

# Table des matières

Table des matières

Caractéristiques du Konica Minolta 7255/7272

## Utilisation de base

### Chapitre 1 : Informations de sécurité

Étiquettes et symboles d'avertissement .....	1-2
Précautions d'utilisation .....	1-7
Alimentation électrique .....	1-7
Environnement .....	1-8
Précautions à observer pour l'utilisation au quotidien .....	1-12

### Chapitre 2 : Informations sur la machine

Configuration de la machine .....	2-2
Composants externes de la machine .....	2-2
Composants internes de la machine .....	2-5
Équipement standard/en option .....	2-6
Module de finition FS-110/FS-210 (avec kit de perforation PK-110/120/ 120 type A) .....	2-8
Module de finition FS-111 .....	2-10
Bac d'insertion PI-110 .....	2-12
Unité de perforation / pliage en Z PZ-108/PZ-109 .....	2-13
Bac de sortie décalée SF-101 .....	2-14
Disposition du tableau de commande .....	2-15
Écran général .....	2-16
Mise sous tension à l'aide de l'interrupteur général et de l'interrupteur secondaire .....	2-18
Pour mettre sous tension .....	2-18
Pour mettre l'appareil hors tension .....	2-20
Réduction de la consommation d'énergie en mode d'attente (Veille) .....	2-21
Mise hors tension automatique (Economie d'énergie) .....	2-21
Arrêt/Mise en veille manuels .....	2-22
Saisie d'un code CCE (CCE) .....	2-23
Chargement du papier .....	2-24
Chargement du papier dans les magasins 1 et 2 .....	2-24
Chargement du papier dans les magasins 3 et 4 .....	2-26
Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LT-402/LT-412) .....	2-28
Chargement du papier dans le passe-copie multi-feuille .....	2-30
Chargement de feuilles à onglets dans le magasin 3 ou 4 .....	2-31

1  
Informations  
de sécurité

2  
Informations  
de la machine

3  
Opérations  
de copie

4  
Programmes  
utilisateur et  
mode d'aide

5  
Dépannage

6  
Carac. techn.  
de la machine

7  
Informations  
avancées

8  
Original  
spécifique

9  
Applications

10  
Fonction  
réseau

11  
Informations  
sur le papier  
et l'original

12  
Entretien et  
fournitures

13  
Mode  
responsable

Chargement de feuilles à onglet dans le magasin grande capacité  
(LT-402/LT1-412) ..... 2-32  
Chargement de feuilles à onglets dans le passe-copie multi-feuille .. 2-33  
Changement du format de papier dans les magasins 3 et 4 ..... 2-34

### **Chapitre 3 : Opérations de copie**

Positionnement des originaux ..... 3-2  
    Positionnement des originaux dans le chargeur RADF ..... 3-2  
    Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition ..... 3-5  
Définition de la quantité à imprimer ..... 3-6  
    Pour définir la quantité à imprimer ..... 3-6  
    Pour changer la quantité à imprimer ..... 3-6  
Paramétrage du travail pendant le préchauffage ..... 3-7  
Pour arrêter la numérisation/l'impression ..... 3-9  
Sélection du format de papier ..... 3-10  
    Pour sélectionner automatiquement le format de papier (APS) ..... 3-10  
    Pour spécifier le format de papier souhaité (AMS) ..... 3-12  
Sélection du taux de restitution (AGR./RED.) ..... 3-14  
    Copie en mode de restitution 1,00 ..... 3-14  
    Pour copier en mode Restitution fixe ..... 3-15  
    Pour copier en mode Zoom ..... 3-16  
Sélection du niveau de contraste ..... 3-18  
    Pour sélectionner le niveau de contraste de la copie ..... 3-18  
    Décalage de contraste ..... 3-20  
Réaliser des copies recto-verso (1-2, 2-2) ..... 3-21  
    Utilisation du chargeur RADF ..... 3-21  
    Utilisation de la vitre d'exposition ..... 3-24  
Réalisation de copies recto à partir d'originaux recto-verso (2-1) ..... 3-27  
Copie avec du papier spécial (passe-copie multi-feuille) ..... 3-29  
Copie à l'aide de la mémoire ..... 3-33  
    Pour numériser des originaux en mémoire (mode Mémoire) ..... 3-33  
    Pour définir le travail de copie suivant (Réserve) ..... 3-35  
    Pour vérifier ou gérer les travaux en cours de traitement (Écran Travaux  
    en cours) ..... 3-38  
Mode de finition pour les machines sans module de finition ..... 3-41  
Mode de finition pour les machines équipées d'un module de finition ..... 3-44  
Mode de finition pour les machines équipées d'un bac de sortie décalée ..... 3-50  
Sélection du mode de Reliure ..... 3-53  
Rappel des paramètres du travail précédent ..... 3-54  
Contrôle des fonctions sélectionnées et impression d'épreuves ..... 3-55  
Interruption de cycle ..... 3-59

**Chapitre 4 : Programmes utilisateur et mode d'aide**

Mémorisation de conditions de travail (programmes utilisateur :  
 Enregistrement d'un programme) ..... 4-2  
 Rappel de paramètres de programme enregistré (Programme : Rappel de programme) 4-5  
 Affichage de l'écran du Guide d'utilisation (mode Aide) ..... 4-6  
     Pour afficher l'écran Aide à partir de l'écran général ..... 4-6  
     Pour afficher l'écran d'aide à partir d'autres écrans ..... 4-8

**Chapitre 5 : Dépannage**

Affichage du message « Appeler le SAV » ..... 5-2  
     Utilisation limitée du photocopieur en cas de panne ..... 5-3  
 Maintenance préventive ..... 5-4  
     Pour vérifier le compteur entretien ..... 5-4  
 Élimination des bourrages papier ..... 5-6  
 Lorsque « BOURRAGE » apparaît sur la touche de dossier (ou lorsque la  
 touche fléchée clignote) ..... 5-8  
 Lorsque « PAPIER » apparaît sur la touche de dossier (ou lorsque la touche  
 fléchée clignote) ..... 5-10  
 Affichage du message « Mémoire pleine » (Dépassement de la capacité mémoire) 5-11  
     Dépassement de la capacité mémoire lors d'un travail en cours ..... 5-11  
     Dépassement de la capacité mémoire lors d'un travail de réserve .... 5-12  
 Affichage de l'écran Hors/sous tension ..... 5-13  
 Conseils de dépannage ..... 5-14

**Chapitre 6 : Caractéristiques techniques**

Caractéristiques de l'unité principale ..... 6-2  
     Unité principale ..... 6-2  
     Chargeur RADF (DF-322) ..... 6-3  
 Caractéristiques des options ..... 6-4  
     Module de finition avecagrafeuse intégrée FS-110/210 ..... 6-4  
     Module de finition avecagrafeuse intégrée FS-111 ..... 6-4  
     Bac de sortie décalée SF-101 ..... 6-4  
     Bac d'insertion PI-110 ..... 6-5  
     Kit de perforation PK-110/120 ..... 6-5  
     Kit de perforation PK-120 type A ..... 6-5  
     Unité de perforation / pliage en Z PZ-108 ..... 6-6  
     Unité de perforation / pliage en Z PZ-109 ..... 6-6  
     Magasin grande capacité LT-402 ..... 6-7  
     Magasin grande capacité LT-412 ..... 6-7  
     Unité de mémoire ..... 6-7  
     Autres ..... 6-7



## Fonctions avancées

### Chapitre 7 : Informations avancées

Arrêt programmé (Programmateur) .....	7-2
Rotation .....	7-5
Mode Zoom vertical et horizontal .....	7-6
Réalisation d'un livret plié (Pliage/Agrafage & pliage) .....	7-9
Perforation des copies (Perforation) .....	7-12
Copies pliées en Z (Pliage en Z) .....	7-16
Copies pliées en 3 (Pliage en 3) .....	7-18
Insertion de couvertures .....	7-20
Utilisation manuelle du module de finition .....	7-24
Utilisation de deux photocopieur en mode Twin .....	7-27
Pour arrêter la numérisation/l'impression.....	7-31
Dépannage.....	7-32

### Chapitre 8 : Original spécifique

Définition de l'orientation des originaux .....	8-2
Sélection du type de reliure .....	8-4
Obtention de copies plus fidèles (Mode Texte/Photo) .....	8-6
Copie d'originaux de formats différents (Formats différents) .....	8-8
Copie d'originaux pliés en Z (Plié en Z) .....	8-10
Copie d'originaux de format non standard (FORMAT ORIGINAL) .....	8-12

### Chapitre 9 : Applications

Affichage de l'écran de sélection d'application .....	9-2
Insertion de couvertures et d'intercalaires (Couvertures/Intercalaires) .....	9-3
Placement de pages de titre à droite (Création de chapitre) .....	9-7
Disposition de plusieurs pages sur une seule feuille (Mise en page) .....	9-10
Création d'un livret de plusieurs pages (Livret) .....	9-13
Copie sur transparents (Transparents) .....	9-17
Insertion d'originaux dans des jeux imprimés (Insertion originaux) .....	9-19
Division d'une image sur les pages de droite et de gauche (Page par page) .....	9-22
Programmation de différents paramètres pour un travail de finition (Fusion de travaux) .....	9-26
Effacement de la zone située à l'extérieur de l'original (Cadrage original) .....	9-29
Inversion de couleur des images noir et blanc (Inversion de polarité) .....	9-31
Répétition de la zone d'image sélectionnée (Répétition image : mode vert./horiz.) .....	9-33
Répétition automatique ou sélection du nombre de répétitions (Répétition image : mode Automatique/Mode Semi-auto) .....	9-36

**Chapitre 9 : Applications (suite)**

Effacement des traces noires le long des bords de la copie (Effacement bords/ pliure) ..... 9-39

Copie de l'image au centre du papier de copie (Centrage original) ..... 9-42

Impression sans marge (Impression pleine page) ..... 9-44

Ajustement de la position de l'image copiée (Marge) ..... 9-46

Réduction de l'image pour créer une marge de reliure (Marge & réduction) 9-49

Impression de tampons, des numéros de page, de la date et de l'heure sur les copies (Tampon) ..... 9-52

Impression d'un filigrane sur les copies (Tampon) ..... 9-58

Superposition d'une image sur chaque page copiée dans le travail (Superposition) ..... 9-61

Stockage d'une image pour fond de page sur le disque dur / Utilisation d'une image stockée sur le disque dur pour un fond de page (Fond de page) ... 9-64

**Chapitre 10 : Fonction réseau**

Utilisation des fonctions d'archivage ..... 10-2

Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) ..... 10-4

    Pour enregistrer des données d'images sur le disque dur ou sur le PC 10-4

    Pour transmettre des données d'images entre le disque dur et le PC 10-8

    Pour supprimer des données d'images du disque dur ou du PC.... 10-13

Enregistrement de données d'images pendant la copie (Enregistrement et impression d'image) ..... 10-16

Rappel de données d'images du disque dur ou du PC (Rappel d'image) 10-19

Modification de données d'images sur le PC (Modification d'image) ..... 10-23

Utilisation des utilitaires Web ..... 10-26

Affichage d'informations sur la machine ..... 10-28

Affichage de l'état actuel de la machine (Job Status (Travaux en cours)) 10-29

Utilisation des données d'image enregistrées sur le disque dur (HDD Job Information (Informations travaux disque dur)) ..... 10-31

Configuration de la fonction Transmission de messages électroniques (Configuration de l'environnement) ..... 10-35

Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) .... 10-37

Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement) ..... 10-47

Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement) ..... 10-53

**1**  
Informations de sécurité

**2**  
Informations de la machine

**3**  
Opérations de copie

**4**  
Programmes utilisateur et mode d'aide

**5**  
Dépannage

**6**  
Carac. techn. de la machine

**7**  
Informations avancées

**8**  
Original spécifique

**9**  
Applications

**10**  
Fonction réseau

**11**  
Informations sur le papier et l'original

**12**  
Entretien et fournitures

**13**  
Mode responsable

## Chapitre 11 : Informations relatives au papier et aux originaux

Informations relatives au papier .....	11-2
Grammage .....	11-2
Capacité des magasins et des bacs de sortie.....	11-3
Format de papier.....	11-5
Chargement de papier spécial dans le passe-copie multi-feuille .....	11-7
Stockage du papier de copie.....	11-7
Informations relatives aux originaux .....	11-8
Originaux sur la vitre d'exposition .....	11-8
Originaux dans le chargeur RADF .....	11-9

## Chapitre 12 : Entretien et fournitures

Ajout de toner .....	12-2
Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-110/210 .....	12-5
Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-111 ..	12-8
Vidage de la corbeille du kit de perforation PK-110/120/120 Type-A ....	12-12
Vidage de la corbeille de l'unité de perforation / pliage en Z PZ-108/109 ..	12-14
Nettoyage de la section de numérisation .....	12-16
Nettoyage de la vitre d'exposition .....	12-16
Nettoyage de la vitre de séparation de gauche.....	12-16
Nettoyage du cache du chargeur RADF .....	12-17
Contrôle du nombre de copies .....	12-18
Pour afficher l'écran Liste des compteurs .....	12-18
Pour imprimer la liste des compteurs.....	12-19
Fournitures .....	12-20
Kit d'entretien .....	12-20

## Chapitre 13 : Mode Responsable

Accès au mode Responsable .....	13-2
Affichage de l'écran du mode Responsable.....	13-2
[1] Paramètres initiaux du système .....	13-4
[1] Saisie date et heure .....	13-4
[2] Choix de la langue .....	13-6
[3] Saisie adresse IP .....	13-7
[4] Paramétrage alarme e-mail.....	13-8
[2] Paramètres initiaux du copieur .....	13-10
[3] Taux/Contraste programmables .....	13-12
[1] Niveau de contraste prog. 1 .....	13-12
[2] Niveau de contraste prog. 2.....	13-13
[3] Taux de restitution programmables .....	13-14

**Chapitre 13 : Modes responsable (suite)**

[4] Compteur clé électronique .....	13-15
Accès au mode Configuration CCE .....	13-16
[1] Paramétrage compteurs.....	13-17
[2] RAZ tous compteurs .....	13-20
[3] Compteur clé électronique .....	13-21
[5] Programmes utilisateur .....	13-22
[6] Type papier/Format .....	13-23
[7] Contraste écran/Bips sonores .....	13-25
[8] Coordonnées responsable .....	13-26
[9] Programmeur .....	13-27
Accès au mode de paramétrage du programmeur .....	13-28
[1] Activation/Désactivation .....	13-29
[2] Heures de marche/arrêt .....	13-30
[3] Jours de travail/de congé .....	13-32
[4] Pause déjeuner .....	13-34
[5] Code mise sous tension forcée .....	13-35
[10] Réglage écran .....	13-36
[11] Bascul/priorité source papier .....	13-37
[12] Economie d'énergie/Veille .....	13-38
[13] Fonctions spécifiques .....	13-39
[14] Impression de la liste des données de la machine .....	13-47
[15] Appel SAV via le SAT-Konica Minolta .....	13-48
[16] Taux de restitution verso .....	13-49
[17] Réglages unité de finition .....	13-50
[18] Gestion disque dur .....	13-52
[19] Transmission des données numérisées .....	13-54
[20] Paramétrage cadrage original .....	13-56
[21] Ajustement fond .....	13-57
[22] Temporisations .....	13-58
[23] Centrage .....	13-60

**Index**

**1**  
Informations de sécurité

**2**  
Informations de la machine

**3**  
Opérations de copie

**4**  
Programmes utilisateur et mode d'aide

**5**  
Dépannage

**6**  
Carac. techn. de la machine

**7**  
Informations avancées

**8**  
Original spécifique

**9**  
Applications

**10**  
Fonction réseau

**11**  
Informations sur le papier et l'original

**12**  
Entretien et fournitures

**13**  
Mode responsable

# Caractéristiques du Konica Minolta 7255/7272

---

- **AE - Niveau de contraste**

Réglage automatique du contraste afin d'améliorer la qualité de l'original.

- **Agrafe**

Sélection de la position de l'agrafe et du nombre d'agrafes.

- **AMS - Sélection automatique du taux de restitution**

Sélection automatique d'un taux de restitution approprié lorsque le format de papier est sélectionné manuellement. Automatiquement sélectionné lorsque vous appuyez sur la touche **AMS**.

- **APS – Sélection automatique du format de papier**

Sélection automatique du format de papier correspondant aux documents originaux.

- **ATS – Basculement automatique de magasin**

Sélection automatique du magasin afin de permettre une copie sans interruption si le magasin sélectionné se vide pendant l'opération de copie.

- **Auto**

Réinitialisation automatique de la machine en mode automatique après une période d'inactivité définie.

- **Cadrage original**

Lors d'une copie réalisée à partir de la vitre d'exposition alors que le capot est ouvert, copie de l'image uniquement et non de l'intégralité de la surface exposée de la vitre qui, sinon, apparaîtrait en noir sur la copie.

- **Capacité papier**

Capacité totale de 3.600 feuilles comprenant 2 magasins de 500 feuilles, 1 magasin de 1.500 feuilles, un magasin de 1.000 feuilles et un passe-copie multi feuille de 100 feuilles.

Capacité totale de 7.600 feuilles si l'on inclue le magasin grande capacité de 4.000 feuilles en option.

- **Centrage original**

Centrage de l'image de l'original placé sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur de document sur la feuille de papier de copie.

- **Confirmation de l'état de la machine**

Affichage de l'état actuel de la machine sur l'écran LCD pour confirmation.

- **Contraste personnalisé (PROGR.1 et PROGR.2)**

Sortie d'un maximum de 16 échantillons de niveaux de contraste sur un total de 4 pages affichant 4 échantillons par page, puis programmation du contraste souhaité sous PROGR.1 et/ou PROGR.2.

- **Contraste**

Sélection manuelle du niveau de contraste parmi 9 niveaux.

- **Couverture/Intercalaire**

Insertion d'un maximum de 30 feuilles vierges ou copiées provenant de n'importe quel magasin, y compris du passe-copie multi-feuille, ou insertion de couvertures et de dos vierges ou copiés provenant de n'importe quel magasin, y compris du passe-copie multi-feuille.

- **Création de chapitre**

Positionnement des pages de début de chapitre sur la page de droite (recto) du document copié. Seul le mode recto-verso (1-2) est compatible avec cette fonction.

- **Décalage de contraste**

Décalage vers trois niveaux plus clairs ou plus foncés pour chacun des neuf niveaux des quatre modes de contraste (Auto, Texte, Photo, Contraste +) .

- **Économie d'énergie**

Interruption automatique de l'alimentation principale après une période d'inactivité définie.

- **Économie d'énergie**

Mise hors tension automatique de la machine, en préservant toutefois l'alimentation nominale, après un délai d'inactivité défini afin de garantir l'efficacité de la machine. La machine est remise sous tension après un bref préchauffage par une pression sur la touche [**ECONOMIE D'ENERGIE**] sur le tableau de commande.

- **Effacement bords/pliure**

Effacement des zones situées au bord et au centre à l'aide des paramètres Bord (1 - 300 mm), Pli (1 - 99 mm) ou Bords/Pliure.

- **Épreuve**

Pour garantir une sortie correcte avant la réalisation de plusieurs copies, produisez une épreuve en appuyant sur [**EPREUVE**] sur le tableau de commande ou en touchant **EPREUVE** dans l'écran Contrôle.

- **Fonction archivage (en option)**

Stockage de données d'image sur le disque dur pour une impression ultérieure (ou envoi des données sur un ordinateur en réseau pour édition et impression).

## Caractéristiques du Konica Minolta 7255/7272 (suite)

---

- **Fonction réseau (en option)**

Lorsque la machine est connectée à un ordinateur sur un réseau, cette fonction utilise un navigateur Web installé sur l'ordinateur pour gérer les données stockées, vérifier les informations sur la machine ou les travaux et pour utiliser l'option Responsable pour l'environnement réseau.

- **Fond de page**

Stockage sur le disque dur de l'image à superposer et impression de l'image stockée sur l'image copiée.

- **Format non standard pour original**

Identification du format des originaux spéciaux que le 7255/7272 ne peut pas détecter afin de sélectionner le meilleur format de papier pour la copie ou l'impression.

- **Format non standard pour passe-copie multi-feuille**

Entrée du format de papier spécial à charger dans le passe-copie multi-feuille à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile afin d'éviter des problèmes d'alimentation du papier.

- **Formats +**

Copie sur du papier légèrement plus grand que le format ordinaire spécifié.

- **Formats différents**

Copie d'originaux de formats différents à partir du chargeur de document en mode de sélection automatique du format de papier (APS) ou du taux de restitution (AMS). Le mode APS sélectionne automatiquement le format de papier pour chaque original. Le mode AMS permet de choisir un format de papier pour tous vos originaux.

- **Fusion de travaux**

Numérisation des documents en mémoire tout en définissant des conditions de copie différentes pour chaque original, puis impression groupée de tous les documents.

- **Insertion d'originaux**

Mémorisation des pages à partir de la vitre d'exposition et insertion des pages en question dans un document copié à partir du chargeur de document.

- **Inter. cycle**

Interruption de la copie en cours pour effectuer une opération de copie urgente, au moyen de toutes les fonctions disponibles du photocopieur pour le travail en mode d'interruption.

## Caractéristiques du Konica Minolta 7255/7272 (suite)

---

- **Inversion de polarité**

Inversion des couleurs de l'image, de noir sur blanc à blanc sur noir ou inversement.

- **Liste des compteurs**

Affichage et impression des données suivantes : compteur total de la machine, compteur copies, compteur impressions et date de départ du compteur.

- **Livret**

Création de livrets au format A5 ou A4 à partir d'originaux A4 en mode de copie 1-2 ou 2-2 .

- **Marge**

Création ou suppression d'une marge de reliure en haut, en bas, à droite et à gauche (marge de 0 à 250 mm, par incréments de 1 mm) ; réduction de l'image pour empêcher toute perte (réduction et marge de 0 à 250 mm, par incréments de 1 mm).

- **Mémoire de la vitre d'exposition**

Numérisation de documents en mémoire à partir de la vitre d'exposition ou du chargeur de document et insertion de ces pages dans un autre document copié à partir du chargeur de document. Si une fonction incompatible est sélectionnée dans ce mode, elle ne s'activera pas et un message d'erreur sera affiché.

- **Mise en page**

Copie d'un nombre fixe de pages (2, 4 ou 8) sur une seule feuille de papier de copie pour produire une épreuve d'un document de plusieurs pages et économiser du papier.

- **Mise en veille**

Réduction automatique de la consommation d'énergie après une période d'inactivité définie.

- **Mise hors tension manuelle**

Mise hors tension de la machine lors d'une pression sur la touche [**ECONOMIE D'ENERGIE**] du tableau de commande.

- **Mode Copie**

Sélection du mode recto (1-1 ou 2-1) ou du mode recto-verso (1-2 ou 2-2) souhaité.

## Caractéristiques du Konica Minolta 7255/7272 (suite)

- **Mode de finition pour le module de finition FS-110/210 équipé du bac d'insertion PI-110 :**

Mode Bac insertion

Mode de finition manuel

Pour plus de détails, voir le chapitre 7 : Informations avancées

- **Mode de finition pour les machines équipées du bac de sortie décalée SF-101 :**

Les modes Pas de tri, Tri et Groupe sont disponibles.

Sélection d'un mode de finition dans le menu contextuel Finition.

- **Mode de finition pour les machines équipées du module de finition FS-110/111/210 :**

Modes Pas de tri, Tri, Agrafage-Tri et Groupe avec le magasin principal

Modes Pas de tri/R° vers le bas, Pas de tri/R° vers le haut, Groupe/R° vers le bas et Groupe/R° vers le haut en utilisant le magasin secondaire

Modes Pliage, Agrafage & pliage et Pliage en 3 utilisant le magasin pour livret (FS-210 uniquement)

Sélection d'un bac de sortie et du mode de finition dans le menu contextuel Finition.

- **Mode de finition pour les machines sans module de finition :**

Les modes Pas de tri, Tri & rotation, Groupe & Rotation et Groupe sont disponibles en combinaison avec les modes R° vers le bas et R° vers le haut.

Sélection d'un mode de finition dans le menu contextuel Finition.

- **Mode perforation pour le module de finition FS-110/210 avec kit de perforation PK-110/120/120 type A**

Perforation de quatre trous dans les copies.

Le kit de perforation PK-120 Type-A produit 4 trous de type suédois.

- **Mode Perforation/Pliage en Z pour module de finition FS-110/111/210 avec unité de perforation/pliage en Z PZ-109 :**

Perforation de deux ou quatre trous et pliage en Z des copies.

- **Mode Perforation/Pliage en Z pour module de finition FS-110/111/210 avec unité de perforation/pliage en Z PZ-108 :**

Perforation de quatre trous et pliage en Z des copies.

- **Mode Texte/Photo**

Amélioration de l'image d'une photo en mode Photo, de l'image d'un document ordinaire en mode Auto, de l'image d'un texte en mode Texte et éclaircissement de l'image en mode Contraste +.

## Caractéristiques du Konica Minolta 7255/7272 (suite)

---

- **Mode Twin pour deux photocopieurs**

Fonctionnement en tandem pour réduire de moitié le temps de copie pour des gros volumes.

- **Onglets**

Copie sur des feuilles à onglets à partir d'originaux à onglets, imprimant ainsi l'image figurant dans la zone à onglets de l'original dans la même zone du papier de copie à onglets.

- **Page par page**

Copie des deux pages d'un livre ouvert ou d'une feuille au format livre séparément sur deux feuilles A4 en mode 1-1 ou séparément sur le recto et le verso d'une feuille A4 en mode 1-2 . Vous pouvez utiliser le mode Page par page avec le mode Couverture ou Couverture et dos. Les couvertures seront numérisées et copiées normalement avant la séparation en deux copies sur les autres pages.

- **Pleine page**

La copie s'imprime jusqu'aux bords du papier pour éviter une perte d'image.

- **Plié en Z**

Cette fonction configure le chargeur RADF afin qu'il prenne en charge les originaux pliés en Z.

- **Programmateur**

Cette fonction peut être définie selon les besoins de chaque environnement. Elle permet de programmer la mise sous/hors tension de la machine par jour ou par semaine, pour la pause déjeuner, les jours de congé, etc. Elle autorise également l'activation du mode Interruption du programmateur qui permet d'utiliser la machine temporairement même si cette dernière est hors tension selon la configuration du programmateur.

- **Programmes utilisateur**

Programmation d'un maximum de 30 travaux et rappel de chaque travail par numéro, selon vos besoins. Toutes les fonctions compatibles de la vitre d'exposition peuvent être programmées directement en mode Programmes utilisateur après avoir été sélectionnées.

- **Répétition image**

Sélection de la zone d'image horizontale sur la page, puis répétition autant de fois que le permet la définition de la largeur de répétition (de 10 à 150 mm) en mode manuel ou automatique.

- **Réserve**

Numérisation des travaux de copie suivants pendant que la machine 7255/7272 est en train d'imprimer ou de copier.

## Caractéristiques du Konica Minolta 7255/7272 (suite)

---

- **Restitution (RE, Zoom)**

Sélection de taux fixes, parmi quatre taux de réduction, quatre taux d'agrandissement et trois taux personnalisés.

Les valeurs de zoom peuvent être sélectionnées de 25 % à 400 % par incrément de 1 %.

- **Rotation à la sortie (Tri & rotation/Rotation & groupe)**

Lorsqu'aucun module de finition n'est installé, Rotation à la sortie fait varier automatiquement l'orientation de chaque jeu de copies trié lors de sa sortie dans le magasin. Il convient de veiller à ce que du papier A4 et A4R soit chargé dans des magasins distincts (y compris le passe-copie multi feuille) avant de sélectionner cette fonction.

- **Rotation**

L'image subit une rotation avant de la copie lorsque l'orientation portrait/paysage de l'original diffère de l'orientation du papier de copie.

- **Standard (spécial)**

Détection des formats de papier standard qui ne peuvent pas être détectés lorsqu'ils sont chargés dans un magasin principal ou dans le passe-copie multi-feuille.

- **Superposition**

Impression d'une image numérisée sur l'image copiée.

- **Tampon**

Impression d'un tampon, d'un filigrane ou d'une image numérisée sur l'image copiée.

- **Transparents**

Lors de l'utilisation de films transparents, sélection du mode Intercalaire copié ou intercalaire vierge pour chaque original.

- **Travaux en cours**

Affichage de l'écran Travaux en cours pour consulter l'état actuel de la machine, modification de l'ordre de traitement des travaux de réserve, suppression du travail de réserve inutile ou affichage de la liste des travaux précédents.

# Utilisation de base

1

Informations  
de sécurité

2

Informations  
de la machine

3

Opérations  
de copie

4

Programmes  
utilisateur et  
mode d'aide

5

Dépannage

6

Carac. techn.  
de la machine

7

Informations  
avancées

8

Original  
spécifique

9

Applications

10

Fonction  
réseau

11

Informations  
sur le papier  
et l'original

12

Entretien et  
fournitures

13

Mode  
responsable



# CHAPITRE

# 1

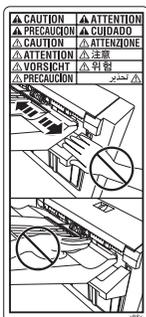
## **Informations de sécurité**

### **Précautions d'installation et d'utilisation**

Étiquettes et symboles d'avertissement .....	1-2
Précautions d'utilisation .....	1-7



## Étiquettes et symboles d'avertissement (suite)

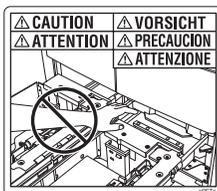


### ! ATTENTION

Le bac de sortie décalée effectue un mouvement de va et vient pendant l'impression. **NE mettez PAS** votre main entre le magasin et la partie dans laquelle il se déplace car vous pourriez vous blesser. De même, **NE mettez PAS** votre main dans l'orifice de sortie du papier lorsque le bac se déplace car vous pourriez vous blesser.

(Bac de sortie décalée SF-101)

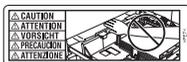
### ! ATTENTION



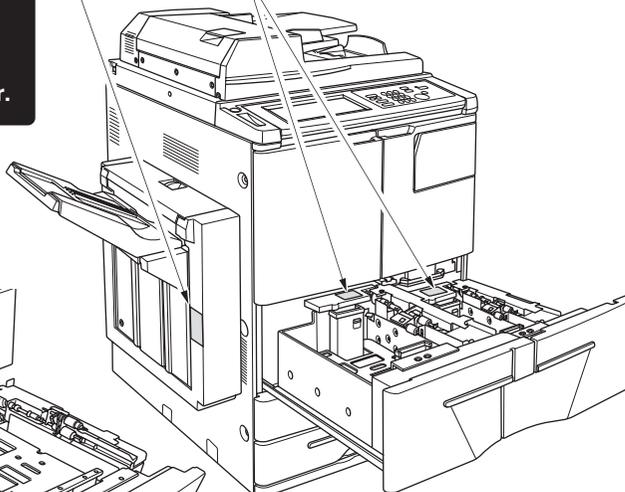
**NE mettez PAS** votre main entre l'unité principale et le magasin car vous pourriez vous blesser.

### ! ATTENTION

**NE mettez PAS** votre main entre l'unité principale et le magasin car vous pourriez vous blesser.



(Magasins 3 et 4 de l'unité principale)



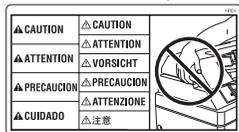
(Magasins 1 et 2 de l'unité principale)

### ! ATTENTION

*Pour éviter de vous brûler ou de vous blesser, ne touchez pas les éléments marqués par une étiquette ou un symbole d'avertissement. Ne retirez pas les étiquettes ou symboles d'avertissement. Si des étiquettes ou des symboles d'avertissement sont sales, nettoyez-les de telle manière qu'ils restent lisibles. S'il n'est plus possible de leur rendre leur lisibilité ou s'ils sont endommagés, contactez le service après-vente pour obtenir de nouvelles étiquettes ou symboles.*

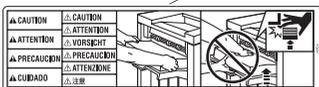
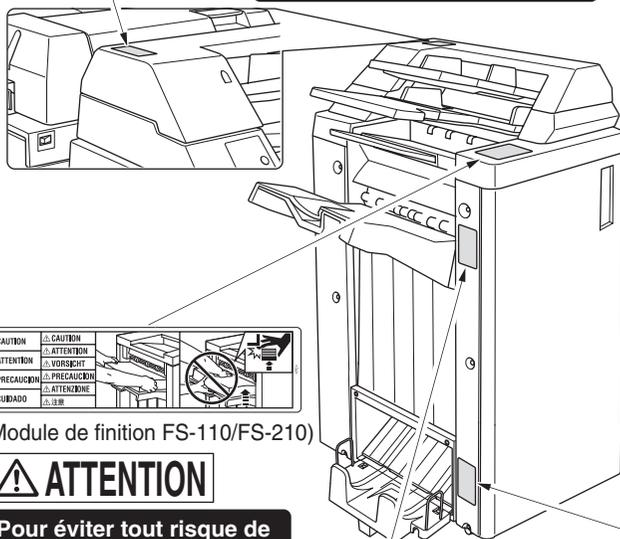
## Étiquettes et symboles d'avertissement (suite)

(Module de finition avec bac d'insertion de couvertures PI-110 seulement)



**ATTENTION**

N'insérez PAS les doigts dans le fond de la partie supérieure du chargeur lorsqu'il revient à sa position d'origine, car vous pourriez vous blesser.



(Module de finition FS-110/FS-210)

**ATTENTION**

Pour éviter tout risque de blessure, NE METTEZ PAS votre main sur le dessus des tirages. Lors du retrait des tirages, veuillez les tenir par les deux côtés et NE LAISSEZ PAS votre main sur les tirages lorsque le bac principal s'élève.



(Module de finition FS-110/210)

**ATTENTION**

Lorsque l'orifice de sortie du papier est ouvert, procédez avec précaution. N'y mettez PAS votre main car vous pourriez vous blesser.



(Module de finition FS-210 seulement)

**ATTENTION**

À l'intérieur du bac de sortie inférieur se trouve l'unité d'entraînement du rouleau. N'y mettez PAS votre main car vous pourriez vous blesser.

## Étiquettes et symboles d'avertissement (suite)

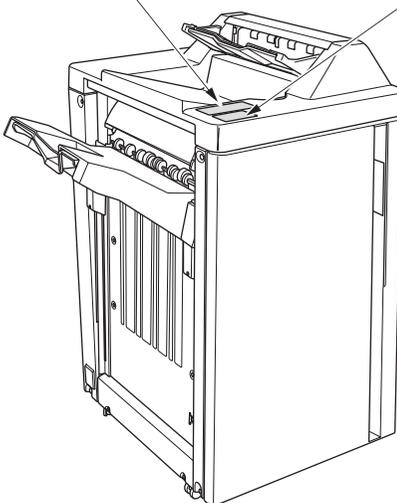


**⚠ ATTENTION**

Pour éviter tout risque de blessure, **NE METTEZ PAS** votre main sur le dessus des tirages. Lors du retrait des tirages, veuillez les tenir par les deux côtés et **NE LAISSEZ PAS** votre main sur les tirages lorsque le bac principal s'élève.

**⚠ ATTENTION**

Lorsque l'orifice de sortie du papier est ouvert, procédez avec précaution. N'y mettez **PAS** votre main car vous pourriez vous blesser.



(Module de finition FS-111)

## Étiquettes et symboles d'avertissement (suite)

Les indicateurs suivants sont utilisés sur les étiquettes d'avertissement ou dans ce manuel pour indiquer le niveau des précautions de sécurité.

 **DANGER :**

Action exposant à un risque élevé de mort ou de blessures graves.

 **AVERTISSEMENT :**

Action exposant à un risque de mort ou de blessures graves.

 **ATTENTION :**

Action exposant à des blessures mineures, des pannes de gravité moyenne ou des détériorations matérielles.

Si vous voyez l'un de ces indicateurs en retirant des feuilles coincées, en ajoutant du toner ou en lisant ce manuel, respectez scrupuleusement les consignes qui vous sont données.



**Rappel !**

Si l'état de votre manuel ne vous permet pas de lire les informations concernant la sécurité, procurez-vous un nouvel exemplaire auprès du service après-vente.

# Précautions d'utilisation

---

Pour garantir une utilisation de la machine en toute sécurité, les indications suivantes indiquent les précautions que vous devez observer sans faute pour l'alimentation électrique de la machine et au cours de l'installation et de l'utilisation au quotidien. Assurez-vous de bien les lire et de les respecter.

## ***Alimentation électrique***

### **ATTENTION : Prise de courant**

- La capacité d'une prise de courant est limitée. Afin d'éviter les situations à risque, telles qu'un dégagement de fumée ou une surchauffe, utilisez uniquement une alimentation électrique dont les caractéristiques techniques correspondent à celles spécifiées pour la machine. Ampérage requis pour l'alimentation électrique :
  - a) 230 V/50 Hz : plus de 10 A
  - b) 230 V/60 Hz : plus de 10 A
- Évitez les branchements multiples sur une même prise. N'utilisez pas d'adaptateurs à prises multiples.

### **ATTENTION : Fiche et câble d'alimentation**

- Veillez à insérer fermement la fiche du câble d'alimentation dans la prise de courant, faute de quoi un dégagement de fumée ou une surchauffe peuvent se produire et entraîner un accident. Si la fiche ne tient pas fermement dans la prise alors qu'elle a été enfoncée correctement, débranchez-la et contactez un électricien.
- La prise de courant sur laquelle le câble d'alimentation doit être branché doit être située à proximité de la machine et rester accessible.
- Veillez à ne pas plier ou écraser le câble d'alimentation. Si cela se produit, contactez immédiatement le service après-vente. N'essayez pas de le réparer vous-même. Cessez également d'utiliser le photocopieur. Un câble d'alimentation abîmé peut être à l'origine d'une surchauffe, d'un court-circuit ou d'un incendie.
- Évitez de tordre ou d'enrouler le câble d'alimentation du photocopieur. Vous risqueriez de provoquer une surchauffe ou un incendie.
- Lorsque vous utilisez le câble d'alimentation fourni avec le photocopieur, veuillez prendre les précautions suivantes :
  - a. Veillez à insérer fermement la fiche du câble d'alimentation dans la prise située sur le panneau arrière du photocopieur. Immobilisez le câble correctement à l'aide d'une fixation.
  - b. En cas de détérioration du cordon d'alimentation ou de la gaine, remplacez l'ensemble du cordon (avec ses deux fiches). Si la fiche du cordon d'alimentation n'est pas reliée fermement au photocopieur, un problème de contact peut conduire à une augmentation de résistance, à une surchauffe et à un risque d'incendie.

### **⚠ ATTENTION : Interdiction de brancher plusieurs charges sur une seule prise de courant**

Ne branchez jamais plusieurs charges sur une seule prise de courant au moyen d'une rallonge à prise multiple ou d'une prise installée en dérivation. Vous risqueriez de provoquer une surchauffe ou un incendie.

### **⚠ ATTENTION : Rallonge électrique**

N'utilisez jamais de rallonge électrique avec cette machine.

## **Environnement**

### **⚠ ATTENTION : Prévention des incendies**

N'installez pas le photocopieur à proximité de matériaux inflammables, de rideaux ou de combustibles volatils susceptibles de provoquer un incendie.

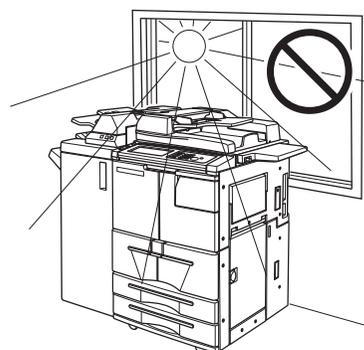


### **⚠ ATTENTION : Prévention des courts-circuits**

Pour éviter tout court-circuit, n'installez pas le photocopieur dans un emplacement où il risque d'être mouillé ou de recevoir des projections d'eau.

### **⚠ ATTENTION : Température et humidité**

- Maintenez le photocopieur à l'écart du rayonnement solaire direct, des sources de chaleur telles que les fours, de l'air froid provenant des climatiseurs et de l'air chaud provenant des appareils de chauffage.
- Évitez tout environnement ne répondant pas aux conditions stipulées ci-dessous :
  - Température comprise entre 10 et 30°C
  - Taux d'humidité compris entre 10 et 80 %



### **⚠ ATTENTION : Ventilation**

- La pièce dans laquelle est installée la machine doit être bien aérée.
- Évitez tout emplacement exposé à la poussière et aux gaz corrosifs. Ces substances peuvent altérer la qualité des copies.
- Pendant son fonctionnement, la machine émet de l'ozone en quantité insuffisante pour présenter un danger quelconque pour la santé. Cependant, en cas d'utilisation intense et prolongée dans une pièce mal ventilée, ou si plusieurs photocopieurs sont utilisés simultanément, des émanations peuvent devenir perceptibles. Veillez à assurer une bonne ventilation pour maintenir un environnement de travail confortable.

**⚠ ATTENTION : Vibrations**

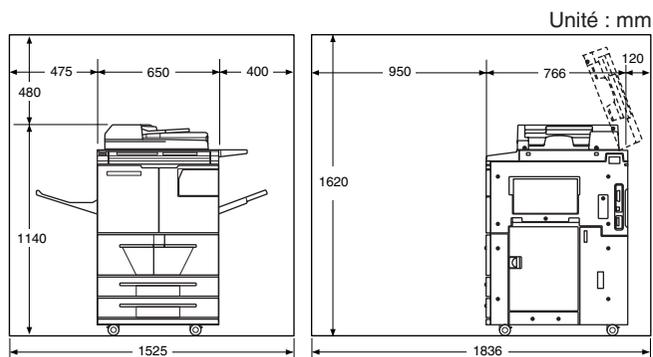
Installez l'appareil sur une surface plane qui ne sera pas soumise à des vibrations.

**⚠ ATTENTION : Transport**

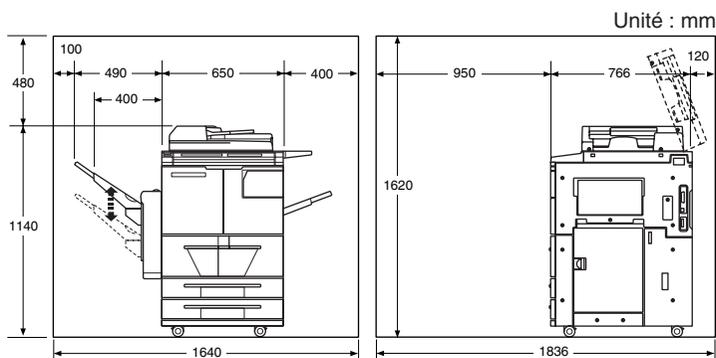
Avant tout déplacement ou transport de la machine, contactez le service après-vente. Tout déplacement de la machine une fois l'unité de mémoire ou le disque dur installé peut être à l'origine de dysfonctionnements causés par les vibrations.

**⚠ ATTENTION : Espace d'installation**

Prévoyez un espace suffisant pour les opérations de copie, de remplacement de pièces et de contrôle périodique. Il convient en particulier de prévoir un espace suffisant à l'arrière de l'appareil pour permettre l'évacuation de l'air chaud par le ventilateur.



Konica 7255/7272



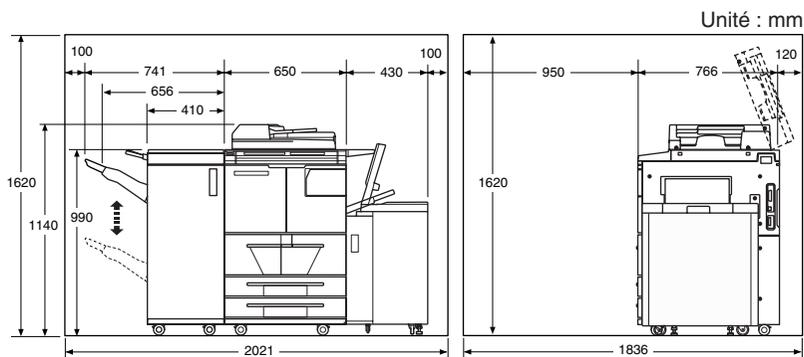
Konica 7255/7272 + bac de sortie décalée SF-101

## Précautions d'utilisation (suite)

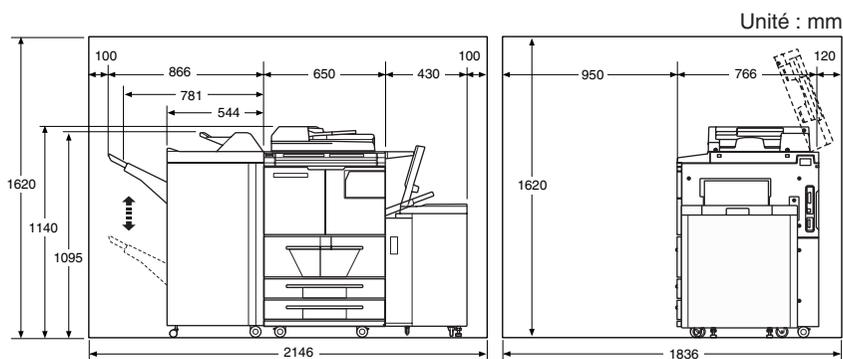


### Rappel !

Le bac de sortie décalée SF-101 s'abaisse progressivement lors de la sortie des supports imprimés. NE laissez PAS d'objet interférer avec le fonctionnement du bac situé à gauche du module de finition car ce dernier risque d'être endommagé.

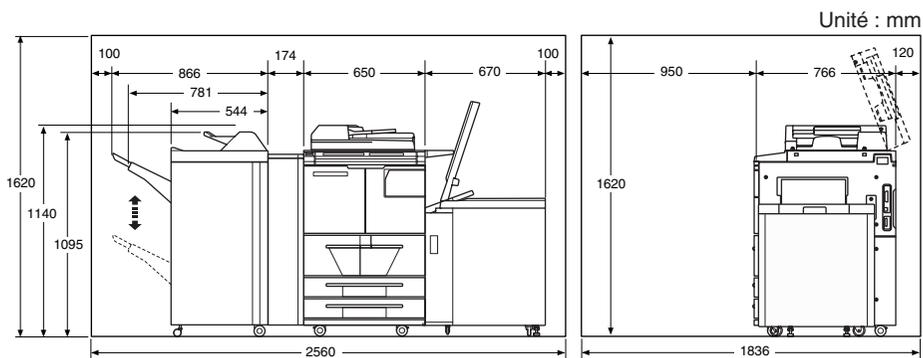


Konica 7255/7272 + module de finition FS-110 + magasin à grande capacité LT-402

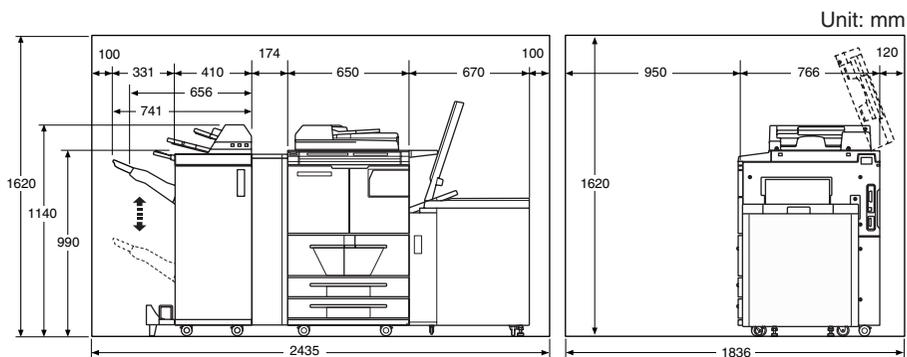


Konica 7255/7272 + module de finition FS-111 + magasin à grande capacité LT-402

## Précautions d'utilisation (suite)



Konica 7255/7272 + unité de perforation / pliage en Z PZ-109 +  
module de finition FS-111 + magasin grande capacité LT-412



Konica 7255/7272 + PZ-108/PZ-109 Punching / Z-Folding unit + FS-210 Finisher  
+ PI-110 Cover sheet feeder + LT-412 Large capacity tray



### Rappel !

Le bac de sortie décalée SF-101 s'abaisse progressivement lors de la sortie des supports imprimés. NE laissez PAS d'objet interférer avec le fonctionnement du bac situé à gauche du module de finition car ce dernier risque d'être endommagé.

### **Précautions à observer pour l'utilisation au quotidien**

#### **⚠ AVERTISSEMENT : Haute tension**

NE TOUCHEZ PAS les éléments générateurs de courant à haute tension signalés par une étiquette portant la mention AVERTISSEMENT ou décrits dans le manuel.

#### **⚠ ATTENTION : Mesures à prendre en cas de problème**

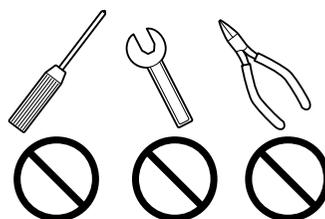
- Lorsque l'écran Appel SAV est affiché et qu'il est impossible de continuer les opérations de copie, cessez d'utiliser la machine pour éviter tout accident inattendu. Notez le code indiqué à la deuxième ligne du message, mettez l'appareil hors tension, puis débranchez-le. Contactez ensuite le service après-vente en lui communiquant le code.
- Ne touchez pas les éléments atteignant des températures élevées signalés par des étiquettes portant la mention ATTENTION ou décrits dans ce manuel.
- Ne touchez pas les éléments internes de l'appareil, sauf pour retirer les feuilles coincées ou pour ajouter du toner.
- Pour toute réparation, veillez à contacter le service après-vente. Ne tentez jamais d'effectuer une réparation vous-même.
- Si vous remarquez un bruit, une odeur ou une fumée inhabituels, cessez immédiatement d'utiliser la machine, mettez-la hors tension, débranchez-la et contactez le service après-vente.
- Si le disjoncteur se déclenche ou si un fusible saute, mettez la machine hors tension à l'aide de l'interrupteur général, réenclenchez le disjoncteur ou changez le fusible et remettez la machine sous tension. Si la situation se reproduit, contactez le service après-vente.
- Utilisez toujours des fusibles dont le calibre correspond aux caractéristiques de votre installation électrique. N'utilisez jamais de fusibles dont le calibre ne convient pas exactement.

#### **⚠ ATTENTION : Prévention des incendies**

N'utilisez pas de combustibles volatils, tels que diluants ou alcool, à proximité du photocopieur.

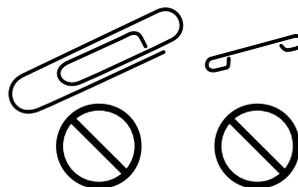
#### **⚠ ATTENTION : Interdiction de modifier la machine**

Veillez ne pas modifier ou démonter des pièces vous-même.



**⚠ ATTENTION : Prévention des problèmes de fonctionnement de la machine**

- Veillez à ne pas laisser tomber de petits objets métalliques, tels que des trombones ou des agrafes, dans la machine.
- Ne placez pas d'objets durs ou lourds, tels que vases, livres ou objets décoratifs, sur la machine.

**⚠ ATTENTION : Contrôle périodique recommandé**

Assurez-vous régulièrement que :

- (1) le cordon principal ou la prise d'alimentation ne génère pas de chaleur anormale ;
- (2) la fiche est fermement enfoncée dans la prise de courant et que le câble n'est ni coupé ni endommagé ;
- (3) le fil de mise à la terre est correctement raccordé ;
- (4) la fiche ou la prise secteur n'est pas poussiéreuse.

Si vous constatez une situation anormale par rapport à celles citées ci-dessus, cessez d'utiliser la machine et contactez le service après-vente.

**⚠ ATTENTION : Toner**

- Conservez la cartouche de toner hors de portée des enfants. Le toner n'est pas toxique. Toutefois, en cas d'inhalation ou de contact accidentel avec les yeux, rincez abondamment à l'eau et consultez un médecin.
- Ne jetez pas la cartouche de toner vide au feu. Une cartouche de toner jetée au feu peut s'enflammer et présenter un danger.

**⚠ ATTENTION : Papier**

- Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux caractéristiques techniques décrites au chapitre 11.
- N'utilisez pas de papier agrafé ou de papier conducteur d'électricité (papier argenté, papier carbone, etc.) pour éviter tout risque d'incendie.
- Pour éviter tout dysfonctionnement de la machine, n'utilisez pas de papier sensible à la chaleur, de transparents en couleur ou de papier pour imprimantes jet d'encre comme le papier photo.

### **ATTENTION : Économie d'énergie et programmeur**

- En mode Économie d'énergie, le photocopieur reste connecté au secteur et certaines parties de la machine restent sous tension. Pour éviter tout problème inattendu, mettez le photocopieur HORS tension lorsque vous ne l'utilisez pas pendant une période prolongée.
- Si le programmeur est en fonction, il sera désactivé par la mise HORS tension de la machine.

### **ATTENTION : Intérieur de l'orifice de sortie du mode Livret**

À l'intérieur de l'orifice de sortie du mode Livret se trouve l'unité d'entraînement des rouleaux. Pour éviter de vous blesser, n'y introduisez PAS la main lorsque vous retirez les feuilles pliées ou les feuilles agrafées et pliées.

### **ATTENTION : Orifice de sortie du papier du module de finition**

Pour éviter de vous blesser en agrafant des copies grand format, n'introduisez PAS la main dans l'orifice de sortie du papier ouvert.

### **ATTENTION : Unité de fixation**

L'intérieur de l'unité de fixation est très chaud. Pour éviter de vous brûler, NE LE TOUCHEZ PAS. Soyez prudent lorsque vous retirez l'unité de fixation.

### **ATTENTION : Tambour**

Le tambour génère des courants haute tension.  
Pour éviter tout risque d'électrocution, NE LE TOUCHEZ PAS.

### **ATTENTION : Mise au rebut d'un photocopieur**

Ne mettez pas vous-même le photocopieur au rebut. Contactez le service après-vente, qui assurera la mise au rebut de la machine en toute sécurité. Si vous devez déménager la machine, contactez d'abord le service après-vente.

### **ATTENTION : Capacité du bac de sortie**

La capacité maximale du bac de sortie est de 100 feuilles. Si vous devez procéder à un tirage de plus de 100 copies, veillez à retirer les copies du bac de sortie avant qu'il soit rempli. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer un bourrage.

### **ATTENTION : Capacité du module de finition**

Le module de finition FS-110/FS-111 est équipé de deux bacs de sortie tandis que le module de finition FS-210 en comporte trois.

Vous pouvez sélectionner un bac de sortie et le mode de finition dans le menu contextuel Finition.

Pour éviter un bourrage, ne dépassez pas la capacité papier du module de finition.

Lorsque le nombre total de copies d'un même travail excède la capacité indiquée au chapitre 11, veillez à décharger le bac de sortie en cours de copie. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer un bourrage.

### **ATTENTION : Bac principal du module de finition**

Lorsque vous retirez les copies du bac principal du module de finition FS-110/FS-111/FS-210, le bac remonte automatiquement. Pour éviter tout risque de blessure, **NE METTEZ PAS** votre main sur le dessus des tirages. Tenez les feuilles imprimées par leurs côtés lorsque vous les retirez du bac et **NE** placez **PAS** votre main sur les feuilles imprimées lorsque le bac principal remonte.

### **ATTENTION : BAC DE SORTIE DÉCALÉE ET ORIFICE DE SORTIE DU PAPIER**

- Le bac de sortie décalée effectue un mouvement de va et vient pendant l'impression. **NE** mettez **PAS** votre main entre le bac et la partie dans laquelle il se déplace car vous pourriez vous blesser.
- De même, ne mettez pas votre main dans l'orifice de sortie du papier lorsque le bac se déplace car vous pourriez vous blesser.



# CHAPITRE

# 2

## Informations sur la machine

**Configuration de la machine, Mise sous tension et chargement du papier**

Configuration de la machine .....2-2

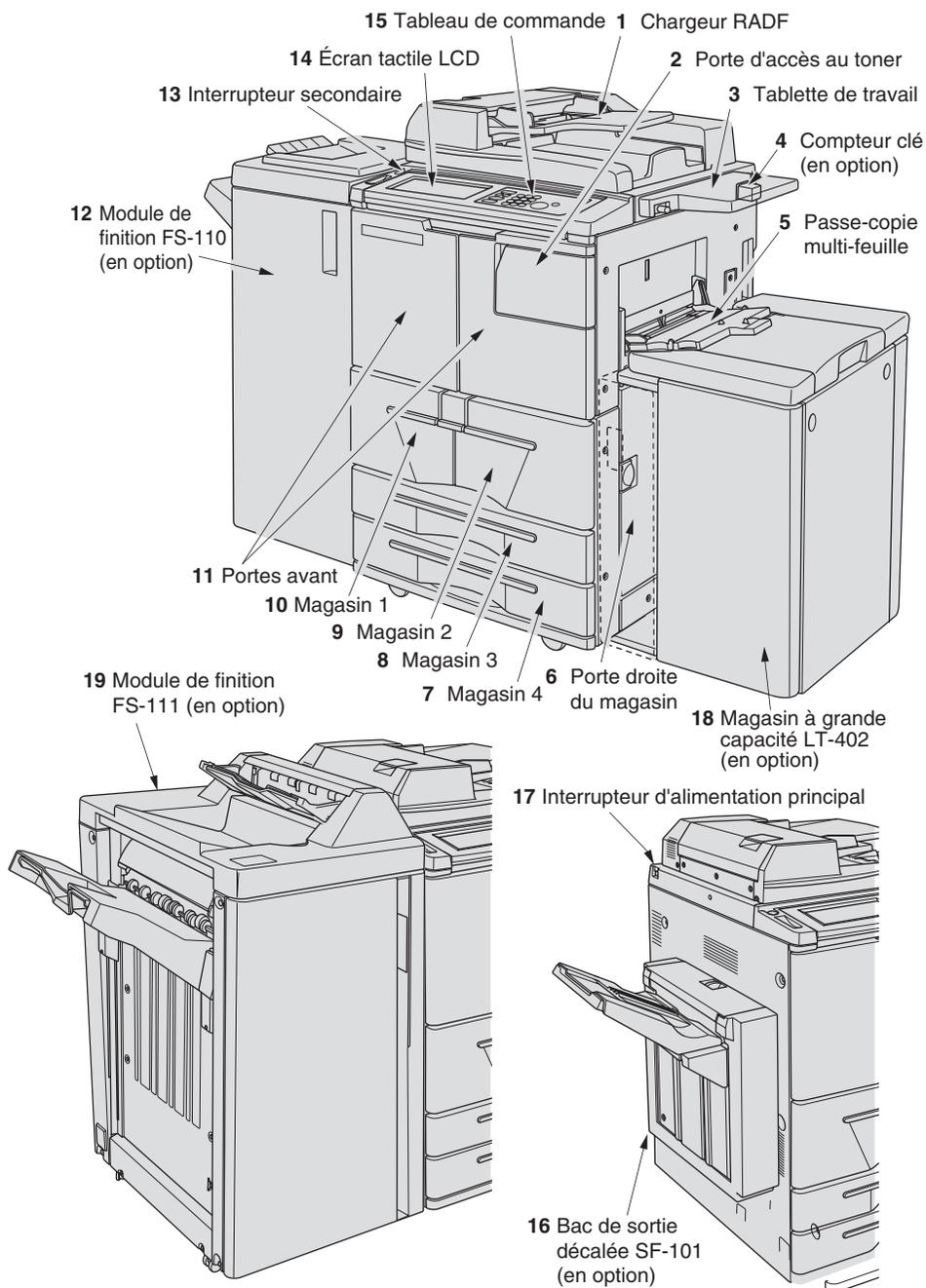
Mise sous tension à l'aide de l'interrupteur général et de l'interrupteur secondaire .....2-18

Chargement du papier .....2-24

Changement du format de papier dans les magasins 3 et 4 .....2-34

# Configuration de la machine

## Composants externes de la machine



- 1 **Le chargeur RADF (Reversing Automatic Document Feeder)** introduit automatiquement plusieurs originaux un par un sur la vitre d'exposition pour la copie.
- 2 **La porte d'accès au toner** s'ouvre pour permettre de refaire le plein de toner.
- 3 **La tablette de travail** offre un espace de travail commode pour les documents avant et après la copie.
- 4 **Le compteur clé** (en option) permet de gérer le nombre de copies réalisées sur la machine.
- 5 **Le passe-copie multi-feuille** permet de copier de petites quantités sur papier standard ou spécial.
- 6 **Le volet latéral droit** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 7 **Le magasin 4** (universel) est réglable par l'utilisateur et accepte 500 feuilles de format A3 à A5.
- 8 **Le magasin 3** (universel) est réglable par l'utilisateur et accepte 500 feuilles de format A3 à A5.
- 9 **Le magasin 2** est réglable par le service après vente et accepte 1000 feuilles au format A4 ou B5.
- 10 **Le magasin 1** est réglable par le service après vente et accepte 1500 feuilles au format A4 ou B5.

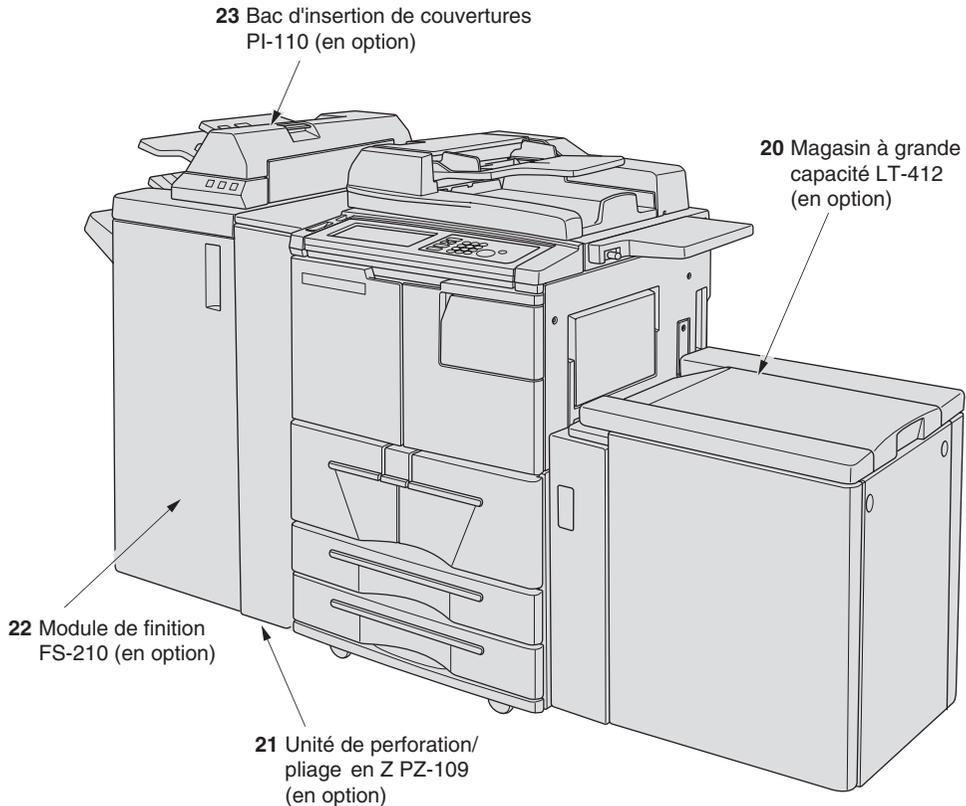


### CONSEIL

Les magasins 1, 2, 3, 4 et le magasin grande capacité acceptent le chargement des types étendus des formats standard indiqués ci-dessus.

- 11 **Les portes avant** donnent accès à l'intérieur du photocopieur pour permettre le retrait du papier coincé.
- 12 **Le module de finition FS-110** (en option) trie, agrafe/trie ou regroupe des copies en jeux finis.  
Le kit de perforation PK-110/120/120 Type-A (en option) permet de réaliser des perforations de classement dans les tirages.  
Lorsque le bac d'insertion PI-110 (en option) est installé, il est possible d'insérer des feuilles de couverture dans les tirages.
- 13 **L'interrupteur d'alimentation secondaire** permet de mettre le photocopieur sous ou hors tension.
- 14 **L'écran tactile LCD** affiche les écrans interactifs des opérations.
- 15 **Le tableau de commande** contrôle le fonctionnement du photocopieur.
- 16 **Le bac de sortie décalée SF-101** (en option) permet d'obtenir des jeux de copies triées et agrafées, et décale chaque jeu à la sortie.
- 17 **L'interrupteur général d'alimentation** permet de mettre la machine sous ou hors tension pour l'utiliser comme photocopieur/scanner/serveur/imprimante.
- 18 **Le magasin grande capacité (LT-402)** (en option) accepte 4000 feuilles.

**19 Le module de finition FS-111** (en option) trie, agrafe/trie ou regroupe des copies en jeux finis.



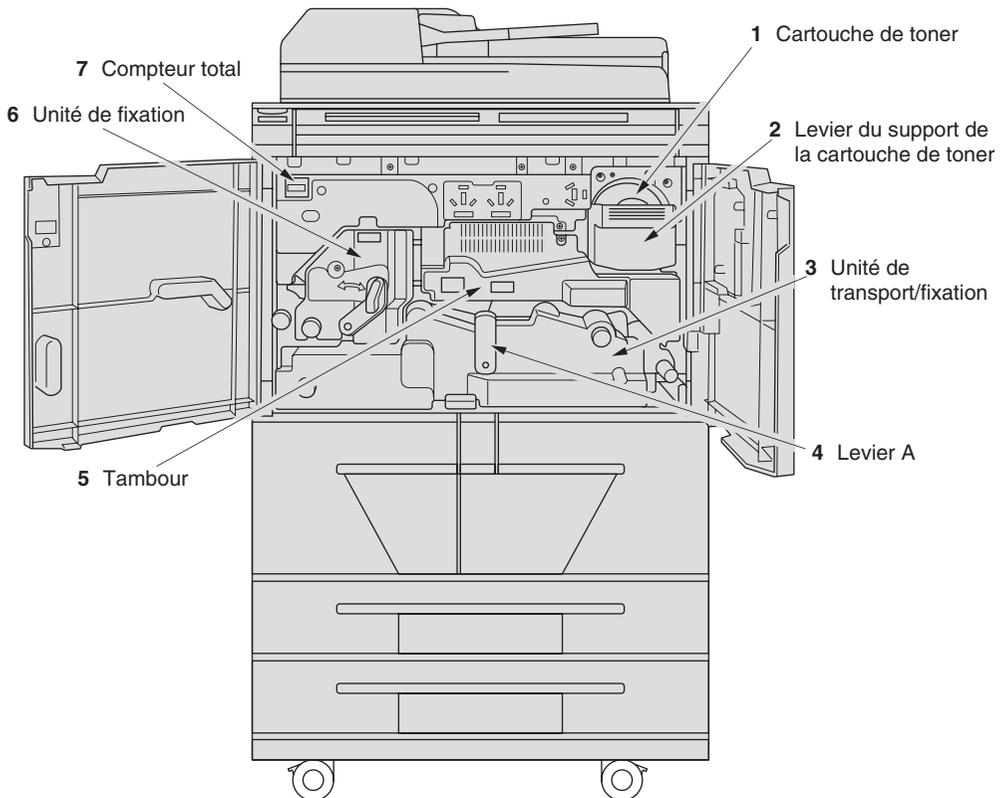
**20 Le magasin grande capacité (LT-412)** (en option) accepte 4000 feuilles.

**21 L'unité de perforation/pliage en Z PZ108/PZ-109** (en option) réalise des perforations de classement et/ou effectue le pliage en Z des tirages.

**22 Le module de finition FS-210** (en option) trie, agrafe/trie ou regroupe des copies en jeux finis, plie agrafe & plie puis groupe des copies en jeux de type livret et plie également au maximum 3 copies en trois. Le kit de perforation PK-110/120/120 Type-A (en option) permet de réaliser des perforations de classement dans les tirages.

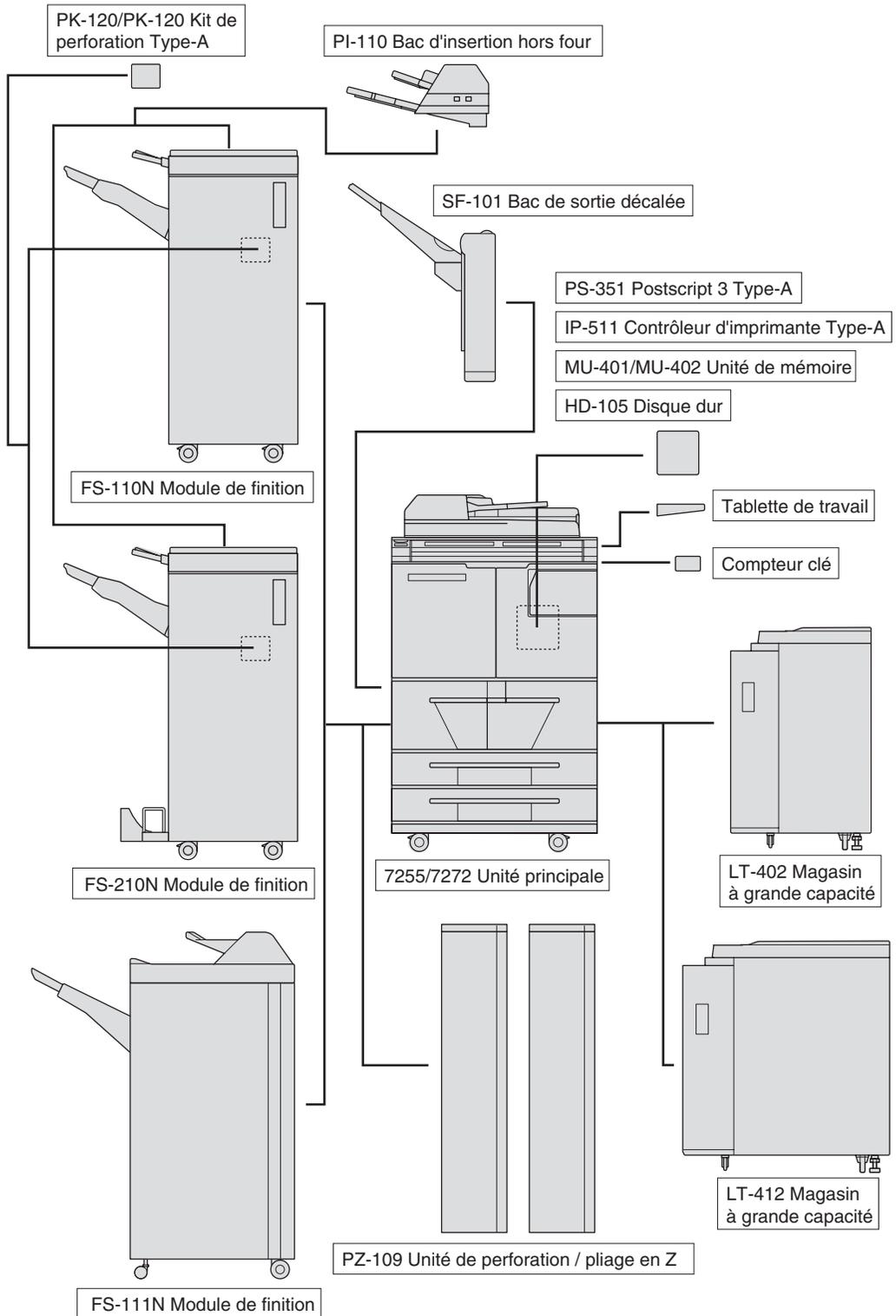
**23 Le bac d'insertion PI-110** (en option) charge et insère des couvertures.

### Composants internes de la machine

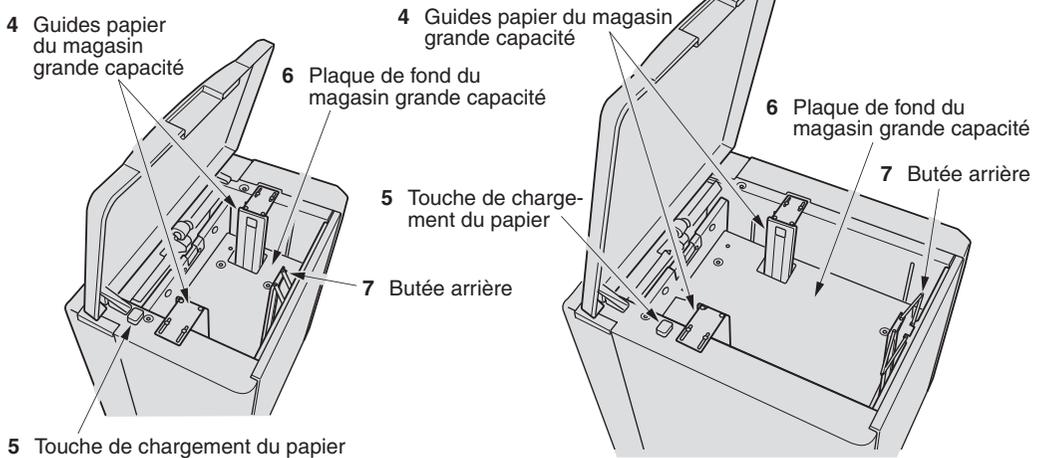
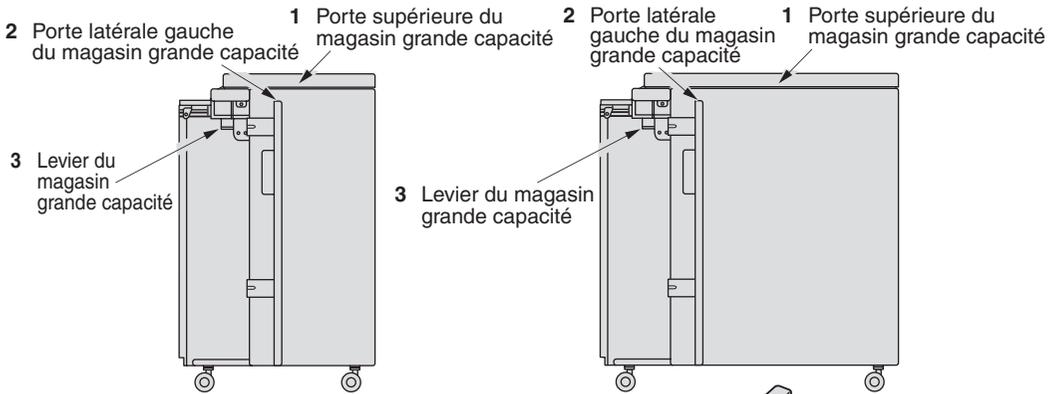


- 1 La cartouche de toner** contient le toner et doit être remplacée lorsqu'elle est épuisée.
- 2 Le levier du support de la cartouche de toner** peut être tiré vers l'avant pour retirer le support de la cartouche de toner afin de remplacer la cartouche.
- 3 L'unité de transport/fixation** entraîne le papier à travers le tambour et assure le fixage du toner sur le papier de copie ; elle doit être déposée pour retirer du papier coincé.
- 4 Le levier A** peut être actionné pour déposer l'unité de transport/fixation afin de retirer le papier coincé.
- 5 Le tambour** forme l'image de la copie.
- 6 L'unité de fixation** fixe le toner sur le papier de copie.
- 7 Le compteur principal** indique le nombre total de copies et de tirages effectués.

