

Guide de télécopie

Configuration du télécopieur

Présentation de FAX Utility (Windows uniquement)	3
Informations relatives à l'alimentation électrique.....	3
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur	3
Vérification des raccordements du fax.....	5
Configuration des fonctions du télécopieur	5

Télécopie d'une photo ou d'un document

Manipulation des documents originaux	10
Manipulation du papier	10
Envoi de télécopies.....	10
Réception de télécopies	12
Définition des paramètres d'envoi/de réception.....	13
Impression de rapports	14

Résolution des problèmes

Messages d'erreur.....	16
Problèmes et solutions	16

Annexe

Consignes de sécurité importantes.....	18
Informations personnelles stockées dans la mémoire	19
Liste des menus en mode Télécopie	20

Indications Attention, Important et Remarques

Suivez les directives ci-après lorsque vous lisez les instructions :

- ⚠ Attention :** avertissement à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles.
- 🔒 Important :** mise en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement.
- Remarque :** informations importantes relatives à l'imprimante.
- Astuce :** astuces relatives à l'utilisation de l'imprimante.

Mise en garde relative aux droits d'auteur

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, stockée dans un système documentaire ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'accord préalable écrit de Seiko Epson Corporation. Les informations contenues dans la présente notice sont exclusivement destinées à l'utilisation de ce produit. Epson ne pourra être tenue responsable de l'utilisation de ces informations avec d'autres imprimantes.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses filiales ne pourront être tenues responsables envers l'acquéreur de ce produit ou envers des tiers, des dommages, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acquéreur ou les tiers à la suite des événements suivants : accident, utilisation incorrecte ou abusive de ce produit, modifications, réparations ou altérations illicites de ce produit ou (sauf aux États-Unis) non-respect au sens strict des consignes d'utilisation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages ou problèmes survenus par suite de l'utilisation de produits optionnels ou consommables autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits d'origine Epson ou des Produits approuvés par Epson.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits approuvés par Epson.

EPSON® et EPSON STYLUS® sont des marques déposées de Seiko Epson Corporation. Exceed Your Vision est une marque déposée de Seiko Epson Corporation.

Avis général : les autres noms de produit utilisés dans le présent manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson décline toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

- 1
.....
- 2
.....
- 3
.....
- 4
.....
- 5

Si vous souhaitez modifier la fiche relative à la numérotation rapide, vous pouvez copier et utiliser l'illustration sur la gauche.

Configuration du télécopieur

Ce produit vous permet d'envoyer des télécopies en saisissant des numéros de télécopieur, en sélectionnant les entrées de la liste de numérotation rapide/d'envoi groupé ou en appuyant sur une touche de raccourci. Vous pouvez personnaliser les informations figurant dans l'en-tête des télécopies et sélectionner différents paramètres d'impression de rapports et d'envoi/de réception. Vous pouvez également configurer le produit de manière à ce qu'il reçoive automatiquement les télécopies ou à ce qu'il demande confirmation avant de recevoir une télécopie.

Présentation de FAX Utility (Windows uniquement)

FAX Utility est un logiciel doté de fonctions permettant l'envoi de fax, la gestion des coordonnées des destinataires et les paramètres de télécopie du système.

Remarque :

pour plus d'informations, consultez l'aide en ligne pour FAX Utility.

Informations relatives à l'alimentation électrique

Mise hors tension

Lors de la mise hors tension, les données suivantes stockées dans la mémoire temporaire du produit sont effacées.

- Données de réception des télécopies
- Données stockées sous **Delayed Fax (Envoi différé)**
- Données en cours de nouvelle composition

De même, lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant une période prolongée, il est possible que l'horloge soit réinitialisée, ce qui entraîne des anomalies de fonctionnement. Vérifiez l'horloge lors de la mise sous tension.

Fonction d'économie d'énergie

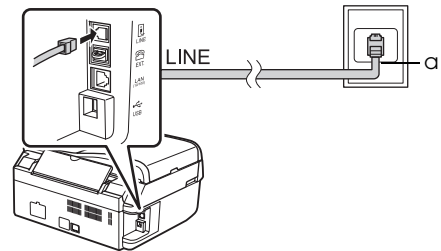
L'écran s'éteint à l'issue de 13 minutes d'inactivité afin d'économiser l'énergie. Seule l'horloge reste affichée.

Appuyez sur n'importe quelle touche (à l'exception de la touche **On**) pour rétablir l'état précédent de l'écran.

Reportez-vous aussi à "Redémarrage automatique après une panne de courant" dans le *Guide des opérations de base*.

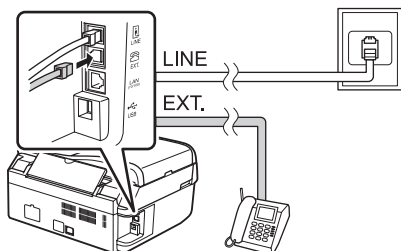
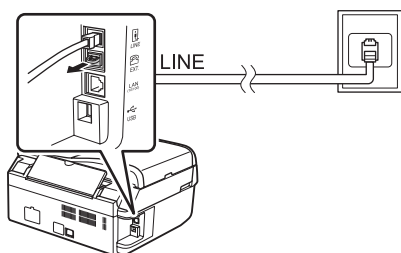
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

