

Skaner

Podręcznik Użytkownika



Znaki towarowe

© 2008 Plustek Inc. Wszystkie prawa zastrzeżone. Powielanie i kopiowanie zabronione.

Wszystkie zawarte znaki towarowe i nazwy marek wymienione w tej instrukcji są własnością ich właścicieli.

Odpowiedzialność

Mimo, że dołożyliśmy wszelkich starań, aby niniejsza instrukcja była jak najdokładniejsza, nie ponosimy odpowiedzialności za błędy i braki a także za jakiegokolwiek oświadczenia zawarte w tej instrukcji, niezależnie czy powstały z zaniedbania, przez przypadek, czy z innej przyczyny. Treść tej instrukcji może się zmienić w dowolnym momencie bez wcześniejszego powiadomienia.

Prawa autorskie

Skanowanie pewnych dokumentów, np.: czeków, notek bankowych, dokumentów, obligacji, dokumentów publicznych może być zakazane przez prawo i/lub stanowić podstawę do ścigania karnego. Zalecamy odpowiedzialność i poszanowanie dla praw autorskich w przypadku skanowania książek, magazynów, czasopism i innych materiałów.

Informacje o środowisku

Produkt został zaprojektowany i wyprodukowany z myślą o środowisku. Nasze produkty są dostosowane do światowych standardów dotyczących ochrony środowiska. Skontaktuj się z lokalnymi władzami, aby dowiedzieć się, w jaki sposób produkt może zostać zutylizowany.

Opakowanie produktu można poddać recyklingowi.

Uwaga dotycząca recyklingu (Tylko kraje UE)

Chroń środowisko! Ten produkt nie powinien być wyrzucony do zwykłego kosza na śmieci. Proszę oddać go do lokalnego centrum nieodpłatnie zbierającego tego typu sprzęt.

Przykładowe zrzuty ekranowe w tej instrukcji

Zrzuty ekranowe w tym poradniku zostały zrobione w systemie Windows XP. Jeśli używasz systemu Windows 2000 lub Vista wygląd okien może się nieznacznie różnić od przedstawionych – funkcje powinny być takie same.

Spis treści

WPROWADZENIE	1
Jak używać tego poradnika	1
Oznaczenia w tej instrukcji	1
<i>Użyte ikony</i>	2
Środki ostrożności	2
Minimalne wymagania systemowe	3
Zawartość opakowania	4
Budowa skanera	5
ROZDZIAŁ I. INSTALACJA SKANERA	7
Wymagania oprogramowania	7
Wymagania sprzętowe	7
Instalacja i konfiguracja skanera	8
<i>Krok 1. Odblokuj skaner</i>	8
<i>Krok 2. Podłączanie skanera do komputera</i>	9
<i>Krok 3. Instalacja oprogramowania</i>	10
<i>Krok 4. Testowanie skanera</i>	11
Instalacja dodatkowego oprogramowania	12
ROZDZIAŁ II. SKANOWANIE.....	13
Przygotowanie dokumentów	14
<i>Sprawdzenie stanu dokumentów</i>	14
Umieszczanie dokumentów	14
<i>Szyba skanera</i>	14
Skanowanie dokumentów	14
<i>Skanowanie z użyciem TWAIN</i>	15
<i>Skanowanie z aplikacji Plustek DI Capture</i>	17
<i>Skanowanie za pomocą przycisków na przednim panelu lub programu DocAction</i>	18
ROZDZIAŁ III. OBSŁUGA I KONSERWACJA.....	20
Czyszczenie skanera	20
<i>Materiały czyszczące</i>	20
<i>Czyszczenie szyby skanera</i>	20
Wyrównanie skanera	21
Oszczędzanie energii	22
Blokada skanera	23
ROZDZIAŁ IV. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	25
Podłączanie skanera	25
DODATEK A: DANE TECHNICZNE	26
KONTAKT Z FIRMĄ PLUSTEK	27

WPROWADZENIE

Dziękujemy za zakup naszego skanera. Twój nowy skaner zwiększy profesjonalizm twoich codziennych zadań poprzez umożliwienie wprowadzenia obrazów i tekstu w postaci elektronicznej do twojego komputera.

Jak wszystkie nasze produkty, twój nowy skaner został dokładnie sprawdzony a jakość jest poparta naszą reputacją i zadowoleniem klientów. Mamy nadzieję, że w miarę jak twoje zainteresowania i potrzeby na produkty komputerowe będą rosły zainteresują cię także inne nasze produkty.

JAK UŻYWAĆ TEGO PORADNIKA

Poradnik ten zawiera instrukcje i ilustracje dotyczące instalacji i obsługi skanera. Zakładamy, że jesteś zaznajomiony z systemem Microsoft Windows Vista, XP lub 2000 Professional. Jeśli nie, zalecamy abyś przed używaniem skanera najpierw dowiedział się trochę więcej o systemie Microsoft Windows korzystając w tym celu z instrukcji dołączonej do systemu operacyjnego.

Wprowadzenie zawiera wymagania systemowe oraz zawartość pudełka. Przed rozpoczęciem instalacji skanera upewnij się, że w pudełku znajdują się wszystkie elementy. Jeśli którykolwiek element jest uszkodzony skontaktuj się ze sklepem, w którym kupiłeś skaner lub bezpośrednio z autoryzowanym serwisem.

Rozdział I opisuje proces instalacji sterownika i oprogramowania skanera a także podłączenie go do komputera. Uwaga: Do połączenia z komputerem skaner używa portu USB. Jeśli twój komputer nie obsługuje tej technologii, konieczne jest zakupienie dodatkowego kontrolera, który rozszerzy możliwości twojego komputera o obsługę urządzeń USB. Ten poradnik zakłada, że twój komputer obsługuje urządzenia USB i dysponuje wolnym portem USB, do którego podłączony zostanie skaner.

Rozdział II opisuje użytkowanie skanera.

Rozdział III opisuje jak konserwować i czyścić skaner.

Rozdział IV zawiera informacje pomocy technicznej, które pomogą rozwiązać ci niektóre proste problemy.

Dodatek A zawiera specyfikację zakupionego skanera.

OZNACZENIA W TEJ INSTRUKCJI

Pogrubienie — Reprezentuje komendy lub komunikaty ekranowe.

WERSALIKI — Ważne uwagi lub pierwsze użycie istotnego terminu w rozdziale.

Kursywa — Reprezentuje przyciski skanera LUB ważne uwagi.

Użyte ikony

W tym poradniku użyte zostały ikony wskazujące informacje wymagające specjalnej uwagi.



Ostrzeżenie

Procedura wymagająca ostrożnego postępowania w celu uniknięcia zranienia lub innego wypadku.



Uwaga

Ważne instrukcje -do zapamiętania mogące zapobiec popełnieniu błędów.



Informacja

Dodatkowe informacje i porady.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI



Ostrzeżenie

Przed użyciem skanera zapoznaj się dokładnie z wszystkimi poniższymi informacjami, aby wyeliminować ryzyko uszkodzenia sprzętu lub zranienia.

1. W poniższych warunkach wewnątrz urządzenia może zgromadzić się wilgoć, która może spowodować awarię:
 - kiedy urządzenie zostało przeniesione z zimnego otoczenia w ciepłe;
 - po ogrzaniu zimnego pomieszczenia;
 - kiedy urządzenie jest umieszczone w wilgotnym pomieszczeniu.Aby zapobiec gromadzeniu się wilgoci zaleca się poniższą procedurę:
 - i. Zapieczętuj urządzenie w plastikowej torbie, aby przystosowało się do warunków panujących w pomieszczeniu.
 - ii. Poczekaj 1-2 godziny przed zdjęciem torby z urządzenia.
2. Używaj tylko zasilacza, kabla zasilającego i kabla USB dołączonego do skanera. Użycie innego zasilacza lub kabli może doprowadzić do awarii.
3. Zachowaj przestrzeń pomiędzy zasilaczem a kablem zasilającym w przypadku gdybyś musiał natychmiast odłączyć zasilacz w czasie zagrożenia.
4. Uszkodzony przewód może spowodować pożar lub porażenie prądem. Dopilnuj, aby kabel zasilający leżał prosto i nie był poskręcany, powyginany czy narażony na obtarcia.

