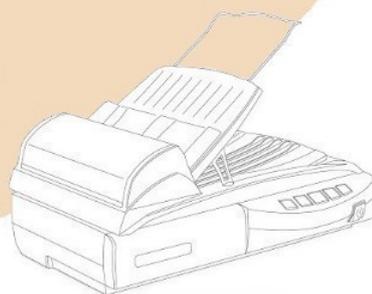


Skaner

Podręcznik Użytkownika

plustek



SmartOffice PL 812/806/1500

- ✓ Instalacja
- ✓ Użytkowanie i Konserwacja

Znaki towarowe

© 2008 Plustek Inc. Wszystkie prawa zastrzeżone. Powielanie i kopiowanie zabronione.

Wszystkie zawarte znaki towarowe i nazwy marek wymienione w tej instrukcji są własnością ich właścicieli.

Odpowiedzialność

Mimo, że dołożyliśmy wszelkich starań, aby niniejsza instrukcja była jak najdokładniejsza, nie ponosimy odpowiedzialności za błędy i braki a także za jakiegokolwiek oświadczenia zawarte w tej instrukcji, niezależnie czy powstały z zaniedbania, przez przypadek, czy z innej przyczyny. Treść tej instrukcji może się zmienić w dowolnym momencie bez wcześniejszego powiadomienia.

Prawa autorskie

Skanowanie pewnych dokumentów, np.: czeków, notek bankowych, dokumentów, obligacji, dokumentów publicznych może być zakazane przez prawo i/lub stanowić podstawę do ścigania karnego. Zalecamy odpowiedzialność i poszanowanie dla praw autorskich w przypadku skanowania książek, magazynów, czasopism i innych materiałów.

Informacje o środowisku

Produkt został zaprojektowany i wyprodukowany z myślą o środowisku. Nasze produkty są dostosowane do światowych standardów dotyczących ochrony środowiska. Skontaktuj się z lokalnymi władzami, aby dowiedzieć się, w jaki sposób produkt może zostać zutylizowany.

Opakowanie produktu można poddać recyklingowi.

Uwaga dotycząca recyklingu (Tylko kraje UE)

Chroń środowisko! Ten produkt nie powinien być wyrzucony do zwykłego kosza na śmieci. Proszę oddać go do lokalnego centrum nieodpłatnie zbierającego tego typu sprzęt.

Przykładowe zrzuty ekranowe w tej instrukcji

Zrzuty ekranowe w tym poradniku zostały zrobione w systemie Windows XP. Jeśli używasz systemu Windows Vista, 2000 wygląd okien może się nieznacznie różnić od przedstawionych – funkcje powinny być takie same.

Spis treści

WPROWADZENIE	1
Jak używać tego poradnika.....	1
Oznaczenia w tej instrukcji.....	1
<i>Użyte ikony</i>	2
Środki ostrożności	2
Minimalne wymagania systemowe.....	3
Zawartość opakowania	4
Budowa skanera	5
ROZDZIAŁ I. INSTALACJA SKANERA	8
Wymagania oprogramowania	8
Wymagania sprzętowe.....	8
Instalacja i konfiguracja skanera.....	9
<i>Krok 1. Odblokuj skaner</i>	9
<i>Krok 2. Instalacja tacy podajnika ADF</i>	10
<i>Krok 3. Podłączanie skanera do komputera</i>	12
<i>Krok 4. Instalacja oprogramowania</i>	12
<i>Krok 5. Testowanie skanera</i>	14
Instalacja dodatkowego oprogramowania.....	15
ROZDZIAŁ II. SKANOWANIE	16
Przygotowanie dokumentów	17
<i>Sprawdzenie stanu dokumentów</i>	17
<i>Rozdzielanie dokumentów (podajnik ADF)</i>	18
Umieszczanie dokumentów	19
<i>Podajnik ADF</i>	19
<i>Szyba skanera</i>	20
Skanowanie dokumentów	20
<i>Skanowanie z użyciem TWAIN</i>	21
<i>Skanowanie z aplikacji Plustek DI Capture</i>	22
<i>Skanowanie za pomocą przycisków na przednim panelu lub programu DocAction</i>	23
ROZDZIAŁ III. OBSŁUGA I KONSERWACJA	25
Czyszczenie skanera	25
<i>Materiały czyszczące</i>	25
<i>Czyszczenie szyby skanera</i>	25
<i>Czyszczenie podajnika ADF</i>	26
Wyrównanie skanera	28
Oszczędzanie energii.....	29
Blokada skanera	31
ROZDZIAŁ IV. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	32
Podłączanie skanera.....	32
Usuwanie zacięć.....	32
DODATEK A: DANE TECHNICZNE.....	34
KONTAKT Z FIRMĄ PLUSTEK	37

WPROWADZENIE

Dziękujemy za zakup naszego skanera. Twój nowy skaner zwiększy profesjonalizm twoich codziennych zadań poprzez umożliwienie wprowadzenia obrazów i tekstu w postaci elektronicznej do twojego komputera.

Jak wszystkie nasze produkty, twój nowy skaner został dokładnie sprawdzony a jakość jest poparta naszą reputacją i zadowoleniem klientów. Mamy nadzieję, że w miarę jak twoje zainteresowania i potrzeby na produkty komputerowe będą rosły zainteresują cię także inne nasze produkty.

JAK UŻYWAĆ TEGO PORADNIKA

Poradnik ten zawiera instrukcje i ilustracje dotyczące instalacji i obsługi skanera. Zakładamy, że jesteś zaznajomiony z systemem Microsoft Windows XP, 2000 Professional lub Vista. Jeśli nie, zalecamy abyś przed używaniem skanera najpierw dowiedział się trochę więcej o systemie Microsoft Windows korzystając w tym celu z instrukcji dołączonej do systemu operacyjnego.

Wprowadzenie zawiera wymagania systemowe oraz zawartość pudełka. Przed rozpoczęciem instalacji skanera upewnij się, że w pudełku znajdują się wszystkie elementy. Jeśli którykolwiek element jest uszkodzony skontaktuj się ze sklepem, w którym kupiłeś skaner lub bezpośrednio z autoryzowanym serwisem.

Rozdział I opisuje proces instalacji sterownika i oprogramowania skanera a także podłączenie go do komputera. Uwaga: Do połączenia z komputerem skaner używa portu USB. Jeśli twój komputer nie obsługuje tej technologii, konieczne jest zakupienie dodatkowego kontrolera, który rozszerzy możliwości twojego komputera o obsługę urządzeń USB. Ten poradnik zakłada, że twój komputer obsługuje urządzenia USB i dysponuje wolnym portem USB, do którego podłączony zostanie skaner.

Rozdział II opisuje użytkowanie skanera.

Rozdział III opisuje jak konserwować i czyścić skaner.

Rozdział IV zawiera informacje pomocy technicznej, które pomogą rozwiązać ci niektóre proste problemy.

Dodatek A zawiera specyfikację zakupionego skanera.

OZNACZENIA W TEJ INSTRUKCJI

Pogrubienie — Reprezentuje komendy lub komunikaty ekranowe.

WERSALIKI — Ważne uwagi lub pierwsze użycie istotnego terminu w rozdziale.

Kursywa — Reprezentuje przyciski skanera LUB ważne uwagi.

Użyte ikony

W tym poradniku użyte zostały ikony wskazujące informacje wymagające specjalnej uwagi.



Uwaga

Procedura wymagająca ostrożnego postępowania w celu uniknięcia zranienia lub innego wypadku.



Ostrzeżenie

Ważne instrukcje -do zapamiętania mogące zapobiec popełnieniu błędów.



Informacja

Dodatkowe informacje i porady.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI



Uwaga

Przed użyciem skanera zapoznaj się dokładnie z wszystkimi poniższymi informacjami, aby wyeliminować ryzyko uszkodzenia sprzętu lub zranienia.

1. W poniższych warunkach wewnątrz urządzenia może zgromadzić się wilgoć, która może spowodować awarię:
 - kiedy urządzenie zostało przeniesione z zimnego otoczenia w ciepłe;
 - po ogrzaniu zimnego pomieszczenia;
 - kiedy urządzenie jest umieszczone w wilgotnym pomieszczeniu.Aby zapobiec gromadzeniu się wilgoci zaleca się poniższą procedurę:
 - i. Zapieczętuj urządzenie w plastikowej torbie, aby przystosowało się do warunków panujących w pomieszczeniu.
 - ii. Poczekaj 1-2 godziny przed zdjęciem torby z urządzenia.
2. Używaj tylko zasilacza, kabla zasilającego i kabla USB dołączonego do skanera. Użycie innego zasilacza lub kabli może doprowadzić do awarii.
3. Zachowaj przestrzeń pomiędzy zasilaczem a kablem zasilającym w przypadku gdybyś musiał natychmiast odłączyć zasilacz w czasie zagrożenia.
4. Uszkodzony przewód może spowodować pożar lub porażenie prądem. Dopilnuj, aby kabel zasilający leżał prosto i nie był poskręcany, powyginany czy narażony na obtarcia.

5. Jeśli nie masz zamiaru używać urządzenia przez dłuższy czas (np.: noc lub weekend) zaleca się odłączenie go od prądu w celu wyeliminowania ryzyka powstania pożaru.
6. Nie demontuj skanera. Istnieje ryzyko porażenia prądem i utraty gwarancji.
7. Szyba skanera jest delikatna, dlatego należy uważać, żeby jej nie zbić.
8. Nie narażaj skanera na nadmierne wstrząsy i wibracje. Może to uszkodzić wewnętrzne elementy skanera.

MINIMALNE WYMAGANIA SYSTEMOWE¹

- Komputer PC z procesorem Intel Pentium®III 1GHz lub kompatybilnym
- 256 MB pamięci RAM
- Dostępny port USB 2.0
- Napęd CD lub DVD
- 800 MB wolnego miejsca na twardym dysku
- Karta graficzna obsługująca 16-bitową paletę kolorów
- System operacyjny: Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition lub Windows XP Professional, Vista compatible

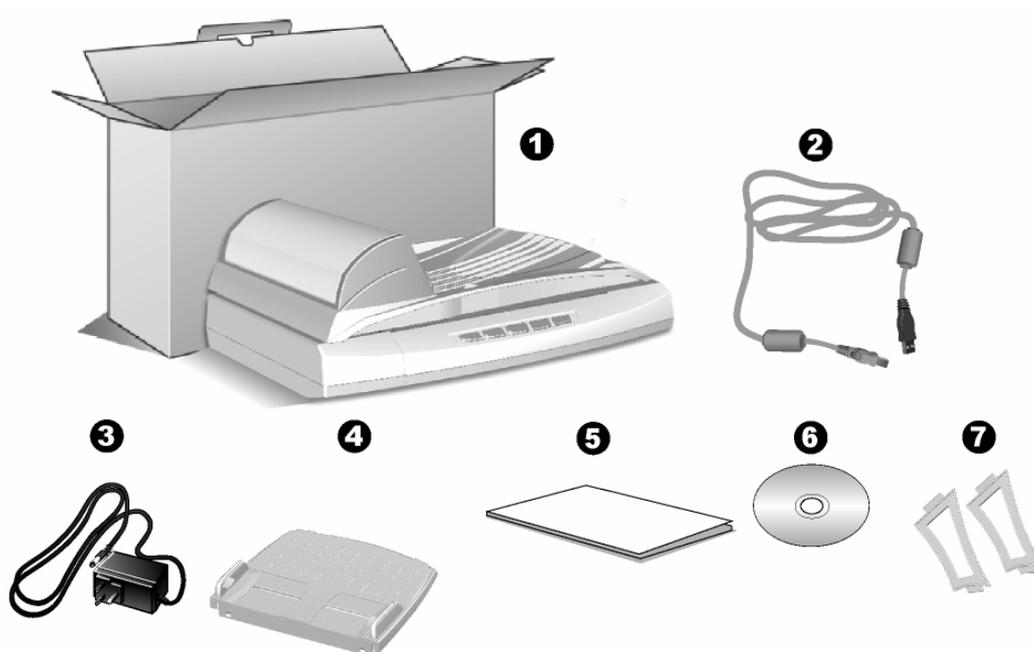


Informacja

System z procesorem Pentium®4 1.8GHz lub szybszym (lub kompatybilnym), 512 MB pamięci RAM i 1GB wolnego miejsca na dysku jest zalecany dla uzyskania optymalnej wydajności.

