



Guide simplifié

imageRUNNER
2545i / 2545 / 2535i / 2535
2530i / 2530 / 2525i / 2525
2520i / 2520

Conservez ce guide à proximité de la machine afin de vous y reporter ultérieurement.

Table des matières

Préface

- Guides de la machine 01
- Fonctions de la machine 03
- Panneau de commande 05

Fonction copie

- Réalisation d’une copie 07
- Fonctions de copie standard 09
- Fonctions de copie avancées 13

Fonction d’impression

- Impression depuis un ordinateur 17
- Configuration du pilote d’imprimante 19
- Impression via un support mémoire USB
(Impression support mémoire) 21

Fonctions d’envoi et de télécopie

- Envoi d’un document (E-mail, I-Fax,
Serveur de fichiers et Support mémoire USB) 23
- Envoi d’une télécopie 25
- Fonctions envoi et télécopie 27

Fonction de lecture

- Lecture depuis un ordinateur
(Lecture à distance) 37

Autres fonctions et résolution des problèmes

- Utilisation de la machine depuis un ordinateur
(Interf. utilisat. dist.) 39
- Personnalisation des réglages de la machine 41
- Dépannage 43

Guides de la machine

La machine et l'équipement en option sont livrés avec les guides suivants. Lisez-les le cas échéant pour profiter pleinement de votre machine. Les guides fournis varient selon les produits achetés et la configuration des systèmes.



Guides papier



Guide simplifié

Aperçu des opérations et des fonctions de base de la machine

Ce guide vous présente les opérations et les fonctionnalités de base de la machine. Gardez ce guide à portée de main afin de pouvoir vous y reporter ultérieurement.



La version PDF de manuel est également disponible sur le CD-ROM du Manuel d'utilisation.



Guide de l'utilisateur

Démarrage de la machine et précautions à respecter lors de l'utilisation

Ce guide, que vous devez lire en premier, vous décrit les consignes de sécurité à respecter au cours de l'utilisation de la machine. Il contient également des instructions que vous devez lire attentivement avant d'utiliser la machine, ainsi que des informations générales sur son utilisation.

- Consignes de sécurité
- Fonctions de base
- Entretien courant
- Dépannage



Guides au format PDF sur le CD-ROM fourni



Guide de référence

Instructions générales d'utilisation de la machine

Ce manuel vous présente les opérations de base communes aux fonctionnalités de la machine. Vous obtiendrez également des informations sur l'entretien courant et la résolution des problèmes.

- Introduction à la machine
- Utilisation de l'afficheur tactile
- Définition des réglages de base de la machine
- Équipement en option
- Chargement du papier
- Remplacement des consommables
- Élimination des bourrages papier
- Identification des problèmes



Guide des réglages système

Connectivité réseau et gestion de la sécurité

Ce guide vous explique comment connecter la machine à un réseau et comment gérer la sécurité.

- Instructions destinées à l'administrateur système
- Définition des réglages réseau
- Gestion de la sécurité
- Dépannage



Guides au format PDF sur le CD-ROM fourni

Guide du pilote d'Imprimante Windows

Impression depuis un ordinateur

Ce guide vous explique comment utiliser le pilote d'imprimante en vue d'imprimer des documents depuis un ordinateur.

Guide de Network ScanGear

Utilisation de la machine comme scanner

Ce guide vous explique comment utiliser le scanner Color Network ScanGear qui vous permet de lire des originaux et de charger les images lues sur un ordinateur.



Guides au format PDF sur le CD-ROM fourni



Guide de la fonction copie

Copie d'un document

Ce manuel vous explique comment copier des originaux.

- Fonctions de copie de base
- Personnalisation des réglages de copie
- Fonctions de copie avancées



Guide de l'imprimante

Utilisation de la machine comme imprimante

Ce guide vous explique comment utiliser la machine comme imprimante.

- Impression via un support mémoire USB
- Personnalisation des réglages d'impression
- Gestion des travaux d'impression
- Dépannage



Guide des fonctions envoi et télécopie

Envoi d'un document

Ce guide vous explique comment envoyer des documents lus par télécopie, par télécopie IP, par courrier électronique ou vers un serveur de fichiers et un support mémoire USB.

- Fonctions de base d'envoi et de télécopie
- Modification du carnet d'adresses
- Spécification de destinataires
- Impression de rapports de communication
- Réception de documents
- Personnalisation des réglages d'envoi et de télécopie
- Vérification de l'état d'envoi/de réception
- Dépannage



Guide du logiciel d'administration

Utilisation de la machine depuis un ordinateur

Ce guide vous explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide de l'interface utilisateur distante.

- Démarrage de l'interface utilisateur distante
- Gestion des numéros de service et des codes utilisateur
- Gestion des tâches et des journaux des tâches
- Personnalisation des réglages de la machine

Fourni avec le Kit d'impression de code à barre-B1

Guide du pilote de télécopie Windows

Utilisation de la fonction de télécopie depuis un ordinateur

Ce manuel vous explique comment utiliser le pilote de fax en vue d'envoyer des fax depuis un ordinateur.

Guide d'impression des codes à barres

Impression des codes à barres

Ce guide vous explique comment imprimer les codes à barres depuis un ordinateur.

Préface

Copie

Impression

Envoi/
télécopie

Lecture

Autres
fonctions

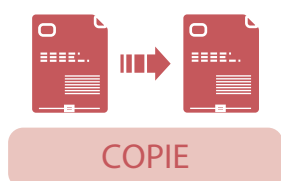
Fonctions de la machine

La machine imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520 dispose de nombreuses fonctions de réception et d'émission vous permettant d'améliorer considérablement votre efficacité. Capable de répondre aux exigences en matière de traitement des documents dans un bureau informatisé, la machine imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520 constitue le nec plus ultra des solutions numériques multifonctions.

Préface

- 01 Guides de la machine
- 03 Fonctions de la machine
- 05 Panneau de commande

Fonction copie



07 Réalisation d'une copie

09 Fonctions de copie standard

Réalisation de copies agrandies/réduites

Réglage de la densité des images copiées

- 10 Optimisation de la qualité de sortie de la copie

Utilisation du papier non pris en charge dans les cassettes

- 11 Copie sur les deux faces du papier

Agrafage des copies classées

- 12 Réalisation de copies classées en jeux dans l'ordre des pages

Réalisation de copies groupées par page

13 Fonctions de copie avancées

Copie séparée des pages en vis-à-vis d'originaux reliés

Copie simultanée d'originaux de différents formats

- 14 Copie de cartes d'identité

Copie de plusieurs originaux sur une même feuille de papier

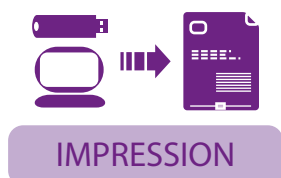
- 15 Effacement des bords sombres lors de la copie d'originaux reliés

Réglage de la netteté des images copiées

- 16 Mémorisation et rappel des réglages fréquemment utilisés

Réalisation de copies en respectant la disposition des pages de façon à former une brochure

Fonction d'impression



17 Impression depuis un ordinateur

19 Configuration du pilote d'imprimante

Configuration des paramètres de page

Sélection du style de finition

- 20 Sélection de la source de papier

Sélection de la qualité de l'impression

21 Impression via un support mémoire USB (Impression support mémoire)

Fonctions d'envoi et de télécopie



ENVOI

† En option pour la machine
imageRUNNER
2545/2535/2530/2525/2520



TÉLÉCOPIE

† En option

23 Envoi d'un document (E-mail, I-Fax, Serveur de fichiers et Support mémoire USB)

25 Envoi d'une télécopie

27 Fonctions envoi et télécopie

Spécification des destinataires de façon simple et rapide

28 Rappel des réglages les plus récents

Spécification du format de fichier pour l'envoi de documents

29 Configuration de l'écran d'envoi en fonction de vos besoins

30 Impression des informations sur l'expéditeur lors de l'envoi d'I-Fax/Fax

Transfert automatique des documents reçus

31 Lecture claire de documents contenant des photos

32 Spécification de la zone de lecture pour couvrir le format de l'original

Lecture claire de texte fin et d'images

33 Lecture des originaux recto verso

34 Lecture simultanée d'originaux de différents formats

Réglage de la couleur de fond des documents envoyés

35 Ajout de l'adresse de réponse aux documents envoyés

36 Spécification de l'heure de début de l'envoi

Application de cachets sur les originaux lus

Fonction de lecture



LECTURE à distance

37 Lecture depuis un ordinateur (Lecture à distance)

Autres fonctions et résolution des problèmes



Interface utilisateur distante

39 Utilisation de la machine depuis un ordinateur (Interf. utilisat. dist.)

Qu'est-ce que l'interface utilisateur distante ?

40 Accès à l'interface utilisateur distante

41 Personnalisation des réglages de la machine

43 Dépannage



SECURITE

- ▷ Gestion des numéros de service
 - ▷ Gestion des codes utilisateur
- Consultez le Guide des réglages système qui se trouve sur le CD-ROM.



RESEAU

Les fonctions Envoi, Lecture et Interf. utilisat. dist. sont des fonctions basées sur le réseau.

Panneau de commande

Le panneau de commande comprend un afficheur tactile, des touches physiques pour diverses opérations, des touches numériques et des voyants. Pour plus d'informations, consultez le Guide de référence.

Afficheur tactile

Affiche l'écran de menu de chaque fonction, ainsi que l'écran Moniteur système.

Touche COPY

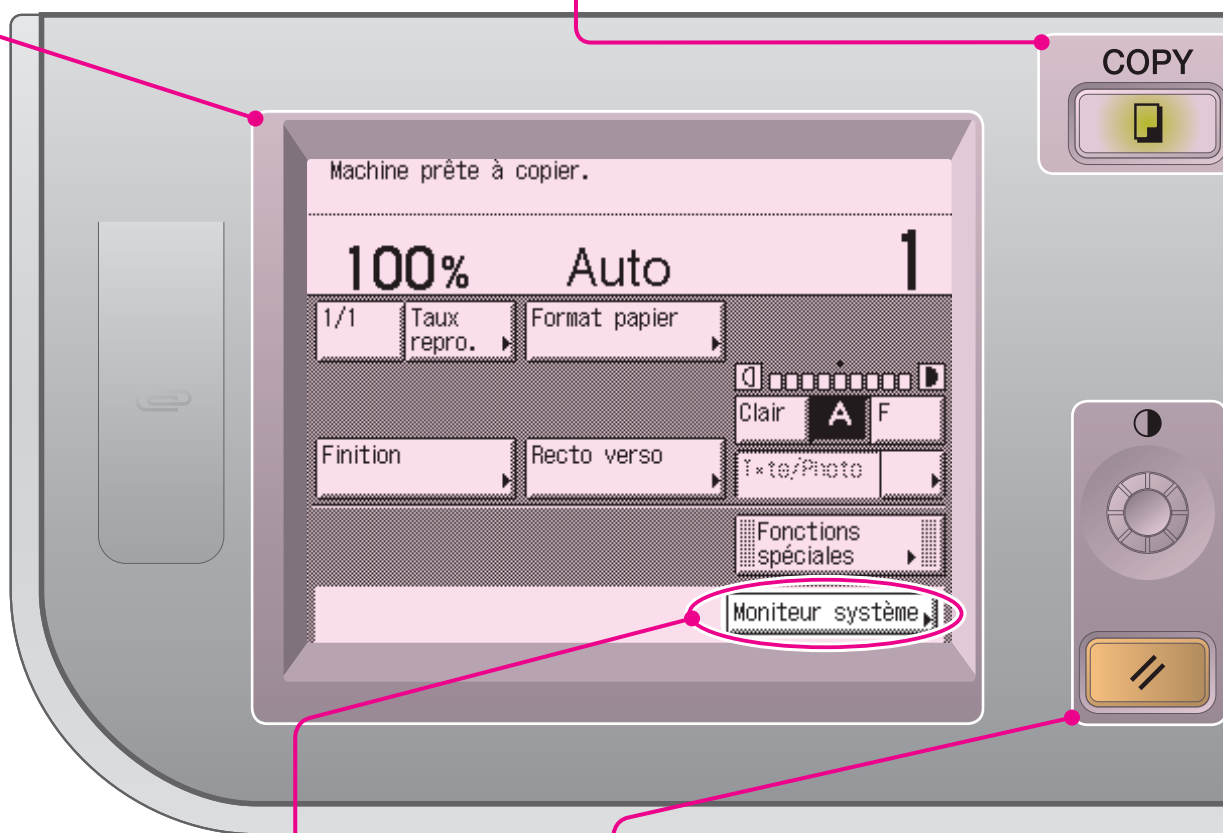
Utilisez cette touche pour accéder à l'écran principal de la fonction Copie.

Touche SEND

Utilisez cette touche pour accéder à l'écran principal des fonctions Envoi et Fax.

Touche SCAN/OPTIONS

Utilisez cette touche pour accéder à l'écran principal des fonctions Lecture à distance et Impression support mémoire.



Affichage et annulation de tâches

Vérification de l'état de la machine

Appuyez sur [Moniteur système] pour afficher l'état des tâches ou annuler certaines tâches. Vous pouvez également vérifier l'état de la machine, notamment la quantité de papier restant.

Molette de réglage du contraste de l'écran

Utilisez cette molette pour régler la luminosité de l'afficheur tactile.

Touche Restauration

Appuyez sur cette touche pour annuler les réglages définis et revenir à l'écran principal.

0-9 Clavier numérique

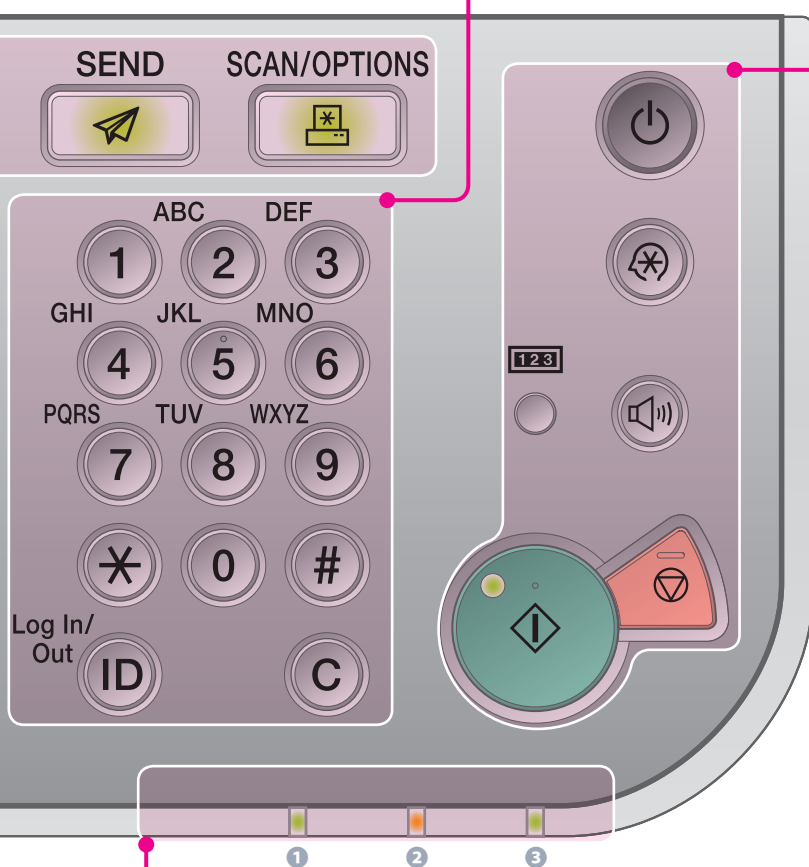
Utilisez-le pour saisir des numéros.