## Équipement standard/en option



### Magasin grande capacité LT-402/LT-412

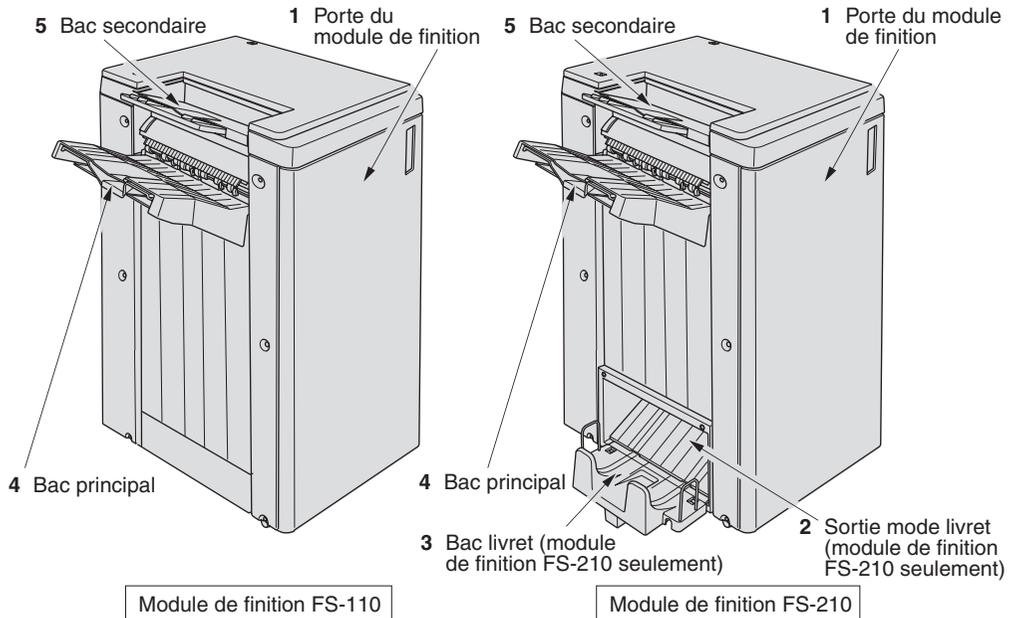


Magasin à grande capacité LT-402

Magasin à grande capacité LT-412

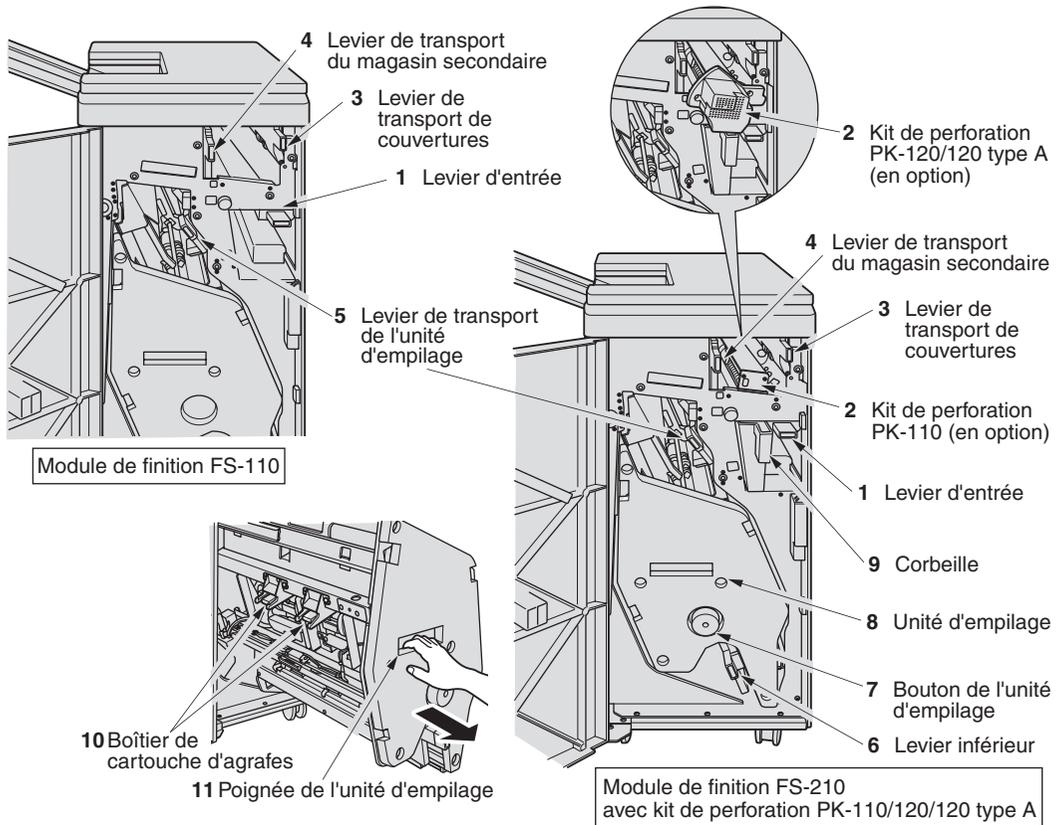
- 1 La porte supérieure du magasin grande capacité** s'ouvre pour permettre le chargement du papier.
- 2 Le volet latéral gauche du magasin grande capacité** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 3 Le levier du magasin grande capacité** peut être actionné vers le bas pour faciliter le retrait du papier coincé.
- 4 Les guide-papier du magasin grande capacité** maintiennent le papier de copie à une position déterminée.
- 5 Le bouton de chargement du papier** permet d'abaisser le fond du magasin afin de charger le papier.
- 6 Le fond du magasin grande capacité** remonte automatiquement au fur et à mesure que le papier s'épuise, et s'abaisse lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton de chargement du papier.
- 7 Le guide arrière** maintient le bord arrière du papier de copie en place.

### Module de finition FS-110/FS-210 (avec kit de perforation PK-110/120/120 type A)



- 1 La porte du module de finition** s'ouvre sur l'intérieur du module pour permettre le retrait de papier coincé, pour le réapprovisionnement en agrafes et le vidage de la corbeille de l'unité de perforation.
- 2 L'orifice de sortie du mode livret** (module de finition FS-210 uniquement) éjecte les jeux de copies finis si le mode Pliage, Agrafage & pliage ou Pliage en trois est sélectionné.
- 3 Le bac de sortie pour livret** (module de finition FS-210 uniquement) reçoit les jeux imprimés en mode Pliage, Agrafage & pliage ou Pliage en trois.
- 4 Le bac principal** reçoit les jeux imprimés en mode Pas de tri, Tri (décalage), Agrafage/Tri ou Groupe (décalage).
- 5 Le bac secondaire** reçoit les jeux imprimés en mode Pas de tri ou Groupe avec le recto vers le bas/haut.

## Configuration de la machine (suite)



- 1 **Le levier d'entrée** s'ouvre vers le bas pour permettre le retrait du papier coincé.
- 2 **Le kit de perforation PK-110/120/120 Type-A** (en option) permet de réaliser des perforations de classement dans les tirages.
- 3 **Le levier de transport des couvertures** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 4 **Le levier de transport du bac secondaire** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 5 **Le levier de transport de l'unité d'empilage** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 6 **Le levier inférieur** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 7 **Le bouton de l'unité d'empilage** peut être tourné pour faciliter le retrait du papier coincé dans l'unité d'empilage.
- 8 **L'unité d'empilage** plie ou agrafe & plie des copies en jeux de type livret et plie également au maximum 3 copies en trois.
- 9 **La corbeille** collecte les déchets de papier perforé.
- 10 **Le boîtier de la cartouche** contient une cartouche d'agrafes et doit être remplacé à l'occasion du réapprovisionnement en agrafes.
- 11 **La poignée de l'unité d'empilage** permet de sortir l'unité pour assurer le retrait du papier coincé et le remplacement de la cartouche d'agrafes.

## 2 Informations de la machine

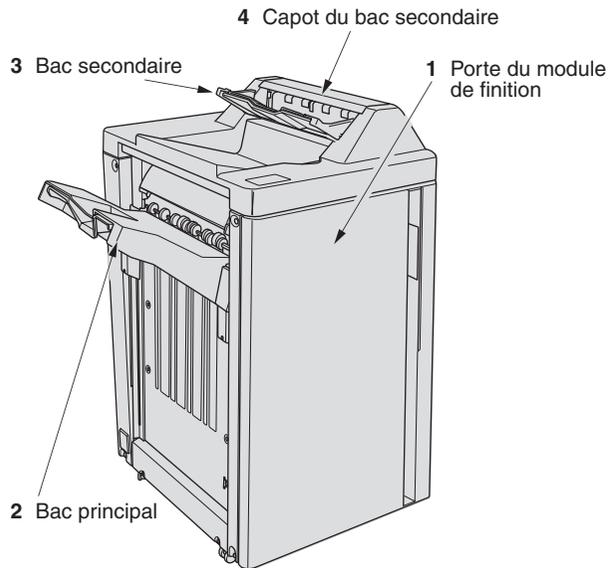
Configuration de la machine

Mise sous/hors tension

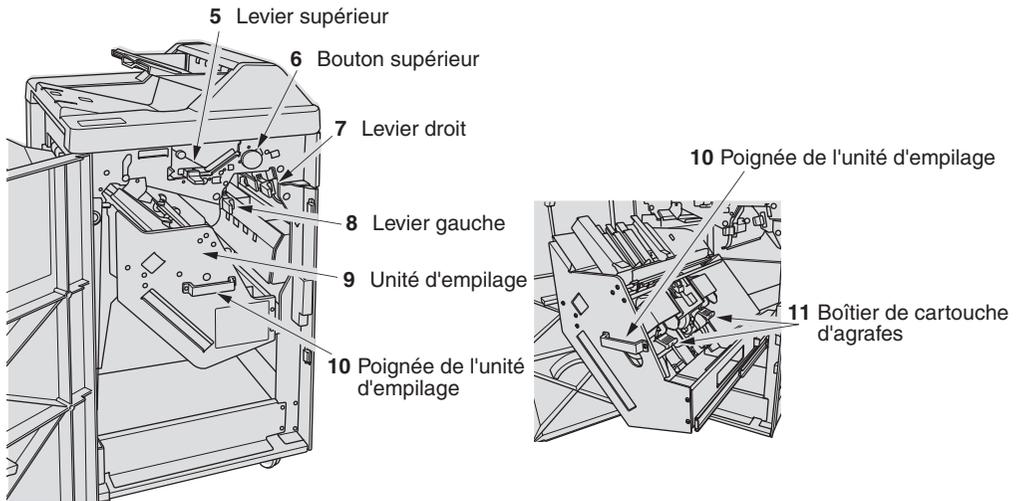
Chargement du papier

Modification du format de papier

### Module de finition FS-111

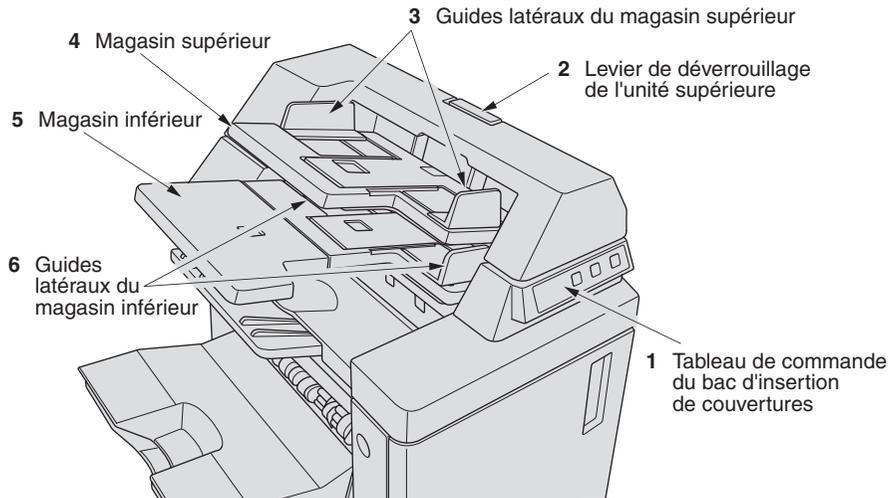


- 1 La porte du module de finition** donne accès à l'intérieur du module pour permettre le retrait du papier coincé.
- 2 Le bac principal** reçoit les jeux imprimés en mode Pas de tri, Tri (décalage), Agrafage/Tri ou Groupe (décalage).
- 3 Le bac secondaire** reçoit les jeux imprimés en mode Pas de tri ou Groupe avec le recto vers le bas/haut.
- 4 Le couvercle du bac secondaire** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.



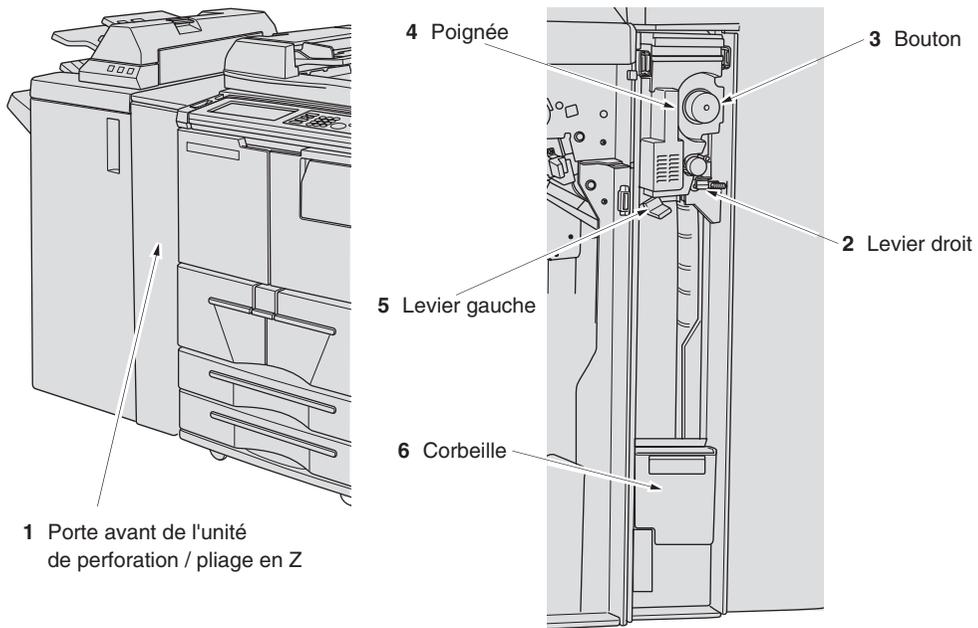
- 5 Le levier supérieur** s'ouvre vers le haut permettre le retrait du papier coincé.
- 6 Le bouton supérieur** peut être tourné pour faciliter le retrait du papier coincé.
- 7 Le levier droit** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 8 Le levier gauche** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 9 L'unité d'empilage** contient l'agrafeuse.
- 10 La poignée de l'unité d'empilage** permet de sortir l'unité pour pouvoir retirer les feuilles coincées et remplacer la cartouche d'agrafes.
- 11 Le boîtier de la cartouche** contient une cartouche d'agrafes et doit être remplacé à l'occasion du réapprovisionnement en agrafes.

### **Bac d'insertion PI-110**



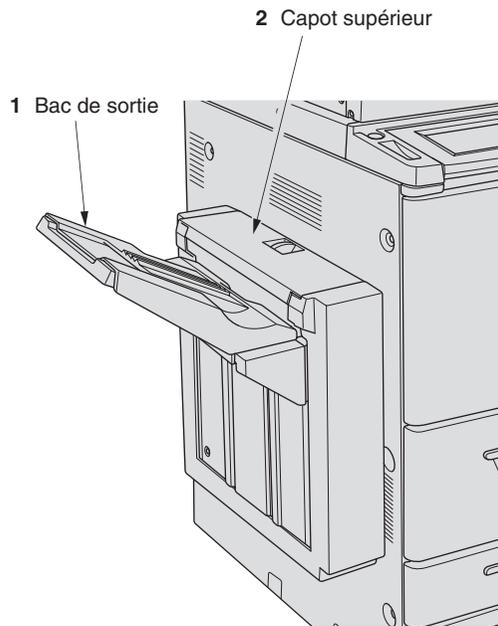
- 1 Le tableau de commande du bac d'insertion** contrôle les opérations avec bac d'insertion.
- 2 Le levier de déverrouillage de l'unité supérieure** peut être actionné pour faire coulisser l'unité supérieure du bac d'insertion afin de retirer du papier coincé.
- 3 Les guides du magasin supérieur** guident les couvertures à la position appropriée.
- 4 Le magasin supérieur** contient les couvertures destinées au mode de finition avec couvertures.
- 5 Le magasin inférieur** contient des couvertures destinées au mode de finition avec couvertures ou à un jeu de copies réalisé en mode Agrafage/Perforation/Pliage en trois manuel.
- 6 Les guides du magasin inférieur** guident les couvertures à la position appropriée.

### Unité de perforation / pliage en Z PZ-108/PZ-109



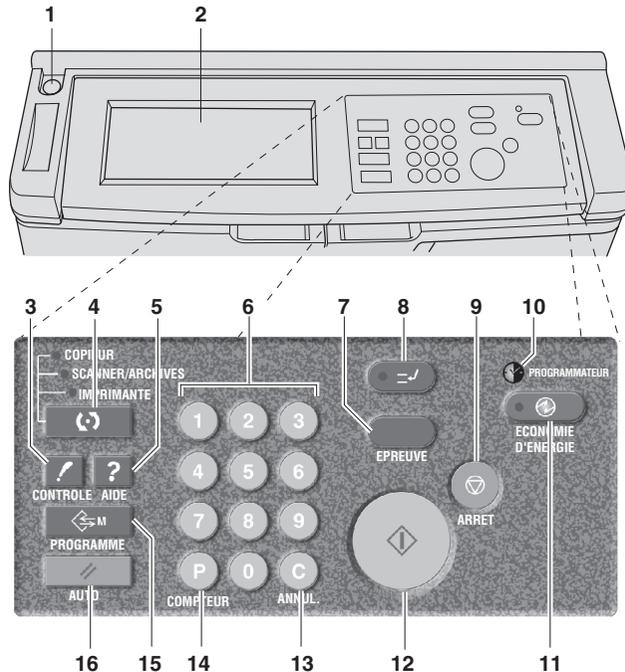
- 1 La porte avant de l'unité de perforation / pliage en Z** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé ou des déchets de papier.
- 2 Le levier droit** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 3 Le bouton** peut être tourné pour faciliter le retrait du papier coincé.
- 4 La poignée** peut être retirée pour permettre le retrait du papier coincé.
- 5 Le levier gauche** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.
- 6 La corbeille** collecte les déchets de papier perforé.

### **Bac de sortie décalée SF-101**



- 1 Le bac de sortie** reçoit les jeux imprimés en mode Pas de tri, Tri (décalage) ou Groupe (décalage).
- 2 Le couvercle supérieur** s'ouvre pour permettre le retrait du papier coincé.

### Disposition du tableau de commande



- 1 **L'interrupteur secondaire** permet de mettre le photocopieur sous ou hors tension.
- 2 **L'ÉCRAN TACTILE LCD** affiche l'état de la machine et de la copie, des informations d'aide, des écrans interactifs ainsi que des touches tactiles pour la sélection de toutes les fonctions.
- 3 **La touche CONTROLE** permet d'afficher un écran indiquant tous les réglages sélectionnés pour le travail en cours.
- 4 **La touche de mode** permet de sélectionner un mode de fonctionnement de la machine entre Copieur, Scanner/Archives et Imprimante.
- 5 **La touche AIDE** affiche un écran d'aide pour la fonction en cours ou pour accéder à l'écran du mode Responsable.
- 6 **Le PAVÉ NUMÉRIQUE** permet d'entrer des valeurs numériques.
- 7 **La touche EPREUVE** permet de sortir un seul jeu de copies pour vérifier si les paramètres en cours sont appropriés.
- 8 **La touche INTERRUPTION** permet d'arrêter un cycle de copie en cours afin d'effectuer un travail de copie à partir de la vitre d'exposition.
- 9 **La touche ARRÊT** arrête le cycle de copie en cours et efface les données en mémoire.
- 10 **Le voyant PROGRAMMATEUR** s'allume lorsque la fonction de programmeur est activée.
- 11 **La touche ECONOMIE D'ENERGIE** permet d'activer le mode d'économie d'énergie lorsque le photocopieur est inactif ou active le mode d'interruption du programmeur lorsque la fonction programmeur est activée.
- 12 **La touche DEPART** permet de lancer l'opération de copie ou de numérisation.
- 13 **La touche ANNUL.** permet de réinitialiser le nombre de tirages.
- 14 **La touche [P] (COMPTEUR)** affiche l'écran Compteur ou accède aux modes de programmation pour le paramétrage de fonctions spéciales.
- 15 **La touche PROGRAMME** permet d'afficher des écrans permettant de sélectionner les fonctions d'enregistrement/de rappel d'un travail.
- 16 **La touche AUTO** permet de rétablir les réglages du mode automatique ou du mode Responsable.

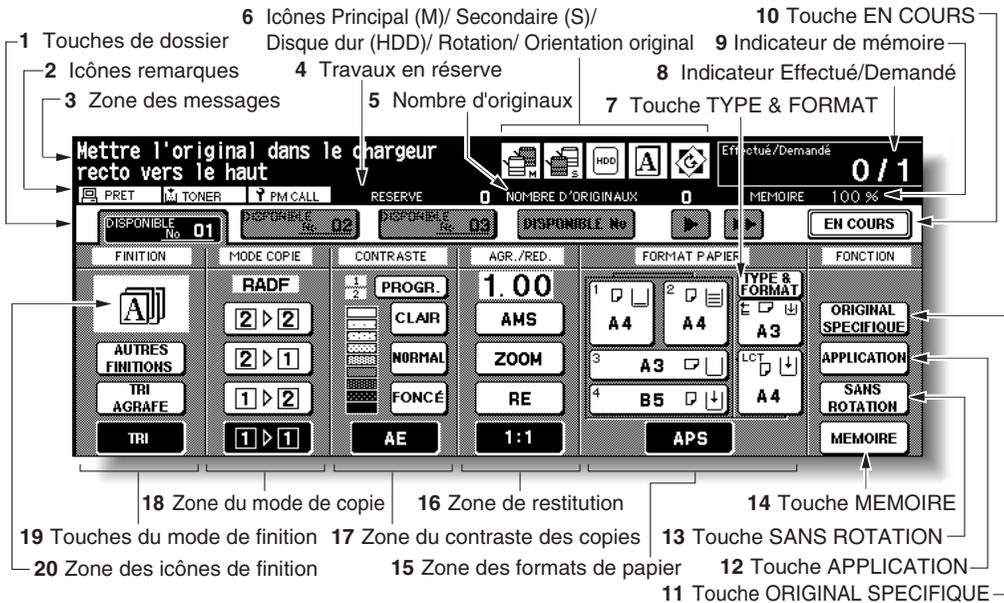


### CONSEIL

Il est possible d'abaisser légèrement le tableau de commande de cette machine afin d'en faciliter l'accès en fonction de la taille et de la position de l'opérateur. Le responsable du service après vente peut effectuer cette adaptation.

## Écran général

L'écran général s'affiche lorsque l'opération de copie devient disponible à l'issue du préchauffage.



### 1 Touches de dossier

**DISPONIBLE No** permet de spécifier les conditions d'un travail de copie. Lorsque la numérisation commence, la touche **DISPONIBLE No** devient **NUMERISATION No**, puis **IMPRESSION No** lorsque la machine commence à imprimer.

### 2 Icônes remarques

**TONER** : L'icône **TONER** s'affiche lorsque la réserve de toner est insuffisante.

**PM CALL** : L'icône **ENTRETIEN** s'affiche lorsqu'un entretien préventif est requis.

**3 La zone Message** affiche l'état de la machine ainsi que la procédure requise à cet instant.

**4 La zone RESERVE** indique le nombre de travaux de réserve existants.

**5 La zone NOMBRE D'ORIGINAUX** indique le nombre d'originaux qui ont été placés dans le chargeur de documents au fur et à mesure de la numérisation.

6  : L'**icône Principal** s'affiche lorsque la touche TWIN est sélectionnée dans le menu contextuel Finition.

 : L'**icône Secondaire** s'affiche lorsque le photocopieur fonctionne en mode Twin avec le photocopieur principal.

 : L'**icône HDD** s'affiche lorsque l'on utilise le mode d'enregistrement et de rappel d'image de la fonction d'archivage.

 : L'**icône Rotation** s'affiche lorsque la rotation est appliquée automatiquement.



L'**icône d'orientation de l'original** indique l'orientation de l'original spécifiée dans le menu contextuel ORIGINAL SPECIFIQUE.

7 La touche **TYPE/FORMAT** permet de spécifier le type et le format du papier chargé dans le passe-copie multi-feuille.

8 L'**indicateur Effectué/Demandé** indique le nombre de tirages demandés à l'aide du pavé numérique du tableau de commande et, à gauche de ce compteur, le nombre de tirages réalisés pendant l'impression.

9 L'**indicateur MEMOIRE** affiche la mémoire disponible pour l'opération suivante.

10 La touche **EN COURS** permet d'afficher l'état des travaux en cours, de changer l'ordre d'impression des travaux de réserve ou d'en annuler l'impression.

11 La touche **ORIGINAL SPECIFIQUE** permet de définir l'état des originaux à numériser.

12 La touche **APPLICATION** permet de sélectionner diverses fonctions d'application.

13 La touche **SANS ROTATION** permet de quitter la fonction Rotation.

14 La touche **MEMOIRE** permet d'enregistrer des images numérisées en mémoire.

15 La zone **FORMAT PAPIER** permet de sélectionner le format de papier souhaité ou APS (format automatique).

16 La zone **AGR./RED.** permet de sélectionner le taux de restitution souhaité.

17 La zone **CONTRASTE** permet d'indiquer le contraste souhaité.

18 La zone **MODE COPIE** permet de sélectionner le mode de copie (1-1, 1-2, 2-1 ou 2-2).

19 Les touches de la zone **FINITION** permettent de spécifier le mode de finition souhaité.

20 La zone de l'**icône de finition** affiche l'icône de finition appropriée en fonction du mode de finition sélectionné.

# Mise sous tension à l'aide de l'interrupteur général et de l'interrupteur secondaire

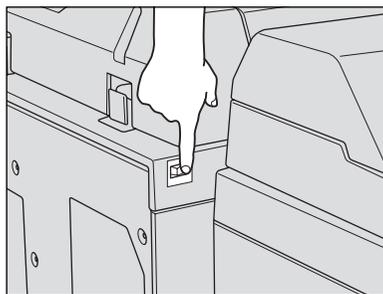
---

Cette machine comporte deux interrupteurs d'alimentation.

## ***Pour mettre sous tension***

### **1. Basculez l'interrupteur d'alimentation général en position MARCHÉ.**

L'interrupteur d'alimentation général est situé sur le côté gauche arrière de la machine.

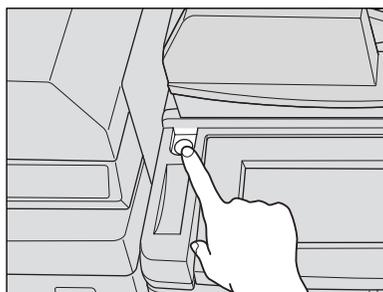


#### **Rappel !**

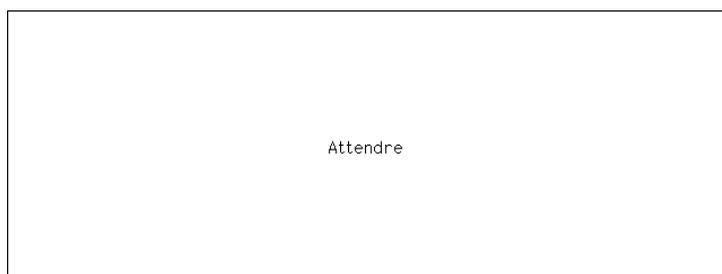
Lorsque vous avez mis l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation général, attendez 10 secondes au moins avant de le remettre sous tension, faute de quoi le photocopieur risque de ne pas fonctionner correctement.

### **2. Basculez l'interrupteur d'alimentation secondaire en position Marche.**

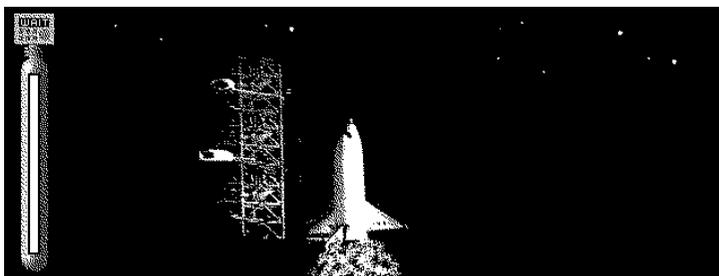
L'interrupteur d'alimentation secondaire est situé à l'extrême gauche du tableau de commande.



### **3. L'écran d'initialisation et l'écran de préchauffage s'affichent.**



## Mise sous tension à l'aide de l'interrupteur général et de l'interrupteur secondaire (suite)



Quelques secondes après l'apparition de l'écran d'initialisation sur l'écran tactile LCD, sept types d'écran de préchauffage s'affichent successivement pendant environ 5 minutes (7255) / 6 minutes (7272).



### CONSEIL

Vous pouvez définir des travaux de réserve lorsque la machine est en cours de préchauffage. Appuyez sur l'écran LCD pour afficher l'écran général en lieu et place de l'écran de préchauffage, puis vérifiez que le message « Disponible pour travail suivant » s'affiche sur l'écran général. Voir pages 3-7 à 3-8.

## 4. L'écran général s'affiche.

Le message affiché sur l'écran général vous informe que vous pouvez désormais effectuer des travaux de copie.



### DÉTAILS

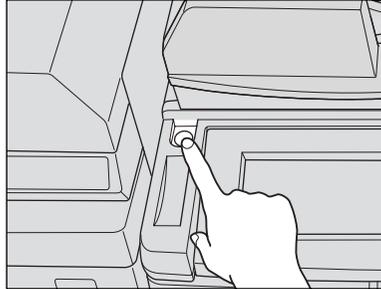
- Lorsque les paramètres par défaut sont modifiés par le responsable, les conditions modifiées s'affichent sur l'écran général.
- Lorsque le message « Entrer le code du compteur électronique » s'affiche, entrez votre code pour utiliser la machine.

## ***Pour mettre l'appareil hors tension***

### **1. Basculez l'interrupteur d'alimentation secondaire en position Arrêt.**

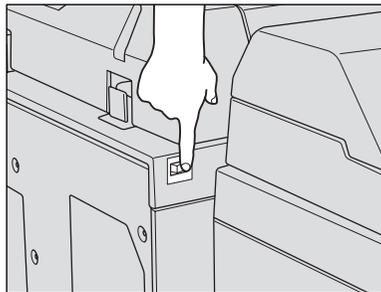
L'interrupteur d'alimentation secondaire est situé à l'extrême gauche du tableau de commande.

L'écran tactile et tous les voyants du tableau de commande s'éteignent.



### **2. Basculez l'interrupteur d'alimentation général en position Arrêt.**

L'interrupteur d'alimentation général est situé sur le côté gauche arrière de la machine.



#### **DÉTAILS**

- Habituellement, il n'est pas nécessaire de basculer l'interrupteur d'alimentation général en position Arrêt.
- Lorsque la machine est commandée par la fonction du Programmeur, la mise hors tension de la machine désactive cette fonction.

### Réduction de la consommation d'énergie en mode d'attente (Veille)

Cette fonction permet de réduire automatiquement la consommation d'énergie après une période spécifiée d'inactivité du photocopieur (fixée par défaut à 15 minutes). Lorsqu'elle est activée, l'écran LCD s'éteint.



#### CONSEIL

La fonction Veille peut être réglée à 5 minutes / 10 minutes / 15 minutes / 30 minutes / 60 minutes / 90 minutes / 120 minutes / 240 minutes dans le mode Responsable. Pour plus de détails concernant les réglages du mode Responsable, reportez-vous à la page 13-38.

Pour lancer un travail de copie, appuyez sur une touche du tableau de commande.

Le mode Veille se désactive et l'écran LCD s'affiche.



#### DÉTAILS

- Si la fonction Économie d'énergie s'active au même moment, la machine est mise hors tension.
- L'écran LCD ne s'éteint pas lors d'un travail de copie recto-verso ni lorsque l'écran de localisation de bourrage est affiché.

### Mise hors tension automatique (Economie d'énergie)

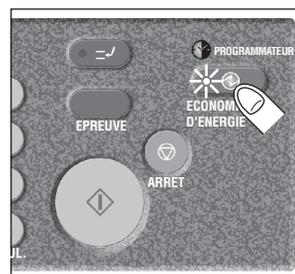
Cette fonction permet de mettre l'appareil hors tension après une période spécifiée d'inactivité du photocopieur (fixée par défaut à 90 minutes).

Pour lancer un travail de copie, appuyez sur [**ECONOMIE D'ENERGIE**]. La machine peut alors être utilisée comme photocopieur.



#### CONSEILS

- La fonction Economie d'énergie peut être réglée à 30 minutes/ 60 minutes/ 90 minutes/ 120 minutes/ 240 minutes en mode Responsable. Pour plus de détails concernant les réglages du mode Responsable, voir la page 13-38.
- Si le message « Programmeur : Entrer le code pour mettre sous tension » s'affiche après avoir appuyé sur [**ECONOMIE D'ENERGIE**], reportez-vous à la page 7-2 et suivez la procédure décrite pour continuer.



## Arrêt/Mise en veille manuels

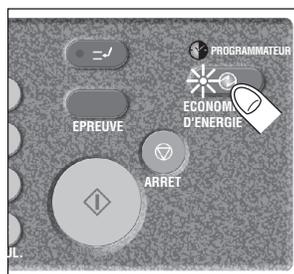
Pour arrêter la machine manuellement, procédez comme suit :



### CONSEIL

Par défaut, la machine est programmée pour activer la fonction Arrêt manuel. La fonction Veille manuelle peut être sélectionnée dans le mode Responsable. Voir pages 13-39 à 13-46.

1. Appuyez sur la touche [**ECONOMIE D'ENERGIE**] pendant une seconde au moins, puis relâchez-la .



### DÉTAILS

Si la fonction Veille manuelle est sélectionnée dans le mode Responsable, la machine active automatiquement le mode Veille avant le relâchement de la touche [**ECONOMIE D'ENERGIE**].

2. Le mode Arrêt est activé.

Le voyant [**ECONOMIE D'ENERGIE**] s'allume et tous les autres voyants et l'écran LCD s'éteignent.



### DÉTAILS

Veillez à appuyer sur la touche [**ECONOMIE D'ENERGIE**] pendant une seconde au moins, sinon le message suivant s'affichera et le mode Arrêt (Veille) ne sera pas activé.

Appuyer sur ECONOMIE D'ENERGIE 1 seconde et relâcher pour passer en économie d'énergie

Appuyer sur ECONOMIE D'ENERGIE pendant plus de 1 seconde pour passer en veille

Pour sortir du mode, appuyez sur [**ECONOMIE D'ENERGIE**]. La machine est alors prête à exécuter des travaux de copie.

## Saisie d'un code CCE (CCE)

Le Compteur clé électronique (CCE) permet au responsable de contrôler toutes les opérations de copie en gérant les comptes à code CCE. Des crédits limités de copies peuvent être attribués à certains comptes.

Le CCE n'est pas configuré par défaut. Un code CCE n'est nécessaire que lorsque le CCE est activé, qu'un code utilisateur est attribué et que l'écran tactile affiche le message « Entrer le code du compteur électronique ».

Pour pouvoir effectuer des opérations de copie, procédez comme suit :



### CONSEIL

Pour plus de détails concernant le paramètre CCE, voir les pages 13-15 à 13-21.

## 1. Entrez le code CCE.

Entrez votre code CCE à 8 chiffres au moyen du pavé numérique.



### CONSEIL

Pour définir un code CCE, voir les pages 13-17 à 13-19.



### DÉTAILS

Si vous vous trompez en entrant le code CCE, continuez en entrant le code correct.

## 2. Appuyez sur [DEPART].

Le nombre de copies déjà effectuées ainsi que votre crédit de copies s'affichent pendant 3 secondes.

Total copies/Crédit copies 018888/025000
---

## 3. Lancez un travail de copie.

Lorsque le message affiche « Disponible », la machine est prête pour la copie.



### DÉTAILS

Lorsque le crédit copies attribué au compteur est atteint, la machine affiche le message « Crédit copies atteint ». Dans ce cas, contactez le responsable afin de redéfinir votre crédit copies.

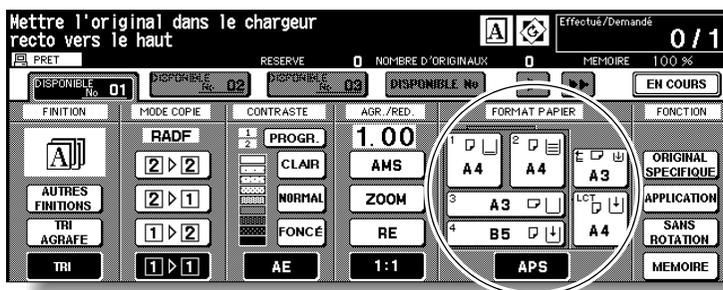
## 4. Appuyez simultanément sur [C] et sur [P].

La machine est réinitialisée et l'écran affiche le message « Entrer le code du compteur électronique ».

# Chargement du papier

Un indicateur de papier apparaît sur chaque touche de magasin dans l'écran général pour indiquer le niveau du papier dans le magasin correspondant (six niveaux sont disponibles : ).

Lorsqu'un magasin est vide, l'indicateur «  » apparaît sur la touche du magasin correspondant.



Suivez la procédure suivante pour alimenter le magasin vide avec du papier de copie.



## CONSEIL

Lorsque la mention EPAIS ou FIN est affichée sur la touche du magasin dans l'écran général, veillez à charger le papier indiqué pour éviter tout risque de bourrage. Pour plus de détails, voir les pages 13-23 à 13-24. Lorsque la mention ONGLET est affichée, voir le chargement des feuilles à onglet à la page 2-31.

## Chargement du papier dans les magasins 1 et 2

### 1. Retirez le magasin 1 ou le magasin 2.



## CONSEIL

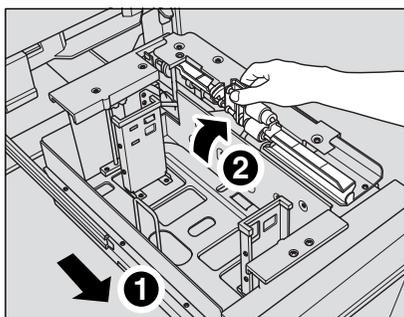
Pour vérifier l'emplacement de chaque magasin, voir page 2-2.



## Rappel !

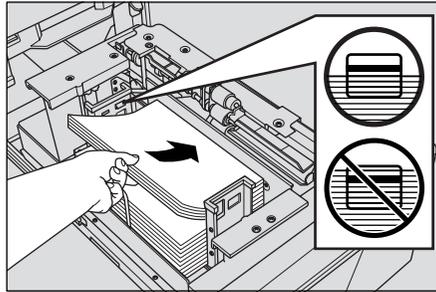
Ne forcez pas pour retirer le magasin car vous pourriez vous blesser.

### 2. Ouvrez le rouleau d'alimentation papier.



### 3. Placez du papier dans le magasin, face concave vers le haut.

Chargez le papier en l'alignant sur le côté droit du magasin.

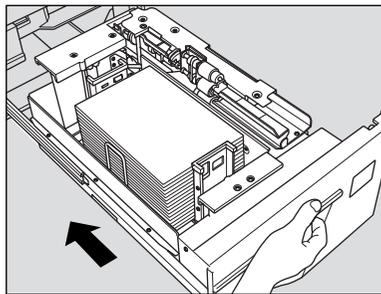


#### Rappel !

- Ne chargez pas de papier au-dessus de la limite indiquée sur le guide latéral.
- Pour éviter tout incident de fonctionnement, vérifiez que le guide arrière est correctement positionné en fonction du format de papier à charger.

### 4. Poussez le magasin jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

L'indicateur «  » de la touche de magasin devient «  ».



#### Rappel !

Ne heurtez pas la machine avec le magasin pour éviter tout risque de dysfonctionnement.

### Chargement du papier dans les magasins 3 et 4

#### 1. Retirez le magasin 3 ou le magasin 4.



##### CONSEIL

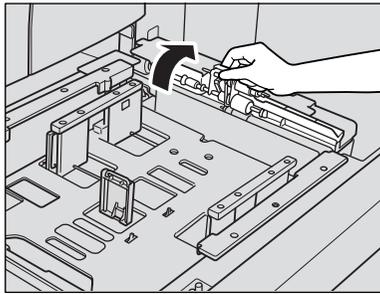
Pour vérifier l'emplacement de chaque magasin, voir page 2-2.



##### Rappel !

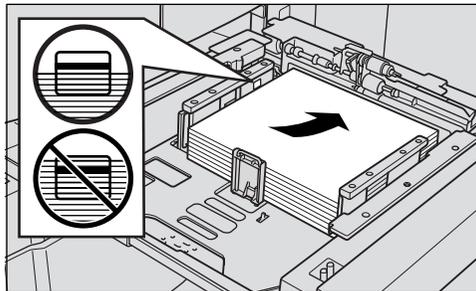
Ne forcez pas pour retirer le magasin car vous pourriez vous blesser.

#### 2. Ouvrez le rouleau d'alimentation papier.



#### 3. Placez du papier dans le magasin, face concave vers le haut.

Chargez le papier en l'alignant sur le côté droit du magasin.

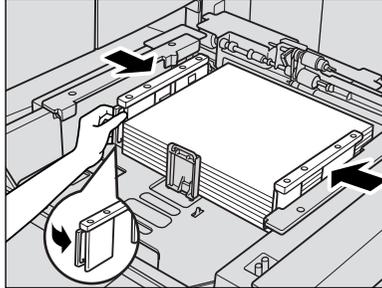


##### Rappel !

- Ne chargez pas de papier au-dessus de la limite indiquée sur le guide latéral.
- Pour éviter tout incident de fonctionnement, vérifiez que le guide arrière est correctement positionné en fonction du format de papier à charger.

- 4. Tout en appuyant sur le bouton de déblocage, déplacez le guide latéral arrière pour l'appuyer contre le papier.**

Relâchez le bouton de déblocage pour verrouiller le guide latéral.



### Rappel !

Veillez à bien aligner le guide latéral avec le papier, faute de quoi la machine ne pourrait pas effectuer une détection correcte du format du papier, ou encore les perforations pourraient ne pas être effectuées à la position appropriée.

- 5. Lorsque le papier est bien placé, fermez le rouleau d'alimentation papier.**
- 6. Poussez le magasin jusqu'à ce qu'il s'enclenche.**

L'indicateur «  » de la touche de magasin devient «  ».

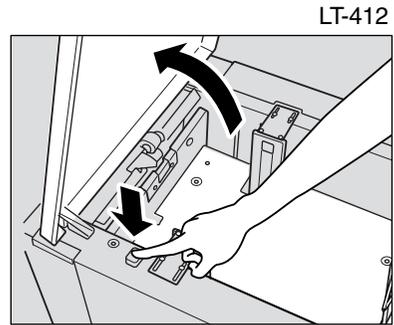
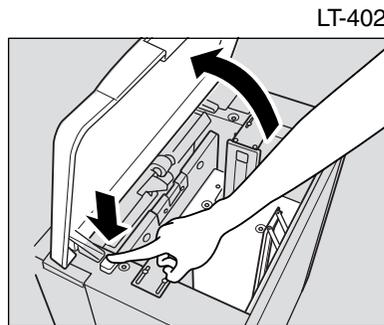


### Rappel !

Ne heurtez pas la machine avec le magasin pour éviter tout risque de dysfonctionnement.

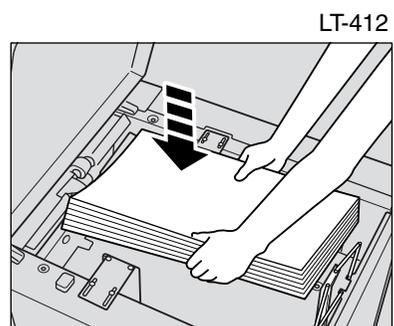
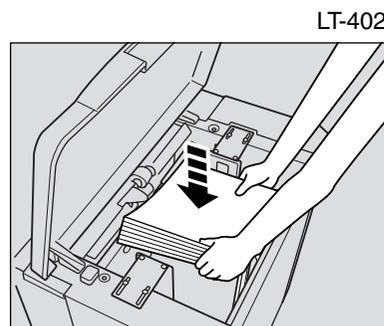
### Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LT-402/LT-412)

1. Ouvrez le panneau supérieur du magasin grande capacité.
2. Appuyez sur la touche de chargement du papier pour abaisser la plaque de fond du magasin grande capacité.



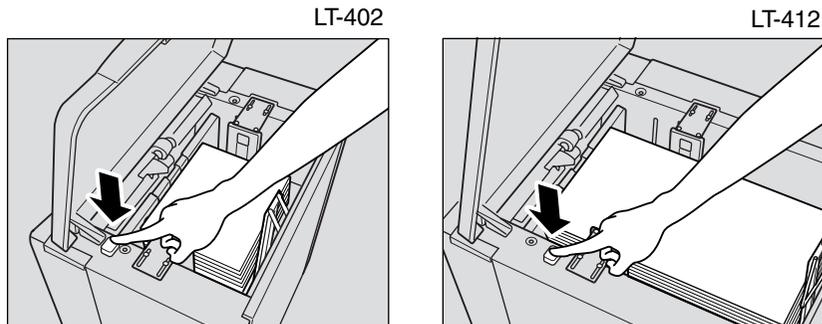
Avant de charger du papier dans le magasin grande capacité, veiller à ne pas couper l'alimentation au niveau des interrupteurs général et secondaire. Lorsque la machine est hors tension, le fond du magasin grande capacité ne fonctionne pas.

3. Chargez le papier dans le magasin grande capacité, face concave vers le bas et vérifiez que le format du papier correspond à la valeur réglée pour le magasin.



Veillez à ne charger que du papier dont le format correspond à celui défini pour le magasin grande capacité. Pour changer le format de papier du magasin grande capacité, contactez le service après vente.

4. Répétez les étapes 2 et 3 jusqu'à ce que la plaque de fond soit abaissée à fond.



### Rappel !

- Ne chargez pas de papier au-dessus de la limite indiquée sur les guides latéraux.
- Pour éviter tout incident de fonctionnement, vérifiez que la butée arrière est correctement positionnée en fonction du format de papier à charger.

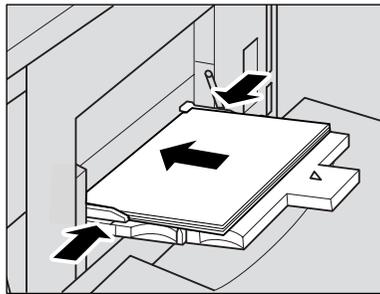
5. Fermez le panneau supérieur du magasin grande capacité.

### Chargement du papier dans le passe-copie multi-feuille

1. Ouvrez le passe-copie multi-feuille situé sur le côté droit du photocopieur.



2. Placez le papier de copie et réglez les guides en fonction du format du papier.



Le format du papier chargé s'affiche sur la touche du passe-copie de l'écran général.



**Rappel !**

Les transparents pour rétroprojection et le papier fin ou épais doivent être chargés une feuille à la fois ; vous pouvez aussi empiler jusqu'à 100 feuilles de papier de 80 g/m<sup>2</sup>.

3. Une fois la copie terminée, fermez le passe-copie multi-feuille.

#### **ATTENTION**

*N'utilisez pas de papier agrafé ou de papier conducteur d'électricité (papier argenté, papier carbone, etc.) pour éviter tout risque d'incendie.*



**Rappel !**

Pour éviter tout dysfonctionnement de la machine, n'utilisez pas de papier sensible à la chaleur, de transparents en couleur ou de papier pour imprimantes à jet d'encre comme le papier photo.

### Chargement de feuilles à onglets dans le magasin 3 ou 4

Lorsque ONGLETS apparaît sur la touche de magasin de l'écran général, procédez comme suit pour charger des feuilles à onglets dans le magasin.



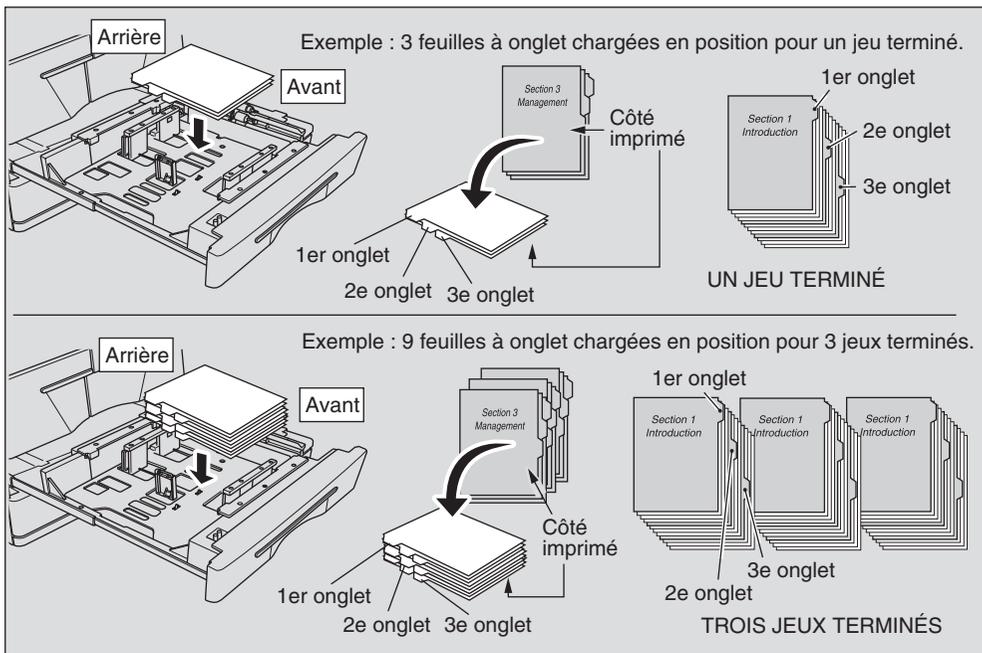
#### CONSEIL

Le type de papier à charger dans le magasin peut être spécifié dans le mode Responsable. Pour plus de détails, voir les pages 13-23 à 13-24.



#### DÉTAILS

- Le service après vente peut faire les réglages nécessaires pour que le magasin 1 ou 2 contienne du papier à onglet. Au besoin, contactez le service après-vente.
- La largeur de l'onglet doit être inférieure ou égale à 12,5 mm.



1. Retirez le magasin 3 ou le magasin 4.
2. Ouvrez le rouleau d'alimentation papier.
3. Positionnez le guide arrière en fonction du format des feuilles à onglet à charger.

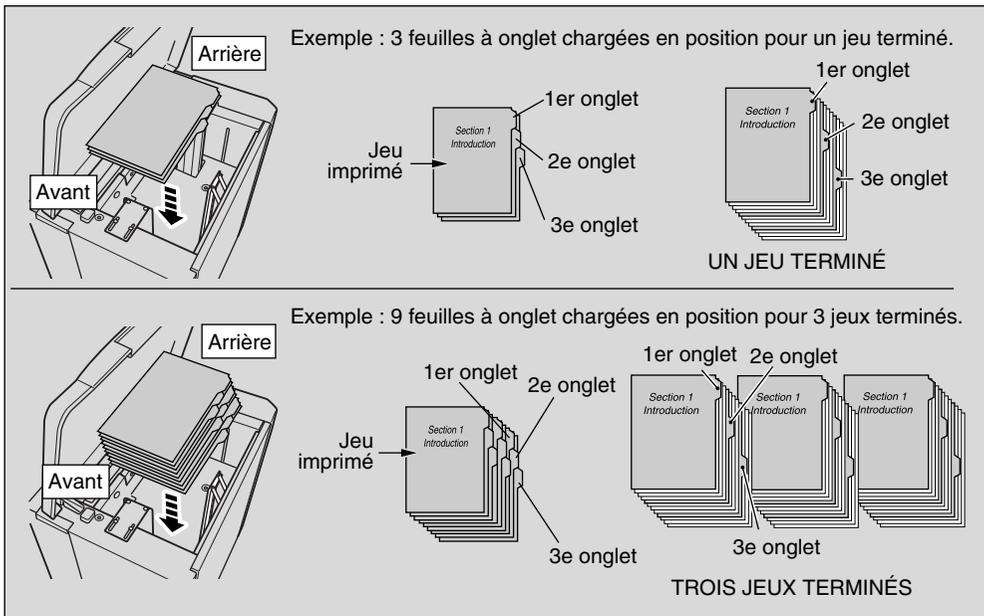


#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement du guide arrière, voir la page 2-34.

4. Placez les feuilles à onglets dans le magasin, comme illustré ci-dessus.
5. Tout en appuyant sur le bouton de déblocage, déplacez le guide latéral arrière pour l'appuyer contre le papier.
6. Fermez le rouleau d'alimentation papier, puis poussez le magasin jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

### Chargement de feuilles à onglet dans le magasin grande capacité (LT-402/LT1-412)

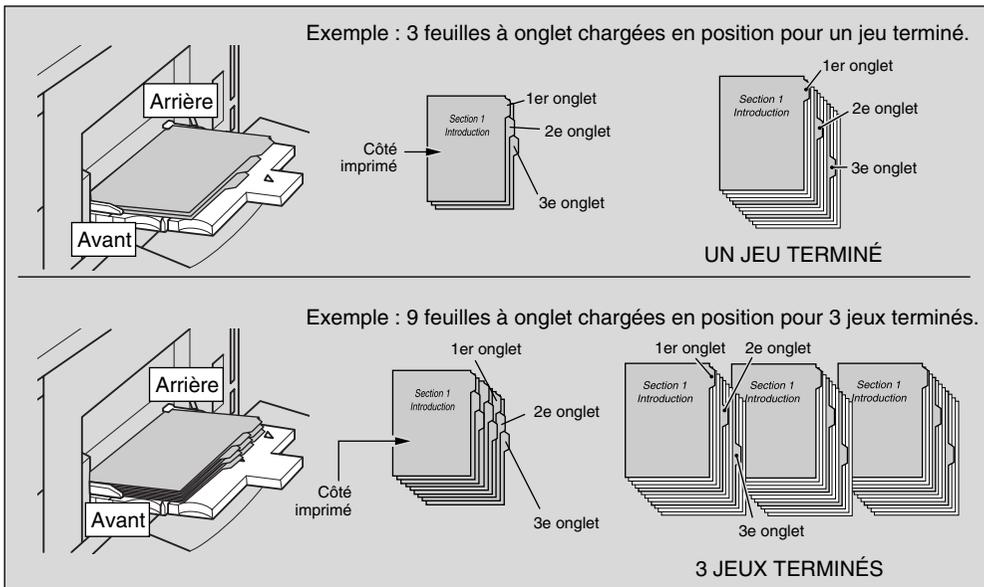


#### DÉTAILS

- La largeur de l'onglet doit être inférieure ou égale à 12,5 mm.
- Pour charger les feuilles à onglets dans le magasin grande capacité, contactez le service après-vente pour savoir comment positionner le guide arrière en fonction du format de papier à charger.

- 1. Ouvrez le panneau supérieur du magasin grande capacité.**
- 2. Appuyez sur la touche de chargement du papier pour abaisser la plaque de fond du magasin grande capacité.**
- 3. Chargez les feuilles à onglets dans le magasin grande capacité, comme illustré ci-dessus.**
- 4. Fermez le panneau supérieur du magasin grande capacité.**

### Chargement de feuilles à onglets dans le passe-copie multi-feuille



#### DÉTAILS

La largeur de l'onglet doit être inférieure ou égale à 12,5 mm.

1. Ouvrez le passe-copie multi-feuille situé sur le côté droit du photocopieur.
2. Chargez les feuilles à onglets, comme illustré ci-dessus.
3. Réglez les guide-papier en fonction du format du papier.
4. Spécifiez le type de papier ONGLET pour le passe-copie multi-feuille.



#### CONSEIL

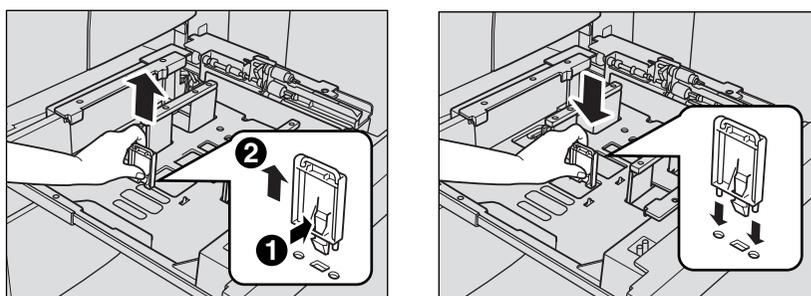
Voir pages 3-29 à 3-32 pour spécifier le type de papier pour le passe-copie multi-feuille.

# Changement du format de papier dans les magasins 3 et 4

Les magasins 3 et 4 de l'unité principale sont réglables par l'utilisateur. Pour changer le format du papier du magasin, procédez comme suit.

- 1. Retirez le magasin dont le format de papier est à changer.**
- 2. Ouvrez le rouleau d'alimentation papier.**
- 3. Retirez le guide arrière tout en appuyant sur le bouton, puis insérez-le dans la position correspondant au format de papier souhaité.**

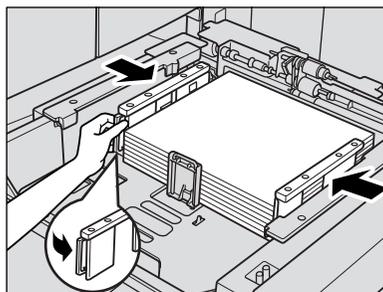
Les positions du guide arrière sont repérées sur la plaque de base du magasin.



Pour éviter tout incident de fonctionnement, vérifiez que le guide arrière est correctement positionné en fonction du format de papier à charger.

- 4. Chargez le papier, puis déplacez le guide arrière pour l'appuyer contre le papier.**

Appuyez sur le bouton de déblocage pour déplacer le guide latéral arrière, puis relâchez-le pour le verrouiller.



- 5. Fermez le rouleau d'alimentation papier, puis poussez le magasin jusqu'à ce qu'il s'enclenche.**

Dans l'écran général, la touche du magasin indique le format de papier en cours.

# CHAPITRE

# 3

## Opérations de copie

### Comment réaliser une copie de base

Positionnement des originaux.....	3-2
Définition de la quantité à imprimer .....	3-6
Paramétrage du travail pendant le préchauffage .....	3-7
Pour arrêter la numérisation/l'impression .....	3-9
Sélection du format de papier.....	3-10
Sélection du taux de restitution (AGR./RED.) .....	3-14
Sélection du niveau de contraste.....	3-18
Réaliser des copies recto-verso (1-2, 2-2).....	3-21
Réalisation de copies recto à partir d'originaux recto-verso (2-1) ..	3-27
Copie avec du papier spécial (passe-copie multi-feuille) .....	3-29
Copie à l'aide de la mémoire .....	3-33
Mode de finition pour les machines sans module de finition .....	3-41
Mode de finition pour les machines équipées d'un module de finition	3-44
Mode de finition pour les machines équipées d'un bac de sortie décalée .....	3-50
Sélection du mode de Reliure.....	3-53
Rappel des paramètres du travail précédent .....	3-54
Contrôle des fonctions sélectionnées et impression d'épreuves ....	3-55
Interruption de cycle .....	3-59

# 3

Opérations  
de copie

Positionnement  
des originaux

Définition de  
la quantité à  
imprimer

Définir le travail  
pendant le  
préchauffage

Arrêter la  
numérisation/  
l'impression

Format  
papier

Taux de  
restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie  
multi-feuille

Copie à l'aide  
de la mémoire

Sortie sans  
module de  
finition

Module de  
finition

Bac de sortie  
décalée

Mode de  
reliure

Rappel d'un  
travail

Mode de  
contrôle et  
Epreuve

Mode  
interruption

# Positionnement des originaux

## ***Positionnement des originaux dans le chargeur RADF***

Le chargeur de document (RADF) achemine automatiquement jusqu'à 100 originaux directement sur la vitre d'exposition en commençant par la feuille du dessus. Le chargeur RADF doit être utilisé uniquement pour les originaux lisses et plats ne comportant pas d'agrafe.

### **Positionnement des originaux en mode normal**

#### **1. Disposez les originaux dans l'ordre souhaité.**



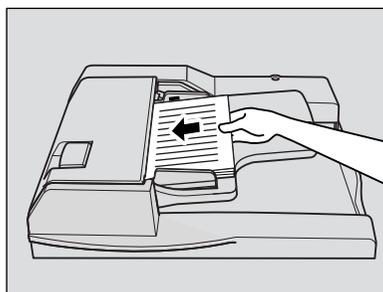
#### **Rappel !**

- Avant de placer les originaux dans le magasin, veillez à ce que le chargeur de document soit fermé correctement. Une fois fermé, n'ouvrez plus le chargeur de document, faute de quoi les conditions de copie déterminées risquent d'être modifiées automatiquement.
- Vérifiez que les originaux utilisés conviennent pour le chargeur RADF. Pour plus de détails, voir page 11-8.

#### **2. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le magasin du chargeur de document.**

Placez les originaux recto-verso en veillant à orienter le RECTO de la première page VERS LE HAUT.

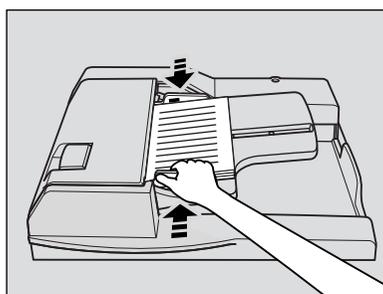
Vous pouvez placer au maximum 100 originaux à la fois.



#### **Rappel !**

- Ne placez pas plus de 100 originaux et ne dépassez pas la limite supérieure indiquée par une ligne rouge sur les guides papier afin d'éviter tout risque de mauvais entraînement du papier.
- Si le nombre d'originaux est supérieur à 100, divisez-les en lots ne dépassant pas 100 feuilles, puis chargez ces lots en commençant par la première page. Voir pages 3-33 à 3-34.

#### **3. Réglez les guides papier.**



### Positionnement d'originaux en mode Formats différents

À partir du chargeur de document, vous pouvez copier ensemble des originaux de formats différents.

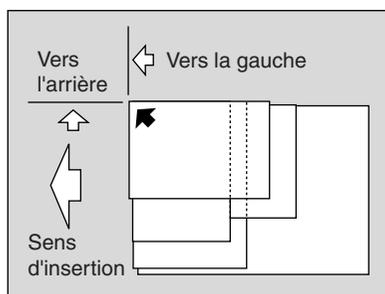


#### CONSEIL

Pour utiliser le mode Formats différents, reportez-vous à la procédure décrite pages 8-8 à 8-9.

### 1. Disposez les originaux dans l'ordre souhaité.

Disposez les originaux de formats différents conformément à l'illustration ci-dessous.



#### Rappel !

- Avant de placer les originaux dans le magasin, veillez à ce que le chargeur de document soit fermé correctement. Une fois fermé, n'ouvrez plus le chargeur de document, faute de quoi les conditions de copie déterminées risquent d'être modifiées automatiquement.
- Vérifiez que les originaux utilisés conviennent pour le chargeur RADF. Pour plus de détails, voir page 11-8.



#### CONSEIL

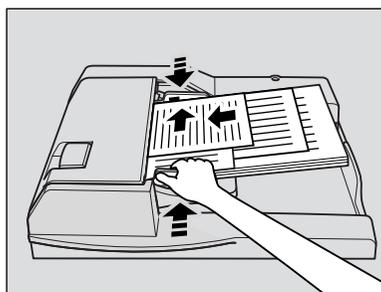
Pour plus de détails concernant les combinaisons de formats différents possibles, voir page 11-10.

### 2. Placez les originaux de formats différents RECTO VERS LE HAUT et alignez-les le long du bord arrière gauche du chargeur de document.

Placez les originaux recto-verso en veillant à orienter le RECTO de la première page VERS LE HAUT.

Vous pouvez placer simultanément 100 originaux au maximum.

### 3. Réglez les guides papier.



### Mise en place d'originaux dans le mode Pliés en Z

Le mode Plié en Z détecte le format de l'original pliés sans avoir recours au détecteur de format du chargeur RADF.



#### CONSEIL

Pour utiliser le mode Pliés en Z, reportez-vous à la procédure décrite pages 8-10 à 8-11.

- 1. Disposez les originaux dans l'ordre souhaité.**
- 2. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le magasin du chargeur de document.**

Placez les originaux recto-verso en veillant à orienter le RECTO de la première page VERS LE HAUT.

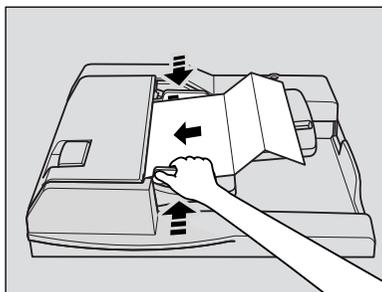
Vous pouvez placer simultanément 100 originaux au maximum.



#### Rappel !

- Avant de placer les originaux dans le magasin, veillez à ce que le chargeur de document soit fermé correctement. Une fois fermé, n'ouvrez plus le chargeur de document, faute de quoi les conditions de copie déterminées risquent d'être modifiées automatiquement.
- Vérifiez que les originaux utilisés conviennent pour le chargeur RADF. Pour plus de détails, voir page 11-8.

- 3. Réglez les guides papier.**

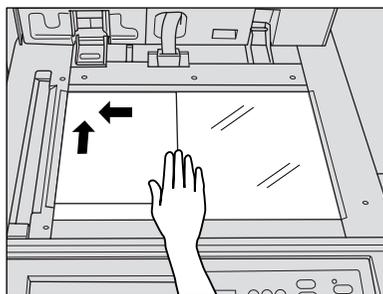


### Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition

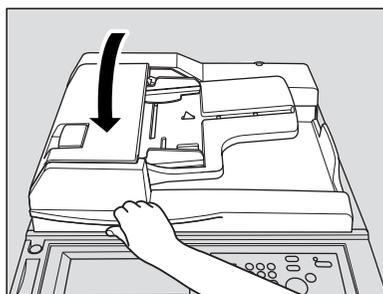
La vitre d'exposition doit être utilisée lorsque les originaux ne conviennent pas au chargeur de document, par exemple lorsque le format est incompatible ou lorsque les originaux sont pliés, agrafés, déchirés ou en mauvais état.

#### 1. Soulevez le chargeur de documents.

Placez l'original RECTO VERS LE BAS dans le coin arrière gauche, en alignant son bord sur la réglette gauche.



#### 2. Rabattez soigneusement le chargeur pour éviter tout déplacement de l'original sur la vitre.



#### Rappel !

Lorsque vous sélectionnez le mode Page par page, Cadrage original, le mode AUTO de Répétition image ou Centrage original, NE FERMEZ PAS le chargeur de document. Pour plus de détails sur ces différentes fonctions, reportez-vous à la section 9.



#### ATTENTION

**Ne placez pas d'originaux trop lourds et n'appuyez pas trop fort sur le chargeur RADF pour maintenir en place un original épais. Vous risqueriez de briser la vitre et de vous blesser.**

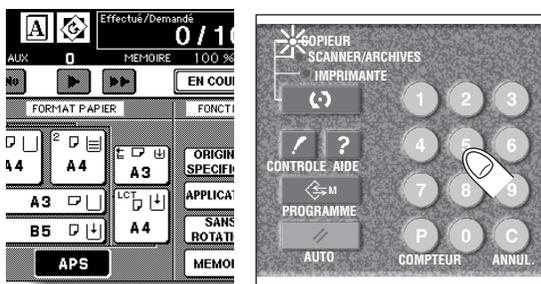
# Définition de la quantité à imprimer

Cette section décrit la procédure de définition et de modification de la quantité à imprimer.

## *Pour définir la quantité à imprimer*

Le photocopieur est initialement programmé pour copier le jeu original en fonction des quantités à imprimer spécifiées, puis pour trier les jeux copiés.

- 1. Entrez la quantité à imprimer à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.**

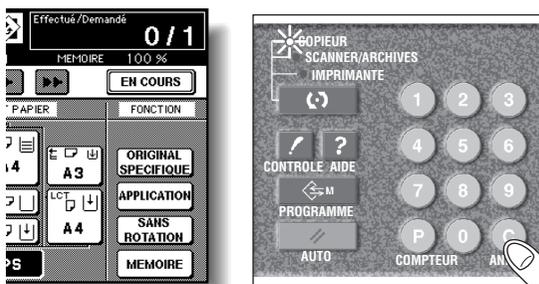


L'écran tactile affiche la quantité entrée.

## *Pour changer la quantité à imprimer*

Suivez la procédure ci-dessous pour modifier la quantité à imprimer déjà saisie.

- 1. Appuyez sur [C (ANNUL.)].**



La quantité affichée sur l'écran tactile revient à 1.

- 2. Entrez la quantité correcte.**

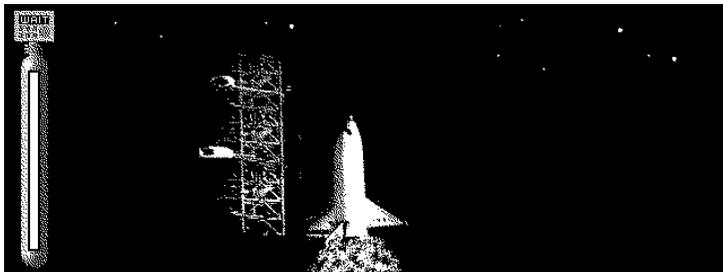
L'écran tactile affiche la quantité entrée.

# Paramétrage du travail pendant le préchauffage

Pendant le préchauffage du photocopieur après la mise sous tension, sélectionnez les conditions de copie souhaitées et lancez la numérisation afin que le photocopieur puisse commencer l'impression dès que son moteur est prêt.

## 1. Basculez l'interrupteur général et l'interrupteur secondaire de la machine sur Marche.

Quelques secondes après l'affichage de l'écran d'initialisation sur l'écran tactile LCD, sept types d'écran de préchauffage s'affichent successivement pendant environ 5 minutes (7255) / 6 minutes (7272).



## 2. Touchez l'écran LCD afin d'afficher l'écran général.



Vérifiez que le message « Disponible pour travail suivant » apparaît sur l'écran général.

## 3. Définissez les conditions de copie souhaitées et entrez la quantité à imprimer.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

## 4. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur RADF ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

## 5. Appuyez sur [DEPART].

La numérisation de l'original s'effectue.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

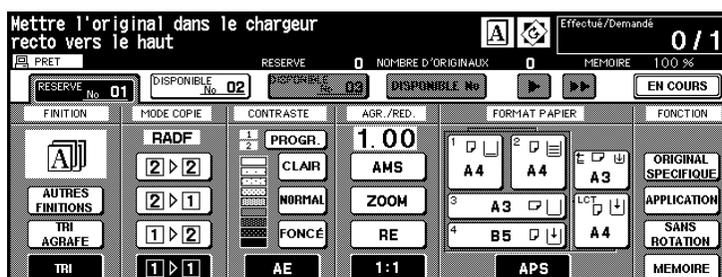
Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

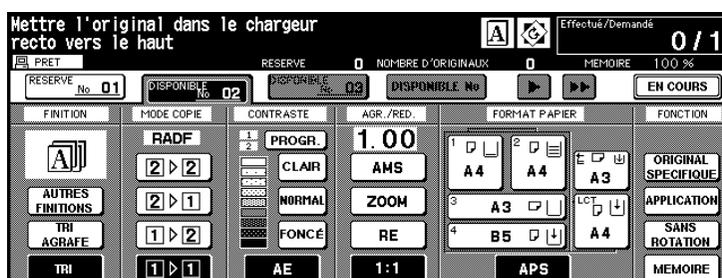
Mode interruption

## Paramétrage du travail pendant le préchauffage (suite)

À la fin de la numérisation, la touche de dossier **DISPONIBLE No** en surbrillance devient **RESERVE No** et la touche **DISPONIBLE No** suivante est activée.



6. Si vous définissez plusieurs travaux de réserve, appuyez sur la touche **DISPONIBLE No** suivante pour la mettre en surbrillance.



Répétez les étapes 3 à 5. Vous pouvez préparer jusqu'à 10 travaux de réserve.

La copie du travail de réserve débutera automatiquement à la fin du préchauffage.



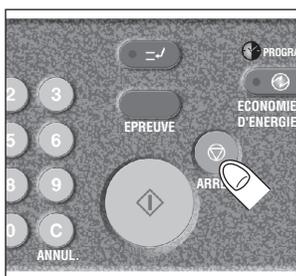
### CONSEILS

- Pour définir le quatrième travail de réserve, appuyez sur la touche fléchée à droite de la zone des touches de dossier pour afficher les touches de dossier suivantes. Voir pages 3-35 à 3-37.
- Pour arrêter l'impression, appuyez sur **[ARRÊT]**. Pour plus de détails, voir page 3-9.
- L'écran En cours vous permet de changer l'ordre de sortie des travaux de réserve ou de supprimer le travail de réserve. Voir les pages 3-38 à 3-40.

# Pour arrêter la numérisation/l'impression

Procédez comme suit pour arrêter la numérisation/l'impression.

1. Appuyez sur la touche **NUMERISATION No** ou **IMPRESSION No** correspondant au travail à interrompre pour la mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur **[ARRÊT]**.



L'opération en cours s'interrompt et le menu contextuel s'affiche sur l'écran général pour vous inviter à poursuivre ou à annuler le travail.

3. Appuyez sur **FIN** pour annuler le travail et supprimer les données ou sur **REPRISE** pour poursuivre le travail.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

# Sélection du format de papier

Afin de sélectionner le format de papier adapté au résultat souhaité pour la copie, utilisez la sélection automatique du format de papier (APS, Automatic Paper Selection) ou sélectionnez le format manuellement à partir de l'écran tactile, le cas échéant.

