Guide de référence

Plan du présent guide

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

Chapitre 2 Opérations de base

Chapitre 3 Périphériques en option

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Chapitre 6 Réglages administrateur système

Chapitre 7 Entretien périodique

Chapitre 8 Dépannage

Chapitre 9 Annexe

Contient des exemples de rapports et le tableau Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier.

USRM1-3816-00

Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide afin d'éviter les inexactitudes ou omissions. Toutefois, du fait de notre souci constant d'amélioration de nos produits, il est possible d'obtenir des spécifications techniques précises auprès de la société Canon.

Table des matières

Préface . . . . . A-x
Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide . . . . . A-x

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

Nomenclature A1-2
Vue externe A1-2
Vue interne A1-3
Panneau de commande A1-5
Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande A1-7
Mise sous tension de la machine A1-7
Interrupteur du panneau de commande A1-12
Fermeture de la machine A1-12
Réglages système A1-16

Chapitre 2 Opérations de base

Fonctions de la machine A2-2
Aperçu de l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 . A2-5
Afficheur tactile A2-5
Modification des fonctions accessibles à partir de l'afficheur tactile A2-5
Les différents écrans de l'afficheur tactile A2-7
Ajout de nouvelles fonctions A2-8
Définition des réglages A2-9
Fonctions de réduction de la consommation d'énergie A2-10
Vérification, modification et annulation des tâches d'impression A2-11
Affichage d'un écran d'aide A2-12
Lecture des messages envoyés par l'administrateur système A2-14
Types de messageries A2-14
Autres fonctions utiles A2-15
A partir de l'afficheur tactile A2-17
Touches fréquemment utilisées A2-17
Affichage des touches de l'afficheur tactile A2-18
Réglage de l'angle A2-19
Saisie de caractères sur l'afficheur tactile A2-20
Saisie de caractères A2-20
Saisie de valeurs en pouces A2-21
Saisie de fractions A2-21
Saisie de décimales A2-22
Saisie du numéro de service et du mot de passe . . . A2-23
Utilisation du service de connexion A2-25
Opérations multifonctions A2-28
Types de papier par défaut A2-29

Chapitre 3 Périphériques en option

Configuration du système A3-2
Périphériques en option A3-2
Exemples de configurations du système A3-4
Périphériques système A3-5
Périphériques - combinaisons possibles A3-8
Programmes utilitaires A3-9
Lecteur Couleur-H1 . . . . . A3-12
Nomenclature A3-12
Formats de document A3-13
Orientation A3-13
Mise en place des originaux sur la vitre d'exposition A3-14
Chargeur (CRV-R1) A3-17
Nomenclature A3-17
Formats de document A3-18
Orientation A3-19

Mise en place des originaux dans le chargeur A3-19
Mise en place des originaux dans l'introducteur manuel A3-22
Plateau d'alimentation-A1 . . . . . A3-24
Nomenclature A3-24
Impression depuis le plateau d'alimentation A3-24
Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 . . . . . A3-33
Nomenclature A3-33
Magasin Papier Latéral-AC1 . . . . . A3-35
Nomenclature A3-35
Module Intercalaire à Onglet-C1 . . . . . A3-37
Nomenclature A3-37
Approvisionnement en papier à onglets A3-38
Modification du format papier du Module Intercalaire à Onglet-C1 . . . . . A3-38
Installation du Module Intercalaire à Onglet-C1 et chargement du papier à onglets dans les magasins papier A3-40
Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2/Module de perforation-U1/W1/X1/ Unité d'Insertion de Document-C1 . . . . . A3-46
Nomenclature A3-46
Vue externe A3-46
Vue interne A3-47
Modes de finition A3-48
Accessoires en option A3-52
Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 . . . . . A3-53
Nomenclature A3-53
Lecteur de Carte-C1 . . . . . A3-54
Avant d'utiliser la machine A3-55
Après avoir utilisé la machine A3-55
Gestion des numéros de service A3-56
Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur A3-56
Modification du mot de passe et de la limite d'impression A3-57
Vérification des totaux sur une carte A3-62
Vérification et impression des informations du compteur A3-62
Effacement des totaux d'impression A3-63
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel A3-64
Acceptation de tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans carte A3-64

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

Qu'entend-on par mode Utilisateur ? A4-3
Réglages du mode Utilisateur A4-5
Spécification des réglages communs A4-19
Fonction initiale à la mise sous tension A4-19
Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard A4-21
Réglage des signaux sonores A4-22
Affichage du message de papier restant A4-22
Priorité texte/photo pour un original noir et blanc A4-23
Affichage de la touche de raccourci du mode Noir A4-23
Saisie en pouces A4-24
Sélection automatique du compartiment papier A4-24
Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation A4-26
Priorité écran Format papier A4-28
Mode Economie d'énergie A4-29
Consommation d'énergie en mode Veille A4-29
Distinction entre les originaux LTRR et STMT A4-31
Choix du réceptacle de sortie A4-31
Choix du réceptacle de sortie du stacker A4-33
Mode Pile gros volume A4-33
Définition de la priorité d'impression A4-34
Image mémorisée A4-35

Mémorisation d'une image à transférer A4-35
Consultation des détails d'une image mémorisée A4-36
Suppression d'une image mémorisée A4-36
Définition de la priorité à l'image A4-37
Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes A4-37
Enregistrement d'un texte personnalisé A4-37
Modification du texte personnalisé A4-38
Suppression du texte personnalisé A4-38
Papier standard pour le plateau d'alimentation A4-38
Formats de papier irréguliers A4-40
Mémorisation et modification des formats de papier irréguliers A4-40
Attribution d'un nom à une touche A4-41
Suppression de formats de papier irréguliers A4-42
Réglages standards d'impression locale A4-42
Changement de la langue de l'afficheur tactile A4-43
Inversion du contraste de l'afficheur tactile A4-44
Alternance des tirages (Tâches décalées) A4-44
Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression A4-45
Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies A4-45
Affichage Nbre de copies/durée de la tâche A4-46
Réglage d'un réceptacle de sortie pour la réception de feuilles de différents formats A4-46
Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original A4-47
Taux de compression des données pour la lecture à distance A4-47
Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance A4-48
Fonctions limitées A4-49
Réglage de la désactivation du mode Economie d'énergie thermorelieur A4-50
Suppression du message d'erreur de toner restant A4-50
Suspension d'une tâche lorsque plusieurs feuilles sont prélevées en même temps A4-51
Ecran d'attente par défaut A4-51
Sortie forcée du papier à onglet en excès A4-52
Modification de l'ordre de sortie du papier A4-53
Retour aux réglages communs par défaut A4-53
Réglages horloge/délais A4-54
Réglage de l'heure actuelle A4-54
Délai de mise en veille auto A4-54
Délai de retour au mode standard A4-55
Réglages du minuteur journalier A4-55
Délai de faible consommation A4-56
Heure mode Economie d'énergie thermorelieur A4-56
Réglage de la machine A4-57
Réglage fin du taux de reproduction A4-57
Réglage position agrafage piqûre à cheval A4-57
Réglage espacement d'agrafage double A4-58
Réglage de la largeur de coupe A4-59
Réglage fin du format de finition de thermoreliure A4-60
Réglage automatique des demi-teintes A4-60
Réglage rapide A4-61
Réglage complet A4-61
Réétalonnage de la densité A4-64
Correction des aberrations A4-64
Correction densitomètre A4-65
Correction visuelle A4-65
Correction par l'intermédiaire du serveur d'impression (Correction serv. d'impression) A4-66
Réglage du contraste entre les caractères et le fond A4-67
Nettoyage automatique du chargeur A4-70
Nettoyage des fils A4-70
Nettoyage du rouleau A4-71
Réglage de la largeur de plaquette de modification de format A4-71
Correction de l'écart de couleur A4-77
Correction du bouclage pour chaque source de papier . . . A4-77

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Vérification du compteur A5-2
Vérification des compteurs et version du contrôleur A5-2
Impression du compteur A5-3
Vérification du statut des tâches A5-5
Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système A5-6
Vérification du statut des tâches dans l'écran Imprimer . . . A5-11
Détail des tâches A5-12
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression A5-12
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système A5-12
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Imprimer A5-13
Impression du journal de copie ou du journal d'impression A5-14
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système A5-14
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Imprimer A5-15
Impression prioritaire A5-16
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système A5-16
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche d'impression A5-16

Chapitre 6 Réglages administrateur système

Définition des réglages administrateur système A6-3
Gestion des numéros de service A6-5
Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression A6-6
Modification du mot de passe et de la limite d'impression A6-9
Effacement du numéro de service et du mot de passe A6-11
Vérification et impression des informations du compteur A6-12
Effacement des totaux d'impression A6-14
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel A6-14
Autorisation des tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service A6-15
Interface utilisateur distante A6-17
Réglages informations de périphérique A6-18
Effacement du contenu de la messagerie A6-19
En ligne/Hors ligne auto A6-20
En ligne auto A6-20
Hors ligne auto A6-20
Date et heure A6-21
Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option A6-23
Enregistrement de licence A6-24
Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système A6-26
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système A6-26
Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système A6-27
Réglage pour Affichage du journal depuis l'écran Moniteur système A6-27
Réglages MEAP A6-29
Utilisation du serveur HTTP A6-29
Impression des informations sur les applications installées A6-30
Options de numérotation des jeux de copies A6-32
Affichage du message d'erreur de toner restant A6-34
Affichage du numéro d'identification/nom d'utilisateur courant A6-35
Réglages USB A6-36

Utilisation d'un périphérique USB A6-36
Utilisation d'un hôte USB A6-36
Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique A6-37
Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées A6-39
Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées A6-39
Vérification des destinataires enregistrés A6-41
Suppression d'un destinataire d'informations distribuées A6-42
Impression de destinataires d'informations distribuées A6-42
Réglage de la distribution automatique A6-43
Réglage de la distribution manuelle. A6-46
Restriction de la réception des informations de périphérique. A6-47
Restauration des informations de périphérique. A6-48
Restriction du type d'informations mises à jour A6-49
Sélection des informations papier distribuées devant être enregistrées. A6-50
Vérification/Impression du journal des communications . . . A6-50
Vérification du journal des communications A6-50
Impression du journal des communications A6-51
Initialisation de l'ensemble des données et des réglages. A6-52
Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe. A6-54
Mode Marquage sécurisé des documents forcé. . . . A6-55
Réglage du mode Filigrane sécurisé A6-58
Filigrane sécurisé du pilote A6-58
Réglages d'impression cryptée sécurisée A6-61
Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage. A6-61
Réglages de gestion de périphérique A6-62
Réglage auto. des demi-teintes A6-63
Réglage rapide A6-63
Réglage complet A6-64
Correction des aberrations A6-68
Correction densitomètre A6-68
Correction visuelle A6-70
Correction par l'intermédiaire du serveur d'impression (Correction serv. d'impression) A6-72
Réglages motif de diffusion. A6-73
Balance des couleurs A6-74
Réétalonnage de la densité à la lecture A6-75
Mode Réglage de la densité A6-76
Nettoyage du rouleau de fixation. A6-77
Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation A6-78
Correction de dominante. A6-79
Correction de granularité/vieillissement couleur du bord arrière. A6-80
Correction écart des blancs A6-81
Changement mode de réglage température de fixation A6-82
Mode basse température A6-83
Correction brillance irrégulière A6-84
Réglage de la quantité de colle utilisée pour la thermoreliure A6-85
Modification du nom de la matrice de perforation . . A6-87
Mémorisation/modification de types de papier personnalisés A6-88
Mémorisation de types de papier personnalisés. A6-88
Mémorisation de types de papier personnalisés par duplication A6-88
Mémorisation de types de papier personnalisés à partir de la Base de données papier A6-89
Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis un écran autre que celui du mode Utilisateur A6-90
Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis l'écran Moniteur système A6-90

Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis l'écran des fonctions de base du mode Copie A6-91
Modification d'un type de papier personnalisé lors de la sélection d'un type de papier A6-92
Modification du nom d'un type de papier personnalisé A6-93
Modification du grammage associé à un type de papier personnalisé A6-95
Modification du type associé à un type de papier personnalisé A6-96
Modification du type de finition associé à un type de papier personnalisé A6-97
Réglage des paramètres de correction du renflement (décalage) associés à un type de papier personnalisé A6-98
Modification de la couleur associée à un type de papier personnalisé A6-100
Réglage du niveau de correction du bouclage associé à un type de papier personnalisé. A6-101
Réglage de la position de l'image sur un type de papier personnalisé A6-103
Test d'impression A6-104
Réglage de l'alignement du bord avant A6-106
Réglage de l'alignement du bord gauche A6-109
Réglage fin du taux de reproduction de l'image A6-113
Correction automatique de l'alignement de l'image sur le bord avant du verso A6-116
Réglage du niveau de correction du travers appliqué au papier dans le circuit d'alimentation A6-118
Réglage des paramètres de brillance associés à un type de papier personnalisé. A6-121
Réglage du niveau du ventilateur de séparation du papier associé à un type de papier personnalisé A6-122
Modification du sens des fibres associé à un type de papier personnalisé A6-124
Réglage de la tension de transfert secondaire associée un type de papier personnalisé. A6-125
Réglage du niveau d'adhérence de la CTI (courroie de transfert intermédiaire) associé à un type de papier personnalisé A6-127
Réglage du niveau de nettoyage de la CTI (courroie de transfert intermédiaire) associé à un type de papier personnalisé A6-128
Réglage de la position d'agrafage avec piqûre à cheval associée à un type de papier personnalisé A6-130
Réglage de la position des perforations associée à un type de papier personnalisé A6-131
Modification du réglage Correction bord arrière carré blanc associé à un type de papier personnalisé A6-133
Suppression de types de papier personnalisés. A6-135
Délai avant effacement auto tâche en attente A6-136
Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur. A6-137
Etalonnage des réglages papier depuis un serveur d'impression A6-138

Chapitre 7 Entretien périodique

Magasins papier A7-2
Approvisionnement en papier A7-3
Modification du format papier d'un magasin papier. A7-7
Approvisionnement en transparents A7-11
Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option) A7-12
Approvisionnement en papier A7-13
Modification du format papier du Magasin Papier de POD A7-17
Magasin Papier Latéral-AC1 (en option). A7-22
Approvisionnement en papier A7-22
Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-AC1 . . . . . A7-26
Unité d'Insertion de Document-C1 (en option) A7-34
Approvisionnement en papier A7-36

Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2/Module de perforation-U1/W1/X1 (en option) A7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage A7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval A7-42
Retrait des résidus de perforation A7-45
Utilisation du Mode Fonctions limitées A7-47
Remplacement de la cartouche de toner/ du réceptacle de toner usagé A7-49
Précautions à prendre en cas de manipulation de cartouches de toner A7-49
Remplacement de la cartouche de toner. A7-50
Remplacement du réceptacle de toner usagé A7-54
Entretien courant A7-58
Afficheur tactile A7-58
Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/Face interne du cache d'exposition A7-59
Nettoyage automatique du chargeur A7-60
Nettoyage des fils A7-60
Nettoyage du rouleau A7-61
Consommables A7-62

Chapitre 8 Dépannage

Réduction de la fréquence des bourrages papier . . . A8-3
Procédure pour éliminer efficacement le bourrage dans les magasins papier A8-4
Machine/Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option) A8-4
Magasin Papier Latéral-AC1 . . . . . A8-6
Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages A8-8
Signification des symboles. A8-11
Etiquettes de suppression des bourrages A8-13
(A) Module de liaison (si le Magasin Papier de POD en option est installé) A8-13
(A) Si le Plateau d'alimentation-A1 ou le Magasin Papier Latéral-AC1 en option est installé A8-14
(B) Marking engine A8-15
(C) Fixing station A8-16
(D) Magasin Papier de POD-A1 (installé seul)/ Magasin Papier de POD Secondaire-A1. . . . . A8-17
(D) Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté droit dans une configuration tandem) A8-18
(F) Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 et Unité d'Insertion de Document-C1 . . . . . A8-19
(R) Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1. . . . . A8-20
Elimination des bourrages papier. A8-21
Marking engine (à l'intérieur de la machine) A8-22
Ensemble de transport inférieur/magasins papier de la machine A8-22
Ensemble de transport A8-30
Fixing station (à l'intérieur de la machine). A8-34
Ensemble de fixation principal A8-34
Ensemble de fixation secondaire A8-39
Ensemble de sortie/retournement A8-44
Chargeur (CRV-R1) (en option). A8-49
Introducteur manuel (en option) A8-52
Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/ Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou entre la machine et le Magasin Papier Latéral-AC1 (côté machine) A8-54
Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (porte avant droite/module de transport horizontal) (en option) A8-58
Magasins papier du Magasin Papier de POD-A1/ Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option). A8-62
Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/ Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté Magasin Papier de POD). A8-64
Plateau d'alimentation-A1 (en option) A8-68
Magasin Papier Latéral-AC1 (en option) A8-72

Entre la fixing station et la Perforeuse professionnelle-B1 . . . . . A8-75
Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 (en option) A8-78
Sous le capot supérieur du Module de Finition-AB1/ Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) A8-82
Derrière la porte avant du Module de Finition-AB1/ Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) A8-88
Unité d'Insertion de Document-C1 (en option) A8-91
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) A8-95

Elimination des bourrages d'agrafes A8-101
Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) A8-101
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) . . . A8-103

Messages d'erreur A8-107
Ecran d'autodiagnostic A8-107
Liste des codes d'erreur sans message A8-116

Saturation de la mémoire pendant la lecture A8-123

Message d'incident de fonctionnement A8-125
Contacter le revendeur agréé Canon local A8-125
Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement A8-127

Si la mise sous tension est impossible A8-129

Chapitre 9 Annexe

Exemples de rapports A9-2
Rapport de compteur A9-2
Journal de copie A9-3
Journal d'impression A9-4
Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques A9-5
Journal de communication des informations de périphérique A9-6

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions A9-7
Nombre de caractères pouvant être saisis A9-7
Capacité des différentes fonctions A9-8

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier A9-10

Gestion du système des modèles imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 . . . . . A9-12
Accès au mode Gestion du système A9-12
Lorsque la gestion des numéros de service est activée A9-12
Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée A9-13
Annulation du mode Gestion du système A9-14
Gestion des boîtes en mode Gestion du système A9-14
Modification des réglages de boîtes aux lettres en mode Gestion du système A9-15

Préface

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur la série imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 de Canon. Nous vous invitons à lire attentivement ce guide avant toute manipulation, afin de tirer le meilleur parti des avantages offerts par la machine. Nous vous prions également de le conserver avec soin pour pouvoir le consulter en cas de besoin.

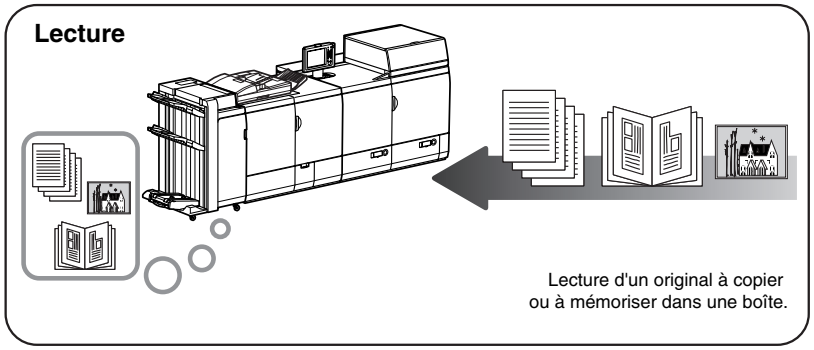
Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide

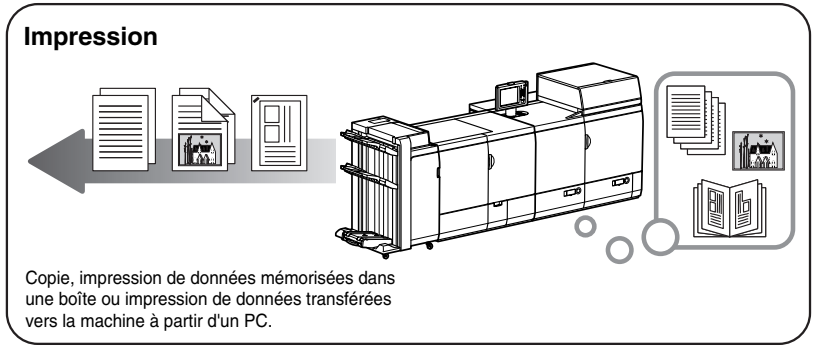
Cette machine optimise l'utilisation de la mémoire afin d'effectuer efficacement les opérations d'impression. Par exemple, dès qu'elle a lu l'original à copier, elle est en mesure de lire l'original d'un autre utilisateur pour en faire une copie, sans qu'il soit nécessaire de patienter. On peut également effectuer des impressions à l'aide d'une fonction autre que la copie. Au niveau de la machine, le déroulement de ces opérations est assez complexe et, par conséquent, il est possible que les copies ou les différents types d'impression doivent attendre leur tour avant de pouvoir être effectués.

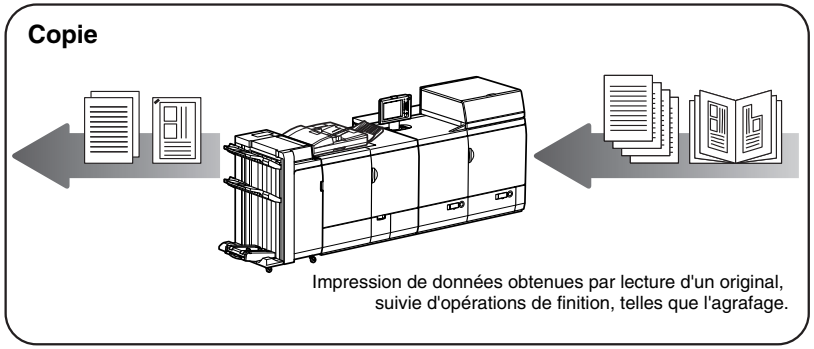
Pour éviter toute confusion lors de la lecture de ce guide, les expressions "lecture", "impression" et "copie" sont définies ci-dessous. Pour les opérations de copie, la lecture de l'original et l'impression de la copie peuvent être décrits séparément.

REMARQUE

Les fonctions de copie et de lecture ne sont disponibles que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.







CHAPITRE 1

Avant de commencer à utiliser la machine

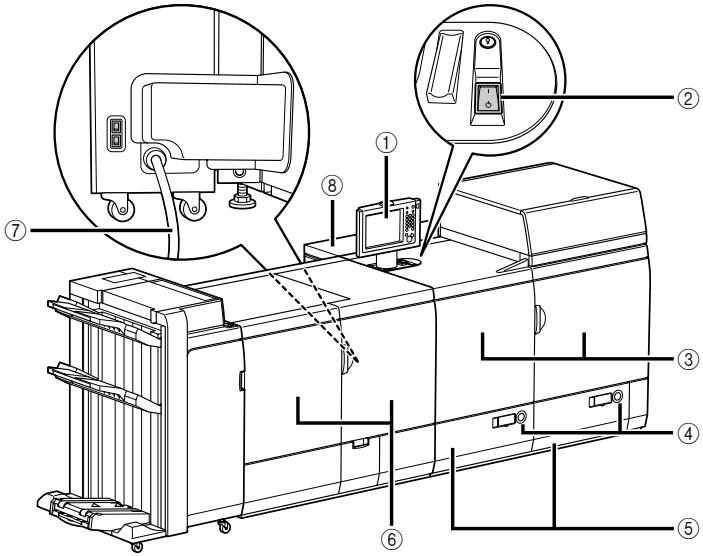
Ce chapitre décrit ce qu'il faut savoir avant de commencer à utiliser la machine, comme la nomenclature, la mise sous tension, etc.

Nomenclature A1-2
Vue externe A1-2
Vue interne A1-3
Panneau de commande A1-5
Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande A1-7
Mise sous tension de la machine A1-7
Interrupteur du panneau de commande A1-12
Fermeture de la machine A1-12
Réglages système A1-16

Nomenclature

Cette section donne les noms et les fonctions de tous les éléments (internes et externes) de la machine, ainsi que du panneau de commande et de l'afficheur tactile. Pour plus d'informations sur les périphériques en option et leur nomenclature, voir le Chapitre 3, Périphériques en option.

Vue externe



Le Saddle Finisher-AB2 est installé.

① **Panneau de commande**

Comprend les touches, l'afficheur tactile et les voyants requis pour la manipulation de la machine. (Voir la section Panneau de commande, p. A1-5.)

② **Interrupteur principal**

Le positionner sur "I" pour mettre la machine sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

③ **Porte avant droite/porte avant gauche du marking engine**

A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage à l'intérieur du marking engine (voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.)

④ **Bouton d'ouverture**

Pour ouvrir le magasin papier lorsque l'on doit charger du papier ou éliminer un bourrage.

L'indicateur de quantité de papier permet de connaître la quantité de papier restant dans le magasin papier.

⑤ **Magasin papier droit/gauche**

Chacun peut contenir jusqu'à 1 000 feuilles de papier (80 g/m^2).

⑥ **Porte avant droite/porte avant gauche de la fixing station**

A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans la fixing station. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.)

⑦ **Cordon d'alimentation**

Fournit le courant provenant de la prise secteur à la machine et au chargeur CRV-R1 (en option).

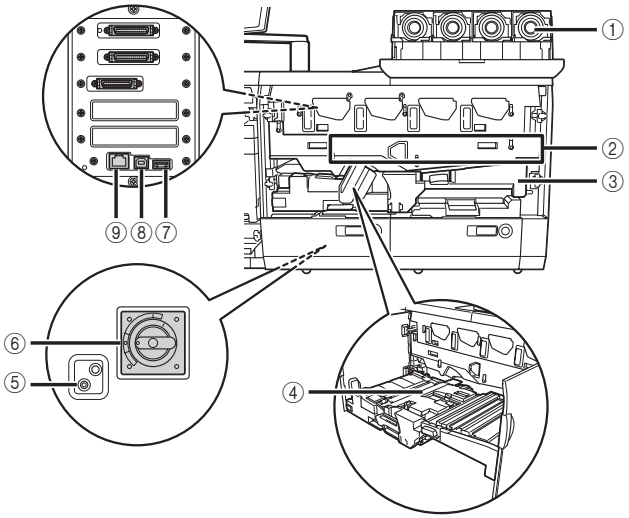
⑧ **Power Supply Unit**

Fournit du courant au marking engine et à la fixing station.

Comprend le contrôleur principal, le disque dur, l'interface réseau, la carte d'extension pour périphériques système, etc.

Vue interne

■ Marking engine



① **Ensemble de stockage des cartouches de toner**

A ouvrir lors du remplacement de la cartouche de toner. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner, p. A7-50.)

② **Courroie de transfert intermédiaire**

Achemine le toner vers le papier.

③ **Ensemble de transport**

Achemine le papier prélevé dans le magasin papier vers la fixing station après transfert du toner. Transfère également le papier depuis la fixing station pour l'impression du verso en cas de copie/d'impression recto verso. A sortir pour dégager le papier en cas de bourrage à cet emplacement. (Voir la section Ensemble de transport, p. A8-30.)

④ **Rouleau de correction de l'alignement du papier**

Rectifie la trajectoire du papier lorsque celui-ci est entraîné de biais.

⑤ **Bouton de test**

Situé à l'arrière de la power supply unit. Appuyer sur ce bouton pour tester périodiquement le disjoncteur.

⑥ **Disjoncteur**

Situé à l'arrière de la power supply unit. Permet de tester périodiquement le disjoncteur. Détecte les surtensions ou les courants de fuite. (Voir le point 6, Contrôle périodique du disjoncteur, de la section *Consignes de sécurité*.)

⑦ **Port USB (périphérique)**

Situé sur le côté de la power supply unit. Ce port sert à connecter un câble d'interface USB. Utiliser ce port pour connecter la machine aux périphériques USB conformes à la norme USB 2.0 High Speed 480 Mb/s.

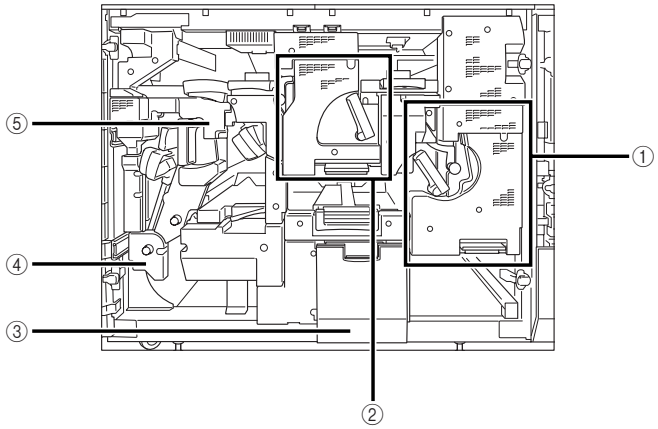
⑧ **Port USB (hôte)**

Situé sur le côté de la power supply unit. Ce port sert à connecter un câble d'interface USB. Utiliser ce port pour connecter la machine aux périphériques USB conformes à la norme USB 2.0 High Speed 480 Mb/s.

⑨ **Port réseau (LAN)**

Situé sur le côté de la power supply unit. Prend en charge 100/10BASE-T. Utiliser ce port pour connecter la machine au réseau.

■ Fixing station



① **Ensemble de fixation principal**

Fixe le toner déposé sur le papier. A sortir pour dégager le papier en cas de bourrage à cet emplacement. (Voir la section Ensemble de fixation principal, p. A8-34.)

② **Ensemble de fixation secondaire**

Certains types de papier doivent passer par l'ensemble de fixation secondaire après être passés par l'ensemble de fixation primaire pour que le toner soit correctement fixé. A sortir pour dégager le papier en cas de bourrage à cet emplacement. (Voir la section Ensemble de fixation secondaire, p. A8-39.)

③ **Support du réceptacle de toner usagé**

A sortir pour remplacer le réceptacle de toner usagé. (Voir la section Remplacement du réceptacle de toner usagé, p. A7-54.)

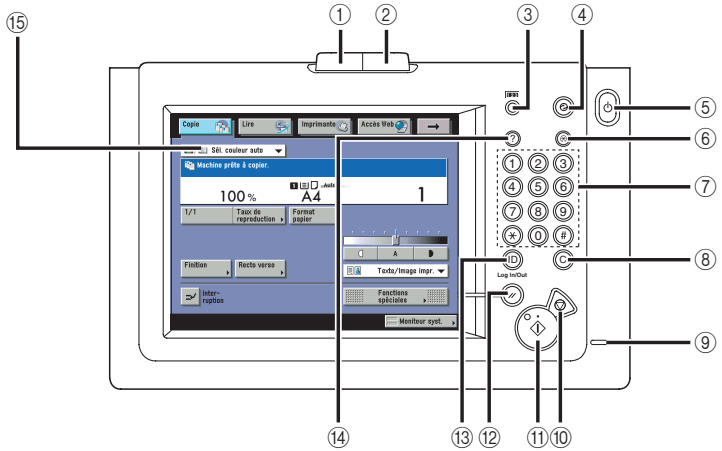
④ **Ensemble de retournement**

Retourne le papier et le renvoie au marking engine lors d'une impression recto verso. Retourne également le papier de sorte que la feuille soit éjectée face imprimée vers le haut ou vers le bas en fonction des réglages Face en haut/Face en bas.
Sortir l'ensemble de sortie/retournement pour dégager le papier en cas de bourrage à cet emplacement. (Voir la section Ensemble de sortie/retournement, p. A8-44.)

⑤ **Ensemble de mise à plat du papier**

Aplanit le papier lorsque celui-ci ondule sous l'effet de la chaleur. A sortir pour dégager le papier en cas de bourrage à cet emplacement. (Voir la section Ensemble de sortie/retournement, p. A8-44.)

Panneau de commande



① **Témoin Traitement/Données**

Clignote en vert lorsque la machine effectue une opération. Reste allumé en vert quand une tâche est en attente ou qu'un document a été reçu en mémoire.

② **Témoin d'erreur**

Clignote ou reste allumé en rouge en cas de problème avec la machine. S'il clignote, suivre les indications affichées à l'écran. S'il reste allumé en rouge, contacter le revendeur Canon agréé local.

③ **Touche de vérification du compteur**

La valeur du compteur apparaît sur l'afficheur tactile.

④ **Touche Economie d'énergie**

Pour activer ou désactiver le mode Economie d'énergie.

⑤ **Interrupteur du panneau de commande (alimentation secondaire)**

Pour mettre le panneau de commande sous et hors tension. Si l'on appuie sur l'interrupteur du panneau de commande et que celui-ci est maintenu enfoncé pendant plusieurs secondes, la machine passe en mode de fermeture. (Voir la section Fermeture de la machine, p. A1-12.) Lorsqu'il est en position Arrêt, la machine est en mode Veille.

⑥ **Touche Mode Utilisateur**

Pour définir les réglages du mode Utilisateur.

⑦ **Clavier numérique**

Pour saisir des valeurs numériques.

⑧ **Touche Correction**

Pour effacer les erreurs de saisie.

⑨ **Témoin d'alimentation**

S'allume lorsque la machine est sous tension.

⑩ **Touche Arrêt**

Pour arrêter une tâche en cours (tâche de lecture ou de copie, par exemple).

⑪ **Touche Copie**

Pour commencer une opération.

⑫ **Touche Restauration**

Pour rétablir les réglages standards de la machine.

⑬ **Touche (Code confidentiel)**

Pour configurer ou activer le mode de gestion des numéros de service.

⑭ **Touche Aide**

Pour faire apparaître l'écran d'aide sur l'afficheur tactile.

⑮ **Afficheur tactile**

Affiche les écrans de réglage pour chaque fonction.

Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande

La machine est munie de deux interrupteurs, un interrupteur principal et un interrupteur d'alimentation sur le panneau de commande, ainsi que d'un disjoncteur qui détecte les surtensions ou les courants de fuite.

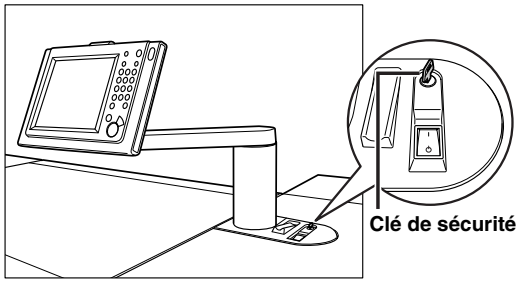
Mise sous tension de la machine

Cette section explique comment mettre la machine sous tension.

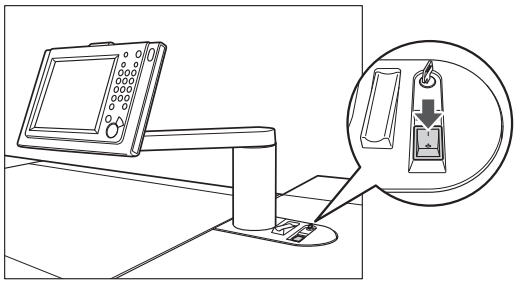
1 **S'assurer que la fiche du cordon d'alimentation est bien enfichée dans la prise secteur.**

AVERTISSEMENT
Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

2 **Si la clé de sécurité est insérée dans la machine, veiller à ce qu'elle soit en position déverrouillée (tournée vers la droite).**



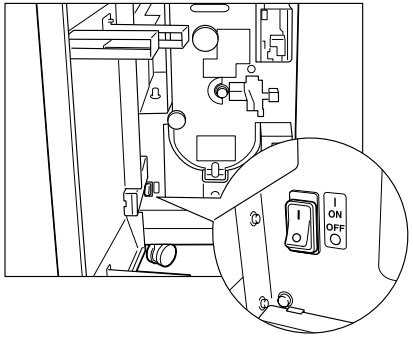
3 **Mettre les périphériques en option installés sur la machine sous tension (Magasin Papier de POD-A1, Module de Finition-AB1, Module de Finition P.A.C.-AB2, Module de réception grande capacité-C1, Module dos carré collé-B1, Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1). Mettre l'interrupteur principal en position "I". L'interrupteur principal se situe en dessous du panneau de commande.**



Le témoin d'alimentation situé sur le panneau de commande s'allume lorsque l'interrupteur principal est sur la position "I".

IMPORTANT

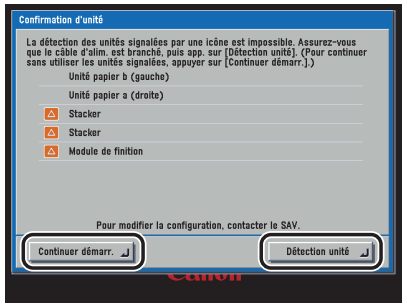
- Si le témoin d'alimentation ne s'allume pas alors que l'interrupteur principal est sur la position "I", vérifier que le disjoncteur est sur Arrêt. (Voir la section Si la mise sous tension est impossible, p. A8-129.)
- Pour redémarrer la machine, il est nécessaire de la mettre hors tension. (Voir la section Fermeture de la machine, p. A1-12.) Attendre au moins 10 secondes et remettre la machine sous tension. (Voir la section Mise sous tension de la machine, p. A1-7.)
- Toujours maintenir l'interrupteur principal de la porte avant de la Perforeuse professionnelle-B1 sur le côté "I". Dans ce cas, l'interrupteur principal de la Perforeuse professionnelle-B1 fonctionne automatiquement avec celui de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1.



- Si l'interrupteur principal de la Perforeuse professionnelle-B1 est tourné du côté "○", le basculer du côté "I" avant d'actionner l'interrupteur principal de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1.

REMARQUE

Si un périphérique en option n'est pas mis sous tension ou qu'il n'est pas branché correctement sur la machine quand l'interrupteur principal de celle-ci est mis sur Marche, un écran semblable à celui représenté ci-dessous apparaît sur l'afficheur tactile. Il faut alors vérifier les interrupteurs d'alimentation et les branchements avec la machine du périphérique en option indiqué par l'afficheur tactile, puis appuyer sur [Détection unité]. Pour démarrer la machine sans détecter le périphérique en option, appuyer sur [Continuer démarr.]. Pour changer la configuration des périphériques en option de la machine, faire appel au revendeur agréé Canon local.



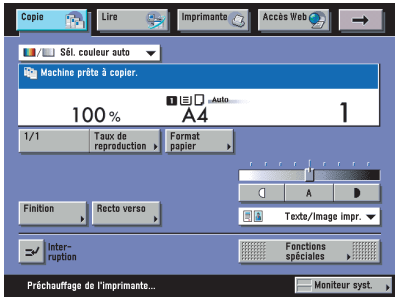
4 Les écrans ci-dessous s'affichent pendant le chargement du logiciel système.

- **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL (Simple Device Login) ou SSO (Single Sign-On) n'est pas définie alors qu'une application autre que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans les Réglages communs (en mode Utilisateur) :**

❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.

Si un message apparaît sur l'écran tactile, passer à l'étape 5.

❑ L'écran ci-dessous s'affiche quand la machine est prête à lire.



La machine est prête pour la lecture environ une minute après l'apparition de l'écran ci-dessus.

REMARQUE

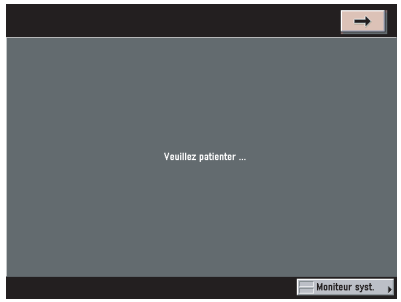
- Lorsque le message <Réservation de copies possible.> apparaît sur l'afficheur tactile, il est possible de spécifier des réglages, et la copie ou l'impression commence automatiquement dès que la machine est prête. (Voir la section Chapitre 2, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)
- Dans le cas ci-dessus, les réglages standards sont sélectionnés.
- Les réglages copie standards sont les suivants :
  - Taux de reproduction : 1/1 (100 %)
  - Sélection du papier : Sélection automatique du papier
  - Réglage de la densité : Réglage manuel de la densité
  - Capacité : 1
  - Mode couleur : Sél. couleur auto
  - Fonction de copie : Recto ▸ Recto

- Les réglages standard pour chaque fonction de la machine (Copie, Boîte aux lettres et Envoi) sont définis en usine, mais il est possible de les modifier en fonction des besoins. (Voir le Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* et le Chapitre 8, Personnalisation des réglages de communication, du *Guide de la fonction envoi*.)
- En mode Utilisateur, il est possible de sélectionner les fonctions à afficher dans l'écran des fonctions de base à la mise sous tension. (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. A4-19.)
- Si l'on appuie sur [→] dans l'écran des fonctions de base immédiatement après que la machine est activée, l'écran devient vierge. Patienter quelques instants, puis appuyer de nouveau sur [→].
- Il se peut qu'un Macintosh hors tension connecté à la machine via un câble USB redémarre lorsque l'on met la machine sous tension. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)

● **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL ou SSO n'est pas définie et que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans Réglages communs (en mode Utilisateur) :**

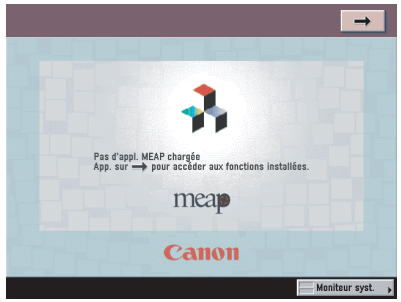
❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.

❑ Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP s'affiche.



Il est possible d'appuyer sur [→] pour afficher l'écran des fonctions de base et utiliser les fonctions de copie et de boîtes aux lettres même si l'écran de démarrage MEAP est toujours affiché.

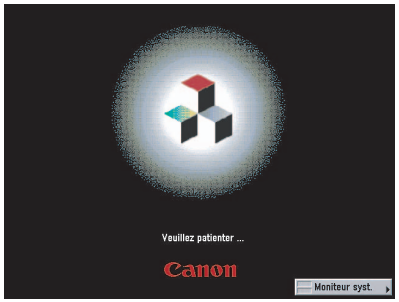
❑ L'écran des applications MEAP est affiché.



● **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL ou SSO est définie :**

❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.

❑ Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP apparaît, quels que soient les réglages d'affichage de fonction.



IMPORTANT

- Si l'on met l'interrupteur principal sur Arrêt, il faut attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur Marche. Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.
- Ne pas mettre l'interrupteur principal sur Arrêt si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé. L'envoi ou la réception de documents I-fax est impossible lorsque la machine est hors tension.
- Si le service de connexion défini est SSO ou SDL, la machine nécessitera davantage de temps avant d'être prête à lire.

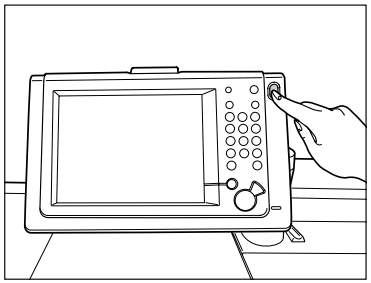
5 Si un service de connexion est utilisé, veiller à suivre la procédure associée à ce service de connexion.

REMARQUE

- Si la gestion des numéros de service est utilisée avec le Lecteur de Carte-C1 en option, voir la section Avant d'utiliser la machine, p. A3-55.
- Si la gestion des numéros de service est utilisée, voir la section Saisie du numéro de service et du mot de passe, p. A2-23.
- Si le service de connexion SDL ou SSO est utilisé, voir la section Utilisation du service de connexion, p. A2-25.

Interrupteur du panneau de commande

Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour quitter le mode Veille et rétablir le fonctionnement normal.



REMARQUE

- En mode Veille, la machine peut recevoir des documents provenant d'un ordinateur et les imprimer. Il est également possible de recevoir des documents I-Fax en mode Veille.
- Il faut environ 7 minutes (C7000VP/C6000VP) ou 11 minutes (C6000) pour que la machine repasse en mode de fonctionnement normal, une fois le mode Veille désactivé.
- Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.

Fermeture de la machine

Si des tâches sont en train d'être traitées ou si une application MEAP est en cours d'exécution lorsque le mode de fermeture est activé, la machine invite à confirmer et à annuler toutes tâches existantes, puis restreint l'accès au disque dur. De cette façon, le disque dur sera protégé contre les erreurs d'accès lors de la prochaine mise sous tension de la machine. Lors de la fermeture de la machine, un processus de refroidissement interne s'opère afin de permettre sa fermeture en toute sécurité. Suivre la procédure ci-dessous pour fermer la machine en toute sécurité.

ATTENTION

Si l'interrupteur principal est mis sur Arrêt sans suivre la procédure décrite ci-dessous, les copies imprimées lors de la prochaine utilisation de la machine pourront présenter des problèmes. Dans ce cas, l'impression redeviendra normale après un certain nombre de feuilles.

IMPORTANT

Ne pas faire passer la machine en mode de fermeture pendant le téléchargement de polices.

1 Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande en le maintenant enfoncé pendant plus de trois secondes.

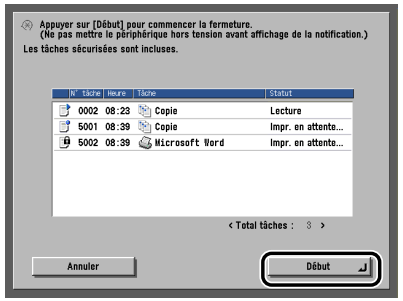
Si la machine est en mode Veille, commencer par appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour annuler le mode Veille, puis appuyer de nouveau sur cet interrupteur et le maintenir enfoncé pendant plus de trois secondes.

L'écran de vérification des tâches s'affiche.

REMARQUE

- Il est possible de forcer la fermeture de la machine en appuyant sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode de fermeture].
- Il est impossible de forcer la fermeture de la machine dans les cas suivants :
  - Lorsque la machine reçoit et met à jour les informations des périphériques.
  - Lorsque la machine importe ou exporte des données à l'aide de la fonction Interface utilisateur distante.
- Outre les cas ci-dessus, il peut arriver exceptionnellement que la machine ne passe pas en mode de fermeture même si l'on appuie et maintient enfoncé l'interrupteur d'alimentation du panneau de commande pendant plus de trois secondes. Dans ce cas, suivre la procédure indiquée sur l'afficher tactile pour mettre la machine hors tension.

2 Confirmer que les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement peuvent être annulées → appuyer sur [Début].



Le traitement des tâches continue jusqu'à ce que l'on appuie sur [Début].

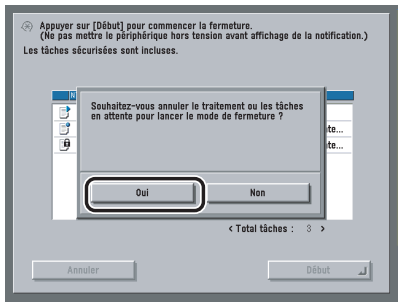
Pour annuler le mode de fermeture, appuyer sur [Annuler].

Si aucune tâche n'est en cours, passer à l'étape 4.

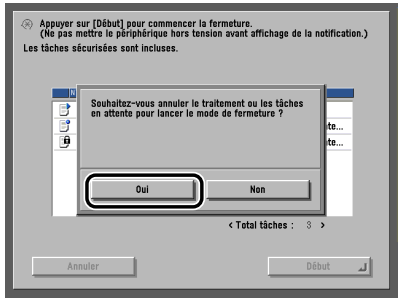
REMARQUE

- Les tâches affichées dans l'écran de vérification des tâches sont les suivantes :
  - Tâches de copie et d'impression en cours (y compris les impressions sécurisées) ;
  - Tâches de copie et d'impression en attente de traitement (y compris les impressions sécurisées).
- Dans l'écran de vérification des tâches, la tâche en cours s'affiche sur la première ligne et est suivie par les autres tâches répertoriées dans leur ordre de réservation (jusqu'à sept tâches).

3 Vérifier le message affiché → appuyer sur [Oui].



Si des tâches sont en cours d'exécution ou en attente d'être exécutées.

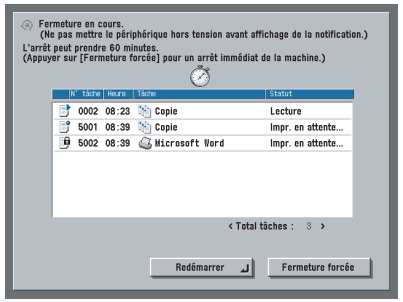


Si les informations de périphérique sont en cours de distribution.

Toutes les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement répertoriées dans l'écran de vérification sont annulées. La machine et tous les autres transferts en cours sur le réseau commencent également à se refermer.

L'écran Fermeture en cours s'affiche.

L'écran ci-après s'affiche.



Pour utiliser la machine après avoir lancé le processus de fermeture, appuyer sur [Redémarrer] → [Oui].

Si l'on appuie sur [Redémarrer] lors de la mise à jour des informations de périphérique, un message demandant l'autorisation de poursuivre s'affiche sur l'écran. Appuyer sur [Oui].

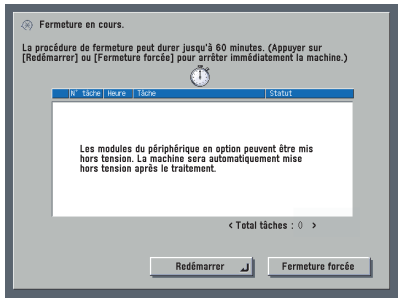
ATTENTION

- **Il est possible de forcer la fermeture de la machine (passant outre la procédure normale d'annulation des tâches) en appuyant sur [Fermeture forcée]. Toutefois, il n'est pas recommandé de procéder de cette manière dans la mesure où la touche [Fermeture forcée] provoque l'interruption du processus de fermeture avant qu'il ne soit terminé, ce qui peut endommager la machine ou entraîner des pertes de données. Il convient de noter que Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données stockées sur le disque dur. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.**
- **Ne jamais mettre l'interrupteur des périphériques en option sur Arrêt avant l'affichage de l'écran de l'étape 4.**

REMARQUE

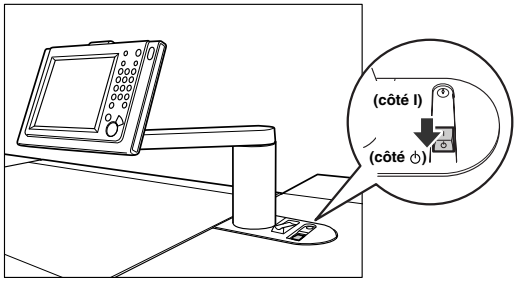
- La fermeture complète de la machine peut prendre plus d'une heure du fait du processus de refroidissement interne.
- La fermeture complète de la machine peut prendre plus d'une heure selon l'application utilisée.
- La touche [Fermeture forcée] peut mettre plusieurs minutes à s'afficher.
- Le message de confirmation s'affiche lorsque l'utilisateur appuie sur [Fermeture forcée] dans les cas suivants : Suivre les instructions du message.
  - le matériel est en cours de fermeture ;
  - la mise à jour des informations des périphériques est en cours.

4 **Lorsque l'écran ci-après s'affiche, appuyer sur l'interrupteur principal du périphérique en option (Magasin Papier de POD-A1, Module de Finition-AB1, Module de Finition P.A.C.-AB2, Module de réception grande capacité-C1, Module dos carré collé-B1 ou Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1) du côté "○".**

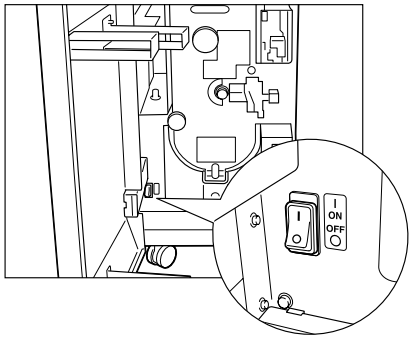


IMPORTANT

- La machine peut continuer de fonctionner pendant ou après le processus de fermeture. Ne pas débrancher le cordon d'alimentation jusqu'à ce que la machine soit complètement arrêtée.
  Lorsque le processus de fermeture prend fin, l'interrupteur principal de la machine se met automatiquement en position "⏻".



- Toujours maintenir l'interrupteur principal de la porte avant de la Perforeuse professionnelle-B1 sur le côté "I". Dans ce cas, l'interrupteur principal de la Perforeuse professionnelle-B1 fonctionne automatiquement avec celui de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1.



Réglages système

Il est nécessaire de configurer la machine avant de l'utiliser en tant qu'imprimante sur un réseau.
Pour configurer la machine, consulter les guides ou les sections ci-dessous :

■ Raccordement de la machine au réseau et configuration du réseau

Voir le *Guide de mise en réseau*.

■ Installation du pilote d'imprimante

Voir le *Guide du pilote d'Imprimante Windows* ou le *Guide du pilote d'imprimante Mac.*

■ Utilisation de la fonction envoi

Voir le *Guide de la fonction envoi*.

■ Réglages de la date et de l'heure

Voir Date et heure, p. A6-21.

■ Réglages administrateur système

Voir Définition des réglages administrateur système, p. A6-3.

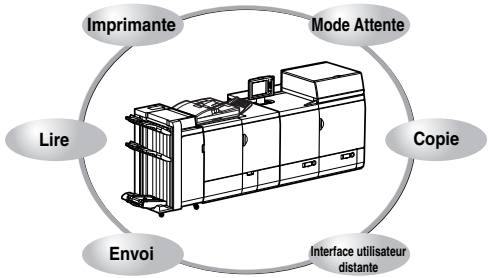
2 CHAPITRE Opérations de base

Ce chapitre décrit les fonctions principales et les opérations de base de la machine.
Les fonctions de copie et de lecture ne sont disponibles que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.

Fonctions de la machine A2-2
Aperçu de l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 . . . . . A2-5
Afficheur tactile A2-5
Ajout de nouvelles fonctions A2-8
Définition des réglages A2-9
Fonctions de réduction de la consommation d'énergie A2-10
Vérification, modification et annulation des tâches d'impression A2-11
Affichage d'un écran d'aide A2-12
Lecture des messages envoyés par l'administrateur système A2-14
Autres fonctions utiles A2-15
A partir de l'afficheur tactile A2-17
Touches fréquemment utilisées. A2-17
Affichage des touches de l'afficheur tactile A2-18
Réglage de l'angle A2-19
Saisie de caractères sur l'afficheur tactile. A2-20
Saisie de caractères A2-20
Saisie de valeurs en pouces A2-21
Saisie du numéro de service et du mot de passe A2-23
Utilisation du service de connexion. A2-25
Opérations multifonctions A2-28
Types de papier par défaut A2-29

Fonctions de la machine

Tous les éléments nécessaires sur une machine numérique multitâche couleur.



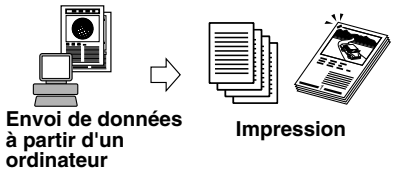
L'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 comporte une grande variété de fonctionnalités d'entrée et de sortie qui peuvent considérablement améliorer l'efficacité. Avec des fonctionnalités répondant aux besoins en matière de traitement de documents dans un environnement numérique, l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 fait figure d'excellence dans le monde des machines numériques multitâches.

Un astérisque (*) indique les fonctions qui nécessitent des périphériques en option. Pour plus d'informations sur les périphériques en option requis pour l'utilisation de chaque fonction et les combinaisons de périphériques disponibles, voir la section Périphériques - combinaisons possibles, p. A3-8.

Impression*

Voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*

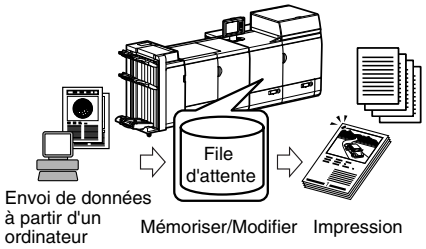
Si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS en option est disponible, il est possible de mettre à niveau cette machine pour en faire une imprimante réseau à grande vitesse. Ce kit intègre la technologie UFRII (Ultra Fast Rendering II) axée sur un nouvel algorithme d'impression permettant de réduire la durée de traitement et d'obtenir un niveau de performances optimal. En outre, il peut traiter les formats PCL à grande vitesse et permet à la machine de prendre en charge les fonctions d'impression axées sur l'émulation PostScript 3.
Il est possible également d'installer l'imagePRESS Server (contrôleur PS) en option pour utiliser la machine comme imprimante PostScript, (si le logiciel Adobe PostScript3 est disponible), mais aussi comme émulation de PCL5.
L'imagePRESS Server est un contrôleur PS (PostScript) en option installé à l'arrière de la machine. Il peut efficacement imprimer différents types de données, y compris des fichiers volumineux et complexes (combinant des graphiques, des photos et du texte, par exemple), des fichiers Adobe PostScript 3, des graphiques détaillés, etc.



Fonction Attente*

Voir le *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*

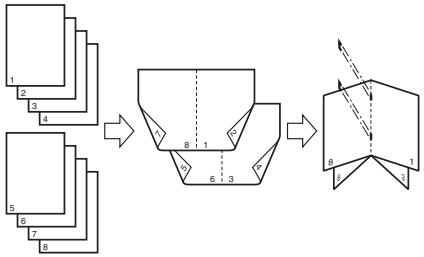
La fonction Attente permet de stocker provisoirement des tâches (par exemple, des impressions) dans une boîte spéciale (file d'attente), de trier les impressions par opérateur et de redéfinir le type de papier et les réglages de finition associés à chacune des tâches mises en attente.



Copie*

Voir le *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*

En plus des fonctions de copie normales, de nouvelles fonctions pratiques sont disponibles, telles que "Echantillon", pour éviter les erreurs de copie, "Brochure", pour réaliser des copies sous forme de brochures, ou encore "Mélange d'originaux", pour copier en même temps des originaux de formats différents, ce qui accroît encore la productivité.



Fonction Boîte aux lettres

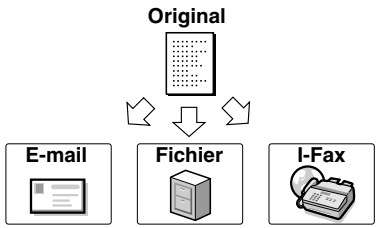
Voir le *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*

La fonction Boîte aux lettres permet d'enregistrer sur le disque dur interne des données d'images ou de documents lues depuis l'ensemble de lecture, ou créées sur un PC. Les données enregistrées peuvent être imprimées à un moment précis, ou être fusionnées avec des données lues séparément ou avec des données créées sur un PC pour traitement simultané.

Fonction Envoi*

Voir le *Guide de la fonction envoi*

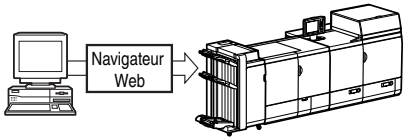
La fonction Envoi permet d'envoyer des données de documents ou d'images lues vers des serveurs de fichiers, ou de les envoyer sous forme d'e-mail ou d'I-Fax. Plusieurs formats de fichiers sont pris en charge (PDF, TIFF et JPEG), ce qui permet d'accroître la flexibilité d'intégration des environnements numériques professionnels.



Utilisation de l'interface utilisateur distante

Voir le *Guide du logiciel d'administration*

Il est possible de contrôler les fonctions, par exemple de vérifier le statut de la machine, les tâches et les instructions d'impression des données enregistrées dans les boîtes, depuis le navigateur Web du PC.

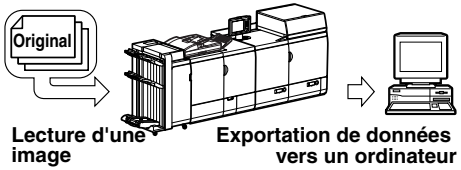


Lecture réseau*

Voir le *Guide de Network ScanGear*

La fonction de lecture réseau permet d'utiliser l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 en tant que scanner. Il est possible de scanner un document à l'aide de la machine et de lire les données dans une application compatible. Pour utiliser cette fonction, il faut connecter la machine à un réseau et installer le logiciel* Color Network ScanGear sur l'ordinateur. Il est possible de lire des images au format A3 maximum à une résolution de 600 ppp x 600 ppp.

* Le logiciel Color Network ScanGear est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le *Guide de Network ScanGear*.



Aperçu de l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000

La plupart des manipulations s'effectuent à partir de l'afficheur tactile de la machine. En appuyant sur les touches indiquées dans les instructions de l'afficheur, il est possible d'activer presque toutes les fonctions de la machine.

■ **Les traits suivants peuvent apparaître sur l'afficheur à cristaux liquides et ne sont pas des défauts de fabrication.**

- De petites tâches ou irrégularités peuvent apparaître en fonction de ce qui s'affiche à l'écran.
- L'environnement de la machine, notamment la température, peut également affecter l'affichage.
- La fabrication des écrans à cristaux liquides se fait à l'aide de technologies de très haute précision ; cependant des points lumineux peuvent apparaître de manière constante ou intermittente.

ATTENTION

Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

REMARQUE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Afficheur tactile

Les touches correspondant aux fonctions principales de la machine sont situées dans la partie supérieure de l'afficheur tactile. Il est nécessaire d'appuyer tout d'abord sur la touche correspondant à la fonction souhaitée pour utiliser l'une des options proposées par cette fonction. La partie inférieure de l'afficheur tactile est destinée à l'affichage des messages de statut de la machine.

Modification des fonctions accessibles à partir de l'afficheur tactile

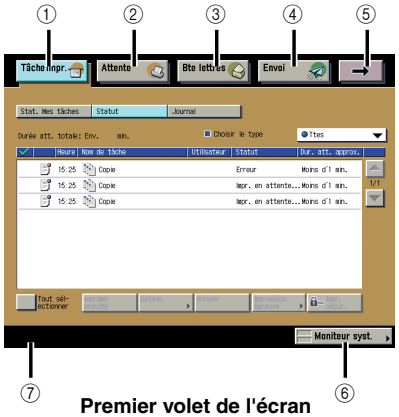
Après la mise sous tension, l'écran suivant s'affiche. Il suffit alors d'appuyer sur [Tâche imp], [Attente], [Bte lettres], [Envoi], [Copie], [Lire], [Moniteur syst.], etc., pour changer de fonction. (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. A4-19.)
Pour afficher d'autres fonctions, comme une application MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform) installée, appuyer sur [→].

REMARQUE

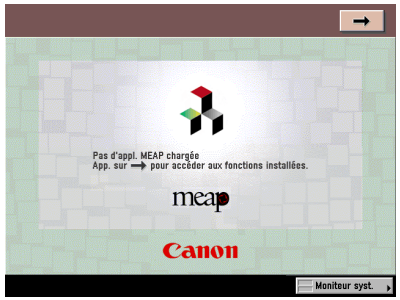
- Seule la touche de fonction [Copie] s'affiche en haut de l'écran des fonctions de base de ce guide. Toutefois, les touches de fonction [Copie] et [Copie rapide] s'affichent par défaut.
- Pour plus d'informations sur les touches figurant sur l'afficheur tactile, voir Les différents écrans de l'afficheur tactile, p. A2-7.
- Il est possible de définir l'écran initial (premier écran affiché à la mise sous tension de la machine) à partir de l'écran du mode Utilisateur. Il peut s'agir des écrans Tâche d'impression, Attente, Boîte aux lettres, Envoi, Copie, MEAP ou Moniteur système.

■ Touches de l'afficheur tactile

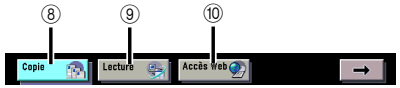
L'écran Tâche d'impression est fourni comme exemple ci-dessous.



Premier volet de l'écran des fonctions de base (Groupe A)



Ecran des applications MEAP



Second volet de l'écran des fonctions de base (Groupe B)

① Tâche d'impression

Pour vérifier ou annuler des tâches d'impression, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le Chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)

② Attente

Pour accéder aux fonctions de mise en attente des tâches. (Voir le Chapitre 1, Fonction d'attente, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

③ Bte lettres

Pour accéder aux fonctions de boîtes aux lettres de la machine. (Voir la section Chapitre 3, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

④ Envoi

Pour accéder aux fonctions d'envoi de la machine. (Voir la section Chapitre 1, Présentation des fonctions d'envoi, du *Guide de la fonction envoi*.)

⑤ →

Pour accéder aux touches de fonctions masquées. Les touches de fonction s'affichent sur deux écrans. Il est possible de personnaliser l'ordre des touches de fonction dans la zone Réglages d'affichage de fonction dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. A4-19.)

⑥ Moniteur syst.

Pour modifier, vérifier ou annuler des tâches, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le Chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)

⑦ Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression

L'état d'avancement des tâches et des opérations d'impression ainsi que le statut des périphériques et des consommables s'affichent ici. En fonction du service de connexion que l'on définit, le numéro du service ou le nom utilisateur courant peut s'afficher ici. (Voir la section Affichage du numéro d'identification/nom d'utilisateur courant, p. A6-35.)

⑧ **Copie**

Pour accéder aux fonctions de copie de la machine. (Voir la section Chapitre 2, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

⑨ **Lecture**

Pour utiliser la fonction de lecture réseau. (Voir le *Guide de Network ScanGear*.)

⑩ **Accès web**

Pour afficher des pages web.

Les différents écrans de l'afficheur tactile

La partie supérieure de l'afficheur tactile peut varier en fonction des périphériques en option installés sur la machine.

REMARQUE

Il se peut que les touches de fonction ne soient pas disposées dans le même ordre que sur l'illustration.

Périphérique(s) installé(s)	Touches de fonction affichées
Aucun	Tch impr. / Bte lettres
Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS	Tâche impr. / Attente / Bte lettres
Kit fonctions envoi couleur	Tch impr. / Bte lettres / Envoi
Lecteur Couleur-H1	Tch impr. / Bte lettres / Copie
imagePRESS Server	Tch impr. / Bte lettres / Imprimante
Logiciel accès web	Tch impr. / Attente / Bte lettres / Accès Web
Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS, Kit fonctions envoi couleur, Lecteur Couleur-H1, imagePRESS Server et Logiciel accès web	Tch impr. / Attente / Bte lettres / Envoi / → Copie / Lire / Accès Web / →

Ajout de nouvelles fonctions

Cette machine est compatible avec la plate-forme MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform). MEAP est une plate-forme logicielle qui permet le développement d'applications personnalisées fondées sur les technologies Java et Java 2 Platform Micro Edition (J2ME) de Sun Microsystems.

Grâce à MEAP, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

■ Installer/désinstaller des applications personnalisées

L'installation des applications MEAP permet d'utiliser de nouvelles fonctions personnalisables pour la machine. Il est également possible de désinstaller les applications.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'installation et la désinstallation d'applications MEAP, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.

■ Gestion des utilisateurs et restriction de l'utilisation du service de connexion

Un service de connexion gère les données relatives aux utilisateurs de la machine. Les trois services de connexion suivants sont disponibles :

- Default Authentication
  Utiliser la méthode d'authentification définie sur la machine, soit Gestion des numéros de service ou Réglages administrateur système comme service de connexion.
- SDL (Simple Device Login)
  Service de connexion lié à la fonction de gestion des numéros de service de cette machine. Il est possible d'enregistrer à partir d'un navigateur Web les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateurs et les noms de connexion correspondant à un numéro de service précis. (Voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
- SSO (Single Sign-On)
  Ce service de connexion peut être utilisé dans un réseau sous environnement Active Directory ou sur la machine. Il englobe les systèmes d'authentification utilisateur suivants. (Voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
  - "Domain Authentication"
  - "Local Device Authentication"
  - "Domain Authentication + Local Device Authentication"

IMPORTANT

Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO (notamment le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et de Security Agent. Security Agent est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur l'installation de Security Agent, voir le fichier Lisez-moi sur le CD-ROM.

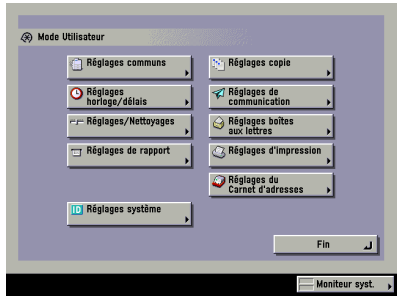
REMARQUE

"Default Authentication" est sélectionné comme service de connexion par défaut. Pour plus d'informations sur la sélection et le réglage d'un service de connexion autre que l'authentification par défaut, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.

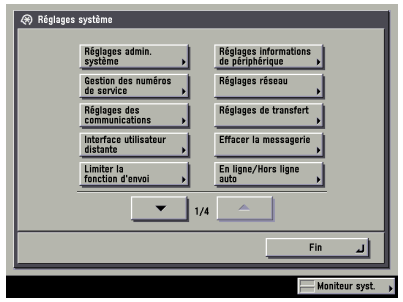
Définition des réglages

L'écran du mode Utilisateur s'affiche lorsque l'on appuie sur la touche ⊚. L'écran du mode Utilisateur permet de définir, selon les besoins, des réglages communs à plusieurs fonctions de la machine, ainsi que des réglages personnalisés de fonctions spécifiques. Pour plus d'informations sur les réglages qui ne sont pas décrits dans ce guide, voir les guides suivants :

- Réglages copie : *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*
- Réglages de communication et Réglages du Carnet d'adresses : *Guide de la fonction envoi*
- Réglages boîtes aux lettres : *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*
- Réglages d'impression : *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*
- Réglages réseau : *Guide de mise en réseau*



Ecran du mode Utilisateur



Ecran des réglages système

REMARQUE

- Les réglages effectués en mode Utilisateur ne seront pas modifiés, y compris en cas de sélection de la touche ⊘.
- Pour plus d'informations sur la personnalisation des réglages, voir le Chapitre 4, Personnalisation des réglages.
- Pour plus d'informations sur les réglages système, voir le Chapitre 6, Réglages administrateur système.
- L'option [Réglages copie] ne s'affiche en mode Utilisateur que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.
- [Réglages des communications] et [Réglages du Carnet d'adresses] ne s'affichent dans l'écran du mode Utilisateur que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.
- [Réglages des communications], [Réglages de transfert], [Limiter la fonction d'envoi] et [Mémoriser Serveur LDAP] ne s'affichent dans l'écran Réglages système que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.
- [En ligne/Hors ligne auto] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS ou l'imagePRESS Server en option est disponible.

Fonctions de réduction de la consommation d'énergie

Les fonctions suivantes permettent de réduire efficacement la consommation d'énergie quand la machine n'est pas utilisée.

IMPORTANT

Même si l'interrupteur principal est en position Arrêt, une petite quantité d'énergie est consommée si la prise électrique est toujours branchée. Retirer la fiche de la prise secteur pour éviter toute consommation d'énergie.

REMARQUE

- L'afficheur tactile s'éteint lorsque l'une de ces fonctions est activée.
- La machine peut continuer à recevoir des documents I-fax et traiter ou imprimer des données envoyées depuis un ordinateur même si l'un de ces modes d'économie d'énergie est activé.

■ Mode d'économie d'énergie

Le mode Economie d'énergie réduit la consommation d'énergie en diminuant la température de l'ensemble de fixation lorsque la machine n'est pas utilisée pendant une longue période. Il est possible de l'activer en appuyant sur ◎. Pour réactiver la machine, appuyer sur ◎ à nouveau. On peut également, pour la réactiver, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande.

REMARQUE

- Le niveau d'économie du mode Economie d'énergie peut être défini sur -10 %, -25 %, -50 % ou Aucun. (Voir la section Mode Economie d'énergie, p. A4-29.)
- Lorsqu'on définit le mode Economie d'énergie sur "-50 %", on obtient le même niveau d'économie qu'en mode Faible consommation.

■ Mode Veille

Pour mettre la machine en veille à tout moment, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer une nouvelle fois sur cet interrupteur.

REMARQUE

- Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille dans certains cas. (Pour plus d'informations, voir la section Consommation d'énergie en mode Veille, p. A4-29.)
- Le mode Veille permet de réaliser des économies supérieures à celles du mode Faible consommation.
- Mettre l'interrupteur du panneau de commande sur Arrêt quand la machine ne doit plus fonctionner, par exemple pendant la nuit.
- Si un ordinateur Macintosh, qui est éteint, est connecté à la machine par un câble USB, il est possible, lorsque la machine n'est plus en mode Veille, que l'ordinateur se mette en marche. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)
- Le délai d'activation de la mise en veille automatique peut être réglé entre 10 minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "1" heure. (Voir la section Délai de mise en veille auto, p. A4-54.)
- Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.

■ Mode Faible consommation

Le mode Faible consommation permet d'économiser l'énergie en éteignant le panneau de commande et en réduisant la consommation de l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche. La touche ◎ reste allumée en vert lorsque la machine est en mode Faible consommation. Pour réactiver la machine, appuyer sur ◎.

REMARQUE

- Le mode Faible consommation permet de réaliser des économies supérieures à celles du mode d'économie d'énergie si celui-ci est défini sur "-10 %", "-25 %" ou "Aucun'.
- Le délai d'activation du mode Faible consommation peut être réglé entre 10 minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "15" minutes. (Voir la section Délai de faible consommation, p. A4-56.)

■ Minuteur journalier

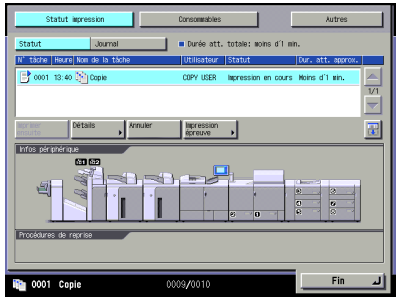
La machine passe automatiquement en mode Veille au moment (heure et jour de la semaine) défini dans le Minuteur journalier. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande.

REMARQUE

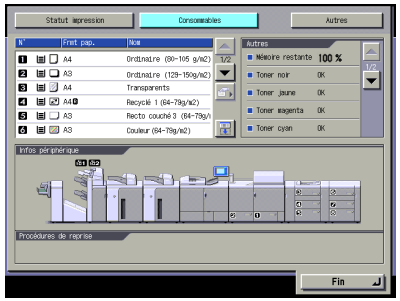
Le Minuteur journalier peut être réglé de dimanche à samedi, et de 00 h 00 à 23 h 59. (Voir la section Réglages du minuteur journalier, p. A4-55.)

Vérification, modification et annulation des tâches d'impression

L'écran Moniteur système permet de vérifier le statut de la machine, d'annuler les tâches d'impression ou de définir la priorité d'impression.

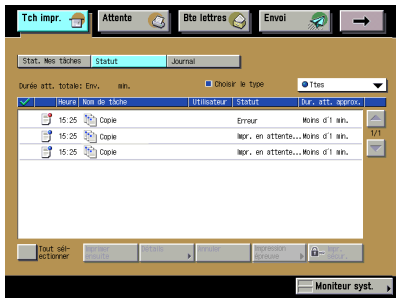


Ecran Moniteur système (Statut d'impression)



Ecran Moniteur système (Consommables)

Dans l'écran Imprimer, il est possible de confirmer, d'annuler ou de modifier la priorité des tâches d'impression.



Ecran Tâche d'impression

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la vérification du statut de chaque tâche, voir le Chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques, du présent guide et le Chapitre 7, Vérification/modification du statut d'envoi/réception, du *Guide de la fonction envoi*.
- La signification des icônes qui apparaissent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression (en bas à gauche de l'écran) est la suivante :

Icône (Type de tâche)	Description
	Tâche de copie
	Tâche d'envoi
	Tâche de boîtes aux lettres
	Tâche d'impression
	Tâche de rapport
	Tâche de lecture réseau
	Tâche du mode Utilisateur

Icône (Statut machine)	Description
	Erreur
	Bourrage papier
	Bourrage dans l'ensemble d'agrafage
	Remplacer la cartouche de toner Remettre de la colle dans le Module dos carré collé
	Remplacer le réceptacle de toner usagé

Affichage d'un écran d'aide

Si l'on appuie sur ⓘ un écran d'aide s'affiche et fournit des informations sur les différentes fonctions disponibles avec cette machine. Pour sélectionner l'opération à effectuer, suivre les instructions à l'écran. L'explication de la fonction et de son réglage s'affiche.

■ Menu principal

Il s'agit du premier écran qui s'affiche en appuyant sur ⓘ.

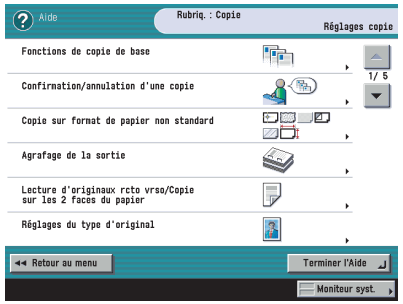
Pour afficher l'explication sur l'aide, appuyer sur [Utilisation de l'Aide].

REMARQUE

- [Copie] ne s'affiche que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.
- [Envoi] s'affiche uniquement si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

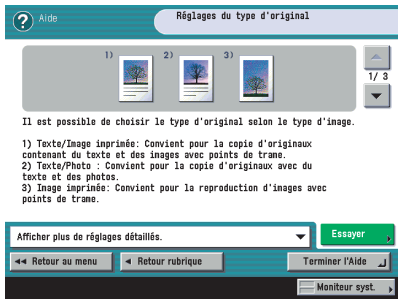
■ Ecran de liste des fonctions

Affiche une liste des fonctions sélectionnées dans le menu principal.



■ Ecran de description

Affiche une explication détaillée de la fonction sélectionnée dans l'écran liste.



Pour accéder directement à l'écran permettant de régler la fonction sélectionnée, appuyer sur [Essayer].

Pour afficher des informations détaillées et des rubriques connexes, appuyer sur [Afficher plus de réglages détaillés.].

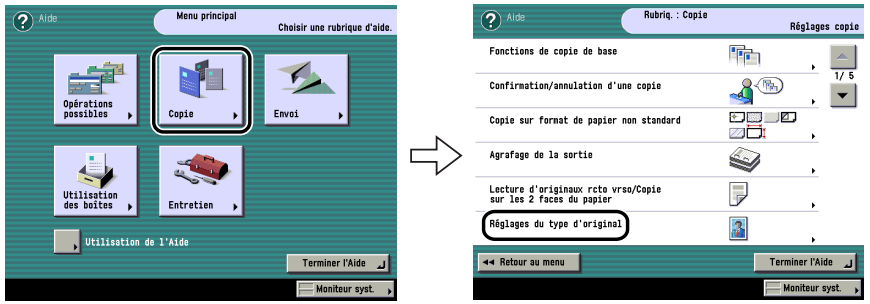
REMARQUE

La présence des touches [Essayer] et [Afficher plus de réglages détaillés.] sur l'écran de description dépend des fonctions utilisées.

Exemple :

Procédure pour faire une copie d'une photo.

1 Appuyer sur [Copie] → [Réglages du type d'original].



2 Il est possible de consulter les informations détaillées de la fonction.

Appuyer sur [Essayer] → [Oui] pour essayer la fonction.

Lecture des messages envoyés par l'administrateur système

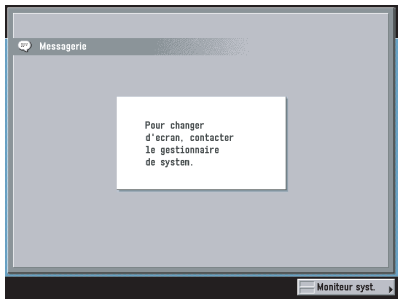
L'administrateur système utilise la messagerie pour transmettre des messages aux utilisateurs de cette machine. Les messages sont envoyés via l'interface utilisateur distante et apparaissent sur l'afficheur tactile. (Voir la section Chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.)

REMARQUE
- La messagerie ne peut être utilisée que si la machine est connectée à un réseau.
- Pour plus d'informations sur l'effacement de la messagerie, voir la section Effacement du contenu de la messagerie, p. A6-19.

Types de messageries

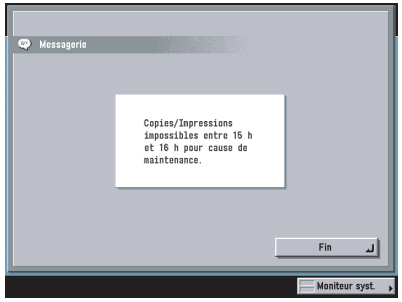
Trois types de messageries sont proposés :

■ Une messagerie sans la touche [Fin]



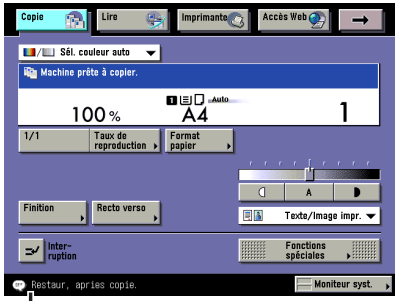
■ Une messagerie avec la touche [Fin]

Il faut appuyer sur la touche [Fin] et fermer la messagerie pour rétablir le fonctionnement normal. Le message s'affiche à nouveau si la machine est mise hors tension puis à nouveau sous tension, ou lorsque la fonction de retour au mode standard a été lancée.



REMARQUE
La fonction de retour au mode standard ne s'active pas si le délai de retour au mode standard est réglé sur "0". (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. A4-55.)

■ Une messagerie affichée dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression



Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression

Autres fonctions utiles

Les fonctions suivantes sont pratiques :

■ Sélection auto. du compartiment papier

Si une source d'alimentation vient à manquer de papier pendant un tirage, la machine en détecte automatiquement une autre contenant du papier de même format/type et reprend l'alimentation à partir de celle-ci.

REMARQUE

Cette fonction peut être activée séparément pour chaque source et pour chaque fonction. Les réglages par défaut sont "Non" pour le plateau d'alimentation et "Oui" pour les autres sources. (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

■ Retour au mode standard

Si la machine n'est pas utilisée pendant environ deux minutes après la dernière impression ou l'activation d'une touche, les réglages standards de la machine sont automatiquement rétablis.

REMARQUE

Le délai de retour automatique au mode standard peut être réglé entre 0 et 9 minutes, par pas de 1 minute. Le réglage par défaut est "2" minutes. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. A4-55.)

■ Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche

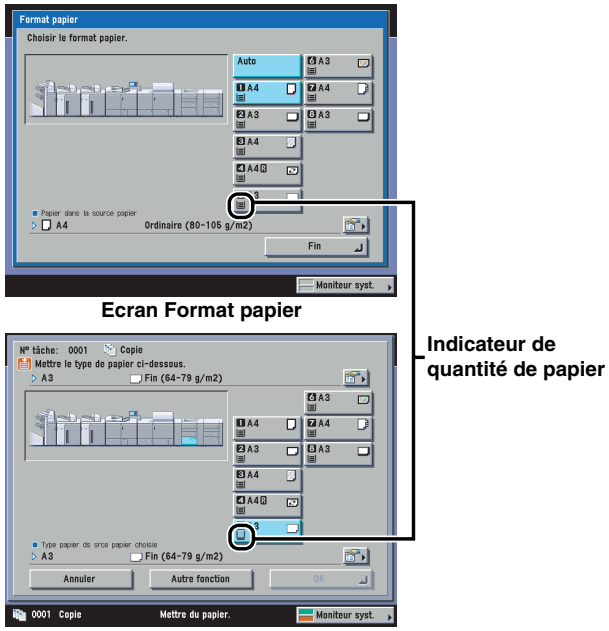
Si l'Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche est activé dans les Réglages communs (de l'écran mode Utilisateur), le nombre de copies spécifié et le temps de réalisation approximatif s'affichent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

REMARQUE

Le temps de réalisation approximatif ne s'affiche pas lorsque la durée de la tâche est inférieure à une minute. (Voir la section Affichage Nbre de copies/durée de la tâche, p. A4-46.)

■ Indicateur de quantité de papier

L'indicateur de quantité de papier indique la quantité de papier restant dans chacune des sources sur l'écran Format papier et sur l'écran qui s'affiche lorsque le papier vient à manquer lors de l'impression. (Voir la section Chapitre 4, Fonctions de base de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)



Ecran Format papier

S'affiche lorsque le papier vient à manquer

Les indicateurs de quantité de papier sont au nombre de quatre, comme le montre l'illustration ci-dessous.

Affichage	Papier restant
	Le magasin papier est plein à environ 50% - 100%.
	Le magasin papier est plein à environ 10 % - 50 %.
	Le magasin papier contient moins de 10 % environ de papier.
	Le magasin papier est vide.

■ Orientation automatique

A l'aide d'informations telles que le format de l'original et le taux de reproduction, la machine fait automatiquement pivoter l'image pour lui donner l'orientation la mieux adaptée au format de l'image.

Si l'image ne tient pas sur la feuille après la rotation, la machine ne fait pas pivoter l'image et l'imprime telle quelle, en la tronquant en partie.

Même si l'option Orientation auto est réglée sur "Oui", la machine ne fait pas pivoter l'image lorsque les modes Mélange d'originaux, Couvertures/Intercalaires, Agrafage (Double), Interfoliage transparents, Cadrage, Taux XY, Décalage ou Répétition d'image sont sélectionnés, ou lorsqu'un format de papier personnalisé est spécifié. (Voir la section Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

A partir de l'afficheur tactile

Cette section décrit les touches fréquemment utilisées sur l'afficheur tactile. Elle explique également comment régler la luminosité de l'afficheur.

ATTENTION

Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

REMARQUE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Touches fréquemment utilisées

Les touches de l'afficheur tactile les plus fréquemment utilisées sont les suivantes :

Annuler	Pour annuler le mode en cours de définition ou un mode déjà défini, dans des écrans autres que l'écran de mode Utilisateur. Pour fermer l'écran de réglage du mode en cours et conserver les réglages originaux définis dans l'écran de mode Utilisateur.
Suivant ►	Pour confirmer les réglages actuels et passer à l'étape suivante de la procédure.
◄ Précédent	Pour revenir à l'étape précédente de la procédure, sans enregistrer les réglages actuels.
Fin ↵	Pour fermer l'écran affiché.
OK ↵	Pour valider le paramétrage actuel d'un mode.

Affichage des touches de l'afficheur tactile

Lorsque l'on appuie sur une touche affichée à l'écran, celle-ci passe en surbrillance et le mode correspondant est activé. Lors de la définition de certains modes, les caractères de certaines touches sont estompés. Il est impossible d'appuyer sur de telles touches. Cela signifie que ces modes ne peuvent pas être définis en même temps que le mode actuellement sélectionné.

■ Touches de sélection de mode

Etat des touches	Description
Décalage	Le mode Décalage n'est pas défini et peut être sélectionné.
Décalage (La touche est en surbrillance.)	Le mode Décalage est défini et peut être sélectionné.
Décalage (Les caractères de la touche sont estompés.)	Le mode Décalage ne peut pas être défini en même temps que le mode actuellement sélectionné.

■ Touches qui indiquent si un mode est activé ou non

Le mode est désactivé	Le mode est activé
	(Cochée)
	(En surbrillance)

Un triangle pointant vers la droite (▶) indique que des écrans supplémentaires sont disponibles pour la définition de la fonction. Si l'on appuie sur une touche qui ne possède pas ce triangle (▶), le mode est activé ou désactivé.

Touches nécessitant un réglage supplémentaire	Touches activant ou désactivant un mode
Décalage	Lecture continue

Les touches qui comportent un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit et qui apparaissent sur les écrans de mémorisation des réglages contiennent déjà des réglages.

Réglages mémorisés	Aucun réglage mémorisé
M1	M1

■ Touches affichant une liste déroulante

Appuyer sur une touche avec un triangle orienté vers le bas (▼) à droite du nom de la sélection permet d'afficher une liste déroulante contenant d'autres options.

Avant la sélection	Liste déroulante	Après la sélection
Sél. couleur auto	Sél. couleur auto Sél. couleur auto Quadrichromie Noir Monochromie Bichromie	Noir

■ Clavier numérique

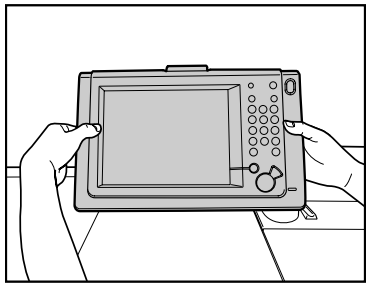
A chaque fois que l'icône des touches numériques apparaît à l'écran, les touches numériques du panneau de commande peuvent être utilisées pour saisir des valeurs.

Touches num. possibles Saisie possible avec les touches numériques.	Les valeurs peuvent être saisies à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile ou du panneau de commande.
Utiliser les touches numériques.	Les valeurs peuvent être saisies uniquement avec les touches numériques du panneau de commande.

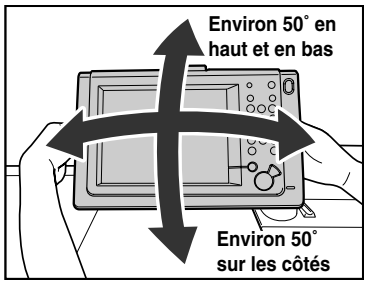
Réglage de l'angle

Régler l'angle de l'afficheur tactile/du panneau de commande si l'on éprouve des difficultés à lire les données affichés à l'écran.

1 Maintenir le panneau de commande avec les deux mains et régler son angle lentement comme indiqué ci-dessous.



Il est possible de régler l'angle, comme indiqué ci-dessous. Le support du panneau de contrôle peut se rompre en cas de dépassement de la plage de réglage dans une des directions.



Saisie de caractères sur l'afficheur tactile

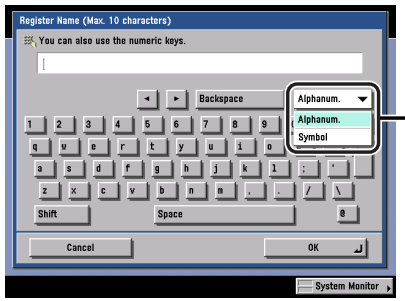
Dans les écrans nécessitant la saisie de caractères alphanumériques, utiliser les touches de l'afficheur tactile, comme décrit ci-dessous.

REMARQUE

Lors de la saisie de caractères à partir de l'écran d'authentification SDL ou SSO ou des fonctions d'applications MEAP, l'écran qui s'affiche réellement peut être différent.

Saisie de caractères

1 Appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode → entrer les caractères.



Mode de saisie

Procéder comme suit pour entrer des caractères en fonction du mode de saisie.

Mode de saisie	Exemple	Procédure
Alphanum.	Canon	Saisir "Canon".
Symbole	é	Appuyer sur [é].

Pour saisir des lettres en majuscules, appuyer sur [Maj.].

Pour saisir un espace, appuyer sur [Espace].

Pour déplacer le curseur, appuyer sur [◀] ou [▶].

Pour changer de mode, appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode souhaité → saisir les caractères ou les symboles voulus.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur [◀] ou [▶] → appuyer sur [Retour arrière] pour effacer les caractères → saisir les bons caractères.
- Pour effacer tous les caractères saisis, appuyer sur ⓒ.
- Les modes de saisie disponibles et le nombre maximum de caractères que l'on peut saisir varient en fonction du type de saisie effectué.

2 Une fois tous les caractères saisis, appuyer sur [OK].

Saisie de valeurs en pouces

Pour saisir des valeurs en pouces dans tous les modes nécessitant la saisie de caractères numériques, activer la fonction Saisie en pouces dans les Réglages communs de l'écran du mode Utilisateur. (Voir la section Saisie en pouces, p. A4-24.) Il est possible de saisir des valeurs en pouces en appuyant sur [Pouces] dans l'écran nécessitant la saisie de valeurs ou de mesures numériques.

Suivant l'écran auquel on accède, il est possible de saisir des fractions ou des décimales.

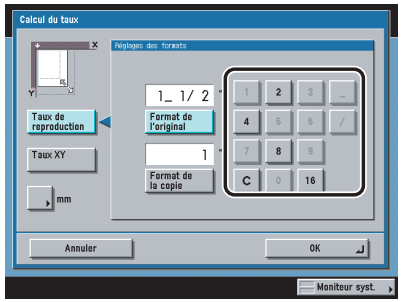
REMARQUE

La valeur en pouces est convertie en millimètres dans la machine chaque fois qu'elle est saisie. Il peut donc y avoir un écart entre la valeur calculée et la valeur réelle.

Saisie de fractions

L'exemple ci-dessous illustre la saisie de la valeur 1 1/2" pour le format de l'original en mode Calcul du taux.

1 Appuyer sur [1] → [_] → [1] → [/] → [2] à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.



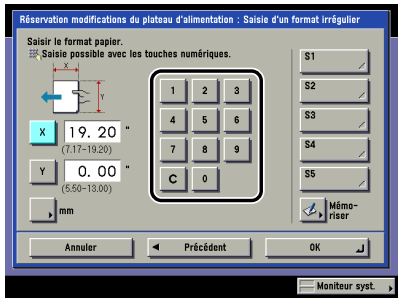
REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.
- Pour saisir des valeurs en millimètres, appuyer sur [mm].
- Seules les valeurs 2, 4, 8 ou 16 peuvent être définies en tant que dénominateur.

Saisie de décimales

L'exemple suivant indique comment saisir 19,20" dans le champ X lors de la définition d'un format de papier non standard.

1 Appuyer sur [1] → [9] → [2] → [0] à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.



REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.
- Pour saisir des valeurs en millimètres, appuyer sur [mm].

Saisie du numéro de service et du mot de passe

Lorsque la fonction Gestion des numéros de service est activée, le numéro de service et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

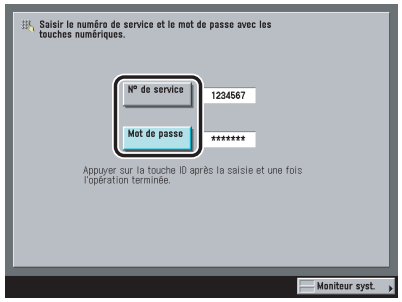
REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie du numéro de service et du mot de passe, voir la section Gestion des numéros de service, p. A6-5.
- En cas d'utilisation du Lecteur de Carte-C1 en option, le message <Insérer une carte dans le compteur.> s'affiche. Introduire la carte dans la fente du lecteur. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. A3-54.)
- L'utilisation de certaines fonctions peut être restreinte, et il est possible qu'un écran demandant de saisir le numéro de service et le mot de passe ou d'insérer la carte s'affiche au cours de l'utilisation de la machine. Suivre les instructions de l'afficheur tactile pour continuer à utiliser la fonction sélectionnée.
- Si une application MEAP est utilisée pour gérer l'authentification des utilisateurs alors que SDL ou SSO est défini comme service de connexion, la procédure suivante n'est pas nécessaire. (Voir la section Utilisation du service de connexion, p. A2-25.)

1 Saisir le numéro de service et le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le numéro de service.

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe.



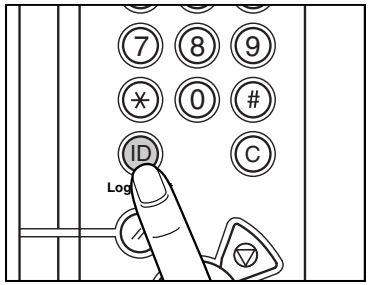
Si aucun mot de passe n'a été défini, passer à l'étape 2.

Les numéros saisis pour le mot de passe apparaissent sous forme d'astérisques (*******).

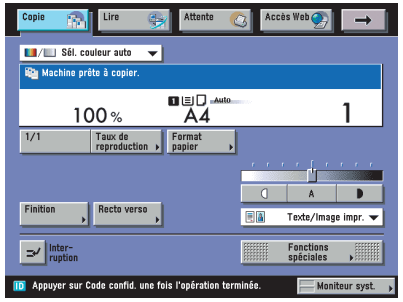
REMARQUE

- En cas d'erreur lors de la saisie du numéro de service ou du mot de passe, appuyer sur ⓒ → saisir la valeur appropriée.
- Contacter l'administrateur système si l'on ne connait pas le numéro de service ou le mot de passe.

2 Appuyer sur (ID) (Code confidentiel).



L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.

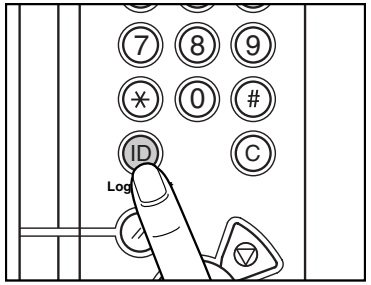


REMARQUE

Si le numéro de service ou le mot de passe sont erronés, le message <Ce numéro n'est pas mémorisé. Le saisir à nouveau.> s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

3 Une fois les opérations terminées, appuyer sur (ID) (Code confidentiel) sur le panneau de commande.

En cas d'utilisation du Lecteur de Carte-C1, retirer la carte et la conserver. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. A3-54.)



REMARQUE

- Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le numéro de service et le mot de passe.
- Si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total des impressions du dernier numéro de service saisi.
- Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. A4-55.)
- Si l'on appuie sur (ID) (Code confidentiel), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.

Utilisation du service de connexion

Si la machine est gérée à l'aide d'un service de connexion, tel que SDL (Simple Device Login) ou SSO (Single Sign-On), le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

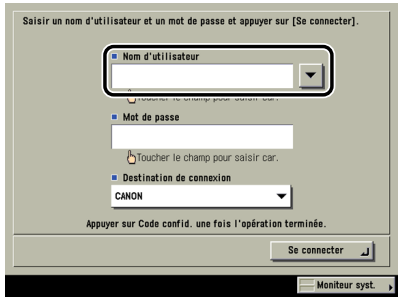
REMARQUE

- SDL et SSO sont utilisés comme exemples pour expliquer la procédure. Toutefois, si l'on utilise un service différent, la procédure peut différer.
- Pour plus d'informations sur la sélection et la définition d'un service de connexion, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Pour plus d'informations sur l'enregistrement de données utilisateur pour SDL ou le système d'authentification du périphérique local de SSO, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Pour plus d'informations sur le nom d'utilisateur tel qu'on l'emploie dans le cadre du système d'authentification utilisateur Domain Authentication de SSO (notamment si l'authentification de domaine via le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication" est activée), prendre contact avec l'administrateur système.

1 Appuyer sur [Nom d'utilisateur].

Si SDL est défini comme service de connexion, un écran semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche.

Si SSO est défini comme service de connexion, la destination de connexion s'affiche également.



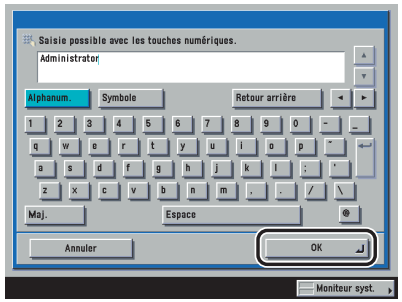
IMPORTANT

- Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO (notamment le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et de Security Agent.
- Si la différence entre l'heure actuelle définie dans le registre de l'ordinateur avec Windows Active Directory et l'heure définie sur la machine est supérieure à 30 minutes, une erreur se produit lors de la connexion à l'aide du système Local Device de SSO (notamment avec le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"). Pour pouvoir se connecter à l'aide de SSO, il est nécessaire que l'heure actuelle sur l'ordinateur et celle sur la machine correspondent. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure courantes sur la machine, voir la section Date et heure, p. A6-21.

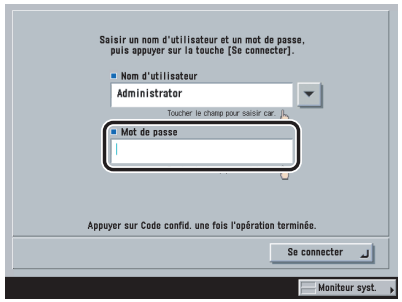
REMARQUE

- Il est possible de définir le nombre de journaux utilisateur qui s'affichent à l'écran au moment de la connexion. (Pour plus d'informations, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
- Si l'on utilise SDL, seuls les caractères alphanumériques sont autorisés dans les noms d'utilisateur et les mots de passe.
- Avec le système d'authentification du domaine du service SSO (y compris la combinaison "Domain Authentication + Local Device Authentication"), on ne peut utiliser que des caractères alphanumériques, le point (.), le tiret (-) et le trait de soulignement (_) ou le signe de pourcentage (%) pour les noms d'utilisateur. Il n'est possible de se connecter que si les caractères utilisés sont autorisés.
- Si l'on utilise le système Local Device de SSO (notamment le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"), seuls les caractères alphanumériques sont autorisés dans les noms d'utilisateur et les mots de passe.

2 Saisir le nom d'utilisateur → appuyer sur [OK].

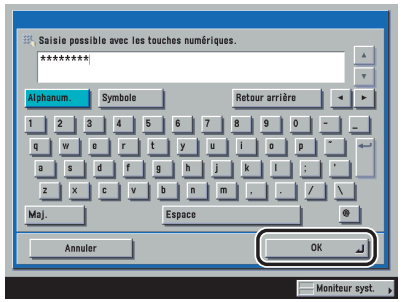


3 Appuyer sur [Mot de passe].



Ecran de connexion SDL

4 Saisir le mot de passe → appuyer sur [OK].



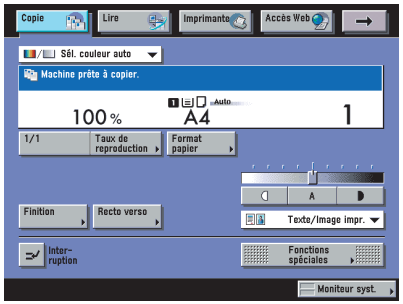
REMARQUE

Si l'on utilise le système d'authentification utilisateur Domain Authentication de SSO (notamment le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"), sélectionner la destination de connexion dans la liste déroulante.

5 Appuyer sur [Se connecter].

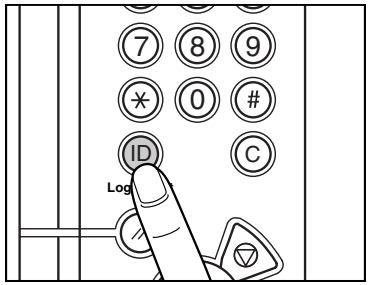
Il est également possible d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel) au lieu de [Se connecter] pour se connecter.

L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée (ou de l'écran de l'application MEAP) s'affiche.



Si le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est incorrect, un message demandant de vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

6 Une fois les opérations terminées, appuyer sur (ID) (Code confidentiel) sur le panneau de commande.



L'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe apparaît.

REMARQUE

- Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total du dernier utilisateur s'étant connecté à la machine.
- Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. A4-55.)
- Si l'on appuie sur (ID) (Code confidentiel), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.

Opérations multifonctions

L'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 propose de nombreuses fonctions, telles que l'impression, la lecture (numérisation), la copie et l'envoi, qui peuvent être utilisées conjointement. Le tableau suivant présente ces diverses fonctions.

✓ : Disponible
– : Non disponible
△: Disponible, mais sous certaines conditions

		Réception		Envoi	Lecture		Impression			Copie : Lecture et impression
		via Réseau	Impression d'impression	via Réseau	Copie/ Boîte aux lettres	Envoi	Copie	Document RX	Impression d'impression	
Réception	via Réseau	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Données d'impression	✓	✓*3	✓	✓	✓*3	✓	✓*3	✓*3	✓
Envoi	via Réseau	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lecture	Copie/ Boîte aux lettres	✓	✓	✓	–	–	✓	✓*1	✓*1	–
	Envoi	✓	✓*3	✓	–	–	✓	✓*1 *3	✓*1 *3	–
Impression	Copie	✓	✓	✓	✓	✓	–	△*2	△*2	–
	Document RX	✓*4	✓*3	✓*4	✓*1	✓*1 *3	△*2	△*2 *3	△*2 *3	△*2
	Données d'impression	✓	✓*3	✓	✓*1	✓*1 *3	△*2	△*2 *3	–	△*2
Copie : Lecture et impression		✓	✓	✓	–	–	–	△*2	△*2	–

*1 Les performances de la machine peuvent être affectées si une opération de traitement d'image a lieu, compression, agrandissement/réduction ou rotation notamment.

*2 L'ordre de sortie des tâches en concurrence varie selon la présence ou non d'un module de finition en option.
- Lorsqu'un module de finition en option est installé : 1 jeu de chaque tâche est produit alternativement
- Lorsque aucun module de finition en option n'est installé : 1 page de chaque tâche est produite alternativement

*3 La durée de traitement de la machine peut être plus lente.

*4 Lors de l'envoi d'un fichier PDF (Compct), PDF (OCR), PDF (Tracer) ou encore d'un document I-fax, des conflits de mémoire peuvent se produire lorsqu'une opération de réception d'une tâche d'impression ou de traitement de données d'images est en cours. Les performances de toutes les opérations affectées par ce conflit de mémoire risquent de décroître, selon la quantité de mémoire disponible.

REMARQUE

- Les performances de la machine peuvent être affectées si plusieurs tâches d'envoi et de réception réseau ont lieu en même temps.
- L'impression de données depuis une boîte est traitée dans le tableau sous l'entrée "Données d'impression" (Impression).

Types de papier par défaut

Le tableau ci-dessous indique les types de papier définis comme papiers par défaut. Il est possible d'afficher les icônes correspondant au type de papier chargé dans chacune des sources d'alimentation sur l'écran de sélection du papier à condition d'avoir défini ces informations au préalable sur la machine. (Voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.)

✓ : Disponible _ : Non disponible

Type de papier (Grammage)	Source d'alimentation			
	Magasins papier latéraux de la machine (64 à 300 g/m²)	Plateau d'alimentation-A1 (64 à 256 g/m²)	Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (64 à 300 g/m²)	Magasin Papier Latéral-AC1 (64 à 300 g/m²)
Fin (64 à 79 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Recyclé 1 (64 à 79 g/m²)*1	✓	✓	✓	✓
Recyclé 2 (80 à 105 g/m²)*1	✓	✓	✓	✓
Recyclé 3 (210 à 256 g/m²)*1	✓	✓	✓	✓
Couleur (64 à 79 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Ordinaire (80 à 105 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Epais 1 (106 à 128 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Epais 2 (129 à 150 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Epais 3 (151 à 180 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Epais 4 (181 à 209 g/m²)	✓	✓	✓	✓

Type de papier (Grammage)	Source d'alimentation			
	Magasins papier latéraux de la machine (64 à 300 g/m²)	Plateau d'alimentation-A1 (64 à 256 g/m²)	Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (64 à 300 g/m²)	Magasin Papier Latéral-AC1 (64 à 300 g/m²)
Epais 5 (210 à 256 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Epais 6 (257 à 300 g/m²)	✓	_	✓	✓
Recto couché 1 (80 à 105 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto couché 2 (106 à 128 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto couché 3 (129 à 150 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto couché 4 (151 à 180 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto couché 5 (181 à 209 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto couché 6 (210 à 256 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto couché 7 (257 à 300 g/m²)*2	✓	_	✓	✓
Recto verso couché 1 (80 à 105 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto verso couché 2 (106 à 128 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto verso couché 3 (129 à 150 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto verso couché 4 (151 à 180 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓

Type de papier (Grammage)	Source d'alimentation			
	Magasins papier latéraux de la machine (64 à 300 g/m²)	Plateau d'alimentation-A1 (64 à 256 g/m²)	Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (64 à 300 g/m²)	Magasin Papier Latéral-AC1 (64 à 300 g/m²)
Recto verso couché 5 (181 à 209 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto verso couché 6 (210 à 256 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Recto verso couché 7 (257 à 300 g/m²)*2	✓	–	✓	✓
Papier texturé 1 (80 à 105 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Papier texturé 2 (106 à 128 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Papier texturé 3 (129 à 150 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Papier texturé 4 (151 à 180 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Papier texturé 5 (181 à 209 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Papier texturé 6 (210 à 256 g/m²)*2	✓	✓	✓	✓
Papier texturé 7 (257 à 300 g/m²)*2	✓	–	✓	✓
Vélin 1 (80 à 105 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Vélin 2 (106 à 128 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Transparent *3	✓	✓	✓	✓
Etiquettes (151 à 180 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Papier machine (80 à 105 g/m²)	✓	✓	✓	✓

Type de papier (Grammage)	Source d'alimentation			
	Magasins papier latéraux de la machine (64 à 300 g/m²)	Plateau d'alimentation-A1 (64 à 256 g/m²)	Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (64 à 300 g/m²)	Magasin Papier Latéral-AC1 (64 à 300 g/m²)
Papier à onglets 1 (151 à 180 g/m²)	✓*4	✓	✓*4	–
Papier à onglets 2 (181 à 209 g/m²)	✓*4	✓	✓*4	–
Pré-perforé 1 (64 à 79 g/m²)	✓	✓	✓	✓
Pré-perforé 2 (80 à 105 g/m²)	✓	✓	✓	✓

*1 : Il est possible d'utiliser du papier 100 % recyclé.
*2 : Si l'on utilise le plateau d'alimentation, introduire une feuille à la fois.
*3 : Utiliser uniquement les transparents de format A4 conçus spécialement pour cette machine.
*4 : Utiliser le Module Intercalaire à Onglet-C1 lors du chargement de papier à onglets.

✓ : Disponible – : Non disponible

Format papier	Largeur x Longueur	Source d'alimentation			
		Magasins papier latéraux de la machine	Plateau d'alimentation-A1	Magasin Papier de POD-A1/ Magasin Papier de POD Secondaire-A1	Magasin Papier Latéral-AC1
-	330,2 mm x 482,6 mm	✓	✓	✓	✓
-	304,8 mm x 457,2 mm	✓	✓	✓	✓
SRA3	320 mm x 450 mm	✓	✓	✓	✓
A3	297 mm x 420 mm	✓	✓	✓	✓
A4	297 mm x 210 mm	✓	✓	✓	✓
A4R	210 mm x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5R	148 mm x 210 mm	–	✓	–	–
B4	257 mm x 364 mm	✓	✓	✓	✓
B5	257 mm x 182 mm	✓	✓	✓	✓
B5R	182 mm x 257 mm	✓	✓	✓	–
Format irrégulier 1	(304,9 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm)	✓	✓	✓	–
Format irrégulier 2	(182 mm x 182 mm à 304,8 mm x 487,7 mm)	✓	✓	✓	–
Format irrégulier 3	(139,7 mm x 182 mm à 181,9 mm x 487,7 mm)	–	✓	–	–

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur le chargement du papier, se reporter aux sections suivantes :
  - Magasins papier latéraux de la machine → Approvisionnement en papier, p. A7-3.
  - Plateau d'alimentation → Impression depuis le plateau d'alimentation, p. A3-24.
  - Magasin Papier de POD → Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option), p. A7-12.
  - Magasin Papier → Magasin Papier Latéral-AC1 (en option), p. A7-22.
  - Unité d'insertion de document → Approvisionnement en papier, p. A7-36.

- Le plateau d'alimentation, le Magasin Papier de POD et le magasin papier sont fournis en option.
- Outre les formats de papier proposés, il est possible de mémoriser jusqu'à trois formats supplémentaires issus du tableau ci-dessous. Pour plus d'informations sur la mémorisation de formats standards supplémentaires, contacter le revendeur Canon agréé local.

Format papier	Largeur x Longueur (mm)	Largeur x Longueur (pouces)
GLTR	266,7 mm × 203,2 mm	10,5" × 8"
GLTR-R	203,2 mm × 266,7 mm	8" × 10,5"
GLGL	203,2 mm × 330,2 mm	8" × 13"
FLS	215,9 mm × 330,2 mm	8,5" × 13"
AFLS	206 mm × 337 mm	8,11" × 13,27"
OFFICIO	215,9 mm × 317,5 mm	8,5" × 12,5"
E-OFFICIO	220 mm × 320 mm	8,66" × 12,60"
B-OFFICIO	216 mm × 355 mm	8,50" × 13,98"
M-OFFICIO	216 mm × 341 mm	8,50" × 13,43"
A-OFFICIO	220 mm × 340 mm	8,66" × 13,39"
FOLIO	210 mm × 330 mm	8,27" × 12,99"
A-LTR	280 mm × 220 mm	11,02" × 8,66"
A-LTRR	220 mm × 280 mm	8,66" × 11,02"

3 CHAPITRE Périphériques en option

Ce chapitre décrit l'utilisation des périphériques en option ainsi que leurs fonctions spéciales.

