

Avision

MANUEL DE L'UTILISATEUR



Regulatory model: BT-0511

Avision Inc.

Marques d'os

Microsoft est une marque d'os aux Etats-Unis de Microsoft Corporation.

Windows et MS DOS sont des marques de Microsoft Corporation.

IBM, PC, AT, XT sont des marques d'os international Business Machines Corp.

Les autres marques et produits cités sont des marques d'os ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Droits d'auteur

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage, ou traduite dans n'importe quelle langue ou n'importe quel langage de programmation, sous n'importe quelle forme ou par n'importe quels moyens, électroniques, mécaniques, magnétiques, optiques, chimiques, manuels, ou autres, sans la permission écrite de Avison.

Le matériel scanné par ce produit peut être protégé par des lois gouvernementales et autres règlements, tel que les lois de droits d'auteur. C'est l'unique responsabilité de l'utilisateur de se conformer à de telles lois et règlements.

Garantie

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modifications sans préavis.

Avison ne fait pas de garantie de n'importe quel genre en ce qui concerne ce matériel, y compris, mais sans limitations, la garantie implicite de convenance dans un but déterminé.

Avison décline toute responsabilité pour toute erreur contenue ci-après, ou pour tout dommage accessoire ou indirect résultant de la fourniture, performance, ou utilisation de ce matériel.

Evacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne



La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usages permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

Configuration requise

- Ordinateur IBM compatible 586, Pentium ou plus
- Microsoft Windows 98SE, Windows Me, Windows 2000, ou Windows XP
- Un port USB (universal serial bus) - taux de transfert ultra-rapide seulement avec la carte USB 2.0
- Au moins 100 Mo d'espace disque libre
- Au moins 128 Mo de mémoire système
- Un lecteur CD-ROM

Table des matières

1.	Introduction.....	1
2	Installation et connexions.....	2
2.1	PRECAUTIONS	2
2.2	DÉVERROUILLER LE SCANNER	3
2.3	CONNECTER LE CABLE D'ALIMENTATION.....	4
2.4	METTRE SOUS TENSION.....	4
2.5	INSTALLER LES LOGICIELS	5
2.6	CONNECTER A L'ORDINATEUR	6
3.	Premier Numerisation.....	8
3.1	CHARGER UN DOCUMENT	8
3.2	VERIFIER L'INSTALLATION DE VOTRE SCANNER	9
3.3	UN COUP D'ŒIL A L'INTERFACE UTILISATEUR.....	13
4.	Utilisation de la boîte de dialogue	
	Propriétés du scanner.....	14
4.1	BOUTONS DE LA BOITE DE DIALOGUE PROPRIETES DU SCANNER.....	15
4.2	L'ONGLET IMAGE.....	17
4.2.1	LA BOITE SELECTION D'IMAGE.....	18
4.2.2	AUTRES OPTIONS D'IMAGE.....	20
4.2.3	NUMERISER DES IMAGES EN COULEUR	25
4.2.4	NUMERISER DES IMAGES EN NIVEAU DE GRIS ..	26
4.2.5	NUMERISER DES IMAGES N ET B	26
4.2.6	ÉDITION DE PROFILS	27
4.4	L'ONGLET COMPRESSION.....	30
4.5	L'ONGLET ABANDON DE COULEUR.....	32
4.5.1	SELECTION DE L'ABANDON DE COULEUR.....	32
4.5.2	AUTRES OPTIONS D'ABANDON DE COULEUR.....	33

4.6	L'ONGLET PAPIER	35
4.6.1	ROGNAGE	36
4.6.2	AUTRE SELECTION DE PAPIER.....	40
4.6.3	RELATIF AU DOCUMENT	45
4.7	L'ONGLET OPTIONS	48
4.8	L'ONGLET PARAMETRE	54
4.9	L'ONGLET INFORMATIONS.....	56
5.	Opération de l'interface ISIS	58
6.	Comment utiliser les boutons du scanner	59
6.1	INSTALLATION DU GESTIONNAIRE DE BOUTONS	60
6.2	VERIFIER LES CONFIGURATIONS DES BOUTONS AVANT LA NUMERISATION	61
6.3	NUMERISER D'UNE SIMPLE PRESSION SUR LES BOUTONS	63
7.	Entretien	64
7.1	NETTOYER LA VITRE	64
8.	Dépannage	65
8.1	QUESTIONS ET REPNSES	65
8.2	SUPPORT TECHNIQUE	68
9.	Spécifications	69
Index.....	a	

1. Introduction

Félicitations pour l'achat du scanner d'images de Avision. Avision est une société reconnue dans le monde pour ses scanners de qualité supérieure.

Avant de procéder à l'installation de votre nouveau scanner, prenez s'il vous plaît quelques minutes pour lire ce manuel. Il vous indiquera comment déballer, installer, faire fonctionner et entretenir le scanner.

La figure 1-1 montre comment le scanner est emballé. Vous pouvez contrôler tous les articles d'après la "liste de vérification" fournie avec votre scanner.



1. Scanner
2. Cordon d'alimentation
3. Câble données
4. USB cable
5. CD, Guide utilisateur

Figure 1-1 – Emballage du scanner

Note: Quand vous déballez le scanner, conservez le matériel d'emballage et la boîte pour un transport futur du scanner.

2 INSTALLATION ET CONNEXIONS

2.1 PRECAUTIONS

- Maintenez le scanner à l'abri des rayons du soleil. Une exposition directe au soleil ou à une source de chaleur excessive pourrait endommager l'appareil.
- N'installez pas le scanner dans un endroit humide ou poussiéreux.
- Utilisez seulement l'adaptateur CA (HEG42-240200-7L by HiTron) inclus avec l'appareil. L'utilisation d'un autre adaptateur CA peut endommager l'appareil et annuler la garantie.
- Placez le scanner sur une surface plane et stable. Les surfaces inclinées ou inégales peuvent causer des problèmes mécaniques ou d'alimentation du papier.

2.2 DÉVERROUILLER LE SCANNER

Pour protéger l'unité de scanage de dommages durant le transport, un verrou se trouve au dos du scanner pour empêcher l'unité de se déplacer. Pour déverrouiller le scanner, déplacez le verrou - voir la fig. 2-1.



Figure 2-1 Déverrouiller le scanner



Si vous devez transporter la machine, mettez le commutateur de verrouillage sur la position "Verrouillé". Avant cela, vérifiez que l'unité de numérisation est sur le côté droit de la plaque en verre comme indiqué. (Dans le cas contraire, allumez la machine. Quand l'unité de numérisation arrive à l'extrémité droite, éteignez la machine.)

2.3 CONNECTER LE CÂBLE D'ALIMENTATION

Branchez la petite extrémité de l'adaptateur d'alimentation dans la fiche d'alimentation de votre scanner. Insérez l'autre extrémité dans une prise de courant appropriée.



Cordon d'alimentation

2.4 METTRE SOUS TENSION

Une fois que le câble d'alimentation et le câble USB sont tous deux connectés, mettez l'interrupteur d'alimentation sur la position "I" pour allumer le scanner. Pour éteindre le scanner, mettez l'interrupteur d'alimentation sur la position "O".



Interrupteur
d'Alimentation



2.5 INSTALLER LES LOGICIELS

* *Pour assurer que votre ordinateur peut identifier le scanner USB, installez tout d'abord le pilote du scanner avant de connecter le scanner à votre ordinateur.*

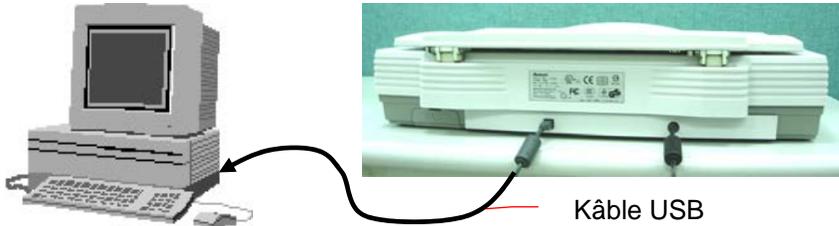
1. Placer le CD-ROM fourni avec le scanner dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.
2. La fenêtre d'installation du logiciel apparaît à l'écran. Dans le cas contraire, retournez dans le menu de configuration et lancez **setup.exe**



3. Veuillez cliquer sur **“Installer le pilote Twain”** et suivez les instructions affichées pour terminer l’installation du scanner.

2.6 CONNECTER A L'ORDINATEUR

1. Connectez l'extrémité **carrée** du câble USB au port USB de votre scanner, et l'extrémité **rectangulaire** au port USB de votre ordinateur.



2. L'ordinateur devrait détecter un nouveau dispositif USB et afficher le message suivant: "un nouveau matériel a été détecté".



(Windows 9X/Windows ME)

3. Dans Windows 9X ou Windows ME, confirmez que la recherche d'un meilleur gestionnaire a été correctement sélectionné et cliquez sur le bouton "Suivant".



Dans windows XP, appuyez sur le bouton "suivant" pour continuer

4. Quand le dialogue est fini, appuyez sur le bouton "terminer".

Note:

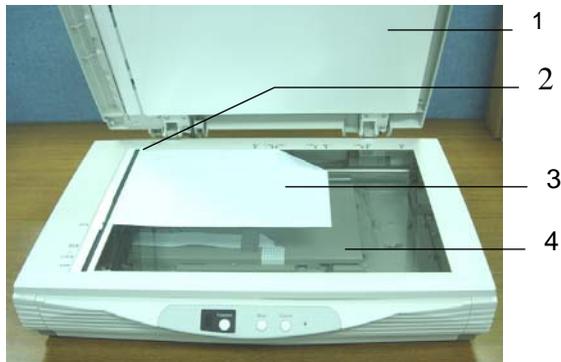
Note: Pour désinstaller le pilote du scanner, Windows 2000/XP, assurez-vous que le scanner est bien connecté à votre ordinateur.

