

**hp officejet
7100 series
tout-en-un**



i n v e n t



guide de référence

© Copyright Hewlett-Packard Company
2002

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être photocopiée, reproduite ou traduite dans une autre langue sans l'accord écrit préalable de Hewlett-Packard Company.

Parties de Copyright © 1989-2001 Palomar Software Inc. L'appareil HP Officejet 7100 Series utilise la technologie des pilotes d'imprimante dont la licence est détenue par Palomar Software, Inc. www.palomar.com.

Copyright © 1999-2001 Apple Computer, Inc.

Apple, le logo Apple, Mac, le logo Mac, Macintosh et Mac OS sont des marques commerciales de la société Apple Computer, Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Numéro de publication : C8380-90184

Première édition : septembre 2001

Imprimé aux Etats-Unis, au Mexique, en Allemagne, à Singapour ou en Chine.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® et Windows 2000® sont des marques de Microsoft Corporation, déposées aux Etats-Unis.

Intel® et Pentium® sont des marques déposées d'Intel Corporation.

remarque

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis et ne doivent pas être interprétées comme un engagement de la société Hewlett-Packard.

Hewlett-Packard ne saurait être tenu responsable des erreurs contenues dans ce document et n'accorde aucune garantie de quelque sorte que ce soit concernant ce document et notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive, aucune garantie implicite de qualité commerciale, ni d'adéquation de ce document à un usage particulier.

La société Hewlett-Packard ne saurait être tenue responsable des dommages accidentels ou indirects liés au mobilier, aux performances et à l'utilisation de ce manuel, ni des programmes qu'il décrit.

Remarque : des informations réglementaires peuvent être consultées dans la section " Informations techniques " du livret Assistance et spécifications.



Dans un grand nombre de pays, la reproduction des documents suivants est illégale. En cas de doute, consultez auparavant un représentant légal.

- Papiers ou documents officiels :
 - Passeports

- Papiers d'immigration
- Documents militaires
- Badges, cartes ou insignes d'identification
- Timbres officiels :
 - Timbres postaux
 - Timbres d'alimentation
- Chèques ou lettres de change d'agences gouvernementales
- Papier monnaie, chèques de voyage ou mandats
- Certificats de dépôt
- Ouvrages protégés par droit d'auteur

informations de sécurité



Avertissement !

Afin d'éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution, n'exposez ce produit ni à la pluie ni à l'humidité.

Respectez toujours les mises en garde lorsque vous utilisez ce produit afin de réduire les risques de blessures dus au feu ou à un choc électrique.

AVERTISSEMENT : risque potentiel de choc électrique

- 1 Prenez connaissance des instructions contenues dans le poster d'installation.
- 2 Utilisez uniquement une prise électrique reliée à la terre pour connecter l'appareil à une source d'alimentation. Si vous ne savez pas si la prise est reliée à la terre, contactez un électricien qualifié.
- 3 Suivez tous les avertissements et toutes les instructions indiqués sur le produit.
- 4 Débranchez cet appareil des prises murales avant de procéder à son nettoyage.
- 5 N'installez jamais cet appareil près d'une arrivée d'eau ou lorsque vous êtes mouillés.
- 6 Installez l'appareil en toute sécurité sur une surface stable.
- 7 Installez l'appareil dans un lieu où personne ne peut marcher ou trébucher sur le cordon et où ce dernier ne peut pas être endommagé.
- 8 Si l'appareil ne fonctionne pas normalement, reportez-vous à l'aide de dépannage en ligne.
- 9 Ne contient aucune pièce pouvant être dépannée par un opérateur. Confiez l'entretien à un personnel qualifié.
- 10 Utilisez cet appareil dans une pièce bien aérée.

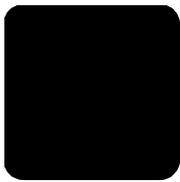


table des matières

1	accès à l'aide	1
2	prise en main	3
	didacticiel	3
	avant de commencer	3
	fonctions du panneau avant	4
	réalisation d'une copie	5
	amélioration de la copie	5
	copie depuis le bac d'alimentation automatique	6
	examen du bouton menu	7
	présentation du panneau avant	8
	utilisation de l'appareil hp officejet avec un ordinateur	10
	description générale du directeur hp	10
	fonctions du menu hp officejet	13
3	chargement de papier et d'originaux	15
	impression avec une résolution de 4800 ppp optimisée	15
	impression avec une résolution de 4800 ppp optimisée	15
	impression 4800 ppp optimisée sous Mac OS 9	16
	impression 4800 ppp optimisée sous Mac OS X	17
	chargement d'originaux	17
	chargement d'originaux sur la vitre de l'appareil	17
	chargement d'originaux dans le bac d'alimentation automatique	18
	chargement du papier	19
	chargement d'enveloppes	21
	conseils pour le chargement d'autres types de papier dans le bac d'alimentation principal	23
	sélection du bac d'alimentation et du type de papier	25
	définition du format de papier	25
	pour en savoir plus	25
4	utilisation des fonctions de numérisation	27
	numérisation d'un original	27
	numérisation vers un autre logiciel	28
	arrêt de la numérisation	28
	pour en savoir plus	29
5	utilisation des fonctions de copie	31
	réalisation de copies	31
	réalisation d'une copie	31
	amélioration de la vitesse ou de la qualité de la copie	32
	réduction ou agrandissement d'une copie	32
	éclaircissement ou assombrissement de copies	33
	modification de l'intensité de couleur	33

amélioration de la netteté du texte et des couleurs des photos	33
définition du nombre de copies	34
modification des paramètres de toutes les tâches de copie	34
réalisation de travaux de copie spéciaux	34
copie avec une résolution de 4800 ppp optimisée	34
copie d'une photo	35
ajustement d'une copie à la page	36
impression de plusieurs copies sur une seule page	36
impression de deux originaux sur une seule page	37
décalage d'une image pour agrandir les marges	38
création de copies recto-verso	38
assemblage de copies	39
création d'un poster	39
préparation d'un transfert sur t-shirt couleur	40
arrêt de la copie	41
pour en savoir plus	41
options du menu configuration copie	41
6 utilisation d'une carte photos	43
définition d'une carte photos	43
insertion d'une carte photos	43
installation incorrecte d'une carte	44
enregistrement de fichiers sur l'ordinateur	44
affichage et retouche des fichiers image	44
utilisation du centre de photos hp	45
utilisation du lieu de travail hp	45
impression à partir d'une carte photos	45
impression d'un index photos	45
impression de toutes les photos	46
impression de photos individuelles	46
impression d'un fichier DPOF	47
utilisation d'un index photos	48
sélection des photos sur l'index photos	48
numérisation d'un index photos	48
pour en savoir plus	50
options de menu des fonctions de la carte photos	50
7 utilisation des fonctions de télécopie	51
envoi d'une télécopie	51
envoi d'une télécopie depuis votre appareil hp officejet	52
envoi d'une télécopie grâce à la numérotation rapide	52
envoi d'une télécopie couleur	52
envoi d'une télécopie à plusieurs destinataires	53
envoi d'une télécopie en différé	53
annulation de l'envoi différé d'une télécopie	54
réception d'une télécopie	54
réception automatique d'une télécopie	55
réception manuelle d'une télécopie	55

impression de rapports	55
création de rapports automatiques.	55
création de rapports manuels	56
recomposition automatique d'un numéro.	56
réglage du volume sonore.	57
configuration de la numérotation rapide	57
création de paramètres individuels de numérotation rapide.	57
création de paramètres de liste de numérotation rapide	58
réglage de la date et de l'heure.	59
définition de l'en-tête des télécopies	59
saisie de texte	60
réimpression des télécopies en mémoire	60
utilisation d'un répondeur ou d'un modem	61
pour en savoir plus.	61
options du menu fonctions de télécopie.	62
8 entretien de votre appareil hp officejet.	63
nettoyage de la vitre.	63
nettoyage du couvercle	63
nettoyage de l'extérieur	64
installation du bac d'alimentation automatique	64
entretien des têtes d'impression et des cartouches d'encre	64
impression d'un rapport d'auto-test	64
vérification du niveau d'encre	65
réalisation du calibrage des couleurs.	65
manipulation des têtes d'impression.	65
vérification de la nécessité de remplacer une tête d'impression	66
remplacement des têtes d'impression	67
manipulation des cartouches d'encre	69
remplacement des cartouches d'encre	69
alignement des têtes d'impression	71
nettoyage des têtes d'impression	72
nettoyage des contacts des cartouches d'encre	73
nettoyage des contacts des têtes d'impression	74
produits de remplacement alternatifs	76
désactivation de la jauge de niveau d'encre	76
restauration des paramètres d'usine par défaut	77
définition du pays ou de la langue	77
définition de l'heure du mode économie d'énergie.	78
fonctions du menu maintenance.	79
9 informations d'installation supplémentaires	81
problèmes d'installation éventuels	81
sélection d'un appareil hp officejet sur un réseau (Macintosh)	82
connexion de l'appareil hp officejet à votre ordinateur	83
connexion de l'adaptateur pour câble parallèle	83
installation d'un partage simple	84
connexion au port usb	84

connexion de votre appareil hp officejet à un téléphone, à un modem ou à un répondeur85
suppression et réinstallation du logiciel hp officejet86
pour en savoir plus86
index.87

1

accès à l'aide

aide	description	win	mac
Poster d'installation	Le poster d'installation fournit des instructions pour installer et configurer l'appareil HP Officejet. Vérifiez que vous utilisez le poster correspondant à votre système d'exploitation (Windows ou Macintosh).	X	X
Visite guidée de l'appareil	La visite guidée fournit une brève présentation de l'appareil HP Officejet et de ses fonctions afin que vous puissiez commencer à l'utiliser immédiatement. Vous pouvez lancer la visite guidée aussitôt après l'installation du logiciel HP Officejet ou bien procéder comme suit pour la lancer à tout moment : <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez deux fois sur le raccourci HP Officejet 7100 Series figurant sur le bureau de Windows. 2 Dans le Directeur HP, cliquez sur Aide, puis choisissez Visite guidée. 3 Lorsque la boîte de dialogue Visite guidée s'affiche, insérez le CD HP Officejet 7100 Series dans le lecteur de CD-ROM et cliquez sur Rechercher. 	X	
Guide de l'utilisateur	Le Guide de l'utilisateur en ligne fournit des informations détaillées sur l'utilisation de l'appareil HP Officejet et de ses fonctions. Il contient également des informations détaillées sur des sujets tels que les types de papier ou l'utilisation d'autres programmes avec l'appareil HP Officejet. Sous Windows : ouvrez le Directeur , cliquez sur Aide , puis sélectionnez Guide de l'utilisateur en ligne . Sous Macintosh : ouvrez le Directeur , cliquez sur Outils , puis choisissez Afficher le Guide de l'utilisateur en ligne .	X	X
Guide de référence	Le Guide de référence imprimé contient des informations sur l'utilisation de l'appareil HP Officejet et fournit une assistance au dépannage supplémentaire pour le processus d'installation.	X	X
Brochure Assistance et spécifications	La brochure imprimée Assistance et spécifications fournit des informations sur l'appareil HP Officejet, sur les démarches nécessaires pour commander des fournitures ou des accessoires, ou sur les spécifications techniques, l'assistance et la garantie par exemple.	X	X
Aide au dépannage	Pour accéder à l'Aide au dépannage, ouvrez le Directeur , cliquez sur Aide , puis sélectionnez Aide au dépannage . L'Aide au dépannage est également accessible via le bouton Aide qui apparaît sur certains messages d'erreur.	X	

aide	description	win	mac
Aide Internet et assistance technique	<p>Si vous disposez d'un accès à Internet, vous pouvez obtenir de l'aide à partir du site Web de HP à l'adresse suivante : www.hp.com/support</p> <p>Ce site Web fournit également des réponses aux questions les plus fréquentes des utilisateurs.</p>	X	X
Fichier Lisezmoi	<p>Une fois le logiciel installé, vous pouvez lire le fichier Lisezmoi depuis le CD-ROM HP Officejet 7100 Series ou le dossier du programme HP Officejet 7100 Series. Pour accéder au fichier Lisezmoi, procédez comme suit :</p> <p>Sous Windows : dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur Démarrer, pointez sur Programmes ou Tous les programmes (XP), puis sur Hewlett-Packard et HP Officejet 7100 Series. Sélectionnez ensuite Lisezmoi.</p> <p>Sous Macintosh : ouvrez le dossier HD:Applications:Logiciel HP Officejet.</p>	X	X
Aide des boîtes de dialogue	<p>Sous Windows : lorsque vous cliquez sur le bouton Aide d'une boîte de dialogue, des informations relatives aux options et paramètres de cette boîte de dialogue s'affichent.</p> <div data-bbox="341 748 899 1104" data-label="Image"> </div> <p>Pour obtenir de l'aide lorsque vous vous trouvez dans une boîte de dialogue, cliquez sur Aide.</p>	X	
Guide des accessoires	<p>Le Guide des accessoires fournit des informations sur l'installation et la configuration du bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles, ainsi que sur la méthode de chargement du papier. Il contient également des informations sur l'accessoire d'impression recto-verso.</p>	X	X

2

prise en main

Vous pouvez accéder à de nombreuses fonctions en utilisant le panneau avant ou le logiciel HP Officejet.

Même si vous ne raccordez pas l'appareil HP Officejet à un ordinateur, vous pouvez utiliser le panneau avant pour copier des documents, imprimer des photos ou télécopier des documents. Vous pouvez modifier de nombreux paramètres à l'aide des boutons du panneau avant et du système de menus.

didacticiel

Ce court didacticiel vous montre comment utiliser votre appareil HP Officejet pour faire des copies, régler les paramètres de copie et modifier des paramètres. Ce didacticiel n'est pas complet. Il est destiné à vous familiariser avec le panneau avant et ses différents boutons. L'exécution du didacticiel dure environ dix minutes. Vous pourrez ensuite essayer le logiciel par vous-même.

Remarque : nous vous recommandons vivement de suivre ce didacticiel avant de commencer à utiliser votre appareil HP Officejet pour des tâches quotidiennes.

Consultez la table des matières ou l'index pour savoir quelles sont les autres tâches du panneau avant traitées dans le présent guide.

avant de commencer

Procédez comme suit :

- Pour installer l'appareil HP Officejet, suivez les instructions du poster d'installation. Vous devez installer le logiciel HP Officejet avant de connecter l'appareil HP Officejet à l'ordinateur.
- Si vous travaillez sous Macintosh OS X, ajoutez votre imprimante au Centre d'impression une fois que le logiciel HP Officejet est installé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **ajout de votre appareil hp officejet** du Guide de l'utilisateur en ligne.
- Assurez-vous que le bac principal contient du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **chargement du papier**, page 19.
- Préparez une photographie couleur ou une image de format inférieur à un format Letter ou A4. Vous utiliserez cette image pour les activités du didacticiel.
- Procurez-vous un document de deux ou trois pages que vous utiliserez pour les activités du didacticiel.

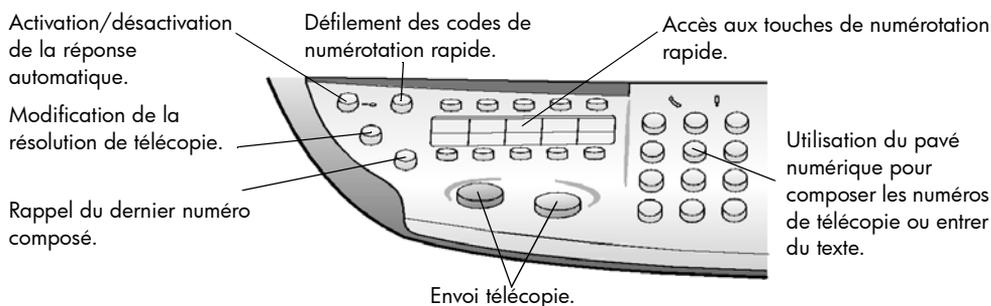
fonctions du panneau avant

Le panneau avant est divisé en plusieurs sections principales :

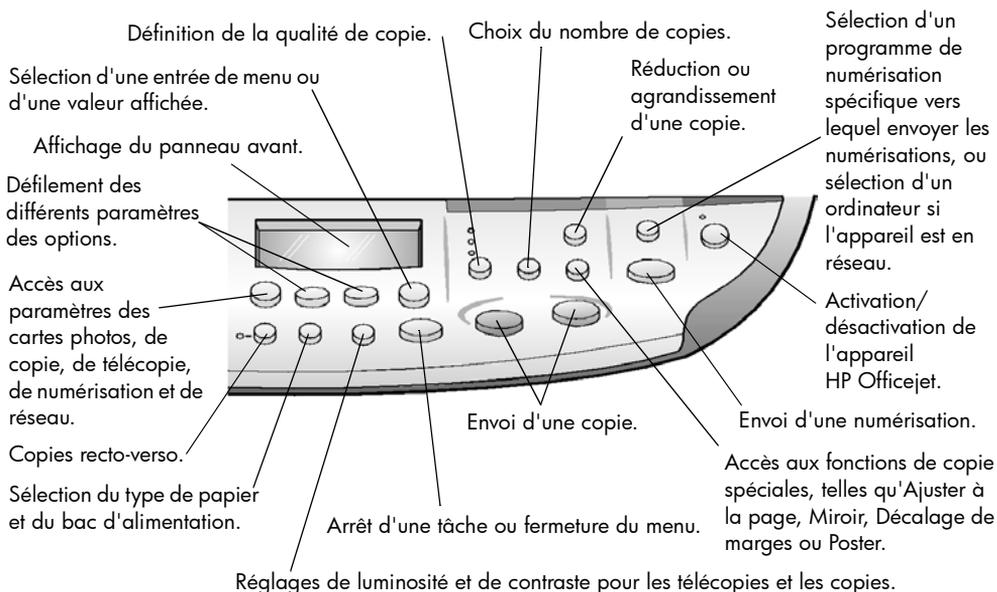
- La section Télécopie
- Le pavé numérique
- Les boutons partagés et l'affichage du panneau avant
- La section Copie
- La section Numérisation
- Le bouton Marche/arrêt

Examinez les illustrations ci-dessous et repérez les emplacements des boutons sur le panneau avant. Vous n'utiliserez pas toutes ces fonctions dans le cadre du didacticiel ; nous vous recommandons toutefois de noter les emplacements des boutons.

Côté gauche du panneau avant, avec la section Télécopie et le pavé numérique



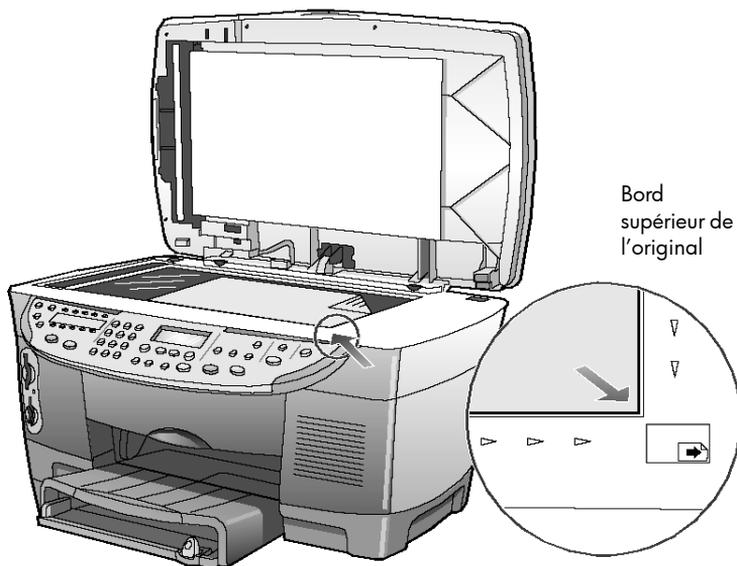
Côté droit du panneau avant, avec les boutons partagés, l'affichage du panneau avant, la section Copie et la section Numérisation



réalisation d'une copie

Suivez les instructions ci-dessous pour faire une copie de la photo couleur ou de l'image que vous vous êtes procurée.

- 1 Soulevez le couvercle de l'appareil HP Officejet et placez la photo ou l'image face imprimée vers le bas, dans l'angle inférieur droit de la vitre du numériseur, les côtés touchant les bords droit et inférieur.



- 2 Dans la section **Copie** du panneau avant, appuyez sur **Envoi copie, Couleur**.

Si vous aviez souhaité enregistrer l'image sur l'ordinateur, vous auriez appuyé sur **Envoi numérisation**. Si vous aviez souhaité télécopier l'image, vous auriez appuyé sur le bouton **Noir** ou **Couleur** de la section **Télécopie**. Vous continuerez la réalisation de la copie dans le cadre du didacticiel.

Le choix par défaut est une copie unique. Si vous appuyez sur le bouton **Envoi copie, Couleur**, l'appareil HP Officejet imprime automatiquement une copie couleur de l'image placée sur la vitre. Si vous aviez appuyé sur le bouton **Envoi copie, Noir**, l'appareil HP Officejet aurait réalisé une copie en échelle de gris de votre image en couleur.

amélioration de la copie

- 1 Sans déplacer la photo ou l'image de la vitre du numériseur, appuyez deux fois sur **Nombre de copies** jusqu'à ce que le paramètre **2 Copies** s'affiche.
- 2 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** sur le panneau avant.

L'appareil HP Officejet réalise deux copies en noir et blanc de votre image.

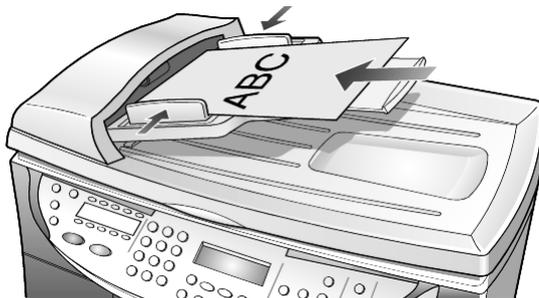
Notez que vous n'avez rien eu à faire si ce n'est sélectionner le nombre de copies et appuyer sur une touche de démarrage. Vous allez maintenant modifier plusieurs paramètres avant de réaliser d'autres copies.

- 3 Appuyez de nouveau sur **Nombre de copies** pour augmenter le nombre de copies à 3.
- 4 Appuyez sur le bouton **Réduire/Agrandir**.
Le message **Personn. 100%** apparaît sur le panneau avant.
Utilisez cette option pour réduire ou agrandir votre image.
- 5 Appuyez sur **5**, puis sur **0** sur le pavé numérique afin d'afficher 50 %.
Appuyez ensuite sur **Entrée**.
- 6 Appuyez sur **Couleur** sur le panneau avant.
L'appareil HP Officejet imprime trois copies couleur de votre image, à une échelle de 50 %.
Si vous ne faites rien d'autre avec l'appareil HP Officejet, les paramètres que vous avez réglés reviennent à leurs valeurs par défaut dans les deux minutes. Le nombre de copies revient à une et le pourcentage d'agrandissement/réduction revient à 100 %.
- 7 Si vous ne souhaitez pas attendre, appuyez sur **Annuler**.
Vous allez à présent utiliser une option des **Fonctions spéciales** pour agrandir votre photographie.
- 8 Appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **Ajuster à la page** s'affiche.
- 9 Appuyez sur **Entrée**.
- 10 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.
Une copie de l'image ajustée à la taille de la page est imprimée.
Vous allez maintenant utiliser le bac d'alimentation automatique.

copie depuis le bac d'alimentation automatique

L'appareil HP Officejet est équipé d'un bac d'alimentation automatique (ADF) que vous pouvez utiliser pour charger plusieurs originaux et ainsi accélérer les opérations de copie, de télécopie ou de numérisation. Dans la partie suivante de ce didacticiel, vous effectuerez une copie rapide d'un document de deux ou trois pages.

- 1 Enlevez la photo placée sur la vitre.
- 2 Placez deux ou trois originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation automatique.
- 3 Réglez le guide de largeur afin qu'il corresponde au format de votre original.
Un message sur le panneau avant indique que les originaux sont chargés.



- 4 Appuyez sur le bouton **Qualité** jusqu'à ce que le voyant en regard de **Rapide** s'allume.
- 5 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.
Les documents sont entraînés dans le bac d'alimentation automatique et sont rapidement copiés.
Dans la partie suivante, vous examinerez le bouton **Menu**.

examen du bouton menu

Le bouton **Menu** vous permet d'entrer dans le système de menus et de modifier les paramètres des cartes photos, des télécopies et des copies. Il vous permet par ailleurs d'assurer l'entretien et d'imprimer les rapports.

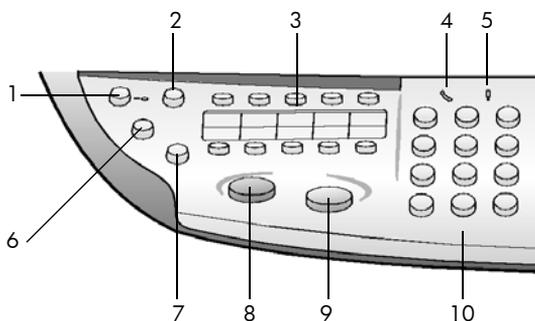
- 1 Appuyez sur **Menu**.
Le premier sous-menu s'affiche. Il varie en fonction du modèle de votre appareil HP Officejet.
- 2 Appuyez plusieurs fois sur **Menu** pour afficher tous les sous-menus.
Les sous-menus disponibles sont les suivants :
 - 0:Carte photos (sur certains modèles)
 - 1:Configuration Copie
 - 2:Fonctions de télécopie
 - 3:Imprimer rapport
 - 4:Conf. de la numér. rapide
 - 5:Conf. de base des télécopies
 - 6:Conf. avancée des télécopies
 - 7:Etat et maintenance
 - 8:Configuration réseau (si le matériel réseau est installé, pour utilisateurs avancés uniquement)

Certaines options sont disponibles uniquement sur certains modèles de HP Officejet.

