

Solution Xerox® PrintSafe

Guide de l'utilisateur



©2015 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox et le Dessin® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe®, Acrobat® et Postscript® sont des marques commerciales ou des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Microsoft® NET, Windows®, Windows Server®, Windows 7® et Windows 8® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Xerox PDF Reader optimisé par Foxit Software Company (<http://www.foxitsoftware.com>).

Ce produit comprend du logiciel développé par Aspose (<http://www.aspose.com>).

BR16139. Version du document : 1.0. Octobre 2015.

Table des matières

Introduction.....	1
Présentation de la solution Xerox® PrintSafe	1
Systèmes d'exploitation pris en charge	1
Langues prises en charge.....	2
Aide du logiciel Xerox® PrintSafe.....	2
Initiation.....	3
1. Installation.....	3
Préparation du poste de travail	3
Créer un compte	4
2. Impression.....	4
Procédures	6
Installation de files d'attente réseau partagées pour la configuration du serveur d'impression.....	6
Installation du client du poste de travail pour les configurations de serveur d'impression client	6
Changer et afficher les paramètres dans le client du logiciel Xerox® PrintSafe.....	7
Vérifier que l'imprimante a été bien installée.....	8
Imprimer vers une imprimante PrintSafe à partir d'un poste de travail.....	8
Enregistrement de votre carte d'identification pour créer un compte.....	9
Connexion/Déconnexion de l'imprimante.....	9
NIP secondaires.....	10
Autre connexion	10
Autre connexion - Numéro NIP.....	11
Autre connexion - Numéro de confirmation	11
Autre connexion - Références LDAP.....	12
Impression depuis une imprimante multifonction de Xerox®	12
Libérer les travaux d'impression à partir d'une imprimante configurée pour l'application PrintSafe avec lecteur de cartes seulement.....	14
Identification des incidents	15
Assistance supplémentaire	15

Introduction

Présentation de la solution Xerox® PrintSafe

La solution Xerox® PrintSafe vous permet d'imprimer en toute sécurité vos documents sur des imprimantes partagées ou des appareils multifonctions, à partir de votre bureau Windows et d'un ordinateur portable. Tout document imprimé en utilisant le logiciel PrintSafe sera disponible à partir de votre choix d'imprimantes ou d'appareils multifonctions activés pour le logiciel PrintSafe. Votre document est imprimé uniquement lorsque vous le libérez spécifiquement sur l'imprimante choisie. Aucun souci à vous faire concernant les autres personnes qui pourraient voir vos informations confidentielles à l'imprimante, puisque la sécurité de vos informations est préservée.

PrintSafe prend en charge deux architectures de serveur d'impression différentes :

- Un serveur d'imprimantes centralisé où les travaux d'impression sont gérés sur un serveur séparé tout en attendant d'être libérés.
- Un serveur d'impression basé sur un client local permettant aux travaux d'être maintenus sur votre ordinateur.

Votre administrateur système décidera de l'architecture qui convient le mieux à votre environnement. L'opération de préparation de votre ordinateur pour l'impression vers PrintSafe sera différente suivant l'architecture d'impression choisie par votre administrateur.

La solution Xerox® PrintSafe fonctionne à la fois avec les appareils de marque Xerox® et autres. Pour les appareils de marque Xerox dotés de la plate-forme EIP (Extensible Interface Platform), PrintSafe prend en charge une authentification basée sur carte d'identification et une application EIP qui vous permet de choisir quels travaux imprimer. Pour les appareils de marque autre que Xerox ou qui ne sont pas dotés de la plate-forme EIP, PrintSafe permet d'imprimer automatiquement vos travaux en glissant votre carte d'authentification.

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Vista
- Windows 7
- Windows 8

- Windows Pro (tablettes)

Remarque : Le client PrintSafe exige .NET 4.5 Framework. Il peut être téléchargé à partir de Microsoft.

