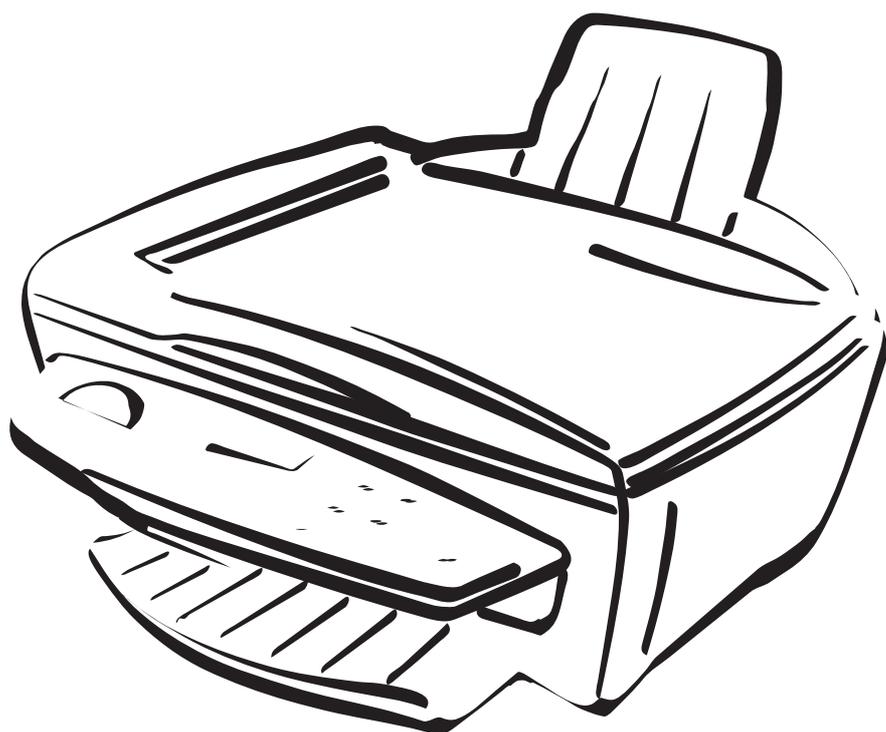
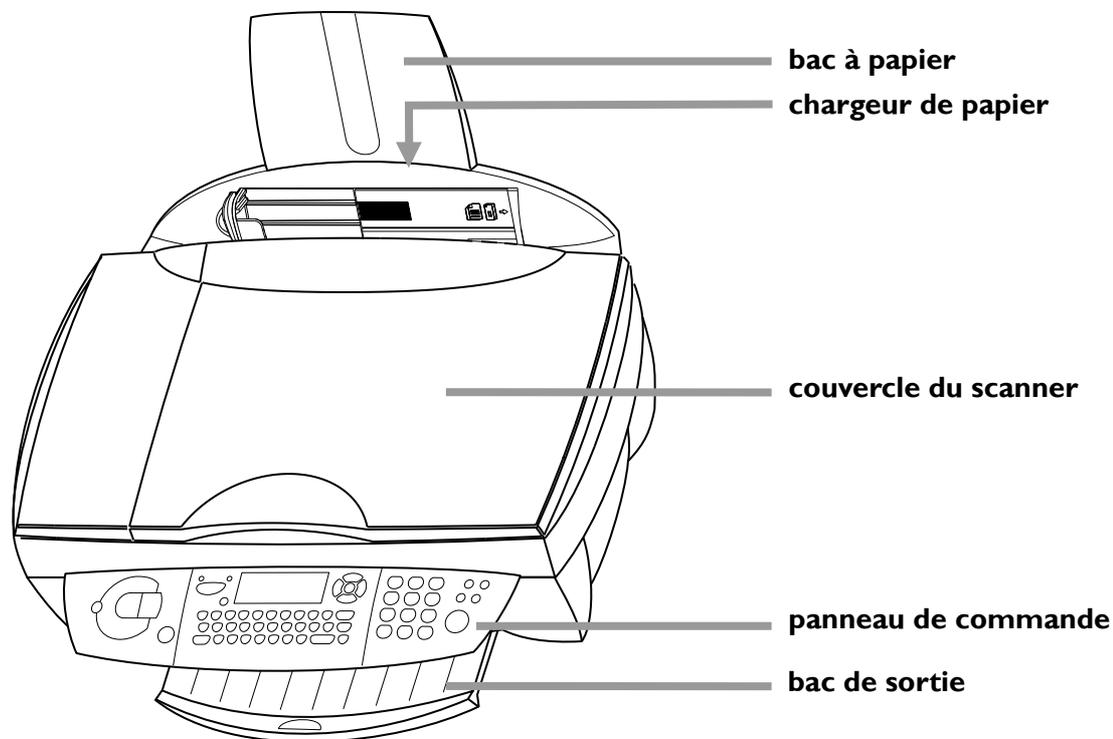


MF-JET 450

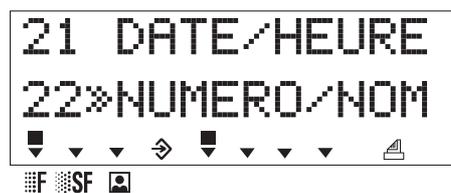


PHILIPS

Présentation de la machine



Symboles de l'écran



Les options sélectionnées sont signalées par une flèche (*).

Résolution :

- texte et graphiques
- petite police et graphiques
- photo

Si aucune des trois flèches (▼) à gauche de l'écran n'est marquée du symbole ■, l'appareil est en mode standard.

transmission de fax ou de SMS

Le carré (■) sur les quatre flèches (▼) au milieu de l'écran indique l'espace occupé en mémoire.

activé : les fax sont reçus automatiquement

clignotant : les fax sont conservés en mémoire

désactivé : la mémoire est pleine ou vous avez arrêté la réception automatique des télécopies

Présentation des fonctions

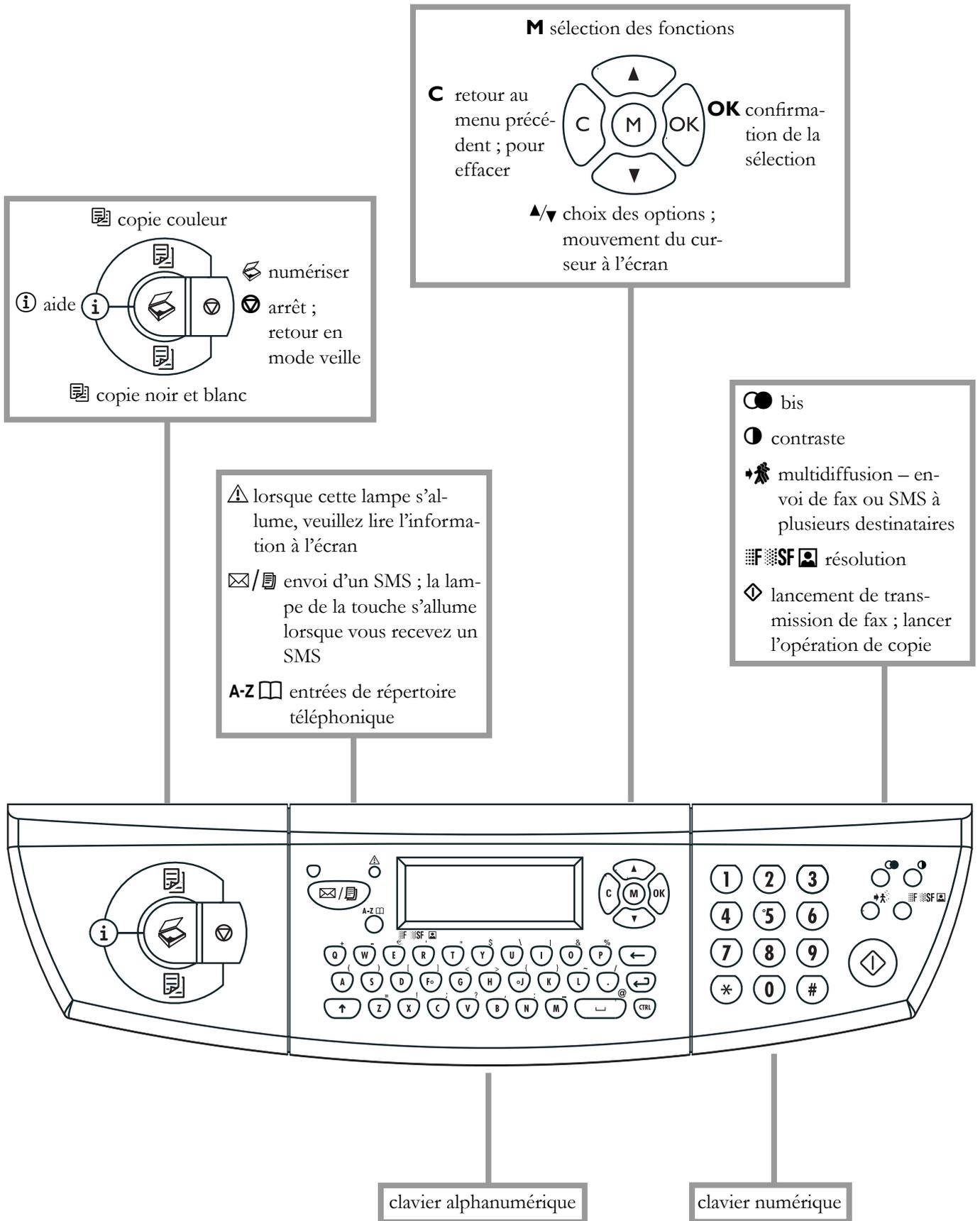


Table des matières

Mesures de sécurité 5

Installation 6

Déballage.....	6
Installation.....	6
Chargement du papier.....	6
Ligne téléphonique.....	7
Autres appareils.....	7
Secteur.....	9
Choix du pays.....	9
Installation des cartouches.....	9
Alignement des cartouches.....	10
Vos numéro et nom.....	10
Date et heure.....	10
Connexion à l'ordinateur.....	10
Installation du logiciel.....	11

Paramètres 16

Date et heure.....	16
Vos numéro et nom.....	16
Pays et langue.....	16
Fonction AIDE ⓘ.....	16
Numéris ou Twin.....	16
Type de réseau.....	16
Téléphone additionnel.....	17
Répondeur externe.....	17

Répertoire A-Z 📖 18

Ajout de nom.....	18
Ajout de liste.....	18
Modification.....	18
Suppression.....	18
Impression.....	18
Transfert vers un ordinateur.....	18

Fax 20

Envoi d'un fax 📠.....	20
Bis 🗨️.....	20
Multidiffusion 📡.....	20
Résolution 📄SF 📄.....	21
Contraste 🗨️.....	21
Réception de télécopies.....	21
Répondeur pour fax.....	21
Rapport de transmission.....	21
Transmission différée.....	22
Relève et dépôt.....	22
Téléphone additionnel.....	22

Copie 23

Insertion d'un document.....	23
Copie standard 📄.....	23
Copie originale 📄.....	23

Numérisation vers l'ordinateur 📄..... 25

Insertion d'un document.....	25
Numérisation d'un document.....	25

Impression 27

SMS..... 29

Envoi d'un SMS 📧/📄.....	29
Réception d'un SMS.....	29

Paramètres avancés 31

Liste des paramètres.....	31
Paramètres de télécopie.....	31
Paramètres SMS.....	31
Paramètres de numérisation.....	32
Paramètres de l'imprimante.....	32

Trucs et astuces..... 33

Pour commander des consommables.....	33
Changement des cartouches.....	33
Capacité des cartouches.....	35
Journal.....	35
Commandes.....	35
Verrouillage.....	35
Entretien et maintenance.....	36

Annexes..... 38

Liste des fonctions.....	38
Paramètres techniques.....	39
Caractéristiques techniques.....	39
Garantie.....	40
Index.....	42

Mesures de sécurité

Veillez lire et respecter tous les avertissements et instructions.

Il est recommandé d'installer le MF-JET 450 sur une surface plane et stable. La surface doit être lisse et horizontale. Une chute du MF-JET 450 peut provoquer des dommages à l'appareil ou causer des blessures graves, plus spécialement chez des enfants en bas âge. Placez votre appareil multifonctions à une distance d'au moins 10 cm des appareils et objets électriques.

N'exposez pas le MF-JET 450 à la lumière directe des rayons du soleil. Ne le placez pas près d'un radiateur, d'un chauffage, d'une radio, d'un téléviseur ou d'un système de climatisation. Évitez tout contact avec la poussière, l'eau ou des produits chimiques.

Assurez-vous que l'espace est bien ventilé tout autour de l'appareil. Ne rangez pas l'appareil dans un endroit clos tel qu'une boîte, une étagère ou un placard. Ne couvrez pas l'appareil multifonctions. Ne le posez pas sur des surfaces instables comme les lits, duvets, coussins, canapés ou tapis, car cela peut entraîner un risque de surchauffe et d'incendie.

Utilisez uniquement l'alimentation électrique fournie avec le produit. L'utilisation d'une alimentation non agréée peut endommager le MF-JET 450.

Ne touchez pas les fils du téléphone ni les câbles d'alimentation s'ils sont mal isolés ou endommagés, à moins qu'ils ne soient débranchés.

Si le boîtier ou l'alimentation (notamment les câbles d'alimentation ou du téléphone) de votre appareil sont endommagés, débranchez votre MF-JET 450. L'appareil multifonctions ne peut être démonté que par une personne dûment autorisée à effectuer la maintenance.

Débranchez le MF-JET 450 du secteur et de la ligne téléphonique avant de procéder à son nettoyage. N'utilisez jamais de produits de nettoyage liquides ou gazeux (spray, produit à récurer ou à polir, alcool etc.).

N'exposez pas l'appareil à la pluie ou à toute autre source d'humidité. Cela pourrait entraîner un risque de choc électrique ou de feu. Si un liquide est accidentellement introduit dans le MF-JET 450, débranchez immédiatement la prise électrique et faites inspecter l'appareil.

Si vous souhaitez utiliser un combiné sans fil supplémentaire, laissez une distance d'au moins 15 cm entre l'appareil et la base du combiné sans fil pour éviter des interférences acoustiques.

Sa conformité aux normes en vigueur a été testée EN 60950 ou IEC 60950. Il ne peut-être utilisé qu'avec des systèmes téléphoniques et une installation électrique conformes à ces normes.

Par temps d'orage, débranchez l'appareil du secteur et de la ligne téléphonique. Si vous ne pouvez pas débrancher le MF-JET 450, évitez d'utiliser l'appareil ou le téléphone pendant un orage. Cela pourrait entraîner un risque de choc électrique à cause des éclairs et endommager l'appareil.

L'appareil multifonctions est destiné à être utilisé uniquement dans le pays où vous l'avez acheté. Il est conforme aux prescriptions des services de télécommunications.

Installation

Installation

Déballage

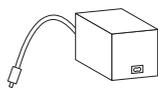
Déballer la boîte et vérifier que vous disposez bien des éléments suivants :



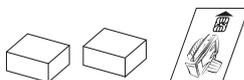
câble téléphonique avec prise (spécifique au pays)



câble d'alimentation avec prise



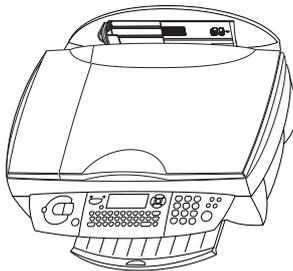
alimentation



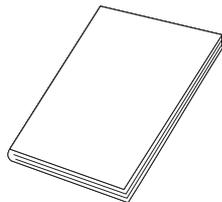
cartouches d'encre et carte de démarrage « Plug'n'print »



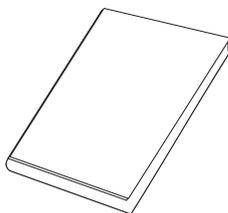
bac à papier



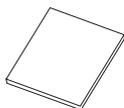
appareil



guide d'utilisation



guide d'installation

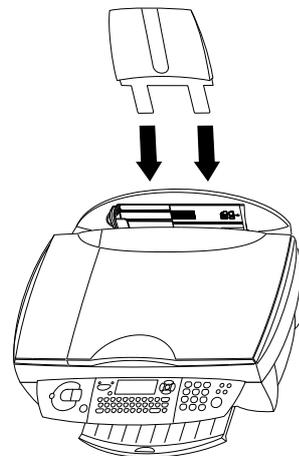


CD d'installation

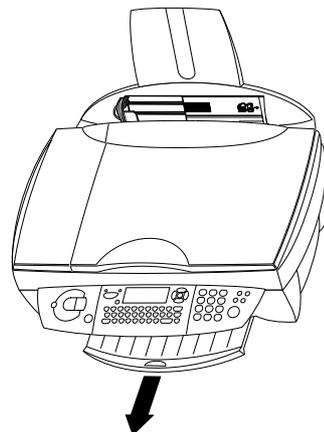
Installation

Veillez lire tous les avertissements et instructions et vous y conformer !