¹ Wymagania mogą się zwiększyć przy skanowaniu lub edycji dużych plików graficznych. Podane tutaj wymagania są tylko wytycznymi, jako że im lepszy komputer (płyta główna, procesor, dysk twardy, pamięć RAM, karta graficzna) tym większa wydajność i komfort.

ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA²

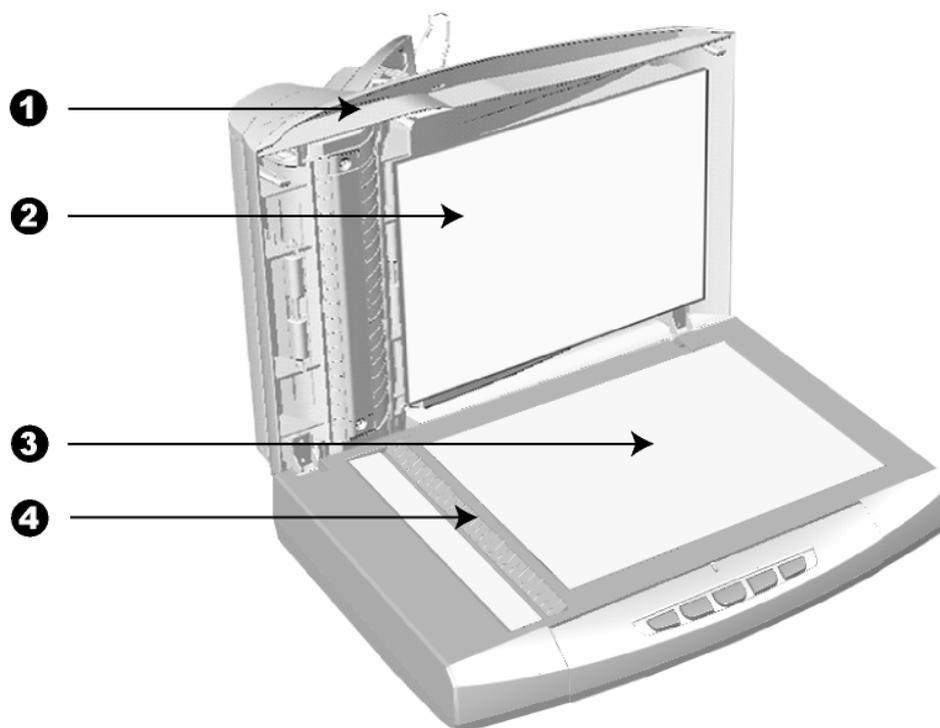


1. Skaner³
2. Kabel USB
3. Zasilacz
4. Taca podajnika ADF
5. Niniejsza instrukcja
6. Płyta CD ze sterownikiem i aplikacjami
7. Wsporniki tacy podajnika ADF, 2 sztuki

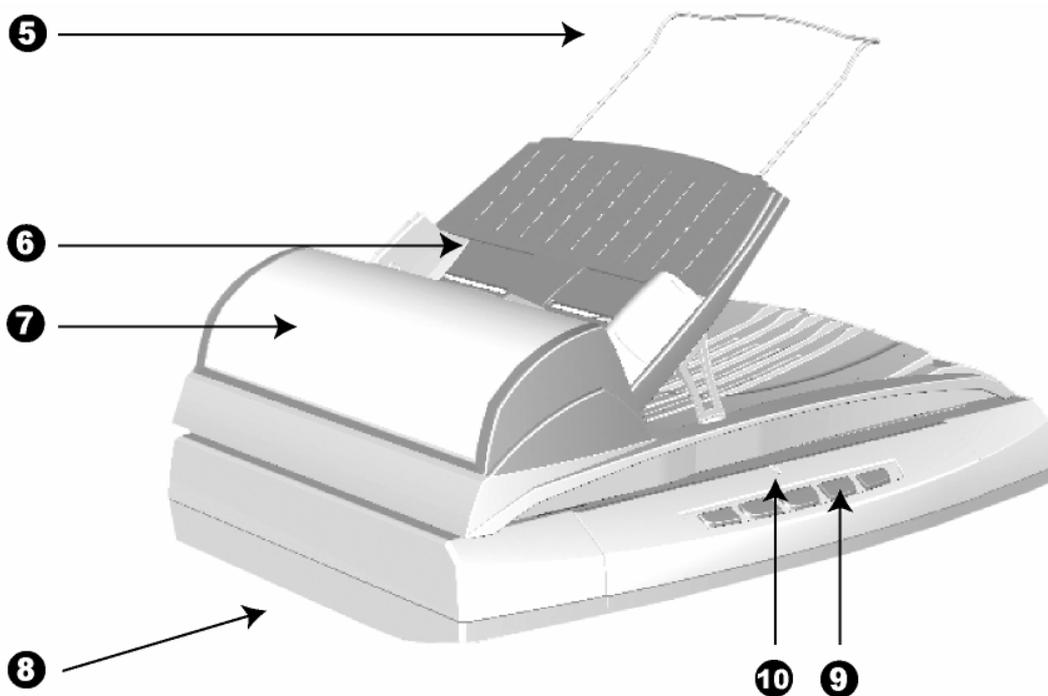
² Zachowaj opakowanie razem z wypełnieniem na wypadek późniejszego transportu skanera.

³ Skaner przedstawiony na ilustracji może się delikatnie różnić od skanera znajdującego się w pudełku. Np.: nie wszystkie modele skanerów posiadają przyciski na przednim panelu.

BUDOWA SKANERA

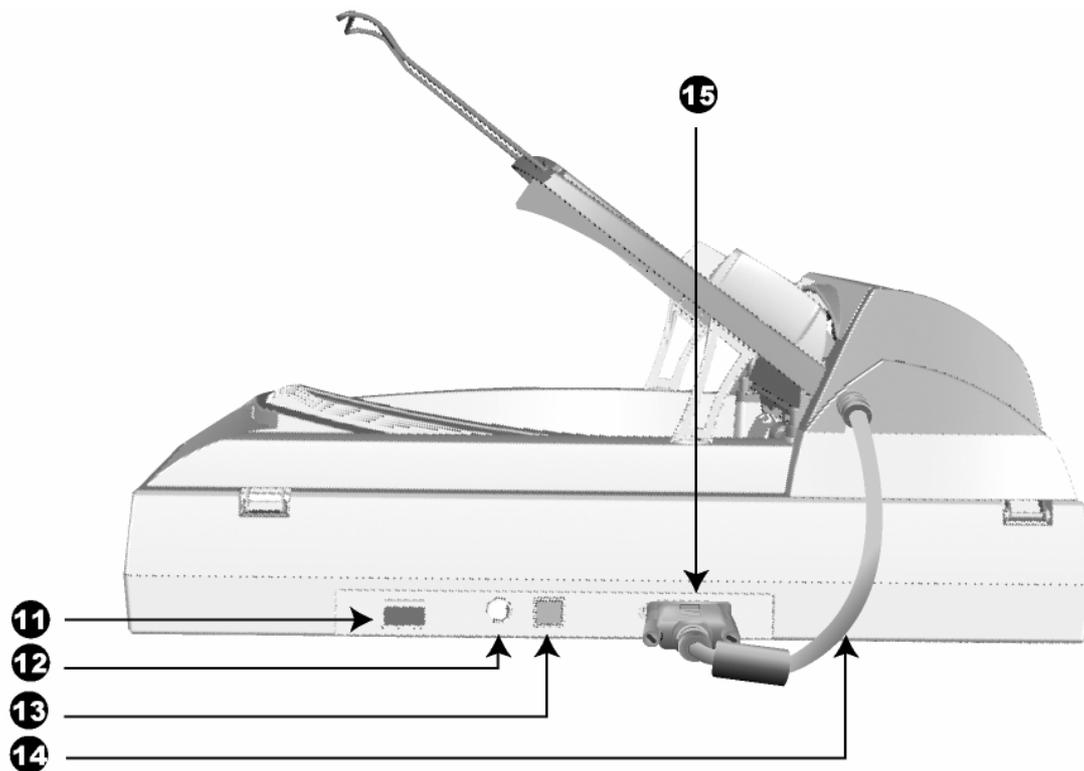


1. KLAPA SKANERA — Pomaga utrzymać skanowaną kartkę w miejscu a także chroni szybę skanera.
2. POKRYWA DOKUMENTU - utrzymuje skanowaną kartkę w miejscu a także dostarcza białe tło podczas skanowania z szyby.
3. SZYBA SKANERA — Miejsce, w którym kładzie się kartkę przy skanowaniu z szyby.
4. KRAWĘDŹ SKANOWANIA — Wyrównaj kartkę do tej krawędzi przy skanowaniu z szyby.



5. **PODPÓRKA PAPIERU** — Zatrzymuje i utrzymuje w miejscu karki opuszczające podajnik ADF. Podczas skanowania większych kartek może zostać wydłużony.
6. **TACA PODAJNIKA ADF** — Utrzymuje w miejscu kartki, które będą skanowane przy użyciu podajnika ADF. Suwak umożliwia regulację szerokości używanego papieru.
7. **PODAJNIK ADF (AUTOMATYCZNY PODAJNIK)** — Zintegrowany z pokrywą skanera i służy do automatycznego podawania stosów dokumentów do skanowania.
8. **BLOKADA SKANERA** (umieszczona na spodzie) — Blokuje karetkę skanera w jednej pozycji na czas transportu.
9. **PRZYCISKI SKANERA** — Skaner może być wyposażony w przyciski na przednim panelu. Do każdego wbudowanego przycisku można przypisać zadanie skanowania.
10. **DIODA ZASILANIA** — Pokazuje stan skanera.

Dioda	Stan
włączona	Skaner jest włączony i gotowy do pracy.
wyłączona	Skaner jest wyłączony - albo nie został włączony albo zasilacz i/lub przewód zasilający zostały źle podłączone.



11. WŁĄCZNIK — Użyj tego przycisku, aby WŁĄCZYĆ lub WYŁĄCZYĆ skaner.
12. GNIAZDO ZASILANIA — Umożliwia podłączenie skanera do gniazdka zasilania za pomocą dołączonego zasilacza.
13. PORT USB — Umożliwia podłączenie skanera do komputera za pomocą dołączonego kabla USB.
14. KABEL ADF — Zaopatruje podajnik ADF w zasilanie.
15. PORT ADF — Umożliwia podłączenie do skanera podajnika ADF kablem ADF.

ROZDZIAŁ I. INSTALACJA SKANERA

Przed instalacją skanera upewnij się, że posiadasz wszystkie niezbędne elementy. Lista z zawartością opakowania skanera znajduje się w części „Zawartość opakowania” niniejszej instrukcji.

WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA

Do twojego skanera dołączane jest oprogramowanie do edycji obrazów (NewSoft Presto! ImageFolio), oprogramowanie OCR (ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus), program do zarządzania dokumentami (NewSoft Presto! PageManager), Adobe Reader, sterownik skanera, program do zarządzania zadaniami (Plustek DocAction) i program do przechwytywania obrazu (Plustek DI Capture). Po zainstalowaniu wszystkie programy zajmują około 400 MB miejsca na dysku. Aby zapewnić wystarczającą ilość miejsca do instalacji a także do skanowania i zapisywania obrazów zalecane jest posiadanie minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku.

Skaner USB może być używany tylko w systemach Microsoft Windows 2000 Professional, XP lub Vista.



Ostrzeżenie

Nie używaj więcej niż jednego skanera USB jednocześnie w systemie Windows XP!

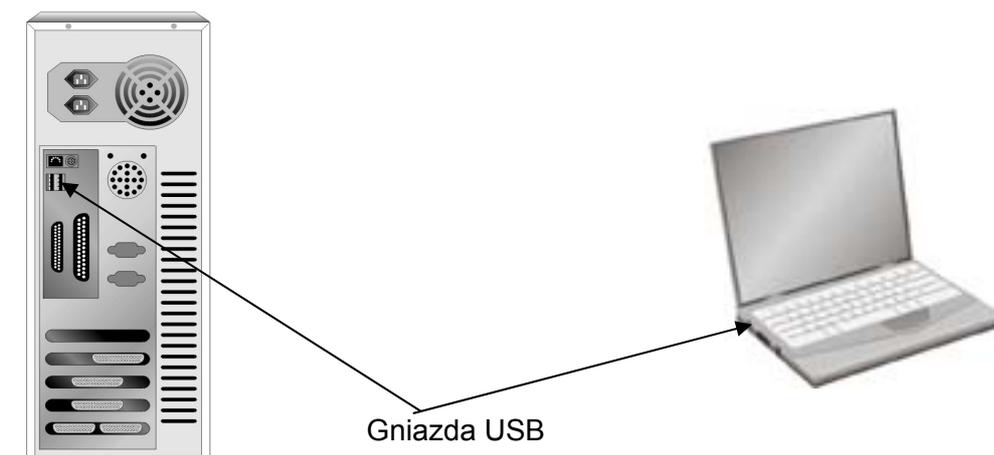
Więcej informacji możesz znaleźć pod poniższym adresem internetowym:

<http://www.microsoft.com>

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Ten skaner jest podłączany do komputera za pomocą USB, które wspiera HOT PLUG AND PLAY (podłączanie urządzeń w czasie pracy komputera). Aby określić czy twój komputer umożliwia korzystanie z USB poszukaj z tyłu obudowy komputera prostokątnego portu USB, który wygląda tak jak na poniższym rysunku. Jeśli masz problem ze znalezieniem portu USB poszukaj stosownej informacji w instrukcji dołączonej do twojego komputera.

Powinieneś znaleźć jeden lub dwa porty USB w miejscach oznaczonych na poniższym rysunku.



Jeśli komputer nie posiada żadnych portów USB może być wymagane dokupienie dodatkowego kontrolera USB, który rozszerzy możliwości komputera o obsługę urządzeń USB.

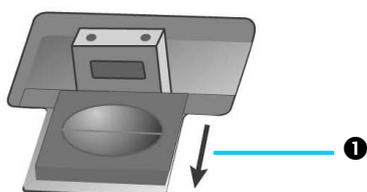
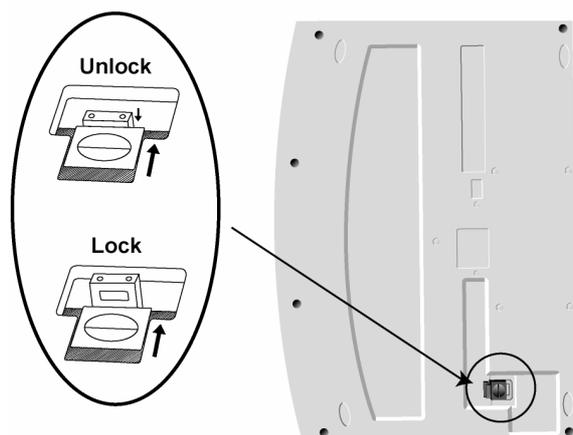
INSTALACJA I KONFIGURACJA SKANERA

Aby zainstalować skaner Plustek, należy prześledzić krok po kroku instrukcje zawarte poniżej.

	Najpierw wybierz odpowiednie podłoże!
Ostrzeżenie	<ul style="list-style-type: none">● Przed rozpoczęciem instalacji lub używania skanera należy znaleźć dla niego płaską, równą, i twardą powierzchnię. Nierówna lub pofałdowana powierzchnia może powodować błędy pobierania papieru, uszkodzenie lub zranienia.● Unikaj używania skanera w zakurzonych lub zapyłonych miejscach. Cząsteczki kurzu i inne ciała obce mogą uszkodzić urządzenie.

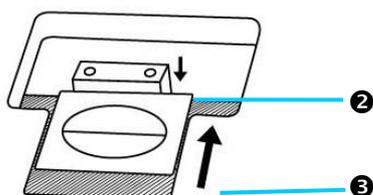
Krok 1. Odblokuj skaner

Skaner ten jest wyposażony w mechanizm blokujący, aby zabezpieczyć karetkę skanera i utrzymać ją w jednej pozycji na czas transportu. Przed podłączeniem skanera do komputera upewnij się, że został on odblokowany.



1. Przesuń przełącznik blokady na spodzie skanera tak, aby nie blokował trzpienia blokującego.

2. Naciśnij trzpień blokujący.



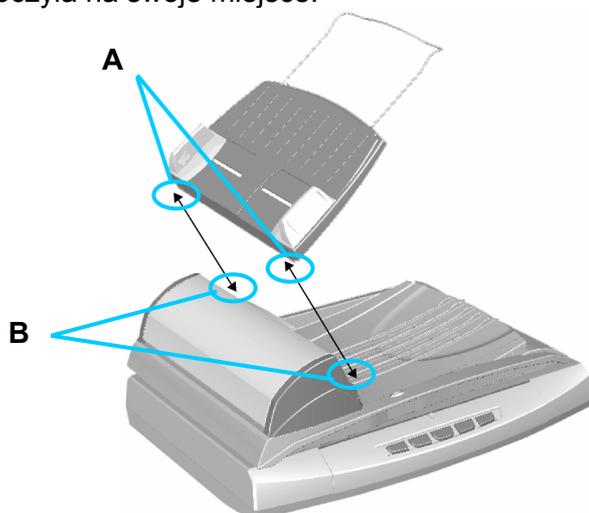
3. Przesuń przełącznik blokady tak, aby jego wypustka weszła w górny otwór w trzpieniu blokującym.

Kiedy trzpień blokujący jest wciśnięty, karetką skanera jest automatycznie odblokowywana. Kiedy nie jest wciśnięty karetką jest blokowana.

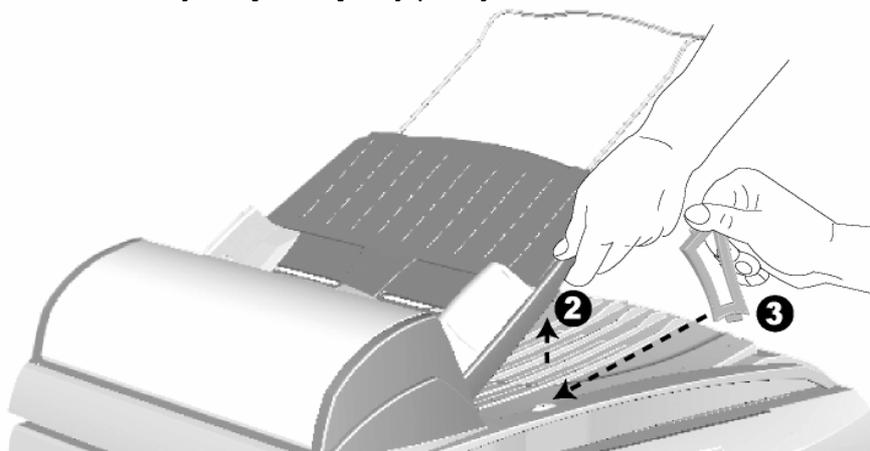
Więcej szczegółów można znaleźć w części „Blokada skanera” na stronie 31 niniejszej instrukcji.

Krok 2. Instalacja tacy podajnika ADF

1. Włóż wypustki w tacy podajnika ADF (“A” na poniższym rysunku) w odpowiednie otwory podajnika ADF (“B” na poniższym rysunku) i dociśnij tacę, aby wskoczyła na swoje miejsce.

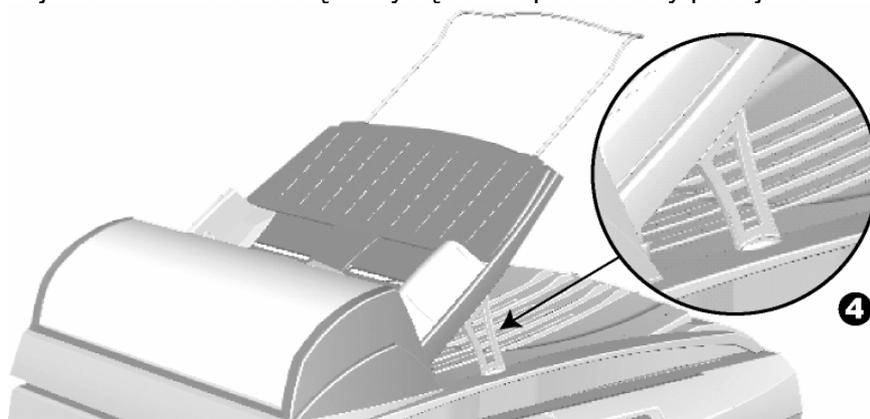


2. Unieś delikatnie jedną stronę tacy podajnika ADF.



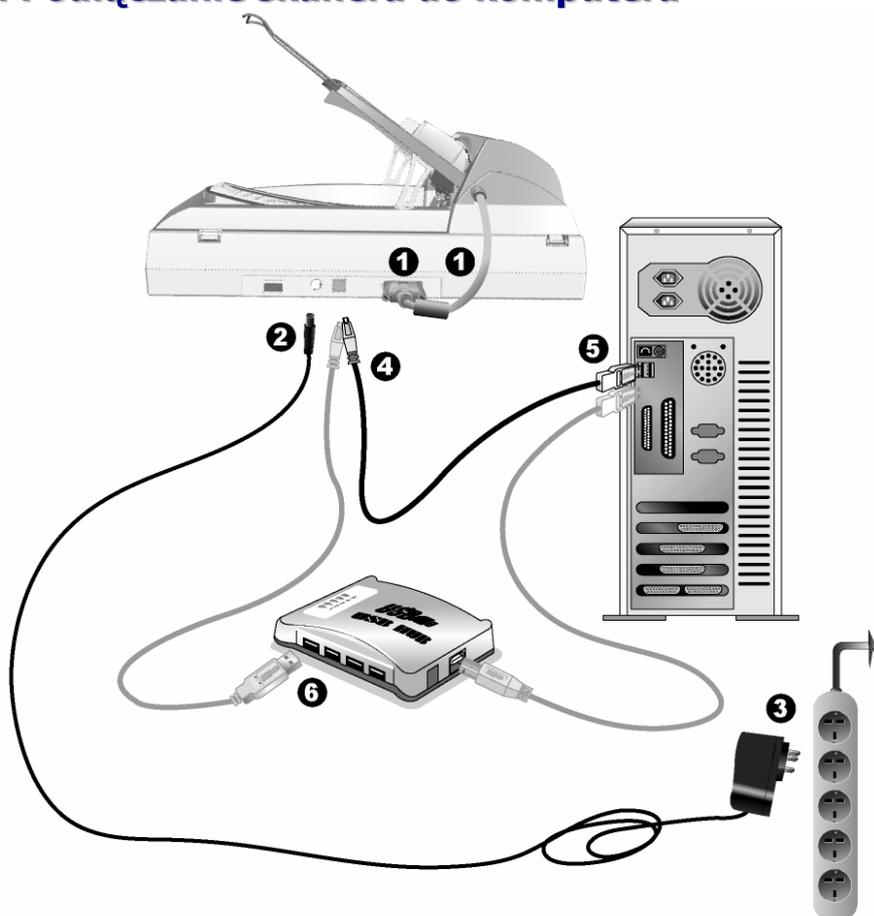
3. Włóż wspornik tacy podajnika ADF  wypustką w węższej stronie do wycięcia w pokrywie skanera.

