

i n v e n t

b r u k

hp LaserJet 5100



---

**hp** LaserJet 5100-, 5100tn-  
og 5100dtn-serien

---

brukerhåndbok

## Opphavsrett og lisens

Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lovgivning om opphavsrett eller i dette dokumentet.

En bruker av Hewlett-Packard-skriveren som denne brukerhåndboken gjelder for, er tildelt lisens for å: a) skrive ut papirkopier av denne brukerhåndboken for PERSONLIG, INTERN eller JOBBRELATERT bruk, underlagt bestemmelser om ikke å selge, videreselge eller på annen måte distribuere papirkopiene, og b) legge ut en elektronisk kopi av denne brukerhåndboken på en nettverksserver, forutsatt at tilgang til den elektroniske kopien er begrenset til PERSONLIG eller INTERN bruk av Hewlett-Packard-skriveren som denne brukerhåndboken gjelder for.

Publikasjonsnummer  
Q1860-elektronisk

Edition 2, 6/2002

## Garanti

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Hewlett-Packard gir ingen garanti med hensyn til denne informasjonen.  
HEWLETT-PACKARD  
FRASKRIVER SEG  
SPESIFIKT DE IMPLISITTE  
GARANTIENE FOR  
SALGBARHET OG  
EGNETHET FOR ET  
BESTEMT FORMÅL.

Hewlett-Packard skal ikke holdes ansvarlig for direkte, indirekte og tilfeldige skader eller følgeskader, eller andre skader som oppstår i forbindelse med anskaffelse eller bruk av denne informasjonen.

## Varemerker

PostScript er et varemerke for Adobe Systems Incorporated.

Arial er et registrert varemerke i USA for Monotype Corporation.

Microsoft, Windows og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

HP-UX® versjon 10.20 og nyere, og versjon 11.00 og nyere (både i 32- og 64-biters konfigurasjoner) på alle HP 9000-maskiner er Open Group UNIX 95-merkede produkter.

ENERGY STAR er et registrert servicemerke i USA for det amerikanske miljøvernbyrået EPA.

---

# Inhold

## 1 Grunnleggende om skriveren

Oversikt	1
Skriverens funksjoner og fordeler	2
Skriverinformasjon	4
Skriverens komponenter og deres plassering	6
Ekstraustyr og rekvisita	7
Anbefalt ekstraustyr	7
Bestillingsinformasjon	8
Kontrollpaneloppsett	11
Kontrollpanel-lamper	11
Kontrollpanel-knapper	12
Kontrollpanel-menyer	13
Konfigurere språket i vinduet på kontrollpanelet (valgfritt)	14
Skriverprogramvare	15
Skriverdrivere	16
Programvare for Windows	18
Programvare for Macintosh-maskiner	20
Programvare for Linux	21

## 2 Utskriftsoppgaver

Oversikt	23
Velge utskuff	24
Skrive ut til den øvre utskuffen	25
Skrive ut til den bakre utskuffen	26
Legge i skuff 1	28
Legge i skuff 2	29
Legge i 500-arks papirskuff (ekstraustyr)	31
Skrive ut på begge sider av arket (tosidighet, ekstraustyr)	33
Skrive ut på spesialpapir	38
Skrive ut på brevhodepapir, hullark eller ferdigtrykt papir	38
Skrive ut på konvolutter	40
Skrive ut på etiketter	42
Skrive ut på transparente	43
Skrive ut på rotert papir	44
Skrive ut på heldekkende bilder	46
Skrive ut på kort, egendefinert papirstørrelse og tungt papir	47
Skrive ut på pergamentpapir (vellum)	52

Avanserte utskriftsoppgaver .....	53
Bruke funksjoner i skriverdriveren .....	53
Tilpasse bruken av skuff 1 .....	55
Skrive ut etter papirtype og -størrelse .....	57
Jobboppbevaring .....	59
Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb .....	61
Skrive ut en privat jobb .....	63
Lagre en utskriftsjobb .....	65

### 3 Vedlikehold av skriveren

Oversikt .....	67
Rutinemessig vedlikehold .....	68
Håndtering av skriverkassetten .....	69
HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP .....	69
Oppbevaring av skriverkassett .....	69
Forventet levetid for skriverkassetter .....	69
Fortsette utskriften med lite toner .....	70
Rense skriveren .....	72

### 4 Problemløsning

Oversikt .....	75
Fjerne fastkjørt papir .....	76
Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene .....	77
Fjerne fastkjøring fra området ved det øvre dekselet .....	78
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene .....	79
Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten (ekstrautstyr) .....	80
Løse gjentatt fastkjøring av papir .....	82
Tolke skrivermeldinger .....	83
Løse problemer med utskriftskvaliteten .....	93
Fastslå skriverproblemer .....	95
Flytdiagram for feilsøking .....	95
Flytdiagram for feilsøking for Macintosh-brukere .....	101
Feilsøking for Linux .....	104
Sjekk skriverkonfigurasjonen .....	105
Menyoversikt .....	105
Konfigurasjonsside .....	106
PCL- eller PS-skriftliste .....	108

## A Spesifikasjoner

Oversikt .....	A-1
Papirspesifikasjoner .....	A-2
Polyestermateriale .....	A-3
Støttede størrelser og vektorer for Papir .....	A-4
Papirtyper som støttes .....	A-7
Etiketter .....	A-10
Transparenter .....	A-10
Pergamentpapir (vellum) .....	A-11
Konvolutter .....	A-11
Kort og tungt papir .....	A-13
Skriverspesifikasjoner .....	A-15
Fysiske dimensjoner .....	A-15
Miljøspesifikasjoner .....	A-18

## B Kontrollpanelmenyer

Oversikt .....	B-1
Menyen Private/lagrede jobber .....	B-2
Informasjonsmenyen .....	B-3
Papirhåndteringsmenyen .....	B-4
Utskriftskvalitetsmenyen .....	B-7
Utskriftsmeny .....	B-9
Konfigurasjonsmenyen .....	B-13
I/U-meny .....	B-18
EIO-meny (5100tn/5100dtn) .....	B-20
Tilbakestillingsmenyen .....	B-22

## C Skriverminne og minneutvidelse

Oversikt .....	C-1
Installere en DIMM-modul .....	C-2
Kontrollere minneinstallering .....	C-5
Justere minneinnstillinger .....	C-6
Installere EIO-kort/masselager .....	C-8

## D Skriverkommandoer

Oversikt .....	D-1
Forstå syntaksen til en PCL-skriverkommando .....	D-2
Slå sammen escape-sekvenser .....	D-3
Velge PCL-skrifter .....	D-4
Vanlige PCL-skriverkommandoer .....	D-5

## E Innebygd Web-server

Slik får du tilgang til den innebygde Web-serveren: . . . . .	E-1
Hjemmesider . . . . .	E-2
Enhetssider . . . . .	E-3
Nettverkssider . . . . .	E-4

## Ordliste

## Stikkordregister



# Grunnleggende om skriveren

---

## Oversikt

Gratulerer med din nye skriver i HP LaserJet 5100-serien. Hvis du ikke allerede har gjort det, kan du finne installeringssinstruksjoner i starthåndboken som fulgte med skriveren.

Nå som skriveren er installert og klar til bruk, er det lurt å bruke noen minutter til å bli kjent med skriveren. Dette kapitlet beskriver følgende:

- Skriverens funksjoner og fordeler.
- Viktige skriverkomponenter og plasseringen av disse.
- Ekstrautstyr og rekvisita som er tilgjengelig for skriveren.
- Utforming og grunnleggende bruk av skriverens kontrollpanel.
- Nyttig skriverprogramvare for økt utskriftsfleksibilitet.

---

# Skriverens funksjoner og fordeler

Mange av skriverens funksjoner og fordeler er beskrevet nedenfor. Bestemte kapitler inneholder mer informasjon om hver funksjon. Se stikkordregisteret eller innholdsfortegnelsen for å finne denne informasjonen.

## Utskrift i bredt format

*Økt kapasitet for laserskriveren:*

- Skriver ut på papirstørrelser på opptil 312 x 470 mm (12,28 x 18,5 tommer).
- Skriver ut heldekkende bilder (opptil A3-størrelse og 279 x 432 mm [11 x 17 tommer]) ved å skrive ut bilder på større papir som kan kuttes i kantene.

## Høy utskriftskvalitet

*Profesjonelle resultater som oppfyller kravene til komplekse dokumenter:*

- ProRes 1200 (sann 1200 dpi) for grafikkutskrift av høyeste kvalitet.
- FastRes 1200 for raske bildeutskrifter av høy kvalitet.
- HP UltraPrecise-toner for utskrifter av høy kvalitet.

## Høy ytelse

*Raskere utskrift gir forbedret produktivitet:*

- Skriver ut 22 sider per minutt (A4) eller 21 sider per minutt (Letter).
- 300 MHz RISC-mikroprosessor.
- Skriver ut den første siden på mindre enn 13 sekunder.

## Tilkobling/brukervennlighet

*Lett å bruke og administrere i et delt miljø:*

- Tilgjengelige EIO-kort for HP Jetdirect-utskriftsservere med støtte for alle ledende nettverksoperativsystem.
- Nyttig skriverprogramvare på CD.

## Utvidelsesmuligheter

*Mulighet til å vokse med arbeidsgruppers utskriftsbehov:*

- 3 innebygde DIMM-spor for minneutvidelse.
- Tilgjengelige flash- og minne-DIMM-kort.
- Opptil 192 MB maksimal minnekapasitet på HP LaserJet 5100, 192 MB maksimal minnekapasitet på HP LaserJet 5100tn og HP LaserJet 5100dtn.
- 2 EIO-grensesnittspor.
- Tilgjengelig EIO-kort for harddisk for lagring av flere skrifter og skjemaer.

## Papirhåndtering

*Allsidig for å dekke ulike brukerbehov:*

- 100-arks flerfunksjonsskuff.
- 250-arks papirskuff.
- 500-arks universalpapirmater (standard på HP LaserJet 5100tn- og 5100dtn-modeller).
- Opptil 4 papirskuffer kan installeres.
- Ekstrautstyr for tosidig utskrift til å skrive ut på begge sider (standard på HP LaserJet 5100dtn-modellen).

## Mest valuta for pengene

*Markedsledende når det gjelder valuta for pengene:*

- PostScript™ 3-emuleringsstandard.
- 10 000 siders skriverkassett.

## Eurotegnet (€)

*Gjør kundene i stand til å møte et verdensmarked i forandring:*

- Denne skriveren er kan nå skrive ut det helt nye eurotegnet. HP ønsker å bidra til maksimal overførbarhet for dokumenter ved å støtte og fremme eurosymbolstandarder.
- Du kan finne ut mer om utskrift med eurotegnet på HPs Web-område for euro på <http://www.hp.com/go/laserjeteuro>.

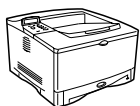
## Miljøfunksjoner

- EconoMode bruker omtrent 50 % mindre toner, noe som forlenger varigheten til skriverkassetten (HP anbefaler ikke at EconoMode alltid er på).
- PowerSave-innstillingen sparer energi (oppfyller retningslinjene til ENERGY STAR).

---

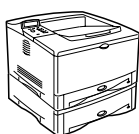
## Skriverinformasjon

Velkommen som bruker av en skriver i HP LaserJet 5100-serien. Skriveren finnes i tre konfigurasjoner, se beskrivelsene nedenfor.



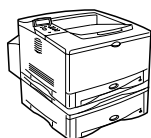
### HP LaserJet 5100-skriver

Laserskriveren HP LaserJet 5100 (produktnummer: Q1860A) skriver ut 22 sider per minutt (spm) og leveres med følgende utstyr som standard: én 100-arks flerfunksjonsskuff (skuff 1), én 250-arks skuff 2 og 16 MB minne. Den er designet for arbeidsgrupper og kan skrive ut på papirstørrelser opptil A3 og 11 x 17 tommer (279 x 432 mm).



### HP LaserJet 5100tn-skriver

Laserskriveren HP LaserJet 5100tn (produktnummer: Q1861A) skriver ut 22 sider per minutt og leveres med følgende utstyr som standard: én 100-arks flerfunksjonsskuff (skuff 1), én 250-arks skuff 2, én 500-arks skuff 3, 32 MB minne og én HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et raskt Ethernet-nettverk (10/100Base-TX). Den er designet for nettverksbrukere og kan skrive ut på papirstørrelser opptil A3 og 11 x 17 tommer (279 x 432 mm).

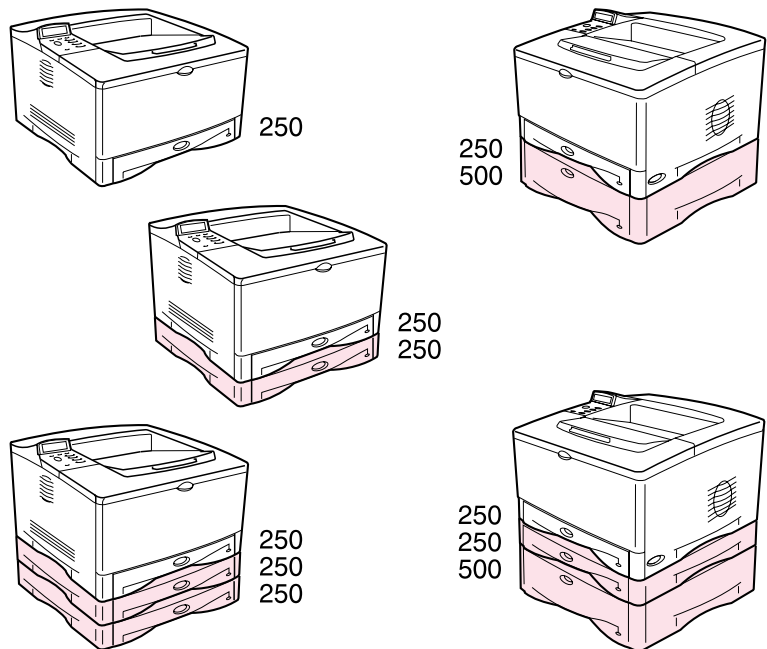


### HP LaserJet 5100dtn-skriver

Laserskriveren HP LaserJet 5100dtn (produktnummer: Q1862A) skriver ut 22 sider per minutt og leveres med følgende utstyr som standard: én 100-arks flerfunksjonsskuff (skuff 1), én 250-arks skuff 2, én 500-arks skuff 3, 32 MB minne, én HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et raskt Ethernet-nettverk (10/100Base-TX), én innebygd Web-server-DIMM for ekstern styring av skriver og ekstrautstyr for tosidig utskrift. Skriveren er designet for nettverksbrukere og kan skrive ut på papirstørrelser opptil A3 og 11 x 17 tommer (279 x 432 mm).

Illustrasjonene i denne håndboken er basert på HP LaserJet 5100-skriveren hvis ikke noe annet er oppgitt.

En rekke konfigurasjoner er mulig med ekstra skuffer:



**Figur 1** Konfigurasjoner med ekstra skuffer

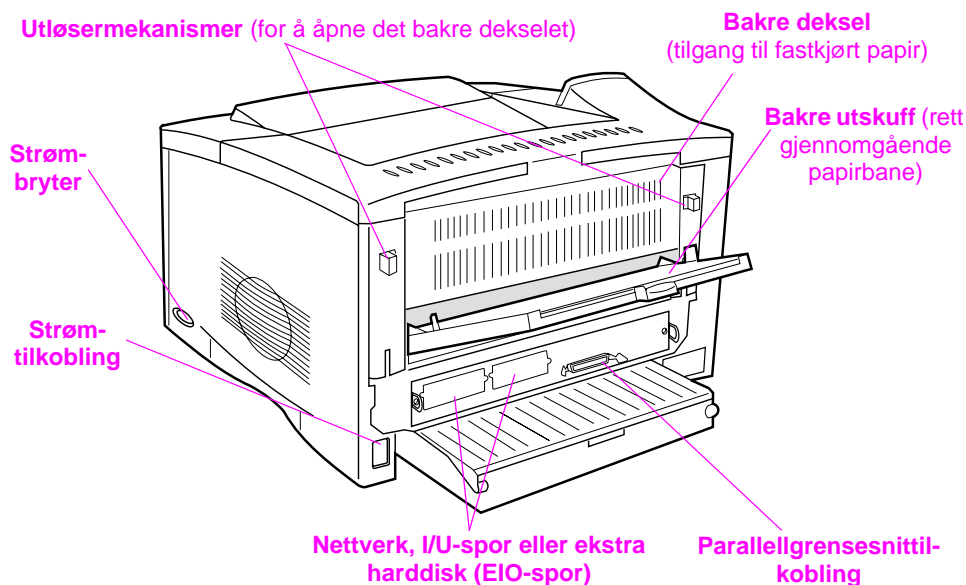
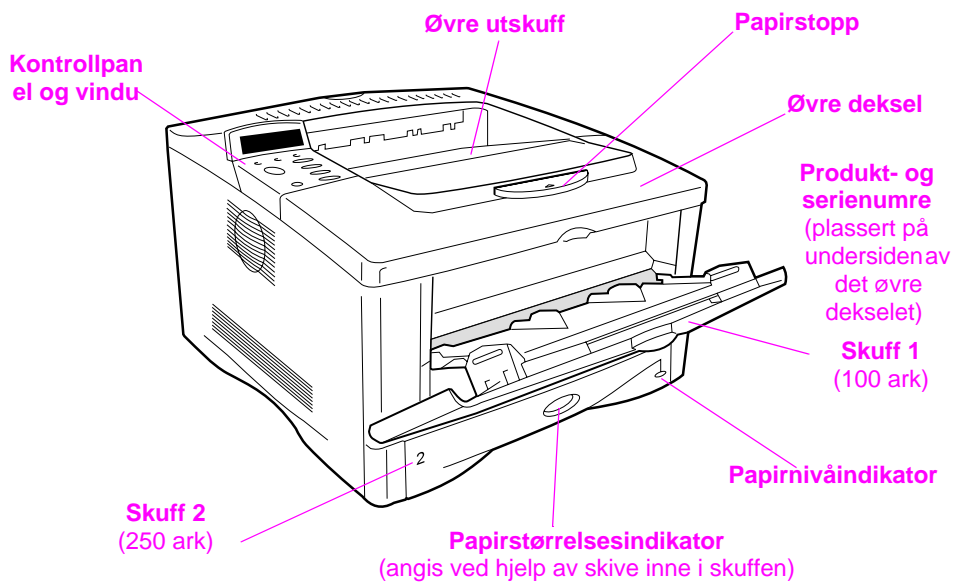
---

**Merk**

En tosidigenhet kan legges til alle disse konfigurasjonene, og plasseres under skuff 2.

---

# Skriverens komponenter og deres plassering



Figur 2 Skriverdeler (sett forfra og bakfra)

## Ekstraustyr og rekvisita

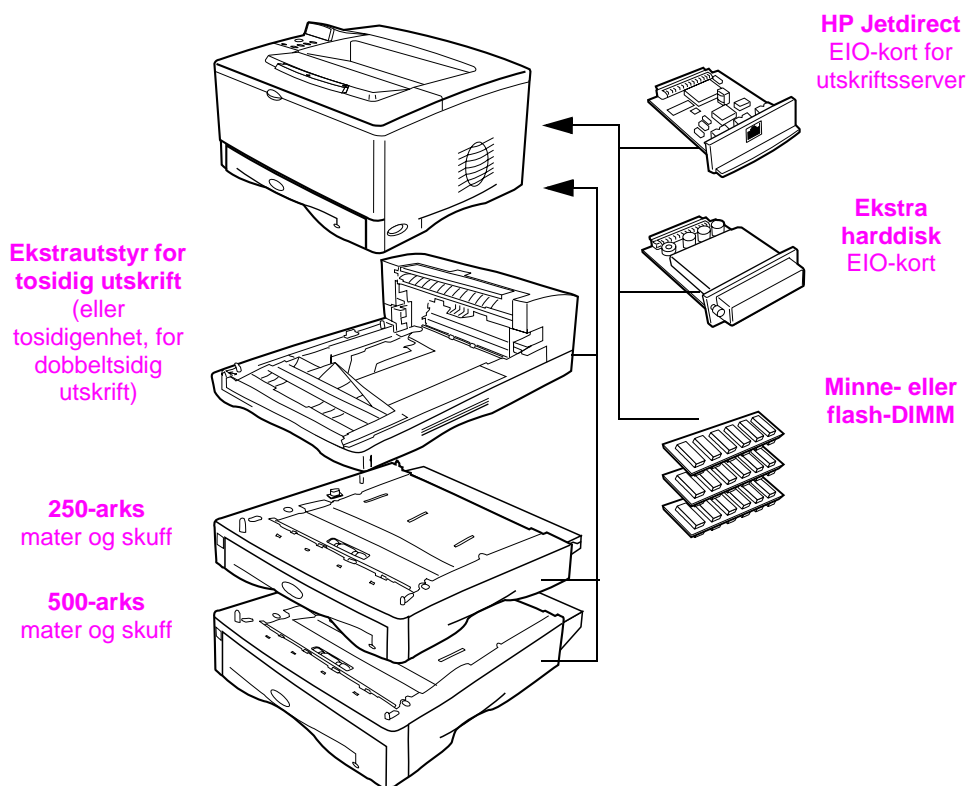
Du kan øke kapasiteten til skriveren med ekstraustyr og rekvisita.

### Merk

Bruk ekstraustyr og rekvisita som er spesielt beregnet på skriveren, for å oppnå optimal ytelse.

Denne skriveren er utstyrt med to utvidede inn/ut-kortspor (EIO). Annet ekstraustyr og andre alternativer er tilgjengelige. For bestillingsinformasjon se neste side.

## Anbefalt ekstraustyr



Figur 3 Ekstraustyr

## Bestillingsinformasjon

Bruk bare ekstrautstyr som er spesielt beregnet på denne skriveren. Ta kontakt med en HP-autorisert servicerepresentant for å bestille ekstrautstyr. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

### Bestillingsinformasjon

	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Delenummer
Papirhåndtering	500-arks papirmater og -skuff	Papirmater og én 500-arks papirskuff.	Q1866A
	250-arks papirmater og -skuff	Papirmater og én 250-arks papirskuff.	Q1865A
	Ekstrautstyr for tosidig utskrift (tosidigenhet)	Gir mulighet til automatisk utskrift på begge sider av arket.	Q1864A
	250-arks papirskuff (ekstrautstyr)	Reserveskuff eller ekstra papirskuff.	RG5-7081-000 CN
	500-arks papirskuff (ekstrautstyr)	Reserveskuff eller ekstra papirskuff.	RG5-7081-000 CN
Utskriftsrekvisita	HP MultiPurpose Paper	HP-papir til forskjellig bruk (1 eske med 10 ris, 500 ark i hver). Ring 1-800-471-4701 (USA) for å bestille en prøve.	HPM1120
	HP LaserJet Paper	Premium HP-papir til HP LaserJet-skrivere (1 eske med 10 ris, 500 ark i hver). Ring 1-800-471-4701 (USA) for å bestille en prøve.	HPJ1124
	HP LaserJet Recycled Paper	Resirkulert papir fra HP for ulike typer bruk. 500 ark. Ring 1-800-471-4701 (USA) for å bestille en prøve.	E1120
	Skriverkassett (10 000 sider)	Ekstra HP UltraPrecise-skriverkassett.	C4129J

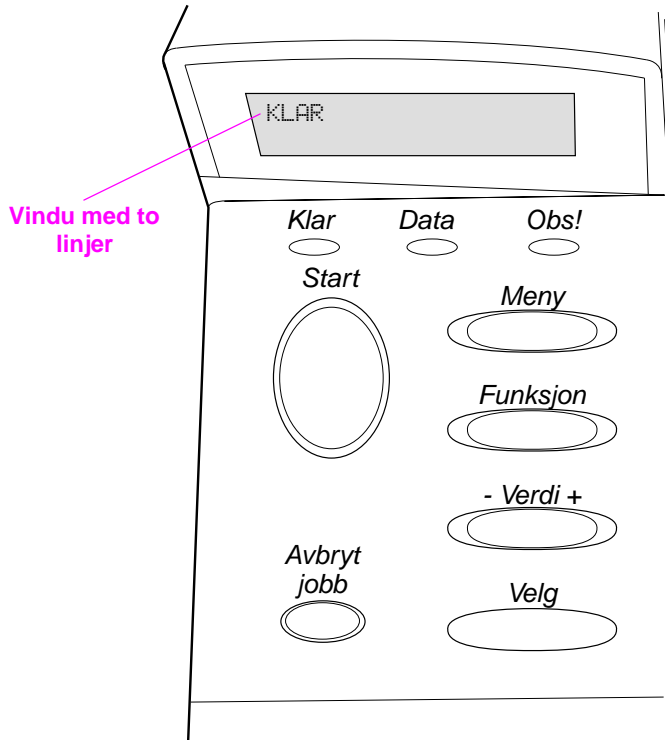


	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Delenummer
Minne, skriffter og masselager	DIMM-modul (Dual In-line Memory Module)	Forbedrer skriverens evne til å håndtere store utskriftsjobber (maksimalt 192 MB med DIMM-moduler fra HP):	
	SDRAM DIMM-moduler	16 MB 32 MB 64 MB	C7843A C7845A C9680A
	Flash-DIMM-moduler	Permanent lager for skriffter og skjemaer:	
		2 MB 4 MB	C4286A C4287A
	DIMM-modul for innebygd Web-server (EWS)	Brukes for å aktivere EWS for ekstern styring av skriver.	C9129B
	Ekstra harddisk	Permanent lager for skriffter og skjemaer. Brukes også for å aktivere HP Transmit Once-teknologi.	J6054A
Kabler og grensesnitt (ekstrautstyr)	Parallellkabler	2 m lang IEEE-1284-kabel 3 m lang IEEE-1284-kabel	C2950A C2951A
	Utvidet I/U-kort	Ethernet RJ-45 og BNC, LocalTalk	J3111A
		Token Ring RJ-45 og DB-9 Bare for 10/100 Base-TX RJ-45	J4167A J6057A
Dokumentasjon	<i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (papirspesifikasjoner for HP LaserJet-skrivere)</i>	En veiledning i bruk av papir og annet utskriftsmateriale med HP LaserJet-skrivere.	5963-7863
	<i>PCL 5/PJL Technical Reference Documentation CD</i>	En håndbok for bruk av skriverkommandoer med HP LaserJet-skrivere.	5961-0976
	<i>Starthåndbok for HP LaserJet 5100, 5100tn og 5100dtn</i>	Et ekstra eksemplar av starthåndboken.	Q1860-90901 (engelsk)

	<b>Funksjon</b>	<b>Beskrivelse eller bruk</b>	<b>Delenummer</b>
<b>Vedlikehold</b>	Vedlikeholdssett for skriver	Inneholder deler som brukeren kan skifte, og instruksjoner for rutinemessig vedlikehold av skriveren.	
		Skriver (110 V):	
		ny	Q1860-67902
		innbytte	Q1860-69002
		Skriver (220 V):	
		ny	Q1860-67903
		innbytte	Q1860-69003

# Kontrollpaneloppsett

Skriverens kontrollpanel består av følgende:



Figur 4 Kontrollpaneloppsett

## Kontrollpanel-lamper

Lampe	Betydning
Klar	Skriveren er klar til å skrive ut.
Data	Skriveren behandler informasjon.
Obs!	En handling må utføres. Se i vinduet på kontrollpanelet.

# Kontrollpanel-knapper

Knapp	Funksjon
[Start]	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiverer eller deaktiverer skriveren.</li><li>• Skriver ut eventuelle data i skriverens buffer.</li><li>• Gjør at skriveren kan fortsette utskriften etter å ha vært deaktivert. Sletter de fleste skrivermeldinger og aktiverer skriveren igjen.</li><li>• Gjør at skriveren kan å fortsette utskriften med en feilmelding, for eksempel SKUFF x LEGG I [TYPE] [STØRRELSE] eller UVENTET PAPIRSTØRRELSE.</li><li>• Bekrefter en forespørsel om manuell mating hvis skuff 1 er full, og SKUFF 1-MODUS=KASSETT er innstilt via Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel.</li><li>• Overstyrer en forespørsel om manuell mating fra skuff 1 ved å velge papir fra den neste tilgjengelige skuffen.</li><li>• Avslutter menyene på kontrollpanelet. (Hvis du vil lagre en valgt innstilling på kontrollpanelet, trykker du først på [Velg].)</li></ul>
[Avbryt jobb]	Avbryter utskriftsjobben som skriveren behandler. Hvor lang tid det tar å avbryte jobben, er avhengig av størrelsen på utskriftsjobben. (Trykk bare én gang på knappen.)
[Meny]	Blar gjennom menyene på kontrollpanelet. Trykk på høyre side av knappen for å bla forover, eller på venstre side for å bla bakover.
[Funksjon]	Blar gjennom funksjonene på den valgte menyen. Trykk på høyre side av knappen for å bla forover, eller på venstre side for å bla bakover.
[- Verdi +]	Blar gjennom verdiene til den valgte menyfunksjonen. Trykk på [+] for å flytte fremover eller [-] for å flytte bakover.
[Velg]	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lagrer de valgte verdiene for den aktuelle funksjonen. En stjerne (*) vises ved siden av valget og angir at dette er den nye standardverdien. Standardinnstillinger forblir i skriveren når den blir slått av eller tilbakestilt (med mindre du tilbakestiller alle standardverdiene fra Tilbakestilling-menyen).</li><li>• Skriver ut én av skriverens informasjonssider fra kontrollpanelet.</li></ul>

## Kontrollpanel-menyer

Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, se side B-1.

Trykk på **[Meny]** for å få tilgang til alle menyene på kontrollpanelet. Når ekstra skuffer eller annet ekstrautstyr er installert på skriveren, kommer nye menyfunksjoner fram automatisk.

### Slik endrer du en innstilling på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **[Meny]** til den aktuelle menyen vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til den aktuelle funksjonen vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til den aktuelle innstillingen vises.
- 4 Trykk på **[Velg]** for å lagre valget. En stjerne (\*) vises ved siden av valget i vinduet, og angir at dette nå er standardverdien.
- 5 Trykk på **[Start]** for å gå ut av menyen.

---

#### Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger gjennom programmer overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

Hvis du ikke får tilgang til en meny eller en funksjon, er det enten fordi denne ikke er tilgjengelig på skriveren, eller fordi systemansvarlig har låst funksjonen. (INGEN ADGANG MENYENE ER LÅST vises på kontrollpanelet.) Forhør deg med systemansvarlig.

---

### Slik skriver du ut en menyoversikt menu for kontrollpanelet:

Du kan vise gjeldende innstillinger for alle menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **[Meny]** INFORMASJONSMENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til SKRIV UT MENYOVERSIKT vises.
- 3 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut menyoversikten.

Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten nær skriveren til referanseformål. Innholdet av menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på skriveren.

## Konfigurere språket i vinduet på kontrollpanelet (valgfritt)

Som standard viser kontrollpanelet på skriveren meldinger på engelsk. Hvis det er nødvendig, kan du angi at skriveren skal vise meldinger og skrive ut konfigurasjonssider på et annet støttet språk.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede **[Velg]** mens du slår på skriveren.
- 3 Når `SELECT LANGUAGE` vises i LED-vinduet, slipp **[Velg]**.
- 4 Når skriveren er blitt klargjort, vises `LANGUAGE = ENGLISH` i LED-vinduet.
- 5 Når `LANGUAGE = ENGLISH` vises i vinduet, trykk på **[- VERDI +]** for å bla gjennom de tilgjengelige språkene.
- 6 Trykk på **[Velg]** for å lagre ønsket språk som ny standard.
- 7 Trykk på **[Start]** for å gå tilbake til `KLAR`.
- 8 Du aktiverer det nye språkvalget ved å slå av skriveren, og deretter slå den på igjen.
- 9 Teksten i LED-vinduet skal nå vises på det valgte språket.

---

### Merk

For japansk, tyrkisk, tsjekkisk, russisk, ungarsk og polsk vil språkvalget endre standard symbolsett for det bestemte språket. For alle andre språk vil standard symbolsett være PC-8.

---

# Skriverprogramvare

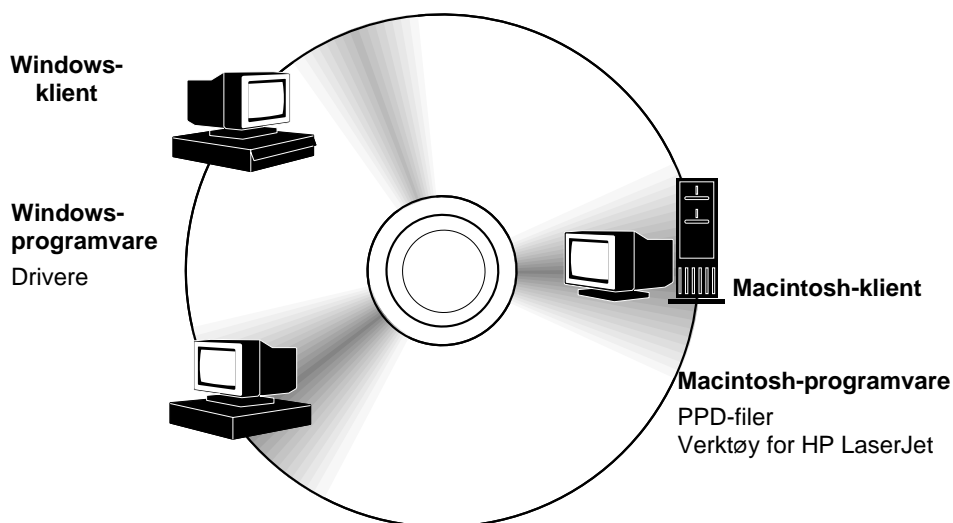
Skriveren leveres med nyttig programvare på en CD. I starthåndboken finner du instruksjoner for installeringen.

---

## Merk

Åpne Viktig-filen på CD-platen, som inneholder ytterligere programvare og språk som støttes.

---



**Figur 5** Skriverprogramvare

Skriverdriverne på CD-platen må installeres for at du skal kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Vi anbefaler at du installerer de andre programmene også, men de er ikke nødvendige for å kunne bruke skriveren. Se Viktig-filen hvis du ønsker mer informasjon.

Nye drivere, tilleggsdrivere og annen programvare kan skaffes fra Internett. Installeringsprogrammet for skriverprogramvaren sjekker automatisk om datamaskinen har tilgang til Internett for å få tak i den nyeste programvaren. Dette er avhengig av konfigurasjonen av datamaskiner som kjøres under Windows. Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren, for å finne ut hvor du får tak i den nyeste programvaren.

## Skriverdrivere

Skriverdrivere gir tilgang til skriverfunksjonene og gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren (med et skriverspråk).

### Merk

Åpne Viktig-filen på CD-platen, som inneholder ytterligere programvare og språk som støttes.

Noen skriverfunksjoner er bare tilgjengelige via PCL 6-driveren. Slå opp i hjelpefunksjonen for skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke funksjoner som er tilgjengelige.

### Drivere som følger med skriveren

Følgende skriverdrivere følger med skriveren: De nyeste driverne kan lastes ned via Internett. Installeringsprogrammet for skriverprogramvaren sjekker automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang for å få tak i de nyeste driverne. Dette er avhengig av konfigurasjonen til datamaskiner som kjører Windows.

	PCL 5e	PCL 6	PS <sup>1</sup>
Windows 95	✓	✓	✓
Windows 98	✓	✓	✓
Windows Me <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Windows NT® 4.0	✓	✓	✓
Windows 2000	✓	✓	✓
Windows XP	✓	✓	✓
Macintosh-maskiner	PPD-filer er inkludert (side 20).		

1. PostScript-skriverdriver (PS)

2. Microsoft® Windows® Millennium Edition

I installeringsprogrammet til datamaskinen velger du **Vanlig installasjon** for å installere PCL 5e-, PCL 6- og PS-driverne. Velg **Tilpasset installasjon** hvis du bare vil installere den programvaren du vil ha, eller hvis du er systemansvarlig. Velg **Minimumsinstallasjon** hvis du bare vil installere PCL 6-driveren for grunnleggende utskrift.



## Andre drivere

Du kan skaffe følgende skriverdrivere ved å laste dem ned via Internett eller spørre etter dem hos en HP-autorisert servicerepresentant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

- OS/2 PCL/PCL 6-skriverdriver\*
- OS/2 PS-skriverdriver\*
- AutoCAD™ (Windows-kompatibel Rev. 15-skriverdriver er tilgjengelig på CDen. Rev. 14-skriverdriver er tilgjengelig med HP LaserJet 5100-skriverdrivere(<http://www.hp.com/lj5100>).)

\*OS/2-drivere er også tilgjengelige fra IBM, og leveres med OS/2.

---

### Merk

Hvis skriverdriveren du vil ha, verken finnes på CD-platen eller er oppført her, kan du sjekke programmets installeringsdiskett eller Viktig-filene for å finne ut om den støtter skriveren. Hvis ikke, kan du ta kontakt med programvareprodusenten eller -distributøren og be om en driver til skriveren.

---

# Programvare for Windows

Bruk **Vanlig installasjon** eller **Tilpasset installasjon** for å installere HP-programvare. (Dette omfatter flere skriverdrivere. Hvis du vil vite mer, se side 16.)

## Merk

Systemansvarlige: Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må skriveren være konfigurert for det aktuelle nettverket med HP Web Jetadmin eller lignende nettverksprogramvare før du kan begynne å skrive ut. (Se starthåndboken.)

## Tilgang til Windows-skriverdriveren

Når du skal konfigurere driveren, får du tilgang til denne på følgende måter:

Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (fra et program)	Endre standardinnstillinger (på tvers av alle programmer)
Windows 95, Windows 98 og Windows Me	På <b>Fil</b> -menyen klikker du på <b>Skriv ut</b> , og deretter klikker du på <b>Oppsett</b> eller <b>Egenskaper</b> . (De faktiske trinnene kan variere, men dette er den vanligste metoden.)	Klikk på <b>Start</b> , pek på <b>Innstillinger</b> , og klikk deretter på <b>Skrivere</b> . Høyreklikk på skriverikonet og velg <b>Egenskaper</b> .
Windows NT 4.0	På <b>Fil</b> -menyen klikker du på <b>Skriv ut</b> , og deretter klikker du på <b>Oppsett</b> eller <b>Egenskaper</b> . (De faktiske trinnene kan variere, men dette er den vanligste metoden.)	Klikk på <b>Start</b> , pek på <b>Innstillinger</b> , og klikk deretter på <b>Skrivere</b> . Høyreklikk på skriverikonet og velg <b>Dokumentstandarder</b> eller <b>Egenskaper</b> .
Windows 2000	På <b>Fil</b> -menyen klikker du på <b>Skriv ut</b> , og deretter klikker du på <b>Oppsett</b> eller <b>Egenskaper</b> . (De faktiske trinnene kan variere, men dette er den vanligste metoden.)	Klikk på <b>Start</b> , pek på <b>Innstillinger</b> , og klikk deretter på <b>Skrivere</b> . Høyreklikk på skriverikonet og velg <b>Utskriftsinnstillinger</b> eller <b>Egenskaper</b> .
Windows XP	På <b>Fil</b> -menyen klikker du på <b>Skriv ut</b> , og deretter klikker du på <b>Oppsett</b> eller <b>Egenskaper</b> . (De faktiske trinnene kan variere, men dette er den vanligste metoden.)	Klikk på <b>Start</b> , pek på <b>Skrivere og telefakser</b> . Høyreklikk på skriverikonet og velg <b>Egenskaper</b> .

## Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger gjennom programmer overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

## Velge riktig driver for dine utskriftsbehov

Velg skriverdriver ut i fra hvordan du bruker skriveren.

- Bruk PCL 6-driveren for å få fullt utbytte av skriverens funksjoner. Vi anbefaler at du bruker PCL 6-driveren med mindre det er nødvendig med kompatibilitet med eldre PCL-driverer eller skrivere.
- Bruk PCL 5e-driveren hvis utskriftsresultatet skal være sammenlignbart med det fra eldre skrivere. Visse funksjoner er ikke tilgjengelige i denne driveren. (PCL 5e-driveren som følger med denne skriveren må ikke brukes med eldre skrivere.)
- Bruk PS-driveren for å oppnå kompatibilitet med utskriftsbehovene som PostScript 3 dekker. Visse funksjoner er ikke tilgjengelige i denne driveren.

Skriveren veksler automatisk mellom PS- og PCL-skriverspråk.

## Hjelp for skriverdriveren

Alle skriverdriverne har hjelpeskjermer som kan aktiveres med Hjelp-knappen, F1-tasten eller et spørsmålstegnssymbol øverst ihøyre hjørne i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem som brukes). Disse hjelpeskjerm bildene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelpefunksjonen i skriverdriveren er forskjellig fra hjelpefunksjonen i programmet.

# Programvare for Macintosh-maskiner

## PPD-filer (PostScript-skriverbeskrivelsesfiler)

PPD-filer, sammen med LaserWriter-driveren, gir tilgang til skriverens funksjoner og gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Det følger med et installeringsprogram for PPD-filer og annen programvare på CDen. Bruk LaserWriter-skriverdriveren som fulgte med datamaskinen. (LaserWriter-driveren er også tilgjengelig fra Apple.)

## Print Dialog Extensions (PDE-filer) (bare Mac OS X)

PDE-filer er kode-plugins som gir tilgang til skriverfunksjoner, for eksempel antall eksemplarer, tosidig utskrift og innstillinger for utskriftskvalitet. Det følger med et installeringsprogram for PDE-filer på CDen.

## Verktøy for HP LaserJet

Med Verktøy for HP LaserJet kan du styre funksjoner som ikke er tilgjengelige i driveren. De illustrerte skjermbildene gjør det lettere enn noen gang å velge skriverfunksjoner fra Macintosh-maskinen. Bruk Verktøy for HP LaserJet til følgende:

- Tilpass meldinger på skriverens kontrollpanel.
- Gi navn til skriveren, tilordne den en sone i nettverket, last ned filer og skrifter, samt endre de fleste skriverinnstillingene.
- Angi et passord for skriveren.
- Lås funksjoner på skriverens kontrollpanel fra datamaskinen for å forhindre uautorisert tilgang. (Se hjelpefunksjonen for skriverprogramvaren.)