3. PREMIER NUMERISATION

3.1 CHARGER UN DOCUMENT

Pour numériser à plat.

Placez Image à scanner face en bas sur le scanner.



1. Couverture-document
2. Marque de référence
3. Document
4. Verre

Figure 3-1 - Placer un document sur la vitre

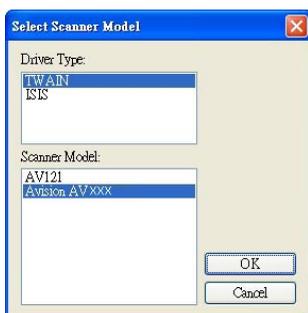
3.2 VERIFIER L'INSTALLATION DE VOTRE SCANNER

Pour vérifier si l'installation de votre scanner est correcte, Avision fournit un programme de test utile appelé Avision Capture Tool. Avec cet outil, vous pouvez effectuer de simples scans et visualiser les images capturées. D'autre part, cela vous aide à terminer votre scan à une certaine rapidité.

La procédure suivante décrit comment vérifier l'installation de votre scanner. Si l'installation n'est pas correcte, veuillez revoir la section précédente pour vérifier si le câblage et le pilote du scanner ont été installés correctement.

Avant de commencer, assurez-vous que le scanner est activé.

1. Sélectionnez Démarrer>Programmes>Avision Avxxx Scanner>Avision Capture Tool.
La boîte de dialogue Sélectionner le Modèle de Scanner apparaîtra.



2. Sélectionnez votre type de pilote et votre modèle de scanner et cliquez OK. La boîte de dialogue suivante Avision Capture Tool apparaîtra.

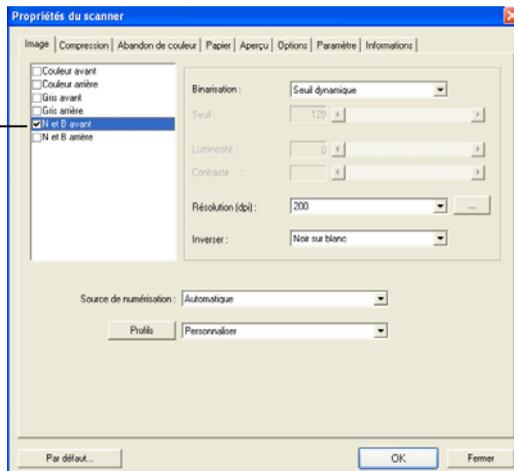


3. Choisissez votre format de fichier dans la liste déroulante Format de Fichier. (Le format par défaut est BMP, d'autres choix inclus TIFF, GIF, et JPEG.)
4. Entrez le nom de dossier et nom de fichier dans la boîte Chemin de Fichier. (Le chemin par défaut est C:\Mes Scans\Image.)

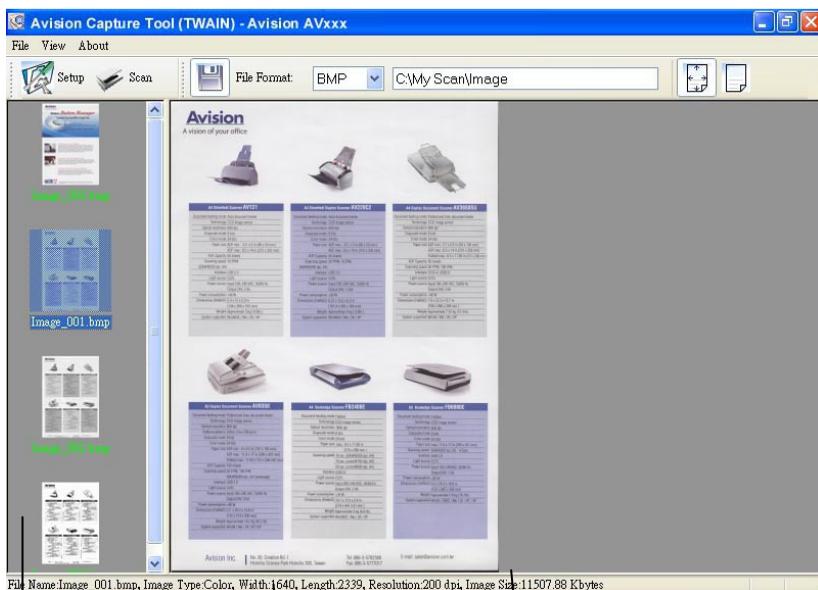
Remarque: Si vous ne voulez pas enregistrer l'image scannée, désélectionner le bouton Enregistrer puisque Enregistrement Activé est sélectionné par défaut. Dans ce cas, la vue miniature sera désactivée. Ensuite, après avoir visualisé toutes les images scannées, seule la dernière restera à l'écran.

5. Cliquez le bouton Configurer () ou choisissez Configurer dans le menu Fichier pour faire apparaître la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.

Boîte de sélection d'image



6. Dans la Boîte de Sélection d'Image, choisissez votre type d'image pour votre image scannée. (Le type par défaut est Avant N&B) Si vous avez un scanner duplex, choisissez Avant et Arrière pour scanner les deux côtés de votre document.
7. Cliquez OK pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du Scanner. (Pour avoir plus de détails sur la boîte de dialogue Propriétés du Scanner, veuillez consulter le chapitre ultérieur, *Utiliser la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.*)
8. Placez votre document face vers le bas sur la vitre ou face vers le haut dans le chargeur de document auto.
9. Dans la boîte de dialogue Validation du Scan, cliquez le bouton Scanner () ou choisissez Scanner dans le menu Fichier.
10. Le document sera scanné et affiché dans l'écran Validation du Scan. Après que les images scannées aient été affichées, la vérification de l'installation de votre scanner est terminée.



Vue Miniature

Barre d'Etats

Vue Ajuster Page

11. Vous pouvez voir l'image scannée à l'aide du bouton

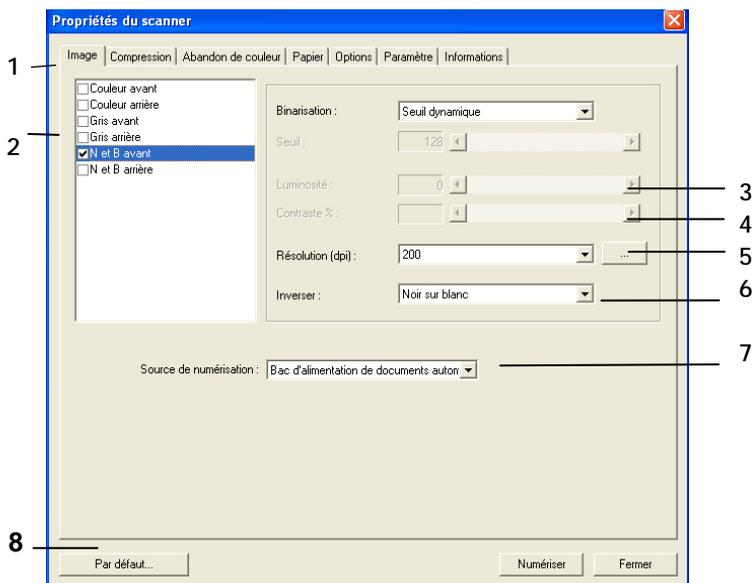


Ajuster Page () ou Taille Réelle (100%) () dans la barre d'outils Affichage sur le côté droit.



12. Cliquez Fermer la boîte ou Quitter dans le menu Fichier pour quitter Avison Capture Tool.

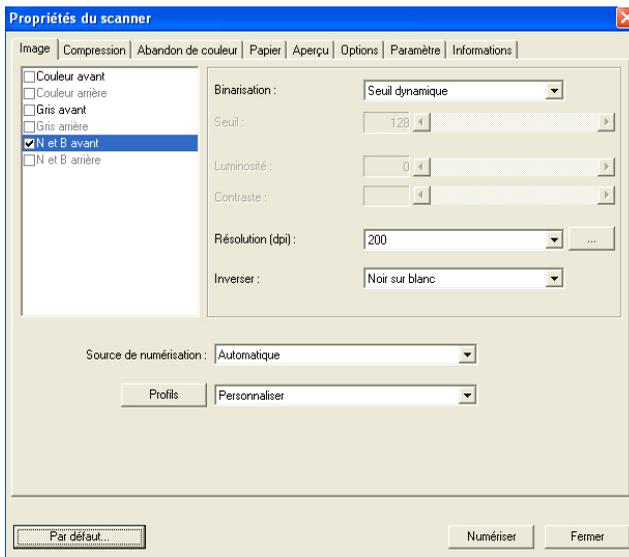
3.3 UN COUP D'ŒIL A L'INTERFACE UTILISATEUR



1. Options des onglets	Choix : Image, Compression, Détourage couleurs, Papier, Options, Paramètres, Information.
2. Type d'image	Choisissez le type d'image et la face du document à numériser.
3. Luminosité:	Ajustez le niveau de luminosité de -100 à +100.
4. Contraste	Ajustez le niveau de contraste de -100 à +100.
5. Résolution	Déterminez la qualité de l'image numérisée. La norme dans l'industrie est de 200 ppp.
6. Inverser	Inverse les couleurs de votre image numérisée.
7. Source de numérisation	Choix : Introduceur automatique, Verre, Automatique (varie selon le modèle du scanner)
8. Défauts	Restaure toutes les valeurs des onglets à leur valeur par défaut de sortie d'usine.