4. Puść tacę podajnika ADF tak, aby wypustka szerszej strona wspornika tacy podajnika ADF znalazła się w wycięciu w spodzie tacy podajnika ADF.



5. Powtórz kroki 3~4, aby zainstalować wspornik tacy podajnika ADF po drugiej stronie skanera.

Krok 3. Podłączanie skanera do komputera



1. Upewnij się, że kabel ADF jest dobrze zamocowany do portu ADF.
2. Podłącz zasilacz do gniazda w skanerze.
3. Podłącz zasilacz do standardowego gniazdka sieciowego.
4. Podłącz kwadratową wtyczkę dołączonego kabla USB do portu USB skanera.
5. Podłącz prostokątną wtyczkę kabla USB do wolnego portu USB komputera.
6. Jeśli planujesz podłączyć skaner przez koncentrator USB⁴ upewnij się, że jest on podłączony do portu USB komputera a następnie podłącz do niego skaner.

Krok 4. Instalacja oprogramowania

1. Włącz skaner używając przycisku .
2. Jeśli USB w twoim komputerze działa poprawnie skaner zostanie automatycznie wykryty i pojawi się okno **Kreator dodawania nowego sprzętu** lub **Kreator znajdowania nowego sprzętu**.

⁴ Koncentrator USB nie jest elementem dołączanym do skanera.



Informacja

Jeśli podczas podłączania skanera komputer jest wyłączony żaden komunikat się nie pojawi. Odpowiedni kreator uruchomi się dopiero po włączeniu komputera i załadowaniu systemu Windows.

3. Dla Windows 2000:

- a. Po pojawieniu się okna “Kreator dodawania nowego sprzętu” kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Wybierz opcję „ZAINSTALUJ OPROGRAMOWANIE AUTOMATYCZNIE (ZALECANE)” i kliknij przycisk **Dalej**.
- c. W następnym oknie system zapyta cię, jakie urządzenia mają być przeszukane w poszukiwaniu sterownika. Zaznacz **Napęd CD-ROM** i odznacz pozostałe opcje.



- d. Włóż do napędu CD dołączoną płytkę ze sterownikami i aplikacjami i kliknij przycisk **Dalej**.
- e. W oknie, które się pojawi kliknij **Dalej**.
- f. Jeśli pojawi się okno z informacją o braku zgodności sterowników z systemem Windows kliknij „Mimo to kontynuuj”. Przejdź do punktu 6.

4. Dla Windows XP:

- a. Włóż płytę CD, dostarczoną ze skanerem do napędu CD w komputerze.
- b. Wybierz „Zainstaluj oprogramowanie automatycznie (zalecane)” oraz kliknij przycisk Dalej. System Windows rozpocznie instalację sterowników.
- c. W nowym oknie kliknij **Dalej**. Przejdź do punktu 6.

5. Dla Windows Vista:

- a. W oknie “Znaleziono nowy sprzęt” (Found New Hardware) wybierz “Odszukaj i zainstaluj oprogramowanie sterownika [Zalecane]” (Locate and install driver software).
- b. Gdy pojawi się okno “Kontrola konta użytkownika” (User Account Control) kliknij przycisk “Kontynuuj” (Continue).
- c. Po pojawieniu się komunikatu “Włóż dysk dostarczony z urządzeniem USB Scanner” (Insert the disc that came with your USB Scanner) włóż płytę CD dołączoną do skanera do napędu CD w komputerze, i kliknij przycisk [Dalej].
- d. Podczas instalacji zostanie wyświetlony komunikat “System Windows nie może zweryfikować wydawcy tego oprogramowania” (Windows can't verify the

publisher of this driver software). Zignoruj go i kliknij [Zainstaluj ten sterownik oprogramowania mimo wszystko] (Install this driver software anyway) aby kontynuować instalację.

6. Po zakończeniu instalacji sterowników kliknij przycisk **Zakończ**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie monitora, aby zainstalować oprogramowanie wymagane przez skaner.
8. Po zakończeniu instalacji zamknij wszystkie aplikacje i naciśnij przycisk **Zakończ**, aby uruchomić ponownie komputer.



Informacja

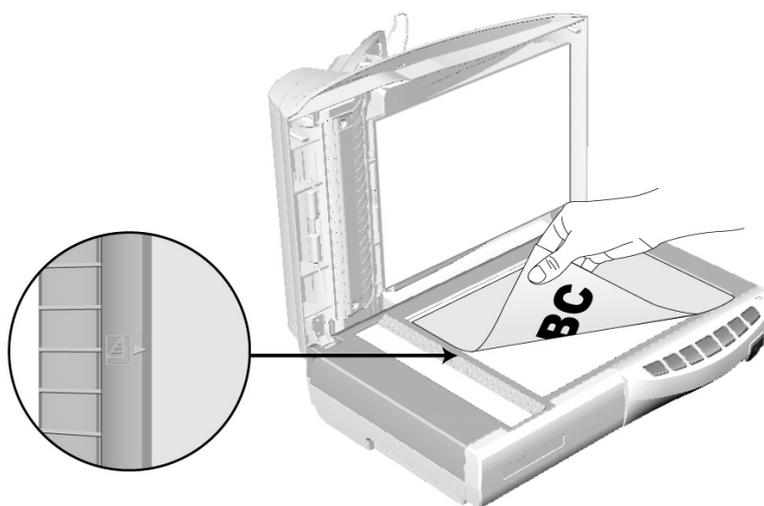
Jeśli instalacja skanera nie rozpoczęła się automatycznie, kliknij przycisk **Start**, wybierz **Uruchom** i wpisz **D:\Install** (gdzie D: jest literą przypisaną napędowi CD/DVD w twoim komputerze.)

Krok 5. Testowanie skanera

Poniższy krok pomoże sprawdzić czy skaner działa prawidłowo z komputerem i oprogramowaniem poprzez przeprowadzenie pierwszego skanowania w dołączonym programie do edycji grafiki NewSoft Presto! ImageFolio. Przed przetestowaniem skanera upewnij się, że wszystkie elementy są dokładnie podłączone.

Aby przeprowadzić test skanowania z szyby:

1. Otwórz klapę skanera. Umieść dokument drukiem do dołu na szybie skanera i wyrównaj go do krawędzi skanowania.



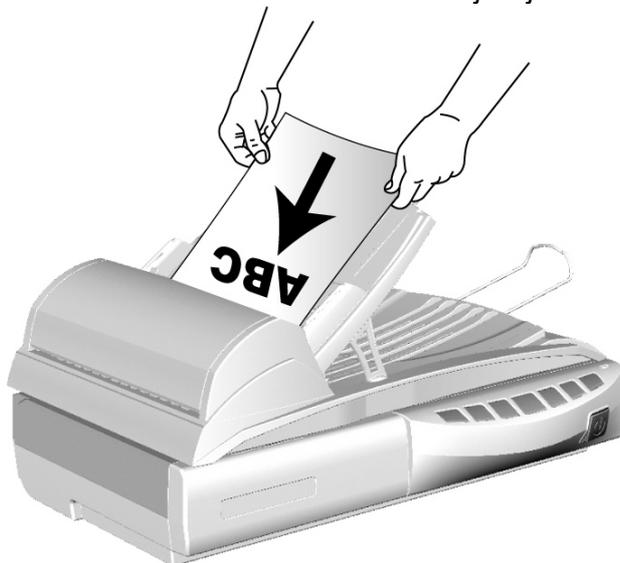
2. Delikatnie zamknij klapę skanera.
3. W menu Start znajdź i uruchom program NewSoft Presto! ImageFolio.
4. (Jeśli skaner jest jedynym urządzeniem obrazującym podłączonym do komputera przejdź do kroku 5.)

Jeśli do komputera jest podłączone więcej urządzeń obrazujących wybierz z menu **File** programu Presto! ImageFolio opcję **Select Source** i wybierz ten skaner jako domyślne urządzenie do skanowania.

5. Wybierz z menu programu Presto! ImageFolio **File > Acquire > Acquire**.
6. W otwartym oknie TWAIN w polu **Scan Type** wybierz **Flatbed Reflective**.
7. Kliknij przycisk **Scan**.
8. Jeśli na ekranie pojawił się obraz skanowanego dokumentu skaner działa poprawnie.

Aby przeprowadzić test skanowania z podajnika ADF:

1. Załaduj pojedynczy dokument drukiem do góry do podajnika ADF (szczegóły umieszczania dokumentów w podajniku ADF można znaleźć w podrozdziale "Umieszczanie dokumentów" na stronie 19 niniejszej instrukcji.)



2. W oknie TWAIN w polu **Scan Type** wybierz **ADF**.
3. Kliknij przycisk **Scan**.
4. Dokument umieszczony na tacy podajnika ADF powinien zostać załadowany do podajnika ADF i zeskanowany. Po zakończeniu tej operacji na ekranie monitora powinien pojawić się obraz zeskanowanego dokumentu.
5. Kliknij **Exit**, aby zamknąć okno TWAIN.

INSTALACJA DODATKOWEGO OPROGRAMOWANIA

Skaner jest kompatybilny z technologią TWAIN, co oznacza, że nie ma żadnych problemów z oprogramowaniem kompatybilnym z tą technologią. Jeśli chcesz zakupić dodatkowe oprogramowanie upewnij się, że obsługuje ono technologię TWAIN.

ROZDZIAŁ II. SKANOWANIE

Skaner potrzebuje do działania odpowiedniego oprogramowania. Jako, że wszystkie skanowane dokumenty (zarówno tekst jak i obrazy) są traktowane przez komputer jako obrazy, większość skanowania będzie się odbywać z aplikacji do edycji obrazów, w których możliwy jest podgląd, edycja i zapis zeskanowanych dokumentów. Program do edycji obrazów został dołączony do skanera i znajdują się na płycie ze sterownikiem i oprogramowaniem. Pozwoli on na zmiany i modyfikacje zeskanowanych obrazów za pomocą wielu przydatnych narzędzi, filtrów i efektów.

A co ze skanowaniem dokumentów tekstowych i edycja w aplikacjach do przetwarzania tekstu? Do tego służy oprogramowanie OCR (Optical Character Recognition – optyczne rozpoznawanie znaków). Oprogramowanie OCR zamienia obrazy powstałe w wyniku skanowania na pliki tekstowe, które można otworzyć, edytować i zapisać w aplikacjach do przetwarzania tekstu. Oprogramowanie OCR również zostało dołączone do skanera i znajdują się na płycie ze sterownikiem i oprogramowaniem. Jeśli zamierzasz używać skanera do takich celów powinieneś zainstalować to oprogramowanie.