5. Jeśli nie masz zamiaru używać urządzenia przez dłuższy czas (np.: noc lub weekend) zaleca się odłączenie go od prądu w celu wyeliminowania ryzyka powstania pożaru.
6. Nie demontuj skanera. Istnieje ryzyko porażenia prądem i utraty gwarancji.
7. Szyba skanera jest delikatna, dlatego należy uważać, żeby jej nie zbić.
8. Nie narażaj skanera na nadmierne wstrząsy i wibracje. Może to uszkodzić wewnętrzne elementy skanera.

MINIMALNE WYMAGANIA SYSTEMOWE¹

- Komputer PC z procesorem Intel Pentium® IV 2.0 GHz lub kompatybilnym
- 512 MB pamięci RAM
- Dostępny port USB 2.0
- Napęd CD lub DVD
- 800 MB wolnego miejsca na twardym dysku
- Karta graficzna obsługująca 16-bitową paletę kolorów
- System operacyjny: Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, lub Windows Vista (kompatybilnym)

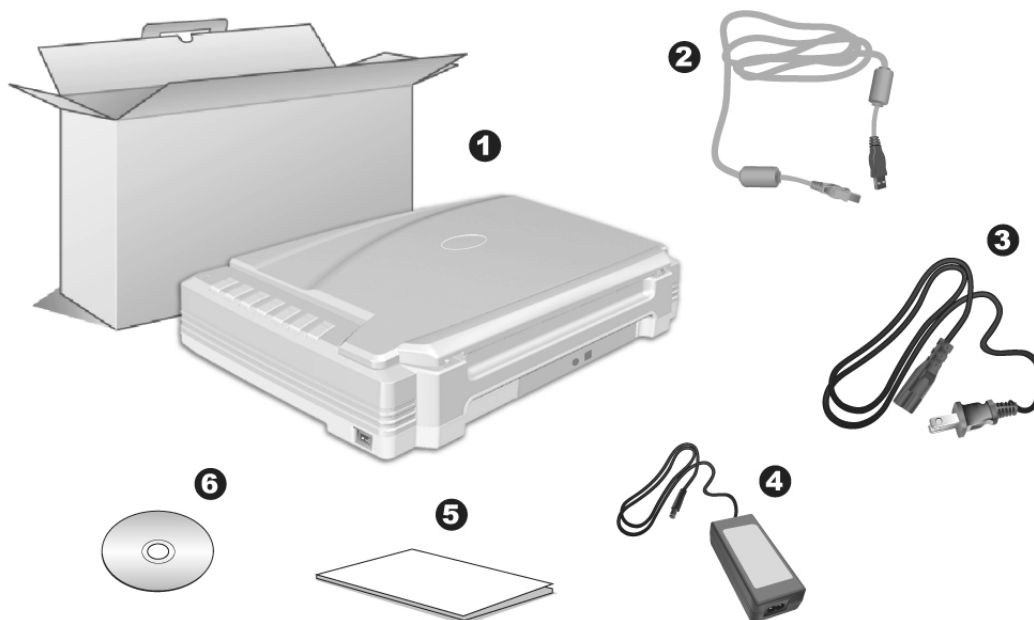


Informacja

System z procesorem Pentium® IV 3.0 GHz lub szybszym (lub kompatybilnym), 1GB pamięci RAM i 1GB wolnego miejsca na dysku jest zalecany dla uzyskania optymalnej wydajności.

¹ Wymagania mogą się zwiększyć przy skanowaniu lub edycji dużych plików graficznych. Podane tutaj wymagania są tylko wytycznymi, jako że im lepszy komputer (płyta główna, procesor, dysk twardy, pamięć RAM, karta graficzna) tym większa wydajność i komfort.

ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA²

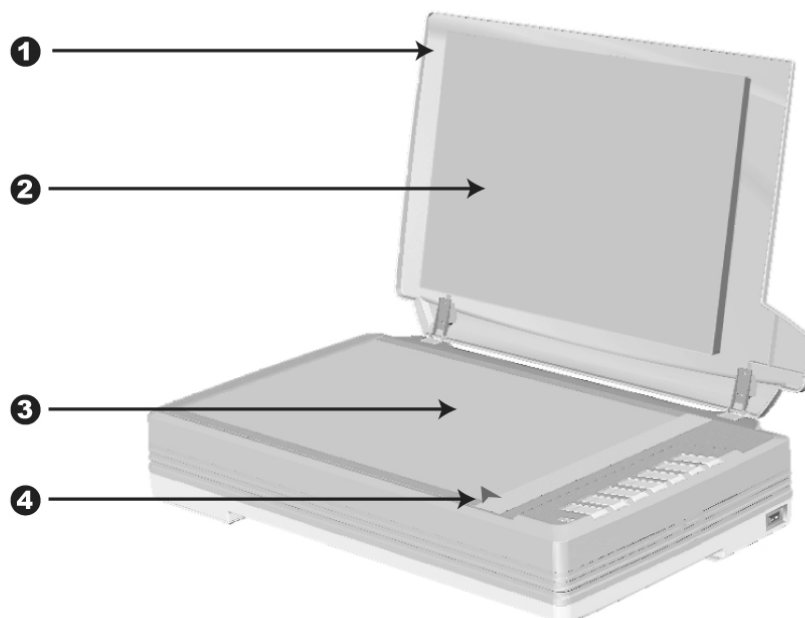


1. Skaner³
2. Kabel USB
3. Kabel zasilający
4. Zasilacz
5. Niniejsza instrukcja
6. Płyta CD ze sterownikiem i aplikacjami

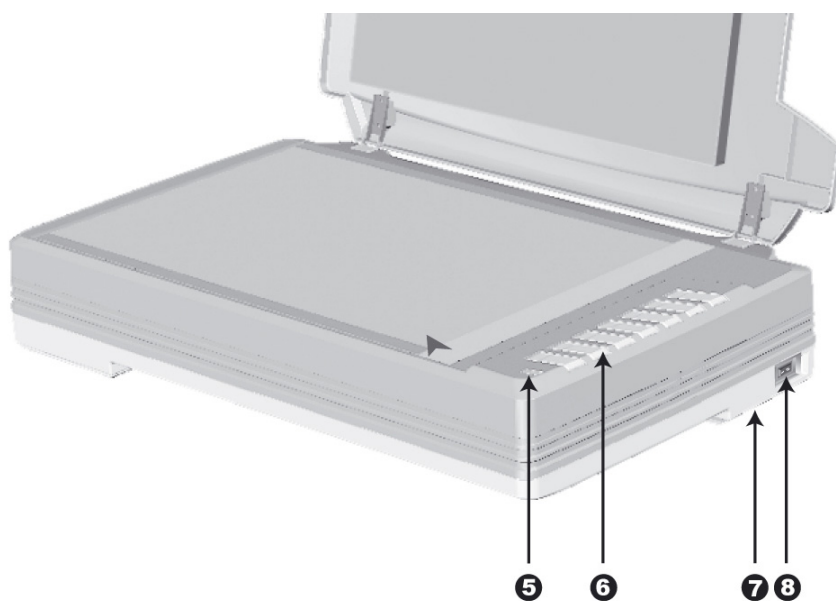
² Zachowaj opakowanie razem z wypełnieniem na wypadek późniejszego transportu skanera.

³ Skaner przedstawiony na ilustracji może się delikatnie różnić od skanera znajdującego się w pudełku.