## Pour sélectionner automatiquement le format de papier (APS)

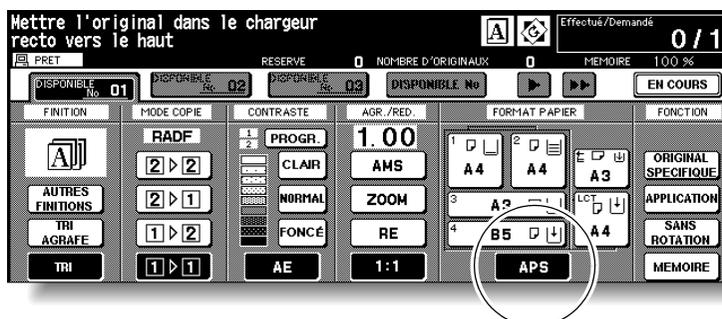
APS détecte le format des originaux placés dans le chargeur RADF ou sur la vitre d'exposition, sélectionne automatiquement le papier de copie de même format et l'achemine, ou sélectionne un format approprié en fonction du taux de restitution sélectionné.



### CONSEILS

- Reportez-vous au tableau de la page suivante pour avoir plus de détails sur la relation entre le format de l'original, le taux de restitution et le format du papier de copie.
- Le responsable peut avoir modifié les paramètres par défaut. Voir les pages 13-10 à 13-11.

1. Appuyez sur la touche **APS** dans le coin inférieur droit de l'écran général pour la mettre en surbrillance.



La touche **APS** est déjà en surbrillance si les paramètres par défaut ont été rétablis.

2. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.
3. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

4. Placez les originaux.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur les formats de papier détectables à partir du chargeur RADF ou de la vitre d'exposition, voir pages 11-8 à 11-10.
- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.
- Le responsable peut désactiver la sélection automatique du format de papier (APS) lorsque l'original est placé dans le chargeur RADF ou sur la vitre d'exposition. Voir les pages 13-39 à 13-46.

### 5. Appuyez sur [DEPART].

L'image numérisée est imprimée sur le format de papier automatiquement sélectionné.



#### DÉTAILS

- Si aucun magasin ne contient de papier de copie approprié, aucune copie n'est effectuée et un message vous invite à placer le papier qui convient.
- Il peut arriver que le résultat de la copie ne soit pas satisfaisant lorsque la fonction Rotation est activée. Dans ce cas, désactivez la fonction manuellement. Voir page 7-5.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour plus de détails concernant la relation entre le format de l'original, le taux de restitution et le format du papier de copie.

Format du papier		Format de l'original								Format du papier	
		A3	B4	F4	A4	A4R	B5	B5R	A5		
Taux de restitution	0,25 - 0,42	B6R	B6R	B6R	B6R	B6R	B6R	B6R	B6R	B6R	0,25 - 0,42
	0,43 - 0,50	A5R			B6R						0,43 - 0,50
	0,51 - 0,55	B5R	A5R	A5	B6R	A5	B6R	B6R	B6R	B6R	0,51 - 0,55
	0,56 - 0,57		A5R								0,56 - 0,57
	0,58 - 0,61	A4R	B5R	B5R	A5	A5R	B6R	A5	B6R	B6R	0,58 - 0,61
	0,62 - 0,64										0,62 - 0,64
	0,65 - 0,71	B4	A4R	B5	B5R	B5	B5R	A5	A5	A5R	0,65 - 0,71
	0,72 - 0,78		A4R								0,72 - 0,78
	0,79 - 0,82	B4	A4R	A4	A4R	B5	B5R	A5	A5	A5R	0,79 - 0,82
	0,83 - 0,86										0,83 - 0,86
	0,87 - 0,90	A3	B4	F4	A4	A4R	B5	B5R	A5	A5R	0,87 - 0,90
	0,91 - 1,00										0,91 - 1,00
	1,01 - 1,10	A3	A3	B4	A3	B4	A4	A4R	B5	B5R	1,01 - 1,10
	1,11 - 1,15										1,11 - 1,15
	1,16 - 1,22	A3	A3	A3	A3	A3	A3	B4	A4	A4R	1,16 - 1,22
1,23 - 1,41	1,23 - 1,41										
1,42 - 1,73	A3	A3	A3	A3	A3	A3	A3	A3	A3	1,42 - 1,73	
1,74 - 4,00										1,74 - 4,00	

### **Pour spécifier le format de papier souhaité (AMS)**

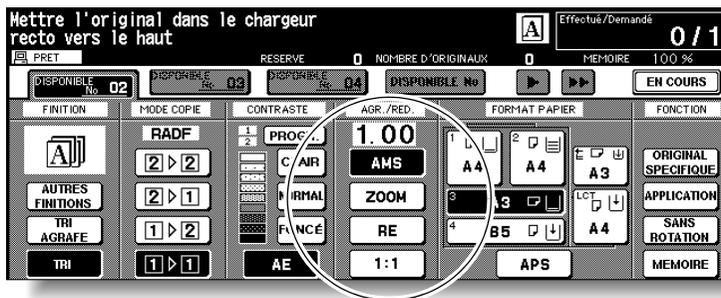
Lorsque vous définissez un format de papier sur l'écran tactile, un taux de réduction ou d'agrandissement approprié est sélectionné automatiquement en fonction du format de l'original détecté dans le chargeur RADF ou sur la vitre d'exposition.



#### CONSEILS

- Reportez-vous au tableau de la page suivante pour plus de détails sur la relation entre le format de l'original, le taux de restitution et le format du papier de copie.
- Lorsque la fonction AMS est utilisée, vous pouvez définir un format de papier étendu.  
Dans ce cas, le taux de restitution sélectionné automatiquement correspond à celui du format ordinaire.
- Pour effectuer une copie en mode de restitution 1,00 (100 %) avec définition d'un format de papier, voir page 3-14.

1. Appuyez sur une touche de magasin dans l'écran général pour sélectionner le format de papier souhaité.



La touche de magasin sélectionnée est mise en surbrillance ainsi que la touche **AMS** sous AGR./RED.

2. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.
3. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

4. Placez les originaux.



#### CONSEILS

- Pour plus de détails sur les formats de papier détectables à partir du chargeur RADF ou de la vitre d'exposition, voir pages 11-8 à 11-10.
- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

5. Appuyez sur [DEPART].

L'image numérisée est imprimée sur le format de papier spécifié selon le taux de restitution sélectionné automatiquement.

## Sélection du format de papier (suite)



### DÉTAILS

Il peut arriver que le résultat de la copie ne soit pas satisfaisant lorsque la fonction Rotation est activée. Dans ce cas, désactivez la fonction manuellement. Voir page 7-5.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour plus de détails concernant la relation entre le format de l'original, le format du papier de copie et le taux de restitution sélectionné automatiquement.

		Format de l'original								
		A3	B4	F4	A4	A4R	B5	B5R	A5	A5R
Format du papier	A3	1,00	1,15	1,27	1,00	1,41	1,15	1,63	1,41	2,00
	B4R	0,86	1,00	1,10	0,86	1,22	1,00	1,41	1,22	1,73
	A4	0,50	0,58	0,64	1,00	0,71	1,15	0,82	1,41	1,00
	A4R	0,71	0,82	0,90	0,71	1,00	0,82	1,15	1,00	1,41
	B5	0,43	0,50	0,55	0,86	0,61	1,00	0,71	1,22	0,86
	B5R	0,61	0,71	0,78	0,61	0,86	0,71	1,00	0,86	1,22
	A5	0,35	0,41	0,45	0,71	0,50	0,81	0,58	1,00	0,71
	A5R	0,50	0,58	0,64	0,50	0,71	0,58	0,81	0,71	1,00

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

**Format papier**

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

# Sélection du taux de restitution (AGR./RED.)

Lorsque le photocopieur est sous tension, le taux de restitution est automatiquement réglé sur 1,00 (100 %) dans l'écran général. Pour sélectionner le taux de restitution souhaité, suivez chacune des procédures décrites dans cette section.

## ***Copie en mode de restitution 1,00***

Suivez cette procédure pour réaliser une copie à 100 % de l'image originale.

### **1. Fermez correctement le chargeur RADF, puis appuyez sur [AUTO].**



Les paramètres par défaut sont rétablis. Vérifiez que la touche **APS** est mise en surbrillance pour indiquer que le taux de restitution 1,00 est sélectionné.



#### **CONSEIL**

Le responsable peut avoir modifié les paramètres par défaut. Voir les pages 13-10 à 13-11.

### **2. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.**



#### **DÉTAILS**

La définition du format de papier désactive le taux de restitution 1,00 et active automatiquement la fonction **AMS (sélection automatique du taux de restitution)**. Dans ce cas, appuyez sur **1:1** pour la remettre en surbrillance.

### **3. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.**



#### **CONSEIL**

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### **4. Placez les originaux.**



#### **CONSEIL**

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

### **5. Appuyez sur [DEPART].**

## Sélection du taux de restitution (AGR./RED.) (suite)

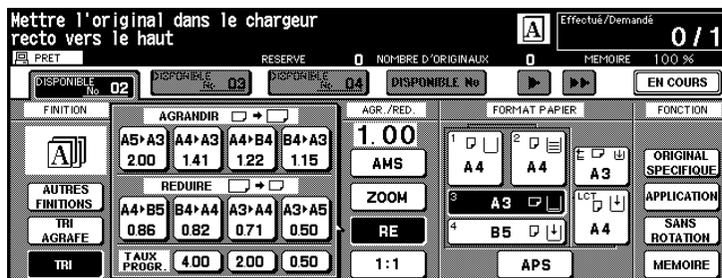
### Pour copier en mode Restitution fixe

Utilisez les 8 taux configurés par défaut (0,50, 0,71, 0,82, 0,86, 1,15, 1,22, 1,41 et 2,00) et les 3 taux personnalisés pour augmenter ou diminuer le taux de restitution selon des valeurs fixes.

>>> **Caractéristiques du mode Restitution fixe** <<<

Conditions d'incompatibilité : AMS (sélection automatique du taux de restitution), mode Répétition dans Répétition, mode Marge & réduction dans Marge.

#### 1. Appuyez sur **RE** dans l'écran général.



Le menu contextuel de sélection du taux par défaut/personnalisé souhaité s'affiche.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

#### 2. Sélectionnez le taux de restitution souhaité.



**DÉTAILS**

Lorsque vous appuyez sur une touche, elle passe momentanément en surbrillance puis le menu contextuel disparaît automatiquement.

L'écran général affiche le taux sélectionné.

Trois taux personnalisés peuvent être modifiés par le responsable. Voir page 13-14.

#### 3. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.

#### 4. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



**CONSEIL**

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

#### 5. Placez les originaux.



**CONSEIL**

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

#### 6. Appuyez sur **[DEPART]**.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

### Pour copier en mode Zoom

Le mode Zoom permet de réduire ou d'agrandir l'image de l'original copiée par incrément de 1 %.

#### >>> Caractéristiques du mode Zoom <<<

Plage d'utilisation de la fonction Zoom : 0,25 à 4,00

Conditions d'incompatibilité : AMS (sélection automatique du taux de restitution), mode Répétition dans Répétition image, mode Marge & réduction dans Marge.

### 1. Appuyez sur **ZOOM** dans l'écran général.



Le menu contextuel de sélection du taux de zoom s'affiche.



#### Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [AUTO].

### 2. Appuyez sur la touche **Verti./Horiz.** dans le menu contextuel, si elle n'est pas déjà en surbrillance, puis définissez le taux de zoom souhaité.



#### DÉTAILS

Utilisez le pavé numérique dans le menu contextuel pour entrer le taux de restitution souhaité en 3 chiffres ou utilisez les flèches (▲ / ▼) pour atteindre le taux requis par défilement.

Si vous entrez un taux incorrect, continuez en composant les trois chiffres du taux correct.

### 3. Appuyez sur **VALID.**

Le menu contextuel disparaît automatiquement et le taux de zoom spécifié s'affiche dans l'écran général.

### 4. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.

- 5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.**



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- 6. Placez les originaux.**



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

- 7. Appuyez sur [DEPART].**

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

**Taux de restitution**

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

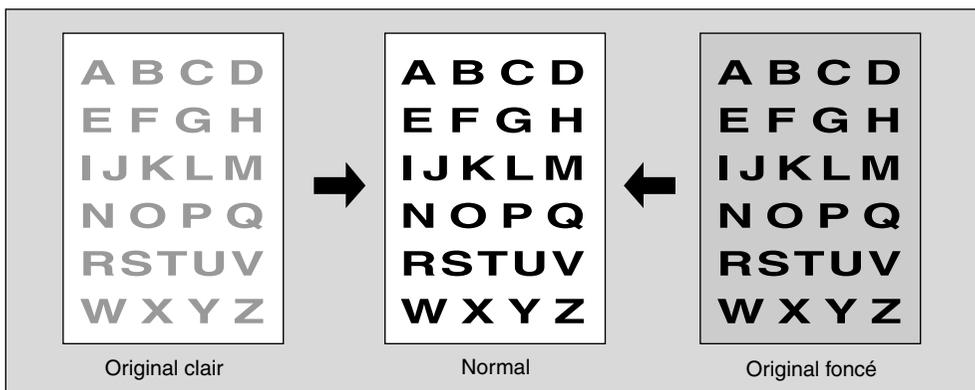
Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

# Sélection du niveau de contraste

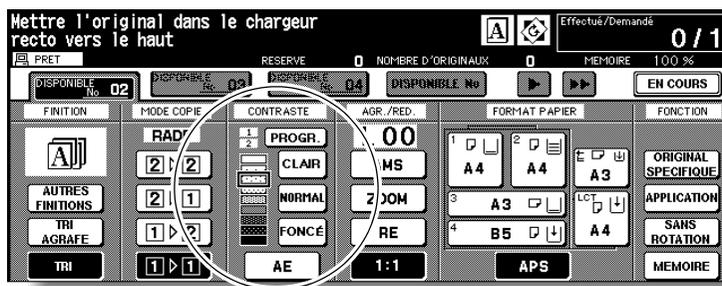
Le réglage automatique du niveau de contraste (AE) est activé par défaut. Il détecte le contraste de l'image de l'original et sélectionne automatiquement le niveau approprié pour la copie.



## Pour sélectionner le niveau de contraste de la copie

Sélectionnez le réglage manuel pour ajuster le niveau de contraste lorsque les originaux sont trop clairs ou trop foncés. Effectuez vos réglages manuels à l'aide des 9 niveaux de l'écran général.

1. Appuyez sur **FONCE** pour un réglage plus sombre ou sur **CLAIR** pour éclaircir l'image de la copie.



Appuyez sur la touche correspondant au niveau de contraste souhaité.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.



**DÉTAILS**

- Appuyez sur **NORMAL** pour sélectionner le niveau de contraste moyen.
- Pour sélectionner le contraste personnalisé (PROG.1 ou PROG.2), appuyez sur **PROGR.** pour mettre en surbrillance l'indicateur souhaité.
- Pour revenir au mode de réglage automatique du contraste (AE), appuyez sur **AE**.

### 2. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.



#### CONSEIL

Pour définir le contraste personnalisé, voir pages 13-12 à 13-13.

### 3. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 4. Placez les originaux.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

### 5. Appuyez sur [DEPART].

## 3 Opérations de copie

Positionnement  
des originaux

Définition de  
la quantité à  
imprimer

Définir le travail  
pendant le  
préchauffage

Arrêter la  
numérisation/  
l'impression

Format  
papier

Taux de  
restitution

**Contraste**

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie  
multi-feuille

Copie à l'aide  
de la mémoire

Sortie sans  
module de  
 finition

Module de  
 finition

Bac de sortie  
décalée

Mode de  
 reliure

Rappel d'un  
 travail

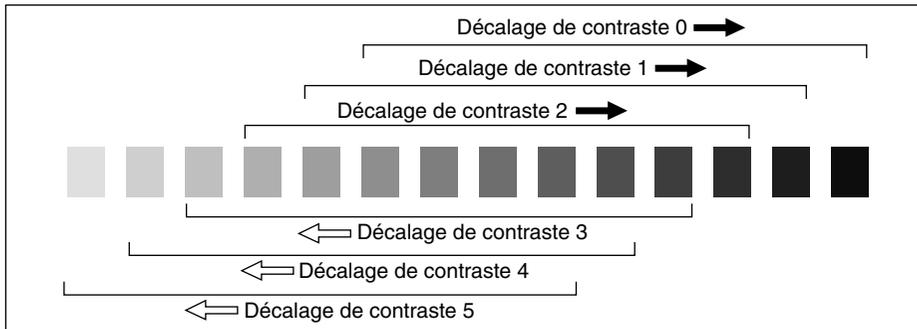
Mode de  
 contrôle et  
 Epreuve

Mode  
 interruption

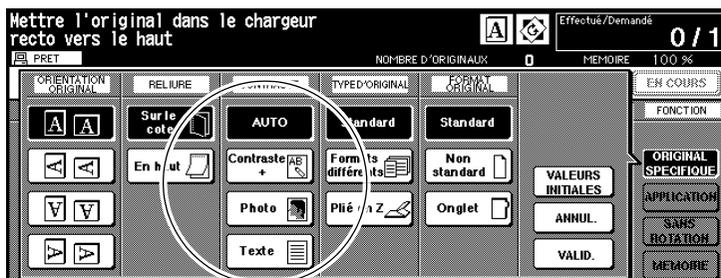
### Décalage de contraste

Cette fonction permet de décaler chacun des neuf niveaux de contraste de trois niveaux plus clairs ou de trois niveaux plus foncés.

Il est possible de régler cette fonction afin de l'utiliser en combinaison avec chacun des modes de contraste autres que le mode général : AUTO (Texte/Photo), Texte, Photo et Contraste + .



1. Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général.  
Le menu contextuel Original spécifique s'affiche.
2. Sélectionnez le mode souhaité.



(ex.) Pour sélectionner le mode Texte, appuyez sur la touche **Texte** pour la mettre en surbrillance.

3. Appuyez sur [**P (COMPTEUR)**].

Le message suivant s'affiche.

Décalage de contraste (Texte)  
2 (0 à 5)

4. Appuyez sur une touche (de 0 à 5) sur le pavé numérique pour définir le décalage de contraste.  
Tout chiffre supérieur à 6 sera ignoré.
5. Appuyez sur **VALID.** dans le menu déroulant **Original spécifique**.  
Le décalage de contraste du mode d'amélioration sélectionné est défini.

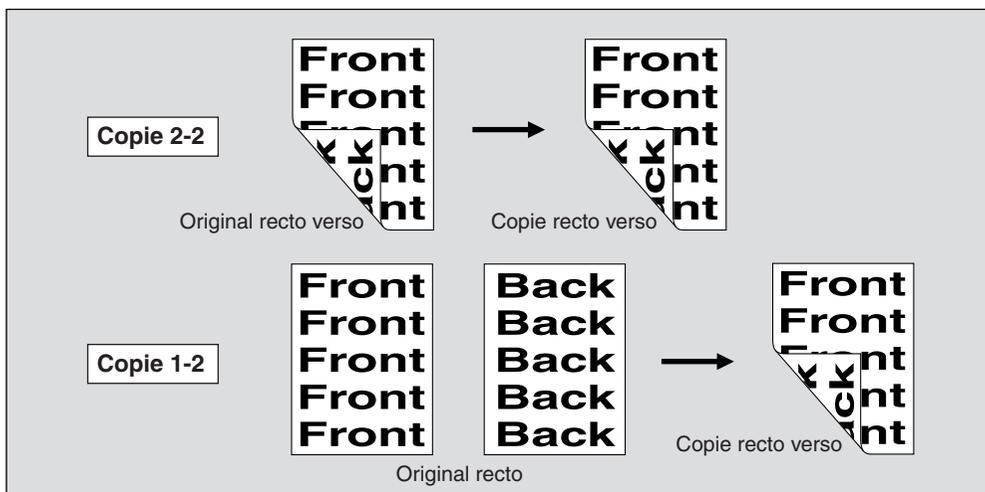
# Réaliser des copies recto-verso (1-2, 2-2)

Par défaut, l'écran général est configuré en mode de copie 1-1 pour réaliser des copies recto à partir d'originaux recto.

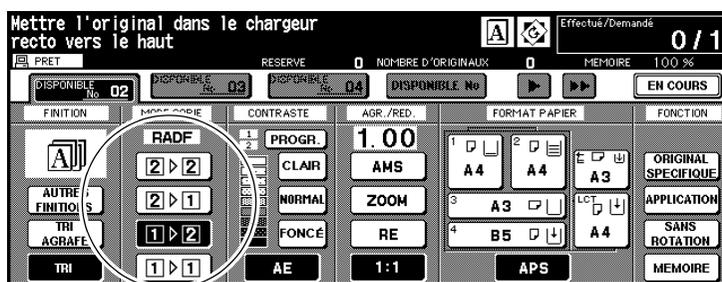
Pour réaliser des copies recto-verso d'originaux numérisés à partir du chargeur de document ou de la vitre d'exposition, suivez la procédure ci-dessous.

## Utilisation du chargeur RADF

Sélectionnez le mode de copie en fonction du type d'original (recto ou recto-verso).



1. Appuyez sur 1-2 ou 2-2 dans l'écran général pour mettre la touche en surbrillance.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [AUTO].

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

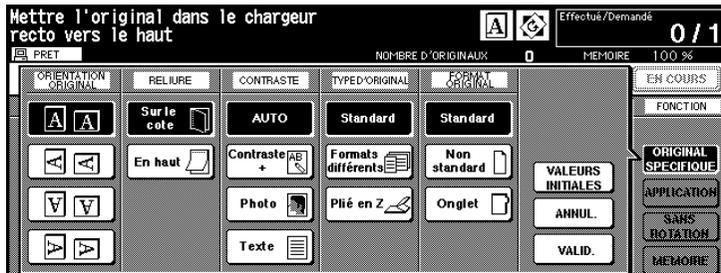
Mode interruption

## Réaliser des copies recto-verso (1-2, 2-2) (suite)

### 2. Contrôlez et spécifiez l'orientation de l'original et du mode de reliure.

L'icône Orientation est située en haut à gauche de l'écran général.

Pour changer l'orientation du jeu d'originaux, appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Original spécifique, puis appuyez sur la touche d'orientation souhaitée pour la mettre en surbrillance.



Si le verso est imprimé à l'envers sur des originaux recto-verso alors que vous souhaitez une même orientation d'impression sur les copies recto, appuyez sur **EN HAUT**.

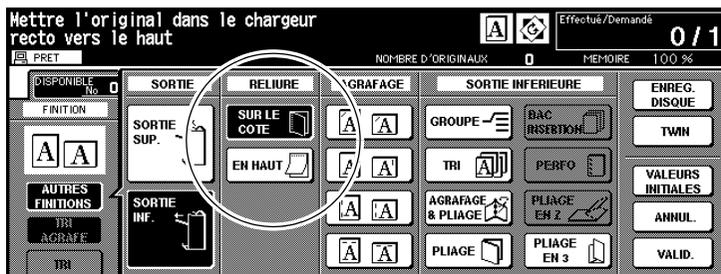
Une fois cette fonction sélectionnée, l'étape suivante n'est pas nécessaire. Passez à l'étape 4.

Appuyez sur **VALID** pour revenir à l'écran général.

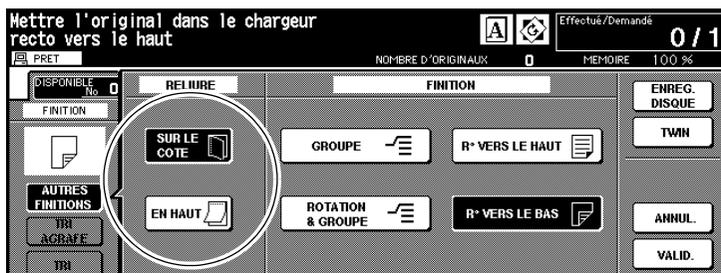
### 3. Sélectionnez le mode de reliure.

Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Finition, puis appuyez sur la touche du mode de reliure souhaité pour la mettre en surbrillance.

Menu contextuel Finition avec module de finition



Menu contextuel Finition sans module de finition





### DÉTAILS

Si l'on sélectionne **EN HAUT**, la copie est inversée sur le verso, alors que si l'on sélectionne **SUR LE COTE**, la copie est effectuée de façon normale.

Appuyez sur **VALID** pour revenir à l'écran général.

## 4. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.



### DÉTAILS

Il peut arriver que certaines conditions d'incompatibilité désactivent automatiquement le mode de copie sélectionné. Dans ce cas, définissez les paramètres de telle façon qu'ils soient compatibles avec le mode de copie sélectionné.

## 5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

## 6. Positionnez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document en fonction de l'orientation de l'original indiquée à l'étape 2.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-4.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (voir pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

## 7. Appuyez sur [DEPART].

La machine commence la numérisation des originaux, puis imprime des copies recto-verso lorsqu'elle est prête.

Appuyez sur [ARRET] pour interrompre momentanément la numérisation ou l'impression.



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

### Utilisation de la vitre d'exposition

La vitre d'exposition permet de numériser les originaux qui ne conviennent pas au chargeur de document.

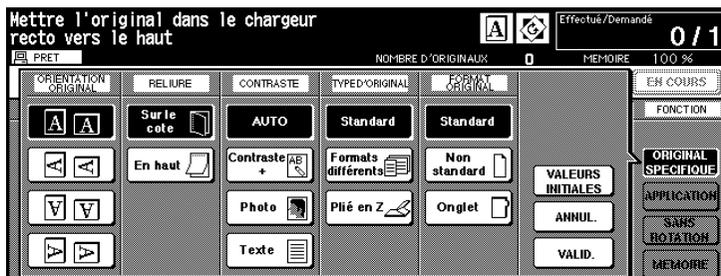
>>>Caractéristiques du mode de copie recto-verso à l'aide de la vitre d'exposition<<<

- Utilisez le mode Mémoire de la vitre d'exposition.
- Pour plus de détails concernant les originaux ne convenant pas au chargeur RADF, voir page 11-8.
- Conditions d'incompatibilité : Sortie recto vers le haut dans le bac secondaire (sup.), Insertion originaux, Transparents

### 1. Contrôlez et spécifiez l'orientation de l'original et du mode de reliure.

Licône Orientation est située en haut à gauche de l'écran général.

Pour changer l'orientation du jeu d'originaux, appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Original spécifique, puis appuyez sur la touche d'orientation souhaitée pour la mettre en surbrillance.



Si le verso est imprimé à l'envers sur des originaux recto-verso alors que vous souhaitez une même orientation d'impression sur les deux faces des copies, appuyez sur **EN HAUT**.

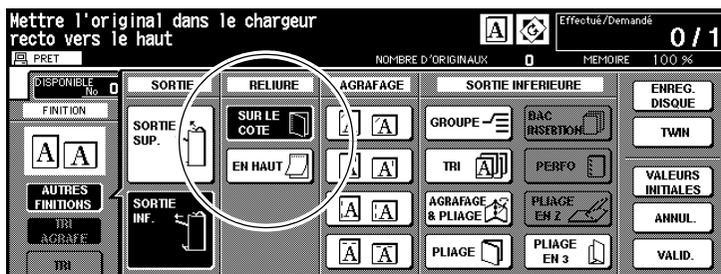
Une fois cette fonction sélectionnée, l'étape suivante n'est pas nécessaire. Passez à l'étape 3.

Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

### 2. Sélectionnez le mode de reliure.

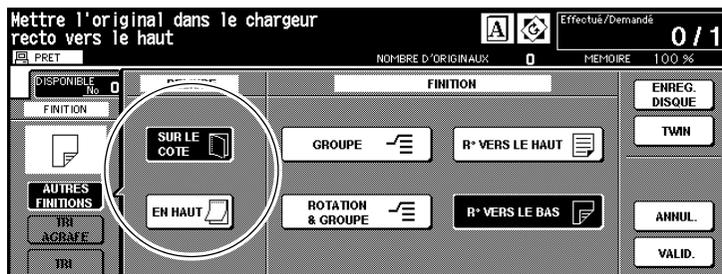
Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Finition, puis appuyez sur la touche du mode de reliure souhaité pour la mettre en surbrillance.

Menu contextuel Finition avec module de finition



## Réaliser des copies recto-verso (1-2, 2-2) (suite)

Menu contextuel Finition sans module de finition



### DÉTAILS

Si l'on sélectionne **EN HAUT**, la copie est inversée sur le verso, alors que si l'on sélectionne **SUR LE COTE**, la copie est effectuée de façon normale.

Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

- 3. Positionnez les originaux RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition en fonction de l'orientation de l'original indiquée à l'étape 1.**

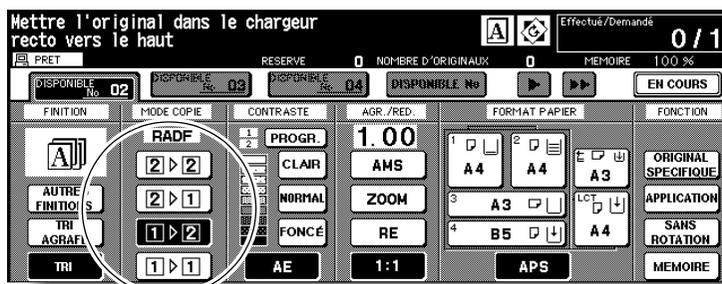
Vérifiez que vous commencez bien par la première page.



### CONSEILS

- Pour plus de détails concernant les formats de papier détectés sur la vitre d'exposition, voir page 11-8.
- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir la page 3-5.
- Utilisez Cadrage original pour empêcher l'impression de traces de copie noires lorsque vous numérisez l'original avec le chargeur de document ouvert. Voir pages 9-29 à 9-30.

- 4. Appuyez sur 1-2 dans l'écran général pour mettre la touche en surbrillance.**



La touche **MEMOIRE** est mise automatiquement en surbrillance à l'écran.



### Rappel !

N'appuyez PAS sur **[AUTO]** à ce stade, faute de quoi le mode d'exposition sera désactivé et le photocopieur ne pourra pas numériser l'original placé sur la vitre d'exposition.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

### 5. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.



#### DÉTAILS

Il peut arriver que certaines conditions d'incompatibilité désactivent automatiquement le mode de copie sélectionné. Dans ce cas, définissez les paramètres de telle façon qu'ils soient compatibles avec le mode de copie sélectionné.

### 6. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 7. Appuyez sur [**DEPART**] pour numériser.

L'image au recto de la copie imprimée recto-verso sera numérisée en mémoire.

### 8. Remplacez l'original sur la vitre d'exposition, verso vers le bas, puis appuyez sur [**DEPART**].



#### DÉTAILS

Répétez cette étape pour numériser tous les originaux. L'indicateur de mémoire situé en haut à droite de l'écran général permet de vérifier la quantité de mémoire restante. Pour supprimer les données numérisées sans imprimer, appuyez sur [**ARRET**], puis sur **ANNUL.** dans le menu contextuel pour vous assurer que les données sont supprimées.

### 9. Appuyez sur **MEMOIRE** pour quitter le mode Mémoire.

**MEMOIRE** revient à l'affichage normal.

### 10. Appuyez sur [**DEPART**] pour imprimer.

Toutes les données en mémoire seront reproduites.

Appuyez sur [**ARRET**] pour interrompre momentanément le travail d'impression.

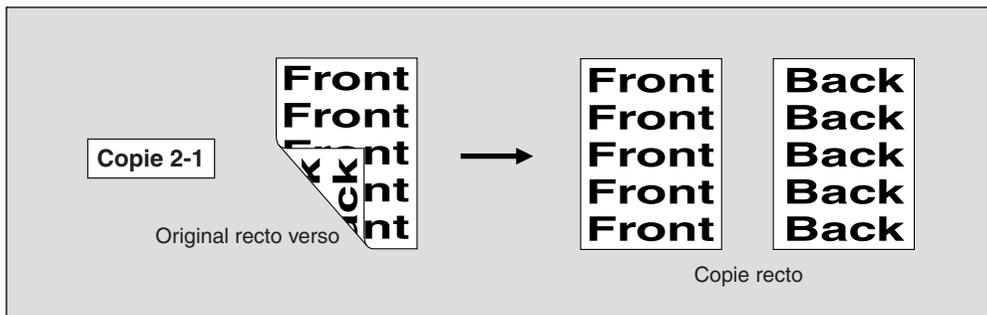


#### ATTENTION

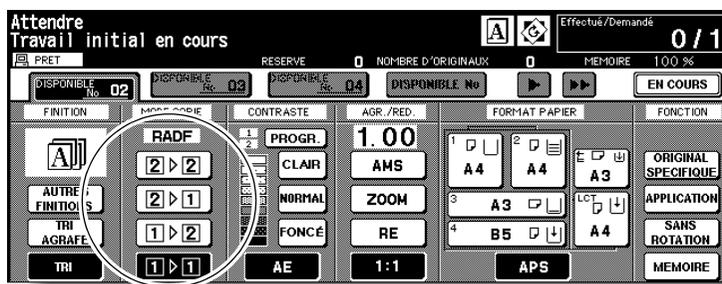
*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

# Réalisation de copies recto à partir d'originaux recto-verso (2-1)

Pour réaliser des copies recto à partir d'originaux recto-verso, utilisez le chargeur RADF et sélectionnez le mode de copie 2-1.



1. Appuyez sur **2-1** dans l'écran général pour mettre la touche en surbrillance.



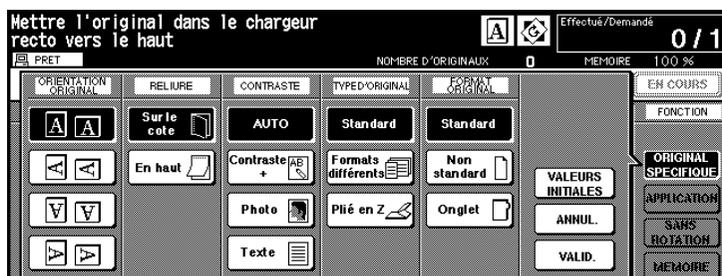
**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

2. **Contrôlez et spécifiez l'orientation de l'original et du mode de reliure.**

L'icône Orientation est située en haut à gauche de l'écran général.

Pour changer l'orientation du jeu d'originaux, appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Original spécifique, puis appuyez sur la touche d'orientation souhaitée pour la mettre en surbrillance.



## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

## Réalisation de copies recto à partir d'originaux recto-verso (2-1) (suite)

Si le verso est imprimé à l'envers sur des originaux recto-verso alors que vous souhaitez une même orientation d'impression sur les copies recto, appuyez sur **EN HAUT**.

Appuyez sur **VALID** pour revenir à l'écran général.

### 3. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.



#### DÉTAILS

Il peut arriver que certaines conditions d'incompatibilité désactivent automatiquement le mode de copie sélectionné. Dans ce cas, définissez les paramètres de telle façon qu'ils soient compatibles avec le mode de copie sélectionné.

### 4. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 5. Positionnez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document en fonction de l'orientation de l'original indiquée à l'étape 2.



#### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-4.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (voir pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

### 6. Appuyez sur [**DEPART**].

La machine commence la numérisation des originaux, puis imprime des copies recto-verso lorsqu'elle est prête.

Appuyez sur [**ARRET**] pour interrompre momentanément la numérisation ou l'impression.



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

# Copie avec du papier spécial (passe-copie multi-feuille)

Utilisez le passe-copie multi-feuille pour effectuer des copies avec du papier spécial (non standard).

Indiquez le type de papier à charger dans le passe-copie multi-feuille, comme indiqué ci-dessous.



## CONSEIL

Lorsque vous chargez du papier spécial dans le magasin principal ou dans le magasin grande capacité pour l'utiliser régulièrement, vous devez indiquer le type de papier dans le paramètre adéquat du mode Responsable. Voir pages 13-23 à 13-24.

## 1. Ouvrez le passe-copie multi-feuille et chargez le papier de copie.



## CONSEIL

Pour plus de détails, voir page 2-30.

## 2. Appuyez sur la touche Passe-copie pour la mettre en surbrillance.

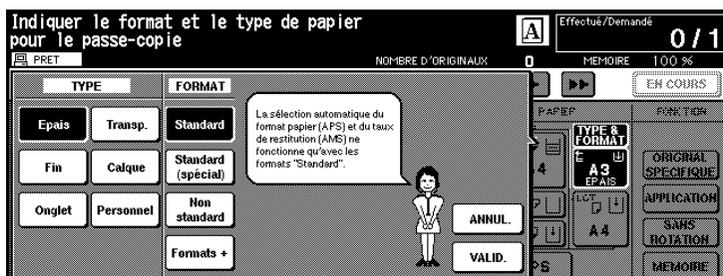


La touche **TYPE & FORMAT** apparaît au-dessus de la touche Passe-copie. **APS** est désélectionnée et **AMS** est mise en surbrillance dans l'écran général.

## 3. Appuyez sur **TYPE & FORMAT**.

Le menu contextuel du Type/Format de papier s'affiche.

## 4. Appuyez sur la touche correspondant au type de papier souhaité.



Lorsque la touche **Epais**, **Fin**, **Onglet**, **Transp.**, **Calque** ou **Personnel** est en surbrillance, le travail d'impression se fera avec le type de papier sélectionné. Si vous n'avez pas besoin de définir le type de papier, appuyez sur la touche en surbrillance pour annuler la sélection dans la zone TYPE.

La sélection apparaît dans l'écran général une fois ce dernier rétabli.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

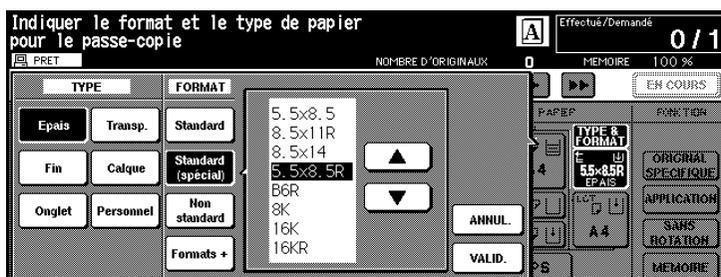
Mode interruption

## Copie avec du papier spécial (passe-copie multi-feuille) (suite)

### DÉTAILS

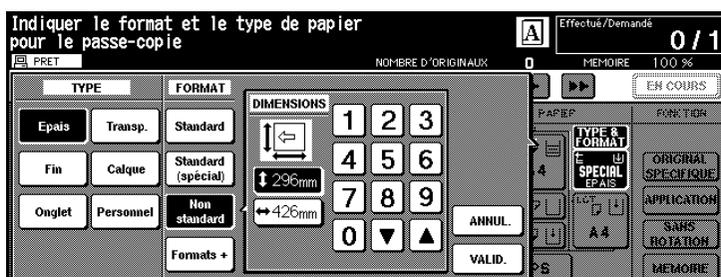
Lorsque la touche **Onglet** est sélectionnée, la fonction AMS est automatiquement sélectionnée. Dans ce cas, les touches **Standard (spécial)** et **Non standard** ne peuvent pas être sélectionnées et le papier de copie chargé ne peut être utilisé en mode de copie 1-2 ou 2-2.

## 5. Définissez le format du papier.



Lorsque la touche **Standard (spécial)** est en surbrillance, le menu contextuel s'affiche.

Utilisez les touches fléchées pour atteindre le format souhaité. Dans ce cas, le type et le format de papier sélectionnés sont indiqués dans l'écran général.

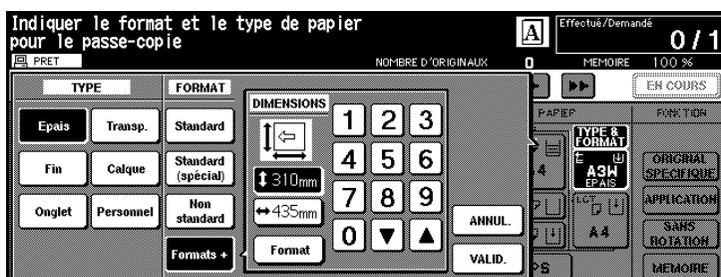
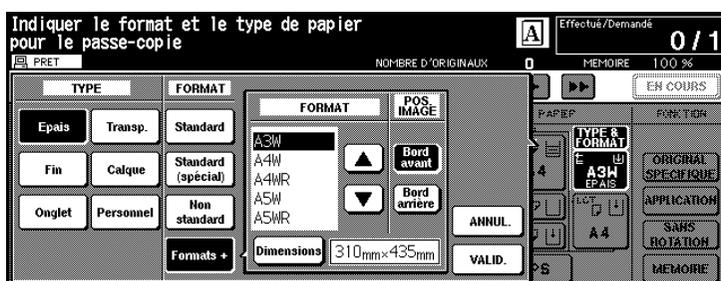


Lorsque la touche **Non standard** est en surbrillance, le menu contextuel s'affiche.

Pour définir la dimension verticale, appuyez sur la touche représentant une flèche verticale, puis utilisez le pavé numérique du menu contextuel pour entrer la dimension verticale, ou utilisez les flèches pour atteindre cette valeur.

Pour définir la dimension horizontale, appuyez sur la touche représentant une flèche horizontale, puis utilisez le pavé numérique du menu contextuel pour entrer la dimension horizontale, ou utilisez les flèches pour atteindre cette valeur. Dans ce cas, l'indication « Spécial » et le type de papier sélectionné s'affichent sur l'écran général, mais le format réel n'est pas indiqué.

## Copie avec du papier spécial (passe-copie multi-feuille) (suite)



Lorsque la touche **Formats +** est en surbrillance, le menu contextuel s'affiche.

Utilisez les touches fléchées pour atteindre le format étendu souhaité, puis indiquez les dimensions précises du papier à utiliser en suivant la procédure ci-dessous.

- (1) Appuyez sur **DIMENSIONS**. Le menu contextuel Dimensions s'affiche.
- (2) Appuyez sur la touche représentant une flèche verticale pour la mettre en surbrillance. Utilisez le pavé numérique du menu contextuel pour entrer la dimension verticale, ou utilisez les touches fléchées pour atteindre cette valeur. Le nombre saisi doit être compris entre la valeur de la dimension verticale du format standard correspondant au format étendu sélectionné et la valeur maximale de 314 mm.
- (3) De même, appuyez sur la touche représentant une flèche horizontale pour la mettre en surbrillance, puis utilisez le pavé numérique du menu contextuel pour entrer la dimension horizontale, ou utilisez les touches fléchées pour atteindre cette valeur. Le nombre saisi doit être compris entre la valeur de la dimension horizontale du format standard correspondant au format étendu sélectionné et la valeur maximale de 459 mm.
- (4) Appuyez sur **Format** pour rétablir le menu contextuel de sélection du format.

Appuyez sur **Bord avant** ou **Bord arrière** pour sélectionner la position de départ de l'image.

**6.** Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

**7.** Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur la copie d'originaux de format non standard ou sur papier à onglet, voir pages 8-12 à 8-13.
- Pour plus de détails sur la copie sur transparents, voir pages 9-17 à 9-18.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

- Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

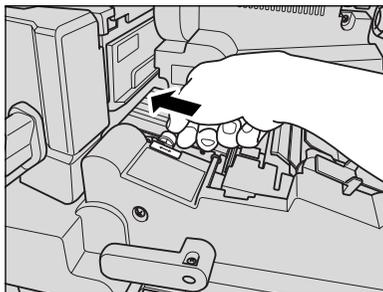
Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

- Appuyez sur [**DEPART**].



### DÉTAILS

Si vous utilisez du papier de copie épais au format A5, déplacez le levier de transport comme illustré ci-dessous.



Une fois ce type de copie terminé, ramenez le levier de transport à sa position d'origine.

# Copie à l'aide de la mémoire

Cette section décrit les différentes fonctionnalités de copie disponibles faisant appel à la mémoire intégrée.

## Pour numériser des originaux en mémoire (mode Mémoire)

Le mode Mémoire permet de numériser tous les originaux, puis de lancer un travail d'impression continue.

Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF pour numériser un volume important d'originaux.

Utilisez le mode Mémoire de la vitre d'exposition pour les originaux qui ne peuvent pas être acheminés par le chargeur de document en raison de leur épaisseur, de leur format ou de leur état.



### DÉTAILS

La capacité du chargeur RADF est de 100 feuilles. Il est cependant possible de numériser plus de 100 originaux en mémoire à l'aide du mode Mémoire du chargeur RADF.

#### >>>Caractéristiques du mode Mémoire<<<

- Incompatibilités avec le mode Mémoire du chargeur RADF : Insertion original, Page par page, Stockage d'images dans Fond de page
- Incompatibilités avec le mode Mémoire de la vitre d'exposition : Stockage d'images en fond de page

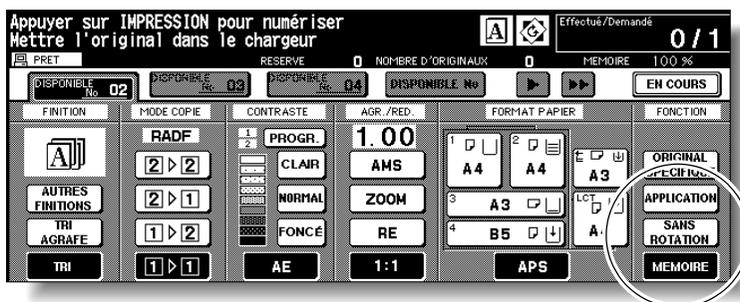
### 1. Effectuez des sélections de copie selon vos besoins.



#### Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [AUTO].

### 2. Appuyez sur **MEMOIRE** dans l'écran général pour la mettre en surbrillance.



### 3. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

### 4. Placez les originaux.

Utilisation de la vitre d'exposition :

Placez l'original RECTO VERS LE BAS. Commencez la numérisation par la première page.



**Rappel !**

Lorsque les modes Page par page, Cadrage original, mode de Détection automatique de Répétition image ou Centrage original sont sélectionnés, maintenez le chargeur RADF ouvert pendant toute l'opération de numérisation.

Utilisation du chargeur RADF :

Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT.

Si le nombre d'originaux est supérieur à 100, divisez les originaux en lots ne dépassant pas 100 feuilles, puis chargez en commençant par le lot de la première page.



**CONSEIL**

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

### 5. Appuyez sur [DEPART] pour numériser.



**DÉTAILS**

Répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

L'indicateur de mémoire situé en haut à droite de l'écran général permet de vérifier la quantité de mémoire restante.

Pour supprimer les données numérisées sans imprimer, appuyez sur [ARRET], puis sur **ANNUL.** dans le menu contextuel pour vous assurer que les données sont supprimées.



**CONSEIL**

En cas de dépassement fréquent de la capacité mémoire, nous vous recommandons de contacter le service après-vente de Konica Minolta pour étendre la capacité mémoire de votre machine.

### 6. Appuyez sur MEMOIRE pour quitter le mode Mémoire. MEMOIRE revient à l'affichage normal.

### 7. Appuyez sur [DEPART].

Toutes les données en mémoire seront reproduites.

Appuyez sur [ARRET] pour interrompre momentanément le travail d'impression.



**ATTENTION**

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

## Pour définir le travail de copie suivant (Réserve)

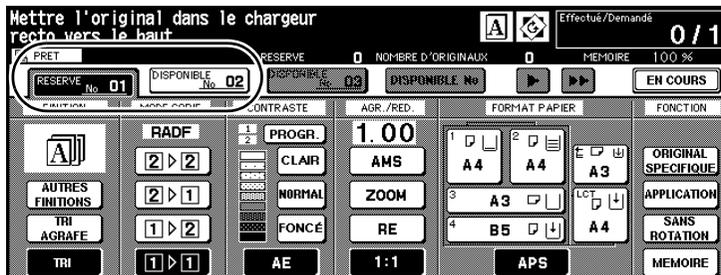
La fonction Réserve permet de créer un nouveau travail pendant le traitement d'un autre (numérisation/impression). Une fois le travail en cours terminé, l'impression du travail de réserve démarre immédiatement.

### >>>Caractéristiques de la fonction Réserve<<<

- Nombre de travaux : maximum 10 (travail en cours et 9 travaux de réserve)
- Lorsque le travail en cours est en mode Mémoire, Insertion d'originaux ou Page par page, la fonction associée au travail de réserve est disponible une fois que le photocopieur a commencé à imprimer le travail en cours.
- Conditions d'incompatibilité : Interruption de cycle, Numérisation en mode Mémoire, Epreuve, Stockage d'images dans Fond de page

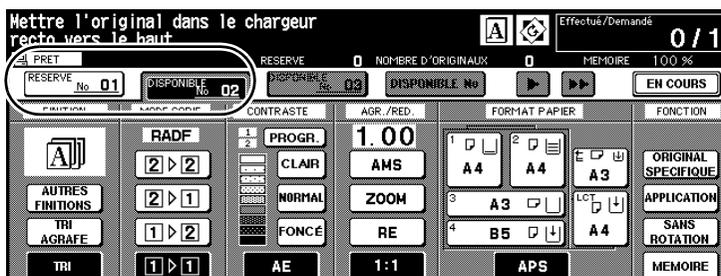
### 1. Appuyez sur [DEPART] pour lancer la numérisation/l'impression du travail.

La touche **DISPONIBLE No** s'active pour indiquer que la fonction associée au travail de réserve est désormais disponible.



### 2. Appuyez sur la touche **DISPONIBLE No** pour la mettre en surbrillance.

L'écran de définition du travail de réserve s'affiche.



Dans l'écran de définition de travail de réserve, toutes les touches de l'écran LCD et du tableau de commande peuvent être utilisées.

### 3. Sélectionnez les conditions de copie destinées au travail de réserve à votre convenance.



#### CONSEIL

Si un problème se présente pendant la définition du travail de réserve, la touche **IMPRESSION** ou **NUMERISATION** de l'écran général devient **BOURRAGE** ou **PAPIER**. Voir les pages 5--8 à 5-10.

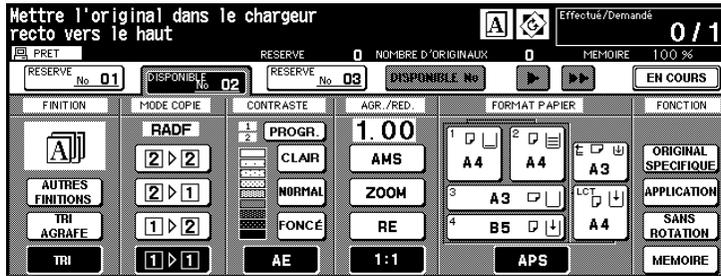
- Placez les originaux lorsque la numérisation du travail en cours est terminée.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

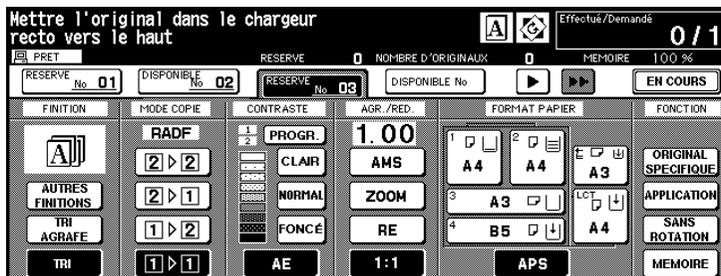
- Appuyez sur [**DEPART**] pour lancer la numérisation pour le travail de réserve.



### DÉTAILS

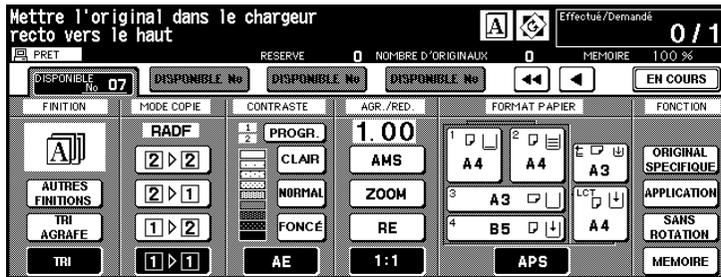
Lors du paramétrage de plusieurs travaux de réserve, le travail de réserve suivant ne peut être défini que lorsque la numérisation du travail de réserve précédent a commencé.

Lors de la définition du quatrième travail de copie, appuyez sur la touche **DISPONIBLE No** en surbrillance à l'extrême droite afin d'accéder à l'écran de définition du travail de réserve suivant. Vous accédez aux paramètres de trois autres travaux de réserve (04 à 06).



Lors de la définition du septième travail de copie, appuyez sur la touche **DISPONIBLE No** en surbrillance à l'extrême droite afin d'accéder à l'écran

de définition du travail de réserve suivant. Vous accédez aux paramètres de quatre autres travaux de réserve (07 à 10).



Une fois l'opération terminée, l'écran général correspondant au travail d'impression en cours est rétabli.

Pour accéder à l'écran suivant/précédent, appuyez sur les touches fléchées situées à droite des touches de dossier.



### CONSEIL

Lorsqu'un problème affecte un travail de réserve qui n'apparaît pas à l'écran, la touche fléchée permettant d'atteindre ce travail clignote. Voir pages 5-8 à 5-10.

## 6. La copie du travail de réserve débutera automatiquement à la fin du travail en cours.



### ATTENTION

***Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.***

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

## Pour vérifier ou gérer les travaux en cours de traitement (Écran Travaux en cours)

L'écran Travaux en cours permet d'exécuter les fonctions suivantes :

- Confirmation de l'état de la machine
- Modification de l'ordre des travaux de réserve
- Suppression du travail de réserve
- Affichage de la liste des derniers travaux
- Affichage de la liste des travaux incomplets
- Affichage des informations relatives aux magasins et à l'état de l'autre machine en mode Twin.

### 1. Appuyez sur **EN COURS** dans l'écran général.

L'écran Travaux en cours s'affiche.  
Vérifiez l'état actuel de la machine.

### 2. Effectuez la programmation souhaitée à l'écran.

TRAVAUX EN COURS						MEMOIRE 100 %	
No	MODE	ETAT	TOTAL PAGE (s)	PAGE (s) RESTANTE (s)	MINUTE (s)	RESTANTE (s)	TWIN CONNECTE
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				



### CONSEIL

Pour plus de détails concernant l'écran, voir la page suivante.

Pour modifier l'ordre des travaux de réserve :

Appuyez sur la touche du travail de réserve souhaité pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur **AVANCER**.

Le travail de réserve en surbrillance avance d'une position dans l'ordre d'impression, à moins que le travail précédent soit déjà en cours de traitement.

Pour supprimer un travail de réserve :

Appuyez sur la touche du travail de réserve souhaité pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur **SUPPRIMER**.

Appuyez sur **OUI** pour supprimer le travail de réserve en surbrillance ou sur **NON** pour annuler l'opération.

Pour vérifier le nom d'utilisateur (pas d'informations photocopieur) :

Appuyez sur **NOM UTILISATEUR** pour afficher l'écran Vérification du nom utilisateur.

Vérifiez le nom d'utilisateur indiqué à droite du numéro du travail et du mode sélectionné.

Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran Travaux en cours.

TRAVAUX EN COURS						MEMOIRE 100 %	
No	MODE	ETAT	TOTAL PAGE (s)	PAGE (s) RESTANTE (s)	MINUTE (s)	RESTANTE (s)	TWIN CONNECTE
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				

Ce travail sera supprimé ?  
OUI/NON ?

VERIFICATION NOM UTILISATEUR						MEMOIRE 100 %	
No	MODE	UTILISATEUR	TOTAL PAGE (s)	PAGE (s) RESTANTE (s)	MINUTE (s)	RESTANTE (s)	TWIN CONNECTE
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***				

Pour afficher la liste des derniers travaux :

Appuyez sur **TRAVAUX PRECEDENTS** pour afficher l'écran Travaux précédents.

Appuyez sur  pour accéder à la page suivante. Vous pouvez afficher jusqu'à 16 travaux précédents (4 pages).

Appuyez sur  pour revenir à la page précédente.

Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran Travaux en cours.

TRAVAUX PRECEDENTS					MEMOIRE 100 %
No	MODE	ETAT	TOTAL PAGE(S)	PAGE(S) EFFECTUEE(S)	TWIN CONNECTE
	***	PAS DE TRAVAIL PRECEDENT	***		
	***	PAS DE TRAVAIL PRECEDENT	***		
	***	PAS DE TRAVAIL PRECEDENT	***		
01	COPIEUR	ANNULE	0001	0001	

Pour afficher la liste des travaux incomplets :

Appuyez sur **TRAVAUX INCOMPLETS** pour afficher l'écran Travaux incomplets.

Appuyez sur  pour accéder à la page suivante. Vous pouvez

afficher jusqu'à 16 travaux incomplets (4 pages). Appuyez sur  pour revenir à la page précédente.

Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran Travaux en cours.

TRAVAUX INCOMPLETS				MEMOIRE 100 %
No	UTILISATEUR	FICHER	CAUSE	TWIN CONNECTE
	***	PAS DE TRAVAIL INCOMPLET	***	
	***	PAS DE TRAVAIL INCOMPLET	***	
	***	PAS DE TRAVAIL INCOMPLET	***	
	***	PAS DE TRAVAIL INCOMPLET	***	

### 3. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran Travaux en cours.

L'écran général est rétabli.

## Contenu de l'écran Travaux en cours

N° : affiche le numéro (de 01 à 99) de chaque travail attribué à la machine.

MODE : affiche le mode de fonctionnement actuel de la machine. Les trois modes disponibles sont les suivants :

COPIEUR  
IMPRIMANTE  
SCANNER

ETAT : affiche l'état actuel de la machine pour chaque travail.

DISPONIBLE : disponible dans chaque mode  
INTER. CYCLE : interruption du travail précédent  
ERREUR : erreur dans chaque mode  
IMPRESSION : Impression dans chaque mode  
PAS DE PAPIER : pas de papier en mode copie/impression  
ARRET : arrêt dans chaque mode  
RESERVE : Disponible pour réserve  
BOURRAGE : bourrage dans chaque mode

TOTAL PAGE(S) : affiche le nombre de pages numérisées pour chaque travail (0 à 9.999)

## Copie à l'aide de la mémoire (suite)

**PAGE(S) RESTANTE(S) :** affiche le nombre de copies restantes pour le travail.  
 0 à 9.999 (tout nombre supérieur à 9.999 sera affiché sous la forme 9.999^.)  
 Nombre de copies  
 = nombre de pages numérisées x quantité à imprimer

**MINUTE(S) RESTANTE(S) :** affiche le temps (en minutes) nécessaire pour terminer le travail.  
 Plus de 999 minutes : 999^  
 Moins de 1 minute : <1

**Autre :** Le message suivant apparaît sur la barre lorsque le travail de réserve n'existe pas.

PAS DE TRAVAIL EN RESERVE

### TWIN CONNECTE :

Affiche les informations relatives aux magasins et à l'état actuel de l'autre machine lorsque deux photocopieurs sont connectés et fonctionnent en mode Twin.

[Informations]

Format du papier chargé dans chaque magasin

Indicateur d'absence de papier (magasin vide)

État actuel :    EN COURS  
                   ARRET  
                   PAPIER  
                   BOURRAGE  
                   ERREUR

TRAVAUX EN COURS					MEMOIRE 100 %
No	MODE	ETAT	TOTAL PAGE (s) PAGE (s) RESTANTE (s)	MINUTE (s) RESTANTE (s)	TWIN CONNECTE
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***		EN COURS
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***		Mag 1 A3 ↓
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***		Mag 2 A4R
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***		Mag 3 B4
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***		Mag 4 A4 ↓
	***	PAS DE TRAVAIL EN RESERVE	***		Bypass B5 ↓

⏴
AVANCER
SUPPRIMER
NOM UTILISATEUR
TRAVAUX PRECEDENTS
TRAVAUX INCOMPLETS
VALID.

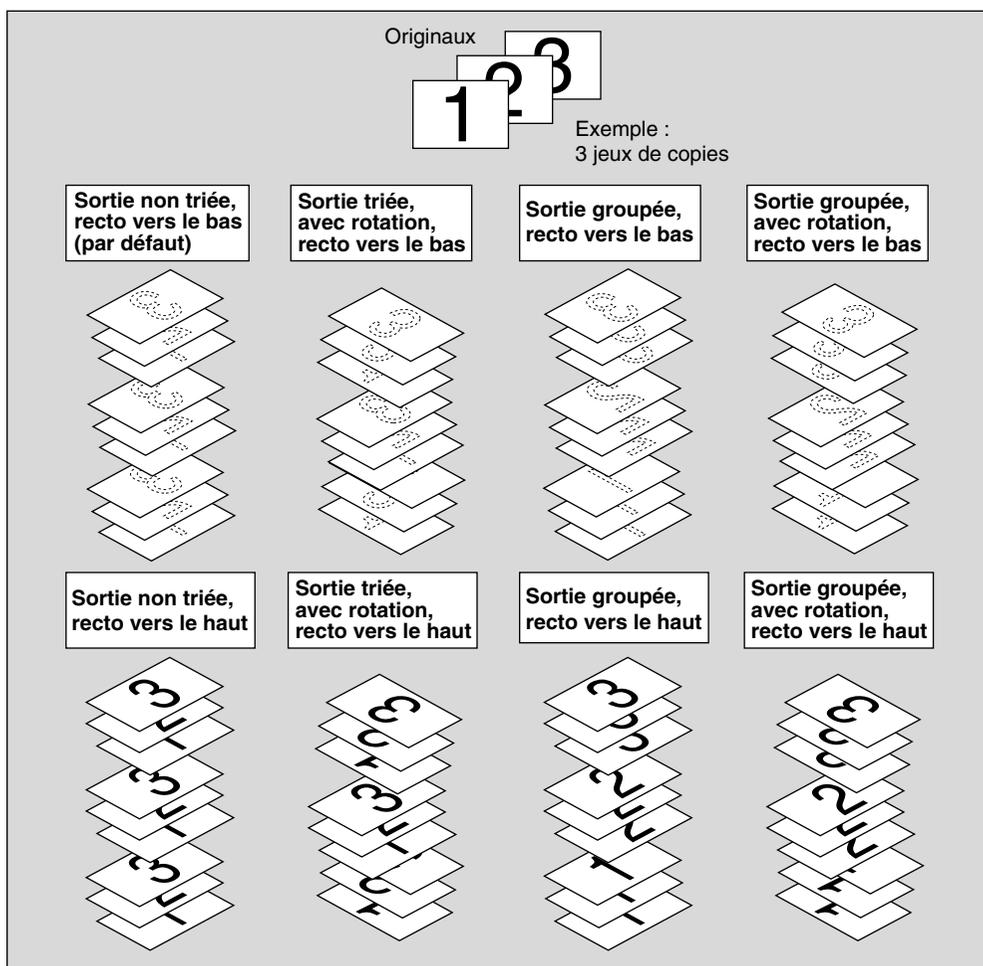
# Mode de finition pour les machines sans module de finition

Cette section décrit les modes de finition disponibles pour un photocopieur non équipé d'un module de finition.

Le mode Pas de tri est sélectionné par défaut.

- 1 Le mode Pas de tri copie le jeu original en fonction des quantités à imprimer définies, puis produit les jeux triés normalement.
- 2 Le mode Tri & rotation applique une rotation de 90° à un jeu trié sur deux à la sortie, à condition que du papier de même format soit chargé dans deux magasins et qu'un magasin contienne du papier en orientation portrait et l'autre du papier en orientation paysage, par ex. A4 et A4R.
- 3 Le mode Groupe copie chaque page originale en fonction des quantités à imprimer définies, puis produit les jeux groupés normalement.
- 4 Le mode Rotation & groupe applique une rotation de 90° à un jeu trié sur deux à la sortie, à condition que du papier de même format soit chargé dans deux magasins et qu'un magasin contienne du papier en orientation portrait et l'autre du papier en orientation paysage, par ex. A4 et A4R.

Si vous utilisez le mode R° vers le haut en combinaison avec les quatre modes mentionnés ci-dessus, les copies recto et les pages impaires des copies recto-verso sont éjectées face imprimée vers le haut dans le bac de sortie.



## Mode de finition pour les machines sans module de finition (suite)

1. Lorsque vous utilisez le mode Tri & rotation ou Rotation & groupe, chargez le même format de papier dans deux magasins de différentes orientations.



### CONSEIL

Le mode Pas de tri est sélectionné par défaut. Le responsable peut modifier le mode de finition par défaut. Voir page 13-10.

2. Sélectionnez le mode de finition souhaité.

Pour sélectionner le mode Pas de tri :

Vérifiez que les touches **AUTRES FINITIONS** et **TRI** ne sont pas en surbrillance dans l'écran général.



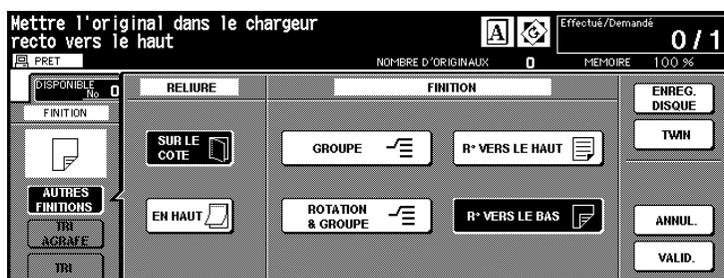
Pour sélectionner le mode Tri & rotation :

Vérifiez que la touche **AUTRES FINITIONS** n'est pas en surbrillance, puis appuyez sur la touche **TRI** pour la mettre en surbrillance.



Pour sélectionner les modes Groupe, Rotation & groupe ou R° vers le haut :

- (1) Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général. Le menu contextuel AUTRES FINITIONS s'affiche.



- (2) Appuyez sur la touche du mode souhaité pour la mettre en surbrillance. Pour utiliser le mode R° vers le haut en combinaison, appuyez simplement sur la touche **R° VERS LE HAUT** pour la mettre en surbrillance au lieu de la touche **R° VERS LE BAS**.

## Mode de finition pour les machines sans module de finition (suite)

(3) Appuyez sur **VALID**.  
L'écran général est rétabli et la touche **AUTRES FINITIONS** est en surbrillance.

**3. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.**

**4. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.**



### CONSEILS

- Pour vérifier qu'il n'y a pas de dépassement de la capacité du bac de sortie, voir page 11-3.
- Pour plus de détails sur le paramétrage de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

**5. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.**



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

**6. Appuyez sur [DEPART].**

Appuyez sur [ARRET] pour interrompre momentanément la numérisation ou l'impression.



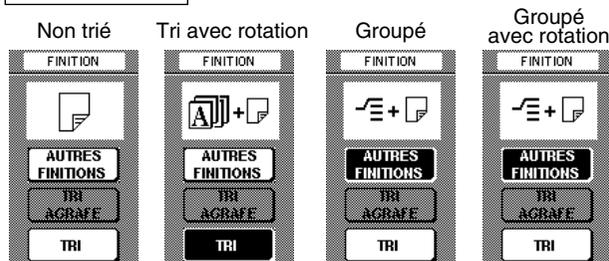
### ATTENTION

*Si le nombre de copies sélectionné dépasse la capacité du bac de sortie, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

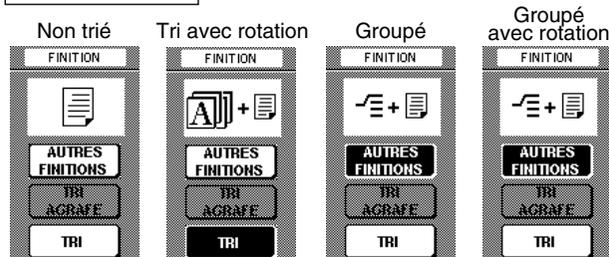


### DÉTAILS : Icônes Finition dans l'écran général

#### Recto vers le bas



#### Recto vers le haut



## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

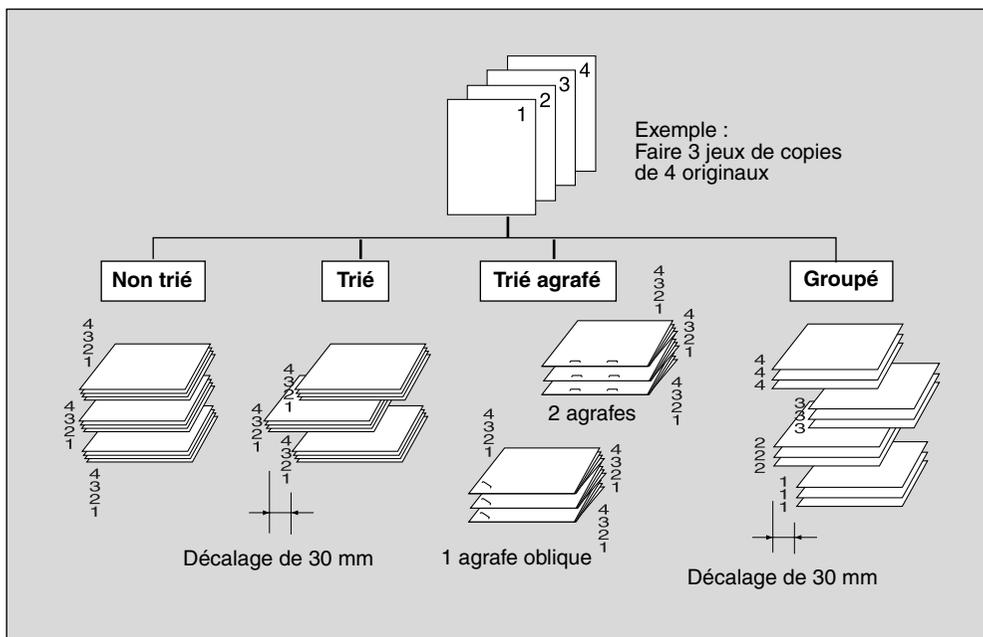
Mode interruption

# Mode de finition pour les machines équipées d'un module de finition

Le module de finition FS-110/111/210 est équipé d'un bac principal (Inf.) et d'un bac secondaire (Sup.). Sans utiliser d'équipement en option, chaque bac de sortie offre les modes de finition suivants.

## Bac principal (Inf.) :

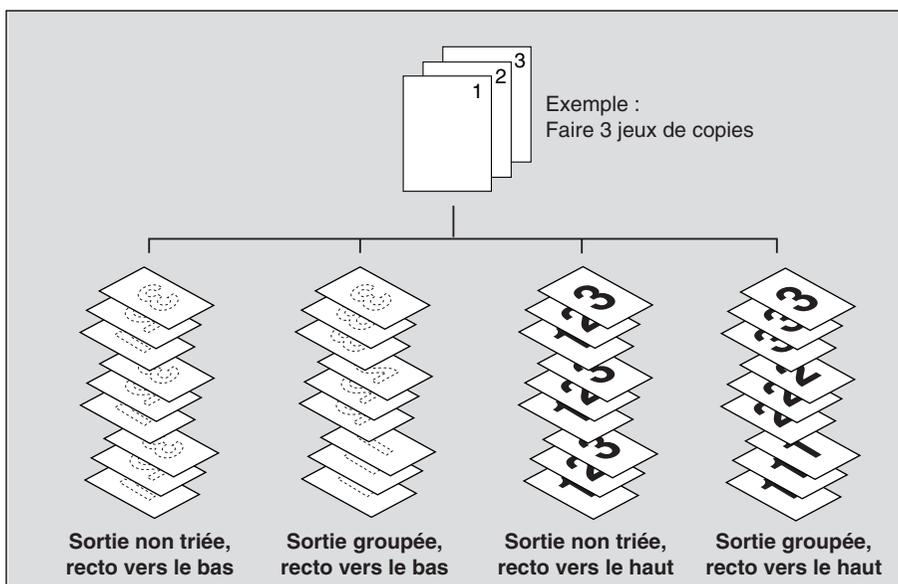
- 1 Le mode Pas de tri signifie simplement que les modes d'empilage avec décalage du module de finition ne sont pas sélectionnés. Les copies sont empilées à la sortie et ne sont pas décalées par jeux triés.
- 2 Le mode Tri produit plusieurs copies du jeu d'originaux et décale les jeux triés de 30 mm à la sortie.
- 3 Le mode Tri agrafe décale et agrafe chaque jeu trié. Il est possible d'agrafer jusqu'à 50 feuilles ou une épaisseur inférieure à 5 mm (FS-110/210), ou encore 100 feuilles ou une épaisseur inférieure à 10 mm (FS-111).
- 4 Le mode Groupe permet de regrouper des plusieurs copies de chaque original et de décaler les jeux de 30 mm à la sortie.



# Mode de finition pour les machines équipées d'un module de finition (suite)

## Bac secondaire (Sup.) :

- 1 Le mode Pas de tri recto vers le bas permet de sortir les copies recto et les pages impaires des copies recto-verso, face imprimée vers le bas, sans décaler les jeux triés.
- 2 Le mode Groupe recto vers le bas permet de sortir plusieurs copies de chaque original recto vers le bas, sans décaler les jeux groupés lors de la sortie.
- 3 Le mode Pas de tri recto vers le haut permet de sortir des copies recto et les pages impaires des copies recto-verso, face imprimée vers le haut, sans décaler les jeux triés.
- 4 Le mode Groupe recto vers le haut permet de sortir plusieurs copies de chaque original recto vers le haut, sans décaler les jeux groupés lors de la sortie.



Le photocopieur est programmé par défaut pour éjecter les copies dans le bac principal en mode Tri.  
Procédez comme indiqué à la page suivante pour changer le mode de finition à votre convenance.



### CONSEIL

Pour les modes de finition utilisant les options du module de finition, voir le chapitre 7.

### >>>Caractéristiques des modes de finition avec module de finition<<<

- Fonctions incompatibles avec le mode Tri : utilisation de la vitre d'exposition (sauf en cas d'utilisation du mode Insertion originaux, Page par page ou Mémoire de la vitre d'exposition), Pli, Agrafage & pliage, Pliage en 3, Transparents.
- Fonctions incompatibles avec le mode Tri agrafé : utilisation de la vitre d'exposition (sauf en cas d'utilisation du mode Insertion originaux, Page par page ou Mémoire de la vitre d'exposition), Pli, Agrafage & pliage, Pliage en 3, Transparents.



### Rappel !

L'utilisation de papier très incurvé ou de certains types de papier fin en mode Tri agrafé peut résulter en une mauvaise disposition des jeux agrafés.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

## Mode de finition pour les machines équipées d'un module de finition (suite)

- Fonctions incompatibles avec le mode Groupe : Mode 1-2 ou 2-2 utilisant la vitre d'exposition (sauf en cas d'utilisation du mode Mémoire de la vitre d'exposition), Epreuve, Pli, Agrafage & pliage, Pliage en 3, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux et Répétition image
- Fonctions incompatibles avec le mode Groupe utilisant le bac secondaire (Sup.) : Mode 1-2 ou 2-2 utilisant la vitre d'exposition (sauf en cas d'utilisation du mode Mémoire de la vitre d'exposition), Epreuve, Pli, Agrafage & pliage, Pliage en 3, Perforation, Chargement de couvertures, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux et Répétition image
- Fonctions incompatibles avec le mode R° vers le haut : mode 1-2 ou 2-2 avec la vitre d'exposition, Pliage, Agrafage & Pliage, Pliage en 3, Perforation, Chargement de couvertures

### 1. Fermez correctement le chargeur RADF, puis appuyez sur [AUTO]



#### CONSEIL

Le mode Tri utilisant le bac Principal (Inf.) est initialement sélectionné.  
Le responsable peut modifier le mode de finition par défaut. Voir page 13-10.

