Canon

iR7105/iR7095/iR7086

Guide de référence

Lire ce guide avant d'utiliser ce produit.
Après avoir pris connaissance de son contenu, le garder à portée de main à titre de référence.

FRA

iR7105/iR7095/iR7086
Guide de référence

Guides de la machine

Les guides de cette machine sont les suivants. Les consulter pour obtenir des informations détaillées.
La liste ci-dessous comprend les guides accompagnant les périphériques en option. Selon la configuration système et le produit acheté, il est possible que certains ne s'appliquent pas à cette machine.

Les guides signalés par ce symbole sont disponibles en version imprimée.

Les guides signalés par ce symbole figurent sur le CD-ROM d'accompagnement.

• **Référence rapide pour les opérations de base** Pour les opérations de base ➞ Fonctions de base Pour le mode Utilisateur ➞ En fonction de vos besoins	**Guide simplifié**	CD-ROM
• **Instructions de base**	**Guide de l'utilisateur**	
• **Opérations de base** • **Dépannage**	**Guide de référence (Le présent document)**	CD-ROM
• **Principes de la copie et de la fonction boîte aux lettres**	**Guide des fonctions copie et boîte aux lettres**	CD-ROM
• **Principes de la fonction envoi**	**Guide de la fonction envoi**	CD-ROM
• **Configuration de la connexion réseau et installation du logiciel du CD-ROM**	**Guide de prise en main du réseau**	
• **Utilisation de l'interface utilisateur distante**	**Guide du logiciel d'administration**	CD-ROM
• **Connexion et configuration du réseau**	**Guide de mise en réseau**	CD-ROM
• **Installation et utilisation de Network ScanGear**	**Network ScanGear Guide de l'utilisateur**	CD-ROM
• **Utilisation des imprimantes PS/PCL/UFR II**	**Guide de l'impression PS/PCL/UFR II**	CD-ROM
• **Installation et utilisation du pilote d'imprimante PCL**	**Guide du pilote PCL**	CD-ROM
• **Installation et utilisation du pilote d'imprimante PS**	**Guide du pilote PS**	CD-ROM
• **Installation et utilisation du pilote d'imprimante UFR II**	**Guide du pilote UFR II**	CD-ROM

- **Installation et utilisation du pilote d'imprimante PS Mac OS X**

Guide du pilote PS Mac

- **Installation et utilisation du pilote d'imprimante UFR II Mac OS X**

Guide du pilote UFR II Mac

- **Installation d'applications MEAP et utilisation du service de connexion**

Guide de l'administrateur MEAP SMS

Pour visualiser le manuel au format PDF, Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader est nécessaire. Si Adobe Reader/ Adobe Acrobat Reader n'est pas installé sur le système, il est possible de le télécharger depuis le site Web d'Adobe Systems Incorporated.

Plan du présent guide

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

Chapitre 2 Opérations de base

Chapitre 3 Périphériques en option

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Chapitre 6 Réglages administrateur système

Chapitre 7 Entretien périodique

Chapitre 8 Dépannage

Chapitre 9 Annexe

Comprend les fiches techniques de la machine et des périphériques en option, la relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, ainsi que l'index.

Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide afin d'éviter les inexactitudes ou omissions. Toutefois, du fait de notre souci constant d'amélioration de nos produits, il est possible d'obtenir des spécifications techniques précises auprès de la société Canon.

Table des matières

Préface . . . . . **xii**

Présentation du guide . . . . . **xii**
Conventions adoptées xii
Touches utilisées dans ce guide xiii
Ecrans utilisés dans ce guide xiii
Illustrations utilisées dans ce guide xiv
Abréviations utilisées dans ce guide xiv
Marques xiv

Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide . . . . . **xv**

Mentions légales . . . . . **xvii**
Nom du produit xvii
CE xvii
Directive CEM xvii
Faisceau laser xvii
Informations complémentaires xviii
Programme international Energy Star xix
Directive DEEE xix
Copyright xx
Limites de responsabilité xxiv
Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images xxv

Consignes de sécurité . . . . . **xxvi**
Installation xxvi
Alimentation électrique xxviii
Manipulation xxix
Entretien et inspection xxxii
Consommables xxxiv
Autres points importants xxxiv

Contrôle périodique du disjoncteur . . . . . **xxxv**
Contrôle du disjoncteur xxxv

Feuille de contrôle périodique du disjoncteur . . . . . **xxxviii**

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

Emplacement et manipulation **1-2**
Précautions d'installation 1-2
Eviter les conditions suivantes 1-2
Le branchement électrique doit être sûr 1-5
Prévoir une surface suffisante 1-6
Avant de déménager la machine 1-7
Précautions d'emploi 1-7

Sauvegarde des données **1-11**

Nomenclature **1-12**
Vue externe 1-12
Vue interne 1-15
Nomenclature du chargeur 1-16
Panneau de commande 1-17

Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande **1-19**
Mise sous tension de la machine 1-19
Interrupteur du panneau de commande 1-25

Fermeture de la machine 1-26
Réglages système 1-32

Chapitre 2 Opérations de base

Fonctions de la machine 2-2
Aperçu de l'iR7105/iR7095/iR7086 2-5
Afficheur tactile. 2-6
Modification des fonctions affichées sur l'afficheur tactile 2-6
Les différents écrans de l'afficheur tactile 2-8
Ajout de nouvelles fonctions. 2-8
Définition des réglages. 2-10
Fonctions de réduction de la consommation d'énergie 2-11
Vérification, modification et annulation des tâches d'impression 2-13
Affichage d'un écran d'aide 2-15
Lecture des messages envoyés par l'administrateur système 2-17
Types de messageries 2-17
Autres fonctions utiles 2-19
A partir de l'afficheur tactile 2-22
Touches fréquemment utilisées 2-22
Affichage des touches de l'afficheur tactile 2-23
Réglage de l'inclinaison 2-25
Saisie de caractères sur l'afficheur tactile. 2-26
Saisie de caractères. 2-26
Saisie de valeurs en pouces 2-27
Saisie du numéro de service et du mot de passe 2-29
Utilisation du service de connexion 2-32
Mise en place des originaux 2-37
Formats de document 2-37
Orientation 2-38
Vitre d'exposition 2-39
Chargeur 2-43
Introducteur manuel 2-47
Impression depuis le plateau d'alimentation. 2-49
Opérations multifonctions. 2-60
Types de papier disponibles 2-62

Chapitre 3 Périphériques en option

Configuration du système 3-2
Périphériques en option 3-2
Exemples de configurations du système 3-4
Périphériques système 3-5
Périphériques - combinaisons possibles 3-8
Programmes utilitaires 3-10
Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 3-11
Nomenclature. 3-12
Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 et périphériques en option qui s'installent sur les modules de finition 3-13
Nomenclature. 3-13
Vue externe 3-13
Vue interne. 3-15
Modes de finition 3-16

Module de Pli en Z-D1 3-22
Accessoires en option 3-23
Lecteur de Carte-D1 3-24
Avant d'utiliser la machine 3-25
Après avoir utilisé la machine 3-26
Gestion des numéros de service 3-26
Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur 3-26
Modification du mot de passe et de la limite d'impression 3-29
Vérification des totaux sur une carte 3-34
Vérification et impression des informations du compteur 3-35
Effacement des totaux d'impression 3-36
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel 3-37
Magasin papier en option 3-38

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

Qu'entend-on par mode Utilisateur ? 4-3
Utilisation de l'Ecran du mode Utilisateur 4-3
Réglages du mode Utilisateur 4-6
Spécification des réglages communs 4-27
Fonction initiale à la mise sous tension 4-27
Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard 4-30
Réglage des signaux sonores 4-31
Affichage du message de papier restant 4-31
Saisie en pouces 4-32
Sélection automatique du compartiment papier 4-32
Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation 4-34
Priorité écran Format papier 4-36
Mode d'économie d'énergie 4-37
Consommation d'énergie en mode Veille 4-38
Distinction entre les originaux LTRR et STMT 4-39
Choix du réceptacle de sortie 4-40
Mode Pile gros volume 4-42
Définition de la priorité d'impression 4-43
Image mémorisée 4-45
Mémorisation d'une image à transférer 4-45
Consultation des détails d'une image mémorisée 4-48
Suppression d'une image mémorisée 4-49
Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes 4-49
Enregistrement d'un texte personnalisé 4-50
Modification du texte personnalisé 4-50
Suppression du texte personnalisé 4-51
Papier standard pour le plateau d'alimentation 4-51
Réglages de format papier irrguliers 4-54
Mémorisation et modification de formats papier irréguliers 4-54
Dénomination des touches Format 4-56
Suppression de formats papier irréguliers 4-57
Réglages standards d'impression locale 4-58
Changement de la langue de l'afficheur tactile 4-60
Inversion du contraste de l'afficheur tactile 4-61
Alternance des tirages (Tâches décalées) 4-61
Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression 4-62
Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies 4-63
Affichage Nbre de copies/durée de la tâche 4-64
Mémorisation des formats papier du magasin papier 4-64
Réglage d'un réceptacle de sortie pour la réception de feuilles de différents formats 4-65

Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original 4-66
Fonctions limitées 4-66
Définir quand désactiver le mode Economie d'énergie du thermorelieur. 4-68
Définition du délai des tâches suspendues 4-69
Sortie forcée du papier à onglet en excès 4-69
Modification de l'ordre de sortie du papier 4-70
Retour aux réglages communs par défaut 4-70

Réglages d'horloge/délais 4-71
Réglage de l'heure actuelle 4-71
Délai de mise en veille auto. 4-72
Délai de retour au mode standard 4-72
Délai d'activation du mode silencieux 4-73
Réglages du minuteur journalier 4-73
Délai de faible consommation 4-74
Heure mode Economie d'énergie thermorelieur 4-75

Réglage de la machine. 4-76
Réglage fin du taux de reproduction 4-76
Réglage position agrafage piqûre à cheval 4-76
Réglage espacement d'agrafage double 4-77
Réglage de la largeur de coupe. 4-78
Réglage fin du format de finition de thermoreliure 4-78
Réglage de la correction du renflement (décalage) 4-79
Réétalonnage de la densité 4-80
Réglage du contraste entre les caractères et le fond. 4-80
Nettoyage automatique du chargeur 4-83
Nettoyage des fils. 4-84

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Vérification du compteur et de la version du contrôleur 5-2

Vérification du statut des tâches 5-4
Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système 5-6
Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système 5-12

Détail des tâches 5-14
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression 5-14
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système 5-14
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Tâche d'impression 5-16
Impression du journal de copie ou du journal d'impression. 5-17
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système 5-17
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Tâche d'impression 5-18

Impression prioritaire. 5-19
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système 5-19
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche d'impression. 5-20

Chapitre 6 Réglages administrateur système

Définition des réglages administrateur système. 6-3

Gestion des numéros de service 6-5
Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression. 6-6

Modification du mot de passe et de la limite d'impression 6-10
Effacement du numéro de service et du mot de passe 6-12
Vérification et impression des informations du compteur 6-13
Effacement des totaux d'impression 6-15
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel 6-16

Interface utilisateur distante 6-18

Réglages informations de périphérique 6-19

Effacement du contenu de la messagerie 6-20

En ligne/Hors ligne auto 6-21
En ligne auto 6-21
Hors ligne auto 6-22

Date et heure 6-23

Enregistrement de licence 6-26

Options de numérotation des jeux de copies 6-28

Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-30
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-30
Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système 6-31
Réglage pour afficher le journal des tâches à partir de l'écran Moniteur système 6-31

Réglages MEAP 6-33
Utilisation du serveur HTTP 6-33
Impression des informations sur les applications installées 6-35

Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique 6-37
Enregistrement/suppression de destinataires d'informations distribuées 6-39
Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées 6-39
Vérification des destinataires enregistrés 6-42
Suppression d'un destinataire d'informations distribuées 6-43
Impression de la liste des destinataires d'informations distribuées 6-44
Réglage de la distribution automatique 6-45
Réglage de la distribution manuelle 6-48
Restriction de la réception des informations de périphérique 6-49
Restauration des informations de périphérique 6-50
Restriction du type d'informations mises à jour 6-51
Vérification/Impression du journal des communications 6-52
Vérification du journal des communications 6-52
Impression du journal des communications 6-52

Initialisation de l'ensemble des données et des réglages 6-54

Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant 6-56

Réglages d'impression cryptée sécurisée 6-57
Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage 6-57

Réglages USB 6-58
Utilisation d'un périphérique USB 6-58
Utilisation d'un hôte USB 6-58

Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe 6-59

Réglage du mode Filigrane sécurisé 6-60
Filigrane sécurisé forcé 6-60
Filigrane sécurisé de pilote d'imprimante 6-63

Mémorisation/Modification de types de papier non standards 6-67
Mémorisation de types de papier non standards 6-67
Modification de types de papier non standards 6-68
Suppression de types de papier non standards 6-70

Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions définies sur la machine sur un ordinateur 6-71

Spécification des réglages applicables à l'ensemble des boîtes utilisateur 6-72
Définition du délai de suppression automatique des documents 6-72
Impression d'un rapport lors du stockage de documents depuis le pilote d'imprimante 6-73
Restriction des tâches d'impression 6-74

Chapitre 7 Entretien périodique

Cassettes 7-2
Approvisionnement en papier 7-2
Modification du format papier d'une cassette 7-8
Approvisionnement en papier à onglets 7-11
Installation des supports de verrouillage 7-17
Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 (en option) 7-18
Approvisionnement en papier 7-18
Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-X1 7-22
Unité d'Insertion de Document-C1 (en option) 7-31
Approvisionnement en papier 7-34
Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2/Module de perforation-U1/W1/X1 (en option) 7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage 7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval 7-44
Retrait des résidus de perforation 7-49
Remplacement de la cartouche d'encre 7-52
Entretien courant 7-57
Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux 7-58
Afficheur tactile 7-60
Nettoyage manuel du chargeur 7-61
Nettoyage automatique du chargeur 7-66
Nettoyage des fils 7-66
Consommables 7-67

Chapitre 8 Dépannage

Réduction de la fréquence des bourrages papier 8-2
Elimination des bourrages papier 8-3
Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages 8-3
Chargeur 8-15
Pour l'iR7105/iR7095 8-16
Pour l'iR7086 8-20
Introducteur manuel 8-24
Ensemble de fixation 8-26
RVC 8-32
Plateau d'alimentation 8-37
Dans la zone située entre les capots supérieur et inférieur droits 8-41
Cassette 1 8-44
Cassette 2 8-47
Cassettes 3 et 4 8-50
Entre la machine et le périphérique en option 8-52
Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 (en option) 8-65
Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option) 8-69

Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option) 8-77
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) 8-81
Module de Pli en Z-D1 (en option) 8-89
Unité d'Insertion de Document-C1 (en option) 8-95

Elimination d'un bourrage d'agrafes 8-101
Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 (en option) 8-101
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) 8-105

Messages d'erreur 8-110
Ecran d'autodiagnostic 8-110
Liste des codes d'erreur sans message 8-118
Codes d'erreur pouvant être résolus à l'aide du mode Fonctions limitées 8-126

Saturation de la mémoire pendant la lecture 8-129

Message d'incident de fonctionnement 8-132
Contacter le revendeur agréé Canon local 8-132
Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement 8-134

Si la mise sous tension est impossible 8-137

Chapitre 9 Annexe

Exemples de rapports 9-2
Journal de copie 9-2
Journal d'impression 9-4
Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques 9-5
Journal de communication des informations de périphérique 9-6

Fiche technique 9-8
Machine proprement dite 9-9
Chargeur 9-11
Magasin Papier Latéral-W1 9-12
Magasin Papier Latéral-X1 9-12
Module de Finition-V1 9-13
Module de Finition P.A.C.-V2 9-14
Module de Perforation-U1/W1/X1 9-16
Module de Pli en Z-D1 9-17
Unité d'Insertion de Document-C1 9-17
Lecteur de Carte-D1 9-18

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions . . . 9-19
Nombre de caractères pouvant être saisis 9-19
Capacité des différentes fonctions 9-21

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier 9-22

Index 9-26

Gestion système de l'iR7105/iR7095/iR7086 9-33
Accès au mode Gestion du système 9-33
Lorsque la gestion des numéros de service est activée 9-34
Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée 9-34
Annulation du mode Gestion du système 9-36
Gestion des boîtes en mode Gestion du système 9-36
Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système 9-38

Préface

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur la série iR7105/iR7095/iR7086 de Canon. Nous vous invitons à lire attentivement ce guide avant toute manipulation, afin de tirer le meilleur parti des avantages offerts par la machine. Nous vous prions également de le conserver avec soin pour pouvoir le consulter en cas de besoin.

Présentation du guide

Conventions adoptées

Des symboles sont utilisés dans ce guide pour attirer l'attention sur les procédures, restrictions, précautions d'emploi et consignes de sécurité à observer.

AVERTISSEMENT	Point pouvant présenter un danger pour l'utilisateur si les instructions ne sont pas respectées. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.
ATTENTION	Point important pour la sécurité de l'utilisateur ou qui doit être respecté pour éviter les dommages matériels. Ces avertissements doivent être pris en considération.
REMARQUE	Point important concernant le fonctionnement. A lire attentivement pour bien utiliser la machine et éviter de l'endommager.
NOTE	Informations complémentaires concernant le fonctionnement ou les procédures. Il est conseillé de lire ces informations.

Touches utilisées dans ce guide

Les symboles et noms de touches suivants illustrent la manière dont les touches de l'afficheur tactile sont désignées dans ce guide :

- Touches de l'afficheur tactile : [Nom de touche]

  Exemples : [Annuler]
  [Fin]

- Touches du panneau de commande : Icône de touche

  Exemples :

Ecrans utilisés dans ce guide

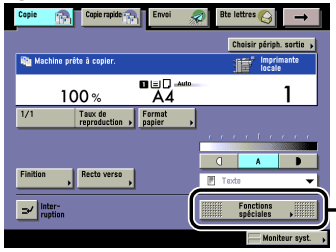
Les écrans de l'afficheur tactile utilisés dans ce guide représentent une machine iR7105 dont le Kit fonctions envoi en option et la fonction Filigrane sécurisé sont activées, et qui est équipée des périphériques en option suivants : Multi-PDL Carte Imprimante et Module de Finition P.A.C.-V2.

Les fonctions qui ne peuvent pas être utilisées compte tenu du modèle ou des périphériques installés ne sont pas affichées.

Dans ce guide, les touches à utiliser sont signalées par le symbole , comme indiqué ci-dessous.

Lorsqu'un même écran contient plusieurs touches à utiliser, elles sont toutes encadrées. Sélectionner alors celle qui convient.

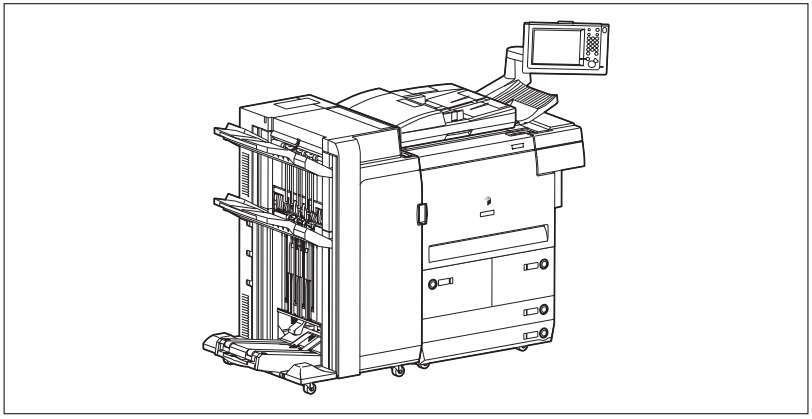
1 Mettre les originaux en place → appuyer sur [Fonctions spéciales].



Appuyer sur cette touche pour accéder aux fonctions spéciales.

Illustrations utilisées dans ce guide

Les illustrations de ce guide représentent une machine iR7105 équipée des périphériques en option suivants : Module de Finition P.A.C.-V2.



Abréviations utilisées dans ce guide

Dans ce guide, les noms de produits et les noms de modèles sont abrégés de la manière suivante :

Novell NetWare : NetWare

Marques

MEAP et le logo MEAP sont des marques de Canon Inc.

AppleTalk, Macintosh et Mac OS sont des marques déposées d'Apple Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les polices suivantes font l'objet d'une licence de Bitstream Technologies, Inc.
Dutch 801 Bold, Dutch 801 Roman, Fixed Pitch 810 Courier 10 Pitch/Text.

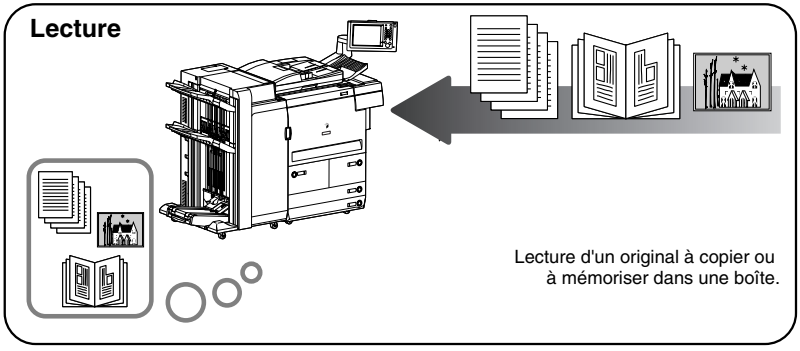
La police suivante est une marque de Bitstream Inc.
Dutch 801
© Copyright 1987, Bitstream Inc., Cambridge, Massachusetts, Etats-Unis.
All rights reserved.

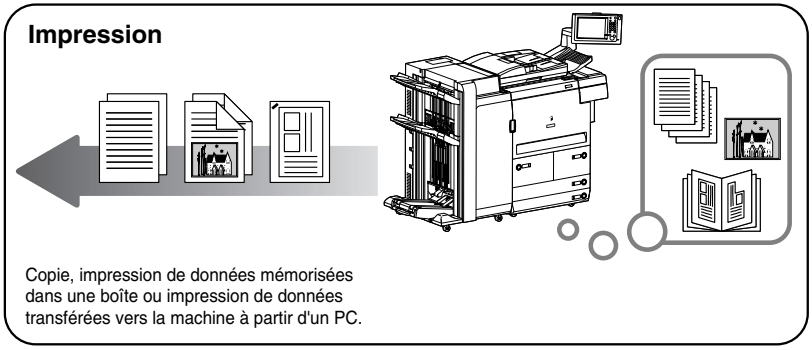
Les autres noms de produits ou de sociétés cités dans le présent guide peuvent être des marques de leurs propriétaires respectifs.

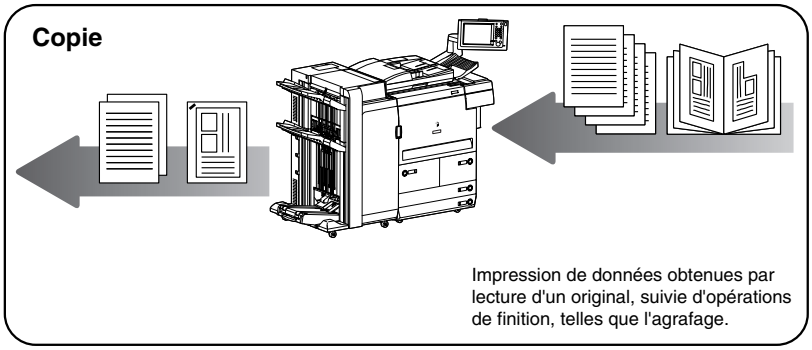
Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide

Cette machine optimise l'utilisation de la mémoire afin d'effectuer efficacement les opérations d'impression. Par exemple, dès qu'elle a lu l'original à copier, elle est en mesure de lire l'original d'un autre utilisateur pour en faire une copie, sans qu'il soit nécessaire de patienter. On peut également effectuer des impressions à l'aide d'une fonction autre que la copie. Au niveau de la machine, le déroulement de ces opérations est assez complexe et, par conséquent, il est possible que les copies ou les différents types d'impression doivent attendre leur tour avant de pouvoir être effectués.

Pour éviter toute confusion lors de la lecture de ce guide, les expressions "lecture", "impression" et "copie" sont définies ci-dessous. Pour les opérations de copie, la lecture de l'original et l'impression de la copie peuvent être décrits séparément.






Copie
Impression de données obtenues par lecture d'un original, suivie d'opérations de finition, telles que l'agrafage.

Mentions légales

Nom du produit

Conformément aux règlements en matière de sécurité, le nom du produit doit être déposé. Dans certaines des zones de commercialisation du produit, il se peut que le nom déposé soit celui indiqué entre parenthèses ci-dessous.

iR7105/iR7095 (F147500)

iR7086 (F147503)

CE

La mention CE garantit la conformité de l'équipement à la Directive 73/23/CEE et à la Directive 89/336/CEE, telles qu'elles sont amendées par la Directive 93/68/CEE.

Directive CEM

Cet équipement est conforme aux principales exigences de la directive européenne 89/336/CE. Ce produit est conforme aux spécifications CEM de la directive européenne 89/336/CE pour une alimentation secteur nominale de 230 V, 50 Hz, avec une tension nominale de 220 V - 240 V, 50/60 Hz.

L'utilisation de câble blindé est nécessaire pour satisfaire aux exigences techniques de la directive CEM.

Faisceau laser

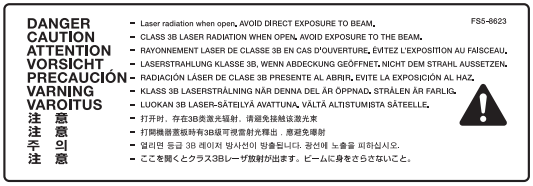
Canon certifie que ce produit est un produit laser de Classe I, d'après les normes IEC60825-1:1993 et EN60825-1:1994. ce qui signifie qu'il n'émet pas de rayonnements laser dangereux.

Le système optique étant conçu de sorte que les rayonnements émis demeurent captifs des capots de protection et des portes externes, à aucun moment du cycle de fonctionnement le faisceau laser ne risque de rayonner hors de la machine. Ne pas retirer les capots de protection et les portes externes, sauf indication expresse du Guide de référence de la machine.

Informations complémentaires

Lors de l'entretien ou du réglage du système optique du produit, veiller à ne placer aucun objet brillant (tournevis, etc.) sur le trajet du faisceau laser. En outre, les objets personnels, tels que montres, alliances, etc., doivent être enlevés, car ils sont susceptibles de réfléchir le faisceau qui, visible ou invisible, peut occasionner des lésions oculaires permanentes.

Les étiquettes présentées ci-dessous sont apposées sur la machine, derrière la porte avant et sous le capot supérieur droit.



D'après les normes IEC60825-1:1993 et EN60825-1:1994, ce produit correspond aux catégories suivantes :

CLASSE I LASER PRODUCT

LASER KLASSE I

APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I

APPARECCHIO LASER DI CLASSE I

PRODUCTO LASER DE CLASE I

APARELHO A LASER DE CLASSE I

ATTENTION

L'utilisation de commandes ou réglages, ou l'exécution de procédures autres que celles spécifiées dans le présent guide peuvent être cause d'exposition à un rayonnement dangereux.

Programme international Energy Star

En tant que partenaire ENERGY STAR®, Canon Inc. a déterminé que cette machine satisfait les directives du programme ENERGY STAR® en matière de rendement énergétique.
Le programme international ENERGY STAR® pour l'équipement bureautique est destiné à promouvoir les économies d'énergie pour les ordinateurs et autres équipements de bureau. Il encourage le développement et la diffusion de produits équipés de fonctions réduisant la consommation d'énergie de manière efficace. Il s'agit d'un système ouvert auquel les entreprises peuvent participer de leur plein gré. Les produits concernés sont les équipements de bureau, tels que les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs et les copieurs. Les normes et les logos sont les mêmes pour tous les pays.

Directive DEEE

Union européenne (et EEE) uniquement.

Ce symbole indique que, conformément à la directive DEEE (2002/96/CE) et à la réglementation de votre pays, ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères. Vous devez le déposer dans un lieu de ramassage prévu à cet effet, par exemple, un site de collecte officiel des équipements électriques et électroniques (EEE) en vue de leur recyclage ou un point d'échange de produits autorisé qui est accessible lorsque vous faites l'acquisition d'un nouveau produit du même type que l'ancien. Toute déviation par rapport à ces recommandations d'élimination de ce type de déchet peut avoir des effets négatifs sur l'environnement et la santé publique car ces produits EEE contiennent généralement des substances qui peuvent être dangereuses. Parallèlement, votre entière coopération à la bonne mise au rebut de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour obtenir plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez votre mairie, le service de collecte des déchets, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le dépôt et le recyclage des produits DEEE, consultez le site www.canon-europe.com/environment.

(EEE : Norvège, Islande et Liechtenstein)

Copyright

Copyright 2007 Canon Inc. Tous droits réservés.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, notamment par photocopie ou enregistrement, ou par tout système de stockage ou d'extraction d'informations, sans le consentement écrit préalable de la société Canon Inc.

Ce produit comprend des logiciels libres et/ou des modules de logiciels dont la licence appartient à Canon Inc. ou lui est cédée par un tiers. L'utilisation et la distribution de ces logiciels ou modules sont soumises aux conditions listées ci-dessous.

(a)

Copyright (c) 1992, 1993
The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Ralph Campbell.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

   This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(b)

Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(c)

The author of this software is David M. Gay.
Copyright (c) 1991 by AT&T.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, NEITHER THE AUTHOR NOR AT&T MAKES ANY REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(d)

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

(e)

Copyright (c) 1994, 1997 Cygnus Solutions.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed at Cygnus Solutions. Cygnus Solutions may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(f)

Copyright (c) 2000 The Legion Of The Bouncy Castle (http://www.bouncycastle.org)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BELIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

(g)

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) and is subject to the following terms and conditions.

```
/ *      ============================================================

  *      The Apache Software License, Version 1.1

  *

  *      Copyright (c) 2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

  *

  *      Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification,

  *      are permitted provided that the following conditions are met:

  *

  *    1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this

  *       list of conditions and the following disclaimer.

  *

  *    2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,

  *       this list of conditions and the following disclaimer in the documentation

  *       and/or other materials provided with the distribution.

  *

  *    3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must

  *       include the following acknowledgment:

  *         "This product includes software developed by the Apache Software

  *         Foundation (http://www.apache.org/)."

  *      Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and
```

* wherever such third-party acknowledgments normally appear.
*
* 4. The names "Apache" and "Apache Software Foundation" must not be used to
* endorse or promote products derived from this software without prior
* written permission. For written permission, please contact
* apache@apache.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may
* "Apache" appear in their name, without prior written permission of the
* Apache Software Foundation.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED
* WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE
* SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
* PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF
* USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
* CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
* ==========
*
* This software consists of voluntary contributions made by many individuals on
* behalf of the Apache Software Foundation. For more information on the Apache
* Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.
*

* Portions of this software are based upon public domain software originally

* written at the National Center for Supercomputing Applications, University of

* Illinois, Urbana-Champaign.

* /

(h)

Copyright (C) 1999, 2000, 2002 Aladdin Enterprises. All rights reserved.

Limites de responsabilité

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles de modification sans préavis.

A L'EXCEPTION DES GARANTIES STIPULEES ICI, CANON INC. EXCLUT TOUTE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, RELATIVE AU PRESENT MATERIEL, NOTAMMENT CELLES AYANT TRAIT A L'APTITUDE A ETRE COMMERCIALISE, A LA QUALITE MARCHANDE, A L'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER ET A L'ABSENCE DE CONTREFACON. CANON INC. NE POURRA EN AUCUN CAS ETRE TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NI DES PERTES OU DEPENSES RESULTANT DE L'UTILISATION DU PRESENT MATERIEL.

Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images

L'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit certains documents, ainsi que l'utilisation des images numérisées, imprimées ou reproduites par votre produit, peuvent être interdites par la loi et peuvent engager votre responsabilité civile et/ou pénale. Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des documents dont la reproduction peut être interdite. Cette liste a uniquement vocation à vous servir de guide. Si vous avez un doute sur la légalité de l'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit un document particulier et/ou sur la légalité de l'utilisation des images ainsi numérisées, imprimées ou reproduites, nous vous recommandons de prendre préalablement les conseils juridiques nécessaires.

- Billets de banque
- Mandats, ordres de paiement
- Bons de caisse et certificats de dépôt
- Timbres postaux (oblitérés ou non)
- Badges d'identification ou insignes
- Papiers militaires
- Effets de commerce, lettres de change, billets à ordre et chèques
- Titres de propriété
- Chèques de voyage
- Titres de restauration
- Passeports, pièces d'identité et permis de conduire
- Documents d'immigration
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Certificats de valeurs mobilières (actions, obligations, ...) et de parts sociales
- Certificats d'action
- Dans certains cas, documents faisant l'objet d'un droit de propriété intellectuelle sans l'autorisation de leur titulaire.

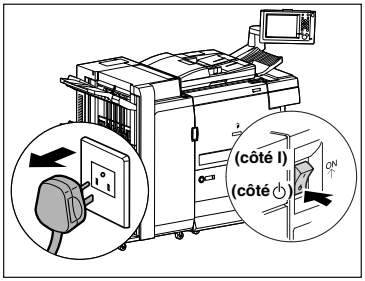
Consignes de sécurité

Lire ces consignes de sécurité attentivement avant toute manipulation de la machine. Elles sont destinées à éviter les blessures pour l'utilisateur ou toute autre personne et les dommages matériels. De plus, étant donné que cela peut provoquer des accidents ou des blessures, n'effectuer aucune opération qui ne soit pas expressément spécifiée dans le guide. Une mauvaise utilisation de cette machine peut provoquer des blessures et/ou des dommages importants, nécessitant des réparations non couvertes par la garantie limitée.

Installation

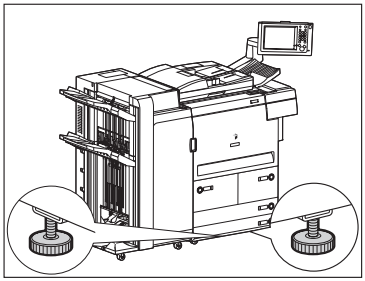
AVERTISSEMENT

- **Ne pas placer la machine à proximité d'alcool, de diluant ou de toute autre substance inflammable. Un contact entre de tels produits et les éléments électriques de la machine pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas placer sur la machine les objets ci-dessous. En effet, s'ils venaient au contact d'un élément haute tension à l'intérieur de celle-ci, ils risqueraient de provoquer un incendie ou une électrocution.**
  Si l'un de ces objets tombe dans la machine ou si un liquide est renversé dessus, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche d'alimentation de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local.
  - Collier ou autre objet métallique ;
  - Tasse, vase, pot de fleur et autre récipient contenant de l'eau ou un liquide.



ATTENTION

- **Ne pas placer la machine sur un support instable (estrade par exemple), sur une surface inclinée ou à un endroit soumis à de fortes vibrations, car elle pourrait tomber ou se renverser, avec un risque de blessure pour l'utilisateur.**
- **Ne jamais bloquer les ouvertures d'aération de la machine. Elles permettent de ventiler correctement ses composants internes. Si elles sont obstruées, il y a risque de surchauffe. Ne jamais placer la machine sur une surface souple, telle qu'un sofa ou un tapis.**
- **Ne pas placer la machine à un endroit présentant l'une des caractéristiques suivantes :**
  - **emplacement humide ou poussiéreux ;**
  - **proximité d'eau ou d'un robinet ;**
  - **exposition directe à la lumière du soleil ;**
  - **température élevée ;**
  - **proximité de flammes à l'air libre.**
- **Après l'installation, ne pas retirer les cales de maintien de la machine car celle-ci risquerait alors de se renverser, avec risque de blessure pour l'utilisateur.**



Alimentation électrique

AVERTISSEMENT

- **Ne pas endommager ni modifier le cordon électrique et ne pas poser dessus d'objet lourd. Ne pas non plus tirer dessus, ni lui imposer une courbure excessive, car cela provoquerait un dommage électrique suivi d'un incendie ou d'une électrocution.**
- **Eloigner le cordon de toute source de chaleur, car sa gaine risquerait de fondre, ce qui pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.**
- **Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si l'on branche la machine sur une prise multiple ou sur une rallonge avec prise multiple.**
- **Ne pas replier ni attacher le cordon électrique en position repliée car cela pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si la fiche du cordon électrique n'est pas introduite à fond dans la prise secteur.**
- **Ne pas utiliser de cordon électrique autre que celui fourni avec la machine car cela pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **En règle générale, ne pas utiliser de rallonge. L'emploi d'une rallonge risque, en effet, de provoquer un incendie ou une électrocution. Si toutefois cela est inévitable, utiliser une rallonge prévue pour des tensions supérieures ou égales à 230 V CA. Enlever le lien du cordon et insérer complètement la fiche dans la rallonge pour assurer une bonne connexion.**

ATTENTION

- **Ne pas utiliser d'alimentation autre que celle spécifiée car il y aurait sinon danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Toujours tenir la fiche du cordon pour débrancher la machine. Le fait de tirer directement sur le cordon risque d'endommager celui-ci, notamment en exposant les fils internes ou en les arrachant. Un cordon endommagé peut provoquer une fuite de courant, avec risque d'incendie ou d'électrocution.**
- **Laisser un dégagement suffisant autour de la prise secteur afin qu'il soit facile de débrancher la machine. Si la prise est obstruée par des objets, elle ne sera pas accessible en cas d'urgence.**

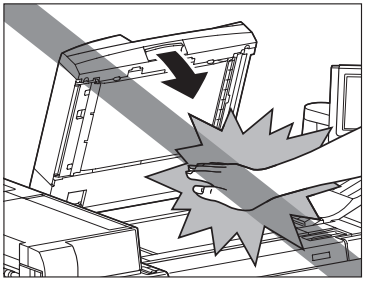
Manipulation

AVERTISSEMENT

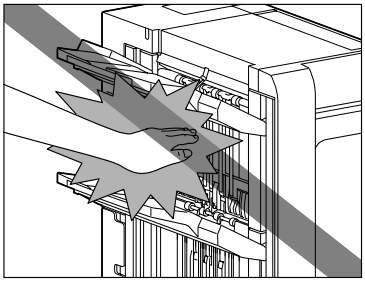
- **Ne jamais essayer de démonter ni de modifier la machine. Celle-ci contient des éléments haute tension et d'autres parties dont la température est extrêmement élevée ; il y aurait alors danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **En cas de bruit suspect ou de dégagement de fumée, de chaleur ou d'odeurs inhabituelles, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la machine de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local. L'utilisation prolongée de la machine dans cet état pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas utiliser de produit aérosol au contenu inflammable à proximité de la machine. Si le gaz qu'il contient venait au contact de l'un de ses composants électriques internes, il y aurait danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Pour éviter d'endommager le cordon électrique et de provoquer un incendie, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher le câble d'interface avant de déplacer la machine. On risquerait sinon d'endommager le cordon ou le câble et de provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas laisser tomber de trombone, d'agrafe ou autre objet métallique dans la machine. Ne pas non plus renverser à l'intérieur de liquide ou de substance inflammable (alcool, benzine, diluant, etc.). En effet, s'ils venaient au contact d'un élément haute tension à l'intérieur de celle-ci, ils risqueraient de provoquer un incendie ou une électrocution. Si l'un de ces objets tombe dans la machine ou si un liquide est renversé dessus, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche d'alimentation de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local.**

ATTENTION

- **Ne pas placer d'objets lourds sur la machine, car ils risquent de se renverser ou de tomber, avec risque de blessure pour l'utilisateur.**
- **Fermer doucement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.**

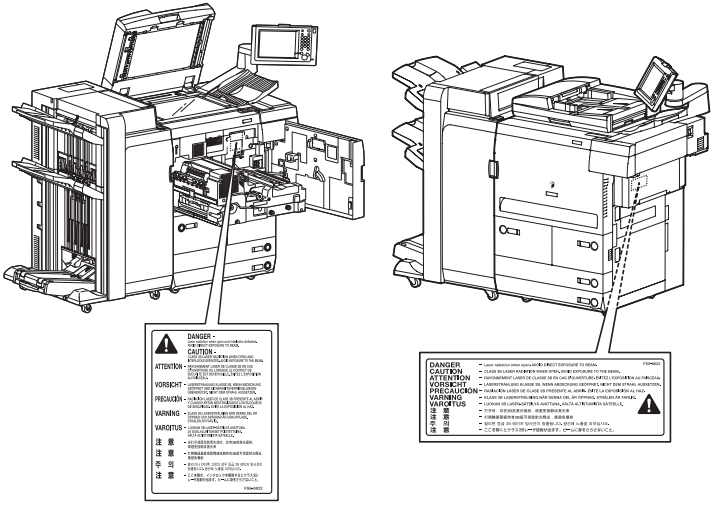


- **Lors de la copie de livres épais sur la vitre d'exposition, ne pas appuyer trop fort sur le chargeur, sous peine d'endommager la vitre et de se blesser.**
- **Ne pas toucher le module de finition lorsque la machine imprime, afin d'éviter tout risque de blessure.**
- **Mettre l'interrupteur d'alimentation du panneau de commande sur Arrêt si la machine doit rester inutilisée pendant une période prolongée, la nuit par exemple. De même, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche secteur si on prévoit de ne pas l'utiliser pendant une durée plus longue (plusieurs jours de congés consécutifs, etc.).**
- **Ne pas approcher les mains, les cheveux, les vêtements, etc. de la sortie et des rouleaux du chargeur. Même lorsqu'elle n'est pas en fonctionnement, les mains, les cheveux et les vêtements peuvent être agrippés par la machine en cas de démarrage soudain, provoquant de possibles blessures et dommages.**
- **Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage (près des rouleaux), sous peine de se blesser.**



Module de Finition-V1/
Module de Finition P.A.C.-V2

- **Le rayonnement laser peut être dangereux. Le système optique étant conçu de sorte que les rayonnements émis demeurent captifs des capots de protection et des portes externes, à aucun moment du cycle de fonctionnement le faisceau laser ne risque de rayonner hors de la machine. Lire les remarques et instructions qui suivent concernant la sécurité.**
- **Ne jamais ouvrir un capot si cette ouverture n'est pas demandée dans ce guide.**
- **Ne pas retirer les étiquettes d'avertissement ci-dessous qui sont apposées sur la machine.**



- **Si le laser n'était plus confiné à l'intérieur de la machine, il pourrait provoquer des lésions oculaires graves en cas d'exposition.**

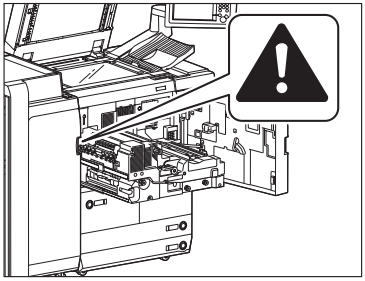
Entretien et inspection

AVERTISSEMENT

- **Lors du nettoyage de la machine, commencer par mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, puis débrancher la machine de la prise secteur. Il y aurait, sinon, danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Débrancher régulièrement la fiche de la prise secteur et nettoyer la zone située autour des broches métalliques de la fiche ainsi que la prise secteur avec un chiffon sec pour enlever toute la poussière et la saleté. Si la machine demeure branchée trop longtemps dans un local humide, poussiéreux ou enfumé, la poussière risque de s'accumuler autour de la prise et de prendre l'humidité. Cela peut entraîner un court-circuit et déclencher un incendie.**
- **Pour nettoyer la machine, prendre un chiffon imbibé d'un nettoyant doux mélangé à de l'eau. Ne pas utiliser d'alcool, de benzène, de diluant ou d'autres produits inflammables. Vérifier l'inflammabilité du nettoyant avant utilisation. Un contact entre de tels produits et les parties haute tension de la machine pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**
- **Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**

ATTENTION

- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**



- **Lors de l'élimination d'un bourrage ou du remplacement de la cartouche d'encre, veiller à ce que l'encre n'entre pas en contact avec les mains ou les vêtements, car elle pourrait les salir. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **Lors de l'approvisionnement en papier ou de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors du retrait d'une cartouche d'encre, procéder avec précaution afin d'éviter que de l'encre ne soit projetée et ne pénètre dans les yeux ou dans la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

Consommables

AVERTISSEMENT

- **Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Ne pas stocker les cartouches d'encre ou le papier à des emplacements exposés à des flammes à l'air libre, car ils pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Les cartouches d'encre usagées doivent être placées dans un sac afin d'éviter que l'encre restante ne se disperse, et être conservés à l'abri des flammes.**

ATTENTION

- **Conserver l'encre et les autres consommables hors de portée des enfants. En cas d'ingestion, consulter immédiatement un médecin.**
- **Ne pas tenter de démonter la cartouche, sans quoi du toner risque de se répandre et de se déposer sur la peau et les vêtements. Brosser immédiatement les vêtements pour enlever le toner (ne pas les nettoyer à l'eau chaude car ceci aurait pour effet de fixer le toner sur le tissu). Si l'on reçoit du toner dans les yeux ou dans la bouche, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **Manipuler les cartouches de toner avec précaution. Eviter tout contact avec le toner qui peut s'écouler de la cartouche. En cas de contact, nettoyer immédiatement la peau avec du savon et de l'eau froide. Si l'on ressent toujours des irritations après avoir soigneusement nettoyé la peau, ou bien en cas d'ingestion de toner, consulter immédiatement un médecin.**

Autres points importants

AVERTISSEMENT

A l'attention des porteurs de stimulateur cardiaque :
Ce produit émet un flux magnétique de faible intensité. Si l'on constate une anomalie, il faut s'en éloigner et consulter son médecin.

Contrôle périodique du disjoncteur

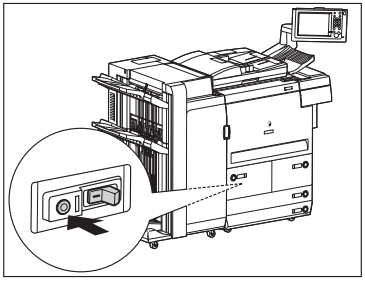
Cette machine est équipée d'un disjoncteur pour la détection des surtensions ou des courants de fuite. Veiller à tester le disjoncteur une ou deux fois par mois en procédant comme suit.

REMARQUE

- *S'assurer que l'interrupteur principal est sur Arrêt avant d'inspecter le disjoncteur.*
- *En cas de mauvais fonctionnement après un contrôle, contacter le revendeur agréé Canon local.*

Contrôle du disjoncteur

1 **Utiliser la pointe d'un stylo à bille (ou tout objet similaire) pour appuyer sur le bouton de test.**



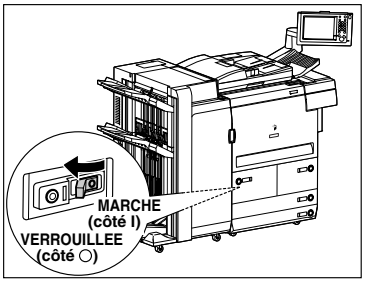
REMARQUE

Appuyer brièvement sur le bouton de test.

NOTE

- *Le disjoncteur se trouve sur le côté gauche de la machine.*
- *Pour plus d'informations sur l'emplacement du disjoncteur, voir la section Vue externe, p. 1-12.*

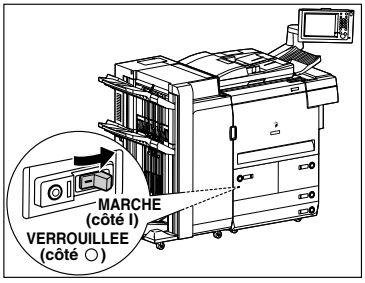
2 Vérifier que le levier du disjoncteur se met en position Arrêt (côté ◯).



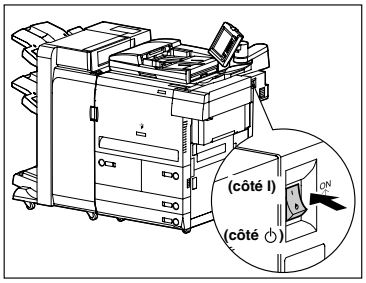
REMARQUE

- *Ne pas utiliser le bouton de test pour mettre la machine sous et hors tension.*
- *Si le levier du disjoncteur ne passe pas sur la position Arrêt (côté ◯), répéter l'étape 1.*
- *Si le levier du disjoncteur ne passe pas sur la position Arrêt (côté ◯), alors que la procédure ci-dessus a été effectuée à deux ou trois reprises, contacter le revendeur agréé Canon local.*

3 Mettre le levier du disjoncteur sur la position Marche (côté I).



4 Positionner l'interrupteur principal sur "I".



5 Remplir la feuille de contrôle périodique du disjoncteur qui se trouve à la page suivante.

Feuille de contrôle périodique du disjoncteur

Copier cette page pour une utilisation ultérieure et la conserver avec soin près de la machine afin de répertorier les contrôles périodiques du disjoncteur.

■ Inspection régulière du disjoncteur

Suivre la procédure décrite à la section Contrôle périodique du disjoncteur, p. xxxv, une ou deux fois par mois.

■ Utilisation de la feuille de contrôle

Indiquer la date du contrôle et le nom du contrôleur.
Si le contrôle réussit, cocher la case dans la colonne OK.
Sinon, contacter le revendeur agréé Canon local. (De plus, cocher la case de la colonne NG (No Good, ou incorrect)).

Date du contrôle	Contrôleur	RESULTAT	
		OK	NG

Date du contrôle	Contrôleur	RESULTAT	
		OK	NG

Avant de commencer à utiliser la machine

1
CHAPITRE

Ce chapitre décrit ce qu'il faut savoir avant de commencer à utiliser la machine, comme la nomenclature, la mise sous tension, etc.

Emplacement et manipulation 1-2
Précautions d'installation 1-2
Précautions d'emploi 1-7
Sauvegarde des données 1-11
Nomenclature 1-12
Vue externe 1-12
Vue interne 1-15
Nomenclature du chargeur 1-16
Panneau de commande 1-17
Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande 1-19
Mise sous tension de la machine 1-19
Interrupteur du panneau de commande 1-25
Fermeture de la machine 1-26
Réglages système 1-32

Emplacement et manipulation

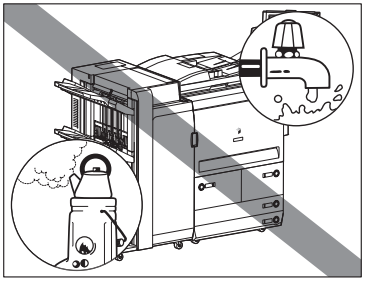
Cette section décrit les précautions à prendre pour l'emplacement et la manipulation. Il est conseillé de la lire avant d'utiliser la machine.

Précautions d'installation

Eviter les conditions suivantes

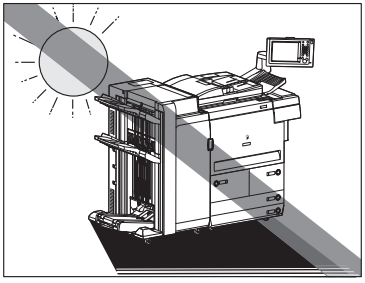
■ **Sites soumis à des températures et à une humidité extrêmement élevées ou basses.**

Proximité immédiate d'une source de chaleur (chaudière, radiateur, etc.), d'une source d'humidité (robinet, chauffe-eau à gaz, humidificateur), ou dans un froid excessif (local non chauffé en hiver, contre un climatiseur, etc.).



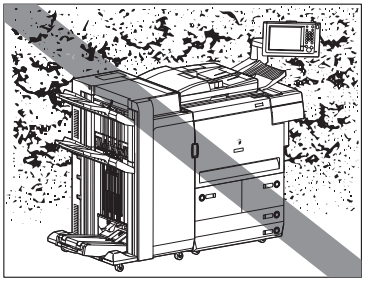
■ **Exposition directe au soleil**

Si c'est inévitable, prévoir un rideau. Vérifier que les rideaux ne bloquent pas les ouvertures et les grilles d'aération de la machine et n'interfèrent pas avec le cordon ou l'alimentation électrique.



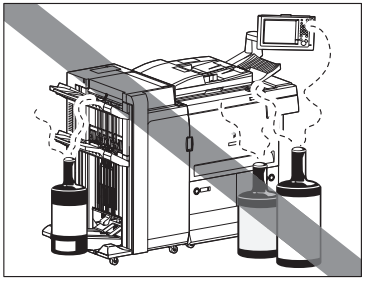
■ Pièces mal ventilées

En cours de fonctionnement, la machine génère de l'ozone en faibles quantités. Bien que la sensibilité à l'ozone varie, la quantité dégagée n'est pas nocive. L'ozone peut gêner en cas d'utilisation prolongée dans une pièce peu aérée ou de réalisation d'un grand nombre de copies. Il est recommandé d'ouvrir régulièrement portes et fenêtres du local pour travailler dans des conditions plus agréables.



■ Poussière

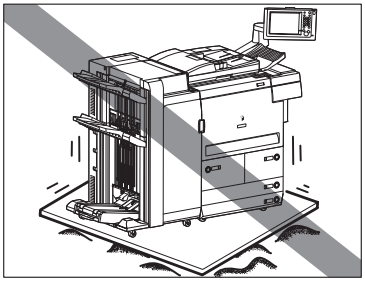
■ Vapeurs d'ammoniac



■ Proximité de substances inflammables (alcool, diluants ou autres solvants)

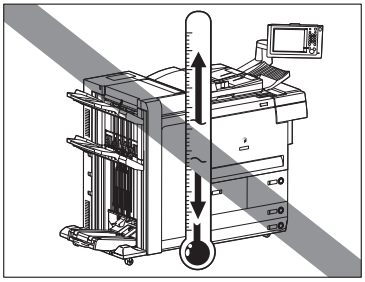
■ Emplacement soumis à de fortes vibrations

Sol instable.



■ Brusques variations de température

En cas d'élévation subite de la température d'un local froid, des gouttes d'eau se forment dans la machine (condensation), ce qui peut avoir des répercussions sur la qualité des copies, la lecture d'un original ou l'impression des images sur les copies.



■ Proximité immédiate d'un ordinateur, d'un appareil de précision

Les interférences ou les vibrations provenant de la machine peuvent nuire au bon fonctionnement de ces appareils.

■ **A côté d'un récepteur d'ondes hertziennes (télévision, radio, équipements électroniques similaires)**

La machine risque de provoquer des interférences. Prévoir une bonne distance et un branchement sur circuit électrique séparé.

■ **Ne pas retirer les cales de maintien de la machine.**

Une fois la machine installée, ne pas retirer les cales de maintien de la machine. Ce blocage est indispensable pour assurer une bonne stabilité de la machine et pour éviter qu'elle ne bascule si l'on place un objet lourd ou si l'on exerce une pression à l'avant lorsque l'on ouvre complètement les cassettes ou les différents modules.

Le branchement électrique doit être sûr

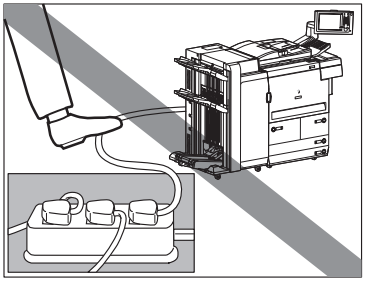
■ **Brancher la machine sur une prise secteur de 230 V CA.**

■ **Vérifier que la prise choisie est en bon état et avec une tension stable.**

■ **La prise secteur doit être exclusivement réservée à l'alimentation de la machine.**

■ **Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si l'on branche la machine sur une prise multiple ou sur une rallonge avec prise multiple.**

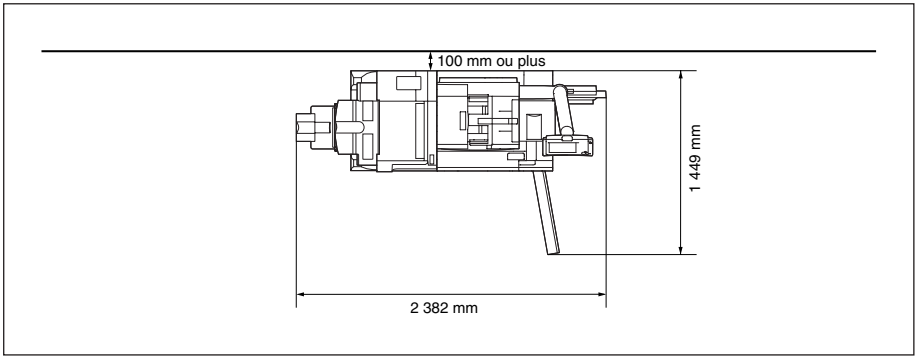
■ **Le fait de marcher sur le cordon d'alimentation ou de poser dessus un objet lourd peut l'endommager et causer un accident. Un cordon abîmé ne doit jamais rester en service.**



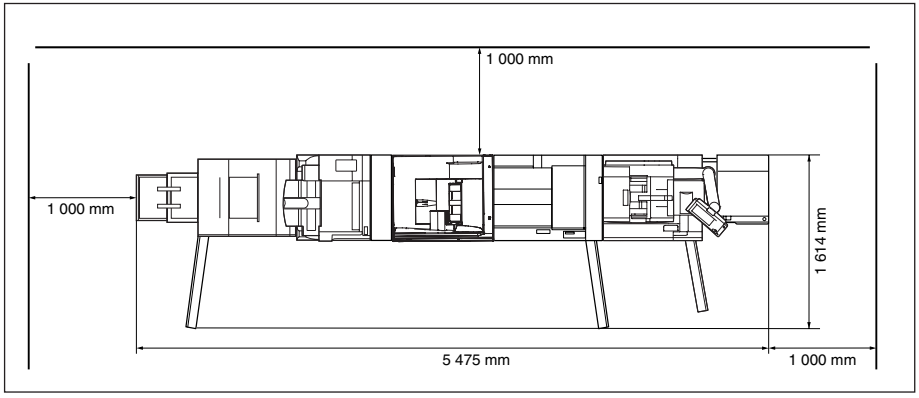
Prévoir une surface suffisante

■ **Il convient de prévoir suffisamment d'espace de part et d'autre de la machine pour permettre son utilisation dans de bonnes conditions. L'espace requis pour l'installation peut varier selon les périphériques en option raccordés à la machine. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.**

Le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.

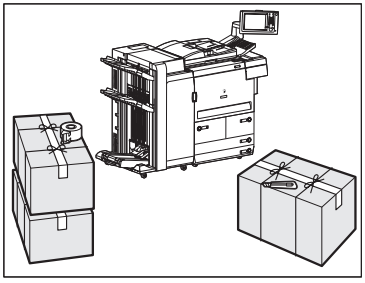


Le Module de FinitionP.A.C.-V2, le Module de Pli en Z-D1, le Module de réception grande capacité-A1, le Module dos carré collé-A1, le Massicot-C1 et le Magasin Papier Latéral-X1 en option sont installés.



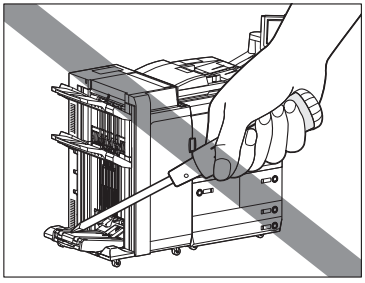
Avant de déménager la machine

■ **Si la machine a besoin d'être déplacée, contacter le revendeur agréé Canon local avant de le faire, même si la machine doit seulement être transférée vers un nouvel emplacement situé au même étage. Ne pas tenter de déplacer la machine soi-même.**



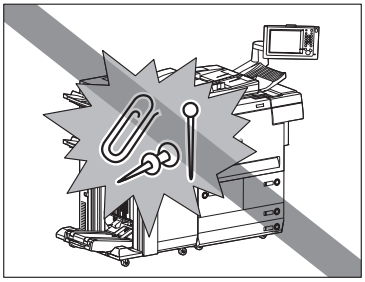
Précautions d'emploi

■ **Ne jamais essayer de démonter ni de modifier la machine.**

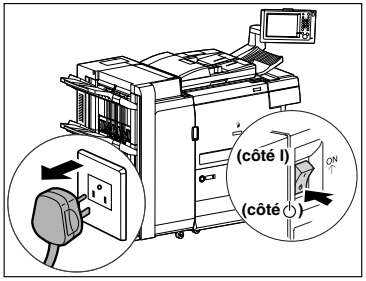


■ **Quand il est nécessaire d'accéder à l'intérieur de la machine, se rappeler que celle-ci comporte des parties extrêmement chaudes et sous haute tension. Ne tenter aucune intervention non indiquée dans le présent guide.**

■ **Veiller à ne pas répandre de liquide et à ne pas laisser tomber de trombones ou d'agrafes, ni d'autres objets à l'intérieur de la machine. Il pourrait en résulter des courts-circuits pouvant l'endommager et causer des accidents tels qu'électrocution ou incendie.**

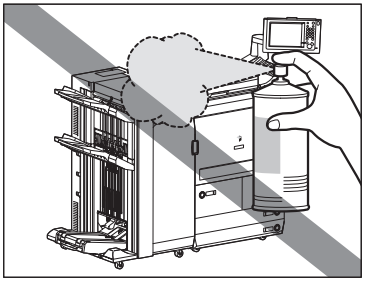


■ **En cas de bruit anormal ou de dégagement de fumée, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt, débrancher la machine et contacter le revendeur agréé Canon local. L'utilisation de la machine, dans ce cas, risque de provoquer un incendie ou une électrocution. Laisser un espace suffisant autour de la prise secteur pour pouvoir la débrancher en cas de nécessité.**



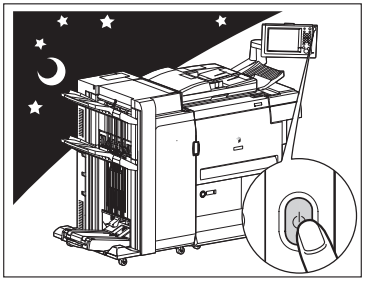
- **Ne pas éteindre la machine ni ouvrir les portes avant en cours de fonctionnement. Un bourrage pourrait s'ensuivre.**

- **Ne pas utiliser de produit aérosol au contenu inflammable (tel que de la colle) à proximité de la machine. Cela pourrait provoquer un incendie.**



- **En cours de fonctionnement, la machine génère de l'ozone en faibles quantités. Bien que la sensibilité à l'ozone varie, la quantité dégagée n'est pas nocive. L'ozone peut gêner en cas d'utilisation prolongée dans une pièce peu aérée ou de réalisation d'un grand nombre de copies. Il est recommandé d'ouvrir régulièrement portes et fenêtres du local pour travailler dans des conditions plus agréables.**

■ **Mettre l'interrupteur du panneau de commande en position Arrêt en cas de non-utilisation prolongée, la nuit par exemple. De même, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche secteur si on prévoit de ne pas l'utiliser pendant une durée plus longue (plusieurs jours de congés consécutifs, etc.).**



■ **La porte avant de la machine est dotée d'un orifice de ventilation. Ne pas obstruer cet orifice, car il existe un risque de surchauffe et d'incendie.**

Sauvegarde des données

Les données telles que le Carnet d'adresses et les réglages du mode Utilisateur sont stockées sur le disque dur interne de la machine.

Il est recommandé de sauvegarder régulièrement les données importantes, car les informations reçues et stockées risquent d'être perdues en cas de problème sur le disque dur.

Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données.

Les données pouvant être sauvegardées sont indiquées ci-après.

■ Carnet d'adresses, réglages du mode Utilisateur, réglages de transfert, données de la fonction Boîte aux lettres, (données de Boîte utilisateur, images du mode Transfert d'image mémorisée)

Pour plus d'informations sur la sauvegarde (exportation) de ces données, voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide de l'interface utilisateur distante*.

■ Données pouvant être sauvegardées à l'aide du mode Réglage distribution d'infos périphérique

Il est possible de sauvegarder provisoirement les données en transférant les données enregistrées sur la machine vers d'autres machines clientes. Pour plus d'informations sur le réglage du mode de distribution des informations de périphérique, voir la section Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique, p. 6-37.

■ Données relatives aux applications MEAP

- Fichiers de licence des applications MEAP
  Pour plus d'informations sur la sauvegarde (téléchargement) des fichiers de licence, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées dans le système d'authentification du périphérique local du service SDL (Simple Device Login)/SSO (Single Sign-On)
  Pour plus d'informations sur la sauvegarde (exportation) des informations d'authentification, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Données stockées par les applications MEAP
  Selon l'application, il est possible de sauvegarder des données mémorisées par les applications MEAP. Pour plus d'informations, voir la documentation de chaque application MEAP.

NOTE

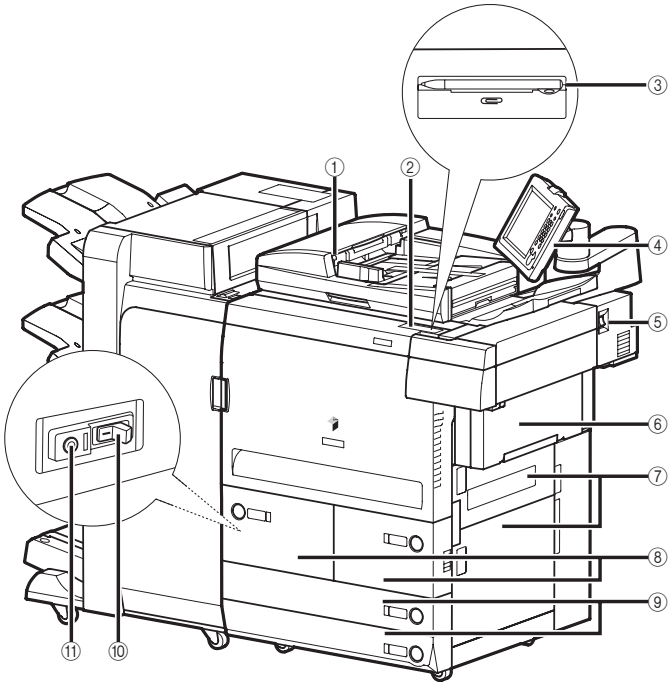
Si la machine n'est pas connectée à un réseau, il est conseillé d'imprimer et de conserver les informations importantes, telles que celles contenues dans le Carnet d'adresses. Voir le chapitre 11, Impression de rapports de communication, du Guide de la fonction envoi.

Nomenclature

Cette section donne les noms et les fonctions de tous les éléments (internes et externes) de la machine, ainsi que du panneau de commande et de l'afficheur tactile. Une illustration de la machine avec certains des équipements en option installés est également fournie. Pour plus d'informations sur les périphériques en option et leur nomenclature, voir le chapitre 3, Périphériques.

Vue externe

Le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.



① **Chargeur**
Amène automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition, et les retourne automatiquement lors de la lecture d'originaux recto verso. (Voir la section Nomenclature du chargeur, p. 1-16.)

② **Réceptacle de trombones**
Peut recevoir des trombones.

③ **Styleur**
Permet de sélectionner des zones à copier ou à lire sur l'original. En cas de perte, contacter le revendeur agréé Canon local.

④ **Panneau de commande**
Comprend les touches, l'afficheur tactile et les voyants requis pour la manipulation de la machine. (Voir la section Panneau de commande, p. 1-17.)

⑤ **Interrupteur principal**
Le positionner sur "I" pour mettre la machine sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.)

⑥ **Plateau d'alimentation**
Pour alimenter le papier manuellement et charger du papier de format non standard. (Voir la section Impression depuis le plateau d'alimentation, p. 2-49.)

⑦ **Capots supérieur et inférieur droits de la machine**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans la machine. (Voir la section Dans la zone située entre les capots supérieur et inférieur droits, p. 8-41.)

⑧ **Cassettes 1 et 2**
Peut contenir 1 500 feuilles (80 g/m^2).

⑨ **Cassettes 3 et 4**
Peut contenir 550 feuilles (80 g/m^2).

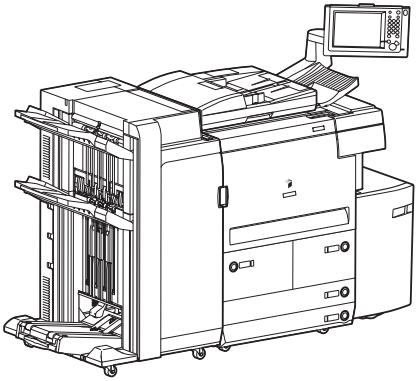
⑩ **Disjoncteur**
Détecte les surtensions ou les courants de fuite. (Voir la section Contrôle périodique du disjoncteur, p. xxxv.)

⑪ **Bouton de test**
Appuyer sur ce bouton pour tester périodiquement le disjoncteur.

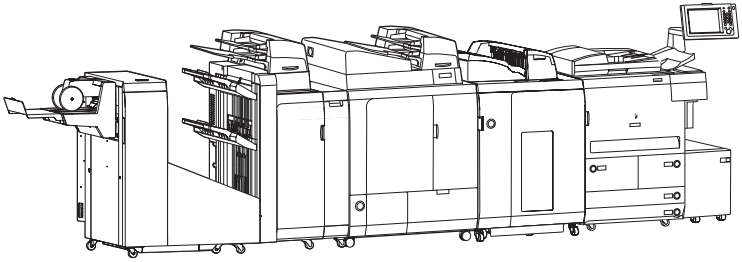
NOTE

Pour plus d'informations sur les périphériques en option pouvant être installés sur cette machine, voir le chapitre 3, Périphériques.

Le Module de Finition P.A.C.-V2 et le Magasin Papier Latéral-W1 en option sont installés.

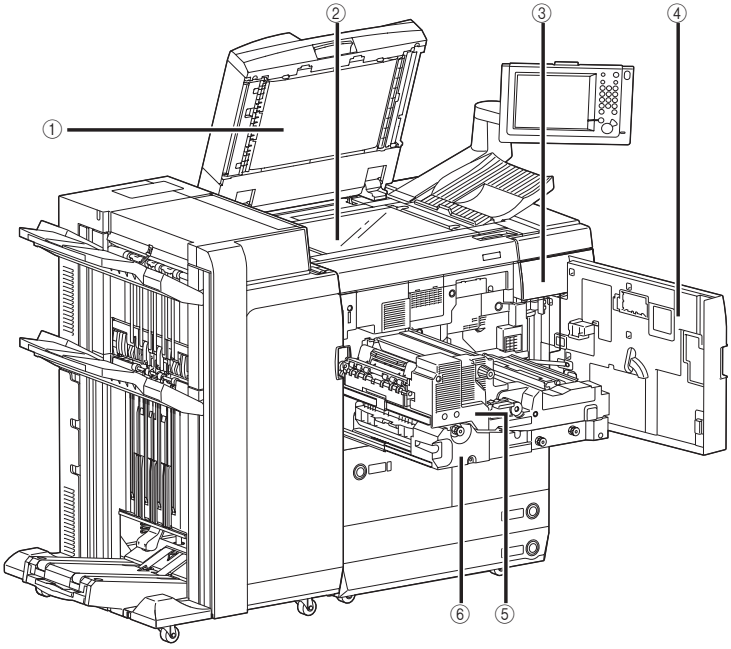


Le Module de Finition P.A.C.-V2, le Module de Pli en Z-D1, l'Unité d'Insertion de Document-C1, le Massicot-C1, le Module de réception grande capacité-A1, le Module dos carré collé-A1, l'Unité d'Insertion de Document-C1associées au Module dos carré collé-A1, le Lecteur de Carte-D1 et le Magasin Papier Latéral-X1 en option sont installés.



Vue interne

Le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.



① **Courroie d'alimentation (sur iR7105/iR7095)**
Envoie les originaux lus via le chargeur vers le réceptacle de sortie des originaux.

② **Vitre d'exposition**
Placer les originaux ici lors de la lecture de livres, d'originaux épais, d'originaux fins, de transparents, etc.

③ **Capot de l'orifice d'approvisionnement**
A ouvrir pour remplacer la cartouche de toner. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'encre, p. 7-52.)

④ **Porte avant**
A ouvrir pour supprimer un bourrage papier dans l'ensemble de fixation (ensemble 1) et le RVC (ensemble 2). (Voir les sections Ensemble de fixation, p. 8-26 et RVC, p. 8-32.)

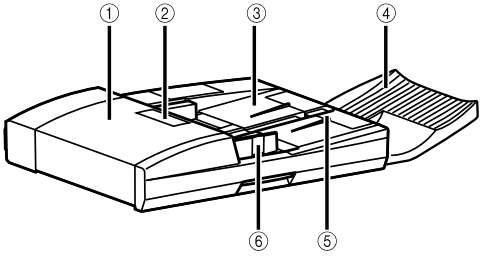
⑤ **Ensemble de fixation (ensemble 1)**
A sortir pour retirer le papier en cas de bourrage. (Voir la section Ensemble de fixation, p. 8-26.)

⑥ **RVC (Ensemble 2)**
A sortir pour dégager le papier en cas de bourrage. (Voir la section RVC, p. 8-32.)

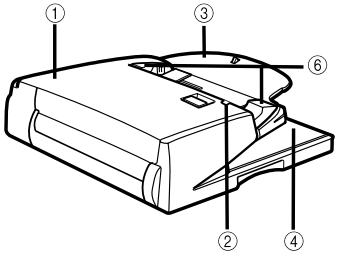
Nomenclature du chargeur

Selon de modèle de machine, deux chargeurs différents peuvent être installés.

Amène automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition, et les retourne automatiquement lors de la lecture d'originaux recto verso.



Pour l'iR7105/iR7095



Pour l'iR7086

ATTENTION

Ne pas mettre ses doigts dans les espaces qui entourent le chargeur pour ne pas se pincer. De plus, veiller à ne pas laisser tomber d'objets tels que des trombones dans ces espaces car cela pourrait endommager la machine.

REMARQUE

- *Veiller à ne pas appuyer trop fort sur le chargeur lors de la lecture ou de la copie d'originaux épais, comme des livres ou des magazines.*
- *Si la zone (réceptacle) de sortie est bloquée, les originaux peuvent être abîmés et l'impression risque de ne pas se faire correctement. Par conséquent, ne placer aucun objet dans la zone de sortie des originaux.*
- *Si la vitre d'exposition ou la courroie d'entraînement des originaux est sale, la qualité d'impression risque d'être dégradée. Nettoyer la courroie d'entraînement et la vitre d'exposition. (Voir la section Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux, p. 7-58.)*

① **Capot du chargeur**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué.

② **Voyant de présence d'originaux**
S'allume lorsque des originaux sont présents dans le réceptacle d'originaux.

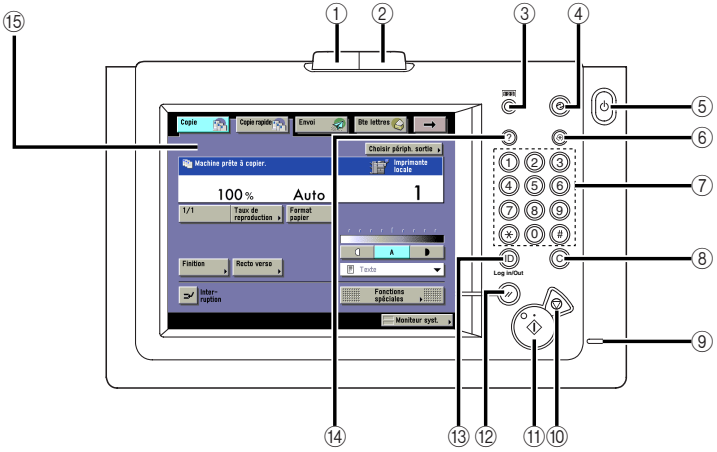
③ **Réceptacle d'originaux**
Les originaux placés dans ce réceptacle sont automatiquement déposés sur la vitre d'exposition. Les originaux doivent être posés face à lire vers le haut.

④ **Réceptacle de sortie des originaux**
Les originaux lus depuis le réceptacle sont éjectés dans le réceptacle de sortie des originaux dans leur ordre d'alimentation dans le chargeur.

⑤ **Introducteur manuel**
Chargeur automatique de documents individuels Pour la lecture d'originaux épais ou fins, placer les documents un par un dans l'introducteur manuel.

⑥ **Guides coulissants**
Régler les guides coulissants en fonction de la largeur des originaux.

Panneau de commande



① **Témoin Traitement/Données**
Voyant vert qui clignote pendant le fonctionnement de la machine. Ce voyant est allumé fixe lorsque qu'une tâche est en attente ou qu'un document a été reçu en mémoire.

② **Témoin d'erreur**
Clignote ou reste allumé en cas de problème avec la machine. S'il clignote, suivre les indications affichées à l'écran. S'il reste allumé en rouge, contacter le revendeur Canon agréé local.

③ **Touche de vérification du compteur**
La valeur du compteur apparaît sur l'afficheur tactile.

④ **Touche Economie d'énergie**
Pour activer ou désactiver le mode Economie d'énergie.

⑤ **Interrupteur du panneau de commande (alimentation secondaire)**
Pour mettre le panneau de commande sous et hors tension. Si l'interrupteur du panneau de commande est maintenu enfoncé pendant plusieurs secondes, la machine passe en mode de fermeture. (Voir la section Fermeture de la machine, p. 1-26.) Lorsqu'il est en position Arrêt, la machine est en mode Veille.

⑥ **Touche Mode Utilisateur**
Pour définir les réglages du mode Utilisateur.

⑦ **Clavier numérique**
Pour saisir des valeurs numériques.

⑧ **Touche Correction**
Pour effacer les erreurs de saisie.

⑨ **Témoin d'alimentation**
S'allume lorsque la machine est sous tension.

⑩ **Touche Arrêt**
Pour arrêter une tâche en cours, telle qu'une tâche de lecture ou de copie.

⑪ **Touche Copie**
Pour commencer une opération.

⑫ **Touche Restauration**
Pour rétablir les réglages standards de la machine.

⑬ **Touche Code confidentiel (Log In/Out)**
Pour configurer ou activer le mode de gestion des numéros de service.

⑭ **Touche Aide**
Permet d'afficher des explications et des instructions concernant les modes et fonctions sur l'afficheur tactile.

⑮ **Afficheur tactile**
Affiche les écrans de réglage pour chaque fonction.

Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande

La machine est munie de deux interrupteurs, un interrupteur principal et un interrupteur d'alimentation sur le panneau de commande, ainsi que d'un disjoncteur qui détecte les surtensions ou les courants de fuite.

Mise sous tension de la machine

Cette section explique comment mettre la machine sous tension.

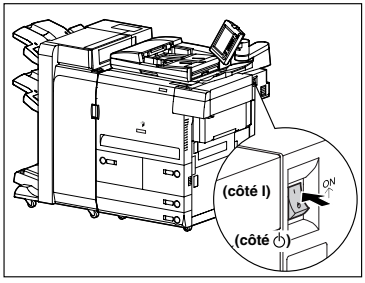
1 **S'assurer que la fiche du cordon d'alimentation est bien enfichée dans la prise secteur.**

AVERTISSEMENT

Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

2 **Activer les périphériques en option installés sur la machine (Module de Finition-V1, Module de Finition P.A.C.-V2, Module de réception grande capacité-A1, Module dos carré collé-A1 ou Perforeuse professionnelle-A1). Positionner l'interrupteur principal sur "I".**

Il se trouve sur le côté droit de la machine.



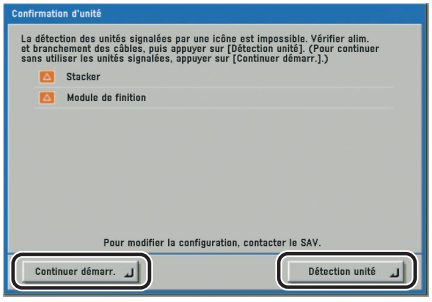
Le témoin d'alimentation situé sur le panneau de commande s'allume lorsque l'interrupteur principal est sur Marche.

REMARQUE

- *Si le témoin d'alimentation ne s'allume pas alors que l'interrupteur principal est sur Marche, vérifier si le disjoncteur est sur Arrêt. (Voir la section Si la mise sous tension est impossible, p. 8-137.)*
- *Si la Perforeuse professionnelle-A1 est installée, mettre le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option sous tension avant celle-ci.*
- *Pour redémarrer la machine, il est nécessaire de mettre les périphériques en option hors tension avant la machine. Attendre au moins 10 secondes, puis remettre les périphériques en option et la machine sous tension.*
- *Si un périphérique en option installé n'est pas reconnu à la mise sous tension, il existe un risque de bourrage papier. Vérifier que tous les périphériques en options sont connectés et installés correctement sur la machine.*

NOTE

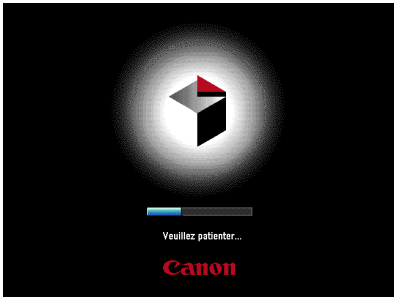
- *Si l'un des périphériques en option n'est pas sous tension ou n'est pas correctement raccordé à la machine lors de la mise sous tension, un écran similaire à l'exemple suivant s'affiche sur l'écran tactile. Vérifier les interrupteurs et le raccordement du ou des périphériques affichés sur l'écran tactile, puis appuyer sur [Détection unité]. Pour que la machine démarre sans détecter le périphérique en option, appuyer sur [Continuer démarr.]. Pour modifier la configuration des périphériques en options, contacter le revendeur Canon agréé.*



3 Les écrans ci-dessous s'affichent pendant le chargement du logiciel système.

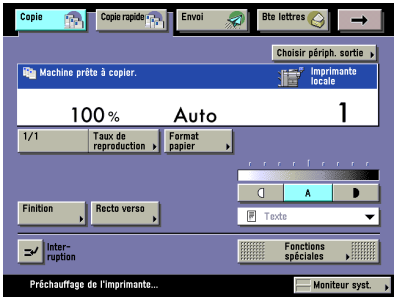
- **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL (Simple Device Login) ou SSO (Single Sign-On) n'est pas définie alors qu'une application autre que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans les Réglages communs (en mode Utilisateur) :**

❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.



Si un message apparaît sur l'écran tactile, passer à l'étape 4.

❑ L'écran ci-dessous s'affiche quand la machine est prête à lire.



Il faut six minutes environ pour que la machine soit prête à lire une fois que l'écran ci-dessus est apparu.

NOTE

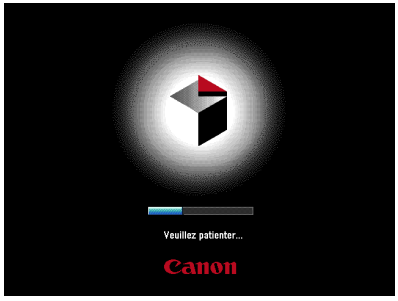
- *Lorsque le message <Réservation de copies possible.> apparaît sur l'afficheur tactile, il est possible de spécifier des réglages, et la copie ou l'impression commence automatiquement dès que la machine est prête. (Voir le chapitre 1, Présentation des fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Dans le cas ci-dessus, les réglages standards sont sélectionnés.*
- *Les réglages copie standards sont les suivants :*

- Taux de reproduction :	1/1 (100 %)
- Sélection du papier :	Sélection automatique du papier
- Réglage de la densité :	Réglage automatique de la densité
- Nombre de copies :	1
- Fonction de copie :	Recto ▶ Recto

- *Les réglages standards pour chaque fonction de la machine (Copie, Boîte aux lettres et Envoi) sont définis en usine, mais il est possible de les modifier en fonction des besoins. (Voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres, et le chapitre 8, Personnalisation des réglages de communication, du Guide de la fonction envoi.)*
- *En mode Utilisateur, il est possible de sélectionner les fonctions à afficher dans l'écran des fonctions de base à la mise sous tension. (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-27.)*
- *Si l'on appuie sur [→] dans l'écran des fonctions de base immédiatement après que la machine est activée, l'écran devient vierge. Patienter quelques instants, puis appuyer de nouveau sur [→].*
- *Il se peut qu'un Macintosh hors tension connecté à la machine via un câble USB redémarre lorsque l'on met la machine sous tension. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)*

- **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL ou SSO n'est pas définie et que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans Réglages communs (en mode Utilisateur) :**

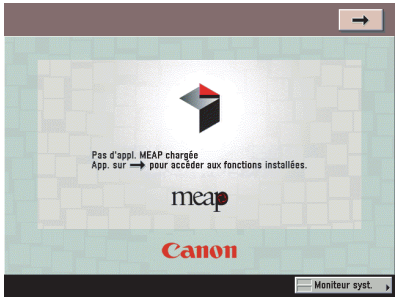
❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.



❑ Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP s'affiche.

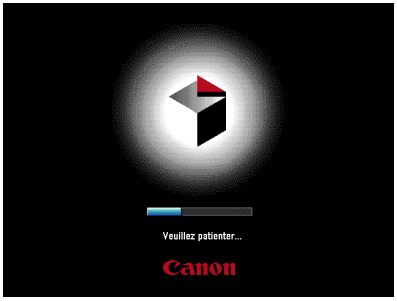
Il est possible d'appuyer sur [→] pour afficher l'écran des fonctions de base et utiliser les fonctions de copie et de boîte aux lettres même si l'écran de démarrage MEAP est toujours affiché.

❑ L'écran des applications MEAP est affiché.

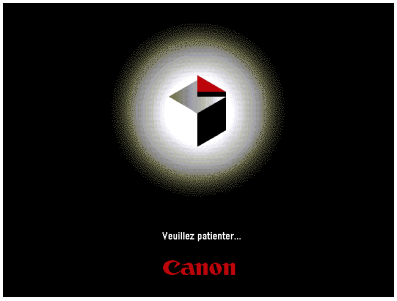


● **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL ou SSO est définie :**

❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.



❑ Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP apparaît, quels que soient les réglages de Fonction initiale.



REMARQUE

- *Si l'on met l'interrupteur principal sur Arrêt, il faut attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur Marche. Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.*
- *Ne pas mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt avant d'envoyer ou de recevoir des documents I-fax si le Kit fonctions envoi en option est activé. L'envoi ou la réception de documents I-fax est impossible lorsque la machine est hors tension.*
- *Si le service de connexion défini est SSO ou SDL, la machine nécessitera davantage de temps avant d'être prête à lire.*

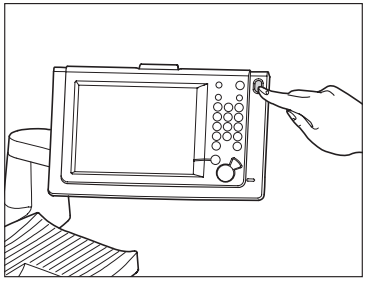
4 **Si un service de connexion est utilisé, veiller à suivre la procédure associée à ce service de connexion.**

NOTE

- *Si la gestion des numéros de service est utilisée avec le Lecteur de Carte-D1 en option, voir Avant d'utiliser la machine, p. 3-25.*
- *Si la gestion des numéros de service est utilisée, voir Saisie du numéro de service et du mot de passe, p. 2-29.*
- *Si le service de connexion SDL ou SSO est utilisé, voir Utilisation du service de connexion, p. 2-32.*

Interrupteur du panneau de commande

Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour quitter le mode Veille et rétablir le fonctionnement normal.



NOTE

- *En mode Veille, la machine peut recevoir des documents provenant d'un ordinateur et les imprimer. Il est également possible de recevoir des documents I-Fax en mode Veille.*
- *Il faut quelques minutes pour que la machine revienne au mode de fonctionnement normal, une fois le mode Veille désactivé.*
- *Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre un certain temps pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.*

Fermeture de la machine

Si des tâches sont en train d'être traitées ou si une application MEAP est en cours d'exécution lorsque le mode de fermeture est activé, la machine invite à confirmer et à annuler toutes tâches existantes, puis restreint l'accès au disque dur. De cette façon, le disque dur sera protégé contre les erreurs d'accès lors de la prochaine mise sous tension de la machine. Lors de la fermeture de la machine, un processus de refroidissement interne s'opère afin de permettre sa fermeture en toute sécurité. Suivre la procédure ci-dessous pour fermer la machine.

1 Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande en le maintenant enfoncé pendant plus de trois secondes.

Si la machine est en mode Veille, commencer par appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour annuler le mode Veille, puis appuyer de nouveau sur cet interrupteur et le maintenir enfoncé pendant plus de trois secondes.

