

扫描仪 使用手册

plustek



- ✓ 软硬件安装
- ✓ 使用与维护

注册商标

© 2008 版权所有，翻印必究。未经允许不得翻印本手册其中任何一部份。
本手册内容提及之公司名称和注册商标均各自属于他们的公司和所有者。

免责声明

本手册中出现的所有内容都经过仔细考证，尽管如此，我们不排除可能由于疏忽、偶然情形或其它原因造成本手册出现错误、遗漏、或不恰当表述，我们对这类错误、遗漏或不恰当表述不承担任何责任和义务。本手册中的内容可能发生改动，恕不另行通知。

版权

某些文件（如支票、钞票、身份证、国债或政府文件等）的扫描可能受到法律禁止或构成犯罪。当您在扫描各种书籍、杂志、期刊时，建议您尊重并遵守有关著作权的各项规定。

环境保护

本产品的设计和制造得到持续改进，以符合新的环保要求。我们致力于生产达到全球环保要求的产品。请您向当地相关部门咨询报废该类物品的处理方法。本产品的外包装可被回收再利用。

手册中使用的界面

本使用手册的屏幕图例是使用 Windows XP 画面。若您使用的系统是 Windows 2000/Vista，您屏幕上的实际画面会略有不同，但功能完全一样。

目录

介绍	3
如何使用本手册	3
本手册所使用的标示	3
图标说明	3
安全注意事项	4
系统需求	5
原厂附件	5
扫描仪特点	6
第一章、安装扫描仪	9
软件安装需求	9
硬件需求	9
安装与设定扫描仪	10
第一步、连接您的扫描仪和计算机	10
第二步、安装软件	11
第三步、安装导纸夹	12
第四步、安装出纸夹	13
第五步、测试扫描仪	13
安装其它软件	14
第二章、执行扫描	15
准备稿件	15
检查稿件状态	15
散开稿件	16
放置稿件	17
放置普通文件	17
放置名片	18
放置塑料卡	19
放置带有文件保护套的文件	19
扫描稿件	21
用TWAIN来完成扫描	21
用DI Capture来完成扫描	25
用扫描仪按键来完成扫描	25
用DocAction的“执行”菜单来完成扫描	27
第三章、扫描仪的保养和维护	28
清洁扫描仪	28
清洁用品	28
清洁ADF	28
更换消耗部件	30
更换模垫	30
校正扫描仪	31
第四章、常见问题	33
扫描仪的连接	33
排除卡纸故障	33
附件A：规格	35
附录B：售后服务和保证	36

产品保证声明	36
FCC 射频干扰声明书	37
联系PLUSTEK.....	38

介绍

感谢您选购本公司的扫描仪。您新购的扫描仪将您的图像与电子文件输入计算机处理，提升您日常工作的专业和效率。使用它您可以轻易的扫描单面和双面的文件。

如同我们其它产品，您新购的扫描仪出厂前皆经过全面的测试，有我们口碑甚佳的产品可靠度与满意度作为对您的保证。盼能有幸再度提供您其它高品质的产品，满足您在计算机方面的需求。

如何使用本手册

本使用手册利用完整步骤和图例说明如何安装与操作您的扫描仪。本手册假设使用者已熟悉 **Microsoft Windows**。如果您还不熟悉，我们建议您先参阅 **Microsoft Windows** 的使用手册，有了更进一步的了解后，再来使用您的扫描仪。

在本章节中，除了详列所有配件外，也说明产品最低硬件需求。在安装您的扫描仪前，请先检查箱子内配件是否齐全。假如任何项目有缺少或不良情形，请洽当初购买的商店，或联络就近的经销商。

第一章描述如何安装扫描仪软件，以及如何连接计算机与扫描仪。**注意：本扫描仪是接到您计算机的通用串行总线端口（USB）。如果您的计算机不支持 USB，您必须加装 USB 适配卡才能使用 USB 的功能；如果您计算机主机板原本就支持 USB 功能，您只要购买接头即可。本用户手册之说明是基于您的计算机可支持 USB 且有闲置的 USB 端口可供本扫描仪使用。**

第二章描述如何使用您的扫描仪。

第三章描述如何维护及清洁您的扫描仪。

第四章包含相关技术支持信息，供您解决较简单的问题。

附录 A 提供产品规格说明。

附录 B 详述售后服务和保证范围。

本手册所使用的标示

“XXX” — 代表指令或计算机屏幕显现的内容。

粗体字 — 代表您扫描仪面板上的按键或重点。

斜体字 — 重要名词首度出现于内容中。

图标说明

本手册使用下列图标来提醒读者注意相关事项。



小心遵循步骤，避免伤害或意外发生。

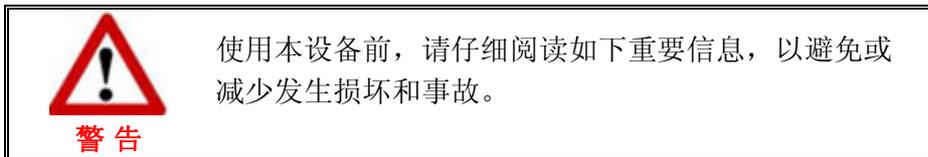


重要信息务必记得，以避免发生错误。



额外信息让您参考。

安全注意事项



1. 如下情况可致使本设备受潮，从而导致故障：
 - 当您本设备由温度低的环境直接移到温度高的环境时；
 - 当在寒冷的房间内开始供送暖气时；
 - 当您本设备放置在潮湿的地方时；请参照如下措施以防止本设备受潮：
 - 1). 将本设备装入塑料袋内密封；
 - 2). 等待一到两个小时，待塑料袋内外温度接近再启封使用。
2. 请务必使用本扫描仪随机附赠之 **USB** 连接线和交流变压器。若使用其它线和交流变压器，将可能导致产品功能受损而无法正常操作。
3. 请在接插交流变压器的地方预留足够的空间，以备突发事件时能迅速拔下电源线。
4. 损坏的电线可导致火灾或电击事故。确保电源连接线拉直且无缠绕、扭曲或破损。
5. 如果您将会有一段时间不使用本设备，例如过夜及周末，请断开本设备的连接线，以避免发生火灾。
6. 不要试图拆卸扫描仪。一来会有触电危险，二来会让您的产品保证失效。
7. 避免撞击或敲打扫描仪的玻璃面板，因为玻璃脆弱易碎。
8. 勿让扫描仪受到过于剧烈的震动，可能会损坏内部零件。

系统需求¹

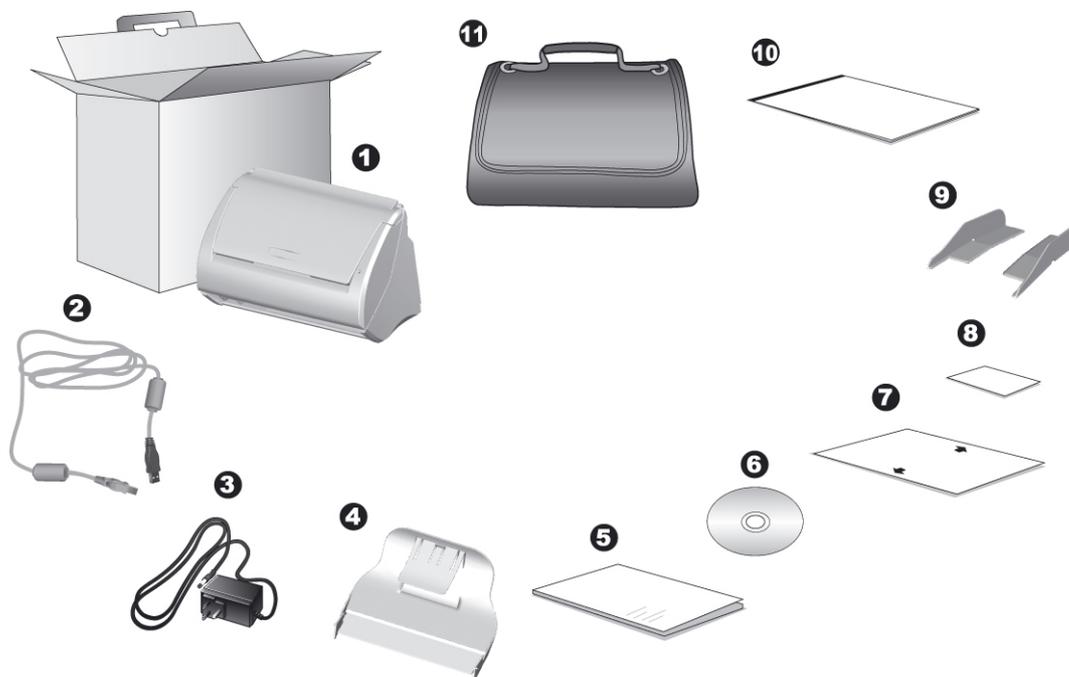
- ◆ Windows 兼容的个人计算机
- ◆ 中央处理器 Intel Pentium®III 1G 等级或以上
- ◆ 内存至少 256 MB
- ◆ USB2.0 接口
- ◆ 800 MB 的硬盘空间
- ◆ 光驱
- ◆ 支持 16 位彩色或以上的显示卡。
- ◆ 操作系统: Windows 2000 专业版, 或 Windows XP 家庭版/XP 专业版, 或 Windows Vista compatible