DI Capture jest zaawansowaną aplikacją do przechwytywania obrazów, która pomoże Ci w przystępny sposób przekształcić papierowe dokumenty na wersję cyfrową i automatycznie zapisać ich elektroniczną wersję w zadanym katalogu. Jeśli nie jesteś zapoznany z procesem skanowania, Kreator skanowania poprowadzi cię krok po kroku przez cały ten proces.

Aplikacja DocAction w widoczny sposób integruje skaner z komputerem i innymi urządzeniami peryferyjnymi, umożliwiając szybkie i wygodne wykonywanie skanowania. Z aplikacją DocAction nie musisz zmieniać ustawień przy każdym skanowaniu. Po prostu naciśnij przycisk na przednim panelu skanera lub wybierz opcję z menu aplikacji DocAction. Skaner rozpocznie skanowanie dokumentów a wyniki wyśle do zadanego miejsca lub urządzenia – drukarka, program pocztowy, katalog na dysku, program do edycji obrazu, etc.

W razie problemów z użytkowaniem któregoś z programów, zaleca się skorzystanie z jego wbudowanej pomocy. Pomoże Ci to znaleźć odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące skanowania za pomocą tego programu.

Ten rozdział opisuje trzy ważne kroki w procesie skanowania. Przeczytaj je w dokładnie i postępuj zgodnie z instrukcjami w nim zawartych, aby uzyskać optymalną wydajność skanera.

Krok 1. Przygotowanie dokumentów

Krok 2. Umieszczanie dokumentów

Krok 3. Skanowanie dokumentów

PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW

Prawidłowe przygotowanie dokumentów przed skanowaniem pomoże uniknąć zacięć papieru i uszkodzenia skanera.

- Sprawdzenie stanu dokumentów
- Rozdzielanie dokumentów (podajnik ADF)

Sprawdzenie stanu dokumentów

Upewnij się, że rozmiar i gramatura skanowanych dokumentów nie przekraczają możliwości skanera. Więcej informacji można znaleźć w części “Dodatek A: Dane techniczne” niniejszej instrukcji.

Skanowanie wielu dokumentów za pomocą podajnika ADF może zwiększyć wydajność i znacznie przyspieszyć skanowanie dużej ilości dokumentów. Podajnik ADF współpracuje z wieloma rodzajami papieru i może być wykorzystywany zarówno w biurze jak i w domu. Podajnik ADF współpracuje między innymi z poniższymi rodzajami papierów:

- Normalny papier, którego rozmiar i gramatura jest zgodny z wartościami podanymi w części “Dodatek A: Dane techniczne” niniejszej instrukcji.
- Papier karbowany
- Papier lakierowany (np., broszura)
- Film do rzutnika od przezroczycy
- Papier do drukarki igłowej
- Różne dokumenty przewozowe

Aby zapobiec zacięciom papieru i ewentualnemu uszkodzeniu podajnika ADF proszę dokonać poniższych czynności:

- Przed załadowaniem skanowanych dokumentów do podajnika należy usunąć z nich spinacze, zszywki czy inne podobne przedmioty.
- Upewnij się, że papier nie jest pofalowany a rogi nie są pozaginane.
- Unikaj skanowania wycinków gazet i dokumentów ze śladami ołówka, jako, że mogą one brudzić wnętrze podajnika ADF i szybę skanera. Jeśli koniecznie musisz skanować takie dokumenty, należy częściej czyścić skaner (Więcej informacji można znaleźć w części “Rozdział III. Obsługa i konserwacja” niniejszej instrukcji).
- Skanowane dokumenty mogą być różnej gramatury. Należy się jednak upewnić, że są takiej samej długości.



Ostrzeżenie

Jeśli skanowane dokumenty spełniają któryś z poniższych warunków należy skanować je z szyby skanera:

- Gramatura papieru jest mniejsza niż 50 g/m² lub większa niż 120 g/m²
- Papier ma przyklejone zszywki lub spinacze
- Papier ma nierównomierną grubość, np. koperty
- Papier jest pomarszczony, pocięty, pozwijany lub podarty
- Papier o kształcie innym niż prostokątny
- Skanowana jest kalka kreślarska
- Skanowana jest kalka maszynowa, papier do kopiowania bez kalki, papier czuły na nacisk
- Skanowany materiał nie jest papierem, np., materiał, metalowa folia.



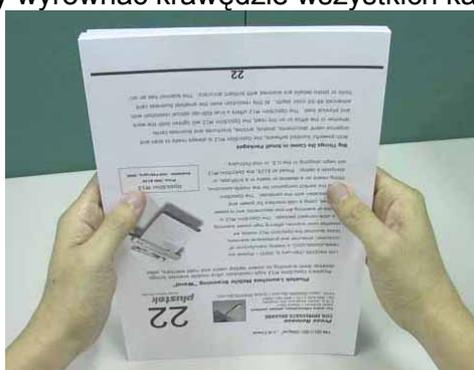
Ostrzeżenie

- NIE UŻYWAJ podajnika ADF do skanowania bardzo cennych dokumentów i fotografii; w przypadku zacięcia podczas skanowania mogą one ulec pocięciu lub innemu uszkodzeniu.
- NIE UMIESZCZAJ na szybie skanera ani w podajniku ADF dokumentów z mokrym tuszem, atramentem lub korektorem. Odczekaj kilka minut aż wyschnie zanim zaczniesz skanowanie.

Rozdzielanie dokumentów (podajnik ADF)

Przed załadowaniem dokumentów do podajnika ADF rozdziel dokumenty zgodnie z poniższymi instrukcjami:

1. Przewietrz dokumenty, żeby żadne dwie strony nie były ze sobą sklejone.
2. Złap dokumenty w sposób pokazany na zdjęciu i delikatnie uderz w płaską powierzchnię, aby wyrównać krawędzie wszystkich kartek.



Umożliwi to pobieranie przez podajnik ADF jednej kartki na raz i pozwoli uniknąć zacięć papieru.

UMIESZCZANIE DOKUMENTÓW

Podajnik ADF

1. W przypadku skanowania dokumentów dłuższych niż A4/Letter (297 mm), wysuń obie podpórki papieru w celu łatwiejszej pracy z takimi dokumentami.



2. Umieść dokumenty w podajniku nagłówkiem w stronę podajnika i drukiem do góry, wycentruj papier względem podajnika i wsuń papier do podajnika aż poczujesz opór.



3. Ustaw szerokość używanego papieru używając suwaków. Suwaki powinny delikatnie dotykać obu stron skanowanych dokumentów.

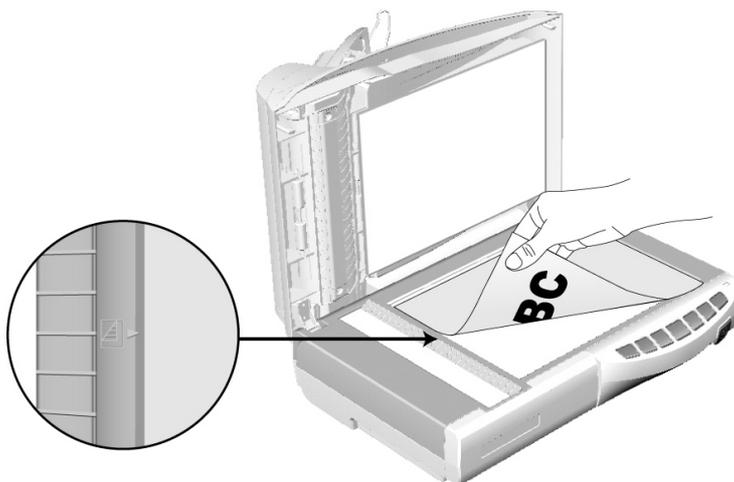


Ostrzeżenie

- NIE UMIESZCZAJ w podajniku ADF więcej niż 80 kartek papieru (70 g/m²).
- Najmniejszy rozmiar papieru wspierany przez podajnik ADF to 9x11,4 cm (sz. x dł.).
- Upewnij się, że między skanowanymi dokumentami a suwakami nie ma żadnej przerwy; w innym przypadku dokumenty mogą być skanowane pod skosem.
- Pomimo, że dokumenty powinny być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne przemieszczenie, należy pamiętać, aby nie były ściśnięte w sposób utrudniający pobieranie ich przez podajnik.
- Nie dokładaj papieru podczas skanowania i pobierania przez podajnik dokumentów.

Szyba skanera

1. Otwórz klapę skanera.
2. Umieść dokument na szybie skanera drukiem do dołu i nagłówkiem w stronę krawędzi skanowania. Dosuń dokument do krawędzi skanowania i wyrównaj krawędzie dokumentu z odpowiednimi znacznikami  na krawędzi skanowania.



3. Powoli i delikatnie zamknij klapę skanera.

SKANOWANIE DOKUMENTÓW

Dokumenty można skanować na cztery możliwe sposoby:

1. Korzystając z interfejsu TWAIN z dowolnej aplikacji wspierającej TWAIN.
2. Korzystając z aplikacji DI Capture.
3. Korzystając z przycisków na przednim panelu skanera.
4. Korzystając z menu aplikacji DocAction

Interfejs TWAIN a także aplikacje DI Capture i DocAction są automatycznie instalowane wraz ze sterownikami skanera.



Ostrzeżenie

Przed rozpoczęciem skanowania upewnij się, że:

- Skaner jest odblokowany a skaner i komputer są włączone.
- Ikona  widnieje w zasobniku systemowym.
- Papier jest poprawnie umieszczony na szybie skanera lub w podajniku ADF.

Skanowanie z użyciem TWAIN

Aplikacja TWAIN jest bardzo ważnym elementem oprogramowania dołączanym do skanera. Aplikacja ta służy jako pomost między skanerem a oprogramowaniem służącym do przeglądania i edycji grafiki. Aplikacja TWAIN pozwala na zmianę wielu parametrów skanowania, mających wpływ na jakość i rozmiar skanowanego obrazu.

Poniżej opisany został proces skanowania w dołączonej aplikacji do edycji grafiki (NewSoft Presto! ImageFolio) oraz aplikacji OCR (ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus) za pośrednictwem interfejsu TWAIN. Po zapoznaniu się z procesem skanowania możesz używać w tym celu dowolnej aplikacji wspierających TWAIN.

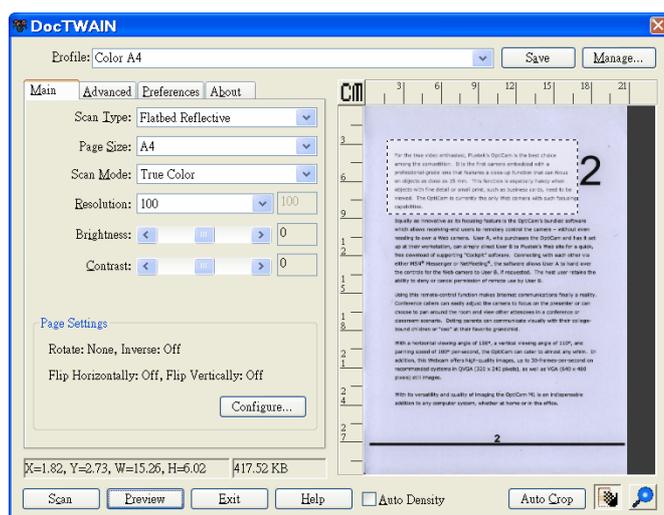
Wybór źródła skanowania:

Jeśli do twojego komputera jest podłączone więcej urządzeń do obrazowania (skanery, aparaty, itp.) musisz wybrać ten skaner jako domyślne źródło skanowania przed rozpoczęciem skanowania w aplikacji korzystającej z TWAIN.