L'écran de vérification des tâches s'affiche.

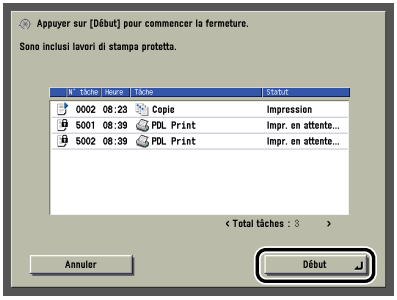
REMARQUE

Ne pas lancer le mode de fermeture quand des polices sont en cours de chargement.

NOTE

- *Il est possible de forcer la fermeture de la machine en appuyant sur ⚙ → [Réglages communs] → [Mode de fermeture].*
- *Il est impossible de forcer la fermeture de la machine dans les cas suivants :*
  - *Lorsque la machine reçoit et met à jour les informations des périphériques.*
  - *Lorsque la machine recherche des informations de périphérique.*
  - *Lorsque la machine importe ou exporte des données à l'aide de la fonction Interface utilisateur distante.*
- *Outre les cas ci-dessus, il peut arriver exceptionnellement que la machine ne passe pas en mode de fermeture même si l'on appuie et maintient enfoncé l'interrupteur d'alimentation du panneau de commande pendant plus de trois secondes. Dans ce cas, mettre le périphérique en option hors tension et suivre la procédure indiquée sur l'afficheur tactile pour mettre la machine hors tension.*
- *Si la machine reçoit des données d'impression en cours de fermeture, celles-ci seront effacées.*

2 Confirmer que les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement peuvent être annulées → appuyer sur [Début].



Le traitement des tâches continue jusqu'à ce que l'on appuie sur [Début].

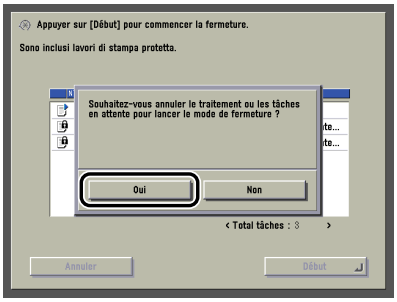
Pour annuler le mode de fermeture, appuyer sur [Annuler].

Si aucune tâche n'est en cours, passer à l'étape 4.

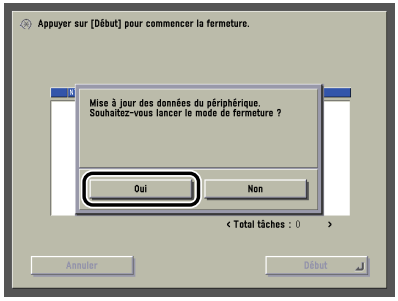
NOTE

- *Les tâches affichées dans l'écran de vérification des tâches sont les suivantes :*
  - *Tâches de copie et d'impression en cours (y compris les impressions sécurisées) ;*
  - *Tâches de copie et d'impression en attente de traitement (y compris les impressions sécurisées).*
- *Dans l'écran de vérification des tâches, la tâche en cours s'affiche sur la première ligne et est suivie par les autres tâches répertoriées dans leur ordre de réservation (jusqu'à sept tâches).*
- *Il se peut que certaines tâches de copie et d'impression s'arrêtent provisoirement lorsque l'écran de vérification des tâches s'affiche. Dans ce cas, appuyer sur [Annuler] pour reprendre les tâches, puis sur [Début] lorsque la vérification de toutes les tâches est terminée.*

3 Vérifier le message affiché → appuyer sur [Oui].



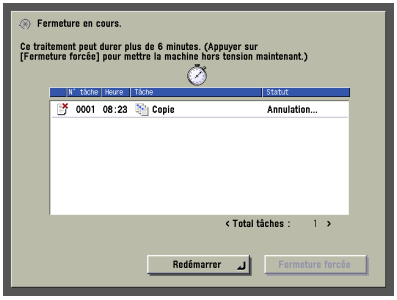
Si des tâches sont en cours d'exécution ou en attente d'être exécutées.



Si les informations de périphérique sont en cours de distribution.

Toutes les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement sont annulées. Tous les transferts en cours sur le réseau seront également annulés.

4 Lorsque l'écran suivant apparaît, patienter jusqu'à la fin du processus de fermeture de la machine.



Pour utiliser la machine après avoir lancé le processus de fermeture, appuyer sur [redémarrer] → [Oui].

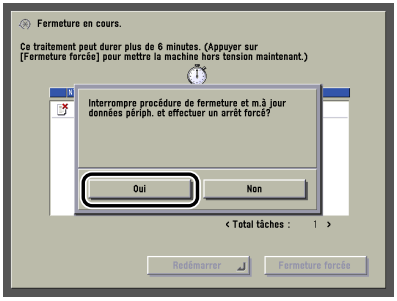
Si l'on appuie sur [Redémarrer] lors de la mise à jour des informations de périphérique, un message demandant l'autorisation de poursuivre s'affiche sur l'écran. Appuyer sur [Oui].

ATTENTION

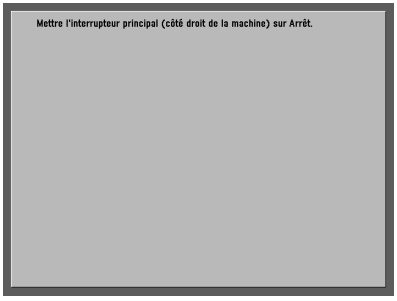
Il est possible de forcer la fermeture de la machine (passant outre la procédure normale d'annulation des tâches) en appuyant sur [Fermeture forcée]. Si l'on appuie sur [Fermeture forcée] alors que des données sont en cours de traitement, un message demandant l'autorisation de poursuivre s'affiche sur l'écran. Appuyer sur [Oui]. Ce choix pouvant entraîner la destruction des données en cours de traitement ou endommager la machine, il n'est pas recommandé. Il convient de noter que Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données stockées sur le disque dur. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

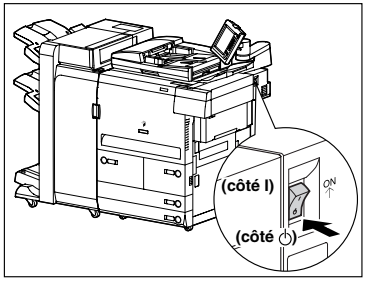
NOTE

- *La fermeture complète de la machine peut prendre un certain temps du fait du processus de refroidissement interne.*
- *La fermeture complète de la machine peut prendre un certain temps selon l'application utilisée.*
- *L'écran ci-dessous s'affiche lorsque l'utilisateur appuie sur [Fermeture forcée] dans les cas suivants : Appuyer sur [Oui] ➞ passer à l'étape 5. (Il n'est pas recommandé d'appuyer sur [Oui] car les données en cours de traitement risquent d'être perdues.)*
  - *Pendant la fermeture de la machine.*
  - *Pendant l'envoi ou la mise à jour des informations des périphériques.*



5 **Après la fermeture de la machine, mettre les périphériques en option hors tension (Module de Finition-V1, Module de Finition P.A.C.-V2, Module de réception grande capacité-A1, Module dos carré collé-A1 ou Perforeuse professionnelle-A1). Mettre ensuite la machine hors tension (côté ⏻).**





REMARQUE

La machine peut continuer de fonctionner pendant ou après le processus de fermeture. Ne pas débrancher le cordon d'alimentation jusqu'à ce que la machine soit complètement arrêtée.

Réglages système

La machine doit être configurée avant de pouvoir être utilisée sur un réseau ou en tant qu'imprimante.

Pour configurer la machine, consulter les guides ou les sections ci-dessous :

■ Connexion au réseau

Voir le *Guide de prise en main du réseau*.

■ Configuration du réseau

Voir le *Guide de mise en réseau*.

■ Installation du pilote d'imprimante

Voir le *Guide du pilote PS*, le *Guide du pilote PCL*, le *Guide du pilote UFR II*, le *Guide du pilote PS Mac* ou le Guide du pilote UFR II Mac.

■ Utilisation de la fonction envoi

Voir le *Guide de la fonction envoi*.

■ Réglages de la date et de l'heure

Voir la section Date et heure, p. 6-23.

■ Réglages administrateur système

Voir la section Définition des réglages administrateur système, p. 6-3.

Opérations de base

2
CHAPITRE

Ce chapitre décrit les fonctions principales et les opérations de base de la machine.

Fonctions de la machine 2-2

Aperçu de l'iR7105/iR7095/iR7086 2-5
- Afficheur tactile 2-6
- Ajout de nouvelles fonctions 2-8
- Définition des réglages 2-10
- Fonctions de réduction de la consommation d'énergie 2-11
- Vérification, modification et annulation des tâches d'impression 2-13
- Affichage d'un écran d'aide 2-15
- Lecture des messages envoyés par l'administrateur système 2-17
- Autres fonctions utiles 2-19

A partir de l'afficheur tactile 2-22
- Touches fréquemment utilisées 2-22
- Affichage des touches de l'afficheur tactile 2-23
- Réglage de l'inclinaison 2-25

Saisie de caractères sur l'afficheur tactile 2-26
- Saisie de caractères 2-26
- Saisie de valeurs en pouces 2-27

Saisie du numéro de service et du mot de passe 2-29

Utilisation du service de connexion 2-32

Mise en place des originaux 2-37
- Formats de document 2-37
- Orientation 2-38
- Vitre d'exposition 2-39
- Chargeur 2-43
- Introducteur manuel 2-47

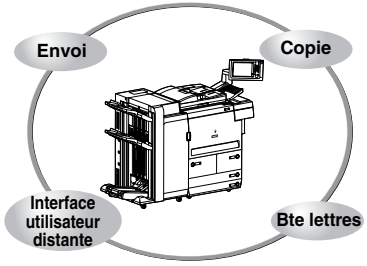
Impression depuis le plateau d'alimentation 2-49

Opérations multifonctions 2-60

Types de papier disponibles 2-62

Fonctions de la machine

Tous les éléments nécessaires sur une machine numérique multitâche.



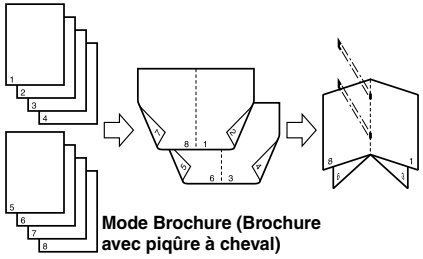
L' iR7105/iR7095/iR7086 comporte une grande variété de fonctionnalités d'entrée et de sortie qui peuvent considérablement améliorer l'efficacité.

Avec des fonctionnalités répondant aux besoins en matière de traitement de documents dans un environnement numérique, l'iR7105/iR7095/iR7086 fait figure d'excellence dans le monde des machines numériques multitâches.
Un astérisque (*) indique les fonctions qui nécessitent des périphériques en option. Pour plus d'informations sur les périphériques en option requis pour l'utilisation de chaque fonction et les combinaisons de périphériques disponibles, voir la section Périphériques - combinaisons possibles, p. 3-8.

Copie

Voir le *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*

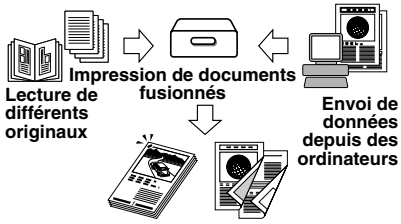
En plus des fonctions de copie normales, de nouvelles fonctions pratiques sont disponibles, telles que "Echantillon", pour éviter les erreurs de copie, "Brochure", pour réaliser des copies sous forme de brochures, ou encore "Mélange d'originaux", pour copier en même temps des originaux de formats différents, ce qui accroît encore la productivité.



Fonction boîte aux lettres

Voir le *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*

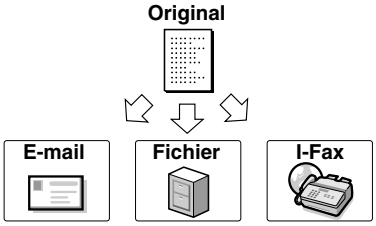
La fonction Boîte aux lettres permet d'enregistrer sur le disque dur interne des données d'images ou de documents lues depuis l'ensemble de lecture, ou créées sur un PC. Les données enregistrées peuvent être imprimées à un moment précis, ou être fusionnées avec des données lues séparément ou avec des données créées sur un PC pour traitement simultané.



Fonction envoi*

Voir le *Guide de la fonction envoi*

La fonction Envoi permet d'envoyer des données de documents ou d'images lues vers des serveurs de fichiers, ou de les envoyer sous forme d'e-mail ou d'I-Fax. Plusieurs formats de fichiers sont pris en charge (PDF et TIFF), ce qui permet d'accroître la flexibilité d'intégration des environnements numériques professionnels.

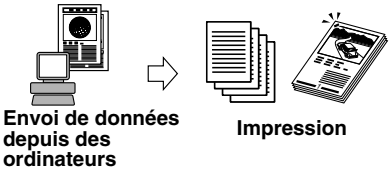


Impression*

Voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*

Il est possible de mettre à niveau cette machine pour en faire une imprimante réseau à grande vitesse en installant l'option Multi-PDL Carte Imprimante. Ce kit intègre la technologie UFR II (Ultra Fast Rendering II), laquelle utilise un nouvel algorithme d'impression pour réduire la durée de traitement et d'atteindre des performances optimales. En outre, il peut traiter les formats PS et PCL à grande vitesse. L'installation du Network Multi-PDL Printer Unit (contrôleur PS) en option permet en outre d'utiliser la machine non seulement en tant qu'imprimante PostScript (à condition d'installer le logiciel Adobe PostScript 3), mais aussi en émulation de PCL5e/PCL6.

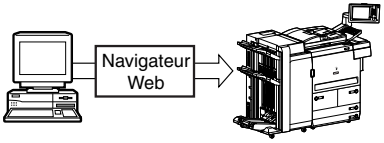
Le Network Multi-PDL Printer Unit est un contrôleur PS (PostScript) amovible. Il peut produire efficacement différents types de données, dont de gros fichiers complexes (qui combinent par exemple des graphiques couleurs, des photos et du texte), des fichiers Adobe PostScript 3, des graphiques détaillés, etc.



Utilisation de l'interface utilisateur distante

Voir le *Guide du logiciel d'administration*

Il est possible de contrôler les fonctions, par exemple de vérifier le statut de la machine, les tâches et les instructions d'impression des données enregistrées dans les boîtes, depuis le navigateur Web du PC.

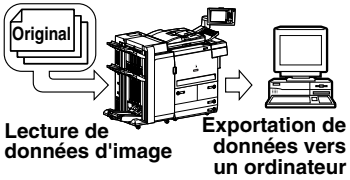


L'iR7105/iR7095/iR7086 est dotée en standard d'une interface de connexion Ethernet directe. Lorsque le port d'interface Ethernet est configuré correctement, il est possible de contrôler et de configurer l'iR7105/iR7095/iR7086 via l'interface utilisateur distante et le réseau. Pour plus d'informations sur la configuration du port Ethernet, voir le *Guide de mise en réseau*.

Lecture réseau*

Voir le *Guide de l'utilisateur Network ScanGear*

La fonction de lecture réseau permet d'utiliser l'iR7105/iR7095/iR7086 comme un scanner traditionnel. Il est possible de scanner un document à l'aide de la machine et de lire les données dans une application compatible (Adobe Acrobat, par exemple).



Pour utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un réseau et le logiciel Network ScanGear doit être installé sur l'ordinateur. Il est possible de lire des images au format A3 maximum à une résolution de 600 ppp x 600 ppp.

* Le logiciel Network ScanGear, figurant sur le CD-ROM Network ScanGear fourni avec la machine, doit être installé sur l'ordinateur. Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel, voir le *Guide de l'utilisateur Network ScanGear*.

Aperçu de l'iR7105/iR7095/iR7086

La plupart des manipulations s'effectuent à partir de l'afficheur tactile de la machine. En appuyant sur les touches indiquées dans les instructions de l'afficheur, il est possible d'activer presque toutes les fonctions de la machine.

Les afficheurs à cristaux liquides peuvent présenter les caractéristiques suivantes, qui ne constituent pas des défauts.

- Selon l'élément affiché, l'écran peut présenter des petits points ou des irrégularités.
- L'état de l'affichage peut être affecté par les conditions ambiantes (température).
- Les afficheurs à cristaux liquides sont fabriqués selon une technologie de très haute précision ; toutefois des points lumineux ou des clignotements peuvent se produire.

ATTENTION

Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

NOTE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Afficheur tactile

Les touches correspondant aux fonctions principales de la machine sont situées dans la partie supérieure de l'afficheur tactile. Il est nécessaire d'appuyer tout d'abord sur la touche correspondant à la fonction souhaitée pour utiliser l'une des options proposées par cette fonction. La partie inférieure de l'afficheur tactile est destinée à l'affichage des messages de statut de la machine. Elle affiche également la touche Moniteur système, qui permet de vérifier le statut des différents périphériques, des tâches et des consommables.

Modification des fonctions affichées sur l'afficheur tactile

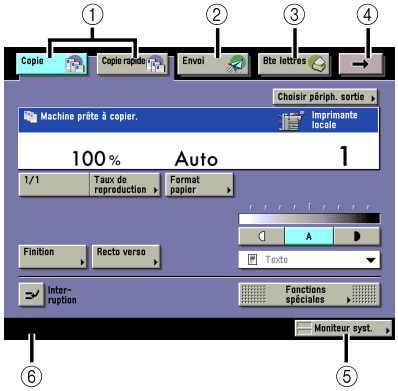
Après la mise sous tension, l'écran suivant s'affiche. Il suffit alors d'appuyer sur [Copie], [Copie rapide], [Envoi], [Bte lettres], [Imprimer], [Lire] ou [Moniteur syst.] pour changer de fonction. (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-27.) Pour afficher d'autres fonctions, comme une application MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform) installée, appuyer sur [→].

NOTE

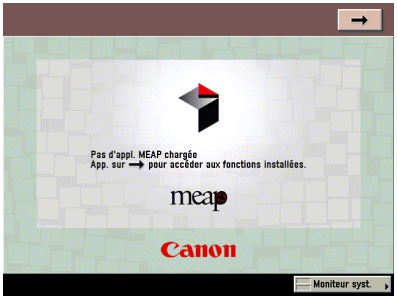
- *Pour plus d'informations sur les touches figurant sur l'afficheur tactile, voir Les différents écrans de l'afficheur tactile, p. 2-8.*
- *Il est possible de définir l'écran initial (premier écran affiché à la mise sous tension de la machine) à partir de l'écran du mode Utilisateur. Il peut s'agir des écrans Copie, Envoi, Boîte aux lettres, Impression, MEAP ou Moniteur système.*

■ Touches de l'afficheur tactile

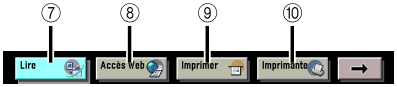
L'écran des fonctions de copie de base est fourni comme exemple ci-dessous.



Premier volet de l'écran des fonctions de base (Groupe A)



Ecran de l'application MEAP



Second volet de l'écran des fonctions de base (Groupe B)

① **Copie/Copie rapide**

Pour accéder aux fonctions de copie de la machine. (Voir le chapitre 1, Présentation des fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

② **Envoi**

Pour accéder aux fonctions d'envoi de la machine. (Voir le chapitre 1, Présentation des fonctions d'envoi, du *Guide de la fonction envoi*.)

③ **Bte lettres**

Pour accéder aux fonctions de boîte aux lettres de la machine. (Voir le chapitre 2, Présentation des fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

④ **→**

Pour accéder aux touches de fonctions masquées. Les touches de fonction s'affichent sur trois écrans. Il est possible de personnaliser l'ordre des touches de fonction dans la zone Réglages Ordre des fonctions dans les Réglages communs (en mode Utilisateur).

⑤ **Moniteur syst.**

Pour modifier, vérifier ou annuler des tâches, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)

⑥ **Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression**

L'état d'avancement des tâches et des opérations de copie ainsi que le statut des périphériques et des consommables s'affichent ici. En fonction du service de connexion que l'on définit, le numéro du service ou le nom utilisateur courant peut s'afficher ici. (Voir la section Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant, p. 6-56.)

⑦ **Lire**

Pour utiliser la fonction de lecture réseau. (Voir le *Guide de l'utilisateur Network ScanGear*.)

⑧ **Accès Web**

Appuyer sur cette touche pour afficher les pages Web.

⑨ **Imprimer**

Pour vérifier ou annuler des tâches, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)

⑩ **Imprimante**

Pour accéder aux fonctions d'impression de la machine.

Les différents écrans de l'afficheur tactile

La partie supérieure de l'afficheur tactile peut varier en fonction des périphériques en option installés sur la machine.

Périphérique(s) installé(s)	Touches de fonction affichées
Aucun (statut initial de l'iR7105/iR7095/iR7086)	Copie, Copie rapide, Bte lettres, Imprimer
Multi-PDL Carte imprimante	Copie, Copie rapide, Bte lettres, Lire Imprimer
Network Multi-PDL Printer Unit	Copie, Copie rapide, Bte lettres, Lire Imprimer, Imprimante
Multi-PDL Carte Imprimante et Kit fonctions envoi (activés)	Copie, Copie rapide, Envoi, Bte lettres Lire, Imprimer
Network Multi-PDL Printer Unit et Kit fonctions envoi (activé)	Copie, Copie rapide, Envoi, Bte lettres Lire, Imprimer, Imprimante
Network Multi-PDL Printer Unit, Kit fonctions envoi (activé) et Logiciel accès web	Copie, Copie rapide, Envoi, Bte lettres Lire, Imprimer, Imprimante, Accès Web

Ajout de nouvelles fonctions

Cette machine est compatible avec la plate-forme MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform). MEAP est une plate-forme logicielle qui permet le développement d'applications personnalisées fondées sur les technologies Java et Java 2 Platform Micro Edition (J2ME) de Sun Microsystems.

Grâce à MEAP, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

■ Installer/désinstaller des applications personnalisées

L'installation des applications MEAP permet d'utiliser de nouvelles fonctions personnalisables pour la machine. Il est également possible de désinstaller les applications.

NOTE

Pour plus d'informations sur l'installation et la désinstallation d'applications MEAP, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.

■ Gestion des licences

Cette fonction permet de gérer les licences émises lors de l'installation d'applications MEAP. Pour chaque application, il est possible de définir les conditions de validité et les limites d'impression des tâches de lecture, d'impression ou de copie.

NOTE

Pour plus d'informations sur l'obtention de licences, contacter le revendeur Canon agréé.

■ Gestion des utilisateurs et restriction de l'utilisation du service de connexion

Un service de connexion gère les données relatives aux utilisateurs de la machine. Les trois services de connexion suivants sont disponibles :

- Default Authentication
  Utiliser la méthode d'authentification définie sur la machine, soit Gestion des numéros de service ou Réglages administrateur système comme service de connexion.
- SDL (Simple Device Login)
  Service de connexion lié à la fonction de gestion des numéros de service de cette machine. Il est possible d'enregistrer à partir d'un navigateur Web les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateurs et les noms de connexion correspondant à un numéro de service précis. (Voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
- SSO (Single Sign-On)
  Ce service de connexion peut être utilisé dans un réseau sous environnement Active Directory ou sur la machine. Il englobe les systèmes d'authentification utilisateur suivants. (Pour plus d'informations, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
  - Domain Authentication
  - Local Device Authentication
  - Domain Authentication + Local Device Authentication

REMARQUE

Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO (notamment le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et de Security Agent. Security Agent est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur l'installation de Security Agent, voir le fichier Lisez-moi sur le CD-ROM.

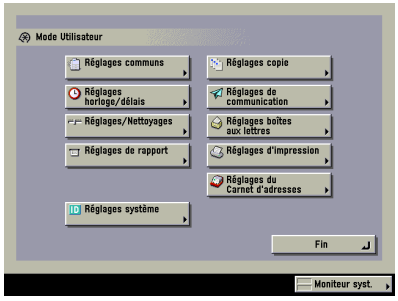
NOTE

"Default Authentication" est sélectionné comme service de connexion par défaut. Pour plus d'informations sur la sélection et le réglage d'un service de connexion autre que l'authentification par défaut, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.

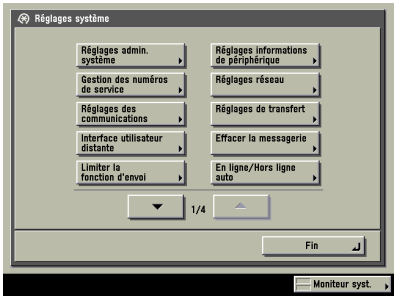
Définition des réglages

L'écran du mode Utilisateur s'affiche lorsque l'on appuie sur la touche ⚙. L'écran du mode Utilisateur permet de définir, selon les besoins, des réglages communs à plusieurs fonctions de la machine, ainsi que des réglages personnalisés de fonctions spécifiques. Pour plus d'informations sur les réglages qui ne sont pas décrits dans ce guide, voir les guides suivants :

- Réglages copie : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages de communication et Réglages du Carnet d'adresses : *Guide de la fonction envoi*
- Réglages boîtes aux lettres : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages d'impression : *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*
- Réglages réseau : *Guide de mise en réseau*



Ecran du mode Utilisateur



Ecran des réglages système

NOTE

- *Les réglages effectués en mode Utilisateur ne seront pas modifiés, y compris en cas de sélection de la touche ⊘.*
- *Pour plus d'informations sur la personnalisation des réglages, voir le chapitre 4, Personnalisation des réglages.*
- *Pour plus d'informations sur les réglages système, voir le chapitre 6, Réglages administrateur système.*
- *Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.*
- *Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages réseau, voir le Guide de mise en réseau.*
- *[Réglages des communications] et [Réglages du Carnet d'adresses] ne s'affichent dans l'écran du mode Utilisateur que si le Kit fonctions envoi en option est activé.*
- *[Réglages des communications], [Réglages de transfert], [Limiter la fonction d'envoi] et [Mémoriser Serveur LDAP] ne s'affichent dans l'écran Réglages système que si le Kit fonctions envoi en option est activé ou si la Carte (Super G3) en option est installée.*

Fonctions de réduction de la consommation d'énergie

Les modes suivants permettent de réduire efficacement la consommation d'énergie.

REMARQUE

Lorsque l'interrupteur principal est sur ARRET, la machine consomme tout de même une petite quantité d'énergie si on laisse la fiche du cordon d'alimentation branchée sur la prise secteur. Pour faire en sorte que la machine ne consomme plus d'énergie, retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise secteur.

NOTE

- *L'afficheur tactile s'éteint lorsque l'une de ces fonctions est activée (à l'exception du mode silencieux).*
- *La machine peut continuer à recevoir des documents I-Fax et traiter ou imprimer des données envoyées depuis un ordinateur même si l'une de ces fonctions est activée.*

■ Mode Mise en veille automatique

Pour mettre la machine en veille à tout moment, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande. Il est également possible de programmer le passage en veille. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer une nouvelle fois sur cet interrupteur.

NOTE

- *Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille en fonction du statut et du type d'applications MEAP installées (par exemple, des applications peuvent fonctionner en arrière-plan et consommer de l'énergie). (Voir la section Consommation d'énergie en mode Veille, p. 4-38.)*
- *Le mode Veille auto permet une économie d'énergie supérieure à celle du mode Faible consommation.*
- *Mettre l'interrupteur du panneau de commande sur Arrêt quand la machine ne doit plus fonctionner, par exemple pendant la nuit.*
- *Il se peut qu'un Macintosh hors tension connecté à la machine via un câble USB redémarre lorsque l'on met la machine sous tension. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)*
- *Le délai d'activation de la mise en veille automatique peut être réglé entre 10 minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "1" heure. (Voir la section Délai de mise en veille auto., p. 4-72.)*
- *Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre un certain temps pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.*

■ Mode d'économie d'énergie

Le mode Economie d'énergie réduit la consommation d'énergie en diminuant la température de l'ensemble de fixation lorsque la machine n'est pas utilisée pendant une longue période. Il est possible de l'activer en appuyant sur ⊚. Pour réactiver la machine, appuyer sur ⊚ à nouveau.

NOTE

- *Le niveau d'économie du mode Economie d'énergie peut être défini sur -10 %, -25 %, -50 % ou Aucun. Le réglage par défaut est "-10 %". (Voir la section Mode d'économie d'énergie, p. 4-37.)*
- *Lorsque le mode Economie d'énergie est réglé sur "50%", l'économie d'énergie est supérieure à celle du mode Faible consommation.*

■ Mode Faible consommation

Ce mode permet une économie d'énergie en désactivant le panneau de commande et en réduisant la consommation de l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche). Le voyant vert ⊚ est allumé lorsque la machine est en mode Faible consommation. Pour réactiver la machine, appuyer sur ⊚ à nouveau.

NOTE

- *Le délai d'activation automatique du mode Faible consommation peut être réglé entre 10 minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "15" minutes. (Voir la section Délai d'activation du mode silencieux, p. 4-73.)*
- *Le mode Faible consommation assure une économie d'énergie supérieure à celle du mode Economie d'énergie lorsque ce dernier est réglé sur "-10%", "-25%" ou "Aucun".*

■ Mode silencieux

Si la machine n'est pas utilisée (aucune touche n'est sélectionnée) pendant un certain temps (après une impression ou la sélection d'une touche), les sons émis par la machine sont désactivés et la machine passe en mode silencieux.

NOTE

Le délai d'activation du mode silencieux doit être compris entre 0 et 9 minutes, et peut être réglé par pas de 1 minute. (Voir la section Délai d'activation du mode silencieux, p. 4-73.)

■ Minuteur journalier

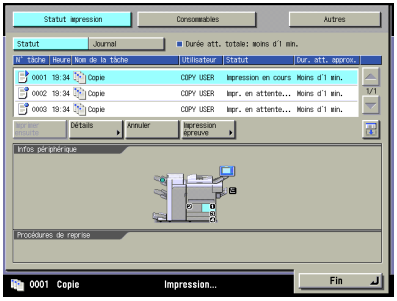
La machine passe automatiquement en mode Veille au moment (heure et jour de la semaine) défini dans le Minuteur journalier. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande.

NOTE

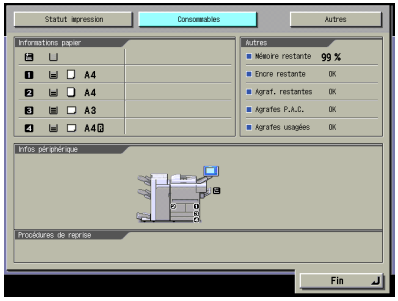
Le Minuteur journalier peut être réglé de dimanche à samedi, et de 00 h 00 à 23 h 59. (Voir la section Réglages du minuteur journalier, p. 4-73.)

Vérification, modification et annulation des tâches d'impression

L'écran Moniteur système permet de vérifier le statut de la machine, d'annuler les tâches d'impression ou de définir la priorité d'impression.

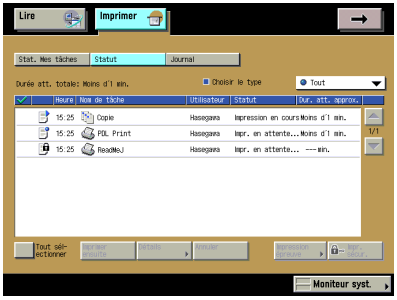


Ecran Moniteur système (Statut impression)



Ecran Moniteur système (Consommables)

Dans l'écran Tâche d'impression, il est possible de confirmer, d'annuler ou de modifier la priorité des tâches d'impression.



Ecran Tâche d'impression

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la vérification du statut des tâches de copie et d'envoi, voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques, du présent guide, et le chapitre 7, Vérification/modification du statut d'envoi/réception, du Guide de la fonction envoi.*
- *La signification des icônes qui apparaissent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression (en bas à gauche de l'écran) est la suivante :*

Icône (Type de tâche)	Description
	Tâche de copie
	Tâche d'envoi
	Tâche de boîte aux lettres
	Tâche d'impression
	Tâche de rapport
	Tâche de lecture réseau
	Tâche de copie à distance
	Tâche du mode Utilisateur

Icône (Statut machine)	Description
	Erreur
	Bourrage papier
	Bourrage dans l'ensemble d'agrafage, Mettre des agrafes
	Remplacer la cartouche d'encre, Ajouter de la colle dans le module dos carré collé
	Vérifier les réceptacles de résidus

Affichage d'un écran d'aide

Si l'on appuie sur ⓘ un écran d'aide s'affiche et fournit des informations sur les différentes fonctions disponibles avec cette machine. Pour sélectionner l'opération à effectuer, suivre les instructions à l'écran. L'explication de la fonction et de son réglage s'affiche.

■ Menu principal

Il s'agit du premier écran qui s'affiche en appuyant sur ⓘ.

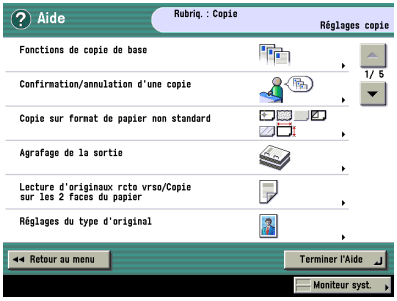
Pour afficher l'explication sur l'aide, appuyer sur [Utilisation de l'Aide].

NOTE

Appuyer sur ⓘ après sélection d'un mode dans la fonction Copie ou Boîte lettres pour afficher un écran expliquant ce mode.

■ Ecran de liste des fonctions

Affiche une liste des fonctions sélectionnées dans le menu principal.



■ Ecran de description

Affiche une explication détaillée de la fonction sélectionnée dans l'écran liste.

Pour accéder directement à l'écran permettant de régler la fonction sélectionnée, appuyer sur [Essayer].

Pour afficher des informations détaillées et des rubriques connexes, appuyer sur [Afficher plus de réglages détaillés].

NOTE

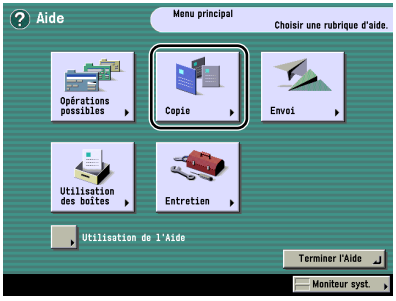
La touche [Essayer] s'affiche dans l'écran d'explication pour certaines fonctions de copie uniquement.

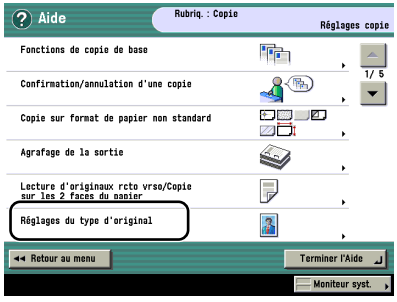
Exemple :

Procédure pour faire une copie d'une photo.

---

1 Appuyer sur [Copie] → [Réglages du type d'original].





2 Il est possible de consulter les informations détaillées de la fonction.

Appuyer sur [Essayer] → [Oui] pour essayer la fonction.

Lecture des messages envoyés par l'administrateur système

L'administrateur système utilise la messagerie de la machine pour transmettre des messages aux utilisateurs de cette machine. Les messages sont envoyés via l'interface utilisateur distante et apparaissent sur l'afficheur tactile. Voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.

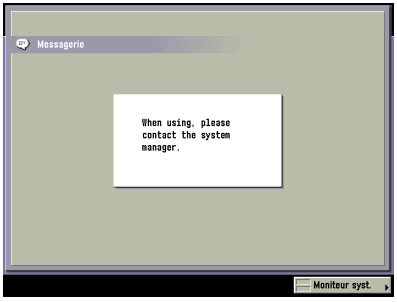
NOTE

- *La messagerie ne peut être utilisée que si la machine est connectée à un réseau.*
- *Pour plus d'informations sur l'effacement de la messagerie, voir la section Effacement du contenu de la messagerie, p. 6-20.*

Types de messageries

Trois types de messageries sont proposés :

■ Une messagerie sans la touche [Fin]



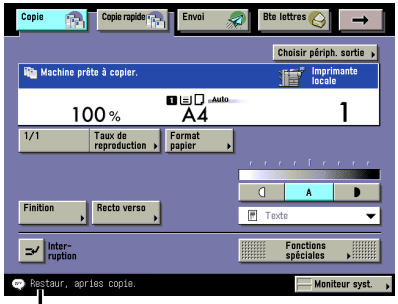
■ Une messagerie avec la touche [Fin]

Il faut appuyer sur la touche [Fin] et fermer la messagerie pour rétablir le fonctionnement normal. Le message s'affiche à nouveau si la machine est mise hors tension puis à nouveau sous tension, ou lorsque la fonction de retour au mode standard a été activée.

NOTE

La fonction de retour au mode standard ne s'active pas si le délai de retour au mode standard est réglé sur "0".

■ Une messagerie affichée dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression



Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression

Autres fonctions utiles

Les fonctions suivantes sont pratiques :

■ Sélection automatique du compartiment papier

Si le papier vient à manquer dans la cassette sélectionnée pendant un tirage, la machine en détecte automatiquement une autre contenant du papier de même format et reprend l'alimentation à partir de celle-ci.

NOTE

Cette fonction peut être activée séparément pour chaque cassette et pour chaque fonction. Les réglages par défaut sont "Non" pour le plateau d'alimentation et "Oui" pour les autres cassettes. (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

■ Retour automatique au mode standard

Si la machine n'est pas utilisée pendant environ deux minutes après la dernière impression ou l'activation d'une touche, les réglages standards de la machine sont automatiquement rétablis.

NOTE

Le délai de retour automatique au mode standard peut être réglé entre 0 et 9 minutes, par pas de 1 minute. Le réglage par défaut est "2" minutes. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-72.)

■ Affichage Nbre de copies/durée de la tâche

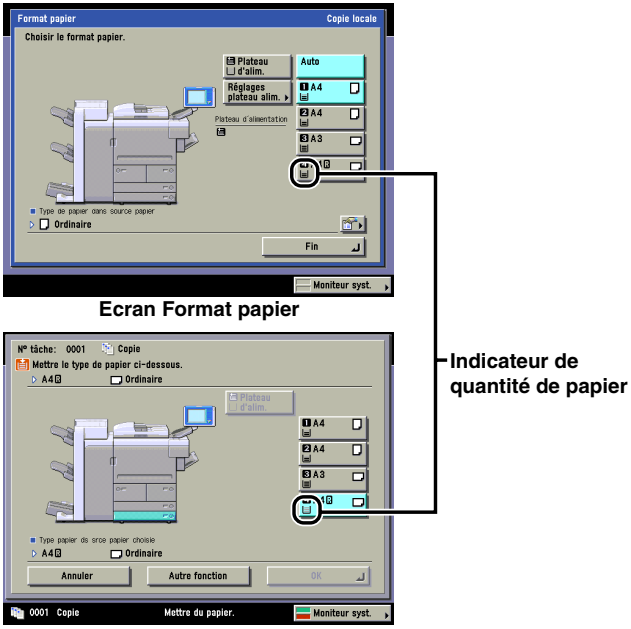
Si l'option Affichage Nbre de copies/durée de la tâche est réglée sur "Oui" dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), le nombre de copies spécifié et la durée approximative de la tâche s'affichent dan la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

NOTE

Si la durée approximative de la tâche est inférieure à une minute, elle ne s'affiche pas. (Voir la section Affichage Nbre de copies/durée de la tâche, p. 4-64.)

■ Indicateur de quantité de papier

L'indicateur de quantité de papier montre la quantité de papier restant dans chaque cassette sur l'écran Format papier et sur l'écran qui s'affiche lorsque le papier vient à manquer lors de l'impression. (Voir le chapitre 3, Présentation des fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)



S'affiche lorsque le papier vient à manquer

Les indicateurs de quantité de papier sont au nombre de quatre, comme le montre l'illustration ci-dessous.

Affichage	Papier restant
	La cassette est pleine à environ 50% - 100%.
	La cassette est pleine à environ 10 % - 50 %.
	La cassette contient moins de 10 % environ de papier.
	La cassette est vide.

■ Orientation automatique

A l'aide d'informations telles que le format de l'original et le taux de reproduction, la machine fait automatiquement pivoter l'image pour lui donner l'orientation la mieux adaptée au format de l'image.

Si l'image ne tient pas sur la feuille après la rotation, la machine ne fait pas pivoter l'image et l'imprime telle quelle, en la tronquant en partie.

Même si l'option Orientation auto est réglée sur "Oui", la machine ne fait pas pivoter l'image lorsqu'un papier non standard est chargé dans le plateau d'alimentation, si la machine ne peut pas détecter le format des originaux ou si l'un des modes suivants est activé. (Voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

- Mélange d'originaux et Sélection automatique du papier (Format papier - Auto)
- Couvertures/Intercalaires et Sélection automatique du papier (Format papier - Auto)
- Agrafage
- Piqûre à cheval
- Décalage (clavier numérique)
- Taux XY
- Répétition d'image
- Couvertures/Intercalaires (Papier à onglets)
- Transfert d'image mémorisée
- Création d'onglets
- Format papier irrégulier et format papier non standard
- Originaux dont le format ne peut pas être détecté

A partir de l'afficheur tactile

Cette section décrit les touches fréquemment utilisées sur l'afficheur tactile. Elle explique également comment régler l'afficheur tactile.

ATTENTION

Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

NOTE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Touches fréquemment utilisées

Les touches de l'afficheur tactile les plus fréquemment utilisées sont les suivantes :

Annuler	Pour annuler le mode en cours de définition ou un mode déjà défini, dans des écrans autres que l'écran de mode Utilisateur. Pour fermer l'écran de réglage du mode en cours et conserver les réglages originaux définis dans l'écran de mode Utilisateur.
Suivant ▶	Pour confirmer les réglages actuels et passer à l'étape suivante de la procédure.
◀ Précédent	Pour revenir à l'étape précédente de la procédure, sans enregistrer les réglages actuels.
Fin ↵	Pour fermer l'écran affiché.
OK ↵	Pour valider le paramétrage actuel d'un mode.

Affichage des touches de l'afficheur tactile

Lorsque l'on appuie sur une touche affichée à l'écran, celle-ci passe en surbrillance et le mode correspondant est activé. Lors de la définition de certains modes, les caractères de certaines touches sont estompés. Il est impossible d'appuyer sur de telles touches. Cela signifie que ces modes ne peuvent pas être définis en même temps que le mode actuellement sélectionné.

■ Touches de sélection de mode

Etat des touches	Description
Décalage	Le mode Décalage n'est pas défini et peut être sélectionné.
Décalage (La touche est en surbrillance.)	Le mode Décalage est défini et peut être sélectionné.
Décalage (Les caractères de la touche sont estompés.)	Le mode Décalage ne peut pas être défini en même temps que le mode actuellement sélectionné.

■ Touches qui indiquent si un mode est activé ou non

Le mode est désactivé	Le mode est activé
	(Cochée)
	(En surbrillance)

Un triangle pointant vers la droite (▶) indique que des écrans supplémentaires sont disponibles pour la définition de la fonction. Si l'on appuie sur une touche qui ne possède pas ce triangle (▶), le mode est activé ou désactivé.

Touches nécessitant un réglage supplémentaire	Touches activant ou désactivant un mode
Décalage	Lecture continue

Les touches qui comportent un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit et qui apparaissent sur les écrans de mémorisation des réglages contiennent déjà des réglages.

Réglages mémorisés	Aucun réglage mémorisé
M1	M1

■ Touches affichant une liste déroulante

Appuyer sur une touche avec un triangle orienté vers le bas (▼) à droite du nom de la sélection permet d'afficher une liste déroulante contenant d'autres options.

Avant la sélection	Liste déroulante	Après la sélection
Texte	Texte Texte Texte/Photo Photo	Texte/Photo

■ Clavier numérique

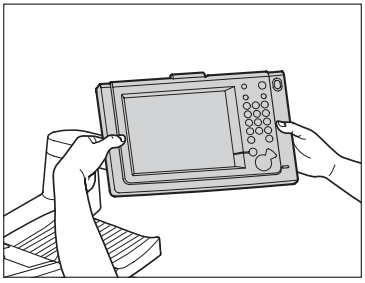
A chaque fois que l'icône des touches numériques apparaît à l'écran, les touches numériques du panneau de commande peuvent être utilisées pour saisir des valeurs.

Touches num. possibles Saisie possible avec les touches numériques.	Les valeurs peuvent être saisies à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile ou du panneau de commande.
Utiliser touches numériques	Les valeurs peuvent être saisies uniquement avec les touches numériques du panneau de commande.

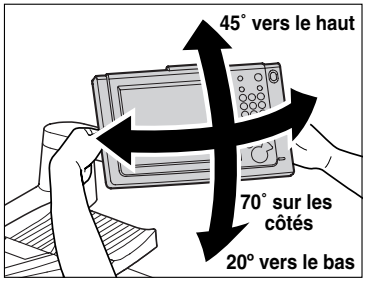
Réglage de l'inclinaison

En cas de problèmes de lecture, il est possible de régler l'inclinaison de l'afficheur tactile et du panneau de commande.

1 **Maintenir le panneau de commande à l'aide des deux mains et régler progressivement l'inclinaison, comme le montre l'illustration suivante.**



Il est possible de régler l'inclinaison comme indiqué ci-dessous. En cas de dépassement de la plage de réglage, le bras support du panneau de commande risque de se casser.



Saisie de caractères sur l'afficheur tactile

Dans les écrans nécessitant la saisie de caractères alphanumériques, utiliser les touches de l'afficheur tactile, comme décrit ci-dessous.

NOTE

- *Lors de la saisie de caractères à partir de l'écran d'authentification SDL ou SSO ou des fonctions d'applications MEAP, l'écran qui s'affiche réellement peut être différent.*
- *Les modes de saisie disponibles et le nombre maximum de caractères que l'on peut saisir varient en fonction du type de saisie effectué.*

Saisie de caractères

1 **Appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode → entrer les caractères.**

Procéder comme suit pour entrer des caractères en fonction du mode de saisie.

Mode de saisie	Exemple	Procédure
Alphanum.	Canon	Saisir "Canon".
Symbole	é	Appuyer sur [é].

Pour saisir des lettres en majuscules, appuyer sur [Maj.].

Pour saisir un espace, appuyer sur [Espace].

Pour déplacer le curseur, appuyer sur [◀] ou [▶].

Pour changer de mode, appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode souhaité → saisir les caractères ou les symboles voulus.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur [◀] ou [▶] → appuyer sur [Retour arrière] pour effacer les caractères → saisir les bons caractères.*
- *Pour effacer tous les caractères saisis, appuyer sur ⓒ.*

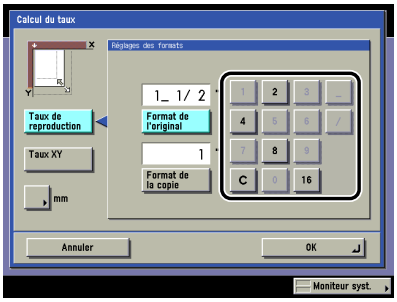
2 **Une fois tous les caractères saisis, appuyer sur [OK].**

Saisie de valeurs en pouces

Pour saisir des valeurs en pouces dans tous les modes nécessitant la saisie de caractères numériques, activer la fonction Saisie en pouces dans les Réglages communs de l'écran du mode Utilisateur. (Voir la section Saisie en pouces, p. 4-32.) Il est possible de saisir des valeurs en pouces en appuyant sur [Pouces] dans l'écran nécessitant la saisie de valeurs ou de mesures numériques.

L'exemple ci-dessous illustre la saisie de la valeur 1 1/2" pour le format de l'original en mode Calcul du taux.

1 Appuyer sur [1] → [_] → [1] → [/] → [2] à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.



NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*
- *Seules les valeurs 2, 4, 8 ou 16 peuvent être définies en tant que dénominateur.*
- *La valeur en pouces est convertie en millimètres dans la machine chaque fois qu'elle est saisie. Il peut donc y avoir un écart entre la valeur calculée et la valeur réelle.*
- *Pour saisir des valeurs en millimètres, appuyer sur [mm].*

Saisie du numéro de service et du mot de passe

Lorsque la fonction Gestion des numéros de service est activée, le numéro de service et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

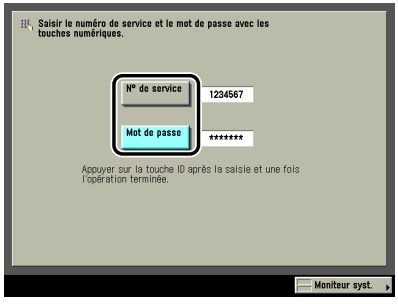
NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie du numéro de service et du mot de passe, voir la section Gestion des numéros de service, p. 6-5.*
- *En cas d'utilisation du lecteur de carte pour la gestion des numéros de services, le message <Insérer une carte dans le compteur.> s'affiche. Introduire la carte dans la fente du lecteur. (Voir la section Lecteur de Carte-D1, p. 3-24.)*
- *L'utilisation de certaines fonctions peut être restreinte, et il est possible qu'un écran demandant de saisir le numéro de service et le mot de passe ou d'insérer la carte s'affiche au cours de l'utilisation de la machine. Suivre les instructions de l'afficheur tactile pour continuer à utiliser la fonction sélectionnée.*
- *Si une application MEAP est utilisée pour gérer l'authentification des utilisateurs alors que SDL ou SSO est défini comme service de connexion, la procédure suivante n'est pas nécessaire. (Voir la section Utilisation du service de connexion, p. 2-32.)*

1 Saisir le numéro de service et le mot de passe système au moyen des touches numériques 0 - 9.

❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le numéro de service.

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe.



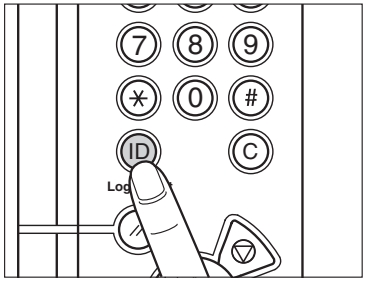
Si aucun mot de passe n'a été défini, passer à l'étape 2.

Les numéros saisis pour le mot de passe apparaissent sous forme d'astérisques (*******).

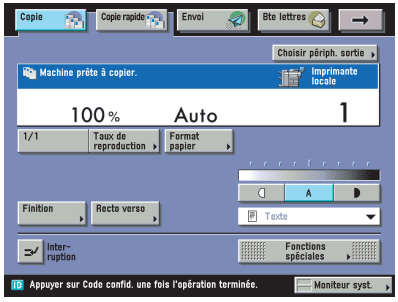
NOTE

En cas d'erreur lors de la saisie du numéro de service ou du mot de passe, appuyer sur Ⓒ → saisir la valeur appropriée.

2 Appuyer sur ID (Log In/Out).



L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.

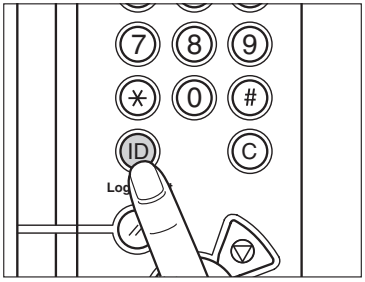


NOTE

Si le numéro de service ou le mot de passe sont erronés, le message <Ce numéro n'est pas mémorisé. Le saisir à nouveau.> s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

3 Une fois les opérations terminées, appuyer sur (ID) (Log In/Out) sur le panneau de commande.

En cas d'utilisation du lecteur de carte, retirer la carte et la conserver. (Voir la section Lecteur de Carte-D1, p. 3-24.)



L'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe apparaît.

NOTE

- *Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le numéro de service et le mot de passe.*
- *Si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Log In/Out) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total des impressions du dernier numéro de service saisi.*
- *Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Log In/Out). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-72.)*
- *Si l'on appuie sur (ID) (Log In/Out), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.*

Utilisation du service de connexion

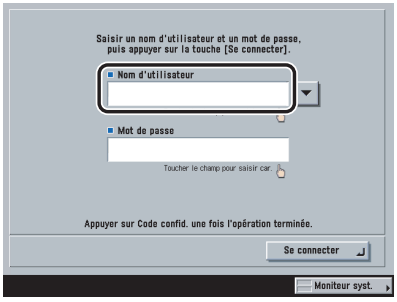
Si la machine est gérée à l'aide d'un service de connexion, tel que SDL (Simple Device Login) ou SSO (Single Sign-On), le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

NOTE

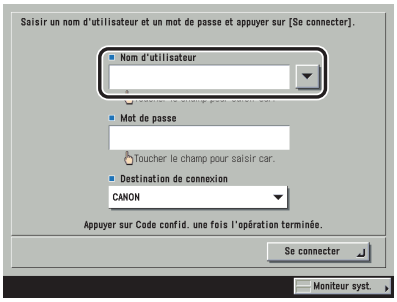
- *SDL et SSO sont utilisés comme exemples pour expliquer la procédure. Toutefois, si l'on utilise un service différent, la procédure peut différer.*
- *Pour plus d'informations sur la sélection et la définition d'un service de connexion, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*
- *Pour plus d'informations sur la mémorisation des données utilisateur associées à SDL et au système d'authentification utilisateur Local Device Authentication de SSO, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*
- *Pour plus d'informations sur la mémorisation des données utilisateur associées au système Domain Authentication de SSO (notamment si l'authentification de domaine via le système "Domain Authentication + Local Device Authentication" est activée), prendre contact avec l'administrateur système.*

1 Appuyer sur [Nom d'utilisateur].

Si SDL est défini comme service de connexion, un écran semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche.



Si SSO est défini comme service de connexion, la destination de connexion s'affiche également.



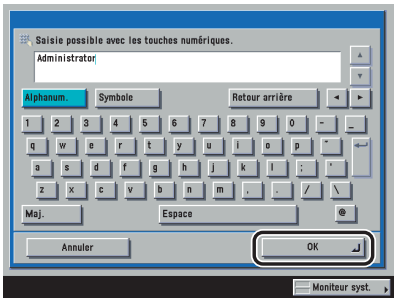
REMARQUE

- *Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO (notamment le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et de Security Agent. Security Agent est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur l'installation de Security Agent, voir le fichier Lisez-moi sur le CD-ROM.*
- *Si la différence entre l'heure actuelle définie dans le registre de l'ordinateur avec Windows Active Directory et l'heure définie sur la machine est supérieure à 30 minutes, une erreur se produit lors de la connexion à l'aide du système Local Device de SSO (notamment avec le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"). Pour pouvoir se connecter à l'aide de SSO, il est nécessaire que l'heure actuelle sur l'ordinateur et celle sur la machine correspondent. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure courantes sur la machine, voir la section Date et heure, p. 6-23.*

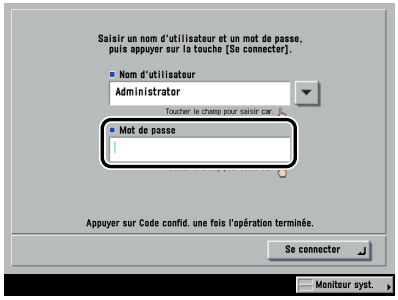
NOTE

- *Il est possible de définir le nombre de journaux utilisateur qui s'affichent à l'écran au moment de la connexion. (Pour plus d'informations, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.)*
- *Si l'on utilise SDL, seuls les caractères alphanumériques sont autorisés dans les noms d'utilisateur et les mots de passe.*
- *Avec le système d'authentification du domaine du service SSO (y compris la combinaison "Domain Authentication + Local Device Authentication"), on ne peut utiliser que des caractères alphanumériques, le point (.), le tiret (-) et le trait de soulignement (_) ou le signe de pourcentage (%) pour les noms d'utilisateur. Il n'est possible de se connecter que si les caractères utilisés sont autorisés.*
- *Si l'on utilise le système Local Device Authentication de SSO (notamment le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"), seuls les caractères alphanumériques sont autorisés dans les noms d'utilisateur et les mots de passe.*

2 Saisir le nom d'utilisateur → appuyer sur [OK].

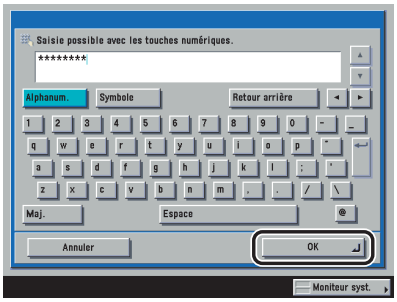


3 Appuyer sur [Mot de passe].



Ecran de connexion SDL

4 Saisir le mot de passe → appuyer sur [OK].



NOTE

Si l'on utilise le système Domain Authentication de SSO (notamment le système d'authentification de domaine "Domain Authentication + Local Device Authentication"), les utilisateurs appartenant à quatre domaines sécurisés maximum (dont le domaine auquel appartient la machine) peuvent sélectionner la destination de connexion souhaitée. (Pour plus d'informations, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.)

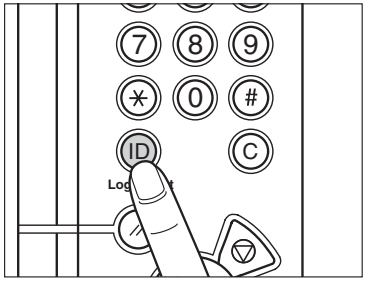
5 Appuyer sur [Se connecter].

Il est également possible d'appuyer sur (ID) (Log In/Out) au lieu de [Log In] pour se connecter.

L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée (ou de l'écran de l'application MEAP) s'affiche.

Si le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est incorrect, un message demandant de vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

6 Une fois les opérations terminées, appuyer sur (ID) (Log In/Out) sur le panneau de commande.



L'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe apparaît.

NOTE

- *Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe.*
- *Si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Log In/Out) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total du dernier utilisateur s'étant connecté à la machine.*
- *Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Log In/Out). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-72.)*
- *Si l'on appuie sur (ID) (Log In/Out), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.*

Mise en place des originaux

Placer les originaux sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur, en fonction du format et du type d'original et des modes copie à utiliser.

NOTE

Si l'original est trop volumineux pour être placé en entier dans le chargeur, activer le mode Lecture continue dans l'écran des fonctions spéciales. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)

■ Vitre d'exposition

Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents.

■ Chargeur

Pour copier plusieurs originaux à la fois, les placer dans le chargeur et appuyer sur ⊙. La machine entraîne automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition et les lit. Les originaux recto verso peuvent également être retournés automatiquement pour être lus en tant que documents recto verso.

■ Introducteur manuel

Pour lire des originaux épais ou fins, placer un original à la fois dans l'introducteur manuel.

REMARQUE

L'introducteur manuel est fourni uniquement avec l'iR7105/iR7095.

Formats de document

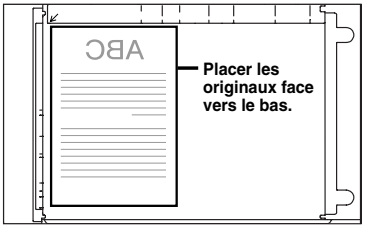
Le format de l'original est détecté automatiquement et le document est lu. Si le format de papier en sortie de la machine du destinataire ne correspond pas à celui de l'original, l'image de ce dernier peut être au choix réduite ou découpée en plusieurs parties, avant l'envoi.

La machine ne parvient pas toujours à détecter le format de l'original s'il s'agit d'un format non standard, tel que celui d'un livre. Dans ce cas, spécifier le format choisi pour la lecture de l'original. (Voir le chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide de la fonction envoi*.)

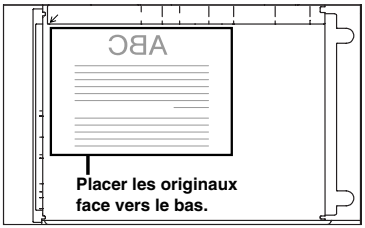
Orientation

L'original peut être placé à la verticale ou à l'horizontale. Toujours aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche dans le coin supérieur gauche) ou sur le bord arrière du chargeur.

Vitre d'exposition

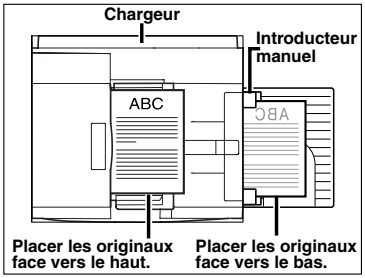


Positionnement vertical

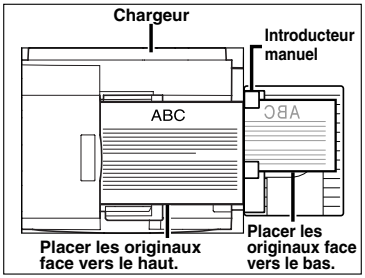


Positionnement horizontal

Chargeur/Introducteur manuel (Pour l'iR7105/iR7095)

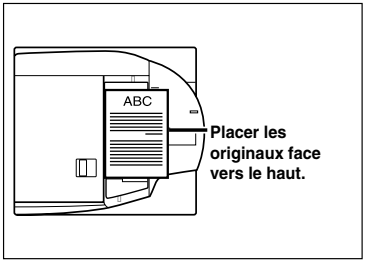


Positionnement vertical

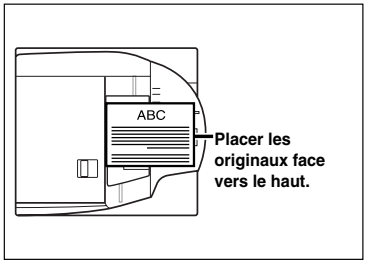


Positionnement horizontal

Chargeur (Pour l'iR7086)



Positionnement vertical



Positionnement horizontal

NOTE

- *Si le bord supérieur de l'original n'est pas aligné sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche dans le coin supérieur gauche), la lecture de l'original risque d'être faussée, selon le mode de copie choisi.*
- *Les originaux aux formats ci-après peuvent être positionnés à la verticale ou à l'horizontale. La lecture des originaux horizontaux est toutefois un peu plus lente que celle des originaux verticaux. Placer les originaux dans le sens horizontal pour lire selon le taux prédéfini, par exemple pour agrandir un original A4 au format A3.*

  - Vitre d'exposition : A4 et A5
  - Chargeur pour iR7105/iR7095 : A4 et A5
  - Chargeur pour iR7086 : A4R et A5R

- *Les originaux A4 et A5 placés à l'horizontale sont désignés par les appellations A4R et A5R.*
- *Les originaux A3 doivent être placés à l'horizontale.*

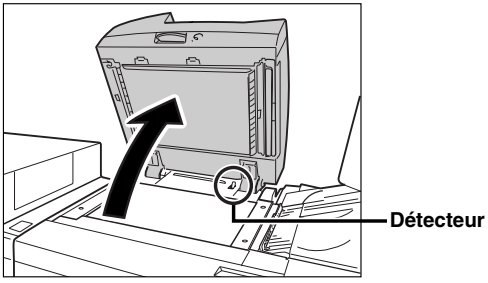
Vitre d'exposition

Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents. (Voir le chapitre 1, Présentation des fonctions de copie, le chapitre 3, Fonctions de base de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, ou le chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide de la fonction envoi*.)

NOTE

La machine détecte automatiquement le format des originaux suivants : A3, A4 et A4R.

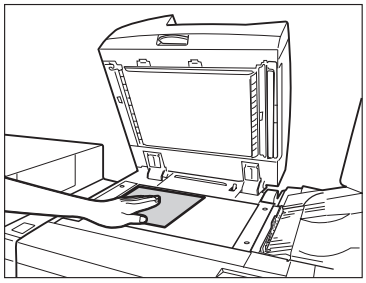
1 Soulever le chargeur.



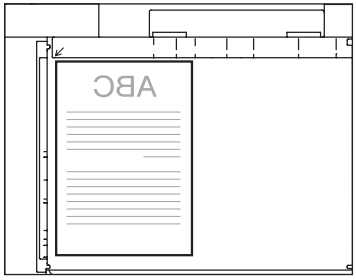
REMARQUE

Sur cette machine, le chargeur est équipé d'un détecteur d'ouverture/fermeture (encerclé dans l'illustration ci-dessus). Pour déposer les originaux sur la vitre d'exposition, soulever suffisamment le chargeur de manière à en écarter le détecteur. Si le détecteur ne s'écarte pas, le format des originaux risque de ne pas être détecté correctement.

2 Placer les originaux face vers le bas.



La face de l'original devant être copiée doit être orientée vers le bas. Aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche située dans le coin supérieur gauche).

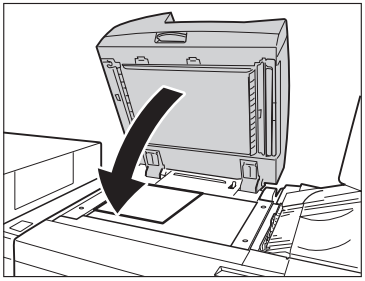


Procéder de la même façon pour placer les livres et autres originaux reliés sur la vitre d'exposition.

NOTE

Pour agrandir un original A4 ou A5 sur du papier A3, placer l'original à l'horizontale sur la vitre d'exposition et l'aligner sur les repères A4R ou A5R.

3 Fermer le chargeur avec précaution.



ATTENTION

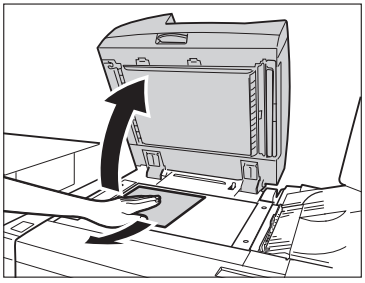
- **Fermer doucement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.**
- **Lors de la copie de livres épais sur la vitre d'exposition, ne pas appuyer trop fort sur le chargeur, sous peine d'endommager la vitre et de se blesser.**

REMARQUE

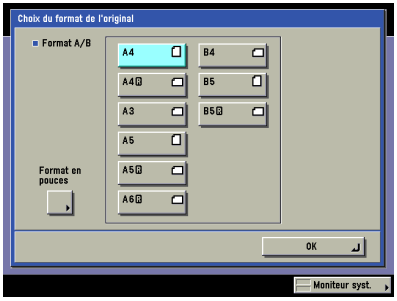
Si l'on positionne l'original sur la vitre d'exposition, le format est détecté après fermeture du chargeur. Il est impératif de fermer le chargeur avant de lancer la copie.

NOTE

- *Retirer l'original de la vitre d'exposition une fois la lecture terminée.*



- *La machine est incapable de détecter le format des originaux A5, A5R et A6R. Après avoir appuyé sur ⊕, suivre les instructions à l'écran pour indiquer manuellement le format de l'original.*



Chargeur

Il convient d'utiliser le chargeur pour copier plusieurs originaux à la fois. Placer les originaux dans le chargeur, puis appuyer sur ⊙. La machine entraîne automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition et les lit. Les originaux recto verso peuvent également être retournés automatiquement pour être lus en tant que documents recto verso.

Les originaux suivants peuvent être placés dans le réceptacle d'originaux du chargeur :

- Grammage pour iR7105/iR7095 :

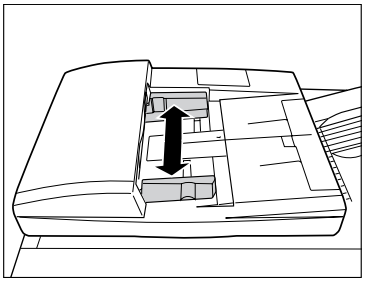
  - Originaux recto : 50 à 216 g/m^2
  - Originaux recto verso : 50 à 216 g/m^2
    50 à 200 g/m^2 en A3

- Grammage pour iR7086 :
  - 50 à 128 g/m^2
- Format lorsque le Module dos carré collé-A1 en option n'est pas installé :
  - A3, A4, A4R, A5 ou A5R (A5R disponible uniquement sur l'iR7086.)
- Dimensions à appliquer quand le périphérique en option Module dos carré collé-A1 est installé :
  - Si le mode Original très long est activé dans l'écran des fonctions spéciales :
    100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm
  - Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure :
    257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm
- Capacité du réceptacle :
  - 100 feuilles (50 g/m^2)
  - 100 feuilles (80 g/m^2)
  - 63 feuilles (128 g/m^2)

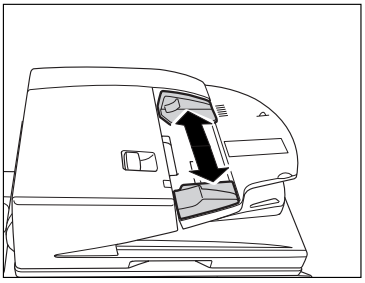
REMARQUE

- *Les originaux minces peuvent se froisser en cas d'utilisation dans un environnement très chaud ou très humide.*
- *Les types d'originaux suivants ne doivent pas être placés dans le chargeur :*
  - *Originaux déchirés ou présentant de grandes perforations*
  - *Originaux très recourbés ou comportant des plis très marqués*
  - *Originaux attachés au moyen de trombones ou d'agrafes*
  - *Papier carbone ou originaux risquant de provoquer des problèmes d'alimentation*
  - *Transparents de rétroprojection et autres originaux hautement transparents*
  - *Papier à onglets et autres originaux de forme non standard*
- *Lorsque le même original est placé à plusieurs reprises dans le chargeur, il risque de se plier ou de se froisser, ce qui rend son alimentation impossible. Il est donc préférable de limiter le nombre d'utilisations du document à 30 fois (ce nombre varie en fonction du type et de la qualité de l'original).*
- *Si les rouleaux du chargeur sont encrassés après avoir lu des originaux rédigés au crayon, effectuer la procédure de nettoyage. (Voir la section Entretien courant, p. 7-57.)*
- *Toujours supprimer les plis des originaux avant de les introduire dans le chargeur.*

1 Ajuster le guide coulissant au format des originaux.



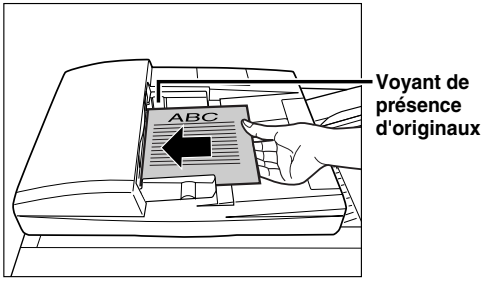
Chargeur (Pour l'iR7105/iR7095)



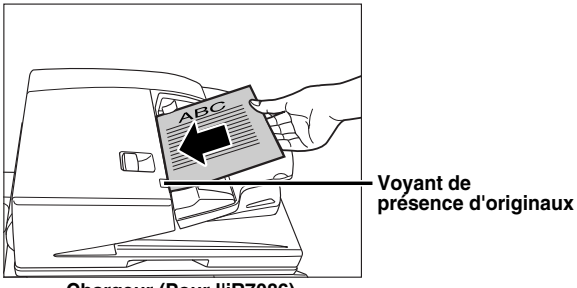
Chargeur (Pour l'iR7086)

2 Placer soigneusement les originaux face à copier vers le haut dans le réceptacle.

Introduire les originaux le plus loin possible dans le chargeur jusqu'à ce que le voyant de présence s'allume.



Chargeur (Pour l'iR7105/iR7095)



Chargeur (Pour l'iR7086)

Sur l'iR7086, si la machine détecte une salissure dans la zone de lecture des originaux lorsque les documents sont placés dans le chargeur, l'écran suivant apparaît. Si des traces apparaissent sur les copies, pour continuer à lire les documents, appuyer sur [Fin].

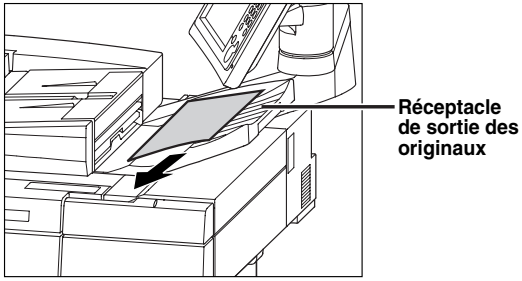
Il est toutefois recommandé d'ouvrir le chargeur, de nettoyer la zone de lecture et de refermer le chargeur. L'écran suivant ne s'affiche que si la zone de lecture est propre.

Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture des originaux, voir la section Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux, p. 7-58.

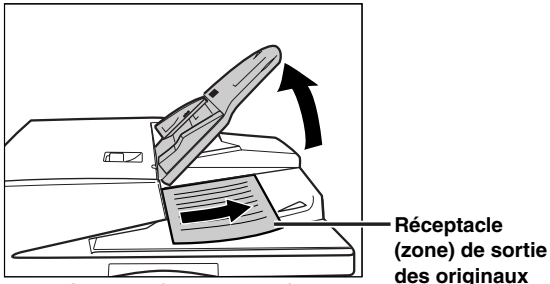
iR7086

REMARQUE

- *Ne pas ajouter ni retirer d'originaux pendant la lecture.*
- *Une fois la lecture terminée, retirer les originaux du réceptacle de sortie pour éviter les bourrages papier.*



Chargeur (Pour l'iR7105/iR7095)



Chargeur (Pour l'iR7086)

NOTE

- *Lors de l'agrandissement d'un original A4 sur du papier A3, placer l'original horizontalement. Sur l'iR7086, il est également possible de placer les originaux A5 horizontalement.*
- *Les originaux lus sont éjectés sur le réceptacle de sortie dans l'ordre de lecture.*
- *Si des originaux de formats différents sont placés dans le chargeur, sélectionner le mode Mélange d'originaux. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres et le chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du Guide de la fonction envoi.)*

Introducteur manuel

Pour copier des originaux épais ou fins, utiliser l'introducteur manuel et placer les documents un par un.

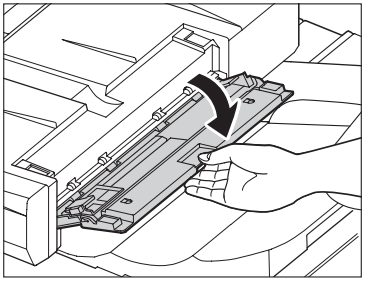
Les originaux suivants peuvent être placés dans l'introducteur manuel :

- Grammage :
  - 38 à 216 g/m^2
- Format :
  - A3, A4, A4R ou A5 (les originaux au format A5 ne peuvent pas être positionnés à l'horizontale (A5R))

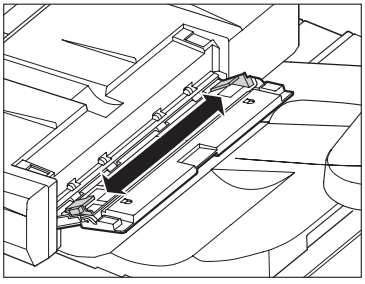
REMARQUE

L'introducteur manuel est fourni uniquement avec l'iR7105/iR7095.

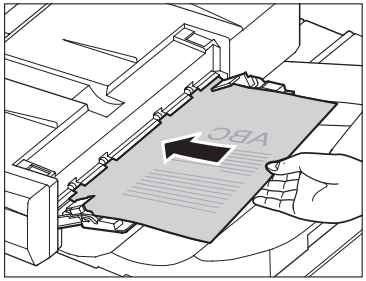
1 **Ouvrir l'introducteur manuel.**



2 **Ajuster le guide coulissant au format de l'original.**



3 Placer l'original, feuille par feuille, face vers le bas, dans l'introducteur manuel en le faisant glisser doucement au maximum.



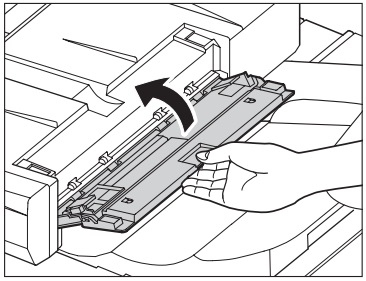
REMARQUE

- *Veiller à ne placer qu'un seul original. L'introduction de plusieurs originaux en même temps risque de provoquer un bourrage papier.*
- *Si l'original est bouclé, l'aplatir autant que possible avant de le placer dans l'introducteur manuel.*
- *Une fois la lecture terminée, retirer l'original du réceptacle de sortie pour éviter les bourrages papier.*

NOTE

Lors de l'agrandissement d'un original A4 sur du papier A3, placer l'original horizontalement.

4 Refermer l'introducteur manuel.



ATTENTION

Fermer doucement l'introducteur manuel en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

Impression depuis le plateau d'alimentation

Pour imprimer sur du papier calque, des étiquettes, des transparents ou du papier de format non standard, il faut charger le papier dans le plateau d'alimentation.

REMARQUE

- *Respecter les consignes suivantes lors de l'utilisation du plateau d'alimentation :*
  - *Quantité de papier : de une à 50 feuilles environ (80 g/m^2), pile de 5 mm environ*
  - *Format papier : 100 mm x 148 mm à 297 mm x 432 mm*
    Si le Module dos carré collé-A1 est installé, les formats de papier suivants peuvent être chargés dans le plateau d'alimentation. (Sélectionner [Format libre] ou [Format non standard].)
    Si le mode Original très long est défini dans les fonctions spéciales ;
    100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm
    Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure ;
    257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm
  - *Grammage : 64 à 200 g/m^2*
  - *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation, pour qu'il soit correctement entraîné dans le plateau d'alimentation (courbure maximale : moins de 10 mm pour le papier normal, moins de 5 mm pour le papier épais). Certains types de papier peuvent répondre aux spécifications ci-dessus et ne pas être compatibles avec le plateau d'alimentation.*
- *Ne pas placer simultanément des formats ou des types de papier différents.*
- *Charger le papier calque une feuille après l'autre, et ôter les feuilles au fur et à mesure qu'elles sont déposées dans le réceptacle de sortie. Le chargement simultané de plusieurs feuilles de papier calque peut provoquer un bourrage papier.*
- *Selon le type de papier épais à utiliser, le chargement de plusieurs feuilles dans le plateau d'alimentation peut provoquer un bourrage papier. Dans ce cas, charger le papier épais une feuille après l'autre.*
- *En cas d'impression recto verso, sélectionner le mode Recto verso. Le papier imprimé peut se froisser, selon son degré d'humidité, et si l'on copie deux pages en tant que deux documents recto.*
- *En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.*

- *Si l'on sélectionne [Format libre] pour la copie, il est impossible d'utiliser les modes Echantillon, Copie à distance ou en cascade, Image entière, Module de finition, Recto ▶ Recto verso, Recto verso ▶ Recto verso, Livre ▶ Recto verso, Page par page, Couvertures/Intercalaires, Mise en page, Décalage, Brochure, Interfoliage transparents, Répétition d'image, Transfert d'image mémorisée, Filigrane sécurisé, Création d'onglets, Numérotation jx copies/pgs, Filigrane/Date d'impression, Groupe de tâches et Mémoriser dans une boîte. (Voir le chapitre 1, Présentation des fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Lorsqu'on sélectionne [Format libre] pour la copie, il est impossible d'utiliser les modes suivants : Echantillon, Copie à distance et Copie en cascade, Finition, Recto ▶ Recto verso, Recto verso ▶ Recto verso, Livre ▶ Recto verso, Page par page, Couvertures/Intercalaires, Mise en page, Brochure (Brochure avec P.A.C.), Interfoliage transparents, Création d'onglets, Groupe de tâches et Mémoriser dans une boîte. (Voir le chapitre 1, Présentation des fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Si l'on sélectionne [Format libre] pour imprimer des documents mémorisés dans une boîte, il est impossible d'utiliser les modes Test impression, Module de finition, Recto verso, Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations, Brochure, Décalage, Transfert d'image mémorisée, Filigrane sécurisé, Création d'onglets, Numérotation jx copies/pgs et Filigrane/Date d'impression. (Voir le chapitre 2, Présentation des fonctions de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Lorsqu'on sélectionne [Format irrég.] pour imprimer des documents mémorisés dans une boîte, les modes Test impression, Module de finition, Recto verso, Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations et Brochure (brochure piquée à cheval) ne peuvent pas être utilisés. (Voir le chapitre 2, Présentation des fonctions de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*

NOTE

- *La lecture des originaux ci-dessous rend impossible l'utilisation de la sélection automatique du format papier. Il faut choisir la sélection manuelle.*
  - *Originaux de format non standard*
  - *Originaux très transparents, tels que les transparents pour rétroprojection*
  - *Originaux comportant un fond très sombre*
- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*

■ Format standard

On peut charger du papier de format standard en pouces ou A/B.

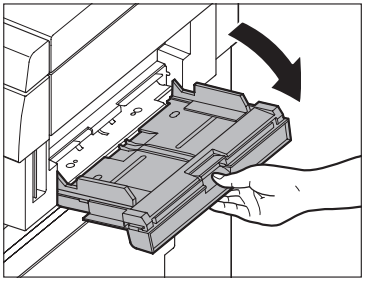
■ Format libre

On peut charger du papier de format non standard (100 mm x 148 mm à 297 mm x 432 mm).
Sélectionner [Format libre] si l'on ne souhaite pas saisir manuellement le format papier.

■ Format non standard

On peut charger du papier de format non standard (100 mm x 148 mm à 297 mm x 432 mm).
Sélectionner [Format irrég.] pour saisir manuellement le format papier.

1 Ouvrir le plateau d'alimentation.



NOTE

Si le format du papier chargé dans le plateau d'alimentation est différent de celui sélectionné dans les réglages du plateau d'alimentation, désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. 4-51.)

- **Si le papier à utiliser est déjà chargé dans le plateau d'alimentation :**

  ❑ Appuyer sur [Format papier] ➞ [Plateau d'alim.] ➞ sélectionner le format et le type correspondant au papier chargé dans le plateau d'alimentation ➞ passer à l'étape 6.

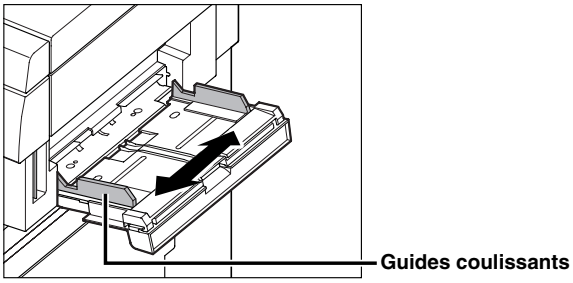
- **Si le papier chargé dans le plateau d'alimentation n'est pas celui que l'on veut spécifier :**

  ❑ Vérifier si une tâche est réservée. (Voir la section Vérification du statut des tâches, p. 5-4.)

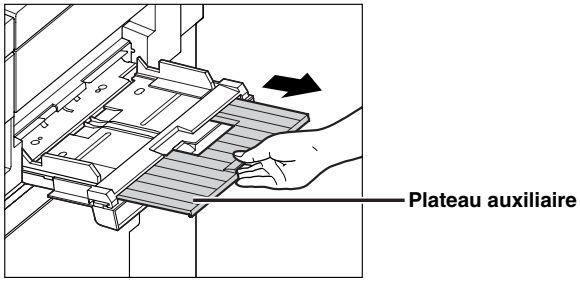
  Si c'est le cas, il est possible de programmer un changement de papier au niveau du plateau d'alimentation. (Voir le chapitre 1, Présentation des fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

  Si ce n'est pas le cas, enlever le papier du plateau d'alimentation ➞ passer à l'étape 2.

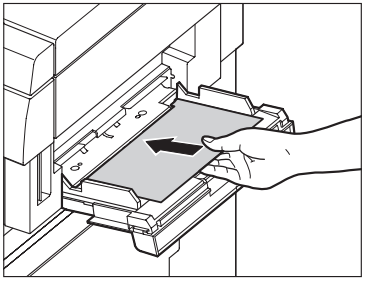
2 Régler les guides coulissants en fonction du format papier.



Pour charger de grands formats, sortir le plateau auxiliaire.

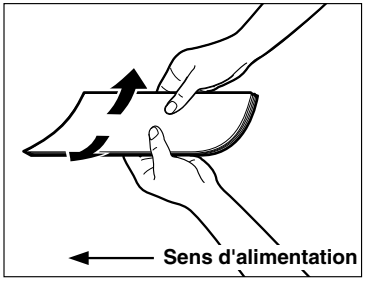


3 Charger le papier dans le plateau d'alimentation.

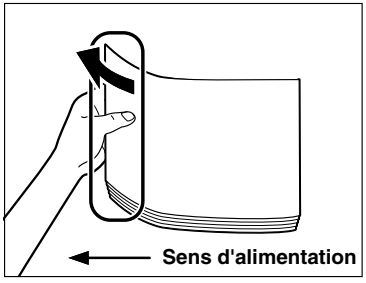


S'assurer que la hauteur de la pile de feuilles ne dépasse pas la limite (▤).

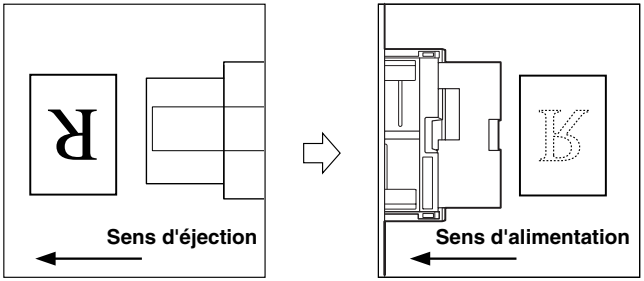
Si le papier est courbé, aplanir celui-ci avant son chargement dans le plateau d'alimentation, comme illustré ci-dessous. Le papier courbé pourrait provoquer un bourrage.



S'il n'est pas possible d'aplanir le papier bouclé, courber les bords avant vers le haut, comme illustré ci-dessous.



Pour imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée, la charger dans le plateau d'alimentation avec la face imprimée vers le bas, comme illustré ci-dessous.



Après l'impression du recto. **Copie sur le verso d'une feuille déjà imprimée.**

REMARQUE

- *Lors du chargement du papier sur le plateau d'alimentation, aligner soigneusement la pile de feuilles entre les guides coulissants. Un chargement incorrect risque de provoquer un bourrage papier.*
- *En cas d'impression sur du papier épais à l'aide du plateau d'alimentation, et si le papier n'est pas entraîné uniformément, retirer le papier, courber les bords avant vers le haut d'environ 3 mm et recharger le papier. La courbure du bord avant permet aux rouleaux de saisir le papier lors de l'alimentation à partir du plateau d'alimentation.*

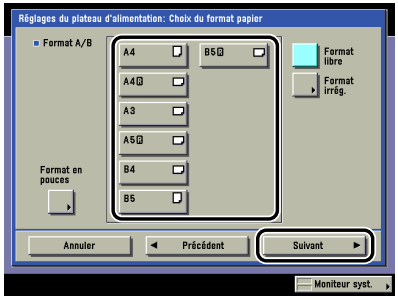
NOTE

- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le haut dans le plateau d'alimentation.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-22.*

4 Sélectionner le format de papier voulu.

- **Pour sélectionner un format de papier standard :**

  ❑ Sélectionner le format papier voulu ➞ appuyer sur [Suivant].

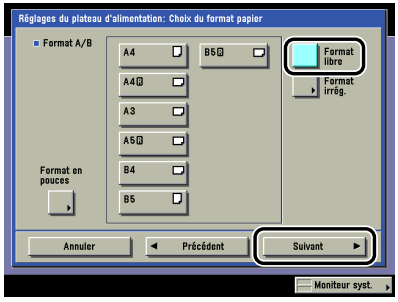


NOTE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

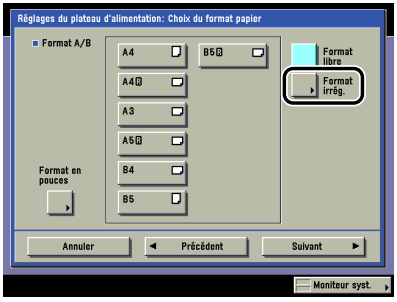
- **Pour imprimer sur un papier non standard sans saisir manuellement le format papier :**

  ❑ Appuyer sur [Format libre] ➞ [Suivant].



● **Pour entrer manuellement un format papier irrégulier :**

❑ Appuyer sur [Format irrég.].

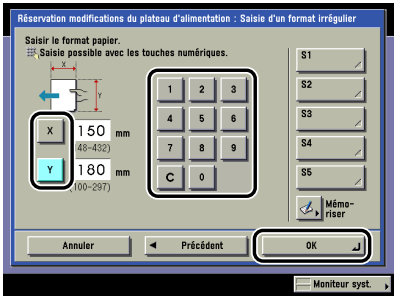


❑ Saisir le format papier à l'aide du clavier numérique de l'afficheur tactile.