1. Raccordez le câble du téléphone de la prise murale à l'entrée **LINE** se trouvant à l'arrière de l'appareil.



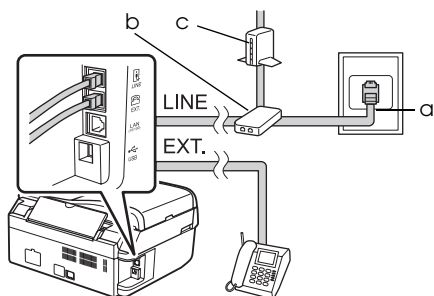
a	Prise murale du téléphone
---	---------------------------

2. Retirez le système de protection de la prise EXT. avant de brancher un téléphone ou un répondeur.



Autres moyens de brancher un téléphone ou un répondeur

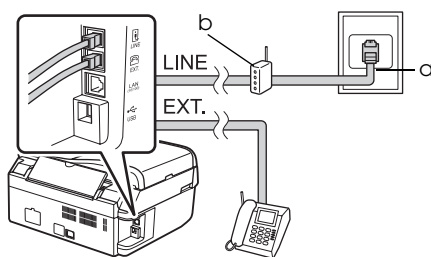
Raccordement de l'ADSL



a	Prise murale du téléphone
b	Filtre
c	Modem ADSL

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre modem ADSL.

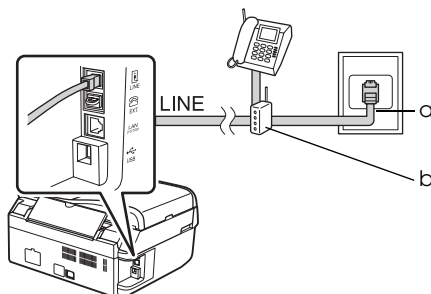
Connexion de la ligne ISDN (un numéro de téléphone)



a	Prise murale ISDN
b	Adaptateur ou routeur ADSL

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre adaptateur de terminal ou votre routeur ISDN.

Connexion de la ligne ISDN (deux numéros de téléphone)








a	Prise murale ISDN
b	Adaptateur ou routeur ISDN

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre adaptateur de terminal ou votre routeur ISDN.

Vérification des raccordements du fax

Le menu **Check Fax Connection** (**Vérification de la connexion du fax**) vous permet de vérifier l'état de votre connexion.



1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.
2. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **5.Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **6.Check Fax Connection (Vérification de la connexion du fax)**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur le bouton **●**  [**B&W**] ou **0000**  [**Color**] pour imprimer le rapport sélectionné.
6. Appuyez sur **Menu**  pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

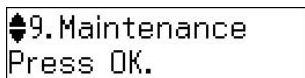
Configuration des fonctions du télécopieur

Avant de recevoir ou d'envoyer des télécopies, vous pouvez créer un en-tête de télécopie, sélectionner vos préférences en matière de télécopie et établir une liste de numérotation rapide/d'envoi groupé incluant les numéros de télécopieur les plus fréquemment utilisés.

Vérification de la région sélectionnée

Avant d'utiliser le produit, vous devez sélectionner la région d'utilisation du produit.

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **9.Maintenance**, puis appuyez sur **OK**.




3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **11.Country/Region (Pays/Région)**, puis appuyez sur **OK**.

4. Si vous devez modifier la région, sélectionnez la région adaptée à l'aide de la touche **▲** ou **▼**.
5. Appuyez sur **OK**. Un écran d'information s'affiche.
6. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) du clavier numérique pour modifier la région.

Remarque :

Lorsque la région est modifiée, les valeurs par défaut des paramètres de télécopie sont rétablies.



7. Appuyez sur **Menu**  pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Configuration de la réception automatique des télécopies

Si un répondeur est connecté, faites en sorte de définir correctement le temps de réponse du répondeur et de l'appareil. Si votre répondeur est paramétré pour s'enclencher à la quatrième sonnerie, vous devrez régler votre télécopieur pour qu'il s'active à partir de la cinquième ou plus tard.

Remarque :



Selon le pays, il est possible que le paramètre **Rings to Answer (Sonner. avt rép)** ne soit pas disponible.

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **5.Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **5.Communication**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **4.Rings to Answer (Sonner. avt rép)**, puis appuyez sur **OK**.

Remarque :

Selon le pays, il est possible que le paramètre **Rings to Answer (Sonner. avt rép)** ne soit pas affiché.

5. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour régler le nombre de sonneries, puis appuyez sur **OK**. Sélectionnez un nombre de sonneries supérieur à celui défini pour le répondeur.
6. Reportez-vous à la documentation du téléphone pour connaître la méthode de configuration.

7. Appuyez sur  [Auto Answer/Space] et activez le mode Auto Answer (Réponse automatique).
8. Appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **Menu**  pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Lorsque vous recevez un appel, si votre interlocuteur est un fax et que vous ou votre répondeur décrochez, l'appareil entame automatiquement la transmission. Si l'autre partie est un interlocuteur, le téléphone peut être utilisé de manière habituelle.

L'interlocuteur peut également laisser un message sur le répondeur.




Remarque :


Lorsque le mode Auto Answer (Réponse automatique) est désactivé, vous pouvez recevoir la télécopie manuellement, en décrochant le combiné. (➔ "Réception manuelle de télécopies" à la page 12)

Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Télécopie

Respectez les consignes suivantes pour introduire des chiffres et des caractères.



- Pour déplacer le curseur, ajouter un espace ou supprimer un caractère


	Permet de déplacer le curseur vers la gauche ou vers la droite.
 [Auto Answer/Space]	Permet d'insérer un espace ou de déplacer le curseur d'un caractère vers la droite.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Permet de supprimer un caractère ou de déplacer le curseur d'un espace vers la gauche.