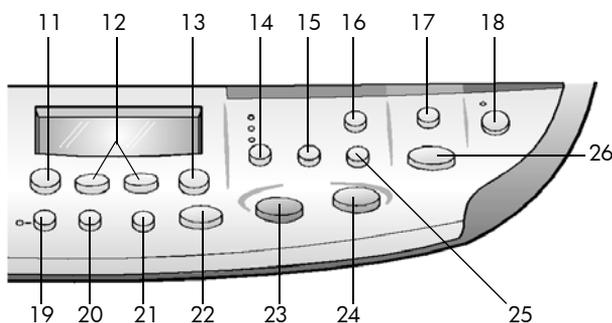
- 3 Appuyez sur **Menu**.
- 4 Appuyez sur **7**, puis sur **1**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Vérif. niv. encre**.
Les niveaux d'encre des cartouches noire (#14) et couleur (#14) apparaissent tous deux sur le panneau avant.
- 5 Si nécessaire, appuyez sur **Annuler** pour effacer l'affichage du panneau avant.
Ceci termine le didacticiel.
Consultez les autres sections du Guide de référence pour apprendre à effectuer d'autres modifications et à utiliser d'autres fonctions.

présentation du panneau avant

Côté gauche du panneau avant



Côté droit du panneau avant



fonction	description
1	Réponse automatique : lorsque le voyant vert est allumé, les transmissions par télécopie sont automatiquement acceptées.
2	Numérotation rapide : utilisez cette fonction pour accéder aux codes de numérotations rapide qui ont été configurés sur le panneau avant ou depuis le logiciel Directeur HP.
3	Touches de numérotation rapide : utilisez cette fonction pour accéder aux 10 premiers codes de numérotation rapide.
4	Témoin d'appel : le voyant vert en forme de téléphone indique, s'il est allumé, que la ligne de télécopie est en cours d'utilisation.
5	Alarme : le voyant ambre en forme de point d'exclamation indique, s'il est allumé, que le périphérique nécessite une intervention.
6	Résolution : utilisez cette fonction pour modifier la résolution de télécopie en Fine, Standard, 300 ppp ou Photo. La résolution utilisée sera la dernière définie.
7	Pause/Rappel : rappelle le dernier numéro appelé en état prêt. En état de numérotation, permet d'insérer une pause (tiret) lors de l'appel.

fonction	description
8	Envoi télécopie, Noir : envoie une télécopie noir et blanc.
9	Envoi télécopie, Couleur : envoie une télécopie couleur.
10	Pavé numérique : utilisez-le pour entrer des numéros de télécopie, des nombres, des quantités de copies ou des pourcentages d'agrandissement/réduction. Vous pouvez également entrer du texte à partir du pavé numérique.
11	Menu : vous permet d'accéder au système de menus. Les menus disponibles dépendent du modèle de HP Officejet dont vous disposez. Parmi les options de menu, vous trouverez : les fonctions pour cartes photos, la configuration de la copie, les fonctions de télécopie, les rapports d'impression, la configuration des codes de numérotation rapide, la configuration de base des télécopies, la configuration avancée des télécopies, les fonction d'état et de maintenance, ainsi que la configuration réseau.
12	Flèches : utilisez-les pour faire défiler les paramètres de menu, les options ayant plusieurs paramètres ou pour avancer ou reculer lorsque vous souhaitez effacer une entrée de texte.
13	Entrée : vous permet de sélectionner ou d'enregistrer le paramètre affiché.
14	Qualité : vous permet de sélectionner la qualité de copie (Supérieure, Normale ou Rapide).
15	Nombre de copies : permet de modifier le nombre de copies à effectuer pour un travail de copie spécifique. Il est possible d'utiliser ce bouton avec les flèches de direction ou le pavé numérique pour effectuer des copies supplémentaires.
16	Reduire/Agrandir : permet de réduire ou d'agrandir un original à un format défini en fonction du papier chargé dans le bac sélectionné. Vous pouvez charger l'original dans le bac d'alimentation automatique (ADF) ou le placer sur la vitre du numériseur.
17	Numériser vers : permet d'accéder à la liste des logiciels vers lesquels il est possible d'envoyer une image numérisée. Avant de pouvoir utiliser cette fonction, vous devez configurer la liste Numériser vers depuis le logiciel HP Officejet installé sur l'ordinateur.
18	Marche/arrêt : active/désactive l'appareil HP Officejet.
19	Copie recto-verso : permet d'effectuer des copies recto-verso. Disponible uniquement si l'appareil est équipé d'un accessoire d'impression recto-verso et d'un bac d'alimentation automatique (ADF).
20	Sélection du bac/Type de papier : permet de sélectionner le type de papier. Le bac d'alimentation principal prend en charge le papier ordinaire et les papiers spéciaux. Si votre appareil HP Officejet est équipé d'un bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles, utilisez ce bouton pour sélectionner à la fois le type de papier et le bac à utiliser.
21	+ clair/+ foncé : permet de régler l'éclaircissement ou l'assombrissement des copies lors de l'envoi d'une télécopie.

fonction	description
22	Annuler : permet d'interrompre un travail, fermer un menu ou quitter le réglage des paramètres d'un bouton.
23	Envoi copie, Noir : permet d'effectuer une copie noir et blanc.
24	Envoi copie, Couleur : permet d'effectuer une copie couleur.
25	Fonctions spéciales : permet d'accéder aux options de réduction ou d'agrandissement d'un original à un format défini en fonction du papier chargé dans le bac sélectionné. Les options disponibles sont Normal, Ajuster à la page, Format ?, Poster, 2 sur 1, Décalage de marges et Miroir.
26	Envoi numérisation : permet de numériser un original placé dans le bac d'alimentation automatique ou sur la vitre du numériseur vers une destination de numérisation spécifiée. Si aucune modification n'a été apportée à la destination de la numérisation, l'image numérisée sera envoyée au Centre de photos HP (Windows) ou vers la fenêtre Numérisation HP (Macintosh) si le logiciel HP Officejet est installé.

utilisation de l'appareil hp officejet avec un ordinateur

Si vous avez installé le logiciel HP Officejet sur votre ordinateur en suivant les instructions du poster d'installation, vous pouvez accéder à toutes les fonctions de HP Officejet via le Directeur HP.

description générale du directeur hp

Le Directeur HP est disponible sous forme d'icône de raccourci sur le bureau.

Sous **Windows**, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez deux fois sur le raccourci **HP Officejet 7100 Series** figurant sur le bureau de Windows.
- Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer**, pointez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** (XP), puis sur **Hewlett-Packard**. Sélectionnez **HP Officejet 7100 Series**, puis **HP Director**.

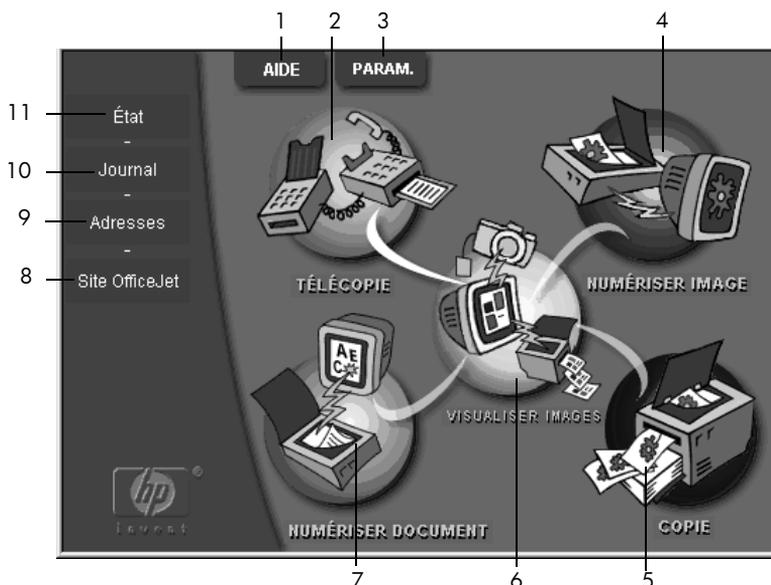
Sous **Macintosh**, cliquez deux fois sur l'icône **Directeur HP** figurant sur le bureau.

Reportez-vous à la section *HP Officejet 7100 Series*. Pour plus d'informations sur le Directeur, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur en ligne*.

Sous **Windows**, ouvrez le **Directeur HP**, cliquez sur **Aide**, puis choisissez **Guide de l'utilisateur**.

Sous **Macintosh**, ouvrez le **Directeur HP**, cliquez sur **Outils**, puis choisissez **Afficher le Guide de l'utilisateur en ligne**.

Certaines des fonctions disponibles via le Directeur HP pour Windows sont présentées ci-après.



fonction	description
1	Aide : permet d'accéder à une assistance à l'écran sous la forme du Guide de l'utilisateur en ligne, au dépannage, à la visite guidée, à l'Aide du directeur, ainsi qu'à des informations sur l'appareil HP Officejet.
2	Télécopie : affiche la boîte de dialogue d'envoi de télécopie dans laquelle vous pouvez entrer les informations relatives au destinataire de la télécopie, spécifier la qualité et la couleur de la télécopie, et démarrer un travail de télécopie.
3	Paramètres : affiche des boîtes de dialogue permettant d'afficher ou de modifier divers paramètres d'impression, de numérisation, de copie, de carte photos, du Directeur, de maintenance et de télécopie.
4	Numériser image : numérise une image et l'affiche dans le Centre de photos HP, après un premier aperçu dans la visionneuse d'images HP.
5	Copie : affiche la boîte de dialogue de copie permettant de démarrer une copie et de sélectionner le type de papier, le nombre de copies, la couleur, le format, les fonctions de copie créative.
6	Visualiser images : affiche la boîte de dialogue Centre de photos dans laquelle vous pouvez afficher et retoucher des images, utiliser l'impression créative, créer un album photos, imprimer, envoyer une image par courrier électronique ou télécopie, télécharger une image vers le Web et enregistrer une image.
7	Numériser document : numérise le document et affiche un aperçu dans la visionneuse d'images HP. Une fois l'aperçu accepté, le document est numérisé et envoyé vers le programme de traitement de texte que vous avez défini.
8	Site Officejet : lance votre navigateur et accède au site Web de HP Officejet.
9	Adresses : permet d'accéder au Carnet d'adresses de Windows.
10	Journal : permet d'afficher une liste de télécopies récemment envoyées et reçues.
11	État : affiche la fenêtre d'état.

Certaines des fonctions disponibles via le Directeur HP pour Macintosh sont présentées ci-après. Consultez la légende pour obtenir une présentation succincte d'une fonction spécifique.



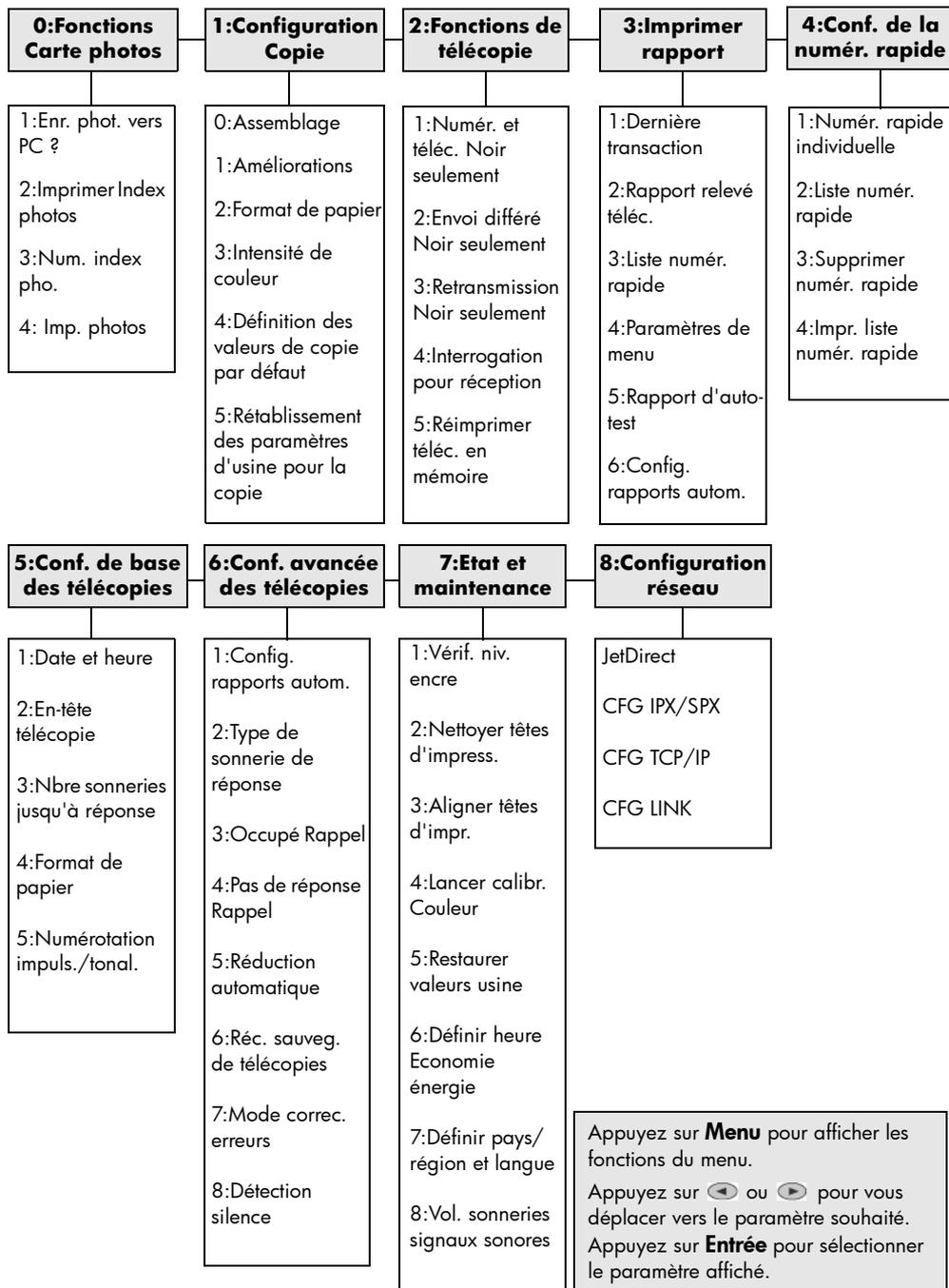
Directeur pour Macintosh, sous Mac OS 9 et Mac OS X

fonction	description
1	Lieu de travail HP : affiche le Lieu de travail HP dans lequel vous pouvez afficher des miniatures, visualiser et retoucher des images et imprimer une ou plusieurs photos.
2	Numérisation : numérise un document ou une photo et l'envoie vers la fenêtre Numérisation HP où vous pouvez sélectionner une destination.
3	Sélecteur de numérisation : fournit un raccourci vers le sélecteur, dans lequel vous pouvez sélectionner l'appareil HP Officejet 7100 Series comme périphérique de numérisation.
4	Copie : effectue une copie en noir et blanc ou en couleur.
5	Télécopie : numérise un document et ouvre le programme de télécopie.
6	Courrier électronique : numérise un document ou une photo et la joint à un message électronique.
7	OCR : numérise un document et le convertit en texte afin de pouvoir l'éditer dans un programme de traitement de texte.
8	Outils : fournit un accès à la Boîte à outils, laquelle vous permet de gérer et de configurer l'appareil HP Officejet 7100 Series.
9	Personnaliser : affiche des options permettant de personnaliser l'aspect et le fonctionnement du Directeur et la numérisation.
10	Aide : permet d'accéder à une assistance pour le logiciel HP Officejet.
11	A propos de : permet d'accéder aux informations de copyright concernant le logiciel HP Officejet.

fonctions du menu hp officejet

Pour accéder aux fonctions du **Menu**, appuyez sur les numéros correspondant à chaque option. Par exemple, pour définir la langue et le pays, appuyez sur **Menu**, puis deux fois sur **7**. Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Définir pays et langue**.

Les différentes fonctions décrites ne sont pas disponibles sur tous les modèles.



3

chargement de papier et d'originaux

Vous pouvez effectuer des copies à partir d'originaux placés sur la vitre de l'appareil ou dans le bac d'alimentation automatique. Vous pouvez réaliser des travaux d'impression et de copie sur un grand nombre de types de papiers, de grammages et de formats, ou encore sur des films transparents. Cependant, il est important que vous choisissiez le papier approprié et que celui-ci soit chargé correctement et en bon état.

impression avec une résolution de 4800 ppp optimisée

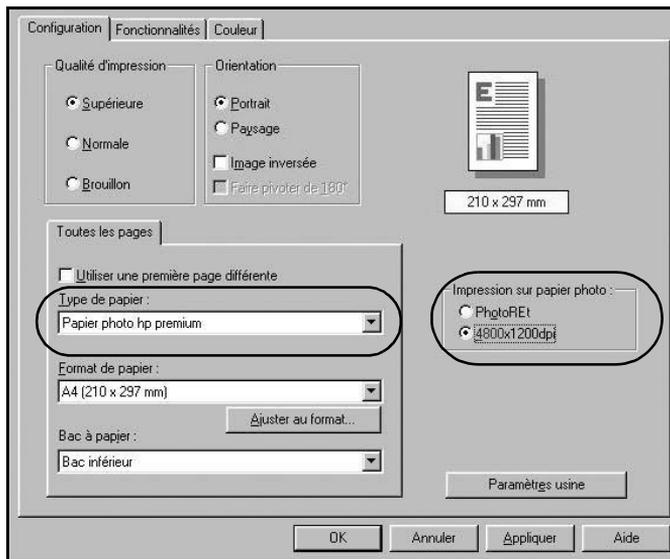
Effectuez vos travaux de copie avec une résolution de 4800 ppp optimisée pour obtenir une qualité d'impression optimale lorsque vous utilisez du papier photo. Votre appareil HP Officejet imprime alors plus lentement. Pour effectuer un travail d'impression avec une résolution de 4800 ppp optimisée, vous devez sélectionner l'un des types de papier photo suivants :

- papier photo hp premium
- papier photo à finition mate hp premium plus
- papier photo brillant hp premium plus
- papier photo brillant hp colorfast
- papier photo hp
- support photo snapshot, 4 x 6 (Windows uniquement)
- autres papiers photo (Windows uniquement)

Remarque : tous les autres types de papier, y compris le papier qualité photo hp à finition mate et le papier photo hp everyday semi-brillant seront utilisés pour des travaux d'impression avec une résolution de 1200 ppp.

impression avec une résolution de 4800 ppp optimisée

- 1 Ouvrez la photo que vous souhaitez imprimer.
- 2 Chargez le papier photo dans le bac d'alimentation principal. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections **chargement du papier**, page 19 et **conseils pour le chargement d'autres types de papier dans le bac d'alimentation principal**, page 23.
- 3 Dans le menu **Fichier** du programme, sélectionnez **Imprimer**, puis **Propriétés** ou **Préférences**. Cliquez ensuite sur l'onglet **Installation**.
- 4 Dans la liste **Type de papier**, choisissez un type de papier photo. Votre appareil HP Officejet règle automatiquement la **Qualité d'impression** sur **Supérieure**.
- 5 Dans la liste **Format papier**, choisissez le format de papier approprié.
- 6 Dans la zone **Impression sur papier photo**, sélectionnez **4800 x 1200 ppp optimisée**.



sélection d'une résolution de 4800 x 1200 ppp optimisée pour une impression de photo à haute résolution

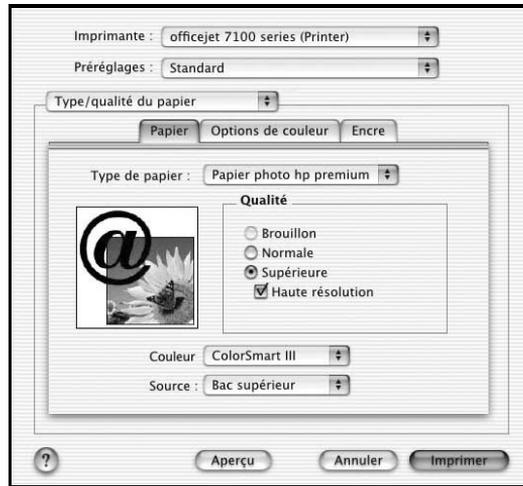
- 7 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue, puis sur **OK** ou **Imprimer** dans la boîte de dialogue Impression de votre programme pour lancer l'impression.

impression 4800 ppp optimisée sous Mac OS 9

- 1 Ouvrez la photo que vous souhaitez imprimer.
 - 2 Chargez le papier photo dans le bac d'alimentation principal. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections **chargement du papier**, page 19 et **conseils pour le chargement d'autres types de papier dans le bac d'alimentation principal**, page 23.
 - 3 Dans le menu **Fichier** du programme, sélectionnez **Imprimer**.
La boîte de dialogue Impression apparaît.
 - 4 Sélectionnez **Type/qualité du papier** dans la liste.
 - 5 Sélectionnez l'onglet **Qualité**.
 - 6 Dans la zone Sélection de papier, sélectionnez **Papier photo** dans la liste **Groupe**.
 - 7 Dans la liste **Type** de la zone Sélection de papier, sélectionnez le papier photo approprié.
Votre appareil HP Officejet règle automatiquement la **Qualité** sur **Supérieure**.
 - 8 Dans la zone **Qualité**, sélectionnez l'option **Photo haute résolution**.
- Remarque :** pour accéder à cette option, vous devez sélectionner **Papier photo** dans la liste **Groupe**.
- 9 Cliquez sur **OK**.

impression 4800 ppp optimisée sous Mac OS X

- 1 Ouvrez la photo que vous souhaitez imprimer.
- 2 Chargez le papier photo dans le bac d'alimentation principal. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections **chargement du papier**, page 19 et **conseils pour le chargement d'autres types de papier dans le bac d'alimentation principal**, page 23.
- 3 Dans le menu **Fichier** du programme, sélectionnez **Imprimer**. La boîte de dialogue Impression apparaît.
- 4 Sélectionnez **Type/qualité du papier** dans la liste.



Macintosh OS X

- 5 Dans la liste **Type de papier** de l'onglet **Papier**, choisissez un type de papier photo.
Votre appareil HP Officejet règle automatiquement la **Qualité** sur **Supérieure**.
- 6 Dans la zone **Qualité**, sélectionnez l'option **Haute résolution**.
Remarque : pour accéder à cette option, vous devez sélectionner un type de papier photo dans la liste **Type de papier**.
- 7 Cliquez sur **Imprimer**.

chargement d'originaux

L'appareil HP Officejet propose deux façons de charger les originaux pour la copie, la numérisation ou la télécopie. Vous pouvez :

- placer les originaux sur la vitre de l'appareil,
- charger les originaux dans le bac d'alimentation automatique.

chargement d'originaux sur la vitre de l'appareil

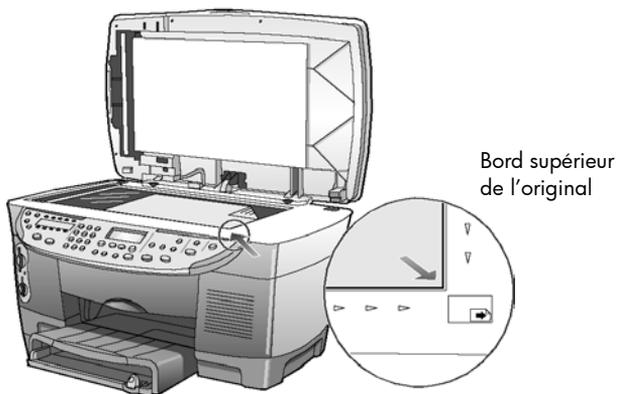
Vous pouvez copier ou numériser n'importe quel original en le mettant sur la vitre de l'appareil.

Remarque : de nombreuses options **Fonctions spéciales**, telles que **Format ?** ou **Poster**, ne fonctionnent pas correctement si la vitre et le dos du couvercle ne sont pas propres. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections **nettoyage de la vitre** et **nettoyage du couvercle**, page 63.

- 1 Soulevez le couvercle et placez l'original face imprimée vers le bas, dans l'angle inférieur droit de la vitre, les côtés touchant les bords droit et inférieur.

Il est important de placer les documents dans l'angle inférieur droit lors de l'utilisation des fonctions de copie, de télécopie ou de numérisation.

Conseil : si vous effectuez une copie à partir d'un transparent (c'est-à-dire, si l'original est imprimé sur un film transparent), mettez une feuille de papier blanc au-dessus du transparent.