Langues prises en charge

Anglais
Portugais
Français
Italien
Allemand
Espagnol

Aide du logiciel Xerox[®] PrintSafe

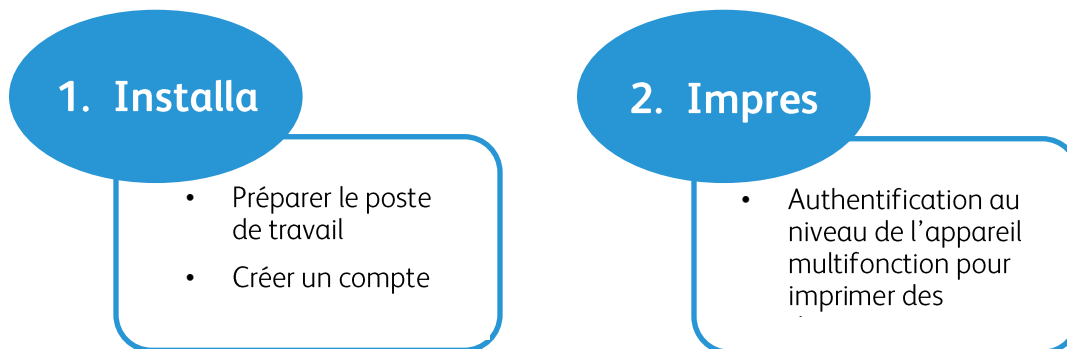
Pour obtenir de l'aide et des informations supplémentaires en utilisant PrintSafe, veuillez contacter votre interlocuteur Xerox[®] PrintSafe.

Vous trouverez aussi de l'aide sur le site <http://www.support.xerox.com/support/xerox-printsafe>.

Initiation

2

Il existe deux étapes clés pour utiliser la solution Xerox® PrintSafe. Les étapes suivantes sont couvertes en détail dans le chapitre Comment procéder de ce guide :



1. Installation

Préparation du poste de travail

Votre administrateur vous indiquera si vous disposez d'une configuration de serveur d'impression centralisé ou de serveur d'impression client. Suivez les instructions fournies pour votre configuration en particulier.

Configuration de serveur d'impression centralisé

Suivez les instructions fournies par votre administrateur pour installer les files d'attente en réseau partagé pour votre système.

Configuration de serveur d'impression client

Installez le client du poste de travail pour votre ordinateur personnel. Votre administrateur système PrintSafe vous enverra un lien vers le dossier Installation et vous exécuterez le fichier .exe qui s'y trouve.

Vérifiez que votre installation fonctionne en cliquant sur le **menu Démarrer**, l'application PrintSafe doit y être listée. Sélectionnez l'application et un lien s'affichera dans la barre d'état système de Windows. Cliquez sur l'**icône PrintSafe** dans la barre d'état système de Windows. Les imprimantes disponibles seront indiquées sur l'écran État.

Créer un compte

Selon la configuration PrintSafe particulière, vous pouvez avoir à créer un compte PrintSafe en vous connectant à l'imprimante la plus proche activée pour PrintSafe avec votre carte d'identification et vos références réseau.

Remarque : Votre administrateur système vous fera savoir si cette étape est nécessaire pour votre installation.

2. Impression

Vous pouvez imprimer vers une imprimante multifonction Xerox® PrintSafe à partir de toute application, de la même manière que vous le feriez à partir de toute autre imprimante Windows. Vous pouvez choisir vos préférences d'imprimante par défaut au moyen de l'élément de menu Préférences d'imprimante ou modifier la façon dont un document spécifique s'imprime en choisissant vos propriétés d'imprimante lorsque vous imprimez votre document.

Une fois que vous avez envoyé vos documents à l'impression :

1. Allez à l'imprimante qui est activée pour PrintSafe.
2. Connectez-vous en utilisant la méthode de connexion qui vous a été attribuée.
3. Sélectionnez l'**application PrintSafe**.
4. Localisez et imprimez vos documents à partir de la liste sur l'écran.
5. Retirez vos impressions dans le magasin de l'imprimante.
6. Déconnectez-vous.

Si votre système Xerox® PrintSafe comprend des imprimantes qui ne prennent pas en charge l'application PrintSafe sur l'écran, vous devrez sélectionner l'imprimante à partir de votre application, avec la même méthode.

Une fois que vous avez envoyé vos documents à l'impression :

1. Allez à l'imprimante PrintSafe.
2. Glissez votre carte d'identification en utilisant le lecteur de cartes rattaché au dispositif réseau pour l'imprimante
3. Vos documents seront automatiquement libérés à l'imprimante.
4. Retirez vos impressions dans le bac de réception de l'imprimante.