C Touche Effacer

Appuyez sur cette touche pour effacer les numéros ou les caractères saisis.

ID Touche ID (Log In/Out)

Appuyez sur cette touche pour vous connecter à la machine ou vous en déconnecter à l'aide de la gestion des numéros de service ou des codes utilisateur.

**1 Voyant de traitement des données**

Ce voyant clignote lorsque la machine est en cours de fonctionnement. Il est allumé lorsque des tâches sont en attente.

2 Voyant d'erreur

Ce voyant clignote ou est allumé lorsqu'une erreur est survenue.

3 Voyant d'alimentation

Ce voyant est allumé lorsque la machine est sous tension.

Touche d'activation/désactivation du panneau de commande (alimentation secondaire)

Appuyez sur cette touche pour effacer ou entrer en mode de veille.

Si aucun message ou menu ne s'affiche sur l'afficheur tactile alors que le voyant d'alimentation principale est allumé, la machine est en mode de veille.

Touche du Mode utilisateur

Appuyez sur cette touche pour accéder au menu Mode Utilisateur.

Touche Vérification du compteur

Appuyez sur cette touche pour ouvrir l'écran Affichage compteur.

Touche de réglage du volume

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran de réglage des signaux sonores de la machine.

Touche Début

Appuyez sur cette touche pour lancer une opération, par exemple, la copie ou la lecture.

Touche Arrêt

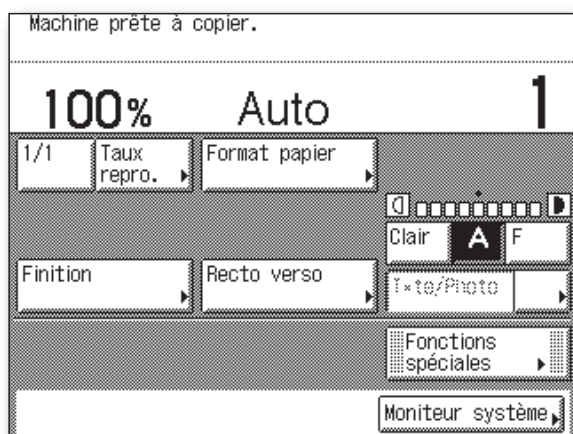
Appuyez sur cette touche pour arrêter une tâche en cours, notamment la copie ou la lecture.

Réalisation d'une copie

Cette section vous explique la procédure de base pour copier des originaux.


1

Ouvrez l'écran de la fonction Copie



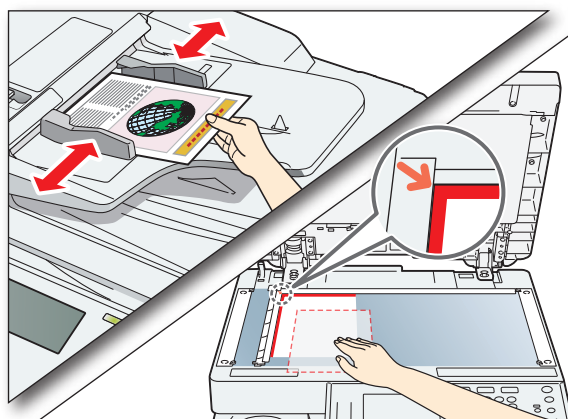
Appuyez sur  (COPIE) pour accéder à l'écran principal de la fonction Copie.



- Si la machine est en mode Veille, appuyez sur la touche  (Interrupteur).

2

Placez vos originaux

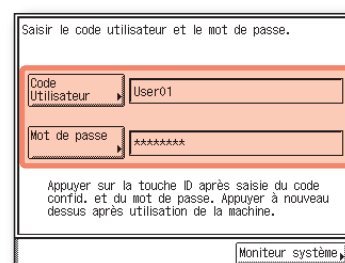
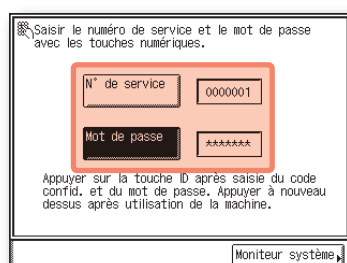





Placez vos originaux sur le chargeur ou le cache d'exposition.



- Fermez le chargeur/cache d'exposition après avoir placé les originaux.

Connexion à la machine



- Entrez votre numéro de service et votre mot de passe si vous y êtes invité → appuyez sur  (Log In/Out).
- Entrez votre code utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité → appuyez sur  (Log In/Out).
- Insérez votre carte de contrôle si vous y êtes invité.
- Une fois ces opérations terminées, appuyez sur  (Log In/Out) ou retirez la carte de contrôle pour vous déconnecter.

Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 2 « Opérations de base » du Guide de référence.



3

Indiquez le nombre de copies



Indiquez le nombre de copies souhaité (de 1 à 999) à l'aide de 0-9 (clavier numérique).




4

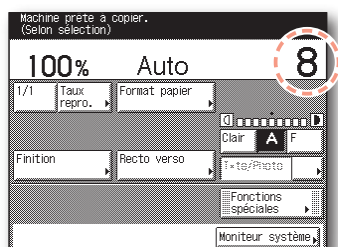
Lancez la copie




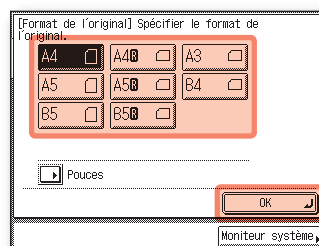
Appuyez sur  (Début).




- Pour modifier la valeur que vous avez saisie, appuyez sur  (Effacer) → entrez la valeur correcte.
- Le nombre de copies spécifié s'affiche sur le côté supérieur droit de l'afficheur.



- Lorsque l'écran ci-dessous apparaît, sélectionnez le format de l'original → appuyez sur [OK] → appuyez sur  (Début).

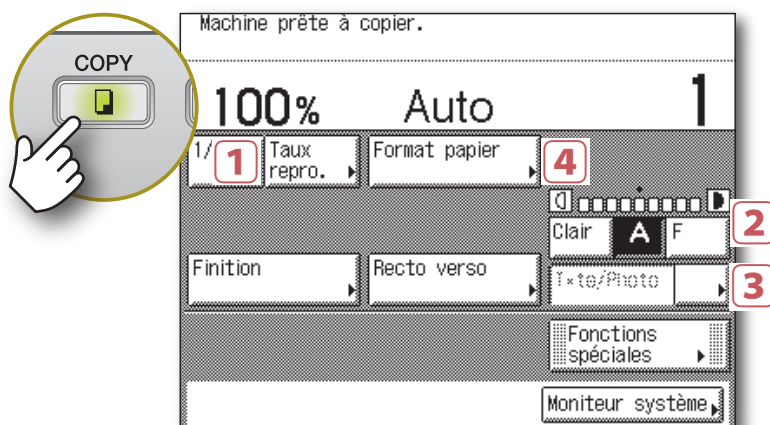


- Pour annuler la copie, appuyez sur  (Arrêt). Vous pouvez également annuler la tâche de copie en cours en appuyant sur la touche [Annuler] sur l'écran indiquant l'état de traitement de la copie.*

* La procédure d'annulation diffère selon l'état de la tâche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 1 « Introduction à la fonction copie » du Guide de la fonction copie.

Fonctions de copie standard

Cette section vous explique comment utiliser les fonctions de copie auxquelles vous pouvez accéder depuis l'écran principal de la fonction Copie.



Réalisation de copies agrandies/réduites



Vous pouvez effectuer une copie agrandie ou réduite d'un original au format de papier standard, c'est-à-dire agrandir un original A4 au format A3 ou réduire un document A4 au format A5, entre autres. Le taux de reproduction optimal est automatiquement défini lorsque vous sélectionnez le format du papier à l'aide des boutons de format papier.

Vous pouvez également définir vous-même un taux de reproduction compris entre 25 % et 400 % (par incréments de 1 %) sur l'écran Taux de reproduction.

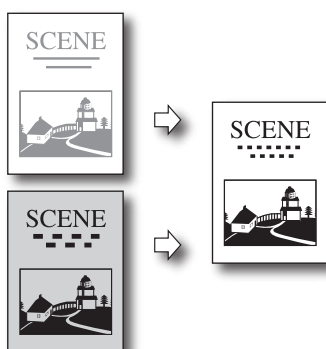
Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie

1 Taux repro.

Appuyez sur [Taux repro.] → sélectionnez ou définissez le taux de reproduction de votre choix → appuyez sur [Fin] sur l'afficheur tactile.

Pour définir automatiquement le taux de reproduction, appuyez sur [Auto] sur l'écran Taux de reproduction.

Réglage de la densité des images copiées



Vous pouvez optimiser automatiquement ou manuellement le niveau de densité de copie de l'original.

Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie

2 Clair A F

Appuyez sur [Clair] pour réduire le niveau de densité ou sur [F] pour l'augmenter. Appuyez sur [A] (auto) pour définir automatiquement le niveau de densité.

Optimisation de la qualité de sortie de la copie



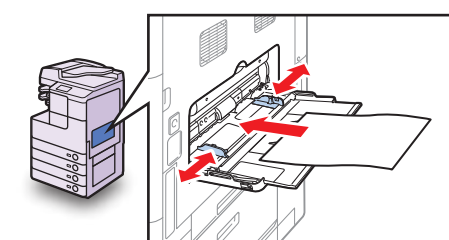
Vous pouvez configurer la machine de façon à optimiser la qualité de sortie de la copie. Pour cela, vous devez sélectionner le type d'original. Si votre original contient du texte et des images, sélectionnez [Texte/Photo].

Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie



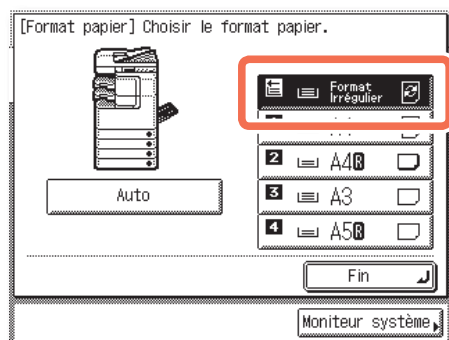
Appuyez sur la case correspondant à la liste déroulante du type d'original → sélectionnez l'un des types d'original proposés : [Texte], [Texte/Photo] ou [Photo].

Utilisation du papier non pris en charge dans les cassettes



Vous pouvez utiliser le plateau d'alimentation comme source de papier temporaire lorsque les cassettes ne prennent pas en charge le format de papier souhaité.

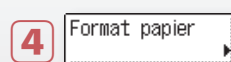
Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie



Pour spécifier le format et le type de papier :

Chargez du papier dans le plateau d'alimentation, comme illustré ci-dessus → sélectionnez le format de papier → appuyez sur [Suivant] → sélectionnez le type de papier → appuyez sur [OK] → [Fin] comme indiqué sur l'afficheur tactile.*
Le plateau d'alimentation est à présent défini comme source de papier.

Pour sélectionner manuellement le plateau d'alimentation comme source de papier après avoir chargé le papier et sélectionné son format et son type :



Appuyez sur [Format papier].



Sélectionnez la touche correspondant au plateau d'alimentation, comme indiqué à gauche → appuyez sur [Fin].**

* Lorsque vous chargez du papier dans le plateau d'alimentation, l'écran Plat. d'alim. apparaît.

** Le format et le type de papier spécifié s'affichent sur la touche.

Plateau d'alimentation—Un bac multifonctions

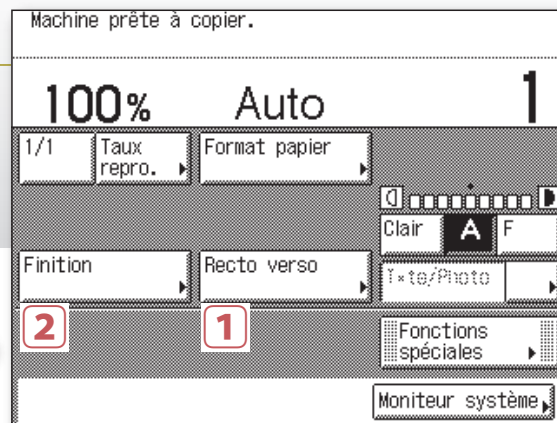
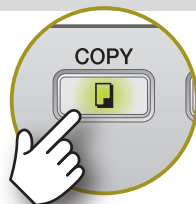
● Le plateau d'alimentation est une source de papier à usages multiples qui vous permet d'imprimer sur du papier de format et de type spéciaux.

- ▶ Vous pouvez l'utiliser comme source de papier temporaire, comme décrit ci-dessus.
- ▶ Vous pouvez utiliser du papier de format et de type spéciaux non pris en charge par les cassettes :
 - Papier de format non standard
 - Types de papier spéciaux, tels que papier épais ou étiquettes

● Vous pouvez spécifier le format et le type de papier par défaut pour le plateau d'alimentation.

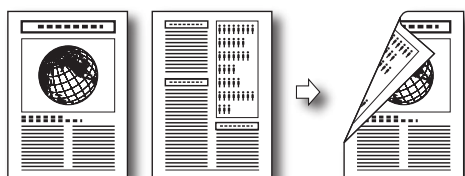
Lorsque vous utilisez le plateau d'alimentation, il est nécessaire de spécifier le format et le type de papier. Pour éviter cette procédure, vous pouvez définir et mémoriser le format et le type de papier dans l'écran [Réglages standards pour alim. manuelle] du menu Mode Utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 3 « Configuration des réglages de base de la machine » du Guide de référence.

>> Fonctions de copie standard



Copie sur les deux faces du papier

Recto > Recto verso

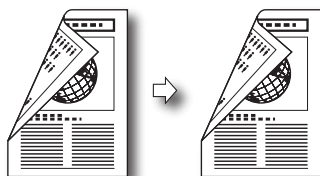


Vous pouvez copier des originaux recto verso ou plusieurs originaux recto sur les deux faces du papier.

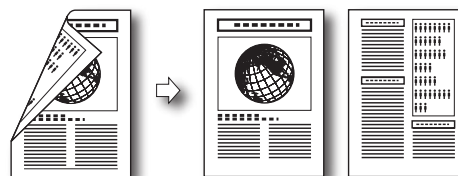
† Le mode Recto verso > Recto verso et Recto verso > Recto côté est disponible uniquement lorsque le Chargeur (CRV-AA1/AB1) en option est installé sur la machine imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.

Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie

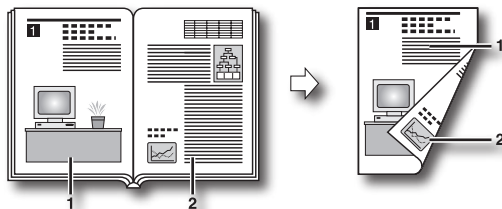
Recto verso > Recto verso



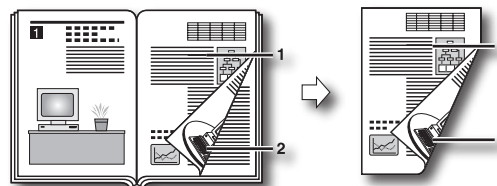
Recto verso > Recto



Livre > Recto verso (Gauche/Droite Recto verso)



Livre > Recto verso (Recto&Verso Recto verso)

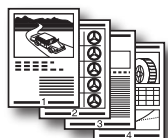


1 Recto verso

Appuyez sur [Recto verso] → sélectionnez le mode Recto verso de votre choix → appuyez sur [OK] sur l'afficheur tactile.