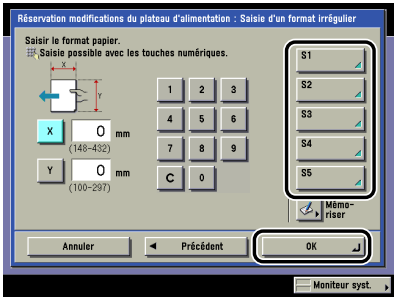
❑ Appuyer sur [X] → saisir une valeur.

❑ Appuyer sur [Y] → saisir une valeur.

❑ Appuyer sur [OK].



Il est également possible de sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) contenant un réglage de format papier au lieu de saisir les valeurs.



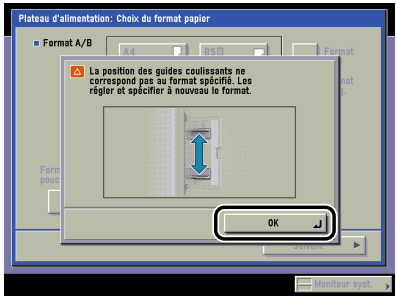
L'afficheur revient à l'écran de sélection du format papier.

NOTE

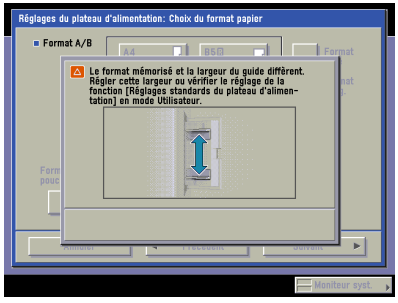
- *Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].*
- *Pour plus d'informations sur la saisie valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-27.*
- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*
- *Pour pouvoir sélectionner un format papier correspondant à une touche de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté un format à cette touche. Pour plus d'informations sur la mémorisation de formats irréguliers, voir la section Réglages de format papier irrguliers, p. 4-54.*

❑ Appuyer sur [Suivant].

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] → régler l'écartement des guides coulissants → spécifier le format souhaité.



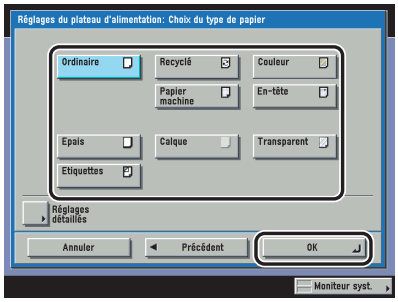
Si l'écran suivant s'affiche, régler l'écartement des guides coulissants de sorte qu'il corresponde au format papier défini dans les Réglages standards du plateau d'alimentation ou désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation dans Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. 4-51.)



REMARQUE

Le format papier spécifié doit être identique à celui du papier chargé dans le plateau d'alimentation.

5 Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].

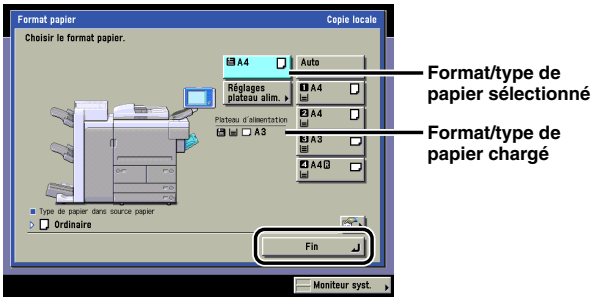


Si le papier utilisé ne figure pas dans la liste, appuyer sur [Réglages détaillés] → sélectionner le format papier → appuyer sur [OK].

NOTE

- *[Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] ou [A4R] est le format papier choisi.*
- *Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-62.*
- *Il est possible d'enregistrer un type de papier ne figurant pas dans les [Réglages détaillés] dans les réglages du plateau d'alimentation : Sélection de l'écran Type de papier. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des types de papier, voir la section Mémorisation/Modification de types de papier non standards, p. 6-67.*

6 Appuyer sur [Fin].



Si l'on appuie sur [Réglages plateau alim.], suivre la procédure et les écrans des étapes 4 et 5 pour spécifier à nouveau le format et le type du papier.

NOTE

Appuyer sur [ ] pour afficher les informations détaillées sur le papier sélectionné.

7 Si la fonction Copie est sélectionnée, placer l'original → sélectionner les réglages copie souhaités.

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, cette étape n'est pas nécessaire.

8 Appuyer sur .

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, appuyer sur [Début d'impression].

La copie ou la lecture démarre.

NOTE

Pour annuler tous les réglages et revenir au mode standard, appuyer sur .

Opérations multifonctions

L'iR7105/iR7095/iR7086 propose de nombreuses fonctions, telles que l'impression, la lecture (numérisation), la copie et l'envoi, qui peuvent être utilisées conjointement. Le tableau suivant présente ces diverses fonctions.

√: Disponible
–: Non disponible
△: Disponible, mais sous certaines conditions

		Réception		Envoi	Lire		Imprimante			Copie : Lecture et impression
		via Réseau*1	Données d'impression	via Réseau*2	Copie/ Boîte aux lettres	Envoi*3	Copie	Document RX	Données d'impression	
Réception	via Réseau*1	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Données d'impression	√	√*5	√	√	√*5	√	√*5	√*5	√
Envoi	via Réseau*2	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Lire	Copie/Boîte aux lettres	√	√	√	–	–	√	√*4	√*4	–
	Envoi*3	√	√*5	√	–	–	√	√*4*5	√*4*5	–
Imprimante	Copie	√	√	√	√	√	–	△*6	△*6	–
	Document RX	√	√*5	√	√*4	√*4*5	△*6	△*5*6	△*5*6	△*6
	Données d'impression	√	√*5	√	√*4	√*4*5	△*6	△*5*6	△*6	△*6
Copie : Lecture et impression		√	√	√	–	–	–	△*6	△*6	–

*1 Réception des données suivantes via un réseau :
- E-mail et données I-Fax envoyées en tant que texte ou fichiers joints
- Données envoyée à un serveur de fichiers par protocole SMB ou FTP
- Données PDL envoyées pour impression réseau

*2 Envoi de données à un serveur de fichiers sur le réseau sélectionné comme destinataire.

*3 Lecture de données dans l'écran des fonctions de base du mode Envoi et envoie des données comme message e-mail ou document I-Fax.

*4 Les performances de la machine peuvent être affectées si une opération de traitement d'image a lieu, compression, agrandissement/ réduction notamment.

*5 La durée de traitement de la machine peut être plus lente.

*6 Les tâches seront imprimées dans l'ordre du réglage de priorité d'impression. A la fin de chaque tâche, la tâche suivante dans l'ordre des priorité est imprimée. Toutefois, une copie en mode Interruption sera imprimée à la fin d'un jeu de copies.

NOTE

- *Lorsque la combinaison de fonctions souhaitée est possible, il se peut malgré tout que les performances de la machine ne soient pas optimales.*
- *Les performances de la machine peuvent être affectées si plusieurs tâches d'envoi et de réception réseau ont lieu en même temps.*
- *L'impression de données depuis une boîte est traitée dans le tableau sous l'entrée "Données d'impression" (Impression).*
- *La copie à distance et la copie en cascade sont traitées dans le tableau sous l'entrée Copie (Impression).*

Types de papier disponibles

Le tableau suivant indique les types de papier utilisables avec cette machine. Il est possible d'afficher les icônes correspondant au type de papier chargé dans les cassettes dans l'écran de sélection du papier à condition d'avoir défini ces informations au préalable sur la machine. (Voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-34.)

√: Disponible – : Non disponible

Type de papier		Source d'alimentation			
		Cassettes 1 et 2 (64 à 200 g/m²)	Cassettes 3 et 4 (64 à 200 g/m²)	Plateau d'alimentation (64 à 200 g/m²)	Magasin Papier Latéral-W1/X1 (en option) (64 à 200 g/m²)
Ordinaire[*1]		√	√	√	√
Recyclé[*1]		√	√	√	√
Couleur[*1]		√	√	√	√
Machine[*1]		√	√	√	√
Papier à en-tête[*3*4]		√	√	√	√
Epais[*2]		√	√	√	√
Calque[*5]		–	–	√	–
Transparent[*6]		–	–	√	–
Etiquettes		–	–	√	–
Papier à onglets[*7*8]		–	√	–	–

*1 Le grammage pour le papier ordinaire, recyclé, couleur et papier machine varie de 64 à 90 g/m².

*2 Le grammage du papier épais varie de 91 à 200 g/m².

*3 Papier pré-imprimé avec logos ou motifs.

*4 En cas de copie sur papier à en-tête, il est recommandé d'activer l'option Priorité à l'orientation de l'image dans les Réglages copie (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

*5 Certains types de papier calque ne peuvent pas être utilisés.

*6 Utiliser uniquement les transparents de format A4 conçus spécialement pour cette machine.

*7 Le grammage possible pour le papier à onglet est de 199 g/m².

*8 Utiliser le Module Intercalaire à Onglet-A1 en option pour le chargement de papier à onglets.

√: Disponible – : Non disponible

Format papier	Largeur x Longueur	Source d'alimentation			
		Cassettes 1 et 2	Cassettes 3 et 4	Plateau d'alimentation	Magasin Papier Latéral-W1/X1 (en option)
A3	297 mm x 420 mm	–	√	√	√*1
A4	297 mm x 210 mm	√	√	√	√
A4R	210 mm x 297 mm	–	√	√	√*1
A5R	148 mm x 210 mm	–	√	√	–
Format libre/Format non standard*2	100 mm x 148 mm à 297 mm x 432 mm)	–	–	√	–

*1 Disponible uniquement si la machine est équipée du Magasin Papier Latéral-X1 en option.

*2 Si le Module dos carré collé-A1 est installé, les formats de papier suivants peuvent être chargés dans le plateau d'alimentation. (Sélectionner [Format libre] ou [Format non standard].)
Si le mode Original très long est activé dans l'écran des fonctions spéciales :
100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm
Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure :
257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm

NOTE

- *Pour plus d'informations sur le chargement du papier, se reporter aux sections suivantes :*
  - *Cassettes : Approvisionnement en papier, p. 7-2*
  - *Magasin Papier Latéral-W1/X1 : Approvisionnement en papier, p. 7-18*
  - *Plateau d'alimentation : Impression depuis le plateau d'alimentation, p. 2-49*
- *Le Magasin Papier Latéral-W1 et le Magasin Papier Latéral-X1 sont disponibles en option.*

Périphériques en option

3
CHAPITRE

Ce chapitre décrit l'utilisation des périphériques en option ainsi que leurs fonctions spéciales.

Configuration du système 3-2
- Périphériques en option 3-2
- Exemples de configurations du système 3-4
- Périphériques système 3-5
- Périphériques - combinaisons possibles 3-8
- Programmes utilitaires 3-10

Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 3-11
- Nomenclature 3-12

Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 et périphériques en option qui s'installent sur les modules de finition 3-13
- Nomenclature 3-13
- Modes de finition. 3-16
- Module de Pli en Z-D1 3-22
- Accessoires en option. 3-23

Lecteur de Carte-D1 3-24
- Avant d'utiliser la machine 3-25
- Après avoir utilisé la machine 3-26
- Gestion des numéros de service 3-26

Magasin papier en option 3-38

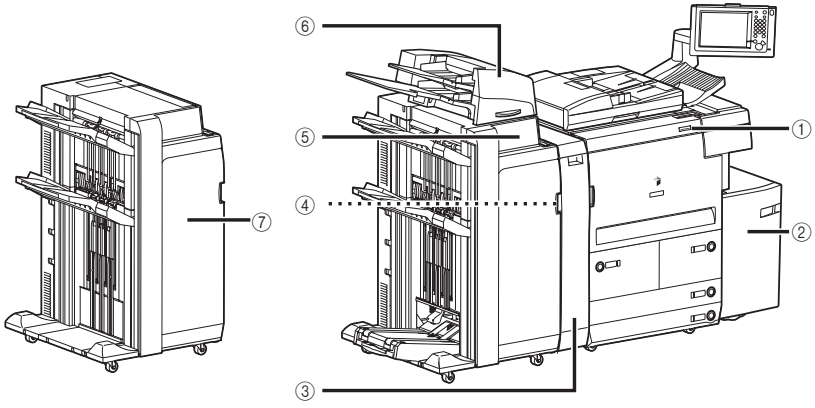
Configuration du système

Cette section présente des illustrations de tous les périphériques en option pouvant être installés sur la machine, et donne des exemples de configurations du système.

Pour plus d'informations sur les périphériques en option suivants, voir les manuels qui les accompagnent.

- **Module de réception grande capacité-A1**
- **Massicot-C1**
- **Module dos carré collé-A1**
- **Perforeuse professionnelle-A1**

Périphériques en option



① **Lecteur de Carte-D1**

Le Lecteur de Carte-D1 permet de gérer automatiquement les numéros de service.

② **Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1**

Source supplémentaire de papier pour l'impression.

Le Magasin Papier Latéral-W1 et le Magasin Papier Latéral-X1 peuvent contenir jusqu'à 3 500 feuilles (80 g/m^2).

③ **Module de Pli en Z-D1**

Ce module est équipé de la fonction de pli en Z, permettant de plier le papier A3 ou B4 au format A4 ou B5 respectivement.

④ **Module de Perforation-U1/W1/X1**

Prend en charge la fonction Perforation. Ne peut être installé que lorsque le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.

⑤ **Module de Finition P.A.C.-V2**

Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin, Double et Piqûre à cheval).

⑥ **Unité d'Insertion de Document-C1**

S'installe sur le Module de Finition-V1 ou sur le Module de Finition P.A.C.-V2 et permet l'alimentation des couvertures en mode Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations et Brochure (Brochure avec P.A.C.).

⑦ **Module de Finition-V1**

Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin et Double).

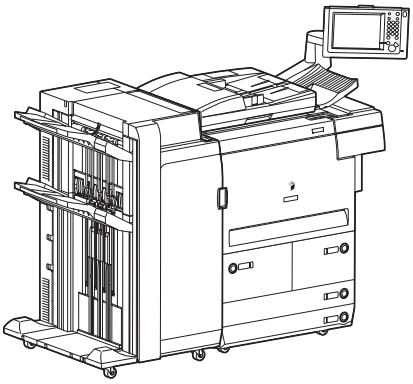
NOTE

- *On ne peut installer qu'un seul module de finition en option à la fois sur la machine.*
- *Le Module de perforation-U1/W1/X1 ou la Perforeuse professionnelle-A1 peuvent être installés si la machine est équipée du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2.*

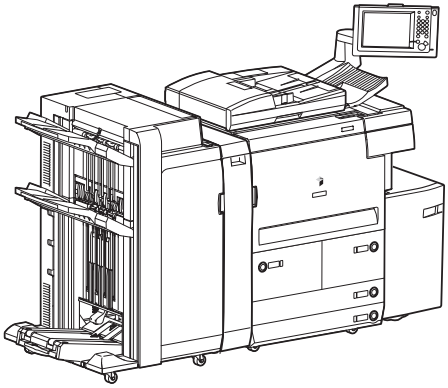
Exemples de configurations du système

Divers périphériques en option peuvent être installés sur la machine et former ainsi différentes configurations de système. Les illustrations ci-dessous ne constituent que des exemples de configurations de système possibles. Pour connaître toutes les configurations des périphériques en option, contacter le revendeur Canon local agréé.

Le Module de Finition-V1 et le Module de Perforation-U1 en option sont installés.



Le Module de Finition P.A.C.-V2, Le Module de Perforation-U1, le Module de Pli en Z-D1 et le Magasin Papier Latéral-W1 en option sont installés



Périphériques système

L'utilisateur peut ajouter de nouvelles fonctionnalités à la machine en installant des périphériques système disponibles en option. Cette section décrit les périphériques système en option et leurs fonctions.

■ Multi-PDL Carte imprimante

Cette option gère les solutions d'impression en émulation PCL et PS (PostScript) et intègre la technologie UFR II (Ultra Fast Rendering II) de Canon. Elle permet également d'imprimer des fichiers TIFF, JPEG, PDF et PS directement à partir du PC à l'aide de l'interface utilisateur distante.

■ Network Multi-PDL Printer Unit

Le Network Multi-PDL Printer Unit est un contrôleur d'imprimante amovible prenant en charge Adobe PostScript 3 et PCL5e/PCL6. Il convient principalement aux environnements de bureau dans lesquels des volumes important sont fréquemment traités, ou aux utilisateur d'Adobe PostScript 3 ou d'autres applications PostScript.

NOTE

Le Network Multi-PDL Printer Unit n'est pas compatible avec le Multi-PDL carte imprimante.

■ Kit fonctions envoi

Pour envoyer des documents, préalablement lus, sous forme d'e-mails ou d'I-Fax, ou les transmettre vers un serveur de fichiers ou une boîte utilisateur.

NOTE

La fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi en option est activé par enregistrement d'une clé de licence. (Voir la section Enregistrement de licence, p. 6-26.)

■ Kit de sécurisation / signature PDF

Améliore les performances des fichiers PDF créés sur la machine. Ce kit permet de crypter les fichiers PDF et de définir un mot de passe afin de pouvoir les envoyer en toute sécurité à un serveur de fichiers ou à une adresse e-mail. Il permet également au destinataire d'un fichier PDF envoyé à une adresse e-mail ou à un serveur de fichiers de savoir avec quel appareil le fichier a été lu.

NOTE

Pour pouvoir utiliser les fonctions du Kit de sécurisation / signature PDF, il est nécessaire d'activer ce dernier par l'enregistrement d'une clé de licence après avoir activé le Kit fonctions envoi en option.

■ Module OCR PDF pour kit d'envoi

Permet, lors de la création d'un PDF, d'appliquer le procédé de reconnaissance optique de caractères (OCR) sur le document lu. Une fois ce procédé appliqué, il est possible d'effectuer des recherches dans le texte incorporé au fichier PDF. Ce mode s'appelle mode Création d'un PDF avec prise en charge des recherches.

NOTE

Le mode Création d'un PDF avec prise en charge des recherches n'est disponible que si l'on a activé le Module OCR PDF pour kit d'envoi après avoir activé le Kit fonctions envoi en option.

■ Kit de signature numérique utilisateur PDF

Améliore les performances des fichiers PDF créés sur la machine. Permet au destinataire d'un fichier PDF envoyé à une adresse e-mail ou à un serveur de fichiers de savoir par quel utilisateur le fichier a été signé.

NOTE

Pour pouvoir utiliser les fonctions du Kit de signature numérique utilisateur PDF, il est nécessaire d'activer ce dernier par l'enregistrement d'une clé de licence après avoir activé le Kit fonctions envoi en option.

■ Kit d'encryptage des données disque dur

Le Kit d'encryptage des données disque dur est un outil qui permet d'empêcher les fuites de données par un cryptage de toutes les données stockées sur le disque dur de la machine. Les données du disque dur cryptées qui sont récupérées sur la machine sont illisibles.

■ Kit d'effacement des données du disque dur

Le Kit d'effacement des données du disque dur permet de supprimer complètement les données stockées sur le disque dur.

NOTE

Pour être en mesure d'utiliser les fonctions du Kit d'effacement des données du disque dur, il est nécessaire d'activer ce dernier par l'enregistrement d'une clé de licence.

■ Logiciel accès web

Permet à l'utilisateur de consulter des pages Web à partir de l'afficheur tactile de la machine.

NOTE

L'option Multi-PDL carte imprimante doit être installée pour imprimer des pages Web et des fichiers PDF.

■ Marquage sécurisé des documents

Permet d'intégrer du texte masqué dans le fond des copies. Il est possible d'intégrer un texte du type "CONFIDENTIEL", la date et l'heure ou un nom de service. Le texte ainsi intégré apparaît uniquement lorsque les documents sont imprimés.

REMARQUE

Même si le mode Filigrane sécurisé est activé, le texte intégré peut ne pas apparaître correctement, selon la machine utilisée pour l'impression.

■ Kit de cryptage d'impression

Le Kit de cryptage d'impression permet de crypter les données envoyées par un ordinateur via la fonction Impression sécurisée et de les décrypter sur la machine. Cela permet ainsi de renforcer la sécurité des données d'impression en empêchant d'autres utilisateurs de voir les documents imprimés et en interdisant l'utilisation non autorisée de données confidentielles.

NOTE

Pour utiliser les fonctions du Kit de cryptage d'impression, celui-ci doit être activé après l'installation du Multi-PDL Carte Imprimante.

■ Access Management System Kit

Permet de limiter pour chaque utilisateur, l'accès aux différentes possibilités des fonctions Copie, Impression, Boîte aux lettres et Envoi. Le fait de limiter la fonction Envoi diminue le risque de fuite d'informations confidentielles et le fait d'obliger les utilisateurs à effectuer uniquement des copies recto verso des documents comportant plusieurs pages, contribue à réduire les coûts d'impression.

Périphériques - combinaisons possibles

Ce tableau indique le périphérique nécessaire pour utiliser chacune des fonctions, les différentes combinaisons de périphériques possibles et les restrictions qui s'appliquent lorsqu'un périphérique en option spécifique est installé.

Fonction	Périphériques en option nécessaires	Installation conjointe	
		Obligatoire	Restrictions
Fonction Envoi	Kit fonctions envoi (activé)	-	Il est nécessaire d'activer le Kit fonctions envoi pour être en mesure d'utiliser la fonction envoi.
	Module OCR PDF pour kit d'envoi	Kit fonctions envoi	Pour pouvoir utiliser les fonctions du Module OCR PDF pour kit d'envoi, il est nécessaire d'activer ce dernier après avoir activé le Kit fonctions envoi en option.
	Kit de sécurisation / signature PDF	Kit fonctions envoi	Pour pouvoir utiliser les fonctions du Kit de sécurisation / signature PDF, il est nécessaire d'activer ce dernier après avoir activé le Kit fonctions envoi en option.
	Kit de signature numérique utilisateur PDF	Kit fonctions envoi	Pour pouvoir utiliser les fonctions du Kit de signature numérique utilisateur PDF, il est nécessaire d'activer ce dernier après avoir activé le Kit fonctions envoi en option.
Fonction d'impression PDL	Multi-PDL Carte imprimante ou Network Multi-PDL Printer Unit	-	Les options Multi-PDL Carte imprimante et Network Multi-PDL Printer Unit ne peuvent pas cohabiter.
Tri séquentiel Tri groupé Décalage Agrafage	Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2	-	-
Perforation	Module de Perforation-U1/W1/X1	Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2	-
Pli en Z	Module de Pli en Z-D1	Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2	-
Gestion des numéros de service*1	Lecteur de Carte-D1	-	-

Fonction		Périphériques en option nécessaires	Installation conjointe	
			Obligatoire	Restrictions
Source de papier pour l'impression de gros volumes		Magasin Papier Latéral-W1 ou Magasin Papier Latéral-X1	-	-
Gestion de la sécurité (Cryptage des données)		Kit d'encryptage des données disque dur	-	-
Gestion de la sécurité (Effacement des données)		Kit d'effacement des données du disque dur (activé)	-	Il est nécessaire d'activer le Kit d'effacement des données du disque dur pour pouvoir utiliser la fonction Effacement des données.
Affichage de pages Web	Consultation	Logiciel accès web	-	-
	Impression de pages Web/ fichiers PDF		Multi-PDL Carte imprimante	-
Filigrane sécurisé		Marquage sécurisé des documents (activé)	-	Il est nécessaire d'activer la fonction Marquage sécurisé des documents pour être en mesure d'utiliser le filigrane sécurisé.
Impression cryptée sécurisée		Kit de cryptage d'impression	Multi-PDL Carte Imprimante	Pour utiliser les fonctions du Kit de cryptage d'impression, le Multi-PDL Carte Imprimante doit être installé.

*1 La fonction Gestion des numéros de service est disponible en standard sur cette machine. Si le Lecteur de Carte-D1 en option est installé, les numéros de service sont gérés automatiquement : il n'est pas nécessaire de saisir le numéro de service et le mot de passe manuellement. Lorsque le Lecteur de Carte-D1 est installé, les totaux d'impression et le nombre de pages qu'il est encore possible d'imprimer sont indiqués sur l'afficheur.

Programmes utilitaires

Les programmes utilitaires suivants permettent de spécifier différents réglages pour les périphériques Canon connectés à un ordinateur via un réseau.

■ NetSpot Device Installer

NetSpot Device Installer permet de spécifier les réglages initiaux des périphériques Canon connectés à un réseau. Disponible sur le CD-ROM, NetSpot Device Installer peut être lancé directement sans passer par une installation, pour permettre aux utilisateurs sur le réseau de spécifier rapidement et facilement les réglages initiaux.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le fichier Lisez-moi de NetSpot Device Installer. Pour savoir comment afficher le fichier Lisez-moi, voir le *Guide de prise en main du réseau*.

■ iW Management Console

iW Management Console permet de gérer les périphériques de façon centralisée. Grâce à cet utilitaire, il est possible d'effectuer différentes opérations à partir d'un navigateur web, telles qu'afficher des listes de périphériques, afficher et envoyer la notification des statuts des machines ou encore gérer de multiples périphériques à l'aide des tâches automatisées. iW Management Console permet également d'accéder directement à l'interface utilisateur distante et d'effectuer différents réglages de la machine.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le *Guide d'installation iW Management Console* (guide au format PDF), sur le CD-ROM d'iW Management Console.

■ iW Document Manager Personal

Le logiciel iW Document Manager Personal permet de gérer et de visualiser des données d'images et des documents créés avec des applications diverses. Son utilisation avec une machine via une connexion réseau permet une gestion de documents hautement fonctionnelle. Les documents sauvegardés sont stockés dans un dossier créé dans le Document Manager cabinet.

■ iW Document Manager Gateway

iW Document Manager Gateway est un logiciel conçu pour Windows qui permet de stocker des documents. Il est possible d'envoyer et de stocker des documents préalablement lus dans un dossier créé dans le Document Manager cabinet.

■ iW Publishing Manager

L'application iW Publishing Manager permet de faciliter l'impression par une exploitation optimale des fonctions de la machine. Il est possible de créer et d'imprimer divers documents en définissant la mise en page et en indiquant le mode d'impression.

Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1

Si la machine est équipée du Magasin Papier Latéral-W1/X1, il est possible d'utiliser une source de papier supplémentaire pour les travaux d'impression.

Le magasin papier latéral peut contenir 3 500 feuilles de 80 g/m^2.

REMARQUE

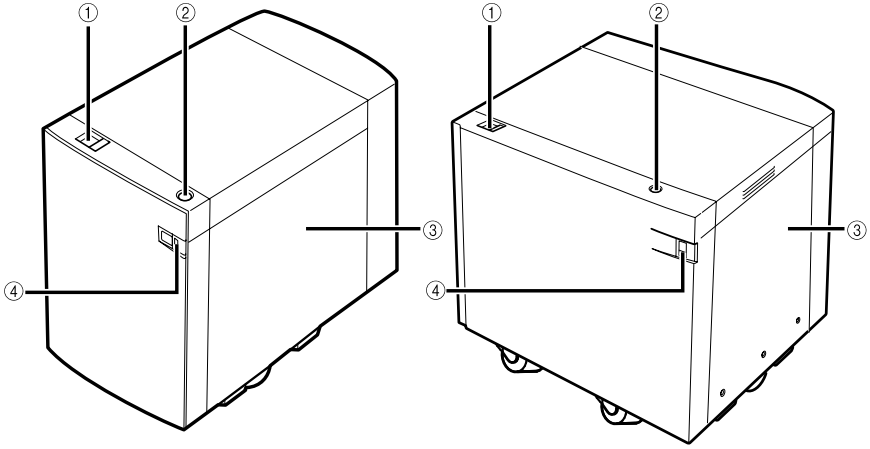
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

NOTE

Les formats papier suivants sont acceptés dans les magasins papier :

- *Magasin Papier Latéral-W1 : A4*
- *Magasin Papier Latéral-X1 : A3, A4 et A4R*

Nomenclature



Magasin Papier Latéral-W1 **Magasin Papier Latéral-X 1**

① **Bouton de déverrouillage**
Pour écarter le magasin papier latéral de la machine.

② **Bouton d'ouverture**
Pour charger du papier ou éliminer un bourrage dans le magasin papier.

③ **Magasin Papier**
Le Magasin Papier Latéral-W1 et le Magasin Papier Latéral-X1 peuvent contenir jusqu'à 3 500 feuilles (80 g/m^2).

④ **Indicateur de quantité de papier**
Pour connaître la quantité de papier restant dans le magasin papier latéral.

Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 et périphériques en option qui s'installent sur les modules de finition

Le Module de Finition-V1 et le Module de Finition P.A.C.-V2 prennent en charge les modes de finition suivants. Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage.

Le Module de Finition P.A.C.-V2 prend également en charge le mode Agrafage avec piqûre à cheval.

Le Module de perforation-U1/W1/X1 prend en charge la fonction Perforation.

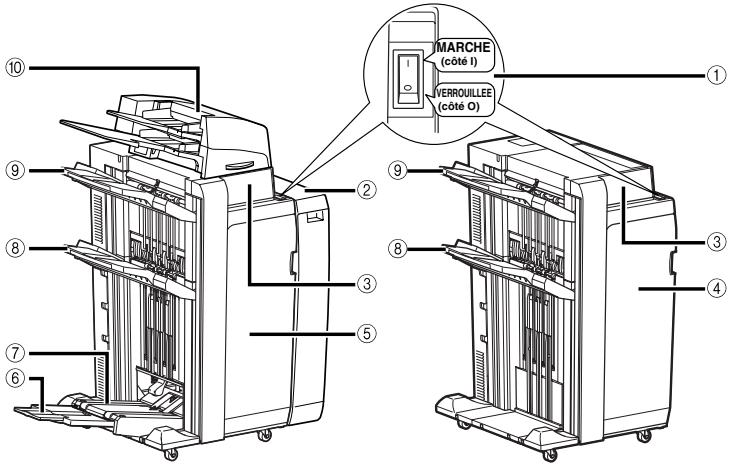
Le Module de Pli en Z-D1 prend en charge de fonction de pli en Z.

NOTE

- *Il est impossible d'installer à la fois le Module de Finition-V1 et le Module de Finition P.A.C.-V2 sur la machine.*
- *Le Module de perforation-U1/W1/X1, le Module de Pli en Z-D1 et l'Unité d'insertion de document-C1 ne peuvent être installés que si la machine est équipée du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2.*

Nomenclature

Vue externe



Module de Finition P.A.C-V2, Unité d'insertion de document-C1 et Module de Pli en Z-D1

Module de Finition-V1

① **Interrupteur du Module de Finition**
Le positionner sur "I" pour mettre le module de finition sous tension. (Voir la section Mise sous tension de la machine, p. 1-19.)

② **Capot supérieur du Module de Pli en Z-D1**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Module de Pli en Z-D1 (en option), p. 8-89.)

③ **Capot supérieur du module de finition.**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-69.)

④ **Porte avant du Module de Finition-V1**
A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse ou pour éliminer un bourrage d'agrafes. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-39. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes, voir la section Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-101.)

⑤ **Porte avant du Module de Finition P.A.C.-V2**
A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes, retirer le papier bloqué ou supprimer un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse ou l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-39. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, p. 7-44. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier, voir les sections Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-77 et Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-81. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-101. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-105).

⑥ **Réceptacle des brochures auxiliaire (Module de Finition P.A.C.-V2 uniquement)**
Déployer la rallonge pour créer des brochures grand format.

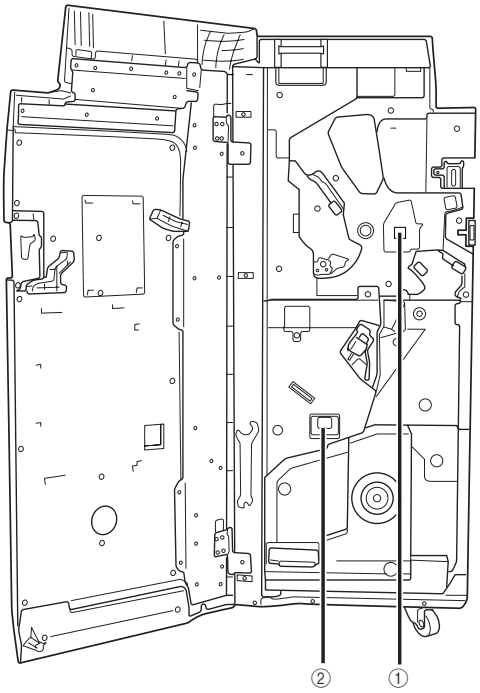
⑦ **Réceptacle des brochures (Module de Finition P.A.C.-V2 uniquement)**
Les impressions agrafées avec piqûre à cheval sont déposées dans ce réceptacle.

⑧ **Réceptacle de sortie B**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle. En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. 4-40.)

⑨ **Réceptacle de sortie A**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle. En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. 4-40.)

⑩ **Unité d'Insertion de Document-C1**
S'installe sur le Module de Finition-V1 ou sur le Module de Finition P.A.C.-V2 et permet l'alimentation des couvertures en mode Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations et Brochure (Brochure avec P.A.C.).

Vue interne



① **Réceptacle de résidus de perforation**
Sortir le réceptacle pour vider les résidus de perforation.
(Voir la section Retrait des résidus de perforation, p. 7-49.)

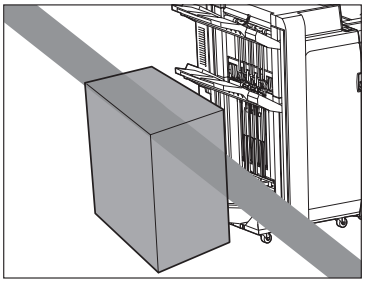
② **Réceptacle de résidus d'agrafage**
Sortir le réceptacle pour vider les résidus d'agrafage.

Modes de finition

Le Module de Finition-V1 et le Module de Finition P.A.C.-V2 prennent en charge les modes de finition suivants.

ATTENTION

- **Ne placer rien d'autre que le papier imprimé sur les réceptacles des modules de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**
- **Ne rien placer sous les réceptacles du module de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**



NOTE

Lorsque le mode Finition est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle a été atteinte, les impressions suivantes sont automatiquement déposées dans le prochain réceptacle disponible. Lorsque la capacité d'empilement de tous les réceptacles disponibles a été atteinte, l'impression s'interrompt momentanément. Retirer les feuilles imprimées des réceptacles. Les réceptacles remontent, et l'impression reprend.

■ Mode Tri séquentiel

Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages. Les jeux triés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées. Les jeux groupés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Décalage

Les tirages sont décalés alternativement vers l'avant et vers l'arrière du réceptacle, en orientation verticale (portrait) ou horizontale (paysage), en fonction de l'orientation des originaux. Par exemple, avec des originaux A4R, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens horizontal. Par exemple, avec des originaux A4, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens vertical.

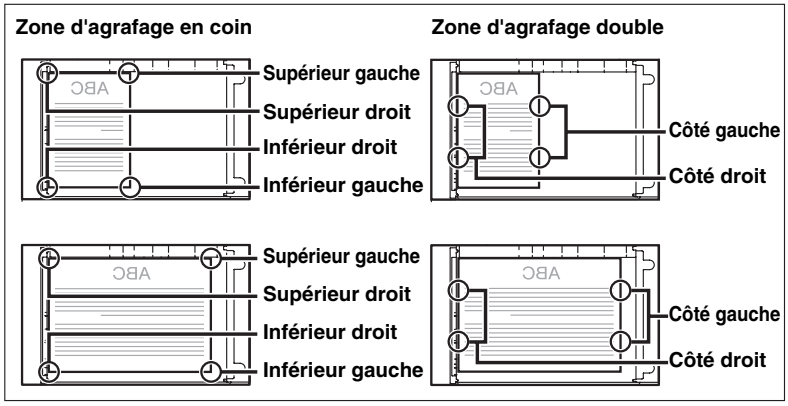
NOTE

Si l'on appuie sur [Décalage] lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est sélectionné, chaque jeu d'impression est décalé d'environ 30 millimètres avant d'être déposé dans le réceptacle de sortie.

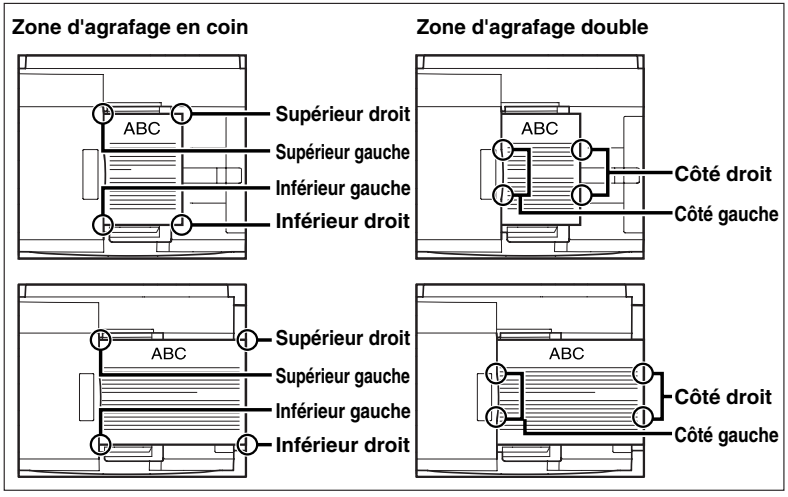
■ Mode Agrafage

Les impressions sont automatiquement triées dans l'ordre des pages et agrafées. Les documents imprimés sont agrafés aux endroits suivants :

- Si l'original est placé sur la vitre d'exposition :

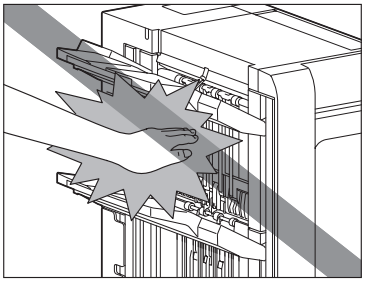


- Si les originaux sont placés dans le chargeur :



ATTENTION

Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage (près des rouleaux), sous peine de se blesser.



REMARQUE

- *Lorsque le mode Agrafage est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle de sortie a été atteinte ou que 100 jeux de copies ont été imprimés, l'impression et l'agrafage s'interrompent momentanément. Retirer toutes les feuilles agrafées du réceptacle de sortie pour relancer ces opérations.*
- *Le format A5R n'est pas compatible avec l'agrafage en coin ou double.*
- *Il est impossible d'agrafer des transparents, du papier calque ou des étiquettes.*
- *Ne pas retirer les copies ou les impressions de la zone de sortie pendant l'agrafage. Retirer les copies ou les impressions une fois qu'elles ont été déposées dans l'un des réceptacles de sortie.*

NOTE

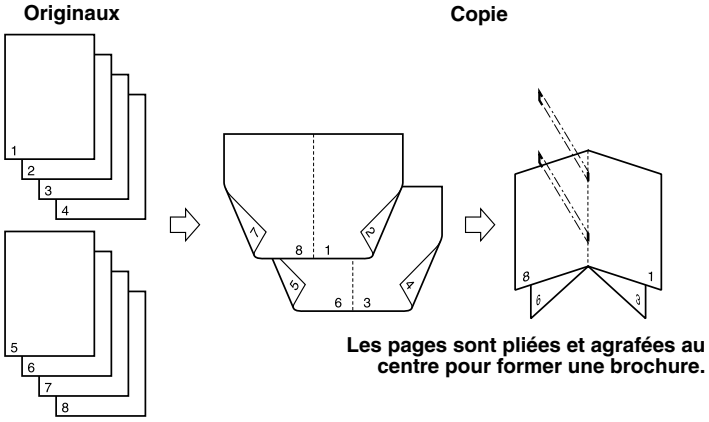
- *Le nombre maximal de feuilles, couvertures comprises, pouvant être agrafées ensemble est comme suit (le grammage du papier utilisé pour le corps du document doit être compris entre 64 et 90 g/m² et entre 64 et 200 g/m² pour la couverture) :*

  - A4
  100 feuilles (64 à 80 g/m²)
  60 feuilles (81 à 105 g/m²)
  20 feuilles (106 à 200 g/m²)

  - A3, A4R
  50 feuilles (64 à 80 g/m²)
  30 feuilles (81 à 105 g/m²)
  20 feuilles (106 à 200 g/m²)
- *Si la machine s'arrête pendant l'agrafage et que le message <Mettre des agrafes.> s'affiche, cela signifie qu'il ne reste presque plus d'agrafes. Il faut alors remplacer la cartouche d'agrafes. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-39.)*
- *Si le mode Pli en Z et le mode Agrafage sont activés et que l'impression comporte plus de 10 pages, l'agrafage n'est pas effectué et les feuilles sont triées.*

■ Mode Piqûre à cheval

Ce mode permet de réaliser des brochures composées de pages pliées et agrafées au centre.



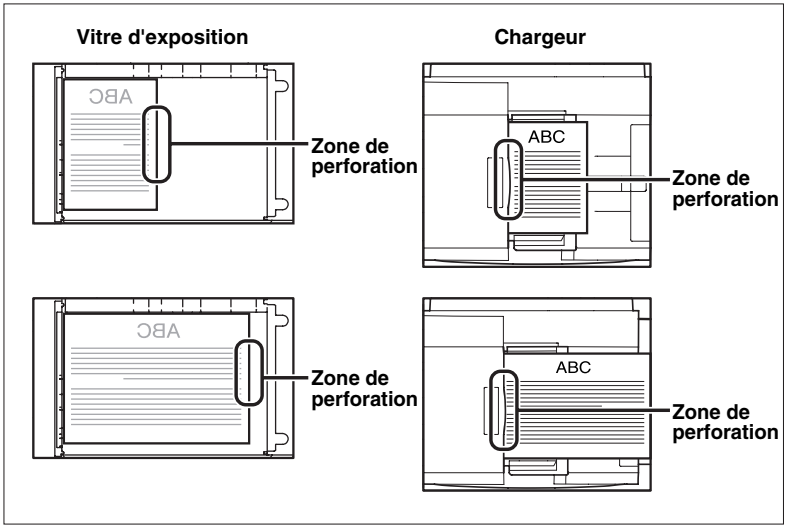
REMARQUE

- *Le mode Piqûre à cheval n'est disponible que si le Module de Finition P.A.C.-V2 est installé.*
- *Nombre maximal de feuilles, y compris les couvertures, pour l'agrafage avec piqûre à cheval :*
  - *20 feuilles (64 à 80 g/m²)*
  - *15 feuilles (81 à 105 g/m²)*
- *La piqûre à cheval est possible pour les formats : A3 ou A4R.*
- *La précision des plis créés en mode Piqûre à cheval peut varier en fonction du type de papier et du nombre de feuilles.*

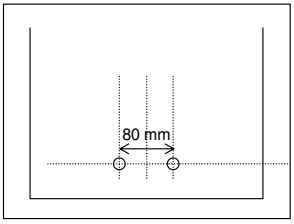
■ Mode Perforation

Ce mode permet de perforer les feuilles imprimées.

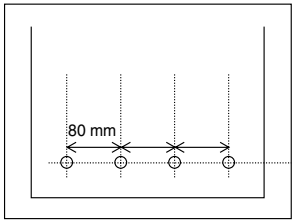
- La zone de perforation est illustrée ci-dessous.



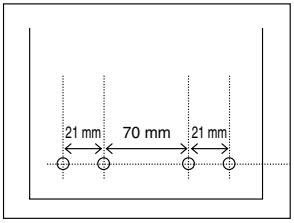
- La distance entre les perforations est illustrée ci-dessous.



Lorsque le Module de Finition P.A.C.-V2 (Module de perforation-U1) est installé.



Lorsque le Module de Finition P.A.C.-V2 (Module de perforation-W1) est installé.



Lorsque le Module de Finition P.A.C.-V2 (Module de perforation-X1) est installé.

REMARQUE

- *Le nombre de perforations est automatiquement défini en fonction du format papier sélectionné.*
  - *Deux perforations : A3, A4, A4R (avec le Module de perforation-U1)*
  - *Quatre perforations : A3, A4 (avec le Module de perforation-W1 ou le Module de perforation-X1)*
- *Il est impossible de perforer des transparents, du papier calque, des étiquettes ou du papier pré-perforé.*
- *Le papier chargé dans l'Unité d'Insertion de Document-C1 ne peut pas être perforé.*

NOTE

- *Les formats papier suivants sont pris en charge par les réceptacles de sortie de la machine. Toutefois, certains formats peuvent ne pas être acceptés selon les fonctions choisies.*

√ : Disponible – : Non disponible

Format papier		Réceptacle de sortie		
		Réceptacle A	Réceptacle B	Réceptacle des brochures
A3		√	√	√
A4		√	√	–
A4R		√	√	√
A5R		√	√	–
Format libre :	100 mm x 148 mm à 297 mm x 432 mm*1	√	–	–

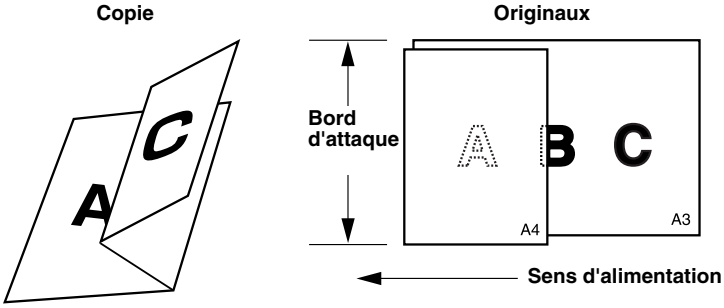
**1 : Si le mode Original très long est sélectionné dans l'écran des Fonctions spéciales alors que le Module dos carré collé-A1 est installé, il est possible d'utiliser les formats papier suivants : 100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm*

- *Le réceptacle des brochures ne peut être utilisé que si le Module de Finition P.A.C.-V2 est installé.*

Module de Pli en Z-D1

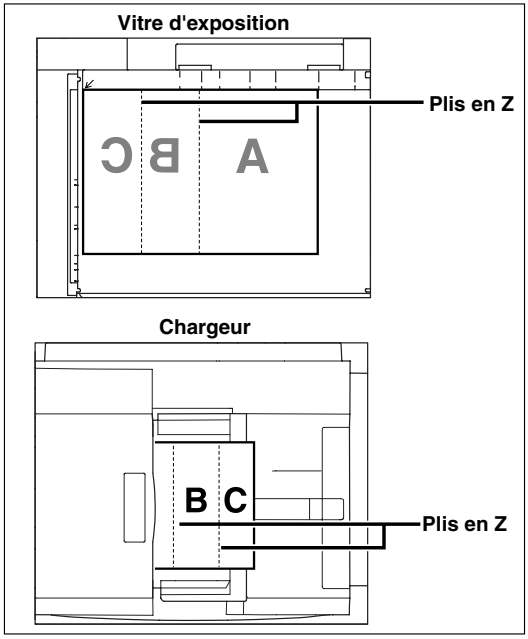
Ce module peut être installé sur le Module de Finition-V1 ou sur le Module de Finition P.A.C.-V2 et prend en charge la fonction de pli en Z.

Il permet de plier du papier A3 au format A4. Lorsque l'on doit réaliser plusieurs copies d'originaux de formats différents, il peut être utile d'activer le mode Pli en Z pour pouvoir manipuler plus facilement les feuilles de bord d'attaque identique mais de largeur différente.



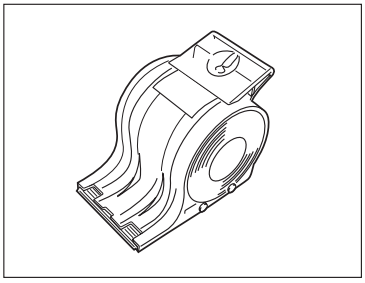
NOTE

L'illustration ci-dessous indique l'emplacement des plis obtenus en mode Pli en Z.



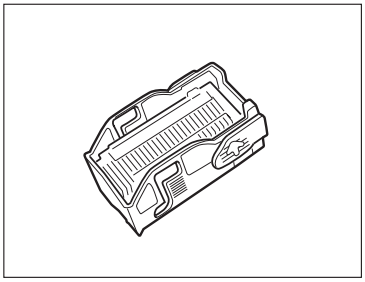
Accessoires en option

■ Agrafes-N1



Cartouche d'agrafes pour le mode Agrafage.

■ Agrafes-P1



Cartouche d'agrafes pour le mode Piqûre à cheval.

Lecteur de Carte-D1

Lorsque le Lecteur de Carte-D1 est installé, il faut introduire une carte pour faire fonctionner la machine. Le Lecteur de Carte-D1 effectue automatiquement la gestion des numéros de service.

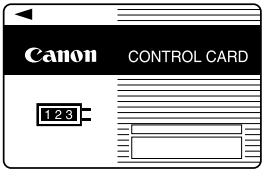
REMARQUE

- *Si l'on utilise un service de connexion autre que Default Authentication, l'option Fonctions limitées n'est pas disponible.*
- *Si l'on a défini SSO comme service de connexion, il est impossible d'utiliser le Lecteur de Carte-D1 en option.*
- *Si l'on a défini SDL comme service de connexion, saisir le numéro de la carte dans le champ correspondant. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*

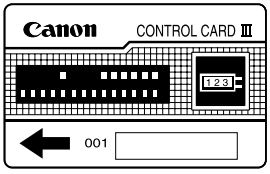
NOTE

- *Si l'écran des fonctions de base ne s'affiche pas alors que la carte a été introduite, s'assurer que :*
  - *la carte a été introduite dans le bon sens ;*
  - *la carte est introduite à fond ;*
  - *la carte insérée n'est pas inutilisable. (Par exemple, cartes endommagées ou cartes non autorisées.)*
- *Insérer correctement une carte utilisable.*
- *Pour plus d'informations sur la mise sous tension de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.*
- *Si le Lecteur de Carte-D1 est installé, il est possible d'utiliser les types de cartes illustrés ci-dessous. Une carte optique peut gérer 200 services et une carte magnétique peut en gérer 1 000.*

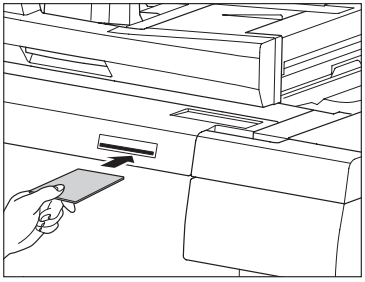
Carte magnétique



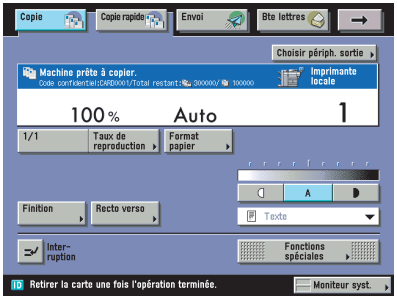
Carte optique



1 **Introduire la carte dans la fente du compteur en prenant soin de l'insérer dans le bon sens.**

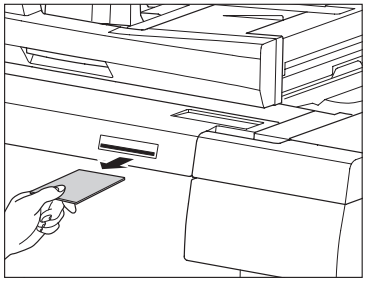


L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.



Après avoir utilisé la machine

1 **Après avoir utilisé la machine, retirer la carte du lecteur.**



L'afficheur tactile revient à l'écran d'insertion de la carte.

REMARQUE

Après le retrait de la carte, il est impossible d'utiliser la machine tant que la carte n'est pas à nouveau insérée.

Gestion des numéros de service

Cette section explique comment modifier le mot de passe et la limite d'impression, et comment vérifier les totaux d'impression, lorsque l'on utilise une carte.

NOTE

Le mot de passe peut comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine le fait précéder de zéros.

- Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.

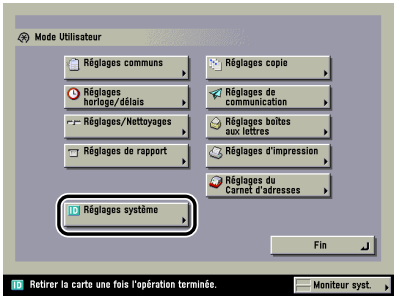
Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur

Cette section décrit la marche à suivre pour effectuer les opérations en mode Utilisateur lorsque le Lecteur de Carte-D1 en option est installé.

NOTE

Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche ⊘.

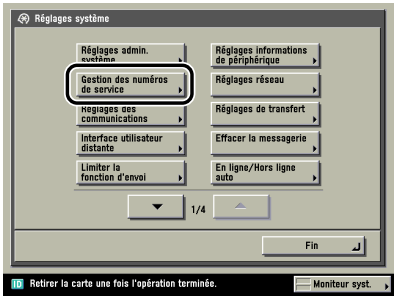
1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système].



Si un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur ⓘⓓ (Log In/Out).

L'écran Réglages système s'affiche.

2 Appuyer sur [Gestion des numéros de service].

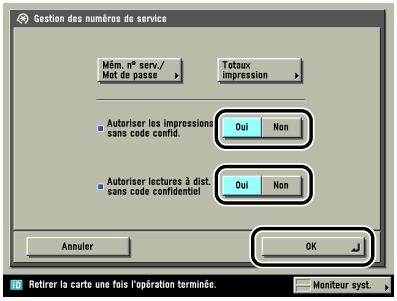


NOTE

Si le réglage souhaité n'est pas affiché, appuyer sur [▼] ou [▲] pour y accéder.

3 Sélectionner le mode souhaité.

4 Spécifier le mode voulu → appuyer sur [OK].



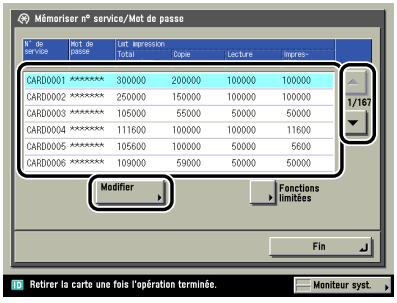
5 Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.

Modification du mot de passe et de la limite d'impression

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Mém. n° serv./ Mot de passe].**

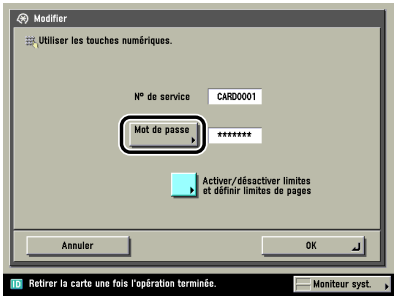
3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].**



NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.



- ❑ Appuyer sur [Mot de passe].
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.
- ❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [OK].

  Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

  Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer le mot de passe → saisir le mot de passe correct.*
- *Il est impossible de modifier les numéros de service.*
- *Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-59.)*

5 Appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir la limite de pages.

❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

NOTE

<Limite total impression> est la somme de <Limite de copie> et de <Limite d'impression >.

❑ Appuyer sur [☐] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

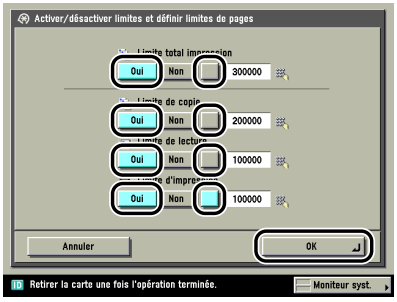
REMARQUE

La machine s'interrompt si la limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur Ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.*
- *La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.*
- *La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.*

❑ Appuyer sur [OK] → [OK].



7 Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].

8 Sélectionner [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions (sauf la fonction de copie) dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

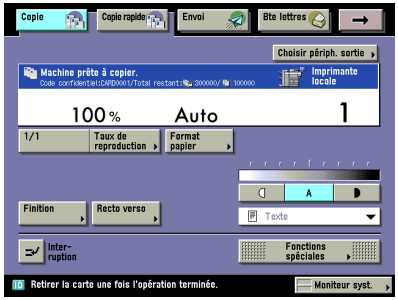
[Oui] : La Gestion des numéros de service est définie pour la ou les fonctions sélectionnées.

[Non] : La fonction de gestion des numéros de service n'est activée que pour les opérations d'impression et de copie à partir d'un ordinateur.

La fonction <Envoi> n'est disponible que si le Kit fonctions envoi en option est activé.

9 Appuyer sur [Fin] → [OK].

Lorsque la limite de pages est activée, le nombre de pages restant à imprimer (limites de pages moins total actuel) est affiché dans l'écran illustré ci-dessous.

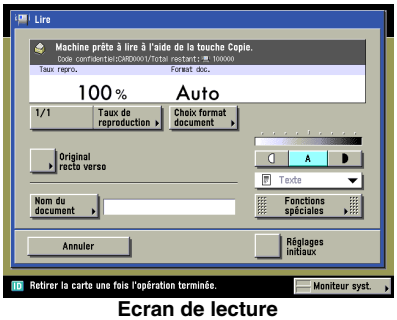


Ecran des fonctions de base du mode Copie

Les icônes affichées sur l'écran des fonctions de base du mode Copie ont la signification suivante :

Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer

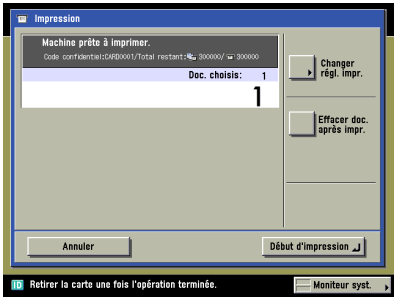
Nombre de feuilles restant à copier



Ecran de lecture

L'icône affichée sur l'écran Lecture a la signification suivante :

Nombre de feuilles restant à lire

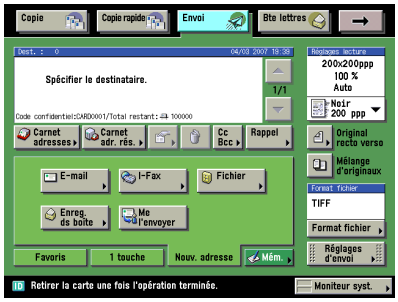


Ecran d'impression

Les icônes affichées sur l'écran d'impression ont la signification suivante :

Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer

Nombre de feuilles restant à imprimer



Ecran d'envoi

L'icône affichée à l'écran d'envoi a la signification suivante :

Nombre de feuilles restant à lire

NOTE

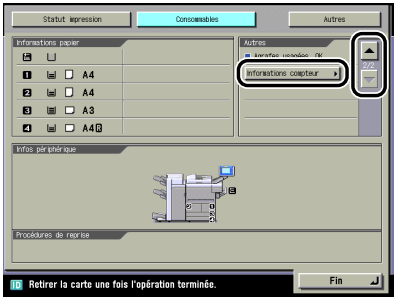
- *Les limites de pages sont affichées uniquement pour les fonctions activées.*
- *La fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi en option est activé.*

Vérification des totaux sur une carte

Il est possible de vérifier les totaux sur la carte en cours d'utilisation.

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.].**

2 **Appuyer sur [Informations compteur].**



3 **Vérifier les totaux → appuyer sur [Fin] → [Fin].**

Vérification et impression des informations du compteur

Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Totaux impression].**

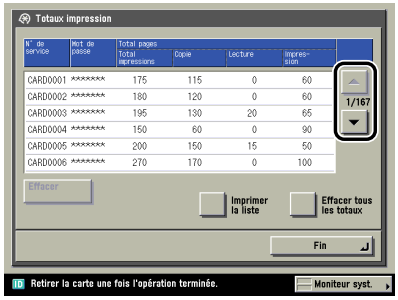
3 **Vérifier ou imprimer les totaux.**

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

● **Pour vérifier uniquement les informations du compteur :**

❑ Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité.



NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

● **Pour imprimer la liste affichée :**

❑ Appuyer sur [Imprimer la liste].

❑ Appuyer sur [Oui].

NOTE

- *Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].*
- *Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].*
- *Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)*

4 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Totaux impression].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. 3-35.

3 **Appuyer sur [Effacer tous les totaux].**

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 **Appuyer sur [Oui].**

5 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

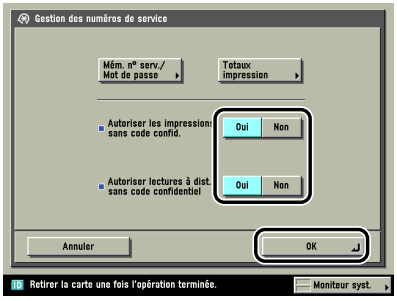
On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.

NOTE

- *<Autoriser les impressions sans code confid.> et <Autoriser lectures à distance sans code confidentiel> s'affichent uniquement si le Multi-PDL Carte Imprimante ou le Network Multi-PDL Printer Unit en option est installé.*
- *Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le Guide de l'utilisateur Network ScanGear.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



<Autoriser les impressions sans code confid.>

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré et il faut introduire une carte pour faire fonctionner la machine.

<Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel>

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

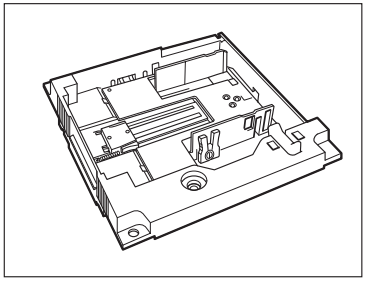
[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré et il faut introduire une carte pour faire fonctionner la machine.

Magasin papier en option

■ Cassette-AB1

Cette cassette est réglable et accepte différents formats de papier. (Voir la section Modification du format papier d'une cassette, p. 7-8.)

- Emplacements disponibles : Cassette 3 ou 4
- Formats papier disponibles : A3, A4, A4R ou A5R



Personnalisation des réglages

4
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment modifier les réglages des écrans Réglages communs, Réglages horloge/délais et Réglages, présente les réglages par défaut correspondants et indique comment les personnaliser en fonction des besoins.

Qu'entend-on par mode Utilisateur ? 4-3
Utilisation de l'Ecran du mode Utilisateur 4-3
Réglages du mode Utilisateur 4-6
Spécification des réglages communs 4-27
Fonction initiale à la mise sous tension 4-27
Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard 4-30
Réglage des signaux sonores 4-31
Affichage du message de papier restant 4-31
Saisie en pouces 4-32
Sélection automatique du compartiment papier 4-32
Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation 4-34
Priorité écran Format papier 4-36
Mode d'économie d'énergie 4-37
Consommation d'énergie en mode Veille 4-38
Distinction entre les originaux LTRR et STMT 4-39
Choix du réceptacle de sortie 4-40
Mode Pile gros volume 4-42
Définition de la priorité d'impression 4-43
Image mémorisée 4-45
Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes 4-49
Papier standard pour le plateau d'alimentation 4-51
Réglages de format papier irrguliers 4-54
Réglages standards d'impression locale 4-58
Changement de la langue de l'afficheur tactile 4-60
Inversion du contraste de l'afficheur tactile 4-61
Alternance des tirages (Tâches décalées) 4-61
Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression 4-62
Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies 4-63
Affichage Nbre de copies/durée de la tâche 4-64
Mémorisation des formats papier du magasin papier 4-64
Réglage d'un réceptacle de sortie pour la réception de feuilles de différents formats 4-65
Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original 4-66
Fonctions limitées 4-66
Définir quand désactiver le mode Economie d'énergie du thermorelieur 4-68
Définition du délai des tâches suspendues 4-69
Sortie forcée du papier à onglet en excès 4-69
Modification de l'ordre de sortie du papier 4-70
Retour aux réglages communs par défaut 4-70
Réglages d'horloge/délais 4-71
Réglage de l'heure actuelle 4-71
Délai de mise en veille auto 4-72
Délai de retour au mode standard 4-72
Délai d'activation du mode silencieux 4-73
Réglages du minuteur journalier 4-73
Délai de faible consommation 4-74
Heure mode Economie d'énergie thermorelieur 4-75

Réglage de la machine 4-76
Réglage fin du taux de reproduction 4-76
Réglage position agrafage piqûre à cheval 4-76
Réglage espacement d'agrafage double 4-77
Réglage de la largeur de coupe 4-78
Réglage fin du format de finition de thermoreliure 4-78
Réglage de la correction du renflement (décalage) 4-79
Réétalonnage de la densité 4-80
Réglage du contraste entre les caractères et le fond 4-80
Nettoyage automatique du chargeur 4-83
Nettoyage des fils 4-84

Qu'entend-on par mode Utilisateur ?

Le mode Utilisateur permet de personnaliser les différents réglages de la machine.

REMARQUE

- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.*
- *Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres).*

NOTE

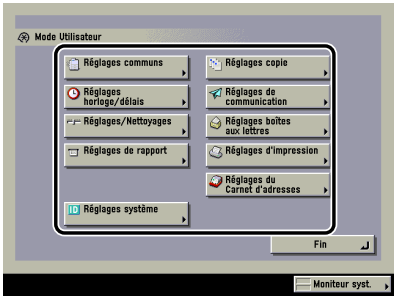
Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche ⊘.

Utilisation de l'Ecran du mode Utilisateur

1 Appuyer sur ⊛.

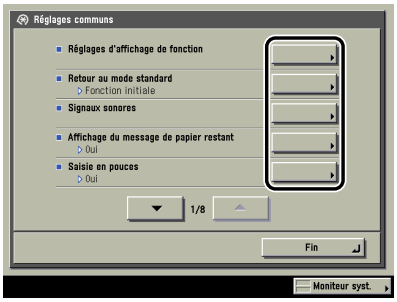
L'écran du mode Utilisateur s'affiche.

2 Sélectionner un réglage du mode Utilisateur.



Si dans les Réglages système, un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur ⓘ (Log In/Out).

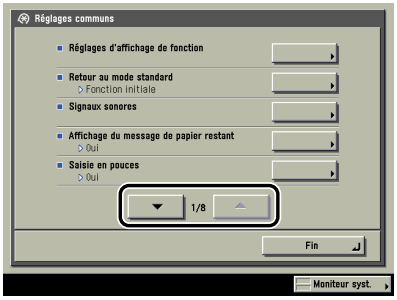
3 Appuyer sur la touche d'un mode pour en définir les réglages.



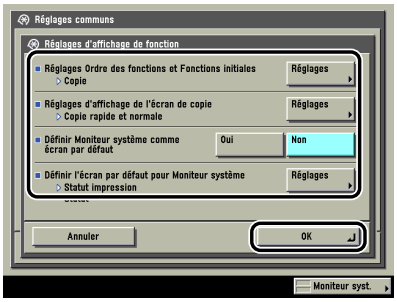
Pour obtenir une liste des réglages pouvant être modifiés depuis l'écran du mode Utilisateur, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. 4-6.

NOTE

Les écrans Réglages communs, Réglages horloge/délais, Réglages/Nettoyages, Réglages système et Réglages copie sont composés d'une liste de différents réglages. Appuyer sur [▼] ou [▲] pour accéder à la fonction souhaitée.



4 Spécifier le mode voulu → appuyer sur [OK].



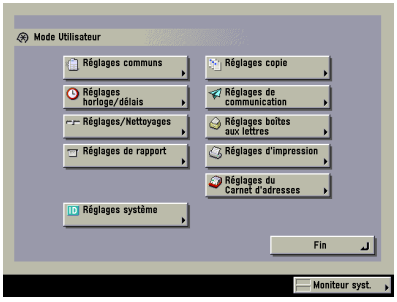
Le mode spécifié est activé.

5 Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.

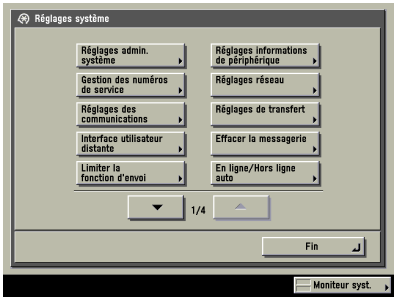
Réglages du mode Utilisateur

Les réglages suivants peuvent être sélectionnés et enregistrés à partir de l'écran du mode Utilisateur. Pour plus d'informations, voir les guides suivants.

• Réglages copie :	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
• Réglages de rapport, Réglages de communication et Réglages du Carnet d'adresses :	*Guide de la fonction envoi*
• Réglages boîtes aux lettres :	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
• Réglages d'impression et Réglages de rapport :	*Guide de l'impression PS/PCL/ UFR II*
• Réglages réseau et Réglages de rapport :	*Guide de mise en réseau*
• Réglages Interface utilisateur distante :	*Guide du logiciel d'administration*



Ecran du mode Utilisateur



Ecran des réglages système

■ Réglages communs

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages d'affichage de fonction		Non	p. 4-27
Réglages ordre fonctions et Fonctions initiales	Copie*1, Copie rapide, Envoi, Boîte lettres, Tâche d'impression, Lecture, MEAP		
Réglages d'affichage de l'écran de copie	Copie norm. seulement, Copie normale et rapide*1, Copie rapide seulement		
Définir Moniteur système comme écran par défaut	Oui, Non*1		
Définir l'écran par défaut pour Moniteur système	Statut impression*1, Consommables, Autres		
Retour au mode standard	Fonction initiale*1, Fonction sélectionnée	Oui	p. 4-30
Signaux sonores	Touche actionnée : Oui*1, Non Touche actionnée invalide : Oui, Non*1 Réappr. consommables : Oui, Non*1 Erreur : Oui*1, Non Fin de tâche : Oui*1, Non Orginal oublié (pour le Copieur iR7105/iR7095) : Oui, Non*1	Oui	p. 4-31
Affichage du message de papier restant	Oui*1, Non	Non	p. 4-31
Saisie en pouces	Oui, Non*1	Oui	p. 4-32
Sélection automatique du compartiment papier	Copie, Imprimante, Boîte aux lettres, Réception, Autres (Plateau d'alimentation : Oui, Non*1, Toutes les autres cassettes : Oui*1, Non) Copie : Type de papier : Oui*1, Non	Non	p. 4-32
Mémorisation du type de papier	Cassettes 1 et 2, et Magasin Papier Latéral-W1 ou Magasin Papier Latéral-X1 : Ordinaire*1, Recyclé, Couleur, En-tête, Machine, Epais Cassettes 3 et 4 : Ordinaire*1, Recyclé, Couleur, En-tête, Machine, Epais, Papier à onglets	Non	p. 4-34
Priorité écran Format papier	Simple*1, Détaillé	Non	p. 4-36
Mode d'économie d'énergie	-10%*1, -25%, -50%, Aucun	Oui	p. 4-37
Consommation d'énergie en mode Veille	Mini*1, Maxi	Oui	p. 4-38
Original au format LTRR/STMT	Distinction manuelle, Utiliser format LTRR*1, Utiliser format STMT	Oui	p. 4-39

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Choix du réceptacle*3*4	Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé : Réceptacle A : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle B : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 et le Module de réception grande capacité-A1 en option sont installés : Réceptacle A : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle B : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle C : Réception*1, Autres*1 Lorsque le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 et le Module dos carré collé-A1 en option sont installés : Réceptacle A : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle B : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Lorsque le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2, le Module de réception grande capacité-A1 et le Module dos carré collé-A1 en option sont installés : Réceptacle A : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle B : Copie*1, Boîte aux lettres*1, Imprimante*1, Réception*1, Autres*1 Réceptacle C : Réception*1, Autres*1	Non	p. 4-40
Mode Pile gros volume*3	Oui, Non*1	Oui	p. 4-42
Priorité d'impression	Copie : 1*1, 2, 3 Imprimante : 1, 2*1, 3 Boîte aux lettres, Réception, Autre : 1, 2, 3*1	Oui	p. 4-43
Mémorisation d'une image à transférer	Mémoriser (Transfert image entière*1, Image fondue), Effacer, Vérifier l'impression, Détails	Non	p. 4-45
Enreg. caractères pour Num. pgs/ Filigrane	Mémoriser, Modifier, Effacer	Oui	p. 4-49
Réglages standards du plateau d'alimentation	Oui, Non*1	Non	p. 4-51

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Mémorisation format irrégulier	Plateau d'alimentation Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom Module d'insertion du thermorelieur*3 Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom Format de finition de la thermoreliure*3 Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom	Oui	p. 4-54
Réglages standards d'impression locale	Format papier : Auto*1, Toutes les cassettes Copies : 1*1 à 9 999 jeux de copies Finition : Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite) Si le Module de perforation-U1/W1/X1 est raccordé au Module de Finition-V1 ou au Module de Finition P.A.C.-V2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation	Non	p. 4-58

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages standards d'impression locale	Si le Module de Pli en Z-D1 est raccordé au Module de Finition-V1 ou au Module de Finition P.A.C.-V2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Pli en Z Si le Module de perforation-U1/W1/X1 et le Module de Pli en Z-D1 sont raccordés au Module de Finition-V1 ou au Module de Finition P.A.C.-V2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation, Pli en Z Si le Module de réception grande capacité-A1 est installé : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 et le Module de réception grande capacité-A1 en option sont installés : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite) Si le Module de réception grande capacité-A1 et le Module de perforation-U1/W1/X1 sont raccordés au Module de Finition-V1 ou au Module de Finition P.A.C.-V2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation	Non	p. 4-58

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages standards d'impression locale	Si le Module de réception grande capacité-A1 et le Module de Pli en Z-D1 sont raccordés au Module de Finition-V1 ou au Module de Finition P.A.C.-V2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Pli en Z Si le Module de réception grande capacité-A1, le Module de perforation-U1/W1/X1 et le Module de Pli en Z-D1 sont raccordés au Module de Finition-V1 ou au Module de Finition P.A.C.-V2 en option : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation, Pli en Z Décalage : 1*1 à 9 999 jeux de copies Face en haut/Face en bas : Auto*, Face en bas (Normal), Face en haut (Inversé) Pile. Destination*3 : Stacker*1, Réceptacle de sortie Impression recto verso : Oui (Type Livre, Type Calendrier), Non*1 Effacer document après impression : Oui, Non*1 Fusionner documents : Oui, Non*1	Non	p. 4-58
Changement de langue	Oui, Non*1 Afficher tche raccourci : Oui, Non*1	Non	p. 4-60
Affichage inversé (Couleur)	Oui, Non*1	Non	p. 4-61
Tâches décalées*3	Oui*1, Non	Oui	p. 4-61
Séparation entre les tâches	Oui, Non*1 Source papier des séparations : Format papier	Oui	p. 4-62
Séparation entre les copies	Oui, Non*1 Source papier et réglages copie : Format papier, Copies (1 à 9 999, 10*1)	Non	p. 4-63
Affichage Nbre de copies/durée de la tâche	Oui*1, Non	Non	p. 4-64
Mémoriser formats du magasin papier latéral*3	A3, A4, A4R, B4, B5, 11" x 17", LGL, LTR, LTRR	Non	p. 4-64

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Formats papier diff. pour réceptacle de sortie*3	Oui*1, Non	Oui	p. 4-65
Affichage nettoyage de zone de lecture original*5	Oui*1, Non	Non	p. 4-66
Mode fonctions limitées*3	Réceptacle mod. fin. A/B : Oui, Non*1 Agrafeuse avec piq. à cheval du mod. finition : Oui, Non*1 Unité d'insertion du module de finition : Oui, Non*1 Module de pli : Oui, Non*1 Unité de perforation : Oui, Non*1 Stacker : Oui, Non*1 Thermorelieur : Oui, Non*1	Oui	p. 4-66
Mode de fermeture	Appuyer sur [Début].	Non	p. 1-26
Arrêter mode Economie d'énergie thermorelieur*3	Synchroniser avec la machine, Ne pas synchroniser avec la machinet*1	Oui	p. 4-68
Délai de tâche suspendue	Oui (0 à 999 minutes, par pas de 1 minute ; 5 minutes*1), Non*1	Oui	p. 4-69
Sortie forcée du papier à onglets non fini	Oui, Non*1	Oui	p. 4-69
Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets*3	Oui, Non*1	Oui	p. 4-69
Initialiser les réglages communs	Initialiser	Non	p. 4-70

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*4 Indique que les informations sont fournies uniquement si le nombre de bacs de sortie est identique sur la machine hôte et sur la machine cliente.

*5 Disponible sur iR7086 uniquement.

■ Réglages de l'horloge et des délais

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglage fin de l'heure	00:00 à 23:59, par pas de 1 minute	Non	p. 4-71
Délai de mise en veille auto.	10, 15, 20, 30, 40, 50 mn., 1 heure*1, 90 mn., 2, 3, 4 heures	Oui	p. 4-72
Délai de retour au mode standard	0 (désactivé) à 9 minutes, par pas de 1 minute ; 2 mn.*1	Oui	p. 4-72
Délai d'activation du mode silencieux	0 (désactivé) à 9 minutes, par pas de 1 minute ; 1 mn.*1	Oui	p. 4-73
Réglages du minuteur journalier	Dimanche à samedi, de 00 h 00 à 23 h 59 par pas de 1 minute	Oui	p. 4-73
Délai de faible consommation	10, 15*1, 20, 30, 40, 50 mn., 1 heure, 90 mn., 2, 3, 4 heures	Oui	p. 4-74
Heure mode Economie d'énergie thermorelieur*3	0 (désactivé), 10, 15*1, 20, 30, 40, 50 mn., 1 heure, 90 mn., 2, 3, 4 heures	Oui	p. 4-75

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages/Nettoyages

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglage fin du taux de reproduction	X, Y : -1,0% à +1,0%, par pas de 0,1% 0,0%*1	Non	p. 4-76
Réglage position agr. piqûre à cheval*3	Tous formats de papier : -2,0 mm à +2,0 mm, par pas de 0,25 mm ; 0,00 mm*1	Oui	p. 4-76
Réglage espacement d'agrafage double*3	120 mm à 150 mm, 120 mm*1	Oui	p. 4-77
Réglage largeur de coupe*3	2,00 mm à 20,00 mm, par pas de 0,1 mm ; 2,00 mm*1	Oui	p. 4-78
Réglage fin du format de finition de thermoreliure*3	Horizontal : -1,0 mm à 1,0 mm, par pas de 0,1 mm 0,0 mm*1 Vertical (Haut + Bas) : -2,0 mm à 2,0 mm, par pas de 0,1 mm 0,0 mm*1	Oui	p. 4-78
Réglage correction du renflement (décalage)	Correction (pour chaque type de papier) 0,00 mm à 2,00 mm, par pas de 0,05 mm 0,25 mm*1	Non	p. 4-79
Réétalonnage de la densité	Copie/Boîte, Envoi*3 : Clair, Foncé : 1 à 9 niveaux ; 5*1	Non	p. 4-80
Réglage contraste caractère/Fond*3	Valeur de contraste relative : -7 à +7 ; 0*1 Régl. valeurs standards : 0 à 64 ; 24*1 Test impression, Réglages test impression : Densité du marquage : 0 à 36 ; 8*1	Non	p. 4-80
Nettoyage du chargeur	Appuyer sur [Début].	Non	p. 4-83
Nettoyage des fils	Appuyer sur [Début].	Non	p. 4-84

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages des rapports

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages : Envoi[*3]			*Guide de la fonction envoi*
Rapport TX	Erreur seulement,[*1], Oui, Non Rapport TX avec image : Oui[*1], Non	Oui	
Rapport d'activité		Oui	
Impression automatique	Oui[*1], Non		
Heure du rapport quotidien	Oui, Non[*1] Réglages horloge/ délais : 00 h 00 à 23 h 59		
Envoi/réception séparés	Oui, Non[*1]		
Imprimer la liste : Envoi[*3]			
Liste du Carnet d'adresses	Carnet d'adresses 1 à 10 Carnet d'adresses 1[*1], Boutons de composition 1 touche, Imprimer la liste	Non	
Liste des données utilisateur	Imprimer la liste	Non	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages système

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages administrateur système		Oui	p. 6-3
Code admin. système	7 chiffres max.		
Mot de passe système	7 chiffres max.		
Admin. système	32 caractères max.		
Adresse E-mail	64 caractères max.		
Contact	32 caractères max.		
Commentaire	32 caractères max.		
Gestion des numéros de service			p. 6-5
Gestion des numéros de service	Oui, Non*1	Oui	
Mém. n° serv./Mot de passe	Mémoriser, Modifier, Effacer, Fonctions limitées	Oui	
Totaux impression	Effacer, Imprimer la liste, Effacer tous les totaux	Non	
Autoriser les impressions sans code confid.*3	Oui*1, Non	Oui	
Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel*3	Oui*1, Non	Oui	
Réglages de communication*3			*Guide de la fonction envoi*
Réglages communs E-mail/I-Fax		Oui	
Format données max. pour l'envoi	0 (Non), 1 à 99 Mo ; 3 Mo*1		
Objet par défaut	40 caractères maximum Image jointe*1		
Spécifier un utilisateur autorisé en tant qu'émetteur	Oui, Non*1	Non	
Réglages E-mail			
Spécifier en tant qu'émet. un utilis. autorisé	Oui, Non*1	Non	

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages I-Fax			*Guide de la fonction envoi*
Temporisation TX mode intégral	1 à 99 heures ; 24 heures*1	Oui	
Temporisation RX données fragm.	0 à 99 heures ; 24 heures*1		
Impr. MDN/DSN à réception	Oui, Non*1		
Toujours notifier erreurs RX	Oui*1, Non		
Utiliser fonction Envoyer via serveur	Oui, Non*1		
Autoriser MDN par voie autre que le serveur	Oui, Non*1		
Réglages boîte mémoire RX			
Mot de passe boîte mémoire RX	7 chiffres	Non	
Utiliser verrouillage mémoire I-Fax	Oui, Non*1	Oui	
Heure début verrouillage mémoire	Quotidien, Choisir les jours, Non*1	Oui	
Heure fin verrouillage mémoire	Quotidien, Choisir les jours, Non*1	Oui	
Interface utilisateur distante	Oui*1, Non Utiliser SSL*6 : Oui, Non*1	Oui	p. 6-18
Limiter la fonction d'envoi*3			*Guide de la fonction envoi*
Mot de passe du carnet d'adresses	7 chiffres	Oui	
Gestion des numéros d'accès	Oui, Non*1	Oui	
Limiter les nouvelles adresses	E-mail : Oui, Non*1 I-fax : Oui, Non*1 Fichier : Oui, Non*1	Oui	
Restriction d'envoi E-mail/I-Fax vers domaine	Restriction envoi vers domaines : Oui (Mémoriser, Modifier, Effacer*6), Non*1	Oui	
Autoriser PDF avec certificats expirés	Oui, Non*1	Oui	
Tjrs ajouter signature périph. pour envoi PDF	Oui, Non*1 Restriction envoi fichiers autres que PDF : Oui, Non*1	Oui	
Réglages informations de périphérique		Non	p. 6-19
Nom périphérique	32 caractères max.		
Emplacement	32 caractères max.		
Transfert*3	Valider/Invalider, Mémoriser, Transfert sans conditions	Oui	*Guide de la fonction envoi*
	Priorité e-mail, Modifier, Supprimer, Imprimer la liste	Non	

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Effacer la messagerie	Effacer	Non	p. 6-20
En ligne/Hors ligne auto		Oui	p. 6-21
En ligne auto	Oui, Non*1		p. 6-21
Hors ligne auto	Oui, Non*1		p. 6-22
Réglages de la date et de l'heure	Réglage de la date et de l'heure (nombre à 12 chiffres) Fuseau horaire : GMT -12:00 à GMT +12:00 GMT -00:00*1 Heure d'été : Oui, Non*1	Non	p. 6-23
Mémoriser serveur LDAP*3	Enregistrer/Modifier attributs recherche LDAP	Non	*Guide de la fonction envoi*
Enregistrement de licence	24 caractères max.	Non	p. 6-26
Réglage des options de numérotation des jeux de copies	Option numérotation jeux de copies : Oui (N°/Nom d'utilisateur : Oui, Non Date : Oui, Non Caractères : Oui, Non), Non*1	Oui	p. 6-28
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système			
Afficher le statut avant l'authentification	Oui*1, Non	Non	p. 6-30
Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr.	Oui, Non*1	Non	p. 6-31
Affichage journal des tâches	Oui*1, Non Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion : Autoriser, Ne pas autoriser*1	Non	p. 6-31
Réglages MEAP			p. 6-33
Utiliser HTTP	Oui*1, Non Utiliser SSL*6 : Oui, Non*1	Oui	
Impression des informations système	Imprimante	Non	

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages distribution d'infos périphérique			p. 6-37
Réglages de transmission			
Mémoriser les destinataires	Tout sélectionner, Recherche auto./Mémoriser, Mémoriser, Détails, Effacer, Imprimer la liste		p. 6-39
Réglages de distribution automatique	Quotidien, Choisir les jours, Non*1 Val. réglages du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure*1), Non*1 N° de service : Oui, Non*1 Carnet adresses : Oui, Non*1 Tout sélectionner, Détails Réglages d'impression : Oui, Non*1 Informations papier : Oui, Non*1		p. 6-45
Distribution manuelle	Val. réglages du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure*1), Non*1 N° de service : Oui, Non*1 Carnet adresses : Oui, Non*1 Tout sélectionner, Détails, Début distrib. manuelle Réglages d'impression : Oui, Non*1 Informations papier : Oui, Non*1		p. 6-48

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages de réception			
Restrictions réception infos périphérique	Oui*1, Non		p. 6-49
Rétablir les données	Valeur régl mode Utilisateur, N° de service, Carnet d'adresses, Réglages d'impression, Informations papier Oui, Non*1 Appuyer sur [Début].		p. 6-50
Limite de réception pour chaque fonction	Val. réglages du mode Utilisateur : Oui*1, Non N° de service : Oui*1, Non Carnet adresses : Oui*1, Non Réglages d'impression : Oui, Non*1 Informations papier : Oui, Non*1		p. 6-51
Journal des communications	Détails, Imprimer la liste, Réglages de rapport Impression automatique : Oui*1, Non Heure du rapport quotidien : Oui (00:00 à 23:59), Non*1 Type de rapport séparé : Oui, Non*1		p. 6-52
Initialiser tts les donn./ts les réglages	Initialiser	Non	p. 6-54
Affichage N°/Nom d'utilisateur	Oui*1, Non	Non	p. 6-56
Réglages d'impression cryptée*3			
N'autoriser que tâches d'impression cryptées	Oui, Non*1	Oui	p. 6-57
Réglages USB			
Utiliser périphérique USB	Oui*1, Non	Oui	p. 6-58
Utiliser hôte USB	Oui*1, Non	Oui	p. 6-58
Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe	Oui*1, Non	Oui	p. 6-59
Mode Filigrane sécurisé*3			
Filigrane sécurisé forcé	Copie : Ne pas régler*1, Régler Boîte aux lettres : Ne pas régler*1, Régler Imprimante : Ne pas régler*1, Régler	Oui	p. 6-60
Filigrane sécurisé de pilote d'imprimante	Ne pas régler*1, Régler	Oui	p. 6-63
Réglages de gestion du type de papier	Détails/Modifier Nom, Catégorie, Grammage de base, Type, Finition, Réglage correction du renflement (décalage), Couleur	Oui	p. 6-67
	Dupliquer, Effacer	Non	
Sélection PDL (PnP)*3	UFR II, PCL5e, PCL6, PS3	Non	p. 6-71

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages pour toutes les boîtes utilisateur			
Durée avant effacement automatique document	0 = Non, 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3*1, 7, 30 jours	Non	p. 6-72
Impression après mémorisation depuis pilote*3	Oui, Non*1	Non	p. 6-73
Restreindre tâches d'impression*3	Oui, Non*1	Oui	p. 6-74

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*6 Indique les éléments non distribués en tant qu'informations sur le périphérique.

