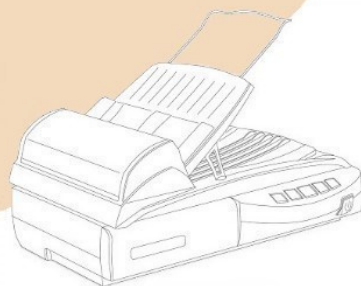


Guide de l'utilisateur du scanner

plustek



SmartOffice PL 812/806/1500

- ✓ **Installation**
- ✓ **Utilisation et entretien**

Marques Déposées

© 2008 Plustek Inc. Tout Droits Réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sans autorisation.

Toutes les marques déposées et noms de marques mentionnés dans ce manuel appartiennent à leur propriétaire respectif.

Responsabilité

Alors que tous les efforts ont été mis en oeuvre afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans ce manuel, nous n'assumons aucune responsabilité pour toute erreur ou omission, de tout écrit de quelque nature que ce soit figurant dans ce manuel, que ces erreurs soit des omissions ou des écrits résultant de négligence, accidents ou tout autre cause. Le contenu de ce manuel est sujet à modifications sans préavis.

Copyright

Numériser certains documents, par exemple des chèques, des billets de banque, carte d'identités, documents publics ou gouvernementaux, peut être prohibé par la loi et/ou sujet à des poursuites. Nous vous recommandons d'être responsable et respectueux des lois sur les Copyrights lorsque vous scanner des livres des revues, des journaux et tout autre support.

Information Environnementale

Ce produit est destiné et produit afin d'achever une amélioration environnementale. Nous nous appliquons pour fabriquer des produits qui répondent aux standards environnementaux globaux. Veuillez consulter votre autorité locale pour les dispositions particulières. L'emballage de ce produit est recyclable.

Attention : recyclage (pour CEE seule)

Protéger votre environnement ! Ce produit devra être trié ou amené au centre de tri où on collecte ce type de produit.

Captures d'Écran de ce Guide

Les captures d'écran dans ce guide ont été réalisées avec Windows XP, si vous utilisez Windows 2000/ Vista, votre écran sera sensiblement différent mais fonctionnera de la même façon.

Table des Matières

INTRODUCTION	1
Comment Utiliser ce Guide	1
Les Conventions de ce Guide	2
<i>Une Note à Propos des Icônes</i>	2
Précautions d'Emploi	2
Configuration Minimale Requise	3
Contenu de l'Emballage	4
Caractéristiques du Scanner	5
CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER	8
Installation du Logiciel	8
Equipement Requis	8
Installer et Configurer le Scanner	9
<i>Etape 1. Déverrouiller Votre Scanner</i>	9
<i>Etape 2. Installer le Bloc d'Alimentation ADF</i>	11
<i>Etape 3. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur</i>	12
<i>Etape 4. Installer le Logiciel</i>	13
<i>Etape 5. Tester le Scanner</i>	14
Installer un Logiciel Additionnel	16
CHAPITRE II. NUMERISER	17
Préparer Les Documents	18
<i>Vérifier les Propriétés du Document</i>	18
<i>Alimentation des Documents (pour un Scan ADF)</i>	19
Placer les Documents	19
<i>Utiliser l'ADF</i>	20
<i>Utiliser le Scan à Plat</i>	21
Scanner des Documents	21
<i>Scanner via une Interface TWAIN</i>	22
<i>Scanner depuis le Programme de Capture Plustek DI</i>	24
<i>Balayer via le bouton « single-touch » sur le front du panneau de scanner ou via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran</i>	25
CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE	27
Nettoyer le Scanner	27
<i>Matériel de Nettoyage</i>	27
<i>Nettoyer le Scan à Plat</i>	28
<i>Nettoyer l'ADF</i>	28
Aligner le Scanner	30
Economiseur D'Energie	31
Verrouillage du Scanner	33
CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES	35
Connexion du Scanner	35
Dégager un Bourrage	35
APPENDICE A: SPECIFICATIONS	37
APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE	40
Déclaration de Garantie limitée	40
Déclaration de Radio Fréquence FCC	41

CONTACTER PLUSTEK..... 43

INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi notre société et notre scanner. Notre nouveau scanner va améliorer le professionnalisme de votre utilisation quotidienne de tâches informatisées en vous permettant d'apporter des images et du texte électronique dans votre système informatique.

De même que tous nos produits, notre nouveau scanner est méticuleusement testé et assuré par notre réputation en matière de satisfaction client. Nous espérons que vous continuerez à vous tourner vers nous pour d'autres produits de qualité à mesure que vos besoins et intérêts informatiques augmenteront.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Ce Guide de l'Utilisateur fournit des instructions et des illustrations sur la manière d'installer et d'utiliser votre scanner. Ce guide assume que l'utilisateur est familier avec Microsoft Windows XP, 2000 Professionnel et Vista. Si ce n'est pas le cas, nous suggérons que vous en appreniez plus sur Microsoft Windows en vous référant à votre manuel Microsoft Windows avant d'utiliser votre scanner.

La section introduction de ce manuel décrit le contenu de l'emballage et la configuration minimale requise pour utiliser ce scanner. Avant de commencer à installer votre scanner, vérifiez le contenu de l'emballage afin de vous assurer que toutes les pièces sont présentes. Si une pièce venait à manquer ou être endommagée, veuillez contacter le vendeur de votre lieu d'achat ou notre service client directement.

Chapitre I décrit comment installer le logiciel du scanner et comment connecter le scanner à votre ordinateur. Note: Le scanner se connecte à votre ordinateur via le port USB (Universal Serial Bus). Si votre ordinateur ne supporte pas l'USB, vous devrez acquérir une carte à interface USB afin d'ajouter des capacités USB à votre ordinateur, ou bien acheter et installer des connecteurs USB si votre carte mère supporte cette fonction. Ce guide assume que votre ordinateur est équipé en USB et qu'un port USB est disponible.

Chapitre II décrit comment utiliser votre scanner.

Chapitre III décrit comment maintenir et nettoyer votre scanner.

Chapitre IV contient des informations de support technique qui peuvent vous aider à résoudre de simples problèmes.

Appendice A contient les spécifications de votre scanner.

Appendice B contient notre service client, la charte de garantie limitée et la charte FCC concernant ce produit.

LES CONVENTIONS DE CE GUIDE

Gras —Représente les commandes ou contenus sur votre écran d'ordinateur.

MAJUSCULES —Note importante ou premier emploi d'un terme dans un chapitre.

Italique —Représente des boutons de votre scanner OU des notes importantes.

Une Note à Propos des Icônes

Ce guide utilise les icônes suivantes afin d'attirer votre attention sur des informations particulière.



Avertissement

Une procédure qui doit être suivie avec beaucoup de précautions afin d'éviter des blessures ou accidents.



Attention

Instructions qui sont importantes à retenir qui peuvent permettre d'éviter des erreurs.



Informations

Astuces optionnelles pour votre information.

PRECAUTIONS D'EMPLOI



Avertissement

Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire les informations suivantes afin d'éliminer ou de réduire toute possibilité de dommages ou de blessures.

1. De la condensation peut se produire à l'intérieur de l'appareil et entraîner des dysfonctionnements dans ces conditions:
 - lorsque cet appareil est directement déplacé d'une pièce froide vers une chaude;
 - après le réchauffement d'une pièce froide;
 - lorsque cet appareil est placé dans une pièce humide.

Afin d'éviter toute condensation, nous vous recommandons de suivre la procédure suivante:

- i. Enfermer cet appareil dans un sac plastique pour qu'il s'adapte aux conditions de la pièce.
- ii. Attendez 1-2 heures avant d'enlever l'appareil du sac.

2. Utilisez le transformateur et câble USB fournis avec le scanner. L'utilisation d'un autre transformateur ou d'autres câbles peut entraîner un dysfonctionnement.
3. Gardez l'espace dégagé autour du transformateur et des câbles au cas où vous devriez rapidement débrancher le transformateur durant une urgence.
4. Des fils endommagés peuvent créer des incendies ou des chocs électriques. Gardez le fil secteur droit et sans entortillements, plis ou coudes.
5. Débranchez cet appareil si vous ne vous en servez pas pendant un certain temps, tel que, pendant une nuit ou un long week-end, afin d'éviter les risques d'incendies.
6. N'essayez pas de démonter le scanner. Il y a un danger de choc électrique et le démonter annulerait votre garantie.
7. Assurez-vous de ne pas heurter ou cogner la vitre du scanner car elle est fragile et pourrait se briser.
8. Ne pas exposer le scanner à de fortes vibrations. Cela pourrait endommager les composants internes.

CONFIGURATION MINIMALE REQUISE¹

- Processeur Intel Pentium®III 1G ou compatible
- 256 MB RAM
- Un port USB 2.0
- Lecteur CD-ROM ou DVD-ROM
- 800 MB d'espace disque libre
- Carte Vidéo supportant la couleur 16-bit ou plus
- Système d'Exploitation: Windows 2000 Professionnel, Windows XP Home Edition, or Windows XP Professionnel, Vista compatible

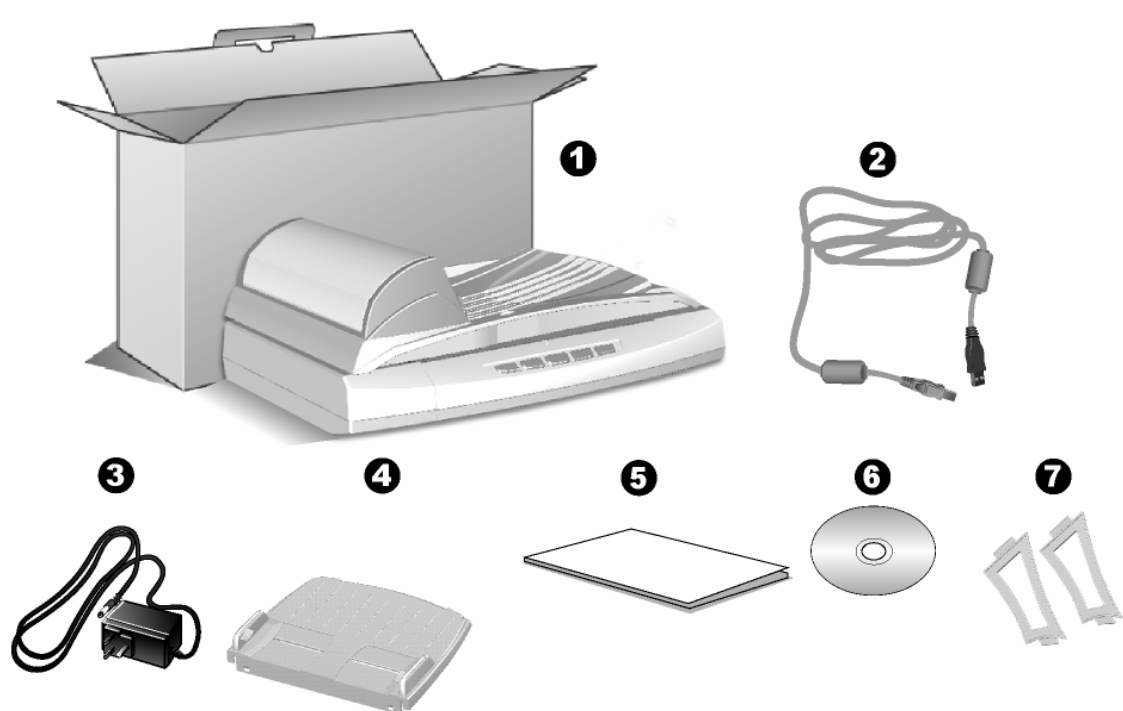


Informations

Les systèmes avec un processeur Pentium®4 1.8G ou plus (ou compatible), 512 MB RAM et 1GB d'espace disque libre sont recommandés pour des performances optimales.

¹ Une configuration plus importante peut être requise lorsque vous numérisez ou éditez une grosse quantité de données d'image. La configuration ici ne sert que d'indicateur, car de manière générale, meilleur est l'ordinateur (carte mère, processeur, disque dur, mémoire, carte vidéo), meilleurs sont les résultats.

