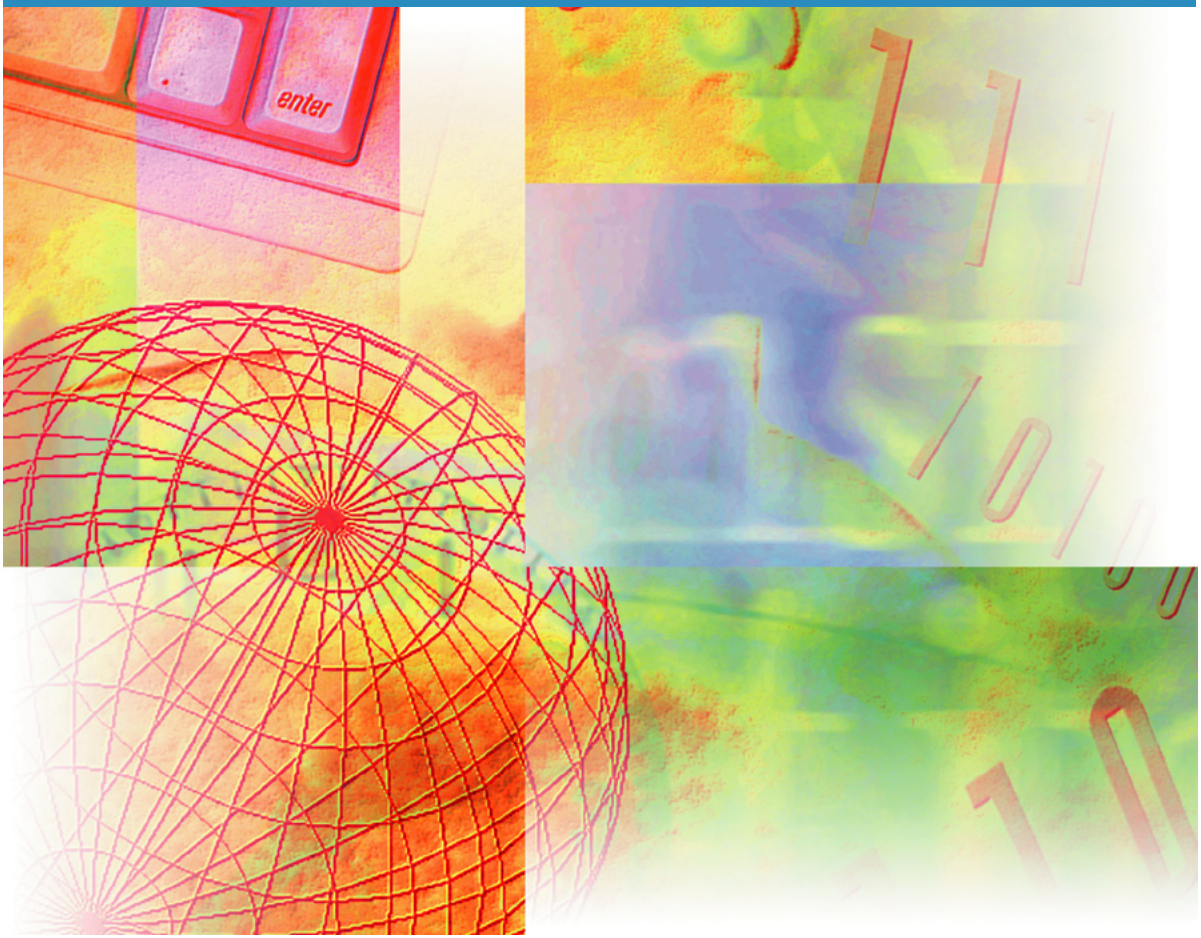
Canon

iR3180C / iR3180Ci

Guide de référence



Veuillez d'abord lire ce guide.
Lire ce guide avant d'utiliser ce produit.
Après avoir pris connaissance de son contenu,
le garder à portée de main à titre de référence.

FRANÇAIS

iR3180C/iR3180Ci
Guide de référence

Guides de la machine

Les guides de cette machine sont les suivants. Les consulter pour obtenir des informations détaillées.
La liste ci-dessous comprend les guides accompagnant les périphériques en option. Selon la configuration système et le produit acheté, il est possible que certains ne s'appliquent pas à cette machine.

Les guides signalés par ce symbole sont disponibles en version imprimée.

Les guides identifiés par ce symbole sont fournis sur le disque qui accompagne la machine.

• **Référence rapide pour les opérations de base** Pour les opérations de base ➞ Fonctions de base Pour le mode Utilisateur ➞ En fonction de vos besoins	**Guide simplifié**	
• **Apprendre à utiliser la machine** Le CD du didacticiel est une aide conçue pour apprendre à utiliser les différentes fonctions proposées par la machine.	**CD du didacticiel**	
• **Instructions de base**	**Guide de l'utilisateur**	
• **Opérations de base** • **Dépannage**	**Guide de référence (Le présent document)**	
• **Principes de la copie et de la fonction boîte aux lettres**	**Guide des fonctions copie et boîte aux lettres**	
• **Principes de l'envoi et de la télécopie**	**Guide des fonctions envoi et télécopie**	
• **Configuration de la connexion réseau et installation du logiciel du disque**	**Guide de prise en main du réseau**	
• **Utilisation de l'interface utilisateur distante**	**Guide du logiciel d'administration**	
• **Connexion et configuration du réseau**	**Guide de mise en réseau**	
• **Installation et utilisation de Color Network ScanGear**	**Guide de l'utilisateur Network ScanGear**	
• **Impression PS/PCL/UFR II et PDF**	**Guide de l'impression PS/PCL/UFR II**	
• **Installation et utilisation du pilote d'imprimante PCL**	**Guide du pilote PCL**	

• Installation et utilisation du pilote d'imprimante PS	**Guide du pilote PS**
• Installation et utilisation du pilote d'imprimante UFR II	**Guide du pilote UFR II**
• Installation et utilisation du pilote d'imprimante PS Mac OS X	**Guide du pilote PS Mac**
• Installation et utilisation du pilote d'imprimante UFR II Mac OS X	**Guide du pilote UFR II Mac**
• Installation et utilisation du pilote de télécopie	**Guide du pilote de télécopie**
• Installation d'applications MEAP et utilisation du service de connexion	**Guide de l'administrateur MEAP SMS**

Pour visualiser un fichier PDF, Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader est nécessaire. Si Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader n'est pas installé sur votre système, Il est possible de télécharger depuis le site Web d'Adobe Systems Incorporated.

Plan du présent guide

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

Chapitre 2 Opérations de base

Chapitre 3 Périphériques en option

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Chapitre 6 Réglages administrateur système

Chapitre 7 Entretien périodique

Chapitre 8 Dépannage

Chapitre 9 Annexe

Comprend les fiches techniques de la machine et des périphériques en option, les exemples de rapports, la relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, ainsi que l'index.

Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide afin d'éviter les inexactitudes ou omissions. Toutefois, du fait de notre souci constant d'amélioration de nos produits, il est possible d'obtenir des spécifications techniques précises auprès de la société Canon.

Table des matières

Préface

Présentation du guide
Conventions adoptées . . . xiii
Touches utilisées dans ce guide . . . xiii
Ecrans utilisés dans ce guide . . . xiv
Illustrations utilisées dans ce guide . . . xiv
Abréviations utilisées dans ce guide . . . xv
Marques . . . xv

Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide . . . xvi

Mentions légales . . . xviii
Nom du produit . . . xviii
Protection contre la contrefaçon . . . xviii
CE . . . xviii
Directive CEM . . . xviii
Faisceau laser . . . xix
Informations complémentaires . . . xix
IPv6 Ready Logo . . . xx
Directive DEEE . . . xx
Copyright . . . xxi
Limites de responsabilité . . . xxiii
Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images . . . xxiii

Consignes de sécurité
Installation . . . xxv
Alimentation électrique . . . xxvii
Manipulation . . . xxviii
Entretien et inspection . . . xxx
Consommables . . . xxxi
Autres points importants . . . xxxi

Contrôle périodique du disjoncteur . . . xxxii
Contrôle du disjoncteur . . . xxxii

Feuille de contrôle périodique du disjoncteur . . . xxxv

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

Emplacement et manipulation . . . 1-2
Précautions d'installation . . . 1-2
Eviter les conditions suivantes . . . 1-2
Le branchement électrique doit être sûr . . . 1-5
Prévoir une surface suffisante . . . 1-6
Avant de déménager la machine . . . 1-7
Précautions d'emploi . . . 1-7

Sauvegarde des données . . . 1-10

Nomenclature . . . 1-11
Vue externe . . . 1-11
Vue interne . . . 1-13
Panneau de commande . . . 1-14

Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande 1-15
Mise sous tension de la machine 1-15
Interrupteur du panneau de commande 1-20
Fermeture de la machine 1-21
Réglages système 1-26

Chapitre 2 Opérations de base

Fonctions de la machine 2-2
Aperçu des modèles iR3180C/iR3180Ci 2-5
Afficheur tactile 2-5
Modification des fonctions affichées sur l'afficheur tactile 2-5
Les différents écrans de l'afficheur tactile 2-7
Ajout de nouvelles fonctions 2-8
Définition des réglages 2-9
Fonctions de réduction de la consommation d'énergie 2-10
Vérification, modification et annulation des tâches d'impression 2-12
Affichage d'un écran d'aide 2-14
Lecture des messages envoyés par l'administrateur système 2-16
Types de messageries 2-16
Autres fonctions utiles 2-17
A partir de l'afficheur tactile 2-20
Touches fréquemment utilisées 2-20
Affichage des touches de l'afficheur tactile 2-21
Réglage de la luminosité 2-22
Saisie de caractères sur l'afficheur tactile 2-23
Saisie de caractères 2-23
Saisie de valeurs en pouces 2-24
Saisie du numéro de service et du mot de passe 2-25
Utilisation du service de connexion 2-28
Mise en place des originaux 2-33
Formats de document 2-33
Orientation 2-34
Vitre d'exposition 2-35
Chargeur 2-38
Impression depuis le plateau d'alimentation 2-41
Opérations multifonctions 2-54
Types de papier disponibles 2-56

Chapitre 3 Périphériques en option

Configuration du système 3-2
Périphériques en option 3-2
Exemples de configurations du système 3-4
Périphériques système 3-5
Périphériques - combinaisons possibles 3-9
Programmes utilitaires 3-11
Socle double cassette-Y3 3-12
Nomenclature 3-12
Accessoires en option 3-13
Magasin Papier Latéral-Q1 3-14
Nomenclature 3-14

Modules enveloppes-C2 . . . . . **3-15**
Nomenclature 3-16
Chargeur (CRV-L1). **3-17**
Nomenclature 3-18
Module de Finition-P1 . . . . . **3-19**
Nomenclature 3-19
Modes de finition 3-20
Module de Finition-AE1, Module de Finition P.A.C.-AE2 et Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 . . . . . **3-24**
Nomenclature 3-24
Modes de finition 3-26
Bac Séparateur-C1 . . . . . **3-32**
Nomenclature 3-33
Réceptacle-J1 . . . . . **3-35**
Nomenclature 3-35
Lecteur de Carte-C1 . . . . . **3-37**
Avant d'utiliser la machine. 3-38
Après avoir utilisé la machine 3-39
Gestion des numéros de service. 3-39
Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur. 3-39
Modification du mot de passe et de la limite d'impression 3-42
Vérification des totaux sur une carte 3-47
Vérification et impression des informations du compteur 3-48
Effacement des totaux d'impression 3-49
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel 3-50
Accepter les tâches de copie et d'impression en noire et blanc sans carte 3-51

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

Qu'entend-on par mode Utilisateur ? **4-3**
Réglages du mode Utilisateur **4-6**
Spécification des réglages communs **4-25**
Fonction initiale à la mise sous tension. 4-25
Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard 4-28
Réglage des signaux sonores. 4-29
Affichage du message de papier restant. 4-29
Priorité texte/photo pour un original noir et blanc 4-30
Afficher la touche de raccourci du mode Noir 4-31
Saisie en pouces. 4-31
Sélection automatique du compartiment papier 4-32
Sélection du type d'enveloppe. 4-34
Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation. 4-34
Priorité écran Format papier 4-36
Mode Economie d'énergie. 4-36
Consommation d'énergie en mode Veille 4-37
Distinction entre les originaux LTRR et STMT 4-38
Choix du réceptacle de sortie 4-39
Définition de la priorité d'impression 4-42
Image mémorisée 4-43
Mémorisation d'une image à transférer 4-43
Consultation des détails d'une image mémorisée 4-44
Suppression d'une image mémorisée. 4-45
Définition de la priorité à l'image 4-45

Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes . . . 4-46
Enregistrement d'un texte personnalisé. 4-46
Modification du texte personnalisé 4-46
Suppression du texte personnalisé 4-47
Papier standard pour le plateau d'alimentation 4-47
Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation 4-49
Mémorisation et modification des formats de papier irréguliers 4-49
Attribution d'un nom à une touche 4-50
Suppression de formats de papier irréguliers 4-51
Définition de la priorité vitesse ou de la priorité face d'impression 4-51
Réglages standards d'impression locale 4-53
Changement de la langue de l'afficheur tactile 4-54
Inversion du contraste de l'afficheur tactile 4-55
Alternance des tirages (Tâches décalées). 4-55
Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression. 4-56
Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies 4-56
Affichage de la durée de la tâche. 4-57
Affichage du nombre de copies/Durée de la tâche 4-58
Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original 4-58
Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance 4-59
Fonctions limitées 4-59
Suppression du message d'erreur d'encre restante. 4-60
Retour aux réglages communs par défaut 4-61
Réglages d'horloge/délais 4-62
Réglage de l'heure actuelle 4-62
Délai de mise en veille auto. 4-62
Délai de retour au mode standard 4-63
Réglages du minuteur journalier 4-63
Délai de faible consommation 4-64
Réglage de la machine. 4-65
Réglage fin du taux de reproduction 4-65
Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval 4-65
Réglage position agrafage piqûre à cheval 4-66
Réglage de la correction du renflement (décalage) 4-67
Réglage automatique des demi-teintes 4-67
Réglage rapide 4-68
Réglage complet 4-68
Réétalonnage de la densité 4-69
Nettoyage de l'intérieur de la machine 4-70
Nettoyage automatique du chargeur 4-70

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Vérification des compteurs et version du contrôleur 5-2
Vérification du statut des tâches 5-4
Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système 5-5
Vérification du statut des tâches dans l'écran Imprimer. 5-9
Détail des tâches 5-11
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression 5-11
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système 5-11
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Imprimer. 5-12
Impression du journal de copie ou du journal d'impression 5-13
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système 5-13
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Imprimer. 5-14

Impression prioritaire 5-15
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système 5-15
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Imprimer 5-16

Chapitre 6 Réglages administrateur système

Définition des réglages administrateur système 6-3
Gestion des numéros de service 6-5
Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression 6-6
Modification du mot de passe et de la limite d'impression 6-9
Effacement du numéro de service et du mot de passe 6-11
Vérification et impression des informations du compteur 6-13
Effacement des totaux d'impression 6-14
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel 6-15
Autoriser les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service 6-16
Interface utilisateur distante 6-18
Réglages informations de périphérique 6-19
Effacement du contenu de la messagerie 6-20
En ligne/Hors ligne auto 6-21
En ligne auto 6-21
Hors ligne auto 6-21
Date et heure 6-22
Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option 6-24
Enregistrement de licence 6-25
Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-27
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-27
Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système 6-28
Réglage pour afficher le journal des tâches à partir de l'écran Moniteur système 6-28
Réglages MEAP 6-30
Utilisation du serveur HTTP 6-30
Impression des informations sur les applications installées 6-31
Options de numérotation des jeux de copies 6-34
Affichage du message d'erreur d'encre restante 6-36
Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant 6-37
Réglages USB 6-38
Utilisation d'un périphérique USB 6-38
Utilisation d'un hôte USB 6-38
Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique 6-39
Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées 6-41
Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées 6-41
Vérification des destinataires enregistrés 6-43
Suppression d'un destinataire d'informations distribuées 6-44
Impression de destinataires d'informations distribuées 6-45
Réglage de la distribution automatique 6-46
Réglage de la distribution manuelle 6-48
Restriction de la réception des informations de périphérique 6-50
Restauration des informations de périphérique 6-50
Restriction du type d'informations mises à jour 6-51
Vérification/Impression du journal des communications 6-53

Vérification du journal des communications 6-53
Impression du journal des communications. 6-53
Initialisation de l'ensemble des données et des réglages 6-55
Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe 6-57
Réglages d'impression cryptée sécurisée. 6-58
Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage 6-58
Mémorisation/modification des formats de papier irréguliers. 6-59
Mémorisation des formats de papier irréguliers. 6-59
Modification des formats de papier irréguliers 6-60
Suppression de formats de papier irréguliers 6-64
Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur 6-65
Réglages de spécification pour toutes les boîtes utilisateur. 6-66
Réglage du délai avant l'effacement automatique des documents 6-66
Mémorisation et impression à partir du pilote d'imprimante. 6-66
Restriction des tâches d'impression 6-67
Restriction du mode Couleur des tâches de copie. 6-68
Restriction d'utilisation du mode Sél. couleur auto 6-68
Restriction d'utilisation de la quadrichromie. 6-68

Chapitre 7 Entretien périodique

Cassettes. 7-2
Approvisionnement en papier 7-2
Modification du format papier d'une cassette. 7-7
Magasin Papier Latéral-Q1 (en option). 7-10
Approvisionnement en papier 7-10
Modules enveloppes-C2 (en option). 7-14
Utilisation du module enveloppes. 7-14
Préparation des enveloppes. 7-16
Approvisionnement en enveloppes 7-18
Modification du format d'enveloppe 7-21
Chargeur (CRV-L1) (en option) 7-27
Remplacement de la cartouche du cachet. 7-27
Module de Finition-P1 (en option). 7-29
Remplacement de la cartouche d'agrafes 7-29
Module de Finition-AE1/Module de Finition P.A.C.-AE2/Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option) 7-33
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage. 7-33
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval. 7-37
Retrait des résidus de perforation 7-40
Installation du Réceptacle supplémentaire 7-43
Remplacement de la cartouche d'encre. 7-45
Entretien courant 7-53
Vitre d'exposition et face interne du cache d'exposition. 7-53
Nettoyage manuel du chargeur 7-54
Nettoyage de l'intérieur de la machine. 7-59
Nettoyage de la vitre antipoussière 7-59
Nettoyage automatique du chargeur 7-61
Consommables. 7-62

Chapitre 8 Dépannage

Réduction de la fréquence des bourrages papier 8-2
Elimination des bourrages papier 8-3
Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages 8-3
Ensemble de fixation (dans la machine) 8-10
Entrée du RVC (dans la machine). 8-13
RVC (dans la machine) 8-15
Plateau d'alimentation 8-18
Cassette 1 8-21
Cassette 2 8-26
Socle double cassette-Y3 (en option) 8-30
Magasin Papier Latéral-Q1 (en option) 8-33
Chargeur (CRV-L1) (en option) 8-37
Module de Finition-P1 (en option) 8-41
Sous le capot supérieur du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option) 8-45
Intérieur du Module de Liaison Trieuse-C1 du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option) 8-48
Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option) 8-50
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option). 8-53
Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option) 8-57
Bac Séparateur-C1 (en option) 8-60
Réceptacle-J1 (en option) 8-64
Elimination des bourrages d'agrafes. 8-67
Module de Finition-P1 (en option) 8-67
Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option). 8-71
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option). 8-74
Messages d'erreur 8-79
Ecran d'autodiagnostic 8-79
Liste des codes d'erreur sans message 8-83
Saturation de la mémoire pendant la lecture 8-89
Message d'incident de fonctionnement 8-91
Contacter le revendeur agréé Canon local 8-91
Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement 8-93
Si la mise sous tension est impossible. 8-95

Chapitre 9 Annexe

Exemples de rapports. 9-2
Journal de copie 9-2
Journal d'impression 9-3
Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques 9-4
Journal de communication des informations de périphérique. 9-5
Fiche technique 9-6
Machine proprement dite 9-6
Chargeur (CRV-L1) 9-8
Socle double cassette-Y3 9-8
Magasin Papier Latéral-Q1 9-9
Modules enveloppes-C2 9-9
Module de Finition-P1 9-10
Module de Finition-AE1. 9-11

Module de Finition P.A.C.-AE2 9-12
Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 9-13
Réceptacle supplémentaire-A1 9-14
Bac Séparateur-C1 9-14
Réceptacle-J1 9-15
Lecteur de Carte-C1 9-15

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions . . . 9-16
Nombre de caractères pouvant être saisis 9-16
Capacité des différentes fonctions 9-18

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier 9-20

Index 9-23

Gestion du système de l'iR3180C/iR3180Ci 9-29
Accès au mode Gestion du système 9-29
Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée 9-30
Annulation du mode Gestion du système 9-32
Gestion des boîtes en mode Gestion du système 9-32
Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système 9-33
Lorsque la gestion des numéros de service est activée 9-30

Préface

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur la série iR3180C/iR3180Ci de Canon. Nous vous invitons à lire attentivement ce guide avant toute manipulation, afin de tirer le meilleur parti des avantages offerts par la machine. Nous vous prions également de le conserver avec soin pour pouvoir le consulter en cas de besoin.

Présentation du guide

Conventions adoptées

Des symboles sont utilisés dans ce guide pour attirer l'attention sur les procédures, restrictions, précautions d'emploi et consignes de sécurité à observer.

AVERTISSEMENT	Point pouvant présenter un danger pour l'utilisateur si les instructions ne sont pas respectées. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.
ATTENTION	Point important pour la sécurité de l'utilisateur ou qui doit être respecté pour éviter les dommages matériels. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.
REMARQUE	Point important concernant le fonctionnement. A lire attentivement pour bien utiliser la machine et éviter de l'endommager.
NOTE	Informations complémentaires concernant le fonctionnement ou les procédures. Il est conseillé de lire ces informations.

Touches utilisées dans ce guide

Les symboles et noms de touches suivants illustrent la manière dont les touches de l'afficheur tactile sont désignées dans ce guide :

• Touches de l'afficheur tactile :	[Nom de touche]
Exemples :	[Annuler] [Fin]
• Touches du panneau de commande :	Icône de touche
Exemples :	

Ecrans utilisés dans ce guide

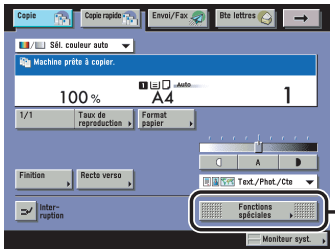
Les captures d'écran de l'afficheur tactile utilisées dans ce guide représentent une machine iR C3180i équipée des périphériques en option suivants : Chargeur (CRV-L1), Carte FAX (Super G3), Module de Finition-P1 et Socle double cassette-Y3.

Les fonctions qui ne peuvent pas être utilisées compte tenu du modèle ou des périphériques installés ne sont pas affichées.

Dans ce guide, les touches à utiliser sont signalées par le symbole ( ), comme indiqué ci-dessous.

Lorsqu'un même écran contient plusieurs touches à utiliser, elles sont toutes encadrées. Sélectionner alors celle qui convient.

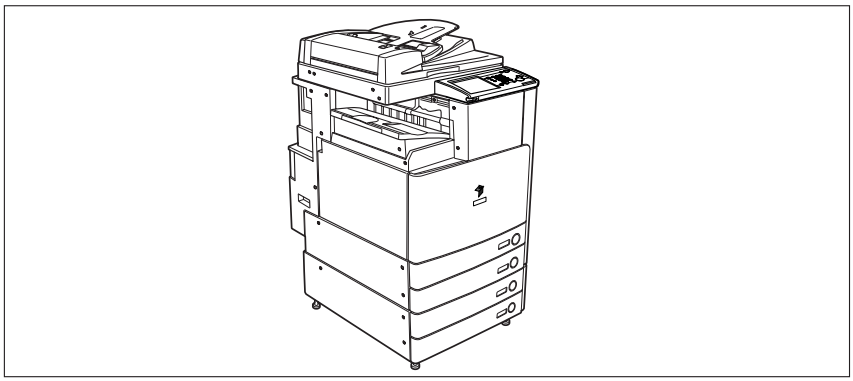
1 **Placer les originaux → appuyer sur [Fonctions spéciales].**



Appuyer sur cette touche.

Illustrations utilisées dans ce guide

Les illustrations de ce guide représentent une machine iR3180Ci équipée des périphériques en option suivants : Chargeur (CRV-L1), Module de Finition-P1 et Socle double cassette-Y3.



Abréviations utilisées dans ce guide

Dans ce guide, les noms de produits et les noms de modèles sont abrégés de la manière suivante :

Novell NetWare :	NetWare

Marques

MEAP et le logo MEAP sont des marques de Canon Inc.

AppleTalk et Macintosh sont des marques de Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Windows est une marque, déposée ou non, de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les polices suivantes font l'objet d'une licence de Bitstream Technologies, Inc.
Dutch 801 Bold, Dutch 801 Roman, Fixed Pitch 810 Courier 10 Pitch/Text.

La police suivante est une marque de Bitstream Inc.
Dutch 801

© Copyright 1987, Bitstream Inc., Cambridge, Massachusetts, Etats-Unis.

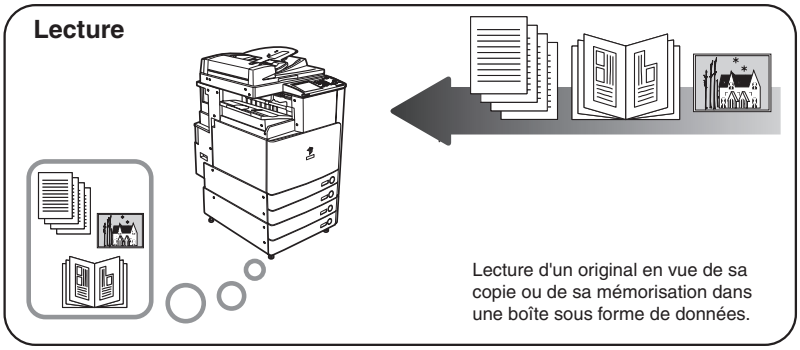
Tous droits réservés.

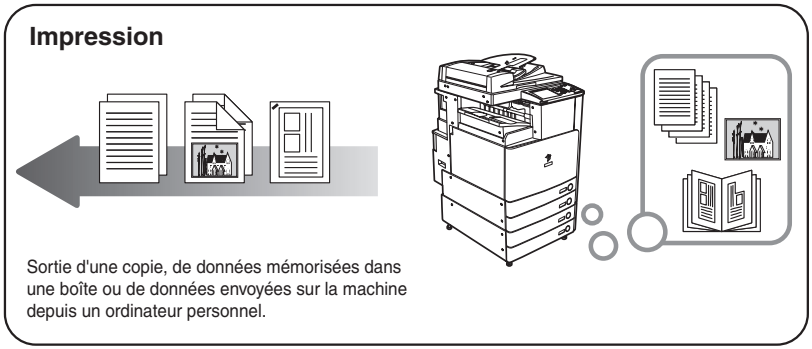
Les autres noms de produits ou de sociétés cités dans le présent guide peuvent être des marques de leurs propriétaires respectifs.

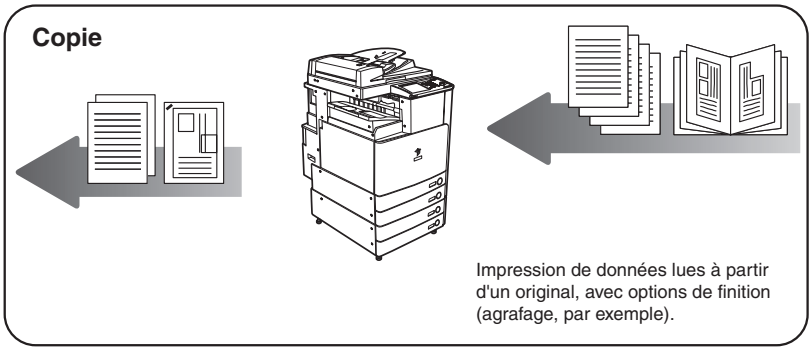
Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide

Cette machine optimise l'utilisation de la mémoire afin d'effectuer efficacement les opérations d'impression. Par exemple, dès qu'elle a lu l'original à copier, elle est en mesure de lire l'original d'un autre utilisateur pour en faire une copie, sans qu'il soit nécessaire de patienter. On peut également effectuer des impressions à l'aide d'une fonction autre que la copie. Au niveau de la machine, le déroulement de ces opérations est assez complexe et, par conséquent, il est possible que les copies ou les différents types d'impression doivent attendre leur tour avant de pouvoir être effectués.

Pour éviter toute confusion lors de la lecture de ce guide, les expressions "lecture", "impression" et "copie" sont définies ci-dessous. Pour les opérations de copie, la lecture de l'original et l'impression de la copie peuvent être décrits séparément.






Copie
Impression de données lues à partir d'un original, avec options de finition (agrafage, par exemple).

Mentions légales

Nom du produit

En fonction de la législation en matière de sécurité, en vigueur dans le pays où le produit est vendu, son nom peut être enregistré comme indiqué ci-dessous entre parenthèses.

iR3180C/iR3180Ci (F143000)

Protection contre la contrefaçon

Cette machine est équipée d'une fonction anticontrefaçon destinée à lutter contre la copie illicite de documents. Par conséquent, si le document à copier ressemble beaucoup à un billet de banque, la copie risque d'être impossible.

CE

Ce marquage indique que cet équipement est conforme aux directives européennes 2006/95/CE et 2004/108/CE.

Directive CEM

Cet équipement est conforme aux principales exigences de la directive européenne 2004/108/CE. Ce produit est conforme aux spécifications CEM de la directive européenne 2004/108/CE pour une alimentation secteur nominale de 230 V, 50 Hz, avec une tension nominale de 220 V - 240 V, 50/60 Hz.

- L'utilisation de câble blindé est nécessaire pour satisfaire aux exigences techniques de la directive CEM.

Faisceau laser

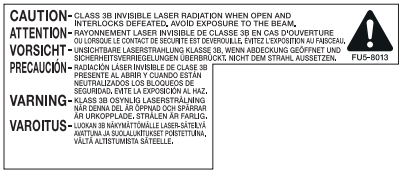
Canon certifie que ce produit est un produit laser de Classe I, d'après les normes CEI60825-1:1993 et EN60825-1:1994. ce qui signifie qu'il n'émet pas de rayonnements laser dangereux.

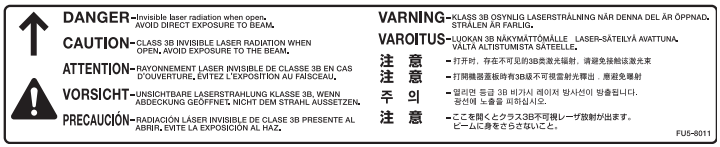
Le système optique étant conçu de sorte que les rayonnements émis demeurent captifs des capots de protection et des portes externes, à aucun moment du cycle de fonctionnement le faisceau laser ne risque de rayonner hors de la machine. Ne pas retirer les capots de protection et les portes externes, sauf indication expresse du Guide de référence de la machine.

Informations complémentaires

Lors de l'entretien ou du réglage du système optique du produit, veiller à ne placer aucun objet brillant (tournevis, etc.) sur le trajet du faisceau laser. En outre, les objets personnels, tels que montres, alliances, etc., doivent être enlevés, car ils sont susceptibles de réfléchir le faisceau qui, visible ou invisible, peut occasionner des lésions oculaires permanentes.

Les étiquettes illustrées ci-dessous figurent à l'intérieur de la porte avant de la machine et sur le capot supérieur droit de la cassette.





D'après les normes CEI60825-1:1993 et EN60825-1:1994, ce produit correspond aux catégories suivantes :

CLASS I LASER PRODUCT

LASER KLASSE I

APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I

APPARECCHIO LASER DI CLASSE I

PRODUCTO LASER DE CLASE I

APARELHO A LASER DE CLASSE I

ATTENTION

L'utilisation de commandes ou réglages, ou l'exécution de procédures autres que celles spécifiées dans le présent guide peuvent être cause d'exposition à un rayonnement dangereux.

IPv6 Ready Logo

Cette machine a acquis la certification IPv6 Ready Logo Phase-1, tel qu'établie par l'IPv6 Forum.

Directive DEEE

Union européenne (et EEE) uniquement.

Ce symbole indique que, conformément à la directive DEEE (2002/96/CE) et à la réglementation de votre pays, ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères. Vous devez le déposer dans un lieu de ramassage prévu à cet effet, par exemple, un site de collecte officiel des équipements électriques et électroniques (EEE) en vue de leur recyclage ou un point d'échange de produits autorisé qui est accessible lorsque vous faites l'acquisition d'un nouveau produit du même type que l'ancien. Toute déviation par rapport à ces recommandations d'élimination de ce type de déchet peut avoir des effets négatifs sur l'environnement et la santé publique car ces produits EEE contiennent généralement des substances qui peuvent être dangereuses. Parallèlement, votre entière coopération à la bonne mise au rebut de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour obtenir plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez votre mairie, le service de collecte des déchets, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le dépôt et le recyclage des produits DEEE, consultez le site www.canon-europe.com/environment.

(EEE : Norvège, Islande et Liechtenstein)

Copyright

Copyright 2007 Canon Inc. Tous droits réservés.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, notamment par photocopie ou enregistrement, ou par tout système de stockage ou d'extraction d'informations, sans le consentement écrit préalable de la société Canon Inc.

Ce produit comprend des logiciels libres et/ou des modules de logiciels dont la licence appartient à Canon Inc. ou lui est cédée par un tiers. L'utilisation et la distribution de ces logiciels ou modules sont soumises aux conditions listées ci-dessous.

(a)

Copyright (c) 1992, 1993
The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Ralph Campbell.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

   This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(b)

Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(c)

The author of this software is David M. Gay.
Copyright (c) 1991 by AT&T.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, NEITHER THE AUTHOR NOR AT&T MAKES ANY REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(d)

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

(e)

Copyright (c) 1994, 1997 Cygnus Solutions.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed at Cygnus Solutions. Cygnus Solutions may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Limites de responsabilité

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles de modification sans préavis.

A L'EXCEPTION DES GARANTIES STIPULEES ICI, CANON INC. EXCLUT TOUTE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, RELATIVE AU PRESENT MATERIEL, NOTAMMENT CELLES AYANT TRAIT A L'APTITUDE A ETRE COMMERCIALISE, A LA QUALITE MARCHANDE, A L'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER ET A L'ABSENCE DE CONTREFACON. CANON INC. NE POURRA EN AUCUN CAS ETRE TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NI DES PERTES OU DEPENSES RESULTANT DE L'UTILISATION DU PRESENT MATERIEL.

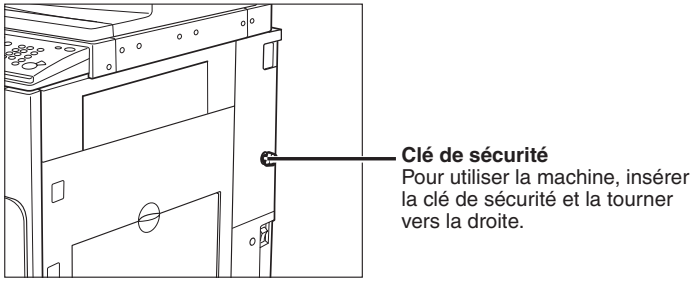
Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images

L'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit certains documents, ainsi que l'utilisation des images numérisées, imprimées ou reproduites par votre produit, peuvent être interdites par la loi et peuvent engager votre responsabilité civile et/ou pénale. Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des documents dont la reproduction peut être interdite. Cette liste a uniquement vocation à vous servir de guide. Si vous avez un doute sur la légalité de l'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit un document particulier et/ou sur la légalité de l'utilisation des images ainsi numérisées, imprimées ou reproduites, nous vous recommandons de prendre préalablement les conseils juridiques nécessaires.

- Billets de banque
- Mandats, ordres de paiement
- Bons de caisse et certificats de dépôt
- Timbres postaux (oblitérés ou non)
- Badges d'identification ou insignes
- Papiers militaires
- Effets de commerce, lettres de change, billets à ordre et chèques
- Titres de propriété
- Chèques de voyage
- Titres de restauration
- Passeports, pièces d'identité et permis de conduire
- Documents d'immigration
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Certificats de valeurs mobilières (actions, obligations, ...) et de parts sociales
- Certificats d'action
- Dans certains cas, documents faisant l'objet d'un droit de propriété intellectuelle sans l'autorisation de leur titulaire.

■ Afin d'éviter tout usage non autorisé de la machine

Les copies illicites peuvent être interdites au moyen de la Clé de sécurité en option qui permet de gérer l'utilisation de l'iR3180C/iR3180Ci. L'utilisation de cette clé doit être strictement surveillée.



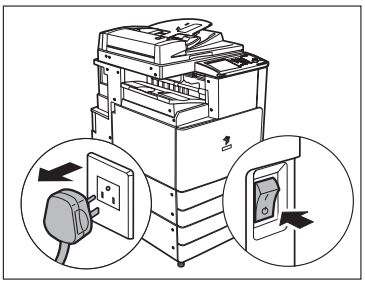
Consignes de sécurité

Lire ces consignes de sécurité attentivement avant toute manipulation de la machine. Elles sont destinées à éviter les blessures pour l'utilisateur ou toute autre personne et les dommages matériels. De plus, étant donné que cela peut provoquer des accidents ou des blessures, n'effectuer aucune opération qui ne soit pas expressément spécifiée dans le guide.
Une mauvaise utilisation de cette machine peut provoquer des blessures et/ou des dommages importants, nécessitant des réparations non couvertes par la garantie limitée.

Installation

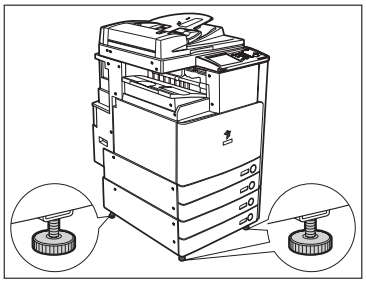
AVERTISSEMENT

- **Ne pas placer la machine à proximité d'alcool, de diluant ou de toute autre substance inflammable. Un contact entre de tels produits et les éléments électriques de la machine pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas placer sur la machine les objets ci-dessous. En effet, s'ils venaient au contact d'un élément haute tension à l'intérieur de celle-ci, ils risqueraient de provoquer un incendie ou une électrocution.**
  Si l'un de ces objets tombe dans la machine ou si un liquide est renversé dessus, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche d'alimentation de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local.
  - **Collier ou autre objet métallique ;**
  - **Tasse, vase, pot de fleur et autre récipient contenant de l'eau ou un liquide.**



ATTENTION

- **Ne pas placer la machine sur un support instable (estrade par exemple), sur une surface inclinée ou à un endroit soumis à de fortes vibrations, car elle pourrait tomber ou se renverser, avec un risque de blessure pour l'utilisateur.**
- **Ne jamais bloquer les ouvertures d'aération de la machine. Elles permettent de ventiler correctement ses composants internes. Si elles sont obstruées, il y a risque de surchauffe. Ne jamais placer la machine sur une surface souple, telle qu'un sofa ou un tapis.**
- **Ne pas placer la machine à un endroit présentant l'une des caractéristiques suivantes :**
  - **emplacement humide ou poussiéreux ;**
  - **proximité d'eau ou d'un robinet ;**
  - **exposition directe à la lumière du soleil ;**
  - **température élevée ;**
  - **proximité de flammes à l'air libre.**
- **Après l'installation, ne pas retirer les cales de maintien de la machine car celle-ci risquerait alors de se renverser, avec risque de blessure pour l'utilisateur.**



Alimentation électrique

AVERTISSEMENT

- **Ne pas endommager ni modifier le cordon électrique et ne pas poser dessus d'objet lourd. Ne pas non plus tirer dessus, ni lui imposer une courbure excessive, car cela provoquerait un dommage électrique suivi d'un incendie ou d'une électrocution.**
- **Eloigner le cordon de toute source de chaleur, car sa gaine risquerait de fondre, ce qui pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.**
- **Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si l'on branche la machine sur une prise multiple ou sur une rallonge avec prise multiple.**
- **Ne pas replier ni attacher le cordon électrique en position repliée car cela pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si la fiche du cordon électrique n'est pas introduite à fond dans la prise secteur.**
- **Ne pas utiliser de cordon électrique autre que celui fourni avec la machine car cela pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **En règle générale, ne pas utiliser de rallonge. L'emploi d'une rallonge risque, en effet, de provoquer un incendie ou une électrocution. Si toutefois cela est inévitable, utiliser une rallonge prévue pour des tensions supérieures ou égales à 220 - 240 V CA. Enlever le lien du cordon et insérer complètement la fiche dans la rallonge pour assurer une bonne connexion.**

ATTENTION

- **Ne pas utiliser d'alimentation autre que celle spécifiée car il y aurait sinon danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Toujours tenir la fiche du cordon pour débrancher la machine. Le fait de tirer directement sur le cordon risque d'endommager celui-ci, notamment en exposant les fils internes ou en les arrachant. Un cordon endommagé peut provoquer une fuite de courant, avec risque d'incendie ou d'électrocution.**
- **Laisser un dégagement suffisant autour de la prise secteur afin qu'il soit facile de débrancher la machine. Si la prise est obstruée par des objets, elle ne sera pas accessible en cas d'urgence.**

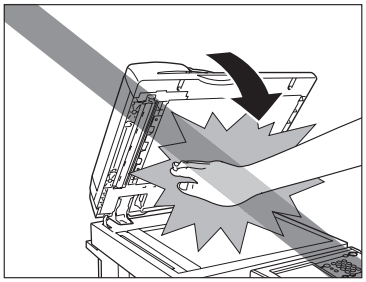
Manipulation

AVERTISSEMENT

- **Ne jamais essayer de démonter ni de modifier la machine. Celle-ci contient des éléments haute tension et d'autres parties dont la température est extrêmement élevée ; il y aurait alors danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **En cas de bruit suspect ou de dégagement de fumée, de chaleur ou d'odeurs inhabituelles, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la machine de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local. L'utilisation prolongée de la machine dans cet état pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas utiliser de produit aérosol au contenu inflammable à proximité de la machine. Si le gaz qu'il contient venait au contact de l'un de ses composants électriques internes, il y aurait danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Pour éviter d'endommager le cordon électrique et de provoquer un incendie, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher le câble d'interface avant de déplacer la machine. On risquerait sinon d'endommager le cordon ou le câble et de provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **Ne pas laisser tomber de trombone, d'agrafe ou autre objet métallique dans la machine. Ne pas non plus renverser à l'intérieur de liquide ou de substance inflammable (alcool, benzine, diluant, etc.). En effet, s'ils venaient au contact d'un élément haute tension à l'intérieur de celle-ci, ils risqueraient de provoquer un incendie ou une électrocution. Si l'un de ces objets tombe dans la machine ou si un liquide est renversé dessus, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche d'alimentation de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local.**

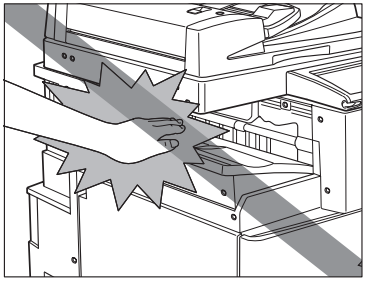
ATTENTION

- **Ne pas placer d'objets lourds sur la machine, car ils risquent de se renverser ou de tomber, avec risque de blessure pour l'utilisateur.**
- **Fermer doucement le chargeur/cache d'exposition en prenant soin de ne pas se pincer les mains.**

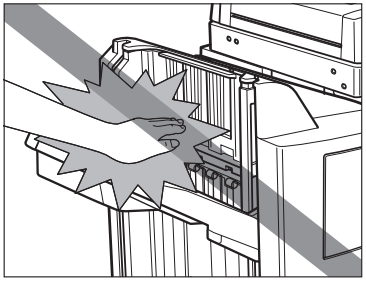


- **Lors de la copie de livres épais sur la vitre d'exposition, ne pas appuyer trop fort sur le chargeur/cache d'exposition sous peine d'endommager la vitre et de se blesser.**
- **Ne pas toucher le module de finition lorsque la machine imprime, afin d'éviter tout risque de blessure.**
- **Mettre l'interrupteur d'alimentation du panneau de commande sur Arrêt si la machine doit rester inutilisée pendant une période prolongée, la nuit par exemple. De même, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche secteur si on prévoit de ne pas l'utiliser pendant une durée plus longue (plusieurs jours de congés consécutifs, etc.).**

- **Ne pas approcher les mains, les cheveux, les vêtements, etc. de la sortie et des rouleaux du chargeur. Même lorsqu'elle n'est pas en fonctionnement, les mains, les cheveux et les vêtements peut être agrippés par la machine en cas de démarrage soudain, provoquant de possibles blessures et dommages.**
- **Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage (près des rouleaux), sous peine de se blesser.**

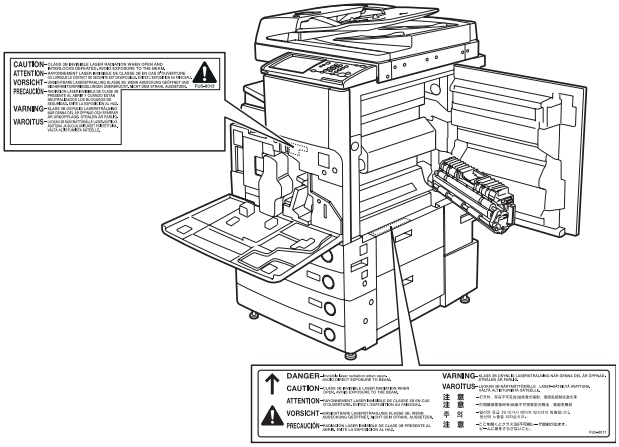


Module de Finition-P1



Module de Finition-AE1/
Module de Finition P.A.C.-AE2

- **Le rayonnement laser peut être dangereux. Le système optique étant conçu de sorte que les rayonnements émis demeurent captifs des capots de protection et des portes externes, à aucun moment du cycle de fonctionnement le faisceau laser ne risque de rayonner hors de la machine. Lire les remarques et instructions qui suivent concernant la sécurité.**
- **Ne jamais ouvrir un capot si cette ouverture n'est pas demandée dans ce guide.**
- **Ne pas retirer les étiquettes d'avertissement ci-dessous qui sont apposées sur la machine.**



- **Canon certifie que ce produit est un produit laser de Classe I, d'après la norme CEI60825-1:1993.**
- **Si le laser n'était plus confiné à l'intérieur de la machine, il pourrait provoquer des lésions oculaires graves en cas d'exposition.**
- **Des rayonnements dangereux risquent de s'échapper de la machine si on la contrôle ou on la règle ou encore on la fait fonctionner d'une façon non prévue dans ce guide.**

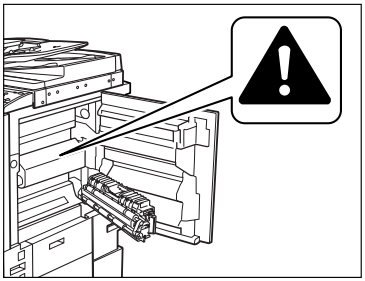
Entretien et inspection

AVERTISSEMENT

- **Lors du nettoyage de la machine, commencer par mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, puis débrancher la machine de la prise secteur. Il y aurait, sinon, danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Débrancher régulièrement la fiche de la prise secteur et nettoyer la zone située autour des broches métalliques de la fiche ainsi que la prise secteur avec un chiffon sec pour enlever toute la poussière et la saleté. Si la machine demeure branchée trop longtemps dans un local humide, poussiéreux ou enfumé, la poussière risque de s'accumuler autour de la prise et de prendre l'humidité. Cela peut entraîner un court-circuit et déclencher un incendie.**
- **Pour nettoyer la machine, prendre un chiffon imbibé d'un nettoyant doux mélangé à de l'eau. Ne pas utiliser d'alcool, de benzène, de diluant ou d'autres produits inflammables. Vérifier l'inflammabilité du nettoyant avant utilisation. Un contact entre de tels produits et les parties haute tension de la machine pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.**
- **De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**
- **Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**

ATTENTION

- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**



- Lors de l'élimination d'un bourrage ou du remplacement de la cartouche d'encre, veiller à ce que l'encre n'entre pas en contact avec les mains ou les vêtements, car elle pourrait les salir. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- Lors de l'approvisionnement en papier ou de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.
- Lors du retrait d'une cartouche d'encre, procéder avec précaution afin d'éviter que de l'encre ne soit projetée et ne pénètre dans les yeux ou dans la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- Ne pas tenter de démonter la cartouche d'encre, sous peine de disperser l'encre et de la voir pénétrer dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- En cas de fuite d'encre de la cartouche, veiller à éviter toute ingestion ou tout contact avec la peau. En cas de contact avec la peau, laver avec du savon et de l'eau. Si la peau reste irritée après le lavage ou en cas d'ingestion, consulter un médecin immédiatement.

Consommables

AVERTISSEMENT

- Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.
- Ne pas stocker les cartouches d'encre ou le papier à des emplacements exposés à des flammes à l'air libre, car ils pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.
- Les cartouches d'encre usagées doivent être placées dans un sac afin d'éviter que l'encre restante ne se disperse, et être conservés à l'abri des flammes.

ATTENTION

- Conserver l'encre et les autres consommables hors de portée des enfants. En cas d'ingestion, consulter immédiatement un médecin.
- Ne pas tenter de démonter la cartouche d'encre, sous peine de disperser l'encre et de la voir pénétrer dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- En cas de fuite d'encre de la cartouche, veiller à éviter toute ingestion ou tout contact avec la peau. En cas de contact avec la peau, laver avec du savon et de l'eau. Si la peau reste irritée après le lavage ou en cas d'ingestion, consulter un médecin immédiatement.

Autres points importants

AVERTISSEMENT

A l'attention des porteurs de stimulateur cardiaque :
Ce produit émet un flux magnétique de faible intensité. Si l'on constate une anomalie, il faut s'en éloigner et consulter son médecin.

Contrôle périodique du disjoncteur

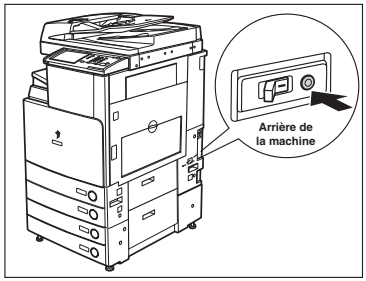
Cette machine est équipée d'un disjoncteur pour la détection des surtensions ou des courants de fuite. Veiller à tester le disjoncteur une ou deux fois par mois en procédant comme suit.

REMARQUE

- *S'assurer que l'interrupteur principal est sur Arrêt avant d'inspecter le disjoncteur.*
- *En cas de mauvais fonctionnement après un contrôle, contacter le revendeur agréé Canon local.*

Contrôle du disjoncteur

1 **Utiliser la pointe d'un stylo à bille (ou tout objet similaire) pour appuyer sur le bouton de test situé à l'arrière de la machine.**



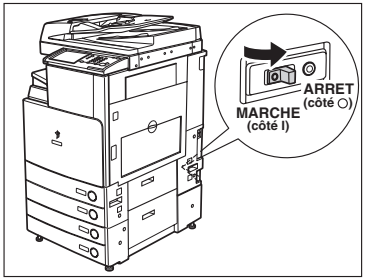
REMARQUE

Appuyer brièvement sur le bouton de test.

NOTE

- *Le disjoncteur se trouve à l'arrière de la machine.*
- *Pour plus d'informations sur l'emplacement du disjoncteur, voir la section Vue externe, p. 1-11.*

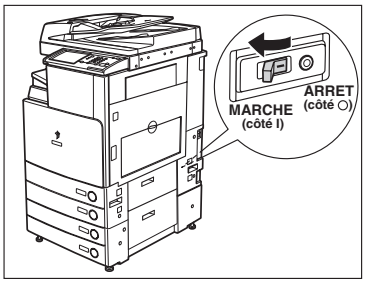
2 Vérifier que le levier du disjoncteur se met en position Arrêt (côté ◯).



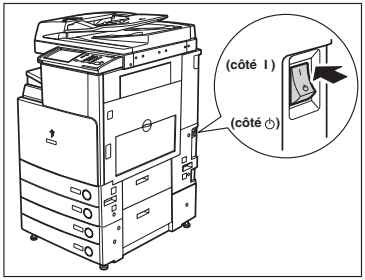
REMARQUE

- *Ne pas utiliser le bouton de test pour mettre la machine sous et hors tension.*
- *Si le levier du disjoncteur ne passe pas sur la position Arrêt (côté ◯), répéter l'étape 1.*
- *Si le levier du disjoncteur ne passe pas sur la position Arrêt (côté ◯), alors que la procédure ci-dessus a été effectuée à deux ou trois reprises, contacter le revendeur agréé Canon local.*

3 Mettre le levier du disjoncteur sur la position Marche (côté I).



4 Mettre l'interrupteur principal sur I.



5 Remplir la feuille de contrôle périodique du disjoncteur qui se trouve à la page suivante.

Feuille de contrôle périodique du disjoncteur

Copier cette page pour une utilisation ultérieure et la conserver avec soin près de la machine afin de répertorier les contrôles périodiques du disjoncteur.

■ Inspection régulière du disjoncteur

Suivre la procédure décrite à la section Contrôle périodique du disjoncteur, p. xxxii, une ou deux fois par mois.

■ Utilisation de la feuille de contrôle

Indiquer la date du contrôle et le nom de l'inspecteur.
Si le contrôle réussit, cocher la case dans la colonne OK.
Sinon, contacter le revendeur agréé Canon local. (De plus, cocher la case de la colonne NG (No Good, ou incorrect).)

Date d'inspection	Inspecteur	RESULTAT	
		OK	NG

Date d'inspection	Inspecteur	RESULTAT	
		OK	NG

Avant de commencer à utiliser la machine

1
CHAPITRE

Ce chapitre décrit ce qu'il faut savoir avant de commencer à utiliser la machine, comme la nomenclature, la mise sous tension, etc.

Emplacement et manipulation 1-2
Précautions d'installation 1-2
Précautions d'emploi 1-7
Sauvegarde des données 1-10
Nomenclature 1-11
Vue externe 1-11
Vue interne 1-13
Panneau de commande 1-14
Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande 1-15
Mise sous tension de la machine 1-15
Interrupteur du panneau de commande 1-20
Fermeture de la machine 1-21
Réglages système 1-26

Emplacement et manipulation

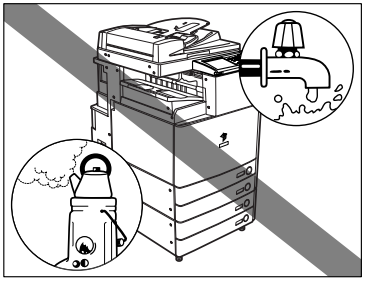
Cette section décrit les précautions à prendre pour l'emplacement et la manipulation.
Il est conseillé de la lire avant d'utiliser la machine.

Précautions d'installation

Eviter les conditions suivantes

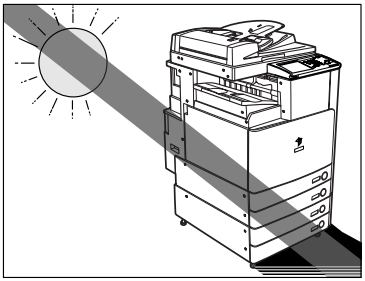
■ **Sites soumis à des températures et à une humidité extrêmement élevées ou basses.**

Proximité immédiate d'une source de chaleur (chaudière, radiateur, etc.), d'une source d'humidité (robinet, chauffe-eau à gaz, humidificateur), ou dans un froid excessif (local non chauffé en hiver, contre un climatiseur, etc.).



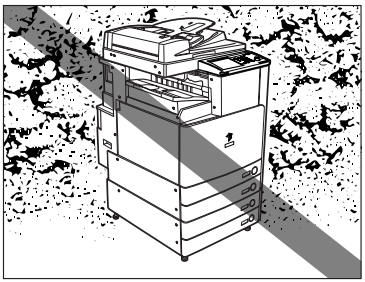
■ **Exposition directe au soleil**

Si c'est inévitable, prévoir un rideau. Vérifier que les rideaux ne bloquent pas les ouvertures et les grilles d'aération de la machine et n'interfèrent pas avec le cordon ou l'alimentation électrique.



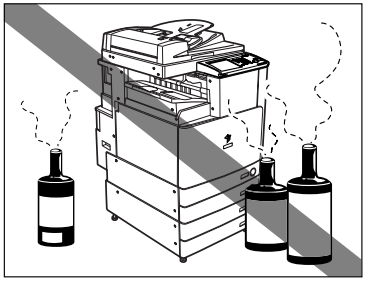
■ Pièces mal ventilées

En cours de fonctionnement, la machine génère de l'ozone en faibles quantités. Bien que la sensibilité à l'ozone varie, la quantité dégagée n'est pas nocive. L'ozone peut gêner en cas d'utilisation prolongée dans une pièce peu aérée ou de réalisation d'un grand nombre de copies. Il est recommandé d'ouvrir régulièrement portes et fenêtres du local pour travailler dans des conditions plus agréables.



■ Poussière

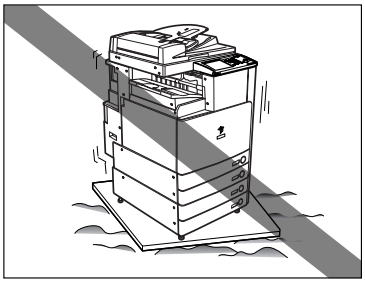
■ Vapeurs d'ammoniac



■ Proximité de substances inflammables (alcool, diluants ou autres solvants)

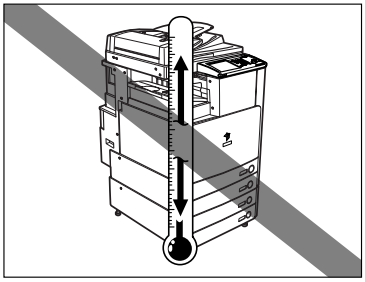
■ Emplacement soumis à de fortes vibrations

Sol instable.



■ Brusques variations de température

En cas d'élévation subite de la température d'un local froid, des gouttes d'eau se forment dans la machine (condensation), ce qui peut avoir des répercussions sur la qualité des copies, la lecture d'un original ou l'impression des images sur les copies.



■ Proximité immédiate d'un ordinateur, d'un appareil de précision

Les interférences ou les vibrations provenant de la machine peuvent nuire au bon fonctionnement de ces appareils.

■ A côté d'un récepteur d'ondes hertziennes (télévision, radio, équipements électroniques similaires)

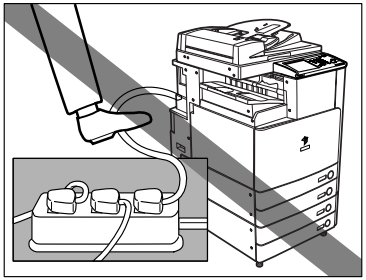
La machine risque de provoquer des interférences. Prévoir une bonne distance et un branchement sur circuit électrique séparé.

■ Ne pas retirer les cales de maintien de la machine.

Une fois la machine installée, ne pas retirer les cales de maintien de la machine. Ce blocage est indispensable pour assurer une bonne stabilité de la machine et pour éviter qu'elle ne bascule si l'on place un objet lourd ou si l'on exerce une pression à l'avant lorsque l'on ouvre complètement les cassettes ou les différents modules.

Le branchement électrique doit être sûr

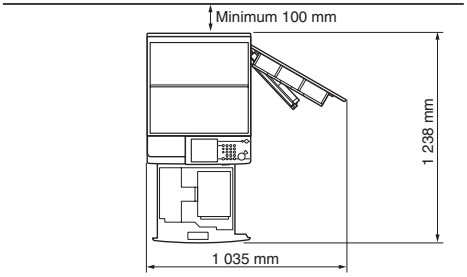
- **Brancher la machine sur une prise secteur de 220-240 V CA.**
- **Vérifier que la prise choisie est en bon état et avec une tension stable.**
- **La prise secteur doit être exclusivement réservée à l'alimentation de la machine.**
- **Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si l'on branche la machine sur une prise multiple ou sur une rallonge avec prise multiple.**
- **Le fait de marcher sur le cordon d'alimentation ou de poser dessus un objet lourd peut l'endommager et causer un accident. Un cordon abîmé ne doit jamais rester en service.**



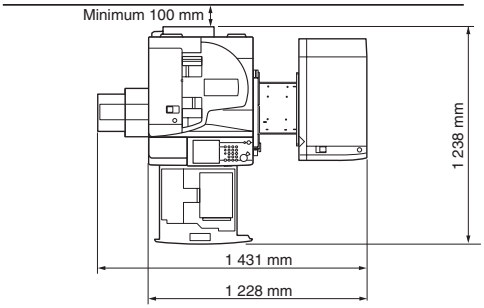
Prévoir une surface suffisante

■ **Il convient de prévoir suffisamment d'espace de part et d'autre de la machine pour permettre son utilisation dans de bonnes conditions.**

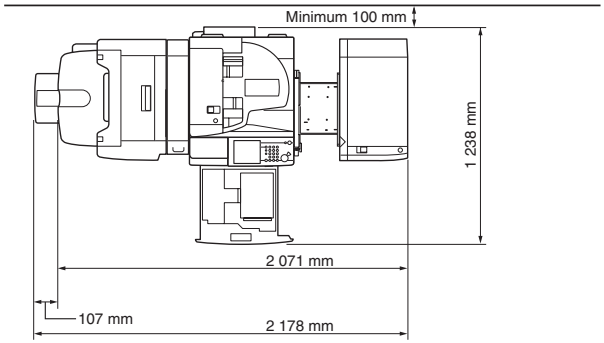
Aucun périphérique n'est installé.



Le Chargeur (CRV-L1), le Module de Finition-P1 et le Magasin Papier Latéral-Q1 en option sont installés.

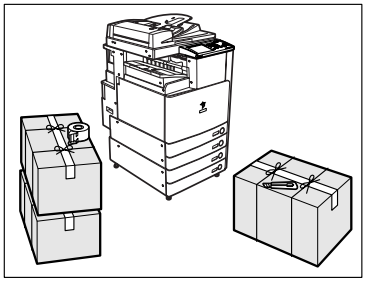


Le Chargeur (CRV-L1), le Module de Finition P.A.C.-AE2, l'Unité de Perforation 2 Trous-L1, le Module de Liaison Trieuse-C1 et le Magasin Papier Latéral-Q1 en option sont installés.



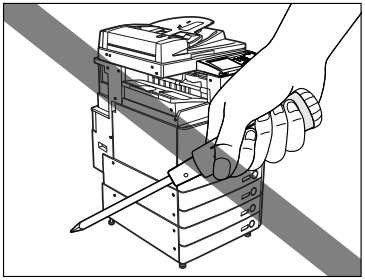
Avant de déménager la machine

■ **Si la machine a besoin d'être déplacée, contacter le revendeur agréé Canon local avant de le faire, même si la machine doit seulement être transférée vers un nouvel emplacement situé au même étage. Ne pas tenter de déplacer la machine soi-même.**



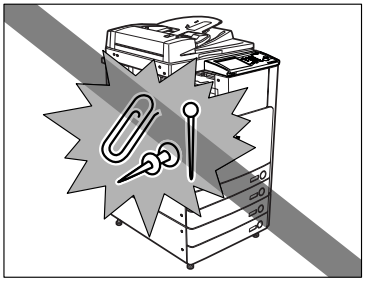
Précautions d'emploi

■ **Ne jamais essayer de démonter ni de modifier la machine.**

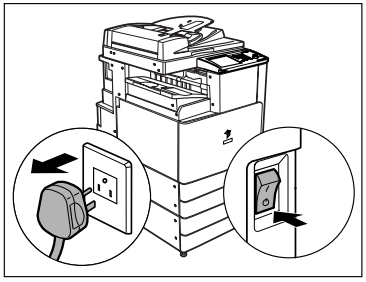


- **Quand il est nécessaire d'accéder à l'intérieur de la machine, se rappeler que celle-ci comporte des parties extrêmement chaudes et sous haute tension. Ne tenter aucune intervention non indiquée dans le présent guide.**

- **Veiller à ne pas répandre de liquide et à ne pas laisser tomber de trombones ou d'agrafes, ni d'autres objets à l'intérieur de la machine. Il pourrait en résulter des courts-circuits pouvant l'endommager et causer des accidents tels qu'électrocution ou incendie.**

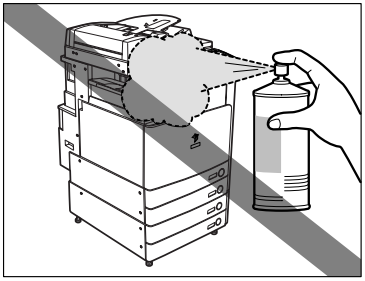


- **En cas de bruit anormal ou de dégagement de fumée, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt, débrancher la machine et contacter le revendeur agréé Canon local. L'utilisation de la machine, dans ce cas, risque de provoquer un incendie ou une électrocution. Laisser un espace suffisant autour de la prise secteur pour pouvoir la débrancher en cas de nécessité.**



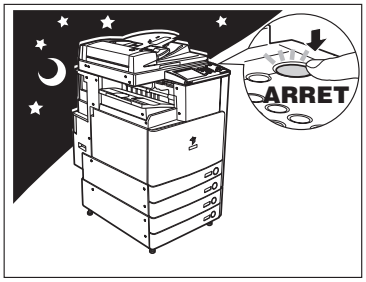
- **Ne pas éteindre la machine ni ouvrir les portes avant en cours de fonctionnement. Un bourrage pourrait s'ensuivre.**

- **Ne pas utiliser de produit aérosol au contenu inflammable (tel que de la colle) à proximité de la machine. Cela pourrait provoquer un incendie.**



- **En cours de fonctionnement, la machine génère de l'ozone en faibles quantités. Bien que la sensibilité à l'ozone varie, la quantité dégagée n'est pas nocive. L'ozone peut gêner en cas d'utilisation prolongée dans une pièce peu aérée ou de réalisation d'un grand nombre de copies. Il est recommandé d'ouvrir régulièrement portes et fenêtres du local pour travailler dans des conditions plus agréables.**

- **Mettre l'interrupteur du panneau de commande en position Arrêt en cas de non-utilisation prolongée, la nuit par exemple. De même, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche secteur si on prévoit de ne pas l'utiliser pendant une durée plus longue (plusieurs jours de congés consécutifs, etc.).**



Sauvegarde des données

Les données telles que le Carnet d'adresses et les réglages du mode Utilisateur sont stockées sur le disque dur interne de la machine.

Il convient de sauvegarder régulièrement les données importantes, dans la mesure où il est possible qu'un dysfonctionnement du disque dur entraîne la perte des données reçues et mémorisées.

Noter que Canon ne sera pas tenu pour responsable des préjudices éventuels provoqués par la perte des données.

Les données pouvant être sauvegardées sont mentionnées ci-après.

■ Carnet d'adresses, réglages du mode Utilisateur, réglages de transfert, données de la fonction Boîte aux lettres (données de boîte Utilisateur, images mémorisées pour le Transfert d'image mémorisée)

Pour plus d'informations sur la sauvegarde (l'exportation) de ces données, voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.

■ Données pouvant être sauvegardées à l'aide du mode de distribution des informations de périphérique

Il est possible d'effectuer une sauvegarde temporaire des données en distribuant des données mémorisées dans la machine à d'autres machines client. Pour plus d'informations sur le mode Réglages de distribution d'infos périphériques, voir la section Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique, p. 6-39.

■ Données relatives à MEAP

- Fichiers de licence des applications MEAP
  Pour plus d'informations sur la sauvegarde (téléchargement) des fichiers de licence, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées pour le système d'authentification du périphérique local du service SDL (Simple Device Login)/SSO (Single Sign-On)
  Pour plus d'informations sur la sauvegarde (exportation) des informations d'authentification utilisateur, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Données mémorisées par les applications MEAP
  Il est possible de sauvegarder des données mémorisées par des applications MEAP, selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, voir la documentation de chaque application MEAP.

NOTE

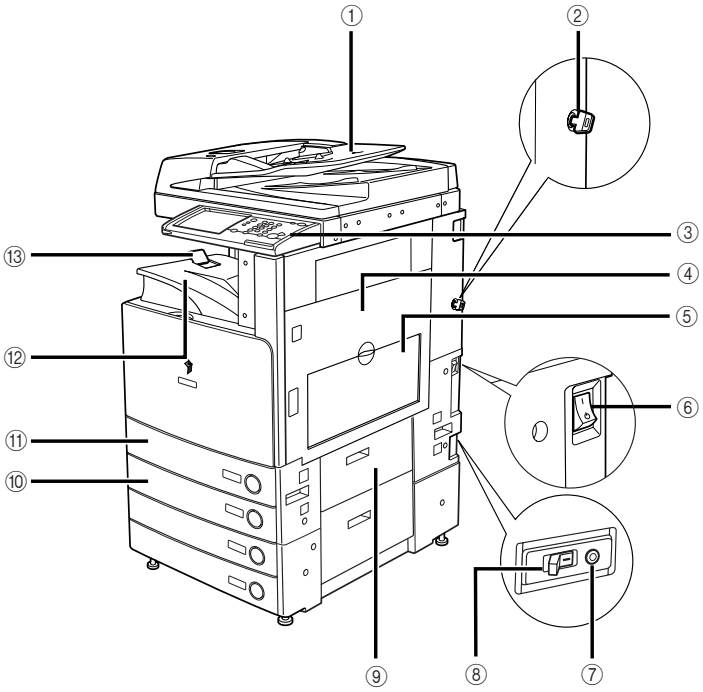
Si la machine n'est pas connectée à un réseau, il est recommandé d'imprimer et de mémoriser les informations importantes telles que le Carnet d'adresses. Voir le chapitre 12, Impression de rapports de communication, du Guide des fonctions envoi et télécopie.

Nomenclature

Cette section donne les noms et les fonctions de tous les éléments (internes et externes) de la machine, ainsi que du panneau de commande et de l'afficheur tactile. Une illustration de la machine avec certains des équipements en option installés est également fournie. Pour plus d'informations sur les périphériques en option et leur nomenclature, voir le chapitre 3, Périphériques.

Vue externe

Le Chargeur (CRV-L1) et le Socle double cassette-Y3 en option sont installés.



① **Chargeur (CRV-L1) (en option)**
Amène automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition, et les retourne automatiquement lors de la lecture d'originaux recto verso.

② **Clé de sécurité (en option)**
Pour contrôler la reproduction de documents et éviter tout usage non autorisé de la machine. (Voir la section Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images, p. xxiii.)

③ **Panneau de commande**
Comprend les touches, l'afficheur tactile et les voyants requis pour la manipulation de la machine. (Voir la section Panneau de commande, p. 1-14.)

④ **Capot droit de la machine**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans la machine. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.)

⑤ **Plateau d'alimentation**
Pour alimenter le papier manuellement et charger du papier de format non standard, tel que des enveloppes. (Voir la section Impression depuis le plateau d'alimentation, p. 2-41.)

⑥ **Interrupteur principal**
Le positionner sur "I" pour mettre la machine sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.)

⑦ **Bouton de test**
Appuyer sur ce bouton pour tester périodiquement le disjoncteur. (Voir la section Contrôle périodique du disjoncteur, p. xxxii.)

⑧ **Disjoncteur**
Détecte les surtensions ou les courants de fuite. (Voir la section Contrôle périodique du disjoncteur, p. xxxii.)

⑨ **Capot droit de cassette**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans les cassettes 1 et 2.

⑩ **Cassette 2**
Peut contenir 550 feuilles (80 g/m^2).

⑪ **Cassette 1**
Peut contenir 550 feuilles (80 g/m^2).

⑫ **Réceptacle de sortie**
Les feuilles (tâches de copie et d'impression) sont déposées dans ce réceptacle.

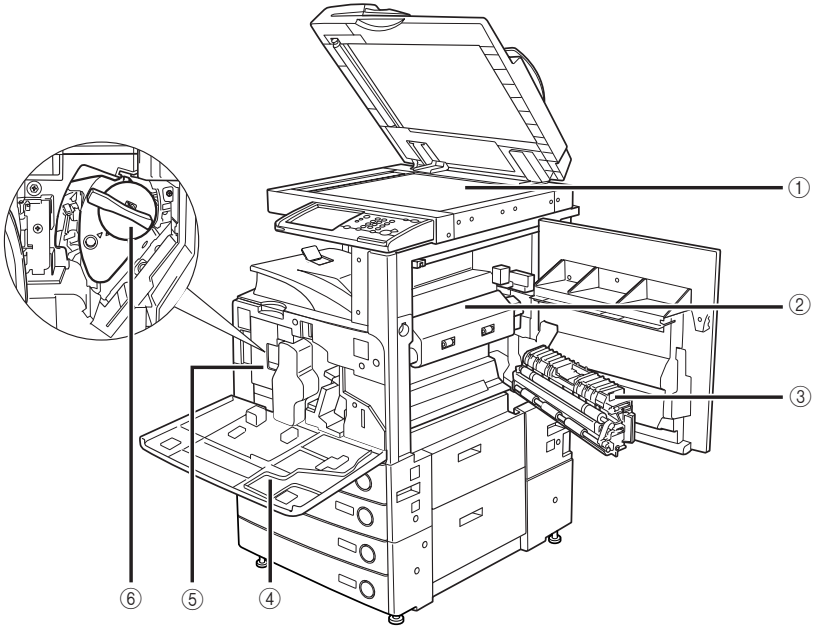
⑬ **Guide du réceptacle de sortie**
Placer le guide du réceptacle de sortie en position verticale pour empêcher la chute des feuilles.

NOTE

Pour plus d'informations sur les périphériques en option pouvant être installés sur cette machine, voir le chapitre 3, Périphériques.

Vue interne

Le Chargeur (CRV-L1) et le Socle double cassette-Y3 en option sont installés.



① **Vitre d'exposition**
Utiliser la vitre d'exposition lors de la lecture de livres, d'originaux épais, d'originaux fins, de transparents, etc.

② **Capot supérieur de l'ensemble de fixation**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans l'ensemble de fixation. (Voir la section Ensemble de fixation (dans la machine), p. 8-10.)

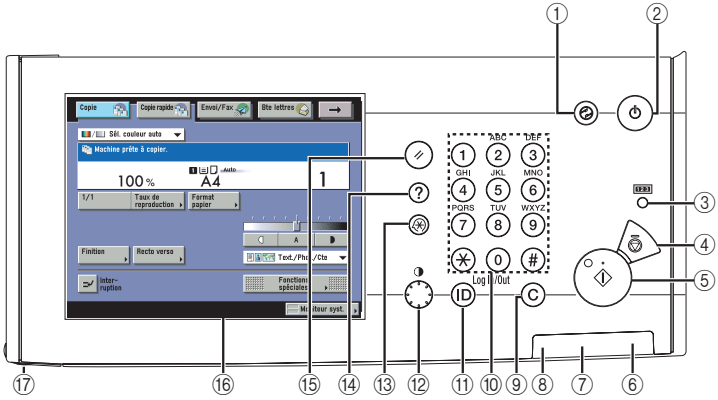
③ **RVC**
A sortir pour dégager le papier en cas de bourrage. (Voir la section RVC (dans la machine), p. 8-15.)

④ **Porte avant**
A ouvrir lors du remplacement des cartouches d'encre ou pour nettoyer la vitre antipoussière.

⑤ **Capot de l'orifice d'approvisionnement d'encre**
Ouvrir ce capot pour remplacer les cartouches d'encre.

⑥ **Cartouche d'encre**
Lorsqu'une encre spécifique est épuisée, sortir la cartouche et la remplacer par une nouvelle. Les cartouches d'encre sont vendues séparément (non fournies en standard). (Voir la section Consommables, p. 7-62.)

Panneau de commande



① **Touche Economie d'énergie**
Pour activer ou désactiver le mode Economie d'énergie.

② **Interrupteur du panneau de commande (alimentation secondaire)**
Pour mettre le panneau de commande sous et hors tension. Si l'interrupteur du panneau de commande est maintenu enfoncé pendant plusieurs secondes, la machine passe en mode de fermeture. (Voir la section Fermeture de la machine, p. 1-21.) Lorsqu'il est en position Arrêt, la machine est en mode Veille.

③ **Touche de vérification du compteur**
La valeur du compteur apparaît sur l'afficheur tactile.

④ **Touche Arrêt**
Pour arrêter une tâche en cours, telle qu'une tâche de lecture, de copie ou de télécopie (lecture uniquement).

⑤ **Touche Copie**
Pour commencer une opération.

⑥ **Témoin d'alimentation**
S'allume lorsque la machine est sous tension.

⑦ **Témoin d'erreur**
Clignote ou reste allumé en cas de problème avec la machine. S'il clignote, suivre les indications affichées à l'écran. S'il reste allumé en rouge, contacter le revendeur Canon agréé local.

⑧ **Témoin Traitement/Données**
Lumière verte qui clignote lorsque la machine effectue des opérations et qui est statique lorsque des données de télécopie sont stockées dans la mémoire.

⑨ **Touche Correction**
Pour effacer les erreurs de saisie.

⑩ **Clavier numérique**
Pour saisir des valeurs numériques.

⑪ **Touche Code confidentiel**
Pour configurer ou activer le mode de gestion des numéros de service.

⑫ **Molette de contraste de l'afficheur**
Pour régler la luminosité de l'afficheur tactile.

⑬ **Touche Mode Utilisateur**
Pour définir les réglages du mode Utilisateur.

⑭ **Touche Aide**
Pour afficher des explications et des instructions concernant les modes et fonctions sur l'afficheur tactile.

⑮ **Touche Restauration**
Pour rétablir les réglages standards de la machine.

⑯ **Afficheur tactile**
Affiche les écrans de réglage pour chaque fonction.

⑰ **Styleur**
Pour sélectionner des surfaces sur l'original à copier ou à lire. En cas de perte, contacter le revendeur agréé Canon local. Ne pas utiliser d'objet avec une extrémité pointue, tel qu'un crayon ou un stylo, à la place du styleur.

Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande

La machine est munie de deux interrupteurs, un interrupteur principal et un interrupteur d'alimentation sur le panneau de commande, ainsi que d'un disjoncteur qui détecte les surtensions ou les courants de fuite.

Mise sous tension de la machine

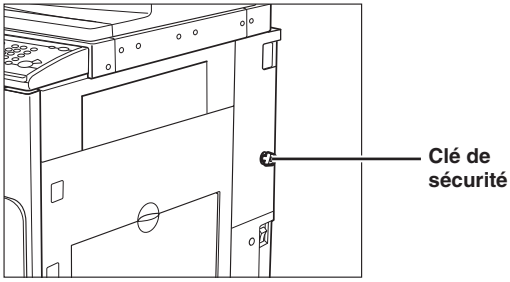
Cette section explique comment mettre la machine sous tension.

1 **S'assurer que la fiche du cordon d'alimentation est bien enfichée dans la prise secteur.**

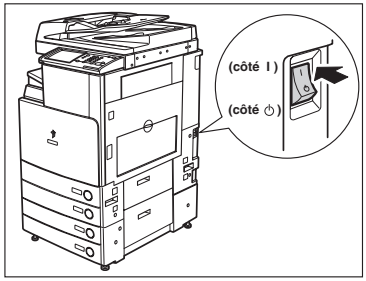
AVERTISSEMENT

Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

2 **Si la clé de sécurité est insérée dans la machine, veiller à ce qu'elle soit en position déverrouillée (tournée vers la droite).**



3 Mettre l'interrupteur principal sur I. Il se trouve sur le côté droit de la machine.



Le témoin d'alimentation situé sur le panneau de commande s'allume lorsque l'interrupteur principal est sur Marche.

REMARQUE

Si le témoin d'alimentation ne s'allume pas alors que l'interrupteur principal est sur Marche, vérifier si le disjoncteur est sur Arrêt. (Voir la section Si la mise sous tension est impossible, p. 8-95.)

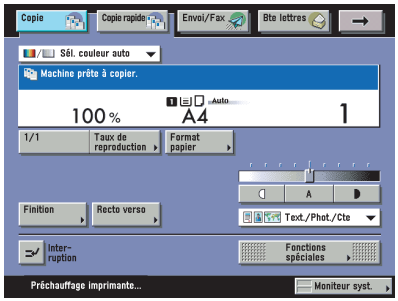
4 Les écrans ci-dessous s'affichent pendant le chargement du logiciel système.

- **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL (Simple Device Login) ou SSO (Single Sign-On) n'est pas définie alors qu'une application autre que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans les Réglages communs (en mode Utilisateur) :**

❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.

Si un message apparaît sur l'écran tactile, passer à l'étape 5.

❑ L'écran ci-dessous s'affiche quand la machine est prête à lire.



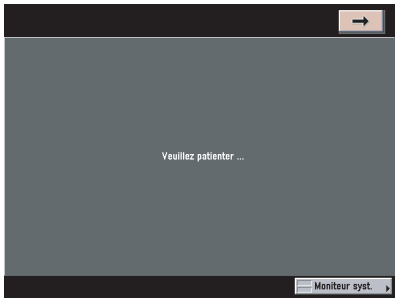
Une fois l'écran ci-dessus affiché, la machine sera prête à lire dans les 60 secondes qui suivent.

NOTE

- *Lorsque le message <Réservation de copies possible.> apparaît sur l'afficheur tactile, il est possible de spécifier des réglages, et la copie ou l'impression commence automatiquement dès que la machine est prête. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Dans le cas ci-dessus, les réglages standards sont sélectionnés.*
- *Les réglages copie standards sont les suivants :*
  - *Taux de reproduction : 1/1 (100 %)*
  - *Sélection du papier : Sélection automatique du papier*
  - *Réglage de la densité : Réglage manuel de la densité*
  - *Capacité : 1*
  - *Mode couleur : Sél. couleur auto*
  - *Fonction de copie : Recto ▶ Recto*
- *Les réglages standards pour chaque fonction de la machine (Copie, Boîte aux lettres, Envoi et Fax) sont définis en usine, mais il est possible de les modifier en fonction des besoins. (Voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres, et le chapitre 9, Personnalisation des réglages de communication, du Guide des fonctions envoi et télécopie.)*
- *En mode Utilisateur, il est possible de sélectionner les fonctions à afficher dans l'écran des fonctions de base à la mise sous tension. (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-25.)*
- *Si l'on appuie sur [→] dans l'écran des fonctions de base immédiatement après que la machine est activée, l'écran devient vierge. Patienter quelques instants, puis appuyer de nouveau sur [→].*
- *Il se peut qu'un Macintosh hors tension connecté à la machine via un câble USB redémarre lorsque l'on met la machine sous tension. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)*

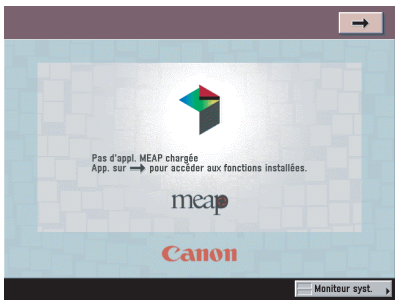
- **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL ou SSO n'est pas définie et que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans Réglages communs (en mode Utilisateur) :**
  - ❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.

  - ❑ Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP s'affiche.

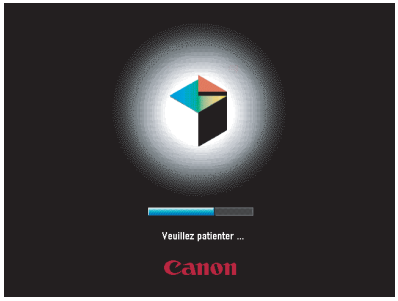


Il est possible d'appuyer sur [→] pour afficher l'écran des fonctions de base et utiliser les fonctions de copie et de boîte aux lettres même si l'écran de démarrage MEAP est toujours affiché.

  - ❑ L'écran des applications MEAP est affiché.



- **Si l'authentification de connexion par le service de connexion SDL ou SSO est définie :**
  - ❑ L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.



  - ❑ Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP apparaît, quels que soient les réglages de Fonction initiale.