† Si vous sélectionnez le mode Livre > Recto verso, vous devez sélectionner le type d'original.

Agrafage des copies classées



Copies agrafées

Vous pouvez configurer la machine de façon àagrafer automatiquement les copies classées à la position spécifiée.

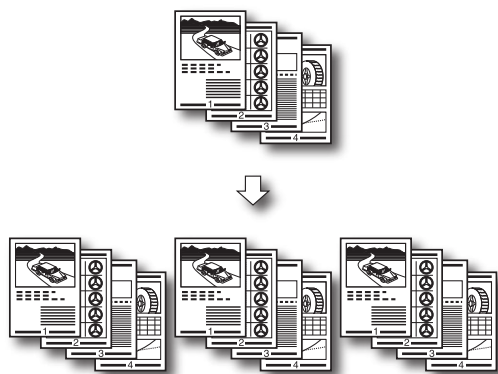
† Le mode Agrafage est disponible uniquement lorsque le Module de finition interne-B1 en option est installé sur la machine.

Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie

2 Finition

Appuyez sur [Finition] → [Agrafage] → [Suivant] → sélectionnez le type et la position d'agrafage → appuyez sur [OK] comme indiqué sur l'afficheur tactile.

Réalisation de copies classées en jeux dans l'ordre des pages



Vous pouvez configurer la machine de façon à classer automatiquement les copies en jeux dans l'ordre des pages.

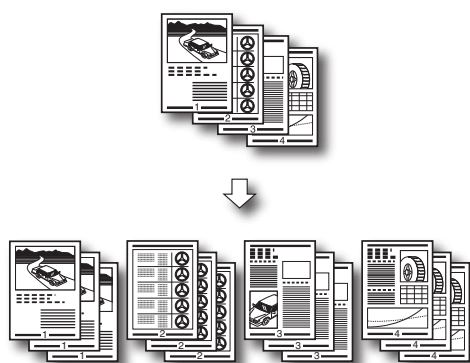
Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie

2

Finition

Appuyez sur [Finition] → [Tri séquentiel] → appuyez sur [OK] sur l'afficheur tactile.

Réalisation de copies groupées par page



Vous pouvez configurer la machine de façon à classer les copies en groupes de pages individuelles.

Chapitre 2 ♦ Guide de la fonction copie

2

Finition

Appuyez sur [Finition] → [Tri groupé] → appuyez sur [OK] sur l'afficheur tactile.

Orientations de sortie

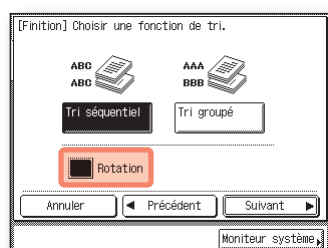
Lors d'une copie en mode Tri séquentiel ou Tri groupé, vous pouvez sélectionner « Rotation » ou « Tri décalé » comme orientation de sortie.

Il est en outre possible de combiner l'orientation de sortie et le mode Tri séquentiel ou Tri groupé grâce à Tri séquentiel + rotation, Tri groupé + Tri décalé, etc.



Rotation

Chaque groupe de documents est reproduit selon différentes orientations. (Non disponible lorsque le Module de finition interne-B1 en option est installé sur la machine.)

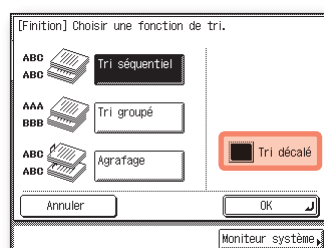


Appuyez sur [Rotation]
→ [Suivant]
→ sélectionnez la source de papier → appuyez sur [OK] pour utiliser le mode de rotation.



Tri décalé

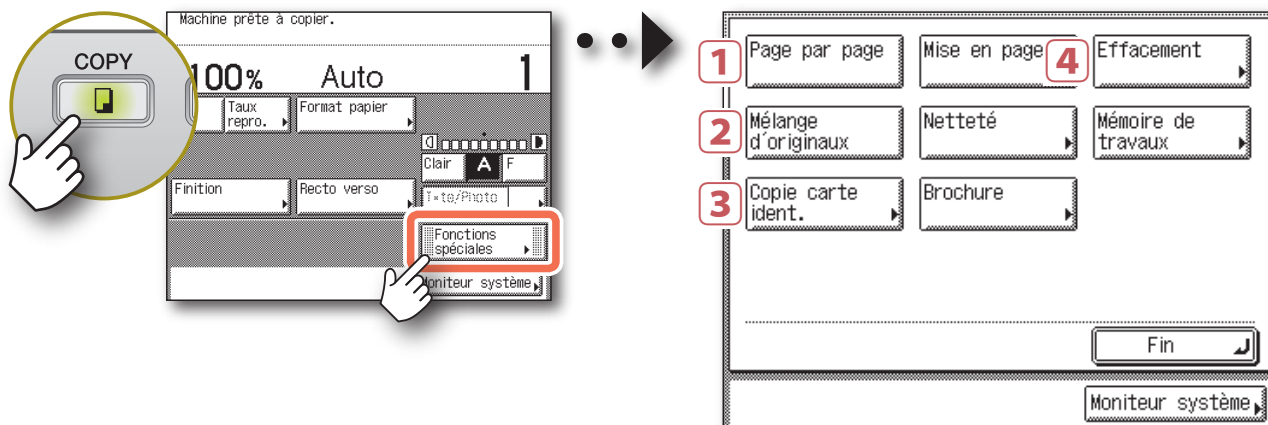
Chaque groupe de documents est reproduit selon une orientation identique, mais est décalé en couches alternées. (Disponible lorsque le Module de finition interne-B1 en option est installé sur la machine.)



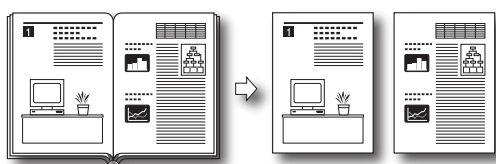
Appuyez sur [Tri décalé]
→ [OK] pour utiliser le mode de Tri décalé.

Fonctions de copie avancées

Cette section vous explique comment utiliser les fonctions de copie auxquelles vous pouvez accéder en appuyant sur le bouton [Fonctions spéciales] de l'écran principal de la fonction Copie.



Copie séparée des pages en vis-à-vis d'originaux reliés



Vous pouvez copier les pages en vis-à-vis d'un original relié sur deux feuilles séparées.

Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

- 1 Page par page Appuyez sur [Page par page] → appuyez sur [Fin].

Copie simultanée d'originaux de différents formats



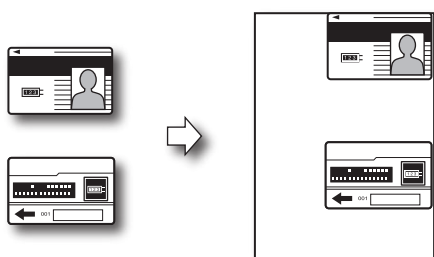
Lorsque vous utilisez le chargeur, il est possible de copier plusieurs originaux dans différents formats de façon simultanée.

† Le mode Mélange d'originaux est disponible uniquement lorsque le Chargeur (CRV-AA1/AB1) en option est installé sur la machine imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.

Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

- 2 Mélange d'originaux Appuyez sur [Mélange d'originaux] → appuyez sur [Fin] comme indiqué sur l'afficheur tactile.

Copie de cartes d'identité



† Pour la position des images copiées, vous pouvez sélectionner haut/bas ou gauche/droite.

Vous pouvez copier les deux faces d'une carte d'identité sur une seule face de la feuille de papier en respectant le format original.

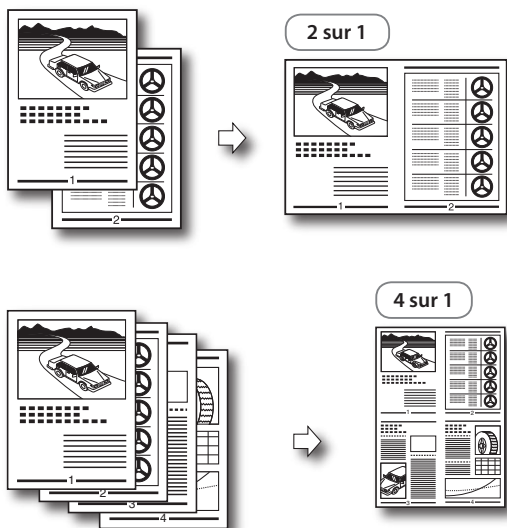
Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

3

Copie carte ident.

Appuyez sur [Copie carte ident.] → sélectionnez le type de mise en page → appuyez sur [Suivant] → sélectionnez la source de papier → appuyez sur [OK] → [Fin] comme indiqué sur l'afficheur tactile.

Copie de plusieurs originaux sur une même feuille de papier



Vous pouvez faire tenir sur une seule feuille de papier deux ou quatre images originales en réduisant leur taille.

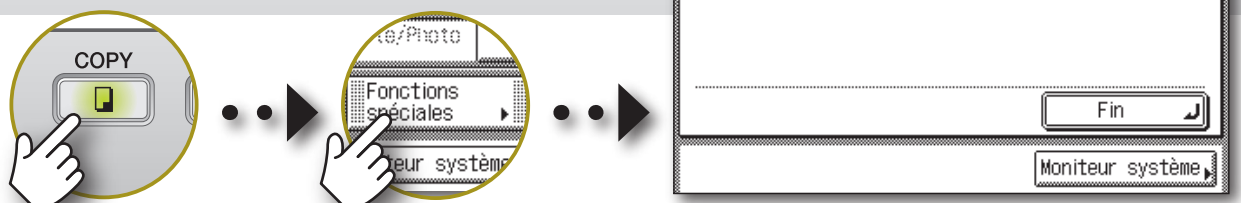
Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

4

Mise en page

Appuyez sur [Mise en page] → sélectionnez le format de l'original → appuyez sur [Suivant] → sélectionnez le mode de combinaison → appuyez sur [Suivant] → sélectionnez la source de papier → appuyez sur [OK] → [Fin] comme indiqué sur l'afficheur tactile.

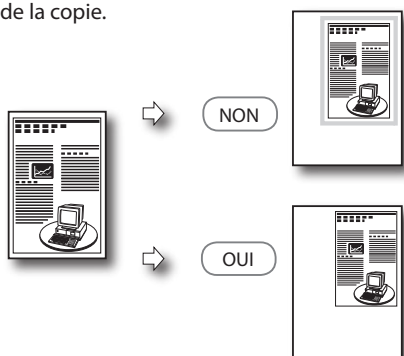
>> Fonctions de copie avancées



Effacement des bords sombres lors de la copie d'originaux reliés

Effacement mode Original :

permet d'effacer les ombres sur les bords de la copie.



Vous pouvez effacer les ombres et les lignes pouvant apparaître sur la copie. Sélectionnez le mode d'effacement en fonction du type ou de la condition de l'original.

Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

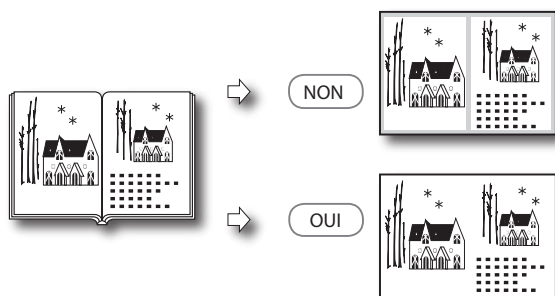
1 Effacement

Appuyez sur [Effacement] → sélectionnez le mode que vous voulez utiliser → appuyez sur [Suivant] → sélectionnez le format de l'original → appuyez sur [Suivant] → spécifiez la largeur d'effacement → appuyez sur [OK] → [Fin] comme indiqué sur l'afficheur tactile.

† Pour le mode Effacement mode Reliure, sélectionnez le côté de l'original contenant l'ombre à effacer et non le format de l'original.

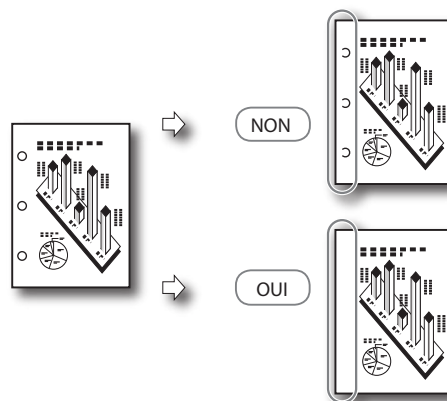
Effacement mode Livre :

permet d'effacer les ombres situées aux bords et au centre de la copie de l'original relié.

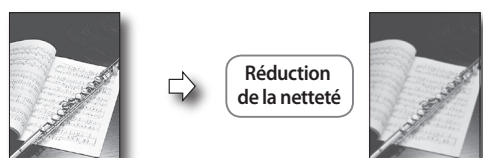
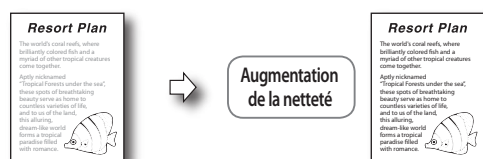


Effacement mode Reliure :

permet d'effacer les ombres des orifices de perforation.



Réglage de la netteté des images copiées



Vous pouvez régler le niveau de netteté. Pour que le texte ou les lignes soient plus nets, augmentez le niveau de netteté. Pour adoucir les images en demi-teintes, réduisez le niveau de netteté.

Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

2 Netteté

Appuyez sur [Netteté] → sélectionnez [Mini] ou [Maxi] pour régler le niveau de netteté → appuyez sur [OK] → appuyez sur [Fin] sur l'afficheur tactile.

Mémorisation et rappel des réglages fréquemment utilisés



70%
Texte/Photo
Groupe

2 sur 1
Photo

Vous pouvez mémoriser les possibles combinaisons de réglages de copie en vue de les rappeler ultérieurement.

Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

3 Mémoire de travaux

Pour mémoriser la combinaison de réglages :

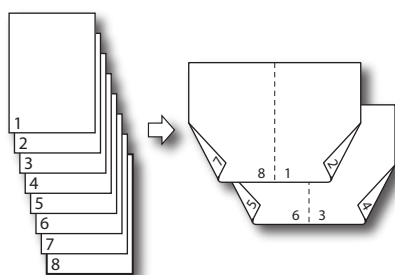
Vous devez tout d'abord définir la combinaison de réglages de copie que vous souhaitez mémoriser.

Appuyez sur [Mémoire de travaux] → appuyez sur [Mémoriser/Effacer] → sélectionnez [Mémoriser] → sélectionnez le bouton mémoire sous lequel vous souhaitez mémoriser le réglage → appuyez sur [Suivant]. Confirmez le réglage, puis appuyez sur [Oui] → appuyez sur [OK] → appuyez sur [Fin] sur l'afficheur tactile.

Pour rappeler la combinaison de réglages mémorisée :

Appuyez sur [Mémoire de travaux] → sélectionnez le bouton mémoire que vous souhaitez rappeler → appuyez sur [OK] → [Fin].

Réalisation de copies en respectant la disposition des pages de façon à former une brochure



Vous pouvez copier les originaux de manière à ce que les copies forment une brochure une fois pliées.