## HP Web Jetadmin

Last ned HP Web Jetadmin fra HPs Web-område (<http://www.hp.com/cposupport/software.html>). Denne Web-baserte programvaren for driveradministrasjon bør installeres på en server. Følgende systemer støttes:

- Windows 95
- Windows 98
- Windows Me
- Windows NT
- Windows 2000
- Windows XP
- HP-UX\*
- OS/2\*

\*Programvaren for disse systemene finnes ikke på CD-platen som leveres sammen med skriveren, men den kan lastes ned via Internett. Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren, for å finne ut hvor du får tak i denne programvaren.

## Programvare for Linux

Hvis du vil vite mer om Linux-støtte for skriveren, se hjemmesiden for HP Linux-støtte: <http://hp.sourceforge.net/>.



# Utskriftsoppgaver

---

## Oversikt

Dette kapitlet beskriver **grunnleggende utskriftsoppgaver**, for eksempel:

- Velge utskuff.
- Legge i skuffer.
- Skrive ut på begge sider av arket med tosidigenheten (ekstrautstyr).
- Skrive ut på spesialpapir, for eksempel brevhodepapir og konvolutter.

Dette kapitlet beskriver også noen **avanserte utskriftsoppgaver**, som er nyttige for å kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Disse oppgavene er avanserte fordi de krever at du endrer innstillinger fra et program, skriverdriveren eller skriverens kontrollpanel.

- I skriverdriveren kan du gjøre følgende:
  - Lage hurtigsett for å lagre skriverens oppsettinformasjon for forskjellige typer utskriftsjobber.
  - Skrive ut sider med et vannmerke i bakgrunnen.
  - Skrive ut den første siden av et dokument på en annen type papir enn resten av sidene.
  - Skrive ut flere sider på ett papirark.
  - Lagre, hurtigkopiere, skrive ut prøveeksemplar og holde jobber.(Se Bruke funksjoner i skriverdriveren på side 53.)
- Skuff 1 kan brukes på flere forskjellige måter. Se Tilpasse bruken av skuff 1 på side 55.
- Hvis du ofte bruker flere papirsorter eller deler skriveren med andre, er det lurt å skrive ut etter type og størrelse for å være sikker på at utskriftsjobbene alltid blir skrevet ut på ønsket papir. Se Skrive ut etter papirtype og -størrelse på side 57.

---

## Velge utskuff

Skriveren har to utmatingssteder: den bakre utskuffen og den øvre utskuffen. Når du skal bruke den øvre utskuffen, må du sjekke at den bakre utskuffen er lukket. Åpne den bakre utskuffen når du skal bruke den.

Tabellen nedenfor viser minimum og maksimum papirstørrelser som støttes i utskuffene.

	Øvre utskuff	Bakre utskuff
Bredde	Fra 100 til 297 mm bredt (3,9 til 11,7 tommer bredt)	Fra 76 til 312 mm bredt (3 til 12,28 tommer bredt)
Lengde	Fra 127 til 470 mm langt (5 til 18,5 tommer langt)	

### Retningslinjer

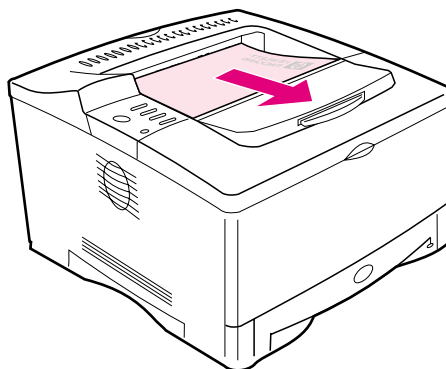
- Hvis det er problemer med papir som kommer ut av den øvre utskuffen, for eksempel at det bøyer seg for mye, kan du prøve å skrive ut til den bakre utskuffen.
- Du unngår at papiret kjører seg fast ved å ikke åpne eller lukke den bakre utskuffen mens skriveren skriver ut.
- Ikke skriv ut på konvolutter, etiketter, papir som er bredere enn 297 mm, små egendefinerte papirstørrelser, postkort eller lett eller tungt papir til den øvre utskuffen.
- Når du skal skrive ut bunker med store papirstørrelser, forhindrer papirstoppen på den øvre utskuffen at langt papir trykkes over kanten på skriveren.



## Skrive ut til den øvre utskuffen

Den øvre utskuffen tar imot papiret med forsiden ned, i riktig rekkefølge. Den øvre utskuffen skal brukes til de fleste utskriftsjobber, og anbefales til utskrift av følgende:

- mer enn 50 papirark, sammenhengende
- transparenter



**Figur 6**      **Øvre utskuff**

## Skrive ut til den bakre utskuffen

Skriveren skriver alltid ut til den bakre utskuffen hvis den er åpen. Papiret kommer ut av skriveren med forsiden opp, og den siste siden øverst.

Ta tak i håndtaket øverst på den bakre skuffen og dra det ned for å åpne skuffen. Trekk ut den første skuffutvidelsen og vipp om nødvendig ut den andre utvidelsen.

Utskrift fra skuff 1 til den bakre utskuffen gir den retteste papirbanen. Hvis du åpner den bakre utskuffen, kan dette forbedre utskriftskvaliteten for følgende:

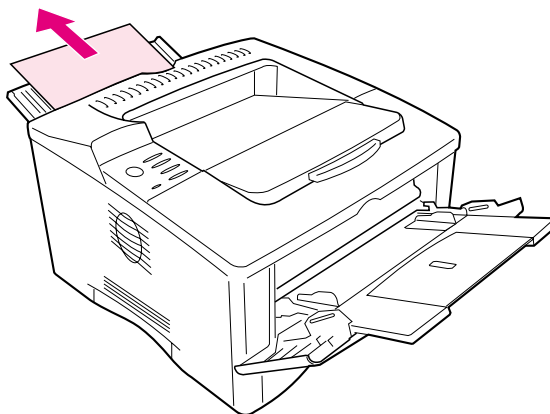
- konvolutter
- etiketter
- papir som er bredere enn 297 mm (11,7 tommer) eller mindre enn 100 mm (3,9 tommer) bredt
- små, egendefinerte papirstørrelser
- postkort
- papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> eller tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup>

---

### Merk

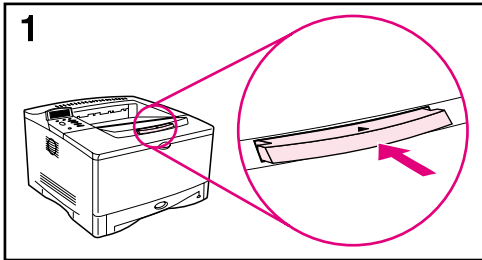
---

Hvis du åpner den bakre utskuffen, deaktiveres tosidigheten (hvis installert) og den øvre utskuffen.



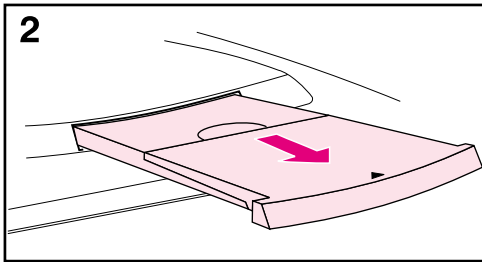
Figur 7 Bakre utskuff

## Justere papirstoppen



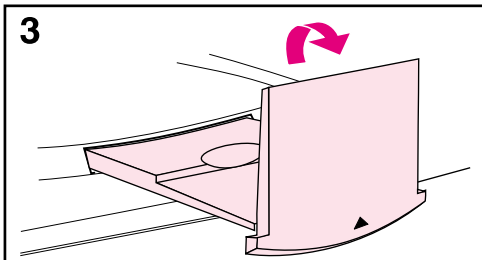
Når du skal skrive ut bunker med store papirstørrelser, forhindrer papirstoppen på den øvre utskuffen at langt papir trykkes over kanten på skriveren.

**1** Trykk på midten av papirstoppen for å løsne den.

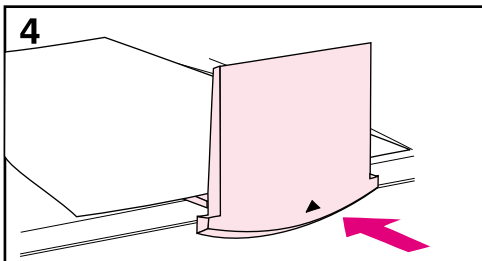


**2** Trekk ut papirstoppen til den stopper.

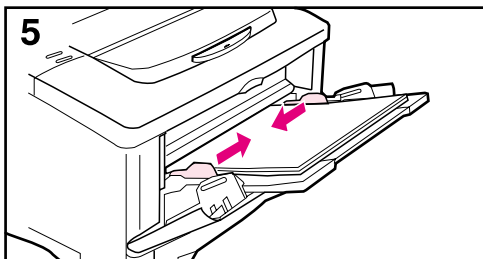
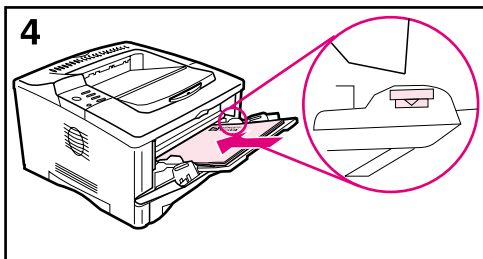
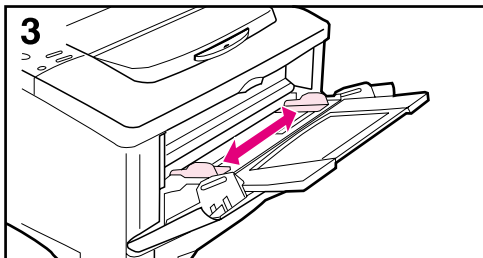
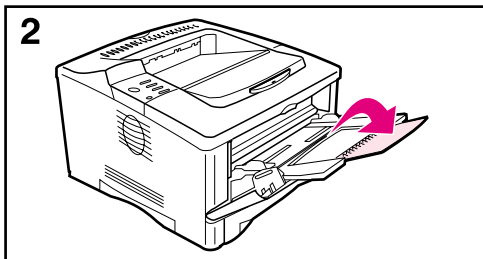
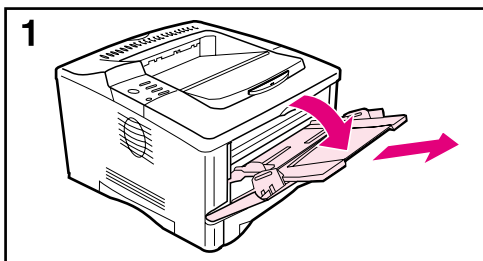
**3** Vipp opp den ytterste delen.



**4** Juster papirstoppen til ønsket størrelse.



## Legge i skuff 1



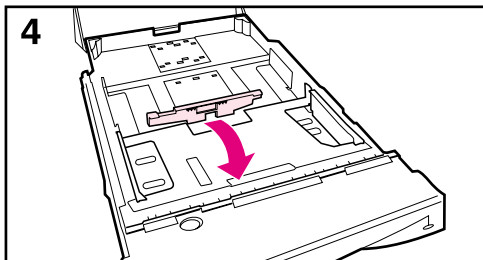
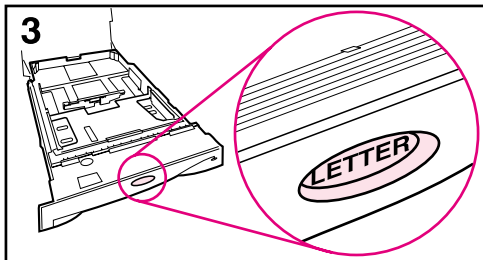
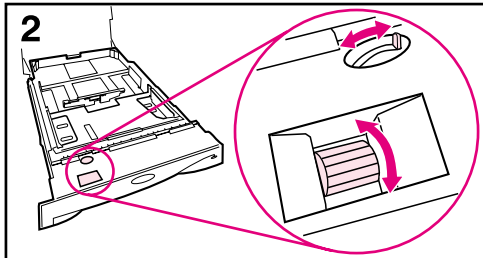
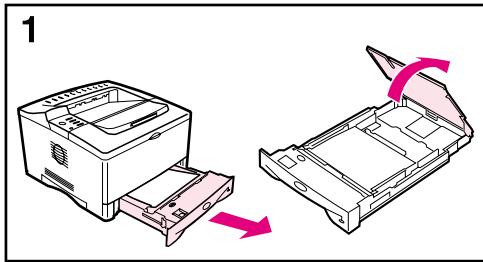
### Merk

Legg ikke papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Det kan føre til at papiret kjører seg fast.

Skuff 1 er en flerfunksjonsskuff som kan ta flere forskjellige papirtyper, blant annet 100 papirark, 10 konvolutter eller 20 indeksskort. Skriveren henter kanskje papir fra skuff 1 først. Hvis du vil endre dette, se side 55. Når det gjelder papirstørrelser som skriveren støtter, se side A-4.

- 1 Åpne skuff 1 og trekk ut skuffutvidelsen.
- 2 Hvis utskriftsmaterialet som legges i, er lenger enn 229 mm (9 tommer), må den ekstra skuffutvidelsen også vippe ut.
- 3 Sett papirskinnene til ønsket størrelse.
- 4 Legg i skuff 1. Papiret må ligge under pilene og tappene på papirskinnene. For å finne riktig retning, se side 39.
  - Du kan for eksempel legge i papirstørrelsene Letter, A4, A5, Executive og B5 med langsiden mot skriveren.
  - Legg i de andre papirstørrelsene med kortsiden mot skriveren.
- 5 Pass på at skinnene berører papiret uten at papirkantene bøyes.

## Legge i skuff 2



Følgende instruksjoner viser hvordan du kan legge papir i skuff 2 eller en skuff for 250 ark (ekstraustyr). Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-5.

### Merk

Legg ikke papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Det kan føre til at papiret kjører seg fast.

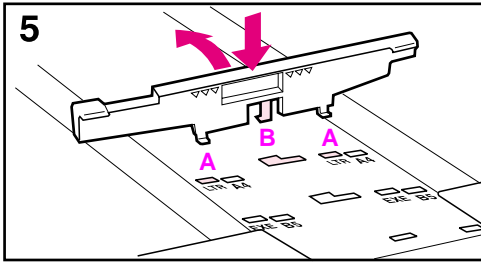
- 1 Trekk skuffen helt ut av skriveren. Løft skuffdekselet.
- 2 Vri bryteren i skuffen slik at skriveren registrerer den korrekte papirstørrelsen. Med vippebryteren får du tilgang til å angi flere størrelser. Det kan oppstå feil hvis bryteren ikke er stilt inn riktig.

### Merk

Når papirvelgeren angis, blir skriverens følere justert. Den justerer imidlertid ikke papirskinnene inni skuffen.

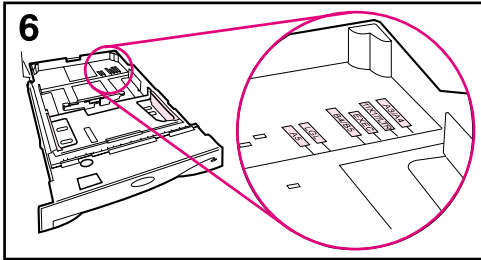
- 3 Kontroller at innstillingen for papirstørrelse stemmer overens med den papirstørrelsen som er lagt inn. Hvis ikke kan papiret kjøre seg fast, eller det kan oppstå andre problemer.
- 4 Vipp den blå, bakre skinnen mot forsiden av skuffen for å løsne den.

**Forts. på neste side.**



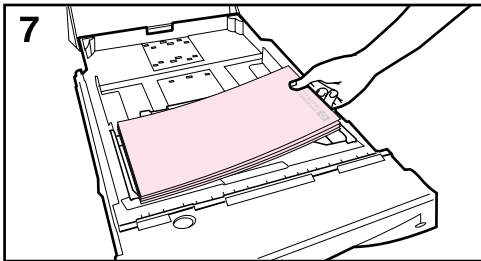
**5** Juster den bakre skinnen etter ønsket papirstørrelse. Bøy skinnen litt forover mot forsiden av skuffen, og sett de to fremre tappene (A) i hullene. Rett opp skinnen til den står vinkelrett på skuffen, slik at den midtre tappen (B) klikker på plass.

Skinnen må alltid plasseres riktig på skuffen (også for 11 x 17 tommer eller A3-papir).



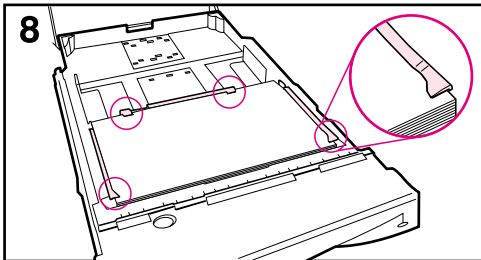
**6** Juster sideskinnene til ønsket størrelse.

**7** Legg i skuffen. For å finne riktig retning, se side 39.



**8** Pass på at papiret ligger flatt i skuffen i alle fire hjørner og under tappene på papirskinnene.

**9** Lukk skuffdekslet. Skyv inn skuffen.

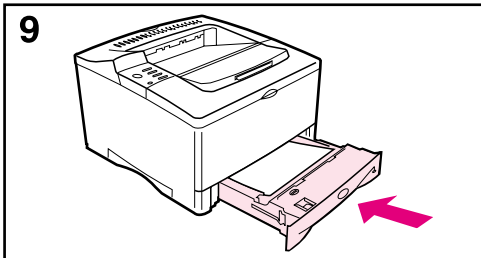



---

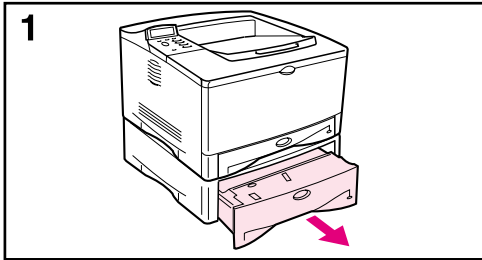
### Merk

Hvis du vil skrive ut etter papirtype- og størrelse fra skriverdriveren, må du konfigurere skuffinnstillingene på skriverens kontrollpanel slik at de samsvarer med papirtypen i hver skuff (side 57).

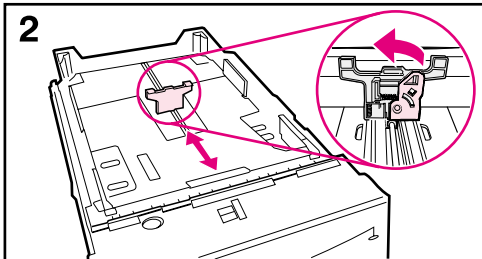
---



## Legge i 500-arks papirskuff (ekstrautstyr)

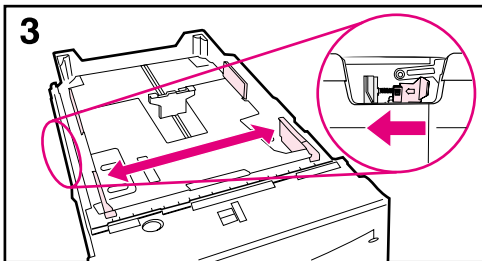


Følgende instruksjoner beskriver hvordan du legger standardstørrelser i en 500-arks skuff (ekstrautstyr). For å se papirstørrelser som støttes, se side A-6. For å legge i egendefinerte størrelser, se side 47.



### Merk

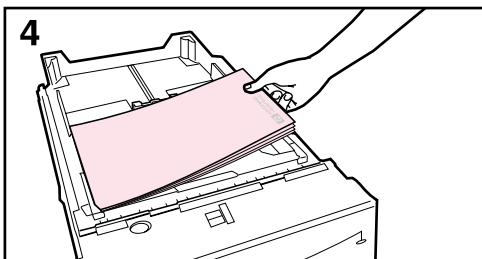
Legg ikke papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Det kan føre til at papiret kjører seg fast.



1 Trekk skuffen helt ut av skriveren og plasser den på et flatt underlag.

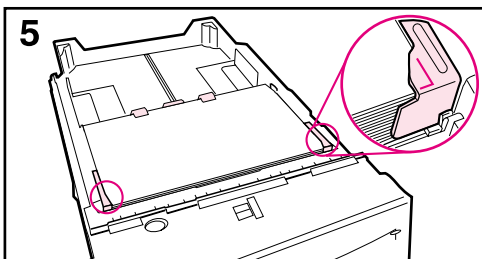
2 Trykk på utløseren på baksiden av den bakre papirskinnen. Skyv skinnen til ønsket papirstørrelse.

3 Trykk på utløseren på utsiden av den venstre skinnen og juster venstre og høyre skinne slik at de passer til papirbredden. Skinnene skal berøre papiret uten å bøye det.

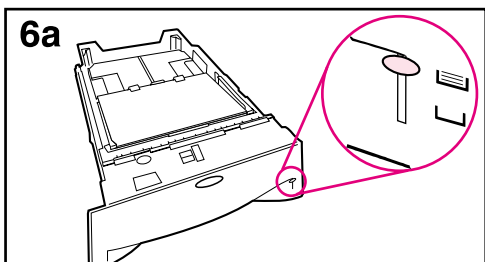


4 Legg papir i skuffen. For å finne riktig retning, se side 39.

5 Pass på at papiret ligger flatt i skuffen i alle fire hjørner og under tappene på papirskinnene.

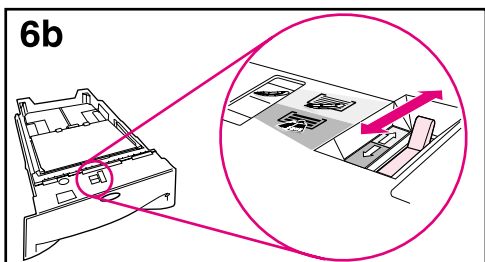


**Forts. på neste side.**



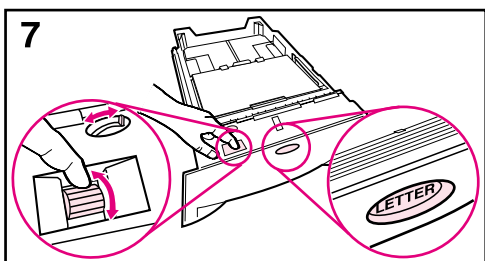
**6a** Hvis du skal legge i en stor bunke med utskriftsmateriale, gå til trinn 6B. Ellers går du videre til trinn 7.

**6b** Juster trykkspaken opp eller ned slik at den samsvarer med symbolet i trykkindikatorvinduet.



**7** Vri bryteren i skuffen slik at skriveren leser den korrekte papirstørrelsen. Med vippebryteren får du tilgang til å angi flere størrelsen. Det kan oppstå en feil hvis bryteren ikke er stilt inn riktig.

**8** Skyv skuffen inn i skriveren.

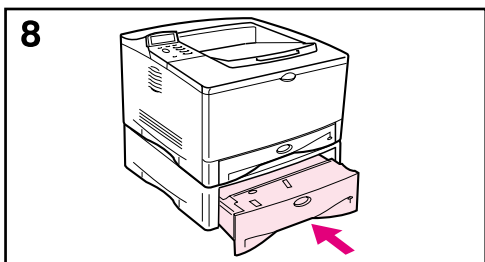


---

### Merk

Hvis du vil skrive ut etter papirtype- og størrelse fra skriverdriveren, må du konfigurere skuffinnstillingene på skriverens kontrollpanel slik at de samsvarer med papirtypen i hver skuff (side 57).

---





## Skrive ut på begge sider av arket (tosidigenhet, ekstrautstyr)

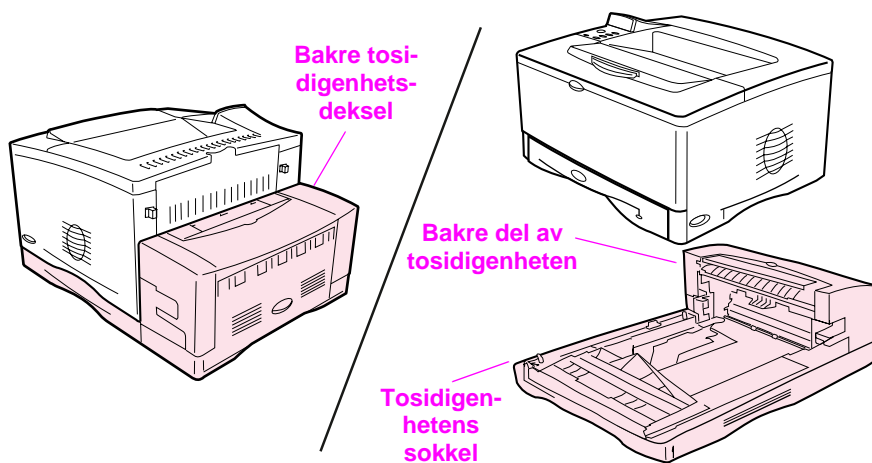
Skriveren kan skrive ut på begge sider av arket automatisk med ekstrautstyret for tosidig utskrift (tosidigenhet). På engelsk kalles dette "duplexing", og i denne håndboken kalles det tosidig utskrift. Hvis du vil bestille ekstrautstyr, se side 8.

### Merk

Slå opp i dokumentasjon som fulgte med tosidigenheten, hvis du vil ha fullstendige instruksjoner for installering og oppsett. Tosidig utskrift kan kreve ekstra minne (side C-1).

Tosidigenheten støtter størrelser fra 148 x 210 mm (5,8 til 8,3 tommer) til 297 x 432 mm (11,7 x 17 tommer).

Når du skal skrive ut på begge sider av et hullark, må det gjøres i rotert retning (side 44).



Figur 8 Skriver med tosidigenhet som ekstrautstyr

## Retningslinjer for utskrift på begge sider av arket

---

### Obs!

Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, pergamentpapir (vellum) eller papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup>. da dette kan ødelegge skriveren og føre til fastkjørt papir.

---

### ADVARSEL!

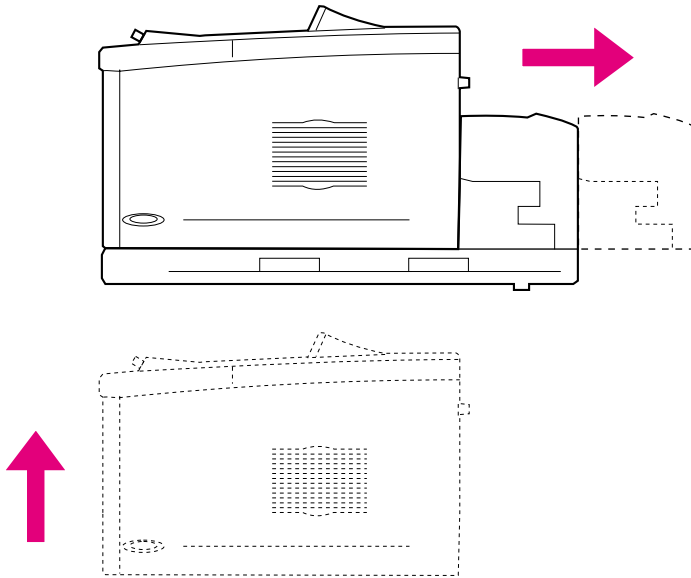
Unngå personskade og skade på skriveren ved å ikke løfte den når tosidigheten er montert. Før skriveren skal flyttes, skal tosidigheten og ekstraskuffene fjernes fra skriveren.

- Du må kanskje konfigurere skriverdriveren for å registrere tosidigheten. (Se hjelpefunksjonen for skriverprogramvaren hvis du vil vite mer.)
- Når du skal skrive ut på begge sider av arket, velger du dette alternativet i programvaren eller skriverdriveren. (Se hjelpefunksjonen for skriverprogramvaren.)
- Hvis skriverdriveren ikke inneholder dette alternativet, endrer du innstillingen for tosidig utskrift fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel til TOSIDIG=PÅ. Videre angir du innbinding til langsida eller kortsida på papirhåndteringsmenyen. (Hvis du vil vite mer, se side 37.)
- Pass på at skuff 2 er på plass med dekselet ned. (Papiret går over dette dekselet ved tosidig utskrift.)
- Lukk den bakre utskuffen når du skal bruke tosidigheten (side 24). Når du åpner den bakre utskuffen, deaktiveres tosidigheten.

## Løsne skriveren fra tosidigheten

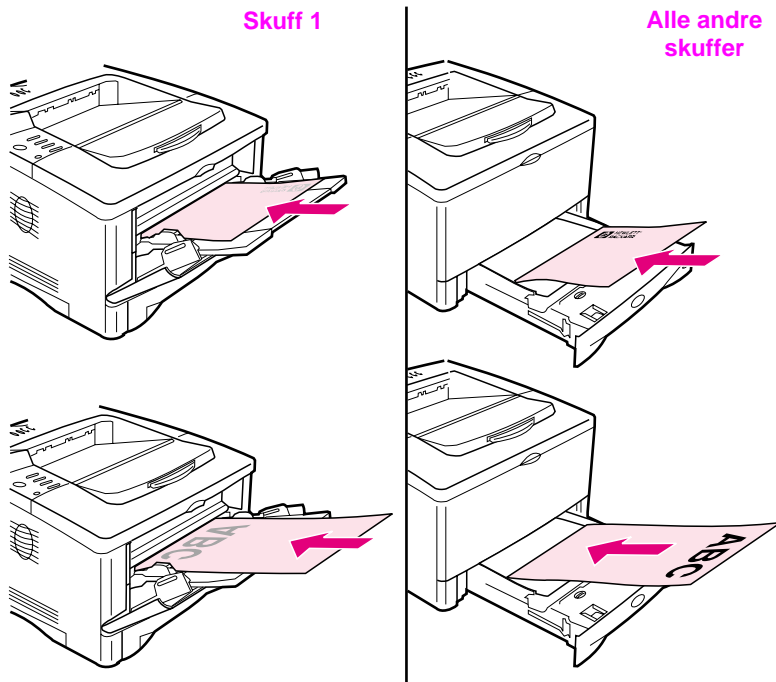
Før du løfter opp skriveren må du huske å løsne den fra tosidigheten.

- 1 Skyv den bakre delen av tosidigheten bort fra skriveren.
- 2 Løft skriveren av tosidigheten.



## Papirretning for utskrift på begge sider av arket

Tosidigheten skriver ut på den andre siden av arket først, slik at papir, for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir og forhåndstrykt papir, må legges i slik som vist i Figur 9.



**Figur 9**      **Papirretning for utskrift på begge sider av arket**

I skuff 1 må den første siden vende ned.

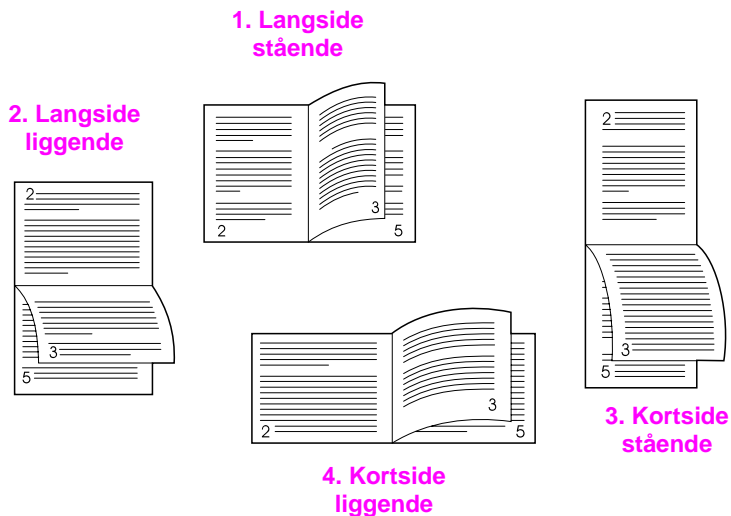
- Legg i papirstørrelsene Letter, A4, A5, Executive og B5 med øvre kortside mot høyre.
- Legg i de andre papirstørrelsene med den øvre kortsiden mot skriveren.

I de andre skuffene må den første siden vende opp.

- Legg i papirstørrelsene Letter, A4, A5, Executive og B5 med øvre kortside mot høyre.
- Legg i de andre papirstørrelsene med den øvre kortsiden mot forsiden av skriveren.

## Oppsettalternativer for utskrift på begge sider av arket

De fire alternativene for papirretning vises nedenfor. Disse alternativene kan velges fra skriverdriveren eller fra skriverens kontrollpanel (angi **INNEBINDING** på papirhånderingsmenyen og **PAPIRRETNING** på utskriftsmenyen).



**Figur 10** Oppsettalternativer for utskrift på begge sider av arket av papir

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Langside stående  | Dette er standard skriverinnstilling og det vanligste oppsettet. Hver utskrevet side har den rette siden opp. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side. |
| 2. Langside liggende | Dette oppsettet brukes ofte i regnskapsføring, databehandling og i arbeid med regneark. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.                      |
| 3. Kortsida stående  | Dette oppsettet brukes ofte til oppslagstavler. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.  |
| 4. Kortsida liggende | Hver utskrevet side har den rette siden opp. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side.  |

---

## Skrive ut på spesialpapir

Spesialpapir omfatter brevhodepapir, hullark (inkludert 3-hullet), konvolutter, etiketter, transparente, heldekkende bilder, rotert papir, indeksskort, postkort, egendefinert papirstørrelse og tungt papir.

## Skrive ut på brevhodepapir, hullark eller ferdigtrykt papir

Ved utskrift på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge papiret riktig vei.

---

### Merk

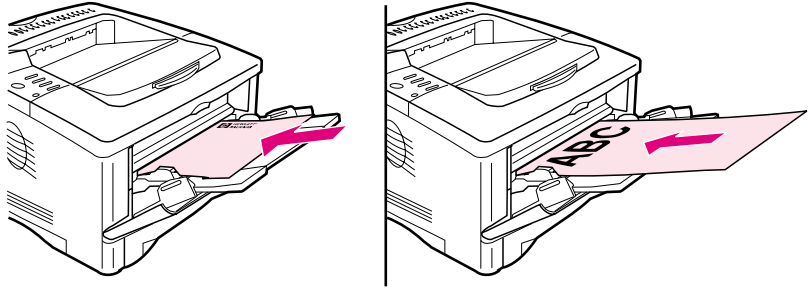
Papirretningen er forskjellig når du skriver ut med en tosidighet (ekstrautstyr) (side 36).

Hullark må kanskje skrives ut i rotert retning (side 44).

Utskrift i stående eller liggende retning velges vanligvis fra programmet eller skriverdriveren. Hvis alternativet ikke er tilgjengelig, må du endre innstillingen for papirretning fra utskriftsmenyen på skriverens kontrollpanel (side B-10).

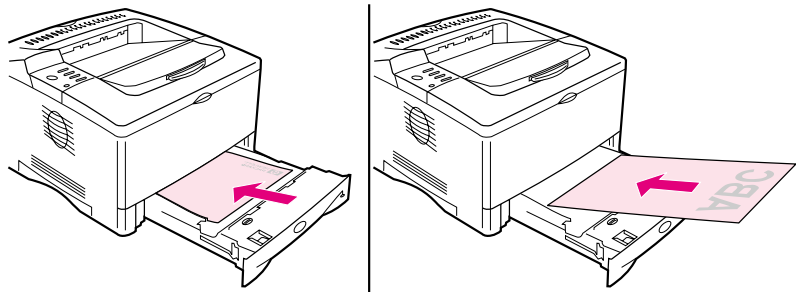
---

## Papirretning



**Figur 11** Papirretning i skuff 1

- Legg i papirstørrelsene Letter, A4, A5, Executive og B5 med utskriftssiden opp og den øvre kortsiden mot høyre.
- Legg i andre papirstørrelser med utskriftssiden opp og den øvre kortsiden mot skriveren.



**Figur 12** Papirretning for alle andre skuffer

- Legg i papirstørrelsene Letter, A4, A5, Executive og B5 med utskriftssiden ned og den øvre kortsiden mot høyre.
- Legg i andre papirstørrelser med utskriftssiden ned og den øvre kortsiden mot forsiden av skuffen.

## Skrive ut på konvolutter

Mange konvolutttyper kan skrives ut fra skuff 1. (Opptil 10 kan stables i skuffen.) Utskriftsytelsen er avhengig av konvoluttkonstruksjonen. Test alltid noen konvoluttprøver før du kjøper store kvanta.

- Angi margene minst 15 mm fra konvoluttkanten.
- For å få minst mulig bøyet og skrukket papir må du alltid skrive ut konvolutter til den bakre utskuffen.

Ved utskrift på et stort antall konvolutter og standardpapir, oppnår du best utskriftsytelse når du skriver ut på papiret først og konvoluttene etterpå. Hvis du vil skrive ut på papir og konvolutter vekselvis, velger du `LITEN PAPIRSTR. HAST=LAV` på Konfigurasjon-menyen på skriverens kontrollpanel.

---

### ADVARSEL!

Bruk aldri konvolutter med polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale. Slike ting kan avgi skadelige gasser.

---

### Obs!

Konvolutter med splittbinders, trykknapper, vinduer, polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale kan påføre skriveren store skader.

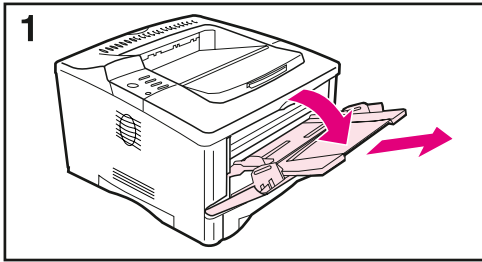
Prøv aldri å skrive ut på begge sider av en konvolutt. Dette kan føre til fastkjøring og skade på skriveren.

Før du legger i konvolutter, må du kontrollere at de ligger flatt, er uskadet og at de ikke er sammenklebet. Bruk aldri konvolutter med trykkfølsomt lim. (Hvis du vil vite mer om konvoluttspesifikasjoner, se side A-11.)

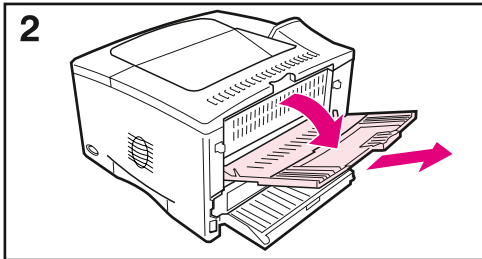
---



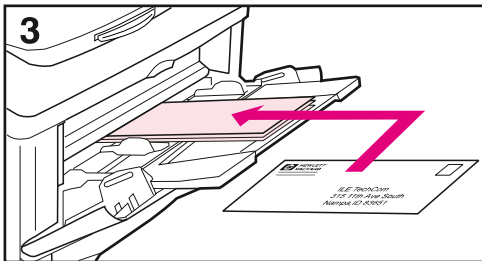
## Legge konvolutter i skuff 1



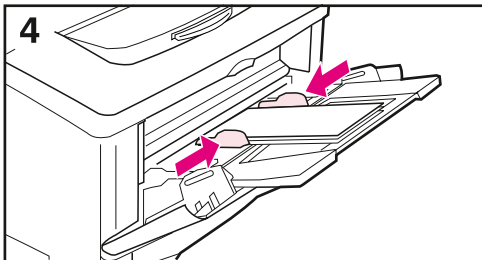
**1** Åpne skuff 1 og trekk ut skuffutvidelsen. Hvis konvoluttene er lengre enn 229 mm (9 tommer), må den ekstra skuffutvidelsen også vippes ut.



**2** Åpne den bakre utskuffen og trekk ut skuffutvidelsen. (Dette minsker muligheten for at konvoluttene blir krøllet eller skrukket.)



**3** Legg opptil 10 konvolutter midt i skuff 1 med utskriftssiden opp og frangeringssiden vendt mot forsiden av skuffen. Skyv konvoluttene inn i skriveren så langt de går uten å bruke makt.



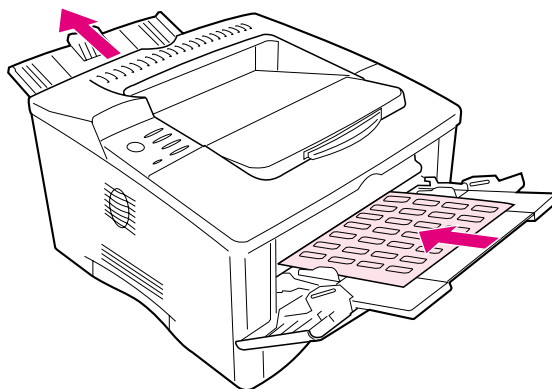
**4** Juster papirskinnene slik at de ligger inntil konvoluttbunken uten å bøye konvoluttene. Pass på at konvoluttene ligger under tappene på papirskinnene.

## Skrive ut på etiketter

Bruk bare etiketter som er anbefalt for bruk med laserskrivere. Etiketter i flere tykkelser og etiketter som ikke kan stables flatt, skrives kanskje bedre ut rotert. Hvis du vil skrive ut på rotert papir, se side 44. Pass på at etikettene oppfyller spesifikasjonene for innskuffen du bruker (side A-10).

### Gjør slik:

- Skriv ut en bunke på 50 etiketter fra skuff 1 eller en bunke på 50 til 100 etiketter fra andre skuffer.
- Hvis du vil få riktig papirretning når du skriver ut etiketter, se side 39.
- Prøv å åpne den bakre utskuffen (side 26) for å forhindre krølling og andre problemer.