信息

建议您配置 Pentium®4 1.8G 或更高的处理器，512MB 内存及 1G 的硬盘空间，以实现光学系统的高效运作。

原厂附件²

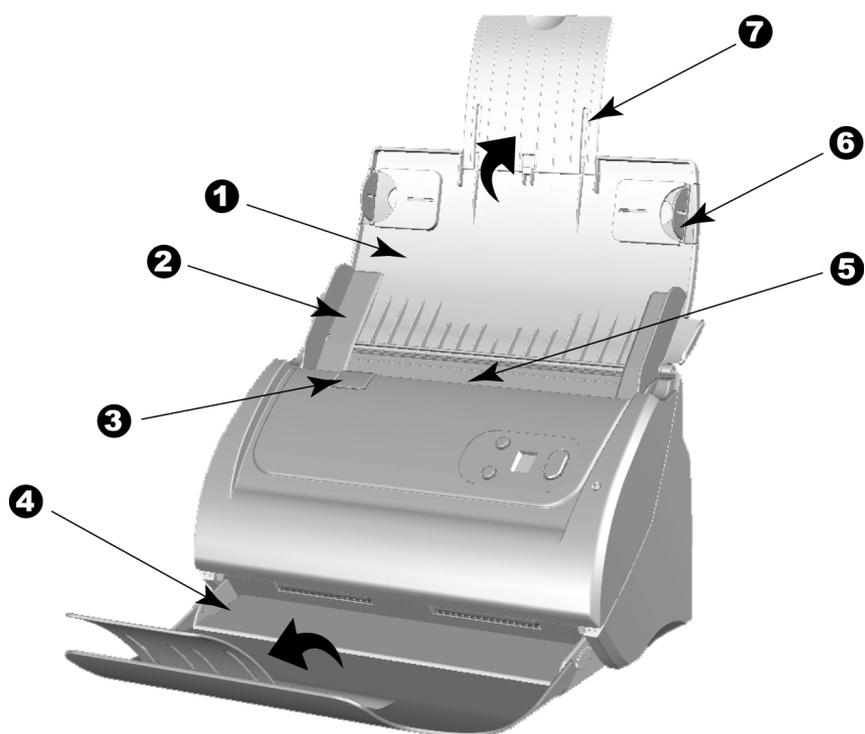


¹扫描或编辑大量的图形资料时，可能需求更高的系统配备，此处的系统需求仅供一般情况下使用，用户若需求更好的效果，则需提升更佳的硬件配备（例如：主机板、处理器、硬盘、内存、显示卡等）。

²请将礼盒和包装材料存放妥当，以备将来您可能需要长距离搬运此扫描仪之用。

1. 扫描仪
2. USB 连接线
3. 交流变压器
4. 出纸夹
5. 快速安装指南
6. 驱动安装光盘
7. 校正纸
8. 便条贴
9. 导纸夹（一对）
10. 文件保护套
11. 手提袋³

扫描仪特点



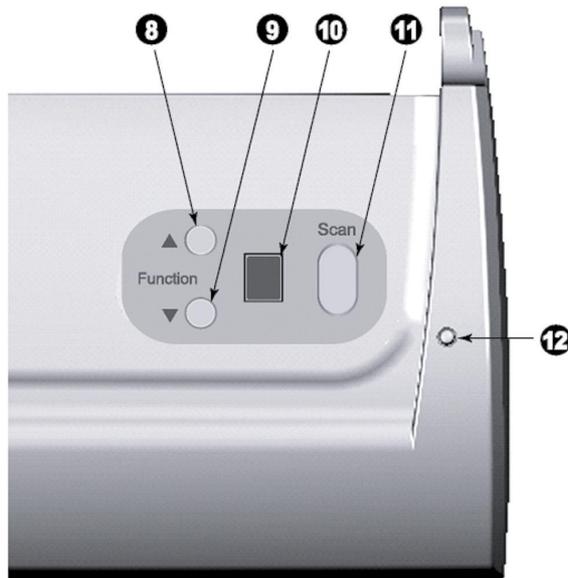
1. 进纸夹—帮助固定纸张位置。在使用扫描仪时，打开进纸夹。
2. 纸张宽度调整边夹—将两个纸张宽度调整边夹之间的距离调整到您所扫描的纸张宽度。

³手提袋不是每种扫描仪型号都有的。



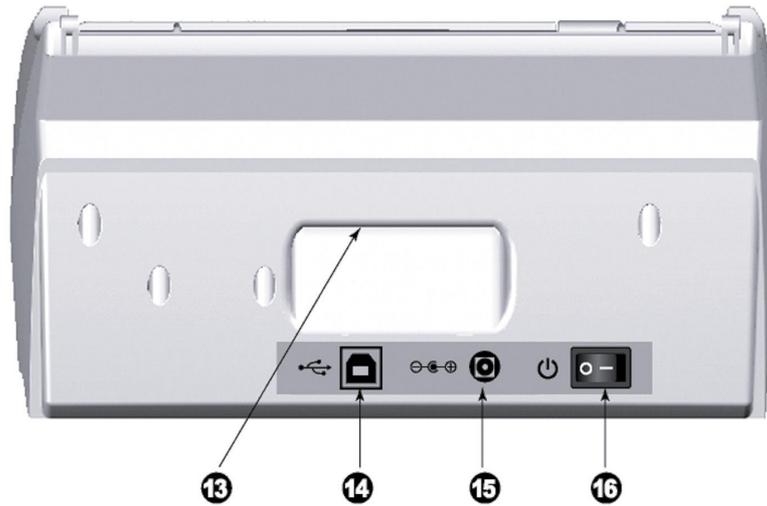
导纸夹 (礼盒中附送一对) —将纸张保持竖直, 以防止进纸时纸张倾斜。

3. 盖板扣—打开 ADF 盖板。当您需要清出卡纸或者清洁扫描仪时, 可拉动盖板扣以开启 ADF 盖板。
4. 出纸夹—帮助固定纸张出纸的位置。扫描较长纸张时可延长出纸夹。
5. ADF(自动进纸夹)—自动吸入纸张进行扫描。
6. 导纸边夹—将要通过 ADF 扫描的纸张固定住位置。将导纸边夹拉出固定纸张。
7. 纸张延伸板—您可调整其长度以托住较长的纸张。



8. 向上按键—按下此按键, 代表扫描任务的功能序号显示就前进一位。
9. 向下按键—按下此按键, 代表扫描任务的功能序号显示就后退一位。
10. 功能序号显示—其显示数字代表提前设定的扫描任务的序号, 通过向上向下按键进行选择。
11. 扫描按键—按下此按键, 以执行上下按键所选择的已提前设定的扫描任务。
12. 状态指示灯: 显示扫描仪的状态。

显示灯	状态
点亮	扫描仪和计算机正常连接, 随时可开始扫描。
熄灭	扫描仪无法工作, 可能因为未和计算机正常连接, 或者可能因为计算机是关着的。



- 13. 手提卡位：根据人体工力学设计的手提卡位，适于您轻松携带扫描仪。
- 14. USB 端口：将 USB 连接线插入此 USB 端口，以和计算机相连接。
- 15. 电源连接接口：将电源变压器一头插入此电源连接接口，另一头则插入标准电源插座。
- 16. 电源开关：用此按键开启或关闭扫描仪。

第一章、安装扫描仪

在安装扫描仪前，请确定所有的附件都齐全，附件清单请参阅本手册的“[原厂附件](#)”章节。

软件安装需求

您的扫描仪随机附赠图像编辑软件（NewSoft Presto! ImageFolio）、光学文字识别软件（I.R.I.S. Readiris Pro 10 Corporate Edition）、名片识别软件（HotCard BizCard Finder）、文件管理软件（力新国际全能影像经理）、Adobe Reader、扫描仪驱动程序、按键控制软件（DocAction）、及图像截取软件（Plustek DI Capture）等等。所有软件安装至您的计算机大约需要 400 MB 的硬盘空间。为了确保足够的安装空间，及您能够扫描和保存较多的图形文件，推荐最低硬盘空间为 1 GB。

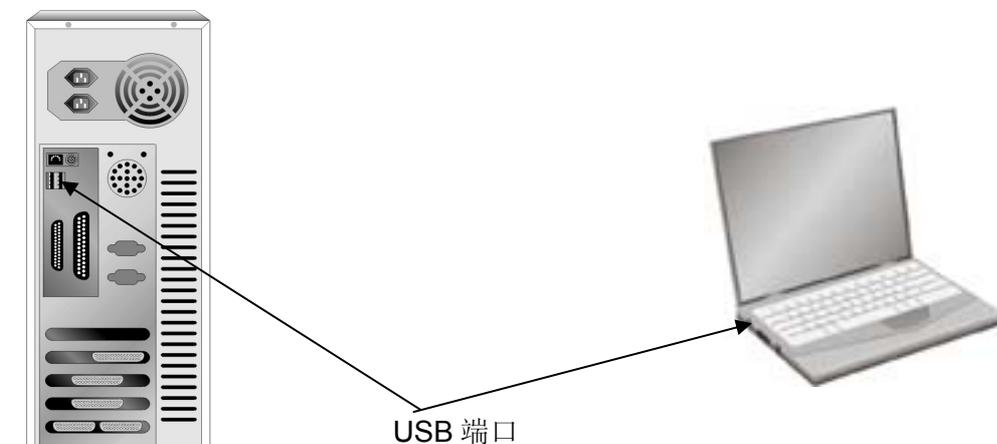
本 USB 扫描仪只能在 Microsoft Windows 2000 Professional 或 XP 或 Vista 下操作。

	如果您使用的操作系统是 Windows XP，请勿同时连接两台 USB 扫描仪！如需了解相关信息，请至如下网页查询：
注意	http://www.microsoft.com