Chapitre 3 ♦ Guide de la fonction copie

4 Brochure

Appuyez sur [Brochure] → sélectionnez le format de l'original → appuyez sur [Suivant] → sélectionnez la source de papier → appuyez sur [OK] → [Fin] comme indiqué sur l'afficheur tactile.

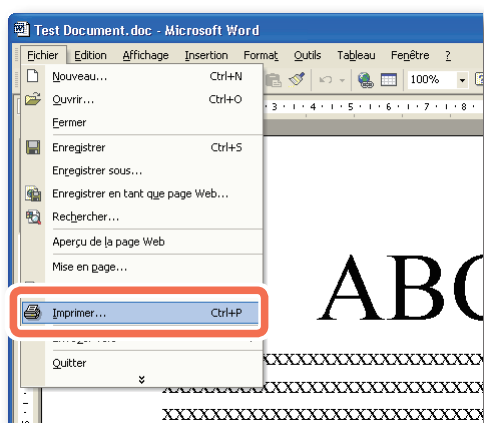
† Vous pouvez copier la première page des originaux comme couverture.

Impression depuis un ordinateur

Cette section vous explique comment imprimer un document depuis un ordinateur.

1

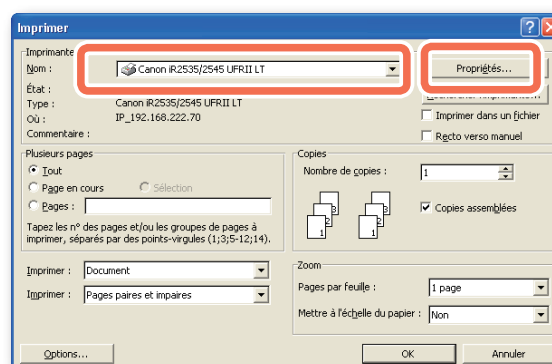
Ouvrez la boîte de dialogue [Imprimer]



Dans l'application dans laquelle vous ouvrez le document à imprimer, cliquez sur le menu [Fichier] → choisissez [Imprimer].

2

Sélectionnez l'imprimante



Dans la boîte de dialogue [Imprimer], sélectionnez votre imprimante → cliquez sur [Propriétés]*.

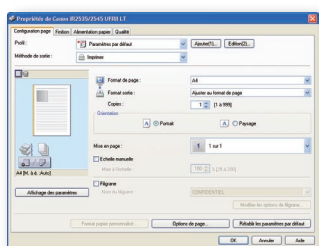
► Sur cet écran, vous pouvez spécifier le nombre d'impressions et les pages à imprimer. Si vous ne souhaitez pas définir les paramètres d'impression avancés, cliquez sur [OK]** pour lancer l'impression.

* Le nom du bouton permettant d'afficher la page des réglages d'impression illustrée à l'étape 3 peut varier en fonction de l'application que vous utilisez.

** Le nom du bouton permettant de lancer l'impression peut varier en fonction de l'application que vous utilisez.

† Les boîtes de dialogue des réglages d'impression illustrées aux étapes 2 à 4 peuvent varier en fonction de l'application que vous utilisez.

Pilote d'imprimante

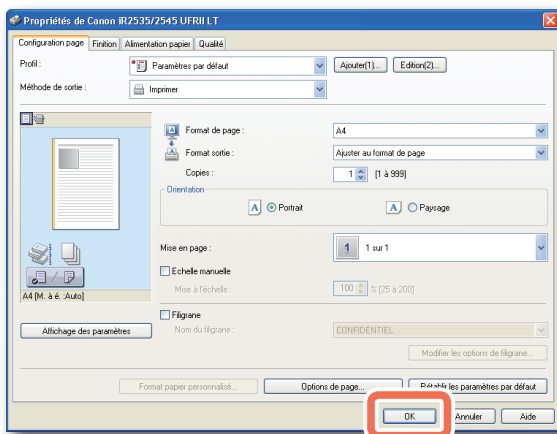


Le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur permet à la machine d'imprimer les documents à partir des logiciels dont dispose votre ordinateur. Le pilote d'imprimante vous permet également de spécifier divers réglages d'impression, notamment le format du papier et le style de finition.

► Pour plus d'informations sur la configuration du pilote d'imprimante, reportez-vous aux pages 19 et 20.

3

Spécifiez les réglages d'impression



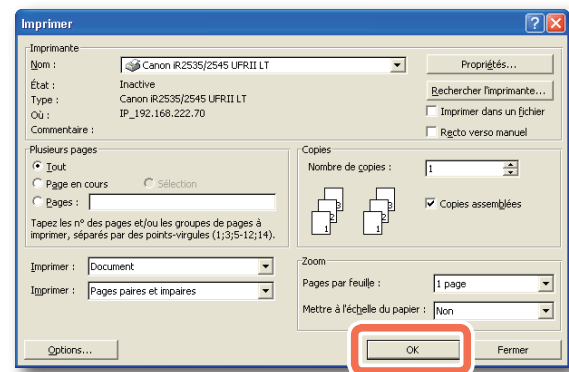
Sur chaque page de la boîte de dialogue des réglages d'impression, spécifiez les réglages d'impression en fonction de vos besoins → cliquez sur [OK].



Pour plus d'informations sur les réglages d'impression, reportez-vous aux pages 19 et 20.


4

Lancez l'impression



Indiquez le nombre d'impression et de pages à imprimer, si besoin est → cliquez sur [OK].*



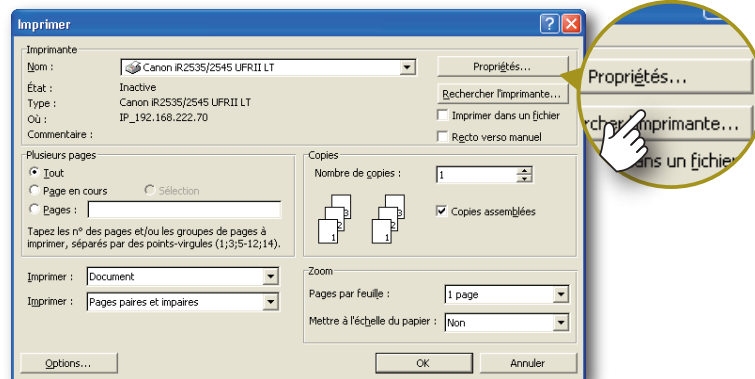
- Pour annuler l'impression sur votre ordinateur, cliquez sur [Annuler] dans la boîte de dialogue qui apparaît lorsque les données d'impression sont en cours de traitement.
- Pour annuler l'impression sur le panneau de commande de la machine, utilisez l'écran du Moniteur système affiché en appuyant sur  (Arrêt) ou [Moniteur système]**.

* Le nom du bouton permettant de lancer l'impression peut varier en fonction de l'application que vous utilisez.

** La procédure d'annulation diffère selon l'état de la tâche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 3 « Gestion des tâches d'impression » du Guide de l'imprimante.

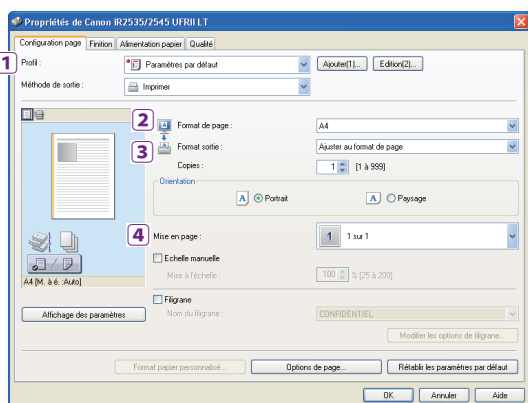
Configuration du pilote d'imprimante

Cette section vous explique comment configurer le pilote d'imprimante, notamment comment définir le style de finition et la qualité de l'impression.



Configuration des paramètres de page

L'onglet [Configuration page] vous permet de spécifier les paramètres de page.



1 Profil

Permet de sélectionner le pilote d'imprimante de votre choix dans la liste. Divers paramètres sont mémorisés pour chaque pilote d'imprimante.

2 Format de page

Permet de sélectionner le format du document créé dans une application.

3 Format sortie

Permet de sélectionner le format du papier utilisé pour l'impression.

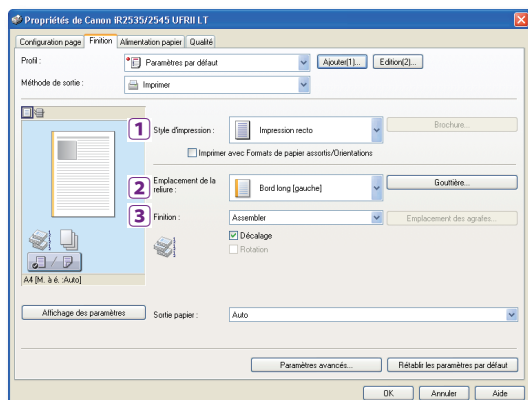
4 Mise en page

Permet d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou selon plusieurs orientations.

Guide du pilote d'Imprimante Windows

Sélection du style de finition

L'onglet [Finition] vous permet de spécifier le style de finition.



1 Style d'impression

Permet de sélectionner le type d'impression, comme sur 1 seul côté ou l'impression recto verso.

2 Emplacement de la reliure

Permet de sélectionner l'emplacement de reliure, comme Bord long (gauche) ou Bord court (haut).

3 Finition

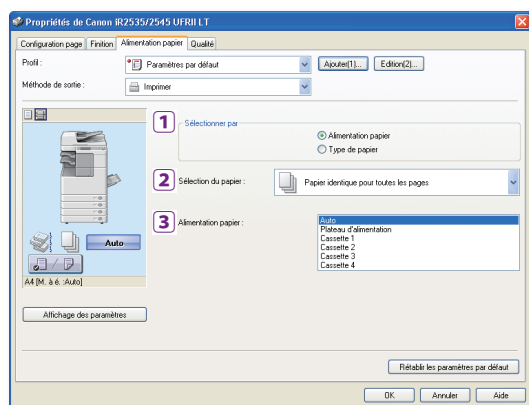
Permet de sélectionner le type de finition, comme Tri séquentiel ou Tri groupé.

Guide du pilote d'Imprimante Windows

† Les écrans du pilote d'imprimante illustrés ci-dessous peuvent différer de ceux qui apparaissent sur votre ordinateur en fonction de votre machine, de votre équipement en option, du pilote d'imprimante ou du système d'exploitation que vous utilisez.

Sélection de la source de papier

L'onglet [Alimentation papier] vous permet de spécifier la source et le type de papier.



1 Sélectionner par

Permet de sélectionner la méthode d'alimentation du papier à partir de la source ou du type de papier.

2 Sélection du papier

Permet de sélectionner une source ou un type de papier identique pour toutes les pages ou une source ou un type de papier différent pour certaines pages. Ce réglage est pratique, par exemple, quand vous voulez imprimer les couvertures de vos documents sur un type de papier différent.

3 Alimentation papier/Type de papier*

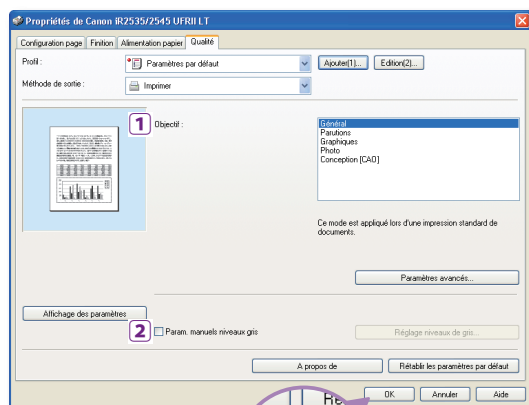
Permet de sélectionner la source ou le type de papier de votre choix lors de l'impression.

* Quand vous sélectionnez [Type de papier] sur <Sélectionner par>, [Type de papier] s'affiche au lieu de [Alimentation papier], ce qui vous permet de sélectionner le type de papier pour l'impression de votre document.

Guide du pilote d'imprimante Windows

Sélection de la qualité de l'impression

L'onglet [Qualité] vous permet de spécifier la qualité de l'impression selon le type de document.



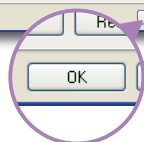
1 Objectif

Permet d'imprimer un document avec les réglages d'impression les mieux adaptés au contenu du document. Lorsque vous sélectionnez un élément, un commentaire s'affiche sous la liste.

2 Param. manuels niveaux gris

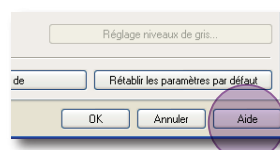
Permet de spécifier manuellement certains paramètres pour vos impressions en niveaux de gris, notamment la luminosité et le contraste.

Guide du pilote d'imprimante Windows



Cliquez sur le bouton [OK] de chaque onglet pour revenir à la fenêtre [Imprimer] après avoir défini les paramètres.

Bouton [Aide]



Cliquez sur le bouton [Aide] de chaque onglet pour afficher de plus amples informations sur les paramètres d'impression.

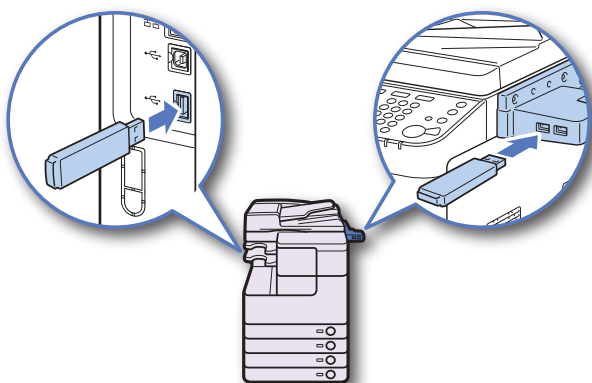
Impression via un support mémoire USB

(Impression support mémoire)

Cette section vous explique comment imprimer les fichiers JPEG ou TIFF contenus dans le support mémoire USB raccordé à la machine.

1

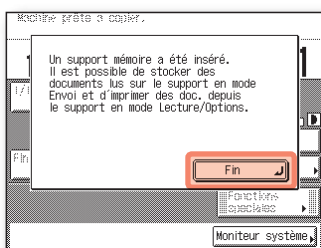
Préparation



Insérez le support mémoire USB qui contient le fichier de données que vous souhaitez imprimer dans le port USB situé sur le côté gauche ou droit de la machine.*



- Si l'écran ci-dessous apparaît, appuyez sur [Fin] et passez à l'étape suivante.



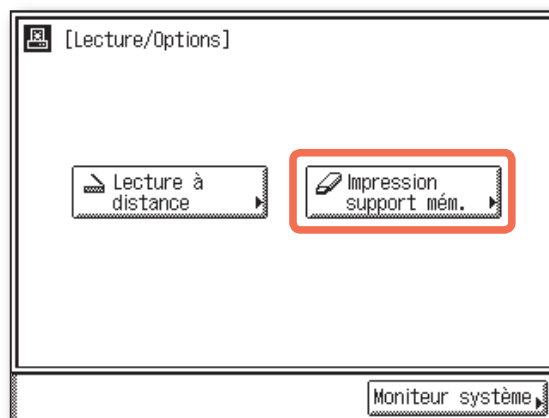
- Si la machine est en mode Veille, appuyez sur la touche (Interrupteur).
- Entrez votre code et votre mot de passe ou insérez la carte de contrôle si vous y êtes invité. Pour plus d'informations sur la connexion à la machine, reportez-vous à la section « Connexion à la machine » à la page 07.