CONTENU DE L'EMBALLAGE²

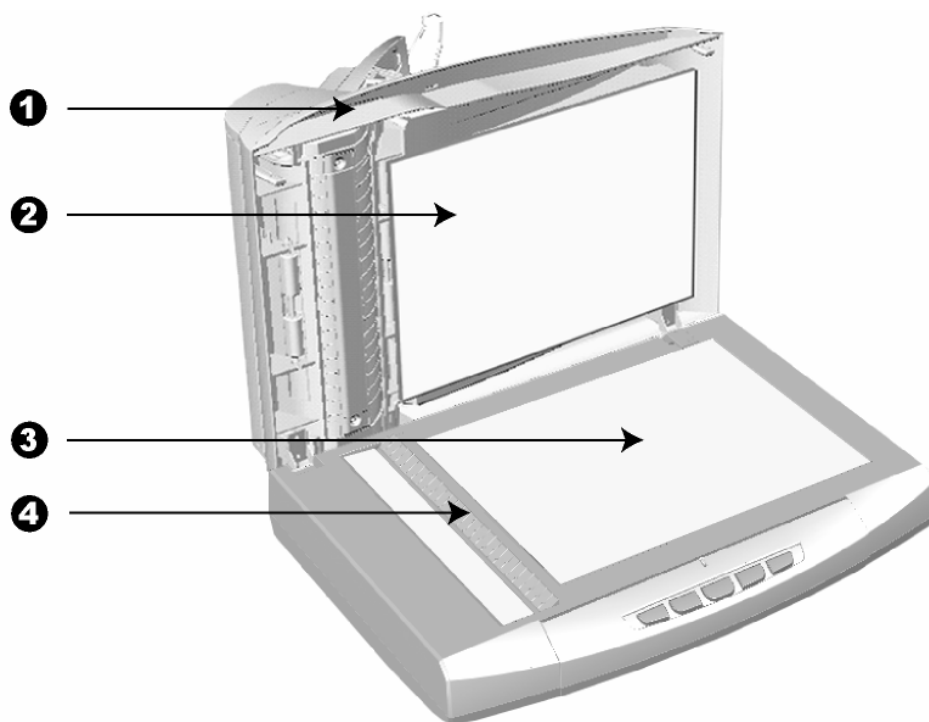


1. Scanner³
2. Câble USB
3. Transformateur
4. Bloc d'Alimentation Papier ADF
5. Guide Rapide
6. CD-ROM d'Installation
7. Support du Bloc ADF, 2 pièces

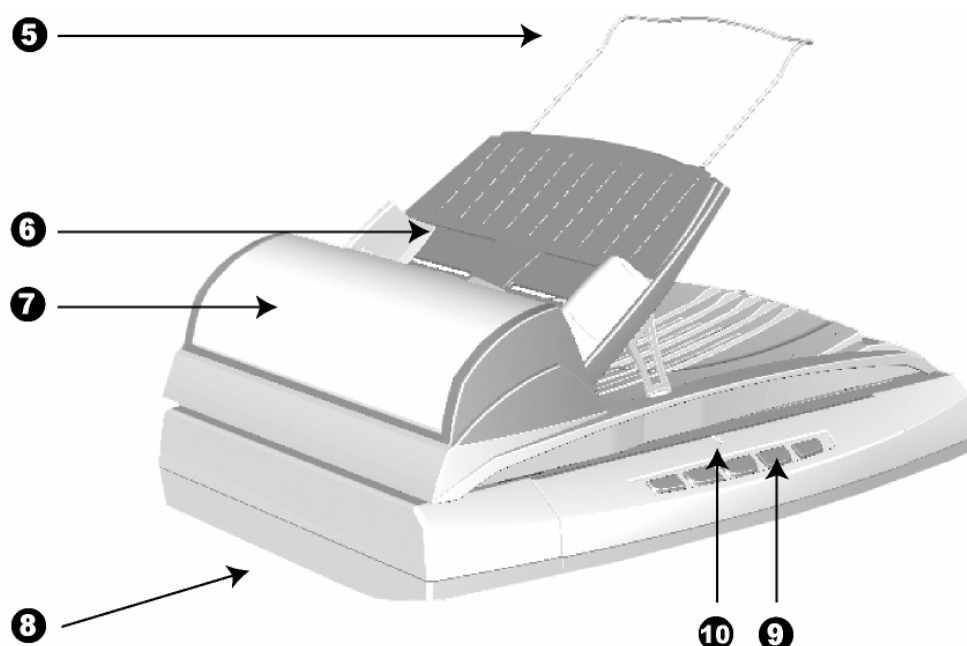
² Conservez la boîte et les matériaux d'emballage au cas où vous devriez transporter ce scanner ultérieurement.

³ Les illustrations du scanner dans ce manuel peuvent sembler différentes de l'actuel scanner lui-même. Votre scanner peut avoir plusieurs ou aucun boutons sur le panneau frontal.

CARACTERISTIQUES DU SCANNER

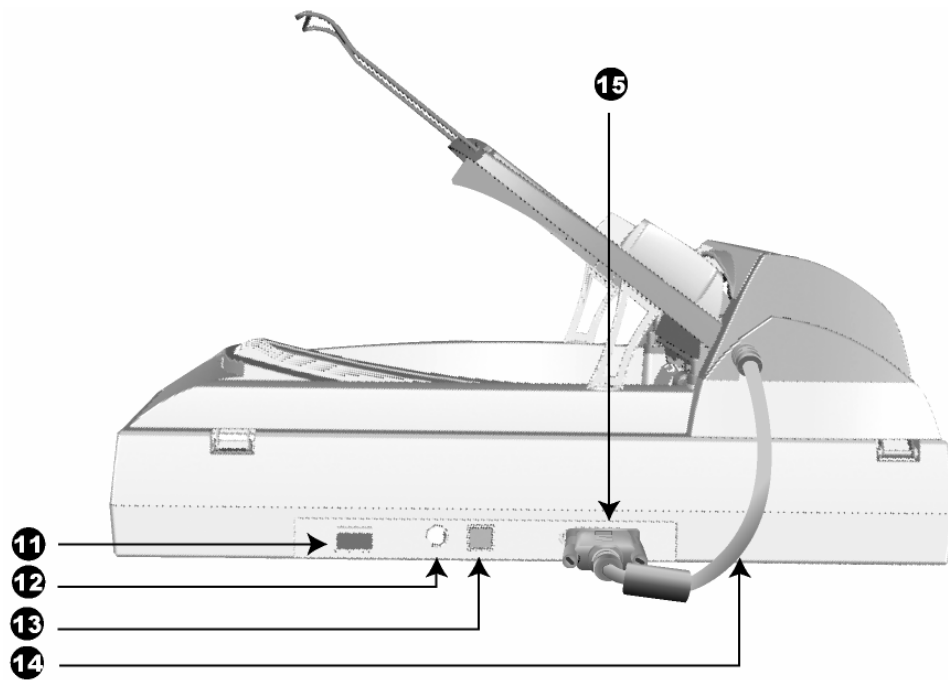


1. COUVRE DOCUMENT— Aide à conserver le papier en place et protège la vitre du scanner.
2. TAPIS DE DOCUMENT— Aide à garder le papier stable et apporte un fond blanc pour les numérisations à plat.
3. VITRE DU SCANNER— Lieu où vous placez vos documents pour un scan à plat.
4. MARQUEUR DE REFERENCE— Alignez votre papier à ce marqueur de référence dans le cas d'un scan à plat.



5. GUIDE D'EXTENSION PAPIER— S'étend pour maintenir des papiers plus longs.
6. BLOC D'ALIMENTATION PAPIER ADF— Maintien le papier en place afin d'être numérisé via l'ADF. Ajustez la glissière en fonction de la largeur du papier que vous utilisez.
7. ADF (CHARGEUR AUTOMATIQUE)— Déjà pré-installé sur le scanner, il alimente automatiquement un paquet de documents devant être numérisés.
8. VERROUILLAGE SCANNER (situé sous le scanner)— Maintien la tête du scanner en place lors d'un transport.
9. BOUTONS DU SCANNER— Votre peut avoir plusieurs ou aucun boutons sur le panneau frontal. Si votre scanner est équipé de boutons, vous pouvez les presser pour accéder à des tâches de numérisations prédéfinies.
10. DEL DE MISE SOUS TENSION— Indique le statut du scanner.

Lumière	Statut
Marche	Le scanner est en marche, prêt à numériser des images.
Arrêt	Le scanner est arrêté, soit parce qu'il est sur arrêt, soit parce que le cordon d'alimentation n'est pas relié.



- 11. BOUTON DE MISE SOUS TENSION— Utilisez-le pour mettre le scanner sur ON or OFF.
- 12. RECEPTEUR DE COURANT— Connexion du scanner à un transformateur standard comme celui fourni.
- 13. PORT USB— Connecte le scanner à un port USB de votre ordinateur avec le câble USB fourni.
- 14. CÂBLE ADF— Fourni le courant à l'ADF depuis le scanner.
- 15. PORT ADF— Connecte le scanner à l'ADF grâce au câble ADF.

CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER

Avant d'installer votre scanner, veuillez vérifier que vous avez tous les composants. Une liste du contenu de l'emballage est fournie dans la section « Contenu de l'Emballage » de ce manuel.

INSTALLATION DU LOGICIEL

Votre scanner est fourni avec le logiciel d'édition d'images (NewSoft Presto! ImageFolio), logiciel OCR (ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus), logiciel de gestion de documents (NewSoft Presto! PageManager), Adobe Reader, le pilote du scanner, le logiciel de gestion de tâches (Plustek DocAction), et le logiciel de capture d'images (Plustek DI Capture). Tous ces logiciels utilisent approximativement 400 Mo d'espace disque après leur installation sur votre ordinateur. Pour vous assurer un espace suffisant pour l'installation, ainsi que pour numériser et sauvegarder des images, un minimum de 1Go d'espace disque libre est recommandé.

Le scanner USB ne peut fonctionner que sous Microsoft Windows 2000 Professionnel, XP ou Vista.



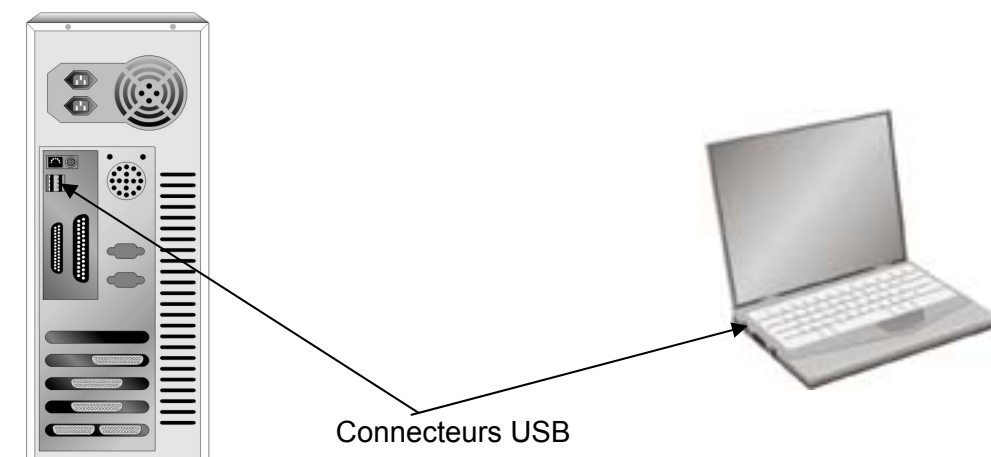
Attention

Veuillez ne pas utiliser simultanément plusieurs scanners USB avec Windows XP! Pour plus d'information, reportez-vous à l'URL suivante:
<http://www.microsoft.com>

EQUIPEMENT REQUIS

Ce scanner se connecte à votre ordinateur via l'USB qui supporte le PLUG AND PLAY à chaud. Pour déterminer si votre ordinateur est compatible USB, vous devez vérifier l'arrière de votre PC pour identifier un port USB qui ressemble à l'image ci dessous. Si vous avez des problèmes pour identifier le port USB sur votre ordinateur, veuillez vous référer au manuel fourni avec votre ordinateur.