- 1 Insérez le bac à papier dans la fente située derrière le mécanisme de chargement du papier.



- 2 Tirez sur le plateau de sortie.



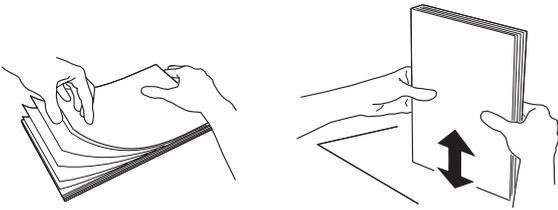
Chargement du papier

N'utilisez que du papier spécialement destiné à une impression par jet d'encre (format de papier est **A4** 210×297 mm, 80 g/m²). Veuillez respecter les instructions du fabricant.

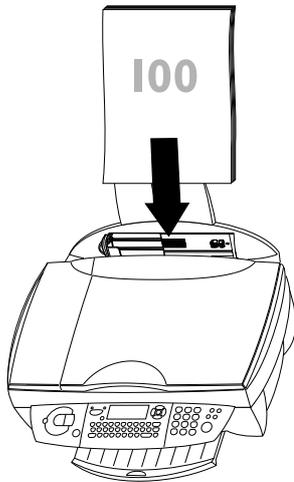
⚠ Ne pas charger de papier pendant que le MF-JET 450 imprime !

Si du papier s'est coincé, voir chapitre **Trucs et astuces** / Chargement du papier.

- 1 Pour éviter que plusieurs feuilles ne s'introduisent en même temps dans l'appareil, commencez par ventiler la rame de papier pour séparer les feuilles, puis redressez le paquet sur une surface plate avant de le replacer dans le chargeur de papier.

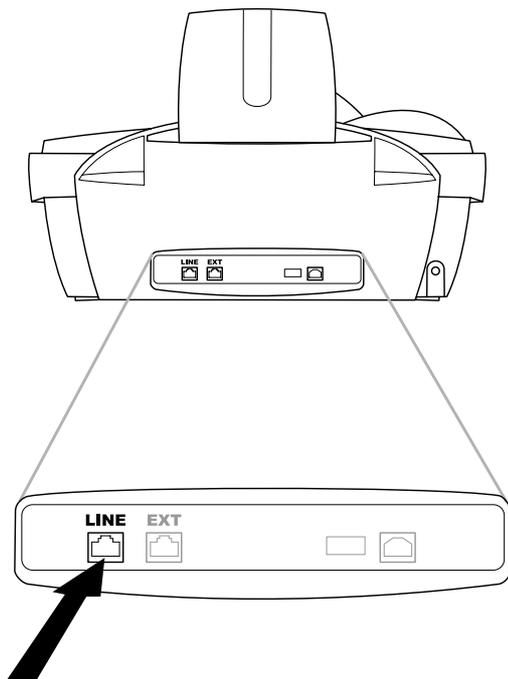


- 2 Vous pouvez insérer un **maximum de 100 feuilles** de papier, jusqu'à la butée, dans le mécanisme de chargement du papier.



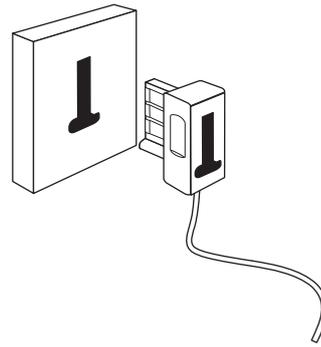
Ligne téléphonique

Commencez par raccorder la petite fiche du câble téléphonique à la prise nommée **LINE** (à l'arrière de votre appareil).



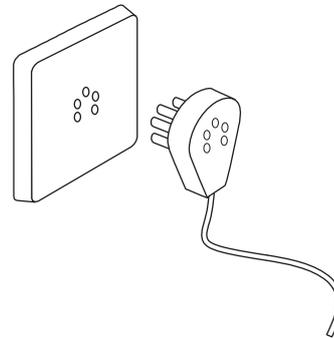
France

Connectez la fiche téléphonique à la prise murale.



Belgique

Raccordez la fiche téléphonique à la prise téléphonique.



Autres appareils

Vous pouvez utiliser d'autres appareils sur votre ligne téléphonique en plus de votre appareil, comme par exemple des téléphones supplémentaires, des téléphones sans fil, des répondeurs, des compteurs téléphoniques (non disponibles en France) ou des modems (voir chapitre **Paramètres** / Téléphone additionnel).

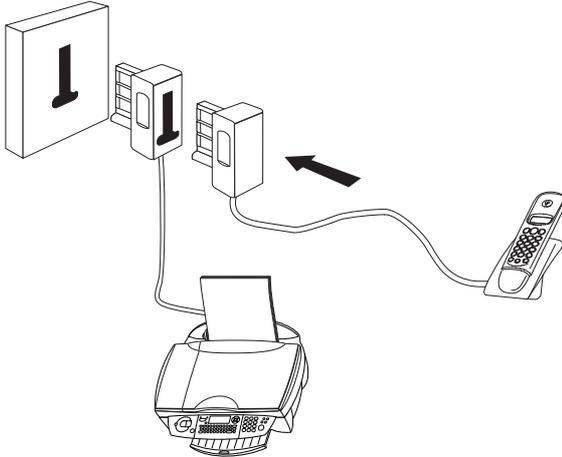
Si vous utilisez sur la même ligne un téléphone sans fil compatible avec la fonction SMS, il est impossible de prévoir avec certitude si la réception SMS se fera sur votre appareil ou sur l'autre téléphone sans fil. La réception SMS n'est en tout cas possible que sur un seul appareil. Essayez de désactiver la réception SMS sur le téléphone sans fil supplémentaire.

Si vous désirez utiliser des installations supplémentaires spéciales avec votre appareil, veuillez contacter votre revendeur.

Installation

En France

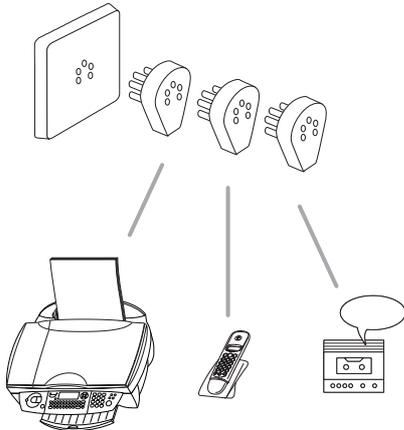
Si vous installez un appareil supplémentaire (téléphone, répondeur, modem) sur la même prise, vous obtiendrez le fonctionnement idéal.



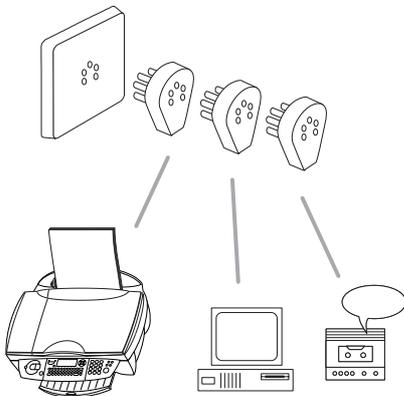
En Belgique

Si vous raccordez d'autres appareils (téléphone, répondeur, modem, compteur téléphonique) à la même prise téléphonique faites attention aux possibilités de l'ordre de raccordement :

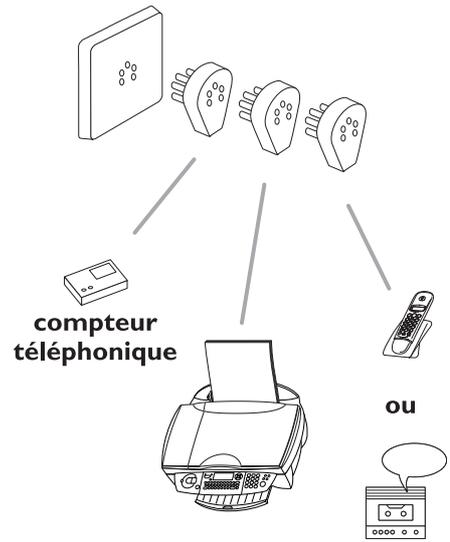
Variante 1



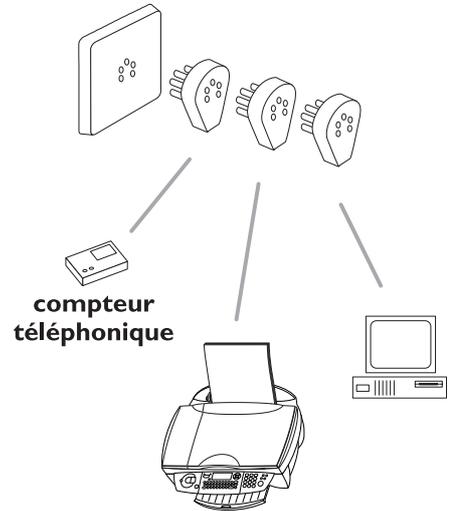
Variante 2



Variante 3

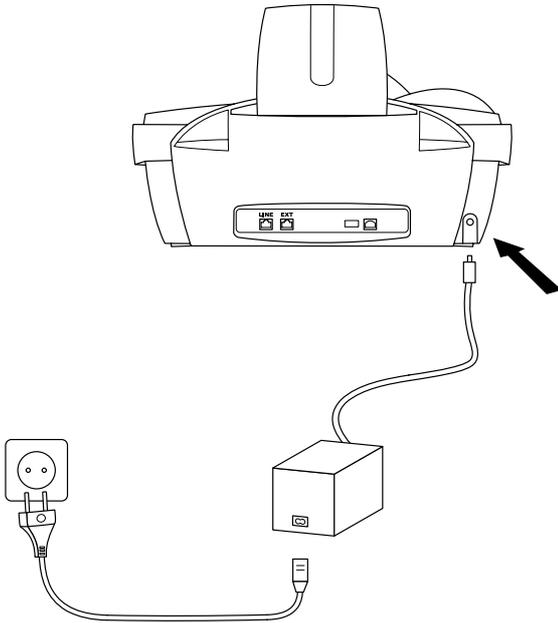


Variante 4



Secteur

Branchez l'adaptateur au MF-JET 450 (à l'arrière de votre appareil sur le côté) puis utilisez le câble d'alimentation pour raccorder l'alimentation à une prise secteur.



Une fois le MF-JET 450 relié au secteur, il va vous guider dans la configuration standard :

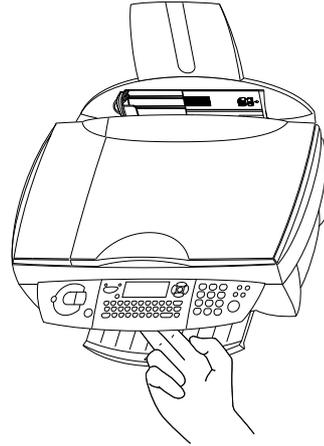
Choix du pays

- 1 Appuyez sur **OK**.
- 2 Utilisez les touches ▲/▼ pour sélectionner votre pays.
- 3 Appuyez deux fois sur **OK**.

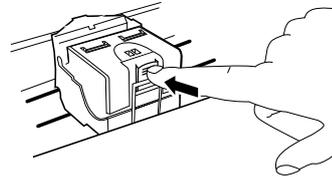
Installation des cartouches

Avant de pouvoir recevoir ou copier des documents, votre MF-JET 450 doit être équipé de cartouches d'encre. Deux cartouches de démarrage (black/noir et colour/couleur) sont donc fournies pour quelques pages d'essai.

- 1 Ouvrez l'appareil en tirant sur le loquet situé sous le panneau de commande.

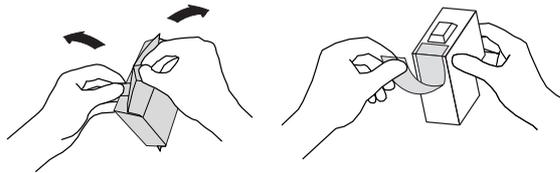


- 2 Appuyez sur le levier situé au milieu du support de cartouche afin de l'ouvrir.

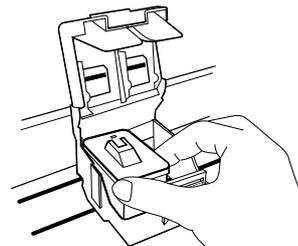


- 3 Sortez les cartouches de leur emballage et retirez la bande protectrice.

⚠ Vérifiez que vous avez enlevé complètement la bande protectrice !
Faites attention à ne pas toucher la buse ni les contacts.

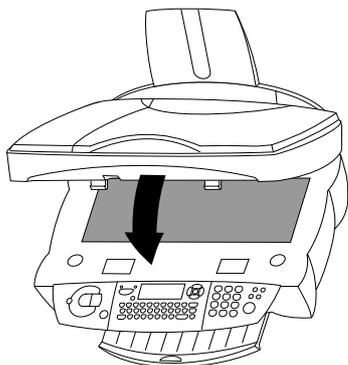


- 4 Insérez la cartouche d'encre **noire**, « nez » vers le bas, dans le compartiment **droit** du support de cartouche.
- 5 Insérez la cartouche d'encre **couleur** dans le compartiment **gauche** du support de cartouche.

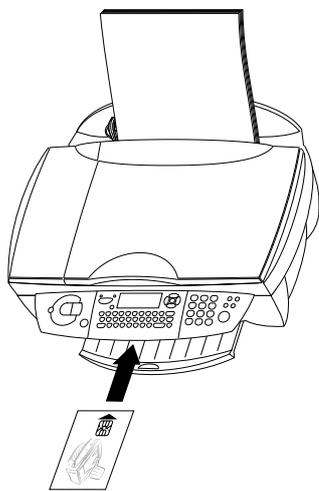


- 6 Fermez le support de cartouche. Le verrouillage du support s'accompagne d'un clic.

7 Fermez l'appareil.



8 Glissez la carte de démarrage « Plug'n'Print », contacts vers le haut, dans son logement situé sous le panneau de commande. Cette carte « Plug'n'Print » permet de charger la cartouche noire aussi bien que la cartouche couleur.



9 Le chargement des cartouches n'est terminé que lorsque l'écran indique :

ACTION TERMINEE

RETIRER CARTE

Répétez la procédure avec la même carte pour la deuxième cartouche.

Alignement des cartouches

Après mise en place des cartouches d'encre, votre appareil multifonctions imprime une page de test qui vous aide à positionner correctement les têtes d'impression des deux cartouches. Ceci est nécessaire pour garantir la meilleure qualité d'impression possible.

- 1 Entrez à l'aide du clavier numérique pour **ENTRER VALEUR A** le numéro du champ dans lequel la flèche apparaît le plus clairement.
- 2 Confirmez par **OK** puis répétez ces étapes pour les valeurs B, C et D. **ENTRER VALEUR B**

Vos numéro et nom

- 1 Entrez votre numéro de fax (jusqu'à 20 chiffres) puis appuyez sur **OK** (pour entrer le signe « + », maintenez appuyée la touche **CTRL** et appuyez sur **Q** ; pour insérer un espace, appuyez sur la touche **␣**).
- 2 Entrez votre nom avec le clavier alphanumérique (jusqu'à 20 caractères). Les caractères spéciaux disponibles sont représentés à droite au-dessus des touches alphabétiques et peuvent être entrés en appuyant simultanément sur **CTRL** et la touche alphabétique correspondante. Pour saisir des majuscules, maintenez la touche **↑** tout en appuyant sur la touche désirée. Si vous avez saisi un caractère erroné vous pouvez le corriger à l'aide de **▲/▼** et **C**. Appuyez sur **OK**.

Date et heure

Saisissez la date et l'heure puis confirmez par **OK**, par exemple **①② ①⑤ ①④ ①⑥ ③① OK** pour le 12 mai 2004 à 16:30.

Connexion à l'ordinateur

⚠ **Premièrement** installez le logiciel et connectez le MF-JET 450 à votre ordinateur à l'aide du câble USB **lorsque vous y êtes invité**.

Configuration requise

Votre ordinateur doit posséder la configuration minimum suivante :

- Processeur Pentium, 200 MHz ou supérieur
- Windows® 98 SE/2000/ME/XP et 128 Mo de RAM
- 300 Mo pour l'installation complète
- Prise USB

⚠ Vous pouvez raccorder votre appareil multifonctions exclusivement à un ordinateur Microsoft® (système d'exploitation Windows®). L'appareil n'est pas compatible avec Linux et un Apple Macintosh®.