Votre administrateur système peut définir les options d'impression suivantes :

- Suppression d'un travail d'impression immédiatement après l'avoir imprimé.
- Enregistrer le travail d'impression dans la liste des documents après l'avoir imprimé, ce qui vous permet de le réimprimer quand vous le souhaitez.

- Période de temps durant laquelle les travaux d'impression resteront dans le système avant d'être automatiquement supprimés.

Remarque : Pour les configurations de serveur d'impression Client, le logiciel PrintSafe conserve votre document d'impression sur votre bureau Windows jusqu'à ce que son impression soit terminée. N'éteignez pas votre ordinateur et ne le mettez pas en hibernation pendant l'impression du travail.

Installation de files d'attente réseau partagées pour la configuration du serveur d'impression

Votre administrateur système fournira une ou plusieurs files d'attente d'impression réseau partagées. Il pourra également fournir des informations spécifiques concernant la façon d'installer ces files d'attente d'impression.

L'une des méthodes pour se faire consiste à aller à vos appareils et imprimantes Windows.

1. Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
2. Sélectionnez **Ajouter un réseau, un appareil sans fil ou une imprimante Bluetooth**.
3. Cliquez sur **L'imprimante souhaitée n'est pas listée**.
4. Choisissez : **Sélectionner une imprimante partagée d'après son nom** et entrez le nom fourni par l'administrateur système, au format : [\\<servername>\<printqueue>](#).
5. Suivez les invites pour terminer l'installation de la file d'attente.
6. Répétez ces étapes le cas échéant pour toute autre file d'attente d'impression réseau partagée.

Installation du client du poste de travail pour les configurations de serveur d'impression client

Remarque : Cette opération est facultative et votre administrateur système vous fera savoir si elle est appropriée pour votre installation de logiciel Xerox® PrintSafe.

1. Ouvrez le dossier **Client.exe** qui vous a été envoyé par votre administrateur.
2. Cliquez deux fois sur le fichier **.exe**.
3. Sélectionnez la langue dans la liste et cliquez ensuite sur **OK**.
4. Suivez les invites de l'écran de l'assistant PrintSafe pour installer le logiciel.

5. Cliquez sur **Démarrer** dans l'angle inférieur droit de l'écran. Votre lien Xerox® PrintSafe s'affichera dans la liste.
6. Cliquez sur **Xerox® PrintSafe**. L'application PrintSafe est maintenant disponible dans le bouton (chevron) de la barre d'état du système, dans l'angle inférieur droit de l'écran.
7. Cliquez sur **l'icône de la barre d'état du système** et cliquez ensuite deux fois sur **l'icône Xerox® PrintSafe**. L'écran État s'affiche ensuite :
 - **État de connexion du serveur** - confirme si le serveur est prêt à être utilisé. Cliquez sur **Enregistrer les journaux systèmes** pour enregistrer les informations du journal que vous choisissez.
 - **État de l'imprimante** - affiche l'état de l'imprimante, par exemple si elle est en cours d'initialisation ou si elle a été installée. Dans le cadre du processus d'installation, vous pouvez devoir mettre à jour vos références. Il vous suffit de cliquer sur le bouton **Mettre à jour les références**. Reportez-vous aux étapes 8 à 12.
 - **Alertes** - listent toutes les alertes qui se sont produites, y compris à la réception d'un nouveau travail. Cliquez sur **Effacer toutes les alertes** pour supprimer les alertes listées.

Les étapes 8 à 12 sont facultatives. Les références système sont nécessaires pour se connecter au serveur et télécharger les pilotes d'impression appropriés. La mise à jour de vos références n'est en général pas nécessaire. Toutefois, en cas d'erreur lors de l'installation de la file d'impression, le fait de fournir les références *peut* corriger le problème. Veuillez contacter votre administrateur système pour en discuter.

8. Dans la zone État de l'imprimante, cliquez sur le bouton **Mettre à jour les références**.
9. Entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** que votre administrateur vous a envoyés.
10. Cliquez sur **Test**. Si les informations sont correctes, **Références valides** s'affiche dans la zone État de l'imprimante et une coche de confirmation apparaît près de l'imprimante.
11. Cliquez sur **Enregistrer** et cliquez ensuite sur le **X** dans l'angle supérieur droit de la fenêtre. L'imprimante PrintSafe et le statut passent à **Initialisation**. Lorsque le processus d'initialisation est terminé, le statut passe à **Installé**.