Après examen, vous devriez trouver un ou deux ports USB rectangulaires, qui apparaissent habituellement comme sur l'image ci dessous.



Si vous ne trouvez pas de tels ports USB sur votre ordinateur, vous devez alors vous procurer une carte d'interface USB certifiée pour ajouter des capacités USB à votre ordinateur.

INSTALLER ET CONFIGURER LE SCANNER

Veuillez suivre les indications pas à pas décrites ci-dessous pour installer le scanner.



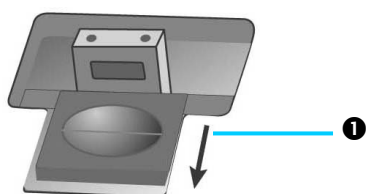
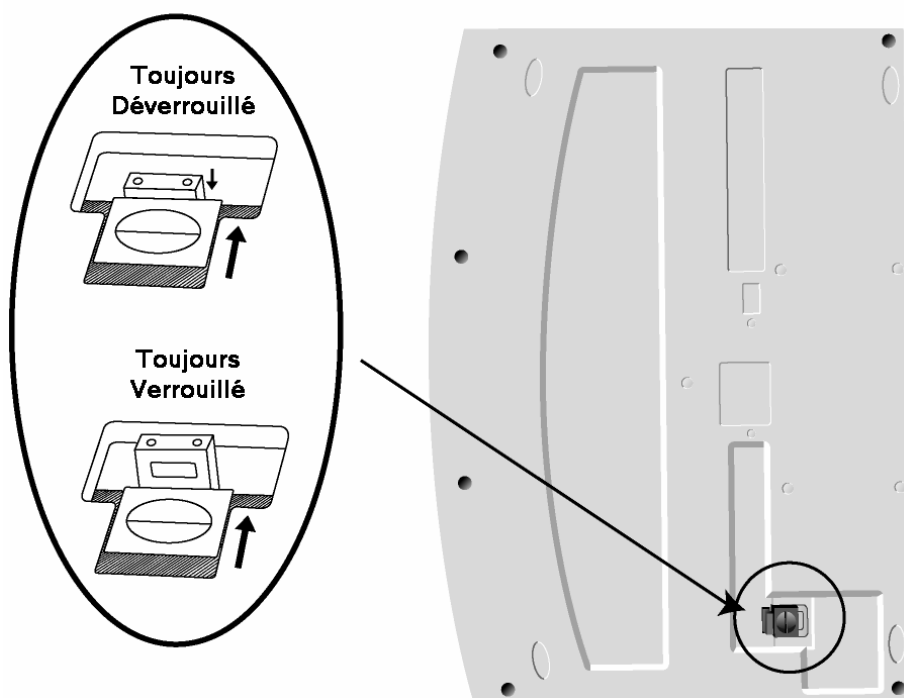
Attention

Choisissez le Bon Site d'Abord !

- Toujours placer votre scanner sur un plan droit, lisse et rigide avant de commencer l'installation du scanner ou une tâche de numérisation. Des surfaces inclinées ou inégales peuvent engendrer des bourrages, des dommages au scanner ou même des blessures.
- Evitez d'utiliser le scanner dans un environnement poussiéreux. Les particules de poussière et autres corps étranger peuvent endommager le scanner.

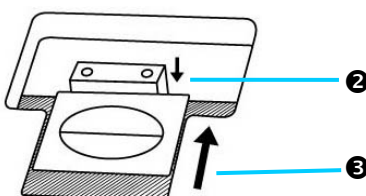
Etape 1. Déverrouiller Votre Scanner

Ce scanner est fabriqué avec un mécanisme de verrouillage afin de maintenir la tête du scanner durant le transport. Avant de connecter votre scanner à votre ordinateur, assurez-vous d'avoir déverrouillé le scanner.



1. Faites glisser vers l'arrière le bouton de verrouillage situé sous le côté arrière du scanner et maintenez-le.

2. Poussez vers le bas le verrou.



3. Déplacez le bouton vers l'avant afin qu'il se clisse dans le creux au-dessus du verrou.

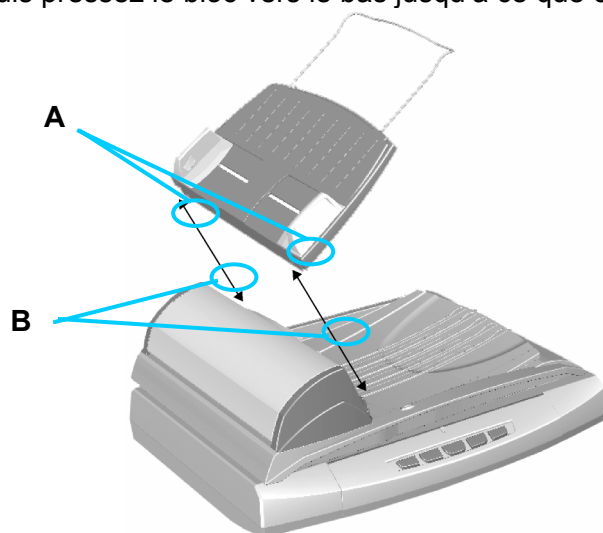
Lorsque l'on appuie sur le verrou, il déverrouille automatiquement la tête du scanner; si l'on n'appuie pas dessus, il verrouille de nouveau automatiquement la tête du scanner.

Reportez-vous à la section «

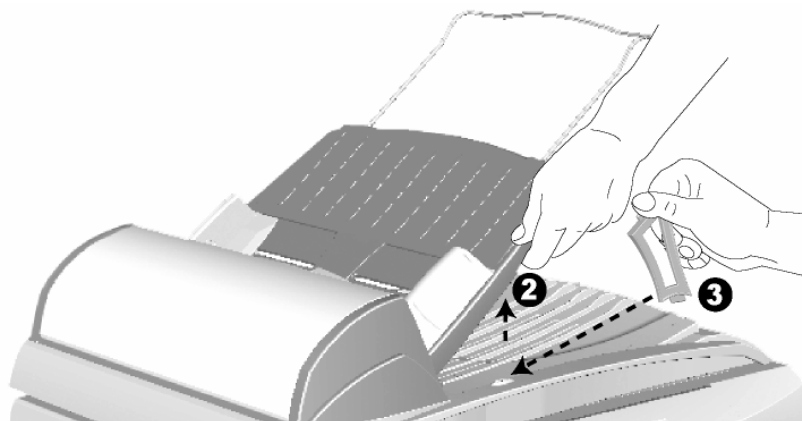
Verrouillage du Scanner » en page 33 de ce guide pour plus de détails.

Etape 2. Installer le Bloc d’Alimentation ADF

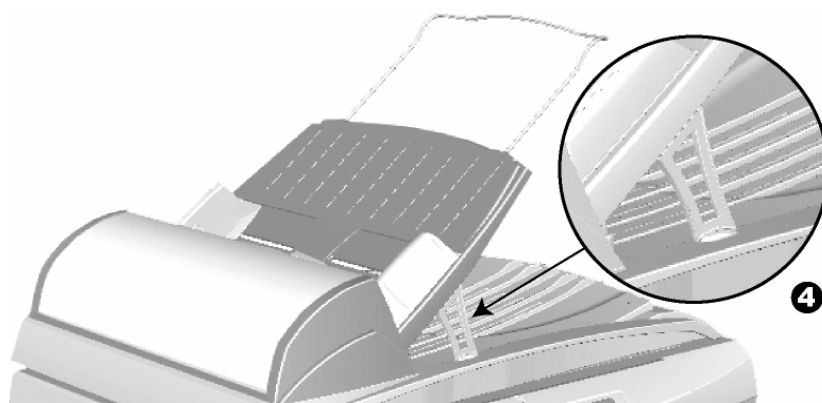
1. Insérez les inserts (“A” dans l’illustration ci-dessous) dans le bloc d’alimentation de l’ADF dans leurs logements (“B” dans l’illustration ci-dessous) situés dans l’ADF puis pressez le bloc vers le bas jusqu’à ce que cela s’emboîte.



2. Soulevez doucement un des côtés du bloc d’alimentation ADF.

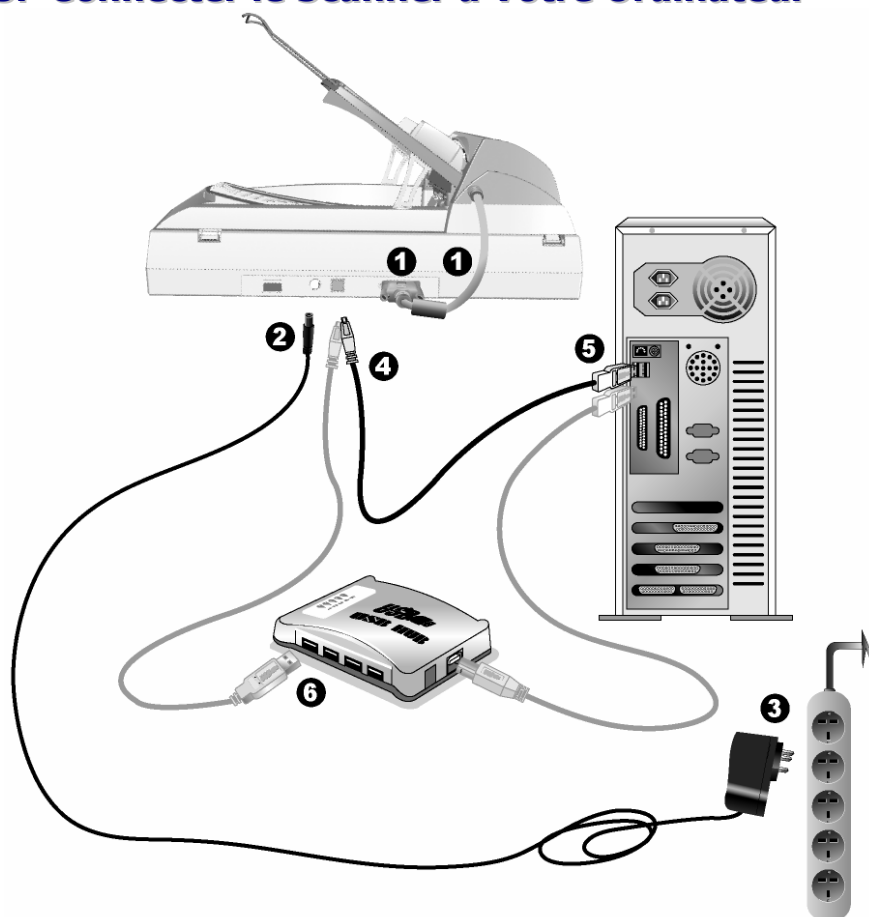


3. Insérez la partie étroite du support de l’ADF dans le logement situé sur le couvre document.
4. Relâchez le bloc d’alimentation ADF de manière à ce que le haut du support de l’ADF soit inséré dans le logement sous le bloc d’alimentation ADF.



5. Renouveler les étapes 3~4 ci-dessus pour installer le support de l'ADF de l'autre côté.

Etape 3. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur



1. Assurez-vous que le câble de l'ADF est correctement inséré dans le port ADF.
2. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner.
3. Branchez l'adaptateur de courant à une prise de courant alternatif.
4. Branchez la partie carrée du câble USB dans le port USB à l'arrière du scanner.
5. Branchez la partie rectangulaire du câble USB à un port disponible sur votre ordinateur.

6. Si vous pensez connecter votre scanner à un hub USB⁴, assurez-vous que ce hub USB est connecté à un port de votre ordinateur. Ensuite, connectez le scanner au hub USB.

Etape 4. Installer le Logiciel

1. Allumez le scanner à l'aide de l'interrupteur situé à l'arrière de scanner.
2. Si les composants USB de votre ordinateur fonctionnent correctement, ils détecteront automatiquement le scanner lançant ainsi le « Assistant d'installation d'un périphérique » ou le « Ajout de nouveau matériel ».



Informations

Si votre ordinateur est éteint lorsque le scanner est connecté, le message « Assistant d'installation d'un périphérique » ne s'affichera pas jusqu'à ce que l'ordinateur soit en marche et que Windows démarre.