REMARQUE

- *Si l'on met l'interrupteur principal sur Arrêt, il faut attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur Marche. Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.*
- *Ne pas mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt en cas d'envoi ou de réception de documents I-fax. De même, ne pas mettre hors tension avant d'envoyer ou de recevoir des télécopies si la Carte FAX (Super G3) en option est installée. L'envoi ou la réception de documents I-fax ou de télécopies est impossible lorsque la machine est hors tension.*
- *Si le service de connexion défini est SSO ou SDL, la machine nécessitera davantage de temps avant d'être prête à lire.*

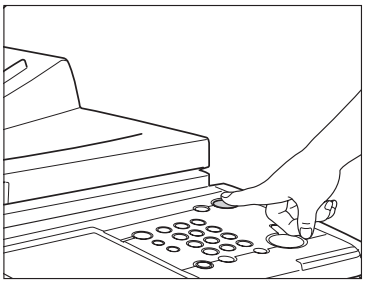
5 **Si un service de connexion est utilisé, veiller à suivre la procédure associée à ce service de connexion.**

NOTE

- *Si la gestion des numéros de service est utilisée avec le Lecteur de Carte-C1 en option, voir Avant d'utiliser la machine, p. 3-38.*
- *Si la gestion des numéros de service est utilisée, voir Saisie du numéro de service et du mot de passe, p. 2-25.*
- *Si le service de connexion SDL ou SSO est utilisé, voir Utilisation du service de connexion, p. 2-28.*

Interrupteur du panneau de commande

Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour quitter le mode Veille et rétablir le fonctionnement normal.



NOTE

- *En mode Veille, la machine peut recevoir des documents provenant d'un ordinateur et les imprimer. Il est également possible de recevoir des documents I-Fax/Fax en mode Veille.*
- *Il faut compter environ six minutes pour que la machine repasse en mode de fonctionnement normal, une fois le mode Veille désactivé.*
- *Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.*

Fermeture de la machine

Si des tâches sont en train d'être traitées ou si une application MEAP est en cours d'exécution lorsque le mode de fermeture est activé, la machine invite à confirmer et à annuler toutes tâches existantes, puis restreint l'accès au disque dur. De cette façon, le disque dur sera protégé contre les erreurs d'accès lors de la prochaine mise sous tension de la machine. Lors de la fermeture de la machine, un processus de refroidissement interne s'opère afin de permettre sa fermeture en toute sécurité. Suivre la procédure ci-dessous pour fermer la machine en toute sécurité.

ATTENTION

Si l'interrupteur principal est mis sur Arrêt sans suivre la procédure décrite ci-dessous, les copies imprimées lors de la prochaine utilisation de la machine pourront présenter des problèmes. Dans ce cas, l'impression redeviendra normale après un certain nombre de feuilles.

1 Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande en le maintenant enfoncé pendant plus de trois secondes.

Si la machine est en mode Veille, commencer par appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour annuler le mode Veille, puis appuyer de nouveau sur cet interrupteur et le maintenir enfoncé pendant plus de trois secondes.

L'écran de vérification des tâches s'affiche.

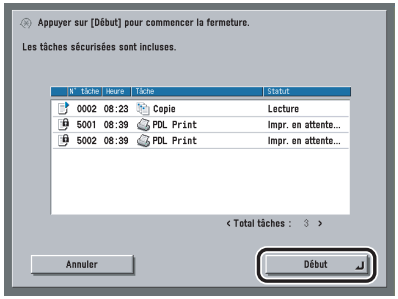
REMARQUE

Ne pas activer le mode fermeture pendant le téléchargement des polices.

NOTE

- *Il est également possible de forcer la fermeture de la machine en appuyant sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode de fermeture].*
- *Il est impossible de forcer la fermeture de la machine dans les cas suivants :*
  - *Lorsque la machine reçoit et met à jour les informations des périphériques.*
  - *Lorsque la machine recherche les informations de périphérique.*
  - *Lorsque la machine importe ou exporte des données à l'aide de la fonction Interface utilisateur distante.*
- *Outre les cas ci-dessus, il peut arriver exceptionnellement que la machine ne passe pas en mode de fermeture même si l'on appuie et maintient enfoncé l'interrupteur d'alimentation du panneau de commande pendant plus de trois secondes. Dans ce cas, suivre la procédure indiquée sur l'afficher tactile pour mettre la machine hors tension.*
- *Si des données d'impression sont envoyées en mode fermeture, la machine peut les recevoir, en fonction de la taille de ces données. Cependant, les données d'impression ne sont pas imprimées.*

2 Confirmer que les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement peuvent être annulées → appuyer sur [Début].



Le traitement des tâches continue jusqu'à ce que l'on appuie sur [Début].

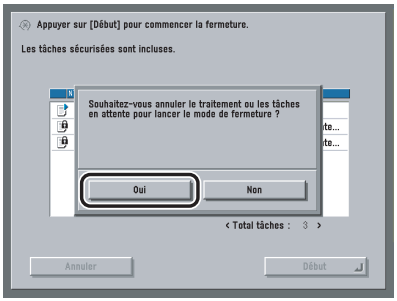
Pour annuler le mode de fermeture, appuyer sur [Annuler].

Si aucune tâche n'est en cours, passer à l'étape 4.

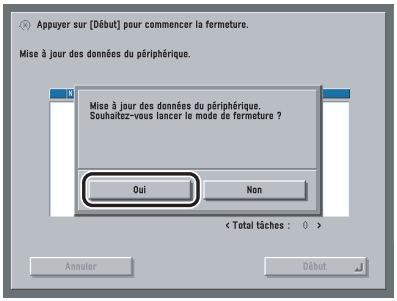
NOTE

- *Les tâches affichées dans l'écran de vérification des tâches sont les suivantes :*
  - *Tâches de copie, de télécopie et d'impression en cours (y compris les impressions sécurisées);*
  - *Tâches de copie et d'impression en attente de traitement (y compris les impressions sécurisées).*
- *Dans l'écran de vérification des tâches, la tâche en cours s'affiche sur la première ligne et est suivie par les autres tâches répertoriées dans leur ordre de réservation (jusqu'à sept tâches).*

3 Vérifier le message affiché → appuyer sur [Oui].



Si des tâches sont en cours d'exécution ou en attente d'être exécutées.

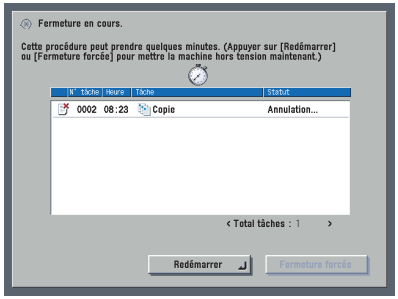


Si les informations de périphérique sont en cours de distribution.

Toutes les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement répertoriées dans l'écran de vérification sont annulées. La machine et tous les autres transferts en cours sur le réseau commencent également à se refermer.

L'écran Fermeture en cours s'affiche.

4 Lorsque l'écran suivant apparaît, patienter jusqu'à la fin du processus de fermeture de la machine.



Pour utiliser la machine après avoir lancé le processus de fermeture, appuyer sur [Redémarrer] → [Oui].

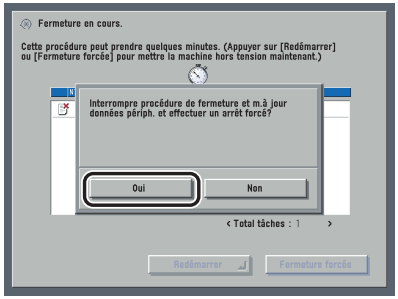
Si l'on appuie sur [Redémarrer] lors de la mise à jour des informations de périphérique, un message demandant l'autorisation de poursuivre s'affiche sur l'écran. Appuyer sur [Oui].

ATTENTION

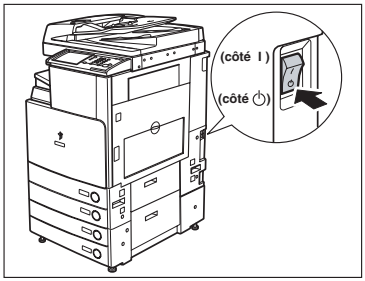
Il est possible de forcer la fermeture de la machine (passant outre la procédure normale d'annulation des tâches) en appuyant sur [Fermeture forcée]. Si l'on appuie sur [Fermeture forcée] pendant le traitement des données ou la fermeture du matériel, un message demandant l'autorisation de poursuivre s'affiche sur l'écran. Appuyer sur [Oui]. Ce choix pouvant entraîner la destruction des données en cours de traitement ou endommager la machine, il n'est pas recommandé. Il convient de noter que Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données stockées sur le disque dur. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

NOTE

- *La fermeture complète de la machine peut prendre un certain temps selon l'application utilisée.*
- *L'écran ci-dessous s'affiche lorsque l'utilisateur appuie sur [Fermeture forcée] dans les cas suivants :*
  - *le matériel est en cours de fermeture ;*
  - *la mise à jour des informations des périphériques est en cours.*



5 Valider le contenu de l'écran de fermeture → mettre l'interrupteur principal sur Arrêt (côté ⏻).



REMARQUE

La machine peut continuer de fonctionner pendant ou après le processus de fermeture. Ne pas débrancher le cordon d'alimentation jusqu'à ce que la machine soit complètement arrêtée.

Réglages système

La machine doit être configurée avant de pouvoir être utilisée sur un réseau, en tant qu'imprimante ou avec la fonction télécopie.

Pour configurer la machine, consulter les guides ou les sections ci-dessous :

■ Connexion au réseau

Voir le *Guide de prise en main du réseau*.

■ Configuration du réseau

Voir le *Guide de mise en réseau*.

■ Installation du pilote d'imprimante

Voir le *Guide du pilote PS*, le *Guide du pilote PCL*, le *Guide du pilote UFR II*, le *Guide du pilote PS Mac* ou le *Guide du pilote UFR II Mac*.

■ Utilisation de la fonction envoi

Voir le *Guide des fonctions envoi et télécopie*.

■ Utilisation de la fonction télécopie

Voir le *Guide des fonctions envoi et télécopie*.

■ Réglages de la date et de l'heure

Voir la section Date et heure, p. 6-22.

■ Réglages administrateur système

Voir la section Définition des réglages administrateur système, p. 6-3.

Opérations de base

2
CHAPITRE

Ce chapitre décrit les fonctions principales et les opérations de base de la machine.

Fonctions de la machine 2-2

Aperçu des modèles iR3180C/iR3180Ci 2-5
- Afficheur tactile 2-5
- Ajout de nouvelles fonctions 2-8
- Définition des réglages 2-9
- Fonctions de réduction de la consommation d'énergie. 2-10
- Vérification, modification et annulation des tâches d'impression 2-12
- Affichage d'un écran d'aide. 2-14
- Lecture des messages envoyés par l'administrateur système 2-16
- Autres fonctions utiles. 2-17

A partir de l'afficheur tactile. 2-20
- Touches fréquemment utilisées 2-20
- Affichage des touches de l'afficheur tactile. 2-21
- Réglage de la luminosité 2-22

Saisie de caractères sur l'afficheur tactile 2-23
- Saisie de caractères 2-23
- Saisie de valeurs en pouces. 2-24

Saisie du numéro de service et du mot de passe 2-25

Utilisation du service de connexion. 2-28

Mise en place des originaux 2-33
- Formats de document. 2-33
- Orientation 2-34
- Vitre d'exposition. 2-35
- Chargeur. 2-38

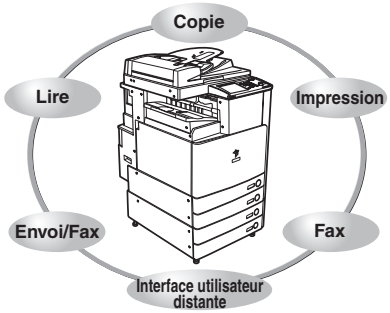
Impression depuis le plateau d'alimentation 2-41

Opérations multifonctions 2-54

Types de papier disponibles 2-56

Fonctions de la machine

Tous les éléments nécessaires sur une machine numérique multitâche couleur.



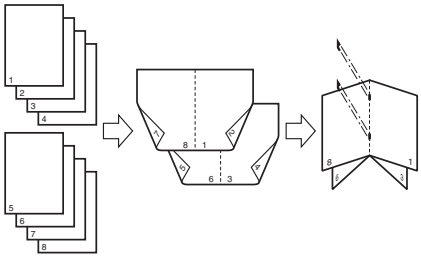
L'iR3180C/iR3180Ci comporte une grande variété de fonctionnalités d'entrée et de sortie qui peuvent considérablement améliorer l'efficacité. Avec des fonctionnalités répondant aux besoins en matière de traitement de documents dans un environnement numérique, l'iR3180C/iR3180Ci fait figure d'excellence dans le monde des machines numériques multitâches.

Un astérisque (*) indique les fonctions qui nécessitent des périphériques en option. Pour plus d'informations sur les périphériques en option requis pour l'utilisation de chaque fonction et les combinaisons de périphériques disponibles, voir Périphériques - combinaisons possibles, p. 3-9.

Copie

Voir le *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*

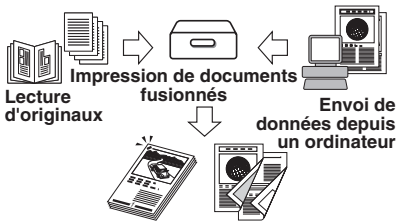
En plus des fonctions de copie normales, de nouvelles fonctions pratiques sont disponibles, telles que "Echantillon", pour éviter les erreurs de copie, "Brochure", pour réaliser des copies sous forme de brochures, ou encore "Mélange d'originaux", pour copier en même temps des originaux de formats différents, ce qui accroît encore la productivité.



Boîte aux lettres

Voir le *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*

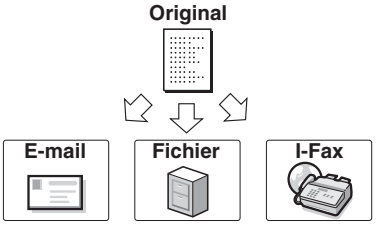
La fonction Boîte aux lettres permet d'enregistrer sur le disque dur interne des données d'images ou de documents lues depuis l'ensemble de lecture, ou créées sur un PC. Les données enregistrées peuvent être imprimées à un moment précis, ou être fusionnées avec des données lues séparément ou avec des données créées sur un PC pour traitement simultané.



Envoi*

Voir le *Guide des fonctions envoi et télécopie*

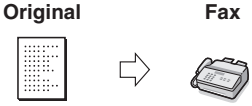
La fonction Envoi permet d'envoyer des données de documents ou d'images lues vers des serveurs de fichiers, ou de les envoyer sous forme d'e-mail ou d'I-Fax. Plusieurs formats de fichiers sont pris en charge (PDF, TIFF, JPEG), ce qui permet d'accroître la flexibilité d'intégration des environnements numériques professionnels.



Télécopie*

Voir le *Guide des fonctions envoi et télécopie*

En plus des fonctions de télécopie normales, la machine fournit la compatibilité Super G3. Cette compatibilité permet de transmettre des documents à des vitesses élevées, ce qui réduit considérablement les coûts de transmission par rapport aux télécopieurs classiques.



Impression*

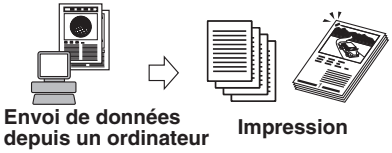
Voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*

L'iR3180Ci prend en charge en standard la fonction d'impression UFR II.

Le Kit d'impression couleur UFR II/PCL permet à la machine de prendre en charge les fonctions d'impression UFR II et PCL.

Le Kit d'impression couleur PS permet à la machine de prendre en charge les fonctions d'impression PS.

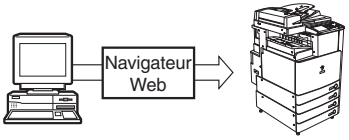
Le Kit d'impression PDF/UFR II permet d'imprimer des fichiers PDF et PS à partir de l'ordinateur, sans les ouvrir.



Utilisation de l'interface utilisateur distante

Voir le *Guide du logiciel d'administration*

Il est possible de contrôler les fonctions, par exemple de vérifier le statut de la machine, les tâches et les instructions d'impression des données enregistrées dans les boîtes, depuis le navigateur Web du PC.

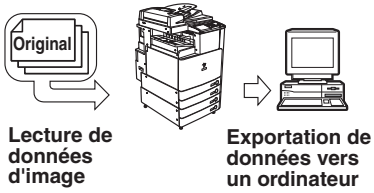


Lecture réseau*

Voir le *Guide de l'utilisateur Color Network ScanGear*

La fonction de lecture réseau permet de scanner un document à l'aide de la machine et de lire les données dans une application compatible. Pour utiliser cette fonction, il faut connecter la machine à un réseau et installer le logiciel* Color Network ScanGear sur l'ordinateur. Il est possible de lire des images au format A3 maximum à une résolution de 600 ppp x 600 ppp.

* Le logiciel Color Network ScanGear est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le *Guide de l'utilisateur Color Network ScanGear*.



Aperçu des modèles iR3180C/iR3180Ci

La plupart des manipulations s'effectuent à partir de l'afficheur tactile de la machine.
En appuyant sur les touches indiquées dans les instructions de l'afficheur, il est possible d'activer presque toutes les fonctions de la machine.

ATTENTION

Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

NOTE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Afficheur tactile

Les touches correspondant aux fonctions principales de la machine sont situées dans la partie supérieure de l'afficheur tactile. Il est nécessaire d'appuyer tout d'abord sur la touche correspondant à la fonction souhaitée pour utiliser l'une des options proposées par cette fonction. La partie inférieure de l'afficheur tactile est destinée à l'affichage des messages de statut de la machine.

Modification des fonctions affichées sur l'afficheur tactile

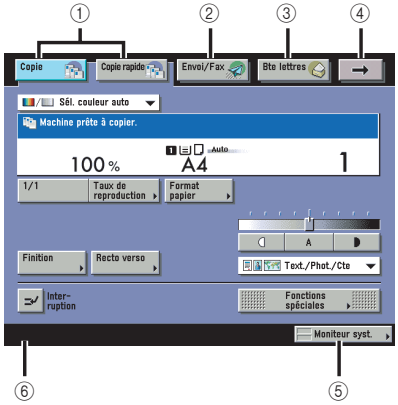
Après la mise sous tension, l'écran suivant s'affiche. Il suffit alors d'appuyer sur [Copie], [Envoi/Fax], [Bte lettres], [Imprimer], [Lire] ou [Moniteur syst.] pour changer de fonction.
(Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-25.)
Pour afficher d'autres fonctions, comme une application MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform) installée, appuyer sur [→].

NOTE

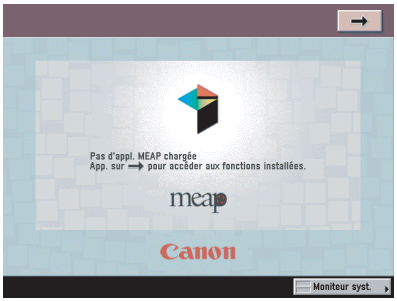
- *Pour plus d'informations sur les touches figurant sur l'afficheur tactile, voir Les différents écrans de l'afficheur tactile, p. 2-7.*
- *Il est possible de définir l'écran initial (premier écran affiché à la mise sous tension de la machine) à partir de l'écran du mode Utilisateur. Il peut s'agir des écrans Copie, Envoi ou Fax, Boîte aux lettres, Impression, MEAP ou Moniteur système.*

■ Touches de l'afficheur tactile

L'écran des fonctions de copie de base est fourni comme exemple ci-dessous.



Page 1 de l'écran des fonctions de base (Groupe A)



Ecran des applications MEAP

Page 2 de l'écran des fonctions de base (Groupe B)

① **Copie**
Pour accéder aux fonctions de copie de la machine. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

② **Envoi/Fax**
Pour accéder aux fonctions d'envoi et de télécopie de la machine. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions d'envoi et de télécopie, du *Guide des fonctions envoi et télécopie*.)

③ **Bte lettres**
Pour accéder aux fonctions de boîte aux lettres de la machine. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

④ **→**
Pour accéder aux touches de fonctions masquées. Les touches de fonction s'affichent sur deux écrans. Il est possible de personnaliser l'ordre des touches de fonction dans la zone Réglages d'affichage de fonction dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-25.)

⑤ **Moniteur syst.**
Pour modifier, vérifier ou annuler des tâches, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)

⑥ **Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression**
L'état d'avancement des tâches et des opérations de copie ainsi que le statut des périphériques et des consommables s'affichent ici. En fonction du service de connexion que l'on définit, le numéro du service ou le nom utilisateur courant peut s'afficher ici. (Voir la section Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant, p. 6-37.)

⑦ **Imprimer**
Pour vérifier ou annuler des tâches d'impression, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)

⑧ **Lire**
Pour utiliser la fonction de lecture réseau. (Voir le *Guide de l'utilisateur Color Network ScanGear*.)

⑨ **Accès web**
Pour afficher des pages web.

Les différents écrans de l'afficheur tactile

La partie supérieure de l'afficheur tactile peut varier en fonction des périphériques en option installés sur la machine.

■ Sur l'iR3180C

Le tableau ci-dessous indique les différentes combinaisons de touches de fonction affichées sur l'afficheur tactile du modèle iR3180C.

Périphérique(s) installé(s)	Touches de fonction affichées
Aucun	Copie / Copie rapide / Bte lettres / Imprimer
Kit d'impression couleur UFR II, Kit d'impression couleur UFR II/PCL ou Kit d'impression couleur PS	Copie / Copie rapide / Bte lettres / Imprimer Lire
Kit fonctions envoi couleur	Copie / Copie rapide / Envoi/Fax / Bte lettres Imprimer
Kit fonctions envoi couleur et Kit d'impression couleur UFR II, Kit d'impression couleur UFR II/PCL ou Kit d'impression couleur PS	Copie / Copie rapide / Envoi/Fax / Bte lettres Imprimer / Lire
Carte FAX (Super G3)	Copie / Copie rapide / Envoi/Fax / Bte lettres Imprimer
Carte FAX (Super G3) et Kit d'impression couleur UFR II, Kit d'impression couleur UFR II/PCL ou Kit d'impression couleur PS	Copie / Copie rapide / Fax / Bte lettres Imprimer / Lire
Kit fonctions envoi couleur, Kit d'impression couleur UFR II et Logiciel accès web	Copie / Copie rapide / Envoi/Fax / Bte lettres Imprimer / Lire / Accès Web

NOTE

[Fax] s'affiche uniquement si le Kit fonctions envoi couleur en option n'est pas activé.

■ Sur l'iR3180Ci

Le tableau ci-dessous indique les différentes combinaisons de touches de fonction affichées sur l'afficheur tactile du modèle iR3180Ci.

Périphérique(s) installé(s)	Touches de fonction affichées
Aucun	Copie / Copie rapide / Envoi/Fax / Bte lettres Imprimer / Lire
Logiciel accès web	Copie / Copie rapide / Envoi/Fax / Bte lettres Imprimer / Lire / Accès Web

Ajout de nouvelles fonctions

Cette machine est compatible avec la plate-forme MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform). MEAP est une plate-forme logicielle qui permet le développement d'applications personnalisées fondées sur les technologies Java et Java 2 Platform Micro Edition (J2ME) de Sun Microsystems.

Grâce à MEAP, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

■ Installer/désinstaller des applications personnalisées

L'installation des applications MEAP permet d'utiliser de nouvelles fonctions personnalisables pour la machine. Il est également possible de désinstaller les applications.

NOTE

Pour plus d'informations sur l'installation et la désinstallation d'applications MEAP, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.

■ Gestion des utilisateurs et restriction de l'utilisation du service de connexion

Un service de connexion gère les données relatives aux utilisateurs de la machine. Les trois services de connexion suivants sont disponibles :

- Default Authentication
  Utiliser la méthode d'authentification définie sur la machine, soit Gestion des numéros de service ou Réglages administrateur système comme service de connexion.
- SDL (Simple Device Login)
  Service de connexion lié à la fonction de gestion des numéros de service de cette machine. Il est possible d'enregistrer à partir d'un navigateur Web les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateurs et les noms de connexion correspondant à un numéro de service précis.
  (Voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
- SSO (Single Sign-On)
  Ce service de connexion peut être utilisé dans un réseau sous environnement Active Directory ou sur la machine. Il englobe les systèmes d'authentification utilisateur suivants. (Voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
  - "Domain Authentication"
  - "Local Device Authentication"
  - "Domain Authentication + Local Device Authentication"

REMARQUE

Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO (notamment le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et de Security Agent. Security Agent est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur l'installation de Security Agent, voir le fichier Lisezmoi sur le CD-ROM.

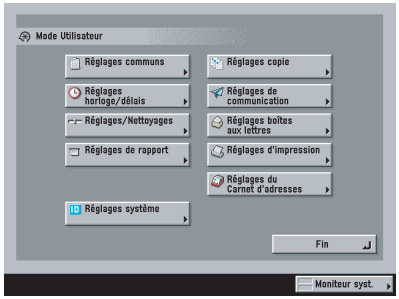
NOTE

"Default Authentication" est sélectionné comme service de connexion par défaut. Pour plus d'informations sur la sélection et le réglage d'un service de connexion autre que l'authentification par défaut, voir leGuide de l'administrateur MEAP SMS.

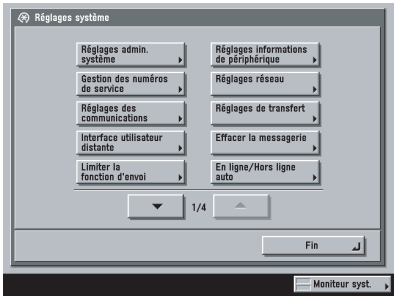
Définition des réglages

L'écran du mode Utilisateur s'affiche lorsque l'on appuie sur la touche ⊛. L'écran du mode Utilisateur permet de définir, selon les besoins, des réglages communs à plusieurs fonctions de la machine, ainsi que des réglages personnalisés de fonctions spécifiques. Pour plus d'informations sur les réglages qui ne sont pas décrits dans ce guide, voir les guides suivants :

- Réglages copie : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages de communication et Réglages du Carnet d'adresses : *Guide des fonctions envoi et télécopie*
- Réglages boîtes aux lettres : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages d'impression : *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*
- Réglages réseau : *Guide de mise en réseau*



Ecran du mode Utilisateur



Ecran des fonctions système

NOTE

- *Les réglages effectués en mode Utilisateur ne seront pas modifiés, y compris en cas de sélection de la touche ⊘.*
- *Pour plus d'informations sur la personnalisation des réglages, voir le chapitre 4, Personnalisation des réglages.*
- *Pour plus d'informations sur les réglages système, voir le chapitre 6, Réglages administrateur système.*
- *Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.*
- *Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages réseau, voir le Guide de mise en réseau.*
- *[Réglages des communications] et [Réglages du Carnet d'adresses] ne s'affichent dans l'écran du mode Utilisateur que si le Kit fonctions envoi couleur (en standard sur l'iR3180Ci) est activé ou que la Carte FAX (Super G3) en option est installée.*
- *[Réglages des communications], [Réglages de transfert], [Limiter la fonction d'envoi] et [Mémoriser Serveur LDAP] ne s'affichent dans l'écran Réglages système que si le Kit fonctions envoi couleur (en standard sur l'iR3180Ci) est activé ou que la Carte FAX (Super G3) en option est installée.*
- *[En ligne/Hors ligne auto] ne s'affiche dans l'écran des Réglages système que si la fonction Imprimante en option (en standard sur l'iR3180Ci) est disponible à l'utilisation.*

Fonctions de réduction de la consommation d'énergie

Les fonctions suivantes permettent de réduire efficacement la consommation d'énergie quand la machine n'est pas utilisée.

REMARQUE

En laissant la fiche du cordon d'alimentation enfichée dans la prise secteur, de l'énergie est consommée en quantité réduite, même si l'interrupteur principal est placé sur la position Arrêt. Retirer la fiche de la prise secteur pour éviter toute consommation d'énergie.

NOTE

- *L'afficheur tactile s'éteint lorsque l'une de ces fonctions est activée.*
- *La machine peut continuer à recevoir des documents I-Fax/Fax et traiter ou imprimer des données envoyées depuis un ordinateur même si l'une de ces fonctions est activée.*

■ Mode Economie d'énergie

Le mode Economie d'énergie réduit la consommation d'énergie en diminuant la température de l'ensemble de fixation lorsque la machine n'est pas utilisée pendant une longue période. Il est possible de l'activer en appuyant sur ⊚. Pour réactiver la machine, appuyer sur ⊚ à nouveau. On peut également, pour la réactiver, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande.

NOTE

Le niveau d'économie du mode Economie d'énergie peut être défini sur -10 %, -25 %, -50 % ou Aucun. (Voir la section Mode Economie d'énergie, p. 4-36.)

■ Mode Mise en veille automatique

Pour mettre la machine en veille à tout moment, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer une nouvelle fois sur cet interrupteur.

NOTE

- *Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille dans certains cas. (Pour plus d'informations, voir la section Consommation d'énergie en mode Veille, p. 4-37.)*
- *Le mode Mise en veille automatique permet de réaliser des économies supérieures à celles du mode Faible consommation.*
- *Mettre l'interrupteur du panneau de commande sur Arrêt quand la machine ne doit plus fonctionner, par exemple pendant la nuit.*
- *Si un ordinateur Macintosh, qui est éteint, est connecté à la machine par un câble USB, il est possible, lorsque la machine n'est plus en mode Veille, que l'ordinateur se mette en marche. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)*
- *Le délai d'activation de la mise en veille automatique peut être réglé entre 5 minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "20" minutes. (Voir la section Délai de mise en veille auto., p. 4-62.)*
- *Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.*

■ Mode Faible consommation

Le mode Faible consommation permet d'économiser l'énergie en éteignant le panneau de commande et en réduisant la consommation de l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche. reste allumée en vert lorsque la machine est en mode Faible consommation. Pour réactiver la machine, appuyer sur .

NOTE

- *Le mode Faible consommation permet de réaliser des économies supérieures à celles du mode d'économie d'énergie si celui-ci est défini sur "-10 %", "-25 %" ou "Aucun".*
- *Le délai d'activation du mode Faible consommation peut être réglé entre dix minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "15" minutes. (Voir la section Délai de faible consommation, p. 4-64.)*

■ Minuteur journalier

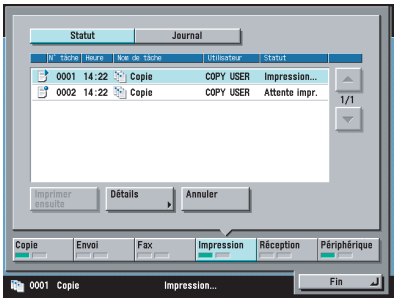
La machine passe automatiquement en mode Veille au moment (heure et jour de la semaine) défini dans le Minuteur journalier. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande.

NOTE

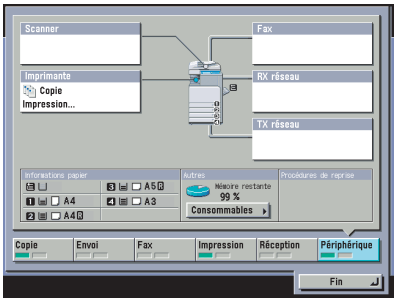
Le Minuteur journalier peut être réglé de dimanche à samedi, et de 00 h 00 à 23 h 59. (Voir la section Réglages du minuteur journalier, p. 4-63.)

Vérification, modification et annulation des tâches d'impression

L'écran Moniteur système permet de vérifier le statut de la machine, d'annuler les tâches d'impression ou de définir la priorité d'impression.

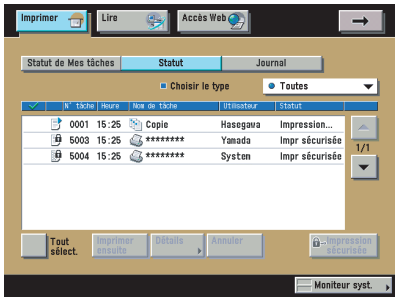


Ecran Moniteur système (Impression)



Ecran Moniteur système (Périphérique)

Dans l'écran Imprimer, il est possible de confirmer, d'annuler ou de modifier la priorité des tâches d'impression.



Ecran Imprimer

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la vérification du statut de chaque tâche, voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques, du présent guide, et le chapitre 8, Vérification/modification du statut d'envoi/réception, du Guide des fonctions envoi et télécopie.*
- *La signification des icônes qui apparaissent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/ de l'impression (en bas à gauche de l'écran) est la suivante :*

Icône (Type de tâche)	Description
	Tâche de copie
	Tâche d'envoi/fax
	Tâche de boîte aux lettres
	Tâche d'impression
	Tâche de rapport
	Tâche de lecture réseau
	Tâche du mode Utilisateur

Icône (Statut machine)	Description
	Erreur
	Bourrage papier
	Bourrage dans l'ensemble d'agrafage
	Remplacer la cartouche d'encre

Affichage d'un écran d'aide

Si l'on appuie sur ⓘ un écran d'aide s'affiche et fournit des informations sur les différentes fonctions disponibles avec cette machine. Pour sélectionner l'opération à effectuer, suivre les instructions à l'écran. L'explication de la fonction et de son réglage s'affiche.

■ Menu principal

Il s'agit du premier écran qui s'affiche en appuyant sur ⓘ.

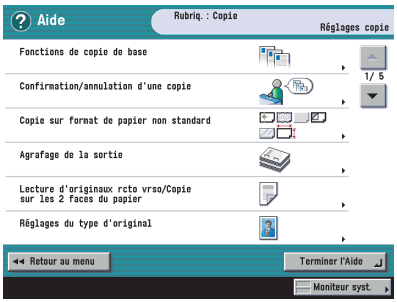
Pour afficher l'explication sur la fonction d'aide, appuyer sur [Utilisation de l'Aide].

NOTE

Appuyer sur ⓘ après sélection d'un mode dans la fonction Copie, Envoi ou Boîte lettres pour afficher un écran expliquant ce mode.

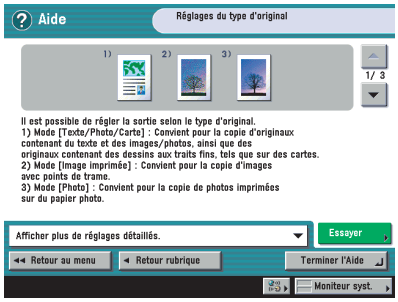
■ Ecran de liste des fonctions

Affiche une liste des fonctions sélectionnées dans le menu principal.



■ Ecran de description

Affiche une explication détaillée de la fonction sélectionnée dans l'écran liste.



Pour accéder directement à l'écran permettant de régler la fonction sélectionnée, appuyer sur [Essayer].

Pour afficher des informations détaillées et des rubriques connexes, appuyer sur [Afficher plus de réglages détaillés.].

NOTE

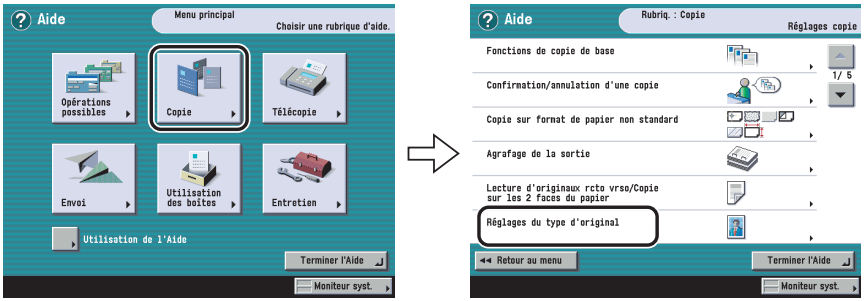
La touche [Essayer] s'affiche dans l'écran d'explication pour certaines fonctions de Copie et d'Envoi uniquement.

Exemple :

Procédure pour faire une copie d'une photo.

---

1 Appuyer sur [Copie] → [Réglages du type d'original].



2 Il est possible de consulter les informations détaillées de la fonction.

Appuyer sur [Essayer] → [Oui] pour essayer la fonction.

Lecture des messages envoyés par l'administrateur système

L'administrateur système utilise la messagerie pour transmettre des messages aux utilisateurs de cette machine. Les messages sont envoyés via l'interface utilisateur distante et apparaissent sur l'afficheur tactile. Voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.

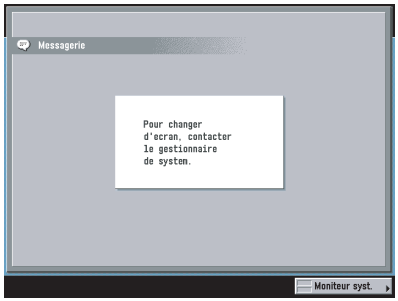
NOTE

- *La messagerie ne peut être utilisée que si la machine est connectée à un réseau.*
- *Pour plus d'informations sur l'effacement de la messagerie, voir la section Effacement du contenu de la messagerie, p. 6-20.*

Types de messageries

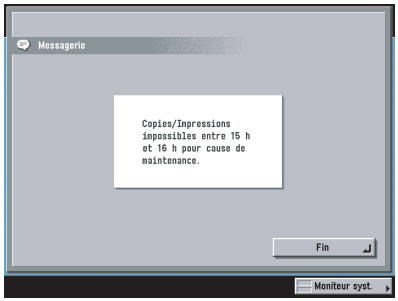
Trois types de messageries sont proposés :

■ Une messagerie sans la touche [Fin]



■ Une messagerie avec la touche [Fin]

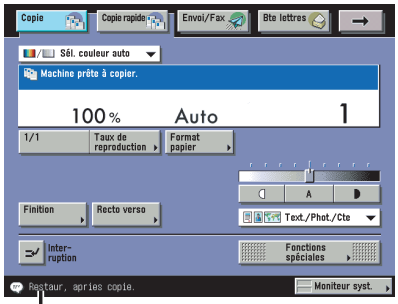
Il faut appuyer sur la touche [Fin] et fermer la messagerie pour rétablir le fonctionnement normal. Le message s'affiche à nouveau si la machine est mise hors tension puis à nouveau sous tension, ou lorsque la fonction de retour au mode standard a été lancée.



NOTE

La fonction de retour au mode standard ne s'active pas si le délai de retour au mode standard est réglé sur "0".

■ Une messagerie affichée dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression



Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression

Autres fonctions utiles

Les fonctions suivantes sont pratiques :

■ Sélection automatique du compartiment papier

Si le papier vient à manquer dans la cassette sélectionnée pendant un tirage, la machine en détecte automatiquement une autre contenant du papier de même format et reprend l'alimentation à partir de celle-ci.

NOTE

Cette fonction peut être activée séparément pour chaque cassette et pour chaque fonction.
Les réglages par défaut sont "Non" pour le plateau d'alimentation et "Oui" pour les autres cassettes.
(Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

■ Retour automatique au mode standard

Si la machine n'est pas utilisée pendant environ deux minutes après la dernière impression ou l'activation d'une touche, les réglages standards de la machine sont automatiquement rétablis.

NOTE

Le délai de retour automatique au mode standard peut être réglé entre 0 et 9 minutes, par pas de 1 minute. Le réglage par défaut est "2" minutes. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-63.)

■ Affichage de la durée de la tâche

Si l'Affichage de la durée de la tâche est réglé sur Oui dans Réglages communs (dans l'écran du mode Utilisateur), l'afficheur indique la durée qui reste avant la fin d'une tâche de copie.

NOTE

Même si l'option Affichage de la durée de la tâche est activée, la durée ne s'affiche pas si le temps restant est inférieur à une minute. (Voir la section Affichage de la durée de la tâche, p. 4-57.)

■ Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche

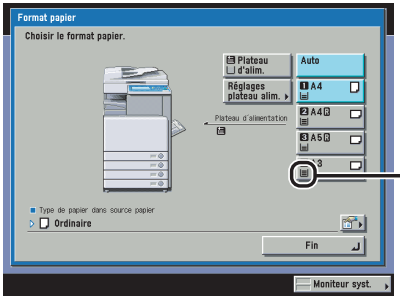
Si l'Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche est activé dans les Réglages communs (de l'écran mode Utilisateur), le nombre de copies spécifié et le temps de réalisation approximatif s'affichent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

NOTE

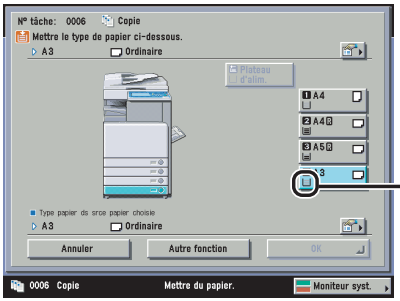
Le temps de réalisation approximatif ne s'affiche que lorsqu'il est supérieur à une minute.
(Voir la section Affichage du nombre de copies/Durée de la tâche, p. 4-58.)

■ Indicateur de quantité de papier

L'indicateur de quantité de papier montre la quantité de papier restant dans chaque cassette sur l'écran Format papier et sur l'écran qui s'affiche lorsque le papier vient à manquer lors de l'impression. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)



Ecran Format papier



Montre la quantité de papier restant

Indicateur de quantité de papier

Les indicateurs de quantité de papier sont au nombre de quatre, comme le montre l'illustration ci-dessous.

Affichage	Papier restant
	La cassette est pleine à environ 50 % - 100 %.
	La cassette est pleine à environ 10 % - 50 %.
	La cassette contient moins de 10 % environ de papier.
	La cassette est vide.

■ Orientation automatique

A l'aide d'informations telles que le format de l'original et le taux de reproduction, la machine fait automatiquement pivoter l'image pour lui donner l'orientation la mieux adaptée au format de l'image.

Si l'image ne tient pas sur la feuille après la rotation, la machine ne fait pas pivoter l'image et l'imprime telle quelle, en la tronquant en partie.

Même si l'option Orientation auto est réglée sur "Oui", la machine ne fait pas pivoter l'image lorsque les modes Mélange d'originaux, Couvertures/Intercalaires, Agrafage (Double), Interfoliage transparents, Cadrage, Taux XY, Décalage ou Répétition d'image sont sélectionnés, ou lorsqu'un format de papier personnalisé est spécifié. (Voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

A partir de l'afficheur tactile

Cette section décrit les touches fréquemment utilisées sur l'afficheur tactile. Elle explique également comment régler la luminosité de l'afficheur.

ATTENTION

Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

NOTE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Touches fréquemment utilisées

Les touches de l'afficheur tactile les plus fréquemment utilisées sont les suivantes :

Annuler	Pour annuler le mode en cours de définition ou un mode déjà défini, dans des écrans autres que l'écran de mode Utilisateur. Pour fermer l'écran de réglage du mode en cours et conserver les réglages originaux définis dans l'écran de mode Utilisateur.
Suivant ▶	Pour confirmer les réglages actuels et passer à l'étape suivante de la procédure.
◀ Précédent	Pour revenir à l'étape précédente de la procédure, sans enregistrer les réglages actuels.
Fin ↵	Pour fermer l'écran affiché.
OK ↵	Pour valider le paramétrage actuel d'un mode.

Affichage des touches de l'afficheur tactile

Lorsque l'on appuie sur une touche affichée à l'écran, celle-ci passe en surbrillance et le mode correspondant est activé. Lors de la définition de certains modes, les caractères de certaines touches sont estompés. Il est impossible d'appuyer sur de telles touches. Cela signifie que ces modes ne peuvent pas être définis en même temps que le mode actuellement sélectionné.

■ Touches de sélection de mode

Etat des touches	Description
Décalage	Le mode Décalage n'est pas défini et peut être sélectionné.
Décalage (La touche est en surbrillance.)	Le mode Décalage est défini et peut être sélectionné.
Décalage (Les caractères de la touche sont estompés.)	Le mode Décalage ne peut pas être défini en même temps que le mode actuellement sélectionné.

■ Touches qui indiquent si un mode est activé ou non

Le mode est désactivé	Le mode est activé
	(Cochée)
	(En surbrillance)

Un triangle pointant vers la droite (▶) indique que des écrans supplémentaires sont disponibles pour la définition de la fonction. Si l'on appuie sur une touche qui ne possède pas ce triangle (▶), le mode est activé ou désactivé.

Touches nécessitant un réglage supplémentaire	Touches activant ou désactivant un mode
Décalage	Lecture continue

Les touches qui comportent un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit et qui apparaissent sur les écrans de mémorisation des réglages contiennent déjà des réglages.

Réglages mémorisés	Aucun réglage mémorisé
M1	M1

■ Touches affichant une liste déroulante

Appuyer sur une touche avec un triangle orienté vers le bas (▼) à droite du nom de la sélection permet d'afficher une liste déroulante contenant d'autres options.

Avant la sélection	Liste déroulante	Après la sélection
Sél. couleur auto	Sél. couleur auto Sél. couleur auto Quadrichromie Noir Monochromie Bichromie	Noir

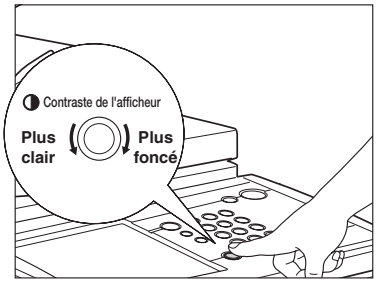
■ Clavier numérique

A chaque fois que l'icône des touches numériques apparaît à l'écran, les touches numériques du panneau de commande peuvent être utilisées pour saisir des valeurs.

Touches num. possibles Saisie possible avec les touches numériques.	Les valeurs peuvent être saisies à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile ou du panneau de commande.
Utiliser les touches numériques.	Les valeurs peuvent être saisies uniquement avec les touches numériques du panneau de commande.

Réglage de la luminosité

Si la lisibilité de l'afficheur tactile est mauvaise, utiliser la molette de réglage du contraste pour en régler la luminosité.



NOTE

Pour augmenter la luminosité de l'afficheur tactile, tourner la molette dans le sens antihoraire.
Pour diminuer la luminosité, tourner la molette dans le sens horaire.

Saisie de caractères sur l'afficheur tactile

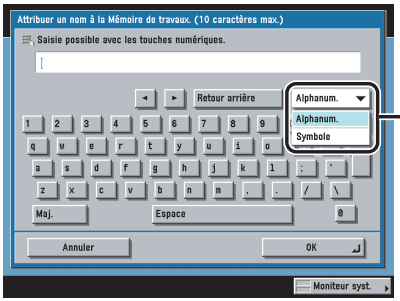
Dans les écrans nécessitant la saisie de caractères alphanumériques, utiliser les touches de l'afficheur tactile, comme décrit ci-dessous.

NOTE

Lors de la saisie de caractères à partir de l'écran d'authentification SDL ou SSO ou des fonctions d'applications MEAP, l'écran qui s'affiche réellement peut être différent.

Saisie de caractères

1 **Appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode → entrer les caractères.**



Mode de saisie

Procéder comme suit pour entrer des caractères en fonction du mode de saisie.

Mode de saisie	Exemple	Procédure
Alphanum.	Canon	Saisir "Canon".
Symbole	é	Appuyer sur [é].

Pour saisir des lettres en majuscules, appuyer sur [Maj.].

Pour saisir un espace, appuyer sur [Espace].

Pour déplacer le curseur, appuyer sur [◀] ou [▶].

Pour changer de mode, appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode souhaité → saisir les caractères ou les symboles voulus.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur [◀] ou [▶] → appuyer sur [Retour arrière] pour effacer les caractères → saisir les bons caractères.*
- *Pour effacer tous les caractères saisis, appuyer sur Ⓒ.*
- *Les modes de saisie disponibles et le nombre maximum de caractères que l'on peut saisir varient en fonction du type de saisie effectué.*

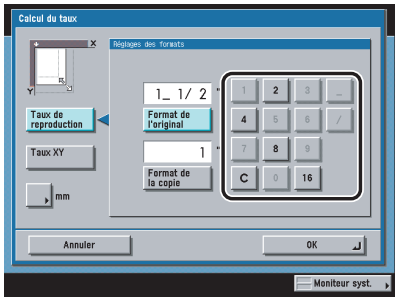
2 **Une fois tous les caractères saisis, appuyer sur [OK].**

Saisie de valeurs en pouces

Pour saisir des valeurs en pouces dans tous les modes nécessitant la saisie de caractères numériques, activer la fonction Saisie en pouces dans les Réglages communs de l'écran du mode Utilisateur. (Voir la section Saisie en pouces, p. 4-31.) Il est possible de saisir des valeurs en pouces en appuyant sur [Pouces] dans l'écran nécessitant la saisie de valeurs ou de mesures numériques.

L'exemple ci-dessous illustre la saisie de la valeur 1 1/2" pour le format de l'original en mode Calcul du taux.

1 **Appuyer sur [1] → [_] → [1] → [/] → [2] à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.**



NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*
- *Seules les valeurs 2, 4, 8 ou 16 peuvent être définies en tant que dénominateur.*
- *La valeur en pouces est convertie en millimètres dans la machine chaque fois qu'elle est saisie. Il peut donc y avoir un écart entre la valeur calculée et la valeur réelle.*
- *Pour saisir des valeurs en millimètres, appuyer sur [mm].*

Saisie du numéro de service et du mot de passe

Lorsque la fonction Gestion des numéros de service est activée, le numéro de service et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

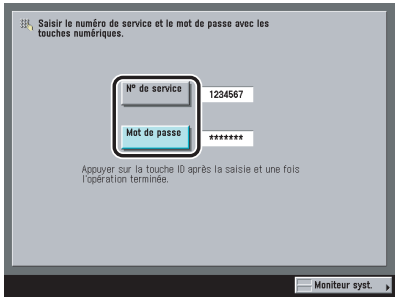
NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie du numéro de service et du mot de passe, voir la section Gestion des numéros de service, p. 6-5.*
- *En cas d'utilisation du lecteur de carte pour la gestion des numéros de services, le message <Insérer une carte dans le compteur.> s'affiche. Introduire la carte dans la fente du lecteur. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. 3-37.)*
- *L'utilisation de certaines fonctions peut être restreinte, et il est possible qu'un écran demandant de saisir le numéro de service et le mot de passe ou d'insérer la carte s'affiche au cours de l'utilisation de la machine. Suivre les instructions de l'afficheur tactile pour continuer à utiliser la fonction sélectionnée.*
- *Si une application MEAP est utilisée pour gérer l'authentification des utilisateurs alors que SDL ou SSO est défini comme service de connexion, la procédure suivante n'est pas nécessaire. (Voir la section Utilisation du service de connexion, p. 2-28.)*

1 Saisir le numéro de service et le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

❑ Appuyer sur [N° de service] ➞ saisir le numéro de service.

❑ Appuyer sur [Mot de passe] ➞ saisir le mot de passe.



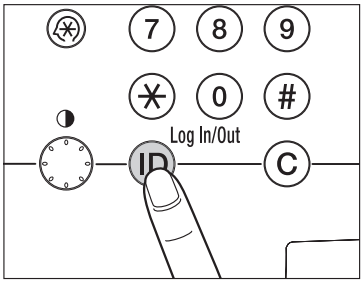
Si aucun mot de passe n'a été défini, passer à l'étape 2.

Les numéros saisis pour le mot de passe apparaissent sous forme d'astérisques (*******).

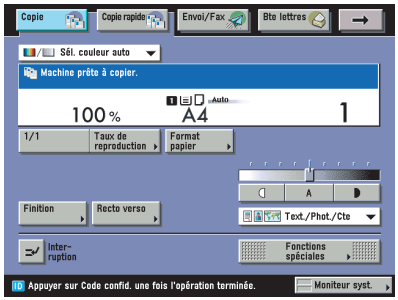
NOTE

- *En cas d'erreur lors de la saisie du numéro de service ou du mot de passe, appuyer sur Ⓒ ➞ saisir la valeur appropriée.*
- *Contacter l'administrateur système si l'on ne connaît pas le mot de passe ou le numéro de service.*

2 Appuyer sur (ID) (Code confidentiel).



L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.

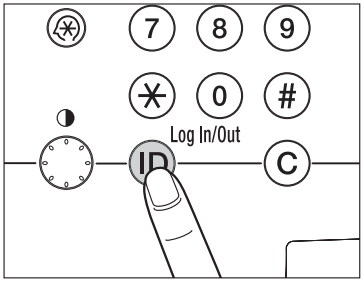


NOTE

Si le numéro de service ou le mot de passe sont erronés, le message <Ce numéro n'est pas mémorisé. Le saisir à nouveau.> s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

3 Une fois les opérations terminées, appuyer sur (ID) (Code confidentiel) sur le panneau de commande.

En cas d'utilisation du lecteur de carte, retirer la carte et la conserver. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. 3-37.)



NOTE

- *Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le numéro de service et le mot de passe.*
- *Si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total des impressions du dernier numéro de service saisi.*
- *Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-63.)*
- *Si l'on appuie sur (ID) (Code confidentiel), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.*

Utilisation du service de connexion

Si la machine est gérée à l'aide d'un service de connexion, tel que SDL (Simple Device Login) ou SSO (Single Sign-On), le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

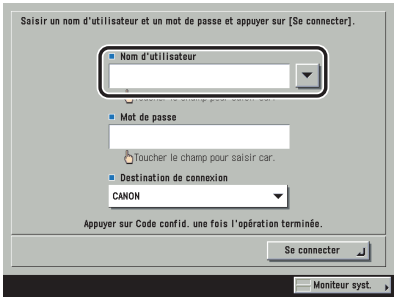
NOTE

- *SDL et SSO sont utilisés comme exemples pour expliquer la procédure. Toutefois, si l'on utilise un service différent, la procédure peut différer.*
- *Pour plus d'informations sur la sélection et la définition d'un service de connexion, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*
- *Pou plus d'informations sur l'enregistrement de données utilisateur pour SDL ou le système d'authentification du périphérique local de SSO, voir le Guide d'administrateur MEAP SMS.*
- *Pour plus d'informations sur le nom d'utilisateur utilisé pour le système d'authentification utilisateur Domain Authentication de SSO (notamment le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"), contacter l'administrateur système.*

1 Appuyer sur [Nom d'utilisateur].

Si SDL est défini comme service de connexion, un écran semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche.

Si SSO est défini comme service de connexion, la destination de connexion s'affiche également.



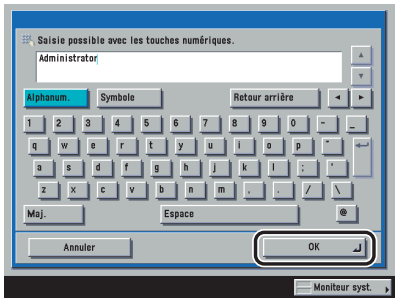
REMARQUE

- *Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO (notamment le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et de Security Agent.*
- *Si la différence entre l'heure actuelle définie dans le registre de l'ordinateur avec Windows Active Directory et l'heure définie sur la machine est supérieure à 30 minutes, une erreur se produit lors de la connexion à l'aide du système Local Device de SSO (notamment avec le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"). Pour pouvoir se connecter à l'aide de SSO, il est nécessaire que l'heure actuelle sur l'ordinateur et celle sur la machine correspondent. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure courantes sur la machine, voir la section Date et heure, p. 6-22.*

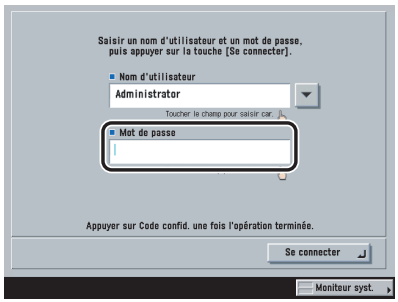
NOTE

- *Il est possible de définir le nombre de journaux utilisateur qui s'affichent à l'écran au moment de la connexion. (Pour plus d'informations, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.)*
- *Si l'on utilise SDL, seuls les caractères alphanumériques sont autorisés dans les noms d'utilisateur et les mots de passe.*
- *Avec le système d'authentification du domaine du service SSO (y compris la combinaison "Domain Authentication + Local Device Authentication"), on ne peut utiliser que des caractères alphanumériques, le point (.), le tiret (-) et le trait de soulignement (_) ou le signe de pourcentage (%) pour les noms d'utilisateur. Il n'est possible de se connecter que si les caractères utilisés sont autorisés.*
- *Si l'on utilise le système Local Device de SSO (notamment le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"), seuls les caractères alphanumériques sont autorisés dans les noms d'utilisateur et les mots de passe.*

2 Saisir le nom d'utilisateur → appuyer sur [OK].

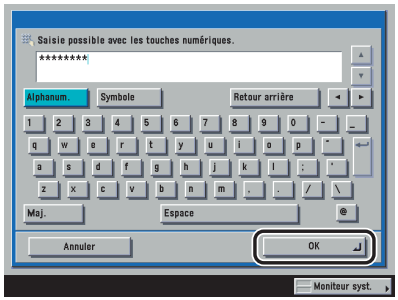


3 Appuyer sur [Mot de passe].



Ecran de connexion SDL

4 Saisir le mot de passe → appuyer sur [OK].



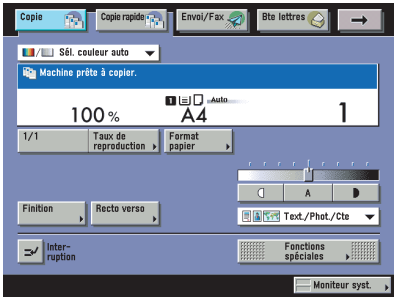
NOTE

- *Si l'on utilise le système d'authentification utilisateur Domain Authentication de SSO (notamment le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"), sélectionner la destination de connexion dans la liste déroulante.*
- *Pour plus d'informations sur la sélection de la destination de connexion, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*

5 Appuyer sur [Se connecter].

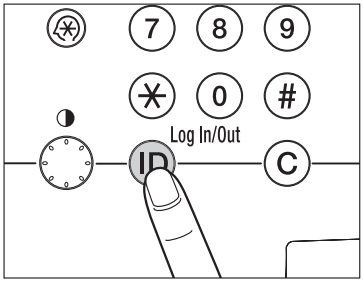
Il est également possible d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel) au lieu de [Se connecter] pour se connecter.

L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée (ou de l'écran de l'application MEAP) s'affiche.



Si le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est incorrect, un message demandant de vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

6 Une fois les opérations terminées, appuyer sur (ID) (Code confidentiel) sur le panneau de commande.



L'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe apparaît.

NOTE

- *Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe.*
- *Si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total du dernier utilisateur s'étant connecté à la machine.*
- *Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur (ID) (Code confidentiel). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-63.)*
- *Si l'on appuie sur (ID) (Code confidentiel), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.*

Mise en place des originaux

Placer les originaux sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur, en fonction du format et du type d'original et des modes copie à utiliser.

NOTE

Si l'original est trop volumineux pour être placé en entier dans le chargeur, activer le mode Lecture continue dans l'écran des fonctions spéciales. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres, ou le chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du Guide des fonctions envoi et télécopie.)

■ Vitre d'exposition

Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents.

■ Chargeur

Pour copier plusieurs originaux à la fois, les placer dans le chargeur et appuyer sur ⊙. La machine entraîne automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition et les lit. Les originaux recto verso peuvent aussi être retournés et lus en tant que documents recto verso.

Formats de document

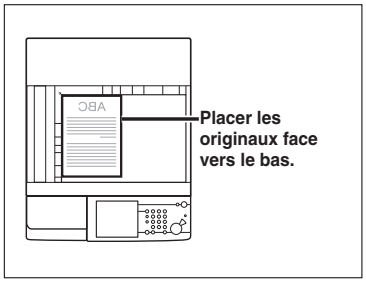
Le format de l'original est détecté automatiquement et le document est lu. Lors de l'envoi de télécopies, si le format de papier en sortie de la machine du destinataire ne correspond pas à celui de l'original, l'image de ce dernier peut être au choix réduite ou découpée en plusieurs parties, avant l'envoi.

La machine ne parvient pas toujours à détecter le format de l'original s'il s'agit d'un format non standard, tel que celui d'un livre. Dans ce cas, spécifier le format choisi pour la lecture de l'original. (Voir le chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide des fonctions envoi et télécopie.*)

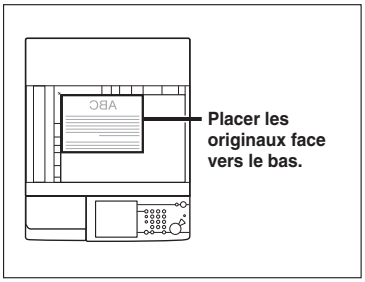
Orientation

L'original peut être placé à la verticale ou à l'horizontale. Toujours aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche dans le coin supérieur gauche) ou sur le bord arrière du chargeur.

Vitre d'exposition

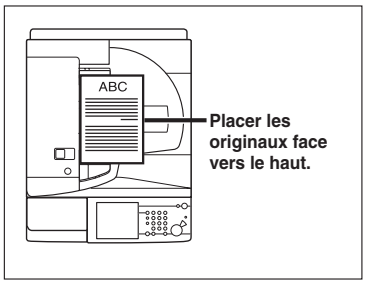


Positionnement vertical

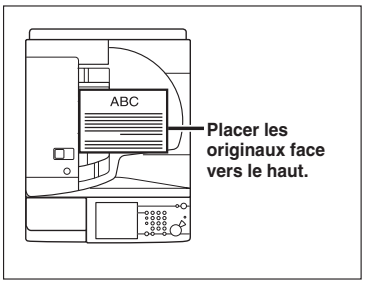


Positionnement horizontal

Chargeur



Positionnement vertical



Positionnement horizontal

NOTE

- *Si le bord supérieur de l'original n'est pas aligné sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche dans le coin supérieur gauche), la lecture de l'original risque d'être faussée, selon le mode de copie choisi.*
- *Les originaux A4 et A5 peuvent être placés verticalement ou horizontalement. La lecture des originaux horizontaux est toutefois un peu plus lente que celle des originaux verticaux. Placer les originaux dans le sens horizontal pour lire selon le taux prédéfini, par exemple pour agrandir un original A4 au format A3.*
- *Les originaux A4 et A5 placés à l'horizontale sont désignés par les appellations A4R et A5R.*
- *Les originaux A3 doivent être placés à l'horizontale.*

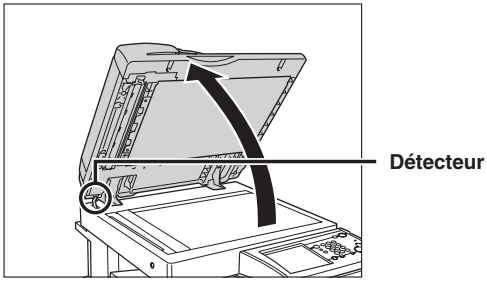
Vitre d'exposition

Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents.
Il convient également d'utiliser la vitre d'exposition pour copier les originaux A3 dont l'image s'étend jusqu'aux bords sans que celle-ci soit tronquée. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, le chapitre 3, Fonctions de base de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, ou le chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide des fonctions envoi et télécopie*.)

NOTE

La machine détecte automatiquement le format des originaux suivants : A3, A4, A4R, et A5.

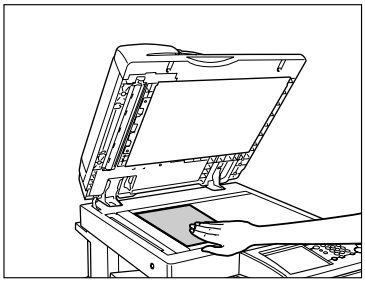
1 Soulever le chargeur/cache d'exposition.



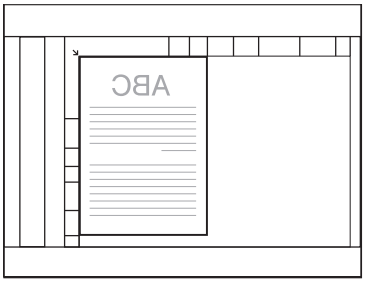
REMARQUE

Sur cette machine, le chargeur/cache d'exposition est équipé d'un détecteur d'ouverture/fermeture (encerclé dans l'illustration ci-dessus). Pour déposer les originaux sur la vitre d'exposition, soulever le chargeur/cache d'exposition d'environ 300 mm de manière à en écarter le détecteur. Si le détecteur ne s'écarte pas, le format des originaux risque de ne pas être détecté correctement.

2 Placer les originaux face vers le bas.



La face de l'original devant être copiée doit être orientée vers le bas. Aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche située dans le coin supérieur gauche).

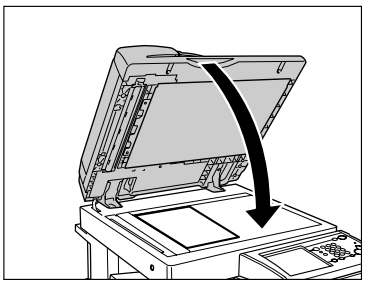


Procéder de la même façon pour placer les livres et autres originaux reliés sur la vitre d'exposition.

NOTE

Lors de l'agrandissement d'un original A4 ou A5R sur du papier A3, placer l'original à l'horizontale sur la vitre d'exposition et l'aligner sur les repères A4R ou A5R.

3 Fermer le chargeur/cache d'exposition avec précaution.



ATTENTION

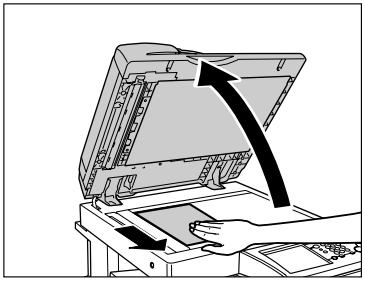
- **Fermer doucement le chargeur/cache d'exposition en prenant soin de ne pas se pincer les mains.**
- **Lors de la copie de livres épais sur la vitre d'exposition, ne pas appuyer trop fort sur le chargeur/cache d'exposition sous peine d'endommager la vitre et de se blesser.**
- **La lumière provenant de la vitre d'exposition peut être très intense lors de la fermeture du chargeur/cache d'exposition.**

REMARQUE

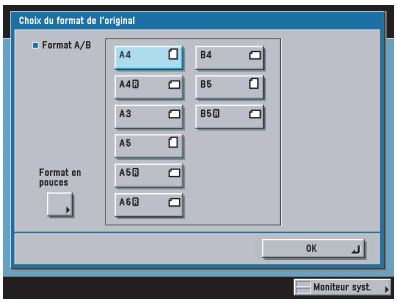
- *Pour la copie d'un original relié, tel un livre épais, en mode de sélection automatique de la couleur, le presser contre la vitre d'exposition en ne laissant aucun espace. Sinon, un original noir et blanc risque d'être détecté en tant qu'original couleur.*
- *Lors du positionnement de l'original sur la vitre d'exposition, le format est détecté après fermeture du chargeur/cache d'exposition. Il est impératif de fermer le chargeur/cache d'exposition avant de lancer la copie.*

NOTE

- *Retirer l'original de la vitre d'exposition une fois la lecture terminée.*



- *La machine est incapable de détecter le format des originaux A5R et A6R. Après avoir appuyé sur ⊙, suivre les instructions à l'écran pour indiquer le format de l'original. Il est également possible de sélectionner le format manuellement.*



Chargeur

Il convient d'utiliser le chargeur pour copier plusieurs originaux à la fois. Placer les originaux dans le chargeur, puis appuyer sur ⊙. La machine entraîne automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition et les lit. Les originaux recto verso peuvent aussi être retournés et lus en tant que documents recto verso.

- Grammage :

  - Lecture recto : 42 à 128 g/m^2
  - Lecture recto verso : 50 à 128 g/m^2

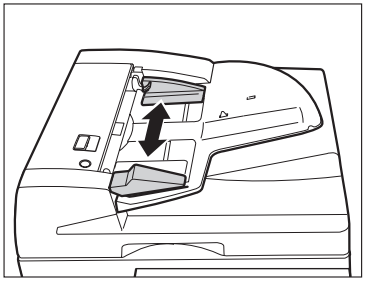
- Format : A3, A4, A4R, A5 et A5R

- Capacité du réceptacle : jusqu'à 50 feuilles (80 g/m^2) (jusqu'à 10 feuilles avec du papier 42 g/m^2)

REMARQUE

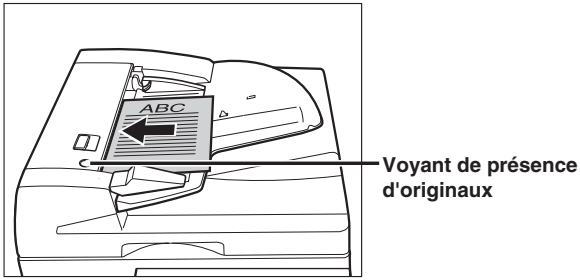
- *Les originaux minces peuvent se froisser en cas d'utilisation dans un environnement très chaud ou très humide.*
- *Les types d'originaux suivants ne doivent pas être placés dans le chargeur :*
  - *Originaux déchirés ou présentant de grandes perforations*
  - *Originaux très recourbés ou comportant des plis très marqués*
  - *Originaux attachés au moyen de trombones ou d'agrafes*
  - *Papier carbone ou originaux risquant de provoquer des problèmes d'alimentation*
  - *Transparents de rétroprojection et autres originaux hautement transparents*
- *Lorsque le même original est placé à plusieurs reprises dans le chargeur, il risque de se plier ou de se froisser, ce qui rend son alimentation impossible. Il est donc préférable de limiter le nombre d'utilisations du document à 30 fois (ce nombre varie en fonction du type et de la qualité de l'original).*
- *Si les rouleaux du chargeur sont encrassés après avoir lu des originaux rédigés au crayon, effectuer la procédure de nettoyage. (Voir la section Entretien courant, p. 7-53.)*
- *Toujours supprimer les plis des originaux avant de les introduire dans le chargeur.*

1 Ajuster le guide coulissant au format des originaux.



2 Placer soigneusement les originaux face à copier vers le haut dans le réceptacle.

Introduire les originaux le plus loin possible dans le chargeur jusqu'à ce que le voyant de présence s'allume.



Si des traces sont détectées sur la zone de lecture une fois l'original placé dans le chargeur, l'écran suivant s'affiche. Si des traces apparaissent sur les copies, pour continuer à lire les documents, appuyer sur [Fin].

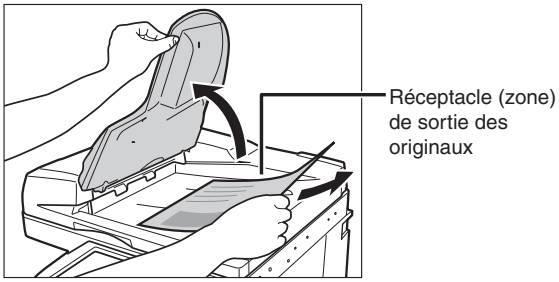
Il est toutefois recommandé d'ouvrir le chargeur, de nettoyer la zone de lecture et de refermer le chargeur. L'écran suivant ne s'affiche que si la zone de lecture est propre.

Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture, voir la section Entretien courant, p. 7-53.

Si l'impression présente toujours des traces après le nettoyage de la zone de lecture, sélectionner le mode Supprimer le fond pour effacer les traces. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres* et le chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du *Guide des fonctions envoi et télécopie*.)

REMARQUE

- *Ne pas ajouter ni retirer d'originaux pendant la lecture.*
- *Une fois la lecture terminée, retirer les originaux du réceptacle de sortie pour éviter les bourrages papier.*



NOTE

- *Lors de l'agrandissement d'un original A4 ou A5 sur du papier A3, placer l'original horizontalement.*
- *Les originaux lus sont éjectés sur le réceptacle de sortie dans l'ordre de lecture.*
- *Si des originaux de formats différents sont placés dans le chargeur, sélectionner le mode Mélange d'originaux. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres et le chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du Guide des fonctions envoi et télécopie.)*

Impression depuis le plateau d'alimentation

Pour imprimer sur du papier calque, des étiquettes, des transparents, du papier de format non standard ou des enveloppes, il faut charger le papier dans le plateau d'alimentation.

REMARQUE

- *Respecter les consignes suivantes lors de l'utilisation du plateau d'alimentation :*
  - *Quantité de papier : de une à 50 feuilles environ (80 g/m^2), pile de 5 mm environ*
  - *Format du papier : 99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm*
  - *Grammage : 64 à 163 g/m^2*
  - *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation, pour qu'il soit correctement entraîné dans le plateau d'alimentation (courbure maximale : moins de 10 mm pour le papier normal, moins de 5 mm pour le papier épais). Certains types de papier peuvent répondre aux spécifications ci-dessus et ne pas être compatibles avec le plateau d'alimentation.*
- *Ne pas placer simultanément des formats ou des types de papier différents.*
- *Charger le papier calque une feuille après l'autre, et ôter les feuilles au fur et à mesure qu'elles sont déposées dans le réceptacle de sortie. Le chargement simultané de plusieurs feuilles de papier calque peut provoquer un bourrage papier.*
- *Selon le type de papier épais à utiliser, le chargement de plusieurs feuilles dans le plateau d'alimentation peut provoquer un bourrage papier. Dans ce cas, charger le papier épais une feuille après l'autre.*
- *En cas d'impression recto verso, sélectionner le mode Recto verso. Le papier imprimé peut se froisser, selon son degré d'humidité, et si l'on copie deux pages en tant que deux documents recto.*
- *En cas d'impression au verso d'une feuille déjà imprimée, charger le papier dans le plateau d'alimentation et appuyer sur [Verso de page recto verso] sur l'écran de sélection du papier qui apparaît.*
- *En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.*
- *En cas d'impression sur enveloppe, ne pas autoriser plus de 10 enveloppes dans le réceptacle de sortie. Il faut toujours vider le réceptacle de sortie dès l'accumulation de 10 enveloppes.*

- *Lorsqu'on sélectionne [Format irrég.] pour la copie, il n'est pas possible d'utiliser les modes Poster, Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé avec rotation, Tri séquentiel avec décalage, Tri groupé avec décalage, Agrafage, Perforation, Recto ▶ Recto verso, Recto verso ▶ Recto verso, Livre ▶ Recto verso, Page par page, Couvertures/Intercalaires, Mise en page, Brochure, Interfoliage transparents, Groupe de tâches ou Mémoriser dans boîte. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Si [Enveloppe] est sélectionné pour la copie, il est impossible d'utiliser les modes suivants : Poster, Finition, Recto ▶ Recto verso, Recto verso ▶ Recto verso, Livre ▶ Recto verso, Page par page, Couvertures/Intercalaires, Mise en page, Brochure, Interfoliage transparents, Transfert d'image mémorisée et Groupe de tâches. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Lorsqu'on sélectionne [Format irrég.] pour l'impression de documents mémorisés dans une boîte, les modes Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé avec rotation, Tri séquentiel avec décalage, Tri groupé avec décalage, Agrafage, Perforation, Recto verso, Brochure, Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations, Transfert d'image mémorisée ou les fonctions de numérotation des pages/jeux de copies, d'impression d'un filigrane/de la date, Marge ou Décalage ne peuvent pas être utilisé(e)s. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Si [Enveloppe] est sélectionné pour l'impression de documents mémorisés dans une boîte, les modes Finition, Recto verso, Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations, Brochure, Transfert d'image mémorisée, Numérotation des jeux de copies, le mode d'impression d'un filigrane/de la date et les modes Marge ou Décalage ne peuvent pas être utilisés. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*

NOTE

- *La lecture des originaux ci-dessous rend impossible l'utilisation de la sélection automatique du format papier. Il faut choisir la sélection manuelle.*
  - *Originaux très transparents, tels que les transparents pour rétroprojection*
  - *Originaux comportant un fond très sombre*
- *Les enveloppes risquent de se froisser lors de l'impression.*
- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*

■ Format standard

On peut charger du papier de format standard en pouces ou A/B.

■ Format irrég.

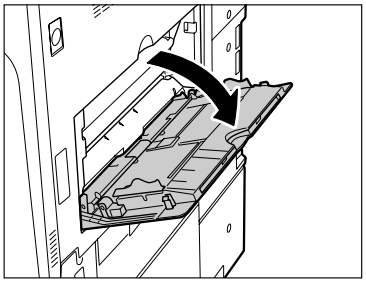
On peut charger du papier de format non standard (99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm).
En cas d'utilisation de papier A5, charger le papier horizontalement.

■ Enveloppe

Les enveloppes suivantes peuvent être chargées dans le plateau d'alimentation :

COM10 N°10 (104,7 x 241,3 mm), Monarch : Catalog Glove N°8 (98,4 x 190,5 mm), DL (110 x 220 mm), ISO-B5 (176 x 250 mm), ISO-C5 (162 x 229 mm), Yougata 4 (105 x 235 mm)

1 Ouvrir le plateau d'alimentation.



NOTE

Si le format du papier chargé dans le plateau d'alimentation est différent de celui sélectionné dans les réglages du plateau d'alimentation, désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. 4-47.)

- **Si le papier à utiliser est déjà chargé dans le plateau d'alimentation :**

  ❑ Appuyer sur [Format papier] → [Plateau d'alim.] → sélectionner le format et le type correspondant au papier chargé dans le plateau d'alimentation → passer à l'étape 6.

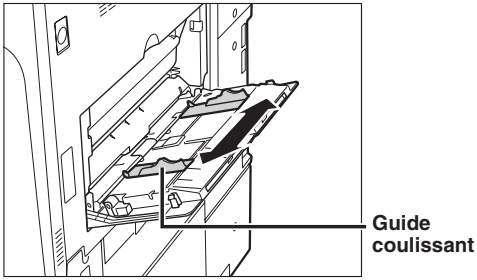
- **Si le papier chargé dans le plateau d'alimentation n'est pas celui que l'on veut spécifier :**

  ❑ Vérifier si une tâche est réservée. (Voir la section Vérification du statut des tâches, p. 5-4.)

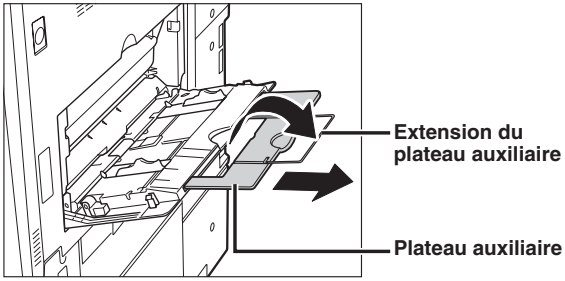
  Si c'est le cas, il est possible de programmer un changement de papier au niveau du plateau d'alimentation. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

  Si ce n'est pas le cas, enlever le papier du plateau d'alimentation → reprendre la procédure à l'étape 2.

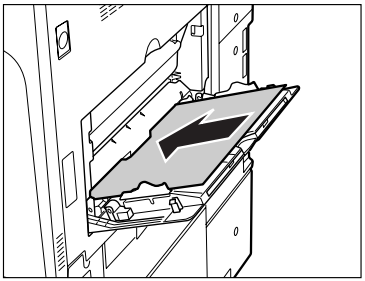
2 Régler les guides coulissants en fonction du format papier.



Pour charger de grands formats, sortir le plateau auxiliaire.

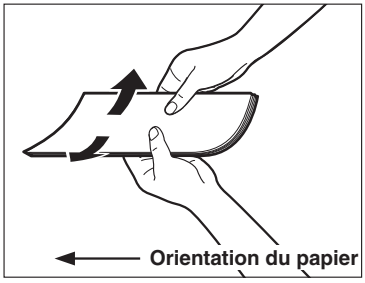


3 Charger le papier dans le plateau d'alimentation.

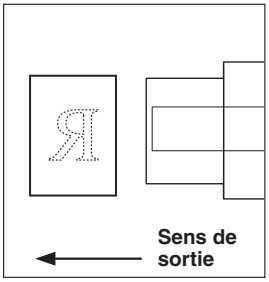


S'assurer que la hauteur de la pile de feuilles ne dépasse pas la limite de chargement (▼).

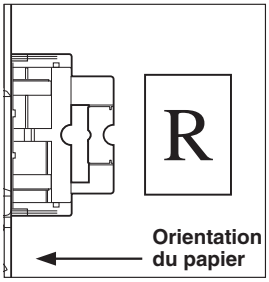
Si le papier est courbé, aplanir celui-ci avant son chargement dans le plateau d'alimentation, comme illustré ci-dessous. Le papier courbé pourrait provoquer un bourrage.



Pour imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée, la charger dans le plateau d'alimentation avec la face imprimée vers le bas, comme illustré ci-dessous.



Après la 1re copie recto



Copie au verso d'une feuille préimprimée.

REMARQUE

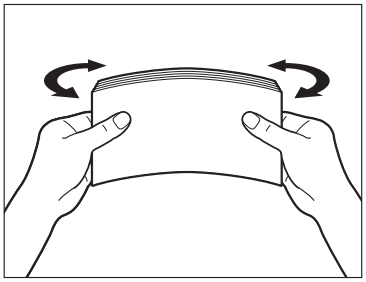
Lors du chargement du papier sur le plateau d'alimentation, aligner soigneusement la pile de feuilles entre les guides coulissants. Un chargement incorrect risque de provoquer un bourrage papier.

NOTE

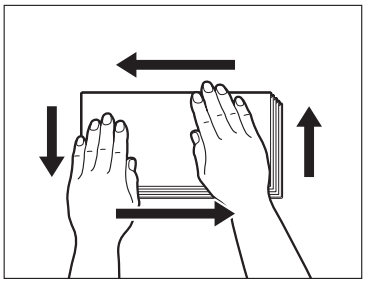
- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans le plateau d'alimentation.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-20.*

● **En cas de chargement d'enveloppes dans le plateau d'alimentation :**

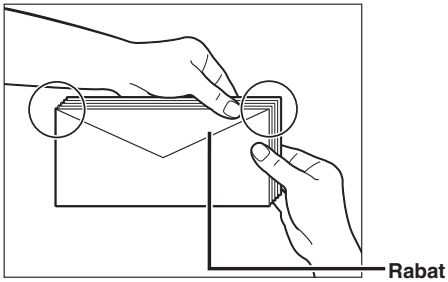
❑ Prendre cinq enveloppes, les placer comme indiqué puis les empiler. Répéter cette étape cinq fois pour chaque liasse de cinq enveloppes.



❑ Placer les enveloppes sur une surface propre et lisse et appuyer manuellement sur les enveloppes dans la direction des flèches pour supprimer les courbures. Répéter cette étape cinq fois pour chaque liasse de cinq enveloppes.



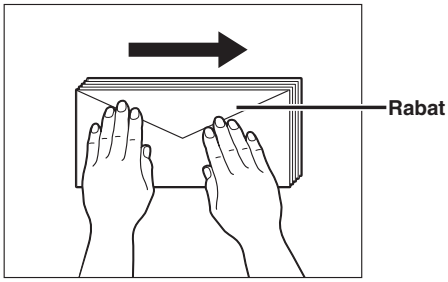
En cas d'utilisation d'enveloppes ISO-B5, ISO-C5, COM10 N° 10, Monarch : Catalog Gloves N° 8 ou DL, aplatir les quatre coins ainsi que la partie timbre ou collante de l'enveloppe pour les aplanir.



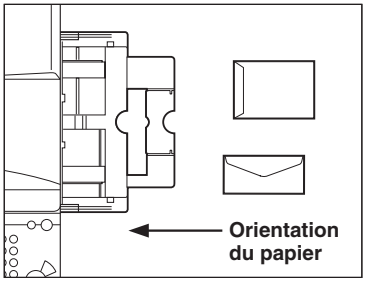
En cas d'utilisation d'enveloppes Yougata 4, charger les enveloppes sans les plier.

REMARQUE

- *En cas d'utilisation d'enveloppes dont les rabats portent de la colle, il est possible que la colle fonde du fait de la température élevée et de la pression de l'ensemble de fixation.*
- *Prendre soin d'aplanir les enveloppes dans la direction du chargement.*
- *Ne pas imprimer sur le verso des enveloppes (partie avec le rabat).*
- *Si les enveloppes sont gonflées d'air, les aplanir manuellement avant de les charger dans le plateau d'alimentation.*



❑ Charger les enveloppes, comme illustré ci-dessous.



En cas d'impression sur le recto des enveloppes.

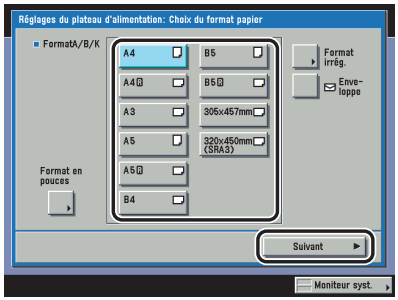
REMARQUE

- *Le plateau d'alimentation peut contenir cinq enveloppes à la fois.*
- *Les enveloppes risquent de se froisser lors de l'impression.*

4 Sélectionner le format de papier voulu.

- **Pour sélectionner un format de papier standard :**

❑ Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].