* Les ports USB situés sur le côté droit de la machine sont en option (Kit Interface 3 ports USB -A1).
Le port USB situé sur le côté gauche n'est pas disponible lorsque l'option ci-dessus est installée.

† Certains supports mémoire USB ne sont pas compatibles avec la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 2, « Impression à partir d'un support mémoire USB (Impression support) », du Guide de l'imprimante.

2

Affichez l'écran Impression support mémoire

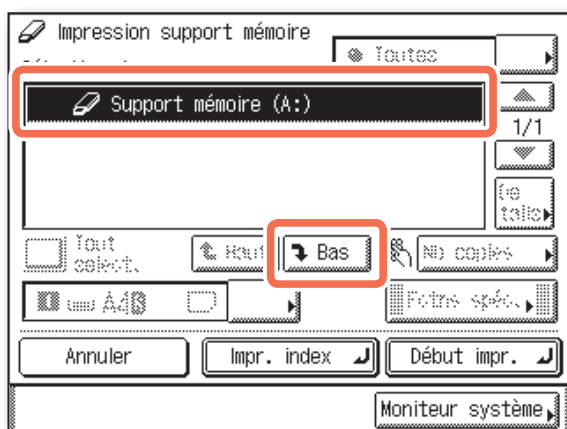


Appuyez sur  (LECTURE/OPTIONS) pour afficher l'écran Lecture/Options → appuyez sur [Impression support mém.].



3

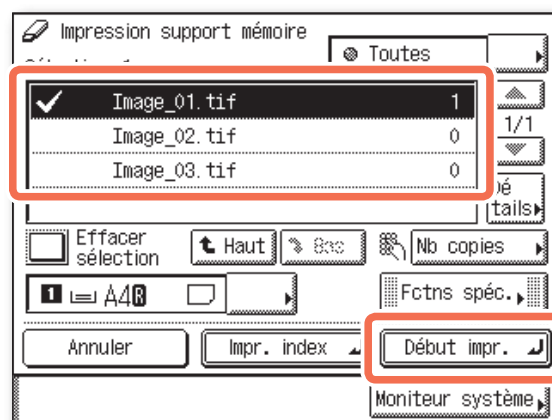
Sélectionnez le fichier à imprimer



Sélectionnez le support mémoire USB contenant le fichier que vous souhaitez imprimer → appuyez sur [Bas] pour afficher les fichiers du support mémoire.

4

Lancez l'impression



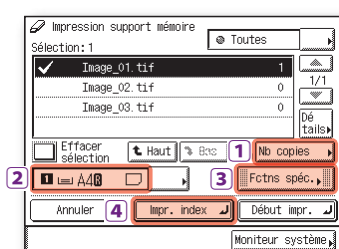
Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez imprimer → appuyez sur [Début impr.].

- Pour sélectionner un fichier dans un dossier, sélectionnez le dossier → appuyez sur [Bas] pour afficher les fichiers → sélectionnez le fichier.
- Pour annuler l'impression, appuyez sur (Arrêt). Vous pouvez également annuler la tâche d'impression en cours en appuyant sur la touche [Annuler] sur l'écran indiquant l'état de traitement de l'impression.*

* La procédure d'annulation diffère selon l'état de la tâche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 3 « Gestion des tâches d'impression » du Guide de l'imprimante.

- Une fois l'impression terminée, débranchez le support mémoire USB du port USB.

Options d'impression



- 1 Appuyez sur cette touche pour spécifier le nombre de copies à imprimer.
- 2 Appuyez sur cette touche pour sélectionner la source de papier.
- 3 Appuyez sur cette touche pour définir les paramètres facultatifs.*
- 4 Appuyez sur cette touche pour imprimer la liste des fichiers JPEG contenus dans le support mémoire USB.

* Incluant les réglages pour l'impression de fichiers JPEG uniquement.

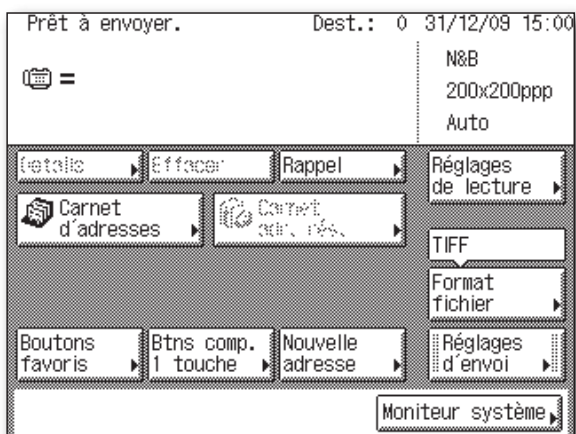
Envoi d'un document

(E-mail, I-Fax, Serveur de fichiers et Support mémoire USB)

Cette section vous explique la procédure de base pour envoyer un document.


1

Ouvrez l'écran de la fonction Envoi



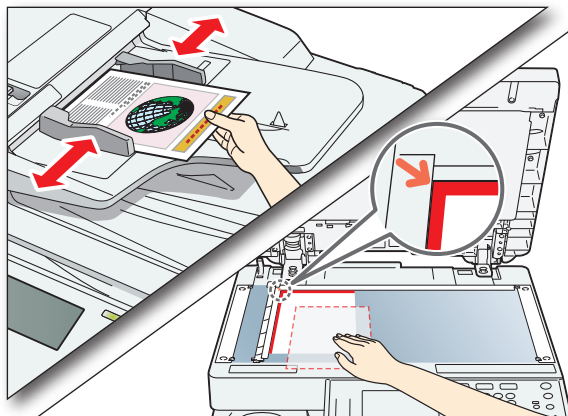
Appuyez sur  (ENVOI) pour accéder à l'écran principal des fonctions Envoi et Fax.



- Si la machine est en mode Veille, appuyez sur la touche  (Interrupteur).
- Entrez votre code et votre mot de passe ou insérez la carte de contrôle si vous y êtes invité. Pour plus d'informations sur la connexion à la machine, reportez-vous à la section « Connexion à la machine » à la page 07.

2

Placez vos originaux



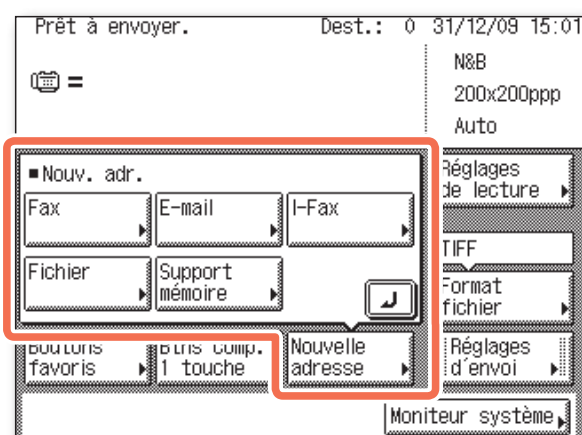
Placez vos originaux sur le chargeur ou le cache d'exposition.



- Fermez le chargeur/cache d'exposition après avoir placé les originaux.

3

4



→ sélectionnez la méthode d'envoi → spécifiez le destinataire.




- Vous pouvez également spécifier le destinataire à l'aide du [Carnet d'adresses], des [Boutons favoris] ou des [Btns comp. 1 touche]. Ces fonctions vous évitent de spécifier le destinataire chaque fois que vous envoyez des documents.

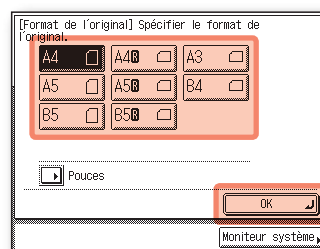
Pour plus d'informations sur la spécification de destinataires, reportez-vous à la page 27.


† Certains supports mémoire USB ne sont pas compatibles avec la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 2, « Envoi de documents », du Guide des fonctions envoi et télécopie



-
-
-

- Lorsque l'écran ci-dessous apparaît, sélectionnez le format de l'original → appuyez sur [OK] → appuyez sur  (Début).



- Pour annuler la lecture des originaux, appuyez sur  (Arrêt). Vous pouvez également annuler la lecture d'originaux en appuyant sur la touche [Annuler] sur l'écran indiquant l'état de traitement de la lecture.

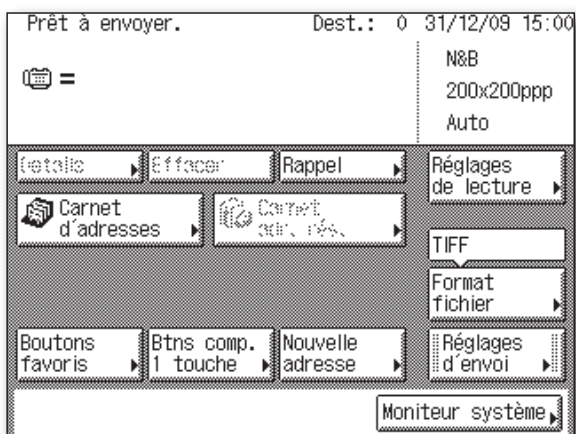
Pour plus d'informations sur l'annulation de l'envoi d'un document pendant la transmission, reportez-vous au Chapitre 2 « Envoi de documents » dans le Guide des fonctions envoi et télécopie.

Envoi d'une télécopie

Cette section vous explique la procédure de base pour envoyer une télécopie.


1

Ouvrez l'écran de la fonction Envoi



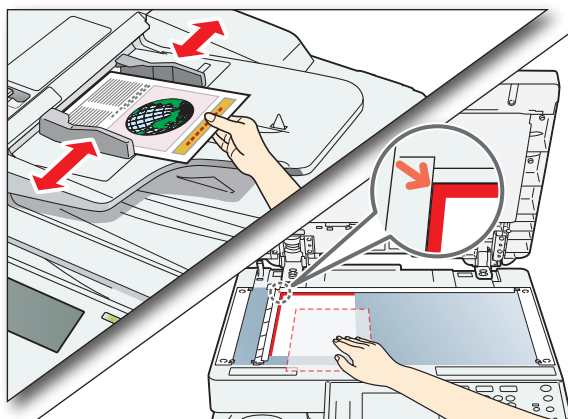
Appuyez sur  (ENVOI) pour accéder à l'écran principal des fonctions Envoi et Fax.



- Si la machine est en mode Veille, appuyez sur la touche  (Interrupteur).
- Entrez votre code et votre mot de passe ou insérez la carte de contrôle si vous y êtes invité. Pour plus d'informations sur la connexion à la machine, reportez-vous à la section « Connexion à la machine » à la page 07.

2

Placez vos originaux



Placez vos originaux sur le chargeur ou le cache d'exposition.



- Fermez le chargeur/cache d'exposition après avoir placé les originaux.



† La fonction Télécopie est disponible uniquement lorsque la Carte FAX (Super G3)-AG1 en option est installée sur la machine.

3

Entrez le numéro de télécopieur



Entrez le numéro de télécopieur à l'aide de 0-9 (clavier numérique).



- Vous pouvez également spécifier le destinataire à l'aide du [Carnet d'adresses], des [Boutons favoris] ou des [Btms comp. 1 touche]. Ces fonctions vous évitent d'entrer le numéro de télécopieur chaque fois que vous envoyez des documents.

Pour plus d'informations sur la spécification de destinataires, reportez-vous à la page 27.

4

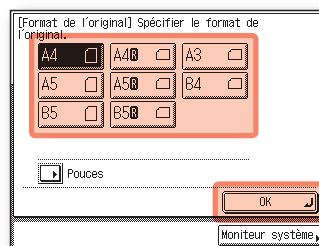
Procédez à l'envoi



Appuyez sur (Début).



- Lorsque l'écran ci-dessous apparaît, sélectionnez le format de l'original → appuyez sur [OK] → appuyez sur (Début).



- Pour annuler la lecture des originaux, appuyez sur (Arrêt). Vous pouvez également annuler la lecture d'originaux en appuyant sur la touche [Annuler] sur l'écran indiquant l'état de traitement de la télécopie.

Pour plus d'informations sur l'annulation de l'envoi d'un document pendant la transmission, reportez-vous au Chapitre 2 « Envoi de documents » dans le Guide des fonctions envoi et télécopie.

Préface

Copie

Impression

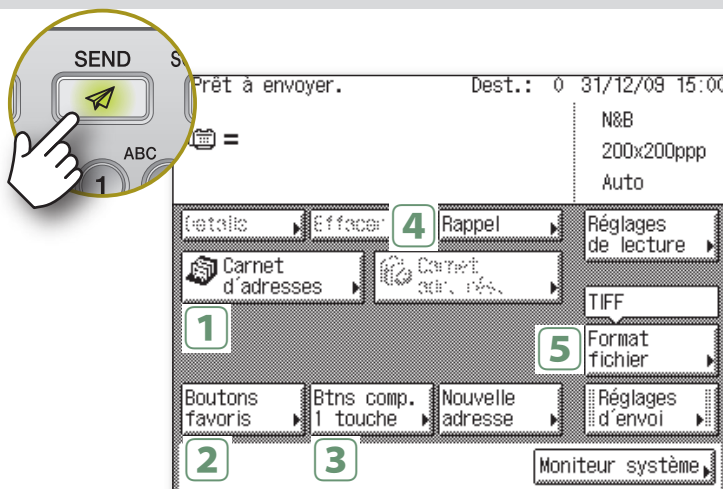
Envoi/
télécopie

Lecture

Autres
fonctions

Fonctions envoi et télécopie

Cette section vous explique comment utiliser les fonctions d'envoi et de fax auxquelles vous pouvez accéder depuis l'écran principal des fonctions Envoi et Fax.



Spécification des destinataires de façon simple et rapide

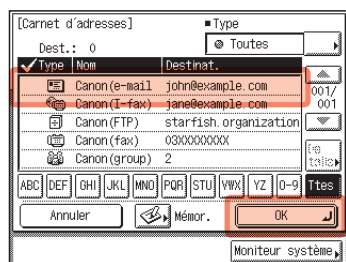
Les fonctions [Carnet d'adresses], [Btns comp. 1 touche] et [Boutons favoris] vous permettent d'optimiser et de personnaliser les procédures de spécification des destinataires. Elles vous permettent par ailleurs de mémoriser les destinataires de votre choix. Il vous suffit alors d'appuyer sur quelques touches pour envoyer vos documents.

Chapitre 4 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

1



Appuyez sur [Carnet d'adresses].

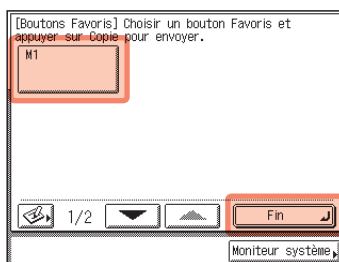


Sélectionnez le destinataire de votre choix → appuyez sur [OK].

2



Appuyez sur [Boutons favoris].

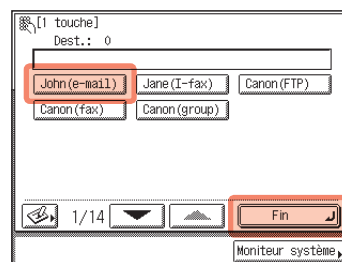


Sélectionnez le bouton Favoris de votre choix → appuyez sur [Fin].

3



Appuyez sur [Btns comp. 1 touche].



Sélectionnez le bouton de composition 1 touche de votre choix → appuyez sur [Fin].