BUDOWA SKANERA



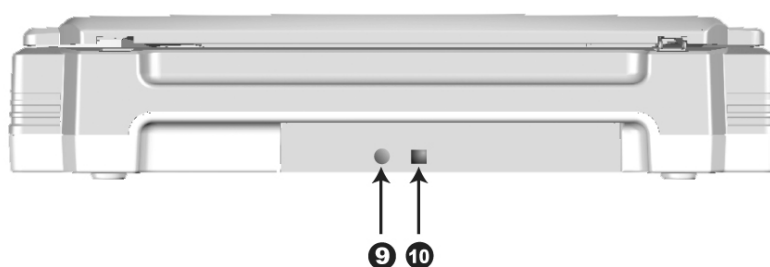
1. KLAPA SKANERA — Pomaga utrzymać skanowaną kartkę w miejscu a także chroni szybę skanera.
2. POKRYWA DOKUMENTU - utrzymuje skanowaną kartkę w miejscu a także dostarcza czarnej tło podczas skanowania z szyby.
3. SZYBA SKANERA — Miejsce, w którym kładzie się kartkę przy skanowaniu z szyby.
4. KRAWĘDŹ SKANOWANIA — Wyrównaj kartkę do tej krawędzi przy skanowaniu z szyby.



5. **DIODA ZASILANIA** — Pokazuje stan skanera.

Dioda	Stan
włączona	Skaner jest włączony i gotowy do pracy.
wyłączona	Skaner jest wyłączony - albo nie został włączony albo zasilacz i/lub przewód zasilający zostały źle podłączone.

6. **PRZYCISKI SKANERA** — Wciśnij dowolny przycisk, aby uruchomić wcześniej określone zadanie skanowania.
7. **BLOKADA SKANERA** (umieszczona na spodzie) — Blokuje karetkę skanera w jednej pozycji na czas transportu.
8. **WŁĄCZNIK** — Użyj tego przycisku, aby WŁĄCZYĆ lub WYŁĄCZYĆ skaner.



9. **GNIAZDO ZASILANIA** — Umożliwia podłączenie skanera do gniazdka zasilania za pomocą dołączonego zasilacza.
10. **PORT USB** — Umożliwia podłączenie skanera do komputera za pomocą dołączonego kabla USB.

ROZDZIAŁ I. INSTALACJA SKANERA

Przed instalacją skanera upewnij się, że posiadasz wszystkie niezbędne elementy. Lista z zawartością opakowania skanera znajduje się w części „Zawartość opakowania” niniejszej instrukcji.

WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA

Do twojego skanera dołączane jest oprogramowanie do edycji obrazów (NewSoft Presto! ImageFolio), oprogramowanie OCR (ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus), program do zarządzania dokumentami (NewSoft Presto! PageManager), Adobe Reader, sterownik skanera, program do zarządzania zadaniami (Plustek DocAction) i program do przechwytywania obrazu (Plustek DI Capture). Po zainstalowaniu wszystkie programy zajmują około 400 MB miejsca na dysku. Aby zapewnić wystarczającą ilość miejsca do instalacji a także do skanowania i zapisywania obrazów zalecane jest posiadanie minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku.

Skaner USB może być używany tylko w systemach Microsoft Windows 2000 Professional, XP lub Vista.



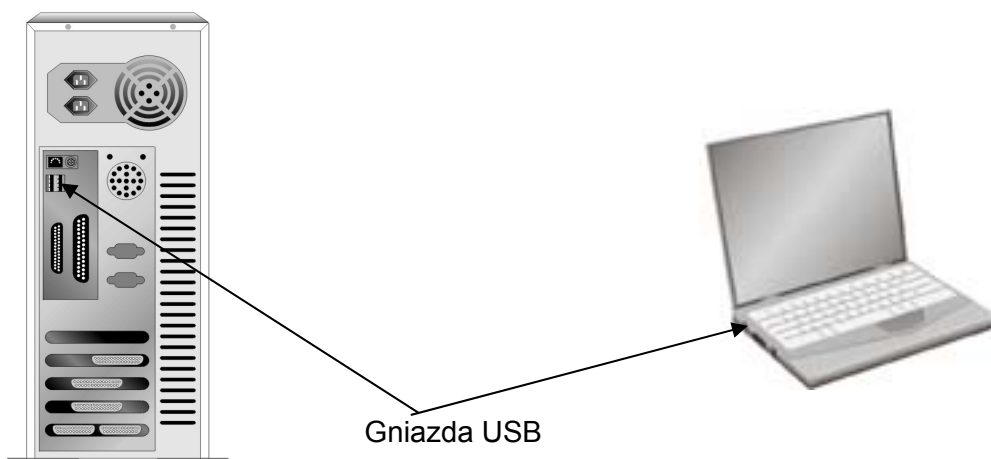
Uwaga

Nie używaj więcej niż jednego skanera USB jednocześnie w systemie Windows XP! Więcej informacji możesz znaleźć pod poniższym adresem internetowym:
<http://www.microsoft.com>

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Ten skaner jest podłączany do komputera za pomocą USB, które wspiera HOT PLUG AND PLAY (podłączanie urządzeń w czasie pracy komputera). Aby określić czy twój komputer umożliwia korzystanie z USB poszukaj z tyłu obudowy komputera prostokątnego portu USB, który wygląda tak jak na poniższym rysunku. Jeśli masz problem ze znalezieniem portu USB poszukaj stosownej informacji w instrukcji dołączonej do twojego komputera.


Powinieneś znaleźć jeden lub dwa porty USB w miejscach oznaczonych na poniższym rysunku.



Jeśli komputer nie posiada żadnych portów USB może być wymagane dokupienie dodatkowego kontrolera USB, który rozszerzy możliwości komputera o obsługę urządzeń USB.

INSTALACJA I KONFIGURACJA SKANERA

Aby zainstalować skaner Plustek, należy prześledzić krok po kroku instrukcje zawarte poniżej.



Uwaga

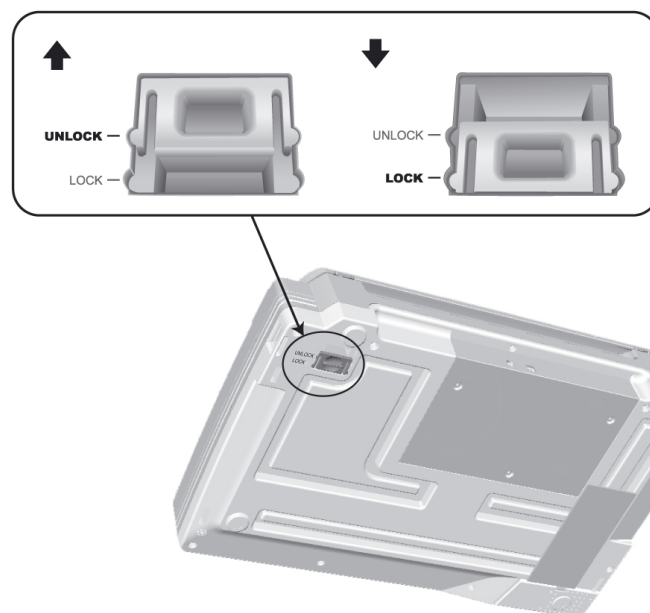
Najpierw wybierz odpowiednie podłoże!

- Przed rozpoczęciem instalacji lub używania skanera należy znaleźć dla niego płaską, równą, i twardą powierzchnię. Nierówna lub pofałdowana powierzchnia może powodować błędy pobierania papieru, uszkodzenie lub zranienia.
- Unikaj używania skanera w zakurzonych lub zapylnych miejscach. Cząsteczki kurzu i inne ciała obce mogą uszkodzić urządzenie.