Remarque : Le processus d'initialisation peut demander un peu de temps.

12. Pour fermer la fenêtre, cliquez sur le **X** dans l'angle supérieur droit.

Changer et afficher les paramètres dans le client du logiciel Xerox® PrintSafe

Lorsque vous avez installé le client du logiciel PrintSafe, les options sur le côté droit de l'écran vous permettent de modifier et d'afficher les paramètres appliqués dans le logiciel PrintSafe.

1. Cliquez sur l'icône de la barre d'état du système.
2. Double cliquez sur l'icône du **logiciel Xerox® PrintSafe**. L'écran État s'affiche.
3. Sélectionnez les options suivantes selon ce qui est nécessaire :
 - **Afficher les imprimantes** - affiche les imprimantes PrintSafe qui sont installées ainsi que leur état actuel.
 - **Préférences** – Définissent ce que vous souhaitez que le logiciel PrintSafe ouvre. Vous pouvez activer/désactiver les options pour Afficher les alertes contextuelles et Exécuter au démarrage du système.
 - **À propos de** - affiche les informations concernant la licence du logiciel PrintSafe. Les informations ne peuvent être modifiées.
 - **Quitter** – sélectionnez **Quitter** lorsque vous souhaitez fermer l'application. Une **fenêtre Quitter l'application** s'affiche, recommandant que le logiciel PrintSafe ne suive plus vos impressions. Si **Oui** est sélectionné, l'icône du logiciel PrintSafe ne sera pas disponible dans la barre d'état du système. Pour que l'icône soit à niveau fonctionnelle, cliquez sur **Démarrer > Xerox > Logiciel PrintSafe > Xerox® Client du logiciel PrintSafe**.
4. Cliquez sur le **X** pour fermer la fenêtre.

Vérifier que l'imprimante a été bien installée

Lorsque vous avez une configuration de serveur d'impression centralisé ou de serveur d'impression client, il peut falloir quelques minutes pour que vos imprimantes PrintSafe s'installent. Si les imprimantes n'apparaissent pas dans le délai de 10 minutes, contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide.

1. Cliquez sur **Démarrer > Périphériques et imprimantes**.
2. L'imprimante PrintSafe définie par votre administrateur système doit être disponible.
3. L'imprimante est utilisée régulièrement, cliquez à droite sur **Imprimante PrintSafe** et cliquez sur **Définir comme étant l'imprimante par défaut**.

Remarque : Votre administrateur système vous fournira d'autres informations, le cas échéant, pour votre système.

Imprimer vers une imprimante PrintSafe à partir d'un poste de travail

1. Ouvrez votre document.
2. À partir de votre menu d'applications, cliquez sur **Imprimer**.

3. Sélectionnez l'imprimante **PrintSafe** requise. Si vous avez défini l'imprimante PrintSafe comme étant l'imprimante par défaut, elle sera automatiquement sélectionnée.
4. Faites tout changement nécessaire aux paramètres d'impression et cliquez sur **Imprimer**.
5. Fermez votre document.

Enregistrement de votre carte d'identification pour créer un compte

Avant de pouvoir utiliser l'application PrintSafe sur l'imprimante, vous devez enregistrer votre carte d'identification. Votre administrateur système vous fournira les détails de connexion.

Remarque : Dans la plupart des cas, vos références de connexion seront celles que vous utilisez pour vous connecter à votre PC.

1. Sur l'imprimante multifonction de Xerox® la plus pratique, glissez votre **carte d'identification** dans le lecteur.
2. Lorsque cela vous est demandé, entrez votre **nom d'utilisateur réseau** à l'aide du clavier de l'écran tactile.
3. Sélectionnez **Terminé**.
4. Entrez votre mot de passe réseau.
5. Sélectionnez **Terminé**.
6. Une fois le compte bien créé, vous serez connecté à l'imprimante.
7. Pour vous déconnecter, glissez votre **carte d'identification** en utilisant le lecteur. Votre compte est maintenant créé.

Connexion/Déconnexion de l'imprimante

Après avoir enregistré votre carte d'identification, vous pouvez vous connecter et vous déconnecter des imprimantes multifonctions Xerox® désignées à l'aide de la méthode suivante :

1. Glissez votre **carte d'identification** en utilisant le lecteur. Vous pouvez aussi vous connecter en utilisant le bouton **Autre connexion** sur l'écran tactile, si votre administrateur système a activé cette option et vous a fourni les instructions.
2. Glissez à nouveau votre **carte d'identification** ou appuyez sur le bouton **Connexion/Déconnexion** et sélectionnez **Confirmer** pour vous déconnecter.