Installation du logiciel

Le paquet du logiciel inclut :

- 1 « MF-Inkjet » : installe l'imprimante et le scanner.
- 2 « Photo Impression » : pour un traitement créatif et une qualité d'impression améliorée de vos photos numériques.
- 3 « Paper Port » : affiche et gère rapidement vos documents scannés.
- 4 « Acrobat Reader » : affichage et impression de fichier PDF.

⚠ Premièrement installez le logiciel et connectez le MF-JET 450 à votre ordinateur à l'aide du câble USB **lorsque vous y êtes invité.**

Fermez tous les programmes et applications ouverts avant de démarrer l'installation. Insérez le CD d'installation dans le lecteur de CD-ROM. La procédure d'installation démarre automatiquement. (Si le programme d'installation ne démarre pas, utilisez l'explorateur de Windows® pour localiser votre lecteur de CD d'installation et sélectionnez avec un double clic le programme Launch.exe.)

Installation des produits offerts

- 1 Sur l'écran de démarrage, cliquez sur l'option « Installation des produits ».

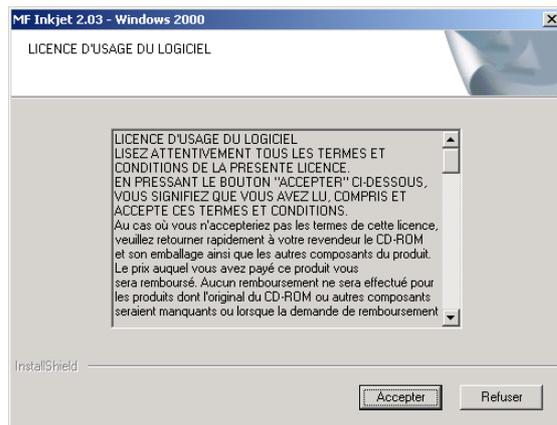


- 2 Si vous souhaitez installer tous les produits proposés (scanner, imprimante, « Photo Impression », « Paper Port »), cliquez sur l'option « Complète ».



- ⚠** Aussi avec ce réglage le programme connu « Acrobat Reader » doit être installé séparément.

- 3 Après l'installation automatique de « Photo Impression » il vous sera demandé d'accepter les conditions de licence.



- 4 Si vous avez déjà connecté le câble USB à votre ordinateur, alors débranchez-le et confirmez par « Suivant ».



Installation

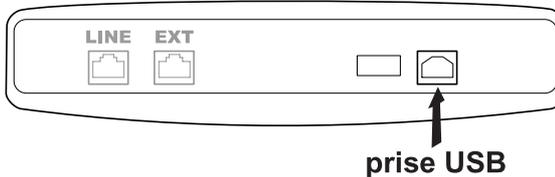
- 5 Windows® XP :** Même si le système vous informe que le périphérique n'a pas réussi le test permettant d'obtenir le logo Windows®, poursuivez l'installation tout à fait normalement.



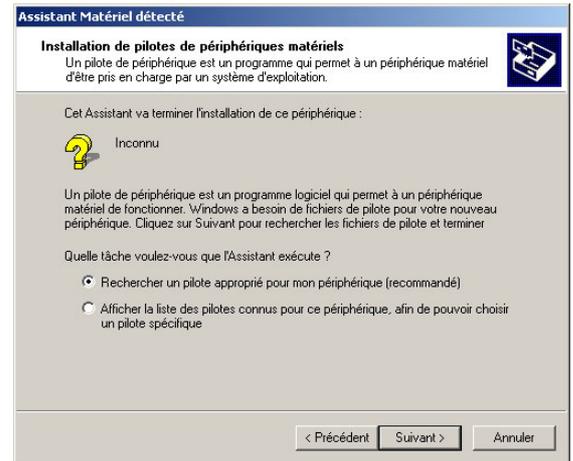
⚠ Votre appareil multifonctions PHILIPS a fait l'objet de contrôles et a été conçu pour être entièrement compatible avec l'environnement Windows® XP.

- 6** Suivez les indications de l'écran et connectez l'appareil à l'ordinateur à travers le câble USB. Confirmez par « Suivant » (chez les systèmes informatiques « vites » le fenêtre **7** s'ouvre aussi sans confirmation).

La prise USB se trouve à l'arrière de l'appareil.



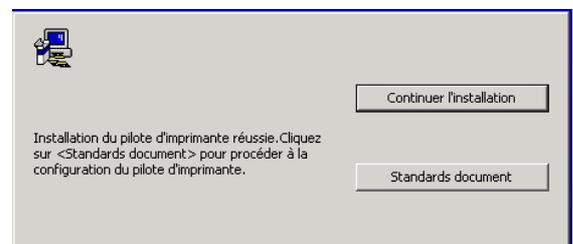
- 7** En confirmant par « Suivant » le logiciel cherchera automatiquement le pilote approprié pour votre MF-JET 450.



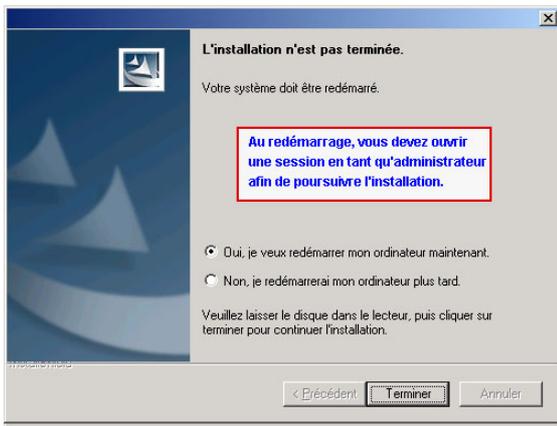
- 8** Faites attention que la fenêtre « Lecteurs de CD-ROM » soit marquée et confirmez par « Suivant ».



- 9** Sous « Standards document » vous pouvez faire des réglages spéciaux pour l'imprimante. Cliquez sur « Continuer l'installation » pour achever l'installation du pilote d'impression.



10 Il vous sera demandé de démarrer à nouveau votre ordinateur. Laissez le CD d'installation dans le lecteur de CD, après le redémarrage l'installation sera automatiquement achevée.



Vous pouvez également redémarrer l'ordinateur ultérieurement pour éventuellement travailler ou sauvegarder des programmes encore ouverts et non enregistrés.

Installation produit par produit

1 Sur l'écran de démarrage, cliquez sur l'option « Installation des produits ».



2 Si vous ne voulez installer que certains produits, cliquez sur l'option « Au choix ».



3 Sélectionnez les produits à installer en cliquant sur les options correspondantes.

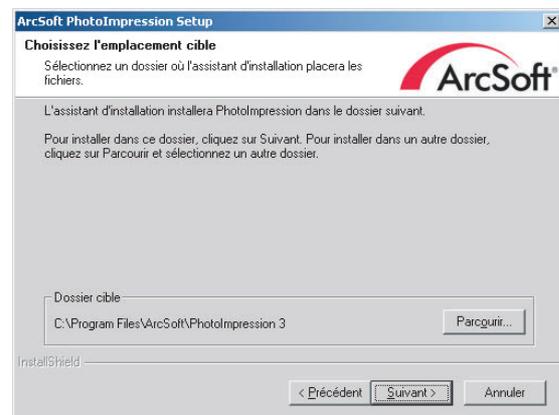
Exemple : Installation de « Photo Impression » :



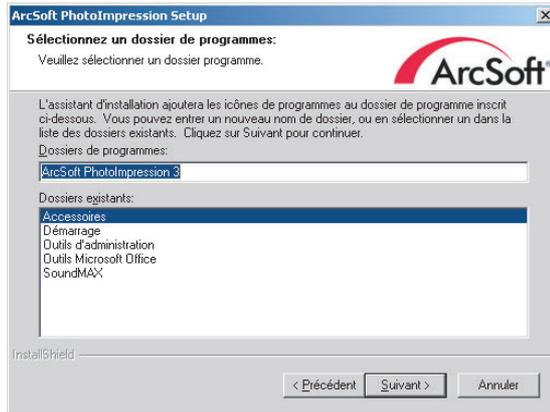
Cliquez sur « Suivant », puis suivez les instructions qui apparaissent à l'écran. Vous serez invité à accepter le contrat de licence.



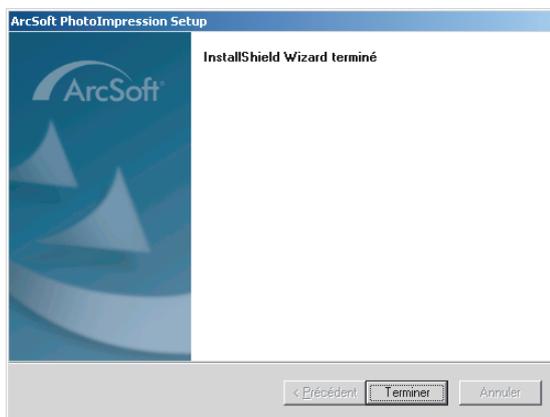
Le programme vous propose d'enregistrer « Photo Impression » par défaut dans un dossier d'installation déterminé. Vous pouvez cependant sélectionner un autre dossier cible.



Si vous acceptez le nom de dossier proposé, cliquez sur « Suivant ».



Pour terminer l'installation de « Photo Impression », cliquez sur « Terminer ».

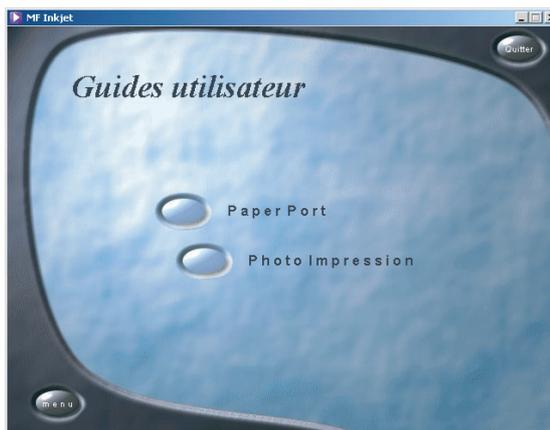


⚠ Vous pouvez installer « Paper Port », « MF-Inkjet » et « Acrobat Reader » de la même façon !

À l'issue de l'installation de « MF-Inkjet » vous êtes invité à redémarrer votre ordinateur.

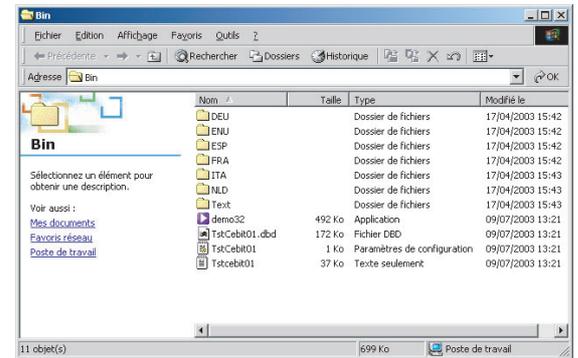
Guides utilisateur

Pour en savoir plus sur les produits « Paper Port » et « Photo Impression », cliquez sur l'option « Guides utilisateur » de l'écran de démarrage. Un fichier PDF vous informera sur le produit choisi.



Vu d'ensemble du contenu du CD d'installation

Pour en savoir plus sur le contenu du CD d'installation cliquez sur l'option « Explorer contenu du CD » de l'écran de démarrage.

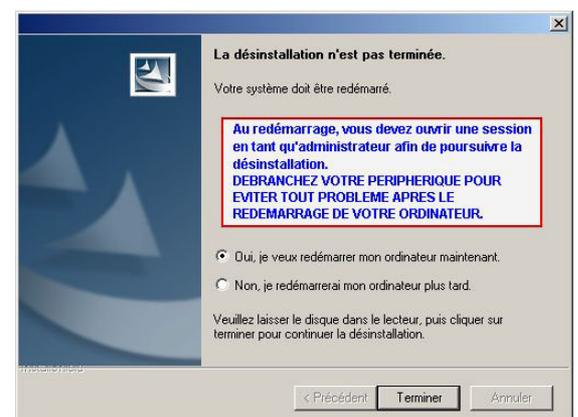


Désinstallation des produits

1 Pour supprimer des produits déjà installés, cliquez sur l'option « Désinstallation des produits » de l'écran de démarrage. Si vous voulez désinstaller tous les produits, cliquez sur « Complète » :

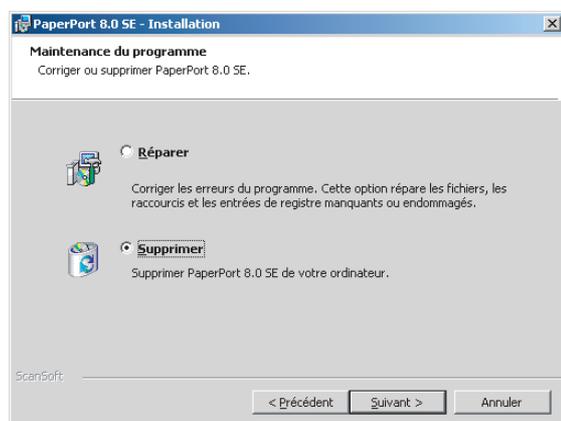


Après la désinstallation de « Photo Impression », votre pilote « MF-Inkjet » est retiré. Confirmez en appuyant sur « Terminer ». Il vous est demandé de redémarrer l'ordinateur et débrancher la connexion USB. Laissez le CD-ROM dans le lecteur de CD.



Vous pouvez également redémarrer l'ordinateur ultérieurement pour éventuellement travailler ou sauvegarder des programmes encore ouverts et non enregistrés.

Après redémarrage, la désinstallation de « Paper Port » est terminée. Vous pouvez choisir entre les options « Réparer » et « Supprimer ». Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



- 2 Si vous ne voulez désinstaller que certains produits, cliquez sur l'option « Au choix ». Le CD-ROM vous guide pour la désinstallation du produit sélectionné.



⚠ L'option « Menu » vous permet le cas échéant de revenir à l'écran de démarrage.

Paramètres

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres courants en appuyant sur **M**, **5****4** et **OK**. Pour revenir en mode veille, appuyez sur **7** autant de fois que nécessaire.

Si vous voulez changer ou modifier vos paramètres spéciaux, vous avez à votre disposition les fonctions suivantes :

Date et heure

- 1 Appuyez sur **M**, **2****1** puis **OK**.
- 2 Saisissez la date et l'heure puis confirmez par **OK**, par ex., **1****2** **0****5** **0****4** **1****6** **3****0** **OK** pour le 12 mai 2004 à 16:30.

Vos numéro et nom

- 1 Appuyez sur **M**, **2****2** puis **OK**.
- 2 Entrez votre numéro de fax (jusqu'à 20 chiffres) puis appuyez sur **OK** (pour entrer le signe « + », maintenez appuyée la touche **CTRL** et appuyez sur **Q** ; pour insérer un espace, appuyez sur la touche **␣**).
- 3 Entrez votre nom avec le clavier alphanumérique (jusqu'à 20 caractères). Les caractères spéciaux disponibles sont représentés à droite au-dessus des touches alphabétiques et peuvent être entrés en appuyant simultanément sur **CTRL** et la touche alphabétique correspondante. Pour saisir des majuscules, maintenez la touche **↑** tout en appuyant sur la touche désirée. Si vous avez saisi un caractère erroné vous pouvez le corriger à l'aide de **▲/▼** et **C**. Appuyez sur **OK**.

⚠ Votre nom et votre numéro sont transmis en haut de chaque page envoyée avec la date, l'heure et le numéro de pages, si vous les avez saisis dans les fonctions 21 et 22.

Pays et langue

Ces paramètres déterminent la langue de l'affichage et les paramètres du réseau téléphonique local.

- 1 Appuyez sur **M**, **2****0****1** puis **OK**. Utilisez les touches **▲/▼** pour sélectionner votre pays. Il est important de sélectionner le pays dans lequel vous utilisez l'appareil, car l'appareil doit s'adapter aux conditions locales. Appuyez deux fois sur **OK**.

- 2 Pour changer de langue, utilisez les touches **▲/▼** pour sélectionner la fonction **202*LANGUE**, puis confirmez par **OK**. Sélectionnez à l'aide des touches **▲/▼**, puis appuyez sur **OK**.

Fonction AIDE **i**

Appuyez deux fois sur **i**. Vous obtenez une impression vous décrivant brièvement l'utilisation des principales fonctions. Vous trouverez également sur cette page d'AIDE comment obtenir d'autres pages d'AIDE concernant l'utilisation de fonctions particulières.