- 2 Fermez le couvercle.

chargement d'originaux dans le bac d'alimentation automatique

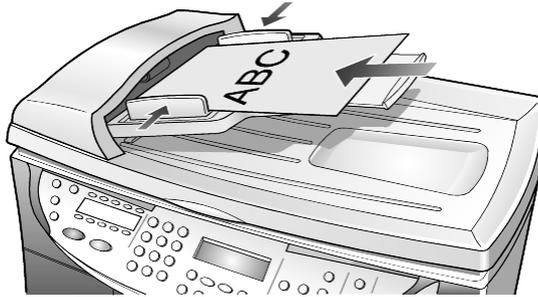
Votre appareil HP Officejet est équipé d'un bac d'alimentation automatique (ADF), que vous pouvez utiliser pour charger jusqu'à 50 originaux. Vous pouvez utiliser les types de papier suivants :

- Papier ordinaire
60 à 90 g/m² gros grain uniquement
- Papier spécial
 - Papier HP Premium pour jet d'encre
 - Papier jet d'encre blanc brillant HP

Vous pouvez également charger les différents types d'originaux suivants dans le bac d'alimentation automatique, à raison d'une feuille à la fois :

- Autres papiers spéciaux, comme le papier brillant
- Les transparents, tels que le support HP Premium Inkjet Transparency
- Le papier photo, tel que le Kodak Ektacolor Edge-5 (brillant)
- Le papier Real Estate (une feuille à la fois)

- 1 Placez tous les originaux dans le bac d'alimentation automatique, côté à imprimer vers le haut.
- 2 Réglez le guide de largeur afin qu'il corresponde au format de votre original.
Un message apparaît à l'écran indiquant que les originaux sont chargés.



chargement du papier

Vous trouverez ci-après la procédure élémentaire à suivre pour charger le papier. Il existe des instructions spécifiques pour le chargement de certains types de papier, du film transparent et des enveloppes. Une fois que vous aurez lu cette procédure, reportez-vous aux sections **conseils pour le chargement d'autres types de papier dans le bac d'alimentation principal**, page 23 et **chargement d'enveloppes**, page 21.

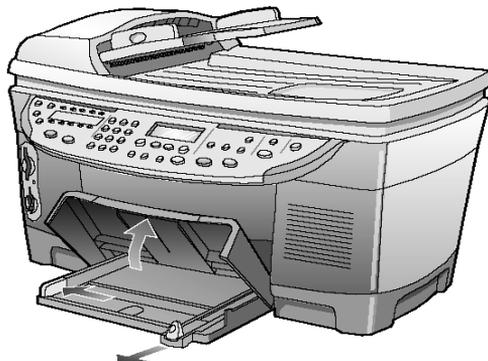
Pour obtenir des résultats optimaux, redéfinissez les paramètres de papier chaque fois que vous changez de type ou de format de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **sélection du bac d'alimentation et du type de papier**, page 25.

Si vous disposez d'un bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles, vous pouvez charger du papier dans le bac principal et dans le bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles. Utilisez le bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles uniquement pour le papier ordinaire. Pour plus d'informations sur l'installation du bac, le chargement du papier et le réglage des guides papier, reportez-vous au guide des accessoires accompagnant le bac d'alimentation.

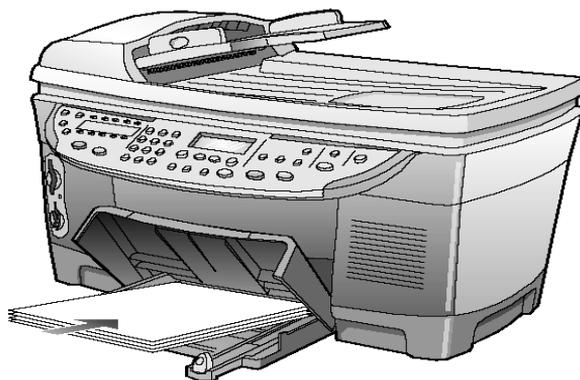
Attention ! Pour utiliser le bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles, vous devez installer l'accessoire d'impression recto-verso.

chargement du bac principal

- 1 Soulevez le bac de sortie jusqu'à ce qu'il soit en position levée et faites glisser les guides de réglage de longueur et de largeur du papier jusqu'à leur position extrême.



- 2 Tapez la pile de papier sur une surface plane pour en égaliser les bords, puis vérifiez les points suivants :
 - Assurez-vous que le papier n'est pas poussiéreux et qu'il n'est ni déchiré, ni froissé, ni plié.
 - Assurez-vous que tout le papier est du même type et du même format, sauf s'il s'agit de papier photo.
- 3 Enfoncez le papier dans le bac principal, face à imprimer vers le bas. Si vous utilisez du papier à en-tête, insérez le haut de la page en premier. Veillez à ne pas utiliser trop ou pas assez de papier. Vérifiez que la pile de papier contient plusieurs feuilles, mais qu'elle ne dépasse pas le haut du guide de longueur.



- 4 Réglez les guides de largeur et de longueur de façon à ce qu'ils s'arrêtent aux bords du papier. Assurez-vous que la pile de papier repose à plat dans le bac principal et qu'elle est calée sous l'onglet du guide de longueur du papier.
- 5 Abaissez le plateau de sortie.
- 6 Pour éviter que le papier imprimé ne tombe du bac, étendez la rallonge du bac de sortie dans sa totalité.



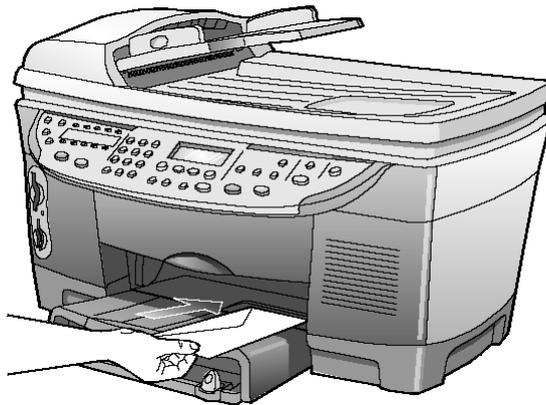
chargement du bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles

- ▶ Pour plus d'informations sur le chargement du papier dans cet accessoire, consultez le Guide des accessoires accompagnant le bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles.

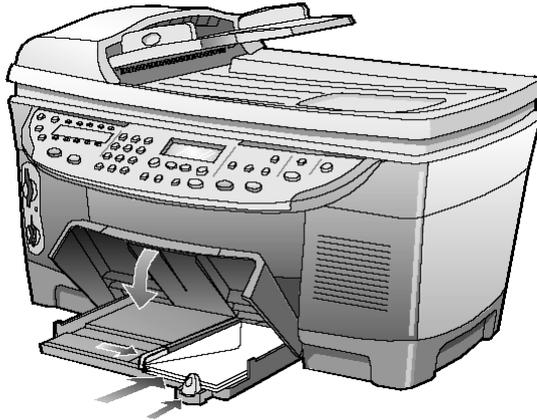
chargement d'enveloppes

L'appareil HP Officejet propose deux méthodes pour imprimer des enveloppes. N'utilisez *jamais* d'enveloppes brillantes ou gaufrées, ni d'enveloppes à fermetoir ou à fenêtre.

- Si vous imprimez une enveloppe, glissez-la dans le dispositif d'alimentation réservé aux enveloppes, situé sur le côté droit vers l'arrière du plateau de sortie. Insérez l'enveloppe avec le rabat en haut et sur la gauche, comme indiqué dans l'illustration. Faites glisser l'enveloppe à fond.



- Si vous imprimez plusieurs enveloppes, enlevez tout le papier du bac principal et faites glisser une pile d'enveloppes dans le bac en plaçant le rabat en haut à gauche (face à imprimer vers le bas).



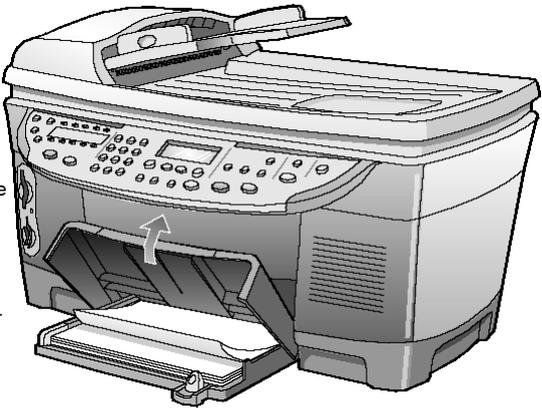
Placez le guide de largeur du papier contre les enveloppes. Veillez à ne pas les recourber. Assurez-vous que les enveloppes entrent toutes dans le bac (ne pas le surcharger).

Reportez-vous aux fichiers d'aide de votre logiciel de traitement de texte pour obtenir des informations détaillées sur la mise en page du texte à imprimer sur les enveloppes.

conseils pour le chargement d'autres types de papier dans le bac d'alimentation principal

Vous trouverez dans le tableau ci-dessous quelques conseils pratiques pour le chargement de certains types de papier et du film transparent. Pour obtenir des résultats optimaux, redéfinissez les paramètres de papier chaque fois que vous changez de type et de format de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **sélection du bac d'alimentation et du type de papier**, page 25.

papier	conseils
Papiers HP	<ul style="list-style-type: none"> • Papier HP Premium Inkjet : la face non imprimable du papier porte une flèche de couleur grise. Introduisez le papier en orientant cette flèche vers le haut. • Papier photo HP Premium ou Premium Plus : chargez le côté brillant (à imprimer) vers le bas. Chargez toujours au moins cinq feuilles de papier ordinaire dans le bac principal. Placez ensuite le papier photo au-dessus du papier ordinaire. • Film transparent pour jet d'encre HP Premium : placez le film de manière à ce que la bande blanche (avec les flèches et le logo HP) soit orientée vers le haut et introduite en premier. • Supports pour transfert sur t-shirt HP : aplanissez complètement la feuille de transfert avant de l'utiliser. Ne chargez pas de feuilles froissées. Pour empêcher que les supports de transfert ne se plissent, conservez-les dans leur emballage d'origine jusqu'à leur utilisation. Chargez les feuilles manuellement une par une, en orientant la face non imprimée vers le bas (bande bleue vers le haut). • Cartes de vœux HP standard, brillantes ou à texture : insérez entièrement une petite pile de papier pour cartes de vœux HP dans le bac principal, face à imprimer vers le bas. • Auto-collants HP Restickable pour imprimantes jet d'encre : placez les feuilles dans le bac principal, face à imprimer (face autocollante) vers le bas.
Papier de format Legal	Étendez le guide de réglage de longueur du papier au maximum et assurez-vous que le bac principal est entièrement enfoncé.
Cartes postales (impression seulement)	Introduisez une pile de cartes postales dans le bac principal, face à imprimer vers le bas. Alignez les cartes postales le long du côté droit du bac principal. Faites glisser le guide de réglage de largeur contre le côté gauche des cartes. Enfin, faites glisser le guide de réglage de longueur jusqu'à ce qu'il effleure les cartes.

papier	conseils
<p>Étiquettes (impression seulement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez toujours des planches d'étiquettes de format Letter ou A4 destinées aux appareils jet d'encre HP (comme les étiquettes Avery pour imprimantes jet d'encre) et assurez-vous que les étiquettes n'ont pas plus de deux ans. • Aérez la pile de planches d'étiquettes pour séparer les feuilles qui pourraient être collées ensemble. • Dans le bac principal, placez une pile de planches d'étiquettes sur du papier ordinaire, face à imprimer vers le bas. N'insérez <i>jamais</i> les planches d'étiquettes une par une.
<p>Papier photo 4 x 6 pouces (impression seulement)</p>	<p>Introduisez le papier photo dans le bac principal, côté à imprimer vers le bas, jusqu'à ce qu'il soit calé. Alignez le bord long du papier photo sur le côté droit du bac principal. Faites glisser le guide de réglage de largeur contre le côté gauche du papier photo, puis le guide de réglage de longueur vers l'intérieur jusqu'à ce qu'il effleure le papier. Si le papier photo utilisé est perforé, chargez-le de manière à ce que les perforations soient le plus près de vous.</p>
<p>Papier (banderole) en continu (impression seulement)</p>	<p>Le papier banderole en continu est également connu sous le nom de papier ordinateur ou papier en accordéon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant de procéder au chargement, enlevez tout autre papier du bac principal, puis placez le bac de sortie en position levée. <div data-bbox="328 807 1101 1215">  <p data-bbox="328 980 516 1085">Soulevez le bac de sortie jusqu'à ce qu'il reste en position levée.</p> <p data-bbox="328 1111 516 1215">Insérez le premier bord du papier dans le bac principal.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez un papier banderole autre que le papier HP, utilisez du papier de 60 g/m² (20 lb.) et déramez-le avant de le charger. • Vérifiez que la pile de papier banderole contient au moins cinq pages. • Détachez avec soin les bandes latérales perforées des deux côtés de la pile de papier, le cas échéant, et dépliez, puis repliez le papier pour vous assurer que les pages ne sont pas collées les unes aux autres. • Mettez le papier dans le bac principal, de façon à ce que le bord non attaché se trouve sur le dessus de la pile. Insérez le premier bord dans le bac principal, comme indiqué dans l'illustration ci-dessus.

sélection du bac d'alimentation et du type de papier

Si vous souhaitez utiliser un type de papier différent, tel que du papier photo, un film transparent, du papier banderole ou des enveloppes, chargez-le simplement dans le bac principal. Modifiez ensuite les paramètres de type de papier afin de garantir une qualité d'impression optimale.

Si vous avez installé un bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles, il devient le bac d'alimentation par défaut pour les copies. Si vous chargez un type de papier différent dans le bac principal, vous devez non seulement modifier les paramètres de type de papier, mais également indiquer le bac d'alimentation à utiliser.

Attention ! Pour utiliser le bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles, vous devez installer l'accessoire d'impression recto-verso.

Vous pouvez modifier les paramètres de copie à partir du panneau avant ou du Directeur HP. Lorsque vous modifiez les paramètres via le panneau avant, les paramètres de copie sont réinitialisés deux minutes après la réalisation de la copie par l'appareil.

HP recommande différents paramètres en fonction du type de papier utilisé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **paramètres de type de papier recommandés pour la copie** du Guide de l'utilisateur en ligne.

- 1 Appuyez sur **Sélection du bac/Type de papier**.
Si vous disposez des deux bacs d'alimentation, appuyez sur **Sélection du bac/Type de papier** jusqu'à ce que le bac souhaité (indiqué par la présence d'un point à sa gauche) soit sélectionné.
- 2 Lorsque vous effectuez une copie depuis le bac principal, appuyez sur  jusqu'à ce que le type de papier adéquat s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Entrée** pour sélectionner le format de papier affiché.

définition du format de papier

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **réglage des paramètres de papier pour l'impression** du Guide de l'utilisateur en ligne.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **1**, puis sur **2**.
Cette action permet de sélectionner **Configuration copie**, puis **Format de papier**.
- 3 Appuyez sur  jusqu'à ce que le format souhaité s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée** pour le sélectionner.

pour en savoir plus

Reportez-vous à la section sur le chargement dans le Guide de l'utilisateur en ligne pour en savoir plus sur :

- Les paramètres de type de papier recommandés pour l'impression
- Les paramètres de type de papier recommandés pour la copie

4

utilisation des fonctions de numérisation

La numérisation est un procédé permettant de convertir du texte et des images en un format électronique accepté par votre ordinateur. Vous pouvez ainsi numériser de nombreux documents :

- Documents texte,
- Photos,
- Articles de magazine,
- Objets en 3D (attention à ne pas rayer le verre) – pour des catalogues et prospectus.

L'image ou le texte numérisé étant au format électronique, vous pouvez le placer dans votre programme de traitement de texte ou graphique et le modifier pour l'adapter à vos besoins. Vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Numériser le texte d'un article dans votre logiciel de traitement de texte et le citer dans un rapport, sans avoir à le saisir de nouveau,
- Numériser un logo et l'utiliser dans un logiciel de publication, ce qui vous permet d'imprimer vous-même des cartes de visite et des brochures commerciales,
- Numériser des photos de vos enfants ou collègues et les envoyer par courrier électronique, créer un inventaire photographique de votre domicile ou de votre bureau, ou créer un album électronique.

Pour utiliser les fonctions de numérisation, l'appareil HP Officejet et l'ordinateur doivent être connectés. Le logiciel HP Officejet doit également être installé sur l'ordinateur, avant de brancher l'appareil HP Officejet.

Si votre appareil HP Officejet est connecté en réseau, vous pouvez numériser depuis chaque ordinateur relié au réseau ou depuis le panneau avant de l'appareil. Le logiciel HP Officejet doit également être installé sur les autres postes du réseau.

numérisation d'un original

Vous pouvez démarrer une numérisation à partir de votre ordinateur ou de l'appareil HP Officejet.

numérisation d'un original depuis un ordinateur fonctionnant sous Windows

- 1 Placez votre original sur la vitre ou dans le bac d'alimentation automatique.
- 2 Appuyez sur **Envoi numérisation**.
Une numérisation de l'original s'affiche dans l'utilitaire Visionneuse d'images HP.
- 3 L'utilitaire Visionneuse d'images HP permet de retoucher l'image numérisée. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Accepter**.

L'appareil HP Officejet réalise une numérisation finale de l'original et envoie l'image au Centre de photos HP sous Windows.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la Visionneuse d'images HP, reportez-vous au Guide de l'utilisateur en ligne.

numérisation d'un original depuis un ordinateur Macintosh

- 1 Placez votre original sur la vitre ou dans le bac d'alimentation automatique.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **chargement d'originaux**, page 17.
- 2 Appuyez sur **Envoi numérisation**.
Une numérisation de l'original s'affiche dans la fenêtre Numérisation HP.
- 3 Dans cette fenêtre, vous obtenez un aperçu de l'image, retoucher cette dernière et sélectionner une destination différente. Sélectionnez une destination, puis cliquez sur **Envoyer maintenant !**.
L'appareil HP Officejet réalise une numérisation finale de l'original et envoie l'image au Lieu de travail HP.
Pour plus d'informations sur l'utilisation du Lieu de travail HP, reportez-vous au Guide de l'utilisateur en ligne.

numérisation vers un autre logiciel

Si vous préférez numériser un document vers un programme autre que le Centre de photos HP ou le Lieu de travail HP, vous pouvez choisir un autre programme dans la liste Numériser vers qui apparaît sur le panneau avant. L'appareil HP Officejet numérise le document, lance le programme sélectionné et affiche l'image numérisée dans ce programme.

- 1 Chargez l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **chargement d'originaux**, page 17.
- 2 Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur  pour faire défiler la liste **Numériser vers** et sélectionnez le logiciel de numérisation de votre choix parmi ceux qui s'affichent.
- 3 Si plusieurs ordinateurs sont reliés en réseau à l'appareil HP Officejet, une liste des ordinateurs sur lesquels le logiciel HP Officejet est installé s'affiche. Appuyez sur  pour faire défiler la liste **Numériser vers** et sélectionnez un logiciel de numérisation parmi ceux qui s'affichent.
- 4 Appuyez sur **Envoi numérisation** pour lancer la numérisation.
L'appareil HP Officejet numérise l'original et affiche aussitôt le résultat dans le logiciel sélectionné.

arrêt de la numérisation

Vous pouvez arrêter une numérisation en appuyant sur le bouton **Annuler** situé sur le panneau avant.

pour en savoir plus

Reportez-vous à la section relative à la numérisation dans le Guide de l'utilisateur en ligne pour en savoir plus sur :

- La numérisation de texte
- La numérisation à partir d'un logiciel
- La retouche d'images numérisées
- La modification des paramètres de numérisation
- La modification des paramètres de numérisation pour le texte ou les images
- La numérisation vers une brochure ou un prospectus

5

utilisation des fonctions de copie

Les fonctions de copie permettent d'effectuer les opérations suivantes :

- Réaliser des copies couleur et noir et blanc de haute qualité sur une large gamme de papiers de différents types et formats, y compris sur des supports pour transfert sur tissus.
- Réduire ou agrandir le format original des copies de 25 % à 400 %. Ces pourcentages varient en fonction des modèles.
- Eclaircir ou assombrir la copie, en ajuster l'intensité de couleur, sélectionner le nombre de copies et indiquer la qualité souhaitée.
- Utiliser des fonctions de copie spéciales pour créer un poster, faire des photos de différents formats, réaliser des copies de photos de haute qualité sur papier photo spécial ou créer des transparents.
- Créer des copies recto-verso de documents double face.

réalisation de copies

Vous pouvez réaliser des copies en utilisant le panneau avant de l'appareil HP Officejet ou le logiciel HP Officejet installé sur votre ordinateur. La plupart des fonctions de copie sont accessibles via les deux méthodes. Toutefois, l'utilisation du logiciel peut permettre un accès plus facile aux fonctions de copie spéciales.

Tous les paramètres de copie sélectionnés sur le panneau avant sont réinitialisés **deux minutes** après que l'appareil HP Officejet a terminé le travail de copie, à moins que vous ne les enregistrerez comme paramètres par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **modification des paramètres pour tous les travaux de copie** du Guide de l'utilisateur en ligne.

réalisation d'une copie

- 1 Placez votre original sur la vitre ou dans le bac d'alimentation automatique.
- 2 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

amélioration de la vitesse ou de la qualité de la copie

L'appareil HP Officejet offre trois options pour modifier la vitesse et la qualité de la copie.

- L'option **Supérieure** produit une copie de qualité optimale pour tous les types de papier et élimine l'effet de traîne se produisant parfois dans certaines zones unies. La copie s'effectue plus lentement avec la qualité **Supérieure**.
 - L'option **Normale** offre une impression de qualité élevée. Il s'agit de l'option recommandée pour la plupart des travaux de copie. La copie s'effectue plus rapidement avec l'option **Normale** qu'avec l'option **Supérieure**.
 - L'option **Rapide** permet d'effectuer des copies encore plus rapidement qu'avec l'option **Normale**. La qualité du texte est comparable à celle obtenue avec l'option **Normale**. Cependant, les graphiques risquent de ne pas être d'aussi bonne qualité. L'option **Rapide** évite également un remplacement fréquent des cartouches d'encre dans la mesure où la consommation d'encre est inférieure.
- 1 Placez votre original sur la vitre ou dans le bac d'alimentation automatique (ADF).
 - 2 Appuyez sur **Qualité** jusqu'à ce que le voyant vert soit allumé en face de la qualité souhaitée.
 - 3 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

réduction ou agrandissement d'une copie

Il est possible de réduire ou d'agrandir une copie à l'aide des boutons **Réduire/Agrandir** ou **Fonctions spéciales**. Cette section aborde uniquement les fonctions **Réduire/Agrandir**.

Reportez-vous à la section **réalisation de travaux de copie spéciaux**, page 34 pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions spéciales **Ajuster à la page, Format ?, Poster, 2 sur 1, Décaler marges** ou **Miroir**.

- 1 Appuyez sur **Réduire/Agrandir** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - Person. 100% - permet de saisir le pourcentage de réduction ou d'agrandissement de la copie.
 - Page entière 91% - permet de réduire la copie à 91% du format d'origine, ce qui évite l'éventualité d'un rognage si vous faites une copie à taille réelle (100%).
 - Legal/Letter 72% - réduit la copie à 72% du format d'origine, ce qui vous permet de photocopier un original de format Legal sur du papier au format Letter.
- 2 Si vous utilisez l'option **Personnaliser**, appuyez sur ◀ ou ▶ pour réduire ou agrandir la copie.
Vous pouvez également entrer un nombre à partir du pavé numérique.
- 3 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

éclaircissement ou assombrissement de copies

Utilisez la commande **Plus claire/Plus foncée** pour régler la luminosité des copies.

- 1 Appuyez sur **Plus claire/Plus foncée**.
- 2 Appuyez sur ◀ pour éclaircir la copie ou sur ▶ pour l'assombrir.
Le cercle se déplace vers la gauche ou la droite en fonction du bouton sur lequel vous avez appuyé.
- 3 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

modification de l'intensité de couleur

Vous pouvez régler l'intensité de couleur pour que les couleurs de votre copie soient plus vives ou plus douces.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **1**, puis sur **3**.
Cette opération vous permet de sélectionner **Configuration copie**, puis **Intensité de couleur**.
- 3 Appuyez sur ◀ pour rendre l'image plus pâle ou sur ▶ pour la rendre plus vive.
La plage d'intensité de couleur apparaît sur le panneau avant sous la forme d'un cercle sur une échelle.
- 4 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

amélioration de la netteté du texte et des couleurs des photos

Utilisez la fonction d'amélioration du **texte** pour noircir les bords du texte. Utilisez la commande **Photo** pour améliorer les couleurs claires des photos ou images qui risquent d'apparaître en blanc.

Améliorations du **texte** est l'option par défaut. Vous pouvez désactiver l'option **Texte** en sélectionnant **Photo** ou **Aucune** si :

- des points de couleur apparaissent autour du texte de vos copies,
- les caractères noirs de grande taille ne sont pas correctement rendus,
- les petits objets ou lignes en couleur présentent des parties noires,
- des bandes horizontales granuleuses ou blanches apparaissent dans les zones de gris clair à gris moyen.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez deux fois sur **1**.
Cette opération vous permet de sélectionner **Configuration copie**, puis **Améliorations**.
- 3 Appuyez sur ▶ jusqu'à ce que l'amélioration souhaitée (**Texte**, **Photo**, **Texte et photo** ou **Aucune**) apparaisse.
- 4 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

définition du nombre de copies

Vous pouvez définir le nombre de copies via le panneau avant.

- 1 Appuyez sur **Nombre de copies**.
- 2 Appuyez sur  jusqu'à ce que le nombre souhaité de copies s'affiche ou entrez-le manuellement depuis le pavé numérique.
- 3 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

modification des paramètres de toutes les tâches de copie

Enregistrez les paramètres de copie que vous utilisez le plus souvent comme paramètres par défaut. Cela inclut les modifications de l'option Configuration copie du menu système, ainsi que quelques autres paramètres de zone de copie.