■ Réglages copie

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Touche sélection format papier pr copie rapide	Grand*1 : Quatre sources papier au maximum (Plateau d'alimentation, Réglages plateau d'alimentation, Cassette 1, Cassette 2, Cassette 3, Cassette 4 ou Magasin Papier Latéral-W1/X1), Petit	Non	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
Réglages des touches personnalisées 1/2 dans l'écran de copie normale	Modes divers ; Aucun réglage*1	Non	
Réglages touches personnalisées pour copie rapide	Touches personnalisées affichées : Jusqu'à 5 touches déf.*1, Jusqu'à 10 touches déf. Modes divers ; Aucun réglage*1	Non	
Tri séquentiel automatique*3	Oui*1, Non	Oui	
Priorité à l'orientation de l'image	Oui, Non*1	Oui	
Orientation automatique	Oui*1, Non	Oui	
Mode Photo	Oui, Non*1	Oui	
Réglages du mode standard	Mémoriser, Initialiser	Non	
Mémoriser périphérique distant	Mémoriser (sept périphériques au maximum), Détails, Effacer, Aller au début	Non	
Temporisation de transmission périph. distant	5 à 30 secondes ; 30 secondes*1	Oui	
Initialiser les réglages copie	Initialiser	Non	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages des communications*3

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages communs : Réglages TX			*Guide de la fonction envoi*
Nom d'émetteur	24 caractères max.	Non	
Effacer document après erreur d'émission	Oui*1, Non	Oui	
Gestion documents pour erreurs de transfert	Toujours imprimer, Mémoriser/Imprimer, Non*1	Oui	
Mode Photo	Oui, Non*1	Oui	
Nombre de nouvelles tentatives	0 à 5 fois ; 3 fois*1	Oui	
Modifier réglages d'envoi standards	Mode de lecture, Format fichier, Scinder en plsrs pages	Non	
Mémoriser boutons favoris	Mémoriser/Modifier, Effacer (M1 à M18)	Oui	
Affichage confirmation boutons Favoris	Oui*1, Non	Non	
Réglages PDF (OCR)	Lecture avancée : Oui*1, Non Nb. car. pour régl. nom document : 1 à 24 caractères ; 10 caractères*1	Oui	
Vérifier certificat de signature de périphérique	Détail du certificat : Vérification du certificat	Non	
Vérifier certificat signature utilisateur	Détail du certificat : Vérification du certificat	Non	
Ecran par défaut pour l'envoi	Boutons favoris, Boutons de composition 1 touche, Nouvelle adresse*1	Non	
ID terminal émetteur	Oui*1 (Position d'impression : Intérieur, Extérieur*1; Afficher le nom du destinataire : Oui*1, Non) Non	Oui	

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Utiliser codage chunked avec l'envoi WebDav	Oui*1, Non	Oui	*Guide de la fonction envoi*
Initialiser réglages TX	Initialiser	Non	
Réglages communs : Réglages RX			
Impression recto verso	Oui, Non*1	Oui	
Choisir la cassette	Choix A : Oui*1, Non Choix B : Oui*1, Non Choix C : Oui*1, Non Choix D : Oui*1, Non	Oui	
Réduction à la réception	Oui*1 : Réduction à la réception : Auto*1, Réduction fixe, % réduction Sens de réduction : Vertical & Horizontal, Vertical seulement*1 Non	Oui	
Pied de page doc. reçu	Oui, Non*1	Oui	
Journal 2 sur 1	Oui, Non*1	Oui	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages des boîtes aux lettres

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Réglages des boîtes utilisateur	N° de boîte : 00 à 99 Mémoriser le nom de la boîte : 24 caractères max. Mot de passe*6 : Sept chiffres maximum Durée avt eff. auto document : 0 (Non), 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3*1, 7, 30 jours Réglages envoi URL*3 Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante : Oui, Non*1 Initialiser*6	Oui	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
Mode Photo	Oui, Non*1	Oui	
Réglages de lecture standards	Mémoriser, Initialiser	Non	
Réglages Boîtes fax confidentielles*3	N° de boîte : 00 à 49 Mémoriser le nom de la boîte : 24 caractères max. Mot de passe*6 : Sept chiffres maximum Réglages envoi URL Initialiser*6	Oui	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*6 Indique les éléments non distribués en tant qu'informations sur le périphérique.

■ Réglages du Carnet d'adresses*3

Rubrique	Réglages	Distribution*2	Page
Mémoriser l'adresse	Mémoriser nouvelle adresse, Modifier, Supprimer	Oui	*Guide de la fonction envoi*
Mémoriser nom du Carnet d'adresses	Carnet d'adresses 1 à 10 Carnet d'adresses 1*1, Attribuer un nom (16 caractères maximum)	Oui	
Boutons de composition 1 touche	Mémoriser/Modifier (de 001 à 200), Effacer	Oui	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Toutefois, les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.

*3 Indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

REMARQUE

- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.*
- *Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres).*

NOTE

Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par la présence du mot Oui dans la colonne Distribution. Pour plus d'informations sur les réglages de la distribution des informations de périphérique, voir la section Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique, p. 6-37.

Spécification des réglages communs

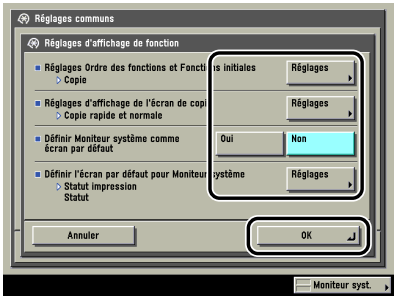
Il est possible de spécifier les réglages communs aux fonctions Copie, Boîte aux lettres et Envoi.

Fonction initiale à la mise sous tension

Il est possible de définir l'écran qui doit s'afficher à la mise sous tension de la machine ou une fois le délai de retour au mode standard écoulé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages d'affichage des fonctions].**

2 **Spécifier chaque réglage → appuyer sur [OK].**



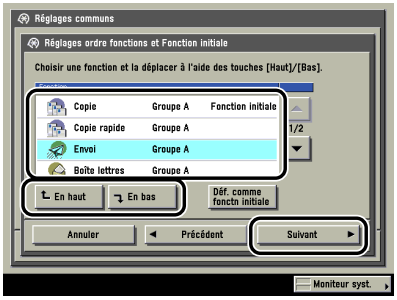
- **Pour changer l'écran des fonctions initiales ou l'ordre des touches de fonction :**
  - ❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Réglages Ordre des fonctions et Fonctions initiales>.
  - ❑ Sélectionner une fonction.

    Pour définir l'écran de la fonction sélectionnée comme écran de fonction initiale, appuyer sur [Déf. comme fonctn initiale].

NOTE

Si [MEAP] est sélectionné, la machine met davantage de temps à démarrer. Si aucune application MEAP n'est installée, un message l'indique.

❑ Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer la touche de la fonction à la position ou au groupe voulu ➞ appuyer sur [Suivant].



Les touches de fonction sont réparties entre les groupes suivants :

Groupe A : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la première page de l'écran des fonctions de base.

Groupe B : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la deuxième page de l'écran des fonctions de base.

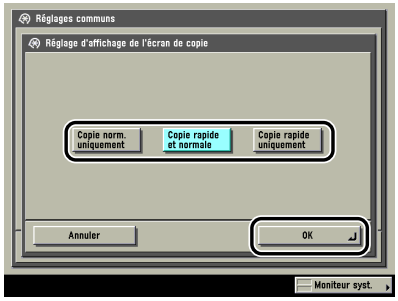
❑ Sélectionner un groupe de fonctions.

❑ Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer le groupe de la fonction à la position voulue ➞ appuyer sur [OK].

● **Pour définir l'affichage de l'écran des fonctions de base du mode copie :**

❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Réglage d'affichage de l'écran de copie>.

❑ Appuyer sur [Copie norm. uniquement], [Copie rapide et normale] ou [Copie rapide uniquement] → appuyer sur [OK].



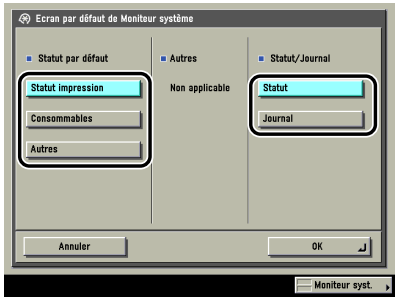
● **Pour définir l'écran Moniteur système comme écran initial :**

❑ Appuyer sur [Oui] pour <Définir Moniteur système comme écran par défaut>.

● **Pour définir l'écran par défaut de Moniteur système :**

❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Définir l'écran par défaut pour Moniteur système>.

❑ Choisir [Statut impression], [Consommables], ou [Autres] sous <Statut par défaut> → sélectionner [Statut] ou [Journal] sous <Statut/Journal>.



❑ Appuyer sur [OK].

Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard

Il est possible de définir si l'écran spécifié en tant que Fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour automatique au mode standard écoulé.

NOTE

Le délai de retour au mode standard peut être réglé. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-72.)

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages communs] → [Retour au mode standard].**

2 **Sélectionner [Fonction initiale] ou [Fonction sélectionnée] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Fonction initiale] :	L'écran spécifié en tant que fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour automatique au mode standard écoulé. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'est écoulé alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran Moniteur système.
[Fonction sélectionnée] :	L'affichage revient à l'écran principal de la dernière fonction activée avant le retour au mode standard. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'est écoulé alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran de sélection des boîtes de la fonction Boîte aux lettres.

Réglage des signaux sonores

Il est possible d'activer ou non les signaux sonores. Les signaux suivants sont disponibles :

• Touche actionnée :	Lorsque l'on appuie sur les touches du panneau de commande ou sur celles de l'afficheur tactile.
• Touche actionnée invalide :	Lorsque l'on appuie sur une touche incorrecte du panneau de commande ou de l'afficheur tactile, ou lorsque le nombre maximal de caractères est dépassé.
• Réappr. consommables :	Lorsque la cartouche d'encre doit être remplacée.
• Erreur :	En cas de mauvais fonctionnement (bourrage papier ou erreur de fonctionnement, par exemple).
• Fin de tâche :	Une fois la tâche (sortie ou agrafage, par exemple) terminée.
• Original oublié (pour le Copieur iR7105/iR7095 uniquement) :	Lorsque des originaux sot placés dans le chargeur et qu'il reste un original sur la vitre d'exposition, ou vice versa.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Signaux sonores].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] pour chaque signal sonore → appuyer sur [OK].**

Affichage du message de papier restant

Il est possible de demander l'affichage d'un message signalant qu'il reste peu de papier dans une cassette.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage du message de papier restant].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Saisie en pouces

Il est possible d'afficher la touche de saisie des valeurs en pouces dans les écrans de saisie de valeurs numériques.

NOTE

Même si "Oui" est sélectionné pour la saisie en pouces, il est possible d'entrer des millimètres en appuyant sur [mm] dans les différents écrans de saisie de valeurs numériques.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Saisie en pouces]**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Sélection automatique du compartiment papier

Il est possible de définir les sources d'alimentation pour la sélection automatique du papier et le changement automatique de cassette. Ce réglage peut s'effectuer de façon indépendante pour toutes les fonctions de la machine. Il s'avère particulièrement utile pour utiliser différentes sources d'alimentation suivant les besoins.

NOTE

Les sources d'alimentation activées sont utilisées pour les fonctions suivantes :

- *Sélection automatique du papier : La machine sélectionne automatiquement le bon format de papier (source papier) en fonction des réglages de format d'original et de taux de reproduction.*
- *Changement automatique de cassette : Si une source d'alimentation vient à manquer de papier pendant un tirage, la machine sélectionne automatiquement une autre source contenant du papier de même format, et l'alimentation se fait ensuite depuis cette dernière.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Sélection automatique du compartiment papier].**

2 Sélectionner [Copie], [Imprimante], [Boîte aux lettres], [Réception] ou [Autres].

Les tâches de copie à distance sont incluses dans [Copie].

La fonction [Imprimante] ne s'affiche que si les options Multi-PDL Carte imprimante ou Network Multi-PDL Printer Unit sont installées.

La fonction [Réception] ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi en option est activé.

[Autres] permet de spécifier la source d'alimentation depuis laquelle imprimer les rapports.

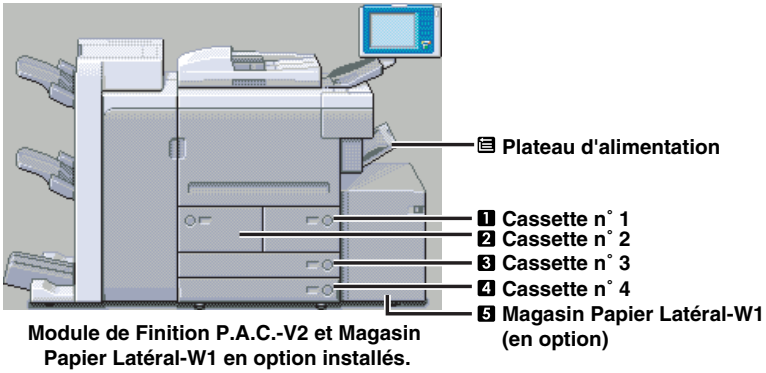
3 Sélectionner [Oui] ou [Non] pour le plateau d'alimentation et les autres sources d'alimentation → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La source d'alimentation peut être sélectionnée automatiquement.

[Non] : La source d'alimentation ne peut pas être sélectionnée automatiquement.

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Module de Finition P.A.C.-V2 et Magasin Papier Latéral-W1 en option installés.

NOTE

- *Quels que soient les réglages du plateau d'alimentation, il est impossible de désactiver toutes les sources d'alimentation en même temps. Au moins une source d'alimentation doit être activée en plus du plateau d'alimentation.*
- *Les réglages de la fonction [Copie] comprennent une option appelée [Type de papier], qui détermine si la machine reconnaît le type de papier chargé dans une source d'alimentation.*
  - *Si [Type de papier] est réglé sur "Oui", l'alimentation du papier ne se fait depuis aucune autre source d'alimentation lorsque la source d'origine ne contient plus de papier, sauf si une autre source contient du papier de même format et de même type. Pour plus d'informations sur les types de papier mémorisés, voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-34.*
  - *Si [Type de papier] est réglé sur "Non", l'alimentation du papier se fait depuis une autre source lorsqu'il n'y a plus de papier dans la source utilisée, à condition que du papier de même format/type soit chargé dans cette source.*
- *Si [Imprimante] a été sélectionné à l'étape 3, l'icône du plateau d'alimentation ( ) ne s'affiche pas dans l'écran de sélection du papier à l'étape 4.*

Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation

Ce réglage permet de mémoriser le type de papier chargé dans chacune des sources d'alimentation. Une fois les informations spécifiées, des icônes indiquant le type de papier chargé dans chaque source s'affichent dans l'écran de sélection du papier.

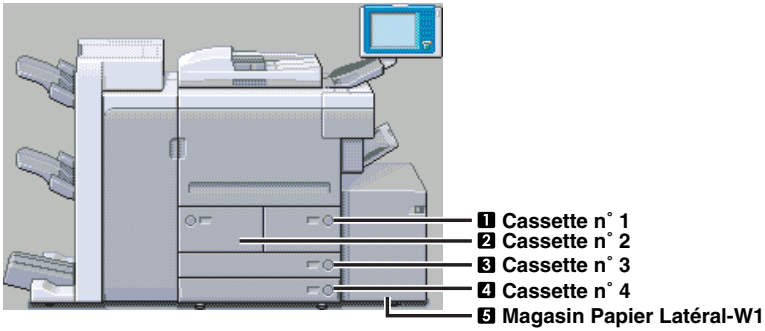
REMARQUE

Veiller à bien définir le type de papier. La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

1 **Appuyer sur → [Réglages communs] → [Mémorisation du type de papier].**

2 Sélectionner la source d'alimentation pour laquelle on désire mémoriser le type de papier → appuyer sur [Réglages].

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Module de Finition P.A.C.-V2 et Magasin Papier Latéral-W1 en option installés.

3 Sélectionner le type de papier chargé dans la source d'alimentation → appuyer sur [OK].

Si le papier utilisé ne figure pas dans la liste, appuyer sur [Réglages détaillés] → sélectionner le type de papier → appuyer sur [OK].

Vérifier que le type de papier mémorisé est identique à celui chargé dans la source d'alimentation.

● Si du papier à onglets est chargé :

❑ Appuyer sur [Papier à onglets].

[Papier à onglets] ne s'affiche que si la cassette 3 ou 4 a été sélectionnée comme source de papier à l'étape 2.

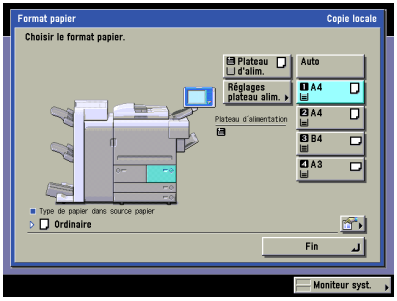
❑ Indiquer le nombre d'onglets en appuyant sur [-] ou sur [+] → appuyer sur [Fin].

Il est aussi possible de sélectionner le papier à onglets dans la liste affichée en appuyant sur [Réglages détaillés].

Il est possible d'indiquer de 1 à 10 onglets.

NOTE

- *Le réglage par défaut est "5" onglets.*
- *Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-62.*
- *Il est possible d'enregistrer un type de papier ne figurant pas dans les [Réglages détaillés] dans les réglages du plateau d'alimentation : Sélection de l'écran Type de papier. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des types de papier, voir la section Mémorisation/Modification de types de papier non standards, p. 6-67.*
- *Les informations sur le type de papier mémorisé s'affichent sous la forme d'icônes sur l'écran de sélection du papier, comme illustré ci-dessous.*



Priorité écran Format papier

Il est possible de définir une priorité à l'écran des réglages simples pour le type de papier, ou à l'écran des réglages détaillés lors de l'affichage de l'écran de sélection du type de papier dans l'écran de sélection du format papier.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité écran Format papier].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Mode d'économie d'énergie

La touche ⊚ du panneau de commande permet de mettre la machine en mode Economie d'énergie. En mode Economie d'énergie, la température de l'ensemble de fixation diminue, ce qui réduit la consommation électrique.

Le niveau d'économie d'énergie peut être réglé sur -10%, -25%, -50% ou Aucun.

Niveau d'économie d'énergie	Délai de reprise
-10%	Environ 50 secondes
-25%	Environ 90 secondes
-50%	Environ 155 secondes
Aucun	0 secondes

Procéder comme suit pour paramétrer le mode Economie d'énergie.

NOTE

Le délai de reprise lorsque la machine quitte le mode Economie d'énergie peut varier selon le réglage du mode Economie d'énergie et les conditions ambiantes (température, humidité, etc.).

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages communs] → [Mode Economie d'énergie].**

2 **Sélectionner le niveau d'économie d'énergie souhaité → appuyer sur [OK].**

Pour pouvoir copier ou imprimer sans délai, sélectionner [Aucun] (0 %).

Consommation d'énergie en mode Veille

Il est possible de définir la consommation d'énergie lorsque la machine est en mode Veille.

NOTE

- *Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille en fonction du statut et du type d'applications MEAP installées (par exemple, des applications peuvent fonctionner en arrière-plan et consommer de l'énergie).*
- *Si l'on utilise une application de gestion pour afficher ou gérer les réglages et le statut de la machine via le réseau, celle-ci peut ne pas se mettre complètement en veille.*
- *Si l'on utilise la machine comme imprimante Windows, et si le statut SNMP de Windows est activé, la machine peut ne pas se mettre complètement en veille (à moins de mettre l'ordinateur hors tension). Pour plus d'informations sur la désactivation du statut SNMP, consulter l'administrateur réseau.*
- *Dans certains cas, le niveau de consommation d'énergie en mode Veille est sur "Maxi" alors que "Mini" a été sélectionné :*
  - *Une tâche est en cours de traitement (y compris une tâche de transfert, de rapport, de réception ou de notification de transfert).*
  - *Le Network Multi-PDL Printer Unit en option est installé.*
  - *Les réglages suivants sont définis à partir de l'écran du mode Utilisateur*[*1] *:*

Réglages des rapports		
Réglages	Envoi	L'heure du rapport quotidien est activée pour le rapport d'activité.[*1]
Réglages système		
Réglages de communication	Réglages boîte mémoire RX	L'heure limite de réception des télécopies en mémoire est définie.[*1]
Réglages réseau	Réglages TCP/IP	Le paramètre DHCP est activé. L'option Utiliser IPv6 est activée.
	Réglages NetWare	Le paramètre NetWare est activé.
	Réglages AppleTalk	Le paramètre AppleTalk est activé.
	Définition de serveurs SMB	Le paramètre SMB est activé.
	E-mail/I-Fax	L'intervalle POP défini est supérieur à 1 minute.

**1 S'il reste plus de 10 minutes avant l'activation du mode Veille et si l'un des réglages suivants (en mode Utilisateur) est activé, la machine consommera la même quantité d'énergie que lorsque le niveau de consommation est "Mini".*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Consommation d'énergie en mode Veille].**

2 **Sélectionner [Mini] ou [Maxi] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Mini] : La consommation d'énergie en mode Veille est faible mais la reprise est lente.

[Maxi] : La consommation d'énergie en mode Veille est élevée mais la reprise est rapide.

NOTE

Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre un certain temps pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.

Distinction entre les originaux LTRR et STMT

La façon dont la machine traite les originaux LTRR et STMT placés sur la vitre d'exposition peut être spécifiée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Original au format LTRR/ STMT].**

2 **Sélectionner [Distinction manuelle], [Utiliser format LTRR] ou [Utiliser format STMT] → appuyer sur [OK].**

La sélection de l'option [Distinction manuelle] affiche un écran permettant de spécifier le format de l'original lors de la lecture.

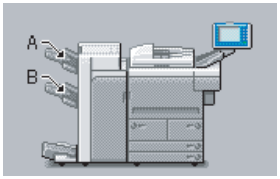
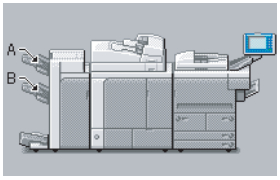
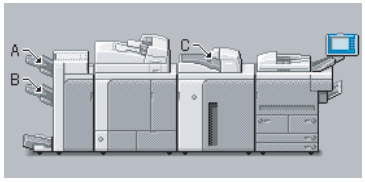
La sélection de l'option [Utiliser format LTRR] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format LTRR.

La sélection de l'option [Utiliser format STMT] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format STMT.

Choix du réceptacle de sortie

Les réceptacles de sortie peuvent être utilisés pour des fonctions spécifiques.

Les réceptacles de sortie sont identifiés comme Réceptacle A, B et C.

Périphériques installés	Réglages par défaut		Réceptacle A/B/C
Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2	Réceptacle A : Réceptacle B :	Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres	
Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2 et Module de réception grande capacité-A1	Réceptacle A : Réceptacle B : Réceptacle C :	Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres Réception, Autres	
Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2 et Module dos carré collé-A1	Réceptacle A : Réceptacle B :	Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres	
Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2, Module de réception grande capacité-A1 et Module dos carré collé-A1	Réceptacle A : Réceptacle B : Réceptacle C :	Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres Réception, Autres	

REMARQUE

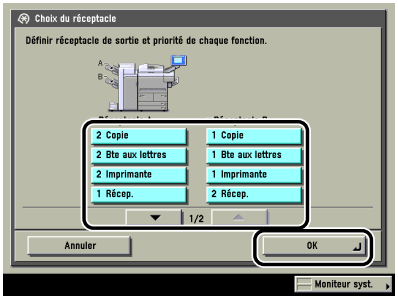
- *Le mode Choix du réceptacle n'est disponible que lorsque le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.*
- *Si le mode Pile gros volume est activé dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), le mode Choix du réceptacle est désactivé.*

NOTE

Un réceptacle de sortie donné peut être choisi pour plusieurs fonctions.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Choix du réceptacle].**

2 **Sélectionner les fonctions des réceptacles de sortie A, B et C et l'ordre de priorité → appuyer sur [OK].**



Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C.-V2 en option installé.

Les impressions en mode Copie à distance sont incluses dans [Copie].

La fonction [Imprimante] ne s'affiche que si les options Multi-PDL Carte imprimante ou Network Multi-PDL Printer Unit sont installées.

La fonction [Réception] ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi en option est activé.

[Autres] permet de spécifier les réglages d'impression des rapports.

Pour n'utiliser un réceptacle de sortie que pour une option, ne sélectionner que cette option.

REMARQUE

Lorsque la limite d'empilement d'un réceptacle donné est atteinte, la machine utilise automatiquement un autre réceptacle désigné pour la même fonction. Toutefois, il est recommandé de ne désigner qu'un seul réceptacle pour les documents I-Fax, afin d'éviter qu'ils ne se perdent.

NOTE

- *Si la machine comporte plusieurs réceptacles de sortie, le papier sort dans l'ordre suivant. Il est également possible de modifier cet ordre.*
  - *Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé : Réceptacle A → Réceptacle B.*
  - *Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 et le Module de réception grande capacité-A1 en option sont installés : Réceptacle A → Réceptacle B → Réceptacle C.*
  - *Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 et le Module dos carré collé-A1 en option sont installés : Réceptacle B → Réceptacle A.*
  - *Lorsque le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2, le Module de réception grande capacité-A1 et le Module dos carré collé-A1 en option sont installés : Copie, Boîte aux lettres et Imprimante ; Réceptacle A → Réceptacle B Réception et Autres ; Réceptacle A → Réceptacle B.*
- *La priorité de destination de sortie est définie en fonction de l'ordre de sélection des cassettes. La priorité sélectionnée est indiquée par "1", "2" et "3".*

Mode Pile gros volume

Si la machine comporte plusieurs réceptacles de sortie et un module de finition en option, il est possible de définir les réglages de choix de réceptacle.

REMARQUE

- *Ce mode est disponible uniquement si un module de finition en option est installé.*
- *Le mode Pile gros volume n'est pas disponible si le Massicot-C1 en option est installé.*
- *Le mode Pile gros volume est incompatible avec la copie et l'impression.*
- *Si le mode Fonctions limitées est activé sur un module de finition en option, le mode Pile gros volume n'est pas disponible.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode Pile gros volume].**

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Si le mode Pile gros volume est activé, l'ordre des réceptacles vers lesquels les impressions sont envoyées est le suivant : Réceptacle A → Réceptacle B → Réceptacle C (s'il existe).

REMARQUE

Lorsque le mode Finition est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle a été atteinte, les impressions suivantes sont automatiquement déposées dans le prochain réceptacle disponible. Lorsque la capacité d'empilement de tous les réceptacles disponibles a été atteinte, l'impression s'interrompt momentanément. Retirer les feuilles imprimées des réceptacles. Les réceptacles remontent, et l'impression reprend.

Définition de la priorité d'impression

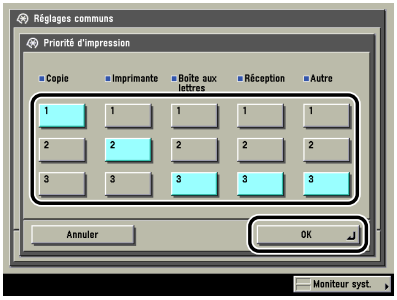
Il est possible de définir la priorité d'impression de la machine. Une tâche appartenant à une fonction dont la priorité est supérieure est imprimée dès que la tâche en cours de traitement est terminée.

NOTE

La tâche prioritaire n'est imprimée qu'une fois la tâche en cours terminée. Toutefois, selon les réglages choisis, l'impression liée à une fonction de priorité plus élevée peut démarrer en cas d'interruption de la tâche en cours.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité d'impression].

2 Sélectionner la priorité d'impression des différentes fonctions → appuyer sur [OK].



Si l'on sélectionne [1] pour une fonction, cette fonction a la priorité la plus élevée.

Les impressions en provenance d'un copieur distant figurent dans <Copie>.

La fonction <Imprimante> ne s'affiche que si les options Multi-PDL Carte imprimante ou Network Multi-PDL Printer Unit sont installées.

La fonction <Réception> n'est disponible que si le Kit fonctions envoi en option est activé.

<Autres> permet de spécifier les réglages d'impression des rapports.

Les impressions PDL à partir d'applications MEAP sont incluses dans <Imprimante>. Les impressions locales à partir d'applications MEAP sont incluses dans <Boîte aux lettres>.

NOTE

Lorsque la même priorité d'impression a été attribuée à plusieurs fonctions, l'impression commence par la tâche prête à imprimer en premier.

Image mémorisée

Il est possible de mémoriser des images mémorisées et de les superposer sur la sortie à l'aide du mode Transfert d'image mémorisée des fonctions Copie et Boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Transfert d'image mémorisée, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

REMARQUE

- *Il est possible de stocker jusqu'à 1 000 images mémorisées. Toutefois, ce nombre dépend de la capacité du disque dur.*
- *Veiller à placer l'original contenant l'image à transférer sur la vitre d'exposition. Il n'est pas possible de lire une image mémorisée depuis le chargeur.*

NOTE

Les images mémorisées lues en mode Transfert image entière peuvent également être récupérées depuis un PC et mémorisées dans la machine.

Mémorisation d'une image à transférer

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].**

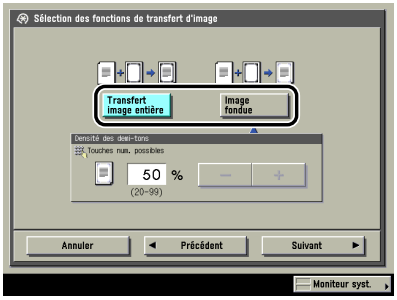
2 **Appuyer sur [Mémoriser].**

3 **Sélectionner le format de l'original contenant l'image → appuyer sur [Suivant].**

NOTE

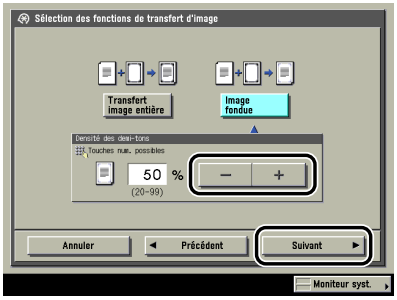
Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Pouces].

4 Sélectionner [Transfert image entière] ou [Image fondue] → appuyer sur [Suivant].

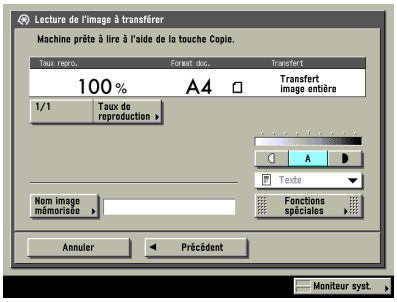


● **Si l'on sélectionne [Image fondue] :**

❑ Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'intensité des demi-tons → appuyer sur [Suivant].



5 Définir les réglages de lecture appropriés.



Pour modifier le taux de reproduction, appuyer sur [Taux de reproduction] (Voir le chapitre 3, Présentation des fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour modifier la densité de lecture, appuyer sur [◐] ou [◑]. (Voir le chapitre 3, Présentation des fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour modifier le type d'image à lire, sélectionner le type de l'original dans la liste déroulante Type d'original. (Voir le chapitre 3, Présentation des fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour inverser les zones noires et blanches d'une image ou régler le contraste, appuyer sur [Fonctions spéciales] et définir chacun des modes souhaités. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour attribuer un nom à l'image mémorisée, appuyer sur [Nom image mémorisée] ➞ saisir un nom ➞ appuyer sur [OK].

Le nombre de caractères maximum pour le nom est 24.

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.*
- *Lorsque l'on appuie sur [OK] sans saisir de caractères, la machine attribue automatiquement à l'image mémorisée un nom composé de l'année, du mois, du jour et de l'heure de création. Par exemple, si une image mémorisée est stockée à 13 h 35, 41 secondes, le 15 janvier 2005, son nom sera <20050115133541>.*

6 **Placer l'original contenant l'image sur la vitre d'exposition → appuyer sur ⊙.**

NOTE

Les deux types d'icônes suivants s'affichent à l'écran :

- : Image fondue

- : Transfert image entière

Consultation des détails d'une image mémorisée

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].**

2 **Sélectionner l'image souhaitée → appuyer sur [Détails].**

NOTE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression].

3 **Consulter les propriétés → appuyer sur [Fin].**

Pour modifier le nom d'une image mémorisée, appuyer sur [Changer nom formulaire].

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.

Suppression d'une image mémorisée

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].**

2 **Sélectionner l'image mémorisée à supprimer → appuyer sur [Effacer].**

NOTE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression].

3 **Appuyer sur [Oui].**

Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes

Il est possible d'enregistrer les différents textes à placer sur les documents à l'aide des fonctions de numérotation des pages/des jeux de copies, d'impression d'un filigrane/de la date ou de [Filigrane] pour les filigranes sécurisés. Pour plus d'informations sur l'utilisation des modes Filigrane sécurisé, Numérotation des pages/jeux de copies et Filigrane/Date d'impression, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

NOTE

Le nombre maximal de chaînes de texte personnalisé pour les filigranes et numéros de page pouvant être mémorisé est 30, chacune comportant 32 caractère au maximum.

Enregistrement d'un texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Appuyer sur [Mémoriser] → saisir les caractères voulus → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.

3 **Appuyer sur [Fin].**

Modification du texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Sélectionner le texte à modifier → appuyer sur [Modifier].**

3 **Saisir le nouveau texte → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.

4 **Appuyer sur [Fin].**

Suppression du texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Sélectionner le texte à supprimer → appuyer sur [Effacer].**

3 **Appuyer sur [Oui].**

4 **Appuyer sur [Fin].**

Papier standard pour le plateau d'alimentation

Il est possible de définir le format et le type du papier utilisé par le plateau d'alimentation. Ce réglage est utile si l'on charge toujours le même type et le même format de papier dans le plateau d'alimentation.

REMARQUE

En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

NOTE

Si l'on utilise le plateau d'alimentation comme source d'alimentation pour les fonctions Copie et Boîte aux lettres, le plateau d'alimentation doit être sélectionné lorsque l'on définit le réglage de Sélection automatique du compartiment papier. (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages standards du plateau d'alimentation].

2 Appuyer sur [Oui] → [Mémoriser].

Si la touche [Non] est sélectionnée, passer à l'étape 5.

3 Sélectionner le format de papier voulu.

- **Pour sélectionner un format de papier standard :**
  - ❑ Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].

NOTE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Pouces].

- **Pour imprimer sur un papier non standard sans saisir manuellement le format papier :**
  - ❑ Appuyer sur [Format libre] → [Suivant].
- **Pour entrer manuellement le format papier :**
  - ❑ Appuyer sur [Format irrég.].
  - ❑ Saisir le format papier à l'aide du clavier numérique de l'afficheur tactile.
  - ❑ Appuyer sur [X] → saisir une valeur.
  - ❑ Appuyer sur [Y] → saisir une valeur.
  - ❑ Appuyer sur [OK].

    Il est également possible de sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) contenant un réglage de format papier au lieu de saisir les valeurs.

NOTE

- *Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].*
- *Pour plus d'informations sur la saisie valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-27.*
- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*
- *Pour pouvoir sélectionner un format papier correspondant à une touche de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté un format à cette touche. Pour plus d'informations sur la mémorisation de formats irréguliers, voir la section Réglages de format papier irrguliers, p. 4-54.*

❑ Appuyer sur [Suivant].

4 Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].

NOTE

- *[Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] ou [A4R] est le format papier choisi.*
- *Si l'on sélectionne [Calque], [Transparent] ou [Etiquettes], aucun mode de finition (Tri séquentiel, Tri groupé ou Agrafage) ne doit être activé.*
- *Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-62.*
- *Il est possible d'enregistrer un type de papier ne figurant pas dans les [Réglages détaillés] dans les réglages du plateau d'alimentation : Sélection de l'écran Type de papier. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des types de papier, voir la section Mémorisation/Modification de types de papier non standards, p. 6-67.*

5 Appuyer sur [OK].

Réglages de format papier irrguliers

Il est possible de mémoriser un format papier irrégulier sous une touche de format ([S1] à [S5]), pouvant être sélectionné en appuyant sur [Format irrég.] dans l'écran de sélection du papier. Il existe cinq touches Format permettant de sélectionner des formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation, le module d'insertion du Module dos carré collé-A1 optionnel, et le format de finition du Module dos carré collé-A1 (sur un total de 15 touches de formats), et il est possible de leur affecter des noms pour faciliter leur utilisation. Ce mode est utile pour mémoriser et modifier des formats irréguliers fréquemment utilisés.
Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Thermoreliure, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

REMARQUE

- *[Module d'insertion du thermorelieur] ne s'affiche que si l'Unité d'insertion de document-C1 en option est installée sur le Module dos carré collé-A1.*
- *[Réglage fin du format de finition pour la thermoreliure] ne s'affiche que si le périphérique en option Module dos carré collé-A1 est installé.*

NOTE

Les réglages de formats papier irréguliers sont conservés en mémoire ; ils ne s'effacent pas, même lors de la mise hors tension de la machine.

Mémorisation et modification de formats papier irréguliers

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].**

2 **Appuyer sur [Plateau d'alimentation], [Module d'insertion du thermorelieur], ou [Format de finition de la thermoreliure].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Plateau d'alimentation] : Mémoriser les formats de papier irréguliers à utiliser pour le plateau d'alimentation.

[Module d'insertion du thermorelieur] : Mémoriser les formats irréguliers à utiliser pour l'Unité d'insertion de document-C1 installée sur le Module dos carré collé-A1 en option.

[Format de finition de la thermoreliure] : Mémoriser les formats de papier irréguliers à utiliser comme format de finition du Module dos carré collé-A1 optionnel.

3 Sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) pour mémoriser ou modifier un format irrégulier → appuyer sur [Mémoriser/Modifier].

NOTE

- *Les touches sous lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur ( ) dans le coin inférieur droit.*
- *En cas de sélection d'une touche dans laquelle des réglages sont déjà mémorisés, ceux-ci s'affichent.*
- *Par défaut, les formats de papier suivants sont mémorisés dans les touches Format [S1] à [S3] pour [Format de finition de la thermoreliure]. Il est également possible de changer les formats de papier mémorisés.*
  - *[A4] (S1) : [X] 210 mm, [Y] 297 mm*
  - *[A5] (S2) : [X] 148 mm, [Y] 210 mm*
  - *[COM](S3) : [X] 177,8 mm, [Y] 228,6 mm*

4 Saisir le format papier irrégulier à l'aide du clavier numérique de l'afficheur tactile.

- ❑ Appuyer sur [X] → saisir une valeur.
- ❑ Appuyer sur [Y] → saisir une valeur.
- ❑ Appuyer sur [OK].

NOTE

- *Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].*
- *Pour plus d'informations sur la saisie valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-27.*
- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*

Dénomination des touches Format

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].**

2 **Appuyer sur [Plateau d'alimentation], [Module d'insertion du thermorelieur], ou [Format de finition de la thermoreliure].**

3 **Sélectionner une touche Format ([S1] à [S5]) à nommer → appuyer sur [Attribuer un nom].**

NOTE

- *Les touches sous lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur ( ) dans le coin inférieur droit.*
- *En cas de sélection d'une touche dans laquelle des réglages sont déjà mémorisés, ceux-ci s'affichent.*
- *Il est possible de nommer les emplacements même s'ils ne contiennent pas de réglages.*
- *Il est possible de changer les noms des touches Format pour le [Format de finition de la thermoreliure] enregistré par défaut ([A4], [A5] et [COM]).*

4 **Saisir un nom → appuyer sur [OK].**

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.*
- *Lorsqu'on appuie sur [OK] sans saisir de caractère, le nom par défaut de la touche est rétabli (M1 à S5).*

Suppression de formats papier irréguliers

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].**

2 **Appuyer sur [Plateau d'alimentation], [Module d'insertion du thermorelieur], ou [Format de finition de la thermoreliure].**

3 **Sélectionner la touche contenant les réglages de format irrégulier à effacer → appuyer sur [Supprimer].**

REMARQUE

Toujours vérifier les réglages avant de les effacer.

NOTE

- *Les touches sous lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur ( ) dans le coin inférieur droit.*
- *En cas de sélection d'une touche dans laquelle des réglages sont déjà mémorisés, ceux-ci s'affichent.*
- *Il est possible d'effacer les réglages des touches Format pour le [Format de finition de la thermoreliure] enregistré par défaut ([A4], [A5] et [COM]).*

4 **Appuyer sur [Oui].**

NOTE

Les noms des touches Format sont conservés. Pour plus d'informations sur la modification d'un nom d'emplacement, voir la section Dénomination des touches Format, p. 4-56.

Réglages standards d'impression locale

Il est possible de définir les réglages d'impression locale de la machine. Les Réglages standards d'impression locale sont utilisés dans les cas suivants :

- Pour imprimer des documents stockés dans des boîtes sans modifier les réglages d'impression
- Pour fusionner et imprimer plusieurs documents présents dans une boîte
- En cas de réinitialisation des réglages avant l'impression d'un document envoyé par un ordinateur et stocké dans une boîte

Réglages standards d'impression locale :

- Format papier (Source papier) : Auto*1
- Copies : 1*1
- Finition :
  - Ne pas trier*2
  - Tri séquentiel*2
  - Tri séquentiel décalé*1 *2
  - Tri groupé*2
  - Tri groupé décalé*2
  - Agrafage (En coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite)*3
  - Perforation*4
  - Pli en Z*5
  - Face en haut/Face en bas*1
  - Décalage*1
  - Destination stacker*6 :
- Impression recto verso : Oui, Non*1
- Effacer document après impression : Oui, Non*1
- Fusionner documents : Oui, Non*1

*1 Indique le réglage par défaut.
*2 Disponible uniquement si un module de finition ou le Module de réception grande capacité-A1 en option est installé.
*3 Disponible uniquement si un module de finition en option est installé.
*4 Disponible uniquement si un module de finition et un module de perforation en option sont installés.
*5 Disponible uniquement si un module de finition et le Module de Pli en Z-D1 en option sont installés.
*6 Disponible uniquement si le Module de réception grande capacité-A1 en option est installé.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages standards d'impression locale].

2 Sélectionner les réglages standards d'impression locale pour chaque mode → appuyer sur [Fin].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Format papier] :	Sélectionner la source d'alimentation du papier.
[Copies] :	Sélectionner un nombre de copies entre 1 et 9 999.
[Finition] :	sélection du type de tri et des autres modes de Finition.
[Impression Recto verso] :	Choisir une impression recto verso.
[Effacer document après impression] :	Indiquer si un document doit être effacé de la mémoire après l'impression.
[Fusionner documents] :	Indiquer s'il faut fusionner les documents lorsque plusieurs documents mémorisés dans une boîte ont été sélectionnés pour l'impression.

Changement de la langue de l'afficheur tactile

Il est possible de modifier la langue de l'afficheur tactile.

NOTE

- *Même lorsque le changement de langue est activé, certains caractères ne sont pas utilisables. Pour pouvoir saisir tous les caractères, désactiver le changement de langue.*
- *Certaines langues ne peuvent pas être affichées, même lorsque la fonction de changement de langue est activée.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Changement de langue].**

2 **Appuyer sur [Oui] → sélectionner la langue souhaitée → appuyer sur [OK].**

Appuyer sur [Non] pour conserver la langue actuelle.

Si l'on appuie sur [Afficher tche raccourci], [ ] s'affiche à côté de [Moniteur syst.] dans l'écran des fonctions de base. [ ] est une touche de raccourci permettant d'accéder à l'écran de changement de langue.

REMARQUE

- *Certains messages risquent de ne pas s'afficher correctement dans la langue sélectionnée. Dans ce cas, redémarrer la machine (la mettre hors tension puis à nouveau sous tension). Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.*
- *Si SSO est défini comme service de connexion, alors que la langue définie sur la machine est différente de celle définie dans Active Directory, le nom complet de l'expéditeur ne s'affichera pas dans les messages envoyés au destinataire de l'e-mail.*

Inversion du contraste de l'afficheur tactile

Il est possible d'inverser le contraste de l'afficheur tactile pour mieux voir. La fonction Affichage inversé intervertit les zone claires et sombres de l'afficheur tactile si l'on rencontre des difficultés pour le consulter.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage inversé (Couleur)].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les couleurs de l'afficheur sont inversées (les zones claires deviennent sombres et les zones sombres deviennent claires).

[Non] : L'afficheur tactile retrouve ses couleurs par défaut.

Alternance des tirages (Tâches décalées)

Le mode Tâches décalées trie automatiquement l'impression par tâche lorsque plusieurs tâches sont spécifiées. Avec cette fonction, les pages déposées sont toujours triées, même si l'on oublie de spécifier un mode de finition.

NOTE

Le mode [Tâches décalées] n'est disponible que lorsque le Module de Finition-V1, le Module de Finition P.A.C.-V2 ou le Module de réception grande capacité-A1 en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Tâches décalées].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression

Cette fonction permet d'insérer une feuille blanche prélevée dans une cassette spécifique devant la première page de chacune des tâches. Ce réglage est utile lorsque l'on imprime plusieurs documents, dans la mesure où il permet de séparer les impressions obtenues.

REMARQUE

En cas d'utilisation du mode Brochure ou Piqûre à cheval en option, les feuilles de séparation ne peuvent pas être insérées entre les tâches.

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages communs] → [Séparation entre les tâches].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format papier voulu pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies

En cas d'utilisation du mode Tri séquentiel, Tri séquentiel avec décalage ou Agrafage, il est possible d'insérer des pages vierges depuis une cassette sélectionnée pour séparer un nombre spécifié de copies.

REMARQUE

La machine n'insère pas de feuilles de séparation entre les tâches si l'on sélectionne le mode Sans tri, Tri séquentiel décalé, Tri groupé, Brochure ou Piqûre à cheval.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Séparation entre les copies].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format papier voulu pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
  - ❑ Spécifier le nombre de pages après lequel une feuille de séparation sera insérée à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

Affichage Nbre de copies/durée de la tâche

Si l'option Affichage Nbre de copies/durée de la tâche est réglée sur "Oui", le nombre de copies spécifié et la durée approximative de la tâche s'affichent dan la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

NOTE

- *La précision du délai affiché dans la Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression peut varier en fonction du statut de la machine.*
- *Si la durée approximative de la tâche est inférieure à une minute, elle ne s'affiche pas.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage Nbre de copie/durée de la tâche].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Mémorisation des formats papier du magasin papier

Il est possible de mémoriser les formats papier que l'on charge le plus souvent dans le Magasin Papier Latéral-X1 en option.

REMARQUE

Ce mode est disponible uniquement si le Magasin Papier Latéral-X1 en option est installé.

NOTE

Si [Mémoriser formats du magasin papier latéral] ne s'affiche pas, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémoriser formats du magasin papier latéral].**

2 **Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

S'assurer que le format du papier chargé dans le Magasin Papier Latéral-X1 correspond à celui mémorisé à l'étape 2. Il peut être nécessaire d'effectuer des réglages au niveau du magasin papier. (Voir la section Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-X1, p. 7-22.)

Réglage d'un réceptacle de sortie pour la réception de feuilles de différents formats

Ce mode permet de faire en sorte que des feuilles de formats différents soient déposées dans le même réceptacle de sortie.

REMARQUE

Ce mode n'est disponible que lorsque le Module de Finition-V1, le Module de Finition P.A.C.-V2 ou le Module de réception grande capacité-A1 en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Formats papier diff. pour réceptacle de sortie]**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Pour ne pas permettre que des feuilles de formats différents soient déposées dans le même réceptacle de sortie, sélectionner [Non].

Si l'option Formats papier diff. pour réceptacle de sortie est désactivée et si le message <Retirer le papier du réceptacle de sortie> s'affiche, l'impression s'arrête. Retirer toutes les feuilles du réceptacle de sortie ; l'impression reprend.

Si l'on combine les modes Mélange d'originaux et Agrafage, les documents imprimés seront toujours agrafés quels que soient les réglages de Formats papier diff. pour réceptacle de sortie.

NOTE

Lorsque l'option Formats papier diff. pour réceptacle de sortie est désactivée, il se peut malgré tout que des feuilles de formats différents soient déposées dans le même réceptacle si le réceptacle en question contient peu de papier.

Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original

Il est possible d'utiliser ce mode pour que la machine demande un nettoyage de la zone de lecture lorsqu'elle détecte des traces ou des taches. Si le chargeur est sale, la poussière et la saleté seront lues et reproduites sur la sortie obtenue.

Le message Nettoyer la zone de lecture de l'original s'affiche lorsque l'on place un original dans le chargeur. Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture des originaux, voir l'étape 2 de la section Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux, p. 7-58.

REMARQUE

Ce mode est disponible sur iR7086 uniquement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage nettoyage de zone de lecture original].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Si l'on sélectionne [Oui], un message demandant de nettoyer la zone de lecture s'affiche si la machine détecte des traces ou des salissures.

Fonctions limitées

Si un problème survient fréquemment lors de l'utilisation des modes de finition, tels que le tri séquentiel décalé et l'agrafage, il est possible de limiter temporairement l'utilisation des modes de finition en activant l'option Fonctions limitées.

En outre lorsque l'écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche pour indiquer un problème de mode de finition, il est possible de l'annuler en activant le mode Fonctions limitées. Cependant, si le mode Fonctions limitées est désactivé, l'écran Message d'incident de fonctionnement peut s'afficher à nouveau si la cause du dysfonctionnement n'a pas été supprimée. (Voir la section Message d'incident de fonctionnement, p. 8-132.)

REMARQUE

Le [Mode Fonctions limitées] n'est disponible que lorsque le Module de Finition-V1, le Module de Finition P.A.C.-V2, le Module dos carré collé-A1 ou le Module de réception grande capacité-A1 en option est installé.

NOTE

Les fonctions affichées peuvent varier en fonction des combinaisons de périphériques installés sur la machine.

---

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode Fonctions limitées].**

2 **Sélectionner le mode de finition à limiter.**

3 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

NOTE

Le mode Fonctions limitées n'est activé qu'après redémarrage de la machine (interrupteur sur ⏻ puis sur "I"). Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.

Définir quand désactiver le mode Economie d'énergie du thermorelieur

Il est possible de définir s'il faut désactiver le mode Economie d'énergie du Module dos carré collé-A1 optionnel lorsque le mode Economie d'énergie de la machine est désactivé.

REMARQUE

L'option Arrêter mode Economie d'énergie thermorelieur n'est disponible que si le Module dos carré collé-A1 optionnel est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Arrêter mode Economie d'énergie thermorelieur].**

2 **Sélectionner [Synchroniser avec la machine] ou [Ne pas synchroniser avec la machine] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Synchroniser avec la machine] : Le mode Economie d'énergie du thermorelieur est automatiquement désactivé lorsque le mode Economie d'énergie de la machine est désactivé.

[Ne pas synchroniser avec la machine] : Le mode Economie d'énergie du thermorelieur n'est pas désactivé lorsque le mode Economie d'énergie de la machine est désactivé. Appuyer sur la touche Economie d'énergie pour annuler son mode Economie d'énergie.

Définition du délai des tâches suspendues

Il est possible de définir le délai de tâches suspendues du fait d'un manque de papier au lancement de la tâche. A la fin de ce délai, la tâche suivante est automatiquement traitée.

NOTE

Lorsqu'une tâche est suspendue du fait d'un manque de papier en cours de travail, la tâche suivante n'est pas traitée même à la fin du délai de suspension spécifié.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Délai de tâche suspendue].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Utiliser les touches [▼] et [▲] pour définir le délai de suppression automatique des tâches suspendues.
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

Sortie forcée du papier à onglet en excès

Il est possible de forcer la sortie du papier à onglets en excès et non utilisé lors d'une copie ou d'une impression comportant des onglets. Pour plus d'informations sur les opérations de copie ou d'impression sur du papier à onglets, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Sortie forcée du papier à onglets non fini].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Modification de l'ordre de sortie du papier

Il est possible de modifier l'ordre de sortie des impressions pour une tâche comportant des onglets, lorsque le mode Couvertures/Intercalaires est activé. Pour plus d'informations sur les fonctions associées au papier à onglets, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

REMARQUE

Le mode Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets n'est disponible que si le Module de réception grande capacité-A1 ou la Perforeuse professionnelle-A1 en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Contrôle spécial d'insertion du papier à onglets].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La sortie commence par la dernière page.

[Non] : La sortie commence par la première page.

Retour aux réglages communs par défaut

Il est possible de rétablir tous les réglages communs par défaut (réglages initiaux).

NOTE

- *Si le changement de langue est activé et que l'on rétablisse les réglages communs par défaut, le changement de langue est désactivé mais la langue de l'afficheur tactile ne change pas. (Voir la section Changement de la langue de l'afficheur tactile, p. 4-60.)*
- *Si l'on active le Mode Fonctions limitées dans les Réglages communs, puis que l'on rétablit les réglages communs par défaut, le réglage du Mode Fonctions limitées reste inchangé.*
- *Les images mémorisées en mode Mémorisation d'une image à transférer ne sont pas effacées.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Initialiser les réglages communs].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

Réglages d'horloge/délais

Il est possible de définir plusieurs réglages d'horloge/délais pour la machine, par exemple l'heure actuelle ou le délai de passage en mode Veille.

Réglage de l'heure actuelle

Il est possible de régler l'heure actuelle. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure actuelles, voir la section Options de numérotation des jeux de copies, p. 6-28.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Réglage fin de l'heure].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'heure actuelle → appuyer sur [OK].**

NOTE

Si l'on fait passer l'heure de 00:00 à 23:59 ou de 23:59 à 00:00, la date n'est pas modifiée.

Délai de mise en veille auto.

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche, l'interrupteur du panneau de commande passe sur la position Arrêt pour économiser l'énergie. La machine passe en mode Veille.

NOTE

Pour plus d'informations sur le mode Veille, voir la section Consommation d'énergie en mode Veille, p. 4-38.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai de mise en veille auto.].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Délai de retour au mode standard

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche), l'écran des fonctions de base (réglages standards) de la fonction sélectionnée finit par réapparaître. Ce délai est appelé "Délai de retour au mode standard".

NOTE

Si "0" est sélectionné, le délai de retour au mode standard n'est pas activé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai de retour au mode standard].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Délai d'activation du mode silencieux

Si la machine n'est pas utilisée (aucune touche n'est sélectionnée et aucune tâche d'impression n'est traitée) pendant un certain temps, la machine passe en mode silencieux. En mode silencieux, les sons émis par la machine sont désactivés. Il est possible de définir le délai qui doit s'écouler pour que la machine passe en mode silencieux, par pas de 1 minute.

NOTE

Lorsque 0 est sélectionné, aucun délai d'activation du mode silencieux n'est défini.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai d'activation du mode silencieux].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Réglages du minuteur journalier

Il est possible de définir l'heure à laquelle la machine se met automatiquement en mode Veille pour chaque jour de la semaine.

NOTE

Lorsque le délai de mise en veille automatique et le minuteur journalier sont activés, le délai de mise en veille automatique a la priorité.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Réglages du minuteur journalier].**

2 **Sélectionner le jour de la semaine → entrer l'heure à l'aide des touches numériques 0 - 9 → appuyer sur [OK].**

Entrer l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur lors de la saisie de l'heure, sélectionner une nouvelle fois le jour de la semaine → saisir une valeur à quatre chiffres.

Il est également possible d'appuyer sur C pour annuler les sélections.

Délai de faible consommation

Ce mode permet une économie d'énergie en désactivant l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche). Ce délai est appelé "Délai de faible consommation".

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai de faible consommation].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Heure mode Economie d'énergie thermorelieur

Le mode Economie d'énergie limite l'énergie consommée lorsque le module dos carré collé n'est pas utilisé durant un long moment. Il est possible de définir le délai après lequel le module dos carré collé se mettra en mode Economie d'énergie.

REMARQUE

Le mode Heure mode Economie d'énergie thermorelieur n'est disponible que si le Module dos carré collé-A1 optionnel est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Heure mode Economie d'énergie thermorelieur].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler l'Heure mode Economie d'énergie thermorelieur → appuyer sur [OK].**

Réglage de la machine

Cette section décrit comment affiner les réglages de la machine, par exemple l'image imprimée ou la position de des numéros de pages ou du filigrane.

Il est recommandé de nettoyer et de régler la machine régulièrement.

Réglage fin du taux de reproduction

Lors d'une copie ou de l'impression d'un document à partir d'une boîte, une légère différence peut apparaître entre le format de l'original et celui obtenu à l'impression ou à la copie. Dans ce cas, il est possible de réaliser un réglage fin pour corriger cette erreur.

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage fin du taux de reproduction].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler le pourcentage (%) → appuyer sur [OK].**

Pour ne régler que le taux de reproduction X (horizontal) ou Y (vertical), appuyer sur [-] ou [+] pour ce sens.

Réglage position agrafage piqûre à cheval

En cas d'utilisation de la fonctionnalité de piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-V2 en option, si les feuilles ne sont pas pliées exactement au milieu de la brochure, il est possible de régler la position d'agrafage pour corriger cette erreur.

REMARQUE

La position d'agrafage avec piqûre à cheval ne peut être réglée que si le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage position agrafage piqûre à cheval].**

2 **Sélectionner le format du papier pour lequel la position de l'agrafage avec piqûre à cheval doit être réglée.**

NOTE

Il est possible que certains formats papier affichés ne soient pas disponibles dans certains pays.

3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler la position de piqûre à cheval → appuyer sur [OK].**

Réglage espacement d'agrafage double

Il est possible de régler l'espacement d'agrafage double entre 120 mm et 150 mm

REMARQUE

La position d'agrafage double ne peut être réglée que si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.

NOTE

Si la largeur du papier est inférieure à 257 mm, le mode Réglage espacement d'agrafage double est automatiquement réglé sur "120 mm".

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage espacement d'agrafage double].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'espacement d'agrafage double → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].

Réglage de la largeur de coupe

Cette fonction permet de régler la largeur de coupe sur les impressions avec piqûre à cheval, par pas de 0,1 mm pour chaque format de papier.

REMARQUE

Le mode Réglage largeur de coupe n'est disponible que lorsque le Massicot-C1 est raccordé au Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage largeur de coupe].**

2 **Saisir la largeur de coupe à l'aide du clavier de l'afficheur tactile → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].

Réglage fin du format de finition de thermoreliure

Il est possible de régler précisément la largeur de coupe du module dos carré collé.

REMARQUE

Le mode Réglage fin du format de finition de thermoreliure n'est disponible que si le Module dos carré collé-A1 optionnel est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage fin du format de finition de thermoreliure].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler la largeur de coupe → appuyer sur [OK].**

Pour basculer de nombres négatifs à des nombres positifs, appuyer sur [±].

Pour effectuer un réglage soit horizontal soit vertical (haut + bas), appuyer sur [-] ou [+] pour entrer une valeur pour ce sens uniquement.

NOTE

Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].

Réglage de la correction du renflement (décalage)

Ce mode permet de régler l'alignement des pages dans une brochure en calculant l'écart d'alignement entre les pages intérieures et extérieures de la brochure quand le mode Brochure est activé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage correction du renflement (décalage)].**

2 **Sélectionner le type de papier souhaité → appuyer sur [Régler].**

3 **Appuyer sur [▼] or [▲] pour régler la largeur de décalage → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces] → [▼] ou [▲] pour régler la largeur de décalage.

Réétalonnage de la densité

Effectuer ce réglage si l'image de l'original et celle de la copie sont différentes.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réétalonnage de la densité].**

2 **Appuyer sur [Clair] ou [Foncé] pour régler la densité → appuyer sur [OK].**

Réglage du contraste entre les caractères et le fond

Cette fonction permet de régler le contraste relatif (luminosité) entre le texte masqué et le fond, tel qu'il s'applique en mode Filigrane sécurisé. Pour plus d'informations sur le mode Filigrane sécurisé, voir le chapitre 5, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

REMARQUE

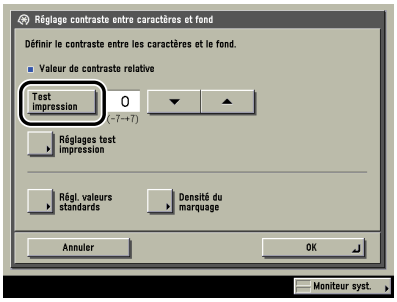
Charger du papier au format A3, A4, LTR, ou 11" x 17" standard ou du papier épais pour faire des essais d'impression.

NOTE

[Réglage contraste entre caractères et fond] est disponible uniquement si la fonction Marquage sécurisé des documents en option est activée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage contraste entre caractères et fond].**

2 Appuyer sur [Test impression] → [Oui].



La plage de réglage pour la valeur de contraste relative varie en fonction des réglages valeurs standards définis.

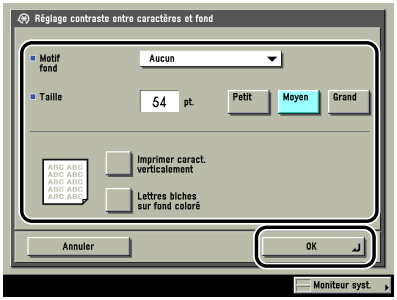
Régl. valeurs standards	Valeur de contraste relative
0	0 à +7
4	-4 à +7
8 à 56	-7 à +7
60	-7 à +4
64	-7 à 0

NOTE

- *Pour régler le contraste du fond et des caractères (image latente), spécifier la valeur de contraste relative.*
- *La zone encadrée sur le test d'impression correspond à l'échantillon de la valeur de contraste relative actuelle.*

● **Pour spécifier les réglages du test d'impression :**

❑ Appuyer sur [Réglages test impression] → spécifier les réglages voulus → appuyer sur [OK].

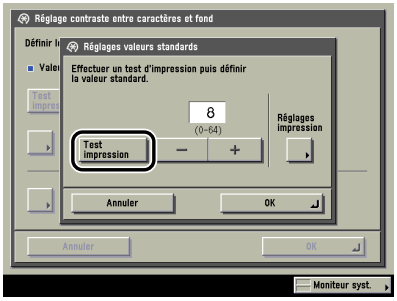


Il est possible de définir le motif de fond, la taille du texte, la couleur et l'orientation.

3 Se reporter au test d'impression et définir la valeur de contraste indiquée pour une image dont le texte masqué est difficile à voir, à l'aide de [▼] ou de [▲].

● **S'il n'y a pas d'image à l'emplacement où le texte est difficile à voir :**

❑ Appuyer sur [Réglages valeurs standard] → [Test d'impression] → [Oui].



❑ Se reporter au test d'impression avec la valeur standard et définir la valeur de contraste standard, indiquée pour l'image qui présente le contraste le plus similaire entre les blocs intérieurs et extérieurs.

❑ Appuyer sur [OK] → retourner à l'étape 2.

NOTE

Lors de la modification de la zone de réglage sur le test d'impression du contraste relatif, spécifier les paramètres de [Régl. valeurs standards].

● **Pour définir la densité du texte :**

❑ Appuyer sur [Densité du marquage] → ajuster la densité à l'aide de [-] ou de [+].

❑ Appuyer sur [OK] → retourner à l'étape 2.

NOTE

Lors du réglage de la densité des caractères (image latente), spécifier les paramètres de [Densité du marquage].

4 Appuyer sur [OK].

Plus le contraste est identique entre le texte masqué et le fond, plus sa lecture va être difficile sur l'original, mais moins il apparaîtra sur la copie. Il est conseillé de faire une copie de l'original après le réglage du contraste de façon à vérifier que le filigrane sécurisé devient bien visible comme souhaité.

NOTE

Les réglages modifiés dans [Réglage contraste entre caractères et fond] sont conservés jusqu'à la prochaine modification.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.

NOTE

Le nettoyage du chargeur dure environ 10 secondes.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].

2 Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier A4 ordinaire.

Une fois le nettoyage terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

NOTE

Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

Nettoyage des fils

Si des traces apparaissent sur les impressions ou si des zones aléatoires de l'image imprimée sont manquantes, nettoyer les fils à l'intérieur de la machine.

NOTE

- *Le nettoyage des fils dure environ 30 secondes.*
- *Il ne doit en aucun cas être effectué pendant l'impression.*
- *Il se peut que la machine nettoie automatiquement les fils si elle détecte qu'ils sont sales.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage des fils].**

2 **Appuyer sur [Début].**

Pour annuler le nettoyage des fils, appuyer sur [Annuler].

Vérification de l'état des tâches et des périphériques

5
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment effectuer une vérification du compteur, et comment utiliser l'écran Moniteur système afin de modifier ou de vérifier le statut des tâches d'impression et de copie.

Vérification du compteur et de la version du contrôleur 5-2

Vérification du statut des tâches 5-4

Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système 5-6

Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système 5-12

Détail des tâches 5-14

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression. 5-14

Impression du journal de copie ou du journal d'impression 5-17

Impression prioritaire 5-19

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système 5-19

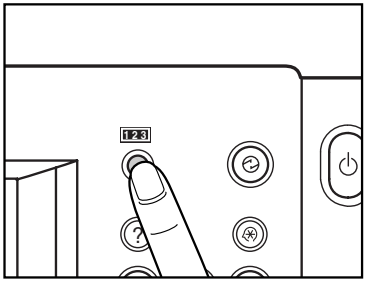
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche d'impression 5-20

Vérification du compteur et de la version du contrôleur

Les décomptes de pages imprimées et copiées, ainsi que les décomptes des pages imprimées et lues par les utilisateurs connectés à une application MEAP à l'aide d'un service de connexion, peuvent être vérifiés.

Il est également possible de vérifier la version du contrôleur.

1 **Appuyer sur ⊙ sur le panneau de commande.**



Les différents totaux apparaissent sur l'afficheur tactile.

2 **Vérifier le compteur Envoi, le compteur MEAP ou la version du contrôleur.**

- **Pour vérifier le compteur Envoi :**
  - ❑ Appuyer sur [Affichage compteur Envoi].

    La fonction [Affichage compteur envoi] n'est disponible que si le Kit fonctions envoi en option est activé.
  - ❑ Appuyer sur [Fin].
- **Pour vérifier le compteur MEAP :**
  - ❑ Appuyer sur [Compteur MEAP].
  - ❑ Dérouler la liste Nom de l'application → sélectionner l'application appropriée.
  - ❑ Pour connaître la version d'une application, la version d'un contenu MEAP, les spécifications MEAP, etc., appuyer sur [Infos sur la version].
  - ❑ Appuyer sur [Fin].
- **Pour vérifier la version du contrôleur :**
  - ❑ Appuyer sur [Configuration périphérique].
  - ❑ Appuyer sur [Fin].

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification du statut des tâches

La touche [Moniteur syst.] permet d'afficher l'écran Statut impression, Consommables ou Autres où il est possible de vérifier et de modifier le statut de toutes les tâches de copie, d'envoi, d'impression et de réception. Par exemple, on peut modifier l'ordre des tâches dans la file d'impression, annuler une tâche, vérifier les informations concernant une tâche ou imprimer une tâche protégée par mot de passe (Impression sécurisée).

L'affichage du statut par type de tâche permet de vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement dans l'écran Autres. L'affichage du journal permet de visualiser l'ensemble des tâches terminées ou de vérifier qu'une tâche a bien été traitée.

Appuyer sur [Tâche impr.] pour confirmer ou modifier des tâches d'impression dans l'écran Tâche d'impression.

L'écran Consommables permet d'obtenir rapidement des informations sur la machine, de vérifier le volume de papier restant dans les compartiments papier, qu'ils soient standards ou en option, le volume de mémoire disponible et l'état des consommables. Il est également possible d'y consulter les messages d'erreur.

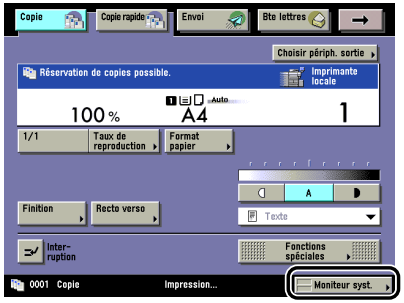
Le statut de la machine est affiché dans l'écran Infos périphérique en bas des écrans Statut impression et Consommables, ainsi que les procédures de reprise permettant d'éliminer les bourrages papier et les bourrages d'agrafes ou de remplacer l'encre et les cartouches d'agrafes.

NOTE

- *Si la gestion des numéros de service ou si un service de connexion (tel que SDL ou SSO) est spécifié, et que l'option Afficher le statut avant l'authentification (dans Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système sous Réglages système (en mode Utilisateur)) est désactivée, aucune opération à l'exception de l'affichage de l'écran de statut du périphérique ne sera possible à partir de l'écran Moniteur système avant la connexion. (Voir la section Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, p. 6-30.)*
- *Si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne s'affichent pas :*
  - *Dans l'écran Moniteur système :*
    <Rapport d'activité (RX)>, [Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception des journaux de copie, d'envoi et d'impression
  - *Dans l'écran des tâches d'impression :*
    [Journal]
- *Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.*
- *Une grande partie des opérations de vérification et de modification peut également être effectuée depuis l'interface utilisateur distante. (Voir le chapitre 2, Fonctions de vérification et de gestion, du Guide du logiciel d'administration.)*
- *Les barres d'état situées sur les touches en bas de l'écran Autres clignotent en rouge ou en vert pour indiquer le statut des tâches. La lumière verte dans une barre d'état indique des tâches en cours de traitement lorsqu'elle est intermittente et des tâches en attente dans la file d'impression lorsqu'elle est constante. Une barre d'état rouge clignotante signale une erreur. Pour plus d'informations sur le traitement des erreurs, voir le chapitre 8, Dépannage.*
- *La fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi en option est activé.*
- *La fonction Imprimante ne s'affiche que si les options Multi-PDL Carte imprimante ou Network Multi-PDL Printer Unit sont installées.*

Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système

1 Appuyer sur [Moniteur syst.].

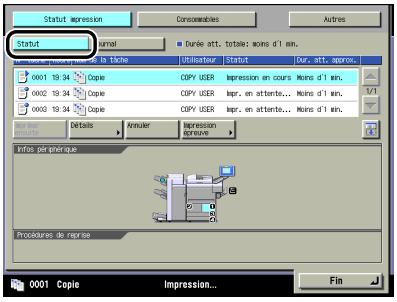


NOTE

Pour annuler des tâches de copie à distance ou en cascade sur la machine qui lit l'original, appuyer sur [Copie] dans l'écran Autres.

2 Appuyer sur [Statut impression], [Consommables] ou [Autres] en haut de l'écran Moniteur système pour afficher le statut actuel de la machine.

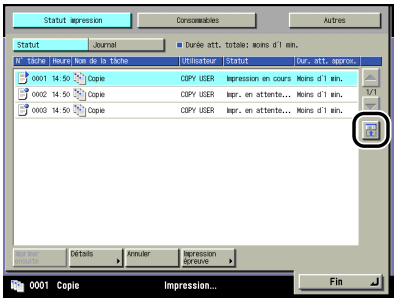
- **Si [Statut impression] est sélectionné :**
  - ❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.



Le délai d'attente approximatif de chaque tâche et le délai d'attente total de toutes les tâches à traiter s'affichent.

Appuyer sur [ ] pour afficher une vue plus large des tâches en cours ou en attente de traitement.

Pour revenir à l'écran Statut impression, appuyer sur [ ].



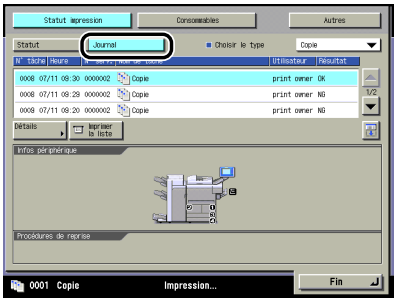
REMARQUE

Le mode Impression épreuve peut être utilisé uniquement si plusieurs copies du document doivent être effectuées en mode Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé ou Agrafage. Le mode Impression épreuve ne peut être utilisé que si le mode Tri groupé ou Tri groupé décalé est défini.

NOTE

- *Si un document sécurisé attend la saisie d'un mot de passe, le délai d'attente approximatif de cette tâche s'affiche sous la forme "--- mn".*
- *Si l'option Délai de tâche suspendue est activée, lorsque le délai indiqué est écoulé pour une tâche suspendue du fait d'un manque de papier au lancement de la tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.*
  - *Pour afficher les informations détaillées d'une tâche suspendue, par exemple papier spécifié, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].*
  - *Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier sélectionné → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Détails] → [Reprise].*

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.

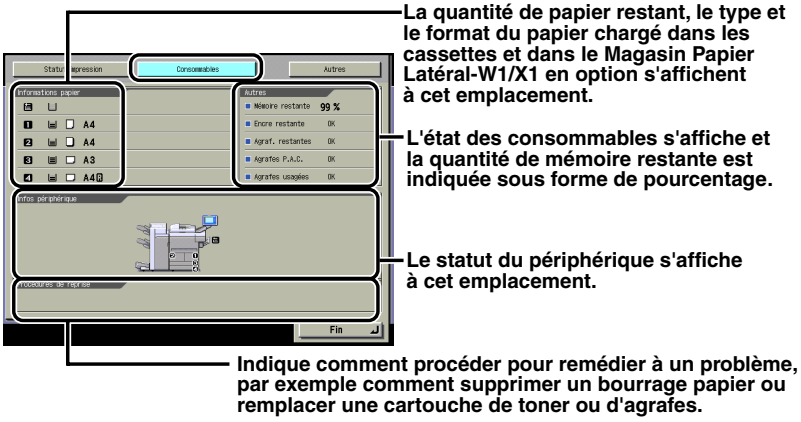


Le journal est organisé en fonction du type de tâche. Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

Appuyer sur [ ] pour afficher une vue plus large du journal des tâches.

● Lorsque [Consommables] est sélectionné :

❑ Vérifier l'état actuel de la machine.



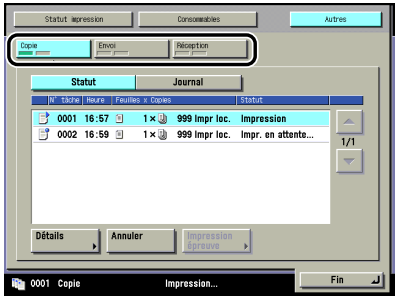
NOTE

Le volume de consommables restants s'affiche comme indiqué ci-après :

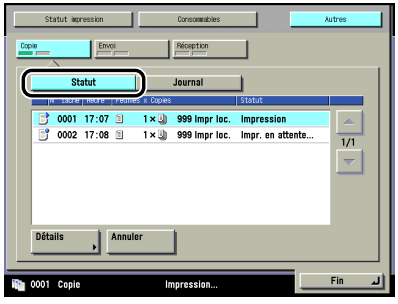
Statut	Encre	Agrafes
OK	100% à 11%	100% à 26%
Mini	10% à 1%	25% à 1%
Vide	0%	0%

- **Lorsque [Autres] est sélectionné :**

❑ Sélectionner un type de tâche ([Copie], [Envoi] ou [Réception]).



❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.



L'exemple ci-dessus présente l'écran affiché lorsque le type de tâche [Copie] est sélectionné.

Lorsque [Réception] est sélectionné, appuyer sur [Statut du transfert].

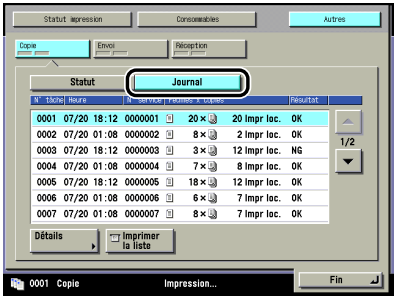
REMARQUE

Le mode Impression épreuve peut être utilisé uniquement si plusieurs copies du document doivent être effectuées en mode Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé ou Agrafage. Le mode Impression épreuve ne peut être utilisé que si le mode Tri groupé ou Tri groupé décalé est défini.

NOTE

- *Si l'option Délai de tâche suspendue est activée, lorsque le délai indiqué est écoulé pour une tâche suspendue du fait d'un manque de papier au lancement de la tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.*
  - *Pour afficher les informations détaillées d'une tâche suspendue, par exemple papier spécifié, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].*
  - *Pour reprendre une tâche suspendue, utiliser l'écran Moniteur système ou l'écran Tâche d'impression.*
- *Pour plus d'informations sur la vérification des tâches d'envoi et de réception, voir le chapitre 7, Vérification/Modification du statut d'envoi/réception, du Guide de la fonction envoi.*

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



NOTE

- *Si certaines tâches ne s'affichent pas, appuyer sur [▼] ou [▲] pour y accéder.*
- *Le statut des tâches de réception ne peut être vérifié que dans le journal.*
- *Le tableau ci-dessous présente les icônes affichées dans les statuts et dans les journaux.*

Icône (Statut de la tâche)	Description
	En cours d'exécution
	En attente
	Erreur
	Annulation
	Pause/Suspendue pour manque de papier
	Impression sécurisée
	Envoyée

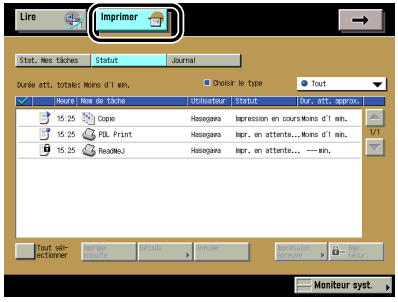
Icône (Type de tâche)	Description
	Tâche de copie
	Tâche d'envoi
	Tâche de boîte aux lettres
	Tâche d'impression
	Tâche d'impression de rapport
	Copie à distance

- *Les 100 dernières tâches de copie ou impression et les 100 dernières tâches d'envoi ou de réception apparaissent dans le journal.*

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système

1 Appuyer sur [Imprimer].



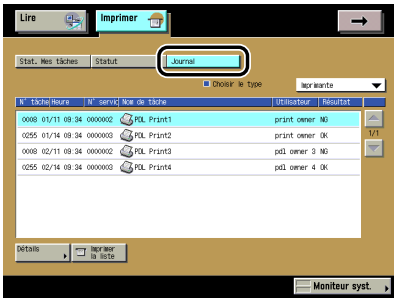
2 Vérifier le statut des tâches d'impression.

❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.

NOTE

- *Si un service de connexion est utilisé, le bouton [Statut de Mes tâches] apparaît. Appuyer sur ce bouton pour afficher uniquement les tâches de l'utilisateur qui est actuellement connecté à la machine.*
- *Si l'option Délai de tâche suspendue est activée, lorsque le délai indiqué est écoulé pour une tâche suspendue du fait d'un manque de papier au lancement de la tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.*
  - *Pour afficher les informations détaillées d'une tâche suspendue, par exemple papier spécifié, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].*
  - *Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier sélectionné → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Reprise].*
  - *Il est possible de sélectionner plusieurs tâches suspendues pour la reprise.*

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



❑ Dérouler la liste Choisir le type ➞ choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

NOTE

Pour plus d'informations sur les icônes affichées, voir Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-6.

Détail des tâches

Il est possible de consulter le détail des tâches de copie et d'impression, tels que la date et l'heure de réception et de traitement par la machine et le nombre de pages.

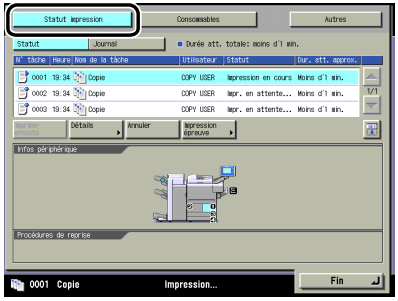
NOTE

- *Si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne s'affichent pas :*
  - *Dans l'écran Moniteur système :*
    <Rapport d'activité (RX)>, [Détails] et [Imprimer la liste] dans l'écran de réception des journaux de copie, d'envoi et d'impression
  - *Dans l'écran des tâches d'impression :*
    [Journal]
- *Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.*
- *L'écran Tâche d'impression permet d'agir uniquement sur les tâches d'impression.*

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].**

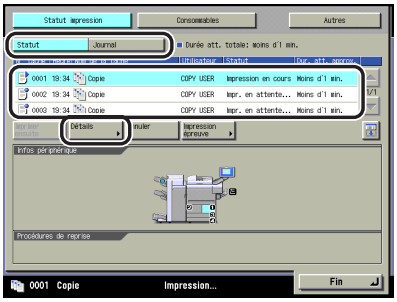


Il est également possible de consulter les informations des tâches de copie en appuyant sur [Autres] → [Copie] → passer à l'étape 2.

REMARQUE

Il est possible de consulter les tâches spécifiées par une application MEAP dans l'écran Statut impression.

2 Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].



3 Vérifier les informations → appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.

NOTE

Si l'option Délai de tâche suspendue est activée, lorsque le délai indiqué est écoulé pour une tâche suspendue du fait d'un manque de papier au lancement de la tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.

- *Pour afficher les informations détaillées d'une tâche suspendue, par exemple papier spécifié, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].*
- *Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier sélectionné → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Détails] → [Reprise].*

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Tâche d'impression

1 Appuyer sur [Imprimer].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-6.

2 Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].

3 Vérifier les informations → appuyer sur [Fin] pour revenir à l'écran des fonctions de base.

NOTE

Si l'option Délai de tâche suspendue est activée, lorsque le délai indiqué est écoulé pour une tâche suspendue du fait d'un manque de papier au lancement de la tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.

- *Pour afficher les informations détaillées d'une tâche suspendue, par exemple papier spécifié, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].*
- *Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier sélectionné → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Reprise].*
- *Il est possible de sélectionner plusieurs tâches suspendues pour la reprise.*

Impression du journal de copie ou du journal d'impression

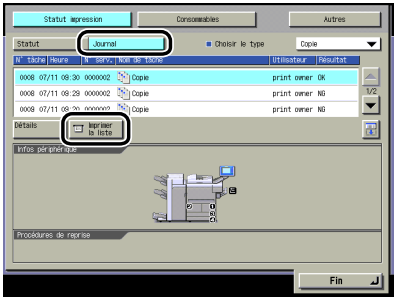
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système

1 Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système, p. 5-14.

Il est également possible d'imprimer le journal des copies en appuyant sur [Autres] → [Copie] → passer à l'étape 2.

2 Appuyer sur [Journal] → [Imprimer la liste].



Le journal est organisé en fonction du type de tâche. Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à imprimer → appuyer sur [Imprimer la liste].

NOTE

Le journal ne peut être imprimé que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur uniquement) a été chargé dans l'une des sources activées lors de la sélection d'une source papier via la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

3 Appuyer sur [Oui].

Lorsque [Copie] a été sélectionné à l'étape 1, le journal de copie est imprimé. Lorsque [Statut impression] a été sélectionné, le journal d'impression est imprimé.

4 Appuyer sur [Fin].

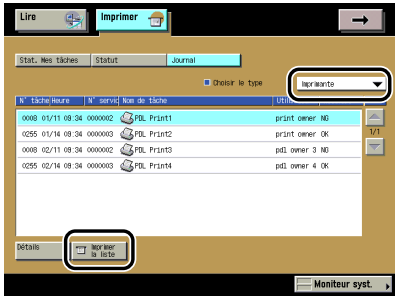
NOTE

Pour des exemples de journal de copie ou d'impression, voir la section Exemples de rapports, p. 9-2.

Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Tâche d'impression

1 Appuyer sur [Imprimer] → [Journal].

2 Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à imprimer → appuyer sur [Imprimer la liste].



3 Appuyer sur [Oui].

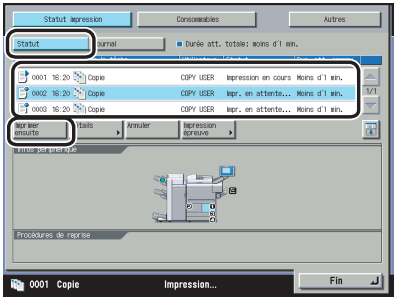
Impression prioritaire

La priorité d'impression d'une tâche peut être modifiée, de manière qu'elle soit imprimée dès la fin de la tâche en cours.

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].**

2 **Appuyer sur [Statut] → sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].**

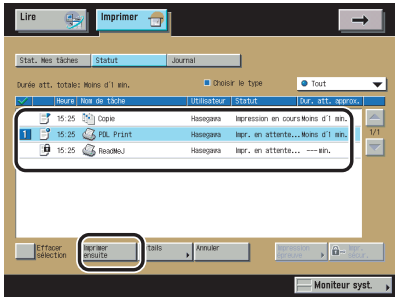


3 **Appuyer sur [Fin].**

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche d'impression

1 **Appuyer sur [Imprimer] → [Statut].**

2 **Sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].**



Réglages administrateur système

6
CHAPITRE

Ce chapitre décrit les réglages que peut définir la personne responsable du fonctionnement de la machine, comme l'administrateur système.

Définition des réglages administrateur système 6-3

Gestion des numéros de service 6-5
- Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression 6-6
- Modification du mot de passe et de la limite d'impression 6-10
- Effacement du numéro de service et du mot de passe 6-12
- Vérification et impression des informations du compteur 6-13
- Effacement des totaux d'impression 6-15
- Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel 6-16

Interface utilisateur distante 6-18

Réglages informations de périphérique 6-19

Effacement du contenu de la messagerie 6-20

En ligne/Hors ligne auto 6-21
- En ligne auto 6-21
- Hors ligne auto 6-22

Date et heure 6-23

Enregistrement de licence 6-26

Options de numérotation des jeux de copies 6-28

Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-30
- Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-30
- Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système 6-31
- Réglage pour afficher le journal des tâches à partir de l'écran Moniteur système 6-31

Réglages MEAP 6-33
- Utilisation du serveur HTTP 6-33
- Impression des informations sur les applications installées 6-35

Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique 6-37
- Enregistrement/suppression de destinataires d'informations distribuées 6-39
- Réglage de la distribution automatique 6-45
- Réglage de la distribution manuelle 6-48
- Restriction de la réception des informations de périphérique 6-49
- Restauration des informations de périphérique 6-50
- Restriction du type d'informations mises à jour 6-51
- Vérification/Impression du journal des communications 6-52

Initialisation de l'ensemble des données et des réglages 6-54

Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant 6-56

Réglages d'impression cryptée sécurisée 6-57
- Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage 6-57

Réglages USB 6-58
- Utilisation d'un périphérique USB 6-58
- Utilisation d'un hôte USB 6-58

Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe 6-59

Réglage du mode Filigrane sécurisé 6-60
Filigrane sécurisé forcé 6-60
Filigrane sécurisé de pilote d'imprimante 6-63
Mémorisation/Modification de types de papier non standards 6-67
Mémorisation de types de papier non standards 6-67
Modification de types de papier non standards 6-68
Suppression de types de papier non standards 6-70
Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions définies sur la machine sur un ordinateur 6-71
Spécification des réglages applicables à l'ensemble des boîtes utilisateur 6-72
Définition du délai de suppression automatique des documents 6-72
Impression d'un rapport lors du stockage de documents depuis le pilote d'imprimante 6-73
Restriction des tâches d'impression 6-74

Définition des réglages administrateur système

Cette fonction permet de définir un code confidentiel et un mot de passe pour l'administrateur système. Une fois le Code d'administrateur système/Mot de passe système défini, il est possible de créer des restrictions pour la mémorisation ou la modification des réglages système.

REMARQUE

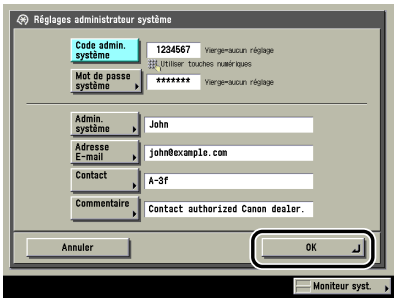
- *L'installation du Lecteur de carte-D1 en option annule le code administrateur système et le mot de passe système préalablement définis.*
- *En fonction du service de connexion utilisé, si la fonction Gestion des numéros de service est désactivée alors que le code ou le mot de passe administrateur système n'est pas spécifié, tous les utilisateurs peuvent être considérés comme Administrateur, même sans authentification.*
- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service de connexion SDL ou SSO, le mode Réglages système est limité de la façon suivante :*
  - *Les personnes enregistrées en tant qu'utilisateur ne peuvent pas modifier les réglages système, quelle que soit la configuration administrateur système.*
  - *Seules les personnes enregistrées en tant qu'administrateur peuvent modifier les réglages système en saisissant le code administrateur système et le mot de passe système appropriés, ou en enregistrant préalablement ces informations. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*

NOTE

- *Lorsque le Lecteur de Carte-D1 en option est installé, il n'est pas possible d'utiliser les nombres 1 à 1 000 pour le code administrateur système. Ces nombres sont en effet réservés par défaut aux cartes.*
- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.*
- *Le code et le mot de passe de l'administrateur système peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.*
  - *Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages admin. système].**

2 Spécifier les réglages souhaités → appuyer sur [OK].



[Code admin. système] :

Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

La gestion des fonctions de la machine suppose la définition préalable d'un code administrateur système.

[Mot de passe système] :

Appuyer sur [Mot de passe système] → [Mot de passe] → entrer un nombre (de sept chiffres au maximum) → appuyer sur [Confirmer] → entrer le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un code administrateur système ou un mot de passe système ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

[Admin. système] :

Appuyer sur [Admin. système] → saisir le nom de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Adresse E-mail] :

Appuyer sur [Adresse E-mail] → saisir l'adresse e-mail de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Contact] :

Appuyer sur [Contact] → indiquer où contacter l'administrateur système → appuyer sur (OK].