Configuration du système A3-2
Périphériques en option A3-2
Exemples de configurations du système A3-4
Périphériques système A3-5
Périphériques - combinaisons possibles A3-8
Programmes utilitaires A3-9
Lecteur Couleur-H1 . . . . . A3-12
Nomenclature A3-12
Formats de document A3-13
Orientation A3-13
Mise en place des originaux sur la vitre d'exposition A3-14
Chargeur (CRV-R1) A3-17
Nomenclature A3-17
Formats de document A3-18
Orientation A3-19
Mise en place des originaux dans le chargeur A3-19
Mise en place des originaux dans l'introducteur manuel A3-22
Plateau d'alimentation-A1 . . . . . A3-24
Nomenclature A3-24
Impression depuis le plateau d'alimentation A3-24
Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 . . . . . A3-33
Nomenclature A3-33
Magasin Papier Latéral-AC1 . . . . . A3-35
Nomenclature A3-35
Module Intercalaire à Onglet-C1 . . . . . A3-37
Nomenclature A3-37
Approvisionnement en papier à onglets A3-38
Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2/ Module de perforation-U1/W1/X1/Unité d'Insertion de Document-C1 . . . . . A3-46
Nomenclature A3-46
Modes de finition A3-48
Accessoires en option A3-52
Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 . . . . . A3-53
Nomenclature A3-53
Lecteur de Carte-C1 . . . . . A3-54
Avant d'utiliser la machine A3-55
Après avoir utilisé la machine A3-55
Gestion des numéros de service A3-56

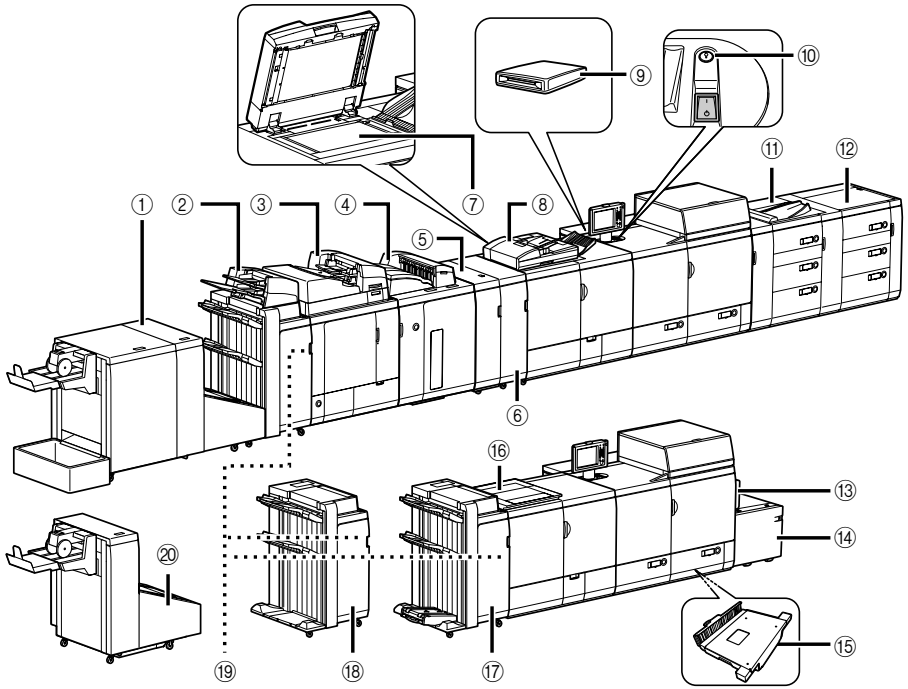
Configuration du système

Cette section présente des illustrations de tous les périphériques en option pouvant être installés sur la machine, et donne des exemples de configurations du système.

Pour plus d'informations sur les périphériques en option suivants, voir les guides qui les accompagnent.

- Module de réception grande capacité-C1
- Massicot-C1
- Massicot 2 lames pour module brochure-A1
- Module dos carré collé-B1
- Perforeuse professionnelle-B1

Périphériques en option



① **Massicot-C1 et Massicot 2 lames pour module brochure-A1**

La fonction du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1 est de découper les bords avant, inférieur et supérieur des copies agrafées avec piqûre à cheval, afin de les égaliser.

② **Unité d'Insertion de Document-C1**

L'Unité d'Insertion de Document-C1 se fixe sur la partie supérieure du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option et alimente la machine en couvertures lors d'une opération en mode Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations ou Brochure (Brochure avec P.A.C.).

③ **Module dos carré collé-B1**

Il prend en charge les fonctions suivantes : reliure, collage, découpage et empilage. (Voir la section Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

④ **Module de réception grande capacité-C1**

La fonction du Module de réception grande capacité-C1 est de trier et d'empiler les impressions lorsque l'on imprime en grande quantité.

Il est possible de fixer la poignée (fournie avec le module de réception) sur le bac du stacker interne pour utiliser ce dernier comme chariot.

⑤ **Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1**

L'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 retourne le papier perforé par la Perforeuse professionnelle-B1.

⑥ **Perforeuse professionnelle-B1**

La Perforeuse professionnelle-B1 perfore plusieurs types de trous.

REMARQUE

- La Perforeuse professionnelle-B1 ne peut être mise en place que si le Module de Finition-AB1, le Module de Finition P.A.C.-AB2 ou le Module de réception grande capacité-C1 en option est installé.
- Si la Perforeuse professionnelle-B1 en option est installée, l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 en option est requise.

⑦ **Lecteur Couleur-H1**

Placer les originaux ici lors de la lecture de livres, d'originaux épais, d'originaux fins ou de transparents.

⑧ **Chargeur (CRV-R1)**

Les originaux placés dans le chargeur sont automatiquement envoyés feuille par feuille sur la vitre d'exposition pour lecture. et les retourne automatiquement lors de la lecture d'originaux recto verso.

⑨ **Lecteur de Carte-C1**

Le Lecteur de Carte-C1 permet de gérer automatiquement les numéros de service à l'aide d'une carte.

⑩ **Key Switch Unit-A2**

La Key Switch Unit-A2 permet de gérer l'utilisation de la machine et empêche la réalisation de copies non autorisées.

⑪ **Magasin Papier de POD-A1**

Fournit trois sources de papier supplémentaires pour les travaux d'impression. Il est possible de charger 1 000 feuilles de papier (80 g/m^2) dans le magasin papier supérieur et dans le magasin papier central, et jusqu'à 2 000 feuilles (80 g/m^2) dans le magasin papier inférieur.

Le module de liaison situé du côté gauche du Magasin Papier de POD alimente la machine en papier et achemine les feuilles vers le réceptacle de récupération en cas de bourrage.

⑫ **Magasin Papier de POD Secondaire-A1**

Fournit trois sources de papier supplémentaires en complément de celles que fournit le Magasin Papier de POD-A1.

Il est possible de charger 1 000 feuilles de papier (80 g/m^2) dans le magasin papier supérieur et dans le magasin papier central, et jusqu'à 2 000 feuilles (80 g/m^2) dans le magasin papier inférieur.

⑬ **Plateau d'alimentation-A1**

Utiliser le Plateau d'alimentation-A1 pour charger le papier manuellement. (Voir la section Impression depuis le plateau d'alimentation, p. A3-24.)

⑭ **Magasin Papier Latéral-AC1**

Fournit une source supplémentaire de papier pour l'impression.

Le Magasin Papier Latéral-AC1 peut contenir jusqu'à 3 500 feuilles (80 g/m^2).

⑮ **Module Intercalaire à Onglet-C1**

Utiliser le Module Intercalaire à Onglet-C1 pour charger du papier à onglets dans le magasin papier.

⑯ **Cache d'exposition K**

Le Cache d'exposition K permet de stabiliser les originaux placés sur la vitre d'exposition du Lecteur Couleur-H1.

⑰ **Module de Finition P.A.C.-AB2**

Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin, Double et Piqûre à cheval).

⑱ **Module de Finition-AB1**

Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin et Double).

⑲ **Module de perforation-U1/W1/X1**

Le Module de perforation-U1/W1/X1 effectue deux ou quatre perforations (selon le format papier). Le Module de perforation-U1/W1/X1 ne peut être mis en place que si le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 est installé.

⑳ **Massicot-C1**

La fonction du Massicot-C1 est de découper le bord avant des copies agrafées avec piqûre à cheval, afin de les égaliser.

Exemples de configurations du système

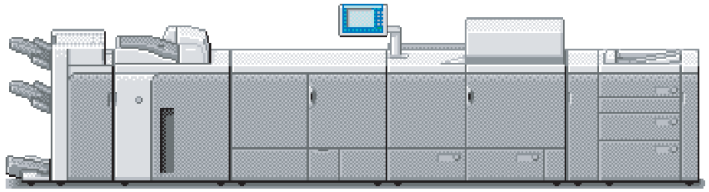
Divers périphériques en option peuvent être installés sur la machine et former ainsi différentes configurations de système. Les illustrations suivantes sont des exemples de configurations possibles. Pour connaître toutes les configurations des périphériques en option, contacter le revendeur Canon local agréé.

① **Configuration à encombrement réduit**

Le Module de Finition-AB1, le Lecteur Couleur-H1, le Chargeur (CRV-R1) et le Magasin Papier Latéral-AC1 en option sont installés.

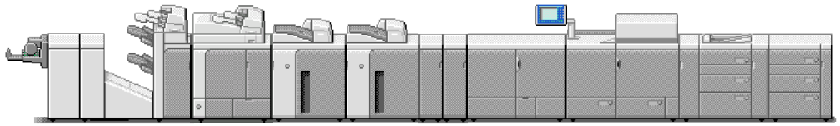
② **Configuration recommandée**

Le Module de Finition P.A.C.-AB2, le Module de réception grande capacité-C1 et le Magasin Papier de POD-A1 en option sont installés.



③ **Configuration pour l'impression en masse**

Le Massicot 2 lames pour module brochure-A1, le Massicot-C1, le Module de Finition P.A.C.-AB2, l'Unité d'Insertion de Document-C1, le Module dos carré collé-B1, le Module de réception grande capacité-C1, l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1, la Perforeuse professionnelle-B1 le Magasin Papier de POD-A1 et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 en option sont installés.



REMARQUE

Il est possible d'installer le Massicot-C1 sur le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option.

Périphériques système

L'utilisateur peut ajouter de nouvelles fonctionnalités à la machine en installant des périphériques système disponibles en option. Cette section décrit les périphériques système en option et leurs fonctions.

■ Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS

Le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS s'adresse tout particulièrement aux utilisateurs qui ont recours aux applications de la suite Microsoft Office. Il offre des solutions d'impression axées sur l'émulation PCL5c et PostScript 3 et intègre la technologie UFR (Ultra Fast Rendering) de Canon. L'algorithme UFR offre des fonctions d'impression couleur à grande vitesse dans l'environnement Windows.

REMARQUE

Il est nécessaire de disposer du Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS pour pouvoir utiliser le mode Attente.

■ imagePRESS Server

Contrôleur d'imprimante qui s'installe à l'arrière de la machine. ImagePRESS Server prend en charge les formats Adobe Genuine PostScript3 et PCL5c. Il convient plus particulièrement aux environnements dans lesquels des volumes importants sont fréquemment traités, ou aux utilisateurs d'applications Adobe PostScript ou autres applications PostScript.

REMARQUE

L'imagePRESS Server ne peut pas être utilisé en conjonction avec le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS en option.

■ Kit fonctions envoi couleur

Pour envoyer des documents préalablement lus sous forme d'e-mails ou d'I-Fax, ou les transmettre vers un serveur de fichiers ou une boîte utilisateur.

REMARQUE

La fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé par l'enregistrement d'une clé de licence.

■ Kit de sécurisation / signature PDF

Ce kit permet de crypter les fichiers PDF et de définir un mot de passe afin de pouvoir les envoyer en toute sécurité à un serveur de fichiers ou à une adresse e-mail. Il permet également au destinataire d'un fichier PDF de vérifier le périphérique sur lequel ce fichier a été lu.

- PDF crypté

  Ce mode permet de crypter des fichiers PDF envoyés vers une adresse e-mail ou un serveur de fichiers, pour une sécurité renforcée. Seuls les utilisateurs ayant saisi le bon mot de passe peuvent ouvrir, imprimer ou modifier le PDF reçu.

- PDF avec signature de périphérique

  Ce mode utilise le certificat de signature de périphérique et la biclé de la machine pour ajouter une signature numérique au document, ce qui permet au destinataire de vérifier sur quel périphérique le document a été lu.

REMARQUE

- La machine est équipée en série du Kit de sécurisation PDF : il n'est donc pas nécessaire d'activer cette option.
- Pour utiliser le Kit de fonctions PDF avancées, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence.

■ Kit de fonctions PDF avancées

Il permet de créer des fichiers PDF (Compact), PDF (Tracer & Lisser) et PDF (Recherche texte).

- PDF (Compact)

  Un fichier PDF (Compact) est un fichier avec un taux de compression supérieur à celui d'un PDF normal. Les portions de texte et d'image d'un fichier PDF sont traitées séparément afin d'obtenir un taux de compression plus élevé, ce qui permet de réduire la charge sur un réseau ou un serveur.

- Tracer & Lisser

  Ce mode permet de convertir le texte et les dessins composés de lignes d'une image lue en données vectorielles. Les données de contour (Tracer) peuvent être extraites et utilisées sous Adobe Illustrator. Le procédé de lissage peut également s'appliquer au texte des données de contour afin de réduire les irrégularités lorsqu'il est visualisé sur un moniteur PC ou sur une impression.

- PDF avec recherche

  Ce mode permet d'effectuer une reconnaissance optique de caractères (OCR) pour extraire des données pouvant être reconnues comme du texte d'une image lue. Le texte peut ensuite être ajouté au fichier afin de créer un fichier PDF dans lequel la recherche est possible.

REMARQUE

La machine est équipée en série du Kit de fonctions PDF avancées : il n'est donc pas nécessaire d'activer cette option.

■ Kit de signature numérique utilisateur PDF

Ce kit permet d'ajouter une signature numérique utilisateur générée par une autorité de certification à un fichier PDF. Il permet au destinataire d'un fichier PDF de vérifier l'utilisateur qui l'a signé.

REMARQUE

- Il est nécessaire d'enregistrer une clé de licence générée par une autorité de certification pour activer le Kit de signature numérique utilisateur PDF.
- Il est nécessaire d'enregistrer une les certificats numériques générés par une autorité de certification pour utiliser le Kit de signature numérique utilisateur PDF. (Voir la section Chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.)

■ Marquage sécurisé des documents

Permet d'intégrer du texte masqué dans le fond des copies. Il est possible d'intégrer un texte du type "CONFIDENTIEL", la date et l'heure ou un nom de service. Le texte ainsi intégré apparaît uniquement lorsque les documents sont imprimés.

■ Kit d'encryptage des données disque dur

Le Kit d'encryptage des données disque dur est un outil permettant de prévenir la fuite de données en cryptant toutes les données stockées dans le disque dur de la machine. Les données cryptées sur le disque dur extraites de la machine ne peuvent pas être lues correctement.

■ Kit d'effacement des données du disque dur

Le Kit d'effacement des données du disque dur permet de supprimer toutes les données stockés sur le disque dur.

REMARQUE

Pour utiliser la fonction Suppression de données, le Kit d'effacement des données du disque dur doit être activé.

■ Logiciel accès web

Permet de consulter des pages Web à partir de l'afficheur tactile de la machine.

Si l'on enregistre des fichiers PDF sur une page Web, ils peuvent être imprimés sans utiliser un PC. De plus, si l'on crée une page Web ou un contenu spécial, puis qu'on l'enregistre en fichier PDF, il est possible de le partager avec d'autres utilisateurs.

REMARQUE

Pour être en mesure d'imprimer des pages Web et des fichiers PDF par l'intermédiaire du logiciel d'accès Web, il est nécessaire d'activer le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS en option.

■ Kit de cryptage d'impression

Permet de crypter des données d'impression envoyées d'un ordinateur à l'aide de la fonction Impression sécurisée et de les décrypter sur la machine. Cela permet ainsi de renforcer la sécurité des données d'impression en empêchant d'autres utilisateurs de voir les documents imprimés et en interdisant l'utilisation non autorisée de données confidentielles.

REMARQUE

Pour être en mesure d'utiliser les fonctions du Kit de cryptage d'impression sur l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000, il est nécessaire de disposer du Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS en option.

■ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT

Permet de limiter pour chaque utilisateur, l'accès aux différentes possibilités des fonctions Copie, Impression, Boîte aux lettres et Envoi. Le fait de limiter la fonction Envoi diminue le risque de fuite d'informations confidentielles et le fait d'obliger les utilisateurs à effectuer uniquement des copies recto verso des documents comportant plusieurs pages, contribue à réduire les coûts d'impression.

Périphériques - combinaisons possibles

Ce tableau indique le périphérique nécessaire pour utiliser chacune des fonctions, les différentes combinaisons de périphériques possibles et les restrictions qui s'appliquent lorsqu'un périphérique en option spécifique est installé.

Fonction de la machine	Périphériques en option nécessaires	Installation conjointe	
		Obligatoire	Restrictions
Fonctions d'envoi	Kit fonctions envoi couleur	-	Il est nécessaire de disposer du Kit fonctions envoi couleur pour pouvoir utiliser les fonctions d'envoi.
Fonctions d'envoi - fonction PDF Compact	Kit de fonctions PDF avancées	Kit fonctions envoi couleur	Il est nécessaire de disposer du Kit fonctions envoi couleur et du Kit de fonctions PDF avancées pour pouvoir utiliser la fonction PDF Compact.
Fonctions d'envoi - fonction PDF Tracer et Lisser	Kit de fonctions PDF avancées	Kit fonctions envoi couleur	Il est nécessaire de disposer du Kit fonctions envoi couleur et du Kit de fonctions PDF avancées pour pouvoir utiliser la fonction PDF Tracer et Lisser.
Fonctions d'envoi - fonction PDF avec prise en charge des recherches	Kit de fonctions PDF avancées	Kit fonctions envoi couleur	Il est nécessaire de disposer du Kit fonctions envoi couleur et du Kit de fonctions PDF avancées pour pouvoir utiliser la fonction PDF avec prise en charge des recherches.
Fonctions d'envoi - fonction PDF crypté	Kit de sécurisation / signature PDF	Kit fonctions envoi couleur	Il est nécessaire de disposer du Kit fonctions envoi couleur et du Kit de sécurisation PDF pour pouvoir utiliser la fonction PDF crypté.
Fonctions d'envoi - fonction PDF avec signature de périphérique	Kit de sécurisation / signature PDF	Kit fonctions envoi couleur	Il est nécessaire de disposer du Kit fonctions envoi couleur et du Kit de sécurisation PDF pour pouvoir utiliser la fonction PDF avec signature de périphérique.
Fonctions d'envoi - fonction PDF avec signature de l'utilisateur	Kit de signature numérique utilisateur PDF	Kit fonctions envoi couleur	Il est nécessaire de disposer du Kit fonctions envoi couleur et du Kit de signature numérique utilisateur PDF pour pouvoir utiliser la fonction PDF avec signature de l'utilisateur.
Marquage sécurisé des documents	Filigrane sécurisé (activé)	-	Il est nécessaire d'activer la fonction Filigrane sécurisé pour être en mesure de l'utiliser.
Fonction d'impression UFR II/PCL/PS	Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS (activé)	-	Il est nécessaire de disposer du Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS pour pouvoir utiliser les fonctions d'impression UFR II/PCL/PS.
Fonction Attente	Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS	-	-
Fonction d'impression PS	imagePRESS Server	-	Il est impossible d'utiliser l'imagePRESS Server et le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS simultanément.
Tri séquentiel Tri groupé Décalage Agrafage	Module de Finition-AB1 ou Module de Finition P.A.C.-AB2	-	Le Module de Finition-AB1 et le Module de Finition P.A.C.-AB2 ne peuvent pas être connectés simultanément.
Perforation	Module de perforation-U1/W1/X1 ou Perforeuse professionnelle-B1	Module de Finition-AB1 ou Module de Finition P.A.C.-AB2	-
Gestion des numéros de service*1	Lecteur de Carte-C1	-	-

Fonction de la machine		Périphériques en option nécessaires	Installation conjointe	
			Obligatoire	Restrictions
Source de papier pour l'impression de gros volumes		Magasin Papier de POD-A1 ou Magasin Papier Latéral-AC1	-	Le Magasin Papier de POD-A1 et le Magasin Papier Latéral-AC1 ne peuvent pas être connectés simultanément.
		Magasin Papier de POD Secondaire-A1	Magasin Papier de POD-A1	
Plateau d'alimentation		Plateau d'alimentation-A1	-	Le Magasin Papier de POD-A1 et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ne peuvent pas être connectés simultanément.
Fonction de copie/ lecture		Lecteur Couleur-H1	Chargeur (CRV-R1) ou Cache d'exposition K	-
Gestion de la sécurité (cryptage des données)		Kit d'encryptage des données disque dur	-	-
Gestion de la sécurité (effacement des données)		Kit d'effacement des données du disque dur	-	Pour utiliser la fonction Suppression de données, il est nécessaire d'activer le Kit d'effacement des données du disque dur-A1.
Pages web	Consultation	Logiciel accès web	-	-
	Impression de pages Web		Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS (activé)	Si l'imagePRESS Server est installé, il est impossible d'imprimer des pages Web ou des fichiers PDF au moyen du Logiciel accès web.
	Impression de fichiers PDF			
Impression cryptée sécurisée		Kit de cryptage d'impression	Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS (activé)	-

*1 La fonction de gestion des numéros de service est disponible en standard sur cette machine. Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé, les numéros de service sont gérés automatiquement : il n'est pas nécessaire de saisir le numéro de service et le mot de passe manuellement. Lorsque le Lecteur de Carte-C1 est installé, les totaux d'impression et le nombre de pages qu'il est encore possible d'imprimer sont indiqués sur l'afficheur.

Programmes utilitaires

Les programmes utilitaires suivants permettent de spécifier différents réglages pour les périphériques Canon connectés à un ordinateur via un réseau.

■ NetSpot Device Installer

NetSpot Device Installer permet de spécifier les réglages initiaux des périphériques Canon connectés à un réseau. Disponible sur le CD-ROM, NetSpot Device Installer peut être lancé directement sans passer par une installation, pour permettre aux utilisateurs sur le réseau de spécifier rapidement et facilement les réglages initiaux.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le fichier Lisez-moi de NetSpot Device Installer. Pour savoir comment afficher le fichier Lisez-moi, voir le *Guide du logiciel*.

■ iW Enterprise Management Console

iW Enterprise Management Console permet de gérer les périphériques de façon centralisée. Grâce à cet utilitaire, il est possible d'effectuer différentes opérations à partir d'un navigateur web, telles qu'afficher des listes de périphériques, afficher et envoyer la notification des statuts des machines ou encore gérer de multiples périphériques à l'aide des tâches automatisées. iW Enterprise Management Console permet également d'accéder à l'interface utilisateur distante et d'effectuer différents réglages de la machine.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le *Guide d'installation iW Enterprise Management Console* (guide au format PDF), sur le CD-ROM d'iW Enterprise Management Console.

■ iW Document Manager Personal

iW Document Manager Personal est un logiciel permettant de gérer et de visualiser des données d'images et des documents créés avec plusieurs applications. En l'utilisant avec un périphérique via la connexion au réseau, il est possible de gérer des documents de manière très fonctionnelle. Les documents sauvegardés sont stockés dans un dossier créé dans le répertoire Document Manager Personal.

■ iW Document Manager Gateway

iW Document Manager Gateway est un logiciel qui fonctionne sous Windows et qui permet de stocker des documents. Il est possible d'envoyer et de stocker des documents lus dans un dossier créé dans le répertoire Document Manager Personal.

■ iW Prepress Manager

Cette solution de flux de production intégrée permet de gérer tout le flux de production des tâches d'impression. Prepress Manager prend en charge la norme JDF[*1], et ses nombreuses fonctions d'imposition facilitent la création, la modification et l'impression de différents types de documents. Prepress Manager peut convertir des données lues en fichiers PDF, JPEG, TIFF ou BMP à des fins d'impression. En outre, la fonction Image Editor fournie en standard peut être utilisée pour modifier des documents lus.

■ PM Hot Folder Manager

PM Hot Folder Manager est une application standard fournie avec Prepress Manager. PM Hot Folder Manager permet de lire des documents à distance à partir d'un ordinateur et de mémoriser les données lues dans un hot folder [*2] (dossier actif) sur l'ordinateur. Cette application est particulièrement utile pour l'automatisation des tâches d'impression à la demande.

■ iW Print Job Manager

Print Job Manager est une application qui permet de gérer les impressions de tâches. Print Job Manager envoie les tâches d'impression soumises à partir de Prepress Manager ou JM Hot Folder Manager vers l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000. Il surveille et contrôle également chaque impression de tâche.

■ JM Hot Folder Manager

JM Hot Folder Manager est une application standard fournie avec Print Job Manager. JM Hot Folder Manager surveille en permanence les dossiers enregistrés en tant que hot folders[*2] sur l'ordinateur. Lorsque l'on déplace un fichier de tâche d'impression avec un format pris en charge vers un hot folder de l'ordinateur, les réglages d'impression prédéfinis sont appliqués à ce fichier qui est ensuite à Print Job Manager.

*1 JDF (Job Definition Format)

Proposé par le CIP4 (Comité International pour l'intégration et l'organisation des processus de prépresse, presse et postpresse), le JDF est un format de fichier XML complet et une norme pour les fiches de tâche de bout en bout combinée à une norme de description de messages et à un protocole d'échange de messages.

*2 Hot folder :

Un hot folder est un répertoire de l'ordinateur pour lequel il est possible de définir des réglages d'impression. Lorsque l'on place un fichier de tâche d'impression dans un hot folder, les données d'impression sont transmises au périphérique, et la tâche est réalisée avec les réglages prédéfinis. L'utilisation de hot folders simplifie les tâches d'impression complexes et normalise les opérations d'impression à la demande.

REMARQUE

Les produits suivants ne sont pas fournis avec l'imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000. Contacter le revendeur Canon agréé local.

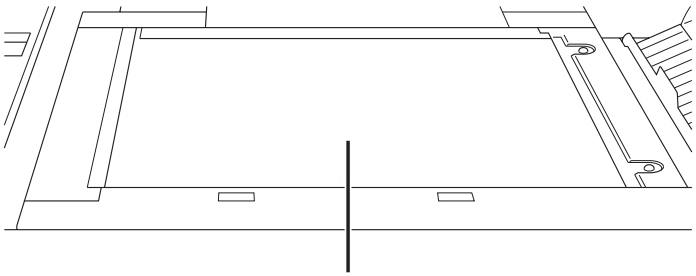
- iW Enterprise Management Console
- iW Document Manager Personal
- iW Document Manager Gateway
- iW Prepress Manager
- PM Hot Folder Manager
- iW Print Job Manager
- JM Hot Folder Manager

Lecteur Couleur-H1

Lorsque le Lecteur Couleur-H1 est installé, il est possible de lire des originaux pour les enregistrer sur la machine.
Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents.

IMPORTANT
Lorsque le Lecteur Couleur-H1 est installé, le Chargeur (CRV-R1) ou le Cache d'exposition K en option sont nécessaires.

Nomenclature



Vitre d'exposition

IMPORTANT
- Veiller à ne pas appuyer trop fort sur le chargeur ou sur le cache d'exposition lors de la lecture ou de la copie d'originaux épais, comme des livres ou des magazines.
- Si la vitre d'exposition, la courroie d'entraînement des originaux ou la face interne du cache d'exposition est sale, la qualité d'impression risque de se détériorer. Dans ce cas, nettoyer la vitre d'exposition, la courroie d'entraînement des originaux et la face interne du cache d'exposition. (Voir la section Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/Face interne du cache d'exposition, p. A7-59.)

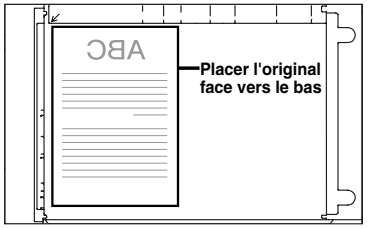
Formats de document

Le format de l'original est détecté automatiquement et le document est lu.

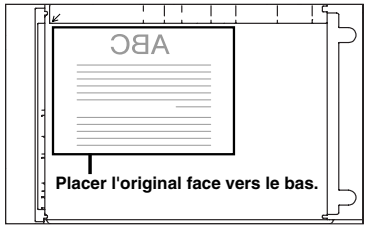
La machine ne parvient pas toujours à détecter le format de l'original s'il s'agit d'un format non standard, tel que celui d'un livre. Dans ce cas, spécifier le format choisi pour la lecture de l'original. (Voir la section Chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide de la fonction envoi*.)

Orientation

L'original peut être placé à la verticale ou à l'horizontale. Toujours aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche située dans le coin supérieur gauche).



Positionnement vertical



Positionnement horizontal

REMARQUE

- Si le bord supérieur de l'original n'est pas aligné sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche dans le coin supérieur gauche), la lecture de l'original risque d'être faussée, selon le mode de copie choisi.
- Les originaux aux formats A4, B5 et A5 peuvent être positionnés à la verticale ou à l'horizontale. La lecture des originaux horizontaux est toutefois un peu plus lente que celle des originaux verticaux. Placer les originaux dans le sens horizontal pour lire selon le taux prédéfini, par exemple pour agrandir un original A4 au format A3.
- Les originaux A4, B5 et A5 placés à l'horizontale sont désignés par les appellations A4R, B5R et A5R.
- Les originaux A3 et B4 doivent être placés à l'horizontale.

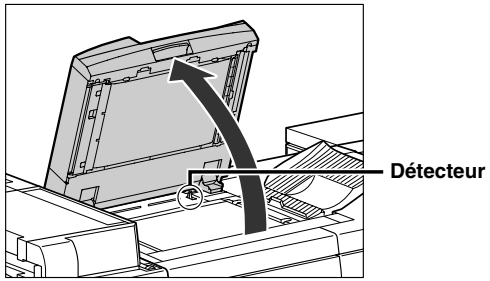
Mise en place des originaux sur la vitre d'exposition

Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents. Il convient également d'utiliser la vitre d'exposition pour copier les originaux A3 dont l'image s'étend jusqu'aux bords sans que celle-ci soit tronquée. (Voir le Chapitre 2, Introduction aux fonctions de copie, ou le Chapitre 4, Fonctions de base de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*, ou le Chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide de la fonction envoi*.)

REMARQUE

- La machine détecte automatiquement le format des originaux suivants : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R et B6.
- Si l'original est trop volumineux, activer le mode Lecture continue dans l'écran des fonctions spéciales. (Voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* ou le Chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du *Guide de la fonction envoi*.)

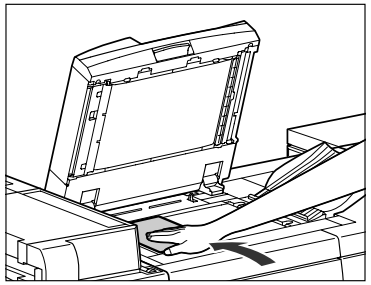
1 Soulever le chargeur/cache d'exposition.



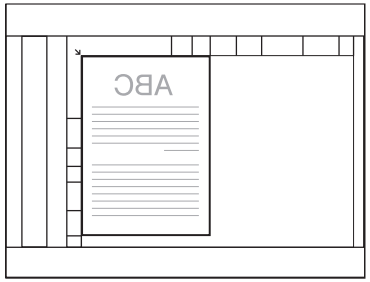
IMPORTANT

Sur cette machine, le chargeur/cache d'exposition est équipé d'un détecteur d'ouverture/fermeture (encerclé dans l'illustration ci-dessus). Pour déposer les originaux sur la vitre d'exposition, soulever le chargeur/cache d'exposition d'environ 300 mm de manière à en écarter le détecteur. Si le détecteur ne s'écarte pas, le format des originaux risque de ne pas être détecté correctement.

2 Placer les originaux face vers le bas.



La face de l'original devant être copiée doit être orientée vers le bas. Aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche située dans le coin supérieur gauche).

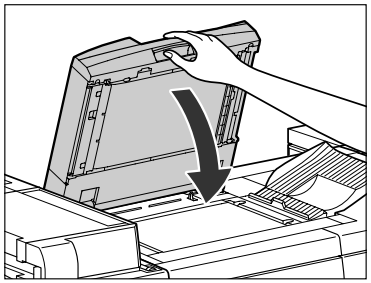


Procéder de la même façon pour placer les livres et autres originaux reliés sur la vitre d'exposition.

REMARQUE

Pour agrandir un original A4, B5 ou A5 sur du papier A3 ou B4, placer l'original à l'horizontale sur la vitre d'exposition et l'aligner sur les repères A4R, B5R ou A5R.

3 Fermer le chargeur/cache d'exposition avec précaution.



ATTENTION

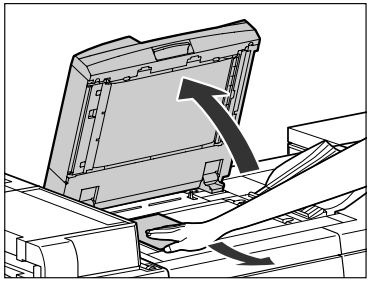
- **Fermer doucement le chargeur/cache d'exposition en prenant soin de ne pas se pincer les mains.**
- **Lors de la copie de livres épais sur la vitre d'exposition, ne pas appuyer trop fort sur le chargeur/cache d'exposition sous peine d'endommager la vitre et de se blesser.**
- **La lumière provenant de la vitre d'exposition peut être très intense lors de la fermeture du chargeur/cache d'exposition.**

IMPORTANT

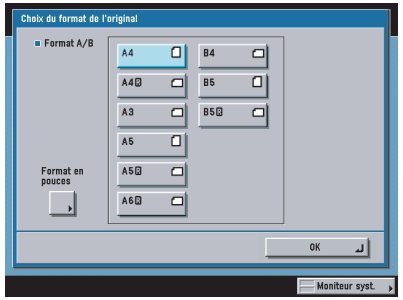
- Pour la copie d'un original relié, tel un livre épais, en mode de sélection automatique de la couleur, le presser contre la vitre d'exposition en ne laissant aucun espace. Sinon, un original noir et blanc risque d'être détecté en tant qu'original couleur.
- Lors du positionnement de l'original sur la vitre d'exposition, le format est détecté après fermeture du chargeur/cache d'exposition. Il est impératif de fermer le chargeur/cache d'exposition avant de lancer la copie.

REMARQUE

- Retirer l'original de la vitre d'exposition une fois la lecture terminée.



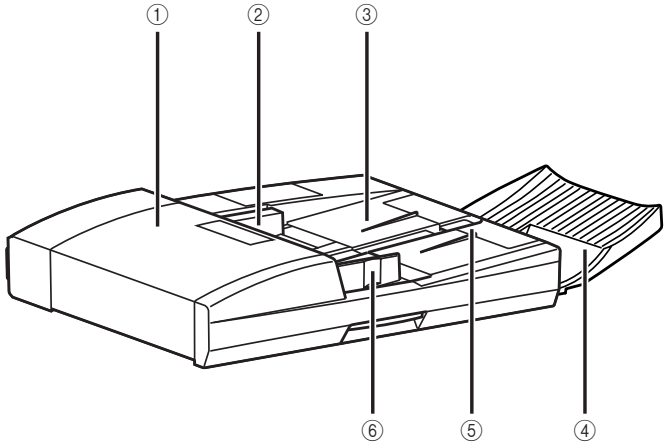
- La machine est incapable de détecter le format des originaux A6R. Après avoir appuyé sur ⊙, suivre les instructions à l'écran pour indiquer le format de l'original. Il est également possible de sélectionner le format manuellement.



Chargeur (CRV-R1)

Les originaux placés dans le chargeur sont automatiquement entraînés sur la vitre d'exposition pour être copiés. Les originaux recto verso sont aussi retournés automatiquement pour des copies recto verso ou recto.

Nomenclature



ATTENTION

Ne pas mettre ses doigts dans les espaces qui entourent le chargeur pour ne pas se pincer. De plus, veiller à ne pas laisser tomber d'objets tels que des trombones dans ces espaces car cela pourrait endommager la machine.

IMPORTANT

- Veiller à ne pas appuyer trop fort sur le chargeur lors de la lecture ou de la copie d'originaux épais, comme des livres ou des magazines.
- Si la zone (réceptacle) de sortie est bloquée, les originaux peuvent être abîmés et l'impression risque de ne pas se faire correctement. Par conséquent, ne placer aucun objet dans la zone de sortie des originaux.
- Si la vitre d'exposition ou la courroie d'entraînement des originaux est sale, la qualité d'impression risque de se détériorer. Dans ce cas, nettoyer la courroie de transmission et la vitre d'exposition. (Voir la section Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/Face interne du cache d'exposition, p. A7-59.)

① **Capot du chargeur**

A ouvrir pour éliminer un bourrage papier. (Voir la section Chargeur (CRV-R1) (en option), p. A8-49.)

② **Voyant de présence d'originaux**

S'allume lorsque des originaux sont présents dans le réceptacle d'originaux.

③ **Réceptacle d'originaux**

Les originaux placés dans ce réceptacle sont automatiquement déposés sur la vitre d'exposition. Les originaux doivent être posés face à lire vers le haut.

④ **Réceptacle de sortie des originaux**

Les originaux lus depuis le réceptacle sont éjectés dans le réceptacle de sortie des originaux dans leur ordre d'alimentation dans le chargeur.

⑤ **Introducteur manuel**

Plateau de chargement automatique de document. Si les originaux devant être lus sont imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, les placer un par un dans l'introducteur manuel. Les originaux doivent être posés face à lire vers le bas.

⑥ **Guides coulissants**

Régler le guide coulissant en fonction de la largeur des originaux.

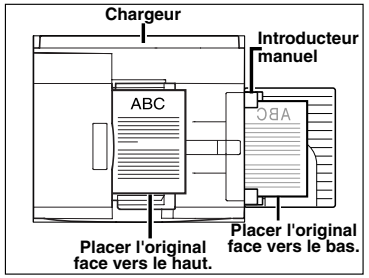
Formats de document

Le format de l'original est détecté automatiquement et le document est lu.

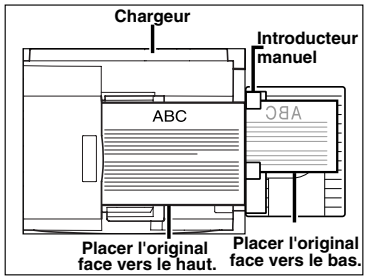
La machine ne parvient pas toujours à détecter le format de l'original s'il s'agit d'un format non standard, tel que celui d'un livre. Dans ce cas, spécifier le format choisi pour la lecture de l'original. (Voir la section Chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide de la fonction envoi*.)

Orientation

L'original peut être placé à la verticale ou à l'horizontale. Toujours aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière du guide coulissant.



Positionnement vertical



Positionnement horizontal

REMARQUE

- Si le bord supérieur de l'original n'est pas aligné sur le bord arrière du guide coulissant, la lecture de l'original risque d'être faussée, selon le mode de copie choisi.
- Les originaux aux formats A4 et B5 peuvent être positionnés à la verticale ou à l'horizontale. La lecture des originaux horizontaux est toutefois un peu plus lente que celle des originaux verticaux. Placer les originaux dans le sens horizontal pour lire selon le taux prédéfini, par exemple pour agrandir un original A4 au format A3.
- Les originaux A4 et B5 placés à l'horizontale sont désignés par les appellations A4R et B5R.
- Les originaux A3 et B4 doivent être placés à l'horizontale. Les originaux A5 doivent être placés à la verticale.

Mise en place des originaux dans le chargeur

Il convient d'utiliser le chargeur pour copier plusieurs originaux à la fois. Placer les originaux dans le chargeur, puis appuyer sur ⊙. La machine entraîne automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition et les lit. Les originaux recto verso peuvent aussi être retournés et lus en tant que documents recto verso.

- Grammage :
  - Lecture recto : 50 à 216 g/m^2
  - Lecture recto verso : 50 à 216 g/m^2 (A3, B4, A4R, B5R : 50 à 200 g/m^2)
- Format : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R ou A5
  (Les originaux A5 ne peuvent pas être placés à l'horizontale (A5R))
- Capacité du réceptacle : jusqu'à 100 feuilles (80 g/m^2)

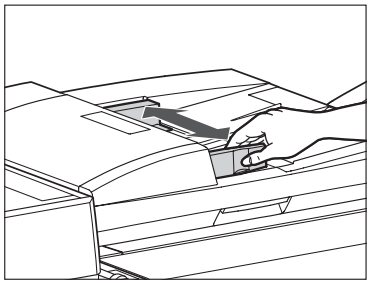
IMPORTANT

- Les originaux minces peuvent se froisser en cas d'utilisation dans un environnement très chaud ou très humide.
- Les types d'originaux suivants ne doivent pas être placés dans le chargeur :
  - Originaux déchirés ou présentant de grandes perforations
  - Originaux très recourbés ou comportant des plis très marqués
  - Originaux attachés au moyen de trombones ou d'agrafes
  - Papier carbone ou originaux risquant de provoquer des problèmes d'alimentation
  - Transparents de rétroprojection et autres originaux hautement transparents
- Lorsque le même original est placé à plusieurs reprises dans le chargeur, il risque de se plier ou de se froisser, ce qui rend son alimentation impossible. Il est donc préférable de limiter le nombre d'utilisations du document à 30 fois (ce nombre varie en fonction du type et de la qualité de l'original).
- Si les rouleaux du chargeur sont encrassés après avoir lu des originaux rédigés au crayon, effectuer la procédure de nettoyage. (Voir la section Nettoyage automatique du chargeur, sur p. A7-60.)
- Toujours supprimer les plis des originaux avant de les introduire dans le chargeur.

REMARQUE

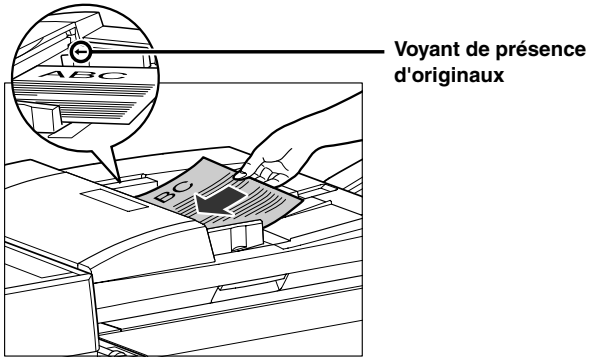
Si l'original est trop volumineux pour être placé en entier dans le chargeur, activer le mode Lecture continue dans l'écran des fonctions spéciales. (Voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* ou le Chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du *Guide de la fonction envoi*.)

1 Ajuster le guide coulissant au format des originaux.



2 Placer soigneusement les originaux face à copier vers le haut dans le réceptacle.

Introduire les originaux le plus loin possible dans le chargeur jusqu'à ce que le voyant de présence s'allume.



Si des traces sont détectées sur la zone de lecture une fois l'original placé dans le chargeur, l'écran suivant s'affiche. Si des traces apparaissent sur les copies, pour continuer à lire les documents, appuyer sur [Fin].

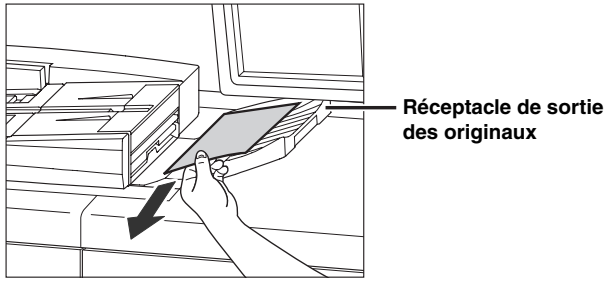
Il est toutefois recommandé d'ouvrir le chargeur, de nettoyer la zone de lecture et de refermer le chargeur. L'écran suivant ne s'affiche que si la zone de lecture est propre.

Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture, voir la section Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/Face interne du cache d'exposition,
p. A7-59.

Si l'impression présente toujours des traces après le nettoyage de la zone de lecture, sélectionner le mode Supprimer le fond pour effacer les traces. (Voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* et le Chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du *Guide de la fonction envoi*.)

IMPORTANT

- Ne pas ajouter ni retirer d'originaux pendant la lecture.
- Une fois la lecture terminée, retirer les originaux du réceptacle de sortie pour éviter les bourrages papier.



REMARQUE

- Lors de l'agrandissement d'un original A4 ou B5 sur du papier A3 ou B4, placer l'original horizontalement.
- Les originaux lus sont éjectés sur le réceptacle de sortie dans l'ordre de lecture.
- Si des originaux de formats différents sont placés dans le chargeur, sélectionner le mode Mélange d'originaux. (Voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* et le Chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide de la fonction envoi*.)

Mise en place des originaux dans l'introducteur manuel

Pour faire des copies d'originaux à fort ou faible grammage, il faut utiliser l'introducteur manuel et y placer les originaux l'un après l'autre.

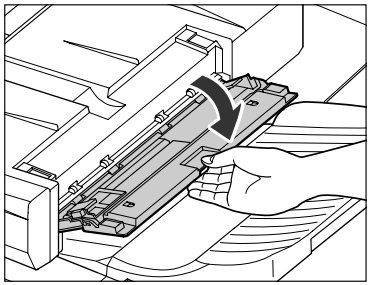
L'introducteur manuel accepte les originaux suivants :

- Grammage :
  - 38 à 216 g/m^2
- Format :
  - A3, B4, A4, A4R, B5, B5R ou A5
    (Les originaux A5 ne peuvent pas être placés à l'horizontale (A5R))

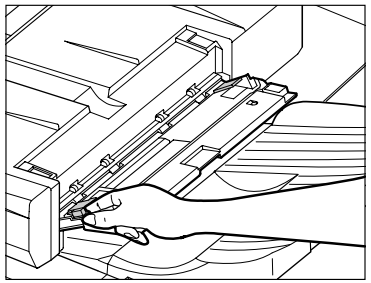
REMARQUE

Si l'original est trop volumineux, activer le mode Lecture continue dans l'écran des fonctions spéciales. (Voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* ou le Chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du *Guide de la fonction envoi*.)

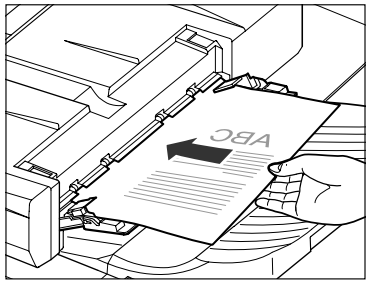
1 Ouvrir l'introducteur manuel.



2 Ajuster le guide coulissant au format de l'original.



3 Placer les originaux un par un, face vers le bas, dans l'introducteur manuel, en les faisant glisser délicatement vers l'avant aussi loin que possible.



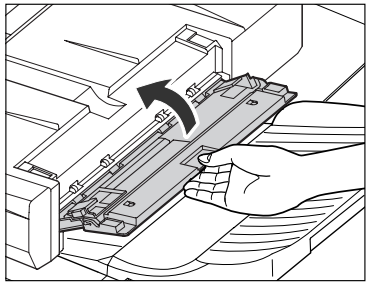
IMPORTANT

- Veiller à n'introduire qu'un seul original à la fois. L'introduction simultanée de plusieurs originaux pourrait entraîner un bourrage.
- Si l'original est courbé, l'aplanir autant que possible avant de le placer dans l'introducteur manuel.

REMARQUE

- Après avoir été lus, les originaux sont placés dans le réceptacle de sortie des originaux.
- Pour procéder à une autre lecture, activer le mode lecture et placer l'original dans l'introducteur manuel.

4 Une fois la lecture terminée, fermer l'introducteur manuel.



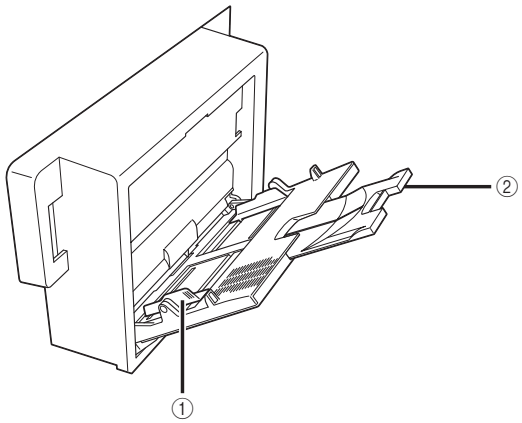
ATTENTION

Fermer doucement l'introducteur manuel en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

Plateau d'alimentation-A1

Si le papier est introduit manuellement, le charger dans le plateau d'alimentation.

Nomenclature



① **Guides coulissants**

Régler les guides coulissants en fonction du format papier.

② **Plateau auxiliaire**

Pour imprimer sur du papier de grand format, sortir le plateau auxiliaire.

Impression depuis le plateau d'alimentation

IMPORTANT

- Respecter les consignes suivantes lors de l'utilisation du plateau d'alimentation :
  - Quantité de papier : de une à 100 feuilles environ (80 g/m^2, pile de 10 mm environ)
  - Format du papier : 139,7 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm
  - Grammage : 64 à 256 g/m^2
  - Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation, pour qu'il soit correctement entraîné dans le plateau d'alimentation (courbure maximale : moins de 10 mm pour le papier normal, moins de 5 mm pour le papier épais). Certains types de papier peuvent répondre aux spécifications ci-dessus et ne pas être compatibles avec le plateau d'alimentation.
- Ne pas placer simultanément des formats ou des types de papier différents.
- Charger le papier couché une feuille après l'autre. Le chargement de plusieurs feuilles peut provoquer des bourrages.
- Selon le type de papier épais à utiliser, le chargement de plusieurs feuilles dans le plateau d'alimentation peut provoquer un bourrage papier. Dans ce cas, charger le papier épais une feuille après l'autre.
- En cas d'impression recto verso, sélectionner le mode Recto verso. Le papier imprimé peut se froisser, selon son degré d'humidité, et si l'on copie deux pages en tant que deux documents recto.

- En cas d'impression au verso d'une feuille déjà imprimée, charger le papier dans le plateau d'alimentation et appuyer sur [Verso de page recto verso] sur l'écran de sélection du papier qui apparaît.
- En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.
- Lorsqu'on sélectionne [Format irrég.] pour la copie, il est impossible d'utiliser les modes suivants : Poster, Tri séquentiel avec décalage, Tri groupé avec décalage, Agrafage, Recto▸Recto verso, Recto verso▸Recto verso, Livre▸Recto verso, Page par page, Couvertures/Intercalaires, Mise en page, Brochure, Groupe de tâches, Création d'onglets ou Mémoriser dans une boîte. (Voir la section Chapitre 2, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)
- Lorsqu'on sélectionne [Format irrég.] pour imprimer des documents mémorisés dans une boîte, il est impossible d'utiliser les modes suivants : Tri séquentiel avec décalage, Tri groupé avec décalage, Agrafage, Recto verso, Brochure, Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations et Création d'onglets. (Voir la section Chapitre 3, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

REMARQUE
Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.

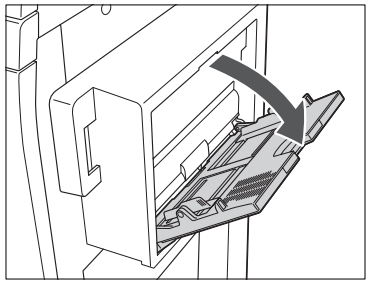
■ Format standard

On peut charger du papier de format standard en pouces ou A/B.

■ Format irrég.

On peut charger du papier de format non standard (139,7 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm).

1 Ouvrir le plateau d'alimentation.



REMARQUE
Si le format du papier chargé dans le plateau d'alimentation est différent de celui sélectionné dans les réglages du plateau d'alimentation, désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. A4-38.)

- **Si le papier à utiliser est déjà chargé dans le plateau d'alimentation :**

  ❑ Appuyer sur [Format papier] → [Plateau d'alim.] → sélectionner le format et le type correspondant au papier chargé dans le plateau d'alimentation → passer à l'étape 6.

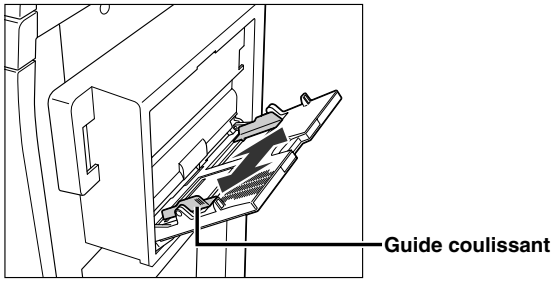
- **Si le papier chargé dans le plateau d'alimentation n'est pas celui que l'on veut spécifier :**

  ❑ Vérifier si une tâche est réservée. (Voir la section Vérification du statut des tâches, p. A5-5.)

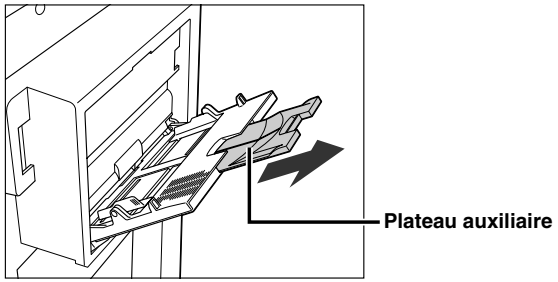
  Si c'est le cas, il est possible de programmer un changement de papier au niveau du plateau d'alimentation. (Voir la section Chapitre 2, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

  Si ce n'est pas le cas, enlever le papier du plateau d'alimentation → reprendre la procédure à l'étape 2.

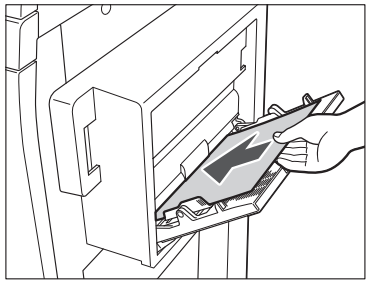
2 Régler les guides coulissants en fonction du format papier.



Pour charger de grands formats, sortir le plateau auxiliaire.

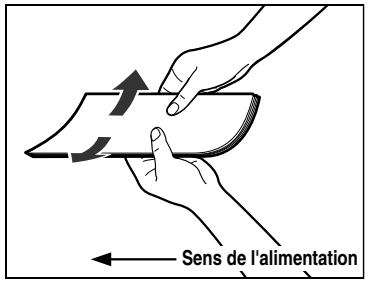


3 Charger le papier dans le plateau d'alimentation.

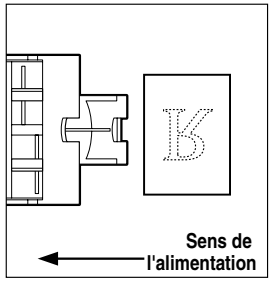


S'assurer que la hauteur de la pile de feuilles ne dépasse pas la limite de chargement (▼).

Si le papier est courbé, aplanir celui-ci avant son chargement dans le plateau d'alimentation pour effectuer des copies/impressions, comme illustré ci-dessous. Le papier courbé pourrait provoquer un bourrage.



Pour copier/imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée, la charger dans le plateau d'alimentation avec la face imprimée vers le haut, comme illustré ci-dessous.



Pour la copie sur le verso d'une feuille déjà imprimée

IMPORTANT

Lors du chargement du papier sur le plateau d'alimentation, aligner soigneusement la pile de feuilles entre les guides coulissants. Un chargement incorrect risque de provoquer un bourrage papier.

REMARQUE

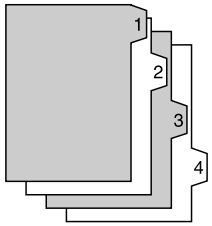
- Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.
- La face du papier à imprimer doit être chargée vers le haut dans le plateau d'alimentation.
- En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.
- Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. A9-10.

● **En cas de chargement de papier à onglets dans le plateau d'alimentation :**

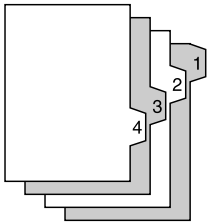
❑ Charger le papier à onglets comme suit :

REMARQUE

Il existe deux types de papier à onglets : le papier à onglets standards et le papier à onglets inversés.

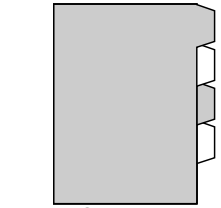
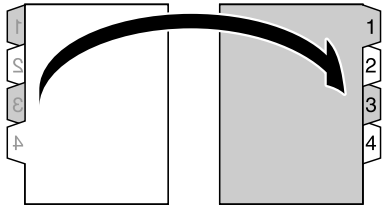
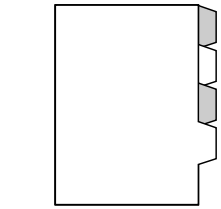
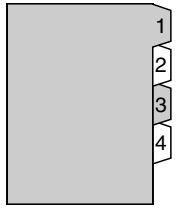


Papier à onglets standards



Papier à onglets inversés

• Pour imprimer sur le papier à onglets :

Destination de sortie	Chargement du papier à onglets	Résultat de l'impression
Module de finition	Charger le papier à onglets standards face vers le haut avec les onglets sur la droite. 	**Inversé**  **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas).**
Module de réception grande capacité *1 (Disponible uniquement dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou depuis l'imagePRESS Server en option.)	Charger le papier à onglets inversés face vers le haut avec les onglets sur la droite. 	

*1 Disponible uniquement si l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) est activée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

• Dans le cas d'une impression sur le papier à onglets et de l'insertion de celui-ci en tant que chapitre :

Destination de sortie	Chargement du papier à onglets	Résultat de l'impression
Module de finition	Charger le papier à onglets standards face vers le haut avec les onglets sur la droite. **Sens d'alimentation**	**Inversé** **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas)**
Module de réception grande capacité[*1] (Disponible uniquement dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou de l'imagePRESS Server en option.)	Charger le papier à onglets inversés face vers le haut avec les onglets sur la droite. **Sens d'alimentation**	

*1 Disponible uniquement si l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) est activée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

• Pour insérer le papier à onglets imprimé en tant que page de chapitre :

Destination de sortie	Chargement du papier à onglets	Résultat de l'impression
Module de finition	Charger le papier à onglets standards imprimé face vers le haut avec les onglets sur la droite. **Sens d'alimentation**	**Inversé** **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas)**
Module de réception grande capacité[*1] (Disponible uniquement dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou de l'imagePRESS Server en option.)	Charger le papier à onglets inversés imprimé face vers le haut avec les onglets sur la droite. **Sens d'alimentation**	
Module de réception grande capacité[*2] (Disponible uniquement dans le cas d'un copie ou d'une impression depuis l'écran d'impression de la fonction boîtes aux lettres ou depuis l'écran Hold Job List de la fonction Attente.)	Charger le papier à onglets inversés imprimé face vers le bas et à l'envers, avec les onglets sur la droite. **Sens d'alimentation**	**Inversé** **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas)**

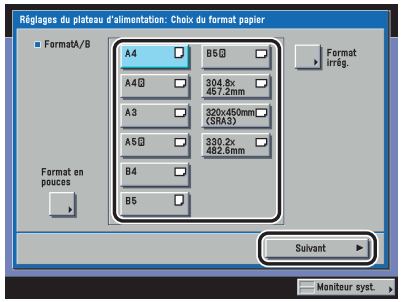
*1 Disponible uniquement si l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) est activée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

*2 Le papier à onglets ne peut être chargé que dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou depuis l'imagePRESS Server en option. Dans ce cas, l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) doit être désactivée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

4 Sélectionner le format de papier voulu.

● **Pour sélectionner un format de papier standard :**

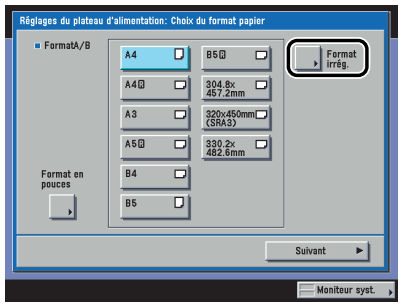
❑ Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].



REMARQUE
Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

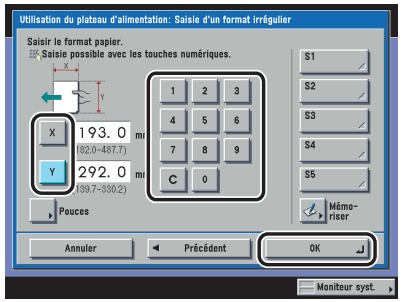
● **Pour sélectionner un format de papier irrégulier :**

❑ Appuyer sur [Format irrég.].

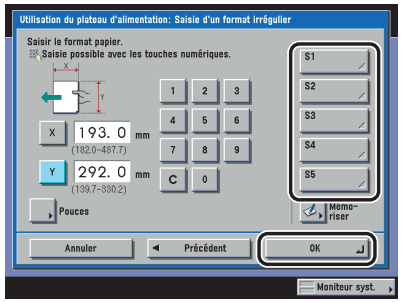


❑ Saisir le format du papier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.
Appuyer sur [X] → entrer une valeur.
Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [OK].



On peut également, au lieu d'entrer une valeur, sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) correspondant à un format de papier prédéfini.



L'afficheur revient à l'écran de sélection du format papier.

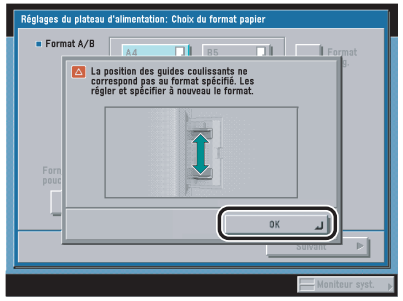
REMARQUE

- Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].
- Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. A2-21.
- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.
- Pour pouvoir sélectionner un format de papier mémorisé correspondant aux touches de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté des formats de papier irrégulier à ces touches. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de formats de papier non standard, voir la section Formats de papier irréguliers, p. A4-40.

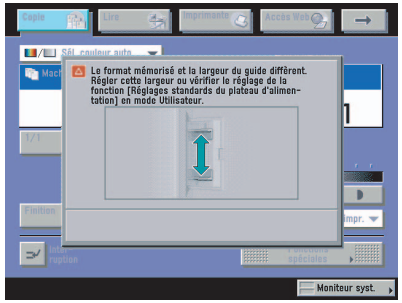
❑ Appuyer sur [Suivant].

❑ Appuyer sur [OK] → passer à l'étape 6.

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] → régler l'écartement des guides coulissants → spécifier le format souhaité.



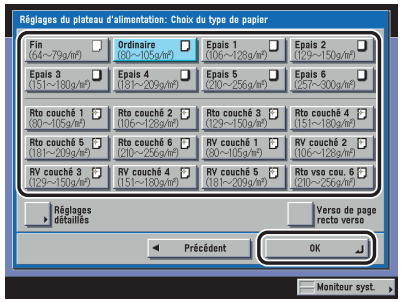
Si l'écran suivant s'affiche, régler l'écartement des guides coulissants de sorte qu'il corresponde au format papier défini dans les Réglages standards du plateau d'alimentation ou désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation dans Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. A4-38.)



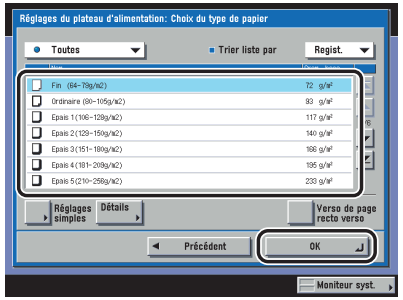
IMPORTANT

Le format papier spécifié doit être identique à celui du papier chargé dans le plateau d'alimentation.

5 Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].



Si le type de papier souhaité ne s'affiche pas, appuyer sur [Détails] → sélectionner un type de papier dans la liste → appuyer sur [OK].

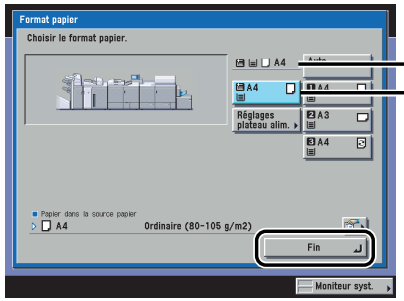


En cas d'impression au verso d'une feuille déjà imprimée, appuyer sur [Verso de page recto verso].

REMARQUE

- Il est possible d'indiquer si l'écran de sélection du type de papier doit s'ouvrir en priorité sur la liste des réglages détaillés ou sur la liste des réglages simples. Pour plus d'informations, voir la section Priorité écran Format papier, p. A4-28.
- [Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] ou [A4R] est le format papier choisi.
- Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier par défaut, p. A2-29.
- Il est possible d'enregistrer un type de papier non répertorié dans la liste des réglages détaillés de l'écran [Choix du type de papier]. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un type de papier, voir la section Mémorisation/modification de types de papier personnalisés, p. A6-88.

6 Appuyer sur [Fin].



Si l'on appuie sur [Réglages plateau alim.], suivre la procédure et les écrans de l'étape 4 pour spécifier à nouveau le format et le type du papier.

La touche permet d'obtenir des informations détaillées sur le papier sélectionné.

7 Si la fonction Copie est sélectionnée, placer l'original → sélectionner les réglages copie souhaités.

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, cette étape n'est pas nécessaire.

8 Appuyer sur .

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, appuyer sur [Début d'impression].

La lecture démarre.

REMARQUE

Pour annuler tous les réglages et revenir au mode standard, appuyer sur .

Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1

Lorsque les magasins papier latéraux sont installés sur la machine, trois ou six sources de papier supplémentaires sont disponibles pour les travaux d'impression.

Il est possible de charger 1 000 feuilles de papier (80 g/m^2) dans le magasin papier supérieur et dans le magasin papier central, et jusqu'à 2 000 feuilles (80 g/m^2) dans le magasin papier inférieur.

IMPORTANT

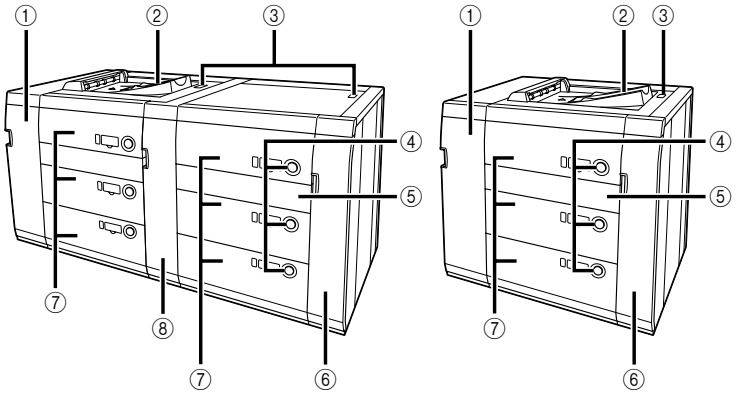
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que les magasins papier refusent de s'ouvrir lorsque l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture des magasins.

REMARQUE

Les formats papier suivants sont acceptés dans le Magasin Papier de POD :

- 330,2 mm x 482,6 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 304,8 mm x 457,2 mm, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R et formats irréguliers (182 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm)

Nomenclature



① **Porte avant (module de liaison)**

A ouvrir pour retirer le papier bloqué.

② **Réceptacle de récupération**

Réceptionne les feuilles de papier lorsqu'un bourrage papier se produit. Facilite la procédure de suppression d'un bourrage papier.

③ **Interrupteur principal du Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1**

Le positionner sur "I" pour mettre le module de finition sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

④ **Bouton d'ouverture**

Pour ouvrir le magasin papier lorsque l'on doit charger du papier ou éliminer un bourrage.

L'indicateur de quantité de papier permet de connaître la quantité de papier restant dans le magasin papier.

⑤ **Porte du module de transport horizontal**

A ouvrir pour retirer le papier bloqué.

⑥ **Capot avant droit**

A ouvrir pour retirer le papier bloqué.

⑦ **Magasin Papier**

Il est possible de charger 1 000 feuilles de papier (80 g/m^2) dans le magasin papier supérieur et dans le magasin papier central, et jusqu'à 2 000 feuilles (80 g/m^2) dans le magasin papier inférieur.

⑧ **Porte du module de transport tandem**

A ouvrir pour retirer le papier bloqué.

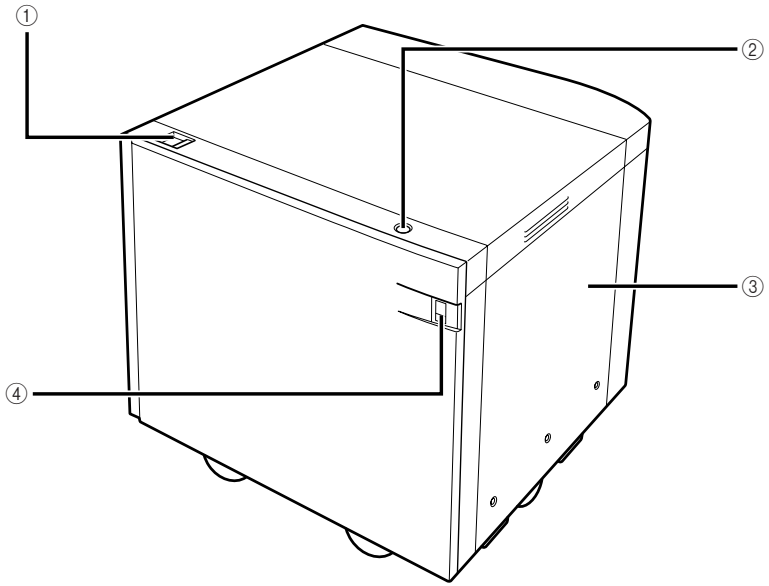
Magasin Papier Latéral-AC1

Lorsque le magasin papier est installé sur la machine, une source de papier supplémentaire est disponible pour les travaux d'impression.
Le magasin papier peut contenir 3 500 feuilles de 80 g/m².

IMPORTANT
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que les magasins papier refusent de s'ouvrir lorsque l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture des magasins.

REMARQUE
Les formats papier suivants sont acceptés dans le magasin papier :
- 330,2 mm x 482,6 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 304,8 mm x 457,2 mm, A3, B4, A4, A4R et B5

Nomenclature



① **Bouton de déverrouillage**
Pour écarter le magasin papier latéral de la machine.

② **Bouton d'ouverture**
Pour ouvrir le magasin papier lorsque l'on doit charger du papier ou éliminer un bourrage.

③ **Magasin Papier**

Peut contenir 3 500 feuilles de 80 g/m^2.

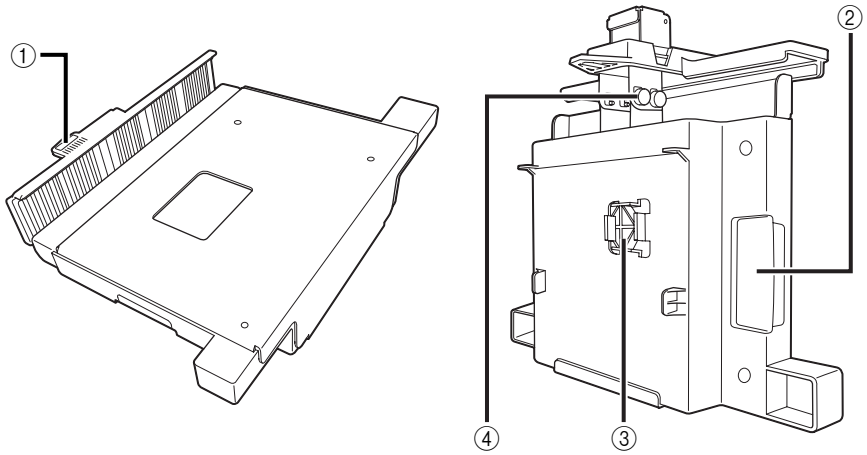
④ **Indicateur de quantité de papier**

Pour connaître la quantité de papier restant dans le magasin papier latéral.

Module Intercalaire à Onglet-C1

Si l'on installe le Module Intercalaire à Onglet-C1 en option sur la machine, on peut charger du papier à onglets dans les magasins papier de la machine et dans le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 en option.

Nomenclature



Recto Verso

① **Support de papier**

Ce support maintient le papier à onglets en place.

② **Poignée**

Tenir cette poignée pour installer le Module intercalaire à onglets dans les magasins papier.

③ **Cadre d'installation fixe**

Insérer ce cadre d'installation dans l'orifice de l'élévateur pour installer le Module intercalaire à onglet dans le magasin papier.

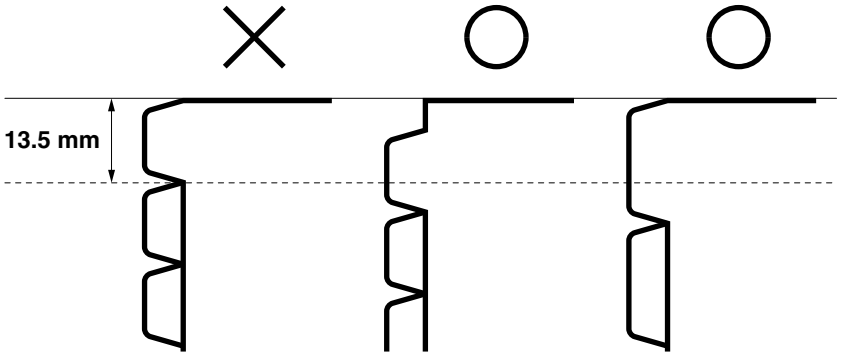
④ **Vis de modification du format papier**

Utiliser cette vis pour changer le format du papier à onglets sur A4 ou LTR.

Approvisionnement en papier à onglets

Procéder comme suit pour charger du papier à onglets dans les magasins papier.

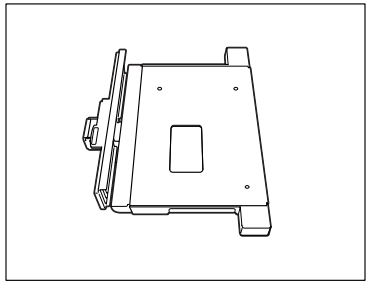
IMPORTANT
Il n'est pas possible d'utiliser du papier à onglets A4 dont les onglets ont une largeur inférieure ou égale à 13,5 mm, à partir des deux bords.



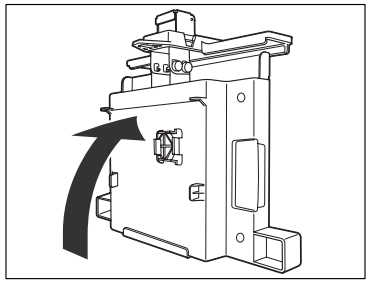
Modification du format papier du Module Intercalaire à Onglet-C1

Il est possible de charger uniquement du papier à onglets A4 ou LTR dans le Module Intercalaire à Onglet-C1. Procéder comme suit pour modifier le format papier. Cet exemple décrit comment changer le format papier de LTR à A4.

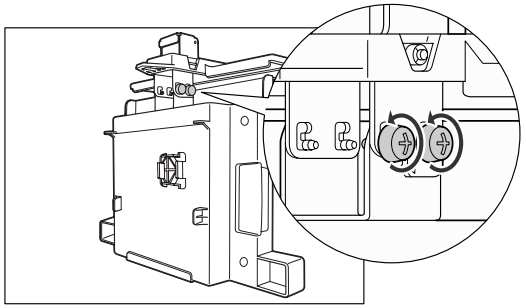
1 Placer le Module intercalaire à onglet sur le support stable.



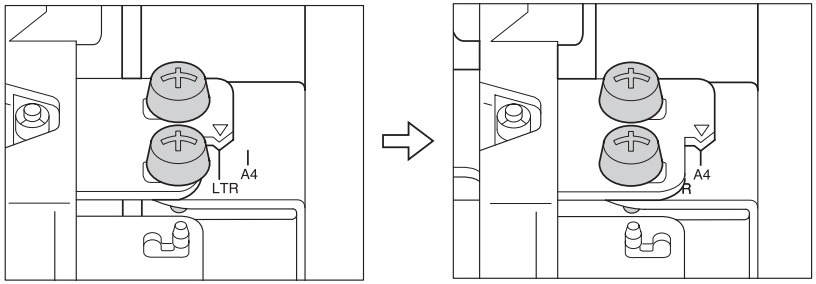
2 Tenir le Module intercalaire à onglet en position verticale, comme illustré ci-après.



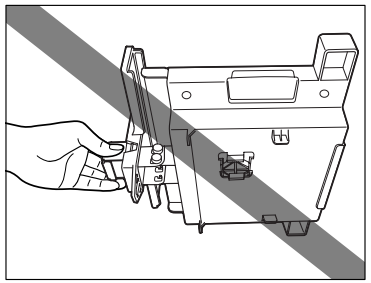
3 **Desserrer les deux vis bleues de modification du format papier.**



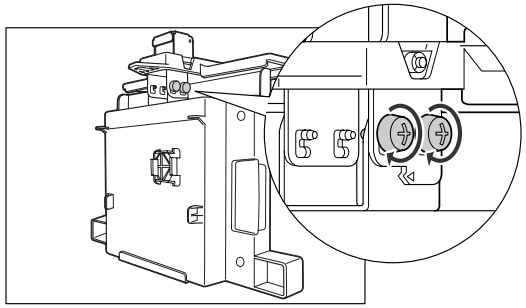
4 **Aligner le repère sur A4, comme illustré ci-après.**



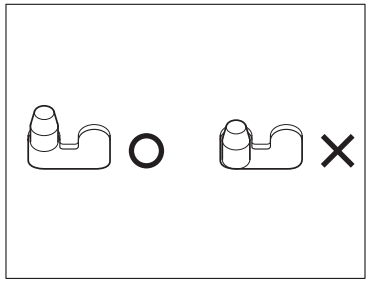
IMPORTANT
Ne pas toucher l'unité de modification du format papier sauf lorsque l'on règle le repère. Si l'on saisit l'unité de modification du format papier pour soulever le Module intercalaire à onglet, les vis se desserrent, ce qui peut provoquer un bourrage.



5 **Fixer le support de papier avec les deux vis bleues de modification du format papier.**



IMPORTANT
Veiller à serrer les vis correctement dans la rainure en U.



Installation du Module Intercalaire à Onglet-C1 et chargement du papier à onglets dans les magasins papier

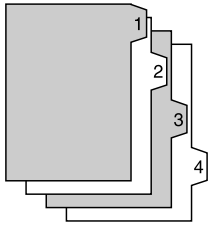
Procéder comme suit pour charger du papier à onglets dans les magasins papier à l'aide du Module Intercalaire à Onglet-C1.

IMPORTANT

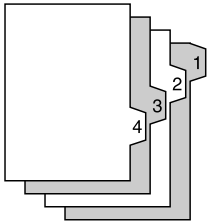
- Seul du papier à onglets A4 ou LTR est disponible. Il est impossible de placer le papier à onglets à l'horizontale.
- La section ci-dessous décrit la procédure de chargement de papier à onglets dans le magasin papier de la machine. Suivre cette même procédure pour charger du papier dans les magasins papier de POD en option.

REMARQUE

Il existe deux types de papier à onglets : le papier à onglets standards et le papier à onglets inversés.

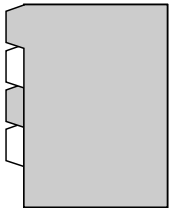
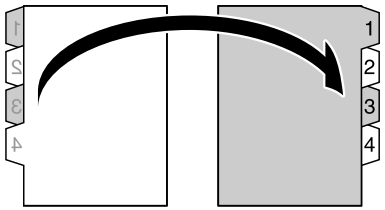
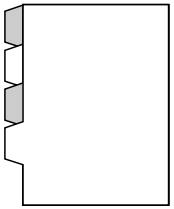
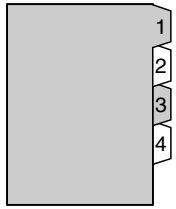


Papier à onglets standards



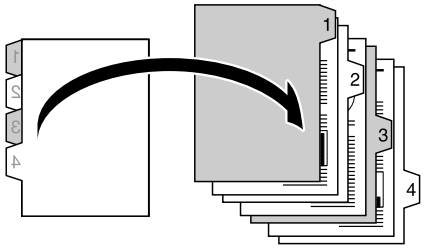
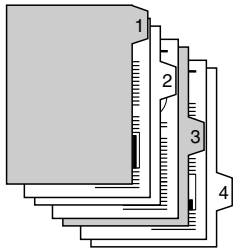
Papier à onglets inversés

■ Dans le cadre d'une impression sur du papier à onglets, sélectionner le type de papier à onglets à charger.

Destination de sortie	Chargement du papier à onglets	Résultat de l'impression
Module de finition	Charger le papier à onglets inversés face vers le bas avec les onglets sur la gauche. 	**Inversé**  **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas).**
Module de réception grande capacité*1 (Disponible uniquement dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou de l'imagePRESS Server en option.)	Charger le papier à onglets standards face vers le bas avec les onglets sur la gauche. 	

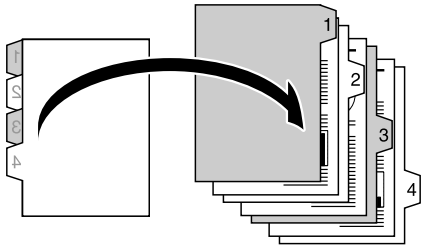
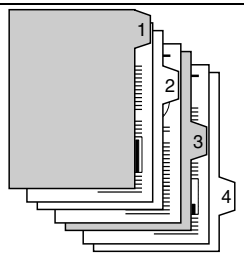
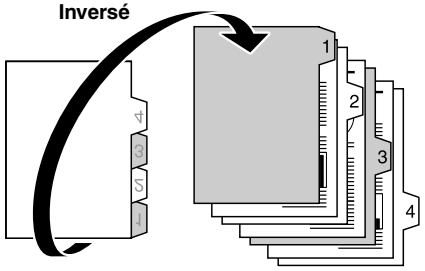
*1 Disponible uniquement si l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) est activée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

■ Dans le cas d'une impression sur le papier à onglets et de l'insertion de celui-ci en tant que chapitre :

Destination de sortie	Chargement du papier à onglets	Résultat de l'impression
Module de finition	Charger le papier à onglets inversés face vers le bas avec les onglets sur la gauche.	**Inversé**  **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas)**
Module de réception grande capacité[*1] (Disponible uniquement dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou de l'imagePRESS Server en option.)	Charger le papier à onglets standards face vers le bas avec les onglets sur la gauche.	

*1 Disponible uniquement si l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) est activée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

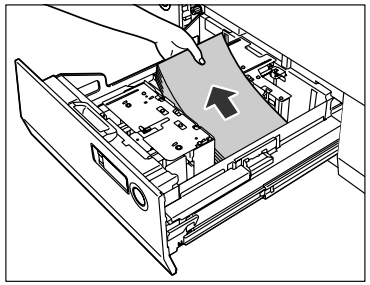
■ Pour insérer le papier à onglets imprimé en tant que page de chapitre :

Destination de sortie	Chargement du papier à onglets	Résultat de l'impression
Module de finition	Charger le papier à onglets inversés face vers le bas avec les onglets sur la gauche.	**Inversé**  **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas)**
Module de réception grande capacité[*1] (Disponible uniquement dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou de l'imagePRESS Server en option.)	Charger le papier à onglets standards face vers le bas avec les onglets sur la gauche.	
Module de réception grande capacité[*2] (Disponible uniquement dans le cas d'un copie ou d'une impression depuis l'écran d'impression de la fonction boîtes aux lettres ou depuis l'écran Hold Job List de la fonction Attente.)	Charger le papier à onglets standards face vers le haut et à l'envers, avec les onglets sur la gauche.	**Inversé**  **Les papiers à onglets sont déposés dans le bac (faces imprimées orientées vers le bas)**

*1 Disponible uniquement si l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) est activée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

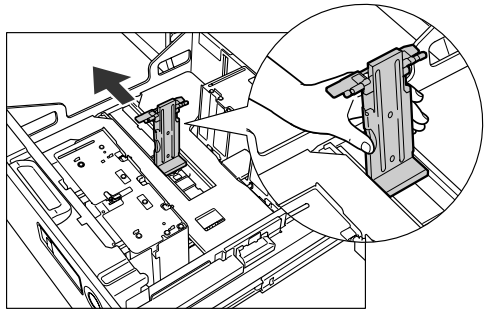
*2 Le papier à onglets ne peut être chargé que dans le cas d'une impression depuis un ordinateur ou depuis l'imagePRESS Server en option. Dans ce cas, l'option Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets des Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur) doit être désactivée. (Voir la section Modification de l'ordre de sortie du papier, p. A4-53.)

1 **Presser puis relâcher le bouton du magasin papier dans lequel on souhaite charger du papier à onglets et tirer le magasin papier vers soi, jusqu'à ce qu'il vienne en butée. Lorsque l'élévateur interne s'abaisse automatiquement en position de chargement du papier, relever la plaque de support papier, et retirer le papier restant.**

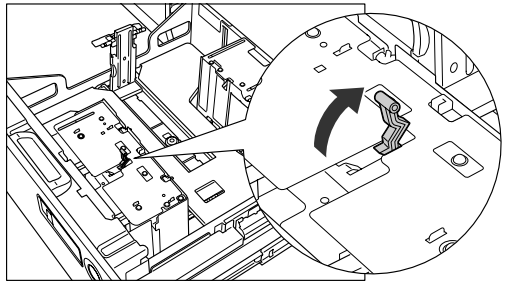


IMPORTANT
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour réactiver la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture.

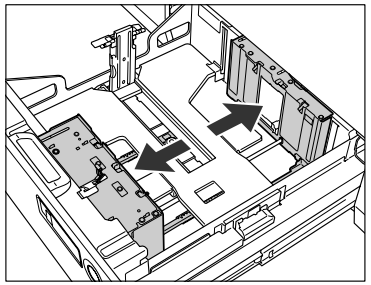
2 **Pincer le levier du guide arrière, comme indiqué ci-dessous, puis faire glisser le guide aussi loin que possible vers la gauche.**



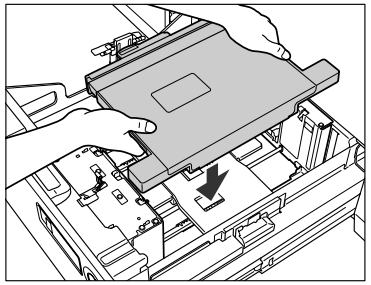
3 **Déverrouiller le levier de la plaque de changement de format.**



4 **Faire glisser les plaques de changement de format interne et externe vers la gauche aussi loin que possible.**

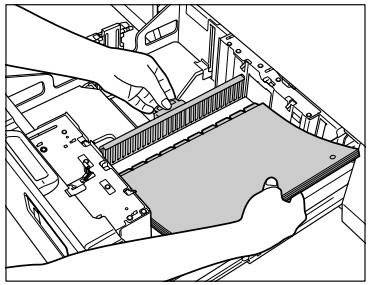


5 **Insérer le cadre d'installation fixe, situé à l'arrière du Module intercalaire à onglet, dans l'orifice de l'élévateur.**

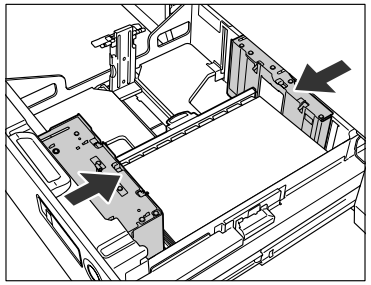


IMPORTANT
Insérer correctement le cadre d'installation dans l'orifice de l'élévateur pour éviter un bourrage ou la détérioration du magasin papier. Vérifier que le Module intercalaire à onglet est installé correctement à partir de l'orifice situé sur le dessus.

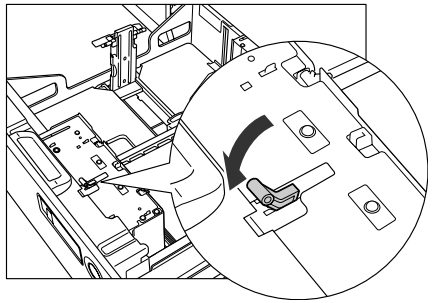
6 **Charger environ 10 feuilles de papier à onglets tout en soulevant l'onglet du support de papier.**



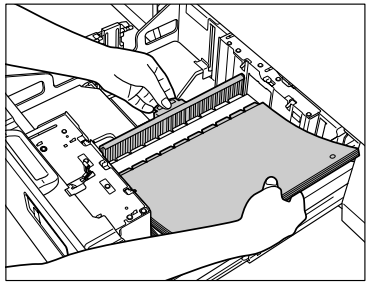
7 **Régler les plaques de changement de format interne et externe de façon à les aligner complètement sur le Module intercalaire à onglet.**



8 **Verrouiller le levier de la plaque de changement de format et le fixer.**

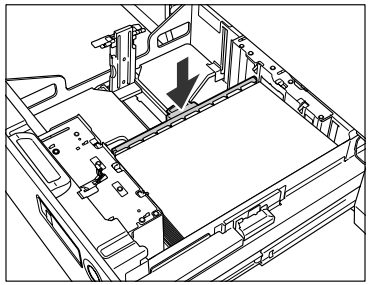


9 **Compléter la pile de papier à onglets tout en soulevant l'onglet du support de papier.**



IMPORTANT

- Saisir le papier à onglets pour éviter de soulever le support de papier après avoir chargé le papier à onglets.



- Maintenir le guide arrière à gauche du magasin papier. Ne pas rapprocher le guide arrière du Module intercalaire à onglet.
- Si le papier à onglets se courbe, l'image peut être floue à l'impression. Dans ce cas, aplanir le papier et le recharger.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité (⊟) situé à l'arrière du magasin papier.

10 Repousser délicatement le magasin papier dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier à l'alimentation.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Cela pourrait provoquer un bourrage ou la détérioration du magasin papier.

REMARQUE

- Si l'on charge du papier à onglets, veiller à mémoriser le format papier correspondant à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur).
- Pour plus d'informations sur les opérations de copie/d'impression sur du papier à onglets, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2/Module de perforation-U1/W1/X1/Unité d'Insertion de Document-C1

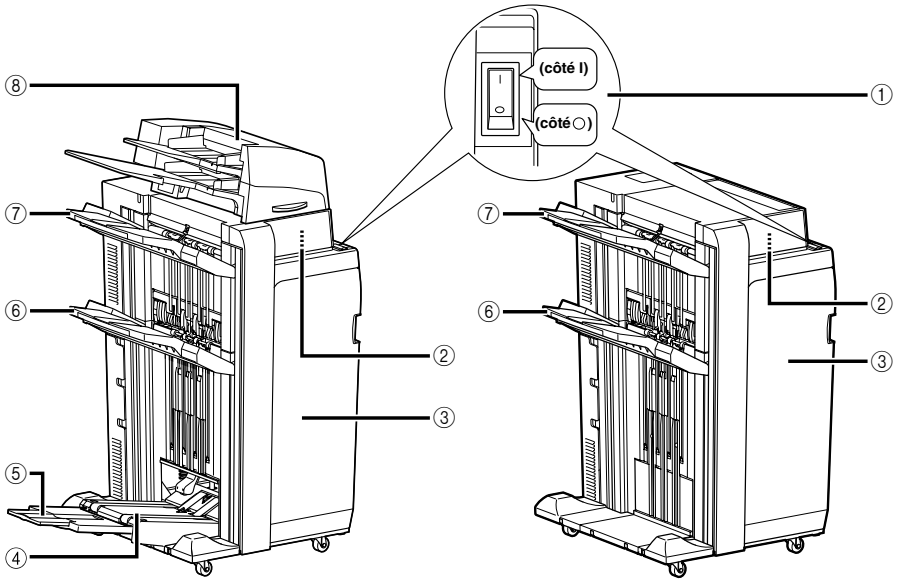
Le Module de Finition-AB1 et le Module de Finition P.A.C.-AB2 prennent en charge les modes de finition suivants : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage.

Le Module de Finition P.A.C.-AB2 prend également en charge le mode Agrafage avec piqûre à cheval.

Le Module de perforation-U1/W1/X1 prend en charge la fonction Perforation.

Nomenclature

Vue externe



Module de Finition P.A.C.-AB2 et Unité d'Insertion de Document-C1

Finisher-AB

① **Interrupteur principal du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2**

Le positionner sur "I" pour mettre le module de finition sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

② **Capot supérieur du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2**

A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option), p. A8-82.)

③ **Porte avant du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2**

A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes, retirer le papier bloqué ou supprimer un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse ou l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. A7-39. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, p. A7-42. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier, voir les sections Sous le capot supérieur du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option), p. A8-82, et Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. A8-103. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option), p. A8-101. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. A8-95.)

④ **Réceptacle des brochures (Module de Finition P.A.C.-AB2 uniquement)**

Les impressions agrafées avec piqûre à cheval sont déposées dans ce réceptacle.

⑤ **Réceptacle des brochures auxiliaire (Module de Finition P.A.C.-AB2 uniquement)**

En cas d'impression d'une brochure de grand format, sortir le plateau auxiliaire.

⑥ **Réceptacle de sortie B**

Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle. En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. A4-31.)

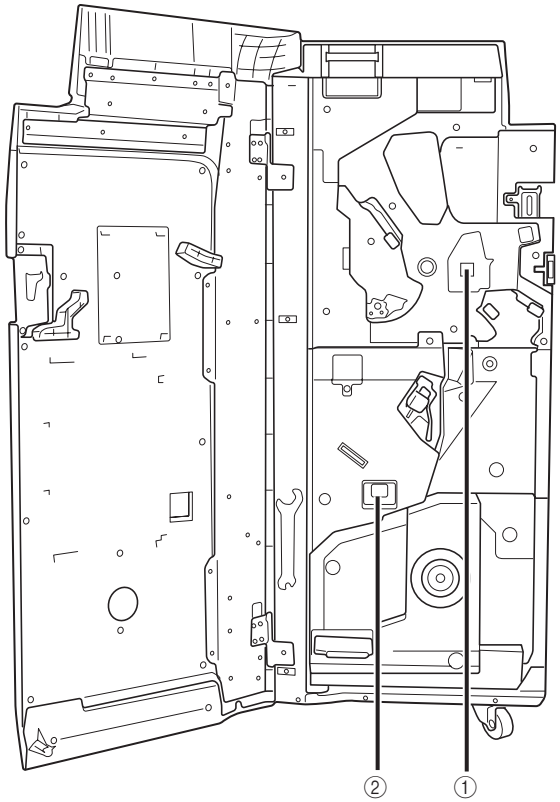
⑦ **Réceptacle de sortie A**

Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle. En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. A4-31.)

⑧ **Unité d'Insertion de Document-C1**

Se fixe sur la partie supérieure du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option et alimente la machine en couvertures lors d'une opération en mode Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations ou Brochure (Brochure avec P.A.C.).

Vue interne



① **Réceptacle de résidus de perforation**

A sortir pour retirer les résidus de perforation. (Voir la section Retrait des résidus de perforation, p. A7-45.)

② **Réceptacle de résidus d'agrafage**

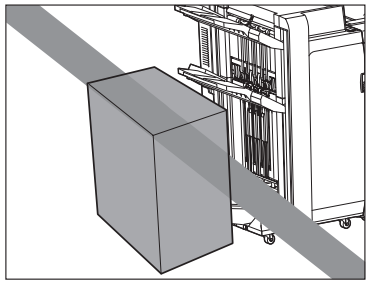
A sortir pour retirer les résidus d'agrafage.

Modes de finition

Le Module de Finition-AB1 et le Module de Finition P.A.C.-AB2 prennent en charge les modes de finition suivants.

ATTENTION

- **Ne placer rien d'autre que le papier imprimé sur les réceptacles des modules de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**
- **Ne rien placer sous les réceptacles du module de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**



REMARQUE

Lorsqu'un mode de finition est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle a été atteinte, les impressions suivantes sont automatiquement déposées dans le prochain réceptacle disponible. Lorsque la capacité d'empilement de tous les réceptacles disponibles a été atteinte, l'impression s'interrompt momentanément. Retirer les feuilles imprimées des réceptacles. Les réceptacles remontent, et l'impression reprend.

■ Mode Tri séquentiel

Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages. Les jeux triés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées. Les jeux groupés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Décalage

Les tirages sont décalés alternativement vers l'avant et vers l'arrière du réceptacle, en orientation verticale (portrait) ou horizontale (paysage), en fonction de l'orientation des originaux. Par exemple, avec des originaux A4R, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens horizontal. Par exemple, avec des originaux A4, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens vertical.

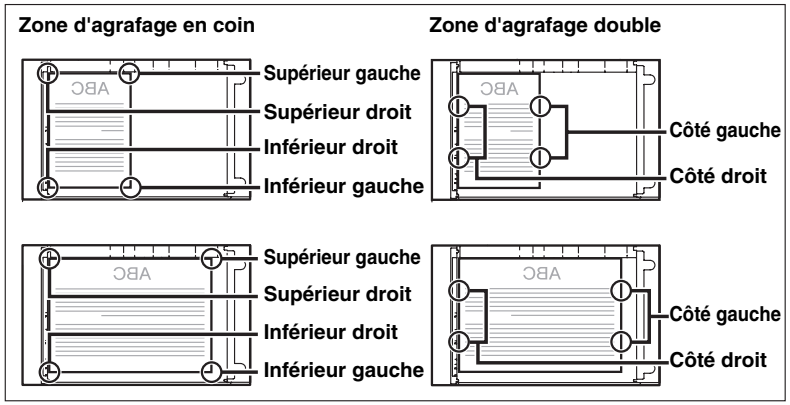
REMARQUE

Si l'on appuie sur [Décalage] lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est sélectionné, chaque jeu d'impression est décalé d'environ 30 millimètres avant d'être déposé dans le réceptacle de sortie.

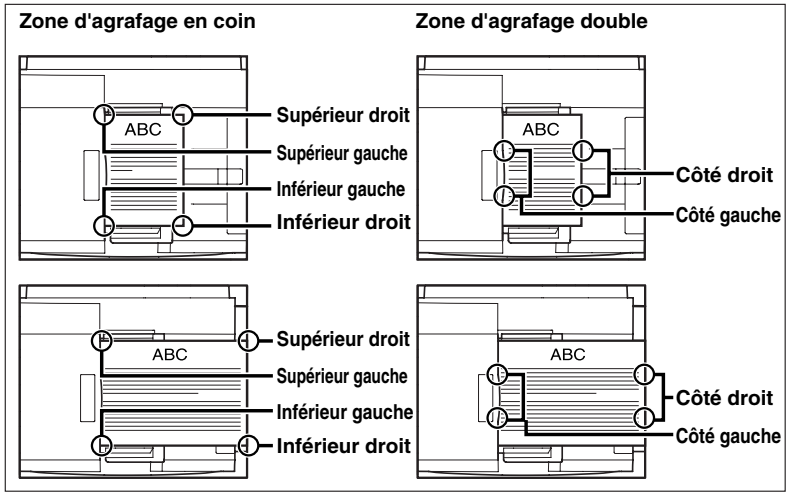
■ Mode Agrafage

Les impressions sont automatiquement triées dans l'ordre des pages et agrafées. Si la fonction Copie est sélectionnée, les documents imprimés sont agrafés aux endroits suivants :

• Si l'original est placé sur la vitre d'exposition :

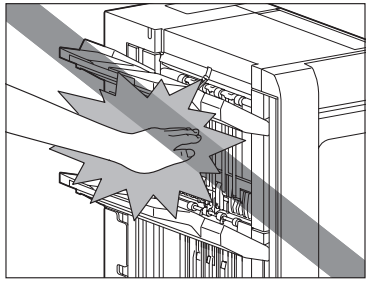


• Si les originaux sont placés dans le chargeur :



ATTENTION

Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage (près des rouleaux), sous peine de se blesser.



IMPORTANT

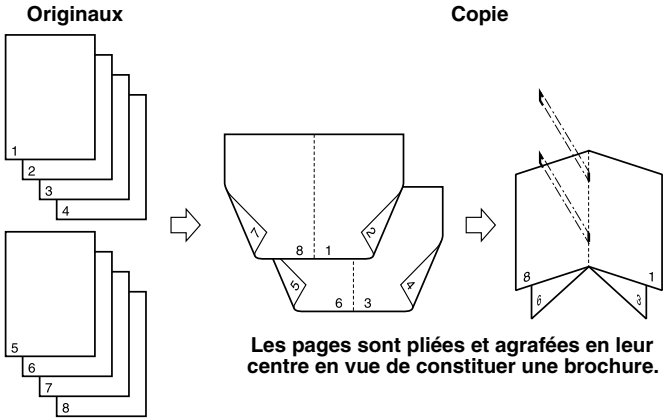
- Lorsque le mode Agrafage est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle de sortie a été atteinte ou que 100 jeux de copies ont été imprimés, l'impression et l'agrafage s'interrompent momentanément. Retirer toutes les feuilles agrafées du réceptacle de sortie pour relancer ces opérations.
- Il est possible d'utiliser un agrafage en coin ou double avec les formats de papier A3, B4, A4, A4R et B5.
- Il est impossible d'agrafer des transparents ou des étiquettes.
- Ne pas retirer les copies ou les impressions de la zone de sortie pendant l'agrafage. Retirer les copies ou les impressions une fois qu'elles ont été déposées dans l'un des réceptacles de sortie.

REMARQUE

- Si l'on active le mode Agrafage alors que les jeux de copies/d'impressions comprennent plus de 50 feuilles de papier A3, B4 ou A4R (80 g/m^2) ou plus de 100 feuilles de papier A4 ou B5 (80 g/m^2), ces jeux seront décalés, mais pas agrafés. De même, lorsqu'on utilise du papier couché, il est possible que la machine ne puisse pas agrafer les jeux, même si l'on ne dépasse pas le nombre maximal de feuilles (intercalaires et feuilles de séparation compris) que le finisseur peut prendre en charge.
- Si la machine s'arrête pendant l'agrafage et que le message <Mettre des agrafes.> s'affiche, cela signifie qu'il ne reste presque plus d'agrafes. Il faut alors remplacer la cartouche d'agrafes. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. A7-39.)

■ Mode Piqûre à cheval

Ce mode permet de réaliser des brochures composées de pages pliées et agrafées au centre.



IMPORTANT

- Le mode Piqûre à cheval n'est disponible que si le Module de Finition P.A.C.-AB2 est installé.
- Le nombre maximal de feuilles qu'il est possible d'agrafer en mode piqûre à cheval varie en fonction du type et du grammage du papier utilisé.
  - Si l'on utilise du papier ordinaire (80 g/m^2), il est possible d'agrafer 20 feuilles (soit 80 pages) à la fois en mode Piqûre à cheval.
  - Si l'on utilise du papier couché (80 g/m^2), il est possible d'agrafer 15 feuilles (soit 60 pages) à la fois en mode Piqûre à cheval.
- La piqûre à cheval est possible pour les formats : 320 mm x 450 mm (SRA3), 304,8 mm x 457,2 mm, A3, B4 ou A4R.
- La précision des plis créés en mode Piqûre à cheval peut varier en fonction du type de papier et du nombre de feuilles.

■ Mode Perforation

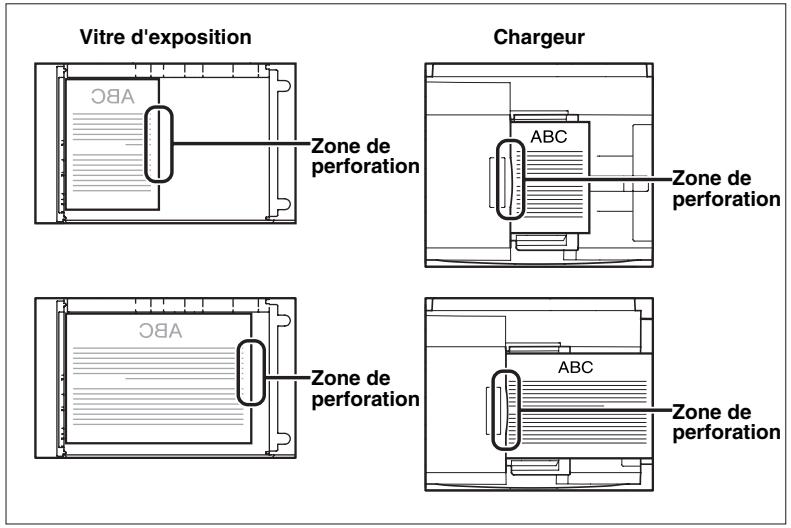
Cette fonction permet de perforer les feuilles imprimées.

IMPORTANT

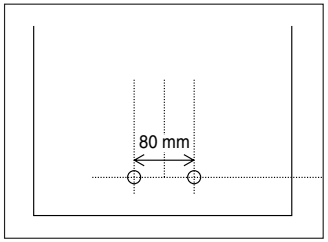
- Le mode Perforation n'est disponible que si la Perforeuse professionnelle-B1 ou le Module de perforation-U1/W1/X1 est installé.
- Seuls les formats de papier suivants peuvent être perforés : A3, B4, A4, A4R, B5 et B5R.
- Il est impossible de perforer du papier d'un grammage supérieur à 201 g/m^2, du papier vélin, des transparents, des étiquettes ou du papier pré-perforé.
- Le papier chargé dans l'Unité d'Insertion de Document-C1 ne peut pas être perforé.

REMARQUE

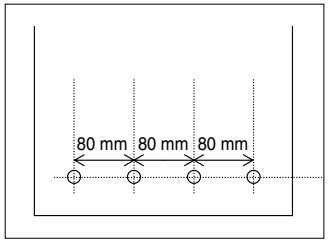
- Si la fonction Copie est sélectionnée, la zone de perforation est illustrée ci-dessous.



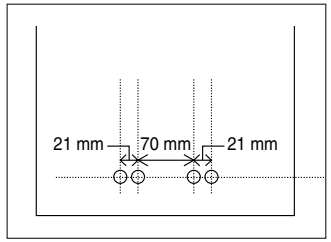
- La distance entre les perforations est illustrée ci-dessous.



Module de perforation-U1/W1/X1



Module de perforation-W1



Module de perforation-X1

REMARQUE

- Les formats papier suivants peuvent être déposés dans les réceptacles de sortie de la machine. Toutefois, certains formats ne seront pas déposés, selon les fonctions définies.

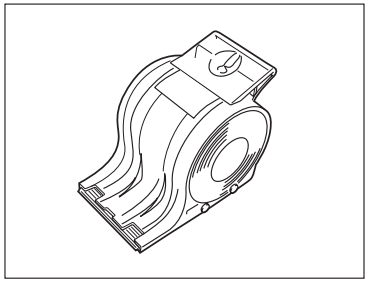
✓ : Disponible – : Non disponible

Format papier		Réceptacle de sortie		
		Réceptacle A	Réceptacle B	Réceptacle de brochures
A3		✓	✓	✓
A4		✓	✓	–
A4R		✓	✓	✓
A5R		✓	✓	–
Format irrégulier	139,7 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm	✓	–	–

- Le réceptacle de brochures ne peut être utilisé que si le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.

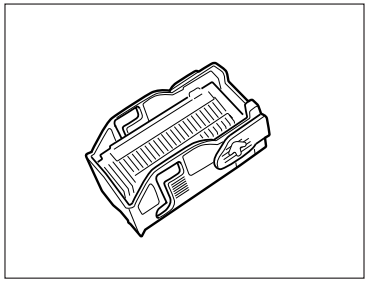
Accessoires en option

■ Agrafes-N1



Boîtier contenant les agrafes utilisées en mode Agrafage.

■ Agrafes-P1



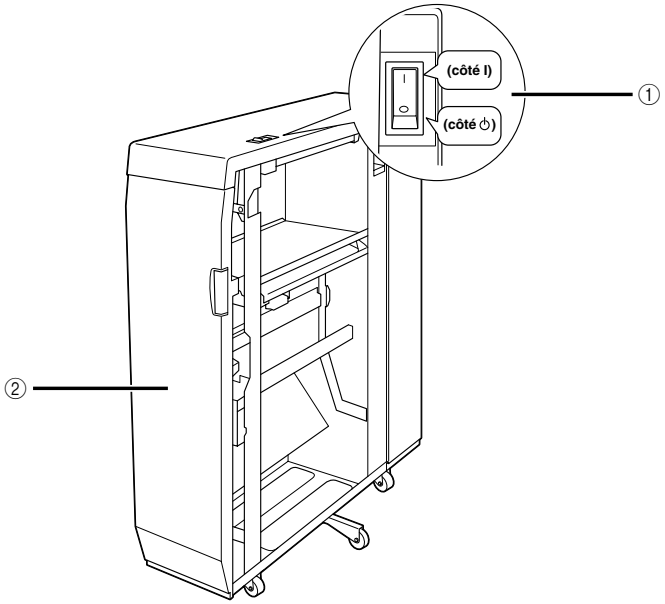
Boîtier contenant les agrafes utilisées en mode Agrafage avec piqûre à cheval.

Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1

L'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 retourne le papier perforé par la Perforeuse professionnelle-B1.

REMARQUE
Si la Perforeuse professionnelle-B1 en option est installée, l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 en option est requise.

Nomenclature



① **Interrupteur principal de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1**

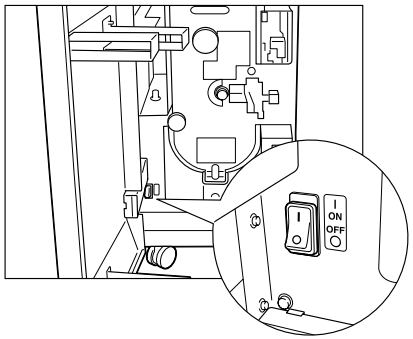
Le positionner sur "I" pour mettre l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

② **Porte avant de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1**

A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 (en option), p. A8-78.)

IMPORTANT

- Toujours maintenir l'interrupteur principal de la porte avant de la Perforeuse professionnelle-B1 sur le côté "I". Dans ce cas, l'interrupteur principal de la Perforeuse professionnelle-B1 fonctionne automatiquement avec celui de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1.



- Si l'interrupteur principal de la Perforeuse professionnelle-B1 est tourné du côté "○", le basculer du côté "I" avant d'actionner l'interrupteur principal de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1.

Lecteur de Carte-C1

Lorsque le Lecteur de Carte-C1 est installé, il faut introduire une carte pour faire fonctionner la machine. Le Lecteur de Carte-C1 permet de gérer les numéros de service à l'aide de la carte.

IMPORTANT

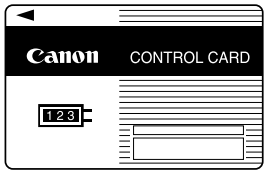
- Si l'on utilise un service de connexion autre que Default Authentication, l'option Fonctions limitées n'est pas disponible.
- Si l'on a défini SSO comme service de connexion, il est impossible d'utiliser le Lecteur de Carte-C1 en option.
- Si l'on a défini SDL comme service de connexion, saisir le numéro de la carte dans le champ correspondant. Pour plus d'informations, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.

REMARQUE

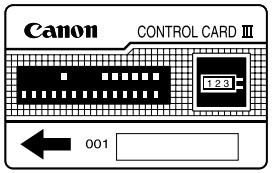
- Si l'écran des fonctions de base ne s'affiche pas alors que la carte a été introduite, s'assurer que :
  - la carte a été introduite dans le bon sens ;
  - la carte est introduite à fond ;
  - la carte insérée n'est pas inutilisable. (Par exemple, cartes endommagées ou cartes non autorisées.)
- Insérer correctement une carte utilisable.
- Pour plus d'informations sur la mise sous tension de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.

- Si le Lecteur de Carte-C1 est installé, il est possible d'utiliser les types de cartes illustrés ci-dessous. Une carte optique peut gérer 200 services et une carte magnétique peut en gérer 1 000.

Carte magnétique

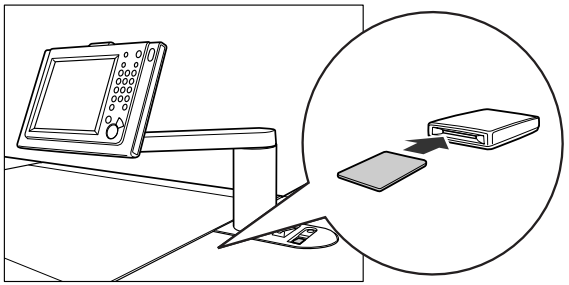


Carte optique

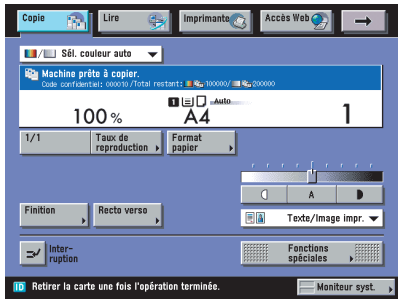


Avant d'utiliser la machine

1 Introduire la carte dans la fente du compteur en prenant soin de l'insérer dans le bon sens.

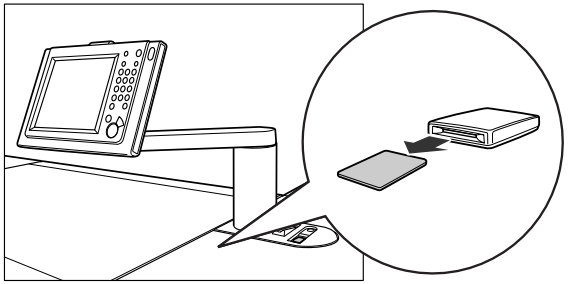


L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.



Après avoir utilisé la machine

1 Après avoir utilisé la machine, retirer la carte du lecteur.



L'afficheur tactile revient à l'écran d'insertion de la carte.

IMPORTANT
Après le retrait de la carte, il est impossible d'utiliser la machine tant que la carte n'est pas à nouveau insérée.

Gestion des numéros de service

Cette section explique comment modifier le mot de passe et la limite d'impression, et comment vérifier les totaux d'impression, lorsque la carte est utilisée.

REMARQUE

Le mot de passe peut comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine le fait précéder de zéros.

- Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.

Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur

Cette section décrit la marche à suivre pour effectuer les opérations en mode Utilisateur lorsque le Lecteur de Carte-C1 en option est installé.

REMARQUE

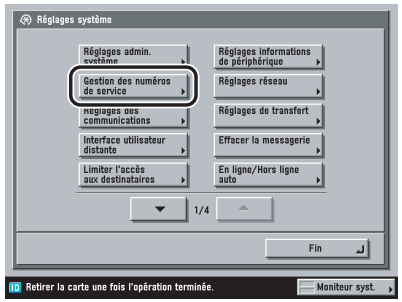
Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche ⊘.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système].

Si un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur ID (Code confidentiel).

L'écran Réglages système s'affiche.