- 1 Apportez les modifications souhaitées aux options du menu Configuration copie.
- 2 Apportez les modifications souhaitées aux paramètres de la zone de copie.
- 3 Appuyez sur **Menu**.
- 4 Appuyez sur **1**, puis sur **4**.

Cette opération vous permet de sélectionner **Configuration copie**, puis **Définir les valeurs de copie par défaut**.

Vos paramètres sont enregistrés.

réalisation de travaux de copie spéciaux

Outre la prise en charge des copies standard, votre appareil HP Officejet peut effectuer les opérations suivantes :

- **copie avec une résolution de 4800 ppp optimisée**
- **copie d'une photo**
- **ajustement d'une copie à la page**
- **impression de plusieurs copies sur une seule page**
- **impression de deux originaux sur une seule page**
- **décalage d'une image pour agrandir les marges**
- **création de copies recto-verso**
- **assemblage de copies**
- **création d'un poster**
- **préparation d'un transfert sur t-shirt couleur**

copie avec une résolution de 4800 ppp optimisée

Effectuez des copies avec une résolution de 4800 ppp optimisée pour obtenir une qualité d'impression optimale lorsque vous utilisez du papier photo. Votre appareil HP Officejet imprime alors plus lentement. Pour effectuer des copies avec une résolution de 4800 ppp optimisée, vous devez utiliser du papier photo hp ou du papier photo hp premium.

- 1 Chargez la photo sur la vitre.
- 2 Chargez le papier photo dans le bac d'alimentation principal. Ne chargez pas de papier photo dans un bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles HP. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections **chargement du papier**, page 19 et **conseils pour le chargement d'autres types de papier dans le bac d'alimentation principal**, page 23.
- 3 Appuyez sur **Sélection de bac/Type de papier** jusqu'à ce que le **bac supérieur** soit sélectionné.
- 4 Appuyez sur  jusqu'à ce que le type de papier souhaité s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée** pour le sélectionner.
Remarque : pour effectuer des copies avec une résolution de 4800 ppp optimisée, vous devez sélectionner le papier photo hp ou le papier photo hp premium.
Conseil : pour agrandir automatiquement une photo au format de la page, appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **Ajuster à la page** apparaisse. Appuyez ensuite sur **Entrée**. Pour plus d'informations, voir ci-dessous.
- 5 Appuyez sur **Qualité** jusqu'à ce que le voyant vert situé en regard de **Supérieure** s'allume.
- 6 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

copie d'une photo

- 1 Chargez la photo sur la vitre.
- 2 Si vous utilisez du papier photo, vous devez le charger dans le bac d'alimentation principal. Ne chargez pas de papier photo dans un bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles HP.
- 3 Appuyez sur **Sélection de bac/Type de papier** jusqu'à ce que le point de sélection apparaisse en face de **Bac supérieur**.
 Si l'appareil n'est pas équipé d'un bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles HP, le bac supérieur (bac principal) est sélectionné par défaut.
- 4 Lorsque **Bac supérieur** est sélectionné, appuyez sur  jusqu'à ce que l'option de papier photo souhaitée s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée** pour la sélectionner.
 Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **paramètres de type de papier recommandés pour la copie** du Guide de l'utilisateur en ligne.
Conseil : pour agrandir automatiquement une photo au format de la page, appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **Ajuster à la page** apparaisse. Appuyez ensuite sur **Entrée**. Pour plus d'informations, voir ci-dessous.
- 5 Appuyez sur **Menu**.
- 6 Appuyez deux fois sur **1**.
 Cette opération vous permet de sélectionner **Configuration copie**, puis **Améliorations**.
- 7 Appuyez sur  jusqu'à ce que **Photo** apparaisse. Appuyez ensuite sur **Entrée** pour sélectionner Photo.
- 8 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

ajustement d'une copie à la page

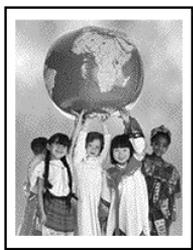
Utilisez l'option **Ajuster à la page** lorsque vous souhaitez augmenter ou réduire automatiquement votre original pour en adapter la copie au format de papier chargé.

Conseil : assurez-vous que la vitre est propre et que l'original a été placé dans l'angle inférieur droit de celle-ci. Cette fonction n'est pas compatible avec le bac d'alimentation automatique (ADF).

Original



Ajuster à la page



- 1 Placez l'original sur la vitre.
- 2 Chargez le papier que vous souhaitez utiliser.
- 3 Appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **Ajuster à la page** s'affiche.
- 4 Appuyez sur **Entrée**.
- 5 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

impression de plusieurs copies sur une seule page

Vous pouvez placer plusieurs copies d'un original sur une page en sélectionnant un format de photo, puis le nombre de copies souhaité.

Plusieurs formats de photo standard sont disponibles depuis l'option **Format ?** (pour y accéder, appuyez sur le bouton **Fonctions spéciales**). Dès que vous avez sélectionné un format disponible, vous êtes invité à sélectionner le nombre de copies à placer sur une page (s'il y a suffisamment de place pour plusieurs copies).

Original



Copie



- 1 Placez l'original sur la vitre.
- 2 Chargez le papier approprié dans le bac principal.

- 3 Appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **Format ?** apparaisse.
- 4 Appuyez sur  jusqu'à ce que le format de photo souhaité s'affiche, puis sur **Entrée**.
- 5 Lorsque **Combien ?** s'affiche, appuyez sur  pour sélectionner le nombre d'images à placer sur une page.
Lorsque vous utilisez de grands formats, vous n'avez pas à indiquer le nombre d'images à placer sur la page.
- 6 Appuyez sur **Entrée** pour sélectionner le nombre de photos à copier sur la page.
- 7 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.
Conseil : si le nombre de copies d'une photo sur une page n'offre pas les résultats attendus, essayez de faire pivoter l'original de 90 degrés sur la vitre et effectuez une nouvelle copie.

impression de deux originaux sur une seule page

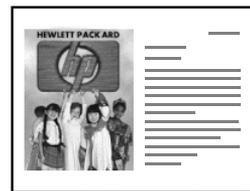
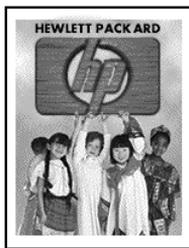
Grâce à la fonction **2 sur 1**, il est possible d'imprimer deux originaux au format A4 ou Letter sur une seule page. Les images copiées apparaissent côte à côte sur la page au format paysage. Vous pouvez charger les documents dans le bac d'alimentation automatique (ADF) ou les placer directement sur la vitre de l'appareil.

Vous ne pouvez pas assembler les copies lorsque vous utilisez la fonction 2 sur 1. Les originaux au format Legal risquent d'être rognés.

Cette fonction peut être utilisée avec la fonction de copie recto-verso afin d'effectuer 2 copies recto-verso sur une feuille double face. Reportez-vous à la section **création de copies recto-verso**, page 38.

Deux originaux

Deux originaux sur une seule page



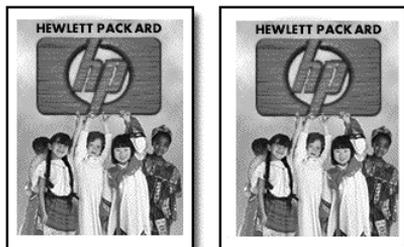
- 1 Placez le premier original sur la vitre. Si vous utilisez le bac d'alimentation automatique, placez-y les deux originaux.
- 2 Appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **2 sur 1 59 %** apparaisse. Appuyez ensuite sur **Entrée**.
- 3 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.
- 4 Si vous avez placé le premier original sur la vitre, vous êtes invité à **placer le deuxième original sur la vitre**. Appuyez ensuite sur **Entrée**.

décalage d'une image pour agrandir les marges

La fonction Décaler marges vous permet de décaler une image vers la gauche ou la droite pour agrandir la marge nécessaire à une reliure. Vous pouvez également entrer à l'aide du clavier numérique le pourcentage de réduction/agrandissement que vous souhaitez.

Original

Décalage de marge



- 1 Placez l'original sur la vitre ou dans le bac d'alimentation automatique (ADF).
- 2 Appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **Décaler marges 100 %** apparaisse.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour déplacer la marge vers la gauche ou vers la droite.
Chaque incrément correspond à un décalage de 6,35 mm (1/4 po).
- 4 Si vous souhaitez également modifier le pourcentage de réduction/agrandissement, entrez un nombre sur le pavé numérique, puis appuyez sur **Entrée**.
Conseil : si vous ne souhaitez pas modifier le pourcentage de réduction/agrandissement, appuyez sur **Entrée** dès que vous avez sélectionné le décalage de marge voulu.
- 5 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

création de copies recto-verso

Le bouton **Copie recto-verso** du panneau avant vous permet de réaliser automatiquement des copies recto-verso à partir d'originaux simple ou double face au format Letter ou A4.

Remarque : vous pourrez faire des copies recto-verso uniquement si l'appareil HP Officejet est équipé d'un accessoire d'impression recto-verso HP. Cet accessoire est livré en standard sur certains modèles. Il peut également être acheté séparément.

- 1 Chargez les originaux au format Letter ou A4 dans le bac d'alimentation automatique (ADF).
Vous ne pouvez pas effectuer des copies recto-verso d'originaux au format Legal dans le bac d'alimentation automatique (ADF).
- 2 Appuyez sur le bouton **Copie recto-verso**.
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes en appuyant sur ▶ jusqu'à ce que les paramètres souhaités apparaissent, puis appuyez sur **Entrée**.
 - original 1 face, copie 1 face
Cette option produit une copie standard simple face depuis un original simple face.

- original 1 face, copie 2 faces
Cette option produit une copie recto-verso depuis deux originaux simple face.
- original 2 faces, copie 1 face
Cette option produit des copies simple face depuis un original recto-verso.
- original 2 faces, copie 2 faces
Cette option produit une copie recto-verso depuis un original recto-verso.

4 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

assemblage de copies

La fonction d'assemblage permet de produire des jeux de copies triées dans le même ordre que celui dans lequel elles sont numérisées à partir du bac d'alimentation automatique. Cette fonction est uniquement disponible sur certains modèles. Pour utiliser cette fonction, vous devez copier plusieurs originaux.

1 Chargez les originaux dans le bac d'alimentation automatique.

2 Appuyez sur **Menu**.

3 Appuyez sur **1**, puis sur **0**.

Cette opération permet de sélectionner **Configuration copie**, puis **Assemblage**.

4 Appuyez sur  jusqu'à ce que le paramètre souhaité (Activé ou Désactivé) s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée**.

Si vous activez cette fonction, le panneau avant affiche **Assemblage Activé**.

5 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

création d'un poster

Lorsque vous utilisez la fonction Poster, vous divisez l'original en plusieurs sections, puis vous agrandissez les sections afin de les assembler pour former un poster.

Original



Poster



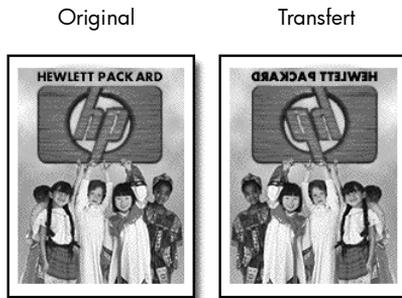
Conseil : vous pouvez imprimer un poster à partir d'un fichier situé sur l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **impression d'un poster** du Guide de l'utilisateur en ligne.

- 1 Placez l'original sur la vitre.
Conseil : vous ne pouvez pas utiliser le bac d'alimentation automatique (ADF) pour réaliser un poster.
- 2 Chargez le papier approprié dans le bac principal.
- 3 Appuyez sur **Fonctions spéciales** jusqu'à ce que **Poster** apparaisse. L'option **Poster larg. 2 pages** s'affiche par défaut.
- 4 Appuyez sur  pour sélectionner la largeur du poster.
- 5 Appuyez sur **Entrée** pour confirmer votre sélection.
- 6 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

Conseil : une fois la largeur du poster sélectionnée, l'appareil HP Officejet ajuste automatiquement la longueur pour conserver les proportions de l'original. S'il est impossible d'agrandir l'original à la taille de poster souhaitée, un message d'erreur apparaît pour vous indiquer la largeur maximale possible en nombre de pages. Dans ce cas, sélectionnez un format de poster plus petit et relancez la copie.

préparation d'un transfert sur t-shirt couleur

Utilisez l'option **Transfert** pour inverser du texte et des images. Une fois le transfert appliqué sur un t-shirt, l'image apparaît dans le bon sens.



Conseil : nous vous recommandons d'essayer d'abord le transfert sur un vieux vêtement.

- 1 Placez l'original sur la vitre ou dans le bac d'alimentation automatique (ADF).
- 2 Chargez le papier transfert pour t-shirt dans le bac principal.
- 3 Appuyez sur **Sélection de bac/Type de papier** jusqu'à ce que le bac supérieur soit sélectionné.
- 4 Appuyez sur  jusqu'à ce que **Transfert** s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée**.
La sélection de cette option active automatiquement la fonction **Miroir**.
- 5 Appuyez sur **Envoi copie, Noir** ou **Envoi copie, Couleur**.

arrêt de la copie

- ▶ Pour arrêter la copie, appuyez sur **Annuler** sur le panneau avant.

pour en savoir plus

Reportez-vous à la section relative à la copie dans le Guide de l'utilisateur en ligne pour en savoir plus sur les éléments suivants :

- Exécution d'une copie spéciale
- Modification de l'intensité de couleur
- Amélioration du texte et des couleurs de photo
- Modification des paramètres de copie

options du menu configuration copie

Les fonctions suivantes sont disponibles à partir du menu **Configuration copie**.

Configuration copie

- 0:Assemblage
- 1:Améliorations
- 2:Format de papier
- 3:Intensité de couleur
- 4:Définition des valeurs de copie par défaut
- 5:Rétablissement des paramètres d'usine pour la copie

Appuyez sur **Menu** pour afficher les options du menu Configuration copie.

Appuyez sur ◀ et ▶ pour vous déplacer vers le paramètre souhaité.

Appuyez sur **Entrée** pour sélectionner le paramètre affiché.

6

utilisation d'une carte photos

Les fonctions de cartes photos sont disponibles uniquement sur certains modèles de HP Officejet 7100 Series.

Une fois les photos prises avec votre appareil photo numérique, vous pouvez les imprimer immédiatement ou les enregistrer directement sur votre ordinateur.

définition d'une carte photos

Si votre appareil photo numérique utilise une carte photos pour stocker des photos, vous pouvez insérer celle-ci dans l'appareil HP Officejet pour imprimer ou enregistrer vos photos. L'appareil HP Officejet est équipé de trois logements pour cartes photos différents.

Votre appareil HP Officejet peut lire les cartes photos SmartMedia, CompactFlash, Secure Digital et Memory Stick.



SmartMedia



Memory Stick



CompactFlash



Secure Digital

Remarque : vous ne pouvez utiliser qu'une seule carte photos à la fois dans l'appareil HP Officejet.

insertion d'une carte photos

- ▶ Insérez la carte photos dans le logement approprié de l'appareil HP Officejet.

Lecture de la carte photos... s'affiche sur le panneau avant. Le voyant vert situé en regard du logement pour carte photos clignote lors de l'accès à la carte.

Lorsque l'appareil HP Officejet a terminé de lire la carte, un autre message affiche le nombre de fichiers trouvés sur la carte photos.

Vous pouvez retirer la carte en toute sécurité, uniquement lorsque le voyant est éteint.

installation incorrecte d'une carte

Si vous insérez une carte photos à l'envers, le voyant orange situé en regard du logement pour carte d'ignote et un message d'erreur du type **La carte photos est à l'envers** ou **Côté doré vers la gauche** s'affiche sur l'écran du panneau avant.

enregistrement de fichiers sur l'ordinateur

Vous pouvez enregistrer directement les fichiers sur un ordinateur à partir d'une carte photos. Si votre ordinateur fonctionne sous Windows, vous pouvez enregistrer les photos sur votre ordinateur, puis les afficher avec le Centre de photos HP. Si vous travaillez sous Macintosh, vous pouvez enregistrer les photos sur votre ordinateur, puis les afficher dans le Lieu de travail HP. Une fois vos photos enregistrées, vous pouvez les retoucher, créer des photomontages ou des albums. Les possibilités sont infinies.

Une fois votre appareil HP Officejet connecté à un ordinateur, il est recommandé d'enregistrer toutes les photos vers celui-ci. Vous pourrez ainsi réutiliser votre carte photos.

Windows : les fichiers sont enregistrés dans des dossiers mensuels et annuels en fonction du moment de la prise des photos. Les dossiers sont créés dans le dossier C:\Mes Documents\Mes Images\ ou C:\Documents and Settings*<nom_d'utilisateur>*\Mes Documents\Mes Images\ pour Windows 2000 ou Windows XP.

Macintosh : les fichiers sont enregistrés sur l'ordinateur dans le dossier par défaut Disque Dur\Documents\Données HP All-in-One\Photos\.

enregistrement de fichiers sur l'ordinateur lors de l'insertion d'une carte

- 1 Insérez la carte photos dans le logement approprié de l'appareil HP Officejet.
- 2 Appuyez sur **1** lorsque le message **Enr. phot. vers PC ?** s'affiche sur le panneau avant.
- 3 Si l'appareil HP Officejet est connecté à un réseau, vous devrez identifier l'ordinateur de votre choix.

enregistrement de fichiers sur l'ordinateur lorsque la carte est déjà insérée

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **0**, puis sur **1**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Fonctions Carte photos**, puis la fonction **Enreg. photos sur le PC**.
- 3 Appuyez sur **Entrée**.

affichage et retouche des fichiers image

Votre système d'exploitation (Windows ou Macintosh) détermine l'emplacement d'affichage et de retouche des images de la carte photos.

utilisation du centre de photos hp

Le Centre de photos HP est un logiciel d'affichage et de retouche de fichiers image pour Windows. Vous pouvez imprimer ces images, en envoyer par courrier électronique ou par télécopie, les télécharger vers un site Web ou les utiliser en tant que projets d'impression avec le Centre de photos HP.

Lorsque vous enregistrez des fichiers de carte photos sur votre ordinateur, le Centre de Photos HP s'ouvre automatiquement et affiche des vignettes (miniatures) de vos images. Si vous souhaitez ouvrir le logiciel Centre de photos ultérieurement, ouvrez le **Directeur HP** et cliquez sur l'icône **Afficher les images** située au centre de la fenêtre du Directeur.

utilisation du lieu de travail hp

Le Lieu de travail HP est un logiciel de retouche d'image et de classement de documents pour Macintosh. Outre l'ajout de texte ou d'autres éléments graphiques sur les photos enregistrées, vous pouvez utiliser la fonction **Impression personnalisée** pour imprimer vos photos à des formats standard, imprimer un index photos, imprimer des supports pour transfert sur t-shirt, des banderoles et des posters. Pour plus d'informations sur le Lieu de travail HP, reportez-vous au Guide de l'utilisateur en ligne.

impression à partir d'une carte photos

Si vous choisissez de ne pas enregistrer les fichiers de votre carte photos sur votre ordinateur, vous pouvez imprimer directement les photos depuis le panneau avant. Il n'est pas nécessaire que vous soyez connecté à un ordinateur pour imprimer des photos depuis la carte. Il est possible d'imprimer un index photos, toutes les photos ou uniquement les photos sélectionnées. Si votre appareil photo numérique le prend en charge, vous pouvez également imprimer des photos au format DPOF (Digital Print Order Format).

impression d'un index photos

Un index photos, qui peut comporter plusieurs pages, permet d'afficher des miniatures des photos stockées sur la carte photos. Le nom du fichier, le numéro de la photo et la date apparaissent au-dessous de chaque miniature.

Un index photos est une manière simple et pratique de demander ou d'imprimer des photos directement depuis une carte photos.

Pour sélectionner les photos à imprimer, vous pouvez utiliser leur numéro d'index. Ce numéro peut être différent du numéro associé à la photo sur votre appareil photo numérique. Si vous ajoutez ou supprimez des photos de la carte photos, vous devrez réimprimer l'index photos pour visualiser les nouveaux numéros des photos. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'index photos, reportez-vous à la section **utilisation d'un index photos**, page 48.

impression d'un index photos lors de la première insertion de la carte

- 1 Insérez la carte photos dans le logement approprié de votre appareil HP Officejet.
- 2 Appuyez sur **2** lorsque le message **Enr. phot. vers PC ?** s'affiche sur le panneau avant.

A ce moment, vous ne souhaitez pas enregistrer les photos, mais imprimer un index photos.

- 3 Appuyez sur  jusqu'à ce que **Index photos** s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée**.

L'index photos s'imprime. Si la carte comporte plus de 20 photos, vous pouvez sélectionner la plage de photos à imprimer sur l'index photos.

impression d'un index photos depuis une carte photos déjà insérée

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **0**, puis sur **2**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Fonctions Carte photos**, puis la fonction **Imprimer l'index photos**.
L'index photos s'imprime. Si la carte comporte plus de 20 photos, vous pouvez sélectionner la plage de photos à imprimer dans l'index photos.

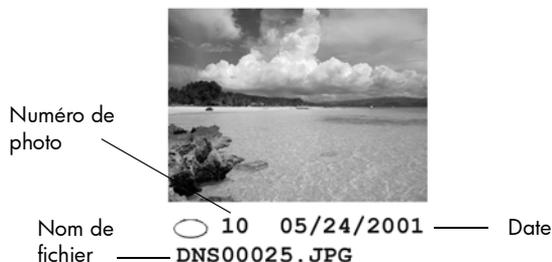
impression de toutes les photos

Si vous souhaitez simplement imprimer toutes les photos de la carte, utilisez la procédure ci-après.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si votre carte est déjà insérée dans son logement, appuyez sur **Menu**, sur **0**, puis sur **4**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Fonctions Carte photos**, puis la fonction **Imprimer photos**.
 - Si la carte n'est pas insérée dans son logement, insérez-la et appuyez sur **2** lorsque le message **Enr. phot. vers PC ?** s'affiche.
- 2 Appuyez sur  jusqu'à ce que **Phot. carte** s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée**.
- 3 Appuyez à nouveau sur **Entrée** pour sélectionner **Toutes**.
- 4 Appuyez sur  pour sélectionner un format de photo, puis sur **Entrée**.
- 5 Appuyez sur  pour sélectionner un type de papier, puis sur **Entrée**.
- 6 Appuyez sur  pour sélectionner le nombre de copies, puis sur **Entrée**.
Toutes les photos de la carte sont alors imprimées.

impression de photos individuelles

Si vous ne connaissez pas le numéro d'une photo, imprimez un index photos afin de sélectionner les photos individuelles à imprimer.



- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si votre carte est déjà insérée dans son logement, appuyez sur **Menu**, sur **0**, puis sur **4**.

Cette opération permet de sélectionner le menu **Fonctions Carte photos**, puis la fonction **Imprimer photos**.

- Si la carte n'est pas insérée dans son logement, insérez-la et appuyez sur **2** lorsque le message **Enr. phot. vers PC ?** s'affiche.
- 2** Lorsque **Imprimer ?** s'affiche, appuyez sur  jusqu'à ce que **Phot. carte** apparaisse. Appuyez ensuite sur **Entrée**.
- 3** Appuyez sur  pour sélectionner **Personnaliser**, puis sur **Entrée**.
- 4** Saisissez les numéros des photos à imprimer depuis le pavé numérique.
- 5** Appuyez sur  ou sur **Entrée** pour saisir le numéro de photo suivant. Une virgule est insérée automatiquement lorsque le curseur se déplace vers la droite.
Conseil : pour spécifier une plage à l'aide d'un tiret, appuyez sur la touche **Symboles (*)** du pavé numérique.
Remarque : pour effacer des entrées, appuyez sur . Lorsque la ligne inférieure est remplie, le champ d'entrée de données défile vers la gauche pour afficher le numéro tel qu'il est saisi.
- 6** Lorsque tous les numéros des photos à imprimer sont saisis, appuyez sur **Entrée**.
- 7** Appuyez sur  pour sélectionner un format de photo, puis sur **Entrée**.
- 8** Appuyez sur  pour sélectionner un type de papier, puis sur **Entrée**.
- 9** Appuyez sur  pour sélectionner le nombre de copies, puis sur **Entrée**. Les photos sélectionnées sont imprimées.

impression d'un fichier DPOF

Le format DPOF (Digital Print Order Format) est un fichier d'impression normalisé qui peut être créé par certains appareils photo numériques. Reportez-vous à la documentation de votre appareil photo numérique pour savoir s'il prend en charge le format DPOF.

Le fichier DPOF est stocké par l'appareil photo numérique sur une carte photos et spécifie les informations suivantes :

- les photos à imprimer,
- le nombre d'exemplaires de chaque photo à imprimer.
- 1** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si votre carte est déjà insérée dans son logement, appuyez sur **Menu**, sur **0**, puis sur **4**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Carte photos Fonctions**, puis la fonction **Imprimer photos**.
 - Si la carte n'est pas insérée dans son logement, insérez-la et appuyez sur **2** lorsque le message **Enr. phot. vers PC ?** s'affiche.
- 2** Lorsque **Imprimer ? Utiliser DPOF** apparaît, appuyez sur **Entrée**.
- 3** Appuyez sur  pour sélectionner un format de photo, puis sur **Entrée**.
- 4** Appuyez sur  pour sélectionner un type de papier, puis sur **Entrée**.

utilisation d'un index photos

Une fois l'index photos imprimé, remplissez les cercles et placez l'index sur la vitre. L'index photos est numérisé et les impressions de photo sont générées.

sélection des photos sur l'index photos

Cochez les cases des photos de l'index que vous souhaitez imprimer et indiquez le nombre d'impressions, le format et le type de papier, ainsi que le type de bordure et de cadre de votre choix.