⚠ Vous trouverez la liste des fonctions du menu du MF-JET 450 dans le chapitre **Annexes** / Liste des fonctions. Vous pouvez imprimer cette liste à l'aide de la fonction 51.

Numéris ou Twin

Votre MF-JET 450 est un appareil analogique (groupe 3). Par conséquent, il ne peut être branché directement à une prise Numéris (France) / Twin (Belgique). Pour cela, vous avez besoin d'un adaptateur ou une installation Numéris / Twin avec des sorties analogiques. Veuillez vous référer au manuel Numéris / Twin.

⚠ Pour les appareils dotés de la fonction SMS : les appareils analogiques doivent être compatibles avec la fonction SMS.

Type de réseau

Les systèmes de central téléphonique privé sont très courants dans les grandes entreprises. Pour établir une connexion à partir d'un central téléphonique privé vers le réseau public, vous devez appuyer sur une touche de façon à obtenir la ligne extérieure.

Un téléphone additionnel raccordé à la ligne de téléphone normale avec votre MF-JET 450 ne doit pas être confondu avec un central téléphonique privé.

Si vous avez raccordé le MF-JET 450 à un réseau privé, vous pouvez mémoriser le préfixe permettant d'obtenir une ligne extérieure.

- 1 Appuyez sur **M**, **2****5****1** et **OK**. Utilisez les touches **▲/▼** pour sélectionner **FRIUE**, puis confirmez par **OK**.

- Utilisez les touches ▲/▼ pour sélectionner la fonction **252*PRÉFIXE**. Appuyez sur **OK**. Entrez le nombre de chiffres et appuyez sur **OK**.

⚠ Terminez en entrant le numéro interne le plus long et ajoutez-y un (par ex., lorsque les numéros internes sont composés de 4 chiffres, entrez 5).

- Appuyez sur la touche adéquate pour atteindre une ligne extérieure. Il s'agit en général du **0**. Confirmez par **OK**.

Si le nombre de chiffres d'un appel interne est dépassé, le préfixe de ligne extérieure s'ajoute automatiquement.

Téléphone additionnel

Si vous avez branché un autre téléphone sur la même ligne, vous pouvez définir le nombre de sonneries que vous entendrez en cas d'appel (voir chapitre **Installation** / Autres appareils).

- Appuyez sur **M**, **2****9****1****2** et **OK**.
- Indiquez un nouveau nombre (3, 4 ou 5) et appuyez sur **OK**.

Répondeur externe

Raccordez le répondeur en suivant les instructions figurant au chapitre **Installation** / Autres appareils.

Pour un fonctionnement optimal de votre répondeur externe, réglez son nombre de sonneries sur un ou deux. Pour éviter que des appels soient pris automatiquement par la gestion des appels, vous devez régler au moins deux sonneries de plus que votre répondeur externe.

Si vous avez éteint le répondeur externe, les appels sont pris par la gestion des appels.

Exemple de réglage :

Sonneries répondeur	2
SONNERIES	4

Astuces :

Le message d'annonce du répondeur ne doit pas excéder 10 secondes.

Évitez de mettre de la musique dans votre message d'annonce.

Si la réception automatique des télécopies est impossible, vous pouvez les réceptionner manuellement en appuyant sur **◆**.

Si votre répondeur dispose d'une « fonction économique » (une fonction avec laquelle le nombre de sonneries peut varier, aussitôt qu'il y a eu de nouveaux messages), il est préférable de désactiver cette fonction.

Votre répondeur peut compter non seulement les nouveaux messages mais également les appels de l'appareil.

Si votre répondeur externe enregistre un signal de télécopie mais que votre appareil multifonctions ne peut recevoir de télécopie, vous devriez contrôler le raccordement de votre répondeur externe. Raccordez le répondeur externe à la prise **EXT** de votre appareil ou à une prise téléphonique en série (voir chapitre **Installation** / Autres appareils).

Répertoire

A-Z

La mémoire de votre MF-JET 450 peut contenir environ 200 numéros et noms. Le nombre exact varie selon la longueur des entrées.

Vous pouvez enregistrer dans le répertoire des entrées simples (noms et numéros) ou des listes (composés de plusieurs entrées).

Les caractères spéciaux disponibles sont représentés à droite au-dessus des touches alphabétiques et peuvent être entrés en appuyant simultanément sur **CTRL** et la touche alphabétique correspondante (par ex., maintenez appuyée la touche **CTRL** et appuyez sur **W** pour saisir un tiret).

Lorsque vous saisissez un nom, vous pouvez utiliser **↑** pour entrer des majuscules (maintenez appuyée la touche **↑** puis écrivez sur la touche de votre choix).

Les touches **▲/▼** vous permettent de déplacer le curseur dans une entrée, et la touche **←** permet de supprimer un caractère.

Ajout de nom

Suivez les instructions à l'écran pour enregistrer une entrée dans le répertoire :

- 1 Appuyez sur **M**, **①①** puis **OK**. Entrez un nom puis appuyez sur **OK**. Entrez un numéro de fax et appuyez sur **OK**.
- 2 L'appareil affecte automatiquement un numéro à l'enregistrement. Pour modifier le numéro d'enregistrement, entrez le chiffre de votre choix et appuyez sur **OK**.
- 3 Utilisez les touches **▲/▼** pour sélectionner **AVEC TOUCHE** si vous souhaitez attribuer une touche de raccourci (une lettre) pour permettre un accès rapide à l'enregistrement. Appuyez sur **OK**.
- 4 Vous pouvez si nécessaire fixer une vitesse de transmission différente pour l'envoi de télécopies. Si la ligne est de bonne qualité, confirmez la vitesse la plus élevée préconfigurée. Appuyez sur **OK**.

L'entrée est enregistrée. Pour appeler une entrée en mémoire, appuyez sur **A-Z**  et choisissez avec **▲/▼**, une touche numérique ou alphabétique l'entrée de répertoire souhaitée.

Ajout de liste

Vous pouvez regrouper plusieurs entrées du répertoire afin de créer une liste, par exemple afin d'envoyer une télécopie à plusieurs personnes simultanément.

- 1 Appuyez sur **M**, **①②** puis **OK**. Entrez un nom pour cette liste et appuyez sur **OK**.
- 2 Appuyez sur un chiffre ou une lettre de raccourci ou utilisez les touches **▲/▼** et **OK** pour sélectionner les entrées et les ajouter à la liste. Appuyez sur **OK**.
- 3 Le numéro identifiant la liste apparaît automatiquement sur l'écran. Il est possible de modifier ce numéro. Confirmez par **OK**.

Modification

- 1 Appuyez sur **M**, **①③** puis **OK**.
- 2 Le répertoire apparaît dans l'ordre alphabétique. Utilisez les touches **▲/▼** pour sélectionner l'entrée ou la liste à modifier. Appuyez sur **OK**.
- 3 Modifiez l'entrée et confirmez chaque étape par **OK**.

Suppression

- 1 Appuyez sur **M**, **①④** puis **OK**.
- 2 Le répertoire apparaît dans l'ordre alphabétique. Utilisez les flèches **▲/▼** pour sélectionner l'entrée ou la liste à supprimer.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Confirmez la suppression par **OK**.

Impression

Appuyez sur **M**, **①⑤** puis **OK**. Le répertoire de vos contacts enregistrés est imprimé dans l'ordre alphabétique.

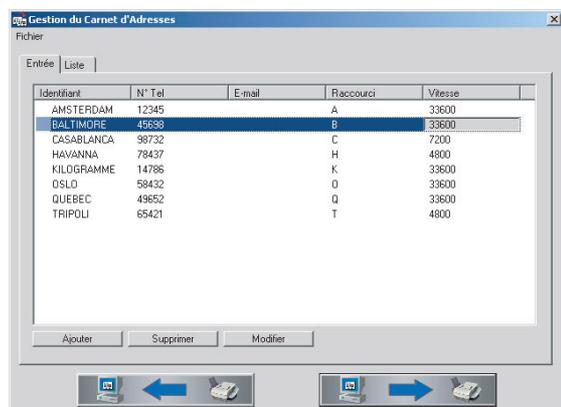
Transfert vers un ordinateur

Si vous avez connecté le MF-JET 450 à un ordinateur, vous pouvez transférer le répertoire sur l'ordinateur pour le modifier.

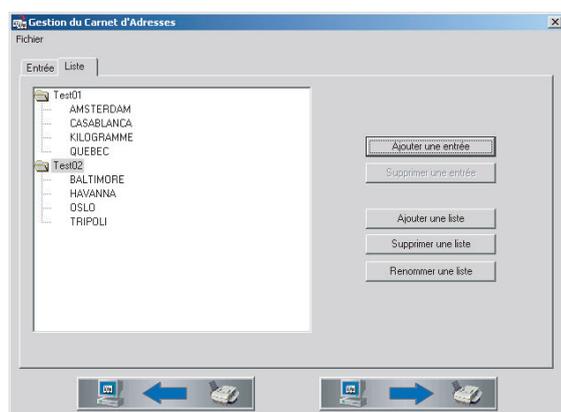
Sur votre ordinateur, cliquez sur Démarrer > Programmes > MF Inkjet > Carnet d'adresse.

Vous pouvez transférer le répertoire de votre ordinateur vers l'appareil multifonctions (et inversement) en cliquant sur le bouton correspondant au bas de la fenêtre.

L'onglet « Entrée » vous permet d'ajouter et d'éditer des entrées au carnet d'adresses.



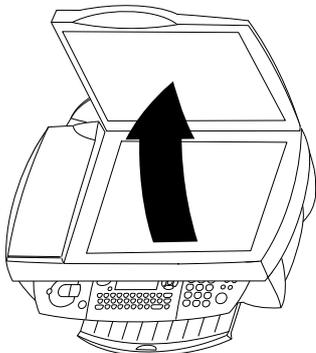
L'onglet « Liste » vous permet d'éditer les listes.



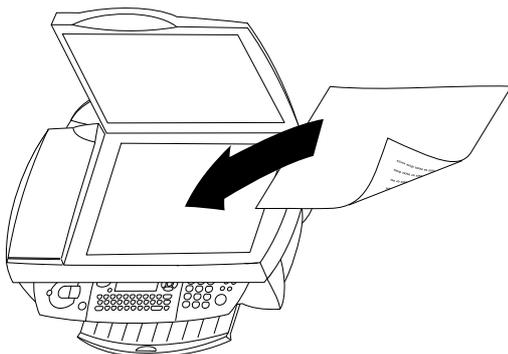
Fax

Envoi d'un fax ◊

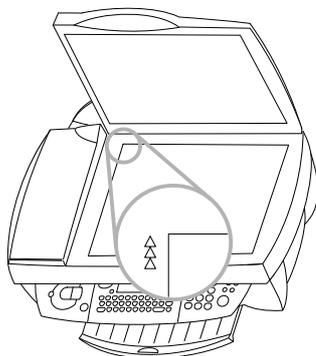
- 1 Soulevez le couvercle du scanner. Vérifiez que la vitre du scanner soit propre avant de disposer le document original (voir chapitre **Trucs et astuces** / Entretien et maintenance).



- 2 Placez le document sur la vitre du scanner avec la **face tournée vers le bas**.



- 3 Disposez-le dans le coin arrière gauche de la vitre du scanner (qui est marqué par des flèches).



Si vous souhaitez numériser des objets en trois dimensions (tels que des pièces ou des fleurs), protégez la vitre avec un film transparent.

⚠ Si votre appareil génère des bandes horizontales, le scanner est peut-être verrouillé (voir chapitre **Trucs et astuces** / Traînées horizontales).

- 4 Composez le numéro de télécopie et appuyez sur ◊. Attendez la fin de la phase de préchauffage de l'appareil et la fin de la numérisation du document en mémoire.
- 5 Si vous souhaitez envoyer une seule page, sélectionnez **ENVOI** à l'aide des touches ▲/▼ et appuyez sur **OK**. Si vous souhaitez faxer plusieurs pages, posez une autre page et sélectionnez **PAGE SUIVANTE**. Appuyez sur **OK**.

Si le destinataire est occupé, une recomposition automatique a lieu après quelques instants.

Une fois la transmission terminée, l'appareil imprime automatiquement un rapport de transmission. Vous pouvez désactiver cette fonction (reportez-vous à la section Rapport de transmission).

Pour annuler la transmission, appuyez deux fois sur ⏏.

Répertoire A-Z 📖

- 1 Insérez un document.
- 2 Appuyez sur **A-Z** 📖 et utilisez les touches ▲/▼, une touche de lettre ou de chiffre pour sélectionner un enregistrement ou une liste dans le répertoire.
- 3 Appuyez sur ◊ pour lancer la transmission.

Bis 🎯

MF-JET 450 enregistre les dix derniers numéros composés dans la mémoire Bis.

- 1 Insérez un document.
- 2 Appuyez sur 🎯 jusqu'à obtenir le numéro voulu. Lorsque le numéro de votre choix apparaît sur l'affichage, appuyez sur ◊ pour lancer la transmission.

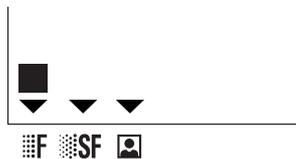
Multidiffusion 🗣️

Vous voudrez peut-être envoyer un document à plusieurs destinataires.

- 1 Insérez un document.
- 2 Vous avez les possibilités suivantes pour entrer des numéros dans la liste des destinataires : Soit vous entrez celle-ci à l'aide des touches numériques soit vous sélectionnez un numéro/une liste dans le répertoire **A-Z** 📖 ou utilisez 🎯. Appuyez sur 🗣️ et entrez d'autres numéros (dix maxi). Appuyez sur ◊.
- 3 Pour annuler la transmission, appuyez deux fois sur ⏏.

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution, si nécessaire. Pour modifier la résolution, appuyer sur  jusqu'à ce que la flèche souhaitée (▼) soit marquée du symbole ■ à l'écran. Si aucun des trois symboles de flèche ne s'affiche, l'appareil est en résolution standard.



standard – documents de bonne qualité, sans dessins ni détails fins

 – documents contenant des dessins ou une petite police

 – documents contenant des dessins aux détails très fins ou de faible dimension

 – photos

Contraste

Si le document est trop clair ou trop foncé, vous pouvez modifier le contraste. Pour cela, appuyez sur  jusqu'à ce que l'écran affiche le contraste souhaité.

Réception de télécopies

Si vous n'avez pas modifié les réglages de réception de télécopies, celles-ci sont réceptionnées automatiquement. (Vous trouverez au chapitre **Paramètres avancés** / Paramètres de télécopie comment modifier les réglages de réception de télécopies.)

Si l'appareil se trouve à cours de papier ou d'encre, les télécopies entrantes sont stockées en mémoire (capacité mémoire de 50 pages environ). Si la mémoire est pleine, plus aucune page ne peut être enregistrée et certaines fonctions ne peuvent plus être exécutées. Videz la mémoire en mettant du papier ou des cartouches et en lançant l'impression des envois de télécopies en appuyant sur .

 Lorsqu'une télécopie a été entièrement imprimée, elle est effacée de la mémoire. Si l'opération d'impression est interrompue, toutes les télécopies qui n'ont pas été complètement imprimées restent mémorisées.

Répondeur pour fax

La mémoire du fax enregistre tous les documents ne pouvant être imprimés immédiatement (voir Réception de télécopies) ou ne devant pas être imprimés. L'icône  permet de suivre l'état du répondeur pour fax :

 **activé** – répondeur pour fax actif

 **clignotant** – documents en mémoire ou en cours de réception

 **désactivé** – mémoire pleine ou vous avez arrêté la réception automatique des télécopies

Pour empêcher l'impression non désirée d'envois de télécopies, protégez l'accès avec un code. Une fois stocké, ce code vous est demandé lors de l'impression des fax ou de l'activation/désactivation du répondeur pour fax.

Enregistrement d'un code de répondeur

Appuyez sur **M**,    puis **OK**. Entrez un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.

Activation/désactivation

Appuyez sur **M**,    puis **OK**. Si vous avez enregistré un code d'accès, saisissez-le et appuyez sur **OK**. Sélectionnez **AVEC** ou **SANS** à l'aide des touches ▲/▼ puis appuyez sur **OK**.

Impression de messages

Appuyez sur **M**,    puis **OK**. Si vous avez enregistré un code de répondeur, saisissez-le puis appuyez sur **OK**. Les documents reçus et stockés dans la mémoire sont imprimés, puis supprimés de la mémoire.

Rapport de transmission

Après chaque envoi de document, votre MF-JET 450 peut imprimer un rapport confirmant que le document a bien été transmis.