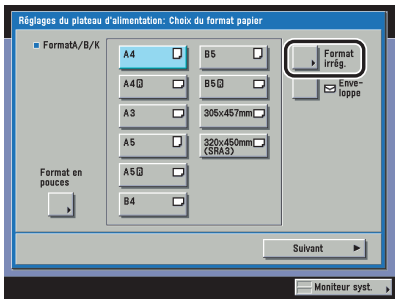


NOTE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

- **Pour sélectionner un format de papier irrégulier :**

❑ Appuyer sur [Format irrég.].

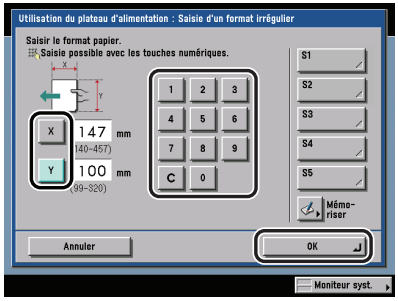


❑ Saisir le format du papier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.

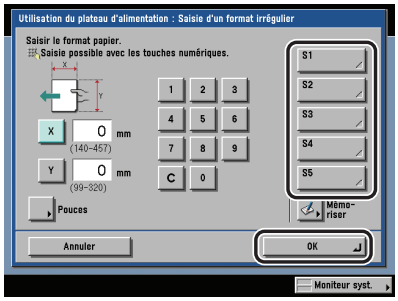
❑ Appuyer sur [X] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [OK].



On peut également, au lieu d'entrer une valeur, sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) correspondant à un format de papier prédéfini.



L'afficheur revient à l'écran de sélection du format papier.

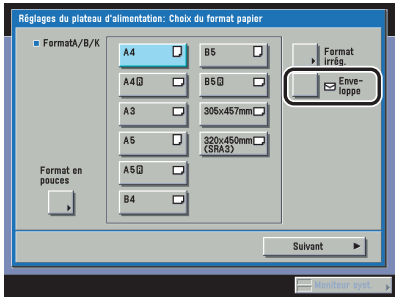
NOTE

- *Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].*
- *Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-24.*
- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*
- *Pour pouvoir sélectionner un format de papier mémorisé correspondant aux touches de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté des formats de papier irrégulier à ces touches. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de formats de papier non standard, voir la section Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation, p. 4-49.*

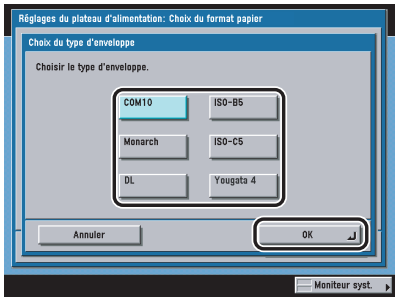
❑ Appuyer sur [Suivant].

● **Pour sélectionner un format d'enveloppe :**

❑ Appuyer sur [Enveloppe].



❑ Sélectionner le type d'enveloppe ➞ appuyer sur [OK].

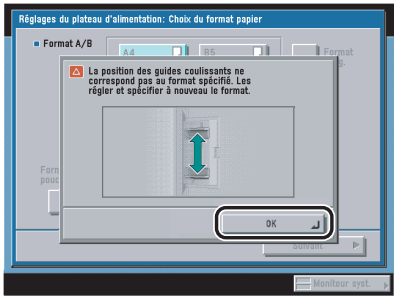


REMARQUE

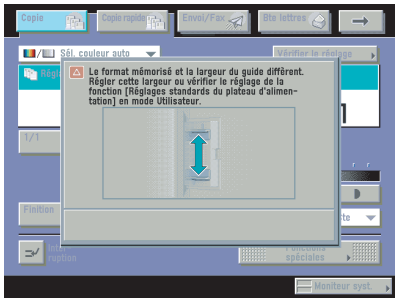
Si le type d'enveloppe n'est pas correctement sélectionné, un bourrage se produit.

❑ Appuyer sur [OK] ➞ passer à l'étape 6.

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] ➞ régler l'écartement des guides coulissants ➞ spécifier le format souhaité.



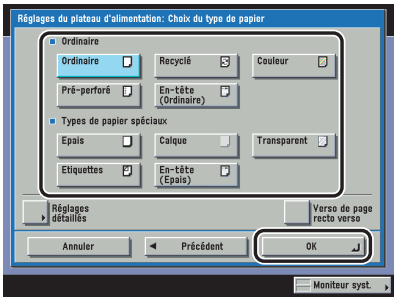
Si l'écran suivant s'affiche, régler l'écartement des guides coulissants de sorte qu'il corresponde au format papier défini dans les Réglages standards du plateau d'alimentation ou désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation dans Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. 4-47.)



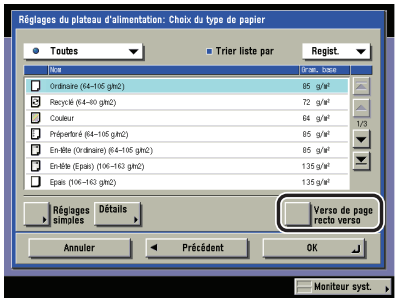
REMARQUE

Le format papier spécifié doit être identique à celui du papier chargé dans le plateau d'alimentation.

5 Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].



En cas d'utilisation d'un format de papier ne figurant pas sur la liste, appuyer sur [Réglages détaillés] → Sélectionner le format de papier → appuyer sur [OK].

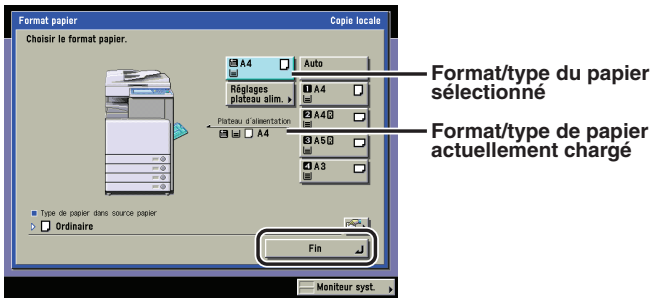


En cas d'impression au verso d'une feuille déjà imprimée, appuyer sur [Verso de page recto verso].

NOTE

- *[Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] est le format papier choisi.*
- *Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-56.*
- *Il est possible de mémoriser un format de papier absent sur la liste dans [Réglages détaillés] dans les Réglages du plateau d'alimentation : Sélectionner l'écran Format de papier. Pour plus d'informations sur la mémorisation de formats de papier, voir la section Mémorisation/ modification des formats de papier irréguliers, p. 6-59.*

6 Appuyer sur [Fin].



Si l'on appuie sur [Réglages plateau alim.], suivre la procédure et les écrans de l'étape 4 pour spécifier à nouveau le format et le type du papier.

NOTE

Appuyer sur [ ] pour afficher les informations détaillées du papier sélectionné.

7 Si la fonction Copie est sélectionnée, placer l'original → sélectionner les réglages copie souhaités.

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, cette étape n'est pas nécessaire.

8 Appuyer sur ⊙.

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, appuyer sur [Début d'impression].

La lecture démarre.

NOTE

Pour annuler tous les réglages et revenir au mode standard, appuyer sur ⊘.

Opérations multifonctions

L'iR3180C/iR3180Ci propose de nombreuses fonctions, telles que l'impression, la lecture (numérisation), la copie et l'envoi, qui peuvent être utilisées conjointement. Le tableau suivant présente ces diverses fonctions.

√ : Disponible
– : Non disponible
△ : Disponible, mais sous certaines conditions

		Réception			Envoi		Lire		Imprimer			Copie : Lire et Imprimer
		via Réseau	via Fax	Imprimer d'impression	via Réseau	via Fax	Copie/ Boîte aux lettres	Envoi	Copie	Document RX	Imprimer d'impression	
Réception	via Réseau	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	via Fax	√	–	√	√	–	√	√	√	√	√	√
	Données d'impression	√	√	√*3	√	√*3	√	√*3	√	√*3	√*3	√
Envoi	via Réseau	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	via Fax	√	–	√*3	√	–	√*1	√*1*3	√	√*1*3	√*1*3	√*1
Lire	Copie/ Bte lettres	√	√	√	√	√*1	–	–	√	√*1	√*1	–
	Envoi	√	√	√*3	√	√*1*3	–	–	√	√*1*3	√*1*3	–
Imprimer	Copie	√	√	√	√	√	√	√	–	△*2	△*2	–
	Document RX	√	√	√*3	√	√*1*3	√*1	√*1*3	△*2	△*2*3	△*2*3	△*2
	Données d'impression	√	√	√*3	√	√*1*3	√*1	√*1*3	△*2	△*2*3	–	△*2
Copie : Lecture et impression		√	√	√	√	√*1	–	–	–	△*2	△*2	–

*1 Les performances de la machine peuvent être affectées si une opération de traitement d'image a lieu, compression, agrandissement/ réduction ou rotation notamment.

*2 L'ordre de sortie des tâches en concurrence varie selon la présence ou non d'un module de finition en option.
- Lorsqu'un module de finition en option est installé : 1 jeu de chaque tâche est produit alternativement
- Lorsque aucun module de finition en option n'est installé : 1 page de chaque tâche est produite alternativement

*3 La durée de traitement de la machine peut être plus lente.

NOTE

- *Même s'il est possible de réaliser des opérations multifonctions, la performance de l'opération risque de décroître.*
- *Les performances de la machine peuvent être affectées si plusieurs tâches d'envoi et de réception réseau ont lieu en même temps.*
- *L'impression de données depuis une boîte est traitée dans le tableau sous l'entrée "Données d'impression" (Impression).*

Types de papier disponibles

Le tableau suivant indique les types de papier utilisables avec cette machine. Il est possible d'afficher les icônes correspondant au type de papier chargé dans les cassettes dans l'écran de sélection du papier à condition d'avoir défini ces informations au préalable sur la machine. (Voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-34.)

√ : Disponible – : Non disponible

Type de papier	Source d'alimentation		
	Cassette (64 à 163 g/m²)	Plateau d'alimentation (64 à 163 g/m2²)	Magasin papier (en option) (64 à 105 g/m²)
Ordinaire[*1]	√	√	√
Recyclé[*2]	√	√	√
Couleur[*1]	√	√	√
Préperforé[*1]	√	√	√
En-tête (Ordinaire) [*1]	–	√	–
Epais[*3]	√	√	–
Calque[*4]	–	√	–
Transparent[*5]	√	√	–
Etiquettes	–	√	–
En-tête (Epais)[*6]	–	√	–
Enveloppes	√[*7]	√	–

*1 Le grammage des papiers ordinaire, couleur, pré-perforé et en-tête (ordinaire) varie de 64 à 105 g/m².

*2 Le grammage du papier recyclé varie de 64 à 80 g/m². L'utilisation de papier 100 % recyclé est possible.

*3 Le grammage du papier épais varie de 106 à 163 g/m². Si du papier épais est chargé dans une cassette, le mode Recto verso ne peut être sélectionné.

*4 Certains types de papier calque ne peuvent pas être utilisés.

*5 Utiliser uniquement les transparents de format A4 conçus spécialement pour cette machine.

*6 Le grammage du papier en-tête (épais) varie de 106 à 163 g/m².

*7 Si le Module enveloppes-C2 en option est installé sur la cassette 1, les enveloppes peuvent être chargées.

√ : Disponible – : Non disponible

Format papier		Largeur x Longueur	Source d'alimentation			
			Magasin n°1	Magasin n° 2, 3, 4	Plateau d'alim.	Magasin Papier Latéral (en option)
-		305 mm x 457 mm	–	√	√	–
SRA3		320 mm x 450 mm	–	–	√	–
A3		297 mm x 420 mm	–	√	√	–
A4		297 mm x 210 mm	√	√	√	√
A4R		210 mm 297 mm	√	√	√	–
A5		210 mm x 148 mm	–	–	√	–
A5R		148 mm x 210 mm	√	√	√	–
Enve-loppe	COM 10 N° 10	104,7 mm x 241,3 mm	√*1	–	√	–
	Monarch : Catalog Glove N° 8	98,4 mm x 190,5 mm	√*1	–	√	–
	DL	110 mm x 220 mm	√*1	–	√	–
	ISO-B5	176 mm x 250 mm	√*1	–	√	–
	ISO-C5	162 mm x 229 mm	√*1	–	√	–
	Yougata 4	105 mm x 235 mm	√*1	–	√	–
Format non standard		99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm	–	–	√	–

*1 Si le Module enveloppes-C2 en option est installé sur la cassette 1, les enveloppes peuvent être chargées.

NOTE

- *Pour plus d'informations sur le chargement du papier, se reporter aux sections suivantes :*
  - *Cassettes : "Approvisionnement en papier, p. 7-2*
  - *Magasin papier : "Magasin Papier Latéral-Q1 (en option), p. 7-10*
  - *Plateau d'alimentation : "Impression depuis le plateau d'alimentation, p. 2-41*
- *Les cassettes 3, 4 et le Magasin papier latéral-Q1 sont en option.*

Périphériques en option

3
CHAPITRE

Ce chapitre décrit l'utilisation des périphériques en option ainsi que leurs fonctions spéciales.

Configuration du système 3-2
- Périphériques en option 3-2
- Exemples de configurations du système 3-4
- Périphériques système 3-5
- Périphériques - combinaisons possibles 3-9
- Programmes utilitaires 3-11

Socle double cassette-Y3 3-12
- Nomenclature 3-12
- Accessoires en option. 3-13

Magasin Papier Latéral-Q1 3-14
- Nomenclature 3-14

Modules enveloppes-C2 3-15
- Nomenclature 3-16

Chargeur (CRV-L1) 3-17
- Nomenclature 3-18

Module de Finition-P1 3-19
- Nomenclature 3-19
- Modes de finition. 3-20

Module de Finition-AE1, Module de Finition P.A.C.-AE2 et Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 3-24
- Nomenclature 3-24
- Modes de finition. 3-26

Bac Séparateur-C1 3-32
- Nomenclature 3-33

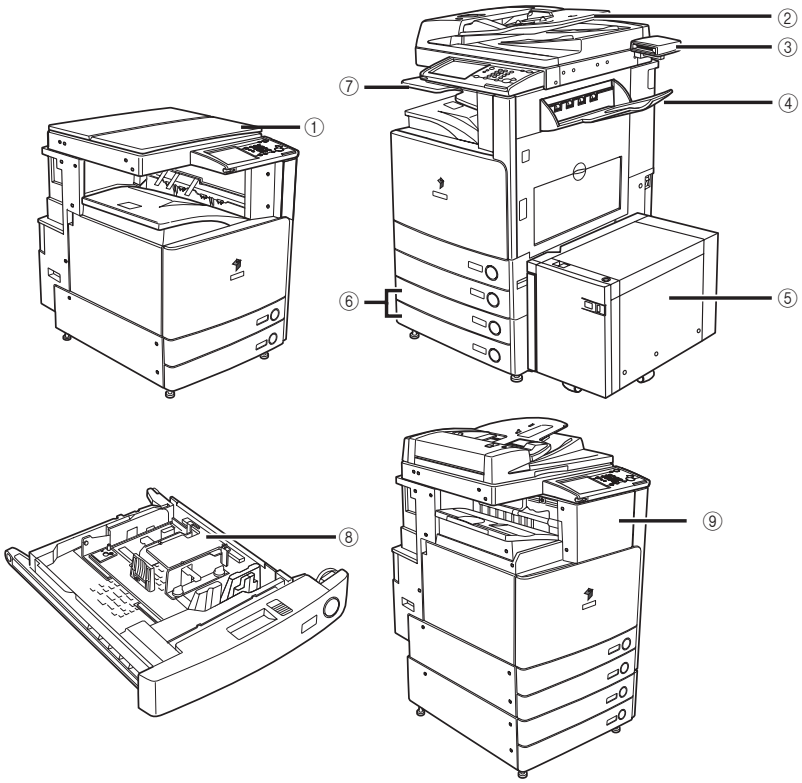
Réceptacle-J1 3-35
- Nomenclature 3-35

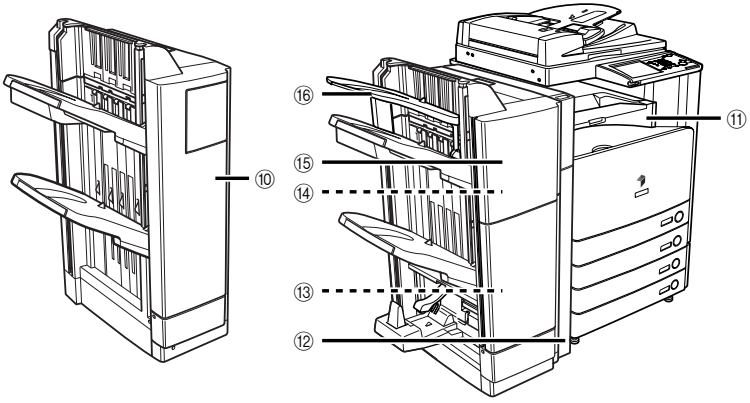
Lecteur de Carte-C1 3-37
- Avant d'utiliser la machine 3-38
- Après avoir utilisé la machine 3-39
- Gestion des numéros de service 3-39

Configuration du système

Cette section présente des illustrations de tous les périphériques en option pouvant être installés sur la machine, et donne des exemples de configurations du système.

Périphériques en option





① **Cache d'exposition H**
Le Cache d'exposition H maintient les originaux placés sur la vitre d'exposition.

② **Chargeur (CRV-L1)**
Amène automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition, et les retourne automatiquement lors de la lecture d'originaux recto verso.

③ **Lecteur de Carte-C1**
Le Lecteur de Carte-C1 permet de gérer les numéros de service à l'aide des cartes.

④ **Réceptacle-J1**
Le Réceptacle-J1 constitue un réceptacle de sortie papier supplémentaire et prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé et Rotation.

⑤ **Magasin Papier Latéral-Q1**
Source supplémentaire de papier pour l'impression.
Le Magasin Papier Latéral-Q1 peut contenir jusqu'à 2 700 feuilles (80 g/m^2).

⑥ **Socle double cassette-Y3**
Fournit deux sources de papier supplémentaires pour l'impression.
Chaque cassette peut contenir jusqu'à 550 feuilles (80 g/m^2).

⑦ **Bac Séparateur-C1**
Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé et Rotation.

⑧ **Modules enveloppes-C2**
Le Module enveloppes-C2 peut être monté uniquement sur la cassette 1 et contient exclusivement des enveloppes.

⑨ **Module de Finition-P1**
Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin et Double).

⑩ **Module de Finition-AE1**
Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin et Double).

⑪ **Module de Liaison Trieuse-C1**
Nécessaire pour installer le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 sur la machine.

⑫ **Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1**
L'Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 prend en charge la fonction Perforation. L'Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 ne peut être installée que si le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 l'est également.

⑬ **Agrafes-D2/D3**
Peut être connecté au Module de Finition P.A.C.-AE2 en option pour un agrafage avec piqûre à cheval.

⑭ **Agrafes-J1**
L'accessoire Agrafes-J1 peut être connecté au module de finition optionnel pour l'agrafage (En coin et Double).

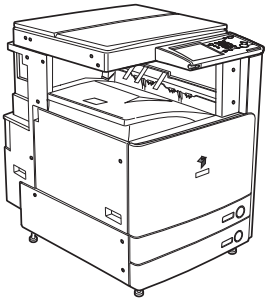
⑮ **Module de Finition P.A.C.-AE2**
Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin, Double et Piqûre à cheval).

⑯ **Réceptacle supplémentaire-A1**
Peut être connecté au Module de Finition-AE1 ou au Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, et constitue un réceptacle de sortie papier supplémentaire.

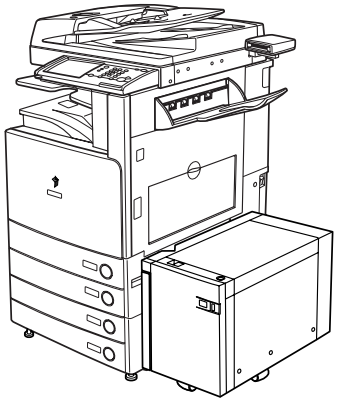
Exemples de configurations du système

Divers périphériques en option peuvent être installés sur la machine et former ainsi différentes configurations de système. Les illustrations ci-dessous ne constituent que des exemples de configurations de système possibles. Pour connaître toutes les configurations des périphériques en option, contacter le revendeur Canon local agréé.

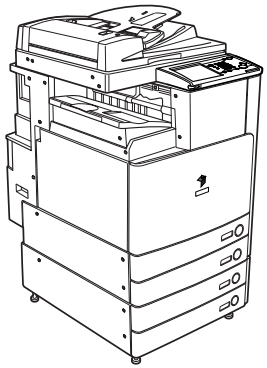
Le Cache d'exposition H est installé.



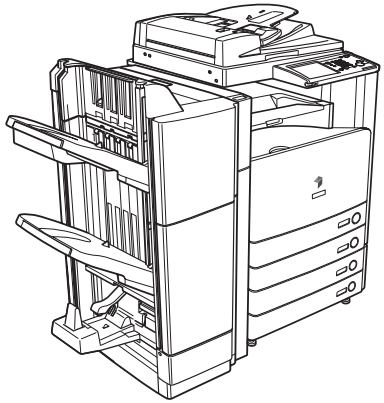
Les périphériques Chargeur (CRV-L1), Bac Séparateur-C1, Réceptacle-J1, Socle double cassette-Y3, Magasin Papier Latéral-Q1 et Lecteur de Carte-C1 en option sont installés.



Le Chargeur (CRV-L1), le Module de Finition-P1 et le Socle double cassette-Y3 en option sont installés.



Le Chargeur (CRV-L1), le Module de Finition P.A.C.-AE2, l'Unité de Perforation 2 Trous-L1, le Module de Liaison Trieuse-C1 et le Socle double cassette-Y3 en option sont installés.



Périphériques système

L'utilisateur peut ajouter de nouvelles fonctionnalités à la machine en installant des périphériques système disponibles en option. Cette section décrit les périphériques système en option et leurs fonctions.

■ Kit d'impression couleur UFR II

Le Kit d'impression couleur UFR II permet de mettre la machine à niveau pour en faire une imprimante réseau à grande vitesse. Ce kit intègre la technologie UFR II (Ultra Fast Rendering II), laquelle utilise l'algorithme d'impression innovant de Canon pour réduire la durée de traitement et d'atteindre des performances optimales.

NOTE

- *Le modèle iR3180Ci est équipé en standard de la fonction d'impression UFR II.*
- *Pour utiliser les fonctions du Kit d'impression couleur UFR II sur l'iR3180C, le kit doit être disponible à l'utilisation.*

■ Kit d'impression couleur UFR II/PCL

Ce kit convient particulièrement bien aux utilisateurs des applications Microsoft Office. Il prend en charge les solutions d'impression d'émulation PCL 5c et intègre la technologie UFR (Ultra Fast Rendering) très innovante de Canon. L'algorithme UFR offre des fonctions d'impression couleur à grande vitesse dans l'environnement Windows.

NOTE

- *Le modèle iR3180Ci est équipé en standard de la fonction d'impression UFR II/PCL.*
- *Pour utiliser les fonctions du Kit d'impression couleur UFR II/PCL sur l'iR3180C, le kit doit être disponible à l'utilisation.*

■ Kit d'impression couleur PS

Le Kit d'impression couleur PS prend en charge les solutions d'impression d'émulation PS.

NOTE

- *Pour pouvoir utiliser le Kit d'impression couleur PS sur le modèle iR3180C, il doit avoir été activé par l'enregistrement d'une clé de licence après extension de la capacité mémoire à 1 536 Mo et après l'installation du Kit d'impression couleur UFR II/PCL en option.*
- *Pour que le modèle iR3180C utilise les fonctions du Kit d'impression couleur PS, il doit avoir été activé par l'enregistrement d'une clé de licence.*

■ Kit d'impression PDF/UFR II

Le Kit d'impression PDF/UFR II inclut la fonction d'impression directe, laquelle permet d'imprimer des fichiers PDF et PS à partir de l'ordinateur sans les ouvrir, au moyen de l'interface utilisateur distante.

NOTE

- *Pour pouvoir utiliser le Kit d'impression PDF/UFR II sur le modèle iR3180C, il doit avoir été activé par l'enregistrement d'une clé de licence après extension de la capacité mémoire à 1 536 Mo et après l'installation du Kit d'impression couleur UFR II ou du Kit d'impression couleur UFR II/PCL en option.*
- *Pour que le modèle iR3180Ci utilise les fonctions du Kit d'impression PDF/UFR II, il doit avoir été activé par l'enregistrement d'une clé de licence.*

■ Extension mémoire RAM 512 Mo iR

Cette option peut être installée uniquement sur le modèle iR3180C et augmente la capacité de mémoire (1 024 MB en standard) de la machine. Pour activer certaines fonctions optionnelles, il est nécessaire d'installer l'extension de mémoire RAM 512 Mo iR afin d'accroître la capacité de mémoire de la machine à 1 536 Mo.

■ Carte FAX (Super G3)

L'installation de la Carte FAX (Super G3) permet de télécopier directement à partir du PC et via un réseau des documents créés dans des applications.

NOTE

La Carte FAX (Super G3) est livrée avec un pilote de télécopie Canon qui permet de télécopier des images depuis un PC via la machine.

■ Kit fonctions envoi couleur

Pour envoyer des documents préalablement lus sous forme d'e-mails ou d'I-Fax, ou les transmettre vers un serveur de fichiers ou une boîte utilisateur. Il est également possible d'envoyer un PDF en mode Compact et un PDF en mode Tracer et Lisser.

NOTE

La fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé par l'enregistrement d'une clé de licence. La fonction Envoi est fournie en standard sur le modèle iR3180Ci.

■ Kit de fonctions PDF avancées

Améliore les performances des fichiers PDF créés sur la machine. Il permet d'utiliser les modes PDF (Compact), PDF (Tracer & Lisser) et PDF (Recherche texte).

NOTE

Pour utiliser le Kit de fonctions PDF avancées, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence.

■ Kit de sécurisation / signature PDF

Améliore les performances des fichiers PDF créés sur la machine. Ce kit permet de crypter les fichiers PDF et de définir un mot de passe afin de pouvoir les envoyer en toute sécurité à un serveur de fichiers ou à une adresse e-mail. Il permet également au destinataire d'un fichier PDF envoyé à une adresse e-mail ou à un serveur de fichiers de savoir avec quel appareil le fichier a été lu.

NOTE

Pour utiliser le Kit de sécurisation / signature PDF, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence.

■ Kit de signature numérique utilisateur PDF

Améliore les performances des fichiers PDF créés sur la machine. Permet au destinataire d'un fichier PDF envoyé à une adresse e-mail ou à un serveur de fichiers de savoir par quel utilisateur le fichier a été signé.

NOTE

Avant d'utiliser le Kit de signature numérique utilisateur PDF, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence. Un contrat séparé avec une autorité de certificat est également requis.

■ Kit d'encryptage des données disque dur

Le Kit d'encryptage des données disque dur est un outil permettant de prévenir la fuite de données en cryptant toutes les données stockées dans le disque dur de la machine. Les données cryptées sur le disque dur extraites de la machine ne peuvent pas être lues correctement.

■ Kit d'effacement des données du disque dur

Le Kit d'effacement des données du disque dur permet de supprimer complètement les données stockées sur le disque dur.

NOTE

Pour utiliser la fonction de suppression de données, il faut activer le Kit d'effacement des données disque dur.

■ Logiciel accès web

Permet à l'utilisateur de consulter des pages Web à partir de l'afficheur tactile de la machine.

NOTE

- *Pour que l'iR3180Ci imprime des fichiers PDF à l'aide du Logiciel accès web, il faut activer le Kit d'impression couleur PS ou le Kit d'impression PDF/UFR II en option en enregistrant une clé de licence.*
- *Pour que l'iR3180C imprime des fichiers PDF à l'aide du Logiciel accès web, le Kit d'impression couleur PS ou le Kit d'impression PDF/UFR II en option doit être activé en enregistrant une clé de licence, après extension de la mémoire de la machine à 1 536 Mo. Pour imprimer des pages web à l'aide du Logiciel accès web, le Kit d'impression couleur UFR II ou le Kid d'impression couleur UFR II/PCL doit être activé en enregistrant une clé de licence.*

■ Kit de cryptage d'impression

Permet de crypter des données d'impression envoyées d'un ordinateur à l'aide de la fonction Impression sécurisée et de les décrypter sur la machine. Cela permet ainsi de renforcer la sécurité des données d'impression en empêchant d'autres utilisateurs de voir les documents imprimés et en interdisant l'utilisation non autorisée de données confidentielles.

NOTE

Avant d'utiliser le Kit de cryptage d'impression, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence.

■ Access Management System Kit

Permet de limiter pour chaque utilisateur, l'accès aux différentes possibilités des fonctions Copie, Impression, Boîte aux lettres et Envoi. Le fait de limiter la fonction Envoi diminue le risque de fuite d'informations confidentielles et le fait d'obliger les utilisateurs à effectuer uniquement des copies recto verso des documents comportant plusieurs pages, contribue à réduire les coûts d'impression.

■ iW Function Flow

iW Function Flow est une option qui permet de mémoriser des combinaisons de fonctions (Lecture, Impression et Envoi). Par exemple, il est possible d'exécuter plusieurs fonctions telles que la lecture et l'envoi d'un original ou la combinaison de documents mémorisés dans une boîte Utilisateur, puis de les imprimer sous forme de brochure en une seule et même opération.

La fonction d'authentification de iW Function Flow permet également à chaque utilisateur d'enregistrer et d'exécuter ses propres paramètres.

Périphériques - combinaisons possibles

Ce tableau indique le périphérique nécessaire pour utiliser chacune des fonctions, les différentes combinaisons de périphériques possibles et les restrictions qui s'appliquent lorsqu'un périphérique en option spécifique est installé.

Fonction de la machine		Périphériques en option nécessaires	Installation conjointe	
			Obligatoire	Restrictions
Fonction Envoi		Kit fonctions envoi couleur	-	Pour pouvoir utiliser la fonction Envoi, le Kit fonctions envoi couleur (en standard sur l'iR3180Ci) doit être activé.
		Kit de fonctions PDF avancées	Kit fonctions envoi couleur	Pour pouvoir utiliser le Kit de fonctions PDF avancées, il est nécessaire de l'activer après le Kit fonctions envoi couleur (en standard sur l'iR3180Ci).
		Kit de sécurisation / signature PDF	Kit fonctions envoi couleur	Pour pouvoir utiliser le Kit de sécurisation / signature PDF, il est nécessaire de l'activer après le Kit fonctions envoi couleur (en standard sur l'iR3180Ci).
		Kit de signature numérique utilisateur PDF	Kit fonctions envoi couleur	Pour pouvoir utiliser les fonctions du Kit de signature numérique utilisateur PDF, il est nécessaire de l'activer après le Kit fonctions envoi couleur (en standard sur l'iR3180Ci).
Fonction de télécopie		Carte FAX (Super G3)	-	-
Réceptacle supplé-mentaire	Réceptacle de sortie côté droit	Réceptacle-J1	-	Il ne peut pas être utilisé avec le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2.
	Réceptacle de sortie intérieur	Bac Séparateur-C1	-	Il ne peut pas être utilisé avec le Module de Finition-P1, le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2.
	Réceptacle supplémen-taire	Réceptacle supplémentaire-A1	Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2	Le Réceptacle supplémentaire-A1 peut uniquement être installé sur le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2.
Fonction d'impression UFR II (nécessaire sur l'iR3180C uniquement)		Kit d'impression couleur UFR II	-	Pour pouvoir utiliser la fonction d'impression UFR II, le Kit d'impression couleur UFR II doit être activé.
Fonction d'impression PCL (nécessaire sur l'iR3180C uniquement)		Kit d'impression couleur UFR II/PCL	-	Pour pouvoir utiliser la fonction d'impression PCL, le Kit d'impression couleur UFR II/PCL doit être activé.
Fonction d'impression PS		Kit d'impression couleur PS	Fonction d'impression PCL et extension de mémoire RAM 512 Mo iR	Pour pouvoir utiliser la fonction d'impression PS, le Kit d'impression couleur PS doit être activé.

Fonction de la machine		Périphériques en option nécessaires	Installation conjointe	
			Obligatoire	Restrictions
Fonction d'impression directe JPEG/TIFF (nécessaire sur l'iR 3180C uniquement)		Kit d'impression couleur UFR II	-	Pour pouvoir utiliser la fonction d'impression UFR II, le Kit d'impression couleur UFR II doit être activé.
Fonction d'impression directe PDF		Kit d'impression PDF/UFR II	Extension mémoire RAM 512 Mo iR	Pour utiliser la fonction d'impression directe, il faut activer le kit d'impression PDF/UFR II.
		Kit d'impression couleur PS	Fonction d'impression PCL et extension de mémoire RAM 512 Mo iR	Pour pouvoir utiliser la fonction d'impression PS, le Kit d'impression couleur PS doit être activé.
Tri séquentiel Tri groupé Décalage Agrafage		Module de Finition-P1,-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2	Module de Liaison Trieuse-C1*1	Le Réceptacle-J1 ne peut pas être installé sur le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2. Le Module de Finition-AE1 et le Module de Finition P.A.C.-AE2 ne peuvent pas être connectés simultanément.
Perforation		Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1	Module de Finition-AE1, Module de Finition P.A.C.-AE2 ou Module de Liaison Trieuse-C1	-
Numéro de service numéros de service*2		Lecteur de Carte-C1	-	-
Source de papier supplémentaire		Socle double cassette-Y3	-	-
Source de papier pour l'impression de gros volumes		Magasin Papier Latéral-Q1	-	-
Gestion de la sécurité (Cryptage des données)		Kit d'encryptage des données disque dur	-	-
Gestion de la sécurité (Suppression de données)		Kit d'effacement des données du disque dur	-	-
Affichage de pages Web	Consultation	Logiciel accès web	-	-
	Impression de pages Web		Fonction d'impression (en standard sur l'iR3180Ci)	-
	Impression de fichiers PDF		Fonction d'impression PS ou fonction d'impression directe JPEG/TIFF/PDF	-
Impression cryptée sécurisée		Kit de cryptage d'impression	Fonction d'impression (en standard sur l'iR3180Ci)	-

*1 Si le Module de Finition-P1 est installé, le Module de Liaison Trieuse-C1 n'est pas nécessaire.

*2 La fonction Gestion des numéros de service est disponible en standard sur cette machine. Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé, les numéros de service sont gérés automatiquement : il n'est pas nécessaire de saisir le numéro de service et le mot de passe manuellement. Lorsque le Lecteur de Carte-C1 est installé, les totaux d'impression et le nombre de pages qu'il est encore possible d'imprimer sont indiqués sur l'afficheur.

Programmes utilitaires

Les programmes utilitaires suivants permettent de spécifier différents réglages pour les périphériques Canon connectés à un ordinateur via un réseau.

■ NetSpot Device Installer

NetSpot Device Installer permet de spécifier les réglages initiaux des périphériques Canon connectés à un réseau. Disponible sur le CD-ROM, NetSpot Device Installer peut être lancé directement sans passer par une installation, pour permettre aux utilisateurs sur le réseau de spécifier rapidement et facilement les réglages initiaux.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le fichier Lisez-moi de NetSpot Device Installer. Pour savoir comment afficher le fichier Lisez-moi, voir le *Guide de prise en main du réseau*.

■ iW Management Console

iW Management Console permet de gérer les périphériques de façon centralisée. Grâce à cet utilitaire, il est possible d'effectuer différentes opérations à partir d'un navigateur web, telles qu'afficher des listes de périphériques, afficher et envoyer la notification des statuts des machines ou encore gérer de multiples périphériques à l'aide des tâches automatisées. iW Management Console permet également d'accéder à l'interface utilisateur distante et d'effectuer différents réglages de la machine.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le *Guide d'installation iW Management Console* (manuel au format PDF), sur le CD-ROM d'iW Management Console.

■ iW Document Manager Personal

iW Document Manager Personal est un logiciel permettant de gérer et de visualiser des données d'images et des documents créés avec plusieurs applications. En l'utilisant avec un périphérique via la connexion au réseau, il est possible de gérer des documents de manière très fonctionnelle. Les documents sauvegardés sont stockés dans un dossier créé dans le répertoire Document Manager.

■ iW Document Manager Gateway

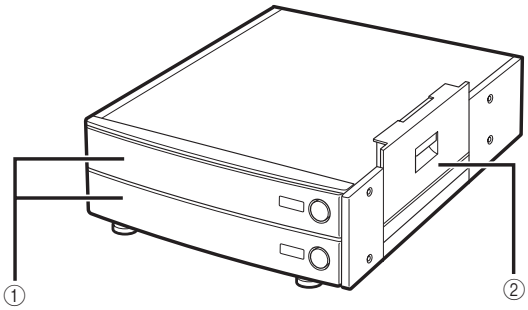
iW Document Manager Gateway est un logiciel qui fonctionne sous Windows et qui permet de stocker des documents. Il est possible d'envoyer et de stocker des documents lus et de recevoir des télécopies dans un dossier créé dans le répertoire Document Manager.

Socle double cassette-Y3

Le fait de connecter le Socle double cassette-Y3 à la machine permet de disposer de deux sources de papier supplémentaires pour les travaux d'impression.

Jusqu'à 550 feuilles de papier (80 g/m^2) peuvent être chargées dans chaque cassette.

Nomenclature



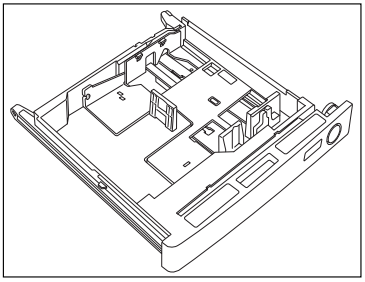
① **Cassettes**
Chaque cassette peut contenir jusqu'à 550 feuilles (80 g/m^2).

② **Capot inférieur droit**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué.

■ FL Cassette-Y1

Cette cassette accepte différents types de formats de papier. (Voir la section Modification du format papier d'une cassette, p. 7-7.)

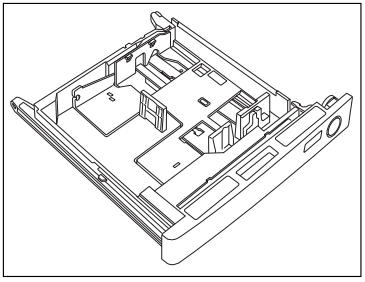
- Emplacements disponibles : Cassette 2, 3 ou 4
- Formats papier disponibles : 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R et A5R



■ FL Cassette-Z1

Cette cassette accepte différents types de formats de papier. (Voir la section Modification du format papier d'une cassette, p. 7-7.)

- Emplacements disponibles : Cassette n° 1
- Formats papier disponibles : A4, A4R ou A5R



Magasin Papier Latéral-Q1

Si la machine est équipée du Magasin Papier Latéral-Q1, il est possible d'utiliser une source de papier supplémentaire pour les travaux d'impression.

Le magasin papier latéral peut contenir 2 700 feuilles de 80 g/m^2.

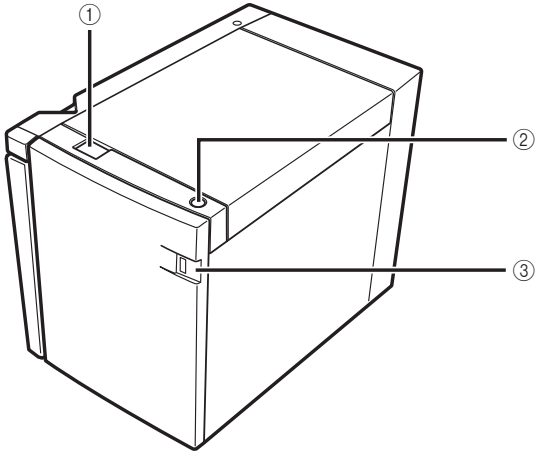
REMARQUE

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

NOTE

Le format papier A4 est imposé pour ce magasin.

Nomenclature



① **Bouton de déverrouillage**
Pour écarter le magasin papier latéral de la machine.

② **Bouton d'ouverture**
Pour charger du papier ou éliminer un bourrage.

③ **Indicateur de quantité de papier**
Pour connaître la quantité de papier restant dans le magasin papier latéral.

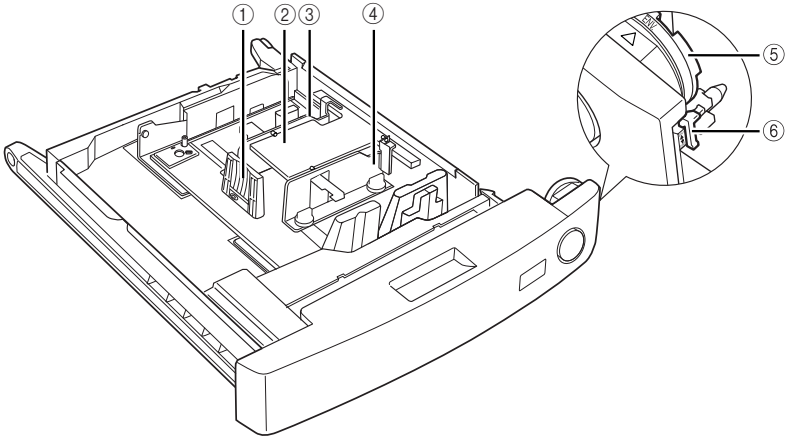
Modules enveloppes-C2

Les six types d'enveloppes suivants peuvent être chargés dans le module enveloppes :

• COM 10 N° 10	(104,7 mm x 241,3 mm)
• Monarch : Catalog Glove N° 8	(98,4 mm x 190,5 mm)
• DL	(110 mm x 220 mm)
• ISO-B5	(176 mm x 250 mm)
• ISO-C5	(162 mm x 229 mm)
• Yougata 4	(105 mm x 235 mm)

Nomenclature

Le Module enveloppes-C2 peut être monté uniquement sur la cassette 1.



① **Guide gauche**
Utiliser le guide gauche pour aligner les enveloppes chargées sur le bord long.

② **Réceptacle d'enveloppes**
Le réceptacle d'enveloppes soulève les enveloppes pour une alimentation correcte, même s'il n'en reste que quelques-unes.

③ **Guide de largeur arrière**
Fixer, au moyen des vis fournies, le guide de largeur arrière en fonction de la largeur des enveloppes.

④ **Guide de largeur avant**
Fixer, au moyen des vis fournies, le guide de largeur avant correctement en fonction de la largeur des enveloppes.

⑤ **Mollette du format papier**
Lorsque le Module enveloppes-C2 est monté sur la cassette, s'assurer que la molette du format papier est réglée sur "ENV.".

⑥ **Sélecteur de format**
Sélectionner "ENV.1" ou "ENV.2" pour le type d'enveloppe.

Chargeur (CRV-L1)

Le chargeur amène automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition, et les retourne automatiquement lors de la lecture d'originaux recto verso.

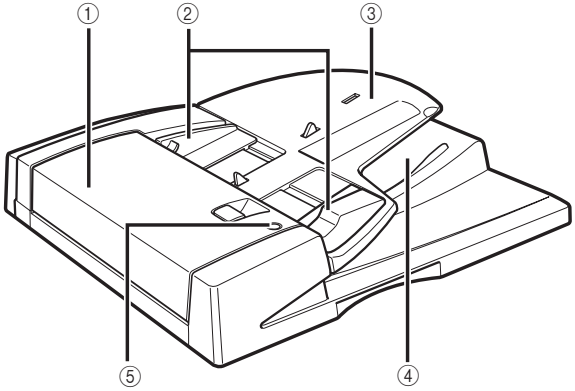
ATTENTION

Ne pas mettre ses doigts dans les espaces qui entourent le chargeur pour ne pas se pincer. De plus, veiller à ne pas laisser tomber d'objets tels que des trombones dans ces espaces car cela pourrait endommager la machine.

REMARQUE

- *Veiller à ne pas appuyer trop fort sur le chargeur lors de la lecture ou de la copie d'originaux épais, comme des livres ou des magazines.*
- *Si la zone (réceptacle) de sortie est bloquée, les originaux peuvent être abîmés et l'impression risque de ne pas se faire correctement. Par conséquent, ne placer aucun objet dans la zone de sortie des originaux.*

Nomenclature



① **Capot du chargeur**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué.

② **Guides coulissants**
Régler le guide coulissant en fonction de la largeur des originaux.

③ **Réceptacle d'originaux**
Les originaux placés dans ce réceptacle sont automatiquement déposés sur la vitre d'exposition.
Les originaux doivent être posés face à lire vers le haut.

④ **Réceptacle de sortie des originaux**
Les originaux lus depuis le réceptacle sont éjectés dans le réceptacle de sortie des originaux dans leur ordre d'alimentation dans le chargeur.

⑤ **Voyant de présence d'originaux**
S'allume lorsque des originaux sont présents dans le réceptacle d'originaux.

Module de Finition-P1

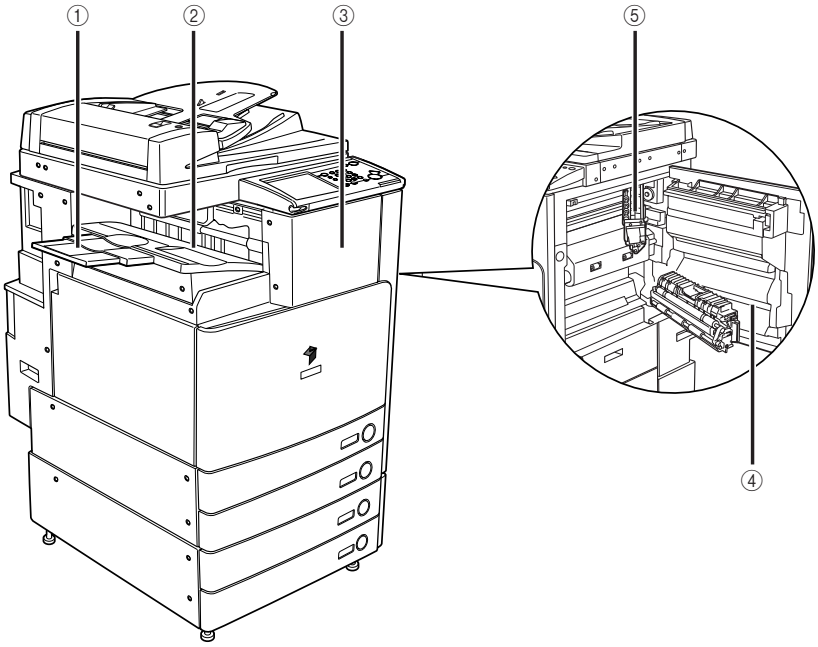
Le Module de Finition-P1 prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage. (Voir la section Modes de finition, p. 3-20.)

Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur le côté droit de la machine, les tâches d'impression peuvent aboutir à différents emplacements.

REMARQUE

Le Module de Finition-P1 ne peut pas être installé avec le Bac Séparateur-C1 en option.

Nomenclature



① **Plateau auxiliaire**
Pour imprimer sur de grands formats, tels que A3 ou A4R, sortir le plateau auxiliaire.

② **Réceptacle de sortie**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle.

③ **Porte avant**
A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse ou pour éliminer un bourrage d'agrafes. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes, p. 7-29. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes, voir la section Module de Finition-P1 (en option), p. 8-67.)

④ **Capot droit de la machine**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans la machine. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.)

⑤ **Ensemble de sortie papier**
Le sortir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Module de Finition-P1 (en option), p. 8-41.)

Modes de finition

Le Module de Finition-P1 prend en charge les modes de finition suivants :

NOTE

Lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est activé, le réceptacle de sortie s'abaisse au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement du réceptacle de sortie a été atteinte, l'impression s'interrompt momentanément. Retirer toutes les feuilles imprimées du réceptacle pour reprendre l'impression.

■ Mode Tri séquentiel

Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages. Les jeux triés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées. Les jeux groupés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Décalage

Les tirages sont décalés alternativement vers l'avant et vers l'arrière du réceptacle, en orientation verticale (portrait) ou horizontale (paysage), en fonction de l'orientation des originaux. Par exemple, avec des originaux A4R, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens horizontal. Par exemple, avec des originaux A4, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens vertical.

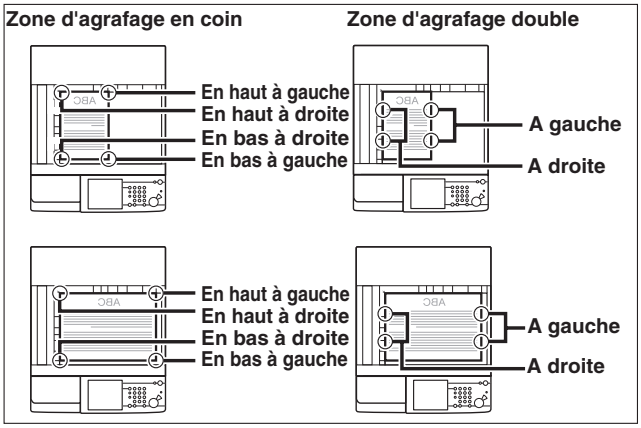
NOTE

Si l'on appuie sur [Décalage] lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est sélectionné, chaque jeu d'impression est décalé d'environ 30 millimètres avant d'être déposé dans le réceptacle de sortie.

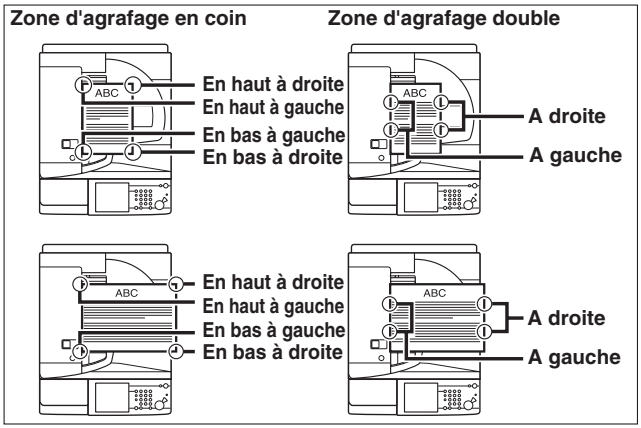
■ Mode Agrafage

Les impressions sont automatiquement triées dans l'ordre des pages et agrafées. Les documents imprimés sont agrafés aux endroits suivants :

• Si l'original est placé sur la vitre d'exposition :

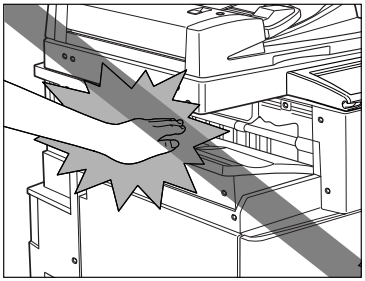


• Si les originaux sont placés dans le chargeur optionnel :



ATTENTION

Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage, sous peine de se blesser.



REMARQUE

- *Lorsque le mode Agrafage est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle de sortie a été atteinte ou que 30 jeux de copies ont été imprimés, l'impression et l'agrafage s'interrompent momentanément. Retirer toutes les feuilles agrafées du réceptacle de sortie pour relancer ces opérations.*
- *Seuls les formats de papier suivants peuvent être agrafés : A3, A4 ou A4R.*
- *Il n'est pas possible d'agrafer des enveloppes, des transparents, du papier calque ou du papier à onglets.*
- *Ne pas retirer les copies ou les impressions de la zone de sortie pendant l'agrafage. Retirer les copies ou les impressions une fois qu'elles ont été déposées dans l'un des réceptacles de sortie.*

NOTE

- *Le nombre maximal de feuilles, y compris les couvertures pouvant être agrafées ensemble est comme suit :*
  - *A4*
    50 feuilles (64 à 80 g/m²)
    30 feuilles (81 à 105 g/m²)
    2 feuilles (106 à 163 g/m²)
  - *A3, A4R*
    30 feuilles (64 à 80 g/m²)
    20 feuilles (81 à 105 g/m²)
    2 feuilles (106 à 163 g/m²)
- *Si la machine s'arrête pendant l'agrafage et que le message <Mettre des agrafes.> s'affiche, cela signifie qu'il ne reste presque plus d'agrafes. Il faut alors remplacer la cartouche d'agrafes. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes, p. 7-29.)*

- *Les formats de papier suivants peuvent sont compatibles avec le réceptacle de sortie de la machine. Cependant, certains formats ne sont pas compatibles selon les fonctions définies.*

√ *: Disponible* – *: Non disponible*

Format papier		Réceptacle de sortie
305 mm x 457 mm		√
SRA3		√
A3		√
A4		√
A4R		√
A5		√
A5R		√
Enveloppe	COM10 N° 10	√
	Monarch : Catalog Glove N° 8	√
	DL	√
	ISO-B5	√
	ISO-C5	√
	Yougata	√
Format non standard	99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm	√

Module de Finition-AE1, Module de Finition P.A.C.-AE2 et Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1

Le Module de Finition-AE1 et le Module de Finition P.A.C.-AE2 prennent en charge les modes suivants : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage.

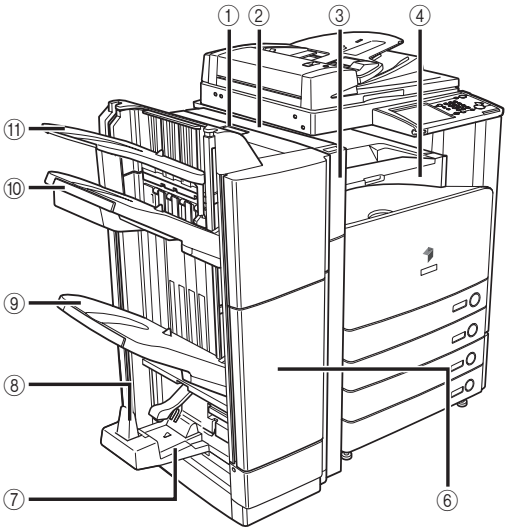
Le Module de Finition P.A.C.-AE2 prend également en charge le mode Agrafage avec piqûre à cheval.

L'Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 prend en charge la fonction Perforation.

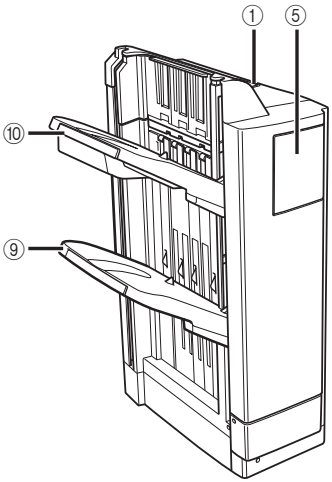
REMARQUE

Le Module de Liaison Trieuse-C1 en option est nécessaire pour installer le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2.

Nomenclature



Module de Finition P.A.C.-AE2, Unité de Perforation 2 Trous-L1 et Réceptacle supplémentaire-A1



Module de Finition-AE1

① **Capot supérieur du module de finition**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-45.)

② **Capot supérieur de l'Unité de perforation**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option), p. 8-57.)

③ **Porte avant du réceptacle de résidus de perforation**
A ouvrir pour retirer les résidus de perforation ou le papier bloqué. (Pour plus d'informations sur le retrait des résidus de perforations, voir la section Retrait des résidus de perforation, p. 7-40. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier, voir la section Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option), p. 8-57.)

④ **Module de Liaison Trieuse-C1**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Intérieur du Module de Liaison Trieuse-C1 du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-48.)

⑤ **Porte avant du Module de Finition-AE1**
A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse ou pour éliminer un bourrage d'agrafes. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-33. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes, voir la section Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-71.)

⑥ **Porte avant du Module de Finition P.A.C.-AE2**
A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes, retirer le papier bloqué ou supprimer un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse ou l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-33. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, p. 7-37. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier, voir les sections Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-50 et Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-74. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-71. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-74.

⑦ **Réceptacle des brochures (Module de Finition P.A.C.-AE2 uniquement)**
Les impressions agrafées avec piqûre à cheval sont déposées dans ce réceptacle.

⑧ **Guide du réceptacle des brochures (Module de Finition P.A.C.-AE2 uniquement)**
Régler ce guide en fonction du format papier.
(Voir la section Modes de finition, p. 3-26.)

⑨ **Réceptacle de sortie inférieur**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle.
En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. 4-39.)

⑩ **Réceptacle de sortie supérieur**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle.
En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. 4-39.)

⑪ **Réceptacle supplémentaire-A1**
Peut être connecté au Module de Finition-AE1 ou au Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, et constitue un réceptacle de sortie papier supplémentaire. En cas de chute du réceptacle supplémentaire, voir la section Installation du Réceptacle supplémentaire, p. 7-43.

Modes de finition

Le Module de Finition-AE1 et le Module de Finition P.A.C.-AE2 prennent en charge les modes de finition suivants.

ATTENTION

- **Ne placer rien d'autre que le papier imprimé sur les réceptacles des modules de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**
- **Ne rien placer sous les réceptacles du module de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**

NOTE

Lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est activé, le réceptacle de sortie s'abaisse au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimé augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle a été atteinte, les impressions suivantes sont automatiquement déposées dans le prochain réceptacle disponible. Lorsque la capacité d'empilement de tous les réceptacles disponibles a été atteinte, l'impression s'interrompt momentanément. Retirer les feuilles imprimées des réceptacles. Les réceptacles remontent, et l'impression reprend.

■ Mode Tri séquentiel

Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages. Les jeux triés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées. Les jeux groupés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Décalage

Les tirages sont décalés alternativement vers l'avant et vers l'arrière du réceptacle, en orientation verticale (portrait) ou horizontale (paysage), en fonction de l'orientation des originaux. Par exemple, avec des originaux A4R, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens horizontal. Par exemple, avec des originaux A4, les feuilles sont déposées et décalées dans le sens vertical.

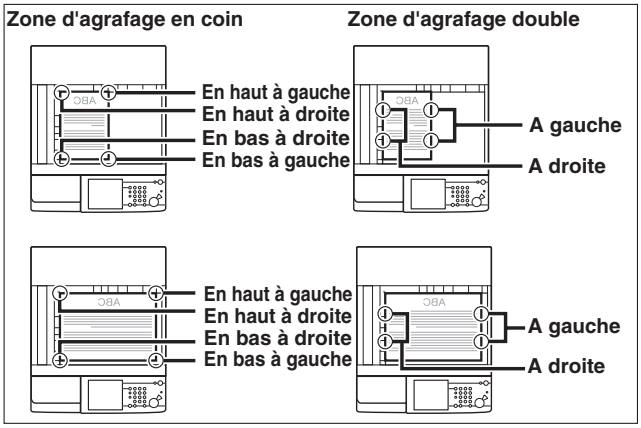
NOTE

- *Si l'on appuie sur [Décalage] lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est sélectionné, chaque jeu d'impression est décalé d'environ 30 millimètres avant d'être déposé dans le réceptacle de sortie.*
- *Les impressions ne sont pas décalées si elles sont déposées dans le Réceptacle supplémentaire-A1.*

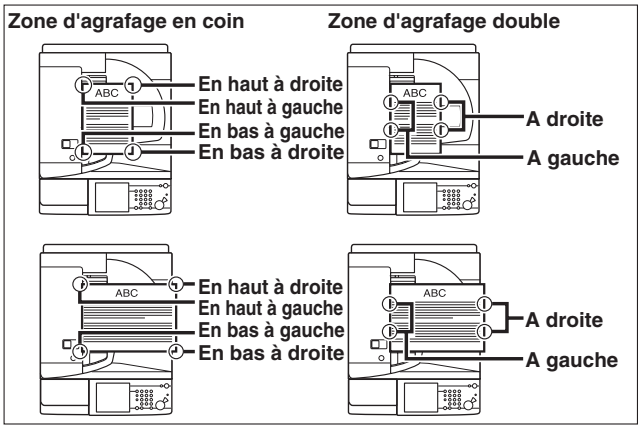
■ Mode Agrafage

Les impressions sont automatiquement triées dans l'ordre des pages et agrafées. Les documents imprimés sont agrafés aux endroits suivants :

• Si l'original est placé sur la vitre d'exposition :

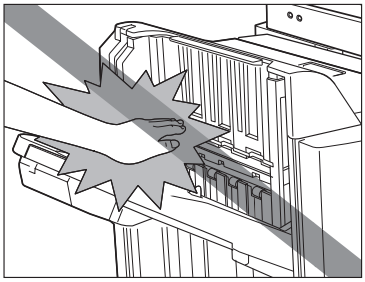


• Si les originaux sont placés dans le chargeur optionnel :



ATTENTION

Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage (près des rouleaux), sous peine de se blesser.



REMARQUE

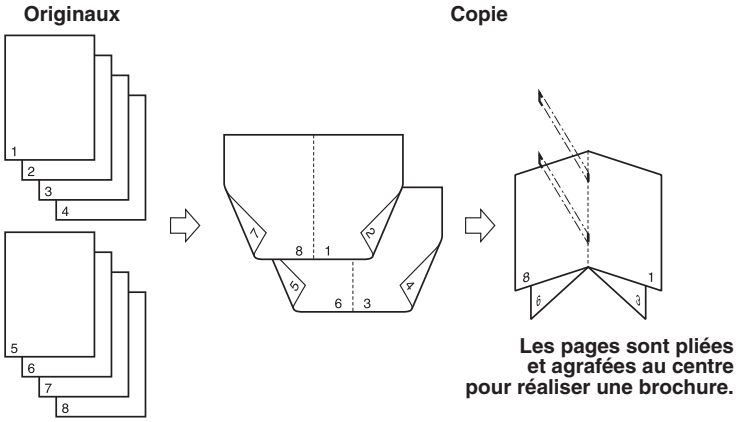
- *Lorsque le mode Agrafage est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle de sortie a été atteinte ou que 30 jeux de copies ont été imprimés, l'impression et l'agrafage s'interrompent momentanément. Retirer toutes les feuilles agrafées du réceptacle de sortie pour relancer ces opérations.*
- *Il est possible d'utiliser un agrafage en coin avec les formats de papier A3, A4 et A4R.*
- *Il est possible d'utiliser un agrafage double avec les formats de papier A3 et A4.*
- *Il n'est pas possible d'agrafer des enveloppes, des transparents, du papier calque ou du papier à onglets.*
- *Ne pas retirer les copies ou les impressions de la zone de sortie pendant l'agrafage. Retirer les copies ou les impressions une fois qu'elles ont été déposées dans l'un des réceptacles de sortie.*

NOTE

- *Le nombre maximal de feuilles, y compris les couvertures pouvant être agrafées ensemble (seul du papier compris entre 64 et 105 g/m^2 peut être utilisé pour le corps du document, et du papier entre 64 et 163 g/m^2 pour la couverture) est comme suit :*
  - *A4*
    50 feuilles (64 à 80 g/m^2)
    30 feuilles (81 à 105 g/m^2)
    2 feuilles (106 à 163 g/m^2)
  - *A3, A4R*
    30 feuilles (64 à 80 g/m^2)
    20 feuilles (81 à 105 g/m^2)
    2 feuilles (106 à 163 g/m^2)
- *Si la machine s'arrête pendant l'agrafage et que le message <Mettre des agrafes.> s'affiche, cela signifie qu'il ne reste presque plus d'agrafes. Il faut alors remplacer la cartouche d'agrafes. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-33.)*

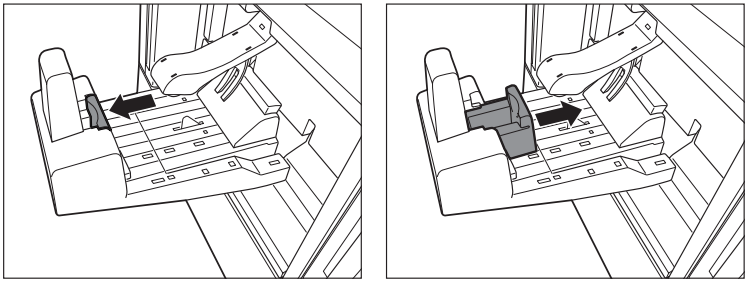
■ Mode Piqûre à cheval

Ce mode permet de réaliser des brochures composées de pages pliées et agrafées au centre.



REMARQUE

- *Le mode Piqûre à cheval n'est disponible que si le Module de Finition P.A.C.-AE2 est installé.*
- *Nombre maximal de feuilles, y compris les couvertures, pour l'agrafage avec piqûre à cheval :*
  - 15 feuilles (64 à 80 g/m²)
  - 10 feuilles (81 à 105 g/m²)
- *Pour changer le nombre de feuilles pouvant faire l'objet d'un agrafage avec piqûre à cheval, contacter le revendeur agréé Canon.*
- *La piqûre à cheval est possible pour les formats : 305 mm x 457 mm, A3 et A4R.*
- *La précision des plis créés en mode Piqûre à cheval peut varier en fonction du type de papier et du nombre de feuilles.*
- *Le guide du réceptacle des brochures doit être réglé en fonction du format papier avant la sortie des documents imprimés et agrafés en mode piqûre à cheval, comme illustré ci-dessous.*



305 mm x 457 mm ou A3 **A4R**

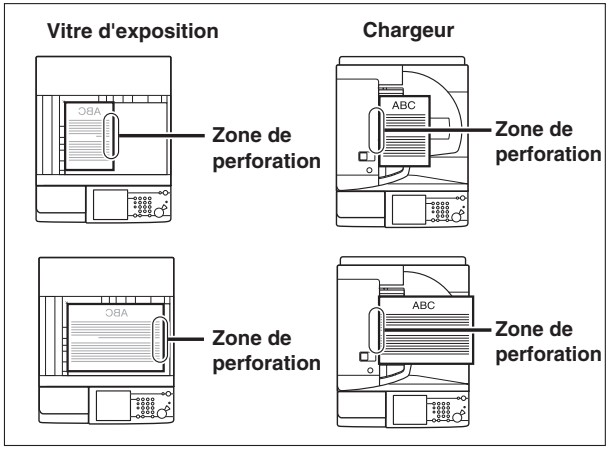
- *Un bourrage papier risque de se produire si le guide du réceptacle des brochures n'est pas réglé en fonction du format du papier.*

■ Mode Perforation

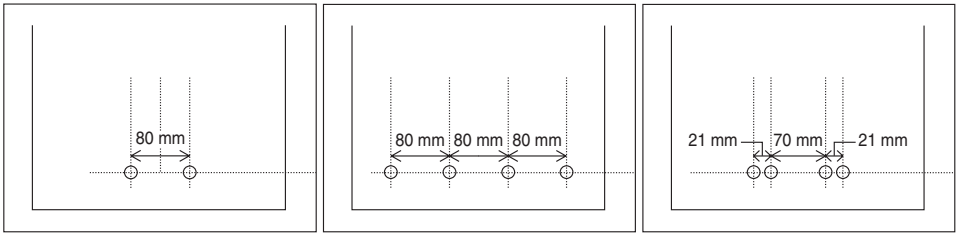
La fonction Perforation effectue deux ou trois perforations (selon le format papier) dans les feuilles imprimées.

NOTE

- *La zone de perforation est illustrée ci-dessous.*



- *La distance entre les perforations est illustrée ci-dessous.*



Unité de perforation 2 Trous-L1 **Unité de perforation 4 Trous-N1** **Unité de perforation 4 Trous-P1**

REMARQUE

- *Seuls les formats de papier suivants peuvent être perforés : 305 mm x 457 mm, 320 mm x 420 mm (SRA3), A5 et A5R.*
- *Il est impossible de faire des perforations dans des enveloppes, des transparents, du papier couché, du papier calque ou du papier à onglets.*

NOTE

- *Les formats de papier suivants peuvent sont compatibles avec le réceptacle de sortie de la machine. Cependant, certains formats ne sont pas compatibles selon les fonctions définies.*

√ : Disponible – : Non disponible

Format papier		Réceptacle de sortie			
		Lorsque le Réceptacle supplémentaire-A1 n'est pas installé			
			Réceptacle A	Réceptacle B	Réceptacle des brochures
		Lorsque le Réceptacle supplémentaire-A1 est installé			
		Réceptacle A	Réceptacle B	Réceptacle C	Réceptacle des brochures
305 mm x 457 mm		√	√	–	√
SRA3		√	√	–	–
A3		√	√	√	√
A4		√	√	√	–
A4R		√	√	√	√
A5		√	√	√	–
A5R		√	√	√	–
Enveloppe	COM10 N° 10	√	√	√	–
	Monarch : Catalog Glove N° 8	√	√	√	–
	DL	√	√	√	–
	ISO-B5	√	√	√	–
	ISO-C5	√	√	√	–
	Yougata 4	√	√	√	–
Format non standard	99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm	√	√	–	–

- *Le Réceptacle des brochures peut être utilisé uniquement lorsque le Module de Finition P.A.C.-AE2 est installé.*

Bac Séparateur-C1

Si l'on connecte le Bac Séparateur-C1 à la machine, les impressions peuvent sortir vers le réceptacle principal et le Bac Séparateur-C1.

Par ailleurs, si le Réceptacle-J1 en option est installé sur le côté droit de la machine, les tâches d'impression peuvent aboutir à différents emplacements.

Si le Bac Séparateur-C1 est installé, les modes de finition suivants sont disponibles :

REMARQUE

Le Bac Séparateur-C1 ne peut être installé avec le Module de Finition-P1, le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option.

■ Mode Tri séquentiel

Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages avant leur sortie vers le Bac Séparateur-C1.

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées avant leur sortie.

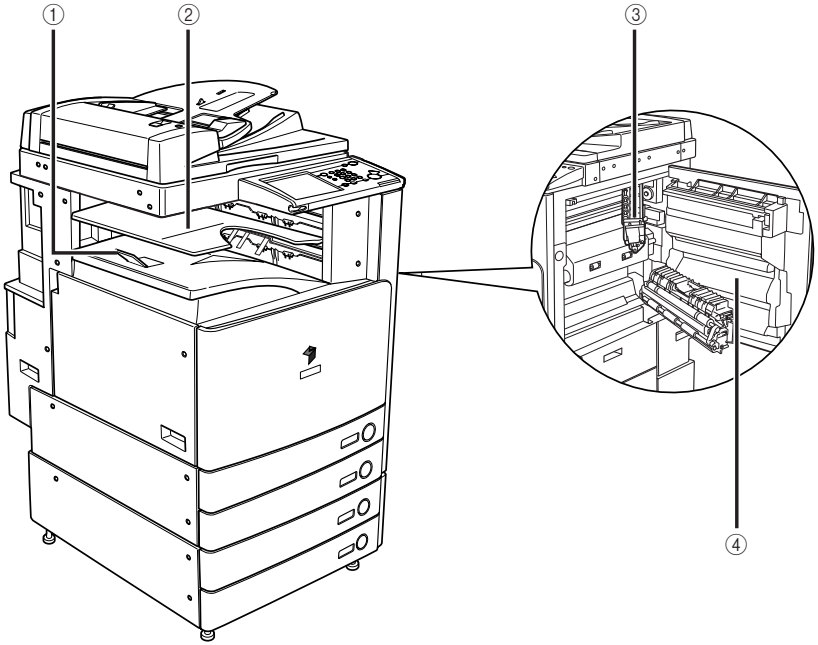
■ Mode Rotation

Si les originaux ont le même format, les feuilles sont automatiquement triées et agencées en jeux déposés alternativement dans un sens puis dans l'autre, dans le Bac Séparateur-C1.

NOTE

[Rotation] ne peut être sélectionné que si aucun module de finition en option n'est connecté à la machine.

Nomenclature



① **Guide du réceptacle de sortie**
Placer le guide du réceptacle de sortie papier en position verticale pour récupérer les feuilles imprimées.

② **Bac séparateur**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle.

③ **Ensemble de sortie papier**
Le sortir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Bac Séparateur-C1 (en option), p. 8-60.)

④ **Capot droit de la machine**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans la machine. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.)

NOTE

Les formats de papier suivants peuvent sont compatibles avec le réceptacle de sortie de la machine. Cependant, certains formats ne sont pas compatibles selon les fonctions définies.

√ : Disponible – : Non disponible

Format papier		Réceptacle de sortie	
		Réceptacle A	Réceptacle B
305 mm x 457 mm		√	√
SRA3		√	√
A3		√	√
A4		√	√
A4R		√	√
A5		√	√
A5R		√	√
Enveloppe	COM10 N° 10	√	√
	Monarch : Catalog Glove N° 8	√	√
	DL	√	√
	ISO-B5	√	√
	ISO-C5	√	√
	Yougata 4	√	√
Format non standard	99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm	√	√

Réceptacle-J1

Si le Réceptacle-J1 est installé, les modes suivants sont disponibles :

■ Mode Tri séquentiel

Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages avant leur sortie.

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées avant leur sortie.

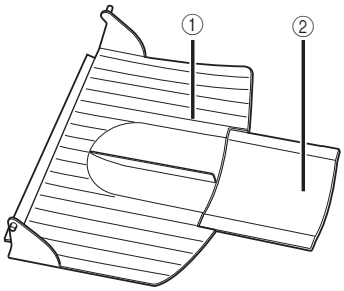
■ Mode Rotation

Si les originaux ont le même format, les feuilles sont automatiquement triées et agencées en jeux déposés alternativement dans un sens puis dans l'autre, dans le réceptacle de sortie.

NOTE

[Rotation] ne peut être sélectionné que si aucun module de finition en option n'est connecté à la machine.

Nomenclature



① **Réceptacle de sortie**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle.

② **Plateau auxiliaire**
Pour imprimer sur de grands formats (A3 ou A4R), sortir le plateau auxiliaire.

NOTE

Les formats de papier suivants peuvent sont compatibles avec le réceptacle de sortie de la machine. Cependant, certains formats ne sont pas compatibles selon les fonctions définies.

√ : Disponible – : Non disponible

Format papier		Réceptacle de sortie
305 mm x 457 mm		–
SRA3		–
A3		√
A4		√
A4R		√
A5		–
A5R		√
Enveloppe	COM10 N° 10	–
	Monarch : Catalog Glove N° 8	–
	DL	–
	ISO-B5	–
	ISO-C5	–
	Yougata 4	–
Format non standard	99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm	–

Lecteur de Carte-C1

Lorsque le Lecteur de Carte-C1 est installé, il faut introduire une carte pour faire fonctionner la machine. Le Lecteur de Carte-C1 permet de gérer les numéros de service à l'aide de la carte.

REMARQUE

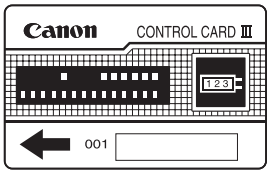
- *Si l'on utilise un service de connexion autre que Default Authentication, l'option Fonctions limitées n'est pas disponible.*
- *Si l'on a défini SSO comme service de connexion, il est impossible d'utiliser le Lecteur de Carte-C1 en option.*
- *Si l'on a défini SDL comme service de connexion, saisir le numéro de la carte dans le champ correspondant. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*

NOTE

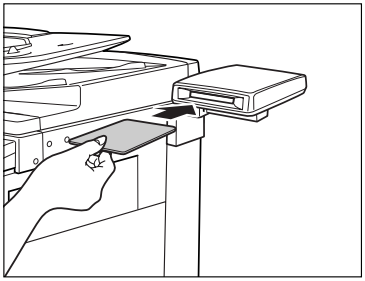
- *Si l'écran des fonctions de base ne s'affiche pas alors que la carte a été introduite, s'assurer que :*
  - *la carte a été introduite dans le bon sens ;*
  - *la carte est introduite à fond ;*
  - *la carte insérée n'est pas inutilisable. (Par exemple, cartes endommagées ou cartes non autorisées.)*
- *Insérer correctement une carte utilisable.*
- *Pour plus d'informations sur la mise sous tension de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.*
- *Si le Lecteur de Carte-C1 est installé, il est possible d'utiliser les types de cartes illustrés ci-dessous. Une carte optique peut gérer 200 services et une carte magnétique peut en gérer 1 000.*

Carte magnétique

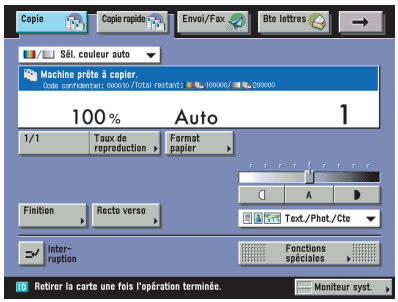
Carte optique



1 Introduire la carte dans la fente du compteur en prenant soin de l'insérer dans le bon sens.

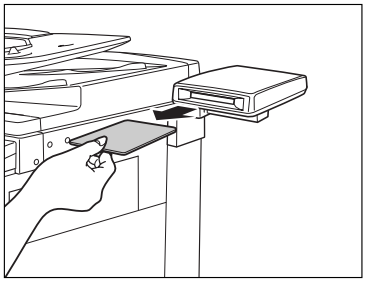


L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.



Après avoir utilisé la machine

1 **Après avoir utilisé la machine, retirer la carte du lecteur.**



L'afficheur tactile revient à l'écran d'insertion de la carte.

REMARQUE

Après le retrait de la carte, il est impossible d'utiliser la machine tant que la carte n'est pas à nouveau insérée.

Gestion des numéros de service

Cette section explique comment modifier le mot de passe et la limite d'impression, et comment vérifier les totaux d'impression, lorsque la carte est utilisée.

NOTE

Le mot de passe peut comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine le fait précéder de zéros.

- Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.

Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur

Cette section décrit la marche à suivre pour effectuer les opérations en mode Utilisateur lorsque le Lecteur de Carte-C1 en option est installé.

NOTE

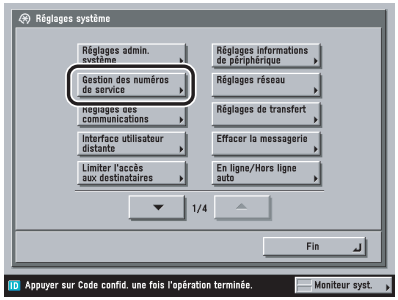
Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche ⊘ .

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système].

Si un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur ⓘⓓ (Code confidentiel).

L'écran Réglages système s'affiche.

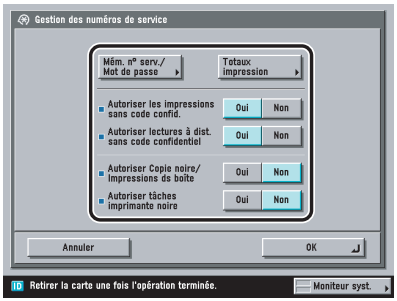
2 Appuyer sur [Gestion des numéros de service].



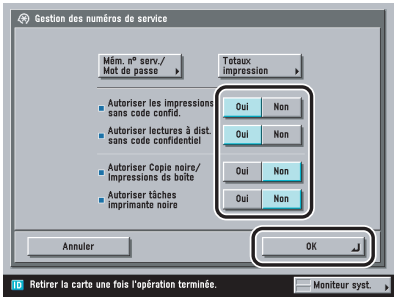
NOTE

Si le réglage souhaité n'est pas affiché, appuyer sur [▼] ou [▲] pour y accéder.

3 Sélectionner le mode souhaité.



4 Spécifier le mode voulu → appuyer sur [OK].

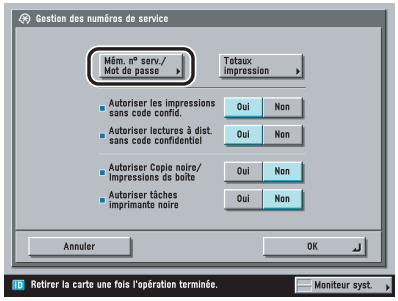


5 Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.

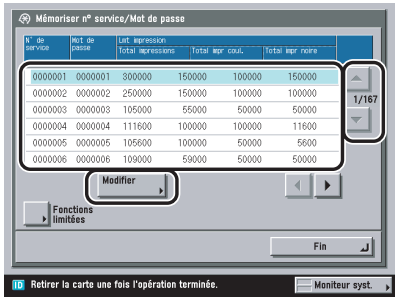
Modification du mot de passe et de la limite d'impression

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Mém. n° serv./ Mot de passe].**



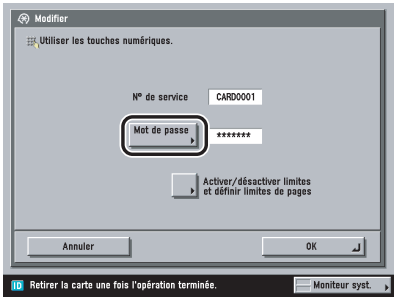
3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].**



NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.



❑ Appuyer sur [Mot de passe].

❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité.

❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur Ⓒ pour effacer le numéro.*
- *Il est impossible de modifier les numéros de service.*
- *Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-57.)*

5 Pour définir la limite de pages, appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir la limite de pages.

❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

NOTE

- *<Limite total impression> est la somme de <Limite total impression couleur> et de <Limite total impression noire>.*
- *<Limite total impression couleur> est la somme de <Limite Copie couleur> et de <Limite Impression couleur>.*
- *<Limite total impression noire> est la somme de <Limite Copie noire> et de <Limite Impression noire>.*

❑ Appuyer sur [□] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

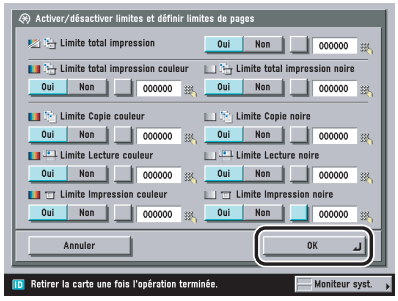
REMARQUE

- *Si l'une des limites définies pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte alors que l'option [Sél. couleur auto] est activée pour le mode couleur, aucune opération ne peut être effectuée.*
- *Lorsque la machine imprime un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.*
- *Lorsque la machine copie un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite du total d'impression ou de copie est atteinte.*
- *Lorsque la machine envoie par télécopie un document soit en direct soit depuis la mémoire, la transmission s'interrompt dès que la Limite Lecture noire est atteinte.*
- *La machine s'interrompt si une limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur en option. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)*

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer le chiffre.*
- *La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.*
- *La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.*

❑ Appuyer sur [OK] → [OK].



7 Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].

8 Appuyer sur [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].

Si [Oui] est sélectionné pour toutes les fonctions affichées à l'écran, la gestion des numéros de service est activée pour toutes les fonctions de la machine.

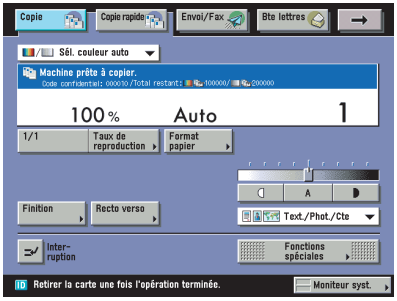
Si [Non] est sélectionné pour toutes les fonctions affichées à l'écran, la gestion des numéros de service est activée uniquement pour les opérations de copie ou d'impression effectuées à partir d'ordinateurs.

Sur l'iR3180C :
<Envoi> ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.
<Fax> ne s'affiche que si la Carte FAX (Super G3) en option est installée, mais que le Kit fonctions envoi couleur n'est pas activé.

Sur l'iR3180Ci :
La fonction <Envoi> s'affiche par défaut.

9 Appuyer sur [Fin] → [OK].

Lorsque la limite de pages est activée, le nombre de pages restant à imprimer (limites de pages moins total actuel) est affiché dans l'écran illustré ci-dessous.