硬件需求

本扫描仪经由通用串行总线端口（USB）与计算机连接，支持热拔插的随插即用功能。要确定您的计算机是否支持 USB，您必须查看计算机主机背后是否有如下图所示的 USB 接口。如果找不到计算机的 USB 端口，请参阅您计算机的使用手册。

检查时，您应该可以找到一或二个长方形的 USB 端口，一般形状如图所示。



如果您的计算机上找不到这种 USB 端口，您必须购买一块合乎标准的 USB 适配卡，为计算机加装 USB 的功能。

安装与设定扫描仪

请遵循底下描述的步骤一步一步地安装本扫描仪。

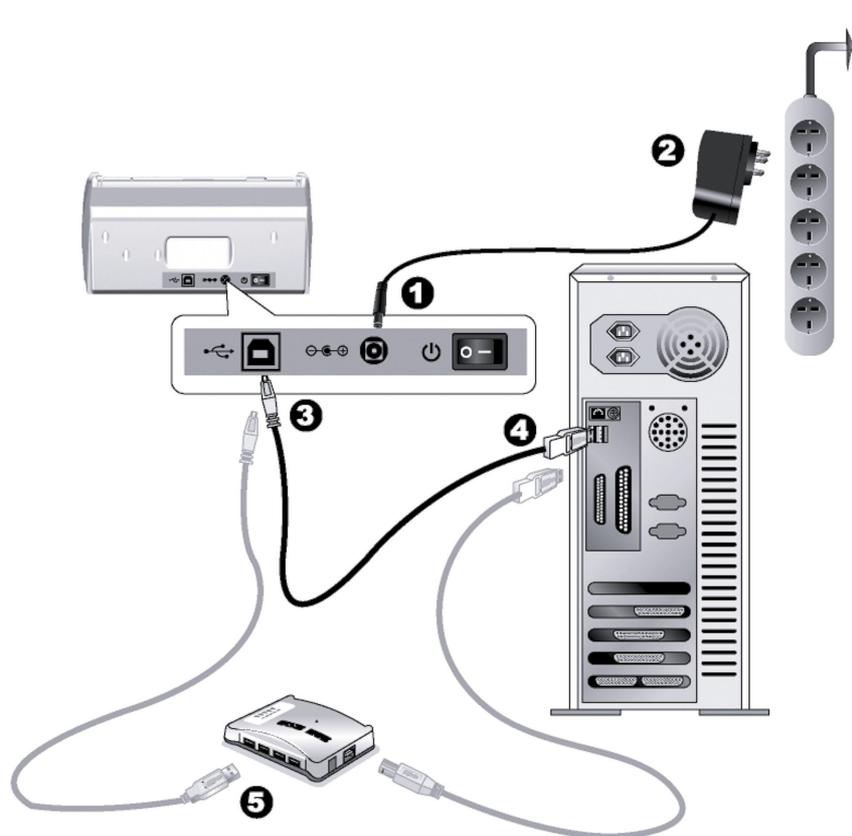
选择适当的安装地点！



注意

- 安装扫描仪或进行扫描前，请确保扫描仪放在水平、平整、坚固的平面。扫描仪安装在倾斜或凹凸不平的表面可能造成进纸故障、损坏扫描仪或人身伤害。
- 避免在灰尘多的环境下操作此扫描仪。灰尘或异物可能会对机件造成损坏。

第一步、连接您的扫描仪和计算机



1. 将交流变压器插入扫描仪的电源接口。
2. 将交流变压器的另一端插入标准交流电源插座
3. 将 USB 连接线的方形接头插入扫描仪后方的 USB 端口。
4. 将此 USB 连接线另一端的长方形接头插入计算机主机后方的 USB 端口。
5. 如您欲将扫描仪连接到USB集线器⁴使用，先确认集线器已连接到计算机USB端口，接着再将扫描仪连接到USB集线器上。

⁴ USB集线器并非本扫描仪附件，若您有需要，请自行购置。

第二步、安装软件

1. 打开扫描仪后方的电源开关。
2. 假如您计算机的 USB 部分功能正常，计算机会自动检测到有新的设备连接到 USB 端口，屏幕上会出现“发现新硬件”的窗口画面。



如果您在计算机关机时，接上扫描仪，打开计算机进入窗口时，也会出现“发现新硬件”画面。

3. Windows 2000 用户:
 - a. 请点击“下一步”继续。
 - b. 选择“搜寻装置的最适用的驱动程序- -建议使用”，然后再点击“下一步”。
 - c. 接下来的画面会问您选用哪个磁盘，请勾选光驱选项（如果“软盘驱动器”选项为有勾选，请在那个方框内再点一次即可取消）。

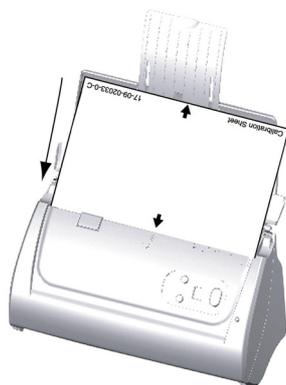


- d. 请将随机附赠的驱动安装光盘，放入 CD-ROM 内。
 - e. 在随之出现的画面上点击“下一步”。
 - f. 在安装过程中，若您的操作系统发出硬件安装信息，指示您所安装的扫描仪尚未通过数字签章，请您直接略过该信息，继续执行驱动程序安装，并请无须疑虑认证问题，您所选购的扫描仪仍可正常运作。接下来请跳至步骤 6。
4. Windows XP 用户:
 - a. 请将随机附赠的驱动安装光盘，放入 CD-ROM 内。



- b. 勾选“自动安装软件（推荐）”选项，然后再点击“下一步”。
 - c. 在随之出现的画面上点击“下一步”。接下来请跳至步骤 6。
5. Windows Vista 用户:
 - a. 当显示“找到新硬件”窗口时选择“定位和安装驱动程序（推荐）”。
 - b. 在弹出的“用户帐户控制”对话框中点击[继续]。
 - c. 当系统显示“放入您的 USB 扫描仪附带的安装光盘”，在 CD-Rom 中放入扫描仪附带的安装/应用程序光盘，然后点击[下一步]。

- d. 在安装过程中，若您的操作系统发出硬件安装讯息“Windows 无法辨识该驱动程序发布者”，指示您所安装的扫描仪尚未通过数字签章，请您直接略过该讯息，继续执行驱动程序安装，并请无须疑虑认证问题，您所选购的扫描仪仍可正常运作。
6. 当系统完成硬件安装，点击“完成”按钮退出。
7. 遵循屏幕上的指示，安装扫描仪所需的所有程序。
8. 待软件安装完毕后，关掉所有开启的程序，点击“完成”按钮重新启动计算机。
9. 计算机重启后会提示您进行扫描仪校正。
10. 将专用校正纸放入扫描仪的 ADF 中，校正纸上的箭头标识朝向扫描仪的按钮。



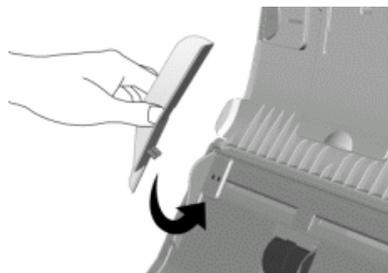
11. 根据屏幕上的步骤提示完成扫描仪校正。校正完成后，点击“确认”按钮，然后点击“完成”。



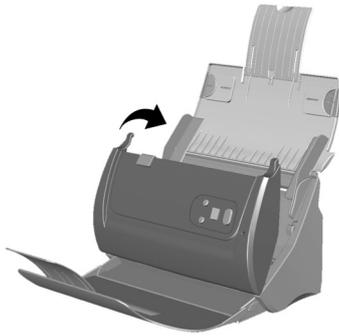
若您在插入安装光盘后，系统并未执行自动安装，请至“开始”菜单中选择“运行”，然后输入“D:\Install (D:为光盘路径)”。

第三步、安装导纸夹

1. 拉起盖板扣打开 ADF 盖板。准备好一左一右两个导纸夹。
2. 将带有卡脚的左边导纸夹装在左侧的纸张宽度调整边夹上，将右边导纸夹装在右侧的纸张宽度调整边夹上。



3. 合上 ADF 盖板直至扣入机体。



第四步、安装出纸夹

1. 将出纸夹的两个卡脚分别装入机身下方对应的两个插孔中。



出纸夹的安装不是必需的。如果您的桌面空间有限，可以选择不安装出纸夹。



第五步、测试扫描仪

如下描述如何测试扫描仪是否与计算机正常配合，并应用随机附赠的图像处理软件（NewSoft Presto! ImageFolio）完成第一次扫描。测试前，请确定所有连接都已建立。

测试 ADF 的扫描功能：

1. 将文件头朝下面也朝下放入ADF，文字面对进纸夹方向。（请参阅本手册“[使用 ADF](#)”小节）



2. 点击 Windows 的“开始”菜单，找到并启动 NewSoft Presto! ImageFolio 软件。
3. 如果您的计算机连接有多台扫描仪或其它影像设备，在 Presto! ImageFolio 界面中，点击“文件”>“选择源”，选取这台扫描仪为默认扫描来源。如果您的计算机只连接有一台扫描仪，请忽略此步骤直接跳至步骤 4。
4. 在 Presto! ImageFolio 窗口中，点击“文件”>“获取”>“获取”。
5. 在 TWAIN 窗口中，选择“ADF（正面）”作为扫描方式。
6. 点击“扫描”按钮。
7. 此时自动进纸器上的稿件将自动进行传送和扫描。扫描结束时，您应可看到扫描图像出现在您的屏幕上。
8. 点击“退出”按钮关闭 TWAIN 窗口。