[Commentaire] :

Appuyer sur [Commentaire] → saisir un commentaire concernant l'administrateur système → appuyer sur (OK].

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'entrée.*
- *Si le paramètre de saisie d'astérisques pour le n° d'accès/mot de passe de l'option Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe des réglages système (en mode Utilisateur) est désactivé, les mots de passe saisis ne s'affichent pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-59.)*

Gestion des numéros de service

Lorsqu'un numéro de service et un mot de passe sont mémorisés pour chaque service, il est possible de programmer la machine pour que l'utilisation de ses fonctions ne soit possible que si le mot de passe et le numéro de service corrects ont été saisis. C'est la fonction dite de gestion des numéros de service. On peut mémoriser des numéros et des mots de passe pour 1 000 services au maximum. Cette fonction permet de garder une trace du nombre total de copies/lectures/impressions effectué par chaque service.

Ce réglage donne accès aux fonctions suivantes :

- Activation/désactivation de la fonction de gestion des numéros de service.
- Mémorisation du numéro de service et du mot de passe.
- Définition des limites de page pour la lecture, l'impression et la copie.
- Activation de la fonction de gestion des numéros de service pour les fonctions Boîte aux lettres, Envoi et Lecture réseau. Si la fonction de copie est spécifiée, elle est restreinte automatiquement lorsque la gestion des numéros de service est activée.
- Définition des restrictions pour la copie, la lecture et l'impression.

REMARQUE

- *Si le lecteur de carte en option est installé et si le service de connexion est réglé sur Default Authentication ou SDL, la Gestion des numéros de service est activée automatiquement. (Voir la section Lecteur de Carte-D1, p. 3-24.)*
- *Si SDL ou SSO est défini comme service de connexion, la Gestion des numéros de service est effectuée sur le numéro de service, dont le nom et le mot de passe utilisateur sont identiques à l'authentification utilisateur MEAP.*
- *Si SDL ou SSO est défini comme service de connexion, le mode Fonctions limitées n'est pas disponible.*
- *Les informations utilisateur enregistrées pour SDL ou le système d'authentification du périphérique local de SSO doivent correspondre au numéro de service et au mot de passe définis pour la gestion des numéros de service. Si le numéro de service et le mot de passe mémorisés ont été modifiés suite à une mise à jour ou un changement apporté via le mode Réglages distribution d'infos périphérique, il faut veiller à modifier/mettre à jour en conséquence les informations utilisateur enregistrées au niveau de SDL ou du système d'authentification du périphérique local de SSO. Pour plus d'informations sur la mémorisation des informations utilisateur SDL ou SSO, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*
- *Le programme iW Accounting Manager en option est requis pour utiliser simultanément le système d'authentification du domaine du service SSO (y compris la combinaison "authentification du domaine + authentification du périphérique local") et la gestion des numéros de service. Si iW Accounting Manager n'est pas installé et que SSO est sélectionné comme service de connexion, s'assurer que la gestion des numéros de service est désactivée, sinon, la connexion sera impossible.*
- *Si le système Domain Authentication de SSO est utilisé alors que la Gestion des numéros de service est activée, la connexion peut ne pas être possible. Dans ce cas, remplacer le service de connexion par Default Authentication, puis désactiver la Gestion des numéros de service. Pour plus d'informations sur la sélection et la définition d'un service de connexion, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*

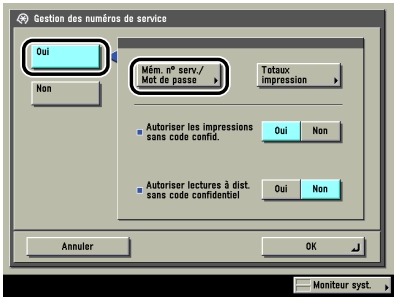
NOTE

- *Le numéro de service et le mot de passe peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.*
  - *Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.*
- *Outre l'utilisation de la Gestion des numéros de service, cette machine permet de gérer les informations utilisateur à l'aide de SDL ou SSO.*

Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression

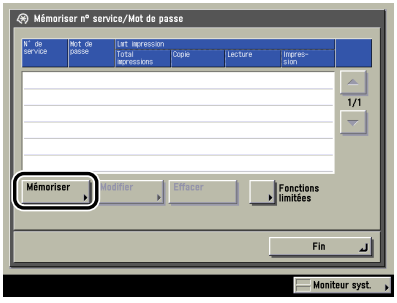
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].**

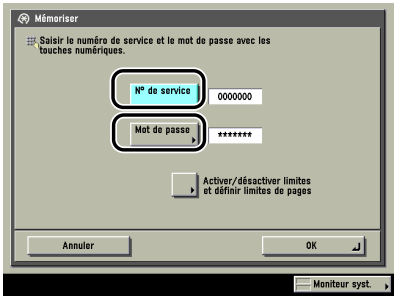


Si la définition d'un numéro de service, d'un mot de passe ou de limites n'est pas nécessaire, appuyer sur [Non] → passer à l'étape 10.

3 **Appuyer sur [Mémoriser].**



4 Saisir le numéro de service et le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.



- ❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le numéro de service.
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe].
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.
- ❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un numéro de service ou un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.*
- *Si l'on ne souhaite pas définir de mot de passe, il est possible d'utiliser la machine en saisissant seulement un numéro de service.*
- *Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (*******). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-59.)*

5 Appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir les limites de pages.

❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

NOTE

<Limite total impression> est la somme de <Limite de copie> et de <Limite d'impression >.

❑ Appuyer sur [□] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

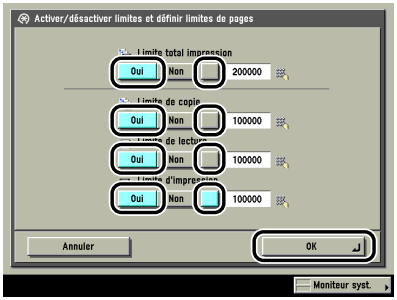
REMARQUE

La machine s'interrompt si la limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.*
- *La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.*
- *La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.*

❑ Appuyer sur [OK] → [OK].



7 Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].

8 Sélectionner [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions (sauf la fonction de copie) dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La Gestion des numéros de service est définie pour la ou les fonctions sélectionnées.

[Non] : La fonction de gestion des numéros de service n'est activée que pour les opérations d'impression ou de copie à partir d'un ordinateur.

NOTE

- *La fonction <Envoi> n'est disponible que si le Kit fonctions envoi en option est activé.*
- *<Autres> concerne les fonctions autres que Copie, Boîte aux lettres et Envoi, par exemple les fonctions Imprimer et Lecture réseau.*

9 Appuyer sur [Fin].

10 Appuyer sur [OK].

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

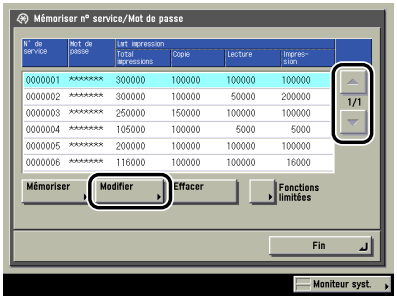
Modification du mot de passe et de la limite d'impression

Le mot de passe et la limite d'impression mémorisés peuvent être modifiés.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].**

3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].**



NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

❑ Appuyer sur [Mot de passe].

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer le mot de passe → saisir le mot de passe correct.*
- *Il est impossible de modifier les numéros de service.*
- *Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (*******). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-59.)*

5 Pour définir la limite de pages, appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Modifier la limite de pages, si nécessaire.

❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

❑ Appuyer sur [□] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

❑ Appuyer sur [OK] → [OK].

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.*
- *La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.*
- *La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.*

7 Appuyer sur [Fin] → [OK].

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Effacement du numéro de service et du mot de passe

Le numéro de service et le mot de passe mémorisés peuvent être modifiés.

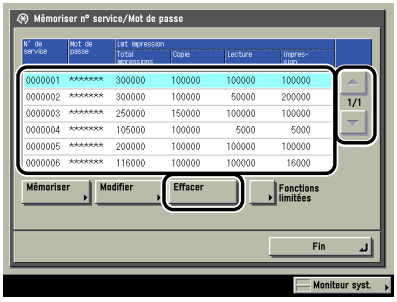
NOTE

Il est impossible d'effacer le numéro de service si celui-ci est activé par l'intermédiaire du Lecteur de Carte-D1 en option.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].

3 Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service à effacer → sélectionner le numéro de service → appuyer sur [Effacer].



NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Appuyer sur [Oui].

5 Appuyer sur [Fin] → [OK].

NOTE

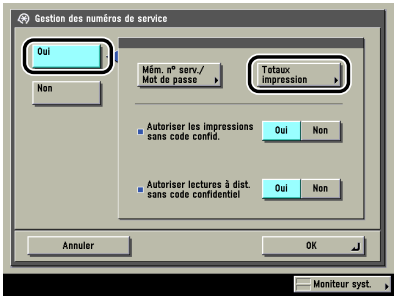
Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Vérification et impression des informations du compteur

Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].



3 Vérifier ou imprimer les totaux.

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

- **Pour vérifier uniquement les informations du compteur :**
  - ❑ Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité.

NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

- **Pour imprimer la liste affichée :**
  - ❑ Appuyer sur [Imprimer la liste].
  - ❑ Appuyer sur [Oui].

NOTE

- *Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].*
- *Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].*
- *Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)*

4 Appuyer sur [Fin] → [OK].

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. 6-13.

3 **Appuyer sur [Effacer tous les totaux].**

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 **Appuyer sur [Oui].**

5 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.

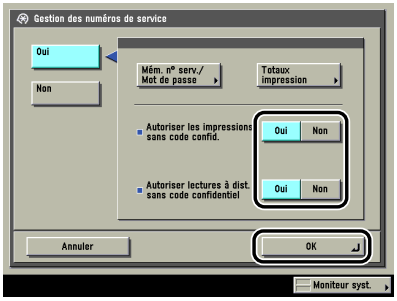
NOTE

<Autoriser les impressions sans code confid.> et <Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel> ne s'affichent que si le Multi-PDL Carte Imprimante ou le Network Multi-PDL Printer Unit en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

3 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



Autoriser les impressions sans code confid.

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré et il faut saisir un numéro de service et un mot de passe pour faire fonctionner la machine.

Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré et il faut saisir un numéro de service et un mot de passe pour faire fonctionner la machine.

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Interface utilisateur distante

Il est possible d'indiquer si l'Interface utilisateur distante doit être activée pour utiliser la machine et modifier les réglages.

NOTE

Pour plus d'informations sur l'interface utilisateur distante, voir le Guide du logiciel d'administration.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Interface utilisateur distante].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Il est possible d'effectuer les réglages et d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

[Non] : Il n'est pas possible d'effectuer les réglages ni d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

[Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

[Non] : SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

● **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

NOTE

- *Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau sous Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *L'interface utilisateur distante n'est activée qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.*
- *Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à <Utiliser SSL> dans <Utiliser HTTP>, dans les Réglages MEAP des Réglages système (en mode Utilisateur).*

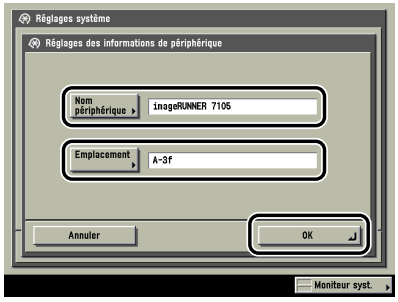
Réglages informations de périphérique

Les réglages des informations de périphérique permettent de définir un nom pour la machine et de saisir des informations relatives à son emplacement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages informations de périphérique].**

2 **Entrer le nom et l'emplacement de la machine.**

- ❑ Appuyer sur [Nom périphérique] → entrer le nom de la machine → appuyer sur [OK].
- ❑ Appuyer sur [Emplacement] → entrer l'emplacement de la machine → appuyer sur [OK].
- ❑ Appuyer sur [OK].



NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.

Effacement du contenu de la messagerie

La messagerie permet à l'administrateur système d'afficher des messages destinés aux utilisateurs de cette machine. Les réglages de la messagerie s'effectuent par l'intermédiaire de l'interface utilisateur distante, mais ils peuvent également être effacés à partir de la machine proprement dite.

NOTE

Pour plus d'informations sur la création de messages via l'interface utilisateur distante, voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du Guide du logiciel d'administration.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Effacer la messagerie].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

En ligne/Hors ligne auto

Pour pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau, la machine doit être connectée à un réseau et mise en ligne sur ce réseau séparément. Cette section explique comment connecter et déconnecter la machine du réseau afin de pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau.

NOTE

Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le Guide de l'utilisateur Network ScanGear.

En ligne auto

Lorsque le paramètre En ligne auto est activé, la machine se met automatiquement en ligne en cas de sélection de la touche [Lire] dans l'écran des fonctions de base.

REMARQUE

Lorsque la fonction de lecture réseau est en ligne, aucune autre fonction de la machine, par exemple Copie ou Boîte aux lettres, ne peut être utilisée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [En ligne auto].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Hors ligne auto

Si la machine est reliée à un réseau en ligne, la lecture est impossible avec les fonctions Copie ou Boîte aux lettres. Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque la fonction de retour au mode standard est activée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [Hors ligne auto].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

NOTE

Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque le délai de retour automatique au mode standard s'est écoulé. Si le délai de retour au mode standard n'est pas défini (le délai est réglé sur "0"), la machine se met automatiquement hors ligne au bout de deux minutes environ. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-72.)

Date et heure

Il est essentiel de définir la date et l'heure. La date et l'heure courantes servent de base pour toutes les fonctions programmables dans le temps.

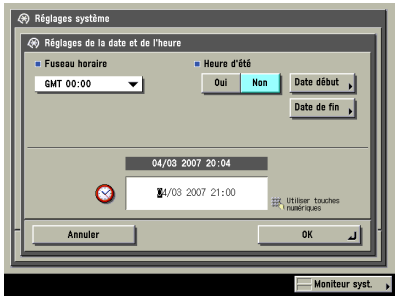
- GMT : Heure de l'observatoire de Greenwich (Angleterre) ou heure de Greenwich (GMT).
- Fuseau horaire : Les fuseaux horaires sont exprimés en nombre d'heures ajoutées ou retranchées (± 12 heures maximum) par rapport à l'heure de Greenwich (± 0 heures). Un fuseau horaire correspond à une région où la différence horaire est identique.
- Heure d'été : Dans certains pays, l'heure est avancée en été. Cette période est appelée "heure d'été".

NOTE

Il est possible également de faire en sorte que la date et l'heure soient automatiquement synchronisées sur celles d'un serveur du réseau. Pour cela, définir le réglage correspondant en mode Utilisateur. (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de la date et de l'heure].**

2 Entrer la date actuelle (mois, jour, année) et l'heure à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.



Saisir le mois et le jour en entrant quatre chiffres (zéros compris).

Saisir les quatre chiffres de l'année, et l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples : 6 mai → 0605

7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

NOTE

En cas d'erreur, appuyer sur Ⓒ → saisir les valeurs correctes, en commençant par le mois.

- **Pour définir le fuseau horaire :**
  - ❑ Dérouler la liste Fuseau horaire → sélectionner le fuseau horaire dans lequel se situe la machine.
- **Pour définir l'heure d'été :**
  - ❑ Appuyer sur [Oui] → [Date début].
  - ❑ Sélectionner le mois et le jour dans les listes déroulantes Mois et Jour, respectivement.
  - ❑ Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer l'heure → appuyer sur [OK].
  - ❑ Appuyer sur [Date de fin] → sélectionner le mois, le jour et l'heure de fin → appuyer sur [OK].

NOTE

Si l'on active l'heure d'été, la machine avance automatiquement l'heure standard d'une heure au moment programmé.

3 Appuyer sur [OK].

Enregistrement de licence

Il est impératif d'enregistrer une clé de licence pour activer les modes et les fonctions en option, par exemple la fonction Envoi, le mode PDF (OCR) et le mode PDF crypté. Chaque mode et fonction en option requiert l'enregistrement de sa propre clé de licence. Le nombre de clés de licence pouvant être enregistrées sur la machine n'est pas limité.

REMARQUE

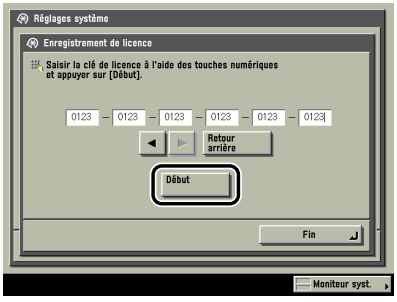
Certains modes et fonctions optionnels nécessitent l'installation de périphériques en option en plus de l'obtention et de l'enregistrement de la clé de licence. Pour plus d'informations, voir Périphériques système, p. 3-5, et Périphériques - combinaisons possibles, p. 3-8.

NOTE

- *Une clé de licence peut être obtenue via un navigateur Web permettant d'accéder au système de gestion des licences. Pour accéder au système, saisir l'URL suivante : http://www.canon.com/lms/license/. Pour plus d'informations sur l'obtention des clés de licence, voir le License Access Number Certificate et la License Registration Booklet accompagnant les kits en option.*
- *La clé de licence doit être enregistrée sur la machine elle-même. Il n'est pas possible d'enregistrer la clé de licence via l'interface utilisateur distante.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Enregistrement de licence].**

2 **Saisir le numéro de licence à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Début].**

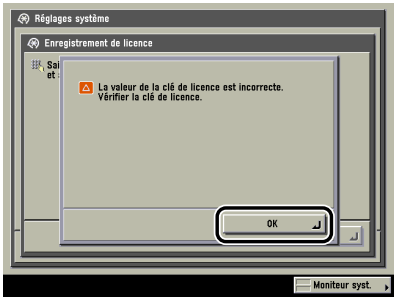


Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

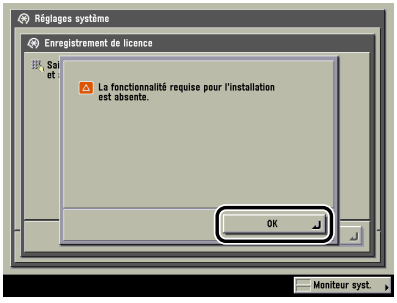
[◀] [▶] : Pour placer le curseur à la position voulue.

[Retour arrière] : Pour effacer le dernier numéro saisi.

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] → saisir la clé de licence correcte.



Si l'écran suivant s'affiche, les périphériques en option requis pour l'enregistrement de licence n'ont pas été installés. Appuyer sur [OK] → installer les périphériques en option requis ou veiller à ce qu'ils soient correctement installés → tenter de nouveau d'enregistrer la clé de licence.



3 Appuyer sur [OK].

Options de numérotation des jeux de copies

Il est possible de personnaliser les réglages du mode Numérotation des jeux de copies pour les fonctions Copie et Boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Numérotation des jeux de copies, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Régl. options numérot. jeux de copies].**

2 **Régler <Op Num jx copies> sur [Oui] ou [Non].**

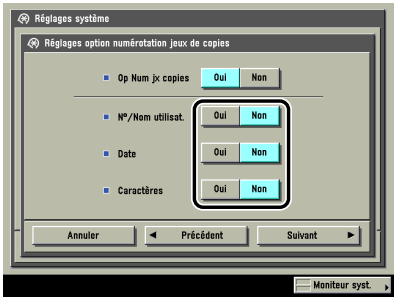
Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 10,5 points, [Moyen] : 12 points, [Grand] : 14 points.

[Non] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] peuvent être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 12 points, [Moyen] : 24 points, [Grand] : 36 points.

● Sélection de [Oui] :

❑ Sélectionner [Oui] ou [Non] pour <N°/No, utilisat.>, <Date> et <Caractères>.



N° de service

[Oui] : Le numéro de service est imprimé. Si l'on utilise un système de connexion autre que le système de gestion des numéros de service, le nom de l'utilisateur s'imprime à la place du numéro de service.

[Non] : Seul le nom d'utilisateur est imprimé.

Date

[Oui] : La date sera imprimée.

[Non] : La date ne sera pas imprimée.

Caractères

[Oui] : Le texte personnalisé sera imprimé.

[Non] : Le texte personnalisé ne sera pas imprimé.

❑ Si l'on règle <Date> sur [Oui], sélectionner le format de date ➞ appuyer sur [Suivant].

Si l'on règle <Date> sur [Non], passer à l'étape suivante.

❑ Si l'on règle <Caractères> sur [Oui], appuyer sur [Saisir] ➞ entrer le texte à imprimer ➞ appuyer sur [OK] ➞ [Suivant].

Si l'on règle <Caractères> sur [Non], passer à l'étape suivante.

S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), sélectionner les caractères dans la liste.

❑ Choisir l'alignement des caractères saisis ou sélectionnés dans la page ➞ appuyer sur [OK].

● Sélection de [Non] :

❑ Appuyer sur [OK].

Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système

Il est possible de spécifier des restrictions au niveau de l'écran Moniteur système.

Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système

En cas d'utilisation d'un service de connexion, il est possible de restreindre l'accès à l'écran Monitor système.

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Afficher le statut avant l'authentification].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée :

√ : Affiché – : Non affiché

Gestion des numéros de service ou service de connexion (SSO et SDL)	Ecran Moniteur système	
	Statut impression et Autres	Consommables
Avant la connexion	–	√
Après la connexion	√	√

REMARQUE

Même si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée, l'accès à l'écran Moniteur système n'est restreint que si un service de connexion est défini.

Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système

Il est possible d'autoriser l'impression sécurisée depuis l'écran Moniteur système.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr.].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Réglage pour afficher le journal des tâches à partir de l'écran Moniteur système

Il est possible de définir si les journaux des tâches doivent être affichés à partir de l'écran Moniteur système.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restr. util. de l'écran Moniteur système] → [Affichage du journal].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les journaux des tâches s'affichent.

[Non] : Les journaux des tâches ne s'affichent pas.

Si [Non] est sélectionné, les options suivantes ne sont pas affichées/ne peuvent pas être sélectionnées.

- Dans l'écran Moniteur système :
  [Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception
  [Journal] sur les écrans de copie, d'envoi et d'impression

- Dans l'écran des tâches d'impression :
  [Journal]

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

❑ Régler <Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion> sur [Autoriser] ou [Ne pas autoriser] ➞ appuyer sur [OK].

Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion

[Autoriser] :	Les journaux des tâches peuvent être récupérés par l'intermédiaire du logiciel de gestion.
[Ne pas autoriser] :	Les journaux des tâches ne peuvent pas être récupérés par l'intermédiaire du logiciel de gestion.

Réglages MEAP

Il est possible d'imprimer des informations sur les applications MEAP.

Utilisation du serveur HTTP

Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder à la machine à partir d'un navigateur Web et utiliser les applications MEAP installées.

REMARQUE

- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder aux réglages de gestion d'utilisateur à partir de SDL.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour gérer les informations utilisateur pour le système d'authentification du périphérique local du service SSO.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour remplacer le système d'authentification de l'utilisateur du service SSO par l'authentification du domaine, l'authentification du domaine + authentification du périphérique local, ou par l'authentification du périphérique local.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour utiliser l'interface utilisateur distante.*

NOTE

- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" si HTTP est requis pour les fonctions et les applications MEAP. Pour utiliser HTTP pour d'autres fonctions que les fonctions MEAP (par exemple, l'interface utilisateur distante), activer Utiliser HTTP dans Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *Si Utiliser HTTP est activé dans Réglages système (en mode Utilisateur), le numéro de port des fonctions et des applications MEAP est automatiquement réglé sur "8000".*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Utiliser HTTP].**

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Un serveur HTTP est utilisé.

[Non] : Un serveur HTTP n'est pas utilisé.

● Sélection de [Oui] :

❑ Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] ➞ appuyer sur [OK].

Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

[Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

[Non] : SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

● Sélection de [Non] :

❑ Appuyer sur [OK].

NOTE

- *Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau sous Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *Le mode Utiliser HTTP n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.*
- *Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à <Utiliser SSL> dans l'interface utilisateur distante, dans les Réglages système (en mode Utilisateur).*

Impression des informations sur les applications installées

Il est possible d'imprimer des informations d'application MEAP, de même que certaines informations d'applications système.

NOTE

Les informations sont imprimées sous forme de rapport.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Impression des informations système].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

```
                        ******************************
                        *** System Information ***
                        ******************************


MEAP Contents : 00.73
MEAP Specifications : 5,6,7,9,10,11


Application Name : PortalService
Application ID/System Application Name : 0906ebfc-d39e-4149-9cc5-3caa528fcd03
Application Version : 2.0.0
Status : Active
Installed on : Thu Apr 14 15:53:24 GMT+09:00 2005
Vendor : Canon Inc.
License Status : Unnecessary
Maximum Memory Usage : 220
Registered Service : com.canon.meap.service.portalservice.PortalService
```

Les éléments imprimés pour chaque application sont les suivants :

- MEAP Contents : Imprime la version MEAP.
- MEAP Specifications : Imprime les informations concernant la fonction MEAP.
- Application Name : Imprime le nom de l'application.
- Application ID/System Application Name : Imprime le nom de fichier d'une application système ou l'ID d'application d'une application standard.
- Application Version : Imprime le numéro de version d'une application.
- Status : Imprime le statut de l'application.

  - Installation terminée : L'application a été installée avec succès.

  - Active : L'application est active.

  - Inactive : L'application est inactive.

- Installed on : Imprime la date et l'heure à laquelle l'application a été installée.
- Vendor : Imprime le nom du fournisseur de l'application.
- License Status : Imprime le statut de la licence.

  - Installation terminée : Une licence effective a été installée.

  - Invalide : La licence n'est pas valide.

  - Limite dépassée : La licence installée a dépassé sa limite.

  - Unnecessary : Une licence n'est pas nécessaire pour l'exécution de l'application.

- License Expires After : Imprime la date d'expiration de la licence. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la date d'expiration n'est pas imprimée.
- License Upper Limit : Imprime la limite maximale pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la limite maximale n'est pas imprimée.
- Counter Value : Imprime la valeur actuelle pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la valeur actuelle du compteur n'est pas imprimée.
- Maximum Memory Usage : Imprime la quantité de mémoire maximale pouvant être utilisée par chaque application. La limite maximale d'utilisation de mémoire est imprimée en kilooctets (Ko).
- Registered Service : Imprime le service enregistré sur le système MEAP à partir de l'application. Le service enregistré est uniquement imprimé si des données correspondent à l'application.

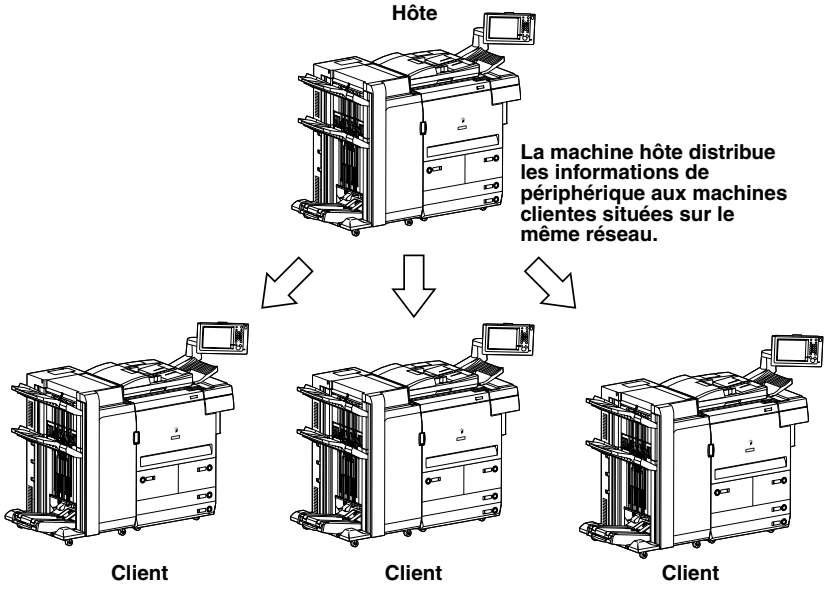
NOTE

- *Les éléments imprimés sont susceptibles de modification en raison des améliorations constantes apportées à nos produits.*
- *Dans l'exemple d'impression, une application appelée "PortalService" est installée sur la machine. Cette application peut être installée à l'aide du CD-ROM du logiciel d'administration MEAP.*

Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique

L'enregistrement des informations de périphérique dans la machine permet de régler la machine pour qu'elle fournisse les mêmes informations de périphérique aux autres modèles iR connectés au même réseau. Il est ainsi plus facile de gérer plusieurs machines simultanément.

La machine peut envoyer et recevoir simultanément les informations de périphérique, distribuées manuellement et automatiquement.



Il est possible de distribuer les informations de périphérique suivantes :

Informations distribuées	Table des matières	Notes
Carnet d'adresses	Carnet d'adresses, réglages de transfert, et boutons Favoris	• Toutes les destinations actuellement stockées sont supprimées, puis les destinations où les informations sont distribuées sont mémorisées. • Le contenu du Carnet d'adresses ne peut être distribué sur si le Kit fonctions envoi est activé.
Numéro de service	Réglages administrateur système et de gestion des numéros de service	• Les numéros de service existant dans les machines client seulement sont supprimés. • S'il existe un numéro de service identique dans la machine client, son mot de passe et sa limite compteur sont écrasés. Toutefois, les valeurs de compteur ne sont pas écrasées. • S'il existe un numéro de service dans la machine hôte mais pas dans la machine client, le numéro de service, le mot de passe et la limite compteur de la machine hôte sont ajoutés dans la machine client. Les valeurs de compteur sont également ajoutées et réinitialisées. • Si le Lecteur de Carte-D1 en option est installé sur la machine hôte mais pas sur la machine client, ou vice versa, seuls les Réglages administrateur système sont distribués.
Réglages d'impression	Réglages d'impression	• Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.
Valeur réglages du mode Utilisateur		• Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. 4-6. • Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe ne sont pas distribuées. Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe dans la machine client ne sont pas écrasées. • Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas distribués en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés.
Informations papier	Importation et exportation des Réglages de gestion du type de papier	• Les types de papier définis par l'utilisateur et déjà mémorisés sont distribués. Lors de l'exportation, les informations papier définies par l'utilisateur sont dupliquées et distribuées. Lors de l'importation, les types de papier définis par l'utilisateur et mémorisés sont remplacés par les informations papier.

ATTENTION

La préparation de la distribution et de la mise à jour du système à partir des informations reçues peut prendre plusieurs minutes. Ne pas mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt tant que ces opérations ne sont pas terminées. Cette action pourrait provoquer la perte ou l'endommagement des données.

REMARQUE

- *Les informations de périphérique peuvent être partagées entre des machines de même modèle (iR7105/iR7095/iR7086/iR7095P) si le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé sur ces machines. Cependant, la bonne réception ou non de ces informations dépend des périphériques en option installés sur les machines.*
- *Si [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception> est désactivé dans Réglages système (en mode Utilisateur), les informations de périphérique peuvent être envoyées depuis des machines de modèles différents. Cependant, certaines informations risquent de ne pas être distribuées correctement. (Voir la section Restriction de la réception des informations de périphérique, p. 6-49.)*
- *Les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.*

NOTE

Les informations spécifiques de la machine telles que l'adresse IP ne sont pas fournies.

Enregistrement/suppression de destinataires d'informations distribuées

Il est possible d'enregistrer, de confirmer et de supprimer les destinataires d'informations distribuées.

NOTE

Le nombre maximal de destinations pouvant être enregistrées est 100.

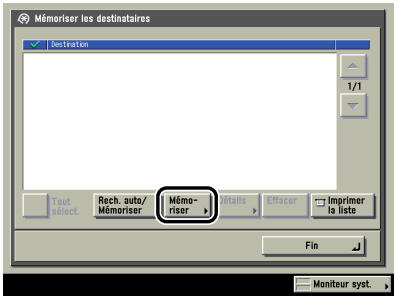
Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 Enregistrer un destinataire.

● **Pour enregistrer manuellement un destinataire :**

❑ Appuyer sur [Mémoriser].



❑ Entrer l'adresse IP du destinataire ou le nom de domaine complet (par exemple starfish.service.societe.com) ➞ appuyer sur [OK].

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.*
- *Si l'un des énoncés suivants peut s'appliquer à la machine du destinataire, le message <Could not retrieve information for the device to register. Register as a destination?> s'affiche. Si [Oui] est sélectionné, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.*
  - *L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.*
  - *La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau.*
  - *Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".*

● **Pour effectuer une recherche automatique de destinataires :**

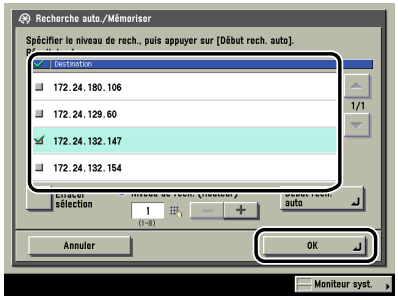
❑ Appuyer sur [Rech. auto./Mémoriser].

❑ Utiliser les touches [-] ou [+] pour définir l'étendue de la recherche (nombres de routeurs à rechercher) ➞ appuyer sur [Début rech. auto].

NOTE

- *Comme la recherche utilise le protocole SPL (Service Location Protocol), les machines derrière un routeur ne seront pas détectées si le routeur est réglé pour interdire les dépassements avec le protocole SPL.*
- *Si l'un des énoncés suivants peut s'appliquer à la machine du destinataire, le message <Could not retrieve information for the device to register. Register as a destination?> s'affiche. Si [Oui] est sélectionné, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.*
  - *L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.*
  - *La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau.*
  - *Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".*

❑ Sélectionner le destinataire ➞ appuyer sur [OK].



Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner]. Lorsqu'un destinataire est déjà sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].

NOTE

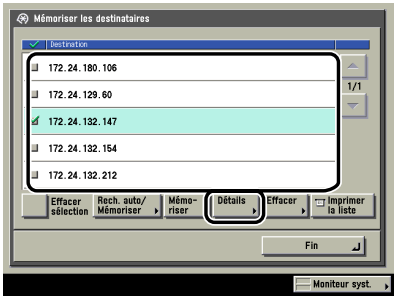
- *Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.*
- *Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection]. (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)*

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification des destinataires enregistrés

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner le destinataire dont on souhaite vérifier les réglages → appuyer sur [Détails].**



3 **Vérifier les réglages → appuyer sur [OK].**

Si les réglages de la machine du destinataire ont été modifiés dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique, appuyer sur [Obtenir informations] pour mettre à jour ces informations.

NOTE

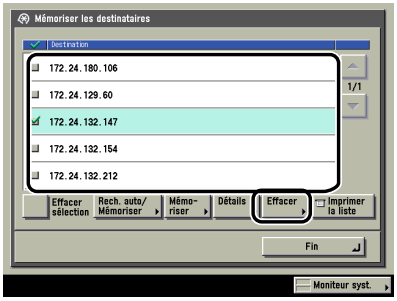
Si l'un des points suivants est vrai pour le destinataire dont on souhaite confirmer les réglages, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.

- *L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.*
- *La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau.*
- *Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".*

Suppression d'un destinataire d'informations distribuées

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner le destinataire à supprimer → appuyer sur [Effacer].**



Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner]. Lorsqu'un destinataire est déjà sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].

NOTE

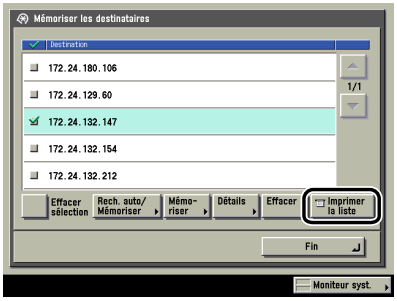
- *Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.*
- *Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection]. (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)*

3 **Appuyer sur [Oui].**

Impression de la liste des destinataires d'informations distribuées

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Appuyer sur [Imprimer la liste].**



NOTE

La liste des destinataires d'informations distribuées ne peut être imprimée que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

3 **Appuyer sur [Oui].**

Réglage de la distribution automatique

Il est possible de régler la machine pour qu'elle distribue automatiquement les informations de périphérique à une heure spécifique. Il est possible également de sélectionner les informations à distribuer.

REMARQUE

- *Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :*
  - *Les machines qui traitent une tâche d'envoi.*
  - *Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.*
  - *Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.*
- *En plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche d'impression, ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une impression ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.*
- *Une machine qui n'a pas pu réceptionner les informations de périphérique en raison d'une panne de courant ou d'un problème de réseau ne recevra les informations mises à jour qu'une fois son fonctionnement normal rétabli, à l'occasion de la première mise à jour automatique effectuée.*

NOTE

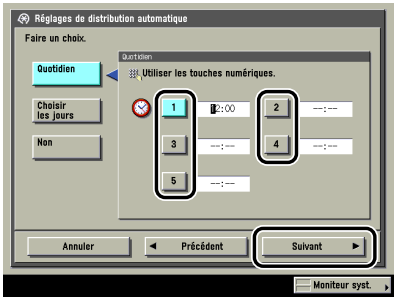
Les informations de périphérique ne sont pas distribuées si la machine passe en mode de fermeture, même si l'heure de distribution automatique est réglée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Réglages de distribution automatique] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner [Quotidien], [Choisir les jours] ou [Non].**

● **Si l'on a sélectionné [Quotidien] :**

❑ Appuyer sur un chiffre ([1] à [5]) → saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de spécifier jusqu'à cinq heures de début.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705

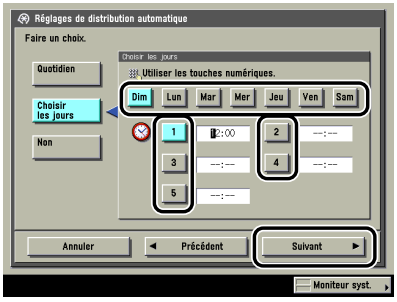
23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur Ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

● **Si l'on a sélectionné [Choisir les jours] :**

❑ Sélectionner le jour de la semaine ([Dim] à [Sam]) → appuyer sur un chiffre ([1] à [5]).

❑ Saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de mémoriser jusqu'à cinq heures de début différentes pour chaque jour de la semaine.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705

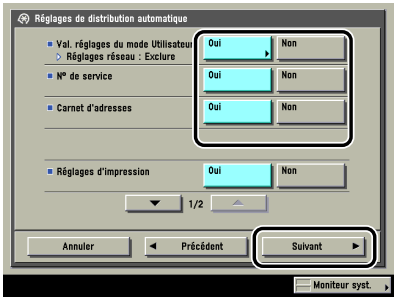
23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur Ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

- **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

3 Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Valeurs de réglage du mode Utilisateur> sur "Oui". Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [Fin].

NOTE

Si le Network Multi-PDL Printer Unit en option est installé, <Réglages réseau> prend toujours la valeur Exclure.

4 Sélectionner les destinataires → appuyer sur [OK].

Réglage de la distribution manuelle

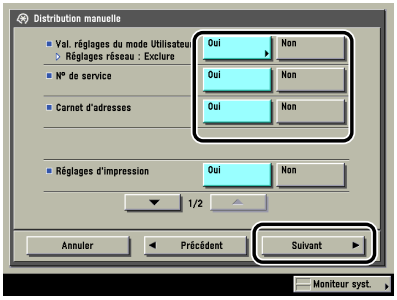
Il est possible de distribuer les informations de périphérique manuellement.

REMARQUE

- *Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :*
  - *Les machines qui traitent une tâche d'envoi.*
  - *Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.*
  - *Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.*
- *En plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche d'impression, ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une impression ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Distribution manuelle] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].**



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Valeurs de réglage du mode Utilisateur> sur "Oui". Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [Fin].

NOTE

Si le Network Multi-PDL Printer Unit en option est installé, <Réglages réseau> prend toujours la valeur Exclure.

3 **Sélectionner les destinataires des informations distribuées → appuyer sur [Début distrib. manuelle].**

Si l'on ne souhaite finalement pas distribuer les informations de périphérique, appuyer sur [Annuler].

NOTE

Même si l'option [Annuler] est sélectionnée dans l'écran indiquant que la distribution est en cours, la distribution ne sera pas annulée pour les machines sur lesquelles les informations ont déjà été distribuées. La distribution sera annulée sur la machine suivante sélectionnée.

4 **Une fois la distribution terminée, vérifier les résultats de la distribution qui s'affichent dans la colonne <Statut> de l'écran de distribution manuelle.**

Restriction de la réception des informations de périphérique

Il est possible de définir la réception des informations de périphérique distribuées sur des machines autres que les iR7105/iR7095/iR7086/iR7095P si le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception>.**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Il est possible de recevoir des informations de périphérique uniquement de machines iR7105/iR7095/iR7086/iR7095P sur lesquelles le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé.

[Non] : Les informations de périphérique peuvent être distribuées à partir de différents modèles de machine.

Restauration des informations de périphérique

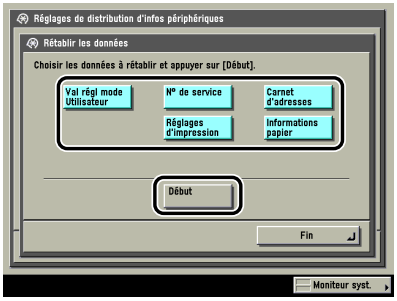
Il est possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient avant leur mise à jour. Cette fonctionnalité est utile si des informations de périphérique ont été mises à jour par erreur.

NOTE

Il est seulement possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient lors de la dernière mise à jour.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Rétablir les données] sous <Réglages de réception>.**

2 **Sélectionner les informations à restaurer → appuyer sur [Début].**



REMARQUE

Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas rétablis en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés.

3 **Appuyer sur [Oui].**

Restriction du type d'informations mises à jour

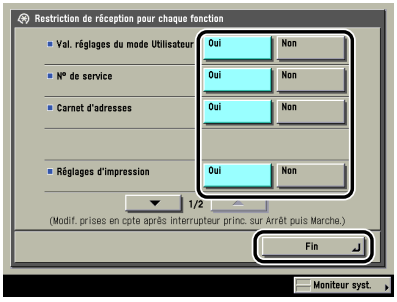
Il est possible de restreindre le type des informations de périphérique reçues et mises à jour.

REMARQUE

Lors de la réception et de la mise à jour des informations de périphérique, l'écran indiquant la mise à jour des réglages s'affiche. Aucune opération ne peut être effectuée sur la machine tant que la mise à jour n'est pas terminée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restriction réception pour chq fonction] sous <Réglages de réception>.**

2 **Appuyer sur [Oui] ou [Non] à côté des fonctions à restreindre → appuyer sur [Fin].**



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine est limitée et ne met pas à jour les informations de périphériques sélectionnées.

[Non] : La machine n'est pas limitée et met à jour les informations de périphériques sélectionnées.

NOTE

- *Avant de désactiver <Val. réglages du mode Utilisateur>, <N° de service> ou <Carnet d'adresses>, il est nécessaire de définir une clé par défaut au niveau des Réglages réseau sous Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.*

Vérification/Impression du journal des communications

Le Journal de communication d'infos périphérique contient des informations sur les données de périphérique qui ont été envoyées et reçues. Il est possible d'imprimer ce journal manuellement ou de configurer la machine pour qu'elle l'imprime automatiquement. Il est également possible de configurer la machine pour que le journal soit imprimé après 100 transmissions d'envoi et de réception ou de préciser à quel moment le journal doit être imprimé.

Il est possible de vérifier et d'imprimer les informations suivantes du journal des communications : Heure de début, adresse du destinataire, résultats de la distribution, heure de fin, contenu des données, et code de fin.

Vérification du journal des communications

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].**

2 **Vérifier les journaux → appuyer sur [Fin].**

NOTE

Pour visualiser les informations détaillées d'un journal de communication, le sélectionner → appuyer sur [Détails].

Impression du journal des communications

NOTE

Pour plus d'informations sur le Journal de communication d'infos périphérique, voir la section Journal de communication des informations de périphérique, p. 9-6.

---

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].**

2 Appuyer sur [Imprimer la liste].

Pour imprimer automatiquement la liste à une heure spécifiée, appuyer sur [Réglages de rapport].

● Si l'on sélectionne [Réglages de rapport] :

❑ Spécifier le réglage d'impression souhaité → appuyer sur [OK].

Impression automatique

[Oui] : Le journal des communications est automatiquement imprimé lorsque le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100.

[Non] : Le journal des communications ne s'imprime pas automatiquement.

Heure du rapport quotidien

Si l'on sélectionne [Oui], saisir l'heure à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

Si le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100 avant l'heure d'impression automatique définie, un journal des communications répertoriant les 100 transmissions les plus récentes est imprimé.

[Type de rapport séparé]

Pour imprimer les journaux de distribution et de réception séparément, appuyer sur [Type de rapport séparé].

NOTE

Le journal des communications ne peut être imprimé que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée via la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-59.)

3 Appuyer sur [Oui].

Initialisation de l'ensemble des données et des réglages

Ce mode permet d'effacer les données suivantes stockées dans la machine. Il n'est généralement pas nécessaire d'utiliser ce mode mais il peut être utile de supprimer des informations personnelles ou confidentielles avant le retour ou la cession d'une machine.

- Données stockées dans les boîtes
- Données du carnet d'adresses
- Réglages de lecture mémorisés pour la fonction envoi
- Réglages de mémoire de travaux de la fonction Copie ou Boîte aux lettres
- Fichiers d'application et de licence MEAP
- Données sauvegardées depuis des applications MEAP
- Mot de passe pour le service de connexion SMS (Service Management Service) de MEAP (Si le mot de passe a été modifié, il reprend sa valeur par défaut.)
- Informations d'authentification utilisateur SDL (Simple Device Login) enregistrées
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées dans le système d'authentification du périphérique local du service SSO (Single Sign-On)
- Documents non envoyés (documents réservés et documents définis avec le mode Envoi différé)
- Historique des tâches
- Réglages du mode Utilisateur
- Images enregistrées en mode Transfert d'image mémorisée
- Réglages de transfert enregistrés
- Biclé et certificat du serveur enregistrés sous Réglages de certificat dans Réglages TCP/IP au niveau des Réglages réseau des Réglages système (en mode Utilisateur)

ATTENTION

- **Avant de lancer le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages, il convient de s'assurer que les données à effacer sont absolument inutiles. Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données.**
- **Si le Lecteur de Carte-D1 est installé sur la machine, et ne fonctionne pas correctement après l'initialisation des données, contacter le revendeur agréé Canon local.**

REMARQUE

- *Pour empêcher les autres utilisateurs d'effacer accidentellement toutes les données, il est recommandé d'enregistrer un code administrateur système et un mot de passe système pour que seul l'administrateur système puisse exécuter la procédure.*
- *Vérifier qu'aucune tâche n'est en cours avant d'utiliser le mode Initialiser tts les donn. /ts les réglages.*
- *Veillez à sauvegarder les informations importantes avant de supprimer les données. Pour plus d'informations sur les données pouvant être sauvegardées, voir Sauvegarde des données, p. 1-11.*
- *Il est impossible d'accéder à la machine pendant l'initialisation des données.*
- *Le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages ne supprime pas les données que la machine a stocké sur un serveur ou un ordinateur.*

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Initialiser tts les donn. /ts les réglages].

2 Appuyer sur [Oui].

L'initialisation des données peut prendre plus de 30 minutes.

REMARQUE

Si des tâches sont en cours de traitement, elles seront annulées puis effacées.

3 Après l'initialisation des données et des réglages, positionner l'interrupteur principal sur "⏻".

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. 1-26.

Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant

En cas d'utilisation d'un service de connexion ou si la gestion des numéros de service a été activée, il est possible d'afficher le numéro de service ou le nom d'utilisateur qui est utilisé pour se connecter à la machine dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

L'élément présenté pour chaque service de connexion est indiqué ci-dessous :

Service de connexion	Elément présenté
Default Authentication	Numéro de service
SDL (Simple Device Login)	Nom d'utilisateur
SSO (Single Sign-On)	Nom d'utilisateur

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Affichage N°/Nom d'utilisateur].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

Même si Affichage N° de service/Nom d'utilisateur est réglé sur "Oui", le numéro de service/nom d'utilisateur ne s'affiche pas si aucun service de connexion n'est utilisé.

Réglages d'impression cryptée sécurisée

Il est possible de définir les réglages concernant l'impression cryptée sécurisée.

NOTE

Les Réglages d'impression cryptée ne sont possibles que si le Kit de cryptage d'impression est activé.

Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage

L'on peut régler la machine pour recevoir uniquement les tâches d'impression sécurisées par cryptage provenant d'ordinateurs.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages d'impression cryptée] → [N'autoriser que les tâches d'impression cryptées].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Réglages USB

Ce mode permet de spécifier les réglages USB.

NOTE

Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.

Utilisation d'un périphérique USB

Régler Utiliser périphérique USB sur "Oui" pour connecter un ordinateur à la machine via le port USB.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Périphérique USB].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Utilisation d'un hôte USB

Régler Utiliser hôte USB sur "Oui" pour connecter un périphérique hôte à la machine via le port USB.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Hôte USB].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe

Il est possible de régler la machine pour qu'elle affiche des astérisques pour saisir les informations confidentielles telles qu'un mot de passe.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Astérisques pr saisir n°accès/mot passe].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les informations confidentielles s'affichent sous forme d'astérisques.

[Non] : Les informations confidentielles s'affichent directement à l'écran.

Réglage du mode Filigrane sécurisé

Il est possible d'activer la fonction Filigrane sécurisé pour chaque tâche de copie, d'impression, et pour les tâches d'impression à partir de pilotes d'imprimante, si l'exécution de ces tâche utilise systématiquement la fonction Filigrane sécurisé. Pour plus d'informations sur la fonction Filigrane sécurisé, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

NOTE

Le mode Filigrane sécurisé n'est disponible que si le périphérique Marquage sécurisé des documents en option est activé.

Filigrane sécurisé forcé

Le mode Filigrane sécurisé forcé permet de régler la machine pour qu'elle imprime toujours le filigrane spécifié lors des opérations de copie et d'impression.

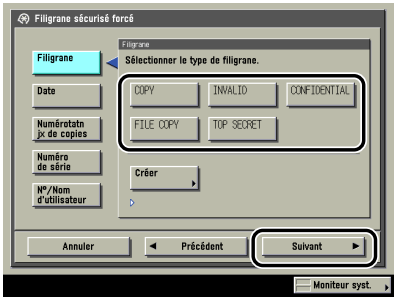
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Mode Filigrane sécurisé] → [Filigrane sécurisé forcé].**

2 **Appuyer sur [Régler] pour la fonction désirée.**

3 **Sélectionner le type de filigrane sécurisé (filigrane, date, numéros des jeux de copies, numéro de série, ou N°/Nom d'utilisateur).**

● **Si l'on sélectionne [Filigrane] :**

❑ Sélectionner un filigrane prédéfini → appuyer sur [Suivant].



● **Si [Filigrane] → [Créer] est sélectionné :**

❑ Appuyer sur [Saisir] → saisir le texte souhaité → appuyer sur [OK] → [OK] → [Suivant].

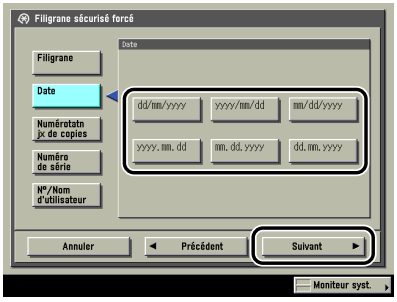
S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.

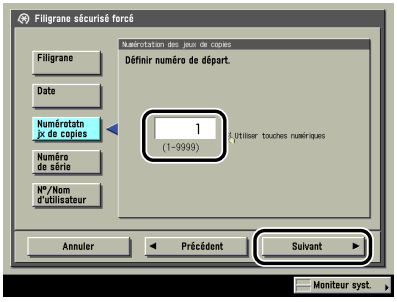
● **Si l'on sélectionne [Date] :**

❑ Sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Numérotation jx de copies] :**

❑ Saisir le numéro de départ à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Numéro de série] :**

❑ Appuyer sur [Suivant].

NOTE

Le numéro de série s'imprime ; il s'agit du numéro visible dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression de l'afficheur tactile quand on appuie sur ◎ sur le panneau de commande.

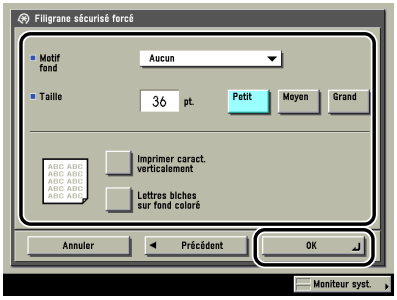
● **Si [N°/Nom d'utilisateur] est sélectionné :**

❑ Appuyer sur [Suivant].

NOTE

- *Si l'on utilise un système de connexion, le nom du service/de l'utilisateur s'imprime.*
- *Sinon, le filigrane "COPIE" est imprimé.*

4 Sélectionner le motif de fond → choisir la taille du texte → appuyer sur [OK].



Pour imprimer un motif en fond de copie, sélectionner le motif de fond dans la liste déroulante du même nom.

Les options de format de texte disponibles sont [Petit] ("36 pt."), [Moyen] ("54 pt.") et [Grand] ("72 pt.").

Pour imprimer les caractères verticalement sur la page, appuyer sur [Imprimer caract. verticalement].

Pour utiliser des lettres blanches sur un fond de couleur, appuyer sur [Lettres blches sur fond coloré].

Filigrane sécurisé de pilote d'imprimante

Si le mode Filigrane sécurisé de pilote d'imprimante est activé, il est possible de définir la fonction de Filigrane sécurisé pour chaque tâche.

NOTE

Si les deux fonctions Filigrane sécurisé forcé et Filigrane sécurisé de pilote d'imprimante sont activées simultanément, le Filigrane sécurisé forcé est prioritaire.

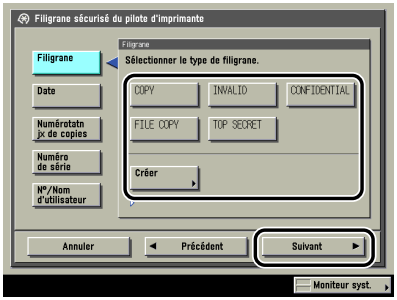
1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Mode Filigrane sécurisé] → [Filigrane sécurisé du pilote d'imprimante].

2 Appuyer sur [Régler].

3 Sélectionner le type de filigrane sécurisé (filigrane, date, numéros des jeux de copies, numéro de série, ou N°/Nom d'utilisateur).

- **Si l'on sélectionne [Filigrane] :**

  ❑ Sélectionner un filigrane prédéfini → appuyer sur [Suivant].



- **Si [Filigrane] → [Créer] est sélectionné :**

  ❑ Appuyer sur [Saisir] → saisir le texte souhaité → appuyer sur [OK] → [OK] → [Suivant].

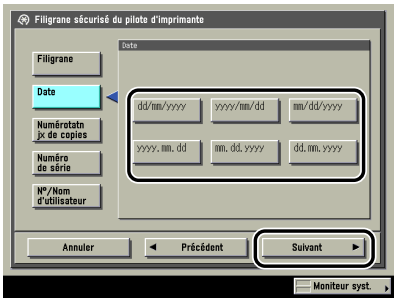
  S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-26.

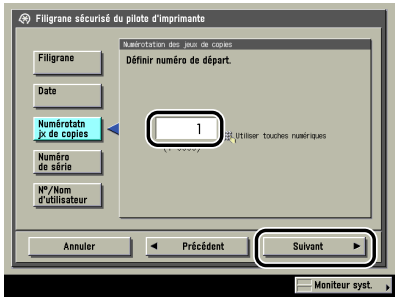
- **Si l'on sélectionne [Date] :**

  ❑ Sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].



● **Si l'on sélectionne [Numérotation jx de copies] :**

❑ Saisir le numéro de départ à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].

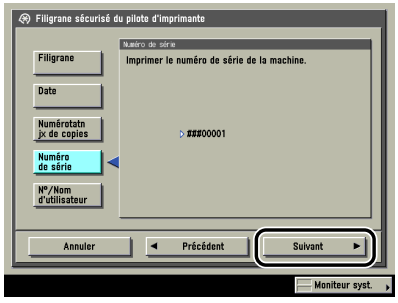


● **Si l'on sélectionne [Numéro de série] :**

❑ Appuyer sur [Suivant].

NOTE

Le numéro de série s'imprime ; il s'agit du numéro visible dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression de l'afficheur tactile quand on appuie sur ◎ sur le panneau de commande.



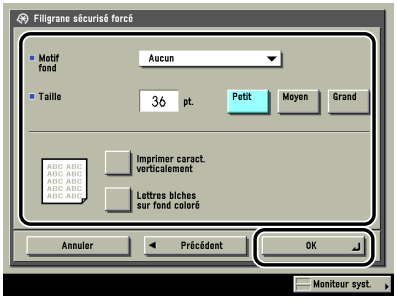
● **Si [N°/Nom d'utilisateur] est sélectionné**

❑ Appuyer sur [Suivant].

NOTE

- *Si l'on utilise un système de connexion, le nom du service/de l'utilisateur s'imprime.*
- *Sinon, le filigrane "COPIE" est imprimé.*

4 Sélectionner le motif de fond → choisir la taille du texte → appuyer sur [OK].



Pour imprimer un motif en fond de copie, sélectionner le motif de fond dans la liste déroulante du même nom.

Les options de format de texte disponibles sont [Petit] ("36 pt."), [Moyen] ("54 pt.") et [Grand] ("72 pt.").

Pour imprimer les caractères verticalement sur la page, appuyer sur [Imprimer caract. verticalement].

Pour utiliser des lettres blanches sur un fond de couleur, appuyer sur [Lettres blches sur fond coloré].

Mémorisation/Modification de types de papier non standards

Il est possible de mémoriser un maximum de 200 types de papier avec des noms différents des types de papier par défaut mémorisés sur la machine. Il est possible de mémoriser un type de papier en modifiant le nom après avoir copié le type de papier le plus proche d'un type de papier mémorisé.

REMARQUE

Lors de l'impression du document reçu, les types de papier spécifiés par l'utilisateur ne sont pas disponibles.

Mémorisation de types de papier non standards

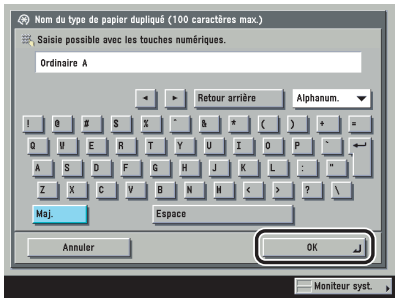
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste un type de papier ayant des caractéristiques similaires au type de papier que l'on souhaite mémoriser → appuyer sur [Dupliquer].**

NOTE

Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-62.

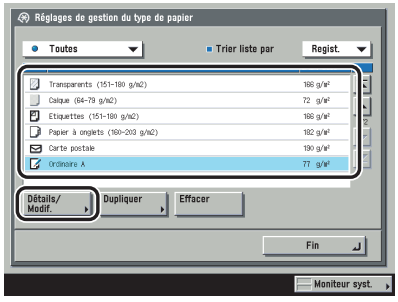
3 Saisir un nom → appuyer sur [OK].



Modification de types de papier non standards

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

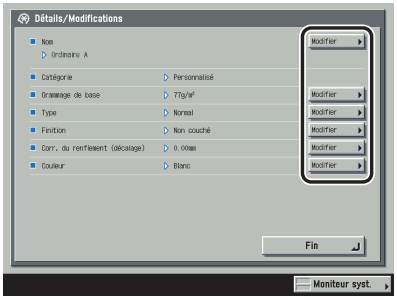
2 Sélectionner un papier mémorisé dans la liste appuyer → sur [Détails/ Modifier].



NOTE

- *Les icônes affichées pour les types de papier non standards donnent les indications suivantes :*
  : type de papier mémorisé en appuyant sur [Dupliquer] sans modifier les réglages.
  : type de papier mémorisé en appuyant sur [Dupliquer] en modifiant les réglages.
- *Cliquer sur la liste déroulante pour sélectionner les types de papier à afficher.*
  [Tout] : permet d'afficher les types de papier par défaut et les types de papier non standards.
  [Standard] : permet d'afficher uniquement les types de papier par défaut.
  [Personnalisé] : permet d'afficher uniquement les types de papier non standards.
- *Il est possible d'utiliser l'option Trier liste par pour trier la liste en fonction de l'ordre de mémorisation des types de papier, de leurs noms ou de leurs grammages.*

3 Appuyer sur [Modifier] pour les éléments à modifier → modifier les réglages → appuyer sur [OK].



<Nom> :
Il est possible de modifier le nom du type de papier.

<Grammage de base> :
Appuyer sur [-] ou [+] pour sélectionner le grammage du papier.

<Type> :
Sélectionner [Normal], [Papier à onglets], [Pré-perforé], ou [En-tête]

<Finition> :
Sélectionner le type de finition du papier.

<Correction du renflement (décalage)> :
Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler la largeur de correction.
La valeur définie ici devient la largeur de correction par défaut lorsque le type de papier sélectionné est utilisé pour la piqûre à cheval avec correction de renflement (décalage) automatique.

<Couleur> :
Sélectionner la couleur du papier.

REMARQUE

Si l'on modifie le nom de types de papier non standards actuellement chargés dans une source d'alimentation, il faut mémoriser le type de papier pour les cassettes, le plateau d'alimentation et les magasins papier. Pour plus d'informations sur la mémorisation des types de papier dans une source d'alimentation, voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-34.

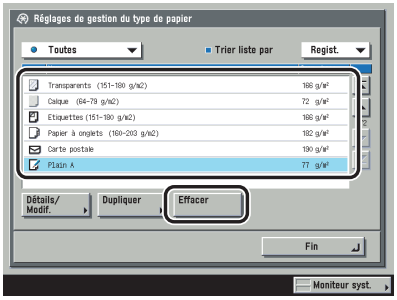
NOTE

Les noms des types de papier mémorisés par défaut ne sont pas modifiables.

Suppression de types de papier non standards

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner un papier mémorisé dans la liste → appuyer sur [Supprimer].**



REMARQUE

Vérifier le contenu à supprimer.

3 **Appuyer sur [Oui].**

Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions définies sur la machine sur un ordinateur

Il est possible d'installer des pilotes correspondant aux kits d'imprimante installés sur la machine, en les détectant automatiquement à partir d'un ordinateur.

REMARQUE

- *La fonction de sélection PDL (PnP) peut être activée si Multi-PDL Carte imprimante est installé.*
- *Si le pilote souhaité ne figure pas sur l'ordinateur, il ne sera pas installé automatiquement.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Sélection PDL (PnP].**

2 **Sélectionner la touche de la fonction pour laquelle on souhaite définir des réglages Plug and Play → appuyer sur [OK].**

Les touches de fonctions affichées peuvent varier en fonction des périphériques en option installés.

Spécification des réglages applicables à l'ensemble des boîtes utilisateur

Il est possible de définir le délai de suppression automatique des documents contenus dans l'ensemble des boîtes utilisateur et d'indiquer si un rapport doit être imprimé en cas de stockage de documents depuis le pilote d'imprimante.

REMARQUE

- *Les réglages spécifiés à la rubrique [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur] prennent le pas sur les réglages correspondants définis précédemment pour des boîtes utilisateur spécifiques, quels que soient les réglages de mot de passe définis pour chacune d'entre elles.*
- *Si l'on modifie les réglages d'une boîte utilisateur spécifique après avoir défini les réglages de la rubrique [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur], ce sont les réglages définis pour cette boîte utilisateur qui prennent le pas.*

Définition du délai de suppression automatique des documents

Il est possible de définir le délai de suppression automatique des documents contenus dans les boîtes utilisateur.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur] → [Durée avant effacement automatique document].**

2 **Utiliser les touches [▼] et [▲] pour définir le délai de suppression automatique des documents → appuyer sur [OK].**

Impression d'un rapport lors du stockage de documents depuis le pilote d'imprimante

Lorsque l'on stocke des documents en provenance d'un ordinateur dans une boîte utilisateur, il est possible de faire en sorte que le résultat du processus de stockage soit imprimé. Sélectionner [Oui] si l'on souhaite que les résultats soient imprimés.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur] → [Impression après mémorisation depuis pilote].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Restriction des tâches d'impression

Il est possible de définir une restriction des tâches d'impression afin qu'elles soient stockées uniquement dans les boîtes.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restreindre tâches d'impression].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Restriction des tâches des pilotes d'imprimante.
Les tâches peuvent uniquement être stockées dans des boîtes.

[Non] : Aucune restriction des tâches des pilotes d'imprimante.
Les tâches peuvent être stockées dans des boîtes et/ou imprimées.

Entretien périodique

7
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment charger du papier, effectuer l'entretien courant et remplacer des consommables, tels que des cartouches d'encre et d'agrafes.

Cassettes 7-2
Approvisionnement en papier 7-2
Modification du format papier d'une cassette 7-8
Approvisionnement en papier à onglets 7-11
Installation des supports de verrouillage 7-17
Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 (en option) 7-18
Approvisionnement en papier 7-18
Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-X1 7-22
Unité d'Insertion de Document-C1 (en option) 7-31
Approvisionnement en papier 7-34
Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2/Module de perforation-U1/W1/X1 (en option) . . . 7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage 7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval 7-44
Retrait des résidus de perforation 7-49
Remplacement de la cartouche d'encre 7-52
Entretien courant 7-57
Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux 7-58
Afficheur tactile 7-60
Nettoyage manuel du chargeur 7-61
Nettoyage automatique du chargeur 7-66
Nettoyage des fils 7-66
Consommables 7-67

Cassettes

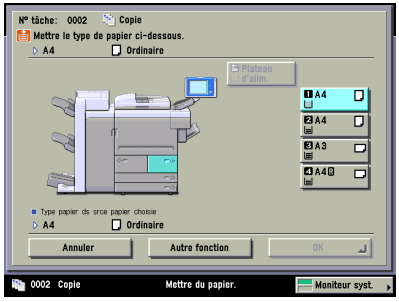
Cette section explique la procédure d'approvisionnement en papier des cassettes.

NOTE

- *Les formats papier suivants sont acceptés dans les cassettes n° 1, 2, 3 et 4.*
  - *Cassettes 1 et 2 : A4*
  - *Cassettes 3 et 4 : A3, A4, A4R et A5R*
- *Pour plus d'informations sur les types de papier pouvant être chargés dans les cassettes, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-62.*

Approvisionnement en papier

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, l'écran ci-après s'affiche pour signaler qu'il faut en remettre.



Procéder comme suit pour charger du papier dans les cassettes.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

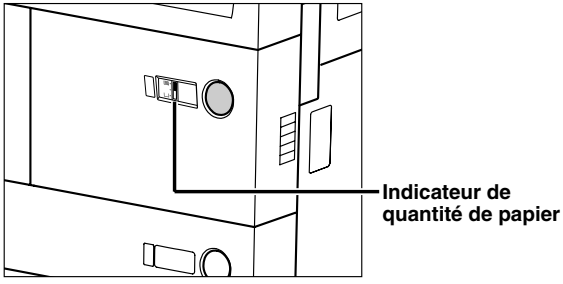
REMARQUE

- *Un écran invitant à approvisionner la machine en papier s'affiche également si la cassette sélectionnée est mal introduite dans la machine. S'assurer que la cassette est bien en place.*
- *Ne pas charger du papier de format non standard dans les cassettes.*
- *Eviter de charger les types de feuilles ci-après dans les cassettes, cela pourrait provoquer un bourrage.*
  - *Papier bouclé ou froissé*
  - *Papier fin : de grammage inférieur à 64 g/m² (environ)*
  - *Transparents*
  - *Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)*
- *Bien aérer les feuilles de papier, puis taquer le bord des feuilles sur une surface plane avant de les charger.*
- *Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties de la cassette non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.*

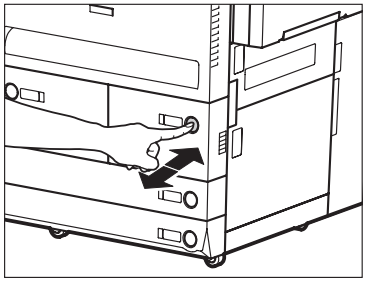
NOTE

- *Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre cassette, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.*
- *Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].*
- *Pour utiliser une autre fonction disponible, appuyer sur [Autre fonction] ➞ sélectionner [Copie], [Envoi], [Boîte lettres] ou [Lire] ➞ appuyer sur [Fin].*

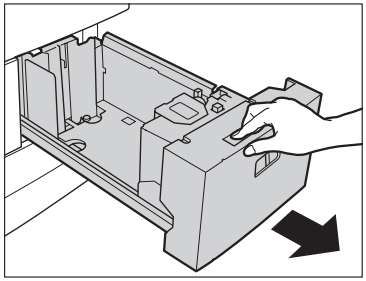
- *Vérifier la quantité de papier restant dans la cassette en observant l'indicateur de quantité de papier situé à l'avant de la cassette.*



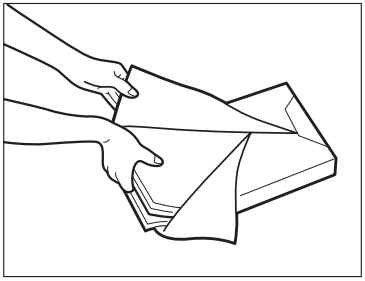
1 **Appuyer sur le bouton de la cassette à approvisionner, puis le relâcher.**



2 **En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



3 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

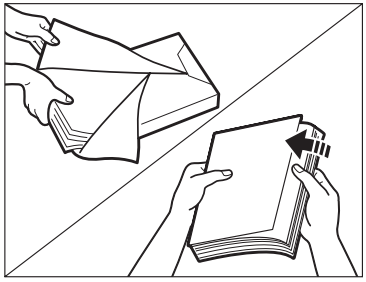
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

REMARQUE

Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

NOTE

- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation.*

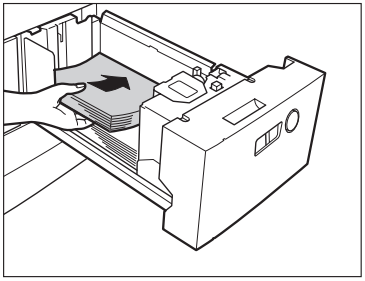


4 Charger la pile de papier dans la cassette.

Egaliser les bords de la pile. Bien taquer le bord des feuilles et aligner le papier sur le bord droit de la cassette.

Lors du premier chargement de papier dans la cassette 3 ou 4, changer la plaquette de format en fonction du nouveau format papier chargé. (Voir la section Modification du format papier d'une cassette, p. 7-8.)

Lors du chargement du papier, veiller à ce que le format défini pour la cassette corresponde à celui du papier chargé.



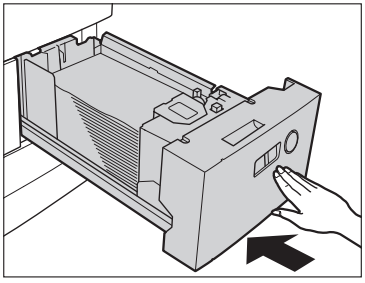
REMARQUE

- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation.*
- *Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'arrière de la cassette.*

NOTE

- *Les cassettes 1 et 2 peuvent contenir environ 1 500 feuilles de papier (80 g/m²).*
- *Les cassettes 3 et 4 peuvent contenir environ 550 feuilles de papier (80 g/m²).*
- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans la cassette.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-22.*

5 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Il n'est pas possible de faire des copies ou des impressions lorsque la limite de chargement de papier est dépassée ou quand la cassette est mal insérée dans la machine. Toujours s'assurer que les cassettes sont en place et que le papier ne dépasse pas la limite de chargement.

NOTE

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, en remettre et suivre les instructions de l'afficheur tactile. La machine reprend alors automatiquement la copie ou l'impression.

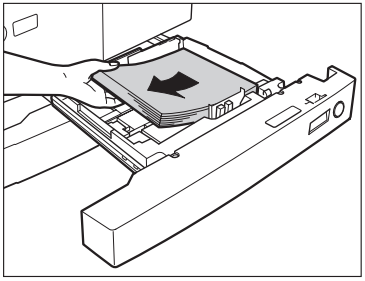
Modification du format papier d'une cassette

Pour modifier le format papier de la cassette 3 ou 4, régler les guides papier en suivant la procédure ci-après.

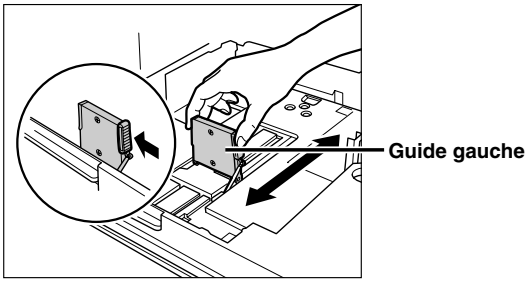
NOTE

Il est possible de régler les cassettes sur l'un des formats standards suivants : A3, A4, A4R ou A5R.

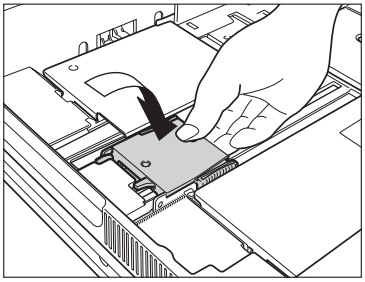
1 **Appuyer sur le bouton de la cassette à régler, puis le relâcher. En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée. Retirer les feuilles restantes.**



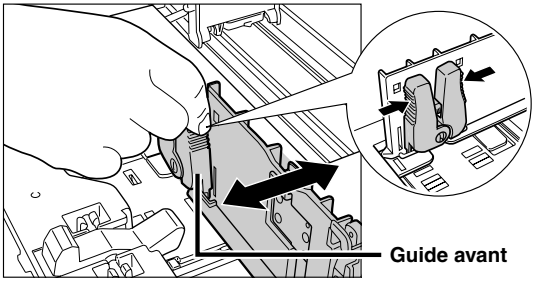
2 **Régler le guide gauche en pinçant son levier, comme indiqué ci-dessous, puis le faire glisser pour l'aligner sur le repère correspondant au format papier sélectionné.**



Lors du chargement de papier au format A3, faire glisser le guide gauche complètement vers la gauche, puis le relâcher.



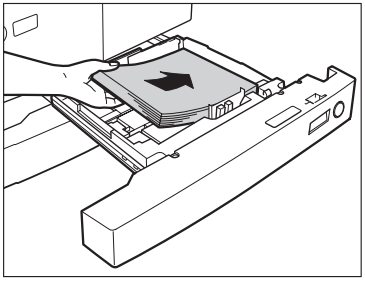
3 Régler le guide avant en pinçant son levier, puis le faire glisser pour l'aligner sur le repère correspondant au format papier sélectionné.



REMARQUE

- *Si les guides gauche et avant ne sont pas correctement réglés pour le papier chargé dans la cassette, un format de papier erroné risque d'apparaître sur l'afficheur tactile.*
- *Régler correctement les guides afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.*

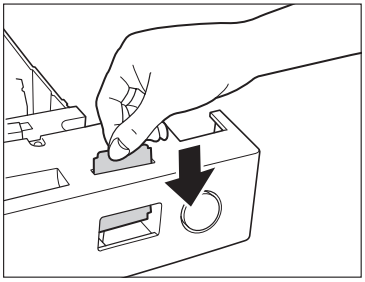
4 Charger le format papier désiré dans la cassette.



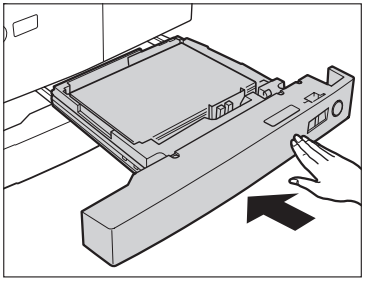
ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

5 Changer la plaquette de format en fonction du nouveau format papier chargé.



6 **Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.**



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Approvisionnement en papier à onglets

Il est possible de charger du papier à onglets dans la cassette 3 ou 4. Suivre la procédure ci-dessous pour préparer la cassette à recevoir du papier à onglets.

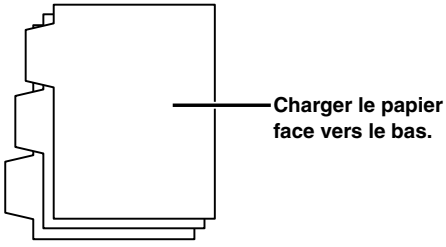
Utiliser le Module Intercalaire à Onglet-A1 pour le chargement de papier à onglets. Le Module Intercalaire à Onglet-A1 s'accompagne des supports de verrouillage, de la barre de maintien des intercalaires et de la feuille spéciale intercalaires.

REMARQUE

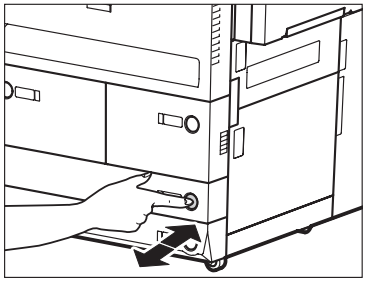
Le papier à onglets est disponible au format A4 uniquement.

NOTE

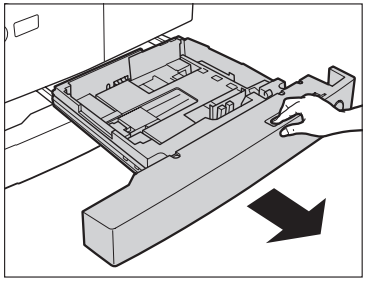
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans la cassette.*
- *Charger le papier à onglets comme indiqué sur l'illustration ci-après.*



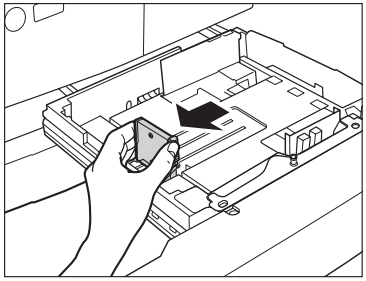
1 **Appuyer sur le bouton de la cassette à approvisionner, puis le relâcher.**



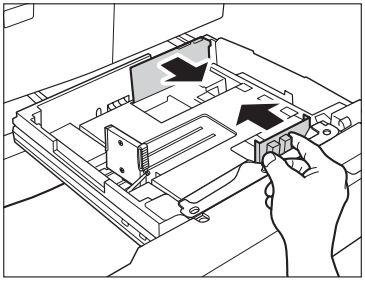
2 **En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



3 **Régler le guide gauche en pinçant son levier, comme indiqué ci-dessous, puis le faire glisser aussi loin que possible vers la gauche.**



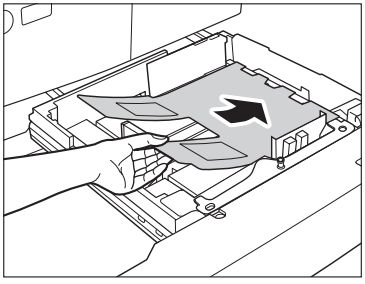
4 Régler le guide avant en pinçant son levier, puis le faire glisser pour l'aligner sur le repère correspondant au papier à onglets (A4).



REMARQUE

- *Si les guides gauche et avant ne sont pas correctement réglés pour le papier chargé dans la cassette, un format de papier erroné risque d'apparaître sur l'afficheur tactile.*
- *Régler correctement les guides afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.*

5 Placer la feuille spéciale intercalaires de sorte que la face portant les inscriptions soit orientée vers le haut.

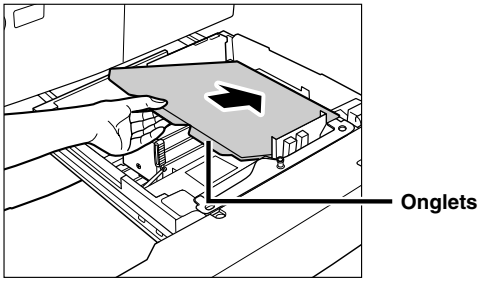


6 Charger le papier à onglets dans la cassette.

Charger le papier face à imprimer vers le bas, onglets orientés vers la gauche, comme indiqué ci-dessous.

Egaliser les bords de la pile.

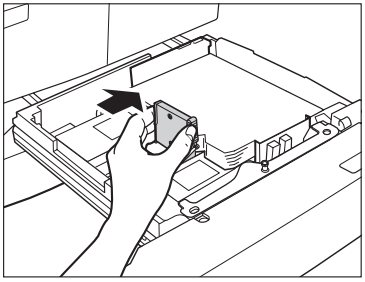
Bien taquer le bord des feuilles et aligner le papier sur le bord droit de la cassette.



REMARQUE

- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation.*
- *Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'arrière de la cassette.*

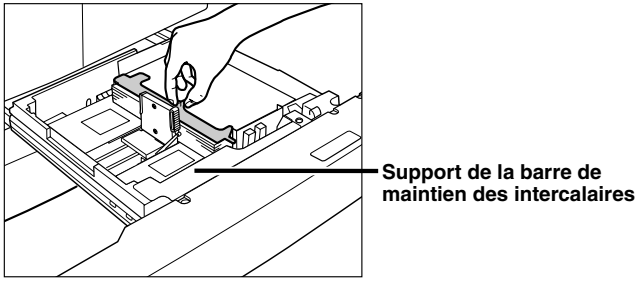
7 Pincer le levier du guide gauche, puis faire glisser le guide de façon à l'aligner sur le papier à onglets.



NOTE

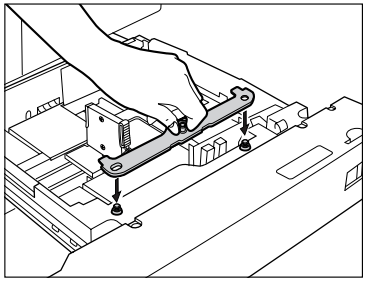
Si un réglage supplémentaire est nécessaire au niveau du guide avant, pincer le levier du guide, puis faire glisser le guide de façon à l'aligner sur le papier à onglets.

8 Retirer la barre de maintien des intercalaires de son support et la placer comme indiqué ci-dessous, de façon à stabiliser le papier à onglets.

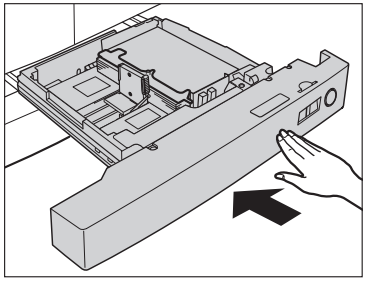


NOTE

Si l'on ne compte pas utiliser de papier à onglets, ranger la barre de maintien des intercalaires comme indiqué ci-dessous. Aligner les orifices de la barre de maintien des intercalaires sur les supports de verrouillage et poser la barre sur les supports pour la fixer. (Voir la section Installation des supports de verrouillage, p. 7-17.)



9 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties de la cassette non occupées par la pile de papier. cela pourrait provoquer un bourrage.

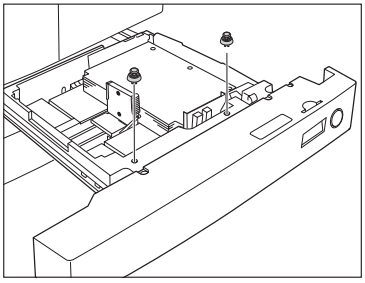
NOTE

- *Lors de chargement de papier à onglets, il convient de mémoriser le réglage dans la fonction Mémorisation du type de papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-34.)*
- *Pour plus d'informations sur les opérations de copie sur du papier à onglets, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.*

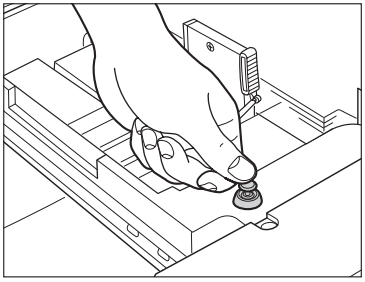
Installation des supports de verrouillage

Cette section explique comment fixer les supports de verrouillage afin de ranger la barre de maintien des intercalaires.

1 **Insérer les deux supports de verrouillage dans la cassette, comme indiqué ci-dessous.**



2 **Appuyer avec le pouce sur le haut des supports de verrouillage pour les fixer dans les orifices de la cassette.**



Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 (en option)

Lorsque la machine est équipée du Magasin Papier Latéral-W1 ou du Magasin Papier Latéral-X1 en option, on dispose d'une source de papier supplémentaire pour les travaux d'impression. Le Magasin Papier Latéral-W1 et le Magasin Papier Latéral-X1 peuvent contenir jusqu'à 3 500 feuilles (80 g/m^2).

REMARQUE

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

NOTE

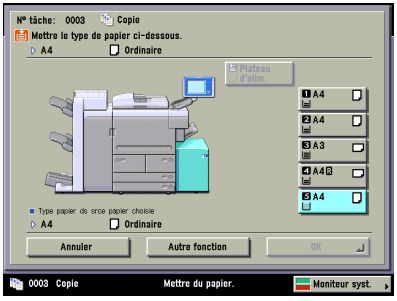
Les formats papier suivants sont acceptés dans les magasins papier :

- Magasin Papier Latéral-W1 : A4

- Magasin Papier Latéral-X1 : A3, A4 et A4R

Approvisionnement en papier

Un message invitant à charger du papier apparaît sur l'afficheur tactile lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin papier.



Procéder comme suit pour charger du papier dans le magasin papier latéral.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

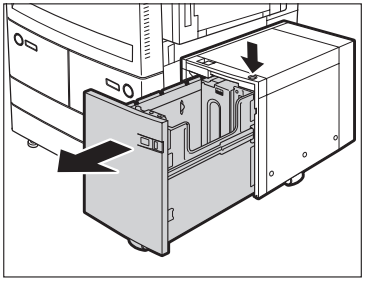
REMARQUE

- *Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans la partie du magasin papier non occupée par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.*
- *La procédure de chargement du papier dans le Magasin Papier Latéral-W1 ou dans le Magasin Papier Latérial-X1 est identique. Toutefois, ce guide décrit la procédure utilisée pour le Magasin Papier Latéral-W1 à titre d'exemple.*

NOTE

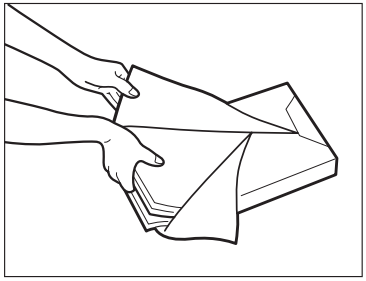
Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre source d'alimentation, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.

1 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

2 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

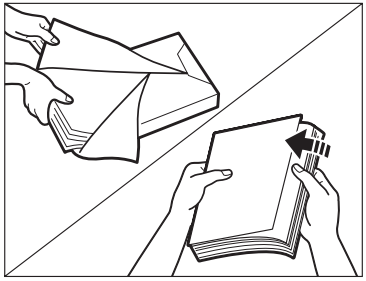
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

REMARQUE

- *Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.*
- *Eviter de charger les types de feuilles ci-après dans le magasin papier, cela pourrait provoquer un bourrage.*
  - *Papier bouclé ou froissé*
  - *Papier fin : de grammage inférieur à 64 g/m^2 (environ)*
  - *Transparents ou papier à onglets*
  - *Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)*

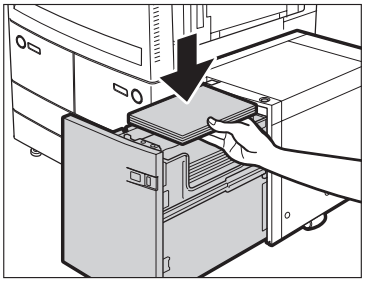
NOTE

- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation.*



3 Charger la pile de papier dans le magasin papier.

Avant de charger le papier, égaliser les bords de la pile et s'assurer que l'élévateur s'est abaissé.