Ecran des fonctions de base du mode Copie

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

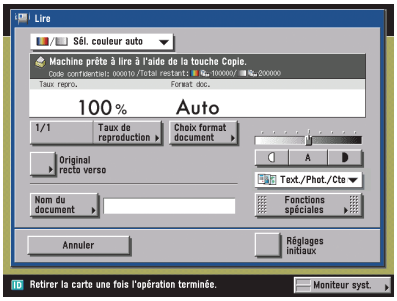
: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en couleur

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en noir

: Nombre de feuilles restant à copier en couleur

: Nombre de feuilles restant à copier en noir

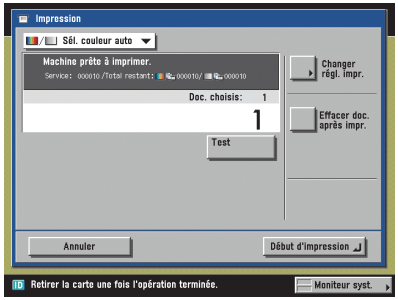


Ecran de lecture

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

: Nombre de feuilles restant à lire en couleur

: Nombre de feuilles restant à lire en noir



Ecran d'impression

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

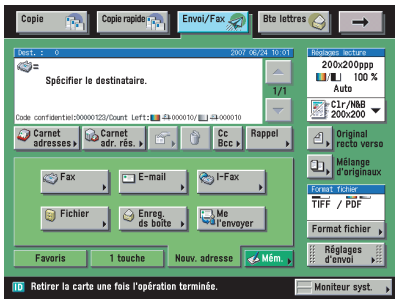
: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en couleur

: Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en noir

: Nombre de feuilles restant à imprimer en couleur

: Nombre de feuilles restant à imprimer en noir



Ecran d'envoi

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

: Nombre de feuilles restant à lire en couleur

: Nombre de feuilles restant à lire en noir

NOTE

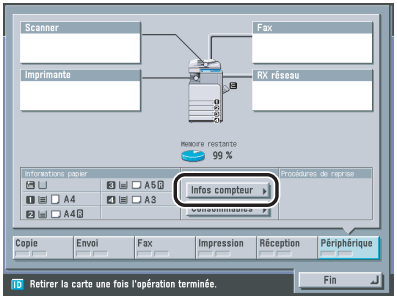
- *Les limites de pages sont affichées uniquement pour les fonctions activées.*
- *Les limites de pages des deux fonctions pour lesquelles le nombre de feuilles restantes est le moins élevé sont affichées dans l'écran des fonctions de base et dans l'écran des réglages d'impression. Toutefois, seul le total restant le moins élevé au sein des limites de copie et d'impression est affiché.*
- *Sur l'iR3180C, la fonction Envoi est affichée uniquement si la Carte FAX (Super G3) est installée ou que le Kit fonctions envoi couleur est activé. La fonction Envoi s'affiche par défaut sur le modèle iR3180Ci.*

Vérification des totaux sur une carte

Il est possible de vérifier les totaux sur la carte en cours d'utilisation.

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.].**

2 **Appuyer sur [Infos compteur].**



3 **Vérifier les totaux → appuyer sur [Fin] → [Fin].**

Vérification et impression des informations du compteur

Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Totaux impression].**

3 **Vérifier ou imprimer les totaux.**

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

● **Pour vérifier uniquement les informations du compteur :**

❑ Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité → appuyer sur [◀] ou [▶] pour afficher les totaux souhaités.

NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

- **Pour imprimer la liste affichée :**
  - ❑ Appuyer sur [Imprimer la liste].
  - ❑ Sélectionner le type de liste à imprimer → appuyer sur [Début d'impression].

NOTE

- *Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].*
- *Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].*
- *Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)*

4 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Totaux impression].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. 3-48.

3 **Appuyer sur [Effacer tous les totaux].**

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 **Appuyer sur [Oui].**

5 **Appuyer sur [Fin] → [OK].**

Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

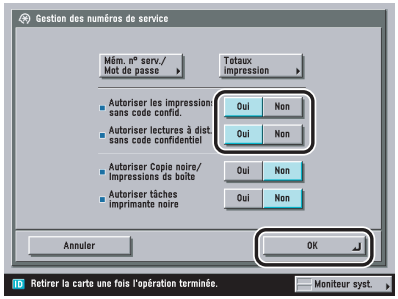
On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.

NOTE

<Autoriser les impressions sans code confid.> et <Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel> ne sont affichés que si les fonctions Imprimante et Lecture réseau sont disponibles à l'utilisation.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



<Autoriser les impressions sans code confid.> :

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

<Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel> :

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture distantes provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

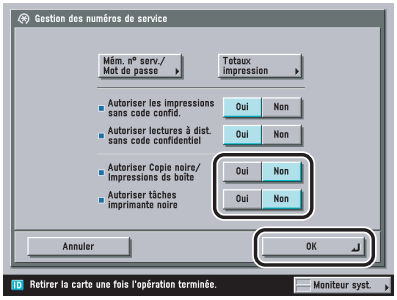
[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture distantes provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Accepter les tâches de copie et d'impression en noire et blanc sans carte

Les modes Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte et Autoriser tâches imprimante noire sont utiles car ils permettent d'indiquer à la machine de n'accepter que les tâches en noir et blanc et de refuser les tâches en couleur, sans qu'une carte soit nécessaire.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



<Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte> :

[Oui] : L'option [Autor Copie noire/ Impr. noire ds bte] s'affiche dans l'écran d'insertion de la carte.

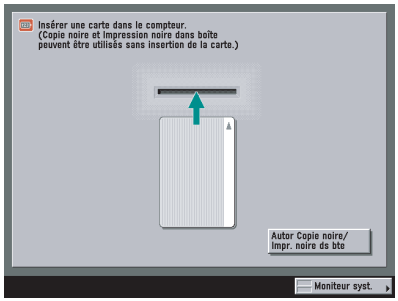
[Non] : L'option [Autor Copie noire/ Impr. noire ds bte] ne s'affiche pas dans l'écran d'insertion de la carte.

<Autoriser tâches imprimante noire> :

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Autor Copie noire/Impr. noire ds bte] apparaît sur l'écran demandant l'insertion d'une carte dans le compteur si l'option <Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte> est configurée sur "Oui".



Pour effectuer une copie ou une impression en noir et blanc, appuyer sur [Autor Copie noire/ Impr. noire ds bte].

NOTE

- *Si l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est configurée sur "Oui", toutes les tâches d'impression sont acceptées. L'option Autoriser tâches imprimante noire est donc ignorée.*
- *Pour effectuer une copie ou une impression sous le mode Sél. couleur auto ou Monochromie, mémoriser un original dans une boîte, envoyer un document ou utiliser des fonctions autres que la copie et l'impression en noir et blanc, l'utilisation d'une carte est nécessaire.*

Personnalisation des réglages

4
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment modifier les réglages communs de la machine et les personnaliser en fonction des besoins.

Qu'entend-on par mode Utilisateur ? 4-3

Réglages du mode Utilisateur 4-6

Spécification des réglages communs 4-25

- Fonction initiale à la mise sous tension 4-25
- Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard 4-28
- Réglage des signaux sonores 4-29
- Affichage du message de papier restant 4-29
- Priorité texte/photo pour un original noir et blanc 4-30
- Afficher la touche de raccourci du mode Noir 4-31
- Saisie en pouces 4-31
- Sélection automatique du compartiment papier 4-32
- Sélection du type d'enveloppe 4-34
- Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation 4-34
- Priorité écran Format papier 4-36
- Mode Economie d'énergie 4-36
- Consommation d'énergie en mode Veille 4-37
- Distinction entre les originaux LTRR et STMT 4-38
- Choix du réceptacle de sortie 4-39
- Définition de la priorité d'impression 4-42
- Image mémorisée 4-43
- Définition de la priorité à l'image 4-45
- Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes 4-46
- Papier standard pour le plateau d'alimentation 4-47
- Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation 4-49
- Définition de la priorité vitesse ou de la priorité face d'impression 4-51
- Réglages standards d'impression locale 4-53
- Changement de la langue de l'afficheur tactile 4-54
- Inversion du contraste de l'afficheur tactile 4-55
- Alternance des tirages (Tâches décalées) 4-55
- Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression 4-56
- Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies 4-56
- Affichage de la durée de la tâche 4-57
- Affichage du nombre de copies/Durée de la tâche 4-58
- Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original 4-58
- Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance 4-59
- Fonctions limitées 4-59
- Suppression du message d'erreur d'encre restante 4-60
- Retour aux réglages communs par défaut 4-61

Réglages d'horloge/délais 4-62

- Réglage de l'heure actuelle 4-62
- Délai de mise en veille auto 4-62
- Délai de retour au mode standard 4-63
- Réglages du minuteur journalier 4-63
- Délai de faible consommation 4-64

Réglage de la machine 4-65

- Réglage fin du taux de reproduction 4-65
- Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval 4-65
- Réglage position agrafage piqûre à cheval 4-66

Réglage de la correction du renflement (décalage) 4-67
Réglage automatique des demi-teintes 4-67
Réétalonnage de la densité 4-69
Nettoyage de l'intérieur de la machine 4-70
Nettoyage automatique du chargeur 4-70

Qu'entend-on par mode Utilisateur ?

Le mode Utilisateur permet de personnaliser les différents réglages de la machine.

REMARQUE

- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.*
- *Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres).*

NOTE

Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche ⊘ .

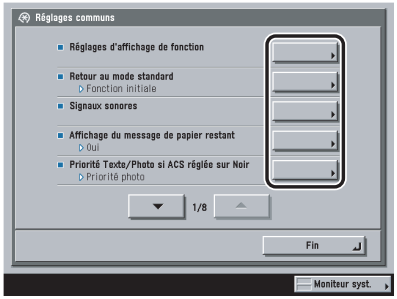
1 Appuyer sur ⊛.

L'écran du mode Utilisateur s'affiche.

2 Sélectionner un réglage du mode Utilisateur.

Si, dans les Réglages système, un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur ⓘⓓ (Code confidentiel).

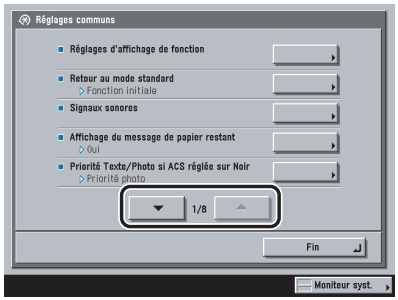
3 Appuyer sur la touche d'un mode pour en définir les réglages.



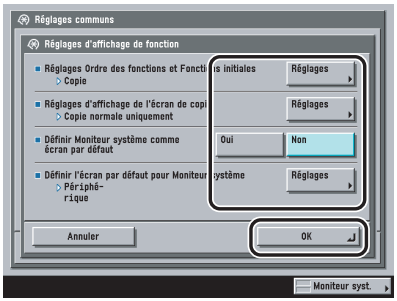
Pour obtenir une liste des réglages pouvant être modifiés depuis l'écran du mode Utilisateur, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. 4-6.

NOTE

Les écrans Réglages communs, Réglages/Nettoyages, Réglages système et Réglages copie sont composés d'une liste de différents réglages. Appuyer sur [▼] ou [▲] pour accéder à la fonction souhaitée.



4 Spécifier le mode voulu → appuyer sur [OK].



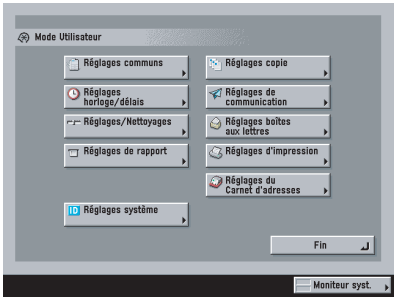
Le mode spécifié est activé.

5 Appuyer sur [Fin] plusieurs fois pour revenir à l'écran des fonctions de base.

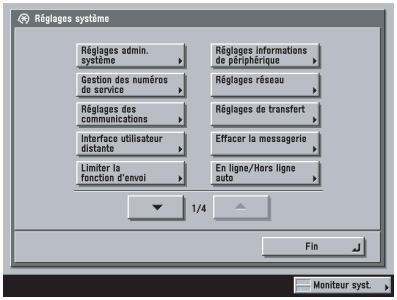
Réglages du mode Utilisateur

Les réglages suivants peuvent être sélectionnés et enregistrés à partir de l'écran du mode Utilisateur. (*1 indique le réglage par défaut.) Pour plus d'informations, voir les guides suivants.

• Réglages copie :	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
• Réglages de rapport, réglages de communication et réglages du carnet d'adresses :	*Guide des fonctions envoi et télécopie*
• Réglages boîtes aux lettres :	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
• Réglages d'impression et Réglages de rapport :	*Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*
• Réglages réseau et Réglages de rapport :	*Guide de mise en réseau*
• Réglages de l'interface utilisateur distante :	*Guide du logiciel d'administration*



Ecran du mode Utilisateur



Ecran des réglages système

■ Réglages communs

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages d'affichage de fonction		Non	p. 4-25
Réglages ordre fonctions et Fonctions initiales	Copie*1, Copie rapide, Envoi, Boîte lettres, Tâche d'impression, Lecture, MEAP		
Réglages d'affichage de l'écran de copie	Copie norm. seulement, Copie rapide et normale*1, Copie rapide seulement		
Définir Moniteur système comme écran par défaut	Oui, Non*1		
Définir l'écran par défaut pour Moniteur système	Copie, Envoi, Fax, Impression, Réception, Périphérique*1		
Retour au mode standard	Fonction initiale*1, Fonction sélectionnée	Oui	p. 4-28
Signaux sonores	Touche actionnée : Oui*1, Non Touche actionnée invalide : Oui, Non*1 Réappr. consommables : Oui, Non*1 Erreur : Oui*1, Non Fin de tâche : Oui*1, Non	Oui	p. 4-29
Affichage du message de papier restant	Oui*1, Non	Non	p. 4-29
Priorité Texte/Photo si ACS réglée sur Noir	Priorité texte*1, Priorité photo	Oui	p. 4-30
Afficher la touche de raccourci du mode Noir	Oui, Non*1	Non	p. 4-31
Saisie en pouces	Oui, Non*1	Oui	p. 4-31
Sélection automatique du compartiment papier	Copie, Imprimante, Boîte aux lettres, Réception/Fax, Autres : (Plateau d'alimentation : Oui, Non*1, Toutes les autres cassettes : Oui*1, Non) Copie : Type de papier : Oui, Non*	Non	p. 4-32
Module enveloppes	Env. 1: COM10, ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL, Yougata 4*1 Env. 2: COM10*1, ISO-B5, Monarch, ISO-C5, DL, Yougata 4	Non	p. 4-34
Mémorisation du type de papier	Ordinaire*1, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Epais, Transparent	Non	p. 4-34
Priorité écran Format papier	Simple*1, Détaillé	Non	p. 4-36
Mode d'économie d'énergie	-10 %*1,- 25 %, - 50 %, Aucun	Oui	p. 4-36
Consommation d'énergie en mode Veille	Mini*1, Maxi	Oui	p. 4-37
Original au format LTRR/STMT	Distinction manuelle, Utiliser format LTRR*1, Utiliser format STMT	Oui	p. 4-38

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Choix du réceptacle[*2]	Lorsque le Bac Séparateur-C1 en option est installé : Réceptacle A : Copie[*1], Boîte aux lettres[*1], Imprimante, Réception, Fax, Autres Réceptacle B : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante[*1], Réception[*1], Fax[*1], Autres[*1] Lorsque le Bac Séparateur-C1 et le Réceptacle-J1 en option sont installés : Réceptacle A : Copie[*1], Boîte aux lettres[*1], Imprimante, Réception, Fax, Autres Réceptacle B : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante[*1], Réception, Fax, Autres Réceptacle C : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception[*1], Fax[*1], Autres[*1] Lorsque le Module de Finition-P1 et le Réceptacle-J1 en option sont installés : Réceptacle A : Copie[*1], Boîte aux lettres[*1], Imprimante[*1], Réception, Fax, Autres Réceptacle B : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception[*1], Fax[*1], Autres[*1] Lorsque le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option est installé avec le Module de Liaison Trieuse-C1 : Réceptacle A : Copie[*1], Boîte aux lettres[*1], Imprimante, Réception, Fax, Autres Réceptacle B : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante[*1], Réception[*1], Fax[*1], Autres[*1] Changement méthode d'alimentation papier : Réceptacle A[*1], Réceptacle B, Non Lorsque le Réceptacle supplémentaire-A1 est installé avec le Module de Finition-AE1 ou avec le Module de Finition P.A.C.-AE2 Réceptacle A : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception[*1], Fax[*1], Autres[*1] Réceptacle B : Copie[*1], Boîte aux lettres[*1], Imprimante, Réception, Fax, Autres Réceptacle C : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante[*1], Réception, Fax, Autres Changement méthode d'alimentation papier : Réceptacle A[*1], Réceptacle B, Réceptacle C, Non	Non	p. 4-39

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Priorité d'impression	Copie : 1*1, 2, 3 Imprimante : 1, 2*1, 3 Boîte aux lettres, Réception/Fax, Autre : 1, 2, 3*1	Oui	p. 4-42
Mémorisation d'une image à transférer	Mémoriser, Effacer, Vérifier l'impression, Détails	Non	p. 4-43
Priorité image pour le transfert d'image mémo.	Auto*1, Priorité original, Priorité image mémorisée	Oui	p. 4-45
Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane	Mémoriser, Modifier, Effacer	Oui	p. 4-46
Réglages standards du plateau d'alimentation	Oui, Non*1	Non	p. 4-47
Mémorisation format irrégulier	Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom	Oui	p. 4-49
Changement méthode d'alimentation papier	Priorité vitesse*1, Priorité face d'impr.	Oui	p. 4-51
Réglages standards d'impression locale		Non	p. 4-53
Format papier	Toutes les cassettes, Auto*1		
Copies	1*1 à 9 999 jeux de copies		
Finition	Lorsqu'aucun module de finition n'est installé ou que seul le Bac Séparateur-C1 en option est installé : Sans tri, Tri séquentiel*1, Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé, Tri groupé avec rotation Lorsque le Module de Finition-P1 en option est installé : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite) Lorsque le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option est installé avec le Module de Liaison Trieuse-C1 : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite)		

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Finition	Lorsque le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option est installé avec le Module de Liaison Trieuse-C2 et l'Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 : Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé*1, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation	Non	p. 4-53
Impression Recto verso	Oui, Non*1		
Effacer document après impression	Oui, Non*1		
Fusionner documents	Oui, Non*1		
Changement de langue	Oui, Non*1	Oui	p. 4-54
Affichage inversé (Couleur)	Oui, Non*1	Oui	p. 4-55
Tâches décalées*2	Oui*1, Non	Oui	p. 4-55
Séparation entre les tâches	Oui, Non*1	Oui	p. 4-56
Séparation entre les copies	Oui, Non*1	Oui	p. 4-56
Affichage de la durée de la tâche	Copie : Oui, Non*1 Boîte aux lettres : Oui, Non*1 Autre : Oui, Non*1	Non	p. 4-57
Affichage Nbre de copies/ Durée de la tâche	Oui*1, Non	Non	p. 4-58
Affichage nettoyage de zone de lecture original	Oui*1, Non	Non	p. 4-58
Valeur du gamma pour la lecture à distance	Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8*1, Gamma 2.2	Oui	p. 4-59
Mode fonctions limitées*2	Oui, Non*1	Oui	p. 4-59
Effacer message d'erreur d'encre restante	Effacer	Non	p. 4-60
Mode de fermeture	Appuyer sur [Début].	Non	p. 1-21
Initialiser les réglages communs	Initialiser	Non	p. 4-61

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages de l'horloge et des délais

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Réglage fin de l'heure	00:00 à 23:59, par pas de 1 minute	Non	p. 4-62
Délai de mise en veille auto.	10, 15, 20*1, 30, 40, 50 min., 1 heure, 90 min., 2, 3, 4 heures	Oui	p. 4-62
Délai de retour au mode standard	0 (désactivé) à 9 minutes, par pas de 1 minute ; 2 minutes*1	Oui	p. 4-63
Réglages du minuteur journalier	Dimanche à samedi, de 00 h 00 à 23 h 59 par pas de 1 minute	Oui	p. 4-63
Délai de faible consommation	5*1, 10, 15, 20, 30, 40, 50 min., 1 heure, 90 min., 2, 3, 4 heures	Oui	p. 4-64

*1 Indique le réglage par défaut.

■ Réglages/Nettoyages

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Réglage fin du taux de reproduction	X, Y : -1,0 % à +1,0 % par pas de 0,1 % ; 0,0 %*1	Non	p. 4-65
Repositionnement agrafes pour piqûre à cheval*2	Appuyer sur [Début].	Non	p. 4-65
Réglage position agr. piqûre à cheval*2	Tous formats de papier : -2,0 mm à +2,0 mm par pas de 0,25 mm ; 0,00 mm*1	Oui	p. 4-66
Réglage correction du renflement (décalage)	Correction (pour chaque type de papier) 0,00 mm à 2,00 mm par pas de 0,05 mm ; 0,25 mm*1	Non	p. 4-67
Réglage auto. des demi-teintes	Réglage complet : Automatique une fois que la machine a imprimé et lu trois jeux de tests d'impression Réglage rapide : Appuyer sur [Début].	Non	p. 4-67
Réétalonnage de la densité	Copie/Boîte aux lettres, Envoi (N&B), Envoi (couleur) : Clair, Foncé : Niveaux 1 à 9, 5*1	Non	p. 4-69
Nettoyage interne de la machine	Appuyer sur [Début].	Non	p. 4-70
Nettoyage du chargeur*2	Appuyer sur [Début].	Non	p. 4-70

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages de rapport

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Réglages : Envoi[*3]			*Guide des fonctions envoi et télécopie*
Rapport TX	Erreur seulement[*1], Oui, Non Rapport TX avec image : Oui[*1], Non Rapport TX avec image couleur : Oui, Non[*1]	Oui	
Rapport d'activité		Oui	
Impression automatique	Oui[*1], Non		
Heure du rapport quotidien	Oui, Non[*1] Réglages horloge/délais : 00 h 00 à 23 h 59		
Envoi/réception séparés	Oui, Non[*1]		
Réglages : Fax[*2]			
Rapport TX Fax	Erreur seulement[*1], Oui, Non Rapport TX avec image : Oui[*1], Non	Oui	
Rapport de télécopie		Oui	
Impression automatique	Oui[*1], Non		
Heure du rapport quotidien	Oui, Non[*1] Réglages horloge/délais : 00 h 00 à 23 h 59		
Envoi/réception séparés	Oui, Non[*1]		
Rapport RX Fax	Erreur seulement, Oui, Non[*1]	Oui	
Rapport RX Boîtes fax confidentielles	Oui[*1], Non	Oui	
Imprimer la liste : Envoi[*3]			
Liste du Carnet d'adresses	Carnet d'adresses 1 à 10 Boutons de composition 1 touche, Imprimer la liste	Non	
Liste des données utilisateur	Imprimer la liste	Non	
Imprimer la liste : Fax[*2]			
Liste des données utilisateur	Imprimer la liste	Non	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*3 indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé sur l'iR3180C. Ces éléments sont affichés par défaut sur l'iR3180Ci.

■ Réglages système

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Réglages administrateur système		Oui	p. 6-3
Code admin. système	7 chiffres max.		
Mot de passe système	7 chiffres max.		
Admin. système	32 caractères max.		
Adresse E-mail	64 caractères max.		
Contact	32 caractères max.		
Commentaire	32 caractères max.		
Gestion des numéros de service			p. 6-5
Gestion des numéros de service	Oui, Non*1	Oui	
Mém. n° serv./Mot de passe	Mémoriser, Modifier, Effacer, Fonctions limitées	Oui	
Totaux impression	Effacer, Imprimer la liste, Effacer tous les totaux	Non	
Autoriser les impressions sans code confid.	Oui*1, Non	Oui	
Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel	Oui*1, Non	Oui	
Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte	Oui, Non*1	Oui	
Autoriser tâches imprimante noire	Oui, Non*1	Oui	
Réglages de communication			*Guide des fonctions envoi et télécopie*
Réglages communs E-mail/I-Fax*3		Oui	
Format données max. pour l'envoi	0 (Non), 1 à 99 Mo 3 Mo*1		
Objet par défaut	40 caractères maximum Image jointe*1		
Spécifier en tant que destinataire Répondre à un utilisateur autorisé	Oui, Non*1	Non	

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages E-mail*3			*Guide des fonctions envoi et télécopie*
Spécifier en tant qu'émetteur un utilisateur autorisé autorisé	Oui, Non*1	Non	
Réglages I-Fax			
Temporisation TX mode intégral	1 à 99 heures 24 heures*1	Oui	
Temporisation RX données fragm.	0 à 99 heures 24 heures*1		
Impr. MDN/DSN à réception	Oui, Non*1		
Toujours notifier erreurs RX	Oui*1, Non		
Utiliser fonction Envoyer via serveur	Oui, Non*1		
Autoriser MDN par voie autre que le serveur	Oui*1, Non		
Réglages fax*2			
Vitesse début d'envoi	33600 bps*1, 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps,	Oui	
Vitesse début réception	33600 bps*1, 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps,	Oui	
Mot de passe réception	20 chiffres max.	Non	
Réglages touche R	PTSN*1, IP	Oui	
Réglages boîte mémoire RX			
Mot de passe boîte mémoire RX	7 chiffres	Non	
Utiliser verrouillage mémoire fax*2	Oui, Non*1	Oui	
Utiliser verrouillage mémoire I-Fax*3	Oui, Non*1	Oui	
Heure début verrouillage mémoire	Quotidien, Choisir les jours, Non*1	Oui	
Heure fin verrouillage mémoire	Quotidien, Choisir les jours, Non*1	Oui	
Interface utilisateur distante	Oui*1, Non Utiliser SSL*4 : Oui, Non*1	Oui	p. 6-18

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Limiter la fonction d'envoi			*Guide des fonctions envoi et télécopie*
Mot de passe du carnet d'adresses*3	7 chiffres	Oui	
Gestion des numéros d'accès*3	Oui, Non*1	Oui	
Limiter les nouvelles adresses*3	Télécopie : Oui, Non*1 E-mail : Oui, Non*1 I-fax : Oui, Non*1 Fichier : Oui, Non*1	Oui	
Autoriser TX pilote fax*2	Oui*1, Non	Oui	
Confirmer les numéros de télécopieurs saisis*2	Oui, Non*1	Oui	
Restriction d'envoi E-mail/I-Fax vers domaine*3	Restriction envoi vers domaines, Oui, Non*1 Mémoriser, Modifier, Effacer	Oui	
Autoriser PDF avec certificats expirés*2	Oui, Non*1	Oui	
Tjrs ajouter signature périph. pour envoi PDF*2	Oui, Non*1	Oui	
Réglages informations de périphérique		Non	p. 6-19
Nom périphérique	32 caractères max.		
Emplacement	32 caractères max.		
Transfert	Type de réception, Priorité e-mail, Modifier, Supprimer, Imprimer la liste	Non	*Guide des fonctions envoi et télécopie*
	Valider/Invalider, Mémoriser (réglages de transfert mémorisés), Transfert sans conditions	Oui	
Effacer la messagerie	Effacer	Non	p. 6-20
En ligne/Hors ligne auto		Oui	p. 6-21
En ligne auto	Oui, Non*1		p. 6-21
Hors ligne auto	Oui, Non*1		p. 6-21
Réglages de la date et de l'heure	Réglage de la date et de l'heure (nombre à 12 chiffres) Fuseau horaire : GMT -12:00 à GMT +12:00 GMT 00:00:00*1 Heure d'été : Oui, Non*1	Non	p. 6-22
Fonctions limitées sans Clé de sécurité*2	Fonctions partielles*1, Toutes les fonctions	Oui	p. 6-24
Enregistrement de licence	24 caractères max.	Non	p. 6-25

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système		Non	p. 6-27
Afficher le statut avant l'authentification	Oui*1, Non	Non	p. 6-27
Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr.	Oui, Non*1	Non	p. 6-28
Affichage du journal	Oui*1, Non Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion : Autoriser, Ne pas autoriser*1	Non	p. 6-28
Mémoriser serveur LDAP*3	Enregistrer, Modifier, Effacer, Enregistrer/Modifier attributs recherche LDAP, Imprimer la liste	Non	*Guide des fonctions envoi et télécopie*
Réglages MEAP			
Utiliser HTTP	Oui*1, Non Utiliser SSL*4 : Oui, Non*1	Oui	p. 6-30
Impression des informations système	Imprimer	Non	p. 6-31
Réglage des options de numérotation des jeux de copies	Option numérotation jeux de copies : Oui (N°/Nom d'utilisateur : Oui, Non Date : Oui, Non Caractères : Oui, Non), Non*1	Oui	p. 6-34
Affichage du message d'erreur d'encre restante	Oui, Non*1	Non	p. 6-36
Affichage N°/Nom d'utilisateur	Oui*1, Non	Non	p. 6-37
Réglages USB			
Utiliser périphérique USB	Oui*1, Non	Oui	p. 6-38
Utiliser hôte USB	Oui*1, Non	Oui	p. 6-38

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages distribution d'infos périphérique			p. 6-39
Mémoriser les destinataires	Recherche auto./Mémoriser, Mémoriser, Détails, Effacer, Imprimer la liste		p. 6-41
Réglages de distribution automatique	Quotidien, Choisir les jours, Non*1 Valeurs de réglage du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure*1), Non*1 N° de service : Oui, Non*1 Carnet adresses : Oui, Non*1 Réglages d'impression : Oui, Non*1 Informations papier : Oui, Non*1		p. 6-46
Distribution manuelle	Valeurs de réglage du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure*1), Non*1 N° de service : Oui, Non*1 Carnet adresses : Oui, Non*1 Réglages d'impression : Oui, Non*1 Informations papier : Oui, Non*1		p. 6-48
Restrictions réception infos périphérique	Oui*1, Non		p. 6-50
Rétablir les données	Réglages du mode Utilisateur Utilisateur, N° de service, Carnet d'adresses, Réglages d'impression, Informations papier		p. 6-50
Limite de réception pour chaque fonction	Valeurs de réglage du mode Utilisateur : Oui*1, Non N° de service : Oui*1, Non Carnet adresses : Oui*1, Non Réglages d'impression : Oui*1, Non Informations papier : Oui*1, Non		p. 6-51
Journal des communications	Détails, Imprimer la liste, Réglages de rapport Impression automatique : Oui*1, Non Heure du rapport quotidien : Oui (00:00 à 23:59), Non*1 Type de rapport séparé : Oui, Non*1		p. 6-53
Initialiser tts les donn./ts les réglages	Initialiser	Non	p. 6-55
Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe	Oui*1, Non	Oui	p. 6-57

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Réglages d'impression cryptée[*2]			
N'autoriser que tâches d'impression cryptées	Oui, Non[*1]	Non	p. 6-58
Réglages de gestion du type de papier	Détails/Modifications Nom, Grammage, Type, Finition, Réglage correction du renflement (décalage), Couleur	Oui	p. 6-59
	Copier, Supprimer	Non	
Sélection PDL (PnP) [*2]	UFR II, PCL5e, PCL5c, PCL6, PS3, FAX	Non	p. 6-65
Réglages pour toutes les boîtes utilisateur			
Durée avt eff. auto document	0=Non, 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3[*1], 7, 30 jours	Non	p. 6-66
Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante	Oui, Non[*1]	Non	p. 6-66
Restreindre tâches d'impression	Oui, Non[*1]	Oui	p. 6-67
Mode couleur pour copie			
Utiliser Sél. couleur auto	Oui[*1], Non	Oui	p. 6-68
Utiliser Quadrichromie	Oui[*1], Non	Oui	p. 6-68

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*3 indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé sur l'iR3180C. Ces éléments sont affichés par défaut sur l'iR3180Ci.

*4 Indique les éléments non distribués en tant qu'informations sur le périphérique.

■ Réglages copie

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Touche sélection format papier pr copie rapide	Grand*1 : Quatre sources papier au maximum (Plateau d'alimentation, Réglages plateau d'alimentation, 1 : Cassette 1, 2 : Cassette 2, 3 : Cassette 3, 4 : Cassette 4, 5 : Magasin Papier Latéral), Petit	Non	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
Réglages des touches personnalisées 1/2 dans l'écran de copie normale	Modes divers ; Aucun réglage*1	Non	
Réglages touches personnalisées pour copie rapide	Touches personnalisées affichées : Jusqu'à 5 touches déf.*1, Jusqu'à 10 touches déf. Modes divers ; Aucun réglage*1	Non	
Tri séquentiel automatique*2	Oui*1, Non	Oui	
Orientation automatique	Oui*1, Non	Oui	
Réglages du mode standard	Mémoriser, Initialiser	Non	
Initialiser les réglages copie	Initialiser	Non	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages des communications*3

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages communs: **Réglages TX**			*Guide des fonctions envoi et télécopie*
Nom(s) de l'expéditeur (ITE)*2	01 à 99, Mémoriser/Modifier, Supprimer	Non	
Nom d'émetteur	24 caractères max.	Non	
Effacer document après erreur d'émission	Oui*1, Non	Oui	
Taux de compression des données*2	Taux élevé, Normal*1, Taux faible	Oui	
Gestion documents pour erreurs de transfert	Toujours imprimer, Mémoriser/Imprimer, Non*1	Oui	
Nombre de nouvelles tentatives*2	0 à 5 fois ; 3 fois*1	Oui	
Modifier réglages d'envoi standards	Mode de lecture : Clr/N&B 200x200 ppp Format fichier : Choix auto TIFF/PDF Cachet : Non	Non	
Mémoriser boutons favoris	Mémoriser/Modifier, Effacer (M1 à M18), Voir commentaire : Oui, Non*1	Oui	
Affichage confirmation boutons Favoris	Oui*1, Non	Non	
Niveau d'image pour PDF (Compct)*2	Niveau d'image en mode Texte/Photo ou Photo : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image Niveau d'image en mode Texte : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image	Oui	
Réglages PDF(OCR)*2	Lecture avancée : Oui*1, Non Nb. car. pour régl. nom document : 1 à 24 caractères 24 caractères*1	Oui	
Réglages PDF (Tracer & Lisser)	Tracer les dessins : Oui, Non*1 Niveau de reconnaissance des graphiques : Normal*1, Moyen, Maxi Niveau image de fond : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image	Oui	
Vérifier certificat de signature de périphérique*2	Détail du certificat : Vérification du certificat	Non	
Vérifier certificat signature utilisateur*2	Détail du certificat : Vérification du certificat	Non	

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Ecran par défaut pour l'envoi	Boutons favoris (Affichage agrandi : Oui, Non*1), Boutons de composition 1 touche, Nouvelle adresse*1	Non	*Guide des fonctions envoi et télécopie*
ID terminal émetteur	Oui*1 (Position d'impression : Intérieur, Extérieur*1; Afficher le nom du destinataire : Oui*1, Non ; Symbole n° de téléphone : FAX*1, TEL), Non	Oui	
Utiliser codage chunked avec l'envoi WebDAV*2	Oui*1, Non	Oui	
Valeur du Gamma des tâches YCbCr envoyées*2	Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8*1, Gamma 2.2	Oui	
Initialiser réglages TX	Initialiser	Non	
Réglages communs : Réglages RX			
Impression Recto verso	Oui, Non*1	Oui	
Choisir cassette	Choix A : Oui*1, Non Choix B : Oui*1, Non Choix C : Oui*1, Non Choix D : Oui*1, Non	Oui	
Réduction à la réception	Oui*1, Non Réduction à la réception : Auto*1, Réduction fixe % réduction : 75 à 97 % (par pas de 1 %), 90 %*1 Sens de réduction : Vertical & Horizontal, Vertical seulement*1	Oui	
Pied de page doc. reçu	Oui, Non*1	Oui	
Journal 2 sur 1	Oui, Non*1	Oui	
Valeur du Gamma des tâches YCbCr reçues*2	Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8*1, Gamma 2.2	Oui	
Réglages fax : Réglages de l'utilisateur			
N° de téléphone émetteur	20 chiffres max.	Non	
Type de ligne téléphonique	Impulsions, Tonalités*1	Non	
Réglage du volume	Volume alarme : Niveaux 0 à 8, 4*1 Volume tonalité : Niveaux 0 à 8, 4*1	Oui	

Rubrique	Réglages	Distribution	Page
Réglages fax : Réglages TX[*2]			*Guide des fonctions envoi et télécopie*
TX MCE	Oui[*1], Non	Oui	
Durée de pause	1 à 15 secondes ; 2 secondes[*1]	Oui	
Recomposition automatique	Oui[*1] : Option : Nombre de recompositions : 1 à 10 fois ; 2 fois[*1] Intervalle de recomposition : 2 à 99 minutes ; 2 minutes[*1] Renvoyer après erreur émission Erreur et 1e page[*1], Toutes les pages, Non Non	Oui	
Vérifier la tonalité de composition avant l'envoi	Oui[*1], Non	Oui	
Réglages fax : Réglages RX[*2]			
RX MCE	Oui, Non[*1]	Oui	
Réglages fax : Options ligne double[*2]			
N° de téléphone émetteur	20 chiffres max.	Non	
Nom d'émetteur	24 caractères max.	Non	
Type de ligne téléphonique	Impulsions, Tonalités[*1]	Non	
Sélection ligne TX	Ligne 1 : TX prioritaire[*1], TX interdite Ligne 2 : TX prioritaire, TX interdite	Non	

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*3 indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé sur l'iR3180C. Ces éléments sont affichés par défaut sur l'iR3180Ci.

■ Réglages des boîtes aux lettres

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Réglages des boîtes utilisateur	N° de boîte : 00 à 99 Mémoriser le nom de la boîte : 24 caractères max. Mot de passe : Sept chiffres maximum Durée avt eff. auto document : 0 (Non), 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3*1, 7, 30 jours Réglages envoi URL Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante : Oui, Non*1 Initialiser	Oui*5	*Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
Réglages de lecture standards	Mémoriser, Initialiser	Non	
Réglages Boîtes fax confidentielles*3	N° de boîte : 00 à 49 Mémoriser le nom de la boîte : 24 caractères max. Mot de passe : Sept chiffres maximum Réglages envoi URL Initialiser	Oui*5	

*1 Indique le réglage par défaut.

*3 indique que les éléments sont uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé sur l'iR3180C. Ces éléments sont affichés par défaut sur l'iR3180Ci.

*5 Les informations ne sont pas distribuées si un mot de passe est défini pour la boîte.

■ Réglages du Carnet d'adresses*2

Rubrique	Réglages	Distribu-tion	Page
Mémoriser l'adresse	Mémoriser nouvelle adresse, Modifier, Supprimer	Oui	*Guide des fonctions envoi et télécopie*
Mémoriser nom du Carnet d'adresses	Attribuer un nom	Oui	
Boutons de composition 1 touche	Mémoriser/Modifier (de 001 à 200), Effacer	Oui	

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

REMARQUE

- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.*
- *Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres).*

NOTE

Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Pour plus d'informations sur les réglages de la distribution des informations de périphérique, voir la section Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique, p. 6-39.

Spécification des réglages communs

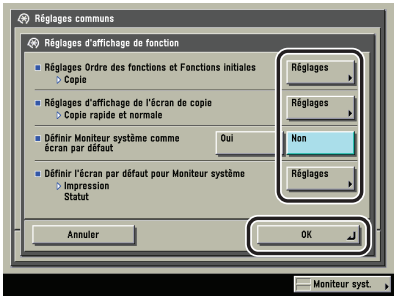
Il est possible de spécifier les réglages communs aux fonctions Copie, Boîte aux lettres, Envoi et Télécopie.

Fonction initiale à la mise sous tension

Il est possible de définir l'écran qui doit s'afficher à la mise sous tension de la machine ou une fois le délai de retour au mode standard écoulé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages d'affichage de fonction].**

2 **Spécifier chaque réglage → appuyer sur [OK].**



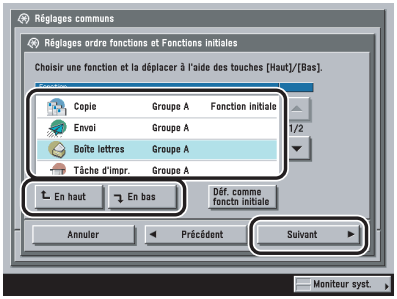
- **Pour changer l'écran des fonctions initiales ou l'ordre des touches de fonction :**
  - ❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Réglages Ordre des fonctions et Fonctions initiales>.
  - ❑ Sélectionner une fonction.

    Pour définir l'écran de la fonction sélectionnée comme écran de fonction initiale, appuyer sur [Déf. comme fonctn initiale].

NOTE

Si [MEAP] est sélectionné, la machine met davantage de temps à démarrer. Si aucune application MEAP n'est installée, un message l'indique.

❑ Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer la touche de la fonction à la position ou au groupe voulu → appuyer sur [Suivant].



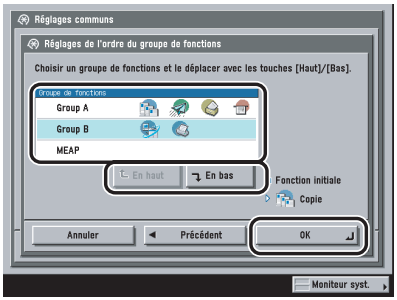
Les touches de fonction sont réparties entre les groupes suivants :

Groupe A : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la première page de l'écran des fonctions de base.

Groupe B : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la deuxième page de l'écran des fonctions de base.

❑ Sélectionner un groupe de fonctions.

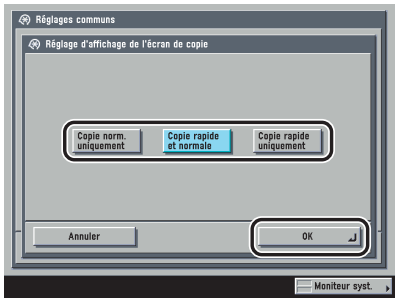
❑ Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer le groupe de la fonction à la position voulue → appuyer sur [OK].



● **Pour définir l'affichage de l'écran des fonctions de base du mode copie :**

❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Réglage d'affichage de l'écran de copie>.

❑ Appuyer sur [Copie norm. uniquement], [Copie rapide et normale] ou [Copie rapide uniquement] ➞ appuyer sur [OK].



Si [Copie rapide et normale] est sélectionnée, l'écran de copie normal s'affiche en priorité.

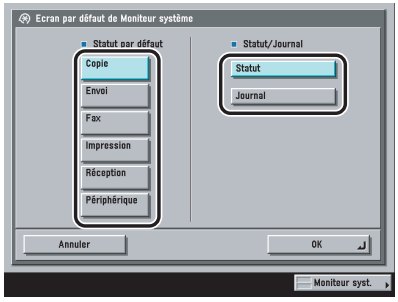
● **Pour définir l'écran Moniteur système comme écran initial :**

❑ Appuyer sur [Oui] pour <Définir Moniteur système comme écran par défaut>.

● **Pour définir l'écran par défaut de Moniteur système :**

❑ Appuyer sur [Réglages] pour <Définir l'écran par défaut pour Moniteur système>.

❑ Choisir [Copie], [Envoi], [Fax], [Impression], [Réception], ou [Périphérique] sous <Statut par défaut> ➞ sélectionner [Statut] ou [Journal] sous <Statut/Journal>.



❑ Appuyer sur [OK].

Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard

Il est possible de définir si l'écran spécifié en tant que Fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour automatique au mode standard écoulé.

NOTE

Le délai de retour au mode standard peut être réglé. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-63.)

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Retour au mode standard].**

2 **Sélectionner [Fonction initiale] ou [Fonction sélectionnée] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Fonction initiale] :	L'écran spécifié comme fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour au mode standard écoulé. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'est écoulé alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran Moniteur système.
[Fonction sélectionnée] :	L'affichage revient à l'écran principal de la dernière fonction activée avant le retour au mode standard. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'écoule alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran de sélection des boîtes.

Réglage des signaux sonores

Il est possible d'activer ou non les signaux sonores. Les signaux suivants sont disponibles :

- Touche actionnée : Lorsque l'on appuie sur les touches du panneau de commande ou sur celles de l'afficheur tactile.
- Touche actionnée invalide : Lorsque l'on appuie sur une touche incorrecte du panneau de commande ou de l'afficheur tactile, ou lorsque le nombre maximal de caractères est dépassé.
- Réappr. consommables : Lorsque la cartouche d'encre doit être remplacée.
- Erreur : En cas de mauvais fonctionnement (bourrage papier ou erreur de fonctionnement, par exemple).
- Fin de tâche : Une fois la tâche (sortie, agrafage ou télécopie, par exemple) terminée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Signaux sonores].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] pour chaque signal sonore → appuyer sur [OK].**

Affichage du message de papier restant

Il est possible de demander l'affichage d'un message signalant qu'il reste peu de papier dans une cassette.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage du message de papier restant].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Priorité texte/photo pour un original noir et blanc

Il est possible de donner la priorité au texte ou aux images de type photographique lorsque le mode de sélection automatique des couleurs détecte un original en noir et blanc.

Donner la priorité au texte pour des originaux composés de caractères fins ou clairs. Pour une qualité de reproduction supérieure lorsqu'on fait des copies d'originaux contenant des photos, sélectionner [Priorité Photo].

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité Texte/Photo si ACS réglée sur Noir].**

2 **Sélectionner [Priorité texte] ou [Priorité Photo] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Priorité texte] : La tâche est traitée en donnant la priorité aux éléments de texte de l'original.

[Priorité Photo] : La tâche est traitée en donnant la priorité aux éléments photographiques de l'original.

NOTE

Si l'on sélectionne [Priorité texte], et que le mode de sélection automatique de la couleur détecte que l'original est en noir et blanc, l'original est traité comme si [Texte] était sélectionné même si [Text./Phot./Cte] a été choisi pour le type de l'original.

Afficher la touche de raccourci du mode Noir

Une touche de raccourci peut être affichée pour le mode Noir à côté de la liste de sélection de couleur qui figure dans l'écran des fonctions de base du mode Copie, l'écran de lecture de la fonction Boîte aux lettres et l'écran d'impression.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Afficher la touche de raccourci du mode Noir].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Saisie en pouces

Il est possible d'afficher la touche de saisie des valeurs en pouces dans les écrans de saisie de valeurs numériques.

NOTE

Même si "Oui" est sélectionné pour la saisie en pouces, il est possible d'entrer des millimètres en appuyant sur [mm] dans les différents écrans de saisie de valeurs numériques.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Saisie en pouces].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Sélection automatique du compartiment papier

Il est possible de définir les sources d'alimentation pour la sélection automatique du papier et le changement automatique de cassette. Ce réglage peut s'effectuer de façon indépendante pour toutes les fonctions de la machine. Il s'avère particulièrement utile pour utiliser différentes sources d'alimentation suivant les besoins.

NOTE

Les sources d'alimentation activées sont utilisées pour les fonctions suivantes :

- *Sélection automatique du papier : La machine sélectionne automatiquement le format papier approprié (source papier) en fonction du format de l'original et du taux de reproduction (de la copie) ou de l'image (pour la réception d'une télécopie).*
- *Changement automatique de cassette : Si une source d'alimentation vient à manquer de papier pendant un tirage, la machine sélectionne automatiquement une autre source contenant du papier de même format, et l'alimentation se fait ensuite depuis cette dernière.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Sélection automatique du compartiment papier].**

2 **Sélectionner [Copie], [Imprimante], [Boîte aux lettres], [Réception/Fax] ou [Autres].**

Sur l'iR3180C :
[Imprimante] n'apparaît que si la fonction d'impression en option est disponible.
[Réception] n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.
[Fax] n'apparaît que si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.
[Réception/Fax] ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi couleur est activé et si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.

Sur l'iR3180Ci :
[Réception/Fax] n'apparaît que si la Carte FAX (Super G3) est installée.

[Autres] permet de spécifier la source d'alimentation depuis laquelle imprimer les rapports.

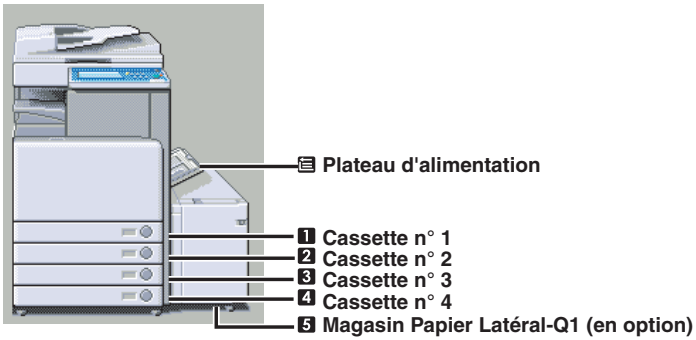
3 Sélectionner [Oui] ou [Non] pour le plateau d'alimentation et les autres sources d'alimentation → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La source d'alimentation peut être sélectionnée automatiquement.

[Non] : La source d'alimentation ne peut pas être sélectionnée automatiquement.

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Le Socle double cassette-Y3 et le Magasin Papier Latéral-Q1 en option sont installés.

NOTE

- *Quels que soient les réglages du plateau d'alimentation, il est impossible de désactiver toutes les sources d'alimentation en même temps. Au moins une source d'alimentation doit être activée en plus du plateau d'alimentation.*
- *Les réglages de la fonction [Copie] comprennent une option appelée [Type de papier], qui détermine si la machine reconnaît le type de papier chargé dans une source d'alimentation.*
  - *Si [Type de papier] est réglé sur "Oui", l'alimentation du papier ne se fait depuis aucune autre source d'alimentation lorsque la source d'origine ne contient plus de papier, sauf si une autre source contient du papier de même format et de même type. Pour plus d'informations sur les types de papier mémorisés, voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-34.*
  - *Si [Type de papier] est réglé sur "Non", l'alimentation du papier se fait depuis une autre source lorsqu'il n'y a plus de papier dans la source utilisée, à condition que du papier de même format/type soit chargé dans cette source.*
- *Si [Imprimante] a été sélectionné à l'étape 2, l'icône du plateau d'alimentation ( ) ne s'affiche pas dans l'écran de sélection du papier.*

Sélection du type d'enveloppe

La cassette n° 1 peut être utilisée pour les enveloppes si le Module enveloppes-C2 en option est installé, si le sélecteur de format est réglé sur le type d'enveloppe approprié et si la molette du format papier est positionnée sur "ENV.".

REMARQUE

Cette procédure est requise uniquement lorsque la cassette n° 1 est équipée du Modules enveloppes-C2 en option.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Module enveloppes].**

2 **Appuyer sur [ENV.1] ou [ENV.2] → sélectionner le type d'enveloppe → appuyer sur [OK].**

Vérifier que le type d'enveloppe sélectionné est identique à celui chargé dans la cassette n° 1.

Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation

Ce réglage permet de mémoriser le type de papier chargé dans chacune des sources d'alimentation.

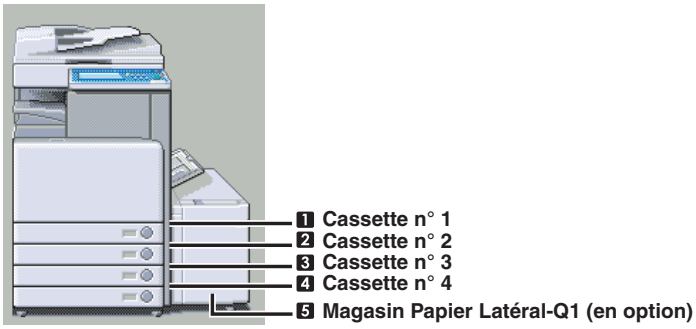
REMARQUE

Veiller à bien définir le type de papier. La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation du type de papier].**

2 Sélectionner la source d'alimentation pour laquelle on désire mémoriser le type de papier.

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Le Socle double cassette-Y3 et le Magasin Papier Latéral-Q1 en option sont installés.

3 Sélectionner le type de papier chargé dans la source d'alimentation → appuyer sur [OK].

Vérifier que le type de papier mémorisé est identique à celui chargé dans la source d'alimentation.

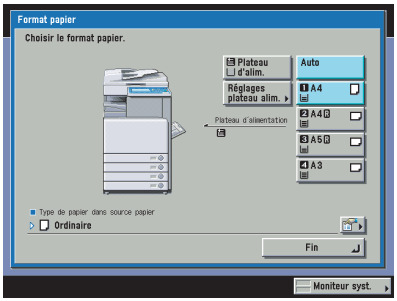
Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été sélectionné comme source papier, [Transparent] ne s'affiche pas dans l'écran de mémorisation du type de papier.

REMARQUE

Si l'on sélectionne [Transparent] pour une source d'alimentation et que l'on charge du papier ordinaire à la place, un bourrage papier peut se produire. Il faut veiller à bien charger des transparents à cet emplacement.

NOTE

- *Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-56.*
- *Il est possible de mémoriser un format de papier absent sur la liste dans [Réglages détaillés] dans les Réglages du plateau d'alimentation : Sélectionner l'écran Format de papier. Pour plus d'informations sur la mémorisation de formats de papier, voir la section Mémorisation/ modification des formats de papier irréguliers, p. 6-59.*
- *Les informations sur le type de papier mémorisé s'affichent sous la forme d'icônes sur l'écran de sélection du papier, comme illustré ci-dessous.*



Priorité écran Format papier

Il est possible de donner la priorité à l'écran de réglage simple du format de papier ou à l'écran de réglage détaillé à l'affichage de l'écran de sélection du format de papier.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité écran Format papier].**

2 **Sélectionner [Simple] ou [Détaillé] → appuyer sur [OK].**

Mode Economie d'énergie

La touche ⊛ du panneau de commande permet de mettre la machine en mode Economie d'énergie. En mode Economie d'énergie, la température de l'ensemble de fixation diminue, ce qui réduit la consommation électrique.

Le niveau d'économie d'énergie peut être réglé sur -10 %, -25 %, -50 % ou Aucun.

Niveau d'économie d'énergie	Délai de reprise approximatif (secondes)
-10 %	40
-25 %	70
-50 %	110
Aucun	0

NOTE

Le délai de reprise lorsque la machine quitte le mode Economie d'énergie peut varier selon le réglage du mode Economie d'énergie et les conditions ambiantes (température, humidité, etc.).

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode Economie d'énergie].**

2 **Sélectionner le niveau d'économie d'énergie souhaité → appuyer sur [OK].**

Pour pouvoir copier ou imprimer sans délai, sélectionner [Aucun] (0 %).

Consommation d'énergie en mode Veille

Il est possible de définir la consommation d'énergie lorsque la machine est en mode Veille.

NOTE

- *Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille en fonction du statut et du type d'applications MEAP installées (par exemple, des applications peuvent fonctionner en arrière-plan et consommer de l'énergie).*
- *S'il reste moins de 120 min avant l'envoi d'une tâche Envoi différé, la machine ne se mettra pas complètement en veille.*
- *Si l'on utilise une application de gestion (par exemple, NetSpot Console) pour afficher ou gérer les réglages et le statut de la machine via le réseau, celle-ci peut ne pas se mettre complètement en veille.*
- *Si l'on utilise la machine comme imprimante Windows, et si le statut SNMP de Windows est activé, la machine peut ne pas se mettre complètement en veille (à moins de mettre l'ordinateur hors tension). Pour plus d'informations sur la désactivation du statut SNMP, consulter l'administrateur réseau.*
- *Dans certains cas, le niveau de consommation d'énergie en mode Veille est sur "Maxi" alors que "Mini" a été sélectionné :*
  - *Une tâche est en cours de traitement (y compris une tâche de transfert, de rapport, de réception ou de notification de transfert).*
  - *Les réglages suivants sont définis à partir de l'écran du mode Utilisateur :*

Réglages des rapports		
Réglages	Envoi	L'heure du rapport quotidien est activée pour le rapport d'activité.*1
	Fax	L'heure du rapport quotidien est activée pour le rapport d'activité FAX.*1
Réglages système		
Réglages de communication	Réglages boîte mémoire RX	L'heure limite de réception des télécopies en mémoire est définie.*1
Réglages réseau	Réglages TCP/IP	Le paramètre DHCP est activé.
	Réglages NetWare	Le paramètre NetWare est activé.
	Réglages AppleTalk	Le paramètre AppleTalk est activé.
	Réglages SMB	Le paramètre SMB est activé.
	E-mail/I-Fax	L'intervalle POP défini est supérieur à 1 minute.

**1 S'il reste plus de 120 minutes avant le délai spécifié, la machine consomme le même niveau d'énergie qu'avec le réglage "Mini".*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Consommation d'énergie en mode Veille].**

2 **Sélectionner [Mini] ou [Maxi] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Mini] : La consommation d'énergie en mode Veille est faible mais la reprise est lente.

[Maxi] : La consommation d'énergie en mode Veille est élevée mais la reprise est rapide.

NOTE

Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.

Distinction entre les originaux LTRR et STMT

La façon dont la machine traite les originaux LTRR et STMT placés sur la vitre d'exposition peut être spécifiée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Original au format LTRR/ STMT].**

2 **Sélectionner [Distinction manuelle], [Utiliser format LTRR] ou [Utiliser format STMT] → appuyer sur [OK].**

La sélection de l'option [Distinction manuelle] affiche un écran permettant de spécifier le format de l'original lors de la lecture.

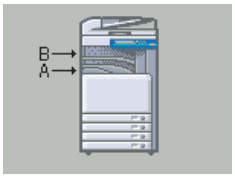
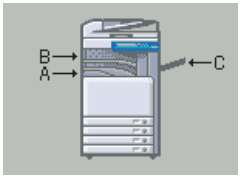
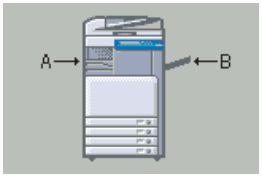
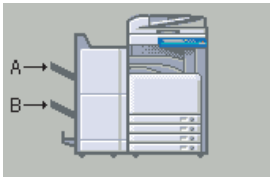
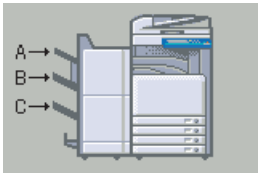
La sélection de l'option [Utiliser format LTRR] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format LTRR.

La sélection de l'option [Utiliser format STMT] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format STMT.

Choix du réceptacle de sortie

Les réceptacles de sortie peuvent être utilisés pour des fonctions spécifiques.

Les réceptacles de sortie désignés comme Réceptacle A, B et C dépendent des périphériques en option installés.

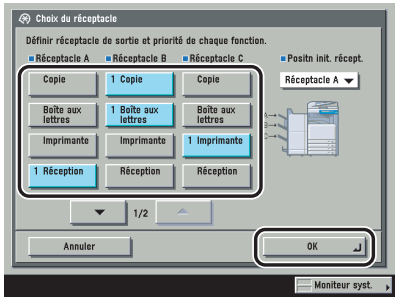
Périphériques installés	Réglages par défaut	Réceptacle A/B/C
Bac Séparateur-C1	Réceptacle A : Copie, Boîte aux lettres Réceptacle B : Imprimante, Réception, Fax, Autres	
Bac Séparateur-C1 et Réceptacle-J1	Réceptacle A : Copie, Boîte aux lettres Réceptacle B : Imprimante Réceptacle C : Réception, Fax, Autres	
Module de Finition-P1 et Réceptacle-J1	Réceptacle A : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante Réceptacle B : Réception, Fax, Autres	
Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2 et Module de Liaison Trieuse-C1	Réceptacle A : Copie, Boîte aux lettres Réceptacle B : Réception, Fax, Autres Changement méthode d'alimentation papier : Réceptacle A	
Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2, Module de Liaison Trieuse-C1 et Réceptacle supplémentaire-A1	Réceptacle A : Réception, Fax, Autres Réceptacle B : Copie, Boîte aux lettres Réceptacle C : Imprimante Changement méthode d'alimentation papier : Réceptacle B	

NOTE

- *Un réceptacle de sortie donné peut être choisi pour plusieurs fonctions.*
- *L'ordre de priorité des destinations de sortie est déterminé par l'ordre de sélection des cassettes. La priorité est indiquée par les chiffres "1", "2" et "3".*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Choix du réceptacle].**

2 **Sélectionner les fonctions des réceptacles de sortie A, B et C et l'ordre de priorité des réceptacles → appuyer sur [OK].**



Le Module de Finition P.A.C.-AE2 et le Réceptacle supplémentaire-A1 en option sont installés.

Sur l'iR3180C :
[Imprimante] n'apparaît que si la fonction d'impression en option est disponible.
[Réception] n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.
[Fax] n'apparaît que si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.

Sur l'iR3180Ci :
[Fax] n'apparaît que si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.

[Autres] permet de spécifier la source d'alimentation depuis laquelle imprimer les rapports.

Pour n'utiliser un réceptacle de sortie que pour une option, ne sélectionner que cette option.

REMARQUE

- *Lorsque la limite d'empilement d'un réceptacle donné est atteinte, la machine utilise automatiquement un autre réceptacle désigné pour la même fonction. Toutefois, il est recommandé de ne désigner qu'un seul réceptacle pour les documents Fax/I-Fax, afin d'éviter qu'ils ne se perdent.*
- *Lorsque le Module de Finition-P1 et le Réceptacle-J1 sont installés et que le mode Agrafage est activé, les impressions sont déposées dans le réceptacle A, quels que soient les réglages du Choix du réceptacle.*
- *Lorsque le Module de Finition-P1 et le Réceptacle-J1 sont installés et que le papier suivant est sélectionné, les impressions sont déposées dans un autre réceptacle que le Réceptacle-J1, quels que soient les réglages du Choix du réceptacle : formats de papier irréguliers, enveloppes, papier épais, transparents, papier couché, étiquettes ou papier calque.*
- *Si le Bac Séparateur-C1 et le Réceptacle-J1 sont installés et que le papier suivant est sélectionné, les impressions sont déposées dans un autre réceptacle que le Réceptacle-J1, même si celui-ci est indiqué en tant que destination : formats de papier irréguliers, enveloppes, papier épais, transparents, papier couché, étiquettes ou papier calque.*
- *Si le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option avec le Réceptacle supplémentaire-A1 sont installés et que le mode Agrafage est activé, les impressions sont déposées dans le réceptacle B, même si le Réceptacle supplémentaire-A1 est spécifié comme destination.*

● **Pour sélectionner la position initiale du réceptacle (quand le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option est installé) :**

❑ Sélectionner la liste Position initiale du réceptacle ➞ choisir la position à utiliser pour le traitement des tâches.

Position initiale du réceptacle

[Réceptacle A] :	Le réceptacle A se rapproche de la zone de sortie.
[Réceptacle B] :	Le réceptacle B se rapproche de la zone de sortie.
[Réceptacle C] :	Le réceptacle C se rapproche de la zone de sortie (affichée uniquement si le Réceptacle supplémentaire-A1 en option est installé).
[Non] :	La position initiale du réceptacle n'est pas définie. Le réceptacle de sortie s'arrête là où il se trouve à la fin de l'impression.

Définition de la priorité d'impression

Il est possible de définir la priorité d'impression de la machine. Une tâche appartenant à une fonction dont la priorité est supérieure est imprimée dès que la tâche en cours de traitement est terminée.

NOTE

La tâche prioritaire n'est imprimée qu'une fois la tâche en cours terminée. Toutefois, selon les réglages choisis, l'impression liée à une fonction de priorité plus élevée peut démarrer en cas d'interruption de la tâche en cours.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité d'impression].**

2 **Sélectionner la priorité d'impression des différentes fonctions → appuyer sur [OK].**

Si l'on sélectionne [1] pour une fonction, cette fonction a la priorité la plus élevée.

Sur l'iR3180C :
[Imprimante] n'apparaît que si la fonction d'impression en option est disponible.
[Réception] n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.
[Fax] n'apparaît que si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.
[Réception/Fax] ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi couleur est activé et si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.

Sur l'iR3180Ci :
[Réception/Fax] n'apparaît que si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.

[Autres] permet de spécifier la source d'alimentation depuis laquelle imprimer les rapports.

Les impressions PDL à partir d'applications MEAP sont incluses dans <Imprimante>.
Les impressions locales à partir d'applications MEAP sont incluses dans <Boîte aux lettres>.

NOTE

Lorsque la même priorité d'impression a été attribuée à plusieurs fonctions, l'impression commence par la tâche prête à imprimer en premier.

Image mémorisée

Il est possible de mémoriser des images mémorisées et de les superposer sur la sortie à l'aide du mode Transfert d'image mémorisée des fonctions Copie et Boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Transfert d'image mémorisée, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

REMARQUE

- *Il est possible de stocker jusqu'à 100 images mémorisées. Toutefois, ce nombre dépend de la capacité du disque dur.*
- *Veiller à placer l'original contenant l'image à transférer sur la vitre d'exposition. Il n'est pas possible de lire une image mémorisée depuis le chargeur.*

NOTE

Les images mémorisées peuvent également être récupérées depuis un PC et mémorisées dans la machine.

Mémorisation d'une image à transférer

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].**

2 **Appuyer sur [Mémoriser].**

3 **Sélectionner le format de l'original contenant l'image → appuyer sur [Suivant].**

NOTE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

4 Définir les réglages de lecture appropriés.

Pour modifier le taux de reproduction, appuyer sur [Taux de reproduction]. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour modifier la densité de lecture, appuyer sur [◐] ou [◑]. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour modifier le type d'image à lire, sélectionner le type de l'original dans la liste déroulante Type d'original. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour inverser les zones noires et blanches d'une image, régler le contraste, ou régler automatiquement la densité de copie/lecture, appuyer sur [Fonctions spéciales] et définir chacun des modes souhaités. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour attribuer un nom à l'image mémorisée, appuyer sur [Nom image mémorisée] → saisir un nom → appuyer sur [OK].

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.*
- *Lorsque l'on appuie sur [OK] sans saisir de caractères, la machine attribue automatiquement à l'image mémorisée un nom composé de l'année, du mois, du jour et de l'heure de création.*

5 Placer l'original contenant l'image sur la vitre d'exposition → appuyer sur ⊕.

Consultation des détails d'une image mémorisée

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].

2 Sélectionner l'image souhaitée → appuyer sur [Détails].

NOTE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression]. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)

3 Consulter les propriétés → appuyer sur [Fin].

Pour modifier le nom d'une image mémorisée, appuyer sur [Changer nom formulaire].

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.

Suppression d'une image mémorisée

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].**

2 **Sélectionner l'image mémorisée à supprimer → appuyer sur [Effacer].**

NOTE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression]. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)

3 **Appuyer sur [Oui].**

Définition de la priorité à l'image

Ce mode permet de programmer la machine pour qu'elle accorde automatiquement la priorité à la qualité d'impression de l'image d'origine ou à la qualité d'impression de l'image mémorisée. Il est également possible de choisir ces réglages manuellement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Priorité image pour le transfert d'image mémo.].**

2 **Sélectionner [Auto], [Priorité original] ou [Priorité image mémo.] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Auto] :	La machine sélectionne automatiquement la qualité d'impression de l'image d'origine et de l'image mémorisée.
[Priorité original] :	La priorité est donnée à la qualité d'impression de l'image d'origine.
[Priorité image mémo.] :	La priorité est donnée à la qualité d'impression de l'image mémorisée.

Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes

Il est possible d'enregistrer les différents textes devant être utilisés pour la numérotation des pages/des jeux de copies ou l'impression d'un filigrane/de la date. Pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions de numérotation des pages/jeux de copies, d'impression d'un filigrane/de la date, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

NOTE

Le nombre maximal de chaînes de texte personnalisé pour les filigranes et numéros de page pouvant être mémorisé est 30.

Enregistrement d'un texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Appuyer sur [Mémoriser] → saisir les caractères voulus → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.

3 **Appuyer sur [Fin].**

Modification du texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Sélectionner le texte à modifier → appuyer sur [Modifier].**

3 **Saisir le nouveau texte → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.

4 **Appuyer sur [Fin].**

Suppression du texte personnalisé

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].**

2 **Sélectionner le texte à supprimer → appuyer sur [Effacer].**

3 **Appuyer sur [Oui].**

4 **Appuyer sur [Fin].**

Papier standard pour le plateau d'alimentation

Il est possible de définir le format et le type du papier utilisé par le plateau d'alimentation. Ce réglage est utile si l'on charge toujours le même type et le même format de papier dans le plateau d'alimentation.

Si les Réglages standards du plateau d'alimentation sont mémorisés, lorsque la fonction Fax en option est utilisée, il est également possible d'utiliser le plateau d'alimentation pour recevoir des télécopies.

REMARQUE

En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.

NOTE

Si l'on utilise le plateau d'alimentation comme source d'alimentation pour les fonctions Copie, Boîte aux lettres et Fax (Réception), le plateau d'alimentation doit être sélectionné lorsque l'on définit le réglage de Sélection automatique du compartiment papier. (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages standards du plateau d'alimentation].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Mémoriser].**

Si la touche [Non] est sélectionnée, passer à l'étape 5.

3 Sélectionner le format de papier voulu.

- **Pour sélectionner un format de papier standard :**

❑ Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].

NOTE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

- **Pour sélectionner un format de papier irrégulier :**

❑ Appuyer sur [Format irrég.].

❑ Saisir le format du papier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.

❑ Appuyer sur [X] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.

❑ Appuyer sur [OK].

On peut également, au lieu d'entrer une valeur, sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) correspondant à un format de papier prédéfini.

NOTE

- *Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].*
- *Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-24.*
- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*
- *Pour pouvoir sélectionner un format de papier mémorisé correspondant aux touches de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté des formats de papier irrégulier à ces touches. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de formats de papier non standard, voir la section Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation, p. 4-49.*

❑ Appuyer sur [Suivant].

- **Pour sélectionner un format d'enveloppe :**

❑ Appuyer sur [Enveloppe].

❑ Sélectionner le type d'enveloppe → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Si le type d'enveloppe n'est pas correctement sélectionné, un bourrage se produit.

❑ Appuyer sur [OK] → passer à l'étape 5.

4 **Sélectionner le type de papier voulu → appuyer sur [OK].**

NOTE

- *[Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] est le format papier choisi.*
- *Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-56.*
- *Il est possible de mémoriser un format de papier absent sur la liste dans [Réglages détaillés] dans les Réglages du plateau d'alimentation : Sélectionner l'écran Format de papier. Pour plus d'informations sur la mémorisation de formats de papier, voir la section Mémorisation/ modification des formats de papier irréguliers, p. 6-59.*

5 **Appuyer sur [OK].**

Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation

Il est possible de mémoriser un format de papier non standard dans une touche de format ([S1] à [S5]), que l'on peut sélectionner en appuyant sur [Format irrég.] dans l'écran de sélection du papier. On dénombre cinq touches de format, qui peuvent être nommées pour plus de commodité. Cette fonction permet de mémoriser et de modifier les formats de papier non standards les plus fréquemment utilisés.

NOTE

Les formats de papier non standards mémorisés sont conservés, même si la machine est mise hors tension.

Mémorisation et modification des formats de papier irréguliers

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].**

2 **Sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) pour mémoriser ou modifier un format de papier irrégulier → appuyer sur [Mémoriser/ Modifier].**

NOTE

- *Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit.*
- *Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.*

3 Saisir le format du papier irrégulier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.

- ❑ Appuyer sur [X] → entrer une valeur.
- ❑ Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.
- ❑ Appuyer sur [OK].

NOTE

- *Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].*
- *Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-24.*
- *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*

Attribution d'un nom à une touche

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].

2 Sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) à nommer → appuyer sur [Attribuer un nom].

NOTE

- *Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit.*
- *Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.*
- *Il est possible de nommer les emplacements même s'ils ne contiennent pas de réglages.*

3 Saisir un nom → appuyer sur [OK].

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.*
- *Lorsqu'on appuie sur [OK] sans saisir de caractère, le nom par défaut de l'emplacement est rétabli (S1 à S5).*

Suppression de formats de papier irréguliers

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].**

2 **Sélectionner la touche de format contenant les réglages du format de papier irrégulier à effacer → appuyer sur [Supprimer].**

REMARQUE

Toujours vérifier les réglages avant de les effacer.

NOTE

- *Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (◢) dans le coin inférieur droit.*
- *Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.*

3 **Appuyer sur [Oui].**

NOTE

Les noms des touches de format sont conservés. Pour plus d'informations sur la modification d'un nom d'emplacement, voir la section Attribution d'un nom à une touche, p. 4-50.

Définition de la priorité vitesse ou de la priorité face d'impression

Il est possible de définir si la vitesse de l'imprimante a la priorité pour la tâche ou si l'impression doit être effectuée sur une face spécifique du papier. Cette fonction s'avère utile pour réaliser des impressions recto et recto verso sur des feuilles préimprimées (papier présentant des logos ou des motifs déjà imprimés) sans modifier l'orientation du papier chargé dans la source.

NOTE

Lors de l'utilisation de papier préimprimé (papier présentant des logos ou des motifs) dont l'orientation est importante, il est recommandé de définir [Priorité face d'impr.] pour la source papier déjà chargée.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Changement méthode d'alimentation papier].

2 Sélectionner [Priorité vitesse] ou [Priorité face d'impr.] pour chaque source papier → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Priorité vitesse] : Quand des impressions recto ou recto verso sont chargées dans la machine, la méthode pour charger le papier change et affecte la vitesse d'impression. Par conséquent, pour maximiser la vitesse d'impression, il convient de charger le papier manuellement comme suit :

Impressions recto : Placer les feuilles de papier face vers le haut dans une cassette, ou face vers le bas dans le plateau d'alimentation et dans le magasin papier latéral en option. La face placée vers le haut dans la cassette et la face placée vers le bas dans le plateau d'alimentation et le magasin papier latéral sont les faces à imprimer.

Impressions recto verso : Placer les feuilles de papier face vers le bas dans une cassette, ou face vers le haut dans le plateau d'alimentation et dans le magasin papier latéral. La face placée vers le bas dans la cassette et la face placée vers le haut dans le plateau d'alimentation et le magasin papier latéral sont les premières faces à imprimer.

[Priorité face d'impr.] : Quand le papier est chargé dans une cassette et que [Priorité face d'impr.] est sélectionné, peu importe qu'il s'agisse d'impressions recto ou recto verso car la face du papier placée vers le bas est toujours la première à être imprimée. (La face placée vers le haut est la première à être imprimée pour le plateau d'alimentation et le magasin papier latéral.) Toutefois, la vitesse est quelque peu sacrifiée pour l'impression recto.

Si [Priorité face d'impr.] est sélectionnée pour une source d'alimentation, et que Sélection automatique du compartiment papier est réglée sur "Oui" dans Réglages communs (en mode Utilisateur), les réglages Sélection automatique du format papier et Sélection automatique du compartiment papier sont ignorés. En outre, la vitesse d'impression de la machine peut être ralentie pour les impressions recto.

Réglages standards d'impression locale

Il est possible de définir les réglages d'impression locale de la machine. Les Réglages standards d'impression locale sont utilisés dans les cas suivants :

- Pour imprimer des documents stockés dans des boîtes sans modifier les réglages d'impression
- Pour fusionner et imprimer plusieurs documents présents dans une boîte
- Pour réinitialiser les réglages avant d'imprimer un document envoyé depuis un ordinateur et mémorisé dans une boîte

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Réglages standards d'impression locale].**

2 **Sélectionner les réglages standards d'impression locale pour chaque mode → appuyer sur [Fin].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Format papier] : Sélectionner la source d'alimentation du papier.

[Copies] : Sélectionner un nombre de copies entre 1 et 9 999.

[Finition] : Définir le type de finition.

[Impression recto verso] : Choisir une impression recto verso.

[Effacer document après impression] : Indiquer si un document doit être effacé de la mémoire après l'impression.

[Fusionner documents] : Indiquer s'il faut fusionner les documents lorsque plusieurs documents mémorisés dans une boîte ont été sélectionnés pour l'impression.

Changement de la langue de l'afficheur tactile

Il est possible de modifier la langue de l'afficheur tactile.

NOTE

- *Même lorsque le changement de langue est activé, certains caractères ne sont pas utilisables. Pour pouvoir saisir tous les caractères, désactiver le changement de langue.*
- *Certaines langues ne peuvent pas être affichées, même lorsque la fonction de changement de langue est activée.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Changement de langue].**

2 **Appuyer sur [Oui] → sélectionner la langue souhaitée → appuyer sur [OK].**

Appuyer sur [Non] pour conserver la langue actuelle.

Si l'on appuie sur [Afficher tche raccourci], [ ] s'affiche à côté de [Moniteur syst.] dans l'écran des fonctions de base. [ ] est une touche de raccourci permettant d'accéder à l'écran de changement de langue.

REMARQUE

- *Certains messages risquent de ne pas s'afficher correctement dans la langue sélectionnée. Dans ce cas, redémarrer la machine (la mettre hors tension puis à nouveau sous tension). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.*
- *Si SSO est défini comme service de connexion, alors que la langue définie sur la machine est différente de celle définie dans Active Directory, le nom complet de l'expéditeur ne s'affichera pas dans les messages envoyés au destinataire de l'e-mail.*

Inversion du contraste de l'afficheur tactile

Il est possible d'inverser le contraste de l'afficheur tactile pour mieux voir. La fonction Affichage inversé intervertit les zones claires et sombres de l'afficheur tactile si l'on rencontre des difficultés pour le consulter.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage inversé (Couleur)].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les couleurs de l'afficheur sont inversées (les zones claires deviennent sombres et les zones sombres deviennent claires).

[Non] : L'afficheur tactile retrouve ses couleurs par défaut.

Alternance des tirages (Tâches décalées)

Le mode Tâches décalées trie automatiquement l'impression par tâche lorsque plusieurs tâches sont spécifiées. Avec cette fonction, les pages déposées sont toujours triées, même si l'on oublie de spécifier un mode de finition.

NOTE

[Tâches décalées] n'est affiché que lorsqu'un module de finition en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Tâches décalées].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression

Cette fonction permet d'insérer une feuille blanche prélevée dans une cassette spécifique devant la première page de chacune des tâches. Ce réglage est utile lorsque l'on imprime plusieurs documents, dans la mesure où il permet de séparer les impressions obtenues.

REMARQUE

En cas d'utilisation du mode Brochure ou Piqûre à cheval, les feuilles de séparation ne peuvent pas être insérées entre les tâches.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Séparation entre les tâches].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format papier voulu pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies

En cas d'utilisation du mode Tri séquentiel, Tri séquentiel avec décalage ou Agrafage, il est possible d'insérer des pages vierges depuis une cassette sélectionnée pour séparer un nombre spécifié de copies.

REMARQUE

La machine n'insère pas de feuilles de séparation entre les tâches si l'on sélectionne le mode Sans tri, Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé, Tri groupé décalé, Brochure ou Piqûre à cheval.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Séparation entre les copies].**

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format papier voulu pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
  - ❑ Spécifier le nombre de pages après lequel une feuille de séparation sera insérée à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

Affichage de la durée de la tâche

Si le mode Affichage de la durée de la tâche est réglé sur "Oui", le temps restant avant la fin de l'opération s'inscrit en minutes sur l'afficheur tactile.

NOTE

- *Le temps restant approximatif est indiqué à côté de <Durée impr.> sur l'écran affiché pendant que la machine est en train d'imprimer.*
- *Même si l'option Affichage de la durée de la tâche est réglée sur "Oui", le temps restant ne s'affiche pas s'il est inférieur à une minute.*

1 Appuyer sur ⚙ → [Réglages communs] → [Affichage de la durée de la tâche].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] pour chaque fonction → appuyer sur [OK].

Affichage du nombre de copies/Durée de la tâche

Si Affichage du nombre de copies/Durée de la tâche est activé, le nombre de copies spécifié et le temps de réalisation approximatif s'affichent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/ de l'impression.

NOTE

- *L'estimation du temps de réalisation, qui s'affiche dans la zone d'affichage du statut de la tâche/ de l'impression, peut être plus ou moins précise en fonction de l'état de la machine.*
- *Le temps de réalisation approximatif ne s'affiche que lorsqu'il est supérieur à une minute.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage Nbre de copies/ durée de la tâche].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original

Il est possible d'utiliser ce mode pour que la machine demande un nettoyage de la zone de lecture lorsqu'elle détecte des traces ou des taches. Si le chargeur est sale, la poussière et la saleté seront lues et reproduites sur la sortie obtenue. Le message Nettoyer la zone de lecture de l'original s'affiche lorsque l'on place un original dans le chargeur. Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture du chargeur, voir la section Nettoyage manuel du chargeur, p. 7-54.

NOTE

[Affichage nettoyage de zone de lecture original] apparaît uniquement si le Chargeur (CRV-L1) en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Affichage nettoyage de zone de lecture original].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance

La valeur du gamma peut être définie pour la lecture de documents couleur dans un ordinateur à l'aide la fonction de lecture réseau. Sélectionner une valeur de gamma appropriée aux paramètres de l'ordinateur afin d'obtenir une densité d'impression optimale à partir de l'ordinateur.

NOTE

- *[Valeur du gamma pour la lecture à distance] ne s'affiche que si la machine est équipée de la fonction d'impression (en standard sur l'iR3180Ci).*
- *Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le Guide de l'utilisateur Color Network ScanGear.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Valeur du gamma pour la lecture à distance].**

2 **Sélectionner la valeur du Gamma ([Gamma 1.0], [Gamma 1.4], [Gamma 1.8] ou [Gamma 2.2]) → appuyer sur [OK].**

Fonctions limitées

Si un problème survient fréquemment lors de l'utilisation des modes de finition, tels que le tri séquentiel décalé et l'agrafage, il est possible de limiter temporairement l'utilisation des modes de finition en activant l'option Fonctions limitées.

En outre, quand l'écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche indiquant le dysfonctionnement d'un mode de finition, il est possible de faire disparaître cet écran en activant le mode Fonctions limitées et de le désactiver en choisissant la valeur "Non" dans l'écran Mode Utilisateur. Cependant, si le mode Fonctions limitées est désactivé, l'écran Message d'incident de fonctionnement peut s'afficher à nouveau si la cause du dysfonctionnement n'a pas été supprimée. (Voir la section Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement, p. 8-93.)

NOTE

[Mode Fonctions limitées] n'est affiché que lorsqu'un module de finition en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Mode Fonctions limitées].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

NOTE

Le mode Fonctions limitées n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.

Suppression du message d'erreur d'encre restante

L'écran du message d'erreur d'encre restante qui s'affiche lorsque l'encre commence à manquer peut être effacé si Affichage du message d'erreur d'encre restante est activé dans les Réglages système (en mode Utilisateur).

NOTE

[Effacer message d'erreur d'encre restante] ne s'affiche que si Affichage du message d'erreur d'encre restante est activé dans les Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Affichage du message d'erreur d'encre restante, p. 6-36.)

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Effacer message d'erreur d'encre restante].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

L'écran du message d'erreur d'encre restante s'affichera de nouveau si l'encre commence à manquer dans une autre machine.

Retour aux réglages communs par défaut

Il est possible de rétablir tous les réglages communs par défaut (réglages initiaux).

NOTE

- *Si le changement de langue est activé et que l'on rétablisse les réglages communs par défaut, le changement de langue est désactivé mais la langue de l'afficheur tactile ne change pas. (Voir la section Changement de la langue de l'afficheur tactile, p. 4-54.)*
- *Si l'on active le Mode Fonctions limitées dans les Réglages communs, puis que l'on rétablit les réglages communs par défaut, le réglage du Mode Fonctions limitées reste inchangé.*
- *Les images mémorisées en mode Mémorisation d'une image à transférer ne sont pas effacées.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages communs] → [Initialiser les réglages communs].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

Réglages d'horloge/délais

Il est possible de définir plusieurs réglages d'horloge/délais pour la machine, par exemple l'heure actuelle ou le délai de passage en mode Veille ou en mode Faible consommation.

Réglage de l'heure actuelle

Il est possible de régler l'heure actuelle. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure actuelles, voir la section Date et heure, p. 6-22.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Réglage fin de l'heure].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'heure actuelle → appuyer sur [OK].**

NOTE

Si l'on fait passer l'heure de 00:00 à 23:59 ou de 23:59 à 00:00, la date n'est pas modifiée.

Délai de mise en veille auto.

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche, l'interrupteur du panneau de commande passe sur la position Arrêt pour économiser l'énergie. La machine passe en mode Veille.

NOTE

Pour plus d'informations sur le mode Veille, voir la section Consommation d'énergie en mode Veille, p. 4-37.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai de mise en veille auto.].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Délai de retour au mode standard

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche), l'écran des fonctions de base (réglages standards) de la fonction sélectionnée finit par réapparaître. Ce délai est appelé "Délai de retour au mode standard".

NOTE

Si "0" est sélectionné, le délai de retour au mode standard n'est pas activé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Délai de retour au mode standard].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Réglages du minuteur journalier

Il est possible de définir l'heure à laquelle la machine se met automatiquement en mode Veille pour chaque jour de la semaine.

NOTE

Lorsque le délai de mise en veille automatique et le minuteur journalier sont activés, le délai de mise en veille automatique a la priorité.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages horloge/délais] → [Réglages du minuteur journalier].**

2 **Sélectionner le jour de la semaine → saisir l'heure à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [OK].**

Entrer l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples :	7 h 05	→	0705
	23 h 18	→	2318

En cas d'erreur lors de la saisie de l'heure, sélectionner une nouvelle fois le jour de la semaine → saisir une valeur à quatre chiffres.

Il est également possible d'appuyer sur ⓒ pour annuler les sélections.

Délai de faible consommation

Le mode Faible consommation permet d'économiser l'énergie en réduisant la consommation électrique de l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche). Cette période est appelée "Délai de faible consommation".

L'afficheur tactile s'éteint et la touche reste allumée en vert lorsque la machine est en mode Faible consommation.