Figur 13 Skrive ut på etiketter

### Gjør ikke slik:

#### Obs!

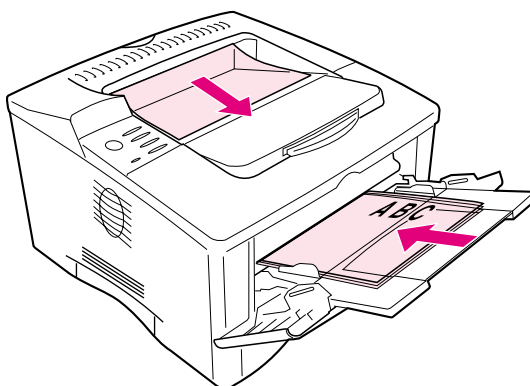
Unnlatelse av å følge disse instruksjonene kan skade skriveren.

- Fyll ikke skuffene helt opp, fordi etiketter er tyngre enn papir.
- Bruk ikke etiketter som løsner fra underlagspapiret, eller som er srukket eller skadet på noen måte.
- Bruk ikke etiketter med synlig underlagspapir. (Etiketter må dekke hele underlagspapiret uten åpne mellomrom.)
- Mat ikke et etikettark gjennom skriveren mer enn én gang. Limet på etikettene er bare konstruert for å gå gjennom skriveren én gang.
- Skriv ikke ut på begge sider av etiketter.

## Skrive ut på transparenter

Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Hvis du vil vite mer om transparentspesifikasjoner, se side A-10.

- Legg transparenter i skuff 1 med utskriftssiden opp og øvre kant mot høyre.
- Send alltid transparenter til den øvre utskuffen ved å lukke den bakre utskuffen, for å unngå at de blir for varme eller klistrer seg sammen (side 25). Fjern hver enkelt transparent fra utskuffen før du skriver ut en ny.
- Legg transparentene på et flatt sted til avkjøling etter at de er fjernet fra skriveren.



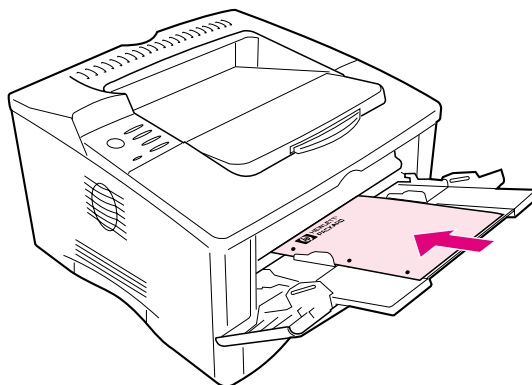
Figur 14 Skrive ut på transparenter

## Skrive ut på rotert papir

Skriveren kan skrive ut papirstørrelsene Letter, A4, A5, Executive og B5 (JIS) i rotert retning (kortsiden først) fra skuff 1. Skriveren kan skrive ut Letter og A4 i rotert retning fra en 500-arks papirskuff. Rotert papir skrives ut saktere. Noen papirtyper mates bedre rotert, for eksempel hullark (spesielt skrevet ut på begge sider med tosidigenheten, som er ekstrautstyr) og etiketter som ikke kan stables flatt.

### Skuff 1:

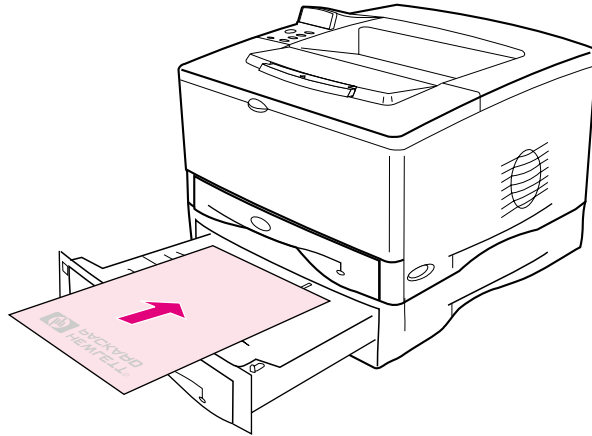
- 1 Velg SKUFF 1-MODUS=KASSETT på papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel.
- 2 På papirhåndteringsmenyen velger du også LTR-R, A4-R, A5-R, EXEC-R eller JB5-R som størrelsen til skuff 1.
- 3 Legg papiret i skuffen med utskriftssiden opp og den øvre, korte kanten mot skriveren.
- 4 Velg den papirstørrelsen du *normalt* ville valgt fra skriverdriveren eller programmet, og velg skuff 1.



Figur 15 Skrive ut på rotert papir fra skuff 1

### 500-arks skuff:

- 1 Roter velgeren bak forsiden på skuffen til riktig papirstørrelse.
- 2 Legg i papir med utskriftssiden ned og den øvre kortsiden mot forsiden av skuffen.
- 3 Velg størrelse og plassering til det roterte papiret fra skriverdriveren eller programmet.



**Figur 16** Skrive ut på rotert papir fra 500-arks skuff

## Skrive ut på heldekkende bilder

Heldekkende bilder går fra kant til kant på siden. Hvis du vil ta i bruk denne effekten, må du bruke større papir, og så kutte kantene til ønsket størrelse.

---

### Obs!

Skriv aldri ut direkte på kanten av papiret. Dette fører til at toner samler seg på innsiden av skriveren, og kan påvirke skriverkvaliteten og skade skriveren. Skriv ut på papir som er opptil 312 x 470 mm (12,28 x 18,5 tommer), og la margene på hver side være minst 2 mm (0,08 tommer).

---

### Merk

Når du skriver ut på papir som er bredere enn 297 mm, må du alltid bruke den bakre utskuffen. Ikke bruk tosidigheten (ekstrautstyr) når du skriver ut på denne papirstørrelsen.

---

## Skrive ut på kort, egendefinert papirstørrelse og tungt papir

Egendefinerte papirstørrelser kan skrives ut fra skuff 1 eller 500-arks papirskuff (ekstrautstyr) . Hvis du vil vite mer om papirspesifikasjoner, se side A-2.

Skuff	Minimumsstørrelse	Maksimumsstørrelse
Skuff 1	76 x 127 mm (3 x 5 tommer)	312 x 470 mm (12,28 x 18,5 tommer)
500-arks papirskuff (ekstrautstyr)	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tommer)	297 x 419 mm (11,7 x 16,5 mm) <b>ELLER</b> 280 x 432 mm (11 x 17 tommer)

Maksimal papirvekt er 199 g/m<sup>2</sup> fra skuff 1 og 105 g/m<sup>2</sup> fra 500-arks papirskuff.

### Merk

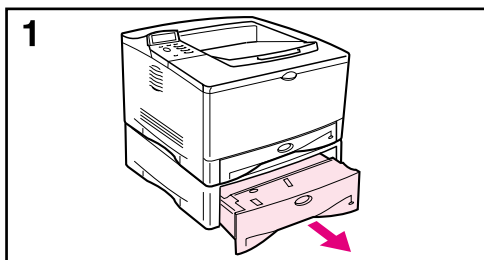
Tungt papir og veldig små eller store egendefinerte papirstørrelser bør skrives ut fra skuff 1 til den bakre utskuffen. Åpne den bakre utskuffen for å bruke den (side 26).

Skriverens kontrollpanel kan angis for én egendefinert papirstørrelse om gangen. Legg ikke mer enn én egendefinert papirstørrelse i skriveren.

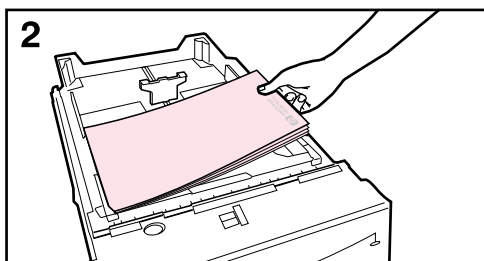
Ved utskrift på et stort antall små eller smale papirstørrelser og standardpapir, oppnår du best utskriftsyttelse når du skriver ut på papiret først og konvoluttene etterpå. Hvis du vil skrive ut på papir og små eller smale papirstørrelser, velger du **LITEN PAPIRSTR.** **HAST=LAU** på Konfigurasjon-menyen på skriverens kontrollpanel.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir egendefinerte papirstørrelser, se side 50.

## Legge egendefinerte papirstørrelser i 500-arks skuff

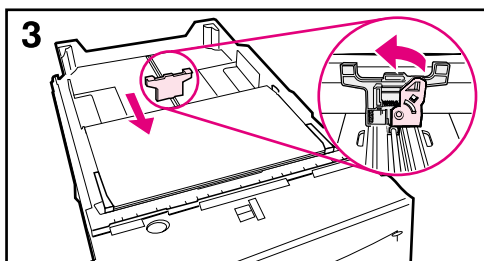


Disse instruksjonene beskriver hvordan du legger egendefinerte papirstørrelser i en 500-arks skuff (ekstraustyr). Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-6. Hvis du vil legge i standardstørrelser, se side 31.



### Merk

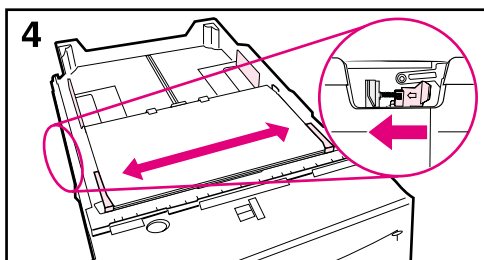
Legg ikke papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Det kan føre til at papiret kjører seg fast.



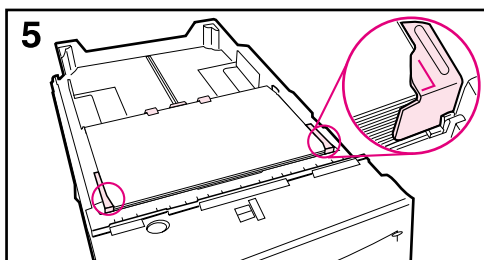
1 Trekk skuffen helt ut av skriveren og plasser den på et flatt underlag.

2 Legg papir i skuffen.

3 Trykk på utløseren på baksiden av den bakre papirskinnen. Skyv den bakre skinnen mot kanten av papiret. De fremste hjørnene av papiret må justeres slik at de er på linje med merkene på tappene på den fremre skinnen.



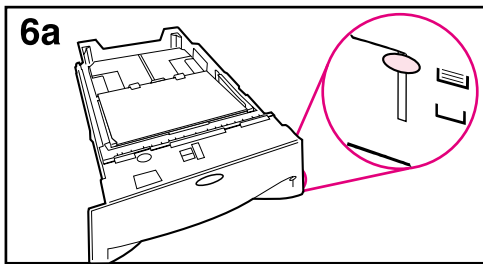
4 Trykk på utløseren på utsiden av den venstre skinnen og juster venstre og høyre skinne slik at de passer til papirbredden. De fremste hjørnene på papiret må ligge under tappene på skinnene, og kantene må være på linje med merkene på tappene. Skinnene skal berøre papiret uten å bøye det.



5 Pass på at papiret ligger flatt i skuffen i alle fire hjørner og under tappene på papirskinnene.

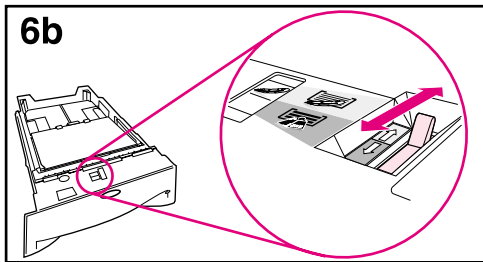
**Forts. på neste side.**



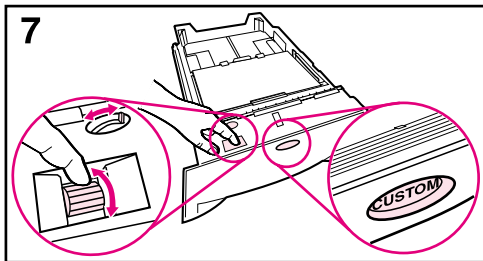


**6a** Hvis du skal legge i en stor bunke med utskriftsmateriale, gå til trinn 6B. Ellers går du videre til trinn 7.

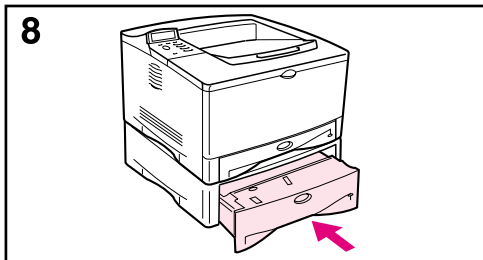
**6b** Juster trykkspaken opp eller ned slik at den samsvarer med symbolet i trykkindikatorvinduet.



**7** Vri velgeren i skuffen til **Egendefinert** for å forhindre fastkjøring. Med vippebryteren får du tilgang til å angi flere størrelsen. Det kan oppstå en feil hvis bryteren ikke er stilt inn riktig.



**8** Skyv skuffen inn i skriveren.



---

**Merk**

Hvis du vil skrive ut etter papirtype- og størrelse fra skriverdriveren, må du konfigurere skuffinnstillingene på skriverens kontrollpanel slik at de samsvarer med papirtypen i hver skuff (side 57).

---

## Retningslinjer for utskrift på egendefinerte papirstørrelser

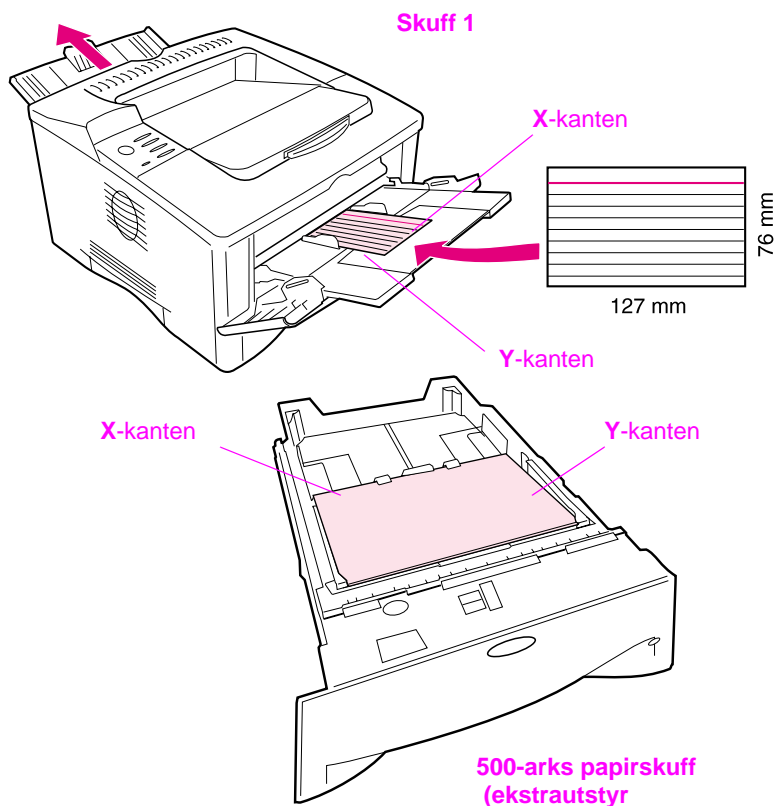
- Prøv ikke å skrive ut på papir som er smalere enn 76 mm eller kortere enn 127 mm.
- Angi sidemargene minst 4 mm fra kantene.

## Angi egendefinerte papirstørrelser

Når egendefinert papir er lagt i, må størrelsesinnstillingene velges gjennom programmet (foretrukket metode), skriverdriveren og fra skriverens kontrollpanel.

### Merk

Alle innstillingene i skriverdriveren og programmet (bortsett fra konfigurering av egendefinerte papirstørrelser) overstyrer innstillingene på skriverens kontrollpanel. (Innstilling gjennom programmer overstyrer innstillinger i skriverdriveren.) Du må angi innstillingene på kontrollpanelet hvis PCL 5e-driveren skal brukes, eller hvis egendefinert papir legges i med langsiden først (X er lengre enn Y).



Figur 17 Skrive ut på egendefinerte papirstørrelser

Hvis innstillinger ikke er tilgjengelige i programmet, kan du velge egendefinerte papirstørrelser fra kontrollpanelet:

- 1 Fra utskriftsmenyen velger du KONFIG. EGENDEF. PAPIR=JA.
- 2 Velg enten tommer eller millimeter som målenhet fra utskriftsmenyen.
- 3 Angi X-dimensjonen (forkanten av papiret) som vist i Figur 17 på utskriftsmenyen. X-dimensjonen kan være 76 til 312 mm for skuff 1 eller 148 til 297 mm for 500-arks skuff (ekstrautstyr). Angi Y-dimensjonen (sidekanten av papiret) som vist i Figur 17. Y-dimensjonen kan være 127 til 470 mm for skuff 1 eller 210 til 432 mm for 500-arks skuff (ekstrautstyr).
- 4 Hvis du har lagt egendefinert papir i skuff 1 og SKUFF 1-MODUS=KASSETT, angir du SKUFF 1-STR.=EGNDEF på papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel. Se Tilpasse bruken av skuff 1 på side 55.

Hvis egendefinert papir er lagt i 500-arks papirskuffen (ekstrautstyr), må du kontrollere at papirvelgeren for papirstørrelse er innstilt på Egendefinert .

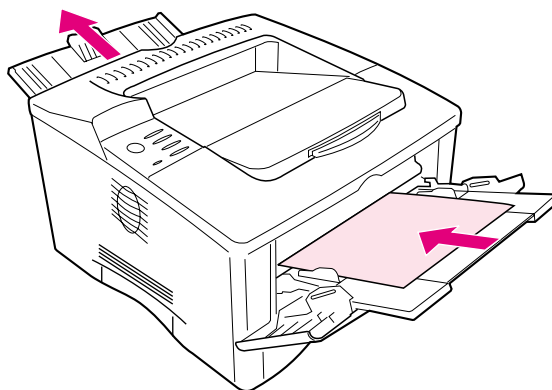
- 5 I programvaren velger du **Egendefinert** som papirstørrelse.

Hvis det egendefinerte papiret er for eksempel 203 x 254 mm, angir du X=203 mm og Y=254 mm.

## Skrive ut på pergamentpapir (vellum)

Pergamentpapir er et ekstra lett papir som ligner på pergament. Du kan bare skrive ut på pergamentpapir fra skuff 1. Åpne den bakre utskuffen. Ikke skriv ut på begge sider av pergamentpapir.

- 1 Legg pergamentpapiret i skuffen med utskriftssiden opp og den øvre, korte kanten mot høyre.
- 2 Åpne den bakre utskuffen.
- 3 Velg SKUFF 1-MODUS=KASSETT på papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel.
- 4 Angi papirtypen for skuff 1 til pergamentpapir (vellum), og velg papir etter type. Hvis du vil vite mer om hvordan du velger etter type papir, se side 57.



Figur 18 Skrive ut på pergamentpapir (vellum)

---

## Avanserte utskriftsoppgaver

Denne delen er nyttig for å kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Disse oppgavene er "avanserte" fordi de krever at du endrer innstillinger fra skriverens kontrollpanel eller skriverdriveren.

### Bruke funksjoner i skriverdriveren

Når du skriver ut fra et program, er mange av skriverens funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du får tilgang til Windows-skriverdrivere, se side 18.

---

#### Merk

HP PCL 5e-, PCL 6-, PS- og Macintosh-driverer er litt forskjellige. Finn ut hvilke alternativer som er tilgjengelige i driveren. PCL 6-driveren utnytter alle skriverens funksjoner fullt ut.

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger gjennom programmer overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

---

### Lagre informasjon om skriveroppsett

I skriverdriveren kan du lagre de skriverinnstillingene du bruker mest, som standardinnstillinger. Driveren kan for eksempel angis til å skrive ut på papirstørrelsen Letter, stående papirretning eller med automatisk skuffvalg (fra den første ledige skuffen).

Med noen PCL 6-skriverdrivere kan du lagre skriverinnstillinger for flere typer utskriftsjobber. Du vil for eksempel kanskje opprette et hurtigsett for konvolutter eller for utskrift av den første siden i et dokument på brevhodepapir.

Hvis du vil vite mer, kan du se i **Hurtigsett** i Windows PCL 6-skriverdriveren, eller bruke hjelpefunksjonen for skriverdriveren.

### Skrive ut med vannmerke

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Hemmelig", trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument. Finn ut hvilke alternativer som finnes i driveren.

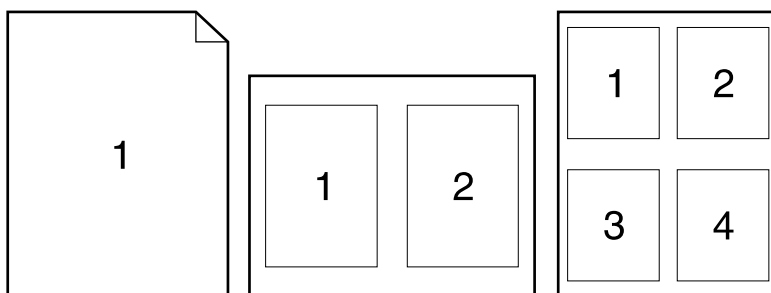
## Skrive ut den første siden på annet papir

Fra PCL 6-skriverdriveren kan du velge å skrive ut den første siden av et dokument på et annet papir enn resten av sidene. Se etter "Bruk et annet papir til første side" i skriverdriveren.

## Skrive ut flere sider på ett papirark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt papirark. Denne funksjonen finnes i noen skriverdrivere og er en økonomisk måte å skrive ut kladdesider på.

Hvis du skal skrive ut mer enn én side på ett papirark, ser du etter et alternativ for oppsett eller sider per ark i skriverdriveren. (Dette kalles ofte for 2-opp-, 4-opp- eller n-opp-utskrift.)



**Figur 19** Eksempler på oppsettalternativer (1-opp, 2-opp og 4-opp)

## Tilpasse bruken av skuff 1

Tilpass skuff 1 til dine utskriftsbehov.

Skriveren kan angis til å skrive ut fra skuff 1 så lenge det finnes papir i den, eller til å bare skrive ut fra skuff 1 hvis du spesifikt har bedt om papirtypen i den. Angi `SKUFF 1-MODUS=FØRST` eller `SKUFF 1-MODUS=KASSETT` fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel. (Utskriftshastigheten kan bli litt langsommere ved utskrift fra skuff 1 når `SKUFF 1-MODUS=FØRST`.)

### Skuff 1-modus=Først

Hvis du ikke har papir i skuff 1 hele tiden, eller du bare bruker skuff 1 til manuell papirmating, beholder du standardinnstillingen `SKUFF1-MODUS=FØRST` på papirhåndteringsmenyen.

- `SKUFF 1-MODUS=FØRST` betyr at skriveren vanligvis henter papir fra skuff 1 først, med mindre den er tom eller lukket.
- Du kan fremdeles velge papir fra andre skuffer ved spesifikt å velge en annen skuff i skriverdriveren.

### Skuff 1-modus=Kassett

`SKUFF 1-MODUS=KASSETT` betyr at skriveren behandler skuff 1 på samme måte som andre skuffer. I stedet for å se etter papir i skuff 1 først, henter skriveren papir enten ved å begynne fra den nederste skuffen og gå oppover (fra skuffen med størst kapasitet til skuffen med minst kapasitet) eller den skuffen som tilsvarer innstillingene for type eller størrelse som er valgt i programvaren.

- Når `SKUFF 1-MODUS=KASSETT` er angitt, vises et alternativ på papirhåndteringsmenyen for konfigurering av innstillinger for **størrelse** og **type** for skuff 1.
- Via skriverdriveren kan du velge papir fra en hvilken som helst skuff (inkludert skuff 1) etter type, størrelse eller kilde. Hvis du vil skrive ut etter papirtype og -størrelse, se side 57.

## Manuell papirmating fra skuff 1

Med funksjonen for manuell mating kan du skrive ut på spesialpapir fra skuff 1, for eksempel konvolutter eller brevhodepapir. Hvis Manuell mating er valgt, skriver skriveren bare ut fra skuff 1.

Velg Manuell mating gjennom programvaren eller skriverdriveren. Manuell mating kan også aktiveres fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel.

---

### Merk

Hvis Manuell mating er valgt og SKUFF 1-MODUS=FØRST, skriver skriveren ut automatisk (så sant det er papir i skuffen). Hvis SKUFF 1-MODUS=KASSETT gir skriveren beskjed om å legge papir i skuff 1 uansett om det er papir i skuffen eller ikke. Dette gir mulighet til å legge i annet papir hvis det er nødvendig. Trykk på **[Start]** for å skrive ut fra skuff 1.

---



## Skrive ut etter papirtype og -størrelse

Du kan konfigurere skriveren slik at papir velges etter **type** (for eksempel vanlig eller brevhode) og **størrelse** (for eksempel Letter eller A4), i motsetning til etter **kilde** (papirskuff).

### Fordelene med utskrift etter papirtype og -størrelse

Hvis du ofte bruker forskjellige papirtyper, behøver du ikke å sjekke hvilket papir som er lagt i hver skuff før du skriver ut, når skuffene først er innstilt på riktig måte. Dette er spesielt nyttig når skriveren deles og mer enn én person legger i eller fjerner papir.

Ved å skrive ut etter papirtype og -størrelse kan du forsikre deg om at alle utskriftsjobber alltid blir skrevet ut på det papiret du vil bruke. (Noen skrivere har en funksjon som "låser" skuffer for å forhindre utskrift på feil papirtype. Utskrift etter papirtype og -størrelse fjerner behovet for å låse skuffer.)

### Gjør følgende når du skal skrive ut etter papirtype og -størrelse:

- 1 Husk å justere skuffene og legge i papir. (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 28.)
- 2 Fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel velger du **papirtypen** for hver skuff. Hvis du er usikker på hvilken type du legger i (som Bond eller Resirkulert), kan du fastslå dette ved å lese etiketten på papirpakken. Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, se side A-2.
- 3 Velg innstillinger for **papirstørrelse** fra kontrollpanelet.
  - **Skuff 1:** Hvis skriveren er satt til `SKUFF 1-MODUS=KASSETT` fra papirhåndteringsmenyen, angir du også størrelsen på skuff 1 fra papirhåndteringsmenyen. Hvis egendefinert papir er lagt i, angir du størrelsen på egendefinert papir fra utskriftsmenyen, slik at den samsvarer med papiret som er lagt i skuff 1. Hvis du vil vite mer om utskrift på egendefinerte papirstørrelser, se side 50.
  - **Skuff 2:** Innstillinger for papirstørrelse justeres når papir er lagt riktig i skriveren, og papirvelgerne er angitt i samsvar med papirstørrelsen (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 29.)

- **500-arke papirskuff (ekstraustyr):** Innstillinger for papirstørrelse justeres når papir er lagt riktig i skriveren og papirvelgeren er innstilt i forhold til papirstørrelsen. Hvis egendefinert papir er lagt i, justerer du størrelsen til det egendefinerte papiret fra utskriftsmenyen, slik at det passer med papiret som er lagt i skuffen. Sett papirvelgeren i skuffen til Egendefinert. Hvis du skal skrive ut på egendefinert papir, se side 50.
  - **250-arke papirskuff (ekstraustyr):** Innstillinger for papirstørrelse justeres når papir er lagt riktig i skriveren og papirvelgerne er angitt i samsvar med papirstørrelsen (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 29.)
- 4 Velg den papirtypen og -størrelsen du vil ha, fra programvaren eller skriverdriveren.

---

**Merk**

Innstillingene for type- og størrelse kan også konfigureres via HP Web Jetadmin for nettverksskrivere. Se hjelpefunksjonen for skriverprogramvaren.

Hvis du skal skrive ut etter type og størrelse, må du kanskje tømme eller lukke skuff 1, eller angi `SKUFF 1-MODUS=KASSETT` fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel. Hvis du vil vite mer, se side 55.

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger gjennom programmer overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

---

# Jobboppbevaring

Det finnes fire funksjoner for jobboppbevaring: Hurtigkopi, Prøveeksemplar og hold, Privat jobb og Lagret jobb (alle er tilgjengelige med harddisk som ekstrautstyr). Prøveeksemplar og hold og Privat Jobb er tilgjengelig uten en ekstra harddisk. Se følgende sider hvis du vil ha mer informasjon om hver av disse funksjonene.

---

## Merk

Funksjonene Privat jobb og Prøveeksemplar og hold fungerer selv om skriveren ikke har en ekstra harddisk, ved å bruke skriverens tilgjengelige RAM-minne. Du må minst ha 32 MB RAM. Hvis du skal bruke denne funksjonen ganske ofte eller ofte, anbefaler vi at du legger til en harddisk.

---

Hvis du vil ha tilgang til alle funksjonene, må du først følge trinnene nedenfor, og så fortsette med den delen som beskriver funksjonene du vil bruke.

### Bare for Windows:

- 1 Velg **Skriv ut** fra programmenyen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** for å vise dialogboksen for egenskaper.
- 3 Klikk på kategorien **Mål** for å vise måloalternativene.
- 4 Klikk på **Alternativer** under **Målfunksjoner** for å vise **Alternativer for jobboppbevaring**.

### Bare for Macintosh:

Velg **Jobboppbevaring** fra nedtrekksmenyen i utskriftsdialogboksen for nyere drivere. For eldre drivere må du velge skriverspesifikke alternativer.

## Hurtigkopiere en jobb

Med funksjonen for hurtigkopiering kan du skrive ut det forespurte antallet eksemplarer av en jobb og lagre en kopi av jobben på skriverens harddisk (ekstrautstyr). Dermed kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere. Hvis du vil vite mer om hvordan du angir antallet hurtigkopijobber som kan lagres, kan du slå opp på **HURTIGKOPIJOBBER** der kontrollpanelfunksjonen er beskrevet på side 2.

## Skrive ut flere eksemplarer av en hurtigkopijobb

Gjør følgende for å skrive ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på skriverens harddisk (ekstrautstyr), fra kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 Trykk på **[Velg]** for å velge jobben. EKSEMPL=x vises.
- 5 Trykk på **[-Verdi+]** til ønsket antall eksemplarer vises.
- 6 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut jobben.

## Slette en lagret hurtigkopijobb

Når en bruker sender en hurtigkopijobb, overskriver skriveren eventuelle tidligere jobber med samme navn. Hvis det ikke er lagret en hurtigkopijobb under det samme jobbnavnet, og skriveren behøver mer diskplass, kan skriveren slette andre hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Standardantallet hurtigkopijobber som kan lagres, er 32. Antallet hurtigkopijobber som kan lagres, angis fra kontrollpanelet.

---

### Merk

---

Hvis du slår skriveren av og deretter på, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber og private jobber.

En lagret hurtigkopijobb kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 Trykk på **[Velg]** for å velge jobben. EKSEMPL=x vises.
- 5 Trykk på **[-Verdi+]** til SLETT vises.
- 6 Trykk på **[Velg]** for å slette jobben.

## Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Funksjonen for å skrive ut et prøveeksemplar og holde jobben er en rask og grei måte å skrive ut og sjekke ett eksemplar av en jobb på, og deretter skrive ut resten av eksemplarene. Jobben holdes på skriverens harddisk (ekstrautstyr) eller minne til brukeren skriver ut de siste eksemplarene. Når resten av eksemplarene er skrevet ut, slettes prøveeksemplaret og hold-jobben fra skriveren.

---

### Merk

Prøveeksemplar- og hold-funksjonene fungerer selv om skriveren ikke har en ekstra harddisk, ved å bruke skriverens tilgjengelige RAM-minne. Du må minst ha 32 MB RAM. Hvis du skal bruke denne funksjonen ganske ofte eller ofte, anbefaler vi at du legger til en harddisk.

---

Velg alternativet Lagret jobb i driveren hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at skriveren sletter den når det er behov for mer plass til noe annet.

## Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb

Du kan skrive ut resten av eksemplarene av en jobb som oppbevares på skriverens harddisk, fra kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 Trykk på **[Velg]** for å velge jobben. EKSEMPL=x vises.
- 5 Trykk på **[-Verdi+]** til ønsket antall eksemplarer vises.
- 6 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut jobben.

## Slette en holdt jobb

Når en bruker sender en prøveeksemplar og hold-jobb, overskriver skriveren eventuelle tidligere jobber med samme navn.

---

### Merk

---

Hvis du slår skriveren av og deretter på, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber og private jobber.

En lagret prøveeksemplar og hold-jobb kan også slettes fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 Trykk på **[Velg]** for å velge jobben. EKSEMPL=x vises.
- 5 Trykk på **[-Verdi+]** til SLETT vises.
- 6 Trykk på **[Velg]** for å slette jobben.

## Skrive ut en privat jobb

Med funksjonen for privat utskrift kan du angi at en jobb ikke skal skrives ut før du frigir den med et firesifret PIN-nummer via skriverens kontrollpanel. PIN-nummeret angis i driveren. Nummeret sendes deretter til skriveren som en del av utskriftsjobben.

---

### Merk

---

Privat jobb-funksjonen fungerer selv om skriveren ikke har en ekstra harddisk, ved å bruke skriverens tilgjengelige RAM-minne. Du må minst ha 32 MB RAM. Hvis du skal bruke denne funksjonen ganske ofte eller ofte, anbefaler vi at du legger til en harddisk.

### Angi en privat jobb

Hvis du vil angi at en jobb er privat gjennom driveren, velger du alternativet Private jobber og skriver inn et firesifret PIN-nummer.

### Frigi en privat jobb

Du kan skrive ut en privat jobb fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 Trykk på **[Velg]**. PIN:0000 vises.
- 5 Trykk på **[-Verdi+]** for å endre det første tallet i PIN-nummeret, og trykk deretter på **[Velg]**. Tegnet \* vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de andre tre tallene i PIN-nummeret. EKSEMPL=x vises.
- 6 Trykk på **[-Verdi+]** til ønsket antall eksemplarer vises.
- 7 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut jobben.

## Slette en privat jobb

Når en bruker sender en privat jobb, overskriver skriveren eventuelle tidligere jobber med samme navn. En privat jobb slettes automatisk fra skriverens harddisk (ekstraustyr) eller minne når brukeren sender den til utskrift.

---

### Merk

---

Hvis du slår skriveren av og deretter på, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber og private jobber.

En privat jobb kan også slettes fra skriverens kontrollpanel før den overhodet skrives ut.

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 Trykk på **[Velg]** for å velge jobben. PIN=0000 vises.
- 5 Trykk på **[-Verdi+]** for å endre det første tallet i PIN-nummeret, og trykk deretter på **[Velg]**. Tegnet \* vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de andre tre tallene i PIN-nummeret. EKSEMPL=x vises.
- 6 Trykk på **[-Verdi+]** til SLETT vises.
- 7 Trykk på **[Velg]** for å slette jobben.



## Lagre en utskriftsjobb

Du kan laste ned en utskriftsjobb til skriverens harddisk (ekstraustyr) uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst via skriverens kontrollpanel. Du kan for eksempel laste ned et personalskjema, en kalender, timetabell eller et regnskapsskjema som andre brukere kan ha tilgang til og skrive ut.

Velg alternativet Lagrede jobber i driveren når du skriver ut jobben, hvis du vil lagre jobben permanent på harddisken (ekstraustyr).

## Angi en lagret jobb som privat

Hvis du vil angi at en lagret jobb i driveren er privat, velger du alternativet Krever PIN for å skrive ut under alternativet Lagret jobb, og skriver inn et firesifret PIN-nummer.

## Skrive ut en lagret jobb

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOEBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 (Bare følg dette trinnet hvis du skriver ut en privat jobb.) Trykk på **[Velg]** for å velge jobben. PIN:0000 vises.
- 5 (Bare følg dette trinnet hvis du skriver ut en privat jobb.) Trykk på **[-Verdi+]** for å endre det første tallet i PIN-nummeret, og trykk deretter på **[Velg]**. Tegnet \* vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de andre tre tallene i PIN-nummeret. EKSEMPL=1 vises.
- 6 Trykk på **[-Verdi+]** til ønsket antall eksemplarer vises.
- 7 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut jobben.

## Slette en lagret jobb

Når en bruker sender en lagret jobb, overskriver skriveren eventuelle tidligere jobber med samme navn. Jobber som er lagret på skriverens harddisk (ekstrautstyr), kan slettes fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **[Meny]** flere ganger til PRIVATE/LAGREDE JOBBER-MENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til brukernavnet ditt vises.
- 3 Trykk på **[- Verdi +]** til det aktuelle jobbnavnet vises.
- 4 (Bare følg dette trinnet hvis du skriver ut en privat jobb.) Trykk på **[Velg]** for å velge jobben. PIN:0000 vises.
- 5 (Bare følg dette trinnet hvis du skriver ut en privat jobb.) Trykk på **[-Verdi+]** for å endre det første tallet i PIN-nummeret, og trykk deretter på **[Velg]**. Tegnet \* vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de andre tre tallene i PIN-nummeret. EKSEMPL=1 vises.
- 6 Trykk på **[-Verdi+]** til SLETT vises.

---

### Merk

---

Trykk på **[Velg]** for å slette jobben.

# Vedlikehold av skriveren

---

## Oversikt

Dette kapitlet beskriver grunnleggende vedlikehold av skriveren.

- Rutinemessig vedlikehold
- Håndtering av skriverkassetten
- Rense skriveren

---

## Rutinemessig vedlikehold

En melding på skriveren gir en påminnelse om å utføre rutinemessig vedlikehold hver 150 000. side for å sikre optimal utskriftskvalitet. Når meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD vises på kontrollpanelet, må du kjøpe et vedlikeholdssett for skriveren og installere de nye delene. Skriv ut en konfigurasjonsside (Se side 106) for å se hvor mange sider skriveren har skrevet ut.

Ta kontakt med en HP-autorisert servicerepresentant for å bestille et vedlikeholdssett for skriveren. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

Settet inneholder

- varmeelement
- overføringsvalse
- matevalser
- nødvendige instruksjoner

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer vedlikeholdssettet, kan du lese introduksjonen som fulgte med settet.

---

### Merk

Skriverens vedlikeholdssett er en forbruksvare, og dekkes ikke av garantien eller standard serviceavtaler.

---

## Håndtering av skriverkassetten

### HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. HP kan ikke påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på produkter som ikke er fra HP.

---

#### Obs!

Eventuelle skader som skyldes en skriverkassett som ikke er produsert av HP, dekkes ikke av HPs garanti og serviceavtaler.

Følg instruksjonene i starthåndboken når du skal sette inn en ny HP-skriverkassett. Følg instruksjonene som fulgte med skriverkassetten, når du skal skifte HP-skriverkassetten og resirkulere den brukte kassetten.

### Oppbevaring av skriverkassett

Ta ikke skriverkassetten ut av pakken før den skal brukes. (Lagringstiden for en kassett i en uåpnet innpakning er ca. 2,5 år.)

---

#### Obs!

For å hindre skade på skriverkassetten må den ikke utsettes for lys i mer enn et par minutter.

### Forventet levetid for skriverkassetter

Levetiden til skriverkassetten er avhengig av hvor mye toner som brukes til utskriftsjobbene. Ved utskrifter med 5 % dekning rekker en HP-skriverkassett til ca. 10 000 sider. (Et vanlig forretningsbrev har en dekning på ca. 5%. Dette forutsetter at utskriftstettheten er satt til 3 og at EconoMode er av. (Dette er standardinnstillingene.)

---

#### Obs!

HP anbefaler ikke at EconoMode er på bestandig. (Hvis du alltid bruker EconoMode til å skrive ut på papir med mindre enn 5 % dekning, er det mulig at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten.)

## Fortsette utskriften med lite toner

Når det er lite toner igjen, vises meldingen LITE TONER på skriverens kontrollpanel.

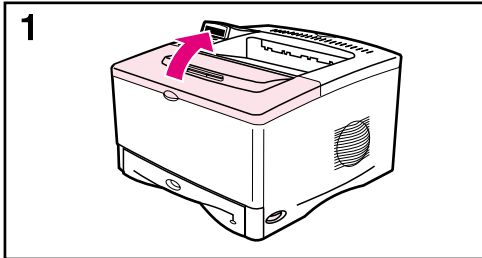
- Hvis meldingen LITE TONER vises, men skriveren fortsetter å skrive ut, er LITE TONER satt til FORTSETT (standardinnstilling).
- Hvis skriveren stopper utskriften når den registrerer at det er lite toner igjen, er LITE TONER satt til STOPP. Trykk på **[Start]** for å fortsette utskriften.

Skriveren fortsetter å vise LITE TONER til du skifter skriverkassetten.

Velg LITE TONER=FORTSETT eller LITE TONER=STOPP fra konfigurasjonsmenyen i kontrollpanelet (side B-15).

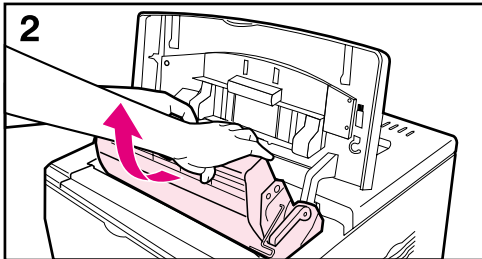
## Omfordele toner

Når det er lite toner, kan blasse eller lyse områder vises på utskriften. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele tonerinnholdet. Med den følgende fremgangsmåten kan du kanskje bli ferdig med gjeldende utskriftsjobb før du må skifte skriverkassetten.



1 Åpne det øvre dekselet.

2 Ta skriverkassetten ut av skriveren.



---

### ADVARSEL!

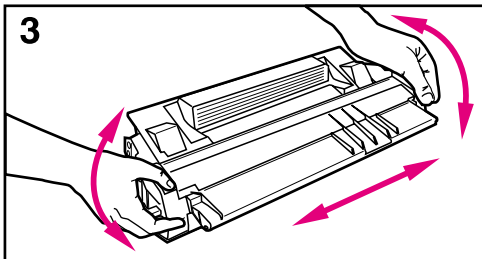
Unngå å strekke hånden for langt inn i skriveren. Det tilstøtende varmeelementet kan være varmt!

---

### Obs!

For å hindre skade på skriverkassetten må den ikke utsettes for lys i mer enn et par minutter.

