

The Card-Size PDA

XSmall

Instruction Manual
Manuel d'utilisation
Manual del usuario



533106K

olivetti

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	1
APPRENEZ A CONNAITRE VOTRE XSMALL.....	3
TOUCHES ET FONCTIONS.....	3
OPERATION DU CLAVIER	4
PREMIERE UTILISATION DE VOTRE NOUVEAU XSMALL...5	
INITIALISATION.....	6
UTILISATION DE L'ETUI XSMALL.....	6
ACTIVATION ET DESACTIVATION	7
CONNEXION ET DECONNEXION DU CLAVIER	8
SURFEZ SUR LE XSMALL.....	8
BARRE DES INSTRUMENTS	9
PERSONNALISATION.....	9
UTILISATION DU MENU OUTILS	10
PROTECTION DES DONNEES PAR UN CODE SECRET	
(EN OPTION).....	12
SAISIE D'UN CODE SECRET	12
ACCES AUX DONNEES BLOQUEES.....	13
CHANGEMENT DU CODE SECRET	13
ELIMINATION DU CODE SECRET	14
MODES HEURE ET SONNERIE	15
REGLAGE DE L'HORLOGE	15
REGLAGE VILLE INTERNATIONALE.....	17
REGLAGE DE LA SONNERIE	17
UTILISATION DU REPERTOIRE TELEPHONIQUE.....	19
ENTREE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE...	19

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE	21
RECHERCHE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE	22
EDITION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE...	23
ANNULATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE	23
COPIE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE	24
UTILISATION DES FONCTIONS AGENDA/ ANNIVERSAIRE.....	24
ENTREE DES ENREGISTREMENTS AGENDA/ANNIVERSAIRE	24
VISUALISATION ENREGISTREMENTS AGENDA/ANNIVERSAIRE	27
EDITION, ANNULATION ET COPIE DES ENREGISTREMENTS AGENDA/ANNIVERSAIRE	28
UTILISATION DU MODE CHOSES A FAIRE	29
SAISIE DE L'ENREGISTREMENT CHOSES A FAIRE	29
VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS TO-DO	30
EDITION DES ENREGISTREMENTS TO-DO	30
ANNULATION ET COPIE DES ENREGISTREMENTS CHOSES A FAIRE	31
UTILISATION DE LA FONCTION MEMO	31
SAISIE DE L'ENREGISTREMENT MEMO	31
VISUALISATION, EDITION, ANNULATION ET COPIE DES ENREGISTREMENTS MEMO	32
UTILISATION DU DEPENSES MANAGER.....	32
SAISIE DES ENREGISTREMENTS DEPENSES	32
VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES.....	33

CREATION DES REPORTS DE DEPENSES	34
EDITION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES	34
ANNULATION DES REPORTS DEPENSES	34
UTILISATION DE LA FONCTION CONVERSION METRIQUE.....	35
UTILISATION DE LA FONCTION CONVERSION DE DEVICES	36
CONVERSION DES MONNAIES	36
REGLAGE DES TAUX DE CHANGE ET DE MONNAIES	36
CONVERSION EN EURO.....	37
UTILISATION DE LA FONCTION CALCULATRICE	38
TRANSMISSION DES DONNEES AVEC UN ORDINATEUR PERSONNEL	39
CHANGEMENT DES BATTERIES	40
SPECIFICATIONS GENERALE	41

INTRODUCTION

Merci pour votre achat de Xsmall, l'Agenda format Carte de Crédit Nous vous prions de lire attentivement ce manuel afin de vous familiariser avec les nombreuses caractéristiques de l'agenda et pour vous garantir ainsi des années d'utilisation fiable.

NOTICE

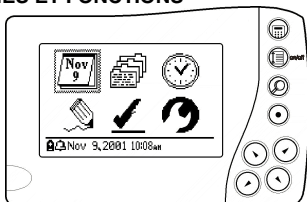
- **Ce produit n'a pas été conçu pour être plié ou pour supporter de fortes pressions.** Ne le portez pas dans vos poches de pantalon. Si vous le mettez dans un sac ou un porte-documents, assurez-vous qu'il est calé ferme et bien protégé ou enveloppé.
- Pour garantir une longue durée du produit, vérifiez que l'écran est protégé pour éviter toute griffure ou autre dégât lors de vos déplacements. Nous vous recommandons vivement d'utiliser cet agenda avec son étui. N'utilisez aucun produit chimique ou de l'eau pour nettoyer l'écran. Garder toujours l'agenda dans un endroit sec. Ne laissez pas le produit dans des milieux où les écarts de températures peuvent être excessifs
- **Nous n'assumons aucune responsabilité concernant les dommages ou les pertes résultant de l'usage de ce manuel.**
- **Nous recommandons vivement que des enregistrements édités permanents et tenus séparément, soient gardés pour les données de première importance.** Sous certaines circonstances, comme l'exposition à une décharge électrostatique, les données peuvent être

perdues ou faussées, ou l'unité peut devenir inopérante jusqu'à ce qu'elle soit réinitialisée. Par conséquent, nous n'assumons aucune responsabilité pour les données perdues ou rendues quelque peu inutilisables, à cause d'un mauvais usage, d'une réparation mal exécutée, d'un remplacement de batterie non effectué ou de l'utilisation de la batterie après la date d'échéance ou pour toutes autres causes similaires.

Nous n'assumons aucune responsabilité, directement ou indirectement, pour toutes pertes financières ou réclamations émanant de tierces personnes résultant de l'utilisation de ce produit et de toutes ses fonctions, comme les numéros volés de la carte de crédit, la perte ou l'altération des données mémorisées, etc.

- Les informations fournies dans ce manuel sont sujettes à des variations sans aucun préavis.

APPRENEZ A CONNAITRE VOTRE XSMALL TOUCHES ET FONCTIONS



Huit touches se trouvent sur le côté droit du Xsmall. De haut en bas voici:



Calculator – elle bascule entre Calculator, Metric, Currency et les fonctions de conversion en Euro.



Menu On/Off – elle retourne à la page-écran principale. Elle sert aussi comme fonction d'échappement dans certaines opérations. Elle désactive ou active l'unité quand on la presse pendant 3 secondes.



View – elle permet de changer la consultation en cours.



Enter – elle confirme les données d'entrées.



<, >, ^, v, Touches Curseur – elles déplacent le curseur à gauche, à droite, en haut, en bas.

caps - Caractères en lettres majuscules.

edit/tools - actualise ou change une donnée existante d'un enregistrement.