### 2. Sélectionnez le mode de finition souhaité.

Pour sélectionner le mode Tri ou Pas de tri en utilisant le bac Principal (Inf.) :  
passez à l'étape suivante.

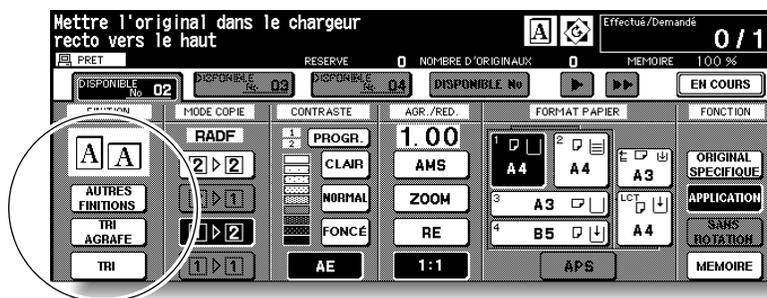
Pour sélectionner le mode Tri agrafé en utilisant le bac Principal (Inf.) :  
passez à l'étape 4.

Pour sélectionner le mode Groupe en utilisant le bac Principal (Inf.) ou la sortie vers le bac secondaire (Sup.) : passez à l'étape 5.

### 3. Pour sélectionner le mode Tri ou Pas de tri :

Vérifiez que la touche **TRI** est déjà en surbrillance dans l'écran général dans l'état initial.

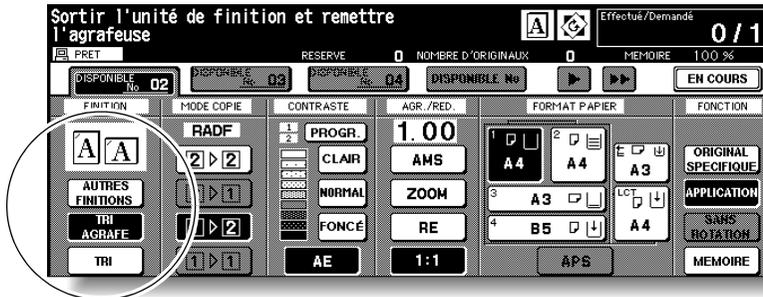
Pour sélectionner le mode Pas de tri, appuyez sur la touche **TRI** pour la désélectionner.



Passez à l'étape 6.

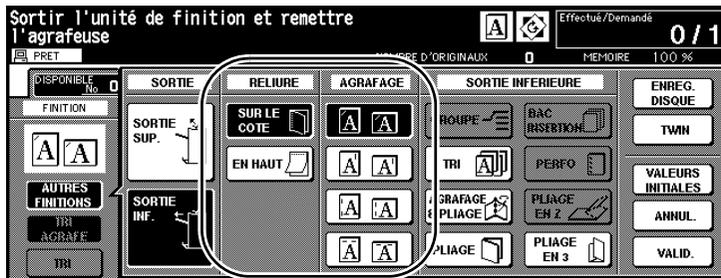
## 4. Pour sélectionner le mode Tri agrafé :

- (1) Appuyez sur la touche **TRI AGRAFE** dans l'écran général pour la mettre en surbrillance.



L'icône de position de l'agrafe apparaît dans la zone d'icône FINITION.

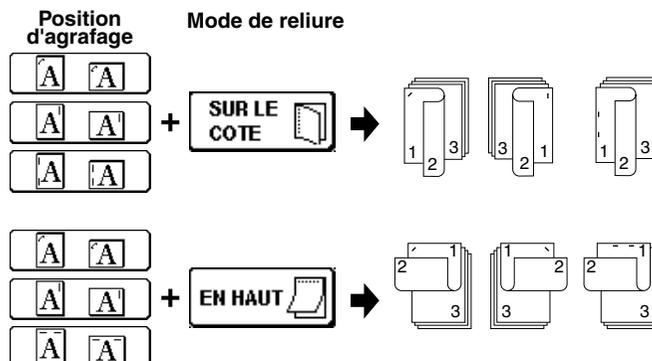
- (2) Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Finitions.



- (3) Appuyez sur la touche correspondant à la position d'agrafe souhaitée, puis appuyez sur **VALID**. L'écran général est rétabli et l'icône de la position d'agrafe sélectionnée apparaît.

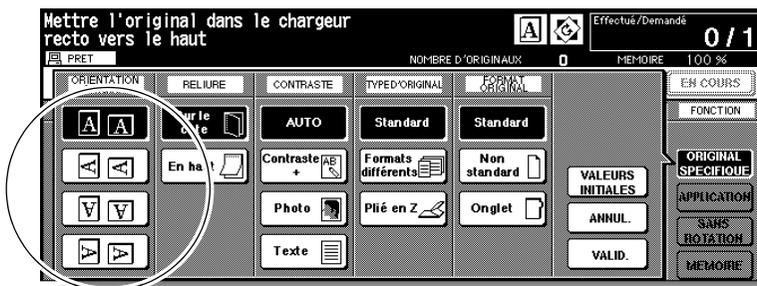
### 🔍 DÉTAILS

Lorsque vous réalisez des copies recto-verso, sélectionnez le mode de reliure souhaité dans le menu contextuel Finition. Pour plus de détails, voir page 3-53.



## Mode de finition pour les machines équipées d'un module de finition (suite)

- (4) Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Original spécifique.



- (5) Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation souhaitée pour le jeu d'originaux, puis appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

Passez à l'étape 6.

### 5. Pour sélectionner le mode Groupe ou la sortie vers le bac secondaire (Sup.) :

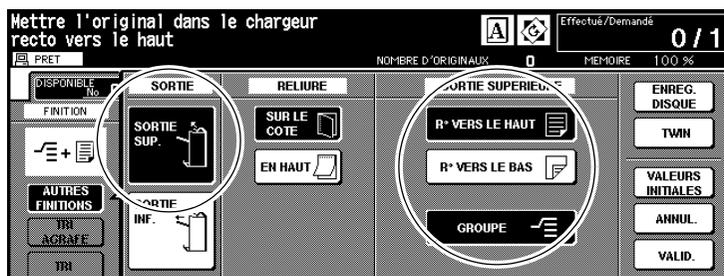
Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Finition.

Sélectionnez le mode de finition souhaité.

Pour sélectionner le mode Groupe, appuyez sur la touche **GROUPE** pour la mettre en surbrillance.



Pour sélectionner la sortie vers le bac secondaire (Sup.), appuyez sur **SORTIE SUP.** pour afficher le menu contextuel, puis appuyez sur la(les) touche(s) souhaitée(s) pour la(les) mettre en surbrillance.



- Sortie Pas de tri recto vers le bas : **R° VERS LE BAS**
- Sortie Groupe recto vers le bas : **R° VERS LE BAS** et **GROUPE**
- Sortie Pas de tri recto vers le haut : **R° VERS LE HAUT**
- Sortie Groupe recto vers le haut : **R° VERS LE HAUT** et **GROUPE**

## Mode de finition pour les machines équipées d'un module de finition (suite)

Appuyez sur **VALID.** pour rétablir l'écran général. La touche **AUTRES FINITIONS** est mise en surbrillance et l'icône correspondant au mode de finition sélectionné apparaît dans la zone FINITION.

6. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.
7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour vérifier qu'il n'y a pas de dépassement de la capacité du module de finition, voir page 11-3.

8. Placez les originaux.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

9. Appuyez sur [**DEPART**].

Appuyez sur [**ARRET**] pour interrompre momentanément la numérisation ou l'impression.



### ATTENTION

*Si le nombre de copies sélectionné dépasse la capacité du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux de copies au fur et à mesure de leur sortie afin d'éviter de provoquer des bourrages.*

## 3 Opérations de copie

Positionnement  
des originaux

Définition de  
la quantité à  
imprimer

Définir le travail  
pendant le  
préchauffage

Arrêter la  
numérisation/  
l'impression

Format  
papier

Taux de  
restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie  
multi-feuille

Copie à l'aide  
de la mémoire

Sortie sans  
module de  
finition

Module de  
finition

Bac de sortie  
décalée

Mode de  
reliure

Rappel d'un  
travail

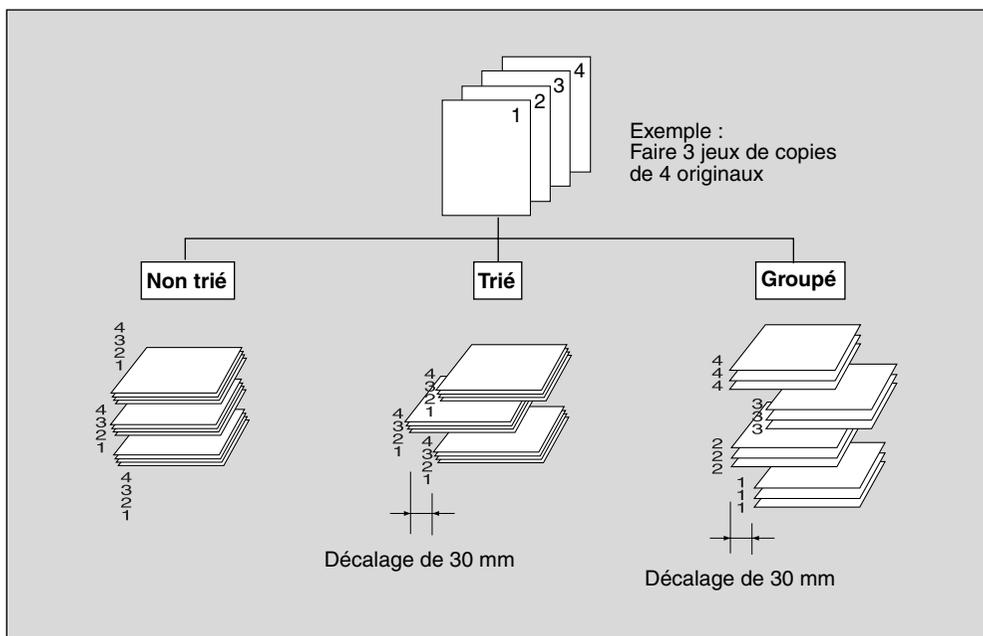
Mode de  
contrôle et  
Epreuve

Mode  
interruption

# Mode de finition pour les machines équipées d'un bac de sortie décalée

Cette section décrit les modes de finition pour une machine équipée du bac de sortie décalée SF-101.

- Le mode Pas de tri permet d'obtenir plusieurs copies du jeu d'originaux. Les copies sont empilées à la sortie et ne seront pas décalées par jeux triés.
- Le mode Tri permet d'obtenir plusieurs copies du jeu d'originaux et décale les jeux triés de 30 mm à la sortie.
- Le mode Groupe permet de regrouper plusieurs copies de chaque original et de décaler les jeux de 30 mm à la sortie.



Par défaut, le photocopieur est configuré en mode Tri.

Procédez comme indiqué à la page suivante pour changer le mode de finition à votre convenance.

## >>>Caractéristiques des modes de finition avec le bac de sortie décalée<<<

- Fonctions incompatibles avec le mode TRI : utilisation de la vitre d'exposition (sauf en cas d'utilisation du mode Insertion originaux, Page par page ou Mémoire de la vitre d'exposition), Transparents.
- Fonctions incompatibles avec le mode Groupe : mode 1-2 ou 2-2 utilisant la vitre d'exposition (sauf en cas d'utilisation du mode Mémoire de la vitre d'exposition), Épreuve, Mode Twin, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux et Répétition image

# Mode de finition pour les machines équipées d'un bac de sortie décalée (suite)

## 1. Fermez correctement le chargeur RADF, puis appuyez sur [AUTO]



### CONSEIL

Le responsable peut modifier le mode de finition par défaut. Voir page 13-10.

## 2. Sélectionnez le mode de finition souhaité.

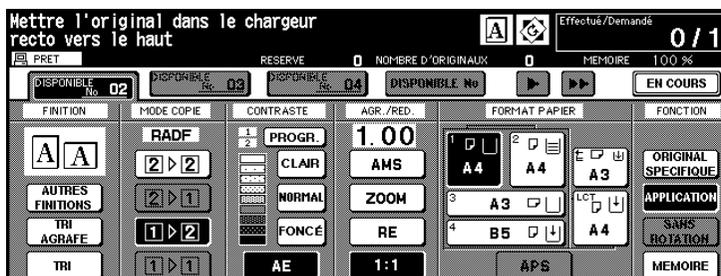
Pour sélectionner le mode Pas de tri ou Tri : passez à l'étape suivante.

Pour sélectionner le mode Groupe: passez à l'étape 4.

## 3. Pour définir le mode Tri ou Pas de tri :

Vérifiez que la touche **TRI** est déjà en surbrillance dans l'écran général dans l'état initial.

Pour sélectionner le mode Pas de tri, appuyez sur la touche **TRI** pour la désélectionner.



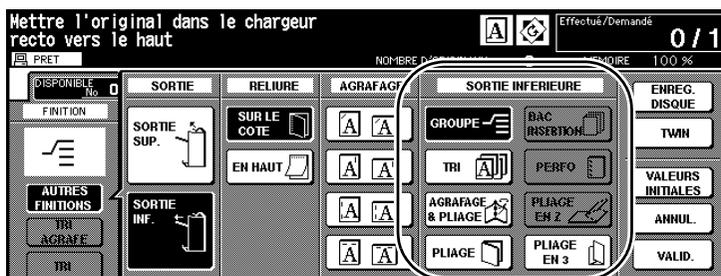
Passez à l'étape 5.

## 4. Pour sélectionner le mode Groupe :

Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Autres finitions.

Sélectionnez le mode de finition souhaité.

Pour sélectionner le mode Groupe, appuyez sur la touche **GROUPE** pour la mettre en surbrillance.



Appuyez sur **VALID.** pour rétablir l'écran général. La touche **AUTRES FINITIONS** passe en surbrillance.

## 5. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.

# 3

Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

## Mode de finition pour les machines équipées d'un bac de sortie décalée (suite)

### 6. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour vérifier qu'il n'y a pas de dépassement de la capacité du module de finition, voir page 11-3.

### 7. Placez les originaux.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

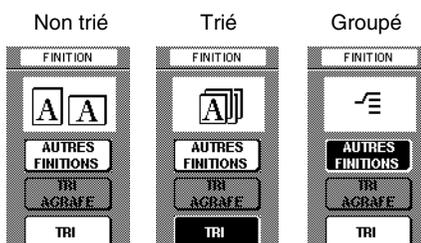
### 8. Appuyez sur [DEPART].

Appuyez sur [ARRET] pour interrompre momentanément la numérisation ou l'impression.

#### ATTENTION

*Si le nombre de copies sélectionné dépasse la capacité du bac de sortie décalée, retirez les jeux de copies au fur et à mesure de leur sortie afin d'éviter de provoquer des bourrages.*

CONSEIL : Icônes Finition dans l'écran général



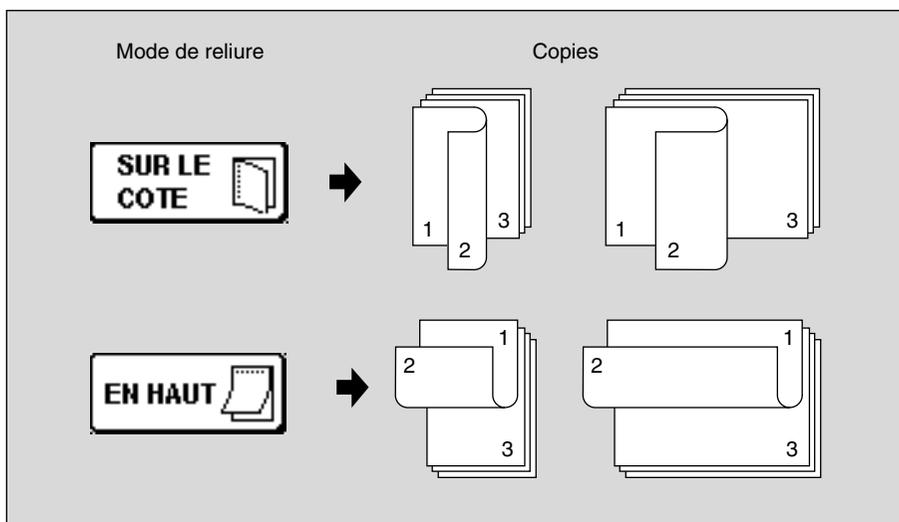
# Sélection du mode de Reliure

Lorsque vous copiez en mode 1-2 ou 2-2, définissez le mode de reliure dans le menu contextuel Finition afin d'obtenir une copie de qualité satisfaisante.  
Sur le côté : Copies recto-verso normales  
En haut Copies recto-verso disposées à l'envers sur le verso

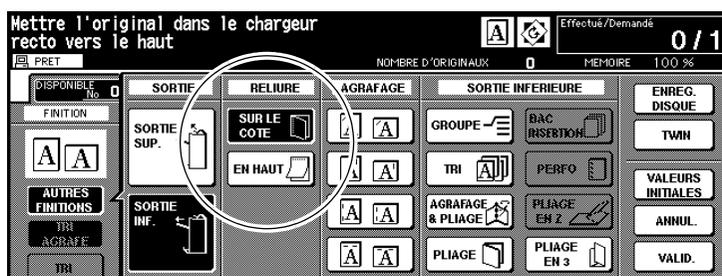


## CONSEIL

Si le verso des originaux est imprimé en sens inverse du recto et que vous souhaitez obtenir des copies imprimées dans le même sens des deux côtés, indiquez le mode de reliure de l'original dans le menu contextuel Original spécifique. Pour plus de détails, voir page 8-4.



1. Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** pour afficher le menu contextuel Finition.
2. Appuyez sur la touche correspondant au mode de reliure souhaité pour la mettre en surbrillance.



3. Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

# Rappel des paramètres du travail précédent

Suivez la procédure suivante pour lancer un cycle de copie avec les paramètres d'un précédent programme.



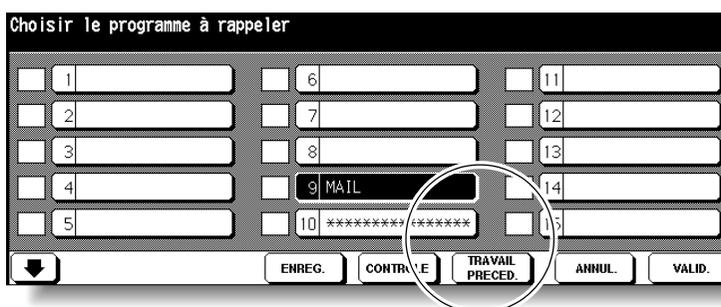
## DÉTAILS

- Seuls les paramètres du dernier travail imprimé peuvent être rappelés en tant que paramètres du programme précédent. Les paramètres des travaux non terminés ou des travaux de réserve ne peuvent pas être rappelés, même si la configuration a été changée dernièrement.
- Les paramètres du programme précédent peuvent être rappelés même si la machine a été mise hors tension puis sous tension.

### 1. Appuyez sur [**PROGRAMME**] dans le tableau de commande.

L'écran de sélection des programmes utilisateur s'affiche.

### 2. Appuyez sur **TRAVAIL PRECED.**



### 3. Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

Les paramètres du précédent travail imprimé sont rappelés à l'écran.

### 4. Modifiez les paramètres rappelés à l'écran à votre convenance.

### 5. Lorsque tous les paramètres vous conviennent, positionnez le ou les originaux dans le chargeur de document ou sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur [**DEPART**].

# Contrôle des fonctions sélectionnées et impression d'épreuves

Le mode Contrôle permet de confirmer les sélections de copie avant de lancer l'impression.

Dans ce mode, vous pouvez utiliser la fonction Épreuve pour produire un échantillon du jeu copié avant de réaliser des copies multiples. Cette pratique constitue un moyen commode et économique d'examiner le résultat des fonctions de copie suivantes :

- Conditions de copie en mode Mémoire
- Couvertures/Intercalaires
- Création de chapitre
- Mise en page
- Livret
- Insertion d'originaux
- Page par page
- Fusion de travaux

## >>>Caractéristiques des modes Contrôle et Épreuve<<<

- La fonction Épreuve est disponible lors de l'utilisation du chargeur RADF ou en mode Mémoire de la vitre d'exposition pour des originaux multiples.
- La fonction Épreuve ne peut pas être utilisée pour tester le contraste personnalisé.
- La fonction Épreuve n'est pas disponible en mode de finition Groupe.

## 1. Sélectionnez les conditions de copie souhaitées et entrez la quantité à imprimer.



### Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

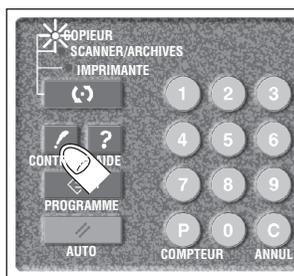
## 2. Placez les originaux.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

## 3. Appuyez sur **[CONTROLE]** sur le tableau de commande.



L'écran Contrôle s'affiche.

## 3 Opérations de copie

Positionnement  
des originaux

Définition de  
la quantité à  
imprimer

Définir le travail  
pendant le  
préchauffage

Arrêter la  
numérisation/  
l'impression

Format  
papier

Taux de  
restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie  
multi-feuille

Copie à l'aide  
de la mémoire

Sortie sans  
module de  
finition

Module de  
finition

Bac de sortie  
décalée

Mode de  
reliure

Rappel d'un  
travail

Mode de  
contrôle et  
Épreuve

Mode  
interruption

## Contrôle des fonctions sélectionnées et impression d'épreuves (suite)



Vérifiez les paramètres du travail en cours.

- Si les paramètres sont corrects, passez à l'étape **8**.
- Si vous souhaitez réaliser une copie d'essai, passez à l'étape **6**.
- Si vous modifiez la configuration à partir de l'écran Contrôle, passez à l'étape suivante.
- Si vous annulez un paramètre de configuration à partir de l'écran Contrôle, passez à l'étape **5**.

### 4. Pour modifier la configuration :

Appuyez sur la touche de condition de copie souhaitée dans l'écran Contrôle pour la mettre en surbrillance.

L'impossibilité de mettre une touche en surbrillance indique que vous ne pouvez pas modifier la condition de copie depuis l'écran Contrôle.

Appuyez sur **MODIF.**

Un écran approprié s'affiche pour vous permettre de modifier la condition de copie sélectionnée.



#### DÉTAILS

- Si vous sélectionnez une touche de condition de copie de base, l'écran général s'affiche.
- Si vous sélectionnez la touche **Mode txt/photo**, **Orig. spécif.** ou **Original**, le menu contextuel Original spécifique s'affiche.
- Si vous sélectionnez une touche de fonction d'application, l'écran de modification de la sélection d'application s'affiche.  
Si vous avez coché **SIGNET** dans un écran suivant, sélectionnez la touche de fonction d'application pour accéder à cet écran. Pour plus de détails, voir page 9-2.
- La touche **MODIF.** n'est pas disponible pour les fonctions d'application suivantes qui pourront toutefois être annulées par un simple appui sur la touche **SUPPR.**: Cadrage original, Inversion de polarité, Centrage original, Impression pleine page, Superposition.

Changez la configuration à votre convenance, puis restaurez l'écran Contrôle pour retourner aux étapes de vérification.

À partir de l'écran général, appuyez sur [**CONTROLE**] pour revenir à l'écran Contrôle.

À partir du menu contextuel Original spécifique ou de l'écran de sélection de modification d'application, appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran Contrôle.

- Si vous réalisez un jeu de copies ou un jeu d'épreuves, passez à l'étape **6**.
- Pour lancer l'impression sans réaliser d'épreuves, passez à l'étape **8**.

## Contrôle des fonctions sélectionnées et impression d'épreuves (suite)

### 5. Pour annuler la configuration :

Appuyez sur la touche de condition de copie souhaitée dans l'écran Contrôle pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur **SUPPR.**



L'écran de confirmation apparaît dans l'écran Contrôle.

Appuyez sur **OUI** pour annuler la fonction ou sur **NON** pour la rétablir.

- Si vous réalisez un jeu d'épreuves, passez à l'étape suivante.
- Pour lancer l'impression sans réaliser d'épreuves, passez à l'étape 8.

### 6. Appuyez sur [EPREUVE] sur le tableau de commande ou appuyez sur EPREUVE dans l'écran Contrôle.

Un jeu d'épreuves est imprimé.



#### DÉTAILS

- Appuyez sur [ARRET] pour interrompre momentanément l'impression des épreuves. Dans ce cas, les données de l'image numérisée ne sont pas effacées.
- Les conditions de copie affichées sur les touches apparaissent en grisé après le tirage des épreuves, ce qui indique que vous ne pouvez pas modifier ou annuler la sélection.



- Si le résultat de la copie est satisfaisant, passez à l'étape suivante.
- Si vous devez modifier la configuration, retournez à l'étape 4, puis réalisez de nouveau les épreuves, le cas échéant.

Si la sélection souhaitée ne peut pas être changée, appuyez sur [ARRET] pour supprimer toutes les données en mémoire, puis appuyez sur [AUTO] pour relancer le paramétrage du travail.

## 3 Opérations de copie

Positionnement des originaux

Définition de la quantité à imprimer

Définir le travail pendant le préchauffage

Arrêter la numérisation/l'impression

Format papier

Taux de restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie multi-feuille

Copie à l'aide de la mémoire

Sortie sans module de finition

Module de finition

Bac de sortie décalée

Mode de reliure

Rappel d'un travail

Mode de contrôle et Epreuve

Mode interruption

### 7. Modifiez la quantité à imprimer à votre convenance.



#### DÉTAILS

La réalisation d'épreuves peut être répétée jusqu'à ce que la quantité à imprimer indiquée dans l'écran général atteigne zéro (notez que la quantité à imprimer mentionnée dans l'écran Contrôle ne change pas). Si nécessaire, vous pouvez modifier la quantité à imprimer dans l'écran général.

### 8. Appuyez sur [**DEPART**].

Si la quantité à imprimer n'est pas modifiée, le photocopieur imprime la quantité restante, déduction faite des jeux d'épreuves.



#### ATTENTION

*Si le nombre de copies sélectionné dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

# Interruption de cycle

Le mode Interruption de cycle permet d'interrompre l'opération de copie en cours pour réaliser un travail simple. Lorsque l'interruption de copie est terminée, les paramètres du travail initial sont rétablis automatiquement et l'écran général s'affiche.

La fonction d'interruption est disponible lorsque le photocopieur effectue les opérations suivantes :

- Impression continue de l'image stockée en mémoire
- Numérisation des originaux en mémoire
- Numérisation des originaux en mémoire lors de l'impression en mode Réserve



## CONSEIL

Le cas échéant, le responsable peut changer le délai d'activation de l'arrêt de l'opération courante de la machine pour réaliser une interruption de cycle.

Notez que les conditions de copie compatibles varient selon le délai d'activation sélectionné. Voir les pages 13-39 à 13-46.

### >>>Caractéristiques du mode d'interruption<<<

- Le mode Interruption de cycle ne peut pas être sélectionné dans les conditions de copie suivantes :
  - L'écran général n'est pas affiché.
  - La fonction Fond de page est activée.
  - Le message d'appel au service après-vente est affiché ou un bourrage s'est produit.
- Fonctions incompatibles : Réserve, Stockage d'images en fond de page

## 1. Appuyez sur la touche [INTERRUPTION] sur le tableau de commande.

le voyant [INTERRUPTION] s'allume et tous les indicateurs de travaux **No** de l'écran général affichent **INTERRUPTION**.



## CONSEIL

Lorsque vous appuyez sur la touche [INTERRUPTION] le délai d'activation de la fonction varie selon le travail en cours sur la machine. Voir page suivante.



## DÉTAILS

En mode Réserve, si vous appuyez sur la touche [INTERRUPTION] avant que la machine ne termine de numériser les originaux du travail de réserve, cela a pour effet de réinitialiser les paramètres du travail de réserve. Pour plus de détails sur le mode Réserve, voir pages 3-35 à 3-36.

### 2. Définissez les conditions de copie à votre convenance.

Les paramètres par défaut du mode d'interruption de cycle sont les suivants :

Mode de copie : 1-1  
RADF : OUI  
AE : OUI  
Restitution : 1,00 (100%)  
APS : OUI  
Quantité imprimée : 1  
Module de finition : Sortie vers bac secondaire (Sup.)



#### DÉTAILS

Retirez tout document de la vitre d'exposition ou du chargeur de document, le cas échéant.

### 3. Placez les originaux.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

### 4. Appuyez sur [**DEPART**] pour lancer l'interruption de cycle.



#### DÉTAILS

Lorsque la touche [**CONTROLE**] est enfoncée lors de l'interruption du cycle de copie, les informations affichées reflètent les paramètres par défaut des travaux de copie. Le mode Contrôle n'affiche pas les informations sur l'interruption du travail de copie.

### 5. Lorsque le travail nécessitant l'interruption du cycle de copie est terminé, appuyez une nouvelle fois sur la touche [**INTERRUPTION**].

le voyant [**INTERRUPTION**] s'éteint et l'indicateur **INTERRUPTION** de l'écran général change pour réafficher les indicateurs de travaux **No**.

Les paramètres du travail initial sont rétablis dans l'écran général.

### 6. Appuyez sur [**DEPART**] pour poursuivre l'opération de copie.



#### ATTENTION

*Si le nombre de copies sélectionné dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*



### DÉTAILS

Pour certains travaux en cours de traitement, la copie ne cesse que lorsque certaines phases de l'opération directe sont terminées, comme l'indiquent les conditions du voyant [**INTERRUPTION**] décrites ci-dessous.

- Impression collective d'une image stockée en mémoire  
Le voyant clignote jusqu'à ce qu'un jeu du travail en cours soit imprimé.  
Le voyant reste ensuite allumé pendant la durée du travail temporaire effectué en mode d'interruption de cycle.
- Numérisation d'originaux en mémoire  
Le voyant clignote jusqu'à ce que la numérisation de tous les originaux placés dans le chargeur de document soit terminée.  
Le voyant reste ensuite allumé pendant la durée du travail temporaire effectué en mode d'interruption de cycle.
- Numérisation d'originaux en mémoire lors de l'impression en mode Réserve  
Le voyant clignote jusqu'à ce que le travail d'impression en cours soit terminé, que tous les originaux placés dans le chargeur de document soient numérisés et qu'un jeu du travail de réserve soit imprimé.  
Le voyant reste ensuite allumé pendant la durée du travail temporaire effectué en mode d'interruption de cycle.

## 3 Opérations de copie

Positionnement  
des originaux

Définition de  
la quantité à  
imprimer

Définir le travail  
pendant le  
préchauffage

Arrêter la  
numérisation/  
l'impression

Format  
papier

Taux de  
restitution

Contraste

1-2, 2-2

2-1

Passe-copie  
multi-feuille

Copie à l'aide  
de la mémoire

Sortie sans  
module de  
 finition

Module de  
 finition

Bac de sortie  
décalée

Mode de  
 reliure

Rappel d'un  
 travail

Mode de  
 contrôle et  
 Epreuve

**Mode  
 interruption**



# CHAPITRE

# 4

## Programmes utilisateur et mode d'aide

### Utilisation des fonctions utiles

Mémorisation de conditions de travail (programmes utilisateur : Enregistrement d'un programme) .....	4-2
Rappel de paramètres de programme enregistré (Programme : Rappel de programme) .....	4-5
Affichage de l'écran du Guide d'utilisation (mode Aide) .....	4-6

# Mémorisation de conditions de travail (programmes utilisateur : Enregistrement d'un programme)

La fonction Enregistrement d'un programme permet de mémoriser jusqu'à 30 paramètres de travaux de copie d'utilisation fréquente, qui peuvent alors être rappelés à tout moment. Vous pouvez attribuer des noms alphabétiques aux programmes enregistrés.

## >>>Caractéristiques de la fonction Programmes utilisateur<<<

- Toutes les fonctions de copie peuvent être sélectionnées.
- Le mode Interruption de cycle ne peut pas être utilisé en même temps que la fonction Programmes utilisateur.

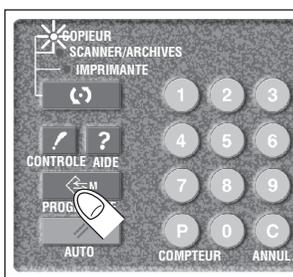
### 1. Effectuez des sélections pour un travail dans l'écran général et/ou dans l'écran de sélection d'application.



Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [AUTO].

### 2. Appuyez sur [PROGRAMME] sur le tableau de commande.



L'écran Programmes utilisateur s'affiche.

### 3. Appuyez sur ENREG.

L'écran CONTROLÉ s'affiche.

## Mémorisation de conditions de travail (programmes utilisateur : Enregistrement d'un programme) (suite)

### 4. Examinez les paramètres de l'écran **CONTROLE**.

CONTROLE		BASE & ORIG. SPEC.	
Nbre de copies	1	Bac de sortie	Sortie inférieure
Mode copie	1 -> 1 (RADF)	Mode txt/photo	AUTO
Contraste	Automatique	Orig. spécif.	Mode standard
Red./Agr.	1.00	Original	Format STD
Format copie	APS		
Type papier			
Finition	Tri agrafé		

Buttons: **ANNUL.** **VALID.**

Vérifiez que les sélections effectuées à l'étape 1 ont été entrées correctement.



#### DÉTAILS

Si vous devez effectuer des corrections, appuyez sur **ANNUL.** pour revenir à l'écran général. Effectuez de nouvelles sélections, puis relancez l'opération d'enregistrement d'un programme à partir de l'étape 2.

### 5. Appuyez sur **VALID.**

L'écran Programmes utilisateur s'affiche de nouveau.



#### DÉTAILS

Pour interrompre momentanément l'enregistrement de programme après l'étape 6, appuyez sur [**AUTO**].

Le mode Programmes utilisateur est annulé et l'écran général s'affiche de nouveau, quel que soit l'écran précédent.

### 6. Appuyez sur une des touches numérotées de 1 à 30 pour la mettre en surbrillance et y mémoriser le programme.

Enregistrement d'un programme  
Si programme protégé => pas d'effacement

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 11
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 12
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 9 MAIL	<input type="checkbox"/> 14
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 10 *****	<input type="checkbox"/> 15

Buttons: **ANNUL.** **VALID.**

L'écran affiche 15 touches numérotées de programme. La touche fléchée située en bas à gauche permet d'accéder à la page suivante/précédente.

Une touche vide indique qu'aucun programme n'y a été mémorisé et un programme nommé sans icône de cadenas (🔒) peut être remplacé.

La touche associée à une icône de cadenas (🔒) est verrouillée et ne peut pas être sélectionnée.

## Mémorisation de conditions de travail (programmes utilisateur : Enregistrement d'un programme) (suite)



### CONSEIL

Pour verrouiller ou déverrouiller un programme, et pour supprimer un programme verrouillé, voir page 13-22.



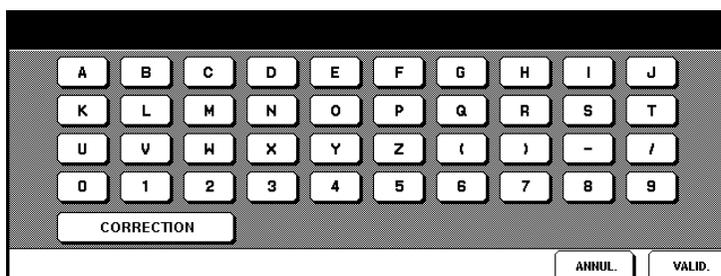
### DÉTAILS

Si vous souhaitez annuler la sélection d'un numéro de programme, appuyez sur **ANNUL.** pour rétablir l'écran général, qui affiche les paramètres définis à l'étape 1.

Si vous souhaitez annuler ces paramètres, appuyez sur [**AUTO**].

## 7. Appuyez **VALID.**

L'écran d'enregistrement du travail s'affiche.



## 8. Entrez un nom de programme.

Vous pouvez entrer un nom composé de 16 caractères au maximum à l'aide du pavé alphabétique de l'écran tactile.

Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION**. pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le nom du programme.



### DÉTAILS

Si vous ne souhaitez pas entrer de nom, appuyez simplement sur **VALID.** La touche affiche alors 16 astérisques (\*) au lieu d'un nom.

Pour changer le nom d'un programme enregistré dans la mémoire, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION** pour supprimer le nom existant, puis saisissez le nouveau nom.

## 9. Appuyez sur **VALID.**

L'écran Programmes utilisateur est rétabli.

Vérifiez que le nom a été entré correctement.

## 10. Appuyez sur **VALID.** pour terminer la configuration et revenir à l'écran général.

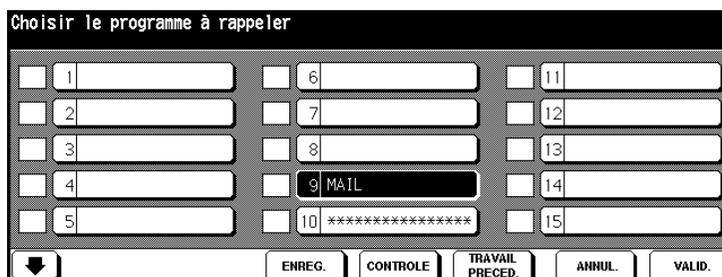
# Rappel de paramètres de programme enregistré (Programme : Rappel de programme)

La fonction Rappel de programme permet de rappeler des programmes enregistrés en tant que programmes utilisateur.

## 1. Appuyez sur [*PROGRAMME*] sur le tableau de commande.

L'écran Programmes utilisateur s'affiche.

## 2. Appuyez sur une touche numérotée de programme pour la mettre en surbrillance et sélectionner le programme à rappeler.



L'écran affiche 15 touches numérotées de programme. Le cas échéant, accédez à la page suivante à l'aide de la touche fléchée afin de parvenir à la touche numérotée de programme souhaitée (16 à 30).

## 3. Le cas échéant, appuyez sur *CONTROLE*.

L'écran *CONTROLE* s'affiche pour vous permettre d'examiner les paramètres.



## 4. Appuyez sur *VALID*.

Les paramètres du programme sélectionné sont rappelés dans l'écran général rétabli.

Pour annuler le mode de rappel et revenir à l'écran général, appuyez sur *ANNUL*.

## 5. Placez les originaux, puis appuyez sur [*DEPART*] pour lancer l'impression.

# Affichage de l'écran du Guide d'utilisation (mode Aide)

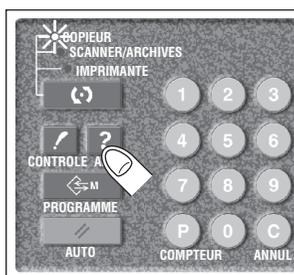
L'écran Aide fournit des informations sur le mode d'affichage utilisé et sur les procédures de paramétrage. Vous pouvez y accéder à partir de tous les écrans, à l'exception des écrans Programmes utilisateur et Responsable.

Le mode Aide offre deux types d'écrans d'aide, selon le mode de l'écran en cours :

- ① Écran d'aide accessible à partir de l'écran général
- ② Écran d'aide accessible à partir de tous les autres écrans

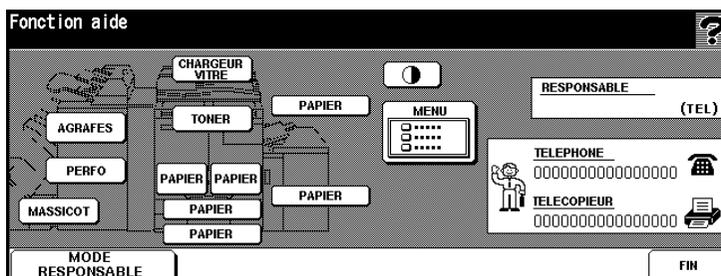
## *Pour afficher l'écran Aide à partir de l'écran général*

1. Revenez à l'écran général, puis appuyez sur [AIDE].



L'écran d'aide s'affiche.

2. Appuyez sur la touche souhaitée pour afficher des informations spécifiques.



- **AGRAFES** affiche des informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes.
- **PERFO.** affiche des informations sur le vidage de la corbeille.
- **CHARGEUR VITRE** affiche des informations sur le positionnement des originaux dans le chargeur de document.
- **TONER** affiche des informations sur l'ajout de toner.
- **PAPIER** affiche des informations sur le chargement de papier dans chaque magasin.

## Affichage de l'écran du Guide d'utilisation (mode Aide) (suite)

- **MENU** affiche l'écran du menu d'aide qui présente la liste de toutes les fonctions du photocopieur. Lorsque vous appuyez sur une fonction, l'écran d'aide affiche des informations propres à cette rubrique.



### CONSEIL

Pour plus de détails concernant le menu d'aide, voir la page suivante.

- **CONTRASTE**  affiche l'écran permettant d'ajuster le contraste de l'écran LCD.
- **PROGRAMMATEUR**  fournit les informations actuelles du programmeur. Cette touche s'affiche lorsque la fonction Programmeur est activée.
- **RESPONSABLE** affiche le numéro de téléphone du responsable.
- **TELEPHONE/TELECOPIEUR** affiche le numéro de téléphone/télécopieur du service après-vente.



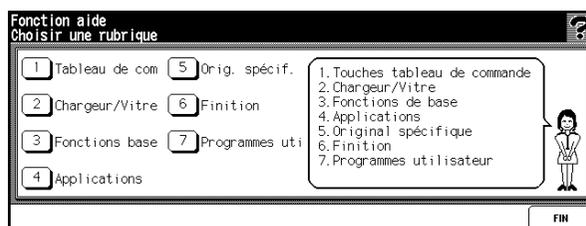
### DÉTAILS

- Dans l'écran Aide, appuyez sur , si cette fonction est disponible, pour passer à la page suivante. Appuyez sur  pour revenir à la page précédente.
- Appuyez sur **MODE RESPONSABLE** pour passer en mode Responsable (voir page 13-2).

### 3. Appuyez sur **FIN** pour revenir à l'écran général.



### DETAILS : Écran du menu d'aide



Sélectionnez un des 7 éléments du menu d'aide dans l'écran Fonction aide pour afficher les écrans d'aide suivants.

Dans l'écran d'aide, appuyez sur , si cette fonction est disponible, pour passer à la page suivante. Appuyez sur  pour revenir à la page précédente.

Appuyez sur **MENU** dans l'écran d'aide suivant pour revenir à l'écran Fonction aide, puis appuyez sur **FIN** pour revenir à l'écran général.

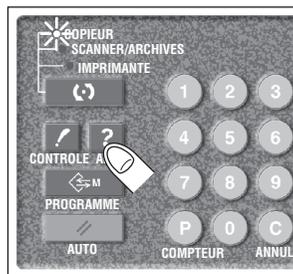
- « 1. Tableau de com » affiche des informations sur les touches du tableau de commande.
- « 2. Chargeur/Vitre » affiche des informations sur les originaux ne convenant pas au chargeur RADF ainsi que sur l'entretien du chargeur de document et de la vitre d'exposition.

## Affichage de l'écran du Guide d'utilisation (mode Aide) (suite)

- « 3. Fonctions base » affiche des informations sur les fonctions de base proposées dans l'écran général.
- « 4. Applications » affiche des informations sur 16 fonctions d'application proposées dans l'écran de sélection d'application.
- « 5. Orig. spécif. » affiche des informations sur les fonctions du menu contextuel Original spécifique.
- « 6. Finition » affiche des informations sur les fonctions du module de Finition.
- « 7. Programmes uti » affiche des informations sur les programme utilisateur.

### ***Pour afficher l'écran d'aide à partir d'autres écrans***

- 1. Dans tout écran autre que l'écran général, appuyez sur [AIDE].**



L'écran d'aide affiche des informations sur le mode de l'écran en cours et sur les procédures de paramétrage.

- 2. Appuyez sur *FIN*.**

L'écran qui était affiché avant d'appuyer sur [AIDE] est rétabli.

# CHAPITRE

# 5

## Dépannage

### Résolution des problèmes de fonctionnement

Affichage du message « Appeler le SAV » .....	5-2
Maintenance préventive .....	5-4
Élimination des bourrages papier .....	5-6
Lorsque « BOURRAGE » apparaît sur la touche de dossier (ou lorsque la touche fléchée clignote) .....	5-8
Lorsque « PAPIER » apparaît sur la touche de dossier (ou lorsque la touche fléchée clignote) .....	5-10
Affichage du message « Mémoire pleine » (Dépassement de la capacité mémoire) .....	5-11
Affichage de l'écran Hors/sous tension .....	5-13
Conseils de dépannage .....	5-14

# 5

Dépannage

Appeler le SAV

Entretien préventif

Dégagement du papier coincé

Touche BOURRAGE

Touche PAPIER

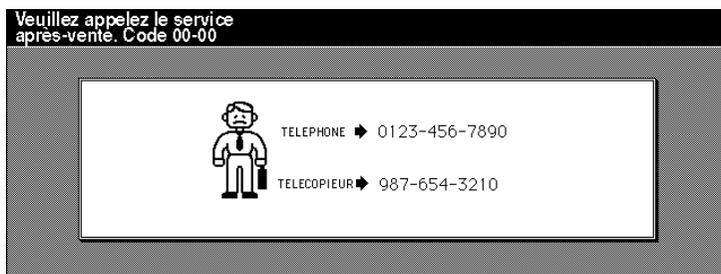
Débordement mémoire

Écran hors/sous tension

Conseils pour la copie

# Affichage du message « Appeler le SAV »

Le message « Appeler le SAV » signale un problème de fonctionnement nécessitant l'intervention du service après-vente.  
L'écran Appeler le SAV affiche généralement les numéros de téléphone et de télécopieur du service après-vente.



## ATTENTION

*Lorsque l'écran Appeler le SAV est affiché, il convient d'appeler immédiatement le service après-vente en suivant la procédure ci-dessous.*

1. Notez le numéro de code indiqué à la seconde ligne de la zone de message.

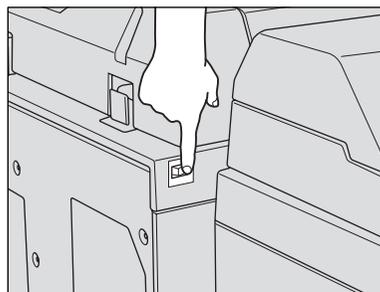
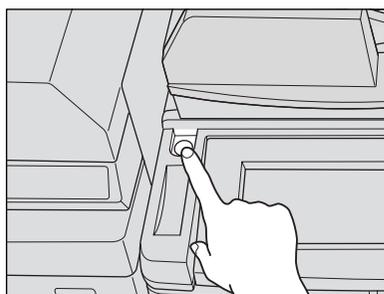
## CONSEIL

Si l'option Diagnostic à distance est activée sur la machine et que celle-ci est surveillée automatiquement par le service après-vente, ce dernier peut être appelé par le responsable par le biais de l'option Responsable. (voir page 13-48).

## Rappel !

Après une demande d'intervention à l'aide du paramètre Mode responsable, veuillez à mettre immédiatement la machine hors tension à l'aide des interrupteurs secondaire et général, puis débranchez la machine comme indiqué ci-dessous.

2. Placez l'interrupteur secondaire et l'interrupteur général en position d'arrêt.



3. Débranchez la machine.
4. Contactez le service après-vente, décrivez le problème et communiquez le numéro de code.

### **Utilisation limitée du photocopieur en cas de panne**

Si le message ci-dessous est affiché à l'écran Appeler le SAV, vous pouvez continuer à utiliser les fonctions de base du photocopieur et utiliser les magasins ainsi que le module recto-verso qui ne sont pas affectés par la panne. Pour bénéficier de cette fonctionnalité limitée du photocopieur, contactez le service après-vente. N'utilisez la fonction limitée que temporairement, et faites réparer la machine dès que possible.

1. Si l'utilisation limitée du photocopieur est possible, le message suivant s'affiche dans la zone de message au lieu du code :

ex. 

Magasin 2 hors service Appuyez sur AUTO pour copier sans ce magasin
--

2. Appuyez sur [AUTO].

Veillez mettre SOUS/HORS tension E 18-2
--

Notez le numéro du code.

3. Mettez la machine hors tension puis sous tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation.

Tout travail de copie peut continuer si l'élément en panne de la machine n'est pas utilisé (le magasin 2 par exemple).



#### **ATTENTION**

**MÊME LORSQUE L'OPÉRATION CI-DESSUS PERMET DE POURSUIVRE LA COPIE, CONTACTEZ IMMÉDIATEMENT LE SERVICE APRÈS-VENTE LORSQUE L'ÉCRAN « APPELER LE SAV » EST AFFICHÉ.**

# Maintenance préventive

Une fois qu'un certain nombre de copies ont été réalisées sur le photocopieur, il est nécessaire de procéder à une maintenance préventive afin de garantir des performances optimales.

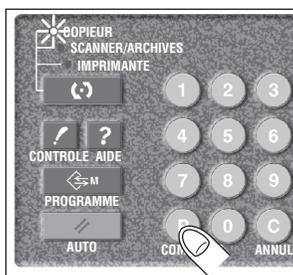
Lorsqu'il est temps d'effectuer une maintenance préventive, un message et une icône (  ) vous invitent à contacter le service après-vente à cet effet.



## Pour vérifier le compteur entretien

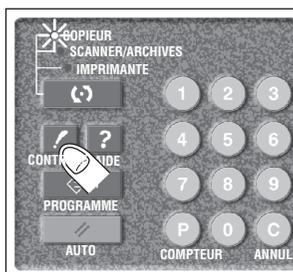
Suivez la procédure suivante pour vérifier le compteur entretien afin d'estimer le temps restant avant le prochain entretien préventif.

1. Appuyez sur [**P (COMPTEUR)**] sur le tableau de commande.



L'écran Liste des compteurs s'affiche.

2. Appuyez sur [**CONTROLE**].



Le compteur entretien apparaît sous le compteur impressions.

Matricule : 560F00008

RUBRIQUE	COMPTEUR/CYCLE	DEPART
Compteur total.	00006954	27/09/03
Compteur copies	00006028	
Compteur impressions	00000926	
Comptage numérisat.	00001239	

Impression

FIN



### CONSEIL

Pour imprimer la liste des compteurs, dont le compteur entretien, voir page 12-19.

### 3. Appuyez sur **FIN**.

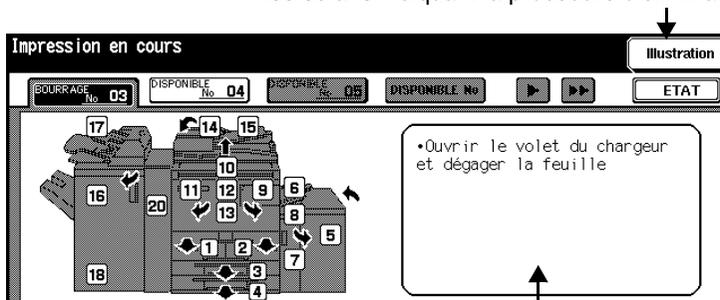
L'écran général s'affiche de nouveau.

# Élimination des bourrages papier

En cas de bourrage, le photocopieur arrête la copie et l'écran affiche des codes de bourrage pour indiquer la (les) zone(s) de bourrage. L'opération de copie ne peut pas reprendre tant que toutes les feuilles coincées ne sont pas retirées.

## Touche Illustration

Cette touche permet d'afficher les écrans indiquant la procédure d'élimination du bourrage.



## Affichage de la position du bourrage

Repérez les nombres clignotants ou allumés qui indiquent les positions de bourrage.

## Zone des messages

Une action sera affichée.



## DÉTAILS

L'écran ci-dessus présente tous les numéros de bourrage à titre d'explication. Quelques numéros apparaissent en cas de problème d'alimentation de papier.

## 1. Appuyez sur *Illustration* sur l'écran.

L'écran illustrant la méthode à suivre pour retirer les feuilles coincées s'affiche.



### Rappel !

Avant de retirer les feuilles coincées, consultez la page 1-2 pour connaître les emplacements des étiquettes d'avertissement situées à l'intérieur de la machine.

## 2. Suivez la procédure affichée sur l'écran pour retirer le papier coincé.

Appuyez sur  sur l'écran, si cette fonction est disponible, pour passer à la page d'illustrations suivante.



### Rappel !

Lors du retrait du papier coincé, veillez à ne pas laisser de morceaux de papier déchiré à l'intérieur de la machine.

### 3. Lorsque l'opération est terminée, l'écran général s'affiche de nouveau.

S'il existe encore des bourrages, l'écran affiche la procédure d'extraction du papier suivante dans la zone de message et le numéro de son emplacement dans la zone de localisation du bourrage. Répétez les étapes **1** à **2** jusqu'à élimination de tous les bourrages signalés.



#### **AVERTISSEMENT**

*Le tambour génère des courants haute tension.*

*Pour éviter tout risque d'électrocution, NE TOUCHEZ JAMAIS cette zone.*



#### **ATTENTION**

*L'unité de fixation interne est très chaude.*

*Pour éviter de vous brûler, NE LA TOUCHEZ PAS.*



#### **ATTENTION**

*Veillez à retirer les agrafes coincées dans la machine pour éviter de vous blesser.*



#### **ATTENTION**

*Pour éviter de vous blesser, N'INTRODUISEZ PAS les doigts dans les deux zones à charnières du chargeur RADF.*

# 5

Dépannage

Appeler le SAV

Entretien préventif

Dégagement du papier coincé

Touche BOURRAGE

Touche PAPIER

Débordement mémoire

Écran hors/sous tension

Conseils pour la copie

# Lorsque « BOURRAGE » apparaît sur la touche de dossier (ou lorsque la touche fléchée clignote)

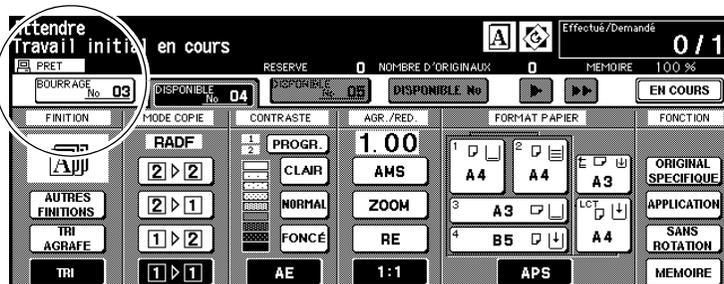
En cas de bourrage au cours d'un travail d'impression ou de numérisation tandis que vous définissez un travail de réserve, la touche de dossier **NUMERISATION** ou **IMPRESSION** de l'écran général devient **BOURRAGE** et clignote.

Lorsque plus de quatre travaux ont été spécifiés et que la touche de dossier du travail d'impression/de numérisation concerné n'apparaît pas à l'écran, la touche fléchée permettant d'atteindre ce travail clignote.

Suivez la procédure ci-dessous pour retirer le papier coincé.

## 1. Affichez l'écran de localisation des bourrages.

Appuyez sur BOURRAGE. L'écran Position bourrage s'affiche.



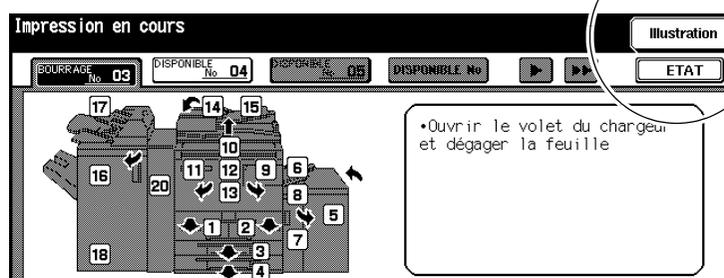
Lorsque la touche fléchée clignote, appuyez sur la touche pour atteindre la touche de dossier BOURRAGE, puis appuyez sur cette touche pour afficher l'écran de localisation des bourrages.



### CONSEIL

Si l'écran tactile indique PAPIER au lieu de BOURRAGE, voir page 5-10.

## 2. Appuyez sur Illustration.



## Lorsque « BOURRAGE » apparaît sur la touche de dossier (ou lorsque la touche fléchée clignote) (suite)

L'écran illustrant la méthode à suivre pour retirer les feuilles coincées s'affiche.



### CONSEIL

Pour plus de détails concernant la procédure d'élimination des bourrages, voir pages 5-6 à 5-7.

### 3. Suivez la procédure affichée sur l'écran pour retirer le papier coincé.

Lorsque toutes les opérations requises sont terminées, l'écran général s'affiche de nouveau.



### DÉTAILS

**BOURRAGE** devient **ARRET** et les paramètres du travail d'impression en cours s'affichent à l'écran.

### 4. Appuyez sur [DEPART].

Le travail de numérisation ou d'impression reprend.

### 5. Appuyez sur **DISPONIBLE** pour continuer le paramétrage du travail de réserve.



#### AVERTISSEMENT

*Le tambour génère des courants haute tension.  
Pour éviter tout risque d'électrocution, NE TOUCHEZ JAMAIS cette zone.*



#### ATTENTION

*L'unité de fixation interne est très chaude.  
Pour éviter de vous brûler, NE LA TOUCHEZ PAS.*



#### ATTENTION

*Veillez à retirer les agrafes coincées dans la machine pour éviter de vous blesser.*



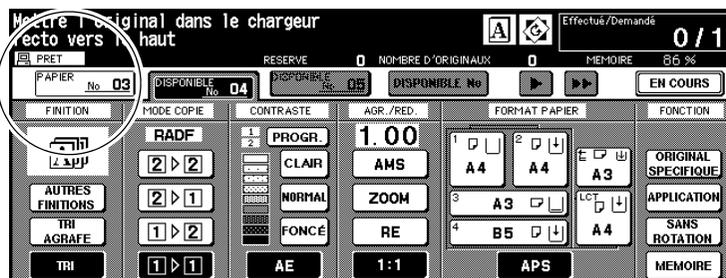
#### ATTENTION

*Pour éviter de vous blesser, N'INTRODUISEZ PAS les doigts dans les deux zones à charnières du chargeur RADF.*

# Lorsque « PAPIER » apparaît sur la touche de dossier (ou lorsque la touche fléchée clignote)

Si le papier vient à manquer pour un travail d'impression en cours pendant que vous définissez un travail de réserve, l'indication **IMPRESSION** sur l'écran général devient **PAPIER** et clignote.

Lorsque plus de quatre travaux ont été spécifiés et que la touche de dossier du travail d'impression qui pose problème n'apparaît pas à l'écran, la touche fléchée permettant d'accéder à ce travail clignote.



Suivez la procédure ci-dessous pour continuer l'opération de copie.

## 1. Affichez l'écran général du travail d'impression en cours.

Appuyez sur **PAPIER**. L'écran général correspondant au travail d'impression s'affiche.

Lorsque la touche fléchée clignote, appuyez sur cette touche pour accéder à la touche de dossier **PAPIER**, puis appuyez sur cette dernière pour afficher l'écran général correspondant au travail d'impression.



## 2. Repérez la touche de magasin qui clignote, puis rechargez ce magasin vide avec du papier de copie.

Une fois le papier chargé, **PAPIER** devient **ARRET**.



### CONSEIL

Pour plus de détails concernant le chargement de papier, voir pages 2-24 à 2-33.

## 3. Appuyez sur [DEPART].

Le travail d'impression reprend.

## 4. Appuyez sur **DISPONIBLE** pour continuer le paramétrage du travail de réserve.

# Affichage du message « Mémoire pleine » (Dépassement de la capacité mémoire)

Dans certains modes, cette imprimante/photocopieur utilise de la mémoire pour assurer un fonctionnement commode et un débit régulier. De temps à autre, un dépassement de la capacité de la mémoire peut se produire si la mémoire installée ne convient pas aux conditions de copie sélectionnées.

Pour gérer un tel problème de dépassement de la capacité mémoire lors d'un travail, prenez les mesures appropriées indiquées ci-dessous. Ces mesures permettent de poursuivre le travail ou de l'interrompre momentanément.

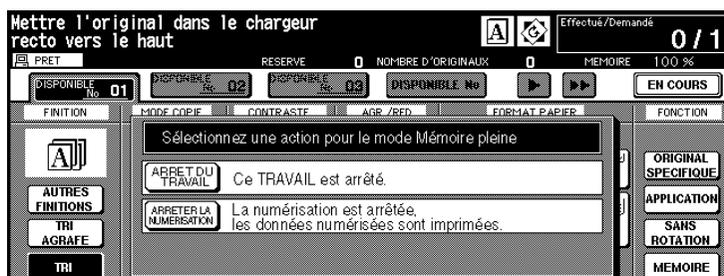


## DÉTAILS

En cas de dépassement fréquent de la capacité mémoire, nous vous recommandons de contacter le service après-vente pour étendre la capacité mémoire de votre machine.

## Dépassement de la capacité mémoire lors d'un travail en cours

En cas de dépassement de la capacité mémoire lors de la numérisation du premier travail, la machine s'arrête immédiatement et l'écran affiche **ARRET DU TRAVAIL** et **ARRETER LA NUMÉRISATION** comme seules options disponibles.



## DÉTAILS

Si les paramètres du travail comprennent le mode Livret, **ARRETER LA NUMÉRISATION** disparaît.

- Pour supprimer toutes les données numérisées et interrompre le travail, appuyez sur **ARRET DU TRAVAIL**.
- Pour arrêter la numérisation et imprimer toutes les données déjà numérisées en mémoire, appuyez sur **ARRETER LA NUMÉRISATION**.

## 5 Dépannage

Appeler le SAV

Entretien préventif

Dégagement du papier coincé

Touche BOURRAGE

Touche PAPIER

Débordement mémoire

Écran hors/sous tension

Conseils pour la copie

## Affichage du message « Mémoire pleine » (Dépassement de la capacité mémoire) (suite)

### Dépassement de la capacité mémoire lors d'un travail de réserve

En cas de dépassement de la capacité mémoire lors d'un travail de réserve, **CONTINUER** apparaît également sur l'écran actif. Dans ce cas, la machine ne s'arrête pas tant que tous les travaux en attente d'impression ne sont pas terminés.



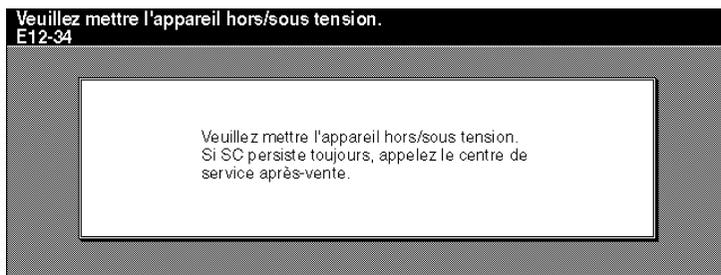
#### DÉTAILS

Si les paramètres du travail comprennent le mode Livret, **ARRETER LA NUMÉRISATION** disparaît.

- Pour supprimer les données numérisées et interrompre le dernier travail de réserve, appuyez sur **ARRET DU TRAVAIL**.
- Pour arrêter la numérisation et imprimer les données déjà numérisées correspondant au dernier travail de réserve, appuyez sur **ARRETER LA NUMÉRISATION**.
- Pour poursuivre la numérisation du dernier travail de réserve, appuyez sur **CONTINUER** tandis que le travail d'impression en cours libère progressivement de la mémoire pour stocker de nouvelles données.

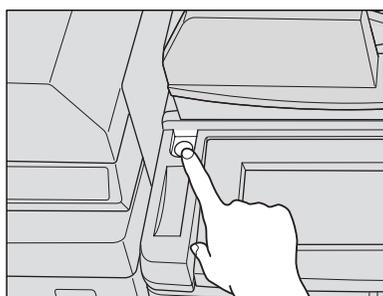
# Affichage de l'écran Hors/sous tension

En cas de problème affectant le système électrique du photocopieur, l'écran Hors/sous tension s'affiche.



Pour mettre la machine hors tension puis sous tension, suivez la procédure suivante :

- 1. Basculez l'interrupteur d'alimentation secondaire en position Arrêt.**



Habituellement, il n'est pas nécessaire de basculer l'interrupteur général d'alimentation en position Arrêt.

- 2. Attendez environ 10 secondes.**
- 3. Basculez l'interrupteur d'alimentation secondaire en position Marche.**

## 5 Dépannage

Appeler le SAV

Entretien préventif

Dégagement du papier coincé

Touche BOURRAGE

Touche PAPIER

Débordement mémoire

Écran hors/sous tension

Conseils pour la copie

# Conseils de dépannage

---

## **LE PHOTOCOPIEUR NE FONCTIONNE PAS ALORS QUE L'INTERRUPTEUR EST EN POSITION MARCHÉ**

Insérez à fond les magasins de papier.

Fermez le chargeur RADF.

Fermez les portes avant de la machine.

Fermez la porte du module de finition.

Vérifiez que l'interrupteur général est en position marche.

Vérifiez que la fiche d'alimentation est fermement enfoncée dans la prise électrique.

## **LA COPIE EST TROP CLAIRE**

Réglez manuellement le contraste de la copie pour obtenir une copie plus foncée.

Vérifiez l'indicateur de toner et, si nécessaire, ajoutez du toner.

Vérifiez si le papier est humide. Ne laissez pas de papier dans le photocopieur lorsque le taux d'humidité est élevé.

Vérifiez si le mode Photo, Texte ou Contraste + est requis.

Vérifiez le décalage de contraste.

## **LA COPIE EST TROP FONCÉE**

Réglez manuellement le contraste de la copie pour obtenir une copie plus claire.

Vérifiez si le mode Photo, Texte ou Contraste + est requis.

Vérifiez le décalage de contraste.

## **L'IMAGE COPIÉE N'EST PAS PROPRE OU COMPORTE DES TÂCHES**

Utilisez des originaux propres. Toute trace de salissure est reproduite sur la copie.

Veillez à ce que la vitre d'exposition et les surfaces internes du capot de document restent propres.

Appelez le service après-vente lorsque le message « Appeler le SAV » est affiché dans la zone de message.

Vérifiez l'indicateur de contraste et réglez-le au besoin pour obtenir une copie plus claire.

## **DES BOURRAGES SE PRODUISENT PENDANT LA COPIE**

Déramez le papier de copie et chargez-le avec la face concave positionnée correctement. Ne dépassez pas la capacité du magasin.

## **LA COPIE PEUT ÊTRE EFFACÉE**

Vérifiez l'épaisseur du papier de copie. Utilisez le mode Papier épais si le grammage l'exige.

## **LE TAUX DE RESTITUTION NE PEUT PAS ÊTRE MODIFIÉ**

Marge & réduction est incompatible avec le taux de restitution.

Appuyez sur [**AUTO**] et définissez les conditions de copie souhaitées sans utiliser le mode Marge & réduction.

## **LES MODES RECTO-VERSO NE PEUVENT PAS ÊTRE SELECTIONNÉS**

Fermez complètement le chargeur RADF, puis sélectionnez à nouveau le mode Recto-verso.

## **LA COPIE NE COMMENCE PAS APRÈS UN APPUI SUR [**DEPART**]**

Insérez ou réglez le magasin de papier approprié au format de papier sélectionné.

Fermez correctement le capot de document.

Fermez complètement les portes avant et la porte d'accès au toner de la machine.

Fermez complètement la porte du module de finition.

### **LA COPIE NE REPREND PAS APRÈS LE RETRAIT DES FEUILLES COINÇÉES**

Vérifiez le diagramme du photocopieur sur l'écran tactile pour obtenir des indications supplémentaires concernant les bourrages éventuels.

### **LA QUALITÉ DE LA COPIE EST INSUFFISANTE**

Vérifiez si le papier est humide et remplacez-le au besoin.

### **L'ORIGINAL EST COINCÉ OU MAL INSÉRÉ DANS LE CHARGEUR DE DOCUMENT**

Les originaux doivent correspondre aux format et grammage recommandés. Vérifiez que les originaux ne sont pas agrafés.

Alignez les originaux de manière uniforme dans le chargeur RADF.

Vérifiez que les guides papier correspondent à la largeur des originaux de formats différents.

### **L'IMAGE COPIÉE EST IMPRIMÉE DE BIAIS LORSQUE LE PASSE-COPIE EST UTILISÉ**

Vérifiez que le papier de copie est placé correctement.

### **LORSQUE LE CODE CCE EST UTILISÉ, IL N'EST PAS POSSIBLE DE RÉALISER DES COPIES APRÈS L'ENTRÉE DU CODE**

Vérifiez si le message CREDIT DEPASSE est affiché.

Contactez le responsable pour redéfinir le crédit.

### **LE MODULE DE FINITION NE FONCTIONNE PAS**

Appuyez sur **AUTRES FINITIONS**.

Vérifiez si un bourrage s'est produit et, au besoin, retirez le papier coincé. Fermez correctement la porte du module de finition.

### **L'INDICATEUR DU CHARGEUR RADF NE S'ALLUME PAS APRÈS UN APPUI SUR LA TOUCHE [AUTO]**

Fermez complètement le chargeur RADF.

### **LE VOYANT DU CHARGEUR RADF CLIGNOTE**

Le chargeur de document est prêt à recevoir des originaux.

Insérez les originaux dans le magasin du chargeur RADF, appuyez sur [**AUTO**], puis sur [**DEPART**].

### **LE MESSAGE « AJOUTER DU TONER » EST AFFICHÉ**

Le toner est épuisé. Suivez les instructions pour ajouter du toner.

### **LE MESSAGE « APPELER LE SAV POUR L'ENTRETIEN » EST AFFICHÉ DANS LA ZONE DE MESSAGE**

Contactez le service après-vente pour la maintenance préventive.

### **LA FONCTION APS SÉLECTIONNE UN FORMAT DE PAPIER INCORRECT**

Les guides papier doivent être réglés exactement selon le format des originaux.

### **EN MODE FORMATS DIFFÉRENTS, UN MESSAGE DEMANDANT LE CHARGEMENT DE PAPIER D'UN FORMAT REQUIS S'AFFICHE ALORS QU'UN DES MAGASINS CONTIENT DU PAPIER DE CE FORMAT**

Le papier chargé dans les magasins doit correspondre au format associé aux différentes positions des magasins. Si ce n'est pas le cas, la touche de magasin affichée à l'écran général clignote.

### **L'ÉCRAN GÉNÉRAL N'AFFICHE PAS LES PARAMÈTRES DÉCRITS DANS LA DOCUMENTATION**

Vérifiez auprès du responsable si les paramètres par défaut ont été modifiés.

### **LE MESSAGE « VÉRIFIER LE FORMAT DE L'ORIGINAL » EST AFFICHÉ**

Ce message s'affiche lorsque le photocopieur détecte un papier de format non standard sur la vitre d'exposition.

Sélectionnez le format de papier approprié et appuyez sur [*DEPART*]. Le taux de restitution 1,00 est sélectionné automatiquement.

Si ce message continue à s'afficher après la sélection du format de papier, sélectionnez le taux de restitution 1,00 même si celui-ci est déjà indiqué à l'écran, puis appuyez sur [*DEPART*]. Si vous le souhaitez, vous pouvez demander au service après-vente de programmer la machine de façon à ce que le taux de restitution par défaut soit 1,00 dans cette situation.

### **L'INSERTION DE FEUILLES NE PRODUIT PAS LE RÉSULTAT ESCOMPTÉ**

Intercalaires vierges : vérifiez que les originaux manuscrits ne comportent pas déjà des feuilles vierges dans les emplacements destinés à cet effet.

Intercalaires : pour s'assurer que les pages de titre de chapitre en mode 1-2 soient toujours affichées sur la droite dans le jeu de copies, l'insertion d'intercalaires doit être définie dans l'écran de définition des pages au moyen de nombres impairs et non pas pairs. Pour changer un numéro de page pair en numéro impair, vous pouvez insérer une page vierge devant la page de l'original de telle sorte que la page vierge devienne paire et que l'intercalaire devienne impair.

### **L'AGRAFEUSE DU MODULE DE FINITION NE PRODUIT PAS LE RÉSULTAT ESCOMPTÉ**

La position 2 de l'agrafe fonctionne uniquement sur le papier de copie chargé à la verticale (orientation portrait).

### **LES COPIES SONT IMPRIMÉES DE BIAIS DANS LES JEUX AGRAFÉS**

Vérifiez si le papier de copie est excessivement incurvé dans le magasin. Rechargez le papier de copie à l'envers.

### **IMPOSSIBLE DE PERFORER LES COPIES EN MODE PERFORATION**

Vérifiez si le message « La corbeille de l'unité de perforation est pleine » apparaît. Videz la corbeille.

### **LES COPIES NE PEUVENT PAS ÊTRE AGRAFÉES OU PERFORÉES EN POSITION**

Veillez à ce que les guides latéraux soient bien alignés sur le papier de copie dans le magasin de papier à utiliser.

Vérifiez si le papier de copie est excessivement incurvé dans le magasin. Rechargez le papier de copie à l'envers.

# CHAPITRE

# 6

## Caractéristiques techniques

### Caractéristiques techniques de l'unité principale et des options

Caractéristiques de l'unité principale .....	6-2
Caractéristiques des options .....	6-4

# Caractéristiques de l'unité principale

---

## Unité principale

Nom :	Konica Minolta 7255/7272
Type :	Console
Méthode de transfert :	Méthode électrostatique indirecte
Vitre d'exposition :	Fixe
Élément photosensible :	Tambour organique (OPC)
Source lumineuse :	Lampe au xénon
Méthode de développement :	Développement à brosse magnétique bicomposant, à sec
Méthode de fixation :	Rouleau chauffant
Réglage du contraste :	Automatique et manuel (9 pas)
Taux de restitution :	1:1 ± 1,0 % Agrandissement : 1:1,150 (115 %), 1:1,220 (122 %), 1:1,410 (141 %), 1:2,000 (200 %) Réduction : 1:0,860 (86 %), 1:0,820 (82 %), 1:0,710 (71 %), 1:0,500 (50 %) Zoom/taux de restitution spécial : 25 % à 400 % par incrément de 1 % Personnalisés : 3
Papier de copie :	Papier ordinaire : 50 à 200 g/m <sup>2</sup> Papier spécial : transparents, étiquettes, papier à onglets, papier perforé (3 trous)
Vitesse de copie :	7255; 55 copies/mn (A4), 43 copies/mn (A4R), 32 copies/mn (A3), 55 copies/mn (B5), 48 copies/mn (B5R), 37 copies/mn (B4) 7272; 72 copies/mn (A4), 54 copies/mn (A4R), 41 copies/mn (A3), 72 copies/mn (B5), 60 copies/mn (B5R), 46 copies/mn (B4)
Copie continue :	1 à 9999 copies
Types d'originaux :	Feuille, livre
Format des originaux :	A3 ou 11" x 17" au maximum
Format des copies :	A3 à A6R (largeur de coupure : bords avant et arrière 3,0 mm ± 4,0 mm, haut et bas 2,0 mm ± 2,0 mm)
Source du papier :	Magasin 1 (fixe) : 1500 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) (magasin principal) Magasin 2 (fixe) : 1000 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) (magasin principal) Magasin 3 (universel) : 500 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) (magasin principal) Magasin 4 (universel) : 500 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) (magasin principal) Magasin grande capacité (fixe) : 4000 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) (option LT-402) Magasin grande capacité (fixe) : 4000 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) (option LT-412) Passe-copie multi-feuille : 100 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
Temps de préchauffage :	Environ 5 minutes (7255) / 6 minutes (7272)

**Ces caractéristiques techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.**

## Caractéristiques de l'unité principale (suite)

Première copie :	environ 3,4 secondes (A4) (7255) / 3,0 secondes (A4) (7272)
Alimentation :	CA 230 V / 50 Hz (sélection automatique de la tension)
Consommation :	2,0 kW max. (avec option)
Niveau sonore :	75 dB max. (unité principale)
Poids :	216 kg environ (unité principale 204,5 kg + chargeur RADF 11,5 kg)
Dimensions :	650 (larg.) x 766 (prof.) x 1140 (haut.) mm (unité principale + chargeur RADF) 1742(larg.) x 766(prof.) x 1140(haut.) mm (unité principale + chargeur RADF + FS-110/210 + LT-402)
Encombrement* :	1276 (larg.) x 766 (prof.) mm (unité principale + chargeur RADF) 1821(larg.) x 766(prof.) mm (unité principale + RADF + FS-110/210 + LT-402)

\* L'encombrement représente l'espace requis lorsque le passe-copie multi-feuille est ouvert.