- Utilisez le clavier numérique pour introduire un numéro de fax. Appuyez sur  [Redial/Pause] pour insérer un symbole de pause (-) lorsqu'une courte pause est nécessaire pendant l'appel. Utilisez le bouton # pour introduire le symbole + lorsque vous introduisez un numéro d'appel international.
- Pour introduire des caractères, appuyez plusieurs fois sur le chiffre correspondant pour passer à l'affichage des majuscules, des minuscules ou des chiffres. Appuyez sur **1 symb** pour entrer les caractères suivants : ! # % & ' () * + , - . / ; : = ? @ _ ~

Création des informations de l'en-tête

Avant d'envoyer ou de recevoir des télécopies, vous pouvez créer un en-tête de télécopie en ajoutant des informations telles qu'un numéro de téléphone ou un nom.

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **5.Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.

 5.Fax Setting
Press OK.

3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **7.Header (En-tête)**, puis appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez **1.Fax Header (En-tt fax)** et appuyez sur **OK**. L'écran de saisie des informations de l'en-tête s'affiche.

Fax Header

5. Saisissez les informations de l'en-tête à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ "Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Télécopie" à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 40 caractères.
6. Appuyez sur **OK**. Le menu **1.Fax Header (En-tt fax)** s'affiche de nouveau.

- Appuyez une fois sur ▼ et sélectionnez **2.Your Phone Number (Votre n° téléph.)** dans le menu Header (En-tête) et appuyez sur **OK**. L'écran de saisie du numéro de téléphone s'affiche.

Your Phone Number

- Saisissez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (→ "Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Télécopie" à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 20 chiffres.

Remarque :

Lors de la saisie du numéro de téléphone, la touche "*" ne fonctionne pas et la touche "#" sert de touche "+" (appels téléphoniques internationaux).

- Appuyez sur **OK**. Le menu **2.Your Phone Number (Votre numéro de téléphone)** s'affiche de nouveau.
- Appuyez sur **Menu** ☰ pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Réglage de la date et l'heure

Si vous n'avez pas encore réglé la date et l'heure, ou si vous souhaitez modifier les paramètres, vous pouvez le faire à l'aide du menu Maintenance.

- Appuyez sur ☒ **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** ☰.
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **9.Maintenance**, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **9.Date/Time (Date/Heure)**, puis appuyez sur **OK**.

Date:
mm. dd. yyyy

- Sélectionnez le format d'affichage de la date à l'aide de ▲ ou ▼ et appuyez sur **OK**.
- Modifiez la date à l'aide du pavé numérique et appuyez sur **OK**.
- Sélectionnez le format d'affichage 12 heures ou 24 heures à l'aide de ▲ ou ▼ et appuyez sur **OK**.

- Modifiez l'heure à l'aide du pavé numérique.
- Si vous avez sélectionné le format 12 heures, utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner AM ou PM.
- Appuyez sur **OK**. Le menu **9.Date/Time (Date/Heure)** s'affiche de nouveau.
- Appuyez sur **Menu** ☰ pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Remarque :

Pour sélectionner l'heure d'été, réglez **Daylight Saving Time (Heure d'été)** sur **On (Oui)**.

Réglage de la liste de numérotation rapide

Vous pouvez créer une liste de numérotation rapide incluant un maximum de 60 numéros de télécopieur que vous pouvez ainsi sélectionner rapidement lors de la télécopie. Vous pouvez également ajouter des noms pour identifier les destinataires et imprimer la liste de numérotation rapide.

Création d'une liste de numérotation rapide

- Appuyez sur ☒ **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** ☰.
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **5.Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.

5.Fax Setting
Press OK.

- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **2.Speed Dial Setup (Conf Num rapide)**, puis appuyez sur **OK**.
- Sélectionnez **1.Create (Créer)** et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste de numérotation s'affichent.

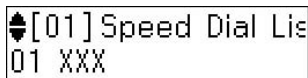
[01] Speed Dial Lis
01

- Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez enregistrer. Vous pouvez enregistrer un maximum de 60 entrées.
- Appuyez sur **OK**.

7. Saisissez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ "Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Télécopie" à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Saisissez le nom permettant d'identifier l'entrée de la liste de numérotation rapide à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ "Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Télécopie" à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 30 caractères.
10. Appuyez sur **OK**. Le menu **1.Create (Créer)** s'affiche de nouveau.
11. Si vous souhaitez ajouter une autre entrée à la liste de numérotation rapide, appuyez sur **OK** et répétez les étapes 5 à 10.
12. Appuyez sur **Menu** ☰ pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Modification d'une entrée de la liste de numérotation rapide

1. Sélectionnez **2.Edit (Modifier)** dans le menu Speed Dial Setup (Conf Num rapide) et appuyez sur **OK**. Les numéros enregistrés de la liste de numérotation s'affichent.



☰ [01] Speed Dial Lis
01 XXX

2. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK**.
3. Modifiez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ "Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Télécopie" à la page 6).
4. Appuyez sur **OK**.
5. Modifiez le nom de la liste de numérotation rapide à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➔ "Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Télécopie" à la page 6).
6. Appuyez sur **OK**. Le menu **2.Edit (Modifier)** s'affiche de nouveau.