The screenshot shows the 'photo proof sheet' interface for an HP Officejet printer. At the top, it says 'photo proof sheet' and '3 simple steps to print photos from camera card'. Below this, there are three steps:

- step 1:** 'to select photos, fill in bubbles underneath with a dark pen.' This section contains a grid of 10 photo thumbnails, each with a small circle below it for selection and another for the number of prints.
- step 2:** 'select print options select only one choice per section.' This section contains four sub-sections:
 - number of prints:** Radio buttons for 'single' and 'multiple'.
 - image size (inches):** Radio buttons for '2 1/4 x 3 1/2', '3 1/2 x 5', and '3 x 4'.
 - paper size:** Radio buttons for '4 x 6', '5 x 7', and '3 x 4 1/8'.
 - borders & frames:** Radio buttons for 'none', 'border', and 'frame'.
- step 3:** 'place sheet on scanner glass at front right corner. Press menu, 0, 3.'

étape 1 : sélectionnez les photos de votre choix en remplissant avec un stylo de couleur sombre les cercles situés au-dessous de chaque photo.

étape 2 : sélectionnez le nombre d'impressions, le format de l'image et le type de papier, de bordure et de cadre que vous souhaitez.

étape 3 : placez la feuille dans l'angle inférieur droit du numériseur. Appuyez sur **Menu, 0 et 3.**

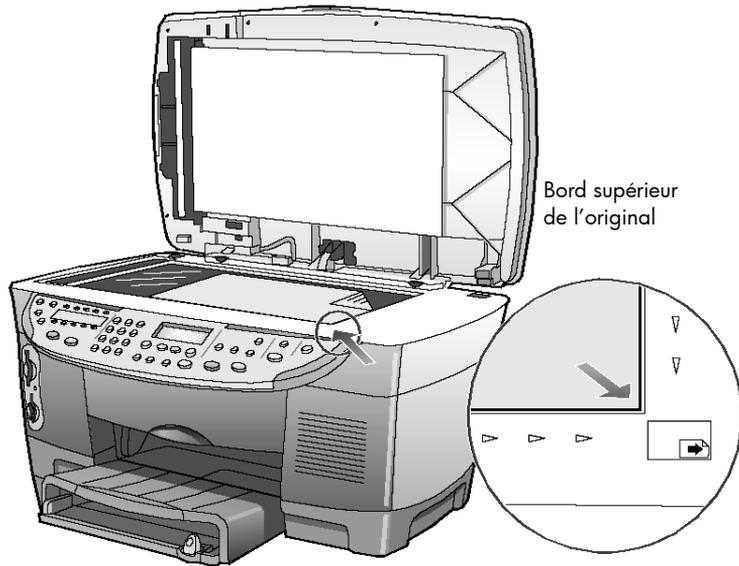
numérisation d'un index photos

Lorsque vous imprimez et remplissez un index photos, numérisez-le pour imprimer les photos sélectionnées sur la carte.

- 1 Chargez du papier dans le bac principal, du papier photo par exemple.
- 2 Assurez-vous que la carte photo est insérée dans le logement approprié de l'appareil HP Officejet.
- 3 Sur l'index photos, remplissez les cercles situés sous les miniatures (étape 1) pour sélectionner les photos que vous souhaitez imprimer.
- 4 Sélectionnez ensuite le nombre de copies souhaité, le format des photos et des images (étape 2). Vous pouvez également sélectionner le type de bordure et de cadre que vous souhaitez utiliser pour vos photos.

Conseil : sélectionnez une option dans chaque section de l'index photos.

- 5 Placez la partie supérieure de l'index photos côté recto face à la vitre, comme indiqué dans l'illustration suivante.



- 6 Fermez le couvercle.
- 7 Si votre appareil est doté d'un bac d'alimentation inférieur, appuyez sur **Sélection du bac/Type de papier** pour sélectionner le bac d'alimentation principal.

Remarque : si vous disposez d'un bac d'alimentation inférieur et que celui-ci est le bac d'alimentation par défaut, veillez à sélectionner le bac d'alimentation supérieur (principal) si vous effectuez des impressions sur papier photo. Si vous effectuez des impressions sur papier ordinaire, vous pouvez utiliser l'un ou l'autre des bacs d'alimentation.

- 8 Appuyez sur **Menu**.
- 9 Appuyez sur **0**, puis sur **3**.

Cette opération permet de sélectionner le menu **Carte photos Fonctions**, puis la fonction **Num. index pho.**

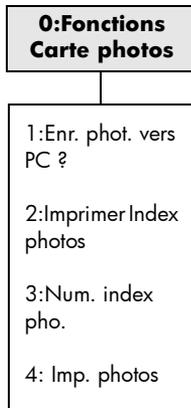
L'index photos est numérisé et l'appareil HP Officejet imprime les photos sélectionnées sur le papier chargé dans le bac supérieur.

pour en savoir plus

Reportez-vous au Guide de l'utilisateur en ligne pour en savoir plus sur les éléments suivants :

- Utilisation du Centre de photos HP ou du Lieu de travail HP
- Recherche et sélection d'images sur la carte photos
- Retouche d'images
- Création de projets
- Création et impression d'albums photos
- Envoi d'une image par courrier électronique
- Téléchargement d'une image numérisée vers le Web
- Envoi d'images vers un autre programme
- Impression d'une image numérisée

options de menu des fonctions de la carte photos



7

utilisation des fonctions de télécopie

L'appareil HP Officejet permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Envoyer et recevoir des télécopies sur papier
- Envoyer des fichiers informatiques sous forme de télécopies
- Envoyer et recevoir des télécopies en couleur

envoi d'une télécopie

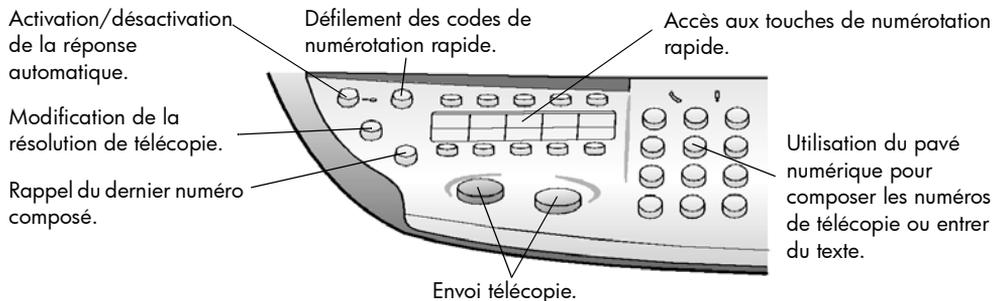
Votre appareil HP Officejet vous permet d'envoyer plusieurs types de télécopies. Ils sont répertoriés ci dessous :

- Envoi d'une télécopie papier (format Legal, Letter ou A4) à l'aide du panneau avant ou depuis l'ordinateur
- Envoi d'une télécopie papier avec page de garde informatisée (depuis l'ordinateur)
- Envoi d'un fichier informatique avec ou sans page de garde (depuis l'ordinateur)
- Envoi d'une page de garde informatisée comme télécopie d'une seule page (depuis l'ordinateur)

Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopies et la création de pages de garde à l'aide de votre ordinateur, reportez-vous au Guide de l'utilisateur en ligne.

Remarque : par défaut, l'appareil HP Officejet est configuré pour imprimer un rapport uniquement si un problème survient au cours de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Un message de confirmation indiquant que l'élément a bien été envoyé s'affiche brièvement sur l'écran du panneau avant après chaque transaction. Pour plus d'informations sur l'impression d'une confirmation de l'envoi des télécopies, reportez-vous à la section **impression de rapports**, page 55.

Consultez l'illustration ci-dessous pour vous rafraîchir la mémoire en ce qui concerne l'emplacement des boutons de la zone Télécopie du panneau avant.



envoi d'une télécopie depuis votre appareil hp officejet

Pour envoyer une télécopie à partir de l'appareil HP Officejet, procédez comme suit :

- 1 Chargez l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections **chargement d'originaux sur la vitre de l'appareil**, page 17 et **chargement d'originaux dans le bac d'alimentation automatique**, page 18.

Remarque : utilisez le bac d'alimentation automatique (ADF) pour les télécopies de plusieurs pages.

- 2 Entrez le numéro de télécopie à l'aide du clavier numérique.
- 3 Appuyez sur **Envoi téléc., Noir** ou **Envoi téléc., Couleur**.
- 4 Si aucun original ne se trouve dans le bac d'alimentation, le message **Utiliser vitre ?** s'affiche. Appuyez sur **1** pour **accepter** ou **2** pour **refuser**.
Si vous appuyez sur **1** pour **Oui**, le document placé sur la vitre est numérisé. Si vous appuyez sur **2** pour **Non**, le message suivant apparaît sur le panneau avant : **Chargez l'original dans le bac d'alimentation automatique**. Une fois le document chargé, l'appareil HP Officejet envoie la télécopie.

envoi d'une télécopie grâce à la numérotation rapide

Lorsque vous envoyez fréquemment des télécopies aux mêmes numéros, vous pouvez créer des codes de numérotation rapide. Vous pourrez ainsi envoyer une télécopie en appuyant uniquement sur quelques boutons. Les codes de numérotation rapide ne s'affichent pas tant que vous ne les avez pas définis. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la numérotation rapide, reportez-vous à la section **configuration de la numérotation rapide**, page 57.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Appuyez sur le bouton **Numérotation rapide**.
Conseil : si le code de numérotation rapide de votre choix se trouve dans les 10 premières entrées définies, vous pouvez également utiliser l'une des touches de numérotation rapide.
Appuyez ensuite sur **Envoi téléc., Noir** ou **Envoi téléc., Couleur**.
- 3 Pour retrouver le numéro à composer, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à ce que le code de numérotation rapide souhaité apparaisse.
 - Entrez le numéro de l'entrée de numérotation rapide depuis le pavé numérique.
- 4 Lorsque le code de numérotation rapide souhaité s'affiche, appuyez sur **Envoi téléc., Noir** ou **Envoi téléc., Couleur**.

envoi d'une télécopie couleur

Vous pouvez envoyer et recevoir des télécopies couleur vers et depuis d'autres télécopieurs couleur. Si vous essayez d'envoyer une télécopie couleur à un destinataire disposant d'un télécopieur noir et blanc, votre appareil HP Officejet enverra la télécopie en noir et blanc.

Afin de conserver une qualité optimale lors de l'envoi d'une télécopie couleur, nous vous recommandons, dans la mesure du possible, d'effectuer la télécopie avec l'original couleur plutôt qu'avec une copie couleur.

En outre, vous ne pouvez pas envoyer de télécopie couleur à une liste utilisant les fonctions de numérotation rapide. Pour envoyer une télécopie couleur à une liste, utilisez l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **envoi d'une télécopie depuis un ordinateur** du Guide de l'utilisateur en ligne.

- 1 Chargez l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **chargement d'originaux**, page 17.
- 2 Entrez le numéro de télécopieur à partir du pavé numérique, d'un code de numérotation rapide ou d'une touche de numérotation rapide.
- 3 Appuyez sur **Envoi téléc., Couleur**.

envoi d'une télécopie à plusieurs destinataires

Si vous envoyez une télécopie depuis votre appareil HP Officejet, la diffusion vous permet d'envoyer une télécopie noir et blanc à une liste de 20 entrées individuelles de numérotation rapide. Pour utiliser la fonction de diffusion, la mémoire de votre appareil HP Officejet doit pouvoir contenir la télécopie à envoyer.

Si vous envoyez une télécopie depuis un ordinateur, la diffusion vous permet de l'envoyer à un nombre illimité de listes ou de personnes.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Sélectionnez l'entrée voulue en appuyant sur **Numérotation rapide**.
- 3 Appuyez sur **Envoi téléc., Noir**.

envoi d'une télécopie en différé

Vous pouvez différer l'envoi d'une télécopie noir et blanc à un moment ultérieur de la journée (par exemple, lorsque les lignes téléphoniques sont moins utilisées). Si vous utilisez le panneau avant, vous pouvez sélectionner un destinataire unique ou une liste.

A partir de l'ordinateur, vous pouvez programmer l'envoi de plusieurs télécopies à des dates et heures différentes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **envoi d'une télécopie en différé** du Guide de l'utilisateur en ligne.

A l'heure spécifiée, la télécopie est envoyée automatiquement dès qu'une connexion peut être établie.

- 1 Placez votre original sur la vitre ou dans le bac d'alimentation automatique (ADF).
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **chargement d'originaux**, page 17.
- 2 Appuyez sur **Menu**.
- 3 Appuyez sur **2**, puis à nouveau sur **2**.
Cette opération vous permet de sélectionner **Fonctions de télécopie et Envoi différé, Noir seulement**.
- 4 Saisissez l'**heure d'envoi** de la télécopie à l'aide du clavier numérique.

- 5 Appuyez sur **1** pour spécifier une heure **avant midi** ou **2** pour spécifier une heure **après midi**.
- 6 Lorsque le message **Entrer num. téléc.** s'affiche, entrez le numéro de télécopie du destinataire ou sélectionnez la liste à l'aide du bouton **Numérotation rapide**.
- 7 Lorsque le message **Stocker téléc. ?** s'affiche, appuyez sur **1** pour **Oui** ou **2** pour **Non**.
Si vous avez choisi **1**, le document est numérisé et conservé en mémoire pour être envoyé à l'heure indiquée. Si vous sélectionnez **2**, le message suivant **Chargem. origin. avant envoi** peut apparaître. Si les documents sont chargés dans le bac d'alimentation automatique, ce message n'apparaît pas.

annulation de l'envoi différé d'une télécopie

Vous pouvez annuler une télécopie enregistrée en mémoire ou en cours d'envoi.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **2**, puis à nouveau sur **2**.
Cette opération vous permet de sélectionner **Fonctions de télécopie** et **Envoi différé Noir uniquement**.
L'écran du panneau de configuration affiche le message **Téléc. programm. en mémoire**, ainsi que l'heure de programmation et le numéro de télécopie.
- 3 Lorsque **Annuler ? 1= Oui 2 = Non** s'affiche, appuyez sur **1** pour annuler l'envoi différé de la télécopie.
Si vous sélectionnez **Oui**, le message **Téléc. programm. annulée** s'affiche sur le panneau avant.

réception d'une télécopie

Selon la configuration que vous avez définie pour l'appareil HP Officejet, vous pouvez recevoir les télécopies automatiquement ou manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **définition du mode de réponse** du Guide de l'utilisateur en ligne.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'appareil HP Officejet avec une messagerie vocale ou un répondeur, reportez-vous à la section **utilisation d'autres configurations avec les fonctions de télécopie** du Guide de l'utilisateur en ligne.

L'appareil HP Officejet est automatiquement configuré pour recevoir et imprimer les télécopies reçues (à moins que vous n'ayez désactivé la fonction de réponse automatique). Si vous recevez une télécopie au format Legal et que l'appareil HP Officejet n'est pas configuré pour recevoir des télécopies sur du papier à ce format, il réduit automatiquement la télécopie pour qu'elle puisse être imprimée sur le papier chargé (à moins que vous n'ayez désactivé la fonction de réduction automatique). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **définition de la réduction automatique** du Guide de l'utilisateur en ligne.

réception automatique d'une télécopie

Lorsque vous mettez l'appareil HP Officejet sous tension, la fonction de réponse automatique est activée automatiquement. Pour vous en assurer, vérifiez que le voyant vert situé à proximité du bouton **Réponse automatique** est allumé. Si le témoin est éteint, procédez comme suit :

- ▶ Appuyez sur **Réponse automatique** jusqu'à ce que le voyant vert soit allumé.

réception manuelle d'une télécopie

Avant de recevoir manuellement une télécopie sur votre appareil HP Officejet, nous vous recommandons de retirer tout original présent sur la vitre.

- 1 Appuyez sur **Réponse automatique** jusqu'à ce que le voyant vert soit éteint. Ceci indique que la fonction de réponse automatique est désactivée.
- 2 Lorsque l'appareil HP Officejet reçoit un appel, décrochez le combiné du téléphone branché sur la même ligne. Il est possible de brancher un combiné téléphonique à l'arrière de l'appareil HP Officejet, sur un des ports RJ-11 disponibles.
- 3 Si vous entendez les tonalités d'un télécopieur, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur **Envoi téléc., Noir**.
 - Si vous recevez l'appel sur un poste téléphonique (branché sur la même ligne que l'appareil HP Officejet, mais non directement relié à ce dernier), appuyez sur les touches **1 2 3** du téléphone. Attendez les tonalités du télécopieur, puis raccrochez le téléphone.

impression de rapports

Vous pouvez configurer l'appareil HP Officejet pour imprimer des rapports d'erreur et de confirmation pour chaque télécopie envoyée ou reçue. Si nécessaire, vous pouvez également imprimer des rapports manuellement.

Remarque : les rapports doivent être imprimés au format Letter ou A4.

Avant de procéder à l'impression des rapports, assurez-vous que le papier au format Letter ou A4 est chargé dans le bac d'alimentation principal. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, reportez-vous à la section **chargement du papier**, page 19.

création de rapports automatiques

- 1 Appuyez sur le bouton **Menu**.
- 2 Appuyez sur **3**, puis sur **6**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Impr. rapport**, puis l'option **Config. rapports autom.**

- 3 Appuyez sur  pour faire défiler les types de rapports suivants :
 - **Toutes erreurs** : impression après toute erreur de télécopie (paramètre par défaut).
 - **Erreur envoi** : impression après toute erreur d'envoi.
 - **Erreur récept.** : impression après toute erreur de réception.
 - **Toutes téléc.** : impression après chaque envoi ou réception de télécopie.
 - **Envoi unicumnt** : impression après chaque envoi de télécopie.
 - **Désactivé** : aucun rapport automatique de télécopie n'est imprimé.
- 4 Lorsque l'option souhaitée s'affiche, appuyez sur **Entrée**.

création de rapports manuels

- 1 Appuyez sur **Menu**, puis sur **3**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Impr. rapport**.
- 2 Appuyez sur  pour faire défiler les types de rapports suivants :
 - **1: Dernière transaction** : indique l'état de la dernière télécopie envoyée.
 - **2: Rapport relevé téléc.** : donne la liste approximative des 40 dernières télécopies envoyées et reçues.
 - **3: Liste numér. rapide** : donne la liste des codes individuels et de listes.
 - **4: Paramètres de menu** : donne la liste sommaire de l'ensemble des systèmes de menu et indique les paramètres actuels et par défaut.
 - **5: Rapport d'auto-test** : imprime un rapport d'auto-test. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **impression d'un rapport d'auto-test** dans le Guide de l'utilisateur en ligne.
 - **6: Config. rapports autom.** : active la configuration de rapports automatiques décrite dans **création de rapports automatiques**, page 55.
- 3 Sélectionnez le rapport souhaité, puis appuyez sur **Entrée**.

recomposition automatique d'un numéro

Vous pouvez configurer l'appareil HP Officejet pour qu'il rappelle automatiquement un numéro occupé ou qui n'a pas répondu. Le paramètre par défaut pour **Occupé Rappel** est **Rappel**. Le paramètre par défaut pour **Pas de réponse** est **Pas de rappel**. Le nombre de tentatives de rappel s'élève à 5.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **6**, puis sur **3**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Conf. avancée des télécopies**, puis l'option **Occupé Rappel**.
- 3 Appuyez sur  pour afficher les options **Rappel** ou **Pas de rappel**.
- 4 Lorsque l'option souhaitée s'affiche, appuyez sur **Entrée** pour la sélectionner.
- 5 Appuyez sur **Menu**.
- 6 Appuyez sur **6**, puis sur **4**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Conf. avancée des télécopies**, puis l'option **Pas de réponse Rappel**.

- 7 Appuyez sur  pour afficher les options **Rappel** ou **Pas de rappel**.
- 8 Lorsque l'option souhaitée s'affiche, appuyez sur **Entrée** pour la sélectionner.

réglage du volume sonore

L'appareil HP Officejet comporte trois niveaux de réglage de la sonnerie et du volume du haut-parleur. Le volume de la sonnerie correspond au volume des sonneries de téléphone. Le volume du haut-parleur est le niveau de tous les autres éléments sonores tels que les tonalités de composition et de télécopie. Le paramètre par défaut est **Faible**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **7**, puis sur **8**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Vol. sonneries - signaux sonores**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner l'une des options suivantes : **Faible**, **Fort** ou **Désactivé**.
- 4 Appuyez sur **Entrée**.

configuration de la numérotation rapide

Vous pouvez attribuer des codes aux numéros de télécopie que vous utilisez souvent via votre ordinateur ou votre appareil HP Officejet. Vous pouvez ainsi composer rapidement ces numéros à l'aide du bouton **Numérotation rapide** du panneau avant ou d'un code à deux chiffres. Vous pouvez créer jusqu'à 130 codes individuels ou de listes (selon le modèle de votre appareil HP Officejet).

Vous pouvez utiliser les codes de numérotation rapide *uniquement* à partir du panneau avant.

création de paramètres individuels de numérotation rapide

Vous pouvez entrer des numéros de télécopie que vous utilisez souvent.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **4**, puis sur **1**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Conf. de la numér. rapide**, puis l'option **Numér. rapide individuelle**.
La première entrée de numérotation rapide non affectée apparaît.
- 3 Appuyez sur **Entrée** pour sélectionner l'entrée de numérotation rapide affichée.
- 4 Entrez le numéro de télécopie auquel ce code correspondra, puis appuyez sur **Entrée**.
Conseil : pour entrer une pause de deux secondes dans une série de numéros, appuyez plusieurs fois sur **Symboles** pour afficher un tiret.
- 5 Entrez le nom de la personne ou de la société, puis appuyez sur **Entrée**.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **saisie de texte**, page 60.

- 6 Lorsque **Une autre ?** s'affiche, appuyez sur **1** pour **Oui** si vous souhaitez spécifier un autre code ou appuyez sur **2** pour **Non** si vous souhaitez quitter la fonction.

création de paramètres de liste de numérotation rapide

Cette fonction crée une liste de diffusion contenant jusqu'à 20 codes de numérotation rapide individuels, permettant ainsi d'envoyer simultanément une télécopie à tous les destinataires concernés.

Pour utiliser un numéro de télécopie dans une liste de numérotation rapide, un code de numérotation rapide individuel doit lui être affecté. Vous pouvez uniquement inclure des codes individuels de numérotation rapide. Vous ne pouvez pas affecter une liste à une autre liste.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **4**, puis sur **2**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Conf. de la numér. rapide**, puis l'option **Numérotation rapide de liste**.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si cette liste est la première, le premier code non affecté apparaît. Appuyez sur **Entrée** pour le sélectionner.
 - Si cette liste n'est pas la première, **1 = Nouveau 2 = Modifier** apparaît. Appuyez sur **1** pour créer une nouvelle liste. Le premier code non affecté apparaît. Appuyez sur **Entrée** pour le sélectionner.
- 4 Lorsque **Ajout 1 sur 20** s'affiche, appuyez sur  jusqu'à ce que le code de numérotation rapide approprié apparaisse. Appuyez ensuite sur **Entrée** pour le sélectionner.
Le code sélectionné et le nom correspondant apparaissent à l'écran.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si le code affiché est correct, appuyez sur **Entrée** pour l'ajouter à la liste.
 - Pour sélectionner un autre numéro, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le numéro adéquat apparaisse, puis appuyez sur **Entrée** pour le sélectionner.
- 6 Lorsque **Une autre ?** apparaît, appuyez sur **1** pour **Oui** si vous voulez ajouter un autre numéro individuel à la liste. Appuyez sur **2** pour **Non**.
- 7 Une fois la sélection de numéros individuels terminée, entrez un nom pour la liste.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **saisie de texte**, page 60.
- 8 Appuyez sur **Entrée** pour enregistrer la liste.
- 9 Lorsque **Nouvelle liste ?** s'affiche, appuyez sur **1** pour **Oui** si vous souhaitez créer une autre liste ou appuyez sur **2** pour **Non** si vous souhaitez quitter la fonction.

réglage de la date et de l'heure

Vous pouvez régler la date et l'heure à partir du panneau avant. Lorsque la télécopie est transmise, la date et l'heure de l'envoi sont imprimées sur l'en-tête de la télécopie. Le format de date et heure est basé sur les paramètres de langue et de pays.

Généralement, le logiciel de l'ordinateur définit la date et l'heure automatiquement.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **5**, puis sur **1**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Conf. de base des télécopies**, puis l'option **Date et heure**.
- 3 Entrez le mois, le jour et l'année (deux derniers chiffres uniquement) en appuyant sur la touche appropriée du clavier.
Chaque fois que vous appuyez sur une touche, le curseur de soulignement situé initialement au-dessous du premier chiffre se déplace automatiquement vers chaque chiffre suivant. L'invite d'entrée de l'heure s'affiche automatiquement une fois le dernier chiffre de la date saisi.
- 4 Entrez les heures et les minutes.
L'invite **AM/PM** s'affiche automatiquement une fois le dernier chiffre de l'heure saisi.
- 5 Appuyez sur **1** pour AM ou sur **2** pour PM.
Les nouveaux réglages de la date et de l'heure s'affichent sur le panneau avant.

définition de l'en-tête des télécopies

L'en-tête des télécopies est généralement défini lors de l'installation, grâce à l'assistant d'installation du télécopieur. Si vous souhaitez le modifier, vous pouvez utiliser l'assistant d'installation du télécopieur depuis le Directeur HP ou suivre les instructions ci-après pour entrer votre nom et le numéro de télécopie depuis le panneau avant.