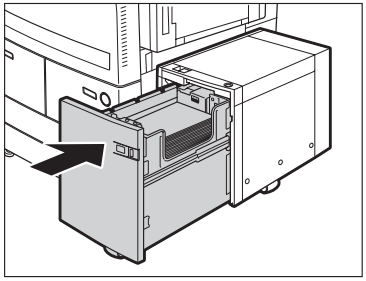
REMARQUE

- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans le magasin papier.*
- *Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'intérieur du magasin.*

NOTE

- *Le magasin papier peut contenir environ 3 500 feuilles (80 g/m^2).*
- *Le papier doit être chargé en plusieurs étapes dans le magasin. Il faut ajouter environ 500 feuilles de 80 g/m^2 à la fois. Si le magasin papier peut contenir davantage de papier, l'élévateur s'abaissera.*
- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le haut dans le magasin papier.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-22.*

4 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Modification du format papier du Magasin Papier Latéral-X1

Cette section explique comment modifier le format papier du Magasin Papier Latéral-X1 en option. Il est nécessaire de mémoriser le format papier du magasin papier à la rubrique Mémoriser formats du magasin papier latéral sous Réglages communs (en mode Utilisateur) avant de charger du papier. (Voir la section Mémorisation des formats papier du magasin papier, p. 4-64.)

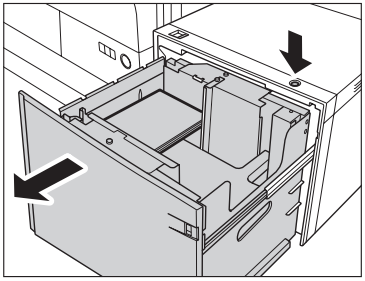
REMARQUE

Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans la partie du magasin papier non occupée par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.

1 Mémoriser le format du magasin papier à la rubrique Mémoriser formats du magasin papier latéral sous Réglages communs (en mode Utilisateur).

Pour plus d'informations sur la mémorisation du format papier du Magasin Papier Latéral-X1, voir la section Mémorisation des formats papier du magasin papier, p. 4-64.)

2 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.

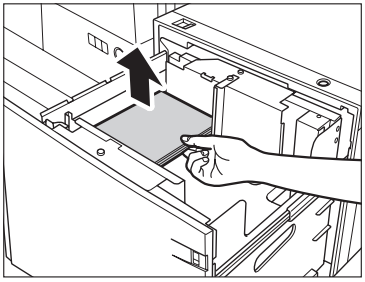


L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

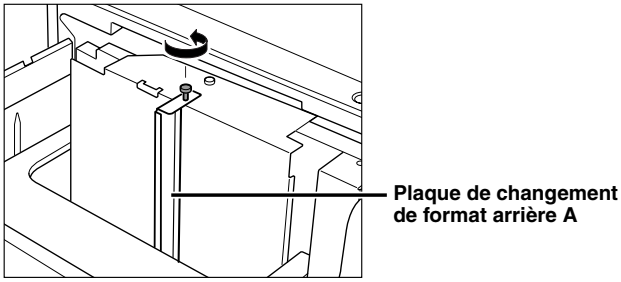
REMARQUE

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

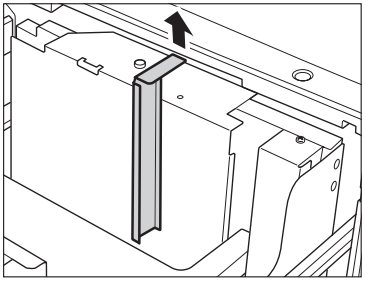
3 Retirer le papier chargé et le mylar.



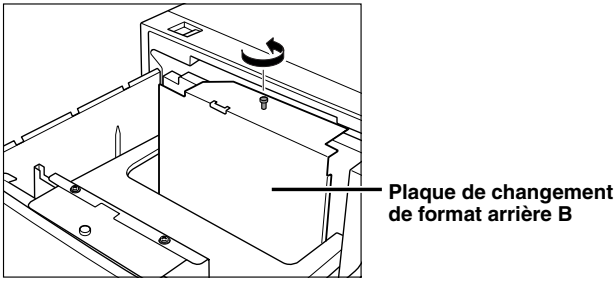
4 **Retirer la vis blanche située à l'extrémité supérieure de la plaque arrière de changement de format A en la faisant tourner dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.**



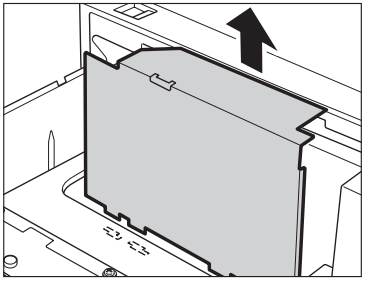
5 **Retirer la plaque de changement de format A.**



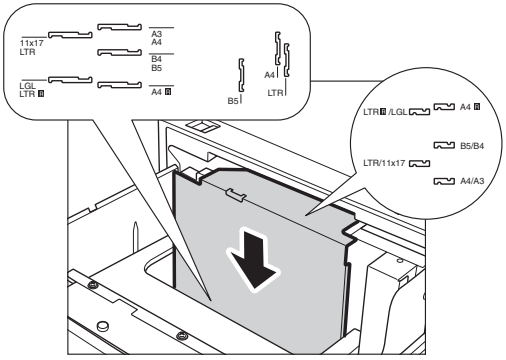
6 **Retirer la vis blanche située sur la plaque arrière de changement de format B.**



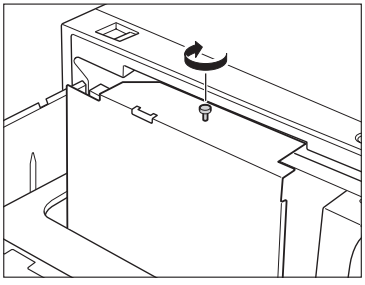
7 Retirer la plaque arrière de changement de format B.



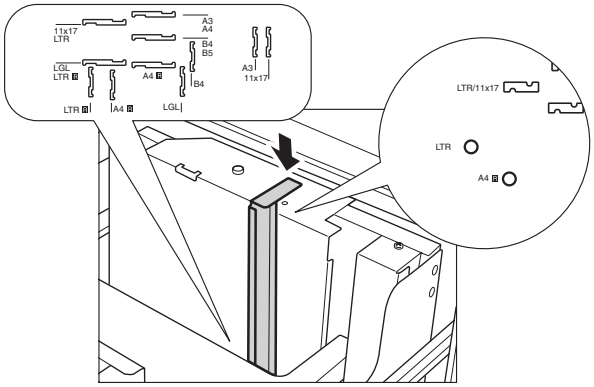
8 Aligner la plaque arrière de changement de format B sur les repères correspondant au format papier souhaité.



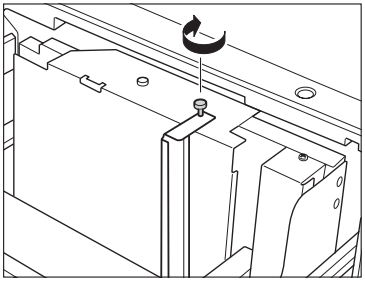
9 Fixer la plaque arrière de changement de format B sur le magasin papier à l'aide de la vis blanche (tourner celle-ci dans le sens des aiguilles d'une montre).



10 Insérer la plaque de changement de format A et l'aligner sur les repères correspondant au format papier souhaité.



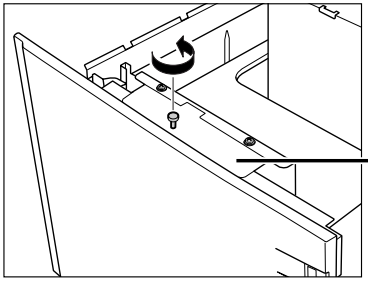
11 Fixer la plaque de changement de format A à l'aide de la vis blanche (tourner celle-ci dans le sens des aiguilles d'une montre).



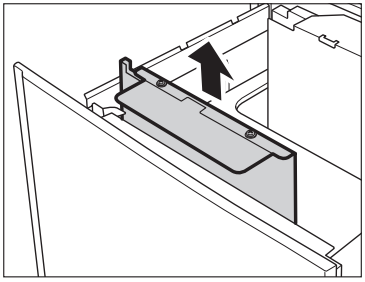
REMARQUE

- *Si les plaques arrière de changement de format A et B ne sont pas correctement réglées en fonction du format du papier chargé dans la cassette, un format de papier erroné risque d'apparaître sur l'afficheur tactile.*
- *Régler correctement les plaques arrière de changement de format afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.*

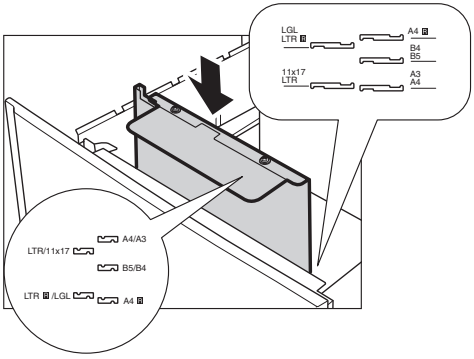
12 Retirer la vis blanche située sur la plaque avant de changement de format en la faisant tourner dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



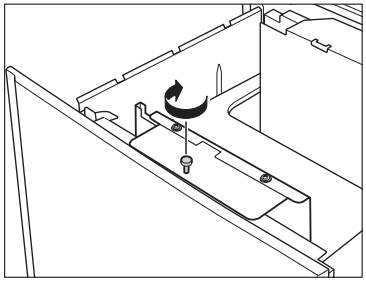
13 Retirer la plaque avant de changement de format.



14 Aligner la plaque avant de changement de format sur les repères correspondant au format papier souhaité.



15 Fixer la plaque avant de changement de format sur le magasin papier à l'aide de la vis blanche (tourner celle-ci dans le sens des aiguilles d'une montre).

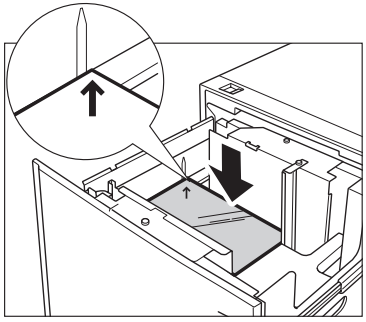


REMARQUE

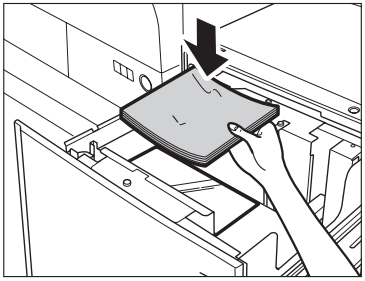
- *Si la plaque avant de changement de format n'est pas correctement réglée en fonction du format du papier chargé dans la cassette, un format de papier erroné risque d'apparaître sur l'afficheur tactile.*
- *Régler correctement la plaque avant de changement de format afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.*

16 Insérer la feuille spéciale intercalaires correspondant au nouveau format papier dans le magasin papier.

Aligner la flèche de la feuille spéciale intercalaires sur le guide de la paroi gauche du magasin papier.



17 Charger la pile de papier dans le magasin papier.



ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

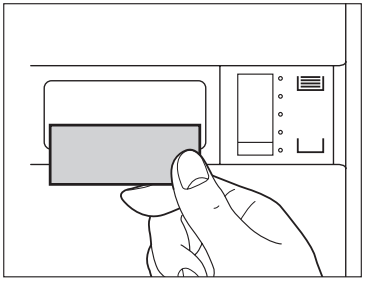
REMARQUE

- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans le magasin papier.*
- *Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'intérieur du magasin.*

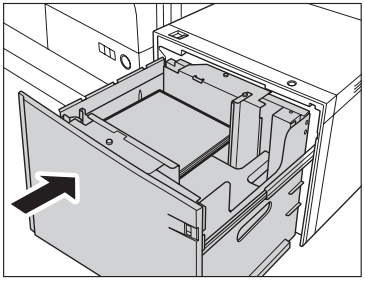
NOTE

- *Le magasin papier peut contenir environ 3 500 feuilles (80 g/m²).*
- *Le papier doit être chargé en plusieurs étapes dans le magasin. Il faut ajouter environ 500 feuilles de 80 g/m² à la fois. Si le magasin papier peut contenir davantage de papier, l'élévateur s'abaissera.*
- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le haut dans le magasin papier.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-22.*

18 Apposer l'autocollant correspondant au format du papier chargé dans le magasin papier.



19 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Unité d'Insertion de Document-C1 (en option)

L'Unité d'Insertion de Document-C1 peut être installée sur le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option.

L'unité d'insertion de document a pour fonction d'introduire dans la machine les feuilles devant être utilisées comme couvertures, lorsque l'on sélectionne le mode Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations ou Brochure (Brochure avec P.A.C). Elle permet d'utiliser comme couvertures des feuilles non prises en charge par la machine ou le magasin papier (feuilles sur lesquelles des copies couleur ont été réalisées, etc.).

REMARQUE

- *Cette section considère que l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée sur le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C-V2.*
- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans l'unité d'insertion de document.*
- *Les types de papier suivants ne doivent pas être introduits dans l'unité d'insertion de document. cela pourrait provoquer un bourrage.*
  - *Intercalaires perforés ou déchirés*
  - *Papier bouclé ou froissé*
  - *Papier à onglets*
  - *Intercalaires assemblés par des trombones ou des agrafes*
  - *Transparents et intercalaires à haut degré de transparence*
  - *Papier calque*
  - *Etiquettes*
- *Si l'on crée une brochure avec piqûre à cheval utilisant du papier couché pour la couverture, l'image imprimée sur la page suivant la couverture peut adhérer au verso de celle-ci, selon le type de couché utilisé.*
- *Si l'on crée une brochure avec piqûre à cheval utilisant du papier couché pour la couverture, des craquelure peuvent apparaître autour du pli de couverture, selon le type de couché utilisé.*
- *Si l'on utilise le mode Agrafage (En coin/Double) pour agrafer plusieurs jeux de copies utilisant du papier couché pour la couverture, les agrafes des jeux de copies risquent de salir la surface de la couverture des jeux déjà sortis, selon le type de couché utilisé.*

■ Unité d'Insertion de Document - réglages d'agrafage et résultats d'impression possibles

Mise en place de la couverture/de l'original			Réglages du mode Agrafage	Résultats d'impression
Unité d'insertion de document	Chargeur	Vitre d'exposition		
*1			En coin : Supérieur gauche Double : à gauche	A4
*2			En coin : Inférieur gauche Double : à gauche	A3
			En coin : Supérieur droit Double : à droite	
*1			En coin : Inférieur gauche Double : à gauche	A4
			En coin : Supérieur droit Double : à droite	
*2			En coin : Supérieur gauche Double : à gauche	A3
*1			En coin : Supérieur droit Double : à droite	A4
*2			En coin : Supérieur gauche	A3
			En coin : Inférieur droit	

Mise en place de la couverture/de l'original			Réglages du mode Agrafage	Résultats d'impression
Unité d'insertion de document	Chargeur	Vitre d'exposition		
*1			En coin : Supérieur gauche	ABC A4
			En coin : Inférieur droit	
*2			En coin : Supérieur droit Double : à droite	ABC ABC A3
*1			Piqûre à cheval	ABC

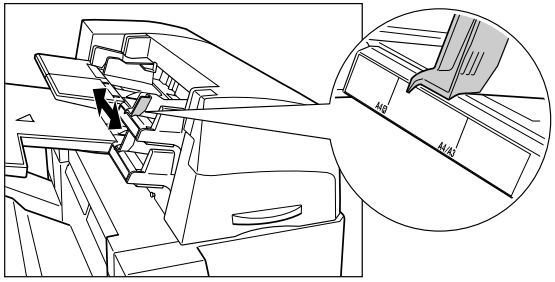
*1 Chargement du papier possible dans les réceptacles supérieur et inférieur. Chargement du papier sur le même côté dans les réceptacles supérieur et inférieur.

*2 Chargement du papier possible uniquement dans le réceptacle inférieur.

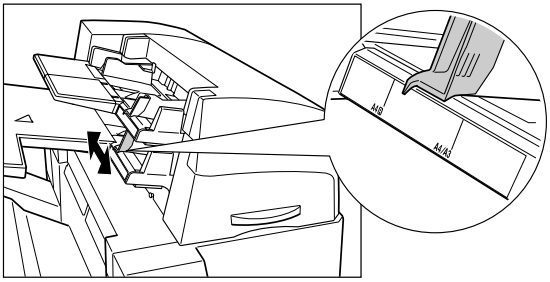
Approvisionnement en papier

Cette section décrit la procédure de chargement de feuilles à l'aide de l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option.

1 Ajuster les guides coulissants en fonction du format papier.

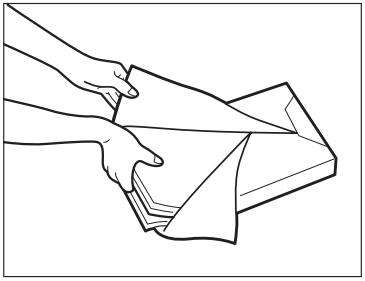


Réceptacle supérieur



Réceptacle inférieur

2 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

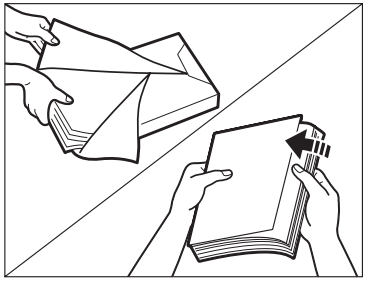
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

REMARQUE

Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

NOTE

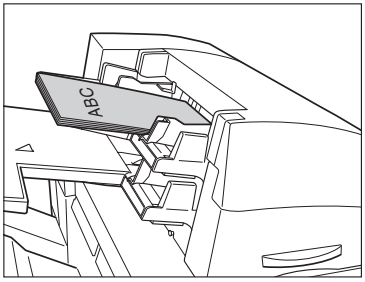
- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation.*



3 Charger la pile de papier dans l'unité d'insertion de document.

● **Pour charger du papier dans le réceptacle supérieur :**

❑ La face à imprimer doit être orientée vers le haut.



REMARQUE

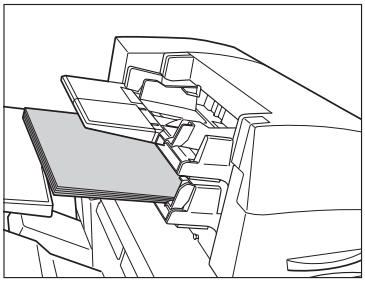
Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'arrière du réceptacle d'alimentation papier.

NOTE

- *Charger uniquement les feuilles de papier devant être utilisées comme couvertures.*
- *Le papier chargé dans l'unité d'insertion de document ne peut pas être imprimé.*
- *Les formats acceptés dans le bac supérieur de l'unité d'insertion de documents sont les formats A4, A4R, B5, B5R, LTR, LTRR, ou EXEC.*
- *Le réceptacle supérieur de l'unité d'insertion de document peut contenir 200 feuilles de papier (80 g/m^2) au maximum.*

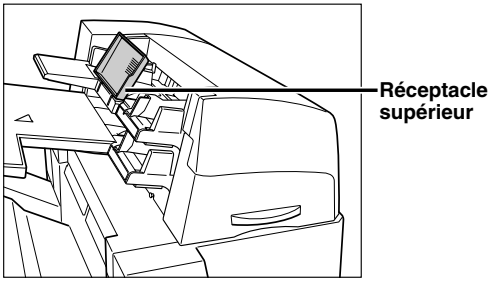
● **Pour charger du papier dans le réceptacle inférieur :**

❑ La face à imprimer doit être orientée vers le haut. Cependant, le papier doit être chargé face vers le bas si le mode Piqûre à cheval est utilisé.

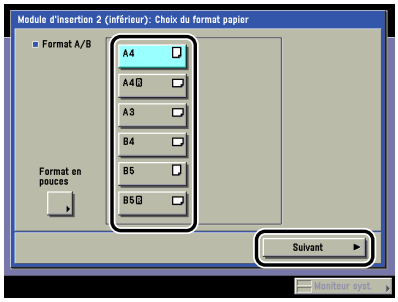


NOTE

- *Charger uniquement les feuilles de papier devant être utilisées comme couvertures.*
- *Le papier chargé dans l'unité d'insertion de document ne peut pas être imprimé.*
- *Les formats acceptés dans le bac inférieur de l'unité d'insertion de documents sont les formats A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", LGL, LTR, LTRR, ou EXEC.*
- *Le réceptacle inférieur de l'unité d'insertion de document peut contenir 200 feuilles de papier (80 g/m²) au maximum.*
- *Lors du chargement du papier dans le réceptacle inférieur, le fait de tirer le réceptacle supérieur facilite l'accès au réceptacle inférieur.*



4 Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].



REMARQUE

Sélectionner le format correspondant à celui du papier chargé dans l'unité d'insertion de document.

NOTE

- *Selon que l'on utilise le bac supérieur ou inférieur, les formats de papier utilisables avec l'Unité d'insertion de document-C1 varient.*
- *Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Pouces].*

5 Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Si l'on imprime sur des papiers spéciaux, tels que du papier épais, il est important de bien définir le type de papier. La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

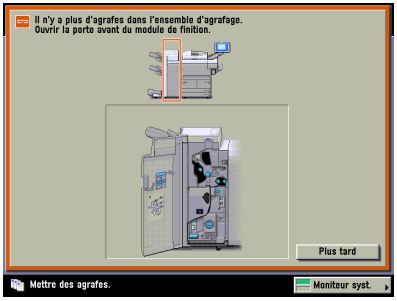
Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2/Module de perforation-U1/W1/X1 (en option)

Cette section décrit la procédure de remplacement de la cartouche d'agrafes dans le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option, ainsi que la procédure de retrait des résidus de perforation du Module de perforation-U1/W1/X1 en option.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage

Si les agrafes viennent à manquer dans le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



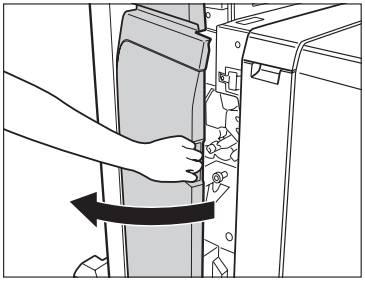
REMARQUE

Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

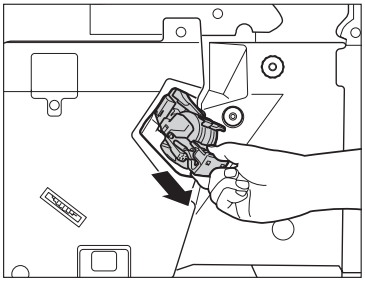
NOTE

Il est conseillé de commander les cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.

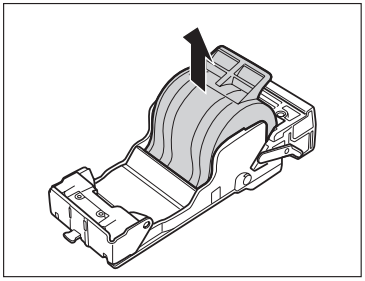
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



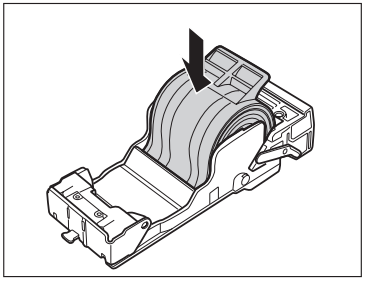
2 Tirer le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette verte.



3 Sortir la cartouche d'agrafes.



4 Introduire la nouvelle cartouche.



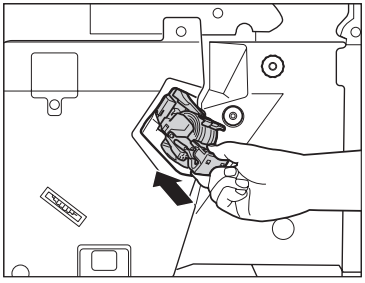
REMARQUE

Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.

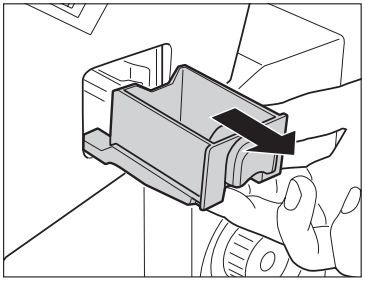
NOTE

N'insérer qu'une cartouche d'agrafes à la fois.

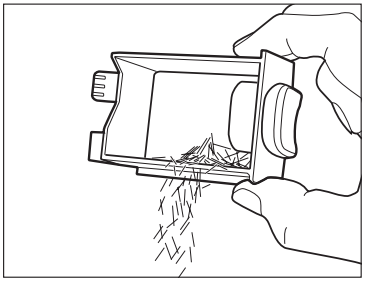
5 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



6 Le réceptacle de résidus d'agrafage se trouve sous l'ensemble d'agrafage. Sortir le réceptacle de résidus d'agrafage.



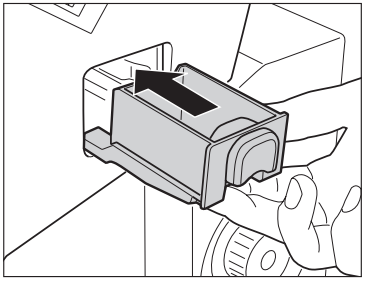
7 Jeter les résidus.



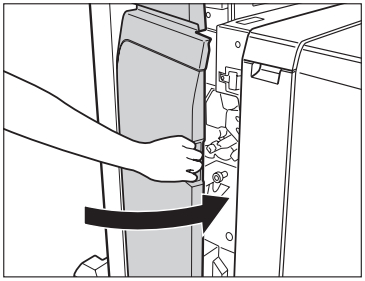
ATTENTION

Lors de l'élimination des résidus d'agrafage, veiller à ne pas toucher les résidus. Il existe un risque de blessure.

8 Remettre le réceptacle dans sa position initiale.



9 Refermer la porte avant du module de finition.



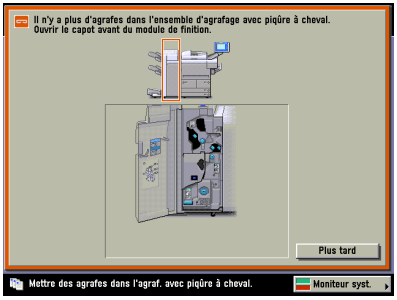
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval

Si les agrafes viennent à manquer dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-V2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



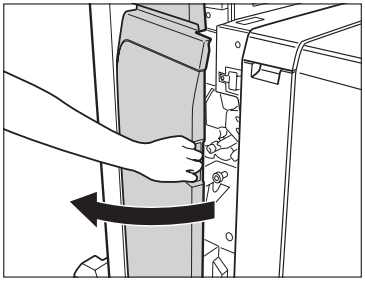
REMARQUE

- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*
- *Cette procédure est nécessaire uniquement si le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.*
- *Le cas échéant, veiller à retirer toutes les feuilles du réceptacle des brochures avant de replacer la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.*

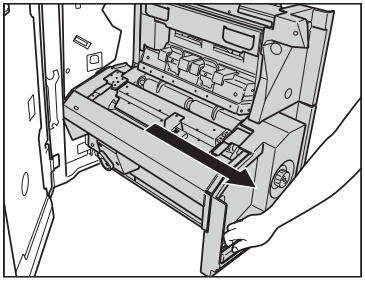
NOTE

Etant donné que les cartouches d'agrafes avant et interne doivent être remplacées en cas de manque d'agrafes dans le module de piqûre à cheval, il est recommandé de commander les cartouches d'agrafes auprès du concessionnaire Canon agréé avant épuisement du stock.

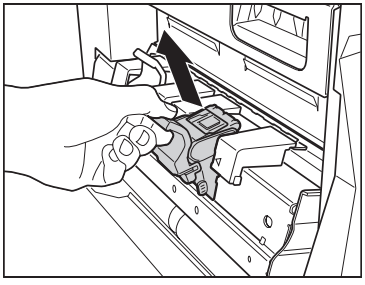
1 **Ouvrir la porte avant du module de finition.**



2 **Saisir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4) par sa poignée et le tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il se bloque.**

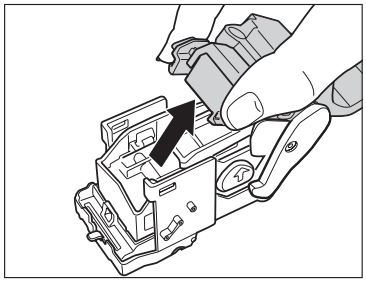


3 **Sortir le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette.**



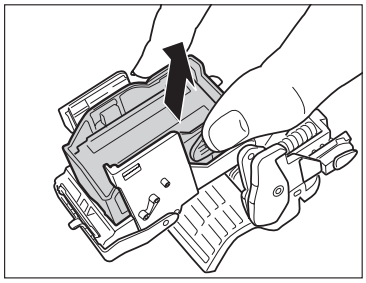
4 Ouvrir le capot du boîtier d'agrafes.

Maintenir le capot par les côtés gauche et droit, puis le soulever et le faire glisser vers l'extérieur.

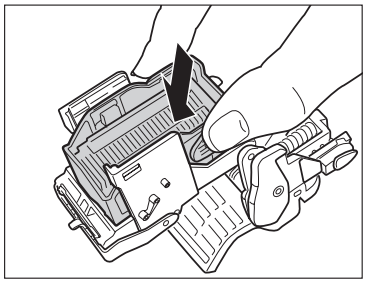


5 Soulever et sortir la cartouche d'agrafes vide.

Pincer la flèche indiquée à l'étape 4 (et sa jumelle sur le côté opposé) pour libérer la cartouche d'agrafes vide.



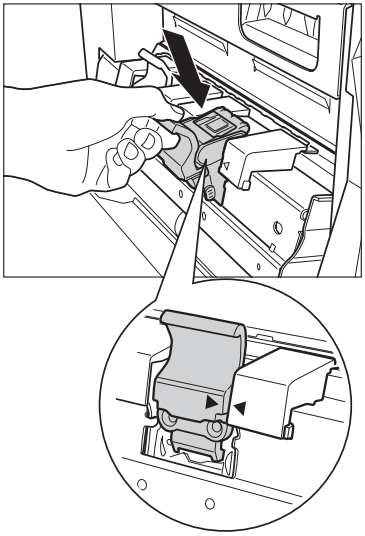
6 Introduire la nouvelle cartouche.



NOTE

N'insérer qu'une cartouche d'agrafes à la fois.

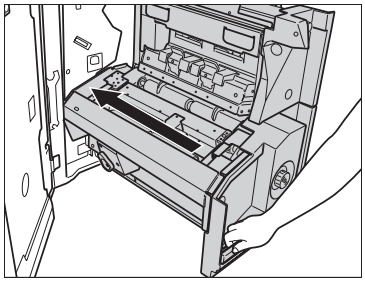
7 **Remettre la cartouche dans sa position initiale à l'intérieur du module de piqûre à cheval, en prenant soin d'aligner la flèche du boîtier d'agrafes et la flèche du module de piqûre à cheval, comme illustré ci-dessous.**



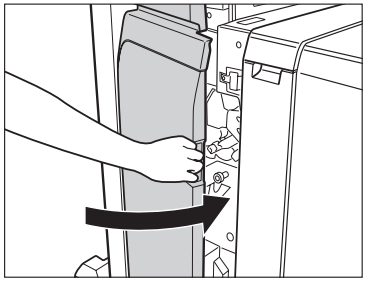
REMARQUE

Suivre les étapes 3 à 7 pour remplacer l'autre cartouche d'agrafes du module de piqûre à cheval.

8 Repousser délicatement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4) dans son logement.



9 Refermer la porte avant du module de finition.

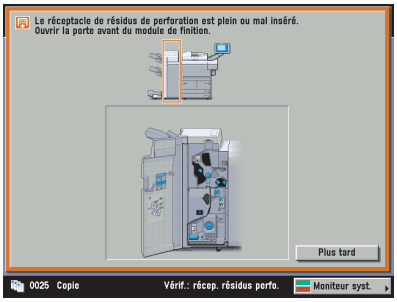


ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Retrait des résidus de perforation

Si le réceptacle des résidus de perforation du Module de perforation-U1/W1/X1 en option est plein, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour vider le réceptacle.



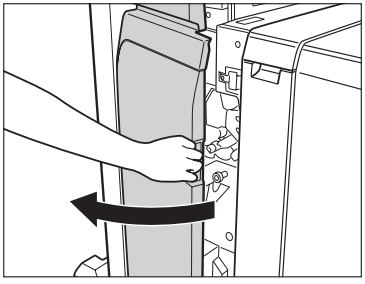
REMARQUE

- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*
- *Lorsque le réceptacle est plein, il n'est plus possible d'effectuer des copies ou des impressions en mode Perforation.*

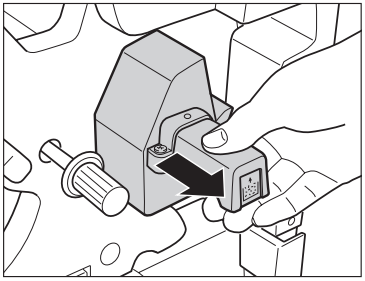
NOTE

Cette procédure n'est nécessaire que si le Module de perforation-U1/W1/X1 est raccordé au Module de Finition-V1 ou au Module de Finition P.A.C.-V2 en option.

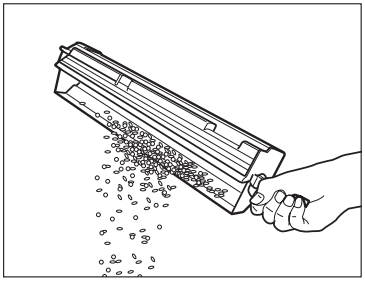
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



2 Sortir le réceptacle.



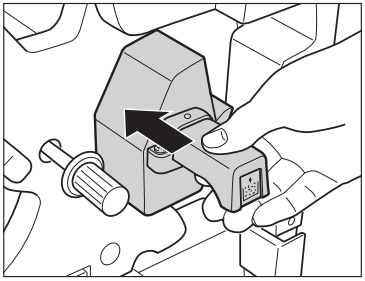
3 Jeter les résidus de perforation dans un réceptacle.



NOTE

S'assurer que le réceptacle est bien vide.

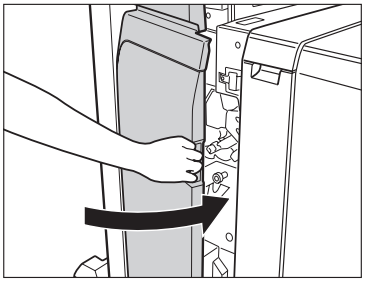
4 Remettre le réceptacle dans sa position initiale.



NOTE

Si le réceptacle de résidus de perforation n'est pas bien en place, il n'est pas possible d'imprimer ou de copier en mode Perforation.

5 Refermer la porte avant du module de finition.

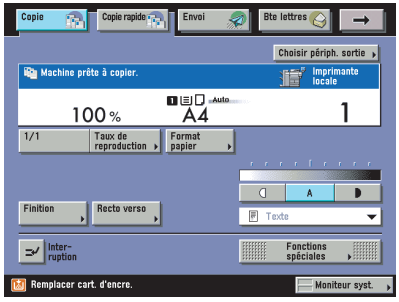


ATTENTION

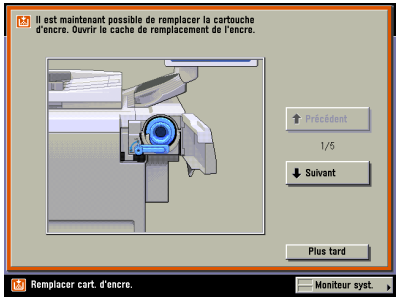
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Remplacement de la cartouche d'encre

Lorsqu'il ne reste que très peu de toner dans la machine, le message suivant apparaît sur l'afficheur tactile. Il est toujours possible d'effectuer des impressions, mais il est conseillé de se procurer une nouvelle cartouche d'encre.



Lorsqu'il n'y a plus d'encre et que l'impression est impossible, un message tel que celui illustré ci-après explique comment en ajouter. Suivre les instructions affichées et la procédure décrite pour remplacer la cartouche d'encre.



Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si la cartouche d'encre n'est pas remplacée immédiatement.

AVERTISSEMENT

- **Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Ne pas stocker les cartouches d'encre ou le papier à des emplacements exposés à des flammes à l'air libre, car ils pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Les cartouches d'encre usagées doivent être placées dans un sac afin d'éviter que l'encre restante ne se disperse, et être conservés à l'abri des flammes.**

ATTENTION

- **Conserver l'encre hors de portée des enfants. En cas d'ingestion d'encre, consulter immédiatement un médecin.**
- **Veiller à ce que l'encre n'entre pas en contact avec les mains ou les vêtements. En cas de contact avec les mains ou les vêtements, laver immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**

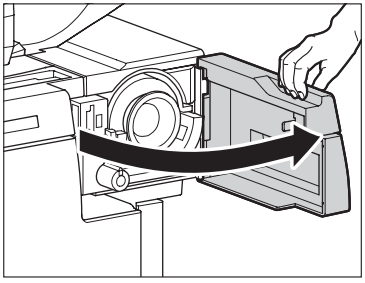
REMARQUE

- *Utiliser uniquement les cartouches d'encre prévues pour cette machine.*
- *Ne pas procéder au remplacement des cartouches d'encre avant l'affichage du message invitant à ce remplacement.*

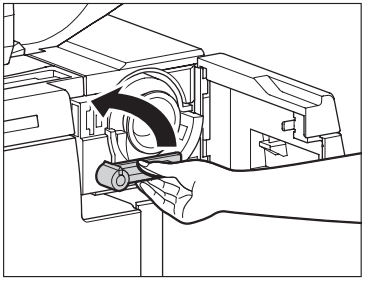
NOTE

- *Il est possible de remplacer la cartouche d'encre au cours d'une impression.*
- *Lorsque le message <Niveau d'encre faible. Impression tjrs possible.> s'affiche, il est possible d'imprimer environ 1 000 pages. Il est conseillé de se procurer une nouvelle cartouche d'encre avant que la cartouche actuelle ne soit vide.*
- *Appuyer sur les touches [Précédent] ou [Suivant] de l'afficheur tactile pour obtenir des instructions sur la procédure de remplacement de la cartouche d'encre.*
- *Si l'encre vient à manquer en cours de tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après le remplacement de la cartouche.*

1 Ouvrir le capot de l'orifice d'approvisionnement en encre.



2 Soulever le levier de verrouillage.

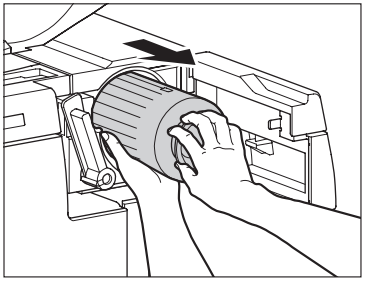


REMARQUE

Vérifier que le symbole ▼(flèche bas) sur le levier est aligné avec le symbole ▲ (flèche haut) de l'icône 🔓 (Déverrouillage) avant de continuer.

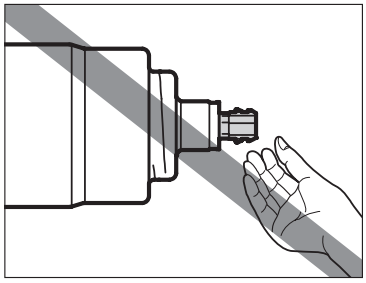
3 Retirer la cartouche de toner en la tenant des deux mains.

Sortir à moitié la cartouche d'encre, puis l'extraire complètement tout en la tenant et en la maintenant droite en plaçant l'autre main dessous.

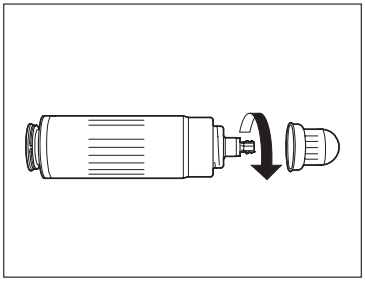


ATTENTION

Ne pas toucher la pointe de la cartouche d'encre ou la heurter en la tapant contre quelque chose. Elle risquerait de fuir.

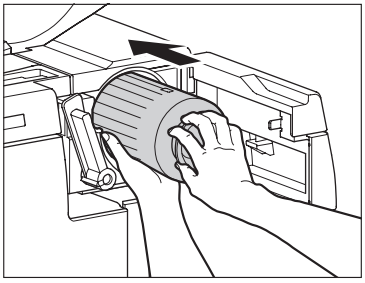


4 Tourner le bouchon de protection rouge de la cartouche d'encre neuve sans le sens de la flèche (anti-horaire) pour le retirer.

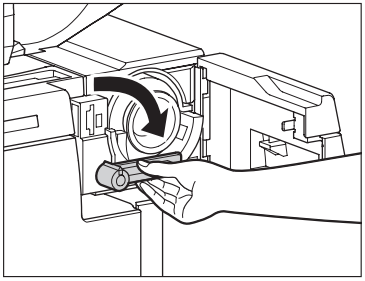


5 Insérer la cartouche d'encre neuve au maximum dans la machine.

Soutenir la nouvelle cartouche en plaçant une main en dessous, tout en la poussant dans la machine avec l'autre main.



6 Remettre le levier de verrouillage dans sa position initiale.



ATTENTION

Lorsque l'on remet le levier de verrouillage dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

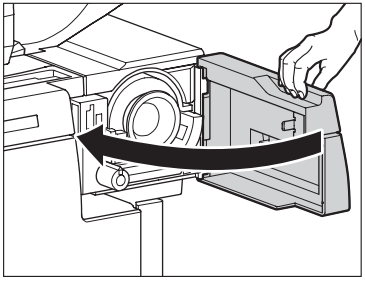
REMARQUE

Vérifier que le symbole ▼(flèche bas) sur le levier de verrouillage est aligné avec le symbole ▶ (flèche droite) de l'icône 🔒 (Verrouillage).

NOTE

Si l'on insère une cartouche d'encre destinée à une autre machine, le levier de verrouillage ne fonctionnera pas.

7 Refermer le capot de l'orifice d'approvisionnement en encre.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Entretien courant

Si l'original n'est pas clairement copié, nettoyer les éléments suivants de la machine. Pour obtenir des tirages de grande qualité, il est conseillé de les nettoyer une ou deux fois par mois.

- Vitre d'exposition
- Courroie d'entraînement des originaux
- Afficheur tactile
- Rouleaux d'entraînement du chargeur (iR7086 uniquement)
- Fils de corona

AVERTISSEMENT

- **Lors du nettoyage de la machine, commencer par mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la machine de la prise secteur. Il y aurait, sinon, danger d'incendie ou d'électrocution. Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. 1-26.**
- **Ne pas utiliser d'alcool, de benzène, de diluants et autres solvants. Cela risque d'endommager les pièces en plastique de la machine.**
- **Débrancher régulièrement la fiche de la prise secteur et nettoyer la zone située autour des broches métalliques de la fiche ainsi que la prise secteur avec un chiffon sec pour enlever toute la poussière et la saleté. Si la machine demeure branchée trop longtemps dans un local humide, poussiéreux ou enfumé, la poussière risque de s'accumuler autour de la prise et de prendre l'humidité. Cela peut entraîner un court-circuit et déclencher un incendie.**

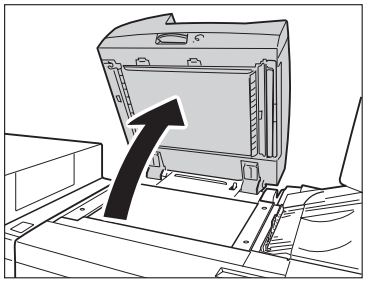
Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux

Nettoyer la vitre d'exposition et la courroie d'entraînement des originaux en procédant comme suit.

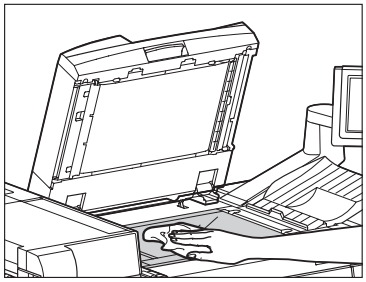
REMARQUE

Si la vitre d'exposition ou la courroie d'entraînement sont sales, l'original ne peut pas être lu correctement et son format risque d'être mal interprété.

1 Ouvrir le chargeur.



2 Essuyer la vitre d'exposition à l'aide d'un chiffon imbibé d'eau ou d'un nettoyant doux, puis terminer à l'aide d'un chiffon sec et doux.

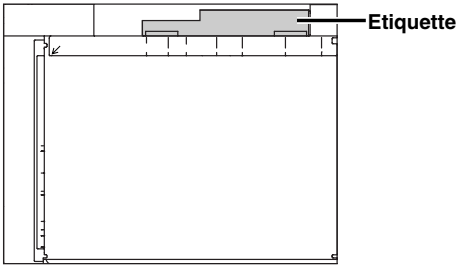


ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

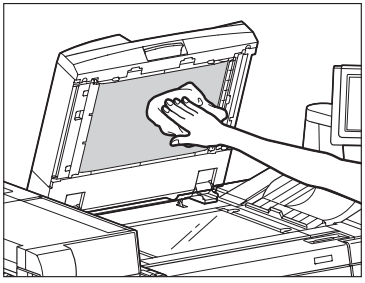
NOTE

Si des traces noires apparaissent sur les impressions lors de l'utilisation du chargeur, nettoyer soigneusement la zone indiquée par l'étiquette apposée sur la vitre d'exposition.



3 Essuyer la courroie d'entraînement des originaux à l'aide d'un chiffon imbibé d'eau ou d'un nettoyant doux, puis terminer à l'aide d'un chiffon sec et doux.

Déplacer la courroie d'entraînement des originaux manuellement et nettoyer la partie masquée.



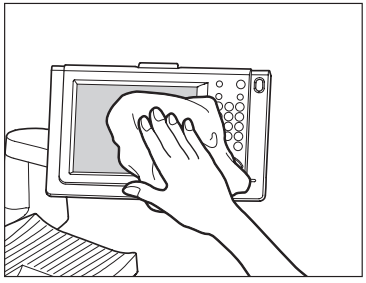
ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

Afficheur tactile

Procéder comme suit pour nettoyer l'afficheur tactile.

1 **Essuyer l'afficheur tactile à l'aide d'un chiffon imbibé d'eau ou d'un nettoyant doux, puis terminer à l'aide d'un chiffon sec et doux.**



ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

NOTE

Etant donné que l'afficheur tactile se salit en utilisation normale, il est recommandé de le nettoyer une fois par semaine ou tous les 10 jours.

Nettoyage manuel du chargeur

Si les originaux provenant du chargeur présentent des traces ou paraissent sales, il faut nettoyer les rouleaux d'entraînement du chargeur.

ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

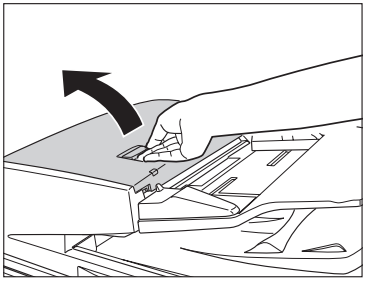
REMARQUE

Faire pivoter les rouleaux tout en procédant à leur nettoyage.

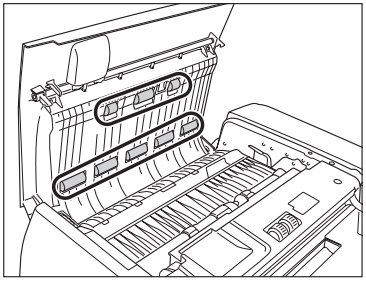
NOTE

Cette procédure n'est nécessaire qu'en cas d'utilisation de l'iR7086.

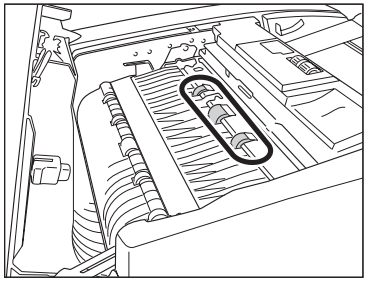
1 **Ouvrir le capot du chargeur.**



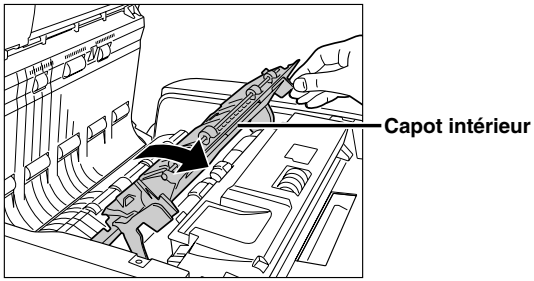
2 **Nettoyer les rouleaux (en huit endroits au total) à l'intérieur du capot du chargeur avec un chiffon humecté d'eau. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.**



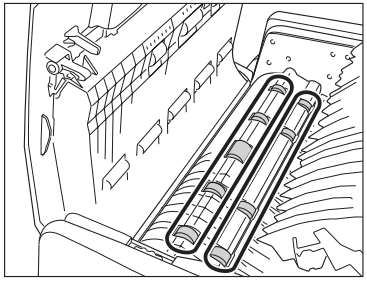
3 **Nettoyer les rouleaux (en trois endroits au total), comme ci-dessous, avec un chiffon humecté d'eau. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.**



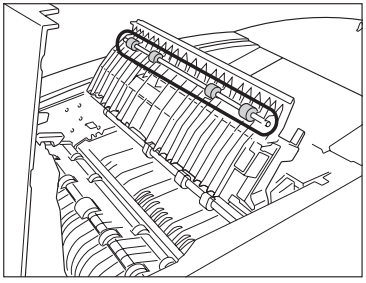
4 **Ouvrir le capot intérieur en le tenant par la languette avant.**



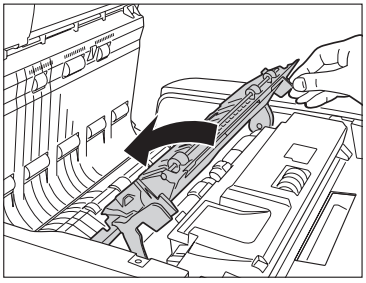
5 **Nettoyer les rouleaux (en neuf endroits au total) sous le capot intérieur avec un chiffon humecté d'eau. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.**



6 Nettoyer les rouleaux (quatre emplacements au total) avec un chiffon humide. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.



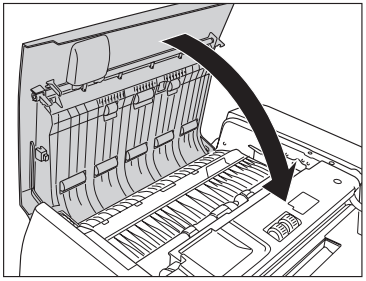
7 Refermer le capot intérieur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

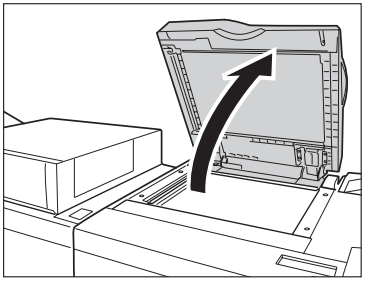
8 Fermer le capot du chargeur.



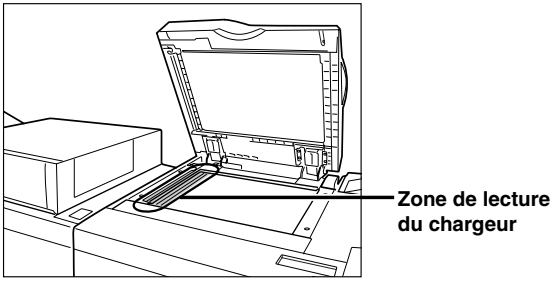
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

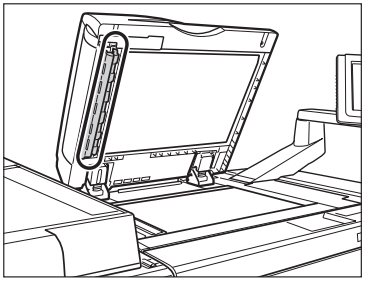
9 Soulever le chargeur.



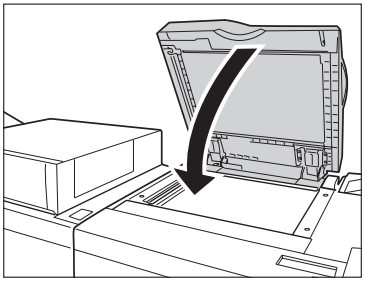
10 Nettoyer la zone de lecture du chargeur avec un chiffon humecté d'eau. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.



11 Nettoyer la partie située à gauche du rouleau de caoutchouc avec un chiffon humecté d'eau. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.



12 Fermer le chargeur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.

NOTE

Le nettoyage du chargeur dure environ 10 secondes.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].**

2 **Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].**

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier A4 ordinaire.

Le chargeur est nettoyé. Relancer une lecture.

NOTE

Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

3 **Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.**

Nettoyage des fils

Si des traces apparaissent sur les impressions ou si des zones aléatoires de l'image imprimée sont manquantes, nettoyer les fils à l'intérieur de la machine.

NOTE

- *Le nettoyage des fils dure environ 30 secondes.*
- *Il ne doit en aucun cas être effectué pendant l'impression.*
- *Il se peut que la machine nettoie automatiquement les fils si elle détecte qu'ils sont sales.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage des fils].**

2 **Appuyer sur [Début].**

Pour annuler le nettoyage des fils, appuyer sur [Annuler].

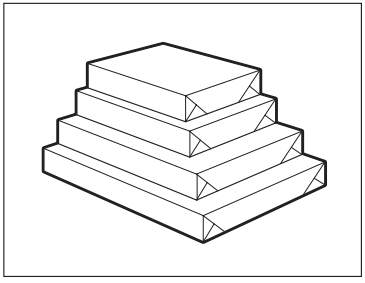
Consommables

Les consommables suivants sont disponibles auprès de Canon. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

Il est conseillé de ne pas attendre d'être en rupture de stock pour effectuer une commande de papier et d'encre auprès du revendeur Canon.

■ Papier

Outre le papier ordinaire (formats A3, A4 et A5), du papier recyclé, du papier couleur, des transparents (recommandés avec cette machine), du papier calque, des étiquettes et d'autres supports sont disponibles. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.



ATTENTION

Ne pas stocker le papier dans des endroits exposés aux flammes, car il pourrait s'enflammer et provoquer des brûlures, voire un incendie.

REMARQUE

Pour éviter que l'humidité ne détériore le papier non utilisé après ouverture d'un paquet, remballer soigneusement les feuilles dans leur emballage d'origine.

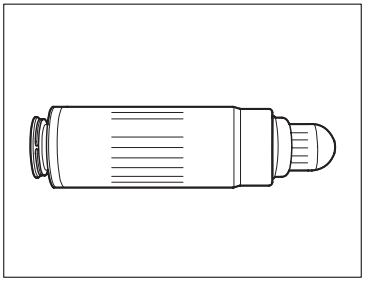
NOTE

- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Certains types de papier commercialisés ne sont pas adaptés à cette machine. Contacter le revendeur agréé Canon local pour acheter du papier.*

■ Encre

Si un message invitant à remplacer la cartouche d'encre s'affiche, remplacer la cartouche usagée par une nouvelle cartouche.

Utiliser uniquement les cartouches de toner prévues pour cette machine.



AVERTISSEMENT

- **Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Ne pas stocker les cartouches d'encre dans des endroits exposés à des flammes à l'air libre car elles pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**

ATTENTION

Conserver l'encre et les autres consommables hors de portée des enfants. En cas d'ingestion, consulter immédiatement un médecin.

REMARQUE

- *Stocker les cartouches d'encre dans un endroit frais, à l'abri des rayons du soleil. (Conditions de stockage recommandées : température inférieure à 30° C et niveau d'humidité inférieur à 80 %.)*
- *La cartouche d'encre de ce produit demeurera disponible au moins sept ans après l'arrêt de production de la machine.*

■ Consommables d'origine

Canon développe en permanence des innovations technologiques dans le domaine des encres, des tambours et des cartouches, spécialement conçus pour être utilisés sur les machine multifonctions de Canon.

Bénéficier des avantages de performances optimales, d'impression en volume et de documents de grande qualité grâce aux nouvelles technologies avancées de Canon. C'est pourquoi l'utilisation de consommables Canon d'origine est recommandée sur les machines multifonctions de Canon.

Consulter le site http://www.canon-europe.com/Canon_Copier_Consumable_Technology/ pour connaître le secret des consommables Canon.

Dépannage

8
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment éliminer un bourrage papier dans la machine ou les périphériques en option, et comment procéder en cas d'affichage d'un message d'erreur.

Réduction de la fréquence des bourrages papier 8-2

Elimination des bourrages papier 8-3
- Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages 8-3
- Chargeur 8-15
- Introducteur manuel 8-24
- Ensemble de fixation 8-26
- RVC 8-32
- Plateau d'alimentation 8-37
- Dans la zone située entre les capots supérieur et inférieur droits 8-41
- Cassette 1 8-44
- Cassette 2 8-47
- Cassettes 3 et 4 8-50
- Entre la machine et le périphérique en option 8-52
- Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 (en option) 8-65
- Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option) 8-69
- Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option) 8-77
- Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) 8-81
- Module de Pli en Z-D1 (en option) 8-89
- Unité d'Insertion de Document-C1 (en option) 8-95

Elimination d'un bourrage d'agrafes 8-101
- Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 (en option) 8-101
- Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) 8-105

Messages d'erreur 8-110
- Ecran d'autodiagnostic 8-110
- Liste des codes d'erreur sans message 8-118
- Codes d'erreur pouvant être résolus à l'aide du mode Fonctions limitées 8-126

Saturation de la mémoire pendant la lecture 8-129

Message d'incident de fonctionnement 8-132
- Contacter le revendeur agréé Canon local 8-132
- Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement 8-134

Si la mise sous tension est impossible 8-137

Réduction de la fréquence des bourrages papier

En cas de bourrages fréquents alors qu'il n'existe pas de problème apparent avec la machine, une des deux raisons suivantes peut en être la cause. Suivre la procédure ci-après pour réduire la fréquence des bourrages.

■ Des résidus de papier sont bloqués dans la machine.

Retirer les feuilles bloquées en forçant peut avoir pour conséquence de laisser des résidus de papier à l'intérieur de la machine, provoquant des bourrages. Si du papier est déchiré lors de l'élimination d'un bourrage, s'assurer que tous les résidus sont retirés.

■ Les guides-papier ne sont pas correctement réglés.

Vérifier que les guides gauche et avant des cassettes 3 et 4 correspondent au format du papier chargé. Si les guides ne sont pas correctement réglés, les bourrages papier sont plus fréquents.

Elimination des bourrages papier

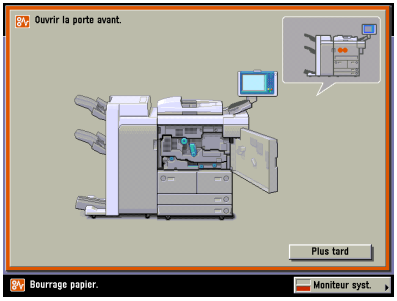
Si un bourrage papier se produit, les écrans suivants s'affichent.

Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages

Un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche. Il reste affiché tant que le papier bloqué n'a pas été retiré. Les écrans illustrés ci-dessous peuvent varier en fonction des périphériques en option installés.

■ Exemple d'écran indiquant l'emplacement d'un bourrage papier sur la machine

L'emplacement du bourrage est signalé par un cercle rouge dans l'angle supérieur droit de l'écran.

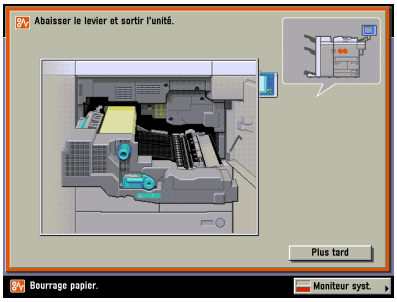


Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si le bourrage papier n'est pas immédiatement éliminé.

REMARQUE

- *S'il se produit un bourrage papier au niveau du chargeur, il n'est plus possible d'utiliser la machine. Suivre les indications affichées pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Chargeur, p. 8-15.)*
- *Si l'écran d'une application MEAP est affiché, un message apparaît dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression. Appuyer sur [Moniteur syst.] ➞ suivre les procédures indiquées sur l'afficheur pour retirer le papier bloqué.*

■ Exemple d'écran décrivant l'élimination du bourrage papier



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**
- **Après avoir éliminé tous les bourrages, sortir tout de suite les mains de la machine. Même lorsqu'elle n'est pas en fonctionnement, les mains, les cheveux et les vêtements peuvent être agrippés par les rouleaux d'alimentation en cas de démarrage soudain, provoquant de possibles blessures et dommages.**

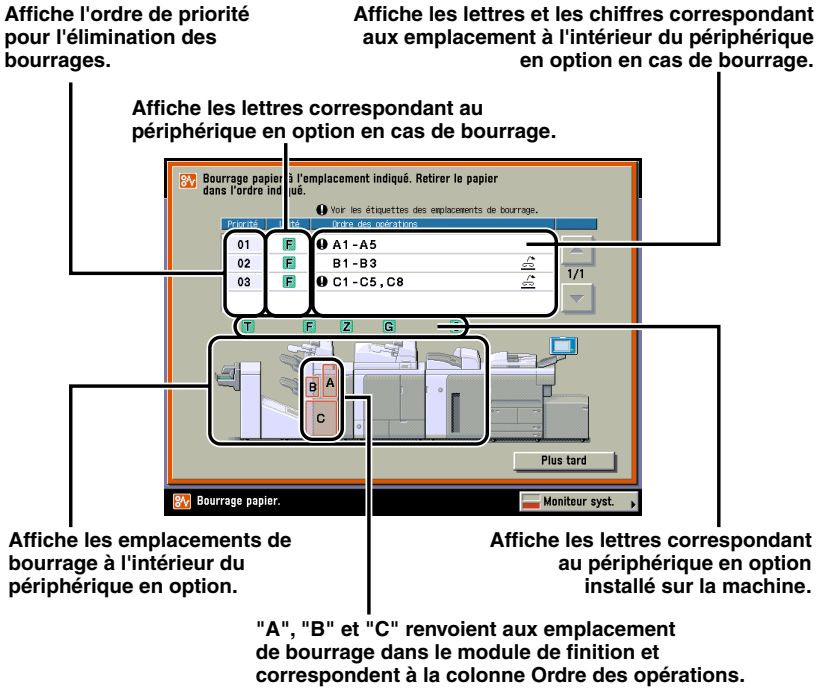
NOTE

En cas de bourrage de feuilles à plusieurs endroits, les dégager dans l'ordre indiqué sur l'afficheur tactile.

■ Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé)

Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé, un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche. Si un bourrage papier se produit dans la machine et dans le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option, il est nécessaire de s'occuper en premier lieu du bourrage de la machine.

Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier dans le Module de réception grande capacité-A1, le Module dos carré collé-A1, le Massicot-C1 ou la Perforeuse professionnelle-A1 en option, voir le manuel d'instructions qui accompagne chaque périphérique.



Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si le bourrage papier n'est pas immédiatement éliminé.

■ Explication des étiquettes affichées sur l'écran d'élimination des bourrages papier

Les étiquettes affichées sur cet écran indiquent les emplacements de bourrage et la zone ou les éléments à faire fonctionner pour éliminer le bourrage.

Le tableau suivant recense les lettres de l'écran correspondant au périphérique en option installé.

Code module	Périphériques en option
S	Module de réception grande capacité-A1
Z	Module de Pli en Z-D1
F	Module de Finition-V1, Module de Finition P.A.C.-V2 ou Unité d'insertion de document-C1
T	Massicot-C1
G	Module dos carré collé-A1
P	Perforeuse professionnelle-A1

NOTE

- *Si l'icône ❗ s'affiche en face de l'étiquette de zone/référence dans la colonne Ordre des opérations sur l'écran d'élimination des bourrages, des informations détaillées sur l'élimination du bourrage figurent sur une étiquette (icône ❗) apposée sur le périphérique en option. Consulter l'étiquette pour savoir comment éliminer le bourrage.*
- *Si l'icône s'affiche dans la colonne Ordre des opérations sur l'écran d'élimination des bourrages, il est nécessaire d'éliminer un bourrage papier et un bourrage d'agrafes. (Voir les sections Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-69, Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-77, Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-81, Elimination d'un bourrage d'agrafes, p. 8-101.)*

Les tableaux suivants donnent la liste des étiquettes et les noms des pièces correspondantes pour l'élimination des bourrages papier dans chaque périphérique en option.

- Unité d'Insertion de Document-C1 (voir pp. 8-95 à 8-100.)

Etiquette	Nom de la pièce
I	Capot intérieur

- Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C-V2 (intérieur du capot supérieur) (Voir pp. 8-69 à 8-76.)

Etiquette	Nom de la pièce
A1	Bouton du Module de perforation-U1/W1/X1
A2	Guide d'entrée
A3	Capot supérieur
A4	Guide de sortie
A5	Partie vide

- Module de Finition-V1 ou Module de Finition P.A.C-V2 (intérieur du capot avant) (Voir pp. 8-77 à 8-80.)

Etiquette	Nom de la pièce
B1	Guide
B2	Molette
B3	Fente de sortie

• Module de piqûre à cheval (Elimination bourrages papier et d'agrafes) (Voir pp. 8-81 à 8-89 et pp. 8-105 à 8-109)

Etiquette	Nom de la pièce
C1	Guide
C2	Molettes inférieure et supérieure
C3/C7	Molette
C4	Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval
C5	Capot droit de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval
C6	Molette de l'ensemble de pression
C8	Guide de sortie

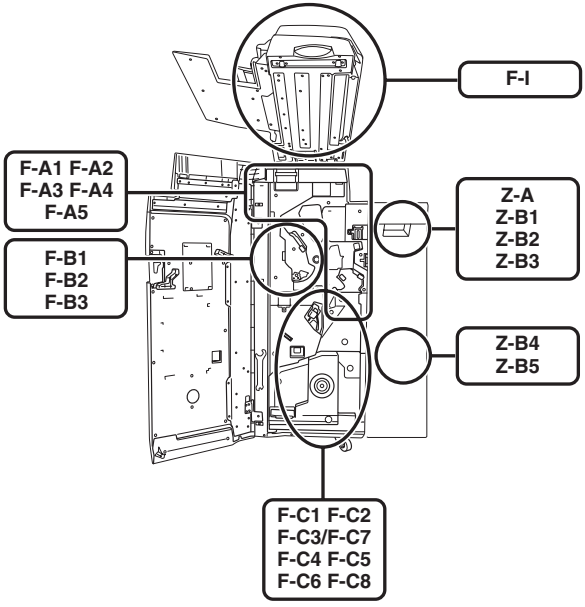
• Module de Pli en Z-D1 (zone entre le module de pli et la machine) (Voir pp. 8-54 à 8-64.)

Etiquette	Nom de la pièce
A	Guide vert

• Module de Pli en Z-D1 (intérieur du module de pli) (Voir pp. 8-89 à 8-95.)

Etiquette	Nom de la pièce
B1	Guide vert
B2	Module de pli
B3	Guide supérieur
B4	Guide droit
B5	Guide gauche

Les emplacements signalés par le code module et les étiquettes peuvent être confirmés en consultant les étiquettes apposées sur les pièces internes du Module de Finition-V1, du Module de Finition P.A.C.-V2, de l'Unité d'insertion de document-C1 et du Module de Pli en Z-D1.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**

REMARQUE

Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

---

1 Examiner toutes les zones signalées sur l'afficheur tactile et retirer le papier bloqué.

Se reporter pour cela aux pages appropriées. Il est également possible de suivre les instructions de l'afficheur tactile.

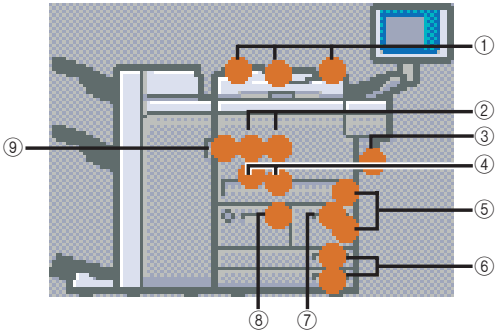
Si le papier bloqué se déchire lorsqu'on le retire de la machine, veiller à bien enlever tous les morceaux.

REMARQUE

Si la machine est mise hors tension alors qu'il y a un bourrage papier, la détection des bourrages dans les cassettes ne sera plus possible après la remise sous tension. Il faut donc éliminer les bourrages éventuels avant la mise hors tension de la machine.

NOTE

- *Il arrive que des bourrages soient signalés dans certaines zones alors qu'ils n'existent pas en réalité. Néanmoins, il faut toujours vérifier les endroits indiqués sur l'afficheur tactile dans l'ordre précisé.*
- *L'image illustrée ci-après, qui s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran, indique les emplacements de bourrage papier possibles. Le numéro de la page décrivant la procédure à suivre pour retirer la feuille de papier bloquée est également indiqué.*



① Chargeur (Voir les sections Chargeur, p. 8-15 et Introducteur manuel, p. 8-24.)

② Ensemble de fixation (Voir la section Ensemble de fixation, p. 8-26.)

③ Plateau d'alimentation (Voir la section Plateau d'alimentation, p. 8-37.)

④ RVC (Voir la section RVC, p. 8-32.)

⑤ Capot droit (Voir la section Dans la zone située entre les capots supérieur et inférieur droits, p. 8-41.)

⑥ Cassettes n°3 et 4 (Voir la section Cassettes 3 et 4, p. 8-50.)

⑦ Cassette 1 (voir la section Cassette 1, p. 8-44.)

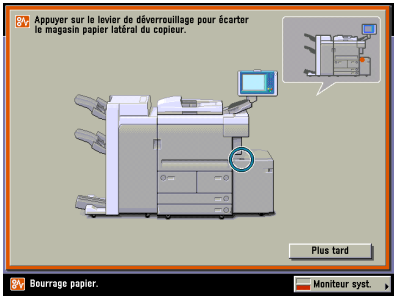
⑧ Cassette 2 (voir la section Cassette 2, p. 8-47.)

⑨ Entre la machine et le périphérique en option (Voir la section Entre la machine et le périphérique en option, p. 8-52.)

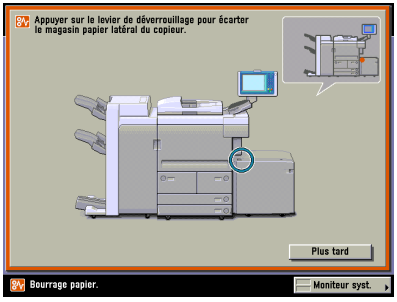
2 Si un bourrage papier survient dans un périphérique en option, se reporter aux instructions des pages suivantes.

- **Magasin Papier Latéral-W1 ou Magasin Papier Latéral-X1**

  ❑ Voir la section Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 (en option), p. 8-65.



Magasin Papier Latéral-W1

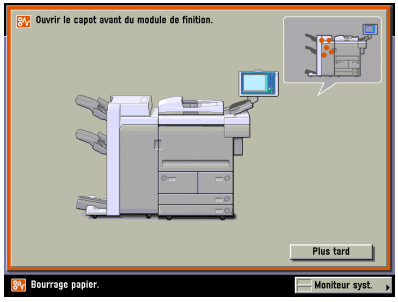


Magasin Papier Latéral-X1

● Module de Finition-V1

❑ Voir la section Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-69.

❑ Voir la section Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-77.

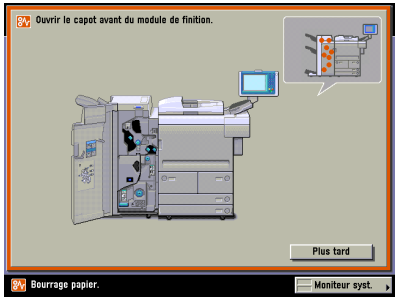


● Module de Finition P.A.C.-V2

❑ Voir la section Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-69.

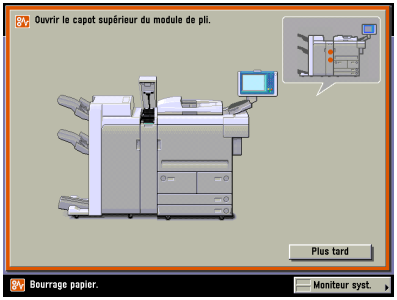
❑ Voir la section Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-77.

❑ Voir la section Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-81.



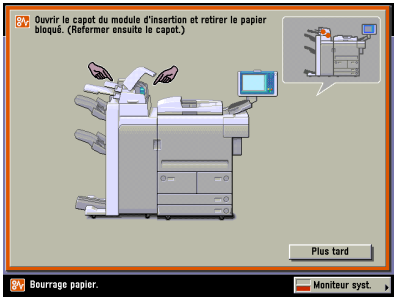
● **Module de Pli en Z-D1**

❑ Voir la section Module de Pli en Z-D1 (en option), p. 8-89.



● **Unité d'Insertion de Document-C1**

❑ Voir la section Unité d'Insertion de Document-C1 (en option), p. 8-95.



Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier dans le Module de réception grande capacité-A1, le Module dos carré collé-A1, le Massicot-C1 ou la Perforeuse professionnelle-A1 en option, voir le manuel d'instructions qui accompagne chaque périphérique.

3 **Après avoir retiré le papier bloqué aux endroits indiqués sur l'afficheur tactile, remettre tous les leviers, capots et portes dans leur position initiale.**

4 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

L'impression ou la copie peut reprendre dès que le papier bloqué a été retiré des zones autres que le chargeur.

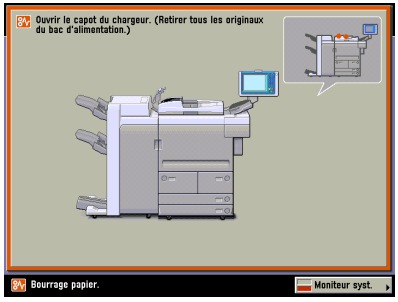
S'il y a encore du papier bloqué, un écran indiquant comment éliminer le bourrage apparaît sur l'afficheur tactile. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

NOTE

Il est inutile de préciser à nouveau le nombre de copies ou d'impressions, y compris en cas d'impression de plusieurs jeux. La machine recalcule automatiquement le nombre de copies ou d'impressions à faire en fonction du nombre de feuilles bloquées.

Chargeur

Si un bourrage papier se produit dans le chargeur, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



Pour l'iR7105/iR7095

Pour l'iR7086

AVERTISSEMENT

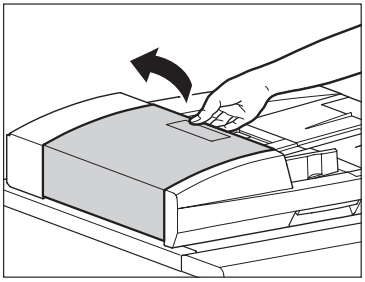
De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

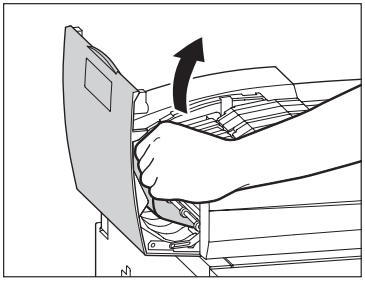
Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original.

Pour l'iR7105/iR7095

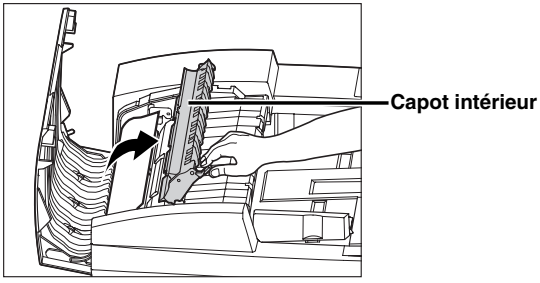
1 **Ouvrir le capot du chargeur et retirer tous les originaux restants.**



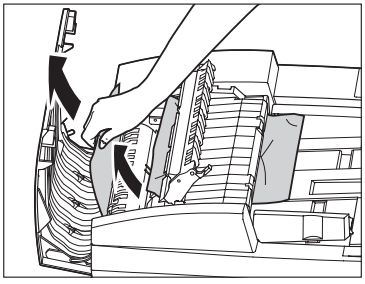
2 **Ouvrir complètement le capot du chargeur et retirer les originaux bloqués.**



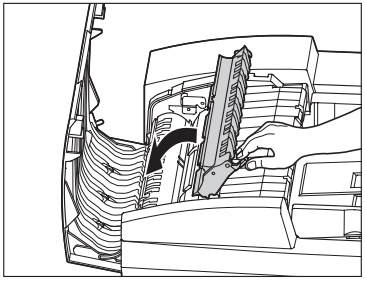
3 Ouvrir le capot intérieur du chargeur n le tenant par la languette avant.



4 Retirer les originaux bloqués.



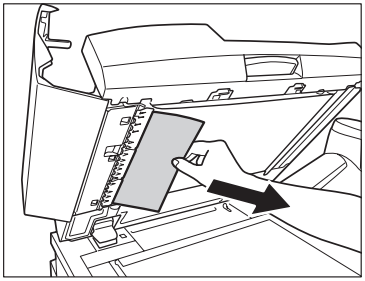
5 Refermer le capot intérieur du chargeur.



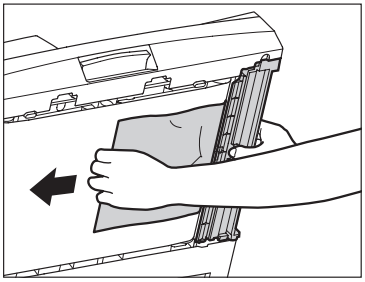
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

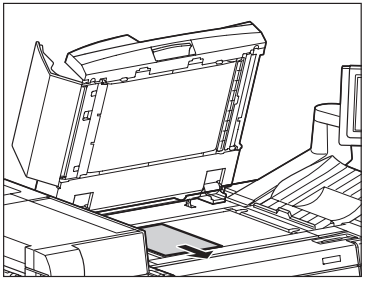
6 Soulever le chargeur et retirer les originaux bloqués du capot inférieur gauche.



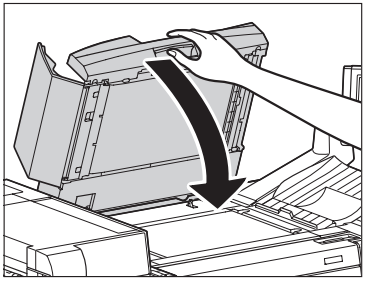
7 Ouvrir le capot droit et retirer les originaux bloqués.



8 Placer un original sur la vitre d'exposition.



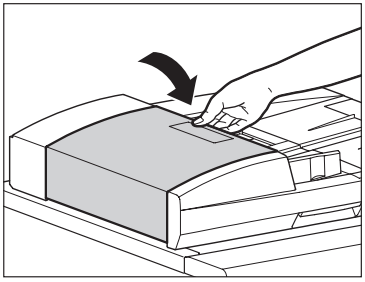
9 Fermer le chargeur.



ATTENTION

Fermer doucement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

10 Fermer le capot du chargeur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

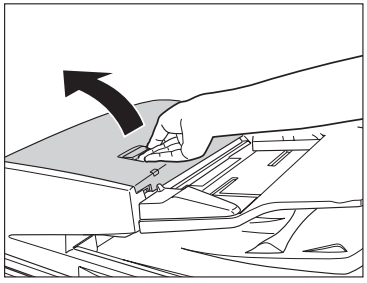
11 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

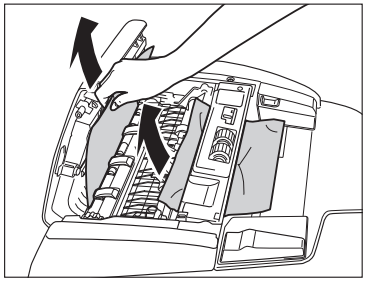
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Pour l'iR7086

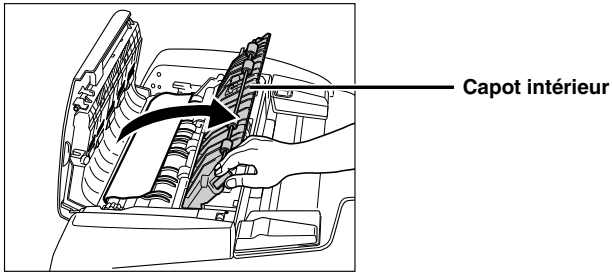
1 **Ouvrir le capot du chargeur.**



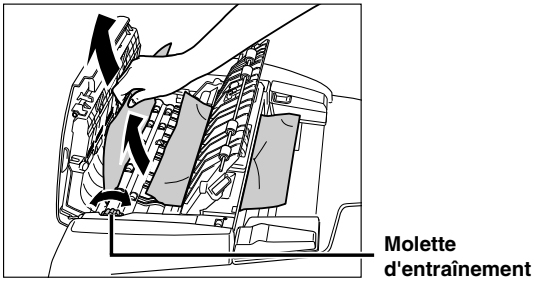
2 **Retirer les originaux bloqués.**



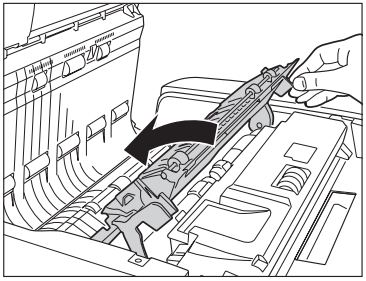
3 **Ouvrir le capot intérieur du chargeur n le tenant par la languette avant.**



4 Tourner la molette d'entraînement et retirer les originaux bloqués.



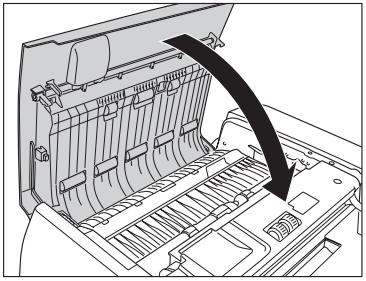
5 Refermer le capot intérieur du chargeur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

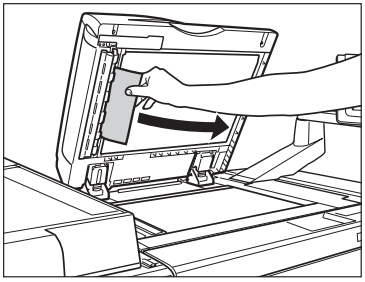
6 Fermer le capot du chargeur.



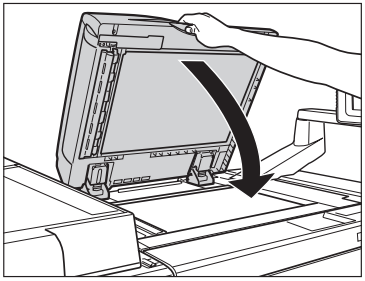
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Soulever le chargeur et retirer les originaux bloqués.



8 Fermer le chargeur.



ATTENTION

Fermer doucement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

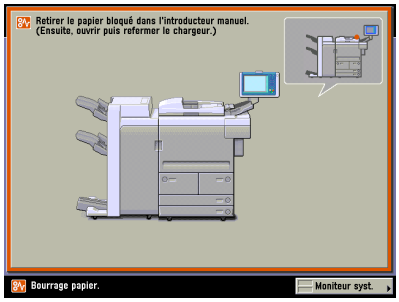
9 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Introducteur manuel

Si un bourrage papier se produit dans l'introducteur manuel, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

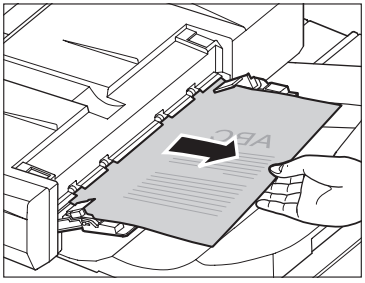
ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original.

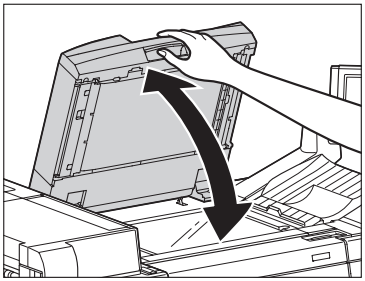
NOTE

Cette procédure n'est nécessaire qu'en cas d'utilisation de l'iR7105/iR7095.

1 Retirer les feuilles bloquées de l'introducteur manuel.



2 Soulever le chargeur puis le refermer.



ATTENTION

Fermer doucement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

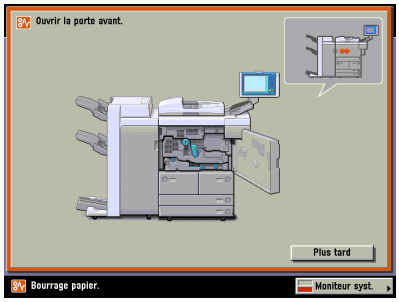
3 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Ensemble de fixation

Si un bourrage papier se produit dans l'ensemble de fixation, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



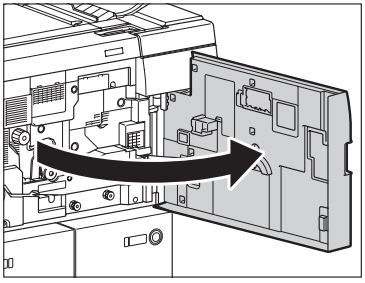
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

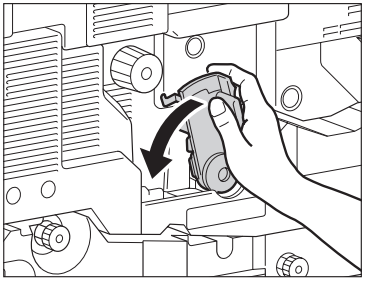
- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**

1 Ouvrir la porte avant de la machine.

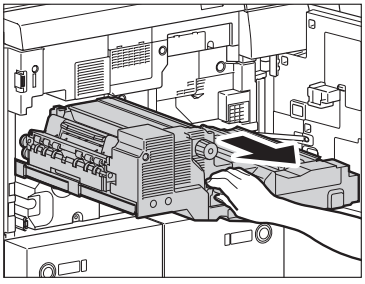


2 Tourner le levier de l'ensemble de fixation dans le sens indiqué par la flèche.

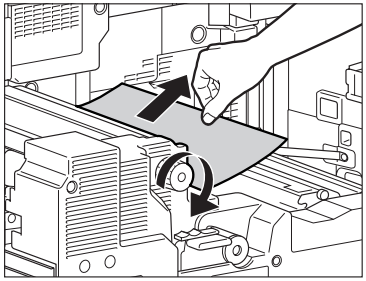
La section métallique derrière le levier se déplace simultanément dans le même sens.



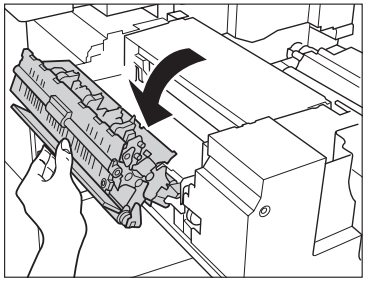
3 Saisir le levier de l'ensemble de fixation et retirer l'ensemble de fixation.



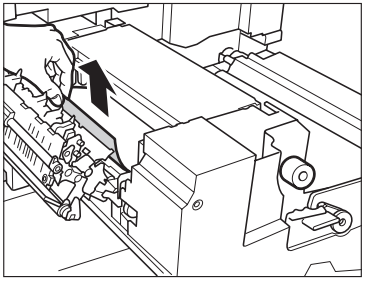
4 **Tourner la molette dans le sens indiqué par la flèche (sens aiguilles d'une montre) et retirer le papier bloqué de l'ensemble de fixation.**



5 **Ouvrir le capot gauche de l'ensemble de fixation.**



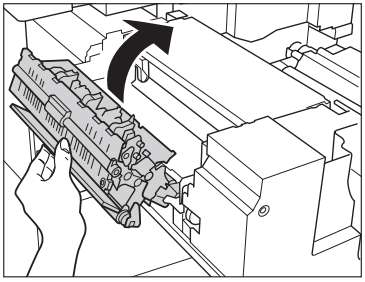
6 Retirer le papier bloqué.



ATTENTION

Les éléments situés autour du capot sont soumis à des températures élevées. Lors de l'élimination d'un bourrage, veiller à ne rien toucher d'autre que le capot et la molette verte.