<, >, ^, v, - Touches Curseur – elles déplacent le curseur à gauche, à droite, en haut, en bas.

secret- autorise l'entrée ou l'édition du mot de passe.

@ - entrée alpha du symbole @.

view – permet de changer la consultation en cours.

link – utilisée pour la synchronisation des données unité au PC avec le logiciel OrganizerLink™

reset – rétablit les opérations faites sur le clavier.

PREMIERE UTILISATION DE VOTRE NOUVEAU XSMALL

Les batteries doivent être installées la première fois que vous utilisez votre agenda électronique.

1. Retournez l'unité; ouvrez doucement le couvercle du logement. Deux batteries CR2032 sont déjà installées dans l'unité.
2. Maintenez légèrement les deux batteries à découvert en place et enlever l'étiquette en mylar en la tirant doucement du dessous des batteries
3. Remplacez le couvercle des batteries.
4. Si l'unité n'est pas activée, activez-la en tapant sur la touche [menu – on/off].

VOUS DEVEZ INITIALISER VOTRE XSMALL AVANT DE L'UTILISER POUR LA PREMIERE FOIS. SUIVRE LES INSTRUCTIONS D'INITIALISATION.

INITIALISATION

1. Engagez l'extrémité pointue d'une agraphe à papier dans le petit orifice aménagé à l'arrière de l'agenda à côté du mot "RESET". Poussez doucement.
2. L'écran affichera: "Eliminer les données? (Oui/Non)"
3. Servez-vous des touches curseur pour valoriser "Oui" et tapez la touche [enter]. L'agenda sera initialisé et activé.

NOTE: L'INITIALISATION VIDERA LA MEMOIRE DE TOUTES LES DONNEES ET DE TOUTES LES MISES AU POINT.

UTILISATION DE L'ETUI XSMALL

Afin de protéger l'unité et de pouvoir la manipuler facilement, elle est fournie accompagnée d'un étui de protection.

1. Veillez à la propreté de l'arrière de votre agenda en l'essuyant avec un chiffon sec.
2. Enlevez la protection de la bande adhésive et exposer cette bande sur l'étui du produit.
3. Alignez la partie arrière sur l'étui et comprimez-le légèrement contre la bande adhésive. N'appliquez aucune force.
4. Pour repositionner ou pour mieux aligner le unité dans son étui, détachez-le doucement de la bande adhésive, repositionnez-le et exercez à nouveau une légère pression.

L'attache à laquelle Xsmall est relié est flexible et fournit un accès facile au logement RESET à l'arrière du unité. Vous pouvez utiliser l'étui pour tenir votre agenda en position verticale sur une surface plane (un plan de travail de bureau par exemple) afin d'y accéder facilement tout en travaillant sur votre clavier.

Note importante: Pour protéger votre Xsmall, transportez-le toujours dans son étui. Assurez-vous qu'aucun objet en verre, en métal ou en plastique n'entre en contact contre l'écran voire même à l'intérieur de l'étui. Malgré sa protection dans l'étui, l'unité est un dispositif électronique, sensible aux chocs violents, à la pression ou aux sollicitations. Traitez-le soigneusement et il vous fournira des opérations utiles et durables.

ACTIVATION ET DESACTIVATION

Pour activer l'unité, tapez la touche menu colorée en vert au côté droit de l'unité. Pour le désactiver, appuyez la touche menu verte pendant 3 secondes.

L'unité possède un mode d'économie de batterie incorporé, permettant à l'unité de s'auto-désactiver quand aucune touche n'est tapée. Pour régler le temps d'auto-désactivation, voir la section suivante "Utilisation du Menu Outils".

CONNEXION ET DECONNEXION DU CLAVIER

L'UNITÉ DOIT ÊTRE ÉTEINT LORS DE LA CONNEXION OU DECONNEXION DU CLAVIER

Note Importante: N'exercer aucune force sur le clavier ou sur les connecteurs de produit. Le connecteur du clavier s'enfilera sans effort dans l'unité si ce dernier est correctement orienté. Vérifiez que le petit symbol • sur le câble connecteur du clavier se trouve en correspondance de l'ARRIERE du Xsmall.

SURFEZ SUR LE XSMALL

Voici le menu principal de l'unité:



Icônes de la rangée supérieure de gauche à droite:

Fonction Agenda, Répertoire Téléphonique, Mode Heure et Sonnerie.

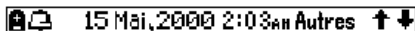
Icônes de la rangée inférieure de gauche à droite:

Fonction Mémo, Mode Choses à Faire, Outils.

Utilisez les flèches de direction sur le produit ou sur le clavier pour surfer entre les fonctions. Tapez les touches [enter] ou [Ctrl] et l'application désirée sur le clavier pour sélectionner la fonction agenda. Tapez [menu] ou [esc] (sur le clavier) pour revenir à le menu principal.

BARRE DES INSTRUMENTS

Les icônes et le texte sont affichés au fond de l'écran et fournissent des informations utiles comme par exemple l'état de la batterie, les sonneries, la date/l'heure et le surfrage entre les différentes fonctions de l'agenda électronique. Ci-dessous, voici un exemple de barre d'instruments:



De gauche à droite:

1. L'icône de la batterie clignotante indique une batterie faiblement chargée.
2. L'icône d'une cloche indique que la sonnerie est activée.
3. La Date/Heure affiche la date et l'heure de la ville locale.
4. Indicateur spécifique de fonction: il spécifie la zone de la fonction ou la disponibilité de la touche [view] pour l'utilisation.
5. Options indiquant encore plus de données disponibles à afficher en faisant défiler vers le haut et/ou vers le bas.

PERSONNALISATION

Vous pouvez entrer votre coordonnées personnelles dans l'unité. Si un code secret de protection des données (mot de passe) est établi, cette information reste l'unique accessible.



Pour saisir vos coordonnées personnelles:

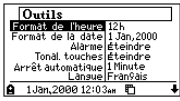
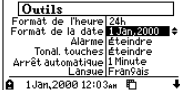
1. Sur le menu principal, tapez [view] pour accéder à la personnalisation.
2. Tapez [edit]. La barre au côté gauche de l'écran clignote.
3. Utilisez [esc] pour vider le texte.
4. Utilisez le clavier pour saisir la coordonnée désirée.