---



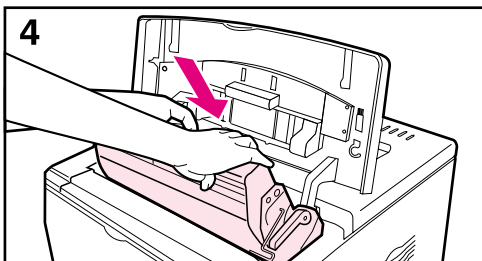
3 Roter skriverkassetten og rist den forsiktig fra side til side for å fordele tonerinnholdet.

---

### Merk

Hvis du får toner på klærne, kan det tørkes av med en tørr klut. Deretter skal plagget vaskes i kaldt vann. (Varmt vann fester toner til stoffet.)

---



4 Sett skriverkassetten tilbake i skriveren, og lukk det øvre dekselet.

Hvis utskriften fremdeles er lys, setter du i en ny skriverkasset. (Følg instruksjonene som fulgte med den nye skriverkassetten.)

---

## Rense skriveren

Følg rengjøringsprosedyren (på neste side) hver gang du skal skifte skriverkassetten eller hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten. Hold skriveren ren for støv og smuss så langt det er mulig.

- Tørk skriveren utvendig med en klut som er fuktet lett med vann.
- Rens innsiden med en tørr klut som ikke loer.

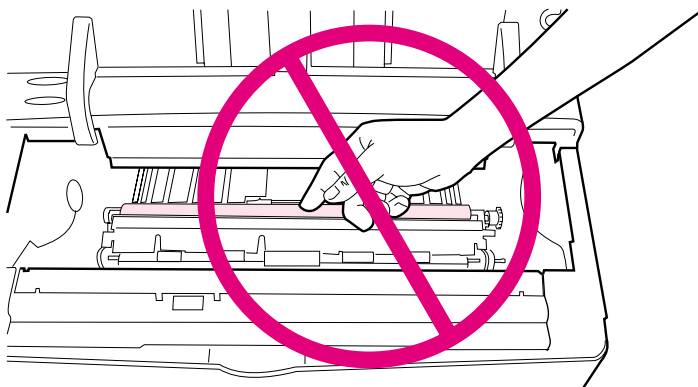
---

### Obs!

Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på eller rundt skriveren.

Ved rensing av skriveren må du være forsiktig så du ikke berører overføringsvalsen (den svarte skumgummivalsen som sitter under skriverkassetten). Fett fra fingrene som kommer på valsen, kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten.

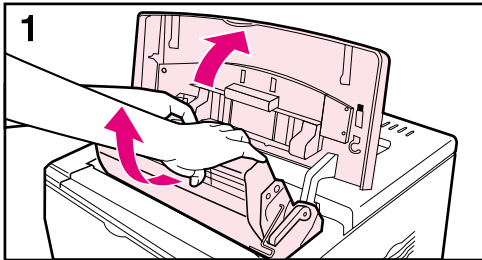
---



**Figur 20** Plassering av overføringsvalsen – skal ikke berøres!



## Rense skriveren



Før du går gjennom disse trinnene må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen.

- 1 Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.

---

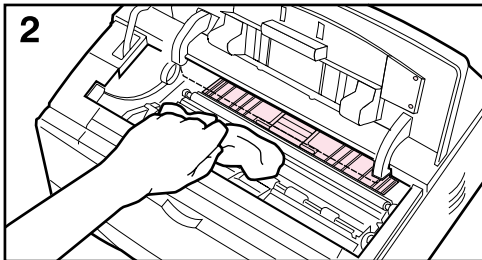
### ADVARSEL!

Unngå å strekke hånden for langt inn i skriveren. Det tilstøtende varmelementet kan være varmt!

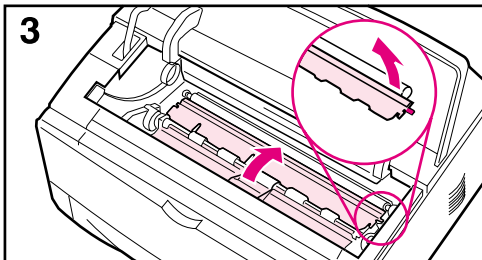
---

### Obs!

For å hindre skade på skriverkassetten må den ikke utsettes for lys i mer enn et par minutter.



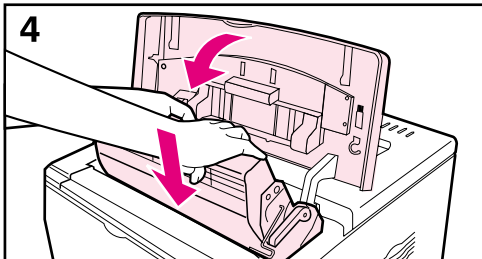
- 2 Tørk støv og skitt av papir- skinnene (skyggelagte områder) med en tørr klut som ikke loer.



---

### Merk

Hvis du får toner på klærne, kan den tørkes av med en tørr klut. Deretter skal plagget vaskes i kaldt vann. (Varmt vann fester toner til stoffet.)



- 3 Løft opp papirplatene etter de grønne håndtakene, og tørk av eventuelle rester med en tørr klut som ikke loer.
- 4 Lukk papirplatene, sett tilbake skriverkassetten, lukk det øvre dekselet, sett i strømledningen og slå på skriveren.

## Bruke skriverens renseark

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis det er tonerflekker på for- eller baksiden av utskriften.

Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel:

- 1 Trykk på **[Meny]** til **UTSKRIFTSKVALITETSMENY** vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til **LAG RENSEARK** vises.
- 3 Trykk på **[Velg]** for å opprette rensearket.
- 4 Følg instruksjonene på rensearket for å fullføre renseprosessen.

---

### Merk

---

Skriv ut arket på kopieringspapir (ikke bond eller grovt papir) for at det skal fungere på riktig måte.

Du må kanskje lage flere renseark. Når toner er fjernet fra innsiden av skriveren, vises det glinsende, svarte flekker på den svarte stripen på siden. Hvis det er hvite flekker på den svarte stripen, lager du et nytt renseark.

Hvis du vil være sikker på at du får god utskriftskvalitet med visse papirtyper, må du bruke rensearket hver gang du skifter skriverkassetten. Hvis rensearket må brukes ofte, bør du prøve en annen papirtype.

# Problemløsning

---

## Oversikt

Dette kapitlet er nyttig når du skal feilsøke og løse skriverproblemer.

### Fjerne fastkjørt papir:

Papir kan av og til kjøre seg fast under utskrift. Denne delen av boken er nyttig når du skal fastslå hvor papiret har kjørt seg fast, hvordan det skal fjernes fra skriveren på riktig måte, og hvordan du løser problemer med gjentatt fastkjøring.

### Forstå skrivermeldinger:

Mange ulike meldinger kan vises i vinduet på skriverens kontrollpanel. Noen meldinger opplyser om skriverens gjeldende status, som INITIALISERER. Andre meldinger krever en handling, for eksempel LUKK ØVRE DEKSEL. Mange av disse meldingene er selvforklarende. Noen meldinger angir imidlertid et problem med skriveren eller krever en handling eller beskrivelse. Dette avsnittet viser disse meldingstypene og beskriver hva du må gjøre hvis en melding ikke forsvinner.

### Rette problemer med utskriftskvaliteten:

Skriveren skal produsere utskriftsjobber av høyeste kvalitet. Hvis utskriftsjobber ikke ser ut til å være skarpe og klare, viser defekter som streker, flekker eller søl på siden, eller hvis papiret krøller eller bøyer seg, kan du bruke denne delen av boken til å feilsøke og løse problemet.

### Fastslå skriverproblemer:

Før du kan rette på et utskriftsproblem, må du fastslå hvor problemet ligger. Bruk flytdiagrammet i dette avsnittet til å fastslå skriverproblemene, og følg deretter de tilsvarende forslagene for feilsøking.

### Sjekke skriverkonfigurasjonen:

Fra skriveren kan du skrive ut informasjonssider som viser detaljer om skriveren og skriverens konfigurasjon.

## Fjerne fastkjørt papir

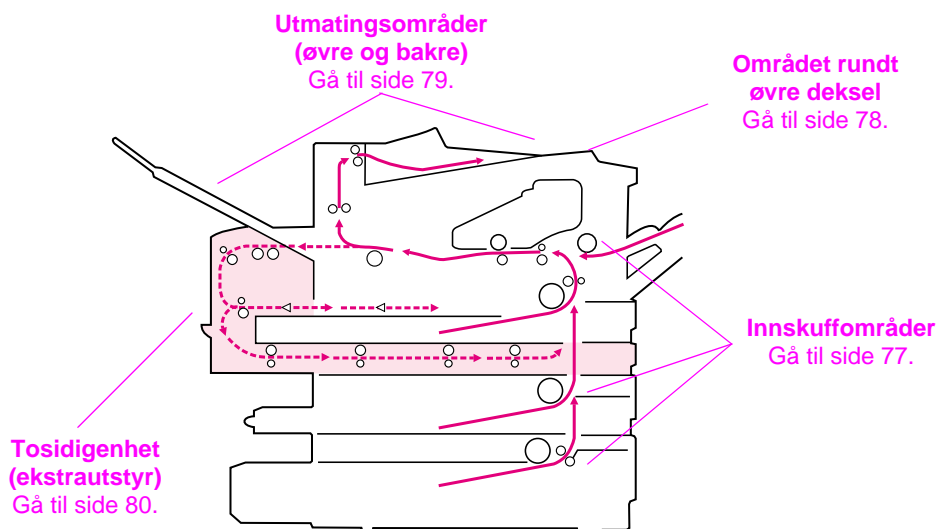
Hvis det vises en melding om fastkjørt papir på skriverens kontrollpanel, må du undersøke om det finnes papir på de stedene som er angitt i Figur 21, og deretter se fremgangsmåtene for hvordan du fjerner fastkjørt papir. Du må kanskje også se etter papir andre steder enn dem som er angitt i meldingen om fastkjørt papir. Hvis det ikke er åpenbart hvor papiret sitter fast, bør du sjekke området rundt det øvre dekselet først.

Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river i stykker papiret. Hvis en papirbit sitter igjen i skriveren, kan den forårsake mer fastkjøring. Hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg, se side 82.

**Merk** Melding om fastkjørt papir vises kanskje også hvis det bakre dekselet er åpent.

Det øvre dekselet på skriveren må åpnes og deretter lukkes for å fjerne en melding om fastkjørt papir.

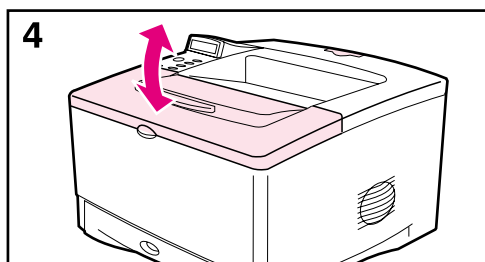
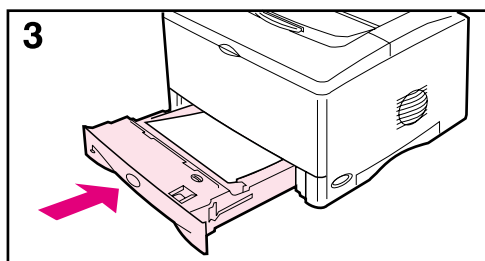
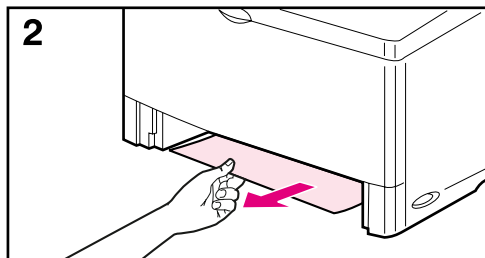
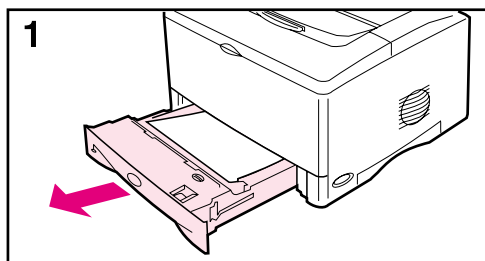
Fastkjørt papir kan forekomme på følgende steder:



**Figur 21** Steder for fastkjørt papir

**Merk** Løs toner kan ligge igjen i skriveren etter en fastkjøring, men toneren forsvinner etter at du har skrevet ut noen få ark.

## Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene



---

### Merk

Fjern papir fra området ved skuff 1 ved å trekke papiret sakte ut av skriveren. Følg trinnene nedenfor for alle andre skuffer.

- 1 Dra skuffen ut av skriveren og fjern eventuelt ødelagt papir fra skuffen.
- 2 Hvis papirkanten er synlig i innmatingsområdet, trekker du papiret sakte ned og ut av skriveren. Hvis papiret ikke er synlig, sjekker du området ved øvre deksel (side 78).

---

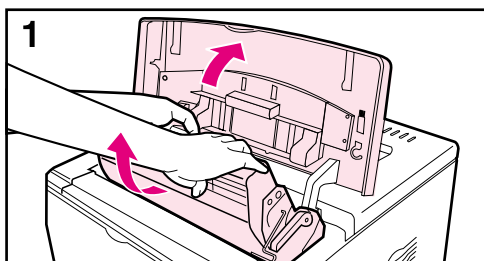
### Merk

Bruk ikke makt hvis papiret er vanskelig å få løs. Hvis papiret sitter fast i en skuff, kan du prøve å fjerne det gjennom skuffen ovenfor (hvis det er aktuelt) eller gjennom området ved det øvre dekselet (side 78).

- 3 Før du setter tilbake skuffen, må du kontrollere at papiret ligger flatt iskuffen i alle fire hjørner og under tappene på papirskinnene.
- 4 Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjørt papir.

Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter papir andre steder (side 76).

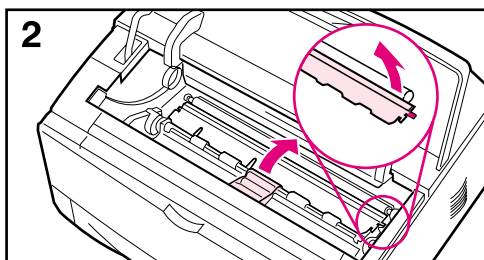
## Fjerne fastkjøring fra området ved det øvre dekselet



**1** Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.

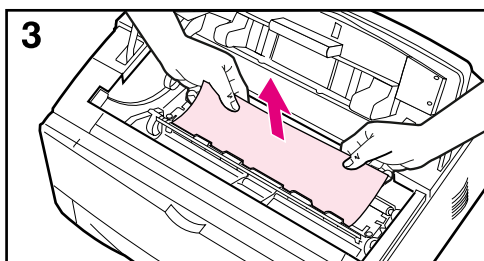
### Obs!

For å hindre skade på skriverkassetten, må den ikke utsettes for lys i mer enn et par minutter.



**2** Bruk de grønne håndtakene til å løfte opp papirplatene.

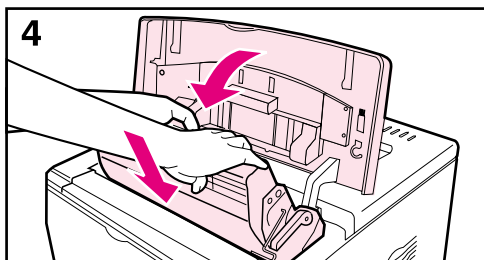
**3** Trekk papiret sakte ut av skriveren. Vær forsiktig så du ikke river det istykker!



### Merk

Unngå å søle løs toner. Bruk en tørr klut som ikke loer, og tørk vekk eventuell løs toner som kan ha falt ned i skriveren (side 72).

Løs toner som faller ned i skriveren, kan forårsake midlertidige problemer med utskriftskvaliteten. Løs toner skal forsvinne fra papirbanen etter at noen få sider er skrevet ut.

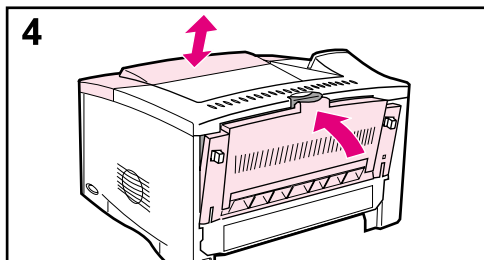
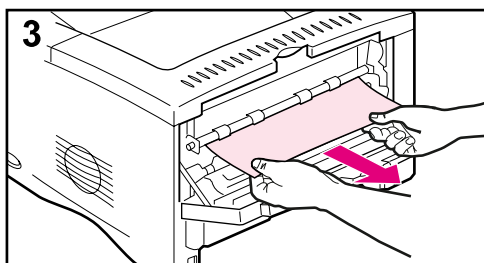
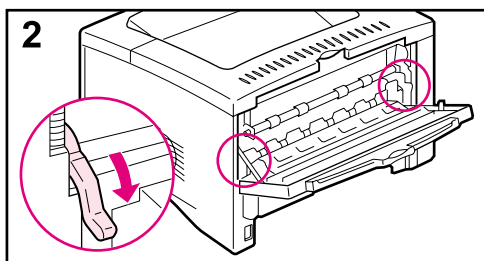
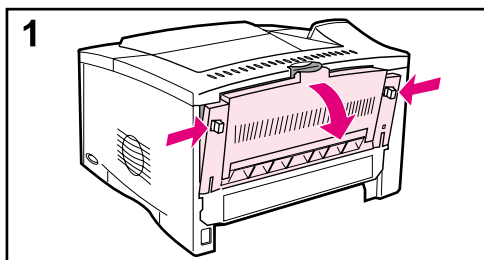


Hvis du får toner på klærne, kan det tørkes av med en tørr klut. Deretter skal plagget vaskes i kaldt vann. (Varmt vann fester toner til stoffet.)

**4** Lukk papirplatene, sett på plass skriverkassetten og lukk det øvre dekselet.

Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter papir på andre steder (side 76).

## Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene



### Merk

Hvis papiret har kjørt seg fast i det øvre utmatingsområdet, men mesteparten av papiret fremdeles er inne i skriveren, er det best å fjerne det via det bakre dekselet.

- 1 Trykk inn de to grå utløsermekanismene for å åpne det bakre dekselet.
- 2 Trykk ned de grønne papirutløser-spakene.
- 3 Ta tak i papiret på begge sider og trekk det forsiktig ut av skriveren. (Det kan være løs toner på papiret. Vær forsiktig så du ikke søler toner på deg selv eller skriveren.)

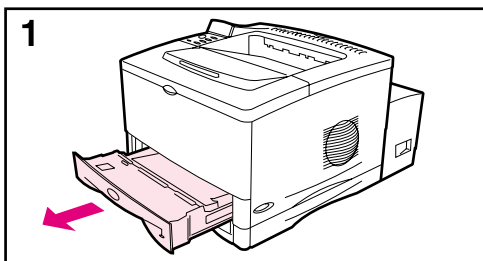
### Merk

Hvis det er vanskelig å fjerne papiret, kan du prøve å åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten for å fjerne trykket på papiret.

- 4 Lukk det bakre dekselet. (Spakene går automatisk tilbake til utgangsposisjonen når det bakre dekselet lukkes.) Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjørt papir.

Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter papir andre steder (side 76).

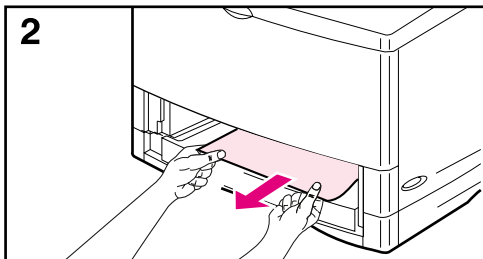
## Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten (ekstrautstyr)



Se etter fastkjørt papir på følgende steder:

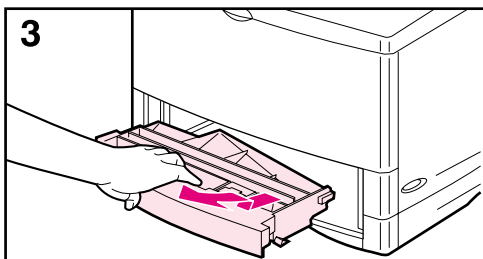
Området ved skuff 2:

- 1 Trekk skuff 2 ut av skriveren.
- 2 Trekk eventuelt papir sakte ut av skriveren.

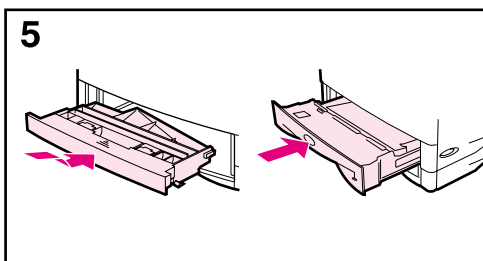
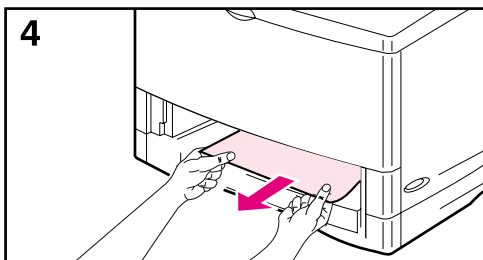


Frontdekselet på tosidigheten:

- 3 Stå på forsiden av skriveren og ta tak i frontdekselet på tosidigheten (bruk håndtaket i midten), dra rett mot deg og løft det opp og vekk.
- 4 Trekk eventuelt papir sakte ut av skriveren.

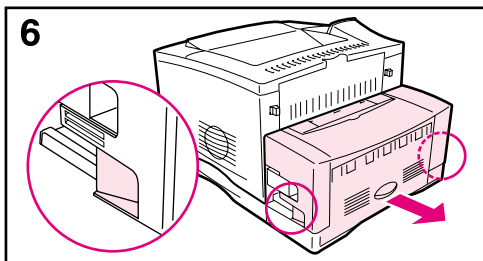


- 5 Sett på plass frontdekselet til tosidigheten og og skuff 2.



**Forts. på neste side.**

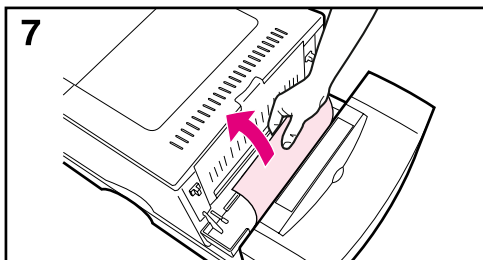




Baksiden av tosidigheten:

**6** Stå på baksiden av skriveren og ta tak i håndtakene på begge sider av tosidigheten. Dra den bakre delen ut, helt til den stopper.

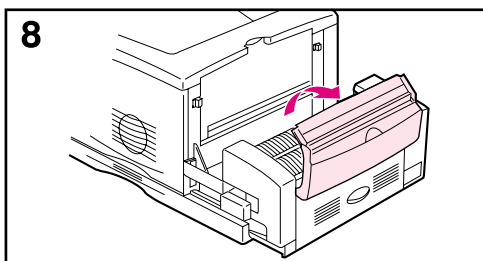
**7** Trekk eventuelt papir sakte ut av tosidigheten.



Det bakre dekselet på tosidigheten:

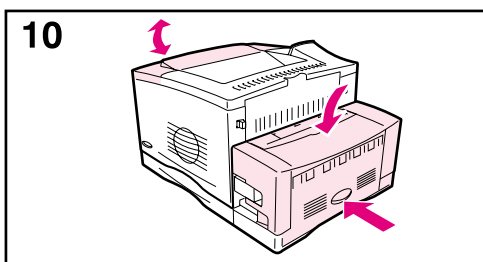
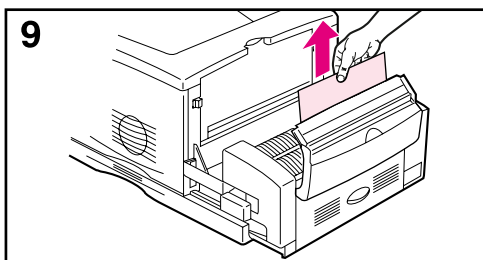
**8** Åpne det bakre dekselet på tosidigheten.

**9** Trekk eventuelt papir sakte ut av tosidigheten.



Når alt papir er fjernet fra tosidigheten, fortsetter du med trinn 10 nedenfor:

**10** Lukk det bakre dekselet på tosidigheten og trykk den bakre delen av tosidigheten ned i skriveren. Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjørt papir.



---

**Merk**

Kontroller at alle skuffdeksler er på plass for å forhindre at mer papir kjøres fast.

---

## Løse gjentatt fastkjøring av papir

### Prøv følgende dersom papiret stadig kjører seg fast:

- Sjekk alle steder der papiret kjører seg fast. En papirbit kan sitte fast et sted i skriveren. (Se side 76.)
- Sjekk at papiret er lagt i skuffene på riktig måte, at skuffene er riktig justert for papirstørrelsen som er lagt i og at skuffene ikke er overfylt. (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 28.)
- Sjekk at alle skuffer og alt papirhåndteringsutstyr er satt helt inn i skriveren. (Hvis en skuff åpnes under en utskriftsjobb, kan dette føre til at papiret kjører seg fast.)
- Sjekk at alle deksler og dører er lukket. (Hvis et deksel eller en dør åpnes under utskrift, kan dette føre til at papiret kjører seg fast.)
- Prøv å skrive ut til en annen utskuff (side 24).
- Arkene er kanskje sammenklebet. Prøv å bøye bunken for å skille arkene fra hverandre. Luft ikke bunken.
- Hvis du skriver ut fra skuff 1, kan du prøve å mate færre papirark eller færre konvolutter om gangen.
- Hvis du skriver ut med tosidigheten (ekstrautstyr), må du kontrollere at kabelskuffen sitter godt og at dekselet til skuff 2 er satt på.
- Hvis du skriver ut på små papirstørrelser (f.eks. indekshort), må du passe på at papiret ligger riktig vei i skuffen (side 50).
- Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- Prøv å rotere papiret (f.eks. perforert papir eller flerarksskjemaer og etiketter) slik at det mates inn i skriveren med en annen papirretning (side 44).
- Sjekk kvaliteten på papiret du bruker til utskrift. Ødelagt eller uregelmessig papir skal ikke brukes.
- Bruk bare papir som oppfyller HPs spesifikasjoner (side A-2 til og med A-14).
- Ikke bruk papir som allerede har vært gjennom en skriver eller kopimaskin. (Ikke skriv ut på begge sider av konvolutter, transparenter, pergamentpapir (vellum) eller etiketter).
- Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og oppfyller skriverspesifikasjonene (side A-18).
- Rense skriveren (side 72).
- Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøtterepresentant for å utføre rutinemessig vedlikehold av skriveren. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

---

## Tolke skrivermeldinger

Denne tabellen inneholder en forklaring på meldingene som kan vises på skriverens kontrollpanel. I hver tabell vises meldingene og betydningen av disse. Nummererte meldinger står til slutt i tabellene.

### Gjør følgende hvis en melding ikke forsvinner:

- Hvis en melding fortsetter å be deg om å legge papir i en skuff, eller hvis en melding antyder at den forrige utskriftsjobben fremdeles er i skriverens minne, trykker du på **[Start]** for å skrive ut, eller på **[Avbryt jobb]** for å slette jobben fra skriverminnet.
- Hvis meldingen fremdeles vises etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøtterepresentant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

---

#### Merk

Alle meldinger er ikke beskrevet i denne brukerhåndboken (mange er selvforklarende).

Noen skrivermeldinger blir påvirket av innstillingen Auto-fortsett og Fjernbare advarsler fra konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel (side B-15).

---

---

### Skrivermeldinger

---

Melding	Beskrivelse eller anbefalt handling
INGEN ADGANG MENYENE ER LÅST	Funksjonen på skriverens kontrollpanel som du prøver å få tilgang til, er låst for å forhindre uautorisert tilgang. Forhør deg med systemansvarlig.
DÅRLIG FORB. MED TOSIDIGENHET	Tosidigheten er ikke riktig tilkoblet. Monter tosidigheten på nytt.
KONTROLLER INNMATINGSENHET veksler med PAPIRBANEN ÅPEN - LUKK DEN	Den ekstra innskuffen kan ikke mate inn papir i skriveren fordi et deksel eller en papirskinne ikke er lukket. Sjekk dekslene og papirskinnene.
KONTROLLERER PAPIRBANEN	Maskinen roterer valsene for å se etter mulig fastkjørt papir.

<b>Melding</b>	<b>Beskrivelse eller anbefalt handling</b>
VALGT SPRÅK IKKE TILGJ.LIG	En utskriftsjobb forespurte et skrifterspråk som ikke finnes i skriveren. Jobben skrives ikke ut og vil bli slettet fra minnet.  Skriv ut jobben med en driver for et annet skrifterspråk, eller legg til det forespurte språket i skriveren (hvis det er tilgjengelig).  Trykk på <b>[Start]</b> for å fortsette.
LUKK ØVRE DEKSEL	Det øvre dekselet er åpent og må lukkes for at utskriften skal kunne fortsette.
DISK-ENHET feil	Uopprettelig feil i EIO-disken, slik at den nå er blitt ubrukelig.  Fjern EIO-disken og sett inn en ny.
DISK-FIL OPER. MISLYKTES	Den forespurte operasjonen kunne ikke utføres. Du kan ha prøvd en ulovlig operasjon, f.eks. å laste ned en fil til en katalog som ikke eksisterer.
DISK-FIL SYS. ER FULLT	Slett filer fra EIO-disken og prøv på nytt, eller installer en flash-DIMM-modul. Last ned eller slett filer fra HP Web Jetadmin, og last ned eller slett skrifter. (Slå opp i hjelpen for skriveren hvis du vil vite mer.)
DISK ER SKRIVEBESKYTTET	EIO-disken er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den.  Deaktiver skrivebeskyttelsen gjennom HP Web Jetadmin.
EIO n FUNGERER IKKE	EIO-nettverkskortet fungerer ikke på riktig måte.  Sett EIO-tilbehøret i på nytt. Hvis meldingen ikke forsvinner, bytter du ut EIO-tilbehøret.
EIO n DISK INITIALISERER	Det tar lang tid å initialisere det ekstra diskkortet. Den første parameteren er spornummeret for ekstrakortet til denne disken.
EIO n DISK FUNGERER IKKE	EIO-disken fungerer ikke på riktig måte.  Fjern EIO-disken fra det angitte sporet.  Sett EIO-disken i på nytt. Hvis meldingen ikke forsvinner, bytter du ut EIO-disken.
EIO n INITIALISERER veksler med SLÅ IKKE AV SKRIVEREN	Vent til meldingen forsvinner (ca. 5 minutter). Hvis skriverens EIO-kort fungerer på riktig måte og kommuniserer med nettverket, forsvinner denne meldingen etter ca. ett minutt, og det er ikke nødvendig å foreta seg noe.  Hvis EIO-kortet ikke kan kommunisere med nettverket, vises denne meldingen i fem minutter, og forsvinner deretter. I dette tilfellet er det ingen kommunikasjon mellom skriveren og nettverket (selv om meldingen er forsvunnet). Problemet kan være et ødelagt EIO-kort, en defekt kabel eller forbindelse i nettverket, eller et nettverksproblem. Kontakt systemansvarlig.
EIO n DISK SPINNER OPP	Det tar lang tid å initialisere det ekstra diskkortet. Den første parameteren er spornummeret for ekstrakortet til denne disken.

Melding	Beskrivelse eller anbefalt handling
FLASH n INITIALISERES veksler med SLÅ IKKE AV SKRIVEREN	Det kan ta en stund å initialisere flash-DIMM-modulen første gang den brukes.
FLASH-ENHET FEIL	Det er en uoprettelig feil i flash-DIMM-modulen, slik at den ikke kan brukes lenger. Fjern Flash-DIMM-modulen og sett i en ny.
FLASH-FIL OPER. MISLYKTES	Den forespurte operasjonen kunne ikke utføres. Du kan ha prøvd en ulovlig operasjon, f.eks. å laste ned en fil til en katalog som ikke eksisterer.
FLASH-FIL SYS. ER FULLT	Slett filer fra flash-DIMM-modulen eller legg til en ny modul. Last ned eller slett filer fra HP Web Jetadmin, og last ned eller slett skrifter. (Slå opp i hjelpen for programvaren hvis du vil vite mer.)
FLASH ER SKRIVEBESKYTTET	Flash-DIMM-modulen er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den. Deaktiver skrivebeskyttelsen gjennom HP Web Jetadmin.
INNMAT. ENHET TILSTAND xx.yy	En papirinnmatingsenhet er i en tilstand som krever tilsyn før utskriften kan fortsette. Se dokumentasjonen som fulgte med papirmatingsenheten, for å få assistanse.
SETT I TONER- KASSETT	Skriverkassetten er fjernet og må settes i for at utskriften skal kunne fortsette.
SETT I SKUFF x	Skriveren kan ikke skrive ut gjeldende jobb, fordi den angitte skuffen (x) er åpen eller satt inn feil. Sett tilbake den angitte skuffen.
LASTER PROGRAM <nummer> veksler med SLÅ IKKE AV SKRIVEREN	Programmer og skrifter kan lagres i skriverens filsystem. Når datamaskinen startes, opplastes disse enhetene til RAM-minnet. (Det kan ta lang tid å laste disse enhetene til RAM-minnet, avhengig av størrelsen på og antallet enheter som lastes inn.) <Nummer> angir et sekvensnummer, som angir hvilket program som lastes inn.
MAT MANUELT [TYPE] [STØRRELSE]	Legg det forespurte papiret i skuff 1. Trykk på <b>[Start]</b> hvis det aktuelle papiret allerede er lagt i skuff 1. Trykk på <b>[-Verdi+]</b> for å bla gjennom de typene og størrelsene som er tilgjengelige. Trykk på <b>[Velg]</b> for å velge den alternative typen eller størrelsen.

---

## Skrivermeldinger (forts.)

---

Melding	Beskrivelse eller anbefalt handling
MINNET ER FULLT LAGRET DATA TAPT	Det er ikke mer ledig minne i skriveren. Gjeldende jobb skrives kanskje ikke ut på riktig måte, og noen ressurser (som nedlasting av skrifter eller makroer) kan være slettet. Det er lurt å legge til mer minne i skriveren (side C-1).
MINNEINNST. ENDRET	Skriveren endret minneinnstillinger fordi den ikke hadde nok minne til å bruke de forrige innstillingene for I/U-bufring og ressurs sparing. Dette skjer vanligvis etter at det er fjernet minne fra skriveren, eller lagt til en tosidighet eller et skriverspråk. Det er kanskje lurt å endre minneinnstillingene for I/U-bufring og ressurs sparing (selv om standardinnstillingene vanligvis er de beste) eller legge til mer minne i skriveren (side C-1).
IKKE NOK MINNE JOBB ER SLETTET	Skriveren hadde ikke nok ledig minne til å skrive ut hele jobben. Resten av jobben skrives ikke ut og vil bli fjernet fra minnet. Trykk på <b>[Start]</b> for å fortsette. Endre innstillingen for ressurs sparing fra skriverens kontrollpanel (side C-6), eller legg til mer minne i skriveren (side C-1).
FOR LITE MINNE SIDEN FORENKLET	Skriveren måtte komprimere jobben for å få plass i det tilgjengelige minnet. Noe data kan ha gått tapt. Trykk på <b>[Start]</b> for å fortsette. Det er lurt å legge til mer minne i skriveren (side C-1).
MOPY-SIDE FOR KOMPLEKS veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	Dataene (tett tekst, linjer, raster eller vektorgrafikk) som ble sendt til skriveren, var for komplekse. Trykk på <b>[Start]</b> for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.) Hvis denne meldingen vises ofte, må du forenkle utskriftsjobben.
DEAKTIVERT	Trykk på <b>[Start]</b> for å aktivere skriveren.
UTSKUFFEN FULL FJ PÅP (SKF nnn) n (skuffnavn)	Utskuffen er full og må tømmes.
UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN	Hewlett-Packard anbefaler at bare HP-autoriserte serviceteknikere utfører service på skriveren. Du kan imidlertid utføre det mest rutinemessige vedlikeholdet. Når meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD vises på kontrollpanelet, må du kjøpe et vedlikeholdssett for skriveren og installere de nye delene.
RAM-DISK-ENHET FEIL	Uopprettelig feil i RAM-disken, som nå er ubrukelig. Slå skriveren av og deretter på for å fjerne meldingen.
RAM-DISK-FIL OPER. MISLYKTES	Den forespurte operasjonen kunne ikke utføres. Du kan ha prøvd en ulovlig operasjon, f.eks. å laste ned en fil til en katalog som ikke eksisterer.

<b>Melding</b>	<b>Beskrivelse eller anbefalt handling</b>
RAM-DISK-FIL SYS. ER FULLT	Slett filer og prøv deretter på nytt, eller slå skriveren av og deretter på igjen for å slette alle filer på enheten. (Slett filer ved hjelp av HP Web Jetadmin eller et annet programvareverktøy. (Slå opp i hjelpen for programvaren hvis du vil vite mer.)  Øk størrelsen på RAM-disken hvis meldingen ikke forsvinner. Størrelsen på RAM-disken endrer du fra konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel (side B-16).
SEND NY OPPGRADERING	Det har oppstått en feil i skriverens flash-fastvare. Send et gyldig fastvarebilde på nytt.
SKUFF × TOM	Legg papir i den tomme skuffen (×) for å fjerne meldingen.  Hvis du ikke legger i den angitte skuffen, vil skriveren fortsette å skrive ut fra den neste tilgjengelige skuffen, og meldingen vil fortsatt vises.
LEGG I SKUFF × [TYPE] [STR.]	Legg forespurt papir i den angitte skuffen ×). (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 28.)  Kontroller at skuffene er justert riktig for størrelsen. Størrelsen som vises på forsiden av papirskuffen må tilsvare størrelsen på papiret som legges i skuffen. Skufftypeinnstillingene (og størrelse for skuff 1) må angis fra skriverens kontrollpanel (side 57).  Hvis du prøver å skrive ut med papirstørrelsen A4 eller Letter, og denne meldingen kommer fram, må du kontrollere at standard papirstørrelse er riktig innstilt fra utskriftsmenyen på skriverens kontrollpanel.  Trykk på <b>[Start]</b> for å skrive ut fra neste ledige skuff.  Trykk på <b>[-Verdi+]</b> for å bla gjennom de typene og størrelsene som er tilgjengelige. Trykk på <b>[Velg]</b> for å velge den alternative typen eller størrelsen.
LEGG I SKUFF 2 LEGAL (eller lignende meldinger som ber deg legge i papir)	Legg det forespurte papiret i den angitte skuffen, eller trykk på <b>[Velg]</b> for å overstyre meldingen og skrive ut på papirstørrelsen som ligger i skuffen.  Trykk på <b>[Start]</b> hvis utskriften ikke fortsetter.
KAN IKKE LAGRE JOBB	En jobb kan ikke lagres på skriveren på grunn av minnet eller filsystemkonfigurasjonen.
PAP I SKUFF [YY] ER IKKE STØTTET	En ekstern papirhåndteringsenhet registrerte en papirstørrelse som ikke støttes. Skriveren vil bli deaktivert til tilstanden er rettet.
BRUK [TYPE] [STØRRELSE] I STEDET?	Hvis den forespurte papirstørrelsen eller -typen ikke er tilgjengelig, spør skriveren om den skal bruke en annen papirstørrelse eller -type i stedet.  Trykk på <b>[-Verdi+]</b> for å bla gjennom de typene og størrelsene som er tilgjengelige. Trykk på <b>[Velg]</b> for å velge den alternative typen eller størrelsen.