7. Appuyez sur **Menu** ☰ pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Suppression d'une entrée de la liste de numérotation rapide

1. Sélectionnez **3.Delete (Supprimer)** dans le menu Speed Dial Setup (Conf Num rapide) et appuyez sur **OK**. Les numéros enregistrés de la liste de numérotation s'affichent.



☰ [01] Speed Dial Lis
01 XXX

2. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez supprimer et appuyez sur **OK**.
3. Un message de confirmation s'affiche. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) afin de supprimer l'entrée. Vous pouvez appuyer sur la touche **2** (pour No/Non) pour annuler.
4. Appuyez sur **Menu** ☰ pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Réglage de la liste d'envoi groupé

La liste d'envoi groupé permet d'envoyer facilement la même télécopie à plusieurs numéros.

Avant de créer une entrée pour un envoi groupé, vous devez attribuer au numéro de fax un raccourci d'appel. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 60 entrées associées à des raccourcis d'appels et des envois groupés.

Création d'une liste d'envoi groupé

1. Appuyez sur **Fax** ☒ pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** ☰.
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **5.Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **3.Group Dial Setup (Conf env group)**, puis appuyez sur **OK**.

- Sélectionnez **1.Create (Créer)** et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste d'envoi groupé s'affichent.



- Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste d'envoi groupé que vous souhaitez enregistrer.
- Appuyez sur **OK**. L'écran affiche **Enter Name (Saisir Nom)**.
- Appuyez sur les touches du clavier numérique pour introduire le nom pour la liste d'envoi groupé (30 caractères maximum). Utilisez les touches chiffrées pour introduire les lettres de A à Z (majuscules ou minuscules), les chiffres de 0 à 9 et divers symboles.
- Appuyez sur **OK**.
- Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez enregistrer dans la liste d'envoi groupé.
- Appuyez sur ***** pour ajouter l'entrée de numérotation rapide au groupe d'appel.

Remarque :

Appuyez une nouvelle fois sur ***** pour annuler l'ajout de l'entrée sélectionnée.

- Répétez les étapes 9 à 10 pour ajouter d'autres raccourcis d'appel à la liste pour l'envoi groupé. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 raccourcis d'appels à un envoi groupé.
- Appuyez sur **OK** pour achever la création d'une liste d'envoi groupé.
- Appuyez sur **Menu** ☰ pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Modification d'une entrée de la liste d'envoi groupé

- Sélectionnez **2.Edit (Modifier)** dans le menu Group Dial Setup (Conf env group) et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste d'envoi groupé s'affichent.
- Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste d'envoi groupé que vous souhaitez modifier.

- Répétez les étapes 6 à 13 de la section précédente pour procéder à l'envoi groupé.

Suppression d'une entrée de la liste d'envoi groupé

- Sélectionnez **3.Delete (Supprimer)** dans le menu Group Dial Setup (Conf env group) et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste d'envoi groupé s'affichent.
- Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste d'envoi groupé que vous souhaitez supprimer et appuyez sur **OK**.
- Un message de confirmation s'affiche. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) afin de supprimer l'entrée. Vous pouvez appuyer sur la touche **2** (pour No/Non) pour annuler.
- Appuyez sur **Menu** ☰ pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Télécopie d'une photo ou d'un document

Manipulation des documents originaux

Lors de la télécopie, vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le chargeur automatique de documents. Reportez-vous à "Placement des originaux" dans le *Guide des opérations de base*.

Manipulation du papier

Avant de recevoir des télécopies, assurez-vous que du papier ordinaire est chargé dans le bac. Reportez-vous à "Chargement du papier" dans le *Guide des opérations de base*. Vérifiez si le paramètre Auto Réduction (Réduction auto) est sur **On (Oui)** (→ "Définition des paramètres d'envoi/de réception" à la page 13).


Remarque :

si les pages de la télécopie entrante sont plus grandes que le format A4, la taille de la télécopie est réduite en conséquence ou la télécopie est imprimée sur plusieurs pages, selon le paramètre de réduction automatique sélectionné.

Envoi de télécopies


Avant d'envoyer une télécopie, placez le document original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents. Envoyez ensuite la télécopie en saisissant un numéro de télécopieur, en composant de nouveau le numéro de télécopieur précédent ou en sélectionnant une entrée de la liste de numérotation rapide.



Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie.


2. Saisissez le numéro de télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique. Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres.

Fax 10:12 AM

Si vous souhaitez de nouveau composer le dernier numéro de télécopieur utilisé, appuyez sur  **[Redial/Pause]** au lieu de saisir un numéro de télécopieur. Le dernier numéro de télécopieur s'affiche sur l'écran LCD.

3. Appuyez sur le bouton  **[B&W]** ou  **[Color]**.

Remarque :

- Étant donné que les télécopies en couleur ne peuvent pas être conservées en mémoire, l'imprimante effectue la numérotation et la télécopie en temps réel.
- Si le télécopieur du destinataire imprime uniquement en noir et blanc, les données de la télécopie sont automatiquement envoyées en noir et blanc, quelle que soit l'option sélectionnée (**Color** ou **B&W**).
- Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur  **Stop/Clear**.


4. Si vous utilisez la vitre d'exposition, une fois le document original numérisé, cet écran s'affiche.

Send another page
1:Yes 2:No



Si vous devez télécopier une autre page, appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui), ouvrez le capot, retirez le document original, placez le document original suivant et fermez le capot. Appuyez ensuite sur **OK** pour télécopier la page suivante. Répétez ces étapes pour télécopier d'autres pages.



Si vous ne souhaitez pas télécopier une autre page, appuyez sur la touche **2** (No/Non).