### Chargeur RADF (DF-322)

Fonction :	Avance automatique des originaux simple face et double face (recto-verso)
Type d'original :	Papier ordinaire (50 à 130 g/m <sup>2</sup> )
Formats des originaux :	A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 11" x 17", 8,5" x 11"
Capacité en originaux :	100 feuilles max. (80g/m <sup>2</sup> )
Insertion des originaux :	Avance automatique, un original à la fois
Dimensions :	600 (larg.) x 570 (prof.) x 150 (haut.) mm
Poids :	11,5 kg environ
Alimentation :	Fournie par l'unité principale



Ces caractéristiques techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

# Caractéristiques des options

## ***Module de finition avec agrafeuse intégrée FS-110/210***

Type :	Bac de sortie à décalage
Système de tri :	Décalage (30 mm environ)
Formats de papier :	A3, B4, F4, A4R, A4, B5R, B5, A5, A5R, B6, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5" * A4R / 8,5" x 11" R uniquement en mode Pliage en 3. Un bac secondaire est également disponible pour la finition des papiers de format non standard.
Type de papier :	Normal (60 à 90 g/m <sup>2</sup> ) Épais (91 à 200 g/m <sup>2</sup> ), fin (50 à 59 g/m <sup>2</sup> ) * 60 à 80 g/m <sup>2</sup> en mode Pliage en 3 Papier spécial (transparents, étiquettes, papier à onglets, papier perforé (4 trous))
Nombre de feuilles agrafées :	50 feuilles max. ou 5 mm max. (papier de 80 g/m <sup>2</sup> )
Cartouche d'agrafes :	5000 agrafes
Dimensions :	656 (larg.) x 656 (prof.) x 990 (haut.) mm
Poids :	55 kg environ (FS-110) / 65 kg (FS-210)
Alimentation :	fournie par l'unité principale

## ***Module de finition avec agrafeuse intégrée FS-111***

Type :	Bac de sortie à décalage
Système de tri :	Décalage (30 mm environ)
Formats de papier :	A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5, B6, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5" Un bac secondaire est également disponible pour la finition des papiers de format non standard.
Type de papier :	Normal (60 à 90 g/m <sup>2</sup> ) Épais (91 à 200 g/m <sup>2</sup> ), fin (50 à 59 g/m <sup>2</sup> ) Papier spécial (transparents, étiquettes, papier à onglets, papier perforé (4 trous))
Nombre de feuilles agrafées :	100 feuilles max. ou 10 mm max. (papier de 80 g/m <sup>2</sup> )
Cartouche d'agrafes :	5000 agrafes
Dimensions :	544 (larg.) x 656 (prof.) x 1.095 (haut.) mm
Poids :	65 kg environ
Alimentation :	Alimentation fournie par l'unité principale

## ***Bac de sortie décalée SF-101***

Type :	Bac de sortie à décalage
Système de tri :	Tri par décalage (30 ± 2 mm) (sortie des copies face imprimée vers le bas)
Formats du papier :	A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, A6R, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5" (papier de 50 à 200 g/m <sup>2</sup> )
Dimensions :	400/490* (larg.) x 480 (prof.) x 600 (haut.) mm * Lorsque le bac est déployé.
Poids :	15 kg environ

**Ces caractéristiques techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.**

Alimentation : fournie par l'unité principale

### **Bac d'insertion PI-110**

Fonction : Insertion dans le module de finition FS-110/210  
Configuration : 2 magasins (supérieur/inférieur)  
Capacité : 200 feuilles max. ou 30 mm ou moins (papier de 200 g/m<sup>2</sup>)  
Type de papier : Ordinaire/recyclé (60 à 90 g/m<sup>2</sup>), Épais (91 à 200 g/m<sup>2</sup>), fin (50 à 59 g/m<sup>2</sup>), spécial (transparents, étiquettes, feuilles à onglet, feuilles perforées (4 trous))  
Formats de papier : Magasin supérieur : A4, A4R, B5, B5R, A5, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5"  
Magasin inférieur : A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5", format large (314 mm x 445 mm max.)  
Dimensions : 511 (larg.) x 620 (prof.) x 220 (haut.) mm  
Poids : 10,5 kg environ  
Alimentation : fournie par le module de finition

### **Kit de perforation PK-110/120**

Fonction : Réalisation de perforations de classement dans les copies  
Nombre de perforations : 4  
Diamètre des trous : 6,5 mm ± 0,5 mm  
Écartement des trous : 80 mm ± 0,5 mm  
Types de papier : Ordinaire/recyclé (60 à 90 g/m<sup>2</sup>)  
Épais (91 à 170 g/m<sup>2</sup>), fin (50 à 59 g/m<sup>2</sup>)  
\*Certains types de papier de 170 g/m<sup>2</sup> ne peuvent pas être perforés facilement.  
Formats de papier : A3, B4, F4, A4, B5, 11" x 17", 8,5" x 11"  
Dimensions : PK-110 : 68(larg.) x 442(prof.) x 120(haut.) mm  
PK-120 : 130(larg.) x 470(prof.) x 115(haut.) mm  
Poids : PK-110 : 2 kg environ  
PK-120 : 3 kg environ  
Alimentation : fournie par le module de finition

### **Kit de perforation PK-120 type A**

Fonction : Réalisation de perforations de classement dans les copies  
Nombre de perforations : 4  
Diamètre des trous : 6,5 mm ± 0,5 mm  
Écartement des trous : 21 mm ± 0,5 mm/70 mm ± 0,5 mm/21 mm ± 0,5 mm  
Type de papier : Ordinaire/recyclé (60 à 90 g/m<sup>2</sup>)  
Épais (91 à 170 g/m<sup>2</sup>), fin (50 à 59 g/m<sup>2</sup>)  
\*Certains types de papier de 170 g/m<sup>2</sup> ne peuvent pas être perforés facilement.  
Formats de papier : A3, B4, F4, A4, B5, 11" x 17", 8,5" x 11"  
Dimensions : 130 (larg.) x 470 (prof.) x 115 (haut.) mm

**Ces caractéristiques techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.**

## Caractéristiques des options (suite)

Poids : 3 kg environ  
Alimentation : fournie par le module de finition

### **Unité de perforation / pliage en Z PZ-108**

Fonction : Réalisation de perforations de classement dans les copies et pliage en Z des copies  
Nombre de perforations : 4  
Diamètre des trous : 6,5 mm  $\pm$  0,5 mm  
Écartement des trous : 80 mm  $\pm$  0,5 mm  
Papier en mode de perforation : A3, B4, A4, B5 (50 à 170 g/m<sup>2</sup>)  
\*Certains types de papier de 170 g/m<sup>2</sup> ne peuvent pas être perforés facilement.  
Papier en mode de pliage en Z : A3, B4 (60 à 90 g/m<sup>2</sup>)  
Largeur de pli : 209 mm ou moins pour le format A3  
181 mm ou moins pour le format B4  
Dimensions : 169 (larg.) x 660 (prof.) x 930 (haut.) mm  
Poids : 38 kg environ  
Alimentation : Prise secteur

### **Unité de perforation / pliage en Z PZ-109**

Fonction : Réalisation de perforations de classement dans les copies et pliage en Z des copies  
Nombre de perforations : 2 ou 4  
Diamètre des trous : 6,5 mm  $\pm$  0,5 mm  
Écartement des trous : 80 mm  $\pm$  0,5 mm  
Type de pli : Plis en Z pour A3, B4, 11" x 17", pli double pour 8,5" x 14"  
Largeur de pli : 209 mm ou moins pour le format A3  
181 mm ou moins pour le format B4  
215 mm ou moins pour le format 11" x 17"  
261,6 mm ou moins pour le format 8,5" x 14"  
Dimensions : 169 (larg.) x 660 (prof.) x 930 (haut.) mm  
Poids : 38 kg environ  
Alimentation : Prise secteur  
Grammage du papier : 50 à 170\* g/m<sup>2</sup>  
60 à 90\* g/m<sup>2</sup> pour le mode de pliage en Z  
\*Certains types de papier de 170 g/m<sup>2</sup> ne peuvent pas être perforés facilement.  
Papier en mode de perforation : 2 trous :A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5", 5,5" x 8,5" R  
4 trous :A3, B4, A4, B5, 8,5" x 11"  
Papier en mode de pliage en Z : A3, B4, 11" x 17" (pli en Z), 8,5" x 14"(pli en double)  
Tous les autres formats de papier ne seront pas pliés en Z ou en double.

**Ces caractéristiques techniques sont susceptibles d'être modifiées sans**

### **Magasin grande capacité LT-402**

Fonction :	Alimentation papier dans la machine
Capacité :	4000 feuilles (papier de 80 g/m <sup>2</sup> )
Type de papier :	Ordinaire/recyclé (60 à 90 g/m <sup>2</sup> ) Épais (91 à 200 g/m <sup>2</sup> )
Formats de papier :	A4, B5, 8,5" x 11", format large (314 mm x 223 mm)
Dimensions :	430 (larg.) x 639 (prof.) x 690 (haut.) mm
Poids :	30 kg environ
Alimentation :	Alimentation fournie par l'unité principale

### **Magasin grande capacité LT-412**

Fonction :	Alimentation papier dans la machine
Capacité :	4000 feuilles (papier de 80 g/m <sup>2</sup> )
Type de papier :	Ordinaire/recyclé (60 à 90 g/m <sup>2</sup> ) Épais (91 à 200 g/m <sup>2</sup> )
Formats de papier :	A3, B4, F4, A4, A4R, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, format large (314 mm x 459 mm max.)
Dimensions :	670 (larg.) x 639 (prof.) x 695 (haut.) mm
Poids :	42 kg environ
Alimentation :	fournie par l'unité principale

### **Unité de mémoire**

MU-401 : 64 Mo  
MU-402 : 128 Mo

### **Autres**

Contrôleur d'impression IP-511  
Disque dur HD-105 Type-A  
PostScript niveau 3 PS-351 Type-A  
Compteur clé



# Fonctions avancées

1

Informations de sécurité

2

Informations de la machine

3

Opérations de copie

4

Programmes utilisateur et mode d'aide

5

Dépannage

6

Carac. techn. de la machine

7

Informations avancées

8

Original spécifique

9

Applications

10

Fonction réseau

11

Informations sur le papier et l'original

12

Entretien et fournitures

13

Mode responsable



# CHAPITRE

# 7

## Informations avancées

### Utilisation des fonctions avancées

Arrêt programmé (Programmateur) .....	7-2
Rotation .....	7-5
Mode Zoom vertical et horizontal .....	7-6
Réalisation d'un livret plié (Pliage/Agrafage & pliage).....	7-9
Perforation des copies (Perforation) .....	7-12
Copies pliées en Z (Pliage en Z).....	7-16
Copies pliées en 3 (Pliage en 3) .....	7-18
Insertion de couvertures .....	7-20
Utilisation manuelle du module de finition .....	7-24
Utilisation de deux photocopieur en mode Twin.....	7-27

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation ma-  
nuelle du mo-  
dule de finition

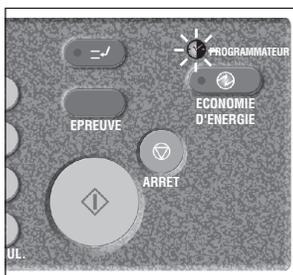
Mode twin

7  
Informations  
avancées

# Arrêt programmé (Programmateur)

La fonction Programmateur permet d'activer et de désactiver le photocopieur aux heures définies par le responsable. Cette fonction n'est pas configurée par défaut.

Lorsque le photocopieur utilise la fonction Programmateur, le voyant PROGRAMMATEUR situé à droite du tableau de commande est allumé.



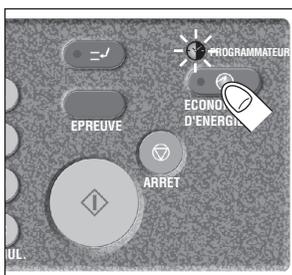
## Rappel !

LORSQUE LE VOYANT PROGRAMMATEUR EST ALLUMÉ, LE PHOTOCOPIEUR SE METTRA AUTOMATIQUEMENT HORS TENSION. IMPORTANT : NE FONCTIONNE PAS LORSQUE L'INTERRUPTEUR D'ALIMENTATION EST APPUYÉ.

Lorsque le voyant PROGRAMMATEUR est allumé et que les autres voyants sont éteints, aucune copie ne peut être réalisée, la fonction Programmateur étant activée.

Toutefois, vous pourrez copier en utilisant la procédure suivante :

- 1. Appuyez sur [ECONOMIE D'ENERGIE] sur le tableau de commande.**



## CONSEIL

Pour plus de détails sur la fonction Programmateur, voir les pages 13-27 à 13-35.

L'écran général affiche le message indiqué ci-dessous.

Mode Interruption du programmateur :  
Entrez le code



### DÉTAILS

L'alimentation de la machine est interrompue automatiquement après 5 minutes dans cet état.

Le code Interruption du programmeur n'est pas défini par défaut et doit être entré par le responsable.

Si le responsable n'a pas défini de code Interruption du programmeur, le message suivant s'affiche :

Entrez la durée de la mise sous tension  
0 heure(s) 05 minute(s)

Lorsque le message ci-dessus est affiché, passez à l'étape 4.

## 2. Entrez le code.

À l'aide du pavé numérique du tableau de commande, entrez un code Interruption du programmeur à 4 chiffres.



### CONSEIL

Pour définir le code d'interruption du programmeur, voir page 13-35.



### DÉTAILS

Si vous vous trompez en composant le code, continuez simplement en entrant le code à 4 chiffres correct.

## 3. Appuyez sur [DEPART].

L'écran général affiche le message suivant.

Entrez la durée de la mise sous tension  
0 heure(s) 05 minute(s)

## 4. Programmez l'heure de l'interruption du mode de programmation.

Entrez une valeur comportant un seul chiffre (ex. 3 pour 3 heures) à l'aide du pavé numérique du tableau de commande. (0 à 9)

## 5. Appuyez sur [DEPART].

## 6. Programmez les minutes de l'interruption du mode de programmation.

Entrez une valeur comportant deux chiffres (ex. 07 pour 7 minutes) à l'aide du pavé numérique du tableau de commande. (00 à 59)



### DÉTAILS

Si vous entrez un nombre inférieur à 5, le nombre de minutes sera de 5.

Programmeur

Rotation

Zoom vertical/horizontal

Pliage / Agrafage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de couvertures

Utilisation manuelle du module de finition

Mode twin

**7**  
Informations avancées

**7. Appuyez sur [DEPART].**

La fonction de copie est disponible tant que la durée définie ne s'est pas écoulee.

**8. Lorsque le mode Interruption du Programmeur est terminé, appuyez sur [ECONOMIE D'ENERGIE] pendant une seconde au moins, puis relâchez la touche.**

Le photocopieur se remet HORS tension et la fonction de copie est de nouveau désactivée.

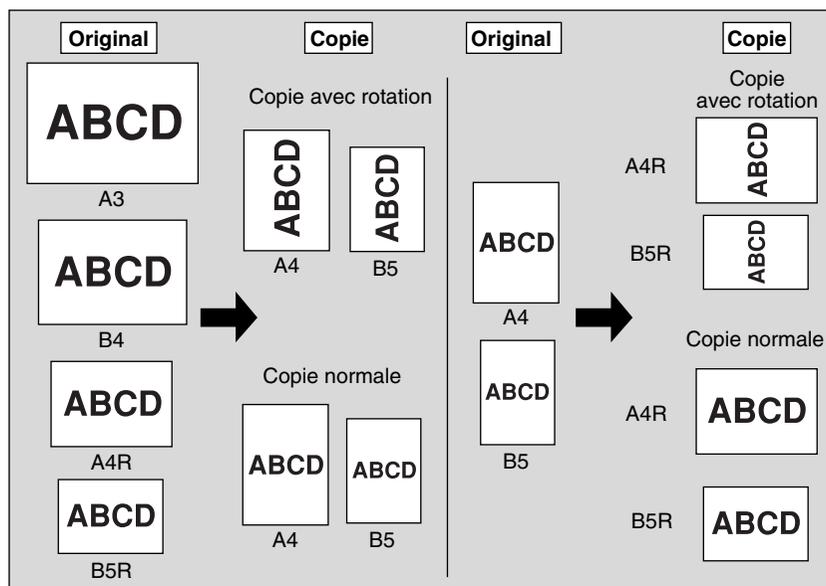
# Rotation

Cette fonction vous permet d'utiliser la sélection automatique du format papier (APS) ou du taux de restitution (AMS) et de copier des documents originaux de format A4 ou B5, quel que soit le sens dans lequel le papier a été introduit.



## DÉTAILS

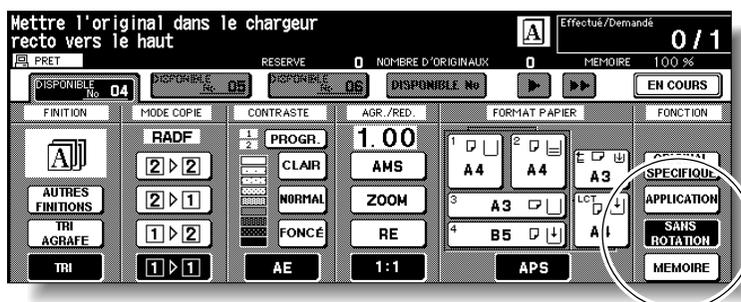
Par défaut, la fonction Rotation nécessite l'activation des fonctions APS ou AMS. Le responsable peut activer cette fonction indépendamment des fonctions APS, AMS ou de réduction. Voir les pages 13-39 à 13-45.



Par défaut, la fonction de rotation est automatiquement activée sur le photocopieur.

Pour désactiver ou réactiver cette fonction, procédez comme suit :

1. Appuyez sur la touche **SANS ROTATION** dans l'écran général pour la mettre en surbrillance.



Lorsque vous relâchez la touche Rotation, l'icône Rotation située dans l'écran général disparaît pour indiquer que la fonction de rotation est désactivée.

2. Appuyez sur **SANS ROTATION** pour réactiver la fonction de rotation.

Lorsque la fonction Rotation est réactivée, l'icône Rotation apparaît à l'écran.

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation ma-  
nuelle du mo-  
dèle de finition

Mode twin

7  
Informations  
avancées

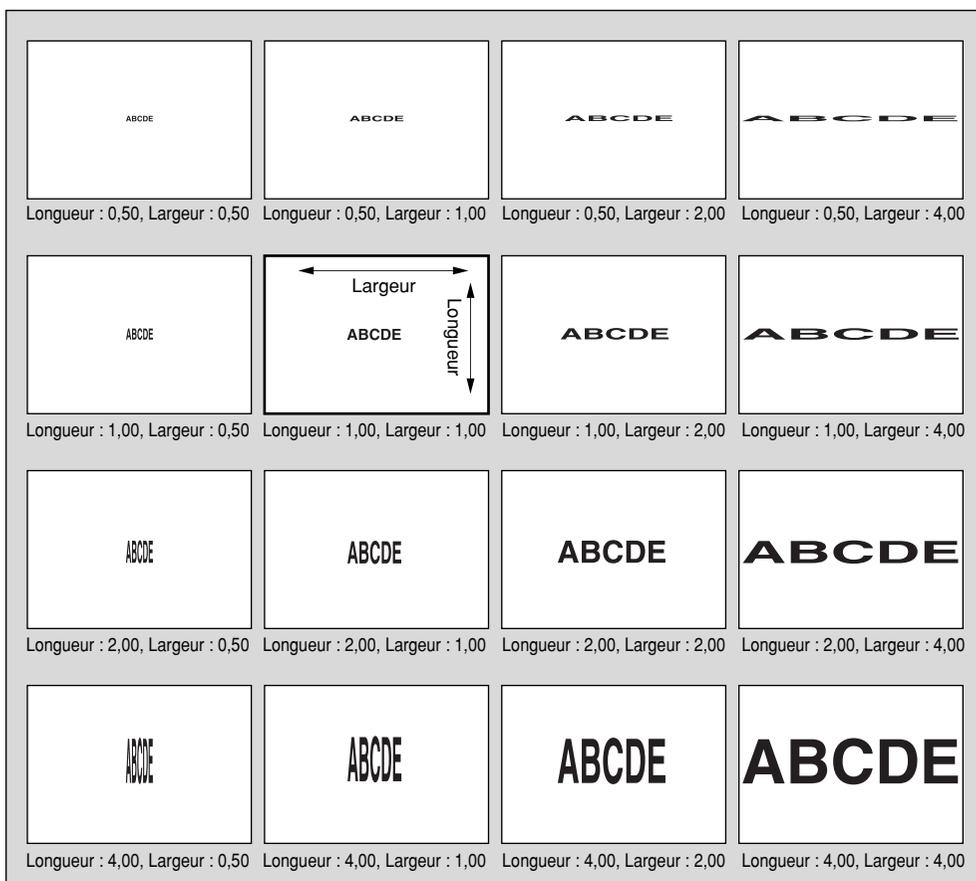
# Mode Zoom vertical et horizontal

Le mode Zoom vertical et horizontal permet de réduire ou d'agrandir séparément les dimensions verticales et horizontales.

## >>>Caractéristiques du mode Zoom vertical ou horizontal<<<

- Étendue du zoom vertical et horizontal : 0,25 à 4,00
- Conditions d'incompatibilité : Sélection automatique du format de papier (APS), Sélection automatique du taux de restitution (AMS), Marge & réduction dans Marge, Superposition avec Répétition

L'illustration ci-dessous présente un exemple d'image produite après application du zoom vertical et horizontal.



## 1. Appuyez sur **ZOOM** dans l'écran général.

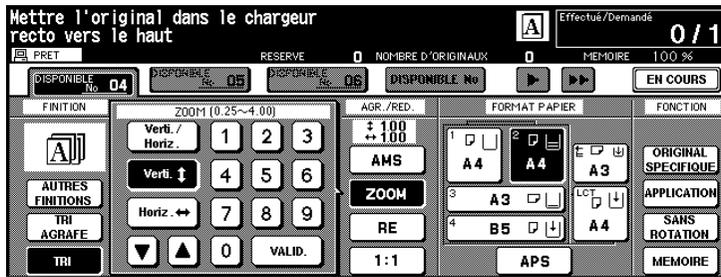
Le menu contextuel de sélection du taux de zoom s'affiche.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

- Appuyez sur la touche *Verti.* dans le menu contextuel pour la mettre en surbrillance, puis définissez le taux de zoom vertical souhaité.



Utilisez le pavé numérique du menu contextuel pour entrer le taux de zoom vertical à trois chiffres ou utilisez les touches fléchées (▲ / ▼) pour atteindre le taux souhaité.

De même, appuyez sur la touche *Horiz.* pour la mettre en surbrillance, puis définissez le taux de zoom horizontal souhaité.

- Appuyez sur *VALID.*

Le menu contextuel disparaît automatiquement et le taux de zoom spécifié s'affiche dans l'écran général.

- Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.

- Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- Placez les originaux.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

- Appuyez sur [*DEPART*].

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation man-  
uelle du mo-  
dule de finition

Mode twin

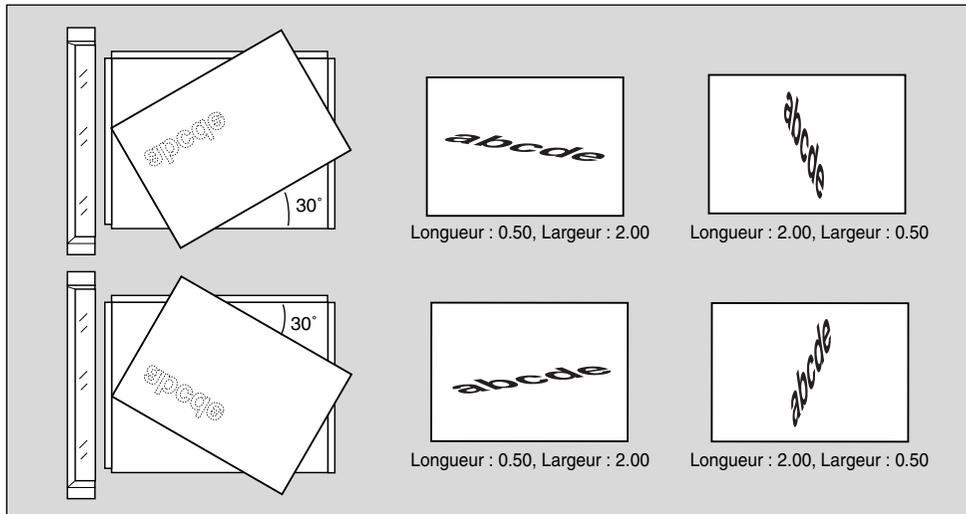
7  
Informations  
avancées

## Mode Zoom vertical et horizontal (suite)



### DÉTAILS

L'illustration ci-dessous présente un échantillon d'image résultant de l'application du zoom vertical et horizontal lorsque l'original est placé de biais sur la vitre d'exposition.



# Réalisation d'un livret plié (Pliage/Agrafage & pliage)

Les modes Pliage et Agrafage & pliage ne sont disponibles que lorsque le module de finition FS-210 en option est installé. Lorsque l'un de ces modes est sélectionné, la fonction Livret est automatiquement activée et apparaît sur l'écran de sélection d'application.



## DÉTAILS

- Lorsque vous copiez des originaux recto-verso en mode Pliage ou Agrafage & pliage, désactivez le mode Livret qui est sélectionné automatiquement dans l'écran de sélection d'application.
- Lorsque vous copiez des originaux foncés ou que vous utilisez le mode Inversion de polarité couplé au mode Pliage ou Agrafage & pliage, la ligne pliée des copies risque d'être légèrement décalée.

Vous pouvez vous attendre aux qualités de copie suivantes en mode Pliage ou Agrafage & pliage :

En mode Pliage, chaque jeu copié est plié et envoyé vers le bac pour livret du module de finition.

En mode Agrafage & pliage, chaque jeu copié est agrafé à deux endroits (piqué à cheval), puis plié et envoyé vers le bac pour livret du module de finition.

### >>>Caractéristiques du mode Pliage/Agrafage & pliage<<<

- Nombre maximum de feuilles pliées (papier à 80 g/m<sup>2</sup>) dans les deux modes :
  - Pliage : 3 feuilles (moins que dans le mode Agrafage & pliage car elles ne sont pas agrafées intérieurement d'abord)
  - Agrafage & pliage : 20 feuilles  
19 feuilles si l'on utilise des couvertures épaisses
- Formats de papier : A3, B4, A4R, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11" R (60 à 90 g/m<sup>2</sup>)
- Capacité du bac pour livret :
  - Si la capacité du bac pour livret est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner. Sélectionnez la quantité à imprimer appropriée en vous basant sur les capacités suivantes.
  - Environ 100 feuilles max. (A3, B4, 11" x 17", 8,5" x 14")
    - Pliage : 33 jeux max. de livrets pliés comprenant 3 feuilles (33 x 3 = 99 feuilles)
    - Agrafage & pliage : 20 jeux max. de livrets pliés comprenant 5 feuilles (20 x 5 = 100 feuilles)  
5 jeux max. de livrets pliés comprenant 20 feuilles (5 x 20 = 100 feuilles)
  - Environ 75 feuilles max. (A4R, 8,5" x 11" R)
    - Pliage : 25 jeux max. de livrets pliés comprenant 3 feuilles (25 x 3 = 75 feuilles)
    - Agrafage & pliage : 15 jeux max. de livrets pliés comprenant 5 feuilles (15 x 5 = 75 feuilles)
- Conditions d'incompatibilité avec le mode Livret : APS, 1-1, 2-1, Tri, Agrafage-Tri, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Sortie vers bac secondaire, Pliage en 3, Perforation, Formats différents, Pleine page dans Non standard, Onglets, Couverture/intercalaire, Mise en page, Intercalaires transparents, Fusion de travaux, Cadrage original, Inversion de polarité, Répétition image
- Conditions incompatible avec un mode autre que Livret : Tri, Agrafage/Tri, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Sortie vers bac secondaire, Pliage en 3, Perforation, Transparents, Inversion de polarité

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

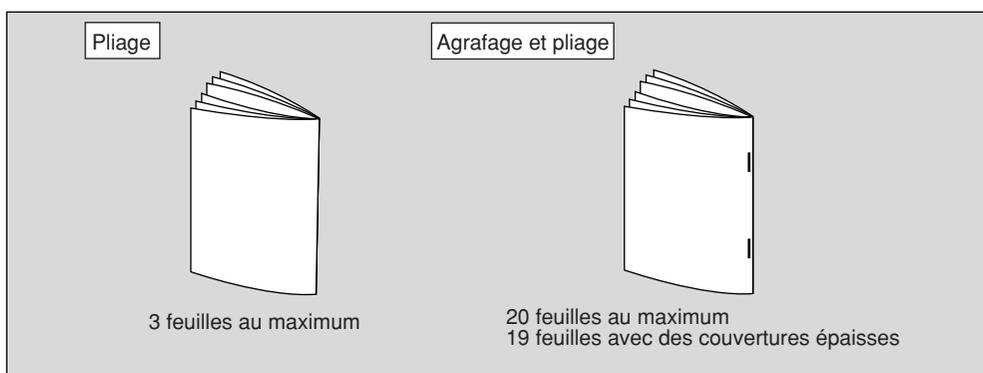
Insertion de  
couvertures

Utilisation man-  
uelle du mo-  
dule de finition

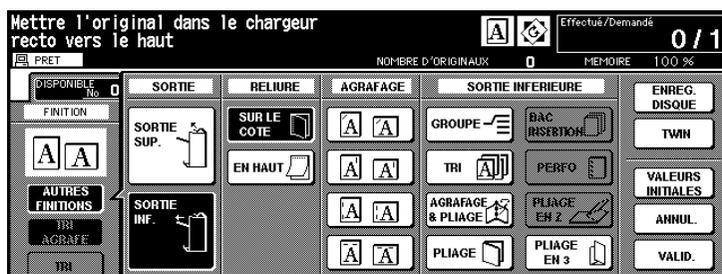
Mode twin

7  
Informations  
avancées

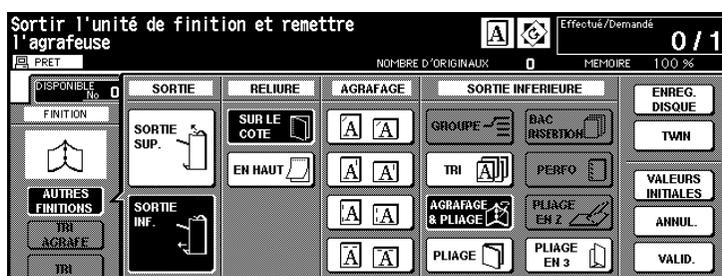
## Réalisation d'un livret plié (Pliage/Agrafage & pliage) (suite)



1. Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général.  
Le menu contextuel Finition s'affiche.
2. Appuyez sur **SORTIE INF.** si cette touche n'est pas déjà en surbrillance.



3. Appuyez sur **AGRAFAGE & PLIAGE** ou sur **PLIAGE**, selon le cas.



### DÉTAILS

Le fait de sélectionner **PLIAGE** ou **AGRAFAGE & PLIAGE** fait automatiquement passer du bac de sortie au bac pour livret. Notez que la flèche qui part de **SORTIE INF.** se déplace vers le bac pour livret.

### 4. Appuyez sur **VALID.** dans le menu contextuel **Finition.**

L'écran général réapparaît et la sélection effectuée dans le mode de finition est affichée dans la zone d'icônes FINITION.

### 5. Définissez les conditions de copie supplémentaires, le cas échéant.



#### DÉTAILS

L'option **SANS COUVERTURE** du livret est sélectionnée par défaut. Pour changer cette sélection, appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général afin de faire apparaître l'écran de sélection d'application, puis appuyez deux fois sur **Livret** pour afficher l'écran de sélection du mode Livret et effectuer une autre sélection ou désactiver le paramètre.

### 6. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 7. Placez les originaux.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.



#### DÉTAILS

Lorsque vous chargez des originaux, tenez compte des limites de capacité suivantes :

Mode Pliage :

12 pages maximum pour une copie recto

6 pages maximum pour une copie-recto

Mode Agrafage & pliage :

80 pages maximum pour une copie recto

40 pages maximum pour une copie-recto

Tout dépassement des limites de capacité indiquées ci-dessus risque de perturber le fonctionnement du module de finition.

### 8. Appuyez sur [**DEPART**].



#### ATTENTION

*Si la capacité du bac pour livret est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner. Pour éviter cela, sélectionnez la quantité à imprimer adéquate en vous basant sur les caractéristiques présentées à la page 11-3.*

# Perforation des copies (Perforation)

Le mode Perforation n'est disponible que lorsque le kit de perforation PK-110/120/120 Type-A ou l'unité de perforation/pliage en Z PZ-108/109 en option est installée dans le module de finition FS-110/FS-210, ou lorsque l'unité de perforation/pliage en Z PZ-108/109 en option est installée dans l'unité de finition FS-111.

Si le kit de perforation PK-110/120/120 Type-A et l'unité de perforation/pliage en Z PZ-108/109 sont tous deux installés dans l'unité de finition FS-110/FS-210, c'est l'unité de perforation/pliage en Z PZ-108/109 qui est utilisée.

Lorsque le mode Perforation est sélectionné conjointement à l'un des modes de sortie du bac principal (sortie inférieure), chaque feuille copiée est perforée et dirigée vers le bac principal en fonction du mode de finition sélectionné.



## DÉTAILS

- Il se peut que certaines positions d'agrafe précédemment sélectionnées ne soient pas compatibles avec cette fonction.
- Le papier de format spécial (STANDARD (spécial), NON STANDARD, Formats +) ne peut pas être perforé.
- Si la fonction ATS (Basculement automatique de bac) est activée lorsque la machine utilise le kit de perforation PK-110 en mode Perforation, il se peut que les trous perforés soient légèrement décalés par rapport aux positions appropriées.



## Rappel !

- Ne percez pas du papier spécial comme des transparents, des étiquettes, des feuilles à onglet, etc., sinon vous risquez de détériorer le kit de perforation.
- Veillez à ce que les guides latéraux soient bien alignés sur le papier, sinon les copies risquent de ne pas être correctement perforées.

## >>>Caractéristiques du mode Perforation<<<

Nombre de trous :

Kit de perforation PK-110/120 : 4 trous

Kit de perforation PK-120 Type-A : 4 trous (type suédois)

Unité de perforation / pliage en Z PZ-108 : 4 trous

Unité de perforation / pliage en Z PZ-109 : 2 ou 4 trous (au choix de l'utilisateur)

Diamètre des trous : 6,5 mm  $\pm$  0,5 mm

Espacement des trous :

80 mm  $\pm$  0,5 mm

21 mm  $\pm$  0,5 mm / 70 mm  $\pm$  0,5 mm / 21 mm  $\pm$  0,5 mm (PK-120 Type-A)

Format du papier de copie :

4 trous : A3, B4, A4, B5, 8,5 x 11"

2 trous : A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5", 5,5" x 8,5" R

Grammage du papier : 60 à 90 g/m<sup>2</sup> (papier de 80 g/m<sup>2</sup> recommandé)

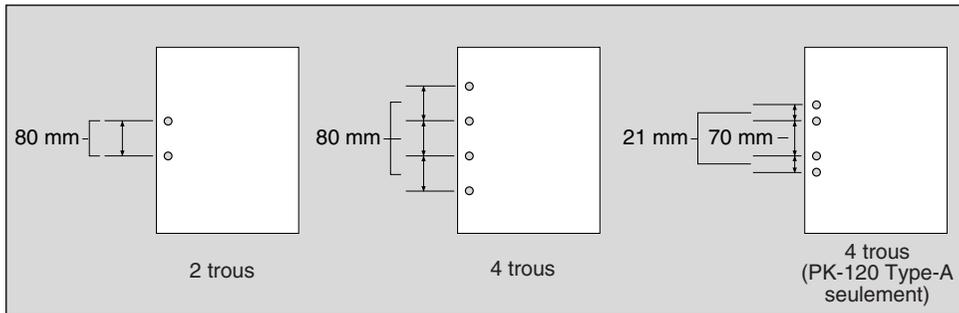
Papier fin : 50 à 59 g/m<sup>2</sup>

Papier épais : 91 à 170\* g/m<sup>2</sup>

\*Certains types de papier de 170 g/m<sup>2</sup> ne peuvent pas être perforés facilement.

## Perforation des copies (Perforation) (suite)

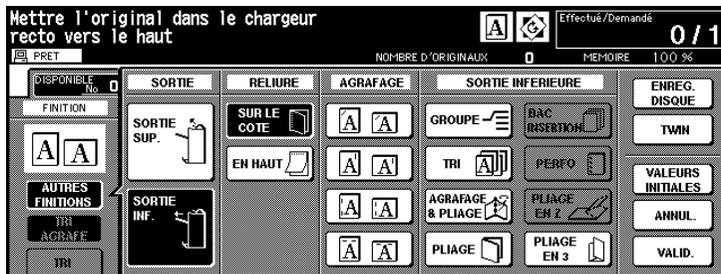
- ❑ Conditions d'incompatibilité : utilisation de la vitre d'exposition (disponible avec le mode Mémoire de la vitre d'exposition), Pliage, Agrafage & pliage, Pliage en 3, Sortie vers bac secondaire (sortie sup), Non standard, Transparents
- ❑ Conditions d'incompatibilité en mode perforation avec le kit de perforation PK-110 : Bac d'insertion, Formats différents (A4R, B5R, A5, A5R mélangés et/ou sélection du mode APS), Couverture/Intercalaire, mode Insertion intercalaires de tête de chapitre, mode Bac insertion dans livret, Fusion de travaux



### 1. Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général.

Le menu contextuel Finition s'affiche.

### 2. Appuyez sur **SORTIE INF.** si cette touche n'est pas déjà en surbrillance.



### 3. Appuyez sur **PERFO.**

Le menu contextuel de position de perforation s'affiche.

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

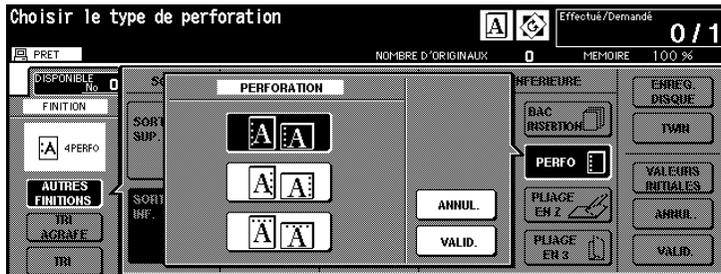
Insertion de  
couvertures

Utilisation man-  
uelle du mo-  
dule de finition

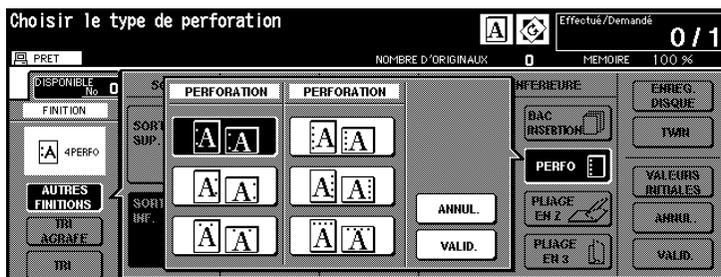
Mode twin

7  
Informations  
avancées

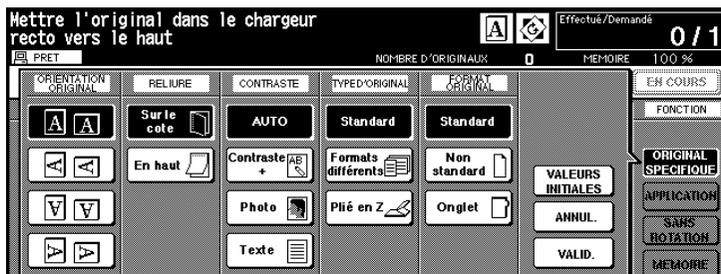
- Appuyez sur la touche de position de la perforation souhaitée pour la mettre en surbrillance.



Menu contextuel de position des perforations (PZ-109)



- Appuyez sur **VALID.** sur le menu de position des perforations pour rétablir le menu contextuel Autres finitions.
- Appuyez sur **VALID.** dans le menu contextuel Autres finitions pour terminer la configuration et revenir à l'écran général.  
La sélection effectuée dans le menu Position de la perforation apparaît dans la zone d'icônes FINITION.
- Indiquez l'orientation du jeu d'originaux.



Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Original spécifique.  
Sélectionnez l'orientation souhaitée pour le jeu d'originaux, puis appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

8. Au besoin, définissez d'autres conditions de copie.
9. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

10. Placez les originaux dans le chargeur de document.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-4.

11. Appuyez sur [DEPART].



### ATTENTION

*Si le nombre de copies défini est supérieur à la capacité du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux de copies au fur et à mesure de leur sortie afin d'éviter de provoquer des bourrages.*

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation ma-  
nuelle du mo-  
dule de finition

Mode twin

7  
Informations  
avancées

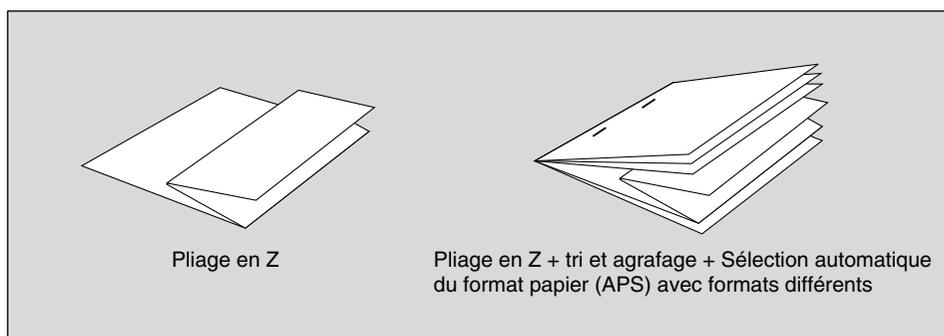
# Copies pliées en Z (Pliage en Z)

Le mode pliage en Z n'est disponible que lorsque l'unité de perforation / pliage en Z PZ-108/109 en option est installée dans l'unité de finition FS-110/111/210.

Lorsque le mode de pliage en Z est sélectionné conjointement à l'un des modes de finition du bac principal (sortie inférieure), l'image de l'original est copiée sur du papier de copie et dirigée vers le bac principal (sortie inférieure) de l'unité de finition en fonction du mode de finition sélectionné.

## >>>Caractéristiques du mode Pliage en Z<<<

- Type de pli : Plis en Z (A3, B4, 11" x 17"), pli double (8,5" x 14")
- Formats de papier : A3, B4, 11" x 17", 8,5" x 14" (papier de 60 à 90 g/m<sup>2</sup>)  
Tous les autres formats de papier seront éjectés sans pliage en Z ou en double.
- Largeur de pli\* : 209 mm ou moins pour le format A3  
181 mm ou moins pour le format B4  
215 mm ou moins pour le format 11" x 17"  
261,6 mm ou moins pour le format 8,5" x 14"  
\* Distance entre le bord du papier et la première ligne de pliure
- Lors de l'utilisation conjointe des modes Formats différents et Pliage en Z, il convient de ne pas mélanger des originaux A3 et B4, faute de quoi le pliage en Z risque de ne pas fonctionner correctement.
- Les types de papier spécial (Épais 2, transparents, étiquettes, feuilles à onglet) et de format non standard (STANDARD (spécial), NON STANDARD, Formats +) ne peuvent pas être pliés en Z. L'utilisation de papier spécial risque de produire un fonctionnement anormal de la machine.  
Certains types de papier ordinaire risquent de faire décaler la ligne de pliure en mode Pliage en Z.
- Lors de l'utilisation des modes Pliage en Z, Agrafage/Tri et APS pour des originaux de formats différents, veuillez respecter à la lettre les limites de capacité énoncées page 11-4.
- Conditions d'incompatibilité : utilisation de la vitre d'exposition (disponible avec le mode Mémoire de la vitre d'exposition), Agrafage-Tri avec format B4 ou 8,5" x 14", Sortie vers le bac secondaire (sortie sup.), Pliage, Agrafage & Pliage, mode Twin, Transparents

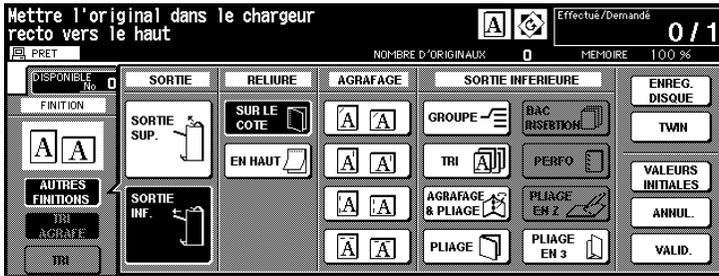


**1. Appuyez sur *AUTRES FINITIONS* dans l'écran général.**

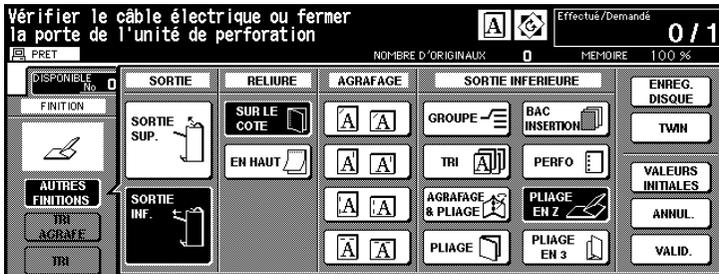
## Copies pliées en Z (Pliage en Z) (suite)

Le menu contextuel Finition s'affiche.

- Appuyez sur **SORTIE INF.** si cette touche n'est pas déjà en surbrillance.



- Appuyez sur **PLIAGE EN Z** pour mettre cette touche en surbrillance.



- Appuyez sur **VALID.** dans le menu contextuel Autres finitions pour terminer la configuration et revenir à l'écran général. L'icône **PLIAGE EN Z** apparaît dans la zone d'icône **FINITION**.
- Au besoin, définissez d'autres conditions de copie.
- Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- Positionnez les originaux.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

- Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

Si le nombre de copies défini est supérieur à la capacité du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux de copies au fur et à mesure de leur sortie afin d'éviter de provoquer des bourrages.

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation man-  
uelle du mo-  
dule de finition

Mode twin

7  
Informations  
avancées

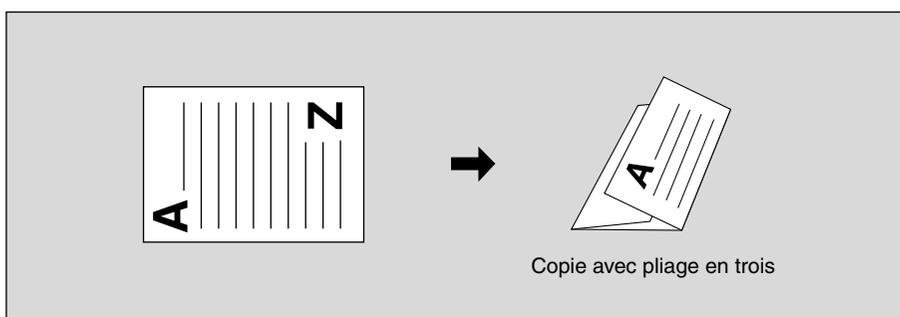
# Copies pliées en 3 (Pliage en 3)

Le mode Pliage en 3 est disponible uniquement lorsque le module de finition FS-210 en option est installé.

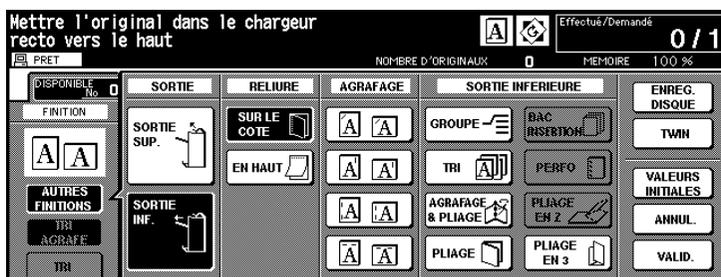
Dans ce mode, l'image originale est copiée sur du papier de copie A4R/8,5" x 11" R et dirigée vers le bac pour livret du module de finition.

## >>>Caractéristiques du mode Pliage en 3<<<

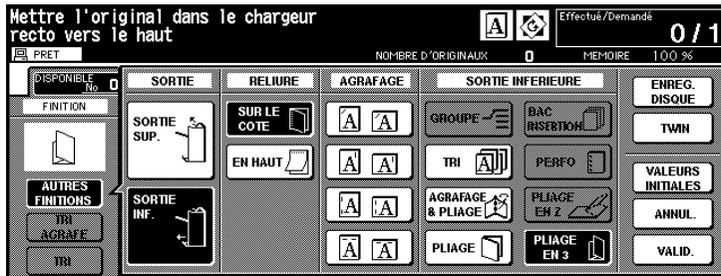
- Formats du papier de copie : A4R, 8,5" x 11" R (papier de 60 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Nombre de feuilles pliées : 3 feuilles max. (80 g/m<sup>2</sup> seulement)
- Capacité du bac pour livret : 50 jeux d'une feuille pliée max. (50 feuilles)
- Conditions d'incompatibilité : Tri, Agrafage/Tri, Groupe, Sortie vers bac secondaire (sortie sup.), Pliage, Agrafage & Pliage, Perforation, Transparents, Page par page, Fusion de travaux, Inversion de polarité



1. Chargez du papier de copie A4R ou 8,5" x 11" R dans un magasin.
2. Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général.  
Le menu contextuel Finition s'affiche.
3. Appuyez sur **SORTIE INF.** si cette touche n'est pas déjà en surbrillance.



- Appuyez sur la touche **PLIAGE EN 3** pour mettre cette touche en surbrillance.



- Appuyez sur **VALID.** dans le menu contextuel **Autres finitions** pour terminer la configuration et revenir à l'écran général.

L'icône **PLIAGE EN 3** apparaît dans la zone d'icône **FINITION**.

- Au besoin, définissez d'autres conditions de copie.

Appuyez sur la touche de magasin **A4R** ou **8,5" x 11" R** pour la mettre en surbrillance, si ce n'est déjà fait.

- Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- Positionnez les originaux.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

- Appuyez sur **[DEPART]**.



### ATTENTION

*Si la capacité du bac pour livret est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner. Pour éviter cela, sélectionnez la quantité à imprimer adéquate en vous basant sur les caractéristiques présentées à la page 11-3.*

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation ma-  
nuelle du mo-  
dèle de finition

Mode twin

**7**  
Informations  
avancées

# Insertion de couvertures

Le bac d'insertion (PI-110) est disponible en option sur le module de finition FS-110/210.

Chargez du papier de couverture dans cet accessoire et utilisez les feuilles comme couvertures pour les jeux copiés éjectés vers le bac principal (sortie inf.) ou comme couvertures de type livret pour les jeux copiés éjectés vers le bac pour livret en mode Pliage, Agrafage & Pliage ou Pliage en 3.



## DÉTAILS

- Le papier chargé dans le bac d'insertion ne peut pas être copié.
- Cette fonction est incompatible avec le mode Couverture (COUVERTURE IMPRIMEE et COUVERTURE VIERGE) dans Livret, et avec le mode Couverture dans Couverture/Intercalaire.

### >>>Caractéristiques du mode Chargement de couvertures<<<

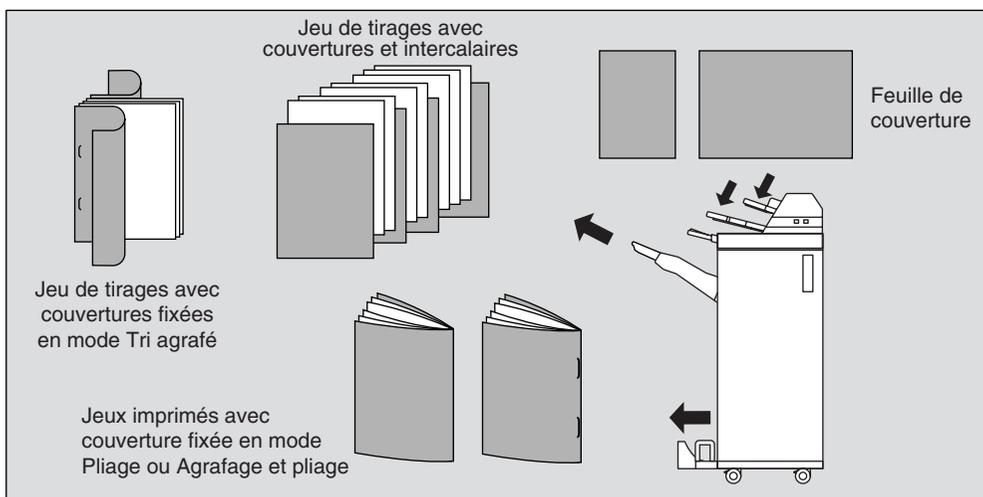
- Format du papier pour couvertures :

Magasin supérieur : A4, A4R, B5, B5R, A5\*, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5"\*

Magasin inférieur : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5\*, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5"\*

\*Les formats de papier A5 et 5,5" x 8,5" ne peuvent être chargés qu'en orientation portrait.

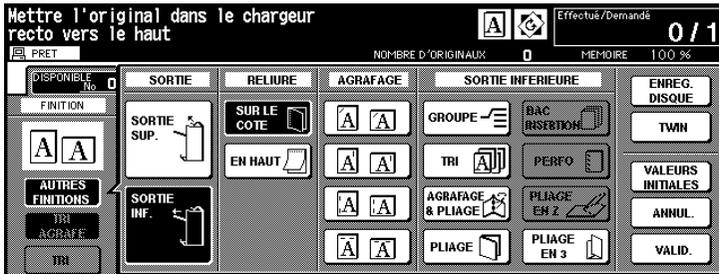
- Capacité du magasin : 200 feuilles (papier de 200 g/m<sup>2</sup>) ou 30 mm de hauteur pour les deux magasins
- Conditions d'incompatibilité : Sortie vers bac secondaire (sortie sup.), Perforation avec le kit de perforation PK-110, Piage en Z, Transparents



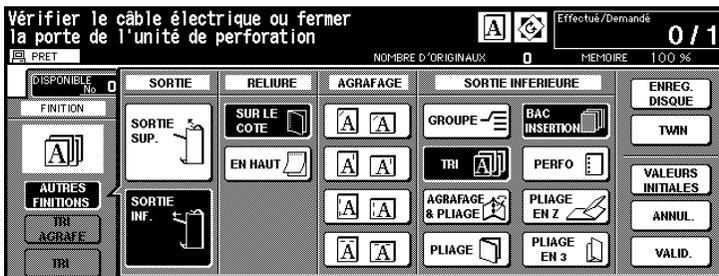
## 1. Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général.

Le menu contextuel Finition s'affiche.

- Appuyez sur **SORTIE INF.** si cette touche n'est pas déjà en surbrillance.

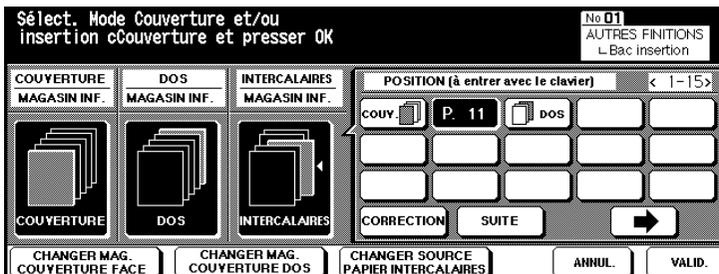


- Appuyez sur **BAC INSERTION.**



L'écran de sélection du mode Couvertures/Intercalaires s'affiche.

- Appuyez sur la touche **COUVERTURE** et/ou sur la touche **DOS** pour la mettre en surbrillance, puis sélectionnez le magasin pour couverture.



Appuyez sur la touche **CHANGER MAG. COUVERTURE FACE** et/ou sur la touche **CHANGER MAG. COUVERTURE DOS** pour afficher le magasin souhaité au-dessus de la touche sélectionnée.

### DÉTAILS

En cas d'utilisation du mode Pliage ou Agrafage & Pliage, appuyez uniquement sur la touche **COUVERTURE**.

### CONSEIL

Les formats de papier de copie susceptibles d'être chargés diffèrent selon le magasin. Voir la spécification à la page précédente pour sélectionner le magasin approprié.

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agrafage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation manuelle du module de finition

Mode twin

**7**  
Informations  
avancées

Si aucun intercalaire n'est requis, passez à l'étape 6.

### 5. Spécifiez l'emplacement d'insertion.

Pour utiliser du papier de couverture pour les insertions, appuyez sur la touche **INTERCALAIRES** pour la mettre en surbrillance. Entrez le numéro de page pour l'intercalaire à l'aide du pavé numérique du tableau de commande, puis appuyez sur **SUITE** pour terminer l'entrée et passer à la touche suivante.

Pour effacer une entrée incorrecte, appuyez sur **CORRECTION**.

Si l'on entre p. 4, une couverture sera insérée entre les pages 4 et 5. Si vous définissez plus de 15 emplacements d'insertion de couvertures, appuyez sur la touche fléchée pour passer à la page suivante.



#### DÉTAILS

- Les numéros de page entrés dans le désordre sont triés automatiquement.
- L'entrée de la valeur « 0 » et l'entrée d'un numéro de page en double sont ignorées automatiquement.
- Si le numéro de page entré est supérieur au nombre total de pages de l'original, il est ignoré.

### 6. Appuyez sur **VALID.** pour afficher de nouveau le menu contextuel Autre finitions.

### 7. Appuyez sur **VALID.** dans le menu contextuel Autres finitions.

L'écran général est rétabli.

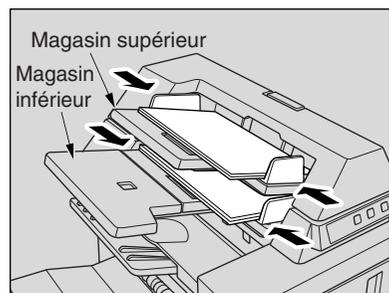
### 8. Au besoin, définissez d'autres conditions de copie.

### 9. Chargez le papier de couverture dans le bac d'insertion en option du module de finition FS-110/210.

Si le format de papier chargé ne convient pas compte tenu des conditions de copie sélectionnées, les messages suivants s'affichent et toute opération de copie est impossible tant que le format approprié n'est pas chargé.

Mettre les supports pour les couvertures dans le bac d'insertion

Ajustez le format du papier entre la couverture et le papier sélectionné



### 10. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 11. Positionnez les originaux.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

### 12. Appuyez sur [DEPART].



#### ATTENTION

*Si le nombre de copies défini est supérieur à la capacité du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux de copies au fur et à mesure de leur sortie afin d'éviter de provoquer des bourrages.*

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation ma-  
nuelle du mo-  
dule de finition

Mode twin

# 7

Informations  
avancées

# Utilisation manuelle du module de finition

---

Cette fonction n'est disponible que si le bac d'insertion en option (PI-110) est installé sur le module de finition FS-110/210. Pour utiliser cette fonction très pratique, il vous suffit de placer un jeu de papier dans le magasin inférieur du bac d'insertion, de sélectionner le mode souhaité dans le panneau Finition hors ligne situé en haut du module de finition, puis d'appuyer sur le bouton Départ/Arrêt.

Les modes de finition disponibles en fonction de la configuration en option sont décrits ci-dessous.

## **Module de finition FS-110 + Bac d'insertion PI-110**

- 1 agrafe oblique
- 2 agrafes parallèles

## **Module de finition FS-110 + bac d'insertion de couvertures PILOTE D'IMPRESSION-110 + kit de perforation PK-110/120/120 type A**

- 1 agrafe oblique
- 2 agrafes parallèles
- Perforation

## **Module de finition FS-210 + Bac d'insertion PI-110**

- 1 agrafe oblique
- 2 agrafes parallèles
- Agrafage & pliage (2 agrafes au centre + pliage)
- Pliage en trois

## **Module de finition FS-210 + bac d'insertion de couvertures PI-110 + kit de perforation PK-110/120/120 type A**

- 1 agrafe oblique
- 2 agrafes parallèles
- Agrafage & pliage (2 agrafes au centre + pliage)
- Pliage en trois
- Perforation

### **>>>Caractéristiques du mode Agrafage manuel : 1 agrafe oblique et 2 agrafes parallèles<<<**

- Formats de papier : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5\*, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R

\*Le format de papier A5 est disponible en orientation portrait uniquement.

- Grammage des originaux : 50 à 200 g/m<sup>2</sup>
- Capacité d'agrafage : 50 feuilles max.
- Bac de sortie : Principal (sortie inf.)

### **>>>Caractéristiques du mode Perforation manuelle<<<**

- Formats de papier : A3 à B5
- Grammage du papier : 50 à 170\* g/m<sup>2</sup>  
\*: Certains types de papier de 170 g/m<sup>2</sup> ne peuvent pas être perforés facilement.
- Capacité de perforation : 200 feuilles max. (papier de 200 g/m<sup>2</sup>) ou épaisseur inférieure à 30 mm
- Bac de sortie : Principal (sortie inf.)

## Utilisation manuelle du module de finition (suite)

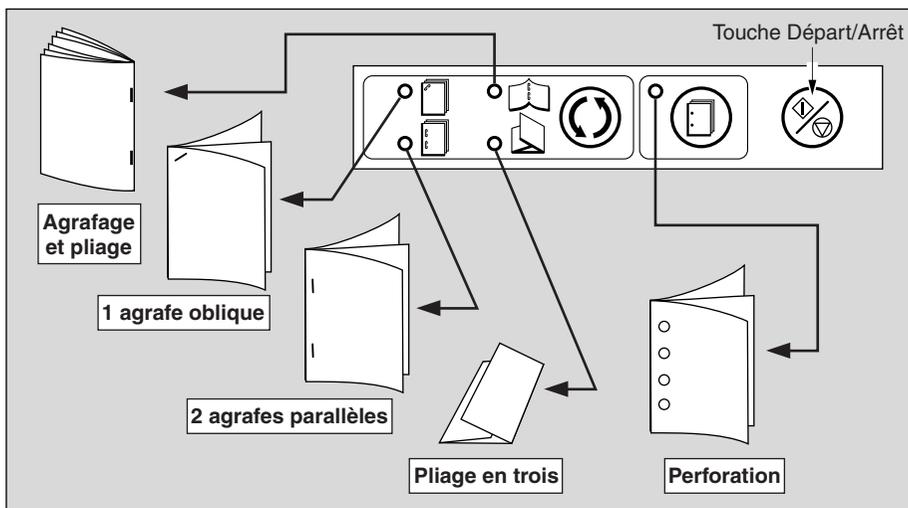
- ❑ La machine équipée de l'unité de perforation / pliage en Z PZ-108/109 doit être équipée du kit de perforation PK-110/120/120 Type-A pour utiliser cette fonction.

### >>>Caractéristiques du mode Agrafage & pliage manuels<<<

- ❑ Formats de papier : A3, B4, A4R, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11"R
- ❑ Grammage du papier : 60 à 200 g/m<sup>2</sup>
- ❑ Capacité d'agrafage : 20 feuilles max. (papier de 80 g/m<sup>2</sup>)  
19 feuilles max. (papier de 80 g/m<sup>2</sup> avec couverture épaisse)
- ❑ Bac de sortie : bac pour livret

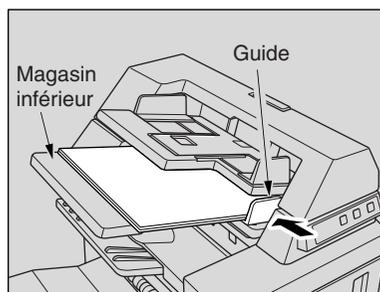
### >>>Caractéristiques du mode Pliage en 3<<<

- ❑ Formats de papier : A4R, 8,5" x 11" R
- ❑ Grammage du papier : 60 à 80 g/m<sup>2</sup>
- ❑ Capacité de pliage : 3 feuilles max. (80 g/m<sup>2</sup> seulement)
- ❑ Bac de sortie : bac pour livret



## 1. Placez un jeu de papier dont la finition est à assurer dans le bac inférieur du bac d'insertion en procédant comme indiqué ci-dessous pour chaque mode.

- 1 agrafe oblique / 2 agrafes parallèles : R° VERS LE HAUT
- Perforation : R° VERS LE HAUT
- Agrafage & pliage : R° VERS LE HAUT pour l'extérieur du jeu fini
- Pliage en trois : R° VERS LE HAUT pour l'extérieur du jeu plié



Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation ma-  
nuelle du mo-  
dule de finition

Mode twin

7  
Informations  
avancées

## Utilisation manuelle du module de finition (suite)

Alignez le guide. Le voyant du bouton Départ/Arrêt devient vert.



### CONSEIL

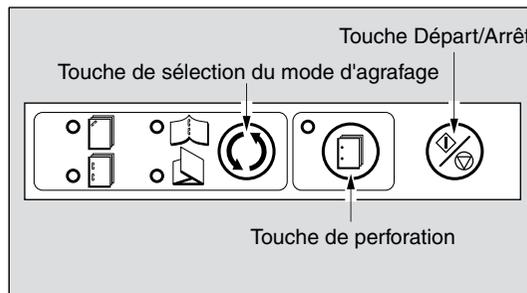
Reportez-vous aux caractéristiques pour connaître les formats de papier disponibles et la capacité de chargement de chaque mode.



### Rappel !

Ne perforez pas du papier spécial tels que transparents, étiquettes, feuilles à onglet, etc., sinon le kit de perforation risque d'être détérioré.

## 2. Appuyez sur le bouton de sélection du mode Agrafage et/ou le bouton Perforation pour sélectionner le mode souhaité.



### DÉTAILS

Le mode Perforation est compatible avec le mode 1 agrafe oblique, 2 agrafes parallèles ou Agrafage & pliage.

## 3. Appuyez sur le bouton Départ/Arrêt.

Les feuilles finies sont délivrées dans le bac approprié en fonction du mode sélectionné.



### DÉTAILS

Si vous souhaitez mettre fin à l'opération de finition manuelle, appuyez de nouveau sur le bouton Départ/Arrêt. Le module de finition cesse de fonctionner. En mode Agrafage & pliage, le jeu non fini est laissé dans l'unité d'empilage du module de finition.



### ATTENTION

*Si le nombre de copies défini est supérieur à la capacité du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux de copies au fur et à mesure de leur sortie afin d'éviter de provoquer des bourrages.*

# Utilisation de deux photocopieur en mode Twin

Le mode Twin permet au photocopieur 7255/7272 principal (maître) de fonctionner en tandem avec le photocopieur 7255/7272 auxiliaire dans le but de procurer une exécution plus rapide pour les travaux de fort volume. Deux machines fonctionnant en mode Twin réduisent de moitié le temps qui serait nécessaire à chacune d'elle pour réaliser un travail.

Une intervention du service après vente est nécessaire pour utiliser le mode Twin. Au besoin, contactez le service après-vente.

## >>>Caractéristiques du mode Twin<<<

- Les deux photocopieurs doivent être reliés de l'une ou l'autre des façons décrites ci-après.
  - (1) Relier les deux photocopieurs directement à l'aide d'un câble réseau croisé. Dans ce cas, les autres fonctions réseau procurées par le photocopieur ne seront pas disponibles.
  - (2) Relier chaque photocopieur à un concentrateur d'un réseau à l'aide de câbles réseau droits.

Utilisez des câbles réseau droits ou croisés de catégorie 5 ou d'une norme plus récente pour relier les machines.
- La combinaison peut comprendre deux photocopieurs de même modèle (deux machines 7255 ou deux machines 7272) ou de modèles différents (7255 et 7272).
- Les deux photocopieurs doivent être équipés des mêmes équipements en option, à l'exception des magasins en option (LT-402/LT-412).
- Les deux photocopieurs doivent être sous tension et prêts à copier.
- Le photocopieur dont la touche **TWIN** est en surbrillance dans le menu contextuel Autres finitions, ce qui place les deux machines en mode Twin, est le photocopieur principal (maître).

Sélectionnez les conditions de copie, numérisez les originaux et appuyez sur la touche **[DEPART]** sur le photocopieur principal pour réaliser un travail.
- Pour pouvoir activer le mode Twin, le nombre de copies demandé doit être au minimum égal à [2]. Lorsque le nombre de copies demandé est un nombre impair, le photocopieur principal copie et produit une feuille/un jeu de plus que le photocopieur auxiliaire.
- Les fonctions Veille et Economie d'énergie peuvent fonctionner lorsque le mode Twin est sélectionné.
  - Si le mode Twin est sélectionné lorsque le photocopieur auxiliaire est en mode Veille, ce dernier mode est automatiquement désélectionné.
  - Le mode Twin ne sera pas sélectionné lors de la mise hors tension du photocopieur auxiliaire par la fonction Économie d'énergie. Désactivez le mode Économie d'énergie en appuyant sur la touche **[ECONOMIE D'ENERGIE]**.
  - Si le mode Veille est activé sur le photocopieur auxiliaire pendant la configuration d'un travail en mode Twin, ce mode se désactivera automatiquement au démarrage de l'impression.
  - Si le mode Économie d'énergie est activé sur le photocopieur auxiliaire pendant la configuration d'un travail en mode Twin, ce mode se désactivera automatiquement.
  - Si le mode Veille/Économie d'énergie est activé sur le photocopieur principal, le mode Twin se désactivera automatiquement.

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation ma-  
nuelle du mo-  
dule de finition

Mode twin

**7**  
Informations  
avancées

## Utilisation de deux photocopieur en mode Twin (suite)

- Le mode de réinitialisation automatique (Auto) peut fonctionner lorsque le mode Twin est sélectionné.  
Initialement le mode Twin sera désactivé automatiquement si la réinitialisation automatique (Auto) est activée sur le photocopieur principal. Le responsable peut configurer le photocopieur principal pour que celui-ci sélectionne le mode Twin comme réglage initial. Au besoin, ce réglage peut être appliqué uniquement sur le photocopieur principal. Si ce réglage est effectué sur les deux photocopieurs, le mode Twin sera désactivé.
- Le photocopieur 7255/7272 comprend un mode de récupération de répartition qui fonctionne en cas de problème sur l'un ou l'autre des photocopieurs pour permettre à la machine non affectée par le problème de terminer le travail.
- Lorsqu'un même code CCE a été enregistré pour les deux copieurs en mode Twin, les opérations de copie seront autorisées après saisie du code CCE sur le photocopieur principal seulement. Le code sera transmis au photocopieur auxiliaire.
- La copie avec interruption n'est disponible que sur le photocopieur sur lequel on a appuyé sur la touche **[INTERRUPTION]**.
- Si le photocopieur principal est équipé d'un disque dur, les données d'image qu'il contient peuvent être imprimées en mode Twin.
- Les formats des magasins homologues des photocopieurs principal et auxiliaire doivent être identiques lors de l'utilisation de plusieurs magasins pour un même travail.
- Conditions d'incompatibilité : Tri & rotation, Rotation & groupe, Groupe, Rotation, Transparents, NUMEROTATION JEUX et NUMEROTATION EN FILIGRANE dans Tampon

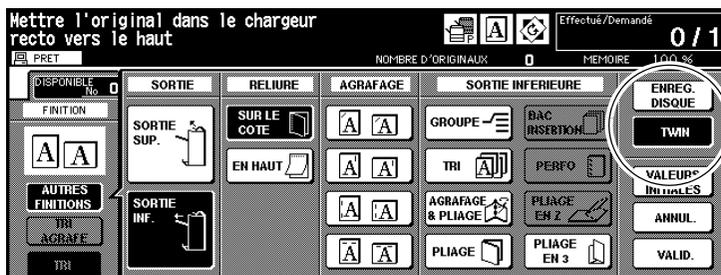
### 1. Mettez les deux photocopieurs sous tension en basculant leur interrupteur d'alimentation sur Marche.

Vérifier sur l'écran général que les deux photocopieurs sont prêts à effectuer des opérations de copie.

### 2. Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général.

Le menu contextuel Finition s'affiche.

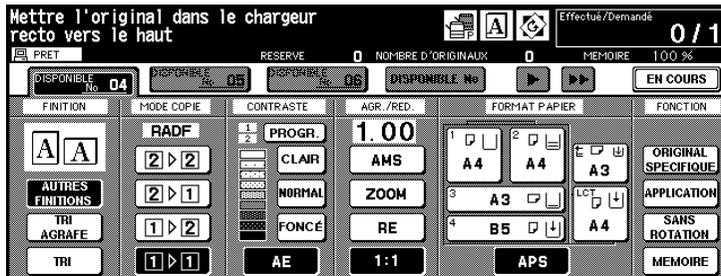
### 3. Appuyez sur la touche **TWIN** pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur **VALID**.



Le photocopieur sur lequel la touche **TWIN** est en surbrillance devient le photocopieur principal, l'autre photocopieur fonctionnant en photocopieur auxiliaire. L'icône Principal (P) s'affiche sur l'écran général du photocopieur

## Utilisation de deux photocopieur en mode Twin (suite)

principal pour indiquer que les deux machines sont prêtes à fonctionner en mode Twin.



### 🔍 DÉTAILS

L'icône Auxiliaire (secondaire) (S) s'affiche dans l'écran général du photocopieur auxiliaire après un appui sur la touche **[DEPART]** du photocopieur principal pour lancer l'opération d'impression en mode Twin.