Remarque : en Hongrie, le code d'identification de l'expéditeur (en-tête de télécopie) peut être défini ou modifié uniquement par le personnel autorisé. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur HP agréé.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **5**, puis sur **2**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Conf. de base des télécopies**, puis l'option **En-tête télécopie**.
- 3 Lorsque **Votre nom** s'affiche, saisissez votre nom à l'aide du pavé numérique, comme indiqué ci-après dans la section **saisie de texte**, page 60.
- 4 Appuyez sur **Entrée**.
- 5 Dès qu'un message vous le demande, saisissez votre numéro de télécopie à partir du pavé numérique.
- 6 Une fois votre numéro de télécopie saisi, appuyez sur **Entrée**.

saisie de texte

Vous trouverez ci-dessous une liste de conseils utiles concernant la saisie de texte à l'aide du clavier du panneau avant.

- Appuyez sur les touches du clavier qui correspondent aux lettres d'un nom.

ABC Ces lettres correspondent à ce numéro, etc.
2

- Appuyez plusieurs fois sur une touche pour que les lettres correspondantes s'affichent d'abord en minuscules, puis en majuscules. La première lettre d'un mot s'affiche automatiquement en majuscule.

JKL Pour obtenir ce caractère : j k l J K L 5
5 Appuyez sur 5 le nombre n de 1 2 3 4 5 6 7
 fois indiqué :

- Lorsque la lettre de votre choix apparaît, appuyez sur , puis sur la touche numérique qui correspond à la lettre suivante du nom. Appuyez de nouveau plusieurs fois jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse.
- Le curseur se déplace automatiquement vers la droite 1,5 secondes après que vous avez appuyé sur la dernière touche.
- Pour insérer un espace, appuyez sur **Espace (#)**.
- Pour entrer un symbole, tel que @, appuyez plusieurs fois sur **Symboles (*)** afin de faire défiler la liste des symboles disponibles : *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ et !
- Si vous vous trompez, appuyez sur  pour effacer le caractère erroné, puis saisissez le caractère correct.
- Une fois le texte saisi, appuyez sur **Entrée** pour l'enregistrer.

réimpression des télécopies en mémoire

Votre appareil HP Officejet peut enregistrer en mémoire un nombre limité de pages de télécopies, le nombre de pages étant fonction du modèle acheté. Lorsque l'appareil HP Officejet ne dispose plus de suffisamment de mémoire pour enregistrer les télécopies, il ne pourra pas en recevoir de nouvelles tant que les télécopies mémorisées n'auront pas été imprimées.

L'option **Réimprimer téléc. en mémoire** permet de réimprimer une télécopie stockée dans la mémoire si, par exemple, la cartouche d'encre installée se vide ou qu'un bourrage papier survient lors de l'impression d'une télécopie. Cette option permet d'imprimer toutes les télécopies en mémoire. Appuyez sur **Annuler** pour interrompre l'impression de télécopies non voulues.

1 Appuyez sur **Menu**.

2 Appuyez sur **2**, puis sur **5**.

Cette opération permet de sélectionner le menu **Fonctions de télécopie**, puis l'option **Réimprimer téléc. en mémoire**.

Les télécopies sont imprimées à partir de la mémoire.

utilisation d'un répondeur ou d'un modem

Il est possible de connecter un modem ou un répondeur directement à l'appareil HP Officejet. Si vous connectez un modem, désactivez la fonction de réception de télécopie du modem.

- Si un répondeur est connecté directement à votre appareil HP Officejet, vérifiez qu'il est configuré sur **Réponse automatique**. Définissez ensuite le paramètre **Nbre sonneries jusqu'à réponse** de l'appareil HP Officejet sur un nombre supérieur au nombre de sonneries avant réponse du répondeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **réception automatique d'une télécopie**, page 55 ou **définition du paramètre nbre sonneries jusqu'à réponse** du Guide de l'utilisateur en ligne.
- Si votre répondeur s'éteint automatiquement dès qu'un autre poste est décroché, il n'est pas nécessaire de connecter le répondeur directement à l'appareil HP Officejet.
- Si le répondeur que vous utilisez est branché sur la même ligne téléphonique que votre appareil HP Officejet, configurez ce dernier en vue de recevoir des télécopies manuellement dans les cas suivants :
 - Le répondeur n'est pas programmé pour s'éteindre dès qu'un autre téléphone est décroché sur la même ligne.
 - Le répondeur n'est pas connecté directement à l'arrière de l'appareil HP Officejet.
- Lorsque vous répondez à un appel téléphonique et entendez des tonalités de télécopie, appuyez sur les touches **1 2 3** de votre téléphone pour accepter la télécopie. Les tonalités de télécopie indiquent que l'appareil HP Officejet est prêt à recevoir la télécopie. Vous devez alors raccrocher. Lorsque l'appareil HP Officejet est configuré pour recevoir des télécopies manuellement, vous devez être en mesure de répondre aux appels entrants. Dans le cas contraire, votre appareil HP Officejet ne peut pas recevoir de télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **réception d'une télécopie**, page 54.

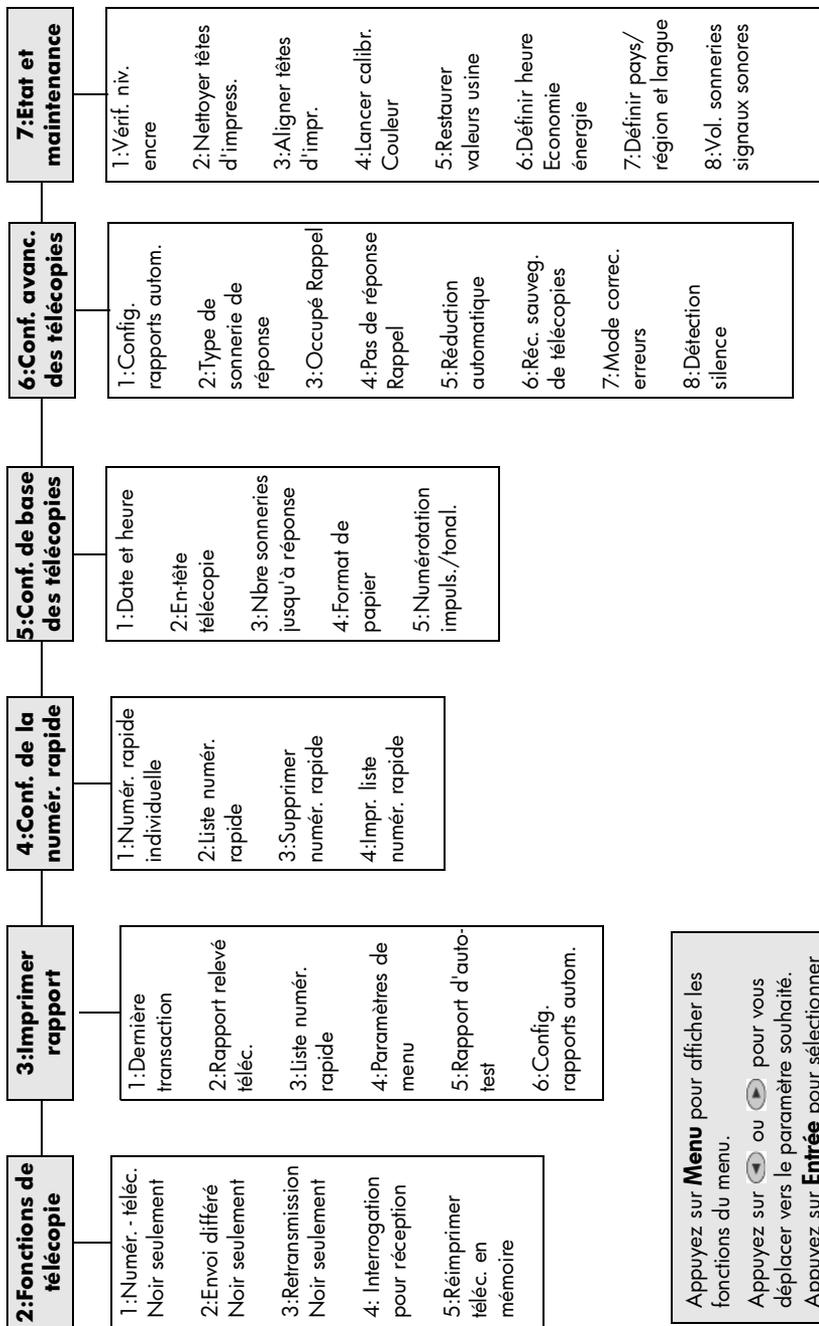
pour en savoir plus

Reportez-vous à la section relative aux télécopies du Guide de l'utilisateur en ligne pour en savoir plus sur les éléments suivants :

- Utilisation d'une page de garde et création d'un modèle de page de garde
- Aperçu d'une télécopie
- Modification de la résolution et du contraste
- Retransmission de télécopies à un autre numéro
- Modification des paramètres de télécopie depuis le Directeur

options du menu fonctions de télécopie

Les options suivantes sont disponibles pour la télécopie :



Appuyez sur **Menu** pour afficher les fonctions du menu.
 Appuyez sur  ou  pour vous déplacer vers le paramètre souhaité.
 Appuyez sur **Entrée** pour sélectionner le paramètre affiché.

8

entretien de votre appareil hp officejet

Cette section fournit des instructions permettant de maintenir l'appareil HP Officejet dans un état de fonctionnement optimal. Effectuez les procédures d'entretien aussi souvent que nécessaire.

nettoyage de la vitre

Une vitre sale (empreintes, taches, cheveux, etc.) ralentit les performances et affecte la précision de certaines fonctions spéciales, telles que l'ajustement à la page et la copie.

- 1 Mettez l'appareil hors tension, débranchez le cordon d'alimentation et soulevez le couvercle.
- 2 Nettoyez la vitre avec un tissu doux ou une éponge légèrement humidifiée et un nettoyant vitres non abrasif.

Attention ! N'utilisez pas de liquide abrasif, d'acétone, de benzène ou de tétrachlorure de carbone sur la vitre au risque de l'endommager. Évitez tout contact direct entre la vitre et les liquides. Ils peuvent s'infiltrer sous la vitre et endommager l'unité.

- 3 Séchez la vitre avec une peau de chamois ou une éponge de cellulose pour éviter la formation de marques.

nettoyage du couvercle

Des résidus peuvent s'accumuler sur la partie blanche interne située sous le couvercle de l'appareil.

- 1 Mettez l'appareil hors tension, débranchez le cordon d'alimentation et soulevez le couvercle.
- 2 Nettoyez le support de documents blanc avec un tissu léger ou une éponge légèrement humidifiée avec du savon doux et de l'eau chaude.
- 3 Lavez délicatement le dos du couvercle pour détacher les résidus. Ne frottez pas énergiquement.
- 4 Séchez le support avec une peau de chamois ou un tissu doux.

Attention ! N'utilisez pas d'essuie-tout car vous risquez de rayer le dos du couvercle.

- 5 Si le support n'est pas suffisamment propre, répétez les étapes précédentes en utilisant de l'alcool isopropylique et essuyez bien le support avec un tissu humide pour éliminer les résidus d'alcool.

nettoyage de l'extérieur

A l'aide d'un chiffon doux, humide et non pelucheux, enlevez la poussière et les taches du boîtier. L'intérieur de l'appareil ne nécessite pas de nettoyage. Veillez à ne pas répandre de liquide à l'intérieur de l'unité ou sur le panneau avant.

installation du bac d'alimentation automatique

Si vous avez dû, pour une raison ou une autre, retirer le bac d'alimentation automatique, il est facile de le remettre en place. Pour cela, aidez-vous du schéma ci-dessous, puis assurez-vous que le bac est bien en place.



entretien des têtes d'impression et des cartouches d'encre

Comme vous avez pu le constater lors de l'installation de l'appareil HP Officejet, celui-ci fonctionne avec des cartouches (lesquelles contiennent l'encre) et des têtes d'impression (lesquelles contrôlent la qualité de l'impression). Afin de garantir à votre appareil HP Officejet une qualité d'impression optimale, vous devez effectuer des tâches d'entretien simples et, lorsque le message correspondant apparaît sur le panneau avant, remplacer les cartouches d'encre ou les têtes d'impression.

impression d'un rapport d'auto-test

En cas de problèmes lors de l'impression, imprimez une page d'auto-test avant de nettoyer ou de remplacer les cartouches d'encre ou les têtes d'impression. Ce rapport contient des informations relatives aux cartouches et aux têtes d'impression, vous indiquant leur état actuel, leur date d'installation et d'expiration, ainsi que les niveaux d'encre. Si vous connaissez la date d'expiration de vos cartouches d'encre, vous pourrez vous en procurer de nouvelles avant cette date.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **3**, puis sur **5**.

Le menu **Imprimer rapport** est sélectionné ; sélectionnez alors **Rapport d'auto-test**.

L'appareil HP Officejet imprime un rapport d'auto-test, indiquant la cause des problèmes rencontrés. Par exemple, si vous remarquez qu'une couleur ne s'imprime pas de façon uniforme sur la feuille, cela peut indiquer un problème sur la tête d'impression correspondante.

vérification du niveau d'encre

Il est facile, à partir du panneau avant, de vérifier le niveau d'encre. Pour cela, effectuez les opérations suivantes :

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **7**, puis sur **1**.
Le menu **Etat et maintenance** s'ouvre. Sélectionnez l'option **Vérif. niv. encre**.
Un message indiquant la quantité d'encre restant dans vos cartouches noir (#14) et couleur (#14) s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Annuler** pour quitter le menu.

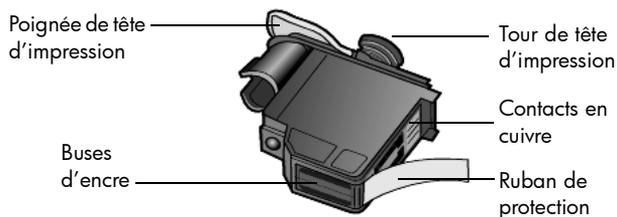
réalisation du calibrage des couleurs

L'option **Calibrage des couleurs** imprime un rapport permettant d'améliorer manuellement l'impression et la copie en couleur. Cette procédure doit être suivie uniquement dans le cas où vous rencontrez des problèmes de réglage des nuances de couleur, si vous remarquez par exemple un mauvais rendu des teints de visage.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **7**, puis sur **4**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Lancer calibr. Couleur**.
Un rapport de calibrage des couleurs est imprimé.
- 3 Suivez les instructions de ce rapport afin de déterminer le numéro du patch couleur.
- 4 Lorsqu'un message vous y invite, entrez ce numéro, puis appuyez sur **Entrée**.

manipulation des têtes d'impression

Avant de remplacer ou de nettoyer une tête d'impression, vous devez être en mesure d'identifier ses composants et de la manipuler.

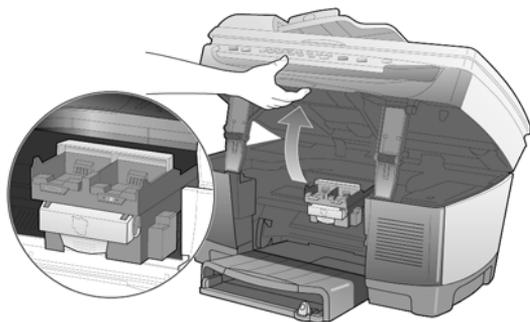


Ne touchez ni les contacts en cuivre, ni les buses d'encre, ni la tour de la tête d'impression.

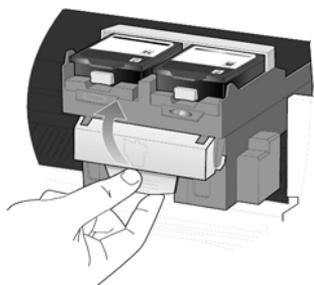
vérification de la nécessité de remplacer une tête d'impression

Lorsqu'un message d'erreur relatif aux têtes d'impression s'affiche sur l'écran du panneau avant, assurez-vous que la tête d'impression doit effectivement être remplacée.

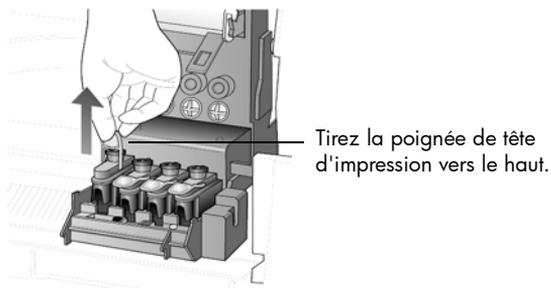
- 1 Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension.
Si le message d'erreur apparaît encore, procédez comme suit.
- 2 Ouvrez la porte d'accès au chariot des cartouches d'impression. Pour cela, soulevez la poignée jusqu'à ce que la porte s'enclenche. Le chariot d'impression se déplace vers le centre de l'appareil.



- 3 Dès qu'il s'arrête, relâchez le loquet gris et soulevez le chariot pour accéder aux têtes d'impression.

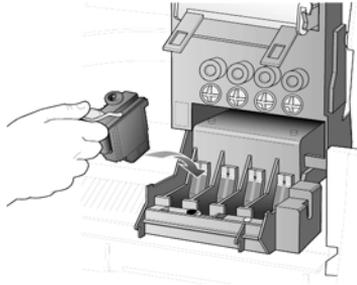


- 4 Pour retirer la tête d'impression usagée, soulevez sa poignée et tirez vers le haut.



- 5 Si la tête d'impression défectueuse est recouverte d'un ruban de protection, retirez-le.

- 6 Enclenchez la tête d'impression dans le logement correspondant à l'aide de sa poignée. Evitez de toucher le tour de la tête d'impression et ne retirez pas la poignée de la tête d'impression.



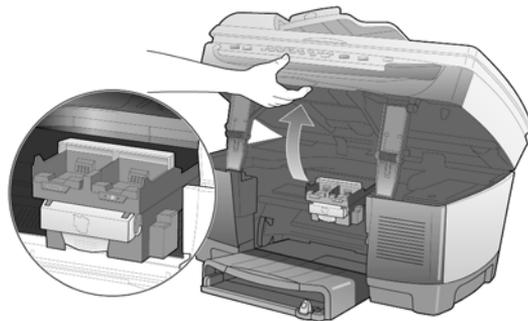
- 7 Baissez le loquet du chariot d'impression en vous assurant qu'il s'enclenche. Mettez le loquet en place, puis refermez la porte d'accès au chariot d'impression.
- 8 Si le message d'erreur est toujours affiché, retirez la tête d'impression, insérez-la à nouveau, puis fermez la porte d'accès au chariot d'impression.
- 9 Si le message d'erreur apparaît de nouveau, remplacez la tête d'impression comme indiqué ci-dessous.

remplacement des têtes d'impression

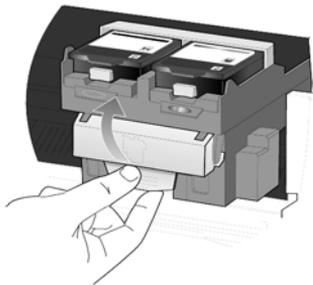
Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression qui ne peuvent pas être résolus par le nettoyage des têtes d'impression et que vous vous êtes assuré de la nécessité de remplacer les têtes d'impression, vous devez les remplacer. Des messages sur le panneau avant peuvent vous avertir lorsque des têtes d'impression doivent être remplacées.

Reportez-vous au livret *Assistance et spécifications* pour obtenir des informations sur la commande de nouvelles têtes d'impression.

- 1 Allumez l'unité, puis ouvrez le capot d'accès au chariot de l'imprimante en soulevant la poignée jusqu'à ce que le capot soit bloqué. Le chariot d'impression se déplace vers le centre de l'appareil.



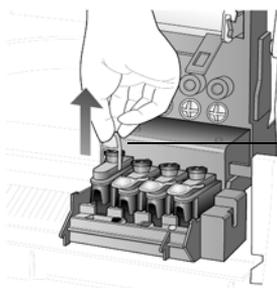
- 2 Dès que le chariot s'arrête, relâchez le loquet gris et soulevez le chariot pour accéder aux têtes d'impression.



Attention ! Afin de ne pas endommager votre imprimante, il est recommandé de ne retirer les têtes d'impression que lors de leur remplacement. Si une tête d'impression doit être retirée sans être remplacée, procédez comme suit :

- Fermez le chariot d'impression, ainsi que la porte d'accès au chariot d'impression.
- Procédez au remplacement de la tête d'impression dans les 24 heures.
- Ne retirez jamais une cartouche d'encre et une tête d'impression simultanément.

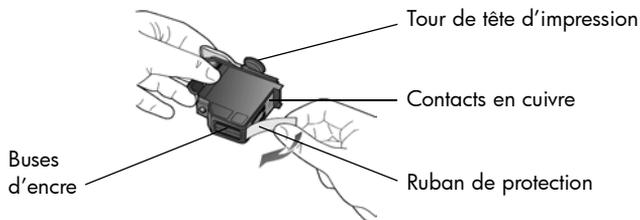
3 Pour retirer la tête d'impression usagée, soulevez sa poignée et tirez vers le haut.



Tirez la poignée de tête d'impression vers le haut.

4 Retirez la nouvelle tête d'impression de son emballage en prenant garde de ne toucher que le plastique noir et retirez délicatement l'adhésif plastique.

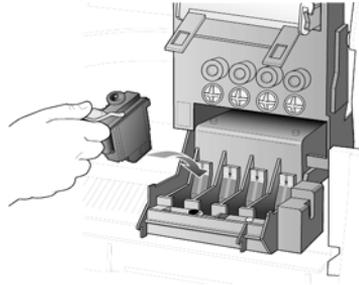
Attention ! Ne touchez ni aux contacts en cuivre, ni au tour de la tête d'impression, ni aux buses d'encre.



retrait du ruban de protection de la tête d'impression

5 Faites correspondre la couleur apparaissant sur la tête d'impression avec celle du chariot.

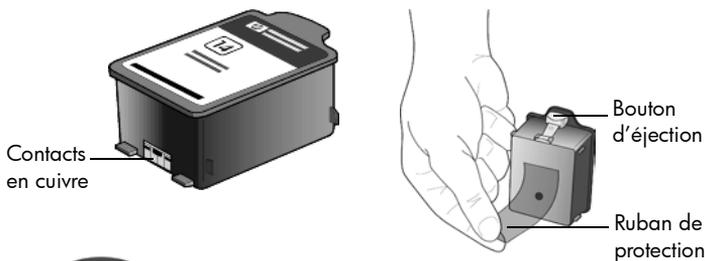
- 6 Insérez la nouvelle tête d'impression dans le logement approprié en poussant fermement sur sa poignée. Evitez de toucher le tour de la tête d'impression et ne retirez pas la poignée de la tête d'impression.



- 7 Baissez le loquet du chariot d'impression, en vous assurant qu'il s'enclenche. Mettez le loquet en place, puis refermez la porte d'accès au chariot d'impression.
- 8 Après l'affichage du message sur le panneau avant, appuyez sur **Entrée** pour procéder à l'alignement des têtes d'impression. Une page s'imprime pour confirmer l'alignement. Vous pouvez la jeter ou la recycler. Si aucune page n'est imprimée, consultez l'Aide au dépannage, accessible depuis le Directeur HP.

manipulation des cartouches d'encre

Avant de remplacer ou de nettoyer une cartouche d'encre, vous devez connaître le nom de ses différentes pièces et savoir comment les manipuler.



Ne touchez pas les contacts en cuivre et tenez la cartouche éloignée de vous lorsque vous retirez le ruban de protection, pour éviter toute projection d'encre sur vos vêtements.

remplacement des cartouches d'encre

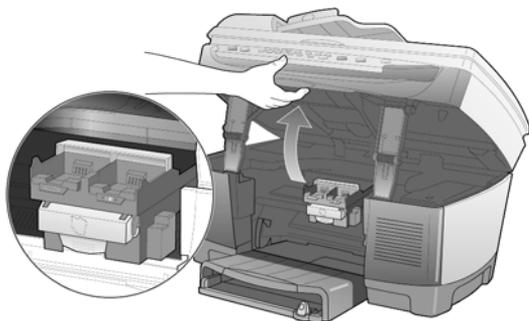
Des messages apparaissent sur le panneau avant dans les conditions indiquées ci-dessous pour vous avertir que vous devez remplacer les cartouches.

- Niveaux d'encre bas
- La date d'expiration des cartouches approche.

Attention ! Si vous ignorez les messages et choisissez de ne pas procéder au remplacement des cartouches, l'appareil HP Officejet cessera de fonctionner, afin de ne pas endommager les têtes d'impression.

Reportez-vous au livret *Assistance et spécifications* pour obtenir des informations sur la commande de nouvelles cartouches.

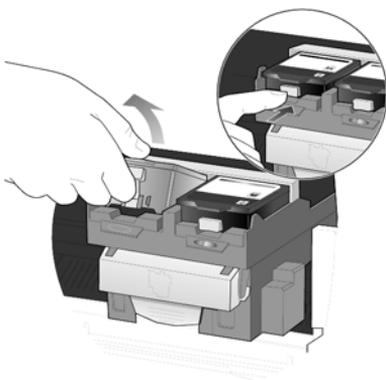
- 1 Allumez l'unité, puis ouvrez le capot d'accès au chariot de l'imprimante en soulevant la poignée jusqu'à ce que le capot soit bloqué. Le chariot d'impression se déplace vers le centre de l'appareil.