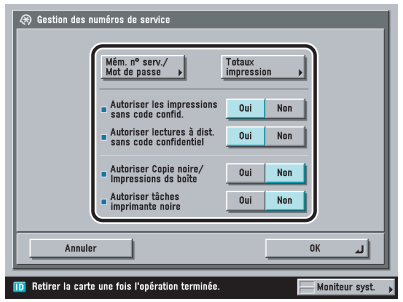
2 Appuyer sur [Gestion des numéros de service].



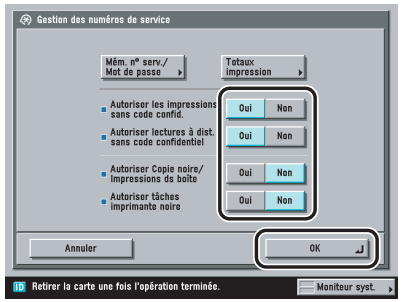
REMARQUE

Si le réglage souhaité n'est pas affiché, appuyer sur [▼] ou [▲] pour y accéder.

3 Sélectionner le mode souhaité.



4 Spécifier le mode voulu → appuyer sur [OK].

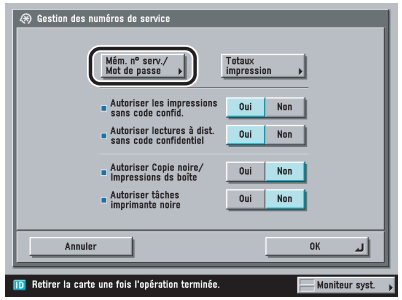


5 Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.

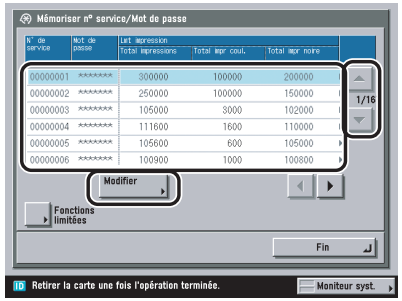
Modification du mot de passe et de la limite d'impression

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Mém. n° serv./Mot de passe].



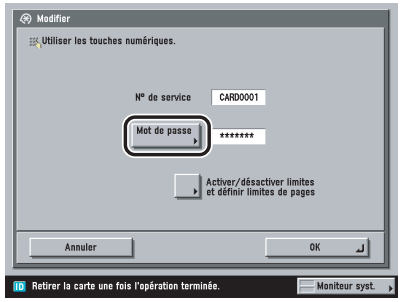
3 Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].



REMARQUE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.



❑ Appuyer sur [Mot de passe].

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité.

❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer le numéro.
- Il est impossible de modifier les numéros de service.
- Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. A6-54.)

5 Pour définir la limite de pages, appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir la limite de pages.

❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

REMARQUE

- <Limite total impression> est la somme de <Limite total impression couleur> et de <Limite total impression noire>.
- <Limite total impression couleur> est la somme de <Limite Copie couleur> et de <Limite Impression couleur>.
- <Limite total impression noire> est la somme de <Limite Copie noire> et de <Limite Impression noire>.

❑ Appuyer sur [☐] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

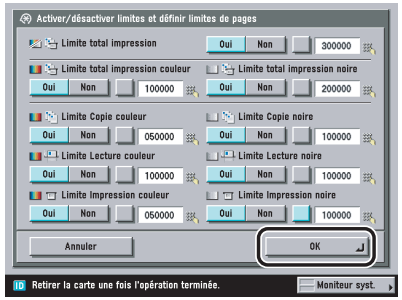
IMPORTANT

- Si l'une des limites définies pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte alors que l'option [Sél. couleur auto] est activée pour le mode couleur, aucune opération ne peut être effectuée.
- Lorsque la machine imprime un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.
- Lorsque la machine copie un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite du total d'impression ou de copie est atteinte.
- La machine s'interrompt si une limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur en option. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur Ⓒ pour effacer le chiffre.
- La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.
- La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.

❑ Appuyer sur [OK] → [OK].



7 **Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].**

8 **Appuyer sur [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

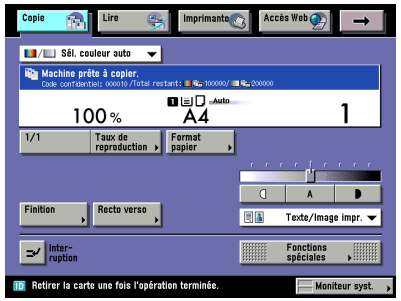
[Oui] : La fonction de gestion des numéros de service est activée pour toutes les fonctions de la machine.

[Non] : La fonction de gestion des numéros de service n'est activée que pour les opérations d'impression et de copie à partir d'un ordinateur.

<Envoi> s'affiche si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

9 Appuyer sur [Fin] → [OK].

Lorsque la limite de pages est activée, le nombre de pages restant à imprimer (limites de pages moins total actuel) est affiché dans l'écran illustré ci-dessous.



Ecran des fonctions de base du mode Copie

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

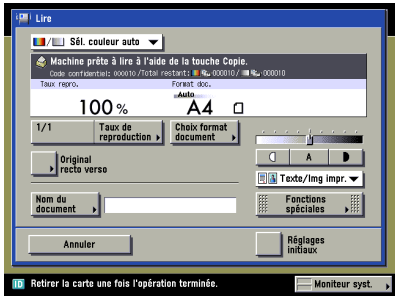
: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en couleur

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en noir

: Nombre de feuilles restant à copier en couleur

: Nombre de feuilles restant à copier en noir

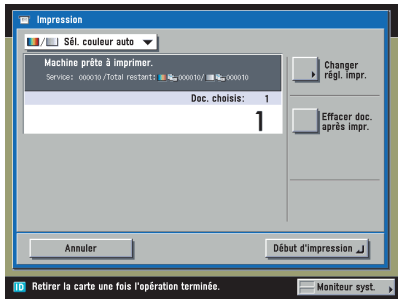


Ecran de lecture

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

: Nombre de feuilles restant à lire en couleur

: Nombre de feuilles restant à lire en noir



Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

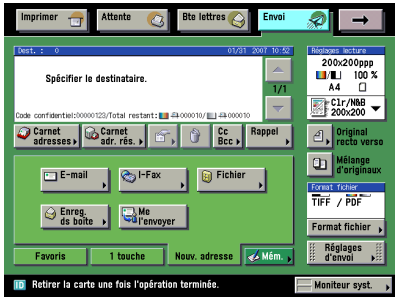
: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en couleur

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en noir

: Nombre de feuilles restant à imprimer en couleur

: Nombre de feuilles restant à imprimer en noir



Ecran d'envoi

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

: Nombre de feuilles restant à lire en couleur

: Nombre de feuilles restant à lire en noir

REMARQUE

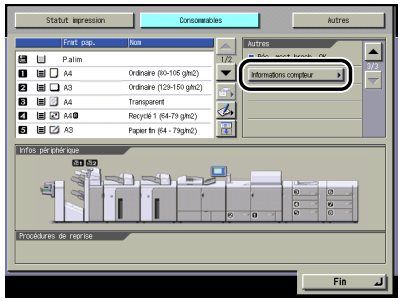
- Les limites de pages sont affichées uniquement pour les fonctions activées.
- Les limites de pages des deux fonctions pour lesquelles le nombre de feuilles restantes est le moins élevé sont affichées dans l'écran des fonctions de base et dans l'écran des réglages d'impression. Toutefois, seul le total restant le moins élevé au sein des limites de copie et d'impression est affiché.
- L'écran des fonctions de base du mode Copie et l'écran de lecture ne s'affichent que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.
- L'écran d'envoi s'affiche uniquement si le Kit fonctions envoi couleur est activé.

Vérification des totaux sur une carte

Il est possible de vérifier les totaux sur la carte en cours d'utilisation.

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.].**

2 **Appuyer sur [Consommables] → [Autres] → [Informations compteur].**



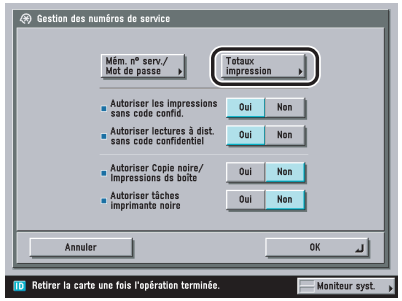
3 **Vérifier les totaux → appuyer sur [Fin] → [Fin].**

Vérification et impression des informations du compteur

Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Totaux impression].**



3 **Vérifier ou imprimer les totaux.**

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

● **Pour vérifier uniquement les informations du compteur :**

❑ Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité → appuyer sur [◀] ou [▶] pour afficher les totaux souhaités.

REMARQUE
Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

● **Pour imprimer la liste affichée :**

❑ Appuyer sur [Imprimer la liste].

❑ Sélectionner le type de liste à imprimer → appuyer sur [Début d'impression].

REMARQUE
- Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].
- Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].
- Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, B4, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée par le biais de la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

4 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Totaux impression].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. A3-62.

3 **Appuyer sur [Effacer tous les totaux].**

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 **Appuyer sur [Oui].**

5 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

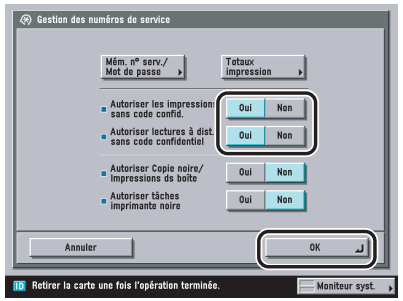
On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.

REMARQUE

<Autoriser les impressions sans code confid.> et <Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel> ne s'affichent que si les fonctions d'impression et de lecture réseau sont installées.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



Autoriser les impressions sans code confid.

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture distantes provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

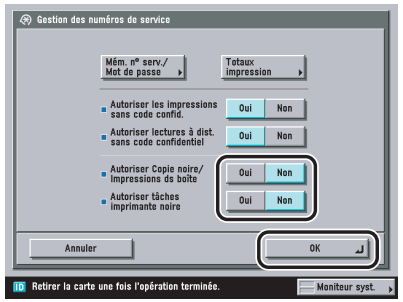
[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture distantes provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Acceptation de tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans carte

Les modes Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte et Autoriser tâches imprimante noire sont utiles car ils permettent d'indiquer à la machine de n'accepter que les tâches en noir et blanc et de refuser les tâches en couleur, sans qu'une carte soit nécessaire.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].



Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte

[Oui] : L'option [Autor Copie noire/Impr. noire ds bte] s'affiche dans l'écran d'insertion de la carte.

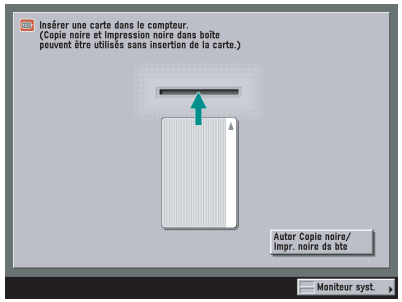
[Non] : L'option [Autor Copie noire/Impr. noire ds bte] ne s'affiche pas dans l'écran d'insertion de la carte.

Autoriser tâches imprimante noire

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Autor Copie noire/Impr. noire ds bte] apparaît sur l'écran demandant l'insertion d'une carte dans le compteur si l'option <Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte> est configurée sur "Oui".



Pour effectuer une copie ou une impression en noir et blanc, appuyer sur [Autor Copie noire/Impr. noire ds bte].

REMARQUE

- Si l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est configurée sur "Oui", toutes les tâches d'impression sont acceptées. L'option Autoriser tâches imprimante noire est donc ignorée.
- Pour effectuer une copie ou une impression sous le mode Sél. couleur auto ou Monochromie, mémoriser un original dans une boîte, envoyer un document ou utiliser des fonctions autres que la copie et l'impression en noir et blanc, l'utilisation d'une carte est nécessaire.

4 CHAPITRE Personnalisation des réglages

Ce chapitre explique comment modifier les réglages communs de la machine et les personnaliser en fonction des besoins.

Qu'entend-on par mode Utilisateur ? A4-3
Réglages du mode Utilisateur. A4-5
Spécification des réglages communs A4-19
Fonction initiale à la mise sous tension. A4-19
Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard A4-21
Réglage des signaux sonores. A4-22
Affichage du message de papier restant. A4-22
Priorité texte/photo pour un original noir et blanc A4-23
Affichage de la touche de raccourci du mode Noir A4-23
Saisie en pouces. A4-24
Sélection automatique du compartiment papier A4-24
Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation A4-26
Priorité écran Format papier A4-28
Mode Economie d'énergie. A4-29
Consommation d'énergie en mode Veille A4-29
Distinction entre les originaux LTRR et STMT A4-31
Choix du réceptacle de sortie A4-31
Choix du réceptacle de sortie du stacker A4-33
Mode Pile gros volume A4-33
Définition de la priorité d'impression. A4-34
Image mémorisée. A4-35
Définition de la priorité à l'image. A4-37
Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes A4-37
Papier standard pour le plateau d'alimentation. A4-38
Formats de papier irréguliers A4-40
Réglages standards d'impression locale A4-42
Changement de la langue de l'afficheur tactile. A4-43
Inversion du contraste de l'afficheur tactile. A4-44
Alternance des tirages (Tâches décalées) A4-44
Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression A4-45
Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies A4-45
Affichage Nbre de copies/durée de la tâche. A4-46
Réglage d'un réceptacle de sortie pour la réception de feuilles de différents formats. A4-46
Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original A4-47
Taux de compression des données pour la lecture à distance. A4-47
Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance A4-48
Fonctions limitées. A4-49
Réglage de la désactivation du mode Economie d'énergie thermorelieur A4-50

Suppression du message d'erreur de toner restant A4-50
Suspension d'une tâche lorsque plusieurs feuilles sont prélevées en même temps A4-51
Ecran d'attente par défaut A4-51
Sortie forcée du papier à onglet en excès A4-52
Modification de l'ordre de sortie du papier A4-53
Retour aux réglages communs par défaut A4-53

Réglages horloge/délais A4-54

Réglage de l'heure actuelle A4-54
Délai de mise en veille auto A4-54
Délai de retour au mode standard A4-55
Réglages du minuteur journalier A4-55
Délai de faible consommation A4-56
Heure mode Economie d'énergie thermorelieur A4-56

Réglage de la machine A4-57

Réglage fin du taux de reproduction A4-57
Réglage position agrafage piqûre à cheval A4-57
Réglage espacement d'agrafage double A4-58
Réglage de la largeur de coupe A4-59
Réglage fin du format de finition de thermoreliure A4-60
Réglage automatique des demi-teintes A4-60
Réétalonnage de la densité A4-64
Correction des aberrations A4-64
Réglage du contraste entre les caractères et le fond A4-67
Nettoyage automatique du chargeur A4-70
Nettoyage des fils A4-70
Nettoyage du rouleau A4-71
Réglage de la largeur de plaquette de modification de format A4-71
Correction de l'écart de couleur A4-77
Correction du bouclage pour chaque source de papier A4-77

Qu'entend-on par mode Utilisateur ?

Le mode Utilisateur permet de personnaliser les différents réglages de la machine.

IMPORTANT

- Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.
- Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres.)

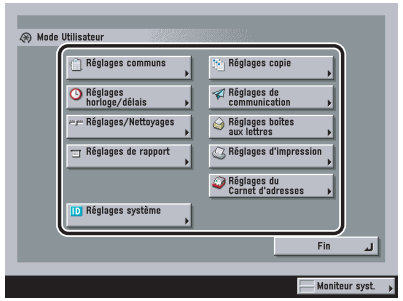
REMARQUE

Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche ⊘.

1 Appuyer sur ⊛.

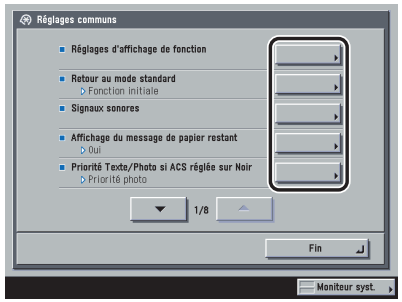
L'écran du mode Utilisateur s'affiche.

2 Sélectionner un réglage du mode Utilisateur.



Si dans les Réglages système, un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur ⓘⓓ (Code confidentiel).

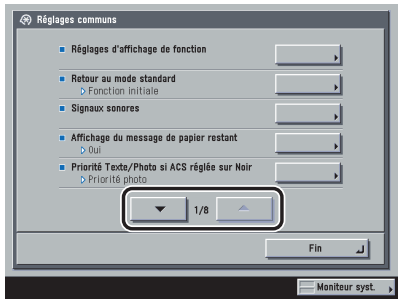
3 Appuyer sur la touche d'un mode pour en définir les réglages.



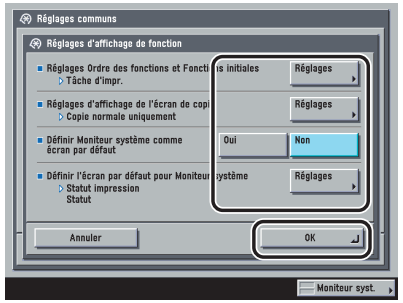
Pour obtenir une liste des réglages pouvant être modifiés depuis l'écran du mode Utilisateur, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. A4-5.

REMARQUE

Les écrans Réglages communs, Réglages/Nettoyages, Réglages système et Réglages copie sont composés d'une liste de différents réglages.
Appuyer sur [▼] ou [▲] pour accéder à la fonction souhaitée.



4 Spécifier le mode voulu → appuyer sur [OK].



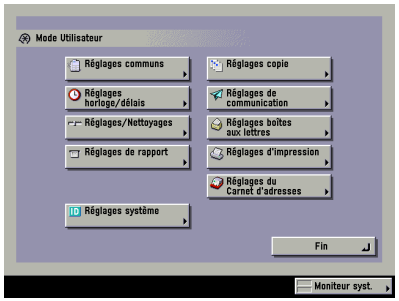
Le mode spécifié est activé.

5 Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.

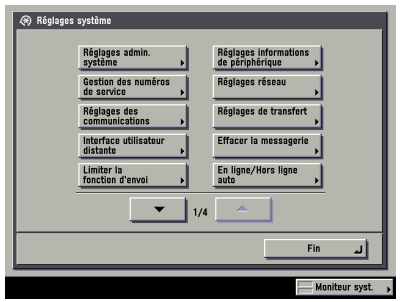
Réglages du mode Utilisateur

Les réglages suivants peuvent être sélectionnés et enregistrés à partir de l'écran du mode Utilisateur. (*1 indique le réglage par défaut.) Pour plus d'informations, voir les guides suivants.

- Réglages copie : *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*
- Réglages de communication, réglages du carnet d'adresses et réglages de rapport : *Guide de la fonction envoi*
- Réglages boîtes aux lettres : *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*
- Réglages d'impression et Réglages de rapport : *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*
- Réglages réseau et Réglages de rapport : *Guide de mise en réseau*
- Réglages de l'interface utilisateur distante : *Guide du logiciel d'administration*



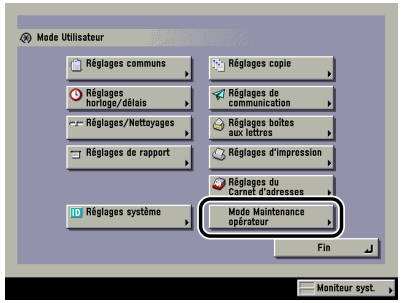
Ecran du mode Utilisateur



Ecran des réglages système

REMARQUE

Les administrateurs système qui ont suivi les programmes de certification Canon peuvent utiliser le mode Maintenance opérateur. Ce mode permet de remplacer les pièces, de régler ou de nettoyer la machine et de consulter le journal des opérations de maintenance et le journal d'erreurs. [Mode Maintenance opérateur] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque [Mode Maintenance opérateur] s'affiche, aucun utilisateur ne doit être autorisé à modifier les réglages de ce mode, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.



■ Réglages communs

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages d'affichage de fonction		Non	p. A4-19
Fonction initiale et Réglages d'ordre des fonctions	Copie, Copie rapide, Envoi, Boîte aux lettres, Tâche Imp*1, Lecture, MEAP, Attente, Accès Web		
Réglages d'affichage de l'écran de copie*2	Copie norm. seulement, Copie rapide et normale*1, Copie rapide seulement		
Définir Moniteur système comme écran par défaut	Oui*1, Non		
Définir l'écran par défaut pour Moniteur système	Statut impression*1, Consommables, Autres (Copie, Envoi, Réception)		
Retour au mode standard	Fonction initiale*1, Fonction sélectionnée	Oui	p. A4-21
Signaux sonores	Touche actionnée : Oui*1, Non Touche actionnée invalide : Oui, Non*1 Réappr. consommables : Oui, Non*1 Erreur : Oui*1, Non Fin de tâche : Oui*1, Non Original oublié : Oui, Non*1	Oui	p. A4-22
Affichage du message de papier restant	Oui*1, Non	Non	p. A4-22
Priorité Texte/Photo si ACS réglée sur Noir*2	Priorité texte, Priorité photo*1	Oui	p. A4-23
Afficher la touche de raccourci du mode Noir	Oui, Non*1	Non	p. A4-23
Saisie en pouces	Oui*1, Non	Oui	p. A4-24

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Sélection automatique du compartiment papier	Productivité optimale : Coché*1, non coché Copie, Imprimante, Boîte aux lettres, Réception, Autres : (Plateau d'alimentation : Oui, Non*1, Toutes les autres cassettes : Oui*1, Non) Copie : Type de papier : Oui*1, Non	Non	p. A4-24
Mémorisation du papier	Sélection de la source d'alimentation	Non	p. A4-26
Priorité écran Format papier	Simple*1, Détaillé	Non	p. A4-28
Mode d'économie d'énergie	-10%*1, -25 %, -50 %, Aucun	Oui	p. A4-29
Consommation d'énergie en mode Veille	Mini*1, Maxi	Oui	p. A4-29
Original au format LTRR/STMT*2	Distinction manuelle, Utiliser format LTRR*1, Utiliser format STMT	Oui	p. A4-31
Choix du réceptacle*2	Lorsque le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé : Réceptacle A : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle B : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Lorsque le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 et le Module de réception grande capacité-C1 en option sont installés : Réceptacle A : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle B : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle C : Réception*1, Autres*1	Oui*3	p. A4-31

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages du réceptacle de sortie du stacker*2	Réceptacle de sortie b du stacker, Réceptacle de sortie a du stacker*1	Oui	p. A4-33
Mode Pile gros volume*2	Oui, Non*1	Oui	p. A4-33
Priorité d'impression	Copie : 1*1, 2, 3 Imprimante : 1, 2*1, 3 Boîte aux lettres, Réception, Autres : 1, 2, 3*1	Oui	p. A4-34
Mémorisation d'une image à transférer	Mémoriser, Effacer, Vérifier l'impression, Détails	Non	p. A4-35
Priorité image pour le transfert d'image mémo.	Auto*1, Priorité original, Priorité image mémorisée	Oui	p. A4-37
Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane	Mémoriser, Modifier, Effacer	Oui	p. A4-37
Réglages standards du plateau d'alimentation*2	Oui, Non*1	Non	p. A4-38
Mémorisation format irrégulier	Magasin papier/Module d'insertion*2 Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom Module d'insertion du thermorelieur*2 Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom Format de finition de la thermoreliure*2 Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom	Oui	p. A4-40
Réglages standards d'impression locale		Non	p. A4-42
Format papier	Toutes les cassettes, Auto*1		
Copies	1*1 à 9999 jeux de copies		

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Finition	Lorsque le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit) (Double : Gauche, Droite) Si le Module de perforation-U1/W1/X1 en option est installé sur le Module de Finition-AB1 en option ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation Si le Module de perforation-U1/W1/X1 et la Perforeuse professionnelle-B1 en option sont installés sur le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation Lorsque le Module de réception grande capacité-C1 en option est installé : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé Lorsque le Module de réception grande capacité-C1, le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option sont installés : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit) (Double : Gauche, Droite)	Non	p. A4-42

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Finition	Lorsque le Module de réception grande capacité-C1 et le Module de perforation-U1/W1/X1 en option sont installés sur le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit) (Double : Gauche, Droite), Perforation Si le Module de réception grande capacité-C1, le Module de perforation-U1/W1/X1 et la Perforeuse professionnelle-B1 en option sont installés sur le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit) (Double : Gauche, Droite), Perforation Si le Module de réception grande capacité-C1 et la Perforeuse professionnelle-B1 en option sont installées : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Perforation Décalage : 1*1 à 9 999 jeux de copies Face en haut/Face en bas : Auto*1, Face en bas (Normal), Face en haut (Inversé) Destin. sortie du stacker*3 (si le Module de réception grande capacité-C1 en option est installé)	Non	p. A4-42

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Finition	Destination sortie auto*3 (si deux Modules de réception grande capacité-C1 en option sont installés)	Non	p. A4-42
Impression recto verso	Oui (Type Livre, Type Calendrier), Non*1		
Effacer document après impression	Oui, Non*1		
Fusionner documents	Oui, Non*1		
Changement de langue	Oui, Non*1 Afficher tche raccourci : Oui, Non*1	Non	p. A4-43
Affichage inversé (Couleur)	Oui, Non*1	Non	p. A4-44
Tâches décalées*2	Oui*1, Non	Oui	p. A4-44
Séparation entre les tâches	Oui, Non*1	Oui	p. A4-45
Séparation entre les copies	Oui, Non*1	Non	p. A4-45
Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche	Oui*1, Non	Non	p. A4-46
Formats papier diff. pour réceptacle de sortie*2	Oui*1, Non	Oui	p. A4-46
Affichage nettoyage de zone de lecture original*2	Oui*1, Non	Non	p. A4-47
Taux de compression des données pour la lecture à distance*2	Taux élevé, Normal*1, Taux faible	Oui	p. A4-47
Valeur du gamma pour la lecture à distance*2	Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8*1, Gamma 2.2	Oui	p. A4-48

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Mode fonctions limitées*2		Oui	p. A4-49
Réceptacle A/B du module de finition	Oui, Non*1		
Agrafeuse avec piq. à cheval du mod. Finition	Oui, Non*1		
Unité d'insertion du module de finition	Oui, Non*1		
Unité de perforation	Oui, Non*1		
Stacker	Oui, Non*1		
Stacker a (droite)	Oui, Non*1		
Stacker b (gauche)	Oui, Non*1		
Thermorelieur	Oui, Non*1		
Effacer message d'erreur de toner restant	Effacer	Non	p. A4-50
Mode de fermeture	Appuyer sur [Début].	Non	p. A1-12
Arrêter mode Economie d'énergie thermorelieur*2	Synchroniser avec la machine, Ne pas synchroniser avec la machine*1	Oui	p. A4-50
Susp. tche si alim. multiple de feuilles détectée	Oui, Non*1	Oui	p. A4-51
Ecran par défaut pour l'attente*2	Affich. liste simple, Affich. liste double*1	Non	p. A4-51
Sortie forcée du papier à onglets non fini	Oui, Non*1	Oui	p. A4-52
Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets*2	Oui, Non*1	Oui	p. A4-53
Initialiser les réglages communs	Initialiser	Non	p. A4-53

*1 Indique le réglage par défaut.
*2 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.
*3 Indique que les informations sont fournies uniquement si le nombre de bacs de sortie est identique sur la machine hôte et sur la machine cliente.

■ Réglages horloge/délais

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglage fin de l'heure	00:00 à 23:59, par pas de 1 minute	Non	p. A4-54
Délai de mise en veille auto	10, 15, 20, 30, 40, 50 minutes, 1 heure*1, 90 minutes, 2, 3, 4 heures	Oui	p. A4-54
Délai de retour au mode standard	0 (désactivé) à 9 minutes, par pas de 1 minute ; 2 minutes*1	Oui	p. A4-55
Réglages du minuteur journalier	Dimanche à samedi, de 00 h 00 à 23 h 59 par pas de 1 minute	Oui	p. A4-55
Délai de faible consommation	10, 15*1, 20, 30, 40, 50 minutes, 1 heure, 90 minutes, 2, 3, 4 heures	Oui	p. A4-56
Heure mode Economie d'énergie thermorelieur*2	0 (Non), 10, 15*1, 20, 30, 40, 50 minutes, 1 heure, 90 minutes, 2, 3, 4 heures	Oui	p. A4-56

*1 Indique le réglage par défaut.
*2 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages/Nettoyages

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglage fin du taux de reproduction*2	X, Y : -1,0 % à +1,0 % par pas de 0,1 % ; 0,0 %*1	Non	p. A4-57
Réglage position agr. piqûre à cheval*2	Tous formats de papier : -2,0 mm à +2,0 mm par pas de 0,25 mm ; 0,00 mm*1	Oui	p. A4-57
Réglage espacement d'agrafage double*2	120 mm à 150 mm par pas de 1 mm ; 120 mm*1	Oui	p. A4-58
Réglage largeur de coupe*2	2,0 mm à 20,0 mm par pas de 0,1 mm ; 2,0 mm*1	Oui	p. A4-59
Réglage fin format de finition de thermoreliure*2	Horizontal : -0,03" à 0,03" (-1,0 mm à 1,0 mm) par pas de 0,01" (0,1 mm) ; 0,00" (0,0 mm)*1 Vertical (Haut + Bas) : -0,07" à 0,07" (-2,0 mm à 2,0 mm) par pas de 0,01" (0,1 mm) ; 0,00" (0,0 mm)*1	Oui	p. A4-60
Réglage auto. des demi-teintes	Réglage complet, Réglage rapide	Non	p. A4-60
Réétalonnage de la densité*2	Copie/Boîte aux lettres, Envoi (N&B), Envoi (couleur) : Clair, Foncé : Niveaux 1 à 9 ; 5*1	Non	p. A4-64
Correction des aberrations	Correction densitomètre, Correction visuelle, Correction serv. d'impression*2	Non	p. A4-64
Réglage du contraste entre les caractères et le fond	Noir, Cyan, Magenta Valeur de contraste relative : -7 à +7 ; 1*1 (Noir)/0*1 (Cyan)/ -1*1 (Magenta), Test impression, Réglages test impression Régl. valeurs standards : 0 à 64 ; 8*1 (Noir)/12*1 (Cyan, Magenta), Test impression, Régl. impression Densité du marquage ; 0 à 36, 5*1 (Noir)/7*1 (Cyan, Magenta)	Non	p. A4-67
Nettoyage du chargeur*2	Appuyer sur [Début].	Non	p. A4-70
Nettoyage des fils	Appuyer sur [Début].	Non	p. A4-70
Nettoyage du rouleau	Appuyer sur [Début].	Non	p. A4-71
Réglage de la plaque du magasin papier	Appuyer sur [Début].	Non	p. A4-77
Ecart couleur auto	Appuyer sur [Début].	Non	p. A4-77
Correction bouclage pr chaque source papier	Réglages Sortie face en haut : -15 à +15, 0*1 Sortie face en bas : -15 à +15, 0*1	Non	p. A4-77

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages de rapport*2

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages : Envoi			*Guide de la fonction envoi*
Rapport TX	Erreur seulement*1, Oui, Non Rapport TX avec image : Oui*1, Non Rapport TX avec image couleur : Oui, Non*1	Oui	
Rapport d'activité		Oui	
Impression automatique	Oui*1, Non		
Heure du rapport quotidien	Oui, Non*1 Réglages horloge/délais : 00:00*1 à 23:59		
Envoi/réception séparés	Oui, Non*1		
Imprimer la liste : Envoi			
Liste du Carnet d'adresses	Carnet d'adresses 1 à 10, Boutons compo. 1 touche Imprimer la liste : Impression	Non	
Liste des données utilisateur	Imprimer la liste	Non	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages système

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages administrateur système			p. A6-3
Code admin. système	7 chiffres max.	Oui	
Mot de passe système	7 chiffres max.		
Admin. système	32 caractères max.		
Adresse E-mail	64 caractères max.		
Contact	32 caractères max.		
Commentaire	32 caractères max.		
Gestion des numéros de service			p. A6-5
Gestion des numéros de service	Oui, Non*1	Oui	
Mém. n° serv./Mot de passe	Mémoriser, Modifier, Effacer, Fonctions limitées	Oui	
Totaux impression	Effacer, Imprimer la liste, Effacer tous les totaux	Non	
Autoriser les impressions sans code confid.	Oui*1, Non	Oui	
Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel*2	Oui*1, Non	Oui	
Autoriser Copie noire/ Impressions ds boîte*2	Oui, Non*1	Oui	
Autoriser tâches imprimante noire	Oui, Non*1	Oui	

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages des communications[*2]			*Guide de la fonction envoi*
Réglages E-mail/I-Fax		Oui	
Format données max. pour l'envoi	0 (Non), 1 à 99 Mo ; 3 Mo[*1]		
Temporisation TX mode intégral	1 à 99 heures ; 24 heures[*1]		
Temporisation RX données fragm.	0 à 99 heures ; 24 heures[*1]		
Objet par défaut	40 caractères maximum Image jointe[*1]		
Impr. MDN/DSN à réception	Oui, Non[*1]		
Toujours notifier erreurs RX	Oui[*1], Non		
Utiliser fonction Envoyer via serveur	Oui, Non[*1]		
Autoriser MDN par voie autre que le serveur	Oui[*1], Non		
Réglages boîte mémoire RX			
Mot de passe boîte mémoire RX	7 chiffres max.	Non	
Utiliser verrouillage mémoire I-Fax	Oui, Non[*1]	Oui	
Heure début verrouillage mémoire	Quotidien, Choisir les jours, Non[*1]	Oui	
Heure fin verrouillage mémoire	Quotidien, Choisir les jours, Non[*1]	Oui	
Interface utilisateur distante	Oui[*1], Non Utiliser SSL : Oui, Non[*1]	Oui	p. A6-17

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Limiter la fonction d'envoi[*2]			*Guide de la fonction envoi*
Mot de passe du carnet d'adresses	7 chiffres max.	Oui	
Gestion des numéros d'accès	Oui, Non[*1]	Oui	
Limiter les nouvelles adresses	E-mail : Oui, Non[*1] I-Fax : Oui, Non[*1] Fichier : Oui, Non[*1]	Oui	
Restriction d'envoi E-mail/I-Fax vers domaine	Restrict. envoi vers domaines : Oui, Non[*1] Mémoriser, Modifier	Oui	
	Effacer	Non	
Autoriser PDF avec certificats expirés	Oui, Non[*1]	Oui	
Toujours ajouter signature périphérique pour envoi PDF	Oui, Non[*1]	Oui	
Réglages informations de périphérique		Non	p. A6-18
Nom périphérique	32 caractères max.		
Emplacement	32 caractères max.		
Réglages de transfert[*2]	Priorité e-mail, Modifier, Supprimer, Imprimer la liste	Non	*Guide de la fonction envoi*
	Valider/Invalider, Mémoriser, Transfert sans conditions	Oui	
Effacer la messagerie	Effacer	Non	p. A6-19
En ligne/Hors ligne auto[*2]		Oui	p. A6-20
En ligne auto	Oui, Non[*1]		
Hors ligne auto	Oui, Non[*1]		

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages de la date et de l'heure	Réglage de la date et de l'heure (nombre à 12 chiffres) Fuseau horaire : GMT -12:00 à GMT +12:00 ; GMT 00:00[*3] Heure d'été : Oui[*1], Non	Non	p. A6-21
Fonctions limitées sans Clé de sécurité	Fonctions partielles[*1], Toutes les fonctions	Oui	p. A6-23
Enregistrement de licence	24 caractères max.	Non	p. A6-24
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système			
Afficher le statut avant l'authentification	Oui[*1], Non	Non	p. A6-26
Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr.	Oui, Non[*1]	Non	p. A6-27
Affichage du journal	Oui[*1], Non Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion : Autoriser, Ne pas autoriser[*1]	Non	p. A6-27
Mémoriser Serveur LDAP[*2]	Enregistrer, Modifier, Effacer, Enregistrer/Modifier attributs recherche LDAP, Imprimer la liste	Non	*Guide de la fonction envoi*
Réglages MEAP			
Utiliser HTTP	Oui[*1], Non Utiliser SSL : Oui, Non[*1]	Oui	p. A6-29
Impression des informations système	Impression	Non	p. A6-30
Réglage des options de numérotation des jeux de copies	Option numérotation jeux de copies : Oui (N°/Nom d'utilisateur : Oui, Non[*1] Date : Oui, Non[*1] Caractères : Oui, Non[*1]), Non[*1]	Oui	p. A6-32

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Affichage du message d'erreur de toner restant	Oui, Non[*1]	Non	p. A6-34
Affichage N°/Nom d'utilisateur	Oui[*1], Non	Non	p. A6-35
Réglages USB			
Utiliser périphérique USB	Oui[*1], Non	Oui	p. A6-36
Utiliser hôte USB	Oui[*1], Non	Oui	p. A6-36
Réglages distribution d'infos périphérique			p. A6-37
Mémoriser les destinataires	Recherche auto./Mémoriser, Mémoriser, Détails, Effacer, Imprimer la liste		p. A6-39
Réglages de distribution automatique	Quotidien, Choisir les jours, Non[*1] Val. réglages du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure[*1]), Non[*1] N° de service : Oui, Non[*1] Carnet adresses : Oui, Non[*1] Réglages d'impression : Oui, Non[*1] Informations papier : Oui, Non[*1]		p. A6-43
Distribution manuelle	Val. réglages du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure[*1]), Non[*1]		p. A6-46
	N° de service : Oui, Non[*1]		
	Carnet adresses : Oui, Non[*1]		
	Réglages d'impression : Oui, Non[*1]		
	Informations papier : Oui, Non[*1]		
Restrictions réception infos périphérique	Oui[*1], Non		p. A6-47

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Rétablir les données	Val régl mode Utilisateur, N° de service, Carnet d'adresses, Réglages d'impression, Informations papier : Oui, Non*1		p. A6-48
Limite de réception pour chaque fonction	Val. réglages du mode Utilisateur : Oui*1, Non		p. A6-49
	N° de service : Oui*1, Non		
	Carnet adresses : Oui*1, Non		
	Réglages d'impression : Oui*1, Non		
	Informations papier : Oui*1, Non		
Réglages des informations papier	Tous, Standard seul*1		p. A6-50
Journal des communications	Détails, Imprimer la liste, Réglages de rapport		p. A6-50
	Impression automatique : Oui*1, Non		
	Heure du rapport quotidien : Oui (00:00 à 23:59), Non*1		
	Type de rapport séparé : Oui, Non*1		
Initialiser tts les donn./ts les réglages	Initialiser	Non	p. A6-52
Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe	Oui*1, Non	Oui	p. A6-54
Mode Filigrane sécurisé forcé*2	Copie : Ne pas régler*1, Régler Boîte aux lettres :Ne pas régler*1, Régler Imprimante : Ne pas régler*1, Régler	Oui	p. A6-55
Mode Filigrane sécurisé*2			
Filigrane sécurisé du pilote	Ne pas régler*1, Régler	Oui	p. A6-58
Réglages d'impression cryptée*2			

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
N'autoriser que tâches d'impression cryptées	Oui, Non*1	Oui	p. A6-61
Réglages de gestion de périphérique			p. A6-62
Réglage auto. des demi-teintes	Réglage complet, Réglage rapide, Méthode de réglage auto des demi-teintes	Non	
Correction des aberrations	Correction densitomètre, Correction visuelle, Correction serv. d'impression*2	Non	
Réglages motif de diffusion	Dégradés (imprimante), Résolution (imprimante), Reproduire image lue : Journal/Demi-teintes/Demi-teint. Max./ Teintes couleur/Haute Résolution/ Reproduire image lue	Non	
Balance des couleurs	Jaune, Magenta, Cyan, Noir : -8 à 0*1 à +8 (par pas de 1), Réglage fin de la densité	Non	
Réétalonnage de la densité à la lecture	Bord gauche : 0 à 5, 0*1 Bord droit : 0 à 5, 0*1	Non	
Mode Réglage de la densité	Mode A*1, Mode B	Non	
Nettoyage du rouleau de fixation	Appuyer sur [Début].	Non	
Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation	Niveau : -5 à +5, 0*1	Non	
Correction de dominante	Jaune, Magenta, Cyan, Noir : -2 à +2, 0*1	Non	
Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière	Oui, Non*1	Non	
Correction écart des blancs	1 à 4, 3*1	Oui	

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Chgt mode de réglage température de fixation	Priorité à la productivité*1, Priorité image Grammage base mini. fréquemment utilisé : 64*1 à 300 g/m^2 Grammage base maxi. fréquemment utilisé : 64 à 300 g/m^2, 256*1 g/m^2	Non	p. A6-62
Mode basse température	Oui, Non*1	Non	
Correction brillance irrégulière	-2 à +2, 1*1	Non	
Régler application de colle dans thermorelieur*2	-6 à +6, 0*1 Ordinaire (de 1 à 50, de 51 à 100, de 101 à 150, de 101 à 151) Couché (de 1 à 50, de 51 à 100, de 101 à 150, de 101 à 151)	Non	
Réglages de gestion du type de papier	Détails/Modifications Nom, Catégorie, Grammage de base, Type, Fini, Corr. du renflement (décalage), Couleur, Niveau de corr. du bouclage, Réglage de la position d'image, Réglage de la brillance, Niv. ventil. séparation papier, Sélection sens fibre papier, Tension transfert secondaire, Réglage décollage papier CTI, Réglage effacement image CTI, Régl. pos. agr. piq. à cheval, Réglage position perforation, Corr. bord arrière carré blanc	Oui	p. A6-88
	Dupliquer, Effacer, Base de données papier Corr. bord arrière carré blanc : Oui, Non*1	Non	

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Délai avant effacement auto tâche en attente*2	0 (Non), 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3*1, 7, 30 jours	Oui	p. A6-136
Sélection PDL (PnP) *2	UFR II, PCL5e, PCL5c, PCL6, PS3	Non	p. A6-137
Modifier le nom de la matrice de perforation*2	Modifier	Non	p. A6-87
Calibrer réglage papier depuis serveur impr.*2	Toutes les cassettes, Auto*1	Non	p. A6-138

*1 Indique le réglage par défaut.
*2 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.
*3 Indique le réglage par défaut (cependant, ce réglage peut être différent en fonction de la région du monde).

■ Réglages copie*2

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Touche sélection format papier pr copie rapide	Grand*1 : Quatre sources papier au maximum (Plateau d'alimentation, Réglages plat. alim., 1 : Magasin papier n° 1, 2 : Magasin papier n° 2, 3 : Magasin papier n° 3, 4 : Magasin papier n° 4, 5 : Magasin papier n° 5, 6 : Magasin papier n° 6, 7 : Magasin papier n° 7, 8 : Magasin papier n° 8), Petit	Non	*Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*
Réglages des touches personnalisées 1/2 dans l'écran de copie normale	Modes divers ; aucun réglage*1	Non	
Réglages touches personnalisées pour copie rapide	Touches personnalisées affichées : Jusqu'à 5 touches déf.*1, Jusqu'à 10 touches déf. : Modes divers ; aucun réglage*1	Non	
Tri séquentiel automatique	Oui*1, Non	Oui	
Priorité à l'orientation de l'image	Oui, Non*1	Oui	
Orientation automatique	Oui*1, Non	Oui	
Réglages du mode standard	Mémoriser, Initialiser	Non	
Initialiser les réglages copie	Initialiser	Non	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages des communications*2

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages communs : Réglages TX			*Guide de la fonction envoi*
Nom d'émetteur	24 caractères max.	Non	
Effacer document après erreur d'émission	Oui*1, Non	Oui	
Taux de compression des données	Taux élevé, Normal*1, Taux faible	Oui	
Gestion documents pour erreurs de transfert	Toujours imprimer, Mémoriser/Imprimer, Non*1	Oui	
Nombre de nouvelles tentatives	0 à 5 fois ; 3 fois*1	Oui	
Modifier réglages d'envoi standards	Mode de lecture : Clr/N&B 200 x 200 ppp Format fichier : Choix auto TIFF/PDF	Non	
Mémoriser boutons favoris	Mémoriser/Modifier, Effacer (M1 à M18) Voir commentaire : Oui, Non*1	Oui	
Affichage confirmation boutons Favoris	Oui*1, Non	Non	
Niveau d'image pour PDF (Compct)	Niveau d'image en mode Texte/Photo ou Photo : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image Niveau d'image en mode Texte : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image	Oui	
Réglages PDF (OCR)	Lecture avancée : Oui*1, Non Nb. car. pour régl. nom document : 1 à 24 caractères ; 24 caractères*1	Oui	

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages PDF (Tracer & Lisser)	Tracer les dessins : Oui*1, Non Niveau de reconnaissance des graphiques : Normal*1, Moyen, Maxi Niveau image de fond : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image	Oui	*Guide de la fonction envoi*
Vérifier certificat de signature de périphérique	Détail du certificat : Vérification du certificat	Non	
Vérifier certificat signature utilisateur	Détail du certificat : Vérification du certificat	Non	
Ecran par défaut pour l'envoi	Boutons favoris (Affichage agrandi : Oui, Non*1), Boutons de composition 1 touche, Nouvelle adresse*1	Non	
ID terminal émetteur	Oui*1, Non Position d'impression : Intérieur, Extérieur*1	Oui	
Utiliser codage chunked avec l'envoi WebDAV	Oui*1, Non	Oui	
Valeur du Gamma des tâches YCbCr envoyées	Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8*1, Gamma 2.2	Oui	
Initialiser réglages TX	Initialiser	Non	
Réglages communs : Réglages RX			
Impression recto verso	Oui, Non*1	Oui	
Choisir cassette	Choix A : Oui*1, Non Choix B : Oui*1, Non Choix C : Oui*1, Non Choix D : Oui*1, Non	Oui	

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réduction à la réception	Oui*1, Non Réduction à la réception : Auto*1, Réduction fixe % réduction : 75 à 97 % (par pas de 1 %) ; 90 %*1 Sens de réduction : Vertical & horizontal, Vertical seul.*1	Oui	*Guide de la fonction envoi*
Pied de page doc. reçu	Oui, Non*1	Oui	
Journal 2 sur 1	Oui, Non*1	Oui	
Valeur du gamma pour les tâches YCbCr reçues	Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8*1, Gamma 2.2	Oui	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages de boîtes aux lettres

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages des boîtes utilisateur	N° de boîte : 00 à 99 Mémoriser nom de boîte : 24 caractères max. Mot de passe : Sept chiffres maximum Durée avant effacement automatique document : 0 (Non), 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3*1, 7, 30 jours Réglages envoi URL Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante : Oui, Non*1 Initialiser	Oui*6	*Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*
Réglages de lecture standards	Mémoriser, Initialiser	Non	
Réglages Boîtes fax confidentielles*2	N° de boîte : 00 à 49 Mémoriser nom de boîte : 24 caractères max. Mot de passe : Sept chiffres maximum Réglages envoi URL Initialiser	Oui*6	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*6 Les informations ne sont pas distribuées si un mot de passe est défini pour la boîte.

■ Réglages du Carnet d'adresses*2

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Mémoriser l'adresse	Mémoriser nouvelle adresse, Modifier, Supprimer	Oui	*Guide de la fonction envoi*
Mémoriser nom du Carnet d'adresses	Attribuer un nom	Oui	
Boutons de composition 1 touche	Mémoriser/Modifier (de 001 à 200), Effacer	Oui	

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

IMPORTANT

- Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.
- Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres.)

REMARQUE

Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Pour plus d'informations sur le mode de distribution des informations de périphérique, voir la section Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique, p. A6-37.

Spécification des réglages communs

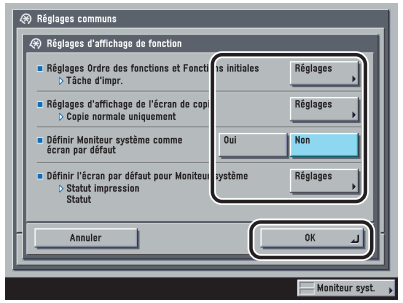
Il est possible de spécifier les réglages communs aux fonctions Copie, Boîte aux lettres et Envoi.

Fonction initiale à la mise sous tension

Il est possible de définir l'écran qui doit s'afficher à la mise sous tension de la machine ou une fois le délai de retour au mode standard écoulé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages d'affichage de fonction].**

2 **Spécifier chaque réglage → appuyer sur [OK].**



● **Pour changer l'écran des fonctions initiales ou l'ordre des touches de fonction :**

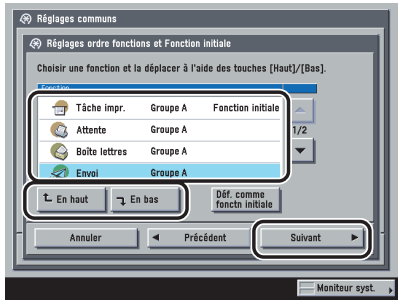
❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Réglages Ordre des fonctions et Fonctions initiales>.

❑ Sélectionner une fonction.

Pour définir l'écran de la fonction sélectionnée comme écran de fonction initiale, appuyer sur [Déf. comme fonctn initiale].

REMARQUE
Si [MEAP] est sélectionné, la machine met davantage de temps à démarrer. Si aucune application MEAP n'est installée, un message l'indique.

❑ Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer la touche de la fonction à la position ou au groupe voulu ➞ appuyer sur [Suivant].



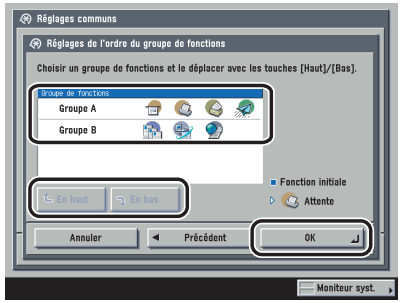
Les touches de fonction sont réparties entre les groupes suivants :

Groupe A : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la première page de l'écran des fonctions de base.

Groupe B : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la deuxième page de l'écran des fonctions de base.

❑ Sélectionner un groupe de fonctions.

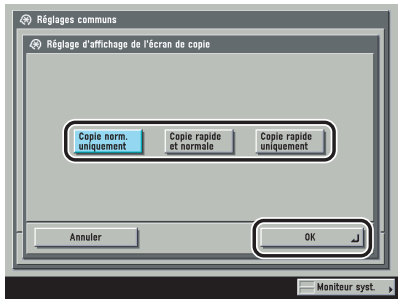
❑ Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer le groupe de la fonction à la position voulue ➞ appuyer sur [OK].



● **Pour définir l'affichage de l'écran des fonctions de base du mode copie :**

❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Réglage d'affichage de l'écran de copie>.

❑ Appuyer sur [Copie norm. uniquement], [Copie rapide et normale] ou [Copie rapide uniquement] ➞ appuyer sur [OK].



● **Pour définir l'écran Moniteur système comme écran initial :**

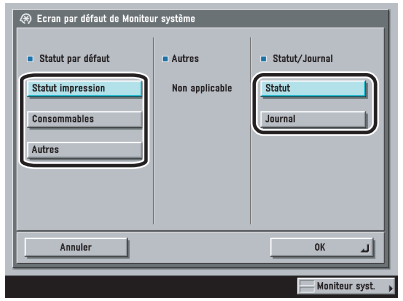
❑ Appuyer sur [Oui] pour <Définir Moniteur système comme écran par défaut>.

REMARQUE
Lorsque le Lecteur Couleur-H1 en option est installé, [Non] est le réglage par défaut.

● **Pour définir l'écran par défaut de Moniteur système :**

❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Définir l'écran par défaut pour Moniteur système>.

❑ Sélectionner [Statut impression], [Consommables] ou [Autres] sous <Statut par défaut> → sélectionner [Statut] ou [Journal] sous <Statut/Journal>.



❑ Appuyer sur [OK].

Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard

Il est possible de définir si l'écran spécifié en tant que Fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour automatique au mode standard écoulé.

REMARQUE
Le délai de retour au mode standard peut être réglé. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. A4-55.)

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Retour au mode standard].

2 Sélectionner [Fonction initiale] ou [Fonction sélectionnée] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Fonction initiale] :	L'écran spécifié comme fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour au mode standard écoulé. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'est écoulé alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran Moniteur système.
[Fonction sélectionnée] :	L'affichage revient à l'écran principal de la dernière fonction activée avant le retour au mode standard. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'écoule alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran de sélection des boîtes.

Réglage des signaux sonores

Il est possible d'activer ou non les signaux sonores. Les signaux suivants sont disponibles :

- Touche actionnée : Lorsque l'on appuie sur les touches du panneau de commande ou sur celles de l'afficheur tactile.
- Touche actionnée invalide : Lorsque l'on appuie sur une touche incorrecte du panneau de commande ou de l'afficheur tactile, ou lorsque le nombre maximal de caractères est dépassé.
- Réappr. consommables : Lorsque la cartouche de toner doit être remplacée.
- Erreur : En cas de mauvais fonctionnement (bourrage papier ou erreur de fonctionnement, par exemple).
- Fin de tâche : Une fois la tâche (sortie ou agrafage, par exemple) terminée.
- Original oublié : Lorsque l'on place des originaux dans le chargeur alors qu'un original se trouve toujours sur la vitre d'exposition, ou inversement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Signaux sonores].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] pour chaque signal sonore → appuyer sur [OK].**

Affichage du message de papier restant

Il est possible de demander l'affichage d'un message signalant qu'il reste peu de papier dans un magasin papier.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage du message de papier restant].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Priorité texte/photo pour un original noir et blanc

Il est possible de donner la priorité au texte ou aux images de type photographique lorsque le mode de sélection automatique des couleurs détecte un original en noir et blanc.

Donner la priorité au texte pour des originaux composés de caractères fins ou clairs. Pour une qualité de reproduction supérieure lorsqu'on fait des copies d'originaux contenant des photos, sélectionner [Priorité Photo].

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité Texte/ Photo si ACS réglée sur Noir].

2 Sélectionner [Priorité texte] ou [Priorité Photo] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Priorité texte] : La tâche est traitée en donnant la priorité aux éléments de texte de l'original.

[Priorité Photo] : La tâche est traitée en donnant la priorité aux éléments photographiques de l'original.

REMARQUE

Si l'on sélectionne [Priorité texte], et que le mode de sélection automatique de la couleur détecte que l'original est en noir et blanc, l'original est traité comme si [Texte] était sélectionné même si [Texte] a été choisi pour le type de l'original.

Affichage de la touche de raccourci du mode Noir

Une touche de raccourci peut être affichée pour le mode Noir à côté de la liste de sélection de couleur qui figure dans l'écran des fonctions de base du mode Copie, l'écran de lecture de la fonction Boîte aux lettres et l'écran d'impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Afficher la touche de raccourci du mode Noir].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Saisie en pouces

Il est possible d'afficher la touche de saisie des valeurs en pouces dans les écrans de saisie de valeurs numériques.

REMARQUE
Même si "Oui" est sélectionné pour la saisie en pouces, il est possible d'entrer des millimètres en appuyant sur [mm] dans les différents écrans de saisie de valeurs numériques.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Saisie en pouces].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Sélection automatique du compartiment papier

Il est possible de définir les sources d'alimentation pour la sélection automatique du papier et le changement automatique de cassette. Ce réglage peut s'effectuer de façon indépendante pour toutes les fonctions de la machine. Il s'avère particulièrement utile pour utiliser différentes sources d'alimentation suivant les besoins.

REMARQUE
Les sources d'alimentation activées sont utilisées pour les fonctions suivantes :
- Sélection automatique du papier : La machine sélectionne automatiquement le format papier approprié (source d'alimentation) suivant le format de l'original et le réglage du taux de reproduction.
- Changement automatique de cassette : Si une source d'alimentation vient à manquer de papier pendant un tirage, la machine sélectionne automatiquement une autre source contenant du papier de même format/type, et l'alimentation se fait ensuite depuis cette dernière.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Sélection automatique du compartiment papier].**

2 **Sélectionner [Copie], [Imprimante], [Boîte aux lettres], [Réception] ou [Autres].**

[Copie] ne s'affiche que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.

[Imprimante] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS ou l'imagePRESS Server en option est disponible.

[Réception] s'affiche uniquement si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

[Autres] permet de spécifier la source d'alimentation depuis laquelle imprimer les rapports.

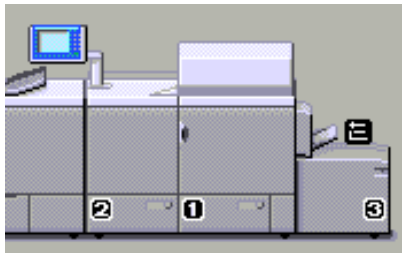
3 **Sélectionner [Oui] ou [Non] pour le plateau d'alimentation et les autres sources d'alimentation → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

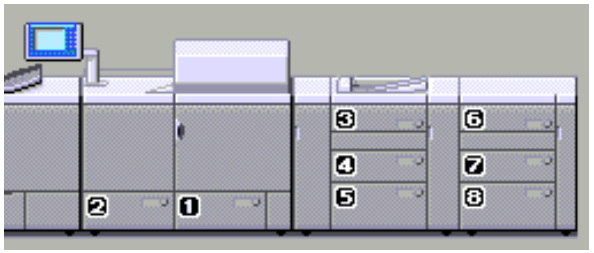
[Oui] : La source d'alimentation peut être sélectionnée automatiquement.

[Non] : La source d'alimentation ne peut pas être sélectionnée automatiquement.

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Le Plateau d'alimentation-A1 ou le Magasin Papier Latéral-AC1 en option est installé.



Le Magasin Papier de POD-A1 et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 en option sont installés.

REMARQUE

- Quels que soient les réglages du plateau d'alimentation, il est impossible de désactiver toutes les sources d'alimentation en même temps. Au moins une source d'alimentation doit être activée en plus du plateau d'alimentation.
- Lorsque le mode [Productivité optimale] est activé et que le papier est sur le point de s'épuiser dans une source d'alimentation, il est possible de changer de source sans interrompre l'alimentation en papier.
- Les réglages de la fonction [Copie] comprennent une option appelée [Type de papier], qui détermine si la machine reconnaît le type de papier chargé dans une source d'alimentation.
  - Si [Type de papier] est réglé sur "Oui", l'alimentation du papier ne se fait depuis aucune autre source d'alimentation lorsque la source d'origine ne contient plus de papier, sauf si une autre source contient du papier de même format et de même type. Pour plus d'informations sur les types de papier mémorisés, voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.
  - Si [Type de papier] est réglé sur "Non", l'alimentation du papier se fait depuis une autre source lorsqu'il n'y a plus de papier dans la source utilisée, à condition que du papier de même format soit chargé dans cette source.
- Si [Imprimante] a été sélectionné à l'étape 2, l'icône du plateau d'alimentation ( ) ne s'affiche pas dans l'écran de sélection du papier.

Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation

Ce réglage permet de mémoriser le format/type de papier chargé dans chacune des sources d'alimentation.

IMPORTANT

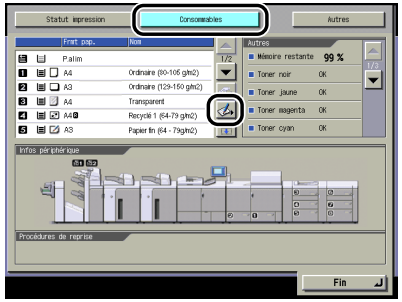
Veiller à bien définir le format/type de papier. La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation du papier].

REMARQUE

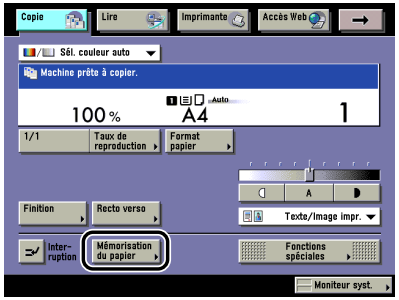
Lorsque l'on suit la procédure ci-dessous, il est possible également d'afficher l'écran [Mémoriser].

- Depuis l'écran Moniteur système
  - Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Consommables] → .

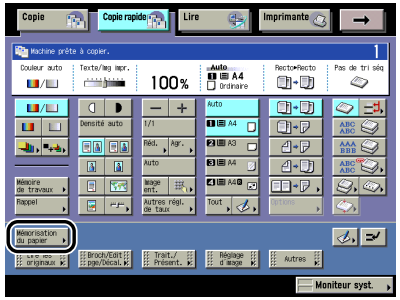


  - Appuyer sur [Mémorisation du papier].
- Depuis l'écran des fonctions de base du mode Copie
  - Mémoriser la touche Mémorisation du papier en tant que touche personnalisée. (Voir la section Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

- Afficher l'écran des fonctions de base du mode Copie → appuyer sur [Mémorisation du papier].



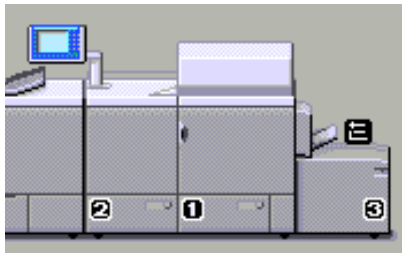
Ecran de base du mode Copie



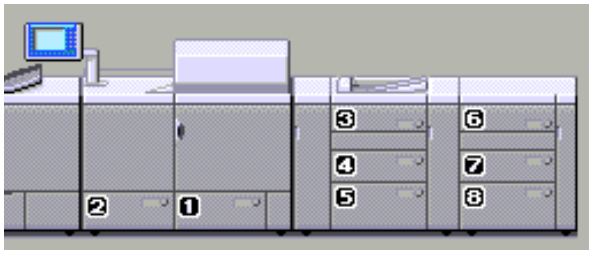
Ecran de base du mode Copie rapide

2 Sélectionner la source d'alimentation pour laquelle on souhaite mémoriser le format/type de papier → appuyer sur [Réglages].

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Le Plateau d'alimentation-A1 ou le Magasin Papier Latéral-AC1 en option est installé.



Le Magasin Papier de POD-A1 et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 en option sont installés.

Des informations détaillées sur le format/type de papier sélectionné s'affichent lorsque l'on appuie sur la touche .

3 Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].

4 Sélectionner le type de papier chargé dans la source d'alimentation → appuyer sur [OK].

Si le type de papier souhaité ne s'affiche pas, appuyer sur [Réglages détaillés] → sélectionner un type de papier dans la liste → appuyer sur [OK].

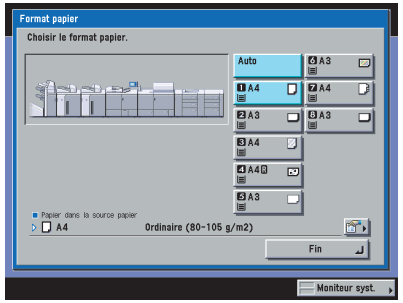
Vérifier que le type de papier mémorisé est identique à celui chargé dans la source d'alimentation.

IMPORTANT

Si l'on sélectionne [Transparent] pour une source d'alimentation et que l'on charge un autre type de papier à la place, un bourrage papier peut se produire. Il faut veiller à bien charger des transparents à cet emplacement.

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier par défaut, p. A2-29.
- Il est possible d'indiquer si l'écran de sélection du type de papier doit s'ouvrir en priorité sur la liste des réglages détaillés ou sur la liste des réglages simples. Pour plus d'informations, voir la section Priorité écran Format papier, p. A4-28.
- Il est possible d'enregistrer un type de papier non répertorié dans la liste des réglages détaillés de l'écran [Choix du type de papier]. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un type de papier, voir la section Mémorisation/modification de types de papier personnalisés, p. A6-88.
- Les informations sur le type de papier mémorisé s'affichent sous la forme d'icônes sur l'écran de sélection du papier, comme illustré ci-dessous.



Priorité écran Format papier

Il est possible de donner la priorité à l'écran de réglage simple du format de papier ou à l'écran de réglage détaillé à l'affichage de l'écran de sélection du format de papier.

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages communs] → [Priorité écran Format papier].**

2 **Sélectionner [Simple] ou [Détaillé] → appuyer sur [OK].**

Mode Economie d'énergie

La touche ⊚ du panneau de commande permet de mettre la machine en mode Economie d'énergie. En mode Economie d'énergie, la température de l'ensemble de fixation diminue, ce qui réduit la consommation électrique.

Le niveau d'économie d'énergie peut être réglé sur -10 %, -25 %, -50 % ou Aucun.

Niveau d'économie d'énergie	Délai de reprise approximatif (secondes)
-10%	70
-25%	150
-50%	360
Aucun	0

REMARQUE

Le délai de reprise lorsque la machine quitte le mode Economie d'énergie peut varier selon le réglage du mode Economie d'énergie et les conditions ambiantes (température, humidité, etc.).

1 Appuyer sur ⊚ → [Réglages communs] → [Mode Economie d'énergie].

2 Sélectionner le niveau d'économie d'énergie souhaité → appuyer sur [OK].

Pour pouvoir copier ou imprimer sans délai, sélectionner [Aucun] (0 %).

Consommation d'énergie en mode Veille

Il est possible de définir la consommation d'énergie lorsque la machine est en mode Veille.

REMARQUE

- Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille en fonction du statut et du type d'applications MEAP installées (par exemple, des applications peuvent fonctionner en arrière-plan et consommer de l'énergie).
- S'il reste moins de 120 min avant l'envoi d'une tâche Envoi différé, la machine ne se mettra pas complètement en veille.
- Si l'on utilise une application de gestion pour afficher ou gérer les réglages et le statut de la machine via le réseau, celle-ci peut ne pas se mettre complètement en veille.
- Si l'on utilise la machine comme imprimante Windows, et si le statut SNMP de Windows est activé, la machine peut ne pas se mettre complètement en veille (à moins de mettre l'ordinateur hors tension). Pour plus d'informations sur la désactivation du statut SNMP, consulter l'administrateur réseau.

- Dans certains cas, le niveau de consommation d'énergie en mode Veille est sur "Maxi" alors que "Mini" a été sélectionné :
  - Une tâche est en cours de traitement (y compris une tâche de transfert, de rapport, de réception ou de notification de transfert).
  - L'imagePRESS Server en option est installé.
  - Les réglages suivants sont définis à partir de l'écran du mode Utilisateur :

Réglages de rapport		
Réglages	Envoi	L'heure du rapport quotidien est activée pour le rapport d'activité.*1
Réglages système		
Réglages des communications	Réglages boîte mémoire RX	L'heure limite de réception des documents I-Fax en mémoire est définie.*1
Réglages réseau	Réglages TCP/IP	Le paramètre DHCP est activé. Le réglage Utiliser IPv6 est activé.
	Réglages NetWare	Le paramètre NetWare est activé.
	Réglages AppleTalk	Le paramètre AppleTalk est activé.
	Réglages SMB	Le paramètre SMB est activé.
	E-mail/I-Fax	L'intervalle POP défini est supérieur à 1 minute.

*1 S'il reste plus de 120 minutes avant le délai spécifié, la machine consomme le même niveau d'énergie qu'avec le réglage "Mini".

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Consommation d'énergie en mode Veille].

2 Sélectionner [Mini] ou [Maxi] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Mini] : La consommation d'énergie en mode Veille est faible mais la reprise est lente.

[Maxi] : La consommation d'énergie en mode Veille est élevée mais la reprise est rapide.

REMARQUE

Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.

Distinction entre les originaux LTRR et STMT

La façon dont la machine traite les originaux LTRR et STMT placés sur la vitre d'exposition peut être spécifiée.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Original au format LTRR/STMT].

2 Sélectionner [Distinction manuelle], [Utiliser format LTRR] ou [Utiliser format STMT] → appuyer sur [OK].

La sélection de l'option [Distinction manuelle] affiche un écran permettant de spécifier le format de l'original lors de la lecture.

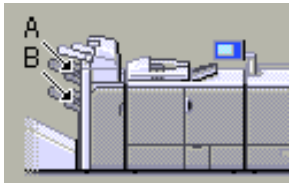
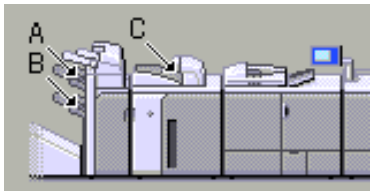
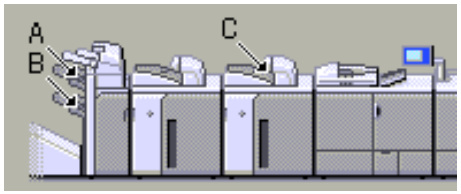
La sélection de l'option [Utiliser format LTRR] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format LTRR.

La sélection de l'option [Utiliser format STMT] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format STMT.

Choix du réceptacle de sortie

Les réceptacles de sortie peuvent être utilisés pour des fonctions spécifiques.

Les réceptacles de sortie sont appelés Réceptacle A, B et C.

Périphériques installés	Réceptacle A/B/C
Module de Finition-AB1 ou Module de Finition P.A.C.-AB2	
Module de Finition-AB1 ou Module de Finition P.A.C.-AB2 et Module de réception grande capacité-C1	
Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 et deux ensembles de Module de réception grande capacité	

IMPORTANT
- Le mode Choix du réceptacle n'est disponible que si le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 est installé.
- Si le mode Pile gros volume sous Réglages communs (en mode Utilisateur) est activé, le mode Choix du réceptacle est désactivé.

REMARQUE
- Un réceptacle de sortie donné peut être choisi pour plusieurs fonctions.
- Si le Module de Finition-AB1, le Module de Finition P.A.C.-AB2 et les deux ensembles de Module de réception grande capacité-C1 sont installés, il est possible de sélectionner le réceptacle de sortie des deux ensembles de Module de réception grande capacité-C1 devant être utilisé comme Réceptacle C. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie du stacker, p. A4-33.)

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Choix du réceptacle].

2 Sélectionner les fonctions des réceptacles de sortie A, B et C → appuyer sur [OK].

Le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.

[Copie] ne s'affiche que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.

[Imprimante] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS ou l'imagePRESS Server en option est disponible.

[Autres] permet de spécifier un réceptacle pour imprimer les rapports.

[Réception] s'affiche uniquement si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

Pour n'utiliser un réceptacle de sortie que pour une option, ne sélectionner que cette option.

IMPORTANT
Lorsque la limite d'empilement d'un réceptacle donné est atteinte, la machine utilise automatiquement un autre réceptacle désigné pour la même fonction. Toutefois, il est recommandé de ne désigner qu'un seul réceptacle pour les documents I-fax, afin d'éviter qu'ils ne se perdent.

REMARQUE
- Si la machine comporte plusieurs réceptacles de sortie, ces réceptacles sont utilisés dans l'ordre suivant. Il est possible de modifier cet ordre.
  - Lorsque le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé :
    Copie, Boîte aux lettres, Imprimante : Réceptacle B → Réceptacle A
    Réception, Autres : Réceptacle A → Réceptacle B.
  - Lorsque le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 et le Module de réception grande capacité-C1 en option sont installés :
    Copie, Boîte aux lettres, Imprimante : Réceptacle B → Réceptacle A
    Réception, Autres : Réceptacle A → Réceptacle B → (Réceptacle C)
- L'ordre de priorité des destinations de sortie est défini selon l'ordre de sélection des cassettes. La priorité définie est affichée comme "1", "2" et "3".

Choix du réceptacle de sortie du stacker

Si le stacker installé sur la machine est équipé de plusieurs réceptacles de sortie, il est possible de sélectionner celui qui doit être utilisé.

IMPORTANT
Ce mode n'est disponible que si deux Modules de réception grande capacité-C1 en option sont installés.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages du réceptacle de sortie du stacker].

2 Sélectionner [Réceptacle de sortie b du stacker] ou [Réceptacle de sortie a du stacker] → appuyer sur [OK].

Mode Pile gros volume

Si la machine est équipée d'un module de finition en option et de plusieurs réceptacles de sortie, il est possible de définir les réglages du mode Choix du réceptacle.

IMPORTANT
- Ce mode n'est disponible que si le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.
- Si le Massicot-C1 en option est installé, l'option Mode Pile gros volume n'est pas disponible.
- Le mode Pile gros volume ne peut pas être paramétré pendant la copie ou l'impression.
- Si le mode Fonctions limitées est activé pour le module de finition en option, le mode Pile gros volume est désactivé.
- Lorsque le mode Pile gros volume est activé, l'ordre des sorties d'impressions est défini de la manière suivante : Réceptacle B → Réceptacle A → Réceptacle C (si disponible).

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode Pile gros volume].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

REMARQUE
Lorsqu'un mode de finition est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle a été atteinte, les impressions suivantes sont automatiquement déposées dans le prochain réceptacle disponible. Lorsque la capacité d'empilement de tous les réceptacles disponibles a été atteinte, l'impression s'interrompt momentanément. Retirer les feuilles imprimées des réceptacles. Les réceptacles remontent, et l'impression reprend.

Définition de la priorité d'impression

Il est possible de définir la priorité d'impression de la machine. Une tâche appartenant à une fonction dont la priorité est supérieure est imprimée dès que la tâche en cours de traitement est terminée.

REMARQUE
La tâche prioritaire n'est imprimée qu'une fois la tâche en cours terminée. Toutefois, selon les réglages choisis, l'impression liée à une fonction de priorité plus élevée peut démarrer en cas d'interruption de la tâche en cours.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité d'impression].

2 Sélectionner la priorité d'impression des différentes fonctions → appuyer sur [OK].

Si l'on sélectionne [1] pour une fonction, cette fonction a la priorité la plus élevée.

[Copie] ne s'affiche que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.

[Imprimante] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS ou l'imagePRESS Server en option est disponible.

[Réception] s'affiche uniquement si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

[Autres] permet de définir la priorité d'impression des rapports.

Les impressions PDL à partir d'applications MEAP sont incluses dans [Imprimante]. Les impressions locales à partir d'applications MEAP sont incluses dans [Boîte aux lettres].

REMARQUE
Lorsque la même priorité d'impression a été attribuée à plusieurs fonctions, l'impression commence par la tâche prête à imprimer en premier.

Image mémorisée

Il est possible de mémoriser des images mémorisées et de les superposer sur la sortie à l'aide du mode Transfert d'image mémorisée des fonctions Copie et Boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur l'utilisation des modes Transfert d'image mémorisée et Composition d'image, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

IMPORTANT
- Il est possible de stocker jusqu'à 100 images mémorisées. Toutefois, ce nombre dépend de la capacité du disque dur.
- Veiller à placer l'original contenant l'image à transférer sur la vitre d'exposition. Il n'est pas possible de lire une image mémorisée depuis le chargeur.

REMARQUE
- Les images mémorisées peuvent également être récupérées depuis un PC et mémorisées dans la machine.
- [Mémoriser] ne s'affiche que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.

Mémorisation d'une image à transférer

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].

2 Appuyer sur [Mémoriser].

3 Sélectionner le format de l'original contenant l'image → appuyer sur [Suivant].

REMARQUE
Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

4 Définir les réglages de lecture appropriés.

Pour modifier le taux de reproduction, appuyer sur [Taux de reproduction]. (Voir la section Chapitre 4, Fonctions de base de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

Pour modifier la densité de lecture, appuyer sur [◐] ou [◑]. (Voir la section Chapitre 4, Fonctions de base de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

Pour modifier le type d'image à lire, sélectionner le type de l'original dans la liste déroulante Type d'original. (Voir la section Chapitre 4, Fonctions de base de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

Pour inverser les zones noires et blanches d'une image ou régler le contraste, appuyer sur [Fonctions spéciales] et définir chacun des modes souhaités. (Voir la section Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

Pour attribuer un nom à l'image mémorisée, appuyer sur [Nom image mémorisée] → saisir un nom → appuyer sur [OK].

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.
- Lorsque l'on appuie sur [OK] sans saisir de caractères, la machine attribue automatiquement à l'image mémorisée un nom composé de l'année, du mois, du jour et de l'heure de création.

5 **Placer l'original contenant l'image sur la vitre d'exposition → appuyer sur ⊙.**

Consultation des détails d'une image mémorisée

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].**

2 **Sélectionner l'image souhaitée → appuyer sur [Détails].**

REMARQUE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression]. (Voir la section Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

3 **Consulter les propriétés → appuyer sur [Fin].**

Pour modifier le nom d'une image mémorisée, appuyer sur [Changer nom formulaire].

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.

Suppression d'une image mémorisée

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].**

2 **Sélectionner l'image mémorisée à supprimer → appuyer sur [Effacer].**

REMARQUE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression]. (Voir la section Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)

3 **Appuyer sur [Oui].**

Définition de la priorité à l'image

Ce mode permet de programmer la machine pour qu'elle accorde automatiquement la priorité à la qualité d'impression de l'image d'origine ou à la qualité d'impression de l'image mémorisée. Il est également possible de choisir ces réglages manuellement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité image pour le transfert d'image mémo.].**

2 **Sélectionner [Auto], [Priorité original] ou [Priorité image mémo.]→ appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Auto] :	La machine sélectionne automatiquement la qualité d'impression de l'image d'origine et de l'image mémorisée.
[Priorité original] :	La priorité est donnée à la qualité d'impression de l'image d'origine.
[Priorité image mémorisée] :	La priorité est donnée à la qualité d'impression de l'image mémorisée.

Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes

Il est possible d'enregistrer les différents textes devant être utilisés pour la numérotation des pages/des jeux de copies ou l'impression d'un filigrane/de la date. Pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions de numérotation des pages/jeux de copies et d'impression d'un filigrane/de la date, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

REMARQUE
Le nombre maximal de chaînes de texte personnalisé pour les filigranes et numéros de page pouvant être mémorisé est 30.

Enregistrement d'un texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Appuyer sur [Mémoriser] → saisir les caractères voulus → appuyer sur [OK].**

REMARQUE
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.

3 **Appuyer sur [Fin].**

Modification du texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Sélectionner le texte à modifier → appuyer sur [Modifier].**

3 **Saisir le nouveau texte → appuyer sur [OK].**

REMARQUE
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.

4 **Appuyer sur [Fin].**

Suppression du texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Sélectionner le texte à supprimer → appuyer sur [Effacer].**

3 **Appuyer sur [Oui].**

4 **Appuyer sur [Fin].**

Papier standard pour le plateau d'alimentation

Il est possible de définir le format et le type du papier utilisé par le plateau d'alimentation. Ce réglage est utile si l'on charge toujours le même type et le même format de papier dans le plateau d'alimentation.

IMPORTANT
En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

REMARQUE
- Si l'on utilise le plateau d'alimentation comme source d'alimentation pour les fonctions Copie, Boîte aux lettres et I-Fax (Réception), le plateau d'alimentation doit être sélectionné lorsque l'on définit le réglage de Sélection automatique du compartiment papier. (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)
- Il est possible d'indiquer si l'écran de sélection du type de papier doit s'ouvrir en priorité sur la liste des réglages détaillés ou sur la liste des réglages simples. Pour plus d'informations, voir la section Priorité écran Format papier, p. A4-28.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages standards du plateau d'alimentation].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Mémoriser].**

Si la touche [Non] est sélectionnée, passer à l'étape 5.

3 Sélectionner le format de papier voulu.

● **Pour sélectionner un format de papier standard :**

❑ Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].

REMARQUE
Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

● **Pour sélectionner un format de papier irrégulier :**

❑ Appuyer sur [Format irrég.].

❑ Saisir le format du papier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.

❑ Appuyer sur [X] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [OK].

On peut également, au lieu d'entrer une valeur, sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) correspondant à un format de papier prédéfini.

REMARQUE
- Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].
- Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. A2-21.
- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.
- Pour pouvoir sélectionner un format de papier mémorisé correspondant aux touches de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté des formats de papier irrégulier à ces touches. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de formats de papier non standard, voir la section Formats de papier irréguliers, p. A4-40.

❑ Appuyer sur [Suivant].

4 Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].

Si le type de papier souhaité ne s'affiche pas, appuyer sur [Réglages détaillés] → sélectionner un type de papier dans la liste → appuyer sur [OK].

REMARQUE
- [Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] est le format papier choisi.
- Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier par défaut, p. A2-29.
- Il est possible d'enregistrer un type de papier non répertorié dans la liste des réglages détaillés de l'écran [Choix du type de papier]. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un type de papier, voir la section Mémorisation/modification de types de papier personnalisés, p. A6-88.

5 Appuyer sur [OK].

Formats de papier irréguliers

Il est possible de mémoriser un format de papier non standard dans une touche de format ([S1] à [S5]), que l'on peut sélectionner en appuyant sur [Format irrég.] dans l'écran de sélection du papier. Il existe cinq touches de format permettant de sélectionner des formats de papier irréguliers pour le magasin papier, le plateau d'alimentation, le module d'insertion et le format de finition du Module dos carré collé-B1 en option (soit un total de 15 touches de format), et il est possible de leur attribuer un nom pour un plus grand confort d'utilisation. Cette fonction permet de mémoriser et de modifier les formats de papier non standards les plus fréquemment utilisés.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Thermoreliure, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

IMPORTANT

- En fonction de l'équipement installé, ne nom du bouton [Magasin papier/Module d'insertion] diffère comme suit :

Plateau d'alimentation-A1	Unité d'Insertion de Document-C1	Nom du bouton
Non installé	Non installé sur le module de finition en option	Magasin papier
Installé	Non installé sur le module de finition en option	Magasin papier/Plateau d'alimentation
Installé	Installé sur le module de finition en option	Magasin papier/Module d'insertion

- [Module d'insertion du thermorelieur] s'affiche uniquement si l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée sur le Module dos carré collé-B1 en option.
- [Format de finition de la thermoreliure] s'affiche uniquement si la machine est équipée du Module dos carré collé-B1 en option.

REMARQUE

Les formats de papier non standards mémorisés sont conservés, même si la machine est mise hors tension.

Mémorisation et modification des formats de papier irréguliers

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].

2 Appuyer sur [Plateau d'alimentation], [Module d'insertion du thermorelieur] ou [Format de finition de la thermoreliure].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Magasin papier/Module d'insertion] (ou [Magasin papier], [Magasin papier/Plateau d'alimentation]) : Mémoriser les formats de papier irréguliers destinés au magasin papier, au plateau d'alimentation et au module d'insertion installé sur le module de finition.

[Module d'insertion du thermorelieur] : Mémoriser les formats de papier irréguliers destinés au module d'insertion installé sur le Module dos carré collé.

[Format de finition de la thermoreliure] : Mémoriser les formats de papier irréguliers destinés à être utilisés comme formats de finition du Module dos carré collé-B1 en option.

3 Sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) pour mémoriser ou modifier un format de papier irrégulier → appuyer sur [Mémoriser/Modifier].

REMARQUE

- Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit.
- Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.
- Les formats de papier suivants sont enregistrés par défaut sous les touches de format [S1] à [S3] pour [Format de finition de la thermoreliure]. Il est également possible de modifier les formats de papier mémorisés.
  - [A4] (S1) : [X] 210,0 mm, [Y] 297,0 mm
  - [A5] (S2) : [X] 148,0 mm, [Y] 210,0 mm
  - [COM] (S3) : [X] 177,8 mm, [Y] 228,6 mm

4 **Saisir le format du papier irrégulier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.**

❑ Appuyer sur [X] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [OK].

REMARQUE
- Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].
- Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. A2-21.
- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.

Attribution d'un nom à une touche

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].**

2 **Sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) à nommer → appuyer sur [Attribuer un nom].**

REMARQUE
- Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit.
- Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.
- Il est possible de nommer les emplacements même s'ils ne contiennent pas de réglages.
- Il est possible de modifier les noms des touches de format par défaut pour [Format de finition de la thermoreliure] ([A4], [A5] et [COM]).

3 **Saisir un nom → appuyer sur [OK].**

REMARQUE
- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.
- Lorsqu'on appuie sur [OK] sans saisir de caractère, le nom par défaut de l'emplacement est rétabli (S1 à S5).

Suppression de formats de papier irréguliers

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].**

2 **Sélectionner la touche de format contenant les réglages du format de papier irrégulier à effacer → appuyer sur [Supprimer].**

IMPORTANT
Toujours vérifier les réglages avant de les effacer.

REMARQUE
- Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit.
- Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.
- Il est possible de supprimer les réglages des touches de format par défaut pour [Format de finition de la thermoreliure] ([A4], [A5] et [COM]).

3 **Appuyer sur [Oui].**

REMARQUE
Les noms des touches de format sont conservés. Pour plus d'informations sur la modification d'un nom d'emplacement, voir la section Attribution d'un nom à une touche, p. A4-41.

Réglages standards d'impression locale

Il est possible de définir les réglages d'impression locale de la machine. Les Réglages standards d'impression locale sont utilisés dans les cas suivants :

- Pour imprimer des documents stockés dans des boîtes sans modifier les réglages d'impression
- Pour fusionner et imprimer plusieurs documents présents dans une boîte
- Pour réinitialiser les réglages avant d'imprimer un document envoyé depuis un ordinateur et mémorisé dans une boîte

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages standards d'impression locale].**

2 **Sélectionner les réglages standards d'impression locale pour chaque mode → appuyer sur [Fin].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Format papier] : Sélectionner la source d'alimentation du papier.

[Copies] : Sélectionner un nombre de copies entre 1 et 9 999.

[Finition] : Définir le type de tri et d'autres modes de finition.

[Impression recto verso] : Choisir une impression recto verso.

[Effacer document après impression] : Indiquer si un document doit être effacé de la mémoire après l'impression.

[Fusionner documents] : Indiquer s'il faut fusionner les documents lorsque plusieurs documents mémorisés dans une boîte ont été sélectionnés pour l'impression.

Changement de la langue de l'afficheur tactile

Il est possible de modifier la langue de l'afficheur tactile.

REMARQUE

- Même lorsque le changement de langue est activé, certains caractères ne sont pas utilisables. Pour pouvoir saisir tous les caractères, désactiver le changement de langue.
- Certaines langues ne peuvent pas être affichées, même lorsque la fonction de changement de langue est activée.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Changement de langue].

2 Appuyer sur [Oui] → sélectionner la langue souhaitée → appuyer sur [OK].

Appuyer sur [Non] pour conserver la langue actuelle.

Si l'on appuie sur [Afficher tche raccourci], [ ] s'affiche à côté de [Moniteur syst.] dans l'écran des fonctions de base. [ ] est une touche de raccourci permettant d'accéder à l'écran de changement de langue.

IMPORTANT

- Certains messages risquent de ne pas s'afficher correctement dans la langue sélectionnée. Dans ce cas, redémarrer la machine (la mettre hors tension puis à nouveau sous tension). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.
- Si SSO est défini comme service de connexion, alors que la langue définie sur la machine est différente de celle définie dans Active Directory, le nom complet de l'expéditeur ne s'affichera pas dans les messages envoyés au destinataire de l'e-mail.

Inversion du contraste de l'afficheur tactile

Il est possible d'inverser le contraste de l'afficheur tactile pour mieux voir. La fonction Affichage inversé intervertit les zones claires et sombres de l'afficheur tactile si l'on rencontre des difficultés pour le consulter.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage inversé (Couleur)].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les couleurs de l'afficheur sont inversées (les zones claires deviennent sombres et les zones sombres deviennent claires).

[Non] : L'afficheur tactile retrouve ses couleurs par défaut.

Alternance des tirages (Tâches décalées)

Le mode Tâches décalées trie automatiquement l'impression par tâche lorsque plusieurs tâches sont spécifiées. Avec cette fonction, les pages déposées sont toujours triées, même si l'on oublie de spécifier un mode de finition.

REMARQUE

[Tâches décalées] s'affiche uniquement si le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Tâches décalées].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression

Cette fonction permet d'insérer une feuille blanche prélevée dans un magasin papier spécifique devant la première page de chacune des tâches. Ce réglage est utile lorsque l'on imprime plusieurs documents, dans la mesure où il permet de séparer les impressions obtenues.

IMPORTANT
En cas d'utilisation du mode Brochure ou Piqûre à cheval, les feuilles de séparation ne peuvent pas être insérées entre les tâches.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Séparation entre les tâches].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format/type de papier souhaité pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies

En cas d'utilisation du mode Tri séquentiel, Tri séquentiel avec décalage ou Agrafage, il est possible d'insérer des pages vierges prélevée depuis un magasin papier sélectionné pour séparer un nombre spécifié de copies.

IMPORTANT
La machine n'insère pas de feuilles de séparation entre les tâches si l'on sélectionne le mode Sans tri, Tri groupé, Tri groupé décalé, Brochure ou Piqûre à cheval.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Séparation entre les copies].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format/type de papier souhaité pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
  - ❑ Spécifier le nombre de copies après lequel une feuille de séparation doit être insérée à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

Affichage Nbre de copies/durée de la tâche

Si l'Affichage Nbre de copies/durée de la tâche est activé, le nombre de copies spécifié et le temps de réalisation approximatif s'affichent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

REMARQUE
- L'estimation du temps de réalisation, qui s'affiche dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, peut être plus ou moins précise en fonction de l'état de la machine.
- Le temps de réalisation approximatif ne s'affiche pas lorsque la durée de la tâche est inférieure à une minute.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage Nbre de copies/durée de la tâche].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Réglage d'un réceptacle de sortie pour la réception de feuilles de différents formats

Ce mode permet d'indiquer si des feuilles de formats différents peuvent être déposées dans le même réceptacle de sortie.

IMPORTANT
Il n'est disponible que si le Module de Finition-AB1, le Module de Finition P.A.C.-AB2 ou le Module de réception grande capacité-C1 en option est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Formats papier diff. pour réceptacle de sortie].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Sélectionner [Non] si l'on souhaite éviter que des feuilles de formats différents soient déposées dans le même réceptacle de sortie.

Si l'option Formats papier diff. pour réceptacle de sortie est désactivée et que le message <Retirer le papier du réceptacle de sortie.> s'affiche, l'impression s'arrête. Retirer tout le papier du réceptacle pour reprendre l'impression.

REMARQUE
Lorsque l'option Formats papier diff. pour réceptacle de sortie est désactivée, il se peut malgré tout que des feuilles de formats différents soient déposées dans le même réceptacle si le réceptacle en question contient peu de papier.

Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original

Il est possible d'utiliser ce mode pour que la machine demande un nettoyage de la zone de lecture lorsqu'elle détecte des traces ou des taches. Si le chargeur est sale, la poussière et la saleté seront lues et reproduites sur la sortie obtenue. Le message Nettoyer la zone de lecture de l'original s'affiche lorsque l'on place un original dans le chargeur. Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture du chargeur, voir la section Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/Face interne du cache d'exposition, p. A7-59.

REMARQUE
Ce mode n'est disponible que lorsque le Lecteur Couleur-H1 ou le chargeur (CRV-R1) est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage nettoyage de zone de lecture original].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Taux de compression des données pour la lecture à distance

Il est possible de spécifier le taux de compression pour la lecture réseau. Un taux de compression élevé réduit la quantité de mémoire utilisée par la lecture du document, mais produit une qualité d'image faible. A l'opposé, un taux de compression faible augmente la quantité de mémoire utilisée par la lecture du document mais produit une qualité d'image élevée.

REMARQUE
- [Taux compr. données pour lectures à distance] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS ou l'imagePRESS Server en option est disponible.
- Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le *Guide de Network ScanGear*.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Taux compr. données pour lectures à distance].**

2 Sélectionner [Taux élevé], [Normal] ou [Taux faible] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Taux élevé] : La quantité de mémoire utilisée par le document est réduite, mais la qualité d'image est faible.

[Normal] : La quantité de mémoire utilisée par la lecture du document et la qualité des images sont moyennes. Le taux de compression s'inscrit entre ce que l'on obtient avec Taux élevé et Taux faible.

[Taux faible] : La quantité de mémoire utilisée par la lecture du document est importante, mais la qualité d'image est élevée.

Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance

La valeur du gamma peut être définie pour la lecture de documents couleur dans un ordinateur à l'aide la fonction de lecture réseau. Sélectionner une valeur de gamma appropriée aux paramètres de l'ordinateur afin d'obtenir une densité d'impression optimale à partir de l'ordinateur.

REMARQUE

- [Valeur du gamma pour la lecture à distance] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS ou l'imagePRESS Server en option est disponible.
- Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le *Guide de Network ScanGear*.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Valeur du gamma pour la lecture à distance].

2 Sélectionner la valeur du Gamma ([Gamma 1.0], [Gamma 1.4], [Gamma 1.8] ou [Gamma 2.2]) → appuyer sur [OK].

Fonctions limitées

Si un problème survient fréquemment lors de l'utilisation des modes de finition, tels que le tri séquentiel décalé et l'agrafage, il est possible de limiter temporairement l'utilisation des modes de finition en activant l'option Fonctions limitées.

En outre, quand l'écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche indiquant le dysfonctionnement d'un mode de finition, il est possible de faire disparaître cet écran en activant le mode Fonctions limitées et de le désactiver en choisissant la valeur "Non" dans l'écran Mode Utilisateur. Cependant, si le mode Fonctions limitées est désactivé, l'écran Message d'incident de fonctionnement peut s'afficher à nouveau si la cause du dysfonctionnement n'a pas été supprimée. (Voir la section Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement, p. A8-127.)

IMPORTANT

[Mode Fonctions limitées] n'est disponible que si le Module de Finition-AB1, le Module de Finition P.A.C.-AB2, le Module dos carré collé-B1 ou le Module de réception grande capacité-C1 en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode Fonctions limitées].**

2 **Sélectionner le mode de finition à limiter.**

3 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

Le Mode Fonctions limitées n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.

Réglage de la désactivation du mode Economie d'énergie thermorelieur

Il est possible d'indiquer si le mode Economie d'énergie du Module dos carré collé-B1 en option doit être automatiquement désactivé lorsque le mode Economie d'énergie de la machine est désactivé.

IMPORTANT
La fonction Arrêter mode Economie d'énergie thermorelieur n'est disponible que si le Module dos carré collé-B1 en option est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Arrêter mode Economie d'énergie thermorelieur].

2 Sélectionner [Synchroniser avec la machine] ou [Ne pas synchroniser avec la machine] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Synchroniser avec la machine] : Le mode Economie d'énergie du Module dos carré collé est automatiquement désactivé lorsque le mode Economie d'énergie de la machine est désactivé.

[Ne pas synchroniser avec la machine] : Le mode Economie d'énergie du Module dos carré collé n'est pas désactivé lorsque le mode Economie d'énergie de la machine est désactivé. Appuyer sur la touche Economie d'énergie du Module dos carré collé pour annuler son mode Economie d'énergie.

Suppression du message d'erreur de toner restant

L'écran du message d'erreur de toner restant qui s'affiche lorsque le toner commence à manquer peut être effacé si Affichage du message d'erreur de toner restant est activé dans les Réglages système (en mode Utilisateur).

REMARQUE
[Effacer message d'erreur de toner restant] ne s'affiche que si Affichage du message d'erreur de toner restant est activé dans les Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Affichage du message d'erreur de toner restant, p. A6-34.)

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Effacer message d'erreur de toner restant].

2 Appuyer sur [Oui].

L'écran du message d'erreur de toner restant s'affichera de nouveau si le toner commence à manquer dans une autre machine.

Suspension d'une tâche lorsque plusieurs feuilles sont prélevées en même temps

Un bourrage papier risque de produire lorsque plusieurs feuilles de papier sont prélevées simultanément dans la source d'alimentation. Ce mode permet d'indiquer si la machine doit suspendre la tâche d'impression lorsqu'elle détecte que plusieurs feuilles ont été prélevées en même temps.

IMPORTANT
La machine peut ne pas reprendre automatiquement une tâche car le papier risque de rester dans la machine, selon le format papier ou le mode de fonctionnement.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Susp. tche si alim. multiple de feuilles détectée].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Lorsque plusieurs feuilles sont prélevées en même temps, la tâche est interrompue et un message s'affiche à l'écran. Il faut alors contrôler la source de papier et le résultat de l'impression, et reprendre le tirage selon les indications fournies dans le message.

[Non] : Lorsque plusieurs feuilles sont prélevées en même temps, la machine éjecte les feuilles éparses dans le réceptacle de récupération et la tâche reprend automatiquement.

Ecran d'attente par défaut

Ce mode permet de sélectionner l'écran d'attente qui doit s'afficher à la mise sous tension de la machine ou en cas de retour au mode standard.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Ecran par défaut pour l'attente].

2 Sélectionner [Affich. liste simple] ou [Affich. liste double] → appuyer sur [OK].

Sortie forcée du papier à onglet en excès

Il est possible de forcer l'expulsion des feuilles de papier à onglets inutilisées lors d'un travail en minuscules qui incluait du papier à onglets. Pour plus d'informations sur les opérations de copie ou d'impression sur du papier à onglets, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

IMPORTANT

Avant une opération de copie ou d'impression sur du papier à onglets, il convient d'enregistrer le nombre d'onglets requis pour les besoins de la tâche de copie et d'impression.

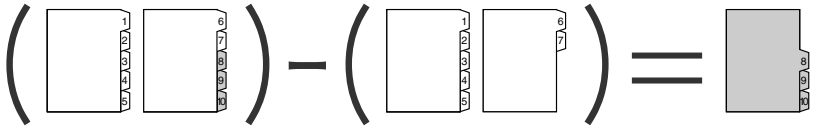
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Sortie forcée du papier à onglets non fini].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

Si [Sortie forcée du papier à onglets non fini] est réglé sur "Oui"', la machine expulse les feuilles de papier à onglets qui n'ont pas été utilisées lors de la tâche.

Exemple : Si le nombre d'onglets est réglé sur 5 et que le machine calcule que sept feuilles de papier à onglets sont nécessaires à la tâche de copie/impression, il convient de préparer deux jeux de feuilles de papier à onglets, chacun constitué de cinq onglets (soit dix onglets au total).



Deux jeux de cinq feuilles chacun — **Sept feuilles sont nécessaires à la tâche de copie/impression** — **Il reste trois feuilles**

Modification de l'ordre de sortie du papier

Il est possible de modifier l'ordre de sortie du papier d'une tâche incluant du papier à onglets lorsque le mode Couvertures/ Intercalaires est activé. Pour plus d'informations sur les fonctions utilisant du papier à onglets, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

IMPORTANT
Le mode Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets est affiché uniquement lorsque la Perforeuse professionnelle-B1 ou le Module de réception grande capacité-C1 est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La sortie papier est effectuée depuis la dernière page.

[Non] : La sortie papier est effectuée depuis la première page.

Retour aux réglages communs par défaut

Il est possible de rétablir tous les réglages communs par défaut (réglages initiaux).

REMARQUE
- Si le changement de langue est activé et que l'on rétablisse les réglages communs par défaut, le changement de langue est désactivé mais la langue de l'afficheur tactile ne change pas. (Voir la section Changement de la langue de l'afficheur tactile, p. A4-43.)
- Si l'on active le Mode Fonctions limitées dans les Réglages communs, puis que l'on rétablit les réglages communs par défaut, le réglage du Mode Fonctions limitées reste inchangé.
- Les images mémorisées en mode Mémorisation d'une image à transférer ne sont pas effacées.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Initialiser les réglages communs].

2 Appuyer sur [Oui].

Réglages horloge/délais

Il est possible de définir plusieurs réglages d'horloge/délais pour la machine, par exemple l'heure actuelle ou le délai de passage en mode Veille ou en mode Faible consommation.

Réglage de l'heure actuelle

Il est possible de régler l'heure actuelle. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure courantes, voir la section Date et heure, p. A6-21.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Réglage fin de l'heure].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'heure actuelle → appuyer sur [OK].**

REMARQUE
Si l'on fait passer l'heure de 00:00 à 23:59 ou de 23:59 à 00:00, la date n'est pas modifiée.

Délai de mise en veille auto

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche, l'interrupteur du panneau de commande passe sur la position Arrêt pour économiser l'énergie. La machine passe en mode Veille.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur le mode Veille, voir la section Consommation d'énergie en mode Veille, p. A4-29.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai de mise en veille auto.].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Délai de retour au mode standard

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche), l'écran des fonctions de base (réglages standards) de la fonction sélectionnée finit par réapparaître. Ce délai est appelé "Délai de retour au mode standard".

REMARQUE
Si "0" est sélectionné, le délai de retour au mode standard n'est pas activé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai de retour au mode standard].

2 Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].

Réglages du minuteur journalier

Il est possible de définir l'heure à laquelle la machine se met automatiquement en mode Veille pour chaque jour de la semaine.

REMARQUE
Lorsque le délai de mise en veille automatique et le minuteur journalier sont activés, le délai de mise en veille automatique a la priorité.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Réglages du minuteur journalier].

2 Sélectionner le jour de la semaine → entrer l'heure à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [OK].

Entrer l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur lors de la saisie de l'heure, sélectionner une nouvelle fois le jour de la semaine → saisir une valeur à quatre chiffres.

Il est également possible d'appuyer sur ⓒ pour annuler les sélections.

Délai de faible consommation

Le mode Faible consommation permet d'économiser l'énergie en réduisant la consommation électrique de l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche). Cette période est appelée "Délai de faible consommation".

L'afficheur tactile s'éteint et la touche reste allumée en vert lorsque la machine est en mode Faible consommation.

1 **Appuyer sur → [Réglages horloge/délais] → [Délai de faible consommation].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour entrer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Heure mode Economie d'énergie thermorelieur

Le mode Economie d'énergie permet de réduire la consommation d'énergie lorsque le Module dos carré collé reste inactif pendant un certain temps. Il est possible de définir la durée de l'intervalle devant s'écouler avant que le Module dos carré collé ne passe en mode Economie d'énergie.

IMPORTANT
La fonction Heure mode Economie d'énergie thermorelieur n'est disponible que si le Module dos carré collé-B1 en option est installé.

1 **Appuyer sur → [Réglages horloge/délais] → [Heure mode Economie d'énergie thermorelieur].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler la fonction Heure mode Economie d'énergie thermorelieur → appuyer sur [OK].**

Réglage de la machine

Cette section décrit comment affiner les réglages de la machine, par exemple la position de l'agrafage avec piqûre à cheval et le numéro de page ou la position du filigrane.
Il est conseillé de procéder régulièrement au réglage automatique des demi-teintes et au nettoyage de la machine.

Réglage fin du taux de reproduction

Lors d'une copie ou de l'impression d'un document à partir d'une boîte, une légère différence peut apparaître entre le format de l'original et celui obtenu à l'impression. Dans ce cas, il est possible de réaliser un réglage fin pour corriger cette erreur.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage fin du taux de reproduction].

2 Appuyer sur [-] ou [+] pour régler le pourcentage (%) → appuyer sur [OK].

Pour ne régler que le taux de reproduction X (horizontal) ou Y (vertical), appuyer sur [-] ou [+] pour ce sens.

Réglage position agrafage piqûre à cheval

En cas d'utilisation de la fonctionnalité de piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option, si les feuilles ne sont pas pliées exactement au milieu de la brochure, il est possible de régler la position d'agrafage pour corriger cette erreur.

REMARQUE
La position d'agrafage avec piqûre à cheval ne peut être réglée que si le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage position agrafage piqûre à cheval].

2 Sélectionner le format du papier pour lequel la position de l'agrafage avec piqûre à cheval doit être réglée.

REMARQUE
Il est possible que certains formats papier affichés ne soient pas disponibles dans certains pays.

3 Régler la position de l'agrafage avec piqûre à cheval à l'aide des touches [▼] et [▲] → appuyer sur [OK].

Réglage espacement d'agrafage double

Si la machine est équipée du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option et que l'on souhaite agrafer des copies en mode Agrafage double, il est possible de régler l'espacement entre les deux agrafes.

L'espacement entre les deux agrafes doit être compris entre 120 mm et 150 mm.

REMARQUE
Si la largeur du papier est inférieure à 257 mm, le mode Réglage espacement d'agrafage double est automatiquement défini sur 120 mm.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage espacement d'agrafage double].

2 Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'espacement entre les agrafes en mode Agrafage double → appuyer sur [OK].

REMARQUE
- Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].
- Pour saisir des valeurs en millimètres, il est possible utiliser les touches numériques 0 - 9, et C pour effacer le nombre saisi.
- Lorsqu'une valeur saisie n'est pas comprise dans la plage disponible, un message demandant d'entrer une valeur correcte s'affiche à l'écran.
- Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. A2-21.

Réglage de la largeur de coupe

Lorsque l'on agrafe une brochure constituée de plusieurs pages en mode Piqûre à cheval, il peut être nécessaire de découper les bords des pages pour les égaliser.

IMPORTANT
- Le mode Réglage largeur de coupe n'est disponible que si le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est équipé du Massicot-C1 en option.
- Si la largeur de coupe est faible, des chutes fines peuvent sortir en même temps que la brochure. Il est recommandé de définir une largeur de coupe plus importante.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage largeur de coupe].

2 Saisir la largeur de coupe à l'aide des touches de l'afficheur tactile → appuyer sur [OK].

REMARQUE
- Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].
- Lorsqu'une valeur saisie n'est pas comprise dans la plage disponible, un message demandant d'entrer une valeur correcte s'affiche à l'écran.
- Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. A2-21.
- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.

Réglage fin du format de finition de thermoreliure

Il est possible de régler précisément la largeur de coupe du Module dos carré collé.

IMPORTANT
Le mode Réglage fin format de finition de thermoreliure n'est disponible que si le Module dos carré collé-B1 en option est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage fin format de finition de thermoreliure].

2 Appuyer sur [-] ou [+] pour ajuster la largeur de coupe → appuyer sur [OK].

Pour alterner entre des nombres négatifs et des nombres positifs, appuyer sur [±].

Si l'on souhaite effectuer un réglage soit dans le sens horizontal, soit dans le sens vertical (haut + bas), entrer une valeur pour ce sens uniquement à l'aide des touches [-] ou [+].

REMARQUE
Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].

Réglage automatique des demi-teintes

Il est possible de réétalonner la machine lorsque l'on remarque des irrégularités dans les couleurs des copies ou impressions, par exemple lorsque les demi-teintes, la densité ou les couleurs sont différentes de l'original.

Les deux types de réglages des demi-teintes suivants sont disponibles :

■ Réglage rapide

Il s'agit d'un réglage rapide et simple des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Le réétalonnage est effectué en interne, sans impression de tests.

■ Réglage complet

Il s'agit d'un réétalonnage précis des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Cette procédure implique l'utilisation de tests d'impression et leur mise en place sur la vitre d'exposition, pour lecture. Une fois la procédure terminée, la machine est entièrement réétalonnée.

IMPORTANT
Il est conseillé de sélectionner [Réglage complet] pour effectuer le réglage automatique des demi-teintes. Sélectionner [Réglage rapide] pour effectuer des réglages rapides mais moins précis entre les réétalonnages en mode Réglage complet.

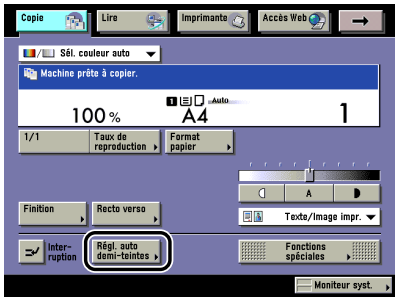
Réglage rapide

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage auto des demi-teintes].

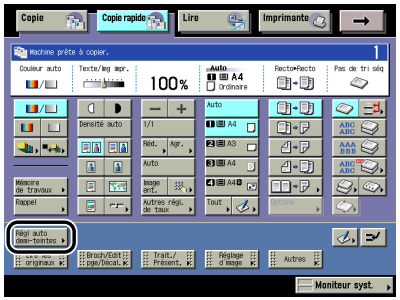
REMARQUE

Lorsque l'on suit la procédure ci-dessous, il est possible également d'afficher l'écran [Réglage auto des demi-teintes].

- Mémoriser la touche Réglage auto des demi-teintes en tant que touche personnalisée. (Voir la section Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)
- Afficher l'écran des fonctions de base du mode Copie → appuyer sur [Régl. auto demi-teintes] (ou [Régl auto demi-teintes] dans l'écran des fonctions de base du mode Copie).



Ecran des fonctions de base du mode Copie normale



Ecran des fonctions de base du mode Copie rapide

2 Appuyer sur [Réglage rapide].

3 Appuyer sur [Début].

Réglage complet

IMPORTANT

- Il existe deux types de réglages complets des demi-teintes :
  - Scanner + Imprimante
  - Imprimante seule

  Lorsqu'on lance un réglage automatique des demi-teintes à partir de Réglages/nettoyages (en mode Utilisateur), ce réglage est effectué sur la base des options définies sous Réglages de gestion de périphérique (en mode Utilisateur). (Voir la section Réglage auto. des demi-teintes, p. A6-63.)
- Il est nécessaire de disposer du Lecteur Couleur-H1 en option pour pouvoir sélectionner [Scanner + Imprimante].
- Cette machine effectue les réglages de toner et de vitesse d'impression en fonction du type de papier. Pour que ces réglages soient optimaux, sélectionner le type de papier approprié.
- S'assurer de la mise en place correcte du test d'impression. Si ce n'est pas le cas, la machine ne peut pas réétalonner correctement les demi-teintes, la densité et les couleurs.
- Il est recommandé d'imprimer le test d'impression sur du papier Canon High Grade (100 g/m^2)*1 ou CLC SK (81,4 g/m^2)*2. Le réétalonnage est effectué sur la base du test d'impression obtenu. Si l'on imprime le test d'impression sur un papier différent de celui indiqué, la machine risque de ne pas ajuster les teintes correctement.

  *1 Pour l'Europe ; fabriqué par la MONDI BUSINESS Paper Holding.

  *2 Pour l'Asie du Sud-Est.
- Si l'on effectue un réglage complet, le test d'impression est imprimé sur trois feuilles en mode [Scanner + Imprimante] et sur cinq en mode [Imprimante seule]. Vérifier que du papier au format A3 ou 11" x 17" est chargé dans la machine avant de lancer la procédure.

REMARQUE

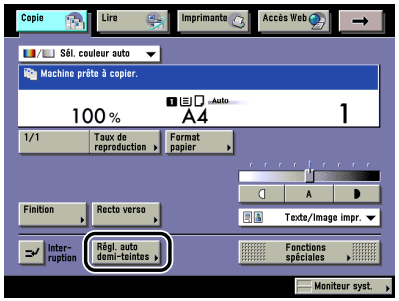
Les tests d'impression ne sont pas comptabilisés dans le total des copies ou des impressions.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage auto des demi-teintes].

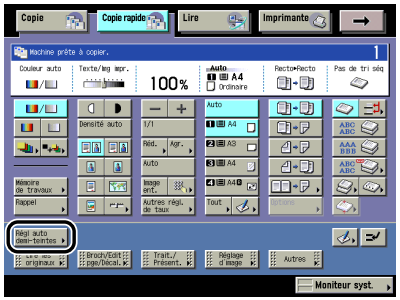
REMARQUE

Lorsque l'on suit la procédure ci-dessous, il est possible également d'afficher l'écran [Réglage auto des demi-teintes].

- Mémoriser la touche Réglage auto des demi-teintes en tant que touche personnalisée. (Voir la section Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)
- Afficher l'écran des fonctions de base du mode Copie → appuyer sur [Régl. auto demi-teintes] (ou [Régl auto demi-teintes] dans l'écran des fonctions de base du mode Copie).



Ecran des fonctions de base du mode Copie normale



Ecran des fonctions de base du mode Copie rapide

2 Appuyer sur [Réglage complet].

3 Sélectionner le papier pour le test d'impression → appuyer sur [OK].

REMARQUE

La section suivante décrit la procédure de réglage des demi-teintes en mode [Scanner + Imprimante]. Si l'on sélectionne [Imprimante seule], il n'est pas nécessaire de mettre en place le test d'impression sur la vitre d'exposition. Si l'on appuie sur [Début], la machine imprime automatiquement le test d'impression et effectue les réétalonnages nécessaires.

4 Appuyer sur [Test impression 1].

Si le papier pour le test d'impression n'est pas chargé dans la source d'alimentation, un message signalant qu'il faut charger le papier approprié s'affiche. Dans ce cas, charger le papier approprié dans la source.

5 Placer le test d'impression 1 sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, côté noir et magenta sur le bord avant de la vitre.

REMARQUE
Si le Chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression face vers le bas et déposer une pile d'environ vingt feuilles blanches au-dessus du test pour que le réglage des demi-teintes soit plus précis.

6 Appuyer sur [Début lecture].

7 Retirer le test d'impression 1 de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 2].

8 Placer le test d'impression 2 sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires sur le bord arrière de la vitre.

REMARQUE
Si le Chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression face vers le bas et déposer une pile d'environ vingt feuilles blanches au-dessus du test pour que le réglage des demi-teintes soit plus précis.

9 Appuyer sur [Début lecture].

10 Retirer le test d'impression 2 de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 3].

11 Placer le test d'impression 3 sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires sur le bord arrière de la vitre.

REMARQUE
Si le Chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression face vers le bas et déposer une pile d'environ vingt feuilles blanches au-dessus du test pour que le réglage des demi-teintes soit plus précis.

12 Appuyer sur [Début lecture].

13 Retirer le test d'impression 3 de la vitre d'exposition.

Réétalonnage de la densité

Effectuer ce réglage si l'image de l'original et celle de la copie sont différentes.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réétalonnage de la densité].**

2 **Appuyer sur [Clair] ou [Foncé] pour régler la densité → appuyer sur [OK].**

<Envoi (N&B)> et <Envoi (couleur)> ne s'affichent que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.

Correction des aberrations

Ce mode permet de corriger les écarts de densité qui peuvent apparaître au niveau des zones tramées de l'image imprimée.

Il est possible de corriger trois types d'aberrations :

■ Correction densitomètre

Ce mode permet d'analyser un test d'impression au moyen d'un densitomètre. Une fois les motifs de couleur du test d'impression analysés, il suffit d'entrer les valeurs qui s'affichent pour régler la densité.