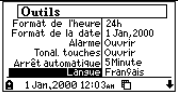

- Utilisez les flèches de direction pour vous déplacer sur la ligne suivante.
- Utilisez [enter] pour mémoriser. Un symbol “*” sur la gauche de la première ligne indique que la coordonnée est mémorisée.
- Tapez [menu] ou [esc] pour revenir à la page-écran principale.

Pour afficher la coordonnée, tapez [view] sur le menu principal.

UTILISATION DU MENU OUTILS

La fonction Outils vous permet d'établir vos préférences et de sélectionner les activités.

OPERATION	ECRAN
<p>Sélectionnez outils sur le menu principal et tapez [enter] ou les touches [2nd] et [tools] sur le clavier.</p> <p>Tapez [^] ou [v] pour défiler entre les différentes options.</p>	
<p>Format Heure:</p> <p>Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le format heure 12/24. Tapez [enter] pour mémoriser.</p> <p>Format Date:</p> <p>Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le format date. Tapez [enter] pour mémoriser.</p>	

<p>Sonnerie: Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner la sonnerie on/off. Tapez [enter] pour mémoriser.</p> <p>Touche Son: Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner la sonnerie on/off. Tapez [enter] pour mémoriser.</p>	
<p>Auto-désactivation: Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le temps d'auto-désactivation. Tapez [enter] pour mémoriser.</p> <p>Indicateur de Langage Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le langage désiré.</p>	
<p>Réglage du Contraste: Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le contraste désiré. Tapez [enter] pour mémoriser.</p> <p>Mémoire Libre: Cet indicateur vous donne l'information sur votre mémoire disponible. Tapez [enter] pour revenir à le menu principal.</p>	

Synchronisation:

Connectez le câble PC. Tapez [enter] et utilisez [^] ou [v] pour sélectionner "Oui". Tapez [enter] pour lancer la synchronisation des données. Après cette synchronisation, l'option retournera automatiquement au "Non". Tapez [enter] pour retourner à la sélection option Outils. Voir les instructions du logiciel OrganizerLink™ pour avoir les instructions d'opération complètes.

PROTECTION DES DONNEES PAR UN CODE SECRET (EN OPTION)

Le Code Secret vous autorise à protéger les enregistrements Téléphone, Agenda, Anniversaire, Mémo et Choses à Faire contre les intrusions et accès non autorisés.

SAISIE D'UN CODE SECRET

1. Depuis le menu principal, tapez la touche [🔑], pour entrer dans le mode protection mot de passe. L'écran affichera "Entrer un nouveau code secret".
2. Tapez un code secret de 4 chiffres en utilisant le clavier numérique ou les flèches de direction.
3. L'écran affichera "Etes-vous certain? (Oui/Non)"
4. Utilisez les flèches de direction pour valoriser "Oui" et tapez (enter) pour confirmer.

Dès la prochaine activation de l'agenda, le code secret protégera tous les enregistrements de tout accès non autorisé.

La seule information disponible pour la visualisation reste votre personnalisation (voir plus haut "Personnalisation").

ACCES AUX DONNEES BLOQUEES

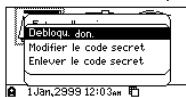
1. Lorsque vous accédez aux modes Répertoire Téléphone, Agenda, Anniversaire, Choses à Faire ou Mémo, l'écran affichera "Entrer le code secret". Tapez le code secret à partir du clavier ou faites défiler pour afficher le code secret à l'aide des flèches de direction.
2. Tapez la touche [enter].

Si le code secret est correct, tous les modes de fonction peuvent être accessibles. La bonne saisie du code secret ne sera redemandée qu'à la prochaine activation du cycle.

Si un mot de passe incorrect est saisi, l'écran affichera "Essayez à nouveau!"

CHANGEMENT DU CODE SECRET

1. Dans le menu principal, tapez la touche [☛] pour entrer dans le mode Protection du code secret. L'écran affichera "Entrer mot de passe".
2. I Saisissez le code secret correct. Tapez sur [enter].



3. Utilisez [v] pour sélectionner "Modifier le code secret" et tapez [enter].
4. A ce stade, les instructions sont similaires à la saisie d'un nouveau code secret.

ELIMINATION DU CODE SECRET

1. Dans le menu principal, tapez la touche [🔑] pour entrer dans le mode Protection du code secret. L'écran affichera "Entrer l'ancien mot de passe".
2. Saisissez le code secret correct. Tapez sur [enter].
3. Utilisez [✓] pour sélectionner "Enlever le code secret" et tapez [enter].
4. L'Ecran retournera à la dernière application. Dès maintenant, la protection des données du nombre secret est enlevée.

AVERTISSEMENT:

ECRIVEZ VOTRE CODE SECRET ET MEMORISEZ-LE DANS UN ENDROIT SUR. LES DONNEES DE L'AGENDA PROTEGEES NE POURRONT PAS ETRE ACCESSIBLES SANS LA SAISIE DU CODE SECRET CORRECT. SI VOUS OUBLIEZ VOTRE CODE SECRET, IL VOUS FAUDRA REINITIALISER VOTRE AGENDA. LA REINITIALISATION DE L'AGENDA EFFACERA TOUTES LES DONNEES QUI Y SONT CONTENUES. NOUS N'AVONS AUCUNE METHODE DE "RATTRAPAGE" POUR AVOIR ACCES AUX DONNEES SI LE CODE SECRET N'A PAS ETE DEFINI AUPARAVANT.

MODES HEURE ET SONNERIE

L'horloge de Xsmall garde la trace de deux zones de temps: Heure locale, réglé pour afficher la date et l'heure locale et Heure monde qui affiche la date, l'heure et un code de trois lettres d'une Ville Internationale sélectionnée. En outre, l'heure locale affiche 3 sonneries préétablies.

Pour avoir accès à Heure locale, tapez [enter] lorsque l'horloge valorisée sur menu principal ou utilisez les touches [2nd] et [clock] sur le clavier.



Heure locale, city et country sont affichés sur le côté gauche de l'écran dans le mode Heure locale. Sur le côté droit, les heures de sonnerie des événements horaires sont affichées dans la fenêtre carrée sous la date. L'alarme prochaine est valorisée.

Pour avoir accès au Heure monde, tapez [enter] dans la consultation Heure locale ou utilisez les touches [2nd] et [w.time] sur le clavier.