1 **Appuyer sur → [Réglages horloge/délais] → [Délai de faible consommation].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour entrer le délai souhaité → appuyer sur [OK].**

Réglage de la machine

Cette section décrit comment affiner les réglages de la machine, par exemple la position de l'agrafage avec piqûre à cheval et le numéro de page ou la position du filigrane.

Il est conseillé de procéder régulièrement au réglage automatique des demi-teintes et au nettoyage de la machine.

Réglage fin du taux de reproduction

Lors d'une copie ou de l'impression d'un document à partir d'une boîte, une légère différence peut apparaître entre le format de l'original et celui obtenu à l'impression. Dans ce cas, il est possible de réaliser un réglage fin pour corriger cette erreur.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage fin du taux de reproduction].**

2 **Appuyer sur [-] ou [+] pour régler le pourcentage (%) → appuyer sur [OK].**

Pour ne régler que le taux de reproduction X (horizontal) ou Y (vertical), appuyer sur [-] ou [+] pour ce sens.

Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval

Il est possible de repositionner l'agrafeuse du module de finition P.A.C. après l'élimination d'un bourrage d'agrafes ou le remplacement de la cartouche d'agrafes. Le repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval fonctionne en entraînant plusieurs feuilles dans l'agrafeuse pour piqûre à cheval et en les agrafant.

ATTENTION

Si des transparents sont chargés dans une cassette, cette dernière doit être légèrement sortie afin que les transparents ne soient pas utilisés pour le repositionnement des agrafes. Dans le cas contraire, la machine risque d'être endommagée.

REMARQUE

- *N'utiliser que du papier A3 ou A4R pour la procédure de repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval.*
- *Ne pas oublier de retirer toutes les brochures du réceptacle des brochures en option avant d'effectuer la procédure de repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval.*

NOTE

- *Le repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval n'est possible que si le Module de Finition P.A.C.-AE2 est installé.*
- *La machine alimente automatiquement le module de finition P.A.C. en papier requis pour la procédure de repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Repositionnement agrafes pour piqûre à cheval].**

2 **Appuyer sur [Début].**

Réglage position agrafage piqûre à cheval

En cas d'utilisation de la fonctionnalité de piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, si les feuilles ne sont pas pliées exactement au milieu de la brochure, il est possible de régler la position d'agrafage pour corriger cette erreur.

NOTE

La position d'agrafage avec piqûre à cheval ne peut être réglée que si le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option est installé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage position agrafage piqûre à cheval].**

2 **Sélectionner le format du papier pour lequel la position de l'agrafage avec piqûre à cheval doit être réglée.**

NOTE

Il est possible que certains formats papier affichés ne soient pas disponibles dans certains pays.

3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler la position de piqûre à cheval → appuyer sur [OK].**

Réglage de la correction du renflement (décalage)

Ce mode permet de régler l'alignement des pages dans une brochure en calculant l'écart d'alignement entre les pages intérieures et extérieures de la brochure quand le mode Brochure est activé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage correction du renflement (décalage)].**

2 **Sélectionner le type de papier souhaité → appuyer sur [Régler].**

3 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler la largeur de décalage → appuyer sur [OK].**

NOTE

Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].

Réglage automatique des demi-teintes

Il est possible de réétalonner la machine lorsque l'on remarque des irrégularités dans les couleurs des copies ou impressions, par exemple lorsque les demi-teintes, la densité ou les couleurs sont différentes de l'original.

Les deux types de réglages des demi-teintes suivants sont disponibles :

■ Réglage rapide

Il s'agit d'un réglage rapide et simple des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Le réétalonnage est effectué en interne, sans impression de tests.

■ Réglage complet

Il s'agit d'un réétalonnage précis des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Cette procédure implique l'utilisation de tests d'impression et leur mise en place sur la vitre d'exposition, pour lecture. Une fois la procédure terminée, la machine est entièrement réétalonnée.

REMARQUE

Il est conseillé de sélectionner [Réglage complet] pour effectuer le réglage automatique des demi-teintes. Sélectionner [Réglage rapide] pour effectuer des réglages rapides mais moins précis entre les réétalonnages en mode Réglage complet.

Réglage rapide

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage auto des demi-teintes].**

2 **Appuyer sur [Réglage rapide].**

3 **Appuyer sur [Début].**

Réglage complet

REMARQUE

- *S'assurer de la mise en place correcte du test d'impression. Si ce n'est pas le cas, la machine ne peut pas réétalonner correctement les demi-teintes, la densité et les couleurs.*
- *Trois tests sont imprimés par la machine lors de ce réglage. S'assurer qu'il y a assez de papier ordinaire au format A3, A4, LTR ou 11" x 17" dans la machine avant de lancer cette procédure.*

NOTE

Les tests d'impression ne sont pas comptabilisés dans le total des copies ou des impressions.

---

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage auto des demi-teintes].**

2 **Appuyer sur [Réglage complet].**

3 **Appuyer sur [Test impression 1].**

NOTE

Si le papier pour le test d'impression n'est pas chargé dans la source d'alimentation, un message signalant qu'il faut charger le papier approprié s'affiche. Dans ce cas, charger le papier approprié dans la source.

4 **Placer le premier test d'impression sur la vitre d'exposition.**

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires le long du bord arrière gauche supérieur de la vitre, à côté de la flèche.

5 **Appuyer sur [Début lecture].**

6 **Retirer le premier test d'impression de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 2].**

7 **Placer le deuxième test d'impression sur la vitre d'exposition.**

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires le long du bord arrière gauche supérieur de la vitre, à côté de la flèche.

8 **Appuyer sur [Début lecture].**

9 **Retirer le deuxième test d'impression de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 3].**

10 **Placer le troisième test d'impression sur la vitre d'exposition.**

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires le long du bord arrière gauche supérieur de la vitre, à côté de la flèche.

11 **Appuyer sur [Début lecture].**

12 **Retirer le troisième test d'impression de la vitre d'exposition.**

Réétalonnage de la densité

Effectuer ce réglage si l'image de l'original et celle de la copie sont différentes.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Réétalonnage de la densité].**

2 **Appuyer sur [Clair] ou [Foncé] pour régler la densité → appuyer sur [OK].**

Nettoyage de l'intérieur de la machine

Si les impressions présentent des traces ou si les images ne sont que partiellement imprimées, il est possible que l'intérieur de la machine soit sale. Dans ce cas, nettoyer l'intérieur de la machine en suivant la procédure décrite ci-dessous.

NOTE

Le nettoyage interne de la machine prend environ 2 min.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage interne de la machine].**

2 **Appuyer sur [Début].**

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.

NOTE

- *[Nettoyage du chargeur] apparaît uniquement si le Chargeur (CRV-L1) en option est installé.*
- *Le nettoyage du chargeur dure environ 25 secondes.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].**

2 **Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].**

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier au format A4 (60 à 80 g/m^2).

Une fois le nettoyage terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

NOTE

Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

Vérification de l'état des tâches et des périphériques

5
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment effectuer une vérification du compteur, et comment utiliser l'écran Moniteur système afin de modifier ou de vérifier le statut des tâches d'impression et de copie.

Vérification des compteurs et version du contrôleur 5-2

Vérification du statut des tâches 5-4

Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système 5-5

Vérification du statut des tâches dans l'écran Imprimer 5-9

Détail des tâches 5-11

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression 5-11

Impression du journal de copie ou du journal d'impression 5-13

Impression prioritaire 5-15

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système 5-15

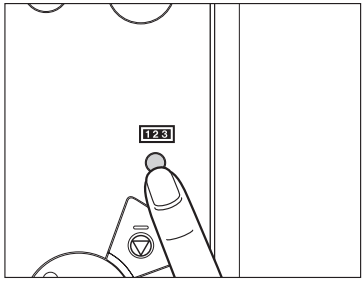
Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Imprimer 5-16

Vérification des compteurs et version du contrôleur

Il est possible de vérifier les compteurs de copie et d'impression ainsi que les compteurs d'impression et de lecture effectuées par des utilisateurs qui se sont connectés aux applications MEAP à l'aide d'un service de connexion.

Il est également possible de vérifier la version du contrôleur.

1 Appuyer sur 123 (touche de vérification du compteur) sur le panneau de commande.



Les différents totaux apparaissent sur l'afficheur tactile.

2 Vérifier le compteur Envoi/Fax, le compteur MEAP ou la version du contrôleur.

● **Pour vérifier le compteur Envoi/Fax :**

❑ Appuyer sur [Vérif. cpteur Envoi/Fax].

Sur l'iR3180C :
[Affichage compteur Envoi] ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi couleur est activé mais que la Carte FAX (Super G3) en option n'est pas installée.
[Affichage compteur Fax] ne s'affiche que si la Carte FAX (Super G3) est installée mais que le Kit fonctions envoi couleur n'est pas activé.
[Vérif. cpteur Envoi/Fax] ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi couleur est activé et la Carte FAX (Super G3) en option est installée.

Sur l'iR3180Ci :
[Vérif. cpteur Envoi/Fax] s'affiche uniquement si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.

❑ Appuyer sur [Fin].

- **Pour vérifier le compteur MEAP :**
  - ❑ Appuyer sur [Compteur MEAP].
  - ❑ Dérouler la liste Nom de l'application → sélectionner l'application appropriée.

    Pour connaître la version d'une application, la version d'un contenu MEAP, etc., appuyer sur [Infos sur la version].
  - ❑ Appuyer sur [Fin].
- **Pour contrôler la version du contrôleur :**
  - ❑ appuyer sur [Configuration du périphérique].
  - ❑ Appuyer sur [Fin].

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification du statut des tâches

La touche [Moniteur syst.] permet d'afficher l'écran Moniteur système où il est possible de vérifier et de modifier le statut de toutes les tâches de copie, d'envoi, de télécopie, d'impression et de réception. Par exemple, on peut modifier l'ordre des tâches dans la file d'impression, annuler une tâche ou vérifier les informations concernant une tâche.

L'affichage du statut par type de tâche permet de vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement. L'affichage du journal permet de visualiser l'ensemble des tâches terminées ou de vérifier qu'une tâche a bien été traitée. Il est également possible d'imprimer un rapport d'émission/réception de télécopies à partir de l'écran Moniteur système.

Appuyer sur [Imprimer] pour confirmer ou modifier des tâches d'impression dans l'écran Imprimer.

L'écran Moniteur système permet d'obtenir rapidement des informations sur la machine, de vérifier le volume de papier restant dans les compartiments papier, qu'ils soient standards ou en option, le volume de mémoire disponible et l'état des consommables. Il est également possible d'y consulter les messages d'erreur.

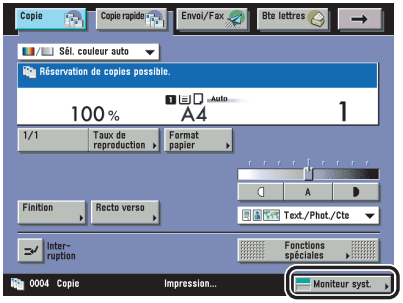
NOTE

- *Si la gestion des numéros de service ou si un service de connexion (tel que SDL ou SSO) est spécifié, et que l'option Afficher le statut avant l'authentification (dans Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système sous Réglages système (en mode Utilisateur)) est désactivée, aucune opération à l'exception de l'affichage de l'écran de statut du périphérique ne sera possible à partir de l'écran Moniteur système avant la connexion. (Voir la section Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, p. 6-27.)*
- *Si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne sont pas affichées.*
  - *Dans l'écran Moniteur système*
    <Rapport d'activité>, [Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception
    Journaux des tâches de copie, de télécopie, d'envoi et d'impression
  - *Dans l'écran Imprimer*
    [Journal]
- *Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.*
- *Une grande partie des opérations de vérification et de modification peut également être effectuée depuis l'interface utilisateur distante. (Voir le chapitre 2, Fonctions de vérification et de gestion, du Guide du logiciel d'administration.)*

- *Les barres d'état situées sur les touches en bas de l'écran Moniteur système clignotent en rouge ou en vert pour indiquer le statut des tâches. La lumière verte dans une barre d'état indique des tâches en cours de traitement lorsqu'elle est intermittente et des tâches en attente dans la file d'impression lorsqu'elle est constante. Une barre d'état rouge clignotante signale une erreur. Pour plus d'informations sur le traitement des erreurs, voir le chapitre 8, Dépannage.*
- *Sur l'iR3180C, la fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi couleur est activé. L'écran Envoi s'affiche par défaut sur le modèle iR3180Ci.*
- *La fonction fax n'est disponible que si la Carte FAX (Super G3) en option est installée.*
- *Sur l'iR3180C, la fonction d'impression est disponible uniquement si la fonction d'impression en option est activée. L'écran Imprimante s'affiche par défaut sur le modèle iR3180Ci.*

Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système

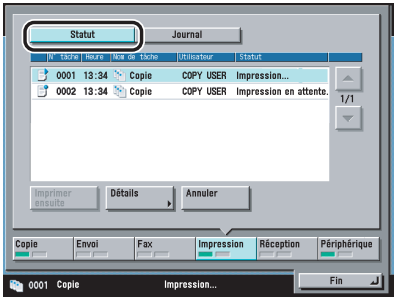
1 **Appuyer sur [Moniteur syst.].**



2 **A l'aide des touches situées en bas de l'écran Moniteur système, sélectionner le type de tâche à vérifier ou à modifier ou appuyer sur [Périphérique] pour afficher l'état actuel de la machine.**

- **Lorsqu'un type de tâche ([Copie], [Envoi], [Fax], [Impression] ou [Réception]) est sélectionné :**

❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.



L'exemple ci-dessus présente l'écran affiché lorsque le type de tâche [Impression] est sélectionné.

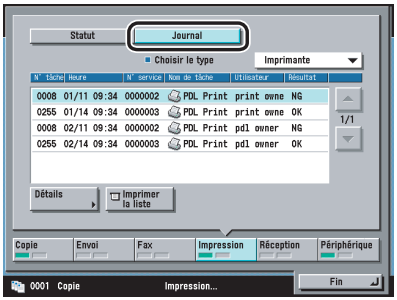
Lorsque [Fax] est sélectionné, appuyer sur [Statut tâches d'envoi] ou sur [Statut tâche reçue].

Lorsque [Réception] est sélectionné, appuyer sur [Statut du transfert].

NOTE

Pour plus d'informations sur la vérification des tâches d'envoi, de télécopie et de réception, voir le chapitre 8, Vérification/Modification du statut d'envoi/réception, du Guide des fonctions envoi et télécopie.

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



Le journal est organisé en fonction du type de tâche. Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

Par exemple, sélectionner [Impression RX] dans la liste Choisir le type pour afficher le journal de l'ensemble des tâches reçues classées par ordre chronologique.

NOTE

- *Le statut des tâches de réception ne peut être vérifié que dans le journal.*
- *Le tableau ci-dessous présente les icônes affichées dans les statuts et dans les journaux.*

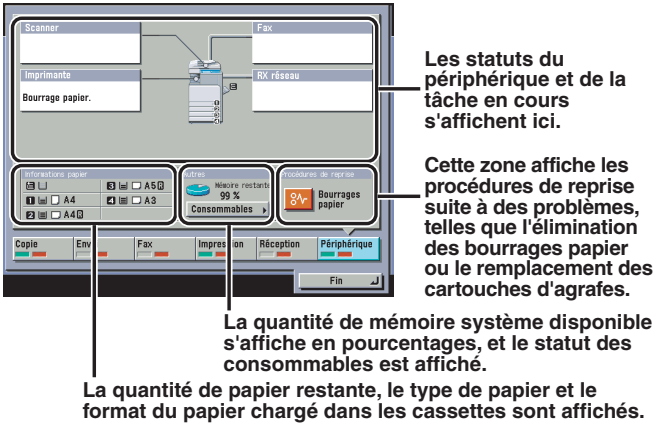
Icône (Statut de la tâche)	Description
	En cours d'exécution
	En attente
	Erreur
	Annulation
	Pause
	Impression sécurisée
	Envoyée

Icône (Type de tâche)	Description
	Tâche de copie
	Tâche d'envoi/fax
	Tâche de boîte aux lettres
	Tâche d'impression
	Tâche d'impression de rapport

- *Les 100 dernières tâches de copie, télécopie ou impression et les 100 dernières tâches d'envoi ou de réception apparaissent dans le journal.*

● **Lorsque [Périphérique] est sélectionné :**

❑ Vérifier l'état actuel de la machine.



❑ Appuyer sur [Consommables] pour afficher la quantité d'encre et d'agrafes restante.

❑ Une fois l'état des consommables vérifié, appuyer sur [Fin].

NOTE

Les niveaux indiqués sont des approximations de la quantité restante de chaque consommable.

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification du statut des tâches dans l'écran Imprimer

1 Appuyer sur [Imprimer].

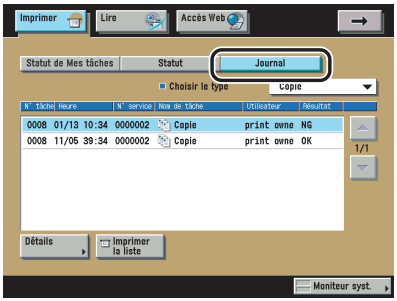
2 Vérifier le statut des tâches d'impression.

❑ Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.

NOTE

Si un service de connexion est utilisé, le bouton [Statut de Mes tâches] apparaît. Appuyer sur ce bouton pour afficher uniquement les tâches de l'utilisateur qui est actuellement connecté à la machine.

❑ Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



❑ Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

NOTE

Pour plus d'informations sur les icônes affichées, voir Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-5.

Détail des tâches

Il est possible de consulter le détail des tâches de copie et d'impression, tels que la date et l'heure de réception et de traitement par la machine et le nombre de pages.

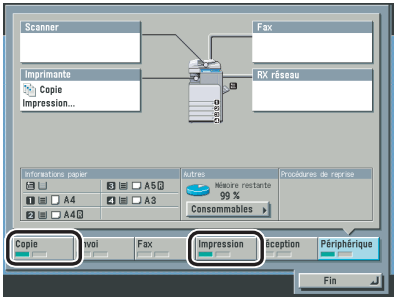
NOTE

- *Si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne sont pas affichées :*
  - *Dans l'écran Moniteur système*
    <Rapport d'activité>, [Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception
    Journaux des tâches de copie, de télécopie, d'envoi et d'impression
  - *Dans l'écran Imprimer*
    [Journal]
- *Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.*
- *L'écran Imprimer permet d'agir uniquement sur les tâches d'impression.*

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système

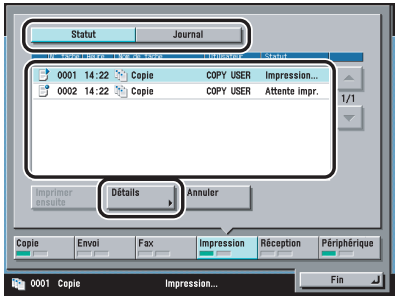
1 **Appuyer sur [Moniteur syst.] → sélectionner le type de tâche ([Copie] ou [Impression]).**



REMARQUE

Pour vérifier les détails des tâches spécifiées par le biais d'une application MEAP, sélectionner [Impression] à la fois pour les tâches de copie et pour les tâches d'impression MEAP.

2 **Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].**



3 **Vérifier les informations → appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.**

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Imprimer

1 **Appuyer sur [Imprimer].**

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-5.

2 **Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].**

3 **Vérifier les informations → appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.**

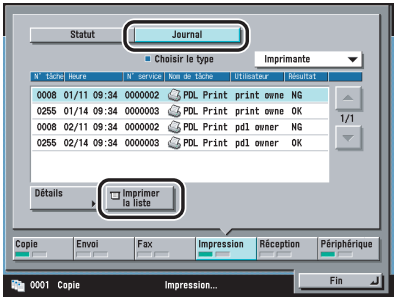
Impression du journal de copie ou du journal d'impression

Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système

1 Appuyer sur [Moniteur syst.] → sélectionner le type de tâche ([Copie] ou [Impression]).

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-5.

2 Appuyer sur [Journal] → [Imprimer la liste].



Si [Impression] a été sélectionné à l'étape 1, dérouler la liste Choisir le type → sélectionner le type de tâche pour lequel un journal est à imprimer → appuyer sur [Imprimer la liste].

NOTE

Le journal ne peut être imprimé que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur uniquement) a été chargé dans l'une des sources activées lors de la sélection d'une source papier en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

3 Appuyer sur [Oui].

Lorsque [Copie] a été sélectionné, le journal de copie est imprimé. Lorsque [Impression] a été sélectionné, le journal d'impression est imprimé.

4 Appuyer sur [Fin].

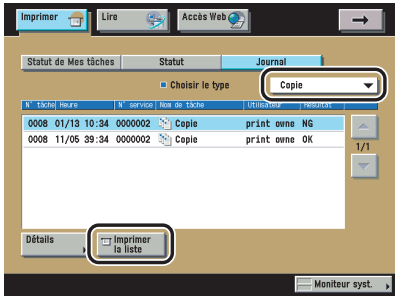
NOTE

Pour des exemples de journal de copie ou d'impression, voir la section Exemples de rapports, p. 9-2.

Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Imprimer

1 **Appuyer sur [Imprimer] → [Journal].**

2 **Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à imprimer → appuyer sur [Imprimer la liste].**



3 **Appuyer sur [Oui].**

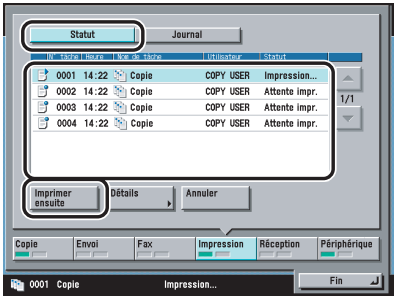
Impression prioritaire

La priorité d'impression d'une tâche peut être modifiée, de manière qu'elle soit imprimée dès la fin de la tâche en cours.

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système

1 **Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Impression].**

2 **Appuyer sur [Statut] → sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].**

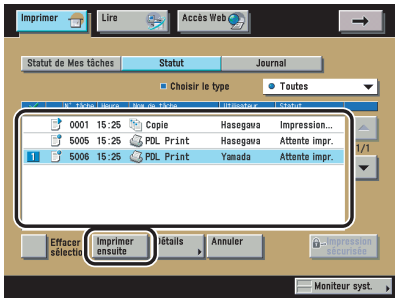


3 **Appuyer sur [Fin].**

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Imprimer

1 **Appuyer sur [Imprimer] → [Statut].**

2 **Sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].**



Réglages administrateur système

6
CHAPITRE

Ce chapitre décrit les réglages que peut définir la personne responsable du fonctionnement de la machine, comme l'administrateur système.

Définition des réglages administrateur système 6-3

Gestion des numéros de service 6-5
- Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression 6-6
- Modification du mot de passe et de la limite d'impression 6-9
- Effacement du numéro de service et du mot de passe 6-11
- Vérification et impression des informations du compteur 6-13
- Effacement des totaux d'impression 6-14
- Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel 6-15
- Autoriser les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service 6-16

Interface utilisateur distante 6-18

Réglages informations de périphérique 6-19

Effacement du contenu de la messagerie 6-20

En ligne/Hors ligne auto 6-21
- En ligne auto 6-21
- Hors ligne auto 6-21

Date et heure 6-22

Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option 6-24

Enregistrement de licence 6-25

Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-27
- Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système 6-27
- Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système 6-28
- Réglage pour afficher le journal des tâches à partir de l'écran Moniteur système 6-28

Réglages MEAP 6-30
- Utilisation du serveur HTTP 6-30
- Impression des informations sur les applications installées 6-31

Options de numérotation des jeux de copies 6-34

Affichage du message d'erreur d'encre restante 6-36

Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant 6-37

Réglages USB 6-38
- Utilisation d'un périphérique USB 6-38
- Utilisation d'un hôte USB 6-38

Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique 6-39
- Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées 6-41
- Réglage de la distribution automatique 6-46
- Réglage de la distribution manuelle 6-48
- Restriction de la réception des informations de périphérique 6-50
- Restauration des informations de périphérique 6-50
- Restriction du type d'informations mises à jour 6-51
- Vérification/Impression du journal des communications 6-53

Initialisation de l'ensemble des données et des réglages 6-55

Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe 6-57

Réglages d'impression cryptée sécurisée 6-58
Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage 6-58
Mémorisation/modification des formats de papier irréguliers 6-59
Mémorisation des formats de papier irréguliers 6-59
Modification des formats de papier irréguliers 6-60
Suppression de formats de papier irréguliers 6-64
Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur 6-65
Réglages de spécification pour toutes les boîtes utilisateur 6-66
Réglage du délai avant l'effacement automatique des documents 6-66
Mémorisation et impression à partir du pilote d'imprimante 6-66
Restriction des tâches d'impression 6-67
Restriction du mode Couleur des tâches de copie 6-68
Restriction d'utilisation du mode Sél. couleur auto 6-68
Restriction d'utilisation de la quadrichromie 6-68

Définition des réglages administrateur système

Cette fonction permet de définir un code confidentiel et un mot de passe pour l'administrateur système. Une fois le Code d'administrateur système/Mot de passe système défini, il est possible de créer des restrictions pour la mémorisation ou la modification des réglages système.

REMARQUE

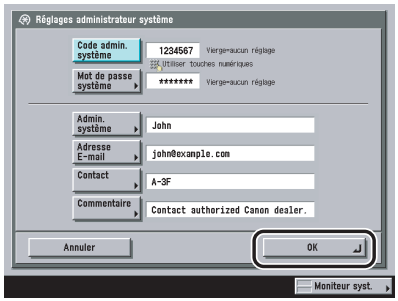
- *L'installation du Lecteur de Carte-C1 en option annule le code administrateur système et le mot de passe système préalablement définis.*
- *En fonction du service de connexion utilisé, si la fonction Gestion des numéros de service est désactivée alors que le code ou le mot de passe administrateur système n'est pas spécifié, tous les utilisateurs peuvent être considérés comme Administrateur, même sans authentification.*
- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service de connexion SDL ou SSO, le mode Réglages système est limité de la façon suivante :*
  - *Les personnes enregistrées en tant qu'utilisateur ne peuvent pas modifier les réglages système, quelle que soit la configuration du code administrateur système.*
  - *Les personnes enregistrées en tant qu'administrateur peuvent modifier les réglages système en saisissant le code administrateur système et le mot de passe système appropriés, ou en enregistrant préalablement ces informations.*

NOTE

- *Lorsque le Lecteur de Carte-C1 en option est installé, il n'est pas possible d'utiliser les nombres 1 à 1 000 pour le code administrateur système. Ces nombres sont en effet réservés par défaut aux cartes.*
- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.*
- *Le code et le mot de passe de l'administrateur système peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.*
  - *Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages admin. système].**

2 Spécifier les réglages souhaités → appuyer sur [OK].



[Code admin. système] :

Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.

La gestion des fonctions de la machine suppose la définition préalable d'un code administrateur système.

[Mot de passe système] :

Appuyer sur [Mot de passe système] → [Mot de passe] → entrer un nombre (de sept chiffres au maximum) → appuyer sur [Confirmer] → entrer le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un code administrateur système ou un mot de passe système ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

[Admin. système] :

Appuyer sur [Admin. système] → saisir le nom de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Adresse E-mail] :

Appuyer sur [Adresse E-mail] → saisir l'adresse e-mail de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Contact] :

Appuyer sur [Contact] → indiquer où contacter l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Commentaire] :

Appuyer sur [Commentaire] → saisir un commentaire concernant l'administrateur système → appuyer sur [OK].

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'entrée.*
- *Si le paramètre de saisie d'astérisques pour le n° d'accès/mot de passe de l'option Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe des réglages système (en mode Utilisateur) est désactivé, les mots de passe saisis ne s'affichent pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-57.)*

Gestion des numéros de service

Lorsqu'un numéro de service et un mot de passe sont mémorisés pour chaque service, il est possible de programmer la machine pour que l'utilisation de ses fonctions ne soit possible que si le mot de passe et le numéro de service corrects ont été saisis. C'est la fonction dite de gestion des numéros de service. On peut mémoriser des numéros et des mots de passe pour 1 000 services au maximum. Cette fonction permet de garder une trace du nombre total de copies/lectures/impressions effectué par chaque service.

Ce réglage donne accès aux fonctions suivantes :

- Activation/désactivation de la fonction de gestion des numéros de service.
- Mémorisation du numéro de service et du mot de passe.
- Permet de définir les limites de page pour les lectures, les impressions et les copies couleur/noir et blanc.
- Activation de la fonction de gestion des numéros de service pour les fonctions Boîte aux lettres, Envoi, Télécopie et Lecture réseau. Si la fonction de copie est spécifiée, elle est restreinte automatiquement lorsque la gestion des numéros de service est activée.
- Définition des restrictions pour la copie, la lecture et l'impression.

REMARQUE

- *Si SDL ou SSO est défini comme service de connexion, la Gestion des numéros de service est effectuée sur le numéro de service, dont le nom et le mot de passe utilisateur sont identiques à l'authentification utilisateur MEAP.*
- *Si SSO est utilisé alors que la Gestion des numéros de service est activée, la connexion peut ne pas être possible. Dans ce cas, remplacer le service de connexion par Default Authentication, puis désactiver la Gestion des numéros de service. Pour plus d'informations sur le réglage du service de connexion, voir le chapitre 4, Gestion du système MEAP, du Guide de l'administrateur MEAP SMS.*
- *Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé et si le service de connexion est réglé sur Default Authentication ou SDL, la Gestion des numéros de service est activée automatiquement. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. 3-37.)*
- *Le programme iW Accounting Manager en option est requis pour utiliser simultanément le système d'authentification du domaine du service SSO (y compris la combinaison "authentification du domaine + authentification du périphérique local") et la gestion des numéros de service. Si iW Accounting Manager n'est pas installé et que SSO est sélectionné comme service de connexion, s'assurer que la gestion des numéros de service est désactivée, sinon, la connexion sera impossible.*
- *Les informations utilisateur enregistrées pour SDL ou le système d'authentification du périphérique local de SSO doivent correspondre au numéro de service et au mot de passe définis pour la gestion des numéros de service. Si le numéro de service et le mot de passe mémorisés ont été modifiés suite à une mise à jour ou un changement apporté via le mode Réglages distribution d'infos périphérique, il faut veiller à modifier/mettre à jour en conséquence les informations utilisateur enregistrées au niveau de SDL ou du système d'authentification du périphérique local de SSO. Pour plus d'informations sur la mémorisation des informations utilisateur SDL ou SSO, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.*
- *Si SDL ou SSO est défini comme service de connexion, le mode Fonctions limitées n'est pas disponible.*

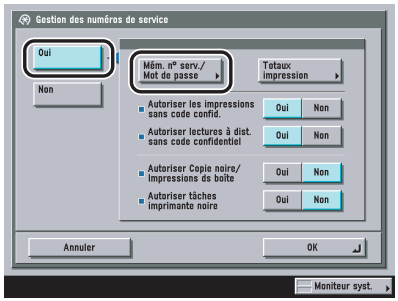
NOTE

- *Le numéro de service et le mot de passe peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.*
  - *Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.*
- *Outre l'utilisation de la Gestion des numéros de service, cette machine permet de gérer les informations utilisateur à l'aide de SDL ou SSO.*

Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression

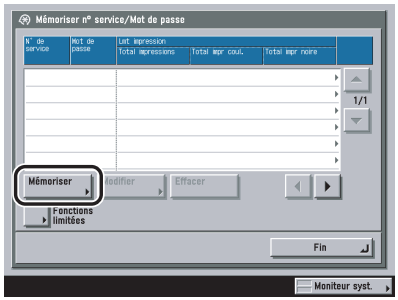
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].**

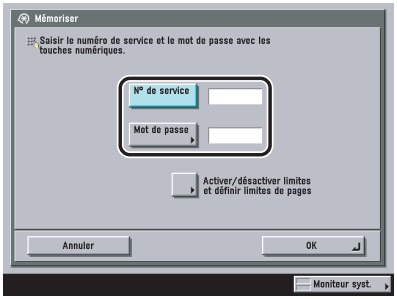


Si la définition d'un numéro de service, d'un mot de passe ou de limites n'est pas nécessaire, passer à l'étape 10.

3 **Appuyer sur [Mémoriser].**



4 Saisir le numéro de service et le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.



- ❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le numéro de service.
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe].
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité.
- ❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

  Il est impossible de mémoriser un numéro de service ou un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

  Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.*
- *Si l'on ne souhaite pas définir de mot de passe, il est possible d'utiliser la machine en saisissant seulement un numéro de service.*
- *Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-57.)*

5 Appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir les limites de pages.

- ❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

  Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

NOTE

- *<Limite total impression> est la somme de <Limite total impression couleur> et de <Limite total impression noire>.*
- *<Limite total impression couleur> est la somme de <Limite Copie couleur> et de <Limite Impression couleur>.*
- *<Limite total impression noire> est la somme de <Limite Copie noire> et de <Limite Impression noire>.*
- *<Limite Lecture couleur> et <Limite Lecture noire> ne sont pas incluses dans la Limite total impression.*

❑ Appuyer sur [☐] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées ➞ utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.

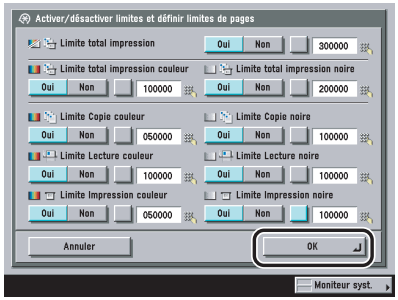
REMARQUE

- *Si l'une des limites définies pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte alors que l'option [Sél. couleur auto] est activée pour le mode couleur, aucune opération ne peut être effectuée.*
- *Lorsque la machine imprime un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.*
- *Lorsque la machine copie un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite de copie ou d'impression fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.*
- *Lorsque la machine envoie par télécopie un document soit en direct soit depuis la mémoire, la transmission s'interrompt dès que la Limite Lecture noire est atteinte.*
- *La machine s'interrompt si une limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur en option. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)*

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres ➞ saisir le chiffre correct.*
- *La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.*
- *La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.*

❑ Appuyer sur [OK] ➞ [OK].



7 Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].

8 Sélectionner [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions (sauf la fonction de copie) dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La Gestion des numéros de service est définie pour la ou les fonctions sélectionnées.

[Non] : La fonction de gestion des numéros de service n'est activée que pour les opérations d'impression et de copie à partir d'un ordinateur.

Sur l'iR3180C :
<Envoi> ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi couleur est activé.
<Fax> ne s'affiche que si la Carte FAX (Super G3) est installée mais que le Kit fonctions envoi couleur n'est pas activé.

9 Appuyer sur [Fin].

10 Appuyer sur [OK].

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

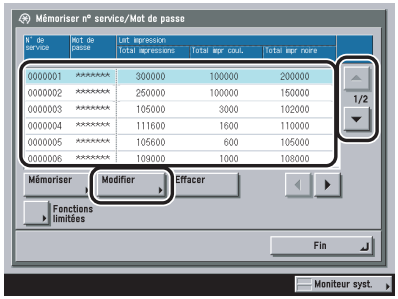
Modification du mot de passe et de la limite d'impression

Le mot de passe et la limite d'impression mémorisés peuvent être modifiés.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].

3 Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].



NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques

⓪ - ⑨.

- ❑ Appuyer sur [Mot de passe].
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨.
- ❑ Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [OK].

  Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

  Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur Ⓒ pour effacer le mot de passe → saisir le mot de passe correct.*
- *Il est impossible de modifier les numéros de service.*
- *Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (********). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-57.)*

5 Pour définir la limite de pages, appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Modifier la limite de pages, si nécessaire.

- ❑ Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.
- ❑ Appuyer sur [☐] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques ⓪ - ⑨ pour saisir la limite.
- ❑ Appuyer sur [OK] → [OK].

  Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

NOTE

- *En cas d'erreur, appuyer sur ⓒ pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.*
- *La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.*
- *La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.*

7 Appuyer sur [Fin] → [OK].

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Effacement du numéro de service et du mot de passe

Le numéro de service et le mot de passe mémorisés peuvent être modifiés.

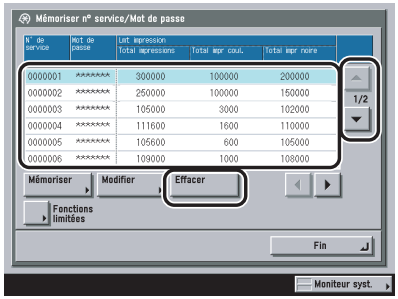
NOTE

Il est impossible d'effacer le numéro de service si celui-ci est activé par l'intermédiaire du Lecteur de Carte-C1 en option.

1 Appuyer sur ⚙ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].

3 Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service à effacer → sélectionner le numéro de service → appuyer sur [Effacer].



NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Appuyer sur [Oui].

5 Appuyer sur [Fin] → [OK].

NOTE

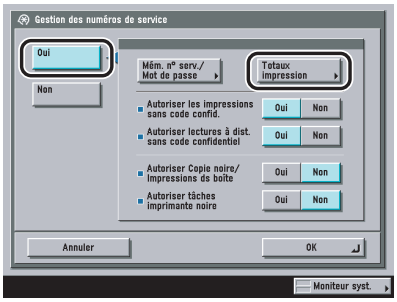
Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Vérification et impression des informations du compteur

Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].



3 Vérifier ou imprimer les totaux.

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

- **Pour vérifier uniquement les informations du compteur :**

  ❑ Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité → appuyer sur [◀] ou [▶] pour afficher les totaux souhaités.

NOTE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

- **Pour imprimer la liste affichée :**
  - ❑ Appuyer sur [Imprimer la liste].
  - ❑ Sélectionner le type de liste à imprimer → appuyer sur [Début d'impression].

NOTE

- *Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].*
- *Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].*
- *Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)*

4 Appuyer sur [Fin] → [OK].

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. 6-13.

3 Appuyer sur [Effacer tous les totaux].

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 Appuyer sur [Oui].

5 Appuyer sur [Fin] → [OK].

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

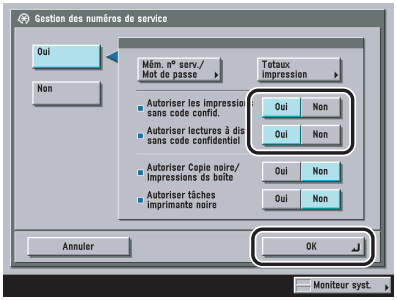
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

3 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



Autoriser les impressions sans code confid.

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : La machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

NOTE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

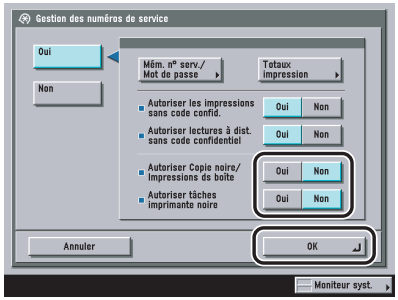
Autoriser les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service

Les modes Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte et Autoriser tâches imprimante noire permettent d'indiquer à la machine de n'accepter que les tâches en noir et blanc et de refuser les tâches en couleur, sans saisie de numéro de service et de mot de passe.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

3 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**



Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte

[Oui] : L'option [Copie noire/Impression noire dans boîte] s'affiche dans l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.

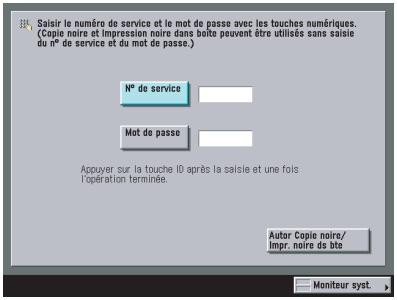
[Non] : L'option [Copie noire/Impression noire dans boîte] ne s'affiche pas dans l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.

Autoriser tâches imprimante noire

[Oui] : La machine n'accepte que les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Le fait de régler <Autoriser Copie noire/ Impressions ds boîte> sur "Oui" fait apparaître [Autor Copie noire/Impr. noire ds boîte] sur l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.



Pour effectuer une copie ou une impression en noir et blanc, appuyer sur [Autor Copie noire/ Impr. noire ds bte].

NOTE

- *Si l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est configurée sur "Oui", toutes les tâches d'impression sont acceptées. L'option Autoriser tâches imprimante noire est donc ignorée.*
- *Pour effectuer une copie ou une impression sous le mode Sél. couleur auto ou Monochromie, mémoriser un original dans une boîte, envoyer un document ou utiliser des fonctions autres que la copie et l'impression en noir et blanc, la saisie d'un numéro de service et d'un mot de passe est nécessaire.*
- *Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.*

Interface utilisateur distante

Il est possible d'indiquer si l'Interface utilisateur distante doit être activée pour utiliser la machine et modifier les réglages.

NOTE

Pour plus d'informations sur l'interface utilisateur distante, voir le Guide du logiciel d'administration.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Interface utilisateur distante].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Il est possible d'effectuer les réglages et d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

[Non] : Il n'est pas possible d'effectuer les réglages ni d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

[Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

[Non] : SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

● **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

NOTE

- *Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *L'interface utilisateur distante n'est activée qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.*
- *Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à <Utiliser SSL> dans <Utiliser HTTP>, dans les Réglages MEAP des Réglages système (en mode Utilisateur).*

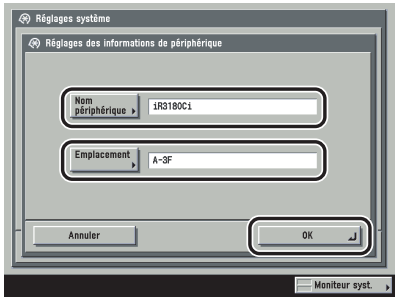
Réglages informations de périphérique

Les réglages des informations de périphérique permettent de définir un nom pour la machine et de saisir des informations relatives à son emplacement.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages informations de périphérique].**

2 **Entrer le nom et l'emplacement de la machine.**

- ❑ Appuyer sur [Nom périphérique] → entrer le nom de la machine → appuyer sur [OK].
- ❑ Appuyer sur [Emplacement] → entrer l'emplacement de la machine → appuyer sur [OK].
- ❑ Appuyer sur [OK].



NOTE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.

Effacement du contenu de la messagerie

La messagerie permet à l'administrateur système d'afficher des messages destinés aux utilisateurs de cette machine. Les réglages de la messagerie s'effectuent par l'intermédiaire de l'interface utilisateur distante, mais ils peuvent également être effacés à partir de la machine proprement dite.

NOTE

Pour plus d'informations sur la création de messages via l'interface utilisateur distante, voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du Guide du logiciel d'administration.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Effacer la messagerie].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

En ligne/Hors ligne auto

Pour pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau en option, la machine doit être connectée à un réseau et mise en ligne sur ce réseau séparément. Cette section explique comment connecter et déconnecter la machine du réseau afin de pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau.

NOTE

- *[En ligne/Hors ligne auto] ne s'affiche que si la machine est équipée de la fonction d'impression (en standard sur l'iR3180Ci).*
- *Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le Guide de l'utilisateur Color Network ScanGear.*

En ligne auto

Lorsque le paramètre En ligne auto est activé, la machine se met automatiquement en ligne en cas de sélection de la touche [Lire] dans l'écran des fonctions de base.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [En ligne auto].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Hors ligne auto

Si la machine est reliée à un réseau en ligne, la lecture est impossible avec les fonctions Copie ou Boîte aux lettres. Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque la fonction de retour au mode standard est activée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [Hors ligne auto].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

NOTE

Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque le délai de retour automatique au mode standard s'est écoulé. Si le délai de retour au mode standard n'est pas défini (le délai est réglé sur "0"), la machine se met automatiquement hors ligne au bout de deux minutes environ. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-63.)

Date et heure

Il est essentiel de définir la date et l'heure. La date et l'heure courantes servent de base pour toutes les fonctions programmables dans le temps.

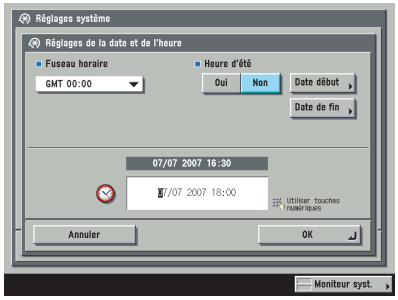
- GMT : Heure de l'observatoire de Greenwich (Angleterre) ou heure de Greenwich (GMT).
- Fuseau horaire : Les fuseaux horaires sont exprimés en nombre d'heures ajoutées ou retranchées (± 12 heures) par rapport à l'heure de Greenwich (± 0 heure). Un fuseau horaire correspond à une région où la différence horaire est identique.
- Heure d'été : Dans certains pays, l'heure est avancée en été. Cette période est appelée "heure d'été".

NOTE

Il est possible également de faire en sorte que la date et l'heure soient automatiquement synchronisées sur celles d'un serveur du réseau. Pour cela, définir le réglage correspondant en mode Utilisateur. (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de la date et de l'heure].**

2 **Entrer la date actuelle (jour, mois, année) et l'heure à l'aide des touches numériques 0 - 9.**



Saisir le mois et le jour en entrant quatre chiffres (zéros compris).

Saisir les quatre chiffres de l'année, et l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples :	6 mai	→	0605
	7 h 05	→	0705
	23 h 18	→	2318

NOTE

En cas d'erreur, appuyer sur Ⓒ → saisir les valeurs correctes, en commençant par le jour.

- **Pour définir le fuseau horaire :**
  - ❑ Dérouler la liste Fuseau horaire → sélectionner le fuseau horaire dans lequel se situe la machine.
- **Pour définir l'heure d'été :**
  - ❑ Appuyer sur [Oui] → [Date début].
  - ❑ Sélectionner le mois et le jour dans les listes déroulantes Mois et Jour, respectivement.
  - ❑ Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer l'heure → appuyer sur [OK].
  - ❑ Appuyer sur [Date de fin] → sélectionner le mois, le jour et l'heure de fin → appuyer sur [OK].

NOTE

Si l'on active l'heure d'été, la machine avance automatiquement l'heure standard d'une heure au moment programmé.

3 Appuyer sur [OK].

Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option

Il est possible de restreindre l'utilisation de la machine quand la clé de sécurité en option est désactivée.

NOTE

Le mode Fonctions limitées sans Clé de sécurité ne peut être défini que si la Clé de sécurité en option est installée.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Fonctions limitées sans Clé de sécurité].**

2 **Sélectionner [Fonctions partielles] ou [Toutes les fonctions] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Fonctions partielles] :	L'utilisation des fonctions Copie, Boîte aux lettres, Envoi, Interface utilisateur distante, Impression de rapports (spécifiée par l'utilisateur) et Lecture réseau est interdite. Seules l'impression depuis un ordinateur et l'impression de documents reçus sont autorisées.
[Toutes les fonctions] :	L'utilisation de toutes les fonctions de la machine est interdite.

Enregistrement de licence

Il est nécessaire d'enregistrer une clé de licence pour activer les modes et les fonctions en option.

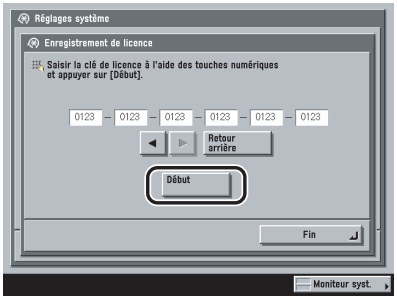
Chaque mode et fonction en option requiert l'enregistrement de sa propre clé de licence. Le nombre de clés de licence pouvant être enregistrées sur la machine n'est pas limité.

REMARQUE

Certains modes et fonctions optionnels nécessitent l'installation de périphériques en option en plus de l'obtention et de l'enregistrement de la clé de licence. Pour plus d'informations, voir Périphériques système, p. 3-5, et Périphériques - combinaisons possibles, p. 3-9.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Enregistrement de licence].**

2 **Saisir le numéro de licence à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Début].**

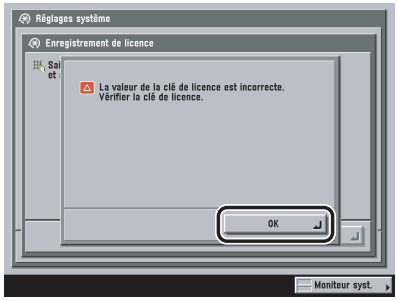


Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[◀][▶] : Pour placer le curseur à la position voulue.

[Retour arrière] : Pour effacer le dernier numéro saisi.

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] ➞ saisir la clé de licence correcte.



Si l'écran suivant s'affiche, les périphériques en option requis pour l'enregistrement de licence n'ont pas été installés. Appuyer sur [OK] ➞ installer les périphériques en option requis ou veiller à ce qu'ils soient correctement installés ➞ tenter de nouveau d'enregistrer la clé de licence.

3 Appuyer sur [OK].

Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système

Il est possible de spécifier des restrictions au niveau de l'écran Moniteur système.

REMARQUE

- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder aux réglages de gestion d'utilisateur à partir de SDL.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour gérer les informations utilisateur pour le système d'authentification du périphérique local du service SSO.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour remplacer le système d'authentification de l'utilisateur du service SSO par l'authentification du domaine, l'authentification du domaine + authentification du périphérique local, ou par l'authentification du périphérique local.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour utiliser l'interface utilisateur distante.*

Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système

En cas d'utilisation d'un service de connexion, il est possible de restreindre l'accès à l'écran Monitor système.

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Afficher le statut avant l'authentification].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée :

√: Affiché –: Non affiché

Gestion des numéros de service ou service de connexion (SSO et SDL)	Ecran Moniteur système	
	Ecrans de statut de copie, de télécopie, d'envoi, de réception et d'impression	Ecran de statut du périphérique
Avant la connexion	–	√
Après la connexion	√	√

REMARQUE

Même si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée, l'accès à l'écran Moniteur système n'est restreint que si un service de connexion est défini.

Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système

Il est possible d'autoriser l'impression sécurisée depuis l'écran Moniteur système.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr.].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Réglage pour afficher le journal des tâches à partir de l'écran Moniteur système

Il est possible de régler l'affichage ou non du journal depuis l'écran Moniteur système.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Affichage journal des tâches].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Le journal est affiché.

[Non] : Le journal n'est pas affiché.

En sélectionnant [Non], les options suivantes ne sont pas affichées/ne peuvent pas être sélectionnées.

- Dans l'écran Moniteur système :
  [Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception
  [Journal] sur les écrans de copie, d'envoi, de télécopie et d'impression

- Dans l'écran Imprimer :
  [Journal]

- **Sélection de [Oui] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].
- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Sélectionner [Autoriser] ou [Ne pas autoriser] pour <Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion> → appuyer sur [OK].

    Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion

[Autoriser] :	Autorise la collecte des journaux de tâches à l'aide du logiciel de gestion.
[Ne pas autoriser] :	N'autorise pas la collecte des journaux de tâches à l'aide du logiciel de gestion.

Réglages MEAP

Il est possible d'imprimer des informations sur les applications MEAP.

Utilisation du serveur HTTP

Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder à la machine à partir d'un navigateur Web et utiliser les applications MEAP installées.

REMARQUE

- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder aux réglages de gestion d'utilisateur à partir de SDL.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour gérer les informations utilisateur pour le système d'authentification du périphérique local du service SSO.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour remplacer le système d'authentification de l'utilisateur du service SSO par l'authentification du domaine, l'authentification du domaine + authentification du périphérique local, ou par l'authentification du périphérique local.*
- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour utiliser l'interface utilisateur distante.*

NOTE

- *Régler Utiliser HTTP sur "Oui" si HTTP est requis pour les fonctions et les applications MEAP. Pour utiliser HTTP pour d'autres fonctions que les fonctions MEAP (par exemple, l'interface utilisateur distante), activer Utiliser HTTP dans Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *Si Utiliser HTTP est activé dans Réglages système (en mode Utilisateur), le numéro de port des fonctions et des applications MEAP est automatiquement réglé sur "8000".*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Utiliser HTTP].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Un serveur HTTP est utilisé.

[Non] : Un serveur HTTP n'est pas utilisé.

- **Sélection de [Oui] :**

  ❑ Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

  Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

  [Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

  [Non] :SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

- **Sélection de [Non] :**

  ❑ Appuyer sur [OK].

NOTE

- *Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *Le mode Utiliser HTTP n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.*
- *Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à <Utiliser SSL> dans l'interface utilisateur distante, dans les Réglages système (en mode Utilisateur).*

Impression des informations sur les applications installées

Il est possible d'imprimer des informations d'application MEAP, de même que certaines informations d'applications système.

NOTE

Les informations sont imprimées sous forme de rapport.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Impression des informations système].**

2 Appuyer sur [Oui].

```
                        ******************************
                        *** System Information ***
                        ******************************


MEAP Specifications : 5,6,7,9,10,11,13,14,15,17,18
MEAP Contents : 50.12


Application Name : DLS Installer Service
Application ID/System Application Name : 2ca34a18-7f8a-4fd9-8de9-511e2963b733
Application Version : 2.1.1
Status : Active
Installed on : Thu Apr 10 13:41:07 GMT+09:00 2007
Vendor : Canon Inc.
License Status : Installed
Maximum Memory Usage : 1500
Registered Service :
```

Les éléments imprimés pour chaque application sont les suivants :

- MEAP Specifications : Imprime les informations concernant la fonction MEAP.
- MEAP Contents : Imprime la version MEAP.
- Application Name : Imprime le nom de l'application.
- Application ID/System Application Name : Imprime le nom de fichier d'une application système ou l'ID d'application d'une application standard.
- Application Version : Imprime le numéro de version d'une application.
- Status : Imprime le statut de l'application.

  - Installed : L'application a été installée avec succès.

  - Active : L'application est active.

  - Inactive : L'application est inactive.

- Installed on : Imprime la date et l'heure à laquelle l'application a été installée.
- Vendor : Imprime le nom du fournisseur de l'application.
- License Status : Imprime le statut de la licence.

  - Installed : Une licence effective a été installée.

  - Invalide : La licence n'est pas valide.

  - Overlimit : La licence installée a dépassé sa limite.

  - Unnecessary : Une licence n'est pas nécessaire pour l'exécution de l'application.

- License Expires After : Imprime la date d'expiration de la licence. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la date d'expiration n'est pas imprimée.
- License Upper Limit : Imprime la limite maximale pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la limite maximale n'est pas imprimée.
- Counter Value : Imprime la valeur actuelle pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la valeur actuelle du compteur n'est pas imprimée.
- Maximum Memory Usage : Imprime la quantité de mémoire maximale pouvant être utilisée par chaque application. La limite maximale d'utilisation de mémoire est imprimée en kilooctets (Ko).
- Registered Service : Imprime le service enregistré sur le système MEAP à partir de l'application. Le service enregistré est uniquement imprimé si des données correspondent à l'application.

NOTE

- *Les éléments imprimés sont susceptibles de modification en raison des améliorations constantes apportées à nos produits.*
- *Dans l'exemple d'impression, une application appelée "PortalService" est installée sur la machine. Cette application peut être installée à l'aide du CD-ROM du logiciel d'administration MEAP.*

Options de numérotation des jeux de copies

Il est possible de spécifier les réglages détaillés du mode Numérotation des jeux de copies pour les fonctions Copie et Boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Numérotation des jeux de copies, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Régl. options numérot. jeux de copies].

2 Régler <Op Num jx copies sur [Oui] ou [Non].

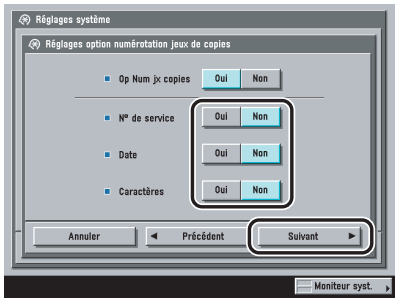
Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 10,5 points, [Moyen] : 12 points, [Grand] : 14 points

[Non] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] peuvent être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 12 points, [Moyen] : 24 points, [Grand] : 36 points

● **Sélection de [Oui] :**

❑ Régler chaque élément sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [Suivant].



N° de service

[Oui] : Le numéro de service est imprimé. Si l'on utilise un système de connexion autre que le système de gestion des numéros de service, le nom de l'utilisateur s'imprime à la place du numéro de service.

[Non] : Seul le nom d'utilisateur est imprimé.

Date

[Oui] : La date sera imprimée.

[Non] : La date ne sera pas imprimée.

Caractères

[Oui] : Le texte personnalisé sera imprimé.

[Non] : Le texte personnalisé ne sera pas imprimé.

❑ Si l'on règle <Date> sur [Oui], sélectionner le format de date ➞ appuyer sur [Suivant].

Si l'on règle <Date> sur [Non], passer à l'étape suivante.

❑ Si l'on règle <Caractères> sur [Oui], appuyer sur [Saisir] ➞ entrer le texte à imprimer ➞ appuyer sur [OK] ➞ [Suivant].

Si l'on règle <Caractères> sur [Non], passer à l'étape suivante.

S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

❑ Choisir l'alignement des caractères saisis ou sélectionnés dans la page ➞ appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

❑ Appuyer sur [OK].

Affichage du message d'erreur d'encre restante

Il est possible de régler la machine pour qu'elle affiche un message indiquant que le niveau d'encre est bas. Ce message est utile car il permet de vérifier le niveau d'encre et d'en garantir le remplacement.

NOTE

Pour plus d'informations sur la suppression de l'affichage du message d'erreur d'encre restante, voir la section Suppression du message d'erreur d'encre restante, p. 4-60.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Affichage du message d'erreur d'encre rest.].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Affiche un message d'avertissement indiquant que le niveau d'encre restante est bas. Ce message s'affiche lorsque le niveau d'encre est inférieur à 10 %. Pour masquer ce message d'erreur, appuyer sur [Fin] ; Toutefois, tant que la cassette d'encre n'est pas remplacée, le message s'affiche chaque fois que la machine n'est plus en mode Veille, Economie d'énergie et Faible consommation.

[Non] : Le message d'avertissement indiquant que le niveau d'encre restante est bas ne s'affiche pas.

Affichage du n° de service/nom d'utilisateur courant

En cas d'utilisation d'un service de connexion, il est possible d'afficher le numéro de service ou le nom d'utilisateur qui est utilisé pour se connecter à la machine dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

L'élément présenté pour chaque service de connexion est indiqué ci-dessous :

Service de connexion		Elément présenté
Default Authentication		Numéro de service
SDL (Simple Device Login)		Nom d'utilisateur
SSO (Single Sign-On)	En cas de connexion au domaine auquel la machine appartient :	Nom d'utilisateur
	En cas de connexion à un domaine différent de celui auquel la machine appartient :	Nom d'utilisateur
	En cas de connexion à l'aide du système d'authentification du périphérique local :	Nom d'utilisateur

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Affichage N°/ Nom d'utilisateur].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

Même si Affichage N°/Nom d'utilisateur est réglé sur "Oui", le numéro de service/nom d'utilisateur ne s'affiche pas si aucun service de connexion n'est utilisé.

Réglages USB

Ce mode permet de spécifier les réglages USB.

NOTE

Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.

Utilisation d'un périphérique USB

Régler Utiliser périphérique USB sur "Oui" pour connecter un ordinateur à la machine via le port USB.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Utiliser périphérique USB].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Utilisation d'un hôte USB

Régler Utiliser hôte USB sur "Oui" pour connecter un périphérique hôte à la machine via le port USB.

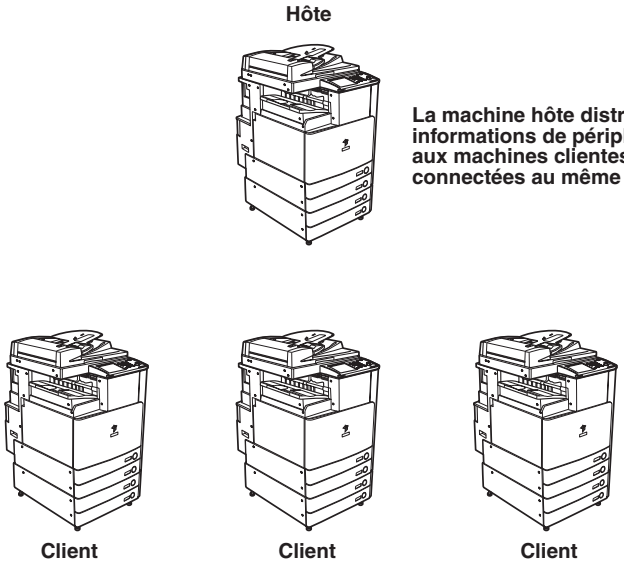
1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Utiliser hôte USB].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique

L'enregistrement des informations de périphérique dans la machine permet de régler la machine pour qu'elle fournisse les mêmes informations de périphérique aux autres machines connectées au même réseau. Il est ainsi plus facile de gérer plusieurs machines simultanément.

La machine peut envoyer et recevoir simultanément les informations de périphérique, distribuées manuellement et automatiquement.



Il est possible de distribuer les informations de périphérique suivantes :

Informations distribuées	Table des matières	Notes
Carnet adresses	Carnet d'adresses, réglages de transfert, et boutons Favoris	• Toutes les destinations actuellement stockées sont supprimées, puis les destinations où les informations sont distribuées sont mémorisées.
Numéro de service	Réglages administrateur système et de gestion des numéros de service	• Les numéros de service existant dans les machines client seulement sont supprimés. • S'il existe un numéro de service identique dans la machine client, son mot de passe et sa limite compteur sont écrasés. Toutefois, les valeurs de compteur ne sont pas écrasées. • S'il existe un numéro de service dans la machine hôte mais pas dans la machine client, le numéro de service, le mot de passe et la limite compteur de la machine hôte sont ajoutés dans la machine client. Les valeurs de compteur sont également ajoutées et réinitialisées. • Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé sur la machine hôte mais pas sur la machine client, ou vice versa, seuls les Réglages administrateur système sont distribués.
Réglages d'impression	Réglages d'impression	• Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.
Valeur réglages du mode Utilisateur	Réglages effectués en mode Utilisateur (à l'exception des réglages indiqués ci-dessus).	• Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. 4-6. • Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe ne sont pas distribuées. Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe dans la machine client ne sont pas écrasées. • Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas distribués en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés.
Informations papier	Importation et exportation des Réglages de gestion du type de papier	• Les formats de papier définis par l'utilisateur déjà mémorisés sont fournis. En cas d'exportation, les informations papier définis par l'utilisateur sont copiées et fournies. En cas d'importation, les formats de papier définis par l'utilisateur déjà mémorisés sont écrasés par les informations papier.

ATTENTION

La préparation de la distribution et de la mise à jour du système à partir des informations reçues peut prendre plusieurs minutes. Ne pas mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt tant que ces opérations ne sont pas terminées, Cette action pourrait provoquer la perte ou l'endommagement des données.

REMARQUE

- *Les informations de périphérique peuvent être partagées entre les machines de même modèle (iR3180C/iR3180Ci) et si le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé. Cependant, la bonne réception ou non de ces informations dépend des périphériques en option installés sur les machines.*
- *Si [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception> est désactivé dans Réglages système (en mode Utilisateur), les informations de périphérique peuvent être envoyées depuis des machines de modèles différents. Cependant, certaines informations risquent de ne pas être distribuées correctement. (Voir la section Restriction de la réception des informations de périphérique, p. 6-50.)*
- *Les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.*
- *Les réglages d'impression ne sont fournis que si le même kit d'impression a été activé à la fois pour le client et la machine hôte.*

NOTE

Les informations spécifiques de la machine telles que l'adresse IP ne sont pas fournies.

Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées

Il est possible d'enregistrer, de confirmer et de supprimer les destinataires d'informations distribuées.

NOTE

Le nombre maximal de destinations pouvant être enregistrées est 100.

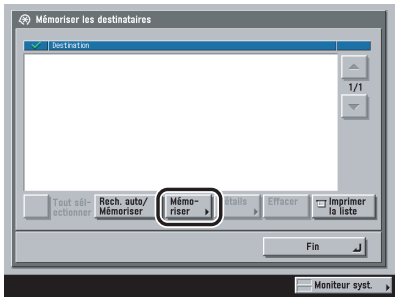
Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 Enregistrer un destinataire.

● **Pour enregistrer manuellement un destinataire :**

❑ Appuyer sur [Mémoriser].



❑ Entrer l'adresse IP du destinataire ou le nom de domaine complet (par exemple starfish.service.societe.com) ➞ appuyer sur [OK].

NOTE

- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-23.*
- *Si l'un des énoncés suivants peut s'appliquer à la machine du destinataire, un message s'affiche indiquant que les informations concernant le périphérique à enregistrer n'ont pas pu être récupérées et demandant à l'utilisateur s'il souhaite enregistrer le destinataire. Si [Oui] est sélectionné, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.*
  - *L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.*
  - *La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau*
  - *Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".*

● **Pour effectuer une recherche automatique de destinataires :**

❑ Appuyer sur [Rech. auto./Mémoriser].

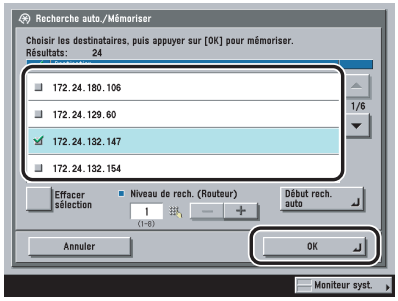
❑ Appuyer sur [Début rech. auto].

Utiliser les touches [-] ou [+] pour définir l'étendue de la recherche (nombres de routeurs à rechercher).

NOTE

- *Comme la recherche utilise le protocole SPL (Service Location Protocol), les machines derrière un routeur ne seront pas détectées si le routeur est réglé pour interdire les dépassements avec le protocole SPL.*
- *Il est impossible d'effectuer des recherches sur une destination si l'un des énoncés ci-dessous s'applique à cette destination :*
  - *L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.*
  - *La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau*
  - *Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".*

❑ Sélectionner le destinataire → appuyer sur [OK].



Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner].
Lorsqu'un destinataire est sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].

NOTE

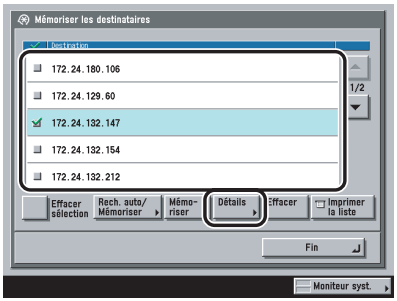
- *Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.*
- *Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection].*
  (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)

3 **Appuyer sur [Fin].**

Vérification des destinataires enregistrés

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Sélectionner le destinataire dont on souhaite vérifier les réglages → appuyer sur [Détails].**



3 Vérifier les réglages → appuyer sur [OK].

Si les réglages de la machine du destinataire ont été modifiés dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique, appuyer sur [Obtenir informations] pour mettre à jour ces informations.

NOTE

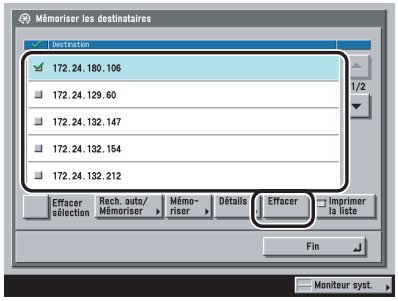
Si l'un des points suivants est vrai pour le destinataire dont on souhaite confirmer les réglages, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.

- *L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.*
- *La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau*
- *Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".*

Suppression d'un destinataire d'informations distribuées

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.

2 Sélectionner le destinataire à supprimer → appuyer sur [Effacer].



Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner]. Lorsqu'un destinataire est sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].

NOTE

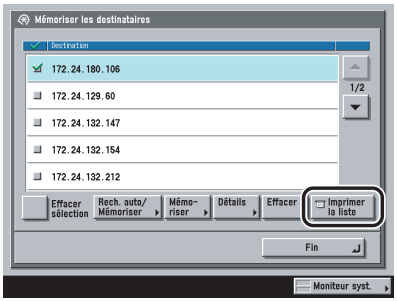
- *Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.*
- *Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection]. (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)*

3 Appuyer sur [Oui].

Impression de destinataires d'informations distribuées

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.**

2 **Appuyer sur [Imprimer la liste].**



NOTE

La liste des destinataires d'informations distribuées ne peut être imprimée que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

3 **Appuyer sur [Oui].**

Réglage de la distribution automatique

Il est possible de régler la machine pour qu'elle distribue automatiquement les informations de périphérique à une heure spécifique. Il est possible également de sélectionner les informations à distribuer.

REMARQUE

- *Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :*
  - *Les machines qui traitent une tâche d'envoi.*
  - *Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.*
  - *Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.*
- *En plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche d'impression, ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une tâche ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.*
- *Une machine qui n'a pas pu réceptionner les informations de périphérique en raison d'une panne de courant ou d'un problème de réseau ne recevra les informations mises à jour qu'une fois son fonctionnement normal rétabli, à l'occasion de la première mise à jour automatique effectuée.*

NOTE

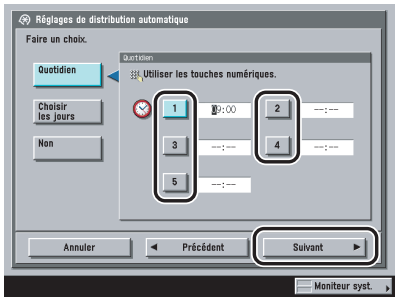
Les informations de périphérique ne sont pas distribuées si la machine passe en mode de fermeture, même si l'heure de distribution automatique est réglée.

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Réglages de distribution automatique] sous <Réglages de transmission>.

2 Sélectionner [Quotidien], [Choisir les jours] ou [Non].

● **Si l'on a sélectionné [Quotidien] :**

❑ Appuyer sur un chiffre ([1] à [5]) → saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de spécifier jusqu'à cinq heures de début.

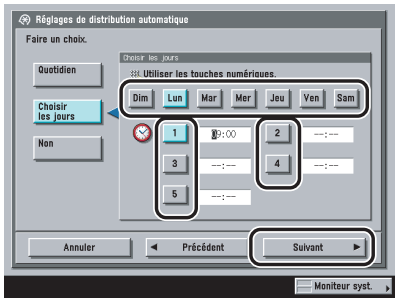
Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur Ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

- **Si l'on a sélectionné [Choisir les jours] :**
  - ❑ Sélectionner le jour de la semaine ([Dim] à [Sam]) → appuyer sur un chiffre ([1] à [5]).
  - ❑ Saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques ⓪ - ⑨ → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de mémoriser jusqu'à cinq heures de début différentes pour chaque jour de la semaine.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

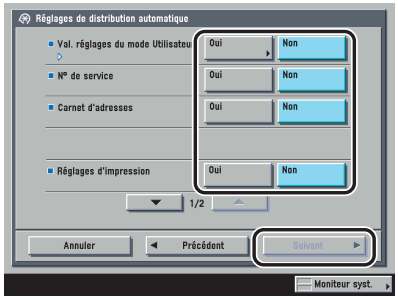
Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur Ⓒ pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

- **Sélection de [Non] :**
  - ❑ Appuyer sur [OK].

3 Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Valeurs de réglage du mode Utilisateur> sur [Oui]. Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [Fin].

4 Sélectionner les destinataires → appuyer sur [OK].

Réglage de la distribution manuelle

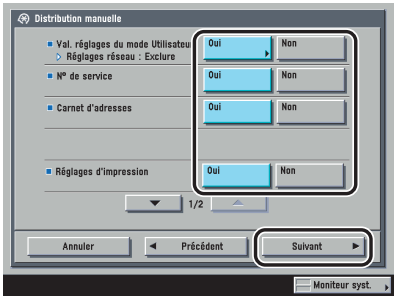
Il est possible de distribuer les informations de périphérique manuellement.

REMARQUE

- *Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :*
  - *Les machines qui traitent une tâche d'envoi.*
  - *Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.*
  - *Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.*
- *En plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche, ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une tâche d'impression ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.*

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Distribution manuelle] sous <Réglages de transmission>.

2 Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Valeurs de réglage du mode Utilisateur> sur [Oui]. Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [Fin].

3 Sélectionner les destinataires des informations distribuées → appuyer sur [Début distrib. manuelle].

NOTE

Même si l'option [Annuler] est sélectionnée dans l'écran indiquant que la distribution est en cours, la distribution ne sera pas annulée pour les machines sur lesquelles les informations ont déjà été distribuées. La distribution sera annulée sur la machine suivante sélectionnée.

4 Une fois la distribution terminée, vérifier les résultats de la distribution qui s'affichent dans la colonne <Statut> de l'écran de distribution manuelle.

Restriction de la réception des informations de périphérique

Il est possible de définir la réception des informations de périphérique distribuées sur d'autres modèles que l'iR3180C/iR3180Ci, si le mode Réglages distribution infos périphérique est activé.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception>.**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les informations de périphérique peuvent uniquement être distribuées à partir d'autres machines iR3180C/iR3180Ci avec le mode Réglages distribution infos périphérique activé.

[Non] : Les informations de périphérique peuvent être distribuées à partir de différents modèles de machine.

Restauration des informations de périphérique

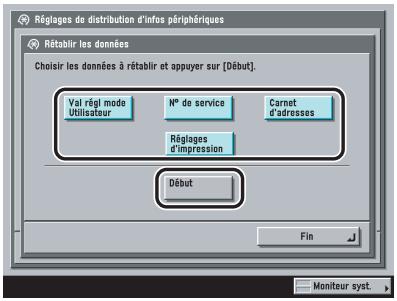
Il est possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient avant leur mise à jour. Cette fonctionnalité est utile si des informations de périphérique ont été mises à jour par erreur.

NOTE

Il est seulement possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient lors de la dernière mise à jour.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Rétablir les données] sous <Réglages de réception>.**

2 Sélectionner les informations à restaurer → appuyer sur [Début].



REMARQUE

- *Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas rétablis en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés.*
- *Il est impossible de restaurer les paramètres de iW Function Flow en option tels qu'ils étaient avant la mise à jour des informations de périphérique.*

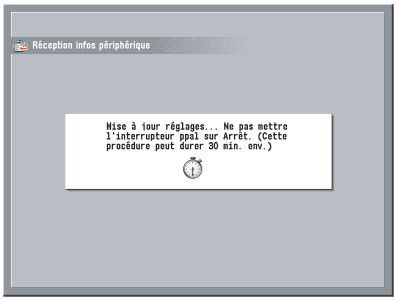
3 Appuyer sur [Oui].

Restriction du type d'informations mises à jour

Il est possible de restreindre le type des informations de périphérique reçues et mises à jour.

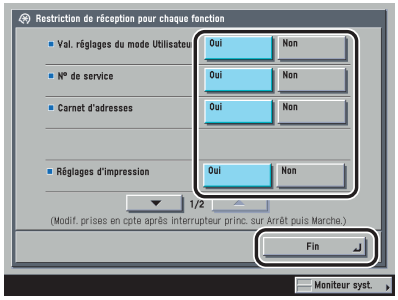
REMARQUE

Lors de la réception et de la mise à jour des informations de périphérique, l'écran indiquant la mise à jour des réglages s'affiche. Aucune opération ne peut être effectuée sur la machine tant que la mise à jour n'est pas terminée.



1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restriction réception pour chq fonction] sous <Réglages de réception>.

2 Appuyer sur [Oui] ou [Non] à côté des fonctions à restreindre → appuyer sur [Fin].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine est limitée et ne met pas à jour les informations de périphériques sélectionnées.

[Non] : La machine n'est pas limitée et met à jour les informations de périphériques sélectionnées.

NOTE

- *Avant de désactiver <Val. réglages du mode Utilisateur>, <N° de service> ou <Carnet adresses>, il est nécessaire de définir une clé par défaut au niveau des Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)*
- *Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.*

Vérification/Impression du journal des communications

Il est possible de vérifier et d'imprimer les informations suivantes du journal des communications : Heure de début, adresse du destinataire, résultats de la distribution, heure de fin, contenu des données, et code de fin.

Vérification du journal des communications

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].**

2 **Vérifier les journaux → appuyer sur [Fin].**

NOTE

Pour visualiser les informations détaillées d'un journal de communication, le sélectionner → appuyer sur [Détails].

Impression du journal des communications

NOTE

Pour plus d'informations sur le Journal de communication d'infos périphérique, voir la section Journal de communication des informations de périphérique, p. 9-5.

---

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].**

2 **Appuyer sur [Imprimer la liste].**

Pour imprimer automatiquement la liste à une heure spécifiée, appuyer sur [Réglages de rapport].

- **Si l'on sélectionne [Réglages de rapport] :**

❑ Spécifier le réglage d'impression souhaité → appuyer sur [OK].

Impression automatique

[Oui] : Le journal des communications est automatiquement imprimé lorsque le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100.

[Non] : Le journal des communications ne s'imprime pas automatiquement.

Heure du rapport quotidien

Si l'on sélectionne [Oui], saisir l'heure à l'aide des touches numériques 0 - 9.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur C pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

Si le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100 avant l'heure d'impression automatique définie, un journal des communications répertoriant les 100 transmissions les plus récentes est imprimé.

[Type de rapport séparé]

Pour imprimer les journaux de distribution et de réception séparément, appuyer sur [Type de rapport séparé].

NOTE

Le journal des communications ne peut être imprimé que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée via la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

3 Appuyer sur [Oui].

Initialisation de l'ensemble des données et des réglages

Ce mode permet d'effacer les données suivantes stockées dans la machine. Il n'est généralement pas nécessaire d'utiliser ce mode mais il peut être utile de supprimer des informations personnelles ou confidentielles avant le retour ou la cession d'une machine.

- Données stockées dans les boîtes
- Données d'adresse stockées dans le carnet d'adresses
- Réglages de lecture mémorisés pour la fonction envoi
- Réglages de mémoire de travaux de la fonction Copie ou Boîte aux lettres
- Fichiers d'application et de licence MEAP
- Données sauvegardées depuis des applications MEAP
- Mot de passe pour le service de connexion SMS (Service Management Service) de MEAP (Si le mot de passe a été modifié, il reprend sa valeur par défaut.)
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées dans SDL (Simple Device Login)
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées dans le système d'authentification du périphérique local du service SSO (Single Sign-On)
- Documents non envoyés (documents réservés et documents définis avec le mode Envoi différé)
- Historique des tâches
- Réglages du mode Utilisateur
- Images enregistrées en mode Transfert d'image mémorisée
- Réglages de transfert enregistrés
- Biclé et certificat du serveur enregistrés sous Réglages de certificat dans Réglages TCP/IP au niveau des Réglages réseau des Réglages système (en mode Utilisateur)

ATTENTION

- **Avant de lancer le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages, il convient de s'assurer que les données à effacer sont absolument inutiles. Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données.**
- **Si le Lecteur de Carte-C1 est installé sur la machine, et ne fonctionne pas correctement après l'initialisation des données, contacter le revendeur agréé Canon local.**

REMARQUE

- *Pour empêcher les autres utilisateurs d'effacer accidentellement toutes les données du disque dur, il est recommandé d'enregistrer un code administrateur système et un mot de passe système pour que seul l'administrateur système puisse exécuter la procédure.*
- *Vérifier qu'aucune tâche n'est en cours avant d'utiliser le mode Initialiser tts les donn. /ts les réglages.*
- *Toujours effectuer les sauvegardes nécessaires avant d'effacer des données. Pour plus d'informations sur les données pouvant être sauvegardées, voir la section Sauvegarde des données, p. 1-10.*
- *Il est impossible d'accéder à la machine pendant l'initialisation du disque dur.*
- *Le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages ne supprime pas les données que la machine a stocké sur un serveur ou un ordinateur.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Initialiser tts les donn. / ts les réglages].**

2 **Appuyer sur [Oui].**

L'initialisation du disque dur peut prendre plus de 30 minutes.

REMARQUE

Si des tâches sont en cours de traitement, elles seront annulées puis effacées.

3 **Après l'initialisation du disque dur, mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt, (côté ⏻).**

REMARQUE

Si, après initialisation du disque dur, les couleurs imprimées n'ont plus le même aspect qu'auparavant, il est nécessaire d'exécuter [Réglage complet] dans le Réglage automatique des demi-teintes. Pour plus d'informations, voir la section Réglage automatique des demi-teintes, p. 4-67.

Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe

Il est possible de régler la machine pour qu'elle affiche des astérisques pour saisir les informations confidentielles telles qu'un mot de passe.

NOTE

Lorsque les informations s'affichent sous forme d'astérisques, un écran apparaît pour demander à l'utilisateur de saisir à nouveau les informations, afin de les confirmer.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Astérisques pr saisir n°accès/mot passe].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Lors de la saisie, les informations confidentielles s'affichent sous forme d'astérisques.

[Non] : Lors de la saisie, les informations confidentielles s'affichent directement à l'écran.

Réglages d'impression cryptée sécurisée

Il est possible de définir les réglages concernant l'impression cryptée sécurisée.

NOTE

Pour définir ces réglages, le Kit de cryptage d'impression doit être activé.

Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage

L'on peut régler la machine pour recevoir uniquement les tâches d'impression sécurisées par cryptage provenant d'ordinateurs.

1 **Appuyer sur ⚙ → [Réglages système] → [Réglages d'impression cryptée] → [N'autoriser que tâches d'impression cryptées].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

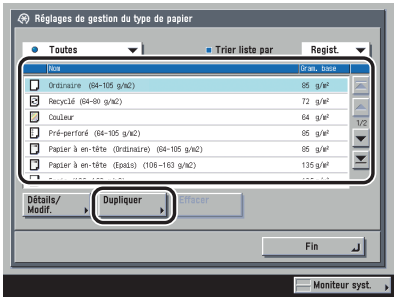
Mémorisation/modification des formats de papier irréguliers

Il est possible de mémoriser jusqu'à 200 types de papier avec des noms nouveaux autres que les types de papier par défaut mémorisés dans la machine. Pour mémoriser un format de papier, modifier le nom après avoir copié le format de papier le plus proche à partir d'un format de papier mémorisé.

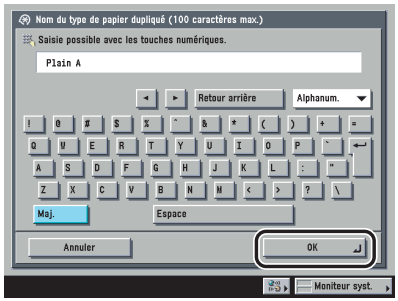
Mémorisation des formats de papier irréguliers

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner dans la liste un format de papier ayant des caractéristiques semblables au format de papier à mémoriser → appuyer sur [Dupliquer].**



3 Saisir un nom → appuyer sur [OK].



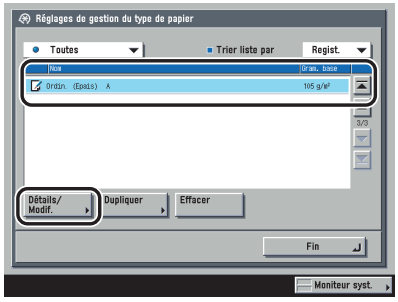
NOTE

Il est impossible de mémoriser un type de papier sous le même nom qu'un type de papier par défaut.

Modification des formats de papier irréguliers

1 Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner un format de papier mémorisé dans la liste → appuyer sur [Détails/Modif.].



NOTE

- *Les icônes correspondant aux types de papier irréguliers indiquent les informations suivantes :*

  : Type de papier mémorisé en appuyant sur la touche [Dupliquer] sans modification de ces réglages.

  : Type de papier mémorisé en appuyant sur la touche [Dupliquer] avec modification de ces réglages.

- *Il est possible de sélectionner les types de papier à afficher dans la liste déroulante.*

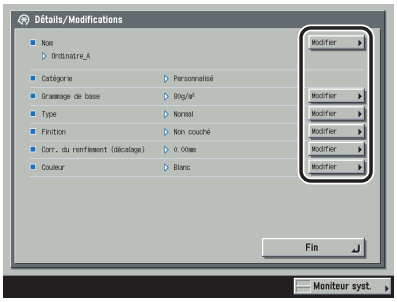
  [Tout] : Pour afficher les types de papier par défaut et irréguliers.

  [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier par défaut.

  [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier irréguliers.

- *Il est possible d'utiliser la liste déroulante Trier liste par pour trier la liste par ordre de mémorisation des types de papier, par nom ou par grammage.*

3 Pour modifier les options, appuyer sur [Modifier] → modifier les réglages → appuyer sur [OK].

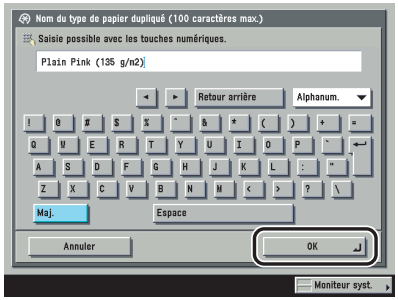


NOTE

Il est impossible de modifier les réglages des types de papier par défaut.