3. Pour Windows 2000:
 - a. Cliquez sur **Suivant** lorsque la fenêtre « Assistant d'installation d'un périphérique » s'affiche.
 - b. Sélectionnez « Rechercher Le Pilote Le Mieux Adapté À Votre Périphérique [Recommandé] » et cliquez sur **Suivant**.
 - c. La prochaine fenêtre vous demandera ou rechercher pour trouver le lecteur. Sélectionnez « Lecteur de CD-ROM », et désélectionnez « Lecteur de disquettes » si cela est coché.



- d. Insérez le CD-ROM d'installation, inclus avec votre scanner, dans votre lecteur CD-ROM et ensuite cliquez sur **Suivant**.
 - e. Cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre qui apparaît.
 - f. Pendant le processus d'installation, un message « Signature numérique requise » peut s'afficher. Veuillez l'ignorer, et cliquez sur **Oui** afin de continuer l'installation sans conséquence pour les fonctions de votre scanner. Ensuite, veuillez passer à l'Etape 6.
4. Pour Windows XP:
 - a. Insérez le CD-ROM d'installation, inclus avec votre scanner, dans votre lecteur CD-ROM.
 - b. Sélectionnez « Installer Le Logiciel Automatiquement [Recommandé] » et cliquez sur le bouton **Suivant**. Ensuite, veuillez passer à l'Etape 6.
 - c. Cliquez sur le bouton **Suivant** lorsque la fenêtre apparaît.

⁴ Le hub USB n'est pas inclus avec le scanner.

5. Pour Windows Vista:
 - a. Sélectionnez l'option «Recherchez et installez le pilote logiciel [Recommandé]» (Locate and install driver software) lorsque la boîte de dialogue «Nouveau matériel détecté» (Found New Hardware) apparaît.
 - b. Cliquez sur le bouton [Continuer] quand la boîte de dialogue «Compte utilisateur» (User Account Control) s'ouvre.
 - c. Insérez le CD d'installation dans votre lecteur de CD-ROM quand le système vous demande «Insérer le disque fourni avec votre scanner USB» (Insert the disc that came with your USB Scanner), et cliquez sur le bouton [Suivant].
 - d. Durant l'installation, il se peut que le message « Windows ne peut pas vérifier l'éditeur du pilote de ce logiciel» (Windows can't verify the publisher of this driver software) s'affiche. Ignorez ce message et continuez votre installation sans crainte : votre scanner fonctionnera normalement.
6. Quand le système a terminé l'installation, cliquez sur le bouton **Terminer**.
7. Suivant les indications à l'écran pour installer les logiciels dont votre scanner a besoin.
8. Après avoir installé le logiciel, fermez toutes les applications ouvertes et cliquez sur **Terminer** pour redémarrer votre ordinateur.

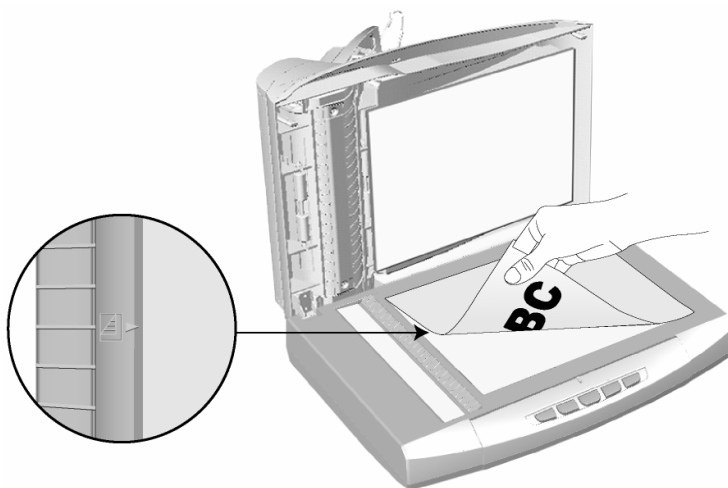
 Informations	Si l'installation du scanner ne débute pas automatiquement, cliquez sur Démarrer , sélectionnez Exécuter et tapez D:\Install (ou D: est la lettre du lecteur assigné au lecteur CD-ROM de votre ordinateur.)
--	---

Etape 5. Tester le Scanner

Ce qui suit décrit comment vous pouvez vérifier si le scanner fonctionne correctement avec votre ordinateur et le logiciel de numérisation en effectuant votre première numérisation avec notre programme d'édition d'images NewSoft Presto! ImageFolio. Avant de tester votre scanner, vérifiez que toutes vos connexions sont sûres.

Pour tester le scan à plat:

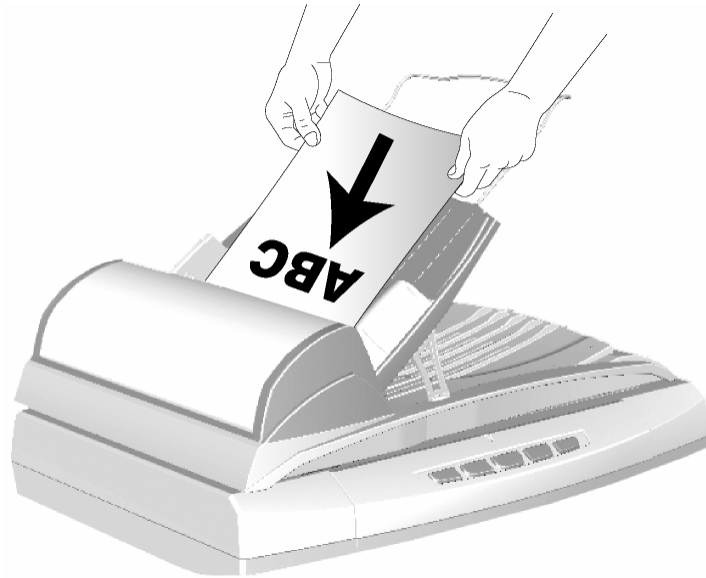
1. Ouvrez le couvercle document du scanner. Placez un document face vers le bas sur la vitre du scanner et alignez le haut du document avec le marqueur de référence.



2. Fermez doucement le couvercle document.
3. Cliquez sur le bouton de Démarrage de Windows pour lancer NewSoft Presto! ImageFolio.
4. (Si vous n'avez qu'un seul scanner connecté à votre ordinateur, veuillez passer à l'Etape 5.)
Si vous avez plus d'un scanner ou autre appareil d'imagerie installé sur votre ordinateur : Cliquez sur **Sélectionner la source TWAIN** depuis le menu **Fichier** de Presto! ImageFolio puis choisissez ce scanner comme source par défaut.
5. Dans Presto! ImageFolio, cliquez sur **Fichier > Capturer > Capturer**.
6. Dans la fenêtre TWAIN qui s'ouvre, sélectionnez **Scanner à plat** comme Type de numérisation.
7. Cliquez sur le bouton **Numériser**.
8. Si une image apparaît sur votre écran, votre scanner fonctionne correctement.

Pour tester le scan ADF:

1. Chargez une page seule face en bas dans l'ADF (pour des instructions détaillées sur le chargement de papier dans l'ADF, reportez-vous à la section « Placer les Documents » en page 19 de ce guide.)



2. Sélectionnez **Chargeur automatique (ADF)** dans Type de numérisation dans la fenêtre TWAIN.
3. Cliquez sur le bouton **Numériser**.
4. Le document dans le bloc d'alimentation de l'ADF devrait être maintenant chargé dans l'ADF et numérisé. Après ce processus, vous devriez apercevoir l'image du document numérisé sur votre écran.
5. Cliquez sur **Quitter** pour sortir de la fenêtre TWAIN.

INSTALLER UN LOGICIEL ADDITIONNEL

Votre scanner accepte le TWAIN et fonctionne virtuellement avec tous les logiciels compatibles TWAIN. Si vous achetez un logiciel additionnel pour être utilisé avec votre scanner, veuillez vous assurer qu'il se conforme au standard TWAIN.

CHAPITRE II. NUMERISER

Votre scanner doit être piloté par certains types de logiciels. Du fait que tous les documents et images qui sont acquis par le scanner sont traités comme des images, la plupart de vos tâches seront probablement réalisées à partir d'un logiciel d'édition d'images où vous pouvez lire, éditer, sauvegarder et transférer vos images numérisées. Un logiciel d'édition d'images pour votre scanner a été inclus dans le CD-ROM d'installation. Cela vous permettra de modifier et corriger des images numérisées en utilisant une variété de filtres, d'outils et d'effets.

Et pourquoi pas numériser des documents texte et les éditer avec un logiciel de traitement de texte ? Ceci est le rôle du logiciel Optical Character Recognition (OCR) (Reconnaissance Optique de Caractères). Le logiciel OCR converti les fichiers image qui sont créés à partir du scanner en fichiers textes qui peuvent être lus, édités et sauvegardés par des logiciels de traitement de texte. Un logiciel d'OCR a également été inclus dans le CD-ROM d'installation, et si vous souhaitez utiliser le scanner dans ce sens, vous devriez installer le logiciel qui est fourni.

DI Capture, comme son nom l'indique, est un programme spécialisé de capture d'image de documents qui vous permettra de numériser simplement vos documents papier et d'automatiquement les sauvegarder électroniquement dans le dossier désiré. Si vous n'êtes pas familiarisé avec l'utilisation d'un scanner, pas de soucis: le « Assistant de Numérisation » vous guidera pour achever toutes les tâches de numérisation.

Le programme de DocAction, intégrant seamlessly le fonctionnement de votre scanner avec votre ordinateur et d'autres périphériques, fournit une manière rapide et commode d'exécuter de diverses fonctions de balayage. Avec DocAction, vous n'avez pas besoin d'ajuster des arrangements chaque fois que vous balayez ; Appuyez sur simplement n'importe quel bouton sur le panneau du scanner ou cliquez sur n'importe quelle fonction de menu de balayage de DocAction sur l'écran. Le scanner démarre pour balayer vos documents de papier et pour les transférer à votre destination assignée. La destination peut être pour une impression; un programme de mail; un programme d'image-édition ; des dossiers sur vos unités de disques, etc.

Veuillez vous référer à l'aide en ligne de chaque programme pour vous guider à travers toutes les questions que vous pourriez vous poser pour le programme.

Ce chapitre décrit 3 étapes cruciales pour l'utilisation du scanner. Lisez-les attentivement et suivez les instructions pour vous assurer de sa bonne utilisation et de son bon fonctionnement.

Etape 1. Préparer Les Documents

Etape 2. Placer les Documents

Etape 3. Scanner des Documents

PREPARER LES DOCUMENTS

Une bonne préparation des documents avant de se servir du scanner peut vous éviter des bourrages et des dommages au scanner.

- Vérifier les Propriétés du Document
- Alimentation des Documents (pour un Scan ADF)

Vérifier les Propriétés du Document

Assurez-vous que la dimension et le poids des documents sont acceptables par le scanner. Reportez-vous à l' « Appendice A: Spécifications » de ce guide pour plus d'informations.

Le fait de numériser des documents multiples à la suite depuis l'ADF peut accroître votre efficacité de travail et faciliter vos tâches de numérisations importantes. L'ADF de ce scanner accepte plusieurs types de papiers et de fonctions que vous pouvez utiliser dans votre vie quotidienne, tels que:

- Papier normal dont la dimension et le poids sont conformes aux normes décrites en « Appendice A: Spécifications » de ce guide.
- Papier perforé
- Papier glacé (i.e., brochure)
- Rétroprojecteur



Attention

Afin d'éviter les problèmes de chargement de papier et d'endommager l'ADF, suivez scrupuleusement les instructions suivantes:

- Retirez les petits objets, comme les trombones, agrafes, punaises et tout autre lien d'attache avant de placer le papier dans l'ADF.
- Assurez-vous que le papier est plat sans coins froissés ou pliés.
- Evitez de numériser des documents avec du crayon ou de l'encre de journal car cela peut salir la vitre de l'ADF. Si vous avez de tels documents, nettoyez le scanner fréquemment (reportez-vous au « Chapitre III. Entretien et Maintenance » de ce guide pour plus d'informations).
- La même pile de papier numérisé par l'ADF peut être de même poids ou non. Toutefois, assurez-vous que la longueur de chaque pile est la même.