REGLAGE DE L'HORLOGE

1. Sélectionnez le mode Heure locale.
2. Tapez [view] pour entrer dans le mode Réglages:



3. Tapez [enter] pour saisir le réglage et les touches de direction pour surfer dans le mode Réglages.

Heure et Date

1. Tapez [enter] quand "Heure et date" sont valorisées sur la page-écran Réglages.

2. Time Réglages: Utilisez [^] ou [v] pour défiler jusqu'à l'heure exacte (note: les changements am/pm défileront en format 12 h.). En fin d'opération, tapez [>] pour régler les minutes et les secondes de la même manière.
3. Tapez [enter] ou [>] dans la zone des secondes pour déplacer le curseur au réglage de la date. Saisissez l'information de la date actuelle. Puis tapez [enter].
4. Modifiez les zone de date en utilisant [^] ou [v] Déplacez-vous entre les zones de date avec [<] ou [>].
5. Tapez [enter] pour confirmer les nouveaux réglages.
6. Si la date saisie n'est pas valable, l'écran affichera: "ERREUR!"

Ville Locale

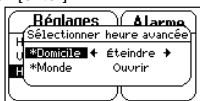
1. Quand "Ville du domicile" est valorisé sur la page-écran Réglages, tapez [enter].

2. Utilisez les flèches de direction pour surfer et saisissez l'information city/country.
3. Tapez [enter] pour confirmer.

Horaires d'été

L'heure d'été n'est fournie qu'à niveau international. Elle ne constitue pas l'heure légale et ne doit pas être utilisée comme heure légale.

1. Quand "Heure été" est valorisé sur la page-écran Réglages, tapez [enter].



2. Utilisez les flèches de direction pour surfer et saisissez l'information Heure été dans Domicile and Monde.
3. Tapez [enter] pour confirmer.

REGLAGE VILLE INTERNATIONALE

1. Sélectionnez le mode Heure Monde en tapant [enter] dans le mode Time.
2. Tapez [<] ou [>] pour entrer dans le réglage ville internationale et sélectionnez la ville et le pays désirés.



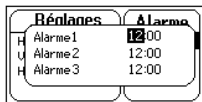
3. Tapez [enter] pour confirmer.

REGLAGE DE LA SONNERIE

Trois différentes options de sonnerie sont fournies. Chacune des trois sonneries peut être définie sur une base journalière ou hebdomadaire ou sur une date et heure spécifiques.

Réglage de l'heure

1. Sélectionnez le mode Heure Locale.
2. Tapez [view] pour entrer dans le mode Réglages.
3. Utilisez [>] pour valoriser la zone "Mettr alarme". Tapez [enter].

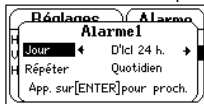


4. Pour saisir l'heure de sonnerie pour Alarm 1, tapez [enter].
5. Pour saisir l'heure de sonnerie pour Alarm 2, tapez [enter].
6. Pour saisir l'heure de sonnerie pour Alarm 3, tapez [enter].

Note: pour saisir une nouvelle sonnerie, tapez [^] ou [v] pour sélectionner les nombres et [<] ou [>] pour surfer.

Répétition

1. Sélectionnez le mode Heure Locale.
2. Tapez [view] pour entrer dans le mode Réglages.
3. Utilisez [>] pour valoriser la zone "Repeat". Tapez [enter].



4. Sélectionnez l'option fréquence: Une fois, Hebdomadaire ou Journalier.
5. Sélectionnez l'option répétition.
6. Tapez [enter].

Affichage de la sonnerie

1. Sélectionnez "Aff. al.". Tapez [enter].
2. Utilisez [<] ou [>] pour afficher la sonnerie désirée.
3. Utilisez [esc] pour sortir du mode.


UTILISATION DU REPERTOIRE TELEPHONIQUE

Il y a 3 répertoires distincts: **Privé**, **Affaire** et **Autres**. A ceci vient s'ajouter un troisième répertoire de consultation: **Toutes**. Ce dernier répertoire est utilisé pour afficher les enregistrements des 3 répertoires. Chaque répertoire peut mémoriser les noms de zone suivants en un seul enregistrement.

Nom: Nome Fam. et Prénom	48 caractères maxi chacune
Société: Compagnie	48 caractères maxi chacune
N° de Télép: Domicile, travail, télécopieur, cellulaire, téléavert	48 caractères maxi chacune
Adresse: Rue, Ville, Province, Code postal	48 caractères maxi
Accès Internet: Courriel	96 caractères maxi
Note: Note	96 caractères maxi

ENTREE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE

Pour être des enregistrements valables, les deux zones **NOME FAMILIARE** et **COMPAGNIE** doivent avoir les données entrées. Le clavier doit être connecté au Xsmall afin de saisir ou d'éditer les enregistrements. Ces enregistrements peuvent également être saisis en utilisant le logiciel PC Organizer LinkTM et en synchronisant l'information à Xsmall.

Opérations	Ecran
<p>Sélectionnez le Répertoire Téléphonique sur le menu principal ou les touches [2nd] et [tel] sur le clavier pour entrer dans le mode Telephonique. Tapez la touche [edit], puis [enter].</p>	
<p>Sélectionnez Privé, Affaire ou Autres pour entrer un nouveau contact dans le répertoire désiré en utilisant [^] ou [v]. Tapez [enter].</p>	
<p>Entrez l'information et utilisez [^] ou [v] pour surfer entre les zones.</p> <p>Utilisez [enter] pour mémoriser l'enregistrement.</p> <p>Note: vous ne pouvez pas mémoriser un enregistrement avant d'avoir saisi Prénom/Compagnie et au moins un numéro de téléphone.</p>	

1. Les enregistrements sont automatiquement répertoriés par ordre alphabétique du Nom familial.
2. Si une information incorrecte est saisie, tapez [<] ou [>] pour déplacer le curseur et utilisez les touches [del] puis les touches alphabet pour faire les corrections.

3. Les caractères de lettre, de chiffre et de symbole sont des données d'entrée valables pour toutes les zones de contact y compris les zones phone.

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE

1. Sélectionnez le RépertoireTéléphonique sur le menu principal du produit ou tapez les touches [2nd] et [tel] sur le clavier pour entrer dans la fonction Repertoire Téléphonique.
2. Tapez [view] pour sélectionner le répertoire désiré. Utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le répertoire. Tapez [enter]. Vous pouvez visualiser le répertoire actuel au côté droit de la barre des instruments au fond de l'écran.



3. Utilisez [<] ou [>] pour défiler les étiquettes de lettre par ordre alphabétique.
4. Pour aller vers une étiquette de lettre spécifique, tapez la lettre désirée.
5. Utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le contact désiré dans une étiquette de lettre. Tapez (enter) pour afficher l'information détaillée du contact.