Faites toujours en sorte de vous déconnecter de l'imprimante avant de la quitter. Vous faites ainsi en sorte que personne d'autre n'ait accès à l'imprimante en utilisant votre compte.

NIP secondaires

Si votre administrateur système PrintSafe a activé l'option Numéro PIN secondaire, il vous sera demandé de saisir votre propre NIP après vous être connecté à l'imprimante.

Remarque : L'invite Impression secondaire apparaît après l'un des processus de connexion (utilisation de la carte, numéro NIP ou numéro de confirmation).

Il vous sera demandé de créer votre numéro NIP secondaire unique lors de votre première connexion à l'imprimante.

Le numéro NIP secondaire que vous créez ne s'applique qu'à vous et il n'est pas visible par votre administrateur système.

Si vous oubliez votre numéro NIP ou que vous le perdez, contactez votre administrateur système qui réinitialisera les détails de votre profil utilisateur. Vous pourrez ainsi entrer un nouveau numéro NIP secondaire lors d'une prochaine connexion.

Remarque : L'administrateur système peut définir la longueur minimum du numéro NIP de 4 à 8 chiffres. La valeur par défaut est de 4 chiffres.

1. Connectez-vous à l'imprimante en utilisant la méthode d'accès configurée : identification par carte, numéro NIP ou numéro de confirmation.
2. Lorsque l'on vous demande de saisir votre numéro NIP secondaire, entrez votre numéro NIP unique en utilisant le clavier de l'écran tactile.
3. Sélectionnez **Terminé**.
4. Déconnectez-vous.

Faites toujours en sorte de vous déconnecter de l'imprimante avant de la quitter. Vous faites ainsi en sorte que personne d'autre n'ait accès à l'imprimante en utilisant votre compte.

Autre connexion

Votre administrateur système peut avoir activé la fonctionnalité Autre connexion pour votre système PrintSafe. Si tel est le cas, vous trouverez un bouton Autre connexion sur l'écran tactile des imprimantes multifonctions de Xerox®. Il existe trois autres méthodes de connexion possibles. Votre administrateur système vous fera des recommandations quant à la méthode à utiliser. Les méthodes du numéro NIP et du numéro de confirmation peuvent être utilisées en conjonction avec la méthode du numéro NIP secondaire.

Remarque : Reportez-vous à la section NIP de ce guide si votre administrateur système vous a indiqué d'utiliser un numéro NIP secondaire lorsque vous vous connectez.

Autre connexion - Numéro NIP

Pour que vous puissiez accéder à votre imprimante multifonction Xerox® PrintSafe désignée, votre administrateur système devra vous fournir un autre numéro NIP de connexion. Si vous oubliez ou perdez ce numéro, contactez votre administrateur système.

1. Au niveau de l'imprimante, sélectionnez le **bouton Autre connexion** sur l'écran tactile.
2. Sélectionnez **NIP principal : case de saisie** et servez-vous du clavier de l'écran tactile pour entrer votre numéro NIP.
3. Sélectionnez **Terminé**.
4. Pour vous déconnecter, appuyez sur le bouton **Connexion/Déconnexion** sur le panneau de commande et suivez les messages sur l'écran.

Faites toujours en sorte de vous déconnecter de l'imprimante avant de la quitter. Vous faites ainsi en sorte que personne d'autre n'ait accès à l'imprimante en utilisant votre compte.

Autre connexion - Numéro de confirmation

Un numéro de confirmation peut être exigé pour accéder à votre imprimante multifonction Xerox® désignée.

Par défaut, le numéro de confirmation vous sera fourni par un e-mail généré par le système qui sera envoyé à la boîte de réception de votre entreprise.

Le numéro de confirmation se compose de 6 chiffres. Selon les paramètres de votre système, ce numéro peut expirer après une période de temps définie, date après laquelle vous recevrez un nouveau numéro dans un e-mail généré par le système.

Ce numéro n'est pas mémorisé dans votre profil utilisateur. Si l'oubliez ou le perdez, contactez votre administrateur système. Il relancera un nouveau numéro qui vous sera envoyé par courrier électronique.