### 🔍 DÉTAILS

Le mode Twin ne peut pas être sélectionné ou poursuivi dans les cas suivants : le message « Attendre/ Pas de fonction réserve avec le copieur auxiliaire », « Erreur copieur auxiliaire/ Vérifier copieur auxiliaire » ou « Vérifier copieur auxiliaire » s'affiche.

- Il n'est pas possible de sélectionner le mode Twin lorsque le photocopieur auxiliaire a été désactivé par la fonction Économie d'énergie. Appuyez sur **[ECONOMIE D'ÉNERGIE]** pour désactiver cette fonction.
- Le mode Twin sélectionné sera automatiquement désactivé lors de l'activation de la fonction Economie d'énergie sur le photocopieur auxiliaire. Appuyez sur **[ECONOMIE D'ÉNERGIE]** pour désactiver cette fonction, puis sélectionnez de nouveau le mode Twin pour relancer la procédure.
- Lorsqu'un problème survient, comme un bourrage papier ou un manque de papier, sur le photocopieur auxiliaire, ce dernier n'est plus disponible pour les opérations de copie ; toutefois, cela ne désactive pas le mode twin. Effectuez les actions de dépannage appropriées pour rétablir la situation normale.
- Un travail d'impression en mode Twin ne peut pas démarrer si 10 travaux de réserve (pas en mode Twin) sont saisis sur le photocopieur auxiliaire. Attendez que les travaux de réserve soient terminés sur le photocopieur auxiliaire.
- Le mode Twin sélectionné sera automatiquement désactivé lors de l'activation de la fonction Veille/Économie d'énergie sur le photocopieur principal. Appuyez sur **[ECONOMIE D'ÉNERGIE]** pour désactiver cette fonction au besoin, puis sélectionnez de nouveau le mode Twin pour relancer la procédure.

## 4. Sélectionnez les conditions de copie souhaitées sur le photocopieur principal.

### 🔍 DÉTAILS

Les opérations de copie ordinaires sont toujours disponibles sur le photocopieur auxiliaire lorsque le mode Twin est activé.

Programma-  
teur

Rotation

Zoom verti-  
cal/horizontal

Pliage / Agra-  
fage et pliage

Perforation

Pliage en Z

Pliage en trois

Insertion de  
couvertures

Utilisation man-  
uelle du mo-  
dule de finition

Mode twin

**7**  
Informations  
avancées

### 5. Entrez la quantité à imprimer sur le photocopieur principal à l'aide du pavé numérique.

Lorsque le nombre de copies demandé est égal à 100, les photocopieurs principal et auxiliaire impriment chacun 50 feuilles.



#### DÉTAILS

- Pour pouvoir activer le mode Twin, le nombre de copies demandé doit être au minimum égal à [2].
- Lorsque le nombre de copies demandé est un nombre impair, le photocopieur principal copie et produit une feuille/un jeu de plus que le photocopieur auxiliaire.

### 6. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition du photocopieur principal.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

### 7. Appuyez sur [DEPART] sur le tableau de commande du photocopieur principal.

L'icône Auxiliaire (secondaire) (  ) s'affiche sur l'écran général du photocopieur auxiliaire pour indiquer que les deux machines fonctionneront en mode Twin.

Le mode Twin est automatiquement désactivé à l'issue de l'opération effectuée dans ce mode, et les icônes Principal (P) et Auxiliaire (S) disparaissent de l'écran général.



#### DÉTAILS : Entrée d'un travail de réserve au cours d'une opération de copie en mode Twin

Si la numérisation du travail de réserve suivant est effectuée pendant la copie en mode Twin, ce travail est également effectué dans ce mode. Il est possible de définir jusqu'à 10 travaux de réserve, y compris le travail actuel.

#### Mode d'interruption pendant les opérations de copie en mode Twin

La copie avec interruption n'est disponible que sur le photocopieur sur lequel on a appuyé sur la touche [**d'interruption**]. L'opération de copie en mode Twin s'interrompt jusqu'à la fin de l'opération de copie en mode d'interruption.

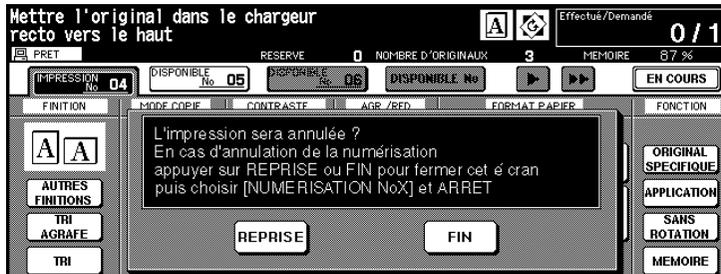
Si le mode d'interruption se prolonge, le mode de récupération de répartition s'active pour permettre le traitement des copies restantes par l'autre photocopieur.

### ***Pour arrêter la numérisation/l'impression***

Pour annuler le travail de copie en mode Twin:

- 1. Appuyez sur [ARRET] sur le tableau de commande du photocopieur principal.**

Le travail de numérisation/d'impression s'arrête immédiatement, et le menu contextuel s'affiche sur l'écran général du photocopieur principal pour vous demander si vous souhaitez continuer ou terminer le travail. À ce moment, le mode Twin n'est pas désactivé.



- 2. Appuyez sur *REPRISE* pour continuer, ou sur *FIN* pour effacer toutes les données numérisées et désactiver le mode Twin.**

Pour annuler le travail sur le photocopieur auxiliaire seulement :

- 1. Appuyez sur la touche [ARRET] sur le tableau de commande du photocopieur auxiliaire.**

L'opération en cours s'arrête immédiatement sur le photocopieur auxiliaire, et le menu contextuel s'affiche sur l'écran général de ce dernier pour vous demander si vous souhaitez la poursuivre ou la terminer. À ce moment, le mode Twin n'est pas désactivé.

#### DÉTAILS

Si l'interruption provisoire se prolonge sur le photocopieur auxiliaire, le mode de récupération de répartition s'active pour permettre le traitement des copies restantes par le photocopieur principal.

- 2. Appuyez sur *REPRISE* pour continuer, ou sur *FIN* pour effacer toutes les données transmises au photocopieur auxiliaire et désactiver le mode Twin.**

Le photocopieur principal prend le relais pour les copies restant à imprimer et termine le travail.

#### DÉTAILS

Une fois que le mode de récupération de répartition est activé et que le photocopieur principal a commencé à prendre en charge les copies restant à imprimer, le photocopieur auxiliaire ne peut pas poursuivre le travail d'impression en mode Twin, même si l'on appuie sur la touche **POURSUIVRE** dans le menu contextuel.

### Dépannage

#### **Opération de copie avec le mode de récupération de répartition :**

Le mode de récupération de répartition vous permet de terminer un travail de copie même lorsqu'un problème de fonctionnement, tel qu'un bourrage papier, affecte le photocopieur principal ou auxiliaire.

Dans ce cas, le photocopieur non affecté par le problème termine le travail.



#### **DÉTAILS**

Cette fonction est activée par défaut sur le photocopieur. Si vous n'avez pas besoin de cette fonction, contactez le service après vente.

#### **Lorsqu'un bourrage papier, un problème de code SC (code E, code F) ou un manque d'alimentation papier survient sur le photocopieur principal ou auxiliaire :**

Le photocopieur non affecté par le problème prend le relais pour les copies restant à imprimer et termine le travail.

Lorsque le travail est terminé, prenez les mesures de dépannage appropriées pour corriger le problème.

#### **Lorsqu'un dépassement de la capacité mémoire survient sur le photocopieur principal ou auxiliaire :**

##### Sur le photocopieur principal

Le travail de numérisation s'arrête immédiatement, et le travail de copie en mode Twin est suspendu sur les deux machines. À ce moment, le mode Twin n'est pas désactivé.

Prenez les mesures indiquées pour un photocopieur unique en vous reportant aux pages 5-11 à 5-12.

##### Sur le photocopieur auxiliaire

Le photocopieur auxiliaire démarre le travail de copie en mode Twin lorsque la mémoire se libère à l'issue de quelques travaux de réserve. Dans ce cas, le mode de récupération de répartition fonctionne pour poursuivre le travail d'impression sur le photocopieur principal jusqu'à ce que le photocopieur auxiliaire soit disponible.

Si, au bout d'un certain temps, la mémoire du photocopieur auxiliaire n'est toujours pas disponible, le mode Twin est désactivé sur ce dernier, et le mode de récupération de répartition fonctionne pour terminer le travail sur le photocopieur principal.

#### **Lorsque l'alimentation est coupée sur le photocopieur principal ou auxiliaire :**

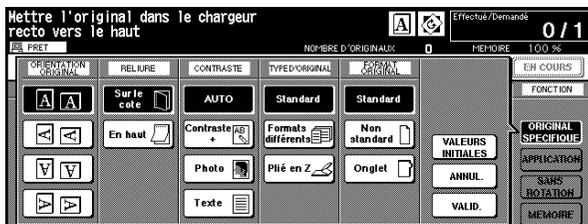
Le mode Twin est désactivé automatiquement dans les deux cas. Recommencez la procédure à la première étape.

# CHAPITRE

# 8

## Original spécifique

Comment réaliser une copie d'un original spécifique



Définition de l'orientation des originaux.....	8-2
Sélection du type de reliure .....	8-4
Obtention de copies plus fidèles (Mode Texte/Photo).....	8-6
Copie d'originaux de formats différents (Formats différents).....	8-8
Copie d'originaux pliés en Z (Plié en Z).....	8-10
Copie d'originaux de format non standard (FORMAT ORIGINAL) .	8-12

Orientation de l'original

Orientation de la reliure de l'original

Mode Texte/photo

Formats différents

Original plié en Z

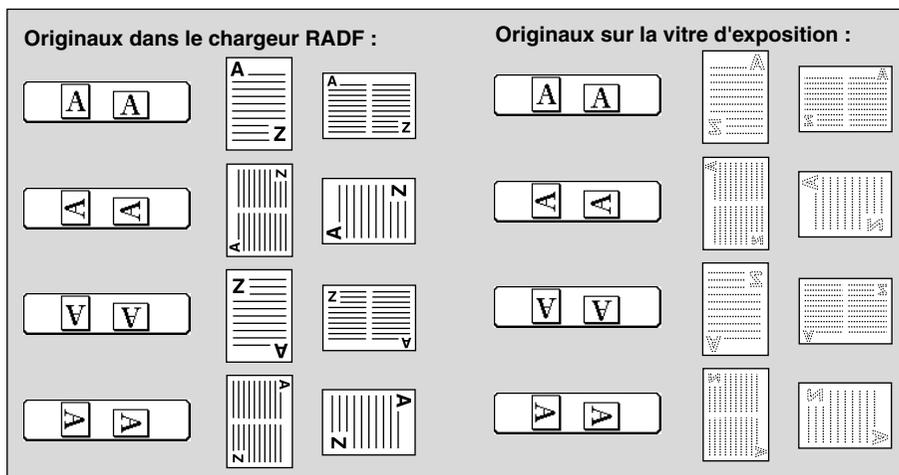
Forme de l'original

8  
Original spécifique

# Définition de l'orientation des originaux

Définissez la direction des originaux placés dans le chargeur RADF ou sur la vitre d'exposition.

Ce réglage est nécessaire pour obtenir la qualité de copie attendue lors de l'impression de copies recto-verso avec une position de reliure ou d'agrafe précise.



## 1. Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général.

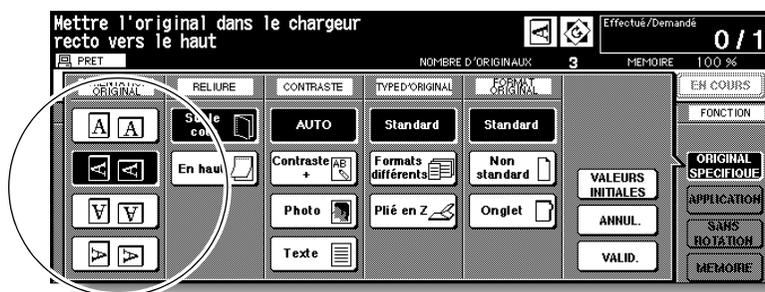
Le menu contextuel Original spécifique s'affiche.



**Rappel !**

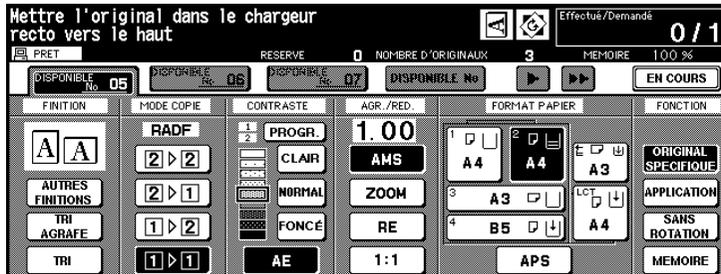
Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## 2. Appuyez sur la touche d'orientation des originaux souhaitée pour la mettre en surbrillance.



- Appuyez sur **VALID.** pour terminer la configuration et revenir à l'écran général.

La touche **ORIGINAL SPECIFIQUE** de l'écran général est mise en surbrillance et l'icône correspondante située dans la zone des messages indique l'orientation des originaux sélectionnée.



- Effectuez toutes les autres sélections compatibles.
- Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- Positionnez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition en respectant l'orientation de l'original définie à l'étape 2.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir l'illustration à la page précédente ainsi que les pages 3-2 à 3-5.

- Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Orientation de l'original

Orientation de la reliure de l'original

Mode Texte/photo

Formats différents

Original plié en Z

Forme de l'original

**8**  
Original spécifique

# Sélection du type de reliure

Lorsque vous copiez en mode 2-1 ou 2-2, définissez le type de reliure des originaux dans le menu contextuel Original spécifique pour obtenir le résultat escompté.

Le type de reliure « Sur le côté » est sélectionné initialement pour obtenir des copies de même orientation que les originaux.

## 1. Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général.

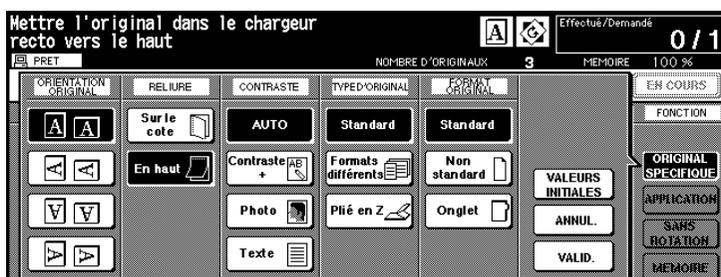
Le menu contextuel Original spécifique s'affiche.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## 2. Appuyez sur la touche du type de reliure souhaité pour la mettre en surbrillance.



## 3. Appuyez sur **VALID.** pour terminer la configuration et revenir à l'écran général.

La touche **ORIGINAL SPECIFIQUE** de l'écran général passe en surbrillance.



## 4. Effectuez toutes les autres sélections compatibles.

5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

6. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

7. Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Orientation  
de l'original

Orientation  
de la reliure  
de l'original

Mode  
Texte/photo

Formats  
différents

Original  
plié en Z

Forme de  
l'original

**8**  
Original  
spécifique

# Obtention de copies plus fidèles (Mode Texte/Photo)

Cette fonction permet d'assurer une meilleure reproduction des demi-teintes afin que la qualité de la copie se rapproche d'avantage de celle de l'original.

## Mode Texte

Utilisez le mode Texte pour copier un original de type texte. Ce mode assure une meilleure reproduction du texte par rapport au mode général.

## Mode Photo

Utilisez le mode Photo pour reproduire une image photographique en demi-teintes. La copie reproduit très fidèlement les demi-teintes de l'original.

## Mode Contraste +

Sélectionnez « Contraste + » pour foncer les images imprimées claires (ex. des originaux au crayon) sans modifier l'exposition du fond. Dans les cas où l'image est claire alors que le fond est sombre, ce fond n'est pas modifié.

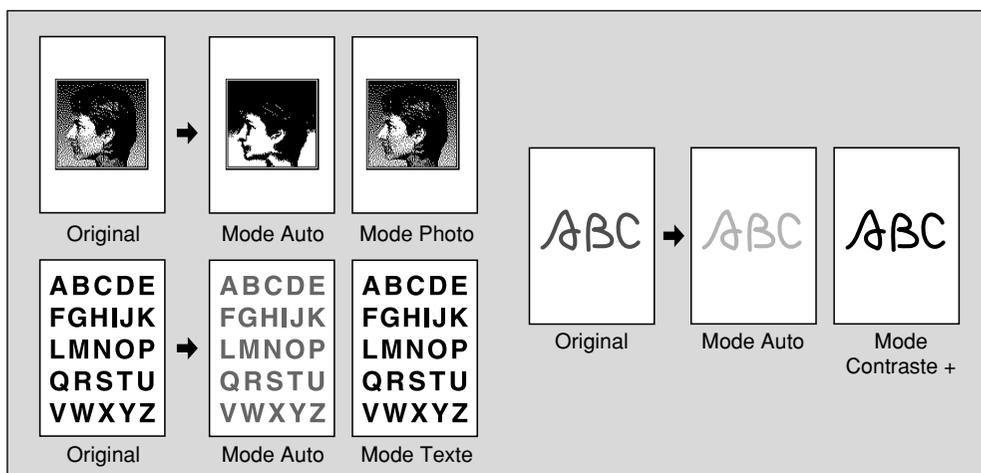


### DÉTAILS

Dans chaque mode d'amélioration, le contraste peut être modifié selon trois niveaux plus sombres ou trois niveaux plus clairs (Décalage contraste). Si une telle configuration est souhaitée, voir page 3-20.

### >>>Caractéristiques des modes Texte/Photo<<<

Conditions d'incompatibilité pour la copie : aucune



## 1. Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général.

Le menu contextuel Original spécifique s'affiche.

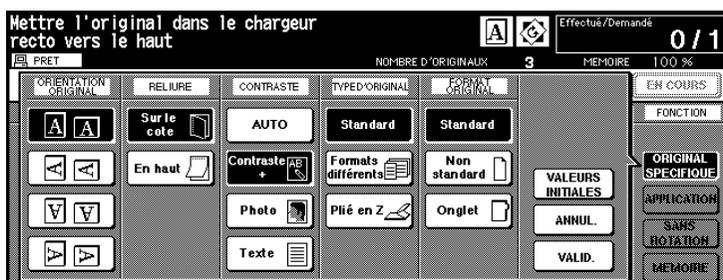


### Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## Obtention de copies plus fidèles (Mode Texte/Photo) (suite)

- Appuyez sur **Texte**, **Photo** ou **Contraste +** en fonction des besoins.



- Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.
- Au besoin, définissez d'autres conditions de copie.
- Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (voir pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

- Appuyez sur **[DEPART]**.



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Orientation de l'original

Orientation de la reliure de l'original

Mode Texte/photo

Formats différents

Original plié en Z

Forme de l'original

**8**  
Original spécifique

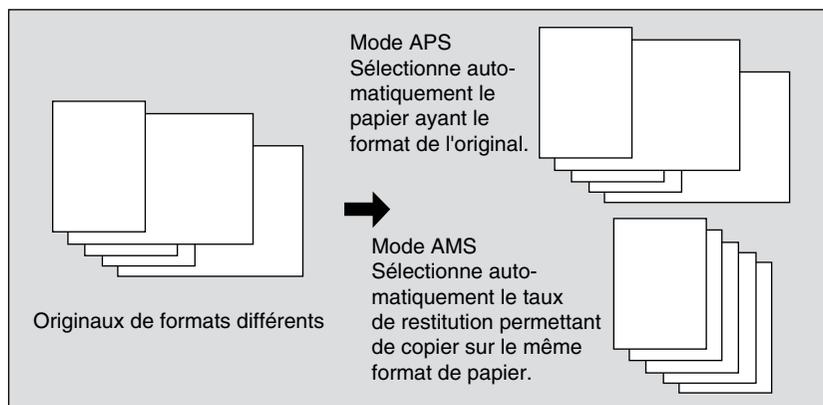
# Copie d'originaux de formats différents (Formats différents)

Utilisez le mode « Formats différents » avec le chargeur de document ou le mode Mémoire pour copier des originaux de formats différents.

Chaque original du jeu de formats différents est copié sur du papier de format identique (en mode de sélection automatique du format de papier, APS) ou sur du papier d'un format souhaité avec un taux de restitution approprié sélectionné automatiquement (en mode de sélection automatique du taux de restitution, AMS).

## >>>Caractéristiques du mode Formats différents<<<

- Utilise le chargeur RADF.
- La combinaison de différents formats d'originaux dépend de la largeur entre les guides du chargeur RADF. Pour plus de détails, voir pages 11-9 à 11-10.
- Conditions incompatibles : Agrafage-Tri avec APS, Tri & rotation, Pliage, Agrafage & Pliage, Pliage en 3, Perforation avec le kit de perforation PK-110 (mélange avec format B6R et/ou sélection du mode APS), Original plié en 3, Format Non standard, Papier à onglet, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Intercalaires transparents, Insertion d'originaux, Page par page, Fusion de travaux, Cadrage original, Répétition image, Centrage original, Superposition, Stockage d'image en fond de page



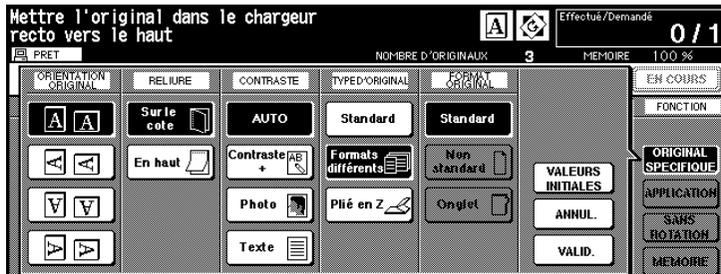
## 1. Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général.

Le menu contextuel Original spécifique s'affiche.



Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## 2. Appuyez sur *Formats différents*.



## 3. Appuyez sur *VALID.* pour revenir à l'écran général.

## 4. Au besoin, définissez d'autres conditions de copie.



La fonction APS est activée automatiquement dans l'écran général. Pour sélectionner la fonction AMS, appuyez sur la touche du bac dans l'écran général pour choisir le format de papier souhaité.

## 5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

## 6. Placez les originaux de formats différents RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document.



- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir la page 3-3.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (voir pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

## 7. Appuyez sur [*DEPART*].



*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Orientation de l'original

Orientation de la reliure de l'original

Mode Texte/photo

Formats différents

Original plié en Z

Forme de l'original

8  
Original spécifique

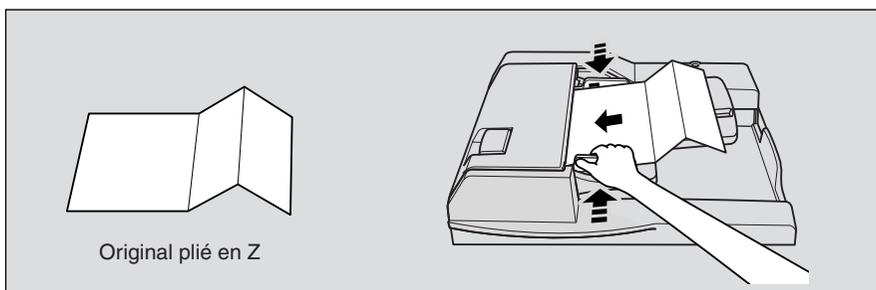
# Copie d'originaux pliés en Z (Plié en Z)

Pour copier des originaux pliés en Z, utilisez le mode Plié en Z avec le chargeur de documents. Sinon, le détecteur de format du chargeur RADF risque de ne pas fonctionner correctement.

Ce mode nécessite une durée de numérisation plus longue afin de détecter le format de l'original.

## >>>Caractéristiques du mode Plié en Z<<<

- Utilise le chargeur RADF.
- Conditions incompatibles : utilisation de la vitre d'exposition, Formats différents, Format Non standard, Onglet, Cadrage original, Répétition image, Centrage original, Stockage d'images dans Fond de page.



## 1. Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général.

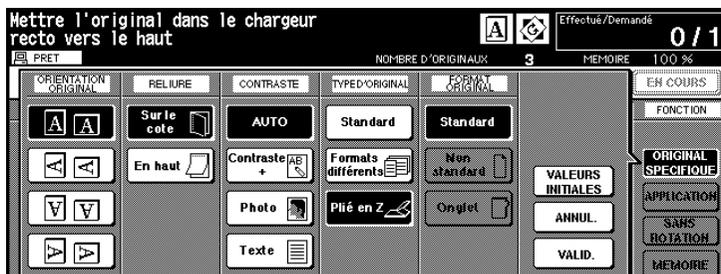
Le menu contextuel Original spécifique s'affiche.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## 2. Appuyez sur **Plié en Z**.



## 3. Appuyez sur **VALID** pour revenir à l'écran général.

## 4. Au besoin, définissez d'autres conditions de copie.

5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

6. Placez les originaux de formats différents RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document.



### DÉTAILS

Il est également possible de charger des originaux normaux en même temps.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir la page 3-3.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (voir pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

7. Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Orientation de l'original

Orientation de la reliure de l'original

Mode Texte/photo

Formats différents

Original plié en Z

Forme de l'original

8  
Original spécifique

# Copie d'originaux de format non standard (FORMAT ORIGINAL)

Le photocopieur détecte généralement le format standard des originaux chargés dans le chargeur RADF ou positionnés sur la vitre d'exposition (mode Standard).

Utilisez le mode Non Standard pour définir la zone de numérisation manuellement afin de copier ou d'imprimer des originaux de formats spéciaux. Utilisez le mode Onglet pour copier un original comprenant des onglets, y compris l'image de la partie à onglets, sur du papier de copie à onglet.

## >>>Caractéristiques du mode FORMAT ORIGINAL<<<

- Largeur de l'onglet : inférieure ou égale à 12,5 mm.
- Incompatible avec Non standard : Formats différents, Plié en Z, Onglet, Stockage d'image dans fond de page
- Incompatible avec EN TOTALITE : Mise en page, Livret, Page par page, Cadrage original, Marge
- Incompatible avec Onglet : Formats différents, Plié en Z, Non Standard, Couvertures/Intercalaires, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Intercalaires transparents, Insertion d'originaux, Page par page, Stockage d'image en fond de page

## 1. Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général.

Le menu contextuel Original spécifique s'affiche.

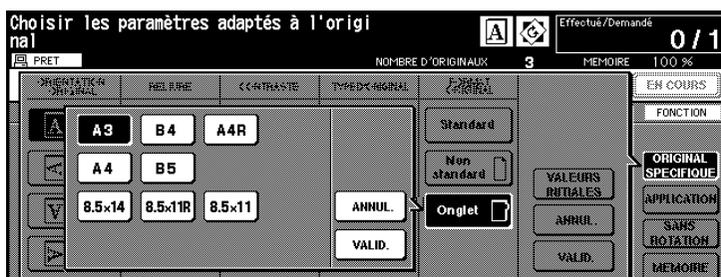
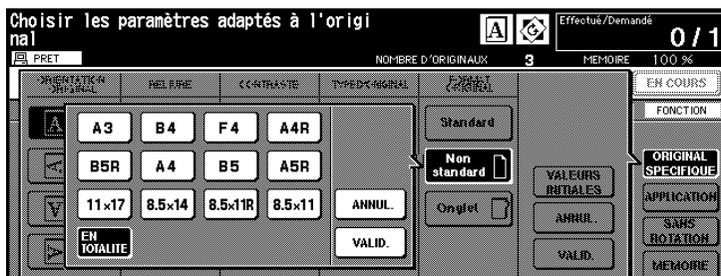


**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

## 2. Appuyez sur **Non standard** ou **Onglet**.

Le menu contextuel Non standard ou Onglet s'affiche.



## Copie d'originaux de format non standard (FORMAT ORIGINAL) (suite)

### 3. Appuyez sur la touche de format souhaitée.



#### DÉTAILS

Lorsque vous sélectionnez **EN TOTALITE** dans le menu du mode Non standard, le photocopieur numérise la totalité de la vitre d'exposition et effectue la copie selon le format de papier ou le taux de restitution sélectionné.

### 4. Appuyez sur **VALID.** dans le menu contextuel pour terminer la configuration.

Le menu contextuel disparaît.

### 5. Appuyez sur **VALID.** pour terminer la configuration et revenir à l'écran général.

### 6. Chargez du papier de copie.



#### CONSEILS

- Pour charger du papier de copie à onglets dans le passe-copie multi-feuille, réglez le type de papier sur Onglet. Voir pages 3-29 à 3-32.
- Pour charger du papier de copie à onglets dans un autre bac, réglez le type de papier sur Onglet en mode Responsable. Voir pages 13-23 à 13-24.
- Pour connaître la procédure de chargement du papier de copie à onglet, voir pages 2-31 à 2-33.

### 7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 8. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



#### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-3 à 3-5.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (voir pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

### 9. Appuyez sur [**DEPART**].



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Orientation de l'original

Orientation de la reliure de l'original

Mode Texte/photo

Formats différents

Original plié en Z

Forme de l'original

8

Original spécifique

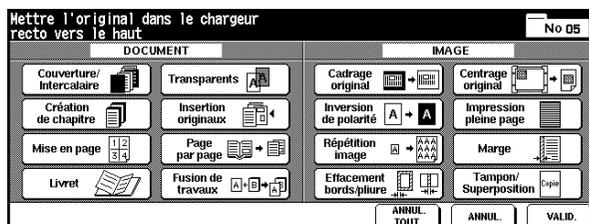


# CHAPITRE

# 9

## Applications

### Utilisation des fonctions d'application



Affichage de l'écran de sélection d'application .....	9-2
Insertion de couvertures et d'intercalaires (Couvertures/Intercalaires)	9-3
Placement de pages de titre à droite (Création de chapitre) .....	9-7
Disposition de plusieurs pages sur une seule feuille (Mise en page)	9-10
Création d'un livret de plusieurs pages (Livret) .....	9-13
Copie sur transparents (Transparents) .....	9-17
Insertion d'originaux dans des jeux imprimés (Insertion originaux)	9-19
Division d'une image sur les pages de droite et de gauche (Page par page).....	9-22
Programmation de différents paramètres pour un travail de finition (Fusion de travaux).....	9-26
Effacement de la zone située à l'extérieur de l'original (Cadrage original) .....	9-29
Inversion de couleur des images noir et blanc (Inversion de polarité)	9-31
Répétition de la zone d'image sélectionnée (Répétition image : mode vert./horiz.).....	9-33
Répétition automatique ou sélection du nombre de répétitions (Répétition image : mode Automatique/Mode Semi-auto).....	9-36
Effacement des traces noires le long des bords de la copie (Effacement bords/pliure).....	9-39
Copie de l'image au centre du papier de copie (Centrage original)	9-42
Impression sans marge (Impression pleine page).....	9-44
Ajustement de la position de l'image copiée (Marge).....	9-46
Réduction de l'image pour créer une marge de reliure (Marge & réduction)	9-49
Impression de tampons, des numéros de page, de la date et de l'heure sur les copies (Tampon).....	9-52
Impression d'un filigrane sur les copies (Tampon).....	9-58
Superposition d'une image sur chaque page copiée dans le travail (Superposition) .....	9-61
Stockage d'une image pour fond de page sur le disque dur / Utilisation d'une image stockée sur le disque dur pour un fond de page (Fond de page).....	9-64

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

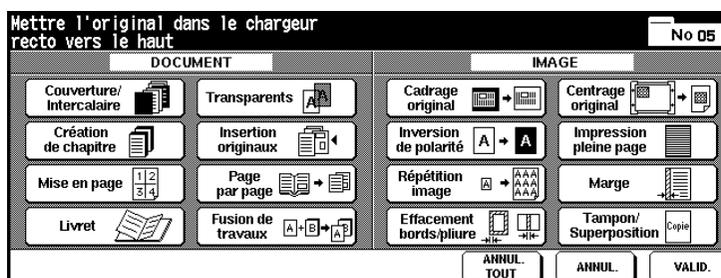
# Affichage de l'écran de sélection d'application

La procédure présentée ci-dessous permet d'afficher l'écran de sélection d'application et de sélectionner les fonctions de copie souhaitées.

## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



L'écran de sélection d'application s'affiche sur l'écran tactile.



### DÉTAILS

- Lorsque vous appuyez sur une touche de fonction, celle-ci est mise en surbrillance. Si vous appuyez sur une touche de fonction, un ou deux autres écrans seront affichés pour vous permettre de définir les paramètres appropriés.
- Cochez **SIGNET** dans la zone de message de l'écran suivant, le cas échéant, afin d'accéder directement à l'écran depuis l'écran Contrôle et ainsi changer la configuration effectuée.
- Lorsqu'une fonction du menu est incompatible avec une autre, elle apparaît sur fond grisé.
- La touche **APPLICATION** de l'écran général est mise en surbrillance une fois les applications sélectionnées.

Pour rétablir les conditions de copie d'origine, appuyez sur **ANNULER**.

Pour effacer tous les paramètres d'application, appuyez sur **ANNUL. TOUT**.

## 2. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

Les sélections sont effectuées et l'écran général est rétabli.

### Rappel !

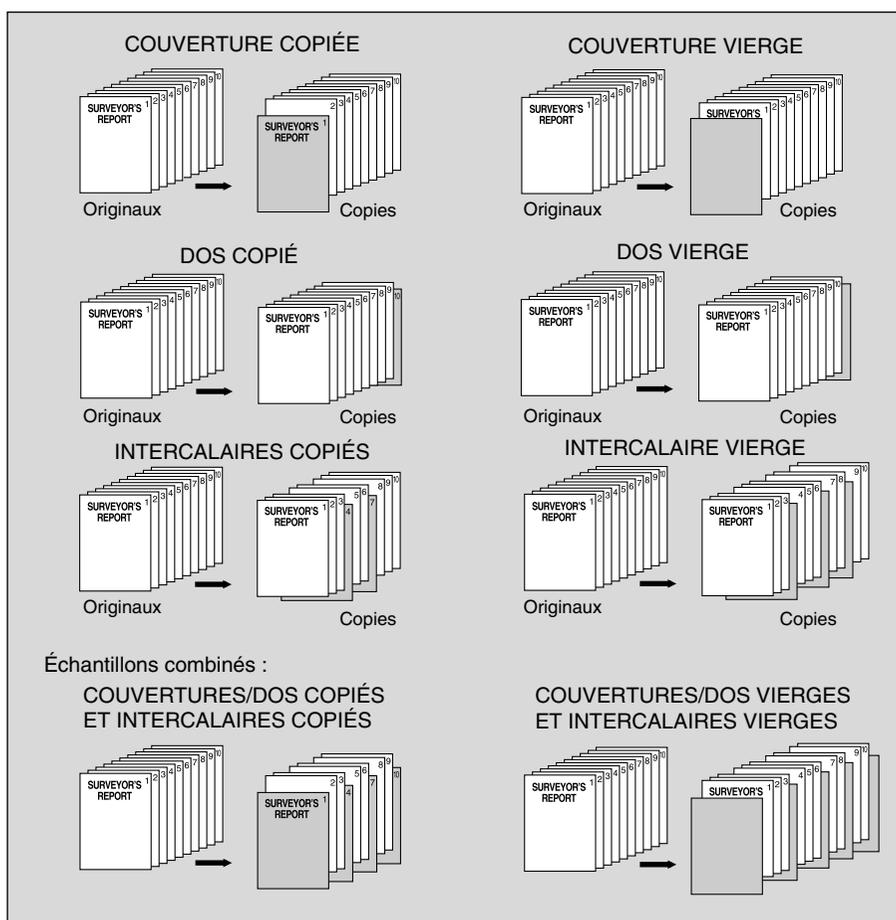
Lorsque l'écran général est affiché, vous pouvez appuyer sur [**DEPART**] pour effectuer l'opération.

# Insertion de couvertures et d'intercalaires (Couvertures/Intercalaires)

La fonction d'insertion de couvertures ou d'intercalaires imprimés ou vierges permet d'insérer des têtes de chapitre ou des intercalaires dans le jeu copié ainsi que des couvertures et des dos de couvertures

## >>>Caractéristiques de l'insertion de couvertures et d'intercalaires<<<

- Utilisez le chargeur RADF.
- Un seul et même format doit être utilisé dans les magasins contenant le papier de copie, les couvertures/dos et les intercalaires. La sélection automatique du taux de restitution (AMS, Automatic Magnification Selection) est automatiquement activée.
- Nombre max. d'intercalaires : 30 positions, de 1 à 999, y compris la couverture et le dos de la couverture
- Conditions d'incompatibilité : APS, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Perforation avec kit de perforation PK-110, , Formats différents, Onglets, Mise en page, Livret, Transparents, Page par page, Fusion de travaux, Cadrage original, Répétition image (excepté Répétition image 2/4/8), Centrage original, Superposition, Stockage d'images dans Fond de page



Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Plaine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## Insertion de couvertures et d'intercalaires (Couvertures/Intercalaires) (suite)

1. Chargez du papier ordinaire dans un magasin et les couvertures/intercalaires dans chaque bac désigné dans l'écran Couverture/Intercalaire.



### DÉTAILS

- Lorsque vous utilisez du papier épais ou du papier à onglet pour les couvertures ou les intercalaires, chargez-le dans le passe-copie multi-feuille, sauf si vous avez spécifié un autre magasin au préalable et que vous l'y avez chargé.
- Veillez à ce que les magasins contiennent respectivement du papier de copie, des couvertures/dos de couvertures et des intercalaires de même format.

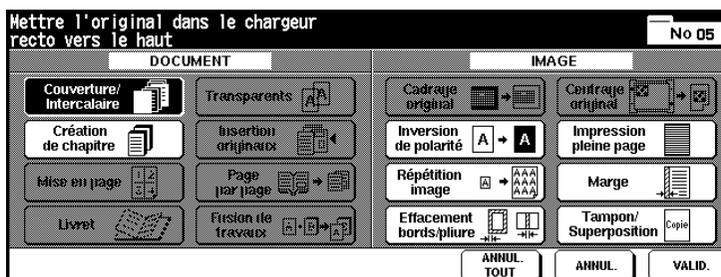
2. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



### Rappel !

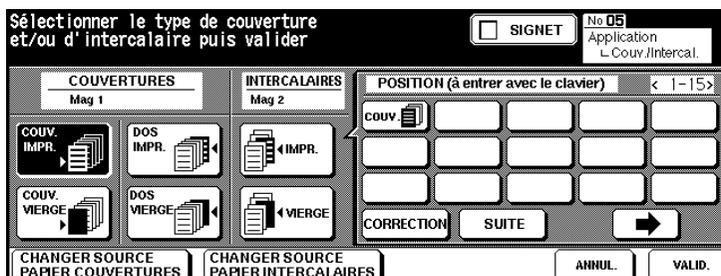
Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

3. Appuyez sur **Couverture/Intercalaire** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran Couvertures/Intercalaires s'affiche.

4. Sélectionnez le mode de couverture souhaité.



Exemple : Appuyez sur **COUV. IMPR.** pour insérer une couverture imprimée.

## Insertion de couvertures et d'intercalaires (Couvertures/Intercalaires) (suite)

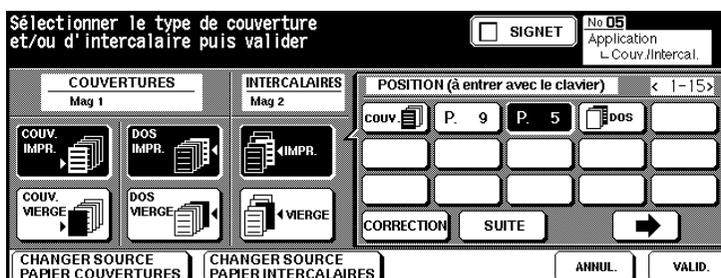
### 5. Appuyez sur **CHANGER SOURCE PAPIER COUVERTURES** pour sélectionner le magasin des couvertures.

Le magasin des couvertures actuellement sélectionné s'affiche sur l'écran Couverture/Intercalaire.

Chaque appui sur la touche change la sélection dans l'écran qui mentionne le type de papier défini en mode Responsable.

Si aucune insertion n'est requise, passez à l'étape 8.

### 6. Pour sélectionner le mode Insertion : Entrez le numéro de page.



Sélectionnez le mode d'insertion souhaité, puis utilisez le pavé numérique du tableau de commande pour entrer le numéro de page indiquant la position de l'insertion.

Appuyez sur **SUITE** après chaque entrée pour continuer.

Pour effacer une entrée incorrecte, appuyez sur **CORRECTION**. La position d'insertion est supprimée.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur l'entrée des numéros de page, reportez-vous à la page 9-6.

### 7. Appuyez sur **CHANGER SOURCE PAPIER INTERCALAIRES** pour sélectionner le magasin des intercalaires.

Le magasin des couvertures actuellement sélectionné s'affiche sur l'écran Couverture/Intercalaire.

Chaque appui sur la touche change la sélection dans l'écran qui mentionne le type de papier défini en mode Responsable.

### 8. Lorsque la configuration est terminée, appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 9. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## Insertion de couvertures et d'intercalaires (Couvertures/Intercalaires) (suite)

### 10. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document.



#### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir page 3-2.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

### 11. Appuyez sur [DEPART].



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*



#### DÉTAILS : Saisie des numéros de page

Quinze touches sont affichées à l'écran pour indiquer chaque position d'insertion. Lorsque vous définissez plus de 15 positions, appuyez sur la touche fléchée pour accéder à la page suivante.

La première touche (en haut à gauche) affiche l'icône de couverture lorsqu'elle est sélectionnée. L'icône Dos apparaît, si elle a été sélectionnée, en tant que dernière touche (fixe), avec une touche vide active qui la précède.

Exemple : Si vous définissez la page 4 en mode Intercalaire vierge, un intercalaire vierge est inséré entre les pages 4 et 5. En mode Copie, une feuille imprimée est insérée à la page 4.

#### REMARQUES :

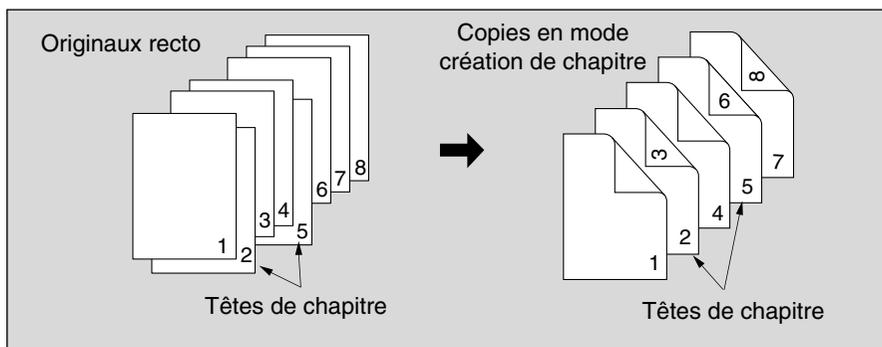
- Les numéros de page entrés dans le désordre sont triés automatiquement.
- L'entrée de la valeur « 0 » et l'entrée d'un numéro de page en double sont ignorées automatiquement.
- Si le numéro de page entré est supérieur au nombre total de pages de l'original, il est ignoré.

# Placement de pages de titre à droite (Création de chapitre)

La création de chapitre s'utilise avec le chargeur RADF en mode 1-2 pour positionner les pages de titre à droite (côté-recto), et non au verso d'une copie recto-verso afin d'améliorer la présentation des copies recto-verso. Pour positionner efficacement une page de titre sur la droite, une feuille vierge est automatiquement créée au verso d'une feuille, le cas échéant.

## >>>Caractéristiques de la création de chapitre<<<

- Utilisez le chargeur RADF.
- Nombre maximal de pages de titre : 30 feuilles, de 1 à 999
- Utilisez TAMPON avec cette fonction pour imprimer le numéro du chapitre sur chaque page du chapitre en plus du numéro des pages, de la numérotation ou de la numérotation de filigranes. Voir pages 9-52 à 9-60.
- Conditions d'incompatibilité : 1-1, 2-2, 2-1, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, R° vers le haut, Perforation avec kit de perforation PK-110 (en mode Intercalaire), Formats différents, Onglets, Mise en page, Transparents, Insertion d'originaux, Fusion de travaux, Cadrage original, Répétition image, Stockage d'images dans Fond de page



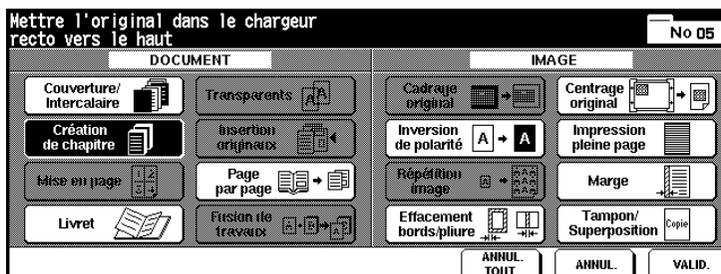
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

## 2. Appuyez sur **Création de chapitre** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de définition des positions d'insertion de chapitre s'affiche.

## Placement de pages de titre à droite (Création de chapitre) (suite)

3. Utilisez le pavé numérique du tableau de commande pour entrer le numéro de page de chaque page de titre.



Appuyez sur **SUITE** après chaque entrée pour continuer.

Lorsque vous définissez plus de 15 positions, appuyez sur la touche fléchée pour accéder à la page suivante.

Pour effacer une entrée incorrecte, appuyez sur **CORRECTION**. Le numéro entré est alors supprimé.



### DÉTAILS

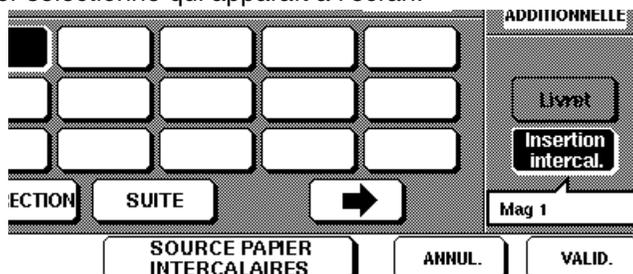
- L'entrée de la valeur « 0 » et l'entrée d'un numéro de page en double sont ignorées automatiquement.
- Les insertions de chapitre ont lieu dans l'ordre, même si les numéros de page sont entrés dans le désordre.
- Lorsqu'un numéro de page est supérieur au nombre total de pages de l'original, l'insertion se fait à la dernière page du document.



### OPTION

Appuyez sur **Livret** dans l'écran de définition des positions d'insertion de chapitre pour utiliser cette fonction.

Pour changer de magasin de papier afin de copier les pages de titre, appuyez sur **Insertion intercal.** à l'écran. Dans ce cas, appuyez sur **CHANGER SOURCE PAPIER INTERCALAIRES** pour changer le magasin de papier sélectionné qui apparaît à l'écran.



4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **VALID.**

L'écran de sélection d'application est rétabli.

5. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

6. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

7. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-4.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

8. Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

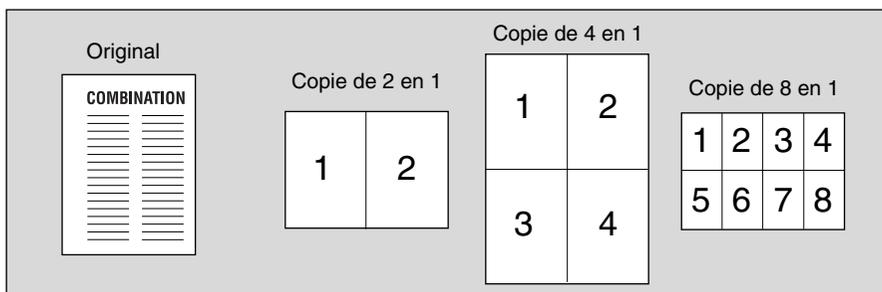
*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

# Disposition de plusieurs pages sur une seule feuille (Mise en page)

Cette fonction permet de disposer et de copier un nombre fixe de pages (2, 4 ou 8) sur une seule feuille de papier de copie (2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1).

## >>>Caractéristiques de la mise en page<<<

- Utilisez le chargeur RADF.
- La fonction AMS est sélectionnée automatiquement (normalement, le format fixe du magasin 1 est sélectionné).
- Conditions d'incompatibilité : APS, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Livret, Insertion originaux, Page par page, Fusion de travaux, Cadrage original, Répétition image, Stockage d'images dans Fond de page

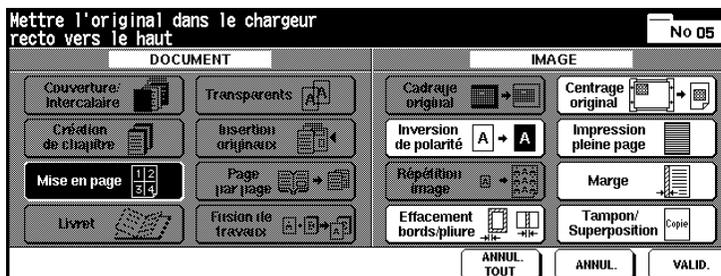


## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

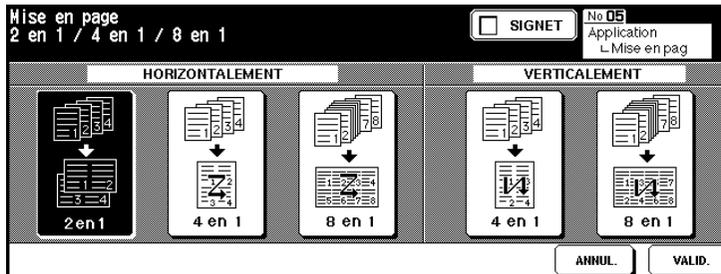
## 2. Appuyez sur **Mise en page** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de sélection du mode de mise en page s'affiche.

## Disposition de plusieurs pages sur une seule feuille (Mise en page) (suite)

### 3. Sélectionnez le mode de mise en page souhaité.



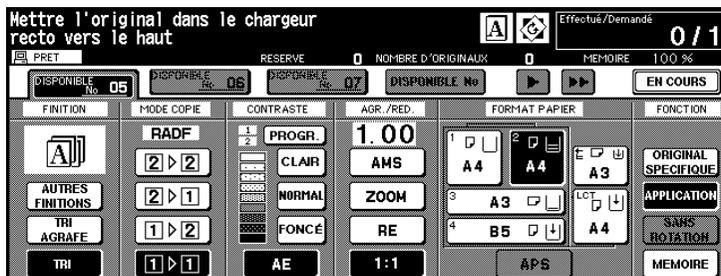
Appuyez sur **2 en 1**, **4 en 1** ou **8 en 1** dans la zone correspondant à l'ordre souhaité, en vous reportant à l'illustration de la page suivante.

### 4. Appuyez sur **VALID.**

L'écran de sélection d'application est rétabli.

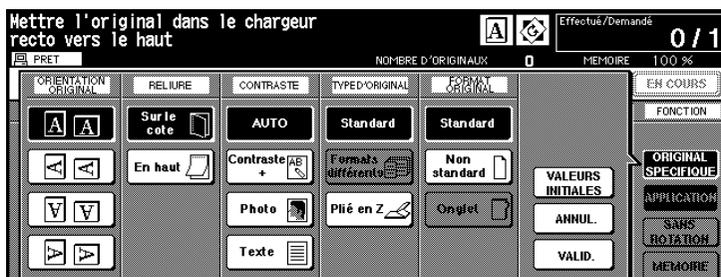
### 5. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.



La sélection automatique du taux de restitution (AMS) est activée automatiquement. Lorsque vous sélectionnez un magasin différent de celui actuellement défini et affiché dans l'écran général, appuyez sur la touche correspondant au magasin souhaité.

### 6. Sélectionnez l'orientation de l'original.



Appuyez sur **ORIGINAL SPECIFIQUE** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Original spécifique. Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation de l'original, puis appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran général.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## Disposition de plusieurs pages sur une seule feuille (Mise en page) (suite)

7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

8. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-4.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.

9. Appuyez sur [**DEPART**].



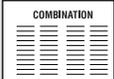
### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*



### DÉTAILS : Type d'original et Disposition

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour sélectionner le mode de mise en page souhaité.

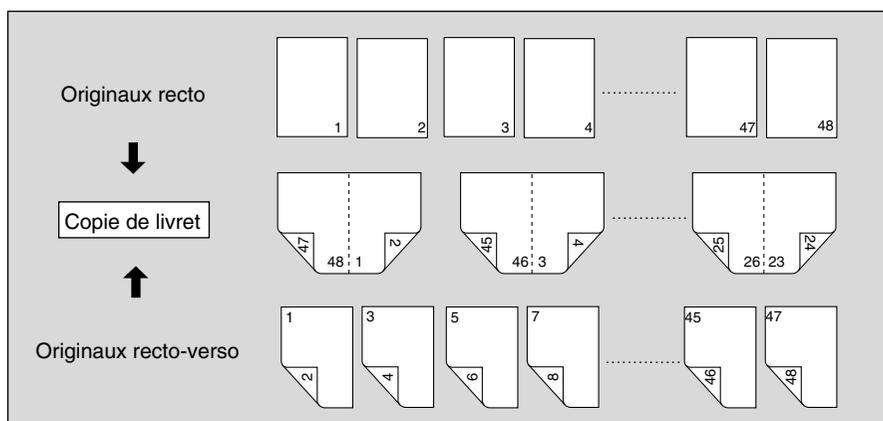
Disposition Original	De gauche à droite			De haut en bas	
	2 en 1	4 en 1	8 en 1	4 en 1	8 en 1
Type Portrait 					
Type Paysage 					

# Création d'un livret de plusieurs pages (Livret)

Utilisez la fonction Livret pour créer un livret de plusieurs pages recto-verso depuis n'importe quel magasin, excepté si le papier est défini comme Epais ou Onglet en mode Responsable. Les images de l'original sont numérisées en mémoire et disposées automatiquement au format livret dans l'ordre correct.

## >>>Caractéristiques de la création de livret<<<

- Utilisez le chargeur RADF.
- Le nombre de pages de l'original doit être un multiple de 4 en mode 1-2 ou un multiple de 2 en mode 2-2, sinon des pages vierges sont automatiquement ajoutées après la dernière page.
- La fonction AMS est sélectionnée automatiquement Sélectionnez le format de papier souhaité.
- Format des originaux : A3, B4, A4R, A4, B5R ou B5
- Conditions d'incompatibilité : APS, 1-1, 2-1, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Perforation avec kit de perforation PK-110 (en mode Intercalaire), R° vers le haut, Bac d'insertion avec mode Couverture dans livret, Formats différents, Onglets, Couverture/Intercalaire, Mise en page, Transparents, Fusion de travaux, Cadrage original, Répétition image, Stockage d'images dans Fond de page



## 1. Chargez du papier de copie.

Chargez du papier de copie A3, B4, A4R, A4, B5R ou B5 dans un magasin. Lorsque vous sélectionnez le mode Couverture (**Couverture imprimée** ou **Couverture vierge**), chargez le même format de papier dans un autre magasin, sauf s'il s'agit de papier Epais ou à Onglets tel que défini en mode Responsable.

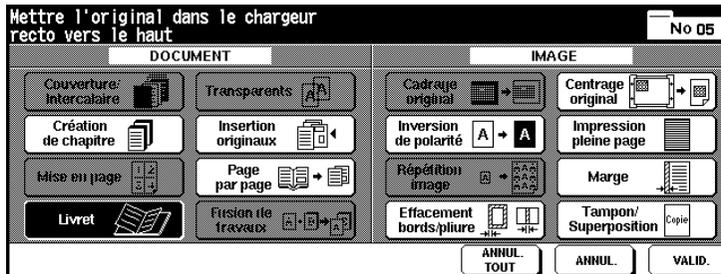
## 2. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



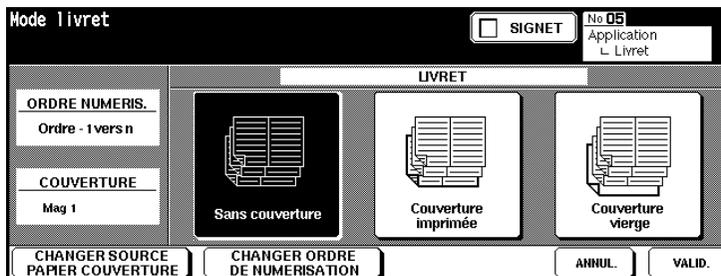
**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

### 3. Appuyez sur **Livret**. dans l'écran de sélection d'application.



### 4. Appuyez sur la touche du mode Livret souhaité pour la mettre en surbrillance.



Lorsqu'une couverture est nécessaire, appuyez sur **CHANGER SOURCE PAPIER COUVERTURE** pour sélectionner le bac pour couverture. Appuyez sur la touche **CHANGER ORDRE DE NUMERISATION** si vous voulez modifier l'ordre de numérisation.

### 5. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection d'application est rétabli. Sélectionnez des applications supplémentaires, le cas échéant.



#### CONSEIL

Le responsable peut régler la machine afin qu'elle numérote les numéros de page automatiquement sur les bords extérieurs de la copie en mode Livret avec Numérotation de pages dans Tampon. Voir les pages 13-39 à 13-46.

### 6. Appuyez sur **VALID**. dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

La sélection automatique du taux de restitution (AMS) est activée automatiquement.

### 7. Sélectionnez le magasin dans lequel vous avez chargé le papier de copie à l'étape 1.

Pour désactiver la sélection automatique du taux de restitution (AMS), sélectionnez la restitution souhaitée puis le format de papier.

### 8. Sélectionnez le mode de copie souhaité.

Appuyez sur **1-2** ou **2-2** pour spécifier le mode de copie souhaité.



#### DÉTAILS

Si le photocopieur est équipé du module de finition FS-210, le mode de finition Pliage ou Agrafage & pliage est disponible. Suivez la procédure indiquée à la page 9-16 pour utiliser la fonction.

### 9. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 10. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document.



#### CONSEILS

- Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-4.
- Utilisez le mode Mémoire du chargeur RADF (pages 3-33 à 3-34) lorsque le nombre d'originaux est supérieur à 100.



#### Rappel !

Le nombre de pages de l'original doit être un multiple de 4 en mode 1-2 ou un multiple de 2 en mode 2-2, sinon des pages vierges sont automatiquement ajoutées après la dernière page.



#### Rappel !

Lorsque vous chargez des originaux, tenez compte des limites de capacité suivantes :

Mode Pliage	12 pages maximum pour une copie recto
	6 pages maximum pour une copie recto-verso
Mode Agrafage et Pliage	80 pages maximum pour une copie recto
	40 pages maximum pour une copie recto-verso

Tout dépassement des limites de capacité indiquées ci-dessus risque de provoquer des problèmes d'alimentation de papier dans le module de finition.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

### 11. Appuyez sur [DEPART].

#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

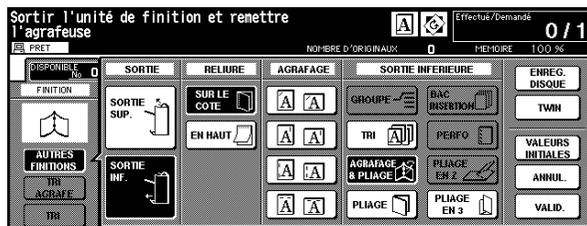
*Si la capacité du bac pour livret est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner. Pour éviter ce type de problème, sélectionnez la quantité à imprimer adéquate en vous basant sur les caractéristiques présentées à la page 11-3.*

*L'unité d'entraînement des rouleaux est située dans le bac pour livret du module de finition. Pour éviter de vous blesser, N'INTRODUISEZ PAS la main dans l'unité d'entraînement des rouleaux lorsque vous retirez les feuilles pliées ou les feuilles agrafées et pliées.*



#### DÉTAILS : Sélection du mode Pliage / Agrafage et pliage

- 1 Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel de finition, puis appuyez sur la touche **SORTIE INF.** pour la mettre en surbrillance.
- 2 Appuyez sur **AGRAFAGE & PLIAGE** ou sur **PLIAGE** selon le cas.



#### REMARQUE :

Le fait de sélectionner **PLIAGE** ou **AGRAFAGE & PLIAGE** fait automatiquement passer du bac de sortie au bac pour livret. La flèche située en regard du bac supérieur se déplace vers le bac pour livret.

- 3 Appuyez sur **VALID.** dans le menu contextuel de finition. L'écran général est de nouveau affiché avec la touche **AUTRES FINITIONS** en surbrillance.

# Copie sur transparents (Transparents)

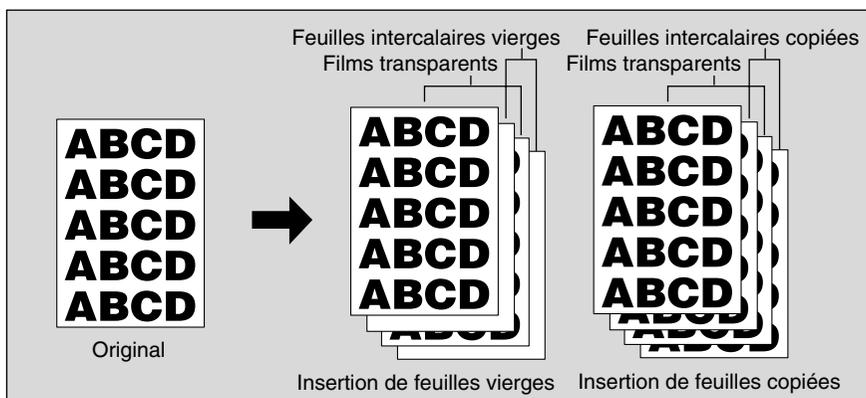
Utilisez la fonction Transparents en mode 1-1 ou 2-1 pour copier sur des transparents pour rétroprojection et associer à chaque transparent copié un intercalaire vierge ou imprimé.

En mode Intercalaire vierge, vous obtiendrez une feuille intercalaire vierge avec chaque transparent pour empêcher les transparents d'adhérer les uns aux autres.

En mode Intercalaire imprimé, une feuille intercalaire copiée est associée à chaque transparent afin de servir de référence lors d'une présentation, de support pour photocopie ou de jeu à ranger ou à insérer dans un classeur.

## >>>Caractéristiques des intercalaires transparents<<<

- Source des transparents : Passe-copie multi-feuille
- Quantité à imprimer : 1
- Les fonctions du module de finition ne peuvent pas être utilisées.
- La fonction AMS est sélectionnée automatiquement
- Conditions d'incompatibilité : APS, 1-2, 2-2, Tri, Tri-agrafe, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Pliage, Agrafage & Pliage, Pliage en 3, Bac insertion, Perfo, Formats différents, Onglets, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Insertion originaux, Fusion de travaux, Répétition image, Superposition, Stockage d'image en fond de page, mode Twin



### 1. Insérez un transparent dans le passe-copie multifeuille.



**Rappel !**

Ne chargez pas des transparents dans un magasin autre que le passe-copie.

### 2. Si vous avez besoin d'intercalaires, chargez du papier de format identique à celui des transparents dans un autre magasin.

### 3. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

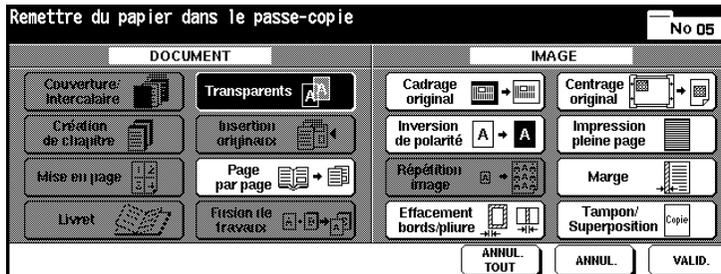
Marge et réduction

Tampon

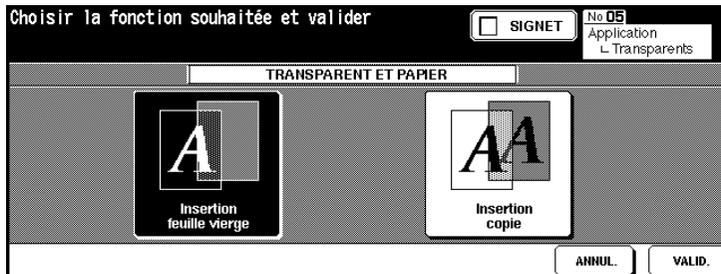
Superposition

Fond de page

### 4. Appuyez sur *Transparents* dans l'écran de sélection d'application.



### 5. Sélectionnez le mode Transparents souhaité, puis appuyez sur *VALID.*



### 6. Appuyez sur *VALID.* dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.



#### DÉTAILS

- La fonction AMS est sélectionnée automatiquement. Pour désactiver la fonction AMS, sélectionnez la restitution souhaitée.
- La quantité à imprimer est déjà réglée sur 1. Vous ne pouvez pas entrer une autre quantité.

### 7. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



#### CONSEILS

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir page 3-2 à 3-5.

### 8. Appuyez sur [*DEPART*].

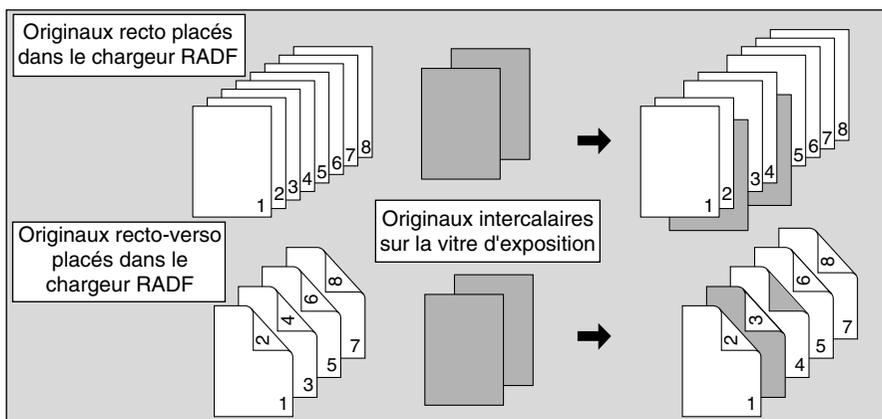
# Insertion d'originaux dans des jeux imprimés (Insertion originaux)

Le mode Insertion d'originaux permet de combiner des images numérisées à partir de la vitre d'exposition, telles que des photographies, des collages, des articles de journaux, des graphiques, etc., et des images numérisées par le biais du chargeur de document, puis de copier ces différents originaux en les combinant en un jeu fini.

Le format de papier de copie sélectionné est déterminé par le format des originaux placés dans le chargeur de document.

## >>>Caractéristiques de l'insertion d'originaux<<<

- Vous devez utiliser le chargeur RADF et la vitre d'exposition.
- Nombre maximal d'insertions d'originaux : 30 positions, de la page 1 à la page 999
- Conditions d'incompatibilité : Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Onglets, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Transparents, Page par page, Fusion de travaux, Cadrage original, Répétition image, Centrage original, Stockage d'images dans Fond de page



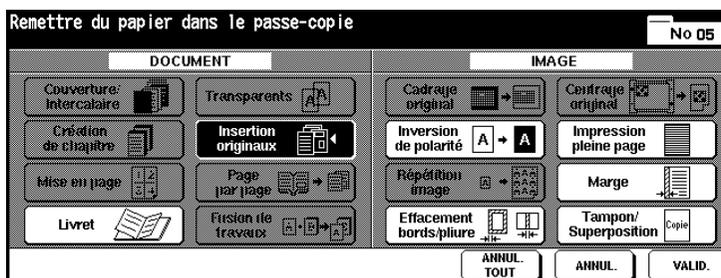
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

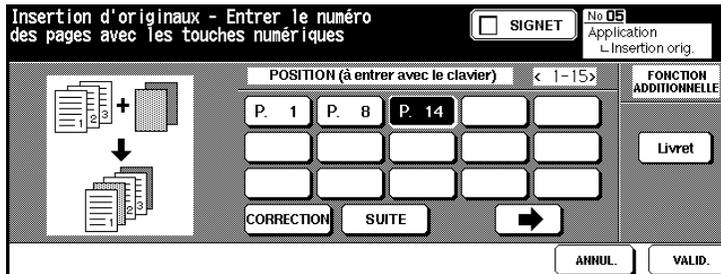
## 2. Appuyez sur **Insertion d'originaux** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de définition du numéro d'insertion d'originaux s'affiche.

## Insertion d'originaux dans des jeux imprimés (Insertion originaux) (suite)

3. Utilisez le pavé numérique du tableau de commande pour entrer le numéro de page.



Appuyez sur **SUITE** après chaque entrée pour continuer.

Lorsque vous définissez plus de 15 positions, appuyez sur la touche fléchée pour accéder à la page suivante.

Pour effacer une entrée incorrecte, appuyez sur **CORRECTION**. Le numéro de page entré est supprimé.



### CONSEIL

Pour un exemple détaillé, voir page 9-21.



### OPTION

Appuyez sur **Livre** dans l'écran de définition des positions d'insertion d'originaux pour utiliser cette fonction.

4. Lorsque vous avez saisi tous les numéros de page souhaités, appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection d'application est rétabli.

5. Appuyez sur **VALID** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

La touche **MEMOIRE** de l'écran général apparaît en surbrillance pour indiquer que le mode Mémoire est automatiquement sélectionné.

6. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

7. Numérisez les images du chargeur de document :  
Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document.

Si le nombre d'originaux est supérieur à 100, divisez les originaux en lots ne dépassant pas 100 feuilles, puis chargez-les en commençant par le lot incluant la première page.

8. Appuyez sur [**DEPART**].

Les originaux positionnés dans le chargeur de document sont numérisés en mémoire.

### 9. Numérisez les originaux de la vitre d'exposition.

Ouvrez le chargeur de document.

Positionnez un original RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition, puis fermez le chargeur de document.



**Rappel !**

PLACEZ ET NUMÉRISEZ LES ORIGINAUX DANS L'ORDRE DE LEUR PAGINATION.

### 10. Appuyez sur [DEPART].

### 11. Répétez les étapes 9 et 10 pour tous les originaux.



#### CONSEILS

- Un dépassement de mémoire peut se produire lors de la numérisation. Voir les pages 5-11 à 5-12.
- En cas de dépassement fréquent de la capacité mémoire, nous vous recommandons de contacter le service après-vente pour étendre la capacité mémoire de votre machine.

### 12. Appuyez sur MEMOIRE pour quitter le mode Mémoire.

### 13. Appuyez sur [DEPART].

Lorsqu'il est prêt, le photocopieur lance l'impression.



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*



#### DÉTAILS : Saisie des numéros de page

Par exemple, si les positions d'insertion sont [2/2/6], les originaux numérisés à partir de la vitre d'exposition sont insérés comme suit :

Le premier original numérisé à partir de la vitre d'exposition est inséré après la page 2.

Le second original numérisé à partir de la vitre d'exposition est inséré immédiatement après le premier original numérisé inséré.

Le troisième original numérisé à partir de la vitre d'exposition est inséré après la page 6.

#### REMARQUES :

- Lorsqu'un numéro de page est supérieur au nombre total d'originaux, une feuille vierge est insérée en dernière page.
- Les insertions ont lieu dans l'ordre même si les numéros de page sont entrés dans le désordre.
- L'entrée d'un même numéro de page deux fois provoque l'insertion de deux feuilles au même endroit.

# Division d'une image sur les pages de droite et de gauche (Page par page)

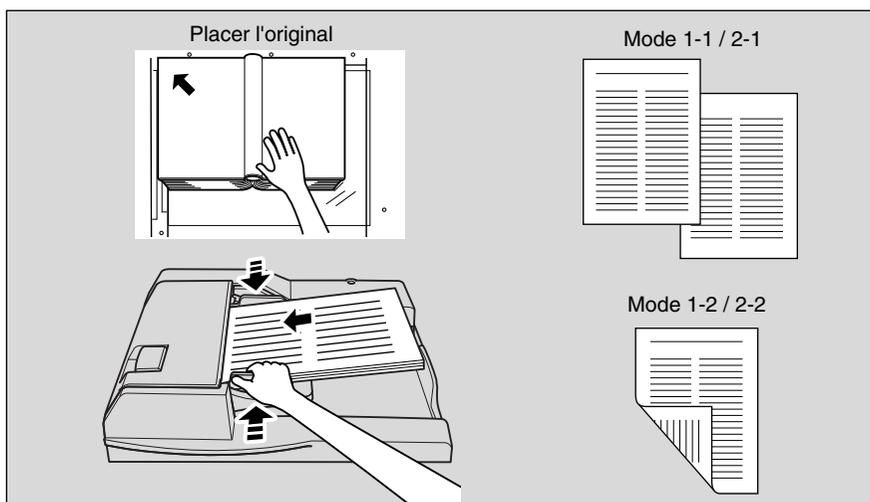
Le mode Page par page divise l'image de l'original en deux parties. Cette fonction permet de copier un livre ouvert ou une feuille de format A3/B4 sur des feuilles de format A4/B5 en mode 1-1 ou 2-1, ou sur le recto et le verso d'une feuille de format A4/B5 en mode 1-2 ou 2-2.

L'écran Page par page vous permet de sélectionner les trois modes suivants :

- **Mode Page par page** : La division d'une image démarre à la première numérisation.
- **Mode Couverture puis page/page** : la division en deux copies démarre à la seconde numérisation, une fois que la première numérisation s'est déroulée normalement.
- **Mode Couverture/dos de couverture puis Page par page** : la division en deux copies démarre à la troisième numérisation, une fois que la première et la seconde numérisation se sont déroulées normalement.

## >>>Caractéristiques du mode Page par page<<<

- Le mode Mémoire est sélectionné automatiquement.
- Format du papier : A4, B5
- Conditions d'incompatibilité : APS, AMS, Tri & rotation, Rotation & groupe, Pliage, Agrafage & Pliage (mode Livret non sélectionné), Pliage en 3, Formats différents, Onglets, Couverture/Intercalaire, Mise en page, Insertion originaux, Fusion de travaux, Répétition, Marge & réduction dans Marge, Superposition, Stockage d'images dans Fond de page



## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.

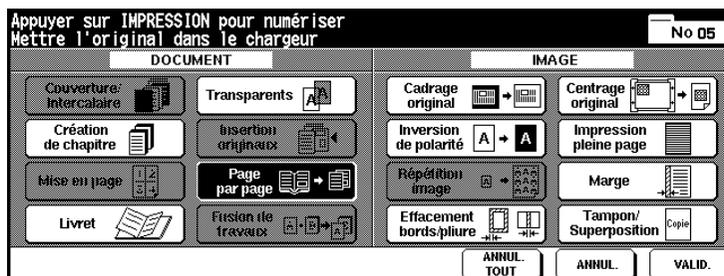


**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

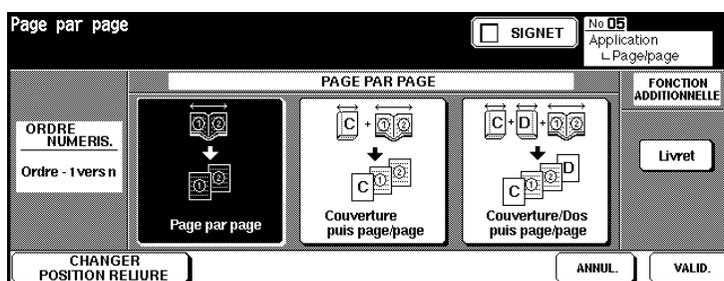
## Division d'une image sur les pages de droite et de gauche (Page par page) (suite)

### 2. Appuyez sur **Page par page** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran Page par page s'affiche.

### 3. Sélectionnez le mode Page par page souhaité.



Appuyez sur la touche du mode souhaité pour la mettre en surbrillance.