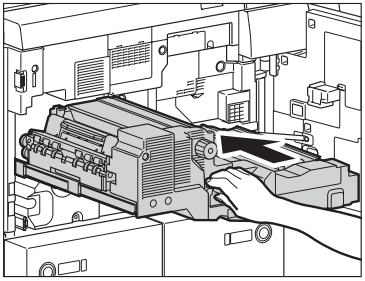
7 Ouvrir le capot gauche de l'ensemble de fixation.



ATTENTION

Lors de la fermeture du capot gauche de l'ensemble de fixation, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

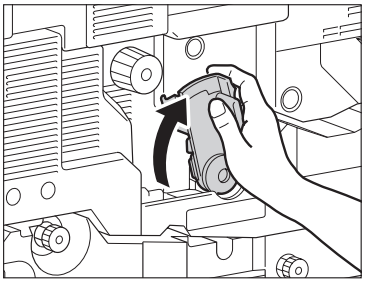
8 Repousser délicatement l'ensemble de fixation dans son logement.



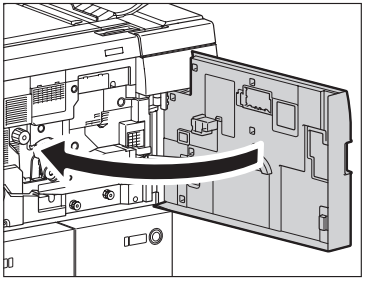
ATTENTION

Lorsque l'on remet l'ensemble de fixation dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 Remettre le levier de l'ensemble de fixation dans sa position initiale.



10 Retirer le papier bloqué et fermer la porte avant de la machine.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

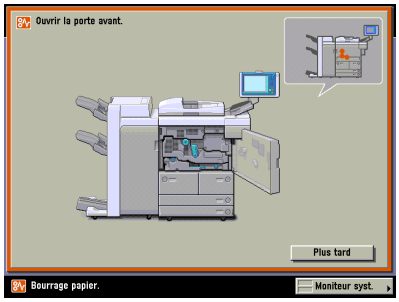
11 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

RVC

Si un bourrage papier se produit dans le RVC, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



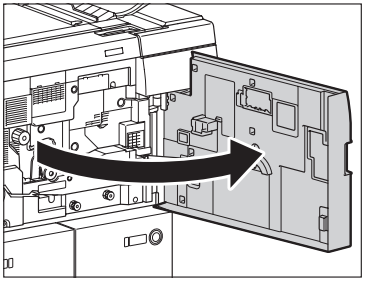
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

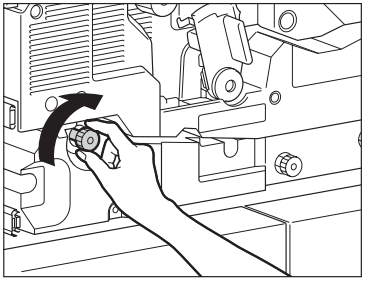
ATTENTION

- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**

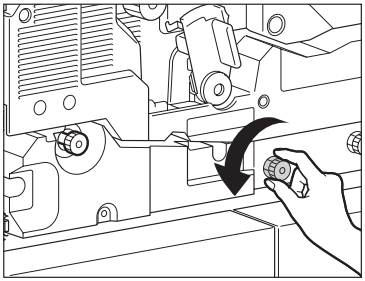
1 **Ouvrir la porte avant de la machine.**



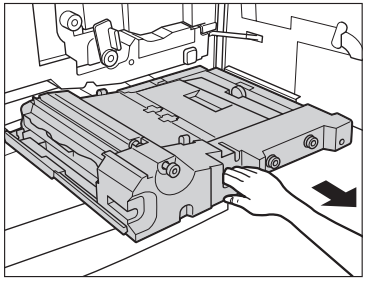
2 **Tourner la molette de gauche dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre).**



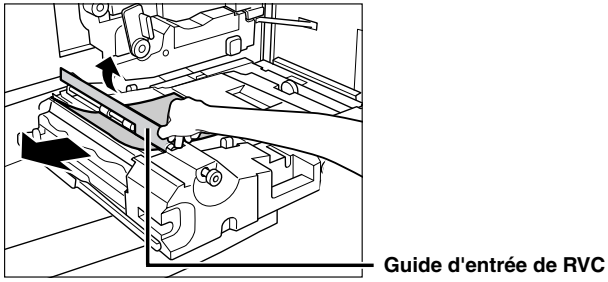
3 **Tourner la molette centrale du RVC vers la gauche pour entraîner le papier bloqué entre la Cassette 2 et le RVC vers le RVC.**



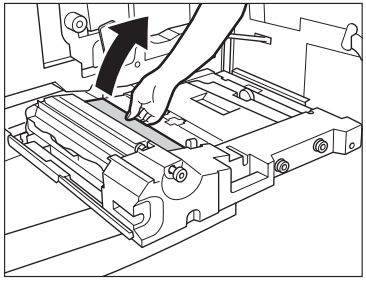
4 Sortir délicatement le RVC.



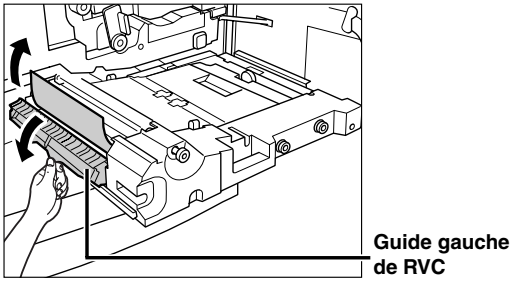
5 Retirer les feuilles bloquées tout en faisant fonctionner le guide d'entrée du RVC, comme illustré ci-dessous.



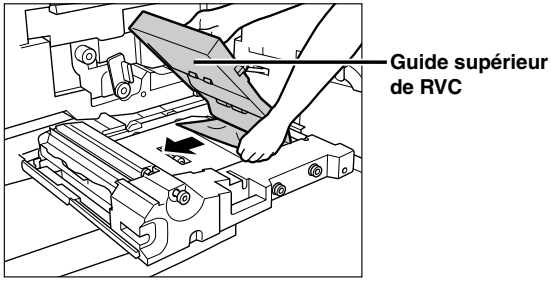
6 Retirer le papier bloqué dans le RVC.



7 Retirer les feuilles bloquées tout en appuyant sur le guide gauche du RVC, comme illustré ci-dessous.



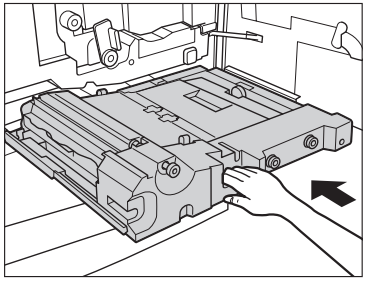
8 Soulever le guide supérieur du RVC et retirer les feuilles bloquées. Refermer le guide de supérieur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

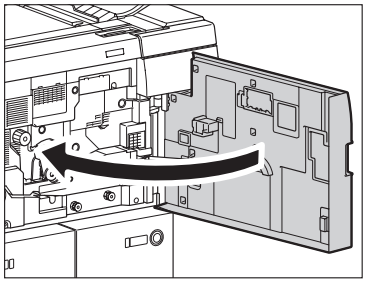
9 Repousser délicatement le RVC dans son logement.



ATTENTION

Lorsque l'on remet le RVC dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

10 Retirer le papier bloqué et fermer la porte avant de la machine.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

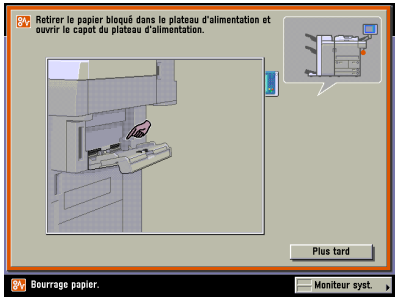
11 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Plateau d'alimentation

Si un bourrage papier se produit dans le plateau d'alimentation, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



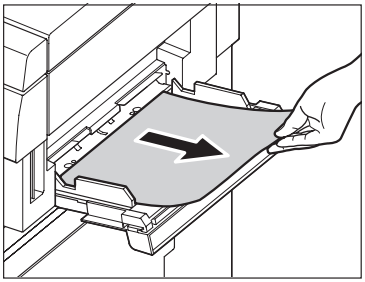
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

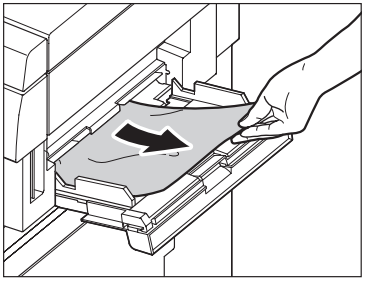
ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

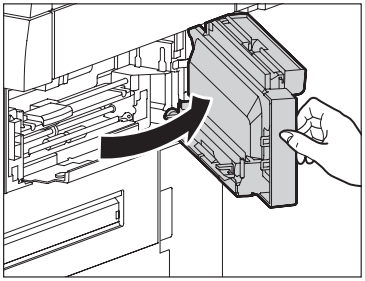
1 Retirer le papier non bloqué du plateau d'alimentation.



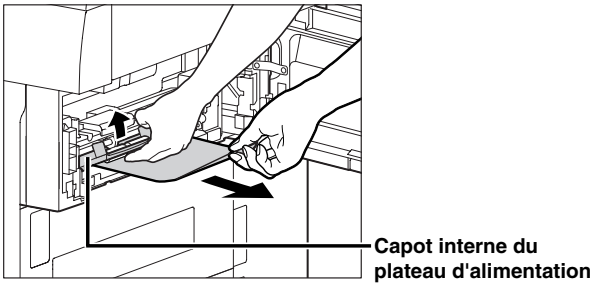
2 Retirer le papier bloqué de l'orifice d'alimentation du plateau d'alimentation.



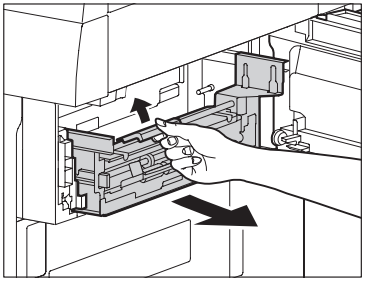
3 Ouvrir le capot du plateau d'alimentation.



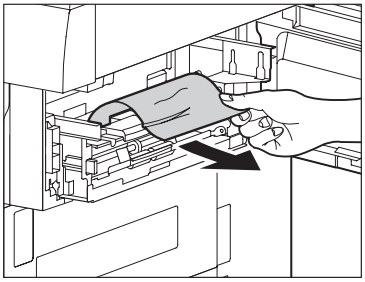
4 Ouvrir le capot intérieur du plateau d'alimentation pour vérifier l'intérieur et retirer les feuilles bloquées.



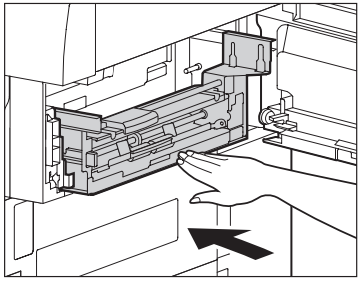
5 Sortir le plateau d'alimentation.



6 Retirer le papier bloqué.



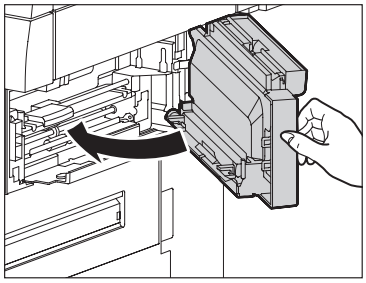
7 Repousser délicatement le plateau d'alimentation dans son logement.



ATTENTION

Lorsque l'on remet le plateau d'alimentation dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 Refermer le capot du plateau d'alimentation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

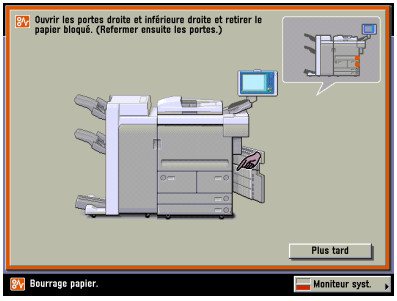
9 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Dans la zone située entre les capots supérieur et inférieur droits

Si un bourrage papier se produit dans la zone située entre les capots supérieur et inférieur droit, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

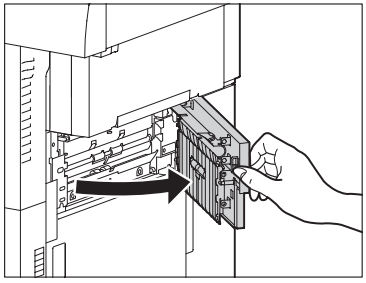
De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

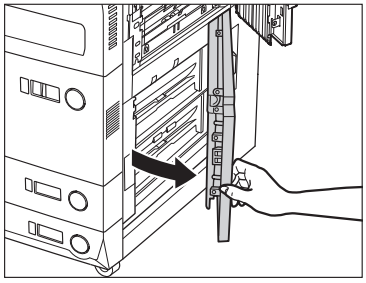
Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

1 Ouvrir le capot supérieur droit de la machine.

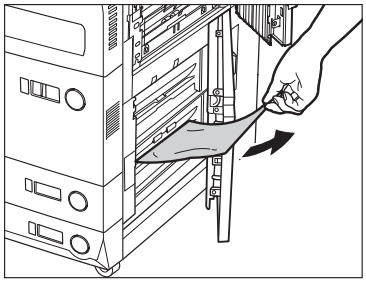
Si le Magasin Papier Latéral-W1 ou le Magasin Papier Latéral-X1 en option est installé, écarter le magasin papier de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, p. 3-11.



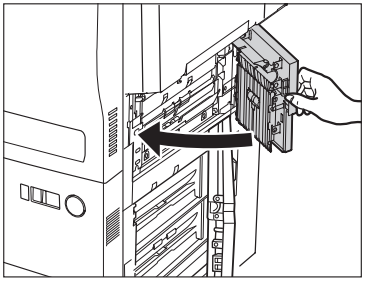
2 Ouvrir le capot inférieur droit de la machine.



3 Retirer le papier bloqué.



4 Refermer doucement le capot supérieur droit de la machine jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

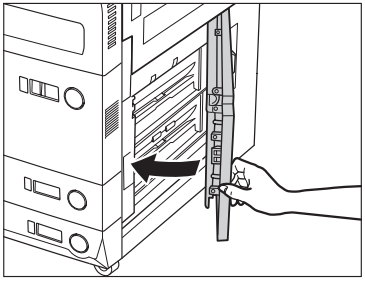


ATTENTION

Lors de la fermeture du capot supérieur droit de la machine, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 Refermer doucement le capot inférieur droit de la machine jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-W1 ou le Magasin Papier Latéral-X1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, p. 3-11.



ATTENTION

Lors de la fermeture du capot inférieur droit de la machine, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

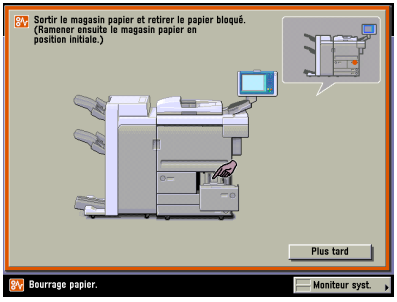
6 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Cassette 1

Si un bourrage papier se produit dans la cassette n° 1, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

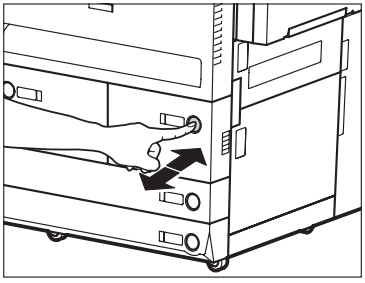
De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

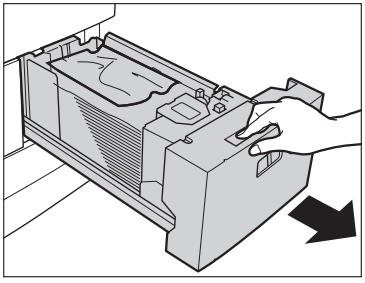
1 Appuyer sur le bouton de la cassette n° 1, puis le relâcher.

Si le Magasin Papier Latéral-W1 ou le Magasin Papier Latéral-X1 en option est installé, écarter le magasin papier de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, p. 3-11.

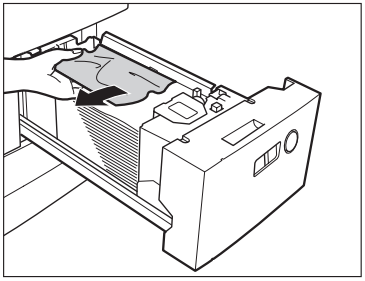


2 En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.

Si la cassette est bloquée, ne pas forcer pour la retirer. La repousser dans son logement et essayer de la ressortir en appuyant sur le bouton de déverrouillage.

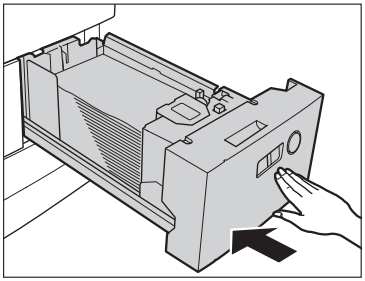


3 Retirer le papier bloqué.



4 Repousser doucement la cassette n° 1 dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-W1 ou le Magasin Papier Latéral-X1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, p. 3-11.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts entre le bord de celle-ci et la machine.

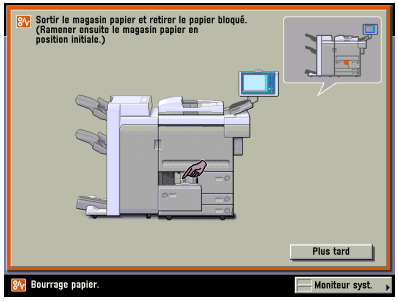
5 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Cassette 2

Si un bourrage papier se produit dans la cassette n° 2, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



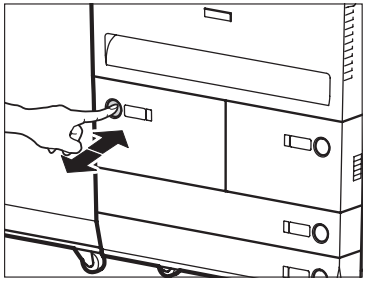
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

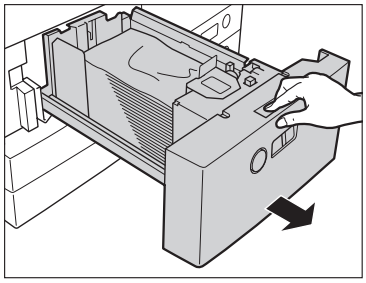
Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

1 Appuyer sur le bouton de la cassette n° 2, puis le relâcher.

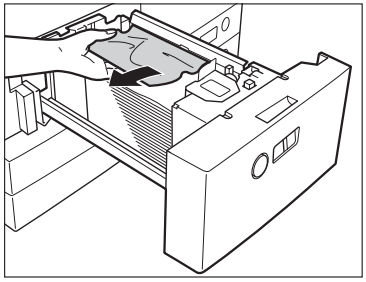


2 En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.

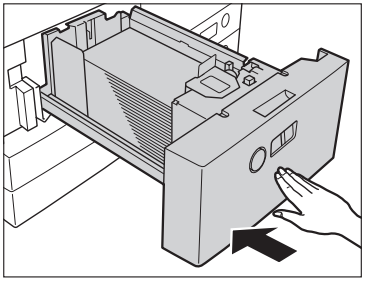
Si la cassette est bloquée, ne pas forcer pour la retirer. La repousser dans son logement et essayer de la ressortir en appuyant sur le bouton de déverrouillage.



3 Retirer le papier bloqué.



4 Repousser doucement la cassette n° 2 dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts entre le bord de celle-ci et la machine.

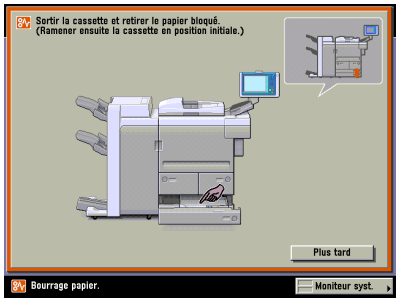
5 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Cassettes 3 et 4

Si un bourrage papier se produit dans la cassette n° 3 ou 4, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



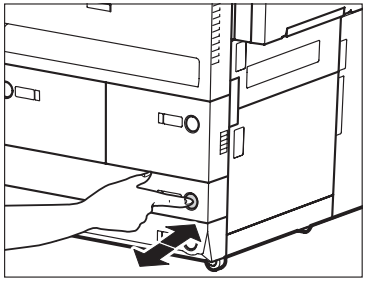
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

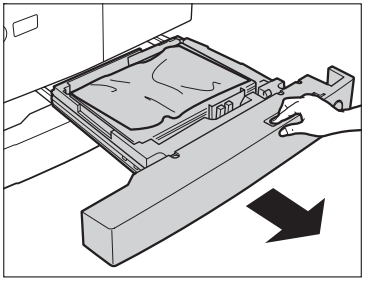
ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

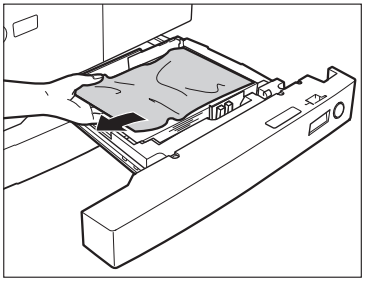
1 Appuyer sur le bouton de la cassette indiquée sur l'afficheur, puis le relâcher.



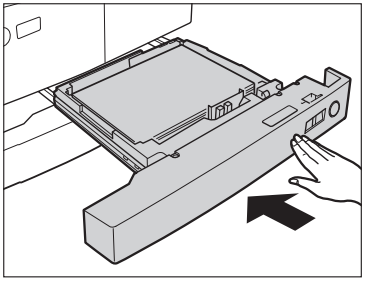
2 **En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



3 **Retirer le papier bloqué.**



4 **Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.**



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts entre le haut de celle-ci et la machine.

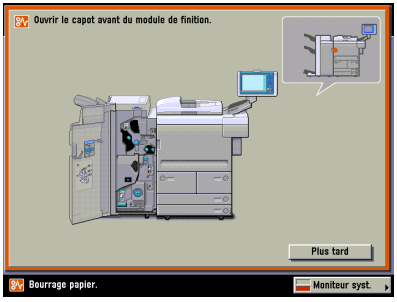
5 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Entre la machine et le périphérique en option

Si un bourrage se produit entre la machine et le périphérique en option, un écran indiquant les emplacements de bourrage dans la machine s'affiche. Après l'élimination du bourrage dans la machine, un écran indiquant les emplacements de bourrage dans le périphérique installé s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

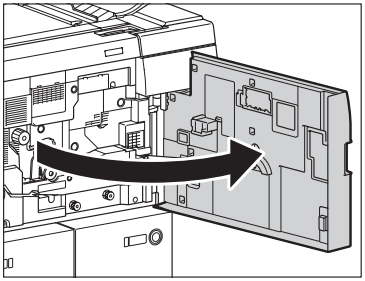
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

REMARQUE

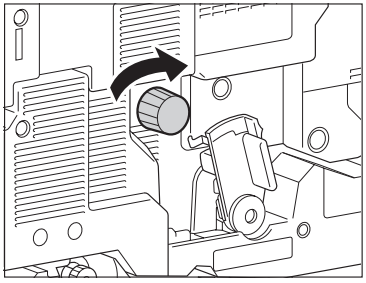
- *Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 est installé, l'écran affiche l'ordre dans lequel éliminer le bourrage papier dans chaque périphérique en option installé. Pour plus d'informations, voir la section Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé), p. 8-5.*
- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*

1 Ouvrir la porte avant de la machine.



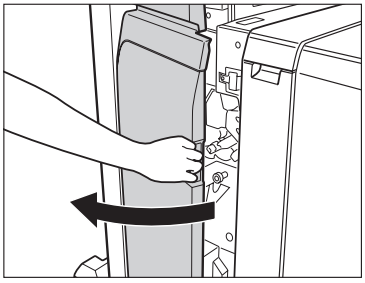
2 Tourner la molette de l'ensemble de fixation dans le sens de la flèche (sens des aiguilles d'une montre) pour entraîner les feuilles bloquées vers la machine.

Avant de continuer, éliminer d'abord tous les bourrages sur la machine. Pour plus d'informations sur l'élimination des bourrages d'alimentation papier sur la machine, voir la section Ensemble de fixation, p. 8-26.

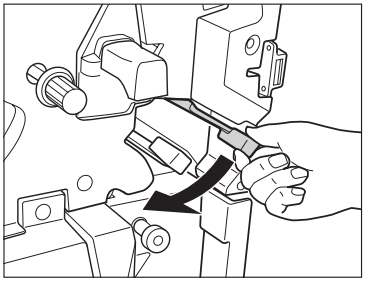


- **Si le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé :**

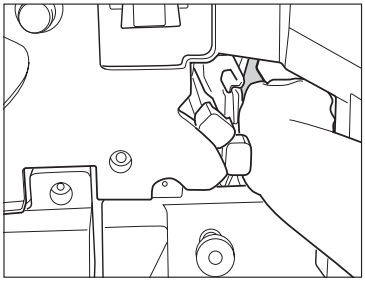
  ❑ Ouvrir la porte avant du module de finition.



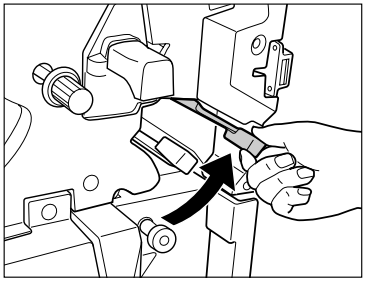
❑ Ouvrir le guide d'entrée (A2).



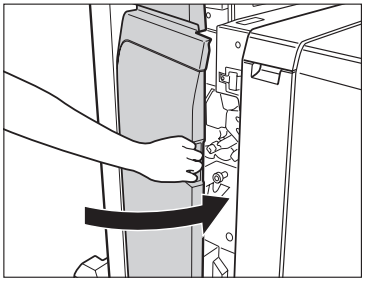
❑ Retirer le papier bloqué.



❑ Refermer le guide d'entrée (A2).



❑ Refermer la porte avant du module de finition.

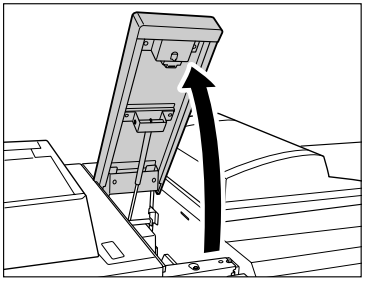


ATTENTION

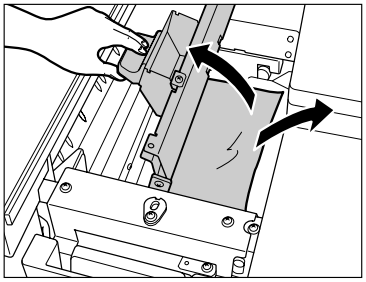
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

● **Lorsque le Module de Pli en Z-D1 en option est installé :**

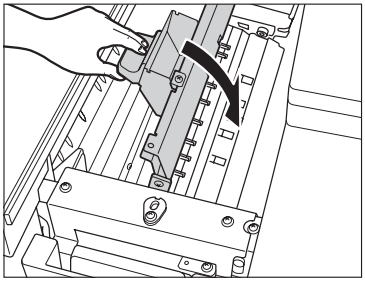
❑ Ouvrir le capot supérieur du module de pli.



❑ Ouvrir le guide vert (A) dans la zone située entre le Module de Pli en Z et la machine, puis retirer les feuilles bloquées.



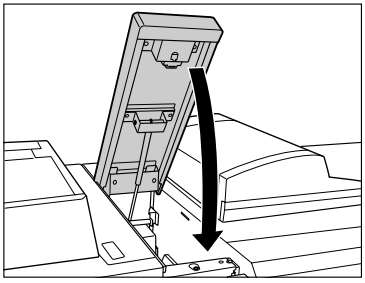
❑ Refermer le guide vert (A).



ATTENTION

Lors de la fermeture du guide vert (A), veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

❑ Refermer le capot supérieur du module de pli.

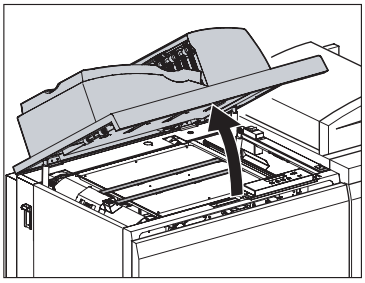


ATTENTION

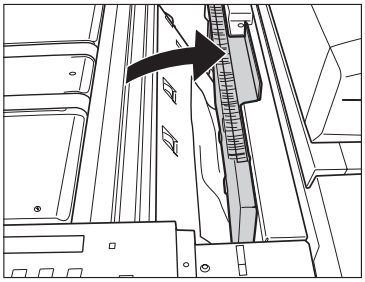
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

● **Si le Module de réception grande capacité-A1 en option est installé :**

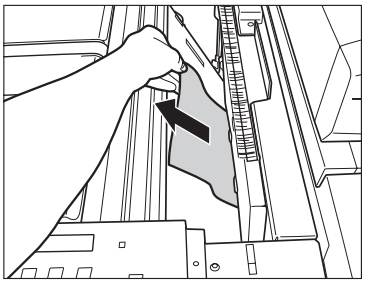
❑ Ouvrir le capot supérieur du module de réception grande capacité.



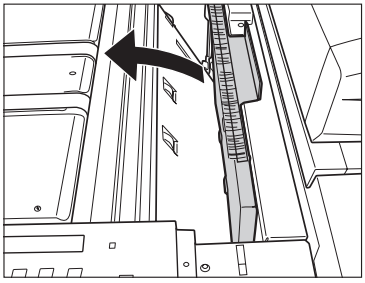
❑ Ouvrir le guide (B) dans la zone située entre le Module de réception grande capacité-A1 et la machine.



❑ Retirer tout papier bloqué qui dépasse dans le guide (B).



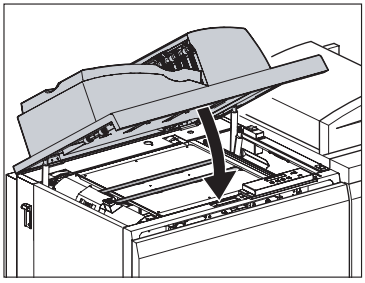
❑ Fermer le guide (B).



ATTENTION

Lors de la fermeture du guide situé entre le module réception grande capacité et la machine, veiller à ne pas se coincer les doigts, pour ne pas être blessé.

❑ Fermer le capot supérieur du module de réception grande capacité.

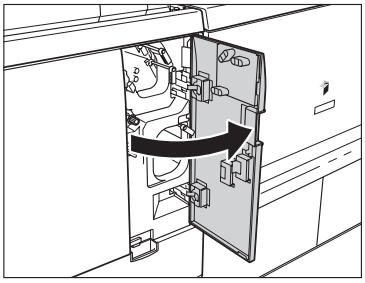


ATTENTION

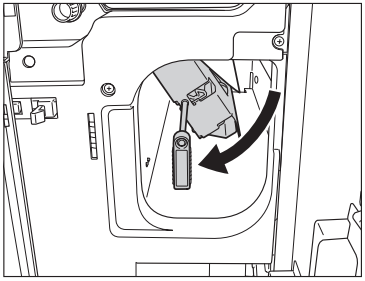
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

● **Lorsque le Module dos carré collé-A1 en option est installé :**

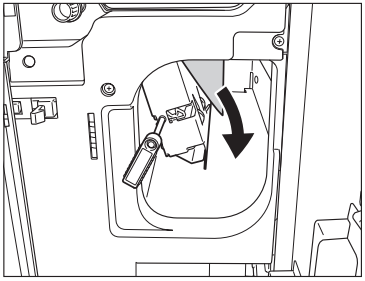
❑ Ouvrir la porte avant droite du module dos carré collé.



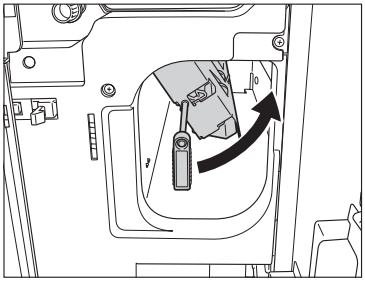
❑ Ouvrir le guide (C).



❑ Retirer tout papier bloqué qui dépasse dans le guide (C).



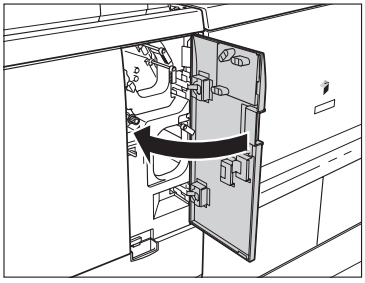
❑ Fermer le guide (C).



ATTENTION

Lors de la fermeture du guide situé entre le module dos carré collé et la machine, veiller à ne pas se coincer les doigts, pour ne pas être blessé.

❑ Fermer la porte avant droite du module dos carré collé.

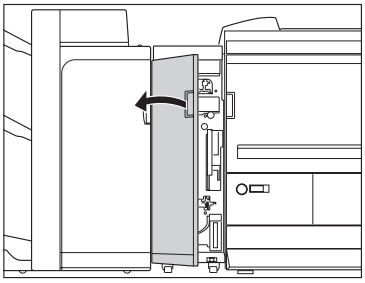


ATTENTION

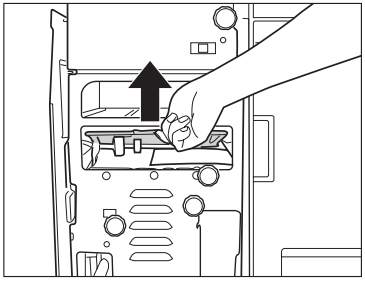
Lors de la fermeture de la porte avant droite du module dos carré collé, veiller à ne pas se blesser en se coincer les doigts, pour ne pas être blessé.

● **Lorsque la Perforeuse professionnelle-A1 en option est installée :**

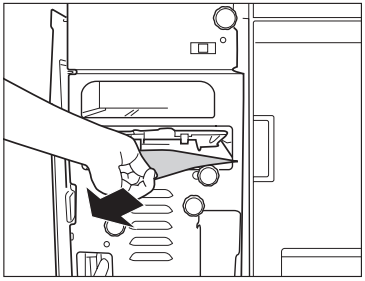
❑ Ouvrir la porte avant de la perforeuse professionnelle.



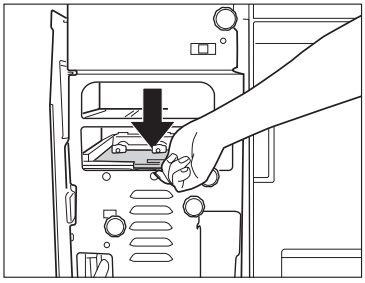
❑ Ouvrir le guide supérieur (A).



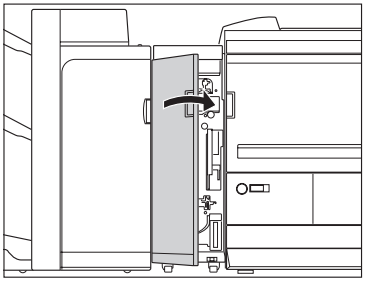
❑ Retirer le papier bloqué.



❑ Refermer le guide supérieur (A).



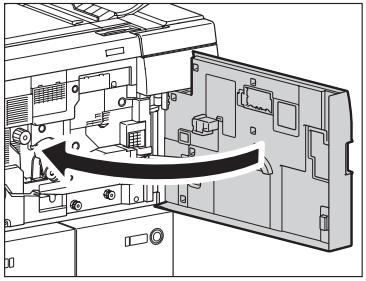
❑ Fermer la porte avant de la perforeuse professionnelle.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

3 Après avoir retiré le papier bloqué, fermer la porte avant de la machine.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

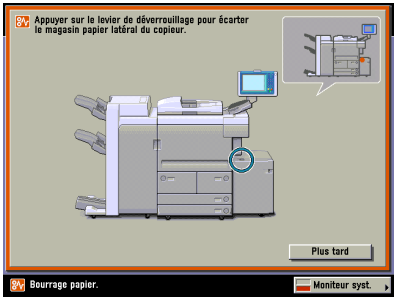
4 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

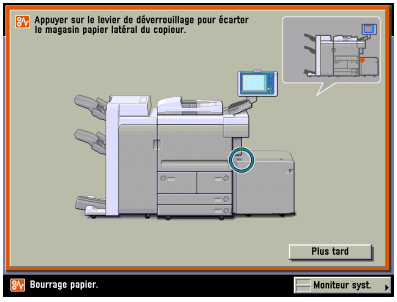
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le magasin papier en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



Magasin Papier Latéral-W1



Magasin Papier Latéral-X1

AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

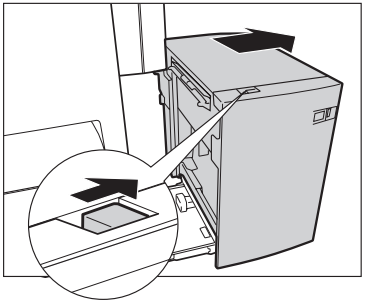
ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

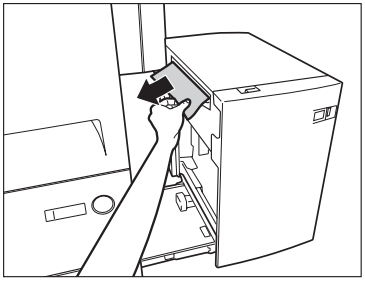
REMARQUE

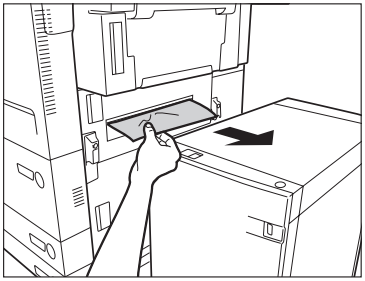
Suivre la procédure ci-dessous pour éliminer les bourrages papier qui peuvent se produire à l'intérieur du Magasin Papier Latéral-W11 ou du Magasin Papier Latéral-X1. Le magasin papier pris comme exemple dans ce guide est le Magasin Papier Latéral-W1.

1 Appuyer sur le bouton de déverrouillage pour écarter le magasin papier latéral de la machine.

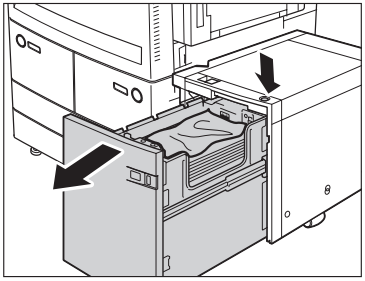


2 Retirer le papier bloqué.





3 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.

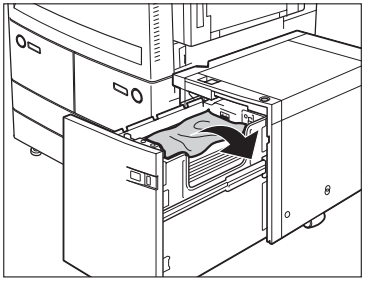


L'élévateur interne descend automatiquement.

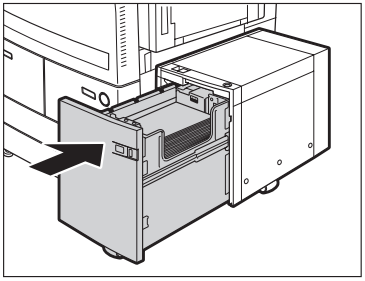
REMARQUE

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

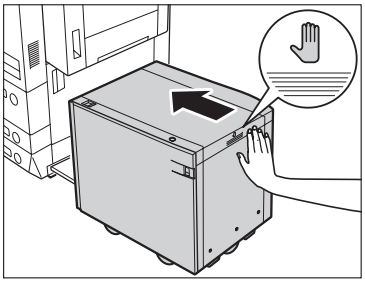
4 Retirer le papier bloqué.



5 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



Dans le cas du Magasin Papier Latéral-X1, placer la main à l'endroit indiqué par (✋), puis raccorder le magasin papier à la machine.



ATTENTION

Lorsqu'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

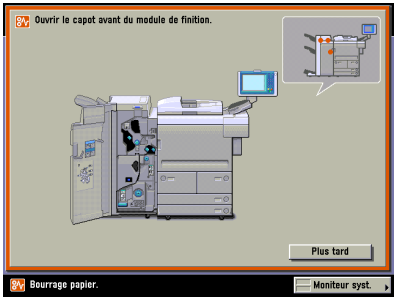
6 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Module de Finition-V1 ou dans le Module de Finition P.A.C.-V2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

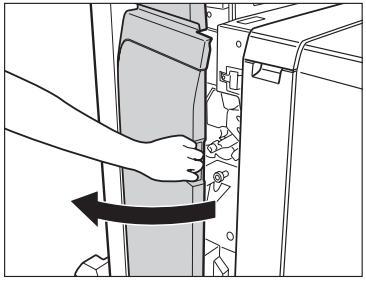
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

REMARQUE

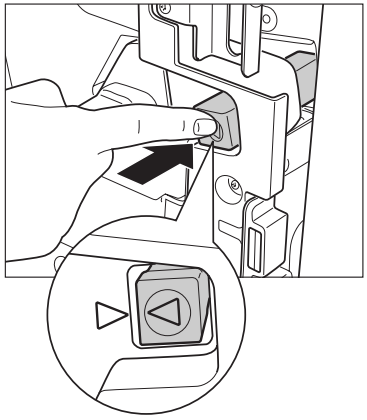
- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*
- *Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 est installé, l'écran affiche l'ordre dans lequel éliminer le bourrage papier dans chaque périphérique en option installé. Pour plus d'informations, voir la section Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé), p. 8-5.*

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

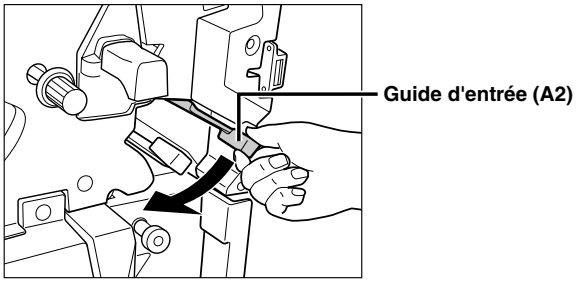


2 Appuyer sur le bouton du Module de perforation-U1/W1/X1 (A1) au maximum pour remettre le module de perforation dans sa position initiale.

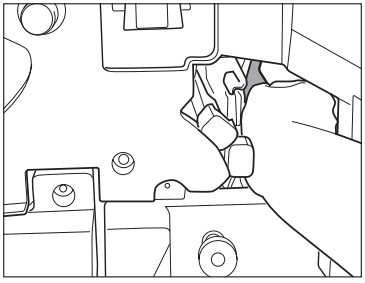
Cette procédure n'est nécessaire que si le Module de perforation-U1/W1/X1 en option est installé et si le bouton du Module de perforation-U1/W1/X1 (A1) dépasse.



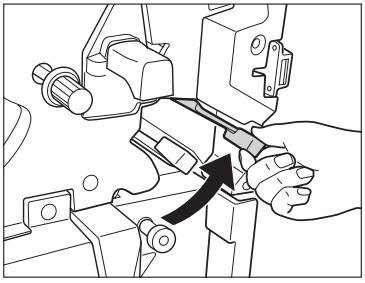
3 Ouvrir le guide d'entrée (A2).



4 Retirer le papier bloqué.

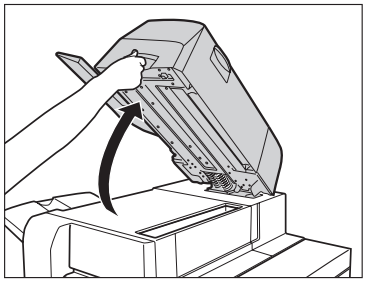


5 Refermer le guide d'entrée (A2).

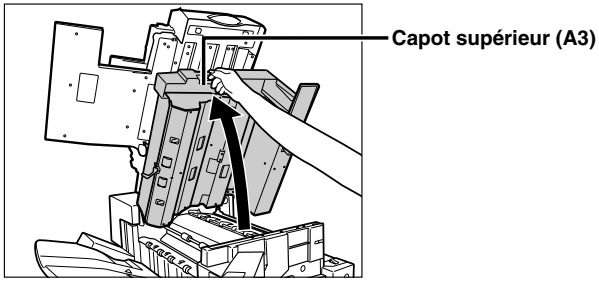


6 Soulever l'unité d'insertion de document en option.

Cette procédure n'est nécessaire que si l'Unité d'Insertion de Document-C1 est installée.



7 Ouvrir le capot supérieur (A3) du module de finition et rechercher un éventuel bourrage à l'intérieur.



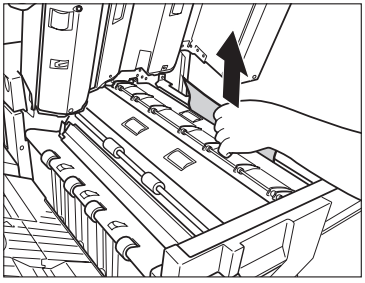
ATTENTION

Ouvrir le capot supérieur (A3) lentement pour éviter de se blesser.

REMARQUE

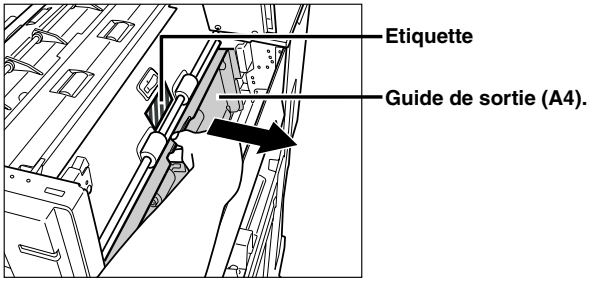
Ne pas mettre l'interrupteur principal du module de finition sur Arrêt lors de l'ouverture du capot supérieur (A3) pour extraction du papier bloqué. En cas d'interruption accidentelle, suivre les procédures pour mettre sur Arrêt les interrupteurs des autres périphériques installés et de la machine, puis les remettre sur Marche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.)

8 Retirer tout papier bloqué qui dépasse sur le côté droit du module de finition.



9 Retirer tout papier bloqué qui dépasse sur le côté gauche du module de finition.

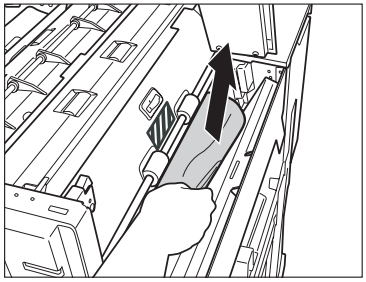
10 Incliner le guide de sortie (A4).



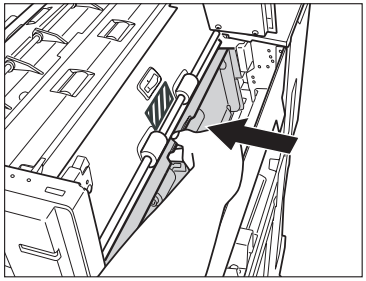
NOTE

Veiller à placer correctement la poignée du guide de sortie (A4) (au milieu, et alignée avec l'étiquette choisie). Si le guide de sortie n'est pas correctement aligné sur l'étiquette, il risque de ne pas s'ouvrir.

11 Retirer le papier bloqué.

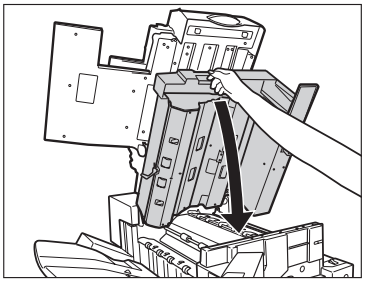


12 Remettre le guide de sortie (A4) dans sa position initiale, et guetter le déclic indiquant qu'il est en place.



13 Refermer le capot supérieur (A3) du module de finition.

Après fermeture du capot supérieur (A3) du module de finition, appuyer sur le capot supérieur (A3), aux endroit indiqués par les étiquettes, pour s'assurer que le capot est bien fermé.



ATTENTION

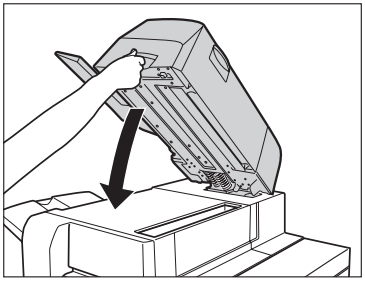
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Ne pas mettre l'interrupteur principal du module de finition sur Arrêt lors de la fermeture du capot supérieur (A3). En cas d'interruption accidentelle, suivre les procédures pour mettre sur Arrêt les interrupteurs des autres périphériques installés et de la machine, puis les remettre sur Marche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.)

14 Fermer l'unité d'insertion de document.

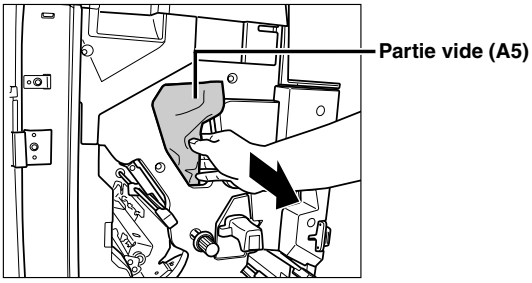
Cette procédure n'est nécessaire que si l'Unité d'Insertion de Document-C1 est installée.



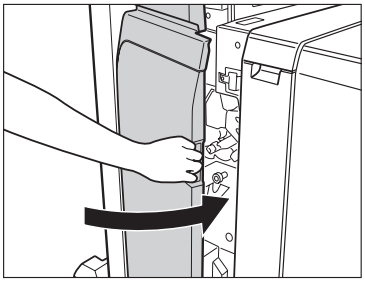
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

15 Retirer tout papier bloqué qui dépasse de la partie vide (A5) du module de finition.



16 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

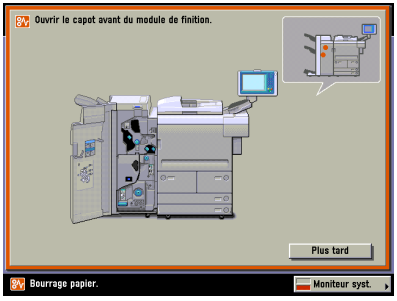
17 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option)

Si un bourrage papier se produit derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

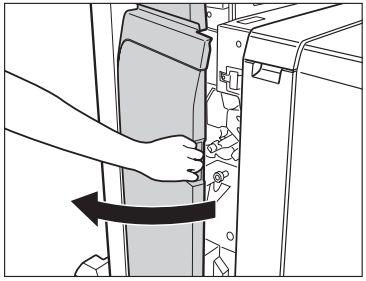
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

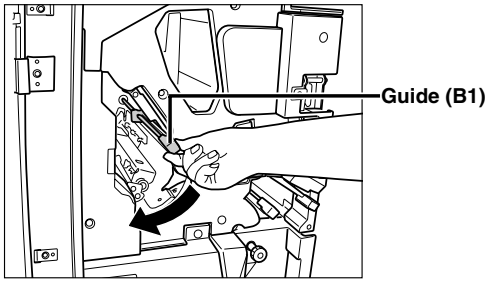
REMARQUE

- *Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 est installé, l'écran affiche l'ordre dans lequel éliminer le bourrage papier dans chaque périphérique en option installé. Pour plus d'informations, voir la section Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé), p. 8-5.*
- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*

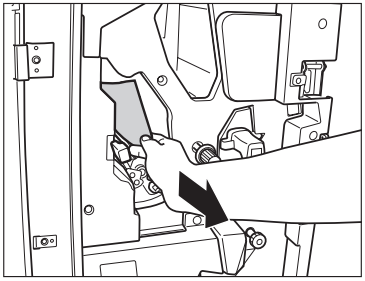
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



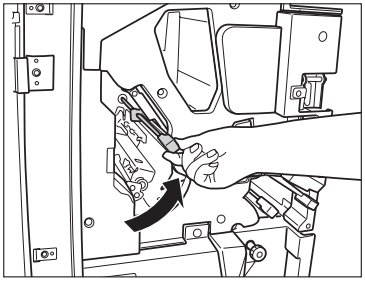
2 Ouvrir le guide (B1).



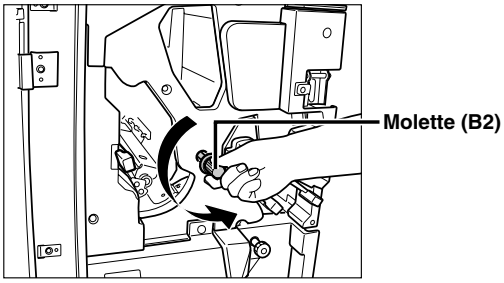
3 Retirer le papier bloqué.



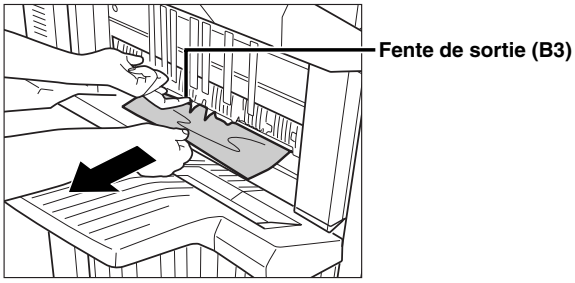
4 Fermer le guide (B1).



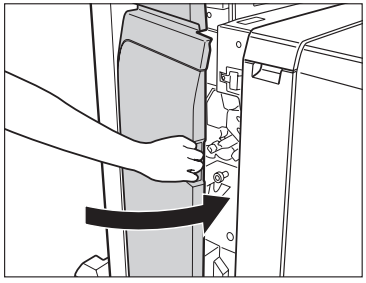
5 Tourner la molette (B2) dans le sens de la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre) pour entraîner les feuilles bloquées vers la fente de sortie (B3).



6 Ouvrir la fente de sortie (B3) et retirer les feuilles bloquées.



7 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

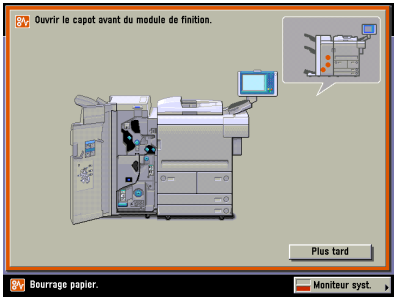
8 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

Si un bourrage papier se produit dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-V2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

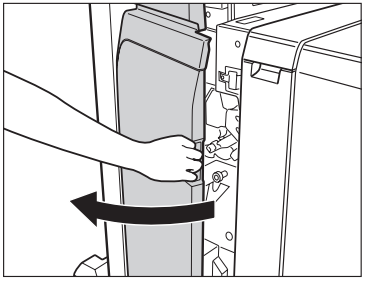
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

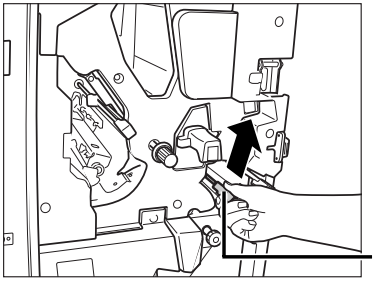
REMARQUE

- *Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 est installé, l'écran affiche l'ordre dans lequel éliminer le bourrage papier dans chaque périphérique en option installé. Pour plus d'informations, voir la section Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé), p. 8-5.*
- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

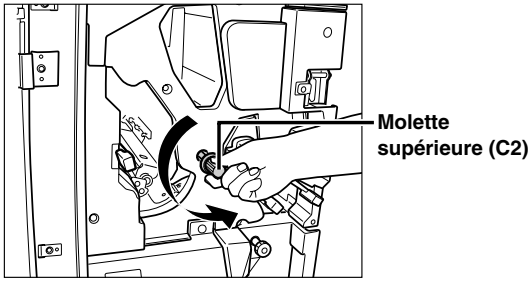


2 Ouvrir le guide (C1).

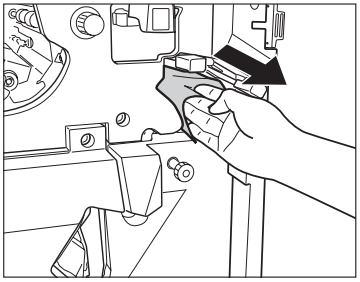


3 **Tourner la molette inférieure (C2) dans le sens de la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre) pour entraîner les feuilles bloquées vers le guide (C1).**

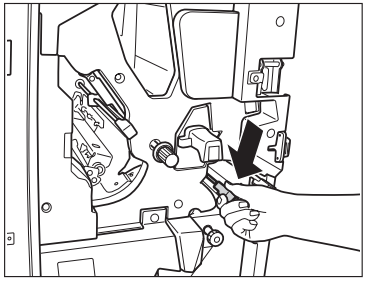
4 **Tourner la molette supérieure (C2) dans le sens de la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre) pour entraîner les feuilles bloquées vers le guide (C1).**



5 **Retirer le papier bloqué.**



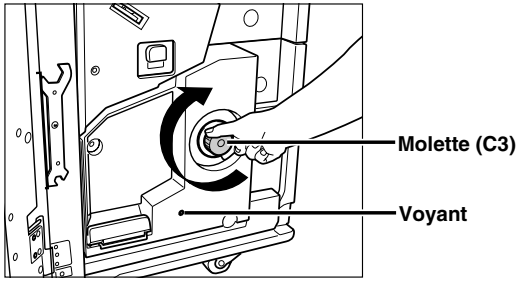
6 Fermer le guide (C1).



7 Si le voyant est allumé, tout en poussant la molette (C2), la faire tourner dans le sens de la flèche (sens des aiguilles d'une montre) jusqu'à l'extinction du voyant.

La rotation de la molette (C3) entraîne les feuilles bloquées vers le guide de sortie du réceptacle de brochures.

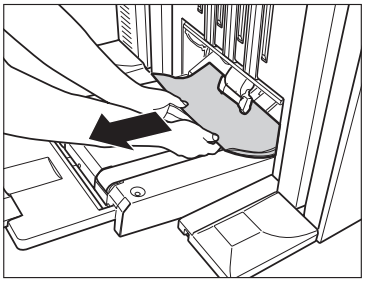
Si le massicot-C1 en option est installé, la rotation de la molette (C3) entraîne les feuilles vers la courroie d'entraînement du massicot.



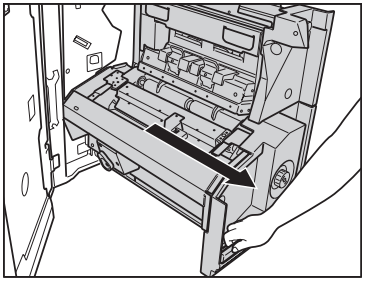
Si le voyant est éteint, passer à l'étape 9.

8 Retirer tout papier bloqué qui dépasse du réceptacle de brochures.

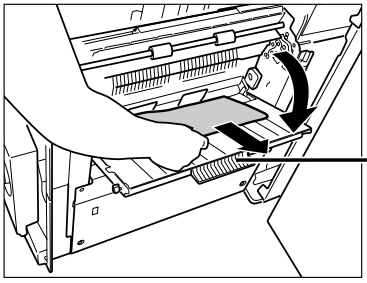
Si le Massicot-C1 en option est installé, retirer toutes les feuilles dépassant de la courroie d'entraînement.



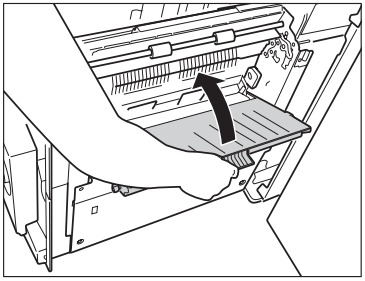
9 Sortir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4).



10 Ouvrir le capot droit de l'ensemble d'agrafage (C5) et retirer les feuilles bloquées.



11 Refermer le capot droit de l'ensemble d'agrafage (C5).



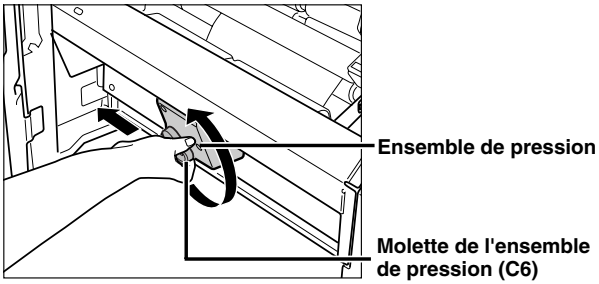
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

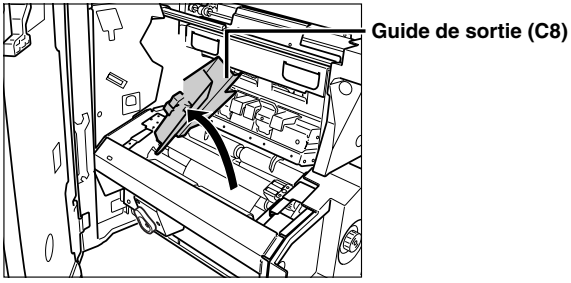
12 Tourner la molette de l'ensemble de pression (C6) dans le sens de la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre) et la pousser au maximum

Si l'ensemble de pression est correctement installé, cette procédure est inutile.

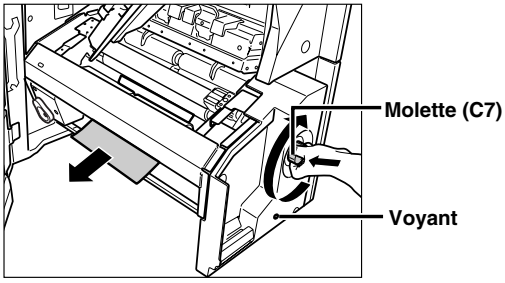
L'ensemble de pression permet d'assure un pli net au centre de la feuilles afin de créer une brochure. Si l'ensemble de pression n'est pas correctement installé, le papier pour l'agrafage avec piqûre à cheval n'est pas entraîné vers le réceptacle de brochures.



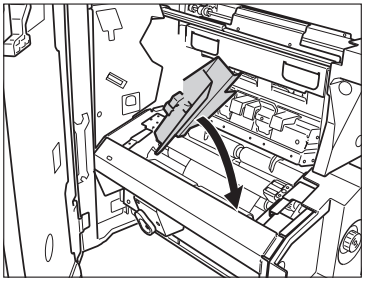
13 Ouvrir le guide de sortie (C8).



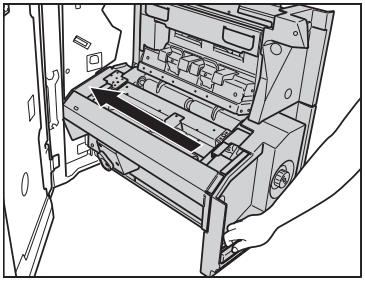
14 Tout en poussant la molette (C7), la faire tourner dans le sens de la flèche (sens des aiguilles d'une montre) jusqu'à l'extinction du voyant. Retirer le papier bloqué.



15 Fermer le guide de sortie (C8).



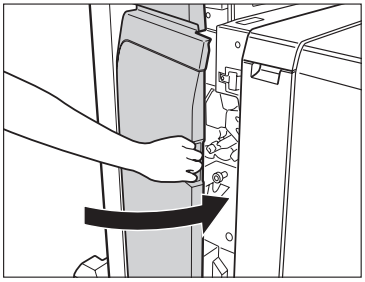
16 Repousser délicatement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4) dans son logement.



ATTENTION

Lorsque l'on remet l'ensemble d'agrafage (C4) dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

17 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

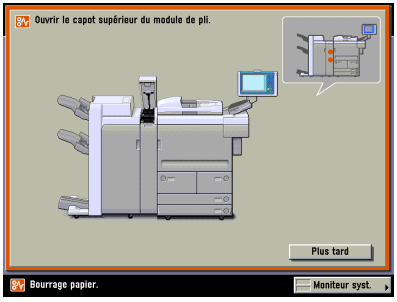
18 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Module de Pli en Z-D1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Module de Pli en Z-D1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

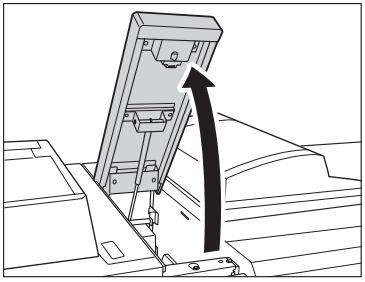
REMARQUE

- *Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 est installé, l'écran affiche l'ordre dans lequel éliminer le bourrage papier dans chaque périphérique en option installé. Pour plus d'informations, voir la section Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé), p. 8-5.*
- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*

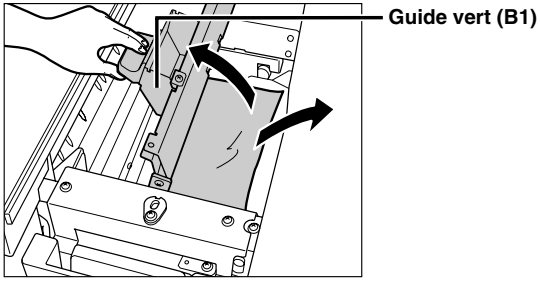
NOTE

Cette procédure n'est nécessaire que si la machine est équipée d'un module de finition et du Module de Pli en Z-D1 en option.

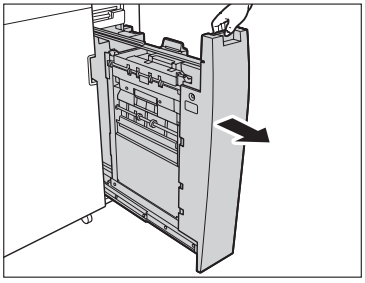
1 Ouvrir le capot supérieur du module de pli.



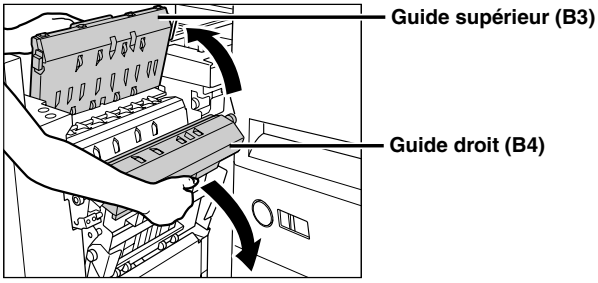
2 Ouvrir le guide vert (B1) et retirer les feuilles bloquées.



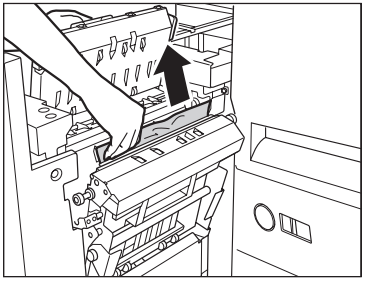
3 Sortir le module de pli (B2).



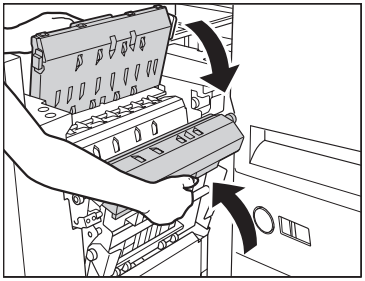
4 Ouvrir le guide supérieur (B3) et le guide droit (B4).



5 Retirer le papier bloqué.



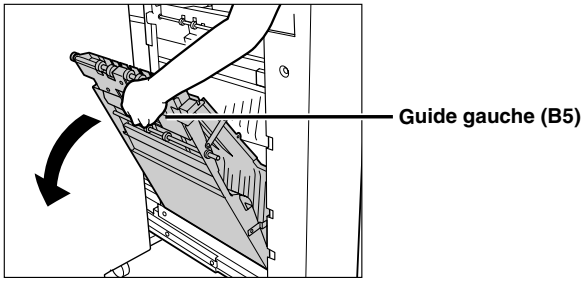
6 Fermer le guide droit (B4) et le guide supérieur (B3).



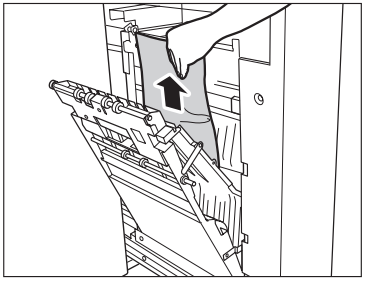
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

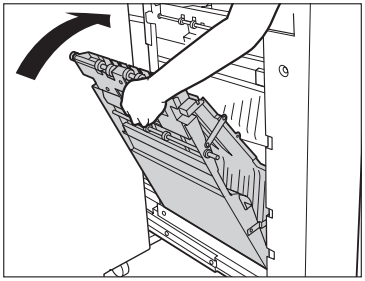
7 Ouvrir le guide gauche (B5).



8 Retirer le papier bloqué.



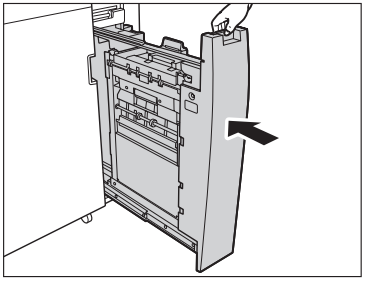
9 Fermer le guide gauche (B5).



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

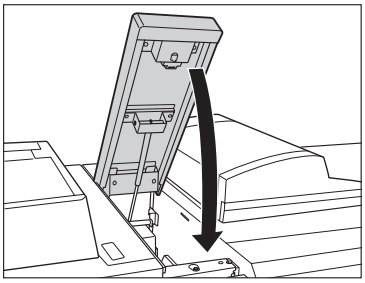
10 Repousser délicatement le module de pli (B2) dans son logement.



ATTENTION

Lorsque l'on remet le module de pli en Z (B2) dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

11 Refermer le capot supérieur du module de pli (B2).



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

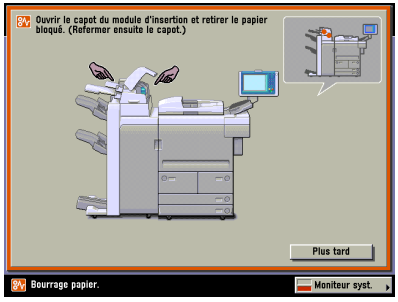
12 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Unité d'Insertion de Document-C1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

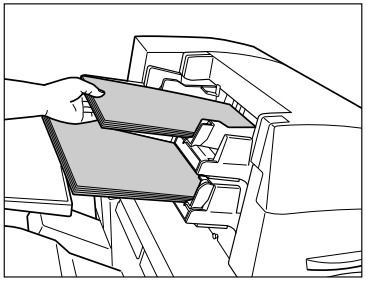
REMARQUE

- *Cette section considère que l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est installée sur le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C-V2.*
- *Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 est installé, l'écran affiche l'ordre dans lequel éliminer le bourrage papier dans chaque périphérique en option installé. Pour plus d'informations, voir la section Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé), p. 8-5.*
- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*

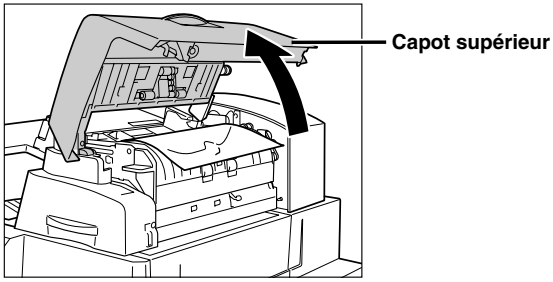
NOTE

Cette procédure n'est nécessaire que si l'Unité d'Insertion de Document-C1 est installée.

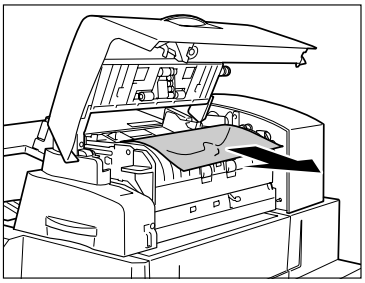
1 Retirer le papier non bloqué de l'unité d'insertion de document.



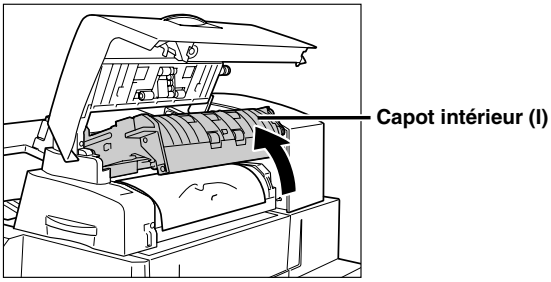
2 Ouvrir le capot supérieur de l'unité d'insertion de document.



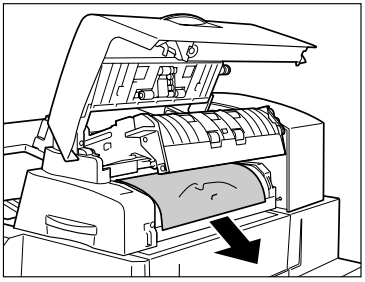
3 Retirer le papier bloqué.



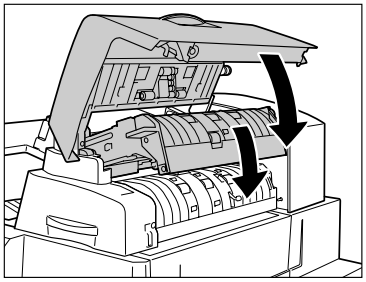
4 Ouvrir le capot intérieur (I) de l'unité d'insertion de document.



5 Retirer le papier bloqué à l'intérieur du capot intérieur (I).



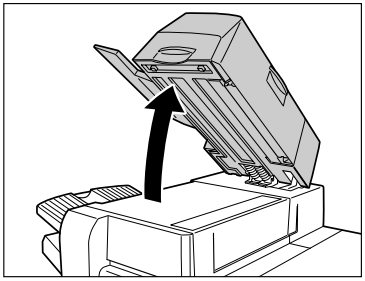
6 Fermer le capot intérieur (I) et le capot supérieur de l'unité d'insertion de document.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

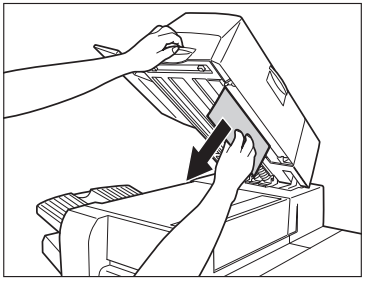
7 Soulever l'unité d'insertion de document.



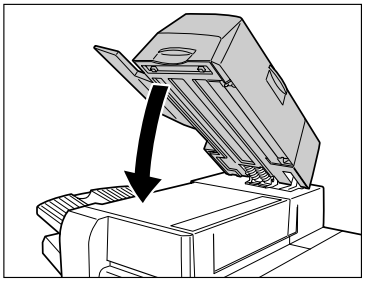
NOTE

S'il n'est pas possible de soulever l'unité d'insertion de document, cela peut signifier que du papier est bloqué dans le module de finition en option. Retirer les feuilles bloquées en forçant peut avoir pour conséquence de laisser des résidus de papier à l'intérieur. Pour plus d'informations sur l'élimination des bourrages dans le module de finition, voir la section Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 (en option), p. 8-69.

8 Retirer le papier bloqué à l'intérieur de l'unité d'insertion de document.



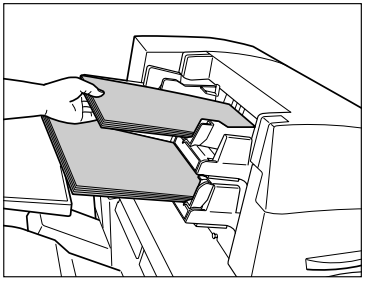
9 Fermer l'unité d'insertion de document.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

10 Recharger le papier dans l'unité d'insertion de document.



11 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

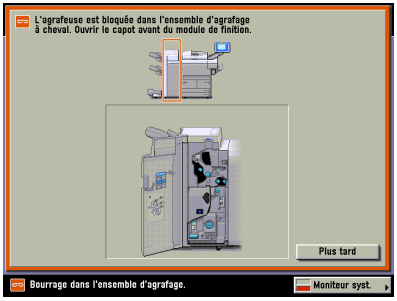
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Elimination d'un bourrage d'agrafes

Si un bourrage d'agrafes se produit, suivre la procédure ci-après pour l'éliminer.

Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2 (en option)

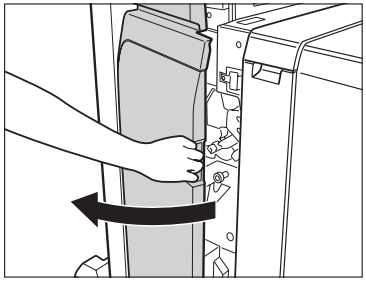
Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'ensemble d'agrafage du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer les agrafes bloquées, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



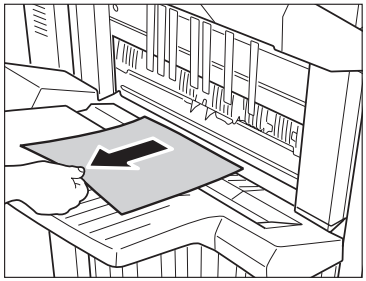
REMARQUE

Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.

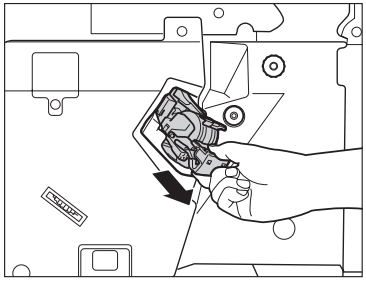
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



2 Retirer les feuilles en attente d'agrafage du réceptacle de sortie.



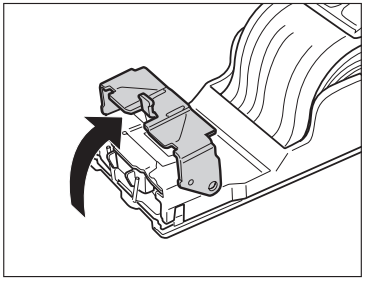
3 Sortir le boîtier d'agrafes.



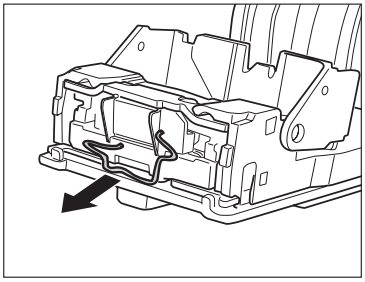
NOTE

Lorsque l'ensemble d'agrafage se trouve à l'arrière et qu'il est difficile de sortir le boîtier, tourner le cadran en bas à gauche pour repousser le boîtier vers l'avant.

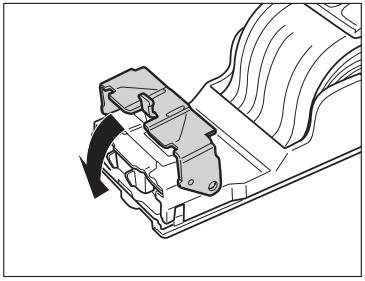
4 Pousser le support du boîtier d'agrafes pour le soulever.



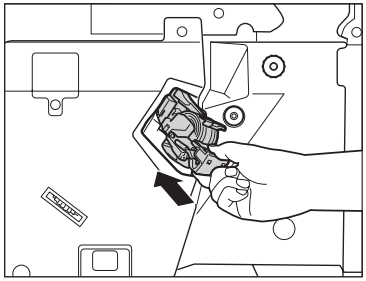
5 Retirer toutes les agrafes bloquées et dépassant hors de la cartouche d'agrafes.



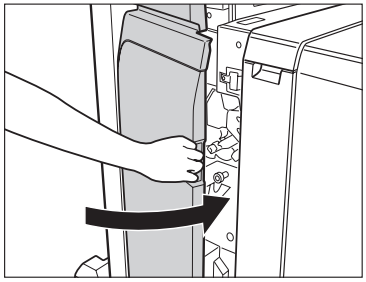
6 Remettre le support du boîtier dans sa position initiale.



7 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



8 Refermer la porte avant du module de finition.

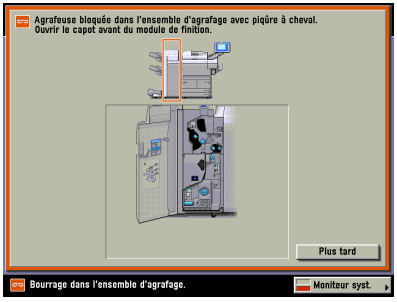


ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-V2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer les agrafes bloquées, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



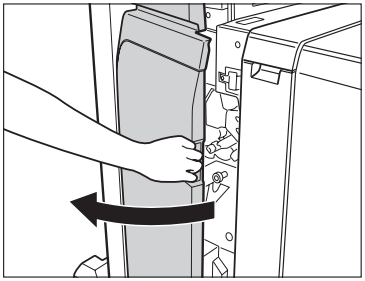
REMARQUE

- *Si le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 est installé, l'écran affiche l'ordre dans lequel éliminer le bourrage papier dans chaque périphérique en option installé. Pour plus d'informations, voir la section Exemple d'écran indiquant l'emplacement du bourrage papier (lorsque le Module de réception grande capacité-A1 ou le Module dos carré collé-A1 en option est installé), p. 8-5.*
- *Manipuler délicatement les périphériques en option connectés à la machine. Lorsque l'on ouvre la porte ou le capot d'un périphérique en option pour remplacer une cartouche d'agrafes, retirer les résidus de perforation ou supprimer un bourrage de papier ou d'agrafes, il se peut que l'impression se poursuive normalement si les autres périphériques en option fonctionnent correctement et que la procédure de suppression du bourrage de papier ou d'agrafes ne les concerne pas.*
- *Cette procédure est nécessaire uniquement si le Module de Finition P.A.C.-V2 en option est installé.*
- *Avant d'éliminer le bourrage d'agrafes, retirer toutes les feuilles du réceptacle de brochures.*

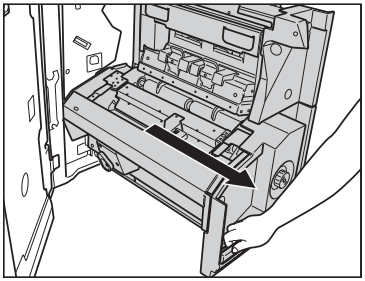
NOTE

En cas de bourrage papier et de bourrage d'agrafes simultanés, retirer les feuilles bloquées avant de retirer les agrafes.

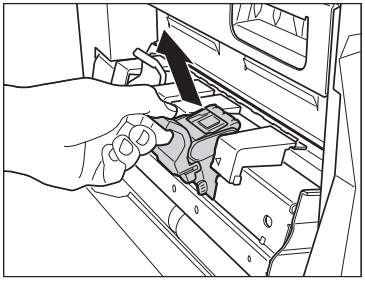
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



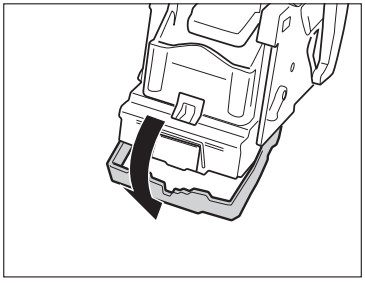
2 Sortir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4).



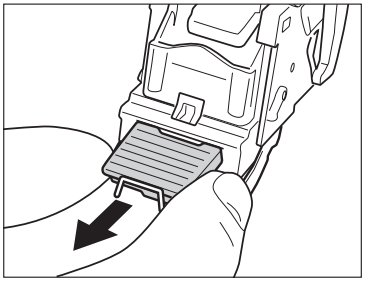
3 Sortie le boîtier d'agrafes de l'ensemble d'agrafage.



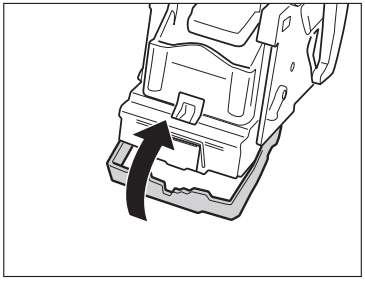
4 **Maintenir le boîtier d'agrafes par les côtés gauche et droit, abaisser le support sur le boîtier.**



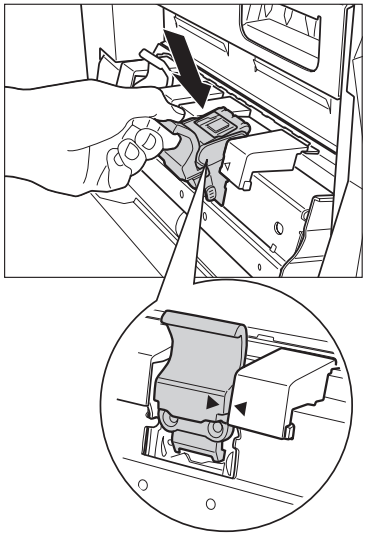
5 **Retirer les agrafes bloquées de la cartouche d'agrafes.**



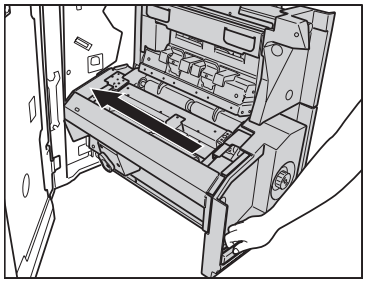
6 **Remettre le support du boîtier dans sa position initiale.**



7 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



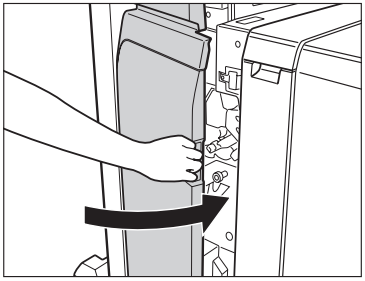
8 Repousser délicatement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (C4) dans son logement.



ATTENTION

Lorsque l'on remet l'ensemble d'agrafage (C4) dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Messages d'erreur

Cette section présente les différents messages qui peuvent s'afficher sur l'écran tactile, décrit les causes possibles et présente les solutions à envisager.

Pour obtenir des informations sur les messages non répertoriés ici, voir le *Guide de la fonction envoi* et le *Guide de mise en réseau*.

Lorsqu'un message apparaît sur l'afficheur tactile, il est toujours possible d'exécuter certaines tâches. Toutefois, si une tâche en cours d'exécution exige le périphérique en option ayant généré l'erreur, après le début de la tâche, un message d'erreur s'affiche et la tâche s'arrête.

Ecran d'autodiagnostic

Si un message d'autodiagnostic s'affiche, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Ce type de message s'inscrit sur l'afficheur tactile dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la lecture ou l'impression sont impossibles suite à une erreur de fonctionnement.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action pendant la lecture, la copie ou l'impression.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action sur le réseau.

La liste qui suit répertorie les messages d'erreur d'autodiagnostic, en donne les causes possibles et présente les solutions à envisager.

Mettre du papier.

Cause 1	La machine manque de papier. Aucune impression ne peut être effectuée.
Solution	Mettre du papier. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)
Cause 2	La cassette n'est pas bien en place.
Solution	Introduire la cassette à fond. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

Mettre du papier au format A4.

Cause	Le format de papier optimal sélectionné en mode de sélectionné automatique du format papier n'est pas disponible dans la machine.
Solution 1	Charger le format papier indiqué dans la machine. Si l'on appuie sur la touche ⊙ pendant l'affichage de ce message, l'impression s'effectue avec le format papier sélectionné.
Solution 2	Si ce message reste affiché alors que le papier indiqué a été chargé, activer la sélection automatique du compartiment papier pour cette cassette dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

⚠ Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur la touche Copie.

Cause	La lecture a été interrompue en raison d'un problème lié au chargeur.
Solution	Replacer les originaux dans l'ordre initial, première page sur le dessus. Replacer les originaux dans le réceptacle d'originaux du chargeur et appuyer sur ⊙.