I Appuyez sur **M**,    puis **OK**. Sélectionnez l'une des options suivantes :

AVEC – un rapport est imprimé après transmission réussie (même si le destinataire était occupé).

SANS – pas de rapport de transmission ; cependant, l'appareil note toutes les transmissions effectuées dans son journal (voir chapitre **Trucs et astuces** / Journal).

SYSTEMATIQUE – un rapport est imprimé après chaque transmission (même si celle-ci n'a pas fonctionné en raison d'une erreur).

SUR ECHEC – un rapport est imprimé uniquement lorsque la transmission a échoué ou a été abandonnée.

- 2 Confirmez par **OK**.

Transmission différée

Pour profiter de tarifs téléphoniques avantageux ou si votre correspondant ne peut être joint qu'à certaines heures, vous pouvez faire transmettre automatiquement votre télécopie ultérieurement (sous 24 heures) :

- 1 Appuyez sur **M**, **③①** puis **OK**.
- 2 Entrez le numéro de fax et appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax (dans les 24 heures), par ex., **①⑦③①** pour 17:30. Appuyez sur **OK**.
- 4 Réglez le contraste et les autres paramètres, et confirmez chaque entrée par **OK**.

Relève et dépôt

Cette fonction permet d'appeler des documents en mémoire dans l'appareil sélectionné. Vous pouvez également permettre à d'autres personnes d'appeler un document sur votre MF-JET 450.

Relève de télécopie

- 1 Appuyez sur **M**, **③②** puis **OK**.
- 2 Entrez le numéro d'interrogation et appuyez sur **◇**.

Relève différée de télécopie

- 1 Appuyez sur **M**, **③②** puis **OK**.
- 2 Entrez le numéro d'interrogation et appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez l'heure à laquelle vous souhaitez interroger le document (par ex., **①⑦③①** pour 17:30) et appuyez sur **◇**.

Dépôt de télécopie

Vous pouvez placer un document dans votre MF-JET 450, puis le rendre disponible pour un ou plusieurs destinataires qui obtiendront ce document en appelant votre appareil et en utilisant la fonction d'interrogation.

- 1 Placez le document sur la vitre.
- 2 Appuyez sur **M**, **③③** puis **OK**.

- 3 Choisissez l'une des deux options suivantes avec les touches **▲/▼** :

SIMPLE – le document ne peut être transmis qu'une seule fois (à partir de la mémoire). Appuyez sur **OK**.

MULTIPLE – le document peut être interrogé autant de fois que nécessaire (à partir de la mémoire). Appuyez sur **OK**.

- 4 Si nécessaire, ajustez le contraste, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez le nombre de pages et appuyez sur **OK**.
- 6 Attendez la fin de la phase de préchauffage de l'appareil et la fin de la numérisation du document en mémoire. Appuyez sur **OK**. Le document est prêt pour l'appel.

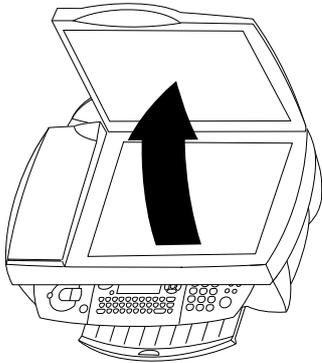
Téléphone additionnel

Vous pouvez raccorder un téléphone ou un téléphone sans fil additionnel sur la même ligne que celle utilisée par l'appareil MF-JET 450. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone additionnel sonne quelques coups, puis l'appareil bascule en réception de télécopies. Si nécessaire, vous pouvez changer le nombre de sonneries dans les paramètres techniques (voir chapitre **Paramètres** / Téléphone additionnel).

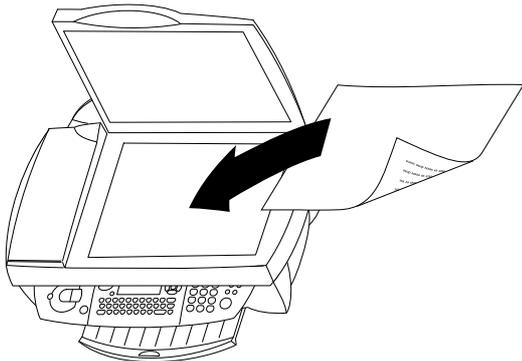
Copie

Insertion d'un document

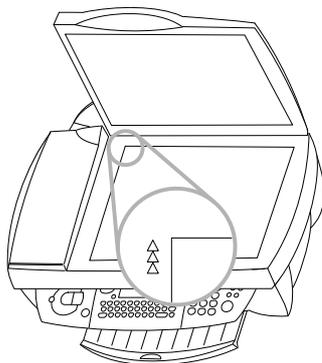
- 1 Soulevez le couvercle du scanner. Vérifiez que la vitre du scanner est propre avant de disposer le document original (voir chapitre **Trucs et astuces** / Entretien et maintenance).



- 2 Placez le document sur la vitre du scanner avec la **face tournée vers le bas**.



- 3 Disposez-le dans le coin arrière gauche de la vitre du scanner (qui est marqué par des flèches).



Si vous souhaitez numériser des objets en trois dimensions (tels que des pièces ou des fleurs), protégez la vitre avec un film transparent.

⚠ Si votre appareil génère des bandes horizontales, le scanner est peut-être verrouillé (voir chapitre **Trucs et astuces** / Traînées horizontales).

Copie standard

- 1 Insérez un document (Insertion d'un document).
- 2 Appuyez **deux fois** sur une des deux touches  (copie en couleur ou noir et blanc).

Copie originale

- 1 Insérez un document (Insertion d'un document).
- 2 Appuyez **une fois** sur une des deux touches  (copie en couleur ou noir et blanc). Vous pouvez maintenant régler les paramètres suivants :
- 3 Entrez le nombre de copies de votre choix puis appuyez sur **OK**. **NBRE DE COPIES**
- 4 La qualité des copies effectuées par le MF-JET 450 est supérieure à la résolution utilisée pour la transmission de fax. Le cas échéant, modifiez le réglage standard avec ▲/▼ ou  : ***RESOL. : NORMAL**

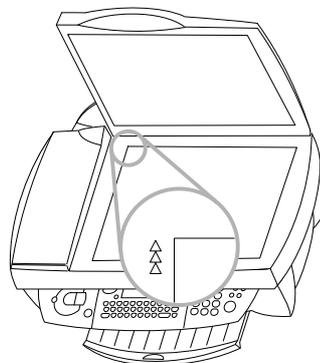
RAPIDE – documents de bonne qualité, sans dessins ni petits détails

NORMAL – documents contenant des dessins ou une petite police

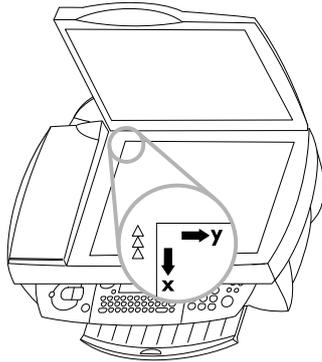
QUALITE – résolution optimale

Appuyez sur **OK**.

- 5 Le MF-JET 450 peut réduire ou agrandir de 25 % à 400 % une partie spécifique d'un document. Indiquez la valeur de zoom désirée avec le clavier numérique et appuyez sur **OK**. **ZOOM**
- 6 Vous pouvez modifier l'origine du scanner (en usine, l'origine est réglée dans le coin arrière gauche marqué par des flèches).



En entrant de nouvelles valeurs x et y (en millimètres), vous déplacez la zone de numérisation, comme l'illustre l'image ci-dessous. Confirmez chaque entrée par **OK**. **ORIGINE**



- 7** Si le document est trop clair ou trop sombre, vous pouvez ajuster le contraste de numérisation. Appuyez sur les touches ▲/▼ ou ● jusqu'à sélectionner le type de contraste souhaité, celui-ci étant indiqué par la position du curseur. Appuyez sur **OK**. **CONTRASTE**
- 8** Pour la copie couleur : Vous pouvez ajuster la saturation. La saturation est une estimation du degré d'intensité d'une couleur par rapport à sa luminosité. Modifiez le paramètre à l'aide des touches ▲/▼ : - tend vers le gris, + tend vers une plus forte saturation. Appuyez sur **OK**. **SATURATION**
- 9** Pour la copie couleur : Si vous souhaitez réaliser une copie couleur, vous pouvez ajuster les valeurs RGB. Toute couleur peut être définie sous la forme d'une combinaison de valeurs rouge (R), vert (G) et bleu (B). Vous pouvez modifier les valeurs pour chacune des couleurs de base. Appuyez sur **OK**. **RGB**
- 10** Vous pouvez ajuster la luminosité (l'intensité lumineuse) de l'imprimante. Modifiez le paramètre à l'aide des touches ▲/▼ : - est plus sombre, + est plus clair. Appuyez sur **OK**. **LUMINOSITE**
- 11** Utilisez les touches ▲/▼ afin de préciser si vous utilisez du papier normal, couché ou photo, ou un film transparent, puis appuyez sur **OK**. **»PAPIER NORMAL**

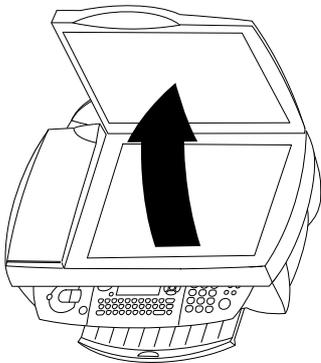
Numérisation vers l'ordinateur



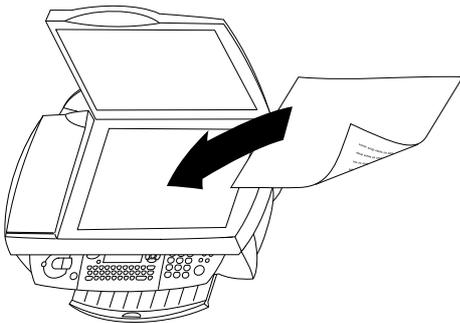
Le MF-JET 450 vous permet de numériser des documents et de les modifier sur un ordinateur (reportez-vous à la section **Installation** / Connexion à l'ordinateur).

Insertion d'un document

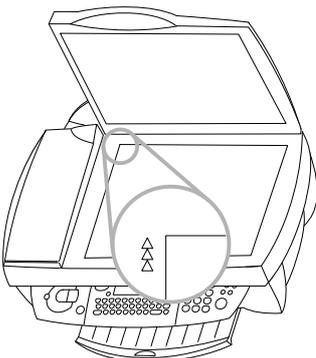
- 1 Soulevez le couvercle du scanner. Vérifiez que la vitre du scanner est propre avant de disposer le document original (voir chapitre **Trucs et astuces** / Entretien et maintenance).



- 2 Placez le document sur la vitre du scanner avec la **face tournée vers le bas**.



- 3 Disposez-le dans le coin arrière gauche de la vitre du scanner (qui est marqué par des flèches).



Si vous souhaitez numériser des objets en trois dimensions (tels que des pièces ou des fleurs), protégez la vitre avec un film transparent.

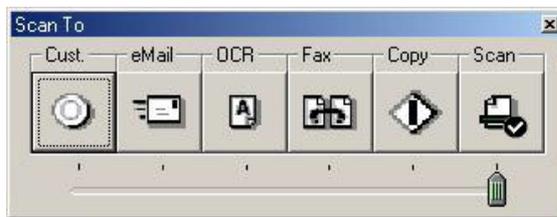
⚠ Si votre appareil génère des bandes horizontales, le scanner est peut-être verrouillé (voir chapitre **Trucs et astuces** / Traînées horizontales).

Numérisation d'un document

Il existe trois manières de numériser un document vers l'ordinateur :

Variante I

- 1 Appuyez sur l'appareil la touche  pour afficher la fenêtre « Scan To » sur l'écran de votre ordinateur.



Cette fenêtre vous permet de choisir entre différentes possibilités pour le traitement de documents en cliquant sur le symbole désiré :

Cust. : Le document scanné peut être retouché avec le programme « Paint ».

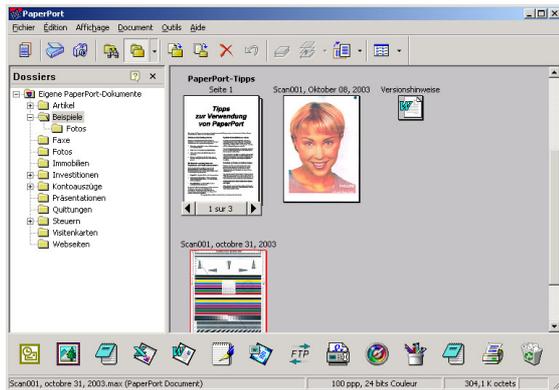
eMail : Le document scanné peut être attaché comme pièce jointe à l'e-mail.

OCR : À l'aide du logiciel « OCR » (Reconnaissance des « signes optiques » ; un produit offert sur votre CD d'installation) vous pouvez modifier ou corriger le document scanné et le convertir dans d'autres programmes.

Fax : Le document scanné peut être faxé.

Copy : Le document scanné peut être copié et imprimé.

Scan : Si vous avez installé le programme « Paper Port », votre document sera scanné et assigné directement à l'application « Paper Port » (voir chapitre **Installation** / Installation du logiciel).

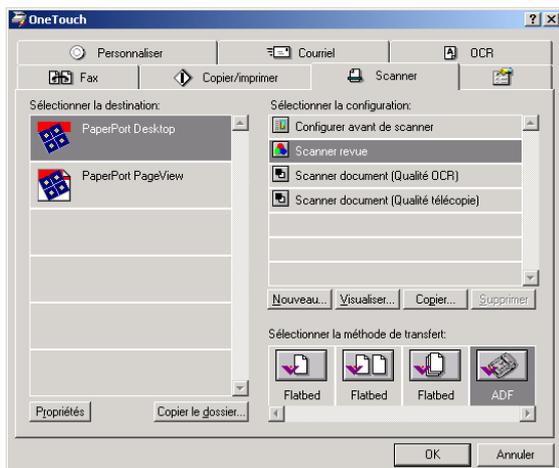


Variante 2

En cliquant sur le symbole « One Touch »  dans la barre de menu en bas à droite de l'écran de l'ordinateur (à côté de l'heure), la fenêtre suivante s'ouvre :



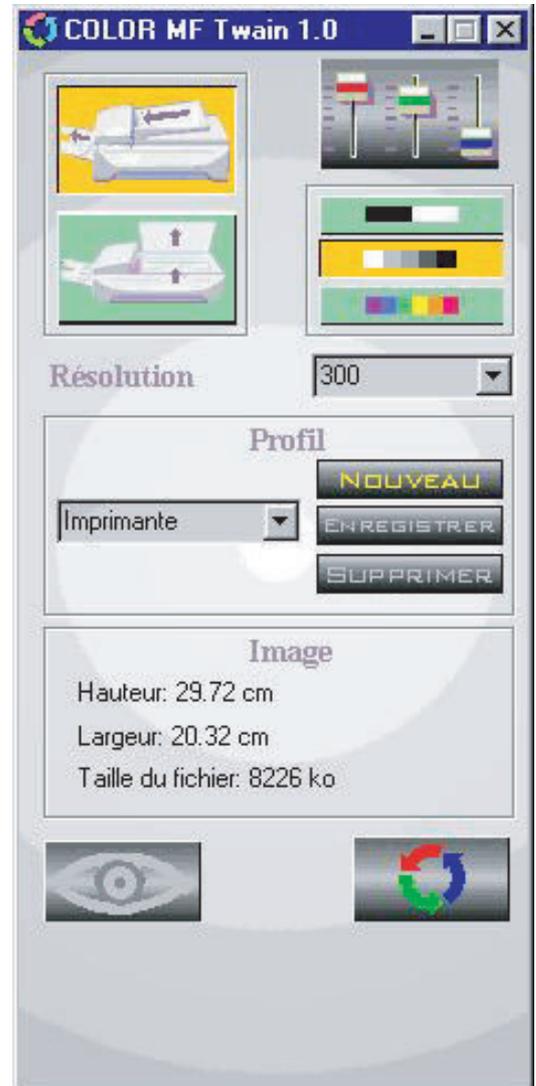
Comme pour la **Variante 1** vous avez à votre disposition différentes possibilités pour le traitement de documents. En plus, vous pouvez faire des paramétrages spéciaux pour l'application concernée (sélectionnez le symbole désiré et cliquez sur la partie droite de la souris) :



Vous avez la possibilité de numériser plusieurs pages dans un même document. Pour cela vous devez modifier la sélection du mode de transfert.

Variante 3

Pour éditer le document numérisé, ouvrez le programme graphique de votre choix (« Paper Port » ou « Photo Impression ») et lancez la fonction scan. Sélectionnez le pilote MF-TWAIN comme source afin de lancer la numérisation du document.