Formats de fichier

Outre les formats de fichier TIFF, PDF et JPEG standard, la machine prend également en charge les fichiers PDF (Compact) et PDF(OCR).

- ▶ Les fichiers PDF (Compact) sont archivés à un taux de compression supérieur à celui d'un fichier PDF standard. La taille du fichier résultant est inférieure à celle d'un fichier PDF standard. Il est par conséquent recommandé d'utiliser ce format lors de l'envoi de documents via le réseau.
- ▶ Les fichiers PDF(OCR) appliquent la technique OCR (Optical Character Recognition, reconnaissance optique de caractères) aux documents lus en vue de créer un PDF dans lequel il est possible de rechercher du texte.

† Le format PDF(OCR) est disponible uniquement lorsque le Module OCR PDF pour kit d'envoi-C1 en option est activé.

Rappel des réglages les plus récents

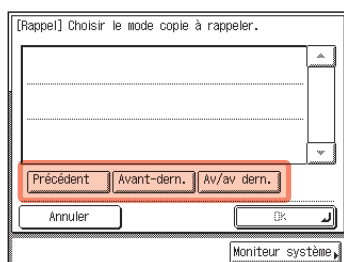
La fonction Rappel vous permet d'envoyer un document à l'aide de l'une des trois dernières adresses, réglages de lecture ou réglages d'envoi utilisés.

Chapitre 4 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

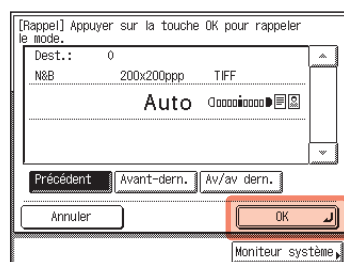
4

Rappel

Appuyez sur [Rappel].



1 Sélectionnez [Précédent], [Avant-dern.] ou [Av/av dern.].



2 Confirmez les paramètres → appuyez sur [OK].

Spécification du format de fichier pour l'envoi de documents

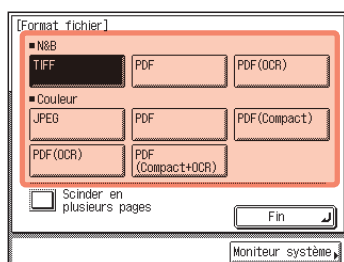
Vous pouvez envoyer des documents dans plusieurs formats de fichier, à savoir TIFF, PDF et JPEG. Vous pouvez par conséquent sélectionner la méthode d'envoi la mieux adaptée au type de document et à l'environnement de gestion de documents du destinataire. Les images originales lues sont converties au format de fichier spécifié et sont envoyées par courrier électronique, vers un serveur de fichiers ou un support mémoire USB.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

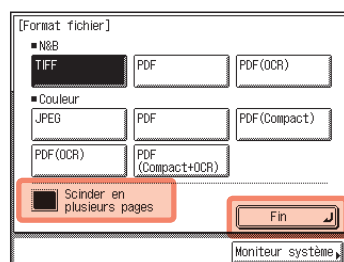
5

Format
fichier

Appuyez sur [Format fichier].



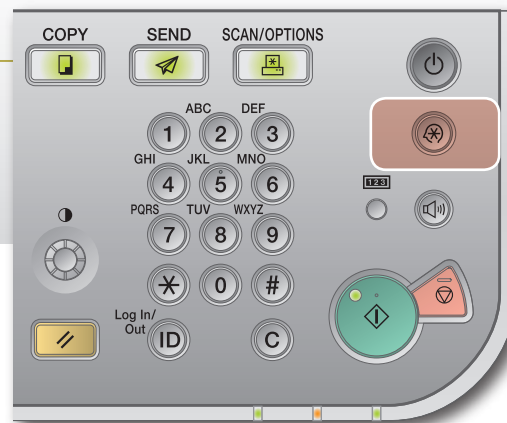
1 Sélectionnez le format de fichier de votre choix.
† Vous ne pouvez pas sélectionner le format de fichier lors de l'envoi de télécopies ou de télécopies IP.




2 Si vous souhaitez scinder le document en plusieurs pages et envoyer chaque page séparément, appuyez sur [Scinder en plusieurs pages] → appuyez sur [Fin].

>> Fonctions envoi et télécopie

Cette section vous explique comment définir les réglages du Mode Utilisateur associés aux fonctions Envoi et Fax.

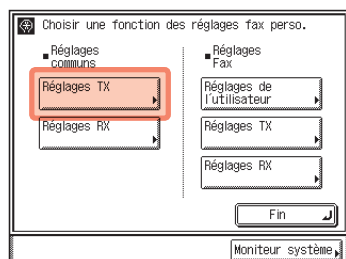


Configuration de l'écran d'envoi en fonction de vos besoins

Vous pouvez spécifier l'écran que vous souhaitez afficher en premier lorsque vous appuyez sur  (ENVOI). Vous pouvez sélectionner l'écran Boutons Favoris, 1 touche ou l'écran principal des fonctions Envoi et Fax comme écran à afficher en premier.

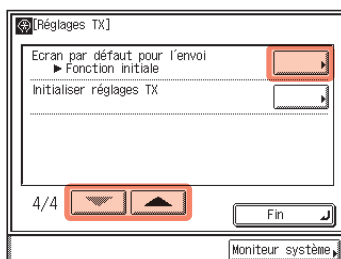
Chapitre 7 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

Appuyez sur  (Mode Utilisateur).



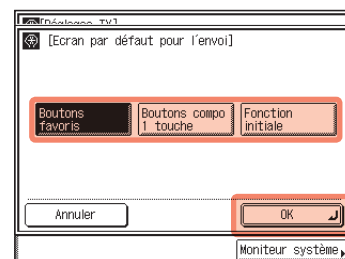
1

Appuyez sur [Réglages de communication] → [Réglages TX] sous <Réglages communs>.




2

Appuyez sur [▼] ou [▲] jusqu'à ce que [Ecran par défaut pour l'envoi] apparaisse → appuyez sur [Ecran par défaut pour l'envoi].



3

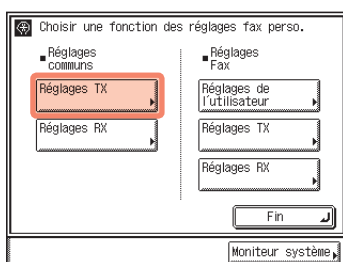
Sélectionnez l'élément de réglage de votre choix → appuyez sur [OK]. Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur  (Restauration).

Impression des informations sur l'expéditeur lors de l'envoi d'I-Fax/Fax

Vous pouvez insérer les informations concernant l'expéditeur dans la partie supérieure des documents que vous envoyez par I-Fax/Fax. Un certain nombre d'informations, notamment l'adresse d'I-Fax, le nom de l'expéditeur et le numéro de télécopieur, sont imprimées afin que le destinataire sache qui envoie le document.

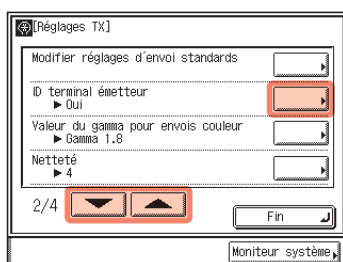
Chapitre 7 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

Appuyez sur  (Mode Utilisateur).



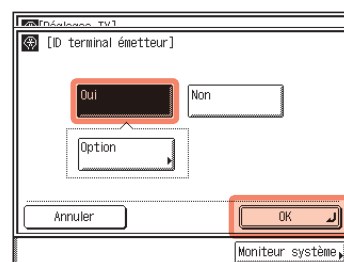
1

Appuyez sur [Réglages de communication] → appuyez sur [Réglages TX] sous <Réglages communs>.




2

Appuyez sur [▼] ou [▲] jusqu'à ce que [ID terminal émetteur] apparaisse → appuyez sur [ID terminal émetteur].



3

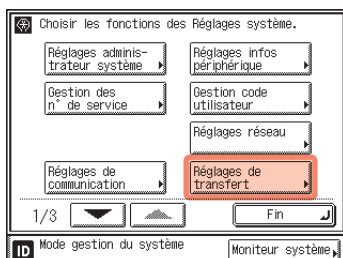
Appuyez sur [Oui] → appuyez sur [OK]. Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur  (Restauration).

Transfert automatique des documents reçus

Vous pouvez configurer la machine de façon à transférer automatiquement les télécopies/télécopies IP au destinataire de votre choix. Si le document reçu répond aux conditions de transfert que vous avez définies, il est transféré au destinataire spécifié. Il est également possible de spécifier le destinataire du transfert même si les documents reçus ne remplissent pas les conditions de transfert.

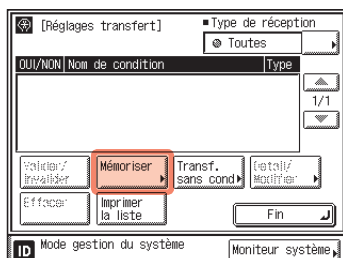
Chapitre 4 ♦ Guide des réglages système

Appuyez sur  (Mode Utilisateur).



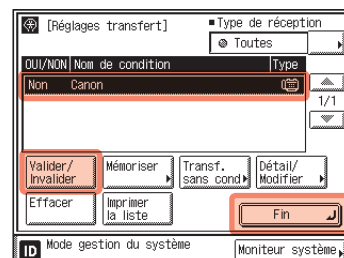
1

Appuyez sur [Réglages système]* → appuyez sur [Réglages de transfert].
* Pour apporter des modifications aux Réglages système, connectez-vous à la machine en tant qu'administrateur système.




2

Appuyez sur [Mémoriser] → mémorisez les conditions de transfert et les destinataires comme indiqué sur l'afficheur tactile.

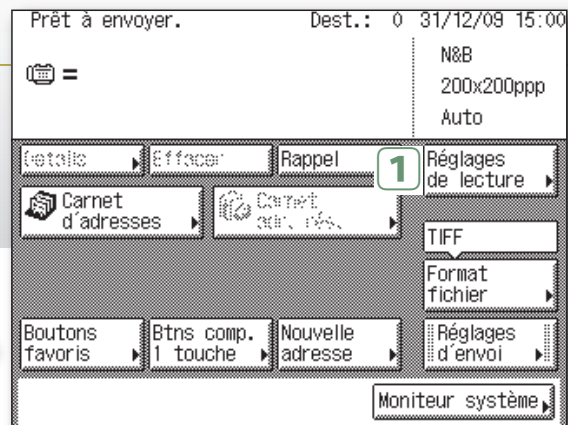


3

Sélectionnez le réglage de transfert de votre choix → appuyez sur [Valider/Invalidier] → appuyez sur [Fin]. Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur  (Restauration).

>> Fonctions envoi et télécopie

Cette section vous explique comment utiliser les fonctions d'envoi et de fax auxquelles vous pouvez accéder en appuyant sur la touche [Réglages de lecture] de l'écran principal des fonctions Envoi et Fax.



Lecture claire de documents contenant des photos

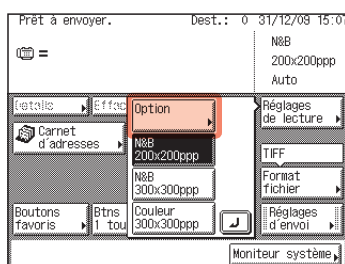
Vous pouvez améliorer la qualité d'image des documents lus en sélectionnant le type le mieux adapté à vos originaux. Si les originaux contenant des photos ne sont pas correctement lus, sélectionnez [Photo] ou [Texte/Photo] dans la liste déroulante de type d'original afin d'obtenir de meilleurs résultats.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

1

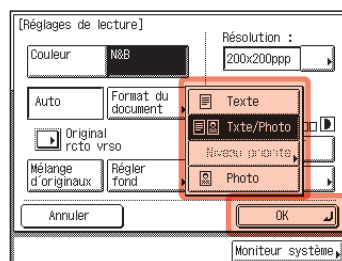
Réglages de lecture

Appuyez sur [Réglages de lecture].



1

Appuyez sur [Option].



2

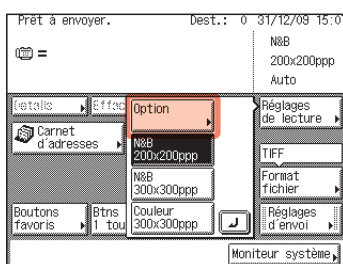
Appuyez sur la liste déroulante des types d'originaux → sélectionnez [Photo] ou [Texte/Photo] → appuyez sur [OK].

Spécification de la zone de lecture pour couvrir le format de l'original

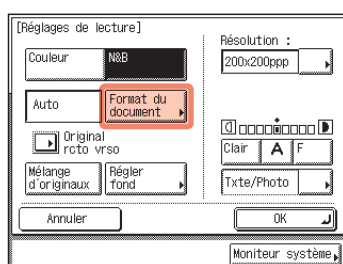
Si les bords de l'image n'ont pas été lus, choisissez un format supérieur à celui du document actuel.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

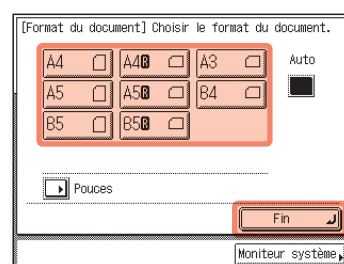
- 1** Réglages de lecture Appuyez sur [Réglages de lecture].



- 1** Appuyez sur [Option].



- 2** Appuyez sur [Format du document].



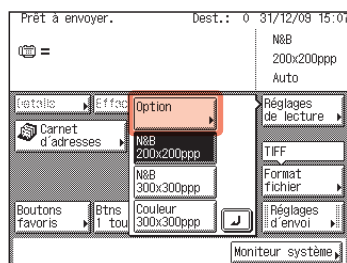
- 3** Sélectionnez un format supérieur à celui de l'original
→ appuyez sur [Fin]
→ appuyez sur [OK].

Lecture claire de texte fin et d'images

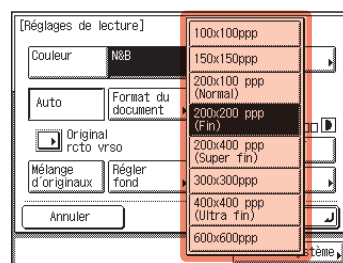
Vous pouvez lire le texte de vos documents de façon plus claire en sélectionnant une résolution supérieure. Notez toutefois que plus la résolution est élevée, plus le fichier est volumineux.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

- 1** Réglages de lecture Appuyez sur [Réglages de lecture].

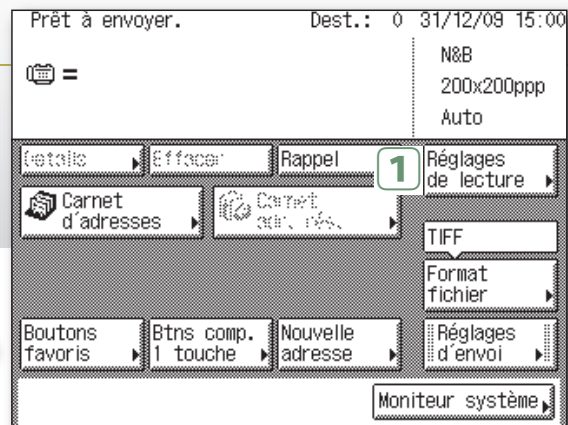


- 1** Appuyez sur [Option].



- 2** Appuyez sur la liste déroulante [Résolution] → sélectionnez la résolution de votre choix → appuyez sur [OK].