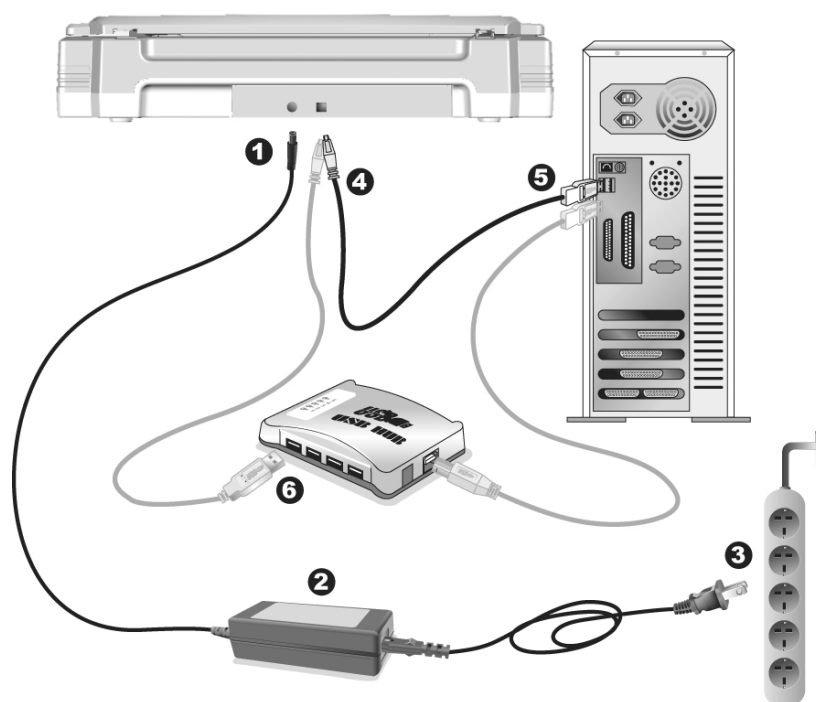
Krok 1. Odblokuj skaner

Skaner ten jest wyposażony w mechanizm blokujący, aby zabezpieczyć karetkę skanera i utrzymać ją w jednej pozycji na czas transportu. Przed podłączeniem skanera do komputera upewnij się, że został on odblokowany.

Aby odblokować skaner, przesun blokadę na spodzie urządzenia w kierunku tylnego panelu skanera, aż zatrzaśnie się we właściwej pozycji. Więcej szczegółów można znaleźć w części „Blokada skanera” na stronie 23 niniejszej instrukcji.



Krok 2. Podłączanie skanera do komputera



Uwaga

Upewnij się, że skaner jest WYŁĄCZONY przed podłączeniem lub odłączeniem zasilacza.

1. Podłącz zasilacz do gniazda w skanerze.
2. Podłącz kabel zasilający do zasilacza.

3. Podłącz drugi koniec kabla zasilającego do standardowego gniazdka sieciowego.
4. Podłącz kwadratową wtyczkę dołączonego kabla USB do portu USB skanera.
5. Podłącz prostokątną wtyczkę kabla USB do wolnego portu USB komputera.
6. Jeśli planujesz podłączyć skaner przez koncentrator USB⁴ upewnij się, że jest on podłączony do portu USB komputera a następnie podłącz do niego skaner.

Krok 3. Instalacja oprogramowania

1. Włącz skaner przyciskiem zasilania, umieszczonym z boku urządzenia.
2. Jeśli USB w twoim komputerze działa poprawnie skaner zostanie automatycznie wykryty i pojawi się okno **Kreator dodawania nowego sprzętu** lub **Kreator znajdowania nowego sprzętu**.



Informacja

Jeśli podczas podłączania skanera komputer jest wyłączony żaden komunikat się nie pojawi. Odpowiedni kreator uruchomi się dopiero po włączeniu komputera i załadowaniu systemu Windows.


3. Dla Windows 2000:
 - a. Po pojawieniu się okna “Kreator dodawania nowego sprzętu” kliknij przycisk **Dalej**.
 - b. Wybierz opcję „ZAINSTALUJ OPROGRAMOWANIE AUTOMATYCZNIE (ZALECANE)” i kliknij przycisk **Dalej**.
 - c. W następnym oknie system zapyta cię, jakie urządzenia mają być przeszukane w poszukiwaniu sterownika. Zaznacz **Napęd CD-ROM** i odznacz pozostałe opcje.



- d. Włóż do napędu CD dołączoną płytkę ze sterownikami i aplikacjami i kliknij przycisk **Dalej**.
 - e. W oknie, które się pojawi kliknij **Dalej**.
 - f. Jeśli pojawi się okno z informacją o braku zgodności sterowników z systemem Windows kliknij „Mimo to kontynuuj”. Przejdź do punktu 6.
4. Dla Windows XP:
 - a. Włóż płytę CD, dostarczoną ze skanerem do napędu CD w komputerze.

⁴ Koncentrator USB nie jest elementem dołączanym do skanera.

- b. Wybierz „Zainstaluj oprogramowanie automatycznie (zalecane)” oraz kliknij przycisk Dalej. System Windows rozpocznie instalację sterowników.
 - c. W nowym oknie kliknij **Dalej**. Przejdź do punktu 6.
5. Dla Windows Vista:
- a. W oknie “Znaleziono nowy sprzęt” (Found New Hardware) wybierz “Odszukaj i zainstaluj oprogramowanie sterownika [Zalecane]” (Locate and install driver software).
 - b. Gdy pojawi się okno “Kontrola konta użytkownika” (User Account Control) kliknij przycisk “Kontynuuj” (Continue).
 - c. Po pojawieniu się komunikatu “Włóż dysk dostarczony z urządzeniem USB Scanner” (Insert the disc that came with your USB Scanner) włóż płytę CD dołączoną do skanera do napędu CD w komputerze, i kliknij przycisk [Dalej].
 - d. Podczas instalacji zostanie wyświetlony komunikat “System Windows nie może zweryfikować wydawcy tego oprogramowania” (Windows can't verify the publisher of this driver software). Zignoruj go i kliknij [Zainstaluj ten sterownik oprogramowania mimo wszystko] (Install this driver software anyway) aby kontynuować instalację.
6. Po zakończeniu instalacji sterowników kliknij przycisk **Zakończ**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie monitora, aby zainstalować oprogramowanie wymagane przez skaner.
8. Po zakończeniu instalacji zamknij wszystkie aplikacje i naciśnij przycisk **Zakończ**, aby uruchomić ponownie komputer.

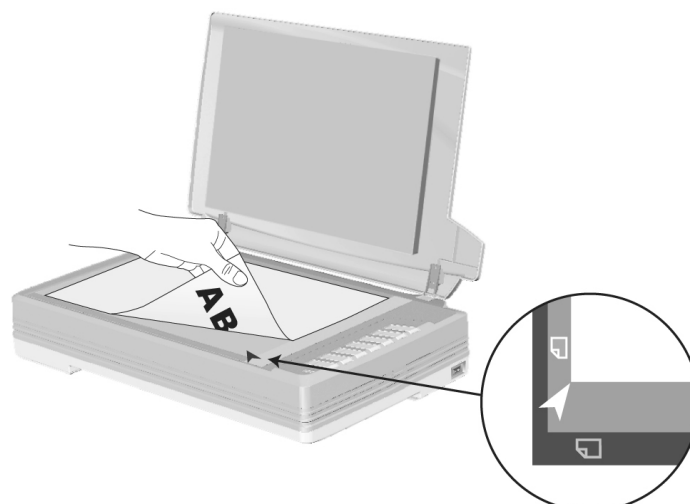
 Informacja	Jeśli instalacja skanera nie rozpoczęła się automatycznie, kliknij przycisk Start , wybierz Uruchom i wpisz D:\Install (gdzie D: jest literą przypisaną napędowi CD/DVD w twoim komputerze.)
--	---

Krok 4. Testowanie skanera

Poniższy krok pomoże sprawdzić czy skaner działa prawidłowo z komputerem i oprogramowaniem poprzez przeprowadzenie pierwszego skanowania w dołączonym programie do edycji grafiki NewSoft Presto! ImageFolio. Przed przetestowaniem skanera upewnij się, że wszystkie elementy są dokładnie podłączone.

Aby przeprowadzić test skanowania z szyby:

- 1. Otwórz klapę skanera. Umieść dokument w skanerze stroną wierzchnią do dołu i wyrównaj lewy górny róg dokumentu ze strzałką na znaku odniesienia.