Xsmall a un système SmartVue incorporé qui vous permet de mettre en valeur une zone de contact. Pour afficher une zone SmartVue:

1. Après avoir trouvé le contact désiré, tapez [enter]. La première zone sera mise en valeur.
2. Utilisez [^] ou [v] pour sélectionner la zone de contact choisie. Tapez [enter].

3. A présent la zone choisie est affichée dans le mode SmartVue:

Nom fam.	Robinson
Prénom	Bob
Domicile: 555-385-7256	
TélécoPieur	555-328-2769
Cellulaire	555-777-8257
Téléavert.	555-6829
9 Nov, 2000 2:03am	

4. Pour revenir à l'affichage habituel du contact, tapez [enter] ou [esc].

RECHERCHE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE

La recherche des enregistrements téléphone est basée sur les zones Prénom, Nom Familiale ou Compagnie.

Recherche Séquentielle par Nom

Les enregistrements de contact sont répertoriés par ordre alphabétique. Pour trouver un enregistrement, utilisez la méthode séquentielle "visualisation des enregistrements téléphonique" ci-dessus.

Recherche Directe

La recherche directe des enregistrements Xsmall n'est disponible qu'avec le clavier branché à l'unité.

1. Sélectionnez le Répertoire Téléphonique sur le menu principal ou tapez les touches [2nd] et [tel] sur le clavier pour entrer dans le mode Téléphonique.
2. Tapez [0/Search] sur le clavier.
3. L'écran affichera "Rechercher:".
4. Saisissez les chaînes de caractères du Nom, Prénom ou Société de l'enregistrement (10 caract. maxi).
5. Tapez [enter] pour l'affichage des résultats.

Note: La recherche est effectuée sur les tous premiers caractères de la zone (prénom, nom fam. ou compagnie). Tous les enregistrements correspondants seront affichés dans l'étiquette lettre appropriée.

EDITION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE

1. Après avoir trouvé le contact dans le répertoire choisi, tapez la touche [enter] pour visualiser les détails de contact.
2. Tapez la touche [edit] et sélectionnez "Modifier un registre".
3. Le premier caractère du nom clignotera.
4. Entrer les corrections dans la zone du nom. Utilisez [del] si nécessaire. Puis [^] ou [v] pour surfer entre les zones.
5. Tapez la touche [enter] pour sauvegarder après avoir fait toutes les variations nécessaires.

Note:

- a. Dans le mode Edit, taper une touche de fonction quelconque ou les touches [on/off] fera sortir l'agenda électronique du mode Edit sans enregistrer les variations apportées.
- b. Dans le mode Edit, tapez [del] pour annuler les caractères individuels. Tapez [esc] pour effacer une ligne entière.

ANNULATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE


1. Pour annuler un enregistrement, rechercher et visualiser les détails d'enregistrement et tapez la touche [edit]. Sélectionnez "Effacer le registre" et tapez [enter]. L'écran indique: "Effacer le registre?"
2. Sélectionnez "Oui" et tapez [enter] pour confirmer.




COPIE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONIQUE



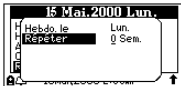

1. Pour copier un enregistrement, recherchez et affichez les détails d'enregistrement.
2. Tapez [edit]. Sélectionnez "Copier le registre".
3. Tapez [enter].

UTILISATION DES FONCTIONS AGENDA/ ANNIVERSAIRE

ENTREE DES ENREGISTREMENTS AGENDA/ANNIVERSAIRE

Opérations	Ecran
<p>Sélectionnez la fonction Agenda sur le menu principal ou tapez les touches [2nd] et [anniv/schd] sur le clavier pour entrer l'affichage du jour dans le mode Agenda. Pour l'accès à Anniversaire, tapez [Ctrl] et [anniv/schd] sur le clavier.</p> <p>Dans le mode Agenda, tapez une fois [view] pour l'affichage de la semaine. Tapez encore [view] pour l'affichage du mois (indiqué à droite). Sélectionnez la date en utilisant les flèches de direction.</p>	

<p>Une fois dans l'affichage du mois, tapez [enter] pour retourner à l'affichage du jour à la date sélectionnée.</p> <p>Dans l'affichage du jour, tapez [edit] sur le clavier. Tapez [enter] pour créer un nouvel événement.</p>	
<p>Utilisez [<] ou [>] pour sélectionner si la saisie de l'heure est voulue pour l'événement.</p> <p>Utilisez [^] ou [v] pour surfer entre les zones. Quand Heure de départ ou Heure de fin sont valorisés, une nouvelle heure peut être saisie.</p> <p>Si Alarm est sélectionné pour "Oui", la zone "Option p. alarm" devient disponible.</p>	
<p>Pour régler les options sonneries: valorisez "Option p. alarm" et tapez [enter]. Sélectionnez votre heure de sonnerie préférée: 0-99 minutes avant l'événement. Une fois les sonneries choisies réglées et valorisée, tapez [enter].</p>	

<p>Pour régler un événement répétitif, tapez [>] quand "Rpter chq f." est valorisé et tapez [enter].</p> <p>Note: l'événement répétitif par défaut est "Non".</p>	
<p>Utilisez [^] ou [v] pour surfer entre les options événement répétitif. Tapez [enter].</p>	
<p>L'écran de confirmation vous permet de modifier une fréquence de répétition. Quand une fréquence désirée est saisie, tapez [enter]. "Oui"</p> <p>Note: Quand "Répéter" est réglé sur 0, l'événement ne se répétera qu'une seule fois.</p>	
<p>Saisissez le texte d'événement désiré. Tapez [enter] pour mémoriser l'événement.</p>	

NOTE

1. Lorsque le Heure locale atteindra l'heure de sonnerie pré-programmée, le Schedule Alarm sonnera pendant 15

secondes environ. L'écran de sonnerie affichera l'heure, la date et le texte entrés pour l'événement, Tapez sur une touche quelconque pour faire cesser l'alarme.

2. Si l'agenda est éteint quand le Heure locale atteint le Schedule time, le Schedule Alarm activera automatiquement l'unité et la sonnerie sonnera.
3. Une fois que l'événement répétitif est créé, il reste entièrement séparé de l'événement d'origine. Pour changer les événements répétitifs, vous devez aller à chaque événement individuel et le modifier ou l'annuler.