■ Correction visuelle

Ce mode permet de corriger les écarts de densité manuellement sur la base des résultats d'un test d'impression. Sélectionner ce mode pour régler la densité si les corrections effectuées par l'intermédiaire du densitomètre ne sont pas satisfaisantes. Noter qu'il est nécessaire de disposer d'une certaine expérience pour régler manuellement la densité.

■ Correction par l'intermédiaire du serveur d'impression (Correction serv. d'impression)

Ce mode permet de régler la densité sur la base de données provenant du serveur d'impression.

REMARQUE

[Correction serv. d'impression] s'affiche uniquement si l'imagePRESS en option est installé.

Correction densitomètre

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Correction des aberrations].**

2 **Appuyer sur [Correction densitomètre].**

3 **Appuyer sur [Test d'impression].**

IMPORTANT
Seul du papier ordinaire au format 330,2 mm x 482,6 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 304,8 mm x 457,2 mm, 11" x 17", A3, A4 ou LTR peut être utilisé pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

4 **Mesurer la marque imprimée sur le test d'impression au moyen d'un densitomètre.**

5 **Appuyer sur la touche [Réglage fin] correspondant à la couleur que l'on souhaite ajuster.**

6 **Sélectionner un numéro → entrer le résultat de la mesure de la densité obtenu pour la marque portant le même numéro sur le test d'impression → appuyer sur [OK].**

REMARQUE
Les motifs de couleur sont classés par numéros (1 à 7) sur le test d'impression, les motifs cyan figurant en tête de liste.

7 **Appuyer sur [Mém. et terminer].**

REMARQUE
Si l'on appuie sur [Test d'impression] avant d'appuyer sur [Mém. et terminer], la machine imprime un test d'impression présentant les motifs de couleur obtenus suite aux réglages effectués.

Correction visuelle

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Correction des aberrations].**

2 **Appuyer sur [Correction visuelle].**

3 **Appuyer sur [Test d'impression].**

4 **Appuyer sur [Test d'impression].**

Un test d'impression est imprimé.

IMPORTANT
Seul du papier ordinaire au format 330,2 mm x 482,6 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 304,8 mm x 457,2 mm, 11" x 17", A3, A4 ou LTR peut être utilisé pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

5 **Etudier le test d'impression obtenu → appuyer sur la touche [Réglage fin] correspondant à la couleur que l'on souhaite ajuster.**

6 **Sélectionner le numéro dont on souhaite modifier les réglages → appuyer sur [+] pour augmenter la densité ou sur [-] pour la réduire → [OK].**

REMARQUE
Les motifs de couleur sont classés par numéros (-6 à 6) sur le test d'impression, les motifs cyan figurant en tête de liste. Il se peut que les motifs -6 et 6 soient tronqués, suivant la largeur du papier. Dans ce cas, seuls les motifs -5 à 5 sont visibles.

7 **Appuyer sur [Mém. et terminer].**

L'écran de l'étape 2 s'affiche de nouveau. Recommencer la procédure jusqu'à ce que l'on obtienne le résultat souhaité.

REMARQUE
Si l'on appuie sur [Test d'impression] avant d'appuyer sur [Mém. et terminer], la machine imprime un test d'impression présentant les motifs de couleur obtenus suite aux réglages effectués.

Correction par l'intermédiaire du serveur d'impression (Correction serv. d'impression)

REMARQUE
Des manipulations doivent être effectuées sur le serveur d'impression. Pour plus d'informations sur la procédure, voir le guide d'utilisation de l'imagePRESS Server.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Correction des aberrations].**

2 **Appuyer sur [Correction serv. d'impression].**

3 **Appuyer sur [Test d'impression].**

Un test d'impression est imprimé.

IMPORTANT
Seul du papier ordinaire au format 330,2 mm x 482,6 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 304,8 mm x 457,2 mm, 11" x 17", A3, A4 ou LTR peut être utilisé pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

4 **Le serveur d'impression transfère les valeurs d'ajustement. Attendre que la transmission soit terminée.**

5 **Appuyer sur [Mém. et terminer].**

L'écran de l'étape 2 s'affiche de nouveau.

Réglage du contraste entre les caractères et le fond

Cette fonction permet de régler le contraste relatif (luminosité) entre le texte masqué et le fond, tel qu'il s'applique en mode Filigrane sécurisé. Pour plus d'informations sur le mode Filigrane sécurisé, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

IMPORTANT

Charger du papier ordinaire ou épais au format 11" x 17", A3, LTR ou A4 pour faire des essais d'impression.

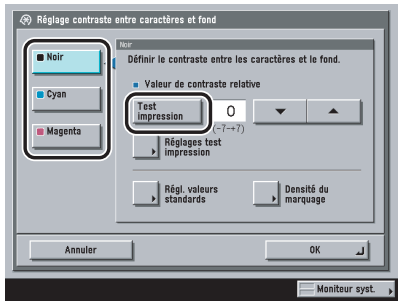
REMARQUE

[Réglage contraste entre caractères et fond] s'affiche uniquement si la fonction Filigrane sécurisé en option est activée.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage contraste entre caractères et fond].

Cette fonction permet de régler le contraste relatif (luminosité) entre le texte masqué et le fond, lors de l'utilisation du mode Filigrane sécurisé.

2 Sélectionner la couleur → appuyer sur [Test impression] → [Oui].



La plage de réglage pour la valeur de contraste relative varie en fonction des réglages valeurs standards définis.

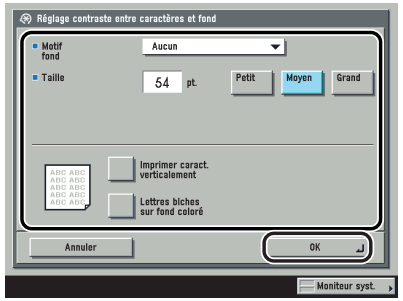
Régl. valeurs standards	Valeur de contraste relative
0	0 à +7
4	-4 à +7
8 à 56	-7 à +7
60	-7 à +4
64	-7 à +4

REMARQUE

- Pour régler le contraste du fond et des caractères (image latente), il est nécessaire de spécifier la valeur de contraste relative.
- La zone à l'intérieur du cadre sur le test d'impression est le test de copie de la valeur de contraste relative en cours.

● **Pour spécifier les réglages du test d'impression :**

❑ Appuyer sur [Réglages test impression] → spécifier les réglages voulus → appuyer sur [OK].

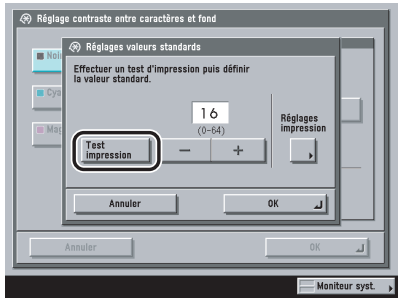


L'on peut définir le motif de fond, ainsi que la taille, la couleur et l'orientation du texte.

3 Se reporter au test d'impression et définir la valeur de contraste indiquée pour une image dont le texte masqué est difficile à voir, à l'aide de [▼] ou de [▲].

● **S'il n'y a pas d'image à l'emplacement où le texte est difficile à voir :**

❑ Appuyer sur [Régl. valeurs standards] → [Test impression] → [Oui].



❑ Se reporter au test d'impression avec la valeur standard et définir la valeur de contraste standard, indiquée pour l'image qui présente le contraste le plus similaire entre les blocs intérieurs et extérieurs.

❑ Appuyer sur [OK] → reprendre à l'étape 2.

REMARQUE

Pour changer la zone de réglage sur le test d'impression du contraste relatif, définir les [Réglages valeurs standards].

● **Pour définir la densité du texte :**

❑ Appuyer sur [Densité du marquage] → ajuster la densité à l'aide de [-] ou de [+].

❑ Appuyer sur [OK] → reprendre à l'étape 2.

REMARQUE
Pour régler la densité des caractères (image latente), définir la [Densité du marquage].

4 Appuyer sur [OK].

Plus le contraste est identique entre le texte masqué et le fond, plus sa lecture va être difficile sur l'original, mais moins il apparaîtra sur la copie. Il est conseillé de faire une copie de l'original après le réglage du contraste de façon à vérifier que le filigrane sécurisé devient bien visible comme souhaité.

REMARQUE
Le contenu des réglages modifiés dans [Réglage contraste entre caractères et fond] sont conservés jusqu'à la prochaine modification des réglages.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.

REMARQUE
- Le nettoyage du chargeur dure environ 20 secondes.
- [Nettoyage du chargeur] apparaît uniquement si le Chargeur (CRV-R1) en option est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].

2 Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier au format A4 (60 à 80 g/m^2).

Une fois le nettoyage terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

REMARQUE
Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

Nettoyage des fils

Si les impressions présentent des traces ou si les images ne sont que partiellement imprimées, nettoyer les fils coronas de la machine.

REMARQUE
- Le nettoyage des fils dure environ 35 secondes.
- Il est impossible de nettoyer les fils lors d'une impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage des fils].

2 Appuyer sur [Début].

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

Nettoyage du rouleau

Si des tâches ou des traces apparaissent sur les impressions, nettoyer le rouleau situé à l'intérieur de la machine.

REMARQUE
Le nettoyage du rouleau dure environ 1 minute.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du rouleau].**

2 **Appuyer sur [Début].**

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

Réglage de la largeur de plaquette de modification de format

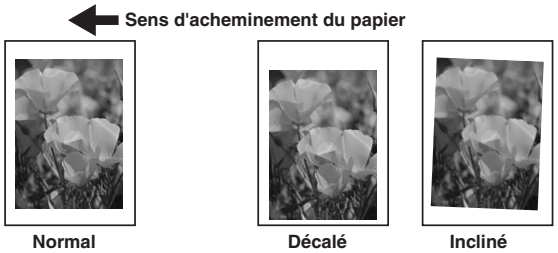
En cas d'utilisation de types de papier spéciaux, papier couché par exemple, le format papier peut varier légèrement des formats standards, ce qui peut poser des problèmes. Le réglage de la largeur séparant les plaquettes de modification de format peut suffire à résoudre les problèmes suivants, en principe dus au format papier.

■ Si le format papier est supérieur à un format standard :

Des bourrages risquent de se produire si l'espace qui sépare les plaquettes de modification de format et le papier est trop étroit. Agrandir l'espace qui sépare les plaquettes de modification de format et le papier.

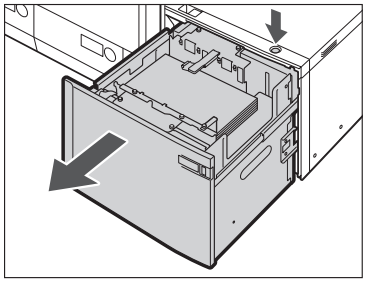
■ Si le format papier est inférieur à un format standard :

L'intégralité de la zone imprimée risque de se décaler dans le sens vertical, vers le haut ou vers le bas, ou de se mettre de travers si l'espace qui sépare les plaquettes de modification et le papier est trop large. Dans ce cas, réduire l'espace qui sépare les plaquettes de modification de format et le papier.

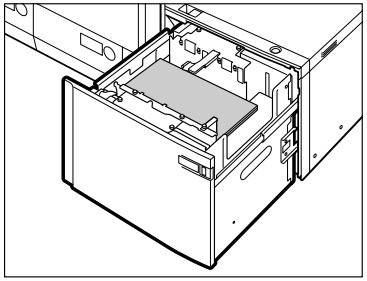


REMARQUE
[Réglage plaque magasin papier] s'affiche uniquement si le Magasin Papier Latéral-AC1 en option est installé.

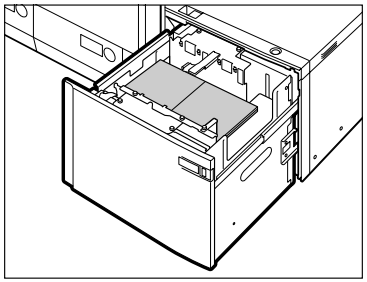
1 **Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.**



2 **Charger une pile de papier dans le magasin papier de sorte que la hauteur de la pile ne dépasse pas 10 mm.**



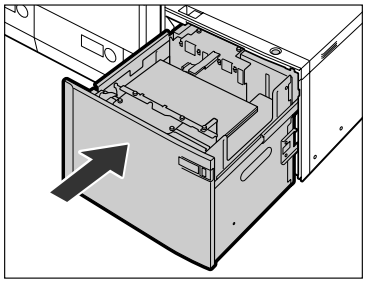
En cas d'utilisation de papier au format A4, charger une deuxième pile de papier à côté de la première de sorte que la plaquette de modification de format externe ne soit pas inclinée.



IMPORTANT

Si une deuxième pile de papier est chargée pour affiner le réglage, ne pas oublier de la retirer une fois le réglage de la plaquette de modification de format terminé. Si on laisse la deuxième pile de papier en place, le magasin papier risque de mal fonctionner. Pour plus d'informations, voir l'étape 14, p. 4-88.

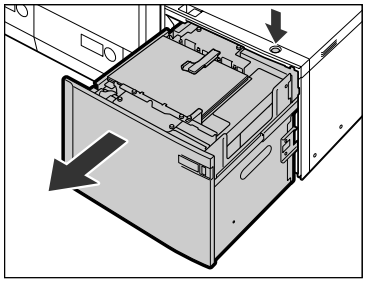
3 **Remettre le magasin papier dans sa position initiale. Attendre que le bouton d'ouverture cesse de clignoter.**



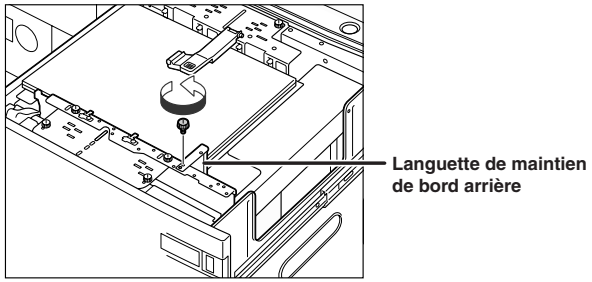
4 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage plaque magasin papier].**

5 **Appuyer sur [Début].**

6 **Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.**

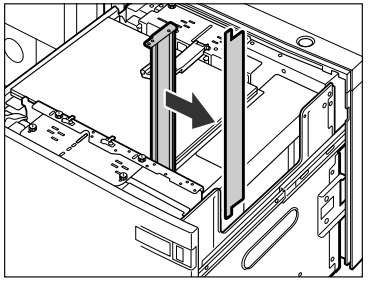


7 **Retirer la vis bleue située sur la languette de maintien de bord arrière à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.**

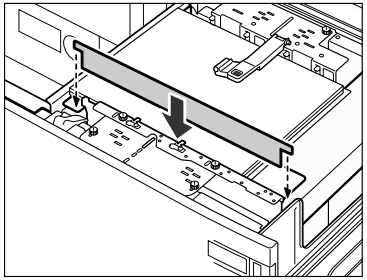


IMPORTANT
Ne pas dévisser ni retirer la vis bleue située sur la plaquette de modification de format externe.

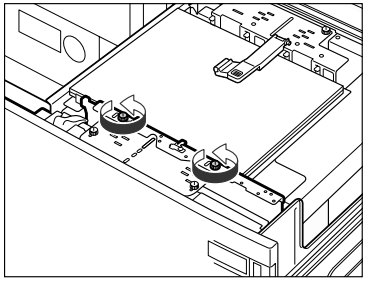
8 **Retirer la languette de maintien de bord arrière, puis retirer la cale stockée derrière la languette.**



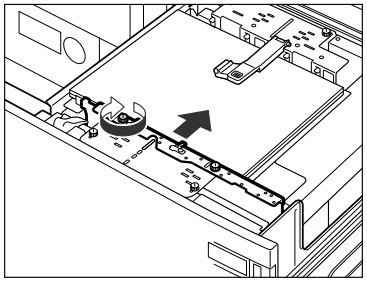
9 **Insérer la cale (à l'horizontale) dans l'espace séparant le papier de la plaquette de modification de format externe.**



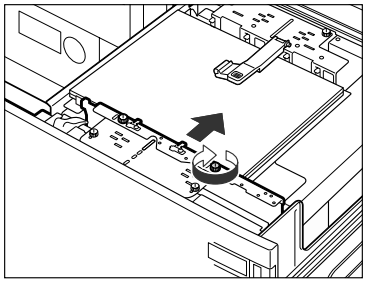
10 **Desserrer les deux vis d'ajustement noires situées sur la plaquette de modification de format externe à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.**



11 **Fixer la vis de réglage noire sur la gauche à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis tout en appuyant légèrement la plaquette de modification de format externe contre la pile de papier.**

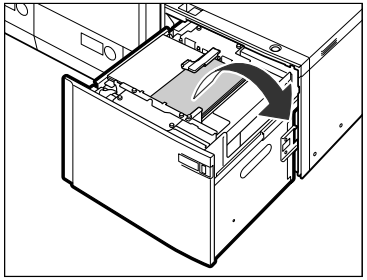


12 **De même, serrer la vis de réglage noire sur la droite à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis tout en appuyant légèrement la plaquette de modification de format externe contre la pile de papier.**



Veiller à ce que les deux vis de réglage noires soient correctement serrées.

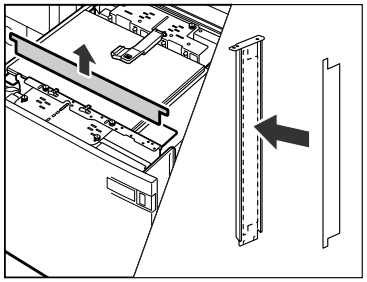
13 **Retirer la deuxième pile de papier, au format A4 par exemple, chargée éventuellement à côté de la première.**



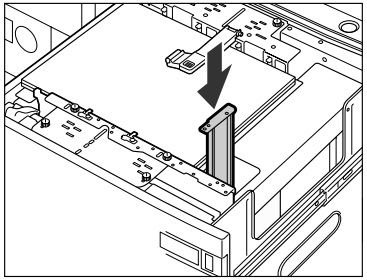
IMPORTANT

Si une deuxième pile de papier est chargée pour affiner le réglage, ne pas oublier de la retirer une fois le réglage de la plaquette de modification de format terminé. Si on laisse la deuxième pile de papier en place, le magasin papier risque de mal fonctionner.

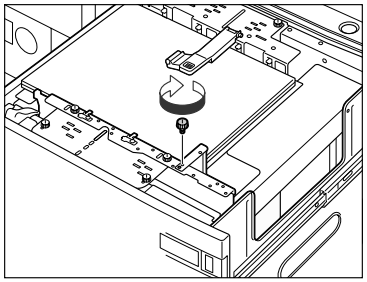
14 **Retirer la cale, puis la stocker derrière la languette de maintient de bord arrière.**



15 **Aligner la languette de maintien de bord arrière sur les repères du format papier souhaité.**

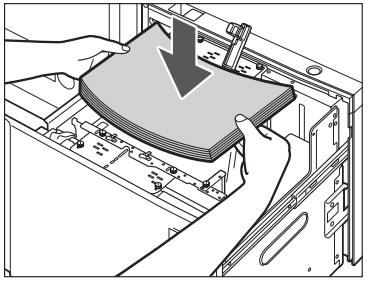


16 **Une fois la languette de maintien de bord arrière correctement alignée sur les repères voulus, la fixer sur la plaquette de modification de format externe avec la vis bleue à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.**



17 **Une fois le réglage de la plaquette de modification de format terminé, appuyer sur [Fin].**

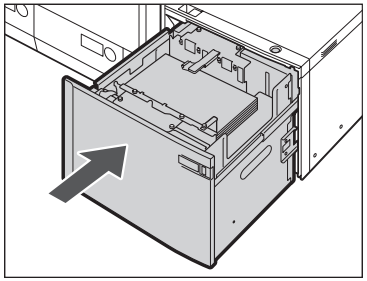
18 **S'assurer que l'élévateur est abaissé et charger le papier restant dans le magasin papier.**



REMARQUE

Lors du chargement du papier, vérifier que la hauteur de la pile ne dépasse pas 20 mm. Si la hauteur dépasse 20 mm, les bords de la pile de papier risquent de se recourber ou de se froisser, et les impressions seront de piètre qualité.

19 **Remettre le magasin papier dans sa position initiale.**



Correction de l'écart de couleur

Il est possible de corriger automatiquement l'écart de couleur apparaissant sur la sortie.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Ecart couleur auto].**

2 **Appuyer sur [Début].**

REMARQUE
Un message d'erreur s'affiche si la correction de l'écart de couleur est annulée. Dans ce cas, répéter la procédure depuis l'étape 1.

Correction du bouclage pour chaque source de papier

Ce mode permet de régler le niveau de correction du bouclage pour chacune des sources d'alimentation en papier.

Le niveau de correction du bouclage est ajusté en continu en fonction des caractéristiques du papier utilisé. Toutefois, si le système de correction du bouclage ne donne pas de résultats assez satisfaisants, il est possible de régler le niveau de correction du bouclage en fonction des conditions ambiantes et des caractéristiques du papier (tel que son degré d'humidité).

Il est possible de régler le niveau de correction du bouclage en fonction des caractéristiques du papier utilisé.

Pour neutraliser le bouclage, il convient de plier le papier dans la direction opposée à celle de la courbure. Effectuer un test de copie ou d'impression en utilisant le type de papier dont on a modifié les réglages et vérifier le niveau de correction du bouclage.

ATTENTION
Noter que cette fonction peut avoir un impact sur le système d'approvisionnement en papier. Des bourrages risquent de se produire si l'on augmente la valeur de façon excessive. Il est donc recommandé de l'augmenter par paliers successifs.

IMPORTANT

- Si l'on règle le niveau de correction du bouclage au niveau des réglages de gestion du type de papier sous Réglages système (en mode Utilisateur), veiller à remettre la valeur définie sous Réglages/Nettoyages (en mode Utilisateur) sur [0].
- [Correction bouclage pr chaque source papier] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Même si ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

REMARQUE

Les caractéristiques du papier (par exemple, son degré d'humidité) peuvent varier en fonction de l'environnement dans lequel il est entreposé. Si l'on utilise un type de papier présentant des caractéristiques inhabituelles, il est possible de définir séparément le niveau de correction du bouclage appliqué à chacune des sources d'alimentation, en vue d'obtenir de meilleurs résultats à l'impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Correction bouclage pr chaque source papier].

2 Sélectionner la source d'alimentation dont on souhaite modifier le niveau de correction du bouclage → appuyer sur [Réglages].

3 Utiliser les touches [-] et [+] sous <Sortie face en haut> ou <Sortie face en bas> pour régler le niveau de correction du bouclage.

4 Appuyer sur [OK].

REMARQUE

- Pour connaître la direction de la courbure, orienter le papier dans le sens de l'éjection vers le réceptacle de sortie.
- Régler le niveau de correction du bouclage dans la direction opposée à celle du papier imprimé.

Direction de la courbure	Direction dans laquelle le papier doit être plié
La courbure est dirigée vers le haut	Plier le papier vers le bas = Appuyer sur [-].
La courbure est dirigée vers le bas	Plier le papier vers le haut = Appuyer sur [+].

5
CHAPITRE

Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Ce chapitre explique comment effectuer une vérification du compteur, et comment utiliser l'écran Moniteur système afin de modifier ou de vérifier le statut des tâches d'impression et de copie.
Les fonctions de copie et de lecture ne sont disponibles que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.

Vérification du compteur A5-2
Vérification des compteurs et version du contrôleur A5-2
Impression du compteur A5-3
Vérification du statut des tâches A5-5
Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système A5-6
Vérification du statut des tâches dans l'écran Imprimer A5-11
Détail des tâches A5-12
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression A5-12
Impression du journal de copie ou du journal d'impression A5-14
Impression prioritaire A5-16
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système A5-16
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche d'impression A5-16

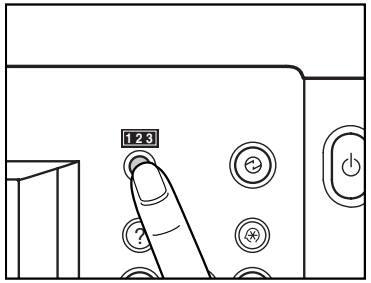
Vérification du compteur

Il est possible de consulter les décomptes de pages copiées et imprimées par la machine.
Les décomptes de pages imprimées et lues par les utilisateurs connectés à une application MEAP à l'aide d'un service de connexion, peuvent également être vérifiés.

Il est également possible de vérifier la version du contrôleur.

Vérification des compteurs et version du contrôleur

1 Appuyer sur 123 (Affichage compteur) sur le panneau de commande.



Les différents totaux apparaissent sur l'afficheur tactile.

2 Vérifier le compteur Envoi, le compteur MEAP ou la version du contrôleur.

● **Pour vérifier le compteur d'envoi :**

❑ Appuyer sur [Vérif. cpteur Envoi/fax].

[Affichage compteur Envoi] s'affiche uniquement si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

❑ Appuyer sur [Fin].

● **Pour vérifier le compteur MEAP :**

❑ Appuyer sur [Compteur MEAP].

❑ Dérouler la liste Nom de l'application → sélectionner l'application appropriée.

Pour connaître la version d'une application, la version d'un contenu MEAP, etc., appuyer sur [Infos sur la version].

❑ Appuyer sur [Fin].

● **Pour contrôler la version du contrôleur :**

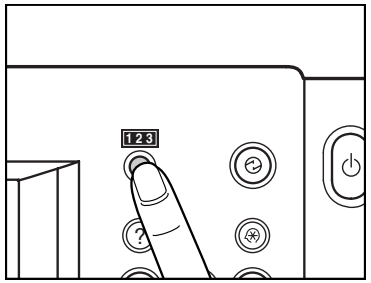
❑ appuyer sur [Configuration du périphérique].

❑ Appuyer sur [Fin].

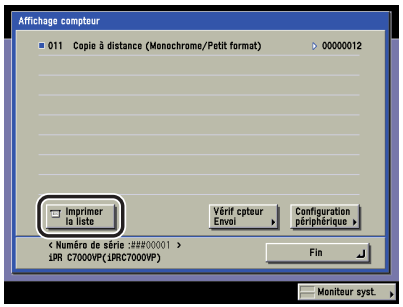
3 **Appuyer sur [Fin].**

Impression du compteur

1 **Appuyer sur 123 (Affichage compteur) sur le panneau de commande.**



2 **Appuyer sur [Imprimer la liste].**



REMARQUE

Le journal ne peut être imprimé que si du papier A3, B4, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans l'une des sources activées lors de la sélection d'une source papier par le biais de la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

3 **Appuyer sur [Oui].**

Le rapport du compteur est imprimé.

4 Appuyer sur [Fin].

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le rapport du compteur, voir Exemples de rapports, p. A9-2.

Vérification du statut des tâches

La touche [Moniteur syst.] permet d'afficher l'écran Statut impression, Consommables ou Autres où il est possible de vérifier et de modifier le statut de toutes les tâches de copie, d'envoi, d'impression et de réception. Par exemple, on peut modifier l'ordre des tâches dans la file d'impression, annuler une tâche, vérifier les informations concernant une tâche ou imprimer une tâche protégée par un mot de passe (Impression sécurisée). En outre, la source d'alimentation et le réceptacle de sortie de la tâche de copie ou d'impression en cours s'affichent en tant qu'informations sur le périphérique.

L'écran d'impression permet de modifier l'ordre des tâches dans la file d'impression, d'annuler une tâche ou de vérifier les informations concernant une tâche.

L'affichage du statut par type de tâche permet de vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement sur l'écran Autres. L'affichage du journal permet de visualiser l'ensemble des tâches terminées ou de vérifier qu'une tâche a bien été traitée.

L'écran Consommables permet d'obtenir rapidement des informations sur la machine et de vérifier le volume de mémoire disponible, l'état des consommables et le volume de papier restant dans la machine, le Magasin Papier de POD et le magasin papier. Il est également possible d'y consulter les messages d'erreur.

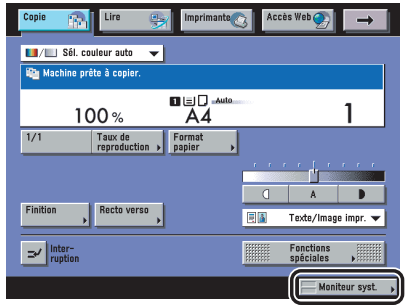
REMARQUE

- Si la gestion des numéros de service ou si un service de connexion (tel que SDL ou SSO) est spécifié, et que l'option Afficher le statut avant l'authentification (dans Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système sous Réglages système (en mode Utilisateur)) est désactivée, aucune opération à l'exception de l'affichage de l'écran Consommables ne sera possible à partir de l'écran Moniteur système avant la connexion. (Voir la section Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, p. A6-26.)
- Si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne sont pas affichées :
  - Dans l'écran Statut impression
    [Journal]
  - Dans l'écran Autres
    [Détails] et [Imprimer la liste] dans l'écran de réception (Rapport d'activité)
    [Journal] dans les écrans de copie et d'envoi
  - Dans l'écran Imprimer
    [Journal]

- Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.
- Une grande partie des opérations de vérification et de modification peut également être effectuée depuis l'interface utilisateur distante. (Voir la section Chapitre 2, Fonctions de vérification et de gestion, du *Guide du logiciel d'administration*.)
- Les barres d'état situées sur les touches en haut de l'écran Autres clignotent en rouge ou en vert pour indiquer le statut des tâches. La lumière verte dans une barre d'état indique des tâches en cours de traitement lorsqu'elle est intermittente et des tâches en attente dans la file d'impression lorsqu'elle est constante. Une barre d'état rouge clignotante signale une erreur. Pour plus d'informations sur le traitement des erreurs, voir le Chapitre 8, Dépannage.
- La fonction envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système

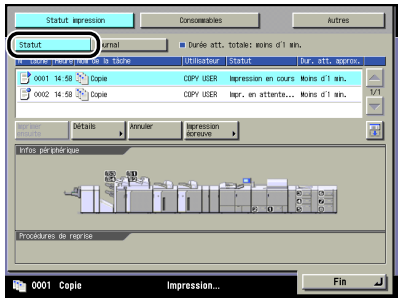
1 **Appuyer sur [Moniteur syst.].**



2 **Appuyer sur [Statut impression], [Consommables] ou [Autres] pour connaître l'état courant de la machine.**

● **Si [Statut impression] est sélectionné :**

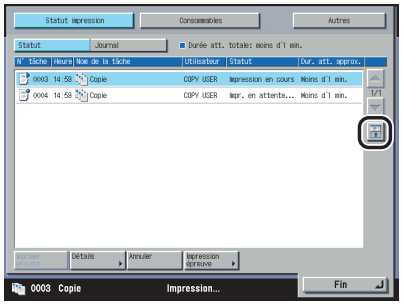
❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.



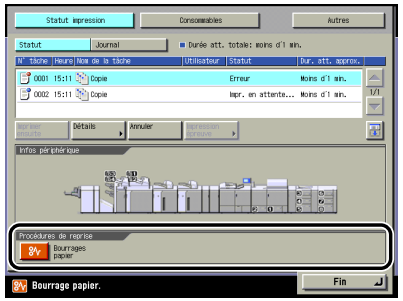
Le temps restant approximatif pour chaque tâche et le temps restant total pour toutes les tâches à traiter s'affichent.

Appuyer sur [ ] pour élargir la zone d'affichage des tâches en cours de traitement ou en attente de traitement.

Pour revenir à l'écran Statut impression, appuyer sur [ ].



La zone <Procédures de reprise> présente les procédures permettant de remédier aux problèmes, tels que les bourrages de papier.



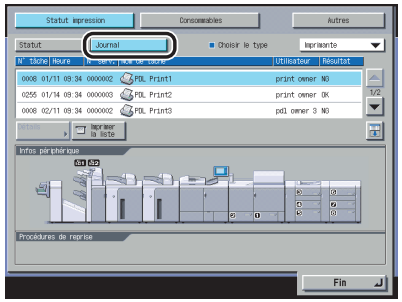
IMPORTANT

Le mode Impression épreuve peut être utilisé uniquement si plusieurs copies de l'original doivent être effectuées en mode Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé ou Agrafage. Le mode Impression épreuve ne peut être utilisé que si le mode Tri groupé ou Tri groupé décalé est défini.

REMARQUE

Si la liste contient un document sécurisé pour lequel un mot de passe doit être saisi, une estimation du temps nécessaire au traitement de ce document s'affiche sous la forme suivante : "--- min.".

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



Le journal est organisé en fonction du type de tâche. Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

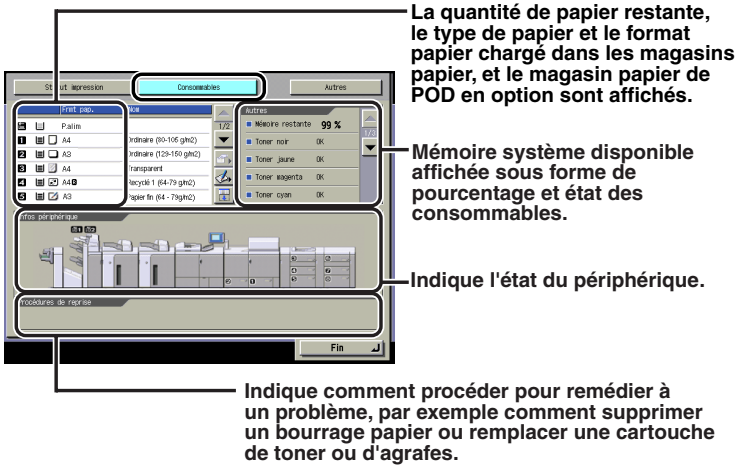
Appuyer sur [ ] pour élargir la zone d'affichage du journal des tâches.

REMARQUE

Si certaines des tâches ne sont pas visibles à l'écran, faire défiler la liste à l'aide des touches [▼] et [▲], ou [ ].

● **Lorsque [Consommables] est sélectionné :**

❑ Vérifier l'état actuel de la machine.

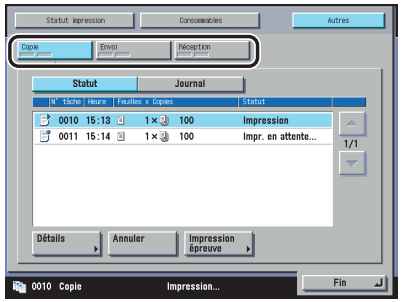


REMARQUE

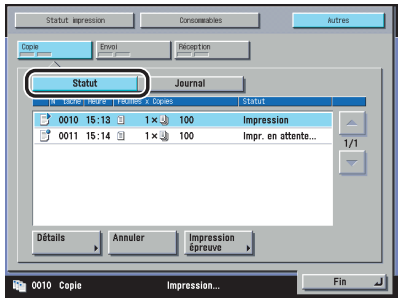
Les niveaux indiqués sont des approximations de la quantité restante de chaque consommable.

● **Lorsque [Autres] est sélectionné :**

❑ Sélectionner un type de tâche ([Copie], [Envoi] ou [Réception]).



❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.



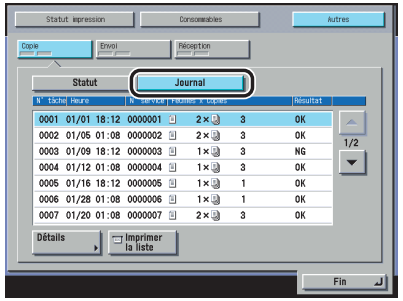
L'exemple ci-dessus présente l'écran affiché lorsque le type de tâche [Copie] est sélectionné.

Lorsque [Réception] est sélectionné, appuyer sur [Statut du transfert].

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la vérification du statut des tâches d'envoi ou de réception, voir le Chapitre 7, Vérification/modification du statut d'envoi/réception, du *Guide de la fonction envoi*.

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



Si [Réception] est sélectionné, les journaux des tâches de réception sont déjà affichés.

REMARQUE

- Le statut des tâches de réception ne peut être vérifié que dans le journal.
- Le tableau ci-dessous décrit les icônes qui s'affichent dans les écrans de statut et de journal.

Icône (Statut de la tâche)	Description
	En cours d'exécution
	En attente
	Erreur
	Annulation
	Pause
	Impression sécurisée
	Envoyée

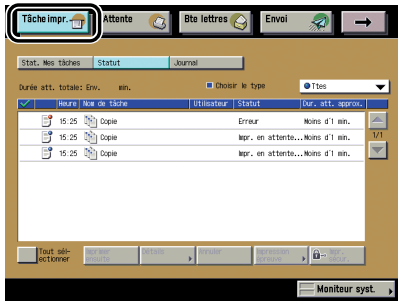
Icône (Type de tâche)	Description
	Tâche de copie
	Tâche d'envoi
	Tâche de boîtes aux lettres
	Tâche d'impression
	Tâche d'impression de rapport

- Les 100 dernières tâches de copie ou d'impression et les 100 dernières tâches d'envoi ou de réception apparaissent dans le journal.

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification du statut des tâches dans l'écran Imprimer

1 **Appuyer sur [Tâche impr.].**



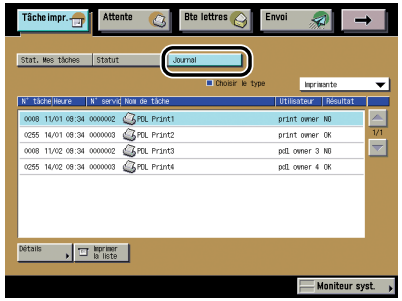
2 **Vérifier le statut des tâches d'impression.**

❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.

REMARQUE

Si un service de connexion est utilisé, le bouton [Statut de Mes tâches] apparaît. Appuyer sur ce bouton pour afficher uniquement les tâches de l'utilisateur qui est actuellement connecté à la machine.

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



❑ Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur les icônes affichées, voir la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. A5-6.

Détail des tâches

Il est possible de consulter le détail des tâches de copie et d'impression, tels que la date et l'heure de réception et de traitement par la machine et le nombre de pages.

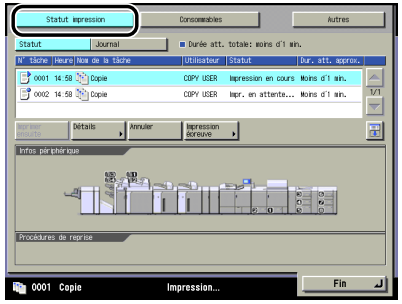
REMARQUE

- Si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne sont pas affichées sur l'écran Moniteur système :
  - Dans l'écran Statut impression
    [Journal]
  - Dans l'écran Autres
    [Détails] et [Imprimer la liste] dans l'écran de réception (Rapport d'activité)
    [Journal] dans les écrans de copie et d'envoi
  - Dans l'écran Imprimer
    [Journal]
- Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].**

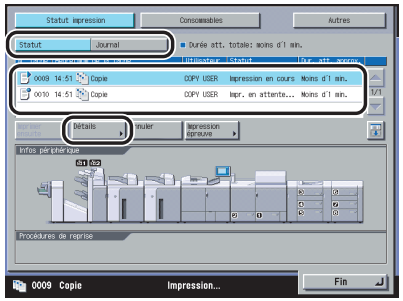


Pour vérifier les détails des tâches de copie, on peut également appuyer sur [Autres] → [Copie] → passer à l'étape 2.

IMPORTANT

Pour vérifier les détails des tâches spécifiées par le biais d'une application MEAP, sélectionner [Impression] à la fois pour les tâches de copie et pour les tâches d'impression MEAP.

2 **Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].**



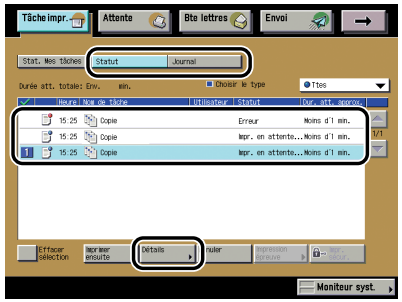
3 **Vérifier les informations → appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.**

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Imprimer

1 **Appuyer sur [Tâche imp].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. A5-6.

2 **Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].**



3 **Vérifier les informations → appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.**

Impression du journal de copie ou du journal d'impression

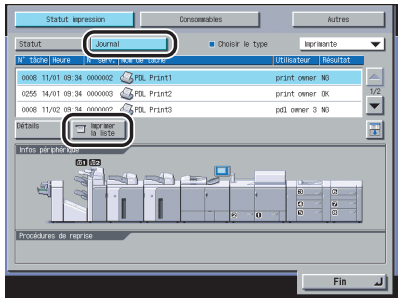
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système

1 Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. A5-6.

Pour vérifier les détails des tâches de copie, on peut également appuyer sur [Autres] → [Copie] → passer à l'étape 2.

2 Appuyer sur [Journal] → [Imprimer la liste].



Pour afficher les journaux des tâches d'impression, dérouler la liste Choisir le type → sélectionner le type de tâche dont on souhaite imprimer le journal → appuyer sur [Imprimer la liste].

REMARQUE

Le journal ne peut être imprimé que si du papier A3, B4, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans l'une des sources activées lors de la sélection d'une source papier par le biais de la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

3 Appuyer sur [Oui].

Lorsque [Copie] a été sélectionné, le journal de copie est imprimé. Lorsque [Impression] a été sélectionné, le journal d'impression est imprimé.

4 Appuyer sur [Fin].

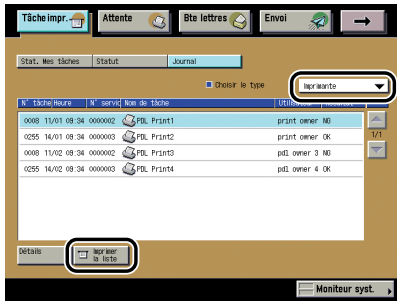
REMARQUE

Pour des exemples de journal de copie ou d'impression, voir la section Exemples de rapports, p. A9-2.

Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Imprimer

1 **Appuyer sur [Tâche imp] → [Journal].**

2 **Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à imprimer → appuyer sur [Imprimer la liste].**



3 **Appuyer sur [Oui].**

Impression prioritaire

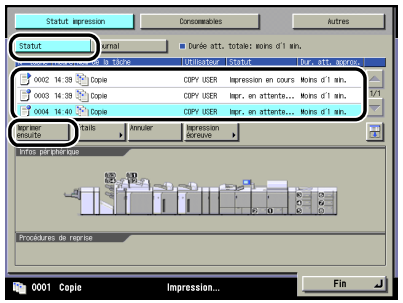
La priorité d'impression d'une tâche peut être modifiée, de manière qu'elle soit imprimée dès la fin de la tâche en cours.

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. A5-6.

2 **Appuyer sur [Statut] → sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].**

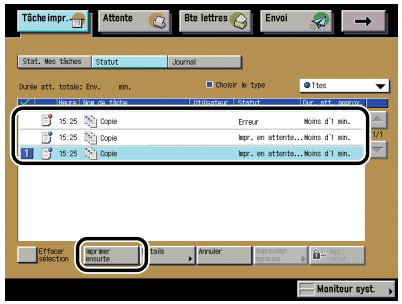


3 **Appuyer sur [Fin].**

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche d'impression

1 **Appuyer sur [Tâche imp] → [Statut].**

2 **Sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].**



6 CHAPITRE Réglages administrateur système

Ce chapitre décrit les réglages que peut définir la personne responsable du fonctionnement de la machine, comme l'administrateur système.

Définition des réglages administrateur système A6-3
Gestion des numéros de service A6-5
Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression A6-6
Modification du mot de passe et de la limite d'impression A6-9
Effacement du numéro de service et du mot de passe. A6-11
Vérification et impression des informations du compteur A6-12
Effacement des totaux d'impression A6-14
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel A6-14
Autorisation des tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service A6-15
Interface utilisateur distante A6-17
Réglages informations de périphérique. A6-18
Effacement du contenu de la messagerie A6-19
En ligne/Hors ligne auto A6-20
En ligne auto A6-20
Hors ligne auto A6-20
Date et heure A6-21
Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option. A6-23
Enregistrement de licence A6-24
Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système. A6-26
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système. A6-26
Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système A6-27
Réglage pour Affichage du journal depuis l'écran Moniteur système. . . A6-27
Réglages MEAP. A6-29
Utilisation du serveur HTTP A6-29
Impression des informations sur les applications installées A6-30
Options de numérotation des jeux de copies A6-32
Affichage du message d'erreur de toner restant A6-34
Affichage du numéro d'identification/nom d'utilisateur courant. A6-35
Réglages USB A6-36
Utilisation d'un périphérique USB. A6-36
Utilisation d'un hôte USB A6-36
Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique A6-37
Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées A6-39
Réglage de la distribution automatique A6-43
Réglage de la distribution manuelle A6-46
Restriction de la réception des informations de périphérique. A6-47
Restauration des informations de périphérique A6-48
Restriction du type d'informations mises à jour A6-49
Sélection des informations papier distribuées devant être enregistrées A6-50
Vérification/Impression du journal des communications. A6-50
Initialisation de l'ensemble des données et des réglages A6-52
Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe. A6-54

Mode Marquage sécurisé des documents forcé A6-55
Réglage du mode Filigrane sécurisé A6-58
Filigrane sécurisé du pilote A6-58
Réglages d'impression cryptée sécurisée A6-61
Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage A6-61
Réglages de gestion de périphérique A6-62
Réglage auto. des demi-teintes. A6-63
Correction des aberrations A6-68
Réglages motif de diffusion. A6-73
Balance des couleurs A6-74
Réétalonnage de la densité à la lecture A6-75
Mode Réglage de la densité A6-76
Nettoyage du rouleau de fixation. A6-77
Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation A6-78
Correction de dominante. A6-79
Correction de granularité/vieillissement couleur du bord arrière. A6-80
Correction écart des blancs A6-81
Changement mode de réglage température de fixation A6-82
Mode basse température A6-83
Correction brillance irrégulière A6-84
Réglage de la quantité de colle utilisée pour la thermoreliure A6-85
Modification du nom de la matrice de perforation A6-87
Mémorisation/modification de types de papier personnalisés . . A6-88
Mémorisation de types de papier personnalisés. A6-88
Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis un écran autre que celui du mode Utilisateur A6-90
Modification d'un type de papier personnalisé lors de la sélection d'un type de papier A6-92
Modification du nom d'un type de papier personnalisé A6-93
Modification du grammage associé à un type de papier personnalisé . . A6-95
Modification du type associé à un type de papier personnalisé A6-96
Modification du type de finition associé à un type de papier personnalisé A6-97
Réglage des paramètres de correction du renflement (décalage) associés à un type de papier personnalisé. A6-98
Modification de la couleur associée à un type de papier personnalisé A6-100
Réglage du niveau de correction du bouclage associé à un type de papier personnalisé A6-101
Réglage de la position de l'image sur un type de papier personnalisé A6-103
Réglage des paramètres de brillance associés à un type de papier personnalisé A6-121
Réglage du niveau du ventilateur de séparation du papier associé à un type de papier personnalisé. A6-122
Modification du sens des fibres associé à un type de papier personnalisé A6-124
Réglage de la tension de transfert secondaire associée à un type de papier personnalisé A6-125
Réglage du niveau d'adhérence de la CTI (courroie de transfert intermédiaire) associé à un type de papier personnalisé A6-127
Réglage du niveau de nettoyage de la CTI (courroie de transfert intermédiaire) associé à un type de papier personnalisé A6-128
Réglage de la position d'agrafage avec piqûre à cheval associée à un type de papier personnalisé A6-130
Réglage de la position des perforations associée à un type de papier personnalisé A6-131
Modification du réglage Correction bord arrière carré blanc associé à un type de papier personnalisé A6-133
Suppression de types de papier personnalisés A6-135
Délai avant effacement auto tâche en attente A6-136
Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur A6-137
Etalonnage des réglages papier depuis un serveur d'impression A6-138

Définition des réglages administrateur système

Cette fonction permet de définir un code confidentiel et un mot de passe pour l'administrateur système. Une fois le Code d'administrateur système/Mot de passe système défini, il est possible de créer des restrictions pour la mémorisation ou la modification des réglages système.

IMPORTANT

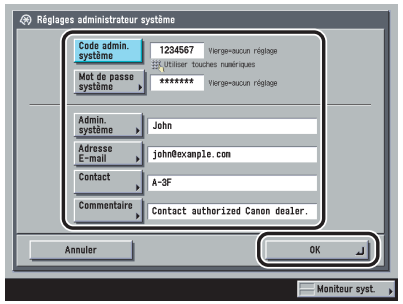
- L'installation du Lecteur de Carte-C1 en option annule le code administrateur système et le mot de passe système préalablement définis.
- En fonction du service de connexion utilisé, si la fonction Gestion des numéros de service est désactivée alors que le code ou le mot de passe administrateur système n'est pas spécifié, tous les utilisateurs peuvent être considérés comme Administrateur, même sans authentification.
- Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service de connexion SDL ou SSO, le mode Réglages système est limité de la façon suivante :
  - Les personnes enregistrées en tant qu'utilisateur ne peuvent pas modifier les réglages système, quelle que soit la configuration du code administrateur système.
  - Les personnes enregistrées en tant qu'administrateur peuvent modifier les réglages système en saisissant le code administrateur système et le mot de passe système appropriés, ou en enregistrant préalablement ces informations.

REMARQUE

- Lorsque le Lecteur de Carte-C1 en option est installé, il n'est pas possible d'utiliser les nombres 1 à 1 000 pour le code administrateur système. Ces nombres sont en effet réservés par défaut aux cartes.
- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.
- Le code et le mot de passe de l'administrateur système peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.
  - Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages admin. système].

2 Spécifier les réglages souhaités → appuyer sur [OK].



[Code admin. système] :

Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

La gestion des fonctions de la machine suppose la définition préalable d'un code administrateur système.

[Mot de passe système] :

Appuyer sur [Mot de passe système] → [Mot de passe] → entrer un nombre (de sept chiffres au maximum) → appuyer sur [Confirmer] → entrer le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un code administrateur système ou un mot de passe système ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

[Admin. système] :

Appuyer sur [Admin. système] → saisir le nom de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Adresse E-mail] :

Appuyer sur [Adresse E-mail] → saisir l'adresse e-mail de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Contact] :

Appuyer sur [Contact] → indiquer où contacter l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Commentaire] :

Appuyer sur [Commentaire] → saisir un commentaire concernant l'administrateur système → appuyer sur [OK].

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'entrée.
- Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. A6-54.)

Gestion des numéros de service

Lorsqu'un numéro de service et un mot de passe sont mémorisés pour chaque service, il est possible de programmer la machine pour que l'utilisation de ses fonctions ne soit possible que si le mot de passe et le numéro de service corrects ont été saisis. C'est la fonction dite de gestion des numéros de service. On peut mémoriser des numéros et des mots de passe pour 1 000 services au maximum. Cette fonction permet de garder une trace du nombre total de copies/lectures/impressions effectué par chaque service.

Ce réglage donne accès aux fonctions suivantes :

- Activation/désactivation de la fonction de gestion des numéros de service.
- Mémorisation du numéro de service et du mot de passe.
- Permet de définir les limites de page pour les lectures, les impressions et les copies couleur/noir et blanc.
- Activation de la fonction de gestion des numéros de service pour les fonctions Boîte aux lettres, Envoi et Lecture réseau. Si la fonction de copie est spécifiée, elle est restreinte automatiquement lorsque la gestion des numéros de service est activée.
- Définition des restrictions pour la copie, la lecture et l'impression.

IMPORTANT

- Si SDL ou SSO est défini comme service de connexion, la Gestion des numéros de service est effectuée sur le numéro de service, dont le nom et le mot de passe utilisateur sont identiques à l'authentification utilisateur MEAP.
- Si SSO est utilisé alors que la Gestion des numéros de service est activée, la connexion peut ne pas être possible. Dans ce cas, remplacer le service de connexion par Default Authentication, puis désactiver la Gestion des numéros de service. Pour plus d'informations sur le réglage du service de connexion, voir le chapitre 4, Gestion du système MEAP, du *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé et si le service de connexion est réglé sur Default Authentication ou SDL, la Gestion des numéros de service est activée automatiquement. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. A3-54.)
- Le programme iW Accounting Manager en option est requis pour utiliser simultanément le système d'authentification du domaine du service SSO (y compris la combinaison "authentification du domaine + authentification du périphérique local") et la gestion des numéros de service. Si iW Accounting Manager n'est pas installé et que SSO est sélectionné comme service de connexion, s'assurer que la gestion des numéros de service est désactivée, sinon, la connexion sera impossible.

- Les informations utilisateur enregistrées pour SDL ou le système d'authentification du périphérique local de SSO doivent correspondre au numéro de service et au mot de passe définis pour la gestion des numéros de service. Si le numéro de service et le mot de passe mémorisés ont été modifiés suite à une mise à jour ou un changement apporté via le mode Réglages distribution d'infos périphérique, il faut veiller à modifier/mettre à jour en conséquence les informations utilisateur enregistrées au niveau de SDL ou du système d'authentification du périphérique local de SSO. Pour plus d'informations sur la mémorisation des informations utilisateur SDL ou SSO, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Si SDL ou SSO est défini comme service de connexion, le mode Fonctions limitées n'est pas disponible.

REMARQUE

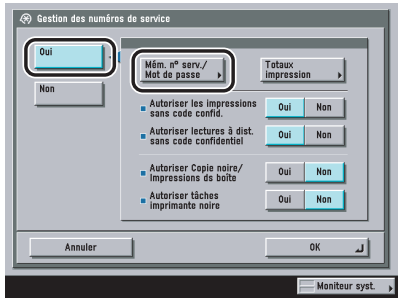
- Le numéro de service et le mot de passe peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.
  - Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.
- Outre l'utilisation de la Gestion des numéros de service, cette machine permet de gérer les informations utilisateur à l'aide de SDL ou SSO.

4 **Saisir le numéro de service et le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.**

Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression

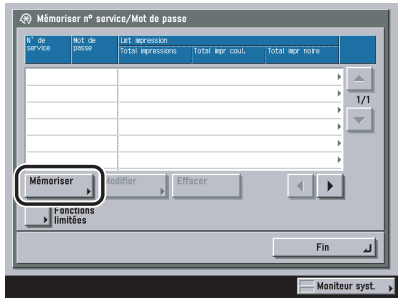
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

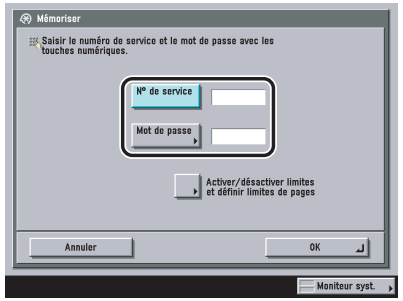
2 **Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].**



Si la définition d'un numéro de service, d'un mot de passe ou de limites n'est pas nécessaire, passer à l'étape 10.

3 **Appuyer sur [Mémoriser].**





❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le numéro de service.

❑ Appuyer sur [Mot de passe].

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité.

❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un numéro de service ou un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur Ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.
- Si l'on ne souhaite pas définir de mot de passe, il est possible d'utiliser la machine en saisissant seulement un numéro de service.
- Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. A6-54.)

5 Appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir les limites de pages.

❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

REMARQUE

- <Limite total impression> est la somme de <Limite total impression couleur> et de <Limite total impression noire>.
- <Limite total impression couleur> est la somme de <Limite Copie couleur> et de <Limite Impression couleur>.
- <Limite total impression noire> est la somme de <Limite Copie noire> et de <Limite Impression noire>.
- <Limite Lecture couleur> et <Limite Lecture noire> ne sont pas incluses dans la Limite total impression.

❑ Appuyer sur [□] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

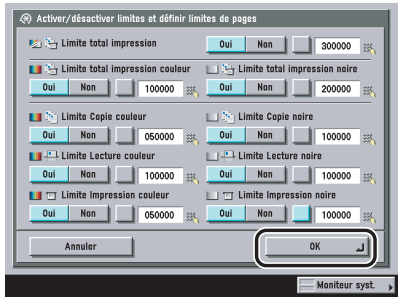
IMPORTANT

- Si l'une des limites définies pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte alors que l'option [Sél. couleur auto] est activée pour le mode couleur, aucune opération ne peut être effectuée.
- Lorsque la machine imprime un document contenant des pages mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.
- Lorsque la machine copie des originaux contenant des pages mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite de copie ou d'impression fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.
- La machine s'interrompt si une limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur en option. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.
- La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.
- La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.

❑ Appuyer sur [OK] → [OK].



7 Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].

8 Sélectionner [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions (sauf la fonction de copie) dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La Gestion des numéros de service est définie pour la ou les fonctions sélectionnées.

[Non] : La fonction de gestion des numéros de service n'est activée que pour les opérations d'impression et de copie à partir d'un ordinateur.

<Envoi> s'affiche si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

9 **Appuyer sur [Fin].**

10 **Appuyer sur [OK].**

REMARQUE
Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

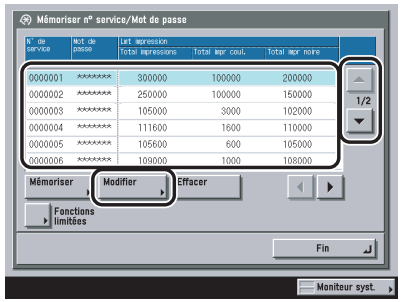
Modification du mot de passe et de la limite d'impression

Le mot de passe et la limite d'impression mémorisés peuvent être modifiés.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].**

3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].**



REMARQUE
Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

❑ Appuyer sur [Mot de passe].

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

REMARQUE
- En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer le mot de passe → saisir le mot de passe correct.
- Il est impossible de modifier les numéros de service.
- Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. A6-54.)

5 Pour définir la limite de pages, appuyer sur [Activer/ désactiver limites et définir limites de pages].

6 Modifier la limite de pages, si nécessaire.

❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

❑ Appuyer sur [□] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

❑ Appuyer sur [OK] → [OK].

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

REMARQUE
- En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.
- La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.
- La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.

7 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

REMARQUE
Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Effacement du numéro de service et du mot de passe

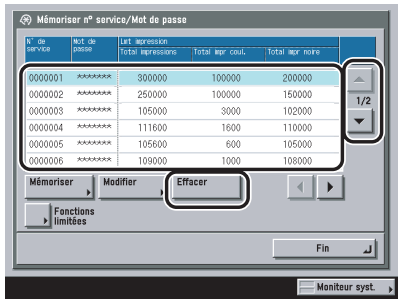
Le numéro de service et le mot de passe mémorisés peuvent être modifiés.

REMARQUE
Il est impossible d'effacer le numéro de service si celui-ci est activé par l'intermédiaire du Lecteur de Carte-C1 en option.

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].**

3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service à effacer → sélectionner le numéro de service → appuyer sur [Effacer].**



REMARQUE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Appuyer sur [Oui].

5 Appuyer sur [Fin] → [OK].

REMARQUE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Vérification et impression des informations du compteur

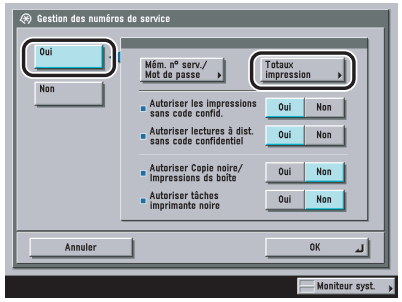
Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

REMARQUE

- Si SDL est défini comme service de connexion, il est possible de vérifier les totaux d'impression d'un numéro de service correspondant à un nom d'utilisateur enregistré.
- Pour plus d'informations sur la définition des informations utilisateur SDL, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].



3 Vérifier ou imprimer les totaux.

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

● **Pour vérifier uniquement les informations du compteur :**

❑ Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité → appuyer sur [◀] ou [▶] pour afficher les totaux souhaités.

REMARQUE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

● **Pour imprimer la liste affichée :**

❑ Appuyer sur [Imprimer la liste].

❑ Sélectionner le type de liste à imprimer → appuyer sur [Début d'impression].

REMARQUE

- Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].
- Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].
- Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, B4, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée par le biais de la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

4 Appuyer sur [Fin] → [OK].

REMARQUE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. A6-12.

3 **Appuyer sur [Effacer tous les totaux].**

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 **Appuyer sur [Oui].**

5 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

REMARQUE
Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

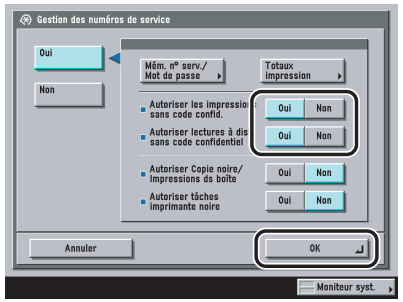
On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.

REMARQUE
<Autoriser les impressions sans code confid.> et <Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel> ne s'affichent que si les fonctions d'impression et de lecture réseau sont installées.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

3 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



Autoriser les impressions sans code confid.

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

REMARQUE
Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

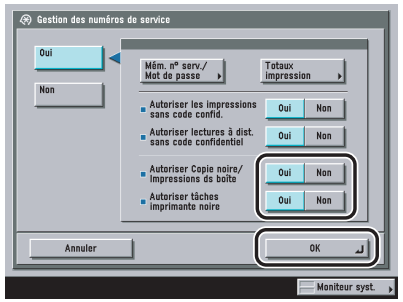
Autorisation des tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service

Les modes Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte et Autoriser tâches imprimante noire permettent d'indiquer à la machine de n'accepter que les tâches en noir et blanc et de refuser les tâches en couleur, sans saisie de numéro de service et de mot de passe.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

3 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].



Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte

[Oui] : L'option [Copie noire/Impression noire dans boîte] s'affiche dans l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.

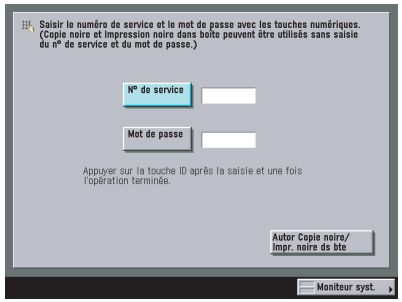
[Non] : L'option [Copie noire/Impression noire dans boîte] ne s'affiche pas dans l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.

Autoriser tâches imprimante noire

[Oui] : La machine n'accepte que les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Le fait de régler [Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte] sur "Oui" fait apparaître [Autor Copie noire/Impr. noire ds boîte] sur l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.



Pour effectuer une copie ou une impression en noir et blanc, appuyer sur [Autor Copie noire/Impr. noire ds bte].

REMARQUE

- Si l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est configurée sur "Oui", toutes les tâches d'impression sont acceptées. L'option Autoriser tâches imprimante noire est donc ignorée.
- Pour effectuer une copie ou une impression sous le mode Sél. couleur auto ou Monochromie, mémoriser un original dans une boîte, envoyer un document ou utiliser des fonctions autres que la copie et l'impression en noir et blanc, la saisie d'un numéro de service et d'un mot de passe est nécessaire.
- Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Interface utilisateur distante

Il est possible d'indiquer si l'Interface utilisateur distante doit être activée pour utiliser la machine et modifier les réglages.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur l'interface utilisateur distante, voir le *Guide du logiciel d'administration*.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Interface utilisateur distante].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Il est possible d'effectuer les réglages et d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

[Non] : Il n'est pas possible d'effectuer les réglages ni d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

[Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

[Non] : SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

● **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

REMARQUE
- Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir la section Chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du *Guide de mise en réseau*.)
- L'interface utilisateur distante n'est activée qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.
- Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à <Utiliser SSL> dans <Utiliser HTTP>, dans les Réglages MEAP des Réglages système (en mode Utilisateur).

Réglages informations de périphérique

Les réglages des informations de périphérique permettent de définir un nom pour la machine et de saisir des informations relatives à son emplacement.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages informations de périphérique].

2 Entrer le nom et l'emplacement de la machine.

❑ Appuyer sur [Nom périphérique] → entrer le nom de la machine → appuyer sur [OK].

❑ Appuyer sur [Emplacement] → entrer l'emplacement de la machine → appuyer sur [OK].

❑ Appuyer sur [OK].

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.

Effacement du contenu de la messagerie

La messagerie permet à l'administrateur système d'afficher des messages destinés aux utilisateurs de cette machine. Les réglages de la messagerie s'effectuent par l'intermédiaire de l'interface utilisateur distante, mais ils peuvent également être effacés à partir de la machine proprement dite.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la création de messages via l'interface utilisateur distante, voir le Chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Effacer la messagerie].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

En ligne/Hors ligne auto

Pour pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau en option, la machine doit être connectée à un réseau et mise en ligne sur ce réseau séparément. Cette section explique comment connecter et déconnecter la machine du réseau afin de pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau.

REMARQUE
- [En ligne/Hors ligne auto] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS ou l'imagePRESS Server en option est installé.
- Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le *Guide de Network ScanGear*.

En ligne auto

Lorsque le paramètre En ligne auto est activé, la machine se met automatiquement en ligne en cas de sélection de la touche [Lire] dans l'écran des fonctions de base.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [En ligne auto].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Hors ligne auto

Si la machine est reliée à un réseau en ligne, la lecture est impossible avec les fonctions Copie ou Boîte aux lettres. Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque la fonction de retour au mode standard est activée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [Hors ligne auto].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

REMARQUE
Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque le délai de retour automatique au mode standard s'est écoulé. Si le délai de retour au mode standard n'est pas défini (le délai est réglé sur "0"), la machine se met automatiquement hors ligne au bout de deux minutes environ. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. A4-55.)

Date et heure

Il est essentiel de définir la date et l'heure. La date et l'heure servent de base pour toutes les fonctions programmables dans le temps.

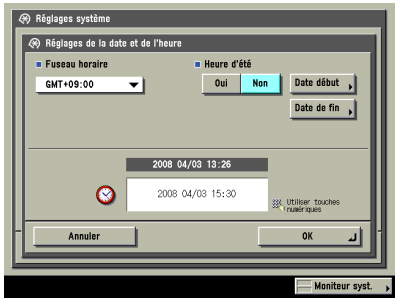
- GMT : Heure de l'observatoire de Greenwich (Angleterre) ou heure de Greenwich (GMT).
- Fuseau horaire : Les fuseaux horaires sont exprimés en nombre d'heures ajoutées ou retranchées (± 12 heures) par rapport à l'heure de Greenwich (± 0 heure). Un fuseau horaire correspond à une région où la différence horaire est identique.
- Heure d'été : Dans certains pays, l'heure est avancée en été. Cette période est appelée "heure d'été".

REMARQUE

Il est possible également de faire en sorte que la date et l'heure soient automatiquement synchronisées sur celles d'un serveur du réseau. Pour cela, définir le réglage correspondant en mode Utilisateur. (Voir la section Chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du *Guide de mise en réseau*.)

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de la date et de l'heure].

2 Entrer la date actuelle (jour, mois, année) et l'heure à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.



Saisir le jour et le mois en entrant quatre chiffres (zéros compris).

Saisir les quatre chiffres de l'année, et l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples : 6 mai → 0605

7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

REMARQUE
En cas d'erreur, appuyer sur © → saisir les valeurs correctes, en commençant par le mois.

● **Pour définir le fuseau horaire :**

❑ Dérouler la liste Fuseau horaire → sélectionner le fuseau horaire dans lequel se situe la machine.

● **Pour définir l'heure d'été :**

❑ Appuyer sur [Oui] → [Date début].

❑ Sélectionner le mois et le jour dans les listes déroulantes Mois et Jour, respectivement.

❑ Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer l'heure → appuyer sur [OK].

❑ Appuyer sur [Date de fin] → sélectionner le mois, le jour et l'heure de fin → appuyer sur [OK].

REMARQUE
Si l'on active l'heure d'été, la machine avance automatiquement l'heure standard d'une heure au moment programmé.

3 Appuyer sur [OK].

Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option

Il est possible de restreindre l'utilisation de la machine quand la clé de sécurité en option est désactivée.

REMARQUE
Le mode Fonctions limitées sans Clé de sécurité ne peut être défini que si la Key Switch Unit en option est installée.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Fonctions limitées sans Clé de sécurité].

2 Sélectionner [Fonctions partielles] ou [Toutes les fonctions] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Fonctions partielles] :	L'utilisation des fonctions Copie, Boîte aux lettres, Envoi, Interface utilisateur distante, Impression de rapports (spécifiée par l'utilisateur) et Lecture réseau est interdite. Seules l'impression depuis un ordinateur et l'impression de documents reçus sont autorisées.
[Toutes les fonctions] :	L'utilisation de toutes les fonctions de la machine est interdite.

Enregistrement de licence

Il est nécessaire d'enregistrer une clé de licence pour activer les modes et les fonctions en option.

Chaque mode et fonction en option requiert l'enregistrement de sa propre clé de licence. Le nombre de clés de licence pouvant être enregistrées sur la machine n'est pas limité.

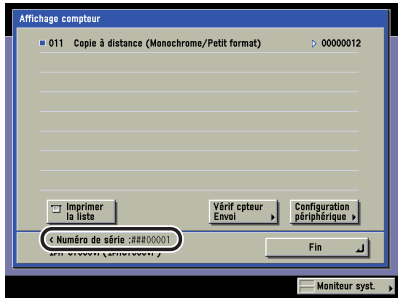
IMPORTANT

Certains modes et fonctions optionnels nécessitent l'installation de périphériques en option en plus de l'obtention et de l'enregistrement de la clé de licence. Pour plus d'informations, voir les sections Périphériques système, p. A3-5, et Périphériques - combinaisons possibles, p. A3-8.

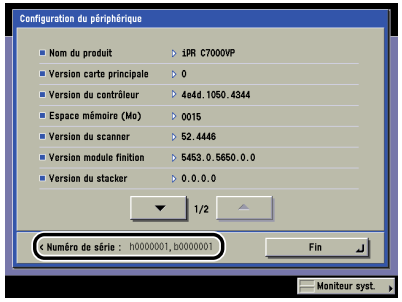
REMARQUE

- Une clé de licence peut être obtenue via un navigateur Web permettant d'accéder au système de gestion des licences. Pour accéder au système, saisir l'URL suivante : http://www.canon.com/lms/license/. Pour plus d'informations sur l'obtention des clés de licence, voir le License Access Number Certificate et la License Registration Booklet accompagnant les kits en option.

- Appuyer sur la touche 123 (Affichage compteur) du panneau de commande pour afficher les numéros de série de périphérique suivants :



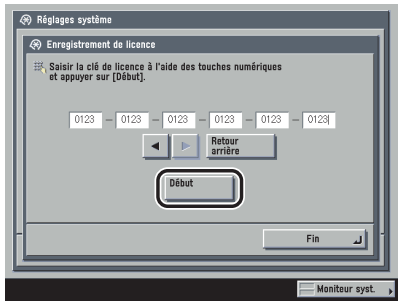
Le numéro de série de la power supply unit s'affiche en bas à gauche de l'écran lorsque l'on appuie sur la touche 123 (Affichage compteur) du panneau de commande.



Le numéro de série du marking engine et de la fixing station s'affichent lorsque l'on appuie sur [Configuration périphérique].

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Enregistrement de licence].**

2 **Saisir le numéro de licence à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Début].**

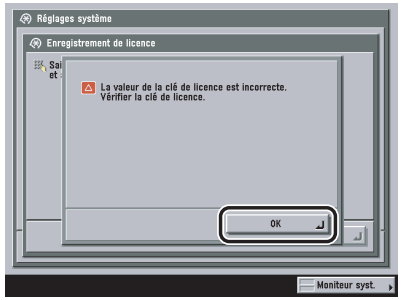


Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

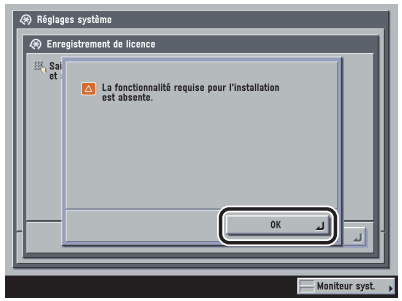
[◀][▶] : Pour placer le curseur à la position voulue.

[Retour arrière] : Pour effacer le dernier numéro saisi.

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] → saisir la clé de licence correcte.



Si l'écran suivant s'affiche, les périphériques en option requis pour l'enregistrement de licence n'ont pas été installés. Appuyer sur [OK] → installer les périphériques en option requis ou veiller à ce qu'ils soient correctement installés → tenter de nouveau d'enregistrer la clé de licence.



3 **Appuyer sur [OK].**

Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système

Il est possible de spécifier des restrictions au niveau de l'écran Moniteur système.

Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système

En cas d'utilisation d'un service de connexion, il est possible de restreindre l'accès à l'écran Monitor système.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Afficher le statut avant l'authentification].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée :

✓ : Affiché – : Non affiché

Gestion des numéros de service ou service de connexion (SSO et SDL)	Ecran Moniteur système	
	Ecrans de statut de copie, d'envoi, de réception et d'impression	Ecran Consommables
Avant la connexion	–	✓
Après la connexion	✓	✓

IMPORTANT
Même si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée, l'accès à l'écran Moniteur système n'est restreint que si un service de connexion est défini.

Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système

Il est possible d'autoriser l'impression sécurisée depuis l'écran Moniteur système.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr.].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Réglage pour Affichage du journal depuis l'écran Moniteur système

Il est possible de régler l'affichage ou non du journal depuis l'écran Moniteur système.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Affichage du journal].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Le journal est affiché.

[Non] : Le journal n'est pas affiché.

En sélectionnant [Non], les options suivantes ne sont pas affichées/ne peuvent pas être sélectionnées.

- Dans l'écran Statut impression
  [Journal]
- Dans l'écran Autres :
  [Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception
  [Journal] dans les écrans de copie et d'envoi
- Dans l'écran Imprimer :
  [Journal]

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

❑ Sélectionner [Autoriser] ou [Ne pas autoriser] pour <Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion> ➞ appuyer sur [OK].

Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion

[Autoriser] :	Autorise la collecte des journaux de tâches à l'aide du logiciel de gestion.
[Ne pas autoriser] :	N'autorise pas la collecte des journaux de tâches à l'aide du logiciel de gestion.

Réglages MEAP

Il est possible d'imprimer des informations sur les applications MEAP.

Utilisation du serveur HTTP

Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder à la machine à partir d'un navigateur Web et utiliser les applications MEAP installées.

IMPORTANT

- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder aux réglages de gestion d'utilisateur à partir de SDL.
- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour gérer les informations utilisateur pour le système d'authentification du périphérique local du service SSO.
- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour remplacer le système d'authentification de l'utilisateur du service SSO par l'authentification du domaine, l'authentification du domaine + authentification du périphérique local ou l'authentification du périphérique local.
- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour utiliser l'interface utilisateur distante.

REMARQUE

- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" si HTTP est requis pour les fonctions et les applications MEAP. Pour utiliser HTTP pour d'autres fonctions que les fonctions MEAP (par exemple, l'interface utilisateur distante), activer Utiliser HTTP dans Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir la section Chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du *Guide de mise en réseau*.)
- Si Utiliser HTTP est activé dans Réglages système (en mode Utilisateur), le numéro de port des fonctions et des applications MEAP est automatiquement réglé sur "8000".

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Utiliser HTTP].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Un serveur HTTP est utilisé.

[Non] : Un serveur HTTP n'est pas utilisé.

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

[Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

[Non] : SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

● **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

REMARQUE

- Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir la section Chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du *Guide de mise en réseau*.)
- Le mode Utiliser HTTP n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.
- Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à <Utiliser SSL> dans l'interface utilisateur distante, dans les Réglages système (en mode Utilisateur).

Impression des informations sur les applications installées

Il est possible d'imprimer des informations d'application MEAP, de même que certaines informations d'applications système.

REMARQUE

Les informations sont imprimées sous forme de rapport.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Impression des informations système].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

```
                          ****************************
                          *** System Information ***
                          ****************************

MEAP Specifications : 5,6,7,9,10,11,13
MEAP Contents : 01.01

Application Name : PortalService
Application ID/System Application Name : 0906ebfc-d39e-4149-9cc5-3caa528fcd03
Application Version : 2.0.0
Status : Active
Installed on : Tue Apr 8  15:53:24 GMT+09:00 2008
Vendor : Canon Inc.
License Status : Unnecessary
Maximum Memory Usage : 220
Registered Service : com.canon.meap.service.portalservice.PortalService
```

Les éléments imprimés pour chaque application sont les suivants :

- MEAP Specifications : Imprime les informations concernant la fonction MEAP.
- MEAP Contents : Imprime la version MEAP.
- Application Name : Imprime le nom de l'application.
- Application ID/System Application Name : Imprime le nom de fichier d'une application système ou l'ID d'application d'une application standard.
- Application Version : Imprime le numéro de version d'une application.
- Status : Imprime le statut de l'application.

  - Installed : L'application a été installée avec succès.
  - Active : L'application est active.
  - Inactive : L'application est inactive.

- Installed on : Imprime la date et l'heure à laquelle l'application a été installée.
- Vendor : Imprime le nom du fournisseur de l'application.
- License Status : Imprime le statut de la licence.

  - Installed : Une licence effective a été installée.
  - Invalide : La licence n'est pas valide.
  - Overlimit : La licence installée a dépassé sa limite.
  - Unnecessary : Une licence n'est pas nécessaire pour l'exécution de l'application.

- License Expires After : Imprime la date d'expiration de la licence. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la date d'expiration n'est pas imprimée.
- License Upper Limit : Imprime la limite maximale pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la limite maximale n'est pas imprimée.
- Counter Value : Imprime la valeur actuelle pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la valeur actuelle du compteur n'est pas imprimée.
- Maximum Memory Usage : Imprime la quantité de mémoire maximale pouvant être utilisée par chaque application. La limite maximale d'utilisation de mémoire est imprimée en kilooctets (Ko).
- Registered Service : Imprime le service enregistré sur le système MEAP à partir de l'application. Le service enregistré est uniquement imprimé si des données correspondent à l'application.

REMARQUE

- Les éléments imprimés sont susceptibles de modification en raison des améliorations constantes apportées à nos produits.
- Dans l'exemple d'impression, une application appelée "PortalService" est installée sur la machine. Cette application peut être installée à l'aide du CD-ROM du logiciel d'administration MEAP.

Options de numérotation des jeux de copies

Il est possible de spécifier les réglages détaillés du mode Numérotation des jeux de copies pour les fonctions Copie et Boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Numérotation des jeux de copies, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Régl. options numérot. jeux de copies].**

2 **Régler <Op Num jx copies > sur [Oui] ou [Non].**

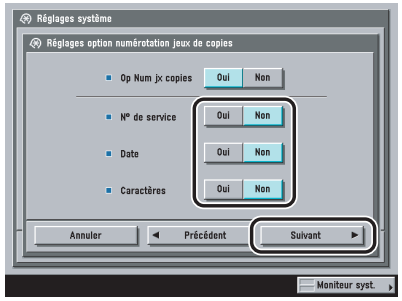
Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 10,5 points, [Moyen] : 12 points, [Grand] : 14 points

[Non] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] peuvent être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 12 points, [Moyen] : 24 points, [Grand] : 36 points

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Régler chaque élément sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [Suivant].



N° de service

[Oui] : Le numéro de service est imprimé. Si l'on utilise un système de connexion autre que le système de gestion des numéros de service, le nom de l'utilisateur s'imprime à la place du numéro de service.

[Non] : Seul le nom d'utilisateur est imprimé.

Date

[Oui] : La date sera imprimée.

[Non] : La date ne sera pas imprimée.

Caractères

[Oui] : Le texte personnalisé sera imprimé.

[Non] : Le texte personnalisé ne sera pas imprimé.

❑ Si l'on règle <Date> sur [Oui], sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].

Si l'on règle <Date> sur [Non], passer à l'étape suivante.

❑ Si l'on règle <Caractères> sur [Oui], appuyer sur [Saisir] → entrer le texte à imprimer → appuyer sur [OK] → [Suivant].

Si l'on règle <Caractères> sur [Non], passer à l'étape suivante.

S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

❑ Choisir l'alignement des caractères saisis ou sélectionnés dans la page → appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

Affichage du message d'erreur de toner restant

Il est possible de régler la machine pour qu'elle affiche un message indiquant que le niveau de toner est bas. Ce message est utile car il permet de vérifier le niveau de toner et d'en garantir le remplacement.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la suppression de l'affichage du message d'erreur d'encre restante, voir la section Suppression du message d'erreur de toner restant, p. A4-50.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Affichage du message d'erreur de toner rest.].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Affiche un message d'avertissement indiquant que le niveau de toner restant est bas. Ce message s'affiche lorsque le niveau de toner est inférieur à 10 %. Pour masquer ce message d'erreur, appuyer sur [Fin] ; toutefois, tant que la cassette de toner n'est pas remplacée, le message s'affiche chaque fois que la machine n'est plus en mode Veille, Economie d'énergie et Faible consommation.

[Non] : Le message d'avertissement indiquant que le niveau de toner restant est bas ne s'affiche pas.

Affichage du numéro d'identification/nom d'utilisateur courant

Si l'on utilise un service de connexion, il est possible de faire apparaître le n° d'identification ou le nom d'utilisateur sous lequel la connexion à la machine a été établie dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.
L'élément présenté pour chaque service de connexion est indiqué ci-dessous :

Service de connexion		Elément présenté
Default Authentication		Service
SDL (Simple Device Login)		Nom d'utilisateur
SSO (Single Sign-On)	En cas de connexion au domaine auquel la machine appartient :	Nom d'utilisateur
	En cas de connexion à un domaine différent de celui auquel la machine appartient :	Nom d'utilisateur
	En cas de connexion à l'aide du système d'authentification du périphérique local :	Nom d'utilisateur

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Affichage N°/Nom d'utilisateur].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

IMPORTANT
Même si Affichage N°/Nom d'utilisateur est réglé sur "Oui", le numéro d'identification ou le nom d'utilisateur ne s'affiche pas si aucun service de connexion n'est utilisé.

Réglages USB

Ce mode permet de spécifier les réglages USB de la machine.

REMARQUE
Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.

Utilisation d'un périphérique USB

Régler Utiliser périphérique USB sur "Oui" pour connecter un ordinateur à la machine via le port USB.

1. **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Utiliser périphérique USB].**
2. **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

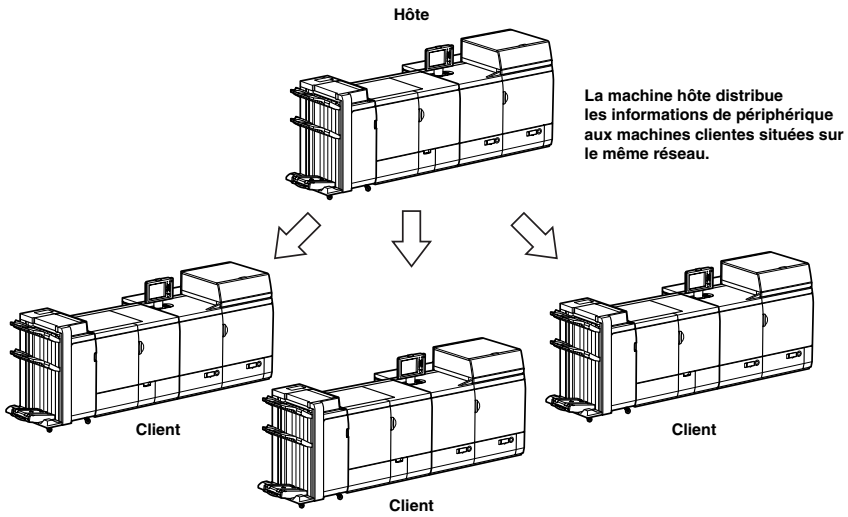
Utilisation d'un hôte USB

Régler Utiliser hôte USB sur "Oui" pour connecter un périphérique hôte à la machine via le port USB.

1. **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Utiliser hôte USB].**
2. **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique

L'enregistrement des informations de périphérique dans la machine permet de régler la machine pour qu'elle fournisse les mêmes informations de périphérique aux autres machines imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 connectées au même réseau. Il est ainsi plus facile de gérer plusieurs machines imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 simultanément.



Il est possible de distribuer les informations de périphérique suivantes :

Informations distribuées	Table des matières	Notes
Carnet adresses	Carnet d'adresses, réglages de transfert, et boutons Favoris	• Toutes les destinations actuellement stockées sont supprimées, puis les destinations où les informations sont distribuées sont mémorisées. • Le contenu du carnet d'adresses ne peut être distribué que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.
Numéro de service	Réglages administrateur système et de gestion des numéros de service	• Les numéros de service existant dans les machines client seulement sont supprimés. • S'il existe un numéro de service identique dans la machine client, son mot de passe et sa limite compteur sont écrasés. Toutefois, les valeurs de compteur ne sont pas écrasées. • S'il existe un numéro de service dans la machine hôte mais pas dans la machine client, le numéro de service, le mot de passe et la limite compteur de la machine hôte sont ajoutés dans la machine client. Les valeurs de compteur sont également ajoutées et réinitialisées. • Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé sur la machine hôte mais pas sur la machine client, ou vice versa, seuls les Réglages administrateur système sont distribués.
Réglages d'impression	Réglages d'impression	• Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.

Informations distribuées	Table des matières	Notes
Informations papier	Importation/exportation des réglages de gestion des types de papier	• Les types de papier personnalisés enregistrés sur la machine sont distribués. En cas d'exportation, les types de papier personnalisés enregistrés sont dupliqués et distribués. En cas d'importation, les types de papier personnalisés enregistrés sont remplacés par les types de papier importés.
Valeur réglages du mode Utilisateur	Réglages effectués en mode Utilisateur (à l'exception des réglages indiqués ci-dessus)	• Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. A4-5. • Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe ne sont pas distribuées. Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe dans la machine client ne sont pas écrasées. • Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas distribués en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés.

ATTENTION

La préparation de la distribution et de la mise à jour du système à partir des informations reçues peut prendre plusieurs minutes. Ne pas mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt tant que ces opérations ne sont pas terminées, Cette action pourrait provoquer la perte ou l'endommagement des données.

IMPORTANT

- Les informations de périphérique peuvent être partagées entre les machines de même modèle si le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé. Cependant, la bonne réception ou non de ces informations dépend des périphériques en option installés sur les machines.
- Si [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception> est désactivé dans Réglages système (en mode Utilisateur), les informations de périphérique peuvent être envoyées depuis des machines de modèles différents ; cependant, certaines informations risquent de ne pas être distribuées correctement. (Voir la section Restriction de la réception des informations de périphérique, p. A6-47.)
- Les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.
- Les réglages d'impression ne sont fournis que si le même kit d'impression a été activé à la fois pour le client et la machine hôte.

REMARQUE

Les informations spécifiques de la machine telles que l'adresse IP ne sont pas fournies.

Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées

Il est possible d'enregistrer, de confirmer et de supprimer les destinataires d'informations distribuées.

REMARQUE
Le nombre maximal de destinations pouvant être enregistrées est 100.

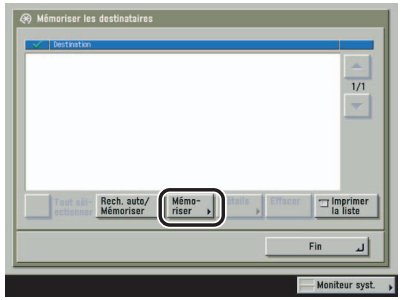
Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.

2 Enregistrer un destinataire.

● **Pour enregistrer manuellement un destinataire :**

❑ Appuyer sur [Mémoriser].



❑ Entrer l'adresse IP du destinataire ou le nom de domaine complet (par exemple starfish.service.societe.com) → appuyer sur [OK].

REMARQUE
- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.
- Si l'un des énoncés suivants peut s'appliquer à la machine du destinataire, le message <Les détails des informations de périphérique n'ont pas pu être obtenus. Enregistrer le périphérique comme destination ?> s'affiche. Si [Oui] est sélectionné, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.
  - L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.
  - La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau.
  - Aucune touche n'est définie par défaut.
  - Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".

● **Pour effectuer une recherche automatique de destinataires :**

❑ Appuyer sur [Rech. auto./Mémoriser].

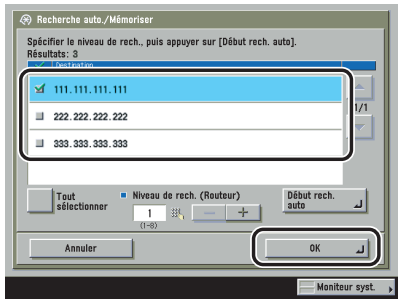
❑ Appuyer sur [Début rech. auto].

Utiliser les touches [-] ou [+] pour définir l'étendue de la recherche (nombres de routeurs à rechercher).

REMARQUE

- Comme la recherche utilise le protocole SPL (Service Location Protocol), les machines derrière un routeur ne seront pas détectées si le routeur est réglé pour interdire les dépassements avec le protocole SPL.
- Il est impossible d'effectuer des recherches sur une destination si l'un des énoncés ci-dessous s'applique à cette destination :
  - L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.
  - La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau.
  - Aucune touche n'est définie par défaut.
  - Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".

❑ Sélectionner le destinataire → appuyer sur [OK].



Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner]. Lorsqu'un destinataire est sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].

REMARQUE

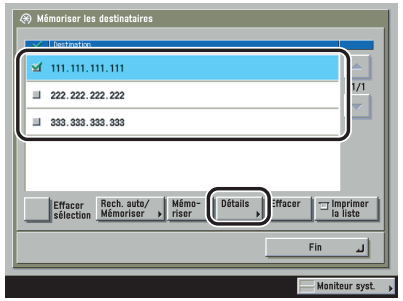
- Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.
- Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection]. (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification des destinataires enregistrés

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner le destinataire dont on souhaite vérifier les réglages → appuyer sur [Détails].**



3 **Vérifier les réglages → appuyer sur [OK].**

Si les réglages de la machine du destinataire ont été modifiés dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique, appuyer sur [Obtenir informations] pour mettre à jour ces informations.

REMARQUE

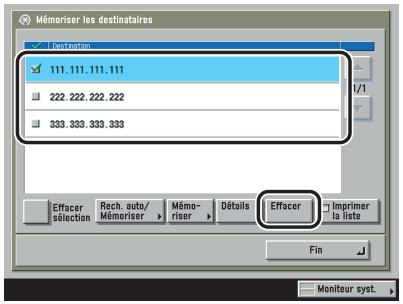
Si l'un des points suivants est vrai pour le destinataire dont on souhaite confirmer les réglages, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.

- L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.
- La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau.
- Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".

Suppression d'un destinataire d'informations distribuées

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner le destinataire à supprimer → appuyer sur [Effacer].**



Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner]. Lorsqu'un destinataire est sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].

REMARQUE
- Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.
- Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection]. (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)

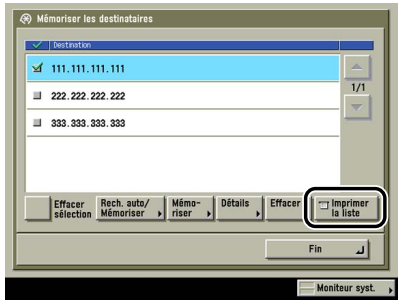
3 **Appuyer sur [Oui].**

Impression de destinataires d'informations distribuées

REMARQUE
Pour plus d'informations sur la liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques, voir la section Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques, p. A9-5.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Appuyer sur [Imprimer la liste].**



REMARQUE
La liste des destinataires d'informations distribuées ne peut être imprimée que si du papier A3, B4, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée par le biais de la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

3 **Appuyer sur [Oui].**

Réglage de la distribution automatique

Il est possible de régler la machine pour qu'elle distribue automatiquement les informations de périphérique à une heure spécifique. Il est possible également de sélectionner les informations à distribuer.

IMPORTANT

- Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :
  - Les machines qui traitent une tâche d'envoi.
  - Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.
  - Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.
- En plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche d'impression, ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une impression ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.
- Une machine qui n'a pas pu réceptionner les informations de périphérique en raison d'une panne de courant ou d'un problème de réseau ne recevra les informations mises à jour qu'une fois son fonctionnement normal rétabli, à l'occasion de la première mise à jour automatique effectuée.

REMARQUE

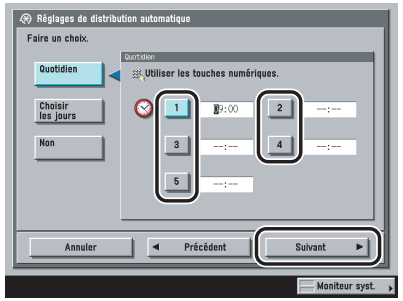
Les informations de périphérique ne sont pas distribuées si la machine passe en mode de fermeture, même si l'heure de distribution automatique est réglée.

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Réglages de distribution automatique] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner [Quotidien], [Choisir les jours] ou [Non].**

● **Si l'on a sélectionné [Quotidien] :**

❑ Appuyer sur un chiffre ([1] à [5]) → saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de spécifier jusqu'à cinq heures de début.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

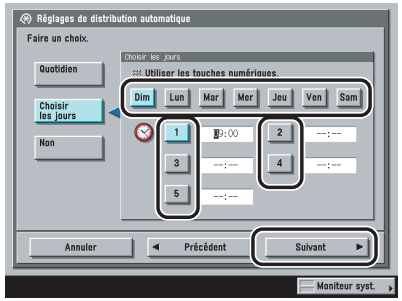
Exemples : 7 h 05 → 0705
23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

● **Si l'on a sélectionné [Choisir les jours] :**

❑ Sélectionner le jour de la semaine ([Dim] à [Sam]) → appuyer sur un chiffre ([1] à [5]).

❑ Saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de mémoriser jusqu'à cinq heures de début différentes pour chaque jour de la semaine.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

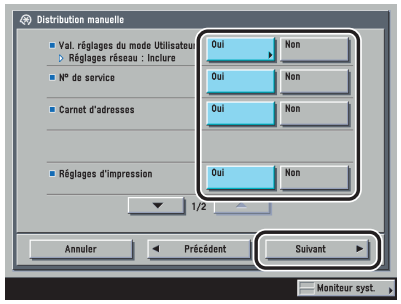
Exemples : 7 h 05 → 0705
23 h 18 → 2318

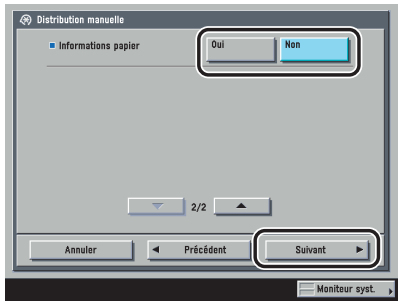
En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

● **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

3 **Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].**





Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Valeurs de réglage du mode Utilisateur> sur [Oui]. Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Si l'imagePRESS Server en option est installé, <Réglages réseau> prend toujours la valeur "Exclure".

4 **Sélectionner les destinataires → appuyer sur [OK].**

Réglage de la distribution manuelle

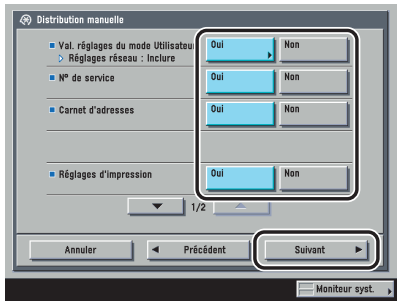
Il est possible de distribuer les informations de périphérique manuellement.

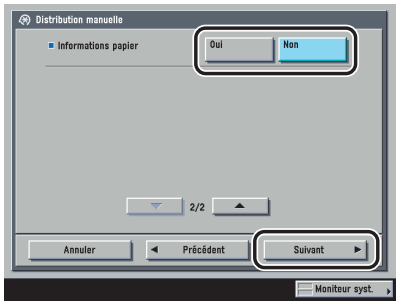
IMPORTANT

- Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :
  - Les machines qui traitent une tâche d'envoi.
  - Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.
  - Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.
- En plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche d'impression, ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une impression ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Distribution manuelle] sous <Réglages de transmission>.

2 Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].





Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Valeurs de réglage du mode Utilisateur> sur [Oui]. Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Si l'imagePRESS Server en option est installé, <Réglages réseau> prend toujours la valeur "Exclure".

3 **Sélectionner les destinataires → appuyer sur [Début distrib. manuelle].**

Pour interrompre la distribution, appuyer sur [Annuler].

REMARQUE

Même si l'option [Annuler] est sélectionnée dans l'écran indiquant que la distribution est en cours, la distribution ne sera pas annulée pour les machines sur lesquelles les informations ont déjà été distribuées. La distribution sera annulée sur la machine suivante sélectionnée.

4 **Une fois la distribution terminée, vérifier les résultats de la distribution qui s'affichent dans la colonne <Statut>de l'écran de distribution manuelle.**

Restriction de la réception des informations de périphérique

Il est possible de définir la réception des informations de périphérique distribuées sur des machines autres que les imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 si le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception>.**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Il est possible de recevoir des informations de périphérique uniquement de machines imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 sur lesquelles le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé.

[Non] : Les informations de périphérique peuvent être distribuées à partir de différents modèles de machine.

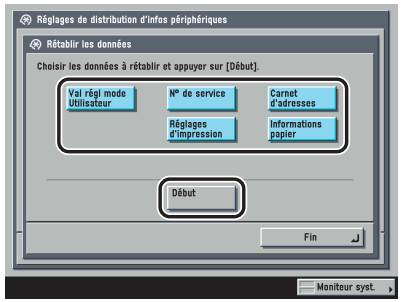
Restauration des informations de périphérique

Il est possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient avant leur mise à jour. Cette fonctionnalité est utile si des informations de périphérique ont été mises à jour par erreur.

REMARQUE
Il est seulement possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient lors de la dernière mise à jour.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Rétablir les données] sous <Réglages de réception>.**

2 **Sélectionner les informations à restaurer → appuyer sur [Début].**



IMPORTANT
Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas rétablis en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés.

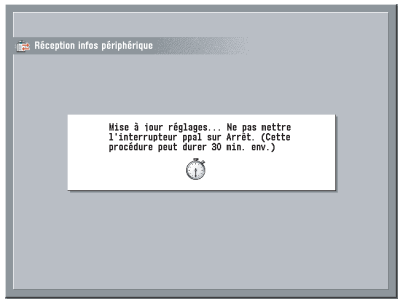
3 **Appuyer sur [Oui].**

Restriction du type d'informations mises à jour

Il est possible de restreindre le type des informations de périphérique reçues et mises à jour.

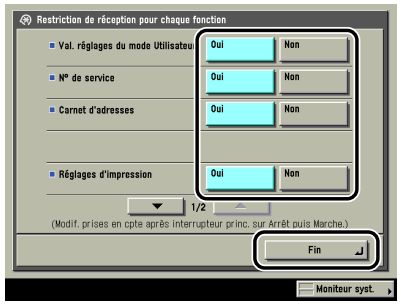
IMPORTANT

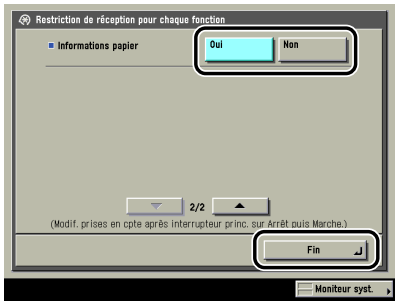
Lors de la réception et de la mise à jour des informations de périphérique, l'écran indiquant la mise à jour des réglages s'affiche. Aucune opération ne peut être effectuée sur la machine tant que la mise à jour n'est pas terminée.



1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restriction réception pour chq fonction] sous <Réglages de réception>.**

2 **Appuyer sur [Oui] ou [Non] à côté des fonctions à restreindre → appuyer sur [Fin].**





Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine est limitée et ne met pas à jour les informations de périphériques sélectionnées.

[Non] : La machine n'est pas limitée et met à jour les informations de périphériques sélectionnées.

REMARQUE

- Avant de désactiver <Val. réglages du mode Utilisateur>, <N° de service> ou <Carnet adresses>, il est nécessaire de définir une clé par défaut au niveau des Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir la section Chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du *Guide de mise en réseau*.)
- Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.

Sélection des informations papier distribuées devant être enregistrées

Il est possible d'enregistrer l'ensemble des informations papier reçues, ou bien uniquement les informations de base concernant chaque type de papier.

Les informations de base englobent le nom du papier, le grammage de base, la finition, le type, la couleur et la correction du renflement (décalage).

IMPORTANT
Si une valeur située en dehors de la plage de réglages autorisés figure parmi les informations reçues concernant un type de papier, il se peut que ce type de papier ne soit pas enregistré.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Réglages des informations papier] sous <Réglages de réception>.

2 Indiquer si l'on souhaite enregistrer toutes les données importées [Ttes] ou uniquement les données de base [Standard seul] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Ttes] :	Toutes les informations papier reçues sont enregistrées.
[Standard seul] :	Seules les informations de base concernant chaque type de papier sont enregistrées.

Vérification/Impression du journal des communications

Il est possible de vérifier et d'imprimer les informations suivantes du journal des communications : Heure de début, adresse du destinataire, résultats de la distribution, heure de fin, contenu des données, et code de fin.

Vérification du journal des communications

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].

2 Vérifier les journaux → appuyer sur [Fin].

REMARQUE
Pour visualiser les informations détaillées d'un journal de communication, le sélectionner → appuyer sur [Détails].

Impression du journal des communications

REMARQUE
Pour plus d'informations sur le Journal de communication d'infos périphérique, voir la section Journal de communication des informations de périphérique, p. A9-6.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].

2 Appuyer sur [Imprimer la liste].

Pour imprimer automatiquement la liste à une heure spécifiée, appuyer sur [Réglages de rapport].

● **Si l'on sélectionne [Réglages de rapport] :**

❑ Spécifier le réglage d'impression souhaité → appuyer sur [OK].

Impression automatique

[Oui] : Le journal des communications est automatiquement imprimé lorsque le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100.

[Non] : Le journal des communications ne s'imprime pas automatiquement.

Heure du rapport quotidien

Si l'on sélectionne [Oui], saisir l'heure à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705
23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

Si le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100 avant l'heure d'impression automatique définie, un journal des communications répertoriant les 100 transmissions les plus récentes est imprimé.

[Type de rapport séparé]

Pour imprimer les journaux de distribution et de réception séparément, appuyer sur [Type de rapport séparé].

REMARQUE
Le journal des communications ne peut être imprimé que si du papier A3, B4, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée par le biais de la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

3 Appuyer sur [Oui].

Initialisation de l'ensemble des données et des réglages

Ce mode permet d'effacer les données suivantes stockées dans la machine. Il n'est généralement pas nécessaire d'utiliser ce mode mais il peut être utile de supprimer des informations personnelles ou confidentielles avant le retour ou la cession d'une machine.

- Données stockées dans les boîtes
- Données d'adresse stockées dans le carnet d'adresses
- Réglages de lecture mémorisés pour la fonction envoi
- Réglages de mémoire de travaux de la fonction Copie ou Boîte aux lettres
- Fichiers d'application et de licence MEAP
- Données sauvegardées depuis des applications MEAP
- Mot de passe pour le service de connexion SMS (Service Management Service) de MEAP
  (Si le mot de passe a été modifié, il reprend sa valeur par défaut.)
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées dans SDL (Simple Device Login)
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées dans le système d'authentification du périphérique local du service SSO (Single Sign-On)
- Documents non envoyés (documents réservés et documents définis avec le mode Envoi différé)
- Historique des tâches
- Réglages du mode Utilisateur
- Images enregistrées en mode Transfert d'image mémorisée et Composition d'image
- Réglages de transfert enregistrés
- Biclé et certificat du serveur enregistrés sous Réglages de certificat dans Réglages TCP/IP au niveau des Réglages réseau des Réglages système (en mode Utilisateur)

ATTENTION

- **Avant de lancer le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages, il convient de s'assurer que les données à effacer sont absolument inutiles. Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données.**
- **Si le Lecteur de Carte-C1 est installé sur la machine, et ne fonctionne pas correctement après l'initialisation des données, contacter le revendeur agréé Canon local.**

IMPORTANT

- Pour empêcher les autres utilisateurs d'effacer accidentellement toutes les données du disque dur, il est recommandé d'enregistrer un code administrateur système et un mot de passe système pour que seul l'administrateur système puisse exécuter la procédure.
- Vérifier qu'aucune tâche n'est en cours avant d'utiliser le mode Initialiser tts les donn./ts les réglages.
- Veiller à effectuer les sauvegardes nécessaires avant de supprimer les données. Pour plus d'informations sur les données qu'il est possible de sauvegarder, voir le point 4, Emplacement et manipulation, de la section *Consignes de sécurité*.
- Il est impossible d'accéder à la machine pendant l'initialisation du disque dur.
- Le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages ne supprime pas les données que la machine a stocké sur un serveur ou un ordinateur.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Initialiser tts les donn./ts les réglages].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

L'initialisation du disque dur peut prendre plus d'une heure.

IMPORTANT
Si des tâches sont en cours de traitement, elles seront annulées puis effacées.

3 **Après l'initialisation du disque dur, mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt, (côté ⏻).**

IMPORTANT
- Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. A1-12.
- Après l'initialisation du disque dur, si les couleurs imprimées diffèrent de celles obtenues avant l'initialisation, utiliser [Réglage complet] pour le réglage automatique des demi-teintes. Pour plus d'informations, voir la section Réglage automatique des demi-teintes, p. A4-60.

Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe

Il est possible de régler la machine pour qu'elle affiche des astérisques en cas de saisie d'informations confidentielles telles qu'un mot de passe.

REMARQUE
Lorsque les informations s'affichent sous forme d'astérisques, un écran apparaît pour demander à l'utilisateur de saisir à nouveau les informations, afin de les confirmer.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Astérisques pr saisir n°accès/mot passe].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Lors de la saisie, les informations confidentielles s'affichent sous forme d'astérisques.

[Non] : Lors de la saisie, les informations confidentielles s'affichent directement à l'écran.

Mode Marquage sécurisé des documents forcé

Le mode Filigrane sécurisé forcé permet de régler la machine pour qu'elle imprime toujours le filigrane spécifié lors des opérations de copie et d'impression. Pour plus d'informations sur le mode Filigrane sécurisé, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

REMARQUE
Le mode Filigrane sécurisé forcé ne peut être réglé que si le périphérique Marquage sécurisé des documents en option est activé.

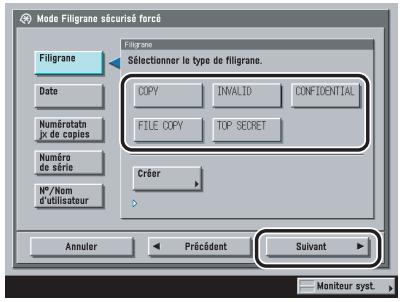
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Mode Filigrane sécurisé forcé].**

2 **Appuyer sur [Régler] pour la fonction désirée.**

3 **Sélectionner le type de filigrane sécurisé (filigrane, date, numéros des jeux de copies, numéro de série, ou N°/Nom d'utilisateur).**

● **Si l'on sélectionne [Filigrane] :**

❑ Sélectionner un filigrane prédéfini → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Filigrane] → [Créer] :**

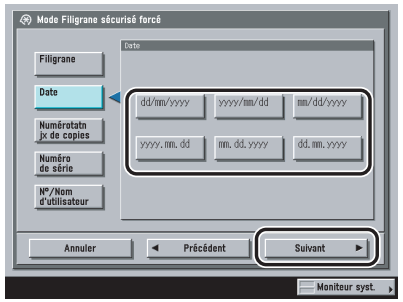
❑ Appuyer sur [Saisir] → saisir le texte souhaité → appuyer sur [OK] → [OK] → [Suivant].

S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.

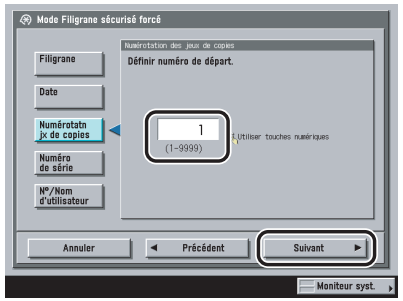
● **Si l'on sélectionne [Date] :**

❑ Sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Numérotatn jx de copies] :**

❑ Saisir le numéro de départ à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Numéro de série] :**

❑ Appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

Le numéro de série affiché dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression en appuyant sur 123 (Affichage compteur) du panneau de commande est imprimé.

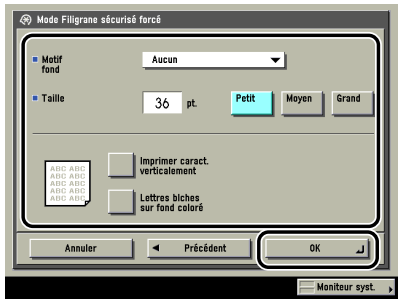
● **Si l'on sélectionne [N°/Nom d'utilisateur] :**

❑ Appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

- Le numéro ou le nom d'utilisateur de la personne à l'origine de l'impression est imprimé
- Le filigrane "COPIE" est imprimé si aucun service de connexion n'est activé.

4 **Sélectionner le motif de fond → choisir le format et la couleur du texte → appuyer sur [OK].**



Pour imprimer un motif en fond de copie, sélectionner le motif de fond dans la liste déroulante du même nom.

Les options de format de texte disponibles sont [Petit] (36 pt.), [Moyen] (54 pt.) et [Grand] (72 pt.).

Pour imprimer les caractères verticalement sur la page, appuyer sur [Imprimer caract. verticalement].

Pour utiliser des lettres blanches sur un fond de couleur, appuyer sur [Lettres blches sur fond coloré].

Réglage du mode Filigrane sécurisé

Il est possible d'activer ou non la fonction Filigrane sécurisé pour toutes les tâches d'impression effectuées depuis les pilotes d'imprimante. Pour plus d'informations sur le mode Filigrane sécurisé, voir le Chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

REMARQUE
- Le mode Filigrane sécurisé n'est affiché que si le périphérique Marquage sécurisé des documents en option est activé.
- Si les modes Filigrane sécurisé forcé et Filigrane sécurisé sont activés en même temps, la priorité est donnée au mode Filigrane sécurisé forcé.

Filigrane sécurisé du pilote

Si le mode Filigrane sécurisé du pilote n'est pas activé, il est possible d'activer/désactiver la fonction Filigrane pour chaque tâche.

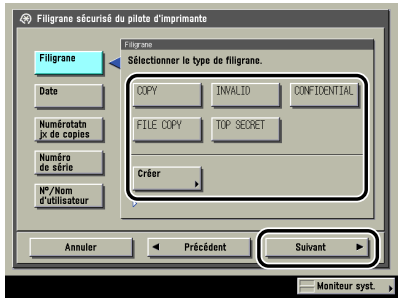
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Mode Filigrane sécurisé] → [Filigrane sécurisé du pilote d'imprimante].**

2 **Appuyer sur [Régler].**

3 **Sélectionner le type de filigrane sécurisé (filigrane, date, numéros des jeux de copies, numéro de série, ou N°/Nom d'utilisateur).**

● **Si l'on sélectionne [Filigrane] :**

❑ Sélectionner un filigrane prédéfini → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Filigrane] → [Créer] :**

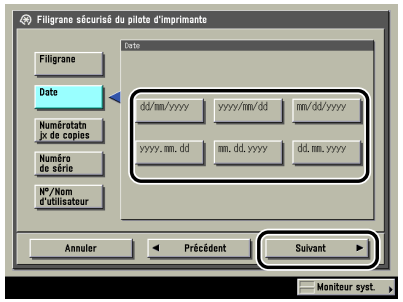
❑ Appuyer sur [Saisir] → saisir le texte souhaité → appuyer sur [OK] → [OK] → [Suivant].

S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. A2-20.

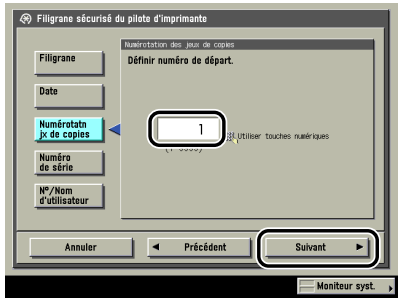
● **Si l'on sélectionne [Date] :**

❑ Sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Numérotatn jx de copies] :**

❑ Saisir le numéro de départ à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Numéro de série] :**

❑ Appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

Le numéro de série affiché dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression en appuyant sur 123 (Affichage compteur) du panneau de commande est imprimé.

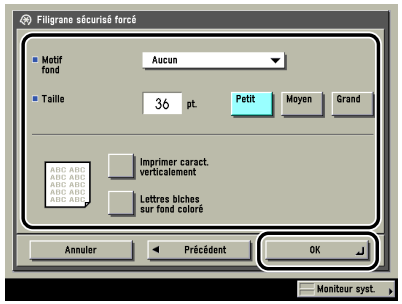
● **Si l'on sélectionne [N°/Nom d'utilisateur]**

❑ Appuyer sur [Suivant].

REMARQUE

- Si un service de connexion est utilisé, le N° de service/le nom de l'utilisateur connecté sont imprimés.
- Si un service de connexion n'est pas utilisé, le filigrane "COPIE" est imprimé.

4 **Sélectionner le motif de fond → choisir le format du texte → appuyer sur [OK].**



Pour imprimer un motif en fond de copie, sélectionner le motif de fond dans la liste déroulante du même nom.

Les options de format de texte disponibles sont [Petit] (36 pt.), [Moyen] (54 pt.) et [Grand] (72 pt.).

Pour imprimer les caractères verticalement sur la page, appuyer sur [Imprimer caract. verticalement].

Pour utiliser des lettres blanches sur un fond de couleur, appuyer sur [Lettres blches sur fond coloré].