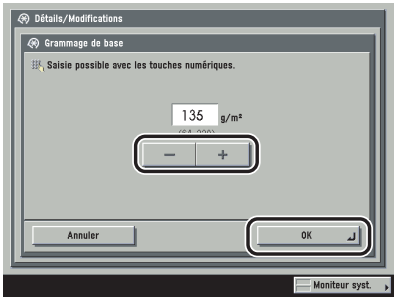
● Pour changer le nom du type de papier :

❑ Saisir un nom → appuyer sur [OK].



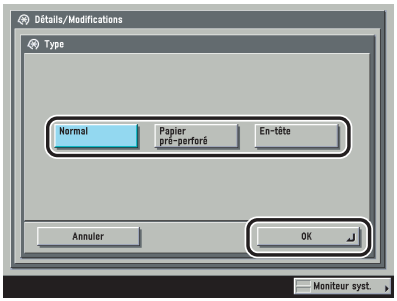
● **Pour changer le grammage :**

❑ Appuyer sur [-] ou [+] pour définir le grammage ➞ appuyer sur [OK].



● **Pour changer le type de papier :**

❑ Sélectionner le type de papier ➞ appuyer sur [OK].

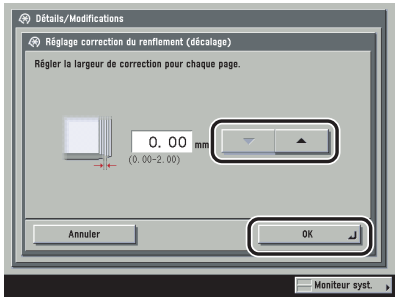


● **Pour changer le type de finition :**

❑ Sélectionner le type de finition ➞ appuyer sur [OK].

● **Pour régler la correction du renflement (décalage) :**

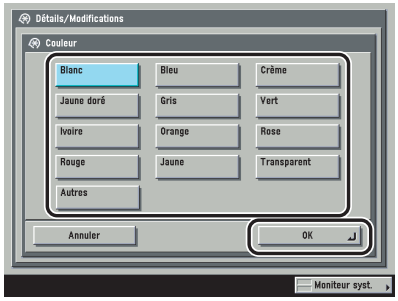
❑ Appuyer sur [▼] ou [▲] pour régler la largeur de décalage ➞ appuyer sur [OK].



Il est possible de définir ou de modifier la largeur de décalage pour chaque page et chaque type de papier lorsque le mode Brochure est activé. La valeur définie ici devient la largeur de décalage par défaut lorsque le type de papier sélectionné sert à la piqûre à cheval avec correction automatique du renflement (décalage).

● **Pour changer la couleur :**

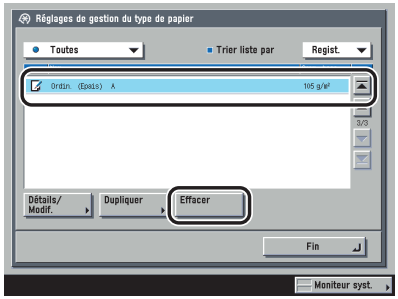
❑ Sélectionner la couleur du papier ➞ appuyer sur [OK].



Suppression de formats de papier irréguliers

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].**

2 **Sélectionner un format de papier mémorisé dans la liste → appuyer sur [Supprimer].**



REMARQUE

Vérifier le contenu à supprimer.

3 **Appuyer sur [Oui].**

Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur

Il est possible de spécifier des fonctions adaptées à la carte fax ou au kit d'impression installés depuis la machine. Il est possible de détecter et d'installer des pilotes compatibles avec les fonctions spécifiées depuis l'ordinateur.

REMARQUE

- *Sur l' iR3180C, la fonction Sélection PDL (PnP) s'affiche uniquement lorsque les options suivantes sont disponibles.*
  - *Lorsque deux des fonctions d'impression UFR II, PCL ou PS sont disponibles.*
  - *Lorsque la carte fax en option est installée et que la fonction d'impression est disponible.*
- *La détection et l'installation ne peuvent pas s'exécuter si le pilote souhaité n'est pas installé sur l'ordinateur.*

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Sélection PDL (PnP)].**

2 **Sélectionner le bouton pour la fonction qui s'applique aux réglages PnP → appuyer sur [OK].**

Les boutons de fonction affichés peuvent varier selon les périphériques en option installés.

Réglages de spécification pour toutes les boîtes utilisateur

Il est possible de définir un délai avant l'effacement automatique de documents dans toutes les boîtes utilisateur, de même pour la mémorisation et l'impression à partir du pilote d'imprimante.

REMARQUE

- *Si ces réglages ont été préalablement spécifiés pour différentes boîtes utilisateur, la priorité est donnée aux réglages définis dans [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur], quels que soient les réglages de mot de passe pour chaque boîte utilisateur.*
- *Si les réglages des différentes boîtes utilisateur sont modifiés après la définition des réglages dans [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur], la priorité est donnée aux réglages de chaque boîte utilisateur.*

Réglage du délai avant l'effacement automatique des documents

Il est possible de définir le délai avant l'effacement automatique des documents dans les boîtes utilisateur.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur] → [Délai avant effacement automatique document].**

2 **Appuyer sur [▼] ou [▲] pour indiquer le délai avant l'effacement automatique des documents → appuyer sur [OK].**

Mémorisation et impression à partir du pilote d'imprimante

Lorsque l'on mémorise des documents d'un ordinateur sur une boîte utilisateur, il est possible d'activer/désactiver l'impression du résultat de la mémorisation. Sélectionner [Oui] pour imprimer les résultats.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur] → [Impression après mémorisation depuis pilote].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Restriction des tâches d'impression

Il est possible d'activer/désactiver la restriction des tâches d'impression de sorte qu'elles soient uniquement mémorisées dans les boîtes utilisateur.

1 **Appuyer sur ⊚ → [Réglages système] → [Restreindre tâches d'impression].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Restrict jobs from printer drivers. (Restreindre tâches provenant de pilotes d'imprimante.)
Les tâches peuvent uniquement être mémorisées dans les boîtes utilisateur.

[Non] : Il n'y a pas de restriction pour les tâches provenant des pilotes d'imprimante.
Les tâches peuvent être mémorisées dans les boîtes utilisateur et/ou imprimées.

Restriction du mode Couleur des tâches de copie

Il est possible de définir des restrictions pour le mode Couleur des tâches de copie.

Restriction d'utilisation du mode Sél. couleur auto

Il est possible de limiter l'utilisation du mode Couleur (Sél. couleur auto).

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Mode couleur pour copie] → [Utiliser Sél. couleur auto].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Restriction d'utilisation de la quadrichromie

Il est possible de limiter l'utilisation du mode Couleur (Quadrichromie).

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages système] → [Mode couleur pour la copie] → [Utiliser Quadrichromie].**

2 **Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].**

Entretien périodique

7
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment charger du papier, effectuer l'entretien courant et remplacer des consommables, tels que des cartouches d'encre et d'agrafes.

Cassettes 7-2
Approvisionnement en papier 7-2
Modification du format papier d'une cassette 7-7

Magasin Papier Latéral-Q1 (en option) 7-10
Approvisionnement en papier 7-10

Modules enveloppes-C2 (en option) 7-14
Utilisation du module enveloppes 7-14
Préparation des enveloppes 7-16
Approvisionnement en enveloppes 7-18
Modification du format d'enveloppe 7-21

Chargeur (CRV-L1) (en option) 7-27
Remplacement de la cartouche du cachet 7-27

Module de Finition-P1 (en option) 7-29
Remplacement de la cartouche d'agrafes 7-29

Module de Finition-AE1/Module de Finition P.A.C.-AE2/Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option) 7-33
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage 7-33
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval 7-37
Retrait des résidus de perforation 7-40
Installation du Réceptacle supplémentaire 7-43

Remplacement de la cartouche d'encre 7-45

Entretien courant 7-53
Vitre d'exposition et face interne du cache d'exposition 7-53
Nettoyage manuel du chargeur 7-54
Nettoyage de l'intérieur de la machine 7-59
Nettoyage de la vitre antipoussière 7-59
Nettoyage automatique du chargeur 7-61

Consommables 7-62

Cassettes

Cette section explique la procédure d'approvisionnement en papier des cassettes.

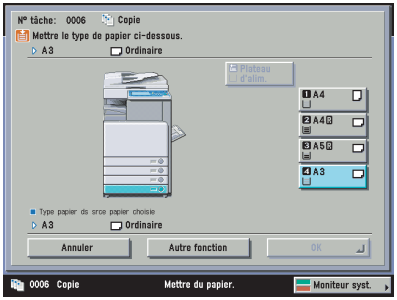
NOTE

- *Les formats papier suivants sont acceptés dans les cassettes n° 1, 2, 3 et 4.*
  - *Cassette 1 : A4, A4R, A5R et enveloppes*
  - *Cassettes 2, 3 et 4 : 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R et A5R*
  - *Il est possible de charger des enveloppes dans la cassette n° 1 uniquement si le Module enveloppes-C2 en option est installé.*
  - *Les cassettes 3 et 4 ne peuvent être utilisées que si le Socle double cassette-Y3 en option est installé.*
- *Pour plus d'informations sur les types de papier pouvant être chargés dans les cassettes, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-56.*

Approvisionnement en papier

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, l'écran ci-après s'affiche pour signaler qu'il faut en remettre.

Procéder comme suit pour charger du papier dans les cassettes.



ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

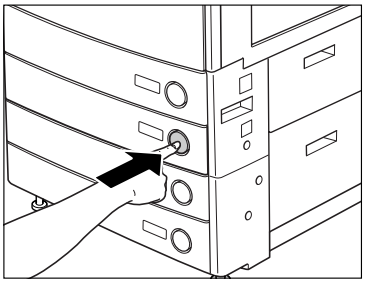
REMARQUE

- *Un écran invitant à approvisionner la machine en papier s'affiche également si la cassette sélectionnée est mal introduite dans la machine. S'assurer que la cassette est bien en place.*
- *Ne pas mettre d'enveloppes ou de formats de papier non standard dans les cassettes.*
- *Eviter de charger les types de feuilles ci-après dans les cassettes, cela pourrait provoquer un bourrage.*
  - *Papier bouclé ou froissé*
  - *Papier fin*
  - *Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)*
- *Bien aérer les feuilles de papier, puis taquer le bord des feuilles sur une surface plane avant de les charger.*
- *Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties de la cassette non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.*

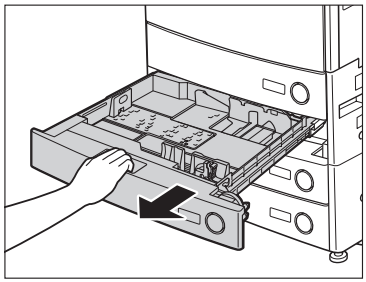
NOTE

- *Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre cassette, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.*
- *Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].*
- *Pour utiliser une autre fonction disponible, appuyer sur [Autre fonction] ➞ sélectionner [Copie], [Envoi/Fax], [Boîte lettres], [Lire] ou [Imprimer] ➞ appuyer sur [Fin].*

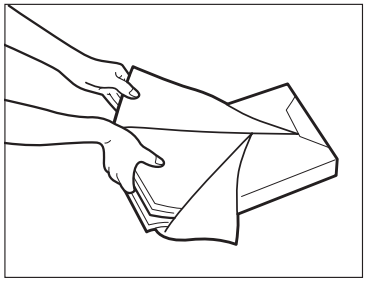
1 **Appuyer sur le bouton de la cassette à approvisionner, puis le relâcher.**



2 **En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



3 **Déballer une ramette de papier.**



ATTENTION

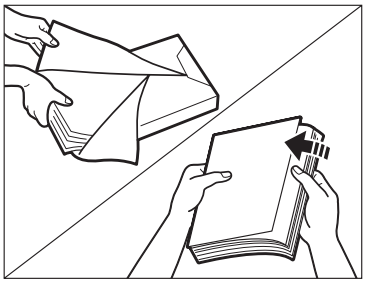
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

REMARQUE

Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

NOTE

- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation. Déramer aussi le papier après avoir déballé une ramette.*

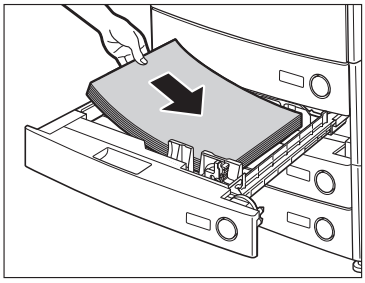


4 Charger la pile de papier dans la cassette.

Egaliser les bords de la pile. Bien taquer le bord des feuilles et aligner le papier sur le bord droit de la cassette.

Lors du premier chargement de papier dans la cassette, positionner la molette de réglage du format en fonction du papier. (Voir la section Modification du format papier d'une cassette, p. 7-7.)

Lors du chargement du papier, veiller à ce que le réglage du format corresponde à celui du papier chargé.



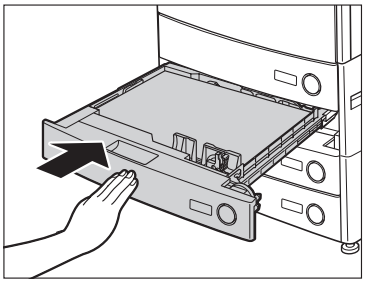
REMARQUE

- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation.*
- *Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'arrière de la cassette.*

NOTE

- *Chaque cassette peut contenir jusqu'à 550 feuilles (80 g/m²).*
- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être tournée vers le haut dans la cassette.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-20.*

5 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Il n'est pas possible de faire des copies lorsque la limite de chargement de papier est dépassée ou quand la cassette est mal insérée dans la machine. Toujours s'assurer que les cassettes sont en place et que le papier ne dépasse pas la limite de chargement.

NOTE

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, en remettre et suivre les instructions de l'afficheur tactile. La machine reprend alors automatiquement la copie ou l'impression.

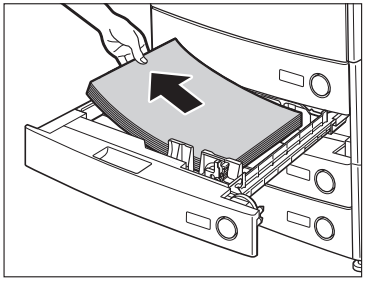
Modification du format papier d'une cassette

Pour modifier le format papier d'une cassette, régler les guides papier en suivant la procédure ci-après.

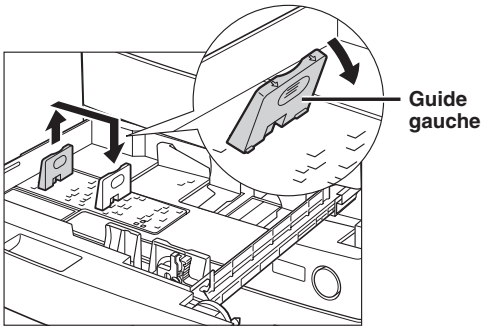
REMARQUE

Seuls les transparents au format A4 sont acceptés. Vérifier que la molette de réglage du format est bien sur A4 lors du chargement de ce support dans la cassette. Si des transparents d'un format autre qu'A4 sont chargés dans la cassette, le format et la quantité restante de papier ne seront pas correctement détectés.

1 **Appuyer sur le bouton de la cassette à régler, puis le relâcher. En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée. Retirer les feuilles restantes.**



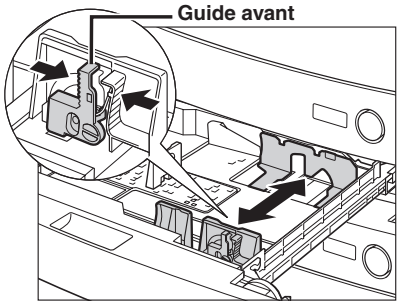
2 **Retirer le guide gauche et l'insérer dans les orifices correspondant au format papier désiré.**



REMARQUE

Si l'on charge du papier au format 305 mm x 457 mm, retirer le guide gauche et l'insérer dans les orifices situés sur le côté avant gauche de la cassette.

3 Régler le guide avant en pinçant son levier, puis le faire glisser pour l'aligner sur le repère correspondant au format papier sélectionné.



REMARQUE

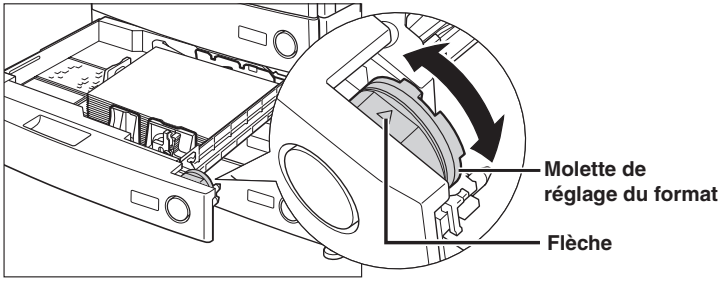
Régler correctement les guides afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.

4 Charger le format papier désiré dans la cassette.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

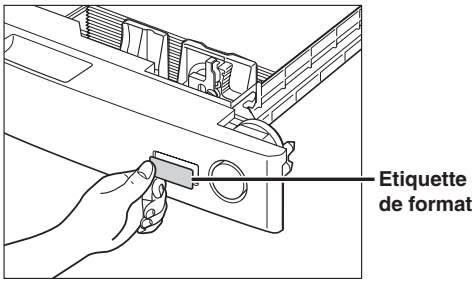
5 Déplacer la molette de réglage du format située sur la droite de la cassette de sorte que la flèche coïncide avec le format chargé.



REMARQUE

Si la molette n'est pas positionnée sur le format chargé dans la cassette, le format indiqué sur l'afficheur sera incorrect. Un mauvais réglage peut également provoquer des bourrages, salir les impressions ou l'intérieur de la machine.

6 Changer l'étiquette de format en fonction du nouveau format papier chargé.



7 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Magasin Papier Latéral-Q1 (en option)

Si la machine est équipée du Magasin Papier Latéral-Q1 en option, il est possible d'utiliser un format papier supplémentaire. Le Magasin Papier Latéral-Q1 peut contenir jusqu'à 2 700 feuilles (80 g/m^2).

REMARQUE

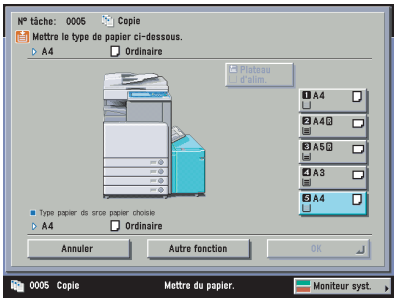
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

NOTE

Le format papier A4 est imposé pour ce magasin.

Approvisionnement en papier

Un message invitant à charger du papier apparaît sur l'afficheur tactile lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin papier.



Procéder comme suit pour charger du papier dans le magasin papier latéral.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

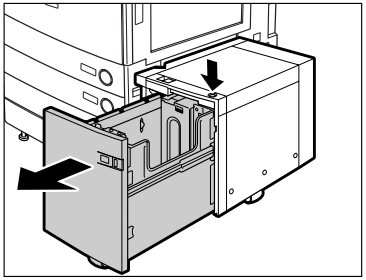
REMARQUE

Le magasin papier accepte uniquement des feuilles d'un grammage compris entre 64 et 105 g/m^2. Utiliser le plateau d'alimentation pour charger du papier plus épais.

NOTE

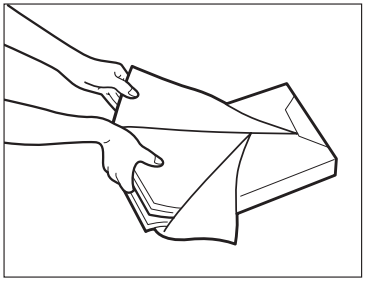
Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre source d'alimentation, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.

1 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

2 Déballer une ramette de papier.



ATTENTION

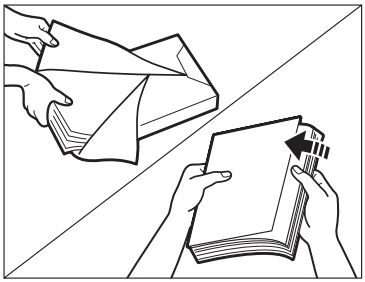
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

REMARQUE

- *Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.*
- *Eviter de charger les types de feuilles ci-après dans le magasin papier, cela pourrait provoquer un bourrage.*
  - *Papier bouclé ou froissé*
  - *Papier fin*
  - *Transparents*
  - *Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)*

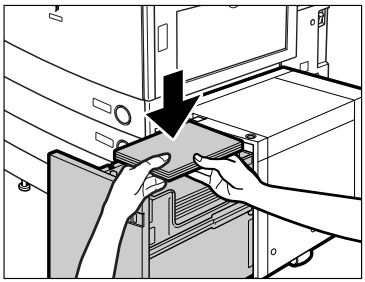
NOTE

- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation. Déramer aussi le papier après avoir déballé une ramette.*



3 Charger la pile de papier dans le magasin papier.

Avant de charger le papier, égaliser les bords de la pile et s'assurer que l'élévateur s'est abaissé.



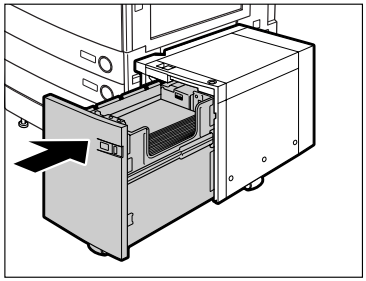
REMARQUE

- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans le magasin papier.*
- *Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité ( ) situé à l'intérieur du magasin.*

NOTE

- *Le magasin papier peut contenir environ 2 700 feuilles (80 g/m^2).*
- *Le papier doit être chargé en plusieurs étapes dans le magasin. Il faut ajouter environ 500 feuilles de 80 g/m^2 à la fois. Si le magasin papier peut contenir davantage de papier, l'élévateur s'abaissera.*
- *Charger uniquement du papier A4 dans le magasin papier latéral. Il est impossible de placer le papier horizontalement.*
- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans le magasin papier.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-20.*

4 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Modules enveloppes-C2 (en option)

Cette section explique comment utiliser le Modules enveloppes-C2 en option.

REMARQUE

Le Module enveloppes-C2 en option ne peut être installé que sur la cassette n° 1.

Utilisation du module enveloppes

Il est possible de charger dans ce module les six types d'enveloppes suivants : COM10 N°10, Monarch : Catalog Glove N°8, DL, ISO-B5, ISO-C5 et Yougata 4.

Vérifier les points suivants avant de charger les enveloppes COM10 N°10 :

- [COM10] doit être sélectionné pour ENV.1 dans les Réglages communs (en mode Utilisateur).
- Les guides doivent être ajustés à la taille des enveloppes COM10 N°10.
- La molette de réglage du format doit être positionnée sur "Env." et le sélecteur de format sur "ENV.1".

REMARQUE

- *Lors de l'installation du module enveloppes dans la cassette, ne pas forcer le guide avant de la cassette dans la mauvaise direction. Cela risquerait de déloger le module enveloppes.*
- *Ne pas imprimer une enveloppe recto verso. Cela peut en effet provoquer des bourrages, des tâches sur les impressions ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.*
- *Eviter de charger les types d'enveloppes ci-après dans la cassette. Cela peut en effet provoquer des bourrages, des tâches sur les impressions ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.*
  - *Enveloppes cornées, froissées ou pliées*
  - *Enveloppes très épaisses ou très fines*
  - *Enveloppes humides ou mouillées*
  - *Enveloppes déchirées*
  - *Enveloppes de forme irrégulière*
  - *Enveloppes à œillet ou à fenêtre*
  - *Enveloppes ayant déjà été cachetées*
  - *Enveloppes trouées ou perforées*
  - *Enveloppes recouvertes d'un film spécial*
  - *Enveloppes faites de papier couleur prétraité*
  - *Enveloppes autocollantes contenant de l'encre, de la colle ou toute autre substance susceptible de fondre, de brûler, de s'évaporer ou d'émettre des odeurs sous l'effet de la chaleur d'un ensemble de fixation (environ 200 °C). Certaines matières adhésives risquent en effet de fondre sous l'effet de la chaleur de l'ensemble de fixation et de cacheter les enveloppes.*

- *Lorsque le Module de Finition-P1 et le Réceptacle-J1 sont installés, les enveloppes sont déposées dans le réceptacle A, quels que soient les réglages du Choix du réceptacle.*
- *Si le Bac Séparateur-C1 et le Réceptacle-J1 en option sont installés, les enveloppes sont déposées dans le réceptacle A, même si le Réceptacle-J1 est indiqué en tant que destination de sortie.*
- *Au cours de l'impression, vider le réceptacle de sortie dès qu'il contient dix enveloppes imprimées.*
- *Stocker les enveloppes à l'abri de la chaleur et de l'humidité.*
- *En cas de différence de température entre le lieu de stockage des enveloppes et l'endroit où se trouve l'imprimante, laisser les enveloppes à température ambiante dans le lieu d'impression avant de les utiliser.*
- *Le réglage de la molette du format papier, du sélecteur de format et du module enveloppes, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), doit correspondre au format des enveloppes chargées, sans quoi des bourrages, des tâches sur les impressions ou l'encrassement de l'intérieur de la machine peuvent survenir.*
- *Il est possible de déplacer les guides de largeur du module enveloppes afin de pouvoir charger les formats ci-après. Le fait d'utiliser d'autres types d'enveloppes risque d'entraîner des bourrages, des tâches sur les impressions ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.*

- COM10 N° 10 :	Mailwell No.582
- Monarch : Catalog Glove	Mailwell No.553
- N° 8 :	Mailwell/Schneidersöne N°11345
- DL :	Uzumaki Y-401
Yougata 4 :	

- *Pour plus d'informations sur le réglage des guides de largeur en vue de charger des enveloppes ISO-C5 ou ISO-B5, contacter le revendeur Canon agréé.*

NOTE

- *Pour plus d'informations sur l'utilisation d'enveloppes autres que COM10 N°10, voir la section Modification du format d'enveloppe, p. 7-21.*
- *Pour plus d'informations sur les types d'enveloppes qu'il est possible de charger dans le module enveloppes, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-56.*

Préparation des enveloppes

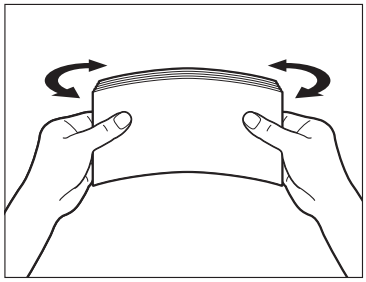
Cette section explique comment préparer les enveloppes avant de les charger dans la cassette.

REMARQUE

Des enveloppes cornées, froissées ou pliées peuvent provoquer des bourrages papier.
Charger les enveloppes selon les procédures suivantes.

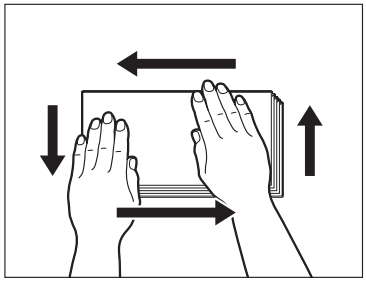
1 **Prendre cinq enveloppes, les placer comme indiqué puis les empiler.**

Répéter cette étape cinq fois pour chaque liasse de cinq enveloppes.

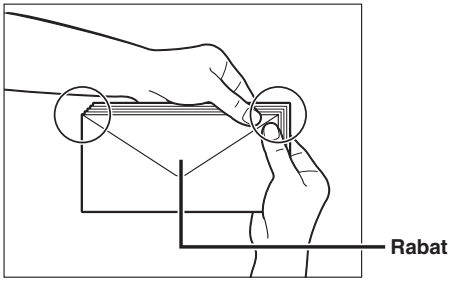


2 **Placer les enveloppes sur une surface propre et lisse et appuyer manuellement sur les enveloppes dans la direction des flèches pour supprimer les courbures.**

Répéter cette étape cinq fois pour chaque liasse de cinq enveloppes.



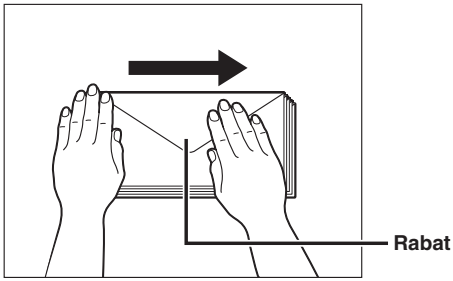
En cas d'utilisation d'enveloppes ISO-B5, ISO-C5, COM10 N° 10, Monarch : Catalog Glove N° 8 ou DL, aplatir les quatre coins ainsi que la partie timbre ou collante de l'enveloppe pour les aplanir.



En cas d'utilisation d'enveloppes Yougata 4, charger les enveloppes sans les plier.

REMARQUE

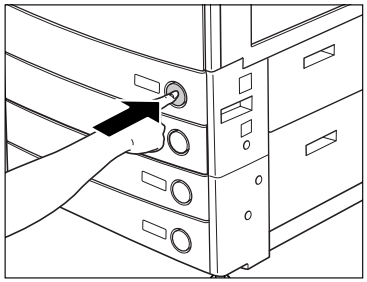
- *En cas d'utilisation d'enveloppes dont les rabats portent de la colle, il est possible que la colle fonde du fait de la température élevée et de la pression de l'ensemble de fixation.*
- *Prendre soin d'aplanir les enveloppes dans la direction du chargement.*
- *Ne pas imprimer sur le verso des enveloppes (partie avec le rabat).*
- *Si les enveloppes sont gonflées d'air, les aplanir manuellement avant de les charger dans le module.*



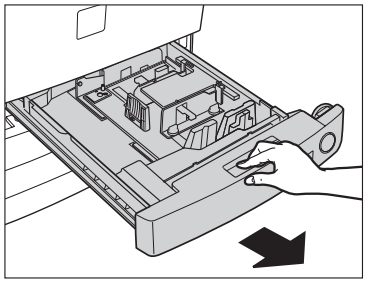
Approvisionnement en enveloppes

Cette section explique la façon de charger les enveloppes dans la cassette n° 1.

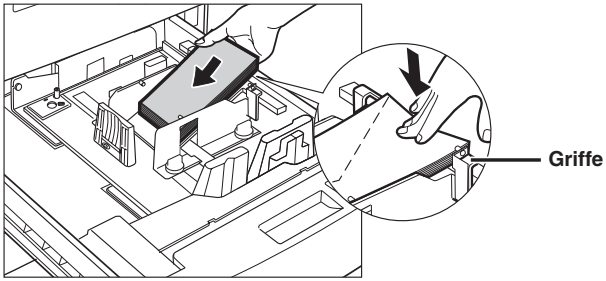
1 **Appuyer sur le bouton de la cassette n° 1, puis le relâcher.**



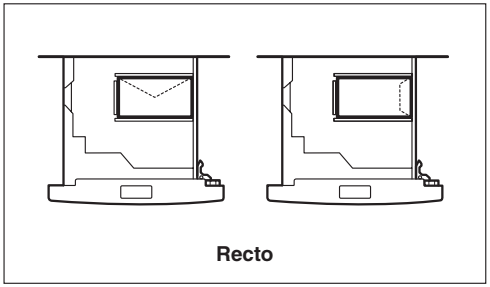
2 **En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



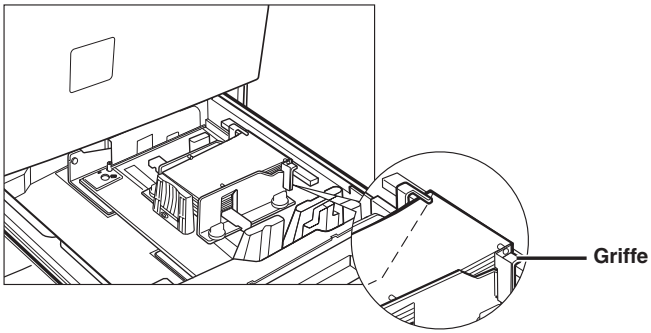
3 Charger 10 enveloppes à la fois, face à imprimer vers le haut. Ce faisant, appuyer sur le côté droit de la pile d'enveloppes afin de les bloquer en position.



Charger les enveloppes, comme illustré ci-dessous.



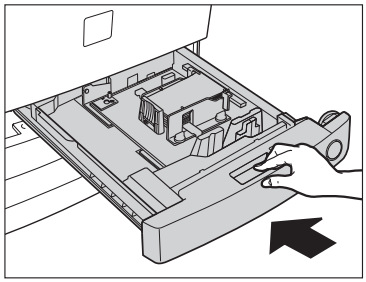
Aligner le bord avant des enveloppes et vérifier que celles-ci sont maintenues en place sous la griffe.



REMARQUE

- *Les enveloppes cornées ou courbées doivent être aplanies avant utilisation.*
- *La pile d'enveloppes ne doit pas descendre au-dessous de la limite de chargement (⊜).*
- *La hauteur maximale (ou quantité) des enveloppes chargées dans la cassette est d'environ 30 mm.*
- *Cette hauteur varie en fonction du type d'enveloppe et des conditions d'utilisation ; mais, en règle générale, 30 mm équivaut à une cinquantaine d'enveloppes.*

4 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties de la cassette non occupées par la pile d'enveloppes. Un bourrage papier pourrait se produire.

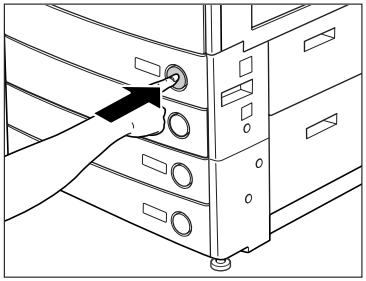
NOTE

Si l'impression est interrompue faute d'enveloppes, en charger d'autres et suivre les instructions de l'afficheur tactile. L'impression reprend alors.

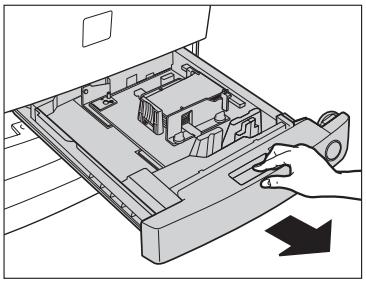
Modification du format d'enveloppe

Cette section explique comment charger différents types d'enveloppes dans le module en réglant les paramètres de l'option Module enveloppes, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur).

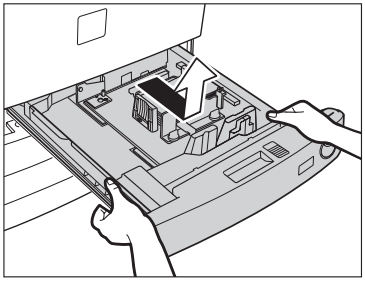
1 **Appuyer sur le bouton de la cassette n° 1, puis le relâcher.**



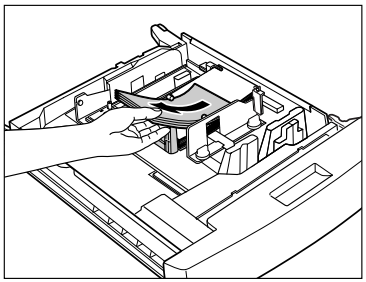
2 **En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



3 Soulever la cassette tout en la tirant hors de la machine, en tenant les côtés droit et gauche des deux mains.

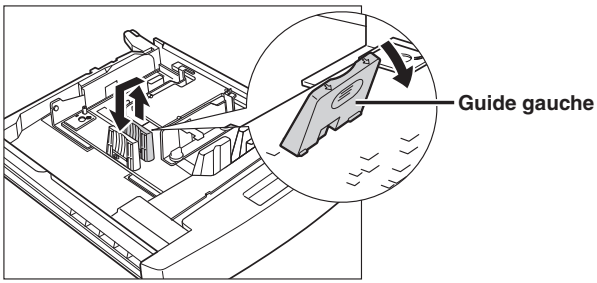


4 Retirer toutes les enveloppes de la cassette (plusieurs enveloppes à la fois).

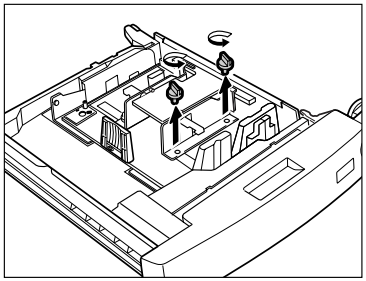


5 Retirer le guide gauche du module enveloppes et l'insérer dans l'orifice correspondant au format souhaité.

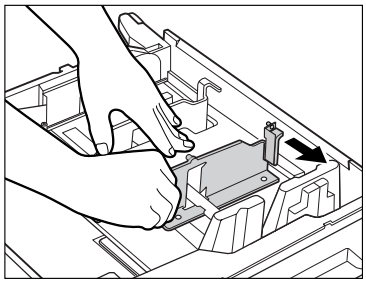
Pour retirer le guide gauche, l'incliner vers la droite puis le soulever.



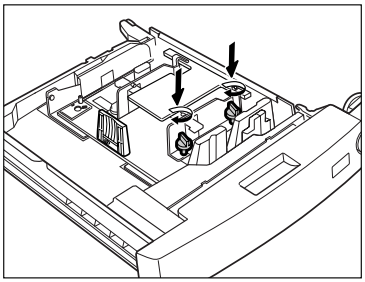
6 Desserrer les deux vis qui retiennent le guide de largeur avant du module enveloppes.



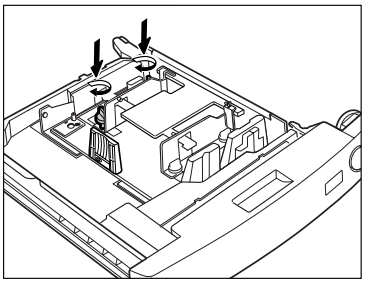
7 Appuyer sur le réceptacle des enveloppes et déplacer le guide de largeur avant pour l'aligner sur le repère correspondant au format d'enveloppe sélectionné.



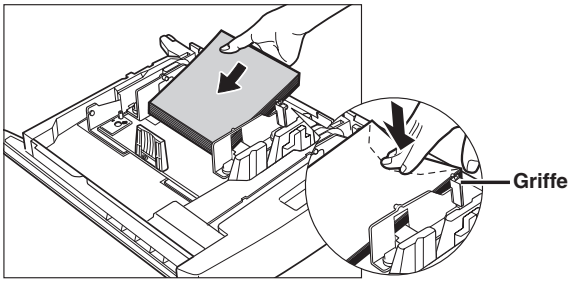
8 Fixer le guide à l'aide des vis.



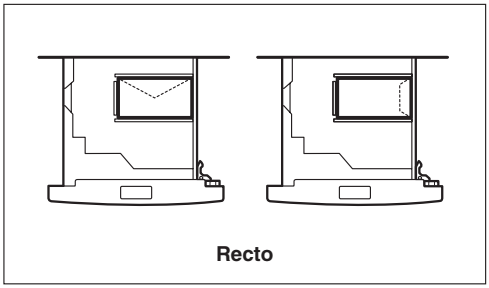
9 Déplacer le guide de largeur arrière du module en suivant les étapes 6 à 8.



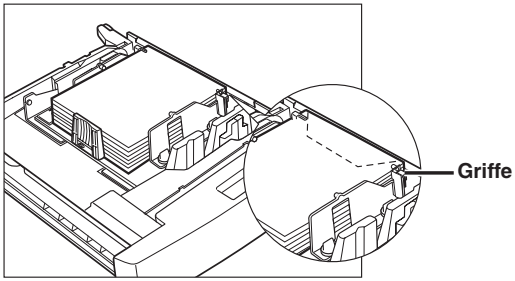
10 Charger 10 enveloppes à la fois, face à imprimer vers le haut. Ce faisant, appuyer sur le côté droit de la pile d'enveloppes afin de les bloquer en position.



Charger les enveloppes, comme illustré ci-dessous.



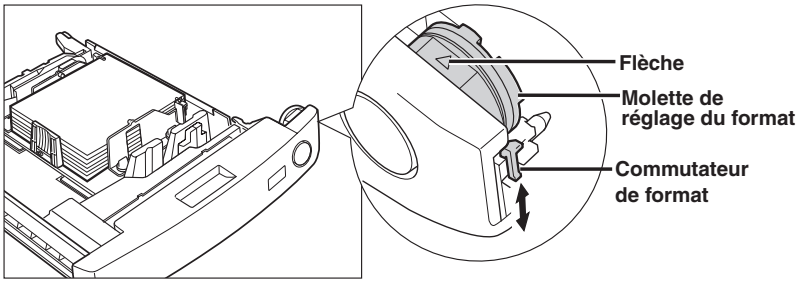
Aligner le bord avant des enveloppes et vérifier que celles-ci sont maintenues en place sous la griffe.



REMARQUE

- *Les enveloppes cornées ou courbées doivent être aplanies avant utilisation.*
- *La pile d'enveloppes ne doit pas descendre au-dessous de la limite de chargement (▤).*
- *La hauteur maximale (ou quantité) des enveloppes chargées dans la cassette est d'environ 30 mm.*
- *Cette hauteur varie en fonction du type d'enveloppe et des conditions d'utilisation ; mais, en règle générale, 30 mm équivaut à une cinquantaine d'enveloppes.*

11 Tourner la molette de réglage du format située sur la droite de la cassette de sorte que la flèche coïncide avec le format "ENV.". Positionner ensuite le sélecteur de format sur "ENV.1" ou "ENV.2".



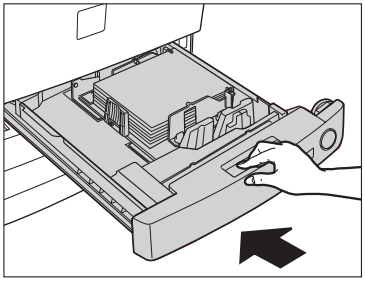
[ENV.1] permet de charger le format et le type d'enveloppe qui ont été mémorisés sous ENV.1 à l'aide de l'option Module enveloppes des Réglages communs (en mode Utilisateur).

[ENV.2] permet de charger le format et le type d'enveloppe qui ont été mémorisés sous ENV.2 à l'aide de l'option Module enveloppes des Réglages communs (en mode Utilisateur).

NOTE

Pour modifier le réglage d'enveloppe mémorisé, voir la section Sélection du type d'enveloppe, p. 4-34.

12 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties de la cassette non occupées par la pile d'enveloppes. Un bourrage papier pourrait se produire.

NOTE

Si l'impression est interrompue faute d'enveloppes, en charger d'autres et suivre les instructions de l'afficheur tactile. L'impression reprend alors.

13 Vérifier la position du sélecteur de format et mémoriser le format et le type d'enveloppe à l'aide de l'option Module enveloppes des Réglages communs (en mode Utilisateur).

Pour plus d'informations sur la mémorisation des types d'enveloppes, voir la section Sélection du type d'enveloppe, p. 4-34.

Chargeur (CRV-L1) (en option)

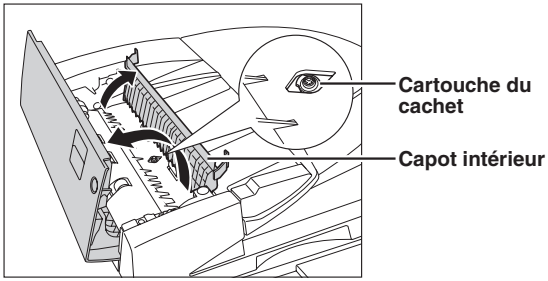
Un cachet peut être apposé sur les originaux envoyés par fax ou à l'aide de la fonction d'envoi, afin d'indiquer qu'ils ont été envoyés. La cartouche du cachet doit être remplacée lorsque le cachet est devenu trop pâle ou n'est plus visible du tout.

REMARQUE

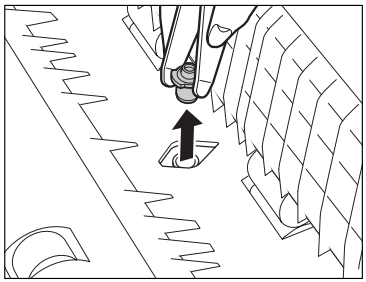
Lors du changement de la cartouche, faire bien attention de ne pas se salir avec l'encre. En cas de contact avec les mains ou les vêtements, laver immédiatement à l'eau froide.

Remplacement de la cartouche du cachet

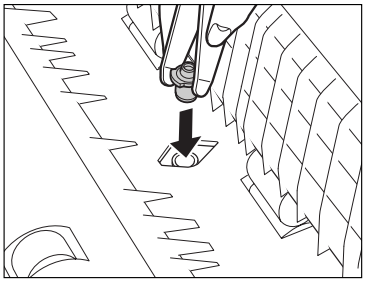
1 **Ouvrir le capot du chargeur puis le capot interne.**



2 **Retirer la cartouche, à l'aide de pinces (brucelles).**



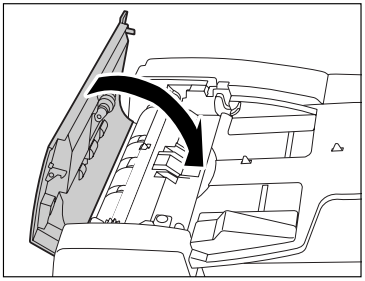
3 Introduire la nouvelle cartouche à l'aide de pinces, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



REMARQUE

- *Vérifier que la cartouche ne dépasse pas de son logement.*
- *Si la cartouche n'est pas bien introduite, elle risque de provoquer un bourrage.*

4 Refermer doucement le capot interne et le capot du chargeur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

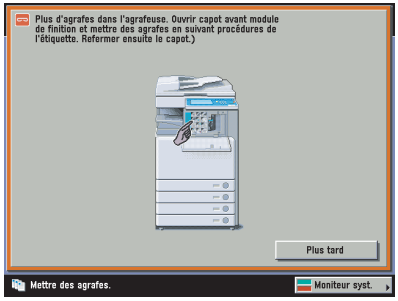
Module de Finition-P1 (en option)

Cette section décrit la procédure à suivre pour remplacer la cartouche d'agrafes dans le Module de Finition-P1 en option.

Remplacement de la cartouche d'agrafes

Si les agrafes viennent à manquer dans le Module de Finition-P1 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche.
Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

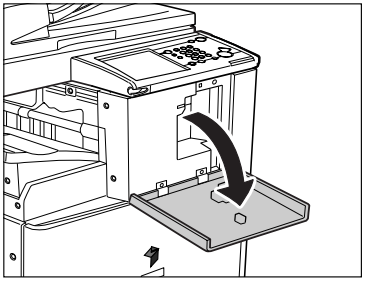
Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



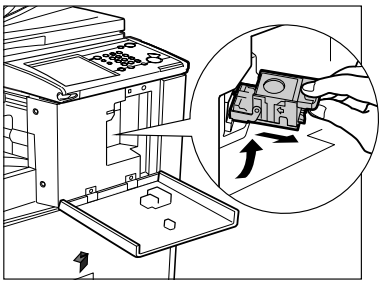
NOTE

Il est conseillé de commander les cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.

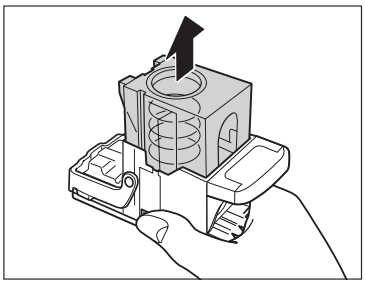
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

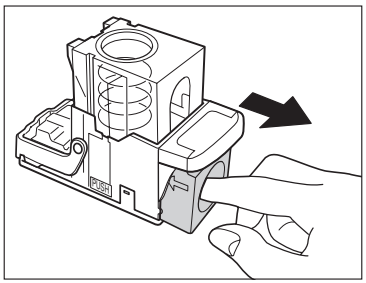


2 Sortir le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette verte.



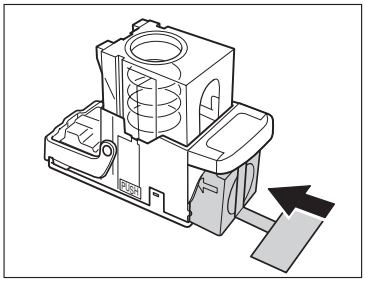
3 Placer le boîtier d'agrafes comme illustré ci-dessous, appuyer sur la zone portant la mention PUSH et sortir la cartouche.

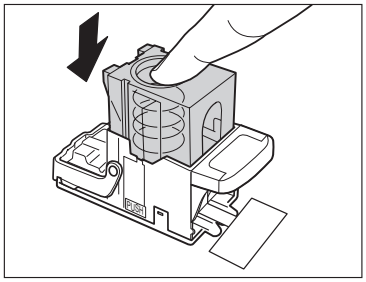




4 Introduire la nouvelle cartouche.

Appuyer sur le boîtier à ressort jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.





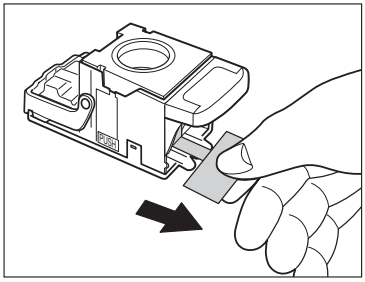
REMARQUE

- *Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.*
- *Ne jamais extraire la languette qui retient les agrafes avant de placer la recharge dans la cartouche.*

NOTE

N'insérer qu'une cartouche d'agrafes à la fois.

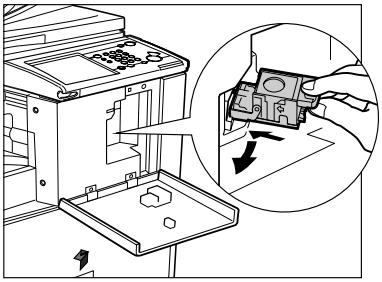
5 Retirer la languette qui maintient les agrafes en tirant bien droit, puis vers le bas.



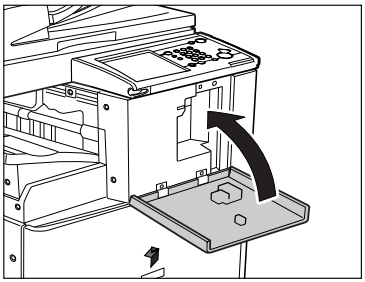
REMARQUE

Veiller à tirer la languette bien droit, puis vers le bas. Ne jamais tirer en biais, car la languette pourrait se casser.

6 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans le module de finition jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



7 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

NOTE

Si aucune agrafe n'est en position d'agrafage à la fermeture de la porte, l'agrafeuse effectue automatiquement un agrafage "à vide" afin de positionner les agrafes.

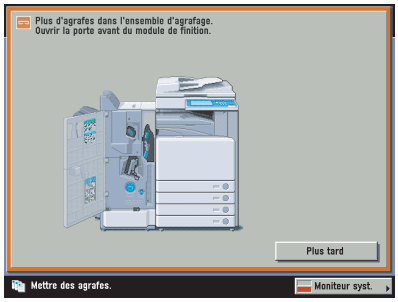
Module de Finition-AE1/Module de Finition P.A.C.-AE2/Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option)

Cette section décrit la procédure à suivre pour remplacer la cartouche d'agrafes dans le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, ainsi que la procédure permettant de retirer les résidus de perforation de l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 en option.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage

Si les agrafes viennent à manquer dans le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

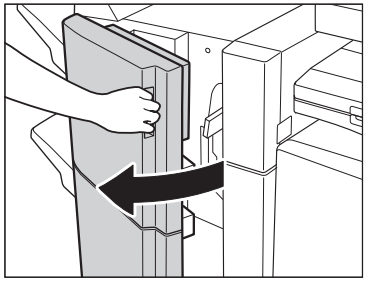
Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



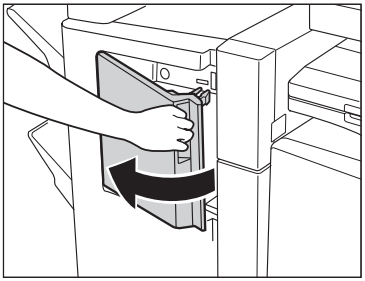
NOTE

Il est conseillé de commander les cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

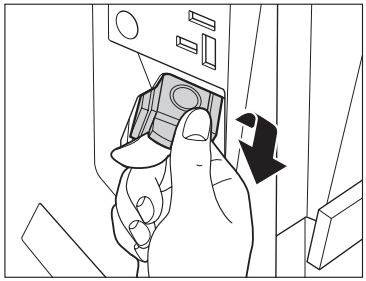


Module de Finition P.A.C.-AE2
(en option)

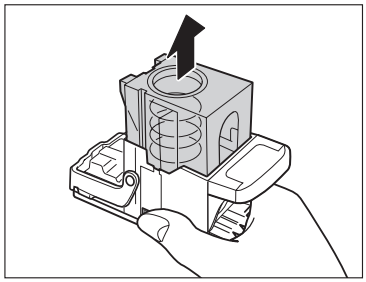


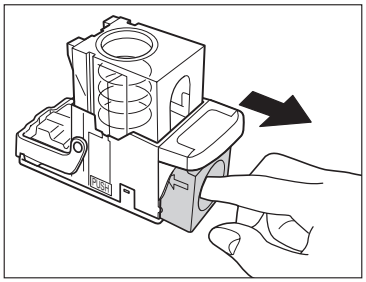
Module de Finition-AE1
(en option)

2 Soulever et tirer le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette verte.



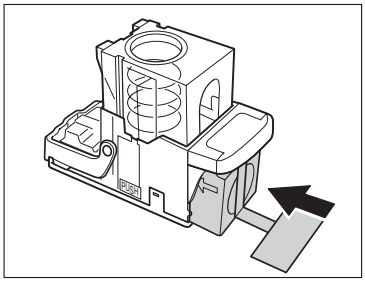
3 Placer le boîtier d'agrafes comme illustré ci-dessous, appuyer sur la zone portant la mention PUSH et sortir la cartouche.

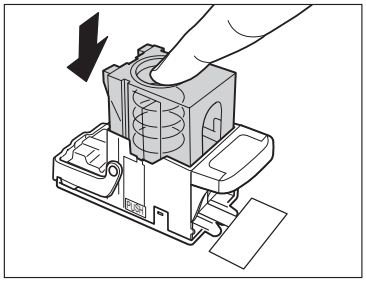




4 Introduire la nouvelle cartouche.

Appuyer sur le boîtier à ressort jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.





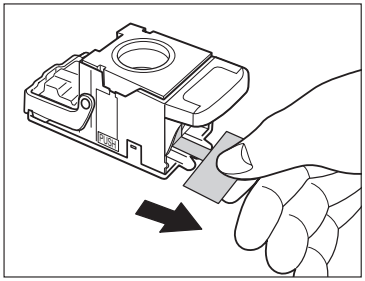
REMARQUE

- *Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.*
- *Ne jamais extraire la languette qui retient les agrafes avant de placer la recharge dans la cartouche.*

NOTE

N'insérer qu'une cartouche d'agrafes à la fois.

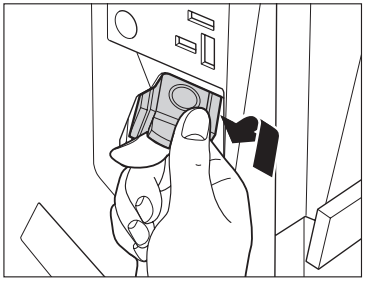
5 Retirer la languette qui maintient les agrafes en tirant bien droit, puis vers le bas.



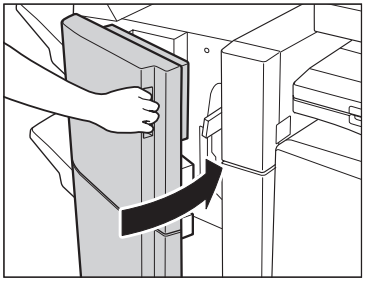
REMARQUE

Veiller à tirer la languette bien droit, puis vers le bas. Ne jamais tirer en biais, car la languette pourrait se casser.

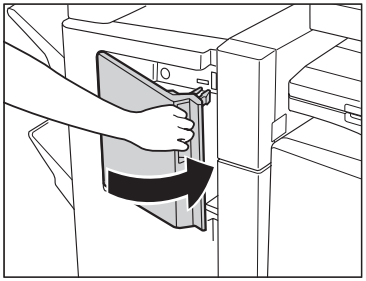
6 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



7 Refermer la porte avant du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)



Module de Finition-AE1 (en option)

ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

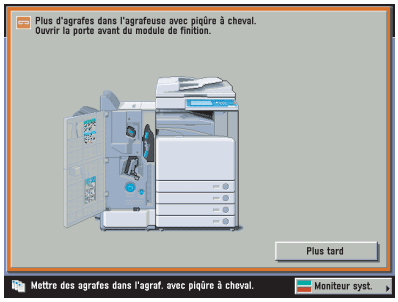
NOTE

Si aucune agrafe n'est en position d'agrafage à la fermeture de la porte, l'agrafeuse effectue automatiquement un agrafage "à vide" afin de positionner les agrafes.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval

Si les agrafes viennent à manquer dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



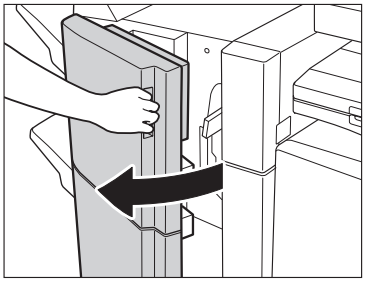
REMARQUE

Le cas échéant, veiller à retirer toutes les feuilles du réceptacle des brochures avant de replacer la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.

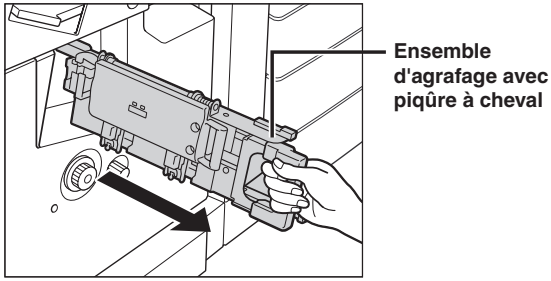
NOTE

- *Cette procédure est nécessaire uniquement si le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option est installé.*
- *Il est conseillé de commander les cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.*

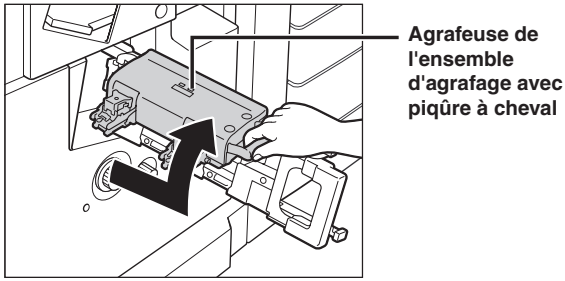
1 **Ouvrir la porte avant du module de finition.**



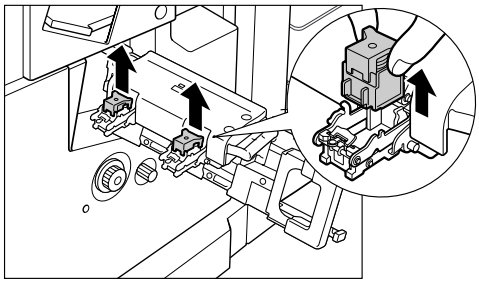
2 Saisir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval par sa poignée et le tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il se bloque.



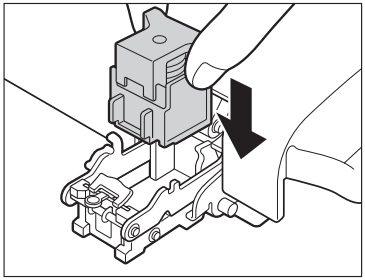
3 Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi puis la soulever.



4 Sortir la cartouche vide en la prenant par les côtés.



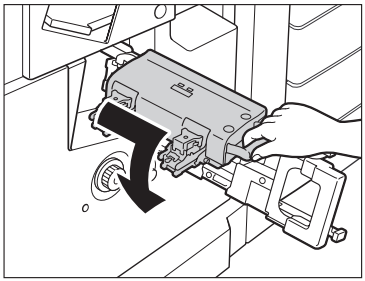
5 Introduire la nouvelle cartouche.



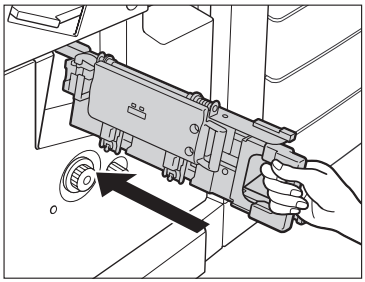
NOTE

Seules une cartouche d'agrafes avant et une cartouche d'agrafes arrière peuvent être simultanément insérées.

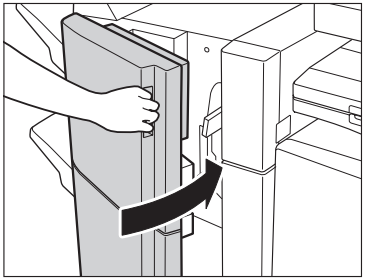
6 Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi, puis l'abaisser pour la remettre dans sa position initiale.



7 Remettre doucement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval dans sa position initiale.



8 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Après avoir remplacé la cartouche, veiller à repositionner manuellement les agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval. (Voir la section Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval, p. 4-65.)

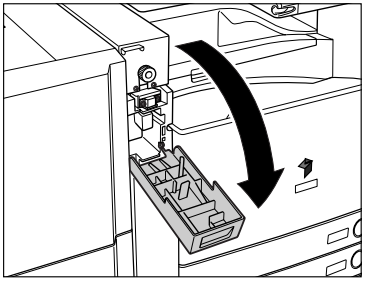
Retrait des résidus de perforation

Si le réceptacle des résidus de perforation de l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 en option est plein, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour vider le réceptacle.

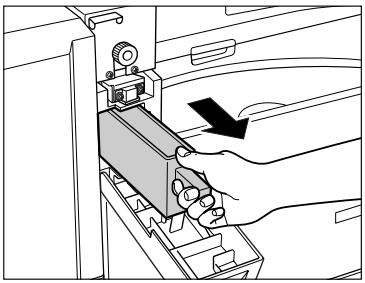
NOTE

Cette procédure est nécessaire uniquement si l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 en option est installée.

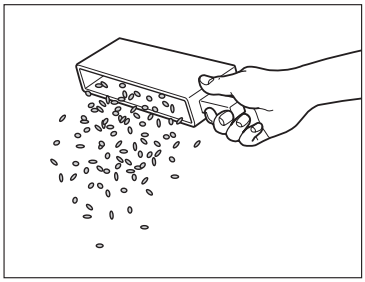
1 Ouvrir la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



2 Sortir le réceptacle.



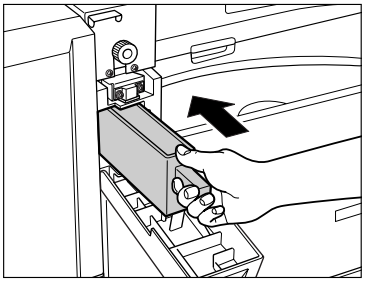
3 Jeter les résidus.



NOTE

S'assurer que le réceptacle est bien vide.

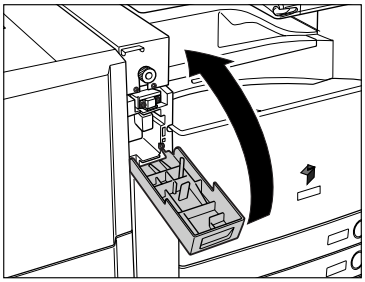
4 Remettre le réceptacle dans sa position initiale.



NOTE

Si le réceptacle de résidus de perforation n'est pas bien en place, il n'est pas possible d'imprimer en mode Perforation.

5 Fermer la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Installation du Réceptacle supplémentaire

Si le Réceptacle supplémentaire-A1 se déconnecte du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, suivre la procédure ci-après pour le réinstaller.

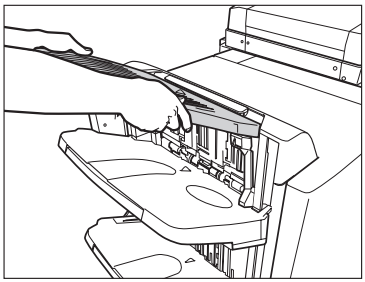
REMARQUE

Cette procédure ne s'applique que si le Réceptacle supplémentaire-A1 en option s'est déconnecté du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option.

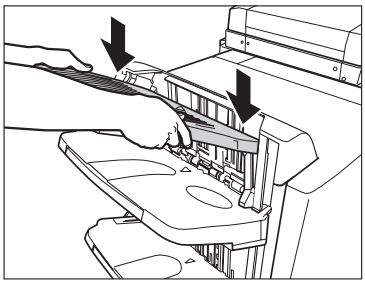
NOTE

Le Réceptacle supplémentaire-A1 en option peut uniquement être installé sur le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option.

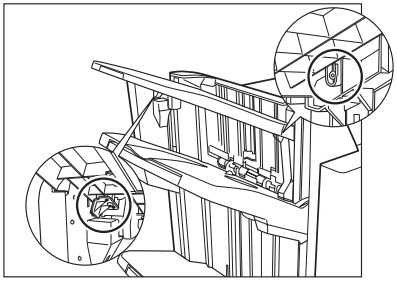
1 **Fixer le Réceptacle supplémentaire-A1 sur les attaches tout en le maintenant de part et d'autre, comme représenté sur l'illustration suivante.**



2 **Pousser doucement le réceptacle dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.**

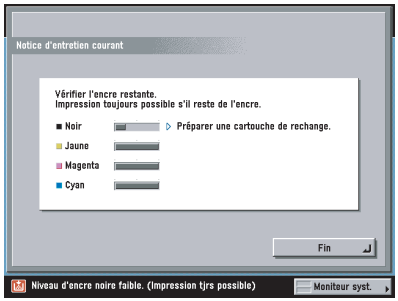


3 **Vérifier au dos du réceptacle que le Réceptacle supplémentaire-A1 est bien fixé sur ses attaches.**

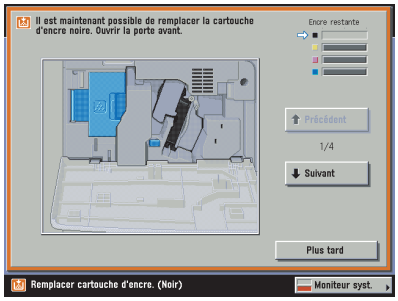


Remplacement de la cartouche d'encre

Lorsqu'il ne reste que très peu d'encre dans la machine, le message suivant s'affiche sur l'afficheur tactile, comme illustré ci-dessous. Il est toujours possible d'effectuer des impressions, mais il est conseillé de se procurer une nouvelle cartouche d'encre.



Lorsqu'il n'y a plus d'encre et que l'impression est impossible, un message tel que celui illustré ci-après explique comment en ajouter. Suivre les instructions affichées et la procédure décrite pour remplacer la cartouche d'encre.



Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si la cartouche d'encre n'est pas remplacée immédiatement.

AVERTISSEMENT

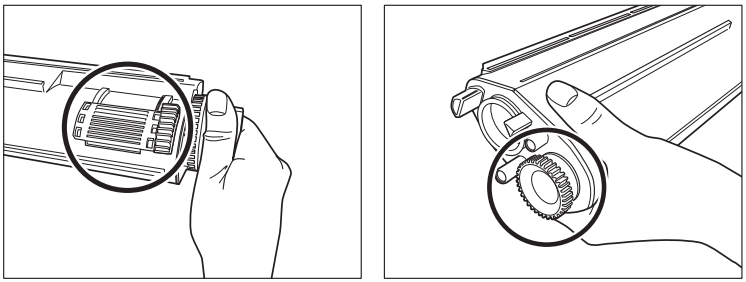
Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

ATTENTION

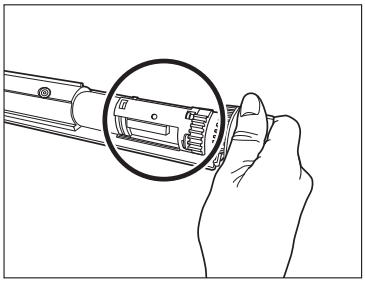
- **Conserver l'encre hors de portée des enfants. En cas d'ingestion d'encre, consulter immédiatement un médecin.**
- **En cas de contact avec les mains ou les vêtements, laver immédiatement à l'eau froide. Ne pas utiliser d'eau chaude car elle risque de fixer définitivement l'encre et d'empêcher l'élimination de la tâche.**

REMARQUE

- *Utiliser uniquement les cartouches d'encre prévues pour cette machine.*
- *Ne pas procéder au remplacement des cartouches d'encre avant l'affichage du message invitant à ce remplacement.*
- *La couleur de la cartouche à remplacer est indiquée sur l'afficheur tactile.*
- *Si l'on poursuit la copie ou l'impression en noir et blanc une fois l'encre cyan, magenta ou jaune épuisée, il ne faut pas retirer les cartouches vides de la machine.*
- *Il est possible d'afficher un message d'erreur informant l'utilisateur que le niveau d'encre est bas. Pour plus d'informations sur l'affichage du message d'erreur d'encre restante, voir la section Affichage du message d'erreur d'encre restante, p. 6-36. Pour plus d'informations sur la suppression du message d'erreur d'encre restante, voir la section Suppression du message d'erreur d'encre restante, p. 4-60.*
- *Ne pas toucher le volet ou les roues dentées de la cartouche d'encre, qui risquerait alors de fuir.*



Cartouche d'encre noire

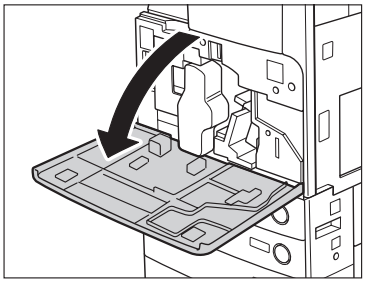


Cartouche d'encre cyan, magenta ou jaune

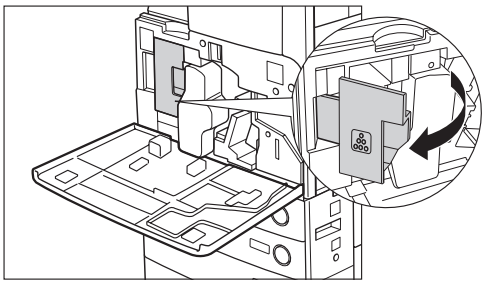
NOTE

- *Lorsque le message <Niveau d'encre noire faible. Impression tjrs possible.> apparaît, il reste environ 10 % d'encre. Il est conseillé de se procurer une nouvelle cartouche d'encre avant que la cartouche couleur mentionnée ne soit vide.*
- *Appuyer sur les touches [Précédent] ou [Suivant] de l'afficheur tactile pour obtenir des instructions sur la procédure de remplacement de la cartouche d'encre.*
- *Si l'encre vient à manquer en cours de tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après le remplacement de la cartouche.*
- *S'il reste de l'encre noire, il est possible de continuer à copier et à imprimer en noir et blanc. Toutefois, si une tâche est interrompue par manque d'encre cyan, magenta ou jaune, la copie et l'impression en noir et blanc ne sont possibles que pour d'autres fonctions que celle de la tâche interrompue.*
- *Si, après remplacement des cartouches d'encre, les couleurs imprimées n'ont plus le même aspect qu'auparavant, il est nécessaire d'exécuter le Réglage automatique des demi-teintes dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Réglage automatique des demi-teintes, p. 4-67.)*

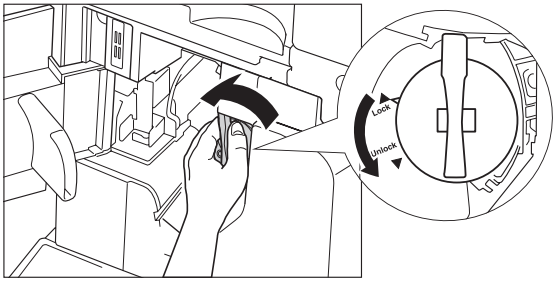
1 Ouvrir la porte avant de la machine.



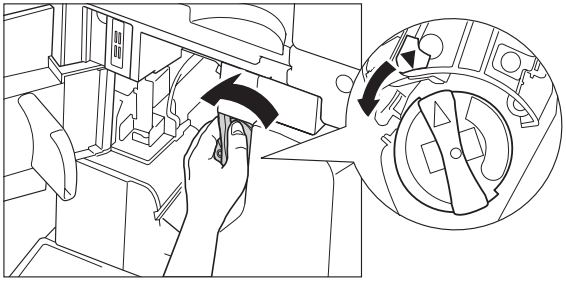
2 Ouvrir le capot de l'orifice d'approvisionnement d'encre.



3 Tourner la molette de la cartouche d'encre dans le sens indiqué par la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre).



Cartouche d'encre noire



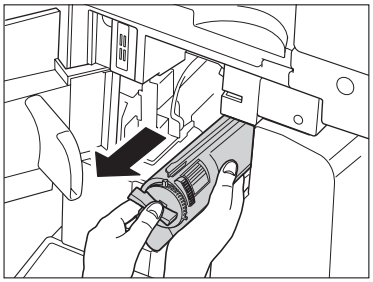
Cartouche d'encre cyan, magenta ou jaune

REMARQUE

Tourner la molette de la cartouche d'encre noire jusqu'à ce que la flèche se place en position de déverrouillage. Tourner la molette des cartouches d'encre cyan, magenta ou jaune jusqu'à ce qu'elle se bloque.

4 En tenant la molette de la cartouche d'encre, sortir à moitié la cartouche de l'orifice d'approvisionnement d'encre.

Sortir à moitié la cartouche, puis la retirer complètement tout en la soutenant par en dessous.



AVERTISSEMENT

Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

REMARQUE

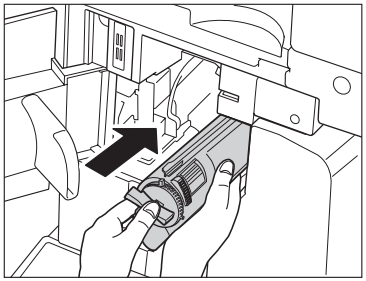
S'il est impossible de retirer la cartouche, vérifier que la molette a bien été tournée jusqu'à la position adéquate.

5 Installer une nouvelle cartouche d'encre.

- **En cas de remplacement de la cartouche d'encre noire :**

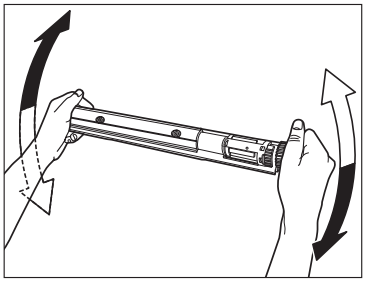
❑ Repousser la cartouche d'encre aussi loin que possible.

Maintenir la nouvelle cartouche par en dessous avec une main tout en la repoussant dans la machine avec l'autre.



● **En cas de remplacement de la cartouche d'encre cyan, magenta ou jaune :**

❑ Saisir la cartouche comme illustré ci-dessous et l'incliner doucement vers le haut et vers le bas cinq fois.

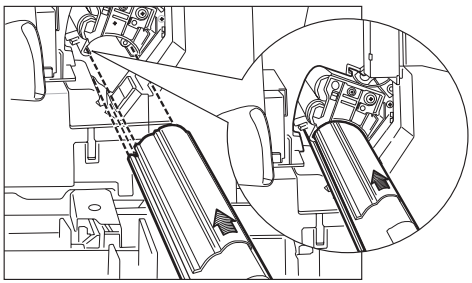


REMARQUE

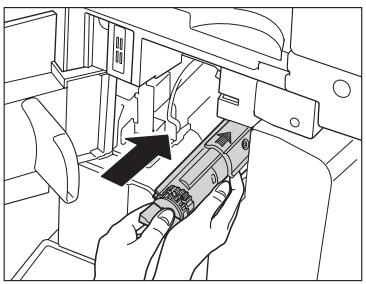
En inclinant la cartouche d'encre cyan, magenta ou jaune, veiller à ne pas toucher le volet, ni à tourner la molette car la cartouche risquerait de fuir.

❑ Repousser la cartouche d'encre aussi loin que possible.

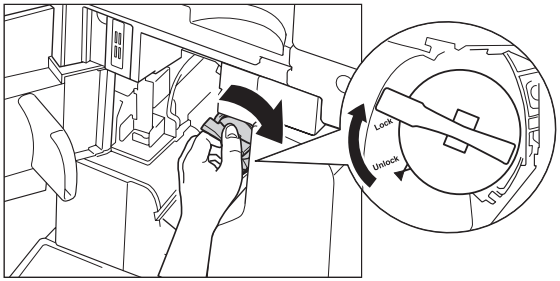
Tourner la cartouche d'encre jusqu'à ce que la flèche apparaisse et la repousser dans la machine.



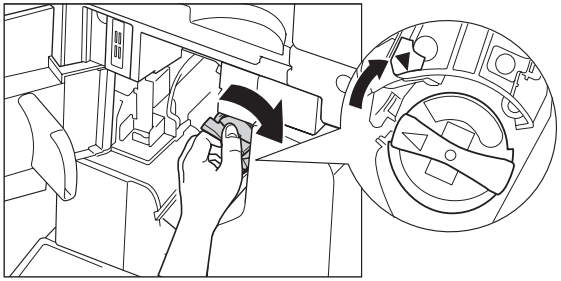
Maintenir la nouvelle cartouche par en dessous avec une main tout en la repoussant dans la machine avec l'autre.



6 Tourner la molette de la cartouche d'encre dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre) jusqu'à ce qu'elle se bloque.



Cartouche d'encre noire

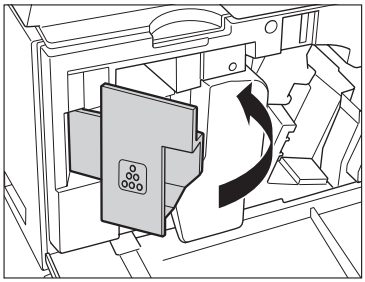


Cartouche d'encre cyan, magenta ou jaune

REMARQUE

Avant d'actionner la molette, vérifier que la cartouche a correctement été replacée dans la machine.

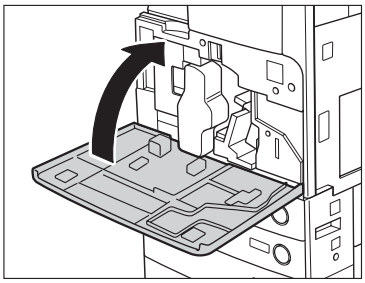
7 Fermer le capot de l'orifice d'approvisionnement d'encre.



ATTENTION

Lors de la fermeture du capot, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 Fermer la porte avant de la machine.



ATTENTION

Lors de la fermeture de la porte avant, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Veiller à bien fermer la porte avant. Le clic des trois aimants en contact avec l'intérieur de la machine se fera entendre.

Entretien courant

Si l'original n'est pas clairement copié, nettoyer les éléments suivants de la machine. Pour obtenir des tirages de grande qualité, il est conseillé de les nettoyer une ou deux fois par mois.

- Vitre d'exposition
- Face interne du cache d'exposition
- Rouleau d'entraînement du chargeur

AVERTISSEMENT

- **Lors du nettoyage de la machine, commencer par mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la machine de la prise secteur. Il y aurait, sinon, danger d'incendie ou d'électrocution.**
- **Ne pas utiliser d'alcool, de benzène, de diluants et autres solvants. Cela risque d'endommager les pièces en plastique de la machine.**
- **Débrancher régulièrement la fiche de la prise secteur et nettoyer la zone située autour des broches métalliques de la fiche ainsi que la prise secteur avec un chiffon sec pour enlever toute la poussière et la saleté. Si la machine demeure branchée trop longtemps dans un local humide, poussiéreux ou enfumé, la poussière risque de s'accumuler autour de la prise et de prendre l'humidité. Cela peut entraîner un court-circuit et déclencher un incendie.**

Vitre d'exposition et face interne du cache d'exposition

Nettoyer la vitre d'exposition et la face interne du cache d'exposition en procédant comme suit.

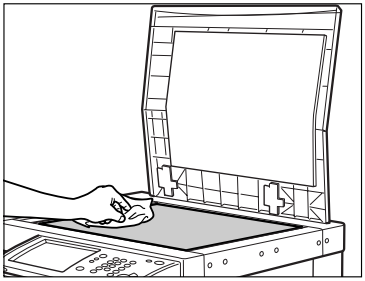
REMARQUE

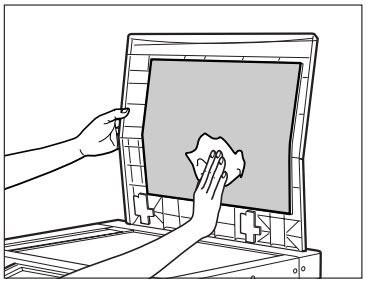
Si la vitre d'exposition ou la face interne du cache d'exposition est sale, l'original ne peut pas être lu correctement et son format risque d'être mal interprété.

NOTE

Il est nécessaire de nettoyer la face interne du cache d'exposition uniquement s'il est installé.

1 **Nettoyer la vitre d'exposition et la face interne du cache d'exposition au moyen d'un chiffon imbibé d'eau, puis les essuyer avec un chiffon sec.**





ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

Nettoyage manuel du chargeur

Si les originaux provenant du chargeur présentent des traces ou paraissent sales, il faut nettoyer les rouleaux d'entraînement du chargeur.

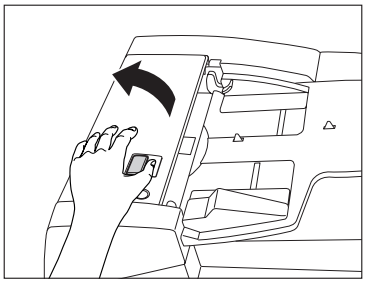
ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

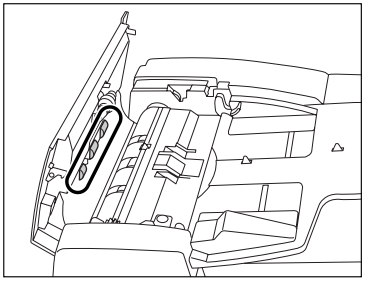
REMARQUE

- *Cette procédure est nécessaire uniquement si le Chargeur (CRV-L1) en option est installé.*
- *Faire pivoter les rouleaux tout en procédant à leur nettoyage.*

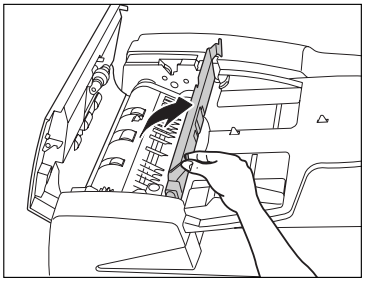
1 **Ouvrir le capot du chargeur.**



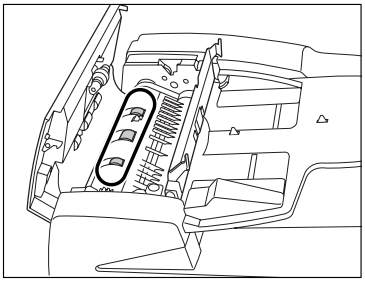
2 **Nettoyer les rouleaux (trois emplacements) avec un chiffon humide. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.**



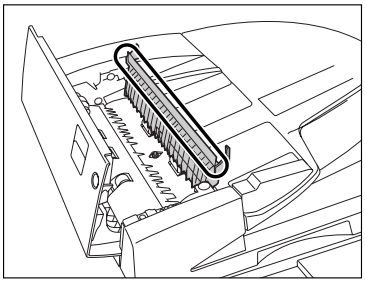
3 **Ouvrir le capot intérieur en le tenant par la languette avant.**



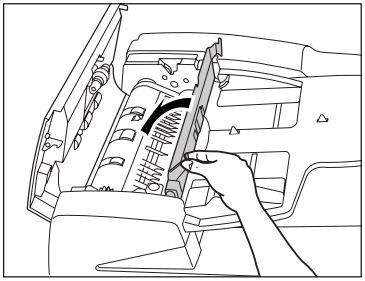
4 Nettoyer les rouleaux (trois emplacements) avec un chiffon humide. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.



5 Nettoyer la pièce en plastique transparent du capot intérieur avec un chiffon humide. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.