安装其它软件

您的扫描仪为 TWAIN 兼容的扫描仪，几乎兼容于所有的 TWAIN 软件。如果您为扫描仪添购额外软件，请先确认软件符合 TWAIN 标准。

第二章、执行扫描

您的扫描仪需要由特定程序软件来驱动。因为不管文件或图片，计算机都会把从扫描仪输入的资料当成图像来处理，大多数的扫描动作都可在图像编辑软件中执行，让您预览、编辑、储存、以及输出扫描的图像。扫描仪随机附赠的安装程序和应用软件光盘内有图像编辑软件。您可以应用不同的滤镜、工具、及特效来更动或修改扫描图像。

那么要如何扫描文字稿件并在文字处理软件中编辑呢？这就要使用光学文字识别软件（OCR, Optical Character Recognition）来达成。光学文字识别软件可将扫描稿件所得的图像文件，转为文字文件供文字处理器进行浏览、编辑、及储存。随机附送的驱动安装光盘内也有文字识别软件，如您欲使用文字识别软件，请安装这个软件程序。

DI Capture 是专为截取文件图像的程序，它可以使数字化文件变得简单易行。您可以使用此软件把书面文件数字化处理并自动将电子档案保存至指定的路径下。如果您不熟悉扫描操作，那也不要紧，您只需要按照扫描向导的指引即可完成每次扫描任务

DocAction 程序巧妙地将您的扫描仪与计算机及其它周边设备整合为一体，提供多种方便快捷的扫描功能。使用 **DocAction** 时，您不必在作每次扫描时都调整设置。只需按下扫描仪控制面板上的任意按键或点击 **DocAction** 屏幕上菜单中的任意扫描项目，扫描仪即开始扫描您的稿件并传输以完成指定的任务。扫描图像可以传输到打印机、电邮程序、图像编辑软件等，也可保存至您的磁盘。

有关以上所提及程序的详细说明，请参阅各自的帮助文件。

本章介绍如何使用扫描仪完成扫描的三种操作方法。请仔细阅读并使用正确的操作方法，使扫描仪达到最佳工作状态。

步骤一、准备稿件

步骤二、放置稿件, 放置名片, 放置塑料卡, 放置带有文件保护套的文件

步骤三、扫描稿件

准备稿件

扫描前正确的放置纸张可有效防止进纸故障和扫描仪故障。

- 检查稿件状态
- 散开稿件

检查稿件状态

检查扫描仪接受的稿件尺寸和定量。参照本手册“[附件A: 规格](#)”。

使用 **ADF** 进行成批扫描，可以提高您的工作效率。扫描仪的 **ADF** 接受各式纸张及您在日常办公和生活中常用到的纸张材料，例如：

- 达到本手册“[附件A: 规格](#)”中接受厚度和定量的常规纸张
- 多孔纸
- 涂层纸（例如，宣传册）
- 投影片

请仔细阅读如下操作方法，防止进纸故障和损坏 ADF 部件。



注意

- 将稿件装入 ADF 前，务必清除所有固定稿件的物件，如夹子、订书针、回形针、或其它小物件；
- 确保纸张平整，无折皱、无卷曲。
- 避免扫描带铅笔笔迹及剪报的稿件，因为这类物质可能污染 ADF 的曝光玻璃及内部部件。如果您确实需要扫描这类纸张，那请时常清洁您的扫描仪（参阅本手册“[第三章、扫描仪的维护](#)”）。
- 使用 ADF 扫描成批的纸张时，每批纸张可以具有相同或不同的定量，但必须具有相同的长度。

但是，如果纸张符合以下任一要求，请勿使用 ADF 扫描文件：

- 定量低于 50 克/米² (14 lb.) 或大于 120 克/米² (32 lb.)
- 装订有订书针或夹子的稿件
- 厚度不一的纸张，如信封
- 折叠、卷曲、重叠、撕破的纸张
- 带不规则边角的纸张
- 描图纸
- 复写纸、重力感应纸、无碳复写纸
- 其它不属于纸张的物品，如布料，金属薄片。



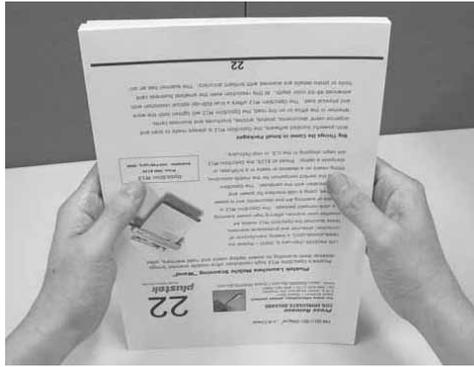
注意

- 勿使用 ADF 扫描照片或具有特殊价值的原始稿件；进纸故障可能致使稿件皱折或其它损毁。
- 勿将印有湿墨和涂改液的纸张放置 ADF。稍等数分钟，待油墨和涂改液干透后再放置。

散开稿件

将一叠稿件装入 ADF 时，请按如下方法处理欲扫稿件：

1. 松散整叠稿件，使纸张两两分开，不能有沾连。
2. 收拢所有稿件，双手握住稿件的两侧，分别将稿件的上下边放在平面上轻抖。



此方法能使每张稿件正常通过 ADF，可防止进纸故障的发生。

放置稿件

放置普通文件

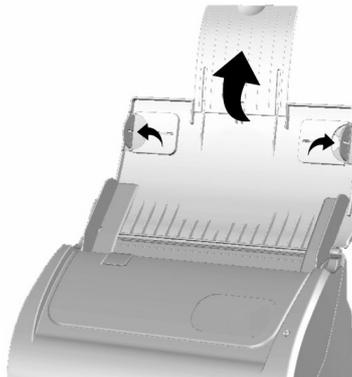
1. 将欲扫稿件头朝下面朝下沿进纸夹的中央放置在 ADF 上，直至触及 ADF 底部。

对于单面扫描，将文件面朝下放置，以使得要扫描的面朝向进纸夹。

对于双面扫描，将您所需要的正面朝下放置，以使得要扫描的正面朝向进纸夹。



2. 如果您要扫描纸张较长的文件，可以打开纸张延伸板和导纸边夹来固定文稿的位置。



3. 根据纸张宽度调整边夹的宽度。轻推边夹使其正好与纸张接触即可。



注意

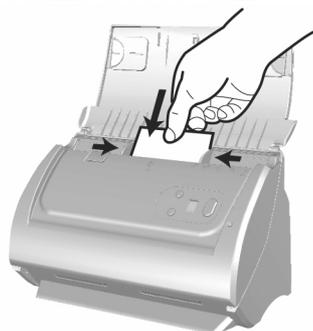
- 放入ADF的稿件（70 克/米², 18 lb）不得超过 50 张。
- 使用 ADF 扫描的稿件最小尺寸为 5.08 x 5.08 cm（2" x 2"，宽 × 高）。
- 确保稿件和边夹间无空隙，否则稿件在传送过程中可能发生倾斜。
- 虽然要求紧贴装载稿件，以获取最佳扫描效果，但不能将稿件卡得太紧，从而致使进纸受阻、纸张无法通过、卡纸等故障。
- 仍在进纸和扫描的过程中，请勿加装额外的稿件。

放置名片

1. 将名片头朝下面朝下沿 ADF 中央放进 ADF 直至触及 ADF 底部。

对于单面扫描，请将名片面朝下放置。

对于双面扫描，请将名片的正面面朝下放置。



2. 调整纸张宽度调整边夹到名片大小，轻推边夹使其轻轻触碰名片两边即可。



注意

- 请勿一次放入超过 20 张名片。

放置塑料卡

用本机器扫描的塑料卡可以有凸字刻纹的信用卡、驾驶证、身份证、保险卡、医保卡或其他会员卡。对于有凸字刻纹的卡片，请务必将凸字面朝下放入扫描仪中。

1. 将塑料卡头朝下，面朝下沿 ADF 的中央水平放入。

对于单面扫描，将卡片面朝下放置。

对于双面扫描，将卡片的正面朝下放置。



2. 调整纸张宽度调整边夹到卡片宽度，轻推边夹使其轻轻触碰卡片两边即可。



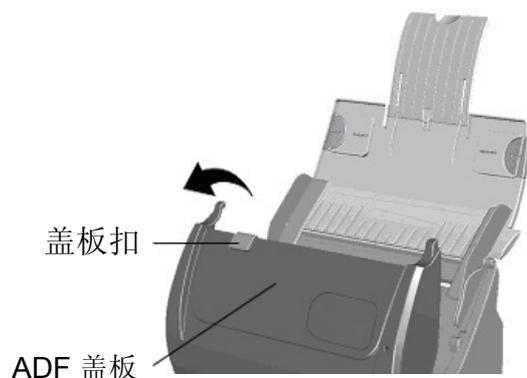
注意

- 请确保您所扫描的塑料卡是水平放入 ADF 的。
- 每张卡的最大厚度为 1.2mm。

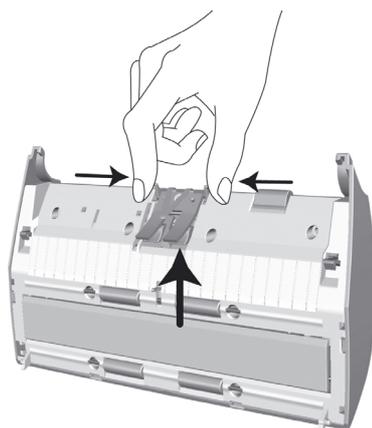
放置带有文件保护套的文件

为了防止卡纸或者文件被刮损，我们设计了文件保护套，让您放入特殊的文件，并给予文件保护。它可以让您扫描不容易放入扫描仪的文件，如形状不规则（非矩形）的纸张，有褶皱、卷曲或折痕的纸，还有邮票、杂志和剪报。当扫描照片和珍贵的文件时，您还可以使用保护套来防止它们被刮损。