Toutefois, utiliser le scan à plat pour numériser des documents manuellement s'ils correspondent à un des critères ci dessous:

- Papier plus léger que 50 g/m² (14 lb.) ou plus lourd que 120 g/m² (32 lb.)
- Papier avec des trombones ou agrafes
- Papier avec une épaisseur inégale, i.e., enveloppes
- Papier avec des plis, déchirures ou cornés
- Papier avec une forme inhabituelle (non rectangulaire)
- Papier calque
- Papier carbone, papier sensible à la pression, ou sans carbone
- Objet autre que papier, i.e., habits, feuille d'aluminium.



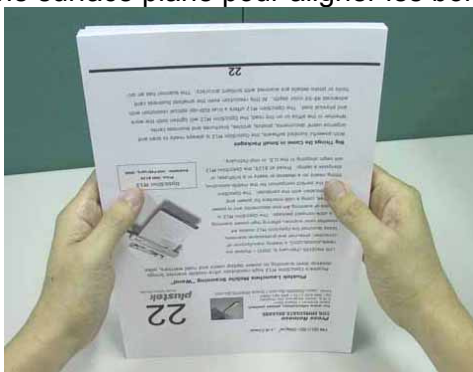
Attention

- NE PAS utiliser l'ADF pour numériser des papiers photographiques ou des documents originaux de valeur; des plis ou autres dommages peuvent survenir si un bourrage se produit.
- NE PAS placer de papier avec de l'encre fraîche ou du fluide correcteur sur la vitre du scan à plat ou dans l'ADF. Attendez quelques minutes pour que cela sèche.

Alimentation des Documents (pour un Scan ADF)

Avant d'insérer des documents dans l'ADF, alimenter comme suit:

1. Aérer les documents de façon à ce que les pages ne collent pas entre elles.
2. Maintenez les documents tête en bas avec vos deux mains, puis doucement les pousser sur une surface plane pour aligner les bords de tous les documents.

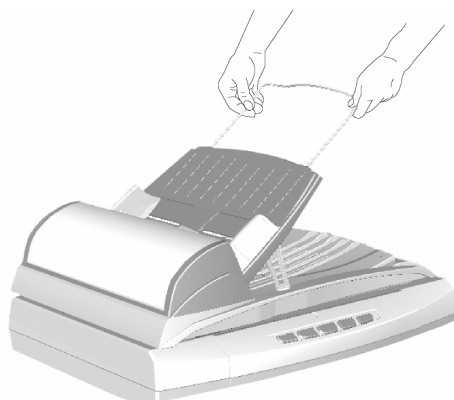


Ceci permettra aux documents d'être alimentés dans l'ADF un par un et prévenir les problèmes de bourrage.

PLACER LES DOCUMENTS

Utiliser l'ADF

1. Si vous devez numériser des documents plus grand que du format A4/Lettre (11.69"), sortez le guide d'extension pour fournir un meilleur support pour les documents.



2. Chargez les documents, tête en bas et face vers le haut, en direction du centre du bloc d'alimentation de l'ADF jusqu'à ce que vous atteigniez le bas.



3. Ajustez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. La glissière doit légèrement toucher les deux bords des documents.



Attention


- NE PAS charger plus de 50 feuilles de papier (70 g/m², 18 lb.) dans l'ADF.
- Le papier numérisé à partir de l'ADF doit être au minimum de 90x114 cm (3.55 x 4.5", LxL).
- Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace entre les paquets de documents et la glissière ; autrement les images numérisées pourraient être tronquées.
- Bien que les documents doivent être chargés fermement en place pour assurer une précision optimale, ils ne devraient jamais être introduits trop fermement au point de restreindre le processus d'alimentation du scanner.

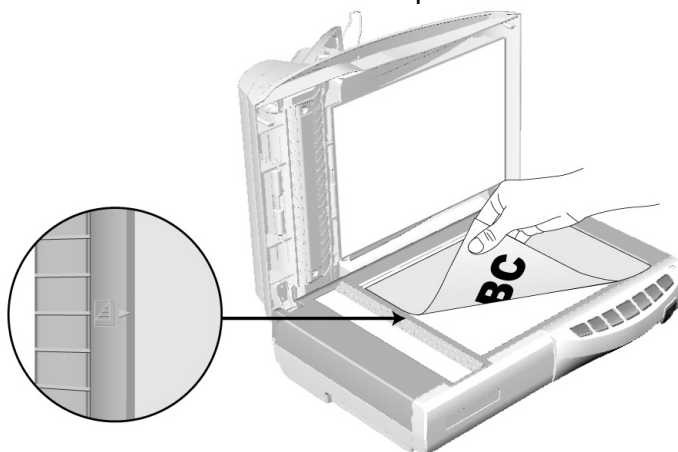


Attention

- Ne chargez pas de papier additionnel dans l'ADF lorsqu'il est en cours de chargement et de numérisation.

Utiliser le Scan à Plat

1. Ouvrez le couvercle document du scanner.
2. Placez le document sur la vitre du scanner tête en bas et face vers le bas.
Alignez le haut du document avec le marqueur de référence .



3. Fermez doucement le couvercle document.

SCANNER DES DOCUMENTS

Il y a quatre manières différentes d'actionner le scanner :

1. En faisant l'acquisition d'images depuis le scanner via notre interface TWAIN avec n'importe quel programme compatible TWAIN.
2. En numérisant des images via notre logiciel DI Capture.
3. Via le bouton « single-touch » sur le front du panneau de scanner.
4. Via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran.


L'interface TWAIN, le logiciel DocAction et le logiciel DI Capture sont automatiquement installés sur votre système en même temps que le pilote du scanner.



Attention

Avant de commencer à numériser, vérifiez les points suivants:

- Votre scanner a été déverrouillé et votre scanner et votre ordinateur sont en marche.

- L'icône  apparaît dans la barre des tâches Windows.
 - Le papier est correctement placé sur la vitre du scan à plat ou chargé dans l'ADF.

Scanner via une Interface TWAIN

Le programme TWAIN est une part très importante du logiciel qui est fourni avec votre scanner. Ce programme agit comme une interface entre le scanner et le logiciel d'édition d'image que vous utilisez pour visionner et éditer les images. Le programme TWAIN vous permet d'ajuster bon nombre de paramètres pour définir la qualité de l'image numérisée.

Ce qui suit décrit la façon d'utiliser notre logiciel d'édition d'image (NewSoft Presto! ImageFolio) et le logiciel OCR (ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus) pour numériser via une interface TWAIN. Lorsque vous vous serez familiarisé avec le scanner, vous pourrez alternativement utiliser un programme de numérisation compatible TWAIN ou un logiciel d'édition d'image pour effectuer vos travaux de numérisation.

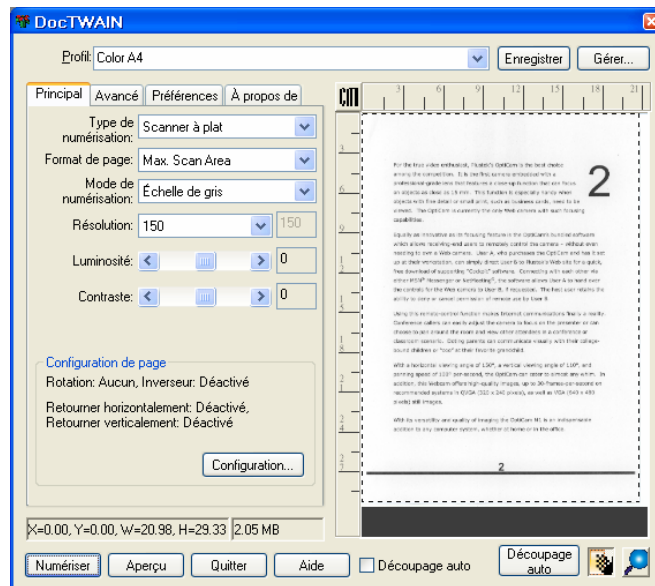
Sélectionner la source de balayage:

Si vous possédez plus d'un scanner ou autre appareil d'imagerie installé sur votre ordinateur, vous devez définir ce scanner par défaut avant d'acquérir un programme TWAIN.

1. Pour NewSoft Presto! ImageFolio: A partir du menu Fichier, cliquez sur **Sélectionner une source....**
Pour ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus: A partir du menu Fichier, cliquez sur **Sélectionner le scanner....**
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez ce scanner et cliquez sur **OK** pour établir ce scanner comme source par défaut.

Scanner avec NewSoft Presto! ImageFolio:

1. Cliquez sur le bouton Démarrer de Windows pour lancer Presto! ImageFolio.
2. Dans Presto! ImageFolio, cliquez sur **Fichier > Scanner > Scanner...**
3. Dans la fenêtre TWAIN qui s'ouvre, sélectionnez **Scanner à plat** ou **Chargeur automatique (ADF)** dans Type de numérisation.



4. Ajustez les paramètres de numérisation.
5. Cliquez sur le bouton **Aperçu**. L'image numérisée devrait apparaître dans la fenêtre de prévisualisation. Pour définir les marges et rogner les parties de l'image que vous ne souhaitez pas numériser, utilisez la souris pour cliquer et tirer les coins ou bordures de la zone de numérisation. Ajustez les paramètres de numérisation de nouveau si l'image pré-visualisée ne vous convient pas.
6. Cliquez sur **Numériser**.
7. Lorsque la numérisation se termine, cliquez sur **Quitter** pour fermer la fenêtre TWAIN. Les images numérisées sont affichées dans Presto! ImageFolio, et vous pouvez réaliser les travaux d'édition d'images.

Scanner avec ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus:

1. Cliquer sur Windows **démarrer**, pointer sur **tous les programmes > ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus** et puis, cliquer sur **ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus** pour lancer le programme de FineReader.



2. Pour balayer une page via le verre à plat, cliquer sur **Numériser** et puis cliquer sur « **Numériser une image** » de son menu drop-down.

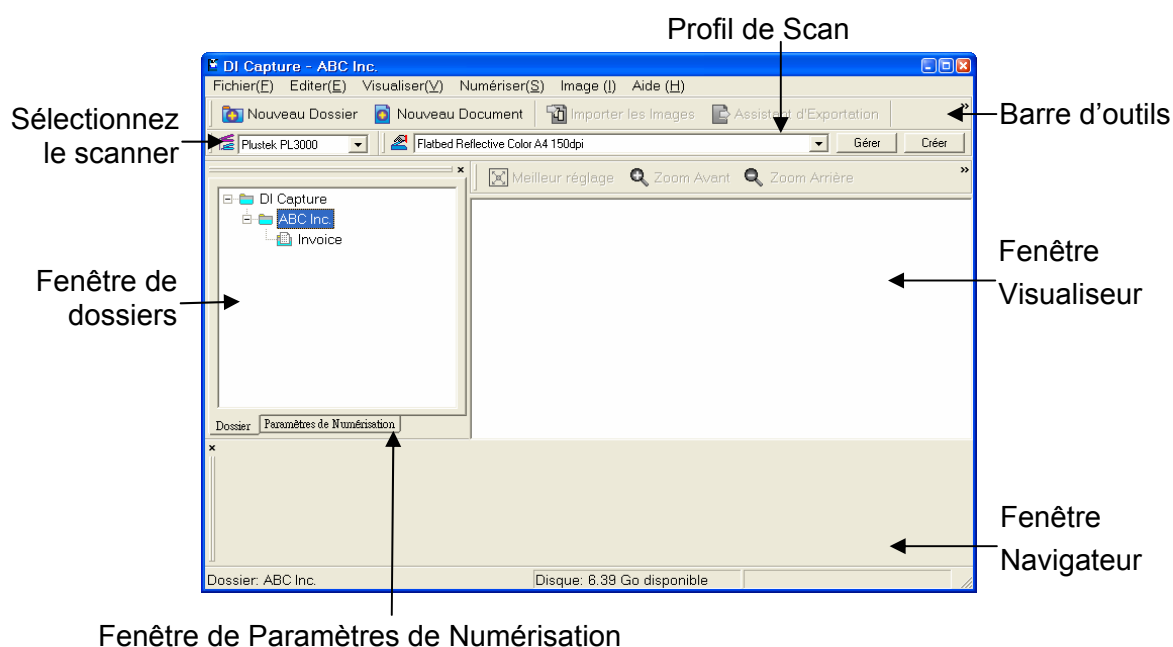



- Pour balayer les pages multiples via le chargeur automatique (ADF), cliquer sur **Numériser** et puis cliquer sur **Numériser des images multiples** de son menu drop-down.
3. Dans la fenêtre TWAIN qui s'ouvre, sélectionnez **Scanner à plat** ou **Chargeur automatique (ADF)** dans Type de numérisation.
 4. Ajustez les paramètres de numérisation.
 5. Cliquez sur **Aperçu**. L'image numérisée devrait apparaître dans la Preview Window. Pour définir les marges et rogner les parties de l'image que vous ne

- souhaitez pas numériser, utilisez la souris pour cliquer et faire glisser les coins ou les côtés des bordures de l'espace numérisé. Ajustez les paramètres de nouveau si le résultat ne vous convient pas.
6. Cliquez sur **Numériser**.
 7. Les images numérisées sont affichées dans la fenêtre principale de FineReader, et vous pouvez lancer l'OCR pour convertir les images en PDF ou en format texte éditable.