Remarque :

- ❑ si le numéro de télécopieur est occupé ou en cas de problème de connexion d'un autre type, un écran contenant les informations relatives à la nouvelle composition du numéro s'affiche et le produit compose de nouveau le numéro au bout d'une minute. Attendez que le numéro soit de nouveau composé ou appuyez sur  [Redial/Pause] lors du décompte avant la nouvelle composition pour composer immédiatement le numéro.
- ❑ Les documents numérisés à ce stade sont transmis au bout de 20 secondes.

Numérotation rapide et envois groupés

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie.
2. Appuyez sur  [Speed Dial/Group Dial/Backspace]. La première entrée (nom ou numéro) de votre liste de numérotation rapide ou d'envoi groupé s'affiche.
3. Pour envoyer le document à la première entrée, appuyez sur **OK**.

Pour sélectionner une autre entrée, appuyez sur  ou  pour afficher l'entrée. Appuyez sur la valeur correspondant au numéro d'appel rapide ou de l'envoi groupé.

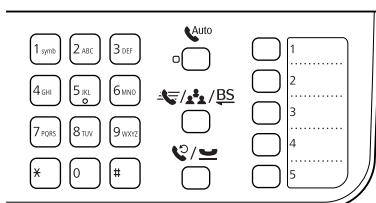
4. Répétez les étapes 3 à 4 de la section précédente pour procéder à la télécopie.

Remarque :

si vous utilisez la liste de numérotation groupée, seule la fonction N&B est disponible.

Numérotation rapide pour les télécopies

Vous pouvez facilement accéder aux entrées de 1 à 5 de votre liste de numérotation rapide ou d'envoi groupé grâce aux boutons prévus à cet effet. Ces boutons sont accessibles en mode Copie/Télécopie/Numérisation.




1. Appuyez sur le raccourci pour sélectionner l'entrée souhaitée.
2. Effectuez les étapes 3 à 4 de la section Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur (➔ "Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur" à la page 10).

Remarque :

si vous utilisez la liste de numérotation groupée, seule la fonction N&B est disponible.

Diffusion

La diffusion permet d'envoyer facilement la même télécopie à plusieurs numéros grâce à la fonction de numérotation rapide/groupée, la recomposition du dernier numéro ou la saisie d'une numéro de téléphone. Vous pouvez envoyer jusqu'à 30 numéros.

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie.
2. Entrez le numéro du télécopieur à l'aide de la numérotation rapide/groupée, une touche de raccourci, le rappel du dernier numéro ou en entrant directement le numéro à l'aide du pavé numérique.
3. Appuyez sur **OK**. Cet écran s'affiche.

Enter another numk
 1:Yes 2:No

4. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) pour ajouter un nouveau numéro. Répétez ensuite les étapes 2 et 3.
Si vous ne souhaitez pas ajouter un nouveau numéro, appuyez sur la touche 2.
5. Répétez les étapes 3 et 4 de "Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur" à la page 10.

Remarque :

si vous utilisez la liste de numérotation groupée, seule la fonction N&B est disponible.

Minuterie de transmission

Vous pouvez définir l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer la télécopie.

1. Effectuez les étapes 1 à 2 de la section Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur (➔ "Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur" à la page 10). Vous pouvez également utiliser les listes de numérotation rapide/groupée ou une touche de raccourci pour sélectionner les numéros de télécopieurs.
2. Appuyez sur ≡ **Menu**, ensuite sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **3.Delayed Fax (Envoi différé)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **On (Oui)**, puis appuyez sur ►.
4. Définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax et appuyez sur **OK**.



3.Delayed Fax
[11:00AM]

5. Appuyez sur ≡ **Menu** pour retourner au premier écran en mode Télécopie.
6. Appuyez sur ● ◊ [B&W].

Remarque :

La couleur n'est pas disponible pour la minuterie de transmission.

Une fois numérisée, la télécopie est transmise à l'heure indiquée.

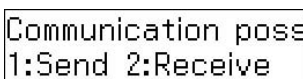
Remarque :

Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur Ⓞ **Stop/Clear**.

Envoi de télécopies à partir du téléphone connecté

Si votre téléphone est connecté au produit, vous pouvez envoyer les données de la télécopie une fois la connexion établie.

1. Placez le document original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Composez un numéro sur le téléphone connecté à l'imprimante. Cet écran s'affiche.



Communication possible
1:Send 2:Receive

3. Appuyez sur la touche **1** (pour Envoyer).
4. Suivez les étapes 3 à 4 de la section Envoi d'une télécopie (➔ "Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur" à la page 10).
5. Raccrochez le téléphone.

Remarque :

Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur Ⓞ **Stop/Clear**.

Réception de télécopies

Il existe plusieurs méthodes de réception des télécopies.

Réception automatique de télécopies

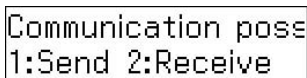
Le produit reçoit et imprime automatiquement les télécopies en mode Réponse automatique.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.
2. Appuyez sur ☺ [Auto Answer/Space] et activez le mode Réponse automatique.

Réception manuelle de télécopies

Si votre téléphone est connecté au produit et que le mode Réponse automatique est désactivé, vous pouvez recevoir les données de la télécopie une fois la connexion établie.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.
2. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné connecté à l'imprimante. Cet écran s'affiche.