- 2 Une fois le chariot arrêté, appuyez sur le bouton gris pour débloquer la cartouche, puis retirez-la de son logement.

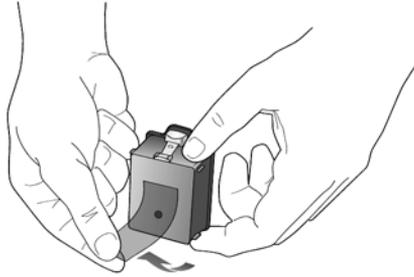
Attention ! Afin de ne pas endommager votre imprimante, il est recommandé de retirer les cartouches d'impression uniquement lors de leur remplacement. Dans le cas contraire :

- Fermez le chariot d'impression, ainsi que la porte d'accès au chariot d'impression.
- Procédez au remplacement de la cartouche dans les 24 heures.
- Ne retirez jamais une cartouche d'encre et une tête d'impression simultanément.



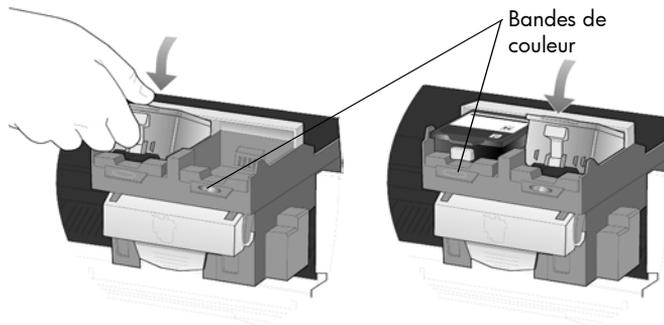
- 3 Retirez la nouvelle cartouche d'encre de son emballage en prenant garde de ne toucher que le plastique noir. Retirez délicatement l'adhésif plastique.

Attention ! Afin de ne pas renverser d'encre sur vos vêtements, tenez la cartouche à distance lorsque vous retirez l'adhésif plastique.



Attention ! Ne touchez pas aux contacts en cuivre.

- 4 Enfoncez la nouvelle cartouche dans le logement approprié jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.
Remarquez les barres de couleur sur le chariot d'impression.
L'étiquette de la cartouche insérée doit être orientée vers le haut.



mise en place des cartouches d'encre dans leurs logements respectifs à gauche et à droite

- 5 Fermez le capot d'accès au chariot de l'imprimante.

alignement des têtes d'impression

Votre appareil HP Officejet vous invite à aligner les têtes d'impression chaque fois que vous installez ou remplacez une tête d'impression ou une cartouche d'encre. Cette opération permet de garantir une qualité d'impression optimale.

L'alignement des têtes d'impression est une opération en deux étapes pour laquelle deux feuilles de papier blanc ordinaire sont nécessaires. Un motif d'alignement sera imprimé sur chaque page. La première page est automatiquement calibrée pour vous au cours de l'impression. Vous pouvez calibrer la seconde page manuellement à l'aide de la vitre du numériseur (et non du bac d'alimentation automatique).

Remarque : si votre appareil HP Officejet est équipé à la fois de bacs d'alimentation inférieur et supérieur, le papier blanc doit être chargé dans le bac d'alimentation supérieur.

alignement des têtes d'impression depuis le panneau avant

- 1 Appuyez sur **Menu**, puis sur **7** et **3**.
- 2 Votre appareil HP Officejet imprime deux feuilles de motifs d'alignement. Cette opération peut prendre quelques minutes.
Vous pouvez recycler ou vous débarrasser de la première feuille d'alignement.
- 3 Chargez le haut de la deuxième feuille d'alignement, dont le nom est **Instructions pour exécuter l'alignement 4800 ppp optimisé**, face contre la vitre du numériseur dans le coin avant droit.
- 4 Appuyez sur le bouton **Entrée** du panneau avant lorsque vous y êtes invité.
- 5 Cette opération peut prendre quelques minutes. Lorsque le message **Alignement 4800 optimisé terminé** s'affiche, le processus d'alignement est achevé.

résolution des problèmes d'alignement

Si une erreur se produit après l'impression de la première page d'alignement, il se peut qu'un message d'erreur s'affiche sur le panneau avant ou que la page imprimée soit vierge. Dans ce cas, vérifiez les points suivants :

- Assurez-vous que vous avez retiré la bande adhésive de la buse de toutes les têtes d'impression.
- Assurez-vous que vous utilisez des feuilles propres de format A4 ou du papier blanc ordinaire de format Letter. N'utilisez pas de papier spécial, papier photo, papier couleur, papier de format particulier ou un papier portant des inscriptions.
- Si votre appareil est doté de deux bacs d'alimentation, assurez-vous que le papier blanc ordinaire est bien chargé dans le bac supérieur.
- Assurez-vous que le papier chargé dans le bac d'entrée n'a pas été orienté de travers au cours de l'impression du motif d'alignement. Si besoin est, rechargez le papier dans le bac d'entrée.

Si une erreur se produit après la numérisation de la seconde page d'alignement, vérifiez les points suivants :

- Assurez-vous que vous utilisez bien la page **Instructions pour exécuter l'alignement 4800 ppp optimisé** lors de l'opération de numérisation.
- Assurez-vous que vous avez correctement positionné la deuxième page d'alignement sur la vitre de numérisation. La page d'alignement doit être placée sur le coin avant droit de la vitre. La numérisation échouera si la page n'est pas correctement positionnée ou placée à l'envers.
- Assurez-vous que le papier chargé dans le bac d'entrée n'a pas été orienté de travers au cours de l'impression du motif d'alignement. Si besoin est, rechargez le papier dans le bac d'entrée.

Lorsque vous avez résolu le problème, répétez l'opération d'alignement.

nettoyage des têtes d'impression

Utilisez cette fonction lorsque vous constatez la présence de traces ou de lignes blanches sur les barres de couleur du rapport d'auto-test. Vous ne devez nettoyer les têtes d'impression que lorsque cela est nécessaire. Les nettoyages trop fréquents gaspillent l'encre et réduisent la durée de vie des têtes d'impression.

1 Appuyez sur **Menu**.

2 Appuyez sur **7**, puis sur **2**.

Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Nettoyer têtes d'impress**.

Si la qualité de copie ou d'impression reste médiocre après le nettoyage des têtes d'impression, remplacez la tête concernée.

nettoyage des contacts des cartouches d'encre

Nettoyez les contacts des cartouches d'encre uniquement lorsque le panneau avant affiche des messages répétés vous invitant à vérifier une cartouche alors que vous venez de le faire.

Attention ! Ne retirez pas les deux cartouches d'encre simultanément. Vous devez les retirer et les nettoyer l'une après l'autre.

Assurez-vous de disposer des éléments suivants :

- Un chiffon propre, non pelucheux.
- De l'eau distillée, filtrée ou en bouteille. L'eau du robinet peut contenir des polluants susceptibles d'endommager les têtes d'impression.

Attention ! Veillez à ne pas tacher vos mains ou vos vêtements avec l'encre.

1 Mettez l'unité sous tension et ouvrez le capot d'accès au chariot de l'imprimante.

Le chariot d'impression se déplace vers le centre.

2 Une fois les cartouches d'impression positionnées au centre, débranchez le cordon d'alimentation à l'arrière de l'appareil.

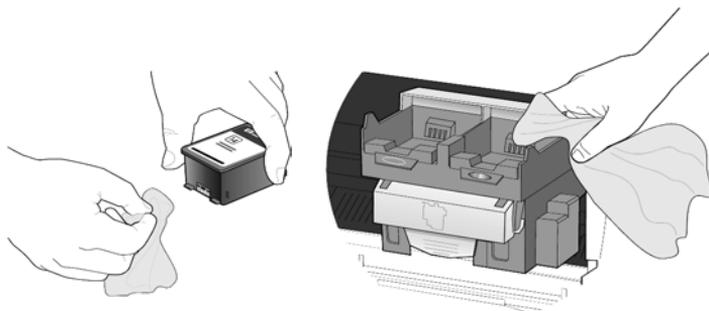
Avertissement ! Il est très important de couper la source d'alimentation de l'imprimante avant de toucher les contacts des cartouches d'encre. Dans le cas contraire, vous risquez d'être électrocuté ou d'endommager gravement l'imprimante. N'utilisez pas le bouton **Marche** pour mettre l'imprimante hors tension.

3 Appuyez sur le bouton gris pour débloquer la cartouche d'encre, puis retirez-la de son logement.

4 Inspectez les contacts externes et les contacts à l'intérieur du logement de la cartouche pour éliminer tout dépôt d'encre ou débris.

5 Faites cela à l'aide d'un chiffon propre, doux et non pelucheux.

Si nécessaire, vous pouvez humidifier le chiffon avec un peu d'eau.



- 6 Remplacez la cartouche dans son logement.
- 7 Si nécessaire, répétez cette opération pour l'autre cartouche d'encre.
- 8 Fermez le capot et rebranchez l'unité.
Étant donné que vous avez retiré une cartouche de son support, l'appareil HP Officejet doit de nouveau aligner les têtes d'impression.
- 9 Après l'affichage du message sur le panneau avant, appuyez sur **Entrée** pour procéder à l'alignement des têtes d'impression.
Une page de confirmation est imprimée.

nettoyage des contacts des têtes d'impression

Lorsque le panneau avant continue d'afficher des messages vous invitant à contrôler une tête d'impression alors que vous l'avez déjà contrôlée, procédez au nettoyage de ses contacts en cuivre.

Attention ! Ne retirez pas toutes les têtes d'impression en même temps. Vous devez les retirer et les nettoyer l'une après l'autre.

Assurez-vous de disposer des éléments suivants :

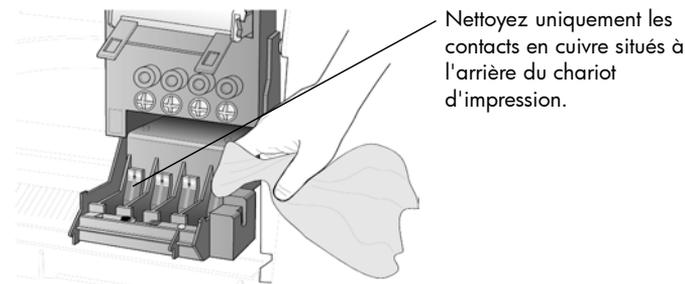
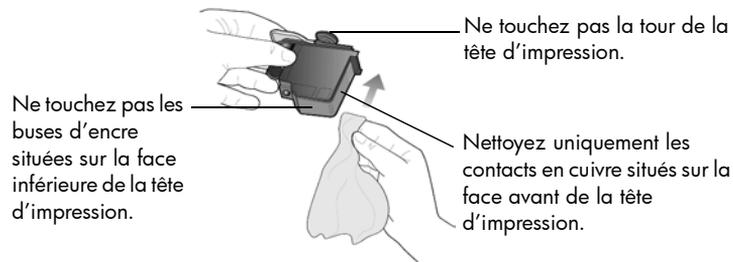
- Un chiffon propre, non pelucheux.
- De l'eau distillée, filtrée ou en bouteille. L'eau du robinet peut contenir des polluants susceptibles d'endommager les têtes d'impression.

Attention ! Veillez à ne pas tacher vos mains ou vos vêtements avec l'encre.

- 1 Mettez l'unité sous tension et ouvrez le capot d'accès au chariot de l'imprimante.
Le chariot d'impression se déplace vers le centre.
- 2 Une fois les cartouches d'impression positionnées au centre, débranchez le cordon d'alimentation à l'arrière de l'appareil.
Avertissement ! Il est très important de couper l'alimentation de l'imprimante avant de toucher les contacts des têtes d'impression. Dans le cas contraire, vous risquez d'être électrocuté ou d'endommager gravement l'imprimante. N'utilisez pas le bouton **Marche** pour mettre l'imprimante hors tension.
- 3 Débloquez le loquet gris du chariot d'impression, puis soulevez le chariot pour accéder aux têtes d'impression.
- 4 Pour retirer la tête d'impression, soulevez sa poignée et tirez vers le haut.

- 5 Inspectez les contacts en cuivre et les contacts à l'intérieur du logement de la tête d'impression pour éliminer toute trace d'encre ou débris.
- 6 Faites cela à l'aide d'un chiffon propre, doux et non pelucheux. Si nécessaire, vous pouvez humidifier le chiffon avec un peu d'eau.

Attention ! Nettoyez uniquement les contacts en cuivre situés à l'avant de la tête d'impression, en effectuant un mouvement de bas en haut. Ne nettoyez pas les buses d'encre situées sur la face inférieure de la tête d'impression. Cette méthode de nettoyage pourrait les endommager ou les boucher.



- 7 Remplacez la tête d'impression dans son logement.
- 8 Si nécessaire, procédez au nettoyage des autres têtes d'impression.
- 9 Baissez le loquet du chariot d'impression, en vous assurant qu'il s'enclenche. Verrouillez le loquet, puis fermez le capot d'accès au chariot de l'imprimante.
- 10 Fermez le capot et rebranchez l'unité.
Une fois les contacts nettoyés, vous devez procéder à l'alignement des têtes d'impression.
- 11 Appuyez sur **Menu**.
- 12 Appuyez sur **7**, puis sur **3**.
Le menu **Etat et maintenance** s'ouvre. Sélectionnez l'option **Aligner têtes d'impr.**

Une page de confirmation de l'alignement des têtes d'impression est imprimée. Vous pouvez la jeter ou la recycler. Si aucune page n'est imprimée, consultez l'Aide au dépannage, accessible depuis le Directeur HP.

produits de remplacement alternatifs

Pour des performances optimales, nous vous recommandons d'utiliser exclusivement des consommables Hewlett-Packard sur votre appareil HP Officejet. Reportez-vous au livret Assistance et spécifications pour obtenir des informations sur la commande de cartouches d'encre et de têtes d'impression.

Attention ! Les dommages provoqués par la modification, le remplissage de cartouches HP ou l'utilisation d'une encre tierce sont exclus de la garantie s'appliquant aux consommables et à l'imprimante.

cartouches d'encre non hp

Il peut arriver que la jauge de niveau d'encre ne fonctionne pas correctement du fait de la présence d'une cartouche non HP. Si vous utilisez une cartouche non HP, il se peut que la jauge ne vous informe pas lorsque le niveau d'encre est bas, voire nul. Si vous lancez une impression alors que la cartouche est vide, les têtes d'impression risquent d'être gravement endommagées.

Hewlett-Packard n'est pas responsable des dommages résultant de l'utilisation d'une cartouche autre qu'une cartouche HP.

cartouches d'encre rechargées

Pour utiliser une cartouche HP rechargée, vous devez désactiver la jauge de niveau d'encre.

désactivation de la jauge de niveau d'encre

Lorsque vous désactivez la jauge de niveau d'encre, vous désactivez également la fonction de suivi du niveau d'encre de l'imprimante. Toutefois, cette opération vous permet d'utiliser des cartouches recyclées.

Attention ! La procédure décrite ci-dessous permet de désactiver la jauge du niveau d'encre d'une cartouche. Si vous choisissez de continuer à effectuer des travaux d'impression en utilisant une cartouche dont la jauge d'encre est désactivée, vous ne serez pas averti de l'évolution de son niveau d'encre. Une impression effectuée avec une cartouche vide risque d'endommager gravement les têtes d'impression. Hewlett-Packard n'est pas responsable des dommages résultant de l'utilisation continue d'une cartouche dont la jauge du niveau d'encre est désactivée. Hewlett-Packard n'est pas responsable des dommages résultant de l'utilisation d'une cartouche autre qu'une cartouche HP.

La jauge de niveau d'encre est automatiquement réinitialisée lors de l'installation d'une nouvelle cartouche dans l'imprimante.

Sa désactivation n'influe en rien sur les dates d'expiration de la cartouche. L'imprimante ne pourra utiliser une cartouche dont la date d'expiration est atteinte.

Pour désactiver la jauge de niveau d'encre, procédez comme suit :

désactivation de la jauge de la cartouche d'encre noire

- 1 Appuyez simultanément sur les boutons ◀ et ▶, puis relâchez.
- 2 Sur le clavier numérique, appuyez successivement sur **7**, **8** et **9**.
- 3 Lorsque le message vous demandant de confirmer la désactivation de la jauge de niveau d'encre apparaît, appuyez sur **1** pour **accepter** ou **2** pour **refuser**.

désactivation de la jauge de niveau d'encre de la cartouche couleur

- 1 Appuyez simultanément sur les boutons ◀ et ▶, puis relâchez.
- 2 Sur le clavier numérique, appuyez successivement sur **4**, **5** et **6**.
- 3 Lorsque le message vous demandant de confirmer la désactivation de la jauge de niveau d'encre apparaît, appuyez sur **1** pour **accepter** ou **2** pour **refuser**.

Procédez à l'installation de la cartouche avant de désactiver la jauge de niveau d'encre.

restauration des paramètres d'usine par défaut

Vous pouvez restaurer les paramètres d'usine par défaut tels qu'ils étaient lors de l'achat de l'appareil HP Officejet. Lorsque vous restaurez les paramètres par défaut, tous les paramètres sont restaurés, à l'exception des paramètres de copie, des codes de numérotation rapide, de la date et des informations d'en-tête de télécopie.

Vous pouvez effectuer cette opération à partir du panneau avant de l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **7**, puis sur **5**.

Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Restaurer valeurs usine**.

Les paramètres d'usine par défaut sont restaurés.

définition du pays ou de la langue

Généralement, le pays et la langue sont définis au moment de l'installation de l'appareil HP Officejet. Si vous avez besoin de redéfinir l'un de ces paramètres ou les deux, procédez comme suit. Le tableau suivant répertorie les codes des langues disponibles.

Code	Langue
11	Anglais
12	Espagnol
13	Français
14	Allemand
15	Portugais
16	Néerlandais
17	Italien
18	Danois
19	Finois
20	Norvégien
21	Suédois

Conseil : si vous avez sélectionné par erreur une langue incorrecte et que vous ne parvenez pas à comprendre l'affichage du panneau avant, suivez les étapes 1 à 3 en vous aidant du clavier pour y remédier. Vous pouvez aussi imprimer un rapport d'auto-test afin d'identifier le pays et la langue sélectionnés.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez deux fois sur **7**, puis sur **Entrée**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Définir pays et langue**.
- 3 Pour sélectionner la langue, vous pouvez :
 - appuyer sur  jusqu'à ce que la langue de votre choix s'affiche.
 - attendre que la langue souhaitée s'affiche sur le panneau avant.
- 4 Entrez le nombre à deux chiffres qui correspond au pays sur le clavier numérique.
Par exemple, pour l'anglais, vous devez taper 11.
- 5 Une fois la langue sélectionnée, vous êtes invité à confirmer que cette sélection correspond bien à la langue souhaitée.
- 6 Appuyez sur **1** pour **Oui** ou sur **2** pour **Non**.
- 7 Une fois la langue sélectionnée, vous êtes invité à choisir le pays correspondant.
- 8 Pour sélectionner le pays, vous pouvez :
 - appuyer sur le bouton  jusqu'à ce que le pays de votre choix apparaisse.
 - attendre que le pays souhaité s'affiche sur le panneau avant.
- 9 entrer le numéro à deux chiffres correspondant au pays sur le pavé numérique.
Par exemple, pour les Etats-Unis, entrez 10.
- 10 Une fois le pays sélectionné, vous êtes invité à confirmer que cette sélection correspond bien au pays ou à la zone souhaitée.
- 11 Appuyez sur **1** pour **accepter** ou **2** pour **refuser**.
Vous pouvez imprimer un rapport d'auto-test pour vérifier le pays et la langue choisis.
- 12 Appuyez sur **Menu**, sur **3**, puis sur **5** pour imprimer le rapport d'auto-test.

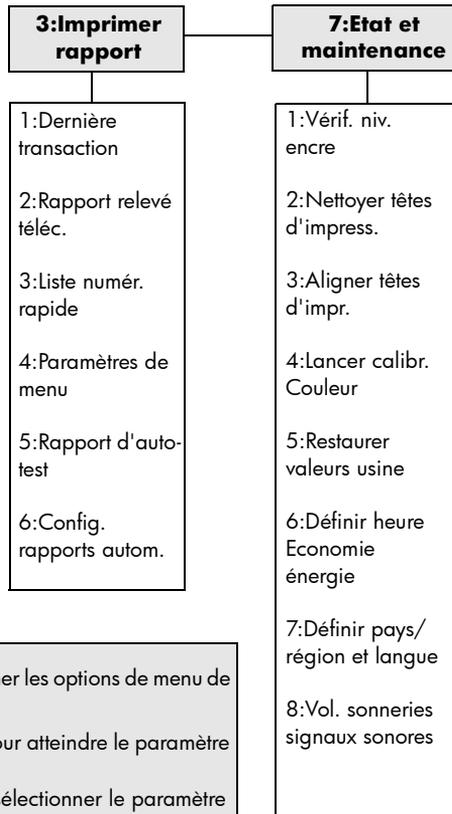
définition de l'heure du mode économie d'énergie

L'ampoule se trouvant dans l'appareil HP Officejet reste allumée pendant une période spécifiée afin que l'appareil puisse être immédiatement prêt à répondre à une requête. Lorsque l'appareil HP Officejet n'a pas été utilisé pendant cette période, l'ampoule s'éteint afin d'économiser l'énergie et **Economie énergie** apparaît sur le panneau avant. Vous pouvez quitter ce mode en appuyant sur n'importe quel bouton du panneau avant.

L'appareil est automatiquement réglé sur le mode d'économie d'énergie après 12 heures. Pour que l'appareil HP Officejet entre dans ce mode après une période plus courte, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **7**, puis sur **6**.
Cette opération permet de sélectionner le menu **Etat et maintenance**, puis l'option **Heure du mode Economie énergie**.
- 3 Appuyez sur **▶** jusqu'à ce que la durée souhaitée s'affiche. Appuyez ensuite sur **Entrée**.

fonctions du menu maintenance



Utilisez le **Menu** pour afficher les options de menu de **Etat et maintenance**.

Appuyez sur **◀** et **▶** pour atteindre le paramètre de votre choix.

Appuyez sur **Entrée** pour sélectionner le paramètre affiché.

Cette section explique la procédure à suivre pour traiter les messages susceptibles de s'afficher ou non pendant l'installation, pour configurer la connexion entre l'ordinateur et votre appareil HP Officejet et pour ajouter et supprimer le logiciel HP Officejet. Les instructions relatives à une installation standard sont présentées sur le poster d'installation, que vous devez conserver en vue d'une utilisation ultérieure.

Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'utilisateur en ligne, lequel est accessible uniquement si le logiciel a été installé. Pour afficher le guide **Windows**, ouvrez le **Directeur**, cliquez sur **Aide**, puis choisissez **Guide de l'utilisateur**.

Pour afficher le guide **Macintosh**, ouvrez le **Directeur**, cliquez sur **Outils**, puis choisissez **Afficher le Guide de l'utilisateur en ligne**.

problèmes d'installation éventuels

Si vous respectez scrupuleusement les instructions du poster d'installation, l'installation de votre HP Officejet ne devrait pas poser de problèmes. Dans le cas contraire, les problèmes suivants risquent de se produire :

Si le message **Nouveau matériel détecté de Microsoft ne s'affiche pas**

Si, conformément aux instructions du poster d'installation, vous avez d'abord installé le logiciel HP Officejet et que vous utilisez Windows 98/2000/ME/XP, une série de messages Microsoft de détection de nouveau matériel doit apparaître à l'écran pendant l'installation du logiciel.

Si les messages de Microsoft ne s'affichent pas, effectuez les opérations suivantes :

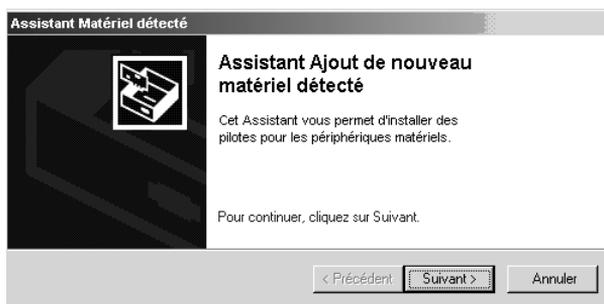
- Vérifiez que vous utilisez un câble USB haut débit (12 Mbps) et que sa longueur est inférieure à cinq mètres (16,4 pieds).
- Vérifiez que l'ordinateur est compatible USB. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour savoir si votre ordinateur est compatible USB, consultez la documentation fournie avec votre ordinateur ou renseignez-vous auprès du fabricant.
- Vérifiez que le câble est correctement branché sur votre appareil HP Officejet et qu'il est directement connecté au port USB de l'ordinateur. Lorsque vous avez correctement connecté le câble, mettez l'appareil HP Officejet hors tension, puis à nouveau sous tension.
- Mettez l'appareil HP Officejet hors tension, puis à nouveau sous tension. Redémarrez ensuite l'ordinateur.
- Si l'opération précédente ne résout pas le problème, désinstallez le logiciel, puis installez-le à nouveau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **suppression et réinstallation du logiciel hp officejet**, page 86.

Si l'assistant d'installation du télécopieur ne s'affiche pas

Suivez les instructions ci-dessus.