Pour régler le contraste relatif entre le texte masqué et le fond pour la copie/l'impression, appuyer sur [Réglage contraste caractère/Fond]. Pour plus d'informations sur les réglages, voir la section Réglage du contraste entre les caractères et le fond, p. A4-67.

Réglages d'impression cryptée sécurisée

Il est possible de définir les réglages concernant l'impression cryptée sécurisée.

REMARQUE
Pour définir ces réglages, le Kit de cryptage d'impression en option doit être activé.

Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage

L'on peut régler la machine pour recevoir uniquement les tâches d'impression sécurisées par cryptage provenant d'ordinateurs.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages d'impression cryptée] → [N'autoriser que tâches d'impression cryptées].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

[Oui] : La machine ne reçoit que des tâches d'impression cryptées.

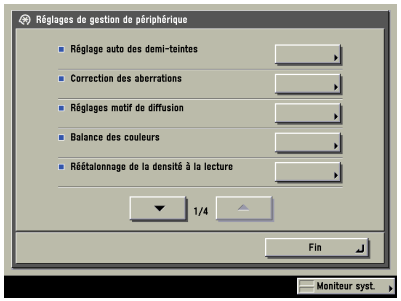
[Non] : La machine ne reçoit toutes les tâches d'impression.

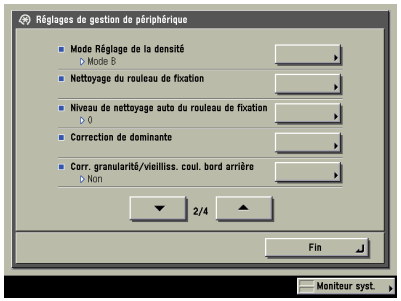
Réglages de gestion de périphérique

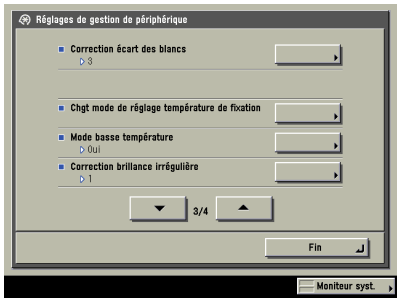
Cette section décrit les fonctions permettant de régler les demi-teintes, la densité du toner, la couleur, la qualité de l'image, etc.

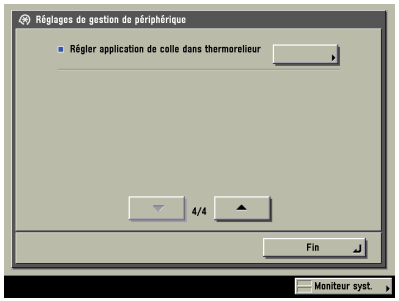
IMPORTANT

[Balance des couleurs], [Réétalonnage de la densité à la lecture], [Mode Réglage de la densité], [Correction de dominante], [Corr. granularité/ vieilliss. coul. bord arrière], [Correction écart des blancs],[Chgt mode de réglage température de fixation], [Mode basse température], [Correction brillance irrégulière] et [Régler application de colle dans thermorelieur] ne s'affichent que si le revendeur Canon agréé local a activé les fonctions correspondantes. Lorsque ces modes sont disponibles, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.









Réglage auto. des demi-teintes

Il est possible de réétalonner la machine lorsque l'on remarque des irrégularités dans les couleurs des copies ou impressions, par exemple lorsque les demi-teintes, la densité ou les couleurs sont différentes de l'original, alors qu'aucun réglage spécial n'a été activé.

Il existe deux types de réglages des demi-teintes :

■ Réglage rapide

Il s'agit d'un réglage rapide et simple des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Le réétalonnage est effectué en interne, sans impression de tests.

■ Réglage complet

Il s'agit d'un réétalonnage précis des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Cette procédure implique l'utilisation de tests d'impression et leur mise en place sur la vitre d'exposition, pour lecture. Une fois la procédure terminée, la machine est entièrement réétalonnée.

IMPORTANT

Il est conseillé de sélectionner [Réglage complet] pour effectuer le réglage automatique des demi-teintes. Sélectionner [Réglage rapide] pour effectuer des réglages rapides mais moins précis entre les réétalonnages en mode Réglage complet.

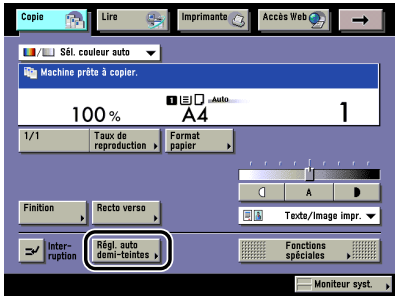
Réglage rapide

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Réglage auto des demi-teintes].

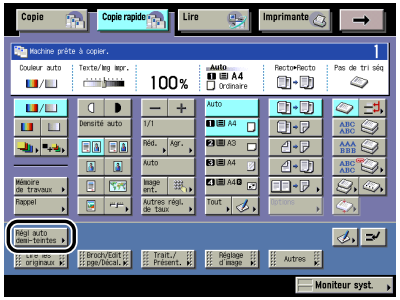
REMARQUE

Lorsque l'on suit la procédure ci-dessous, il est possible également d'afficher l'écran [Réglage auto des demi-teintes].

- Mémoriser la touche Réglage auto des demi-teintes en tant que touche personnalisée. (Voir la section Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)
- Afficher l'écran des fonctions de base du mode Copie → appuyer sur [Régl. auto demi-teintes] (ou [Régl. auto demi-teintes] dans l'écran des fonctions de base du mode Copie).



Ecran des fonctions de base du mode Copie normale



Ecran des fonctions de base du mode Copie rapide

2 Appuyer sur [Réglage rapide].

3 Appuyer sur [Début].

Réglage complet

Il existe deux types de réglages complets des demi-teintes :

■ Scanner + Imprimante

Ce mode de réglage des demi-teintes consiste à imprimer un test d'impression et à le lire plusieurs fois de suite (3 fois). Le réglage en mode [Scanner + Imprimante] demande peu de temps même si l'utilisateur doit intervenir pour procéder à la lecture du test d'impression. En outre, trois feuilles de papier seulement sont utilisées.

■ Imprimante seule

Si l'on sélectionne ce mode de réglage des demi-teintes, le test d'impression obtenu est lu automatiquement 5 fois de suite. Bien que l'utilisateur n'ait pas à intervenir, le réglage des demi-teintes en mode [Imprimante seulement] prend plus de temps qu'en mode [Scanner + Imprimante]. En outre, cinq feuilles de papier sont utilisées.

Cette section décrit la procédure de réglage des demi-teintes en mode [Scanner + Imprimante]. Si l'on sélectionne [Imprimante seule], il n'est pas nécessaire de mettre en place le test d'impression sur la vitre d'exposition.

IMPORTANT

- Il est nécessaire de disposer du Lecteur Couleur-H1 en option pour pouvoir sélectionner [Scanner + Imprimante].
- Cette machine effectue les réglages de toner et de vitesse d'impression en fonction du type de papier. Pour que ces réglages soient optimaux, sélectionner le type de papier approprié.
- S'assurer de la mise en place correcte du test d'impression. Si ce n'est pas le cas, la machine ne peut pas réétalonner correctement les demi-teintes, la densité et les couleurs.
- Il est recommandé d'imprimer le test d'impression sur du papier Canon High Grade (100 g/m^2)*1 ou CLC SK (81,4 g/m^2)*2. Le réétalonnage est effectué sur la base du test d'impression obtenu. Si l'on imprime le test d'impression sur un papier différent de celui indiqué, la machine risque de ne pas ajuster les teintes correctement.

  *1 Pour l'Europe ; fabriqué par la MONDI BUSINESS Paper Holding.

  *2 Pour l'Asie du Sud-Est.
- Si l'on effectue un réglage complet, le test d'impression est imprimé sur trois feuilles en mode [Scanner + Imprimante] et sur cinq en mode [Imprimante seule]. Vérifier que du papier au format A3 ou 11" x 17" est chargé dans la machine avant de lancer la procédure.

REMARQUE

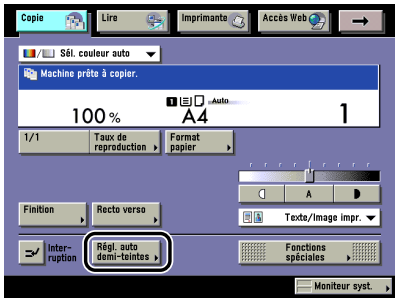
Les tests d'impression ne sont pas comptabilisés dans le total des copies ou des impressions.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Réglage auto des demi-teintes].

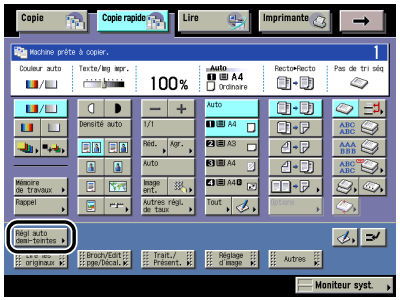
REMARQUE

Lorsque l'on suit la procédure ci-dessous, il est possible également d'afficher l'écran [Réglage auto des demi-teintes].

- Mémoriser la touche Réglage auto des demi-teintes en tant que touche personnalisée. (Voir la section Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)
- Afficher l'écran des fonctions de base du mode Copie → appuyer sur [Régl. auto demi-teintes] (ou [Régl. auto demi-teintes] dans l'écran des fonctions de base du mode Copie).



Ecran des fonctions de base du mode Copie normale



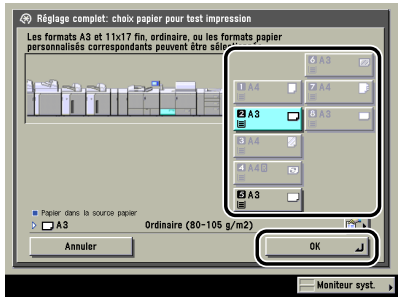
Ecran des fonctions de base du mode Copie rapide

2 Appuyer sur [Réglage complet].

REMARQUE

[Méth. régl. auto demi-teintes] ne s'affiche que si l'on dispose du Lecteur Couleur-H1 en option. Sélectionner au préalable la méthode de réglage auto. des demi-teintes en appuyant sur [Méth. régl. auto demi-teintes] et en choisissant [Scanner + Imprimante] ou [Imprimante seule].

3 Sélectionner le papier pour le test d'impression → appuyer sur [OK].



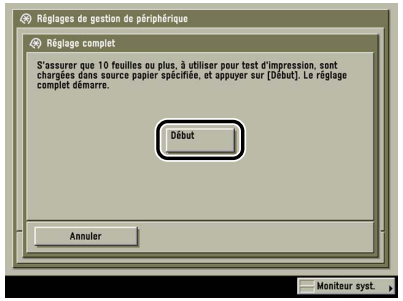
La touche [ ] permet d'obtenir des informations détaillées sur le papier sélectionné.

REMARQUE

La section suivante décrit la procédure de réglage des demi-teintes en mode [Scanner + Imprimante]. Si l'on sélectionne [Imprimante seule], il n'est pas nécessaire de mettre en place le test d'impression sur la vitre d'exposition. Si l'on appuie sur [Début], la machine imprime automatiquement le test d'impression et effectue les réétalonnages nécessaires.

4 Appuyer sur [Test impression 1].

Si le papier pour le test d'impression n'est pas chargé dans la source d'alimentation, un message signalant qu'il faut charger le papier approprié s'affiche. Dans ce cas, charger le papier approprié dans la source.



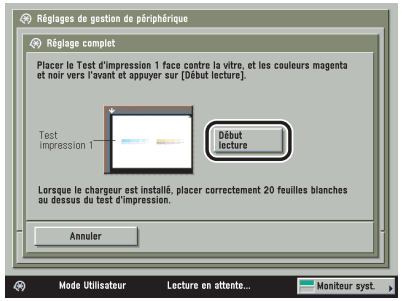
5 Placer le test d'impression 1 sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, côté noir et magenta sur le bord avant de la vitre.

REMARQUE

Si le Chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression face vers le bas et déposer une pile d'environ vingt feuilles blanches au-dessus du test pour que le réglage des demi-teintes soit plus précis.

6 Appuyer sur [Début lecture].



7 Retirer le test d'impression 1 de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 2].

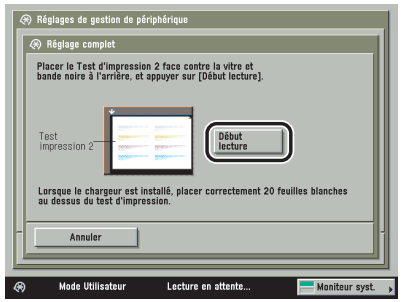
8 Placer le test d'impression 2 sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires sur le bord arrière de la vitre.

REMARQUE

Si le Chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression face vers le bas et déposer une pile d'environ vingt feuilles blanches au-dessus du test pour que le réglage des demi-teintes soit plus précis.

9 Appuyer sur [Début lecture].



10 Retirer le test d'impression 2 de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 3].

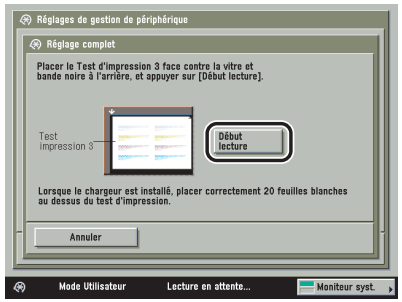
11 Placer le test d'impression 3 sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires sur le bord arrière de la vitre.

REMARQUE

Si le Chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression face vers le bas et déposer une pile d'environ vingt feuilles blanches au-dessus du test pour que le réglage des demi-teintes soit plus précis.

12 Appuyer sur [Début lecture].



13 Retirer le test d'impression 3 de la vitre d'exposition.

Correction des aberrations

Ce mode permet de corriger les écarts de densité qui peuvent apparaître au niveau des zones tramées de l'image imprimée. Il corrige les densités irrégulières apparaissant perpendiculairement au sens d'alimentation.

Il est possible de corriger trois types d'aberrations :

■ Correction densitomètre

Ce mode permet d'analyser un test d'impression au moyen d'un densitomètre. Une fois les motifs de couleur du test d'impression analysés, il suffit d'entrer les valeurs qui s'affichent pour régler la densité.

■ Correction visuelle

Ce mode permet de corriger les écarts de densité manuellement sur la base des résultats d'un test d'impression. Sélectionner ce mode pour régler la densité si les corrections effectuées par l'intermédiaire du densitomètre ne sont pas satisfaisantes. Noter qu'il est nécessaire de disposer d'une certaine expérience pour régler manuellement la densité.

■ Correction par l'intermédiaire du serveur d'impression (Correction serv. d'impression)

Ce mode permet de régler la densité sur la base de données provenant du serveur d'impression.

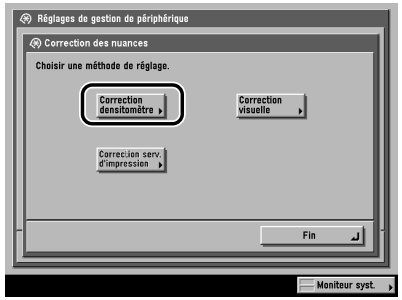
REMARQUE

[Correction serv. d'impression] s'affiche uniquement si l'imagePRESS en option est installé.

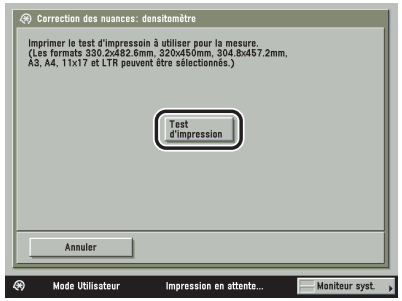
Correction densitomètre

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction des aberrations].**

2 **Appuyer sur [Correction densitomètre].**



3 **Appuyer sur [Test d'impression].**

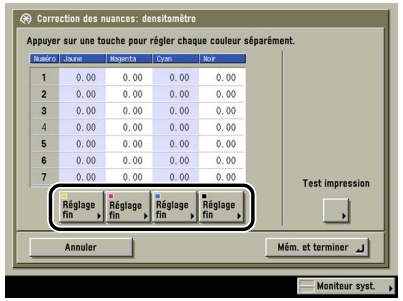


IMPORTANT

Seul du papier ordinaire au format 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, 11" x 17", A3, A4 ou LTR peut être utilisé pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

4 **Mesurer la marque imprimée sur le test d'impression au moyen d'un densitomètre.**

5 **Appuyer sur la touche [Réglage fin] correspondant à la couleur que l'on souhaite ajuster.**



6 **Sélectionner un numéro → entrer le résultat de la mesure de la densité obtenu pour la marque portant le même numéro sur le test d'impression → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

Les motifs de couleur sont classés par numéros (1 à 7) sur le test d'impression, les motifs cyan figurant en tête de liste.

7 **Appuyer sur [Mém. et terminer].**

REMARQUE

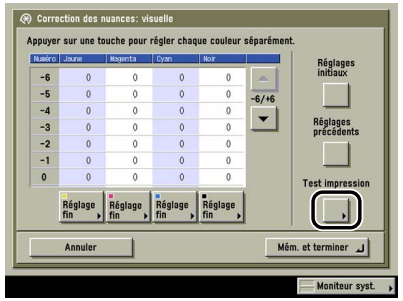
Si l'on appuie sur [Test d'impression] avant d'appuyer sur [Mém. et terminer], la machine imprime un test d'impression présentant les motifs de couleur obtenus suite aux réglages effectués.

Correction visuelle

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction des aberrations].**

2 **Appuyer sur [Correction visuelle].**

3 **Appuyer sur [Test impression].**



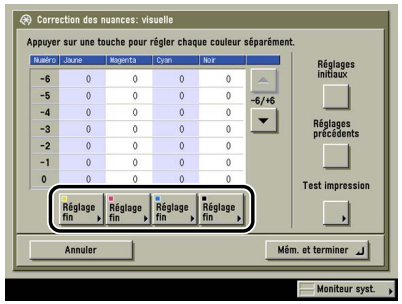
4 **Appuyer sur [Test d'impression].**

Un test d'impression est imprimé.

IMPORTANT

Seul du papier ordinaire au format 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, 11" x 17", A3, A4 ou LTR peut être utilisé pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

5 **Etudier le test d'impression obtenu → appuyer sur la touche [Réglage fin] correspondant à la couleur que l'on souhaite ajuster.**

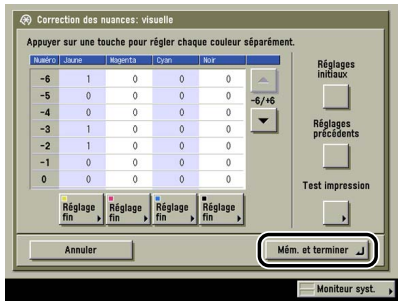


6 **Sélectionner le numéro dont on souhaite modifier les réglages → appuyer sur [+] pour augmenter la densité ou sur [-] pour la réduire → [OK].**

REMARQUE

Les motifs de couleur sont classés par numéros (-6 à 6) sur le test d'impression, les motifs cyan figurant en tête de liste. Il se peut que les motifs -6 et 6 soient tronqués, suivant la largeur du papier. Dans ce cas, seuls les motifs -5 à 5 sont visibles.

7 **Appuyer sur [Mém. et terminer].**



L'écran de l'étape 2 s'affiche de nouveau. Recommencer la procédure jusqu'à ce que l'on obtienne le résultat souhaité.

REMARQUE

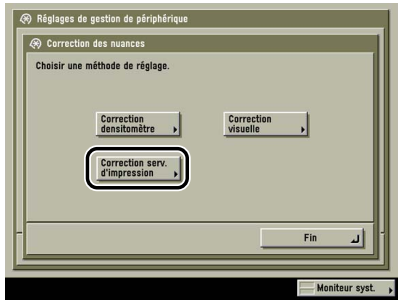
Si l'on appuie sur [Test d'impression] avant d'appuyer sur [Mém. et terminer], la machine imprime un test d'impression présentant les motifs de couleur obtenus suite aux réglages effectués.

Correction par l'intermédiaire du serveur d'impression (Correction serv. d'impression)

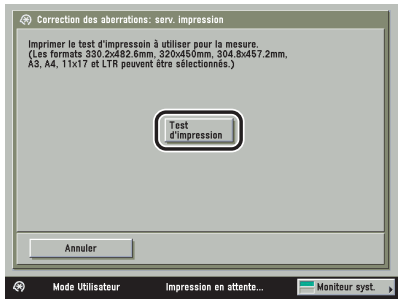
REMARQUE
Des manipulations doivent être effectuées sur le serveur d'impression. Pour plus d'informations sur la procédure, voir le guide d'utilisation de l'imagePRESS Server.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction des aberrations].**

2 **Appuyer sur [Correction serv. d'impression].**



3 **Appuyer sur [Test d'impression].**



Un test d'impression est imprimé.

IMPORTANT
Seul du papier ordinaire au format 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, 11" x 17", A3, A4 ou LTR peut être utilisé pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

REMARQUE
Des manipulations doivent être effectuées sur le serveur d'impression. Pour plus d'informations sur la procédure, voir le guide d'utilisation de l'imagePRESS Server.

4 **Le serveur d'impression transfère les valeurs d'ajustement. Attendre que la transmission soit terminée.**

5 **Appuyer sur [Mém. et terminer].**

L'écran de l'étape 2 s'affiche de nouveau.

REMARQUE
Pour revenir aux valeurs initiales, appuyer sur [Correction des aberrations] → [Correction visuelle] → [Réglages initiaux] ou [Réglages précédents] → [Mém. et terminer].

Réglages motif de diffusion

Pour modifier le motif de dégradé d'une image imprimée, définir les réglages du motif de diffusion. La diffusion est une technique qui consiste à diffuser des points colorés en vue de simuler des couleurs non disponibles dans une image.
On appelle "motif de diffusion" le motif suivant lequel les points colorés sont disposés.

Il est possible de sélectionner un motif de diffusion pour chacun des éléments ci-dessous :

■ Dégradés (imprimante)

Il est possible de sélectionner indépendamment [Dégradés], [Résolution] ou [Diffusion d'erreur] pour les textes, dessins et images dans les réglages de demi-teintes de l'imprimante. Ce mode permet de sélectionner le motif de diffusion si l'on choisit [Dégradés] comme réglage de demi-teintes. Pour plus d'informations sur le réglage des demi-teintes de l'imprimante, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.

ex.) Si [Journal] est sélectionné pour [Demi-teintes (imprim.)]
Si [Demi-teintes] est sélectionné comme réglage de demi-teintes des textes, le motif de diffusion des textes générés avec une imprimante sera réglé sur [Journal].

■ Résolution (imprimante)

Il est possible de sélectionner indépendamment [Dégradés], [Résolution] ou [Diffusion d'erreur] pour les textes, dessins et images dans les réglages de demi-teintes de l'imprimante. Ce mode permet de sélectionner le motif de diffusion si l'on choisit [Résolution] comme réglage de demi-teintes. Pour plus d'informations sur le réglage des demi-teintes de l'imprimante, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.

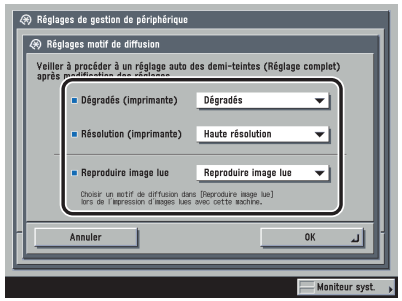
ex.) Si l'on sélectionne [Teintes couleur] pour [Résolution (imprimante)]
Si [Résolution] est sélectionné comme réglage de demi-teintes des dessins, le motif de diffusion des dessins générés avec une imprimante sera réglé sur [Teintes couleur].

■ Reproduire image lue

Sélectionner un motif de diffusion pour la copie et l'impression des documents lus stockés dans une boîte.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Réglages motif de diffusion].**

2 **Sélectionner un motif de diffusion pour [Dégradés (imprimante)], [Résolution (imprimante)] et [Reproduire image lue].**



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Journal] :	Motif qui convient le mieux pour obtenir le rendu des dégradés d'un journal.
[Demi-teintes] :	Motif de diffusion utilisé par défaut pour le dégradé des demi-teintes à l'impression. Motif qui convient le mieux pour reproduire des images lorsque le rendu des dégradés doit être mis en valeur (photos, etc.).
[Demi-teint. max.] :	Ce motif permet d'obtenir un rendu plus équilibré que le motif [Demi-teintes].
[Teintes couleur] :	Motif qui convient le mieux pour reproduire des points colorés diffus tout en mettant en valeur le dégradé.
[Haute résolution] :	Motif de diffusion utilisé par défaut pour la résolution des demi-teintes à l'impression. Motif qui convient le mieux pour reproduire des images contenant du texte et des traits fins.
[Reproduire image lue] :	Motif de diffusion utilisé par défaut pour la copie et l'impression des documents lus stockés dans une boîte.

3 **Appuyer sur [OK].**

4 **Effectuer un réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir défini le motif de diffusion. (Voir la section p. A6-64.)**

IMPORTANT
Il est nécessaire d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir défini le motif de diffusion, dans la mesure où l'équilibre des couleurs peut être compromis.

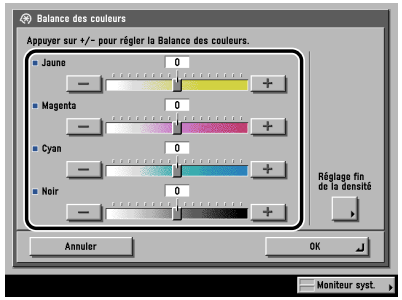
Balance des couleurs

Il est possible d'ajuster la balance des couleurs et d'effectuer un réglage fin de la densité par défaut du jaune, du magenta, du cyan et du noir.

IMPORTANT
- [Balance des couleurs] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Ce mode force la machine à régler la balance des couleurs. Il influe sur tous les résultats d'impression.

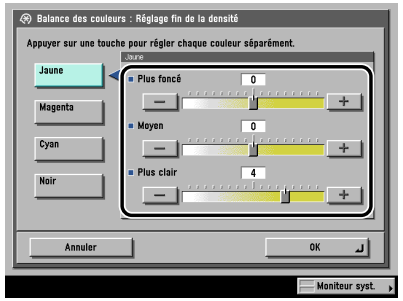
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Balance des couleurs].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'intensité de chaque couleur.**



3 **Appuyer sur [Réglage fin de la densité].**

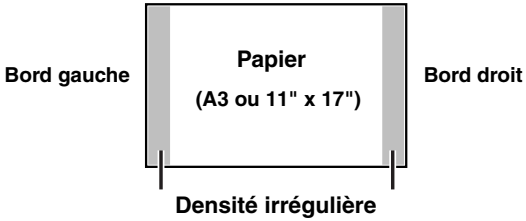
4 **Sélectionner la couleur à ajuster → régler le niveau de densité de chacune des zones de densité à l'aide des touches [-] et [+].**



5 **Appuyer sur [OK].**

Réétalonnage de la densité à la lecture

Lorsque le chargeur (CRV-R1) en option est installé, la lecture d'un original recourbé placé sur la vitre d'exposition peut donner lieu à une irrégularité de densité sur les bords gauche et droit. Cela est lié au fait que l'original n'est pas posé à plat sur la vitre d'exposition. Ce défaut peut être corrigé en réglant le niveau de densité (jusqu'à 20 mm environ) des bords gauche et droit du papier.

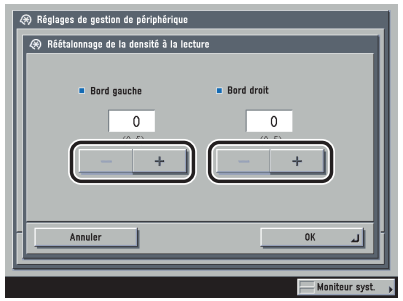


IMPORTANT

[Réétalonnage de la densité à la lecture] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Réétalonnage de la densité à la lecture].**

2 **Utiliser les touches [-] et [+] sous <Bord gauche> ou <Bord droit> pour définir le réétalonnage de la densité.**



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

0: Valeur par défaut. La densité n'est pas réétalonnée lors de la lecture d'originaux.

1 à 5 : La densité est réétalonnée lors de la lecture d'originaux. Augmenter la valeur pour augmenter le niveau de réétalonnage de la densité.

REMARQUE

Il est possible de définir séparément les valeurs des options <Bord gauche> et <Bord droit>. Par exemple, si l'on souhaite que la machine effectue un réétalonnage complet sur le bord gauche, mais seulement un réétalonnage limité sur le bord droit, régler <Bord gauche> sur 5 et <Bord droit> sur 1.

3 **Appuyer sur [OK].**

Mode Réglage de la densité

Ce mode permet de sélectionner la méthode de contrôle de la quantité de toner utilisée.

■ Mode A

Ce réglage est celui proposé par défaut. Dans ce mode, la quantité de toner utilisée est limitée et les réglages de couleurs, tels que Balance des couleurs, sont dans certains cas ignorés pour éviter que le toner se répande sur le papier et que l'image soit floue au niveau des zones de forte densité.

■ Mode B

Dans ce mode, le toner est utilisé sans aucune restriction. Les réglages de couleurs, tels que Balance des couleurs, sont appliqués.

IMPORTANT

[Mode Réglage de la densité] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Mode Réglage de la densité].**

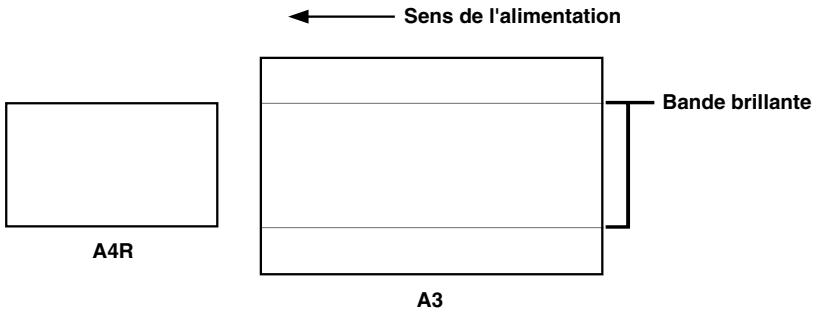
2 **Appuyer sur [Mode B] → [OK].**

IMPORTANT

Contacter le revendeur Canon agréé local avant de changer la méthode de contrôle de la densité du toner. En fonction des conditions ambiantes et du type de papier utilisé, une quantité excessive de toner peut provoquer l'enroulement des feuilles de papier autour de l'ensemble de fixation. Si cela se produit, l'ensemble de fixation risque de s'endommager et on peut être amené à remplacer certaines de ses pièces.

Nettoyage du rouleau de fixation

Si l'on utilise du papier de grand format après avoir copié ou imprimé au minimum 100 feuilles de papier d'un format inférieur (par exemple si l'on utilise du papier A3 après avoir utilisé du papier A4R), des bandes brillantes peuvent apparaître sur les deux bords du papier dans le sens de l'alimentation. En outre, des taches brillantes irrégulières peuvent apparaître au niveau des zones de forte densité si l'on imprime sur du papier épais ou couché. Il est possible d'atténuer ces défauts en procédant au nettoyage du rouleau de fixation.



1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Nettoyage du rouleau de fixation].**

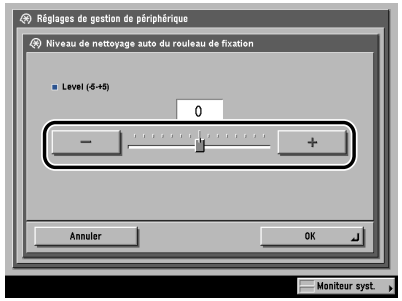
2 **Appuyer sur [Début] pour lancer le nettoyage du rouleau de fixation.**

Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation

Le rouleau de fixation est nettoyé automatiquement après l'impression d'un certain nombre de feuilles. Il est possible de régler la fréquence et la durée des nettoyages.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation].**

2 **Régler le niveau de nettoyage du rouleau de fixation à l'aide des touches [-] et [+].**



3 **Appuyer sur [OK].**

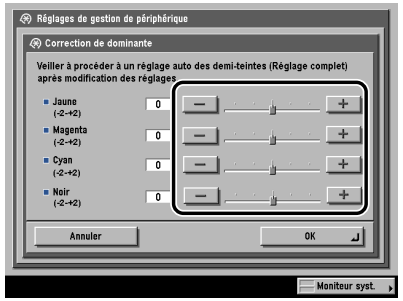
Correction de dominante

Il est possible de supprimer les dominantes de couleur qui apparaissent sur un fond blanc à l'issue d'une opération d'impression ou de copie.

IMPORTANT
[Correction de dominante] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction de dominante].

2 Sélectionner la couleur dont on souhaite corriger la dominante → appuyer sur [+] pour effectuer le réglage.



Si l'on sélectionne une valeur positive ([+]), la dominante sera corrigée, mais les problèmes suivants sont possibles.

- Décoloration sur le bord arrière de l'image imprimée.
- Apparition de grains brillants.
- Les lignes fines sont imprimées avec une finesse accentuée.

Ces problèmes peuvent être améliorés en définissant une valeur négative ([-]) lorsqu'ils se produisent,

IMPORTANT
Si l'on règle cette valeur sur "+2" et que la dominante n'est toujours pas supprimée, contacter le revendeur Canon agréé local.

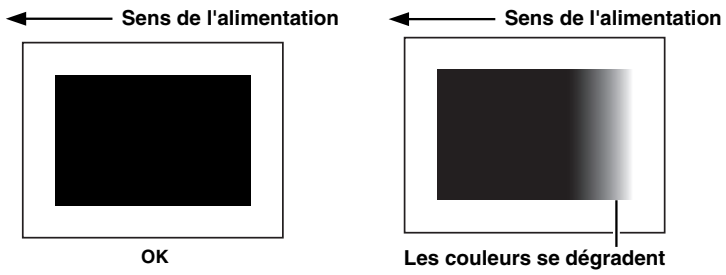
3 Appuyer sur [OK].

4 Effectuer un réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir supprimé une dominante de couleur. (Voir la section p. A6-64.)

IMPORTANT
Il est nécessaire d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir supprimé une dominante de couleur, dans la mesure où l'équilibre des couleurs peut être compromis.

Correction de granularité/vieillissement couleur du bord arrière

Ce mode permet d'améliorer la qualité d'impression des images en demi-teintes lorsque l'on constate que les couleurs se dégradent sur le bord arrière de la feuille dans le sens d'alimentation. Il peut être utilisé pour éliminer les points blancs granuleux qui apparaissent sur la feuille de papier lorsque l'on imprime ou que l'on copie des images en demi-teintes.



IMPORTANT

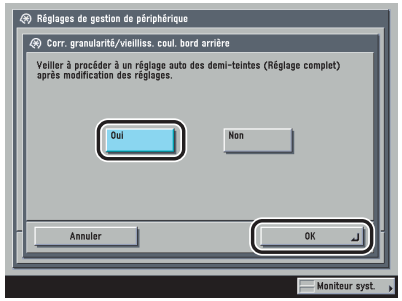
- [Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Si l'on sélectionne [Oui] pour le mode Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière, des irrégularités de contour des textes ou des lignes, ou des grains brillants peuvent se produire. En général, il n'y a pas lieu de changer les réglages. Si l'on souhaite modifier les réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

REMARQUE

- Il est également possible de corriger la décoloration du bord arrière de l'image en définissant le paramètre de correction de dominante sur une valeur négative ([-]). (Voir la section Correction de dominante, p. A6-79.) Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.
- La granularité peut également être corrigée en modifiant les réglages du motif de diffusion. (Voir la section Réglages motif de diffusion, p. A6-73.) Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [OK].**



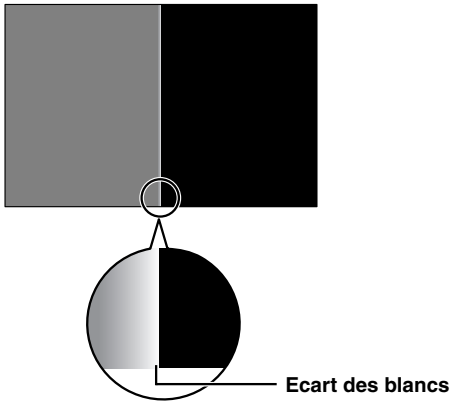
3 **Effectuer un réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir corrigé la granularité de l'image et la dégradation des couleurs sur le bord arrière de la feuille de papier. (Voir la section p. A6-64.)**

IMPORTANT

Il est nécessaire d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir corrigé la granularité de l'image et la dégradation des couleurs sur le bord arrière de la feuille de papier, dans la mesure où l'équilibre des couleurs peut être compromis.

Correction écart des blancs

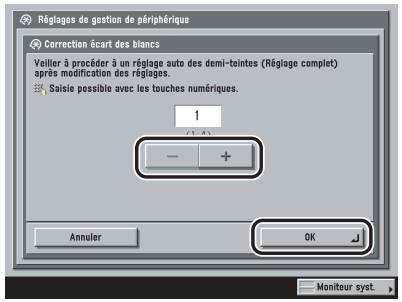
Lorsque la machine imprime ou copie une zone de couleurs intenses immédiatement après avoir imprimé ou copié une zone de demi-teintes, il se peut qu'un espace blanc apparaisse entre les images. Ce mode permet d'éliminer l'espace blanc qui apparaît entre deux zones.



IMPORTANT
[Correction écart des blancs] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction écart des blancs].

2 Définir le réglage sur 1 ou 2 à l'aide des touches [-] et [+] → appuyer sur [OK].



La section ci-dessous décrit chacune des valeurs possibles.

1 et 2 : Sélectionner l'une de ces valeurs pour éliminer l'espace blanc. Si "1" est sélectionné, l'espace blanc est éliminé plus efficacement qu'avec la valeur "2". Toutefois, l'image aura tendance à présenter des bords irréguliers ou sa densité sera plus claire.

3 : Indique le réglage par défaut. Sélectionner cette valeur si l'on souhaite revenir à l'image d'origine.

4 : En général, il n'y a pas lieu de sélectionner cette valeur. Si on la sélectionne, contacter le revendeur Canon agréé local.

3 Effectuer un réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir défini le mode de correction de l'espace blanc. (Voir la section p. A6-64.)

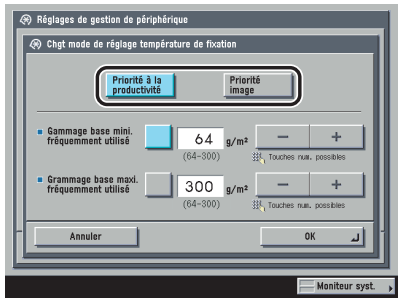
IMPORTANT
Il est nécessaire d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir défini le mode de correction de l'espace blanc, dans la mesure où l'équilibre des couleurs peut être compromis.

Changement mode de réglage température de fixation

Suivant le type de papier utilisé, un réglage de la température de l'ensemble de fixation peut être nécessaire. Ce processus est relativement long et peut entraîner une légère baisse de la productivité. Il est possible de contourner ce problème en réglant Chgt mode de réglage température de fixation sur [Priorité à la productivité].

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Chgt mode de réglage température de fixation].

2 Sélectionner [Priorité à la productivité] ou [Priorité image].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Priorité à la productivité] : Ce mode est celui appliqué par défaut ; il donne la priorité à la productivité. Il peut toutefois avoir une incidence sur la brillance des impressions obtenues.

[Priorité image] : Ce mode donne la priorité à la qualité d'image. Il peut entraîner une légère baisse de la productivité.

3 Définir les réglages <Grammage base mini. fréquemment utilisé> et <Grammage base maxi. fréquemment utilisé>.

Si l'on règle Chgt mode de réglage température de fixation sur [Priorité à la productivité], il se peut que l'on obtienne un meilleur résultat en réglant <Grammage base maxi. fréquemment utilisé> de la façon suivante.

Grammage de base maximal	Critères de configuration
300 g/m^2	• Si l'on n'utilise pas de papier couché d'un grammage inférieur à 128 g/m^2 • Si l'on utilise du papier d'un grammage supérieur à 257 g/m^2 pour la couverture de documents agrafés avec piqûre à cheval • Noter que la brillance d'un papier d'un grammage compris entre 257 et 300 g/ m^2 est plus importante que celle d'un papier d'un grammage compris entre 151 et 256 g/m^2.
256 g/m^2 (Réglages par défaut)	• Si l'on utilise rarement du papier couché d'un grammage inférieur à 128 g/m^2 • Si l'on n'utilise pas de papier d'un grammage supérieur à 257 g/m^2 • Noter que la brillance d'un papier d'un grammage compris entre 151 et 256 g/m^2 est plus importante que celle d'un papier d'un grammage compris entre 257 et 300 g/m^2.
209 g/m^2	• Si l'on utilise souvent du papier couché d'un grammage inférieur à 128 g/m^2 • Si l'on utilise rarement du papier couché d'un grammage inférieur à 105 g/m^2 • Si l'on utilise également du papier d'un grammage supérieur à 181 g/m^2
180 g/m^2	• Si l'on utilise souvent du papier couché d'un grammage inférieur à 105 g/m^2 • Si l'on n'utilise pas de papier couché d'un grammage supérieur à 181 g/m^2

REMARQUE

- Si la brillance obtenue lors de l'impression sur des types de papier spécifiques n'est pas acceptable alors que [Priorité à la productivité] a été sélectionné et que l'on a choisi une valeur appropriée pour <Grammage base maxi. fréquemment utilisé>, régler la brillance du papier. (Voir la section Réglage des paramètres de brillance associés à un type de papier personnalisé, p. A6-121.)
- Si la brillance obtenue lors de l'impression sur la plupart des types de papier n'est pas acceptable alors que [Priorité à la productivité] a été sélectionné et que l'on a choisi une valeur appropriée pour <Grammage base maxi. fréquemment utilisé> sélectionner [Priorité image].
- Si la brillance obtenue lors de l'impression sur la plupart des types de papier n'est pas acceptable alors que [Priorité image] a été sélectionné, régler la brillance du papier. (Voir la section Réglage des paramètres de brillance associés à un type de papier personnalisé, p. A6-121.)

4 Appuyer sur [OK].

REMARQUE

- Si l'on règle Chgt mode de réglage température de fixation, des bourrages peuvent se produire et la qualité de l'image peut se dégrader, suivant le type de papier utilisé.
- Toute modification du réglage Chgt mode de réglage température de fixation peut avoir un impact sur le degré de bouclage du papier. Si nécessaire, définir le réglage Niveau de corr. du bouclage sous Réglages de gestion du type de papier (mode Utilisateur > Réglages système). (Voir la section Mémorisation/modification de types de papier personnalisés, p. A6-88.)

Mode basse température

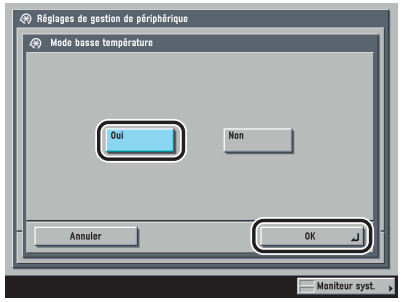
Si l'on règle Mode basse température sur "Oui", la cadence d'impression est ralentie pendant un intervalle de temps donné. Le préchauffage de l'unité de fixation, après l'annulation du mode Veille, ou le démarrage de l'impression, peuvent prendre du temps. Si l'on tente d'imprimer sur du papier épais alors que
la température est basse, il se peut que le toner ne soit pas correctement appliqué
au niveau des zones de forte densité sur les premières dizaines de feuilles de papier. Il est possible de résoudre ce problème en imposant une réduction de la cadence d'impression d'environ une minute.

IMPORTANT

[Mode basse température] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Mode basse température].

2 Appuyer sur [Oui] → [OK].



Correction brillance irrégulière

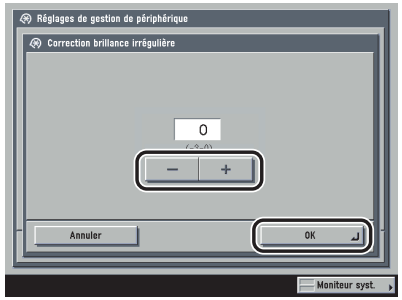
Lorsque la température de l'ensemble de fixation augmente de manière excessive, des tâches brillantes irrégulières peuvent apparaître. Le mode Correction brillance irrégulière permet de réguler l'augmentation de la température dans l'ensemble de fixation, en vue d'atténuer ce défaut.

IMPORTANT

[Correction brillance irrégulière] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction brillance irrégulière].

2 Utiliser les touches [-] et [+] pour régler le niveau de contrôle des températures → appuyer sur [OK].



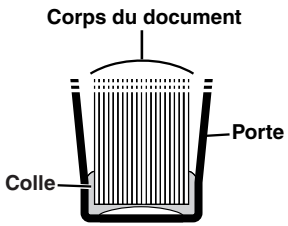
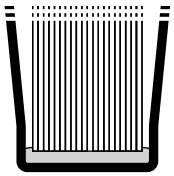
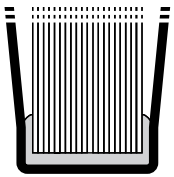
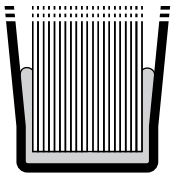
Réduire la valeur pour renforcer le contrôle des températures excessives.

REMARQUE

- Toute modification du réglage Correction brillance irrégulière peut avoir un impact sur le degré de bouclage du papier. Si nécessaire, définir le réglage Niveau de corr. du bouclage sous Réglages de gestion du type de papier (mode Utilisateur > Réglages système). (Voir la section Réglage du niveau de correction du bouclage associé à un type de papier personnalisé, p. A6-101.)
- Lorsqu'on réduit la valeur, le processus de contrôle de la température prend plus de temps. Ceci peut entraîner une légère baisse de la productivité.

Réglage de la quantité de colle utilisée pour la thermoreliure

Lorsque l'on crée une brochure en mode Thermoreliure, il est impératif d'utiliser la quantité adéquate de colle. Dans le cas contraire, il se peut que la brochure ne soit pas correctement reliée, comme le montrent les illustrations ci-dessous. Dans ce cas, il convient de régler la quantité de colle appliquée pour améliorer la finition de la brochure.

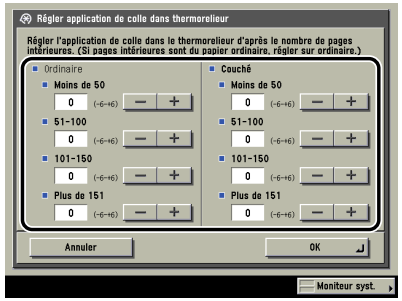
Quantité de colle	Résultat	
Trop peu		La couverture et le corps du document ne sont pas solidement fixés.
		La couverture se détache du corps du document.
Normal		Moyen
Quantité trop importante		La colle déborde entre la couverture et le corps du document.

IMPORTANT

[Régler application de colle dans thermorelieur] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Régler application de colle dans thermorelieur].**

2 **Sélectionner le type de papier utilisé pour le corps du document et indiquer le nombre de feuilles dont il se compose → régler la quantité de colle à l'aide des touches [-] et [+].**



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

-6 à -1 :	Permet de réduire la quantité de colle utilisée. Selon le type de papier utilisé, si l'on réduit la quantité de colle de façon excessive, il se peut que la couverture et le corps du document ne soient pas solidement fixés.
0:	Il s'agit de la valeur par défaut.
+1 à +6 :	Permet d'augmenter la quantité de colle utilisée. Suivant le type de papier utilisé, si l'on augmente la quantité de colle de façon excessive, il se peut que la colle déborde de la brochure et se répande à l'intérieur du module dos carré collé. La présence de comme dans le module dos carré collé peut engendrer des bourrages.

IMPORTANT

- Pour réaliser une brochure contenant du papier ordinaire et un autre type de papier pour le corps du document, appuyer sur [-] ou [+] sous <Ordinaire>, même lorsque la brochure ne comprend qu'une seule page de papier ordinaire.
- Il est recommandé d'augmenter ou de réduire la valeur par paliers successifs.

3 Appuyer sur [OK].

IMPORTANT

Chaque fois que l'on modifie les réglages, créer une brochure test et vérifier que celle-ci est correctement reliée. Si l'on ne constate aucune amélioration de la finition, modifier de nouveau les réglages.

REMARQUE

Si l'on souhaite créer des brochures composées de papier ordinaire et de papier couché, il est recommandé d'imprimer une brochure test au préalable. Examiner la brochure reliée obtenue, régler la quantité de colle et, si nécessaire, imprimer les brochures en continu.

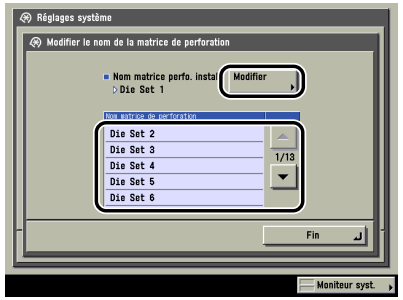
Modification du nom de la matrice de perforation

Il est possible de modifier le nom de la matrice de perforation de la Perforeuse professionnelle-B1 en option.

IMPORTANT
[Modifier le nom de la matrice de perforation] n'est affiché que si la Perforeuse professionnelle-B1 en option est installée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Modifier le nom de la matrice de perforation].**

2 **Dans la liste, sélectionner la matrice de perforation dont on souhaite modifier le nom → appuyer sur [Modifier].**



3 **Saisir un nom → appuyer sur [OK].**

4 **Appuyer sur [Fin].**

Mémorisation/modification de types de papier personnalisés

Il est possible d'enregistrer 200 types de papier personnalisés supplémentaires en complément des types de papier disponibles par défaut sur la machine.

Mémorisation de types de papier personnalisés

Pour mémoriser un type de papier personnalisé, utiliser l'une des méthodes suivantes.

- Mémorisation à partir de [Dupliquer] (voir la section Mémorisation de types de papier personnalisés par duplication, p. A6-88).
- Mémorisation à partir de [Base de données papier] (voir la section Mémorisation de types de papier personnalisés à partir de la Base de données papier, p. A6-89).

REMARQUE

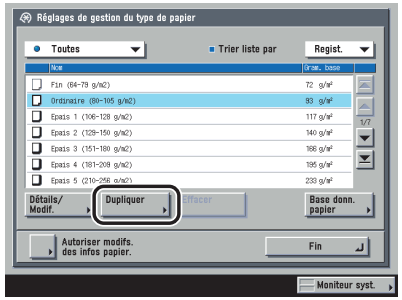
Lorsque l'on enregistre un type de papier personnalisé, la source de papier ne peut pas être sélectionnée. Pour plus d'informations sur la mémorisation de la source d'alimentation, voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.

Mémorisation de types de papier personnalisés par duplication

Il est possible de dupliquer un type de papier déjà mémorisé présentant des caractéristiques similaires à celui que l'on souhaite créer, puis de modifier ses caractéristiques et de lui attribuer un nouveau nom.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste un type de papier ayant des caractéristiques similaires au type de papier à mémoriser → appuyer sur [Dupliquer].**



3 **Saisir un nom → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

Lorsque l'on mémorise un nouveau type de papier personnalisé, veiller à modifier son nom. Il est impossible de modifier les réglages des types de papier par défaut enregistrés sur la machine.

Mémorisation de types de papier personnalisés à partir de la Base de données papier

Il est possible de mémoriser un type de papier personnalisé en dupliquant un type de papier répertorié dans l'écran Base de données papier.

Cette section indique comment sélectionner un type de papier en saisissant un numéro de papier spécifique disponible dans le guide *Guide de manipulation des supports spéciaux*.

IMPORTANT

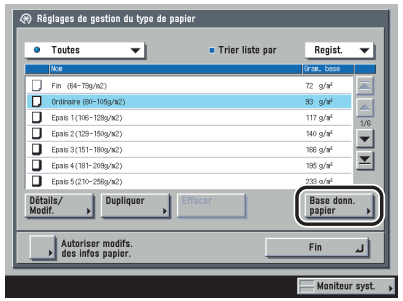
Si l'on essaie de mémoriser un type de papier sous un nom qui correspond à un type de papier déjà mémorisé, un message apparaît et l'opération est impossible.

REMARQUE

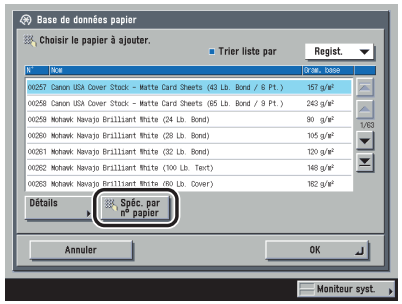
Pour plus d'informations sur le guide *Guide de manipulation des supports spéciaux*, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Appuyer sur [Base donn. papier].**



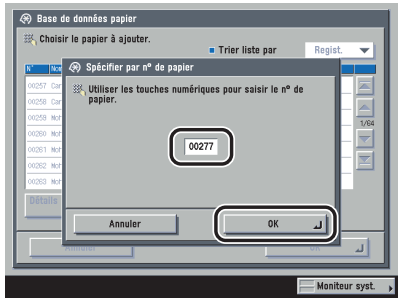
3 **Appuyer sur [Spéc. par n° papier].**



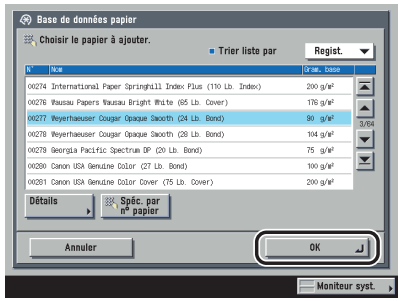
REMARQUE

- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.
- La touche [Détails] permet d'obtenir des informations détaillées sur le papier sélectionné.
- Il est possible de changer de page en appuyant sur [▼]/[▲] afin de sélectionner et de mémoriser des formats de papier affichés dans d'autres pages.

4 **Saisir le numéro du papier à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [OK].**



5 **Appuyer sur [OK].**



Le papier enregistré s'affiche sur l'écran Réglages de gestion du type de papier. (Voir la section p. A6-93.)

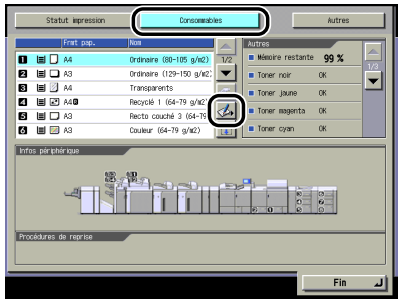
Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis un écran autre que celui du mode Utilisateur

Les méthodes suivantes sont également applicables à l'affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier par une étape autre que l'étape 1 de Mémorisation de types de papier personnalisés, p. A6-88.

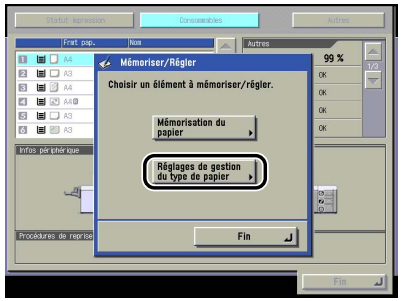
- Affichage depuis l'écran Moniteur système (voir Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis l'écran Moniteur système, p. A6-90.)
- Affichage depuis l'écran des fonctions de base du mode Copie (voir Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis l'écran des fonctions de base du mode Copie, p. A6-91.)

Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis l'écran Moniteur système

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Consommables] → .**



2 **Appuyer sur [Réglages de gestion du type de papier].**

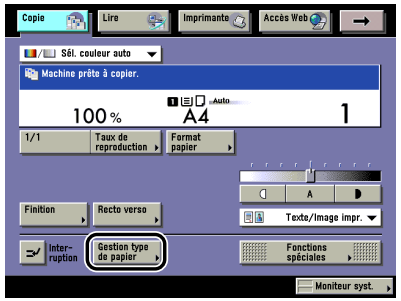


L'écran Gestion type de papier s'affiche.

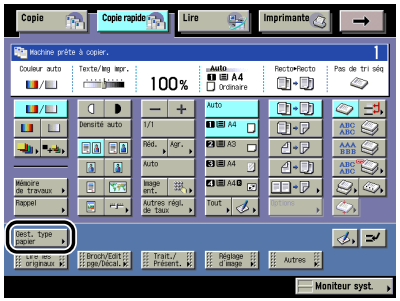
Affichage de l'écran Réglages de gestion du type de papier depuis l'écran des fonctions de base du mode Copie

1 **Mémoriser la touche Réglages de gestion du type de papier en tant que touche personnalisée. (Voir la section Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.)**

2 **Afficher l'écran des fonctions de base du mode Copie → appuyer sur [Gestion type de papier].**



Ecran des fonctions de base du mode Copie normale

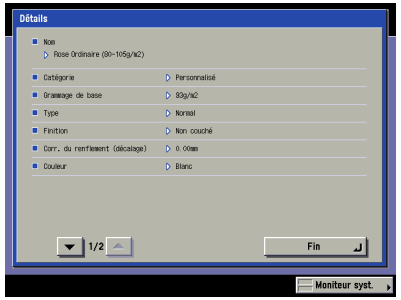


Ecran des fonctions de base du mode Copie rapide

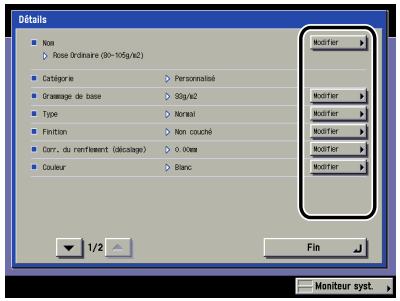
L'écran Gestion type de papier s'affiche.

Modification d'un type de papier personnalisé lors de la sélection d'un type de papier

Il est possible de modifier un type de papier personnalisé à partir de l'écran Réglages de gestion du type de papier et à partir de l'écran Détails accessible depuis l'écran Format papier.



Ecran Détails (option Autoriser modifs. des infos papier désactivée)



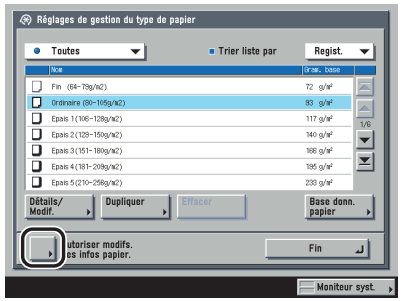
Ecran Détails (option Autoriser modifs. des infos papier activée)

IMPORTANT

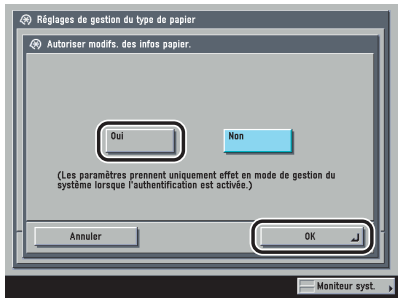
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.
- Seul l'administrateur système peut modifier le type de papier en mode Gestion du système. (Voir la section Gestion du système des modèles imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000, p. A9-12.)

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Appuyer sur [Autoriser modifs. des infos papier.].**



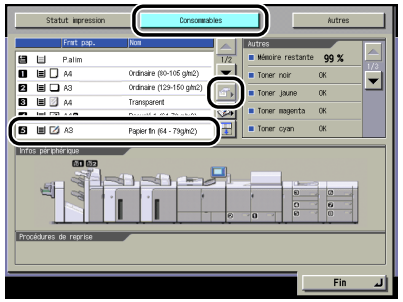
3 **Appuyer sur [Oui] → [OK].**



La touche [Modifier] s'affiche en regard de chacune des caractéristiques modifiables du type de papier personnalisé dans l'écran Détails.

REMARQUE

Il est possible de modifier un type de papier personnalisé en appuyant sur [Moniteur syst.] → [Consommables] → sélectionner la source d'alimentation pour laquelle on souhaite mémoriser le format/type de papier → appuyer sur .



Modification du nom d'un type de papier personnalisé

Il est possible de modifier le nom d'un type de papier personnalisé.

IMPORTANT

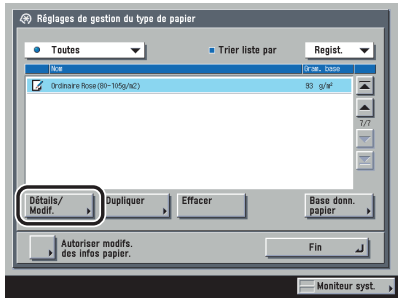
Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

- Lorsque l'on enregistre les réglages d'un type de papier personnalisé, veiller à modifier le nom de ce dernier. Il est impossible de modifier les réglages des types de papier par défaut enregistrés sur la machine.
- Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 **Appuyer sur → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modif.].**

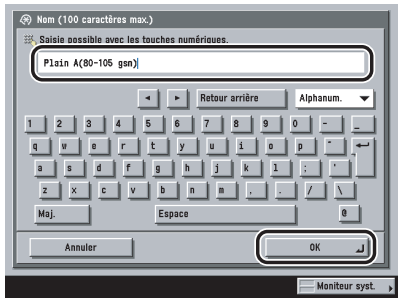


REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Nom>.**

4 **Saisir un nom → appuyer sur [OK].**



5 **Appuyer sur [Fin].**

Modification du grammage associé à un type de papier personnalisé

Il est possible de modifier le grammage associé à un type de papier personnalisé.

IMPORTANT
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si l'on saisit une valeur différente du grammage réel du papier, des bourrages peuvent se produire et la qualité de l'image peut se dégrader.

REMARQUE
Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

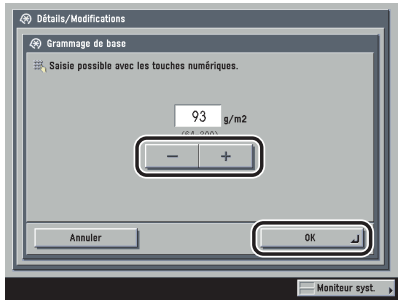
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Grammage de base>.**

4 **Appuyer sur [-] ou [+] pour définir le grammage → appuyer sur [OK].**



5 **Appuyer sur [Fin].**

Modification du type associé à un type de papier personnalisé

Lorsque l'on enregistre l'un des types de papier suivants comme type de papier personnalisé, modifier le type de papier comme indiqué ci-dessous.

- Papier à onglets
- Papier pré-perforé

IMPORTANT
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si l'on sélectionne un type de papier différent d'un type de papier réel, des bourrages peuvent se produire et la qualité de l'image peut se dégrader.

REMARQUE
Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

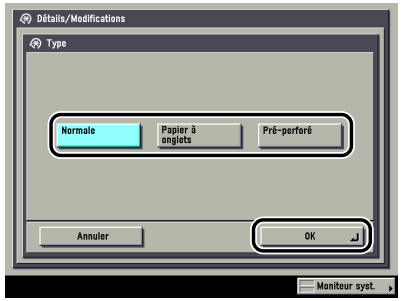
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Type>.**

4 **Sélectionner [Normale], [Papier à onglets] ou [Pré-perforé] → appuyer sur [OK].**



5 **Appuyer sur [Fin].**

Modification du type de finition associé à un type de papier personnalisé

Lorsque l'on enregistre l'un des types de papier suivants comme type de papier personnalisé, modifier le type de finition comme indiqué ci-dessous.

- Non couché
- Recyclé
- Recto couché
- Recto verso couché
- Gaufré
- Vélin
- Film/Transparent
- Etiquette
- Coton

IMPORTANT
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si l'on sélectionne un type de finition différent de la texture de surface réelle d'un papier, des bourrages peuvent se produire et la qualité de l'image peut se dégrader.

REMARQUE
Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

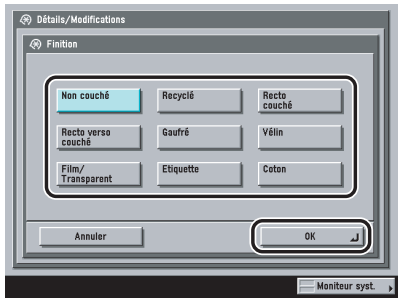
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Fini>.**

4 **Sélectionner le type de finition → appuyer sur [OK].**



Il est possible de sélectionner l'un des types de finition suivants : [Non couché], [Recyclé], [Recto couché], [Recto verso couché], [Gaufré], [Vélin], [Film/Transparent], [Etiquette] ou [Coton].

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage des paramètres de correction du renflement (décalage) associés à un type de papier personnalisé

Il est possible de régler ou de modifier la largeur de correction du renflement pour chaque page et type de papier lorsque le mode Brochure est activé, en réglant les paramètres de correction du renflement (décalage) associés au type de papier personnalisé.

Pour plus d'informations sur le renflement (décalage), voir la section Mode Brochure, p. B5-18, du le *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

IMPORTANT
Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE
Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

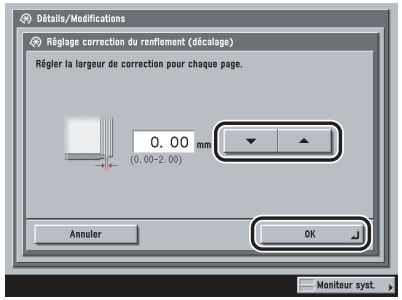
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Corr. du renflement (décalage)>.**

4 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler la largeur de décalage. → appuyer sur [OK].**



La valeur définie ici devient la largeur de décalage par défaut lorsque le type de papier sélectionné sert à la piqûre à cheval avec correction automatique du renflement (décalage).

5 **Appuyer sur [Fin].**

Modification de la couleur associée à un type de papier personnalisé

Il est possible de modifier la couleur associée à un type de papier personnalisé.

IMPORTANT
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si l'on choisit une couleur différente de couleur réelle du papier, des bourrages peuvent se produire et la qualité de l'image peut se dégrader.

REMARQUE
Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

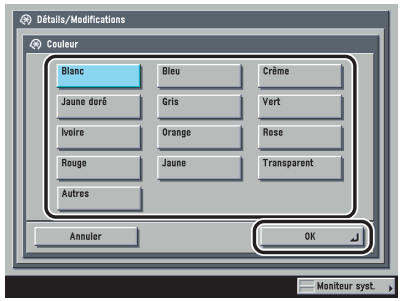
1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Couleur>.**

4 **Sélectionner la couleur du papier → appuyer sur [OK].**



Il est possible de sélectionner l'une des couleurs de papier suivantes : [Blanc], [Bleu], [Crème], [Jaune doré], [Gris], [Vert], [Ivoire], [Orange], [Rose], [Rouge], [Jaune], [Transparent] ou [Autres].

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage du niveau de correction du bouclage associé à un type de papier personnalisé

Il est possible de régler le niveau de correction du bouclage associé à des types de papier personnalisé.

ATTENTION

Ce mode peut avoir un impact sur le système d'approvisionnement en papier. Des bourrages risquent de se produire si l'on augmente la valeur de façon excessive. Il est donc recommandé de l'augmenter par paliers successifs.

IMPORTANT

Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

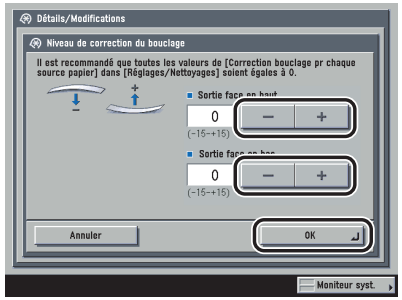
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 Appuyer sur [Modifier] en regard de <Niveau de corr. du bouclage>.

4 Utiliser les touches [-] et [+] sous <Sortie face en haut> ou <Sortie face en bas> pour régler le niveau de correction du bouclage du papier → appuyer sur [OK].



Pour neutraliser le bouclage, il convient de plier le papier dans la direction opposée à celle de la courbure. Effectuer un test de copie ou d'impression en utilisant le type de papier dont on a modifié les réglages et vérifier le niveau de correction du bouclage.

REMARQUE

- Pour connaître la direction de la courbure, orienter le papier dans le sens de l'éjection vers le réceptacle de sortie.
- Régler le niveau de correction du bouclage dans la direction opposée à celle du papier imprimé.

Direction de la courbure	Direction dans laquelle le papier doit être plié
La courbure est dirigée vers le haut	Plier le papier vers le bas = Appuyer sur [-].
La courbure est dirigée vers le bas	Plier le papier vers le haut = Appuyer sur [+].

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage de la position de l'image sur un type de papier personnalisé

Ce réglage permet de régler la position de l'image sur des types de papiers personnalisés.

IMPORTANT

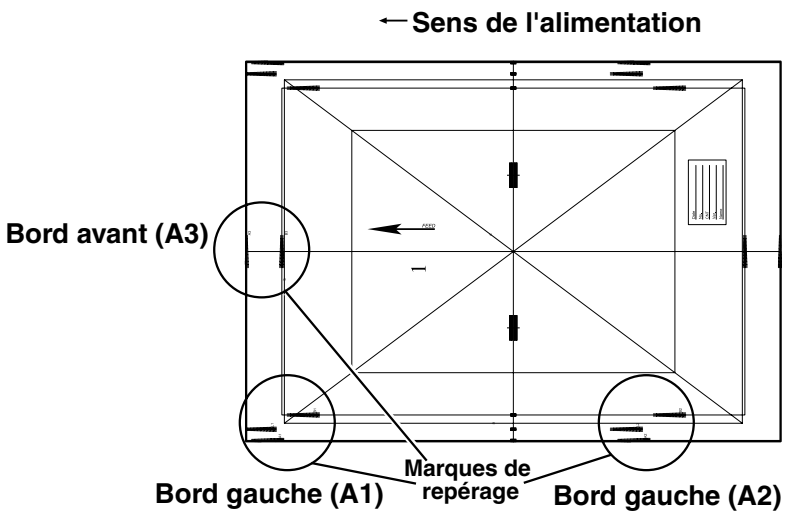
Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

Test d'impression

La section ci-dessous décrit le test d'impression utilisé pour le réglage de la position de l'image. Le schéma ci-dessous présente un test d'impression imprimé sur du papier au format A3.



Le côté sur lequel est inscrit "1" correspond au recto, le côté ne portant aucune inscription correspond au verso.

La flèche imprimée au centre du test d'impression indique le sens de l'alimentation.

■ Marque de repérage

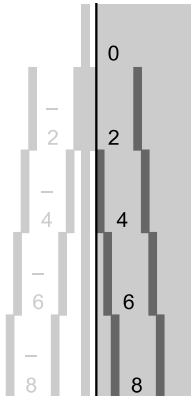
- Il est possible de régler la position de l'image par rapport au bord avant dans le sens de l'alimentation en se reportant à la marque de repérage "A3". (Si l'on imprime sur du papier d'un format autre que 11" x 17", aligner la position de l'image du bord avant avec la marque de repérage "L3")
- Il est possible de régler la position de l'image par rapport au bord gauche dans le sens de l'alimentation en se reportant à la marque de repérage "A1". (Si l'on imprime sur du papier d'un format autre que 11" x 17", aligner la position de l'image du bord gauche avec la marque de repérage "L1")
- Il est possible de vérifier si le papier est transféré de travers par rapport au sens de l'alimentation en comparant les marques de repérage "A1" et "A2". (Si l'on imprime sur du papier d'un format autre que 11" x 17", comparer les marques de repérage "L1" et "L2")

■ Réglage de la position de l'image à l'aide des marques de repérage

Pour régler la position de l'image, vérifier si la ligne centrale de la marque de repérage et le bord du test d'impression sont alignés, et régler la position de l'image comme indiqué ci-après :

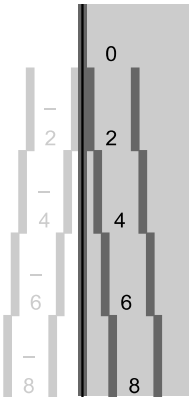
- Si la ligne centrale de la marque de repérage et le bord du test d'impression coïncident, aucun réglage n'est nécessaire.
- Si la ligne centrale de la marque de repérage se situe au-delà du bord du test d'impression (elle n'est donc PAS imprimée), vérifier le numéro de la marque de repérage située à proximité de la ligne du test d'impression, et entrer la valeur positive indiquée.
- Si la ligne centrale de la marque de repérage se situe dans le bord du test d'impression, vérifier le numéro de la marque de repérage située à proximité de la ligne du test d'impression, et entrer la valeur négative indiquée.

La ligne centrale de la marque de repérage est en dehors du bord du test d'impression



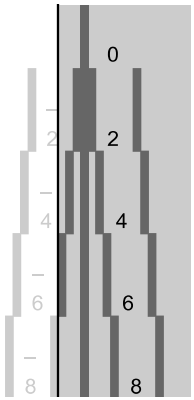
Entrer '+4' pour corriger le décalage

La ligne centrale de la marque de repérage et le bord du test d'impression sont alignés



Réglage correct

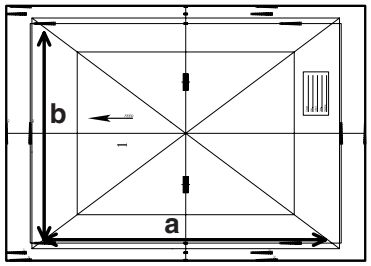
La ligne centrale de la marque de repérage est sur le bord du test d'impression



Entrer '-6' pour corriger le décalage

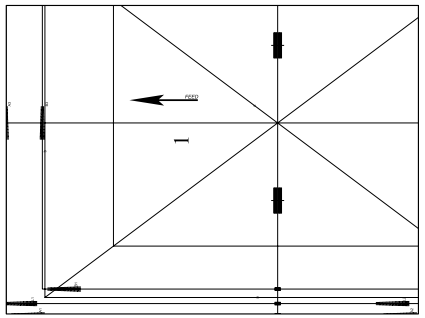
■ Zone d'impression (a x b)

La zone d'impression est délimitée par "a" et "b" sur le test d'impression. Lorsque le réglage est correct, la longueur de "a" est de 360 mm et celle de "b" de 270 mm.



REMARQUE

Si l'on effectue le test d'impression sur du papier d'un format inférieur à 287 mm x 393 mm, il sera impossible de mesurer la longueur de "a" et de "b", dans la mesure où l'image ne peut pas être entièrement imprimée sur la feuille. Dans ce cas, plutôt que de saisir la longueur réelle de "a" et de "b", entrer le pourcentage d'agrandissement/de réduction pour définir le taux de reproduction. (Voir la section Réglage fin du taux de reproduction de l'image, p. A6-113.)



Exemple de test d'impression dans lequel il manque une image

Réglage de l'alignement du bord avant

Ce réglage permet de vérifier si les marques de repérage du test d'impression et l'image sont correctement alignées au niveau du bord avant de la feuille, par rapport au sens de l'alimentation, en vue de régler la position de l'image.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

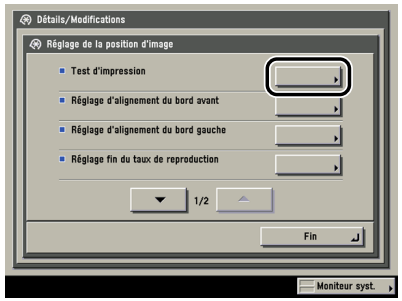
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

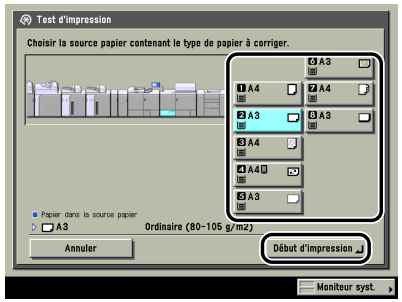
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage de la position d'image>.**

4 **Appuyer sur [Test d'impression].**



5 **Sélectionner la source d'alimentation → appuyer sur [Début d'impression].**

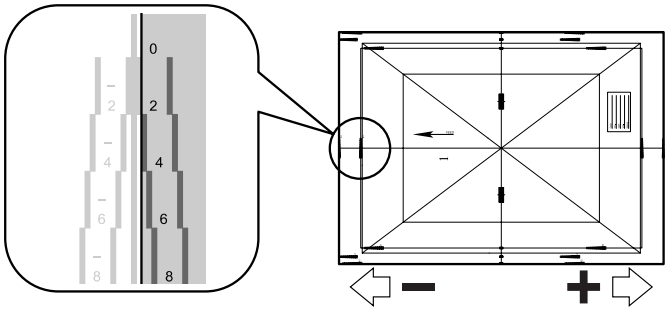


Le test d'impression est imprimé.

IMPORTANT

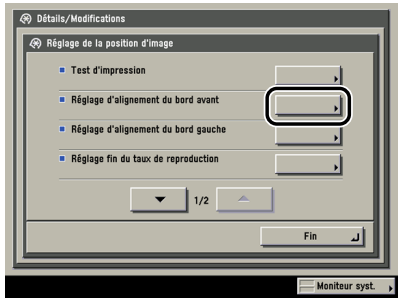
- Le format du papier utilisé pour les tests d'impression doit être compris entre 182 mm × 182 mm et 330,2 mm × 487,7 mm. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.
- Si l'on effectue le test d'impression sur du papier d'un format inférieur à 11" × 17" ou A3, l'image n'est pas entièrement imprimée sur la feuille. Il est toutefois possible de lire la marque de repérage dans la mesure où le bord arrière qu'il n'est plus nécessaire de vérifier est manquant.

6 Vérifier la position du bord avant de l'image au recto du test d'impression.



Dans l'exemple ci-dessus, la ligne centrale de la marque de repérage se situe au-delà du bord du test d'impression (elle n'est donc PAS imprimée). Suivre les étapes 7 et 8 pour régler le bord avant de l'image au recto du test d'impression.

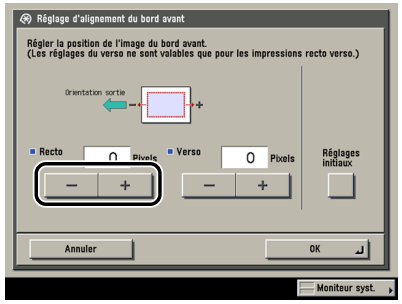
7 Appuyer sur [Réglage d'alignement du bord avant].



8 Utiliser les touches [-] et [+] sous <Recto> pour définir le nombre de pixels pour décaler l'image.

Saisir la valeur du test d'impression.

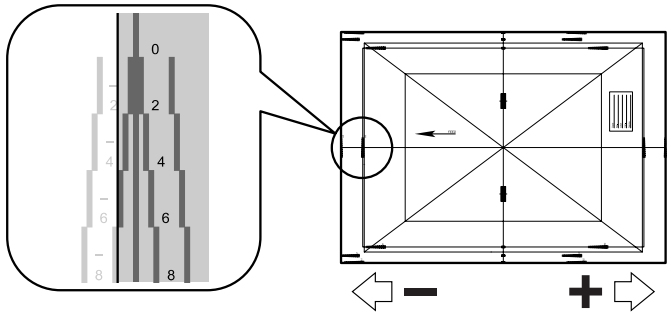
Dans l'exemple présenté à l'étape 6, <Recto> doit être réglé sur [+4].



[+] : Utiliser cette touche si la ligne centrale de la marque de repérage se situe au-delà du bord du test d'impression (elle n'est donc PAS imprimée). L'image est décalée du nombre de pixels saisi dans la direction opposée au sens d'alimentation du papier.

[-] : Utiliser cette touche si la ligne centrale de la marque de repérage se situe dans les limites du test d'impression. L'image est décalée du nombre de pixels saisi dans la direction du sens d'alimentation du papier.

9 **Retourner le test d'impression → vérifier l'image du bord avant au verso du test d'impression.**

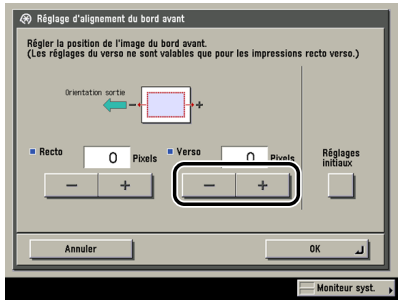


Dans l'exemple présenté ci-dessus, la ligne centrale de la marque de repérage se situe dans les limites du bord avant du test d'impression.

10 **Utiliser les touches [-] et [+] sous <Verso> pour définir le nombre de pixels pour décaler l'image.**

Saisir la valeur du test d'impression.

Dans l'exemple présenté à l'étape 9, <Verso> doit être réglé sur [-6].



[+] : Utiliser cette touche si la ligne centrale de la marque de repérage se situe au-delà du bord du test d'impression (elle n'est donc PAS imprimée). L'image est décalée du nombre de pixels saisi dans la direction opposée au sens d'alimentation du papier.

[-] : Utiliser cette touche si la ligne centrale de la marque de repérage se situe dans les limites du test d'impression. L'image est décalée du nombre de pixels saisi dans la direction du sens d'alimentation du papier.

11 **Appuyer sur [OK].**

12 **Effectuer un nouveau test d'impression et vérifier la position de l'image.**

Reprendre les étapes 6 à 11 jusqu'à ce que la ligne centrale de la marque de repérage soit alignée sur le bord avant du papier.

IMPORTANT

Lorsque l'on ferme cet écran par le biais de la touche [OK] pour revenir à l'écran [Réglage de la position d'image], les valeurs sont remises à [0]. Toutefois, l'ajustement est bien pris en compte. Si l'on reprend les étapes ci-dessus, lire les valeur des marques de repérage du nouveau test d'impression et entrer ces valeurs.

13 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage de l'alignement du bord gauche

Ce réglage permet de vérifier si les marques de repérage du test d'impression et l'image sont correctement alignées au niveau du bord gauche de la feuille, par rapport au sens de l'alimentation, en vue de régler la position de l'image.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

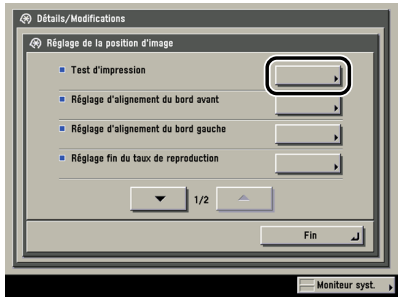
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

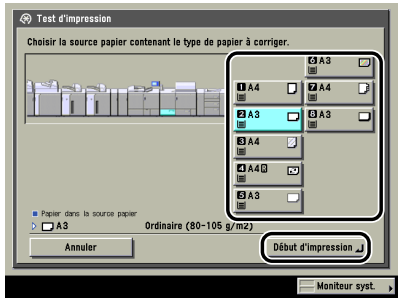
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage de la position d'image>.**

4 **Appuyer sur [Test d'impression].**



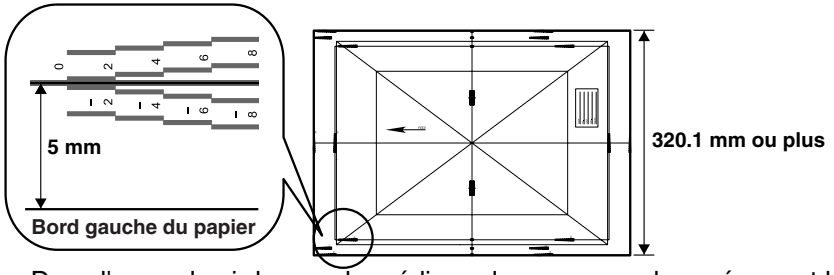
5 **Sélectionner la source d'alimentation → appuyer sur [Début d'impression].**



Le test d'impression est imprimé.

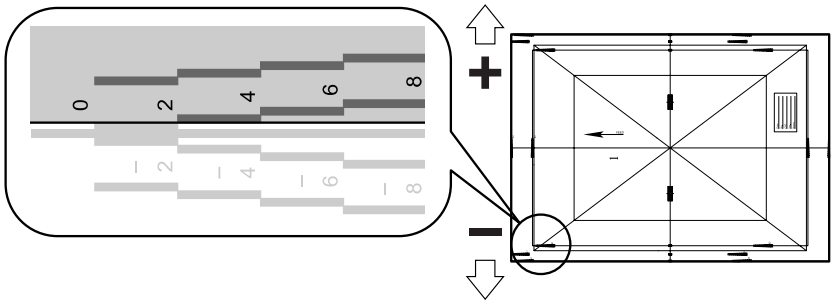
IMPORTANT

- Le format du papier utilisé pour les tests d'impression doit être compris entre 182 mm × 182 mm et 330,2 mm × 487,7 mm. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.
- Si l'on effectue le test d'impression sur du papier d'un format inférieur à 11" × 17" ou A3, l'image n'est pas entièrement imprimée sur la feuille. Il est toutefois possible de lire la marque de repérage dans la mesure où le bord droit qu'il n'est plus nécessaire de vérifier est manquant.
- Lors d'une impression test utilisant du papier perpendiculaire au sens d'alimentation et d'une largeur supérieure ou égale à 320,1 mm, les marques de repérage A1 seront imprimées à 5 mm du bord gauche du papier. Depuis le bord avant de l'impression test, prendre une règle et mesurer 5 mm à partir du bord gauche, et tracer un repère. Tracer un autre repère à droite des marques de repérage (à 5 mm du bord gauche du papier). Tracer une ligne horizontale entre ces deux repères. Comparer cette ligne à la médiane des marques de repérage A1. Si les deux lignes ne se chevauchent pas, l'écartement permet de déterminer l'ajustement de la position de l'image.



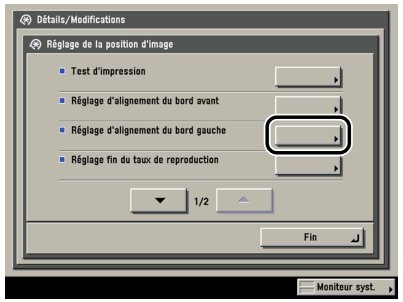
Dans l'exemple ci-dessus, la médiane des marques de repérage et la ligne tracée sont alignées. Il n'est donc pas nécessaire d'ajuster la position de l'image.

6 Vérifier la position du bord gauche de l'image au recto du test d'impression.



Dans l'exemple ci-dessus, la ligne centrale de la marque de repérage se situe au-delà du bord gauche du test d'impression (elle n'est donc PAS imprimée). Suivre les étapes 7 et 8 pour régler le bord gauche de l'image au recto du test d'impression.

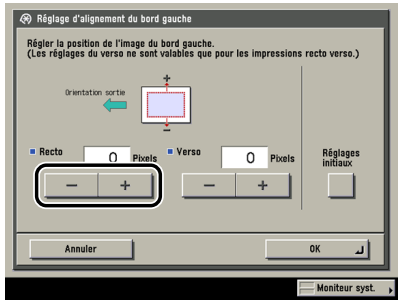
7 Appuyer sur [Réglage d'alignement du bord gauche].



8 Utiliser les touches [-] et [+] sous <Recto> pour définir le nombre de pixels pour décaler l'image.

Saisir la valeur du test d'impression.

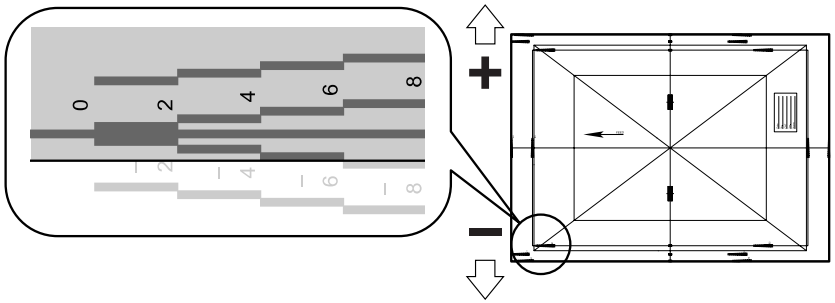
Dans l'exemple présenté à l'étape 6, <Recto> doit être réglé sur [+4].



[+] : Utiliser cette touche si la ligne centrale de la marque de repérage se situe au-delà du bord du test d'impression (elle n'est donc PAS imprimée). L'image est décalée du nombre de pixels saisi à droite du sens d'alimentation du papier.

[-] : Utiliser cette touche si la ligne centrale de la marque de repérage se situe dans les limites du test d'impression. L'image est décalée du nombre de pixels saisi à gauche du sens d'alimentation du papier.

9 Retourner le test d'impression → vérifier l'image du bord gauche au verso du test d'impression.

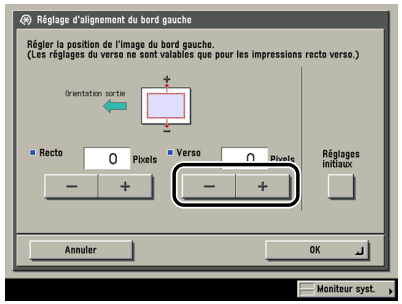


Dans l'exemple présenté ci-dessus, la ligne centrale de la marque de repérage se situe dans les limites du bord gauche du test d'impression.

10 Utiliser les touches [-] et [+] sous <Verso> pour définir le nombre de pixels pour décaler l'image.

Saisir la valeur du test d'impression.

Dans l'exemple présenté à l'étape 9, <Verso> doit être réglé sur [-6].



[+] : Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'extérieur du bord du test d'impression (la ligne centrale de la marque de repérage n'est PAS imprimée). L'image est décalée du nombre de pixels saisi à droite du sens d'alimentation du papier.

[-] : Utiliser cette touche si la ligne centrale de la marque de repérage se situe dans les limites du test d'impression. L'image est décalée du nombre de pixels saisi à gauche du sens d'alimentation du papier.

11 Appuyer sur [OK].

12 Effectuer un nouveau test d'impression et vérifier la position de l'image.

Reprendre les étapes 6 à 11 jusqu'à ce que la ligne centrale de la marque de repérage soit alignée sur le bord gauche du papier.

IMPORTANT

Lorsque l'on ferme cet écran par le biais de la touche [OK] pour revenir à l'écran [Réglage de la position d'image], les valeurs sont remises à [0]. Toutefois, l'ajustement est bien pris en compte. Si l'on reprend les étapes ci-dessus, lire les valeur des marques de repérage du nouveau test d'impression et entrer ces valeurs.

13 Appuyer sur [Fin].

Réglage fin du taux de reproduction de l'image

Suivant le type de papier utilisé, il se peut que les feuilles de papier se contractent ou se dilatent légèrement sous l'effet de la chaleur générée par l'ensemble de fixation. Dans ce cas, les images peuvent être agrandies ou réduites en conséquence. Cette fonction permet de régler le taux de reproduction de l'image pour chaque feuille de papier, ou bien d'agrandir l'image réduite en fonction du taux de reproduction de l'image au verso. Il est possible de régler le taux de reproduction de l'image soit en entrant le taux d'agrandissement/de réduction, soit en entrant la valeur mesurée manuellement sur le test d'impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

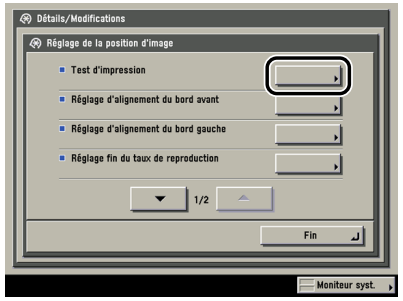
2 Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

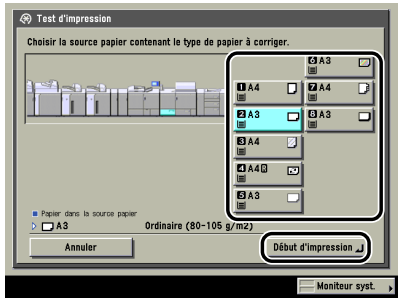
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - :Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage de la position d'image>.**

4 **Appuyer sur [Test d'impression].**



5 **Sélectionner la source d'alimentation → appuyer sur [Début d'impression].**



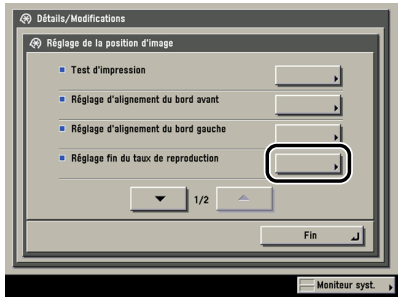
Le test d'impression est imprimé. Vérifier le taux de reproduction de l'image et suivre la procédure ci-dessous si nécessaire.

IMPORTANT

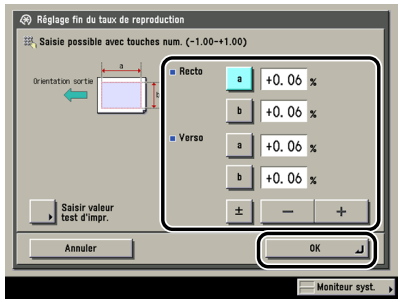
Le format du papier utilisé pour les tests d'impression doit être compris entre 182 mm × 182 mm et 330,2 mm × 487,7 mm. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

● **Si l'on entre le taux d'agrandissement/de réduction (%) :**

❑ Appuyer sur [Réglage fin du taux de reproduction] sous <Réglage de la position d'image>.



❑ Indiquer le taux d'agrandissement/réduction (%) souhaité → appuyer sur [OK].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[a] : Agrandit ou réduit l'image dans le sens parallèle au sens de l'alimentation, selon le taux défini.

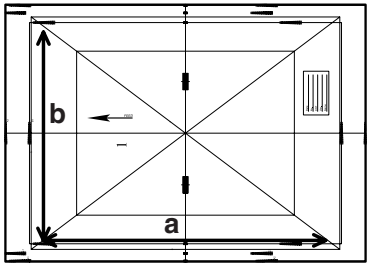
[b] : Agrandit ou réduit l'image dans le sens perpendiculaire au sens de l'alimentation, selon le taux défini.

Selon les besoins, réimprimer le test d'impression et vérifier le résultat obtenu.

❑ Appuyer sur [Fin].

● **Si l'on entre les valeurs mesurées manuellement sur le test d'impression :**

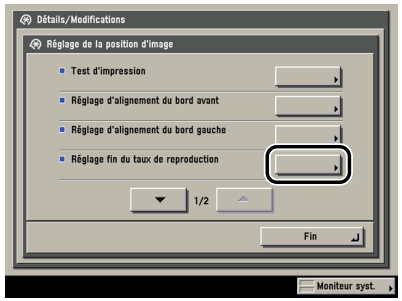
❑ Mesurer manuellement la longueur de "a" et de "b" sur le test d'impression.



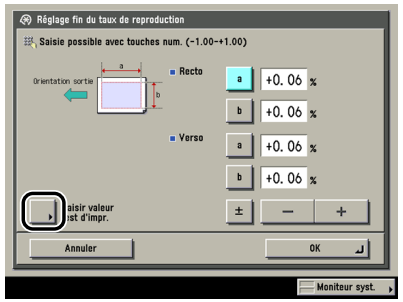
REMARQUE

Si l'on effectue le test d'impression sur du papier d'un format inférieur à 287 mm x 393 mm, il sera impossible de mesurer la longueur de "a" et de "b", dans la mesure où l'image ne peut pas être entièrement imprimée sur la feuille. Dans ce cas, plutôt que de saisir la longueur réelle de "a" et de "b", entrer le pourcentage d'agrandissement/de réduction pour définir le taux de reproduction.

❑ Appuyer sur [Réglage fin du taux de reproduction] sous <Réglage de la position d'image>.

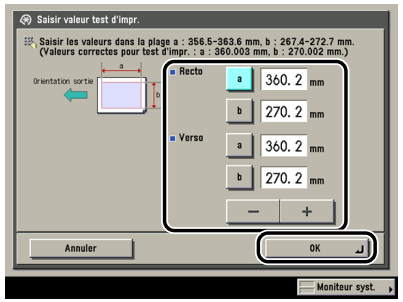


❑ Appuyer sur [Saisir valeur test d'impr.].



❑ Entrer la longueur du test d'impression sous [Recto] et [Verso] ➞ appuyer sur [OK].

Par exemple, si la longueur de [a] est égale à 360,4 mm, entrer 360,4. L'écart de longueur (0,4 mm dans ce cas) est automatiquement corrigé, de sorte que l'image soit imprimée à la bonne taille.



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[a] : Saisir la longueur obtenue du côté parallèle au sens de l'alimentation.

[b] : Saisir la longueur obtenue du côté perpendiculaire au sens de l'alimentation.

Selon les besoins, réimprimer le test d'impression et vérifier le résultat obtenu.

❑ Appuyer sur [Fin].

Correction automatique de l'alignement de l'image sur le bord avant du verso

Dans ce mode, la longueur du papier est mesurée. Suivant la longueur mesurée, la machine ajuste la position de l'image au verso de sorte qu'elle coïncide avec la position de l'image au recto. Toutefois, il est possible que la position de repérage obtenue soit plus précise lorsque la fonction est désactivée, suivant le type de papier utilisé.

- La position de repérage obtenue est plus précise lorsque la fonction Correction auto alignement bord avant du verso est activée si l'on utilise les types de papier suivants :
  - Papier ayant tendance à se comprimer ou à se dilater à l'issue de l'impression
- La position de repérage obtenue est plus précise lorsque la fonction Correction auto alignement bord avant du verso est désactivée si l'on utilise les types de papier suivants :
  - Papier dont la longueur et la largeur sont identiques
  - Papier de longueur et de largeur différentes

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage de la position d'image>.**

4 **Appuyer sur [Correction auto alignement bord avant du verso].**

5 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La longueur du papier est mesurée précisément pour l'impression recto verso. La position de l'image au verso est ensuite ajustée en fonction du résultat de la mesure.

[Non] : La longueur du papier n'est pas mesurée pour l'impression recto verso. La position de l'image est ajustée directement en fonction de la valeur du paramètre Réglage d'alignement du bord avant.

REMARQUE

Vérifier de nouveau la position de l'image au verso en mode Réglage d'alignement du bord avant chaque fois que l'on active cette fonction.

6 Appuyer sur [Fin].

Réglage du niveau de correction du travers appliqué au papier dans le circuit d'alimentation

Si l'image est imprimée de travers lorsque l'on utilise un type de papier spécifique (par exemple du papier fin), utiliser cette fonction pour régler la position de transfert du papier.

Le rouleau de correction de l'alignement du papier se situe dans l'ensemble de transport du marking engine. Il a pour fonction de régler la position de repérage du papier alimenté, en le poussant en diagonale contre la paroi dans l'ensemble de transport. Si le niveau de correction du travers défini est incorrect, l'image s'imprime en biais.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

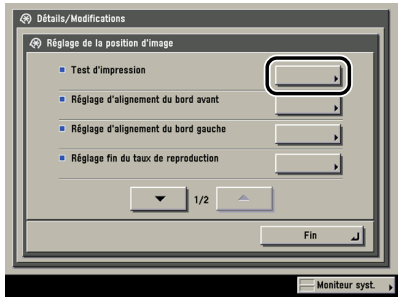
2 Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

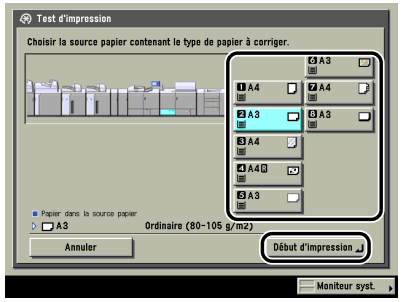
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage de la position d'image>.**

4 **Appuyer sur [Test d'impression].**



5 **Sélectionner la source d'alimentation → appuyer sur [Début d'impression].**



Le test d'impression est imprimé.

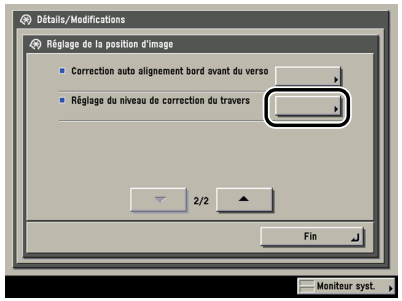
IMPORTANT

- Le format du papier utilisé pour les tests d'impression doit être compris entre 182 mm × 182 mm et 330,2 mm × 487,7 mm. S'assurer qu'il y a suffisamment de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.
- Si l'on utilise des feuilles de papier dont le bord parallèle au sens de l'alimentation mesure moins de 321 mm, il se peut que l'on ne puisse pas effectuer ces vérifications dans la mesure où les marques de repérage "L2" et "A2" ne sont pas imprimées.

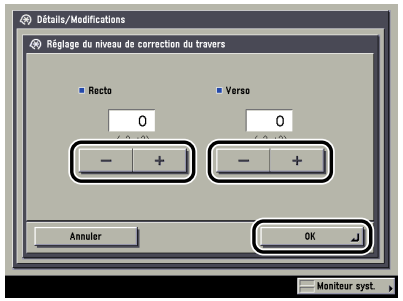
6 **Effectuer les vérifications nécessaires au recto et au verso du test d'impression.**

Si les marques de repérage "L1" et "L2" imprimées sur le bord gauche du test d'impression (par rapport au sens de l'alimentation) présentent des valeurs différentes, cela indique que l'image s'imprime de travers.

7 **Appuyer sur [Réglage du niveau de correction du travers].**

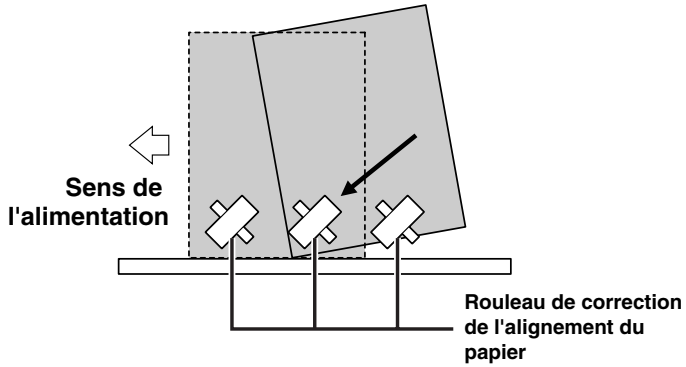


8 **Entrer la valeur à l'aide des touches [+] et [-].**



Pour augmenter la vitesse et l'intensité du mouvement exercé par le rouleau de correction de l'alignement sur le papier (comme indiqué ci-dessous), appuyer sur [+].

Si l'on augment ou si l'on réduit la valeur de façon excessive, un bourrage papier risque de se produire. En outre, si l'on réduit la valeur de façon excessive, il se peut que l'image s'imprime de travers sur certains types de papier, tels que du papier fin.



9 **Appuyer sur [OK].**

10 **Réimprimer le test d'impression et vérifier la position de l'image.**

Reprendre les étapes 1 à 9 selon les besoins.

11 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage des paramètres de brillance associés à un type de papier personnalisé

Il est possible de régler les paramètres de brillance associés à un type de papier personnalisé. Le mode Réglage de la brillance permet de régler la brillance de l'image imprimée en jouant sur la température de l'ensemble de fixation.

Suivant le type de papier, les modifications effectuées à cet emplacement peuvent également avoir un impact sur la température de l'ensemble de fixation. En outre, le papier peut soit passer uniquement par l'ensemble de fixation principal, soit passer à la fois par l'ensemble de fixation principal et par l'ensemble de fixation secondaire.

ATTENTION

- **Les feuilles de papier brillant peuvent provoquer un bourrage papier si elles passent par les deux ensembles de fixation. Il se peut que la qualité d'image se détériore si les feuilles de papier ne passent que par un seul ensemble de fixation.**
- **Le mode Réglage de la brillance peut ne pas donner les résultats escomptés si l'on augmente ou si l'on réduit la valeur de façon excessive. Veiller à modifier la valeur étape par étape.**

IMPORTANT

- [Réglage de la brillance] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

- Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.
- Toute modification de ce réglage peut avoir un impact sur le degré de bouclage du papier. Redéfinir le réglage Niveau de corr. du bouclage, si nécessaire. (Voir la section Réglage du niveau de correction du bouclage associé à un type de papier personnalisé, p. A6-101.)

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage de la brillance>.**

4 **Régler la brillance à l'aide des touches [-] ou [+] → appuyer sur [OK].**

Appuyer sur [+] pour augmenter la brillance et sur [-] pour la réduire.

Appuyer sur [±] pour passer d'une valeur positive à une valeur négative.

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage du niveau du ventilateur de séparation du papier associé à un type de papier personnalisé

Il est possible de régler le niveau du ventilateur de séparation du papier associé à un type de papier personnalisé.

Ces réglages s'appliquent au papier chargé dans les magasins papier de la machine, dans le magasin papier de POD en option ou dans le magasin papier latéral.

IMPORTANT

- [Niv. ventil. séparation papier] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

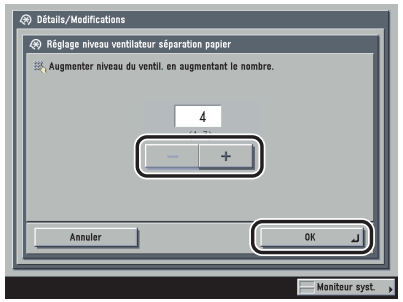
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 Appuyer sur [Modifier] en regard de <Niv. ventil. séparation papier>.

4 Utiliser les touches [-] ou [+] pour régler le niveau du ventilateur → appuyer sur [OK].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

1 à 3 : Sélectionner ce réglage lorsque les zones de forte densité ne s'impriment pas de façon homogène ou lorsque le papier a tendance à se courber de façon excessive en raison d'un niveau d'humidification insuffisant, des caractéristiques du papier et d'un taux d'humidité variable.

4: Réglages par défaut

5 à 7 : Sélectionner ce réglage lorsque des bourrages se produisent fréquemment ou que les températures et le taux d'humidité sont particulièrement élevés.

5 Appuyer sur [Fin].

Modification du sens des fibres associé à un type de papier personnalisé

Si le papier imprimé se courbe ou si des bourrages se produisent fréquemment lorsque le papier sort des ensembles de fixation alors que les températures et le taux d'humidité sont particulièrement élevés, appuyer sur [Oui] et indiquer le sens des fibres pour atténuer ce défaut.

IMPORTANT

- [Sélection sens fibre papier] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Sélection sens fibre papier>.**

4 **Appuyer sur [Oui] → sélectionner [Vertical] ou [Horizontal] → appuyer sur [OK].**

Pour utiliser un papier dont les fibres sont perpendiculaires au sens de l'alimentation, appuyer sur [Vertical].

Pour un papier dont les fibres sont parallèles au sens de l'alimentation, appuyer sur [Horizontal].

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage de la tension de transfert secondaire associée à un type de papier personnalisé

Il est possible de régler la tension de transfert secondaire (tension appliquée pour le transfert du toner vers le papier) lorsque l'image imprimée est floue.

IMPORTANT

- [Tension transfert secondaire] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

- Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.
- Toute modification du réglage Tension transfert secondaire peut avoir un impact sur les réglages [Réglage effacement image CTI], [Réglage décollage papier CTI] et [Corr. bord arrière carré blanc]. Redéfinir ces réglages si nécessaire.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

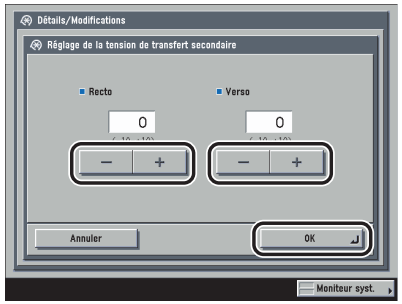
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 Appuyer sur [Modifier] en regard de <Tension transfert secondaire>.

4 Utiliser les touches [-] et [+] sous <Recto> ou <Verso> pour régler la tension → appuyer sur [OK].



	Il est recommandé de réduire la tension [-] dans les cas suivants (Réduction de la valeur absolue de le tension)	Il est recommandé d'augmenter la tension [+] dans les cas suivants (Augmentation de la valeur absolue de la tension)
Grammage	Faible (papier fin)	Fort (papier épais)
Image de qualité médiocre	La densité semble normale au niveau des zones de forte densité, mais de minuscules taches blanches apparaissent au niveau des zones de faible densité.	Le niveau de densité est faible dans les zones de faible densité, mais aussi dans celles de forte densité.
	Des taches blanches apparaissent au niveau des zones de forte densité.	Des taches brillantes irrégulières apparaissent au niveau des images de forte densité.
	La surface du papier est rugueuse (papier gaufré par exemple) et des taches blanches apparaissent du côté concave.	Les contours des images de forte densité sont flous.

5 Appuyer sur [Fin].

Réglage du niveau d'adhérence de la CTI (courroie de transfert intermédiaire) associé à un type de papier personnalisé

Si l'on utilise du papier fin dans un environnement froid et sec, il se peut que la courroie de transfert exerce une adhérence trop forte sur le papier, l'empêchant ainsi de se détacher normalement. Dans ce cas, régler le niveau d'adhérence de la CTI associé au type de papier personnalisé.

IMPORTANT

- [Réglage décollage papier CTI] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage décollage papier CTI>.**

4 **Régler le niveau d'adhérence au papier à l'aide de la touche [+] → appuyer sur [OK].**

	Une réduction de la valeur [-] est recommandée	Une augmentation de la valeur [+] est recommandée
Image de qualité médiocre	Si l'on a essayé d'augmenter la valeur et que le résultat n'est pas satisfaisant	Si des traces de toner apparaissent sur les bords des zones de forte densité
Impression	Si l'on a essayé d'augmenter la valeur et que le résultat n'est pas satisfaisant	Si un bourrage papier se produit dès que le papier sort de l'ensemble de transport

REMARQUE
- Si l'on a essayé d'augmenter la valeur (à l'aide de la touche [+]) et que le résultat n'est pas satisfaisant, essayer de réduire la valeur à l'aide de la touche [-].
- Si l'on n'est toujours pas parvenu à atténuer le défaut après avoir réduit [-] et augmenté [+] la valeur, régler la tension de transfert secondaire. Une réduction [-] de la tension de transfert secondaire peut avoir pour effet d'atténuer le défaut.

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage du niveau de nettoyage de la CTI (courroie de transfert intermédiaire) associé à un type de papier personnalisé

Si le nettoyage automatique ne permet pas de supprimer complètement les résidus de toner sur la courroie de transfert, des résidus risquent de se déposer sur le papier, provoquant ainsi une dégradation de la qualité d'image. Dans ce cas, modifier le niveau de nettoyage de la CTI associé au type de papier personnalisé.

IMPORTANT
- [Réglage effacement image CTI] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE
- Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.
- Si l'on n'est toujours pas parvenu à atténuer le défaut après avoir réduit [-] et augmenté [+] la valeur, régler la tension de transfert secondaire. Une réduction [-] de la tension de transfert secondaire peut avoir pour effet d'atténuer le défaut. Noter toutefois qu'une augmentation ou une réduction excessive de la valeur du réglage Tension transfert secondaire peut avoir un impact considérable sur les résultats d'impression. Vérifier les résultats de l'impression à mesure que l'on effectue les réglages.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

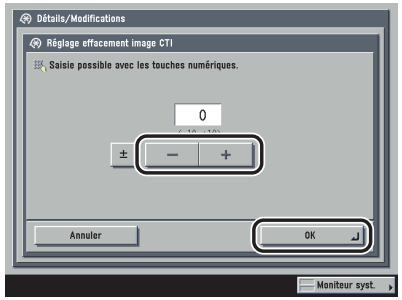
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage effacement image CTI>.**

4 **Régler le niveau d'intensité du nettoyage à l'aide de la touche [+] → appuyer sur [OK].**



REMARQUE

Si l'on a essayé d'augmenter la valeur (à l'aide de la touche [+]) et que le résultat n'est pas satisfaisant, essayer de réduire la valeur à l'aide de la touche [-].

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage de la position d'agrafage avec piqûre à cheval associée à un type de papier personnalisé

En cas d'utilisation de la fonctionnalité de piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option, si les feuilles ne sont pas pliées exactement au milieu de la brochure, il est possible de régler la position d'agrafage avec piqûre à cheval associée au type de papier personnalisé.

IMPORTANT
- [Régl. pos. agr. piq. à cheval] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE
- Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.
- Ce mode n'est disponible que si le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.

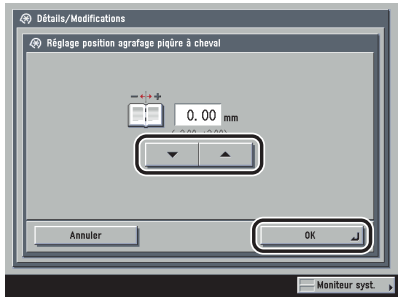
1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Régl. pos. agr. piq. à cheval>.**

4 **Régler la position de l'agrafage avec piqûre à cheval à l'aide des touches [▼] et [▲] → [OK].**



Pour décaler la position de l'agrafage avec piqûre à cheval vers la droite en direction de la surface d'impression, augmenter la valeur du réglage.

Pour décaler la position de l'agrafage avec piqûre à cheval vers la gauche en direction de la surface d'impression, réduire la valeur du réglage.

5 **Appuyer sur [Fin].**

Réglage de la position des perforations associée à un type de papier personnalisé

Suivant le type de papier utilisé, il se peut que les feuilles ne soient pas perforées exactement au même emplacement. Dans ce cas, il est possible de régler la position des perforations pour corriger cette erreur. Par exemple, si l'on utilise différents types de papier en mode Intercalaire et que l'on constate que les feuilles ne sont pas perforées exactement au même emplacement, il est possible d'utiliser cette fonction pour effectuer un réglage fin.

IMPORTANT

- [Réglage position perforation] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

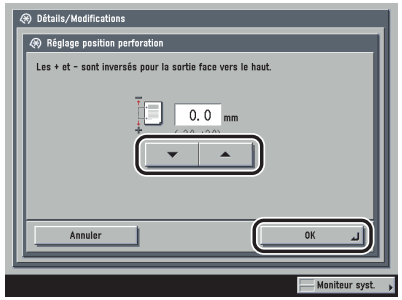
2 **Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].**

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Réglage position perforation>.**

4 **Régler la position des perforations à l'aide des touches [▼] et [▲] → [OK].**



Pour décaler la position des perforations vers le bas, augmenter la valeur du réglage.