>> Fonctions envoi et télécopie



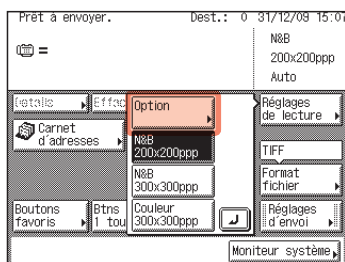
Lecture des originaux recto verso

Vous pouvez lire les deux faces des originaux placés dans le chargeur.

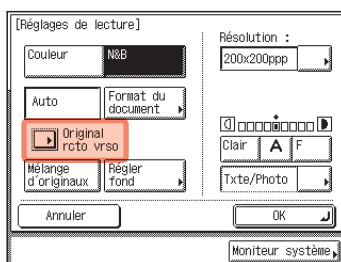
† Le mode Original recto verso est disponible uniquement lorsque le Chargeur (CRV-AA1/AB1) en option est installé sur la machine imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

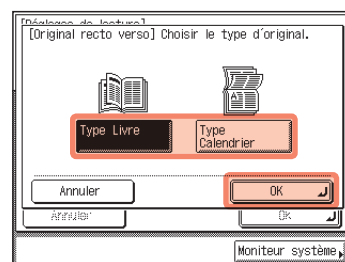
1 Appuyez sur [Réglages de lecture].



1 Appuyez sur [Option].



2 Appuyez sur [Original recto verso].



3 Sélectionnez [Type Livre] ou [Type Calendrier] → appuyez sur [OK] → appuyez sur [OK].

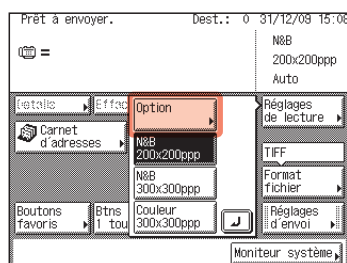
Lecture simultanée d'originaux de différents formats

Lorsque vous utilisez le chargeur, il est possible de lire plusieurs originaux dans différents formats de façon simultanée.

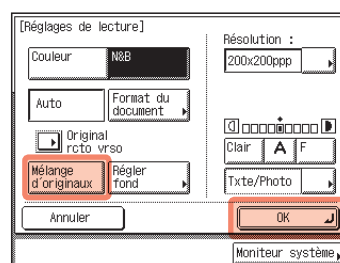
† Le mode Mélange d'originaux est disponible uniquement lorsque le Chargeur (CRV-AA1/AB1) en option est installé sur la machine imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

1 Réglages de lecture Appuyez sur [Réglages de lecture].



1 Appuyez sur [Option].



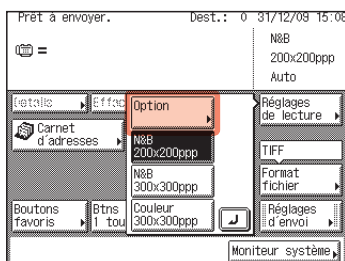
2 Appuyez sur [Mélange d'originaux] → appuyez sur [OK].

Réglage de la couleur de fond des documents envoyés

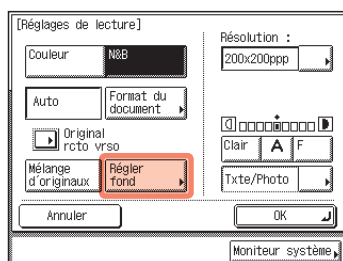
Vous pouvez régler la densité de la couleur de fond lors de la lecture d'originaux en couleur. Vous pouvez régler les couleurs rouge, vert et bleu séparément.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

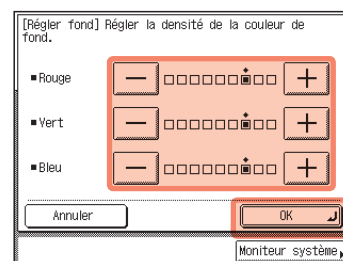
1 Réglages de lecture Appuyez sur [Réglages de lecture].



1 Appuyez sur [Option].



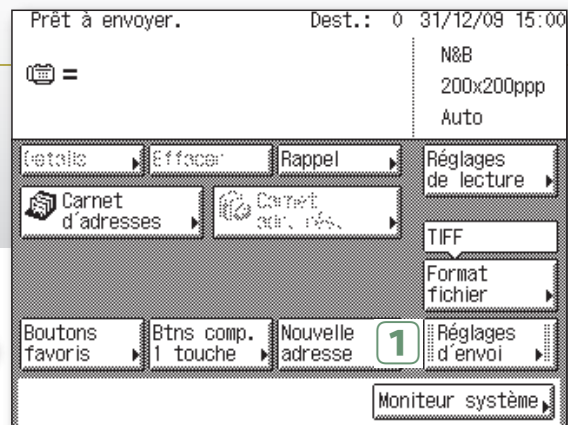
2 Appuyez sur [Régler fond].



3 Appuyez sur [-] ou [+] pour définir la quantité de chaque couleur → appuyez sur [OK] → appuyez sur [OK].

>> Fonctions envoi et télécopie

Cette section vous explique comment utiliser les fonctions d'envoi et de fax auxquelles vous pouvez accéder en appuyant sur la touche [Réglages d'envoi] de l'écran principal des fonctions Envoi et Fax.



Ajout de l'adresse de réponse aux documents envoyés

Vous pouvez spécifier l'adresse de réponse de vos courriers électroniques/I-Fax.

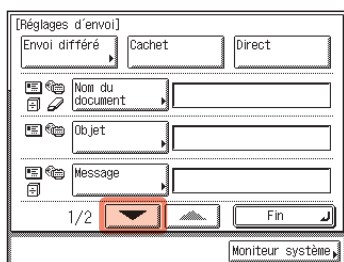
Chapitre 23 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

Enregistrez tout d'abord l'adresse e-mail que vous souhaitez utiliser comme adresse de réponse.

1

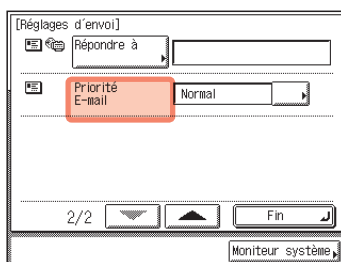


Appuyez sur [Réglages d'envoi].



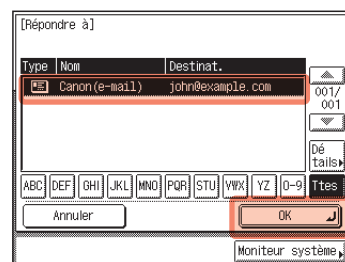
1

Appuyez sur [▼].



2

Appuyez sur [Répondre à].



3

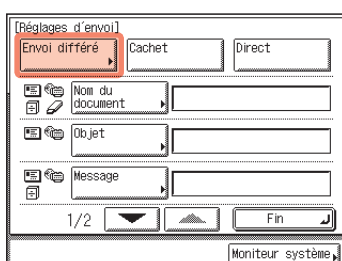
Sélectionnez l'adresse de réponse → appuyez sur [OK] → appuyez sur [Fin].

Spécification de l'heure de début de l'envoi

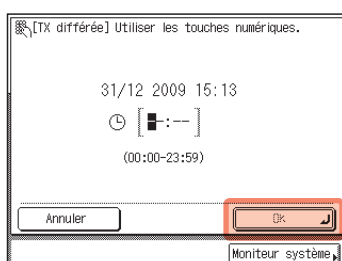
Vous pouvez spécifier l'heure d'envoi du document. Cette fonction est utile, notamment si vous souhaitez envoyer le document à une heure spécifique lorsque vous devez vous absenter.

Chapitre 2 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

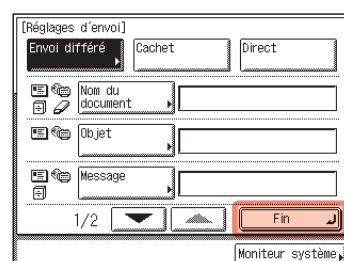
- 1 Réglages d'envoi Appuyez sur [Réglages d'envoi].



- 1 Appuyez sur [Envoi différé].



- 2 Entrez l'heure d'envoi du document à l'aide de 0-9 (clavier numérique) → appuyez sur [OK].



- 3 Appuyez sur [Fin].

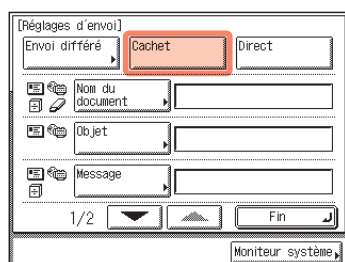
Application de cachets sur les originaux lus

Il est possible d'appliquer un cachet sur le recto des originaux afin de déterminer si un document a bien été lu.

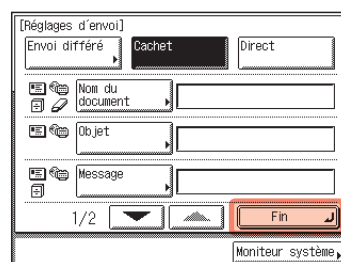
† La fonction Cachet est disponible à condition d'avoir installé le Stamp Unit-B1 sur le chargeur (CRV-AA1/-AB1) - elle est proposée en option sur l'imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520.

Chapitre 3 ♦ Guide des fonctions envoi et télécopie

- 1 Réglages d'envoi Appuyez sur [Réglages d'envoi].



- 1 Appuyez sur [Cachet].



- 2 Appuyez sur [Fin].

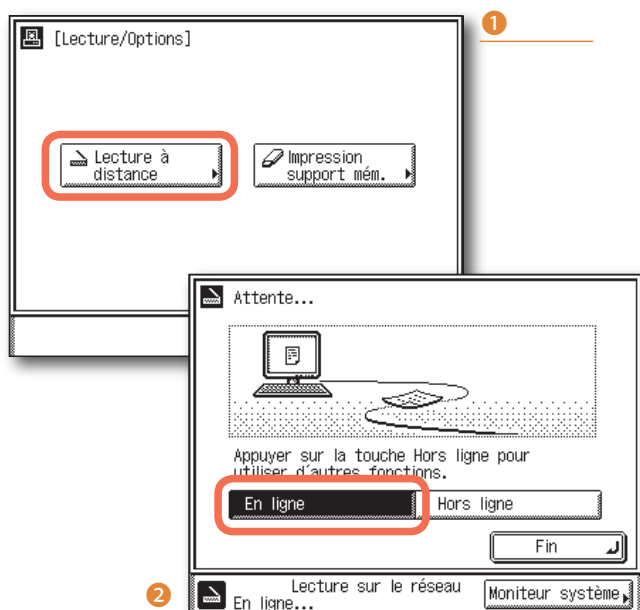
Lecture depuis un ordinateur


(Lecture à distance)

Cette section vous explique comment lire les originaux en vue d'enregistrer les images lues sur un ordinateur.


1

Affichez l'écran Lecture à distance



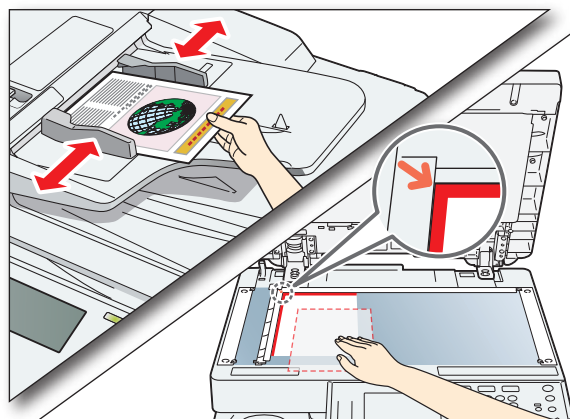
Appuyez sur  (LECTURE/OPTIONS) pour afficher l'écran Lecture/Options.

- 1 Appuyez sur [Lecture à distance].
- 2 Appuyez sur [En ligne].

- Si la machine est en mode Veille, appuyez sur la touche  (Interrupteur).
- Entrez votre code et votre mot de passe ou insérez la carte de contrôle si vous y êtes invité. Pour plus d'informations sur la connexion à la machine, reportez-vous à la section « Connexion à la machine » à la page 07.

2

Placez vos originaux



Placez vos originaux sur le chargeur ou le cache d'exposition.

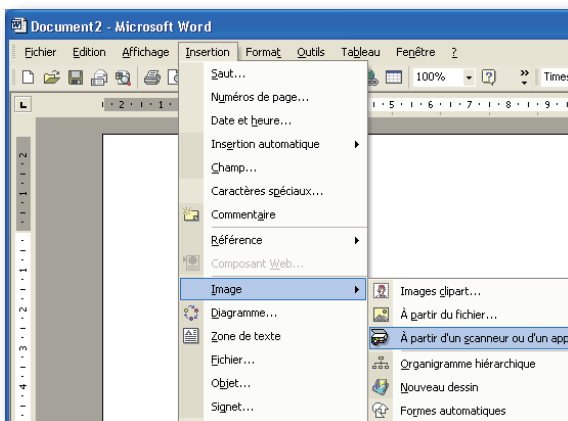
- Fermez le chargeur/cache d'exposition après avoir placé les originaux.

† Les captures d'écran ci-dessous peuvent différer des écrans qui apparaissent sur votre ordinateur en fonction de l'application ou du système d'exploitation que vous utilisez.

Guide de Network ScanGear

3

Ouvrez Color Network ScanGear



Dans le menu de l'application, sélectionnez la commande* pour lancer la lecture.



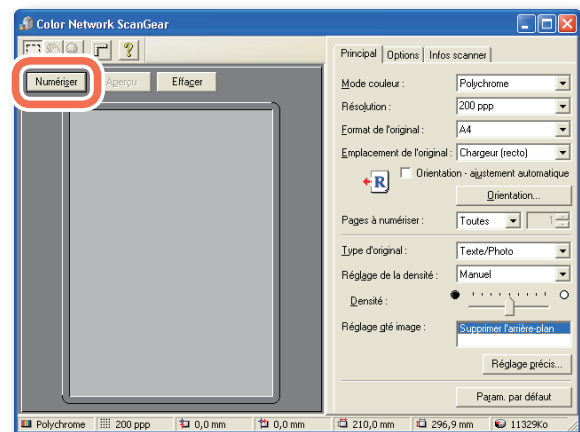
- Assurez-vous que Color Network ScanGear est le scanner utilisé.

Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec votre application compatible TWAIN.

* Les commandes disponibles, notamment [Nouvelle lecture], [Obtenir], etc., varient en fonction de l'application que vous utilisez.

4

Procédez à la lecture



Spécifiez les réglages de lecture en fonction de vos besoins → cliquez sur [Numériser].



- Dans la boîte de dialogue Color Network ScanGear, définissez le mode couleur et la résolution, entre autres.
- Pour annuler la lecture, cliquez sur [Annuler] dans la boîte de dialogue qui apparaît lorsque les données de lecture sont en cours de traitement.
- Une fois la lecture terminée, appuyez sur [Hors ligne], comme indiqué dans l'écran de l'étape 1–2.

Pour des instructions sur la spécification des réglages dans la boîte de dialogue Color Network ScanGear, reportez-vous au Guide de Network ScanGear.

Préface

Copie

Impression

Envoi/
télécopie

Lecture

Autres
fonctions

Utilisation de la machine depuis un ordinateur

(Interf. utilisat. dist.)

Cette section vous explique comment accéder à la machine à partir d'un ordinateur via l'interface utilisateur distante.