Scanner depuis le Programme de Capture Plustek DI

1. Cliquez sur le bouton de démarrage de Windows pour lancer DI Capture.



2. Dans DI Capture, sélectionnez ce scanner dans le menu déroulant de  Scanner Model Name.
3. Sélectionnez un document dans **Fenêtre de dossiers** pour stocker les images numérisées.
(Pour créer un nouveau dossier et/ou un nouveau document, cliquez sur **Nouveau Dossier** et/ou **Nouveau Document** dans la barre de tâches.)
4. Sélectionnez un profil de numérisation approprié. (Vous pouvez cliquer sur l'onglet **Fenêtre de Paramètres de Numérisation** pour vérifier si les paramètres actuels du profil vous conviennent. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez cliquer sur **Créer** ou **Gérer** à côté de Scan Profil pour créer un nouveau profil ou modifier un profil existant.)
5. Cliquez sur **Numérisation - Ajouter** dans la barre de tâches.

6. Lorsque la numérisation se termine, toutes les images numérisées sont affichées dans **Fenêtre Navigateur**. La dernière image numérisée apparaît dans **Fenêtre Visualiseur**.

Alternativement vous pouvez cliquer sur **Assistant de Numérisation** dans la barre de tâches pour laisser le Assistant de Numérisation vous guider à travers le processus de numérisation.

Vous pouvez aussi personnaliser votre interface utilisateur de DI Capture tel que les boutons de les barres d'outils, Fenêtre Visualiseur, Fenêtre Navigateur, etc.

Référez-vous à l'aide en ligne de DI Capture pour en découvrir plus à propos de DI Capture!

Balayer via le bouton « single-touch » sur le front du panneau de scanner ou via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran

Les arrangements de chaque bouton « single-touch » situé sur le front du panneau de scanner sont configurés par DocAction. DocAction vous offre l'accès rapide aux fonctions de balayage fréquent-utilisées. Elles sont particulièrement utiles quand vous devez balayer à plusieurs reprises avec les mêmes arrangements et envoyer des images à la même destination.

Les boutons sur le front du panneau de scanner seront utilisés dans ce guide pour démontrer les opérations de balayage. Vous pouvez également utiliser le menu Exécuter de DocAction sur l'écran pour effectuer le même balayage.





Attention

Lorsque vous lancez la numérisation par le bouton "OCR" du logiciel DocAction, vous ne pouvez numériser au maximum que 50 documents recto à la fois. Ceci est due à la limitation du logiciel ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus.

Configuration des boutons

Avant d'exécuter votre premier balayage par l'intermédiaire des boutons du scanner, vous êtes recommandé d'abord à configurer les arrangements de bouton aux vos besoins et aux vos préférences. Il y a deux manières de configurer ou regarder les arrangements de bouton de DocAction :

- Double-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows.

- Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez de « Configuration des Boutons » dans le menu instantané qui s'ouvre.

Dans la fenêtre de « Configuration des boutons », vous pouvez trouver une rangée des icônes fonctionnant par le côté gauche de la fenêtre. Chaque icône correspond à un bouton « single-touch » sur le front du panneau de scanner (comme le menu Exécuter de DocAction sur l'écran). Cliquant sur n'importe quelle icône sur le carreau gauche et les arrangements de bouton courant sont montrés immédiatement sur le carreau droit. Vous pouvez les ajuster selon vos besoins.

Cliquez sur le bouton d'**Aide** dans la fenêtre de « Configuration des boutons » pour plus d'informations sur les arrangements.

Balayer via le bouton « single-touch »


Le balayage des documents ou des images de ce scanner est très facile. Suivez les deux étapes ci-dessous :

1. Placez le document ou les images sur le scanner. (Mettez correctement le papier dans le chargeur automatique ou sur le verre à plat. Pour plus d'information, référez-vous à « Chapitre II. Numériser».)



Attention

Placez seulement les documents des textes pour l'OCR. Ne balayez pas une photo à l'aide du bouton d'OCR.

2. Faites un du suivant pour commencer à balayer :
 - Appuyez sur le bouton du front de panneau de scanner.
 - Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez « Exécuter » dans le menu instantané qui s'ouvre. Définissez la fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.

Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de « Configuration des boutons ».

CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Votre scanner est étudié pour ne nécessiter aucune maintenance. Toutefois, un entretien constant et une bonne surveillance peuvent garder votre scanner en bon état de fonctionnement.

NETTOYER LE SCANNER

La poudre de papier, poussières, encre et toner de papiers numérisés peuvent salir la vitre du scanner et l'intérieur de l'ADF, ce qui provoque un affaiblissement de la qualité d'image ou des problèmes de bourrage. La fréquence de nettoyage de votre scanner dépend du type de papier utilisé et du nombre de pages numérisées.

Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la surface du scanner, la vitre et le bloc ADF. Nettoyer délicatement les zones décrites. Ne pas frotter trop fort.



Avertissement

- Avant de nettoyer le scanner, éteignez-le et déconnectez le câble d'alimentation ainsi que le câble USB, ensuite attendez quelques minutes que la vitre et/ou l'intérieur de l'ADF s'adapte à la température ambiante.
- Lavez vos mains avec du savon et de l'eau après avoir nettoyé le scanner.

Matériel de Nettoyage

Ayez le matériel suivant prêt pour nettoyer le scanner:

- **Linge doux, sec, non effiloché (ou du coton)**
- **Nettoyant non-abrasif**—Alcool d'Isopropyl (95%). NE PAS utiliser d'eau.



Attention

Alternativement vous pouvez utiliser un nettoyant pour vitre ou un détergeant neutre pour vitres afin de nettoyer la vitre du scanner.

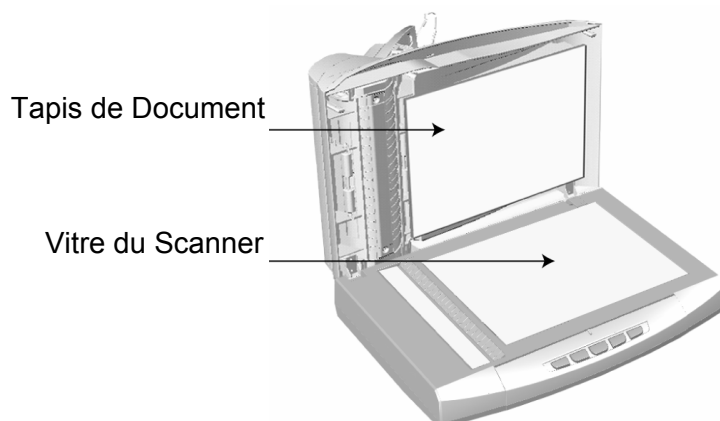
Toutefois, NE PAS utiliser ces produits pour nettoyer le rouleau de l'ADF.

L'utilisation d'autres produits pourrait endommager votre scanner.

Nettoyer le Scan à Plat

1. Ouvrez le couvre document.
2. Nettoyer délicatement les endroits suivants avec un linge humidifié avec le nettoyant.

Nettoyer Le Tapis de Document & La Vitre du Scanner:



Nettoyer la Vitre d'Exposition de l'ADF:



Attention

Ne pas pulvériser du nettoyant directement sur la vitre. Un excédant de liquide pourrait embuer ou endommager le scanner.

3. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché.
4. Fermer délicatement le couvre document.

Nettoyer l'ADF

1. Ouvrez le boîtier de l'ADF en tirant sur le levier.



2. Essuyer délicatement les endroits suivants avec un linge humidifié avec du nettoyant. Veillez à ne PAS rayer leur surface.

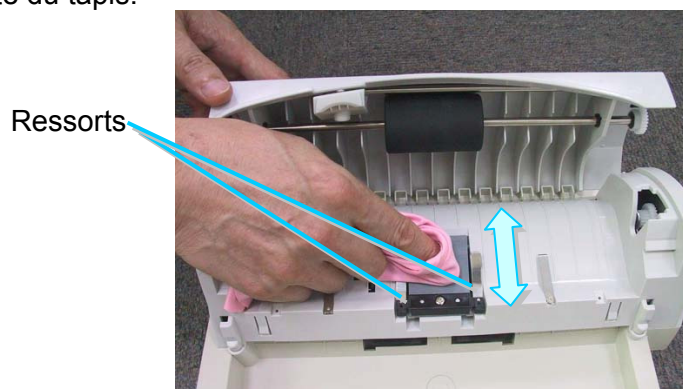
Nettoyer le Rouleau d’Alimentation:

Essuyez le Rouleau d’Alimentation d’un côté à l’autre puis faites-le tourner. Répétez jusqu’à atteindre la propreté de la surface.

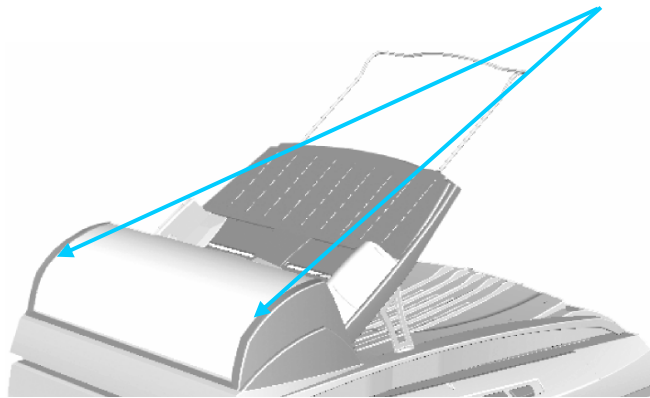


Nettoyer le Tapis:

Essuyez le Tapis du haut vers le bas (dans la direction des flèches sur la photo ci-dessous). Faites attention de ne pas endommager les ressorts de chaque côté du tapis.




3. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché.
4. Fermez le boîtier de l’ADF en le repoussant vers le bas jusqu’à ce qu’il se remette en place. Assurez-vous que le boîtier de l’ADF est complètement fermé sans obstruction des deux côtés.