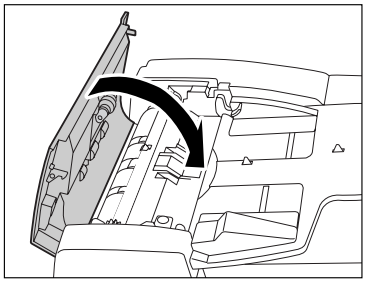
6 Refermer le capot intérieur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

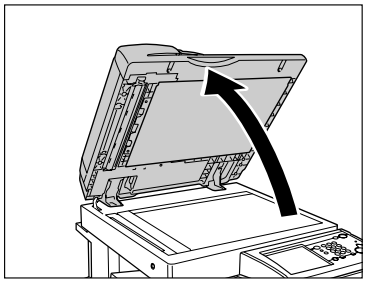
7 Fermer le capot du chargeur.



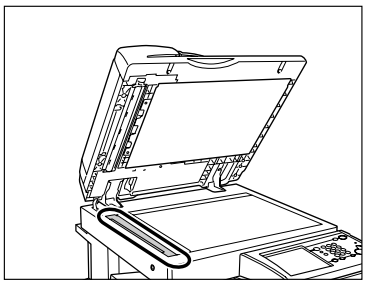
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

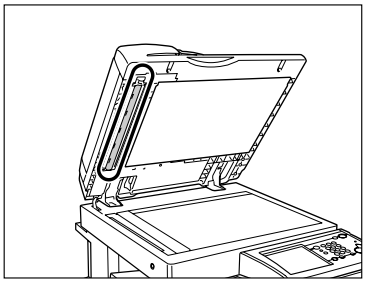
8 Soulever le chargeur.



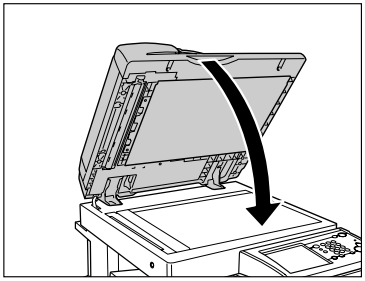
9 Nettoyer la zone de lecture du chargeur un chiffon humide. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.



10 Nettoyer la pièce située à côté du rouleau de caoutchouc avec un chiffon humide. Essuyer ensuite la zone avec un chiffon sec.



11 Fermer le chargeur.



ATTENTION

- **Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.**
- **La lumière provenant de la vitre d'exposition peut être très intense lors de la fermeture du chargeur.**

Nettoyage de l'intérieur de la machine

Si les impressions présentent des traces ou si les images ne sont que partiellement imprimées, il est possible que l'intérieur de la machine soit sale. Dans ce cas, nettoyer l'intérieur de la machine en suivant la procédure décrite ci-dessous.

NOTE

Le nettoyage interne de la machine prend environ trois minutes et 10 secondes.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage interne de la machine].**

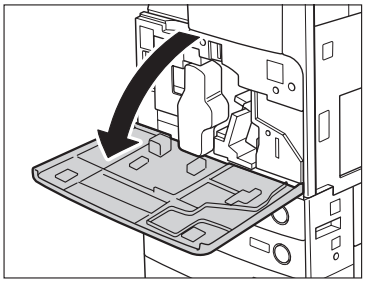
2 **Appuyer sur [Début].**

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

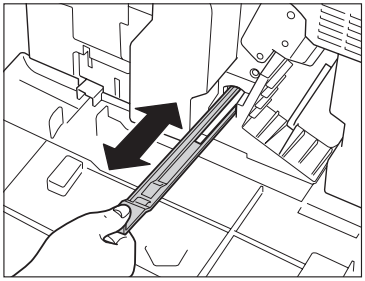
Nettoyage de la vitre antipoussière

Si la vitre antipoussière est sale, des traces risquent d'apparaître sur les impressions. Suivre la procédure ci-après pour nettoyer la vitre.

1 **Ouvrir la porte avant de la machine.**

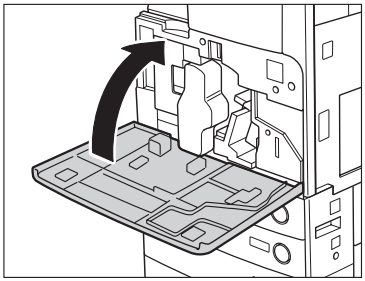


2 **Saisir le nettoyeur par l'extrémité plate, l'insérer dans la machine et effectuer des mouvements de va-et-vient (cinq ou six fois).**



3 **Une fois la vitre antipoussière nettoyée, replacer délicatement le nettoyeur dans sa position initiale.**

4 **Fermer la porte avant de la machine.**



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.

REMARQUE

Cette procédure est nécessaire uniquement si le Chargeur (CRV-L1) en option est installé.

NOTE

Le nettoyage du chargeur dure environ 25 secondes.

1 **Appuyer sur ⊛ → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].**

2 **Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].**

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier au format A4 (60 à 80 g/m^2).

Une fois le nettoyage terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

NOTE

Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

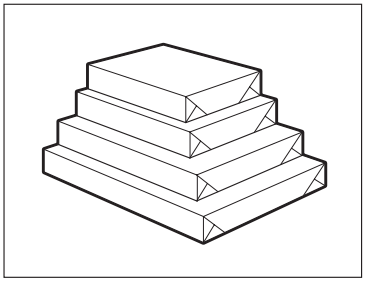
Consommables

Les consommables suivants sont disponibles auprès de Canon. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

Il est conseillé de ne pas attendre d'être en rupture de stock pour effectuer une commande de papier et d'encre auprès du revendeur Canon.

■ Papier

Outre le papier ordinaire (formats A3, A4 et A5), du papier recyclé, du papier couleur, des transparents (recommandés avec cette machine), du papier calque, des étiquettes et d'autres supports sont disponibles. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.



ATTENTION

Ne pas stocker le papier dans des endroits exposés aux flammes, car il pourrait s'enflammer et provoquer des brûlures, voire un incendie.

REMARQUE

Pour éviter que l'humidité ne détériore le papier non utilisé après ouverture d'un paquet, remballer soigneusement les feuilles dans leur emballage d'origine.

NOTE

- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Certains types de papier commercialisés ne sont pas adaptés à cette machine. Contacter le revendeur agréé Canon local pour acheter du papier.*

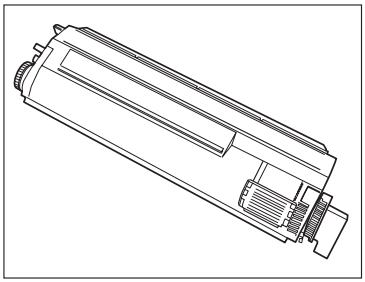
■ Encre

Si un message invitant à remplacer la cartouche d'encre s'affiche, remplacer la cartouche usagée par une nouvelle cartouche de la couleur indiquée.

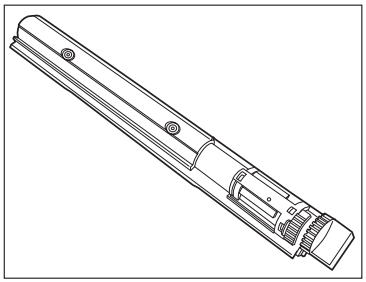
L'encre est disponible en quatre couleurs : noir, cyan, magenta et jaune.

Vérifier la couleur d'encre à remplacer avant de passer commande auprès du revendeur agréé Canon local. Veiller à ne pas se tromper de couleur lors du remplacement d'une cartouche d'encre.

Utiliser uniquement les cartouches d'encre prévues pour cette machine.



Cartouche d'encre noire



Cartouche d'encre cyan, magenta ou jaune

AVERTISSEMENT

- **Ne pas brûler ni jeter les cartouches d'encre au feu car l'encre restante pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**
- **Ne pas stocker les cartouches d'encre dans des endroits exposés à des flammes à l'air libre car elles pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.**

ATTENTION

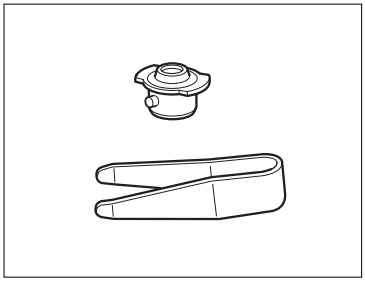
Conserver l'encre et les autres consommables hors de portée des enfants.
En cas d'ingestion, consulter immédiatement un médecin.

REMARQUE

Stocker les cartouches d'encre dans un endroit frais, à l'abri des rayons du soleil. (Conditions de stockage recommandées : température inférieure à 30 °C et niveau d'humidité inférieur à 80 %.)

■ Cartouche du cachet

La cartouche du cachet sert à apposer un cachet sur les originaux. Si nécessaire, utiliser les pinces fournies pour retirer et remplacer la cartouche du cachet.



■ Consommables Canon

Canon développe continuellement des innovations technologiques dans la production de l'encre, des tambours et des cartouches Canon, conçus spécifiquement pour l'utilisation dans des multifonctions Canon.

Démonstration des avantages d'un résultat d'impression optimal, impression de gros volumes et copies de grande qualité, grâce aux nouvelles technologies avancées de Canon. Par conséquent, l'utilisation de consommables Canon est recommandée aux multifonctions Canon.

Des informations concernant les consommables Canon sont disponibles sur le site http://www.canon-europe.com/consumables.

Dépannage

8
CHAPITRE

Ce chapitre explique comment éliminer un bourrage papier dans le copieur ou les périphériques en option, et comment procéder en cas d'affichage d'un message d'erreur.

Réduction de la fréquence des bourrages papier 8-2

Elimination des bourrages papier 8-3
- Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages 8-3
- Ensemble de fixation (dans la machine) 8-10
- Entrée du RVC (dans la machine) 8-13
- RVC (dans la machine) 8-15
- Plateau d'alimentation 8-18
- Cassette 1 8-21
- Cassette 2 8-26
- Socle double cassette-Y3 (en option) 8-30
- Magasin Papier Latéral-Q1 (en option) 8-33
- Chargeur (CRV-L1) (en option) 8-37
- Module de Finition-P1 (en option) 8-41
- Sous le capot supérieur du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option) 8-45
- Intérieur du Module de Liaison Trieuse-C1 du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option) 8-48
- Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option) 8-50
- Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) 8-53
- Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option) 8-57
- Bac Séparateur-C1 (en option) 8-60
- Réceptacle-J1 (en option) 8-64

Elimination des bourrages d'agrafes 8-67
- Module de Finition-P1 (en option) 8-67
- Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option) 8-71
- Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) 8-74

Messages d'erreur 8-79
- Ecran d'autodiagnostic 8-79
- Liste des codes d'erreur sans message 8-83

Saturation de la mémoire pendant la lecture 8-89

Message d'incident de fonctionnement 8-91
- Contacter le revendeur agréé Canon local 8-91
- Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement 8-93

Si la mise sous tension est impossible 8-95

Réduction de la fréquence des bourrages papier

En cas de bourrages fréquents alors qu'il n'existe pas de problème apparent avec la machine, une des deux raisons suivantes peut en être la cause. Suivre la procédure ci-après pour réduire la fréquence des bourrages.

■ Des résidus de papier sont bloqués dans la machine.

Retirer les feuilles bloquées en forçant peut avoir pour conséquence de laisser des résidus de papier à l'intérieur de la machine, provoquant des bourrages. Si du papier est déchiré lors de l'élimination d'un bourrage, s'assurer que tous les résidus sont retirés.

■ La molette de réglage du format n'est pas correctement positionnée.

Vérifier que la molette de réglage du format papier située sur la droite d'une cassette correspond au format du papier chargé. Si ce n'est pas le cas, la fréquence des bourrages peut augmenter.

Elimination des bourrages papier

Si un bourrage papier se produit, les écrans suivants s'affichent.

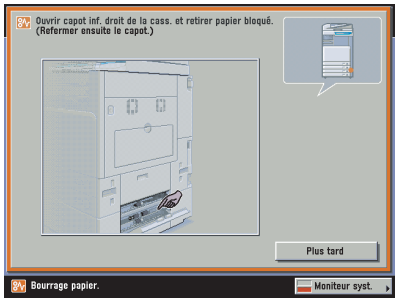
Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages

Un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche. Il reste affiché tant que le papier bloqué n'a pas été retiré.

■ Exemple d'écran indiquant l'emplacement d'un bourrage papier

L'emplacement du bourrage est signalé par un cercle rouge dans l'angle supérieur droit de l'écran.

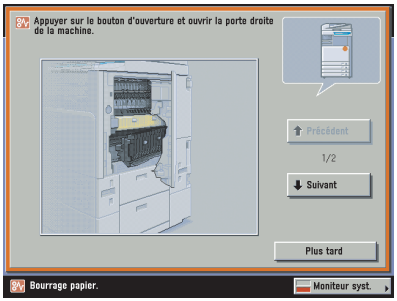
Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si le bourrage papier n'est pas immédiatement éliminé.



REMARQUE

- *S'il se produit un bourrage papier au niveau du chargeur, il n'est plus possible d'utiliser la machine. Suivre les indications affichées pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Chargeur (CRV-L1) (en option), p. 8-37.)*
- *Si l'écran MEAP est affiché, un message apparaît dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression. Appuyer sur [Moniteur syst.] ➞ suivre les procédures indiquées sur l'afficheur pour retirer le papier bloqué.*

■ Exemple d'écran décrivant l'élimination du bourrage papier



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**
- **L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.**
- **Après avoir éliminé tous les bourrages, sortir tout de suite les mains de la machine. Même lorsqu'elle n'est pas en fonctionnement, les mains, les cheveux et les vêtements peut être agrippés par les rouleaux d'alimentation en cas de démarrage soudain, provoquant de possibles blessures et dommages.**

NOTE

En cas de bourrage de feuilles à plusieurs endroits, les dégager dans l'ordre indiqué sur l'afficheur tactile.

1 Examiner toutes les zones signalées sur l'afficheur tactile et retirer le papier bloqué.

Se reporter pour cela aux pages appropriées. Il est également possible de suivre les instructions de l'afficheur tactile.

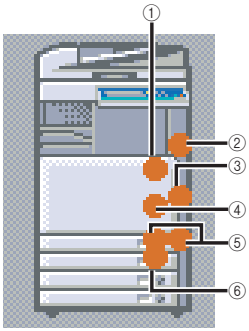
Si le papier bloqué se déchire lorsqu'on le retire de la machine, veiller à bien enlever tous les morceaux.

REMARQUE

Si la machine est mise hors tension alors qu'il y a un bourrage papier, la détection des bourrages dans les cassettes ne sera plus possible après la remise sous tension. Il faut donc éliminer les bourrages éventuels avant la mise hors tension de la machine.

NOTE

- *Il arrive que des bourrages soient signalés dans certaines zones alors qu'ils n'existent pas en réalité. Néanmoins, il faut toujours vérifier les endroits indiqués sur l'afficheur tactile dans l'ordre précisé.*
- *L'image illustrée ci-après, qui s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran, indique les emplacements de bourrage papier possibles. Le numéro de la page décrivant la procédure à suivre pour retirer la feuille de papier bloquée est également indiqué.*



① Ensemble de fixation (voir la section Ensemble de fixation (dans la machine), p. 8-10.)

② Entrée du RVC (voir la section Entrée du RVC (dans la machine), p. 8-13.)

③ RVC (voir la section RVC (dans la machine), p. 8-15.)

④ Plateau d'alimentation (Voir la section Plateau d'alimentation, p. 8-18.)

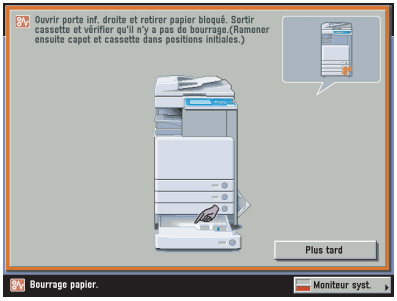
⑤ Cassette 1 (voir la section Cassette 1, p. 8-21.)

⑥ Cassette 2 (voir la section Cassette 2, p. 8-26.)

2 Si un bourrage papier survient dans un périphérique en option, se reporter aux instructions des pages suivantes.

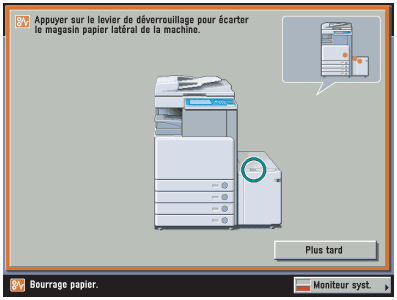
- **Socle double cassette-Y3**

  ❑ Voir la section Socle double cassette-Y3 (en option), p. 8-30.



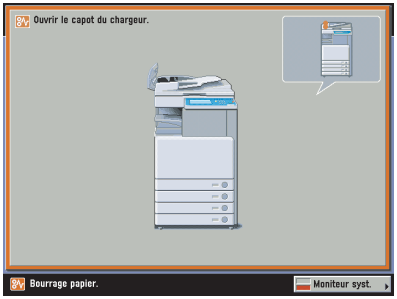
- **Magasin Papier Latéral-Q1**

  ❑ Voir la section Magasin Papier Latéral-Q1 (en option), p. 8-33.



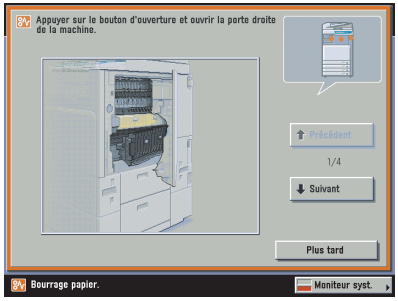
- **Chargeur (CRV-L1)**

  ❑ Voir la section Chargeur (CRV-L1) (en option), p. 8-37.



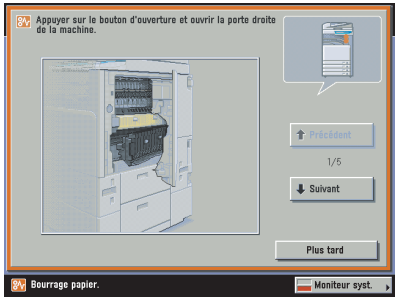
● Module de Finition-P1

❑ Voir la section Module de Finition-P1 (en option), p. 8-41.



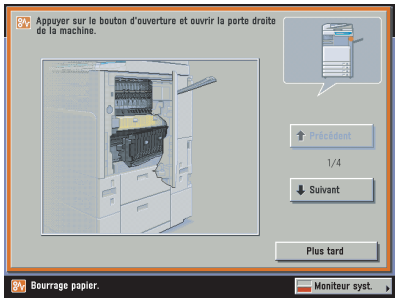
● Bac Séparateur-C1

❑ Voir la section Bac Séparateur-C1 (en option), p. 8-60.



● Réceptacle-J1

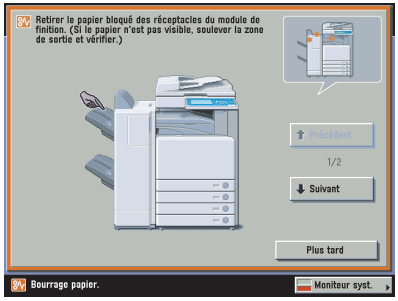
❑ Voir la section Réceptacle-J1 (en option), p. 8-64.



● Module de Finition-AE1

❑ Voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-45.

❑ Voir la section Intérieur du Module de Liaison Trieuse-C1 du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-48.



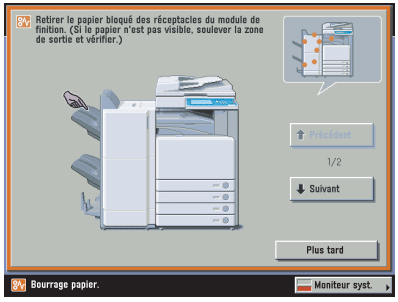
● Module de Finition P.A.C.-AE2

❑ Voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-45.

❑ Voir la section Intérieur du Module de Liaison Trieuse-C1 du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-48.

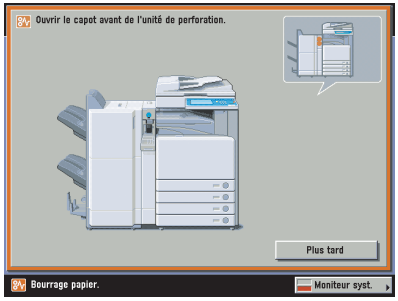
❑ Voir la section Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option), p. 8-50.

❑ Voir la section Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-53.



● **Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1**

❑ Voir la section Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option), p. 8-57.



3 Après avoir retiré le papier bloqué aux endroits indiqués sur l'afficheur tactile, remettre tous les leviers, capots et portes dans leur position initiale.

4 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

L'impression ou la copie peut reprendre dès que le papier bloqué a été retiré des zones autres que le chargeur.

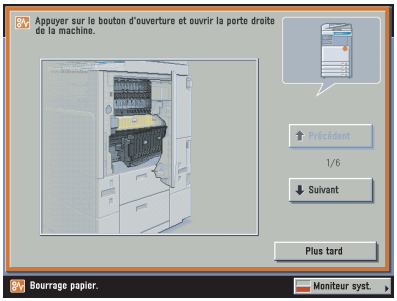
S'il y a encore du papier bloqué, un écran indiquant comment éliminer le bourrage apparaît sur l'afficheur tactile. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

NOTE

Il est inutile de préciser à nouveau le nombre de copies ou d'impressions, y compris en cas d'impression de plusieurs jeux. La machine recalcule automatiquement le nombre de copies ou d'impressions à faire en fonction du nombre de feuilles bloquées.

Ensemble de fixation (dans la machine)

Si un bourrage papier se produit dans l'ensemble de fixation, un écran semblable à celui présenté ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



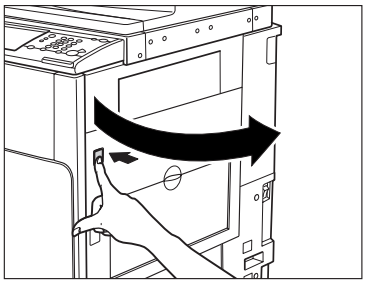
ATTENTION

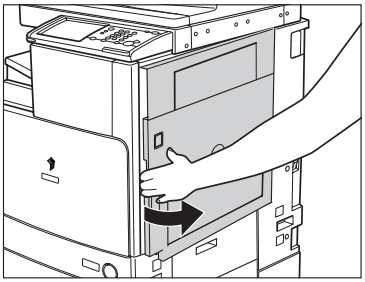
L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

1 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.

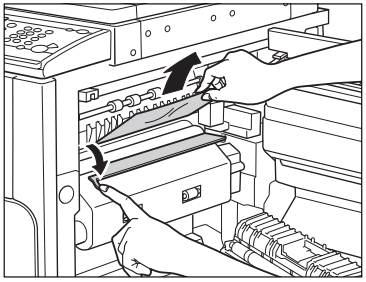
Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur la machine, retirer tout le papier imprimé du réceptacle. Pour plus d'informations, voir la section Réceptacle-J1, p. 3-35.





2 Abaisser le capot supérieur de l'ensemble de fixation en appuyant sur la partie plate prévue à cet effet et retirer le papier bloqué.

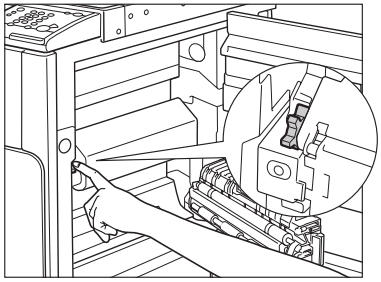
Si un bourrage papier s'est produit dans la partie inférieure de l'ensemble de fixation, passer à l'étape 3.



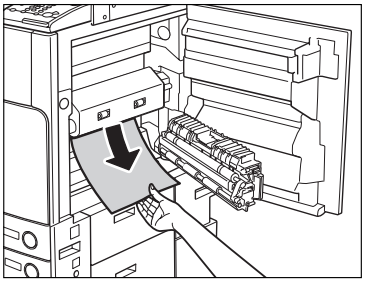
ATTENTION

Les éléments situés dans l'ensemble de fixation sont parfois très chauds. Lors de l'élimination d'un bourrage, veiller à ne rien toucher hormis le papier et le capot supérieur.

3 Tourner la molette de l'ensemble de fixation dans le sens indiqué par la flèche (vers le bas), pour faire descendre le papier bloqué dans la partie inférieure.

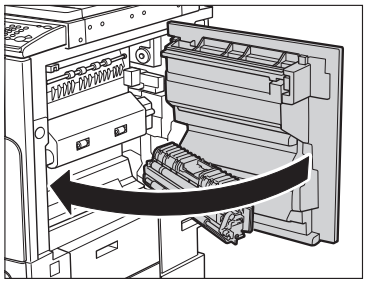


4 Retirer le papier bloqué.



5 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

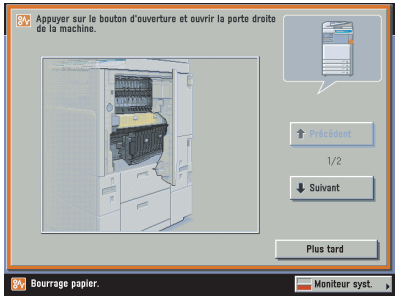
6 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Entrée du RVC (dans la machine)

Si un bourrage papier se produit dans l'entrée du RVC, un écran similaire à celui présenté ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



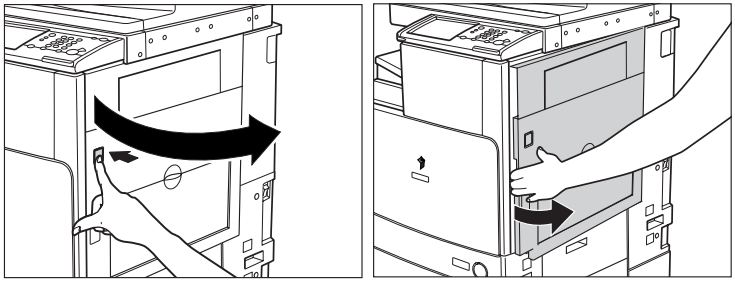
ATTENTION

L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

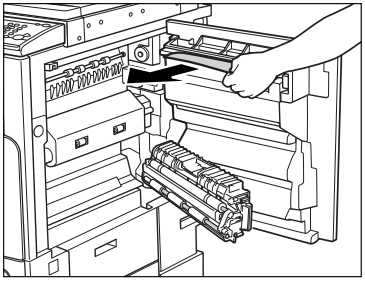
1 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.

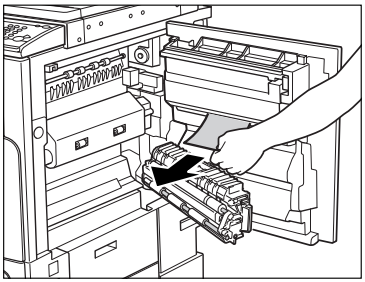
Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur la machine, retirer tout le papier imprimé du réceptacle. Pour plus d'informations, voir la section Réceptacle-J1, p. 3-35.



2 Retirer le papier bloqué dans la partie supérieure du RVC.

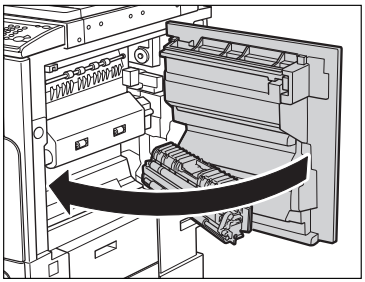


3 Retirer le papier bloqué dans la partie inférieure du RVC.



4 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

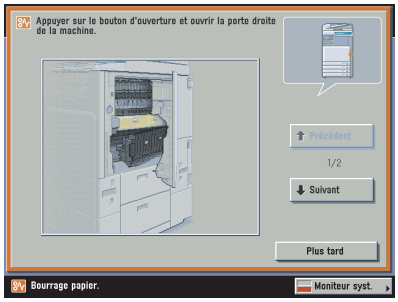
5 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

RVC (dans la machine)

Si un bourrage papier se produit dans le RVC, un écran similaire à celui présenté ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



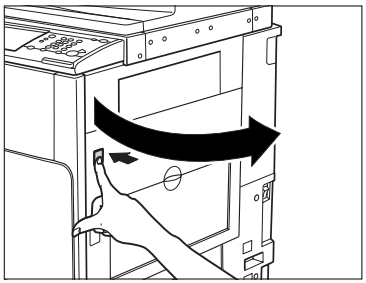
ATTENTION

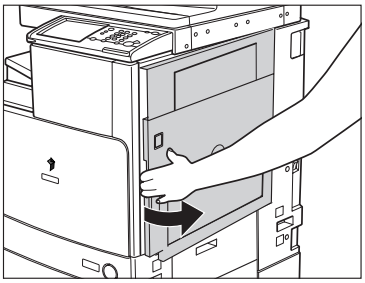
L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

1 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

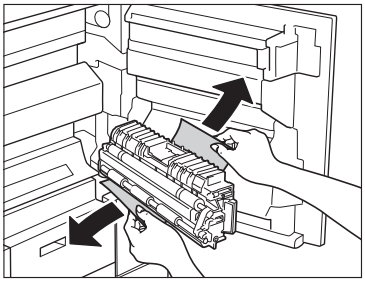
Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.

Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur la machine, retirer tout le papier imprimé du réceptacle. Pour plus d'informations, voir la section Réceptacle-J1, p. 3-35.



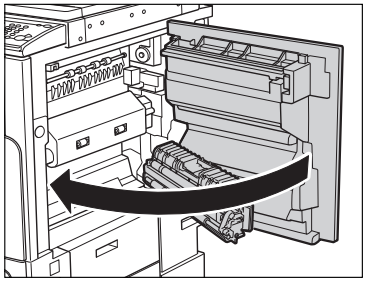


2 Retirer le papier bloqué.



3 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

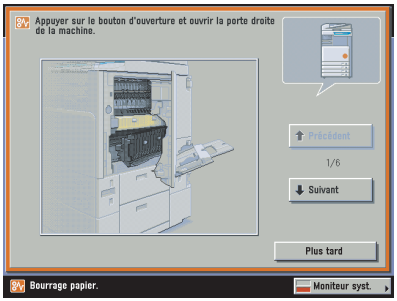
4 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

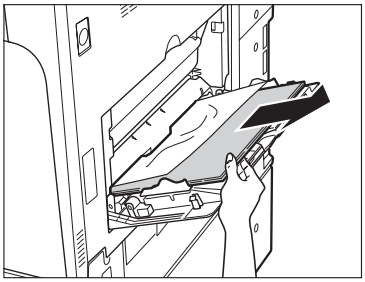
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Plateau d'alimentation

Si un bourrage papier se produit dans le plateau d'alimentation, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



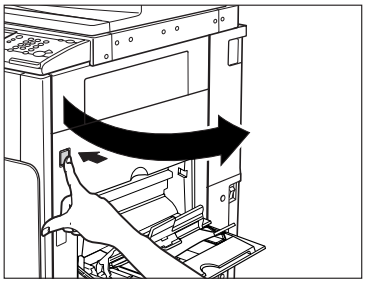
1 **Retirer le papier non bloqué du plateau d'alimentation.**

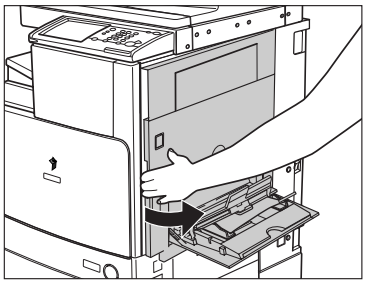


2 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

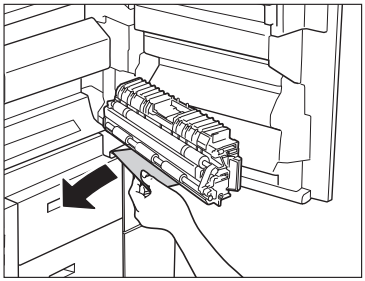
Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.

Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur la machine, retirer tout le papier imprimé du réceptacle. Pour plus d'informations, voir la section Réceptacle-J1, p. 3-35.



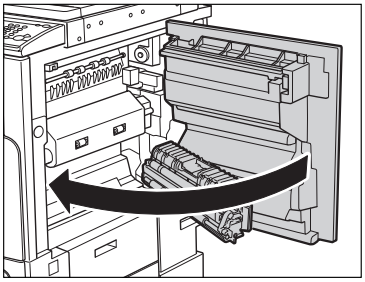


3 Eliminer tout bourrage papier du plateau d'alimentation, derrière le capot droit de la machine.



4 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

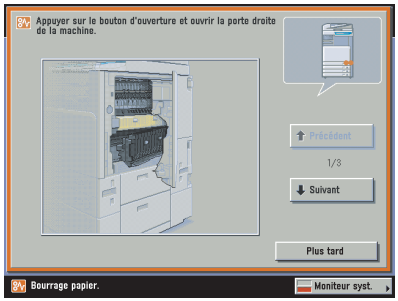
5 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Cassette 1

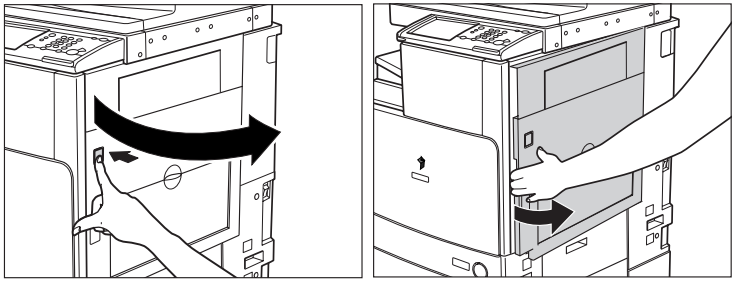
Si un bourrage papier se produit dans la cassette n° 1, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



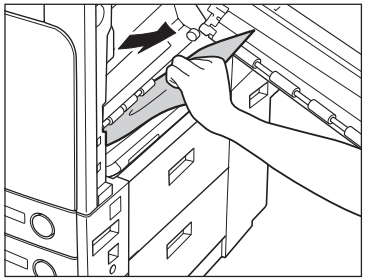
1 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.

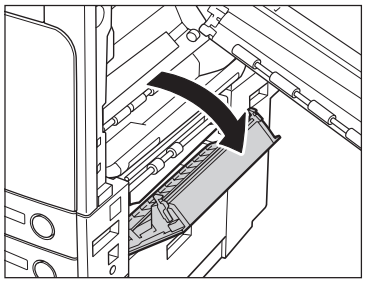
Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur la machine, retirer tout le papier imprimé du réceptacle. Pour plus d'informations, voir la section Réceptacle-J1, p. 3-35.



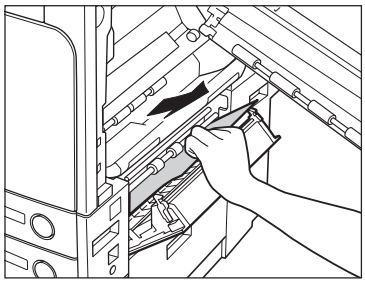
2 Retirer le papier bloqué.



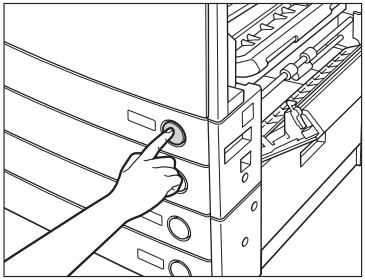
3 Ouvrir le capot supérieur droit de la cassette.



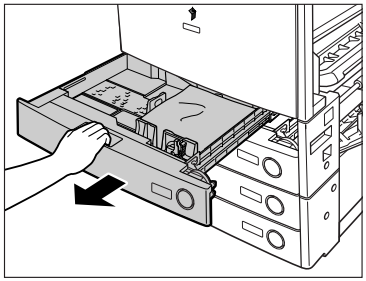
4 Retirer le papier bloqué.



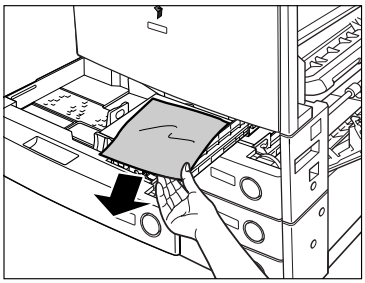
5 Appuyer sur le bouton de la cassette n° 1, puis le relâcher.



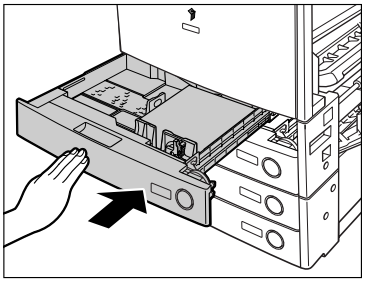
6 En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.



7 Retirer le papier bloqué.



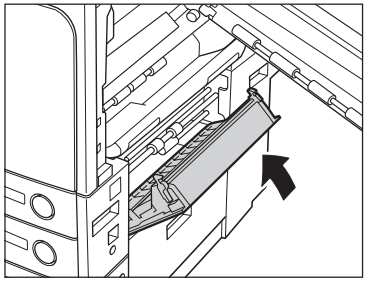
8 Repousser doucement la cassette n° 1 dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

9 Fermer le capot supérieur droit de la cassette.

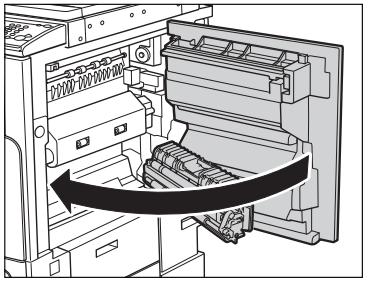


ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

10 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

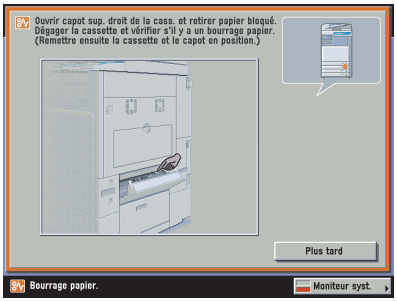
11 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

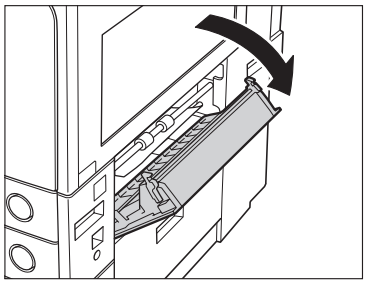
Cassette 2

Si un bourrage papier se produit dans la cassette n° 2, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

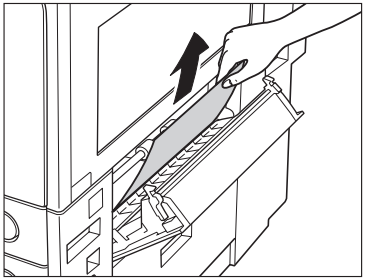


1 Ouvrir le capot supérieur droit de la cassette.

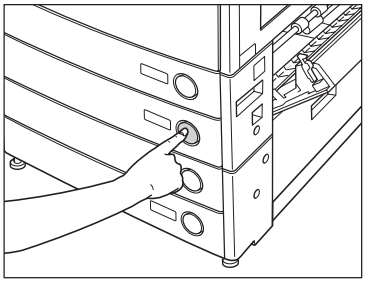
Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



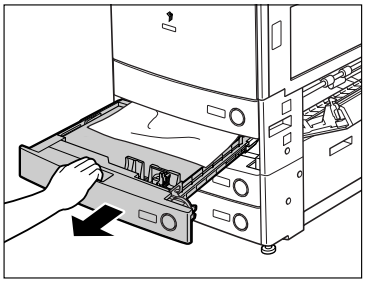
2 Retirer le papier bloqué.



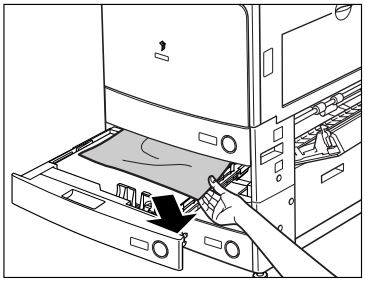
3 Appuyer sur le bouton de la cassette n° 2, puis le relâcher.



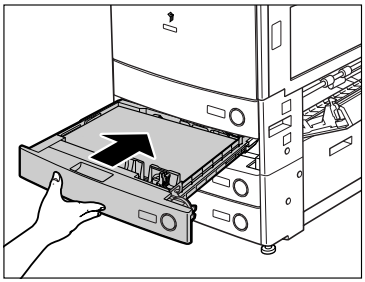
4 En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.



5 Retirer le papier bloqué.



6 Repousser doucement la cassette n° 2 dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

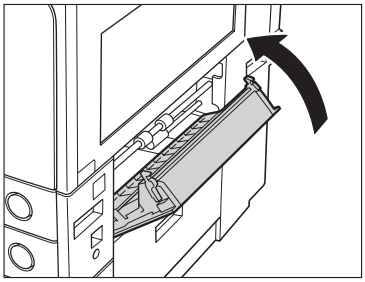


ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Fermer le capot supérieur droit de la cassette.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la remise en place du capot supérieur droit de la cassette, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

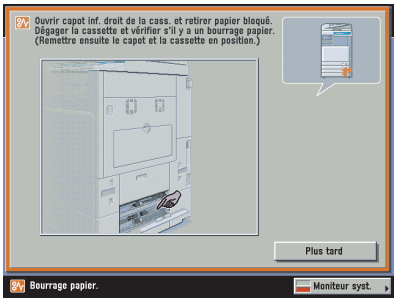
8 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Socle double cassette-Y3 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Socle double cassette-Y3 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

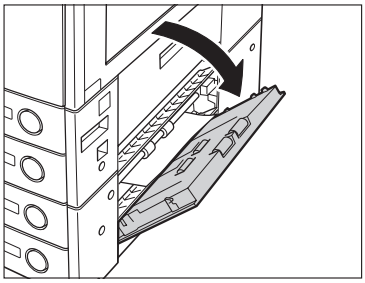
Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

REMARQUE

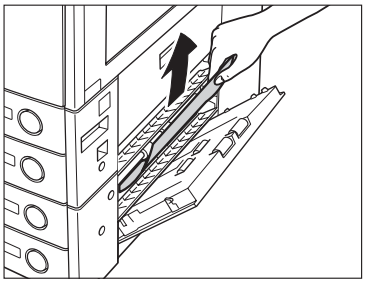
Si un bourrage papier se produit dans le socle double cassette, commencer par éliminer tout bourrage papier survenu au niveau du capot droit inférieur. Si le papier bloqué dans le socle double cassette est retiré en premier, le papier risque de se déchirer et des morceaux de papier peuvent rester coincés dans la machine.

1 Ouvrir le capot inférieur droit du socle double cassette.

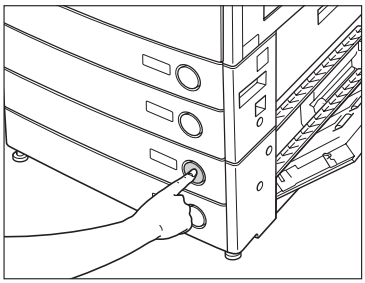
Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



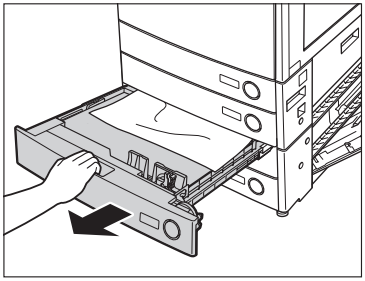
2 Retirer le papier bloqué.



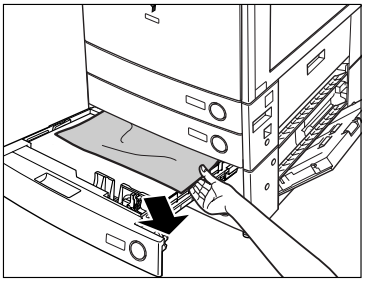
3 Appuyer sur le bouton de la cassette indiquée sur l'afficheur, puis le relâcher.



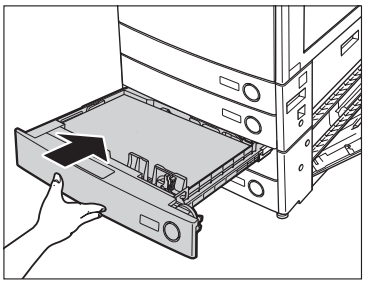
4 En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.



5 Retirer le papier bloqué.



6 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

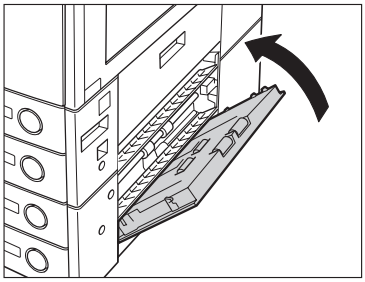


ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Fermer le capot inférieur droit du socle double cassette.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

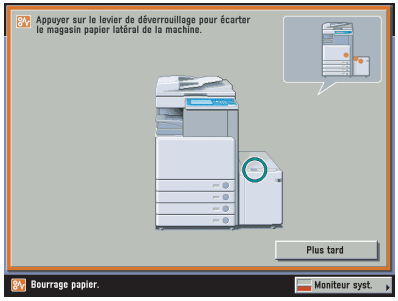
8 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Magasin Papier Latéral-Q1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Magasin Papier Latéral-Q1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



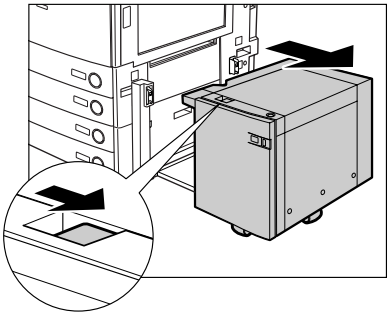
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

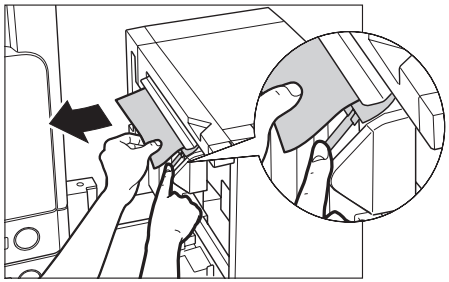
ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

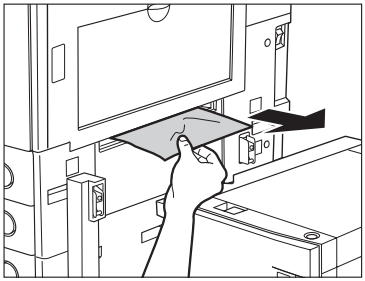
1 Appuyer sur le bouton de déverrouillage pour écarter le magasin papier latéral de la machine.



2 Abaisser le levier situé sur le côté du magasin papier installé sur la machine, puis retirer le papier bloqué de la zone d'alimentation.

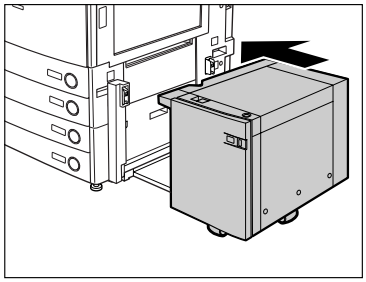


Du papier peut également rester bloqué dans la fente d'alimentation sur le côté de la machine. Si cela se produit, retirer les feuilles bloquées.



3 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.

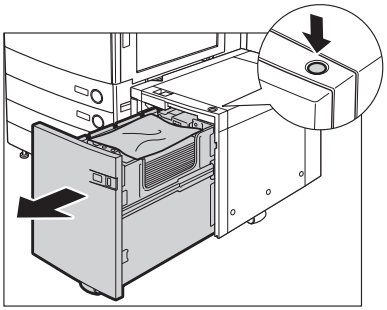
Si l'écran indiquant le bourrage papier ne s'affiche plus après avoir remis le magasin papier dans sa position initiale, passer à l'étape 7.



ATTENTION

Lorsqu'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

4 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



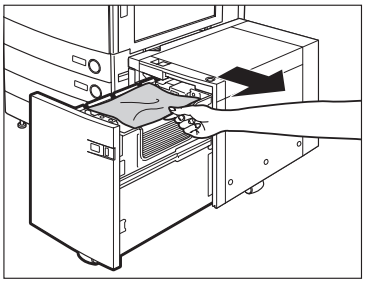
L'élévateur interne descend automatiquement.

REMARQUE

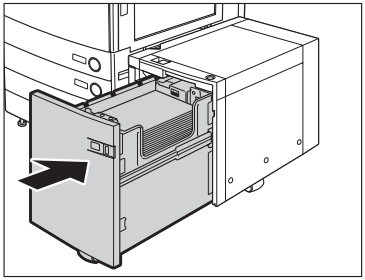
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

5 Retirer le papier bloqué.

Inspecter soigneusement cette zone, car le papier peut être difficile à repérer.



6 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Chargeur (CRV-L1) (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Chargeur (CRV-L1) en option, l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-dessous. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

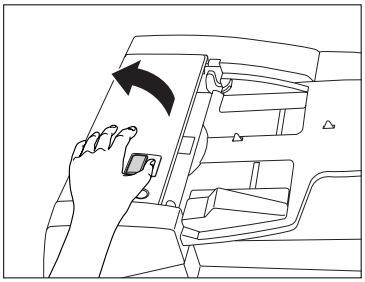
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

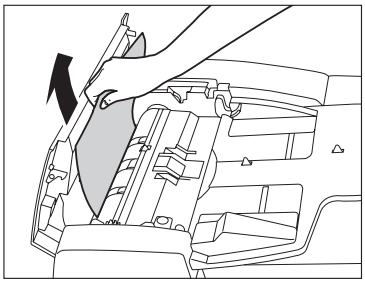
Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original.

1 Ouvrir le capot du chargeur.

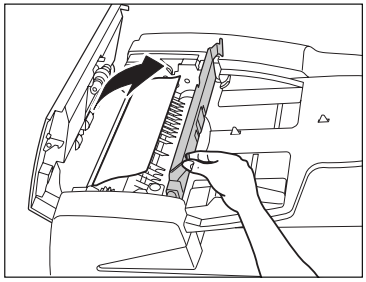


2 Retirer les originaux bloqués.

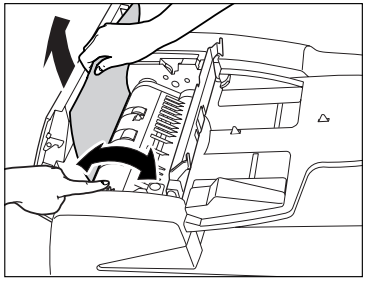
S'ils sont difficiles à dégager, ne pas forcer et passer à l'étape 3.



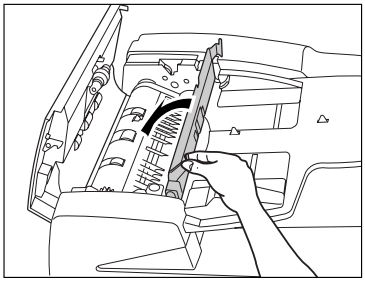
3 Ouvrir le capot intérieur en le tenant par la languette avant.



4 Tourner la molette d'entraînement et retirer les originaux bloqués.



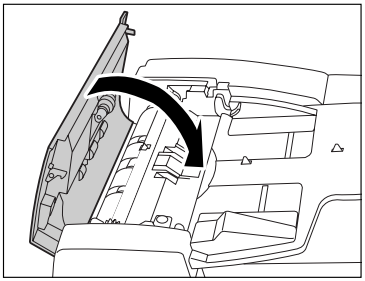
5 Refermer le capot intérieur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

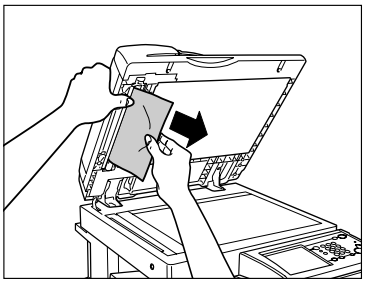
6 Fermer le capot du chargeur.



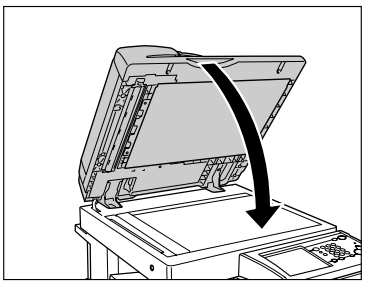
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Soulever le chargeur et retirer les originaux bloqués.



8 Fermer le chargeur.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

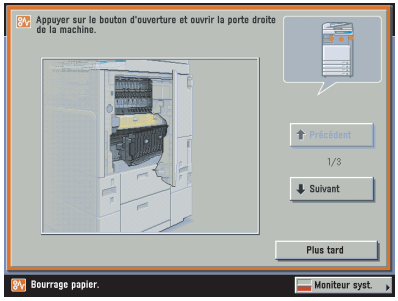
9 **Suivre les instructions de l'afficheur tactile.**

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Module de Finition-P1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Module de Finition-P1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

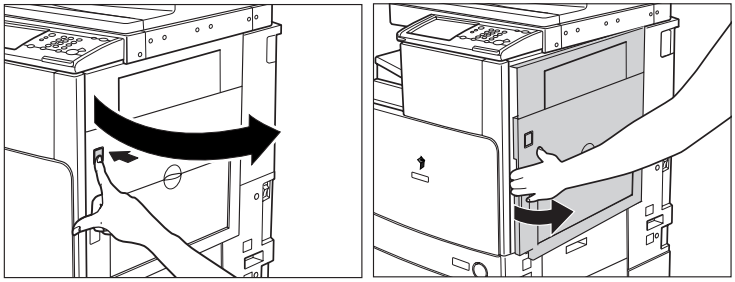
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

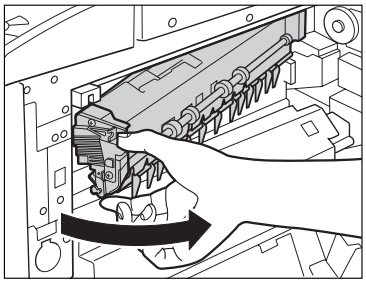
1 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.

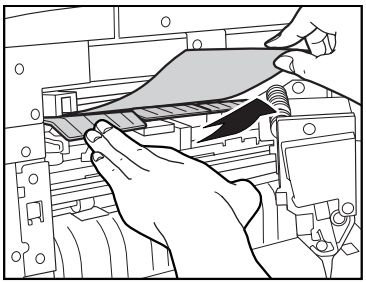
Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur la machine, retirer tout le papier imprimé du réceptacle. Pour plus d'informations, voir la section Réceptacle-J1, p. 3-35.



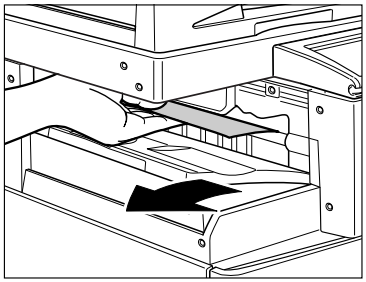
2 Dégager l'ensemble de sortie papier.



3 Baisser les quatre guides situés à l'intérieur et retirer le papier bloqué.



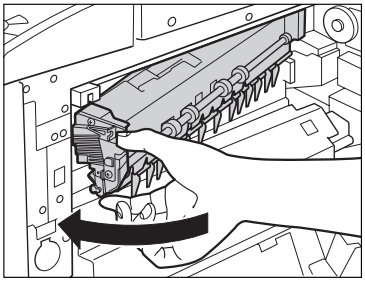
4 Retirer toutes les feuilles bloquées qui dépassent du réceptacle de sortie.



REMARQUE

Si un bourrage papier se produit lors d'un tirage en mode Agrafage, ne pas retirer les feuilles imprimées mais non encore agrafées. (L'impression et l'agrafage reprendront après l'élimination du bourrage.)

5 Remettre l'ensemble de sortie papier dans sa position initiale.

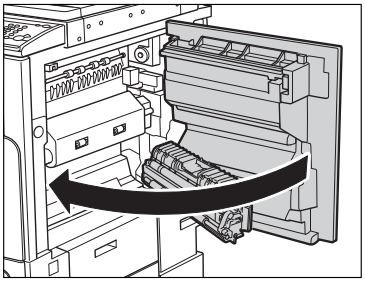


ATTENTION

En replaçant l'ensemble de sortie papier, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

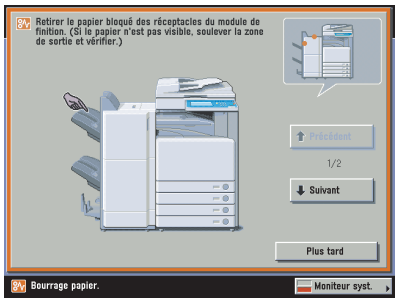
7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Sous le capot supérieur du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)

Si un bourrage papier se produit sous le capot supérieur du le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

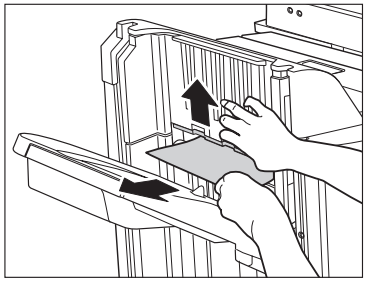
De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

1 Ouvrir la fente de sortie du module de finition et retirer tout papier visible de l'extérieur.

Si le papier bloqué n'est pas visible, vérifier s'il n'y a pas de papier bloqué à l'intérieur de la zone de sortie du module de finition.



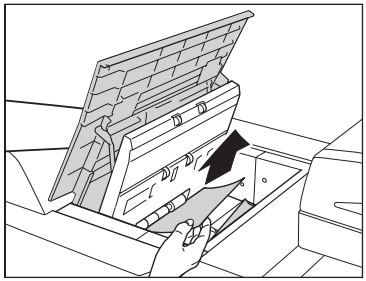
REMARQUE

Si un bourrage papier se produit lors d'un tirage en mode Agrafage, ne pas retirer les feuilles imprimées mais non encore agrafées. (L'impression et l'agrafage reprendront après l'élimination du bourrage.)

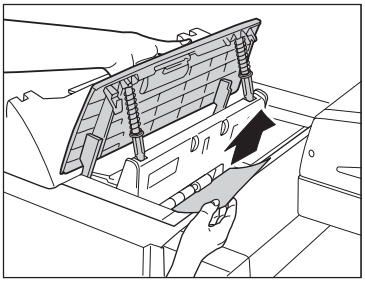
NOTE

Lors de l'ouverture de la fente de sortie, soulever la zone désignée par une étiquette.

2 Ouvrir le capot supérieur du module de finition et retirer le papier bloqué.

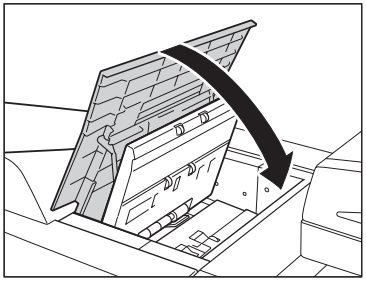


Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)

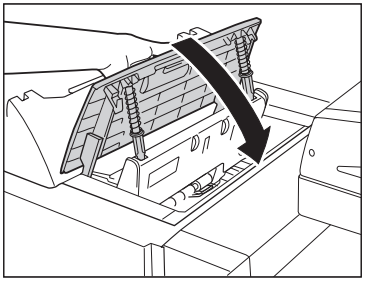


Module de Finition-AE1 (en option)

3 Refermer le capot supérieur du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)



Module de Finition-AE1 (en option)

ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

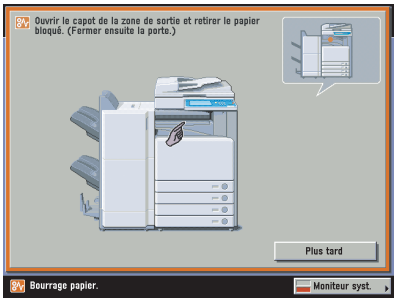
4 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Intérieur du Module de Liaison Trieuse-C1 du Module de Finition-AE1 ou du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le module de liaison du le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



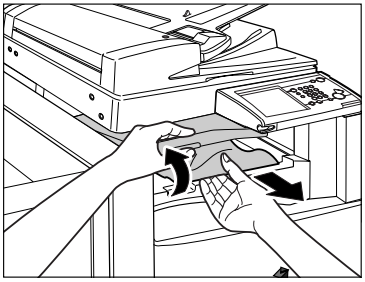
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

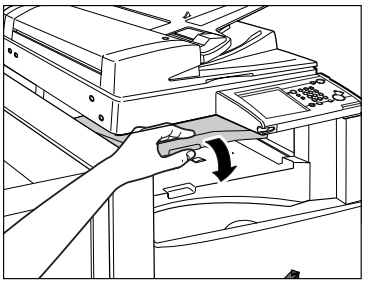
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

1 Ouvrir le module de liaison et retirer le papier bloqué.



2 Fermer le module de liaison.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

3 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)

Si un bourrage papier se produit derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

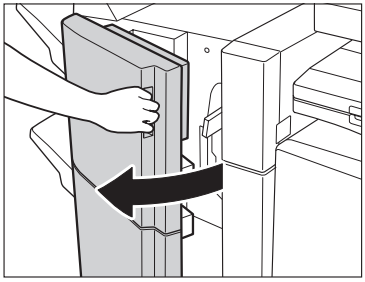
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

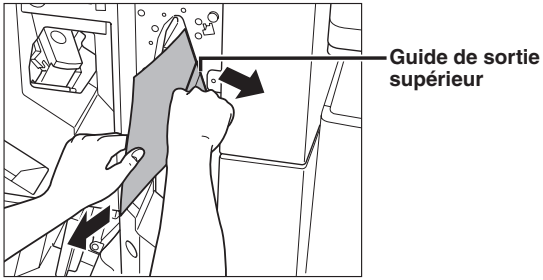
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



2 Incliner vers la droite le guide de sortie supérieur et retirer le papier bloqué.

Le guide de sortie supérieur est équipé de ressorts et revient en position lorsqu'on le relâche.

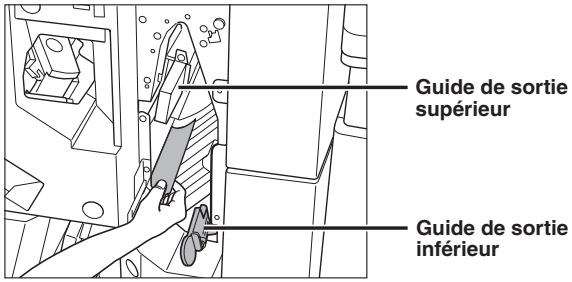


ATTENTION

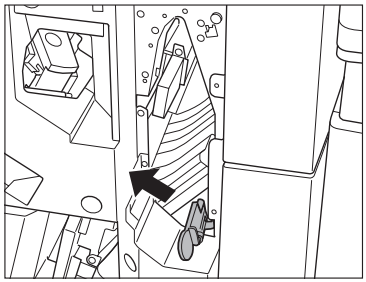
En relâchant le guide de sortie supérieur, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

3 Incliner vers la droite le guide de sortie inférieur et retirer le papier bloqué.

Tourner le levier du guide de sortie inférieur vers la droite jusqu'à ce qu'il se bloque, puis l'incliner pour ouvrir le guide de sortie.



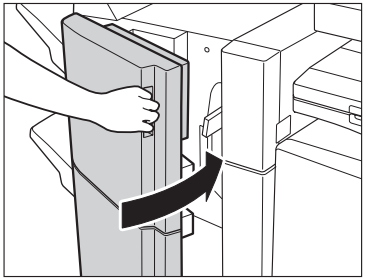
4 Remettre le guide de sortie inférieur dans sa position initiale.



ATTENTION

En replaçant le guide de sortie inférieur dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

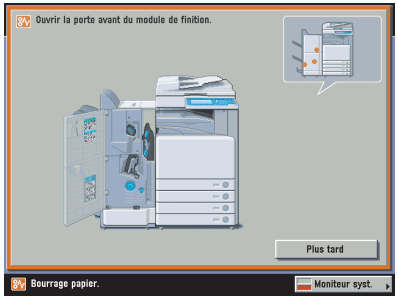
6 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

Si un bourrage papier se produit dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



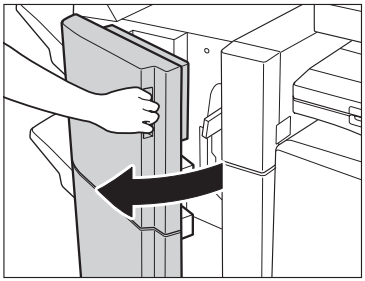
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

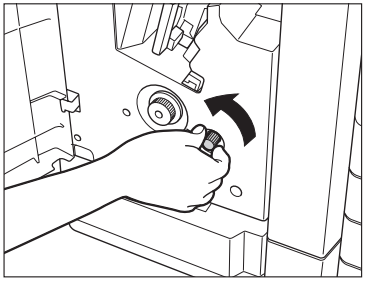
ATTENTION

- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

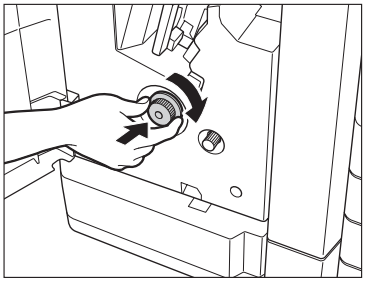
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



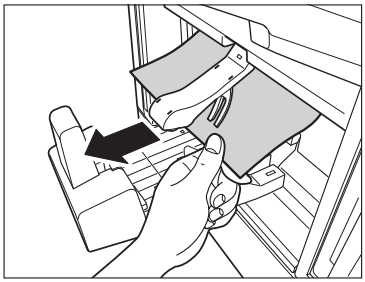
2 **Tourner la molette de droite dans le sens indiqué par la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre).**



3 **Tout en maintenant la molette de gauche enfoncée, la tourner dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre).**

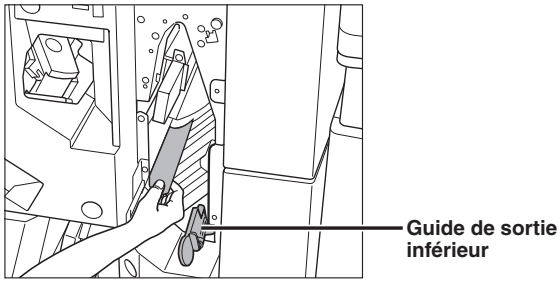


4 **Retirer toutes les feuilles bloquées qui dépassent de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.**

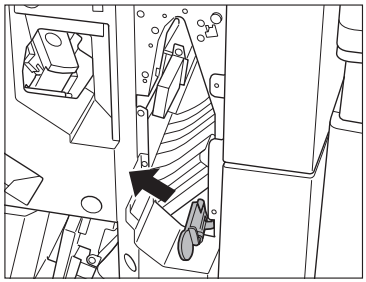


5 Incliner vers la droite le guide de sortie inférieur et retirer le papier bloqué.

Tourner le levier du guide de sortie inférieur vers la droite jusqu'à ce qu'il se bloque, puis l'incliner pour ouvrir le guide de sortie.



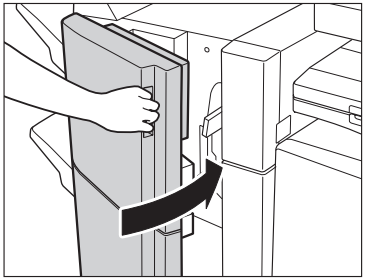
6 Remettre le guide de sortie inférieur dans sa position initiale.



ATTENTION

En replaçant le guide de sortie inférieur dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

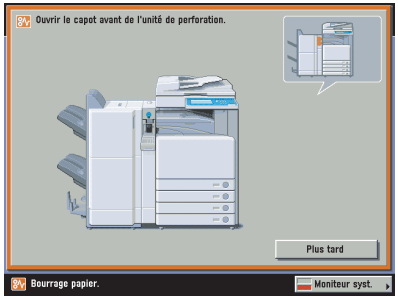
8 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

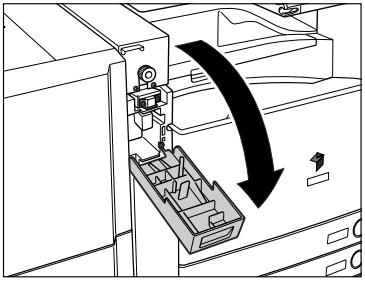
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 (en option)

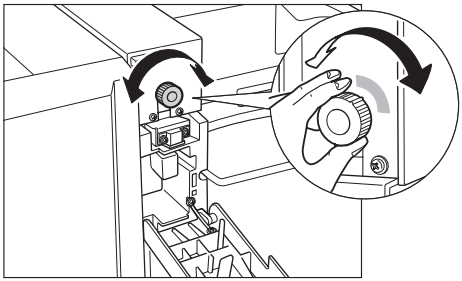
Si un bourrage papier se produit dans l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



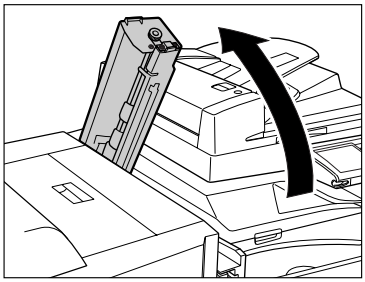
1 Ouvrir la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



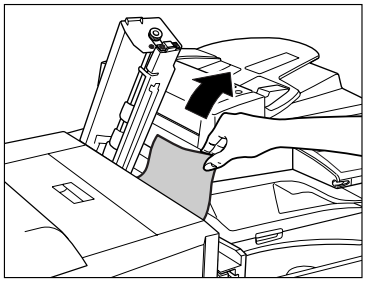
2 Amener la "pointe" de la molette sur la zone grisée ( ).



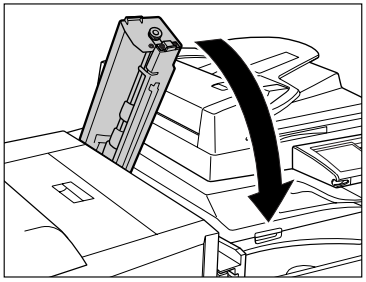
3 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de perforation.



4 Retirer le papier bloqué.



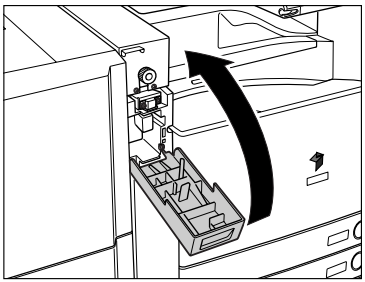
5 Fermer le capot supérieur de l'unité de perforation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 Fermer la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

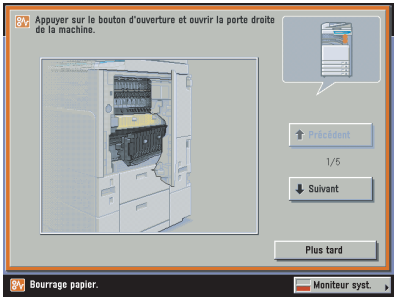
7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Bac Séparateur-C1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Bac Séparateur-C1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

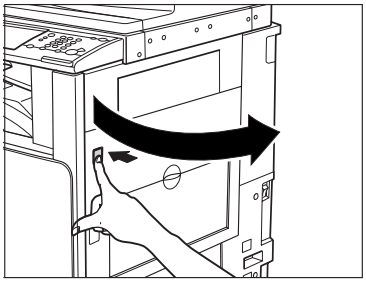
ATTENTION

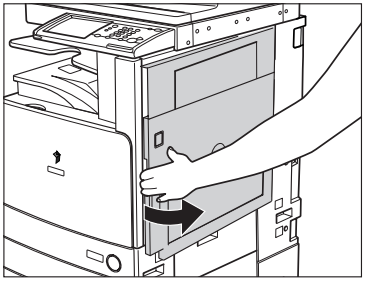
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

1 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

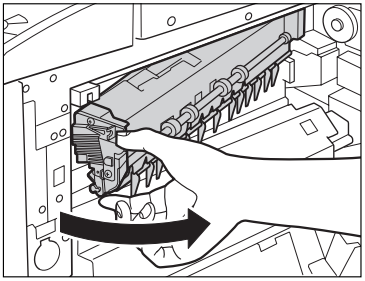
Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.

Si le Réceptacle-J1 en option est installé sur la machine, retirer tout le papier imprimé du réceptacle. Pour plus d'informations, voir la section Réceptacle-J1, p. 3-35.

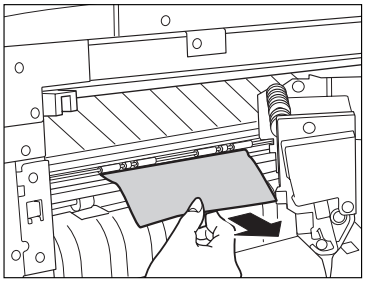




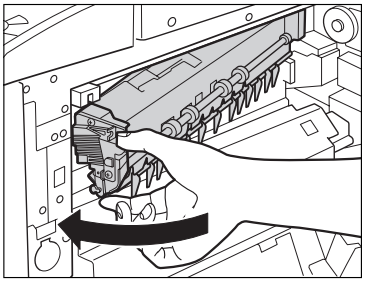
2 Dégager l'ensemble de sortie papier.



3 Retirer le papier bloqué.



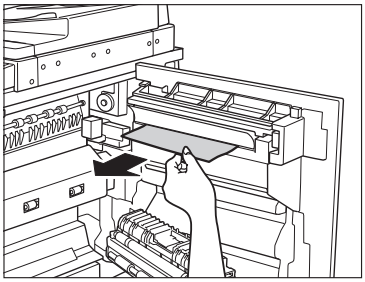
4 Remettre l'ensemble de sortie papier dans sa position initiale.



ATTENTION

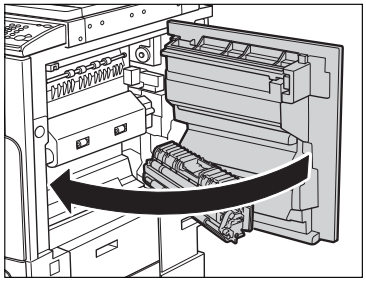
En replaçant l'ensemble de sortie papier, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 Eliminer le papier bloqué dans le capot droit de la machine.



6 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

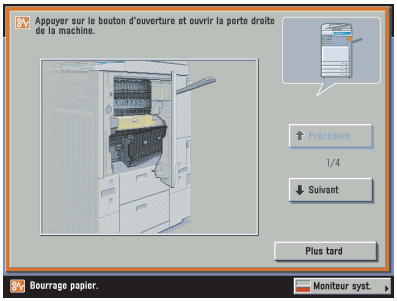
7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Réceptacle-J1 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le Réceptacle-J1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

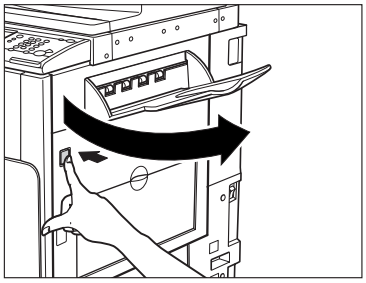
- **Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher l'encre des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer l'encre et de créer une tache indélébile.**
- **Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que de l'encre ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.**

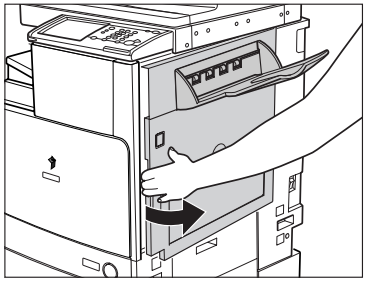
NOTE

Le Réceptacle-J1 en option peut être installé sur la machine uniquement si le Module de Finition-P1 ou le Bac Séparateur-C1 en option est installé.

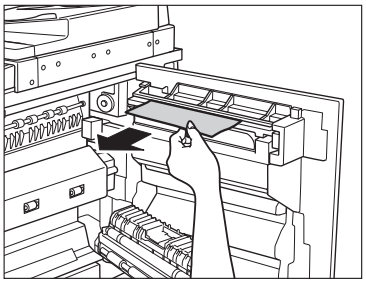
1 Appuyer sur le bouton du capot droit de la machine et ouvrir le capot.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



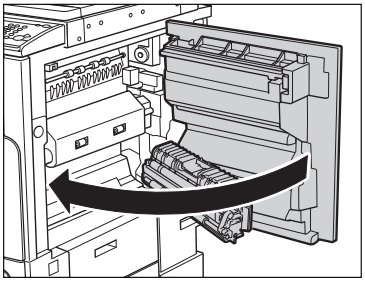


2 Retirer toutes les feuilles bloquées qui dépassent de la fente interne du réceptacle en option.



3 Placer les mains au niveau du symbole (☜) figurant sur le capot droit de la machine et le fermer délicatement jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-Q1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-Q1, p. 3-14.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

4 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

NOTE

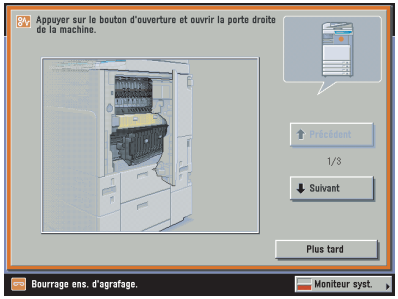
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Elimination des bourrages d'agrafes

Si un bourrage d'agrafes se produit, suivre la procédure ci-après pour l'éliminer.

Module de Finition-P1 (en option)

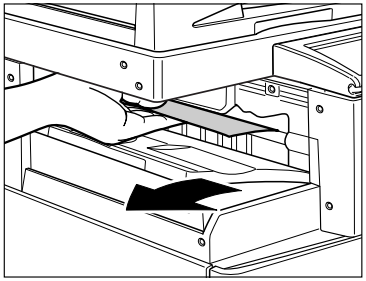
Si un bourrage d'agrafes se produit dans le Module de Finition-P1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer les agrafes bloquées, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



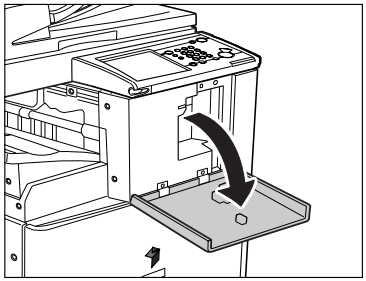
REMARQUE

S'assurer de fermer tous les capots et cassettes de la machine avant de retirer les agrafes bloquées.

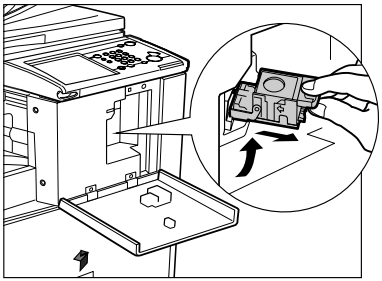
1 **Retirer le papier bloqué du réceptacle de sortie du module de finition, ainsi que le papier en attente d'agrafage.**



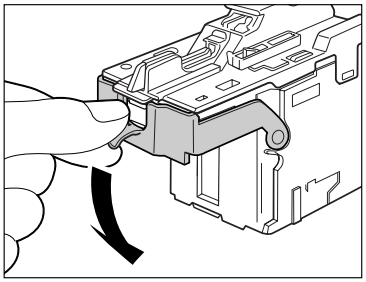
2 **Ouvrir la porte avant du module de finition.**



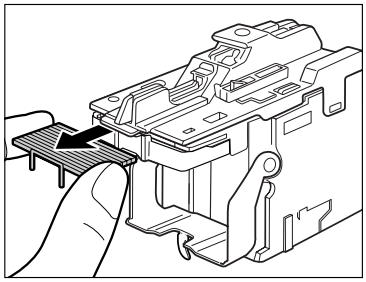
3 **Sortir le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette verte.**



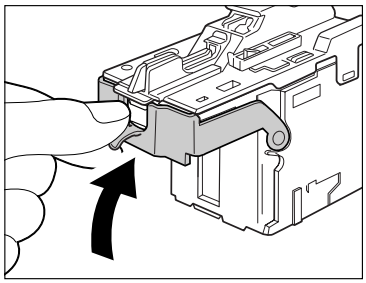
4 Abaisser l'ergot du boîtier d'agrafes.



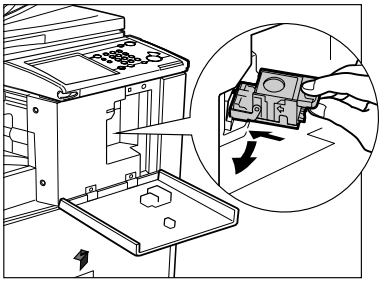
5 Retirer toutes les agrafes qui sortent du boîtier.



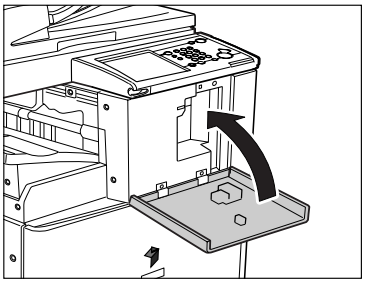
6 Remettre l'ergot du boîtier dans sa position initiale.



7 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans le module de finition jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



8 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

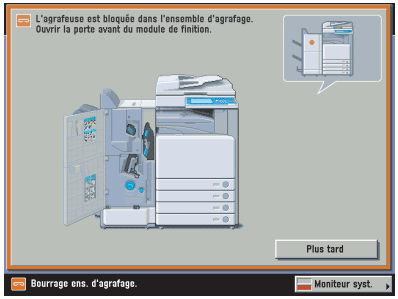
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

NOTE

Si aucune agrafe n'est en position d'agrafage à la fermeture de la porte, l'agrafeuse effectue automatiquement un agrafage "à vide" afin de positionner les agrafes.

Module de Finition-AE1 ou Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)

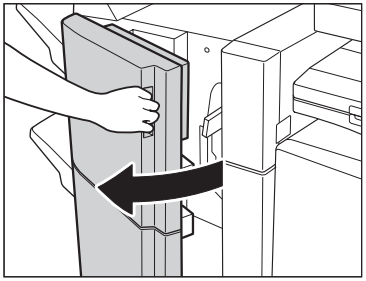
Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'agrafeuse du le Module de Finition-AE1 ou le Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-dessous. Pour éliminer un bourrage d'agrafes, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



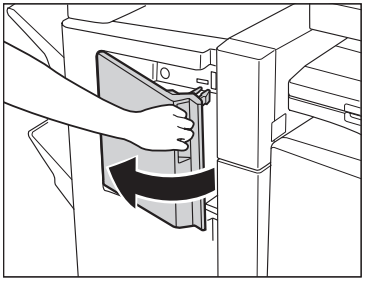
REMARQUE

S'assurer de fermer tous les capots et cassettes de la machine avant de retirer les agrafes bloquées.

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

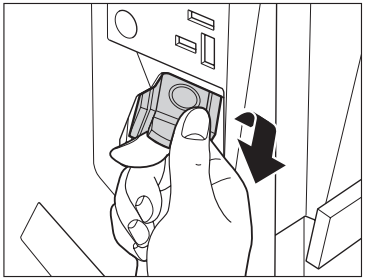


Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)

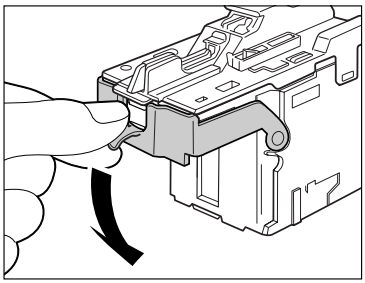


Module de Finition-AE1 (en option)

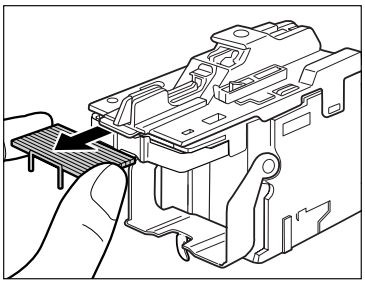
2 Soulever et tirer le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette verte.



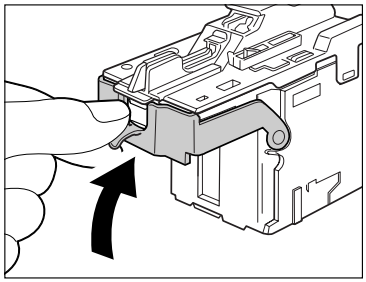
3 Abaisser l'ergot du boîtier d'agrafes.



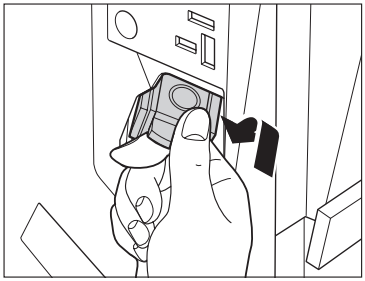
4 Retirer toutes les agrafes qui sortent du boîtier.