2. Delikatnie zamknij klapę skanera.
3. W menu Start znajdź i uruchom program NewSoft Presto! ImageFolio.
4. (Jeśli skaner jest jedynym urządzeniem obrazującym podłączonym do komputera przejdź do kroku 5.)
Jeśli do komputera jest podłączone więcej urządzeń obrazujących wybierz z menu **File** programu Presto! ImageFolio opcję **Select Source** i wybierz ten skaner jako domyślne urządzenie do skanowania.
5. Wybierz z menu programu Presto! ImageFolio **File > Acquire > Acquire**.
6. W otwartym oknie TWAIN w polu **Scan Type** wybierz **Flatbed Reflective**.
7. Kliknij przycisk **Scan**.
8. Jeśli na ekranie pojawił się obraz skanowanego dokumentu skaner działa poprawnie.

INSTALACJA DODATKOWEGO OPROGRAMOWANIA

Skaner jest kompatybilny z technologią TWAIN, co oznacza, że nie ma żadnych problemów z oprogramowaniem kompatybilnym z tą technologią. Jeśli chcesz zakupić dodatkowe oprogramowanie upewnij się, że obsługuje ono technologię TWAIN.

ROZDZIAŁ II. SKANOWANIE

Skaner potrzebuje do działania odpowiedniego oprogramowania. Jako, że wszystkie skanowane dokumenty (zarówno tekst jak i obrazy) są traktowane przez komputer jako obrazy, większość skanowania będzie się odbywać z aplikacji do edycji obrazów, w których możliwy jest podgląd, edycja i zapis zeskanowanych dokumentów. Program do edycji obrazów został dołączony do skanera i znajduje się na płycie ze sterownikiem i oprogramowaniem. Pozwoli on na zmiany i modyfikacje zeskanowanych obrazów za pomocą wielu przydatnych narzędzi, filtrów i efektów.

A co ze skanowaniem dokumentów tekstowych i edycja w aplikacjach do przetwarzania tekstu? Do tego służy oprogramowanie OCR (Optical Character Recognition – optyczne rozpoznawanie znaków). Oprogramowanie OCR zamienia obrazy powstałe w wyniku skanowania na pliki tekstowe, które można otworzyć, edytować i zapisać w aplikacjach do przetwarzania tekstu. Oprogramowanie OCR również zostało dołączone do skanera i znajduje się na płycie ze sterownikiem i oprogramowaniem. Jeśli zamierzasz używać skanera do takich celów powinieneś zainstalować to oprogramowanie.

DI Capture jest zaawansowaną aplikacją do przechwytywania obrazów, która pomoże Ci w przystępny sposób przekształcić papierowe dokumenty na wersję cyfrową i automatycznie zapisać ich elektroniczną wersję w zadanym katalogu. Jeśli nie jesteś zapoznany z procesem skanowania, Kreator skanowania poprowadzi cię krok po kroku przez cały ten proces.

Aplikacja DocAction w widoczny sposób integruje skaner z komputerem i innymi urządzeniami peryferyjnymi, umożliwiając szybkie i wygodne wykonywanie skanowania. Z aplikacją DocAction nie musisz zmieniać ustawień przy każdym skanowaniu. Po prostu naciśnij przycisk na przednim panelu skanera lub wybierz opcję z menu aplikacji DocAction. Skaner rozpocznie skanowanie dokumentów a wyniki wyśle do zadanego miejsca lub urządzenia – drukarka, program pocztowy, katalog na dysku, program do edycji obrazu, etc.

W razie problemów z użytkowaniem któregoś z programów, zaleca się skorzystanie z jego wbudowanej pomocy. Pomoże Ci to znaleźć odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące skanowania za pomocą tego programu.

Ten rozdział opisuje trzy ważne kroki w procesie skanowania. Przeczytaj je w dokładnie i postępuj zgodnie z instrukcjami w nim zawartych, aby uzyskać optymalną wydajność skanera.

Krok 1. Przygotowanie dokumentów

Krok 2. Umieszczanie dokumentów

Krok 3. Skanowanie dokumentów

PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW

Prawidłowe przygotowanie dokumentów przed skanowaniem pomoże uniknąć zacięć papieru i uszkodzenia skanera.

- Sprawdzenie stanu dokumentów

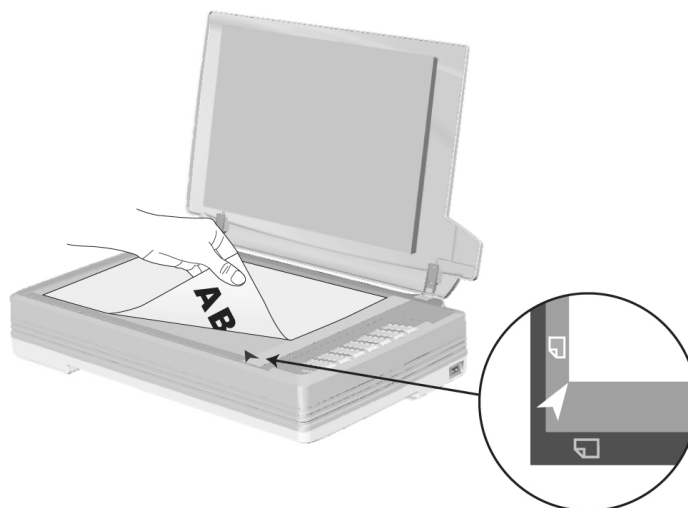
Sprawdzenie stanu dokumentów

Upewnij się, że skaner jest w stanie obsłużyć rozmiary papieru skanowanych dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w części "Dodatek A: Dane techniczne" niniejszej instrukcji.

UMIESZCZANIE DOKUMENTÓW

Szyba skanera

1. Otwórz klapę skanera.
2. Umieść dokument na szybie skanera drukiem do dołu i nagłówkiem w stronę krawędzi skanowania. Umieść dokument w skanerze stroną wierzchnią do dołu i wyrównaj lewy górny róg dokumentu ze strzałką na znaku odniesienia.



3. Powoli i delikatnie zamknij klapę skanera.

SKANOWANIE DOKUMENTÓW


Dokumenty można skanować na cztery możliwe sposoby:

1. Korzystając z interfejsu TWAIN z dowolnej aplikacji wspierającej TWAIN.
2. Korzystając z aplikacji DI Capture.

3. Skanując za pomocą przycisków skanowania na urządzeniu.


4. Korzystając z menu aplikacji DocAction

Interfejs TWAIN a także aplikacje DI Capture i DocAction są automatycznie instalowane wraz ze sterownikami skanera.



Uwaga

Przed rozpoczęciem skanowania upewnij się, że:

- Skaner jest odblokowany a skaner i komputer są włączone.
- Ikona  widnieje w zasobniku systemowym.
- Papier jest poprawnie umieszczony na szybie skanera.

Skanowanie z użyciem TWAIN

Aplikacja TWAIN jest bardzo ważnym elementem oprogramowania dołączanym do skanera. Aplikacja ta służy jako pomost między skanerem a oprogramowaniem służącym do przeglądania i edycji grafiki. Aplikacja TWAIN pozwala na zmianę wielu parametrów skanowania, mających wpływ na jakość i rozmiar skanowanego obrazu.

Poniżej opisany został proces skanowania w dołączonej aplikacji do edycji grafiki (NewSoft Presto! ImageFolio) oraz aplikacji OCR (ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus) za pośrednictwem interfejsu TWAIN. Po zapoznaniu się z procesem skanowania możesz używać w tym celu dowolnej aplikacji wspierających TWAIN.