<b>Melding</b>	<b>Beskrivelse eller anbefalt handling</b>
VENT TIL SKRIVER INIT. PÅ NYTT	Innstillingen for RAM-disken er endret fra skriverens kontrollpanel. Denne endringen vil ikke tre i kraft før skriveren initialiseres på nytt.
XX.YY SKRIVERFEIL TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	Det har oppstått en skriverfeil som kan rettes ved å trykke på <b>[Start]</b> på skriverens kontrollpanel.
13.x FASTKJØRT PAPIR [STED]	Fjern fastkjørt papir fra det angitte stedet (side 76). Åpne og lukk det øvre dekselet for å slette meldingen.  Hvis meldingen ikke forsvinner etter at alt fastkjørt papir er fjernet, er det mulig at en føler har hengt seg opp eller er ødelagt. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
20 IKKE NOK MINNE veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	Skriveren mottok mer data enn det som får plass i det ledige minnet. Du har kanskje prøvd å overføre for mange makroer, nedlastede skrifter eller kompleks grafikk.  Trykk på <b>[Start]</b> for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne (side C-1).
21 SIDEN FOR KOMPLEKS veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	Dataene (tett tekst, linjer, raster eller vektorgrafikk) som ble sendt til skriveren, var for komplekse.  Trykk på <b>[Start]</b> for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.)  Angi <b>SIDEBESKYT.</b> =PÅ på konfigurasjonsmenyen for å skrive ut jobben uten at data går tapt. Skriv ut jobben og gå deretter tilbake til <b>SIDEBESKYT.</b> =AUTO. (Hvis du vil vite mer, se side B-15.) Ikke behold <b>SIDEBESKYT.</b> =PÅ; det kan forringe ytelsen.  Hvis denne meldingen vises ofte, må du forenkle utskriftsjobben.
22 EIO x BUFFER-OVERFLYT veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	Det ble sendt for mye data til EIO-kortet i det angitte sporet (x). En ugyldig kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk.  Trykk på <b>[Start]</b> for å slette utskriften. (Data vil gå tapt.)  Kontroller vertskonfigurasjonen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)



Melding	Beskrivelse eller anbefalt handling
22 PARALLELL I/U BUFFER-OVERFLYT veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	<p>Det ble sendt for mye data til parallellporten.</p> <p>Sjekk om noen av kabelforbindelsene er løse, og sørg for å bruke en kabel av høy kvalitet (side 8). (Noen parallellkabler som ikke er produsert av HP, kan mangle pinnekoblinger, eller ikke være i henhold til IEEE-1284-spesifikasjonene på én eller annen måte.)</p> <p>Denne feilen kan oppstå hvis driveren du bruker, ikke oppfyller IEEE-1284-kravene. Du oppnår best resultat med en HP-driver som fulgte med skriveren (side 16).</p> <p>Trykk på <b>[Start]</b> for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)</p>
40 EIO × DÅRLIG FORBINDELSE veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	<p>Forbindelsen er brutt mellom skriveren og EIO-kortet i det angitte sporet.</p> <p>Trykk på <b>[Start]</b> for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.</p>
41.3 UVENTET PAPIRSTØRRELSE	<p>Papirstørrelsen du prøver å skrive ut på, er ikke den samme som i innstillingene for skuffen.</p> <p>Kontroller at alle skuffene er justert riktig for størrelsen. Størrelsen som vises på forsiden av papirskuffen må tilsvare størrelsen på papiret som legges i skuffen. (Skriveren fortsetter å prøve å skrive ut jobben til størrelsesinnstillingen er riktig.)</p> <p>Hvis du prøver å skrive ut fra skuff 1, må du kontrollere at skriverens kontrollpanelinnstilling for papirstørrelse er riktig konfigurert (side B-4).</p> <p>Trykk på <b>[Start]</b> etter at du har utført handlingene ovenfor. Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt. (Du kan også trykke på <b>[Avbryt jobb]</b> for å slette jobben fra skriverens minne.)</p>
41.× SKRIVERFEIL veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	<p>Det oppsto en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Trykk på <b>[Start]</b>. Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)</p>
50.× FEIL I VARMEELEMENT	<p>Det har oppstått en intern feil. Slå skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)</p>

<b>Melding</b>	<b>Beskrivelse eller anbefalt handling</b>
51.x eller 52.x SKRIVERFEIL	Det oppsto en midlertidig utskriftsfeil. Trykk på <b>[Start]</b> . Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
53.x <sub>y</sub> .zz SKRIVERFEIL	Det har oppstått et problem i skriverens minne. DIMM-modulen som forårsaket feilen, vil ikke bli brukt. Verdier for x, y og zz er som følger:  x = DIMM-type                    0 = ROM 1 = RAM  y = Enhetsplassering        0 = Internminne (ROM eller RAM) 1 til 3 = DIMM-spor 1, 2 eller 3  zz = Feilnummer  Slå av skriveren, og ta ut og sett i DIMM-modulen som forårsaket feilen. Slå på skriveren. Hvis problemet ikke forsvinner, kan du flytte DIMM-modul til et annet spor eller bytte den angitte DIMM-modulen (side C-2). Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
55 SKRIVERFEIL veksler med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	Det oppsto en midlertidig utskriftsfeil. Trykk på <b>[Start]</b> . Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
56.x, 57.x, 58.x eller 59.x SKRIVERFEIL	Det oppsto en midlertidig utskriftsfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
62.x SKRIVERFEIL	Det har oppstått et problem i skriverens minne. Verdien for x viser hvor problemet ligger: 0 = Internminne 1 til 3 = DIMM-spor 1, 2 eller 3 Du må kanskje skifte ut den angitte DIMM-modulen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

Melding	Beskrivelse eller anbefalt handling
64. x SKRIVERFEIL	Det oppsto en midlertidig utskriftsfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
66. xx. zz FEIL M/INNMATINGSSEN- HET veksler med KONTR. KABLENE OG SLÅ AV OG PÅ	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet. Trykk på <b>[Start]</b> for å slette utskriften. Hvis meldingen ikke forsvinner, slår du skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
68 NVRAM-FEIL KONTR. INNSTALL.	Det har oppstått en feil i skrivers ikke-flyktige minne (NVRAM), og én eller flere skriverinnstillinger er tilbakestilt til standardverdiene. Skriv ut en konfigurasjonsside og sjekk skriverinnstillingene for å finne ut hvilke verdier som er endret (side 106). Holde nede <b>[Avbryt jobb]</b> mens du slår på skriveren. På denne måten blir NVRAM-minnet ryddet ved å fjerne gamle områder som ikke er i bruk. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
68 NVRAM FULLT KONTR. INNSTALL.	Skrivers ikke-flyktige minne (NVRAM) er fullt. Noen innstillinger kan være tilbakestilt til standardverdiene. Skriv ut en konfigurasjonsside og sjekk skriverinnstillingene for å finne ut hvilke verdier som er endret (side 106). Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)
69. x SKRIVERFEIL	Det oppsto en midlertidig utskriftsfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

<b>Melding</b>	<b>Beskrivelse eller anbefalt handling</b>
79. xxxx SKRIVERFEIL	<p>Skriveren registrerte en feil. Tallene (xxxx) angir den spesifikke typen feil.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen. Prøv å skrive ut en jobb gjennom et annet program. Skrives jobben ut, går du tilbake til det første programmet og prøver å skrive ut en annen fil. (Hvis meldingen bare kommer fram med et bestemt program eller en bestemt utskriftsjobb, tar du kontakt med programvareleverandøren for assistanse.)</p> <p>Hvis meldingen fortsatt oppstår i forskjellige programmer og med utskriftsjobber, skriver du ned tallet som vises (xxxx), og tar kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)</p>

---

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

Bruk eksemplene nedenfor til å finne ut hva problemet med utskriftskvaliteten består i. Deretter ser du i tabellen nedenfor for å feilsøke problemet.

### Merk

Eksemplene nedenfor viser Letter-papir som er skrevet ut med langsiden først. (Hvis papiret har gått gjennom skriveren med kortsiden først, vil linjer og gjentatte feiltrykk gå loddrett i stedet for vannrett.)



Figur 22 Eksempler på problemer med utskriftskvalitet

Lys eller bias utskrift	Tonerflekker	Bitborfall	Streker	Grå bakgrunn	Tonersøl	Løs toner	Gjentatte feiltrykk	Misformede tegn	Skjev side	Bue eller bølge	Skrucker eller bretter	<b>Feilsøkingstrinn</b> (Følg trinnene i den rekkefølgen de er oppført.)
	✓		✓		✓	✓	✓				✓	1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet retter seg av seg selv.
	✓		✓		✓	✓	✓					2. Rens skriveren innvendig (side 72), eller bruk skriverens renseark (side 74).
✓		✓										3. Kontroller at EconoMode er deaktivert i programvaren og i kontrollpanelet (side B-8).
					✓				✓	✓	✓	4. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
✓	✓	✓ 1		✓	✓ 1	✓ 1		✓ 1	✓	✓	✓	5. Kontroller papirtype og kvalitet (eller annet utskriftsmateriale) (side A-2 til og med A-14).
✓		✓		✓	✓				✓	✓	✓	6. Kontroller skrivermiljøet (side A-18).
									✓		✓	7. Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte, og at papirskinnene ikke ligger for stramt eller for løst mot papirbunken. (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 28.)
										✓	✓	8. Skriv ut til en annen utskuff (side 24).
✓		✓		✓								9. Juster innstillingen for tonertetthet (side B-8).
		✓				✓						10. Endre innstillingen for varmeelementmodus til Høy (side B-5) eller velg grov papirtype gjennom skriverdriveren (side 57).
										✓	✓	11. Endre innstillingen for varmeelementmodus til Lav (side B-5).
✓		✓										12. Omfordel tonerinnholdet i skriverkassetten (side 71).
✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓				13. Installer en ny HP-skriverkassett. (Se instruksjonene som fulgte med skriverkassetten.)
	✓						✓					14. Veksle mellom små og standard papirstørrelser ved å velge <b>L I T E N P A P I R S T R . H A S T = L A U</b> på konfigurasjonsmenyen.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15. Etter å ha prøvd alle trinnene som er foreslått ovenfor, tar du kontakt meden HP- autorisert service- eller brukerstøttere representant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

# Fastslå skriverproblemer

## Flytdiagram for feilsøking

Hvis skriveren ikke svarer som den skal, kan du bruke flytdiagrammet til å fastslå problemet. Hvis skriveren unnlater å oppfylle et trinn, følger du tilsvarende forslag til feilsøking.

Hvis du ikke kan løse problemet etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller brukerstøttereprerentant. (Se brosjyren for telefonstøtte som fulgte med skriveren.)

### Merk

Macintosh-brukere: Hvis du vil vite mer om feilsøking, se side 101.



## 2 Kan du skrive ut en konfigurasjonsside?

JA

Gå til trinn 3.

NEI

Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at skriveren mater papir på riktig måte (side 106).

Det skrives ikke ut noen konfigurasjonsside.

Kontroller at papir er lagt i på riktig måte i alle skuffer, og at de er riktig justert og installert i skriveren. (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 28.)

Gå til datamaskinen og kontroller utskriftskøen eller utskriftsspøleren for å se om skriveren har stanset. Hvis det er problemer med gjeldende utskriftsjobb, eller hvis skriveren har stanset, vil ikke noen konfigurasjonsside bli skrevet ut. (Trykk på **[Avbryt jobb]** og prøv trinn 2 på nytt.)

En blank side skrives ut.

Kontroller at forseglingsteipen er fjernet fra skriverkassetten. (Slå opp i starthåndboken eller se instruksjonene som fulgte med skriverkassetten.)

Skriverkassetten kan være tom. Sett i en ny skriverkasset.

En annen melding enn KLAR eller SKRIVER UT KONFIG. SIDE vises.

Gå til side 83.



### 3 Kan du skrive ut fra et program?

JA

Gå til trinn 4.

NEI

Skriv ut et kort dokument fra et program.

Jobben skrives ikke ut.

En annen melding enn KLAR vises.

- Hvis jobben ikke blir skrevet ut, og det vises en melding, se side 83.
- Gå til datamaskinen og kontroller om skriveren har stanset.
- Hvis skriveren er i et nettverk, må du kontrollere at du skriver ut til riktig skriver. Finn ut om det foreligger et nettverksproblem ved å koble datamaskinen direkte til skriveren med en parallellkabel, endre port til LPT1 og prøve å skrive ut.
- Kontroller koblingene til grensesnittkabelen. Koble kabelen fra og til datamaskinen og skriveren.
- Test kabelen ved å prøve den på en annen datamaskin (hvis det er mulig).
- Hvis du bruker en parallellkobling, må du kontrollere at kabelen oppfyller IEEE-1284-kravene.
- Hvis skriveren er i et nettverk, skriver du ut en konfigurasjonsside (side 106) og bekrefter at servernavnet og nodenavnet stemmer med navnene i skriverdriveren i protokollinformasjonen.
- Kontroller at problemet ikke har oppstått i datamaskinen, ved å skrive ut fra en annen datamaskin (hvis det er mulig).
- Kontroller at utskriftsjobben blir sendt til riktig port (for eksempel LPT1 eller porten for nettverksskriver).
- Kontroller at du bruker riktig skriverdriver (side 18).
- Installer skriverdriveren på nytt. (Se starthåndboken.)
- Kontroller at porten er konfigurert og fungerer som den skal. (En måte å sjekke dette på, er å koble en annen skriver til utgangen og prøve å skrive ut.)
- Hvis du skriver ut med PS-driveren, angir du `SKRIV UT PS-FEIL=PÅ` fra utskriftsmenyen på skriverens kontrollpanel, og skriver deretter ut jobben på nytt. Hvis en feilside skrives ut, kan du lese instruksjonene i neste kolonne.
- På konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel må du kontrollere at `SPRÅKVALG=AUTO` (side B-13).
- Du mangler kanskje en skrivermelding som kunne hjelpe deg å løse problemet. Fra konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel slår du av innstillingene Fjernbare advarsler og Auto-fortsett midlertidig (side B-15), og skriver deretter ut jobben igjen.

Skriveren har kanskje mottatt en PS-kode som ikke er standard. Fra konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel angir du `SPRÅKVALG` til `PS` bare for denne utskriftsjobben. Sett innstillingen tilbake til `AUTO` (side B-13) når jobben er skrevet ut.

Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb, og at du bruker PS-driveren.

Skriveren kan ha mottatt en PS-kode mens den er innstilt på `PCL`. Angi `SPRÅKVALG` til `AUTO` (side B-13) på konfigurasjonsmenyen.

#### 4 Skrives utskriftsjobben ut som forventet?

JA

forts.

NEI

**Utskriften er uleselig, eller bare en del av siden blir skrevet ut.**

- Kontroller at du bruker riktig skriverdriver (side 19).
- Datafilen som er sendt til skriveren, kan være ødelagt. Dette kan du teste ved å prøve å skrive den ut på en annen skriver (hvis det er mulig) eller prøve en annen fil.
- Kontroller koblingene til grensesnittkabelen. Test kabelen ved å prøve den på en annen datamaskin (hvis det er mulig).
- Bytt ut skriverkabelen med en kabel av høy kvalitet (side 8).
- Gjør jobben mindre komplisert. Skriv ut med lavere oppløsning (side B-7) eller installer mer skriverminne (side C-1).
- Du mangler kanskje en skrivermelding som kunne hjelpe deg å løse problemet. Fra konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel slår du av innstillingene Fjernbare advarsler og Auto-fortsett midlertidig (side B-15), og skriver deretter ut jobben igjen.

**Utskriften stopper midt i jobben.**

- Du har kanskje trykt på **[Avbryt jobb]**.
- Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og oppfyller skriverspesifikasjonene (side A-18).

**Utskriftshastigheten er lavere enn forventet.**

- Forenkle utskriftsjobben.
- Legg til mer minne i skriveren (side C-1).
- Slå av fanesider. (Forhør deg med systemansvarlig.)

**En kontrollpanelinnstilling trer ikke i kraft.**

- Sjekk innstillingene i skriverdriveren eller programmet. (Kommandoer i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet.)

**Blir utskriftsjobben skrevet ut som forventet?**

**JA**

**Gå til trinn 5.**

**NEI**

**Utskriftsjobben er ikke formatert på riktig måte.**

- Kontroller at du bruker riktig skriverdriver (side 19).
- Kontroller programvareinnstillingene. (Se hjelpefunksjonen i programvaren.)
- Prøv en annen skrift.
- Kontroller at innstillingen for velgeren i skuffen samsvarer med størrelsen på papiret som ligger i skuffen.
- Hvis **SKUFF 1=FØRSTE** er angitt på papirhåndteringsmenyen, henter skriveren papir fra skuff 1, uansett størrelse.
- Nedlastede ressurser kan ha gått tapt. Du må kanskje laste dem ned på nytt.

**Sider blir ikke matet riktig eller er ødelagt.**

- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte, og at papirskinnene ikke ligger for stramt eller for løst inntil papirbunken. (Se avsnittene om ilegging av papir fra side 28.)
- Hvis du prøver å skrive ut på A4-papir, er det mulig at sideskinnene i skuffen ikke lenger sitter på plass. (Kontroller at sideskinnene er låst på plass.)
- Hvis du har problemer med å skrive ut på en egendefinert papirstørrelse, se side 50.
- Hvis sider er krøllet eller bøyd, eller hvis bildet er skjevt på siden, se side 94.

**Det er problemer med utskriftskvaliteten.**

- Juster utskriftsoppløsningen (side B-7).
- Kontroller at RET er på (side B-7).
- Gå til side 94.

**5 Velger skriveren de riktige skuffene, utmatingsstedene og det riktige papirhåndteringsutstyret?**

JA

Når det gjelder andre problemer, se i innholdsfortegnelsen, stikkordregisteret eller skriverens hjelpefunksjon i programvaren.

NEI

**Skriveren henter papir fra feil skuff.**

**Et ekstrautstyr fungerer ikke på riktig måte.**

**En annen melding enn KLAR vises.**

-Kontroller at papirskuffene er riktig konfigurert i forhold til papirstørrelse og -type (side 57). Skriv ut en konfigurasjonsside for å se gjeldende skuffinnstillinger (side 106).

-Kontroller at skuffvalg (eller papirtype) i skriverdriveren eller programmet er innstilt på riktig måte. (Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillingene på skriverens kontrollpanel.)

-Hvis du ikke vil skrive ut fra skuff 1, fjerner du eventuelt papir som ligger i skuffen, eller endrer innstillingen for SKUFF 1-MODUS til KASSETT (side 55). Standardinnstillingen er at det blir skrevet ut på papir som ligger i skuff 1 først.

-Hvis du vil skrive ut fra skuff 1, men ikke kan velge skuffen fra et program, se side 55.

-Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at ekstrautstyret er installert og fungerer på riktig måte (side 106).

-Konfigurer skriverdriveren for det installerte ekstrautstyret (se hjelpefunksjonen i programmet).

-Slå skriveren av og deretter på igjen.

-Bekreft at du bruker riktig ekstrautstyr for skriveren.

-Hvis tosidigheten (ekstrautstyr) ikke skriver ut tosidig, må du se etter om den bakre utskuffen er lukket.

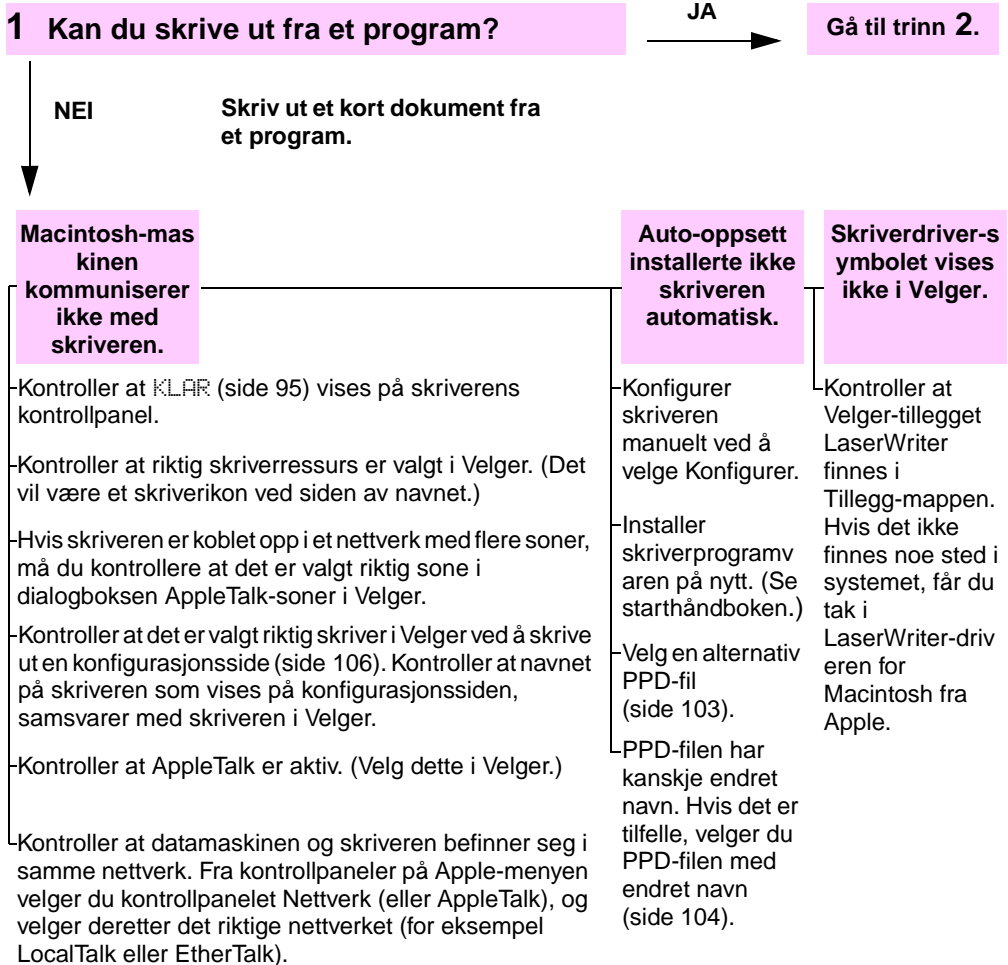
-Hvis tosidigheten (ekstrautstyr) ikke skriver ut tosidig, må du kanskje installere mer minne (side C-1).

-Gå til side 83.

# Flyttdiagram for feilsøking for Macintosh-brukere

## Merk

Denne delen inneholder en liste over problemer som kan oppstå i Mac OS 8.6 til og med Mac OS 9.2.



## 2 Blir utskriftsjobben skrevet ut som

JA

NEI

Når det gjelder andre problemer, se i innholdsfortegnelsen, stikkordregisteret, skriverens hjelpefunksjon i programvaren, eller på side 95.

**Utskriftsjobben er ikke sendt til ønsket skriver.**

En annen skriver med samme eller lignende navn kan ha mottatt utskriftsjobben. Bekreft at skrivernavnet tilsvarer det navnet som er valgt i Velger (side 104).

**Utskriftsjobben har feil skrifter.**

Hvis du skriver ut en .EPS-fil, kan du prøve å laste ned skrifter som finnes i EPS-filen til skriveren før du skriver ut. Bruk Verktøy for HP LaserJet (side 20).

Hvis dokumentet ikke skrives ut med skriftene New York, Geneva eller Monaco, går du inn i dialogboksen Utskriftsformat og velger Valg for å oppheve merkingen av erstatningsskrifter.

**Datamaskinen kan ikke brukes når skriveren skriver ut.**

Aktiver Bakgrunnsutskrift i Velger. Statusmeldinger vil bli omdirigert til Skriverkontroll, som gjør det mulig for datamaskinen å fortsette å arbeide mens skriveren skriver ut.

## Velge en alternativ PPD-fil

### Mac OS 8.6 til og med Mac OS 9.2

- 1 Åpne **Velger** fra **Apple**-menyen.
- 2 Klikk på **LaserWriter**-symbolet.
- 3 Hvis du er i et nettverk med flere soner, velger du den sonen som skriveren befinner seg i dialogboksen **AppleTalk-soner**.
- 4 Klikk på det skrivernavnet du vil bruke, i dialogboksen **Velg en PostScript-skriver**. (Hvis du dobbeltklikker, vises de neste trinnene umiddelbart.)
- 5 Klikk på **Oppsett...** (Ved førstegangsoppsett heter kanskje denne knappen **Opprett**.)
- 6 Klikk på **Velg PPD....**
- 7 Finn ønsket PPD-fil på listen, og klikk på **Velg**. Hvis den aktuelle PPD-filen ikke er oppført, velger du ett av følgende:
  - Velg en PPD-fil for en skriver med lignende funksjoner.
  - Velg en PPD-fil fra en annen mappe.
  - Velg den generelle PPD-filen ved å klikke på **Generell PPD**. Med den generelle PPD-filen kan du skrive ut, men tilgangen til skriverfunksjoner er begrenset.
- 8 I dialogboksen **Oppsett** klikker du på **Velg** og deretter på **OK** for å gå tilbake til **Velger**.

---

#### Merk

Hvis du velger en PPD-fil manuelt, er det mulig at det ikke vises noe symbol ved siden av den valgte skriveren i dialogboksen **Velg en PostScript-skriver**. I **Velger** klikker du på **Oppsett**, **Printer Info** (skriverinfo) og deretter på **Update info** (oppdater Info) for å hente frem symbolet.

- 
- 9 Lukk **Velger**.

## Mac OS X

- 1 Åpne Utskriftssenter og klikk deretter på **Legg til skriver....** (Utskriftssenter ligger i mappen **Verktøy**, som ligger i mappen **Programmer** på harddisken.)
- 2 I hurtigmenyen **Skrivemodell** velger du et skrivernavn. Hvis skrivernavnet du vil bruke ikke er på listen, velger du et av følgende alternativ:
  - Velg en PPD-fil for en skriver med lignende funksjoner.
  - Klikk på **Annen** og velg en annen PPD-fil fra en annen mappe.
  - Velg den generelle PPD-filen ved å klikke på **Generell**. Med den generelle PPD-filen kan du skrive ut, men tilgangen til skriverfunksjoner er begrenset.
- 3 Klikk på **Legg til**.
- 4 Lukk Utskriftssenter.

## Gi skriveren nytt navn

### Merk

Bruk denne informasjonen til å gi en skriver nytt navn i Mac OS 8.6 til og med Mac OS 9.2.

Hvis du skal endre navnet til skriveren, må du gjøre dette før du velger skriveren i **Velger**. Hvis du endrer navnet til skriveren etter å ha valgt den i **Velger**, må du gå tilbake til **Velger** og velge den på nytt.

Bruk funksjonen **Set Printer Name** (angi skrivernavn) i **Verktøy for HP LaserJet** for å endre navn på skriveren.

## Feilsøking for Linux

Hvis du vil vite mer om feilsøking for Linux, se hjemmesiden for HP Linux-støtte: <http://hp.sourceforge.net/>.



---

## Sjekke skriverkonfigurasjonen

Fra skriverens kontrollpanel kan du skrive ut sider som viser detaljer om skriveren og gjeldende konfigurasjon. Følgende informasjonssider er beskrevet her:

- Menyoversikt
- Konfigurasjonsside
- PCL- eller PS-skriftliste

En fullstendig liste over skriverens informasjonssider finner du på informasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel (side B-3).

### Menyoversikt

Gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet, kan du se ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **[Meny]** til INFORMASJONSMENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til SKRIV UT MENYOVERSIKT vises.
- 3 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut menyoversikten.

Det er kanskje lurt å oppbevare menyoversikten nær skriveren for referanse. Innholdet av menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på skriveren. (Mange av disse verdiene kan overstyres fra skriverdriveren eller programmet.)

For en fullstendig liste over funksjoner og mulige verdier på kontrollpanelet, se side B-1. Hvis du vil endre en innstilling på kontrollpanelet, se side 13.

## Konfigurasjonsside

Bruk konfigurasjonssiden til å se gjeldende skriverinnstillinger, hjelpe til med å feilsøke skriverproblemer, eller til å bekrefte installeringen av ekstrautstyr, for eksempel minne (DIMM-moduler), papirskuffer og skrivervespråk.

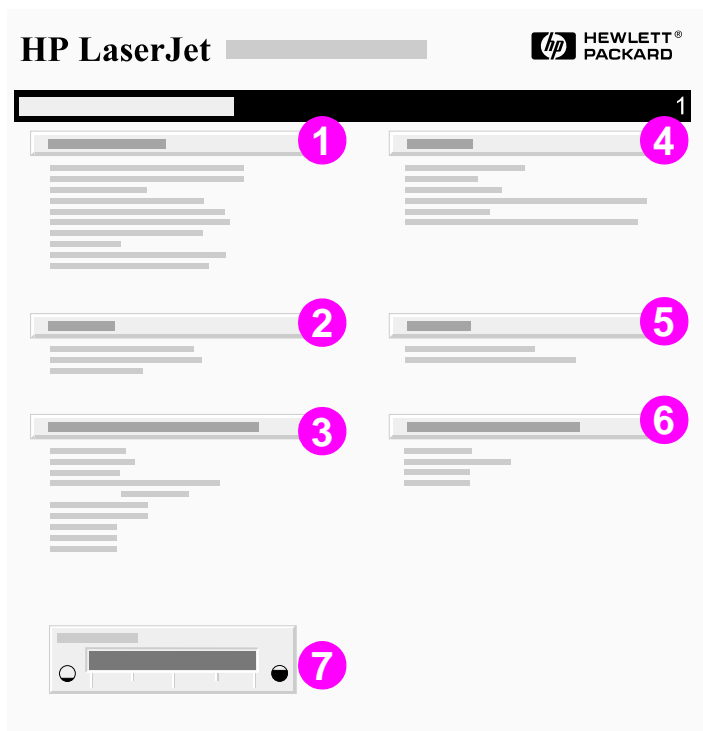
### Merk

Hvis det er installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en Jetdirect-konfigurasjonsside.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside:

- 1 Trykk på **[Meny]** til INFORMASJONSMENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til SKRIV UT KONFIGURASJON vises.
- 3 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut konfigurasjonssiden.

Figur 23 er et eksempel på en konfigurasjonsside. Tallene i prøveutskriften samsvarer med tallene i tabellen. Innholdet av konfigurasjonssiden kan variere, avhengig av ekstrautstyret som i øyeblikket er installert i skriveren.



Figur 23 Eksempel på konfigurasjonsside

<b>1</b>	<b>Skriverinformasjon</b>	Viser serienummeret, IP-adresser, antall sider og annen informasjon om skriveren.
<b>2</b>	<b>Hendelseslogg</b>	Viser antall oppføringer i loggen, maksimalt antall oppføringer som er synlige, samt de tre siste oppføringene. Den andre siden i hendelsesloggen er produsentens side. Denne siden inneholder informasjon som kan hjelpe representanter for HPs kundestøtte til å løse mulige skriverproblemer.
<b>3</b>	<b>Installerte språkvalg og ekstrautstyr</b>	Viser alle installerte skriverspråk (som PCL og PS), og viser hva som er installert i hvert DIMM-spor og EIO-spor.
<b>4</b>	<b>Minne</b>	Viser skriverminne, PCL Driver Work Space (DWS), I/U-bufringsinformasjon og informasjon om ressursparing.
<b>5</b>	<b>Sikkerhet</b>	Viser statusen til skriverens kontrollpanellås, kontrollpanelpassord og harddisk.
<b>6</b>	<b>Papirskuffer og ekstrautstyr</b>	Viser størrelsesinnstillinger for alle skuffer, og viser ekstra papirhånderingsutstyr som er installert.
<b>7</b>	<b>Tonernivå</b>	Viser grafisk hvor mye toner som er igjen i kassetten.

## PCL- eller PS-skriftliste

Bruk skriftlisten til å se hvilke skrifter som i øyeblikket er installert i skriveren. (Skriftlisten viser også hvilke skrifter som er residente på en ekstra harddisk eller flash-DIMM.)

### Slik skriver du ut en PCL- eller PS-skriftliste:

- 1 Trykk på **[Meny]** til INFORMASJONSMENY vises.
- 2 Trykk på **[Funksjon]** til SKRIV UT PCL-SKRIFTLISTE eller SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE vises.
- 3 Trykk på **[Velg]** for å skrive ut skriftlisten.

PS-skriftlisten viser hvilke PS-skrifter som er installert, og gir et eksempel på disse skriftene. Nedenfor finner du en beskrivelse av den informasjonen som finnes på PCL-skriftlisten:

- **Skrift** opplyser om navn på skrifter og gir eksempler på disse.
- **Tegnbr./Punkt** angir tegnbredden eller punktstørrelsen til skriften.
- **Escape-sekvens** (en PCL-programmeringskommando) brukes til å velge den aktuelle skriften. (Se forklaringen nederst på skriftlistesiden.)

---

#### Merk

Hvis du vil ha trinnvise instruksjoner for hvordan du bruker skriverkommandoer til å velge en skrift med DOS-programmer, se side D-7.

---

- **Skriftnr.** er det nummeret som brukes når du velger skrifter fra skriverens kontrollpanel (ikke fra programmet). Forveksle ikke skriftnr. med skrift-ID, som er beskrevet nedenfor. Nummeret angir DIMM-sporet der skriften er lagret.
  - **NEDLASTET:** Nedlastede skrifter som er residente i skriveren til andre skrifter blir lastet ned for å erstatte dem, eller til skriveren blir slått av.
  - **INTERN:** Permanente skrifter i skriveren.
- **Skrift-ID** er det nummeret du tilordner nedlastede skrifter når du laster dem ned via programmer.

# Spesifikasjoner

---

## Oversikt

Dette tillegget omfatter:

- Papirspesifikasjoner
- Skriverspesifikasjoner
- Kabelspesifikasjoner

---

## Papirspesifikasjoner

HP LaserJet-skrivere leverer utmerket utskriftskvalitet. Denne skriveren kan bruke en rekke ulike medier, f.eks. papirark i standardformat (også resirkulert papir), konvolutter, etiketter, transparenter, velinpapir og papir i spesialformat. Egenskaper som vekt, struktur og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker skriverytelsen og utskriftskvaliteten.

Skriveren kan bruke en rekke typer papir og andre utskriftsmedier som oppfyller anbefalingene i denne håndboken. Papir som ikke oppfyller disse retningslinjene, kan gi følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- økt fastkjøring
- for tidlig slitasje på skriveren, som krever reparasjon

---

### Merk

Bruk bare papir og utskriftsmateriale fra HP for å oppnå best resultat. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av andre merker. HP kan ikke påvirke eller kontrollere kvaliteten på andre produkter enn sine egne.

Det er mulig at papir kan oppfylle alle retningslinjene i denne håndboken, og fremdeles være uegnet til utskrift. Dette kan skyldes feilhåndtering, ikke godkjente temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Hewlett Packard ikke har kontroll over.

Før du går til innkjøp av større mengder med papir, må du kontrollere at det oppfyller kravene som er angitt i denne brukerhåndboken og i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. (*papirspesifikasjoner for HP LaserJet-skrivere*). (Hvis du vil bestille veiledningen, se side 8.) Test alltid papiret før innkjøp av større kvanta.

---

### Obs!

Bruk av annet papir enn det som er spesifisert av HP, kan føre tilproblemer med skriveren, som så krever service. Disse reparasjonene er ikke dekket av garantien eller serviceavtalene som Hewlett-Packard gir.

---

## Polyestermateriale

Bruk av polyestermateriale gjennom skriveren for offsetutskrift vil ikke ha noen innvirkning på gjeldende skrivergarantier.

Bildekvalitetsdefekter og fastkjøring kan imidlertid forekomme når du bruker polyestermateriale. Du bør bare mate ett ark om gangen gjennom skuff 1.

Du bør kontakte materialleverandøren for å løse ytelsesproblemer i forbindelse med bruk av polyestermateriale. Hvis du vil vite mer, kan du lese erklæringen om polyestermaterialskuffen på [http://www.hp.com/cposupport/printers/support\\_doc/bpl07088.html](http://www.hp.com/cposupport/printers/support_doc/bpl07088.html).

## Støttede størrelser og vektorer for Papir

Skuff 1	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Minimumsstørrelse (egendefinert)	3 x 5 tommer (76 x 127 mm)	16 til 53 pund (60 til 199 g/m <sup>2</sup> )	100 ark med 20 pounds papir (75 g/m <sup>2</sup> )
Maksimumsstørrelse (egendefinert)	12,28 x 18,5 tommer (312 x 470 mm)		
Transparenter	Samme som minimum og maksimum papirstørrelser som er opført ovenfor.	Tykkelse: 0,0039 til 0,0045 tommer (0,099 til 0,114 mm)	75 transparenter
Etiketter		Tykkelse: 0,005 til 0,007 tommer (0,127 til 0,178 mm)	50 etiketter
Konvolutter		20 til 28 pund (75 til 105 g/m <sup>2</sup> )	10 konvolutter

1. Skriveren støtter et stort utvalg av papirstørrelser. Se skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke størrelser som støttes. Hvis du skal skrive ut på en egendefinert papir, se side 47.
2. Kapasiteten kan variere avhengig av papirvekt og -tykkelse, samt miljømessige faktorer.



skuff 2	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Letter	8,5 x 11 tommer (216 x 279 mm)	16 til 28 pund (60 til 105 g/m <sup>2</sup> )	250 papirark på 20 pund (75 g/m <sup>2</sup> ) papir
A4	8,3 x 11,7 tommer (210 x 297 mm)		
Executive	7,3 x 10,5 tommer (191 x 267 mm)		
Legal	8,5 x 14 tommer (216 x 356 mm)		
B5 (JIS)	7,2 x 10 tommer (182 x 257 mm)		
A5	5,8 x 8,2 tommer (148 x 210 mm)		
11 x 17	11 x 17 tommer (279 x 432 mm)		
A3	11,7 x 16,5 tommer (297 x 420 mm)		
B4 (JIS)	10,1 x 14,3 tommer (257 x 364 mm)		

1. Skriveren støtter utskriftsmateriale i en rekke størrelser. Se skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke størrelser som støttes.
2. Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på utskriftsmaterialet, samt miljømessige forhold.

500-arks papirskuff (ekstraustyr)	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt	Kapasitet <sup>2</sup>
Letter Letter-R <sup>3</sup>	8,5 x 11 tommer (216 x 279 mm)	16 til 28 pund (60 til 105 g/m <sup>2</sup> )	500 papirark på 20 pund (75 g/m <sup>2</sup> ) papir
A4 A4-R <sup>3</sup>	8,3 x 11,7 tommer (210 x 297 mm)		
Executive	7,3 x 10,5 tommer (191 x 267 mm)		
Legal	8,5 x 14 tommer (216 x 356 mm)		
B5 (JIS)	7,2 x 10 tommer (182 x 257 mm)		
A5	5,8 x 8,2 tommer (148 x 210 mm)		
11 x 17	11 x 17 tommer (279 x 432 mm)		
A3	11,7 x 16,5 tommer (297 x 420 mm)		
B4 (JIS)	10,1 x 14,3 tommer (257 x 364 mm)		
Egendefinert <sup>4</sup>	5,8 x 8,2 til 11,7 x 16,5 tommer <b>ELLER</b> 11 x 17 tommer (148 x 210 til 297 x 419 <b>ELLER</b> 280 x 432 mm)		

1. Skriveren støtter utskriftsmateriale i en rekke størrelser. Se skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke størrelser som støttes.
2. Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på utskriftsmaterialet, samt miljømessige forhold.
3. Slik skriver du ut rotert papir, se side 44.
4. Hvis du skal skrive ut på en egendefinert papir, se side 47.

Ekstrautstyr for tosidig utskrift (tosidigenhet)	Dimensjoner <sup>1</sup>	Vekt
Minimum	5,8 x 8,3 tommer (148 x 210 mm)	16 til 28 pund (60 til 105 g/m <sup>2</sup> )
Maksimum	11,7 x 17 tommer (297 x 432 mm)	

1. Skriveren støtter utskriftsmateriale i en rekke størrelser. Se skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke størrelser som støttes.

## Papirtyper som støttes

Skriveren støtter følgende papirtyper:

- vanlig
- brevhode
- hullark
- bond
- farget papir
- grovt
- brukerdefinert (hvis du bruker HP Web Jetadmin eller HP LaserJet Utility)
- ferdigtrykt
- transparent
- etiketter
- resirkulert
- kort
- pergamentpapir

## Retningslinjer for bruk av papir

For best mulig resultat bør du bruke vanlig 75 g/m<sup>2</sup>-papir. Pass på at papiret er av god kvalitet og uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer eller bøyde eller brettede kanter.

Hvis du er usikker på hvilken papirtype du bruker (f.eks. Bond eller resirkulert), finner du dette på etiketten på papirpakken.

Noen typer papir forårsaker problemer med utskriftskvaliteten, fastkjørt papir eller skader på skriveren.

Symptom	Papirproblem	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste Problemer med mating.	For fuktig, for grovt, for glatt eller strukturert; feil papirtype.	Prøv en annen papirtype, mellom 100 - 250 Sheffield, 4 - 6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjøring, krumming.	Gal oppbevaringsmetode.	Oppbevar papiret flatt i den fuktighetsbeskyttede innpakningen.
Økt grå bakgrunnsskygge.	For tungt.	Bruk lettere papir. Åpne den bakre utskuffen.
For mye krøll. Problemer med mating.	For fuktig, feil fiberretning eller kortfibret konstruksjon.	Åpne den bakre utskuffen. Bruk langfibret papir. Angi MODUS FOR VARMEELEM. =LAV (side B-5).
Fastkjøring, skade på skriver.	Utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir av høy kvalitet med utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating.	Frynsete kanter.	Bruk papir av god kvalitet.

### Merk

Bruk ikke brevhodepapir som er trykt med blekk som har lav varmemotstand, for eksempel det som blir brukt i visse typer termografi.

Bruk ikke hevet brevhode.

Papir av lav kvalitet med utskjæringer, perforeringer eller hull øker faren for fastkjøring.

Toneren festes til papiret ved hjelp av varme og trykk. Kontroller at farget papir og forhåndstrykte skjemaer inneholder blekk som er kompatibelt med temperaturen i skriveren (205 °C i 0,1 sekund).

## Vektekivalens for papir

Bruk denne tabellen til å bestemme tilnærmede ekvivalenspunkter i forhold til andre vektspesifikasjoner enn vekten for Bond (USA). Hvis du for eksempel skal bestemme ekvivalensen av papirvekten for 20 pund Bond (USA) i forhold til vekten på Cover (USA), finner du vekten for Bond (i rad 3, andre kolonne) og leser langs raden til vekten for Cover (i den fjerde kolonnen). Svaret er 28 pund.

Skyggelagte områder angir en standardvekt for denne kvaliteten.

	Postkort <sup>1</sup> (USA) tykkelse (mm)	Bond (USA), vekt (pund)	Text/Book (USA), vekt (pund))	Cover (USA), vekt (pund)	Bristol (USA), vekt (pund)	Index (USA), vekt (pund)	Tag (USA), vekt (pund)	Europeisk metrisk vekt (g/m <sup>2</sup> )	Japansk metrisk vekt (g/m <sup>2</sup> )
1		16	41	22	27	33	37	60	60
2		17	43	24	29	35	39	64	64
3		20	50	28	34	42	46	75	75
4		21	54	30	36	44	49	80	80
5		22	56	31	38	46	51	81	81
6		24	60	33	41	50	55	90	90
7		27	68	37	45	55	61	100	100
8		28	70	39	49	58	65	105	105
9		32	80	44	55	67	74	120	120
10		34	86	47	58	71	79	128	128
11		36	90	50	62	75	83	135	135
12	0,18	39	100	55	67	82	91	148	148
13	0,19	42	107	58	72	87	97	157	157
14	0,20	43	110	60	74	90	100	163	163
15	0,23	47	119	65	80	97	108	176	176
16		53	134	74	90	110	122	199	199

1. Målene på postkort (USA) er anslagsvise. Skal bare brukes som referanse.

## Etiketter

---

### Obs!

Unngå skade på skriveren; bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i laserskrivere.

Hvis du har problemer med å skrive ut på etiketter, kan du bruke skuff 1 og åpne den bakre utskuffen.

---

Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang.