⚠ Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur la touche Copie. (Les données de l'image lue dépassent les limites de format de fichier de la machine. Ces paramètres seront automatiquement réglés et les orig. relus.)

Cause	La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.
Solution	Recommencer la lecture depuis la première page. Si elle est toujours impossible, choisir un réglage inférieur pour le mode Netteté et sélectionner [Texte] pour le type d'original.

⚠ Lecture interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la limite. Lecture possible si la [Netteté] est réduite et que le type d'original est réglé sur [Texte].

Cause	La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.
Solution	Choisir un réglage inférieur pour le mode Netteté et sélectionner [Texte] pour le type d'original.

Retirer le papier du réceptacle de sortie.

Cause	Des impressions appartenant à la tâche précédente sont toujours dans le réceptacle.
Solution	Retirer les impressions restantes du réceptacle de sortie. L'impression reprend automatiquement.

Retirer le papier du réceptacle des brochures.

Cause	Il reste des impressions appartenant à la tâche précédente dans le réceptacle des brochures du Module de Finition P.A.C.-V2 en option.
Solution	Retirer les impressions restantes du réceptacle des brochures. L'impression reprend automatiquement.

Remplacer la cartouche d'encre.

Cause	L'impression est impossible car la machine est à cours d'encre.
Solution	Remplacer la cartouche d'encre. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'encre, p. 7-52.)

Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Cause	Le mode spécifié impose de placer l'original sur la vitre d'exposition, ce qui n'a pas été fait.
Solution	Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Retirer l'original de la vitre d'exposition.

Cause	Il reste un original sur la vitre d'exposition.
Solution	Retirer l'original de la vitre d'exposition et placer le nouvel original.

Retirer l'original du chargeur.

Cause	La machine ne peut pas lire l'original depuis le chargeur. Il y a un original dans le chargeur et un autre sur la vitre d'exposition.
Solution	Retirer l'original du chargeur.

La zone de lecture est sale.

Cause	La zone de lecture est sale.
Solution	Nettoyer la zone de lecture de l'original. (Voir les sections Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux, p. 7-58 et Nettoyage manuel du chargeur, p. 7-61.)

La mémoire est pleine.

Cause	Il n'a a plus suffisamment de mémoire.
Solution 1	Diminuer la résolution et recommencer l'envoi.
Solution 2	Supprimer les documents inutiles afin de libérer de la mémoire.
Solution 3	Essayer d'effectuer une copie, une impression, un envoi à la fin de la tâche en cours.

Retirer le papier du réceptacle de sortie du stacker.

Cause	Les sorties d'une précédente tâche sont restées dans le stacker du Module de réception grande capacité-A1.
Solution	Retirer le papier du réceptacle de sortie du Module de réception grande capacité-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module de réception grande capacité-A1.

Retirer le papier du stacker.

Cause	Les sorties d'une précédente tâche sont restées dans le stacker du Module de réception grande capacité-A1.
Solution	Retirer le papier du réceptacle de sortie du Module de réception grande capacité-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module de réception grande capacité-A1.

Insérer le bac du stacker.

Cause	Le stacker du Module de réception grande capacité-A1 n'est pas inséré.
Solution	Insérer le bac du stacker dans le Module de réception grande capacité-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module de réception grande capacité-A1.

Fermer le guide d'empilage du stacker.

Cause	Le guide d'empilage du Module de réception grande capacité-A1 est ouvert.
Solution	Fermer le guide d'empilage du Module de réception grande capacité-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module de réception grande capacité-A1.

Le capot du stacker est ouvert.

Cause	Le capot du Module de réception grande capacité-A1 est ouvert.
Solution	Fermer le capot du Module de réception grande capacité-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module de réception grande capacité-A1.

Set the stacker control panel's stack switch to ON. (Mettre l'interrupteur du panneau du module grande capacité sur Marche.)

Cause	Les fonctions du Module de réception grande capacité-A1 ne sont pas activées.
Solution	Mettre l'interrupteur du panneau de commande du Module de réception grande capacité-A1 sur Marche. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module de réception grande capacité-A1.

Insérer la cartouche de perforation.

Cause	La cartouche de perforation de la Perforeuse professionnelle-A1 n'est pas insérée.
Solution	Insérer la cartouche de perforation de la Perforeuse professionnelles-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions de la Perforeuse professionnelle-A1.

Insérer le réceptacle de résidus de perforation.

Cause	Le réceptacle de résidus de perforation de la Perforeuse professionnelle-A1 n'est pas inséré.
Solution	Insérer le réceptacle de résidus de perforation de la Perforeuse professionnelles-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions de la Perforeuse professionnelle-A1.

Vider le réceptacle de résidus de perforation.

Cause	Le réceptacle de résidus de perforation de la Perforeuse professionnelle-A1 est plein.
Solution	Vider le réceptacle de résidus de perforation de la Perforeuse professionnelle-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions de la Perforeuse professionnelle-A1.

Vider le réceptacle de résidus de massicot de brochure.

Cause	Le réceptacle de résidus du Massicot-C1 est plein.
Solution	Vider le réceptacle de résidus du Massicot-C1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Massicot-C1.

Retirer le papier du réceptacle de massicot.

Cause	Les sorties d'une précédente tâche sont restées dans le réceptacle de sortie du Massicot-C1.
Solution	Retirer le papier du réceptacle de sortie du Massicot-C1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Massicot-C1.

Une porte du périphérique de finition est ouverte.

Cause	Une porte du périphérique de finition est ouverte.
Solution 1	Vérifier que le capot de la Perforeuse professionnelle-A1 est fermé. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions de la Perforeuse professionnelle-A1.
Solution 2	Vérifier que le capot du Massicot-C1 est fermé. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Massicot-C1.
Solution 3	Vérifier que les capots du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 sont fermés.

Insérer le réceptacle de résidus de massicot de brochure.

Cause	Le réceptacle de résidus du Massicot-C1 n'est pas inséré.
Solution	Insérer le réceptacle de résidus du Massicot-C1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Massicot-C1.

Mettre des agrafes.

Cause	Il n'y a pas d'agrafes dans la cartouche d'agrafes du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2.
Solution	Remplacer la cartouche d'agrafes du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-39.)

Vérifier le réceptacle d'agrafes usagées.

Cause	Le réceptacle d'agrafes usagées du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 est plein ou presque plein.
Solution	Retirer le réceptacle d'agrafes usagées du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-39.)

Vérifier le réceptacle de résidus de perforation.

Cause	Le réceptacle de résidus de perforation du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 est plein.
Solution	Vider le réceptacle de résidus de perforations du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2. (Voir la section Retrait des résidus de perforation, p. 7-49.)

Mettre des agrafes dans l'agrafeuse avec piqûre à cheval.

Cause	Il n'y a pas d'agrafes dans la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse du Module de Finition P.A.C.-V2.
Solution	Remplacer la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse du Module de Finition P.A.C.-V2. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, p. 7-44.)

Vérifier le réceptacle de résidus de coupe du thermorelieur.

Cause	Le réceptacle de résidus du Module dos carré collé-A1 est plein.
Solution	Vider le réceptacle de résidus du Module dos carré collé-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module dos carré collé-A1.

Insérer le réceptacle de résidus de coupe du thermorelieur.

Cause	Le réceptacle de résidus du Module dos carré collé-A1 n'est pas inséré.
Solution	Insérer le réceptacle de résidus de coupe du Module dos carré collé-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module dos carré collé-A1.

Ajouter de la colle dans l'unité de reliure parfaite.

Cause	Il n'y a pas de colle dans le Module dos carré collé-A1.
Solution	Ajouter de la colle dans le Module dos carré collé-A1 Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module dos carré collé-A1.

Retirer le papier du stacker du thermorelieur.

Cause	Les sorties d'une précédente tâche sont restées dans le stacker du Module dos carré collé-A1.
Solution	Retirer le papier du stacker du Module dos carré collé-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module dos carré collé-A1.

Insérer le stacker du thermorelieur.

Cause	Le stacker du Module dos carré collé-A1 n'est pas inséré.
Solution	Insérer le stacker du Module dos carré collé-A1. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module dos carré collé-A1.

Les capots avant du thermorelieur sont ouverts.

Cause	Les capots avant du Module dos carré collé-A1 sont ouverts.
Solution	Vérifier que les capots du Module dos carré collé-A1 sont fermés. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module dos carré collé-A1.

Le capot supérieur du thermorelieur est ouvert.

Cause	Le capot supérieur du Module dos carré collé-A1 est ouvert.
Solution	Vérifier que le capot supérieur du Module dos carré collé-A1 est fermé. Pour plus d'informations, voir le manuel d'instructions du Module dos carré collé-A1.

Liste des codes d'erreur sans message

Lorsqu'une tâche ou une opération ne s'est pas déroulée correctement, vérifier le code d'erreur et prendre les mesures correspondantes. Ce code s'affiche dans l'écran des détails du journal (écran Moniteur système). (Voir la section Détail des tâches, p. 5-14.)

Si une tâche d'envoi ou de réception ne s'est pas déroulée correctement, un code d'erreur s'imprime dans la colonne Résultats du rapport d'activité et du rapport d'émission. Si une tâche d'envoi est annulée, la mention "STOP" apparaît dans la colonne Résultats du rapport d'émission. Voir le chapitre 11, Impression de rapports de communication, du *Guide de la fonction envoi*.

Effectuer alors les opérations requises par le code d'erreur.

001

Cause 1	Bourrage papier dans la zone d'alimentation de l'introducteur manuel.
Solution	Retirer le papier bloqué ou les originaux. (Voir la section Introducteur manuel, p. 8-24.)
Cause 2	Des originaux de différentes tailles ont été lus alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.
Solution	Placer les originaux, activer le mode Mélange d'originaux et relancer la lecture. Pour plus d'informations sur la sélection du mode Mélange d'originaux, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.
Cause 3	Des originaux de différentes tailles ont été lus en mode Recto verso alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.
Solution	Placer les originaux, activer les modes Recto verso et Mélange d'originaux et relancer la lecture. Pour plus d'informations sur la sélection du mode Mélange d'originaux, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

009

Cause 1	Il n'y a plus de papier.
Solution	Mettre du papier. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)
Cause 2	La cassette n'est pas bien en place.
Solution	Insérer correctement la cassette. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

099

Cause	La copie/l'impression a été interrompue.
Solution	Recommencer l'opération de copie/d'impression.

701

Cause 1	Le numéro de service spécifié n'existe pas ou le mot de passe a changé.
Solution	Saisir le numéro de service ou le mot de passe correct à l'aide des touches numériques 0 - 9, puis réessayer. (Voir la section Saisie du numéro de service et du mot de passe, p. 2-29.)
Cause 2	Le numéro de service ou la mot de passe a été modifié alors que la machine était en cours de traitement.
Solution	Contacter l'administrateur système.
Cause 3	<Autoriser les impressions sans code confid.> désactivé.
Solution	Désactiver <Autoriser les impressions sans code confid.>. (Voir la section Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel, p. 6-16.)

703

Cause	Le disque dur est plein et aucune autre image ne peut être lue.
Solution 1	Attendre quelques instants et recommencer la lecture lorsque les tâches d'envoi en cours sont terminées.
Solution 2	Effacer les documents stockés dans les boîtes. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, la mettre hors tension puis à nouveau sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.)

711

Cause	La mémoire d'une boîte est saturée.
Solution	Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le chapitre 6, Réception de document, du *Guide de la fonction envoi*, ou le chapitre 2, Présentation des fonctions de boîte aux lettre, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

712

Cause	Le nombre maximal de documents est stocké dans la boîte.
Solution	Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le chapitre 6, Réception de document, du *Guide de la fonction envoi*, ou le chapitre 2, Présentation des fonctions de boîte aux lettre, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

749

Cause	L'affichage d'un message d'incident de fonctionnement a empêché l'exécution de la tâche.
Solution	Mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, attendre au moins dix secondes, puis le remettre sur Marche. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, débrancher la machine, puis contacter le revendeur Canon local agréé. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.)

759

Cause	Une erreur s'est produite lors de l'envoi de l'URL d'une boîte utilisateur.
Solution	Contacter l'administrateur système.

816

Cause	L'impression est impossible car le nombre limite de pages a été atteint.
Solution	Contacter l'administrateur système.

817

Cause	Une erreur s'est produite lors de la communication entre la machine et une imprimante distante.
Solution	S'assurer que le réseau est opérationnel et recommencer. Si les erreurs de communication persistent, contacter l'administrateur système.

823

Cause	Impossible d'établir la connexion avec une imprimante distante.
Solution	S'assurer que le réseau est opérationnel et recommencer. Si la machine ne fonctionne toujours pas correctement, prendre contact avec l'administrateur système.

824

Cause	Une erreur s'est produite lors de la communication avec une imprimante distante.
Solution	S'assurer la connexion réseau de l'imprimante distante et recommencer. Si la communication avec l'imprimante distante est toujours impossible, prendre contact avec l'administrateur système.

825

Cause 1	Le numéro de service et le mot de passe définis sur la machine hôte ne correspondent pas à ceux enregistrés sur les imprimantes distantes.
Solution	Enregistrer le numéro de service et le mot de passe sur les imprimantes distantes ou utiliser une imprimante distante sur laquelle le numéro de service et le mot de passe sont enregistrés.
Cause 2	Les tâches d'impression réservées ou en cours ne peuvent pas être traitées par l'imprimante distante car le numéro de service et le mot de passe ont été effacés, ou le mot de passe a été modifié.
Solution	Contacter l'administrateur système, ou bien s'assurer que le numéro de service et le mot de passe définis sur la machine hôte correspondent à ceux enregistrés sur l'imprimante distante.

849

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car la machine client est en train de traiter une tâche.
Solution	Essayer à nouveau ultérieurement lorsque la machine aura fini de traiter la tâche.

850

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car un écran se rapportant à ces informations est en cours d'affichage.
Solution	Réessayer d'envoyer les informations de périphérique lorsque l'écran aura disparu de la machine client. (Voir la section Vérification/Impression du journal des communications, p. 6-52.)

851

Cause 1	La mémoire système disponible est insuffisante.
Solution	Vérifier la mémoire système disponible et supprimer les documents inutiles des boîtes.
Cause 2	La mémoire de la machine est saturée.
Solution	Supprimer les documents inutiles ou ceux qui comportent des erreurs pour libérer de l'espace mémoire. (Voir le chapitre 6, Réception de document, du *Guide de la fonction envoi*, ou le chapitre 2, Présentation des fonctions de boîte aux lettre, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)
Cause 3	Le document lu ne peut pas être mémorisé car la boîte spécifiée contient déjà plus de 2 000 documents.
Solution	Si la boîte spécifiée en contient beaucoup, supprimer ceux qui sont inutiles. (Voir le chapitre 2, Présentation des fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

852

Cause	Une erreur s'est produite car l'interrupteur principal a été mis sur Arrêt pendant le traitement d'une tâche.
Solution	Vérifier que l'interrupteur principal est sur Marche. Si nécessaire, recommencer le traitement de la tâche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.)

853

Cause 1	Une tâche d'impression comportant un grand nombre de pages n'a pas été exécutée en raison d'un manque de ressources mémoire.
Solution	Réduire le nombre de pages à imprimer, ou attendre la fin des tâches réservées pour recommencer l'impression.
Cause 2	La tâche n'a pas pu être traitée car elle a été annulée à partir du pilote d'imprimante pendant le transfert des données d'impression vers la machine.
Solution	Recommencer l'impression.
Cause 3	La mémoire de spoule est pleine lorsque l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode Utilisateur) est réglée sur "Oui", les données reçues de l'hôte ne pouvaient donc pas être spoulées.
Solution	Régler l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode utilisateur) sur "Non", puis réessayer d'envoyer les données d'impression. (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du *Guide de mise en réseau*.)
Cause 4	Le nombre maximal de données recevables autorisé a été dépassé. (Voir le chapitre 6, Réception de documents du *Guide de la fonction envoi*).
Solution	Relancer l'impression une fois toutes les tâches en cours terminées. Si le problème persiste, vérifier que les données envoyées sont correctes.
Cause 5	Le nombre maximal de documents sécurisés pouvant être réservés à la fois a été dépassé.
Solution	Imprimer ou effacer les documents sécurisés mémorisés dans le copieur et relancer l'impression.

854

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car les Restrictions réception infos périphérique sont activées dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur) de la machine cliente.
Solution	Essayer de redistribuer les informations après avoir désactivé les Restrictions réception infos périphérique dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Restriction de la réception des informations de périphérique, p. 6-49.)

855

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car elles contiennent un langage non pris en charge par la machine client.
Solution	Contacter le revendeur Canon agréé, ou vérifier que la machine cliente prend en charge le langage de distribution des informations de périphérique.

856

Cause	La tâche a été annulée car l'espace disponible sur le disque dur n'est pas suffisant pour stocker les données temporaires.
Solution	Contacter l'administrateur système.

857

Cause	Le délai de réception des données est écoulé ou la tâche a été annulée au niveau de l'hôte.
Solution	Vérifier que le réseau fonctionne correctement et relancer l'impression.

858

Cause	Il y a un problème avec les données d'impression envoyées par une application externe.
Solution	Vérifier les paramètres des données envoyées à la machine, s'assurer qu'elles sont compatibles avec celle-ci et réessayer d'envoyer les données.

859

Cause 1	Une erreur de compression s'est produite au niveau des données d'image.
Solution	Vérifier les réglages et relancer l'impression.
Cause 2	L'original n'a pas été correctement lu ou orienté.
Solution	Vérifier les réglages de lecture, et essayer de recommencer la lecture.

860

Cause 1	Un bourrage s'est produit pendant l'impression.
Solution	Recommencer l'impression.
Cause 2	Le processus de reprise d'impression n'a pas été exécuté.
Solution	Recommencer l'impression.
Cause 3	L'essai d'impression a été fait sur un transparent destiné aux copies couleur.
Solution	Charger des transparents pour copies noir et blanc et relancer l'impression.

861

Cause	Une erreur s'est produite lors du traitement des données PDL ou des données d'image.
Solution	Confirmer les réglages d'impression choisis pour l'impression à partir d'un ordinateur.

862

Cause 1	Un nombre supérieur à la limite d'un intercalaire par jeu de copies a été sélectionné pour l'Unité d'insertion de document.
Solution	Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.
Cause 2	Les réceptacles du module de finition ont dépassé leur capacité.
Solution	Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.
Cause 3	Une combinaison de réglages non autorisée a été utilisée.
Solution	Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.
Cause 4	Des données d'image ont été imprimées alors que leur compatibilité n'était pas garantie.
Solution	Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

# 863	
Cause	Une erreur s'est produite lors du traitement des données PDL ou des données d'image.
Solution	Vérifier les réglages et relancer l'impression.

# 864	
Cause 1	La carte contrôleur ou la carte de commande est absente ou ne fonctionne pas correctement.
Solution	Contacter l'administrateur système.
Cause 2	La carte contrôleur ou un contrôleur externe n'a pas pu être correctement identifié.
Solution	Contacter l'administrateur système.

# 865	
Cause	Des restrictions ont été appliquées à la fonction boîte aux lettres.
Solution	Contacter l'administrateur système.

Codes d'erreur pouvant être résolus à l'aide du mode Fonctions limitées

Si la machine est équipée du Module de FinitionèV1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2 en option et si les problèmes de finition sont fréquents, il est possible de limiter provisoirement l'utilisation des modes de Finition en activant le mode Fonctions limitées.

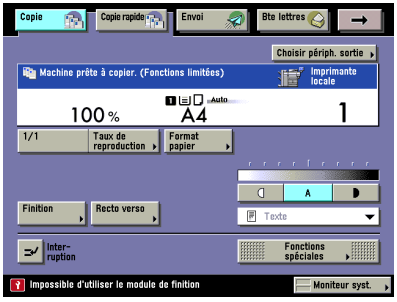
Pour plus d'informations sur la sélection du mode Fonctions limitées, voir la section Fonctions limitées, p. 4-66.

REMARQUE

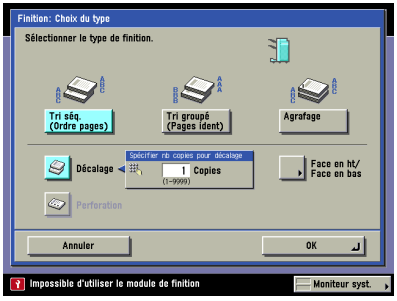
- *Lorsque l'écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche pour indiquer un problème de mode de finition, il est possible de l'annuler en activant le mode Fonctions limitées. (Voir la section Message d'incident de fonctionnement, p. 8-132).*
- *Le [Mode Fonctions limitées] n'est disponible que lorsque le Module de Finition-V1, le Module de Finition P.A.C.-V2, le Module dos carré collé-A1 ou le Module de réception grande capacité-A1 en option est installé.*

NOTE

- *Les messages d'erreur peuvent varier en fonction des périphériques en option installés.*



- *Après l'activation du mode Fonctions limitées, la fonction correspondante est grisée dans l'écran Finition : Sélection du type et n'est pas utilisable.*



E590/E593/E594/E595

Cause	Le Module de perforation-U1/W1/X1 en option est hors service.
Solution	Il est possible d'effectuer des copies ou des impressions à l'aide d'autre modes de Finition que Perforation, en activant le mode Fonctions limitées. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-66.)

E540

Cause	Réceptacle A hors service.
Solution	Il est possible d'effectuer des copies ou des impressions en activant le mode Fonctions limitées pour corriger la position du réceptacle. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-66.)

E515

Cause	L'Unité d'Insertion de Document-C1 en option est hors service.
Solution	Il est possible d'effectuer des copies ou des impressions en activant le mode Fonctions limitées. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-66.)

E518

Cause	Le Module de Pli en Z-D1 en option est hors service.
Solution	Il est possible d'effectuer des copies ou des impressions à l'aide d'autre modes de Finition que Pli en Z, en activant le mode Fonctions limitées. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-66.)

E5f0/E5f1/E5f2/E5f3/E5f4/E5f5/E5f6/E5f7/E5f8/E5f9/5a0/5a1/5a2/5a3/5a4/5a5/5a6/5a7

Cause	Le Module de Finition P.A.C.-V2 en option (ou le Massicot-C1) est hors service.
Solution	Il est possible d'effectuer des copies ou des impressions à l'aide d'autre modes de Finition que Piqûre à cheval ou Couper, en activant le mode Fonctions limitées. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-66.)

Saturation de la mémoire pendant la lecture

En cas de saturation de la mémoire lors de la lecture d'originaux, les écrans suivants s'affichent.

NOTE

La mémoire de la machine peut stocker environ 20 250 pages d'images numérisées. Sur ce total, environ 20 000 pages sont partagées par les différentes fonctions, notamment de copie, d'impression et de boîte aux lettres. En outre, chaque fonction peut stocker le nombre de pages suivant :

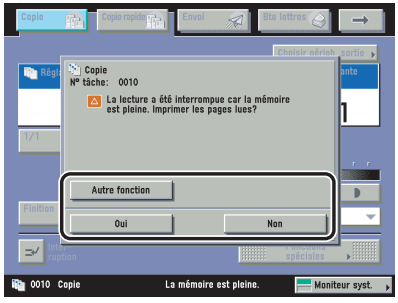
Copie :	100 pages
Imprimante :	100 pages (hors tâches d'impression sécurisée)
Divers :	50 pages

Par exemple, la fonction Copie peut stocker jusqu'à 20 100 pages d'images numérisées.
100 + 20 000 = 20 100 pages (chiffres approximatifs)

Le nombre de pages que la mémoire peut stocker peut différer de ces valeurs en fonction de l'espace nécessaire pour les documents stockés dans les boîtes et ceux qui se trouvent dans la file d'impression.

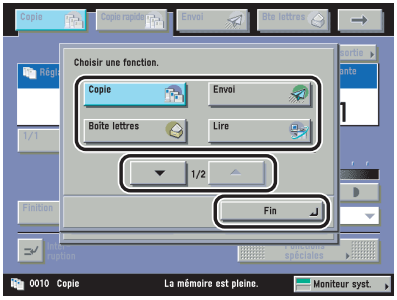
1 Suivre la procédure ci-dessous :

- **Si un message demandant si l'on veut imprimer les pages lues et mémorisées s'affiche :**
  - ❑ Sélectionner [Oui], [Non] ou [Autre fonction].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

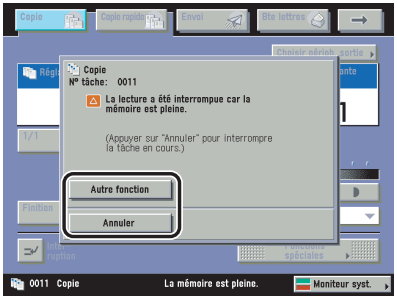
[Oui] :	Les pages en mémoire s'impriment. Une fois l'impression terminée, lire les originaux suivants.
[Non] :	Les pages en mémoire ne s'impriment pas.
[Autre fonction] :	Sélectionner une fonction autre que celle en cours d'utilisation (si la fonction souhaitée ne s'affiche pas, utiliser les touches [▼] et [▲] pour accéder à la fonction souhaitée) ➞ appuyer sur [Fin].



L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.

● **Lorsque l'écran ci-après s'affiche :**

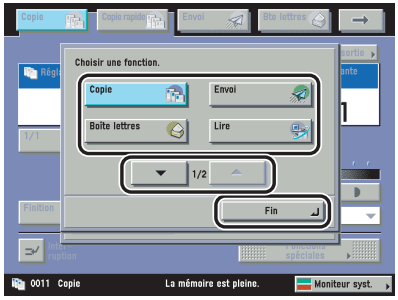
❑ Sélectionner [Annuler] ou [Autre fonction].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Annuler] : La tâche en cours est annulée et l'afficheur revient à l'écran des fonctions de base. Recommencer la numérisation une fois la tâche en cours terminée.

[Autre fonction] : Sélectionner une fonction autre que celle en cours d'utilisation (si la fonction souhaitée ne s'affiche pas, utiliser les touches [▼] et [▲] pour accéder à la fonction souhaitée) → appuyer sur [Fin].



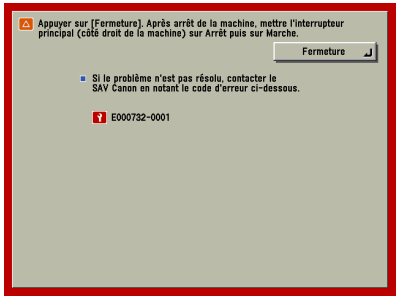
L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.

Message d'incident de fonctionnement

En cas de problème empêchant le bon fonctionnement de la machine, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Contacter le revendeur agréé Canon local

Si un message semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche, suivre la procédure décrite ci-après.



AVERTISSEMENT

Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

ATTENTION

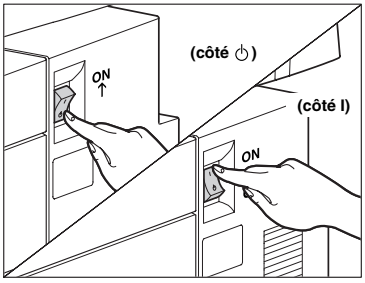
Toujours tenir la fiche du cordon pour débrancher la machine. Le fait de tirer directement sur le cordon risque d'endommager celui-ci, notamment en exposant les fils internes ou en les arrachant. Un cordon endommagé peut provoquer une fuite de courant, avec risque d'incendie ou d'électrocution.

REMARQUE

Lorsque l'on met l'interrupteur principal sur Arrêt, les tâches d'impression en attente sont perdues.

1 Appuyer sur [Fermeture].

2 Positionner l'interrupteur principal sur ⏻. Attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur la position Marche (I).

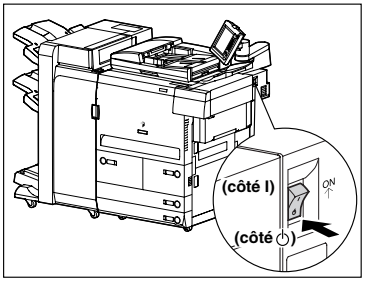


REMARQUE

Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.

3 Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, effectuer la procédure ci-dessous, puis contacter le revendeur Canon local agréé.

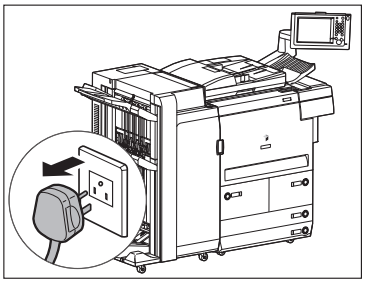
❑ Positionner l'interrupteur principal sur ⏻ .



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. 1-26.

❑ Débrancher la prise d'alimentation.



NOTE

Avant de contacter le revendeur agréé Canon local, préparer les informations suivantes :

- Nom du produit

- Précisions sur le dysfonctionnement

- Code d'erreur indiqué sur l'afficheur tactile

Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement

Si le message d'incident de fonctionnement s'affiche, même après le redémarrage de la machine, il est parfois possible d'utiliser celle-ci. Si l'écran de l'étape 1 s'affiche, activer le mode Fonctions limitées comme solution provisoire en attendant la résolution des problèmes.

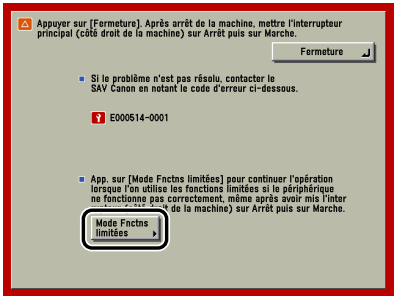
REMARQUE

Lorsque l'on met l'interrupteur principal sur ⏻ , les tâches d'impression en attente sont perdues.

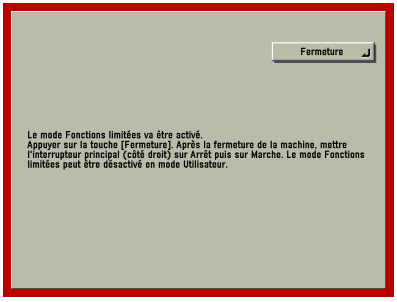
NOTE

Si le Mode Fonctions limitées est activé depuis l'écran Message d'incident de fonctionnement, le Mode Fonctions limitées des Réglages communs (en mode Utilisateur) l'est aussi. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-66.)

1 Appuyer sur [Mode Fnctns limitées].



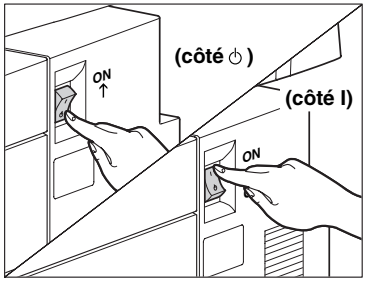
2 Appuyer sur [Oui].



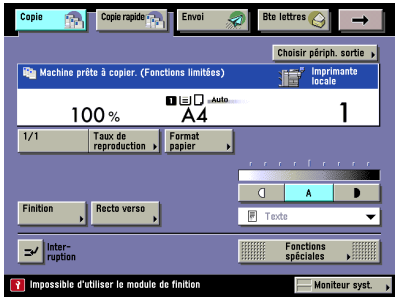
Un message invitant à appuyer sur [Fermeture] et à mettre l'interrupteur principal sur Arrêt puis sur Marche s'affiche.

3 Appuyer sur [Fermeture].

4 Positionner l'interrupteur principal sur ⏻. Attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur la position Marche (I).



La machine démarre en mode Fonctions limitées.



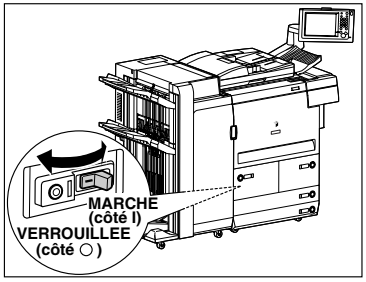
REMARQUE

Pour plus d'informations sur le redémarrage de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-19.

Si la mise sous tension est impossible

Si la machine ne fonctionne pas du tout, alors que l'interrupteur principal et l'interrupteur du panneau de commande sont tous deux sur Marche, toujours s'assurer que le disjoncteur n'est pas sur Arrêt.

Si le disjoncteur est sur Arrêt, prendre contact avec le revendeur agréé Canon local sans essayer de le remettre sur Marche.



AVERTISSEMENT

Si le disjoncteur est sur Arrêt, ne pas le remettre sur Marche. Cela pourrait occasionner un incendie, une électrocution, un dégagement de fumée ou le déclenchement des autres disjoncteurs du local.

Annexe

9
CHAPITRE

Ce chapitre contient des informations utiles.

Exemples de rapports 9-2
Journal de copie 9-2
Journal d'impression 9-4
Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques 9-5
Journal de communication des informations de périphérique 9-6

Fiche technique 9-8
Machine proprement dite 9-9
Chargeur 9-11
Magasin Papier Latéral-W1 9-12
Magasin Papier Latéral-X1 9-12
Module de Finition-V1 9-13
Module de Finition P.A.C.-V2 9-14
Module de Perforation-U1/W1/X1 9-16
Module de Pli en Z-D1 9-17
Unité d'Insertion de Document-C1 9-17
Lecteur de Carte-D1 9-18

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions 9-19
Nombre de caractères pouvant être saisis 9-19
Capacité des différentes fonctions 9-21

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier 9-22

Index 9-26

Gestion système de l'iR7105/iR7095/iR7086 9-33
Accès au mode Gestion du système 9-33
Annulation du mode Gestion du système 9-36
Gestion des boîtes en mode Gestion du système 9-36
Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système 9-38

Exemples de rapports

Journal de copie

Le journal de copie contient des informations relatives aux tâches de copie effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. 5-17.)

04/09/2006 SAT 15:30 iR7105 001

****
*** JOURNAL COPIE ***
****

N° DE SERVICE : 8253

N°TX/RX	HEURE	FEUILLES x COPIES	NOM PERIPHERIQUE	RESULTAT
0011	04/08 10:48	5x1	COPIE LOCALE	OK
0012	04/08 11:36	2x20	COPIE LOCALE	NG STOP
0013	04/08 11:38	2x19	COPIE LOCALE	OK
0014	04/08 11:46	3x1	COPIE LOCALE	OK
0015	04/08 11:50	3x19	COPIE LOCALE	OK
0016	04/08 13:07	6x20	COPIE LOCALE	NG STOP
0017	04/08 13:11	7x19	COPIE LOCALE	OK
0018	04/08 20:29	9x1	COPIE LOCALE	OK
0019	04/08 20:30	4x1	COPIE LOCALE	OK
0020	04/08 20:35	16x1	COPIE LOCALE	OK
0022	04/08 20:48	7x19	COPIE LOCALE	OK
[illegible]	[illegible]	9x1	[illegible]	NG STOP
0030	04/08 20:59	[illegible]	COPIE LOCALE	OK

■ N° DE SERVICE

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N°TX/RX

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche de copie acceptée.

NOTE

Si un utilisateur a été authentifié par l'intermédiaire d'un service de connexion tel que SSO ou SDL, son nom apparaît sur la ligne située en dessous de N°TX/RX.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ NOM PERIPHERIQUE

Imprime le nom du périphérique sur lequel la tâche de copie a été effectuée.

Imprime COPIE LOCALE si la tâche de copie a été effectuée sur cette machine, COPIE EN CASCADE s'il s'agit d'une tâche de copie en cascade ou le nom de la destination de sortie s'il s'agit d'une tâche de copie à distance.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque la copie s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant la copie. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Journal d'impression

Le journal d'impression contient des informations relatives aux tâches d'impression effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. 5-17.)

04/09/2006 SAT 15:30 iR7105 001

****
*** JOURNAL IMPRESSION (IMPR.) ***
****

N° DE SERVICE : 8251

N°TX/RX	HEURE	NOM DE TACHE	Utilisateur	FEUILLES x COPIES	RESULTAT
5001	04/08 10:48	UtilityPrint	Nick	1 x 1	OK
5003	04/08 11:36	UtilityPrint	Administrator	4 x 1	OK
5007	04/08 11:38	UtilityPrint	System	1 x 5	OK
5008	04/08 11:46	UtilityPrint	System	5 x 9	OK
5009	04/08 11:50	UtilityPrint	System	3 x 5	OK
5010	04/08 13:07	UtilityPrint	System	2 x 4	OK
5011	04/08 13:11	UtilityPrint	System	1 x 9	OK
5012	04/08 20:29	UtilityPrint	System	1 x 5	OK
[illegible]	04/08 20:30	[illegible]	System	1 x 5	OK
5034	04/08 20:35	UtilityPrint	[illegible]	1 x 4	OK
5035	04/08 20:48	UtilityPrint	System	1 x 9	OK

■ N° DE SERVICE

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N°TX/RX

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche d'impression acceptée.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ NOM DE TACHE

Imprime le nom du document imprimé ou le type de tâche d'impression.

■ Utilisateur

Imprime le nom de l'utilisateur qui a envoyé la tâche d'impression à la machine.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque l'impression s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant l'impression. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques

Dans cette liste sont enregistrées les informations concernant les destinataires de distribution. Cette liste peut être imprimée à partir de l'écran Mémoriser les destinataires sous <Réglages de transmission> dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Impression de la liste des destinataires d'informations distribuées, p. 6-44.)

04/09/2006 SAT 13:58 iR7105 001

*** LISTE DESTINATAIRE DISTRIBUTION INFOS PERIPHERIQUES ***

DESTINATAIRE	DONN. RECEP. PAR DEST.	DISTRIBUTION AUTO	DONNEES DISTRIB. AUTO
111.11.111.111	-	Non	N° DE SERVICE CARNET ADRESSES
222.22.222.222	-	Non	N° DE SERVICE CARNET ADRESSES
333.33.333.333	-	Non	N° DE SERVICE CARNET ADRESSES

■ DESTINATAIRE

Les adresses IP des destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DONN. RECEP. PAR DEST.

Les données pouvant être reçues par les destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DISTRIBUTION AUTO

"Oui" s'imprime si les Réglages de distribution automatique sous <Réglages de transmission> dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire mémorisé. "Non" s'imprime si les Réglages de distribution automatique ne sont pas activés pour le destinataire mémorisé. (Voir la section Réglage de la distribution automatique, p. 6-45.)

■ DONNEES DISTRIB. AUTO

Les données distribuées automatiquement sont imprimées si les Réglages de distribution automatique sous <Réglages de transmission> dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire. (Voir la section Réglage de la distribution automatique, p. 6-45.)

Journal de communication des informations de périphérique

Le Journal de communication d'infos périphérique contient des informations sur les données de périphérique qui ont été envoyées et reçues. Il est possible d'imprimer ce journal manuellement ou de configurer la machine pour qu'elle l'imprime automatiquement.

Il est également possible de configurer la machine pour que le journal soit imprimé après 100 transactions d'envoi et de réception ou de préciser à quel moment le journal doit être imprimé. Pour plus d'informations, voir la section Vérification/Impression du journal des communications, p. 6-52.

04/09/2006 SAT 13:58 iR7105 001

*** JOURNAL DE COMMUNICATION D'INFOS PERIPHERIQUE ***

HEURE DEBUT	HEURE FIN	TYPE	A/De	CONTENU DONNEES	RESULTAT
*04/08 14:04	04/08 14:04	DISTRIB.	111.11.111.111	VALEUR REGL. MODE UTIL.	NG #754
				N° DE SERVICE	NG #754
*04/08 14:05	04/08 14:06	DISTRIB.	222.22.222.222	CARNET ADRESSES	NG #754

■ HEURE DEBUT

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de début de la distribution/réception des informations de périphérique. Un astérisque (*) indique qu'un rapport a déjà été imprimé.

■ HEURE FIN

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de fin de la distribution/réception des informations de périphérique.

■ TYPE

Dans le cas d'informations de périphérique distribuées, indique "DISTRIB.".

Dans le cas d'informations de périphérique reçues, indique "RECU.".

■ CONTENU DONNEES

Imprime les informations de périphérique distribuées/reçues.

■ RESULTAT

La mention OK est imprimée si l'opération de distribution/réception s'est correctement déroulée. La mention NG (No Good) est imprimée si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception.

Si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception, le code d'erreur est également indiqué.

Fiche technique

Ces caractéristiques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis à la suite d'une amélioration apportée au produit ou de la sortie d'une nouvelle version.

Pour plus d'informations sur les spécifications des périphériques en option suivants, voir les manuels qui les accompagnent.

■ Module de réception grande capacité-A1

■ Massicot-C1

■ Module dos carré collé-A1

■ Perforeuse professionnelle-A1

Machine proprement dite

Rubrique	Fiche technique
Nom	Canon iR7105/iR7095/iR7086
Type	Console
Résolution de lecture	600 ppp x 600 ppp
Résolution d'écriture	Environ 1 200 ppp x 600 ppp
Nombre de couleurs	256
Originaux acceptés	Feuilles, livres, objets 3D (2 kg maximum)
Formats papier	Cassette 1, 2 : A4 Cassette 3, 4 : A3, A4, A4R et A5R Plateau d'alimentation : A3, A4, A4R et A5R Format libre : 100 mm x 148 mm à 297 mm x 432 mm Lorsque le Module dos carré collé-A1 en option est installé : Si le mode Original très long est défini dans l'écran Fonctions spéciales ; 100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure ; 257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm Valeurs de marge : Supérieure : 4,0 mm Gauche et droite : 2,5 mm Inférieure : 2,5 mm
Temps de préchauffage	6 minutes maximum après la mise sous tension (si aucun périphérique en option n'est installé) 6 minutes maximum en sortie du mode Veille. 130 secondes maximum en sortie du mode Faible consommation. * Le délai d'activation peut varier en fonction des conditions d'utilisation de la machine.
Délai de sortie de la première copie	iR7105/iR7095 2,8 secondes (quand l'original est placé sur la vitre d'exposition) iR7086 3,1 secondes (quand l'original est placé sur la vitre d'exposition)

Rubrique	Fiche technique			
Cadence copie	1/1	iR7105 (copies/ minute)	iR7095 (copies/ minute)	iR7086 (copies/ minute)
	A3	53	50	44
	A4	105	95	86
	A4R	72	68	63
	A5R	100	95	86
	Réduction			
	A3 → A5R (50 %)	100	95	86
	A3 → A4R (70,7%)	72	68	63
	Agrandissement			
	A4R → A3 (141,4%)	53	50	44
	A5R → A3 (200 %)	53	50	44
	*Sauf si les feuilles proviennent du plateau d'alimentation.			
Taux de reproduction	Papier de format standard	Taux de reproduction identique 1/1 Réduction 1/0,70 (A3 → A4R) 1/0,50 (A3 → A5R) 1/0,25 Agrandissement 1/1,41 (A4R → A3) 1/2,00 (A5R → A3) 1/4,00		
	Taux de reproduction : 25 à 400 % (par pas de 1 %)			
Alimentation papier/ capacité	Cassettes 1, 2 : Cassettes 3, 4 : Plateau d'alimentation :	2 cassettes x 1 500 feuilles (80 g/m^2) 2 cassettes x 550 feuilles (80 g/m^2) 50 feuilles (80 g/m^2)		
Multicopie	1 à 9 999 feuilles			
Alimentation électrique	230 V CA, 50/60 Hz			
Consommation électrique maximale	2,15 kW maximum (iR7105/iR7095) 2 kW maximum (iR7086)			
Dimensions	1 216 mm (L) x 783 mm (P) x 1 474 mm (H)			
Poids	Environ 280 kg (iR7105/7095) Environ 270 kg (iR7086)			
Surface nécessaire	2 021 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de Finition-V1) 2 278 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de Finition P.A.C.-V2) 2 081 mm (L) x 783 mm (P) (avec Module de réception grande capacité-A1)			

Chargeur

Pour l'iR7105/iR7095

Rubrique	Fiche technique
Type d'alimentation papier	Chargeur automatique de documents
Format des originaux/ grammage du papier	Réceptacle d'originaux A3, A4, A4R, A5 : Lecture recto : 50 à 216 g/m^2 : Lecture rec to verso (A3) : 50 à 200 g/m^2 Lorsque le Module dos carré collé-A1 en option est installé : Si le mode Original très long est défini dans l'écran Fonctions spéciales ; 100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure ; 257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm Introducteur manuel : A3, A4, A4R, A5 38 à 216 g/m^2
Capacité du réceptacle	Réceptacle d'originaux 100 feuilles (80 g/m^2) Introducteur manuel : 1 feuille
Vitesse de lecture des originaux	80 copies/minute (A4)
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine 180 W
Dimensions/poids	646 mm (L) x 569,5 mm (P) x 143 mm (H)/environ 21 kg

Pour l'iR7086

Rubrique	Fiche technique
Type d'alimentation papier	Chargeur automatique de documents
Format des originaux/ grammage du papier	A3, A4, A4R, A5 et A5R Lecture recto : 42 à 128 g/m^2 Lecture recto verso : 50 à 128 g/m^2 Lorsque le Module dos carré collé-A1 en option est installé : Si le mode Original très long est défini dans l'écran Fonctions spéciales ; 100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure ; 257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm
Capacité du réceptacle	100 feuilles (80 g/m^2)
Vitesse de remplacement des originaux	65 copies/minute (A4)
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine Environ 55 W
Dimensions/poids	576 mm (L) x 552 mm (P) x 151 mm (H)/environ 14,7 kg

Magasin Papier Latéral-W1

Rubrique	Fiche technique
Format papier	A4
Capacité papier	3 500 feuilles (80 g/m^2)
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine Environ 65 W
Dimensions/poids	323 mm (L) x 583 mm (P) x 570 mm (H)/environ 41 kg
Surface nécessaire	2 021 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de Finition-V1) 2 278 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de Finition P.A.C.-V2) 2 081 mm (L) x 783 mm (P) (avec Module de réception grande capacité-A1)

Magasin Papier Latéral-X1

Rubrique	Fiche technique
Format papier	A3, A4 et A4R
Capacité papier	3 500 feuilles (80 g/m^2)
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine Environ 65,5 W
Dimensions/poids	593 mm (L) x 621 mm (P) x 574,5 mm (H)/environ 46 kg
Surface nécessaire	2 143 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de Finition-V1) 2 400 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de Finition P.A.C.-V2) 2 203 mm (L) x 783 mm (P) (avec Module de réception grande capacité-A1)

Module de Finition-V1

Rubrique	Fiche technique
Formats/Type de papier	A3, A4, A4R, A5R, Format irrégulier (182 mm x 140 mm à 297 mm x 432 mm) Lorsque le Module dos carré collé-A1 en option est installé : Si le mode Original très long est défini dans l'écran Fonctions spéciales ; 100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure ; 257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm 64 g/m² à 300 g/m² Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Epais, Calque, Transparent, Etiquettes, Papier à onglets
Capacité par réceptacle	Sans tri, mode Tri séquentiel, Tri groupé Réceptacle A : Si le mode Pile gros volume est réglé sur "Non" : A3, A4, A4R, A5R : 1 000 feuilles (ou pile de 147 mm) Si le mode Pile gros volume est réglé sur "Oui" : (Si le Massicot-C1 en option est installé, le mode Pile gros volume n'est pas disponible.) A3, A4, A4R, A5R : 3 000 feuilles (ou pile de 423 mm) A3 : 1 500 feuilles (ou pile de 216 mm) Réceptacle B : A4, A4R, A5R : 2 000 feuilles (ou pile de 285 mm) A3 : 1 000 feuilles (ou pile de 147 mm) Mode Agrafage Réceptacle A : (Lorsque le Massicot-C1 en option est installé, le réceptacle A n'est pas disponible en mode Agrafage.) A3, A4, A4R : 1 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) Réceptacle B : A4, A4R : 2 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 285 mm de hauteur) A3 : 1 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé, Agrafage (formats différents) : A3, A4, A4R, A5R : 1 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) * Il n'est pas possible d'agrafer du papier A5R. Mode Pli en Z Réceptacle A : 10 feuilles maximum par document avec pli en Z 20 feuilles maximum par tâche Réceptacle B : 10 feuilles maximum par document avec pli en Z 30 feuilles maximum par tâche
Capacité d'agrafage max.	Cartouche de cartouches standards A4 : 100 feuilles (80 g/m²) A3, A4R : 50 feuilles (80 g/m²) Agrafage en coin : A3, A4, A4R Agrafage double : A3, A4, A4R

Rubrique	Fiche technique
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine 250 W
Dimensions/ poids	800 mm (L) x 792 mm (P) x 1 180 mm (H)/environ 126 kg
Surface nécessaire	3 070 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de réception grande capacité-A1 et Module Pli en Z-D1)

Module de Finition P.A.C.-V2

Rubrique	Fiche technique
Formats/Type de papier	A3, A4, A4R, A5R, Format irrégulier (182 mm x 140 mm à 297 mm x 432 mm) Lorsque le Module dos carré collé-A1 en option est installé : Si le mode Original très long est défini dans l'écran Fonctions spéciales ; 100 mm x 148 mm à 297 mm x 630 mm Si [Original très long] est sélectionné en mode Thermoreliure ; 257 mm x 182 mm à 297 mm x 457 mm 64 g/m^2 à 300 g/m^2 Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Epais, Calque, Transparent, Etiquettes, Papier à onglets

Rubrique	Fiche technique
Capacité par réceptacle	Sans tri, mode Tri séquentiel, Tri groupé Réceptacle A : Si le mode Pile gros volume est réglé sur "Non" : A3, A4, A4R, A5R : 1 000 feuilles (ou pile de 147 mm) Si le mode Pile gros volume est réglé sur "Oui" : (Lorsque le Massicot-C1 en option est installé, le mode Pile gros volume n'est pas disponible.) A3, A4, A4R, A5R : 3 000 feuilles (ou pile de 423 mm) A3 : 1 500 feuilles (ou pile de 216 mm) Réceptacle B : A4, A4R, A5R : 2 000 feuilles (ou pile de 285 mm) A3 : 1 000 feuilles (ou pile de 147 mm) Mode Agrafage Réceptacle A : (Lorsque le Massicot-C1 en option est installé, le réceptacle A n'est pas disponible en mode agrafage.) A3, A4, A4R : 1 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) Réceptacle B : A4, A4R : 2 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 285 mm de hauteur) A3 : 1 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé, Agrafage (formats différents) : A3, A4, A4R, A5R : 1 000 feuilles/100 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) * Il n'est pas possible d'agrafer du papier A5R. Mode Piqûre à cheval : 1 à 20 feuilles/30 jeux Mode Pli en Z Réceptacle A : 10 feuilles maximum par document avec pli en Z 20 maximum par tâche Réceptacle B : 10 feuilles maximum par document avec pli en Z 30 feuilles maximum par tâche * Si le massicot est installé, le fonctionnement du module de finition est limité de la manière suivante : Le réceptacle A n'est pas utilisable en mode Agrafage ou Décalage. Si les impressions atteignent la limite de pile, il n'est pas possible d'envoyer les suivantes vers un autre réceptacle.
Capacité d'agrafage max.	Cartouche de cartouches standards A4 : 100 feuilles (80 g/m^2) A3, A4R : 50 feuilles (80 g/m^2) Agrafage en coin : A3, A4, A4R Agrafage double : A3, A4, A4R
Capacité d'agrafage avec piqûre à cheval max.	20 feuilles (64 g/m^2 à 80 g/m^2) A3, A4R
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine Environ 250 W
Dimensions/poids	800 mm (L) x 792 mm (P) x 1 180 mm (H)/environ 178 kg
Surface nécessaire	3 327 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de réception grande capacité-A1 et Module Pli en Z-D1)

Module de Perforation-U1/W1/X1

Rubrique	Fiche technique
Formats/Type de papier	A3, A4, A4R 64 g/m^2 à 200 g/m^2 Ordinaire, Recyclé, Couleur, Epais, Papier à onglets
Nombre et diamètre des perforations	Deux perforations, 6,5 mm Quatre perforations*, 6,5 mm
Ecart entre les perforations	Deux perforations : 80 mm Quatre perforations : 80 mm (avec le Module de perforation-W1) Quatre perforations : 21 mm/70 mm/21 mm (avec le Module de perforation-X1)
Formats pouvant être perforé	Deux perforations : A3, A4, A4R Quatre perforations* : A3, A4
Capacité du réceptacle de résidus de perforation	Deux perforations : Environ 5 000 feuilles (80 g/m^2) Quatre perforations* : Environ 5 000 feuilles (80 g/m^2)
Alimentation électrique	Depuis le module de finition
Type de module/Poids	A l'intérieur du module de finition/environ 3 kg

* Avec le Module de perforation-W1 ou le Module de perforation-X1.

Module de Pli en Z-D1

Rubrique	Fiche technique
Méthode de pliage	Pliage par pression de rouleau
Type de pli	Pli en Z
Papier	64 à 80 g/m^2
Format du papier à plier	A3
Consommation	80 W
Alimentation électrique	Depuis le module de finition
Dimensions/poids	179 mm (L) x 786 mm (P) x 1 040 mm (H)/environ 44 kg
Surface nécessaire	3 070 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de réception grande capacité-A1 et Module de Finition-V1) 3 327 mm (L) x 792 mm (P) (avec Module de réception grande capacité-A1 et Module de Finition P.A.C.-V2)

Unité d'Insertion de Document-C1

Rubrique	Fiche technique
Papier	64 g/m^2 à 300 g/m^2
Format papier	Réceptacle supérieur : A4, A4R Réceptacle inférieur : A3, A4, A4R (Avec l'Unité d'Insertion de Document-C1 en option installée sur le Module de Finition-V1 ou le Module de Finition P.A.C-V2.)
Capacité	Réceptacle supérieur : 200 feuilles (80 g/m^2) Réceptacle inférieur : 200 feuilles (80 g/m^2)
Alimentation électrique	Depuis le module de finition
Consommation	72 W
Dimensions	625 mm (L) x 667 mm (P) x 213 mm (H)
Poids	Environ 17 kg

Lecteur de Carte-D1

Rubrique	Fiche technique
Cartes disponibles	Magnétiques, optiques
Méthode de lecture	Magnétique/optique
Sens de lecture des cartes magnétiques	Sens d'insertion
Enregistrement/Lecture	Lecture
Dimensions/poids	77 mm (L) x 85 mm (P) x 22 mm (H)/environ 70 g

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions

Nombre de caractères pouvant être saisis

Mode Utilisateur				
Réglages système	**Réglages administrateur système**	Admin. système		32 caractères max.
		Adresse E-mail		64 caractères max.
		Contact		32 caractères max.
		Commentaire		32 caractères max.
	Réglages informations de périphérique	Nom périphérique		32 caractères max.
		Emplacement		32 caractères max.
	Réglages de communication	Réglages communs E-mail/I-Fax	Objet par défaut	40 caractères max.
	Transfert	Nom de condition		50 caractères max.
		Nom doc. envoyé		24 caractères max.
	Mémoriser serveur LDAP	Nom du serveur		24 caractères max.
		Adresse du serveur		48 caractères max.
		Emplacement début rech.		128 caractères max.
Réglages de boîte aux lettres	**Réglages des boîtes utilisateur**	Mémoriser nom de boîte		24 caractères max.
	Boîtes fax confidentielles**	Mémoriser nom de boîte		24 caractères max.
Réglages de communication	**Réglages TX (Réglages communs)**	Nom d'émetteur		24 caractères max.

Mode Utilisateur			
Réglages du Carnet d'adresses	**E-mail**	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Adresse E-mail	128 caractères max.
	I-Fax	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Adresse I-Fax	128 caractères max.
		Champ standard 1	40 caractères max.
		Champ standard 2	16 caractères max.
	Fichier	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Nom d'hôte	128 caractères max.
		Chemin de fichier	255 caractères max.
		Utilisateur	FTP, IPX : 24 caractères max. SMB, WebDAV : 128 caractères max.
		Mot de passe	FTP, IPX, WebDAV : 24 caractères max. SMB : 14 caractères max.
	Tri groupé	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.

* Le nom du bouton de composition 1 touche ne peut être saisi qu'au moment de la définition des boutons de composition 1 touche.

Fonctions de copie		
Mémoire de travaux	Attribuer un nom	10 caractères max.

Fonctions de boîte aux lettres		
Nom du document		24 caractères max.
Mémoire de travaux	Attribuer un nom	10 caractères max.

Fonctions envoi		
Mode de lecture	Attribuer un nom	(8 caractères max.) x 2
Réglages d'envoi	Nom doc. envoyé	24 caractères max.
	Objet	40 caractères max.
	Message	140 caractères max.

Capacité des différentes fonctions

Mode Utilisateur				
Réglages système	**Réglages administrateur système**	Code admin. système		7 chiffres max.
		Mot de passe système		7 chiffres max.
	Gestion des numéros de service	N° de service		7 chiffres max.
		Mot de passe		7 chiffres max.
		Limites de pages		0-999999
	Réglages de communication	Réglages boîte mémoire RX	Mot de passe boîte mémoire RX	7 chiffres
	Réglages de la date et de l'heure			Année, mois, jour, heure
Réglages de boîte aux lettres	**Boîte utilisateur**	Nombre de boîtes		100
		Mot de passe		7 chiffres
	Boîte fax confidentielle	Nombre de boîtes		50
Réglages du Carnet d'adresses	**Mot de passe du carnet d'adresses**			7 chiffres max.
	Capacité du carnet d'adresses			1600 destinataires
	Capacité des boutons 1 touche			200 destinataires

Fonctions de copie		
Mémoire de travaux	Nombre de touches	9
Réservation de tirages	Nombre de tâches	20 tâches

Fonctions de boîte aux lettres		
Mémoire de travaux	Nombre de touches	9
Réservation de tâches d'impression	Nombre de tâches	32 tâches
Envoi de documents	Nombre de documents	32 documents max.
	Nombre de pages	999 pages max.

Fonctions d'envoi et de télécopie		
Mode de lecture	Nombre de touches	8
Réservation de tâches d'envoi	E-mail I-Fax Fichier Boîte	120 tâches
Tâches d'envoi	Nombre de pages	999 pages max.

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier

Utiliser ce tableau pour l'impression de feuilles préimprimées (comportant un logo ou un en-tête, par exemple).

NOTE

En cas d'impression au verso de feuilles déjà imprimées, placer la face à copier de la manière suivante :

- *face vers le bas si le papier est placé dans une cassette*
- *face vers le haut si le papier provient du plateau d'alimentation ou du Magasin Papier Latéral-W1 ou du Magasin Papier Latéral-X1 en option*

■ Pour sélectionner l'agrafage à droite :

Position d'agrafage / Exemple de résultat obtenu / Original/ Orientation du papier, Réglages		En coin : en haut, à droite Double : à droite A4	En coin : en haut, à droite Double : en haut A3	En coin : en haut, à droite A4	En coin : Supérieur droit Double : à droite A3
Papier préimprimé	Orientation dans les cassettes 1 et 2 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation dans les cassettes 3 et 4 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation du papier dans le plateau d'alimentation/ magasin papier Côté préimprimé : Face dessus				
Original	Orientation du papier sur la vitre d'exposition Orientation de l'original : Face vers le bas				
Original	Position d'agrafage	En coin : en haut, à droite Double : à droite	En coin : en haut, à droite Double : à droite	En coin : en haut, à droite	En coin : en haut, à droite Double : à droite
Original	Orientation du papier dans le chargeur Orientation de l'original : Face dessus				
Original	Position d'agrafage	En coin : en haut, à droite Double : à droite	En coin : Inférieur droit Double : à droite	En coin : en haut, à droite	En coin : en haut, à droite Double : à droite
Réglage d'orientation automatique		Activé ou désactivé (activé si le papier est en position verticale dans le magasin papier/ le plateau d'alimentation/ la cassette.)	Activé ou désactivé	Activé ou désactivé (activé si le papier est en position verticale dans le magasin papier/ le plateau d'alimentation/ la cassette.)	Activé ou désactivé

■ Pour sélectionner l'agrafage à gauche :

Original/ Orientation du papier, Réglages \ Position d'agrafage / Exemple de résultat obtenu		En coin : en haut, à gauche Double : à gauche A4	En coin : en haut, à gauche Double : en haut A3	En coin : en haut, à gauche A4	En coin : en haut, à gauche Double : à gauche A3
Papier préimprimé	Orientation dans les cassettes 1 et 2 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation dans les cassettes 3 et 4 Côté préimprimé : Face vers le bas				
Papier préimprimé	Orientation du papier dans le plateau d'alimentation/ magasin papier Côté préimprimé : Face dessus				
Original	Orientation du papier sur la vitre d'exposition Orientation de l'original : Face vers le bas				
Original	Position d'agrafage	En coin : en haut, à gauche Double : à gauche	En coin : en bas, à gauche Double : à gauche	En coin : en haut, à gauche	En coin : en haut, à gauche Double : à gauche
Original	Orientation du papier dans le chargeur Orientation de l'original : Face dessus				
Original	Position d'agrafage	En coin : en haut, à gauche Double : à gauche	En coin : en bas, à gauche Double : à gauche	En coin : en haut, à gauche	En coin : en haut, à gauche Double : à gauche
Réglage d'orientation automatique		Activé ou désactivé (activé si le papier est en position verticale dans le magasin papier/le plateau d'alimentation/ la cassette.)	Activé ou désactivé	Activé ou désactivé (activé si le papier est en position verticale dans le magasin papier/le plateau d'alimentation /la cassette.)	Activé ou désactivé

■ En l'absence d'agrafage :

Exemple de résultat obtenu / Original/ Orientation du papier, Réglages		A4	A3	A4	A3
Papier préimprimé	Orientation dans les cassettes 1 et 2 Côté préimprimé : Face vers le bas				
	Orientation dans les cassettes 3 et 4 Côté préimprimé : Face vers le bas				
	Orientation du papier dans le plateau d'alimentation/ magasin papier Côté préimprimé : Face dessus				
Original	Orientation du papier sur la vitre d'exposition Orientation de l'original : Face vers le bas				
	Orientation du papier dans le chargeur Orientation de l'original : Face dessus				
Réglage d'orientation automatique		Activé ou désactivé (activé si le papier est en position verticale dans le magasin papier/le plateau d'alimentation/ la cassette.)	Activé ou désactivé	Activé ou désactivé (activé si le papier est en position verticale dans le magasin papier/le plateau d'alimentation/ la cassette.)	Activé ou désactivé

Index

A

Affichage de la durée de la tâche, 2-19, 4-64
Affichage du message de papier restant, 4-31
Affichage journal des tâches, 6-31
Afficher le statut avant l'authentification, 6-30
Afficheur tactile
  Affichage des touches de l'afficheur tactile, 2-23
  Changement de la langue, 4-60
  Inversion du contraste, 4-61
  Modification des fonctions accessibles, 2-6
  Présentation de l'afficheur tactile, 1-18, 2-22
  Saisie de caractères, 2-26
  Touches fréquemment utilisées, 2-22
Agrafage
  Module de Finition P.A.C.-V2, 3-17
  Module de Finition-V1, 3-17
Alimentation électrique, xxviii, 1-5
Aperçu de la machine, 2-5
Approvisionnement en papier
  Cassettes, 7-2
  Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, 7-18
  Plateau d'alimentation, 2-49
Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr., 6-31
Avant de déménager la machine, 1-7

B

Bourrage d'agrafes
  Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, 8-105
  Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2, 8-101
Bourrages papier
  Capot droit, 8-41
  Cassette 1, 8-44
  Cassette 2, 8-47
  Chargeur, 8-15
  Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, 8-3
  Elimination, 8-3
  Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, 8-81
  Ensemble de fixation, 8-26
  Entre la machine et le périphérique en option, 8-52
  Introducteur manuel, 8-24
  Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, 8-65
  Module de Pli en Z-D1, 8-89
  Plateau d'alimentation, 8-37
  Réduction de la fréquence, 8-2
  RVC, 8-32
  Unité d'Insertion de Document-C1, 8-95
  Zone située derrière la porte avant du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2, 8-77
  Zone située sous le capot supérieur du Module de Finition-V1 ou du Module de Finition P.A.C.-V2, 8-69
Bouton de test, 1-13

C

Carte optique, 3-17
Cartouche d'encre
  Remplacement, 7-52
Cassette 1 et 2, 1-13
Cassette 3 et 4, 1-13
Cassette-AB1, 3-38
Cassettes
  Approvisionnement en papier, 7-2
  Elimination des bourrages papier, 8-44, 8-47
  Modification du format papier, 7-8
  Présentation des cassettes, 7-2
Chargeur
  A propos du chargeur, 1-13, 1-16
  Capot du chargeur, 1-17
  Elimination des bourrages papier, 8-15
  Fiche technique, 9-11
  Guide coulissant, 1-17
  Nomenclature du chargeur, 1-16
  Réceptacle d'alimentation des originaux, 1-17
  Réceptacle de sortie des originaux, 1-17
Choix du réceptacle de sortie, 4-40
Clavier numérique, 1-18
Configuration système, 3-2
Consignes de sécurité
  Alimentation électrique, xxviii
  Autres points importants, xxxiv
  Consignes de sécurité importantes, xxvi
  Consommables, xxxiv
  Entretien et inspection, xxxii
  Installation, xxvi
  Manipulation, xxix
Consommables
  Encre, 7-68
  Papier, 7-67
Conventions adoptées, xii
Copie, définition, xv
Copyright, xx

D

Décalage
Module de Finition P.A.C.-V2, 3-17
Module de Finition-V1, 3-13
Délai de mise en veille auto., 4-72
Délai de retour au mode standard, 4-72
Délai de tâche suspendue, 4-69
Dépannage
Elimination des bourrages d'agrafes, 8-101
Elimination des bourrages papier, 8-3
Mémoire saturée, 8-129
Message d'incident de fonctionnement, 8-132
Messages d'erreur, 8-110
Mise sous tension impossible, 8-137
Réduction de la fréquence des bourrages papier, 8-2
Détail des tâches
Impression du journal de copie ou du journal d'impression, 5-17
Vérification du détail des tâches de copie ou d'impression, 5-14
Disjoncteur
Contrôle périodique, xxxv
Feuille de contrôle périodique, xxxviii
Présentation du disjoncteur, 1-13
Distribution d'informations de périphérique
Confirmation des réglages, 6-42
Distribution automatique, 6-45
Distribution manuelle, 6-48
Enregistrement d'un destinataire, 6-39
Impression des destinataires, 6-44
Journal des communications, 6-52
Présentation de la fonction de distribution d'informations de périphérique, 6-37
Restauration des informations de périphérique, 6-50
Restriction de la mise à jour des informations distribuées, 6-51
Restriction de la réception des informations de périphérique, 6-49
Suppression d'un destinataire, 6-43
Durée avant effacement automatique document, 6-72

E

Ecran d'aide
Affichage, 2-15
Guide d'utilisation, 2-15
Menu d'aide, 2-15
Ecran des réglages système, 2-10
Ecran du mode Utilisateur, 2-10, 4-3, 4-6
Ecrans utilisés dans ce guide, xiii
En ligne auto, 6-21
Enregistrement de licence, 6-26
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, 7-44
Entretien
Approvisionnement en papier (cassettes), 7-2
Approvisionnement en papier (Magasin Papier Latéral-W1/X1), 7-18
Capots supérieur et inférieur droits de la machine, 1-13
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 7-44
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-39
Remplacement des cartouches d'encre, 7-52
Retrait des résidus de perforation, 7-49
Etiquettes, 2-62
Exemples de rapports
Journal de communication des informations de périphériques, 9-6
Journal de copie, 9-2
Journal d'impression, 9-4
Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques, 9-5

F

Fiche technique
Chargeur, 9-11
Lecteur de Carte-D1, 9-18
Machine proprement dite, 9-9
Magasin Papier Latéral-W1, 9-12
Magasin Papier Latéral-X1, 9-12
Module de Finition P.A.C.-V2, 9-14
Module de Finition-V1, 9-13
Module de Perforation-U1/W1/X1, 9-16
Module de Pli en Z-D1, 9-17
Unité d'Insertion de Document-C1, 9-17
Fonction Boîte aux lettres, 2-2
Fonction de copie, 2-2
Fonction d'impression, 2-3
Fonction Envoi, 2-3
Formats papier diff. pour réceptacle de sortie, 4-65

G

Gestion des numéros de service
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel, 3-37, 6-16
Effacement des totaux d'impression, 3-36, 6-15
Effacement du numéro de service et du mot de passe, 6-12
Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression, 6-6
Modification du mot de passe et de la limite d'impression, 3-29, 6-10
Présentation de la gestion des numéros de service, 3-26, 6-5
Vérification et impression des informations du compteur, 3-35, 6-13
Guide de sortie, 8-73
Guide d'utilisation, 2-15

H

Hors ligne auto, 6-22

I

Illustrations utilisées dans ce guide, xiv
Images mémorisées, 4-45
Effacement, 4-49
Mémorisation, 4-45
Vérification, 4-48
Impression après mémorisation depuis pilote, 6-73
Impression, définition, xv
Impression prioritaire, 5-19
Indicateur de quantité de papier, 2-20
Initialisation de l'ensemble des données et des réglages, 6-54
Installation
Alimentation électrique, xxviii
Consignes de sécurité, xxvi
Emplacement et manipulation, 1-2
Précautions, 1-2
Interface utilisateur distante (logiciel d'administration), 2-4, 6-18
Interrupteur du panneau de commande, 1-18, 1-19, 1-25, 1-26
Interrupteur principal, 1-13, 1-19, 1-26

J

Journal de copie, 9-2
Journal d'impression, 9-4

L

Lecteur de Carte-D1
Après utilisation de la machine, 3-26
A propos du Lecteur de Carte-D1, 3-3, 3-24
Avant utilisation de la machine, 3-25
Fiche technique, 9-18
Gestion des numéros de service, 3-26
Lecture, définition, xv

M

Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1
Approvisionnement en papier, 7-18
A propos du Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, 3-3, 3-11, 7-18
Bouton de déverrouillage, 3-12
Bouton d'ouverture, 3-12
Elimination des bourrages papier, 8-65
Fiche technique, 9-12
Indicateur de quantité de papier, 3-12
Nomenclature, 3-12
Marques, xiv
MEAP
A propos des réglages MEAP, 6-33
Connexion, 2-32
Default Authentication, 2-9
Désinstallation de l'application, 2-8
Impression des informations sur les applications installées, 6-35
Informations sur l'application installée, impression, 6-35
Installation de l'application, 2-8
Présentation de MEAP, 2-8
Réglages, 6-33
SDL, 2-9
SSO, 2-9
Utilisation du serveur HTTP, 6-33
Mentions légales
Copyright, xx
Faisceau laser, xvii
Limites de responsabilité, xxiv
Marques, xiv
Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images, xxv
Menu d'aide, 2-15
Message d'incident de fonctionnement, 8-132
Message relatif au nettoyage de la zone de lecture des originaux, 4-66
Messagerie
Avec la touche Fin, 2-18
Elimination, 6-20
Message dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, 2-18
Sans la touche Fin, 2-17
Types de messagerie, 2-17
Messages d'erreur
Codes d'erreur pouvant être résolus à l'aide du mode Fonctions limitées, 8-126
Codes d'erreur sans message, 8-118
Ecran d'autodiagnostic, 8-110
Messages envoyés par l'administrateur système, lecture, 2-17
Minuteur journalier, 2-12
Mode Filigrane sécurisé forcé, 6-60
Mode Mise en veille automatique, 2-11
Mode Pile gros volume, 4-42
Modes de finition (Module de Finition-V1/Module de Finition P.A.C.-V2)
Agrafage, 3-17
Décalage, 3-17
Perforation, 3-20
Piqûre à cheval, 3-19
Tri groupé, 3-16
Tri séquentiel, 3-16
Mode standard, 4-58
Mode Utilisateur
Ecran du mode Utilisateur, 4-3
Présentation du mode Utilisateur, 4-3

Réglages communs, 4-7
Réglages copie, 4-22
Réglages de boîte aux lettres, 4-25
Réglages de communication, 4-23
Réglages des rapports, 4-15
Réglages d'horloge/délais, 4-13
Réglages du Carnet d'adresses, 4-26
Réglages/Nettoyages, 4-14
Réglages système, 4-16
Mode Veille, 4-38
Module de Finition P.A.C.-V2
A propos du Module de Finition P.A.C.-V2, 3-3, 3-13
Elimination des bourrages d'agrafes, 8-101
Elimination des bourrages d'agrafes dans l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 8-105
Elimination des bourrages papier, 8-69, 8-77, 8-81, 8-101
Fiche technique, 9-14
Mode fonctions limitées, 8-126
Modes de finition, 3-16
Nomenclature, 3-13
Réceptacle de résidus de perforation, 3-15
Remplacement de la cartouche d'agrafes, 7-39
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 7-44
Module de Finition-V1
A propos du Module de Finition-V1, 3-3, 3-13
Elimination des bourrages d'agrafes, 8-101
Elimination des bourrages papier, 8-69, 8-77
Fiche technique, 9-13
Mode fonctions limitées, 8-126
Modes de finition, 3-16
Nomenclature, 3-13
Réceptacle de résidus de perforation, 3-15
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-39
Module de Perforation-U1/W1/X1
A propos du Module de Perforation-U1/W1/X1, 3-3
Fiche technique, 9-16
Retrait des résidus de perforation, 7-49
Module de Pli en Z-D1
A propos du Module de Pli en Z-D1, 3-3
Elimination des bourrages papier, 8-89
Fiche technique, 9-17

N

Nettoyage
Afficheur tactile, 7-60
Nettoyage automatique du chargeur, 7-66
Nettoyage de la machine, 7-57
Nettoyage des fils, 7-66
Nettoyage manuel du chargeur, 7-61
Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux, 7-58
Nettoyage du chargeur, 4-83
Nomenclature de la machine
Panneau de commande, 1-17
Vue externe, 1-12
Vue interne, 1-15
Numéro de service et mot de passe, saisie, 2-29

O

Opérations multifonctions, 2-60
Orientation automatique, 2-21
Orientation de l'original, 9-22

P

Panneau de commande
Alimentation, 1-19, 1-26
Interrupteur du panneau de commande, 1-18
Nomenclature, 1-17
Présentation du panneau de commande, 1-13
Papier
Format papier, 2-63
Papier accepté, 2-62
Type de papier, 2-62
Papier calque, 2-62
Papier couleur, 2-62
Papier épais, 2-62
Papier ordinaire, 2-62
Papier recyclé, 2-62
Perforation, 3-20
Périphériques
Configuration, 3-2
Lecteur de Carte-D1, 3-3, 3-24
Magasin Papier Latéral-W1/Magasin Papier Latéral-X1, 3-3, 3-11
Module de Finition P.A.C.-V2, 3-3, 3-13
Module de Finition-V1, 3-3, 3-13
Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes, 4-49
Effacement, 4-51
Mémorisation, 4-50
Modification, 4-50
Piqûre à cheval, 3-19
Plateau d'alimentation
Elimination des bourrages papier, 8-37
Guide coulissant, 2-52
Impression, 2-49
Papier, 4-51
Plateau auxiliaire, 2-52
Présentation du plateau d'alimentation, 1-13
Précautions d'emploi, 1-7
Priorité d'impression, 4-43, 5-19
Priorité écran Format papier, 4-36

R

Réceptacle de sortie des originaux, 1-17
Réceptacle de trombones, 1-13
Réduction de la consommation d'énergie
Minuteur journalier, 2-12
Mode Mise en veille automatique, 2-11

Présentation de la réduction de la consommation d'énergie, 2-11
Réétalonnage de la densité, 4-80
Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval, 4-76
Réglage des options de numérotation des jeux de copies, 6-28
Réglage des séparation entre les tâches , 4-62
Réglage des signaux sonores, 4-31
Réglage du contraste des caractères/du fond, 4-80
Réglage fin du taux de reproduction, 4-76
Réglage/Nettoyage de la machine
Nettoyage automatique du chargeur, 4-83
Réétalonnage de la densité, 4-80
Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval, 4-76
Réglage fin du format de finition de thermoreliure, 4-78
Réglage fin du taux de reproduction, 4-76
Réglages/Nettoyages, 4-14, 4-76
Réglages administrateur système, 6-3
Réglages communs
Affichage de la durée de la tâche, 4-64
Affichage du message de papier restant, 4-31
Alternance des tirages, 4-61
Changement de la langue de l'afficheur tactile, 4-60
Choix du réceptacle de sortie, 4-40
Consommation d'énergie en mode Veille, 4-38
Définir quand désactiver le mode Economie d'énergie du thermorelieur, 4-68
Définition de la priorité d'impression, 4-43
Délai de tâche suspendue, 4-69
Ecran par défaut après retour automatique au mode standard, 4-30
Effacement de l'affichage nettoyage de zone de lecture original, 4-66
Fonction initiale à la mise sous tension, 4-27
Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, 4-34
Images mémorisées, 4-45
Inversion du contraste de l'afficheur tactile, 4-61
Message relatif au nettoyage de la zone de lecture des originaux , 4-66
Mode fonctions limitées, 4-66
Mode standard pour l'impression locale, 4-58
Papier standard pour le plateau d'alimentation, 4-51
Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes, 4-49
Présentation des réglages communs, 4-7, 4-27
Priorité écran Format papier, 4-36
Réglage des signaux sonores, 4-31
Retour aux réglages communs par défaut, 4-70
Saisie en pouces, 4-32
Sélection automatique du compartiment papier, 4-32
Séparation entre les copies, 4-63
Séparation entre les tâches, 4-62
Sortie forcée du papier à onglets non fini, 4-69
Tâches décalées, 4-61
Réglages copie, 4-22
Réglages de boîte aux lettres, 4-25
Réglages de communication, 4-23
Réglages de gestion du type de papier, 6-67
Réglages de la date et de l'heure, 6-23
Réglages des rapports, 4-15
Réglages des séparation entre les copies , 4-63
Réglages d'horloge/délais
Date et heure, 6-23
Délai de mise en veille auto., 4-72
Délai de retour au mode standard, 4-72
Heure mode Economie d'énergie thermorelieur, 4-75
Présentation des réglages horloge/délais, 4-13, 4-71
Réglage de l'heure actuelle, 4-71
Réglages du minuteur journalier, 4-73
Réglages d'impression cryptée, 6-57
Réglages du Carnet d'adresses, 4-26
Réglages informations de périphérique, 6-19
Réglages pour toutes les boîtes utilisateur, 6-72
Réglages système
Affichage N° de service/Nom d'utilisateur, 6-56
Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe, 6-59
Durée avant effacement automatique document, 6-72
Effacement du contenu de la messagerie, 6-20
En ligne auto, 6-21
Gestion des numéros de service, 6-5
Hors ligne auto, 6-22
Initialisation de l'ensemble des données et des réglages, 6-54
Interface utilisateur distante, 6-18
Mode Filigrane sécurisé forcé, 6-60
Présentation des réglages système, 1-32, 4-16
Réglage des options de numérotation des jeux de copies, 6-28
Réglages administrateur système, 6-3
Réglages de gestion du type de papier, 6-67
Réglages d'impression cryptée, 6-57
Réglages distribution d'infos périphérique, 6-37
Réglages informations de périphérique, 6-19
Réglages pour toutes les boîtes utilisateur, 6-72
Réglages USB, 6-58
Restreindre tâches d'impression, 6-74
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, 6-30
Sélection PDL (PnP), 6-71
Réglages USB, 6-58
Restreindre tâches d'impression, 6-74
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, 6-30
Retour au mode standard, 2-19

S

Saisie de caractères sur l'afficheur tactile
Caractères alphanumériques, 2-26
Valeurs en pouces, 2-27
Saisie en pouces, 4-32
Sélection auto. du compartiment papier, 2-19, 4-32
Sélection automatique du papier, 4-32
Sélection PDL (PnP), 6-71
Séparation entre les copies, 4-63
Séparation entre les tâches, 4-62

Sortie forcée du papier à onglets non fini, 4-69

T

Tâche d'impression, écran, 5-12
Tâches d'impression
Annulation, 2-13
Remplacement, 2-13
Vérification, 2-13
Témoin d'alimentation, 1-18
Témoin d'erreur, 1-18
Témoin Traitement/Données, 1-18
Touche Aide, 1-18
Touche Arrêt, 1-18
Touche Bte lettres, 2-7
Touche code confidentiel (Log In/Out), 1-18
Touche Copie, 2-7
Touche Copie, 1-18
Touche Correction, 1-18
Touche Envoi, 2-7
Touche Lire, 2-7
Touche Mode Utilisateur, 1-18
Touche Moniteur système, 2-7
Touche Restauration, 1-18
Touches de l'afficheur tactile
Affichage des touches de l'afficheur tactile, 2-23
Clavier numérique, 2-24
Liste déroulante, 2-24
Touches de mode activé/désactivé, 2-23
Touches de sélection de mode, 2-23
Touches utilisées dans ce guide, xiii
Touche Vérification du compteur, 1-18
Transparent, 2-62
Tri groupé
Module de Finition P.A.C.-V2, 3-16
Module de Finition-V1, 3-16
Tri séquentiel
Module de Finition P.A.C.-V2, 3-16
Module de Finition-V1, 3-16
Type de papier irrégulier
Effacement, 6-70
Mémorisation, 6-67
Modification, 6-68

U

Unité d'Insertion de Document-C1
A propos de l'Unité d'Insertion de Document-C1, 3-3
Elimination des bourrages papier, 8-95
Fiche technique, 9-17

V

Vérification du compteur, 5-2
Vérification du statut des tâches, 5-4

Z

Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, 2-7

Gestion système de l'iR7105/iR7095/iR7086

Les pages suivantes décrivent l'utilisation du Mode de gestion du système et les opérations qu'il permet d'effectuer. Elles doivent être découpées et retirées du présent manuel pour être conservées par le responsable ou l'administrateur système.

Avec ce mode, il est possible de restreindre l'accès aux réglages système en mode Utilisateur et de gérer les réglages effectués par d'autres utilisateurs.

Les opérations décrites ci-après peuvent être effectuées en mode Gestion du système :

- Gestion des documents d'une boîte.
- Gestion des réglages de boîte aux lettres.

Accès au mode Gestion du système

REMARQUE

Si l'on sélectionne un service de connexion SDL ou SSO, l'accessibilité au Mode des gestion du système varie de la manière suivante :

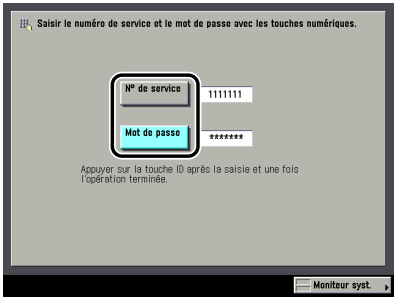
- Les utilisateurs enregistrés comme "Généraux" ne peuvent pas accéder au Mode de gestion du système.

- Les utilisateurs enregistrés comme "Administrateur" peuvent accéder au Mode de gestion du système en saisissant le code administrateur système et le mot de passe système.

Lorsque la gestion des numéros de service est activée

1 **Saisir le code administrateur et le mot de passe système au moyen des touches numériques ⓪ - ⑨.**

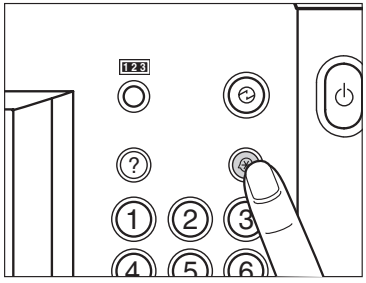
- ❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le code administrateur système.
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe système.
- ❑ Appuyer sur ID.



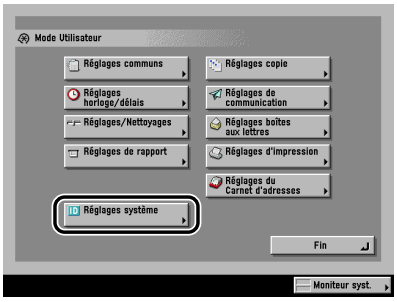
Le mode Gestion du système est activé.

Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée

1 **Appuyer sur ⊛.**

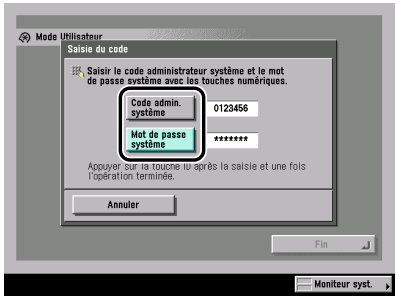


2 Appuyer sur [Réglages système].



3 Saisir le code administrateur et le mot de passe système au moyen des touches numériques 0 - 9.

- ❑ Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code administrateur système.
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe système] → saisir le mot de passe système.
- ❑ Appuyer sur ID.



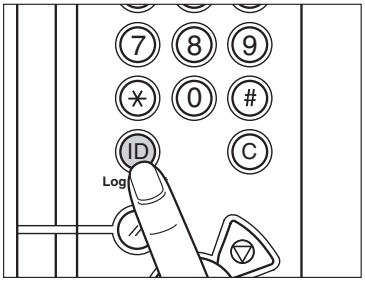
Le mode Gestion du système est activé.

NOTE

Veiller à saisir le code administrateur et le mot de passe système mémorisés dans Réglages administrateur système sous Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Définition des réglages administrateur système, p. 6-3.)

Annulation du mode Gestion du système

1 **Appuyer sur ID.**



Le mode Gestion du système est annulé. Le mode Gestion du système est également annulé en cas de retour au mode standard.

Gestion des boîtes en mode Gestion du système

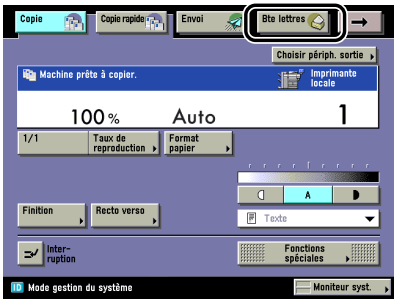
L'administrateur système peut accéder aux documents stockés dans les boîtes aux lettres par les autres utilisateurs. Il est ainsi possible d'accéder à une boîte dont l'utilisateur a oublié le mot de passe et de supprimer les documents inutiles.

1 **Passer en mode Gestion du système.**

NOTE

Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. 9-33.

2 Appuyer sur [Bte lettres].



3 Utiliser la fonction boîte aux lettres.

NOTE

Pour plus d'informations sur la fonction boîte aux lettres, voir le Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.

Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système

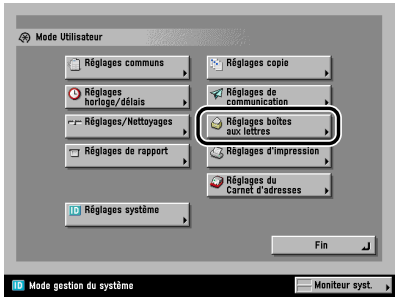
L'administrateur système peut modifier les réglages des boîtes aux lettres protégées par un mot de passe. Il est par exemple possible d'initialiser une boîte inutile ou de modifier le nom d'une boîte. Il est également possible de redéfinir le mot de passe d'une boîte si l'utilisateur l'a oublié.

1 Passer en mode Gestion du système.

NOTE

Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. 9-33.

2 Appuyer sur ⊛ → [Réglages boîtes aux lettres] → modifier les réglages.



Pour plus d'informations sur les réglages des boîtes utilisateur, voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

Appuyer sur [Fin].

Canon

CANON INC.
30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan
CANON U.S.A., INC.
One Canon Plaza, Lake Success, NY 11042, U.S.A.
CANON CANADA INC.
6390 Dixie Road Mississauga, Ontario L5T 1P7, Canada
CANON EUROPA N.V.
Bovenkerkerweg 59-61 1185 XB Amstelveen, The Netherlands
(See http://www.canon-europe.com/ for details on your regional dealer)
CANON LATIN AMERICA, INC.
703 Waterford Way Suite 400 Miami, Florida 33126 U.S.A.
CANON AUSTRALIA PTY. LTD
1 Thomas Holt Drive, North Ryde, Sydney, N.S.W. 2113, Australia
CANON CHINA CO., LTD
15F Jinbao Building No.89 Jinbao Street, Dongcheng District, Beijing 100005, China
CANON SINGAPORE PTE. LTD.
1 HarbourFront Avenue #04-01 Keppel Bay Tower, Singapore 098632
CANON HONGKONG CO., LTD
19/F., The Metropolis Tower, 10 Metropolis Drive, Hunghom, Kowloon, Hong Kong

USRM1-1297-00

© CANON INC. 2007