Communication possible
1:Send 2:Receive



3. Appuyez sur la touche **2** (pour recevoir).
4. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) et raccrochez le combiné.
5. Appuyez sur **OK** pour imprimer le fax après réception des données.

Réception de télécopies du service d'information (Poll to Receive/Attente de réception)

Cette fonction permet de rassembler les informations enregistrées sur un télécopieur tiers vers votre appareil.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.
2. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **4.Fax Mode (Mode Télécopie)**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Poll to Receive (Attente de réception)**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Menu** . Cet écran s'affiche.

Receive From

6. Entrez le numéro de télécopieur du destinataire.
7. Appuyez sur le bouton  **[B&W]** ou  **[Color]** pour commencer la transmission.

Définition des paramètres d'envoi/de réception

Remarque :






Les caractéristiques peuvent varier selon la région. Les valeurs affichées peuvent varier par rapport à la liste suivante.

Paramètre et options	Description
Resolution (Résolution)	Standard, Fine (Fin), Photo
	Permet de définir la résolution de lecture des documents.
Contrast (Contraste)	De +4 à -4
	Permet de définir le contraste de lecture des documents et d'impression.
Auto Reduction (Réduction auto)	On (Oui), Off (Non)
	Indique si les télécopies reçues de grande taille sont réduites au format A4 ou imprimées sur plusieurs feuilles, selon leur format original.
Last Transmission Report (Rapport de la dernière transmission)	Off (Non), On Error (Si err.), On Send (À l'env)
	Indique si le produit imprime ou non un rapport pour les télécopies sortantes. Sélectionnez Off (Non) pour désactiver l'impression de rapports, On Error (Si err.) pour imprimer les rapports uniquement en cas d'erreur ou On Send (À l'env) pour imprimer les rapports à chaque envoi de télécopie.
Dial Mode (Mode Appel)	Tone (Tonalité), Pulse (Impulsions)
	Selon le pays, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché.
	Indique le type de système téléphonique auquel le produit est relié.

Paramètre et options	Description
DRD	All (Tout), Single (Simple), Double, Triple, Double & Triple (Double et Triple) Cette option est On (Oui) ou Off (Non) selon la région.
	Indique le type de sonnerie utilisé pour recevoir les télécopies. Si vous souhaitez sélectionner une option autre que All (Tout) (ou Off (Non)), votre téléphone doit être configuré de manière à utiliser différentes sonneries.
ECM	On (Oui), Off (Non)
	Indique si le mode de correction des erreurs est utilisé pour demander automatiquement la retransmission des données des télécopies reçues pour lesquelles des erreurs ont été détectées.
V.34	On (Oui), Off (Non)
	Indique la vitesse de transmission et de réception des télécopies. L'option On (Oui) indique que la vitesse est de 33,6 kbit/s et l'option Off (Non) indique que la vitesse est de 14,4 kbit/s.
Rings to Answer (Sonner. avt rép)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 La valeur par défaut varie en fonction du pays. Selon le pays, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché.
	Indique le nombre de sonneries à l'issue duquel le produit reçoit automatiquement la télécopie.

Paramètre et options	Description
Dial Tone Detection (Détection tonalité)	On (Oui), Off (Non)
	Lorsque ce paramètre est réglé sur On (Oui) , le produit compose automatiquement le numéro lorsqu'il détecte une tonalité. Il est possible qu'il ne soit pas en mesure de détecter la tonalité lorsqu'un commutateur téléphonique privé (PBX) ou un adaptateur de terminal est connecté. Dans ce cas, le paramètre doit être réglé sur Off (Non) .

Impression de rapports

- Chargez du papier ordinaire dans le bac feuille à feuille.
- Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
- Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **5.Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.
- Quand **1.Print Report (Imprimer rapport)** s'affiche, appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - 1.Fax Log (Jnl fax)
 - 2.Last Transmission (Dernière transm.)
 - 3.Speed Dial List (Liste num. rapide)
 - 4.Group Dial List (Liste des groupes d'appel)
 - 5.Reprint Faxes (Réimpr. fax)
 - 6.Protocol Trace (Suivi protoc.)
- Si vous sélectionnez un élément autre que **1.Fax Log (Jnl fax)**, passez à l'étape 7. Si vous sélectionnez **Fax Log (Jnl fax)**, appuyez sur **OK** et puis à nouveau sur **OK**.
- Appuyez sur le bouton  **[B&W]** ou **0000**  **[Color]** pour imprimer le rapport sélectionné.
- Appuyez sur **Menu**  pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Menu	Description
Fax Log (Jnl fax)	Permet d'imprimer le journal de communication de l'ensemble des communications enregistrées.
Last Transmission (Dernière transm.)	Permet d'imprimer la dernière communication du journal (transmission et attente de réception).
Speed Dial List (Liste num. rapide)	Permet d'imprimer la liste de numérotation rapide.
Group Dial List (Liste des groupes d'appel)	Permet d'imprimer la liste de numérotation groupée.
Reprint Faxes (Réimpr. fax)	Permet de réimprimer les télécopies reçues jusqu'à présent.
Protocol Trace (Suivi protoc.)	Permet d'imprimer le dernier suivi de protocole d'une communication.

Résolution des problèmes

Reportez-vous au *Guide des opérations de base* ou au *Guide d'utilisation* en ligne pour obtenir des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante avec un ordinateur.

Messages d'erreur

Messages d'erreur	Solution
No dial tone (Pas de tonalité) Fax job incomplete (Télécopie incomplète)	Vérifiez si le câble téléphonique est bien branché et si la ligne téléphonique fonctionne.