1. Au niveau de l'imprimante, sélectionnez le **bouton Autre connexion** sur l'écran tactile.
2. Sélectionnez le **Numéro de confirmation : case de saisie** et servez-vous du clavier de l'écran tactile pour entrer votre numéro à 6 chiffres.
3. Sélectionnez **Terminé**.
4. Pour vous déconnecter, appuyez sur le bouton **Connexion/Déconnexion** sur le panneau de commande et suivez les messages sur l'écran.

Faites toujours en sorte de vous déconnecter de l'imprimante avant de la quitter. Vous faites ainsi en sorte que personne d'autre n'ait accès à l'imprimante en utilisant votre compte.

Autre connexion - Références LDAP

Pour accéder à votre imprimante multifonction Xerox® PrintSafe, vous devez utiliser vos références de réseau LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) pour vous connecter.

Il vous sera demandé d'indiquer le nom d'utilisateur et le mot de passe du domaine réseau de votre entreprise.

1. Sélectionnez le **Nom d'utilisateur réseau : case de saisie** et servez-vous du clavier de l'écran tactile pour entrer votre nom.
2. Sélectionnez **Terminé**.
3. Sélectionnez le **Mot de passe réseau : case de saisie** et entrez votre mot de passe.
4. Sélectionnez **Terminé**.
5. Pour vous déconnecter, appuyez sur le bouton **Connexion/Déconnexion** sur le panneau de commande et suivez les messages sur l'écran.

Faites toujours en sorte de vous déconnecter de l'imprimante avant de la quitter. Vous faites ainsi en sorte que personne d'autre n'ait accès à l'imprimante en utilisant votre compte.

Impression depuis une imprimante multifonction de Xerox®

1. Connectez-vous à l'imprimante en utilisant la méthode d'accès configurée : identification par carte, numéro NIP ou numéro de confirmation. L'écran Accueil des services devrait s'afficher.

Remarque : Si l'écran Accueil des services n'est pas visible, appuyez sur le **bouton Accueil des services** sur le panneau de commande et/ou sélectionnez les flèches vers le haut/bas à droite de l'écran pour trouver l'application Xerox® PrintSafe.

2. Localisez et sélectionnez le **bouton Xerox® PrintSafe**. Une fois que l'imprimante a effectué la connexion à l'application, l'écran Liste des documents apparaît.

La liste sur la gauche affiche les documents en attente d'impression. Les documents sont mémorisés d'après la date et l'heure, le document en cours étant en haut de la liste. D'autres pages sont créées lorsque plus de cinq documents sont listés. Plus d'un document peut être sélectionné pour l'impression.

3. Le cas échéant, utilisez les flèches vers le haut/bas pour faire défiler les pages afin de trouver les documents.
4. Sélectionnez les documents requis. Une coche de confirmation apparaît dans la case de sélection du document. Le texte **Documents sélectionnés** s'affiche également sur la liste confirmant le nombre de documents choisis.
5. Le bouton **Imprimer** est désormais disponible. Les boutons qui sont situés au bas de l'écran peuvent être utilisés pour :



Supprimer les documents choisis dans la liste. Un écran d'avertissement s'ouvre demandant si vous souhaitez confirmer la suppression des documents. Sélectionnez **OK** ou **Annuler** pour continuer.



Sélectionnez ou désélectionnez tous les documents dans la liste.



Rafraîchissez l'écran.



Passez entre les écrans Liste des documents et Options d'impression pendant le traitement des documents.

Les options d'impression par défaut sont affichées sur la droite de l'écran.

6. Sélectionnez le **bouton Options**. Les boutons Options ne seront disponibles que si le document peut être modifié. Faites les sélections requises.
 - **Quantité** – Est utilisée pour entrer le nombre d'impressions. La valeur par défaut est 1. Servez-vous des flèches vers la gauche et vers la droite pour augmenter ou diminuer ce nombre.
 - **Noir et blanc** – L'option pour imprimer en couleur n'est disponible et si vous utilisez une imprimante couleur.
 - **Recto verso** – Permet de passer l'impression de recto verso à recto.
 - **Enregistrer après l'impression** – Sélectionnez cette option pour imprimer à nouveau vos documents. Si cette option n'est pas sélectionnée, vos documents sont automatiquement supprimés après l'impression.
7. Sélectionnez toute option requise, puis **OK**.
8. Sélectionnez **Imprimer**. L'écran **Soumission du travail à l'impression** affiche la progression de vos documents.
9. Sélectionnez le **bouton Précédent** pour revenir à l'écran Liste des documents. Cette liste peut être sélectionnée à tout moment.