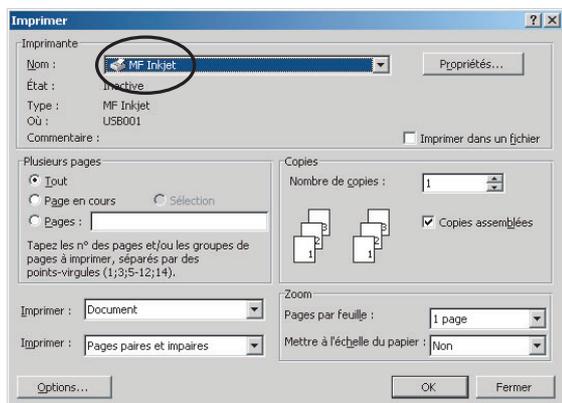
 Fermez le pilote MF-TWAIN pour voir et éventuellement modifier le document scanné à l'écran.

Le bouton en bas à gauche permet d'afficher un aperçu ; le bouton en bas à droite lance la numérisation du document.

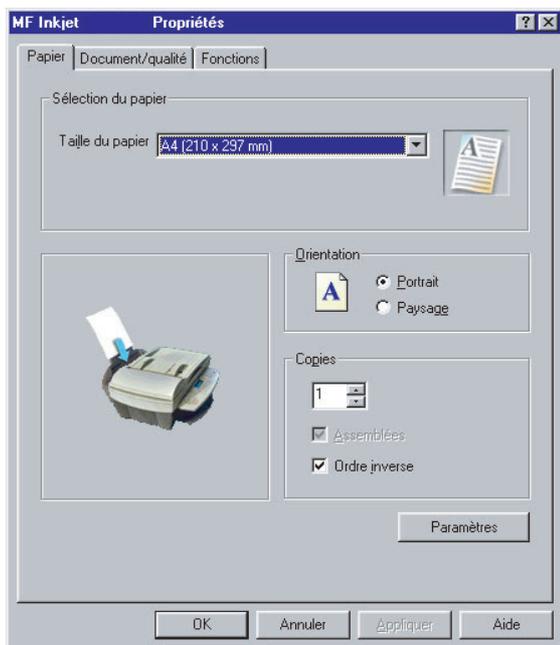
L'élément de menu « Profil » vous permet de définir différents profils à appliquer aux documents à numériser. Un profil contient tous les paramètres essentiels relatifs à un type de document donné. Pour créer un profil, commencez par entrer tous les paramètres nécessaires, puis cliquez sur l'élément « Nouveau » du sous-menu de « Profil ». Indiquez un nom de profil et cliquez sur « Enregistrer ».

Impression

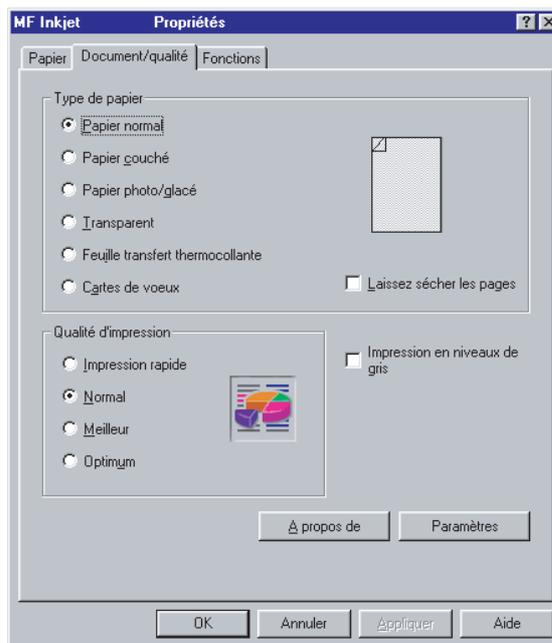
Sélectionnez « Imprimer » et choisissez le « MF Inkjet » comme imprimante si l'appareil n'a pas été installé par défaut. Cliquez sur « Propriétés » pour modifier les réglages actuels.



Sélectionnez la taille du papier, l'orientation et le nombre de copies.



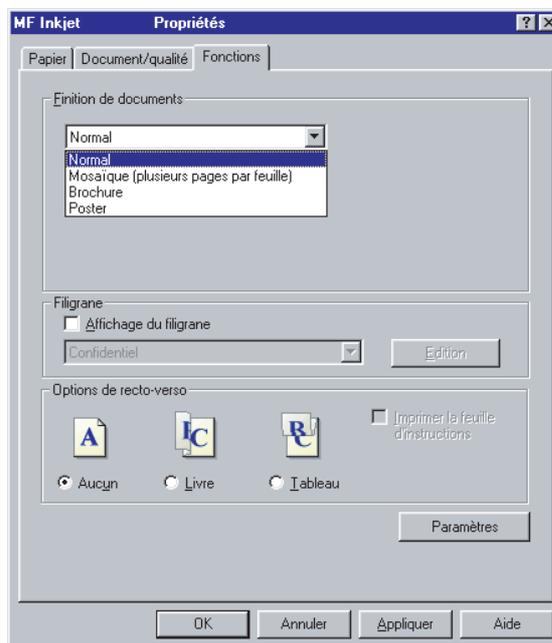
Sélectionnez le type de papier et la qualité d'impression.



Cliquez sur « Paramètres » pour enregistrer ou sélectionner un profil.

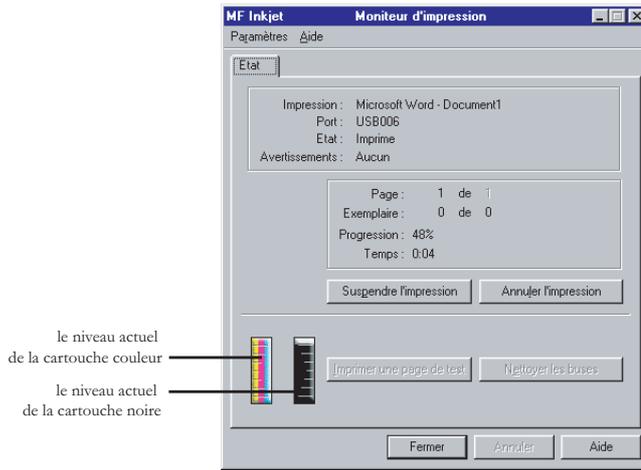


Sélectionnez la finition des documents, c'est-à-dire l'arrangement des pages sur la feuille.



Impression

Au cours de l'impression, la fenêtre « Moniteur d'impression » montre l'état de l'imprimante :



La mise en page des documents imprimés dépend aussi des réglages de mise en page des logiciels utilisés. Pour en savoir plus, reportez vous à la notice ou à l'aide de ces logiciels.

SMS

Votre appareil vous permet d'envoyer et de recevoir des messages SMS. Le MF-JET 450 est préconfiguré pour permettre l'utilisation d'un service de SMS dans votre pays. S'il ne fonctionne pas correctement, veuillez contacter votre fournisseur de services SMS et modifier ces paramètres (reportez-vous à la section **Paramètres avancés** / Paramètres SMS).

Consultez votre fournisseur de service pour plus d'informations sur :

- les tarifs de facturation d'envoi et éventuellement de réception d'un message SMS,
- les opérateurs de téléphonie mobile auxquels vos SMS sont envoyés et les opérateurs de téléphonie mobile à partir desquels vous pouvez recevoir des SMS,
- les fonctions offertes par votre service SMS.

Envoi d'un SMS

Un seul destinataire

- 1 Appuyez deux fois sur   (ou **M**, **4** **1** et **OK**).
- 2 Ecrivez le message à envoyer.

Les caractères spéciaux disponibles sont représentés à droite au-dessus des touches alphabétiques et peuvent être entrés en appuyant simultanément sur **CTRL** et la touche alphabétique correspondante. Lorsque vous saisissez un nom, vous pouvez utiliser **↑** pour entrer des majuscules (maintenez appuyée la touche **↑** puis écrivez sur la touche de votre choix). Les touches **▲/▼** vous permettent de vous déplacer, et la touche **←**, de supprimer un caractère.

- 3 Appuyez sur  .
- 4 Entrez le numéro de téléphone du destinataire.
- 5 Appuyez sur   pour envoyer le message. Le MF-JET 450 imprime un rapport de transmission.

Vous pouvez désactiver cette fonction (voir chapitre **Fax** / Rapport de transmission).

Répertoire A-Z

- 1 Appuyez deux fois sur   (ou **M**, **4** **1** et **OK**).
- 2 Ecrivez votre message et appuyez sur  .
- 3 Pour rechercher un numéro dans le répertoire, appuyez sur **A-Z**  et sélectionnez une entrée à l'aide des touches **▲/▼**.
- 4 Appuyez sur   pour envoyer le message.

BIS

Le MF-JET 450 enregistre les dix derniers numéros composés dans la mémoire de renumérotation.

- 1 Appuyez deux fois sur   (ou **M**, **4** **1** et **OK**) puis écrivez le message.
- 2 Appuyez sur  .
- 3 Appuyez sur  jusqu'à faire apparaître le numéro souhaité.
- 4 Appuyez sur   pour envoyer le message.

Plusieurs destinataires

- 1 Appuyez deux fois sur   (ou **M**, **4** **1** et **OK**) puis écrivez le message.
- 2 Appuyez sur   puis entrez le premier numéro de téléphone.
- 3 Appuyez sur  puis entrez un autre numéro de téléphone (10 au maximum).
- 4 Appuyez sur   pour envoyer le message.

Réception d'un SMS

Les messages SMS reçus s'impriment systématiquement. (Vous pouvez modifier ce paramètre – reportez-vous à la section **Paramètres avancés** / Paramètres SMS.) Si vous désactivez l'impression automatique, les messages seront automatiquement stockés dans la mémoire. Si vous avez reçu un SMS, la lampe de la touche   s'allume.

Lecture d'un SMS

- 1 Appuyez sur   puis sur **OK** (ou **M**, **4** **2** et **OK**).
- 2 Sélectionnez un message à l'aide des touches **▲/▼** puis appuyez sur **OK**.
- 3 Vous pouvez faire défiler le message vers le haut et vers le bas grâce aux touches **▲/▼**.

SMS

SMS

Impression d'un SMS

1 Appuyez sur /  puis sur  (ou **M**, **4** **4** et **OK**).

2 Choisissez avec **▲/▼** quels messages SMS vous voulez imprimer :

SELECTION – Appuyez sur **OK** et choisissez avec **▲/▼** le SMS qui doit être imprimé. Confirmez en appuyant sur **OK**.

NOUVEAUX – Appuyez sur **OK**. Les nouveaux SMS reçus sont imprimés.

TOUS – Appuyez sur **OK**. Tous les SMS sont imprimés.

Suppression d'un SMS

1 Appuyez sur **M**, **4** **3** puis **OK**.

2 Sélectionnez les messages à supprimer à l'aide des touches **▲/▼** :

SELECTION – Appuyez sur **OK** et sélectionnez les messages à supprimer à l'aide des touches **▲/▼**. Confirmez par **OK**.

MESSAGES LUS – Appuyez sur **OK** pour supprimer les messages que vous avez déjà lus.

TOUS – Appuyez sur **OK**. Tous les SMS sont effacés.

Paramètres avancés

Liste des paramètres

En imprimant la liste des paramètres de configuration du MF-JET 450, vous pouvez vérifier les changements effectués par rapport aux paramètres par défaut !

Appuyez sur **M**, **⑤④** puis **OK**.

Paramètres de télécopie

Mode de réception

Si vous souhaitez recevoir des télécopies à travers un modem (avec un ordinateur) raccordé à la même ligne téléphonique que le MF-JET 450, vous devez désactiver la fonction de réception automatique des fax.

Appuyez sur **M**, **②④①** puis **OK**. Utilisez les touches **▲/▼** pour choisir entre **MANUEL** (pour désactiver la réception automatique) ou **FAX** (pour recevoir les télécopies directement sur le MF-JET 450).

Nombre de copies

Vous pouvez imprimer les documents entrants plusieurs fois.

Appuyez sur **M**, **②④②** puis **OK**. Entrez un chiffre (compris entre 1 et 99) puis appuyez sur **OK**.

Impression triée

Lorsque vous recevez des documents de plusieurs pages, ils sont mis en mémoire, puis imprimés dans le bon ordre. Vous pouvez éviter cela en désactivant l'ordre d'impression :

Appuyez sur **M**, **②④③** puis **OK**. Sélectionnez **AVEC** (fonction tri) ou **SANS** (fonction tri) à l'aide des touches **▲/▼** puis appuyez sur **OK**.

Tri avant envoi

Lorsque les documents à faxer font plusieurs pages, ils sont d'abord stockés en mémoire, puis envoyés dans l'ordre. Vous pouvez également désactiver cette fonction :

Appuyez sur **M**, **②③②** puis **OK**. Sélectionnez **AVEC** (fonction tri) ou **SANS** (fonction tri) à l'aide des touches **▲/▼** puis appuyez sur **OK**.

Paramètres SMS

Les paramètres de transmission et de réception de messages SMS se définissent lorsque vous sélectionnez votre pays pendant la configuration du MF-JET 450. Si ces paramètres ne fonctionnent pas ou si vous voulez avoir recours à un autre fournisseur, vous devrez changer ces paramètres. Votre fournisseur de services SMS peut vous procurer les numéros dont vous avez besoin.

Envoi de messages SMS

- 1 Appuyez sur **M**, **④⑥①①** puis **OK**.
- 2 Entrez le numéro de téléphone que l'appareil composera pour envoyer vos messages SMS. Appuyez sur **OK**.

Réception de messages SMS

- 1 Appuyez sur **M**, **④⑥①②** puis **OK**.
- 2 Entrez le numéro de téléphone afin de recevoir des messages SMS. Appuyez sur **OK**.

Réception alternative de messages SMS

Vous avez peut-être décidé de recevoir des SMS grâce à un second fournisseur. Dans ce cas, vous devrez entrer un deuxième numéro de téléphone pour recevoir les messages SMS.

- 1 Appuyez sur **M**, **④⑥②①** puis **OK**.
- 2 Entrez le second numéro de l'opérateur pour la réception de SMS et appuyez sur **OK**.

Impression automatique

Appuyez sur **M**, **④⑤①** puis **OK**. Utilisez les touches **▲/▼** afin de déterminer si les messages SMS doivent être automatiquement imprimés ou non, puis appuyez sur **OK**.

Bip

Appuyez sur **M**, **④⑤②** puis **OK**. Utilisez les touches **▲/▼** afin de déterminer si MF-JET 450 doit signaler ou non l'arrivée d'un message SMS par un effet sonore, puis appuyez sur **OK**.

Nom de l'expéditeur

Appuyez sur **M**, **④⑤③** puis **OK**. Utilisez les touches **▲/▼** afin de préciser si les messages SMS envoyés doivent indiquer votre nom. Appuyez sur **OK**.

⚠ Votre nom et votre numéro sont transmis en haut de chaque page envoyée avec la date, l'heure et le numéro de pages, si vous les avez saisis dans les fonctions 21 et 22.

Paramètres de numérisation

Vous pouvez modifier les réglages d'usine avec les fonctions suivantes :

M, **②⑦①**, **OK** – Résolution

M, **②⑦②**, **OK** – Zoom

M, **②⑦③**, **OK** – Origine

M, **②⑦④**, **OK** – Contraste

M, **②⑦⑤**, **OK** – Saturation

La saturation est une estimation du degré d'intensité d'une couleur par rapport à sa luminosité : **-** tend vers le gris, **+** tend vers une plus forte saturation.

M, **②⑦⑥**, **OK** – RGB

Toute couleur peut être définie sous la forme d'une combinaison de valeurs rouge (**R**), vert (**G**) et bleu (**B**). Vous pouvez déterminer séparément la proportion de chaque couleur de base.

M, **②⑦⑦**, **OK** – Luminosité

La luminosité correspond à la clarté : **-** est plus sombre, **+** est plus clair

M, **②⑦⑧**, **OK** – Marge gauche/droite

Paramètres de l'imprimante

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut de l'imprimante :

M, **②⑥①**, **OK** – Taille du papier

M, **②⑥②**, **OK** – Type de papier

M, **②⑥③**, **OK** – Réduction

M, **②⑥④**, **OK** – Marge gauche/droite

Trucs et astuces

Chargement du papier

En cas de bourrage papier, essayez de dégager le papier en tirant par le haut. Si ce n'est pas possible, appuyez sur **M**, **⑦④** et **OK** afin d'éjecter le papier.