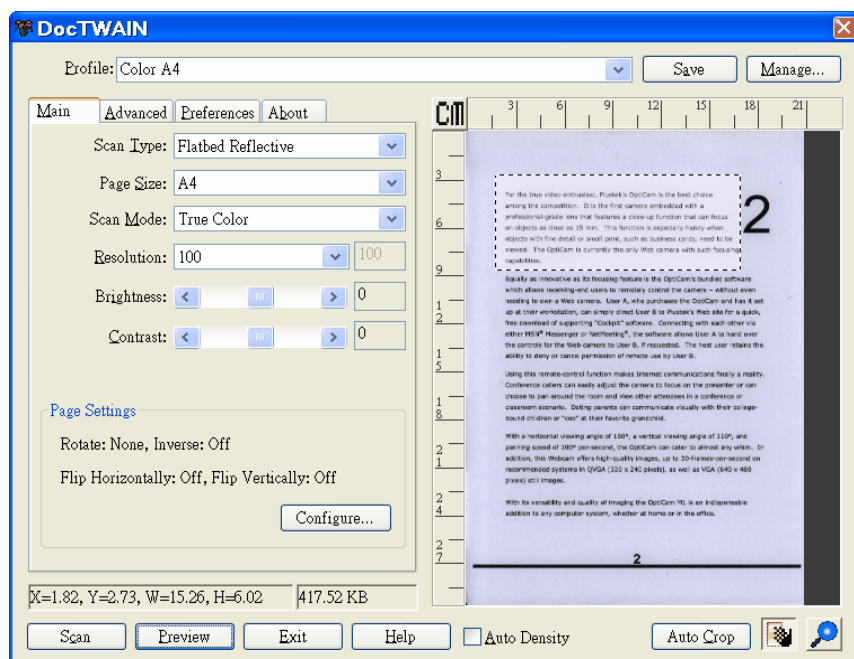
Wybór źródła skanowania:

Jeśli do twojego komputera jest podłączone więcej urządzeń do obrazowania (skanery, aparaty, itp.) musisz wybrać ten skaner jako domyślne źródło skanowania przed rozpoczęciem skanowania w aplikacji korzystającej z TWAIN.

1. Presto! ImageFolio: W menu File aplikacji kliknij **Select Source**.
ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus: W menu File aplikacji kliknij **Select Scanner...**
2. W otwartym oknie wybierz ten skaner i kliknij przycisk **OK**. Spowoduje to ustawienie tego skanera jako domyślnego.

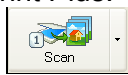
Skanowanie w aplikacji NewSoft Presto! ImageFolio:

1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację Presto! ImageFolio.
2. W aplikacji Presto! ImageFolio kliknij **File > Acquire > Acquire**.
3. W otwartym oknie TWAIN z listy **Typ skanowania**: wybierz **Szyba**.



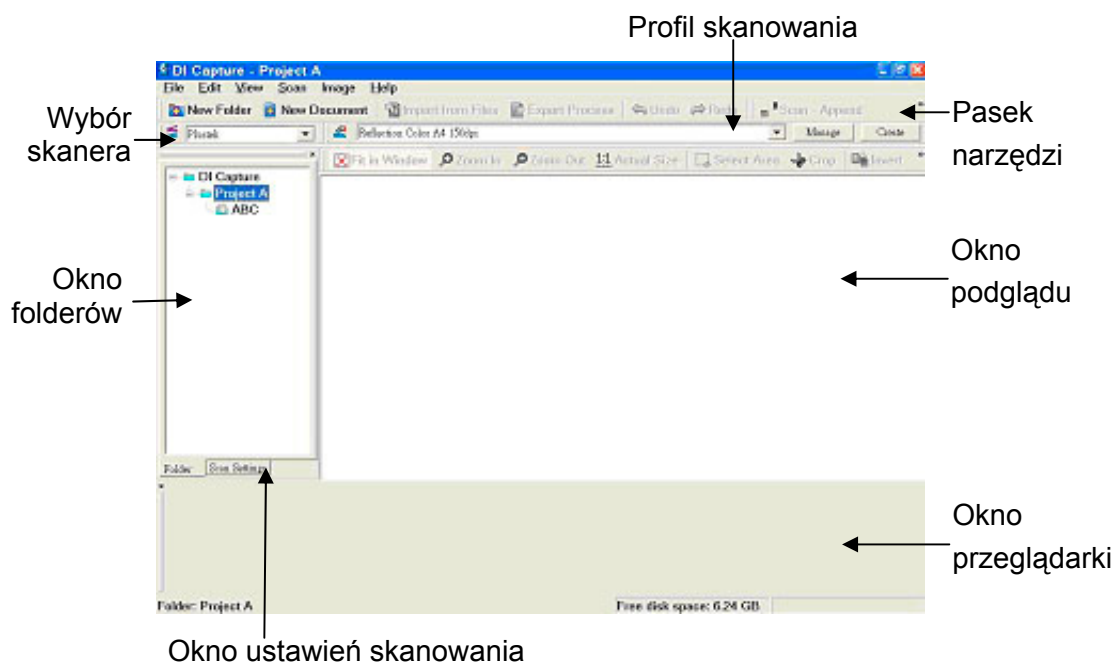
4. Zmień ustawienia skanowania.
5. Kliknij przycisk **Podgląd**. Zeskanowany obraz pojawi się w oknie podglądu. Aby ustalić skanowany obszar, kliknij lewym przyciskiem myszy na krawędziach lub narożnikach skanowanego obszaru i przeciągając ustal odpowiadającą Ci wielkość. Obszar skanowania można zmieniać dowolną ilość razy.
6. Kliknij przycisk **Skanuj**.
7. Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć okno TWAIN. Zeskanowany obraz jest otwarty i gotowy do edycji w Presto! ImageFolio.

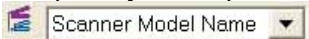
Skanowanie w aplikacji ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus:

1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus.
2. W menu aplikacji ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus, kliknij przycisk  i z listy wybierz **Scan Image** (jedna strona z szyby skanera).
3. W otwartym oknie TWAIN z listy **Typ skanowania**: wybierz **Szyba**.
4. Zmień ustawienia skanowania.
5. Kliknij przycisk **Podgląd**. Zeskanowany obraz pojawi się w oknie podglądu. Aby ustalić skanowany obszar, kliknij lewym przyciskiem myszy na krawędziach lub narożnikach skanowanego obszaru i przeciągając ustal odpowiadającą Ci wielkość. Obszar skanowania można zmieniać dowolną ilość razy.
6. Kliknij przycisk **Skanuj**.
7. Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć okno TWAIN. Zeskanowany obraz jest otwarty w ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus i można dokonać jego konwersji do pliku pdf lub innego edytowalnego formatu tekstowego.

Skanowanie z aplikacji Plustek DI Capture

1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację DI Capture.



2. W aplikacji DI Capture wybierz ten skaner z rozwijanej listy

3. W **Oknie folderów** wybierz dokument, w którym będą zapisane zeskanowane obrazy.
(Aby stworzyć nowy folder i/lub dokument kliknij przycisk **Nowy folder** i/lub **Nowy dokument** na pasku zadań.)
4. Wybierz odpowiedni profil skanowania. (Możesz kliknąć na zakładce **Okno ustawień skanowania**, aby sprawdzić czy bieżące ustawienia spełniają twoje wymagania. Jeśli nie, kliknij przycisk **Utwórz** lub **Zarządzaj** obok listy profili, aby stworzyć nowy lub zmienić istniejący profil.)
5. Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Skanuj – dołącz**.
6. Po zakończeniu skanowania wszystkie zeskanowane obrazy będą widoczne w **Oknie przeglądarki**. Ostatni zeskanowany obraz pojawi się natomiast w **Oknie podglądu**.

Możesz także kliknąć na przycisku **Kreator skanowania** na pasku narzędzi, żeby otworzyć kreator skanowania. Który przeprowadzi Cię przez cały proces skanowania.

Istnieje możliwość dopasowania elementów interfejsu (przyciski paska narzędziowego, okno podglądu, okno przeglądarki, itp.) aplikacji DI Capture do swoich potrzeb.

Skorzystaj z pomocy online aplikacji DI Capture, aby uzyskać o niej więcej informacji!