VISUALISATION ENREGISTREMENTS AGENDA/ANNIVERSAIRE

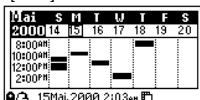
Les enregistrements Agenda/Anniversaire sont répertoriés par ordre chronologique. Ils peuvent être affichés sur une base journalière, hebdomadaire ou mensuelle. Suivre les étapes suivantes pour afficher les événements horaires:

Affichage journalier

1. Sélectionnez l'agenda sur le menu principal ou tapez [2nd] et [anniv/schd] sur le clavier pour entrer dans le mode Agenda/Anniversaire.
2. Le premier écran affiché dans le mode Agenda/Anniversaire est l'affichage journalier. Tapez la touche search [v] pour afficher les enregistrements en attente pour cette même date.
3. Utilisez [<] ou [>] pour afficher l'agenda du jour précédent ou prochain.
4. Valorisez un événement et tapez [enter] pour afficher l'enregistrement complet.

Affichage Hebdomadaire

1. Une fois dans l'affichage journalier Agenda/Anniversaire tapez la touche [view].



2. En affichage hebdomadaire, les barres foncées indiquent les événements planifiés.
3. Utilisez [<] ou [>] pour afficher l'agenda de la semaine précédente ou suivante.
4. Pour visualiser l'agenda du premier jour de la semaine, tapez [enter].

Affichage mensuel

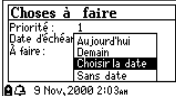
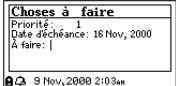
5. Une fois dans l'affichage hebdomadaire Agenda/Anniversaire, tapez la touche [view].
6. Dans l'affichage mensuel, les dates avec les événements planifiés sont indiquées par une petite flèche sur leur droite. La date du jour est valorisée.
7. Utilisez [^] ou [v] pour afficher l'agenda du mois précédent ou suivant.
8. Utilisez [<] ou [>] pour afficher le jour précédent ou suivant.
9. Tapez [enter] pour visualiser l'information détaillée du jour valorisé.

EDITION, ANNULATION ET COPIE DES ENREGISTREMENTS AGENDA/ANNIVERSAIRE

Mêmes procédures que celles utilisées pour l'édition des enregistrements Téléphonique.

UTILISATION DU MODE CHOSES A FAIRE

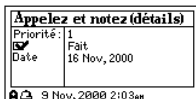
SAISIE DE L'ENREGISTREMENT CHOSES A FAIRE (TO-DO)

Opérations	Ecran
<p>Pour entrer dans le mode Choses a Faire, sélectionnez ce mode sur le menu principal ou tapez les touches [2nd] et [to do] sur le clavier.</p> <p>Tapez [edit] pour saisir une nouvelle tâche puis [enter] quand "Nouveau registre" est valorisé. La zone Priorité est ensuite valorisée. Utilisez [<] ou [>] pour sélectionner la priorité.</p> <p>Tapez [enter] ou [v] quand tout est fini. Sélectionnez la date d'échéance.</p> <p>Si vous voulez saisir une date différente de la date du jour ou du lendemain, sélectionnez "Choisir la date" et tapez [enter].</p> <p>Valorisez cette date et tapez [enter].</p>	 <p>The screenshot shows a screen titled "Choses à faire". It contains the following text: "Priorité: 1", "Date d'échéance: Aujourd'hui", and "À faire:". Below "À faire:" is a selection menu with three options: "Choisir la date" (highlighted), "Sans date", and "Demain". At the bottom of the screen, there is a status bar showing a clock icon, the date "9 Nov, 2000", and the time "2:03am".</p>
<p>Entrez la prochaine tâche.</p> <p>Tapez [enter] pour mémoriser l'enregistrement.</p>	 <p>The screenshot shows a screen titled "Choses à faire". It contains the following text: "Priorité: 1", "Date d'échéance: 16 Nov, 2000", and "À faire:". The "À faire:" field is empty. At the bottom of the screen, there is a status bar showing a clock icon, the date "9 Nov, 2000", and the time "2:03am".</p>

NOTES:

1. Les priorités peuvent être sélectionnées sur un niveau de
2. date, dans leur respectifs niveaux de priorité. Cet ordre est maintenu dans l'affichage de "out" même quand une tâche est "faite".

Pour marquer une tâche "faite", visualisez les détails de tâche et tapez [enter].



Tapez à nouveau [enter] pour marquer une tâche faite—en attente. Pour retourner à l'affichage choses à faire, tapez [menu] ou [esc].

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS

1. Sélectionnez le mode choses à faire sur le menu principal ou tapez les touches [2nd] et [to do] sur le clavier.
2. Tapez [view] pour sélectionner l'affichage de toutes les tâches faites ou en attente.



3. Sélectionnez l'affichage désiré et tapez [enter]. L'affichage par défaut est "Tout".

EDITION DES ENREGISTREMENTS

1. Quand la tâche est en affichage plein écran, tapez la touche [edit].
2. Sélectionnez "Modifier un registre" et tapez [enter].

3. Changez la priorité et la date d'échéance comme pour l'enregistrement ci-dessus. Tapez [enter].
4. Le texte de tâche s'affichera. La barre clignotera au premier caractère du texte. Modifiez le texte suivant la nouvelle tâche désirée.

Note: Dans l'édition d'une tâche marquée "fait", cette tâche ne devient pas automatiquement "En attente". La marque "fait" doit être éliminée en affichant les détails de la tâche et en tapant [enter] comme illustré ci-dessus.

ANNULATION ET COPIE DES ENREGISTREMENTS

Suivez les mêmes procédures utilisées pour Annulation et Copie des enregistrements Téléphonique.

UTILISATION DE LA FONCTION MEMO SAISIE DE L'ENREGISTREMENT MEMO

1. Pour entrer dans le mode Mémo, sélectionnez le mode Mémo sur le menu principal ou tapez les touches [2nd] et [memo] sur le clavier.
2. Tapez [edit] pour entrer un nouveau mémo. Tapez [enter].
3. Saisissez le texte mémo. Toutes les données d'entrée alphanumériques sont valables. Tapez [enter] pour mémoriser l'enregistrement.

Note: Les enregistrements sont alphabétiquement répertoriés.

VISUALISATION, EDITION, ANNULATION ET COPIE DES ENREGISTREMENTS MEMO

Suivez les mêmes procédures utilisées pour Affichage, Edition, Annulation et Copie des enregistrements Téléphonique.