Pour décaler la position des perforations vers le haut, réduire la valeur du réglage.

5 **Appuyer sur [Fin].**

Modification du réglage Correction bord arrière carré blanc associé à un type de papier personnalisé

Lorsqu'on utilise du papier bouclé ou du papier ayant tendance à boucler pour effectuer des copies recto verso, il se peut que le toner ne soit pas correctement appliqué le long du bord arrière de la feuille de papier et que la zone correspondante reste blanche. Dans ce cas, modifier le réglage Correction bord arrière carré blanc associé au type de papier personnalisé.

IMPORTANT

- [Corr. bord arrière carré blanc] ne s'affiche que si le revendeur Canon agréé local a activé la fonction correspondante. Lorsque ce mode est disponible, aucun utilisateur ne doit être autorisé à en modifier les réglages, à l'exception de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification des réglages, contacter le revendeur Canon agréé local.
- Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible de modifier les informations détaillées du papier utilisé pour la copie/l'impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier que l'on souhaite modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
  - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
  - [Tout] : Affiche tous les types de papier.
  - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standards.
  - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste de type de papier par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.], dans la liste déroulante Trier liste par.

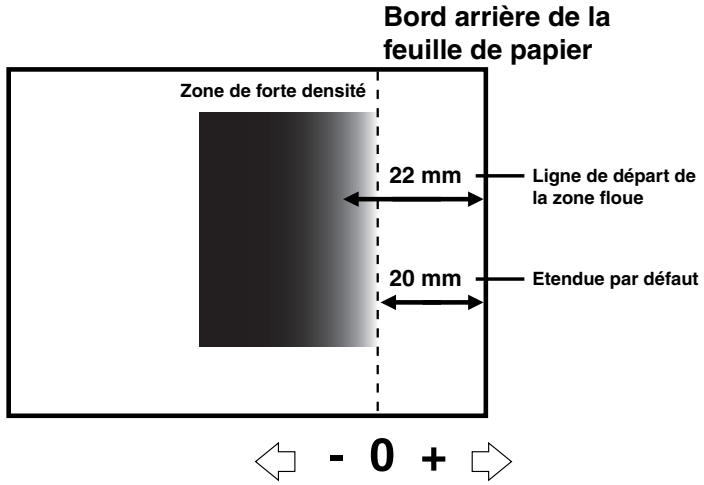
3 **Appuyer sur [Modifier] en regard de <Corr. bord arrière carré blanc>.**

4 **Appuyer sur [Recto] ou [Verso] → utiliser les touches [-] et [+] sous <Niveau de correction> ou <Nbre de corrections> pour régler le niveau de correction et le nombre de corrections → appuyer sur [OK].**

[Niveau de correction] : Réduire la valeur à l'aide de la touche [-] si les zones de forte densité sont pâles le long du bord arrière de la feuille de papier. Augmenter la valeur à l'aide de la touche [+] si des tâches blanches apparaissent le long du bord arrière de la feuille de papier.

[Nbre de corrections] : Suivant le type de papier utilisé et le degré de bouclage, les tâches blanches qui apparaissent sur le bord arrière de la feuille sont plus ou moins étendues. Ce réglage permet de définir l'emplacement à partir duquel la machine doit effectuer la correction.

Par défaut, elle commence à appliquer le mode Correction bord arrière carré blanc à partir d'une ligne située à 20 mm du bord du papier. Il est possible de décaler la ligne de départ à l'aide des touches [-] et [+]. Pour augmenter la surface couverte (21 mm ou plus), appuyer sur [-]. Pour réduire la surface couverte (19 mm ou moins), appuyer sur [+].



Par exemple, si l'image devient floue à partir d'une ligne située à 22 mm du bord du papier, il est possible d'étendre la zone de correction à 23 mm. Dans ce cas, il convient de saisir [-3].

REMARQUE

Si l'on n'est toujours pas parvenu à supprimer les tâches blanches après avoir réduit [-] et augmenté [+] la valeur, essayer de réduire la tension de transfert secondaire. Noter toutefois qu'une réduction de la valeur du réglage Tension transfert secondaire peut entraîner une dégradation de la qualité d'image. Il est donc recommandé de vérifier les résultats de l'impression à mesure que l'on effectue les modifications.

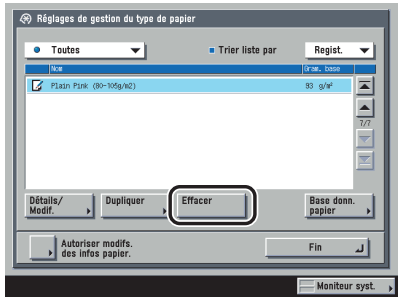
5 **Appuyer sur [Fin].**

Suppression de types de papier personnalisés

IMPORTANT
Seuls les types de papier enregistrés par l'utilisateur peuvent être supprimés.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner le type de papier à supprimer → [Effacer].**



3 **Appuyer sur [Oui].**

4 **Appuyer sur [Fin].**

Délai avant effacement auto tâche en attente

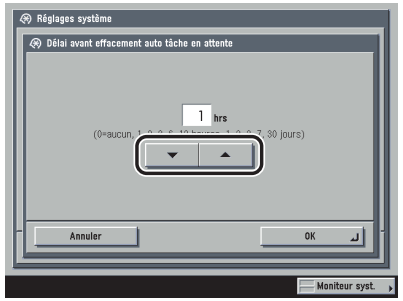
Cette fonction permet de régler le délai de suppression des tâches mises en attente (mode Attente).

IMPORTANT
- [Délai avant effacement auto tâche en attente] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS en option est disponible.
- Toute modification de la date et de l'heure de la machine peut avoir un impact sur le délai de suppression automatique des tâches mises en attente.

REMARQUE
- Il est nécessaire de disposer du Kit d'impression couleur UFR II/PCL/PS en option pour pouvoir utiliser le mode Attente.
- Si aucune opération n'est effectuée pendant toute la durée du délai défini, à compter de la dernière opération effectuée (soumission de la tâche ou modification de la fiche de tâche), la tâche est automatiquement supprimée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Délai avant effacement auto tâche en attente].**

2 **Régler le délai de suppression automatique des tâches mises en attente à l'aide des touches [▼] et [▲].**



3 **Appuyer sur [OK].**

Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur

Il est possible de spécifier des fonctions adaptées au kit d'impression en option installé depuis la machine. Il est possible de détecter et d'installer des pilotes compatibles avec les fonctions spécifiées depuis l'ordinateur.

IMPORTANT
- [Sélection PDL (PnP)] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est activé.
- La détection et l'installation ne peuvent pas s'exécuter si le pilote souhaité n'est pas installé sur l'ordinateur.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Sélection PDL (PnP)].

2 Sélectionner les boutons des fonctions compatibles aux réglages PnP → appuyer sur [OK]

Les boutons de fonction affichés peuvent varier selon les périphériques en option installés.

Etalonnage des réglages papier depuis un serveur d'impression

Ce mode permet de sélectionner une source de papier avant d'étalonner les réglages du papier depuis l'imagePRESS Server en option.

REMARQUE
[Calibrer réglage papier depuis serveur impr.] s'affiche uniquement si l'imagePRESS Server en option est installé.

1 Charger le papier à étalonner depuis l'imagePRESS Server dans le magasin papier souhaité.

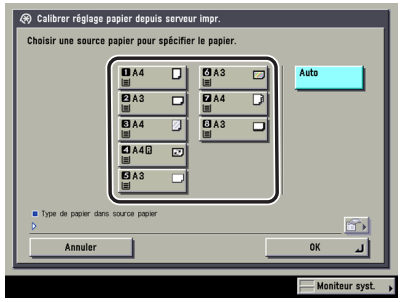
REMARQUE
Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir la section Magasins papier, p. A7-2.

2 Mémoriser le papier chargé.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur la mémorisation du papier, voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.

3 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Calibrer réglage papier depuis serveur impr.].

4 Sélectionner la source du papier dans laquelle le papier à étalonner se trouve.



5 Appuyer sur [OK].

REMARQUE
Pour activer cette fonction, il est impératif de régler le bac d'entrée sur [Sélection automatique] depuis l'imagePRESS Server. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation de l'imagePRESS Server.

7 CHAPITRE Entretien périodique

Ce chapitre explique comment charger du papier, effectuer l'entretien courant et remplacer des consommables, tels que des cartouches de toner et d'agrafes. Pour plus d'informations sur les périphériques en option, tels que le Module de réception grande capacité-C1, le Massicot-C1, le Massicot 2 lames pour module brochure-A1, le Module dos carré collé-B1 et la Perforeuse professionnelle-B1, voir les guides qui les accompagnent.

Magasins papier A7-2
Approvisionnement en papier A7-3
Modification du format papier d'un magasin papier. A7-7
Approvisionnement en transparents A7-11
Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option) A7-12
Approvisionnement en papier A7-13
Modification du format papier du Magasin Papier de POD A7-17
Magasin Papier Latéral-AC1 (en option) A7-22
Approvisionnement en papier A7-22
Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-AC1 . . . . . A7-26
Unité d'Insertion de Document-C1 (en option). A7-34
Approvisionnement en papier A7-36
Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2/ Module de perforation-U1/W1/X1 (en option) A7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage . . . A7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval A7-42
Retrait des résidus de perforation. A7-45
Utilisation du Mode Fonctions limitées A7-47
Remplacement de la cartouche de toner/du réceptacle de toner usagé A7-49
Précautions à prendre en cas de manipulation de cartouches de toner. A7-49
Remplacement de la cartouche de toner A7-50
Remplacement du réceptacle de toner usagé A7-54
Entretien courant A7-58
Afficheur tactile A7-58
Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/ Face interne du cache d'exposition A7-59
Nettoyage automatique du chargeur. A7-60
Nettoyage des fils A7-60
Nettoyage du rouleau A7-61
Consommables A7-62

Magasins papier

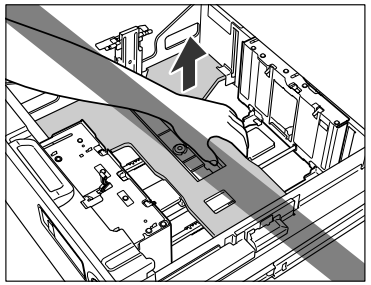
Cette section explique la procédure d'approvisionnement en papier des magasins papier.

ATTENTION

L'élévateur situé à l'intérieur des magasins monte et descend automatiquement. Lorsque l'on charge du papier, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

Ne pas soulever l'élévateur situé à l'intérieur des magasins papier lorsque l'interrupteur principal est sur MARCHE, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Si l'on doit soulever l'élévateur (par exemple si l'on a fait tomber un objet), mettre l'interrupteur principal sur ARRET après avoir ouvert les magasins papier. Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. A1-12.



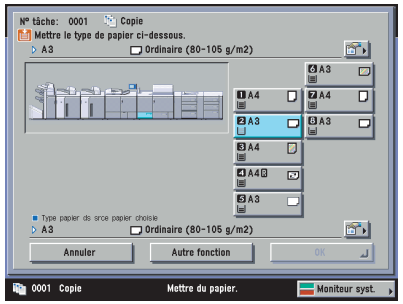
REMARQUE

- Les formats papier suivants sont acceptés dans les magasins papier droit/gauche :
  - 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R et format irrégulier (182 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm)
- Pour plus d'informations sur les types de papier pouvant être chargés dans les magasins papier gauche/droit, voir la section Types de papier par défaut, p. A2-29.

Approvisionnement en papier

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, un écran s'affiche pour signaler qu'il faut en remettre.

Procéder comme suit pour charger du papier dans les magasins papier.



ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.
- Un ventilateur papier est installé à l'intérieur du magasin papier. Ne pas insérer de trombones ni d'autres objets dans l'orifice du ventilateur.
- Un écran invitant à approvisionner la machine en papier s'affiche également si le magasin papier sélectionné est mal introduit dans la machine. S'assurer que le magasin papier est bien en place.
- Il est possible de charger du papier de format non standard s'il mesure entre 182 mm et 487,7 mm de longueur et entre 182 mm et 330,2 mm de largeur. Il est impossible de charger du papier de format non standard s'il mesure moins de 182 mm ou plus de 487,7 mm de longueur ou plus de 330,2 mm de largeur.
- Eviter de charger les types de feuilles ci-après dans les magasins papier. Cela pourrait provoquer un bourrage.
  - Papier bouclé ou froissé
  - Papier fin
  - Papier épais (grammage supérieur à 300 g/m^2)
  - Papier fin (grammage inférieur à 64 g/m^2)
  - Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)
- Bien aérer les feuilles de papier, puis taquer le bord des feuilles sur une surface plane avant de les charger.

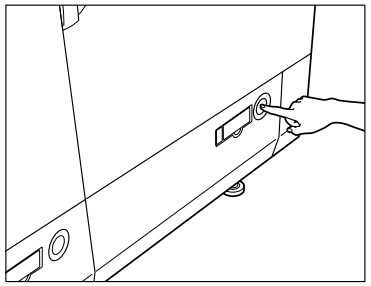
REMARQUE

- Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre source d'alimentation, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.
- Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].

- Pour utiliser une autre fonction disponible, appuyer sur [Autre fonction] → sélectionner [Copie], [Envoi], [Boîte lettres], [Lire], [Imprimante], [Accès Web], [Tâche imp] ou [Attente] → appuyer sur [Fin].

- Si le magasin papier contient du papier ordinaire et qu'on souhaite le remplacer par du papier couché, il peut être nécessaire d'attendre que la machine fasse baisser la température de l'air utilisé pour ventiler le papier.

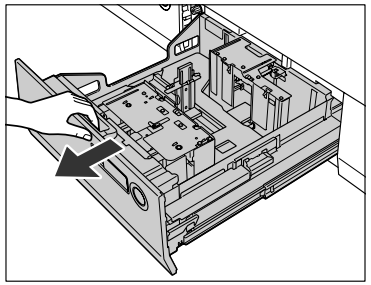
1 Appuyer sur le bouton du magasin papier que l'on souhaite approvisionner en papier.



IMPORTANT

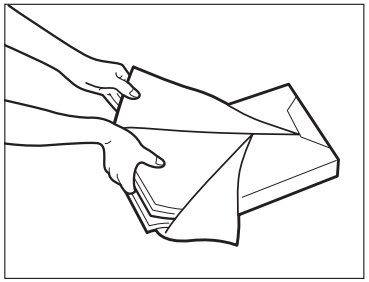
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier refuse de s'ouvrir lorsque l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour réactiver la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture.

2 En la tenant par sa poignée, tirer le magasin papier vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.



L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

3 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

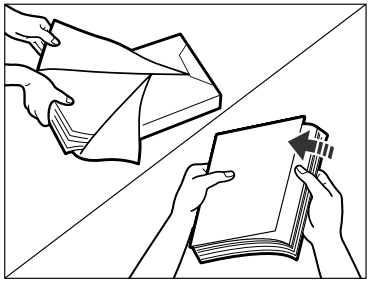
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

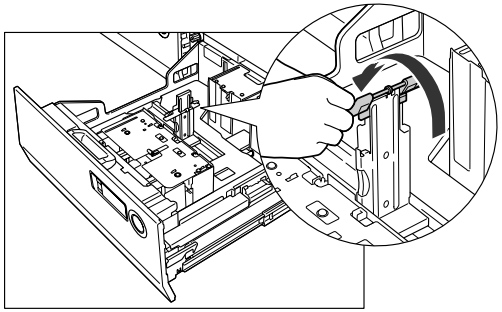
Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

REMARQUE

- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.
- Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation. Déramer aussi le papier après avoir déballé une ramette.



4 Avant de charger du papier, s'assurer que l'élévateur s'est abaissé et soulever la plaque de maintien du papier du guide arrière.

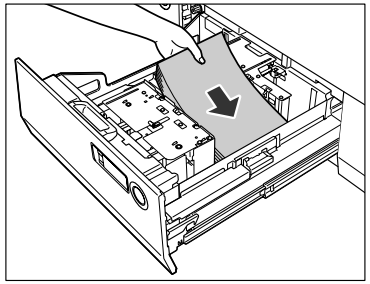


5 Charger la pile de papier dans le magasin papier.

Egaliser les bords de la pile. Caler le papier contre le bord droit du magasin papier.

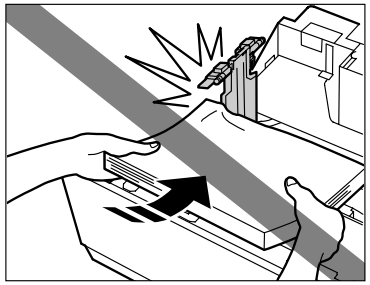
Lors du premier chargement de papier dans le magasin papier, régler la plaque de changement de format en fonction du format chargé. (Voir la section Modification du format papier d'un magasin papier, p. A7-7.)

Lors du chargement du papier, veiller à ce que le réglage du format corresponde à celui du papier chargé.



IMPORTANT

- La plaque de maintien du papier ne doit pas subir de chocs lors du chargement du papier dans le magasin papier, car cela risque d'entraîner un dysfonctionnement ou une détérioration de la machine.

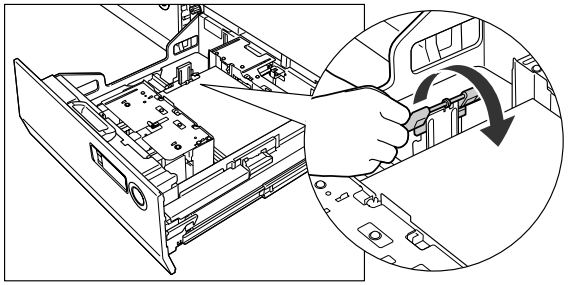


- Ne pas charger de feuilles déjà imprimées dans le magasin papier, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Utiliser systématiquement le plateau d'alimentation pour imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée au recto (verso d'une impression recto verso).
- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité (▤) situé à l'arrière du magasin papier.

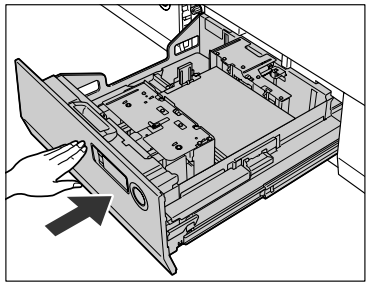
REMARQUE

- Chaque magasin papier peut contenir jusqu'à 1 000 feuilles de papier environ (80 g/m^2).
- Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.
- La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans le magasin papier.
- En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement. Toutefois, il est impossible de retourner du papier texturé ou du papier recto couché. Remplacer le papier.
- Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. A9-10.

6 Abaisser la plaque de maintien du papier.



7 **Repousser délicatement le magasin papier dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.**



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

Il n'est pas possible de faire des copies lorsque la limite de chargement de papier est dépassée ou quand le magasin papier est mal inséré dans la machine. Toujours s'assurer que les magasins papier sont en place et que le papier ne dépasse pas la limite de chargement.

REMARQUE

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, en remettre et suivre les instructions de l'afficheur tactile. La machine reprend alors automatiquement la copie ou l'impression.

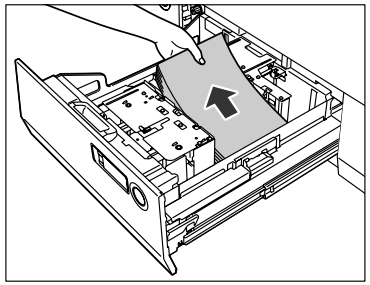
Modification du format papier d'un magasin papier

Cette section explique comment modifier le format papier du magasin papier. Il est nécessaire de mémoriser le format papier du magasin papier à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur) avant de charger du papier. (Voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.)

1 **Mémoriser le format papier que l'on souhaite associer au magasin papier à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur).**

Pour plus d'informations sur la mémorisation du format papier du magasin papier, voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.

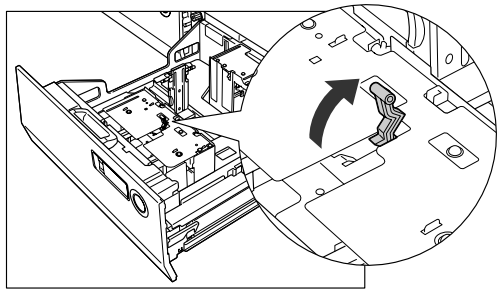
2 **Appuyer sur le bouton du magasin papier dont on souhaite modifier le format et tirer le magasin papier vers soi, jusqu'à ce qu'il vienne en butée. L'élévateur s'abaisse automatiquement. Une fois qu'il se trouve en position de mise en place du papier, soulever la plaque de maintien du papier et retirer toutes les feuilles de papier restantes.**



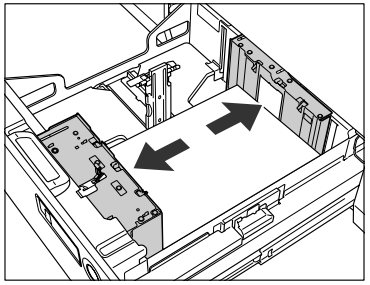
IMPORTANT

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier refuse de s'ouvrir lorsque l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour réactiver la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture.

3 **Déverrouiller le levier de la plaque de changement de format.**

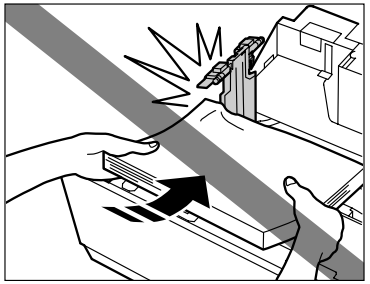


4 **Charger une pile de papier au format souhaité d'environ 10 mm. Faire glisser les plaques de changement de format interne et externe de façon à les aligner sur le format papier souhaité.**



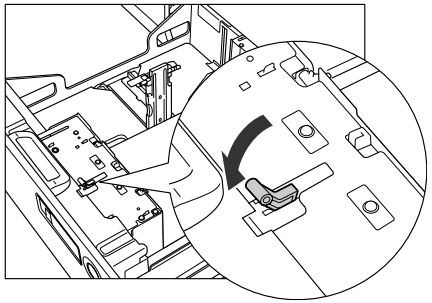
IMPORTANT

- La plaque de maintien du papier ne doit pas subir de chocs lors du chargement du papier dans le magasin papier, car cela risque d'entraîner un dysfonctionnement ou une détérioration de la machine.

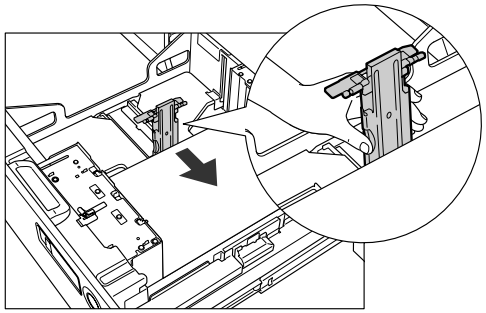


- Régler correctement les guides afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.

5 **Verrouiller le levier de la plaque de changement de format et le fixer.**



6 **Pincer le levier de la plaque de changement de format externe, comme indiqué ci-dessous. Sans relâcher le levier, faire glisser le guide arrière pour l'aligner sur le format papier souhaité.**



7 **Compléter la pile de papier en chargeant du papier au format souhaité dans le magasin papier.**

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

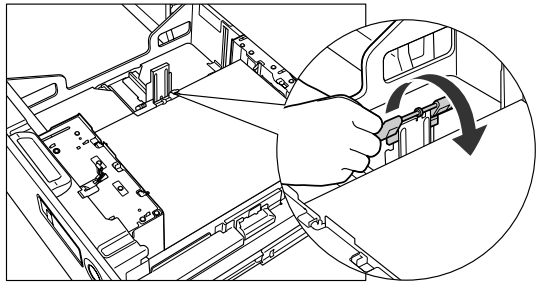
IMPORTANT

- Ne pas charger de feuilles déjà imprimées dans le magasin papier, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Utiliser systématiquement le plateau d'alimentation pour imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée au recto (verso d'une impression recto verso).
- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'arrière du magasin papier.
- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.

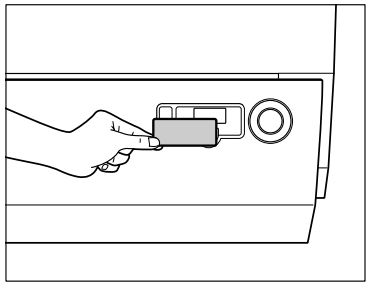
REMARQUE

- Chaque magasin papier peut contenir jusqu'à 1 000 feuilles de papier environ (80 g/m^2).
- Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.
- La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans le magasin papier.
- En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement. Toutefois, il est impossible de retourner du papier texturé ou du papier recto couché. Remplacer le papier.
- Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. A9-10.
- Lorsque l'on charge du papier, s'assurer que la hauteur de la pile ne dépasse pas 20 mm. Si cette recommandation n'est pas respectée, les bords de la pile risquent d'onduler ou de se froisser, ce qui peut entraîner une dégradation de la qualité d'impression.

8 Abaisser la plaque de maintien du papier.



9 Apposer la plaquette de format correspondant au nouveau format papier chargé.



10 Repousser délicatement le magasin papier dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

En cas de modification du format papier, veiller à mémoriser le type de papier à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur).

Approvisionnement en transparents

Il est possible de charger des transparents dans le magasin papier de la machine, dans le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1, dans le Magasin Papier Latéral-AC1 et dans le Plateau d'alimentation-A1. A la différence du papier normal, les transparents ont une surface imprimable spécifique qui permet une reproduction optimale des images.

Il est possible de charger des transparents dans le magasin papier en les plaçant dans le sens vertical, comme le montre l'illustration ci-dessous.

Positionnement vertical :

- Placer le papier face à imprimer vers le haut (si l'on utilise le Magasin Papier Latéral-AC1 ou le Plateau d'alimentation-A1).
- Placer le papier face à imprimer vers le bas (si l'on utilise une autre source d'alimentation).

IMPORTANT

- Seuls les transparents au format A4 ou A4R sont acceptés.
- Lors du chargement des transparents, veiller à ne pas toucher leur face imprimable. Les tenir par les bords.
- Déramer et aérer les piles de transparents avant de les mettre en place, sinon un bourrage papier pourrait se produire.
- Ne pas rajouter de transparents en cours de tirage, sans quoi un bourrage papier pourrait se produire.
- N'utiliser que les transparents recommandés pour ce copieur. L'utilisation d'autres transparents pourrait l'endommager.
- Il est recommandé de retirer les transparents au fur et à mesure qu'ils sortent de la machine pour éviter qu'ils se plient ou qu'un bourrage papier se produise.
- Il est nécessaire de désigner le magasin papier comme source d'alimentation en transparents pour que la machine puisse prélever des transparents dans le magasin papier. (Voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.)
- Remettre les transparents inutilisés dans leur emballage d'origine. Si on laisse les transparents trop longtemps dans le magasin papier, ils risquent d'adhérer les uns aux autres et de provoquer des bourrages. Eviter de stocker les transparents à un emplacement soumis à de fortes températures ou à un niveau d'humidité élevé.
- Si on laisse les transparents trop longtemps dans le magasin papier, ils risquent d'adhérer les uns aux autres et de provoquer des bourrages. Si cela se produit, il faut les retirer et les déramer soigneusement, réduire le nombre d'exemplaires demandé à 100 (le cas échéant) ou encore utiliser de nouveaux transparents.
- Lorsque l'on imprime sur des transparents, la densité de l'image peut être particulièrement élevée, suivant le type d'image que l'on imprime. Dans ce cas, régler la densité de l'image.

REMARQUE

- Il est possible de charger 250 transparents au maximum.
- En cas de bourrage, retirer les transparents et les aérer soigneusement avant de les replacer dans le magasin papier.
- Pour visionner des transparents imprimés en mode Quadrichromie, il est recommandé d'utiliser un rétroprojecteur spécifique pour transparents. Les transparents peuvent apparaître foncés quand ils sont projetés au moyen de rétroprojecteurs de type réflectif.

Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option)

L'installation du Magasin Papier de POD en option sur la machine permet de disposer de trois à six sources de papier supplémentaires pour les travaux d'impression.

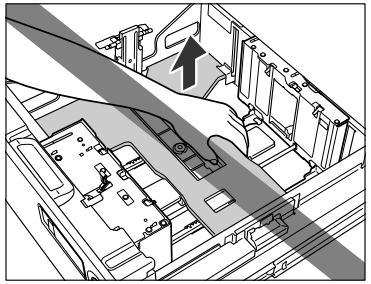
Il est possible de charger 1 000 feuilles de papier (80 g/m^2) dans le magasin papier supérieur et dans le magasin papier central, et jusqu'à 2 000 feuilles (80 g/m^2) dans le magasin papier inférieur.

ATTENTION

L'élévateur situé à l'intérieur des magasins monte et descend automatiquement. Lorsque l'on charge du papier, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

- Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier refuse de s'ouvrir lorsque l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour réactiver la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture.
- Ne pas soulever l'élévateur situé à l'intérieur des magasins papier lorsque l'interrupteur principal est sur MARCHE, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Si l'on doit soulever l'élévateur (par exemple si l'on a fait tomber un objet), mettre l'interrupteur principal sur ARRET après avoir ouvert les magasins papier. Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. A1-12.



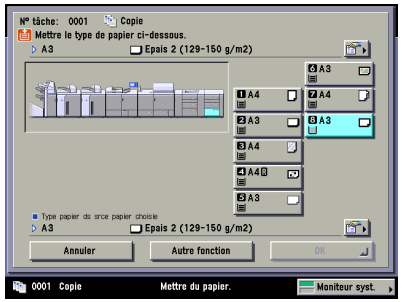
REMARQUE

Les formats papier suivants sont acceptés dans le Magasin Papier de POD :

- 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R et format irrégulier (182 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm)

Approvisionnement en papier

Un message invitant à charger du papier apparaît sur l'afficheur tactile lorsqu'il n'y a plus de papier dans le Magasin Papier de POD.



Procéder comme suit pour charger du papier dans le Magasin Papier de POD.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

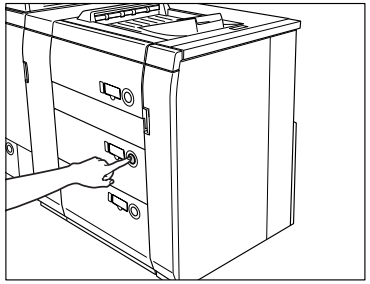
IMPORTANT

- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.
- Un ventilateur papier est installée à l'intérieur du Magasin Papier de POD. Ne pas insérer de trombones ni d'autres objets dans l'orifice du ventilateur.
- Un écran invitant à approvisionner la machine en papier s'affiche également si le magasin papier sélectionné est mal introduit dans la machine. S'assurer que le magasin papier est bien en place.
- Il est possible de charger du papier de format non standard s'il mesure entre 182 mm et 487,7 mm de longueur et entre 182 mm et 330,2 mm de largeur. Il est impossible de charger du papier de format non standard s'il mesure moins de 182 mm ou plus de 487,7 mm de longueur ou plus de 330,2 mm de largeur.
- Eviter de charger les types de papier suivants dans le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 et dans le Magasin Papier Latéral-AC1. Cela pourrait provoquer un bourrage.
  - Papier bouclé ou froissé
  - Papier fin
  - Papier épais (grammage supérieur à 300 g/m^2)
  - Papier fin (grammage inférieur à 64 g/m^2)
  - Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)
- Bien aérer les feuilles de papier, puis taquer le bord des feuilles sur une surface plane avant de les charger.
- Seul le papier dont le grammage est compris entre 64 et 300 g/m^2 est accepté dans le Magasin Papier de POD.

REMARQUE

- Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre source d'alimentation, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.
- Si le Magasin Papier de POD contient du papier ordinaire et qu'on souhaite le remplacer par du papier couché, il peut être nécessaire d'attendre que la machine fasse baisser la température de l'air utilisé pour ventiler le papier.

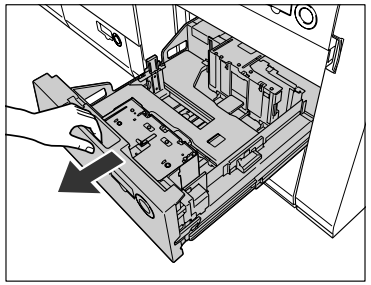
1 Appuyer sur le bouton du magasin papier que l'on souhaite approvisionner en papier.



IMPORTANT

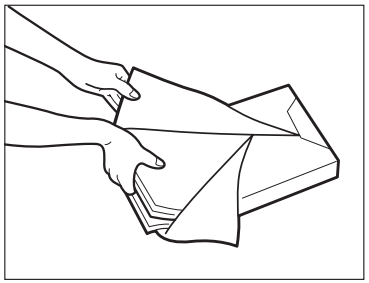
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier refuse de s'ouvrir lorsque l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour réactiver la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture.

2 En la tenant par sa poignée, tirer le magasin papier vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.



L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

3 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

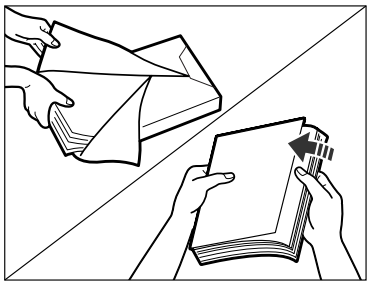
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

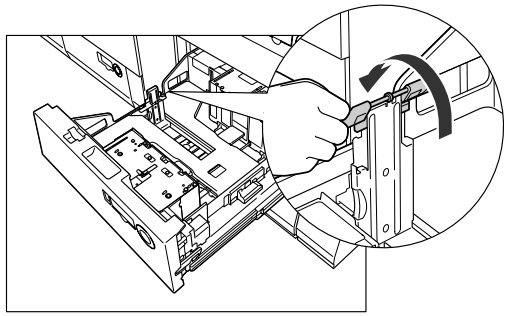
Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

REMARQUE

- Pour connaître la procédure de chargement de transparents dans le Magasin Papier de POD, voir la section Approvisionnement en transparents, p. A7-11.
- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.
- Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation.



4 Avant de charger du papier, s'assurer que l'élévateur s'est abaissé et soulever la plaque de maintien du papier du guide arrière.

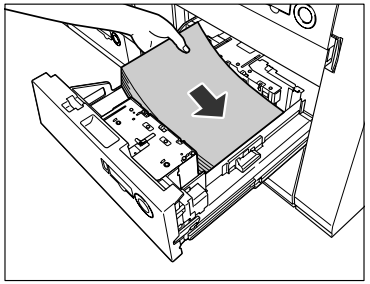


5 Charger la pile de papier dans le magasin papier.

Egaliser les bords de la pile. Caler le papier contre le bord droit du magasin papier.

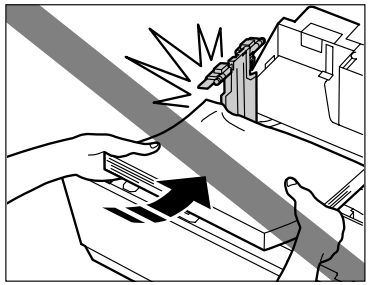
Lors du premier chargement de papier dans le magasin papier, régler la plaque de changement de format en fonction du format chargé. (Voir la section Modification du format papier du Magasin Papier de POD, p. A7-17.)

Lors du chargement du papier, veiller à ce que le réglage du format corresponde à celui du papier chargé.



IMPORTANT

- La plaque de maintien du papier ne doit pas subir de chocs lors du chargement du papier dans le magasin papier, car cela risque d'entraîner un dysfonctionnement ou une détérioration de la machine.

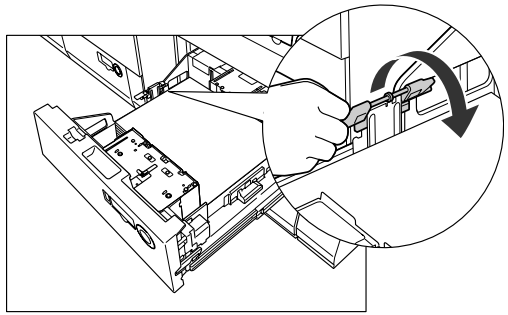


- Ne pas charger de feuilles déjà imprimées dans le Magasin Papier de POD, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Utiliser systématiquement le plateau d'alimentation pour imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée au recto (verso d'une impression recto verso).
- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans le magasin papier.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'intérieur du magasin.

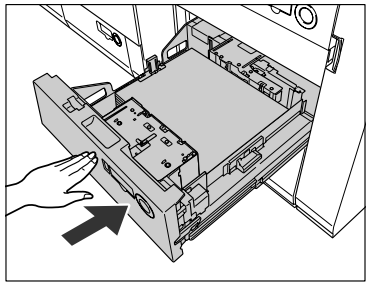
REMARQUE

- Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.
- La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans le Magasin Papier de POD.
- En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement. Toutefois, il est impossible de retourner du papier texturé ou du papier recto couché. Remplacer le papier.
- Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. A9-10.

6 Abaisser la plaque de maintien du papier.



7 Repousser délicatement le magasin papier dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

Il n'est pas possible de faire des copies lorsque la limite de chargement de papier est dépassée ou quand le magasin papier est mal inséré dans la machine. Toujours s'assurer que les magasins papier sont en place et que le papier ne dépasse pas la limite de chargement.

REMARQUE

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, en remettre et suivre les instructions de l'afficheur tactile. La machine reprend alors automatiquement la copie ou l'impression.

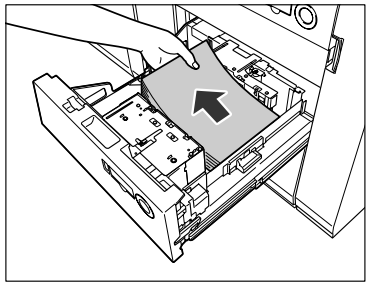
Modification du format papier du Magasin Papier de POD

Cette section explique comment modifier le format papier du Magasin Papier de POD en option. Il est nécessaire de mémoriser le format papier du magasin papier à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur) avant de charger du papier. (Voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.)

1 Mémoriser le format papier que l'on souhaite associer au Magasin Papier de POD à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur).

Pour plus d'informations sur la mémorisation du format papier du magasin papier, voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.

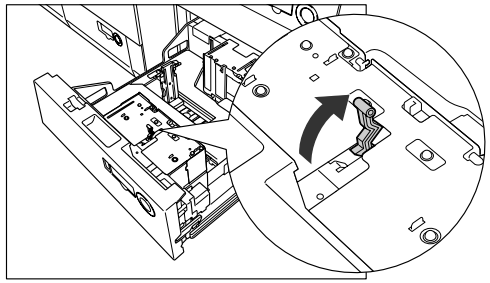
2 **Appuyer sur le bouton du magasin papier dont on souhaite modifier le format et tirer le magasin papier vers soi, jusqu'à ce qu'il vienne en butée. L'élévateur s'abaisse automatiquement. Une fois qu'il se trouve en position de mise en place du papier, soulever la plaque de maintien du papier et retirer toutes les feuilles de papier restantes.**



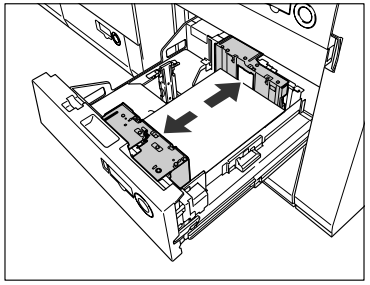
IMPORTANT

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour réactiver la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture.

3 **Déverrouiller le levier de la plaque de changement de format.**

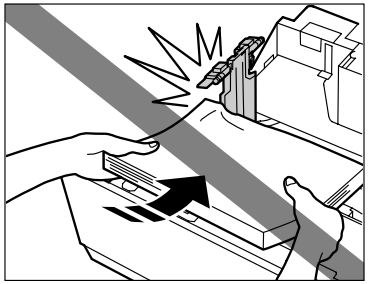


4 **Charger une pile de papier au format souhaité d'environ 10 mm. Faire glisser les plaques de changement de format interne et externe de façon à les aligner sur le format papier souhaité.**



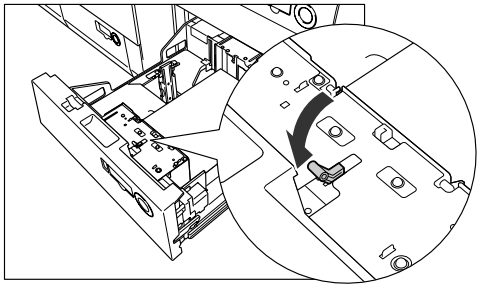
IMPORTANT

- La plaque de maintien du papier ne doit pas subir de chocs lors du chargement du papier dans le magasin papier, car cela risque d'entraîner un dysfonctionnement ou une détérioration de la machine.

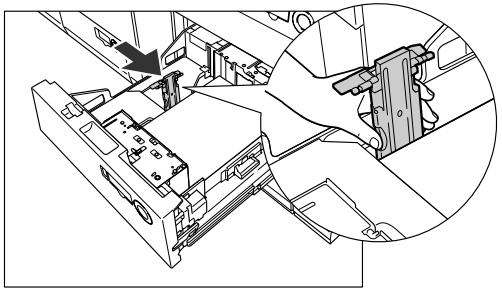


- Régler correctement les guides afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.

5 **Verrouiller le levier de la plaque de changement de format et le fixer.**



6 **Pincer le levier de la plaque de changement de format externe, comme indiqué ci-dessous. Faire glisser le guide arrière pour l'aligner sur le format papier souhaité.**



7 **Compléter la pile de papier en chargeant du papier au format souhaité dans le magasin papier.**

ATTENTION

Lorsque l'on charge du papier dans le magasin papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

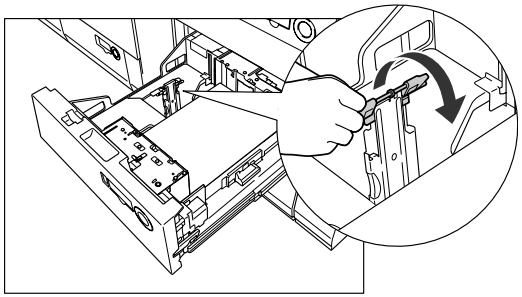
IMPORTANT

- Ne pas charger de feuilles déjà imprimées dans le Magasin Papier de POD, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Utiliser systématiquement le plateau d'alimentation pour imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée au recto (verso d'une impression recto verso).
- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans le magasin papier.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'intérieur du magasin.
- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.

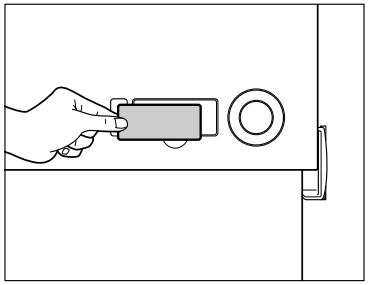
REMARQUE

- Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.
- La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans le Magasin Papier de POD.
- En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement. Toutefois, il est impossible de retourner du papier texturé ou du papier recto couché. Remplacer le papier.
- Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. A9-10.
- Lorsque l'on charge du papier, s'assurer que la hauteur de la pile ne dépasse pas 20 mm. Si cette recommandation n'est pas respectée, les bords de la pile risquent d'onduler ou de se froisser, ce qui peut entraîner une dégradation de la qualité d'impression.

8 **Abaisser la plaque de maintien du papier.**



9 **Apposer la plaquette de format correspondant au nouveau format papier chargé.**



10 Repousser délicatement le magasin papier dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

En cas de modification du format papier, veiller à mémoriser le type de papier à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur).

Magasin Papier Latéral-AC1 (en option)

Lorsque le magasin papier en option est installé sur la machine, une source de papier supplémentaire est disponible pour les travaux d'impression. Le magasin papier peut contenir jusqu'à 3 500 feuilles (80 g/m²).

IMPORTANT

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier refuse de s'ouvrir lorsque l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

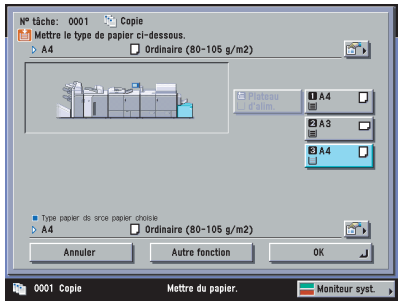
REMARQUE

Les formats papier suivants sont acceptés dans le magasin papier :

- 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, A3, B4, A4, A4R et B5

Approvisionnement en papier

Un message invitant à charger du papier apparaît sur l'afficheur tactile lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin papier.



Procéder comme suit pour charger du papier dans le magasin papier latéral.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

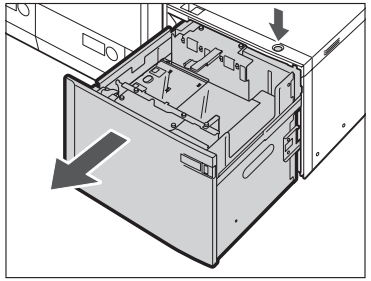
IMPORTANT

- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.
- Un ventilateur papier est installé à l'intérieur du magasin papier. Ne pas insérer de trombones ni d'autres objets dans l'orifice du ventilateur.
- Des bourrages peuvent se produire si l'on utilise le Magasin Papier Latéral-AC1 dans un environnement particulièrement sec. Si un bourrage papier se produit, suivre les instructions indiquées à l'écran pour le supprimer. S'assurer, en outre, que le papier chargé n'est pas courbé (voir la section Magasin Papier Latéral-AC1 (en option), p. A8-72). Si le papier est courbé, l'aplanir avant de le charger.
- Un écran invitant à approvisionner la machine en papier s'affiche également si le magasin papier sélectionné est mal introduit dans la machine. S'assurer que le magasin papier est bien en place.
- Eviter de charger les types de feuilles ci-après dans le magasin papier, cela pourrait provoquer un bourrage.
  - Papier bouclé ou froissé
  - Papier fin
  - Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)
  - Papier à onglets
- Bien aérer les feuilles de papier, puis taquer le bord des feuilles sur une surface plane avant de les charger.
- Le magasin papier accepte uniquement des feuilles d'un grammage compris entre 64 et 300 g/m^2.

REMARQUE

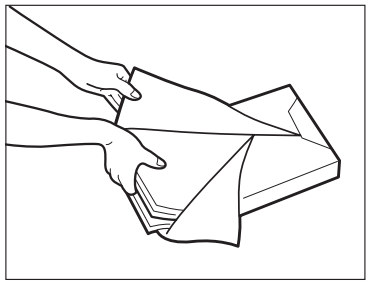
- Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre source d'alimentation, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.
- Si le magasin papier contient du papier ordinaire et qu'on souhaite le remplacer par du papier couché, il peut être nécessaire d'attendre que la machine fasse baisser la température de l'air utilisé pour ventiler le papier.

1 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

2 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

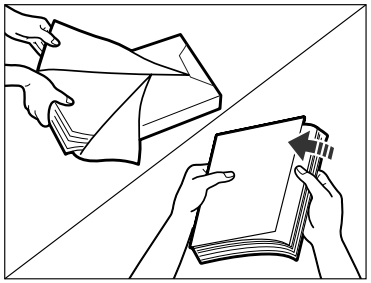
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

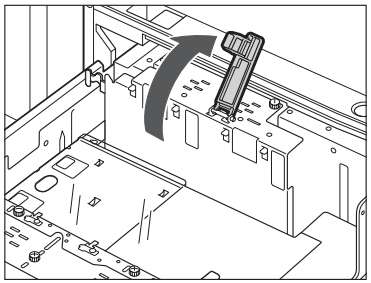
Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

REMARQUE

- Pour connaître la procédure de chargement de transparents dans un magasin papier, voir la section Approvisionnement en transparents, p. A7-11.
- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.
- Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation.



3 Soulever la roulette du support d'alimentation.

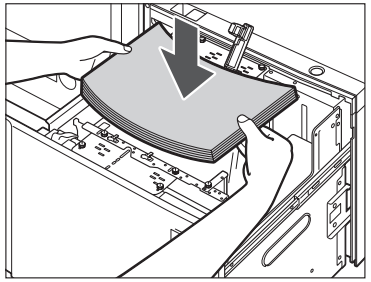


IMPORTANT

- Lorsque l'on charge du papier, toujours commencer par soulever la roulette du support d'alimentation. Si cette recommandation n'est pas respectée, la roulette du support d'alimentation peut se détacher et le papier risque de ne pas être correctement entraîné.
- Si l'on utilise le magasin papier alors que la roulette du support d'alimentation s'est détaché, des bourrages papier risquent de se produire.

4 Charger la pile de papier dans le magasin papier.

Avant de charger le papier, s'assurer que l'élévateur s'est abaissé, égaliser les bords de la pile et caler celle-ci soigneusement contre le guide interne.



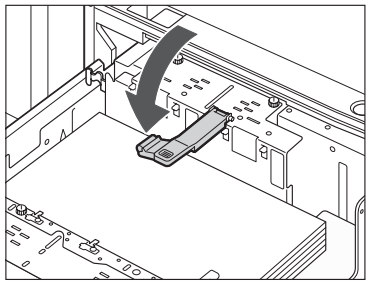
IMPORTANT

- Ne pas charger de feuilles déjà imprimées dans le magasin papier, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Utiliser systématiquement le plateau d'alimentation pour imprimer au verso d'une feuille déjà copiée au recto (verso d'une impression recto verso).
- S'assurer que la plaque de changement de format est alignée sur les repères correspondant au format souhaité. Dans le cas contraire, le magasin papier pourrait s'endommager.
- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans le magasin papier.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'intérieur du magasin.

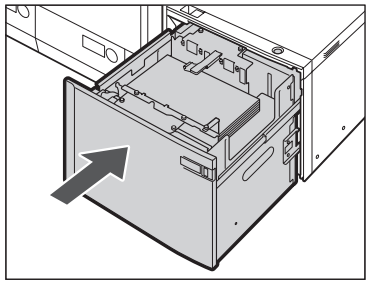
REMARQUE

- Les magasins papier peuvent contenir environ 3 500 feuilles (80 g/m^2).
- Le papier doit être chargé en plusieurs étapes dans le magasin. Il faut ajouter environ 600 feuilles de 80 g/m^2 à la fois. Si le magasin papier peut contenir davantage de papier, l'élévateur s'abaissera.
- Charger uniquement du papier au format 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, A3, B4, A4 ou B5 dans le magasin papier. Seul le papier A4 peut être chargé à l'horizontale.
- Pour plus d'informations sur la plaquette de modification de format, voir la section Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-AC1, p. A7-26.
- Il se peut que la plaque de changement de format du magasin papier soit chaude au toucher en raison de l'air chaud que produit le ventilateur.
- Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.
- La face du papier à imprimer doit être chargée vers le haut dans le magasin.
- En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement. Toutefois, il est impossible de retourner du papier texturé ou du papier recto couché. Remplacer le papier.
- Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. A9-10.

5 **Abaisser la roulette du support d'alimentation.**



6 **Remettre le magasin papier dans sa position initiale.**



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION
Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-AC1

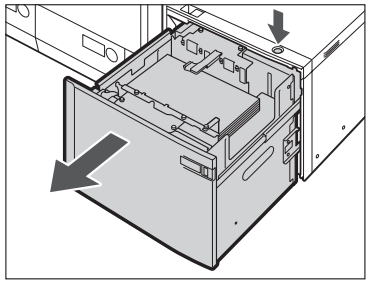
Cette section explique comment modifier le format papier du magasin papier en option. Il est nécessaire de mémoriser le format papier du magasin papier à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur) avant de charger du papier. (Voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.)

IMPORTANT
Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.

1 **Mémoriser le format papier que l'on souhaite associer au magasin papier à la rubrique Mémorisation du papier sous Réglages communs (en mode Utilisateur).**

Pour plus d'informations sur la mémorisation du format papier du magasin papier, voir la section Identification du format/type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. A4-26.

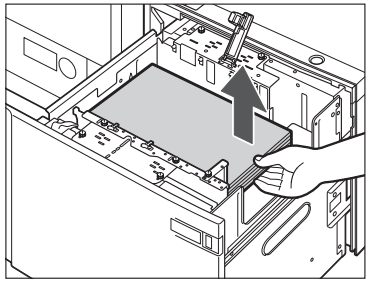
2 **Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.**



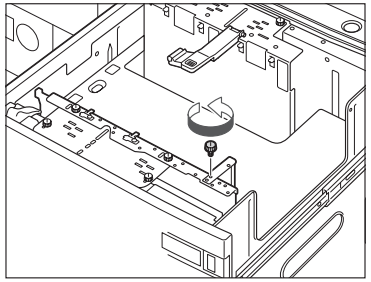
L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

IMPORTANT
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

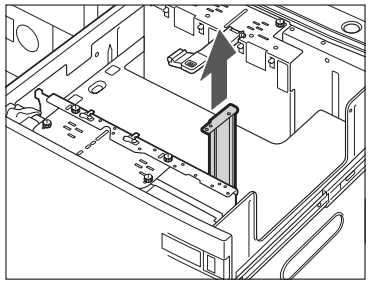
3 **Retirer le papier chargé, le mylar et la plaque de base du magasin.**



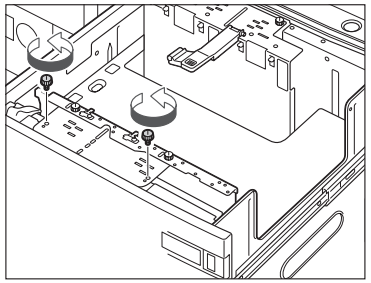
4 **A l'aide d'une pièce de monnaie ou d'un objet similaire, desserrer la vis bleue du support de fixation de bord arrière.**



5 **Retirer le support de fixation de bord arrière.**

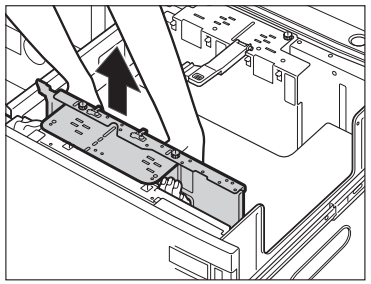


6 **A l'aide d'une pièce de monnaie ou d'un objet similaire, retirer les deux vis bleues de la plaque de changement de format externe.**

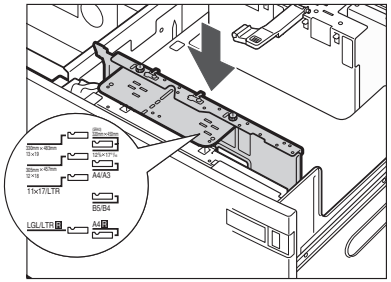


IMPORTANT
Ne desserrer ni retirer aucune vis autre que les deux vis bleues situées sur la plaque de changement de format externe.

7 **Soulever la plaque de changement de format externe.**

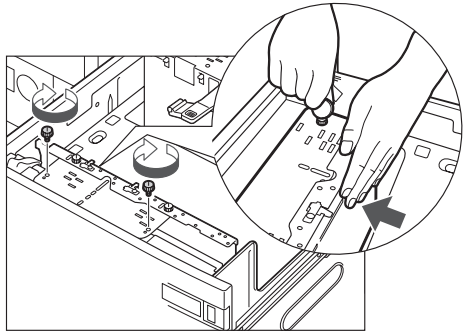


8 **Aligner la plaque de changement de format externe sur les repères correspondant au format papier que l'on souhaite charger.**



IMPORTANT
- S'assurer que la plaque de changement de format est bien alignée sur les repères correspondant au format souhaité. Deux repères de format sont disponibles à l'extrémité supérieure du magasin papier. Aligner la plaque de changement de format sur les repères correspondant au format souhaité.
- S'assurer que la plaque de changement de format est alignée sur les repères correspondant au format souhaité. Dans le cas contraire, le magasin papier pourrait s'endommager.

9 **Après avoir aligné la plaque de changement de format externe sur les repères correspondant au format de papier souhaité, fixer la plaque au moyen des deux vis bleues (utiliser pour cela une pièce de monnaie ou un objet similaire) tout en soutenant sa partie centrale et en la poussant vers soi.**

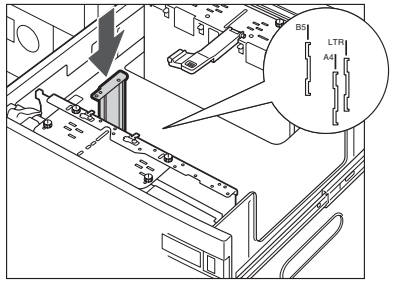


Resserrer la vis bleue gauche avant de resserrer la vis bleue droite.

IMPORTANT

Si l'on resserre la vis bleue sans pousser la plaque de changement de format externe vers soi, la plaque risque d'être fixée de travers. Si l'on utilise le magasin papier alors que la plaque de changement de format externe est installée de travers, le papier risque d'être entraîné en biais, ce qui peut provoquer des bourrages et une dégradation de la qualité d'impression. Par conséquent, il faut veiller à resserrer la vis bleue tout en poussant la plaque de changement de format externe vers soi.

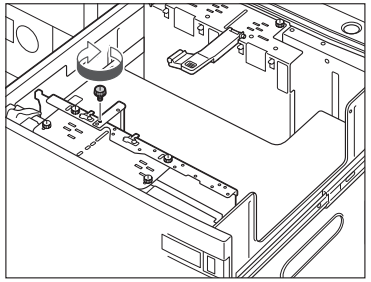
10 **Aligner le support de fixation de bord arrière sur les repères correspondant au format souhaité.**



IMPORTANT

Si le support de fixation de bord arrière n'est pas correctement aligné, des bourrages risquent de se produire, la qualité d'image de se dégrader et l'intérieur de la machine de s'encrasser. Avant de charger le papier, s'assurer que le support de fixation de bord arrière est correctement aligné sur les repères de format à l'extrémité supérieure et à la base du magasin papier.

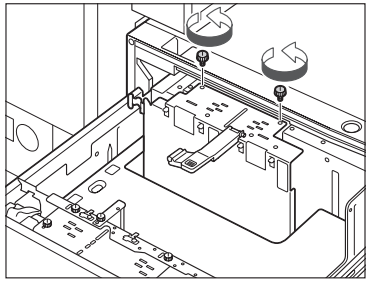
11 **Après avoir aligné le support de fixation de bord arrière sur les repères correspondant au format souhaité, fixer le support au moyen des vis bleues (utiliser pour cela une pièce de monnaie ou un objet similaire).**



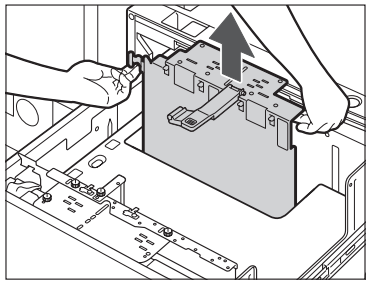
IMPORTANT

Deux orifices sont prévus pour recevoir les vis permettant de fixer le support de fixation de bord arrière. Pour s'assurer que le support de fixation de bord arrière n'est pas installé de travers, vérifier qu'il est correctement fixé dans l'alignement des repères correspondant au format de papier souhaité.

12 **A l'aide d'une pièce de monnaie ou d'un objet similaire, retirer les deux vis de la plaque de changement de format interne.**



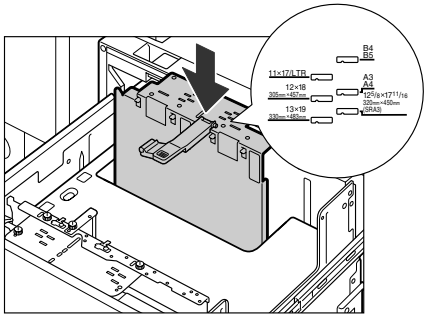
13 **Soulever la plaque de changement de format interne.**



REMARQUE

Il se peut que la plaque de changement de format interne soit chaude au toucher en raison de l'air chaud que produit le ventilateur.

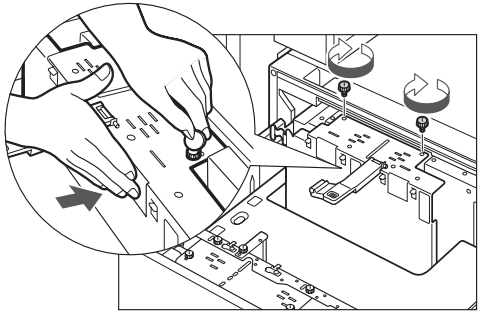
14 **Aligner la plaque de changement de format interne sur les repères correspondant au format souhaité.**



IMPORTANT

- S'assurer que la plaque de changement de format est bien alignée sur les repères correspondant au format souhaité. Deux repères de format sont disponibles à l'extrémité supérieure du magasin papier. Aligner la plaque de changement de format sur les repères correspondant au format souhaité.
- S'assurer que la plaque de changement de format est alignée sur les repères correspondant au format souhaité. Dans le cas contraire, le magasin papier pourrait s'endommager.

15 **Après avoir aligné la plaque de changement de format interne sur les repères correspondant au format de papier souhaité, fixer la plaque au moyen des deux vis bleues (utiliser pour cela une pièce de monnaie ou un objet similaire) tout en soutenant sa partie centrale et en la poussant vers l'avant.**

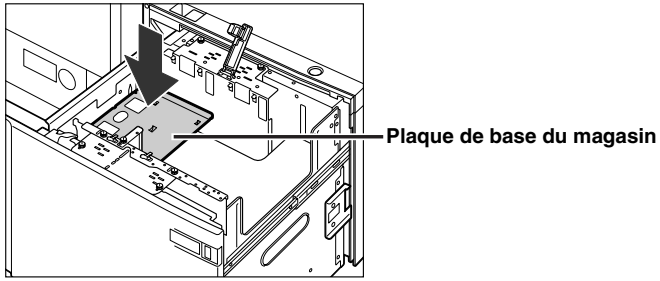


Resserrer la vis droite avant de resserrer la vis gauche.

IMPORTANT

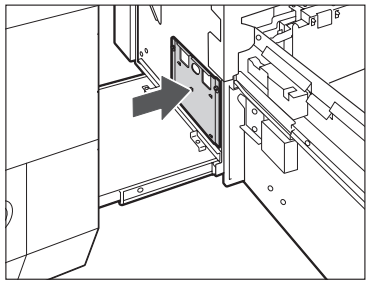
Si l'on resserre la vis bleue sans pousser la plaque de changement de format interne vers l'avant, la plaque risque d'être fixée de travers. Si l'on utilise le magasin papier alors que la plaque de changement de format interne est installée de travers, le papier risque d'être entraîné en biais, ce qui peut provoquer des bourrages et une dégradation de la qualité d'impression. Par conséquent, il faut veiller à resserrer la vis bleue tout en poussant la plaque de changement de format interne vers l'avant.

16 Insérer la plaque de base du magasin si l'on compte utiliser du papier au format 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, A3 ou A4.



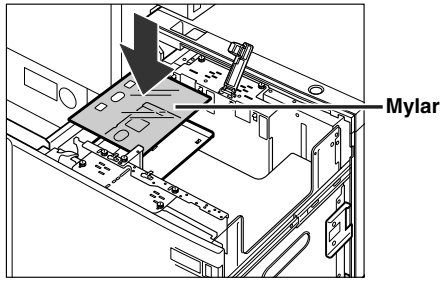
Si l'on compte utiliser du papier au format A4R, il n'est pas nécessaire d'insérer la plaque de base du magasin.

Si l'on ne prévoit pas d'utiliser la plaque de base du magasin, écarter le magasin papier de la machine et accrocher la plaque au crochet situé sur le côté gauche du magasin papier.



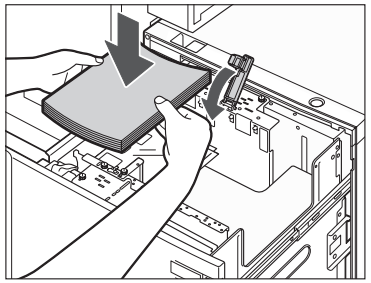
IMPORTANT
- Si l'on utilise du papier au format 330,2 mm × 482,6 mm, 320 mm × 450 mm (SRA3), 304,8 mm × 457,2 mm, A3 ou A4 sans installer la plaque de base du magasin, les feuilles de papier risquent de s'affaisser au niveau des bords, ce qui peut provoquer des bourrages. Veiller à installer la plaque de base du magasin.
- Ne jamais poser la plaque de base du magasin à un emplacement vide du magasin papier, sans quoi le copieur pourrait ne pas fonctionner correctement.

17 Mettre en place la feuille de format correspondant au format du papier que l'on souhaite charger.



IMPORTANT
- Si l'on pose le papier directement sur l'élévateur sans mettre en place la plaque de base du magasin, les feuilles de papier chargées risquent de déborder de l'élévateur, ce qui peut provoquer des bourrages.
- Ne jamais poser la plaque de base du magasin à un emplacement vide du magasin papier, sans quoi le copieur pourrait ne pas fonctionner correctement.
- Mettre en place la feuille de format et s'assurer que la plaque de changement de format et le support de fixation de bord arrière sont correctement réglés avant de charger du papier dans le magasin papier. Le magasin papier peut s'endommager si la plaque de changement de format et le support de fixation de bord arrière ne sont pas correctement réglés.

18 Charger la pile de papier dans le magasin papier, puis abaisser la roulette du support d'alimentation.



ATTENTION

Lorsque l'on charge du papier dans le magasin papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

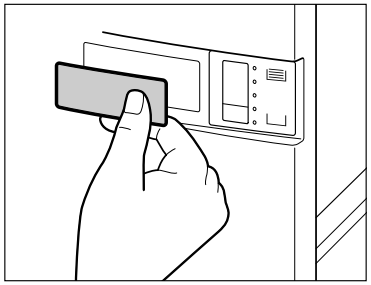
IMPORTANT

- Si l'on charge du papier d'un format supérieur au B4, il faut tout d'abord fermer le magasin papier pour faire monter l'élévateur, puis ouvrir le magasin papier et charger le papier. Si l'on charge du papier d'un format supérieur au B4 alors que l'élévateur ne se trouve pas à son niveau le plus bas, le papier risque de ne pas être chargé correctement et des bourrages peuvent se produire.
- Ne pas laisser de feuilles ou d'autres objets à un emplacement vide du magasin papier, sans quoi le copieur pourrait ne pas fonctionner correctement.

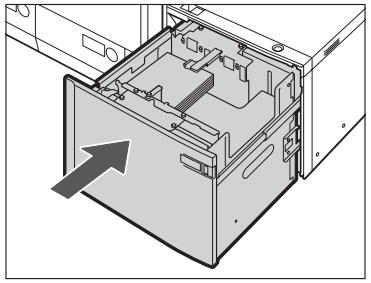
REMARQUE

Lorsque l'on charge du papier, s'assurer que la hauteur de la pile ne dépasse pas 20 mm. Si cette recommandation n'est pas respectée, les bords de la pile risquent d'onduler ou de se froisser, ce qui peut entraîner une dégradation de la qualité d'impression.

19 Apposer la plaquette magnétique indiquant le nouveau format papier sur le magasin papier.



20 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Unité d'Insertion de Document-C1 (en option)

Il est possible d'installer l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option sur le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2.

Ce périphérique fournit à la machine les feuilles prévues pour l'impression des couvertures lorsque l'on sélectionne le mode Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations ou Brochure (Brochure avec P.A.C.). Il permet d'introduire des feuilles non prises en charge par la machine ou le magasin papier (feuilles sur lesquelles des impressions couleur ont été réalisées, etc.), pour l'impression des couvertures.

IMPORTANT

- Cette section considère que l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée sur le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2.
- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans l'unité d'insertion de document.
- Ne pas charger les types de papier ci-après dans l'unité d'insertion de document : cela pourrait provoquer un bourrage.
  - intercalaires perforés ou déchirés ;
  - Papier bouclé ou froissé
  - Papier à onglets
  - intercalaires assemblés par des agrafes ou des trombones ;
  - transparents ou intercalaires à haut degré de transparence ;
  - papier calque ;
  - Etiquettes
- Si l'on crée une brochure avec piqûre à cheval à l'aide d'un papier couché en guide de couverture, l'image imprimée sur la page suivant la couverture peut se coller au dos de celle-ci, selon le type de papier couché utilisé.
- Si l'on crée une brochure avec piqûre à cheval à l'aide d'un papier couché en guide de couverture, des craquelures peuvent apparaître autour du pli de la couverture, selon le type de papier couché utilisé.
- En utilisant le mode Agrafage (En coin/Double) pour agrafer plusieurs jeux de copies à l'aide d'un papier couché en guise de couverture, les agrafes peuvent salir la surface de la couverture des jeux de copies déjà imprimés, selon le type de papier couché utilisé.
- Certains types de papier ne peuvent pas être utilisés avec l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

■ Unité d'insertion de document - réglages du mode Agrafage et résultats d'impression possibles

Mise en place de la couverture/de l'original			Réglages du mode Agrafage	Résultats d'impression possibles
Unité d'insertion de document	Chargeur	Vitre d'exposition		
*1			En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	A4, B5
*2			En coin : Inférieur gauche Double : Gauche	A3, B4
			En coin : Supérieur droit Double : Droit	
*1			En coin : Inférieur gauche Double : Gauche	A4, B5
			En coin : Supérieur droit Double : Droit	
*2			En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	A3, B4
*1			En coin : Supérieur droit Double : Droit	A4, B5
*2			En coin : Supérieur gauche	A3, B4
			En coin : Inférieur droit	

Mise en place de la couverture/de l'original			Réglages du mode Agrafage	Résultats d'impression possibles
Unité d'insertion de document	Chargeur	Vitre d'exposition		
*1			En coin : Supérieur gauche	A4, B5
			En coin : Inférieur droit	
*2			En coin : Supérieur droit Double : Droit	A3, B4
*1			Piqûre à cheval	

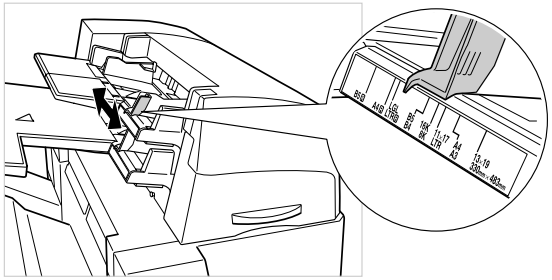
*1 Le papier peut être chargé dans les réceptacles supérieur et inférieur. La face du papier doit être chargée du même côté pour les réceptacles supérieur et inférieur.

*2 Le papier ne peut être chargé que dans le réceptacle inférieur.

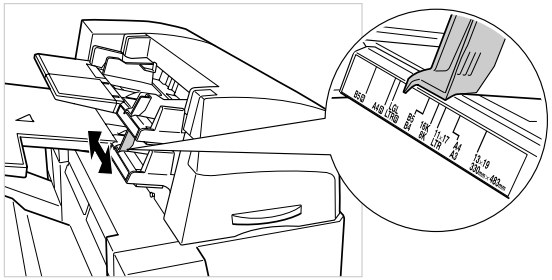
Approvisionnement en papier

Cette section décrit la procédure de chargement de feuilles à l'aide de l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option.

1 Régler les guides coulissants en fonction du format papier.

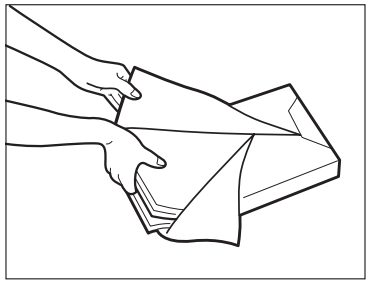


Réceptacle supérieur



Réceptacle inférieur

2 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

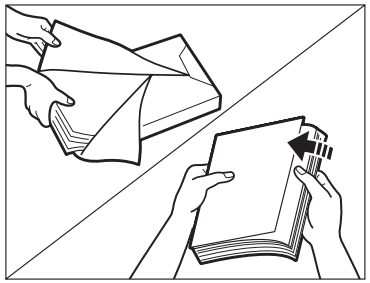
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

REMARQUE

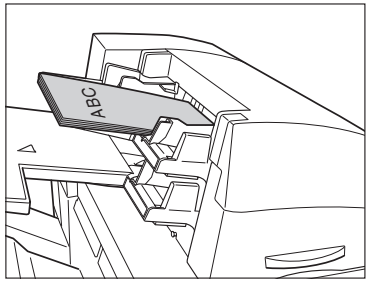
- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.
- Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation.



3 Charger la pile de papier dans l'unité d'insertion de document.

● **Si l'on souhaite charger du papier dans le réceptacle supérieur :**

❑ Placer les feuilles de papier face vers le haut.



IMPORTANT

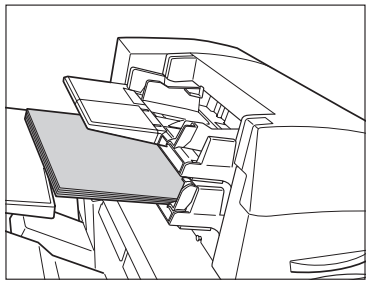
Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité (▤) situé à l'arrière du réceptacle.

REMARQUE

- Charger uniquement le papier devant être utilisé pour l'impression des couvertures.
- Il est impossible d'effectuer des copies ou des impressions sur le papier chargé dans l'unité d'insertion de document.
- Il est possible de charger du papier A4, A4R, B5, B5R ou de format non standard (182 mm x 182 mm à 297 mm x 330,2 mm) dans le réceptacle supérieur de l'unité d'insertion de document.
- La capacité maximale du réceptacle supérieur de l'unité d'insertion de document est de 200 feuilles (80 g/m^2).

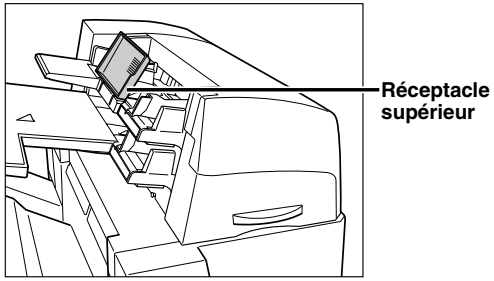
● **Si l'on souhaite charger du papier dans le réceptacle inférieur :**

❑ Placer les feuilles de papier face vers le haut. Toutefois, si l'on utilise le mode Piqûre à cheval, charger les feuilles de papier face vers le bas.

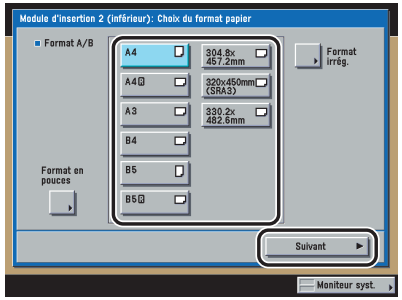


REMARQUE

- Charger uniquement le papier devant être utilisé pour l'impression des couvertures.
- Il est impossible d'effectuer des copies ou des impressions sur le papier chargé dans l'unité d'insertion de document.
- Il est possible de charger du papier A3, B4, A4, A4R, B5, B5R ou de format non standard (182 mm x 182 mm à 330,2 mm x 487,7 mm) dans le réceptacle inférieur de l'unité d'insertion de document.
- La capacité maximale du réceptacle inférieur de l'unité d'insertion de document est de 200 feuilles (80 g/m^2).
- Soulever le réceptacle supérieur pour faciliter l'accès au réceptacle inférieur.



4 Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].



IMPORTANT

Le format papier spécifié doit correspondre à celui du papier chargé dans l'unité d'insertion de document.

REMARQUE

- Selon que l'on utilise le bac supérieur ou inférieur, les formats de papier utilisables avec l'Unité d'Insertion de Document-C1 varient.
- Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

5 Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].

IMPORTANT

En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais notamment, il est important de bien définir le type de papier. La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

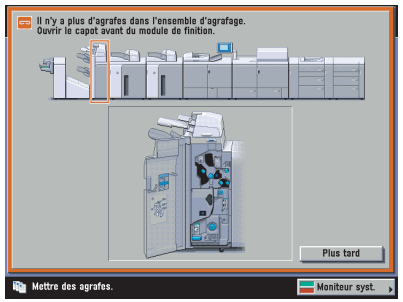
Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2/Module de perforation-U1/W1/X1 (en option)

Cette section décrit la procédure à suivre pour remplacer la cartouche d'agrafes dans le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option, ainsi que la procédure permettant de retirer les résidus de perforation du Module de perforation-U1/W1/X1 en option.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage

Si les agrafes viennent à manquer dans le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



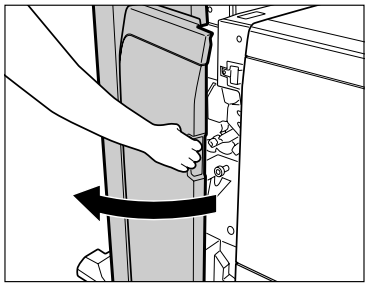
IMPORTANT

Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

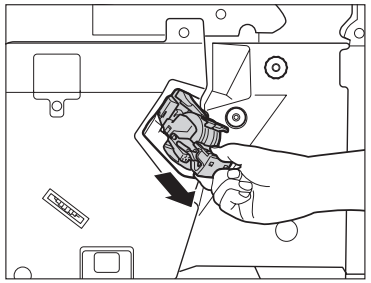
REMARQUE

Il est conseillé de commander les cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.

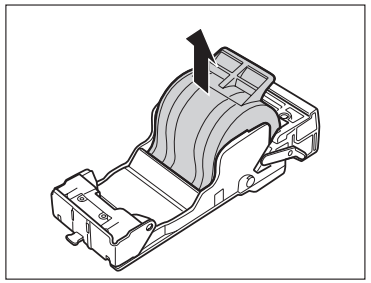
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



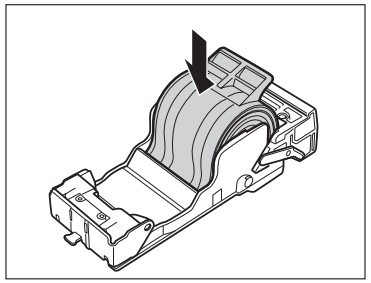
2 **Sortir le boîtier d'agrafes de l'agrafeuse en le tenant par la languette verte.**



3 **Sortir la cartouche d'agrafes.**



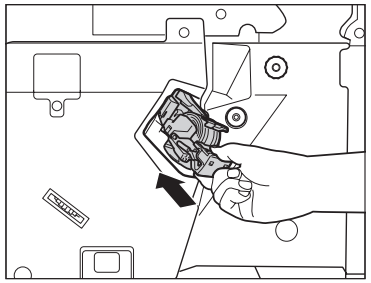
4 **Introduire la nouvelle cartouche.**



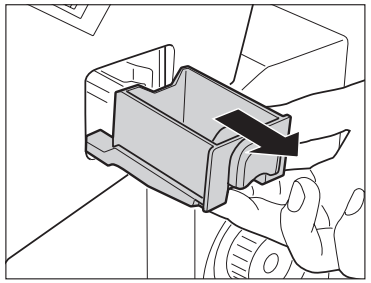
IMPORTANT
Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.

REMARQUE
N'insérer qu'une cartouche d'agrafes à la fois.

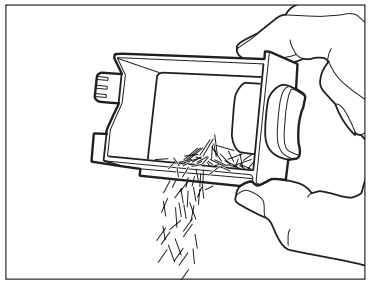
5 **Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.**



6 **Sortir le réceptacle d'agrafes usagées situé en dessous de l'agrafeuse.**



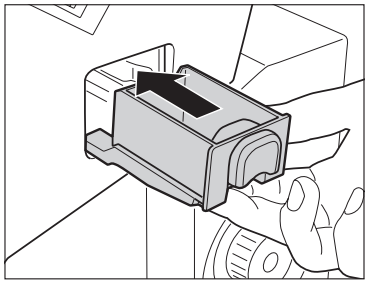
7 **Jeter les résidus.**



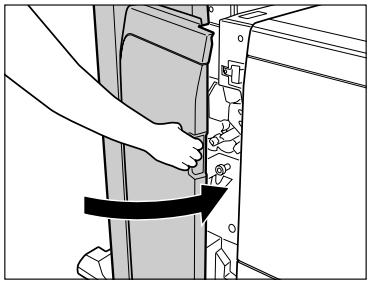
ATTENTION

Lorsque l'on jette les résidus, veiller à ne pas toucher les agrafes usagées afin de ne pas se blesser.

8 **Remettre le réceptacle d'agrafes usagées dans sa position initiale.**



9 **Refermer la porte avant du module de finition.**



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval

Si les agrafes viennent à manquer dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.

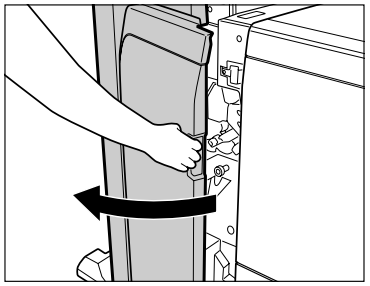
IMPORTANT

- Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.
- Cette procédure est nécessaire uniquement si le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.
- Le cas échéant, veiller à retirer toutes les feuilles du réceptacle des brochures avant de replacer la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.

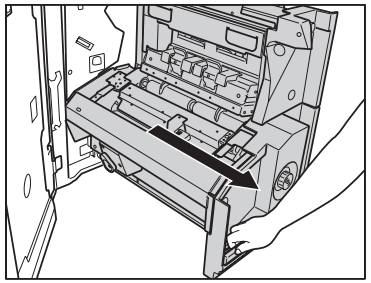
REMARQUE

Comme il est nécessaire de remplacer à la fois la cartouche d'agrafes interne et la cartouche d'agrafes frontale lorsque les agrafes viennent à manquer dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, il est conseillé de commander des cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.

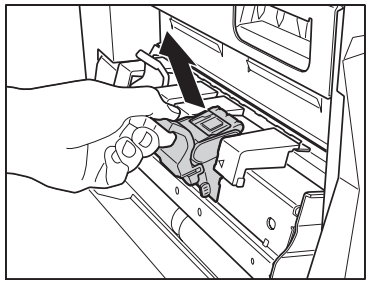
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



2 **Saisir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4) par sa poignée et le tirer vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.**

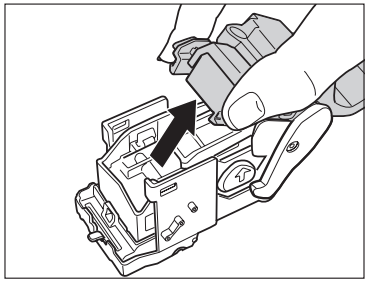


3 **Sortir le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette.**



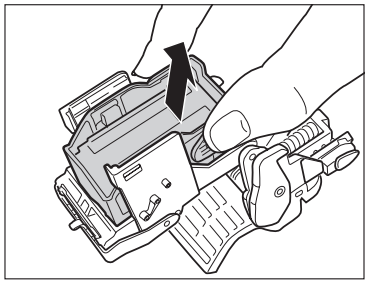
4 **Ouvrir le couvercle du boîtier d'agrafes.**

Saisir le couvercle du boîtier d'agrafes par ses bords gauche et droit, puis le soulever et le faire glisser pour le retirer.

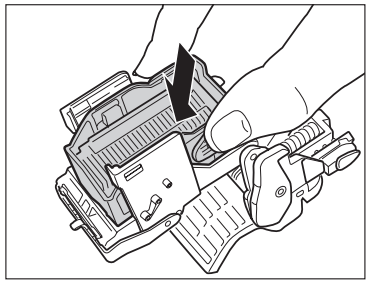


5 **Soulever et sortir la cartouche d'agrafes vide.**

Exercer une pression sur la flèche présentée à l'étape 4 (et sur celle située du côté opposé) pour libérer la cartouche d'agrafes vide.

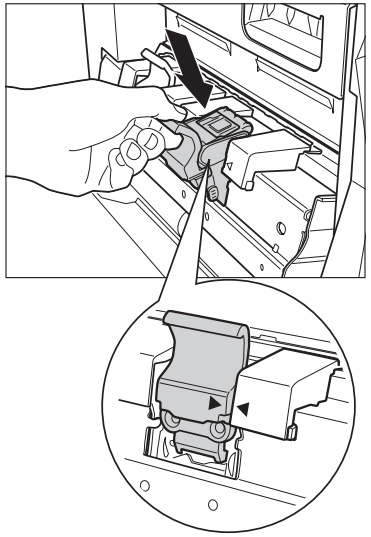


6 Introduire la nouvelle cartouche.



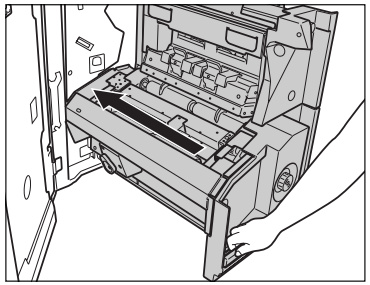
REMARQUE
N'insérer qu'une cartouche d'agrafes à la fois.

7 Remettre le boîtier d'agrafes en place dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval en veillant à aligner la flèche du boîtier d'agrafes sur la flèche de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, comme le montre l'illustration ci-dessous.

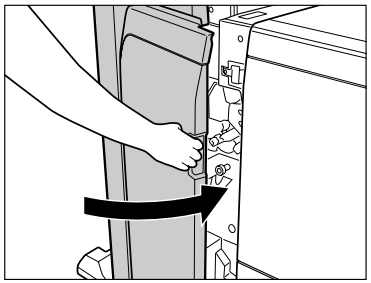


IMPORTANT
Suivre les étapes 3 à 7 pour remplacer l'autre cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.

8 **Remettre délicatement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4) en place dans la machine.**



9 **Refermer la porte avant du module de finition.**



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Retrait des résidus de perforation

Lorsque le réceptacle des résidus de perforation du Module de perforation-U1/W1/X1 en option est plein, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour vider le réceptacle.

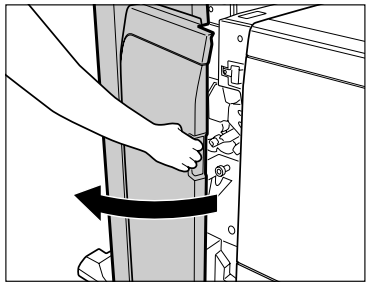
IMPORTANT

Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

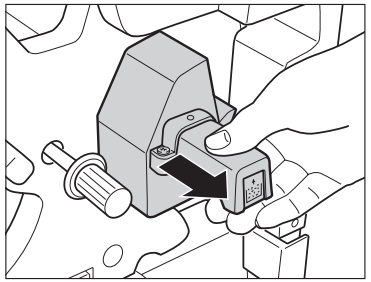
REMARQUE

Cette procédure est nécessaire uniquement si le Module de perforation-U1/W1/X1 en option est installé sur le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option.

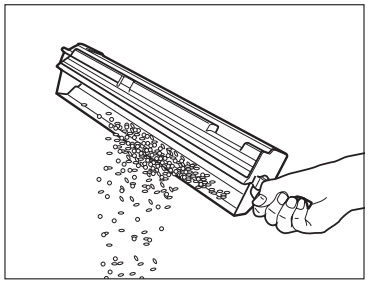
1 **Ouvrir la porte avant du module de finition.**



2 **Sortir le réceptacle.**

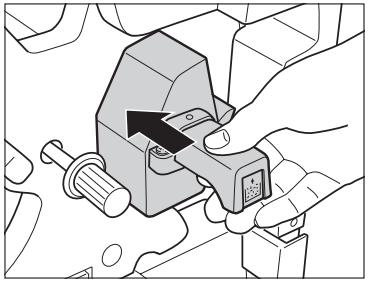


3 **Le vider.**



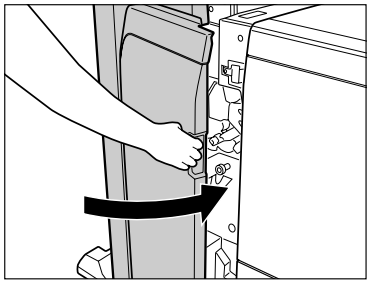
REMARQUE
S'assurer que le réceptacle est bien vide.

4 **Remettre le réceptacle dans sa position initiale.**



REMARQUE
Si le réceptacle de résidus de perforation n'est pas bien en place, il n'est pas possible d'effectuer des copies ou des impressions en mode Perforation.

5 **Refermer la porte avant du module de finition.**



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Utilisation du Mode Fonctions limitées

Si un message spécifique (message d'incident de fonctionnement) s'affiche à l'écran, utiliser le Mode Fonctions limitées. Lorsque le Mode Fonctions limitées est activé et entraîne l'arrêt de la fonction correspondante, les autres fonctions peuvent s'exécuter normalement.

IMPORTANT
Contacter le SAV avant d'utiliser l'interrupteur de séparation de module.

E590/E593/E594/E595	
Cause :	Le module de perforation est en panne.
Solution :	On peut effectuer des copies/impressions à l'aide de fonctions autres que la fonction de perforation en utilisant le Mode Fonctions limitées.

E540	
Cause :	Le réceptacle A est en panne.
Solution :	On peut effectuer des copies/impressions en utilisant le Mode Fonctions limitées et en définissant la position du réceptacle.

E515	
Cause :	L'unité d'insertion de document est en panne.
Solution :	On peut effectuer des copies/impressions à l'aide de fonctions autres que la fonction d'insertion de document en utilisant le Mode Fonctions limitées.

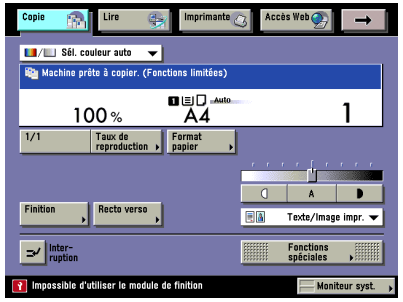
E5f0/E5f1/E5f2/E5f3/E5f4/E5f6/E5fa/E5fb/E5a7/E5af	
Cause :	L'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (ou le massicot) est en panne.
Solution :	On peut effectuer des copies/impressions à l'aide de fonctions autres que la fonction d'agrafage avec piqûre à cheval ou de coupe en utilisant le Mode Fonctions limitées.

E551/E5a1/E5a2/E5a3/E5a4/E5a5/E5a8/E5a9/E5aa/E5ab/E5ac/E5ad/E5ae	
Cause :	Le module dos carré collé est en panne.
Solution :	On peut effectuer des copies/impressions à l'aide de fonctions autres que la fonction de thermoreliure en utilisant le Mode Fonctions limitées.

E512/E515/E520/E522/E523/E524/E527/E580/E586	
Cause :	Le module de réception grande capacité est en panne.
Solution :	On peut effectuer des copies/impressions à l'aide de fonctions autres que la fonction de sortie dans le stacker en utilisant le Mode Fonctions limitées.

REMARQUE

- [Mode Fonctions limitées] s'affiche uniquement lorsque le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé.
- Lorsque le Mode Fonctions limitées est activé, la fonction correspondante s'affiche en grisé sur l'écran et ne peut pas être utilisée.
- Le message ci-dessous s'affiche sur l'écran des fonctions de base.

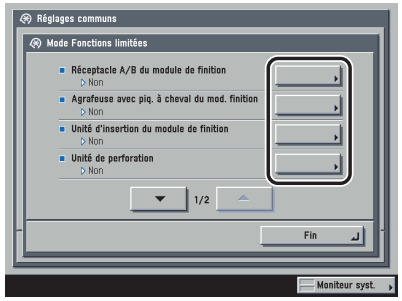


1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode Fonctions limitées].

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le réglage du Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement, voir la section Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement, p. A8-127.

2 Sélectionner le mode de finition à limiter.



3 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Le Mode Fonctions limitées n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.

Remplacement de la cartouche de toner/du réceptacle de toner usagé

Cette section décrit la procédure à suivre pour remplacer la cartouche de toner et le réceptacle de toner usagé.

ATTENTION

Avant de remplacer la cartouche de toner, lire attentivement la section Précautions à prendre en cas de manipulation de cartouches de toner, p. A7-49.

Précautions à prendre en cas de manipulation de cartouches de toner

Une cartouche de toner est constituée de composants mécaniques complexes. Une cartouche de toner doit être manipulée avec le plus grand soin, sans quoi elle risquerait de s'endommager et la qualité d'impression pourrait se détériorer. Garder à l'esprit les points suivants lorsque l'on retire ou que l'on installe la cartouche de toner.

AVERTISSEMENT

Ne pas brûler ni jeter la cartouche de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

ATTENTION

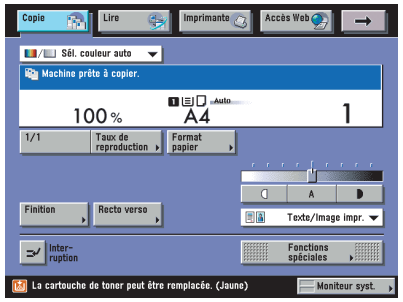
Veiller à ce que le toner n'entre pas en contact avec les mains ou les vêtements, car il pourrait les salir. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.

IMPORTANT

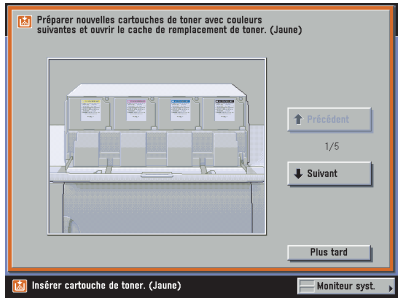
Ne pas faire pivoter la cartouche de toner. Elle risquerait de fuir.

Remplacement de la cartouche de toner

Lorsqu'il ne reste que très peu de toner dans la machine, le message suivant s'affiche sur l'afficheur tactile, comme illustré ci-dessous. Il est toujours possible d'effectuer des impressions, mais il est conseillé de se procurer une nouvelle cartouche de toner.



Lorsqu'il n'y a plus de toner et que l'impression est impossible, un message tel que celui illustré ci-après explique comment en ajouter. Suivre les instructions affichées et la procédure décrite pour remplacer la cartouche de toner.



Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si la cartouche de toner n'est pas remplacée immédiatement.

AVERTISSEMENT

Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

ATTENTION

- **Conserver le toner hors de portée des enfants. En cas d'ingestion de toner, consulter immédiatement un médecin.**
- **En cas de contact avec les mains ou les vêtements, laver immédiatement à l'eau froide. Ne pas utiliser d'eau chaude car elle risque de fixer définitivement le toner et d'empêcher l'élimination de la tâche.**

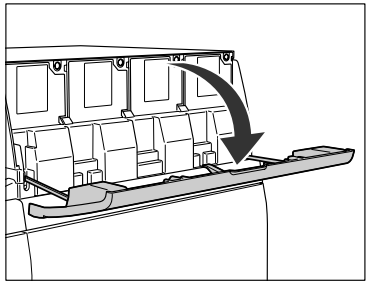
IMPORTANT

- Utiliser uniquement les cartouches de toner prévues pour cette machine. Pour plus d'informations sur la cartouche de toner, voir la section Consommables, p. A7-62.
- Ne pas procéder au remplacement des cartouches de toner avant l'affichage du message invitant à ce remplacement.
- La couleur de la cartouche à remplacer est indiquée sur l'afficheur tactile. Si l'on doit remplacer plusieurs cartouches de toner, les remplacer dans l'ordre suivant : noir, cyan, magenta et jaune.
- Si l'on poursuit la copie ou l'impression en noir et blanc une fois le toner cyan, magenta ou jaune épuisé, il ne faut pas retirer les cartouches vides de la machine.
- Il est possible d'afficher un message d'erreur informant l'utilisateur que le niveau de toner est bas. Pour plus d'informations sur l'affichage du message d'erreur de toner restant, voir la section Affichage du message d'erreur de toner restant, p. A6-34. Pour plus d'informations sur la suppression du message d'erreur de toner restant, voir la section Suppression du message d'erreur de toner restant, p. A4-50.

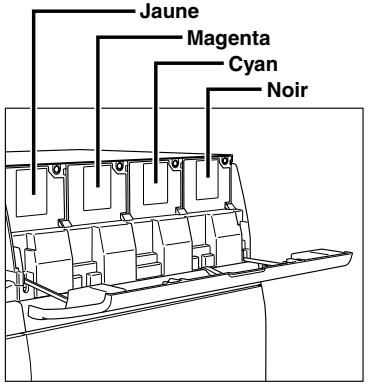
REMARQUE

- Il est possible de remplacer la cartouche de toner pendant le déroulement d'une tâche d'impression.
- Appuyer sur les touches [Précédent] ou [Suivant] de l'afficheur tactile pour obtenir des instructions sur la procédure de remplacement de la cartouche de toner.
- Si le toner vient à manquer en cours de tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après le remplacement de la cartouche.
- S'il reste du toner noir, il est possible de continuer à copier et à imprimer en noir et blanc. Toutefois, si une tâche est interrompue par manque de toner cyan, magenta ou jaune, la copie et l'impression en noir et blanc ne sont possibles que pour d'autres fonctions que celle de la tâche interrompue.
- Si, après remplacement des cartouches de toner, les couleurs imprimées n'ont plus le même aspect qu'auparavant, il est nécessaire de procéder à un réglage automatique des demi-teintes à partir de l'écran Réglages/Nettoyages (en mode Utilisateur). (Voir la section Réglage automatique des demi-teintes, p. A4-60.)

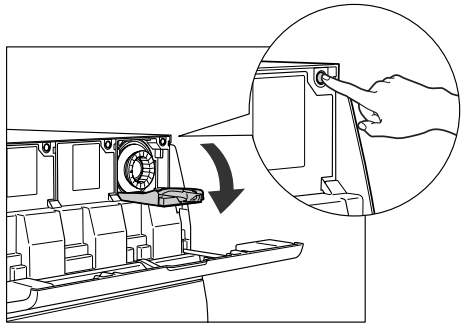
1 **Ouvrir le capot externe de l'orifice d'approvisionnement en toner.**



IMPORTANT
Les cartouches sont disposées dans l'ordre suivant (de gauche à droite) : jaune, magenta, cyan et noir.

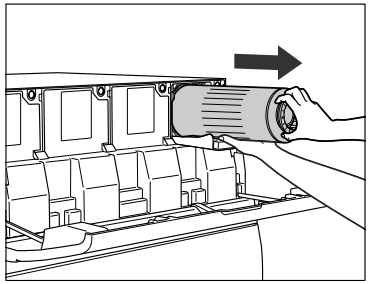


2 **Appuyer sur le bouton d'ouverture de la cartouche de toner que l'on souhaite remplacer, puis ouvrir le capot interne de l'orifice d'approvisionnement en toner.**



3 **Retirer la cartouche de toner.**

Sortir à moitié la cartouche, puis la retirer complètement tout en la soutenant et en la maintenant droite par en dessous.

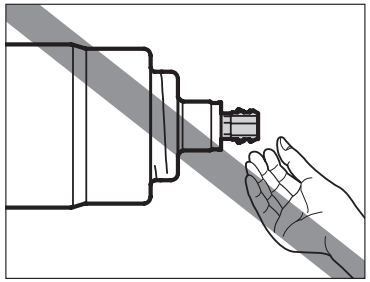


AVERTISSEMENT

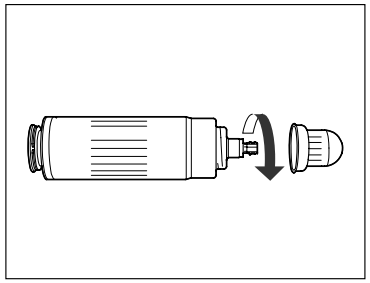
Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

ATTENTION

Ne pas toucher la pointe de la cartouche de toner ni lui faire subir de chocs. Elle risquerait de fuir.

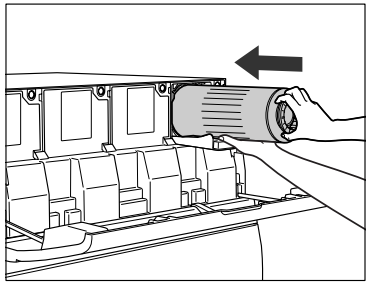


4 Tourner le capuchon de protection orange de la nouvelle cartouche de toner dans le sens de la flèche (sens contraire des aiguilles d'une montre) pour le retirer.



5 Remettre la cartouche de toner dans la machine en la poussant aussi loin que possible.

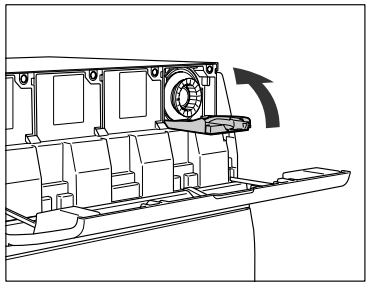
Maintenir la nouvelle cartouche par en dessous avec une main tout en la repoussant dans la machine avec l'autre.



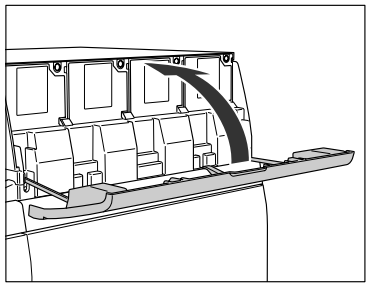
IMPORTANT

Lors du changement de cartouches de toner, s'assurer que la couleur de la cartouche correspond à la couleur de l'orifice d'approvisionnement en toner. S'il ne s'agit pas de la bonne couleur, la cartouche ne pourra pas rentrer dans l'orifice d'approvisionnement.

6 **Fermer le capot interne de l'orifice d'approvisionnement en toner.**



7 **Fermer le capot externe de l'orifice d'approvisionnement en toner.**

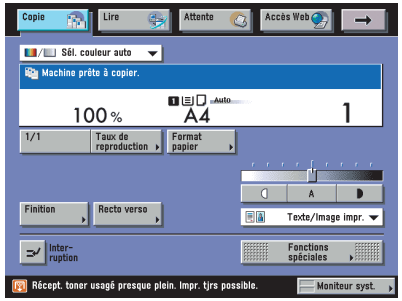


ATTENTION

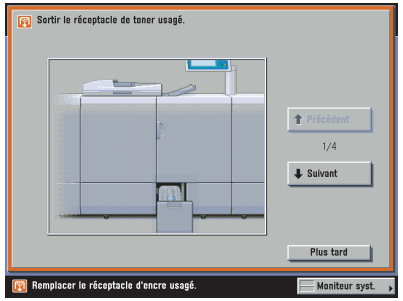
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Remplacement du réceptacle de toner usagé

Lorsque le réceptacle de toner usagé est presque plein, le message suivant apparaît sur l'afficheur tactile, comme indiqué ci-dessous. Il est toujours possible d'effectuer des impressions, mais il est conseillé de se procurer un nouveau réceptacle.



Lorsque le réceptacle de toner usagé est plein, la procédure à suivre pour remplacer le réceptacle apparaît sur l'afficheur tactile, comme illustré ci-dessous. Dans ce cas, procéder comme suit pour remplacer le réceptacle de toner usagé.



Si l'on ne remplace pas le réceptacle de toner usagé immédiatement, il est encore possible d'imprimer un certain temps. (Ce nombre peut varier en fonction du contenu qui sera imprimé.)

Après un certain nombre d'impressions, un message d'erreur apparaît et il n'est plus possible d'imprimer.

AVERTISSEMENT

- **Ne pas brûler ou jeter les réceptacles de toner usagé au feu. De plus, ne pas stocker les réceptacles de toner usagé dans des endroits exposés à des flammes à l'air libre car ils pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Pour plus d'informations sur les emplacements de mise au rebut du toner usagé, contacter le revendeur. Utiliser le couvercle fourni pour fermer l'ouverture du réceptacle de toner usagé.**

ATTENTION

Le toner usagé ne doit pas être réutilisée. Ne pas mélanger de toner usagé avec du toner neuf.

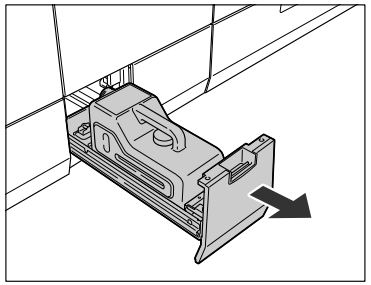
IMPORTANT

- Utiliser uniquement les réceptacles de toner usagé prévus pour cette machine.
- Ne pas procéder au remplacement du réceptacle de toner usagé avant l'affichage du message invitant à ce remplacement.

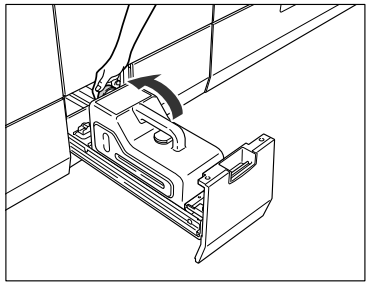
REMARQUE

- Appuyer sur les touches [Précédent] ou [Suivant] de l'afficheur tactile pour obtenir des instructions sur la procédure de remplacement du réceptacle de toner usagé.
- Si le réceptacle de toner usagé doit être remplacé au cours d'une tâche d'impression, les impressions restantes seront effectuées lorsque le nouveau réceptacle de toner usagé sera en place.
- Il est possible de remplacer les réceptacles de toner usagé pendant le déroulement d'une tâche d'impression.

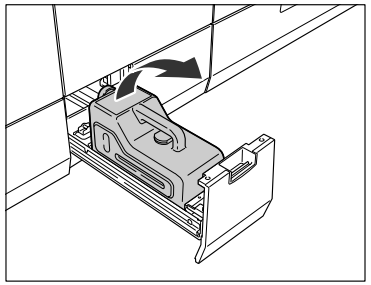
1 **Tirer le tiroir du réceptacle de toner usagé.**



2 **Saisir le couvercle du réceptacle de toner usagé.**



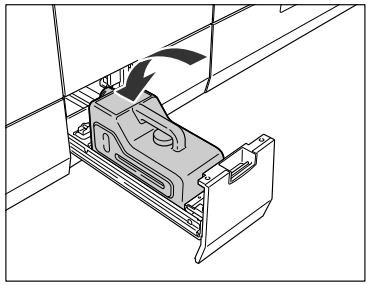
3 **Retirer le réceptacle de toner usagé.**



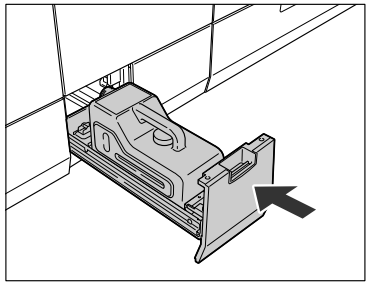
ATTENTION

Lors du retrait du réceptacle de toner usagé, éviter de pencher le réceptacle pour ne pas se salir. En cas de contact avec les mains ou les vêtements, laver immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.

4 **Mettre le nouveau réceptacle de toner usagé en place.**



5 **Repousser délicatement le tiroir du réceptacle de toner usagé dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.**



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Entretien courant

Si l'original n'est pas clairement copié, nettoyer les éléments suivants de la machine. Pour obtenir des tirages de grande qualité, il est conseillé de les nettoyer une ou deux fois par mois.

- Afficheur tactile
- Vitre d'exposition (en option)
- Courroie d'entraînement des originaux/face interne du cache d'exposition (en option)
- Chargeur (en option)

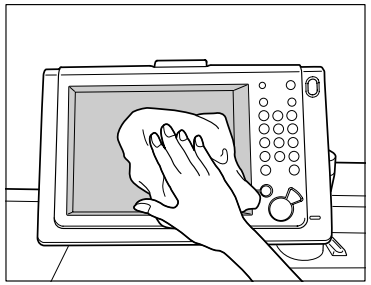
AVERTISSEMENT

- **Lors du nettoyage de la machine, commencer par mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la machine de la prise secteur. Il y aurait, sinon, danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Ne pas utiliser d'alcool, de benzène, de diluants et autres solvants. Cela risque d'endommager les pièces en plastique de la machine.**
- **Débrancher régulièrement la fiche de la prise secteur et nettoyer la zone située autour des broches métalliques de la fiche ainsi que la prise secteur avec un chiffon sec pour enlever toute la poussière et la saleté. Si la machine demeure branchée trop longtemps dans un local humide, poussiéreux ou enfumé, la poussière risque de s'accumuler autour de la prise et de prendre l'humidité. Cela peut entraîner un court-circuit et déclencher un incendie.**

Afficheur tactile

Procéder comme suit pour nettoyer l'afficheur tactile.

1 Nettoyer l'afficheur tactile à l'aide d'un chiffon imbibé d'eau ou d'un nettoyant doux, puis essuyer la zone avec un chiffon sec.



ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait détériorer la machine.

REMARQUE

L'afficheur tactile se salissant à l'usage, il est conseillé de le nettoyer une fois par semaine ou tous les 10 jours.

Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/Face interne du cache d'exposition

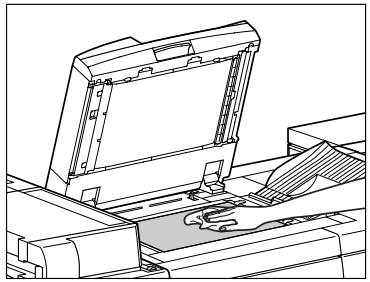
Nettoyer la vitre d'exposition/la courroie d'entraînement des originaux/la face interne du cache d'exposition en procédant comme suit.

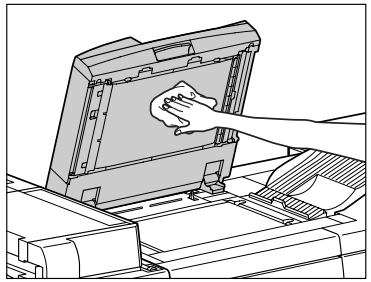
IMPORTANT
Si la vitre d'exposition/la courroie d'entraînement des originaux/la face interne du cache d'exposition est sale, l'original ne peut pas être lu correctement et son format risque d'être mal interprété.

REMARQUE
La face interne du cache d'exposition ne doit être nettoyée que si le cache d'exposition est installé.

1 Nettoyer la vitre d'exposition/la courroie d'entraînement des originaux/la face interne du cache d'exposition au moyen d'un chiffon imbibé d'eau ou d'un nettoyant doux et les essuyer avec un chiffon sec.

Déplacer manuellement la courroie d'entraînement des originaux pour accéder à la partie cachée et la nettoyer.





ATTENTION
Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

REMARQUE
Si l'on utilise le chargeur et que des traces noires apparaissent sur les impressions, nettoyer délicatement la zone désignée par l'étiquette apposée sur la vitre d'exposition.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.

REMARQUE
Le nettoyage du chargeur dure environ 20 secondes.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].

2 Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier au format A4 (60 à 80 g/m^2).

Une fois le nettoyage terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

REMARQUE
Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

Nettoyage des fils

Si les impressions présentent des traces ou si les images ne sont que partiellement imprimées, nettoyer les fils coronas de la machine.

REMARQUE
- Le nettoyage des fils dure environ 35 secondes.
- Il est impossible de nettoyer les fils lors d'une impression.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage des fils].

2 Appuyer sur [Début].

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

Nettoyage du rouleau

Si des tâches ou des traces apparaissent sur les impressions, nettoyer le rouleau situé à l'intérieur de la machine.

REMARQUE
Le nettoyage du rouleau dure environ 1 minute.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du rouleau].**

2 **Appuyer sur [Début].**

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

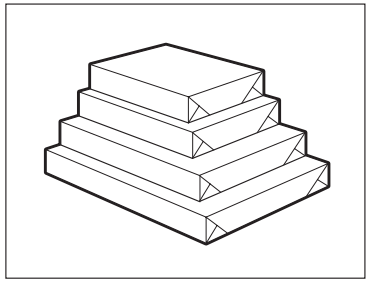
Consommables

Les consommables suivants sont disponibles auprès de Canon. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

Il est conseillé de ne pas attendre d'être en rupture de stock pour effectuer une commande de papier et de toner auprès du revendeur Canon.

■ Papier

Outre le papier ordinaire (formats A3, B4, A4, B5 et A5), du papier recyclé, du papier couleur, des transparents (recommandés pour cette machine), des étiquettes et d'autres supports sont disponibles. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.



ATTENTION

Ne pas stocker le papier dans des endroits exposés aux flammes, car il pourrait s'enflammer et provoquer des brûlures, voire un incendie.

IMPORTANT

Pour éviter que l'humidité ne détériore le papier non utilisé après ouverture d'un paquet, remballer soigneusement les feuilles dans leur emballage d'origine.

REMARQUE

- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.
- Certains types de papier commercialisés ne sont pas adaptés à cette machine. Contacter le revendeur agréé Canon local pour acheter du papier.

■ Encre

Si un message invitant à remplacer la cartouche de toner s'affiche, remplacer la cartouche usagée par une nouvelle cartouche de la couleur indiquée.

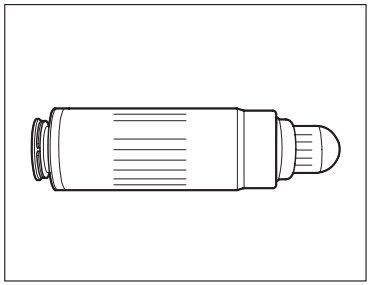
Le toner est disponible en quatre couleurs : cyan, magenta, jaune et noir.