Skanowanie za pomocą przycisków na przednim panelu lub programu DocAction

Ustawienia każdego przycisku na panelu skanera można skonfigurować za pośrednictwem DocAction. DocAction zapewnia dostęp do najczęściej używanych funkcji skanera. Jest to najbardziej przydatne, gdy często skanujesz dokumenty z takimi samymi ustawieniami i wysyłasz obrazy w te same miejsca.

W tej instrukcji do demonstracji działania skanera użyto przycisków na panelu urządzenia. Możesz osiągnąć takie same rezultaty korzystając z menu „Wykonaj” aplikacji DocAction.

Konfiguracja przycisków

Przed pierwszym skanowaniem za pomocą przycisków zaleca się ich wcześniejszą konfigurację i dopasowanie do twoich wymagań. Konfigurację przycisków DocAction można wyświetlić i zmienić na dwa sposoby:

- Wykonać dwuklik na ikonie  w zasobniku systemu Windows.
- Kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows i wybrać z menu **Konfiguracja przycisków**.

Z lewej strony okna „Konfiguracja przycisków” widoczne są ikony odpowiadające przyciskom szybkiego dostępu (zarówno tym z przedniego panelu skanera jak i tym z menu „Wykonaj” aplikacji DocAction). Kliknięcie na dowolnej ikonie z lewego panelu spowoduje wyświetlenie jego ustawień po prawej stronie okna. Możesz zmienić ustawienia w sposób najbardziej odpowiadający twoim potrzebom.

Naciśnięcie przycisku **Pomoc** w oknie „Konfiguracja przycisków” spowoduje wyświetlenie większej ilości informacji dotyczących konfiguracji przycisków.

Skanowanie za pomocą przycisków szybkiego dostępu

Skanowanie dokumentów i obrazów tym skanerem jest bardzo proste i zostało opisane w poniższych dwóch krokach:


1. Umieść dokumenty lub obrazy w skanerze. (Więcej na temat umieszczania dokumentów można znaleźć w części „Rozdział II. Skanowanie” niniejszej instrukcji.)



Uwaga

Przy skanowania przy użyciu przycisku OCR używaj wyłącznie dokumentów tekstowych.
Nie skanuj obrazów przyciskiem OCR.

2. Aby rozpocząć skanowanie wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Wciśnij przycisk na panelu skanera.

- Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows, wybierz z menu opcję „Wykonaj” a następnie opcję odpowiadającą przyciskowi.

Skaner zaczyna wykonywać akcję zadaną w oknie „Konfiguracja przycisków”.

ROZDZIAŁ III. OBSŁUGA I KONSERWACJA

Skaner został zaprojektowany tak, aby nie wymagał konserwacji. Jednakże dbanie o skaner i jego konserwacja mogą zapewnić jego bezawaryjną pracę.

CZYSZCZENIE SKANERA

Pył, kurz, tusz i toner ze skanowanego papieru może powodować zabrudzenie szyby skanera, co prowadzi do pogorszenia jakości skanowania a także do zacięć papieru w podajniku. Częstotliwość czyszczenia zależy od jakości i ilości skanowanego papieru.

Zapoznaj się z poniższymi operacjami, aby wyczyścić obudowę oraz szybę skanera. Delikatnie oczyść każde opisane tu miejsce.. Nie trzymaj za mocno.



Ostrzeżenie

- Przed rozpoczęciem czyszczenia odłącz skaner od zasilania i komputera i odczekaj kilka minut, aby szyba skanera osiągnęła temperaturę otoczenia.
- Po zakończeniu czyszczenia skanera dokładnie umyj ręce wodą z mydłem.

Materiały czyszczące

Przygotuj poniższe materiały czyszczące przed rozpoczęciem:

- **Delikatna, sucha, bezpyłowa ściereczka (lub bawełniany wacik)**
- **Nierysujący powierzchni środek czyszczący**—alkohol izopropylowy (95%).
NIE UŻYWAJ wody.



Uwaga

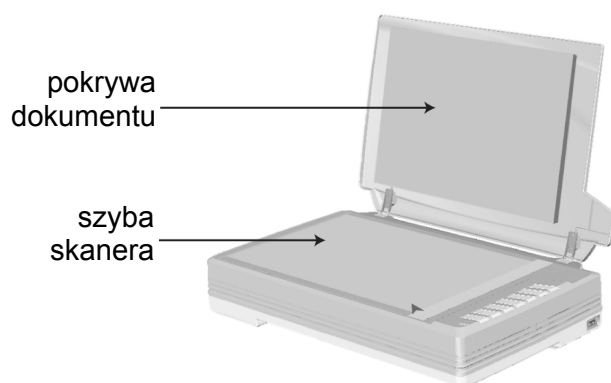
Do czyszczenia szyby skanera można także użyć płynu do szyb lub neutralnego detergentu do okien.

Użycie innych środków czyszczących może uszkodzić skaner.

Czyszczenie szyby skanera

1. Otwórz klapę skanera.
2. Delikatnie przetrzyj poniższe miejsca ściereczką nasączoną środkiem czyszczącym. Bądź ostrożny, żeby NIE zarysować ich powierzchni.

Czyszczenie pokrywy dokumentu i szyby skanera:




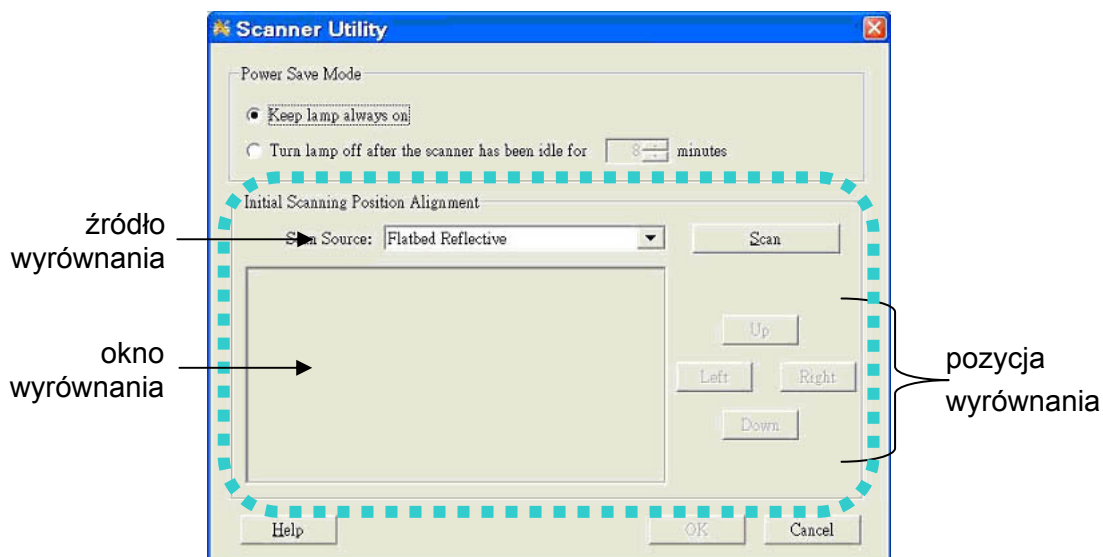
3. Poczekaj do całkowitego wyschnięcia czyszczonych miejsc.
4. Delikatnie zamknij klapę skanera.

WYRÓWNANIE SKANERA

W większości przypadków wyrównanie nie jest konieczne, ale może się wydarzyć sytuacja, kiedy wyrównanie będzie konieczne. Wyrównanie należy przeprowadzić w momencie, gdy skanowane dokumenty są „ścięte” z jednej lub dwóch stron. Na przykład, gdy nagłówek dokumentu jest nieczytelny przy górnej krawędzi zeskanowanego dokumentu.

Wyrównywanie dla skanowania z szyby:


1. Umieść dokument w skanerze stroną wierzchnią do dołu i wyrównaj lewy górny róg dokumentu ze strzałką na znaku odniesienia.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows i wybierz z menu opcję **Narzędzia skanera**.
3. Otwarte zostanie okno Narzędzia skanera. Znajdź część **Wyrównanie początkowej pozycji skanowania** a jako źródło skanowania wybierz **Szyba skanera**.