UTILISATION DU GESTIONNAIRE DE DEPENSES

Le Gestionnaire de Dépenses garde la trace des dépenses personnelles et ménagères et fournit un récapitulatif de dépenses. Vous pouvez entrer, afficher, chercher et éditer les enregistrements dépenses dans le mode "Gestionnaire de Dépense". Chaque enregistrement Dépenses comporte sept zones: date, paiement, type de dépenses, n° de référence, reçu, montant et note. Par ailleurs, vous pouvez changer le nom des catégories de dépenses les plus adaptées à vos besoins spécifiques.

SAISIE DES ENREGISTREMENTS DEPENSES

1. Tapez la touche [calc] sur le unité jusqu'à ce que le mode Gestionnaire de Depense est sélectionné ou tapez les touches [2nd] et [exp] sur le clavier.
2. Utilisez [^] ou [v] pour valoriser une des trois rubriques de dépenses. Tapez [enter].
3. Tapez [edit] pour saisir la date.



4. Tapez [enter] pour un nouveau poste dépenses.

5. Sélectionnez la date de report. Si "Choisir la date" est sélectionné, utilisez l'affichage mensuel pour valoriser une date désirée. Tapez [enter].
6. Utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le mode de paiement approprié: Comptant, Chèque, Carte de Crédit ou Autres. Tapez [enter].
7. Utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le type de dépense approprié: Repas, Hôtel, Automobile, Téléphone, Tarifs à payer, Entré, Conseils, ou Divers. Tapez [enter] pour confirmer.

Gestionnaire de dépenses	
Date	15 Nov, 2000
Paiement	Comptant
Tapez	Repas
No. de référence	Hôtel
Reçu	Automobile
9 Nov, 2000 Téléphone	

8. Entrez le numéro de référence de dépense s'il est applicable. Tapez [enter].
9. Tapez [v] si reçu n'est pas disponible. Tapez [enter] pour confirmer.
10. Saisissez le montant de dépenses. Tapez [enter].
11. Saisissez une note si vous le désirez. Tapez [enter] pour compléter l'enregistrement.

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES

Suivre les étapes suivantes pour la recherche des enregistrements dépenses. Les enregistrements dépenses sont répertoriés par ordre chronologique. Utilisez [^] ou [v] pour trouver l'enregistrement ou la dépense relative à une date spécifique (seulement à partir du clavier):

1. Tapez la touche [edit].
2. Sélectionnez "Rechercher". Tapez [enter].
3. Saisir la date de dépense et tapez [enter].

Note: si les enregistrements dépenses sont trouvés à une date spécifiée, la première dépense sera affichée. S'il n'y a aucun enregistrement dépenses à la date spécifiée, "Pas d'enregistrement!" sera affiché sur l'écran.

CREATION DES REPORTS DE DEPENSES

Vous pouvez créer une report récapitulatif du total des dépenses pour toute période spécifique.

1. Tapez [edit] dans le mode Gestionnaire de dépense.
2. Sélectionnez "Montant total". Tapez [enter].
3. Saisissez l'arc de dates pour le report de dépenses. Tapez [enter].
4. Le montant total est affiché.
5. Tapez [view] pour voir la segmentation du montant total par type de dépense.
6. Tapez [menu] ou [esc] pour retourner à l'affichage dépenses.

EDITION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES

1. Dans le mode Gestionnaire de dépense, sélectionnez le poste dépenses choisi et tapez [edit].
2. Sélectionnez "Modifier un registre". Tapez [enter].
3. Modifiez l'enregistrement. Utilisez la touche [v] pour valoriser la zone notes. Tapez [enter] pour mémoriser les changements.

ANNULATION DES REPORTS DEPENSES

1. Dans le mode Gestionnaire de dépense, sélectionnez le poste dépenses choisi et tapez [edit].
2. Sélectionnez "Effacer le registre". Tapez [enter].
3. L'écran affichera "Effacer le registre?". Sélectionnez "Oui" ou "Non" et tapez [enter] pour confirmer.

UTILISATION DE LA FONCTION CONVERSION METRIQUE

1. Tapez deux fois la touche [calc] sur le unité ou tapez les touches [2nd] et [conv] sur le clavier.
2. Sélectionnez la conversion voulue. Tapez [enter].
3. Utilisez [view] pour défiler dans le mode conversion et sélectionner la zone de conversion d'intérêt.
4. Utilisez [<] ou [>] pour changer le sens de conversion (Mètres en Pieds ou Pieds en Mètres par exemple). Une petite flèche sur le côté droit de la mesure physique pointe sur la quantité de base à convertir.
5. Saisissez la quantité et tapez [=] pour compléter la conversion.
6. Le bloc numérique sur l'écran est également disponible pour l'entrée des données. Pour l'utilisation du bloc numérique sur l'écran:
 - Utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le chiffre désiré et tapez [enter] pour confirmer.
 - Tapez [=] puis [enter] pour compléter la conversion.
 - Tapez [ce] et [enter] pour éliminer toutes les données.

Mesures physiques dans la Fonction Conversion Métrique:

Longueur:	1 Inch = 2.54 cm, 1 yard = 0.9144 m, 1 yard = 3 feet, 1 mile = 1.609344 km
Surface:	1 acre = 4046.85 ca
Volume:	1 gal US = 3.78541 liter, 1 gal UK = 4.5609 liter
Poids:	1 lb = 0.45359237 kg, 1 st = 907.18475 kg, 1 lb = 16 ons, 1 K = 28.3495 st
Température:	1 F = 9/5°C + 32, 1 K = C + 273
Calories:	1 cal = 4.1868 joule

UTILISATION DE LA FONCTION CONVERSION DE DEVISES

Note : Avant d'utiliser la conversion de devise (devise 1 et 2) ajourner le taux.

Tapez trois fois la touche [calc] sur l'unité ou tapez deux fois les touches [2nd] et [conv] sur le clavier pour le mode Conversion de devises.

CONVERSION DES MONNAIES

1. Dans la page-écran "Conversion de devises" allez sur la Zone monnaie choisie (Devise1/Devise2/Euro) et tapez [enter]. Saisissez le montant.
2. Tapez [=] pour la conversion.
3. Tapez [ce] pour éliminer les entrées.
4. Le bloc numérique sur l'écran est également disponible pour l'entrée des données. Utilisation:
 - Utilisez [^] ou [v] pour sélectionner le chiffre désiré et tapez [enter] pour confirmer.
 - Sélectionner [=] et tapez [enter] pour compléter la conversion.
 - Sélectionner [ce] et tapez [enter] pour éliminer toutes les données.