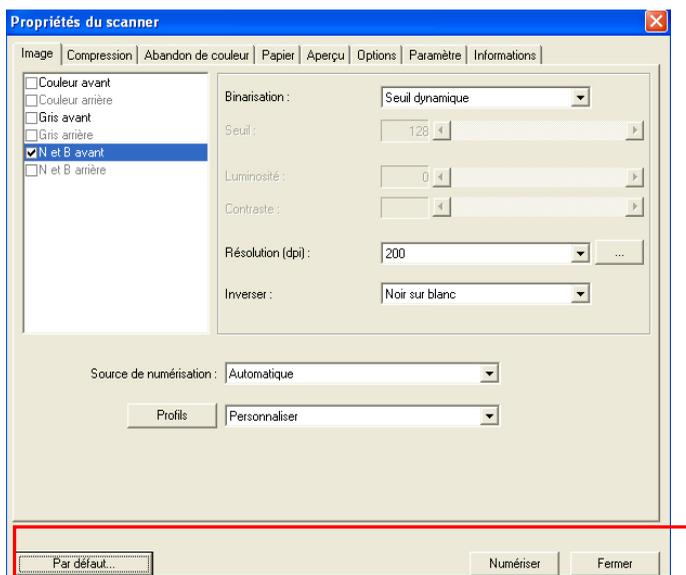
4. UTILISATION DE LA BOITE DE DIALOGUE PROPRIETES DU SCANNER

La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de configurer les paramètres du scanner. Elle est constituée de plusieurs fenêtres à onglets qui seront chacune d'entre elles décrites dans ce chapitre



La boîte de dialogue Propriétés du scanner

4.1 BOUTONS DE LA BOITE DE DIALOGUE PROPRIETES DU SCANNER



Les boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

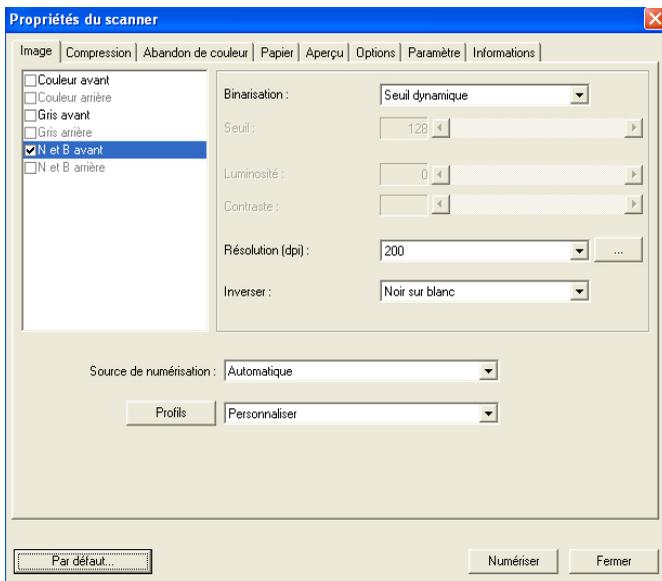
Boutons	Description
Par défaut	Cliquez sur le bouton Par défaut , les paramètres d'usine par défaut apparaîtront sur chaque onglet.
Numériser	Quand tous les paramètres de numérisation sont satisfaisants, cliquez sur le bouton Numériser pour commencer à numériser votre document.
Fermer	Cliquez sur le bouton Fermer pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Le tableau suivant montre les paramètres par défaut :

Nom de l'onglet	Paramètres par défaut
Image	Image : N et B avant Binarisation : Seuil dynamique Résolution : 200 dpi Inverser : Noir sur blanc Source de numérisation : Bac d'alimentation de documents automatique Seuil : Aucun Luminosité : Aucun Contraste : Aucun
Compression	Aucun
Abandon de couleur	Aucun
Papier	Rognage : Automatique Correction de désalignement : Oui Orientation : Portrait Sur-numérisation : 0.00 Détection d'alimentation multiple : Aucun Unité : Pouce
Options	Degrés de rotation : Aucun Suppression de page vide : Aucune Remplissage de bordure : Blanc , 0 mm Options de contrôle d'image : Aucun
Paramètre	Activer l'économiseur d'énergie : Activer, 15 minutes après la dernière action de numérisation Afficher la progression de la numérisation : Oui Afficher un message d'avertissement : Oui Enregistrer les paramètres après la fermeture : Oui

4.2 L'ONGLET IMAGE

L'onglet Image vous permet de choisir le côté recto et (ou) le côté verso de votre document, le type d'image, et de définir plusieurs paramètres de numérisation de base. Remarquez qu'excepté pour la résolution, vous pouvez définir des paramètres de numérisation individuels pour le côté recto et le côté verso. Par exemple, tous les paramètres dans l'onglet Image, l'onglet Compression, l'onglet Abandon de couleur peuvent être définis individuellement pour le côté recto et verso. Cependant, les paramètres dans l'onglet Papier, l'onglet Option, et l'onglet Paramètre doivent être les mêmes pour le côté recto et verso.



La boîte de dialogue de l'onglet Image

4.2.1 LA BOITE SELECTION D'IMAGE



La boîte **Sélection d'image** inclut le type d'image et l'option de côté de document. Si vous désirez scanner à la fois le côté recto et le côté verso du votre document couleur, vous pouvez cocher simultanément Couleur avant et Couleur arrière. Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.

Exemple 1 : Numériser un document à deux côtés, les deux côtés en couleur

 <p>Sélection de Côté/Image</p>	 <p>Avant</p>	 <p>Arrière</p>
---	--	--

4.2.2 AUTRES OPTIONS D'IMAGE

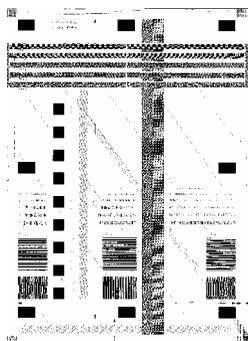
Binarisation C'est le processus de convertir une image en niveau de gris ou en couleur en une image bitonale. Il existe plusieurs méthodes pour effectuer cette conversion. Deux des options sont **Seuil dynamique** et **Traitement fixé**.
Seuil dynamique : Sélectionner **Seuil dynamique** permet au scanner d'évaluer dynamiquement chaque document pour déterminer la valeur du seuil optimal pour produire l'image de meilleure qualité. Ceci est utilisé pour numériser des documents mélangés contenant du texte pâle, un arrière-plan ombré, ou un arrière-plan en couleur avec un seul paramètre. Si Seuil dynamique est sélectionné, Seuil, Luminosité, et contraste ne sont pas disponibles.

Traitement fixé : Utilisé pour le noir et blanc et autres documents à fort contraste. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition noir et blanc. Le seuil est programmable sur la plage de densité complète. **Traitement fixé** définit le Contraste à 0. Si **Traitement fixé** est sélectionné, Contraste n'est pas disponible.

Qualité Lorsque vous choisissez "Gris" pour votre type d'image, l'élément "Binarisation" sera changé en "Qualité" et cette option inclut "Haute" et "Normal". Choisissez "Haute" pour enrichir votre image et la rendre plus brillante.

Seuil

Utilisé pour convertir une image en niveau de gris en une image bi-tonale. La valeur s'étend de 0 à 255. Une valeur de seuil basse produit une image plus claire, et peut être utilisée pour adoucir des arrière-plans et une information subtile, non nécessaire. Une valeur de seuil élevée produit une image plus sombre, et peut être utilisée pour aider à rehausser des images ternes. Ajustez le paramètre de seuil en faisant glisser la barre du curseur de Seuil à gauche ou à droite pour obtenir le paramètre de seuil désiré.



200 dpi, Seuil :
80, Luminosité : 0



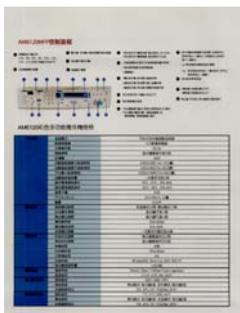
200 dpi,
Seuil : 170,
Luminosité : 0

Luminosité

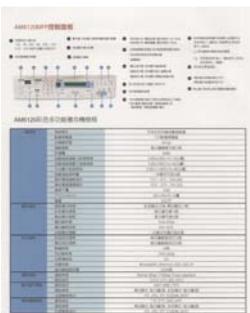
Ajuste la luminosité ou l'obscurité d'une image. Plus la valeur est importante, plus l'image est lumineuse. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer la luminosité. La plage s'étend de -100 à +100.

Contraste

Ajuste la plage entre les ombres plus sombres et les ombres plus claires dans l'image. Plus le contraste est élevé, plus le niveau de gris est différent. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le contraste. La plage s'étend de -100 à +100.



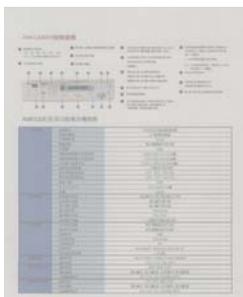
Luminosité : -50



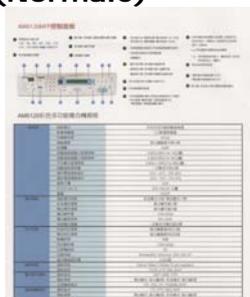
**Luminosité : 0
(Normale)**



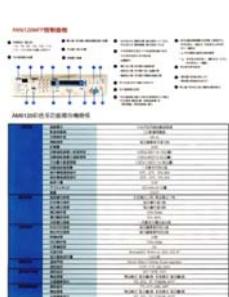
Luminosité : +50



Contraste : -50



**Contraste : 0
(Normal)**



Contraste : +50

Résolution Un bon contrôle de la résolution donne un bon détail d'une image qui est numérisée. La résolution est mesurée en points par pouce (dpi). Normalement, plus le nombre de dpi est élevé, plus la résolution et la taille du fichier sont grandes. Sachez qu'une résolution plus importante prend plus de temps à numériser, et plus d'espace sur le disque pour la numérisation de l'image. Pour information, une image en couleur de taille A4 numérisée à 300 dpi en mode Couleurs vraies prend environ 25 Mo d'espace sur le disque dur. Une résolution plus élevée (signifie généralement plus de 600 dpi) est uniquement recommandée quand vous devez numériser une petite surface en mode Couleur vraie.