1. Presto! ImageFolio: W menu File aplikacji kliknij **Select Source**.
ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus: W menu File aplikacji kliknij **Select Scanner...**
2. W otwartym oknie wybierz ten skaner i kliknij przycisk **OK**. Spowoduje to ustawienie tego skanera jako domyślnego.

Skanowanie w aplikacji NewSoft Presto! ImageFolio:

1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację Presto! ImageFolio.
2. W aplikacji Presto! ImageFolio kliknij **File > Acquire > Acquire**.
3. W otwartym oknie TWAIN z listy **Typ skanowania**: wybierz **Szyba** lub **ADF**.



4. Zmień ustawienia skanowania.
5. Kliknij przycisk **Podgląd**. Zeskanowany obraz pojawi się w oknie podglądu. Aby ustalić skanowany obszar, kliknij lewym przyciskiem myszy na krawędziach lub narożnikach skanowanego obszaru i przeciągając ustal odpowiednią Ci wielkość. Obszar skanowania można zmieniać dowolną ilość razy.

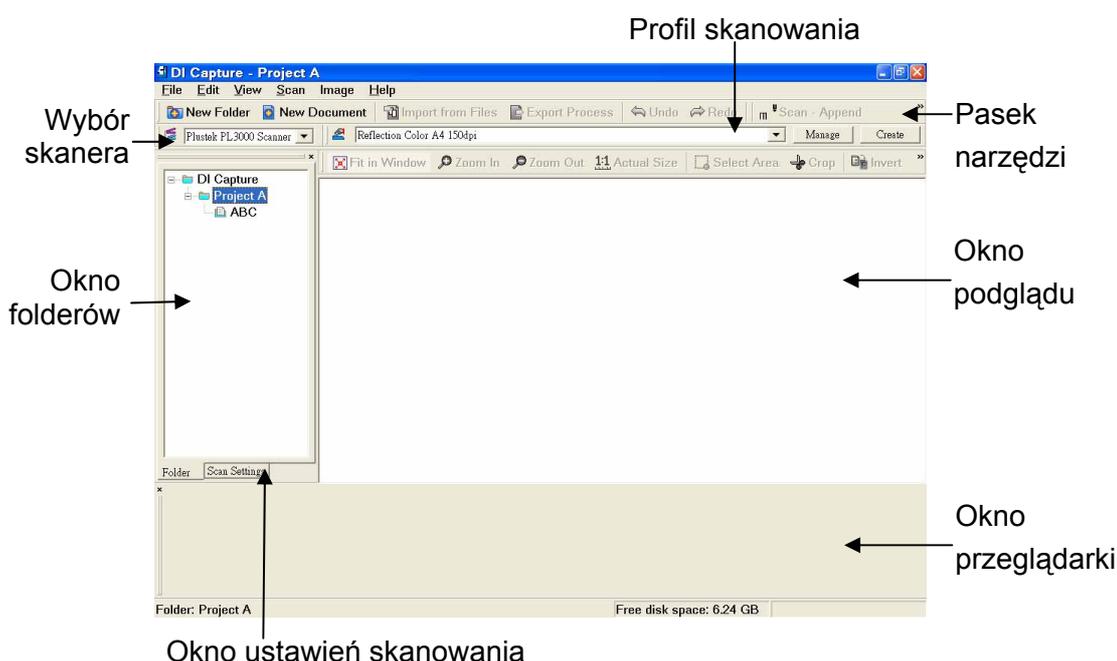
6. Kliknij przycisk **Skanuj**.
7. Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć okno TWAIN. Zeskanowany obraz jest otwarty i gotowy do edycji w Presto! ImageFolio.

Skanowanie w aplikacji ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus:

1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus.
2. W menu aplikacji ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus, kliknij przycisk  i z listy wybierz **Scan Image** (jedna strona z szyby skanera) lub **Scan Multiple Images** (wiele stron z podajnika ADF).
3. W otwartym oknie TWAIN z listy **Typ skanowania**: wybierz **Szyba** lub **ADF**.
4. Zmień ustawienia skanowania.
5. (Przy skanowaniu z podajnika ADF pominiń ten krok) Kliknij przycisk **Podgląd**. Zeskanowany obraz pojawi się w oknie podglądu. Aby ustalić skanowany obszar, kliknij lewym przyciskiem myszy na krawędziach lub narożnikach skanowanego obszaru i przeciągając ustal odpowiadającą Ci wielkość. Obszar skanowania można zmieniać dowolną ilość razy.
6. Kliknij przycisk **Skanuj**.
7. Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć okno TWAIN. Zeskanowany obraz jest otwarty w ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus i można dokonać jego konwersji do pliku pdf lub innego edytowalnego formatu tekstowego.

Skanowanie z aplikacji Plustek DI Capture

1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację DI Capture.



2. W aplikacji DI Capture wybierz ten skaner z rozwijanej listy



3. W **Oknie folderów** wybierz dokument, w którym będą zapisane zeskanowane obrazy.
(Aby stworzyć nowy folder i/lub dokument kliknij przycisk **Nowy folder** i/lub **Nowy dokument** na pasku zadań.)
4. Wybierz odpowiedni profil skanowania. (Możesz kliknąć na zakładce **Okno ustawień skanowania**, aby sprawdzić czy bieżące ustawienia spełniają twoje wymagania. Jeśli nie, kliknij przycisk **Utwórz** lub **Zarządzaj** obok listy profili, aby stworzyć nowy lub zmienić istniejący profil.)
5. Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Skanuj – dołącz**.
6. Po zakończeniu skanowania wszystkie zeskanowane obrazy będą widoczne w **Oknie przeglądarki**. Ostatni zeskanowany obraz pojawi się natomiast w **Oknie podglądu**.

Możesz także kliknąć na przycisku **Kreator skanowania** na pasku narzędzi, żeby otworzyć kreator skanowania. Który przeprowadzi Cię przez cały proces skanowania.

Istnieje możliwość dopasowania elementów interfejsu (przyciski paska narzędziowego, okno podglądu, okno przeglądarki, itp.) aplikacji DI Capture do swoich potrzeb.

Skorzystaj z pomocy online aplikacji DI Capture, aby uzyskać o niej więcej informacji!

Skanowanie za pomocą przycisków na przednim panelu lub programu DocAction

Wszystkie przyciski szybkiego dostępu skanera mogą zostać skonfigurowane w aplikacji DocAction. DocAction zapewnia dostęp do najczęściej używanych funkcji skanera. Jest to najbardziej przydatne, gdy często skanujesz dokumenty z takimi samymi ustawieniami i wysyłasz obrazy w te same miejsca.

Przyciski skanera zostaną opisane na przykładzie przycisków znajdujących się na przednim panelu skanera. Możesz osiągnąć takie same rezultaty korzystając z menu „Wykonaj” aplikacji DocAction.



Ostrzeżenie

Podczas skanowania za pomocą przycisku OCR aplikacji DocAction zalecana maksymalna ilość stron to 50 przy skanowaniu jednostronnym ze względu na ograniczenie ilości skanowanych stron dołączonej aplikacji ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus.

Konfiguracja przycisków

Przed pierwszym skanowaniem za pomocą przycisków zaleca się ich wcześniejszą konfigurację i dopasowanie do twoich wymagań. Konfigurację przycisków DocAction można wyświetlić i zmienić na dwa sposoby:

- Wykonać dwuklik na ikonie  w zasobniku systemu Windows.
- Kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows i wybrać z menu **Konfiguracja przycisków**.

Z lewej strony okna „Konfiguracja przycisków” widoczne są ikony odpowiadające przyciskom szybkiego dostępu (zarówno tym z przedniego panelu skanera jak i tym z menu „Wykonaj” aplikacji DocAction). Kliknięcie na dowolnej ikonie z lewego panelu spowoduje wyświetlenie jego ustawień po prawej stronie okna. Możesz zmienić ustawienia w sposób najbardziej odpowiadający twoim potrzebom.

Naciśnięcie przycisku **Pomoc** w oknie „Konfiguracja przycisków” spowoduje wyświetlenie większej ilości informacji dotyczących konfiguracji przycisków.

Skanowanie za pomocą przycisków szybkiego dostępu

Skanowanie dokumentów i obrazów tym skanerem jest bardzo proste i zostało opisane w poniższych dwóch krokach:

1. Umieść dokumenty lub obrazy w skanerze. (Więcej na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w części „Rozdział II. Skanowanie” niniejszej instrukcji.)

	Przy skanowania przy użyciu przycisku OCR używaj wyłącznie dokumentów tekstowych.
Ostrzeżenie	Nie skanuj obrazów przyciskiem OCR.

2. Aby rozpocząć skanowanie wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Naciśnij przycisk na przednim panelu skanera.
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows, wybierz z menu opcję „Wykonaj” a następnie opcję odpowiadającą przyciskowi.

Skaner zaczyna wykonywać akcję zadaną w oknie „Konfiguracja przycisków”.

ROZDZIAŁ III. OBSŁUGA I KONSERWACJA

Skaner został zaprojektowany tak, aby nie wymagał konserwacji. Jednakże dbanie o skaner i jego konserwacja mogą zapewnić jego bezawaryjną pracę.

CZYSZCZENIE SKANERA

Pył, kurz, tusz i toner ze skanowanego papieru może powodować zabrudzenie szyby skanera a także wewnątrz podajnika ADF, co prowadzi do pogorszenia jakości skanowania a także do zacięć papieru w podajniku. Częstotliwość czyszczenia zależy od jakości i ilości skanowanego papieru.

Zapoznaj się z poniższymi operacjami, aby wyczyścić obudowę, szybę i podajnik ADF skanera. Delikatnie oczyść każde opisane tu miejsce.. Nie trzymaj za mocno.



Uwaga

- Przed rozpoczęciem czyszczenia odłącz skaner od zasilania i komputera i odczekaj kilka minut, aby szyba skanera i wewnątrz podajnika ADF osiągnęły temperaturę otoczenia.
- Po zakończeniu czyszczenia skanera dokładnie umyj ręce wodą z mydłem.

Materiały czyszczące

Przygotuj poniższe materiały czyszczące przed rozpoczęciem:

- **Delikatna, sucha, bezpyłowa ściereczka (lub bawełniany wacik)**
- **Nierysujący powierzchni środek czyszczący**—alkohol izopropylowy (95%).
NIE UŻYWAJ wody.



Ostrzeżenie

Do czyszczenia szyby skanera można także użyć płynu do szyb lub neutralnego detergentu do okien.

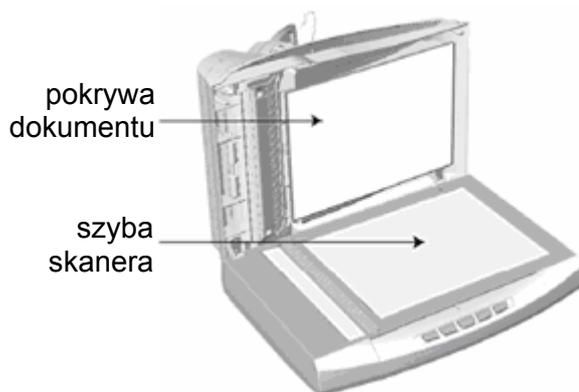
Jednakże NIE UŻYWAJ żadnego z tych środków do czyszczenia elementów podajnika ADF oraz pokrywy dokumentu.

Użycie innych środków czyszczących może uszkodzić skaner.

Czyszczenie szyby skanera

1. Otwórz klapę skanera.
2. Delikatnie przetrzyj poniższe miejsca ściereczką nasączoną środkiem czyszczącym. Bądź ostrożny, żeby NIE zarysować ich powierzchni.