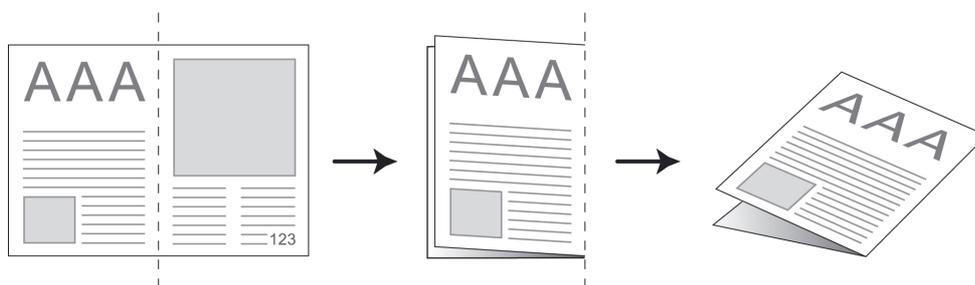
1. 抬起盖板扣打开 ADF 盖板。



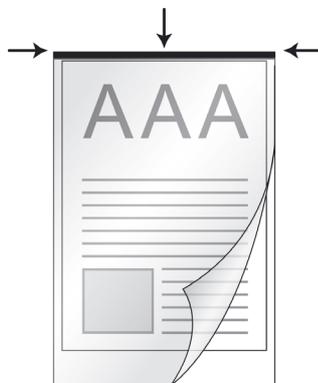
2. 从两侧向内挤压模垫的两边，拉出模垫。



3. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。
4. 如果要扫描一个大尺寸的文件，将要扫描的面朝外，从中间整齐的对折。



5. 打开保护套放入文件，文件顶部朝前、面朝下，沿保护套的中央，直至接触到保护套的底部。文件顶部与保护套的黑线边对齐，对折部分朝向保护套右边。



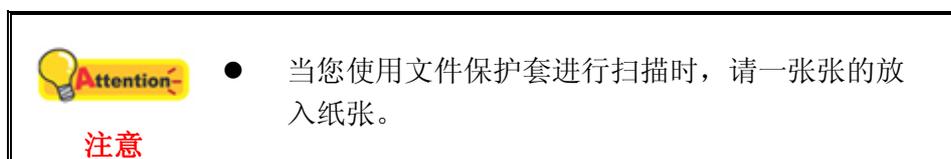
6. 将保护套放入扫描仪，保护套的黑线边与 ADF 的中央对齐。



7. 对于单面扫描，将保护套面朝下放置。

对于双面扫描，将保护套的正面朝下放置。

8. 调整纸张宽度调整边夹到文件保护套宽度，轻推边夹使其轻轻触碰保护套两边即可。

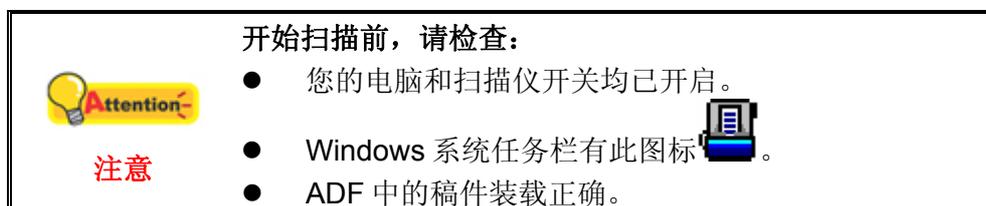


扫描稿件

可能使用如下四种方法进行扫描：

1. 在任一与 TWAIN 兼容的程序中调用 TWAIN 窗口进行扫描。
2. 在我们开发的 DI Capture 软件中进行扫描。
3. 按下扫描仪控制面板上的按键进行扫描。
4. 透过 DocAction 在屏幕上的“执行”菜单进行扫描。

在您安装扫描仪驱动程序时，TWAIN 程序、DI Capture 和 DocAction 软件将自动安装到您的计算机系统。



用 TWAIN 来完成扫描

扫描仪随机附赠软件中的 TWAIN 是个很重要的程序。它介于扫描仪硬件与图像编辑软件之间。您可以从 TWAIN 窗口调整设定选项，界定扫描图像品质。

下面章节描述您如何由随机附赠的图像编辑软件（NewSoft Presto! ImageFolio）和 OCR 软件（I.R.I.S. Readiris Pro 10 Corporate Edition）和名片识别软件（HotCard BizCard Finder）调出 TWAIN 窗口并完成扫描。当您熟悉此操作方法后，您也可以使用其它与 TWAIN 兼容的扫描程序或图像编辑软件进行扫描。

在 NewSoft Presto! ImageFolio 中使用 TWAIN 窗口：

1. 点击 Windows “开始”菜单，找到并开启 Presto! ImageFolio 程序。

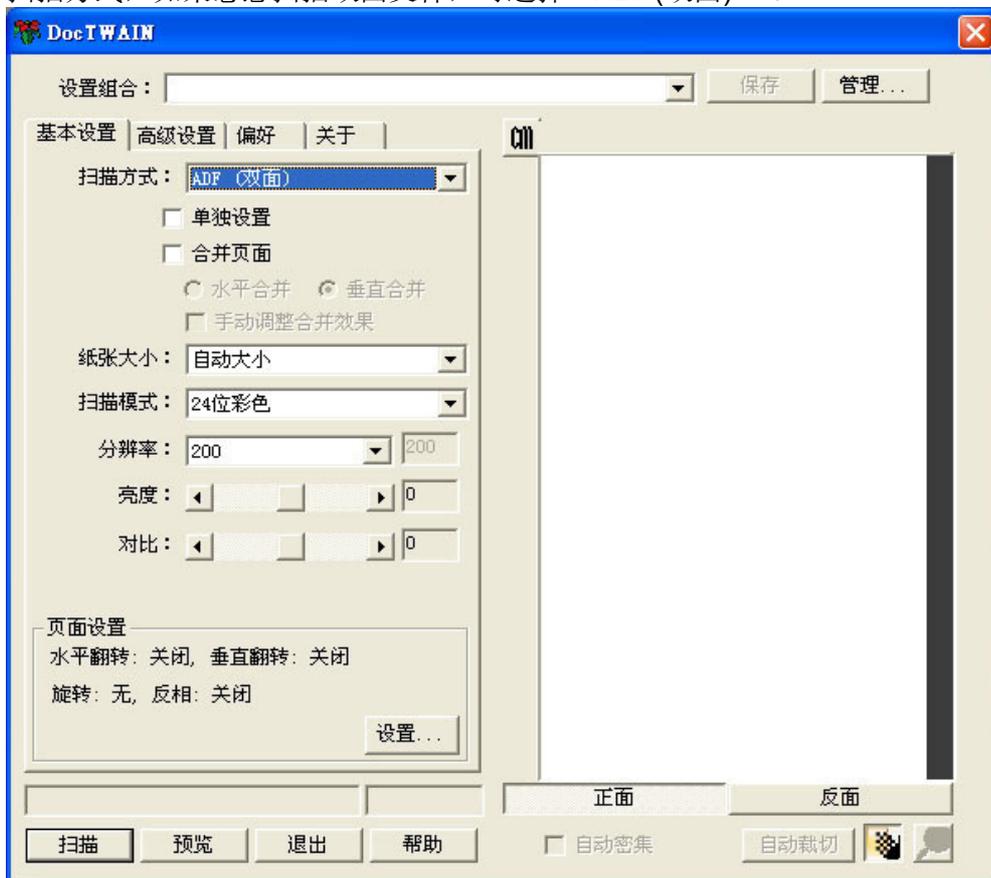


注意

如果您的计算机连接了不只一台扫描仪或者其他图像处理设备，在启动 TWAIN 程序之前，您需要把这台扫描仪设为默认扫描来源。

1. 在 Presto! ImageFolio 中，选取“文件”>“选取源”。
2. 在弹出的“选定来源”窗口中选取此扫描仪，点击“选定”按钮即可将此扫描仪设置为默认扫描来源。

2. 在 Presto! ImageFolio 中，选取“文件”>“获取”>“获取”。
3. 在随即打开的 TWAIN 窗口中，如果您想进行单面扫描，选择“ADF(正面)”作为扫描方式，如果您想扫描双面文件，可选择“ADF(双面)”。



4. 调整扫描设置。对于“ADF(双面)”扫描，您可以对文件的正面和背面分别进行扫描设置。点击“正面”按钮调整文件正面的扫描设置，然后点击“背面”按钮调整文件背面的扫描设置。

当选择“ADF(双面)”作为扫描类型、“自定义大小”作为纸张大小时，“合并页面”功能将被激活，您可以使用合并页面功能，将正面和反面的扫描图像合并输出到一张图中。“合并页面”功能被激活后，您可以选择水平合并，将正反两面的图像数据水平合并到一张图中（即反面图像将放在正面图像的右侧），或者选择垂直合并，将正反两面的图像数据垂直合并到一张图中（即反面图像将放在正面图像的下方）。