Choisissez une valeur de résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Les résolutions disponibles sont 75, 100, 150, 200, 300, 400 et 600. Ou vous pouvez choisir la valeur désirée en cliquant dans la case sur le côté droit de la liste déroulante et appuyez sur la touche fléchée pour sélectionner la valeur désirée et cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour l'inclure dans la liste déroulante.



Résolution: 75 dpi



Résolution: 150 dpi

Inverser Inverse la luminosité et les couleurs dans l'image. Le paramètre par défaut est noir sur un fond blanc. Le mode Inverser est blanc sur un fond noir. Pour les images en couleur, chaque pixel sera changé en sa couleur complémentaire à la commande Inverser.

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
r to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Noir sur blanc

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Blanc sur noir

Source de numérisation

Choix:

- **Bac d'alimentation de documents automatique** : Utilisé pour numériser plusieurs pages.
- **A plat** : Utilisé pour numériser une seule page. Par exemple, les pages de coupures de presse, papiers avec plis ou spirales.
- **A plat (livre)** : Utilisé pour numériser plusieurs pages intérieures d'un livre.
- **Automatique** : Permet au scanner de définir automatiquement sa source de numérisation. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a un document à la fois dans le bac d'alimentation de documents automatique (ADF) et à plat, alors la source de numérisation sera automatiquement définie sur ADF. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a seulement un document à plat, alors la source sera définie sur A plat.

Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.

4.2.3 NUMERISER DES IMAGES EN COULEUR

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en couleur.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

4.2.4 NUMERISER DES IMAGES EN NIVEAU DE GRIS

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images grises.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

4.2.5 NUMERISER DES IMAGES N ET B

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en N et B.

- Binarisation (Seuil dynamique)
- Résolution
- Inverser

Ou

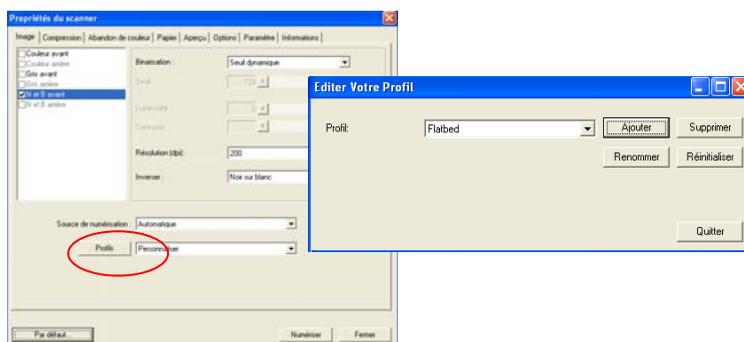
- Binarisation (Traitement fixé)
- Seuil
- Luminosité
- Résolution
- Inverser

4.2.6 EDITION DE PROFILS

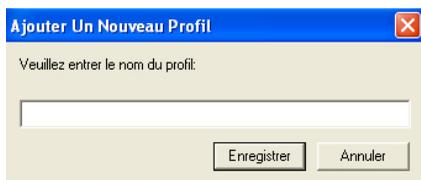
La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de changer et d'enregistrer vos scans fréquemment utilisés en profils. Vous pouvez éditer ces profils en les renommant ou en les effaçant.

Pour ajouter un nouveau profil,

1. Personnaliser vos paramètres. (Par exemple, modifier votre résolution, type d'image, méthode de découpage, taille de scan, ou autres paramètres de scan.)
2. Cliquez l'onglet Image et puis choisissez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue "Editer Votre Profil".



3. Cliquez "Ajouter" pour entrer le nom du profil puis choisissez "Enregistrer".



4. Le nouveau profil sera enregistré et affiché dans la boîte de liste déroulante "Profils".

Pour charger un profil,

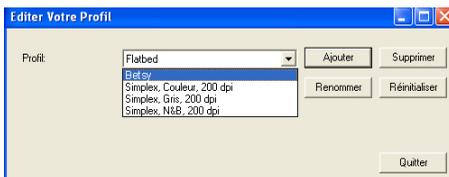
1. À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, choisissez votre profil favorable à partir de la boîte de la liste déroulante.



2. Votre profil favorable sera immédiatement chargé et affiché dans la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Pour effacer un profil,

1. De la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
2. Choisissez le profil que vous voulez supprimer de la liste déroulante.



3. Cliquez "Supprimer". Un message de confirmation "Êtes-vous sûr que vous voulez supprimer ce profil?" apparaît.
4. Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter.

Pour renommer un profil,

1. À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
2. Choisissez le profil que vous voulez renommer de la boîte de la liste déroulante puis cliquez le bouton Renommer.
3. Entrez le nouveau nom pour le profil.



4. Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter.

Remarque:

Les profils préconfigurés par défaut inclus Flatbed, Simplex-N et B, 200 dpi, Simplex-Gris, 200 dpi, Simplex-Couleur, 200 dpi, Duplex- N et B, 200 dpi, Duplex-Gris, 200 dpi, Duplex- Couleur, 200 dpi. Si vous avez un simplex ou un scanner sheetfed, les options duplex et flatbed ne seront pas disponibles.

4.4 L'ONGLET COMPRESSION

L'onglet Compression vous permet de compresser votre image numérisée et de choisir le niveau de compression. Les images bi-tonales sont normalement compressées en utilisant le standard CCITT appelé Groupe 4 (G4). Les images en couleur et en niveaux de gris sont souvent compressées au moyen de la technologie JPEG. Déplacez le curseur de **Qualité JPEG** à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le niveau de compression. Remarquez que plus le niveau de compression est élevé, plus la qualité de l'image sera basse. La valeur par défaut est 50%.

Remarquez que la compression dépend de l'application d'édition de votre image. Si votre application d'édition d'image ne prend pas en charge le type de format de compression, alors, soit un message d'avertissement apparaîtra, soit la qualité de l'image du fichier compressé ne sera pas acceptable.

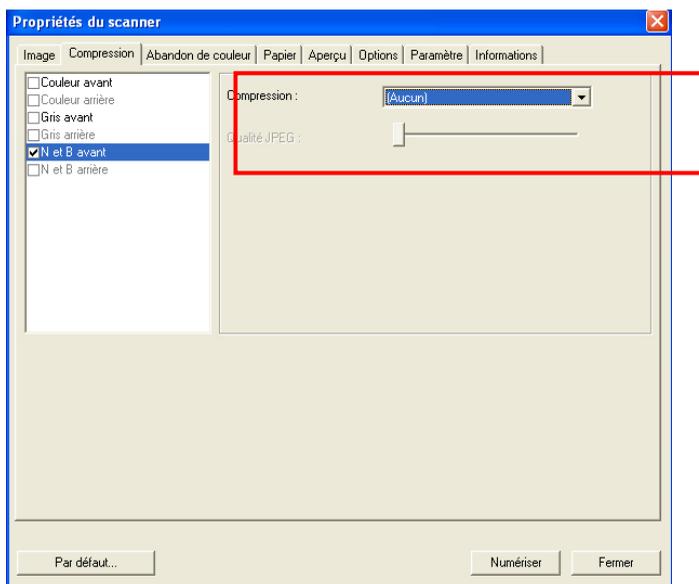
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Ce groupe a développé et prêté son nom à un standard de compression de fichiers pour les images en couleur et en niveau de gris qui est largement utilisé par les scanners et les applications logicielles. Sur les systèmes fonctionnant sous Microsoft Windows, un fichier avec une extension .jpg a normalement été compressé à l'aide de ce standard.

Pour numériser des images en couleur ou grises, les compressions suivantes sont disponibles :

- Aucun
- JPEG

Pour numériser des images en N et B, les compressions suivantes sont disponibles :

- Aucun
- G4

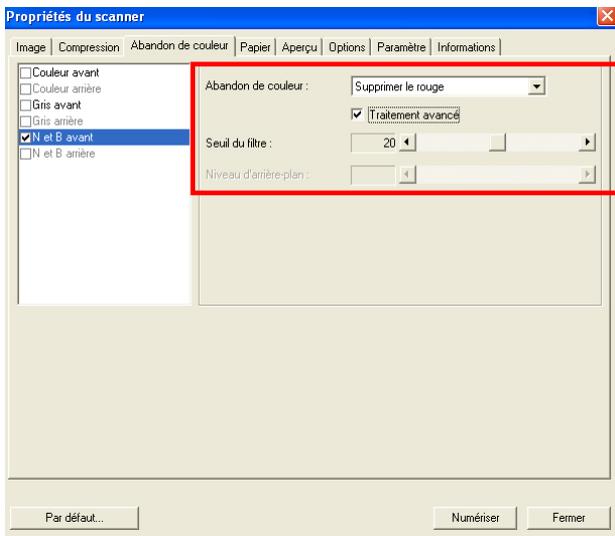


La boîte de dialogue de l'onglet Compression

4.5 L'ONGLET ABANDON DE COULEUR

4.5.1 SELECTION DE L'ABANDON DE COULEUR

L'onglet Abandon de couleur vous permet l'abandon soit du rouge, du bleu ou du vert dans votre image numérisée. Si votre image contient du filigrane ou de l'arrière-plan rouge, choisissez le canal R (Rouge), alors tout filigrane ou arrière-plan rouge sera supprimé. Cette fonctionnalité est utilisée pour rendre votre texte plus net quand vous utilisez un logiciel de reconnaissance optique de caractère (OCR). Remarquez que cette fonction prend seulement en charge les images en noir et blanc et en gris. De ce fait, prenez soin de choisir un type d'image en noir et blanc ou en gris quand vous appliquez cette fonction.