Czyszczenie pokrywy dokumentu i szyby skanera:



Czyszczenie szyby naświetlania ADF:



Ostrzeżenie

Nie rozpylaj środka czyszczącego bezpośrednio na szybę skanera. Nadmiar płynu może spowodować zamglenie lub uszkodzenie skanera.

3. Poczekać do całkowitego wyschnięcia czyszczonych miejsc.
4. Delikatnie zamknij klapę skanera.

Czyszczenie podajnika ADF

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF pociągając za dźwigienkę.



2. Delikatnie przetrzyj poniższe miejsca ściereczką nasączoną środkiem czyszczącym. Bądź ostrożny, żeby NIE zarysować ich powierzchni.

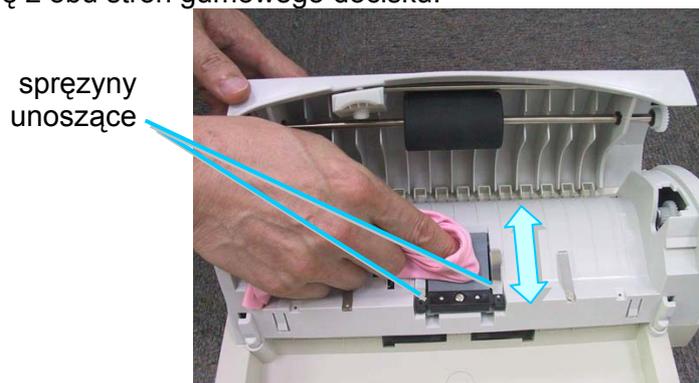
Czyszczenie rolki pobierającej:

Przetrzyj rolkę pobierającą wzdłuż jej osi i następnie obróć ją. Powtórz tę czynność póki cała powierzchnia rolki nie będzie czysta.

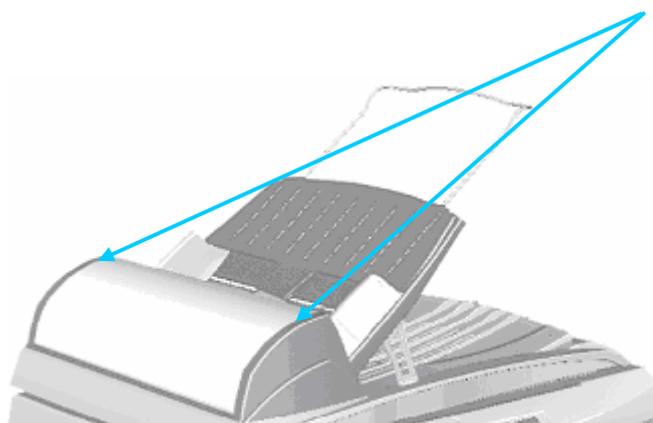


Czyszczenie modułu dociskającego:

Przetrzyj gumowy docisk z góry na dół (zgodnie ze strzałkami na poniższym rysunku). Bądź ostrożny, żeby nie uszkodzić sprężyn unoszących znajdujących się z obu stron gumowego docisku.



3. Poczekaj do całkowitego wyschnięcia czyszczonych miejsc.
4. Zamknij pokrywę ADF, aż usłyszysz kliknięcie zapadek. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta i z żadnej strony nie odstaje od obudowy.

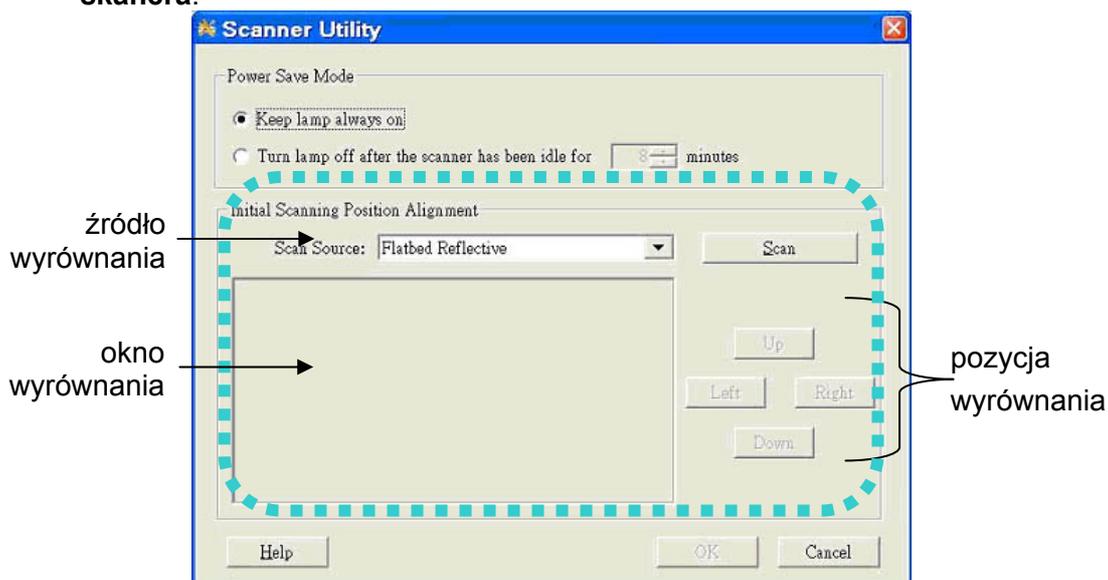


WYRÓWNANIE SKANERA

W większości przypadków wyrównanie nie jest konieczne, ale może się wydarzyć sytuacja, kiedy wyrównanie będzie konieczne. Wyrównanie należy przeprowadzić w momencie, gdy skanowane dokumenty są „ścięte” z jednej lub dwóch stron. Na przykład, gdy nagłówek dokumentu jest nieczytelny przy górnej krawędzi zeskanowanego dokumentu.

Wyrównywanie dla skanowania z szyby:

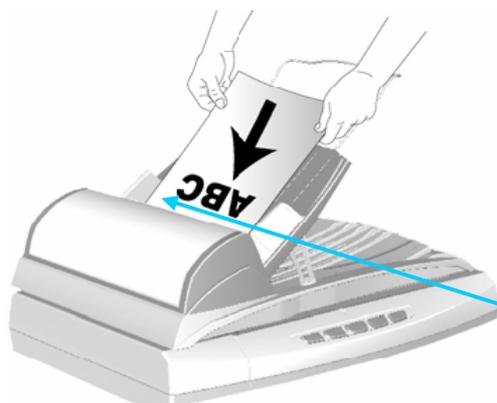
1. Umieść dokument drukiem do dołu i przyłóż go do górnego lewego rogu szyby skanera.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows i wybierz z menu opcję **Narzędzia skanera**.
3. Otwarte zostanie okno Narzędzia skanera. Znajdź część **Wyrównanie początkowej pozycji skanowania** a jako źródło skanowania wybierz **Szyba skanera**.



4. Kliknij przycisk **Skanuj**. Część skanu dokumentu zostanie wyświetlona w oknie wyrównania.
5. Użyj przycisków **pozycja wyrównania** (W górę, W dół, W lewo, W prawo) póki lewy górny róg zeskanowanego dokumentu nie pokryje się z lewym górnym rogiem okna wyrównania.
6. Po zakończeniu operacji wyrównania kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i wyjść.

Wyrównywanie dla skanowania z podajnika ADF:

1. Umieść dokument rozmiaru A4/Letter drukiem do góry w podajniku ADF i dosuń jego prawą krawędź do suwaka.



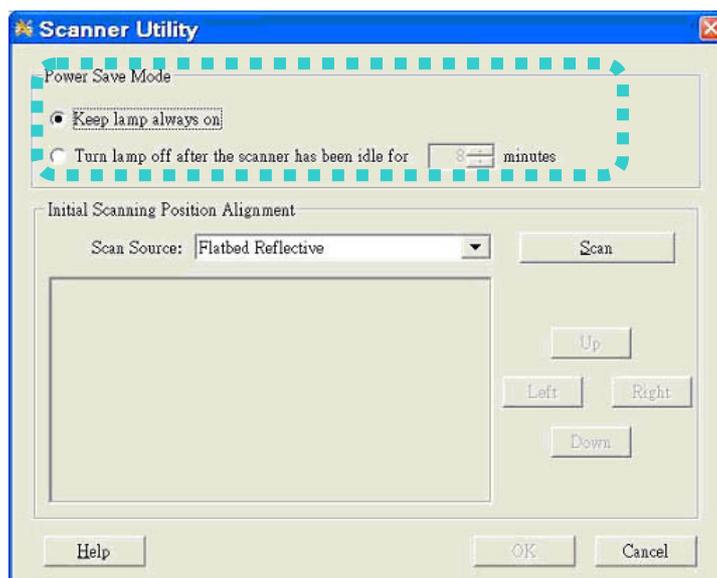
Wyrównaj dokument do tej krawędzi.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows i wybierz z menu opcję **Narzędzia skanera**.
3. Otwarte zostanie okno Narzędzia skanera. Znajdź część **Wyrównanie początkowej pozycji skanowania** a jako źródło skanowania wybierz **ADF**.
4. Kliknij przycisk **Skanuj**. Część skanu dokumentu zostanie wyświetlona w oknie wyrównania.
5. Użyj przycisków **pozycja wyrównania** (W górę, W dół, W lewo, W prawo) póki lewy górny róg zeskanowanego dokumentu nie pokryje się z lewym górnym rogiem okna wyrównania.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i wyjść.

OSZCZĘDZANIE ENERGII

Możesz zdecydować czy lampa skanera ma być włączona przez cały czas lub określić czas bezczynności, po którym lampa skanera zostanie wyłączona.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows i wybierz z menu **Narzędzia skanera**.
2. W części **Tryb oszczędzania energii** okna Narzędzia skanera zaznacz sposób, w jaki lampa skanera ma się zachowywać:



- a. Aby lampa nie była wyłączana: Zaznacz opcję **“Lampa zawsze włączona”**.
 - b. Aby lampa była wyłączana: Zaznacz opcję **“Wyłącz lampę po ... min. od zakończenia pracy skanera”** a następnie wybierz domyślny czas wyłączenia lampy.
3. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i wyjść.

 Uwaga	<ul style="list-style-type: none"> • Aby całkowicie wyłączyć skaner naciśnij przycisk  znajdujący się na przedzie skanera. • Jeśli skaner nie będzie używany przez dłuższy czas wyłącz go i odłącz kabel zasilający od gniazdka.
---	---

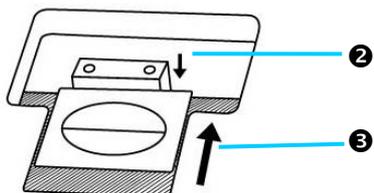
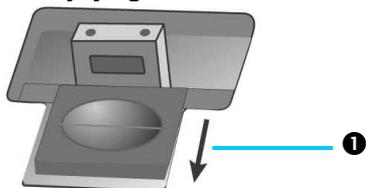
Aby włączyć lampę wystarczy rozpocząć jakiegokolwiek skanowanie.

BLOKADA SKANERA

Blokada skanera zabezpiecza elementy optyczne skanera. Blokada posiada dwie pozycje, które należy wybrać w zależności od sytuacji.

Zawsze odblokowany:

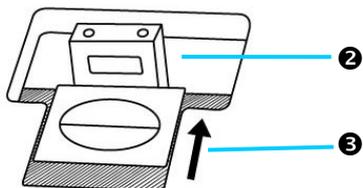
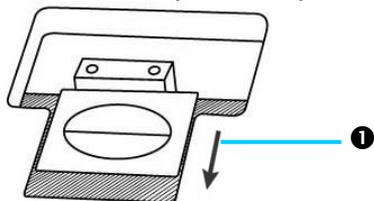
Pozycja gotowości do skanowania.