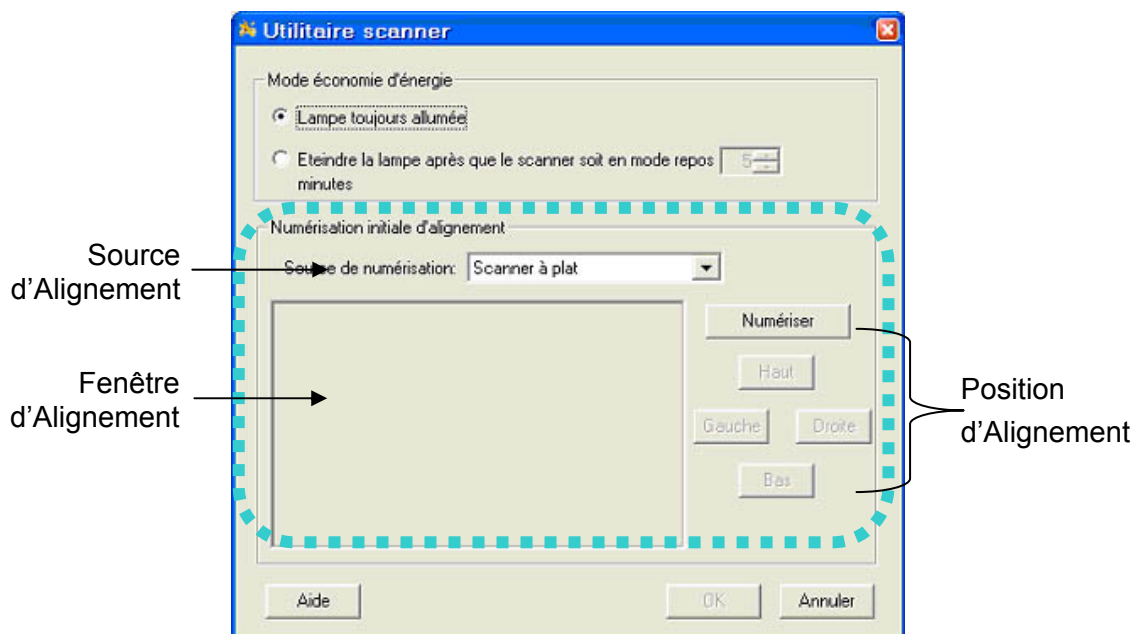


ALIGNER LE SCANNER

Dans la plupart des cas, le scanner ne nécessite pas d'être aligné mais il y a des circonstances où cela pourrait être requis. Vous devez aligner le scanner seulement si des parties du document numérisé sont manquantes. Par exemple, l'en tête d'un document est manquante après numérisation.

Alignement pour le Scan à Plat:

1. Placez un document face en bas dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.
2. Faites une clique droite sur l'icône  dans la barre de tâche de Windows et sélectionnez **Utilitaire scanner** dans la menu apparaissant.
3. La fenêtre « Utilitaire scanner » s'ouvre. Trouvez la section **Numérisation initiale d'alignement** et sélectionnez **Scanner à plat** en tant que source.

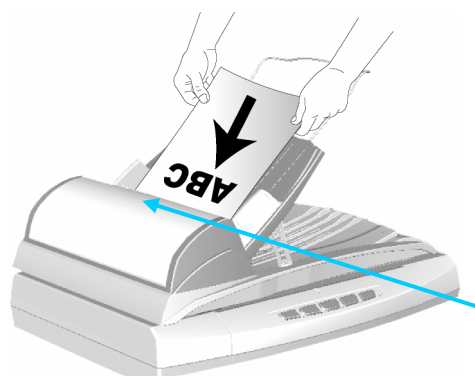



4. Cliquez sur **Numériser**. Une partie de l'image du document sera affichée dans la Fenêtre d'Alignement.

5. Cliquez sur les boutons **Position d'Alignement** (Haut, Bas, Gauche, Droite) jusqu'à ce que le coin supérieur gauche du document numérisé s'aligne avec le coin supérieur gauche de la Fenêtre d'Alignement.
6. Lorsque l'alignement est terminé, cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.

Alignement pour un Scan ADF:

1. Chargez un document format A4/Lettre, face en haut et aligné avec le côté gauche de la glissière de réglage de largeur du papier, dans l'ADF.



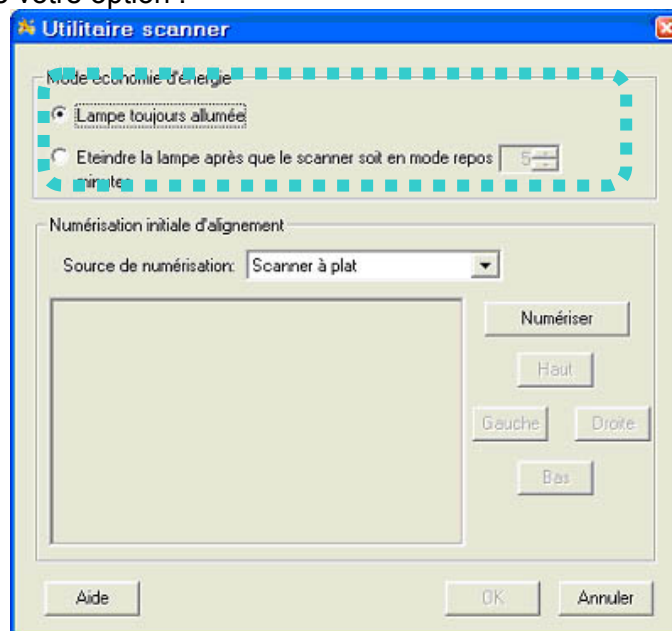
2. Faites une clique droite sur l'icône  dans la barre de tâche de Windows et sélectionnez **Utilitaire scanner** dans la menu apparaissant.
3. La fenêtre « Utilitaire scanner » s'ouvre. Trouvez la section **Numérisation initiale d'alignement** et sélectionnez **Chargeur automatique (ADF)** en tant que source.
4. Cliquez sur **Numériser**. Une partie de l'image du document sera affichée dans la Fenêtre d'Alignement.
5. Cliquez sur les boutons **Position d'Alignement** (Haut, Bas, Gauche, Droite) jusqu'à ce que le coin supérieur gauche du document numérisé s'aligne avec le coin supérieur gauche de la Fenêtre d'Alignement.
6. Lorsque l'alignement est terminé, cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.

ECONOMISEUR D'ENERGIE

Vous pouvez opter pour conserver la lumière du scanner toujours en marche ou définir un temps pour que la lumière s'éteigne seule.

1. Faites un clic-droit sur l'icône  dans la barre de tâche de Windows et sélectionnez **Utilitaire scanner** dans la menu apparaissant.

2. Dans la section dans la fenêtre « Utilitaire scanner » qui s'ouvre, cliquez sur le bouton de votre option :



- a. Pour mettre la lumière en position de marche constante : Cliquez sur « **Lampe toujours allumée** ».
 - b. Pour éteindre la lampe : Cliquez sur « **Eteindre la lampe après que le scanner soit en mode repos ... minutes** » puis cliquez sur les flèches hautes et basses pour définir le temps par défaut pour que la lumière s'éteigne après une numérisation.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et sortir.



Avertissement

- Pour éteindre complètement le scanner, utilisez l'interrupteur situé à l'arrière du scanner.
- Si le scanner reste inutilisé pour une longue période de temps, éteignez le scanner et déconnectez le cordon d'alimentation de la prise de courant.

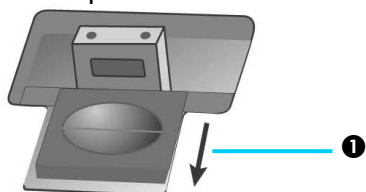
Pour remettre la lumière en marche, effectuez simplement une nouvelle tâche de numérisation.

VERROUILLAGE DU SCANNER

Votre scanner est équipé de deux types de verrouillages des pièces optiques. Pour vous assurer du fonctionnement du scanner, vous devez choisir un statut de verrouillage adapté à la situation.

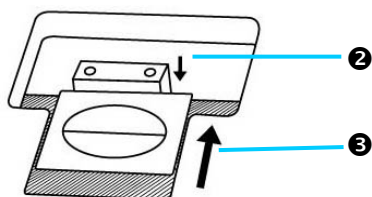
Toujours Déverrouillé:

Position prête à numériser. De plus, si vous placez votre scanner en position à long terme, vous pouvez aussi garder votre scanner en position verrouillé dans cette position.



1. Faites glisser vers l'arrière le bouton de verrouillage situé sous le côté arrière du scanner et maintenez-le

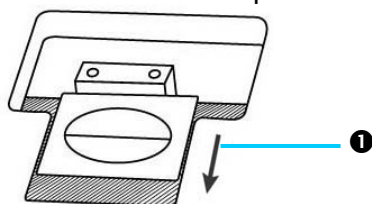
2. Poussez le verrou vers le bas



3. Déplacez le bouton vers l'avant afin qu'il se clique dans le creux au-dessus du verrou.

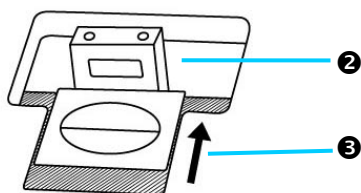
Toujours Verrouillé:

Cela maintient la tête du scanner en place pendant un trajet ou un transport. Le scanner restera en position désactivé.



1. Faites glisser vers l'arrière le bouton de verrouillage situé sous le côté arrière du scanner et maintenez-le.

2. Le verrou saute.



3. Déplacez le bouton vers l'avant afin qu'il se clique dans le second creux du verrou.



Avertissement


Lorsque vous devez déplacer le scanner,
verrouillez-le pour éviter de l'endommager.



CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES

Si vous rencontrez des problèmes avec votre scanner, veuillez revoir les instructions sur l'installation et l'utilisation indiquées dans ce guide.

Avant de demander auprès du service client ou du centre de réparation, veuillez vous référer aux informations dans ce chapitre et consulter les Questions-réponses dans lesquelles vous pouvez trouver des aides à la résolution de problèmes par vous-même. Dans le menu **DEMARRER** dans Windows, aller sur **Programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Questions-réponses**.

CONNEXION DU SCANNER

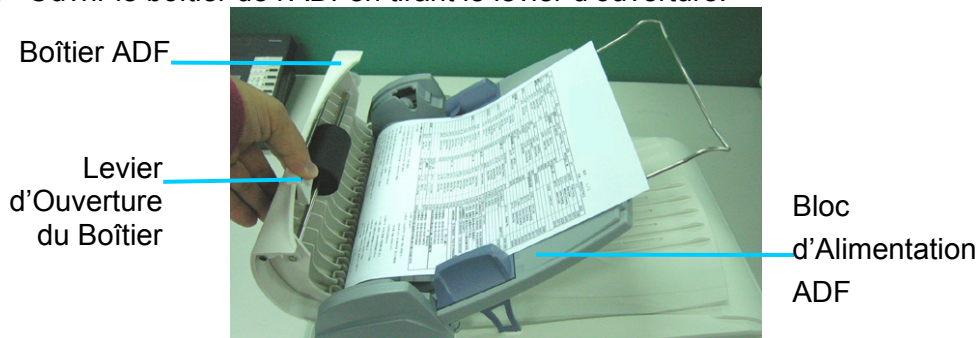
La première étape lorsque vous voulez résoudre des problèmes de connexion avec votre scanner est de vérifier les connexions physiques. L'icône , située dans la barre de tâche Windows indique si le logiciel du scanner est correctement lancé et si le scanner et l'ordinateur communiquent entre eux.

Apparence	Statut
	Le programme a été lancé avec succès et le scanner est connecté avec l'ordinateur, prêt à numériser.
	Le scanner n'est pas connecté avec l'ordinateur. Ou, le scanner n'est pas en position de marche.
Aucun Affichage	Vous avez choisi de terminer ce programme, que le scanner soit connecté ou déconnecté de l'ordinateur.

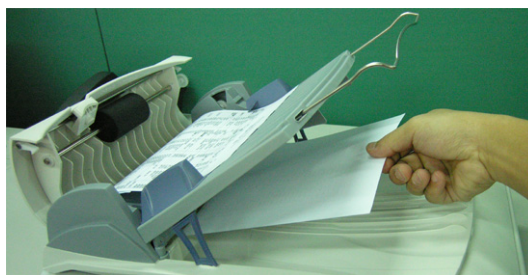
DEGAGER UN BOURRAGE

Si un bouchage survient dans l'ADF, suivez les étapes suivantes:

1. Enlever tous les documents non coincés de l'ADF.
2. Ouvrir le boîtier de l'ADF en tirant le levier d'ouverture.



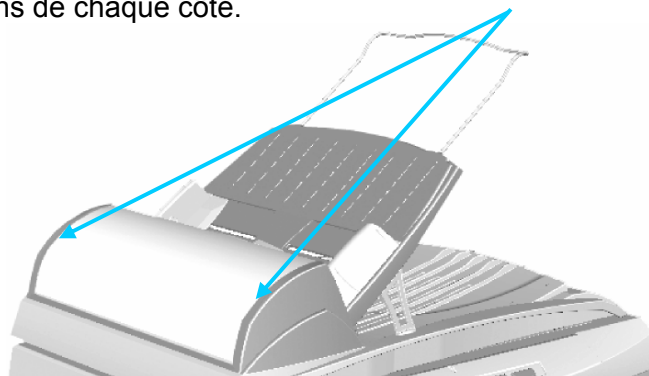
3. Délicatement mais fermement, tirez les documents bourrés hors de l'ADF. Essayez d'éviter de froisser ou de déchirer les documents.