La boîte de dialogue Abandon de couleur

4.5.2 AUTRES OPTIONS D'ABANDON DE COULEUR

Traitement avancé offre deux options permettant d'ajuster votre image numérisée afin d'obtenir un résultat optimal.

Seuil du filtre

Cette valeur est utilisée pour déterminer la couleur qui sera abandonnée. Une valeur plus faible abandonne plus de la couleur sélectionnée, alors qu'une valeur plus élevée laissera plus de la couleur sélectionnée.

Niveau d'arrière-plan

Le pixel plus élevé que la valeur de l'arrière-plan sera ajusté au point le plus clair. Ajustez la valeur à la fois pour le Seuil du filtre et pour le Niveau d'arrière-plan pour produire le résultat optimal.

Exemple, le fait d'ajuster légèrement la valeur de l'arrière-plan rend votre texte plus clair.

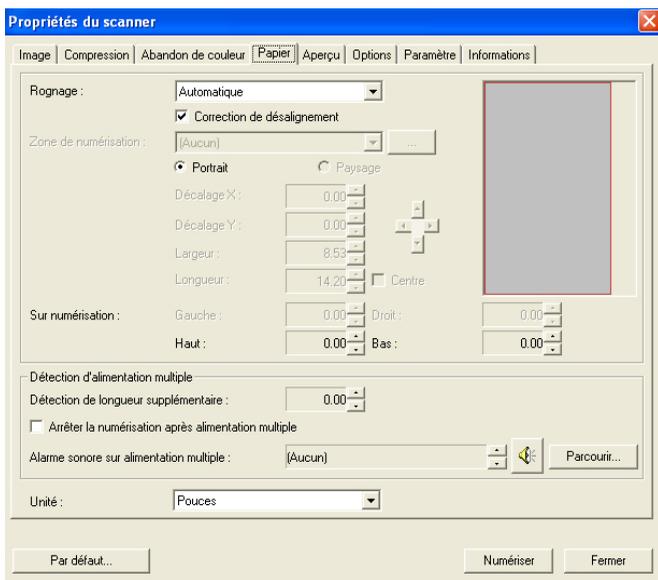
AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	產品模式	中央式及7種自動進紙器
	新產品規格	ISO標準規格
	安裝空間	500 mm
	紙張容量	每分鐘最高可達100
	紙張	A4
	自動進紙器最小紙張規格	A5 (210x148) 150公釐
	自動進紙器最大紙張規格	A5 (210x148) 214 150公釐
	紙張最大進紙規格	A5 (210x148) 214 150公釐
	自動進紙器紙張	一次進紙最多可達100
	操作環境溫度範圍	10°C - 35°C, 20%-80%
	操作環境濕度範圍	20°C - 40°C, 10%-80%
	總機重量	5.0kg
	PC介面支援	IEEE 488.5/USB 2.0
數位規格	螢幕	5.0吋
	數位顯示時間	彩色模式: 2.9秒, 黑白模式: 1.9秒
	彩色觸控速度	每分鐘可達100
	黑白觸控速度	每分鐘可達100
	觸控顯示器	150% dpi
	觸控顯示器	25% - 40%
	數位顯示器	一次進紙最多可達100
	數位顯示器	每分鐘最高可達100
	數位顯示器	每分鐘最高可達100
	數位顯示器	150% dpi
列印規格	印表機速度	50ppm
	列印解析度	1200x600dpi
	印表機語言	ISO
	支援平台	Windows®、Macintosh、UNIX、Linux、HP
網路規格	連接介面	10/100Mbps
	支援作業系統	Ethernet、VLAN、VLAN、IP auto-configuration
電子印表機規格	通訊協定	SMTP、MIME、POP3
	傳真速度	黑白模式, 每分鐘100, 彩色模式, 每分鐘100
	支援傳真格式	TIF、PDF、PCL、PostScript、MP3
網路傳真規格	通訊協定	TIF、PDF、PCL、PostScript、MP3
	傳真速度	黑白模式, 每分鐘100, 彩色模式, 每分鐘100
	支援傳真格式	TIF、PDF、PCL、PostScript、MP3

Original

4.6 L'ONGLET PAPIER

L'onglet Papier vous permet de définir les valeurs associées à la sortie image (c.-à-d., Rognage automatique ou non, Zone de numérisation, Sur-numérisation, Détection d'alimentation multiple).



La boîte de dialogue de l'onglet Papier

4.6.1 ROGNAGE

Le rognage vous permet de capturer une portion du document en cours de numérisation. **Choix :**

Automatique, Fixé sur transport, Détection de fin de page (EOP).

Options	Description
Automatique	Automatique ajuste la fenêtre de rognage selon les différentes tailles de documents. Utilisez cette option pour le traitement par lots de documents de différentes tailles.
Fixé sur transport	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utilisez pour le traitement par lots de documents de même taille. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.

Détection de fin de page	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utiliser pour le traitement par lots de documents de même largeur mais de longueurs différentes. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.
---------------------------------	---

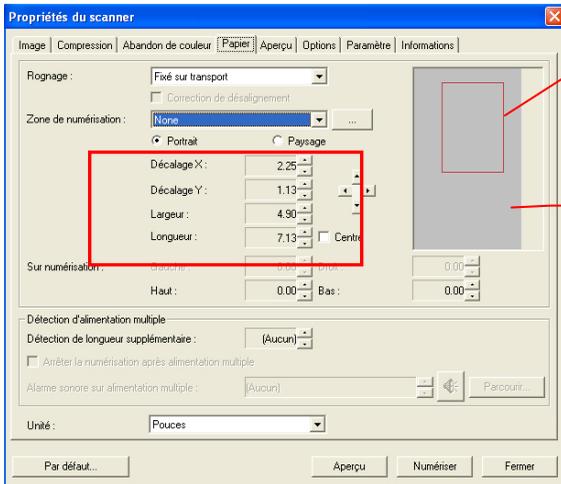
Les options suivantes sont uniquement disponibles quand **Fixé sur transport** est sélectionné.

- **Décalage X** — la distance de l'extrémité gauche du scanner à l'extrémité gauche du bord de la zone de numérisation.
- **Décalage Y** — la position de l'extrémité supérieure du document à l'extrémité supérieure de la zone de numérisation.
- **Largeur** — la largeur de la zone de numérisation.
- **Longueur** — la longueur de la zone de numérisation.
- **Centre** : Calcule automatiquement le décalage x pour alimentation centrée selon la taille du document sélectionnée.



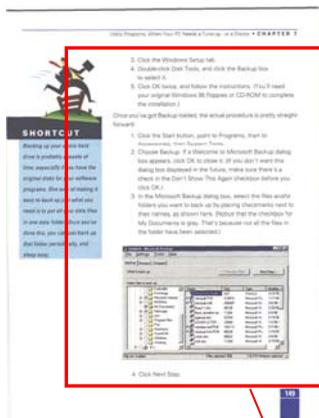
- — redéfinissez la position de la zone de numérisation en cliquant sur la touche fléchée sur la croix tout en conservant la taille de numérisation. Afficher le résultat à partir de la fenêtre Affichage.

Exemple : Redéfinissez votre zone de numérisation (décalage x : 2,25 pouces : décalage y : 1,13 pouces)



Zone de numérisation

Fenêtre Affichage



Original



Après Fixé sur transport

La Zone de numérisation redéfinie

4.6.2 AUTRE SELECTION DE PAPIER

Correction de désalignement

Utilisez cette option pour redresser automatiquement un document.



Remarque : Si l'angle de d'inclinaison est trop important, une partie de l'image risque d'être coupée.

Zone de numérisation

Choisissez la taille de papier désirée dans la liste déroulante. Ou vous pouvez sélectionner une taille de papier personnalisée en cliquant sur la boîte **Zone de numérisation** et en cliquant ensuite sur **Ajouter** pour inclure dans le choix.

Choix : Aucun, Lettre US – 8,5" x 11", US Lega – 8,5" x 14", ISO A4 – 21 x 29,7 cm, ISO A5 – 14,8 x 21 cm, ISO A6 – 10,5 x 14,8cm, ISO A7 – 7,4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17,6 x 25 cm, ISO B6 – 12,5 x 17,6 cm, ISO B7 – 8,8 x 12,5 cm, JIS B5 – 18,2 x 25,7 cm, JIS B6 – 12,8 x 18,2 cm, JIS B7 – 9,1 x 12,8 cm, Scanner Maximum.

Long Page:

Lorsque vous avez besoin de scanner des documents dont la longueur dépasse la longueur max. du scanner, veuillez choisir Long Page. Remarque : si Long Page est sélectionné, la fonction Multi-Feed Detection ne sera pas disponible.

Options : Illimitée, Entrer la longueur. (*Les options varient en fonction du type de scanner.)

Choisissez "Illimitée" si vous avez un lot de documents de page longue avec une longueur inconnue. Choisissez "Entrer la longueur" pour entrer la longueur et la largeur de vos documents ou la taille désirée du scan des documents. C'est utile lorsque vous avez un lot de documents avec la même taille de scan ou un lot avec des documents de taille identique.

Sur-numérisation

Sur-numérisation vous permet d'ajouter une marge spécifique au sommet et à la base ou à droite et à gauche (Les options varient selon le type du scanner) du bord de l'image. Cela est utilisé pour réduire le risque de rognage des coins sur les images inclinées et souvent appliqué à un traitement par lots d'un document incliné à numériser dans le bac d'alimentation de documents automatique.