Si le message de détection de nouveau matériel s'affiche (Windows 98, 2000, XP, ou ME)

Si vous installez l'appareil HP Officejet et que vous le connectez directement à l'ordinateur *avant* d'installer le logiciel, un des messages suivants peut apparaître :



Pour éviter toute erreur, installez le logiciel HP Officejet avant de connecter l'appareil HP Officejet à l'ordinateur. Si la boîte de dialogue de l'assistant Ajouter nouveau matériel ou Nouveau matériel détecté apparaît *et* que vous avez cliqué sur **Suivant** ou **OK**, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur la touche **Échap** pour quitter.
- 2 Mettez l'appareil HP Officejet hors tension.
- 3 Effectuez les opérations d'installation du logiciel indiquées sur le poster d'installation fourni avec l'appareil HP Officejet.

Si un message de la version antérieure installée s'affiche

Si vous recevez un message indiquant qu'une version a été précédemment installée, vous ne pourrez pas terminer l'installation du logiciel HP Officejet.

Vous devez désinstaller la version précédente pour installer le logiciel HP Officejet.

Si l'ordinateur ne peut pas communiquer avec votre appareil HP Officejet

S'il est impossible d'établir une connexion entre l'ordinateur et l'appareil HP Officejet (par exemple, l'icône d'état de l'appareil HP Officejet présente un triangle d'erreur jaune), effectuez les opérations indiquées à la rubrique **Si le message Nouveau matériel détecté de Microsoft ne s'affiche pas**, page 81.

sélection d'un appareil hp officejet sur un réseau (Macintosh)

Si votre modèle HP Officejet prend en charge la mise en réseau, vous pouvez utiliser la découverte automatique ou effectuer une configuration manuelle pour localiser votre imprimante à l'aide de l'assistant d'installation HP Tout-en-un (Disque dur:Applications:Logiciel HP Tout-en-un:Assistant d'installation HP Tout-en-un). La découverte automatique vous permet d'effectuer une sélection dans une liste d'imprimantes sur votre réseau. La configuration manuelle vous permet de saisir l'adresse IP du réseau pour accéder à l'imprimante de votre choix.

- 1 Dans la boîte de dialogue Format de papier, sélectionnez un format de papier par défaut et cliquez sur **Continuer**.
- 2 Dans la boîte de dialogue de l'assistant d'installation HP Tout-en-un, cliquez sur **Suivant**.
- 3 Sélectionnez **TCP/IP**.
Vous pouvez sélectionner une imprimante automatiquement ou manuellement.

Pour effectuer une configuration automatique :

- Cliquez sur le bouton **Renommer TCP/IP**. Une liste d'imprimantes disponibles apparaît dans la boîte de dialogue Périphériques réseau.
- Sélectionnez-y l'imprimante de votre choix.
- Cliquez sur **OK**.

OU

Pour effectuer une configuration manuelle :

- Cliquez sur le bouton **Créer**.
 - Entrez l'adresse IP du réseau pour l'imprimante de votre choix.
 - Cliquez sur **OK**.
- 4 Terminez l'assistant de configuration HP Tout-en-un.

connexion de l'appareil hp officejet à votre ordinateur

Votre appareil HP Officejet prend en charge le remplacement à chaud, ce qui signifie que vous pouvez le brancher lorsque l'ordinateur et votre appareil HP Officejet sont tous deux sous tension.

Cette section aborde les points suivants :

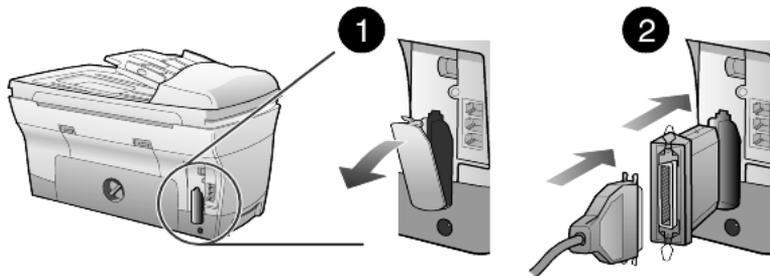
- **connexion de l'adaptateur pour câble parallèle**
- **installation d'un partage simple**
- **connexion au port usb**

Pour plus d'informations sur les options de réseau, ainsi que sur les problèmes d'installation et de configuration, reportez-vous au feuillet accompagnant le câble parallèle ou à la brochure du connecteur du serveur d'impression HP JetDirect 200m.

connexion de l'adaptateur pour câble parallèle

Vous pouvez connecter votre appareil HP Officejet sur l'ordinateur via le câble parallèle et un adaptateur de câble parallèle.

Branchez simplement le câble parallèle sur l'adaptateur. Branchez ensuite l'adaptateur sur le port à l'arrière de votre appareil HP Officejet. S'il est correctement branché, l'adaptateur pour câble parallèle doit s'enclencher.



Remarque : si vous devez débrancher l'adaptateur pour câble parallèle de votre appareil HP Officejet, appuyez sur les boutons situés sur le dessus et le dessous de l'adaptateur et retirez-le du port. Vous devrez peut-être déconnecter le câble d'alimentation pour accéder au bouton situé au bas de l'adaptateur.

installation d'un partage simple

Il est possible de partager votre appareil HP Officejet entre deux ordinateurs s'ils sont tous les deux branchés directement sur l'appareil HP Officejet. Le logiciel HP Officejet doit être installé sur les deux ordinateurs. La liste ci-dessous répertorie les différentes méthodes de communication entre un appareil HP Officejet et les ordinateurs pris en charge.

Vous pouvez utiliser les configurations de communication suivantes avec votre appareil HP Officejet :

- connecteur de serveur d'impression HP JetDirect 200m (réseau) et port USB (Windows et Macintosh),
- adaptateur pour câble parallèle et port USB (Windows uniquement).

Remarque : le partage simple est pris en charge si vous utilisez votre appareil HP Officejet avec l'une des deux configurations suivantes : les deux ordinateurs reliés à l'appareil HP Officejet fonctionnent sous Windows ou sous Macintosh. Vous ne pouvez pas mélanger les plates-formes, c'est à dire brancher simultanément l'appareil HP Officejet sur un ordinateur fonctionnant sous Windows et sur un Macintosh.

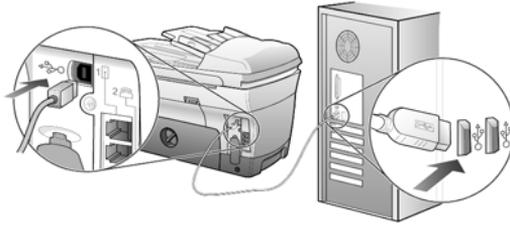
Remarque : pour la combinaison serveur d'impression/USB, vous pouvez disposer de 10 ordinateurs clients du côté du réseau relié au serveur d'impression 200m.

connexion au port usb

La connexion de l'appareil HP Officejet au port USB est simple. Il vous suffit de brancher une extrémité du câble USB à l'arrière de l'ordinateur et l'autre à l'arrière de l'appareil HP Officejet.

ce qui fonctionne	ce qui ne fonctionne pas
Branchement sur le port USB de l'ordinateur	Branchement sur le port USB situé sur le clavier
Branchement sur un concentrateur alimenté connecté au port USB de l'ordinateur	Branchement sur un concentrateur USB non alimenté

Remarque : AppleTalk n'est pas pris en charge.



branchement sur le port USB de l'ordinateur

connexion de votre appareil hp officejet à un téléphone, à un modem ou à un répondeur

Cette section vous explique la procédure à suivre pour connecter votre appareil HP Officejet à différents périphériques de bureau :

- **téléphone** : connectez un téléphone à votre appareil HP Officejet afin qu'il puisse utiliser la même connexion téléphonique que la ligne de télécopie
- **modem** : connectez un modem à votre appareil HP Officejet afin qu'il puisse utiliser la même connexion téléphonique
- **répondeur** : installez votre appareil HP Officejet pour diriger les appels vocaux vers le répondeur et les appels de télécopie vers votre appareil HP Officejet

Remarque : pour plus d'informations sur la connexion de l'appareil HP Officejet à votre ordinateur et au système téléphonique, reportez-vous au Poster d'installation fourni avec votre appareil.

pour connecter votre appareil hp officejet à un téléphone, à un modem ou à un répondeur

- 1 Retirez la protection plastique blanche du connecteur 2 situé à l'arrière de votre appareil HP Officejet.



connecteur 2 sur l'appareil HP Officejet

- 2 Si vous souhaitez connecter plusieurs périphériques à votre appareil HP Officejet, vous pouvez utiliser le connecteur 3.
- 3 Connectez le cordon du téléphone, du modem ou du répondeur au connecteur 2 ou 3.

Attention ! N'utilisez *pas* le cordon téléphonique fourni avec l'appareil HP Officejet à cet effet. Ce cordon doit relier le connecteur 1 de l'appareil HP Officejet à la prise murale de votre système téléphonique. Pour plus d'informations, reportez-vous au Poster d'installation.



connecteur 1 sur l'appareil HP Officejet

- 4 Si vous connectez un répondeur, reportez-vous à la section **utilisation d'un répondeur ou d'un modem** du Guide de l'utilisateur en ligne pour obtenir des informations sur le nombre de sonneries adéquat à paramétrer.

Si vous connectez un modem, désactivez sa fonction de réception de télécopie. Pour plus d'informations sur la numérotation à fréquences vocales/impulsions et les services téléphoniques, consultez votre Guide de l'utilisateur en ligne.

suppression et réinstallation du logiciel hp officejet

Il ne suffit *pas* de supprimer les fichiers du programme HP Officejet du disque dur. Vous devez les supprimer correctement à l'aide de l'utilitaire de désinstallation disponible dans le groupe de programmes HP Officejet.

désinstallation sur un ordinateur sous Windows

- 1 Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** (XP), **Hewlett-Packard**, **hp officejet 7100 series**, puis **HP Désinstaller**.
- 2 Suivez les instructions à l'écran.
- 3 Si vous êtes invité à supprimer les fichiers partagés, cliquez sur **Non**. Les autres programmes qui utilisent également ces fichiers risquent de ne pas fonctionner correctement si vous supprimez ces derniers.
- 4 Une fois le logiciel supprimé, déconnectez l'appareil HP Officejet et redémarrez l'ordinateur.
- 5 Pour réinstaller le logiciel, insérez le CD-ROM HP Officejet 7100 Series dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur et suivez les instructions qui s'affichent.

désinstallation sur un ordinateur Macintosh

- 1 Cliquez deux fois sur le dossier **Applications:Logiciel HP Tout-en-un**.
- 2 Cliquez deux fois sur **Désinstaller**.
- 3 Suivez les instructions à l'écran.

pour en savoir plus

Pour en savoir plus sur les sujets suivants, reportez-vous à la section informations d'installation supplémentaires dans le Guide de l'utilisateur en ligne :

- Installation de l'appareil HP Officejet pour l'impression en réseau
- Les réseaux point-and-print et point-à-point
- Installation de l'hôte
- Installation d'un client point-and-print
- Installation d'un client point-à-point (serveur Windows 98 vers client 2000)

Nombres

4800 ppp optimisée
copie, **34**
impression, **15**

A

accessoire d'impression recto-verso hp, **38**
adaptateur pour câble parallèle, **83**
affichage du panneau avant, **4**
définition de la langue, **77**
agrandissement d'une copie, **9, 32, 36**
aide, **1**
ajuster à la page, **36**
alignement des têtes d'impression, **71**
alimentation, vérification du niveau d'encre, **65**
amélioration du mode photo, **35**
améliorations, **33**
annulation
bouton, **10**
copie, **41**
envoi différé d'une télécopie, **54**
numérisation, **28**
arrêt
copie, **41**
numérisation, **28**
assemblage de copies, **39**
assombrissement d'une copie, **33**
autocollants, chargement, **23**

B

bac d'alimentation
configuration, **25**
sélection, **9**
bac d'alimentation
automatique
chargement des originaux dans, **18**
copie depuis, **6**
utilisation pour les copies recto-verso, **38**

bac d'alimentation inférieur,
voir bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles
bac d'alimentation pour papier ordinaire 250 feuilles, **9, 21, 25**
bac de sortie, **24**
rallonge, **20**
bac pour papier ordinaire 250 feuilles, **19**
bac principal, chargement, **19**
bouton de réponse
automatique, **8, 55**
boutons
+ clair/+ foncé, **9, 33**
annulation, **10**
copie recto-verso, **38**
envoi numérisation, **10, 27**
fonctions spéciales, **10, 37, 38, 39**
menu, **7, 9**
nombre de copies, **9, 34**
numérisation vers, **9, 28**
numérotation rapide, **8, 52, 57**
panneau avant, **4**
pavé numérique, **9, 60**
qualité, **9, 32**
réduire/agrandir, **9, 32**
réponse automatique, **55**
résolution, **8**
sélection du bac/type de papier, **9, 40**

C

câble USB, installation, **84**
carnet d'adresses, envoi télécopies à des listes, **58**
carte mémoire, *voir* carte photos
carte photos
Centre de photos, **45**
CompactFlash, **43**
définition d'une carte photos, **43**
enregistrement de fichiers sur ordinateur, **44**

impression d'un fichier DPOF, **47**
impression d'un index photos, **45**
impression de photos à partir de, **45**
impression de photos individuelles, **46**
impression de toutes les photos, **46**
insertion d'une carte, **43**
installation incorrecte, **44**
Memory Stick, **43**
numérisation d'un index photos, **48**
SmartMedia, **43**
types, **43**
cartes de vœux,
chargement, **23**
cartes postales,
chargement, **23**
cartouche
nettoyage des contacts, **73**
remplacement des cartouches d'encre, **69**
vérification du niveau d'encre, **65**
cartouches d'encre
nettoyage, **73**
remplacement, **69**
remplissage, **76**
vérification du niveau d'encre, **65**
cartouches d'impression, *voir* cartouches d'encre
Centre de photos, **28, 45**
chargement
bac pour papier ordinaire 250 feuilles, **19**
cartes postales, **23**
cartouches d'encre, **69**
conseils, **23**
définition du format de papier, **25**
enveloppes, **21**
modification du type de papier, **25**

- original dans le bac d'alimentation automatique, **6, 18**
- original sur la vitre de l'appareil, **17**
- papier, **19**
- papier photo, **24**
- plusieurs originaux, **6**
- têtes d'impression, **67**
- CompactFlash, **43**
- configuration
 - date et heure, **59**
 - en-tête des télécopies, **59**
 - mode économie d'énergie, **78**
 - nombre de copies, **34**
 - numérotation rapide, **57**
 - pays et langue, **77**
- configuration de base des télécopies, **62**
- connexion
 - un modem, **85**
 - un répondeur, **85**
 - un téléphone, **85**
- connexion de l'adaptateur pour câble parallèle, **83**
- contraste, amélioration des couleurs des photos, **33**
- copie
 - 2 sur 1, **37**
 - 4800 ppp optimisée, **34**
 - agrandissement, **32**
 - ajuster à la page, **36**
 - améliorations, **33**
 - arrêt, **41**
 - assombrissement, **9, 33**
 - boutons, **4**
 - copies recto-verso, **9, 38**
 - création d'un poster, **39**
 - définition du nombre de copies, **5, 34**
 - depuis le bac d'alimentation automatique, **6**
 - éclaircissement, **9, 33**
 - intensité de couleur, **33**
 - modifications, **34**
 - photo, **35**
 - plusieurs copies sur une page, **36**
 - qualité, **9, 32**
 - réalisation de copies, **5, 31**
 - réduction, **32**
 - transfert sur t-shirt, **40**
 - travaux de copie spéciaux, **34**
 - un original, **36**
 - valeurs par défaut, **34**
 - vitesse, **32**
- copies recto-verso, **9, 38**
- couleur
 - amélioration de l'impression, **65**
 - intensité de la copie, **33**
 - télécopie, **52**
- couvercle, nettoyage, **63**
- D**
- décalage des marges, **38**
- définition de la langue, **77**
- définition du mode économie d'énergie, **78**
- définition du pays, **77**
- dépannage
 - suppression et réinstallation du logiciel, **86**
- didacticiel, **3**
 - avant de commencer, **3**
 - fonctions du panneau avant, **4**
 - réalisation d'une copie, **5**
- diffusion d'une télécopie, **53**
- directeur hp, **10-12**
- directeur, description générale, **10**
- DPOF, impression, **47**
- E**
- éclaircissement ou assombrissement de copies, **9, 33**
- enregistrement
 - photos sur ordinateur, **44**
 - une image numérisée, **27**
- en-tête, télécopies, **59**
- entretien
 - alignement des têtes d'impression, **71**
 - horaires du mode économie d'énergie, **78**
 - nettoyage de l'extérieur, **64**
 - nettoyage de la vitre, **63**
 - nettoyage des têtes d'impression, **72**
 - nettoyage du couvercle, **63**
 - rapport d'auto-test, **64**
 - remplacement des cartouches d'encre, **69**
 - remplacement des têtes d'impression, **67**
- restauration des paramètres d'usine par défaut, **77**
- vérification du niveau d'encre, **7**
- vérification du remplacement des têtes d'impression, **66**
- enveloppes, chargement, **21**
- envoi
 - envoi d'une télécopie à plusieurs destinataires, **53**
 - envoi différé de télécopie, **53**
 - télécopie, **51, 52**
- envoi différé
 - annulation d'un envoi différé de télécopie, **54**
 - télécopie, **53**
- envoi différé de télécopie, **53**
- étiquettes, chargement, **24**
- F**
- film transparent
 - choix recommandés, **19**
 - conseils pour le chargement, **23**
- fonction 2 sur 1, **37**
- fonctions spéciales, **10, 37, 38, 39**
- limitations, **18**
- format de papier, modification pour la copie, **25**
- H**
- horaires du mode économie d'énergie, **78**
- hp officejet
 - fonctions du menu, **13**
 - logiciel, **10**
 - partage simple, **84**
- I**
- image, décalage, **38**
- impression
 - 4800 ppp optimisée, **15**
 - enveloppes, **21**
 - fichier DPOF, **47**
 - index photos, **45**
 - papier (banderole) en continu, conseils pour le chargement, **24**
 - photos à partir d'une carte photos, **45**
 - photos individuelles, **46**
 - rapport d'auto-test, **64**

rapport de calibrage des couleurs, **65**
 rapports de télécopie, **55**
 télécopies en mémoire, **60**
 toutes les photos, **46**
 index photos
 impression, **45**
 numérisation, **48**
 utilisation, **48**
 installation
 informations
 supplémentaires, **81**
 partage simple, **84**
 intensité d'une copie en couleur, **33**
 introduction au Directeur, **10**

L

logiciel
 introduction, **10**
 suppression et réinstallation, **86**
 lumière d'alarme (nécessite une intervention), **8**

M

marges, agrandissement, **38**
 Memory Stick, **43**
 menu fonctions de télécopie, **62**
 menus, **62**
 configuration avancée des télécopies, **62**
 configuration copie, **41**
 configuration de la numérotation rapide, **62**
 état et maintenance, **62, 79**
 fonctions de la carte photos, **50**
 fonctions de télécopie, **62**
 impression de rapports, **79**
 mode économie d'énergie, **78**
 mode économie d'énergie de la lampe, **78**
 modification du bac d'alimentation, **25**
 modification paramètres par défaut, **34**
 N
 nettoyage
 contacts des cartouches d'encre, **73**
 contacts des têtes d'impression, **74**
 extérieur, **64**

la vitre, **63**
 le couvercle, **63**
 têtes d'impression, **72**
 nettoyage de la vitre, **63**
 niveau d'encre
 bas, **69**
 désactivation de la jauge, **76**
 vérification, **65**
 nombre de copies, **9**
 configuration, **5, 34**
 numérisation
 à partir du panneau avant, **27**
 arrêt, **28**
 boutons, **4**
 destination différente, **28**
 index photos, **48**
 numéro, rappel, **56**
 numérotation rapide
 boutons, **8**
 configuration, **57**
 création de paramètres individuels, **57**
 création paramètres de liste, **58**
 envoi d'une télécopie, **52**
 saisie de texte, **60**

O

originaux
 impression de deux originaux sur une seule page, **37**
 originaux, positionnement sur la vitre de l'appareil, **17**
 placement dans le bac d'alimentation automatique, **18**
 plusieurs copies, **36**

P

panneau avant
 didacticiel, **3**
 fonctions, **4**
 impression de photos, **45**
 numérisation à partir de, **27**
 présentation, **8**
 saisie de texte, **60**
 papier
 chargement, **19**
 conseils pour le chargement, **23-24**
 définition du format, **25**

modification de la taille par défaut pour la copie, **25**
 modification du type, **25**
 recommandé, **18, 19**
 papier banderole, conseils pour le chargement, **24**
 papier continu, conseils pour le chargement, **24**
 papier de format Legal
 conseils pour le chargement, **23**
 copie depuis, **32**
 papier jet d'encre, chargement, **23**
 papier photo, chargement, **24**
 papiers HP, conseils de chargement, **23**
 paramètres
 agrandissement d'une copie, **32**
 améliorations du texte, **33**
 assombrissement d'une copie, **33**
 bac d'alimentation, **25**
 copie d'une photo, **35**
 date et heure, **59**
 éclaircissement d'une copie, **33**
 enregistrement copie, **34**
 en-tête des télécopies, **59**
 intensité de la couleur de copie, **33**
 mode économie d'énergie, **78**
 pays et langue, **77**
 qualité copie, **32**
 qualité normale, **32**
 qualité rapide, **32**
 qualité supérieure, **32**
 réduction d'une copie, **32**
 valeurs copie par défaut, **34**
 vitesse copie, **32**
 volume sonneries & signaux sonores, **57**
 paramètres d'usine par défaut
 restauration, **77**
 paramètres d'usine par défaut
 modification pour copie, **34**
 paramètres de liste de numérotation rapide, création, **58**
 paramètres individuels de numérotation rapide, création, **57**
 paramètres par défaut

- modification pour copie, **34**
- restauration des paramètres d'usine par défaut, **77**
- pavé numérique, **9**
- saisie de texte, **60**
- photos
 - affichage, **44**
 - amélioration de la copie, **33**
 - copie, **35**
 - enregistrement, **44**
 - impression, **45**
 - impression d'un fichier DPOF, **47**
 - impression de photos individuelles, **46**
 - impression, toutes, **46**
- plusieurs destinataires
 - création de listes, **58**
 - envoi d'une télécopie, **53**
- poster, copie vers, **39**
- prise en main, **3**
 - description générale du directeur, **10**
 - utilisation avec un ordinateur, **10**
- Q**
- qualité, **32**
- qualité normale, **32**
- qualité rapide, **32**
- qualité supérieure, **32**
- R**
- rappel d'un numéro occupé, **56**
- rappel en cas de non réponse, **56**
- rappel, numéro, **56**
- rapport d'auto-test, **64**
- rapports
 - auto-test, **64**
 - calibrage des couleurs, **65**
 - télécopie, **51**
 - télécopie, automatique, **55**
 - télécopie, manuels, **56**
 - rapports d'erreur, télécopie, **55**
 - réception, télécopie, **54**
 - réduction d'une copie, **5, 9, 32, 36**
 - réglage de l'heure, **59**
 - réglage de la date, **59**
 - réglage des paramètres copie, **34**
 - télécopie, **57**
 - réinstallation du logiciel, **86**
 - restauration des paramètres usine, **77**
- S**
- saisie de texte depuis le pavé numérique, **60**
- SmartMedia, **43**
- suppression du logiciel, **86**
- T**
- télécopie
 - annulation d'un envoi différé de télécopie, **54**
 - boutons, **4**
 - création de paramètres individuels de numérotation rapide, **57**
 - création paramètres de liste de numérotation rapide, **58**
 - définition de l'en-tête, **59**
 - diffusion, **53**
 - en-tête, **59**
 - envoi, **51, 52**
 - envoi d'une télécopie à plusieurs destinataires, **53**
 - envoi différé, **53**
 - envoi en couleur, **52**
 - envoi grâce à la numérotation rapide, **52**
 - impression de rapports, **55**
 - modem, **61**
 - numérotation rapide, **57**
- rappel automatique, **56**
- rappel automatique d'un numéro, **8, 56**
- rappel d'un numéro occupé, **56**
- rapports, **51, 55, 56**
- rapports d'erreur, **55**
- rapports de confirmation, **55**
- rapports, transactions, **56**
- réception, **54**
- réception manuelle, **55**
- réglage du volume, **57**
- réimpression des télécopies en mémoire, **60**
- répondeur, **61**
- réponse automatique, **8**
- résolution, **8**
- saisie de texte, **60**
- témoins d'appel, **8**
- têtes d'impression
 - alignement, **71**
 - chargement, **67**
 - nettoyage, **72, 74**
 - remplacement, **67**
 - vérification du remplacement, **66**
- texte
 - amélioration, **33**
 - saisie depuis le pavé numérique, **60**
- transfert, **40**
- transfert sur t-shirt, **40**
- chargement, **23**
- V**
- volume sonneries & signaux sonores, réglage, **57**
- volume sonore pour la télécopie, **57**
- volume sonore, réglage, **57**
- volume, réglage pour la télécopie, **57**

Consultez le site du centre d'informations hp officejet

Il contient tout ce dont vous avez besoin pour une utilisation optimale de votre appareil HP Officejet.

- Assistance technique
- Informations sur les fournitures et les commandes
- Conseils pratiques
- Comment améliorer votre produit

www.hp.com/support

© 2002 Hewlett-Packard Company

Imprimé aux Etats-Unis, au Mexique, en Allemagne, à Singapour ou en Chine.



C8380-90184