Le menu **Check Fax Connection (Vérification de la connexion du fax)** vous permet de vérifier l'état de votre connexion (➔ "Vérification des raccords du fax" à la page 5).




Problèmes et solutions

Problèmes au niveau de la télécopie

- Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi d'une télécopie, assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et vérifiez que la ligne téléphonique fonctionne correctement en raccordant un téléphone. Assurez-vous également que le télécopieur du destinataire est sous tension et en état de marche.
- Si vous rencontrez des problèmes lors de la réception d'une télécopie, assurez-vous que le papier est correctement chargé, que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne.
- Si vous avez connecté le produit à une ligne ADSL, vous devez installer un filtre sur la ligne, faute de quoi vous ne pourrez pas envoyer/recevoir de télécopies. Contactez le fournisseur de votre ligne d'abonné numérique pour obtenir le filtre nécessaire.

- Si votre ligne téléphonique présente des problèmes de parasites et autres bruits, désactivez le paramètre **V.34** et procédez de nouveau à la télécopie (➔ "Définition des paramètres d'envoi/de réception" à la page 13). Si le problème persiste, désactivez la fonction **ECM** (Error Correction Mode/Mode de correction des erreurs) et procédez de nouveau à la télécopie.

Rétablir les valeurs par défaut

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **6.Restore Default Settings (Rétablir valeurs par déf)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Rétablir les paramètres d'envoi/de réception)
 - 2.Reset Fax Data Settings (Rétablir les données de configuration du fax)
 - 3.Reset Network Settings (Réinitialisation des paramètres réseau)
 - 4.Reset All except Network & Fax Settings (Réinitialisation de tous les paramètres, à l'exception des paramètres réseau et du fax)
 - 5.Reset All Settings (Rétablir tous les paramètres)
4. Appuyez sur **OK** pour rétablir les paramètres par défaut sélectionnés.
5. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) pour rétablir les paramètres et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Menu**  pour retourner au premier écran en mode Télécopie.

Menu	Description
Reset Fax Send/Receive Settings (Rétablir les paramètres d'envoi/de réception)	Permet de rétablir les éléments suivants à leur valeur par défaut : Scan & Print Setup (Conf Num & impr) (Resolution/Contrast/Auto Reduction/ Last Transmission Report) (Résolution/Contr./ Réduction auto/Dernier rapport trans.), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/ V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection) (Mode Comp/DRD/ECM/V.34/ Sonner. avt rép/Détection tonalité).
Reset Fax Data Settings (Rétablir les données de configuration du fax)	Permet de rétablir les éléments suivants à leur valeur par défaut : Speed Dial Setup (Conf Num rapide), Group Dial Setup (Conf num group.), Header (En-tt) (Fax Header/Your Phone Number) (En-tt fax/Votre n° téléph.), Fax Log (Jnl fax)
Reset Network Settings (Réinitialisation des paramètres réseau)	Permet de rétablir toutes paramètres par défaut.
Reset All except Network & Fax Settings (Réinitialisation de tous les paramètres, à l'exception des paramètres réseau et du fax)	Rétablit tous les paramètres par défaut à l'exception des paramètres relatifs à la télécopie et au réseau.
Reset All Settings (Rétablir tous les paramètres)	Permet de rétablir toutes paramètres par défaut.

Consignes de sécurité importantes

Avant d'utiliser cette imprimante, lisez et suivez les consignes de sécurité ci-après :

- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation livré avec l'imprimante. L'utilisation d'un autre cordon pourrait provoquer un incendie ou une électrocution. N'utilisez pas le cordon sur un autre équipement.
- Assurez-vous que le cordon d'alimentation répond à l'ensemble des normes de sécurité locales applicables.
- Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette.
- Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant de débrancher aisément le cordon d'alimentation.
- Veillez à ne pas laisser le cordon d'alimentation se détériorer ou s'user.
- Veillez à ce que l'ampérage total des périphériques reliés au prolongateur ou à la prise de courant ne dépasse pas l'ampérage correspondant au calibre.
- Évitez les lieux soumis à des variations rapides de température ou d'humidité, de même que ceux exposés aux chocs, aux vibrations, à la poussière ou à la lumière directe du soleil.
- Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures du boîtier et n'insérez aucun objet à travers les orifices.
- Placez l'imprimante sur une surface plane et stable, sensiblement plus grande que la base. Elle ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée. Assurez-vous également que la partie arrière de l'imprimante est placée à au moins 10 cm du mur afin de garantir une aération suffisante.
- N'ouvrez pas le module scanner lorsqu'une opération de copie, d'impression ou de numérisation est en cours.
- Ne touchez pas le câble plat blanc à l'intérieur de l'imprimante.
- Ne renversez pas de liquide sur l'imprimante.
- N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou à proximité de l'imprimante. vous risqueriez de provoquer un incendie.
- Ne tentez jamais de réparer le produit par vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation.
- Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : si le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, si du liquide a coulé dans l'imprimante, si l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, si l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible.
- En cas de stockage ou de transport, veillez à ne pas pencher, placer verticalement ou retourner l'imprimante. Toute position inadéquate peut entraîner une fuite d'encre de la cartouche.
- Veillez à ne pas vous coincer les doigts lorsque vous fermez le module scanner.
- N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition lors de la mise en place des documents originaux.
- Placez uniquement des documents originaux dans le chargeur automatique de documents.