Vérifier la couleur de toner à remplacer avant de passer commande auprès du revendeur agréé Canon local. Veiller à ne pas se tromper de couleur lors du remplacement d'une cartouche de toner.

IMPORTANT

Utiliser uniquement les cartouches de toner prévues pour chaque machine.

Nom du produit	Cartouche de toner Canon correspondante
imagePRESS C7000VP C6000VP	**Pour l'Europe** Toner jaune Canon C-EXV 20 Toner magenta Canon C-EXV 20 Toner cyan Canon C-EXV 20 Toner noir Canon C-EXV 20 **Pour l'Asie du Sud-Est** Toner jaune Canon NPG-34 Toner magenta Canon NPG-34 Toner cyan Canon NPG-34 Toner noir Canon NPG-34
imagePRESS C6000	**Pour l'Europe** Toner jaune Canon C-EXV 25 Toner magenta Canon C-EXV 25 Toner cyan Canon C-EXV 25 Toner noir Canon C-EXV 25 **Pour l'Asie du Sud-Est** Toner jaune Canon NPG-40 Toner magenta Canon NPG-40 Toner cyan Canon NPG-40 Toner noir Canon NPG-40



AVERTISSEMENT

- **Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Ne pas stocker les cartouches de toner dans des endroits exposés à des flammes à l'air libre car elles pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**

ATTENTION

Conserver le toner et les autres consommables hors de portée des enfants. En cas d'ingestion, consulter immédiatement un médecin.

IMPORTANT

- Stocker les cartouches de toner dans un endroit frais, à l'abri des rayons du soleil. (Conditions de stockage recommandées : température inférieure à 30 ℃ et niveau d'humidité inférieur à 80 %.)
- La cartouche de toner pour ce produit sera disponible pendant au moins sept ans après l'arrêt de la production.

■ Consommables Canon

Canon développe continuellement des innovations technologiques dans la production du toner, des tambours et des cartouches Canon, conçus spécifiquement pour l'utilisation dans des multifonctions Canon.

Démonstration des avantages d'un résultat d'impression optimal, impression de gros volumes et copies de grande qualité, grâce aux nouvelles technologies avancées de Canon. Par conséquent, l'utilisation de consommables Canon est recommandée aux multifonctions Canon.

Des informations concernant les consommables Canon sont disponibles sur le site http://www.canon-europe.com/consumables.

8 CHAPITRE Dépannage

Ce chapitre explique comment éliminer un bourrage papier dans le copieur ou les périphériques en option, et comment procéder en cas d'affichage d'un message d'erreur.

Réduction de la fréquence des bourrages papier A8-3

Procédure pour éliminer efficacement le bourrage dans les magasins papier A8-4

Machine/Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option) A8-4

Magasin Papier Latéral-AC1 . . . . . A8-6

Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages A8-8

Signification des symboles A8-11

Etiquettes de suppression des bourrages A8-13

(A) Module de liaison (si le Magasin Papier de POD en option est installé) A8-13

(A) Si le Plateau d'alimentation-A1 ou le Magasin Papier Latéral-AC1 en option est installé A8-14

(B) Marking engine A8-15

(C) Fixing station A8-16

(D) Magasin Papier de POD-A1 (installé seul)/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 . . . . . A8-17

(D) Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté droit dans une configuration tandem) A8-18

(F) Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 et Unité d'Insertion de Document-C1 . . . . . A8-19

(R) Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 . . . A8-20

Elimination des bourrages papier A8-21

Marking engine (à l'intérieur de la machine) A8-22

Fixing station (à l'intérieur de la machine) A8-34

Chargeur (CRV-R1) (en option) A8-49

Introducteur manuel (en option) A8-52

Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou entre la machine et le Magasin Papier Latéral-AC1 (côté machine) A8-54

Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (porte avant droite/module de transport horizontal) (en option) A8-58

Magasins papier du Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option) A8-62

Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté Magasin Papier de POD) A8-64

Plateau d'alimentation-A1 (en option) A8-68

Magasin Papier Latéral-AC1 (en option) A8-72

Entre la fixing station et la Perforeuse professionnelle-B1 . . . . . A8-75

Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 (en option) A8-78

Sous le capot supérieur du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) A8-82

Derrière la porte avant du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) A8-88
Unité d'Insertion de Document-C1 (en option). A8-91
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option). A8-95

Elimination des bourrages d'agrafes A8-101
Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) A8-101
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option). A8-103

Messages d'erreur A8-107
Ecran d'autodiagnostic A8-107
Liste des codes d'erreur sans message A8-116

Saturation de la mémoire pendant la lecture A8-123

Message d'incident de fonctionnement. A8-125
Contacter le revendeur agréé Canon local A8-125
Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement. A8-127

Si la mise sous tension est impossible A8-129

Réduction de la fréquence des bourrages papier

En cas de bourrages fréquents alors qu'il n'existe pas de problème apparent avec la machine, une des deux raisons suivantes peut en être la cause. Suivre la procédure ci-après pour réduire la fréquence des bourrages.

■ Des résidus de papier sont bloqués dans la machine.

Retirer les feuilles bloquées en forçant peut avoir pour conséquence de laisser des résidus de papier à l'intérieur de la machine, provoquant des bourrages. Si du papier est déchiré lors de l'élimination d'un bourrage, s'assurer que tous les résidus sont retirés.

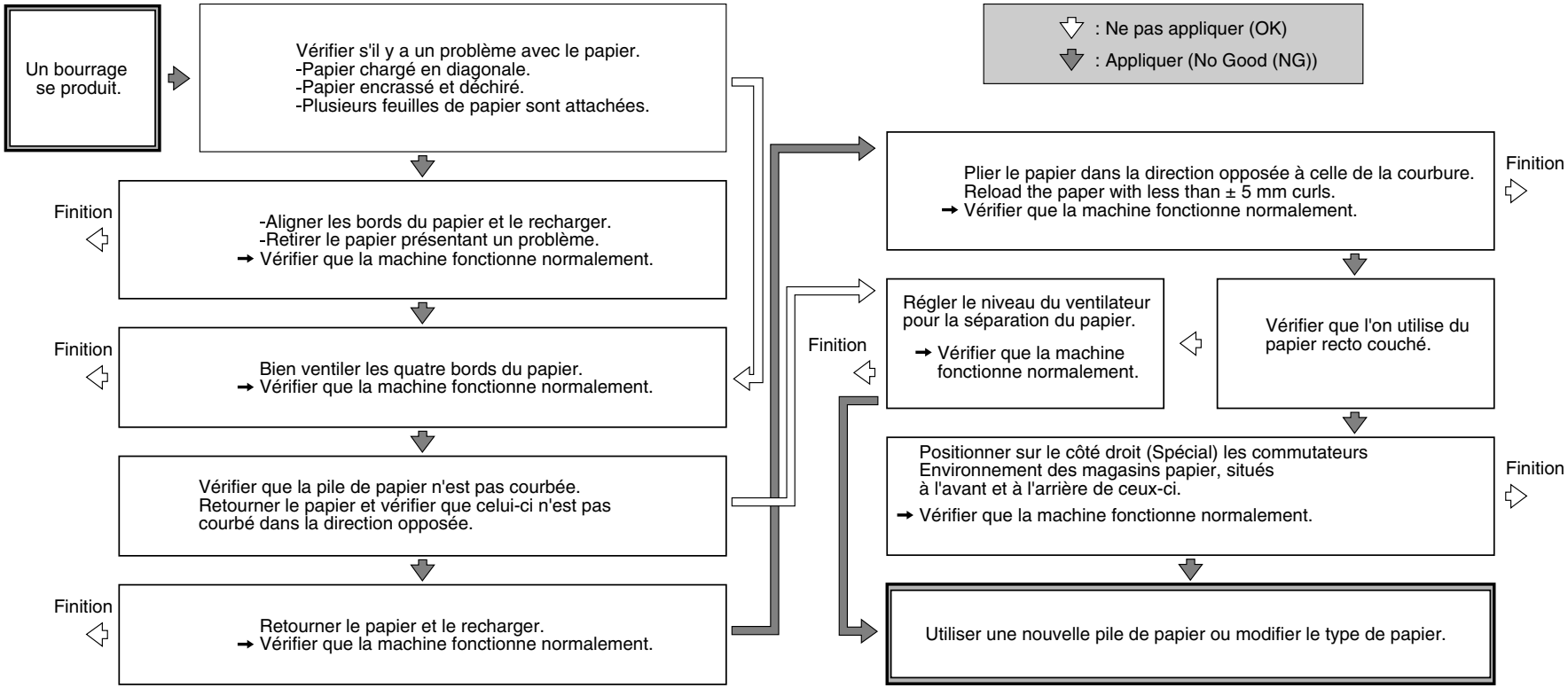
■ La molette de réglage du format n'est pas correctement réglée.

S'assurer que la molette de format, réglée au format spécifié dans la rubrique Mémorisation du papier (en mode Utilisateur), correspond bien au format du papier chargé dans le magasin papier. Si ce n'est pas le cas, la fréquence des bourrages peut augmenter.

Procédure pour éliminer efficacement le bourrage dans les magasins papier

Lorsqu'un bourrage se produit dans les magasins papier et que les opérations ne sont pas effectuées correctement, des bourrages peuvent continuer de se produire. Cette section explique comment éliminer efficacement le bourrage papier des magasins papier.

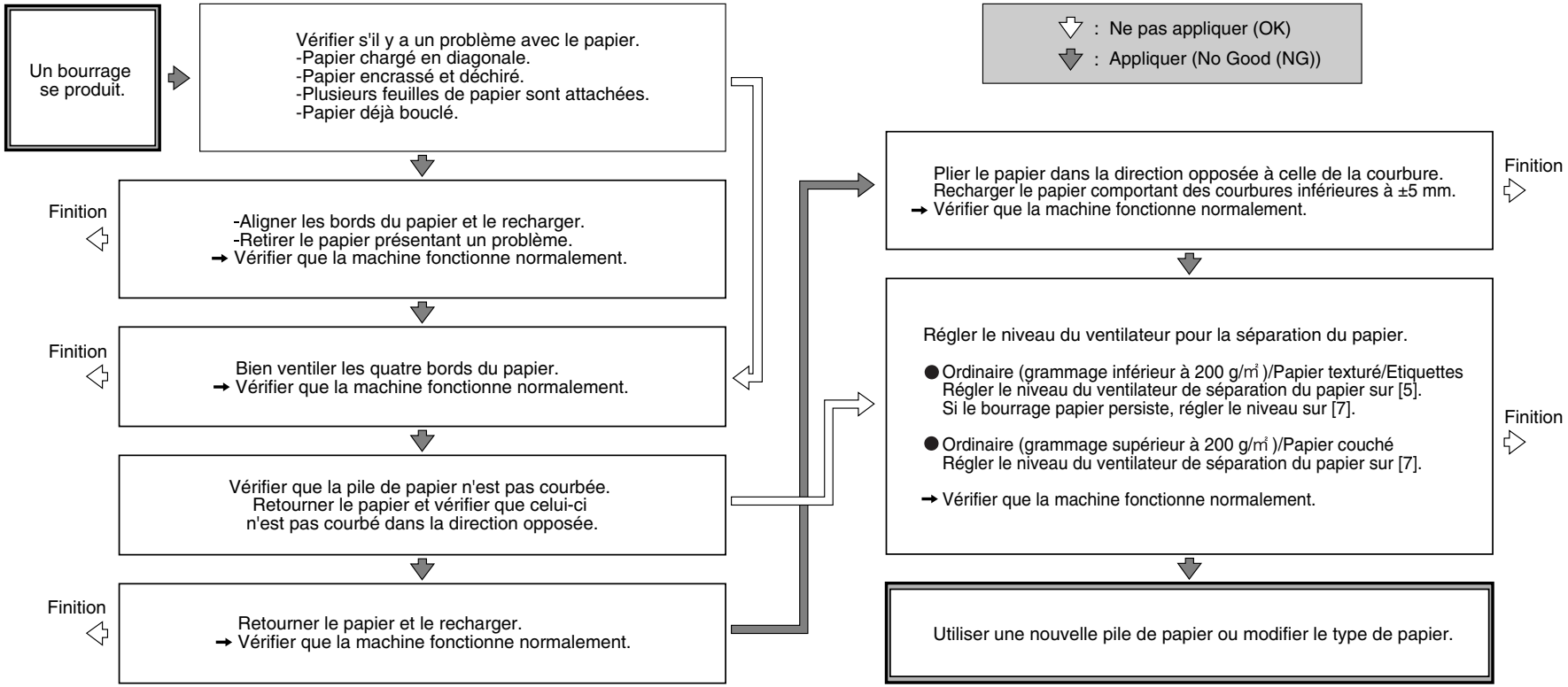
Machine/Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option)



REMARQUE

Pour plus d'informations sur le réglage du niveau du ventilateur de séparation du papier, voir la section Réglage du niveau du ventilateur de séparation du papier associé à un type de papier personnalisé, p. A6-122.

Magasin Papier Latéral-AC1



REMARQUE

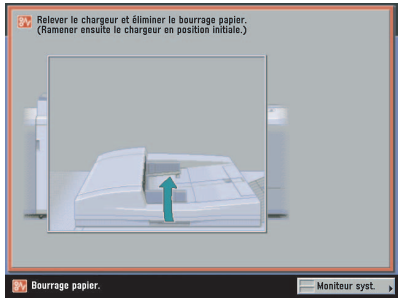
Pour plus d'informations sur le réglage du niveau du ventilateur de séparation du papier, voir la section Réglage du niveau du ventilateur de séparation du papier associé à un type de papier personnalisé, p. A6-122.

Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages

Si un bourrage papier se produit, les écrans suivants s'affichent.
Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si le bourrage papier n'est pas immédiatement éliminé.

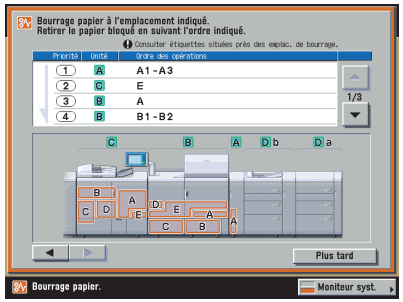
■ Exemple d'écran indiquant l'emplacement d'un bourrage papier

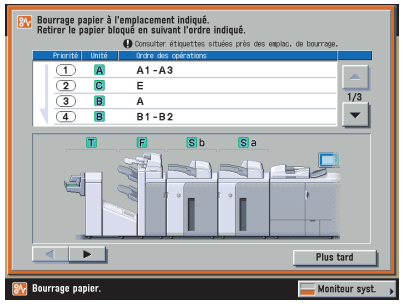
■ Exemple d'écran décrivant l'élimination du bourrage papier



■ Exemple d'écran décrivant l'élimination du bourrage papier

Le symbole présenté dans la colonne [Unité] indique l'emplacement du bourrage. La colonne [Ordre des opérations] présente le libellé des étiquettes auxquelles il faut se reporter pour supprimer le bourrage. Les libellés d'étiquettes indiqués correspondent aux libellés des étiquettes apposées à l'intérieur de la machine. Suivre les étapes dans l'ordre indiqué dans la colonne [Priorité] pour retirer le papier bloqué.





AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**

- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**
- **Après avoir éliminé tous les bourrages, sortir tout de suite les mains de la machine. Même lorsqu'elle n'est pas en fonctionnement, les mains, les cheveux et les vêtements peuvent être agrippés par les rouleaux d'alimentation en cas de démarrage soudain, provoquant de possibles blessures et dommages.**

IMPORTANT

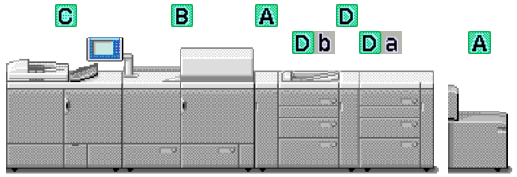
- S'il se produit un bourrage papier au niveau du chargeur, il n'est plus possible d'utiliser la machine. Suivre les indications affichées pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Chargeur (CRV-R1) (en option), p. A8-49.)
- Si l'écran MEAP est affiché, un message apparaît dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression. Appuyer sur [Moniteur syst.] → suivre les procédures indiquées sur l'afficheur pour retirer le papier bloqué.

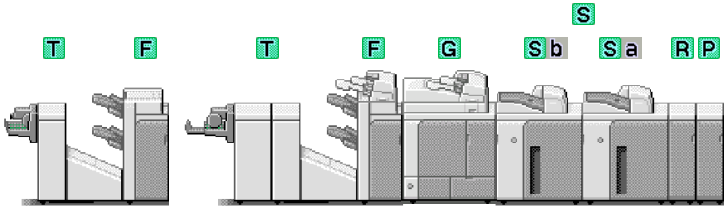
REMARQUE

En cas de bourrage de feuilles à plusieurs endroits, les dégager dans l'ordre indiqué sur l'afficheur tactile.

Signification des symboles

Des symboles ont été associés à la machine et aux périphériques en option pour permettre à l'utilisateur de les identifier plus facilement. Les symboles décrits ci-dessous sont ceux présentés dans l'écran indiquant qu'un bourrage papier s'est produit et sur les étiquettes apposées à l'intérieur de la machine.





A Module de liaison
Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou entre la machine et le Magasin Papier Latéral-AC1 (côté machine) : p. A8-54
Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté Magasin Papier de POD) : p. A8-64

Plateau d'alimentation-A1
Plateau d'alimentation-A1 (en option) : p. A8-68

Magasin Papier Latéral-AC1
Magasin Papier Latéral-AC1 (en option) : p. A8-72

B Marking engine
Marking engine (à l'intérieur de la machine) : p. A8-22
Ensemble de transport inférieur/magasins papier de la machine : p. A8-22
Ensemble de transport : p. A8-30

C Fixing station
Fixing station (à l'intérieur de la machine) : p. A8-34
Ensemble de fixation principal : p. A8-34
Ensemble de fixation secondaire : p. A8-39
Ensemble de sortie/retournement : p. A8-44
Chargeur (CRV-R1) (en option) : p. A8-49
Introducteur manuel (en option) : p. A8-52

D Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1
Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (porte avant droite/module de transport horizontal) (en option) : p. A8-58
Magasins papier du Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option) : p. A8-62
Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou entre la machine et le Magasin Papier Latéral-AC1 (côté machine) : p. A8-54
Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté Magasin Papier de POD) : p. A8-64

REMARQUE

Le Magasin Papier de POD-A1 est désigné par le symbole "(D)" s'il est installé seul. Si le Magasin Papier de POD-A1 et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 sont tous les deux installés, le Magasin Papier de POD-A1 est désigné par le symbole "(Db)" et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 par le symbole "(Da)".

F Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2

Sous le capot supérieur du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) : p. A8-82

Derrière la porte avant du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option) : p. A8-88

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) : p. A8-95

G Module dos carré collé-B1

Voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1

P Perforeuse professionnelle-B1

Entre la fixing station et la Perforeuse professionnelle-B1: p. A8-75

Voir le guide d'utilisation de la Perforeuse professionnelle-B1.

R Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1

Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 (en option) : p. A8-78

S Module de réception grande capacité-C1

Voir le guide d'utilisation du Module de réception grande capacité-C1.

T Massicot-C1 ou Massicot-C1 et Massicot 2 lames pour module brochure-A1

Voir le guide d'utilisation du Massicot-C1 ou du Massicot 2 lames pour module brochure-A1.

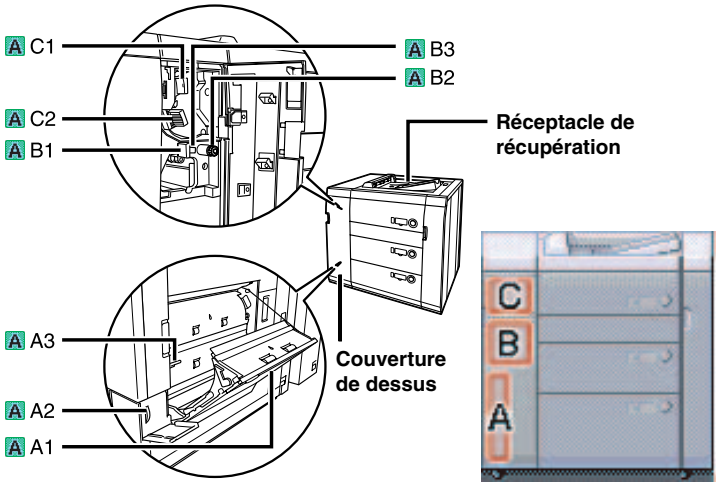
Etiquettes de suppression des bourrages

Des étiquettes indiquant la procédure de suppression du bourrage sont apposées à l'intérieur de la machine. L'étiquette à laquelle il faut se reporter est indiquée sur l'écran qui s'affiche lorsqu'un bourrage se produit. Suivre les instructions fournies dans le tableau ci-dessous pour supprimer un bourrage.

IMPORTANT
Le Plateau d'alimentation-A1, le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1, le Magasin Papier Latéral-AC1, le Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 et l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 sont fournis en option.

(A) Module de liaison (si le Magasin Papier de POD en option est installé)

Si un bourrage papier se produit à l'intérieur du module de liaison, les indications ci-dessous s'affichent sur l'écran présentant la procédure à suivre pour remédier à un problème. Effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.



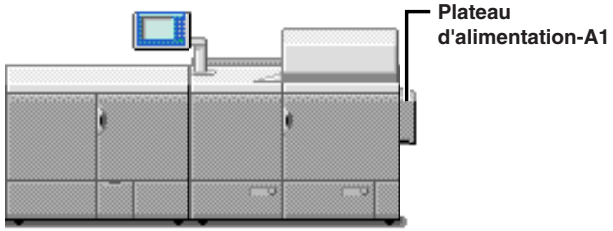
Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Porte avant
2	(A) A1
3	(A) A2
4	(A) A3
5	(A) B1
6	(A) B2
7	(A) B3
8	Réceptacle de récupération
9	(A) C1
10	(A) C2

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

(A) Si le Plateau d'alimentation-A1 ou le Magasin Papier Latéral-AC1 en option est installé

Si un bourrage se produit dans le Plateau d'alimentation-A1 ou le Magasin Papier Latéral-AC1, effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.

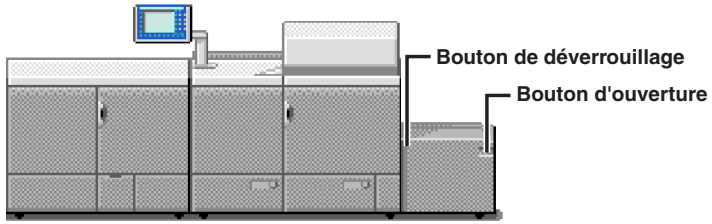
■ Plateau d'alimentation-A1



Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Sur le plateau d'alimentation
2	Dans le plateau d'alimentation (bouton d'ouverture)
3	Plateau d'alimentation (bouton d'ouverture)

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

■ Magasin Papier Latéral-AC1

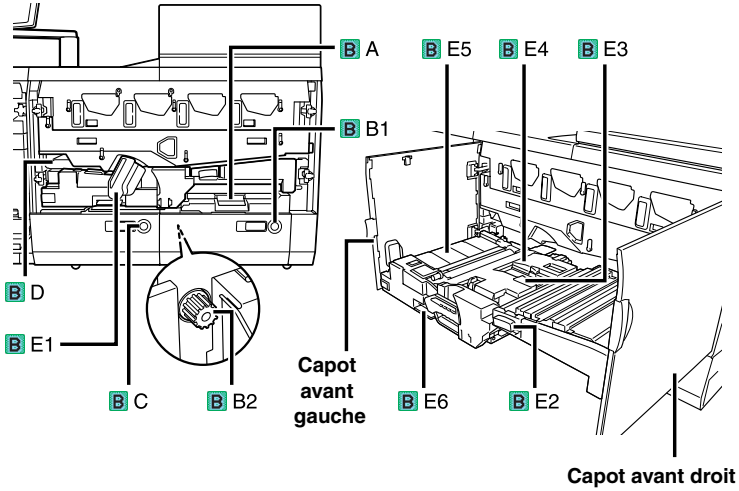


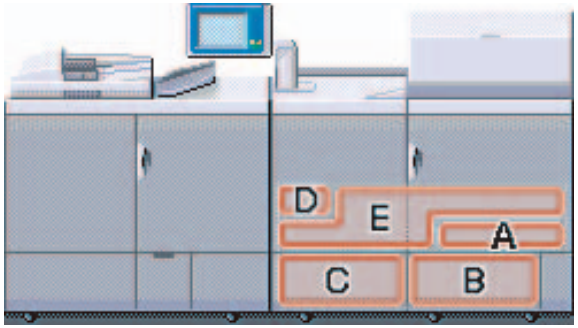
Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Bouton de déverrouillage
2	Bouton d'ouverture

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

(B) Marking engine

Si un bourrage papier se produit à l'intérieur du marking engine, les indications ci-dessous s'affichent sur l'écran présentant la procédure à suivre pour remédier à un problème. Effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.



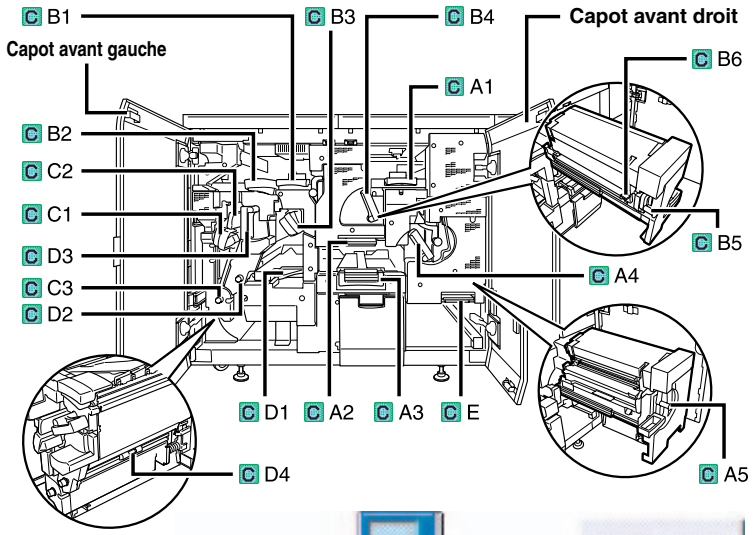


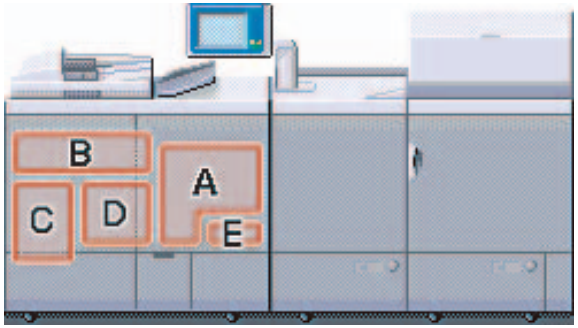
Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Capot avant droit
2	Capot avant gauche
3	(B) A
4	(B) B1
5	(B) B2
6	(B) C
7	(B) D
8	(B) E1
9	(B) E2
10	(B) E3
11	(B) E4
12	(B) E5
13	(B) E6

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

(C) Fixing station

Si un bourrage papier se produit à l'intérieur de la fixing station, les indications ci-dessous s'affichent sur l'écran présentant la procédure à suivre pour remédier à un problème. Effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.



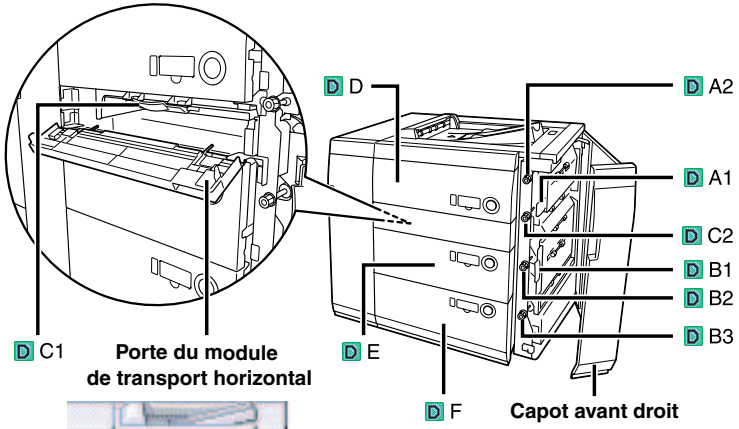


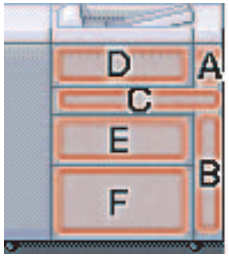
Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Capot avant droit
2	Capot avant gauche
3	(C) A1
4	(C) A2
5	(C) A3
6	(C) A4
7	(C) A5
8	(C) B1
9	(C) B2
10	(C) B3
11	(C) B4
12	(C) B5
13	(C) B6
14	(C) C1
15	(C) C2
16	(C) C3
17	(C) D2
18	(C) D1
19	(C) D3
20	(C) D4
21	(C) E

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

(D) Magasin Papier de POD-A1 (installé seul)/ Magasin Papier de POD Secondaire-A1

Si un bourrage papier se produit à l'intérieur du Magasin Papier de POD-A1 (installé seul) ou du Magasin Papier de POD Secondaire-A1, les indications ci-dessous s'affichent sur l'écran présentant la procédure à suivre pour remédier à un problème. Effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.





Magasin Papier de POD-A1

Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Capot avant droit
2	(D) A1
3	(D) A2
4	(D) B1
5	(D) B2
6	(D) B3
7	Porte du module de transport horizontal
8	(D) C1
9	(D) C2
10	(D) D
11	(D) E
12	(D) F

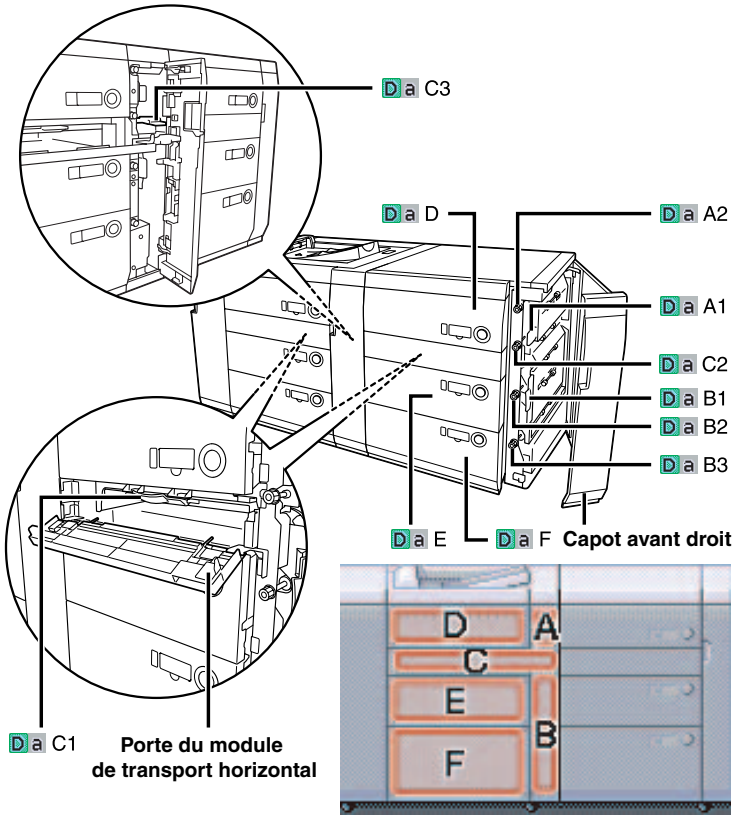
* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

Le Magasin Papier de POD-A1 est désigné par le symbole "(D)" s'il est installé seul. Si le Magasin Papier de POD-A1 et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 sont tous les deux installés, le Magasin Papier de POD-A1 est désigné par le symbole "(Db)" et le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 par le symbole "(Da)".

(D) Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté droit dans une configuration tandem)

Si un bourrage papier se produit au niveau de la partie qui relie le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 et le Magasin Papier de POD-A1, les indications ci-dessous s'affichent sur l'écran présentant la procédure à suivre pour remédier à un problème. Effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.



REMARQUE

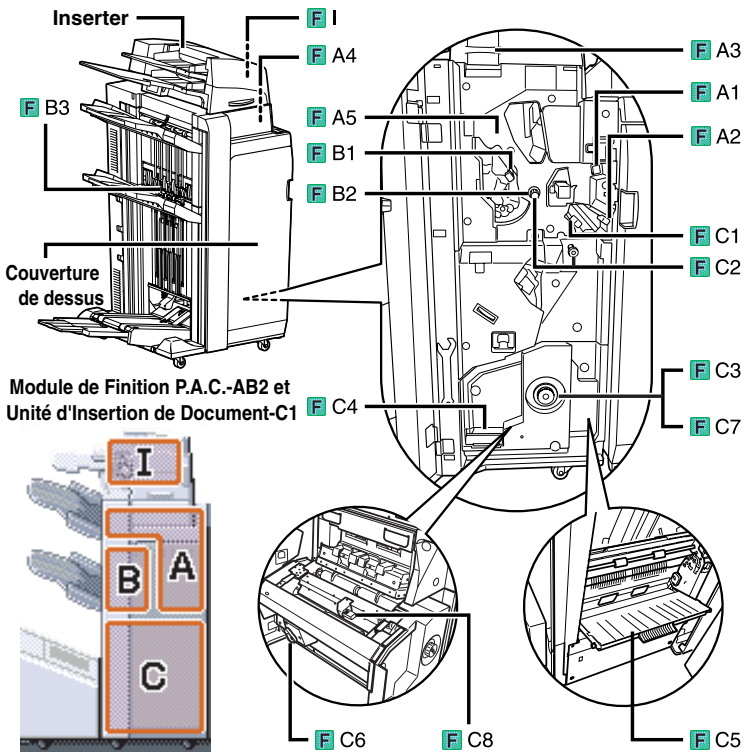
Le Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est désigné par le symbole "(Da)".

Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Capot avant droit
2	(Da) A1
3	(Da) A2
4	(Da) B1
5	(Da) B2
6	(Da) B3
7	Porte du module de transport horizontal
8	(Da) C1
9	(Da) C2
10	(Da) C3
11	(Da) D
12	(Da) E
13	(Da) F

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

(F) Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 et Unité d'Insertion de Document-C1

Si un bourrage papier se produit à l'intérieur du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 et de l'Unité d'Insertion de Document-C1, les indications ci-dessous s'affichent sur l'écran présentant la procédure à suivre pour remédier à un problème. Effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.

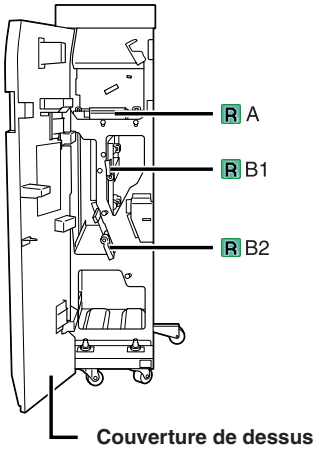


Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Porte avant
2	(F) A1
3	(F) A2
4	Unité d'insertion de document
5	(F) A3
6	(F) A4
7	(F) A5
8	(F) B1
9	(F) B2
10	(F) B3
11	(F) C1
12	(F) C2
13	(F) C3
14	(F) C4
15	(F) C5
16	(F) C6
17	(F) C8
18	(F) C7

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

(R) Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1

Si un bourrage papier se produit à l'intérieur de Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1, les indications ci-dessous s'affichent sur l'écran présentant la procédure à suivre pour remédier au problème. Effectuer les opérations dans l'ordre indiqué dans la colonne [Ordre des opérations] pour supprimer le bourrage.



Ordre*	Emplacement (étiquette)
1	Porte avant
2	(R) A
3	(R) B1
4	(R) B2

* Il se peut que ce ne soit pas dans le même ordre que sur l'illustration. Dans ce cas, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

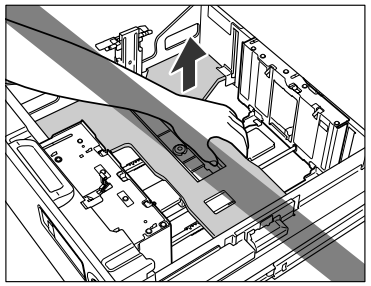
Elimination des bourrages papier

Lorsqu'un bourrage se produit, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche. Examiner toutes les zones signalées sur l'afficheur tactile et retirer le papier bloqué.

Si le papier bloqué se déchire lorsqu'on le retire de la machine, veiller à bien enlever tous les morceaux.

IMPORTANT

- Si la machine est mise hors tension alors qu'il y a un bourrage papier, la détection des bourrages ne sera plus possible après la remise sous tension. Il faut donc éliminer les bourrages éventuels avant la mise hors tension de la machine.
- Le Plateau d'alimentation-A1, le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1, le Magasin Papier Latéral-AC1, le Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 et l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 sont fournis en option.
- Ne pas soulever l'élévateur situé à l'intérieur des magasins papier lorsque l'interrupteur principal est sur MARCHE, sans quoi la machine pourrait s'endommager ou ne pas fonctionner correctement. Si l'on doit soulever l'élévateur (par exemple si l'on a fait tomber un objet), mettre l'interrupteur principal sur ARRET après avoir ouvert les magasins papier. Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. A1-12.



REMARQUE

- Il arrive que des bourrages soient signalés dans certaines zones alors qu'ils n'existent pas en réalité. Néanmoins, il faut toujours vérifier les endroits indiqués sur l'afficheur tactile dans l'ordre précisé.
- Il est inutile de préciser à nouveau le nombre de copies ou d'impressions, y compris en cas d'impression de plusieurs jeux. La machine recalcule automatiquement le nombre de copies ou d'impressions à faire en fonction du nombre de feuilles bloquées.

Marking engine (à l'intérieur de la machine)

Lorsqu'un bourrage se produit à l'intérieur du marking engine, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

ATTENTION

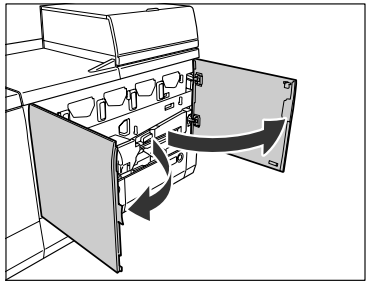
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **L'élévateur situé à l'intérieur des magasins monte et descend automatiquement. Lorsque l'on élimine un bourrage, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.**

Ensemble de transport inférieur/magasins papier de la machine

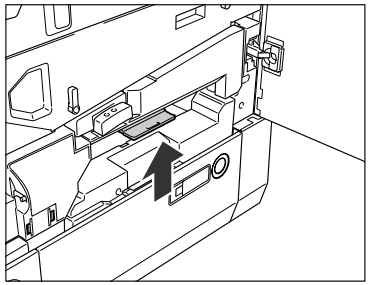
IMPORTANT
Veiller à suivre toutes les procédures, sans en oublier une seule.

1 Ouvrir la porte avant du marking engine.

Ouvrir tout d'abord le côté droit de la porte avant.

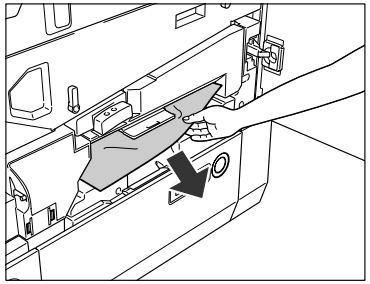


2 Ouvrir le guide (B-A) (un déclic se fait entendre).



ATTENTION
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

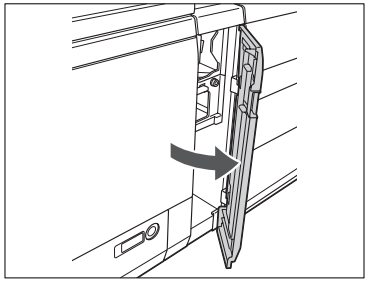
3 Retirer le papier bloqué.



4 Effectuer les opérations suivantes.

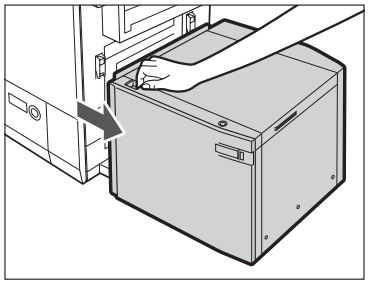
- **Si le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est installé :**

❑ Ouvrir la porte avant du module de liaison.

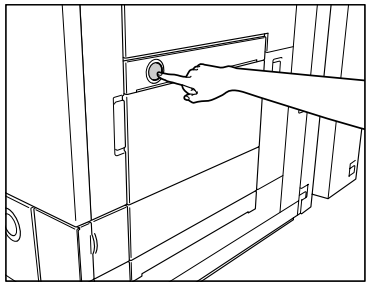


- **Si le Magasin Papier Latéral-AC1 est installé :**

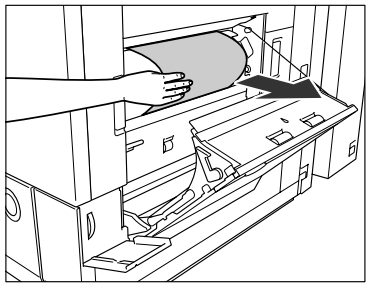
❑ Appuyer sur le bouton de déverrouillage pour écarter le magasin papier latéral de la machine.



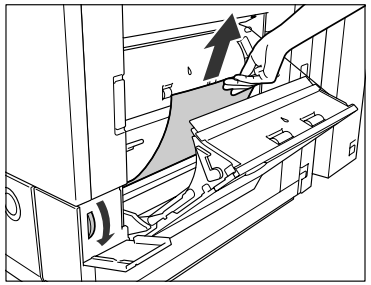
5 **Appuyer sur le bouton pour ouvrir le capot (A-A1).**



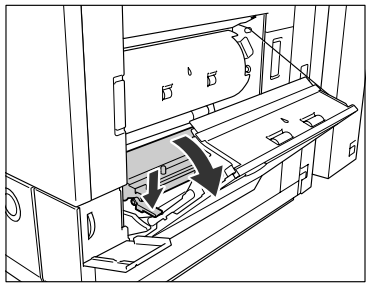
6 **Retirer le papier bloqué.**



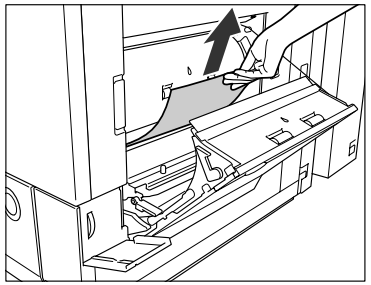
7 **Tourner la molette (A-A2) dans le sens indiqué par la flèche et retirer le papier bloqué.**



8 **Pousser le levier pour ouvrir le guide (A-A3).**



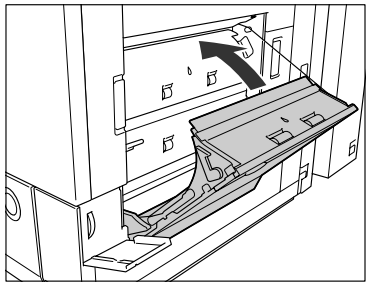
9 Retirer le papier bloqué.



10 Fermer le guide (A-A3).

ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

11 Fermer le capot (A-A1) (un déclic se fait entendre).

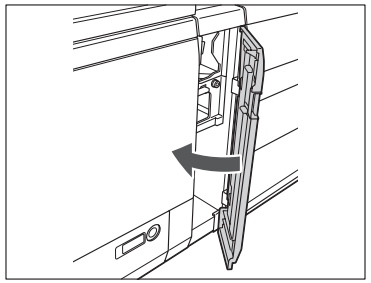


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

12 Effectuer les opérations suivantes.

- **Si le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est installé :**

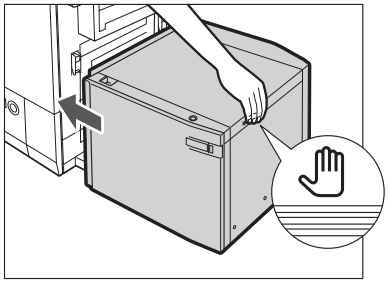
❑ Fermer la porte avant du module de liaison.



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

● **Si le Magasin Papier Latéral-AC1 est installé :**

❑ Placer la main au niveau du symbole (✋) figurant sur le magasin papier et remettre ce dernier dans sa position initiale.



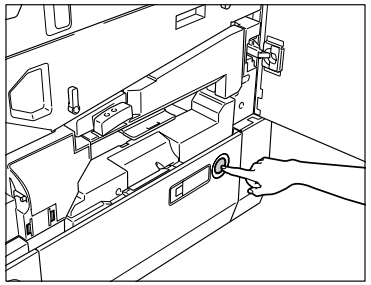
ATTENTION

Lorsqu'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

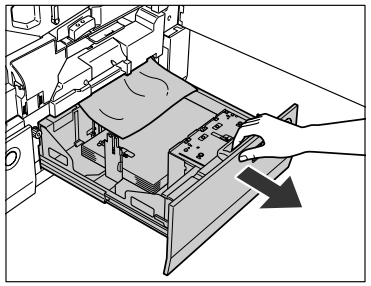
IMPORTANT

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, vérifier que le capot (A-A1) situé du côté de la machine est correctement fermé.

13 Appuyer sur le bouton situé sur le magasin papier droit.



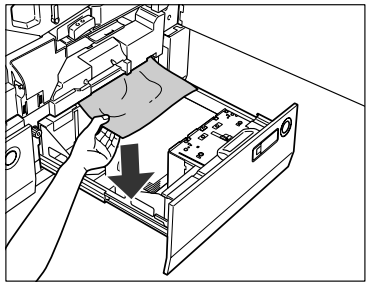
14 En la tenant par sa poignée, tirer le magasin papier vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.



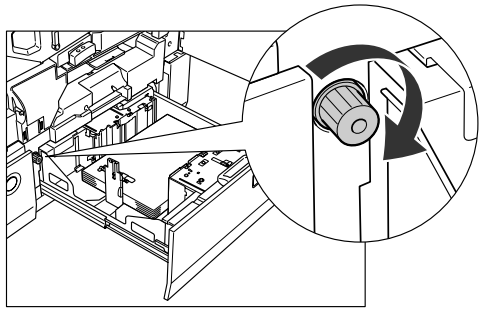
IMPORTANT

Ne pas forcer sur le magasin papier pour le faire sortir.

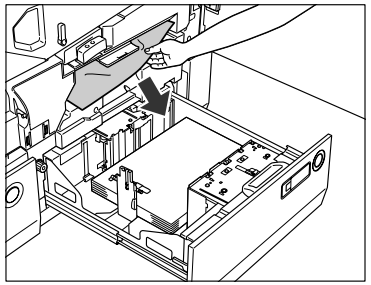
15 **Retirer le papier bloqué.**



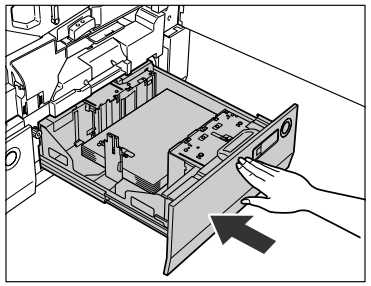
16 **Tourner la molette (B-B2) dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre).**



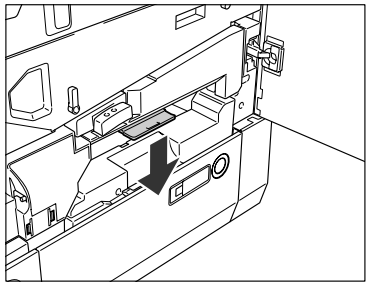
17 **Retirer le papier bloqué.**



18 **Remettre le magasin papier droit dans sa position initiale.**

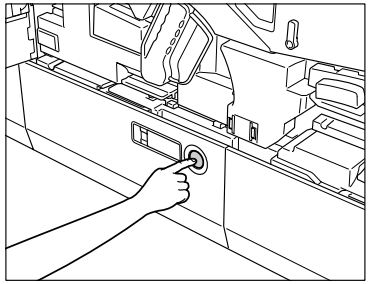


19 Soulever le guide (B-A) et le fermer.

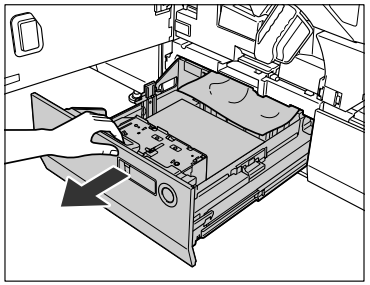


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

20 Appuyer sur le bouton situé sur le magasin papier gauche.

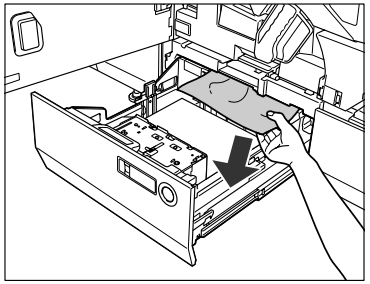


21 En la tenant par sa poignée, tirer le magasin papier vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.

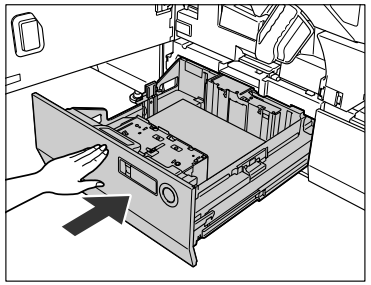


IMPORTANT
Ne pas forcer sur le magasin papier pour le faire sortir.

22 Retirer le papier bloqué.



23 Remettre le magasin papier gauche dans sa position initiale.

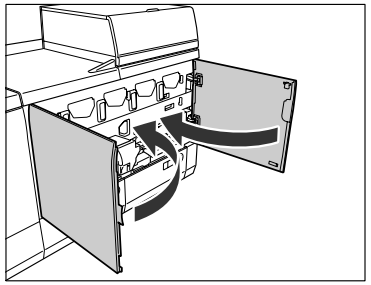


ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

24 Fermer la porte avant du marking engine.

Fermer tout d'abord le côté gauche de la porte avant.



ATTENTION

Lors de la fermeture de la porte avant, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

25 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

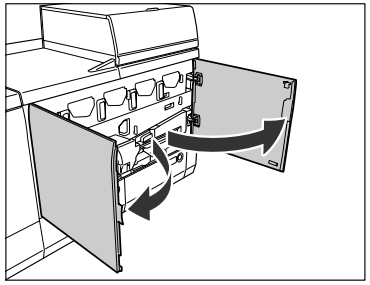
REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

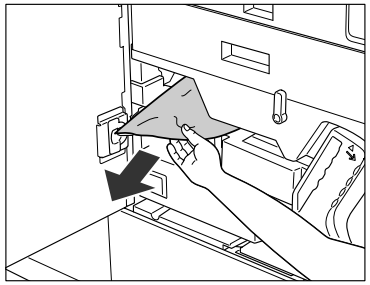
Ensemble de transport

1 Ouvrir la porte avant du marking engine.

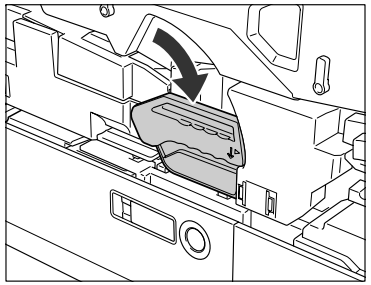
Ouvrir tout d'abord le côté droit de la porte avant.



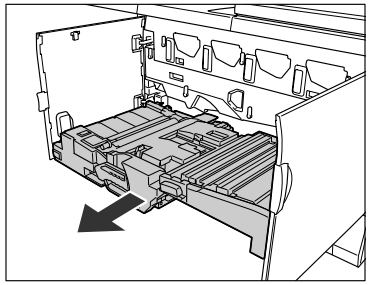
2 Retirer le papier bloqué au niveau de B-D.



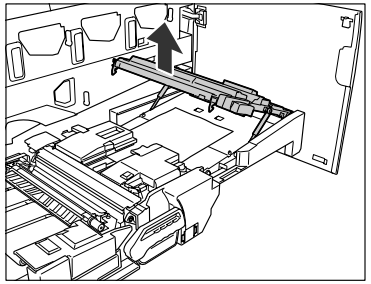
3 Faire basculer le levier (B-E1) vers la droite.



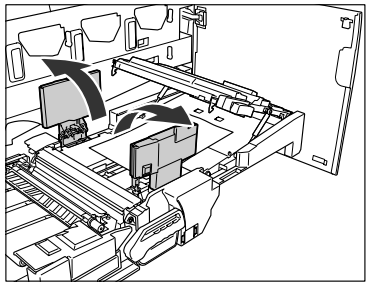
4 Saisir le levier (B-E1) et faire sortir l'ensemble de transport en le tirant vers soi.



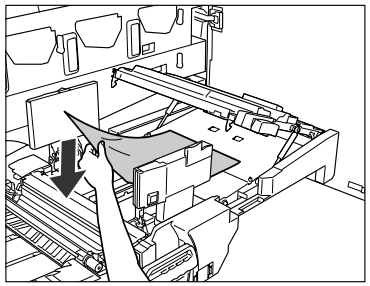
5 Ouvrir le guide (B-E2).



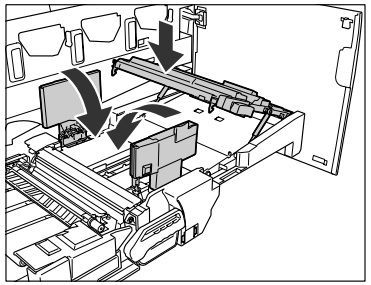
6 **Ouvrir le guide (B-E3) et pousser le levier pour ouvrir le guide (B-E4).**



7 **Retirer le papier bloqué.**

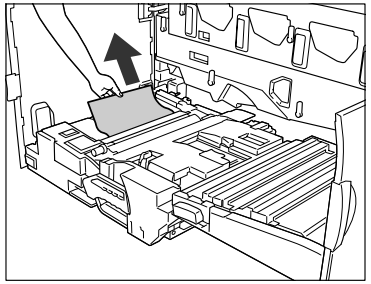


8 **Fermer les guides (B-E4, B-E3 et B-E2).**

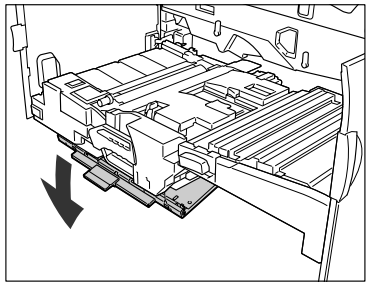


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

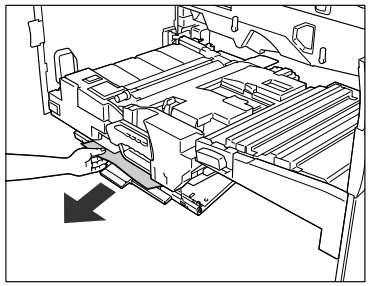
9 **Retirer le papier bloqué au niveau de B-E5.**



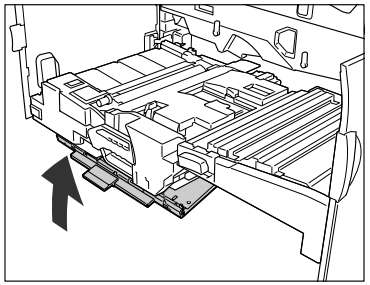
10 Ouvrir le guide (B-E6).



11 Retirer le papier bloqué.



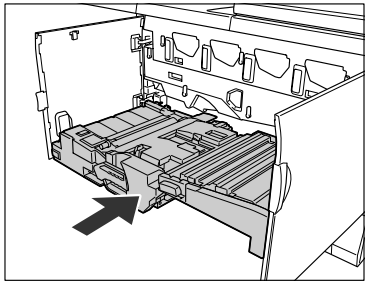
12 Fermer le guide (B-E6).



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

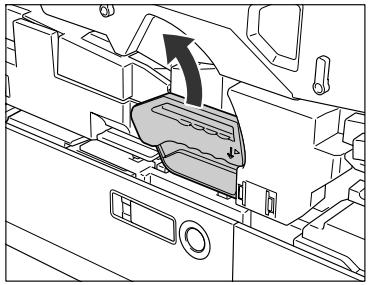
13 Fermer l'ensemble de transport.



ATTENTION

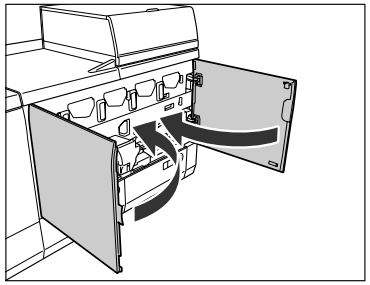
- **S'assurer que l'ensemble de transport a été replacé dans sa position initiale.**
- **Lorsque l'on replace l'ensemble de transport dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.**

14 Remettre le levier (B-E1) dans sa position initiale.



15 Fermer la porte avant du marking engine.

Fermer tout d'abord le côté gauche de la porte avant.



ATTENTION

Lors de la fermeture de la porte avant, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

16 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Fixing station (à l'intérieur de la machine)

Lorsqu'un bourrage se produit à l'intérieur de la fixing station, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

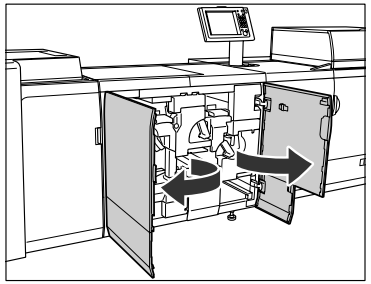
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure.**

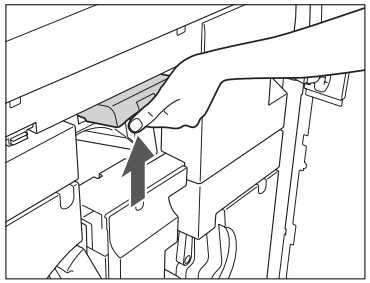
Ensemble de fixation principal

1 Ouvrir la porte avant de la fixing station.

Ouvrir tout d'abord le côté droit de la porte avant.

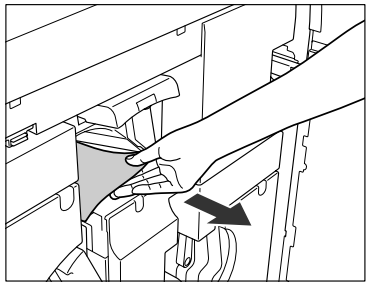


2 Ouvrir le guide (C-A1).

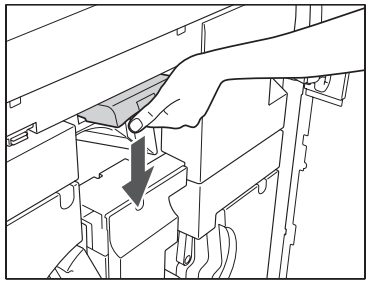


ATTENTION
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

3 Retirer le papier bloqué.

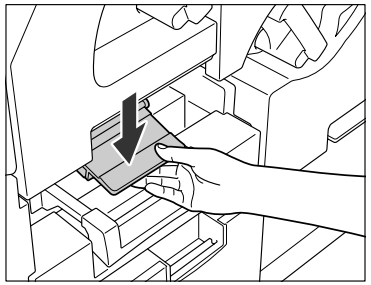


4 Fermer le guide (C-A1).



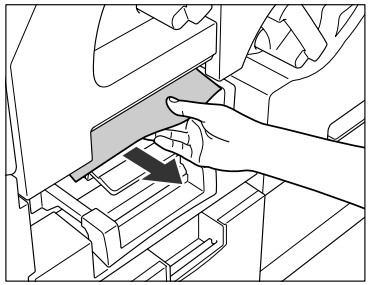
ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 Ouvrir le guide (C-A2).

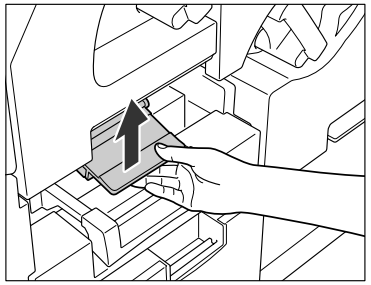


ATTENTION
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 **Retirer les feuilles de papier restantes.**

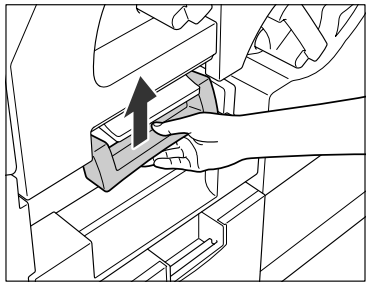


7 **Remettre le guide (C-A2) dans sa position initiale (un déclic se fait entendre).**



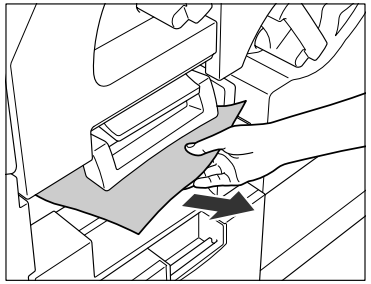
ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 **Soulever le guide (C-A3) et l'introduire dans la machine en le poussant vers le haut.**

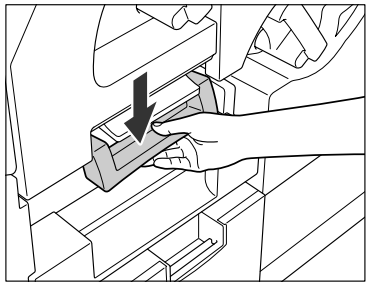


ATTENTION
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 **Retirer le papier bloqué.**

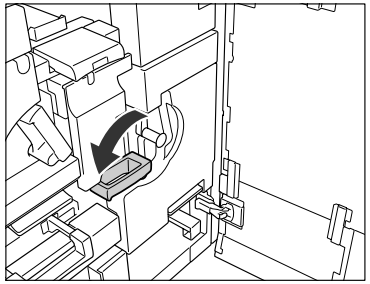


10 **Soulever le guide (C-A3) délicatement pour le fermer.**

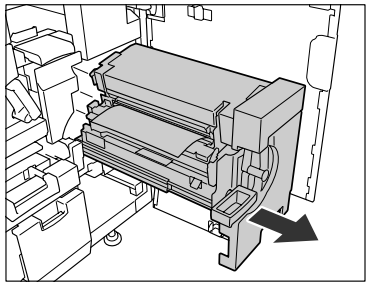


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

11 **Faire basculer le levier (C-A4) vers la gauche.**

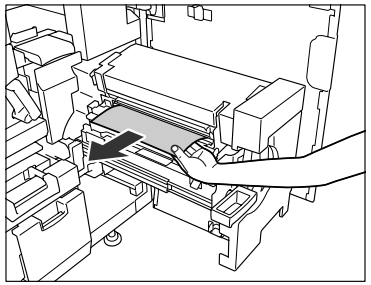


12 **Tirer l'ensemble de fixation principal vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.**

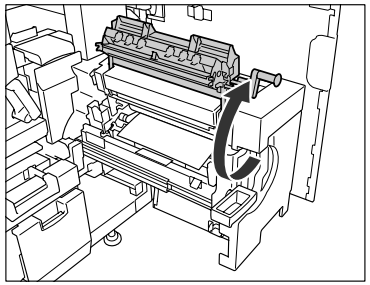


ATTENTION
Les éléments situés autour de l'ensemble de fixation sont parfois très chauds. Lors de l'élimination d'un bourrage, veiller à ne rien toucher à l'exception du capot.

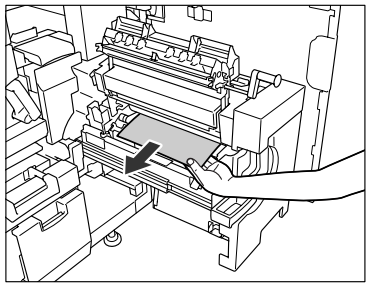
13 **Retirer le papier bloqué.**



14 Ouvrir le capot (C-A5).

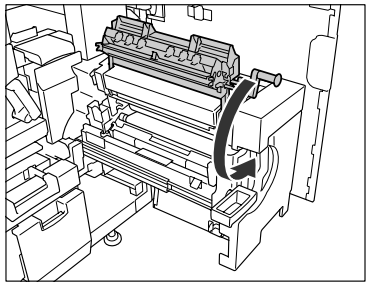


15 Retirer le papier bloqué.



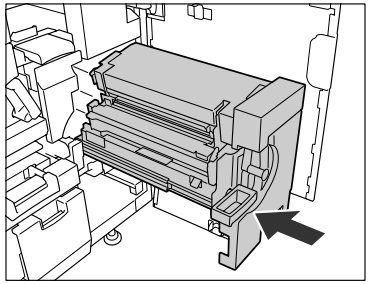
ATTENTION
Les éléments situés autour de l'ensemble de fixation sont parfois très chauds. Lors de l'élimination d'un bourrage, veiller à ne rien toucher à l'exception du capot.

16 Fermer le capot (C-A5) (un déclic se fait entendre).

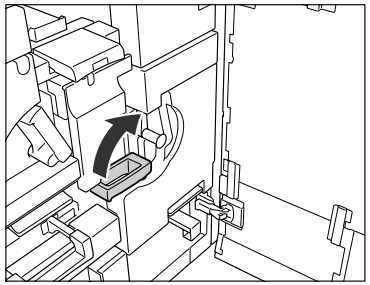


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

17 Fermer l'ensemble de fixation principal (un déclic se fait entendre).

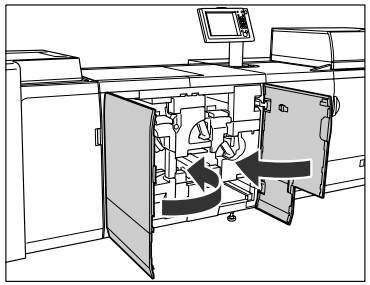


18 Remettre le levier (C-A4) dans sa position initiale.



19 Fermer la porte avant de la fixing station.

Fermer tout d'abord le côté gauche de la porte avant.



20 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

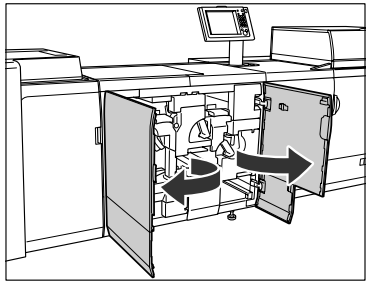
REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

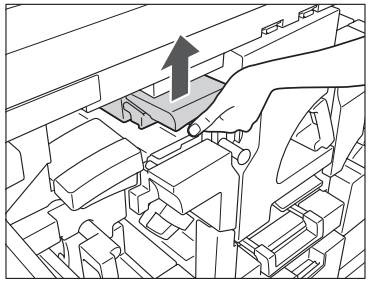
Ensemble de fixation secondaire

1 Ouvrir la porte avant de la fixing station.

Ouvrir tout d'abord le côté droit de la porte avant.



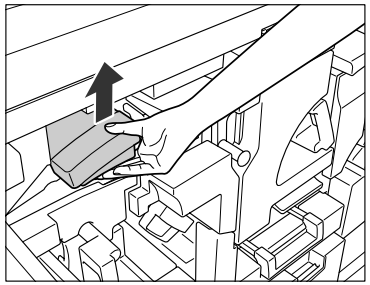
2 Ouvrir le guide (C-B1).



ATTENTION

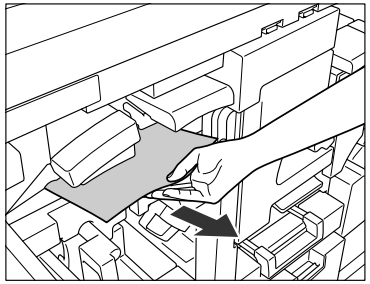
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

3 Ouvrir le guide (C-B2) à l'aide du levier.

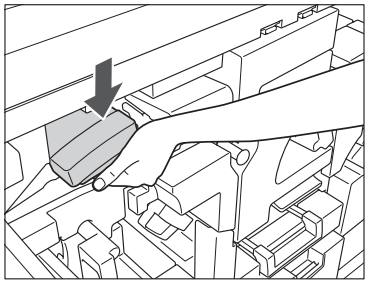


ATTENTION
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

4 Retirer le papier bloqué.

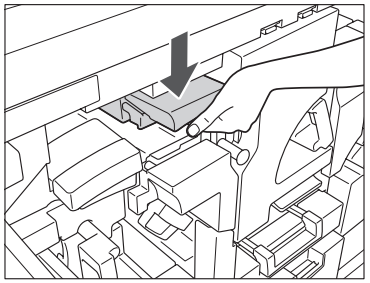


5 Soulever le guide (C-B2) et le fermer.



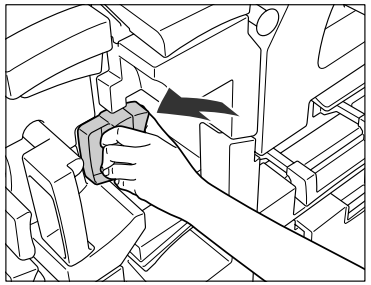
ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 Fermer le guide (C-B1).



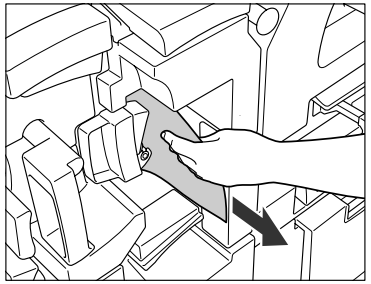
ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 **Ouvrir le guide (C-B3).**

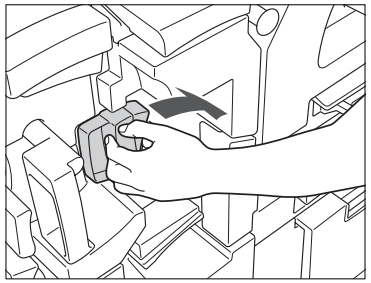


ATTENTION
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

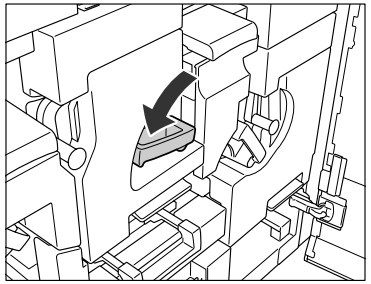
8 **Retirer le papier bloqué.**



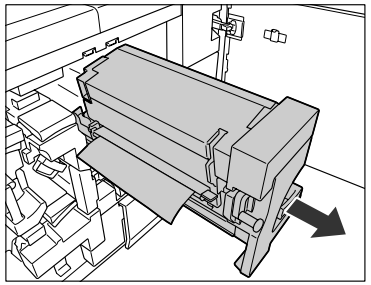
9 **Fermer le guide (C-B3).**



10 **Faire basculer le levier (C-B4) vers la gauche.**

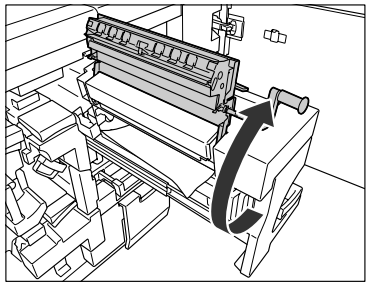


11 **Tirer l'ensemble de fixation secondaire vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.**

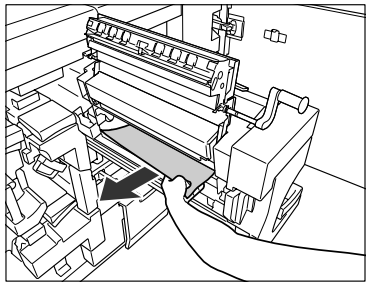


ATTENTION
Les éléments situés autour de l'ensemble de fixation sont parfois très chauds. Lors de l'élimination d'un bourrage, veiller à ne rien toucher à l'exception du capot.

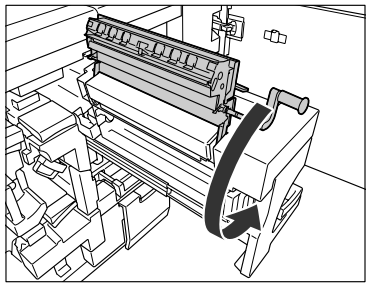
12 **Ouvrir le capot (C-B5).**



13 **Retirer le papier bloqué.**

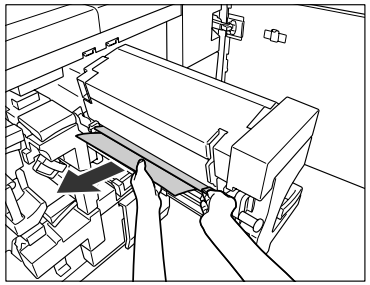


14 **Fermer délicatement le capot (C-B5).**

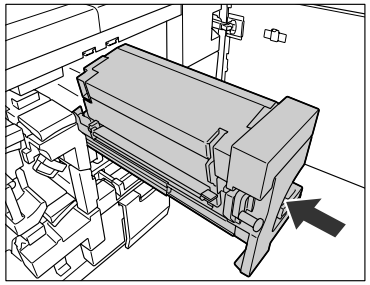


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

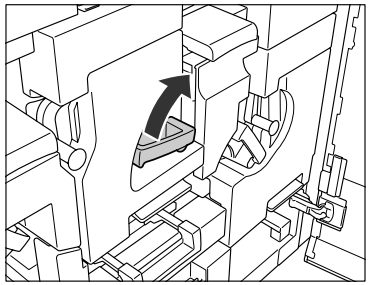
15 **Soulever le guide (C-B6) et retirer le papier bloqué.**



16 **Fermer l'ensemble de fixation secondaire (un déclic se fait entendre).**

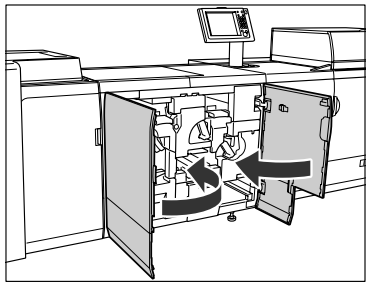


17 **Remettre le levier (C-B4) dans sa position initiale.**



18 **Fermer la porte avant de la fixing station.**

Fermer tout d'abord le côté gauche de la porte avant.



19 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

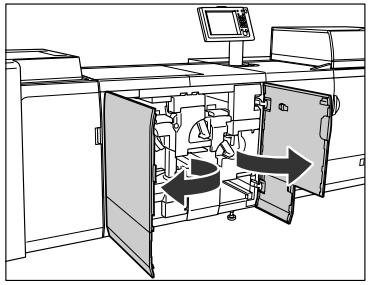
REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

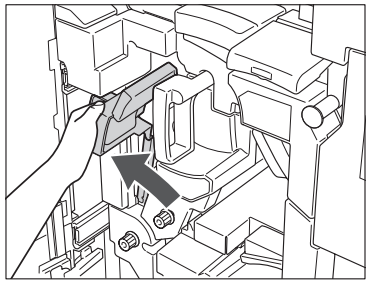
Ensemble de sortie/retournement

1 Ouvrir la porte avant de la fixing station.

Ouvrir tout d'abord le côté droit de la porte avant.



2 Saisir le guide (C-C1) et l'ouvrir.

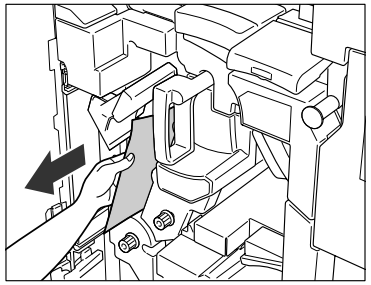


Le guide (C-C2) s'ouvre en même temps.

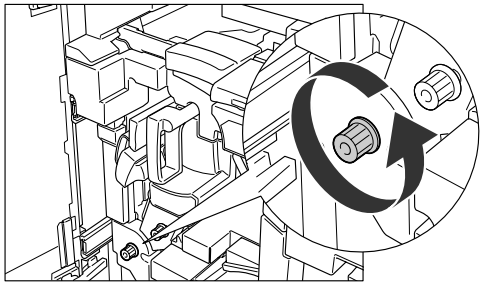
ATTENTION

Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

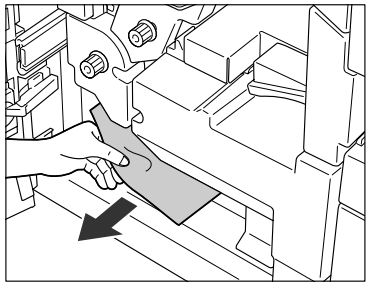
3 Retirer le papier bloqué.



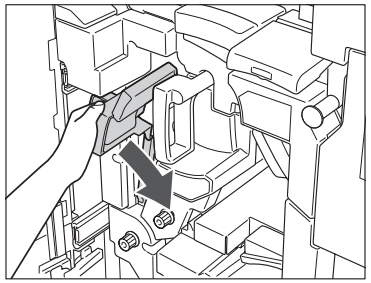
4 **Tourner la molette (C-C3) dans le sens indiqué par la flèche (sens contraire des aiguilles d'une montre).**



5 **Retirer le papier bloqué.**

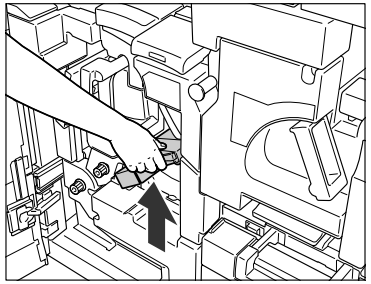


6 **Fermer le guide (C-C1).**



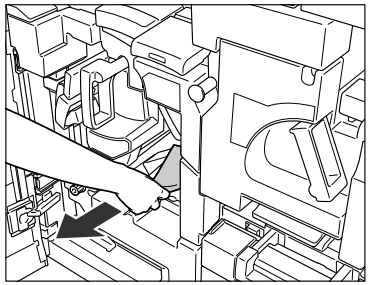
Fermer le guide (C-C2) simultanément.

7 **Ouvrir le guide (C-D1).**

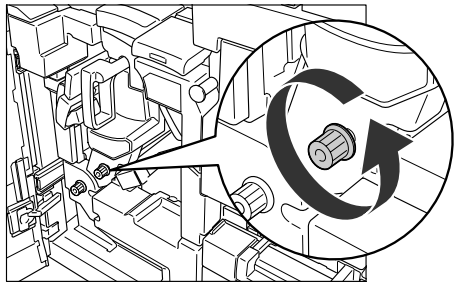


ATTENTION
Lors de l'ouverture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

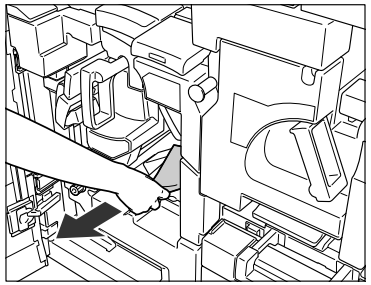
8 **Retirer le papier bloqué.**



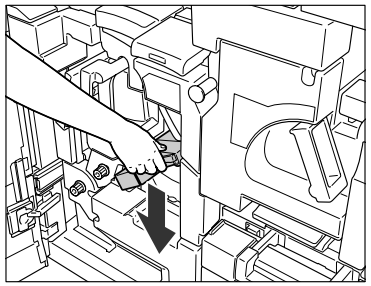
9 **Tourner la molette (C-D2) dans le sens indiqué par la flèche (sens contraire des aiguilles d'une montre).**



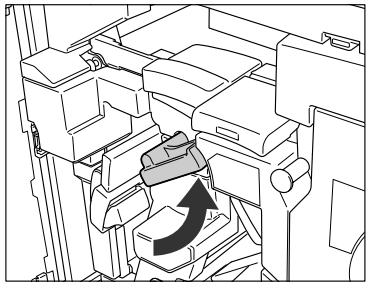
10 **Retirer le papier bloqué.**



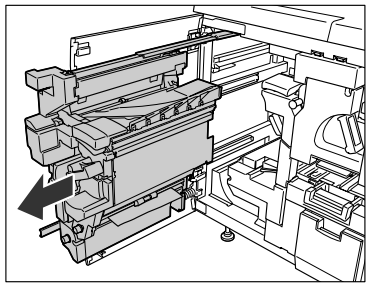
11 **Soulever le guide (C-D1) et le fermer.**



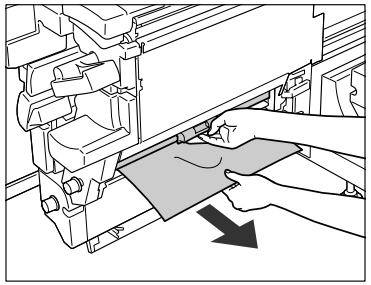
12 Soulever le levier (C-D3).



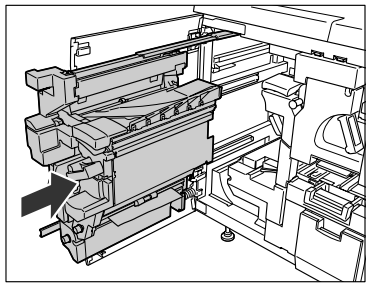
13 Tirer l'ensemble de sortie/retournement vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.



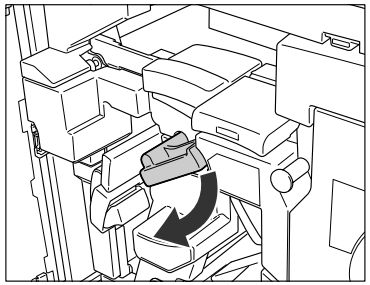
14 Soulever le guide (C-D4) et retirer le papier bloqué.



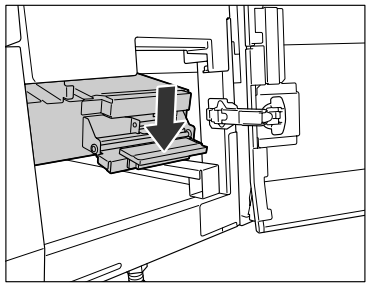
15 Fermer l'ensemble de sortie/retournement (un déclic se fait entendre).



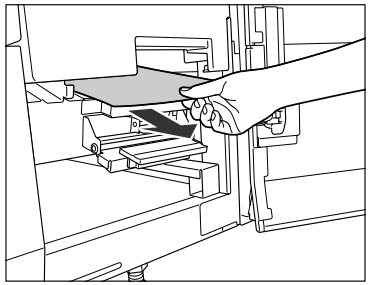
16 Remettre le levier (C-D3) dans sa position initiale.



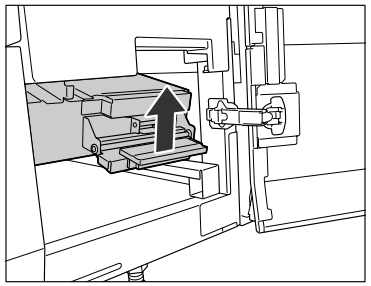
17 Ouvrir le guide (C-E).



18 Retirer le papier bloqué.



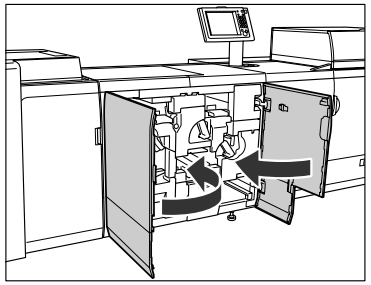
19 Fermer le guide (C-E) (un déclic se fait entendre).



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

20 **Fermer la porte avant de la fixing station.**

Fermer tout d'abord le côté gauche de la porte avant.



21 **Suivre les instructions de l'afficheur tactile.**

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

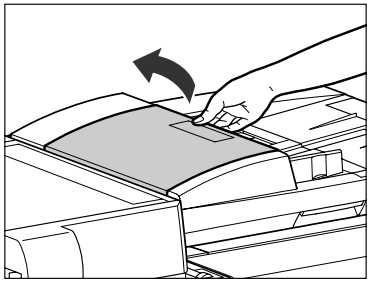
Chargeur (CRV-R1) (en option)

Lorsqu'un bourrage se produit dans le Chargeur (CRV-R1), un écran indiquant la procédure de suppression du bourrage s'affiche. Pour retirer les originaux bloqués, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

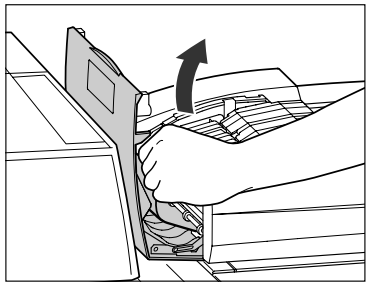
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**

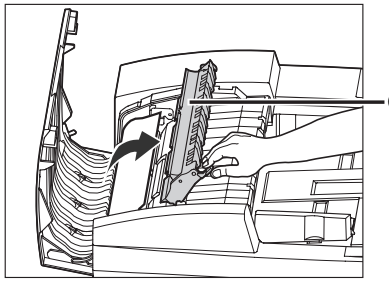
1 **Ouvrir le capot du chargeur et retirer les originaux se trouvant encore dans le chargeur.**



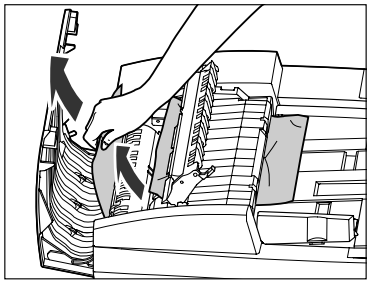
2 **Ouvrir complètement le capot du chargeur et retirer les originaux bloqués.**



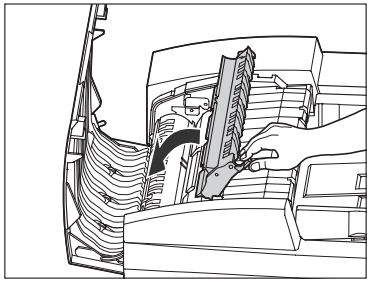
3 **Ouvrir le capot intérieur du chargeur en le tenant par sa languette.**



4 **Retirer les originaux bloqués.**

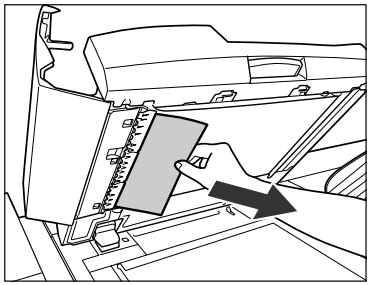


5 **Fermer le capot intérieur du chargeur.**

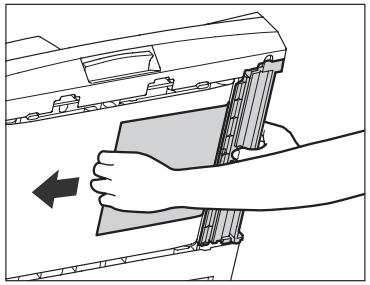


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

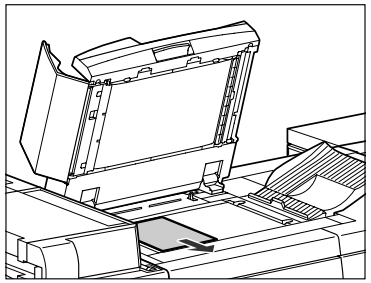
6 **Soulever le chargeur et retirer les originaux bloqués au niveau du capot inférieur gauche.**



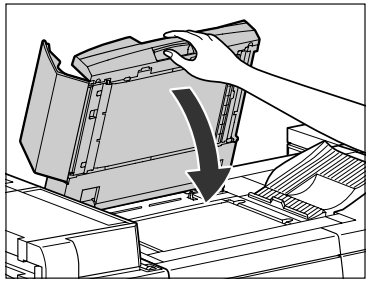
7 **Ouvrir le capot inférieur droit et retirer les originaux bloqués.**



8 **Retirer les originaux situés sur la vitre d'exposition.**

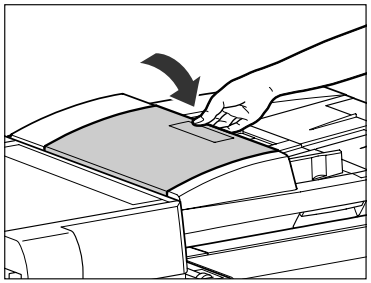


9 **Fermer le chargeur.**



ATTENTION
Fermer délicatement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

10 Fermer le capot du chargeur.



ATTENTION

Lors de la fermeture du capot du chargeur, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

11 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

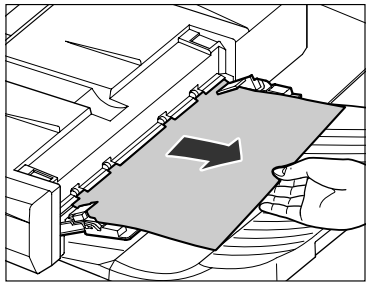
Introducteur manuel (en option)

Lorsqu'un bourrage se produit dans l'introducteur manuel, un écran indiquant la procédure de suppression du bourrage s'affiche. Pour retirer les originaux bloqués, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

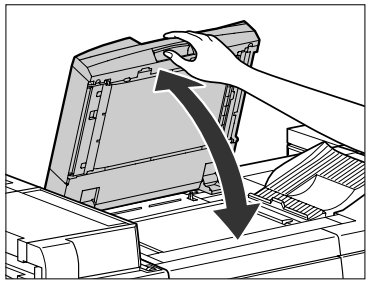
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**

1 Retirer les originaux bloqués dans l'introducteur manuel.



2 Soulever le chargeur, puis le refermer.



ATTENTION

Fermer délicatement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

3 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou entre la machine et le Magasin Papier Latéral-AC1 (côté machine)

Lorsqu'un bourrage se produit entre la machine et le Magasin Papier de POD ou entre la machine et le Magasin Papier Latéral-AC1, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**

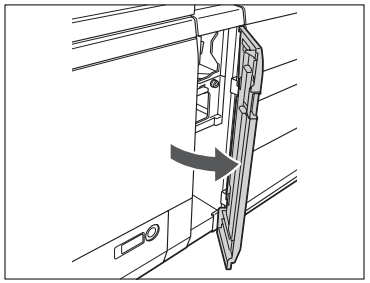
REMARQUE

L'élimination du bourrage s'effectue de la même façon, que le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou le Magasin Papier Latéral-AC1 soit installé. Ce manuel décrit la procédure avec le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1.

1 Effectuer les opérations suivantes.

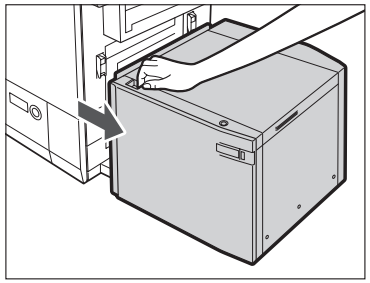
- **Si le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est installé :**

❑ Ouvrir la porte avant du module de liaison.

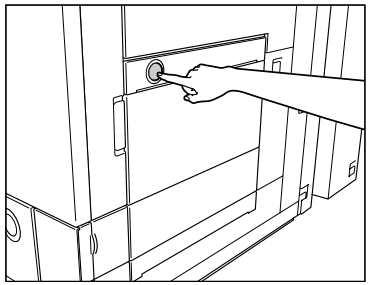


● **Si le Magasin Papier Latéral-AC1 est installé :**

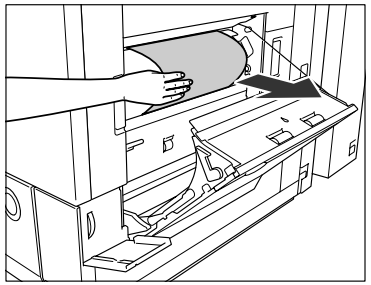
❑ Appuyer sur le bouton de déverrouillage pour écarter le magasin papier latéral de la machine.



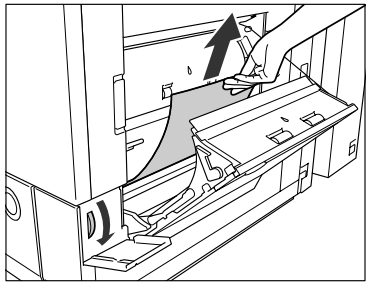
2 **Appuyer sur le bouton pour ouvrir le capot (A-A1).**



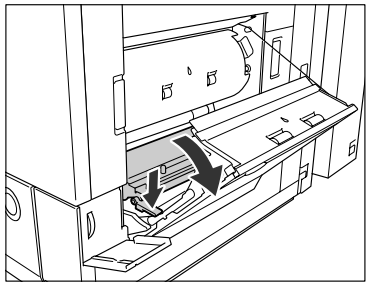
3 **Retirer le papier bloqué.**



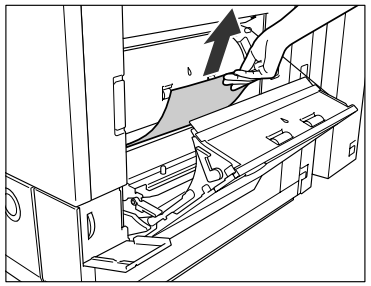
4 **Tourner la molette (A-A2) dans le sens indiqué par la flèche et retirer le papier bloqué.**



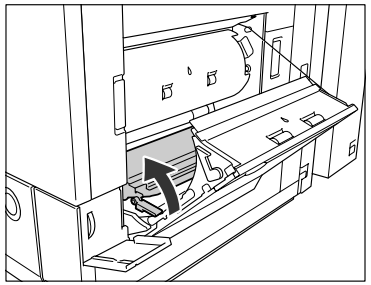
5 **Pousser le levier pour ouvrir le guide (A-A3).**



6 **Retirer le papier bloqué.**

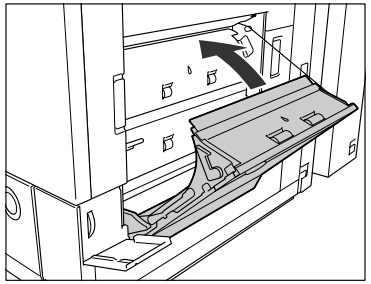


7 **Fermer le guide (A-A3).**



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 **Fermer le capot (A-A1) (un déclic se fait entendre).**

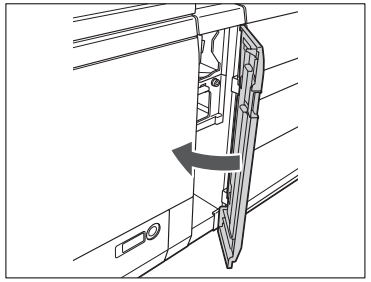


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 Effectuer les opérations suivantes.

● **Si le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est installé :**

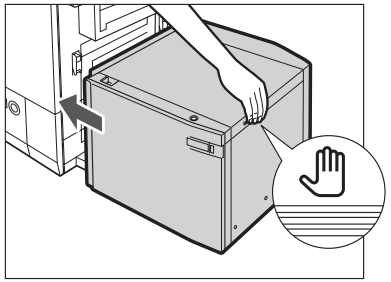
❑ Fermer la porte avant du module de liaison.



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

● **Si le Magasin Papier Latéral-AC1 est installé :**

❑ Placer la main au niveau du symbole (✋) figurant sur le magasin papier et remettre ce dernier dans sa position initiale.



ATTENTION
Lorsqu'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT
Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, vérifier que le capot (A-A1) situé du côté de la machine est correctement fermé.

10 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (porte avant droite/module de transport horizontal) (en option)

Lorsqu'un bourrage se produit à l'intérieur du Magasin Papier de POD, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

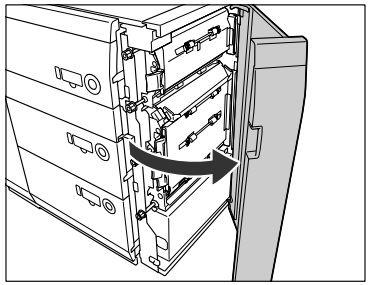
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**

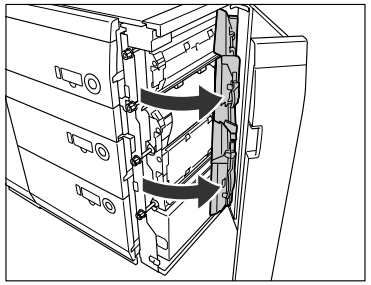
REMARQUE

L'élimination du bourrage s'effectue de la même façon, que le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou le Magasin Papier de POD-A1 seul soit installé. Ce manuel décrit la procédure avec le Magasin Papier de POD-A1.

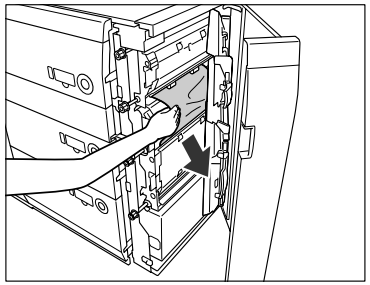
1 **Ouvrir la porte avant droite du Magasin Papier de POD.**



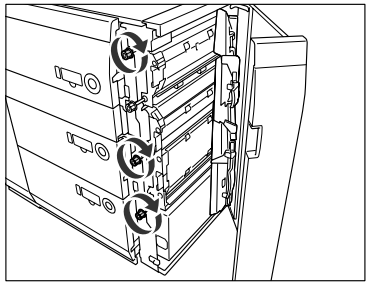
2 **Ouvrir les guides (D-A1 et D-B1).**



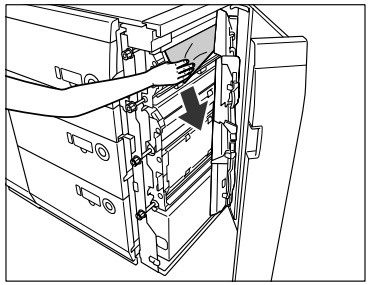
3 **Retirer le papier bloqué.**



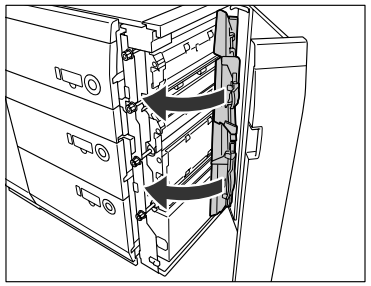
4 **Tourner les molettes (D-A2, D-B2 et D-B3) dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre) aux emplacements où un bourrage papier s'est produit.**



5 **Retirer le papier bloqué.**

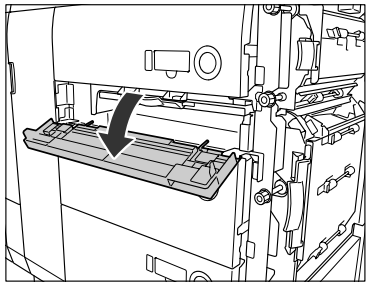


6 **Fermer les guides (D-A1 et D-B1).**

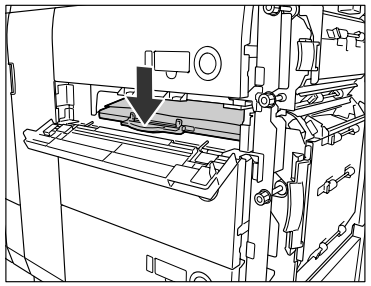


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

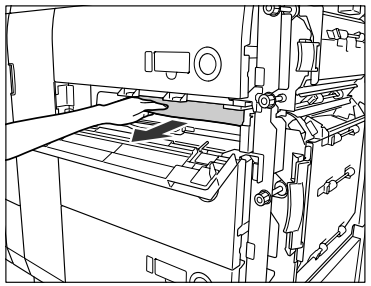
7 **Ouvrir la porte du module de transport horizontal.**



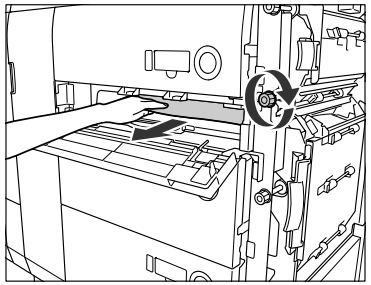
8 **Ouvrir le guide (D-C1).**



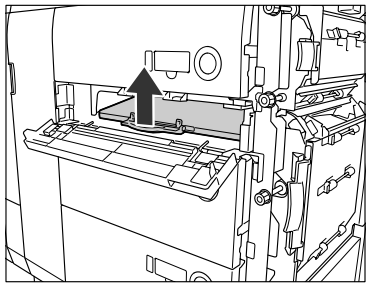
9 **Retirer le papier bloqué.**



10 **Tourner la molette (D-C2) dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre) et retirer le papier bloqué.**

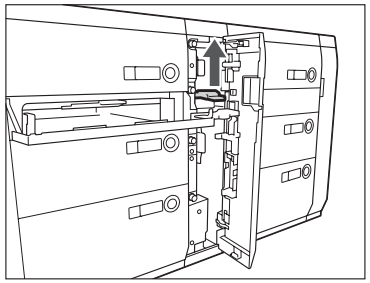


11 **Fermer le guide (D-C1).**

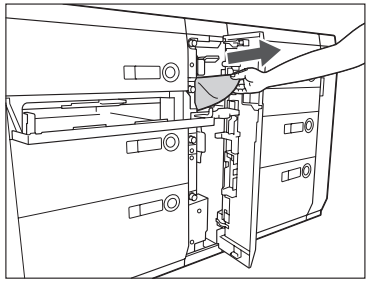


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

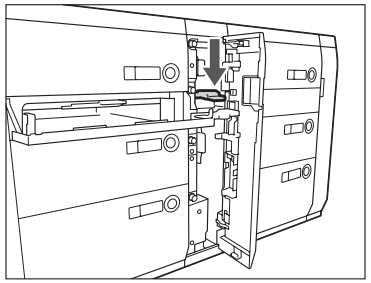
12 **Ouvrir le guide (D-C3) (uniquement si le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est installé).**



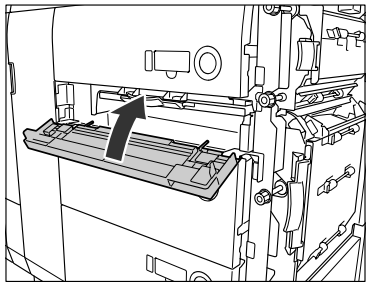
13 **Retirer le papier bloqué (uniquement si le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est installé).**



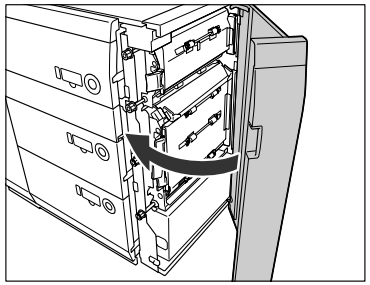
14 **Fermer le guide (D-C3) (uniquement si le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 est installé).**



15 **Fermer la porte du module de transport horizontal.**



16 **Fermer la porte avant droite du Magasin Papier de POD.**



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Magasins papier du Magasin Papier de POD-A1/ Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (en option)

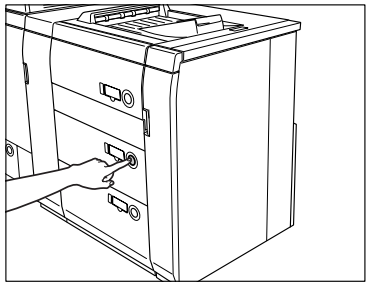
Lorsqu'un bourrage se produit dans un magasin papier du Magasin Papier de POD, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

ATTENTION

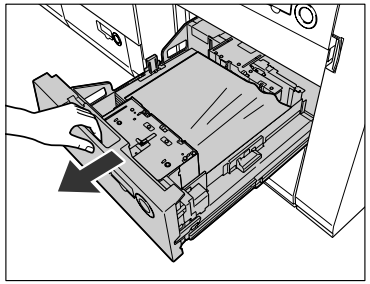
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **L'élévateur situé à l'intérieur des magasins monte et descend automatiquement. Lorsque l'on élimine un bourrage, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.**

1 **Appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin papier indiqué sur l'afficheur.**



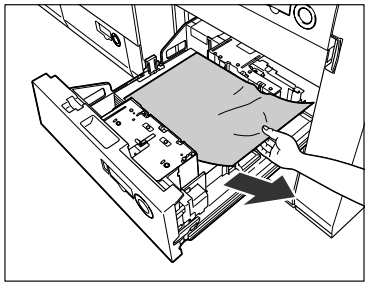
IMPORTANT
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

2 **En la tenant par sa poignée, tirer le magasin papier vers soi jusqu'à ce qu'il vienne en butée.**

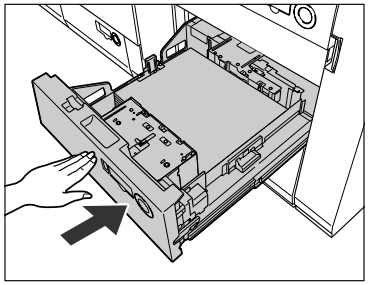


IMPORTANT
Ne pas forcer sur le magasin papier pour le faire sortir.

3 **Retirer le papier bloqué.**



4 **Repousser délicatement le magasin papier dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.**



ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Entre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 (côté Magasin Papier de POD)

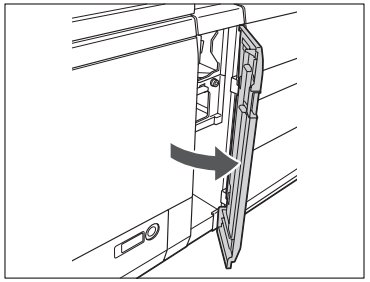
Lorsqu'un bourrage se produit entre la machine et le Magasin Papier de POD, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

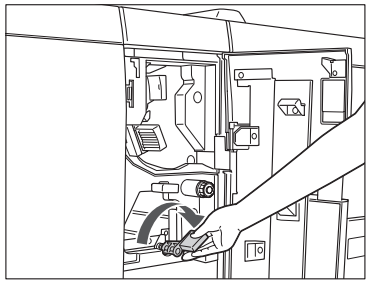
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**

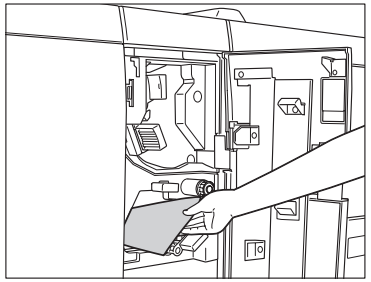
1 Ouvrir la porte avant du module de liaison.



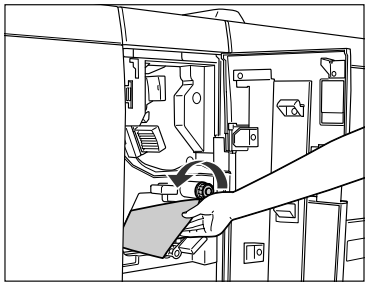
2 **Ouvrir le guide (A-B1).**



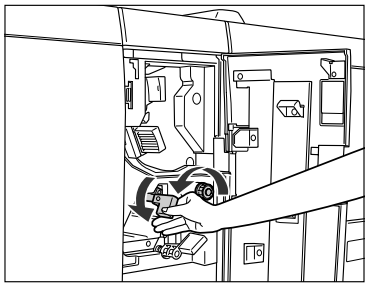
3 **Retirer le papier bloqué.**



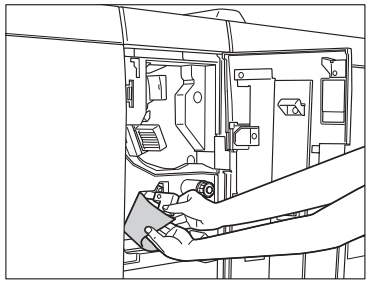
4 **Tourner la molette (A-B2) dans le sens indiqué par la flèche et retirer le papier bloqué.**



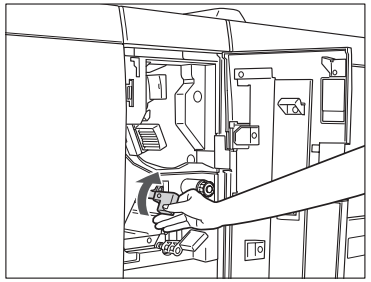
5 **Tourner la molette (A-B2) dans le sens indiqué par la flèche et ouvrir le guide (A-B3).**



6 **Retirer le papier bloqué.**

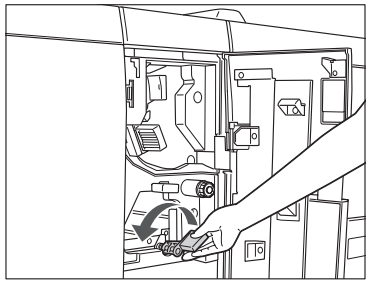


7 **Fermer le guide (A-B3) (un déclic se fait entendre).**



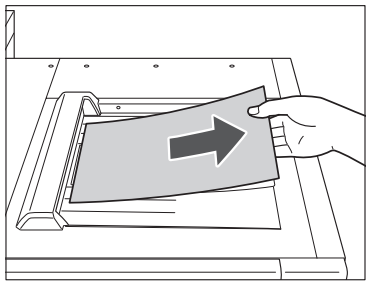
ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 **Fermer le guide (A-B1).**

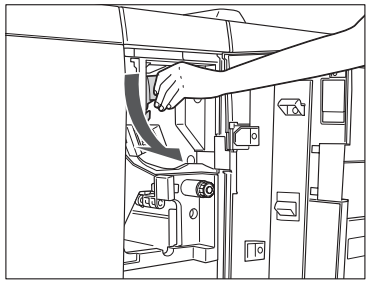


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 **Retirer le papier bloqué dans la fente de sortie du réceptacle de récupération.**

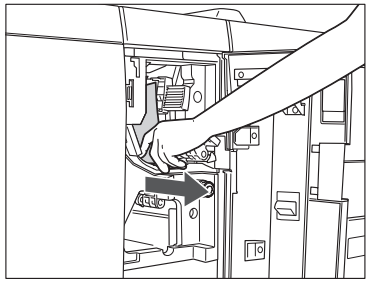


10 Ouvrir le guide (A-C1).



11 Ouvrir le guide (A-C2).

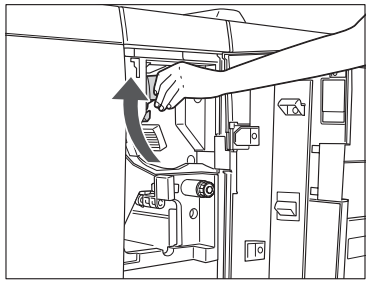
12 Retirer le papier bloqué.



13 Fermer le guide (A-C2).

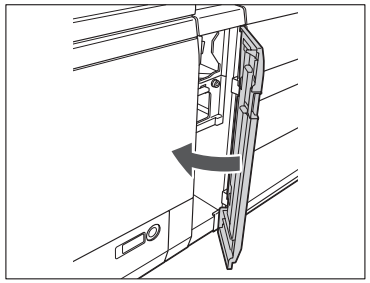
ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

14 Fermer le guide (A-C1).



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

15 Fermer la porte avant du module de liaison.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

16 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

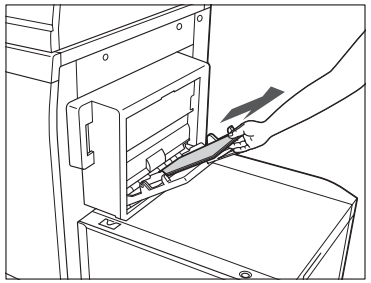
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Plateau d'alimentation-A1 (en option)

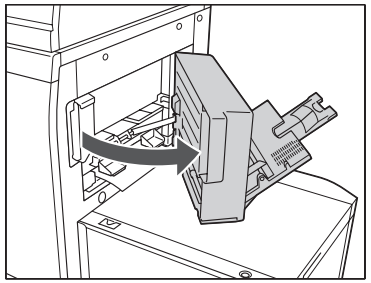
Lorsqu'un bourrage se produit à l'intérieur du plateau d'alimentation, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

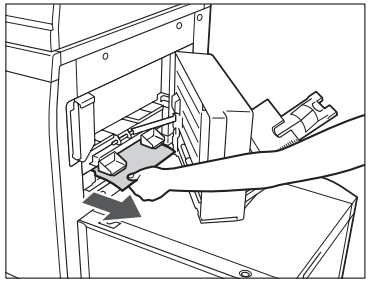
1 Retirer le papier non bloqué du plateau d'alimentation.



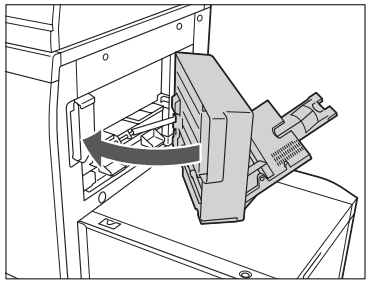
2 **Ouvrir le plateau d'alimentation.**



3 **Retirer le papier bloqué.**



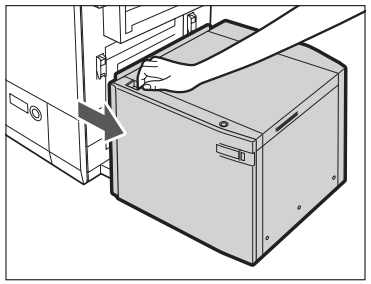
4 **Fermer le plateau d'alimentation.**



ATTENTION

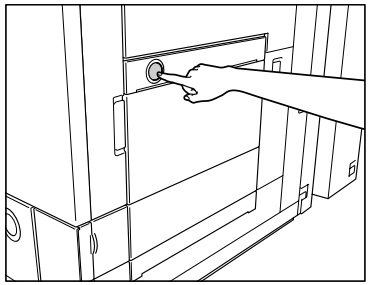
Lors de la fermeture du plateau d'alimentation, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 **Appuyer sur le bouton de déverrouillage pour écarter le magasin papier latéral de la machine.**

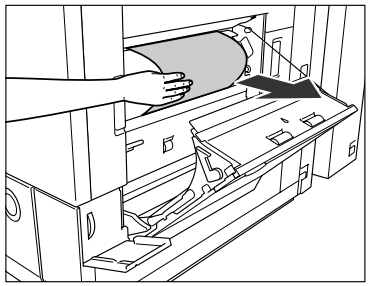


Si le Magasin Papier Latéral-AC1 n'est pas installé, passer à l'étape 6.