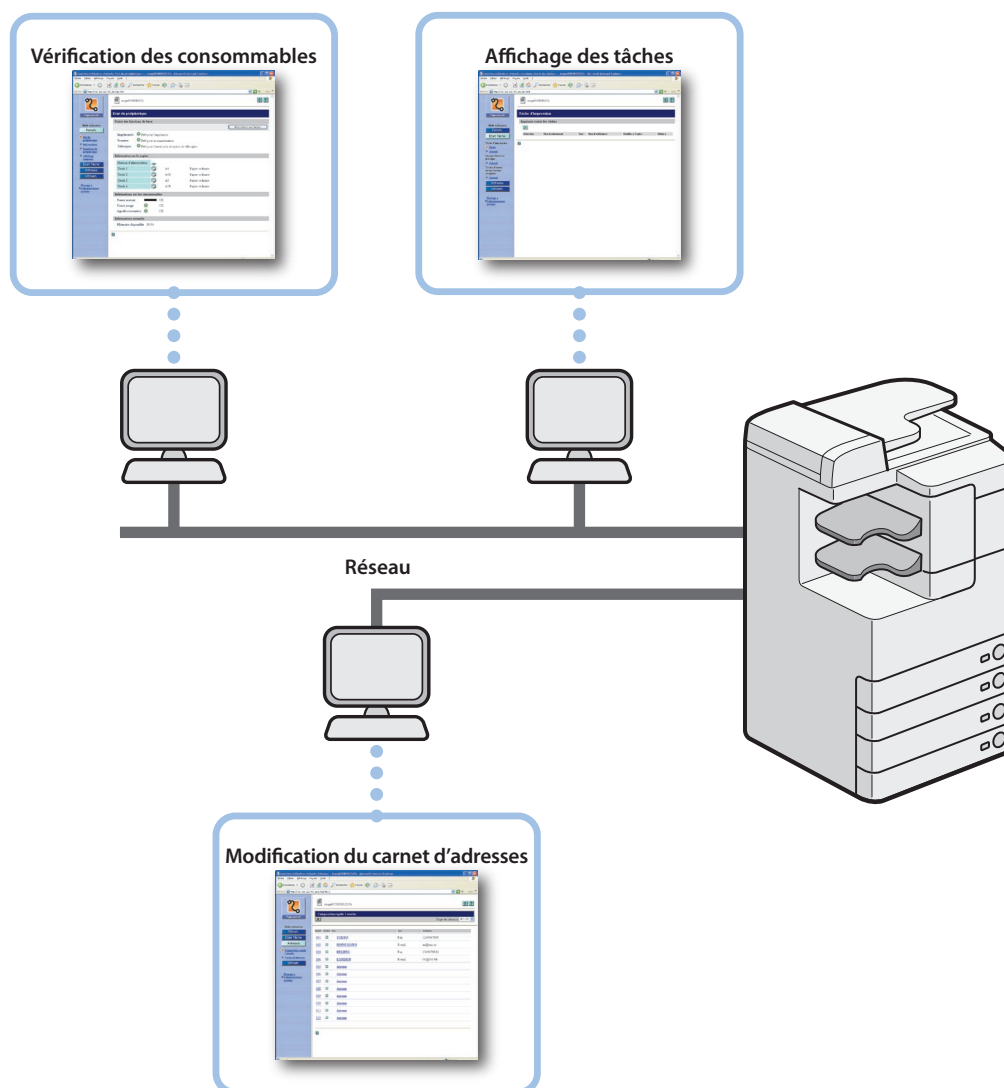
■ Qu'est-ce que l'interface utilisateur distante ?

Le logiciel d'administration (interface utilisateur distante) est un logiciel qui permet aux utilisateurs d'accéder aux fonctions et aux réglages de la machine à partir du navigateur Web de leur ordinateur. L'interface utilisateur distante vous permet, entre autres, d'effectuer les opérations suivantes :

- ▶ Vérification de l'état de la machine, notamment le niveau d'encre et la quantité de papier restant
- ▶ Vérification de l'état des tâches
- ▶ Mémorisation ou modification des adresses.*

* Il est possible de protéger le carnet d'adresses par mot de passe.

Si vous vous connectez à l'interface utilisateur distante en tant qu'administrateur système, vous avez accès à d'autres fonctions, telles que les réglages N° de service et Gestion d'utilisateur et vous pouvez en outre personnaliser les réglages de la machine.

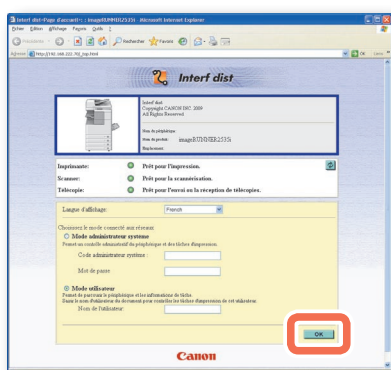




■ Accès à l'interface utilisateur distante

1

Démarrez votre navigateur Web



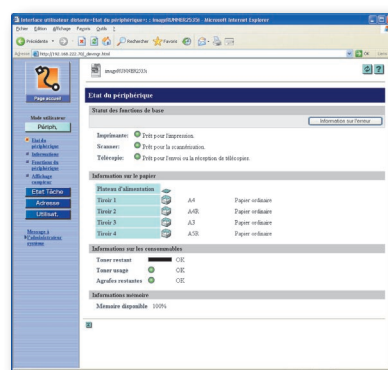
Démarrez votre navigateur Web → entrez l'adresse IP* de la machine pour accéder à l'interface utilisateur distante → appuyez sur la touche [Entrée] de votre clavier.

⋮

* L'adresse IP qui figure dans les captures d'écran de cette section est fournie uniquement à titre d'exemple. Demandez à votre administrateur réseau de vous fournir l'adresse IP de votre machine.

2

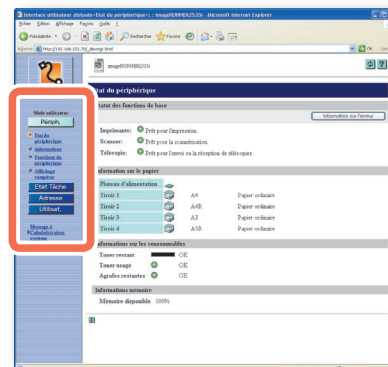
Connectez-vous à l'interface utilisateur distante



Sur la page principale de l'interface utilisateur distante illustrée à l'étape 1, entrez votre N° de service ou votre Code utilisateur et votre mot de passe* → cliquez sur [OK].

⋮

► Après vous être connecté, la page État du périphérique s'affiche. Vous pouvez accéder aux autres pages à l'aide du menu situé à gauche de la page.



* Le numéro/code et le mot de passe que vous avez saisis au moment de la connexion varient en fonction du paramètre spécifié dans l'interface utilisateur distante. Demandez à votre administrateur système de vous fournir votre numéro/code et votre mot de passe.

Préface

Copie

Impression

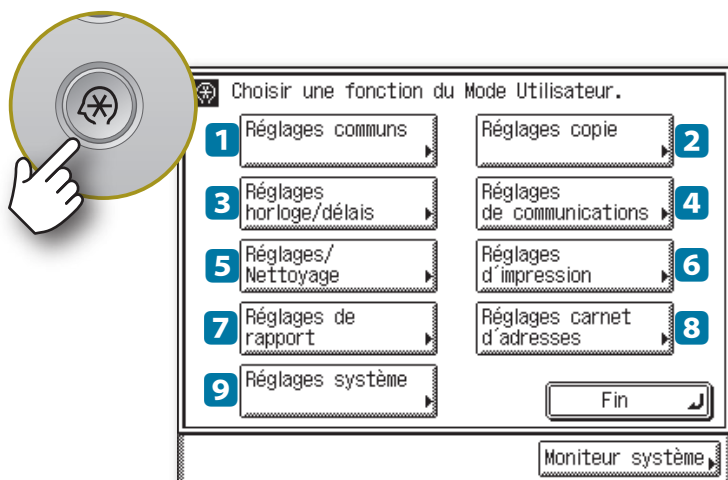
Envoi/
télécopie

Lecture

Autres
fonctions

Personnalisation des réglages de la machine

L'écran Mode Utilisateur vous permet de personnaliser les réglages de la machine en fonction de vos besoins.



Pour afficher l'écran Mode Utilisateur, appuyez sur (Mode Utilisateur) sur le panneau de commande de la machine. Cet écran vous permet de modifier et de personnaliser les réglages de la machine. Une fois les réglages modifiés ou personnalisés, ils sont enregistrés comme réglages par défaut et sont conservés jusqu'à ce qu'ils soient à nouveau modifiés.

Exemples de réglages utiles

Affichage de l'écran de la fonction que vous utilisez le plus souvent

Si vous utilisez souvent la fonction Copie, par exemple, vous pouvez afficher en premier l'écran de copie.

1 Réglages communs

Appuyez sur [Fonction initiale] et procédez aux réglages de votre choix.

Chapitre 3 du Guide de référence

Économie d'énergie ou d'encre

Il existe deux réglages permettant d'économiser de l'énergie et de l'encre.

Pour économiser de l'énergie :

1 Réglages communs

Appuyez sur [Consommation d'énergie en mode Veille] et procédez aux réglages de votre choix.

Chapitre 3 du Guide de référence

Pour économiser de l'encre :

1 Réglages communs

Appuyez sur [Mode économie de toner] et procédez aux réglages de votre choix.

Chapitre 3 du Guide de référence

1 [Réglages communs]

Permet de spécifier les réglages indispensables au fonctionnement de la machine.

► Chapitre 3 du Guide de référence

2 [Réglages copie]

Ce paramètre vous permet de spécifier les réglages de la fonction copie.

► Chapitre 4 du Guide de la fonction copie

3 [Réglages horloge/délais]

Ce paramètre vous permet de définir les réglages de l'horloge de la machine, notamment le délai de passage en mode Veille.

► Chapitre 3 du Guide de référence

4 [Réglages de communication]

Ce paramètre vous permet de spécifier les réglages des fonctions envoi et télécopie.

► Chapitre 7 du Guide des fonctions envoi et télécopie

5 [Réglages/Nettoyage]

Ce paramètre vous permet de définir et d'optimiser les réglages de la machine pour obtenir de meilleurs résultats lors de l'impression sur des papiers spéciaux ou sous d'autres conditions. Il vous permet également de procéder au nettoyage automatique de la machine.

► Chapitres 5 et 6 du Guide de référence

6 [Réglages d'impression]

Ce paramètre vous permet de spécifier les réglages de la fonction impression.

► Chapitre 4 du Guide de l'imprimante

7 [Réglages de rapport]

Ce paramètre vous permet d'imprimer divers rapports, notamment la liste des données utilisateur.

► Chapitre 2 du Guide de référence

► Chapitre 8 du Guide des fonctions envoi et télécopie

8 [Réglages du carnet d'adresses]

Permet de mémoriser, de modifier ou de supprimer des destinataires.

► Chapitre 4 du Guide des fonctions envoi et télécopie

9 [Réglages système]*

Permet de spécifier les réglages système de la machine, notamment les réglages associés au réseau ou à la sécurité. En règle générale, les réglages système sont confiés à l'administrateur.

* Pour apporter des modifications aux Réglages système, connectez-vous à la machine en tant qu'administrateur système.

► Guide des réglages système

(Les chapitres que vous devez consulter dépendent des éléments de réglage.)

Mémorisation et rappel des réglages de copie de votre choix

Vous pouvez mémoriser plusieurs réglages de copie dans une combinaison de réglages en vue de les rappeler ultérieurement.

2 Réglages copie

Procédez tout d'abord aux réglages de la fonction Copie. Appuyez sur [Réglages du mode standard] et procédez aux réglages de votre choix.

Chapitre 4 du Guide de la fonction copie

Réglage de l'heure à laquelle la machine passe en mode Veille

Vous pouvez régler l'heure à laquelle la machine passe en mode Veille.

3 Réglages horloge/délais

Appuyez sur [Délai de mise en veille auto.] et procédez aux réglages de votre choix.

Chapitre 3 du Guide de référence

Prévention des erreurs de saisie lors de l'envoi d'un fax

Lorsque vous composez un numéro de télécopieur, la machine vous invite à entrer une nouvelle fois le numéro afin d'éviter les erreurs de saisie.

9 Réglages système

Appuyez sur [Limiter la fonction d'envoi] → [Confirmer n° de télécopieurs saisis] et procédez aux réglages de votre choix.

Chapitre 4 du Guide des réglages système

Dépannage

Cette section vous indique les guides vous devez consulter lorsque vous recherchez une solution aux problèmes pouvant survenir au cours de l'utilisation de la machine. Vous y trouverez également la description des procédures de remplacement et de remplissage des consommables, tels que le papier, l'encre, les agrafes, etc.

Problème	Titre de la section	Chapitre	Guide
----------	---------------------	----------	-------

Papier

La machine est à court de papier.	Cassettes	5	Référence
Un bourrage papier s'est produit.	Elimination des bourrages papier	6	Référence
Les bourrages papier se produisent fréquemment.	Identification et isolation des problèmes	6	Référence

Encre

La machine est à court d'encre.	Remplacement de la cartouche de toner	5	Référence
---------------------------------	---------------------------------------	---	-----------

Agrafes

Un bourrage d'agrafes s'est produit.	Retrait des agrafes coincées	6	Référence
La machine est à court d'agrafes.	Remplacement de la cartouche d'agrafes	5	Référence

Lecture

Les images des originaux lus à l'aide du chargeur ou du cache d'exposition comportent des marques ou des taches.	Entretien courant	5	Référence
La mémoire est saturée lors de la lecture.	Saturation de la mémoire en cours de lecture...	6	Référence

Impression

La densité d'une copie ou d'une impression est différente de celle de l'original.	Spécification des réglages communs	3	Référence
	Menu Réglages	4	Imprimante
Les documents imprimés sont sales.	Entretien courant	5	Référence

Problème	Titre de la section	Chapitre	Guide
----------	---------------------	----------	-------

Communication

Envoi des documents impossible.	Identification et localisation des problèmes	9	Fonctions envoi et télécopie
Réception des documents impossible.	Identification et localisation des problèmes	9	Fonctions envoi et télécopie
Les transmissions sont lentes.	Identification et localisation des problèmes	9	Fonctions envoi et télécopie

Autres fonctions

Impossible de mettre la machine sous tension.	Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande	2	Utilisateur
Un message apparaît sur l'afficheur tactile.	Ecran d'auto-diagnostic	6	Référence
Un code d'erreur comme « E***** » apparaît sur l'afficheur tactile.	Message d'entretien	6	Référence

Préface

Copie

Impression

Envoi/
télécopie

Lecture

Autres
fonctions



Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japon

Europe, Afrique et Moyen-Orient

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Pays-Bas

Canon France S.A.

17, quai du President Paul Doumer
92414 Courbevoie CEDEX, France

Suisse :

Canon (Suisse) SA

Industriestrasse 12
CH-8305 Dietlikon (près Wallisellen)
Tel. 01/835 61 61
Fax 01/835 64 68

Belgique :

Canon Belgium NV/SA

Berkenlaan 3
B-1831 Diegem
Belgium
Tel. +32 2 722 04 11
Fax +32 2 721 32 74

Grand Duché de Luxembourg :

Canon Luxembourg SA

21, Rue des Joncs
1818 Howald
Tél. 352/48 47 96 222
Fax. 352/48 99 76
E-mail : duchenec@Canon-Benelux.com