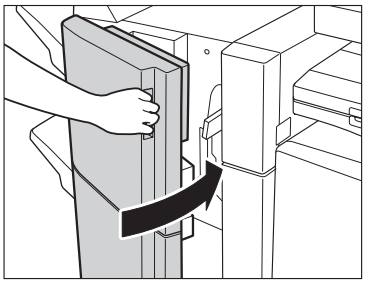
5 Remettre l'ergot du boîtier dans sa position initiale.



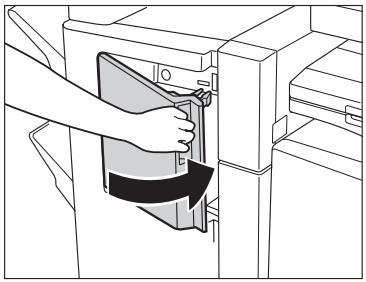
6 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



7 Refermer la porte avant du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AE2 (en option)



Module de Finition-AE1 (en option)

ATTENTION

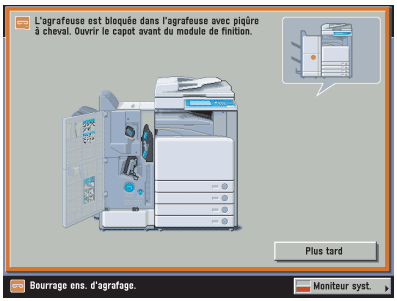
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

NOTE

Si aucune agrafe n'est en position d'agrafage à la fermeture de la porte, l'agrafeuse effectue automatiquement un agrafage "à vide" afin de positionner les agrafes.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

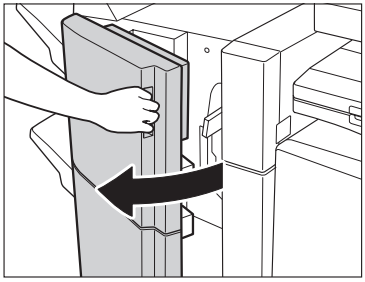
Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'agrafeuse avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option, l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-après. Pour retirer les agrafes bloquées, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



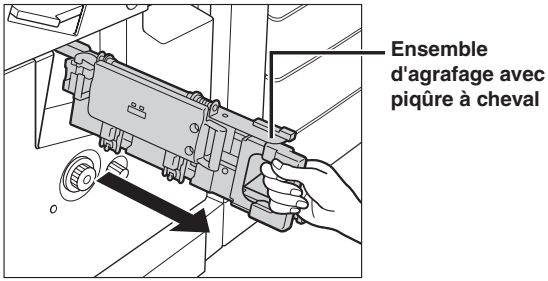
REMARQUE

- *Le cas échéant, veiller à retirer toutes les feuilles du réceptacle des brochures avant d'éliminer un bourrage d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.*
- *S'assurer de fermer tous les capots et cassettes de la machine avant de retirer les agrafes bloquées.*

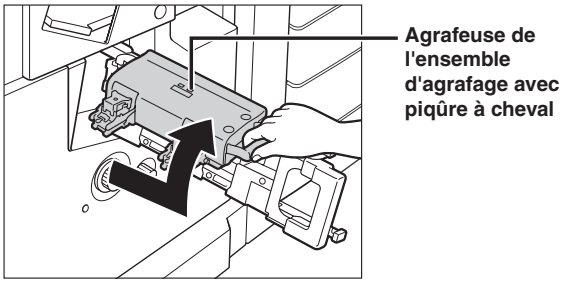
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



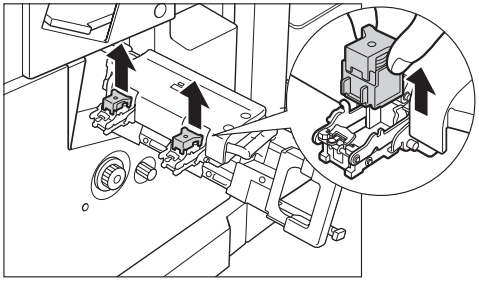
2 Saisir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval par sa poignée et le tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il se bloque.



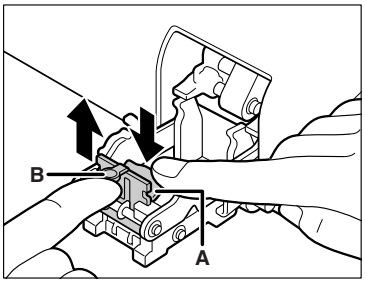
3 Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi puis la soulever.



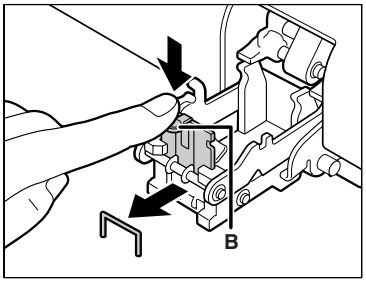
4 Sortir la cartouche contenant les agrafes bloquées en la prenant par les côtés.



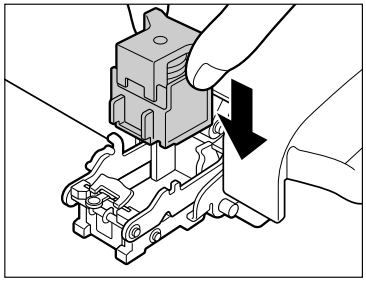
5 Dans le boîtier d'agrafes, pousser la partie A et soulever la partie B.



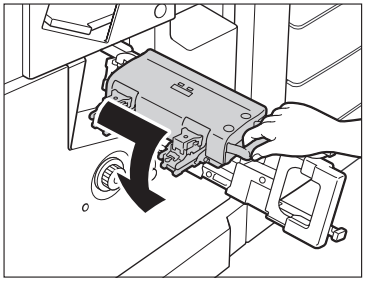
6 Retirer les agrafes bloquées et remettre la partie B dans sa position initiale.



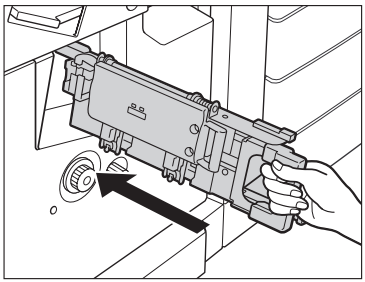
7 Remettre la cartouche d'agrafes dans sa position initiale.



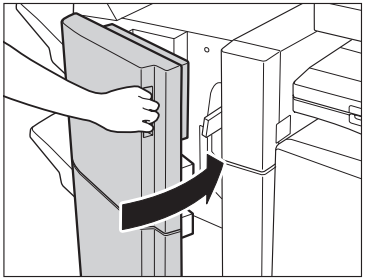
8 Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi, puis l'abaisser pour la remettre dans sa position initiale.



9 Remettre doucement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval dans sa position initiale.



10 Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Après avoir éliminé le bourrage d'agrafes, veiller à repositionner manuellement les agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval. (Voir la section Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval, p. 4-65.)

Messages d'erreur

Cette section présente les différents messages qui peuvent s'afficher sur l'écran tactile, décrit les causes possibles et présente les solutions à envisager.

Pour obtenir des informations sur les messages non répertoriés ici, voir le *Guide des fonctions envoi et télécopie* et le *Guide de mise en réseau*.

Ecran d'autodiagnostic

Si un message d'autodiagnostic s'affiche, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Ce type de message s'inscrit sur l'afficheur tactile dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la lecture ou l'impression sont impossibles suite à une erreur de fonctionnement.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action pendant la lecture, la copie ou l'impression.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action sur le réseau.

La liste qui suit répertorie les messages d'erreur d'autodiagnostic, en donne les causes possibles et présente les solutions à envisager.

Mettre du papier.

Cause 1	La machine manque de papier. Aucune impression ne peut être effectuée.
Solution	Mettre du papier. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)
Cause 2	La cassette n'est pas bien en place.
Solution	Introduire la cassette à fond. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

Mettre du papier au format A4.

Cause	Le format de papier optimal sélectionné en mode de sélectionné automatique du format papier n'est pas disponible dans la machine.
Solution 1	Charger le format papier indiqué dans la machine. Si l'on appuie sur la touche ⊙ pendant l'affichage de ce message, l'impression s'effectue avec le format papier sélectionné.
Solution 2	Si ce message reste affiché alors que le papier indiqué a été chargé, activer la sélection automatique du compartiment papier pour cette cassette dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du compartiment papier, p. 4-32.)

△ Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur la touche Copie.

Cause	La lecture a été interrompue en raison d'un problème lié au chargeur.
Solution	Replacer les originaux dans l'ordre initial, première page sur le dessus. Replacer les originaux dans le réceptacle d'originaux du chargeur et appuyer sur ⊙.

△ Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur la touche Copie. (Les données de l'image lue dépassent les limites de format de fichier de la machine. Ces paramètres seront automatiquement réglés et les orig. relus.)

Cause	La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.
Solution	Recommencer la lecture depuis la première page. Si elle est toujours impossible, choisir un réglage inférieur pour le mode Netteté et sélectionner [Texte] pour le type d'original.

△ Lecture interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la limite. Lecture possible si la [Netteté] est réduite et que le type d'original est réglé sur [Texte].

Cause	La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.
Solution	Réduire les réglages du mode Netteté et sélectionner [Texte] comme type d'original.

△ Retirer le papier du réceptacle de sortie.

Cause	Des impressions appartenant à la tâche précédente sont toujours dans le réceptacle.
Solution	Retirer les impressions restantes du réceptacle de sortie. L'impression reprend automatiquement.

△ Retirer le papier du réceptacle des brochures.

Cause	Des impressions appartenant à la tâche précédente restent dans le réceptacle des brochures du Module de Finition P.A.C.-AE2 en option.
Solution	Retirer les impressions restantes du réceptacle des brochures. L'impression reprend automatiquement.

△ Lecture annulée car le format des originaux a changé. Régler l'ordre et recto & verso des 2 dernières pages, revenir à 1re page, s'assurer que [Mélange d'originaux] est défini, et recommencer.

Cause	Une tentative de lecture d'originaux de formats différents a été effectuée alors que la fonction Mélange d'originaux n'a pas été activée.
Solution	Remettre les deux derniers originaux éjectés dans le chargeur. Vérifier que les originaux ont été correctement placés et que les pages sont dans le bon ordre. Ensuite, activer le mode Mélange d'originaux.

Niveau d'encre faible. Impression tjrs possible.

Cause	Le niveau d'encre de la couleur indiquée est très bas.
Solution	Préparer une cartouche d'encre de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'encre, p. 7-45.)

Remplacer cartouche d'encre. (Noir)

Cause	L'impression est impossible car il n'y a plus d'encre de la couleur indiquée.
Solution	Remplacer la cartouche d'encre de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'encre, p. 7-45.)

Remplacer cartouche d'encre. (Copie Noir&Blanc possible.)

Cause	L'impression est impossible car il n'y a plus d'encre de la couleur indiquée.
Solution	Remplacer la cartouche d'encre de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'encre, p. 7-45.)

Remplacer cartouche d'encre. (Impression Noir&Blanc possible.)

Cause	L'impression couleur depuis la boîte est impossible car il n'y a plus d'encre de la couleur indiquée.
Solution	Remplacer la cartouche d'encre de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'encre, p. 7-45.)

Insérer la cartouche d'encre. (Cyan)

Cause	La cartouche d'encre de la couleur indiquée n'est pas insérée correctement.
Solution	S'assurer que la cartouche d'encre est insérée correctement. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'encre, p. 7-45.)

Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Cause	Le mode spécifié impose de placer l'original sur la vitre d'exposition, ce qui n'a pas été fait.
Solution	Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Retirer tout original placé sur la vitre d'exposition.

Cause	Un original est resté sur la vitre d'exposition.
Solution	Retirer l'original de la vitre d'exposition et placer le nouvel original.

Retirer l'original du chargeur.

Cause	La machine ne peut pas lire l'original depuis le chargeur. Il y a un original dans le chargeur et un autre sur la vitre d'exposition.
Solution	Retirer l'original du chargeur.

La zone de lecture (bande de verre étroite) est sale.

Cause	La zone de lecture du chargeur est sale.
Solution	Nettoyer la zone de lecture du chargeur. (Voir la section Nettoyage manuel du chargeur, p. 7-54.)

Réglage des demi-teintes. Veuillez patienter.

Cause	La machine est en train d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes.
Solution	Patienter. Une fois le réglage terminé, l'impression reprend.

Préparation de l'impression couleur : veuillez patienter.

Cause	La machine est en train d'effectuer un réglage automatique.
Solution	Patienter. L'impression couleur reprendra automatiquement une fois les réglages terminés.

Nettoyage du tambour... Veuillez patienter...

Cause	Le tambour est en cours de nettoyage.
Solution	Patienter. Une fois le nettoyage terminé, l'impression reprend automatiquement.

Ce numéro n'est pas mémorisé. Le saisir à nouveau.

Cause	Le numéro de service et le mot de passe saisis ne sont pas mémorisés.
Solution	Contacter l'administrateur système du service pour obtenir le numéro de service et le mot de passe appropriés.

Liste des codes d'erreur sans message

Lorsqu'une tâche ou une opération ne s'est pas déroulée correctement, vérifier le code d'erreur et prendre les mesures correspondantes. Ce code s'affiche dans l'écran des détails du journal (écran Moniteur système). (Voir la section Détail des tâches, p. 5-11.)

Si une tâche d'envoi, de réception ou de télécopie ne s'est pas déroulée correctement, un code d'erreur s'imprime dans la colonne Résultats du rapport d'activité et du rapport d'émission. Si une tâche d'envoi est annulée, la mention STOP apparaît dans la colonne Résultats du rapport d'émission. (Voir le chapitre 12, Impression de rapports de communication, du *Guide des fonctions envoi et télécopie*.)

Effectuer alors les opérations requises par le code d'erreur.

001

Cause 1	Des originaux de différentes tailles ont été lus alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.
Solution	Placer les originaux, activer le mode Mélange d'originaux et relancer la lecture.
Cause 2	Des originaux de différentes tailles ont été lus en mode Recto verso alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.
Solution	Placer les originaux, activer les modes Recto verso et Mélange d'originaux et relancer la lecture.

009

Cause 1	Il n'y a plus de papier.
Solution	Mettre du papier. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)
Cause 2	La cassette n'est pas correctement insérée dans la machine.
Solution	Insérer correctement la cassette. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

099

Cause	La copie/l'impression a été interrompue.
Solution	Recommencer l'opération de copie/d'impression.

701

Cause 1	Le numéro de service spécifié n'existe pas ou le mot de passe a changé.
Solution	Saisir le numéro de service ou le mot de passe correct à l'aide des touches numériques 0 - 9, puis réessayer.
Cause 2	Le numéro de service ou le mot de passe a été modifié pendant le déroulement de la tâche ou l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est réglée sur "Non".
Solution	Contacter l'administrateur système.

703

Cause	Le disque dur est plein et aucune autre image ne peut être lue.
Solution 1	Attendre quelques instants et recommencer la lecture lorsque les autres tâches d'envoi sont terminées.
Solution 2	Effacer les documents stockés dans les boîtes. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, la mettre hors tension puis à nouveau sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.)

#711

Cause	La mémoire d'une boîte est saturée.
Solution	Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide des fonctions envoi et télécopie*.)

712

Cause	Le nombre maximal de documents est stocké dans la boîte.
Solution	Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide des fonctions envoi et télécopie*.)

749

Cause	L'affichage d'un message d'incident de fonctionnement a empêché l'exécution de la tâche.
Solution	Mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, attendre au moins dix secondes, puis le remettre sur Marche. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, débrancher la machine et contacter le revendeur Canon local agréé. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.)

759

Cause	Une erreur s'est produite lors de l'envoi de l'URL d'une boîte utilisateur.
Solution	Contacter l'administrateur système.

816

Cause	L'impression est impossible car le nombre limite de pages a été atteint.
Solution	Contacter l'administrateur système.

849

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car la machine client est en train de traiter une tâche.
Solution	Essayer à nouveau ultérieurement lorsque la machine aura fini de traiter la tâche.

850

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car un écran se rapportant à ces informations est en cours d'affichage.
Solution	Réessayer d'envoyer les informations de périphérique lorsque l'écran aura disparu de la machine client. (Voir la section Vérification/Impression du journal des communications, p. 6-53.)

851

Cause 1	La mémoire système disponible est insuffisante.
Solution	Vérifier la mémoire système disponible et supprimer les documents inutiles des boîtes. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)
Cause 2	La mémoire de la machine est saturée.
Solution	Supprimer les documents inutiles ou ceux qui comportent des erreurs pour libérer de l'espace mémoire. (Voir le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide des fonctions envoi et télécopie*, et le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)
Cause 3	Le document ne peut pas être mémorisé car la boîte spécifiée contient déjà plus de 1 500 documents.
Solution	Si la boîte spécifiée en contient beaucoup, supprimer ceux qui sont inutiles. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

852

Cause	Une erreur s'est produite car l'interrupteur principal a été mis sur Arrêt pendant le traitement d'une tâche.
Solution	Vérifier que l'interrupteur principal est sur Marche. Si nécessaire, recommencer le traitement de la tâche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-15.)

853

Cause 1	Une tâche d'impression comportant un grand nombre de pages n'a pas été exécutée en raison d'un manque de ressources mémoire.
Solution	Réduire le nombre de pages à imprimer, ou attendre la fin des tâches réservées pour recommencer l'impression.
Cause 2	La tâche n'a pas pu être traitée car elle a été annulée à partir du pilote d'imprimante pendant le transfert des données d'impression vers la machine.
Solution	Recommencer l'impression.
Cause 3	La mémoire de spoule est pleine lorsque l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode Utilisateur) est réglée sur "Oui", les données reçues de l'hôte ne pouvaient donc pas être spoulées.
Solution	Régler l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode Utilisateur) sur "Non", puis renvoyer les données d'impression. (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du *Guide de mise en réseau*.)
Cause 4	Le nombre maximal de données recevables autorisé a dépassé la limite de réception. (Voir le chapitre 6, Réception de documents du *Guide des fonctions envoi et télécopie*).
Solution	Relancer l'impression une fois toutes les tâches en cours terminées. Si le problème persiste, vérifier que les données envoyées sont correctes.
Cause 5	Le nombre maximal de documents sécurisés pouvant être réservés à la fois a été dépassé.
Solution	Imprimer ou effacer les documents sécurisés mémorisés dans le copieur et relancer l'impression. (Voir le chapitre 2 du *Guide de l'impression UFRII/PS/PCL*.)

854

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car les Restrictions réception infos périphérique sont activées dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur) de la machine cliente.
Solution	Essayer de redistribuer les informations après avoir désactivé les Restrictions réception infos périphérique dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Restriction de la réception des informations de périphérique, p. 6-50.)

855

Cause	Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car elles contiennent un langage non pris en charge par la machine client.
Solution	Contacter le revendeur agréé Canon local.

#856

Cause	La tâche a été annulée car l'espace disponible sur le disque dur est insuffisant pour stocker les données temporaires.
Solution	Contacter l'administrateur système.

857

Cause	Le délai de réception des données est écoulé ou la tâche a été annulée au niveau de l'hôte.
Solution	Vérifier que le réseau fonctionne correctement et relancer l'impression.

858

Cause	Il y a un problème avec les données d'impression envoyées par une application externe.
Solution	Vérifier les paramètres des données envoyées à la machine, s'assurer qu'elles sont compatibles avec celle-ci et réessayer d'envoyer les données.

859

Cause 1	Une erreur de compression s'est produite au niveau des données d'image.
Solution	Vérifier les réglages et relancer l'impression.
Cause 2	L'original n'a pas été correctement lu ou orienté.
Solution	Vérifier les réglages de lecture, et essayer de recommencer la lecture.

860

Cause 1	Un bourrage s'est produit pendant l'impression.
Solution	Recommencer l'impression.
Cause 2	L'essai d'impression a été fait sur un transparent inapproprié pour cette machine.
Solution	Charger des transparents conçus pour cette machine et essayer à nouveau l'impression.

861

Cause	Une erreur s'est produite lors du traitement des données PDL ou des données d'image.
Solution	Confirmer les réglages d'impression choisis pour l'impression à partir d'un ordinateur.

862

Cause 1	Les réceptacles du module de finition ont dépassé leur capacité.
Solution	Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.
Cause 2	Une combinaison de réglages non autorisée a été utilisée.
Solution	Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.
Cause 3	Des données d'image ont été imprimées alors que leur compatibilité n'était pas garantie.
Solution	Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

863

Cause	Une erreur s'est produite lors du traitement des données PDL ou des données d'image.
Solution	Vérifier les réglages et relancer l'impression.

865

Cause	Une fonction liée à l'exécution des tâches est limitée.
Solution	Contacter l'administrateur système.

Saturation de la mémoire pendant la lecture

En cas de saturation de la mémoire lors de la lecture d'originaux, les écrans suivants s'affichent.

NOTE

La mémoire de la machine peut stocker environ 6 200 pages d'images numérisées. Sur ce total, environ 6 000 pages sont partagées par les différentes fonctions, notamment de copie, d'impression et de boîte aux lettres. En outre, chaque fonction peut stocker le nombre de pages suivant :

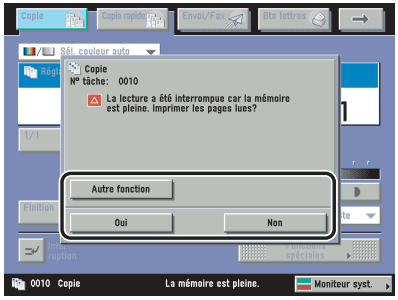
Copie : 100 pages
Imprimante : 100 pages (hors tâches d'impression sécurisée)

Par exemple, la fonction Copie peut stocker jusqu'à 6 100 pages d'images numérisées.
100 + 6 000 = 6 100 pages (chiffres approximatifs)
Le nombre de pages que la mémoire peut stocker peut différer de ces valeurs en fonction de l'espace nécessaire pour les documents stockés dans les boîtes et ceux qui se trouvent dans la file d'impression.

1 Suivre la procédure ci-dessous :

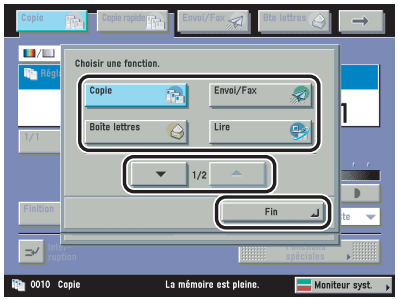
- **Si un message demandant si l'on veut imprimer les pages lues et mémorisées s'affiche :**

❑ Sélectionner [Oui], [Non] ou [Autre fonction].



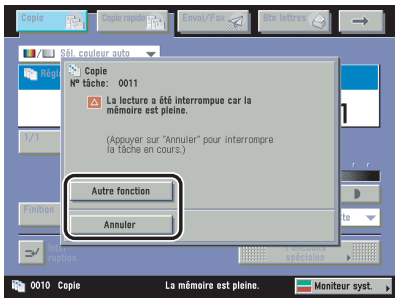
Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] :	Les pages en mémoire s'impriment. Une fois l'impression terminée, lire les originaux suivants.
[Non] :	Les pages en mémoire ne s'impriment pas.
[Autre fonction] :	Permet de sélectionner une autre fonction qui n'est pas utilisée.



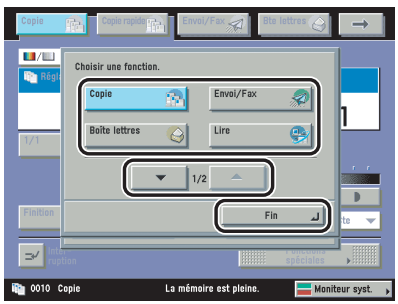
- **Lorsque l'écran ci-après s'affiche :**

❑ Sélectionner [Annuler] ou [Autre fonction].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Annuler] :	La tâche en cours est annulée et l'afficheur revient à l'écran des fonctions de base. Recommencer la numérisation une fois la tâche en cours terminée.
[Autre fonction] :	Permet de sélectionner une autre fonction qui n'est pas utilisée.

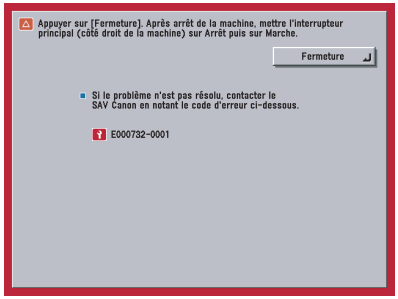


Message d'incident de fonctionnement

En cas de problème empêchant le bon fonctionnement de la machine, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Contacter le revendeur agréé Canon local

Si un message semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche, suivre la procédure décrite ci-après.



AVERTISSEMENT

Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

ATTENTION

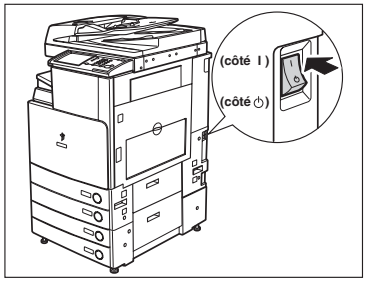
Toujours tenir la fiche du cordon pour débrancher la machine. Le fait de tirer directement sur le cordon risque d'endommager celui-ci, notamment en exposant les fils internes ou en les arrachant. Un cordon endommagé peut provoquer une fuite de courant, avec risque d'incendie ou d'électrocution.

REMARQUE

Lorsque l'on met l'interrupteur principal sur Arrêt, les tâches d'impression en attente sont perdues.

1 Appuyer sur [Fermeture] pour mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt.

2 Attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur "I".



3 Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, effectuer la procédure ci-dessous, puis contacter ensuite le revendeur Canon local agréé.

- ❑ Mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt.
- ❑ Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise secteur.

NOTE

Avant de contacter le revendeur agréé Canon local, préparer les informations suivantes :

- *Nom du produit*
- *Précisions sur le dysfonctionnement*
- *Code d'erreur indiqué sur l'afficheur tactile*

Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement

Si un écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche, même après avoir redémarré la machine, il est dans certains cas possible de continuer à utiliser la machine. Si l'écran indiqué à l'étape 1 s'affiche, activer temporairement le mode Fonctions limitées, jusqu'à ce que le problème soit résolu.

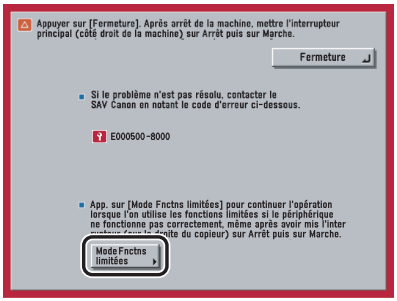
REMARQUE

Lorsque l'on met l'interrupteur principal sur Arrêt, les tâches d'impression en attente sont perdues.

NOTE

Si le Mode Fonctions limitées est activé depuis l'écran Message d'incident de fonctionnement, le Mode Fonctions limitées des Réglages communs (en mode Utilisateur) l'est aussi. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-59.)

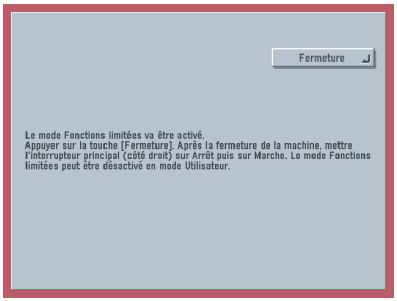
1 Appuyer sur [Mode Fnctns limitées].



2 Appuyer sur [Oui].

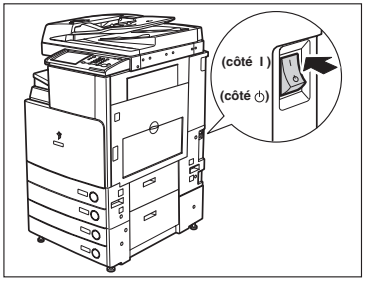
Appuyer sur [Non] afin de ne pas activer le mode Fonctions limitées.

Un message invitant à appuyer sur [Fermeture] et à mettre l'interrupteur principal sur Arrêt puis sur Marche s'affiche.

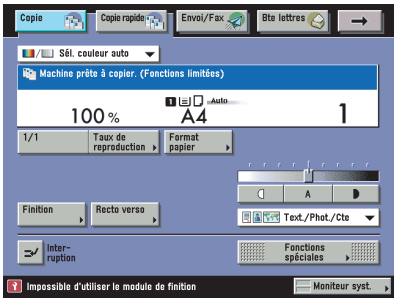


3 Appuyer sur [Fermeture] pour mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt.

4 Attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur "I".



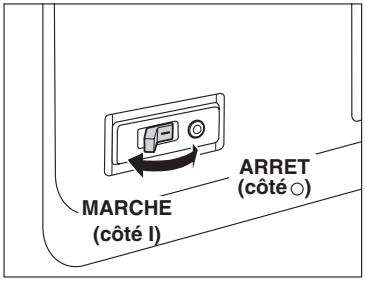
La machine démarre en mode Fonctions Limitées.



Si la mise sous tension est impossible

Si la machine ne fonctionne pas du tout, alors que l'interrupteur principal et l'interrupteur du panneau de commande sont tous deux sur Marche, toujours s'assurer que le disjoncteur n'est pas sur Arrêt.

Si le disjoncteur est sur Arrêt, prendre contact avec le revendeur agréé Canon local sans essayer de le remettre sur Marche.



AVERTISSEMENT

Si le disjoncteur est sur Arrêt, ne pas le remettre sur Marche. Cela pourrait occasionner un incendie, une électrocution, un dégagement de fumée ou le déclenchement des autres disjoncteurs du local.

Annexe

9
CHAPITRE

Ce chapitre décrit les caractéristiques techniques de la machine et des équipements en option. Il contient également d'autres informations pratiques.

Exemples de rapports 9-2
- Journal de copie 9-2
- Journal d'impression 9-3
- Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques 9-4
- Journal de communication des informations de périphérique 9-5

Fiche technique 9-6
- Machine proprement dite 9-6
- Chargeur (CRV-L1) 9-8
- Socle double cassette-Y3 9-8
- Magasin Papier Latéral-Q1 9-9
- Modules enveloppes-C2 9-9
- Module de Finition-P1 9-10
- Module de Finition-AE1 9-11
- Module de Finition P.A.C.-AE2 9-12
- Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 9-13
- Réceptacle supplémentaire-A1 9-14
- Bac Séparateur-C1 9-14
- Réceptacle-J1 9-15
- Lecteur de Carte-C1 9-15

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions 9-16
- Nombre de caractères pouvant être saisis 9-16
- Capacité des différentes fonctions 9-18

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier 9-20

Index 9-23

Gestion du système de l'iR3180C/iR3180Ci 9-29
- Accès au mode Gestion du système 9-29
- Annulation du mode Gestion du système 9-32
- Gestion des boîtes en mode Gestion du système 9-32
- Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système 9-33

Exemples de rapports

Journal de copie

Le journal de copie contient des informations relatives aux tâches de copie effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. 5-13.)

06/07/2007 JEU 15:30 iR3180C 001

****
*** JOURNAL DE COPIE ***
****

N° SERV.: 8253

N°TACHE	HEURE	Utilisateur	FEUILLE x COPIES	RESULTAT
0011	05/07 10:48		5x1	OK
0012	05/07 11:36		2x20	NG STOP
0013	05/07 11:38		2x19	OK
0014	05/07 11:46		3x1	OK
0015	05/07 11:50		3x19	OK
0016	05/07 13:07		6x20	NG STOP
0017	05/07 13:11		7x19	OK
0018	05/07 20:29		9x1	OK
0019	05/07 20:30	Administrator	4x1	OK
0020	05/07 20:35	Administrator	16x1	OK
0022	05/07 20:48		7x19	OK
			9x1	NG STOP
0030	05/07 20:59			OK

■ N° SERV.

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N°TACHE

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche de copie acceptée.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ UTILISATEUR

Imprime le nom de l'utilisateur lors de la connexion à la machine à l'aide d'un service de connexion tel que SSO ou SDL.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque la copie s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant la copie. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Journal d'impression

Le journal d'impression contient des informations relatives aux tâches d'impression effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. 5-13.)

06/07/2007 JEU 15:30 iR3180C 001

****
*** JOURNAL IMPRESSION (IMPR.) ***
****

N° SERV. : 8251

N°TACHE	HEURE	NOM DE TACHE	Utilisateur	FEUILLE x COPIES	RESULTAT
5001	05/07 11:48	UtilityPrint	Nick	1x1	OK
5003	05/07 11:36	UtilityPrint	Administrator	4x1	OK
5007	05/07 11:38	UtilityPrint	System	1x5	OK
5008	05/07 11:46	UtilityPrint	System	5x9	OK
5009	05/07 11:50	UtilityPrint	System	3x5	OK
5010	05/07 13:07	UtilityPrint	System	2x4	OK
5011	05/07 13:11	UtilityPrint	System	1x9	OK
5012	05/07 20:29	UtilityPrint	System	1x5	OK
[illegible]	05/07 20:30	[illegible]	System	1x3	OK
5034	05/07 20:35	UtilityPrint	System	1x4	OK
5035	05/07 20:48	UtilityPrint	System	1x9	OK

■ N° SERV.

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N°TACHE

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche d'impression acceptée.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ NOM DE TACHE

Imprime le nom du document imprimé ou le type de tâche d'impression.

■ UTILISATEUR

Imprime le nom de l'utilisateur qui a envoyé la tâche d'impression à la machine.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque l'impression s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant l'impression. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques

Dans cette liste sont enregistrées les informations concernant les destinataires de distribution. Cette liste peut être imprimée à partir de l'écran Mémoriser les destinataires sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Impression de destinataires d'informations distribuées, p. 6-45.)

06/07/2007 JEU 13:58 iR3180C 001

*** LISTE DESTINATAIRE DISTRIBUTION INFOS PERIPHERIQUES ***

DESTINATAIRE	DONN. RECEP. PAR DEST.	DISTRIBUTION AUTO	DONNEES DISTRIB. AUTO
111.11.111.111	-	ARRET	N° SERV. CARNET ADRESSES
222.22.222.222	-	ARRET	N° SERV. CARNET ADRESSES
333.33.333.333	-	ARRET	N° SERV. CARNET ADRESSES

■ DESTINATAIRE

Les adresses IP des destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DONN. RECEP. PAR DEST.

Les données pouvant être reçues par les destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DISTRIBUTION AUTO

"Oui" s'imprime si les Réglages de distribution automatique sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire mémorisé. "Non" s'imprime si les Réglages de distribution automatique ne sont pas activés pour le destinataire mémorisé.

■ DONNEES DISTRIB. AUTO

Les données distribuées automatiquement sont imprimées si les Réglages de distribution automatique sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire.

Journal de communication des informations de périphérique

Le Journal de communication d'infos périphérique contient des informations sur les données de périphérique qui ont été envoyées et reçues. Il est possible d'imprimer ce journal manuellement ou de configurer la machine pour qu'elle l'imprime automatiquement.

Il est également possible de configurer la machine pour que le journal soit imprimé après 100 transmissions d'envoi et de réception ou de préciser à quel moment le journal doit être imprimé. Pour plus d'informations, voir la section Vérification/Impression du journal des communications, p. 6-53.

06/07/2007 JEU 13:58 iR3180C 001

*** JOURNAL DE COMMUNICATION D'INFOS PÉRIPHÉRIQUE ***

HEURE DEBUT	HEURE FIN	TYPE	A/DE	CONTENU DONNEES	RESULTAT
*05/07 14:04	05/07 14:04	DISTRIB.	111.11.111.111	VALEUR REGL. MODE UTIL.	NG #754
				N° SERV.	NG #754
*05/07 14:05	05/07 14:06	DISTRIB.	222.22.222.222	CARNET ADRESSES	NG #754

■ HEURE DEBUT

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de début de la distribution/réception des informations de périphérique. Un astérisque (*) indique qu'un rapport a déjà été imprimé.

■ HEURE FIN

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de fin de la distribution/réception des informations de périphérique.

■ TYPE

Affiche si les informations de périphérique ont été distribuées ou reçues.

■ A/DE

Dans le cas d'informations de périphérique distribuées, indique le destinataire des informations.

Dans le cas d'informations de périphérique reçues, indique l'expéditeur des informations.

■ CONTENU DONNEES

Imprime les informations de périphérique distribuées/reçues.

■ RESULTAT

La mention OK est imprimée si l'opération de distribution/réception s'est correctement déroulée.
La mention NG (No Good) est imprimée si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception.

Si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception, le code d'erreur est également indiqué.

Fiche technique

Ces caractéristiques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis à la suite d'une amélioration apportée au produit ou de la sortie d'une nouvelle version.

Machine proprement dite

Rubrique	Fiche technique
Nom	Canon iR3180C/iR3180Ci
Type	Bureau
Couleur prise en charge	Quadrichromie
Résolution de lecture	600 x 600 ppp
Nombre de couleurs	256
Papier disponible	Cassettes : Grammage : 64 à 163 g/m^2 Type de papier : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Epais (106 à 163 g/m^2), Transparents, Enveloppes Plateau d'alimentation : Grammage : 64 à 163 g/m^2 Type de papier : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m^2), Epais (106 à 163 g/m^2), Calque, Transparents, Etiquettes, En-tête (Epais) (106 à 163 g/m^2), Enveloppes Les conditions d'impression peuvent varier en fonction du type de papier. Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-56.
Originaux acceptés	Feuilles, livres, objets 3D (2 kg maximum)
Formats papier	Cassettes : 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R et Enveloppes Plateau d'alimentation : 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5, A5R, format non standard (99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm) et enveloppes

Rubrique	Fiche technique
Temps de préchauffage	Six minutes maximum après mise sous tension Reprise après activation du mode Veille : Six minutes maximum Reprise après activation du mode Faible consommation : 30 secondes maximum Le délai d'activation peut varier en fonction de l'environnement et des conditions d'utilisation de la machine.
Délai de sortie de la première copie	Quadrichromie : 23,9 secondes Noir et blanc : 8,0 secondes
Cadence copie (feuilles/minute) (sauf si les feuilles proviennent du plateau d'alimentation)	1/1 N & B / Quadrichromie 305 mm x 457 mm : 15 / 3,5 A3 : 16 / 3,5 A4 : 31 / 7 A4R : 16 / 3,5 A5R : 16 / 7 La cadence de copie peut varier en fonction du nombre de copies.
Résolution d'écriture	Environ 600 x 600 ppp
Marges	Supérieure : 2,5 mm Gauche et droite : 2,5 mm Inférieure : 4,0 mm
Taux de reproduction	Papier de format standard : Taux de reproduction identique 1/1 Réduction 1:0,70 (A3 → A4R) 1:0,50 (A3 → A5R) 1:0,25 Agrandissement 1:1,41 (A4R → A3) 1:2,00 (A5R → A3) 1:4,00 Taux de reproduction : 25 à 400 % (par pas de 1 %)
Alimentation papier/capacité	Cassettes : 2 cassettes x 550 feuilles (80 g/m^2) Plateau d'alimentation : 50 feuilles (80 g/m^2)
Multicopie	1 à 999 feuilles
Alimentation électrique	220 - 240 V CA, 50 Hz
Consommation électrique maximale	1,5 kW
Dimensions (H x L x P)	754 mm x 565 mm x 755 mm

Rubrique	Fiche technique
Poids	Environ 86,2 kg
Surface nécessaire (L x P)	862 mm x 755 mm (lorsque le plateau d'alimentation est déployé)

Chargeur (CRV-L1)

Rubrique	Fiche technique
Système de chargement des originaux	Chargeur automatique de documents
Format et grammage des originaux	A3, A4, A4R, A5 ou A5R. Lecture recto : 42 à 128 g/m^2 Lecture recto verso : 50 à 128 g/m^2
Capacité du réceptacle	50 feuilles (80 g/m^2)
Vitesse de lecture des originaux	28 feuilles/minute (A4 en quadrichromie/noir et blanc)
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine / 30 W
Dimensions (H x L x P)/Poids	122 mm x 565 mm x 538 mm/Environ 8,5 kg

Socle double cassette-Y3

Rubrique	Fiche technique
Formats papier	305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R et A5R
Capacité des cassettes	2 cassettes x 550 feuilles (80 g/m^2)
Alimentation électrique/ Consommation électrique maximale	Depuis la machine / environ 20 W
Dimensions (H x L x P)/Poids	251,5 mm x 565 mm x 700 mm/Environ 23 kg

Magasin Papier Latéral-Q1

Rubrique	Fiche technique
Format papier	A4
Capacité du magasin papier	2 700 feuilles (80 g/m^2)
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine / environ 35 W
Dimensions (H x L x P)/Poids	473 mm x 372 mm x 591 mm/Environ 29,6 kg
Surface nécessaire (L x P)	937 mm x 755 mm

Modules enveloppes-C2

Rubrique	Fiche technique
Enveloppes acceptées	COM10 N°10, Monarch : Catalog Glove N°8, DL, ISO-B5, ISO-C5, Yougata 4
Capacité	50 feuilles (ou pile de 30 mm)
Cadence copie	9 cpm
Dimensions (H x L x P)/Poids	95 mm x 565 mm x 521 mm/Environ 3 kg

Module de Finition-P1

Rubrique	Fiche technique
Format/Grammage/Type de papier	Format : 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5, A5R, format non standard (99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm), Enveloppes (COM10 No.10, Monarch : Catalog Glove N°8, DL, ISO-B5, ISO-C5, Yougata 4) Grammage : 64 à 163 g/m^2 Type : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m^2), Epais (106 à 163 g/m^2), Calque, Transparents, Etiquettes, En-tête (Epais) (106 à 163 g/m^2), Enveloppes
Capacité par réceptacle	Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé : A4, A5, A5R (Sans tri uniquement) : 500 feuilles (ou pile de 71 mm) 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4R : 250 feuilles (ou pile de 35,5 mm) Mode Agrafage : A4 : 500 feuilles/30 jeux (ou pile de 71 mm de hauteur) A3, A4R : 250 feuilles/30 jeux (ou pile de 35,5 mm de hauteur) Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé (formats différents) : 500 feuilles (ou pile de 71 mm) Mode Agrafage (formats différents) : 500 feuilles/30 jeux (ou pile de 71 mm de hauteur)
Capacité d'agrafage maximum	A4 : 50 feuilles (64 à 80 g/m^2) 30 feuilles (81 à 105 g/m^2) 2 feuilles (106 à 163 g/m^2) A3, A4R : 30 feuilles (64 à 80 g/m^2) 20 feuilles (81 à 105 g/m^2) 2 feuilles (106 à 163 g/m^2) Mode Agrafage en coin : A3, A4, A4R Mode Agrafage double : A3, A4
Alimentation électrique/ consommation	Depuis la machine / environ 40 W
Dimensions (H x L x P)/Poids	201 mm x 409 mm x 534 mm/Environ 11,5 kg
Surface nécessaire (L x P)	1 065 mm x 755 mm (avec le réceptacle auxiliaire déployé)

Module de Finition-AE1

Rubrique	Fiche technique
Format/Grammage/ Type de papier	Format : 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5, A5R, format non standard (99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm), Enveloppes (COM10 No.10, Monarch : Catalog Glove N°8, DL, ISO-B5, ISO-C5, Yougata 4) Grammage : 64 à 163 g/m^2 Type : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m^2), Epais (106 à 163 g/m^2), Calque, Transparents, Etiquettes, En-tête (Epais) (106 à 163 g/m^2), Enveloppes
Capacité par réceptacle	Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé : A4, A5, A5R : 1 000 feuilles (ou pile de 147 mm) 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4R : 500 feuilles (ou pile de 73,5 mm) Mode Agrafage : A4 : 1 000 feuilles/30 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) A3, A4R : 500 feuilles/30 jeux (ou pile de 73,5 mm de hauteur) Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé (formats différents) : 500 feuilles (ou pile de 73,5 mm) Mode Agrafage (formats différents) : 500 feuilles/30 jeux (ou pile de 73,5 mm de hauteur) La capacité du réceptacle de sortie supérieure avec le Réceptacle supplémentaire-A1 (en option) est de 500 feuilles/30 jeux (ou 73,5 mm de haut).
Capacité d'agrafage maximum/Taille d'agrafes disponible	A4 : 50 feuilles (64 à 80 g/m^2) 30 feuilles (81 à 105 g/m^2) 2 feuilles (106 à 163 g/m^2) A3, A4R : 30 feuilles (64 à 80 g/m^2) 20 feuilles (81 à 105 g/m^2) 2 feuilles (106 à 163 g/m^2) Mode Agrafage en coin : A3, A4, A4R Mode Agrafage double : A3, A4, A4R
Alimentation électrique/ Consommation électrique maximale	Depuis la machine/Environ 70 W (si l'Unité de Perforation en option est installée)
Dimensions (H x L x P)/Poids	1 037 mm x 643 mm x 657 mm (avec le réceptacle auxiliaire déployé)/ environ 43,2 kg

Rubrique	Fiche technique
Surface nécessaire (L x P)	1 526 mm x 755 mm (lorsque le réceptacle auxiliaire est installé) 1 633 mm x 755 mm (lorsque l'Unité de Perforation 2 Trous-L1 en option est installée et le réceptacle auxiliaire déployé)

Module de Finition P.A.C.-AE2

Rubrique	Fiche technique
Format/Grammage/ Type de papier	Format : 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5, A5R, format non standard (99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm), Enveloppes (COM10 No.10, Monarch : Catalog Glove N°8, DL, ISO-B5, ISO-C5, Yougata 4) Grammage : 64 à 163 g/m^2 Type : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m^2), Epais (106 à 163 g/m^2), Calque, Transparents, Etiquettes, En-tête (Epais) (106 à 163 g/m^2), Enveloppes
Capacité par réceptacle	Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé : A4, A5, A5R : 1 000 feuilles (ou pile de 147 mm) 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4R : 500 feuilles (ou pile de 73,5 mm) Mode Agrafage : A4 : 1 000 feuilles/30 jeux (ou pile de 147 mm de hauteur) A3, A4R : 500 feuilles/30 jeux (ou pile de 73,5 mm de hauteur) Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé (formats différents) : 500 feuilles (ou pile de 73,5 mm) Mode Agrafage (formats différents) : 500 feuilles/30 jeux (ou pile de 73,5 mm de hauteur) Mode Piqûre à cheval : 1 à 5 feuilles/25 jeux, 6 à 10 feuilles/15 jeux, 11 à 15 feuilles/10 jeux Le nombre maximum de jeux pouvant tenir dans le réceptacle des brochures s'élève à 10 si [Ajouter couverture] est sélectionné dans le mode Brochure. La capacité du réceptacle de sortie supérieure avec le Réceptacle supplémentaire-A1 (en option) est de 500 feuilles/30 jeux (ou 73,5 mm de haut).

Rubrique	Fiche technique
Capacité d'agrafage maximum/Taille d'agrafes disponible	A4 : 50 feuilles (64 à 80 g/m²) 30 feuilles (81 à 105 g/m²) 2 feuilles (106 à 163 g/m²) A3, A4R : 30 feuilles (64 à 80 g/m²) 20 feuilles (81 à 105 g/m²) 2 feuilles (106 à 163 g/m²) Mode Agrafage en coin : A3, A4, A4R Mode Agrafage double : A3, A4, A4R
Taille/Capacité de la piqûre à cheval	305 mm x 457 mm, A3, A4R : 15 feuilles (64 à 80 g/m²) 10 feuilles (81 à 105 g/m²)
Alimentation électrique/ Consommation électrique maximale	Depuis la machine/Environ 70 W (si l'Unité de Perforation en option est installée)
Dimensions (H x L x P)/Poids	1 037 mm x 747 mm x 657 mm (avec le réceptacle auxiliaire déployé)/ environ 73,2 kg
Surface nécessaire (L x P)	1 618 mm x 755 mm (lorsque le réceptacle auxiliaire est installé) 1 725 mm x 755 mm (lorsque l'Unité de Perforation 2 Trous-L1 en option est installée et le réceptacle auxiliaire déployé)

Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1

Rubrique	Fiche technique
Format/Grammage/Type de papier	Format : Unité de Perforation 2 Trous-L1 : A3, A4, A4R Unité de perforation 4 Trous-N1/4 Trous-P1 : A3, A4 Grammage : 64 à 163 g/m² Type : Ordinaire, Recyclé, Couleur, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m²), Epais (106 à 163 g/m²), En-tête (Epais) (106 à 163 g/m²)
Nombre et diamètre des perforations	Unité de Perforation 2 Trous-L1 : Deux perforations : 6,5 mm Unité de perforation 4 Trous-N1/4 Trous-P1 : Quatre perforations : 6,5 mm
Ecart entre les perforations	80 mm

Rubrique	Fiche technique
Capacité du réceptacle de résidus de perforation	Unité de Perforation 2 Trous-L1 : Deux perforations : Environ 10 000 feuilles (80 g/m²) Unité de perforation 4 Trous-N1/4 Trous-P1 : Quatre perforations : Environ 5 000 feuilles (80 g/m²)
Alimentation électrique	Depuis la machine
Dimensions (H x L x P)/Poids	941 mm x 107 mm x 615 mm/ Environ 7 kg

Réceptacle supplémentaire-A1

Rubrique	Fiche technique
Format/Grammage/ Type de papier	Format : 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5, A5R, format non standard (99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm), Enveloppes (Yougata 4, COM10 No.10, Monarch : Catalog Glove N°8, DL, ISO-B5, ISO-C5) Grammage : 64 à 163 g/m² Type : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m²), Epais (106 à 163 g/m²), Calque, Transparents, Etiquettes, En-tête (Epais) (106 à 163 g/m²), Enveloppes
Capacité	A4, A5, A5R : 100 feuilles (ou pile de 24 mm) A3, A4R : 50 feuilles (ou pile de 17 mm)
Dimensions (H x L x P)/Poids	294 mm x 280 mm x 456 mm/Environ 1 kg

Bac Séparateur-C1

Rubrique	Fiche technique
Format/Grammage/ Type de papier	Format : 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, A4, A4R, A5, A5R, format non standard (99 mm x 140 mm à 320 mm x 457 mm), Enveloppes (COM10 No.10, Monarch : Catalog Glove N°8, DL, ISO-B5, ISO-C5, Yougata 4) Grammage : 64 à 163 g/m² Type : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m²), Epais (106 à 163 g/m²), Calque, Transparents, Etiquettes, En-tête (Epais) (106 à 163 g/m²), Enveloppes
Capacité	Réceptacle de sortie supérieur : 100 feuilles (A4), 50 feuilles (autres formats) Réceptacle de sortie inférieur : 250 feuilles (A4), 100 feuilles (autres formats)
Alimentation électrique/ Consommation électrique maximale	Depuis la machine / environ 16 W
Dimensions (H x L x P)/Poids	151 mm x 176 mm x 546 mm/Environ 3,9 kg
Surface nécessaire (L x P)	862 mm x 755 mm

Réceptacle-J1

Rubrique	Fiche technique
Format/Grammage/ Type de papier	Format : A3, A4, A4R, A5R. Grammage : 64 à 105 g/m^2 Type : Ordinaire, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, En-tête (Ordinaire) (64 à 105 g/m^2)
Capacité	100 feuilles (A4), 75 feuilles (autres formats)
Dimensions (H x L x P)/Poids	120 mm x 347 mm x 351 mm/Environ 471 g
Surface nécessaire (L x P)	912 mm x 755 mm (si le Bac Séparateur-C1 est installé)

Lecteur de Carte-C1

Rubrique	Fiche technique
Cartes disponibles	Magnétiques, optiques
Méthode de lecture	Magnétique/optique
Sens de lecture des cartes magnétiques	Face dessus
Enregistrement/Lecture	Lecture
Alimentation électrique	Depuis la machine
Dimensions (H x L x P)/Poids	32 mm x 88 mm x 100 mm/Environ 295 g

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions

Nombre de caractères pouvant être saisis

Mode Utilisateur				
Réglages communs	**Mémorisation d'une image à transférer**	Nom image mémorisée		24 caractères max.
	Enreg. caractères pour Num. pgs/ Filigrane	Caractères		32 caractères max.
	Mémorisation format irrégulier	Attribuer un nom		10 caractères max.
Réglages système	**Réglages administrateur système**	Admin. système		32 caractères max.
		Adresse E-mail		64 caractères max.
		Contact		32 caractères max.
		Commentaire		32 caractères max.
	Réglages informations de périphérique	Nom périphérique		32 caractères max.
		Emplacement		32 caractères max.
	Réglages de communication	Réglages E-mail/I-Fax	Objet par défaut	40 caractères max.
	Transfert	Nom de condition		50 caractères max.
		Nom doc. envoyé		24 caractères max.
	Mémoriser serveur LDAP	Nom du serveur		24 caractères max.
		Adresse du serveur		48 caractères max.
		Emplacement début rech.		128 caractères max.
Réglages de boîte aux lettres	**Réglages des boîtes utilisateur**	Mémoriser nom de boîte		24 caractères max.
	Boîtes fax confidentielles**	Mémoriser nom de boîte		24 caractères max.
Réglages de communication	**Réglages TX (Réglages communs)**	Nom(s) d'expéditeur (ITE)		24 caractères max.
		Nom d'émetteur		24 caractères max.

Mode Utilisateur			
Réglages du Carnet d'adresses	**E-mail**	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Adresse E-mail	128 caractères max.
	I-Fax	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Adresse I-Fax	128 caractères max.
		Champ standard 1	40 caractères max.
		Champ standard 2	16 caractères max.
	Fax	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Numéro de fax	120 chiffres max.
		Sous-adresse	20 chiffres max.
		Mot de passe	20 chiffres max.
	Fichier	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.
		Nom d'hôte	128 caractères max.
		Chemin du fichier	255 caractères max.
		Utilisateur	FTP, IPX : 24 caractères max. SMB, WebDAV : 128 caractères max.
		Mot de passe	FTP, IPX, WebDAV : 24 caractères max. SMB : 14 caractères max.
	Tri groupé	Nom	24 caractères max.
		Nom btn compo. 1 tche*	12 caractères max.

*Le nom du bouton de composition 1 touche ne peut être saisi qu'au moment de la définition des boutons de composition 1 touche.

Fonctions de copie		
Balance des couleurs	Attribuer un nom	10 caractères max.
Mémoire de travaux	Attribuer un nom	10 caractères max.

Fonctions de boîte aux lettres		
Nom du document		24 caractères max.
Mémoire de travaux	Attribuer un nom	10 caractères max.
Balance des couleurs	Attribuer un nom	10 caractères max.

Fonctions envoi		
Mode de lecture	Attribuer un nom	(8 caractères max.) x 2
Réglages d'envoi	Nom doc. envoyé	24 caractères max.
	Objet	40 caractères max.
	Message	140 caractères max.

Capacité des différentes fonctions

Mode Utilisateur				
Réglages système	**Réglages administrateur système**	Code admin. système		7 chiffres max.
		Mot de passe système		7 chiffres max.
	Gestion des numéros de service	N° de service		7 chiffres max.
		Mot de passe		7 chiffres max.
		Limites de pages		0-999999
	Réglages de communication	Réglages boîte mémoire RX	Mot de passe boîte mémoire RX	7 chiffres
	Réglages de la date et de l'heure			Année, mois, jour, heure
Réglages de boîte aux lettres	**Boîtes utilisateur**	Nombre de boîtes		100
		Mot de passe		7 chiffres
	Boîtes fax conf.	Nombre de boîtes		50
Réglages de communication	**Réglages TX (Réglages communs)**	Nom(s) d'expéditeur (ITE)	Nombre de noms	99
	Réglages de l'utilisateur (Réglages fax)	N° de téléphone émetteur		20 chiffres max.
Réglages du Carnet d'adresses	**Mot de passe du carnet d'adresses**			7 chiffres max.
	Capacité du carnet d'adresses			1600 destinataires
	Capacité des boutons 1 touche			200 destinataires

Fonctions de copie		
Balance des couleurs	Nombre de touches	4
Mémoire de travaux	Nombre de touches	9
Réservation de tirages	Nombre de tâches	10 tâches

Fonctions de boîte aux lettres		
Balance des couleurs	Nombre de touches	4
Mémoire de travaux	Nombre de touches	9
Réservation de tâches d'impression	Nombre de tâches	32 tâches
Envoi de documents	Nombre de documents	32 documents max.
	Nombre de pages	999 pages max.

Fonctions d'envoi et de télécopie		
Mode de lecture	Nombre de touches	8
Réservation de tâches d'envoi	E-mail I-Fax Fichier Boîte	120 tâches
	Fax	64 tâches
Tâches d'envoi	Nombre de pages	999 pages max.

Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier

Utiliser ce tableau pour l'impression de feuilles préimprimées (comportant un logo ou un en-tête, par exemple).

NOTE

En cas d'impression au verso de feuilles déjà imprimées, placer la face à copier de la manière suivante :

- *face vers le haut si le papier est placé dans une cassette*
- *face vers le bas si le papier provient du plateau d'alimentation ou du Magasin Papier Latéral-Q1 en option*

■ Pour sélectionner l'agrafage à droite :

Position des agrafes / Exemple de sortie / Orientation papier / Original, Réglages		En coin : Supérieur droit Double : A droite	En coin : Supérieur droit Double : Haut	En coin : Supérieur droit Double : A droite	En coin : Supérieur droit Double : A droite
		A4	A3	A4	A3
Papier préimprimé	Orientation dans la cassette Face préimprimée : Face dessus				
Papier préimprimé	Orientation dans plateau d'alimentation/ magasin papier Face préimprimée : Face dessous				
Original	Orientation sur la vitre d'exposition Face de l'original : Face dessous				
Original	Position des agrafes	En coin : Supérieur droit Double : A droite	En coin : Inférieur droit Double : A droite	En coin : Supérieur droit	En coin : Supérieur droit Double : A droite
Original	Orientation dans le chargeur Face de l'original : Face dessus				
Original	Position des agrafes	En coin : Supérieur droit Double : A droite	En coin : Inférieur droit Double : A droite	En coin : Supérieur droit	En coin : Supérieur droit Double : A droite
Réglage d'orientation auto		Activée ou désactivée	Activée ou désactivée	Activée ou désactivée (l'activer si le papier est orienté vericalemenet dans magasin papier/plateau d'alimentation/cassette.)	Activée ou désactivée

■ Pour sélectionner l'agrafage à gauche :

Position des agrafes / Exemple de sortie / Orientation papier / Original, Réglages		En coin : Supérieur gauche Double : Gauche A4	En coin : Supérieur gauche Double : Haut A3	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche A4	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche A3
Papier préimprimé	Orientation dans la cassette Face préimprimée : Face dessus				
	Orientation dans plateau d'alimentation/ magasin papier Face préimprimée : Face dessous				
Original	Orientation sur la vitre d'exposition Face de l'original : Face dessous				
	Position des grafes	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	En coin : Supérieur droit Double : A droite	En coin : Supérieur gauche	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche
	Orientation dans le chargeur Face de l'original : Face dessus				
	Position des grafes	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche	En coin :Supérieur droit Double : Droit	En coin : Supérieur gauche	En coin : Supérieur gauche Double : Gauche
Réglage d'orientation auto		Activée ou désactivée	Activée ou désactivée	Activée ou désactivée (l'activer si le papier est orienté vericalemenet dans magasin papier/plateau d'alimentation/cassette.)	Activée ou désactivée

■ En l'absence d'agrafage :

Exemple de sortie / Orientation papier / Original, Réglages		A4	A3	A4	A3
Papier préimprimé	Orientation dans la cassette Face préimprimée : Face dessus				
	Orientation dans plateau d'alimentation/ magasin papier Face préimprimée : Face dessous				
Original	Orientation sur la vitre d'exposition Face de l'original : Face dessous				
	Orientation dans le chargeur Face de l'original : Face dessus				
Réglage d'orientation auto		Activée ou désactivée	Activée ou désactivée	Activée ou désactivée (l'activer si le papier est orienté vericalemenet dans magasin papier/plateau d'alimentation/cassette.)	Activée ou désactivée

Index

A

Affichage de la durée de la tâche, 2-17, 4-57
Affichage du journal, 6-28
Affichage du message de papier restant, 4-29
Afficher le statut avant l'authentification, 6-27
Afficheur tactile
  Affichage des touches de l'afficheur tactile, 2-21
  Changement de la langue, 4-54
  Inversion du contraste, 4-55
  Modification des fonctions accessibles, 2-5
  Présentation de l'afficheur tactile, 1-14, 2-20
  Saisie de caractères, 2-23
  Touches fréquemment utilisées, 2-20
Alimentation électrique, xxvii, 1-5
Aperçu, 2-5
Approvisionnement en papier
  Cassettes, 7-2
  Magasin Papier Latéral-Q1, 7-10
  Plateau d'alimentation, 2-41
Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr., 6-28

B

Bourrage d'agrafes
  Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, 8-74
  Module de Finition-AE1/Module de Finition P.A.C.-AE2, 8-71
  Module de Finition-P1, 8-67
Bourrages papier
  Bac Séparateur-C1, 8-60
  Cassette, 8-21, 8-26
  Chargeur, 8-37
  Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, 8-3
  Elimination, 8-3
  Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, 8-53
  Magasin Papier Latéral-Q1, 8-33
  Module de Finition-AE1/Module de Finition P.A.C.-AE2, 8-45, 8-48, 8-50
  Module de Finition-P1, 8-41
  Plateau d'alimentation, 8-18
  Réceptacle-J1, 8-64
  Réduction de la fréquence, 8-2
  Socle double cassette-Y3, 8-30
  Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1, 8-57
Bouton de test, 1-12

C

Capot droit de la machine, 3-20, 3-33
Cartouche d'encre
  Présentation de la cartouche d'encre, 7-63
  Remplacement, 7-45
Cassettes
  Approvisionnement en papier, 7-2
  Elimination des bourrages papier, 8-21, 8-26
  Modification du format papier, 7-7
  Présentation des cassettes, 7-2
Chargeur
  Elimination des bourrages papier, 8-37
  Guide coulissant, 3-18
  Réceptacle de sortie des originaux, 3-18
  Réceptacle d'originaux, 3-18
Choix du réceptacle de sortie, 4-39
Clavier numérique, 1-14
Clé de sécurité
  Limitation des fonctions, 6-24
  Présentation de la Clé de sécurité, xxiv
Configuration système, 3-2
Consignes de sécurité
  Alimentation électrique, xxvii
  Autres points importants, xxxi
  Consignes de sécurité, xxv
  Consommables, xxxi
  Entretien et inspection, xxx
  Installation, xxv
  Manipulation, xxviii
Consommables
  Cartouche du cachet, 7-64
  Consignes de sécurité, xxxi
  Encre, 7-63
  Papier, 7-62
Conventions adoptées, xiii
Copie, définition, xvi
Copyright, xxi

D

Délai de mise en veille auto., 4-62
Délai de retour au mode standard, 4-63
Dépannage
  Elimination des bourrages papier, 8-3
  Mémoire saturée, 8-89
  Message d'incident de fonctionnement, 8-91
  Messages d'erreur, 8-79
  Mise sous tension impossible, 8-95

Réduction de la fréquence des bourrages papier, 8-2
Déplacement de la machine, 1-7
Détail des tâches
Impression du journal de copie ou du journal d'impression, 5-13
Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression, 5-11
Disjoncteur
Contrôle périodique, xxxii
Feuille de contrôle périodique, xxxv
Présentation du disjoncteur, 1-12
Durée avt eff. auto document, 6-66

E

Ecran des réglages système, 2-9
Ecran du mode Utilisateur, 2-9, 4-6
Ecran Imprimer, 5-9
Ecrans utilisés dans ce guide, xiv
En ligne auto, 6-21
Enregistrement de licence, 6-25
Entretien
Approvisionnement en papier (cassettes), 7-2
Approvisionnement en papier (Magasin Papier Latéral-Q1), 7-10
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 7-37
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-29, 7-33
Remplacement des cartouches d'encre, 7-45
Retrait des résidus de perforation, 7-40
Exemples de rapports
Journal de communication des informations de périphériques, 9-5
Journal de copie, 9-2
Journal d'impression, 9-3
Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques, 9-4

F

Faisceau laser, xix
Fiche technique
Machine proprement dite, 9-6
Magasin Papier Latéral-Q1, 9-9
Module de Finition P.A.C.-AE2, 9-12
Module de Finition-AE1, 9-11
Module de Finition-P1, 9-10
Réceptacle-J1, 9-15
Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1, 9-13
Fonction Boîte aux lettres, 2-2
Fonction de copie, 2-2
Fonction de télécopie, 2-3
Fonction d'impression, 2-3
Fonction Envoi, 2-3

G

Gestion des numéros de service
Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel, 3-50, 6-15
Effacement des totaux d'impression, 3-49, 6-14
Effacement du numéro de service et du mot de passe, 6-11
Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression, 6-6
Modification du mot de passe et de la limite d'impression, 3-42, 6-9
Présentation de la gestion des numéros de service, 3-39, 6-5
Vérification et impression des informations du compteur, 3-48, 6-13
Gestion du type de papier, 6-59

H

Hors ligne auto, 6-21

I

Illustrations utilisées dans ce guide, xiv
Images mémorisées
Effacement, 4-45
Mémorisation, 4-43
Vérification, 4-44
Impression, définition, xvi
Indicateur de quantité de papier, 2-18
Installation
Alimentation électrique, 1-5
Consignes de sécurité, xxv
Emplacement et manipulation, 1-2
Précautions, 1-2
Surface nécessaire, 1-6
Interface utilisateur distante (logiciel d'administration), 2-3, 6-18
Interrupteur du panneau de commande, 1-14, 1-15, 1-20, 1-21
Interrupteur principal, 1-15, 1-21

J

Journal de copie, 9-2
Journal d'impression, 9-3

L

Lecteur de Carte-C1
Après utilisation de la machine, 3-39
Avant utilisation de la machine, 3-38

Fiche technique, 9-15
Gestion des numéros de service, 3-39
Présentation du Lecteur de Carte-C1, 3-3, 3-37
Lecture, définition, xvi
Limitation des fonctions avec la Clé de sécurité, 6-24
Luminosité, réglage, 2-22

M

Magasin Papier Latéral-Q1
Approvisionnement en papier, 7-10
Elimination des bourrages papier, 8-33
Fiche technique, 9-9
Présentation du Magasin Papier Latéral-Q1, 3-3, 3-14
Marques, xv
MEAP
Connexion, 2-28
Default Authentication, 2-8
Désinstallation de l'application, 2-8
Gestion des licences, 2-8
Impression des informations sur les applications installées, 6-31
Installation de l'application, 2-8
Présentation de MEAP, 2-8
SDL, 2-8
SSO, 2-8
Utilisation du serveur HTTP, 6-30
Mémorisation des formats de papier irréguliers, 6-59
Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante, 6-66
Mentions légales
Copyright, xxi
Faisceau laser, xix
Limites de responsabilité, xxiii
Protection contre la contrefaçon, xviii
Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images, xxiii
Menu d'aide, 2-14
Message d'incident de fonctionnement, 8-91
Messagerie
Elimination, 6-20
Message dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, 2-17
Types de messagerie, 2-16
Messages d'erreur
Codes d'erreur sans message, 8-83
Ecran d'autodiagnostic, 8-79
Messages envoyés par l'administrateur système, lecture, 2-16
Minuteur journalier, 2-11
Mode couleur pour copie, 6-68
Mode de fermeture, 1-21
Mode Economie d'énergie, 2-10, 4-36
Mode Faible consommation, 2-11, 4-64
Mode Mise en veille automatique, 2-10
Mode standard, 4-53
Mode Utilisateur
Réglages communs, 4-7
Réglages copie, 4-19
Réglages de boîte aux lettres, 4-23
Réglages de communication, 4-20
Réglages des rapports, 4-12
Réglages d'horloge/délais, 4-11
Réglages du Carnet d'adresses, 4-23
Réglages système, 4-13
Réglages/Nettoyages, 4-11
Mode Veille, 4-37
Modification des formats de papier irréguliers, 6-60
Module de Finition P.A.C.-AE2
Elimination des bourrages d'agrafes, 8-71
Elimination des bourrages d'agrafes dans l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 8-74
Elimination des bourrages papier, 8-45, 8-48, 8-50, 8-53
Fiche technique, 9-12
Modes de finition, 3-26
Présentation du Module de Finition P.A.C.-AE2, 3-3, 3-24
Réceptacle supplémentaire-A1, 3-25
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 7-37
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-33
Module de Finition-AE1
Elimination des bourrages d'agrafes, 8-71
Elimination des bourrages papier, 8-45, 8-48
Fiche technique, 9-11
Modes de finition, 3-26
Présentation du Module de Finition-AE1, 3-3, 3-24
Réceptacle supplémentaire-A1, 3-25
Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-33
Module de Finition-P1
Elimination des bourrages d'agrafes, 8-67
Elimination des bourrages papier, 8-41
Fiche technique, 9-10
Modes de finition, 3-20
Présentation du Module de Finition-P1, 3-3, 3-19
Remplacement de la cartouche d'agrafes, 7-29
Molette de réglage du contraste de l'afficheur, 1-14

N

Nettoyage
Nettoyage automatique du chargeur, 7-61
Nettoyage de la machine, 7-53
Nettoyage manuel du chargeur, 7-54
Vitre d'exposition et face interne du chargeur, 7-53
Nettoyage du chargeur, 4-70
Nettoyage interne de la machine, 4-70
Nomenclature de la machine
Panneau de commande, 1-14
Vue externe, 1-11
Vue interne, 1-13
Numéro de service et mot de passe, saisie, 2-25

O

Opérations multifonctions, 2-54
Orientation automatique, 2-19

P

Panneau de commande
- Alimentation, 1-15, 1-21
- Interrupteur du panneau de commande, 1-14
- Nomenclature, 1-14
- Présentation du panneau de commande, 1-12

Papier
- Format papier, 2-57
- Papier accepté, 2-56
- Type de papier, 2-56

Papier épais, 2-56
Périphériques en option
- Bac Séparateur-C1, 3-3, 3-32
- Chargeur (CRV-L1), 3-3, 3-17
- Configuration, 3-2
- Lecteur de Carte-C1, 3-3, 3-37
- Magasin Papier Latéral-Q1, 3-3, 3-14
- Module de Finition P.A.C.-AE2, 3-3, 3-24
- Module de Finition-AE1, 3-3, 3-24
- Module de Finition-P1, 3-3, 3-19
- Modules enveloppes-C2, 3-3, 3-15
- Réceptacle-J1, 3-3, 3-35
- Socle double cassette-Y3, 3-3, 3-12
- Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1, 3-24

Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes
- Effacement, 4-47
- Mémorisation, 4-46
- Modification, 4-46

Piqûre à cheval, 3-29
Plateau d'alimentation
- Elimination des bourrages papier, 8-18
- Guide coulissant, 2-44
- Impression, 2-41
- Magasin, 4-47
- Plateau auxiliaire, 2-44
- Présentation du plateau d'alimentation, 1-12
- Rallonge du plateau, 2-44

Précautions d'emploi, 1-7
Priorité d'impression, 4-42, 5-15
Priorité écran Format papier, 4-36
Protection contre la contrefaçon, xviii

R

Réceptacle supplémentaire-A1, 3-25
- Fiche technique, 9-14
- Installation du Réceptacle supplémentaire, 7-43

Réceptacle-J1
- Fiche technique, 9-15
- Présentation du Réceptacle-J1, 3-3, 3-35

Réduction de la consommation d'énergie
- Minuteur journalier, 2-11
- Mode Economie d'énergie, 2-10
- Mode Faible consommation, 2-11
- Mode Mise en veille automatique, 2-10
- Présentation de la réduction de la consommation d'énergie, 2-10

Réétalonnage de la densité, 4-69
Réglage correction du renflement (décalage), 4-67
Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval, 4-66
Réglage des demi-teintes
- Réglage automatique des demi-teintes, 4-67
- Réglage complet, 4-67, 4-68
- Réglage rapide, 4-67, 4-68

Réglage des signaux sonores, 4-29
Réglage fin du taux de reproduction, 4-65
Réglage/Nettoyage de la machine
- Nettoyage automatique du chargeur, 4-70
- Nettoyage interne de la machine, 4-70
- Réétalonnage de la densité, 4-69
- Réglage automatique des demi-teintes, 4-67
- Réglage correction du renflement (décalage), 4-67
- Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval, 4-66
- Réglage fin du taux de reproduction, 4-65
- Réglages/Nettoyages, 4-11, 4-65
- Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval, 4-65

Réglages administrateur système, 6-3
Réglages communs
- Affichage de la touche de raccourci du mode Noir, 4-31
- Affichage du message de papier restant, 4-29
- Alternance des tirages (tâches décalées), 4-55
- Changement de la langue de l'afficheur tactile, 4-54
- Choix du réceptacle de sortie, 4-39
- Consommation d'énergie en mode Veille, 4-37
- Ecran par défaut après retour automatique au mode standard, 4-28
- Fonction initiale à la mise sous tension, 4-25
- Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation, 4-49
- Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, 4-34
- Images mémorisées, 4-43
- Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies, 4-56
- Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression, 4-56
- Inversion du contraste de l'afficheur tactile, 4-55
- Mode Economie d'énergie, 4-36
- Mode fonctions limitées, 4-59
- Mode standard pour l'impression locale, 4-53
- Nettoyage de la zone de lecture de l'original, 4-58
- Original au format LTRR/STMT, 4-38
- Papier standard pour le plateau d'alimentation, 4-47
- Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes, 4-46
- Présentation des réglages communs, 4-7, 4-25
- Priorité écran Format papier, 4-36
- Priorité texte/photo pour un original noir et blanc, 4-30

Réglage de l'impression prioritaire, 4-42
Réglage des signaux sonores, 4-29
Réglage Priorité à l'image, 4-45
Retour aux réglages communs par défaut, 4-61
Saisie en pouces, 4-31
Sélection automatique du compartiment papier, 4-32
Suppression du message d'erreur d'encre restante, 4-60
Tâches décalées, 4-55
Valeur du gamma pour la lecture à distance, 4-59
Réglages copie, 4-19
Réglages d'affichage de fonction, 4-25
Réglages de boîte aux lettres, 4-23
Réglages de communication, 4-20
Réglages de la date et de l'heure, 6-22
Réglages des rapports, 4-12
Réglages d'horloge/délais
Date et heure, 6-22
Délai de faible consommation, 4-64
Délai de mise en veille auto., 4-62
Délai de retour au mode standard, 4-63
Présentation des réglages horloge/délais, 4-11, 4-62
Réglages du minuteur journalier, 4-63
Réglages d'impression cryptée, 6-58
Réglages du Carnet d'adresses, 4-23
Réglages informations de périphérique, 6-19
Réglages pour les formats de papier non standard
Attribution d'un nom à une touche, 4-50
Effacement, 4-51
Mémorisation, 4-49
Réglages pour toutes les boîtes utilisateur, 6-66
Réglages système
Affichage du message d'erreur d'encre restante, 6-36
Affichage N°/Nom d'utilisateur, 6-37
Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe, 6-57
Effacement du contenu de la messagerie, 6-20
En ligne auto, 6-21
Enregistrement de licence, 6-25
Gestion des numéros de service, 6-5
Hors ligne auto, 6-21
Initialisation de l'ensemble des données et des réglages, 6-55
Interface utilisateur distante, 6-18
Limitation des fonctions avec la Clé de sécurité, 6-24
Mode couleur pour copie, 6-68
Présentation des réglages système, 1-26, 4-13
Réglage des options de numérotation des jeux de copies, 6-34
Réglages administrateur système, 6-3
Réglages de gestion du type de papier, 6-59
Réglages de la date et de l'heure, 6-22
Réglages d'impression cryptée, 6-58
Réglages distribution d'infos périphérique, 6-39
Réglages informations de périphérique, 6-19
Réglages MEAP, 6-30
Réglages pour toutes les boîtes utilisateur, 6-66
Réglages USB, 6-38
Restreindre tâches d'impression, 6-67
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, 6-27
Sélection PDL (PnP), 6-65
Réglages USB, 6-38
Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, 9-20
Renflement, réglage, 4-67
Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval, 4-65
Restreindre tâches d'impression, 6-67
Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, 6-27
Retour au mode standard, 2-17

S

Saisie de caractères sur l'afficheur tactile
Caractères alphanumériques, 2-23
Valeurs en pouces, 2-24
Saisie en pouces, 4-31
Sélection auto. du compartiment papier, 2-17, 4-32
Sélection automatique du papier, 4-32
Sélection du type d'enveloppe, 4-34
Sélection PDL (PnP), 6-65
Socle double cassette-Y3, 3-3, 3-12
Styleur, 1-14
Suppression de formats de papier irréguliers, 6-64

T

Tâches d'impression
Annulation, 2-12
Remplacement, 2-12
Vérification, 2-12
Témoin d'alimentation, 1-14
Témoin d'erreur, 1-14
Témoin Traitement/Données, 1-14
Touche Accès web, 2-6
Touche Aide, 1-14
Touche Arrêt, 1-14
Touche Bte lettres, 2-6
Touche Code confidentiel, 1-14
Touche Copie, 2-6
Touche Copie, 1-14
Touche Correction, 1-14
Touche Economie d'énergie, 1-14
Touche Envoi, 2-6
Touche Lire, 2-6
Touche Mode Utilisateur, 1-14
Touche Moniteur système, 2-6
Touche Restauration, 1-14
Touche Tâche d'impression, 2-6
Touche Vérification du compteur, 1-14

Touches de l'afficheur tactile
Affichage des touches de l'afficheur tactile, 2-21
Clavier numérique, 2-22
Liste déroulante, 2-22
Touches de mode activé/désactivé, 2-21
Touches de sélection de mode, 2-21
Touches utilisées dans ce guide, xiii

U

Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1
Elimination des bourrages papier, 8-57
Fiche technique, 9-13
Présentation de l'Unité de perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1, 3-24
Retrait des résidus de perforation, 7-40
Utiliser Quadrichromie, 6-68
Utiliser Sél. couleur auto, 6-68

V

Vérification des compteurs et version du contrôleur, 5-2
Vérification du statut des tâches, 5-4

Z

Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, 2-6

Gestion du système de l'iR3180C/iR3180Ci

Les pages suivantes décrivent l'utilisation du Mode de gestion du système et les opérations qu'il permet d'effectuer. Elles doivent être découpées et retirées du présent manuel pour être conservées par le responsable ou l'administrateur système.

Avec ce mode, il est possible de restreindre l'accès aux réglages système en mode Utilisateur et de gérer les réglages effectués par d'autres utilisateurs.

Les opérations décrites ci-après peuvent être effectuées en mode Gestion du système :

- Gestion des documents d'une boîte
- Gestion des réglages des boîtes aux lettres

Accès au mode Gestion du système

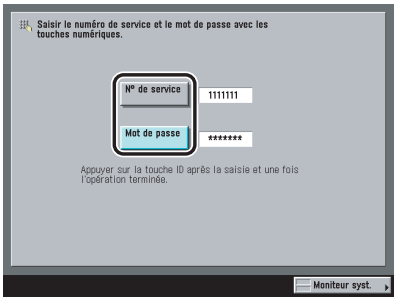
REMARQUE

- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.*
- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SDL ou SSO et d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres.)*

Lorsque la gestion des numéros de service est activée

1 **Saisir le code administrateur système et le mot de passe système à l'aide des touches numériques 0 - 9.**

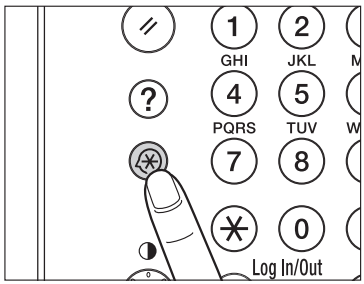
- ❑ Appuyer sur [N° de service] → saisir le code administrateur système.
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe système.
- ❑ Appuyer sur ID (Code confidentiel).



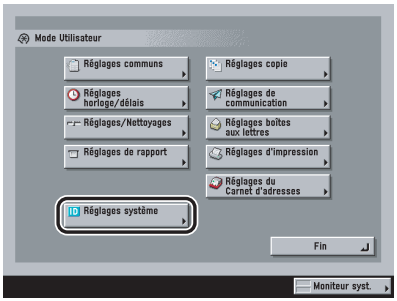
Le mode Gestion du système est activé.

Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée

1 **Appuyer sur ✱.**

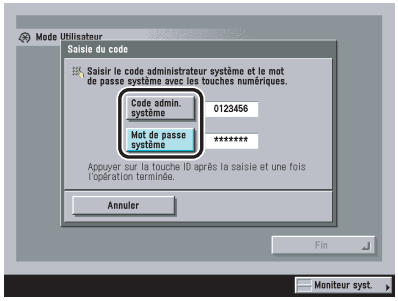


2 Appuyer sur [Réglages système].



3 Saisir le code administrateur système et le mot de passe système à l'aide des touches numériques 0 - 9.

- ❑ Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code administrateur système.
- ❑ Appuyer sur [Mot de passe système] → saisir le mot de passe système.
- ❑ Appuyer sur ID (Code confidentiel).



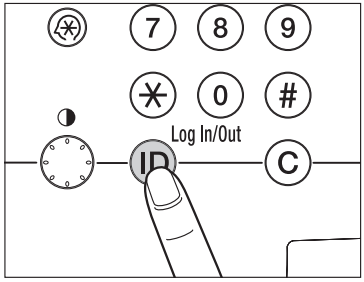
Le mode Gestion du système est activé.

NOTE

Veiller à saisir le code administrateur et le mot de passe système mémorisés dans Réglages administrateur système (Réglages système en mode Utilisateur). (Voir la section Définition des réglages administrateur système, p. 6-3.)

Annulation du mode Gestion du système

1 **Appuyer sur (ID) (Code confidentiel).**



Le mode Gestion du système est annulé. Le mode Gestion du système est également annulé en cas de retour au mode standard.

Gestion des boîtes en mode Gestion du système

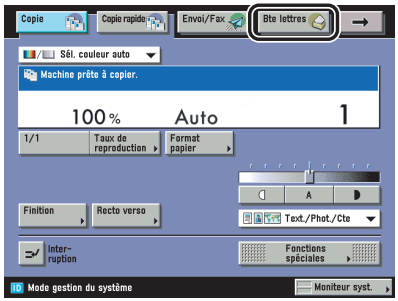
L'administrateur système peut accéder aux documents stockés dans les boîtes aux lettres par les autres utilisateurs. Il est ainsi possible d'accéder à une boîte dont l'utilisateur a oublié le mot de passe et de supprimer les documents inutiles.

1 **Passer en mode Gestion du système.**

NOTE

Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. 9-29.

2 **Appuyer sur [Bte lettres].**



3 Utiliser la fonction boîte aux lettres.

NOTE

Pour plus d'informations sur la fonction boîte aux lettres, voir le Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.

Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système

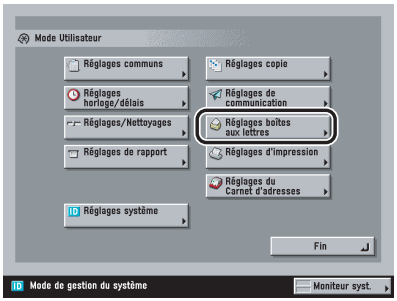
L'administrateur système peut modifier les réglages des boîtes aux lettres protégées par un mot de passe. Il est par exemple possible d'initialiser une boîte inutile ou de modifier le nom d'une boîte. Il est également possible de redéfinir le mot de passe d'une boîte si l'utilisateur l'a oublié.

1 Passer en mode Gestion du système.

NOTE

Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. 9-29.

2 Appuyer sur ⊛ → [Réglages boîtes aux lettres] → modifier les réglages.



Pour plus d'informations sur les réglages des boîtes utilisateur, voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

3 Appuyer sur [Fin] de façon répétée, jusqu'à ce que l'écran de sélection des boîtes s'affiche.

Canon

Canon Inc.
30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japon

Europe, Afrique et Moyen-Orient
Canon Europa N.V.
P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Pays-Bas

Canon France S.A.
17, quai du President Paul Doumer
92414 Courbevoie CEDEX, France

Suisse :
Canon (Suisse) SA
Industriestrasse 12
CH-8305 Dietlikon (près Wallisellen)
Tel. 01/835 61 61
Fax 01/835 64 68

Belgique :
Canon Belgium NV/SA
Berkenlaan 3
B-1831 Diegem
Belgium
Tel. +32 2 722 04 11
Fax +32 2 721 32 74

Grand Duché de Luxembourg :
Canon Luxembourg SA
21, Rue des Joncs
1818 Howald
Tél. 352/48 47 96 222
Fax. 352/48 99 76
E-mail : duchenec@Canon-Benelux.com

Caractéristiques fournies sous réserve de modifications sans préavis.
© Canon Europa N.V. 2008