### 4. Appuyez sur **CHANGER POSITION RELIURE** pour sélectionner l'ordre de finition en fonction de la présentation de l'original.



OPTION

Appuyez sur **Livret** dans l'écran Page par page pour utiliser cette fonction.

### 5. Appuyez sur **VALID.**

L'écran de sélection d'application est rétabli.

### 6. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

Les fonctions APS et AMS sont automatiquement désactivées et la touche **MEMOIRE** apparaît en surbrillance pour indiquer que le mode Mémoire est automatiquement sélectionné.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

### 7. Sélectionnez le mode de copie, le taux de restitution et le format de papier souhaités.



#### DÉTAILS

- Les formats de papier disponibles sont A4 ou B5.
- Pour copier en mode Page par page à partir de la vitre d'exposition, sélectionnez le mode de copie 1-1 ou 1-2.
- Les fonctions APS et AMS sont désactivées et le taux de restitution 1,00 est sélectionné automatiquement. Si nécessaire, modifiez le taux de restitution manuellement.

### 8. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 9. Placez les originaux.

Si vous utilisez la vitre d'exposition pour la numérisation, placez la première page RECTO VERS LE BAS et gardez le chargeur de document ouvert.

Si vous utilisez le chargeur de document, placez les originaux RECTO VERS LE HAUT.

Pour plus de détails sur la numérisation d'originaux en mode Couverture puis page/page et en mode Couverture/Dos puis page/page, voir la description page suivante.

### 10. Appuyez sur [DEPART] pour numériser.

### 11. Répétez les étapes 9 et 10 pour tous les originaux.



#### Rappel !

Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, les modes Cadrage original et Centrage original sont sélectionnés automatiquement.

NE FERMEZ PAS le chargeur de document pendant le travail de numérisation.

### 12. Appuyez sur MEMOIRE pour quitter le mode Mémoire.

### 13. Appuyez sur [DEPART].

Lorsqu'il est prêt, le photocopieur lance l'impression.



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

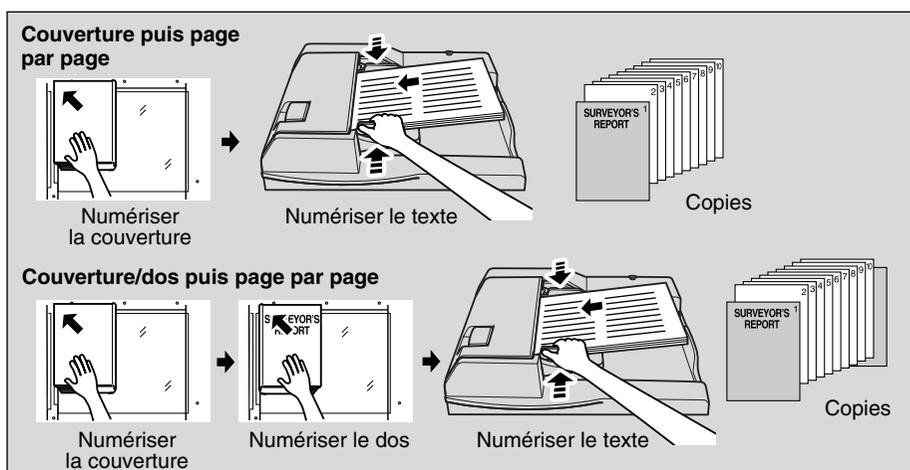
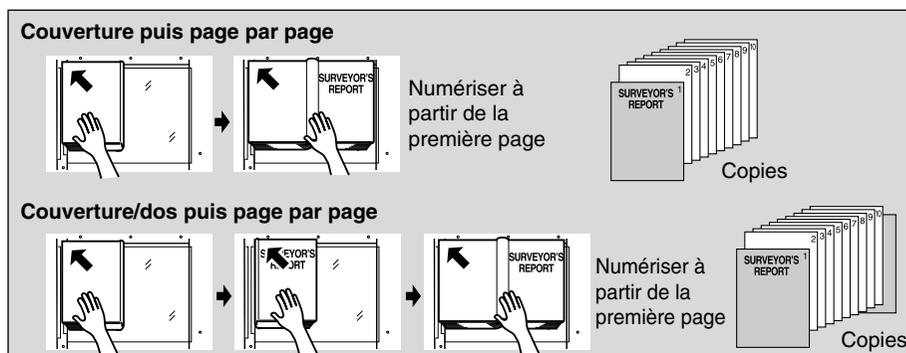
# Division d'une image sur les pages de droite et de gauche (Page par page) (suite)



## Numérisation de l'original de couverture

Utilisez la vitre d'exposition pour numériser l'original qui doit servir de couverture.

- 1 Ouvrez le chargeur de document.
- 2 Placez l'original destiné à la couverture RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.
- 3 Appuyez sur [**DÉPART**] pour lancer la numérisation.
- 4 Si vous sélectionnez Couverture/Dos puis page/page, numérisiez l'original du dos de couverture en suivant les étapes 2 et 3 ci-dessus.
- 5 Utilisez la vitre d'exposition ou le chargeur de document, selon le cas, pour la numérisation des originaux.  
Pour produire un jeu dans le même ordre que les originaux, démarrez la numérisation par la première page.
- 6 Appuyez sur [**DÉPART**] pour lancer la numérisation.
- 7 Répétez les étapes 5 et 6 pour les originaux suivants.



### REMARQUES :

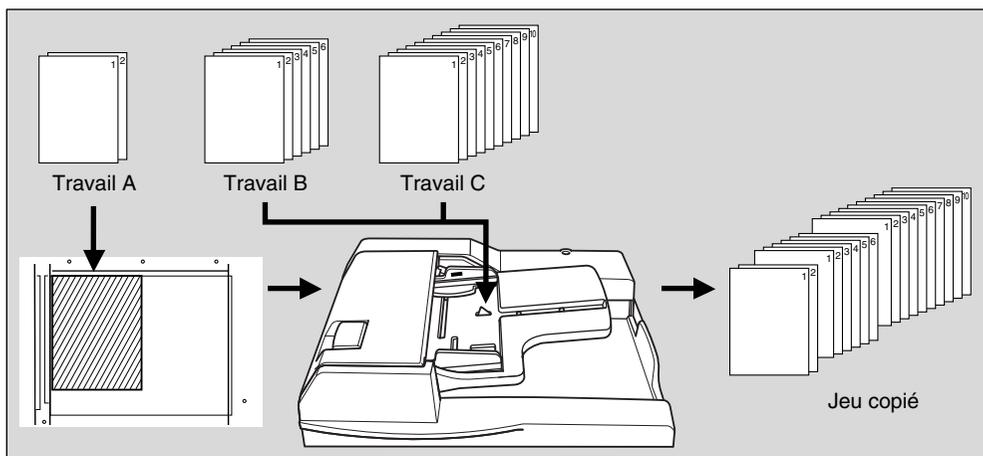
- Un dépassement de mémoire peut se produire lors de la numérisation. Voir les pages 5-11 à 5-12.
- Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, les modes Cadrage original et Centrage original sont sélectionnés automatiquement. **NE FERMEZ PAS** le chargeur de document pendant le travail de numérisation.

# Programmation de différents paramètres pour un travail de finition (Fusion de travaux)

En le mode Mémoire normal, les fonctions combinées sélectionnées pour le travail sont appliquées à tous les originaux à numériser. En mode Fusion de travaux, vous pouvez numériser plusieurs jeux d'originaux et appliquer différents réglages à chaque jeu (appelé TRAVAIL), puis les sortir en tant que jeu complet.

## >>>Caractéristiques du mode Fusion de travaux<<<

- Il est possible de programmer 100 travaux de finition au maximum.
- Une fois indiqués, le format et le type de papier pour le passe-copie multi-feuille ne peuvent pas être changés pour un autre TRAVAIL.
- Le mode de finition et la quantité à imprimer ne peuvent pas être spécifiés pour chaque TRAVAIL. Le dernier réglage effectué sera appliqué à tous les TRAVAUX.
- Les réglages Fusion de travaux ne peuvent pas être enregistrés en mode Programme.
- Conditions d'incompatibilité : APS, Changer le format du papier, Rotation, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Pliage, Agrafage & pliage, Perforation avec kit de perforation PK-110, Pliage en 3, fonction Archivage sauf mode d'enregistrement et de rappel d'image, Formats différents, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux, Page par page, Répétition image 2 fois, 4 fois et 8 fois dans Répétition image, Superposition, Stockage d'image en fond de page



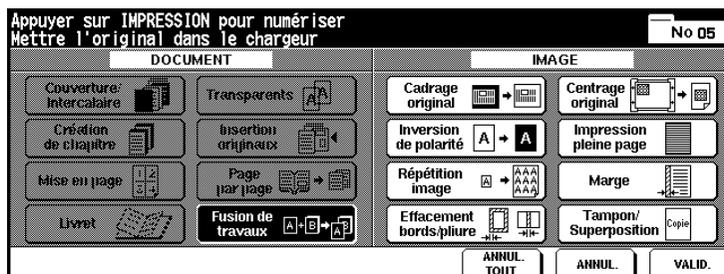
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## Programmation de différents paramètres pour un travail de finition (Fusion de travaux) (suite)

- Appuyez sur **Fusion de travaux** dans l'écran de sélection d'application.



Les touches de fonction incompatibles sont affichées sur fond grisé pour indiquer qu'elles sont indisponibles.

- Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

La touche **MEMOIRE** de l'écran général apparaît en surbrillance pour indiquer que le mode Mémoire est automatiquement sélectionné.

- Sélectionnez les conditions de copie souhaitées.

- Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.

Si le nombre d'originaux dans le chargeur de documents est supérieur à 100, divisez les originaux en lots ne dépassant pas 100 feuilles, puis chargez-les en commençant par le lot incluant la première page.

- Appuyez sur [**DEPART**].

Le format de papier ainsi déterminé sera appliqué à tous les TRAVAUX suivants.

Une fois le TRAVAIL en cours numérisé, le menu contextuel s'affiche dans l'écran général.

- Appuyez sur **CONFIRMER**.



Les images du TRAVAIL en cours sont enregistrées.  
Pour supprimer les images, appuyez sur **ANNULER**.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

- 8. Répétez les étapes 4 à 7 jusqu'à ce que tous les originaux du TRAVAIL soient numérisés.**



**Rappel !**

PLACEZ ET NUMERISEZ CHAQUE JEU D'ORIGINAUX DANS L'ORDRE DE PAGINATION.



**CONSEILS**

- Un dépassement de mémoire peut se produire lors de la numérisation. Voir les pages 5-11 à 5-12.
- En cas de dépassement fréquent de la capacité mémoire, nous vous recommandons de contacter le service après-vente pour étendre la capacité mémoire de votre machine.

- 9. Sélectionnez le mode de finition souhaité et entrez la quantité à imprimer à partir du pavé numérique du tableau de commande.**



**CONSEIL**

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- 10. Appuyez sur *MEMOIRE* pour quitter le mode Mémoire.**

- 11. Appuyez sur [*DEPART*].**



**ATTENTION**

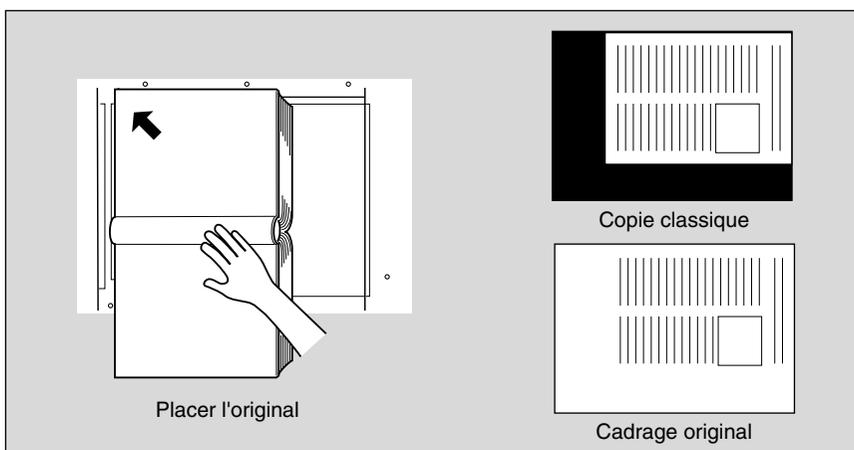
*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

# Effacement de la zone située à l'extérieur de l'original (Cadrage original)

Le mode Cadrage original permet de copier des originaux non standard ou spéciaux, tels que des livres, des magazines, des collages, des graphiques, des matériaux épais ou fins, etc. à partir de la vitre d'exposition. La zone de la vitre d'exposition située au-delà des bords de l'original n'est pas copiée.

## >>>Caractéristiques de la fonction Cadrage original<<<

- Utilisez uniquement la vitre d'exposition. Le chargeur RADF doit être ouvert pendant toute l'opération.
- Conditions d'incompatibilité : Utilisation du chargeur RADF, 2-2, 2-1, APS, AMS, Rotation, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Originaux pliés en Z, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Insertion originaux, Page par page en mode Mémoire du chargeur RADF, Inversion de polarité, Impression pleine page, Réduction & marge dans Marge, Stockage d'image en fond de page



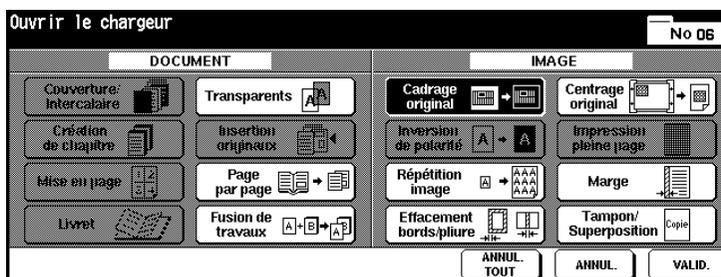
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

## 2. Appuyez sur **Cadrage original** dans l'écran de sélection d'application.



Les touches de fonction incompatibles sont affichées sur fond grisé pour indiquer qu'elles sont indisponibles.

### 3. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 4. Sélectionnez le taux de restitution et le format de papier, selon vos besoins.



#### DÉTAILS

- Les fonctions de sélection automatique du format de papier (APS) et du taux de restitution (AMS) sont désactivées automatiquement.
- Le mode de copie est automatiquement réglé sur 1-1. Avec le mode 1-2, le mode Mémoire de la vitre d'exposition fonctionne automatiquement.

### 5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 6. Placez l'original **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



#### Rappel !

NE FERMEZ PAS LE CHARGEUR DE DOCUMENT.

Le format de l'original doit être supérieur à 10 mm x 10 mm.

### 7. Appuyez sur [**DEPART**].

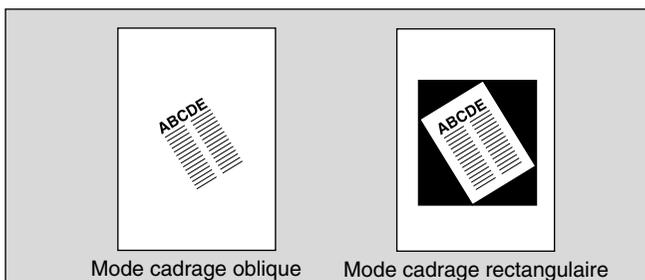


#### DÉTAILS : Modes Cadrage oblique et Cadrage rectangulaire

Il existe deux modes de cadrage de l'original : le cadrage rectangulaire et le cadrage oblique. Le photocopieur est réglé par défaut pour sélectionner le mode le plus approprié pour l'original placé sur la vitre d'exposition (mode AUTO).

Le responsable peut spécifier l'un ou l'autre de ces modes ainsi que le niveau de contraste de l'original de façon à ce que la fonction Cadrage original fonctionne sans problème.

Voir la page 13-56.



#### Des problèmes ?

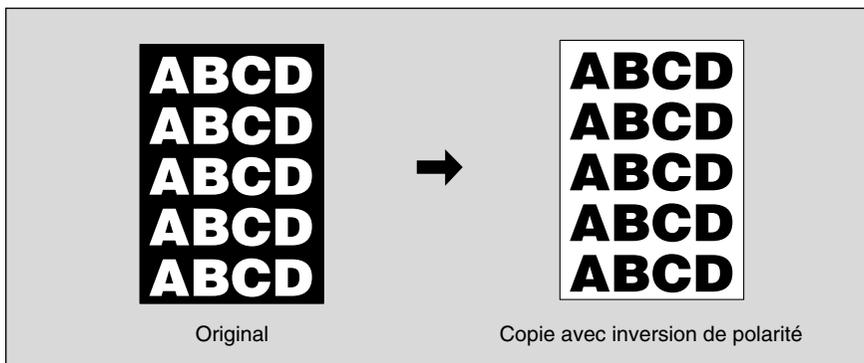
Cette fonction peut ne pas fonctionner correctement lorsque l'éclairage du lieu de travail est directement dirigé sur la vitre d'exposition. Dans ce cas, consultez le service après-vente pour déterminer un lieu d'installation approprié.

# Inversion de couleur des images noir et blanc (Inversion de polarité)

L'inversion de polarité permet de modifier une image noir sur blanc en une image blanc sur noir, et inversement. Cette fonction est très utile pour copier des originaux blanc sur fond noir et permuter les deux teintes pour permettre un envoi par télécopie.

>>>Caractéristiques de la fonction Inversion de polarité<<<

- Conditions d'incompatibilité : Pliage, Agrafage & Pliage, Pliage en 3, Cadrage original, Répétition image, Impression pleine page, Tampon, Superposition



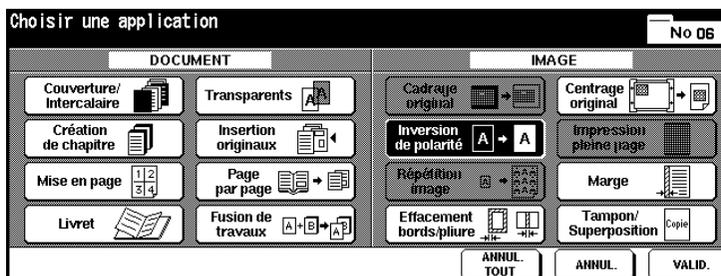
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## 2. Appuyez sur **Inversion de polarité** dans l'écran de sélection d'application.



Les touches de fonction incompatibles sont affichées sur fond grisé pour indiquer qu'elles sont indisponibles.

## 3. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## Inversion de couleur des images noir et blanc (Inversion de polarité) (suite)

---

4. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

5. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir page 3-2 à 3-5.

6. Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

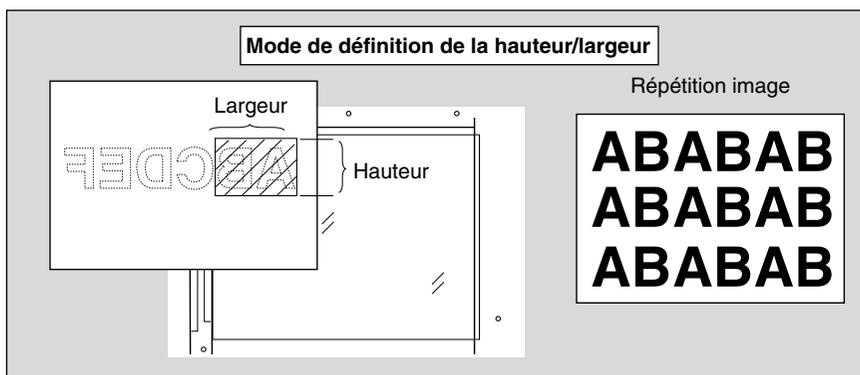
*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

# Répétition de la zone d'image sélectionnée (Répétition image : mode vert./horiz.)

Cette fonction permet de répéter la zone d'image sélectionnée de 10 mm à 150 mm en largeur et en hauteur à partir du coin arrière gauche de la zone de l'original de format A3, indiqué sur le bord gauche de la vitre d'exposition.

## >>>Caractéristiques du mode de configuration de la hauteur/largeur<<<

- Utilisez la vitre d'exposition (le chargeur de document ne peut pas être utilisé).
- Conditions d'incompatibilité : utilisation du chargeur RADF, 2-2, 2-1, APS, AMS, Rotation, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Originaux pliés en Z, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Insertion originaux, Page par page, Cadrage original, Effacement bords/pliure, Centrage original, Réduction & marge dans Marge, Tampon/superposition



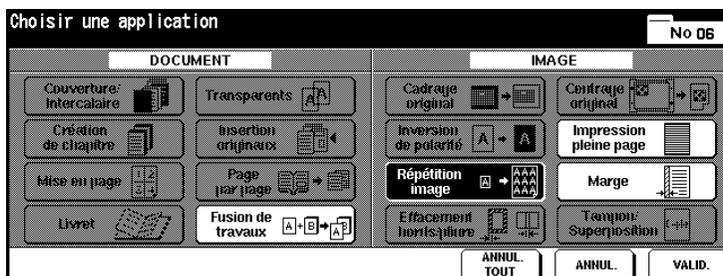
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

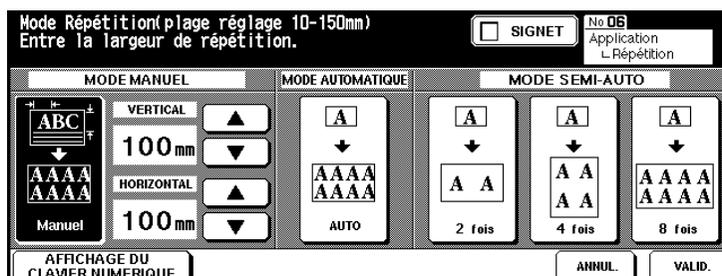
## 2. Appuyez sur **Répétition image**. dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de sélection du mode de répétition s'affiche.

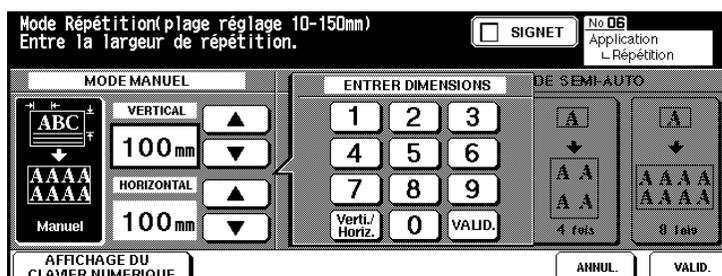
## Répétition de la zone d'image sélectionnée (Répétition image : mode vert./horiz.) (suite)

### 3. Appuyez sur Manuel, puis définissez la hauteur et la largeur de la zone de numérisation.



Utilisez les touches fléchées vers le haut et vers le bas pour entrer les valeurs requises entre 10 et 150 mm par incrément de 1 mm. Maintenez l'appui sur la touche pour augmenter/diminuer la valeur en continu.

Vous pouvez également appuyer sur **AFFICHAGE DU CLAVIER NUMERIQUE** pour afficher le menu contextuel permettant de saisir la valeur sur le pavé numérique de l'écran tactile.



Appuyez sur **Verti./Horiz.** dans le menu contextuel pour passer d'une orientation à l'autre. Entrez la valeur, puis appuyez sur **VALID.** pour rétablir l'écran de sélection du mode Répétition image.

### 4. Appuyez sur **VALID.**

L'écran de sélection d'application est rétabli.

### 5. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 6. Sélectionnez le taux de restitution et le format de papier souhaités.

#### DÉTAILS

- Les fonctions de sélection automatique du format de papier (APS) et du taux de restitution (AMS) sont automatiquement désactivées, et un taux de restitution de 1,00 (100 %) est sélectionné.
- Le mode de copie est automatiquement réglé sur 1-1. Avec le mode 1-2, le mode Mémoire de la vitre d'exposition fonctionne automatiquement.

7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

8. Placez l'original RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails, reportez-vous à l'illustration de la page 9-33.

9. Appuyez sur [DEPART].



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

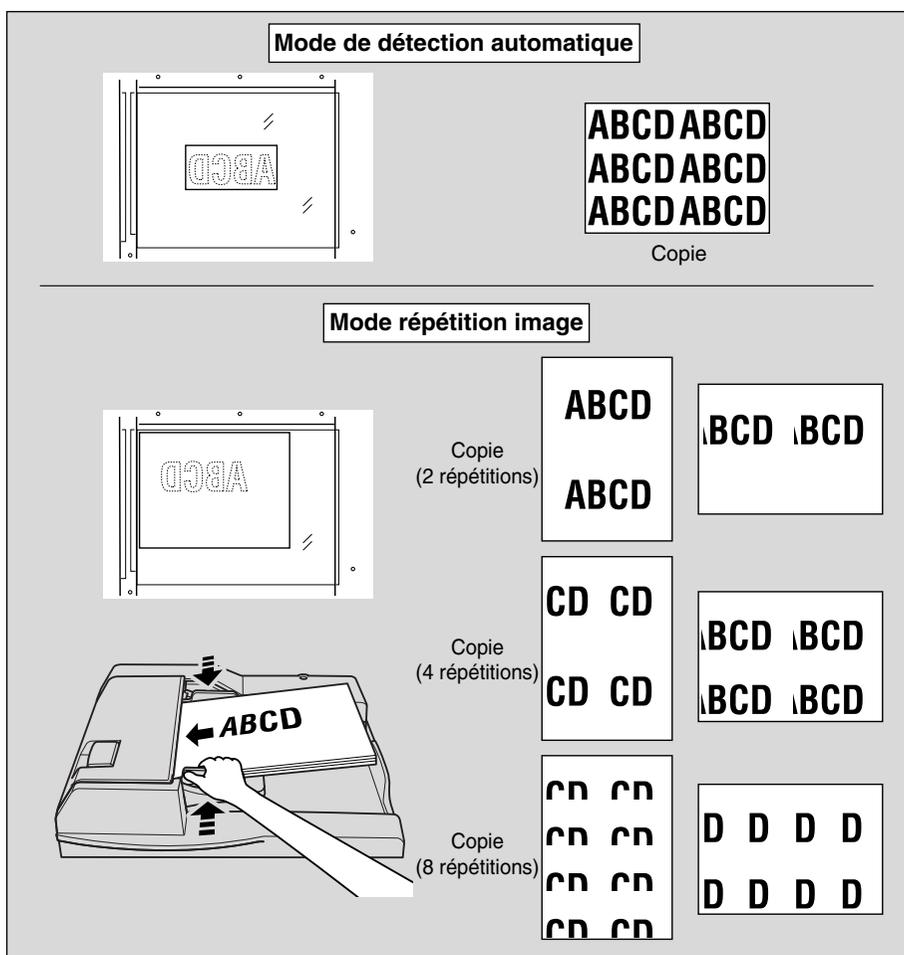
# Répétition automatique ou sélection du nombre de répétitions (Répétition image : mode Automatique/Mode Semi-auto)

Le mode de détection automatique définit automatiquement la zone de répétition correspondant au format de l'original placé sur la vitre d'exposition lorsque vous activez le mode Cadrage original.

Le mode Répétition image numérise la zone d'image définie par le format de papier et le mode (2 fois, 4 fois ou 8 fois) sélectionnés puis dispose l'image sur une seule feuille en fonction du nombre de répétitions spécifié.

## >>>Caractéristiques du mode de détection automatique/répétition image<<<

- Mode de détection automatique : Vous devez utiliser la vitre d'exposition. Le chargeur RADF ne peut pas être utilisé.
- Taux de restitution du mode Répétition image : 1,00 (100 %) fixe
- Conditions d'incompatibilité avec le mode Détection automatique  
Utilisation du chargeur RADF, 2-2, 2-1, APS, AMS, Rotation, Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Originaux pliés en Z, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux, Page par page, Inversion polarité, Effacement bords/pliure, Centrage original, Impression pleine page, Réduction & marge dans Marge, Tampon/superposition
- Conditions d'incompatibilité avec le mode Répétition image  
APS, AMS, Rotation (si le taux de restitution est différent de 1,00), Groupe, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Plié en Z, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux, Page par page, Cadrage original, Inversion de polarité, Effacement bords/pliure, Centrage original, Marge & réduction dans Marge, Superposition, Fond de page



# Répétition automatique ou sélection du nombre de répétitions (Répétition image : mode Automatique/Mode Semi-auto) (suite)

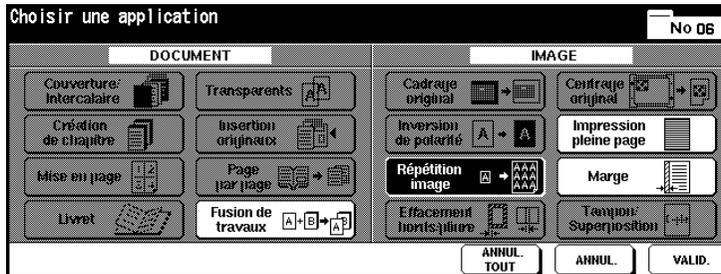
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



Rappel !

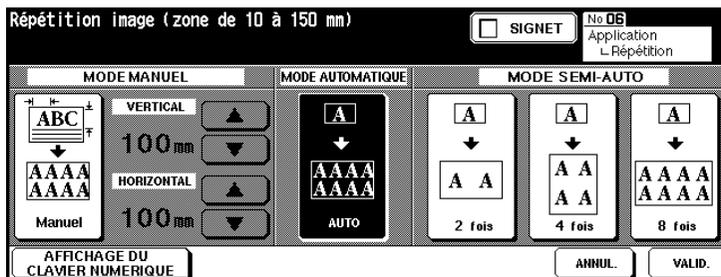
Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## 2. Appuyez sur **Répétition image**. dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de sélection du mode de répétition s'affiche.

## 3. Appuyez sur la touche du mode souhaité pour la mettre en surbrillance.



Appuyez sur **AUTO** pour sélectionner le mode Détection automatique.  
Appuyez sur **2 fois**, **4 fois** ou sur **8 fois** pour sélectionner le mode Répétition image souhaité.

## 4. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection d'application est rétabli.



DÉTAILS

En mode automatique, le cadrage original est sélectionné automatiquement dans l'écran de sélection d'application.



CONSEIL

Lorsque le mode Répétition image « 2 fois » est sélectionné, l'option Au centre de la fonction Marge peut servir à créer le volume d'espace vide souhaité entre deux images sur une page. Voir les pages 9-46 à 9-48.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la plière centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## Répétition automatique ou sélection du nombre de répétitions (Répétition image : mode Automatique/Mode Semi-auto) (suite)

### 5. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 6. Sélectionnez le taux de restitution et le format de papier souhaités.



#### DÉTAILS

- Les fonctions de sélection automatique du format de papier (APS) et du taux de restitution (AMS) sont automatiquement désactivées, et un taux de restitution de 1,00 (100 %) est sélectionné.
- Lorsque vous sélectionnez 2 fois, 4 fois ou 8 fois, la zone de numérisation devient une partie du format de papier sélectionné, qui est divisé en sections égales selon le mode choisi. Dans ce cas, le taux de restitution est fixé à 1,00 (100 %).
- Le mode de copie est automatiquement réglé sur 1-1. Avec le mode 1-2, le mode Mémoire de la vitre d'exposition fonctionne automatiquement.

### 7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 8. Positionnez les originaux.

En mode Automatique, ouvrez le chargeur de document, puis placez l'original RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.

En mode Semi-auto 2 fois, 4 fois ou 8 fois, le chargeur RADF est également disponible.



#### CONSEIL

Pour plus de détails, reportez-vous à l'illustration de la page 9-36.



#### Rappel !

En mode automatique, la fonction Cadrage original est activée automatiquement.

NE FERMEZ PAS le chargeur de document.

### 9. Appuyez sur [**DEPART**].



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*



#### DÉTAILS

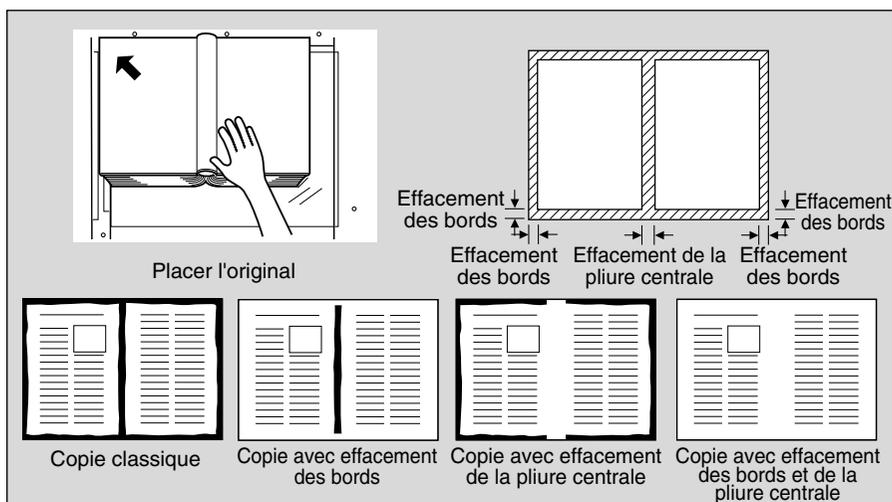
Le mode Automatique peut ne pas fonctionner correctement lorsque l'éclairage du lieu de travail est directement dirigé sur la vitre d'exposition. Dans ce cas, consultez le service après-vente pour déterminer un lieu d'installation approprié.

# Effacement des traces noires le long des bords de la copie (Effacement bords/pliure)

La fonction Effacement des bords et de la pliure centrale permet d'éliminer les traces de copie noires le long des bords pour nettoyer et améliorer la présentation de la copie.

## >>>Caractéristiques de l'effacement des bords et de la pliure centrale<<<

□ Conditions d'incompatibilité : Répétition image, Impression pleine page



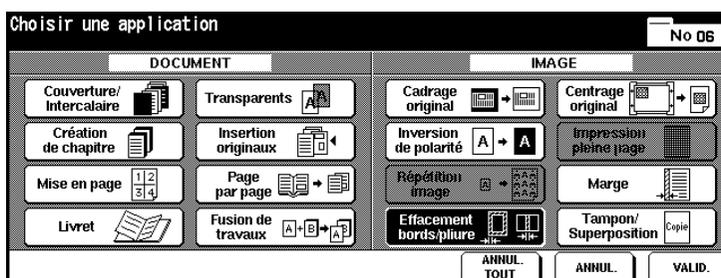
### 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

### 2. Appuyez sur **Effacement bords/pliure** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de sélection de l'effacement des bords et de la pliure centrale s'affiche.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

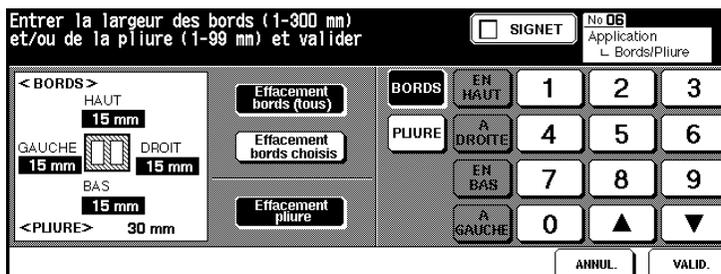
Tampon

Superposition

Fond de page

## Effacement des traces noires le long des bords de la copie (Effacement bords/pliure) (suite)

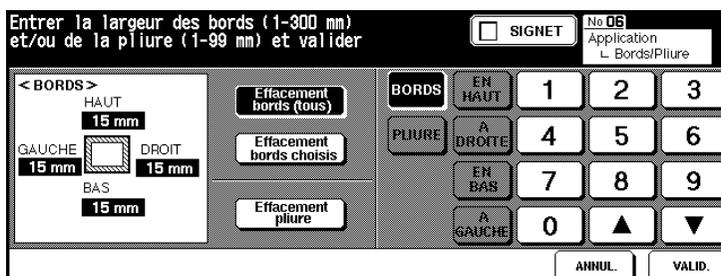
- Appuyez sur la touche du mode souhaité pour la mettre en surbrillance.



Appuyez sur **Effacement bords (tous)**, **Effacement bords choisis** ou **Effacement pliure** pour mettre la touche en surbrillance. Vous pouvez utiliser simultanément le mode Effacement bords et le mode Effacement pliure.

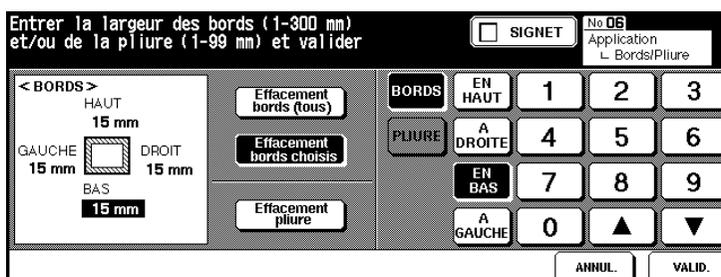
- Spécifiez la largeur à effacer dans le mode sélectionné.

Pour spécifier la largeur à effacer pour Effacement bords (tous) :



- Appuyez sur la touche **BORDS**, si elle n'est pas déjà en surbrillance, puis utilisez le pavé numérique ou les flèches haut/bas de l'écran tactile pour entrer collectivement la largeur d'effacement souhaitée sur les côtés HAUT, BAS, GAUCHE et DROIT, entre 1 et 300 mm par incréments de 1 mm.

Pour spécifier la largeur à effacer pour Effacement bords choisis :

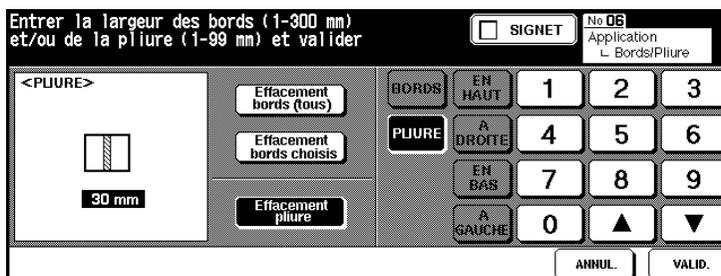


- Appuyez sur la touche **BORDS**, si elle n'est pas déjà en surbrillance, puis appuyez sur **EN HAUT**, **A DROITE**, **EN BAS** ou **A GAUCHE**. La largeur sélectionnée sera mise en surbrillance dans la zone d'illustration gauche de l'écran.

## Effacement des traces noires le long des bords de la copie (Effacement bords/pliure) (suite)

Utilisez le pavé numérique ou les touches fléchées haut/bas de l'écran tactile pour entrer la largeur d'effacement souhaitée, entre 1 et 300 mm par incréments de 1 mm.

Pour définir la largeur à effacer pour Effacement pliure :



- Appuyez sur la touche **PLIURE**, si elle n'est pas déjà en surbrillance, puis utilisez le pavé numérique ou les flèches haut/bas de l'écran tactile pour entrer la largeur d'effacement souhaitée entre 1 et 99 mm par incréments de 1 mm.

### 5. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection d'application est rétabli.

### 6. Appuyez sur **VALID** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 8. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir page 3-2 à 3-5.



#### DÉTAILS

Lorsque vous abaissez le chargeur de document sur un original épais (ex. un livre ouvert), n'appuyez pas trop fort. Au besoin, laissez le chargeur de document ouvert.

### 9. Appuyez sur [**DEPART**].



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

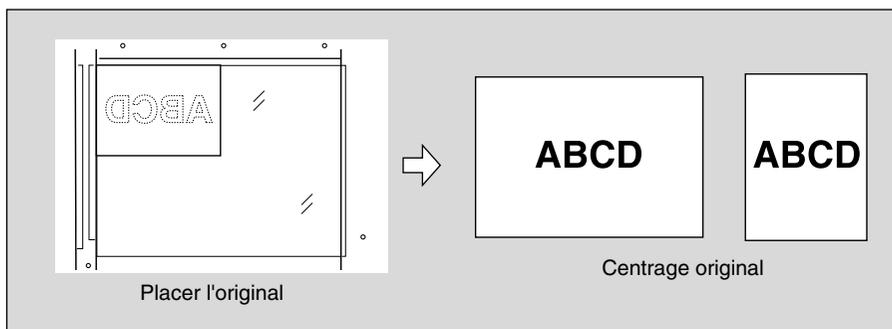
Fond de page

# Copie de l'image au centre du papier de copie (Centrage original)

Cette fonction permet de détecter la zone d'image de l'original et de centrer l'image entière sur le papier de copie, afin de faciliter la copie d'originaux de petite taille.

## >>>Caractéristiques de la fonction Centrage original<<<

- La fonction Cadrage original est automatiquement sélectionnée. Désélectionnez-la manuellement lorsque vous utilisez le chargeur RADF pour numériser des originaux.
- Conditions d'incompatibilité : 2-2, 2-1, APS, AMS, Rotation, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Originaux pliés en Z, Couverture/ Intercalaire, Création de chapitre (disponible lorsque la fonction Cadrage original est désactivée manuellement), Mise en page, Livret, Insertion originaux, Inversion de polarité, Répétition image, Impression pleine page, Marge, Superposition, Stockage d'image en fond de page



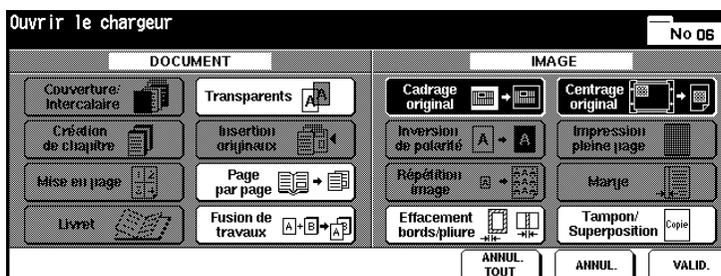
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

## 2. Appuyez sur **Centrage original** dans l'écran de sélection d'application.



Les touches de fonction incompatibles sont affichées sur fond grisé pour indiquer qu'elles sont indisponibles.



## DÉTAILS

- La fonction Cadrage original est sélectionnée automatiquement. Lorsque vous utilisez le chargeur RADF pour numériser l'original, appuyez sur cette fonction pour la désélectionner.
- Si vous utilisez le mode Page par page avec cette fonction, l'original de plus petite taille que le format de papier sélectionné sera imprimé au centre du papier de copie sans que l'image soit divisée.

### 3. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 4. Sélectionnez le taux de restitution et le format de papier souhaités dans l'écran général.



#### DÉTAILS

- Les fonctions de sélection automatique du format de papier (APS) et du taux de restitution (AMS) sont automatiquement désactivées, et un taux de restitution de 1,00 (100 %) est sélectionné.
- Le mode de copie est automatiquement réglé sur 1-1. Avec le mode 1-2, le mode Mémoire de la vitre d'exposition fonctionne automatiquement.

### 5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 6. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir page 3-2 à 3-5.



#### Rappel !

**NE FERMEZ PAS** le chargeur RADF lorsque le cadrage original est sélectionné.

Un original placé de biais sur la vitre d'exposition peut être à l'origine de traces noires sur la copie .

### 7. Appuyez sur **[DEPART]**.



#### ATTENTION

***Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.***



#### Des problèmes ?

La fonction Centrage original peut ne pas fonctionner correctement lorsque l'éclairage du lieu de travail est directement dirigé sur la vitre d'exposition. Dans ce cas, consultez le service après-vente pour déterminer un lieu d'installation approprié.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

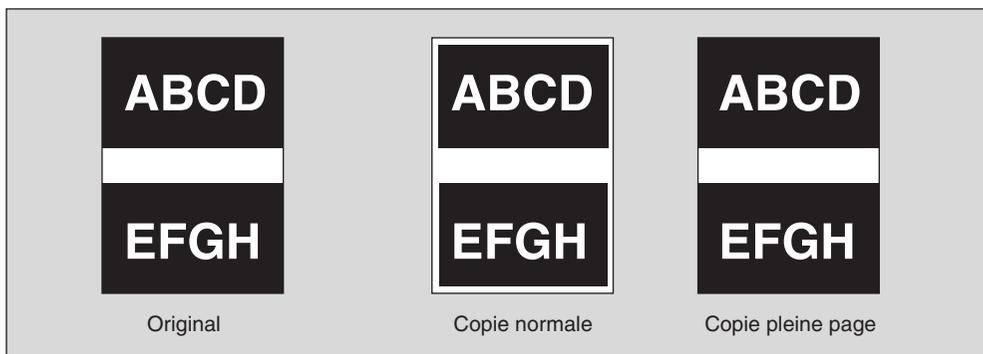
Fond de page

# Impression sans marge (Impression pleine page)

Cette fonction permet de réaliser des copies sans marge.

>>>Caractéristiques de la fonction **Impression pleine page**<<<

- Conditions d'incompatibilité : Tri & rotation, Rotation & groupe, Cadrage original, Inversion de polarité, Effacement bords/pliure



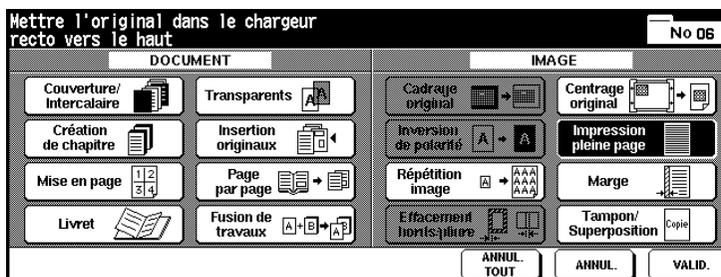
1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

2. Appuyez sur **Impression pleine page** dans l'écran de sélection d'application.



Les touches de fonction incompatibles sont affichées sur fond grisé pour indiquer qu'elles sont indisponibles.

3. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

4. Sélectionnez d'autres conditions de copie à votre convenance.
5. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

## Impression sans marge (Impression pleine page) (suite)

6. Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.



### CONSEILS

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

7. Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

**9**  
Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

**Pleine page**

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

# Ajustement de la position de l'image copiée (Marge)

La fonction Marge permet d'ajuster la position des images copiées, par exemple pour créer une nouvelle marge de reliure sur des originaux afin de pouvoir les classer plus facilement.

La fonction Au centre est disponible uniquement lorsque le mode Livret ou le mode Répétition image 2 fois est déjà sélectionné. Utilisez cette fonction pour définir la largeur de l'espace vide souhaité entre deux images sur une page. Pour plus de détails, reportez-vous à l'illustration de la page 9-48.

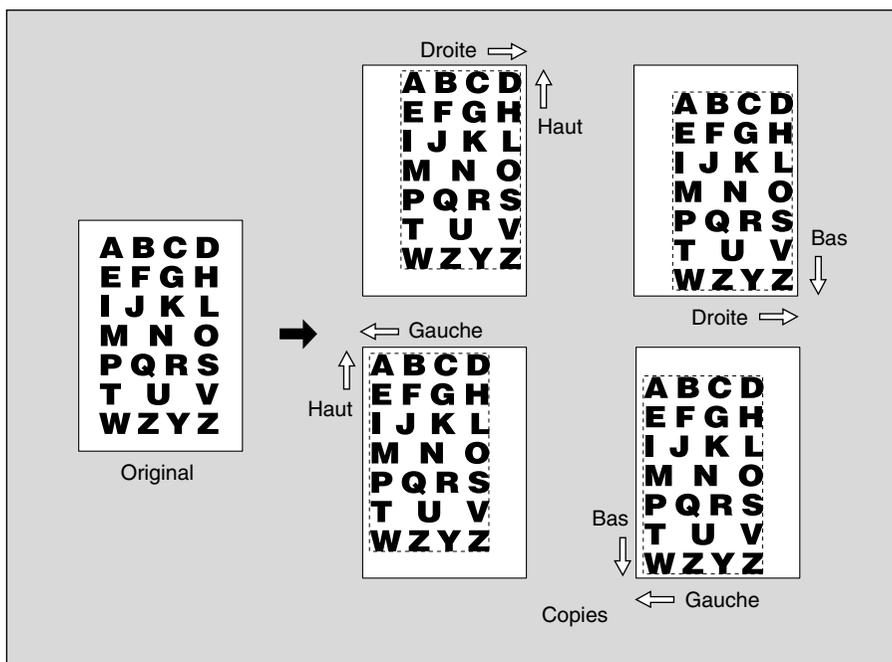
Lorsqu'une perte d'image est probable, sélectionnez le mode Marge & réduction au lieu du mode Marge ordinaire. Voir page 9-49.

## >>>Caractéristiques du mode Marge<<<

- Plage de décalage : 0 à 250 mm par incrément de 1 mm

Vous pouvez également définir des incréments de 0,1 mm à l'aide de la touche fléchée haut/bas par le biais de l'option Responsable. Voir pages 13-39 à 13-46.

- Conditions d'incompatibilité : Centrage original, Stockage d'images dans Fond de page



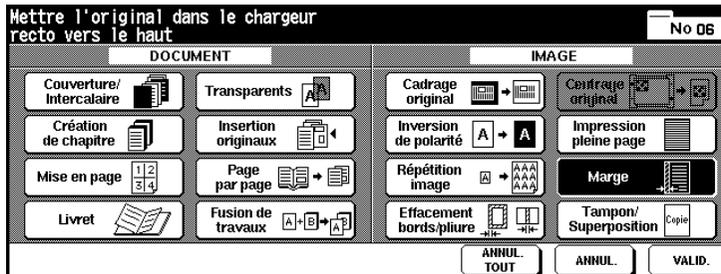
1. Sélectionnez le mode de copie et le format de papier dans l'écran général, le cas échéant.
2. Appuyez sur *APPLICATION* dans l'écran général.



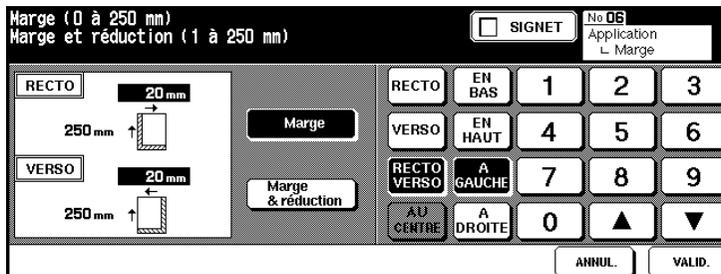
Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## Ajustement de la position de l'image copiée (Marge) (suite)

### 3. Appuyez sur *Marge* dans l'écran de sélection d'application.



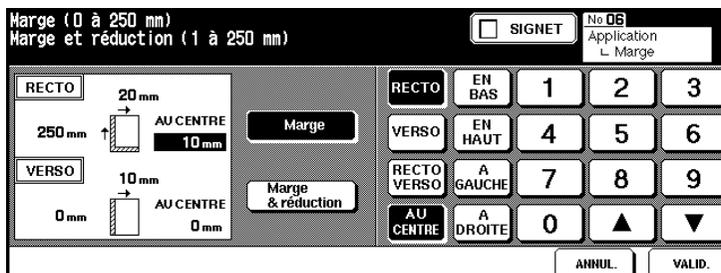
### 4. Appuyez sur *Marge* dans l'écran de réglage de la marge, puis spécifiez l'orientation et la valeur de la marge.



Appuyez sur **RECTO** ou sur **VERSO** pour spécifier individuellement l'orientation et la valeur de la marge, ou appuyez sur **RECTO VERSO** pour les définir collectivement. Les touches **VERSO** et **RECTO VERSO** ne sont disponibles que pour la copie recto-verso.

Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation de marge souhaitée, puis utilisez le pavé numérique ou les touches fléchées haut ou bas pour entrer la valeur de marge souhaitée, entre 0 mm et 250 mm par incréments de 1 mm. L'image affichée à l'écran vous permet de visualiser l'orientation et la valeur de la marge à créer sur les feuilles imprimées.

Lorsque le mode Livret ou Répétition image 2 fois est déjà sélectionné, la touche **AU CENTRE** apparaît à l'écran pour montrer qu'elle est désormais disponible.



Le cas échéant, appuyez sur **AU CENTRE** pour mettre la touche en surbrillance, puis entrez la valeur souhaitée à l'aide du pavé numérique ou de la touche fléchée haut/bas de l'écran tactile.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## Ajustement de la position de l'image copiée (Marge) (suite)

### 5. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection d'application est rétabli.

### 6. Appuyez sur **VALID** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 8. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

### 9. Appuyez sur [**DEPART**].

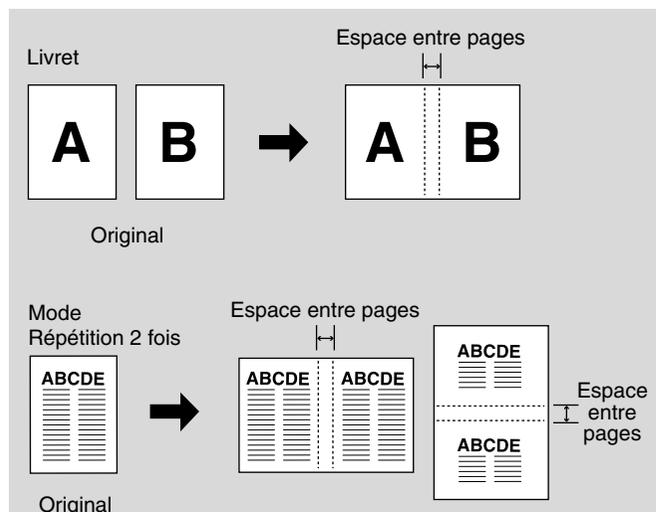


#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*



#### DÉTAILS : Fonction Au centre

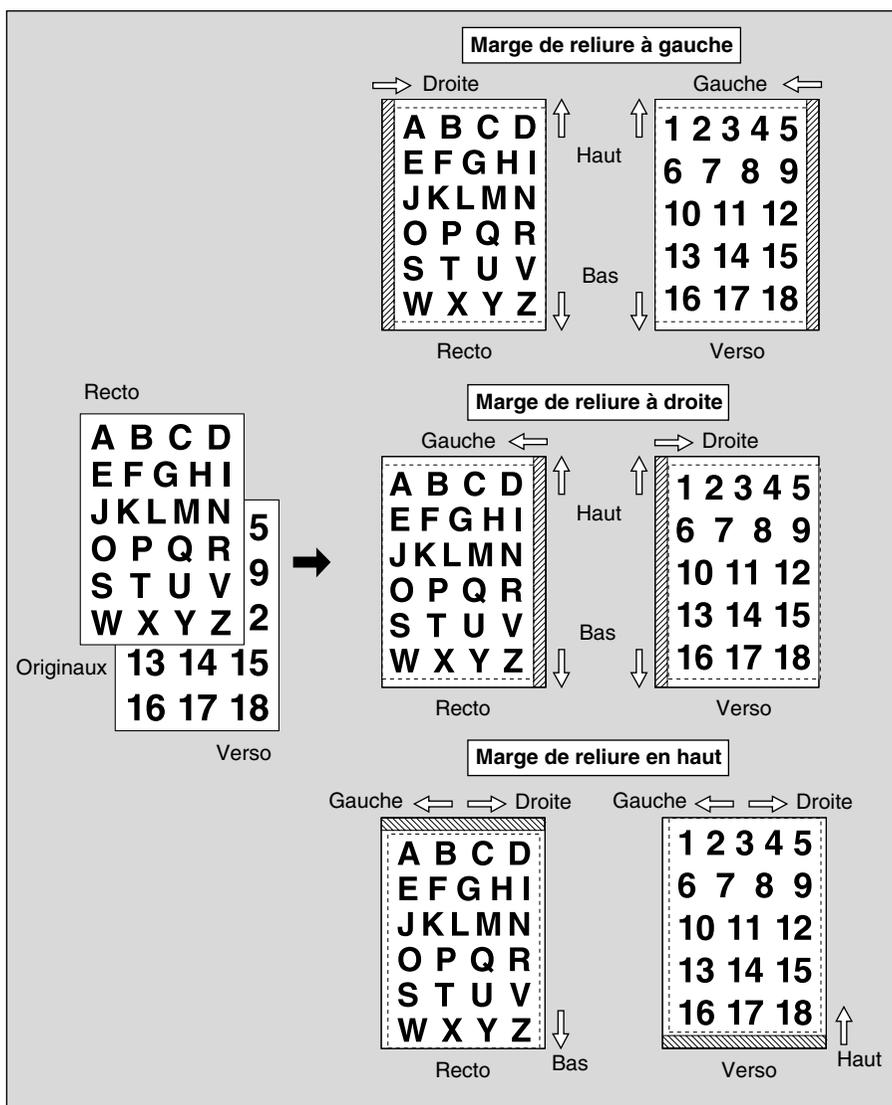


# Réduction de l'image pour créer une marge de reliure (Marge & réduction)

Utilisez la fonction Marge & réduction au lieu de la fonction Marge pour éviter toute perte d'image lors de la création d'une marge de reliure.

## >>>Caractéristiques de la fonction Marge & réduction<<<

- La fonction AMS est sélectionnée automatiquement et ne peut pas être désactivée.
- Plage de décalage : 0 à 250 mm par incrément de 1 mm  
Vous pouvez également définir des incréments de 0,1 mm à l'aide de la touche fléchée haut/bas par le biais de l'option Responsable. Voir pages 13-39 à 13-46.
- Conditions d'incompatibilité : Modifier restitution, Zoom V/H, APS, Formats différents, Page par page, Cadrage original, Répétition image, Centrage original, Superposition, Stockage d'images dans Fond de page



Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la plière centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## Réduction de l'image pour créer une marge de reliure (Marge & réduction) (suite)

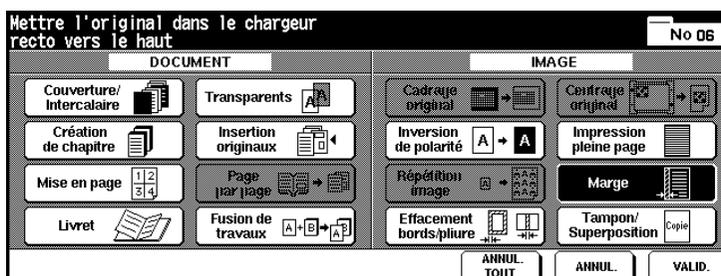
1. Sélectionnez le mode de copie et le format de papier, le cas échéant.
2. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



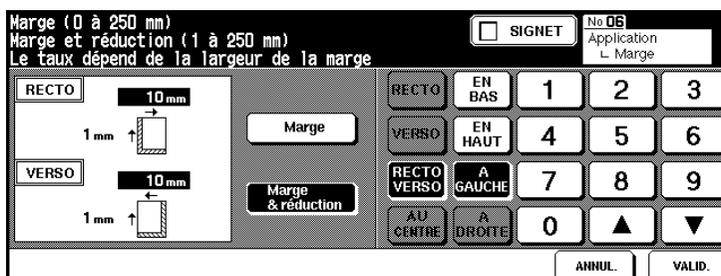
Rappel !

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

3. Appuyez sur **Marge** dans l'écran de sélection d'application.



4. Appuyez sur **Marge & réduction** dans l'écran de réglage de la marge, puis spécifiez l'orientation et la valeur de la marge.



Appuyez sur **RECTO** ou **VERSO**. En mode Marge & réduction, la touche **RECTO VERSO** apparaît sur fond grisé pour montrer qu'elle est inactive. Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation de marge souhaitée, puis utilisez le pavé numérique ou les touches fléchées haut ou bas pour entrer la valeur de marge souhaitée, entre 0 mm et 250 mm par incréments de 1 mm. L'image qui apparaît à l'écran vous permet de visualiser l'orientation et la valeur de la marge à créer sur les feuilles imprimées.

### DÉTAILS

La fonction AMS détermine automatiquement le taux de restitution en fonction du décalage défini pour la couverture. Le décalage et le taux de restitution définis pour la couverture sont automatiquement appliqués au dos. Si vous devez changer la position du dos, appuyez sur **VERSO** et modifiez l'orientation et le décalage.

## 5. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection d'application est rétabli.

## 6. Appuyez sur **VALID** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

## 7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

## 8. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

## 9. Appuyez sur [**DEPART**].



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

# 9

Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

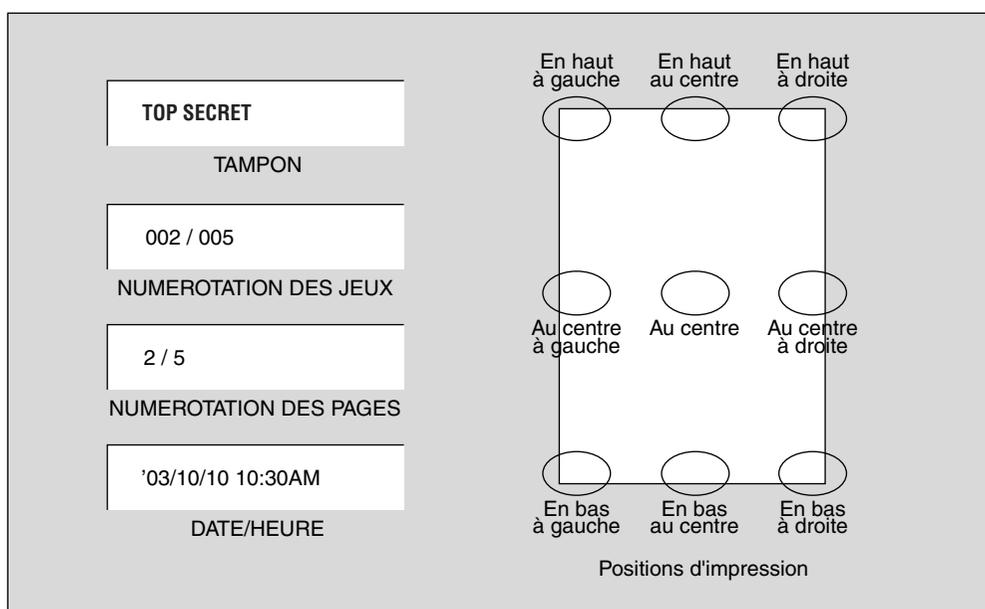
# Impression de tampons, des numéros de page, de la date et de l'heure sur les copies (Tampon)

Cette fonction vous permet d'imprimer sur des copies le type de tampon, de numéro de page, de numérotation et de date/heure souhaité à la position désignée à l'écran.

Les quatre types de tampon et le filigrane (décrit plus loin) proposés dans l'écran de sélection Tampon/Superposition peuvent être utilisés individuellement ou selon une combinaison quelconque.

## >>>Caractéristiques des fonctions TAMPON, NUMEROTATION DES JEUX, NUMEROTATION DES PAGES, DATE/HEURE<<<

- Pour utiliser la fonction TAMPON, le disque dur en option (HD-105) doit être installé sur la machine. Sans le disque dur, cette touche de fonction apparaît sur fond grisé pour montrer qu'elle est inactive.
- Conditions d'incompatibilité : Inversion de polarité, Répétition image excepté Répétition image 2 fois, 4 fois et 8 fois, Superposition (avec TAMPON et NUMEROTATION DES JEUX), Fond de page

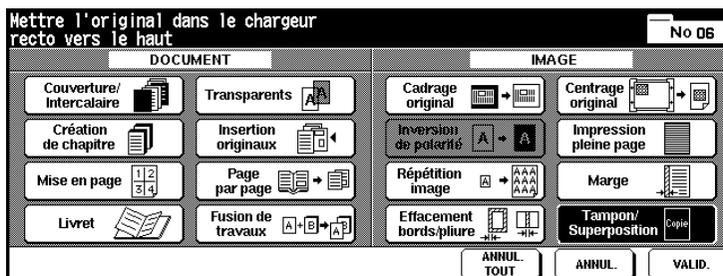


## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



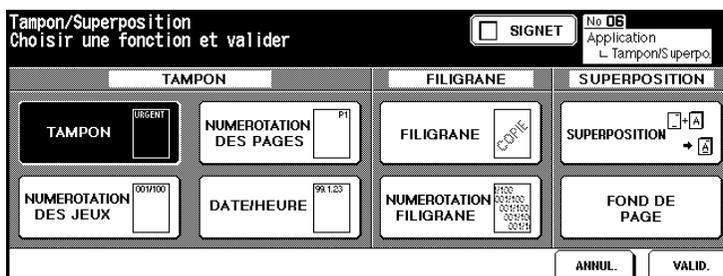
Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

- Appuyez sur **Tampon/Superposition** dans l'écran de sélection d'application.



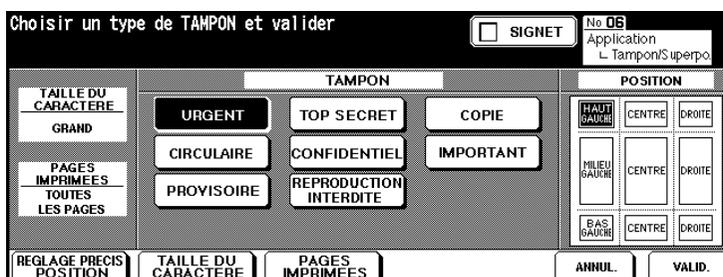
L'écran de sélection du mode Tampon/Superposition s'affiche.

- Appuyez sur la touche souhaitée dans la zone **TAMPON** pour la sélectionner.



L'écran qui s'affiche ensuite vous permet de définir le type de tampon.

- Si vous sélectionnez **TAMPON** : Définissez le type de tampon, la position d'impression, la taille de caractères ainsi que la page sur laquelle il doit être imprimé.



Appuyez sur la touche du tampon et sur la touche de la position d'impression souhaitées pour les mettre en surbrillance. Si vous devez affiner le réglage, appuyez sur **REGLAGE PRECIS POSITION** pour afficher l'écran adéquat. Pour plus de détails, voir page 9-56.

Appuyez sur **TAILLE DU CARACTERE** pour sélectionner PLUS GRAND ou PLUS PETIT.

Appuyez sur **PAGES IMPRIMEES** pour indiquer si vous souhaitez imprimer le tampon sélectionné sur la couverture uniquement ou sur toutes les pages.

Lorsque vous sélectionnez **NUMEROTATION DES JEUX** : Définissez le type de numérotation, la position d'impression, la taille de caractères, la page sur laquelle elle doit être imprimée ainsi que le numéro de départ.

Choisir un type de NUMEROTATION JEUX et valider		NUMEROTATION JEUX		POSITION		
TAILLE DU CARACTERE 20 pt		0001, 0002, 0003	1, 2, 3	HAUT GAUCHE	CENTRE	DROITE
PAGES IMPRIMEES TOUTES LES PAGES		0001/1000, 0002/1000	1/1000, 2/1000	MILIEU GAUCHE	CENTRE	DROITE
No de départ 1				BAS GAUCHE	CENTRE	DROITE
REGLAGE PRECIS POSITION	TAILLE DU CARACTERE	PAGES IMPRIMEES	No.DE DEPART	ANUL.	VALID.	

Appuyez sur la touche du type de numérotation et sur la touche de la position d'impression souhaitées pour les mettre en surbrillance. Si vous devez affiner le réglage, appuyez sur **REGLAGE PRECIS POSITION** pour afficher l'écran adéquat. Pour plus de détails, voir page 9-56.

Appuyez sur **TAILLE DU CARACTERE** pour sélectionner 20 pt ou 36 pt.

Appuyez sur **PAGES IMPRIMEES** pour indiquer si vous souhaitez imprimer le tampon sélectionné sur la couverture uniquement ou sur toutes les pages.

Appuyez sur **No. DE DEPART** pour définir le numéro de départ, le cas échéant. Pour plus de détails, voir page 9-56.

Lorsque vous sélectionnez **NUMEROTATION DES PAGES** : Définissez le type de numérotation, la position d'impression, la taille de caractères, la page sur laquelle elle doit être imprimée ainsi que le numéro de départ.

Choisir un type de NUMEROTATION PAGES et valider		NUMEROTATION PAGES		POSITION		
CARACTERES TAILLE 8 pt TYPE GOTHIQUE		P1, P2, P3	1/5, 2/5, 3/5	HAUT GAUCHE	CENTRE	DROITE
IMPR. COUV. COUV. & DOS AVEC IMPR.		1, 2, 3	-1-, -2-, -3-	MILIEU GAUCHE	CENTRE	DROITE
No. DE DEPART PAGE 1 CHAPITRE 1		1-1, 1-2, 1-3		BAS GAUCHE	CENTRE	DROITE
REGLAGE PRECIS POSITION	CARACTERES TAILLE/TYPE	PAGES IMPRIMEES	No.DE DEPART	ANUL.	VALID.	

Appuyez sur la touche du type de numérotation de page et sur la touche de la position d'impression souhaitées pour les mettre en surbrillance. Si vous devez affiner le réglage, appuyez sur **REGLAGE PRECIS POSITION** pour afficher l'écran adéquat. Pour plus de détails, voir page 9-56.

Appuyez sur **CARACTERES TAILLE/TYPE** pour sélectionner la taille de caractères (8 pt, 10 pt, 12 pt ou 14 pt) et le type (GOTHIQUE ou MING). Pour plus de détails, voir page 9-57.

Appuyez sur **PAGES IMPRIMEES** pour indiquer si vous souhaitez imprimer le tampon sélectionné sur la couverture/le dos ou sur des intercalaires. Pour plus de détails, voir page 9-57.

Appuyez sur **No. DE DEPART** pour définir le numéro de départ, le cas échéant. Pour plus de détails, voir page 9-56.

Si vous sélectionnez **DATE/HEURE** : Définissez le type de date/heure, la position d'impression, la taille de caractères ainsi que la page sur laquelle ces données doivent être imprimées.

Choisir un type de DATE/HEURE et valider				
CARACTERES TAILLE 8 pt TYPE GOTHIQUE	DATE		HEURE	POSITION
	'00/1/23	Jan 23, 2000	AUCUNE	HAUT GAUCHE CENTRE DROITE
	1/23/'00	23 Jan, 2000	1:23PM	MILIEU GAUCHE CENTRE DROITE
PAGES IMPRIMEES TOUTES LES PAGES	23/1/'00		13:23	BAS GAUCHE CENTRE DROITE
REGLAGE PRECIS POSITION	CARACTERES TAILLE/TYPE	PAGES IMPRIMEES	ANUL. VALID.	

Appuyez sur les touches de date, heure et position d'impression appropriées pour les mettre en surbrillance. Si vous devez affiner le réglage, appuyez sur **REGLAGE PRECIS POSITION** pour afficher l'écran adéquat. Pour plus de détails, voir page 9-56.

Appuyez sur **CARACTERES TAILLE/TYPE** pour sélectionner la taille de caractères (8 pt, 10 pt, 12 pt ou 14 pt) et le type (GOTHIQUE ou MING). Pour plus de détails, voir page 9-57.

Appuyez sur **PAGES IMPRIMEES** pour indiquer si vous souhaitez imprimer le tampon sélectionné sur la couverture uniquement ou sur toutes les pages.

## 5. Appuyez sur **VALID.**

L'écran de sélection du mode Tampon/Superposition est rétabli.

Si vous souhaitez utiliser un autre tampon en combinaison avec celui que vous venez de définir, appuyez sur la touche correspondante.

## 6. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection Tampon/Superposition.

L'écran de sélection d'application est rétabli.

## 7. Appuyez sur **VALID.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

## 8. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

## 9. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

## 10. Appuyez sur [**DEPART**].

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

# 9

Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

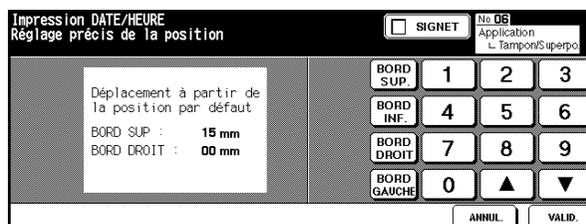
Fond de page

 **ATTENTION**

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

 **DÉTAILS : Écran de configuration du réglage précis**

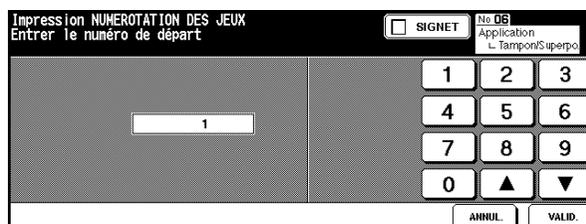
Lorsque vous appuyez sur **REGLAGE PRECIS POSITION**, l'écran de configuration du réglage précis s'affiche.



Appuyez sur **BORD SUP.**, **BORD INF.**, **BORD DROIT** ou **BORD GAUCHE** pour indiquer la position, puis utilisez le pavé numérique de l'écran tactile ou la touche fléchée haut/bas pour entrer la valeur souhaitée, de 0 à 50 mm.

Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran précédent.

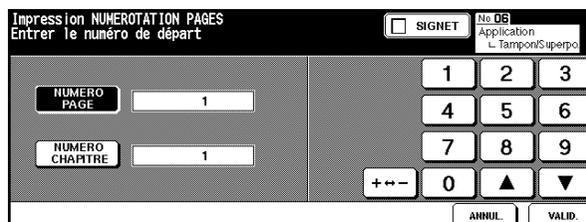
**Écran de définition du N° de départ : disponible depuis NUMEROTATION DES JEUX ou NUMEROTATION FILIGRANE**



Utilisez le pavé numérique de l'écran tactile ou la touche fléchée haut/bas pour entrer le numéro de départ souhaité, puis appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran précédent.

**Écran de définition du N° de départ : disponible depuis NUMEROTATION DES PAGES**

Lorsque le mode Création de chapitre est déjà sélectionné, vous pouvez également définir le numéro de départ du chapitre dans l'écran de définition du N° de départ.

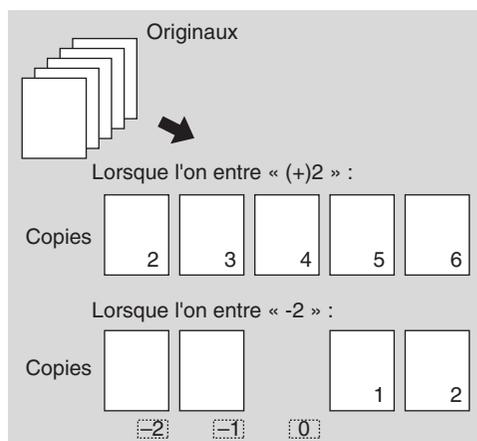


# Impression de tampons, des numéros de page, de la date et de l'heure sur les copies (Tampon) (suite)

Appuyez sur **NUMERO PAGE** ou sur **NUMERO CHAPITRE** pour mettre la touche en surbrillance, puis utilisez le pavé numérique de l'écran tactile ou la touche fléchée haut/bas pour entrer le numéro de départ souhaité pour les pages ou les chapitres.