Attention

N'essayez pas de tirer hors de l'ADF les documents à moitié numérisés sans avoir au préalable ouvert le boîtier de l'ADF. Cela pourrait entraîner des dommages permanents à l'ADF.

4. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place. Assurez-vous que le boîtier de l'ADF est correctement fermé sans obstructions de chaque côté.



APPENDICE A: SPECIFICATIONS⁵

	Plustek PL806	Plustek PL812
Résolution Optique	600 ppp (points par pouce)	1200 ppp (points par pouce)
Résolution Matérielle max.	Scan à Plat: 600 x 1200 ppp ADF: 600 x 600 ppp	Scan à Plat: 1200 x 1200 ppp ADF: 600 x 600 ppp
Modes de numérisation	Couleur : Entrée 48 bit ; Sortie 24 bit Echelle de gris : Entrée 16 bit; Sortie 8 bit Noir & Blanc : 1 bit	
Type de Lampe	Lampe à Cathode Froide Fluorescente	
Capacité ADF	50 feuilles (A4/Lettre, 70 g/m ² ou 18 lb.)	
Vitesse de Scan ADF	8 ppm (200 ppp, mode N&B, A4 Portrait) 8 ppm (200 ppp, mode échelle de gris, A4 Portrait) 6 ppm (150 ppp, mode couleur, A4 Portrait) Note : Les résultats peuvent varier en fonction de votre programme de numérisation, du processeur de l'ordinateur et la quantité de mémoire système.	
Surface de numérisation (L x L) ¹	Numérisation à Plat: Maximum 216 x 297 mm (8,5" x 11,69") Minimum 12,7 x 12,7 mm (0,5" x 0,5") ADF: Maximum 216 x 356 mm (ou 8,5" x 14") Minimum 90 x 114 mm (ou 3,55" x 4,5")	
Tailles de Papier Acceptable (L x L)	Numérisation à Plat: Jusqu'à A4/Lettre (8,5" x 11,69") ADF: Maximum 220 x 356 mm (ou 8,66" x 14") Minimum 90 x 114 mm (ou 3,55" x 4,5")	
Poids de Papier Acceptable pour l'ADF	50 à 120 g/m ² (ou 14 à 32 lb.)	
Adaptateur Secteur	Tension d'entrée/fréquence: 100Vac – 240Vac (-10 % à +10 %) / 47 à 63 Hz Tension de sortie/puissance: 24Vdc, 0,75 A	

⁵ Les spécifications matérielles peuvent changer à tout moment sans préavis.

Consommation Electrique	Utilisation: < 16,5 W (avec ADF) < 15 W (avec Scan à Plat) Veille: 4,3 watts
Interface	USB 2.0 Haute vitesse
Température de Fonctionnement	5°C à 35°C (41°F à 95°F)
Humidité Relative	20% à 80% (non-condensée)
Dimensions Physiques (LxPxH)	Sans bloc ADF: 468 x 347 x 175 mm (18,43" x 13,66" x 6,89") Avec Bloc ADF: 468 x 347 x 300 mm (18,43" x 13,66" x 11,81")
Poids	4,8 kg (10,56 Lbs)
Protocoles	TWAIN Compatible
EMI	FCC Class B, CE

	Plustek PL1500
Résolution Optique	1200 ppp (points par pouce)
Résolution Matérielle max.	Scan à Plat: 1200 x 1200 ppp ADF: 600 x 600 ppp
Modes de numérisation	Couleur : Entrée 48 bit ; Sortie 24 bit Echelle de gris : Entrée 16 bit; Sortie 8 bit Noir & Blanc : 1 bit
Type de Lampe	Lampe à Cathode Froide Fluorescente
Capacité ADF	50 feuilles (A4/Lettre, 70 g/m ² ou 18 lb.)
Vitesse de Scan ADF	15 ppm (200 ppp, mode N&B, A4 Portrait) 15 ppm (200 ppp, mode échelle de gris, A4 Portrait) 15 ppm (150 ppp, mode couleur, A4 Portrait) Note : Les résultats peuvent varier en fonction de votre programme de numérisation, du processeur de l'ordinateur et la quantité de mémoire système.
Surface de numérisation (L x L)	Numérisation à Plat: Maximum 216 x 297 mm (8,5" x 11,69") Minimum 12,7 x 12,7 mm (0,5" x 0,5") ADF: Maximum 216 x 356 mm (ou 8,5" x 14") Minimum 90 x 114 mm (ou 3,55" x 4,5")
Tailles de Papier Acceptable (L x L)	Numérisation à Plat: Jusqu'à A4/Lettre (8,5" x 11,69") ADF: Maximum 220 x 356 mm (ou 8,66" x 14") Minimum 90 x 114 mm (ou 3,55" x 4,5")

Poids de Papier Acceptable pour l'ADF	50 à 120 g/m ² (ou 14 à 32 lb.)
Adaptateur Secteur	Tension d'entrée/fréquence: 100Vac – 240Vac (-10 % à +10 %) / 47 à 63 Hz Tension de sortie/puissance: 24Vdc, 0,75 A
Consommation Electrique	Utilisation: < 16,5 W (avec ADF) < 15 W (avec Scan à Plat) Veille: 4,3 watts
Interface	USB 2.0 Haute vitesse
Température de Fonctionnement	5°C à 35°C (41°F à 95°F)
Humidité Relative	20% à 80% (non-condensée)
Dimensions Physiques (LxPxH)	Sans bloc ADF: 468 x 347 x 175 mm (18,43" x 13,66" x 6,89") Avec Bloc ADF: 468 x 347 x 300 mm (18,43" x 13,66" x 11,81")
Poids	4,8 kg (10,56 Lbs)
Protocoles	TWAIN Compatible
EMI	FCC Class B, CE

APPENDICE B:

SERVICE CLIENT ET GARANTIE

Pour plus d'assistance, visitez notre site web ou appelez notre service client au numéro figurant sur la dernière page de ce guide. Un de nos représentants sera heureux de vous assister du lundi au vendredi durant les heures de travail.

Pour éviter un délai, veuillez vous munir des informations ci après avant d'appeler:

- Nom et numéro de modèle du scanner
- Numéro de série du scanner (Situé au bas du scanner)
- Version du CD et numéro de pièce du scanner
- Une description détaillée du problème
- Le fabricant de votre ordinateur et le numéro de modèle
- La vitesse de votre processeur
- Votre système d'exploitation et BIOS (optionnel)
- Nom des logiciels, versions ou numéro de commercialisation et fabricant du logiciel.
- Autres appareils USB installés

DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE

Cette Déclaration de Garantie Limitée s'applique seulement aux options d'origine achetées pour vous-même, et non pour une revente, à un revendeur autorisé.

La garantie du fabricant inclue pièces et main d'œuvre, et n'est pas valide sans la preuve originale d'achat. Pour le service de garantie, vous pouvez contacter votre revendeur, votre distributeur, visiter notre site web pour vérifier les services d'information disponibles ou envoyez une demande via E-mail pour plus d'assistance.

Si vous transmettez ce produit à un autre utilisateur, le service de garantie est disponible pour cet utilisateur pour le temps de garantie restant à courir. Vous devez donner votre preuve d'achat et cette déclaration à cet utilisateur.

Nous garantissons que cette machine sera en bon état de fonctionnement et conforme à ses descriptions fonctionnelles dans le manuel fourni. Sur simple présentation de la preuve d'achat, les pièces de remplacement utilisent le restant du temps de garantie pour la pièce qu'elle remplace.

Avant de présenter ce produit au service de garantie, vous devez en enlever tous les programmes, données et média de stockage amovible. Les produits retournés sans notice et logiciel seront remplacés sans notice et logiciel.

Ce service de Garantie Limitée ne fourni pas d'échange lorsque le problème résulte d'un accident, désastre, vandalisme, mauvaise utilisation, abus, environnement

inadapté, modification de programme, un autre appareil ou une modification non autorisée pour ce produit.

Si ce produit est une fonction optionnelle, cette Garantie Limitée ne s'applique que lorsque la fonction est utilisée dans un appareil prévu à cet effet.

Si vous avez des questions à propos de la Garantie Limitée, contactez le fabricant ou votre revendeur agréé où vous avez acheté votre produit.

CETTE GARANTIE LIMITEE REMPLACE TOUTES LES AUTRES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, INCLUANT, MAIS NON-LIMITEE A, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISATION ET DE FORME POUR UN BUT PARTICULIER. TOUTEFOIS, CERTAINES LOIS N'ACCEPTENT PAS L'EXCLUSION DE GARANTIE IMPLICITE. SI CES LOIS VOUS SONT APPLICABLES, ALORS TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES SONT LIMITEE EN DUREE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE AUTRE GARANTIE NE S'APPLIQUE AU DELA DE CETTE PERIODE.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation de durée d'une garantie implicite, donc la limitation ci dessus peut ne pas s'appliquer.

En aucune circonstance nous ne sommes responsables de ce qui suit:

1. Réclamation d'un tiers contre vous pour des pertes ou dommages.
2. Perte de, ou dommage à vos données ou vos enregistrements; ou
3. Dommage économique conséquent (incluant la perte de bénéfice ou d'épargne) ou dommage accidentel, même si nous sommes informés de cette éventualité.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de dommages conséquents ou accidentels, dans ce cas la limitation ou exclusion ci dessus peut ne pas s'appliquer à vous.

Cette Garantie Limitée vous donne des droits spécifiques, et vous pouvez aussi avoir d'autres droits qui varient d'une juridiction à une autre.

DECLARATION DE RADIO FREQUENCE FCC

Cet équipement a été examiné et avéré pour être conforme aux limites pour un dispositif numérique de la classe B, conformément à la partie 15 des règles de FCC. Ces limites sont conçues pour assurer la protection raisonnable contre l'interférence nocive dans une installation résidentielle.

Cet équipement génère, utilise et peut émettre des énergies à fréquences radio et, si installé incorrectement, peut causer des interférences nocives aux communications radio. Toutefois, il n'y a aucune garantie qu'une interférence n'interviendra pas dans une réception télévisée particulière (qui peut être déterminée en mettant l'appareil hors

et sous tension), l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes:

- Réorientez ou remplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement sur un circuit différent de celui sur lequel est connecté le récepteur.
- Les câbles d'interconnexion gainés et le cordon d'alimentation gainé fournis avec cet équipement doivent être utilisés avec cet équipement pour assurer la conformité avec la limite de transmission RF régulant cet appareil.
- Consultez un revendeur ou un technicien radio/TV pour plus d'aide si la situation reste inchangée.
- Des changements ou modifications non expressément approuvés par le fabricant ou un centre de service autorisé pourraient annuler l'autorisation de l'utilisateur à se servir de l'équipement.

CONTACTER PLUSTEK

Europe: Plustek Technology GmbH
Gutenbergring 38
22848 Norderstedt
Allemagne

Tél.: +49 (0) 40 523 03 130

Fax: +49 (0) 40 523 03 500

E-mail: support@plustek.de

Site Web: www.plustek.de

Amérique du Nord: Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, #B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

Tel: +1 -714-670-7713

Fax: +1 -714-670-7756

E-mail: supportusa@plustek.com

**Monde entier sauf
Europe & Amérique du Nord:** Plustek Inc.
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street
115 Nankang, Taipei
Taiwan

Tél: +886-2-2655 7866

Fax: +886-2-2655 7833

Site Web: www.plustek.com

Visitez notre site web

<http://www.plustek.com/support/support.htm>

pour plus d'informations sur le service client.