Sélectionnez une valeur entre 0 et +5 mm. Remarquez que le résultat de la sur-numérisation ne s'affichera pas dans la fenêtre Affichage et que la disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

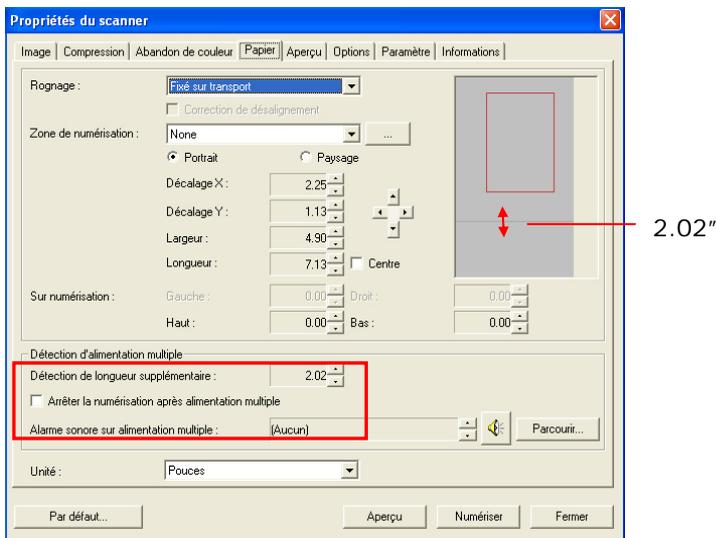
Détection d'alimentation multiple

Détection d'alimentation multiple vous permet de détecter les documents superposés qui passent par le bac d'alimentation de documents automatique. L'alimentation multiple est habituellement provoquée par des documents agrafés, de l'adhésif sur des documents, ou des documents chargés électrostatiquement. Remarque : La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

Détection de longueur supplémentaire

Détection de longueur supplémentaire vous permet de définir la longueur du document multi-alimenté. Cette valeur indique la longueur supplémentaire dépassant votre zone de numérisation. La fenêtre Affichage affichera la taille du document lorsque vous changez la valeur. Une valeur de 0 indique pas de détection de longueur supplémentaire. La Détection de longueur supplémentaire est utilisée au mieux lorsque vous numérisez des documents de même taille dans le bac d'alimentation de documents automatique.

Exemple : Détection de longueur supplémentaire : Définissez la longueur supplémentaire à 2,02 pouces



Il y a trois options disponibles si Alimentation multiple est détectée.

- **Arrêter la numérisation après alimentation multiple**
Si ceci est sélectionné, le scanner arrêtera l'alimentation si l'alimentation multiple est détectée.
- **Alarme sonore sur alimentation multiple :**
Si cela est sélectionné et un fichier wave est ajouté, le scanner émettra une alarme sonore si une alimentation multiple est détectée.

Comment ajouter une alarme sonore :

1. Cliquez sur le bouton Parcourir sur le côté droit de l'icône du haut-parleur. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît :
2. Choisissez votre fichier wave.
3. Cliquez sur le bouton Ouvrir. Le fichier wave est ajouté.

Unités

Définit le système de mesure principal. **Pouces, millimètres, et Pixels** sont disponibles.

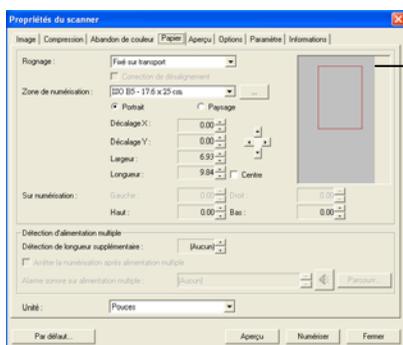
4.6.3 RELATIF AU DOCUMENT

Relatif au Document: (utilisé pour les lots de documents de taille identique)

Cette option vous permet de découper différentes zones sur vos documents et de délivrer ces images en N&B, Gris, ou Couleur séparément. Par exemple, il y a des applications qui nécessitent que vous stockiez votre document complet en N&B et une partie du document en couleur pour économiser de l'espace de stockage. C'est utile pour les documents où une photo, ou une signature apparaît dans une zone consistante du document comme un article, etc.

La procédure suivante décrit comment reproduire le document complet en N&B avec une portion du document (photo) en couleur.

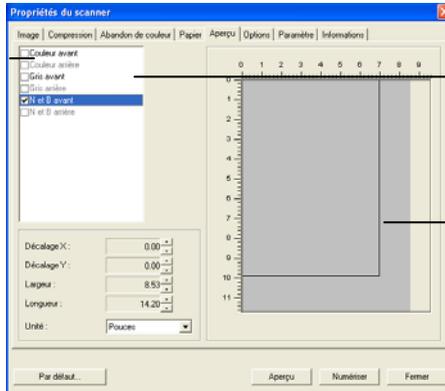
1. Sur l'onglet Papier, choisissez "Relatif au Document" ou "Fixé au Transport" à partir de l'option Découpage.
2. Choisissez votre taille de scan à partir de l'option Zone de Scan. La taille de scan sélectionnée apparaîtra dans une boîte rectangulaire rouge. C'est également la taille de scan de votre document complet. (Par exemple, ISO B5. Si vous n'avez pas choisi de zone de scan et laissé la sélection sur Aucun, alors la zone par défaut sera celle maximale du scanner.)



Boîte rectangulaire rouge

3. Cliquez sur l'onglet Aperçu pour afficher la fenêtre Aperçu. Une boîte rectangulaire noire apparaît pour indiquer la taille de scan maximale que vous venez de sélectionner.

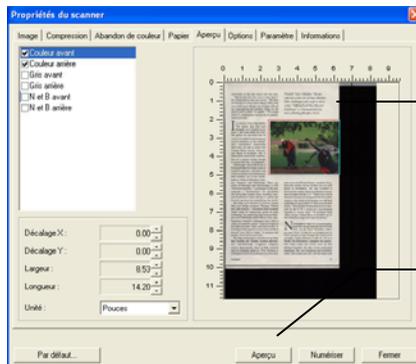
La Boîte de Sélection d'Image



L'Image sélectionnée

Une boîte rectangulaire noire

4. Cliquez le bouton Aperçu pour visualiser l'image entière en basse résolution pour découper correctement votre zone de scan associée.



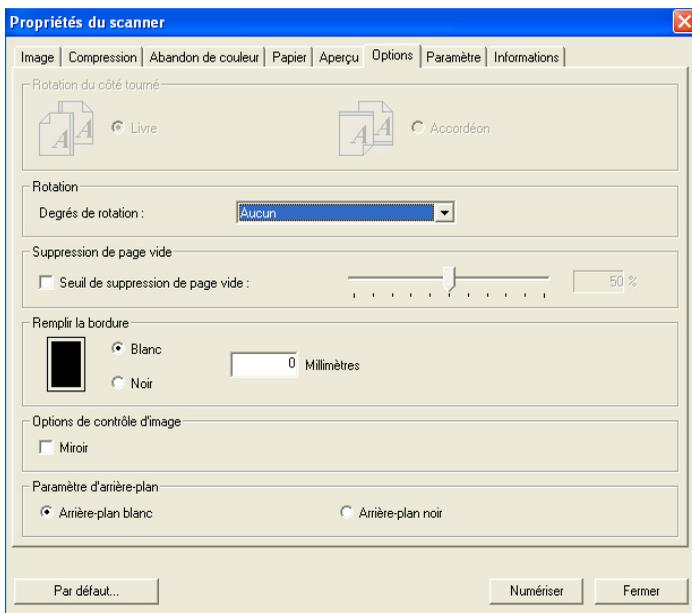
L'Image d'Aperçu

Le Bouton d'Aperçu

5. Sélectionnez le type d'image à partir de la boîte Sélection d'Image. L'image sélectionnée apparaît en surbrillance. (Par exemple, Couleur Avant)
6. Placez votre curseur sur la fenêtre Aperçu et cliquez sur le bouton gauche de votre souris. Une croix

4.7 L'ONGLET OPTIONS

L'onglet Options vous permet de définir les paramètres de traitement d'image supplémentaires suivants.



La boîte de dialogue de l'onglet Options

Rotation du côté
tourné

Cette option vous permet de sélectionner l'orientation des documents imprimés sur les deux côtés en cours d'alimentation et si "accordéon" est sélectionné, l'image du verso sera pivotée de 180 degrés. Ceci s'applique aux documents imprimés sur les deux côtés visualisés en portrait (hauteur plus grande que la largeur) mais qui sont quelquefois alimentés dans le scanner en paysage (largeur plus grande que la hauteur) ou vice versa. Dans ce cas, l'image du revers doit être pivotée encore de 180 degrés.
Choix : Livre, accordéon.
 Si "Livre" est sélectionné, l'image du revers ne sera pas pivotée.

L'illustration suivante montre l'orientation du document qui doit être affiché en portrait mais qui est alimenté dans le scanner en paysage



**Pivoter
l'image**

Choisissez l'angle de rotation dans la liste déroulante si vous désirez pivoter l'image numérisée.

Choix : Aucun, 90° CW (sens des aiguilles d'une montre), 90° CCW (sens inverse des aiguilles d'une montre), 180°.

1 2 3

Original

1
2
3

Pivoter 90° CW

1
2
3

Pivoter 90° CCW

1 2 3

Pivoter 180°

**Options de
contrôle
d'image**

Cochez la boîte Miroir si vous voulez inverser le côté droit et gauche de votre image.