### Etikettutførelse

Ved valg av etiketter må du vurdere kvaliteten til hver komponent på følgende måte:

- **Klebmidler:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved 205 °C, som er skriverens maksimumstemperatur.
- **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem. Etiketter kan løsne fra ark med mellomrom mellom etikettene og forårsake store fastkjøringsproblemer.
- **Krumming:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt uten å krumme seg mer enn 13 mm i hver retning.
- **Tilstand:** Bruk ikke etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

Hvis du skal skrive ut på etikettark, se side 42.

## Transparenter

Transparenter som skal brukes i denne skriveren, må kunne motstå 205 °C, som er maksimumstemperaturen de blir utsatt for, i 0,1 sekund. Lukk den bakre utskuffen for å skrive ut på transparenter til den øvre utskuffen.

---

### Obs!

Unngå skade på skriveren, bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere.

Hvis du har problemer med å skrive ut på transparenter, bruker du skuff 1.

---

Hvis du skal skrive ut på transparenter, se side 43.

## Pergamentpapir (vellum)

Pergamentpapir (vellum) er et ekstra lett papir som ligner på pergament. Du kan bare skrive ut på pergamentpapir fra skuff 1. Åpne den bakre utskuffen. Ikke skriv ut på begge sider av pergamentpapir.

Pergamentpapir som skal brukes i denne skriveren, må kunne motstå 205 °C, som er skriverens maksimumstemperatur, i 0,1 sekund. Hvis du vil skrive ut på pergamentpapir, se side 52.

## Konvolutter

### Konvoluttkonstruksjon

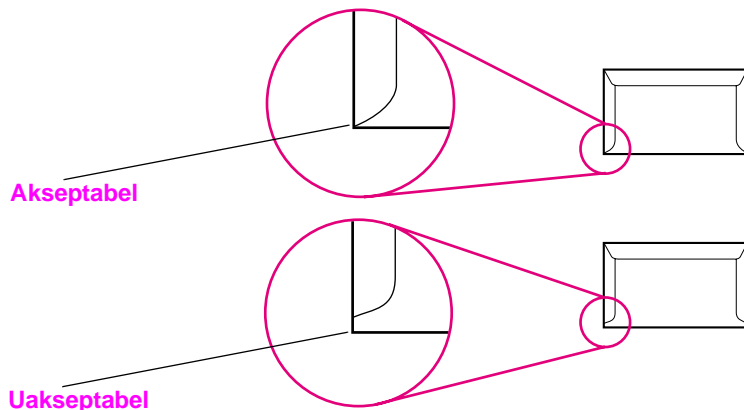
Konvoluttkonstruksjonen er avgjørende. Brettene på konvolutter kan variere mye, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Det er kvaliteten på konvoluttene som bestemmer om utskriften blir vellykket. Når du skal velge konvolutter, bør du ta hensyn til følgende:

- **Vekt:** Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 105 g/m<sup>2</sup>, ellers kan det kjøre seg fast i skriveren.
- **Utførelse:** Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med maksimum 6 mm krumming, og de skal være lufttomme. (Konvolutter som inneholder luft, kan forårsake problemer.)
- **Tilstand:** Kontroller at konvoluttene ikke er skrukket, brettet eller ødelagt på annen måte.
- **Størrelser i skuff 1:** Fra 76 x 127 mm til 216 x 356 mm, 312 x 470 mm.
- **Størrelser i konvoluttmateren (ekstrautstyr):** Fra 90 x 160 mm til 178 x 254 mm.

Skriv alltid ut på konvolutter fra skuff 1 (side 40). Hvis du vil unngå at konvolutter krøller seg eller kjører seg fast, kan du åpne den bakre utskuffen.

## Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har vertikale sømmer på hver side av konvolutten i stedet for diagonale sømmer. Denne utførelsen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømmen går helt ned til hjørnet av konvolutten, som vist nedenfor.



Figur A-1 Konvolutter med doble sidesømmer

## Konvolutter med selvklebende remser eller klaffer

Konvolutter med en selvklebende avrivningsremse eller med mer enn én forseglende klaff, må ha en limtype som tåler varmen og trykket i skriveren. De ekstra klaffene eller avrivningsstrimlene kan gjøre at konvoluttene krøller og bretter seg, noe som kan føre til fastkjøring.



## Konvoluttmarger

Tabellen nedenfor oppgir vanlige adresse­marger for en konvolutt av typen Commercial nr. 10 eller DL.

Adressetype	Toppmarg	Venstremarg
Avsenderadresse	15 mm	15 mm
Mottakeradresse	51 mm	89 mm

### Merk

Sett margene slik at de ikke er nærmere enn 15 mm fra konvoluttkanten, for å oppnå best utskriftskvalitet.

## Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter skal oppbevares flatt. Hvis de inneholder luft som lager luftbobler, kan de få skrukker under utskrift.

## Kort og tungt papir

Mange korttyper kan skrives ut fra skuff 1, inkludert indeksskort og postkort. Noen kort er bedre enn andre ettersom de er bedre utformet for å mates gjennom en laserskriver.

Hvis du vil oppnå optimal skriverytelse, må du ikke bruke papir som er tyngre enn 199 g/m<sup>2</sup> i skuff 1, eller 105 g/m<sup>2</sup> i andre skuffer. Papir som er for tykt kan forårsake feilmating, stableproblemer, fastkjørt papir, dårlig tonerfiksering dårlig utskriftskvalitet, eller for mye mekanisk slitasje.

### Merk

Utskrift på tyngre papirtyper er mulig hvis skuffen ikke fylles helt, og det brukes papir med en glatthetsklassifisering på 100-180 Sheffield.

## Kortkonstruksjon

- **Glatthet:** Kort som er 135-199 g/m<sup>2</sup>, bør ha en glatthetsverdi på 100-180 Sheffield. Kort som er 60-135 g/m<sup>2</sup> bør ha en glatthetsverdi på 100-250 Sheffield.
- **Konstruksjon:** Kort skal ligge flatt med en krumming på maksimum 5 mm.
- **Tilstand:** Kontroller at kortene ikke er skrukket, har bretter eller er ødelagt på annen måte.
- **Størrelse:** Bruk bare kort innenfor følgende størrelsesområde:
  - minimum: 76 x 127 mm
  - maksimum: 312 x 470 mm

---

### Merk

Før du legger kort i skuff 1, må du kontrollere at de har regelmessig form og er uskadd. Kontroller også at kortene ikke kleber seg sammen.

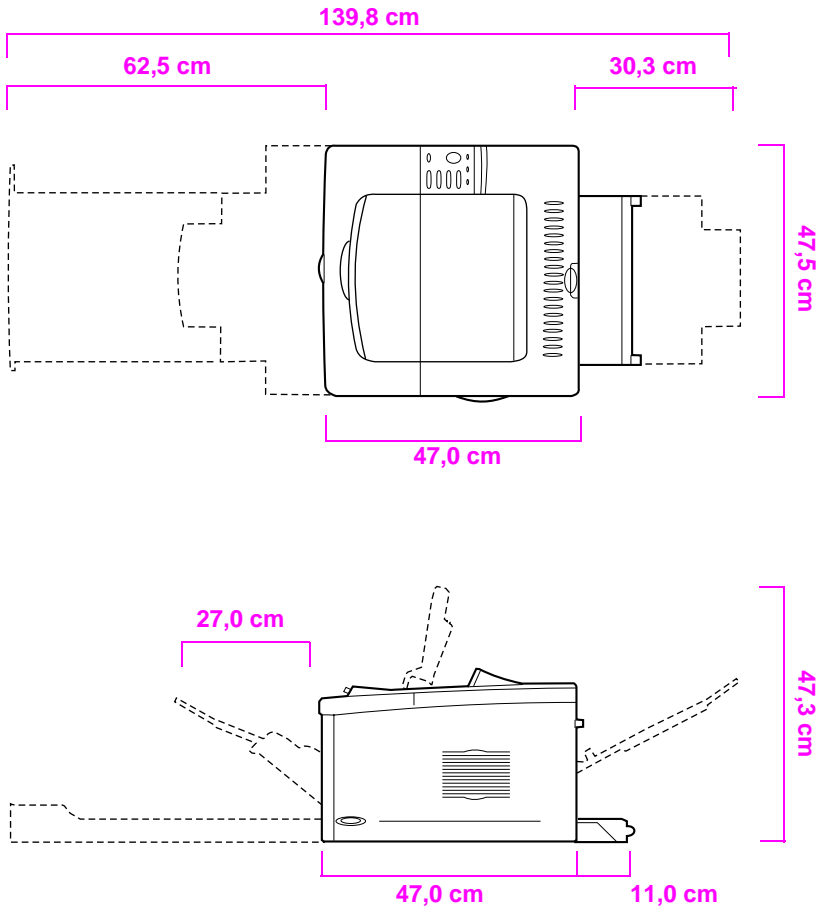
---

## Retningslinjer for kort

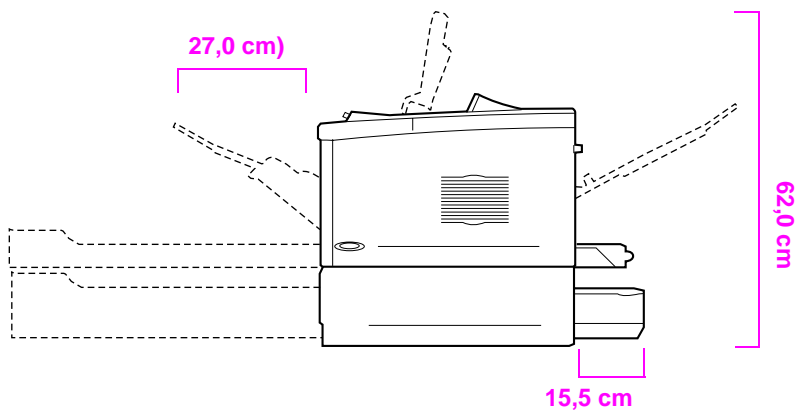
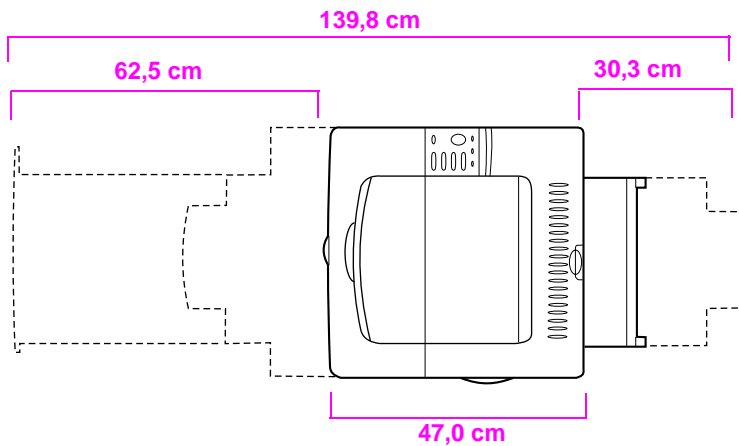
- Hvis kortene buer seg eller kjører seg fast, kan du prøve å skrive ut fra skuff 1 og åpne den bakre utskuffen.
- Sett margene minst 2 mm fra papirkanten.

# Skriverspesifikasjoner

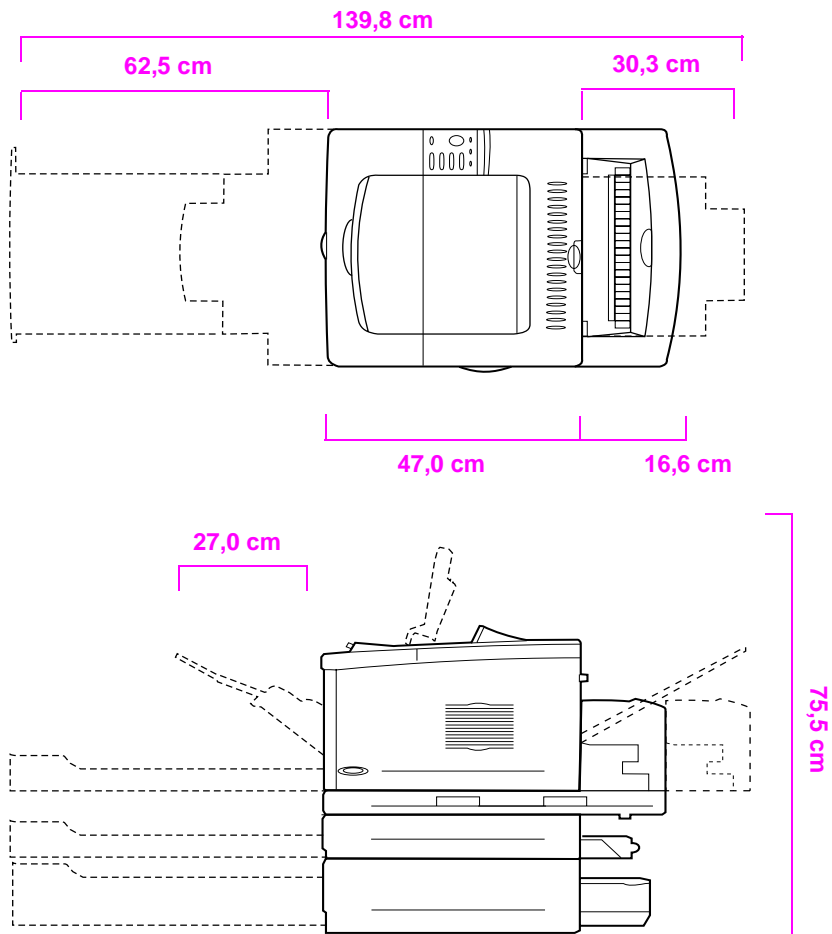
## Fysiske dimensjoner



Figur A-2 HP LaserJet 5100-skriverens mål (sett ovenfra og fra siden)



Figur A-3 HP LaserJet 5100tn/5100dtn-skriverens mål (sett ovenfra og fra siden)



Figur A-4 Ytterstillinger for ekstrautstyr (sett ovenfra og fra siden)

### Skriverens vekt (uten skriverkassett)

- HP LaserJet 5100-skriver: 23 kg
- HP LaserJet 5100tn-skriver med ekstra 500-arks papirmater: 34 kg
- HP LaserJet 5100dtn-skriver med tosidigenhet og ekstra 500-arks papirmater: 52 kg

# Miljøspesifikasjoner

## Elektriske spesifikasjoner

Skriverstatus	Strømforbruk (gjennomsnitt i watt)
Utskriften	325-330
Hvilemodus	30
PowerSave (standard aktiveringstid 30 minutter)	mindre enn 30
Av	0

### Anbefalt minimum kretskapasitet

100-127 V	10,5 A
220-240 V	5,3 A

### Krav til strømforsyning (akseptabel nettspenning)

100-127 V	50-60 Hz
220-240 V	50-60 Hz

## Akustisk emisjon (per ISO 9296)

Skriverstatus	Lydstyrke <sup>1</sup>
Utskrift, 22 sider per minutt (spm)	$L_{wad} = 6,6$ bel (A)
Utskrift, 11 spm	$L_{wad} = 6,3-6,2$ bel (A)
PowerSave	$L_{wad} = 4,4-0$ bel (A)

1. Det er kanskje lurt å installere skrivere med en lydstyrke på  $L_{wad} \geq 6,3$  bel (A) eller mer i et separat rom eller avlukke.

## Generelle spesifikasjoner

Driftstemperatur	10-32° C (50-91° F)
Relativ fuktighet	20-80 %
Hastighet, i sider per minutt (spm)	Opptil 21 spm, Letter-papir. Opptil 22 spm, A4-papir.
Utvidbart minne	Opptil 192 MB totalt når standardminne og DIMM-moduler med ekstra minne blir lagt sammen.

# Kontrollpanelmenyer

---

## Oversikt

Du kan utføre de mest rutinemessige utskriftsoppgavene fra datamaskinen via skriverdriveren eller programmet. Dette er den enkleste måten å styre skriveren på, og vil overstyre innstillingene fra skriverens kontrollpanel. Slå opp i hjelpefilene som er tilknyttet programvaren, eller, se side 18. hvis du vil vite mer om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Du kan også kontrollere skriveren ved å endre innstillingene på skriverens kontrollpanel. Bruk kontrollpanelet til å få tilgang til skriverfunksjoner som ikke støttes av skriverdriveren eller programmet.

---

### Merk

Skriverdriver- og programvarekommandoer overstyres innstillinger fra kontrollpanelet.

Du kan skrive ut en menyoversikt fra kontrollpanelet som viser **gjeldende** skriverkonfigurasjon (side 13). Dette tillegget inneholder en liste over funksjoner og **mulige** verdier for skriveren. (Standardverdier er oppført i kolonnen Funksjon.)

Andre menyfunksjoner kan vises på kontrollpanelet, avhengig av hva slags ekstrautstyr som i øyeblikket er installert på skriveren.

---

## Menyen Private/lagrede jobber

Denne menyen viser en liste over private og lagrede jobber, hurtigkopijobber og prøveeksemplar- og hold-jobbene på skriverens harddisk eller RAM-minne. Du kan skrive ut eller slette disse jobbene fra kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, se side 59.

---

### Merk

Hvis det ikke finnes private og lagrede jobber, hurtigkopijobber eller prøveeksemplar- og hold-jobber på skriverens ekstra harddisk eller RAM-minne, vises ikke denne menyen på kontrollpanelet.

---

---

### Menyen Private/lagrede jobber

---

Funksjon	Beskrivelse
[JOBNAVN]	Navnet på jobben som er lagret på skriverens harddisk eller i RAM-minnet.
PIN: 0000	Du må skrive inn ditt personlige ID-nummer (PIN) som er tilordnet jobben i driveren, for å kunne skrive ut en privat jobb.
EKSEMPLARER=X	Antallet eksemplarer du vil skrive ut. 1-999: Skriver ut det forespurte antallet eksemplarer av jobben. SLETT: Sletter jobben fra skriverens harddisk eller RAM-minne.

---

---



---

# Informasjonsmenyen

Denne menyen inneholder sider med skriverinformasjon, som viser detaljer om skriveren og konfigurasjonen av den. Hvis du vil skrive ut en informasjonsside, blar du til ønsket side og trykker på **[Velg]**.

---

## Informasjonsmenyen

---

Funksjon	Beskrivelse
SKRIV UT MENYOVERSIKT	Menyoversikten viser oppsettet og gjeldende innstillinger for kontrollpanelets menyfunksjoner. Hvis du vil vite mer, se side 105.
SKRIV UT KONFIGURASJON	Konfigurasjonssiden viser skriverens gjeldende konfigurering. Hvis et HP Jetdirect-utskriftsserverkort er installert (HP LaserJet 5100tn og 5100dtn), skrives en Jetdirect-konfigurasjonsside også ut. Hvis du vil vite mer, se side 106.
SKRIV UT PCL-SKRIFTER	PCL-skriftlisten viser alle PCL-skrifter som i øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil vite mer, se side 108.
SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE	PS-skriftlisten viser alle PS-skriftene som i øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil vite mer, se side 108.
SKRIV UT FILKATALOG	Denne funksjonen vises bare når et masselager (som en ekstra flash-DIMM eller harddisk) som inneholder et gjenkjent filsystem, er installert i skriveren. Filkatalogen viser informasjon om alle de installerte masselagerenhetene. Hvis du vil vite mer, se side C-1.
SKRIV UT HENDELSESLOGG	Hendelsesloggen viser skriverhendelser eller feil.
VIS HENDELSESLOGG	Med denne funksjonen kan du vise de siste skriverhendelsene i vinduet på kontrollpanelet. Trykk på <b>[- Verdi +]</b> for å bla gjennom oppføringene i hendelsesloggen.
SKRIV UT PAPIRBANETEST	Papirbanetesten kan brukes til å bekrefte at papirbanen fungerer som den skal, eller til å feilsøke problemer med en papirtype. Velg innskuffen, utskuffen, tosidigheten (hvis dette er aktuelt) og antall eksemplarer.

---

---

## Papirhåndteringsmenyen

Når innstillinger for papirhåndtering er konfigurert på riktig måte via kontrollpanelet, kan du skrive ut ved å velge papirtype og -størrelse i skriverdriveren eller programmet. Hvis du vil vite mer, se side 57.

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren). Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, se side 53.

### Papirhåndteringsmenyen

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKUFF 1-MODUS= FØRSTEVÅLG	FØRST KASSETT	Bestem hvordan skriveren skal bruke skuff 1. FØRST: Hvis papir er lagt i skuff 1, henter skriveren papir fra denne skuffen først. KASSETT: En papirstørrelse må være tilordnet skuff 1 med alternativet SKUFF 1-STR. (den neste funksjonen på denne menyen når SKUFF 1-MODUS=KASSETT). Dette gjør det mulig å bruke skuff 1 som en reservert skuff. Hvis du vil vite mer, se side 55.
SKUFF 1-STR.= LETTER	Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-4.	Denne funksjonen vises bare når SKUFF1-MODUS=KASSETT. Juster verdien slik at den samsvarer med papirstørrelsen som ligger i skuff 1.
SKUFF 1-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-7.	Denne funksjonen vises bare når SKUFF1-MODUS=KASSETT. Juster verdien slik at den samsvarer med papirtypen som for øyeblikket ligger i skuff 1.
SKUFF 2-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-7.	Juster verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 2.
SKUFF 3-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-7.	Denne funksjonen vises bare når en tredje papirskuff er installert. Juster verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 3.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKUFF 4-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-7.	Denne funksjonen vises bare når en fjerde papirskuff er installert. Juster verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 4.
MANUELL MATING=AV	AV PÅ	Mat heller papiret manuelt fra skuff 1, enn automatisk fra en annen skuff. Når MANUELL MATING=PÅ og skuff 1 er tom, deaktiveres skriveren når den mottar en utskriftsjobb, og viser MAT MANUELT [PAPIRSTØRRELSE]. Hvis du vil vite mer, se side 56.
TOSIDIG=AV	AV PÅ	Denne funksjonen vises bare når en tosidigenhet (ekstrautstyr) er installert. Sett verdien til PÅ for å skrive ut på begge sider (tosidig) eller AV for å skrive ut på én side (enkeltsidig) av et papirark. Hvis du vil vite mer, se side 33.
INNBINDING= LANGSIDE	LANGSIDE KORTSIDE	Denne funksjonen vises bare når det er installert en tosidigenhet (ekstrautstyr) og tosidigalternativet er slått på. Velg innbinding ved tosidig utskrift. Hvis du vil vite mer, se side 33.
OVERSTYR A4/LETTER=NEI	NEI JA	Velg JA for å skrive ut på papir med Letter-størrelse når en A4-jobb er sendt, og det ikke ligger papir med A4-størrelse i skriveren (eller for å skrive ut på papir med A4-størrelse når en Letter-jobb er sendt, og det ikke ligger papir med Letter-størrelse i skriveren).
KONFIG VARMEEL. MODUSMENY=NEI	NEI JA	Konfigurer varmeelementmodusen som er tilknyttet hver papirtype. (Dette er bare nødvendig hvis du har problemer med å skrive ut på visse papirtyper.) NEI: Funksjonene på varmeelementmodusmenyen er ikke tilgjengelige. JA: Flere funksjoner vises (se nedenfor).
		<b>Merk</b> Hvis du vil se standard varmeelementmodus for hver papirtype, velger du JA, blar tilbake til informasjonsmenyen, og skriver ut en menyoversikt (side B-3).

---

## Papirhåndteringsmenyen (forts.)

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
[TYPE]= NORMAL	NORMAL LAV HØY PERGAMENTPAF IR (VELLUM)	Denne funksjonen vises bare når KONFIG VARMEEL. MODUSMENY=JA. De fleste papirtyper er innstilt på NORMAL, som er standard. Unntakene er som følger: GROU=HØY VELLUM=VELLUM  Hvis du vil se en fullstendig liste over hvilke papirtyper som støttes, se side A-7.

---

---

## Utskriftskvalitetsmenyen

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren). Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, se side 53.

---

### Utskriftskvalitetsmenyen

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
OPPLØSNING= FASTRES 1200	300 600 FASTRES 1200 PRORES 1200	Velg oppløsning blant følgende verdier:  300: Gir kladdekkvalitet ved maksimal utskriftshastighet (22 spm). Innstillingen for 300 dpi (punkter per tomme) anbefales for enkelte skrifter og grafikk i punktgrafikk og for kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet III-serien.  600: Gir utskrifter med høy kvalitet ved maksimal utskriftshastighet (22 spm).  FASTRES 1200: Gir utskrifter med optimal kvalitet (kan sammenlignes med 1200 dpi) ved maksimal utskriftshastighet (22 spm).  PRORES 1200: Gir optimal utskriftskvalitet (sann 1200 dpi) ved halvparten av maksimal utskriftshastighet (11 spm).  <b>Merk</b> Det er best å endre oppløsningen i skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i programmet og skriverdriveren overstyrer innstillinger du foretar fra skriverens kontrollpanel.)
RET=NORMAL	AV LYS NORMAL MØRK	Bruk skriverens innstilling for Resolution Enhancement-teknologi (REt) til å skrive ut jevne vinkler, kurver og kanter.  Alle utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt.  <b>Merk</b> Det er best å endre REt-innstillingen i skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i programmet og skriverdriveren overstyrer innstillinger du foretar fra skriverens kontrollpanel.)

---

## Utskriftskvalitetsmenyen (forts.)

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ECONOMODE=AV	AV På	<p>Slå EconoMode på (for å spare toner) eller av (for høy kvalitet).</p> <p>EconoMode produserer utskrift med kladdekkvalitet ved å redusere tonermengden på utskriften med opptil 50 %.</p> <p><b>Forsiktig</b> HP anbefaler ikke at EconoMode er på bestandig. (Hvis EconoMode brukes bestandig, er det mulig at tonerinnholdet vil være lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten.)</p> <p><b>Merk</b> Det er best å slå EconoMode på eller av i skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i programmet og skriverdriveren overstyrer innstillinger du foretar fra skriverens kontrollpanel.)</p>
TONERTETTHET=3	1 2 3 4 5	<p>Utskriften kan gjøres lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Innstillingene varierer fra 1 (lys) til 5 (mørk), men standardinnstillingen på 3 gir vanligvis best resultater.</p> <p>Bruk en lavere innstilling for tonertetthet for å spare toner.</p> <p><b>Merk</b> Det er best å endre tonertettheten i skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i programmet og skriverdriveren overstyrer innstillinger du foretar fra skriverens kontrollpanel.)</p>
LAG RENSEARK	Ingen valgbar verdi.	<p>Trykk på <b>[Velg]</b> for å skrive ut et renseark (for å fjerne overflødig toner fra papirbanen).</p> <p>Skriv ut arket på kopieringspapir (ikke bond eller grovt papir) for at det skal fungere på riktig måte. Følg instruksjonene på rensearket.</p> <p>Hvis du vil vite mer, se side 74.</p>
BEHANDLE RENSEARK	Ingen valgbar verdi.	<p>Denne funksjonen vises bare etter at det er generert et renseark (som beskrevet ovenfor).</p> <p>Trykk på <b>[Velg]</b> for å kjøre rensearket.</p>

---

---

# Utskriftsmenyen

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren). Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, se side 53.

## Utskriftsmenyen

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
EKSEMPL=1	1 til 999	<p>Angi standard antall eksemplarer ved å velge et tall fra 1 til 999. Trykk på <b>[- Verdi +]</b> én gang for å endre innstillingen i trinn på 1, eller hold nede <b>[- Verdi +]</b> for å rulle i trinn på 10.</p> <p><b>Merk</b> Det er best å definere antall eksemplarer i skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i programmet og skriverdriveren overstyrer innstillinger du foretar fra skriverens kontrollpanel.)</p>
PAPIR=LETTER (110 V-skrivere) eller PAPIR=A4 (220 V-skrivere) og KONVOLUTT=COM10 (110 V-skrivere) eller KONVOLUTT=DL (220 V-skrivere)	Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, se side A-4.	<p>Angi standard bildestørrelse for papir og konvolutter. (Funksjonsnavnet endres fra papir til konvolutt etterhvert som du blir gjennom de tilgjengelige størrelsene.)</p> <p><b>Merk</b> Standardene angitt her, er for 110 V-skrivere. Standard papirstørrelse for 220 V-skrivere er A4. Standard konvoluttstørrelse for 220V-skrivere er DL.</p>
KONFIG. EGENDEF. PAPIR=NEI	NO JA	<p>NEI: Menyfunksjonene for egendefinert papir er ikke tilgjengelige.</p> <p>JA: Menyfunksjonene for egendefinert papir vises (se nedenfor).</p>
MÅLENHET=TOMMER (110 V-skrivere) eller MILLIMETER (220 V-skrivere)	TOMMER MILLIMETER	<p>Denne funksjonen vises bare når KONFIG. EGENDEF. PAPIR=JA. Velg måleenheten for den egendefinerte papirstørrelsen.</p>

## Utskriftsmenyen (forts.)

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
<b>X-DIMENSJON=</b> <b>12,28 TOMMER</b> <b>(110 V-skrivere)</b>  <b>eller 312</b> <b>MILLIMETER</b> <b>(220 V-skrivere)</b>	3,00 til 12,28 TOMMER (110 V-skrivere)  <b>eller</b> 76 til 312 MILLIMETER (220 V-skrivere)	Denne funksjonen vises bare når KONFIG. EGENDEF. PAPIR=JA. Velg den dimensjonen som skal mates inn i skriveren.  <b>Merk</b> Tungt papir og veldig små egendefinerte papirstørrelser bør skrives ut fra skuff 1 til den bakre utskuffen. Åpne den bakre utskuffen for å bruke den (side 26).
<b>Y- DIMENSJON=</b> <b>18,50 TOMMER</b> <b>(110 V-skrivere)</b>  <b>eller</b> <b>470 MILLIMETER</b> <b>(220 V-skrivere)</b>	5,00 til 18,50 TOMMER (110 V-skrivere)  <b>eller</b> 127 til 470 MILLIMETER (220 V-skrivere)	Denne funksjonen vises bare når KONFIG. EGENDEF. PAPIR=JA. Velg den andre dimensjonen.  <b>Merk</b> Tungt papir og veldig små egendefinerte papirstørrelser bør skrives ut fra skuff 1 til den bakre utskuffen. Åpne den bakre utskuffen for å bruke den (side 26).
<b>PAPIRRETNING=</b> <b>STÅENDE</b>	<b>STÅENDE</b> <b>LIGGENDE</b>	Bestem standard papirretning for utskrift på arket.  <b>Merk</b> Det er best å definere papirretningen i skriverdriveren eller programmet. (Innstillingen i programmet og skriverdriveren overstyrer innstillinger du foretar fra skriverens kontrollpanel.)
<b>FORM=60 LINJER</b> <b>(110mV-skrivere)</b>  <b>eller</b> <b>64 LINJER</b> <b>(220 V-skrivere)</b>	5 til 128	Definer vertikale mellomrom fra 5 til 128 linjer for standard papirstørrelse. Trykk på [- Verdi +] én gang for å endre innstillingen i trinn på 1, eller hold [- Verdi +] nede for å rulle i trinn på 10.
<b>PCL-SKRIFTKILDE=</b> <b>INTERN</b>	<b>INTERN</b> <b>NEDLASTET</b> <b>SPOR 1, 2 eller 3</b>	<b>INTERN:</b> Interne skrifter. <b>NEDLASTET:</b> Permanente programskrifter. <b>SPOR 1, 2 eller 3:</b> Skrifter som er lagret i ett av de tre DIMM-sporene.
<b>PCL-SKRIFTNR.=</b> <b>0</b>	<b>0 til 999</b>	Skriveren tilordner et nummer til hver skrift og fører dem opp på PCL-skriftlisten (side 108). Skriftnummeret vises i en kolonne for skriftnummer på utskriften.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
TEGNBREDDEN FOR PCL-SKR.=10,00	0,44 til 99,99	Det er mulig at denne funksjonen ikke vises, avhengig av hvilken skrift som er valgt. Trykk på <b>[- Verdi +]</b> én gang for å endre innstilling i trinn på 0,01 for tegnbredde, eller hold <b>[- Verdi +]</b> nede for å rulle i trinn på 1.
PUNKTSTR. FOR PCL-SKR.=12,00	4,00 til 999,75	Det er mulig at denne funksjonen ikke vises, avhengig av hvilken skrift som er valgt. Trykk på <b>[- Verdi +]</b> én gang for å endre innstilling i trinn på 0,25 for punktstørrelse, eller hold <b>[- Verdi +]</b> nede for å rulle i trinn på 1.
PCL-SYMBOLSETT= PC-8	PC-8 mange andre	Velg ett av de tilgjengelige symbolsettene fra skriverens kontrollpanel. Et symbolsett er en enestående gruppering av alle tegnene i en skrift. PC-8 eller PC-850 anbefales for strektegningstegn. Bestill <i>PCL 5/PJL Technical Reference Documentation CD</i> for symbolsettdiagrammer eller hvis du vil vite mer (side 8).
COURIER=VANLIG	VANLIG MØRK	Velg den versjonen av Courier-skriften du vil bruke: VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien. MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien. Begge skriftene er ikke tilgjengelige samtidig.
BRED A4=NEI	NEI JA	Innstillingen for bred A4 endrer antall tegn som kan skrives ut på én enkelt linje på A4-papir. NEI: Opptil 78 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje. JA: Opptil 80 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én enkelt linje.

---

## Utskriftsmenyen (forts.)

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
FEST CR TIL LF= NO	NEI JA	Velg JA for å legge til en vognretur i hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre skrivere (ren tekst, ingen jobbkontroll). I noen miljøer, som UNIX, angis en ny linje med å bare bruke koden for linjeskift. Med dette alternativet kan brukeren legge den nødvendige vognreturen til hvert linjeskift.
SKRIV UT PS-FEIL= AV	AV PÅ	Velg PÅ for å skrive ut PS-feilsiden når det oppstår PS-feil.

---

---

---

# Konfigurasjonsmenyen

Funksjonene på denne menyen påvirker skriverens reaksjoner. Konfigurer skriveren i forhold til hvilke utskriftsbehov du har.

---

## Konfigurasjonsmenyen

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
STRØMSPARING= 30 MINUTTER	AV 15 MINUTTER 30 MINUTTER 1 TIME 2 TIMER 3 TIMER	<p>Sett skriveren til å gå til funksjonen PowerSave etter at den har vært inaktiv i en angitt tid. Vi anbefaler ikke å slå av PowerSave. Funksjonen PowerSave gjør følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minsker strømforbruket til skriveren når den er inaktiv.</li><li>• Reduserer slitasjen på skriverens elektroniske komponenter. (Slår av bakgrunnslyset i vinduet.)</li></ul> <p>Når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, åpner en papirkuff eller det øvre dekselet, går skriveren automatisk ut av PowerSave-modusen.</p> <p><b>Merk</b> PowerSave slår av bakgrunnslyset i vinduet, men du kan fremdeles lese det som står i det.</p>
SPRÅKVALG= AUTO	AUTO PCL PS	<p>Velg standardskriverspråket (språkvalg). Mulige verdier bestemmes på grunnlag av hvilke gyldige språk som er installert i skriveren.</p> <p>Vanligvis bør du ikke endre skriverspråket (standardinnstillingen er AUTO). Hvis du endrer det til et bestemt skriverspråk, veksler ikke skriveren automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til skriveren.</p>

<b>Funksjon</b>	<b>Verdier</b>	<b>Beskrivelse</b>
RESSURSSPARING= AV	AV På AUTO	<p>Tilordne skriverminne til lagring av hvert språks permanente ressurser. (Du må kanskje legge til minne i skriveren for at denne funksjonen skal vises.) Minnemengden du tilordner, kan være forskjellig for hvert av de installerte språkene. Noen språk kan ha tilordnet minne til ressurssparing uten å kreve at alle språk har det. Hver gang minnemengden som er tilordnet et bestemt språk, blir endret, vil alle språk miste alle lagrede ressurser, inkludert eventuelle ubehandlede utskriftsjobber.</p> <p>AV: Det blir ikke lagret noen ressurssparing, slik at språkavhengige ressurser, som skrifter og makroer, går tapt når språk eller oppløsning blir endret.</p> <p>På: En funksjon vil vises for hvert av de installerte språkene, som gir brukeren mulighet til å tildele en bestemt minnemengde til det aktuelle språkets ressurssparingsområde. (Se funksjonene nedenfor.)</p> <p>AUTO: Skriveren bestemmer automatisk hvor mye minne som skal brukes for hvert av de installerte språkenes ressurssparingsområde. Hvis du vil vite mer, se side C-6.</p>
PCL-MINNE= 400 kB	0 kB og oppover (Denne verdien er avhengig av hvor mye minne som er installert.)	<p>Denne funksjonen vises bare når RESSURSSPARING=På. Velg minnemengden som brukes til lagring av PCL-ressurser. Skriverstandard er minimum minnemengde som er nødvendig for å utføre ressurssparing for PCL. Trykk på <b>[- Verdi +]</b> for å endre innstillinger i trinn på 10 (opptil 100 kB) eller i trinn på 100 (over 100 kB).</p> <p>Hvis du vil vite mer, se side C-6.</p>
PS-MINNE= 400 kB	0 kB og oppover (Denne verdien er avhengig av hvor mye minne som er installert.)	<p>Denne funksjonen vises bare når RESSURSSPARING=På. Velg minnemengden som brukes til lagring av PS-ressurser. Skriverstandard er minimum minnemengde som er nødvendig for å utføre ressurssparing for PS. Trykk på <b>[- Verdi +]</b> for å endre innstillinger i trinn på 10 (opptil 100 kB) eller i trinn på 100 (over 100 kB).</p> <p>Hvis du vil vite mer, se side C-6.</p>

<b>Funksjon</b>	<b>Verdier</b>	<b>Beskrivelse</b>
SIDEBESKYTTELSE= AUTO	AUTO På	Denne funksjonen vises bare etter at meldingen 21 SIDEN FOR KOMPLEKS; TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE vises (side 88). Memory Enhancement-teknologien (MEt) prøver å forsikre at alle sider skrives ut. Hvis siden ikke skrives ut, slår du SIDEBESKYTTELSE til På. Dette kan øke mulighetene for å få meldingen 20 IKKE NOK MINNE; TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE. Hvis dette skulle skje, må du forenkle utskriftsjobben eller installere mer minne (side C-1).
FJERNBARE ADVARSLER=JOB	JOB På	Angi hvor lenge den fjernbare advarselen skal vises på skriverens kontrollpanel. JOB: Advarsler vises på kontrollpanelet til jobben som genererte dem er ferdig. På: Advarsler vises på kontrollpanelet til du trykker på <b>[Start]</b> .
AUTO-FORTSETT= På	På AV	Bestem hvordan skriveren skal reagere på feil. På: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen, og skriveren deaktiveres i 10 sekunder før den aktiveres igjen. AV: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, blir meldingen stående i vinduet på skriveren, og skriveren vil være deaktivert til du trykker på <b>[Start]</b> . Hvis skriveren er i et nettverk, vil du sannsynligvis angi AUTO-FORTSETT til På.
LITE TONER= FORTSETT	FORTSETT STOPP	Bestem hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner. Meldingen LITE TONER vises først når skriverkassetten er nesten tom for toner. (Du kan fremdeles skrive ut ca. 100 til 300 ark.) FORTSETT: Skriveren fortsetter å skrive ut mens meldingen LITE TONER vises. STOPP: Skriveren deaktiveres og venter på en videre handling. Hvis du vil vite mer, se side 70.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
RAM-DISK=AUTO	AV På AUTO	<p>Bestem hvordan RAM-disken skal konfigureres. Denne funksjonen vises bare hvis det ikke er installert ekstra harddisk og skriveren har minst 8 MB minne.</p> <p>AV: RAM-disken er deaktivert.</p> <p>På: RAM-disken er aktivert. Konfigurer hvor mye minne som skal brukes til følgende funksjon: RAM-DISKSTR.</p> <p><b>Merk</b> Hvis innstillingen endres fra AV til På eller fra AV til AUTO, vil skriveren initialiseres på nytt automatisk når den blir inaktiv.</p>
RAM-DISKSTR.=xxxxK	0 kB og oppover (Denne verdien er avhengig av hvor mye minne som er installert.)	<p>Bestem størrelsen på RAM-disken. Denne funksjonen vises hvis RAM-DISK=På eller AUTO.</p> <p>Trykk på <b>[- Verdi +]</b> for å endre innstillinger i trinn på 100.</p> <p><b>Merk</b> Denne innstillingen kan ikke endres hvis RAM-DISK=AV. Hvis du endrer verdien, vil dette føre til at skriveren initialiseres på nytt når den blir aktiv.</p>
NY UTSKRIFT= AUTO	AUTO På AV	<p>Bestem hvordan skriveren skal reagere når papir kjører seg fast.</p> <p>AUTO: Skriveren velger automatisk den beste modusen for å sende ny utskrift til skriveren etter en fastkjøring (vanligvis På). Dette er standardinnstilling.</p> <p>På: Skriveren skriver automatisk ut siden på nytt etter at et fastkjørt papir er fjernet.</p> <p>AV: Skriveren skriver ikke ut sidene på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsyttelsen kan bli høyere med denne innstillingen.</p>
VEDLIKEHOLDS- MELDING=AV	AV	<p>Denne funksjonen vises bare etter at meldingen UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN vises.</p> <p>AV: Meldingen UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN fjernes og vil ikke vises igjen før det er tid for neste vedlikehold.</p> <p>Meldingen skal ikke slås av med mindre vedlikeholdet er utført. Hvis nødvendig vedlikehold ikke utføres, vil skriverens ytelse bli redusert.</p>

---

## Konfigurasjonsmenyen (forts.)

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
NY TONERKASSETT= NEI	JA NEI	Med denne funksjonen kan du informere skriveren om at det er installert en ny skriverkassett. Ved å sette denne funksjonen til JA , tilbakestilles HP TonerGauge til full.
HURTIGKOPI JOBBER=32	1 til 50	Angir antall hurtigkopijobber som kan lagres på skriverens harddisk.
HOLDT JOBB TIDSAUBRUDD=AV	AV 1 TIME4 TIMER 1 DAG 1 UKE	Angir hvor lenge hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber, private og lagrede jobber skal beholdes før de automatisk slettes fra køen.