Consignes de sécurité relatives à l'équipement téléphonique

Lors de l'utilisation de l'équipement téléphonique, vous devez toujours respecter des consignes de sécurité de base pour réduire le risque d'incendie, de décharge électrique et de blessures. Ces consignes incluent les précautions suivantes :

- ❑ N'utilisez pas le produit à proximité d'un point d'eau.
- ❑ N'utilisez pas le téléphone lors d'un orage électrique. Les éclairs présentent un risque distant de décharge électrique.
- ❑ N'utilisez pas le téléphone pour faire état d'une fuite de gaz dans l'environnement de la fuite.
- ❑ Maintenez le présent manuel d'instructions à portée de main pour future référence.

Pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande :

Avertissement général



L'attribution d'un Telepermit pour un élément de l'équipement du terminal indique uniquement que Telecom reconnaît que cet élément est conforme aux exigences minimales de connexion à son réseau. Elle n'indique pas que le produit est agréé par Telecom ou que Telecom garantit quelque aspect que ce soit. De même, elle ne garantit pas que les éléments fonctionneront correctement avec un équipement disposant d'un Telepermit d'une autre marque ou d'un autre modèle ou que le produit est compatible avec l'ensemble des services réseau de Telecom.

Informations personnelles stockées dans la mémoire

Ce produit vous permet de stocker des noms et des numéros de téléphone dans sa mémoire. Les informations restent enregistrées même lorsque l'imprimante est mise hors tension.

Nous vous recommandons d'utiliser la procédure suivante pour effacer la mémoire lorsque vous remettez l'imprimante à un tiers ou que vous mettez l'imprimante au rebut.

Effacement de la mémoire

1. Appuyez sur  **Fax** pour sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur le **Menu** .
2. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **6.Restore Default Settings (Rétablir valeurs par déf)**, puis appuyez sur **OK**.

```

6.Restore Default
Press OK.
  
```

3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **5.Reset All Settings (Rét toutes valeurs)**, puis appuyez sur **OK**.

```

5.Reset All Settin
Press OK.
  
```

4. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) pour rétablir tous les paramètres.

```

Restore all setting
1:Yes 2:No
  
```

5. Appuyez sur la touche **1** (pour Yes/Oui) pour confirmer.

```

Network settings w
1:Yes 2:No
  
```

Toutes les données stockées dans la mémoire sont effacées.

Liste des menus en mode Télécopie

Mode Télécopie et paramètres du menu Télécopie

Menu	Paramètre et options		
Resolution (Résolution)	Standard, Fine (Fin), Photo		
Contrast (Contraste)	De -4 à +4		
Delayed Fax (Envoi différé)	Off, On (Non, Oui)		
Fax Mode (Mode Télécopie)	Sending, Poll to Receive (Envoi, Attente de réception)		
Fax Setting (Param fax)	Print Report (Imprimer rapport)	Fax Log (Jnl fax)	Print, View (Imprimer, Afficher)
		Last Transmission (Dernière transm.)	
		Speed Dial List (Liste num. rapide)	
		Group Dial List (Liste des groupes d'appel)	
		Reprint Faxes (Réimpr. fax)	
		Protocol Trace (Suivi protoc.)	
	Speed Dial Setup (Conf Num rapide)	Create (Créer)	
		Edit (Modifier)	
		Delete (Supprimer)	
	Group Dial Setup (Conf groupe d'appel)	Create (Créer)	
		Edit (Modifier)	
		Delete (Supprimer)	

Menu	Paramètre et options		
Fax Setting (Param fax)	Scan & Print Setup (Conf Num & impr)	Resolution (Résolution)	Standard, Fine (Fin), Photo
		Contrast (Contraste)	De -4 à +4
		Auto Reduction (Réduction auto)	On, Off (Oui, Non)
		Last Transmission Report (Rapport de la dernière transmission)	Off, On Error, On Send (Non, Si err., À l'env)
	Communication	Dial Mode (Mode num.) *1	Tone, Pulse (Tonalité, Impulsions)
		DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple (Tout, Simple, Double, Triple, Double et Triple) *2
		ECM	On, Off (Oui, Non)
		V.34	On, Off (Oui, Non)
		Rings to Answer (Sonner. avt rép) *1	De 1 à 9
		Dial Tone Detection (Détection tonalité)	On, Off (Oui, Non)
		Check Fax Connection (Vérification de la connexion du fax)	
	Header (En-tête)	Fax Header (En-tt fax)	
		Your Phone Number (Votre n° téléph.)	
Restore Default Settings (Rétablir valeurs par déf)	Reset Fax Send/Receive Settings (Rétablir les paramètres d'envoi/de réception)		
	Reset Fax Data Settings (Rétablir les données de configuration du fax)		
	Reset Network Settings (Réinitialisation des paramètres réseau)		
	Reset All except Network & Fax Settings (Réinitialisation de tous les paramètres, à l'exception des paramètres réseau et du fax)		
	Reset All Settings (Rétablir tous les paramètres)		
Confirm Network Settings (Confirmation des paramètres réseau)	This menu shows information for the current network settings (Ce menu contient les informations relatives aux paramètres réseau actifs).		
Print Network Status Sheet (Imprimer la feuille d'état du réseau)	-		
Maintenance	Please refer to the Basic Operation Guide (Veuillez consulter le Guide des opérations de base).		

*1 Selon le pays, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché.

*2 Cette option est **On (Oui)** ou **Off (Non)** selon la région.

EPSON
EXCEED YOUR VISION