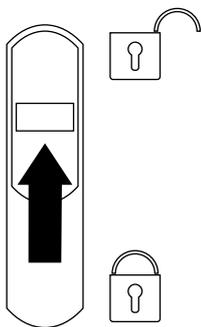
Traînées verticales

Si votre MF-JET 450 fait des traînées verticales lorsque vous copiez, numérisez ou faxez des documents, la vitre du scanner est peut-être sale (voir Entretien et maintenance).

Traînées horizontales

Si votre MF-JET 450 fait des traînées horizontales lorsque vous copiez, numérisez ou faxez des documents et/ou il émet des cliquetis, le scanner est peut-être verrouillé.

Ouvrez l'appareil. Déverrouillez le scanner à l'aide du loquet situé sur l'intérieur du couvercle et refermez l'appareil.



L'appareil n'imprime pas

Si votre MF-JET 450 n'imprime pas correctement, les bandes protectrices n'ont peut-être pas été complètement retirées des cartouches.

Ouvrez l'appareil et retirez les cartouches. Enlevez tout éventuel reste de film plastique. Remettez les cartouches en place et refermez l'appareil.

⚠ A chaque ouverture et fermeture de l'appareil, celui-ci vous pose la question suivante : **CHANGEMENT CART?** Dans ce cas, appuyez sur **⑦** pour reprendre là où vous étiez arrêté !

Haut-parleur

Si une transmission de télécopie échoue, vous pouvez contrôler la ligne avec cette fonction (vous entendez l'établissement de la liaison).

- 1 Appuyez sur **M**, **③⑤** et sur **OK**. Le haut-parleur intégré s'allume et vous entendez la tonalité. Mettez le document en place. Composez le numéro souhaité et appuyez sur **◇**. L'envoi de la télécopie commence.
- 2 Appuyez sur **M**, **③⑤** et deux fois sur **OK**. La réception de la télécopie commence.

Avant d'appeler le service technique

Si vous ne parvenez pas à résoudre votre problème en suivant les indications précédentes, débranchez le cordon secteur de votre MF-JET 450, attendez quelques minutes, puis rebranchez-le.

Pour commander des consommables

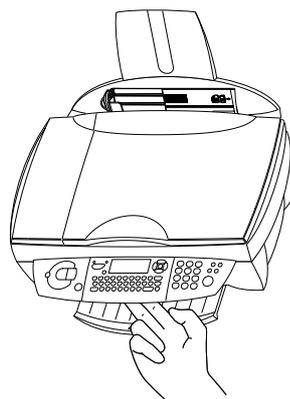
Vous pouvez commander des cartouches dans le commerce ou directement chez PHILIPS sans frais de port au numéro gratuit 0800 94 30 10 pour la France et 0800 485 88 pour la Belgique.

Changement des cartouches

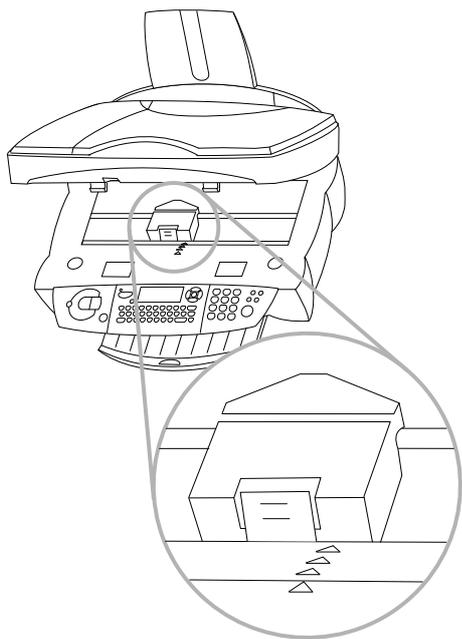
⚠ L'affichage à l'écran vous informe si une cartouche (black/noir ou colour/couleur) s'épuise ou est complètement vide. Lorsque vous remplacez une cartouche, assurez-vous que vous introduisez la carte « Plug'n'Print » adéquate. Vous trouverez la mention correspondante au dos de la carte « Plug'n'Print » !

Utilisez uniquement des cartouches d'encre originales de marque PHILIPS !

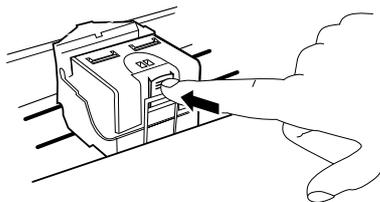
- 1 Ouvrez l'appareil en tirant sur le loquet situé sous le panneau de commande.



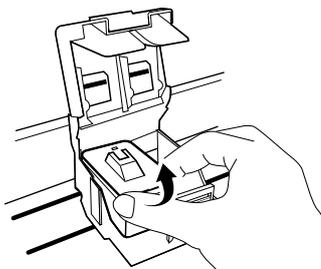
- 2 La position du support de cartouche indique quelle cartouche doit être remplacée. Les flèches indiquent les cartouches vides :



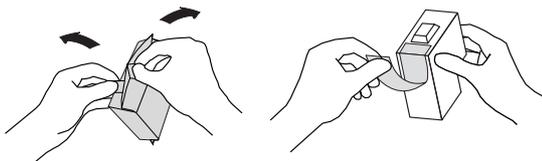
- 3 Ouvrez le support de cartouche.



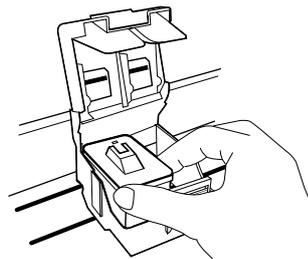
- 4 Retirez les cartouches vides.



- 5 Sortez les cartouches d'encre de l'emballage et retirez la bande protectrice. Faites attention à ne pas toucher les buses ni les contacts.

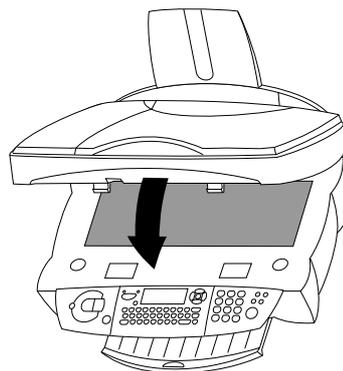


- 6 Insérez la cartouche, « nez » vers le bas, – la cartouche **noir** à **droite** et la cartouche à **couleur** à **gauche**.

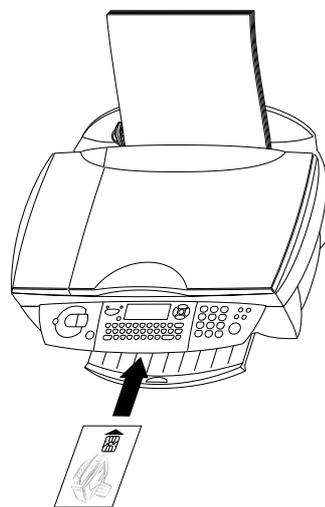


- 7 Fermez le support de cartouche. Le verrouillage du support s'accompagne d'un clic.

- 8 Fermez l'appareil.



- 9 Glissez la carte à puce « Plug'n'Print », contacts vers le haut, dans son logement situé sous le panneau de commande.



- 10 Le chargement des cartouches n'est terminé que lorsque l'écran indique :

ACTION TERMINEE

RETIRER CARTE

Capacité des cartouches

L'appareil enregistre la consommation d'une cartouche et en déduit le niveau de remplissage.

⚠ Le niveau de remplissage mentionné n'est probant que si vous chargez chaque nouvelle cartouche avec la carte à puce jointe.

Appuyez sur **M**, **7** **3** puis **OK**. Appuyez sur les touches ▲/▼ pour contrôler le niveau actuel des cartouches d'encre noire et couleur.

Journal

Le journal contient une liste des 30 dernières transmissions (télécopies et SMS reçus ou émis). Un rapport est automatiquement imprimé toutes les 30 transmissions. Vous pouvez cependant en demander l'impression à tout moment.

Appuyez sur **M**, **5** **2** puis **OK**. Le journal s'imprime.

Commandes

Votre appareil imprime une liste de tous les documents en attente de transmission, y compris des fax qui sont prêts à être interrogés ou qui doivent être envoyés ultérieurement.

Consultation ou modification

Les documents contenus dans la file d'attente peuvent avoir les statuts suivants :

EMI – transmission différée

DEP – en dépôt

REL – interrogation différée

EN COURS – commandes en cours

SMS – transmission SMS

Appuyez sur **M**, **6** **2** puis **OK**. Utilisez les touches ▲/▼ pour sélectionner un document dans la file d'attente puis confirmez par **OK**. Modifiez les paramètres puis confirmez par **OK**.

Transmission immédiate

Appuyez sur **M**, **6** **1** puis **OK**. Utilisez les touches ▲/▼ pour sélectionner un document dans la file d'attente puis confirmez par **OK** ou **OK** pour transmettre immédiatement le fax ou le SMS sélectionné.

Annulation d'une transmission

Appuyez sur **M**, **6** **3** puis **OK**. Utilisez les touches ▲/▼ pour sélectionner un document dans la file d'attente puis confirmez par **OK**.

Impression d'un document

Appuyez sur **M**, **6** **4** puis **OK**. Utilisez les touches ▲/▼ pour sélectionner un document dans la file d'attente puis confirmez par **OK**.

Impression d'une file d'attente

Appuyez sur **M**, **6** **5** puis **OK**. La liste des documents en attente de transmission s'imprime.

Verrouillage

Vous pouvez verrouiller le clavier numérique ou l'ensemble du clavier de votre MF-JET 450.

Entrer le code

Entrez le code permettant de désactiver momentanément le verrouillage du clavier.

- 1 Appuyez **M**, **7** **1** **1** puis **OK**.
- 2 Entrez le code de verrouillage à quatre chiffres puis appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez le code une nouvelle fois puis appuyez sur **OK**.

⚠ Lorsqu'un code existe déjà, l'appareil vous demande de fournir l'ancien code avant de vous autoriser à le modifier.

Verrouillage du clavier

- 1 Appuyez sur **M**, **7** **1** **2** puis **OK**.
- 2 Entrez le code de verrouillage à quatre chiffres (voir Entrer le code) puis appuyez sur **OK**.
- 3 Sélectionnez **AVEC** à l'aide des touches ▲/▼ puis appuyez sur **OK**.

Le code d'accès doit être saisi à chaque utilisation de l'appareil.

⚠ Après chaque opération, l'appareil se verrouille automatiquement. Pour désactiver le verrouillage, entrez **SANS** au point 3.

Verrouillage des numéros

Vous pouvez aussi utiliser ce code pour verrouiller uniquement le clavier numérique. Les transmissions ne sont possibles que vers les numéros stockés dans le répertoire.

- 1 Appuyez sur **M**, **7****1****3** puis **OK**.
- 2 Entrez le code de verrouillage à quatre chiffres voir (Entrer le code) puis appuyez sur **OK**.
- 3 Sélectionnez **ANNUAIRE SEUL** à l'aide des touches **▲/▼** puis appuyez sur **OK**.

⚠ Après chaque opération, l'appareil se verrouille automatiquement. Pour désactiver le verrouillage, entrez **LIBRE** au point 3.

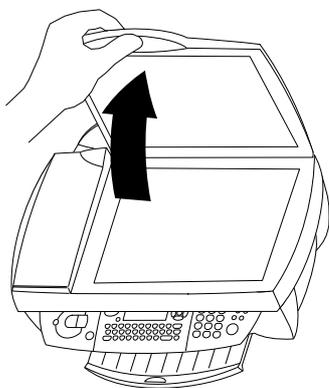
Entretien et maintenance

Nettoyage de l'appareil

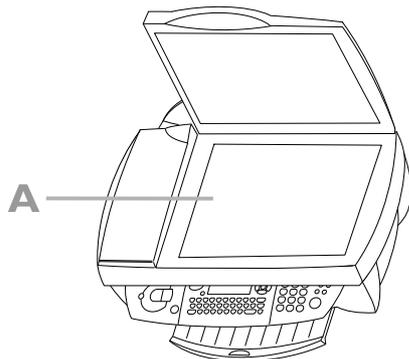
Utilisez un chiffon doux ne peluchant pas. Vous pouvez également utiliser un chiffon spécial pour nettoyer votre appareil que vous pouvez vous procurer dans tous les magasins spécialisés (voir Pour commander des consommables). N'utilisez jamais de produits de nettoyage liquides ou gazeux (spray, produit à récurer ou à polir, alcool etc.). Veillez à ce qu'aucune humidité ne pénètre à l'intérieur de l'appareil.

Nettoyage de la vitre du scanner

- 1 Soulevez le couvercle du scanner.



- 2 Essayez précautionneusement la vitre du scanner avec un chiffon sans peluche (**A**).



- 3 Fermez le couvercle du scanner.

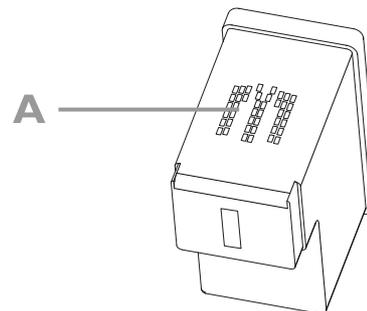
Nettoyage et alignement des cartouches

Si vous remarquez que la qualité des documents imprimés diminue, les cartouches doivent être nettoyées et alignées.

- 1 Appuyez sur **M**, **7****2****1****1****1** puis **OK**. Les cartouches se nettoient automatiquement.
- 2 Appuyez sur **M**, **7****2****1****2****1** puis **OK**. L'appareil imprime une page de test qui vous aide à positionner correctement les têtes d'impression des deux cartouches. Ceci est nécessaire pour garantir la meilleure qualité d'impression possible.
- 3 Entrez à l'aide du clavier numérique pour **ENTRER VALEUR A** le numéro du champ dans lequel la flèche apparaît le plus clairement.
- 4 Confirmez par **OK** puis répétez ces étapes pour les valeurs B, C et D. **ENTRER VALEUR B**

Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée, vous devez nettoyer les cartouches à la main.

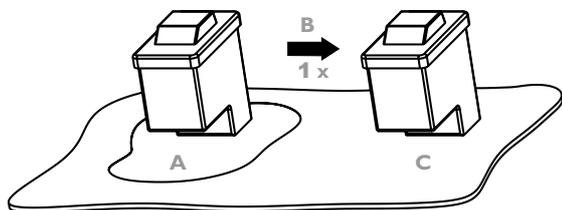
- 1 Ouvrez l'appareil, retirez les cartouches de leur support (voir Changement des cartouches) puis nettoyez les contacts (**A**) à l'aide d'un chiffon sec et non pelucheux.



⚠ Ne touchez surtout pas les buses et contacts avec les doigts et évitez de secouer les cartouches.

A chaque ouverture et fermeture de l'appareil, celui-ci vous pose la question suivante : **CHANGEMENT CART?** Dans ce cas, appuyez sur **↻** pour reprendre là où vous étiez arrêté !

- 2 Étendez un chiffon non effiloché sur une surface lisse. Humidifiez-en la moitié (A). Tenez le chiffon afin qu'il n'y ait aucun pli. Placez le côté de la buse de la cartouche sur la zone humide du chiffon (A) et tirez la cartouche une seule fois dans le sens de la flèche (B) jusqu'à la zone sèche du chiffon (C).



- 3 Nettoyez les contacts dorés du support avant de réintroduire les cartouches.
- 4 Sélectionnez **NOIR=ANCIEN?** à l'aide des touches ▲/▼ puis appuyez deux fois sur **OK**.
- 5 Sélectionnez **COULEUR=ANCIEN?** à l'aide des touches ▲/▼ puis appuyez deux fois sur **OK**.

Annexes

Liste des fonctions

Appuyez sur **M**, **⑤** **①** puis **OK** pour imprimer la liste des fonctions.