1. Przesuń przełącznik blokady na spodzie skanera tak, aby nie blokował trzpienia blokującego.
2. Naciśnij trzpień blokujący.
3. Przesuń przełącznik blokady tak, aby jego wypustka weszła w górny otwór w trzpieniu blokującym.

Zawsze zablokowany:

Utrzymuje karetkę skanera w jednej pozycji i uniemożliwia jej przemieszczenie na czas transportu lub podróży. Skaner w tej pozycji nie będzie działał.



1. Przesuń przełącznik blokady na spodzie skanera tak, aby nie blokował trzpienia blokującego.
2. Trzpień blokujący wskoczy na pozycję blokującą skaner.
3. Przesuń przełącznik blokady tak, aby jego wypustka weszła w dolny otwór w trzpieniu blokującym.



Uwaga

Jeśli zachodzi konieczność przeniesienia skanera ZABLOKUJ go, żeby zapewnić jego dokładną i bezproblemową pracę.

ROZDZIAŁ IV. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Jeśli będziesz miał jakiegokolwiek problemy ze skanerem, upewnij się, że instalacja i skanowanie przebiega dokładnie jak to opisano w niniejszej instrukcji.

Zanim skontaktujesz się z obsługą klienta lub serwisem zapoznaj się z informacjami znajdującymi się w tym rozdziale a także z naszym FAQ (Najczęściej zadawane pytania), w których można znaleźć wiele informacji pomagających rozwiązać problem. W menu **START** wybierz **Programy > Model skanera > FAQ**.

PODŁĄCZANIE SKANERA

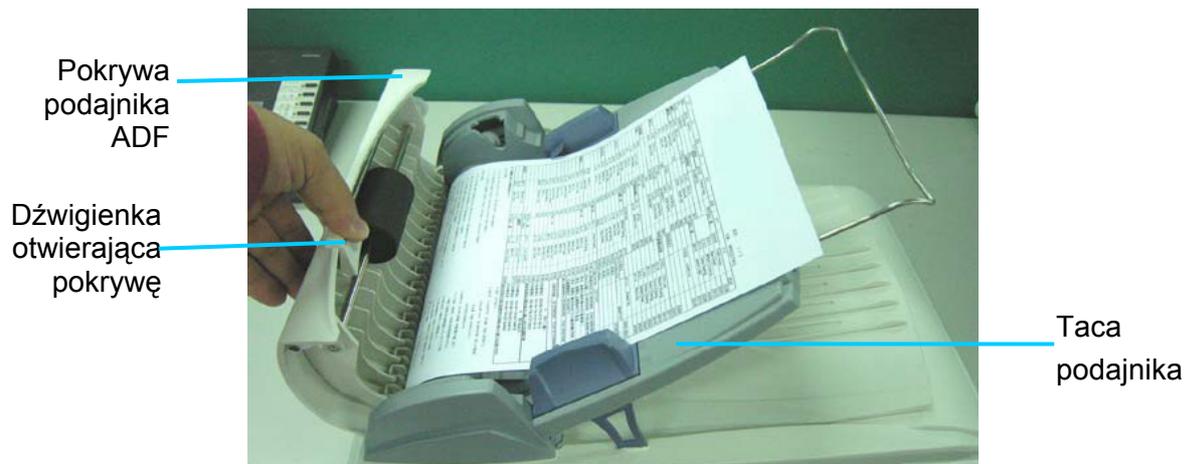
Pierwszym krokiem w przypadku problemów z komunikacją ze skanerem jest sprawdzenie wszystkich fizycznych połączeń. Ikona  w zasobniku systemu Windows pomaga określić czy oprogramowanie działa i czy skaner komunikuje się poprawnie z komputerem.

Wygląd	Stan
	Aplikacja jest uruchomiona a skaner jest podłączony do komputera i gotowy do skanowania.
	Aplikacja jest uruchomiona a skaner jest wyłączony lub niepodłączony do komputera.
Brak ikony	Program został wyłączony lub nieuruchomiony, niezależnie od tego czy skaner jest podłączony czy nie.

USUWANIE ZACIĘĆ

Jeśli papier zatnie się w podajniku ADF wykonaj poniższe kroki:

1. Usuń wszystkie nie zacięte dokumenty nadal umieszczone w podajniku ADF.
2. Otwórz pokrywę podajnika ADF pociągając za dźwigienkę.



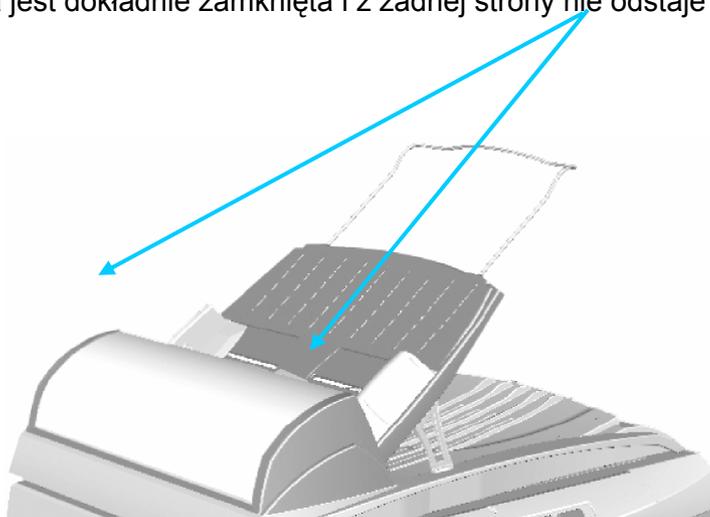
3. Delikatnie, ale mocno wyciągnij zacięte dokumenty z podajnika ADF. Postaraj się uniknąć pomarszczenia i pofałdowania dokumentów.



Ostrzeżenie

Nie wyciągaj zaciętych lub częściowo zeskanowanych dokumentów z podajnika ADF bez poprzedniego otwarcia pokrywy podajnika. Może to spowodować zniszczenie dokumentu i/lub podajnika ADF.

3. Zamknij pokrywę ADF, aż usłyszysz kliknięcie zapadek. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta i z żadnej strony nie odstaje od obudowy.



DODATEK A: DANE TECHNICZNE⁵

	Plustek PL806	Plustek PL812
Rozdzielczość optyczna	600 dpi	1200 dpi
Maksymalna rozdzielczość sprzętowa	Szyba: 600 x 1200 dpi ADF: 600 x 600 dpi	Szyba: 1200 x 1200 dpi ADF: 600 x 600 dpi
Tryb skanowania	Kolor: wejście 48-bit; wyjście 24-bit Skala szarości: wejście 16-bit; wyjście 8-bit Czerń i biel: 1-bit	
Typ lampy	Zimna katoda	
Pojemność ADF	50 kartek (A4/Letter, 70 g/m ²)	
Szybkość skanowania ADF	8 ppm (200 dpi, czarno-biały, A4 portret) 8 ppm (200 dpi, skala szarości, A4 portret) 8 ppm (150 dpi, kolor, A4 portret) Uwaga: Wyniki mogą się różnić w zależności od aplikacji skanującej, procesora i pamięci operacyjnej.	
Obszar skanowania (sz. x dł.)	Szyba: Maksymalnie 216 x 297 mm Minimalnie 12,7 x 12,7 mm ADF: Maksymalnie 216 x 356 mm Minimalnie 90 x 114 mm	
Obsługiwany rozmiar papieru (sz. x dł.)	Szyba: Do rozmiaru A4/Letter - 216 x 297 mm ADF: Maksymalnie 220 x 356 mm Minimalnie 90 x 114 mm	
Gramatura dla podajnika ADF	50 do 120 g/m ²	
Zasilacz	Wejście: 100V AC – 240V AC (-10 % do +10 %), 47 do 63 Hz Wyjście: 24V DC, 0,75A	
Pobór prądu	Działanie: < 16,5W (podczas skanowania z ADF) < 15W (podczas skanowania z szyby) Spoczynek: 4,3 W	

⁵ Dane techniczne mogą się zmienić w dowolnej chwili bez wcześniejszego powiadomienia.

Podłączenie	USB 2.0 High Speed
Temperatura pracy	5°C do 35°C
Wilgotność	20% do 80% (nieskroplona)
Wymiary (sz. x głęb. x wys.)	Bez tacy podajnika ADF: 468 x 347 x 175 mm Z tacą podajnika ADF: 468 x 347 x 300 mm
Waga	4,8 kg
Protokoły	Zgodny z TWAIN
EMI	FCC Class B, CE

	Plustek PL1500
Rozdzielczość optyczna	1200 dpi
Maksymalna rozdzielczość sprzętowa	Szyba: 1200 x 1200 dpi ADF: 600 x 600 dpi
Tryb skanowania	Kolor: wejście 48-bit; wyjście 24-bit Skala szarości: wejście 16-bit; wyjście 8-bit Czerń i biel: 1-bit
Typ lampy	Zimna katoda
Pojemność ADF	50 kartek (A4/Letter, 70 g/m ²)
Szybkość skanowania ADF	15ppm (200 dpi, czarno-biały, A4 portret) 15 ppm (200 dpi, skala szarości, A4 portret) 15 ppm (150 dpi, kolor, A4 portret) Uwaga: Wyniki mogą się różnić w zależności od aplikacji skanującej, procesora i pamięci operacyjnej.
Obszar skanowania (sz. x dł.)	Szyba: Maksymalnie 216 x 297 mm Minimalnie 12,7 x 12,7 mm ADF: Maksymalnie 216 x 356 mm Minimalnie 90 x 114 mm
Obsługiwany rozmiar papieru (sz. x dł.)	Szyba: Do rozmiaru A4/Letter - 216 x 297 mm ADF: Maksymalnie 220 x 356 mm Minimalnie 90 x 114 mm
Gramatura dla podajnika ADF	50 do 120 g/m ²
Zasilacz	Wejście: 100V AC – 240V AC (-10 % do +10 %), 47 do 63 Hz

	Wyjście: 24V DC, 0,75A
Pobór prądu	Działanie: < 16,5W (podczas skanowania z ADF) < 15W (podczas skanowania z szyby) Spoczynek: 4,3 W
Podłączenie	USB 2.0 High Speed
Temperatura pracy	5°C do 35°C
Wilgotność	20% do 80% (nieskroplona)
Wymiary (sz. x głęb. x wys.)	Bez tacy podajnika ADF: 468 x 347 x 175 mm Z tacą podajnika ADF: 468 x 347 x 300 mm
Waga	4,8 kg
Protokoły	Zgodny z TWAIN
EMI	FCC Class B, CE

KONTAKT Z FIRMA PLUSTEK

Europa: Plustek Technology GmbH
Gutenbergring 38
22848 Norderstedt
Germany

Tel.: +49 (0) 40 523 03 130
Fax: +49 (0) 40 523 03 500
E-mail: support@plustek.de
Strona: www.plustek.de

Ameryka północna: Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, #B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

Tel: +1 -714-670-7713
Fax: +1 -714-670-7756
E-mail: supportusa@plustek.com

**Ogólnoświatowy oprócz
Europy i Ameryki północnej:** Plustek Inc.
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street
115 Nankang, Taipei
Taiwan

Tel: +886-2-2655 7866
Fax: +886-2-2655 7833
Strona: www.plustek.com

Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.plustek.com/support/support.htm>
aby uzyskać więcej informacji.