Original



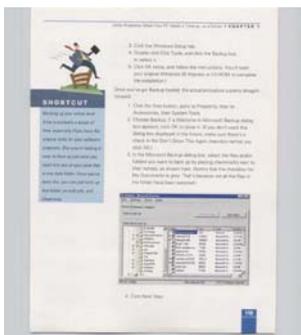
Effet Miroir

Paramètre
d'arrière-
plan

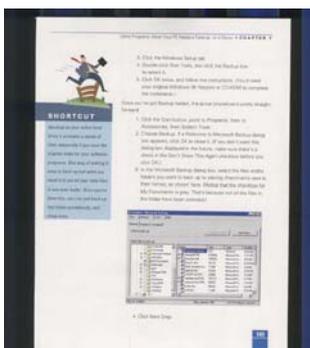
Cette option vous permet de définir votre
arrière-plan de numérisation

**Choix : Arrière-plan blanc, arrière-
plan noir.**

*Cette option varie en fonction du type de
scanner et est disponible pour la page
avant dans ADF (Auto Document Feeder
ou Chargeur Automatique de Document)
et Découpage Auto uniquement.



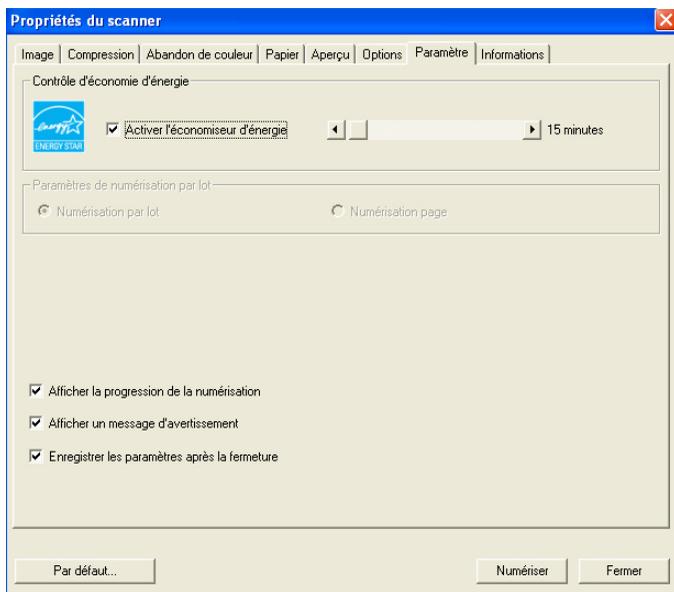
Arrière-plan blanc



Arrière-plan noir

4.8 L'ONGLET PARAMETRE

L'onglet Paramètre vous permet de configurer les paramètres suivants :



La boîte de dialogue de l'onglet Paramètre

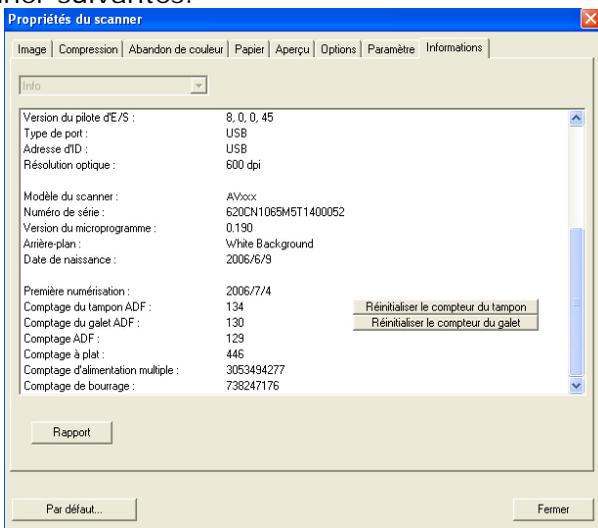
Contrôle d'économie d'énergie

Cochez la case **Activer l'économiseur d'énergie** et déplacez le curseur à droite pour définir la durée pour démarrer l'économiseur d'énergie après votre dernière action. La plage s'étend de 1 à 720 minutes. La valeur par défaut est 15 minutes.

Afficher la progression de la numérisation	Cochez et la progression de la numérisation s'affichera pendant la numérisation.
Afficher un message d'avertissement	Cochez pour afficher les messages d'avertissement tels que "Le compteur de tampons ADF dépasse 50.000 numérisations (le nombre varie selon le type de scanner). Remplacez le tampon ADF et réinitialisez le compteur du tampon."
Enregistrer les paramètres après la fermeture	Cochez pour enregistrer les paramètres de propriétés de votre scanner après avoir quitté la boîte de dialogue. La prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue Propriétés du scanner, les paramètres précédemment enregistrés s'afficheront.

4.9 L'ONGLET INFORMATIONS

L'onglet Informations affiche les informations du système et du scanner suivantes.



La boîte de dialogue de l'onglet Informations

Le bouton "Rapport" :

Si vous rencontrez un message d'erreur lors de l'utilisation du scanner, cliquez sur le bouton Rapport. Un fichier report.txt (C:\AVxxx) sera généré. Envoyez ce fichier au service clientèle le plus proche pour le dépannage.

Le bouton “Réinitialiser le compteur du tampon” 』 :

Après avoir numérisé environ 50.000 pages (le nombre varie selon le type de scanner) à l'aide du bac d'alimentation de documents automatique (ADF), le tampon de l'ADF peut être usé et vous risquez de rencontrer des problèmes d'alimentation de documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le tampon de l'ADF par un neuf. (Consultez le manuel de l'utilisateur pour la procédure de remplacement adéquate.) Pour commander le tampon ADF, consultez votre vendeur le plus proche. Après avoir remplacé le tampon de l'ADF, cliquez sur le bouton **“Réinitialiser le compteur du tampon”** pour réinitialiser le compteur du tampon.

Le bouton “Réinitialiser le compteur du galet” 』 :

Après avoir numérisé environ 200.000 pages (le nombre varie selon le type de scanner) à l'aide de l'ADF, le galet de l'ADF peut être usé et vous risquez de rencontrer des problèmes d'alimentation de documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le galet de l'ADF par un neuf. (Remarquez que le remplacement du galet de l'ADF doit être effectué uniquement par un centre de réparation agréé. Aussi, veuillez renvoyer votre scanner pour faire remplacer le galet.) Après avoir remplacé le galet de l'ADF, cliquez sur le bouton **“Réinitialiser le compteur du galet”** pour réinitialiser le compteur du galet.

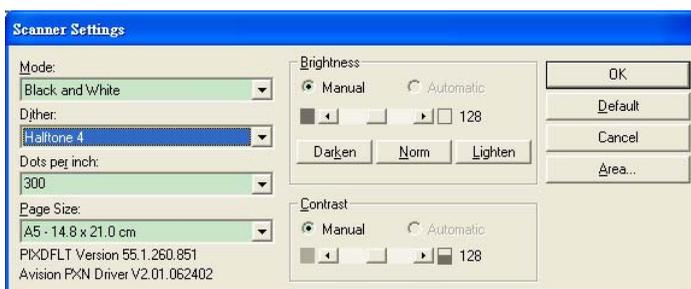
Remarque :

La durée de vie et la procédure de remplacement varie selon le type de scanner. Consultez votre vendeur le plus proche pour plus de détails.

5. OPÉRATION DE L'INTERFACE ISIS

La méthode d'opération du pilote ISIS est similaire au pilote TWAIN.

Chaque fonction sur l'écran de l'interface ISIS est décrit ci-dessous:



Mode: sélectionnez un des modes de numérisation, y compris noir et blanc, gris, couleur.

Dither: 5 niveaux de demi-teinte sont disponibles. Vous pouvez aussi désactiver cette fonction.

Dots per inch: sélectionnez la résolution désirée.

Paper Size: sélectionnez la taille de papier désirée.

Brightness: ajustez la luminosité et l'obscurité de l'image numérisée.

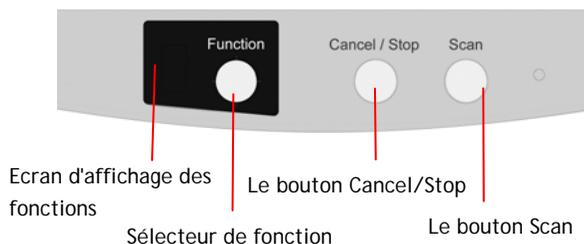
Contrast: ajustez l'intervalle entre les parties les plus claires et les parties les plus foncées de l'image.

Default: cliquez ici pour remettre tous les paramètres à zéro.

Area: sélectionnez la région et le positionnement désirée pour la numérisation.

6. COMMENT UTILISER LES BOUTONS DU SCANNER

L'image suivante présente les 3 boutons et un écran de fonction sur le scanner.



6.1 INSTALLATION DU GESTIONNAIRE DE BOUTONS

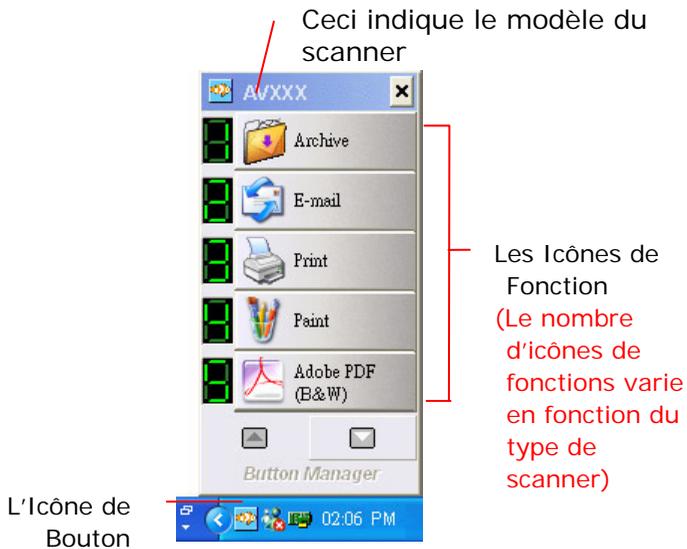
Pour utiliser les boutons sur le scanner, vous devez installer le gestionnaire de boutons. Pour assurer que le gestionnaire de boutons fonctionne correctement, installez D'ABORD le gestionnaire de boutons avant d'installer le pilote du scanner.