5. 将文件中的一张纸放入扫描仪，点击“预览”按钮，扫描图像即出现在预览窗口。在预扫图像中调整预览边框或剪切不需要的内容，您可用光标点击或拖动扫描区域边框。如果您对预览图像不满意，可以再次调整扫描设置。
6. 将文件所有纸张放入，点击“扫描”按钮。
7. 扫描完成后，点击“退出”按钮关闭 TWAIN 窗口。扫描图像即显示在 Presto! ImageFolio 界面内，您即可作进一步的图像编辑处理。

在 I.R.I.S. Readiris Pro 10 Corporate Edition 中使用 TWAIN:

1. 点击 Windows 的「开始」菜单，点击「程序 > I.R.I.S. 应用 > Readiris Pro 10 Corporate Edition > Readiris Pro 10 Corporate Edition」以启动 Readiris Pro 10 Corporate Edition 程序。



注意

如果您的计算机连接了不只一台扫描仪或者其它影像处理装置，在启动 TWAIN 程序之前，您需要把这台扫描仪设为预设扫描来源。

1. 在 Readiris 窗口中，点击窗口左侧的「扫描仪  」按钮。
2. 在随后出现的样式窗口中，选择「显示 TWAIN 用户界面」，并点击「确定」按钮。
3. 在随后出现的样式窗口中，点击「设定」按钮。
4. 在接下来的「选择来源」窗口中，选择这台扫描仪并点击「选定」按钮将这台扫描仪设为预设扫描来源。
5. 如果您想使用 ADF 进行扫描，勾选下列窗口中所示「ADF」复选框。



6. 点击「确定」按钮返回 Readiris 工作平台。

2. 在 Readiris 窗口中，点击窗口左侧的「扫描  」按钮。
3. 在随即打开的 TWAIN 窗口中，选择「ADF（正面）」或「ADF（双面）」作为扫描方式。
4. 调整扫描设置。（如需对扫描影像进行 OCR 处理，推荐分辨率为 300dpi 或以上。）
5. 将一页文件放置在 ADF 上，点击「预览」按钮。扫描影像即出现在预览窗口。在预扫图像中调整预览边框或剪切不需要的内容，您可用光标点击或拖动扫描区域边框。如果您对预览图像不满意，可以再次调整扫描设置。

6. 将所有文件放置在 ADF 上，点击「扫描」按钮开始扫描。
7. 扫描影像即显示在 Readiris 接口内，您即可继续进行 OCR 处理，将影像转换成 PDF 或可编辑文档格式。



注意

如果您经常采用相同的设置来扫描图像，您可以为您的这些设置定义一个扫描设置组合，直接在**扫描设置组合**右方的空白区内输入其名称或描述，然后点击**扫描**按钮。

下次当您想使用相同的设置来扫描类似的文件时，就可以从**扫描设置组合**的下拉菜单中选择这个设置组合，然后点击**扫描**按钮。

在 HotCard BizCard Finder 名片识别软件中使用 TWAIN 窗口：

1. 点击 Windows “开始” 菜单，找到并开启 **Business card Recognition Software** 名片识别软件程序。



注意

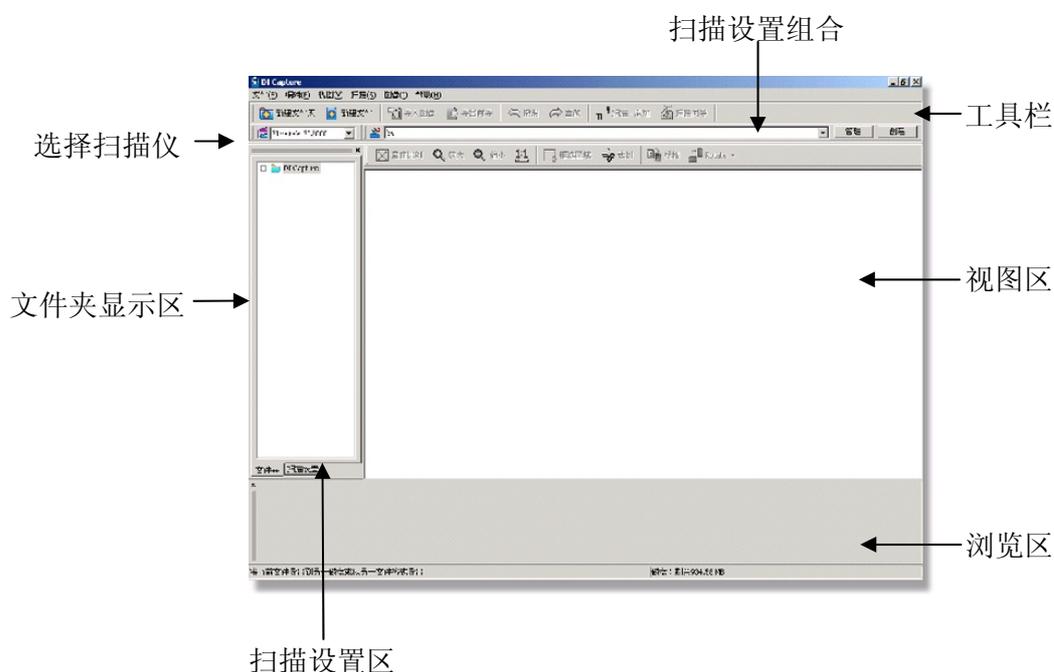
如果您的计算机连接了不只一台扫描仪或其它图像处理设备，在启动 TWAIN 程序之前，您需要把这台扫描仪设为默认扫描来源。

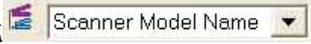
1. 在名片识别软件窗口的「设置」菜单下选择**获取设置**，点击**平台/TWAIN 扫描仪**，然后点击**选择平台/TWAIN 扫描仪**。
2. 在打开的窗口中选择该扫描仪，点击「确定」按钮将该扫描仪做为默认的扫描来源。

2. 在“名片识别软件”窗口中点击工具栏中的「扫描」按钮 。
3. 在打开的 TWAIN 窗口中，如果您想扫描单面名片，选择「ADF(正面)」作为扫描方式；如果您想扫描双面名片，选择「ADF(双面)」。
4. 调整扫描设置（推荐纸张大小为 **Automatic Size**，分辨率为 **300 dpi**）。对于「ADF(双面)」扫描，您可以对正面和反面分别进行自定扫描设置。点击「正面」按钮进行正面扫描设置，再点击「反面」按钮进行反面扫描设置。您可以选择“ADF(双面)”作为**扫描类型**、“自定义大小”作为**纸张大小**，将“合并页面”功能激活，您可以使用合并页面功能，将正面和反面的扫描图像合并输出到一张图中。“合并页面”功能激活后，您可以选择**水平合并**，将正反两面的图像数据水平合并到一张图中（即反面图像将放在正面图像的右侧），或者选择**垂直合并**，将正反两面的图像数据垂直合并到一张图中（即反面图像将放在正面图像的下方）。
5. 将一张名片放在 ADF 上，点击「预览」按钮可预览扫描影像。
6. 将名片放在 ADF 上，点击「扫描」按钮将启动扫描。
7. 点击「退出」按钮可在扫描窗口中查看扫描的图像。您可以对该图像进行 BCR 处理以将其转化为可编辑的文字格式。

用 DI Capture 来完成扫描

1. 点击 Windows “开始” 菜单，找到并开启 DI Capture 程序。



2. 在 DI Capture 窗口中，由此  下拉菜单中选取此扫描仪。
3. 在“文件夹显示区”中选择所需保存扫描图像的文件夹。（点击工具栏上的“新建文件夹”或“新建文件”按钮，以创建新文件夹或新文件。）
4. 选择正确的扫描设置组合。（您可以点击“扫描设置”选单检查所选扫描设置组合中的当前设置是否满足您的需求。如果需要调整，您可点击扫描设置组合选单旁的“新建”或“管理”按钮，创建新的设置组合或修改已存在的扫描设置组合。）
5. 点击工具栏上的“扫描-添加”按钮。
6. 当扫描完成后，所有的扫描图像将显示在“浏览区”。最后一张扫描的图像显示在窗口的“视图区”。

您也可以点击工具栏上的“扫描向导”按钮，扫描向导程序即可引导您完成整个扫描操作。

您也可以根据自己的喜好变换 DI Capture 窗口的排列样式，如工具栏、视图区、浏览区等。

有关 DI Capture 的更多使用说明，请参阅 DI Capture 的帮助文件。

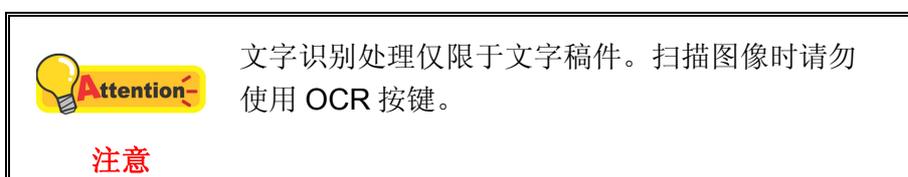
用扫描仪按键来完成扫描

使用扫描仪按键来完成扫描工作非常容易和方便。扫描仪面板上显示的扫描任务数字是通过 DocAction 设置的。DocAction 提供您最便捷的方式调用常用的扫描功能。当您重复使用相同的设置重复扫描并送到相同的目标程序时，这些功能就相当有用。