REGLAGE DES TAUX DE CHANGE ET DE MONNAIES

Deux différentes monnaies peuvent être préétablies pour la conversion.

Réglage de la Monnaie

1. Dans la page-écran "Conversion de devises" allez vers la monnaie à convertir (Devise1 ou Devise2).
2. Tapez [edit] ou [view]. Sélectionnez "Sélectionner la

- devise". Tapez [enter].
- Utilisez les touches [^] ou [v] pour sélectionner la monnaie choisie à définir comme devise de base.
 - Tapez [enter]. La devise apparaîtra en haut.

Réglage du Taux

- Dans la page-écran "Conversion de devises", sélectionnez la monnaie à convertir (Devise 1 ou Devise 2)
- Tapez [edit] ou [view]. Sélectionnez "Ajuster le taux". Tapez [enter].
- Entrez les taux de change pour les monnaies désirées.
Utilisez [^] ou [v] pour surfez entre les monnaies. Tapez [=].
- A la fin, tapez [edit] ou [view] et sélectionnez "Conversion".

CONVERSION EN EURO

Dans la page-écran "Conversion de devises", sélectionnez "EURO". L'opération de la fonction Conversion en Euro est identique à la fonction conversion de monnaie.

Euro conversion est prééglée pour 11 monnaies. Le taux de change pour 1 Euro est indiqué dans le tableau ci-dessous.

Monnaie	Symbole	Taux de change
Allemagne	ATS	13.7603
Autriche	BEF	40.3399
Belgique	FIM	5.94573
Finlande	FRF	6.55957
France	DEM	1.95583
Irlande	IEP	0.787564
Italie	ITL	1936.27
Luxembourg	LUF	40.3399
Pays-Bas	NLG	2.20371
Portugal	PTE	200.482
Espagne	ESP	166.386

UTILISATION DE LA FONCTION CALCULATRICE

La fonction calculatrice à 12 chiffres permet de visualiser les 4 dernières activités sur l'écran.

Cette fonction comprend: l'addition (+), la soustraction (-), la multiplication (x) et la division (/), la racine carrée ($\sqrt{\quad}$), le pourcentage (%) et le changement de signe (+/-). Le stockage en mémoire avec les opérations de M-, M+, MR et MC est également disponible.

Note:

- Les calculs sont effectués par ordre d'entrée et non pas par conversion algébrique.
- "M" sur l'écran indique qu'un nombre est stocké en mémoire.
- "E" sur l'écran indique une erreur: un nombre plus long que 12 chiffres ou lorsqu'il est divisé par 0.
Taper [ce/c] pour éliminer l'erreur.
- [M+] ajoute la valeur actuellement affichée au contenu actuel de la mémoire.
- [M-] soustrait la valeur actuellement affichée au contenu actuel de la mémoire.
- [MR] rappelle les nombres stockés en mémoire.
- [MC] élimine le nombre après son rappel de la mémoire.
- [CE/C] élimine tous les calculs de l'écran.

Dans le mode calculatrice, l'utilisation du [2nd] n'est pas nécessaire pour activer les fonctions arithmétiques de base à partir du clavier (par exemple: tapez Q pour le signe plus). Le clavier sur écran est disponible pour des calculs rapides. Utilisez les flèches de direction sur l'unité pour surfer. Valorisez les chiffres ou fonctions choisis et tapez [enter]. Tapez [=] et [enter] pour conclure l'opération de calcul.

TRANSMISSION DES DONNEES AVEC UN ORDINATEUR PERSONNEL

Les enregistrements de données Répertoire Téléphonique, Fonction Agenda, Anniversary, Mémo, mode Choses à Faire et Gestionnaire de Dépenses peuvent être automatiquement mis à jour afin que le PC (ordinateur personnel) et Xsmall partagent la même information (complet synchronisation) par l'intermédiaire du logiciel Organizer Link™.

Pour lancer la synchronisation des données, suivez les directives suivantes:

1. Vérifiez que le bon logiciel est installé et en marche sur votre PC. Des instructions détaillées sont fournies avec le paquet logiciel de liaison PC.
2. Vérifiez que votre Xsmall est relié à la porte sérieelle de votre PC en utilisant le câble de liaison PC. Le câble PC se branche à la petite prise au côté gauche inférieur du l'unité sous le connecteur du clavier.
3. Tapez la touche [link] pour lancer la synchronisation ou sélectionnez "Synch.regist." dans le menu "Outils". L'écran affichera: "Synchronisation".
4. Quand la synchronisation est terminée, l'écran affiche " Synchronisation réussie!" et retourne au dernier mode actif.

CHANGEMENT DES BATTERIES

L'indicateur de batterie sur la Barre des Instruments clignotera quand le niveau des batteries sera faible. Les principales batteries doivent être changées lorsque le message "BATTERIE FAIBLE" apparaît sur l'écran. Pour changer les batteries, procédez ainsi:

1. Désactivez l'unité.
2. Enlevez le couvercle supérieur de la batterie au côté droit du produit. Utilisez un objet mince et plat et pressez vers l'extérieur près de la zone du couvercle.

NOTE: NE PAS APPLIQUER TROP DE FORCE SUR LE COUVERCLE DE LA BATTERIE.

3. Enlevez la batterie et mettez une batterie neuve CR2032. Veillez à bien replacer la nouvelle batterie avec le (+) orienté vers l'arrière de l'unité.
4. Remettez le couvercle de la batterie et reprenez les opérations habituelles.
5. Sautez RESET (n'éliminez pas les données) pour empêcher la perte de données précédemment mémorisées et pour régler l'horloge Heure Locale.

ATTENTION:

CETTE UNITÉ UTILISE DES BATTERIES AU LITHIUM (CR2032).

CAUTION: DANGER D'EXPLOSION SI LA BATTERIE N'EST PAS CORRECTEMENT REMISE EN PLACE.

NE REMPLACER QU'AVEC LE MEME TYPE DE BATTERIE RECOMMANDE PAR LE FABRICANT.

JETER LES BATTERIES USAGÉES EN SUIVANT LES INSTRUCTIONS DES FABRICANTS.

SPECIFICATIONS GENERALE:

Alimentation:	Deux batteries au lithium (CR2032). 1 principale et 1 de réserve.
Arc de température ambiante:	0°C – 40°C (32°F – 104°F)
Dimensions (unité):	60,1 x 91,1 x 7,7 mm 2,37" x 3,59" x 0,3"
Poids:	45g batteries incluses 65g clavier