L'installation du gestionnaire de boutons est facile. Insérez le CD fourni dans votre lecteur de CD-ROM et suivez les instructions à l'écran pour effectuer l'installation.

Le gestionnaire de boutons vous offre une manière facile de numériser votre document et de relier ensuite l'image numérisée à l'application logicielle que vous avez choisie. Tout cela peut être fait d'une simple pression sur le bouton sur le scanner. Cependant, avant de numériser, il est recommandé de vérifier d'abord les configurations des boutons afin de garantir un format de fichier et une application de destination appropriés.

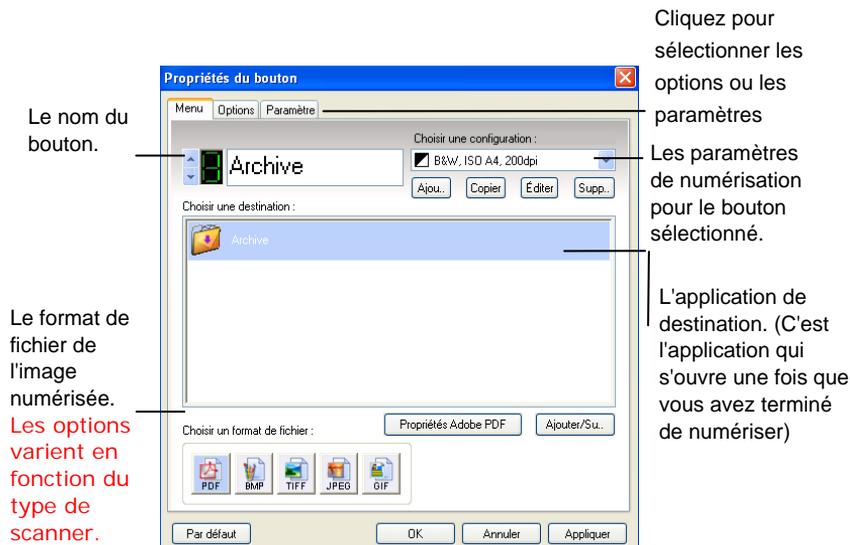
6.2 VERIFIER LES CONFIGURATIONS DES BOUTONS AVANT LA NUMERISATION

1. Après avoir installé le gestionnaire de boutons et le pilote du scanner sur votre ordinateur, le panneau de boutons s'affichera dans la barre d'état de Windows dans le coin inférieur droit de l'écran de votre ordinateur.



Le Panneau de Bouton

2. Le panneau de boutons affiche les cinq premiers boutons de numérisation. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton (fonction) que vous désirez consulter. La fenêtre Propriétés des boutons apparaît.

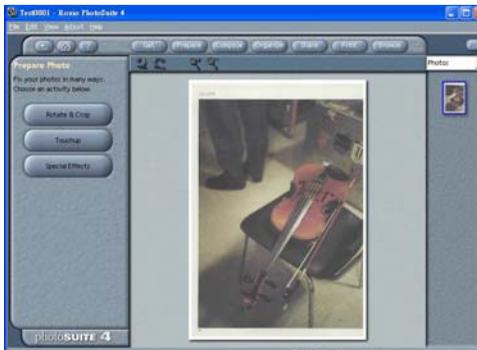


Le paramètre par défaut indiqué en couleur en surbrillance. Si vous désirez changer le paramètre, utilisez cette fenêtre pour réinitialiser le paramètre pour le format du fichier, l'application de destination, ou d'autres paramètres de numérisation. Consultez "Configuration des boutons " dans la section suivante pour réinitialiser les paramètres.

3. Cliquez sur le bouton OK pour quitter la fenêtre.

6.3 NUMERISER D'UNE SIMPLE PRESSION SUR LES BOUTONS

1. Ajuster le guide du papier pour la largeur du papier et chargez les documents avec leurs sommets dans le bac d'alimentation de documents automatique.
2. Vérifiez le numéro sur l'écran LED pour vérifier si vous sélectionnez les paramètres de numérisation et l'application de destination corrects. (Par exemple, si vous voulez numériser avec le bouton #4, qui ouvre roxio PhotoSuite et afficher l'image numérisée dans la fenêtre principale de roxio PhotoSuite, l'écran LED devrait afficher 4).
3. Appuyez sur le bouton Scan sur le scanner.
4. Quand la numérisation est terminée, roxio PhotoSuite sera lancé et l'image numérisée apparaîtra dans la fenêtre principale de roxion PhotoSuite comme ci-dessous.



Remarque :

Pour les informations détaillées sur la manière d'utiliser le gestionnaire de boutons, reportez-vous au manuel de l'utilisateur dans le CD fourni.

7. ENTRETIEN

7.1 NETTOYER LA VITRE

Essuyez le verre du scanner avec un tissu propre et doux pour retirer les particules de poussière ou du toner.



1. Verre

Figure 7-1 - Zone de nettoyage

8. DÉPANNAGE

8.1 QUESTIONS ET REPONSES

Question: Le papier est en biais dans le scanner.

Réponse: a) Contrôlez l'état du rouleau d'alimentation et nettoyez-le si nécessaire.
b) Utilisez le guide papier pour alimenter le papier.

Question: Quand j'allume le scanner, il fait des bruits et ne se tient pas prêt.

Réponse: il y a deux possibilités:

- a) Vous avez oublié de retirer le système de blocage de transport du scanner. Retirez-le avant tout.
- b) Vous n'avez pas placé le scanner sur une surface plane. Ceci peut être la cause d'un mauvais fonctionnement du scanner.

Question: Quand j'allume le scanner, la lampe ne s'allume pas.

Réponse: il y a différentes possibilités :

- a) La lampe est en panne. Dans ce cas, contactez votre revendeur agréé afin de changer la lampe. Pour informations, la durée de vie moyenne de la lampe est environ 15.000 heures et la température normale d'opération pour le scanner est entre 10°C et 40°C.
- b) Le fusible sur la carte principale du scanner a sauté. Contrôlez cette carte. Si le fusible a sauté, remplacez-le par un fusible 250V/2A.
- c) Si le fusible saute à nouveau, cela signifie que l'inverseur de la lampe a une défaillance. Contactez votre revendeur agréé pour remplacer l'inverseur.

Question: Pendant la numérisation, le scanner émet souvent des bruits, ou bien effectue des allers et retours incessants.

Réponse: Ceci signifie normalement que votre ordinateur n'a pas assez de mémoire, ou que votre CPU est trop lent. Essayez SVP d'augmenter la mémoire à au moins 32 Mo ou de remplacer votre CPU avec un Pentium ou plus.

Question: L'image numérisée apparaît trop sombre.

Réponse: a) Utilisez votre application pour modifier la correction gamma à 2.2 et 1.8 pour votre imprimante et votre moniteur respectivement.
b) Réglez la luminosité depuis l'interface utilisateur TWAIN pour obtenir une image plus claire.

Question: Le scanner fonctionne bien, mais en mode noir et blanc, les traits obtenus semblent beaucoup plus épais que ceux de l'original.

Réponse: Utilisez les réglages de luminosité ou de seuil pour ajuster les images en noir et blanc.

8.2 SUPPORT TECHNIQUE

Le support technique pour le scanner de Avision est fourni par le Centre d'Assistance Technique de Avision (CATA). Avant de contacter ATAC, assurez-vous d'avoir les informations suivantes à portée de main :

- * le numéro de série et de révision du scanner (localisé sous le scanner) ;
- * la configuration matérielle (par ex. Votre type de CPU, la taille de mémoire vive (RAM), l'espace disque libre, la carte d'affichage, la carte d'interface...);
- * le nom et la version de votre logiciel ;
- * la version de votre gestionnaire de scanner.

Contactez-nous SVP à :

EU et Canada : Avision Labs., Inc.

Adresse : 6815 Mowry Ave.,
Newark CA 94560, USA
Téléphone : +1 (510) 739-2369
Fac-similé : +1 (510) 739-6060
Web : <http://www.avision.com>
Courrier électronique : support@avision-labs.com

Autre : Avision Inc.

Adresse : No.20, Creation Road,
Hsinchu Science Park,
Taiwan, R.O.C.
Téléphone : 886-3-5782388
Fac-similé : 886-3-5777017
Web site : <http://www.avision.com>
Courrier électronique : service@avision.com.tw

9. SPECIFICATIONS

Toutes les spécifications sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Model #	BT-0511
Type de scanner	Couleurs, 1 passe
Mode de numérisation	Couleurs Gris Noir & blanc
Résolution optique	600 x 600 ppp
Source de lumière	Lampe fluorescente à cathode froide
Taille de documents max.	Mode à plat 12" x 17"
Interface	USB 2.0
Alimentation	24Vdc, 2.0A
Consommation	< 30 watts (operation) < 6 watts (standby)
Humidité	20% à 80% RH
Température d'opération	5°C à 35°C
Dimension	430 x 585 x 130 mm (WxDxH)
Poids	7.58 kgs

INDEX

B

Binarisation

Seuil dynamique,
Traitement fixé, 20

BLuminosité, 22

C

Charger un document, 8

Contraste, 22

Contrôle d'économie
d'énergie, 58

D

Détection d'alimentation multiple, 44

déverrouiller, 3

F

fenêtre Propriétés des
boutons, 65

G

G4, 34

I

Inverser, 26

J

JPEG, 33

N

N et B, 19

P

Paramètre d'arrière-plan, 57

Pivoter l'image, 54
position "bloqué", 3

R

**Réinitialiser le compteur
du tampon, 61**

Remplissage de bordure, 55

Résolution, 24

Rotation du côté tourné, 53

S

Suppression de page vide,
55

V

verrou, 3

P/N 250-0544-E V1