---

---

---

## I/U-menyen

Funksjoner på I/U-menyen (inn/ut) har innvirkning på kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen.

---

### I/U-menyen

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U-TIDSAVBRUDD= 15	5 til 300	<p>Velg perioden for I/U-tidsavbrudd i sekunder. (I/U-tidsavbrudd viser til tiden, målt i sekunder, som skriveren venter før den avslutter en utskriftsjobb.)</p> <p>Med denne innstillingen kan du justere tidsavbrudd for best ytelse. Hvis data fra andre porter vises midt i utskriftsjobben, øker du verdien for tidsavbrudd.</p> <p>Trykk på <b>[- Verdi +]</b> én gang for å endre innstillingene i trinn på 1, eller hold <b>[- Verdi +]</b> nede for å rulle i trinn på 10.</p>
I/U- BUFFER=AUTO	AUTO På AV	<p>Tildel minne for I/U-bufring.</p> <p>AUTO: Skriveren reserverer automatisk minne for I/U-bufring. Det er ikke nødvendig med ytterligere konfigurasjoner, og menyfunksjonen I/U-BUFFERSTR. vises ikke.</p> <p>På: Funksjonen I/U-BUFFERSTR. vises (se nedenfor). Angi hvor mye minne som skal brukes til I/U-bufring.</p> <p>AV: I/U-bufring utføres ikke, og funksjonen I/U-BUFFERSTR. vises ikke.</p> <p>Når innstillingen for I/U-buffer endres, må eventuelle nedlastede ressurser (som skrifter eller makroer) lastes ned på nytt, med mindre de er lagret på en ekstra harddisk eller flash-DIMM.</p> <p>Hvis du vil vite mer, se side C-7.</p>



---

## I/U-menyen (forts.)

---

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U-BUFFERSTR.= 100 KB	10 KB og oppover	Denne funksjonen vises bare når I/U-BUFFER=PÅ. Angi minnemengden for I/U-bufring. Maksimal minnemengde som er tilgjengelig for I/U-bufring, bestemmes på grunnlag av hvor mye minne som er installert iskriveren, hvilke språk som er installert, og hvilke andre minnetildelinger som må gjøres.  Trykk på [- Verdi +] for å endre innstillinger i trinn på 10 (opptil 100 KB) eller i trinn på 100 (over 100 KB).
PARALLELL HØY HASTIGHET=JA	JA NEI	Velg den hastigheten som data overføres til skriveren med.  JA: Skriveren aksepterer raskere parallellkommunikasjon, som brukes til koblinger med nyere datamaskiner.  NEI: Skriveren aksepterer langsommere parallellkommunikasjon, som brukes til koblinger med eldre datamaskiner.
PARALLELLE AVANS FUNKSJONER=PÅ	PÅ AV	Slå den parallelle toveiskommunikasjonen på eller av. Som standard er den innstilt for en parallellport med toveiskommunikasjon (IEEE-1284).  Med denne innstillingen kan skriveren sende statustilbakemeldinger til datamaskinen. (Når de parallelle, avanserte funksjonene slås på, kan dette gjøre språkvekslingen langsommere.)

---

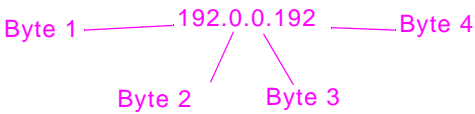
---

## EIO-menyen (5100tn/5100dtn)

EIO-menyen (enhanced input/output) er avhengig av det aktuelle ekstrautstyret som er installert i et EIO-spor på skriveren. Hvis et EIO-kort for HP Jetdirect-utskriftsserveren er installert i skriveren, kan du konfigurere grunnleggende nettverksparametere via EIO-menyen. Disse og andre parametere kan også konfigureres via HP Web Jetadmin.

### EIO-menyen

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
CFG NETWORK=NEI	NEI JA	NEI: Jetdirect-menyen er ikke tilgjengelig. JA: Jetdirect-menyen vises.
IPX/SPX=PÅ	PÅ AV	Velg om IPX/SPX-protokollstakken (for eksempel i Novell NetWare-nettverk) er aktivert (på) eller deaktivert (av).
DLC/LLC=PÅ	PÅ AV	Velg om DLC/LLC-protokollstakken er aktivert (på) eller deaktivert (av).
TCP/IP=PÅ	PÅ AV	Velg om TCP/IP-protokollstakken er aktivert (på) eller deaktivert (av).
ATALK=PÅ	PÅ AV	Velg om Apple EtherTalk-protokollstakken er aktivert (på) eller deaktivert (av).
CFG IPX/SPX=NEI	NEI JA	NEI: IPX/SPX-menyen er ikke tilgjengelig. JA: IPX/SPX-menyen vises. På IPX/SPX-menyen kan du angi parameteren for rammetype som brukes i nettverket. Standardinnstillingen er AUTO for å definere og begrense rammetypen automatisk til den som blir registrert. For Ethernet-kort inkluderer valg for rammetyper EN_8023, EN_11, EN_8022, EN_SNAP. For Token Ring-kort inkluderer valg for rammetyper TR_8022, TR_SNAP. På IPX/SPX-menyen for Token Ring-kort kan du også angi parametere for NetWare Source Routing, som omfatter SRC_RT=AUTO (standard), AV_SINGLE_R eller ALL_RT.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
CFG TCP/IP=NEI	NEI JA	<p>NEI: TCP/IP-menyen er ikke tilgjengelig.</p> <p>JA: TCP/IP-menyen kommer fram. På TCP/IP-menyen kan du angi BOOTP=JA eller DHCP=JA for at TCP/IP-parametere skal lastes automatisk fra en bootp- eller DHCP-server når skriveren slås på. Hvis du angir BOOTP= NEI og DHCP=NEI, kan du definere valgte TCP/IP-parametere fra kontrollpanelet manuelt. Du kan innstille hver byte i IP-adressen (IP), nettverksmaske (SM), syslog-server (LG) og standardport (GW) manuelt. For eksempel:</p> <div style="text-align: center;">  <pre> Byte 1 ——— 192.0.0.192 ——— Byte 4                 /      \                /        \             Byte 2      Byte 3           </pre> </div> <p>Hvis syslog-serverens IP-adresse ikke angis, vil skriveren fremdeles fungere. Du kan også innstille tiden for tidsavbrudd manuelt.</p>

CFG-KOBLING=NEI	NEI JA	<p>NEI Du vil ikke få tilgang til menyen for 10/100Base-TX-koblingskonfigurasjonen.</p> <p>JA: Gjør at du kan angi 10/100Base-TX-koblingsparametere manuelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AUTO (Standard) Utskriftsserveren konfigurerer automatisk seg selv til å samsvare med nettets forbindelseshastighet og kommunikasjonsmodus.</li> <li>• 10T HALF: Angir 10 Mbps, halvdupleksdrift på utskriftsserveren.</li> <li>• 10T FULL: Angir 10 Mbps, heldupleksdrift på utskriftsserveren.</li> <li>• 100TX HALV: Angir 100 Mbps, halvdupleksdrift på utskriftsserveren.</li> <li>• 100TX FULL: Angir 100 Mbps, heldupleksdrift på utskriftsserveren.</li> </ul>
-----------------	-----------	--

---

## Tilbakestillingsmenyen

Bruk denne menyen med varsomhet. Du kan miste sidedata fra bufferen eller innstillinger for skriverkonfigurasjon når du velger disse funksjonene. Tilbakestill skriveren kun i følgende tilfeller:

- Du vil gjenopprette skriverens standardinnstillinger.
- Kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen er brutt.

Funksjonene på tilbakestillingsmenyen sletter alt minne i skriveren, mens **[Avbryt jobb]** bare sletter gjeldende jobb.

---

### Tilbakestillingsmenyen

---

Funksjon	Beskrivelse
TILBAKESTILL MINNE	Denne funksjonen tømmer skriverbufferen og den aktive I/U-inndatabufferen og gjør kontrollpanelets standardinnstillinger gjeldende. Meldingen MOTTATT DATA vises kanskje på kontrollpanelet. Du kan miste data hvis minnet tilbakestilles under utskrift.
GJENOPPRETT FABRIKKINNSTALL.	Denne funksjonen utfører en enkel tilbakestilling og gjenoppretter de fleste fabrikkinnstillinger (standardinnstillinger). Denne funksjonen tømmer også skriverbufferen for den aktive I/U-inndatabufferen. Meldingen MOTTATT DATA vises kanskje på skriverens kontrollpanel.
TILBAKESTILL AKTIV I/U-KANAL	Denne funksjonen utfører en enkel tilbakestilling og tømmer inn- og utbufrene (bare for de aktive I/U-kanalene). Meldingen MOTTATT DATA vises kanskje på skriverens kontrollpanel.
TILBAKESTILL ALLE I/U-KANALER	Denne funksjonen utfører en enkel tilbakestilling og tømmer inn- og ut-bufrene for alle I/U-kanalene.
STRØMSPARING	Funksjonen for strømsparing kan slås av og på.

---

# Skriverminne og minneutvidelse

---

## Oversikt

**Skriveren har tre spor for DIMM-moduler (dual in-line memory module) for å kunne oppgradere:**

- Mer skriverminne. Det finnes DIMM-moduler med 16, 32 og 64 MB, maksimalt 192 MB.
- Flash-minne-DIMM, tilgjengelig i 2 og 4 MB. I motsetning til standard skriverminne, kan flash-DIMM-moduler brukes til permanent lagring av nedlastede funksjoner i skriveren, selv når skriveren er slått av.
- DIMM-baserte ekstra skriftter, makroer, EWS og mønstre.
- Andre DIMM-baserte skrivervespråk og skriveralternativer.

---

### Merk

SIMM-spor som ble brukt på eldre HP LaserJet-skrivere er ikke kompatible med skriveren.

Det kan være lurt å legge til mer minne i skriveren hvis du ofte skriver ut komplisert grafikk eller PS-dokumenter, skriver ut med tosidigheten (ekstraustyr), bruker mange nedlastede skriftter, skriver ut med ProRes 1200 eller skriver ut på store papirstørrelser (for eksempel A3, B4 eller 11 x 17).

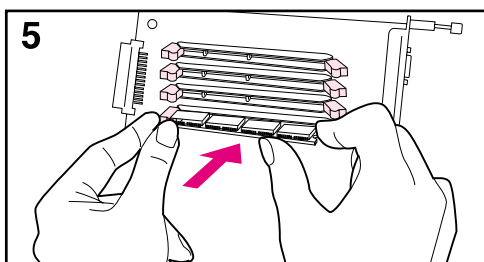
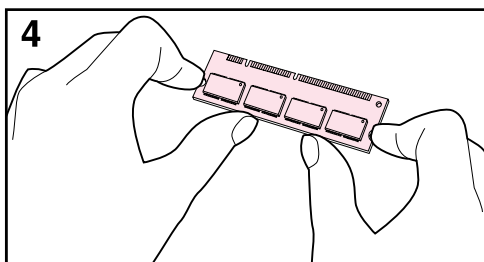
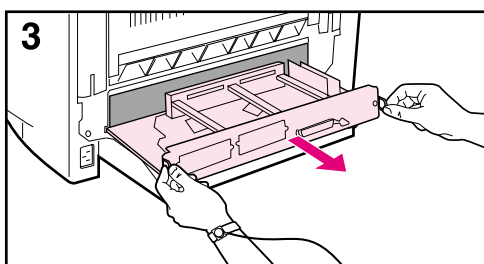
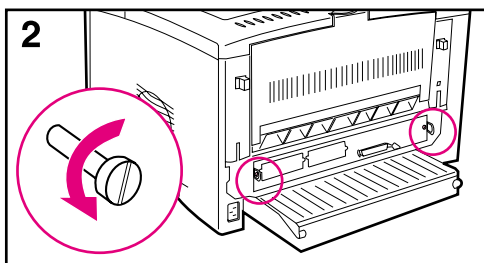
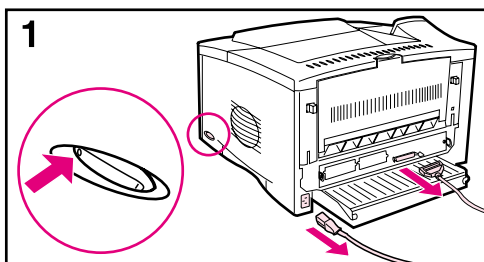
Skriveren har to utvidede inndata-/utdataspor (EIO) til å utvide skriverens kapasitet med:

- Nettverkskort.
- Masselagerenhet, for eksempel en harddisk.

For bestillingsinformasjon, se side 9.

Hvis du vil finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren eller hva som er installert i EIO-sporene, kan du skrive ut en konfigurasjonsside (side 106).

## Installere en DIMM-modul

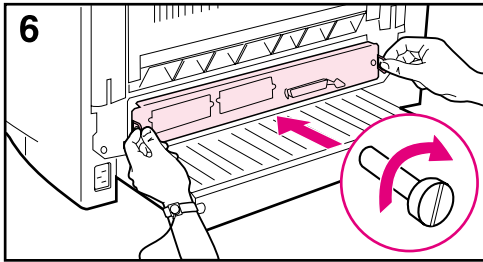


### Obs!

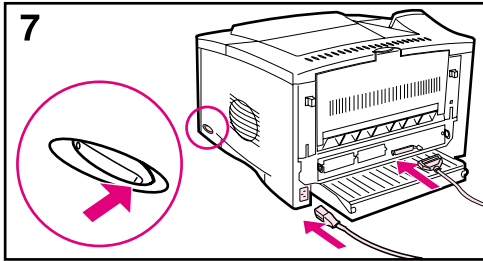
Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Ha på deg en antistatisk armstropp eller berør overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og berør deretter det bare metallet på skriveren.

Skriv ut en konfigurasjonsside, hvis du ikke allerede har gjort det, for å finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren før du legger til mer minne (side 106).

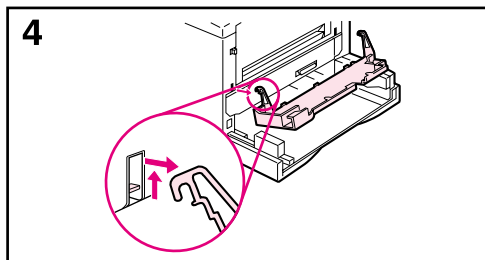
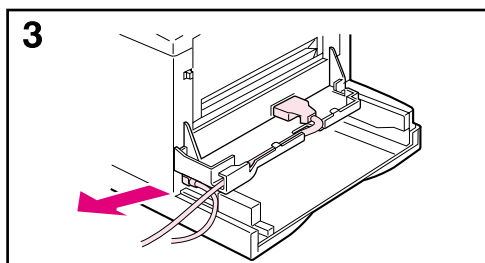
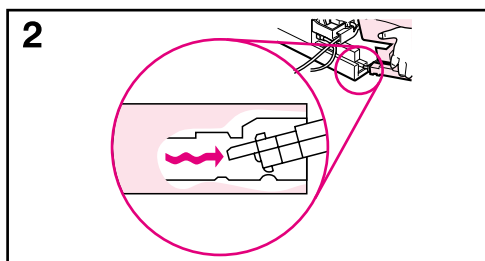
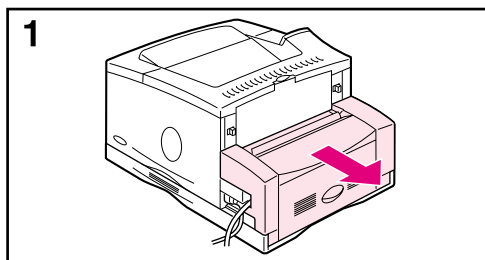
- 1 Slå av skriveren. Trekk ut strømledningen og koble fra eventuelle kabler. (Hvis det er installert en tosidighet, må du først fjerne den bakre delen og kabelskuffen. Gå til side C-4.)
- 2 Fjern de to festeskrueene bak på skriveren.
- 3 Ta tak i tappene og trekk formateringskortet ut av skriveren. Legg det på en flat, ikke-ledende overflate.
- 4 Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske pakken. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tommelen mot den bakre kanten. Rett inn hakkene på DIMM-modulen med DIMM-sporet. (Sjekk at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)
- 5 Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet (trykk hardt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes på plass innover. (Når du skal fjerne en DIMM-modul, må låsene utløses.) En fastvare-DIMM-modul må plasseres i spor 1 som vist. En minne-DIMM-modul kan plasseres i alle andre spor enn spor 1.



**6** Skyv formateringskortet tilbake i skriveren og stram de to skruene.



**7** Hvis det er installert en tosidigenhet (ekstrautstyr), fester du på nytt kabelskuffen og den bakre delen av tosidigenheten. Fest eventuelle grensesnittkabler og strømledningen på nytt. Slå av skriveren og test DIMM-modulen. (Gå til side C-5.)



## Når det er installert en tosidighet (ekstraustyr):

- 1 Skyv den bakre delen av tosidigheten bort fra skriveren.
- 2 Fjern den bakre delen av tosidigheten ved å løfte og vri den for å løsne tappene fra sporene, som vist på illustrasjonen.
- 3 Trekk ut strømledningen og koble fra eventuelle kabler.
- 4 Fjern kabelskuffen ved å løfte den ut av stilling, som vist på illustrasjonen.

Gå tilbake til trinn 2 på side C-2.

---

### Merk

Når du skal feste kabelskuffen og den bakre delen av tosidigheten, følger du disse trinnene i omvendt rekkefølge. Pass på at kabelskuffen er riktig installert og at kablene er festet gjennom den venstre siden.

---



## Kontrollere minneinstallering

Følg denne fremgangsmåten for å kontrollere at DIMM-modulene er riktig installert:

- 1 Sjekk at **KLAR** vises på skriverens kontrollpanel når skriveren er slått på. Hvis en feilmelding vises, kan en DIMM-modul være installert på feil måte. Sjekk skrivermeldingene (side 83).
- 2 Skriv ut en ny konfigurasjonsside (side 106).
- 3 Sjekk minneseksjonen på konfigurasjonssiden, og sammenligne den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte DIMM-modulen. Hvis minnemengden ikke har økt, er DIMM-modulen kanskje ikke installert på riktig måte (gjenta installeringsprosedyren), hvis ikke er kanskje DIMM-modulen defekt (prøv en ny DIMM-modul).

---

### Merk

Hvis du installerte et skriverspråk (språkvalg), må du sjekke seksjonen Installerte språkvalg og alternativer på konfigurasjonssiden. Det nye skriverspråket skal vises i dette området.

---

# Justere minneinnstillinger

## Ressurssparing

Ressurssparing gjør det mulig for skriveren å beholde nedlastede ressurser (permanent nedlastede skrifter, makroer eller mønstre) i minnet når skiverspråk eller oppløsning endres.

Hvis du ikke har en ekstra harddisk eller flash-DIMM til lagring av nedlastede ressurser, vil du kanskje endre minnemengden som er tildelt hvert språk når du skal laste ned et uvanlig stort antall skrifter, eller hvis skriveren er i et delt miljø.

Den minste minnemengden som kan tildeles ressursparingsfunksjonen, er 400 kB til både PCL og PS.

### Slik finner du ut hvor mye minne som er tildelt et språk:

- 1** Angi `RESSURSSPARING=PA` (side B-14) fra konfigurasjonsmenyen. Du må kanskje legge til minne i skriveren for at dette alternativet skal vises på skriverens kontrollpanel.
- 2** På konfigurasjonsmenyen velger du enten `PCL-MINNE` eller `PS-MINNE`, og endrer innstillingen til høyest mulig verdi. Verdien avhenger av hvor mye minne som er installert i skriveren.
- 3** Last ned alle de skriftene du vil bruke i det valgte språket gjennom programmet.
- 4** Skriv ut en konfigurasjonsside (side 106). Minnemengden som skriftene bruker, vises ved siden av språket. Avrund dette sifferet opp til nærmeste 100 kB. (Hvis for eksempel 475 kB vises, bør du reservere 500 kB.)
- 5** Fra konfigurasjonsmenyen setter du `PCL-MINNE` eller `PS-MINNE` til den verdien du valgte i trinn 4.
- 6** Gjenta trinn 3. (Du må laste ned alle skrifter på nytt. Se Merk nedenfor.)

---

### Merk

Når innstillingene for ressursparing endres, må alle nedlastede ressurser (som skrifter eller makroer) lastes ned på nytt, med mindre de er lagret på en ekstra harddisk eller flash-DIMM.

---

## I/O-bufring

Skriveren bruker en del av sitt minne (en I/U-buffer) til å behandle jobbene, slik at datamaskinen kan fortsette å arbeide uten å vente på at utskriftsjobben skal bli ferdig med å stille seg i kø. (Hvis I/U-bufring er av, reserveres ikke noe minne for denne funksjonen.)

I de fleste tilfeller er det best å la skriveren reservere minne for I/U-bufring automatisk. (For hvert megabyte med minne som legges til i skriveren, reserveres 100 kilobyte.)

Hvis du vil øke hastigheten for utskrift i nettverk, bør du øke minnemengden som er reservert til I/U-bufring.

### Slik endrer du innstillingen for I/U-bufferen:

- 1 Fra I/U-menyen angir du I/U-BUFFER=PÅ (side B-18).
- 2 Fra I/U-menyen angir du også I/U-BUFFERSTR. til ønsket verdi.

---

#### Merk

Når innstillingene for I/U-bufring endres, må alle nedlastede ressurser (som skrifter eller makroer) lastes ned på nytt, med mindre de er lagret på en ekstra harddisk eller flash-DIMM.

---

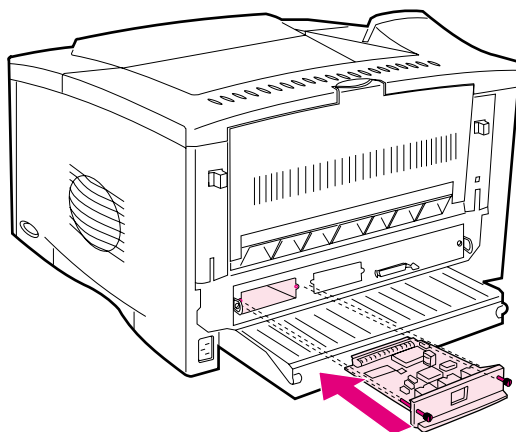
---

## Installere EIO-kort/masselager

Slå av skriveren før du installerer EIO-kortet eller masselagerenheten.

Se Figur 24 for retning og plassering av EIO-kortet eller den ekstra masselagerenheten, for eksempel en ekstra harddisk.

Bruk HP Web Jetadmin til å slette filer fra en masselagerenhet. Se programvarehjelpen for skriveren hvis du vil vite mer.



**Figur 24**    **Installere EIO-kort eller masselagerenheter**

# Skriverkommandoer

---

## Oversikt

De fleste programmer krever ikke at du legger inn skriverkommandoer. Slå opp i dokumentasjonen for datamaskinen og programvaren hvis du vil vite hvordan du legger inn skriverkommandoer.

**PCL** PCL-skriverkommandoer forteller skriveren hvilke oppgaver som skal utføres og hvilke skifter som skal brukes. Dette tillegget inneholder en kort oversikt for brukere som allerede kjenner til strukturen for PCL-kommandoer.

### Merk

Vi anbefaler at du bruker PCL 6-skriverdrivere for at du skal kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut. PCL 5e-skriverdriveren for denne skriveren er ikke kompatibel med eldre skrivere som bruker PCL 5e-skriverdrivere.

**HP-GL/2** Skriveren kan skrive ut vektorgrafikk ved hjelp av HP GL/2-grafikkspråket. Utskrift med HP-GL/2-språket forutsetter at skriveren forlater PCL-språket og går inn i HP-GL/2-modus. Dette gjør du ved å sende skriverens PCL-kode. Enkelte programmer veksler språk gjennom driverne.

**PJL** HPs skriverjobbspråk (PJL) gir kontroll utover PCL og andre skiverspråk. PJL-språkets fire hovedfunksjoner er følgende: veksling mellom skiverspråk, jobbskillefunksjon, skriverkonfigurasjon og statustilbakemelding fra skriveren. PJL-kommandoer kan brukes til å endre skriverens standardinnstillinger.

---

### Merk

Tabellen på slutten av dette tillegget inneholder vanlige PCL 5e-kommandoer (side D-5). En komplett liste og beskrivelse av hvordan du bruker PCL-, HP-GL/2- og PJL-kommandoer får du ved å bestille *PCL 5/PJL Technical Reference Documentation CD* (side 8).

---

---

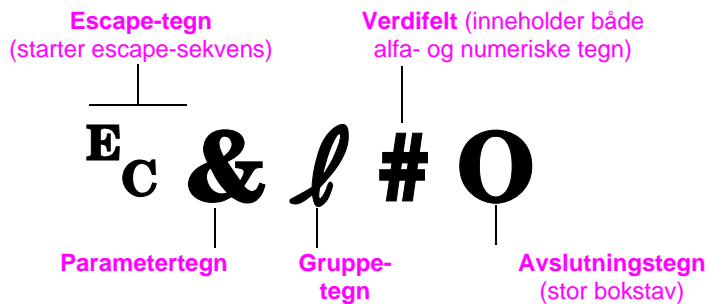
# Forstå syntaksen til en PCL-skriverkommando

Sammenlign disse tegnene før du tar i bruk skriverkommandoer:

Liten l:	<i>l</i>	Stor O:	O
Tallet én:	1	Tallet 0:	Ø

I mange skriverkommandoer brukes det liten l (*l*) og tallet én (1), eller stor O (O) og tallet null (Ø). Disse tegnene vises ikke nødvendigvis på skjermen, slik de gjør her. Du må bruke nøyaktig samme tegn og størrelse som angis for PCL-skriverkommandoer.

Figur D-1 viser elementene i en typisk skriverkommando (i dette tilfellet en kommando for papirretning).



Figur D-1 Elementer i en skriverkommando

## Slå sammen escape-sekvenser

Escape-sekvenser kan slå sammen til én escape-sekvensstreng. Det er viktig at du overholder følgende tre regler ved sammenslåing av koder:

- 1** De første to tegnene etter tegnet  $E_C$  (parameter- og gruppetegn, se Figur D-1) må være de samme i alle kommandoene som skal kombineres.
- 2** Ved sammenslåing av escape-sekvenser endrer du den store bokstaven (det avsluttende tegnet) i hver escape-sekvens til liten bokstav.
- 3** Det siste tegnet i den sammensatte escape-sekvensen må være en stor bokstav.

Følgende eksempel er escape-sekvensstrengen som ville blitt sendt til skriveren for å velge Legal-papir, liggende papirretning og 8 linjer per tomme:

$E_C \& l 3 A E_C \& l 1 O E_C \& l 8 D$

Følgende escape-sekvens sender de samme skriverkommandoene ved å slå dem sammen til en kortere sekvens:

$E_C \& l 3 a 1 o 8 D$

---

## Velge PCL-skrifter

Du finner PCL-skriverkommandoer for å velge skriffter på PCL-skriftlisten (side 108). Et eksempel er vist nedenfor. Legg merke til de to variabelboksene for symbolsett og punktstørrelse.

Univers Medium      Scale      <esc>([ ]<esc>(s1p[ ]v0s0b4148T      I 01

Hvis du ikke legger inn disse variablene, bruker skriveren standardverdier. Hvis du for eksempel vil ha et symbolsett med strektegningstegn, velger du enten symbolsettet 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Andre vanlige symbolsettkoder er oppført i tabellen på side D-7.

---

### Merk

Skrifter er enten faste eller proporsjonale når det gjelder avstand. Skriveren inneholder både faste skriffter (Courier, Letter Gothic og Lineprinter) og proporsjonale skriffter (bl.a. CG Times, Arial®, Times New Roman og andre).

Skrifter med fast bredde brukes vanligvis i programmer som regneark- og databaseprogrammer, der det er viktig at kolonnene er justert loddrett. Skriffter med proporsjonal avstand brukes vanligvis i tekstbehandlingsprogrammer.

---



# Vanlige PCL-skriverkommandoer

## Vanlige PCL-skriverkommandoer

	Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Jobbkontroll Kommandoer	Tilbakestill	E <sub>C</sub> E	ikke aktuelt
	Antall eksemplarer	E <sub>C</sub> &l#X	1 til 999
	2-sidig/1-sidig utskrift	E <sub>C</sub> &l#S	0 = ensidig (1-sidig) utskrift 1 = Tosidig (2-sidig) med langsidenbinding 2 = Tosidig (2-sidig) med kortsidenbinding
Sidekontrollkommandoer	Papirkilde	E <sub>C</sub> &l#H	0 = skriver ut eller løser ut gjeldende side 1 = skuff 2 2 = manuell mating, papir 3 = manuell mating, konvolutt 4 = skuff 1 5 = skuff 3 7 = auto-velg 20 = skuff 4
	Papirstørrelse	E <sub>C</sub> &l#A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 6 = 11 x 17 17 = 16K 18 = JIS EXEC 19 = 8K 25 = A5 26 = A4 27 = A3 44 = B6-JIS 45 = B5-JIS 46 = B4-JIS 72 = Postkort (dobbel) 80 = Monarch 81 = Commercial 10 90 = DL 91 = International C5 100 = B5 101 = Egendefinert
	Papirtype	E <sub>C</sub> &n#	5WdBond = Bond 6WdPlain = Vanlig 6WdColor = Farget 7WdLabels = Etiketter 9WdRecycled = Resirkulert 11WdLetterhead = Brevhode 10WdCardstock = Kort 11WdPrepunched = Hullark 11WdPreprinted = Ferdigtrykt 13WdTransparency = Transparent #WdCustompapertype = Egendefinert <sup>1</sup>
	Papirretning	E <sub>C</sub> &l#O	0 = Stående 1 = liggende 2 = Omvendt stående 3 = Omvendt liggende

## Vanlige PCL-skriverkommandoer (forts.)

	Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Kommandoer for sidekontroll (forts.)	Toppmarg	$E_C \& l \# E$	# = antall linjer
	Tekstlengde (bunnmarg)	$E_C \& l \# F$	# = antall linjer fra toppmarg
	Venstremarg	$E_C \& a \# L$	# = kolonnennummer
	Høyremarg	$E_C \& a \# M$	# = kolonnennummer fra venstre marg
	Horisontal bevegelsesindeks	$E_C \& k \# H$	1/120-tommers trinn (komprimerer utskrift vannrett)
	Vertikal bevegelsesindeks	$E_C \& l \# C$	1/48-tommers trinn (komprimerer utskrift loddrett)
	Linjeavstand	$E_C \& l \# D$	# = linjer pr. tomme (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)
	Hopp over perforering	$E_C \& l \# L$	0 = deaktivert 1 = aktivert
Programmeringstips	Linjebryting	$E_C \& s \# C$	0 = Aktivert 1 = Deaktivert
	Skjermfunksjoner på	$E_C Y$	ikke aktuelt
	Skjermfunksjoner av	$E_C Z$	ikke aktuelt
Språkvalg	Gå inn i PCL-modus	$E_C \% \# A$	0 = Bruk forrige PCL-markørposisjon 1 = Bruk gjeldende HP-GL/2 penneposisjon
	Angi HP-GL/2-modus	$E_C \% \# B$	0 = Bruk forrige HP-GL/2-pennposisjon 1 = Bruk gjeldende PCL-markørposisjon

## Vanlige PCL-skriverkommandoer (forts.)

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Symbolsett <sup>2</sup>	E <sub>C</sub> (#	8U = Symbolsettet HP Roman-8 10U = IBM Layout (PC-8) (tegnsett 437) standard symbolsett 12U = IBM Layout for Europa (PC-850) (tegnstabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (brukes vanligvis i Øst-Europa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (brukes vanligvis i Tyrkia) 579L = Wingdings-skrift
Primært mellomrom	E <sub>C</sub> (s#P	0 = fast 1 = proporsjonal
Primært mellomrom	E <sub>C</sub> (s#H	# = tegn/tomme
Angi tegnavstand <sup>3</sup>	E <sub>C</sub> &k#S	0 = 10 4 = 12 (elite) 2 = 16,5 - 16,7 (komprimert)
Primærhøyde	E <sub>C</sub> (s#V	# = punkter
Primærstil <sup>2</sup>	E <sub>C</sub> (s#S	0 = oppreist (fylt) 1 = kursiv 4 = knepet 5 = knepet kursiv
Primær strektykkelse <sup>2</sup>	E <sub>C</sub> (s#B	0 = normal (bok eller tekst) 1 = halvfet 3 = fet 4 = ekstra fet
Skrifttype <sup>2</sup>	E <sub>C</sub> (s#T	Skriv ut en PCL-skriftliste for å se kommandoen til hver enkelt skrift (side 108).

<sup>1</sup>Når det gjelder egendefinert papir, erstatter du "Egendefinertpapirtype" med navnet på papiret, og erstatter # med antall tegn i navnet, pluss 1.

<sup>2</sup>Bestill *PCL 5/PJL Technical Reference Documentation CD* for symbolsettdiagrammer eller hvis du vil vite mer (side 8).

<sup>3</sup>Kommandoen for primær tegnavstand er prioritert metode.



## Innebygd Web-server

Den innebygde Web-serveren (EWS) er en standardfunksjon i HP LaserJet 5100dtn, og er tilgjengelig som ekstrautstyr for HP LaserJet 5100 og HP LaserJet 5100tn. For bestillingsinformasjon, se side 8.

Du kan bruke den innebygde Web-serveren til å vise skriver- og nettverksstatus og styre skriverfunksjoner fra datamaskinen i stedet for fra skriverens kontrollpanel eller programvaren for skriveradministrasjon. Nedenfor følger eksempler på hvordan du kan bruke den innebygde Web-serveren:

- Vise meldingene på skriverens kontrollpanel.
- Beregne gjenværende levetid for all skriverrekvisita.
- Få tilgang til en kobling som gjør det enklere å bestille skrivertilbehør til skriveren.
- Vise og endre innskuffkonfigurasjonene.
- Vise og endre menykonfigurasjonen på skriverens kontrollpanel.
- Skrive ut interne sider eller vise disse opplysningene fra nettleseren.
- Vise og endre nettverkskonfigurasjon.

Du må ha et IP-basert nettverk og en nettleser. Den innebygde Web-serveren støtter ikke IPX-baserte skrivertilkoblinger. Du kan bruke den innebygde Web-serveren med Microsoft Internet Explorer 5.0 eller nyere, og med Netscape Navigator 4.7 eller nyere.

### Slik får du tilgang til den innebygde Web-serveren:

- 1 Åpne Web-leseren.
- 2 Skriv IP-adressen som er tilordnet skriveren (`http://ip_adresse`) i feltet Adresse eller Plassering i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, finner du den på skriverens konfigurasjonsside. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside, se side 106.

## Hjemmesider

Hjemmesidene til den innebygde Web-serveren er skriverens informasjonssider. Disse inkluderer:

- **Statusside for skriver**  
Denne siden viser skriverens kontrollpanel og eventuelle gjeldende meldinger. Statuslampene og knappene på kontrollpanelet vises også, slik at du kan endre menyinnstillingene på skriverkontrollpanelet fra denne siden. Forbruksnivåer og konfigurasjon av innskuff for utskriftsmateriale vises også.
- **Konfigurasjonsside**  
Skriverkonfigurasjonssiden vises på dette området på den innebygde Web-serveren.
- **Hendelsesloggside**  
Denne siden viser hendelsesloggen til siden.
- **Side for utskriftsrekvisita**  
Denne siden viser rekvisitanivåene for skriveren.
- **Forbruksside**  
Denne siden viser hvor mye utskriftsmateriale som har blitt brukt av skriveren.
- **Side for utstyrsidentifikasjon**  
På denne siden kan du navngi utstyret for nettverksadministrasjonsbehov og vise IP-adressen og serveren for skriveren.

## Enhetssider

Du kan konfigurere skriveren fra datamaskinen på enhetssiden til den innebygde Web-serveren. Disse sidene kan passordbeskyttes. Du må alltid spørre nettverksadministratoren før du endrer skriverkonfigurasjonen.

- **Konfigurere skriverside**  
På denne siden kan du konfigurere alle skriverinnstillingene.
- **Varselside**  
På denne siden kan du konfigurere meldingsmottakere for forskjellige skriverhendelser.
- **E-postside**  
E-postadressene til meldingsmottakerne av skriverhendelser blir angitt på denne siden.
- **Side for rekvisitabestilling**  
Gjenværende levetid for de forskjellige forbruksartiklene vises på denne siden, og koblinger til HPs Web-område for rekvisitabestilling vises også.
- **Kontaktinformasjonsside**  
Navn og e-postadresse til hovedkontaktpersonen for informasjon om skriveren blir angitt på denne siden. Hovedkontaktpersonen er vanligvis nettverksadministratoren.
- **Sikkerhetsside**  
Denne siden brukes til å konfigurere passordinformasjonen for den innebygde Web-serveren. Passordinformasjon skal bare konfigureres av nettverksadministratoren.
- **Side med andre koblinger**  
Denne siden brukes til å registrere andre Web-områder på den innebygde Web-serveren. Disse områdene vises på navigasjonslinjen i alle sidene på den innebygde Web-serveren.
- **Side for oppdateringsfrekvens**  
Denne siden brukes til å konfigurere hvor ofte den innebygde Web-serveren henter informasjon fra skriveren om skriverstatusen.
- **Språkside**  
Språket som den innebygde Web-serveren vises på, blir konfigurert fra denne siden.
- **Side for utstyrsidentifikasjon**  
På denne siden kan du navngi utstyret for nettverksadministrasjonsbehov, og den viser IP-adressen og serveren for skriveren.

## Nettverkssider

Nettverkssidene til den innebygde Web-serveren gir tilgang til HP Jetdirect-utskriftsservernettverk. Disse sidene inkluderer:

- **Side for nettverksinnstillinger**  
På denne siden får du tilgang til konfigurasjonsparametere for nettverksprotokollen og andre innstillinger.
- **Side for brukerstøtteinnstilling**  
På denne siden kan du konfigurere koblinger til brukerstøtte.
- **Side for administratorpassord**  
På denne siden kan du begrense brukertilgangen til nettverkskonfigurasjonsparameterne for denne skriveren.
- **Tilgangskontrollside**  
På denne siden kan en administrator begrense klientsystemtilgangen til denne skriveren.
- **Diagnostikksidene**  
På disse sidene får du tilgang til nettverksstatistikker og innstillinger for konfigurasjonssiden som er nyttig for feilsøking.



---

# Ordliste

justerbar skuff	En papirskuff som kan justeres for flere utskriftsmaterialer. Alle skuffer som brukes i skriveren kan justeres.
DIMM (dual in-line memory module)	Et kretskort som inneholder ekstra minnebrikker for skriveren.
dra og slipp	Muligheten til å utføre en funksjon på skjermen uten å skrive en kommando. Du kan for eksempel kopiere eller flytte en fil ved å dra den fra en mappe og slippe den i en annen i Utforsker i Windows 95.
ekstrautstyr for tosidig utskrift (kalles også tosidigenhet)	Ekstrautstyr som brukes for automatisk utskrift på begge sider av et papirark.
EIO (Enhanced Input Output)	Spor for skrivertilbehør som brukes til å overføre data mellom datamaskinen og skriveren. MIO-tilbehør (Modular I/O) for eldre skrivere og den nyere EIO-teknologien er ikke kompatible.
medier (utskriftsmateriale)	Alt materiale som kan skrives ut, inkludert konvolutter, etiketter, transparente og alle papirtyper. (Papirtyper omfatter brevhodepapir, hullark, resirkulert papir, bond-papir, fargekort, kort og forhåndstrykt papir.)
heldekkende	Utskrift som går fra kant til kant på et papirark. Denne effekten oppnås ved å skrive ut på større papir, og deretter kutte til kanten på det utskrevne bildet.
Mopy	Flere originale utskrifter.
PCL	HPs skriverkontrollspråk.
PostScript-emulering	Se <i>PS</i> .
forhåndstrykt	Forhåndsdesignede skjemaer som allerede er trykt på papiret.
skriverdriver	Programfiler som lar et program kommunisere med skriveren og bruke skriverens funksjoner.

hjelp for skriverdriveren	Instruksjoner på skjermen om bruken av skriverdriveren.
skriverprogramvare	Deler av eller hele programvaren som leveres med skriveren. Skriveren leveres med en CD som inneholder programvaren som er nødvendig for å få tilgang til skriverens funksjoner. Hvis skriveren er blitt riktig konfigurert, er riktig programvare allerede installert.
hjelp for skriverprogramvaren	Instruksjoner på skjermen om bruken av skriverprogramvaren. Hjelpeskjermbilder som kan aktiveres fra Hjelp-knappen (eller et spørsmålsteget) i skriverprogramvaren.
PS	HPs PostScript 3-emulering. Et skriverspråk som følger med skriveren.
størrelse	I denne brukerhåndboken står papirstørrelse for dimensjonene på et papirark eller annet utskriftsmateriale.
program	Et dataprogram eller en programpakke som er utviklet for kommersielt salg.
kilde	I denne brukerhåndboken, står papirkilde for papirskuffen der det ligger papir eller annet utskriftsmateriale.
type	I denne brukerhåndboken beskriver papirtype de unike egenskapene til papir eller annet utskriftsmateriale, for eksempel grovt papir, transparenter, etiketter, og så videre.
universalskuff/flerfunksjonsskuff	En papirskuff som kan justeres for mange papirstørrelser.
vannmerke	Tekst som skrives ut som bakgrunnen på en side.