Remarque : Le bouton **Quitter** est disponible à tout moment. Utilisez-le pour quitter l'application PrintSafe. *Cela ne vous déconnectera pas de PrintSafe* mais permettra d'utiliser d'autres fonctions et fonctionnalités sur l'imprimante, par exemple pour vérifier l'état d'impression de vos documents.

10. Sélectionnez **Quitter**. L'application vérifie que vous souhaitez bien quitter. Le fait de sélectionner le **bouton Retour à l'application** annulera cette demande.
11. Sélectionnez **Quitter maintenant** ou attendez que le temporisateur de 5 secondes se soit écoulé.

12. Appuyez sur le **bouton État du travail** sur le panneau de commande et revoyez la file d'attente des travaux actifs.
13. Si vos documents ne sont pas visibles, sélectionnez l'**onglet Travaux terminés** pour confirmer le statut de l'impression. Le cas échéant, vous pouvez sélectionner un document pour afficher davantage de détails.
14. Retirez vos impressions dans le magasin de l'imprimante.
15. Si cela est nécessaire, appuyez sur le bouton **Accueil des services** pour continuer d'utiliser les fonctions et fonctionnalités de l'imprimante.
16. Après avoir achevé toutes les tâches, déconnectez-vous de l'imprimante.

Libérer les travaux d'impression à partir d'une imprimante configurée pour l'application PrintSafe avec lecteur de cartes seulement

Si votre imprimante PrintSafe ne prend pas en charge l'application pour choisir et libérer vos travaux, vous pourrez toujours libérer vos travaux d'impression.

1. Au niveau de l'imprimante, glissez votre carte d'identification dans le lecteur.

Remarque : Le lecteur de cartes sera branché directement à l'imprimante dans le dispositif réseau associé, à savoir une petite boîte branchée près de l'imprimante.

2. Si l'imprimante prend l'application en charge, la question suivante s'affichera à l'écran : **Souhaitez-vous libérer vos travaux ?** Répondez **Oui** si vous souhaitez que vos travaux d'impression soient libérés. **Non** si vous souhaitez faire quelque chose d'autre, par exemple faire une copie. Tous vos travaux en attente d'impression seront envoyés à l'imprimante.
3. Faites en sorte d'attendre que l'impression de tous vos travaux se termine avant de quitter le site de l'imprimante.

Identification des incidents 4

Le tableau suivant offre des solutions de dépannage :

Problème	Solution
Que faire si je ne peux me connecter à l'imprimante multifonction ?	<ul style="list-style-type: none">• Si le lecteur de carte ne répond pas lorsque vous glissez votre carte, vérifiez que le périphérique n'est pas en mode Économie d'énergie (par exemple, si le voyant Économie d'énergie est allumé). Si l'appareil est en mode Économie d'énergie, quittez ce mode en appuyant sur le bouton Économie d'énergie et en glissant à nouveau votre carte.• Si vous ne pouvez vous connecter en utilisant Autre connexion, lisez soigneusement les invites à l'écran avant de saisir les données. La fonctionnalité Autre connexion peut être configurée pour demander les références de l'utilisateur réseau ou un numéro NIP. Pour la connexion réseau, l'administrateur doit avoir configuré le serveur afin d'exiger un nom d'utilisateur entièrement libellé (par exemple, domaine\nom d'utilisateur). Pour le numéro NIP, vérifiez votre PIN auprès de l'administrateur système.
Que faire si mon travail n'apparaît pas dans l'application PrintSafe EIP ?	<ul style="list-style-type: none">• Si votre travail n'est pas visible dans l'application PrintSafe EIP, vérifiez les instructions pour faire en sorte que l'imprimante multifonction Xerox soit servie par la file d'attente PrintSafe à laquelle vous avez soumis votre travail. Par exemple, si votre système est configuré avec des imprimantes couleur plutôt que des imprimantes monochromes, les travaux d'impression couleur peuvent ne pas être visibles sur les imprimantes multifonctions noir et blanc.• Si vous vous êtes connecté au périphérique immédiatement après avoir soumis votre travail, la soumission du travail peut ne pas avoir été achevée au moment de la connexion. Sélectionnez le bouton Rafraîchir la liste des travaux dans l'application PrintSafe pour voir si votre travail est maintenant affiché. Si le travail n'est toujours pas visible, vérifiez que sa soumission a été achevée dans la file d'attente d'impression Windows PrintSafe sur votre PC.• Vérifiez que le PC auquel vous avez soumis votre travail est en ligne (connecté au réseau) et n'est pas éteint ou en hibernation.• Vérifiez que vous avez lancé l'impression dans la limite de temps d'auto suppression du système. L'administrateur système peut définir la période durant laquelle les travaux d'impression sont conservés dans le système. Si votre travail a été supprimé par erreur, contactez votre administrateur système ou renvoyez le travail.• Si vous ne pouvez toujours pas imprimer, contactez votre administrateur système.