在您第一次通过扫描仪按键进行扫描之前，最好先根据您的需要和偏好设置按键功能。

通过按键进行扫描

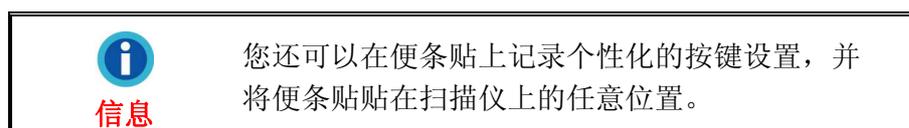
1. 将文件或相片放入扫描仪中（请参见[放置稿件](#)了解如何在扫描一种正确放入纸张。）
2. 通过便条贴记录或按键设置窗口检查当前的按键设置。如果需要，您还可以调整设置以符合您的当前要求。（参见下面[设定按键的设置](#)和[查看按键的设置](#)了解更多信息。）
3. 按下向上或向下按键，选择需要的任务。
4. 按下 **Scan** 按键，扫描仪就立即开始扫描，完成您在按键设置窗口中设置的相应动作。



设定按键的设置

在“按键设置”窗口中，您可以找到窗口左侧排列有数个按钮。每个按钮对应一种扫描任务，下面的数字对应扫描仪面板上显示的功能序号。我们预设了 9 种常用的扫描任务以方便您立即开始扫描。当然，您也可以对这 9 种任务分别进行设置，以充分满足您的需要和偏好。设置步骤如下：

1. 采用以下任一方法打开“按键设置”窗口：
 - 双击 Windows 系统任务栏上的  图标。
 - 右键单击 Windows 系统任务栏上的  图标，然后由弹出的菜单中点选“按键设置”。
2. 点击一个按钮选择一个任务序号。
3. 从[按键模板](#)下拉列表中选择需要的功能，并调整按键设置。



点击“按键设置”窗口中的“帮助”按钮获取更多帮助。

查看按键的设置

有三种方法来查看 DocAction 的设定窗口：

- 双击 Windows 系统任务栏上的  图标。
- 右键单击 Windows 系统任务栏上的  图标，然后由弹出的菜单中点选“按键设置”。
- 查看您在便条贴上记录的个性化按键序号设置。

用 DocAction 的“执行”菜单来完成扫描

您也可以使用 DocAction 中的**执行**菜单来完成相同的扫描任务。DocAction 程序提供一种方便快捷的方法来完成多种扫描功能。请参照如下操作步骤：

1. 将稿件或图片放到扫描仪上。
2. 通过便条贴记录或**按键设置**窗口检查当前的按键设置。如果需要，您还可以调整设置以符合您的当前要求。
3. 右键单击 Windows 系统任务栏上的  图标，并由弹出的菜单中选取“执行”。
4. 点击所需的按钮功能。

扫描随即开始扫描并执行您在“按键设置”窗口中指定的任务。

第三章、扫描仪的保养和维护

您的扫描仪通常不需要特殊的维护。但是要让您的扫描仪能始终发挥其优秀的性能，您仍需了解相关保养知识并作适当维护，以确保顺利完成您的每次扫描工作。

清洁扫描仪

在扫描的过程中，附着在纸张上的纸屑、灰尘、墨粒和调色剂可能污染 ADF 内部部件，导致较差的图像扫描质量或进纸故障。您需要根据您日常扫描低仪的使用情况，如纸张类型和页数等，适时作清洁。

请按如下操作方法清洁扫描仪的表面和 ADF 部件。轻轻擦拭如下所提位置，切勿用力摩擦。



警告

- 清洁扫描仪前，关闭扫描仪并断开扫描仪的电源连接线和 USB 连接线。待玻璃和里面的 ADF 冷却数分钟至常温。
- 清洁扫描仪后用肥皂和水清洁您的双手。

清洁用品

准备如下清洁用品：

- 柔软、干燥的布（或棉布）
- 不含研磨剂的清洁剂：异丙醇（95%）。勿使用水。



注意

您也可以使用玻璃清洁剂或窗户使用的中性洗涤剂来清洁扫描仪的玻璃平台。但是，切勿使用这类清洁剂清洁 ADF 进纸滚轮或软垫模组。

使用其它清洁材料可能损坏您的扫描仪。

清洁 ADF

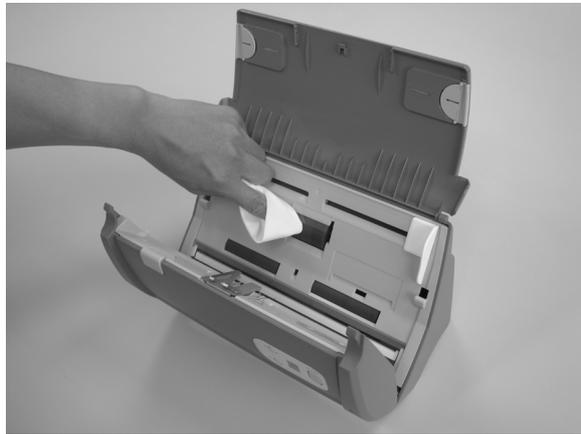
1. 轻轻掰动拉杆打开 ADF 盖板。



2. 用沾少许清洁剂的棉布轻轻擦拭如下提到的部位。注意勿摩擦表面。

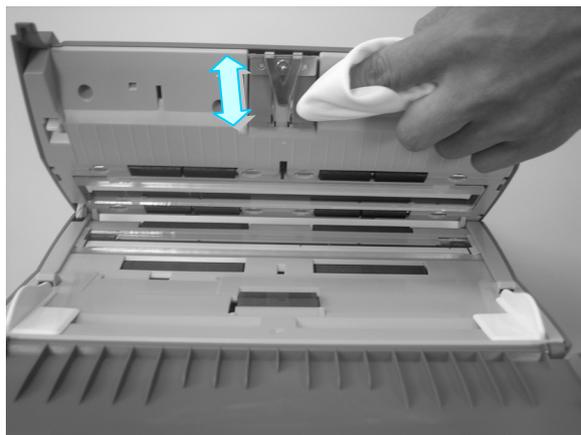
清洁进纸滚轮:

横向擦拭滚轮，转动后再横向擦拭。如此重复擦拭直至整个滚轮表面清洁完毕。

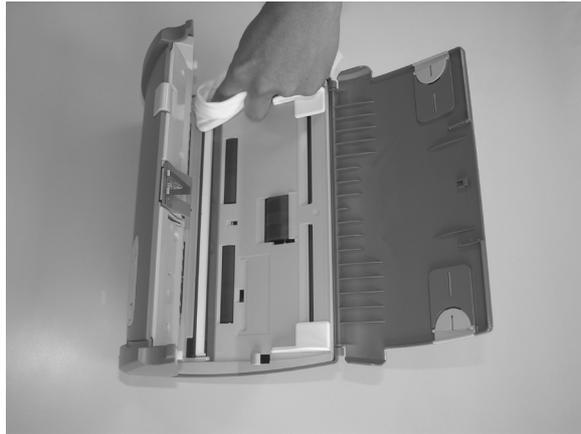


清洁软垫模组:

从上往下（如下图中箭头所示方向）擦拭软垫模组。注意切勿损坏软垫的弹簧。



清洁 ADF 玻璃:



注意

请勿将清洁剂直接喷撒到扫描仪的玻璃上。残留的清洁剂可能雾化和损坏扫描仪。

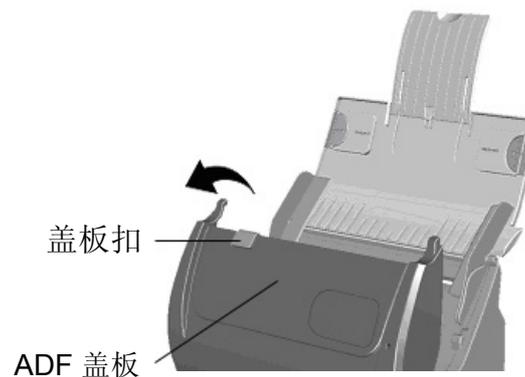
3. 等待刚刚清洁的区域完全干透。
4. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。

更换消耗部件

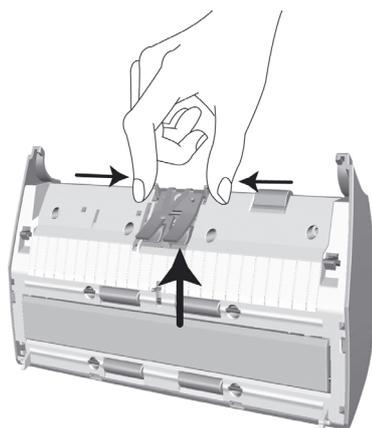
基本上，我们推荐您每扫描 100000 张纸就更换一次模垫。如果您的文件保护套严重损坏不能扫描，也请购买新的文件保护套。

更换模垫

1. 抬起盖板扣打开 ADF 盖板。



2. 从两侧向内挤压模垫的两边，拉出模垫。



3. 换新的模垫，将模垫板上的卡脚装入扫描仪上对应的孔中，即装好新模垫。



4. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。

校正扫描仪



注意

开始校正之前，请取下导纸夹。

当扫描图像上应该为白色的区域出现颜色，或者扫描图像的颜色与原件颜色有很大的差异时，扫描仪就需要进行校正了。扫描仪中的光学元件随着时间的推移会自然的发生一些变化，校正能够让您对其进行调整。