Répertoire

- 11 AJOUTER NOM 18
Ajoute un nom et un numéro dans le répertoire
- 12 AJOUTER LISTE 18
Relie plusieurs entrées de répertoire afin de créer une liste
- 13 MODIFIER 18
Modifie des entrées ou des listes du répertoire
- 14 SUPPRIMER 18
Supprime des entrées ou des listes du répertoire
- 15 IMPRIMER 18
Imprime le répertoire

Réglages

- 21 DATE/HEURE 16
Définit la date et l'heure actuelles
- 22 NUMERO/NOM 16
Définit votre numéro de téléphone et votre Nom
- 23 EMISSION 21, 31
Définit les paramètres d'envoi de fax
- 24 RECEPTION 31
Définit les paramètres de réception de télécopies
- 25 RESEAU TELEPH 16
Définit les paramètres de réception de télécopies
- 26 IMPRIMANTE 32
Paramètres de l'imprimante
- 27 SCAN A PLAT 32
Paramètres du scanneur
- 29 TECHNIQUES 17, 39
Paramètres techniques avancés
- 20 GEOGRAPHIQUE 16
Définition du pays et de la langue

Fax

- 31 EMISSION FAX 22
Envoi d'un fax

- 32 RELEVE 22
Obtient un fax à partir d'un émetteur en interrogation
- 33 DEPOT 22
Met à disposition un fax pour interrogation
- 34 REP FAX. 21
Définit la réception de télécopies en mémoire
- 35 APPEL MANUEL 33
Démarré manuellement la transmission de fax

Service SMS

- 41 EMETTRE SMS 29
Envoie un message SMS
- 42 LIRE SMS 29
Lit les messages SMS
- 43 EFFACER SMS 30
Supprime les messages SMS contenus dans la mémoire
- 44 IMPRIMER SMS 30
Imprimer messages SMS
- 45 PARAMETRES 31
Paramètres d'envoi des SMS
- 46 SERVEUR SMS 31
Définition des numéros d'accès pour SMS

Impression

- 51 GUIDE 16, 38
Imprime la liste des fonctions
- 52 JOURNAUX 35
Imprime le journal des 30 dernières transmissions
- 53 REPERTOIRE 18
Imprime le répertoire (correspond a fonction 15)
- 54 REGLAGES 16, 31
Imprime les paramètres
- 55 COMMANDES 35
Imprime la liste des commandes en file d'attente (correspond à fonction 65)

Commandes

- 61 EXECUTER 35
Exécute immédiatement une commande de la file d'attente
- 62 MODIFIER 35
Modifie une commande dans la file d'attente
- 63 SUPPRIMER 35
Supprime une commande dans la file d'attente

64	IMPRIMER	35
	Imprime les détails d'une commande en file d'attente	
65	IMPR. LISTE	35
	Imprime la liste des commandes en file d'attente	

Autres

71	VERROU	35
	Restreint l'utilisation du fax	
72	CARTOUCHE IMP.	36
	Nettoie, aligne et remplace des cartouches	
73	CAPACITE CART	35
	Vérifie la capacité des cartouches d'encre	
74	EJECT. PAPIER	33
	Charge du papier dans le mécanisme	

Paramètres techniques

Le MF-JET 450 est préconfiguré en usine.

⚠ Modifiez uniquement les paramètres techniques si vous y êtes invité par une personne autorisée à effectuer la maintenance.

Appuyez sur **M**, **②** **⑨** puis **OK**. Sélectionnez et modifiez les paramètres de votre choix à l'aide des touches ▲/▼ puis appuyez sur **OK**.

Caractéristiques techniques

Informations générales

Dimensions (l×p×h)	460×397×185 mm
Poids	env. 6,5 kg
Alimentation	220 à 240 Volts / 50 à 60 Hz
Consommation électrique en mode veille	env. 10 W
Mémoire	50 pages
Capacité du répertoire	200 entrées
Type de connexion téléphonique	RTPC/PABX
Carte à puce	ISO 7816-4

Connexion à l'ordinateur

Type de connexion	USB 1.1 esclave
Systèmes d'exploitation	Windows® 98 SE/2000/ME/XP
Pilote de scanner	TWAIN/WIA

Scanner

Type	CCD couleur
Résolution	600×600 dpi
Zone de numérisation	210×297 mm
Largeur de balayage	206 mm
Vitesse de numérisation à partir du scanner	monochrome : 10,5 secondes / page couleur : 17,5 secondes / page

Imprimante

Type	jet d'encre à bulles couleur
Résolution	2400×1200 dpi
Vitesse d'impression	monochrome : jusqu'à 13 pages/minute couleur : jusqu'à 7 pages par minute
Largeur d'impression	203,2 mm
Longueur d'impression	monochrome : 284,3 mm couleur : 279,1 mm
Dimensions du papier	largeur : 88,9 à 203,2 mm longueur : 127 à 283,3 mm
Poids du papier	A4 80 g/m ² A5 120 g/m ² au moins

Copieur

Type	stand-alone, en couleur
Résolution	rapide : 300×300 dpi normal : 600×600 dpi qualite : 1200×1200 dpi

Télécopieur

Type de télécopieur	ITU T30, G3
Type de connexion	RTPC/PABX
Type de numérotation	DTMF
Modulation	V17/V29/V27ter/V21/V34
Schéma de codage	MH, MR, MMR
Vitesse du modem	33k6 bps
Résolution	normale : 200×100 dpi fine / photo : 200×200 dpi très fine : 200×400 dpi

SMS

Passerelle	V23
Mémoire	30 messages

Garantie

SAGEM SA est le premier constructeur européen de télécopieurs et offre une gamme complète de terminaux fax, Internet et SMS, de multifonctions et de serveurs couvrant les besoins des clientèles les plus variées allant des particuliers aux grandes entreprises.

Pour toute mise en oeuvre de la garantie, vous devez vous adresser à votre vendeur et lui présenter le justificatif d'achat qu'il vous a remis. En cas de panne, c'est lui qui vous conseillera.

Si vous avez acheté directement votre matériel auprès de SAGEM Communication Austria GmbH, celui-ci est garanti par SAGEM Communication Austria GmbH (pièces et main d'oeuvre), contre tout défaut de matière et tout vice de fabrication pendant une durée d'un an à compter de la date de livraison. Durant cette période, tout matériel défectueux sera remplacé ou réparé gratuitement, le client devant retourner à ses frais le matériel défectueux à l'adresse qui lui sera indiqué par le Service Après-Vente SAGEM dont le numéro de téléphone figure sur le bordereau de livraison. En l'absence de contrat d'entretien spécifique souscrit par le client, la réparation ou l'échange ne sera en aucun cas effectué dans les locaux du client.

Sont exclus de la garantie :

- a) Les pannes ou dysfonctionnements dus au non-respect des consignes d'installation et d'utilisation, à une cause extérieure au matériel (foudre, incendie, choc ...), à des modifications de matériels effectués sans accord écrit de SAGEM Communication Austria GmbH, à un défaut d'entretien courant, de surveillance ou de soins de matériel, ou encore une réparation ou un entretien effectués par des personnes non agréées par SAGEM Communication Austria GmbH.
- b) L'usure normale du matériel ainsi que l'usure des accessoires.
- c) Les détériorations consécutives à une insuffisance d'emballage et/ou à un mauvais conditionnement du matériel réexpédié à SAGEM Communication Austria GmbH. Dans les cas ci-dessus ainsi qu'à l'expiration de la garantie, le client demandera à SAGEM Communication Austria GmbH un devis qu'il devra accepter avant tout retour du matériel au Service Après-Vente SAGEM. Les frais de réparation et de port (aller et retour) seront facturés au client. Ces conditions relatives à la garantie sont applicables en France Métropolitaine.

- d) Si votre appareil est abîmé par l'utilisation d'un cartouche d'encre non agréé, vous perdrez votre garantie générale et extension de garantie.

Votre matériel est, en tout état de cause, soumis à la garantie légale contre les conséquences des défauts ou vices cachés conformément aux articles 1641 et suivants du Code Civil.

Annexes

Index

A

Acrobat Reader 11
Affichage
 fenêtre Scan 25
Aide 3
Alignement des cartouches 10, 36
Annulation d'une transmission 35
Appareil supplémentaire
 branché téléphone
 additionnel 17
 connecter 8
Arrangement des pages 27

B

Bac à papier
 installation 6
 présentation 2
Bac de sortie
 installation 6
 présentation 2
Bis 20
 présentation des fonctions 3

C

Câble
 d'alimentation 6, 9
 téléphonique 6
 USB 11
câble
 USB 10, 11
Capacité des cartouches 35
Carte à puce
 «Plug'n'Print» 34
Carte de démarrage
 «Plug'n'Print» 6, 10
Cartouches
 alignement 10
 capacité 35
 changement 33
 déballage 6
 installation 9
Changer
 date 16
 des cartouches 33
 entrées du répertoire A-Z 18
 heure 16
 langue 16
 nom 16
 numéro 16
 résolution 21
Chargement
 du papier 6, 33
Chargeur de papier 2
Clavier 3
 verrouillage 35

Code 21
 de répondeur 21
Commandes 35
 annulation d'une transmission 35
 consultation ou modification 35
 impression d'une file d'attente 35
 impression d'un document 35
 transmission immédiate 35
Connecter
 appareil supplémentaire 8
 ligne téléphonique 7
 prise secteur 9
Contraste 21
 pour de copier 24
 pour la numérisation vers l'ordinateur 32
 présentation des fonctions 3
Copie 23
 insertion d'un document 23
 présentation des fonctions 3
 standard 23

D

Date
 changer 16
 entrer 10
Déballage 6
Documents
 changer
 contraste 20
 résolution 21
 impression 35
 modifier 26
 numériser 25
 placer pour
 le faxer 20, 23, 25
 numérisation vers l'ordinateur 25
 relève et dépôt 22
 traînée horizontales 33
 traînée verticales 33

E

e-mail 25
Entrer
 date 10, 16
 heure 10, 16
 langue 16
 nom 10, 16
 numéro 10, 16
 pays 9
 répertoire A-Z 18

Entretien et maintenance
 nettoyage de l'appareil 36
 nettoyage de la vitre du scanner 36
 nettoyage et alignement des cartouches 36
Envoi
 d'un fax 20
 bis 20
 multidiffusion 20
 présentation des fonctions 3
 rapport d'émissions 21
 transmission différée 22
 d'un SMS 29
 bis 29

F

Fax 20
 bis 20
 contraste 21
 envoi 20
 mode de réception 31
 multidiffusion 20
 nombre de copies 31
 rapport d'émissions 21
 réception 21
 relève et dépôt 22
 répondeur 21
 résolution 21
 transmission différée 22
File d'attente
 impression 35
Format de papier 6

G

Garantie 40
Gestion d'appels
 répondeur externe 17

H

Haut-parleur 33
Heure
 changer 16
 entrer 10

I

Impression
 d'une file d'attente 35
 d'un document 35
 d'un SMS automatique 30, 31
 du répondeur pour fax 21
 journal 35
 l'appareil n'imprime pas 33
 liste des fonctions 38

liste des paramètres 16
liste du répertoire 18
page d'aide 3
paramètres de l'imprimante 32
paramètres techniques 39
rapport d'émissions 21
Installation 6
 alignement des cartouches 10
 chargement du papier 6
 choix du pays 9
 connexion à l'ordinateur 10
 date et heure 10
 déballage 6
 des produits offerts 11
 installation des cartouches 9
 installation du logiciel 11
 ligne téléphonique 7
 secteur 9
 vos nom et numéro 10
Installation du logiciel
 Acrobat Reader 11
 MF-Inkjet 11
 Paper Port 11
 Photo Impression 11

J

Journal 35

L

Langue
 entrer 16
Lecture d'un SMS 29
Ligne téléphonique 7
Liste
 aide 3
 des fonctions 38
 des paramètres 16, 31
Logiciel
 installer 11
Luminosité 24

M

Maintenance et entretien 36
 nettoyage de l'appareil 36
 nettoyage de la vitre du scanner 36
 nettoyage et alignement des cartouches 36
Mesures de sécurité 5

- MF-Inkjet 11
 - imprimante 27
- Mode de réception 31
- Modifier
 - document 26
 - réglages actuels 27
- Multidiffusion 20
 - présentation des fonctions 3
- N**
- Nettoyage
 - de l'appareil 36
 - des cartouches 36
 - de la vitre du scanner 36
- Nom
 - changer 16
 - entrer 10
 - mémoriser dans le répertoire A-Z 18
 - pour SMS-envoi 31
- Numérisation vers l'ordinateur 25
 - insertion d'un document 25
 - OCR 25
 - paramètres de numérisation 32
 - présentation des fonctions 3
- Numéro
 - changer 16
 - entrer 10
 - verrouillage 35
- O**
- OCR 25
- Ordinateur
 - installation du logiciel 11
 - numérisation vers l'ordinateur 25, 26
 - transférer le répertoire 18
- P**
- Panneau de commande 2
 - symboles de l'écran 2
- Paper Port 11
- Papier
 - bac à papier 2
 - bac de sortie 2
 - chargement 33
 - chargement du papier 6
 - chargeur de papier 2
 - format de papier 6
 - maximum de
 - feuilles de papier 7
 - numérisation vers l'ordinateur 25
- Paramètres 16, 31
 - changer 16
 - date et heure 16
 - de l'imprimante 32
 - de numérisation 32
 - de télécopie 31
 - liste 16, 31
 - modifier 16
 - numéro et nom 16
 - SMS 31
 - techniques 39
 - téléphone additionnel 17
- Pays
 - entrer 9
- Photo Impression 11
- Pilote TWAIN 26
- Présentation des fonctions 3
- Profil 26
- Programme graphique 26
 - Paper Port 26
 - Photo Impression 26
- Q**
- Qualité d'impression 27
- R**
- Rapport d'émissions 21
- Réception
 - d'un fax 21
 - répondeur pour fax 21
 - d'un SMS 29
- Relève et dépôt 22
- Répertoire A-Z
 - ajout de liste 18
 - ajout de nom 18
 - impression 18
 - modification 18
 - pour SMS 29
 - présentation des fonctions 3
 - suppression 18
 - transfert vers un ordinateur 18
- Répondeur externe 17
- Répondeur pour fax 21
- Résolution 21
 - présentation des fonctions 3
 - symboles de l'écran 2
- S**
- Saturation
 - pour la numérisation vers l'ordinateur 32
 - pour le copie 24
- Scanner
 - numérisation vers l'ordinateur 25
 - paramètres de numérisation 32
 - paramètres techniques 39
- Secteur 9
- Service technique 33
- SMS 27
 - bip 31
 - envoi d'un SMS 29, 31
 - impression 30
 - impression automatique 31
 - nom de l'expéditeur 31
 - paramètres techniques 39
 - présentation des fonctions 3
 - réception alternative de messages SMS 31
 - réception d'un SMS 29, 31
 - suppression d'un SMS 30
- Software
 - Acrobat Reader 11
 - MF-Inkjet 11
 - Paper Port 11
 - Photo Impression 11
- Suppression
 - d'un SMS 30
 - entrées du répertoire 18
- Symboles de l'écran 2
- T**
- télécopie. *voir aussi* fax
- Télécopieur
 - paramètres techniques 39
- Téléphone additionnel 17
- Trainées
 - horizontales 33
 - verticales 33
- Traiter
 - document 26
- Transmission de fax ou de SMS
 - symboles de l'écran 2
- Transmission différée 22
- Transmission immédiate 35
- Trucs et astuces 33
 - capacité des cartouches 35
 - changement des cartouches 33
 - commandes 35
 - journal 35
 - pour passer commande 33
 - verrouillage 35
- V**
- Verrouillage 35
 - des numéros 35
 - du clavier 35



La marque CE atteste que l'appareil est conforme aux directives appropriées de l'Union Européenne.

DECLARATION DE CONFORMITE (DoC)

Par la présente **SAGEM Communication Austria GmbH** déclare que l'appareil **PHILIPS MFP 450** est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Par la présente, **SAGEM Communication Austria GmbH** déclare que ce **PHILIPS MFP 450** est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables.

Si vous souhaitez consulter l'original de ce document, merci de visiter notre site Internet.

Ce produit est destiné à une utilisation sur un réseau téléphonique public commuté (RTPC) et dans le pays indiqué sur l'étiquette de la boîte. L'appareil peut ne pas fonctionner dans d'autres pays.

Pour plus d'informations, veuillez contacter notre centre national d'assistance technique. Contactez d'abord votre fournisseur si vous rencontrez des problèmes au cours de l'utilisation.

Ce manuel d'utilisation est imprimé sur du papier recyclé sans chlore afin de respecter les normes environnementales les plus strictes.

La boîte en carton et le carton de protection peuvent être recyclés en tant que déchets de papier. Lorsque les installations le permettent, les emballages en plastique doivent également être recyclés.

Ce télécopieur contient des matériaux recyclables. Au terme de l'utilisation de ce produit, veuillez vous renseigner sur la réglementation sur le recyclage en vigueur dans votre pays.

<http://www.sagem.com>

E-mail : dti.faxinfo@sagem.com

France :

Tel. : 01 4362 3438

Fax : 01 4362 3439

Belgique :

Tel. : 070 233 431

Fax : 070 233 435

SAGEM SA
Le Ponant de Paris
27, rue Leblanc
75512 PARIS CEDEX 15

document non contractuel

Sous réserve de modifications techniques et d'erreurs.

Copyright © 2004 SAGEM Communication Austria GmbH



5103 506 4147.1

BE/FR (C4)