<p>Que faire si mon travail ne s'imprime pas après avoir été libéré ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le PC auquel vous allez soumis votre travail est en ligne et n'est pas éteint ou en hibernation. • Vérifiez la liste État travail > Travail actif sur l'imprimante multifonction pour voir si le travail est en attente pour manque de ressources. Si le travail est maintenu en attente pour manque de ressources, consultez les détails du travail pour déterminer quel support doit être rechargé afin de pouvoir l'imprimer. • Vérifiez la liste État travail > Travaux terminés sur l'imprimante multifonction pour vérifier que le travail n'a pas été supprimé suite à des erreurs.
<p>L'imprimante demande que du papier soit placé alors qu'elle devrait faire la substitution.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La fonctionnalité de substitution du support dépend des informations reçues de l'imprimante. Certaines imprimantes ne fournissent pas les informations requises sur les magasins pour PrintSafe afin de substituer un format papier placé. Contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide supplémentaire. • La substitution du support n'est pas disponible lors de l'impression au moyen des files d'attente, dans la mesure où les informations relatives aux magasins ne peuvent être déterminées. • Vous avez peut-être choisi un Format de fichier d'origine ou un format de support spécifique pour le travail d'impression. Vérifiez votre travail, changez les paramètres et renvoyez votre travail.
<p>Les options d'agrafage ne sont pas disponibles sur l'écran Paramètres d'impression.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si une agrafeuse existe pour une imprimante donnée, il sera nécessaire d'ajouter ses informations à la copie de la file d'attente d'impression PrintSafe dans Périphériques et imprimantes sur le client du poste de travail de l'utilisateur qui souhaite l'utiliser et la file d'attente d'impression PrintSafe devra avoir été créée en utilisant un pilote de périphérique spécifique. • Sur le poste de travail : <ul style="list-style-type: none"> – Cliquez sur File d'attente d'impression > Propriétés de l'imprimante > onglet Configuration. – Sélectionnez les informations Agrafeuse / Module de perforation / Module de finition pertinentes et cliquez sur Enregistrer. <p>Remarque : Si vous libérez un travail d'impression exigeant des options sur une imprimante sur laquelle ces options sont disponibles, l'imprimante multifonction traitera la requête. Si l'imprimante n'offre physiquement pas ces options, elle les ignorera mais imprimera malgré tout le travail.</p>

<p>Le client de mon poste de travail n'a pu être installé. Le message Erreur d'installation est affiché.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'installation des Redistributables Microsoft Visual C++, qui font partie de l'installation client du logiciel Xerox® PrintSafe peuvent demander plus de temps que ce à quoi s'attend le programme d'installation. C'est un cas plutôt rare, toutefois le problème est presque toujours résolu en relançant l'installation du client du logiciel Xerox® PrintSafe. Les Redistributables Microsoft Visual C++ auront fini l'installation et le client du logiciel Xerox® PrintSafe pourra poursuivre son opération.
---	--

Assistance supplémentaire

Pour avoir de l'aide supplémentaire, consultez notre site Internet clients à l'adresse www.xerox.com ou contactez le Centre services de Xerox®.

Le Centre services de Xerox® voudra connaître le nom et le lieu d'exercice de votre entreprise, ainsi que la nature du problème.

Contactez l'administrateur système qui est responsable de la solution Xerox® PrintSafe.