# Stikkordregister

## Tallord

10/100Base-TX-kobling B-21  
1200 ppt B-7  
250-arks skuff  
  bestille 8  
  lokalisere 6  
  papirspesifikasjoner A-5  
  utskrift etter papirstørrelse og -type 58  
2-opp-utskrift 54  
2-sidig utskrift 33  
  med ekstrautstyr for tosidig utskrift 33  
  retningslinjer 34  
300 ppt B-7  
3-hullet papir  
  plassering 38  
  tosidig 36  
500-arks skuff (ekstrautstyr)  
  bestille 8  
  legge i 31  
  legge i egendefinert papirstørrelse 48  
  papirplassering 39  
  papirspesifikasjoner A-6  
  skrive ut rotert papir 45  
  utskrift etter papirstørrelse og -type 58  
600 dpi B-7

## A

A4-papir  
  konfigurere B-11  
  legge i 39  
  Overstyre med Letter, innstilling B-5  
  skriver ut 44  
A4-R-papir 44  
A5-papir 44  
administratorpassord, innebygd Web-server E-4  
adresse, IP  
  lokalisere E-1  
  vise E-2, E-3  
advarsler  
  e-post, konfigurere E-3  
  fjernbare B-15  
aktivere skriveren 12  
akustisk emisjon,  
  spesifikasjoner A-18  
Apple EtherTalk-protokoll, innstilling B-20  
arbeidsgruppeutskrift 3  
ATALK-innstilling B-20  
AutoCAD-skriverdriver 17  
Auto-fortsett, innstilling B-15  
avanserte  
  utskriftsoppgaver 23, 53  
Avbryt jobb-knappen 12

## B

B5-papir (JIS) 44  
bakgrunnslys, slå av B-13  
Bakgrunnsutskrift,  
  innstilling 102  
bakre utskuff  
  beskrivelse 24  
  fjerne fastkjørt papir 79  
  lokalisere 6  
  skrive ut til 26  
begge sider, skrive ut med tosidigenhet 33  
Behandle renseark,  
  innstilling B-8  
bestille  
  rekvisita fra innebygd Web-server E-1, E-3  
  rekvisita fra service- og brukerstøtterelevant 8  
bitutfall, feilsøke 94, A-8  
blank  
  konfigurasjonsside, feilsøking 96  
Bred A4, innstilling B-11  
bretter, feilsøking 94  
brevhodepapir  
  plassering 38  
  tosidig 36  
Bruke melding for skrivervedlikehold  
  beskrivelse 86  
  konfigurere B-16  
brukerhåndbok, bestille 9  
brukerstøtteinnstilling, innebygd Web-server E-4  
buffer  
  endre størrelse C-7  
  overflyt 88  
  utskriftsdata i 12  
bytte  
  I/U-bufferstørrelse C-7  
  kontrollpanelinnstilling 13  
  papir type og størrelse 57  
bytte skriftspråk 19  
bølger, feilsøke 94

## C

CD-plate 15  
CFG IPX/SPX-innstilling B-20  
CFG TCP/IP-innstilling B-21  
CFG-kobling, innstilling B-21  
CFG-nettverksinnstilling B-20  
Courier, innstilling B-11

## D

data, overføringshastighet B-19  
Data-lampe 11  
deaktivere skriveren 12  
dele skrivere 2, 57  
delers, finne 6

diagnostikksider, innebygd Web-server E-4  
Dimensjonsinnstillinger B-10  
DIMM  
  bestille 9  
  ekstrautstyr 7  
  kontrollere  
  minneinstallering C-5  
  lokalisere 7  
  oppgradere minne C-1  
  plassering for ekstra minne 6  
DIMM-modul, installere C-2  
disk  
  feil 84, 86, 88  
  full 84, 87  
  konfigurere for RAM B-16  
  skrivebeskyttet 84  
DLC/LLO-innstilling B-20  
doble sidesømmer, konvolutter, skrive ut med A-12  
dokumentasjon, bestille 9  
DOS, skrive inn  
  escape-tegn D-3  
dpi (punkter per tomme) 2  
driftstemperatur A-18  
drivere, skriver, se skriverdrivere  
Driverens arbeidsområde (DWS) 106  
DWS (driverens arbeidsområde) 106

## E

EconoMode, innstilling 3, B-8  
egendefinert papirstørrelse  
  angi papirstørrelse 50  
  korttyper A-13  
  legge i 500-arks skuff 48  
  marger 50  
  papirspesifikasjoner A-6  
  plassering 38  
  retningslinjer for skrive ut 50  
  skriver ut 26, 50  
EIO  
  buffer-overflyt 88  
  dårlig forbindelse 89  
  lommer C-1  
EIO-kort  
  beskrivelse 2, 3  
  installere C-8  
  lokalisere C-8  
EIO-menyen B-20  
EIO-spor 6  
Eksemplarer, innstilling B-9  
eksempler  
  konfigurasjonsside 106  
  problemer med utskriftskvaliteten 93

ekstraustyr  
 bekrefte installering 106  
 bestille 8  
 feilsøking 100  
 lokalisere 7  
 typer 7

ekstraustyr for tosidig utskrift  
 bestille 8  
 feilsøking 100  
 fjerne 35, C-4  
 fjerne fastkjørt papir 80  
 lokalisere 7  
 papirplassering 36  
 papirspesifikasjoner A-7  
 skrive ut med 33  
 utskriftslayout, alternativer 37

ekvivalente vektor til  
 USA-papir A-9

elektriske spesifikasjoner A-18  
 emisjon, akustisk A-18

e-postside, innebygd  
 Web-server E-3

escape-sekvenser  
 informasjon på  
 PCL-skriftliste 108  
 slå sammen D-3

escape-tegn  
 eksempler D-2  
 legge inn i DOS D-3

Ethernet-kort  
 bestille 9  
 rammetypevalg B-20

Ethertalk-protokoll,  
 innstilling B-20

etiketter  
 fjerne gjentatt fastkjøring 82  
 kvalitet A-10  
 retningslinjer 42  
 skriver ut 26, 42  
 spesifikasjoner A-10

eurotegn 3

EWS, installere C-2

Executive-papir 44

## F

fabrikkinnstillinger,  
 gjenopprette B-22

Fast Ethernet-kort, bestille 9

Fastkjørt papir, melding 88

FastRes 1200 2, B-7

feil m/innmatingsenhet 91

feil skrifter 99, 102

feil skriver, feilsøke 102

feil skuff, feilsøke 100

feil, feilsøke 75

feillogg, se hendelseslogg

feilmeldinger, se meldinger

feilsøking  
 bruke konfigurasjonsside 106  
 flytdiagram 95  
 gjentatt fastkjøring 82  
 konfigurasjonssider 75  
 papir, fastkjørt 76  
 skriverfeil 75  
 trinn 94  
 utskriftskvalitetsproblemer 75

Feilsøking for Linux 104

feilsøking, Linux 104

ferdigtrykt papir  
 plassering 38  
 tosidig 36

Fest CR til LF, innstilling B-12

filkatalog, utskrift B-3

filsystem fullt 84

finne fastkjørt papir 76

Fjernbare advarsler,  
 innstilling B-15

## fjerne

ekstraustyr for tosidig  
 utskrift 35, C-4

holdte jobber 62

lagrede hurtigjobber 60

lagrede jobber 65

private jobber 63

flash-DIMM-moduler  
 bestille 9

ekstraustyr 7

lokalisere 6, 7

residente skrifter 108

skrive ut PCL-skriftliste 108

flash-enhet  
 feil eller problem 85  
 full 85  
 skrivebeskyttet 85

flash-minne, oppgradere C-1

flerfunksjonsskuff, se skuff 1

flytdiagram for feilsøking  
 for Macintosh 101

skriverfeil 95

forbruksmateriell  
 bestille E-1, E-3  
 vise nivåer E-2

forbruksvarer  
 Se også rekvisita

forbruksside  
 vise fra innebygd  
 Web-server E-2

fordeler, skriver 2

Form=, innstilling B-10

forsiden ned-utskuff 24

forskjøvet utskrift, feilsøking 94

fortsette utskriften med lite  
 toner 70

## full

disk 84, 87

flash-enhet 85

minne 86

NVRAM 91

funksjoner, skriver 2

Funksjon-knapp 12

fysiske dimensjoner,  
 skriverens A-15

## G

gateway, innstilling B-21

gi skriveren navn  
 fra innebygd Web-server E-2  
 fra Verktøy for HP  
 LaserJet 103

gi skriveren nytt navn  
 fra innebygd Web-server E-2  
 fra Verktøy for HP  
 LaserJet 103

gjeldende skriverinnstillinger  
 kontrollere 106  
 skriver ut 13

gjenopprette  
 fabrikkinnstillinger B-22

gjenopprette  
 standardinnstillinger B-22

gjenoppta utskrift 12

gjentatt

papir, fastkjørt, fjerne 82

gjentatte  
 feiltrykk, feilsøking 94

gjenvinne brukte  
 skriverkassetter 69

grafikk, vektor D-1

grensesnittilkoblinger  
 lokalisere 6

grensesnittilkoblinger  
 feilsøking 97

grunnleggende om  
 meldinger, se meldinger

grunnleggende  
 utskriftsoppgaver 23

grå bakgrunn, feilsøke 94, A-8

## H

halvdupleksdrift, innstilling B-21

harddisk  
 bestille 9  
 installere C-8  
 skrive ut skriftliste 108

hastighet  
 konfigurere for  
 overføring B-19  
 skriver ut 2, A-18

heldekkende bilder, skrive ut 46

heldupleksdrift, innstilling B-21

hendelseslogg  
 beskrivelse B-3  
 skriver ut B-3  
 vise B-3  
 vises på siden for den  
 innebygde  
 Web-serveren E-2  
 vist på  
 konfigurasjonsside 107

hjelp, elektronisk 19

hjelpeskjerm 19

Hjelp-knapp, i skriverdriver 19

hjemmesider (innebygd  
 Web-server) E-2

holde jobber 61

Holdt jobb tidsavbrudd,  
 innstilling B-17

HP Jetadmin-programvare  
 bruke til å slette filer fra  
 masselager C-8  
 installere 15

HP Jetdirect-utskriftserverkort  
 beskrivelse 2  
 bestille 9  
 innstilling av  
 menyalternativ B-20  
 installere C-8  
 konfigurere  
 nettverksparametere B-20

HP  
 Jetdirect-utskriftsservernet  
 tverk, tilgang til E-4

HP Web Jetadmin-programvare  
 beskrivelse 21

konfigurere innstillinger for  
 papirtype og -størrelse 58

programvare som støttes 21

HP-GL/2-kommandoer D-1

HP-UX, HP WebJetadmin,  
 programvarestøtte 21

hullark, retning 38

hurtigjobber  
angi antall som kan lagres på disk B-17  
angi hvor lenge jobber holdes før sletting B-17  
skriver ut 59  
slette lagrede 60  
Hurtigkopijobber, innstilling B-17  
hurtigsett 53  
hyppig fastkjøring, fjerne 82  
håndbøker, bestille 9

## I

I/U-buffer, endre bufferstørrelsen i minnet C-7  
I/U-buffer, innstilling B-18  
I/U-buffer, melding C-7  
I/U-bufferstørrelse, innstilling B-19  
I/U-inaktivitet, innstilling B-18  
I/U-kort  
bestille 9  
installere C-8  
I/U-menyen B-18  
I/U-spor 6  
I/U-størrelse, melding C-7  
IBM-skriverdrivere 17  
ikke nok minne 88  
indekskort A-14  
se også egendefinert papirstørrelse  
indikator for papirnivå 6  
indikatorer på kontrollpanelet 11  
Informasjonsmenyen B-3  
informasjonssider  
bruke til feilsøking 105  
skrive ut fra kontrollpanel 12  
vise fra innebygd Web-server E-2  
ingen jobber skrives ut, feilsøke 97, 98  
Ingen tilgang, menyene er låst, melding 13  
Innbindingsinnstilling for tosidig utskrift B-5  
innbindingsinnstilling for tosidig utskrift 34  
innebygd Web-server E-1  
innskuffer, se papirskuffer; skuff 1; skuff 2  
innstilling  
egendefinerte papirstørrelser 50  
papir type og størrelse 57  
innstilling for ny utskrift B-16  
innstillinger  
endre kontrollpanel 13  
overstyre 13  
skrive ut gjeldende 13  
tonertetthet B-8  
installere  
drivere 16  
EIO-kort C-8  
masselagerenheter C-8  
skriverkassetter 69  
installere, DIMM-modul C-2  
installerte skriverspråk og alternativer, vist på konfigurasjonsside 107

interne  
skrifter 108, B-10, B-11  
IP-adresse  
lokalisere E-1  
vise E-2, E-3  
IP-innstillinger B-20, B-21  
IPX/SPX-innstilling B-20

## J

JB5-R-papir 44  
Jetadmin-programvare, se HP Web Jetadmin-programvare  
JIS-papir 44  
Jobbavbrudd, knapp, se Avbryt jobb-knapp  
jobber  
angi hvor lenge jobber holdes før sletting B-17  
avbryte 12  
feilsøking 98  
fjernbare advarsler B-15  
hurtigkopiere 59  
kan ikke lagres 87  
korrekturutskrift og hold 61  
oppbevare 59, 65, B-2  
private 63, B-2  
tømme gjeldende B-22  
tømt pga. for lite minne 86  
jobboppbevaring 59  
justere  
I/U-tidsavbrudd B-18  
minneinnstillinger C-6  
papirstopp 27

## K

kabler, feilsøke 97, 100  
kant til kant-utskrift, se heldekkende bilder  
kapasiteter  
250-arks skuff A-5  
500-arks skuff A-6  
ekstrautstyr for tosidig utskrift A-7  
skuff 1 A-4  
skuff 2 A-5  
kassetter, se skriverkassetter  
kladdekkvalitet skrive ut B-8  
klaffer på konvolutter, skrive ut med A-12  
Klar-lampe 11  
koblinger, innebygd Web-server E-3  
kommandoer,  
skriver D-1, D-7, E-1  
Konfig varmeel.-modusmeny, innstilling B-5  
konfigurasjoner  
sjekke skriverens 105  
skriverens gjeldende B-1  
konfigurasjonsmeny  
innstillinger som påvirker skrivermeldinger 83  
konfigurasjonsmenyen beskrivelse B-13  
konfigurasjonsside  
bruke til feilsøk 106  
feilsøking 96  
prøve 106  
skriver ut 106, B-3  
vise fra innebygd Web-server E-2  
konfigurasjonssider  
fjerne vedvarende 83  
innvirkninger fra innstillingen på konfigurasjonsmenyen 83  
liste og forklaring 83  
vise fra innebygd Web-server E-1  
konfigurere  
alternativer for tosidig utskrift 37  
ekstrautstyr for tosidig utskrift 33  
fra innebygd Web-server E-1  
papirtype og -størrelse, innstillinger med HP Web Jetadmin 58  
skriverdriver 18  
Konfigurere egendefinert papir, innstilling B-9  
konfigurere egendefinert papir, melding 50  
konfigurere skriverside, innebygd Web-server E-3  
kontaktinformasjonsside, innebygd Web-server E-3  
kontrollere  
installert minne C-5  
skriverkonfigurasjonen 105  
kontrollpanel  
endre innstillinger 13  
feilsøking 95  
konfigurasjonssider 83  
konfigurere språket i vinduet på kontrollpanelet 14  
lamper 11  
lokalisere 6  
låse 20  
oppsett 11  
overstyre innstillinger 13  
passord 106  
skrive ut gjeldende innstillinger 13  
skrive ut  
menyoversikt 13, 105  
status 106  
taster 12  
kontrollpanelmenyer  
beskrivelse B-1  
EIO B-20  
I/U B-18  
informasjon B-3  
Konfigurasjon B-13  
Papirhåndtering B-4  
Private/lagrede jobber B-2  
Tilbakestilling B-22  
Utskriften B-9  
Utskriftskvalitet B-7  
konvertere papirveker A-9  
Konvolutt= innstilling B-9  
konvolutter  
doble sidesømmer, skrive ut med A-12  
feilsøke fastkjøring A-11  
konvolutter med selvklebende remser eller klaffer A-12  
kvalitet A-11  
marger A-13  
oppbevare A-13  
problemer med 40

retningslinjer 40  
skrive ut fra skuff 1 41  
skrive ut med marger 40  
skriver ut 26  
skrukket, feilsøking 40, A-11  
skrukket, rette A-11  
spesifikasjoner A-11  
konvoluttmater A-11  
kort  
retningslinjer A-14  
skriver ut  
spesifikasjoner A-13  
se også egendefinert  
papirstørrelse  
krøllet papir, feilsøke 94, A-8  
kvalitet, utskrift, se  
utskriftskvalitet

## L

Lag renseek, innstilling B-8  
Lag renseek, melding 74  
lagre  
skriveroppsett 53  
toner B-8  
lagrede jobber  
angi hvor lenge jobber holdes  
før sletting B-17  
menu B-2  
utskrift og sletting 65  
lamper  
kontrollpanel 11  
skru av B-13  
LaserJet, verktøy, se Verktøy for  
HP LaserJet  
LaserJet-papir, bestille 8  
LaserWriter-skriverdriver 20  
legge i  
500-arks skuff 31  
egendefinert papirstørrelse i  
500-arks skuff 48  
konvolutter in skuff 1 41  
skuff 1 28  
skuff 2 29  
lett papir, skrive ut med 26  
Letter-R-papir 44  
liggende retning, skrive ut 38  
lim på konvolutter, skrive ut  
med A-12  
linjeskift, innstilling B-12  
Linux 104  
liste over PCL-skrifter B-3  
Lite toner, innstilling B-15  
Lite toner, melding 70  
liten papirstørrelse, skrive ut 26  
lys utskrift  
feilsøking 94  
innstilling tonertetthet B-8  
løs toner, feilsøking 94, A-8  
låse  
kontrollpanel 20  
papirskuffer 57  
låste menyer, melding 83

## M

Macintosh  
flytdiagram for feilsøking 101  
jobboppbevaring 59  
PPD-filer 16  
programvare for 20  
skriverdrivere 16, 20, 53  
utskriftsproblemer 101

velge alternativ PPD-fil 103  
magasiner, se utskuffer  
maksimum papirstørrelse  
egendefinert  
papirstørrelse 47  
konvolutter A-11  
skuff 1 A-4  
Manuell mating, innstilling B-5  
manuell papirmating 56  
marger  
egendefinert  
papirstørrelse 50  
konvolutter 40, A-13  
masselagerenheter  
installere C-8  
lokalisere C-8  
mate papir, problemer  
med 99, A-8  
meldingsinnstillinger, innebygd  
Web-server E-3  
mellomrom for standard  
papirstørrelse B-10  
Memory  
Enhancement-teknologi  
(MEt) B-15  
menyer  
10/100Base-TX-koblings-  
konfigurasjon B-21  
EIO B-20  
I/U B-18  
informasjon B-3  
IPX/SPX B-20  
Jetdirect B-20  
Konfigurasjon B-13  
kontrollpanel B-1  
låste meldinger 83  
Papirhåndtering B-4  
Private/lagrede jobber B-2  
TCP/IP B-21  
Tilbakestilling B-22  
Utskriften B-9  
Utskriftskvalitet B-7  
Meny-knappen 12  
menyoversikt B-3  
menyoversikt, skrive ut 13, 105  
menytre, se menyoversikt  
MEt (Memory  
Enhancement-teknologi)  
B-15  
miljøspesifikasjoner A-18  
minimum papirstørrelse  
egendefinert  
papirstørrelse 47  
konvolutter A-11  
skuff 1 A-4  
Minimumsinstallasjon, alternativ,  
installere driver 16  
minne  
angi mengde for  
I/U-buffring B-18  
bestille 9  
endre I/U-buffertørrelse C-7  
endre ressurs sparing C-6  
endrede innstillinger 86  
flash-DIMM-moduler,  
oppgradere C-1  
for lite 86, 88  
full 86  
informasjon om  
konfigurasjonsside 106  
installasjonssted 6

installere  
masselagerenhet C-8  
kontrollere installering C-5  
liste over installert 106  
lokalisere 7  
NVRAM-problem 91  
oppgradere skriverens C-1  
tilbakestilling B-22  
tilordne til skiverspråk B-14  
tilordnet til språk C-6  
tømme skriver B-22  
minne, installere C-2  
MS Windows 3.1, 95 eller NT  
hjelp 19  
programvare 18  
skriverdrivere 16  
mørk utskrift, innstilling  
tonertetthet B-8  
Måleenhet, innstilling B-9  
måleenheter, konfigurere for  
egendefinert  
papirstørrelse B-9

## N

nettverk  
feilsøke Macintosh 101  
programvare 15  
nettverksadministrasjonsverktøy  
i innebygd Web-server E-2  
nettverksinnstilling, innebygd  
Web-server E-4  
nettverksmaske, innstilling B-21  
nettverkssider, innebygd  
Web-server E-4  
Netware, innstilling B-20  
nivå for papirindikator 6  
nivåer, forbruksartikler E-2  
n-opp-utskrift 54  
Novell NetWare, innstilling B-20  
numre, produkt- og serie- 6  
NVRAM  
full 91  
problem 91  
ny linje, innstilling B-12  
Ny tonerkasset, innstilling B-17  
Ny utskrift, innstilling B-16  
nyeste drivere, skaffe 15

## O

Obs!-lampe 11  
omfordele toner 70  
oppbevare  
jobber 65  
konvolutter A-13  
skriverkassetter 69  
oppgradere skriverminne C-1  
Opplysning, innstilling B-7  
oppsettalternativer  
skrive ut flere sider på ett  
ark 54  
tosidig 37  
OS/2  
HP Web Jetadmin-  
programvarestøtte 21  
skriverdrivere 17  
overflyt, buffer 88  
overføringsvalse 72

overstyre  
A4 med Letter-papir B-5  
manuell mating,  
forespørsler 12  
skriverinnstillinger 18  
Overstyre A4 med Letter,  
innstilling B-5

## P

papir  
500-arks skuff,  
spesifikasjoner for A-6  
A4, legge i 39  
bestille 8  
bretter, rette A-8  
egendefinerte størrelser,  
utskrift, retningslinjer 50  
endre type og størrelse 57  
fjerne fastkjørt papir 76  
HP-merke 8  
håndtering 3  
konvertere papirveker A-9  
kortspekifikasjoner A-13  
krøllet, feilsøke A-8  
mate manuelt 56  
pergamentpapir (vellum) 52  
plassering 39  
problemer med A-8  
retning for spesialpapir 38  
retning for tosidig utskrift 36  
retningslinjer for A-8  
skrive ut etter type og  
størrelse 57  
skuff 1, spesifikasjoner  
for A-4  
spesialtyper, retning 38  
spesifikasjoner A-2  
størrelser og vekt som  
støttes A-4  
tungt A-13  
typer som støttes A-7  
utskrift, retningslinjer A-8  
vekt spesifikasjoner A-4  
vektkvalitetstabell A-9  
papir, fastkjørt  
beskrivelse 76  
fjerne fra tosidigenhet 80  
fjerne fra  
utmatingsområder 79  
fjerne fra øvre  
dekselområde 78  
fjerne gjentatt 82  
fra områdene ved  
innskuffer 77  
lokalisere 76  
løse A-8  
Papir, innstilling B-9  
Papir= innstilling B-9  
papirbane  
rense 74  
rett papirbane 26  
teste B-3  
papirdimensjoner  
250-arks skuff A-5  
500-arks skuff A-6  
ekstrautstyr for tosidig  
utskrift A-7  
skuff 1 A-4  
skuff 2 A-5  
Papirhåndteringsmenyen B-4,  
B-6

Papirretning innstilling B-10  
papirskuffer  
bestille 8  
feilsøking 100  
fjerne fastkjørt papir 76  
fjerne gjentatt fastkjøring 82  
flerfunksjons 28  
gjeldende størrelse,  
innstillinger 106  
hente papir fra feil skuff 100  
kapasiteter 3  
konfigurere fra innebygd  
Web-server E-1  
legge i 500-arks skuff 31  
legge i skuff 1 28  
legge i skuff 2 29  
liste over installert  
ekstrautstyr 106  
låse 57  
retning for tosidig utskrift 36  
størrelsen støttes ikke 87  
tilpasse skuff 1 55  
utvidelse 28  
papirstopp  
formål 24  
justere 27  
lokalisere 6  
papirstopp, se fastkjørt papir  
papirstørrelsen i skuffen støttes  
ikke 87  
papirvekt  
250-arks skuff A-5  
500-arks skuff A-6  
ekstrautstyr for tosidig  
utskrift A-7  
skuff 1 A-4  
skuff 2 A-5  
papirvelger, finne 31  
papirvelger, papirstørrelse 31  
Parallel Adv Funksjon  
innstilling B-19  
Parallel - høy hastighet,  
innstilling B-19  
parallell I/U-buffer-overflyt 89  
parallellgrensesnittkobling 6  
passord for kontrollpanel 106  
PCL 5e-drivere  
egenskaper 53  
funksjon 19  
kompatibel med eldre  
skrivere D-1  
som følger med skriveren 16  
PCL 6-drivere  
egenskaper 53  
funksjon 19  
som følger med skriveren 16  
PCL-drivere  
kommandoer D-1, D-5  
skrive ut skriftliste 108  
velge skrift D-4  
PCL-minne, innstilling B-14  
PCL-minne, melding C-6  
PCL-skriftkilde, innstilling B-10  
PCL-skriftnummer,  
innstilling B-10  
PCL-symbolsett, innstilling B-11  
PDE-filer  
Macintosh 20  
pergamentpapir  
spesifikasjoner A-11  
pergamentpapir (vellum)  
fjerne gjentatt fastkjøring 82

skriver ut 52  
permanent skrift  
innstilling B-11  
nedlastede 108  
pitch/punkt-informasjon 108  
PJL-kommandoer D-1  
porter, feilsøking 97  
postkort  
spesifikasjoner A-13  
se også egendefinert  
papirstørrelse  
PostScript-emulering, se PS  
power  
bryter 6  
forbruk A-18  
tilkobling 6  
PowerSave,  
innstilling 3, B-13, B-22  
PPD-filer  
Macintosh 16, 20  
velge alternative 103  
Print Dialog Extensions, se  
PDE-filer  
Printer Page Description Files,  
se PPD-filer  
private jobber  
angi hvor lenge jobber holdes  
før sletting B-17  
beskrivelse 63, B-2  
Private/lagrede jobber,  
meny B-2  
problemer, feilsøke 75  
produkt  
nummer 6  
Produktforvaltning  
deler, tilgang 9  
produktforvaltning  
akustiske utslipp A-18  
støyemisjon, se akustisk  
emisjon  
programskrift  
beskrivelse 108  
konfigurere B-10  
nedlastede 108  
permanent B-11  
programvare  
drivere 18  
feilsøke  
utskriftsproblemer 97, 98  
få nyeste 17  
hjelp for drivere 19  
HP LaserJet Utility for  
Macintosh 20  
HP Web Jetadmin 21, 58  
Macintosh 20  
Macintosh-skriverdrivere 20  
nettverk 15  
som følger med skriveren 15  
Windows 18  
proporsjonalskrifter D-4  
ProRes 1200 2, B-7  
Prøveeksemplar- og hold-jobber  
angi hvor lenge jobber holdes  
før sletting B-17  
beskrivelse 61  
prøver  
konfigurasjonsside 106  
problemer med  
utskriftskvaliteten 93

PS-drivere  
angi feilside B-12  
egenskaper 53  
funksjon 19  
skrive ut skriftliste 108  
som følger med skriveren 16  
PS-minne, innstilling B-14  
PS-skriftliste B-3  
Punktstørrelse for PCL-skrift,  
innstilling B-11

## R

RAM-disk  
feil 86, 88  
full 87  
konfigurere B-16  
RAM-diskstørrelse,  
innstilling B-16  
rammetypevalg  
Ethernet-kort B-20  
Token Ring B-20  
rapporter, vise fra innebygd  
Web-server E-2  
relativ fuktighet A-18  
rense  
papirbane 74  
skriver 72  
renseark  
bruke 74  
melding B-8  
renseark, bruke 74  
Resolution  
Enhancement-teknologi  
(REt), innstilling B-7  
Ressurssparing, innstilling B-14  
ressurssparing, melding C-6  
ressurssparing, tilordne  
minne C-6  
REt, innstilling B-7  
retning, papir 36  
for spesialpapir 38  
for tosidig utskrift 36  
spesialtyper 38  
retningslinjer  
dele skriver 57  
egendefinert  
papirstørrelse 50  
etiketter 42  
konvolutter 40  
kort A-14  
papir A-8  
papirkvalitet A-2  
skrive ut på begge sider 34  
skrive ut på egendefinerte  
papirstørrelser 50  
tosidig 34  
transparenter 43  
rett gjennomgående  
papirbane 26  
rotert papir, skrive ut 44

## S

SDRAM DIMM-moduler,  
bestille 9  
serienummer 6, 106  
side for andre koblinger,  
innebygd Web-server E-3  
side for oppdateringsfrekvens,  
innebygd Web-server E-3  
side for rekvisitabestilling,  
innebygd Web-server E-3

side for utstysidentifikasjon,  
innebygd  
Web-server E-2, E-3  
sideantall, finne 106  
Sidebeskyttelse, innstilling B-15  
siden er for kompleks 88  
sikkerhet, informasjon  
vist med innebygd  
Web-server E-3  
vist på  
konfigurasjonsside 106  
sikkerhetsside, innebygd  
Web-server E-3  
skrift-DIMM-moduler  
lokalisere 7  
skriffter  
bestille DIMM-moduler 9  
eurotegn 3  
fast avstand D-4  
feilsøking 102  
finne ekstra minne 6  
fonter, se programskriffter  
informasjon om 108  
interne 108  
konfigurere B-9  
proporsjonal bredde D-4  
skrive ut liste over 108  
velge PCL D-4  
skriffter med fast bredde D-4  
skriftkildeinnstillinger B-10  
Skriv ut filkatalog, alternativ B-3  
Skriv ut hendelseslogg,  
alternativ B-3  
Skriv ut konfigurasjon,  
alternativ B-3  
Skriv ut konfigurasjon,  
melding 106  
Skriv ut liste over PCL-skriffter,  
alternativ B-3  
Skriv ut menyoversikt,  
alternativ B-3  
Skriv ut menyoversikt,  
melding 105  
Skriv ut papirbanetest,  
alternativ B-3  
Skriv ut PCL-skriftliste,  
melding 108  
Skriv ut PS-feil,  
innstilling 97, B-12  
Skriv ut PS-skriftliste,  
alternativ B-3  
Skriv ut PS-skriftliste,  
melding 108  
skrivebeskyttet  
disk 84  
flash-enhet 85  
skriver  
bekrefte gjeldende  
innstillinger 106  
bestille rekvisita fra innebygd  
Web-server E-1  
bestille rekvisita fra service-  
og  
brukerstøttere representant 8  
dimensjoner A-15  
driftstemperatur A-18  
drivere, Macintosh 20  
egenskaper 2  
endre  
kontrollpanelinnstillinger 1  
3  
finne deler 6

finne papirvelger 31  
fysiske dimensjoner A-15  
gi nytt navn til 103, E-2  
hjelpesprogramvare 19  
informasjonssider 105  
kommandoer D-1, D-7, E-1  
komponenter og plassering 6  
kontrollpanellayout 11  
lagre oppsett 53  
menyoversikt 13  
minne C-1  
modeller 4  
oppgradere minne C-1  
overstyre  
kontrollpanelinnstillinger  
18  
PCL-kommandoer D-5, D-7  
programvare 15  
relativ fuktighet A-18  
rense 72  
sjekke konfigurasjonen 105  
spesifikasjoner A-15  
status, se meldinger  
utskuffer 26  
vedlikehold 67  
velge utskuffer 24  
skriver ut  
avanserte oppgaver 53  
egendefinert  
papirstørrelse 50  
etiketter 42  
feilsøkningsproblemer 97, 98  
filkatalog B-3  
flere sider på ett papirark 54  
første side på forskjellig  
papir 54  
grunnleggende oppgaver 23  
hastighet A-18  
heldekkende bilder 46  
hendelseslogg B-3  
holdt jobb, resterende  
eksemplarer av 61  
hurtigkopier 59  
kant til kant, se heldekkende  
bilder  
konfigurasjonsside 106  
konvolutter 40  
konvolutter i skuff 1 41, A-11  
konvolutter med doble  
sidesømmer A-12  
konvolutter med limstrimler  
eller klaffer A-12  
lagrede jobber 65  
manuell papirmating 56  
med lite toner 70  
menyoversikt 13, 105  
oppsett 24, 26  
papirkvalitet,  
retningslinjer A-8  
PCL-skriffter 108  
pergamentpapir (vellum) 52  
private jobber 63  
rotert papir 44  
spesialpapir 38  
tosidig 33  
transparenter 43  
tungt papir  
utskuffer 24  
vanmerke 53  
skriverdimensjoner A-15  
skriverdrivere  
beskrivelse 16



- bruke funksjoner 53
- feilsøking 97
- få nyeste 17
- hjelpesprogramvare 19
- ikon vises ikke 101
- installere 16
- installeringsalternativer 16
- konfigurere 18
- programvare 18
- som følger med skriveren 16
- tilgang til Windows 18
- veksle språk 19
- velge 17, 19
- skriverinformasjon, vist på konfigurasjonsside 107
- skriverkassetter
  - bestille 8
  - installere 69
  - justere HP TonerGauge B-17
  - oppbevare 69
  - resirkulere 69
  - varighet, forventet 69
- skrivermeldinger, se meldinger
- skrivermodeller 4
- skrivingspråk 19
  - tilordne minne C-6
  - tilordne minne til B-14
  - velge standard B-13
- skriverstatusside, innebygd Web-server E-2
- skrukket papir, feilsøke 94, A-11
- Skuff 1
  - A4-papir, legge i 39
  - fjerne fastkjørt papir 77
  - konvolutter, legge i 41
  - konvoluttspesifikasjoner A-11
  - lokalisere 6
  - mode innstillinger 55
  - oppeve merking 100
  - papirplassering 39
  - papirretning for tosidig utskrift 36
  - papirspesifikasjoner A-4
  - skrive ut på etiketter 42
  - tilpasse bruk 55
  - utskrift etter papirstørrelse og -type 57
- skuff 1
  - legge i 28
  - papirstørrelse A-4
- Skuff 1-modus, innstilling B-4
- Skuff 1-modus=Først 55
- Skuff 1-modus=Kassett 55
- Skuff 1-type, innstilling B-4
- Skuff 2
  - lokalisere 6
- skuff 2
  - legge i 29
  - papirretning for tosidig utskrift 36
  - papirspesifikasjoner A-5
  - utskrift etter papirstørrelse og -type 57
- Skuff 2-type, innstilling B-4
- Skuff 3-type, innstilling B-4
- Skuff 4-type, innstilling B-5
- skuffer, se papirskuffer
- skuffutvidelse 28
- slette
  - holdte jobber 62
- lagrede hurtigjobber 60
- lagrede jobber 65
- private jobber 63
- slå sammen
  - escape-sekvenser D-3
- spesialpapir
  - mate manuelt 56
  - skrive ut med 38
- spesifikasjoner
  - akustiske utslipp A-18
  - elektriske A-18
  - etiketter A-10
  - generelle A-18
  - konvolutter A-11
  - konvoluttmater A-11
  - kort
    - spesifikasjoner A-13
  - papir A-2
  - pergamentpapir A-11
  - skriver A-15
  - transparenter A-10
  - tungt papir A-13
  - utvidet minne A-18
- språk
  - ikke tilgjengelig for utskriftsjobb 84
  - innebygd Web-server E-3
  - konfigurasjon for kontrollpanelet 14
  - liste over installert 106
  - løse 95
  - tilordne minne til B-14, C-6
  - veksle 19, B-19
  - velge standard B-13
- språkside, innebygd Web-server E-3
- Språkvalg, innstilling 97, B-13
- standardinnstillinger
  - beskrivelse B-1
  - gateway B-21
  - gjenopprette B-22
  - når skriveren blir slått av eller tilbakestilt 12
  - skriver ut B-9
  - Start-knappen 12
  - status, se meldinger
  - statustilbakemeldinger B-19
  - streker, feilsøking 94
  - Størrelse i skuff 1, innstilling B-4
  - størrelse innstillinger 55
  - støttet
    - papirstørrelse og -vekt A-4
    - papirtyper A-7
  - stående retning, skrive ut 38
  - svak utskrift, feilsøking 94
  - symbolsett, konfigurere B-11
  - syntaks for
    - skriverkommandoer D-2
  - Syslog-server, innstilling B-21
- T**
  - taster, kontrollpanel 12
  - TCP/IP-innstilling B-20, B-21
  - tegn
    - escape D-3
    - misformede 94
  - Tegnbredde for PCL-skrift, innstilling B-11
  - teste papirbane B-3
  - tidsavbrudd for I/U B-18
- Tilbakestill aktiv I/U-kanal, innstilling B-22
- Tilbakestill alle I/U-kanaler, innstilling B-22
- Tilbakestill minne, innstilling B-22
- tilbakestill HP TonerGauge til full B-17
- Tilbakestillingsmenyen B-22
- tilbehør
  - bestille fra innebygd Web-server E-1, E-3
  - bestille fra service- og brukerstøtterelevant 8
- tilgang til HP
  - Jedirect-utskriftsservernettverk E-4
  - innebygd Web-server E-1
  - Windows-skriverdriver 18
- tilgangskontrollside, innebygd Web-server E-4
- tilkobling 2
- tilkoblinger
  - parallellgrensesnitt 6
  - power 6
- tilleggsdrivere, skaffe 15
- tilordne minne til
  - skrivingspråk C-6
- tilpasse bruken av skuff 1 55
- Tilpasset installasjon, alternativ installere HP-programvare 18
- installeringsinnstillinger 16
- Token Ring-kort
  - bestille 9
  - rammetypevalg B-20
- tomt
  - vindu, feilsøking 95
- toner
  - feilsøking 94
  - løs 76
  - løse problemer med A-8
  - omfordele 70
  - søle 78
  - tilbakestill måler B-17
- tonerkassetter, se skriverkassetter
- Tonertetthet, innstilling B-8
- tosidig
  - med ekstrautstyr for tosidig utskrift 33
  - retningslinjer 34
  - utskriftslayout, alternativer 37
- Tosidig, innstilling B-5
- tosidig, innstilling 34
- tosidigenhet, seekstrautstyr for tosidig utskrift
- toveis parallell kommunikasjon, innstilling B-19
- transparenter
  - fjerne gjentatt fastkjøring 82
  - retningslinjer 43
  - skriver ut 43
  - spesifikasjoner A-10
- tungt papir
  - problemer med A-13
  - skriver ut 26
  - spesifikasjoner A-13
  - vekt spesifikasjoner A-13
- type innstillinger 55
- Type, innstilling B-6

tømme  
gjeldende jobb B-22  
minne i skriver B-22  
papir, fastkjørt 76  
vedvarende meldinger 83

## U

uleselig utskrift, feilsøke 99  
uleselige tegn, feilsøke 94  
universalpapir, bestille 8  
utmatingsområder, fjerne  
fastkjørt papir 79  
utmatingssteder, feilsøke 100  
utskrift i bredt format 2  
utskriften stopper, feilsøking 99  
utskriftskvalitet  
correcting  
problems 75, 93, A-8  
forbedre A-8  
med lite toner 70  
prøver 93  
Utskriftskvalitetsmenyen B-7  
utskriftsmateriale, se papir  
Utskriftsmenyen B-9  
utskriftsoppløsning, informasjon  
på konfigurasjonsside 106  
utskriftsrekvisitaside, innebygd  
Web-server E-2  
utskuff for forsiden opp 26  
utskuffer  
beskrivelse 24  
retningslinjer for bruk 24  
velge 24  
se også bakre utskuff; øvre  
utskuff  
utstyrssider, innebygd  
Web-server E-3  
utvidelsesmuligheter  
beskrivelse 3  
minne A-18  
uventede papirstørrelser 89

## V

valse, overføring 72  
Vanlig installasjon, alternativ 17  
installere drivere og  
verktøy 16  
installere HP-programvare 18  
vannmerke, skrive ut 53  
varmeelement  
feil 89  
konfigureringsmodus B-5  
problem 94  
sider skrevet ut i høy  
modus 106  
varselside, innebygd  
Web-server E-3  
Vedlikehold, innstilling B-16  
vedlikeholde skriveren 67  
vedlikeholdssett  
beskrivelse 68  
bestille 10  
garanti 68  
vedlikeholdssett for skriveren  
beskrivelse 68  
bestille 10  
garanti 68  
vekt, vektøkvalitetsstabell for  
papir A-9  
vektorgrafikk D-1  
velge

alternativ PPD-fil 103  
skriverdriver 17  
standard skriftspråk B-13  
utmatingssted 24, 26  
velge driver 19  
Velger, feilsøke 101  
Velg-knappen 12  
Verdi, knapp 12  
Verktøy for HP LaserJet 15  
vindu  
kontrollpanel 11  
slå av bakgrunnslys B-13  
Vis hendelseslogg,  
alternativ B-3  
vise  
forbruksnivå E-2  
forbruksside fra innebygd  
Web-server E-2  
hendelseslogg B-3  
IP-adresse E-2  
rapporter fra innebygd  
Web-server E-2  
skriver- og nettverksstatus fra  
innebygd Web-server E-1  
vognretur, innstilling B-12

## W

Web Jetadmin-programvare, se  
HP Web  
Jetadmin-programvare  
Web-områder  
eurotegn 3  
Web-server, se innebygd  
Web-server  
Windows  
hjelp 19  
HP  
WebJetadmin-programvar  
estøtte 21  
jobboppbevaring 59  
programvare 18  
skriverdrivere 16, 18  
Windows NT 3.51 PCL  
5e-skriverdriver 16  
WordPerfect  
5.1-skriverdriver 17

## X

X-dimensjon, innstilling B-10

## Y

Y-dimensjon, innstilling B-10

## Ø

øvre deksel, finne 6  
øvre deksel-område, fjerne  
fastkjøring 78  
øvre utskuff  
beskrivelse 24  
lokalisere 6  
retningslinjer for bruk 24  
skrive ut til 25





i n v e n t

copyright © 2002  
Hewlett-Packard Company

<http://www.hp.com/support/lj5100>