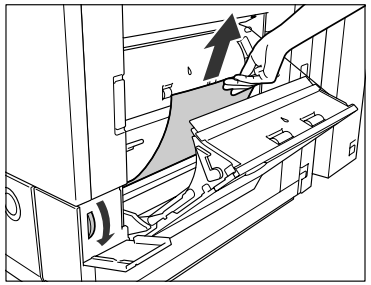
6 **Appuyer sur le bouton pour ouvrir le capot (A-A1).**



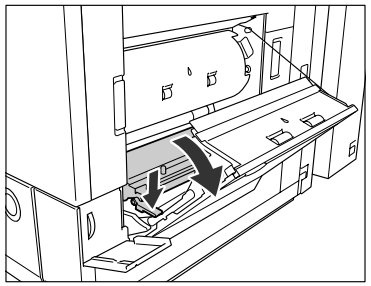
7 **Retirer le papier bloqué.**



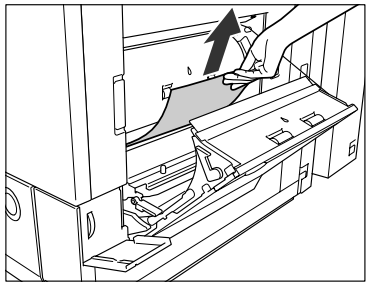
8 **Tourner la molette (A-A2) dans le sens indiqué par la flèche et retirer le papier bloqué.**



9 **Pousser le levier pour ouvrir le guide (A-A3).**



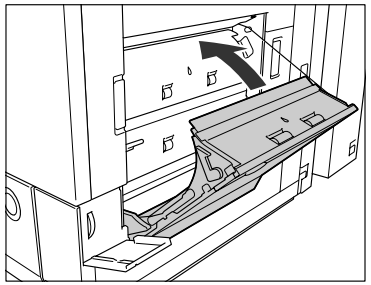
10 Retirer le papier bloqué.



11 Fermer le guide (A-A3).

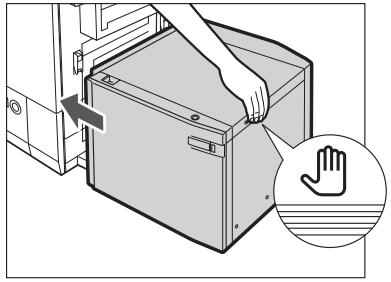
ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

12 Fermer le capot (A-A1) (un déclic se fait entendre).



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

13 Placer la main au niveau du symbole (✋) figurant sur le magasin papier et remettre ce dernier dans sa position initiale.



ATTENTION
Lorsqu'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT
Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, vérifier que le capot (A-A1) situé du côté de la machine est correctement fermé.

Si le Magasin Papier Latéral-AC1 n'est pas installé, passer à l'étape 14.

14 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

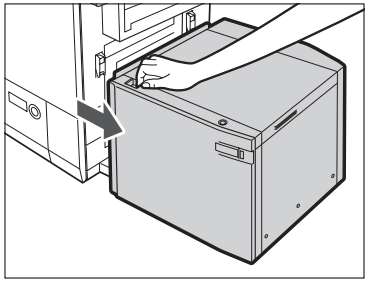
Magasin Papier Latéral-AC1 (en option)

Lorsqu'un bourrage se produit à l'intérieur du magasin papier en option, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

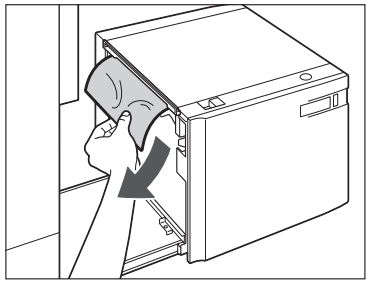
Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

ATTENTION
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**

1 Appuyer sur le bouton de déverrouillage pour écarter le magasin papier latéral de la machine.

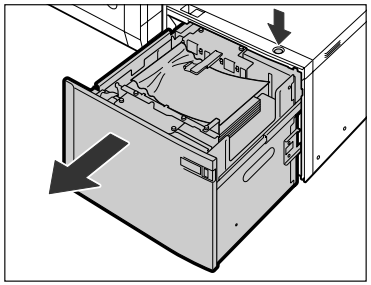


2 **Eliminer tout bourrage papier de la zone d'alimentation.**



Du papier peut également rester bloqué dans la fente d'alimentation sur le côté de la machine. Retirer les feuilles bloquées dans la fente d'alimentation conformément aux étapes 2 à 8 de la sectionEntre la machine et le Magasin Papier de POD-A1/Magasin Papier de POD Secondaire-A1 ou entre la machine et le Magasin Papier Latéral-AC1 (côté machine), p. A8-54.

3 **Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.**



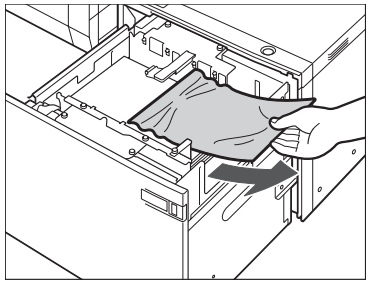
L'élévateur interne descend automatiquement.

IMPORTANT

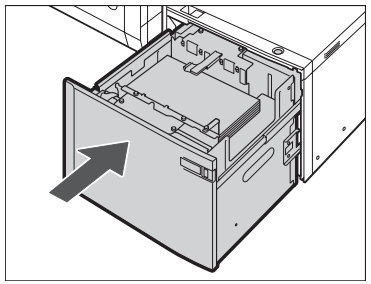
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

4 Retirer le papier bloqué.

Inspecter soigneusement cette zone, car le papier peut être difficile à repérer.



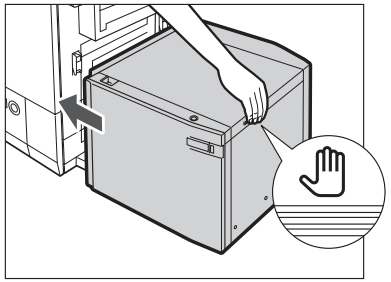
5 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 Placer la main au niveau du symbole ( ) figurant sur le magasin papier et remettre ce dernier dans sa position initiale.



ATTENTION

Lorsqu'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, vérifier que le capot (A-A1) situé du côté de la machine est correctement fermé.

7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Entre la fixing station et la Perforeuse professionnelle-B1

Lorsqu'un bourrage se produit entre la fixing station et la Perforeuse professionnelle-B1, un écran indiquant l'emplacement du bourrage dans la fixing station et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche. Après qu'un bourrage s'est produit à l'intérieur de la fixing station, un écran indiquant l'emplacement du bourrage dans la perforeuse professionnelle et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

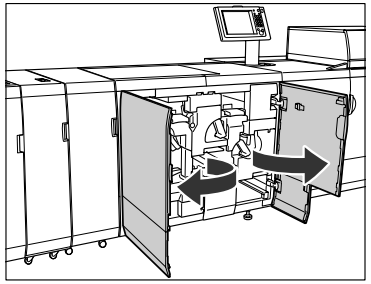
Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure.**

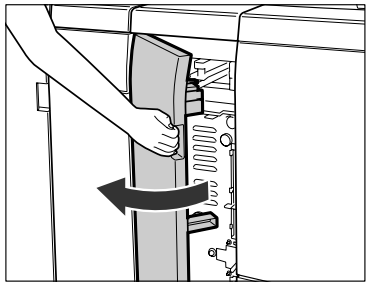
1 Ouvrir la porte avant de la fixing station.

Ouvrir tout d'abord le côté droit de la porte avant.

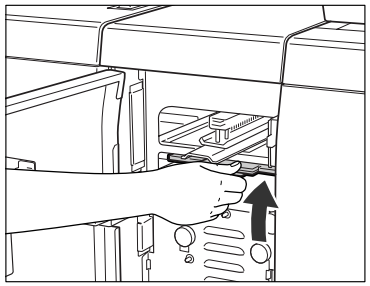


2 Déplacer les feuilles bloquées entre la fixing station et la Perforeuse professionnelle-B1 vers la fixing station et les retirer. (Voir les étapes 2 à 11 de Ensemble de sortie/ retournement, p. A8-44.)

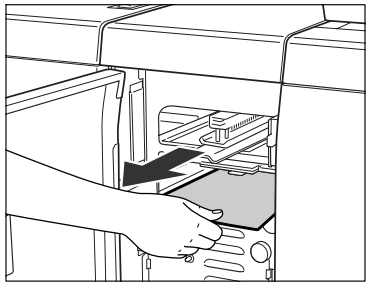
3 **Ouvrir la porte avant de la perforeuse professionnelle.**



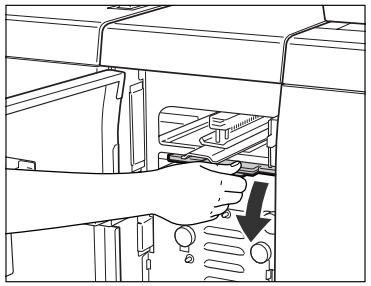
4 **Soulever le guide (P-A) (un déclic se fait entendre).**



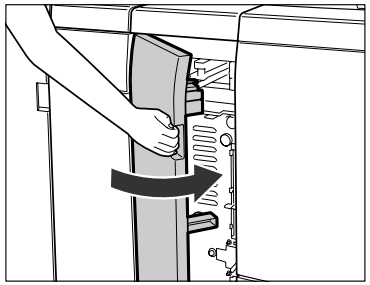
5 **Retirer le papier bloqué.**



6 **Fermer le guide (P-A) (un déclic se fait entendre).**



7 Fermer la porte avant de la perforeuse professionnelle.

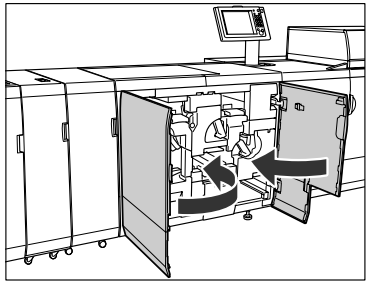


ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 Fermer la porte avant de la fixing station.

Fermer tout d'abord le côté gauche de la porte avant.



ATTENTION

Lors de la fermeture de la porte avant de la fixing station, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

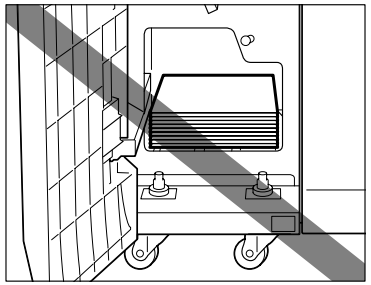
Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 en option, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

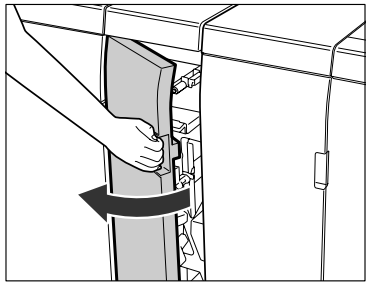
Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

ATTENTION

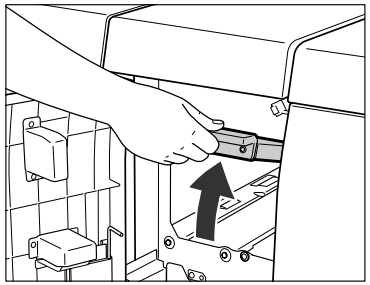
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **Ne placer aucun objet dans les espaces vides de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1. Le fonctionnement de la machine pourrait s'en trouver altéré.**



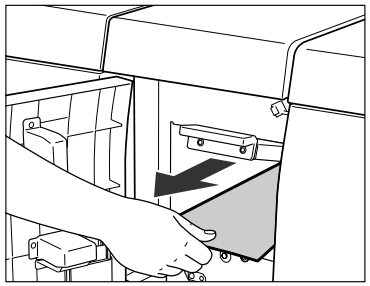
1 **Ouvrir la porte avant de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1.**



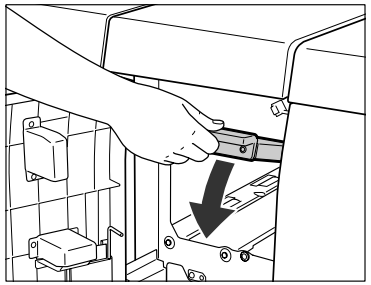
2 **Soulever le guide (R-A) (un déclic se fait entendre).**



3 **Retirer le papier bloqué.**

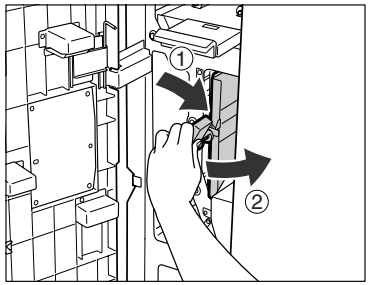


4 **Fermer le guide (R-A) (un déclic se fait entendre).**

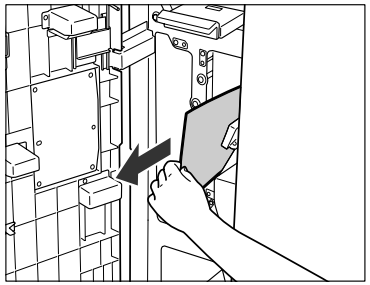


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

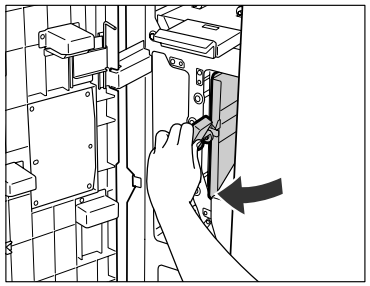
5 **Tourner le levier du guide (R-B1), comme le montre l'illustration ci-dessous, et ouvrir le guide (R-B1) (un déclic se fait entendre).**



6 **Retirer le papier bloqué.**

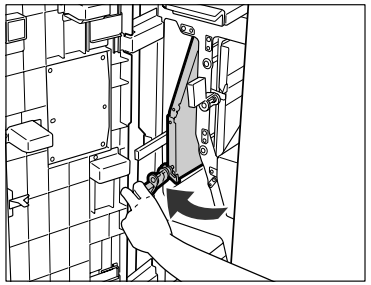


7 **Faire basculer le levier du guide (R-B1) vers la gauche (un déclic se fait entendre).**

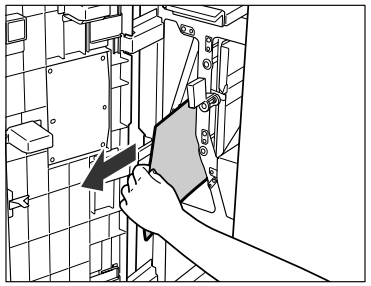


ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

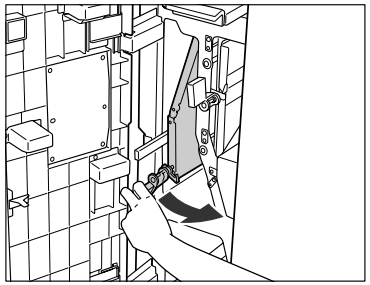
8 **Ouvrir le guide (R-B2) (un déclic se fait entendre).**



9 **Retirer le papier bloqué.**



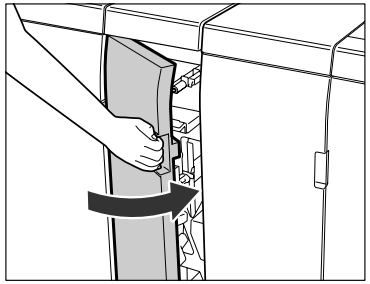
10 Fermer le guide (R-B2) (un déclic se fait entendre).



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

11 Fermer la porte avant de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1.



ATTENTION

Lors de la fermeture de la porte avant de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

12 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Sous le capot supérieur du Module de Finition-AB1/ Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option)

Lorsqu'un bourrage se produit lors de l'utilisation du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

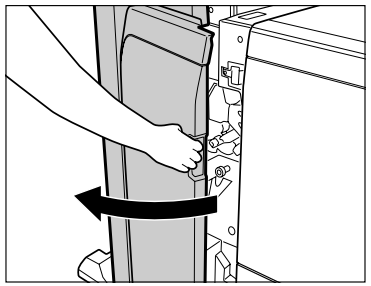
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

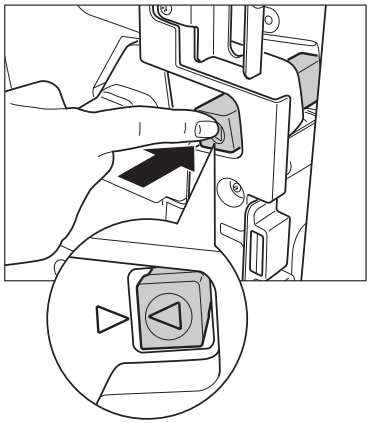
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

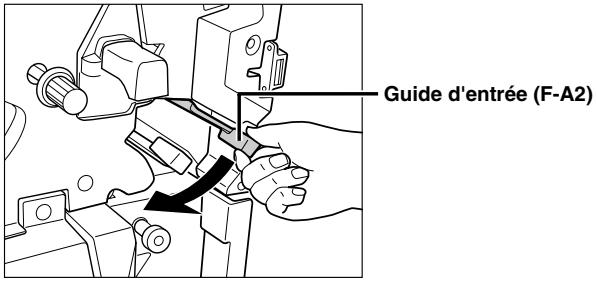


2 **Appuyer à fond sur le bouton du Module de perforation-U1/W1/X1 en option (F-A1) pour remettre le module dans sa position initiale.**

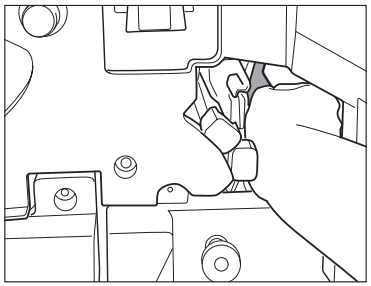
Cette procédure n'est requise que si le Module de perforation-U1/W1/X1 en option est installé et que le bouton (F-A1) n'est pas enfoncé.



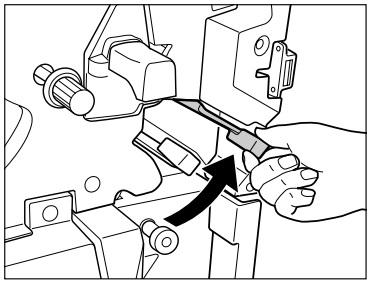
3 **Ouvrir le guide d'entrée (F-A2).**



4 **Retirer le papier bloqué.**

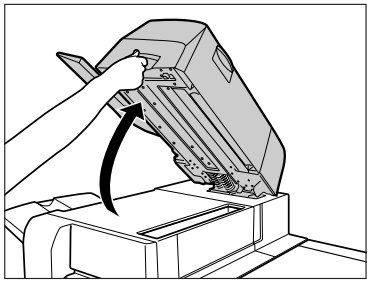


5 Fermer le guide d'entrée (F-A2).

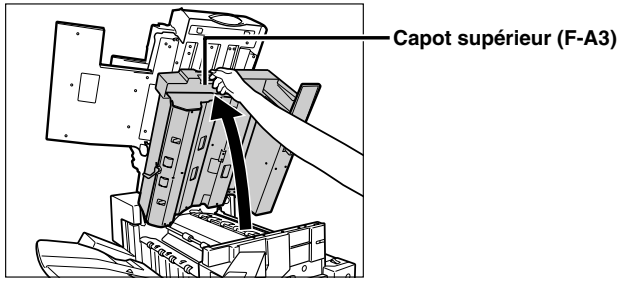


6 Soulever l'unité d'insertion de document en option.

Cette procédure n'est requise que si l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée.



7 Ouvrir le capot supérieur (F-A3) du module de finition et inspecter l'intérieur du module.



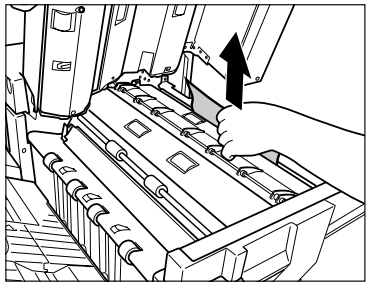
ATTENTION

Ouvrir le capot supérieur lentement (on risque de se blesser si on essaye de l'ouvrir trop rapidement).

IMPORTANT

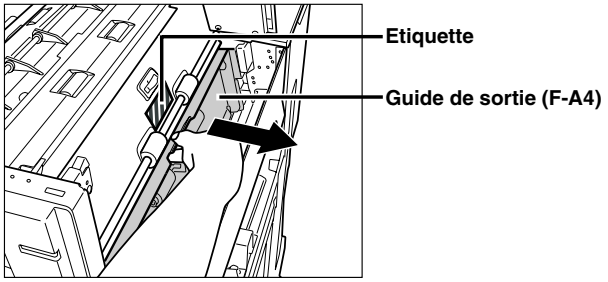
Ne pas mettre l'interrupteur principal du module de finition sur Arrêt lors de l'ouverture du capot supérieur pour extraction du papier bloqué. En cas d'interruption accidentelle, suivre les procédures pour mettre sur Arrêt les interrupteurs des autres périphériques installés et de la machine, puis les remettre sur Marche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

8 **Retirer les feuilles de papier bloquées qui dépassent du côté droit du module de finition.**



9 **Retirer les feuilles de papier bloquées qui dépassent du côté gauche du module de finition.**

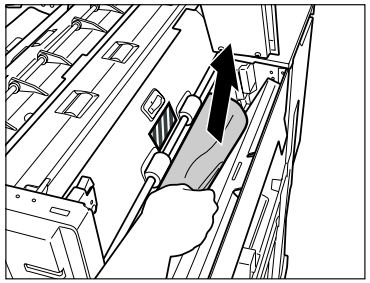
10 **Incliner le guide de sortie (F-A4).**



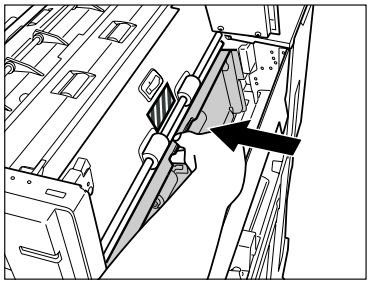
REMARQUE

Veiller à placer correctement la poignée du guide de sortie (au milieu, et alignée avec l'étiquette choisie). Il se peut que le guide de sortie ne s'ouvre pas s'il n'est pas correctement aligné sur l'étiquette.

11 Retirer le papier bloqué.

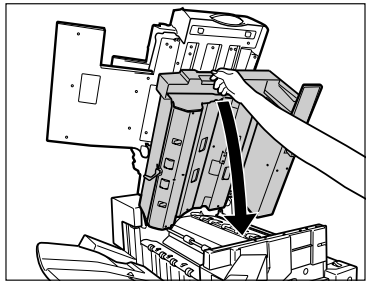


12 Remettre le guide de sortie (F-A4) dans sa position initiale, et guetter le déclic indiquant qu'il est en place.



13 Refermer le capot supérieur (F-A3) du module de finition.

Après fermeture du capot supérieur du module de finition, appuyer sur le capot supérieur, aux endroit indiqués par les étiquettes, pour s'assurer que le capot est bien fermé.



ATTENTION

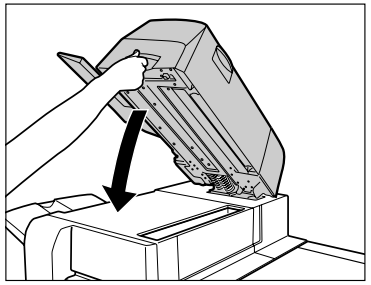
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

Ne pas mettre l'interrupteur principal du module de finition sur Arrêt lors de la fermeture du capot supérieur. En cas d'interruption accidentelle, suivre les procédures pour mettre sur Arrêt les interrupteurs des autres périphériques installés et de la machine, puis les remettre sur Marche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

14 Fermer l'unité d'insertion de document.

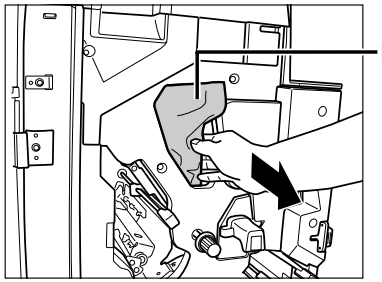
Cette procédure n'est requise que si l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée.



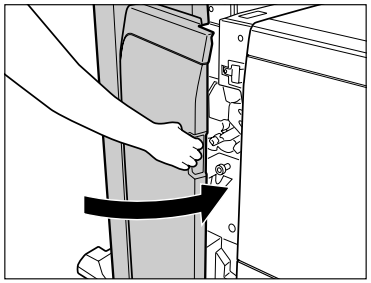
ATTENTION

Lors de la fermeture de l'unité d'insertion de document, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

15 Retirer les feuilles de papier qui dépassent de la partie ouverte (F-A5) du module de finition.



16 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

17 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Derrière la porte avant du Module de Finition-AB1/ Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option)

Si un bourrage papier se produit derrière la porte avant du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

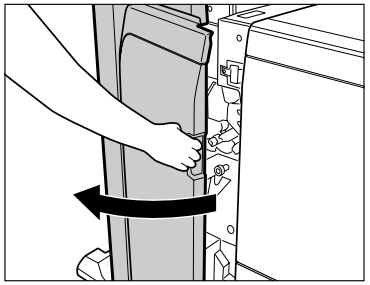
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

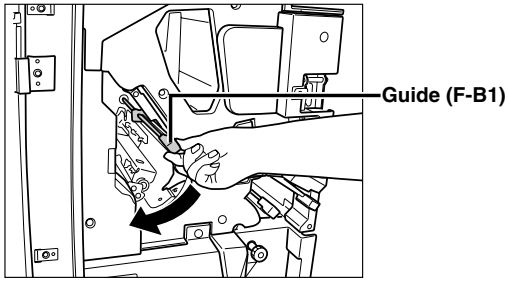
IMPORTANT

Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

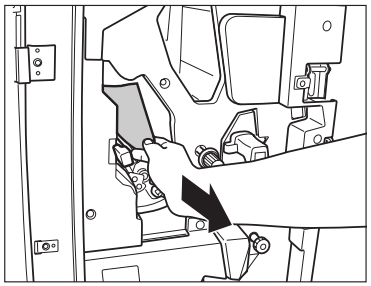
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



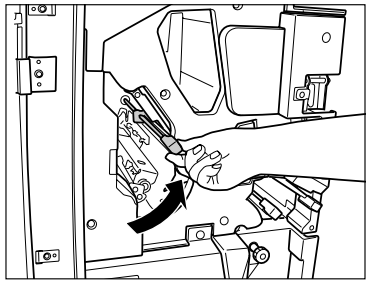
2 **Ouvrir le guide (F-B1).**



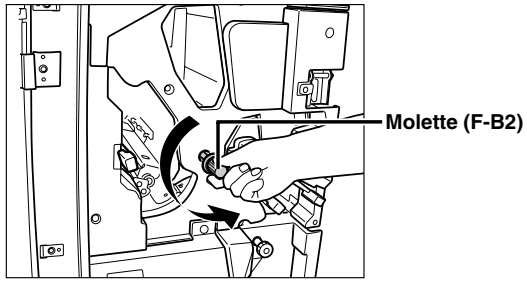
3 **Retirer le papier bloqué.**



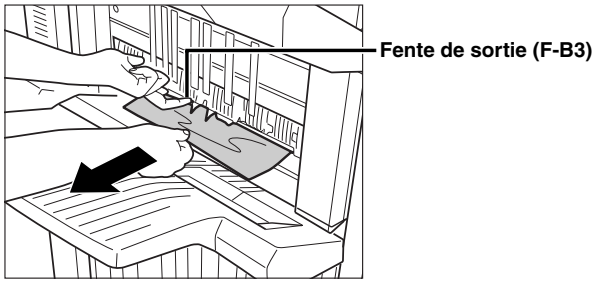
4 **Fermer le guide (F-B1).**



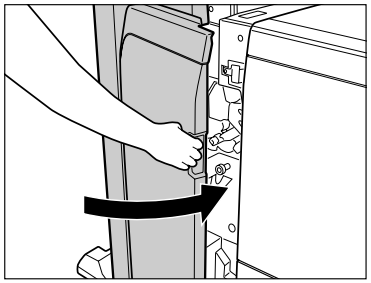
5 **Tourner la molette (F-B2) dans le sens indiqué par la flèche (sens contraire des aiguilles d'une montre) pour acheminer les feuilles de papier bloquées vers la fente de sortie (F-B3).**



6 Dégager la fente de sortie (F-B3) et retirer le papier bloqué.



7 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Unité d'Insertion de Document-C1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

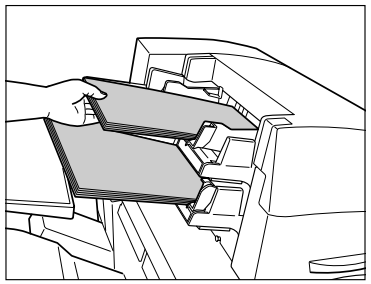
IMPORTANT

- Cette section considère que l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée sur le Module de Finition-AB1 ou le Module de Finition P.A.C.-AB2.
- Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

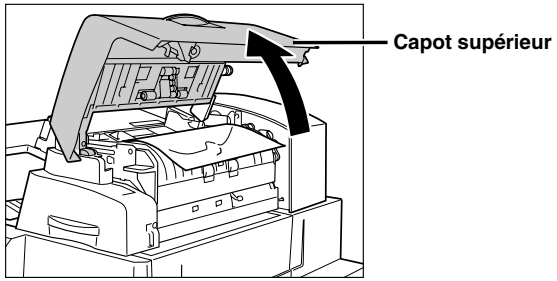
REMARQUE

Cette procédure n'est requise que si l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée.

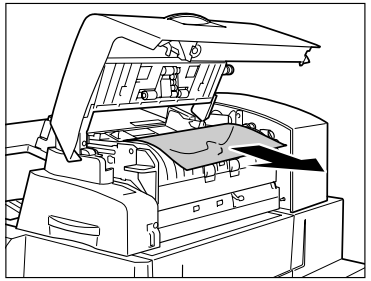
1 Retirer tout le papier non bloqué de l'unité d'insertion de document.



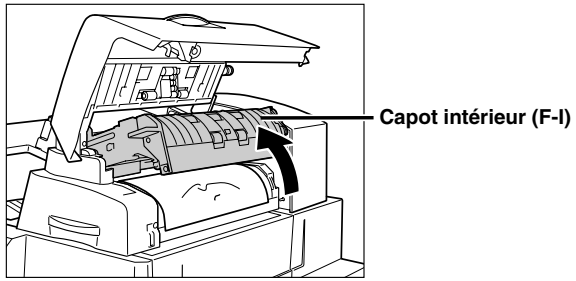
2 **Ouvrir le capot supérieur de l'unité d'insertion de document.**



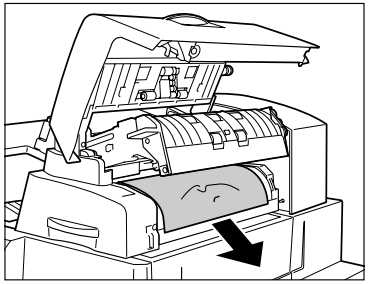
3 **Retirer le papier bloqué.**



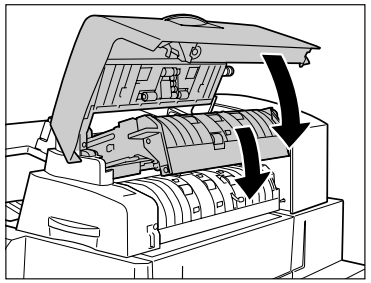
4 **Ouvrir le capot intérieur (F-I) de l'unité d'insertion de document.**



5 **Retirer le papier bloqué dans le capot intérieur (F-I).**



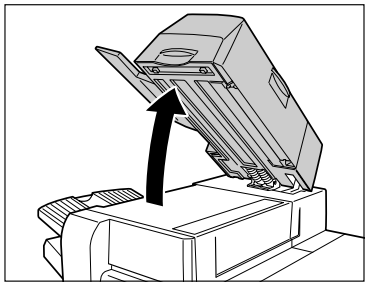
6 **Ouvrir le capot intérieur (F-I) et le capot supérieur de l'unité d'insertion de document.**



ATTENTION

Lors de la fermeture du capot intérieur et du capot supérieur de l'unité d'insertion de document, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

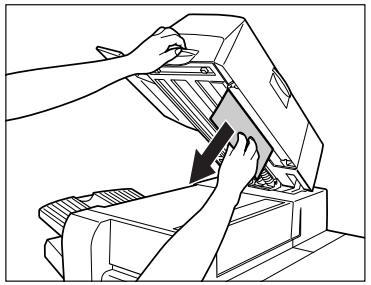
7 **Soulever l'unité d'insertion de document.**



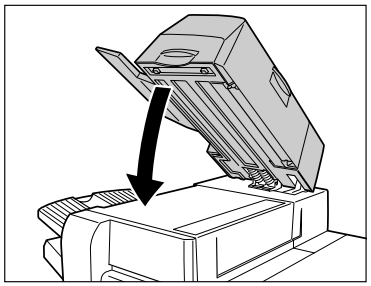
REMARQUE

S'il n'est pas possible de soulever l'unité d'insertion de document, c'est peut-être parce que du papier est bloqué dans le module de finition en option. Si l'on retire du papier du module de finition en forçant, il se peut que des morceaux de papier restent à l'intérieur du module. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier à l'intérieur du module de finition, voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option), p. A8-82.

8 **Retirer le papier bloqué à l'intérieur de l'unité d'insertion de document.**



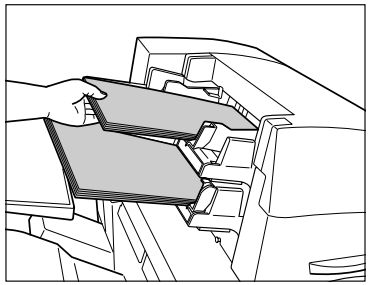
9 **Fermer l'unité d'insertion de document.**



ATTENTION

Lors de la fermeture de l'unité d'insertion de document, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

10 **Recharger le papier dans l'unité d'insertion de document.**



11 **Suivre les instructions de l'afficheur tactile.**

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

Si un bourrage papier se produit dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche.

Suivre la procédure ci-après pour supprimer le bourrage.

AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

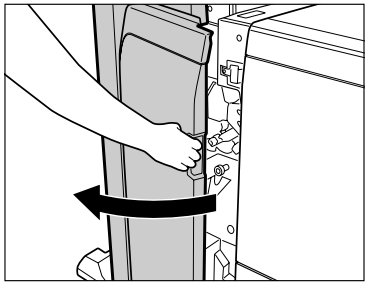
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

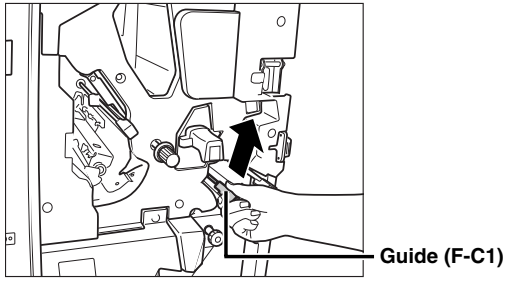
IMPORTANT

Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

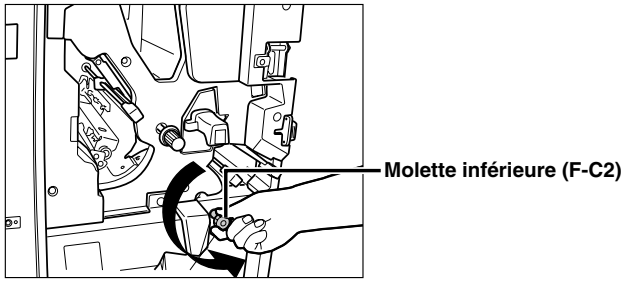
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



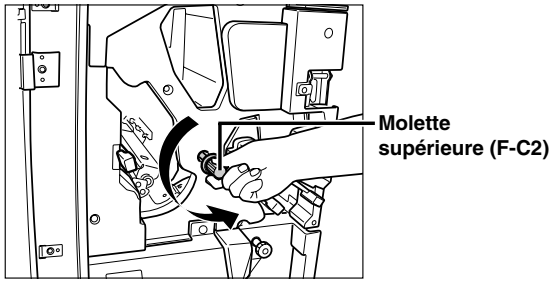
2 **Ouvrir le guide (F-C1).**



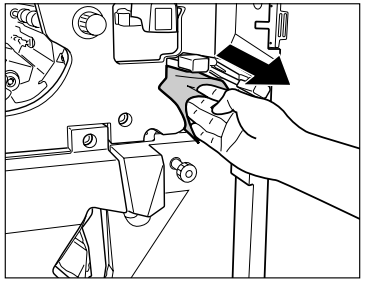
3 **Tourner la molette inférieure (F-C2) dans le sens indiqué par la flèche (sens contraire des aiguilles d'une montre) pour acheminer les feuilles de papier bloquées vers le guide (F-C1).**



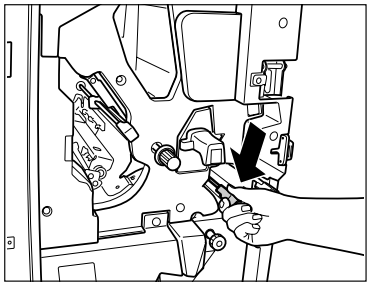
4 **Tourner la molette supérieure (F-C2) dans le sens indiqué par la flèche (sens contraire des aiguilles d'une montre) pour acheminer les feuilles de papier bloquées vers le guide (F-C1).**



5 **Retirer le papier bloqué.**



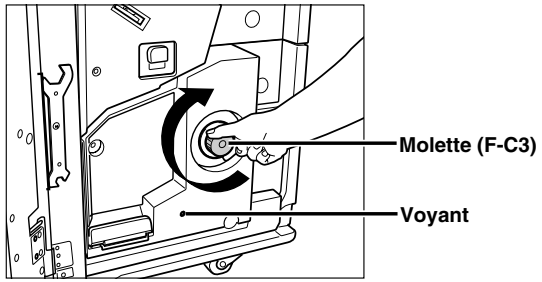
6 **Fermer le guide (F-C1).**



7 **Si le voyant est toujours allumé, appuyer sur la molette (F-C3) et, tout en la maintenant enfoncée, la tourner dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre), jusqu'à ce que le voyant s'éteigne.**

Tourner la molette pour acheminer les feuilles de papier bloquées vers le guide de sortie du réceptacle des brochures.

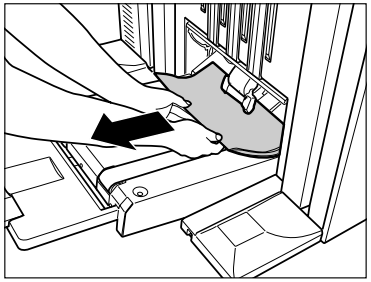
Si le Massicot-C1 ou le Massicot-C1 et le Massicot 2 lames pour module brochure-A1 en option sont installés, les feuilles de papier bloquées sont acheminées vers la courroie de transport du massicot lorsque l'on tourne la molette.



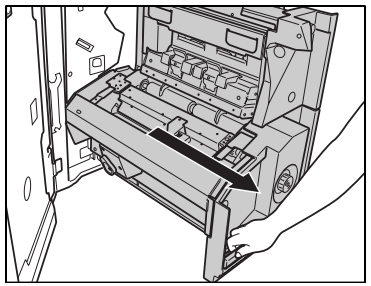
Si le voyant est éteint, passer à l'étape 9.

8 **Retirer les feuilles de papier bloqué qui dépassent du réceptacle des brochures.**

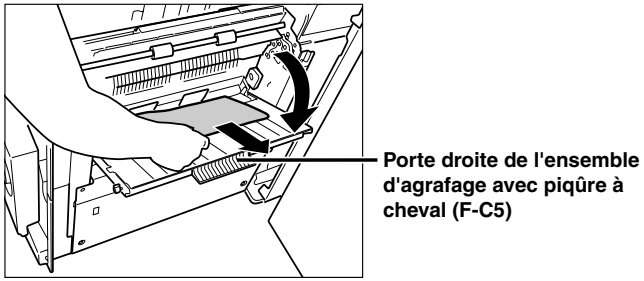
Si le Massicot-C1 ou le Massicot-C1 et le Massicot 2 lames pour module brochure-A1 en option sont installés, retirer les feuilles de papier qui dépassent au niveau de la courroie de transport.



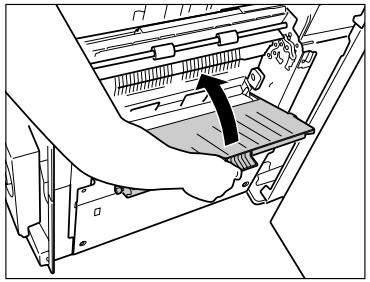
9 **Retirer l'agrafeuse avec piqûre à cheval (F-C4).**



10 **Ouvrir le capot droit de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (F-C5) et retirer le papier bloqué.**



11 **Fermer le capot droit de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (F-C5).**

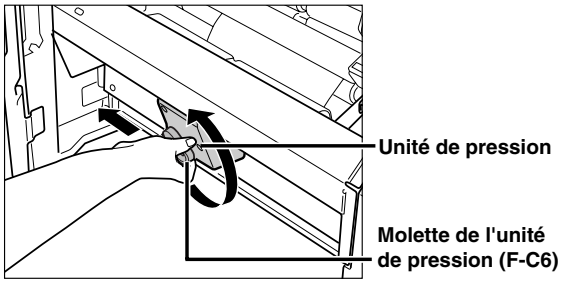


ATTENTION
Lors de la fermeture du capot droit de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

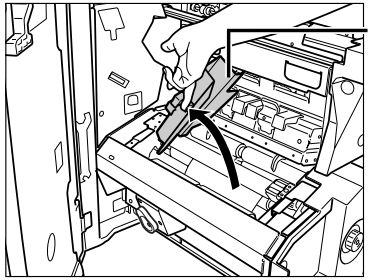
12 **Tourner la molette de l'unité de pression (F-C6) dans le sens indiqué par la flèche (sens contraire des aiguilles d'une montre), puis la pousser aussi loin que possible vers la gauche.**

Il est inutile de suivre cette procédure si l'unité de pression occupe sa position normale.

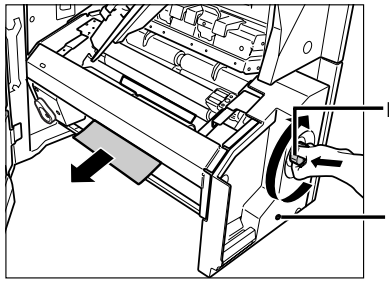
La fonction de l'unité de pression est de garantir un pliage net au centre des feuilles de papier imprimées en vue de constituer une brochure. Si l'unité de pression n'est pas dans sa position normale, le papier agrafé en mode piqûre à cheval ne peut pas être acheminé vers le réceptacle des brochures.



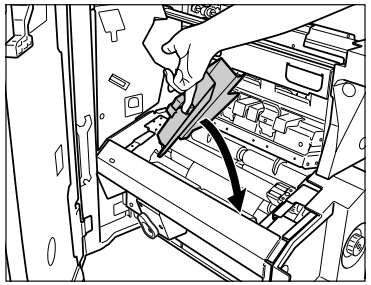
13 **Ouvrir le guide de sortie (F-C8).**



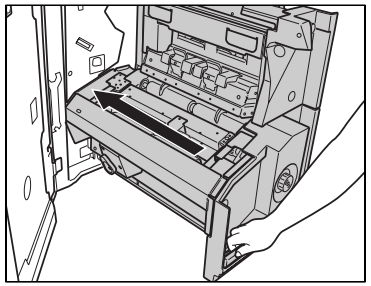
14 **Appuyer sur la molette (F-C7) et, tout en la maintenant enfoncée, la tourner dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre), jusqu'à ce que le voyant s'éteigne. Retirer le papier bloqué.**



15 **Fermer le guide de sortie (F-C8).**

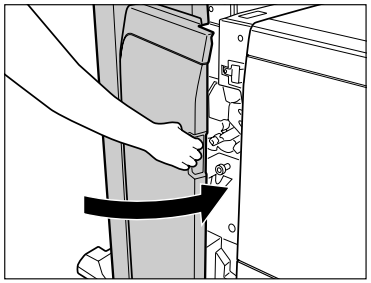


16 **Remettre délicatement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (F-C4) en place dans la machine.**



ATTENTION
Lorsque l'on replace l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

17 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

18 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

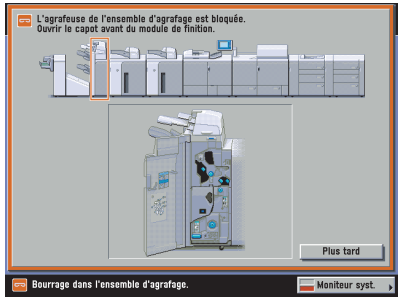
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage s'affiche jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. A8-8.

Elimination des bourrages d'agrafes

Si un bourrage d'agrafes se produit, suivre la procédure ci-après pour l'éliminer.

Module de Finition-AB1/Module de Finition P.A.C.-AB2 (en option)

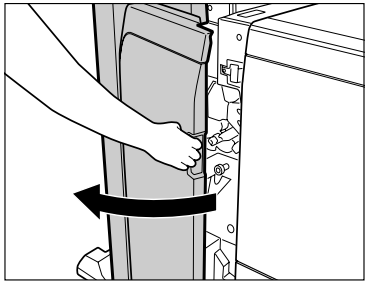
Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'agrafeuse du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option, un écran similaire à celui présenté ci-dessous s'affiche. Pour retirer les agrafes bloquées, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



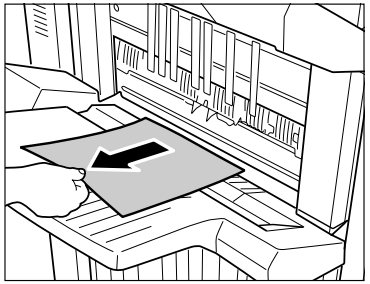
IMPORTANT

Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

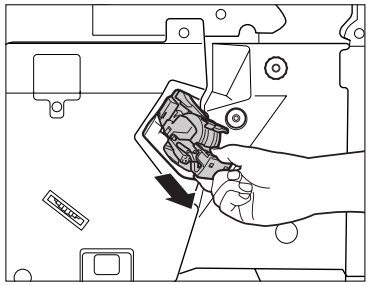
1 **Ouvrir la porte avant du module de finition.**



2 **Retirer le papier en attente d'agrafage du plateau de sortie.**



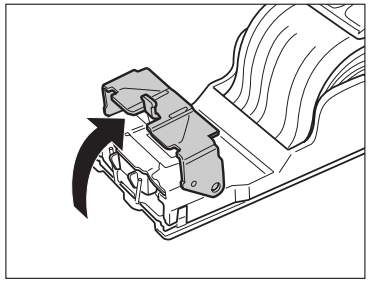
3 **Sortir le boîtier d'agrafes.**



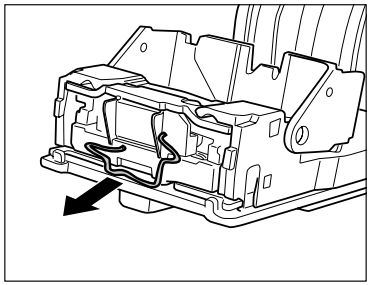
REMARQUE

Si l'agrafeuse se situe à l'arrière et qu'il est difficile de retirer le boîtier d'agrafes, tourner vers la gauche la molette située en bas à gauche pour acheminer le boîtier vers l'avant.

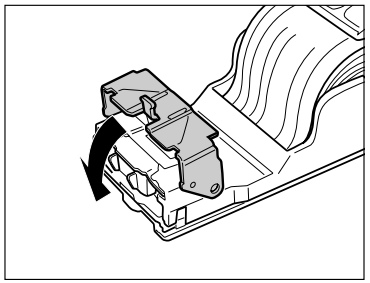
4 **Pousser la fixation du boîtier d'agrafes vers le haut.**



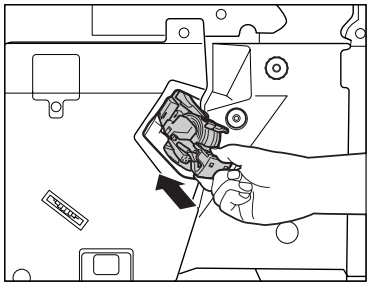
5 **Retirer toutes les agrafes bloquées et dépassant hors de la cartouche d'agrafes.**



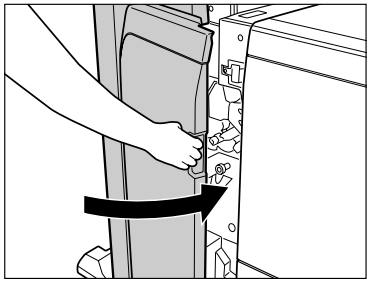
6 **Remettre la fixation du boîtier dans sa position initiale.**



7 **Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.**



8 **Refermer la porte avant du module de finition.**



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option, un écran similaire à celui présenté ci-dessous s'affiche. Pour retirer les agrafes bloquées, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

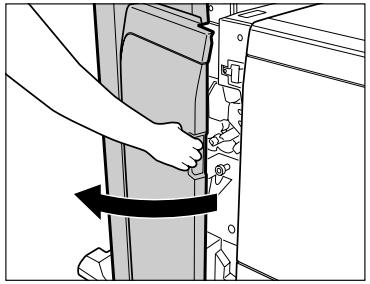
IMPORTANT

- Faire attention lors de la manipulation des périphériques en option installés. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche de toner, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.
- Cette procédure est nécessaire uniquement si le Module de Finition P.A.C.-AB2 en option est installé sur la machine.
- Avant d'éliminer le bourrage d'agrafes, retirer toutes les feuilles que contient le réceptacle des brochures.

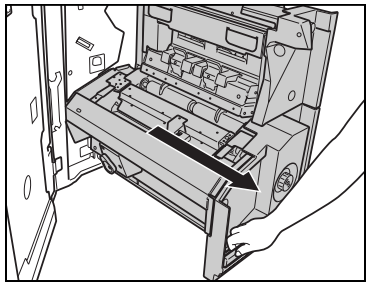
REMARQUE

Si un bourrage papier et un bourrage d'agrafes se produisent en même temps, commencer par traiter le bourrage papier.

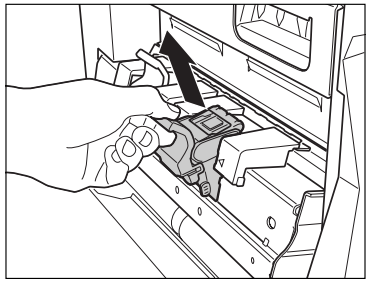
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



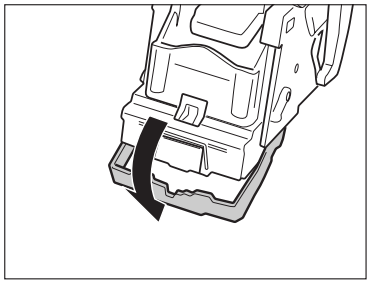
2 Retirer l'agrafeuse avec piqûre à cheval (F-C4).



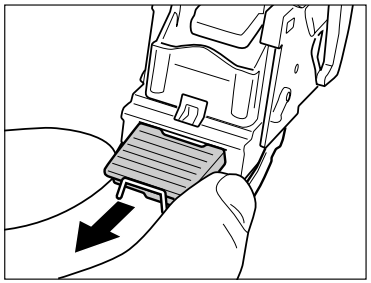
3 Retirer le boîtier d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.



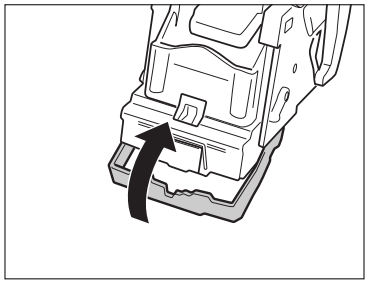
4 **Saisir le boîtier d'agrafes par ses bords gauche et droit, et abaisser la fixation du boîtier.**



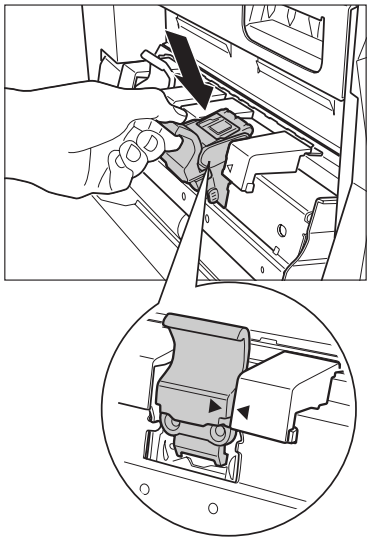
5 **Retirer les agrafes bloquées de la cartouche d'agrafes.**



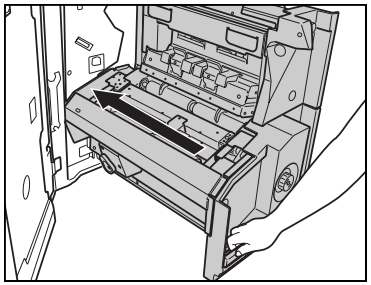
6 **Remettre la fixation du boîtier dans sa position initiale.**



7 **Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval jusqu'à ce qu'il soit bien en place.**

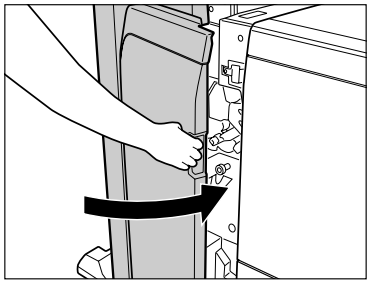


8 **Remettre délicatement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (F-C4) en place dans la machine.**



ATTENTION
Lorsque l'on replace l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 **Refermer la porte avant du module de finition.**



ATTENTION
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Messages d'erreur

Cette section présente les différents messages qui peuvent s'afficher sur l'écran tactile, décrit les causes possibles et présente les solutions à envisager.
Pour obtenir des informations sur les messages non répertoriés ici, voir le *Guide de la fonction envoi* et le *Guide de mise en réseau*.

Ecran d'autodiagnostic

Si un message d'autodiagnostic s'affiche, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Ce type de message s'inscrit sur l'afficheur tactile dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la lecture ou l'impression sont impossibles suite à une erreur de fonctionnement.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action pendant la lecture, la copie ou l'impression.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action sur le réseau.

La liste qui suit répertorie les messages d'erreur d'autodiagnostic, en donne les causes possibles et présente les solutions à envisager.

Mettre du papier.

Cause 1 La machine manque de papier. Aucune impression ne peut être effectuée.

Solution Mettre du papier. (Voir la section Magasins papier, p. A7-2.)

Cause 2 Le magasin papier n'est pas correctement inséré.

Solution Insérer le magasin papier en le poussant aussi loin que possible. (Voir la section Magasins papier, p. A7-2.)

Mettre du papier au format A4.

Cause Le format de papier optimal sélectionné en mode de sélectionné automatique du format papier n'est pas disponible dans la machine.

Solution 1 Charger le format papier indiqué dans la machine. Si l'on appuie sur la touche ◎ pendant l'affichage de ce message, l'impression s'effectue avec le format papier sélectionné.

Solution 2 Si ce message reste affiché alors que le papier indiqué a été chargé, activer la sélection automatique du compartiment papier pour cette source d'alimentation dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. A4-24.)

Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur la touche Copie.

Cause La lecture a été interrompue en raison d'un problème lié au chargeur.

Solution Replacer les originaux dans l'ordre initial, première page sur le dessus. Replacer les originaux dans le réceptacle d'originaux du chargeur et appuyer sur ⊙.

Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur Copie. (Les données de l'image lue dépassent les limites de format de fichier de la machine. Ces paramètres seront automatiquement réglés et les orig. relus.)

Cause La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.

Solution Recommencer la lecture depuis la première page. Si elle est toujours impossible, choisir un réglage inférieur pour le mode Netteté et sélectionner [Texte] pour le type d'original.

Lecture interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la limite. Lecture possible si la [Netteté] est réduite et/ou le type d'original est réglé sur [Texte].

Cause La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.

Solution Réduire les réglages du mode Netteté et sélectionner [Texte] comme type d'original.

Retirer le papier du réceptacle de sortie.

Cause Des impressions appartenant à la tâche précédente sont toujours dans le réceptacle.

Solution Retirer les impressions restantes du réceptacle de sortie. L'impression reprend automatiquement.

Retirer le papier du réceptacle des brochures.

Cause Des impressions appartenant à la tâche précédente restent dans le réceptacle des brochures du Module de Finition P.A.C.-AB2 en option.

Solution Retirer les impressions restantes du réceptacle des brochures. L'impression reprend automatiquement.

La cartouche de toner peut être remplacée. (Noir) (Noir)

Cause Le niveau de toner de la couleur indiquée est très bas.

Solution Préparer une cartouche de toner de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner/du réceptacle de toner usagé, p. A7-49.)

Remplacer cartouche de toner. (Noir)

Cause Il ne sera bientôt plus possible d'imprimer car le niveau de toner de la couleur indiquée est très bas.

Solution Remplacer la cartouche de toner de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner/du réceptacle de toner usagé, p. A7-49.)

Insérer la cartouche de toner. (Noir)

Cause La cartouche de toner de la couleur indiquée n'est pas insérée correctement.

Solution S'assurer que la cartouche de toner est insérée correctement. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner/du réceptacle de toner usagé, p. A7-49.)

Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Cause Le mode spécifié impose de placer l'original sur la vitre d'exposition, ce qui n'a pas été fait.

Solution Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Retirer tout original placé sur la vitre d'exposition.

Cause Un original est resté sur la vitre d'exposition.

Solution Retirer l'original de la vitre d'exposition et placer le nouvel original.

Retirer l'original du chargeur.

Cause La machine ne peut pas lire l'original depuis le chargeur. Il y a un original dans le chargeur et un autre sur la vitre d'exposition.

Solution Retirer l'original du chargeur.

La vitre d'exposition est sale.

Cause La zone de lecture du chargeur est sale.

Solution Nettoyer la zone de lecture du chargeur. (Voir la section Vitre d'exposition/Courroie d'entraînement des originaux/Face interne du cache d'exposition, p. A7-59.)

Réglage des demi-teintes. Patienter.

Cause La machine est en train d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes.

Solution Patienter. Une fois le réglage terminé, l'impression reprend.

Niveau feutrine nett. primaire faible. Contacter SAV.

Cause Une feutrine de nettoyage doit être remplacée.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

Niveau feutrine nett. secondaire faible. Contacter SAV.

Cause Une feutrine de nettoyage doit être remplacée.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

La feutrine de CTI est usée. (Contacter le SAV.)

Cause La feutrine de nettoyage de la CTI doit être remplacée.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

Récept. toner usagé presque plein. Impr. tjrs possible.

Cause Le réceptacle de toner usagé est presque plein.

Solution Se procurer un nouveau réceptacle de toner usagé.

Remplacer le réceptacle de toner usagé.

Cause L'impression est impossible car le réceptacle de toner usagé est plein.

Solution Remplacer le réceptacle de toner usagé. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner/du réceptacle de toner usagé, p. A7-49.)

Retirer papier du récept. de sortie stacker [a (droite)/b (gauche)].

Cause Il reste des feuilles imprimées lors d'une opération précédente dans le réceptacle de sortie du Module de réception grande capacité-C1.

Solution Retirer les feuilles de papier du réceptacle de sortie du Module de réception grande capacité-C1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module de réception grande capacité-C1.

Retirer le papier de la zone d'empilage du stacker [a (droite)/b (gauche)]. (Il est possible que le stacker ne soit pas plein suivant la manière dont le papier est empilé. Si le papier est courbé, procéder à la correction du bouclage.)

Cause Il reste des feuilles imprimées lors d'une opération précédente dans la zone d'empilage du Module de réception grande capacité-C1.

Solution Retirer les feuilles de papier de la zone d'empilage du Module de réception grande capacité-C1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module de réception grande capacité-C1.

Installer le réceptacle dans la zone d'empilage du stacker [a (droite)/b (gauche)].

Cause Le bac du stacker du Module de réception grande capacité-C1 n'a pas été inséré.

Solution Insérer le bac du stacker dans le Module de réception grande capacité-C1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module de réception grande capacité-C1.

Fermer le guide d'empilage du stacker [a (droite)/b (gauche)].

Cause Le guide d'empilage du Module de réception grande capacité-C1 est ouvert.

Solution Fermer le guide d'empilage du Module de réception grande capacité-C1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module de réception grande capacité-C1.

Le capot du stacker est ouvert.

Cause La porte du Module de réception grande capacité-C1 est ouverte.

Solution Fermer la porte du Module de réception grande capacité-C1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module de réception grande capacité-C1.

Insérer la cartouche de perforation.

Cause La cartouche de perforation de la Perforeuse professionnelle-B1 n'a pas été insérée.

Solution Insérer la cartouche de perforation de la Perforeuse professionnelle-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation de la Perforeuse professionnelle-B1.

Insérer le réceptacle de résidus de perforation.

Cause Le réceptacle de résidus de perforation de la Perforeuse professionnelle-B1 n'a pas été inséré.

Solution Insérer le réceptacle de résidus de perforation de la Perforeuse professionnelle-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation de la Perforeuse professionnelle-B1.

Vider le réceptacle de résidus de perforation.

Cause Le réceptacle de résidus de perforation de la Perforeuse professionnelle-B1 est plein.

Solution Retirer les résidus de perforation du réceptacle de la Perforeuse professionnelle-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation de la Perforeuse professionnelle-B1.

Vider le réceptacle de résidus de massicot de brochure.

Cause Le réceptacle de résidus de massicot de brochure du Massicot-C1 ou du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1 est plein.

Solution Retirer les résidus de massicot de brochure du réceptacle du Massicot-C1 ou du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Massicot-C1 ou du Massicot 2 lames pour module brochure-A1.

Retirer le papier du réceptacle de massicot.

Cause Il reste des feuilles imprimées lors d'une opération précédente dans le réceptacle de sortie du Massicot-C1 ou du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1.

Solution Retirer le papier du réceptacle de sortie du Massicot-C1 ou du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Massicot-C1 ou du Massicot 2 lames pour module brochure-A1.

Une porte du périphérique de finition est ouverte.

Cause La porte/le capot d'un périphérique de finition est ouvert.

Solution 1 Vérifier que la porte de la Perforeuse professionnelle-B1 est fermée. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation de la Perforeuse professionnelle-B1.

Solution 2 Vérifier que la porte avant de l'Unité d'intégration de module de perforation professionnelle-A1 est fermée.

Solution 3 Vérifier que la porte avant du Massicot-C1 ou du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1 est fermée. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Massicot-C1 ou de Massicot 2 lames pour module brochure-A1.

Solution 4 Vérifier que les portes/capots du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 sont fermés.

Insérer le réceptacle de résidus de massicot de brochure.

Cause Le réceptacle de résidus de massicot de brochure du Massicot-C1 ou du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1 n'est pas inséré.

Solution Insérer le réceptacle de résidus de massicot de brochure du Massicot-C1 ou du Massicot-C1 et du Massicot 2 lames pour module brochure-A1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Massicot-C1 ou de Massicot 2 lames pour module brochure-A1.

Mettre des agrafes.

Cause La cartouche d'agrafes de l'agrafeuse du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 est vide.

Solution Remplacer la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. A7-39.)

Vérifier le réceptacle d'agrafes usagées.

Cause Le réceptacle d'agrafes usagées de l'agrafeuse du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 est plein ou presque plein.

Solution Retirer les agrafes usagées contenues dans le réceptacle d'agrafes usagées de l'agrafeuse du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. A7-39.)

Vérifier réceptacle de résidus papier du module de perforation.

Cause Le réceptacle de résidus de perforation du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2 est plein.

Solution Retirer les résidus contenus dans le réceptacle de résidus de perforation du Module de Finition-AB1 ou du Module de Finition P.A.C.-AB2. (Voir la section Retrait des résidus de perforation, p. A7-45.)

Mettre des agrafes dans l'agrafeuse avec piqûre à cheval.

Cause La cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AB2 est vide.

Solution Remplacer la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AB2. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, p. A7-42.)

Sortie papier suppl. dans récept. sup. de l'unité papier.

Cause Il reste des impressions dans le réceptacle de récupération

Solution Retirer les impressions du réceptacle de récupération.

Retirer le papier du récept. supp. de l'unité papier.

Cause Le réceptacle de récupération est plein.

Solution Retirer les impressions du réceptacle de récupération.

Le capot de l'unité papier [a (droite)/b (gauche)] est ouvert.

Cause La porte du module de transport horizontal du Magasin Papier de POD est ouverte.

Solution Suivre les instructions de l'afficheur tactile pour fermer la porte du module de transport horizontal du Magasin Papier de POD.

Le capot de l'unité papier b (gauche) est ouvert.

Cause La porte du module de liaison est ouverte.

Solution Suivre les instructions de l'afficheur tactile pour fermer la porte du module de liaison.

Le capot de l'unité papier [a (droite)/b (gauche)] est ouvert.

Cause La porte avant droite du Magasin Papier de POD est ouverte.

Solution Suivre les instructions de l'afficheur tactile pour fermer la porte du Magasin Papier de POD.

Vérifier le réceptacle de résidus de coupe de thermoreliure.

Cause Le réceptacle de résidus de coupe du Module dos carré collé-B1 est plein.

Solution Retirer les résidus contenus dans le réceptacle de résidus de coupe du Module dos carré collé-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1.

Insérer le réceptacle de résidus de coupe du thermorelieur.

Cause Le réceptacle de résidus de coupe du Module dos carré collé-B1 n'a pas été inséré.

Solution Insérer le réceptacle de résidus de coupe du Module dos carré collé-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1.

Ajouter de la colle dans le thermorelieur.

Cause Il n'y a plus de colle dans le Module dos carré collé-B1.

Solution Remettre de la colle dans le Module dos carré collé-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1.

Retirer le papier du stacker du thermorelieur.

Cause Il reste des feuilles imprimées lors d'une opération précédente dans le stacker du Module dos carré collé-B1.

Solution Retirer les feuilles de papier du stacker du Module dos carré collé-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1.

Insérer le stacker du thermorelieur.

Cause Le stacker du Module dos carré collé-B1 n'a pas été inséré.

Solution Insérer le stacker du Module dos carré collé-B1. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1.

Les portes avant du thermorelieur sont ouvertes.

Cause Les portes avant du Module dos carré collé-B1 sont ouvertes.

Solution S'assurer que les portes du Module dos carré collé-B1 sont fermées. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1.

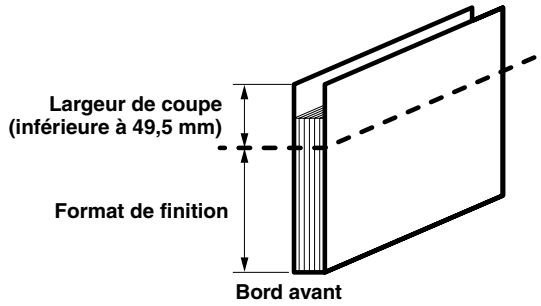
Le capot supérieur du thermorelieur est ouvert.

Cause Le capot supérieur du Module dos carré collé-B1 est ouvert.

Solution S'assurer que le capot supérieur du Module dos carré collé-B1 est fermé. Pour plus d'informations, voir le guide d'utilisation du Module dos carré collé-B1.

L'impression a été annulée car la longueur horizontale de la couverture de thermoreliure est trop importante. Vérifier la largeur du dos et le format de finition, puis raccourcir la longueur horizontale de la couverture de thermoreliure.

Cause Une opération de coupe avec thermoreliure a été tentée alors que la largeur de coupe du bord avant dépasse 49,5 mm.

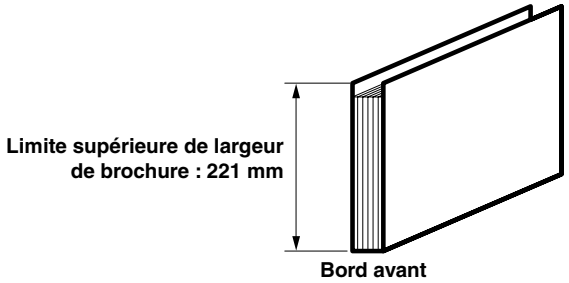


Solution 1 Remplacer la couverture par une couverture plus courte afin que la largeur de coupe soit inférieure à 49,5 mm. Mesurer l'épaisseur du corps du livre, appliquer les formules suivantes et évaluer.
(Longueur du papier de la couverture* - Epaisseur du corps du livre) / 2 - Longueur du format de finition* ≦ 49,5 mm
* Longueur horizontale dans le sens d'alimentation

Solution 2 La solution 1 est généralement prioritaire. Toutefois, si l'on ne dispose pas de papier d'un autre format pour la couverture, modifier l'épaisseur du corps du livre pour définir une largeur de coupe inférieure à 49,5 mm.
-Remplacer le papier du corps du livre par un papier plus épais.
-Ajouter le nombre de pages du corps du livre.
Toutefois, si l'épaisseur du corps du livre dépasse 25 mm, il est conseillé de prendre certaines précautions dans la mesure où d'autres erreurs peuvent se produire.

L'impression a été annulée car la longueur horizontale de la couverture de thermoreliure est trop importante. Vérifier la largeur du dos et le format de finition, puis raccourcir la longueur horizontale de la couverture de thermoreliure.

Cause Une opération de coupe sans thermoreliure a été tentée alors que la largeur de la brochure dépasse 221 mm.



Solution 1 Remplacer la couverture par une couverture plus courte afin que la largeur de la brochure soit inférieure à 221 mm. Mesurer l'épaisseur du corps du livre, appliquer les formules suivantes et évaluer.
(Longueur du papier de la couverture* - Epaisseur du corps du livre) / 2 ≦ 221 mm
* Longueur horizontale dans le sens d'alimentation

Solution 2 La solution 1 est généralement prioritaire. Toutefois, si l'on ne dispose pas de papier d'un autre format pour la couverture, modifier l'épaisseur du corps du livre pour définir une largeur de coupe inférieure à 221 mm.
-Remplacer le papier du corps du livre par un papier plus épais.
-Ajouter le nombre de pages du corps du livre.
Toutefois, si l'épaisseur du corps du livre dépasse 25 mm, il est conseillé de prendre certaines précautions dans la mesure où d'autres erreurs peuvent se produire.

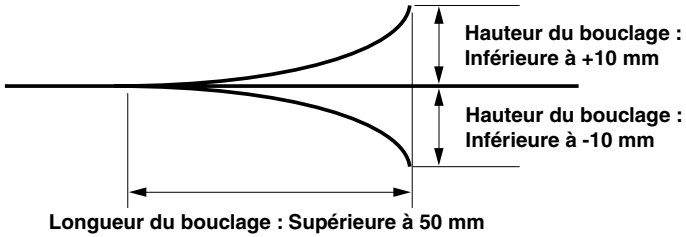
La thermoreliure a été annulée car le volume des pages intérieures dépasse la limite. Réduire le nombre de pages ou remplacer par du papier plus fin, et recommencer l'opération.

Cause L'épaisseur de la largeur du corps du livre dépasse 25 mm.

Solution Suivre les solutions ci-dessous pour réduire l'épaisseur du document principal à moins de 25 mm.
-Remplacer le papier du corps du livre par un papier plus fin.
-Réduire le nombre de pages du corps du livre.
Avant d'exécuter ce mode, il est conseillé de vérifier l'état de bouclage du papier.
Pour cela, imprimer le corps du livre et une couverture vers le module de finition ou le stacker, et s'assurer que l'état de bouclage correspond aux spécifications souhaitées.

La thermoreliure a été annulée car un bourrage papier s'est produit. L'opération pourra être possible si l'on effectue une correction du bouclage.

Cause La thermoreliure n'a pas pu être effectuée car le papier du corps du livre imprimé ou la couverture présentait un bouclage supérieur à la valeur spécifiée.
Les valeurs spécifiées sont les suivantes :
-Hauteur du bouclage : Inférieur à ± 10 mm
-Longueur du bouclage : Supérieur à 50 mm.



Solution Régler le niveau de correction du bouclage de la source d'alimentation en cours d'utilisation (voir la section Correction du bouclage pour chaque source de papier, p. A4-77) ou modifier le niveau de correction du bouclage du type de papier en cours d'utilisation (Voir la section Réglage du niveau de correction du bouclage associé à un type de papier personnalisé, p. A6-101.)
Si le bouclage ne peut pas être corrigé dans la plage spécifiée en suivant le réglage ci-dessus, charger d'autres types de papier dans la source d'alimentation.
Avant d'exécuter ce mode, il est conseillé de vérifier l'état de bouclage du papier. Pour cela, imprimer le corps du livre et une couverture vers le module de finition ou le stacker, et s'assurer que l'état de bouclage correspond aux spécifications souhaitées.

Ce numéro n'a pas été enregistré. Saisir à nouveau le numéro.

Cause Le numéro de service et le mot de passe saisis ne sont pas mémorisés.

Solution Contacter l'administrateur système du service pour obtenir le numéro de service et le mot de passe corrects.

Liste des codes d'erreur sans message

Lorsqu'une tâche ou une opération ne s'est pas déroulée correctement, vérifier le code d'erreur et prendre les mesures correspondantes. Ce code s'affiche dans l'écran des détails du journal (écran Moniteur système). (Voir la section Détail des tâches, p. A5-12.)

Si une tâche d'envoi ou de réception ne s'est pas déroulée correctement, un code d'erreur s'imprime dans la colonne Résultats du rapport d'activité et du rapport d'émission. Si une tâche d'envoi est annulée, la mention STOP apparaît dans la colonne Résultats du rapport d'émission. (Voir la section Chapitre 11, Impression de rapports de communication, du *Guide de la fonction envoi*.)

Effectuer alors les opérations requises par le code d'erreur.

001

Cause 1 Un bourrage papier s'est produit au niveau de la fente d'alimentation du plateau d'alimentation.

Solution Mettre les originaux en place, définir le mode de lecture et relancer la lecture.

Cause 2 Des originaux de différentes tailles ont été lus alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.

Solution Placer les originaux, activer le mode Mélange d'originaux et relancer la lecture.

Cause 3 Des originaux de différentes tailles ont été lus en mode Recto verso alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.

Solution Placer les originaux, activer les modes Recto verso et Mélange d'originaux et relancer la lecture.

009

Cause 1 Il n'y a plus de papier.

Solution Mettre du papier. (Voir la section Magasins papier, p. A7-2.)

Cause 2 Le magasin papier n'est pas correctement inséré dans la machine.

Solution Insérer correctement le magasin papier. (Voir la section Magasins papier, p. A7-2.)

037

Cause Les documents n'ont pas pu être reçus car l'espace mémoire disponible était insuffisant.

Solution Supprimer les documents inutiles ou ceux qui comportent des erreurs pour libérer de l'espace mémoire. (Voir le Chapitre 3, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* et le Chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

099

Cause La copie/l'impression a été interrompue.

Solution Recommencer l'opération de copie/d'impression.

701

Cause 1 Le numéro de service spécifié n'existe pas ou le mot de passe a changé.

Solution Saisir le numéro de service ou le mot de passe correct à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨, puis réessayer.

Cause 2 Le numéro de service ou le mot de passe a été modifié pendant le déroulement de la tâche ou l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est réglée sur "Non".

Solution Contacter l'administrateur système.

703

Cause Le disque dur est plein et aucune autre image ne peut être lue.

Solution 1 Attendre quelques instants et recommencer la lecture lorsque les autres tâches d'envoi sont terminées.

Solution 2 Effacer les documents stockés dans les boîtes. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, la mettre hors tension puis à nouveau sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

711

Cause La mémoire d'une boîte est saturée.

Solution Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le Chapitre 3, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* et le Chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

712

Cause Le nombre maximal de documents est stocké dans la boîte.

Solution Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le Chapitre 3, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* et le Chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

749

Cause L'affichage d'un message d'incident de fonctionnement a empêché l'exécution de la tâche.

Solution Mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, attendre au moins dix secondes, puis le remettre sur Marche. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, débrancher la machine et contacter le revendeur Canon local agréé. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

759

Cause Une erreur s'est produite lors de l'envoi de l'URL d'une boîte utilisateur.

Solution Contacter l'administrateur système.

816

Cause L'impression est impossible car le nombre limite de pages a été atteint.

Solution Contacter l'administrateur système.

849

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car la machine client est en train de traiter une tâche.

Solution Essayer à nouveau ultérieurement lorsque la machine aura fini de traiter la tâche.

850

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car un écran se rapportant à ces informations est en cours d'affichage.

Solution Réessayer d'envoyer les informations de périphérique lorsque l'écran aura disparu de la machine client.

851

Cause 1 La mémoire système disponible est insuffisante.

Solution Vérifier la mémoire système disponible et supprimer les documents inutiles des boîtes.

Cause 2 La mémoire de la machine est saturée.

Solution Supprimer les documents inutiles ou ceux qui comportent des erreurs pour libérer de l'espace mémoire. (Voir le Chapitre 3, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres* et le Chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

Cause 3 Le document ne peut pas être mémorisé car la boîte spécifiée contient déjà plus de 2 000 documents.

Solution Si la boîte spécifiée en contient beaucoup, supprimer ceux qui sont inutiles.

852

Cause Une erreur s'est produite car l'interrupteur principal a été mis du côté ⏻ pendant le traitement d'une tâche.

Solution Vérifier que l'interrupteur principal est du côté I. Si nécessaire, recommencer le traitement de la tâche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. A1-7.)

853

Cause 1 Une tâche d'impression comportant un grand nombre de pages n'a pas été exécutée en raison d'un manque de ressources mémoire.

Solution Réduire le nombre de pages à imprimer, ou attendre la fin des tâches réservées pour recommencer l'impression.

Cause 2 La tâche n'a pas pu être traitée car elle a été annulée à partir du pilote d'imprimante pendant le transfert des données d'impression vers la machine.

Solution Recommencer l'impression.

Cause 3 La mémoire de spoule est pleine lorsque l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode Utilisateur) est réglée sur "Oui", les données reçues de l'hôte ne pouvaient donc pas être spoulées.

Solution Régler l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode Utilisateur) sur "Non", puis renvoyer les données d'impression. (Voir la section Chapitre 2, Paramètres communs aux protocoles réseau, du *Guide de mise en réseau*.)

Cause 4 Le nombre maximal de données recevables autorisé a dépassé la limite de réception. (Voir la section Chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

Solution Relancer l'impression une fois toutes les tâches en cours terminées. Si le problème persiste, vérifier que les données envoyées sont correctes.

Cause 5 Le nombre maximal de documents sécurisés pouvant être réservés à la fois a été dépassé.

Solution Imprimer ou effacer les documents sécurisés mémorisés dans le copieur et relancer l'impression.

Cause 6 La tâche n'a pas pu être traitée car l'étendue de pages définie est supérieure à 400 pages.

Solution Relancer l'impression une fois toutes les tâches en cours terminées.

854

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car les Restrictions réception infos périphérique sont activées dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur) de la machine cliente.

Solution Essayer de redistribuer les informations après avoir désactivé les Restrictions réception infos périphérique dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur).

855

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car elles contiennent un langage non pris en charge par la machine client.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

856

Cause La tâche a été annulée car l'espace disponible sur le disque dur est insuffisant pour stocker les données temporaires.

Solution Contacter l'administrateur système.

857

Cause Le délai de réception des données est écoulé ou la tâche a été annulée au niveau de l'hôte.

Solution Vérifier que le réseau fonctionne correctement et relancer l'impression.

858

Cause Il y a un problème avec les données d'impression envoyées par une application externe.

Solution Vérifier les paramètres des données envoyées à la machine, s'assurer qu'elles sont compatibles avec celle-ci et réessayer d'envoyer les données.

859

Cause 1 Une erreur de compression s'est produite au niveau des données d'image.

Solution Vérifier les réglages et relancer l'impression.

Cause 2 L'original n'a pas été correctement lu ou orienté.

Solution Vérifier les réglages de lecture, et essayer de recommencer la lecture.

860

Cause 1 Un bourrage s'est produit pendant l'impression.

Solution Recommencer l'impression.

Cause 2 L'utilisateur a essayé d'imprimer sur des transparents non compatibles avec cette machine.

Solution Charger des transparents compatibles avec la machine et relancer l'impression.

861

Cause Une erreur s'est produite lors du traitement des données PDL ou des données d'image.

Solution Confirmer les réglages d'impression choisis pour l'impression à partir d'un ordinateur.

862

Cause 1 Des données d'impression ou des réglages non pris en charge ont été reçus.

Solution Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

Cause 2 Les réceptacles du module de finition ont dépassé leur capacité.

Solution Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

Cause 3 Une combinaison de réglages non autorisée a été utilisée.

Solution Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

Cause 4 Des données ou données d'image ont été imprimées alors que leur compatibilité n'était pas garantie.

Solution Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

863

Cause Une erreur s'est produite lors du traitement des données PDL ou des données d'image.

Solution Vérifier les réglages et relancer l'impression.

864

Cause 1	La carte contrôleur ou la carte de commande est absente ou ne fonctionne pas correctement.
Solution	Contacter l'administrateur système.
Cause 2	La carte contrôleur ou un contrôleur externe n'a pas pu être correctement identifié.
Solution	Contacter l'administrateur système.

865

Cause	Les fonctions d'exécution de tâche sont limitées.
Solution	Contacter l'administrateur système.

887

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car elles contiennent des éléments de la base de données papier non pris en charge par la machine client.
Solution	Contacter le revendeur agréé Canon local.

Saturation de la mémoire pendant la lecture

En cas de saturation de la mémoire lors de la lecture d'originaux, les écrans suivants s'affichent.

REMARQUE

La mémoire de la machine peut stocker environ 6 200 pages d'images numérisées. Sur ce total, environ 6 000 pages sont partagées par les différentes fonctions, notamment de copie, d'impression et de boîtes aux lettres. En outre, chaque fonction peut stocker le nombre de pages suivant :

Copie : 100 pages
Impression : 100 pages (hors tâches d'impression sécurisée)

Par exemple, la fonction Copie peut stocker jusqu'à 6 100 pages d'images numérisées.
100 + 6 000 = 6 100 pages (chiffres approximatifs)
Le nombre de pages que la mémoire est capable de stocker peut différer de ces valeurs en fonction de l'espace nécessaire pour les documents stockés dans les boîtes et de ceux qui se trouvent dans la file d'impression.

1 Suivre la procédure ci-dessous :

- **Si un message demandant si l'on veut imprimer les pages lues et mémorisées s'affiche :**

❑ Sélectionner [Oui], [Non] ou [Autre fonction].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

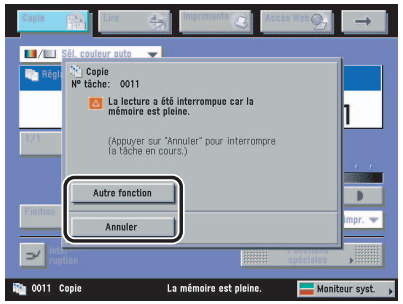
[Oui] : Les pages en mémoire s'impriment. Une fois l'impression terminée, lire les originaux suivants.

[Non] : Les pages en mémoire ne s'impriment pas.

[Autre fonction] : Permet de sélectionner une autre fonction qui n'est pas utilisée.

● **Lorsque l'écran ci-après s'affiche :**

❑ Sélectionner [Annuler] ou [Autre fonction].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Autre fonction] : Permet de sélectionner une autre fonction qui n'est pas utilisée.

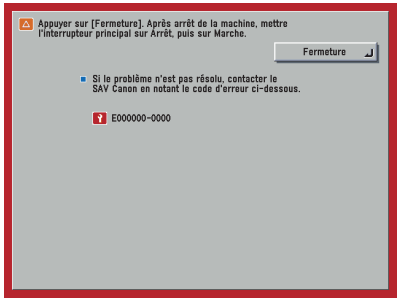
[Annuler] : La tâche en cours est annulée et l'afficheur revient à l'écran des fonctions de base. Recommencer la numérisation une fois la tâche en cours terminée.

Message d'incident de fonctionnement

En cas de problème empêchant le bon fonctionnement de la machine, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Contacter le revendeur agréé Canon local

Si un message semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche, suivre la procédure décrite ci-après.



AVERTISSEMENT

Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

ATTENTION

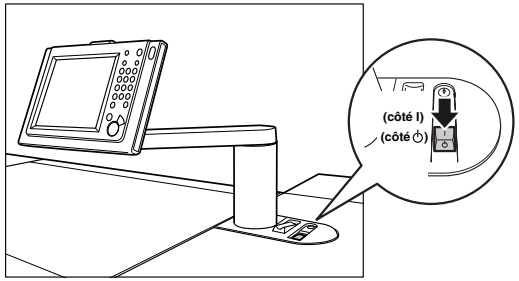
Toujours tenir la fiche du cordon pour débrancher la machine. Le fait de tirer directement sur le cordon risque d'endommager celui-ci, notamment en exposant les fils internes ou en les arrachant. Un cordon endommagé peut provoquer une fuite de courant, avec risque d'incendie ou d'électrocution.

IMPORTANT

Lorsque l'on met l'interrupteur principal du côté ⏻, les tâches d'impression en attente sont perdues.

1 Appuyer sur [Fermeture]. L'interrupteur principal de la machine se met automatiquement sur le côté ⏻.

2 **Attendre au moins 10 secondes avant de le mettre sur le côté I.**



IMPORTANT
Pour savoir comment mettre l'interrupteur principal du côté I, voir la section Mise sous tension de la machine, p. A1-7.

3 **Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, effectuer la procédure ci-dessous, puis contacter ensuite le revendeur Canon local agréé.**

❑ Appuyer sur [Fermeture], puis mettre l'interrupteur principal sur le côté ⏻.

❑ Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise secteur.

IMPORTANT
Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. A1-12.

REMARQUE
Avant de contacter le revendeur agréé Canon local, préparer les informations suivantes :
- Nom du produit
- Précisions sur le dysfonctionnement
- Code d'erreur indiqué sur l'afficheur tactile

Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement

Si un écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche, même après avoir redémarré la machine, il est dans certains cas possible de continuer à utiliser la machine. Si l'écran indiqué à l'étape 1 s'affiche, activer temporairement le mode Fonctions limitées, jusqu'à ce que le problème soit résolu.

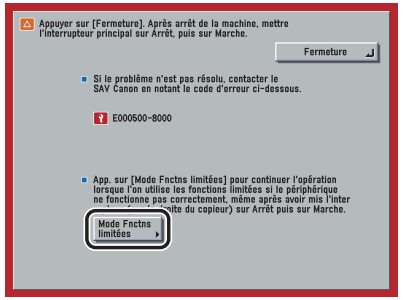
IMPORTANT

Lorsque l'on met l'interrupteur principal du côté ⏻, les tâches d'impression en attente sont perdues.

REMARQUE

Si le Mode Fonctions limitées est activé depuis l'écran Message d'incident de fonctionnement, le Mode Fonctions limitées des Réglages communs (en mode Utilisateur) l'est aussi. (Voir la section Fonctions limitées, p. A4-49.)

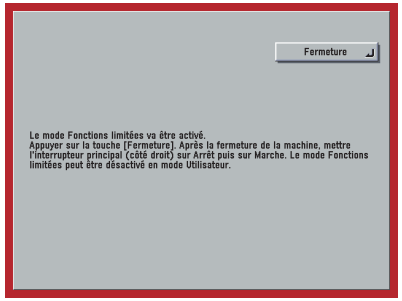
1 Appuyer sur [Mode Fnctns limitées].



2 Appuyer sur [Oui].

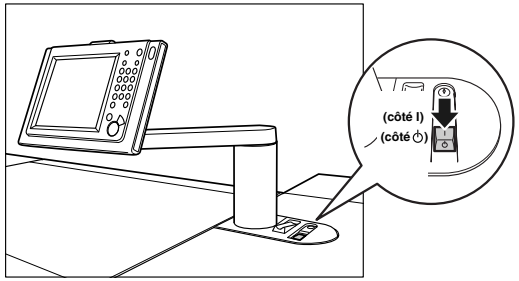
Appuyer sur [Non] afin de ne pas activer le mode Fonctions limitées.

Un message invitant à appuyer sur [Fermeture] et à mettre l'interrupteur principal sur Arrêt puis sur Marche s'affiche.

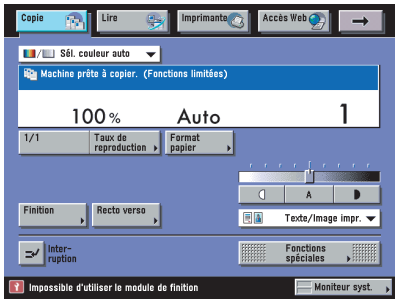


3 Appuyer sur [Fermeture]. L'interrupteur principal de la machine se met automatiquement sur le côté ⏻.

4 **Attendre au moins 10 secondes avant de le mettre sur le côté I.**



La machine démarre en mode Fonctions Limitées.



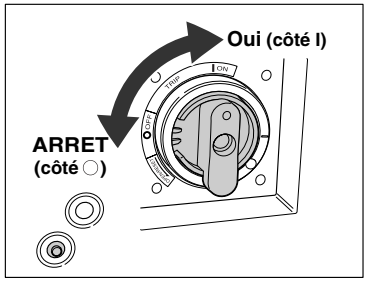
IMPORTANT

Pour savoir comment mettre l'interrupteur principal du côté I, voir la section Mise sous tension de la machine, p. A1-7.

Si la mise sous tension est impossible

Si la machine ne fonctionne pas du tout, alors que l'interrupteur principal et l'interrupteur du panneau de commande sont tous deux sur la position "I", toujours s'assurer que le disjoncteur n'est pas sur Arrêt.

Si le disjoncteur est sur Arrêt, prendre contact avec le revendeur agréé Canon local sans essayer de le remettre sur Marche.



AVERTISSEMENT

Si le disjoncteur est sur Arrêt, ne pas le remettre sur Marche. Cela pourrait occasionner un incendie, une électrocution, un dégagement de fumée ou le déclenchement des autres disjoncteurs du local.

9 CHAPITRE Annexe

Ce chapitre fournit des informations pratiques.

Exemples de rapports A9-2
Rapport de compteur A9-2
Journal de copie A9-3
Journal d'impression A9-4
Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques A9-5
Journal de communication des informations de périphérique. A9-6
Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions. A9-7
Nombre de caractères pouvant être saisis A9-7
Capacité des différentes fonctions A9-8
Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier A9-10
Gestion du système des modèles imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000 . . . . . A9-12
Accès au mode Gestion du système. A9-12
Annulation du mode Gestion du système A9-14
Gestion des boîtes en mode Gestion du système A9-14
Modification des réglages de boîtes aux lettres en mode Gestion du système A9-15

Exemples de rapports

Rapport de compteur

Le rapport de compteur contient des informations sur le compteur et le compteur d'envoi pour la copie ou l'impression. Il est possible d'imprimer un rapport de compteur depuis l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du compteur, p. A5-3.)

27/08 2008 MER 15:30 iPR C7000VP 001

****
Rapport de compteur
****

Date vérif. compteur	27/08 2008 WED 15:30
Modèle	iPRC7000VP
Numéro de série	KTK00040

Type compteur total	Total
101 Total 1	2810
108 Total (Noir 1)	2296
125 Total (Quadrichromie + Monochromie 1)	514
250 Copie A (Noir 2)	2519
352 Pilote d'Imprimante Imprimer (Quadrichromie/Petit format/Recto verso)	2
110 Total (Monochromie/Grand format)	0

Type compteur Envoi	Total
Lecture noir & blanc (Total 1)	0
Lecture noir & blanc 1	0
Lecture noir & blanc 2	0
Lecture noir & blanc 3	0
Lecture noir & blanc 4	0
Lecture couleur (Total 1)	0
Lecture couleur 1	0
Lecture couleur 2	0
Lecture couleur 3	0
Lecture couleur 4	0

■ Total Counter Type

Permet d'imprimer le type de compteur total affiché sur l'écran Affichage compteur.

■ Total

Permet d'imprimer les compteurs pour chaque type de compteur total.

■ Send Counter Type

Permet d'imprimer le type de compteur total affiché sur l'écran Affichage compteur Envoi.

■ Total

Permet d'imprimer les compteurs pour chaque type de compteur total.

Journal de copie

Le journal de copie contient des informations relatives aux tâches de copie effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. A5-14.)

27/08 2008 MER 15:30 iPR C7000VP 001

****
*** JOURNAL DE COPIE ***
****

N°TACHE	HEURE	Utilisateur	FEUILLES x COPIES	RESULTAT
0011	04/08 10:48		5x1	OK
0012	04/08 11:36		2x20	NG STOP
0013	04/08 11:38		2x19	OK
0014	04/08 11:46		3x1	OK
0015	04/08 11:50		3x19	OK
0016	04/08 13:07		6x20	NG STOP
0017	04/08 13:11		7x19	OK
0018	04/08 20:29		9x1	OK
0019	04/08 20:30		4x1	OK
0020	04/08 20:35		16x1	OK
0022	04/08 20:48		7x19	OK
[illegible]	[illegible]		9x1	NG STOP
0030	04/08 20:59		4x1	OK

■ N° SERVICE

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N° TACHE

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche de copie acceptée.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ UTILISATEUR

Imprime le nom de l'utilisateur lors de la connexion à la machine à l'aide d'un service de connexion tel que SSO ou SDL.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque la copie s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant la copie. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Journal d'impression

Le journal d'impression contient des informations relatives aux tâches d'impression effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. A5-14.)

27/08 2008 MER 15:30 iPR C7000VP 001

*** JOURNAL D'IMPRESSION (IMPRIMANTE) ***

N°TACHE	HEURE	NOM DE TACHE	Utilisateur	FEUILLES x COPIES	RESULTAT
5001	04/08 10:48	UtilityPrint	Nick	1 x 1	OK
5003	04/08 11:36	UtilityPrint	Administrator	4 x 1	OK
5007	04/08 11:38	UtilityPrint	System	1 x 5	OK
5008	04/08 11:46	UtilityPrint	System	5 x 9	OK
5009	04/08 11:50	UtilityPrint	System	3 x 5	OK
5010	04/08 13:07	UtilityPrint	System	2 x 4	OK
5011	04/08 13:11	UtilityPrint	System	1 x 9	OK
5012	04/08 20:29	UtilityPrint	System	1 x 5	OK
[illegible]	04/08 20:30	[illegible]	System	1 x 5	OK
5034	04/08 20:35	UtilityPrint	[illegible]	1 x 4	OK
5035	04/08 20:48	UtilityPrint	System	1 x 9	OK
5036	04/08 22/33	UtilityPrint	System	1 x 1	OK

■ N° SERVICE

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N°TACHE

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche d'impression acceptée.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ NOM DE TACHE

Imprime le nom du document imprimé ou le type de tâche d'impression.

■ UTILISATEUR

Imprime le nom de l'utilisateur qui a envoyé la tâche d'impression à la machine.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque l'impression s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant l'impression. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques

Dans cette liste sont enregistrées les informations concernant les destinataires de distribution. Cette liste peut être imprimée à partir de l'écran Mémoriser les destinataires sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Impression de destinataires d'informations distribuées, p. A6-42.)

27/08 2008 MER 13:58 iPR C7000VP 001

*** LISTE DESTINATAIRE DISTRIBUTION INFOS PÉRIPHÉRIQUES ***

DESTINATAIRE	DONN. RECEP. PAR DEST.	DISTRIBUTION AUTO	DONNEES DISTRIB. AUTO
test_01	- - - - -	Oui	VALEUR REGL. MODE UTIL. N° SERV. CARNET D'ADRESSES REGLAGES D'IMPRESSION INFOS PAPIER (B. DONN.)
test_02	- - - - -	Oui	VALEUR REGL. MODE UTIL. N° SERV. CARNET D'ADRESSES REGLAGES D'IMPRESSION INFOS PAPIER (B. DONN.)
test_03	- - - - -	Non	VALEUR REGL. MODE UTIL. N° SERV. CARNET D'ADRESSES REGLAGES D'IMPRESSION INFOS PAPIER (B. DONN.)

■ DESTINATAIRE

Les adresses IP des destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DONN. RECEP. PAR DEST.

Les données pouvant être reçues par les destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DISTRIBUTION AUTO

"Oui" s'imprime si les Réglages de distribution automatique sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire mémorisé. "Non" s'imprime si les Réglages de distribution automatique ne sont pas activés pour le destinataire mémorisé.

■ DONNEES DISTRIB. AUTO

Les données distribuées automatiquement sont imprimées si les Réglages de distribution automatique sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire.

Journal de communication des informations de périphérique

Le Journal de communication d'infos périphérique contient des informations sur les données de périphérique qui ont été envoyées et reçues. Il est possible d'imprimer ce journal manuellement ou de configurer la machine pour qu'elle l'imprime automatiquement.

Il est également possible de configurer la machine pour que le journal soit imprimé après 100 transmissions d'envoi et de réception ou de préciser à quel moment le journal doit être imprimé. Pour plus d'informations, voir la section Vérification/Impression du journal des communications, p. A6-50.

27/08/2008 MER 13:58 iPR C7000VP 001

*** JOURNAL DE COMMUNICATION D'INFOS PÉRIPHÉRIQUE ***

HEURE DEBUT	HEURE FIN	TYPE	A/De	CONTENU DONNEES	RESULTAT
*30/08 14:04	30/08 14:05	DELIVER	test_01	VALEUR REGL. MODE UTIL.	NG #754
				N° SERV.	NG #754
				CARNET D'ADRESSES	NG #754
				REGLAGES D'IMPRESSION	NG #754
				INFOS PAPIER (B. DONN.)	NG #754
*30/08 14:05	30/08 14:06	DELIVER	test_02	VALEUR REGL. MODE UTIL.	NG #754
				CARNET D'ADRESSES	NG #754
				INFOS PAPIER (B. DONN.)	NG #754
*30/08 14:10	30/08 14:12	DELIVER	test_03	VALEUR REGL. MODE UTIL.	NG #754
				N° SERV.	NG #754

■ HEURE DEBUT

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de début de la distribution/réception des informations de périphérique. Un astérisque (*) indique qu'un rapport a déjà été imprimé.

■ HEURE FIN

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de fin de la distribution/réception des informations de périphérique.

■ TYPE

Affiche si les informations de périphérique ont été distribuées ou reçues.

■ A/DE

Dans le cas d'informations de périphérique distribuées, indique le destinataire des informations.

Dans le cas d'informations de périphérique reçues, indique l'expéditeur des informations.

■ CONTENU DONNEES

Imprime les informations de périphérique distribuées/reçues.

■ RESULTAT

La mention OK est imprimée si l'opération de distribution/réception s'est correctement déroulée. La mention NG (No Good) est imprimée si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception.

Si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception, le code d'erreur est également indiqué.

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions

Nombre de caractères pouvant être saisis

Mode Utilisateur				
Réglages communs	**Mémorisation d'une image à transférer**	Nom image mémorisée		24 caractères max.
	Enreg. caractères pour Num. pgs/ Filigrane	Caractères		32 caractères max.
	Mémorisation format irrégulier	Attribuer un nom		10 caractères max.
Réglages système	**Réglages administrateur système**	Admin. système		32 caractères max.
		Adresse E-mail		64 caractères max.
		Contact		32 caractères max.
		Commentaire		32 caractères max.
	Réglages informations de périphérique	Nom périphérique		32 caractères max.
		Emplacement		32 caractères max.
	Réglages des communications	Réglages E-mail/I-Fax	Objet par défaut	40 caractères max.
	Transfert	Nom de condition		50 caractères max.
		Nom doc. envoyé		24 caractères max.
	Mémoriser serveur LDAP	Nom du serveur		24 caractères max.
		Adresse du serveur		48 caractères max.
		Emplacement début rech.		128 caractères max.
	Réglages de gestion du type de papier	Nom		100 caractères max.

Mode Utilisateur			
Réglages système	**Modifier le nom de la matrice de perforation**	Nom matrice de perforation	12 caractères max.
Réglages de boîtes aux lettres	**Réglages des boîtes utilisateur**	Mémoriser nom de boîte	24 caractères max.
	Boîtes fax confidentielles**	Mémoriser nom de boîte	24 caractères max.
Réglages des communications	**Réglages TX (Réglages communs)**	Nom d'émetteur	24 caractères max.
Réglages du Carnet d'adresses	**E-mail**	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Adresse E-mail	128 caractères max.
	I-Fax	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Adresse I-Fax	128 caractères max.
		Champ standard 1	40 caractères max.
		Champ standard 2	16 caractères max.
	Fichier	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Nom d'hôte	128 caractères max.

Mode Utilisateur			
Réglages du Carnet d'adresses	**Fichier**	Chemin du dossier	255 caractères max.
		Utilisateur	FTP, IPX : 24 caractères max. SMB : 128 caractères max.
		Mot de passe	FTP, IPX : 24 caractères max. SMB : 14 caractères max.
	Tri groupé	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.

*Le nom du bouton de composition 1 touche ne peut être saisi qu'au moment de la définition des boutons de composition 1 touche.

Fonctions de copie		
Balance des couleurs	Attribuer un nom	10 caractères max.
Mémoire de travaux	Attribuer un nom	10 caractères max.

Fonctions de boîtes aux lettres		
Nom du document		24 caractères max.
Mémoire de travaux	Attribuer un nom	10 caractères max.
Balance des couleurs	Attribuer un nom	10 caractères max.

Fonctions envoi		
Mode de lecture	Attribuer un nom	(8 caractères maximum) x 2
Réglages d'envoi	Nom doc. envoyé	24 caractères max.
	Objet	40 caractères max.
	Message	140 caractères max.

Capacité des différentes fonctions

Mode Utilisateur				
Réglages système	**Réglages administrateur système**	Code admin. système		7 chiffres max.
		Mot de passe système		7 chiffres max.
	Gestion des numéros de service	Gestion service		7 chiffres max.
		Mot de passe		7 chiffres max.
		Limites de pages		0-999999
	Réglages des communications	Réglages boîte mémoire RX	Mot de passe boîte mémoire RX	7 chiffres
	Réglages de la date et de l'heure			Jour, mois, année, heure
Réglages de boîtes aux lettres	**Boîtes utilisateur**	Nombre de boîtes		100
		Mot de passe		7 chiffres
	Boîte fax confidentielle	Nombre de boîtes		50
Réglages du Carnet d'adresses	**Mot de passe du carnet d'adresses**			7 chiffres max.
	Capacité du carnet d'adresses			1 600 destinataires
	Capacité des boutons 1 touche			200 destinataires

Fonctions de copie		
Balance des couleurs	Nombre de touches	4
Mémoire de travaux	Nombre de touches	9
Réservation de tirages	Nombre de tâches	20 tâches

Fonctions de boîtes aux lettres		
Balance des couleurs	Nombre de touches	4
Mémoire de travaux	Nombre de touches	9
Réservation de tâches d'impression	Nombre de tâches	32 tâches
Envoi de documents	Nombre de documents	32 documents max.
	Nombre de pages	999 pages max.

Fonctions envoi		
Mode de lecture	Nombre de touches	8
Réservation de tâches d'envoi	E-mail I-Fax Fichier Boîte	120 tâches
Tâches d'envoi	Nombre de pages	999 pages max.

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier

Utiliser ce tableau pour l'impression de feuilles préimprimées (comportant un logo ou un en-tête, par exemple).

REMARQUE

En cas d'impression au verso de feuilles déjà imprimées, placer la face à copier de la manière suivante :

- face vers le bas si le papier provient du magasin papier ou du Magasin Papier de POD
- face vers le haut si le papier provient du plateau d'alimentation ou du magasin papier en option

■ Pour sélectionner l'agrafage à droite :

Original/Orientation du papier, Réglages		Position d'agrafage / Exemple de résultat possible	En coin : Supérieur droit Double : Droit (A4)	En coin : Supérieur droit Double : Supérieur (A3)	En coin : Supérieur droit (A4)	En coin : Supérieur droit Double : Droit (A3)
Papier préimprimé	Orientation dans les magasins papier 1 et 2 ↑ Côté préimprimé : Face vers le bas					
Papier préimprimé	Orientation dans les magasins papier 3 et 4 ↑ Côté préimprimé : Face vers le bas					
Papier préimprimé	Orientation dans le plateau d'alimentation/ magasin papier ← Côté préimprimé : Face dessus					
Original	Orientation sur la vitre d'exposition Original : Face vers le bas					
Original	Position d'agrafage		En coin : Supérieur droit Double : Droit	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	En coin : Supérieur droit	En coin : Supérieur droit Double : Droit
Original	Orientation dans le chargeur Original : Face dessus					
Original	Position d'agrafage		En coin : Supérieur droit Double : Droit	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	En coin : Supérieur droit	En coin : Supérieur droit Double : Droit
Orientation automatique			Activée ou désactivée (activée lorsque le papier est en position verticale dans le plateau d'alimentation/magasin papier).	Activée ou désactivée	Activée ou désactivée (activée lorsque le papier est en position verticale dans le plateau d'alimentation/magasin papier).	Activée ou désactivée

■ Pour sélectionner l'agrafage à gauche :

Position d'agrafage / Exemple de résultat possible / Original/Orientation du papier, Réglages		En coin : Supérieur gauche Double : Gauche A4	En coin : Supérieur gauche Double : Supérieur A3	En coin : Supérieur gauche A4	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche A3
Papier préimprimé	Orientation dans les magasins papier 1 et 2 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation dans les magasins papier 3 et 4 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation dans le plateau d'alimentation/ magasin papier Côté préimprimé : Face dessus				
Original	Orientation sur la vitre d'exposition Original : Face vers le bas				
Original	Position d'agrafage	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	En coin : Inférieur gauche Double : Gauche	En coin : Supérieur gauche	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche
Original	Orientation dans le chargeur Original : Face dessus				
Original	Position d'agrafage	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	En coin : Inférieur gauche Double : Gauche	En coin : Supérieur gauche	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche
Orientation automatique		Activée ou désactivée (activée lorsque le papier est en position verticale dans le plateau d'alimentation/magasin papier).	Activée ou désactivée	Activée ou désactivée (activée lorsque le papier est en position verticale dans le plateau d'alimentation/magasin papier).	Activée ou désactivée

■ En l'absence d'agrafage :

Exemple de résultat possible / Original/Orientation du papier, Réglages		A4	A3	A4	A3
Papier préimprimé	Orientation dans les magasins papier 1 et 2 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation dans les magasins papier 3 et 4 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation dans le plateau d'alimentation/ magasin papier Côté préimprimé : Face dessus				
Original	Orientation sur la vitre d'exposition Original : Face vers le bas				
Original	Orientation dans le chargeur Original : Face dessus				
Orientation automatique		Activée ou désactivée (activée lorsque le papier est en position verticale dans le plateau d'alimentation/magasin papier).	Activée ou désactivée	Activée ou désactivée (activée lorsque le papier est en position verticale dans le plateau d'alimentation/magasin papier).	Activée ou désactivée

Gestion du système des modèles imagePRESS C7000VP/C6000VP/C6000

Les pages suivantes décrivent l'utilisation du Mode de gestion du système et les opérations qu'il permet d'effectuer. Elles doivent être imprimées pour être conservées par le responsable ou l'administrateur système.

Avec ce mode, il est possible de restreindre l'accès aux réglages système en mode Utilisateur et de gérer les réglages effectués par d'autres utilisateurs.

Les opérations décrites ci-après peuvent être effectuées en mode Gestion du système :

- Gestion des documents d'une boîte
- Gestion des réglages des boîtes aux lettres

Accès au mode Gestion du système

IMPORTANT

- Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.
- Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres.)

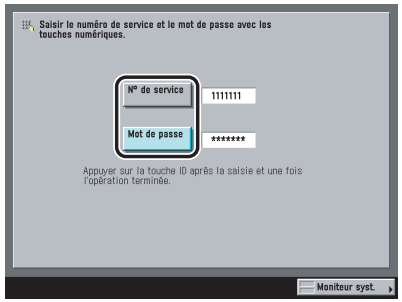
Lorsque la gestion des numéros de service est activée

1 Saisir le code administrateur et le mot de passe système au moyen des touches numériques ⓪ - ⑨.

❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le code administrateur système.

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe système.

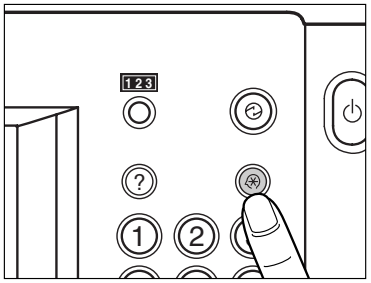
❑ Appuyer sur ⓘ (Code confidentiel).



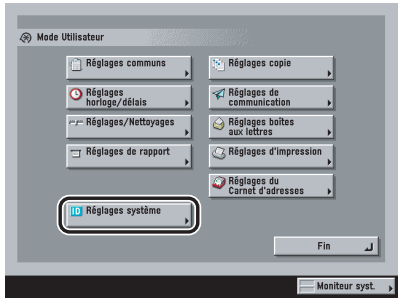
Le mode Gestion du système est activé.

Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée

1 **Appuyer sur ⊛.**



2 **Appuyer sur [Réglages système].**

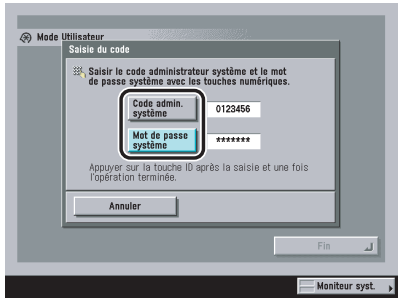


3 **Saisir le code administrateur et le mot de passe système au moyen des touches numériques ⓪ - ⑨.**

❑ Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code administrateur système.

❑ Appuyer sur [Mot de passe système] → saisir le mot de passe système.

❑ Appuyer sur ⓘ (Code confidentiel).



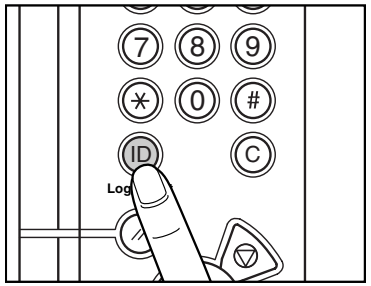
Le mode Gestion du système est activé.

REMARQUE

Veiller à saisir le code administrateur et le mot de passe système mémorisés dans Réglages administrateur système (Réglages système en mode Utilisateur). (Voir la section Définition des réglages administrateur système, p. A6-3.)

Annulation du mode Gestion du système

1 Appuyer sur (ID) (Code confidentiel).



Le mode Gestion du système est annulé. Le mode Gestion du système est également annulé en cas de retour au mode standard.

Gestion des boîtes en mode Gestion du système

L'administrateur système peut accéder aux documents stockés dans les boîtes aux lettres par les autres utilisateurs. Il est ainsi possible d'accéder à une boîte dont l'utilisateur a oublié le mot de passe et de supprimer les documents inutiles.

1 Passer en mode Gestion du système.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. A9-12.

2 Appuyer sur [Bte lettres].

3 Utiliser la fonction boîtes aux lettres.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur la fonction boîtes aux lettres, voir le *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

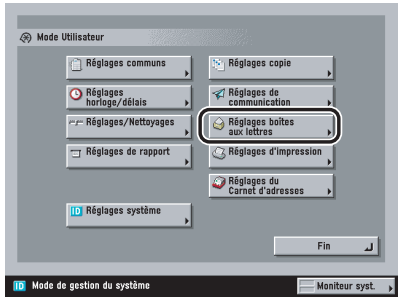
Modification des réglages de boîtes aux lettres en mode Gestion du système

L'administrateur système peut modifier les réglages des boîtes aux lettres protégées par un mot de passe. Il est par exemple possible d'initialiser une boîte inutile ou de modifier le nom d'une boîte. Il est également possible de redéfinir le mot de passe d'une boîte si l'utilisateur l'a oublié.

1 Passer en mode Gestion du système.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. A9-12.

2 Appuyer sur ⊛ → [Réglages boîtes aux lettres] → modifier les réglages.



Pour plus d'informations sur les réglages des boîtes utilisateur, voir le Chapitre 9, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîtes aux lettres*.

3 Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.