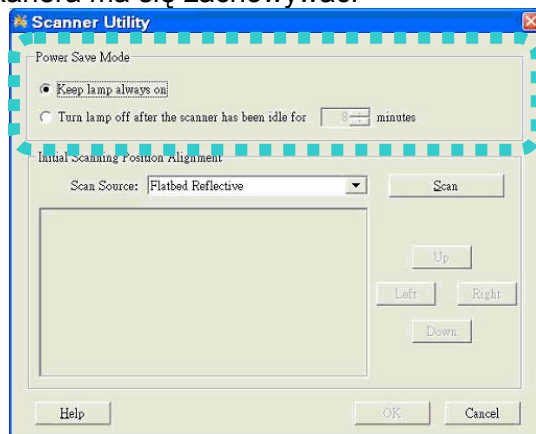


4. Kliknij przycisk **Skanuj**. Część skanu dokumentu zostanie wyświetlona w oknie wyrównania.
5. Użyj przycisków **pozycja wyrównania** (W górę, W dół, W lewo, W prawo) póki lewy górny róg zeskanowanego dokumentu nie pokryje się z lewym górnym rogiem okna wyrównania.
6. Po zakończeniu operacji wyrównania kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i wyjść.

OSZCZĘDZANIE ENERGII


Możesz zdecydować czy lampa skanera ma być włączona przez cały czas lub określić czas bezczynności, po którym lampa skanera zostanie wyłączona.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows i wybierz z menu **Narzędzia skanera**.
2. W części **Tryb oszczędzania energii** okna Narzędzia skanera zaznacz sposób, w jaki lampa skanera ma się zachowywać:



- a. Aby lampa nie była wyłączana: Zaznacz opcję **“Lampa zawsze włączona”**.

- b. Aby lampa była wyłączana: Zaznacz opcję **“Wyłącz lampę po ... min. od zakończenia pracy skanera”** a następnie wybierz domyślny czas wyłączenia lampy.
3. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i wyjść.

 Ostrzeżenie	<ul style="list-style-type: none">• Aby całkowicie wyłączyć skaner, wciśnij przełącznik zasilania z boku urządzenia.• Jeśli skaner nie będzie używany przez dłuższy czas wyłącz go i odłącz kabel zasilający od gniazdka.
---	--

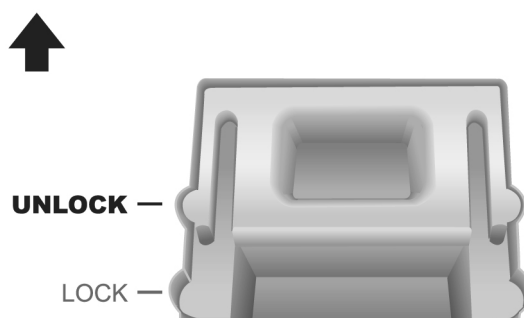
Aby włączyć lampę wystarczy rozpocząć jakiekolwiek skanowanie.

BLOKADA SKANERA

Blokada skanera zabezpiecza elementy optyczne skanera. Blokada posiada dwie pozycje, które należy wybrać w zależności od sytuacji.

Zawsze odblokowany:

Pozycja gotowości do skanowania. Ponadto, podczas przechowywania skanera w jednej pozycji, możesz go zablokować w tym stanie. Aby odblokować skaner, przesun blokadę na spodzie urządzenia w kierunku tylnego panelu skanera, aż zatrzaśnie się we właściwej pozycji.



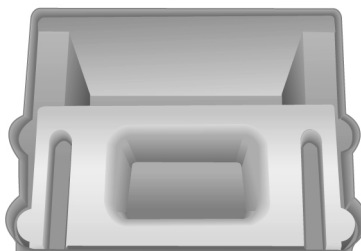
Zawsze zablokowany:

Utrzymuje karetkę skanera w jednej pozycji i uniemożliwia jej przemieszczenie na czas transportu lub podróży. Skaner w tej pozycji nie będzie działał. Aby zablokować skaner, przesun blokadę na spodzie urządzenia w kierunku kontrolki zasilania skanera, aż zatrzaśnie się we właściwej pozycji.



UNLOCK —

LOCK —



Ostrzeżenie


Jeśli zachodzi konieczność przeniesienia skanera **ZABLOKUJ** go, żeby zapewnić jego dokładną i bezproblemową pracę.



ROZDZIAŁ IV. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Jeśli będziesz miał jakiegokolwiek problemy ze skanerem, upewnij się, że instalacja i skanowanie przebiega dokładnie jak to opisano w niniejszej instrukcji.

Zanim skontaktujesz się z obsługą klienta lub serwisem zapoznaj się z informacjami znajdującymi się w tym rozdziale a także z naszym FAQ (Najczęściej zadawane pytania), w których można znaleźć wiele informacji pomagających rozwiązać problem. W menu **START** wybierz **Programy > Model skanera > FAQ**.

PODŁĄCZANIE SKANERA

Pierwszym krokiem w przypadku problemów z komunikacją ze skanerem jest sprawdzenie wszystkich fizycznych połączeń. Ikona  w zasobniku systemu Windows pomaga określić czy oprogramowanie działa i czy skaner komunikuje się poprawnie z komputerem.

Wygląd	Stan
	Aplikacja jest uruchomiona a skaner jest podłączony do komputera i gotowy do skanowania.
	Aplikacja jest uruchomiona a skaner jest wyłączony lub niepodłączony do komputera.
Brak ikony	Program został wyłączony lub nieuruchomiony, niezależnie od tego czy skaner jest podłączony czy nie.

DODATEK A: DANE TECHNICZNE⁵

Plustek OpticPro A320	
Rozdzielczość	Rozdzielczość optyczna: 1600 dpi Maks. rozdzielczość sprzętowa: 1600 x 1600 dpi
Tryby skanowania	Kolor: wejście 48-bit; wyjście 24-bit Skala szarości: wejście 16-bit; wyjście 8-bit Czerń i biel: 1-bit
Typ lampy	Zimna katoda
Obszar skanowania (sz. x dł.)	Maksymalnie 304,8 x 431,8 mm (12" x 17") Minimalnie 12,7 x 12,7 mm (0,5" x 0,5")
Obsługiwany rozmiar papieru (sz. x dł.)	Maksymalnie 304,8 x 431,8 mm (12" x 17")
Zasilacz	Wejście: 100V AC – 240V AC (-10 % do +10 %), 47 do 63 Hz Wyjście: 24V DC, 1,67A
Pobór prądu	Działanie: < 36 W Spoczynek: 4 W
Podłączenie	USB 2.0 High Speed
Temperatura pracy	5°C do 35°C
Wilgotność	20% do 80% (nieskroplona)
Wymiary (sz. x głęb. x wys.)	623 x 400 x 133 mm (24,53" x 15,75" x 5,24")
Waga	7,5 kg (16,52 lb)
Protokoły	Zgodne z TWAIN
EMC	FCC Class B, CE

⁵ Dane techniczne mogą się zmienić w dowolnej chwili bez wcześniejszego powiadomienia.

KONTAKT Z FIRMA PLUSTEK

Europa: Plustek Technology GmbH
Gutenbergring 38
22848 Norderstedt
Germany

Tel.: +49 (0) 40 523 03 130
Fax: +49 (0) 40 523 03 500
E-mail: support@plustek.de
Strona: www.plustek.de

Ameryka północna: Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, Suite B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

Tel: +1 -714-670-7713
Fax: +1 -714-670-7756
E-mail: supportusa@plustek.com

**Ogólnosiwiatowy oprócz
Europy i Ameryki północnej:** Plustek Inc.
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street
115 Nankang, Taipei
Taiwan

Tel: +886-2-2655 7866
Fax: +886-2-2655 7833
Strona: www.plustek.com

Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.plustek.com/support/support.htm>
aby uzyskać więcej informacji.