请按照以下步骤校正扫描仪：

1. 校正纸两面的两边各有一个箭头，这是专用于 **ADF 扫描** 的校正纸。
2. 将校正纸放入扫描仪中的 **ADF**，其中一个箭头指向扫描仪的按键。



注意

请使用随机附赠的专用校正纸。您也可以使用 A4 (216x297mm) 大小的白纸替代，但是校正效果将不及专用校正纸。

3. 点击 Windows 菜单开始 > 程序 > (扫描仪名称) > 扫描向导。
4. 在弹出的扫描向导窗口中点击下一步，然后点击开始校正...
5. 点击开始按钮开始校正过程。
6. 扫描仪将校正纸吸入，直至穿过扫描仪，以完成校正过程。校正完成后，请点击确定，然后点击完成。

第四章、常见问题

如果您在使用扫描仪的过程中遇到什么问题，请先按本手册相关章节检查安装和扫描的操作。

在您向我客户服务中心提出报维前，请阅读本章及我们提供的 FAQ 帮助文档。或许您可以获得有用的信息并自行排除所遇到的困难。打开 FAQ 帮助文档的办法：由 Windows 的“开始”菜单，“程序”>“您扫描仪的型号”>“FAQ”。

扫描仪的连接

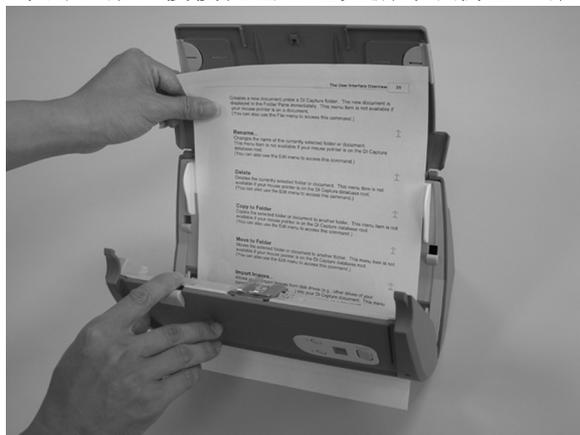
一旦发现连接错误，请首先检查所有线路的连接是否正确。Windows 系统任务栏的  图标表示扫描仪软件是否正常启动，及扫描仪和计算机之间的通讯连接是否正常。

显示	状态
	此程序已成功激活，且扫描仪和计算机正常连接，随时可开始扫描。
	扫描仪未和计算机正常连接。或是您扫描仪电源没有开启。
无显示	您已选择关闭此程序。无论扫描仪和计算机是否正常连接，此图标皆不会出现。

排除卡纸故障

如果 ADF 发生卡纸，请按照如下方法操作：

1. 将所有未卡纸的纸张从 ADF 进纸托盘上取出。
2. 轻轻掰动拉杆打开 ADF 盖板。
3. 轻扯卡在 ADF 中的纸张，慢慢拉出。避免撕坏或折叠纸张。





注意

切勿在未打开 ADF 盖板的情况下拉扯卡住的纸张或正在扫描中的稿件。否则，将永久损坏 ADF。

4. 用手压下 ADF 盖板卡入机体。

附件A：规格⁵

	Plustek SmartOffice PS Series
光学分辨率	600 dpi
最大硬件分辨率	600 x 600 dpi
扫描模式	彩色：48-bit 输入；24-bit 输出 灰阶：16-bit 输入；8-bit 输出 黑白：1-bit
扫描技术	彩色 CIS 影像感应器
ADF 能力	1. 50 张 (A4/Letter, 定量 70 克/米 ² 或 18 lb), 纸张厚度：最大 5mm (或 0.2") 2. 20 张 (名片) 3. 硬卡厚度：最大 1.2mm
ADF 扫描速度	25 ppm (200 dpi、黑白模式、A4 纵向) 25 ipm (200 dpi、黑白模式、A4 纵向) 注意：扫描速度也取决于您使用的扫描软件、计算机处理器和系统内存。
扫描范围 (宽×高)	最大：216 x 356 mm (或 8.5" x 14") 最小：13.2 x 13.2 mm (或 0.52" x 0.52")
接受纸张大小 (宽×高)	最大：220 x 356 mm (或 8.66" x 14") 最小：50.8 x 50.8 mm (或 2" x 2")
ADF 纸张定量	50 至 105 克/米 ² (或 14 至 28 lb)
电源	输入电压/频率：100Vac – 240Vac (-10 % 到 +10 %), 47 到 63 Hz 输出电压/功率：24Vdc, 0.75 A
耗电量	工作：< 18 W 闲置：7.2 watts
传输接口	USB 2.0 高速
操作温度	5°C 至 35°C (41°F 至 95°F)
环境湿度	20%至 80% (无雾气)
机身尺寸 (W×D×H)	无出纸夹 263 x 127.5 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
重量	无出纸夹: 1.66 Kgs (3.66 lb.) 带出纸夹: 1.8 Kgs (3.96 lb.)
协议	与 TWAIN 兼容
EMI	FCC Class B, CE

⁵扫描仪硬件规格实际可能有所差异，恕不另外通知。

附录 B：售后服务和保证

假如您的扫描仪出现问题，请详阅本手册的安装指导和疑难排除建议。

若需要进一步的服务，请洽询当地经销商。为了避免延迟，洽询前先请准备下列资料。

- 扫描仪型号
- 扫描仪序号（在扫描仪底部）
- 扫描仪 **CD** 版本及系列号
- 详细描述问题
- 您的计算机厂牌和型号
- 您计算机 **CPU** 的速度
- 您目前的操作系统和 **BIOS**（非必要）
- 软件包名称、版本或发行编号、和软件制造商
- 其它安装的 **USB** 装置

产品保证声明

本产品保证只适用于向合格经销商购买产品的您，如再转售保证即失效。

本产品的原厂保证范围包括零件和工本费，保证维修权利的行使必须同时出示本产品首次购买之收据。原厂保证服务的取得可透过授权之经销商，或至本公司网站浏览本公司所提供的服务项目，或寄发电子邮件寻求进一步协助。

如果您将本产品转让给另位使用者，保证期限要扣掉原始使用者的时间，所以您应该提供收据和保证声明给那位使用者。

我们保证本产品操作良好，能够执行说明手册上描述的所有功能。如能提出购买收据证明，更换的零件享有剩下的保证期限。

在送修本产品前，你必须移除所有程序、资料和抽取式磁盘。您送修什么部份就会送回该部分的产品，不会再附上手册或程序等。

产品若因意外、天然灾难、破坏、误用、滥用、环境不良、或窜改程序而导致产品损坏，或由非合格经销商擅改本产品等，本公司不提供更换新品。

如果本产品是搭售品，产品服务保证只适用于与主商品配合使用时。

如果您对本保证声明有任何问题，请洽询购买产品的经销商或原制造商。

本保证取代一切其它保证声明（不管是公开或暗示），包括但不限于特殊购买目的下所暗示的保证。但有些法律并不允许排除这些暗示的保证。如果这些法律适用，那么所有公开或暗示的保证都只受限于保证期内，之后其它的保证不再适用。

有些地区司法不允许对暗示保证的期限受限，所以上面的限制可能不适用。

我们对以下事项不负任何法律责任：

1. 您遭到第三者对您提起损失诉讼。
2. 您资料或纪录损失或损毁。
3. 财物后果损失（包括损失利益或积蓄）或意外损失，即使我们曾事先提醒您这种可能性。

有些地区司法并不容许排除或限制意外或后果损失的保证，因此上述的设限和排除条款就不适用于您。

本保证赋予您特别的法律权利，您其它的权利可能依不同的司法系统而有所不同。

FCC 射频干扰声明书

依照 FCC 条款第 15 项，本产品经过检测，符合 B 级数码设备的限制标准。这些限制标准是用于确保在居室中安装的设备不会造成的有害干扰。

本产品产生、使用及发出高频电波能量，如未依指示安装使用，可能会干扰无线通讯。但本产品不保证任何形式的安装不会产生电波干扰。如本产品果真对收音或电视收讯产生不正常的干扰时，请将本产品关掉再打开，做进一步的确认。建议使用人尝试下列措施来矫正干扰现象：

- 调整或移动接收天线；
- 加大本产品与被干扰设备的距离；
- 分开本产品与被干扰设备的供电回路；
- 请确实使用本产品所提供的屏蔽互连讯号线和屏蔽电源线，确保本产品能符合相关的高频辐射的规格。
- 如果问题未获改善，请洽询经销商或求助于有经验的收音/电视技术人员。
- 未经厂商核准，或由非合格的服务中心，对产品进行修改，使用者将丧失对本产的使用权。

本产品已通过 FCC 规格的第 15 项测试。符合如下两个条件：

1. 此设备不会导致有害干扰，且
2. 此设备必须接受任何接收到干扰，包括引致非法操作的干扰。

联系 PLUSTEK

欧洲: Plustek Technology GmbH
Gutenbergring 38
22848 Norderstedt
Germany

电话: +49 (0) 40 523 03 130
传真: +49 (0) 40 523 03 500
电子邮件: support@plustek.de
网址: www.plustek.de

北美: Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, #B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

电话: +1 -714-670-7713
传真: +1 -714-670-7756
电子邮件: supportusa@plustek.com

全世界:
(除欧洲及北美以外) 精益科技股份有限公司.
115 台北市南港区园区街 3 号 13F-1

电话: +886-2-2655 7866
传真: +886-2-2655 7833
网址: www.plustek.com

请登陆我们的网站:

<http://www.plustek.com/support/support.htm>

获取更多客户服务信息。