Utilisez la touche **←→** pour entrer un nombre négatif afin que le premier numéro de page s'imprime sur l'une des pages suivantes (par exemple, -2 pour imprimer « 1 » à partir de la page 4).

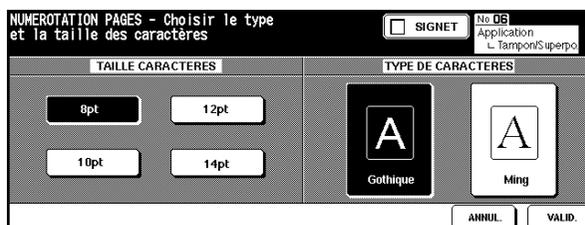
Appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran précédent.



## Écran de sélection de la taille/

du type de caractères : depuis **NUMEROTATION DES PAGES** ou **DATE/HEURE**

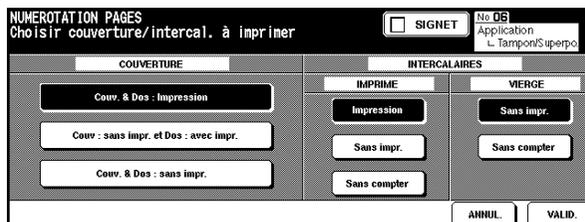
Lorsque vous appuyez sur **CARACTERES TAILLE/TYPE**, l'écran de sélection de la taille et du type des caractères s'affiche.



Appuyez sur la touche souhaitée pour la sélectionner, puis appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran précédent.

## Écran de sélection de la configuration des couvertures/intercalaires : depuis **NUMEROTATION DES PAGES**

Lorsque l'option Imprimé/Vierge de la fonction Couverture/Intercalaire est déjà sélectionnée, cet écran vous permet d'indiquer si vous souhaitez imprimer le numéro de page sur les intercalaires ou ne pas compter ces derniers dans le nombre des pages.



Appuyez sur la touche souhaitée pour la sélectionner, puis appuyez sur **VALID.** pour revenir à l'écran de sélection du type de numérotation de pages.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Plaine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

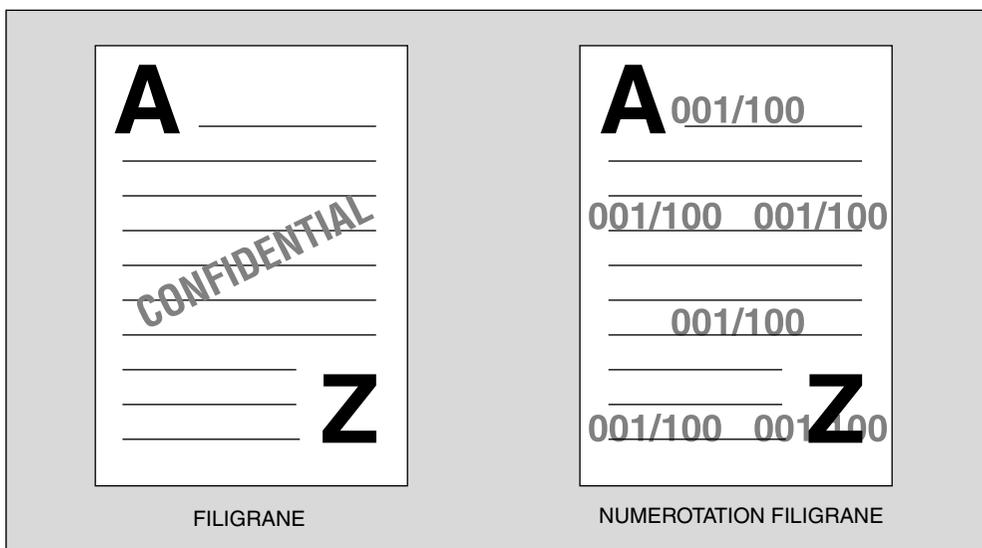
Fond de page

# Impression d'un filigrane sur les copies (Tampon)

Utilisez cette fonction pour imprimer le type de lettre souhaité en diagonale au centre de la page (FILIGRANE) ou les nombres au format spécifié plusieurs fois sur l'image numérisée (NUMEROTATION FILIGRANE).

## >>>Caractéristiques des fonctions FILIGRANE et NUMEROTATION FILIGRANE<<<

- Pour utiliser la fonction FILIGRANE, le disque dur en option (HD-105) doit être installé sur la machine. Sans le disque dur, cette touche de fonction apparaît sur fond grisé pour montrer qu'elle est inactive.
- Conditions d'incompatibilité : Inversion de polarité, Répétition image excepté Répétition image 2 fois, 4 fois et 8 fois, Superposition, Fond de page

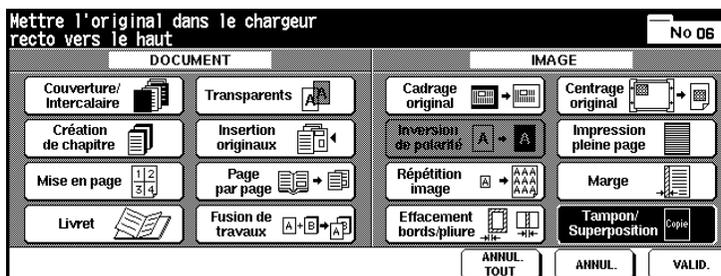


## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

## 2. Appuyez sur **Tampon/Superposition** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de sélection du mode Tampon/Superposition s'affiche.

## Impression d'un filigrane sur les copies (Tampon) (suite)

- Appuyez sur **FILIGRANE** ou sur **NUMEROTATION FILIGRANE** selon le cas.

Tampon/Superposition  
Choisir une fonction et valider

SIGNET No 06  
Application  
L. Tampon/Superpo

TAMPON		FILIGRANE	SUPERPOSITION
TAMPON URGENT	NUMEROTATION DES PAGES P1	FILIGRANE COPIE	SUPERPOSITION [+/-] A
NUMEROTATION DES JEUX 0019/000	DATE/HEURE 99.1.23	NUMEROTATION FILIGRANE	FOND DE PAGE

ANNUL. VALID.

L'écran qui s'affiche ensuite vous permet de définir le type de filigrane.

- Si vous sélectionnez **FILIGRANE** : Spécifiez le type et le contraste souhaité pour le filigrane.

Choisir un type de FILIGRANE et valider

SIGNET No 06  
Application  
L. Tampon/Superpo

FILIGRANE	CONTRASTE
TOP SECRET	CLAIR
CONFIDENTIEL	NORMAL
COPIE	FONCE
INTERNE	FONCE +
PROVISOIRE	
CIRCULAIRE	
URGENT	
PERSONNEL	

REGLAGE PRECIS POSITION

ANNUL. VALID.

Appuyez sur les touches correspondant au filigrane et au contraste souhaités sur l'écran. Si vous devez affiner la position du filigrane centré, appuyez sur **REGLAGE PRECIS POSITION** pour afficher l'écran adéquat. Pour plus de détails, voir page 9-56.

Lorsque vous sélectionnez **NUMEROTATION FILIGRANE** : Spécifiez les options souhaitées pour le type de numérotation, le contraste, la taille des caractères et le N° de départ du filigrane.

Choisir un type de FILIGRANE et valider

SIGNET No 06  
Application  
L. Tampon/Superpo

TAILLE DU CARACTERE	NUMEROTATIONEN FILIGRANE	CONTRASTE
20 pt	0001, 0002, 0003	CLAIR
No de depart 1	1, 2, 3	NORMAL
	0001/1000, 0002/1000	FONCE
	1/1000, 2/1000	FONCE +

REGLAGE PRECIS POSITION

ANNUL. VALID.

Appuyez sur les touches correspondant au filigrane et au contraste souhaités sur l'écran.

Appuyez sur **TAILLE DU CARACTERE** pour sélectionner 20 pt ou 36 pt.

Appuyez sur **No. DE DEPART** pour définir le numéro de départ, le cas échéant. Pour plus de détails, voir page 9-56.

## Impression d'un filigrane sur les copies (Tampon) (suite)

### 5. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection du mode Tampon/Superposition est rétabli.

Si vous souhaitez utiliser un autre tampon en combinaison avec celui que vous venez de définir, appuyez sur la touche correspondante.

### 6. Appuyez sur **VALID** dans l'écran de sélection Tampon/Superposition.

L'écran de sélection d'application est rétabli.

### 7. Appuyez sur **VALID** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

### 8. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

### 9. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



#### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir page 3-2 à 3-5.

### 10. Appuyez sur [**DEPART**].



#### ATTENTION

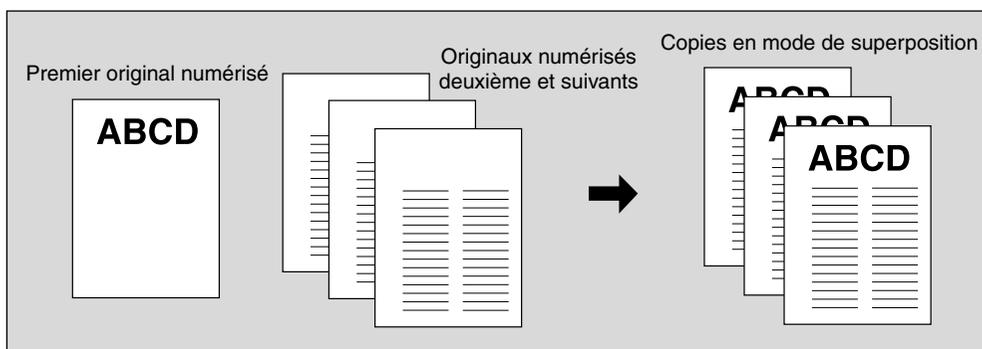
*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

# Superposition d'une image sur chaque page copiée dans le travail (Superposition)

Cette fonction permet de numériser une image, puis de superposer cette image sur chaque page copiée du travail en cours.

## >>>Caractéristiques de la superposition<<<

- Le mode Mémoire est sélectionné automatiquement.
- Conditions d'incompatibilité : Rotation, Tri & rotation, Rotation & groupe, Formats différents, Couverture/Intercalaire, Mise en page, Transparents, Insertion originaux, Page par page, Fusion de travaux, Répétition image, Centrage original, Marge & réduction dans Marge, TAMPON, NUMEROTATION DES JEUX, FILIGRANE, NUMEROTATION FILIGRANE



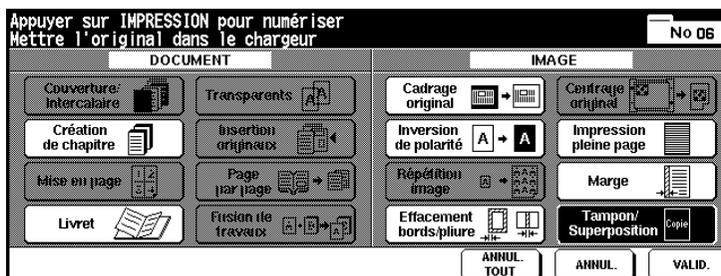
## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.



**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur **[AUTO]**.

## 2. Appuyez sur **Tampon/Superposition** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de sélection du mode Tampon/Superposition s'affiche.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

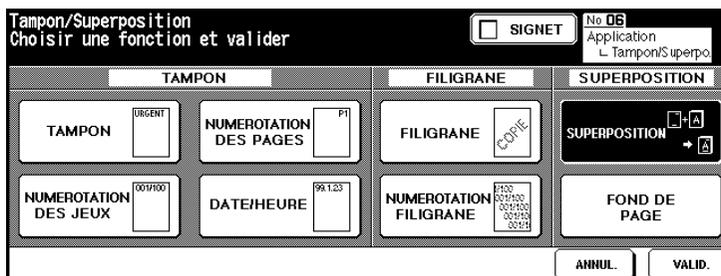
Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

**3. Appuyez sur *SUPERPOSITION*.**



**4. Appuyez sur *VALID*.** dans l'écran de sélection Tampon/Superposition.

L'écran de sélection d'application est rétabli.

**5. Appuyez sur *VALID*.** dans l'écran de sélection d'application.

L'écran général est rétabli.

Le mode Mémoire est sélectionné automatiquement.

**6. Sélectionnez le format de papier et le taux de restitution souhaités dans l'écran général.**

Les fonctions de sélection automatique du format de papier (APS) et du taux de restitution (AMS) sont automatiquement désactivées, et un taux de restitution de 1,00 (100 %) est sélectionné.

**7. Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.**



**CONSEIL**

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

**8. Placez l'original à superposer.**

Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.



**CONSEIL**

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir pages 3-2 à 3-5.

**9. Appuyez sur [*DEPART*] pour numériser.**

L'original est numérisé en mémoire.

**10. Placez les originaux qui doivent faire l'objet d'une superposition.**

Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.

11. Appuyez sur [DEPART] pour numériser.
12. Répétez les étapes 10 et 11 pour tous les originaux.
13. Appuyez sur **MEMOIRE** pour quitter le mode Mémoire, puis appuyez sur [DEPART] pour lancer l'impression.



#### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

**9**  
Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

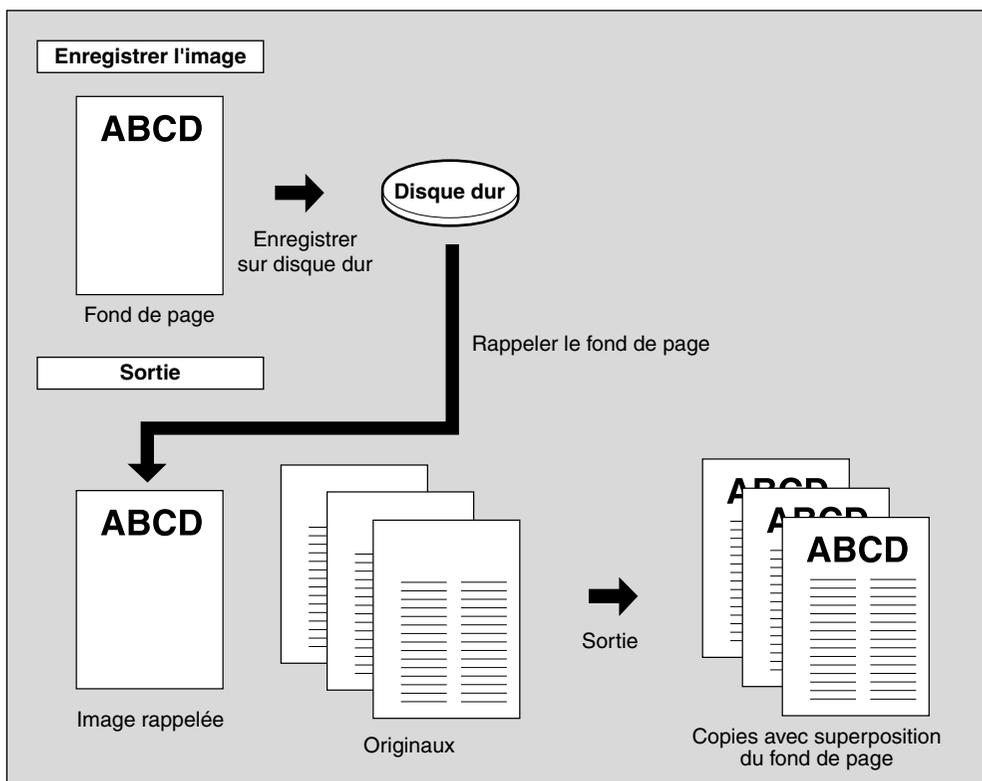
Fond de page

# Stockage d'une image pour fond de page sur le disque dur / Utilisation d'une image stockée sur le disque dur pour un fond de page (Fond de page)

Utilisez la fonction Fond de page pour numériser et stocker plusieurs images sur le disque dur, puis rappeler l'image souhaitée depuis le disque dur afin de la superposer sur chaque page copiée dans le travail.

## >>>Caractéristiques de la fonction Fond de page<<<

- Pour utiliser cette fonction, le disque dur en option (HD-105) doit être installé sur la machine. Sans le disque dur, cette touche de fonction apparaît sur fond grisé pour montrer qu'elle est inactive.
- Conditions d'incompatibilité avec le mode Enregistrer image : utilisation du chargeur RADF, 1-2, 2-2, 2-1, AMS, Rotation, Mode réserve, Mode Interruption, Sélection du mode de finition, Formats différents, Plié en Z, Onglets, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux, Page par page, Fusion de travaux, Cadrage original, Inversion de polarité, Répétition image, Centrage original, Marge, Tampon, Superposition
- Conditions d'incompatibilité avec le mode Finition : Inversion polarité, TAMPON, NUMEROTATION DES JEUX, FILIGRANE, NUMEROTATION FILIGRANE dans Tampon



## 1. Appuyez sur **APPLICATION** dans l'écran général.

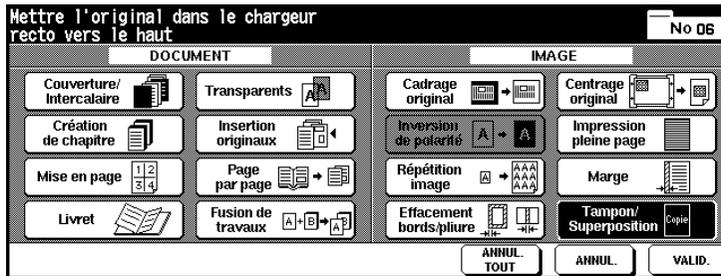


**Rappel !**

Lorsque vous commencez un nouveau travail de copie, vérifiez que le chargeur RADF est correctement fermé, puis appuyez sur [**AUTO**].

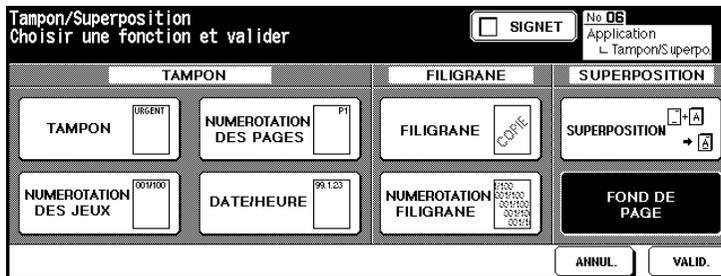
# Stockage d'une image pour fond de page sur le disque dur / Utilisation d'une image stockée sur le disque dur pour un fond de page (Fond de page) (suite)

- Appuyez sur **Tampon/Superposition** dans l'écran de sélection d'application.



L'écran de sélection du mode Tampon/Superposition s'affiche.

- Appuyez sur **FOND DE PAGE**.



L'écran de sélection de l'image à superposer s'affiche.  
Pour rappeler uniquement l'image stockée, passez à l'étape 9.

- Appuyez sur **ENREGISTRER IMAGE** pour afficher l'écran de saisie du nom de l'image.



Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

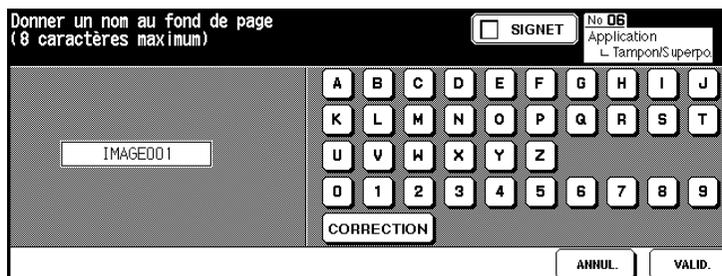
Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

## 5. Saisissez le nom souhaité pour l'image.



Utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour entrer le nom souhaité (8 caractères maximum). La date de la saisie est automatiquement enregistrée. Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION** pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le nom correct.

## 6. Si le nom de l'image est correct, appuyez sur **VALID**.

L'écran général permettant d'enregistrer l'image à superposer apparaît. Sélectionnez les conditions de copie souhaitées.



### CONSEIL

Le menu contextuel peut apparaître pour vous indiquer que le nom d'image saisi est déjà utilisé. Pour plus de détails, voir page 9-68.

## 7. Positionnez l'original à superposer sur la vitre d'exposition.

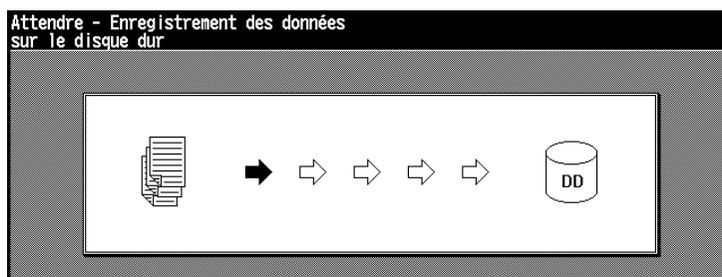


### DÉTAILS

Le chargeur de document ne peut pas être utilisé pour enregistrer l'image à superposer.

## 8. Appuyez sur [**DEPART**] pour numériser.

L'écran d'enregistrement de l'image à superposer s'affiche.



### DÉTAILS

Pour arrêter la numérisation, appuyez sur [**ARRET**].

## Stockage d'une image pour fond de page sur le disque dur / Utilisation d'une image stockée sur le disque dur pour un fond de page (Fond de page) (suite)

La machine commence immédiatement à enregistrer l'image à superposer sur le lecteur de disque dur. L'écran de sélection de l'image à superposer réapparaît à la fin de l'enregistrement.

Pour continuer l'enregistrement de l'image à superposer, revenez à l'étape 4.

- Appuyez sur la touche correspondant à l'image à superposer souhaitée, puis appuyez sur **VALID**.



L'écran de sélection du mode Tampon/Superposition est rétabli.



### DÉTAILS : Touche Supprimer image dans l'écran de sélection de l'image à superposer

Si la touche **SUPPRIMER IMAGE** est affichée sur l'écran de sélection de l'image à superposer, vous pouvez supprimer l'image enregistrée et son nom. Sélectionnez le nom de l'image à l'aide de la touche fléchée haut/bas, puis appuyez sur **SUPPRIMER IMAGE**.

- Appuyez sur **VALID** pour revenir à l'écran de sélection d'application.

- Appuyez sur **VALID** pour revenir à l'écran général.

Le mode Mémoire est automatiquement sélectionné et les fonctions APS et AMS sont désactivées.

Définissez les conditions souhaitées dans l'écran général.

- Entrez le nombre de tirages souhaité à l'aide du pavé numérique du tableau de commande.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur la définition de la quantité à imprimer, voir page 3-6.

- Placez les originaux qui doivent faire l'objet d'une superposition.

Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.

- Appuyez sur [**DEPART**] pour numériser.

Écran de sélection d'application

Couvertures/intercalaires

Création de chapitre

Mise en page

Livret

Transparents

Insertion d'originaux

Page par page

Fusion de travaux

Cadrage original

Inversion de polarité

9 Applications

Répétition

Effacement des bords et de la pliure centrale

Centrage original

Pleine page

Marge

Marge et réduction

Tampon

Superposition

Fond de page

15. Répétez les étapes 13 et 14 pour tous les originaux.

16. Appuyez sur **MEMOIRE** pour quitter le mode Mémoire, puis appuyez sur [**DEPART**] pour lancer l'impression.



### ATTENTION

*Si, en raison du nombre de copies sélectionné, la quantité à imprimer dépasse la capacité du bac de sortie décalée ou du bac de sortie du module de finition, retirez les jeux copiés au fur et à mesure afin d'éviter tout bourrage.*



### DÉTAILS : Menu contextuel en cas de nom existant

Si le menu contextuel comportant les touches **OUI** et **NON** est affiché à la place de l'écran général, le nom saisi existe déjà. Appuyez sur **OUI** pour entrer un nouveau nom ou sur **NON** pour créer un nom dupliqué.



Si le menu contextuel comportant la touche **OK** s'affiche, le nom saisi existe déjà. Appuyez sur **OK**, puis saisissez un nouveau nom.



La fonction spécifique N° 41 de l'option Responsable permet de gérer le type de menu contextuel qui s'affiche pour les noms en double et l'affichage ou non de la touche **SUPPRIMER IMAGE**. Voir les pages 13-39 à 13-46.

# CHAPITRE

# 10

## Fonction réseau

### Utilisation des fonctions d'archivage et des utilitaires Web

Utilisation des fonctions d'archivage.....	10-2
Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) .....	10-4
Enregistrement de données d'images pendant la copie (Enregistrement et impression d'image) .....	10-16
Rappel de données d'images du disque dur ou du PC (Rappel d'image) .....	10-19
Modification de données d'images sur le PC (Modification d'image)	10-23
Utilisation des utilitaires Web .....	10-26
Affichage d'informations sur la machine .....	10-28
Affichage de l'état actuel de la machine (Job Status (Travaux en cours)).....	10-29
Utilisation des données d'image enregistrées sur le disque dur (HDD Job Information (Informations travaux disque dur)) .....	10-31
Configuration de la fonction Transmission de messages électroniques (Configuration de l'environnement).....	10-35
Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement)	10-37
Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement).....	10-47
Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement).....	10-53

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Utilisation des fonctions d'archivage

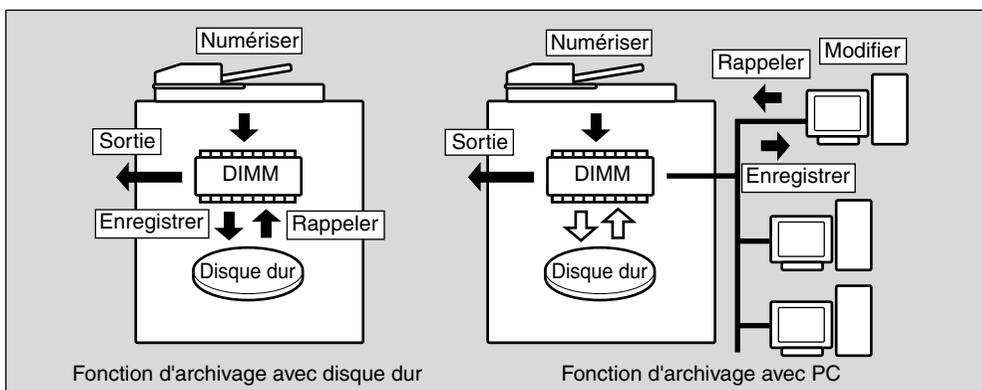
Utilisée en relation avec le disque dur, la fonction d'archivage permet d'accumuler dans la mémoire DIMM intégrée des données d'images numérisées puis de les enregistrer sur le disque dur (en option) afin de pouvoir les rappeler en mémoire et les imprimer à volonté. Cette fonction vous permet aussi d'enregistrer les données d'images pour les procédures de copie normales.

Utilisée en relation avec un PC, la fonction d'archivage permet d'enregistrer sur un ordinateur les données d'images accumulées dans la mémoire intégrée, et de les transmettre à d'autres ordinateurs par le réseau. Les données d'images peuvent être rappelées dans la mémoire DIMM à partir du PC et imprimées à volonté. Cette fonction vous permet également de modifier les données d'images sur le PC et de transmettre les données modifiées vers la mémoire pour impression.

Même si la machine est connectée à plusieurs PC par le réseau, il est possible d'utiliser cette fonction avec un seul PC à la fois.

## DÉTAILS

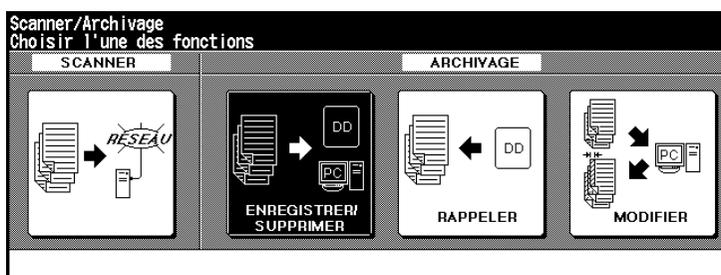
- Le disque dur en option (HD-105) doit être installé pour pouvoir utiliser la fonction d'archivage avec le disque dur.
- Pour utiliser la fonction d'archivage avec un PC, il est nécessaire d'installer sur ce dernier une application de configuration spécifique. Deux types d'applications de configuration sont fournis. Pour obtenir des informations détaillées, contactez le service après vente.



La fonction d'archivage propose les quatre modes suivants :

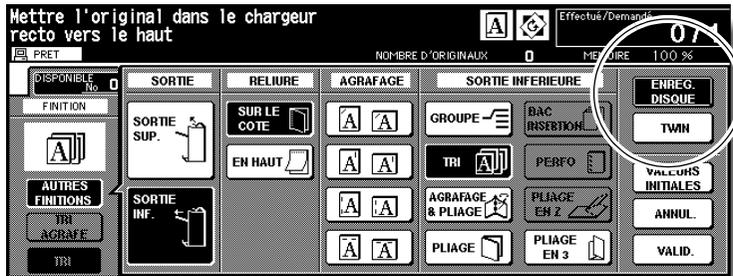
### ① Mode Enregistrer/Supprimer

Permet d'enregistrer sur le disque dur ou sur le PC les données d'images d'originaux numérisés, de transmettre les données entre le disque dur et le PC ou de supprimer les données présentes sur le disque dur ou sur le PC.



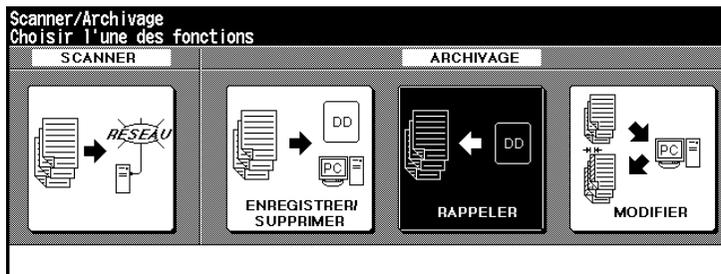
### ② Mode Enregistrement et impression d'images

Permet d'enregistrer les données d'images numérisée sur le disque dur une fois la copie effectuée.



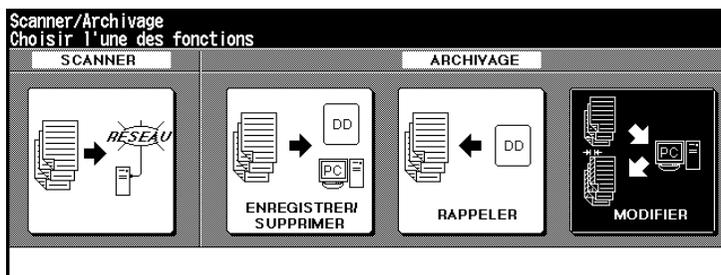
### ③ Mode Rappeler

Permet de rappeler en mémoire DIMM pour impression les données d'images enregistrées sur le disque dur ou sur le PC.



### ④ Mode Modifier

Permet de modifier les données de l'image sur le PC.



Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer)

Cette fonction permet d'enregistrer des données d'images sur le disque dur ou sur le PC. Si les données sont déjà enregistrées sur le disque dur ou sur le PC, cette fonction permet de les transmettre entre le disque dur et le PC ou de les supprimer du disque dur ou du PC.



## DÉTAILS

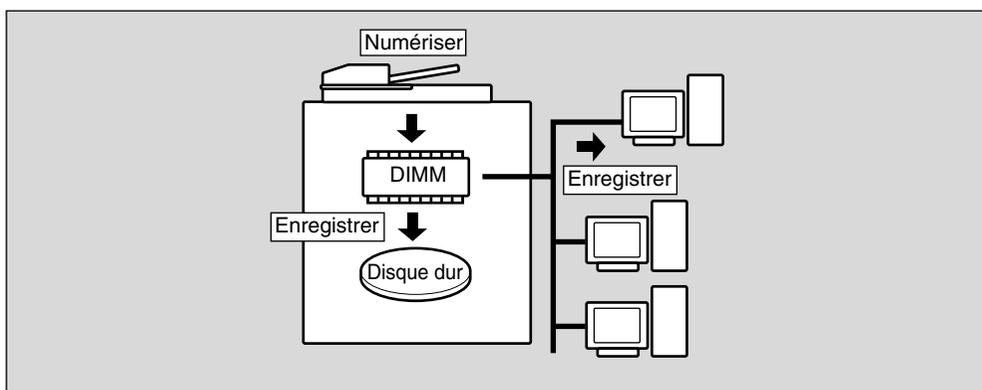
- Le disque dur en option (HD-105) doit être installé pour pouvoir enregistrer des données sur le disque dur.
- Pour enregistrer des données sur le PC, la machine doit être reliée à celui-ci par un câble croisé ou via le réseau à condition d'installer sur le PC un logiciel spécifique permettant d'utiliser la fonction d'archivage.
- Les deux conditions ci-dessus doivent être remplies pour pouvoir transmettre des données entre le disque dur et le PC.

## Pour enregistrer des données d'images sur le disque dur ou sur le PC

Indiquez votre code pour protéger vos données lorsque vous les enregistrez sur le disque dur ou sur le PC. On peut attribuer un nom de travail alphanumérique aux données d'images.

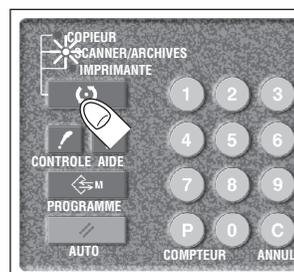
>>>Caractéristiques de l'enregistrement de données d'images sur le disque dur ou sur le PC<<<

- Conditions d'incompatibilité pour la numérisation : 1-2, 2-2, AMS, Sélection du mode de finition, Sélection du format de papier (APS est sélectionnée automatiquement), Réglage de la quantité à imprimer, Rotation, Pleine page dans Non standard, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux, Page par page, Fusion de travaux (disponible uniquement en mode Impression avec enregistrement d'image), Cadrage original, Inversion de polarité, Répétition image, Centrage original, Marge, Tampon/Superposition



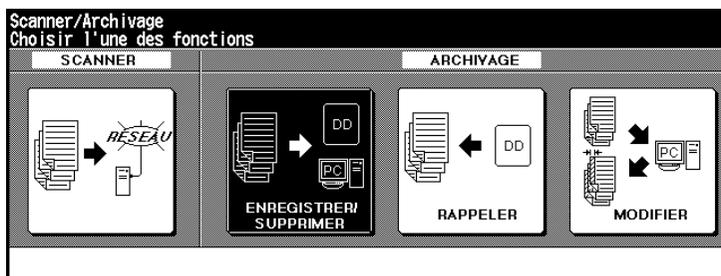
### 1. Appuyer sur la touche de mode pour allumer le voyant [SCANNER/ARCHIVES].

L'écran de menu Scanner/Archivage s'affiche.



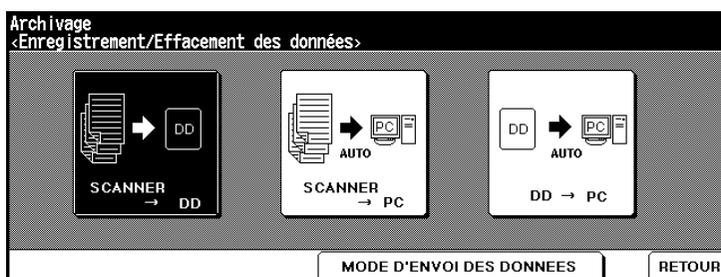
# Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

## 2. Appuyez sur **ENREGISTRER/SUPPRIMER**.



L'écran de sélection d'emplacement d'enregistrement/suppression de données s'affiche.

## 3. Appuyez sur **SCANNER**→**DD** ou sur **SCANNER**→**PC**.



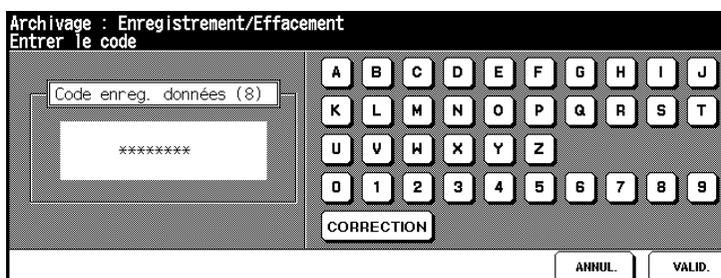
L'écran de saisie du code pour enregistrement/suppression de données d'images s'affiche.



### CONSEILS

- Pour enregistrer les données d'images sur le PC et utiliser la touche **MODE D'ENVOI DES DONNEES** sur l'écran, suivez les consignes données par l'application de configuration installée sur le PC. Pour des informations détaillées, reportez-vous aux consignes de l'application de configuration.
- Les données d'images enregistrées sur le disque dur peuvent être dupliquées sur le PC à l'aide d'un utilitaire de sauvegarde spécifique. Au besoin, contactez le service après-vente.

## 4. Entrez le code des données de l'image souhaitée, de 1 à 8 caractères, à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.



Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION** pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le code correct.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

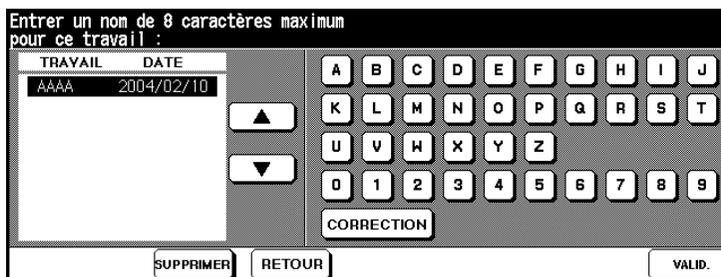
10  
Fonction réseau

## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

### 5. Si le code est correct, appuyez sur **VALID**.

L'écran de saisie du nom de travail s'affiche.

### 6. Entrez le nom de travail souhaité, de 1 à 8 caractères, à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.



Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION**. pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le nom de travail correct.

### 7. Si le nom de travail est correct, appuyez sur **VALID**.

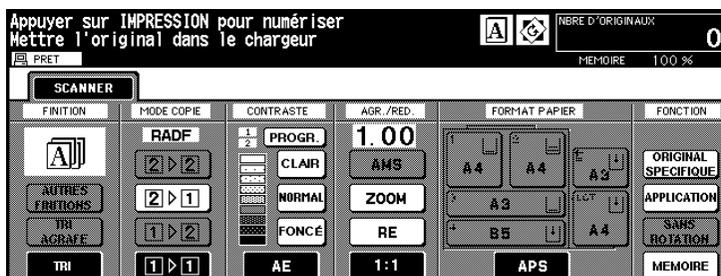
L'écran de configuration du scanner s'affiche.

#### DÉTAILS

Si le nom de travail saisi est déjà utilisé, le menu contextuel s'affiche et vous demande si vous souhaitez récrire les données ou saisir un nouveau nom.

Appuyez sur **OUI** pour récrire les données, ou sur **NON** pour créer un nouveau nom.

### 8. Sélectionnez les conditions de numérisation souhaitées.



#### DÉTAILS

Il n'est pas possible d'entrer le nombre de copies à imprimer.

Le mode Mémoire est disponible. Appuyez sur la touche **MEMOIRE** pour la faire passer en surbrillance et utiliser cette fonction.

## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

- Placez les originaux RECTO VERS LE HAUT dans le chargeur de document ou RECTO VERS LE BAS sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

- Appuyez sur [**DEPART**] pour numériser les originaux.

Lorsque la numérisation des originaux est terminée, la machine commence automatiquement à enregistrer les données sur le disque dur. Si vous utilisez le mode Mémoire, appuyez sur la touche **MEMOIRE** dans l'écran de configuration du scanner pour la désélectionner une fois tous les originaux numérisés, puis appuyez sur [**DEPART**].

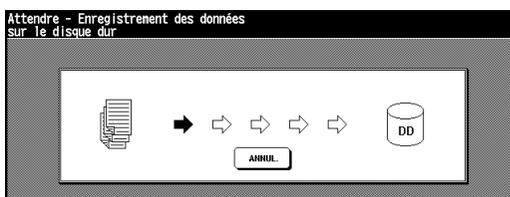
Lorsque le travail d'enregistrement est presque terminé, l'icône SCANNER→DD apparaît dans la zone des messages, puis l'écran général est rétabli automatiquement.



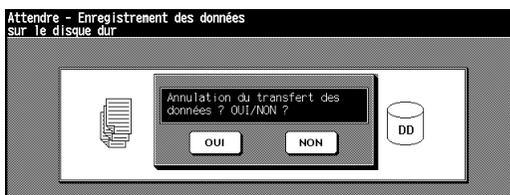
### DÉTAILS

Le responsable peut configurer la machine afin que l'écran de saisie du nom de travail soit rétabli une fois l'enregistrement terminé de façon à pouvoir continuer l'enregistrement des données. Pour plus de détails, voir pages 13-39 à 13-46.

Dans ce cas, l'écran d'enregistrement des données représenté ci-dessous s'affiche pendant l'enregistrement des données de l'image sur le disque dur ou le PC.



Dans cet écran, appuyez sur **ANNUL** pour interrompre momentanément le travail d'enregistrement, puis appuyez sur **OUI** dans le menu contextuel pour supprimer les données, ou sur **NON** pour continuer.



Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

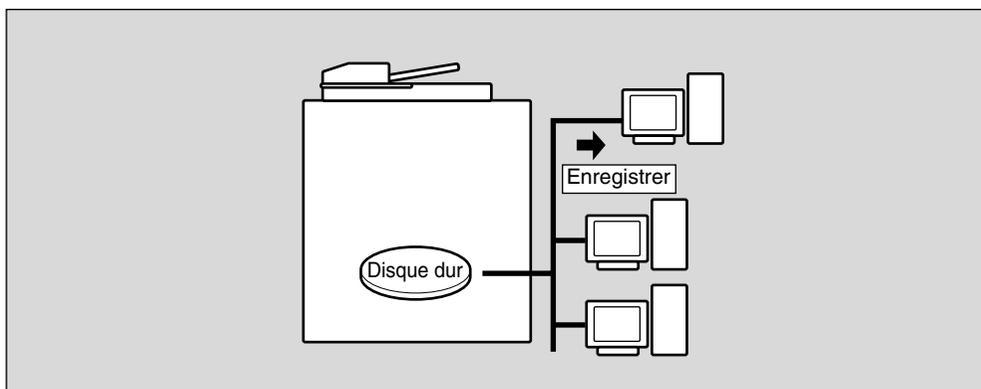
### ***Pour transmettre des données d'images entre le disque dur et le PC***

Utilisez cette fonction pour transmettre les données d'images par le réseau entre le disque dur et un PC afin de les enregistrer sur le PC.

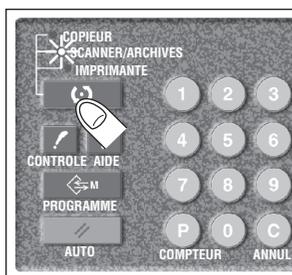
Nous vous recommandons d'effectuer périodiquement une copie des données d'images enregistrées sur le disque dur à titre de précaution.

#### >>>Caractéristiques de la transmission de données d'images entre le disque dur et un PC<<<

- Pour transmettre et enregistrer les données d'images sur un PC, une application de configuration spécifique doit être installée sur ce dernier. Suivez les consignes données par l'application de configuration installée sur le PC.
- La procédure de transmission des données sur un PC peut être effectuée automatiquement en appuyant sur une touche dédiée de l'écran tactile de la machine (dans ce cas, l'application de configuration installée sur le PC doit être « Job Editor Server » (serveur d'éditeur de travaux). L'application Job Editor 2 permet uniquement la transmission manuelle).
- Le code indiqué lors de l'enregistrement des données sur le disque dur est requis. Les données d'images doivent être spécifiées par le nom de travail donné.



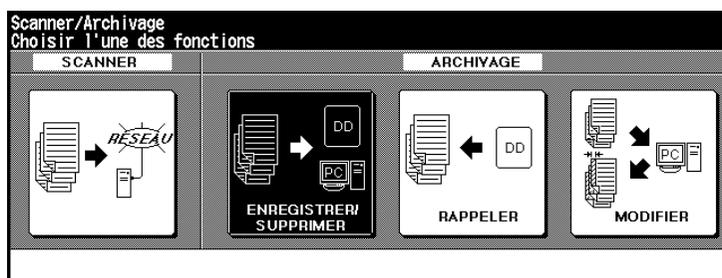
- 1. Appuyer sur la touche de mode pour allumer le voyant [SCANNER/ARCHIVES].**



L'écran de menu Scanner/Archivage s'affiche.

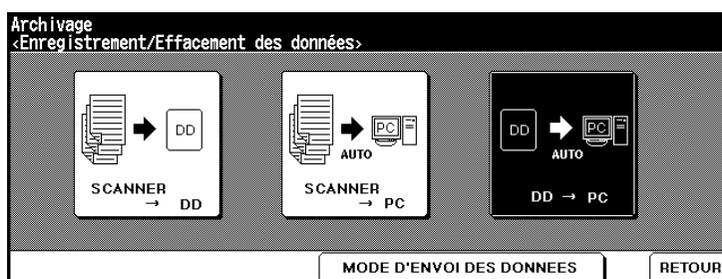
# Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

## 2. Appuyez sur **ENREGISTRER/SUPPRIMER**.



L'écran de sélection d'enregistrement/effacement des données s'affiche.

## 3. Appuyez sur **DD→PC**.



L'écran de saisie du code pour enregistrement/effacement de données d'images s'affiche.

### DÉTAILS

- La touche **DD→PC** de l'écran de sélection d'emplacement pour l'enregistrement/effacement de données d'images indique initialement « MANUEL » pour montrer qu'une configuration manuelle est nécessaire sur le PC pour effectuer la procédure de transmission des données.  
Pour l'exécuter automatiquement, appuyez sur **MODE D'ENVOI DES DONNEES** pour passer de « MANUEL » à « AUTOMATIQUE ». Pour plus de détails, voir page 10-11.
- Il est possible de faire passer de « MANUEL » à « AUTOMATIQUE » le réglage initial de la procédure de transmission de données indiquée sur la touche **DD→PC**. Reportez-vous aux consignes de l'application de configuration.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

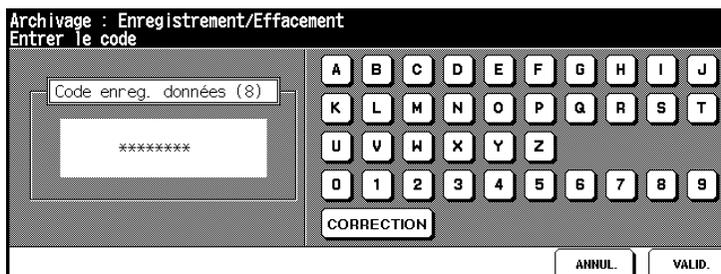
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

4. Entrez votre code de données d'images à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.

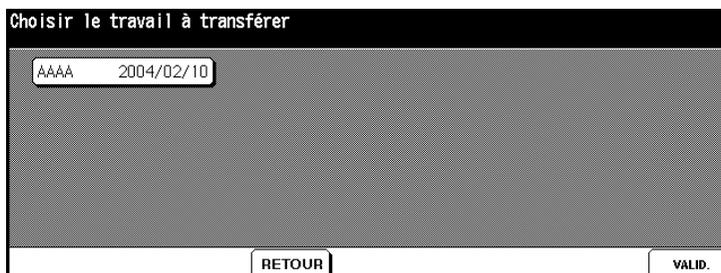


Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION**. pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le nom de travail correct.

5. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection des travaux s'affiche.

6. Appuyez sur la touche du numéro de travail souhaité pour la mettre en surbrillance.

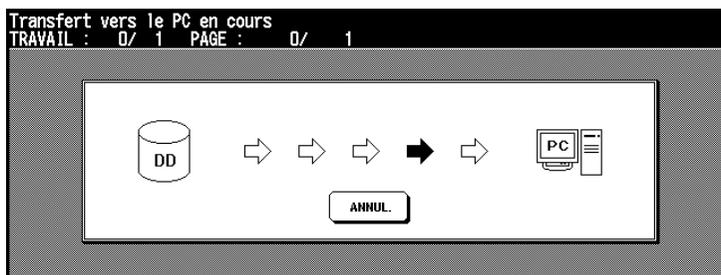


## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

### 7. Appuyez sur **VALID**.

À ce moment, si une procédure de transmission de données est nécessaire sur le PC, l'écran de transmission des données d'images s'affiche mais la procédure de transmission de données ne démarre pas.

Dans ce cas, effectuez la procédure sur le PC. La transmission des données démarre.



#### DÉTAILS

- Pour la procédure de transmission de données côté PC, reportez-vous aux consignes données par l'application de configuration installée sur le PC.
- Si la touche **TRANSMIS AU PC** est sélectionnée dans l'écran de sélection du mode d'envoi des données, aucune opération n'est requise côté PC pendant la procédure de transmission des données, mais l'application Job Editor Server doit être activée à l'avance. Pour des informations détaillées, reportez-vous aux consignes de Job Editor Server.

Lorsque la transmission de données est terminée, le menu contextuel s'affiche et vous demande si vous souhaitez supprimer les données du disque.



Appuyez sur **OUI** pour supprimer les données du disque dur, ou sur **NON** pour les laisser sur le disque dur.  
L'écran général est rétabli.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

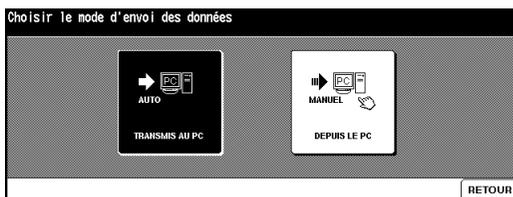
# Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)



## DÉTAILS : Écran de sélection du mode d'envoi des données

Indiquez **MANUEL: DEPUIS LE PC** pour le PC sur lequel Job Editor 2 est installé ou **AUTOMATIQUE: TRANSMIS AU PC** pour le PC sur lequel Job Editor Server est installé.

L'application Job Editor Server doit être activée à l'avance sur un PC lors de l'appui sur la touche **AUTOMATIQUE : TRANSMIS AU PC** dans cet écran.



## Procédure

1. Appuyez sur **MODE D'ENVOI DES DONNEES** dans l'écran de sélection d'emplacement pour l'enregistrement/effacement de données d'images pour afficher l'écran correspondant.
2. Appuyez sur **MANUEL: DEPUIS LE PC** ou **AUTOMATIQUE: TRANSMIS AU PC** à votre convenance.
3. Appuyez sur **RETOUR**. L'écran de sélection d'un emplacement d'enregistrement/effacement des données s'affiche.  
Assurez-vous que l'indication de la touche **DD→PC** reflète bien la prise en compte de la modification.



## DÉTAILS : Pour interrompre momentanément la transmission de données

Pour interrompre momentanément la transmission lorsque l'écran Transfert vers le PC en cours est affiché, appuyez sur **ANNUL.** dans l'écran. Dans le menu contextuel affiché comme ci-dessous, appuyez sur **OUI** pour annuler le travail, ou sur **NON** pour continuer.

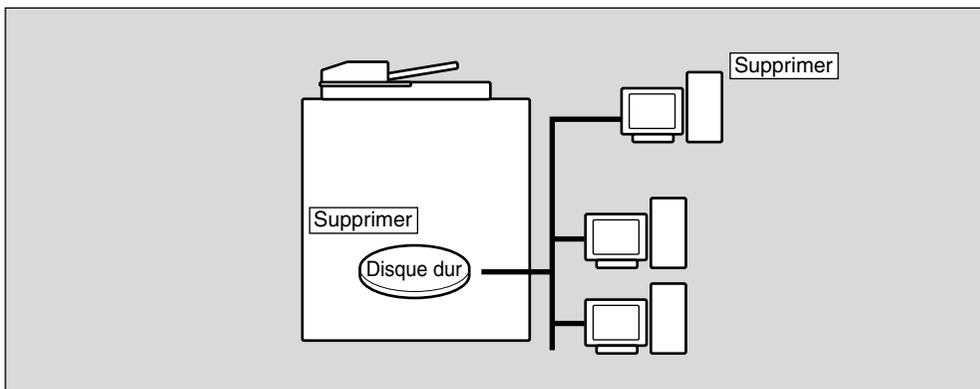
Les données enregistrées sur le disque dur ne seront pas supprimées par cette opération.



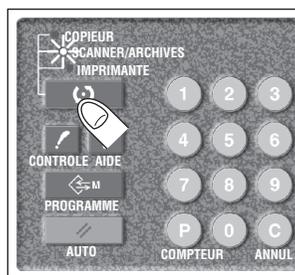
## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

### **Pour supprimer des données d'images du disque dur ou du PC**

Le code indiqué lors de l'enregistrement des données sur le disque dur ou le PC est requis. Les données d'images doivent être spécifiées par le nom de travail donné.

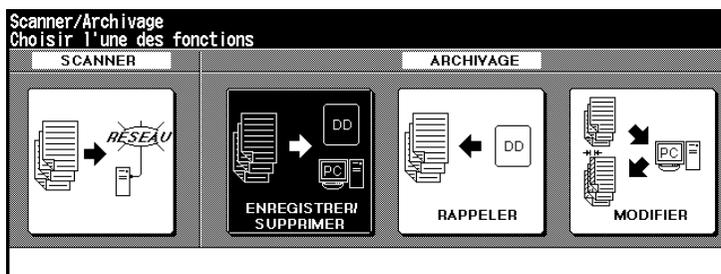


1. Appuyer sur la touche de mode pour allumer le voyant [SCANNER/ARCHIVES].



L'écran de menu Scanner/Archivage s'affiche.

2. Appuyez sur **ENREGISTRER/SUPPRIMER**.



L'écran de sélection d'emplacement d'enregistrement/effacement des données s'affiche.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

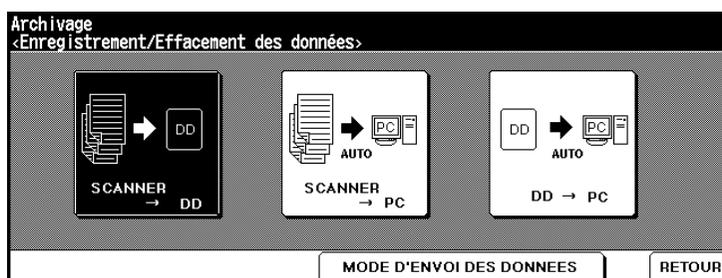
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

### 3. Appuyez sur **SCANNER**→**DD** ou sur **SCANNER**→**PC**.



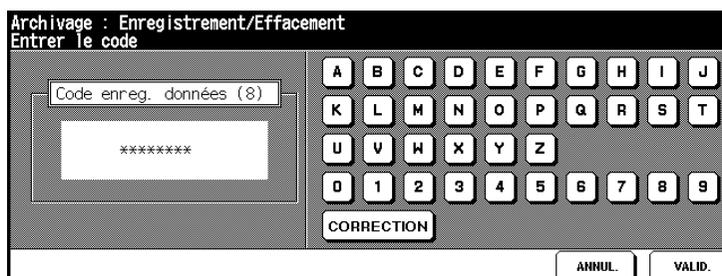
L'écran de saisie du code de données d'images s'affiche.

#### **CONSEIL**

Pour supprimer des données enregistrées sur un PC, selon l'application de configuration installée sur celui-ci, il est possible qu'il soit nécessaire d'opérer depuis le PC. Suivez les consignes données par l'application de configuration installée sur le PC.

Reportez-vous également aux consignes pour l'utilisation de la touche **MODE D'ENVOI DES DONNEES** sur l'écran.

### 4. Entrez votre code de données d'images à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.



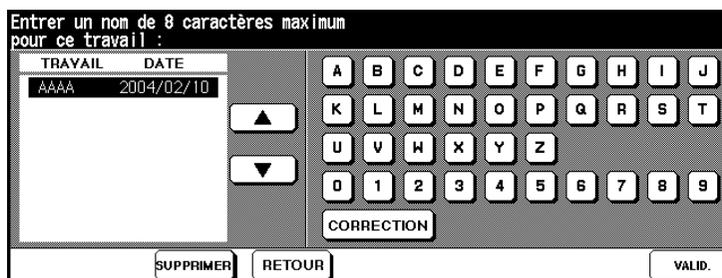
Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION** pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le nom de travail correct.

### 5. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de saisie du nom de travail s'affiche.

## Enregistrer/Supprimer des données d'images sur le disque dur ou sur l'ordinateur (Enregistrer/Supprimer) (suite)

### 6. Supprimez les données de l'image.



Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ sur le côté droit de la liste des noms de travaux pour mettre en surbrillance les données à supprimer, puis appuyez sur **SUPPRIMER**.

Le menu contextuel s'affiche et vous invite à confirmer la suppression des données sélectionnées.



Appuyez sur **OUI** pour supprimer les données sélectionnées ou sur **NON** pour annuler. Le menu contextuel disparaît.

### 7. Appuyez sur **VALID.** pour rétablir l'écran du menu de configuration Scanner/Archives.

#### DÉTAILS

Pour supprimer les données enregistrées avec un code différent, appuyez sur **RETOUR** pour revenir à l'écran de saisie du code des données d'images.

### 8. Appuyez sur la touche de mode pour allumer le voyant [COPIEUR].

L'écran général est rétabli.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

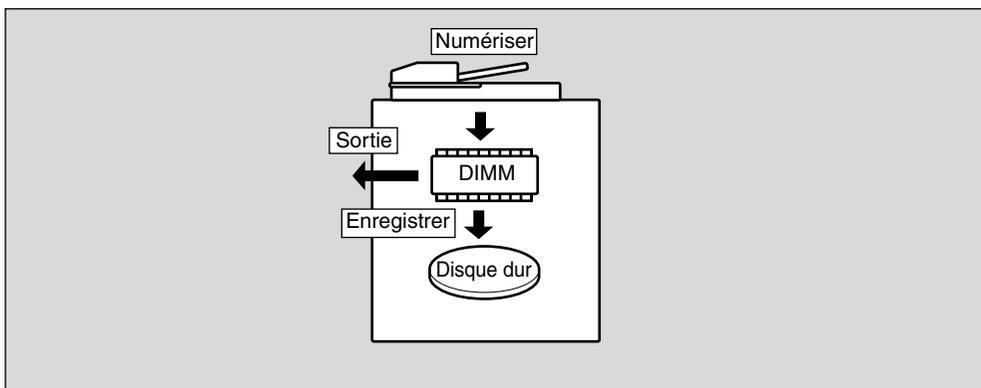
# Enregistrement de données d'images pendant la copie (Enregistrement et impression d'image)

Cette fonction permet d'enregistrer les données d'images numérisée sur le disque dur une fois la copie effectuée.

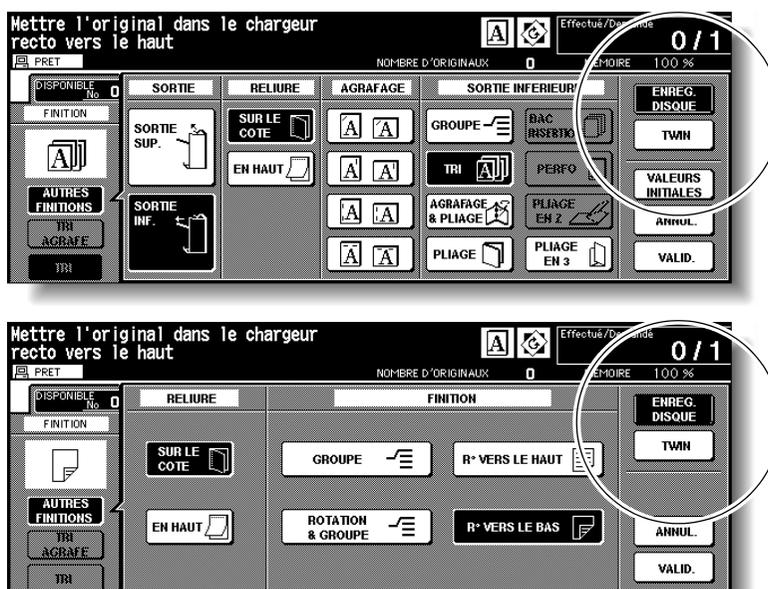
## DÉTAILS

Le disque dur en option (HD-105) doit être installé pour pouvoir utiliser cette fonction. Si le disque dur est installé, la touche **ENREG. DISQUE** est affichée dans le menu contextuel Autres finitions.

Cette fonction d'enregistrement est compatible avec toutes les conditions de copie à l'exception de Fusion de travaux.



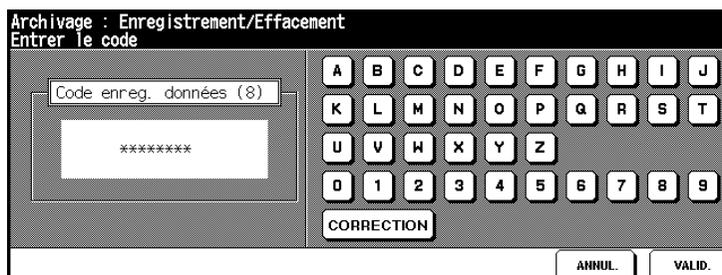
1. Appuyez sur **AUTRES FINITIONS** dans l'écran général pour afficher le menu contextuel Finitions.
2. Appuyez sur **ENREG. DISQUE**.



L'écran de saisie du code de données d'images s'affiche.

## Enregistrement de données d'images pendant la copie (Enregistrement et impression d'image) (suite)

3. Entrez le code de données d'images souhaitées, de 1 à 8 caractères, à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.

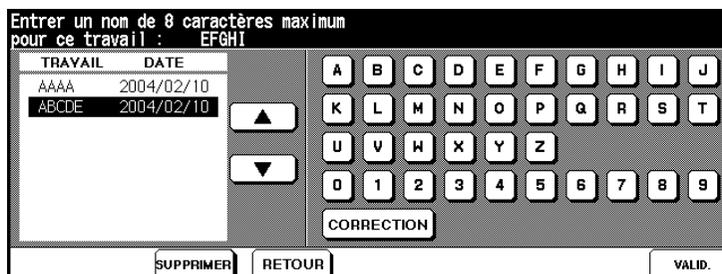


Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION** pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le code correct.

4. Si le code est correct, appuyez sur **VALID**.

L'écran de saisie du nom de travail s'affiche.

5. Entrez le nom de travail souhaité, de 1 à 8 caractères, à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.



Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION** pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le nom de travail correct.

6. Si le nom de travail est correct, appuyez deux fois sur **VALID** pour revenir à l'écran général.

L'icône HDD est affichée dans la zone de message de l'écran général.

7. Sélectionnez les conditions de copie souhaitées puis entrez la quantité à imprimer.
8. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Enregistrement de données d'images pendant la copie (Enregistrement et impression d'image) (suite)

## 9. Appuyez sur [**DEPART**] pour numériser et imprimer.

Si vous utilisez le mode Mémoire, appuyez sur la touche **MEMOIRE** dans l'écran général pour désélectionner ce mode après utilisation, c'est-à-dire une fois tous les originaux numérisés, puis appuyez sur [**DEPART**] pour imprimer.



### DÉTAILS

Pour interrompre momentanément la numérisation ou l'impression, appuyez sur [**ARRET**] sur le tableau de commande. Le menu contextuel s'affiche pour vous permettre d'indiquer la suite à donner pour le travail actuel. Appuyez sur **REPRISE** pour poursuivre le travail, sur **FIN** pour annuler le travail et supprimer les données ou sur **FIN après stockage sur disque** pour enregistrer les données sur le disque dur sans imprimer.



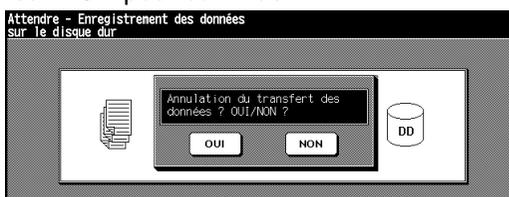
Après numérisation de tous les originaux, la machine commence automatiquement à imprimer et à enregistrer les données sur le disque dur. Lorsque le travail d'enregistrement est presque terminé, l'icône **SCANNER→DD** apparaît dans la zone des messages. Appuyez sur [**AUTO**] pour rétablir la configuration par défaut.



### DÉTAILS

Si le paramètre Fonctions diverses N° 41 est activé dans le mode Responsable, l'écran d'enregistrement des données d'images s'affiche pendant l'enregistrement des données sur le disque dur (pour plus de détails, voir pages 13-39 à 13-46).

Dans ce cas, appuyez sur **ANNUL.** dans l'écran d'enregistrement des données d'images pour interrompre momentanément le travail d'enregistrement, puis appuyez sur **OUI** dans le menu contextuel pour supprimer les données, ou sur **NON** pour continuer.



# Rappel de données d'images du disque dur ou du PC (Rappel d'image)

Cette fonction permet de rappeler dans la mémoire DIMM intégrée, pour impression, les données d'images enregistrées sur le disque dur ou sur le PC.

## 🔍 DÉTAILS

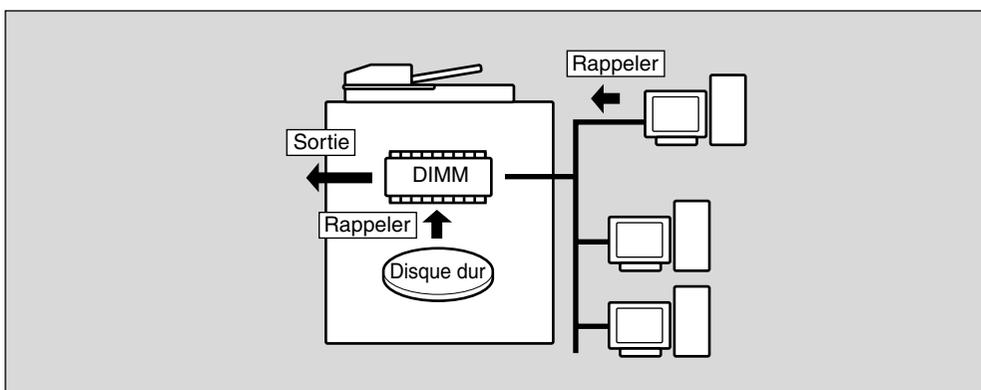
- Le disque dur en option (HD-105) doit être installé pour pouvoir rappeler des données du disque dur.
- Pour rappeler des données du PC, la machine doit être reliée à celui-ci par un câble croisé et un logiciel spécifique permettant d'utiliser la fonction d'archivage doit être installé sur le PC.

Pour rappeler des données enregistrées sur le disque dur ou sur le PC, entrez le code indiqué lors de l'enregistrement des données, puis indiquez le nom du travail.

Utilisez COMBINAISON D'IMAGES pour rappeler plusieurs travaux à la fois et les imprimer dans un même travail.

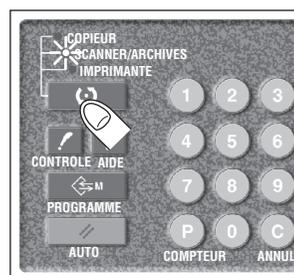
## 🔍 DÉTAILS

- Différents modes de finition spécifiés pour des travaux combinés (ex. Tri agrafé et Tri) ne peuvent être reproduits dans les copies imprimées.
- Il est possible de combiner différents types de travaux (par ex. copie et impression).
- Les travaux combinés doivent avoir la même configuration dans les conditions suivantes: APS, mode Photo, orientation de reliure des originaux recto-verso
- Il n'est pas possible de combiner un travail pour lequel l'une des conditions suivantes est spécifiée : Formats différents, Insertion originaux, Copie de livre, Fusion de travaux, Répétition image, Superposition



## 1. Appuyer sur la touche de mode pour allumer le voyant [SCANNER/ARCHIVES].

L'écran de menu Scanner/Archivage s'affiche.



Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

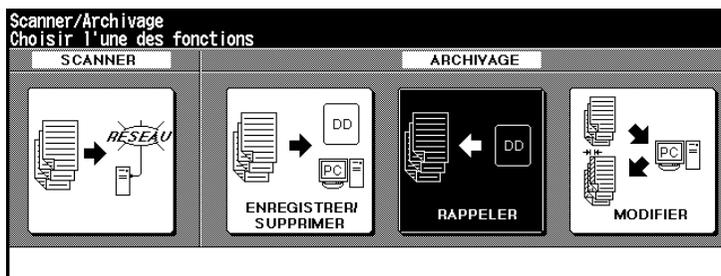
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

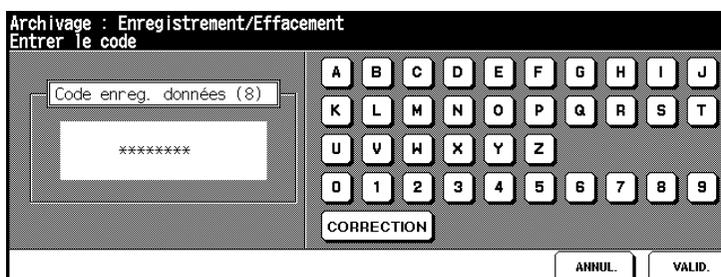
# Rappel de données d'images du disque dur ou du PC (Rappel d'image) (suite)

## 2. Appuyez sur **RAPPELER**.



L'écran de saisie du code de données d'images s'affiche.

## 3. Entrez votre code de données d'images à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.

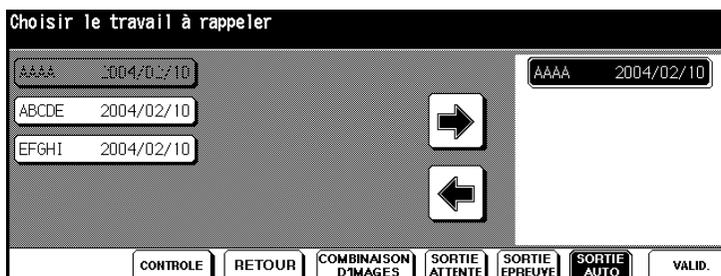


Pour corriger une entrée, appuyez plusieurs fois sur **CORRECTION** pour effacer chaque caractère saisi, puis entrez le nom de travail correct.

## 4. Appuyez sur **VALID**.

L'écran de sélection des travaux à rappeler s'affiche.

## 5. Sélectionnez le travail à rappeler.



Appuyez sur la touche correspondant au nom du travail à rappeler, puis appuyez sur **▶** pour le faire passer dans la liste figurant sur le côté droit. Pour utiliser une combinaison d'images, appuyez sur **COMBINAISON D'IMAGES** avant d'appuyer sur **▶**.

Si vous appuyez sur **CONTROLE**, l'écran Contrôle vous permet d'afficher toutes les fonctions sélectionnées pour ce travail.

## DÉTAILS

- Pour annuler le travail affiché dans la liste des travaux à rappeler, appuyez sur le nom du travail dans la liste pour le mettre en surbrillance, puis appuyez sur **◀** pour le ramener dans la touche sur le côté droit.
- Il est possible de combiner deux travaux ou plus et de les imprimer sous la forme d'un même travail à condition qu'ils aient été enregistrés avec les mêmes conditions de copie. Utilisez la combinaison d'images à votre convenance.

## 6. Si le nom de travail souhaité est affiché dans la liste des travaux rappelés, appuyez, à votre convenance, sur **SORTIE ATTENTE**, **SORTIE EPREUVE** ou **SORTIE AUTO**.

Suivez la procédure ci-dessous en fonction du mode de finition sélectionné pour terminer l'opération de rappel et d'impression d'image.

### Sélection de **SORTIE ATTENTE**:

(1) Appuyez sur **VALID**.

Lorsque la transmission des données est terminée, l'écran général s'affiche et reflète la configuration de ce travail.

(2) Entrez le nombre de tirages souhaité puis appuyez sur **[DEPART]** pour imprimer.

### Sélection de **SORTIE EPREUVE** :

(1) Appuyez sur **VALID**. L'écran général est rétabli et la transmission de données démarre.

Lorsque la transmission de données est terminée, une copie échantillon est imprimée puis l'écran de Contrôle s'affiche.

(2) Vérifiez la copie échantillon, puis modifiez les conditions de copie au besoin.

Entrez le nombre de tirages souhaité puis appuyez sur **[DEPART]** pour imprimer.



### Sélection de **SORTIE AUTO** :

(1) Appuyez sur **VALID**. Le menu contextuel permettant la saisie du nombre de tirages s'affiche.

(2) Entrez le nombre de tirages souhaité, puis appuyez sur **VALID**.

Lorsque la transmission de données est terminée, la machine démarre automatiquement l'impression.



Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

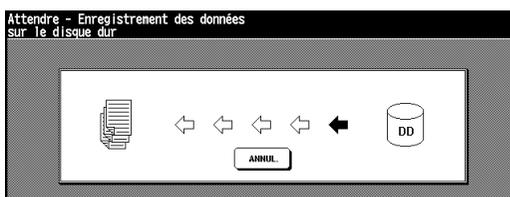
10  
Fonction réseau

## Rappel de données d'images du disque dur ou du PC (Rappel d'image) (suite)

### DÉTAILS

Le responsable peut configurer la machine afin que l'écran de sélection des travaux à rappeler soit rétabli une fois le travail d'impression terminé de façon à pouvoir continuer à rappeler d'autres travaux. Voir les pages 13-39 à 13-46.

Dans ce cas, l'écran de rappel des données d'images s'affiche pendant le rappel des données.



Dans cet écran, appuyez sur **ANNUL.** pour interrompre momentanément l'opération de rappel.

Dans le menu contextuel affiché, appuyez sur **OUI** pour supprimer les données rappelées dans la mémoire DIMM, ou sur **NON** pour continuer. Les données enregistrées sur le disque dur ou le PC ne seront pas supprimées par cette opération.



# Modification de données d'images sur le PC (Modification d'image)

Cette fonction vous permet de transmettre les données d'une image numérisée vers un PC pour la modifier, et de renvoyer les données modifiées dans la mémoire DIMM pour impression.

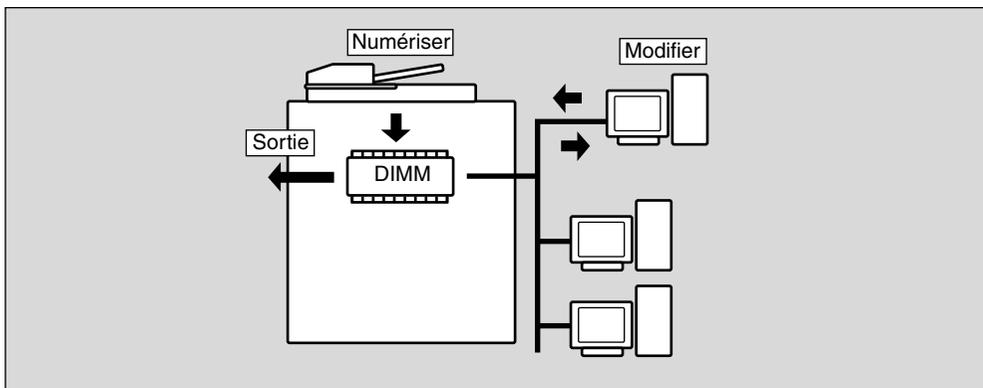
Les données d'images modifiées ne peuvent pas être enregistrées et seront supprimées à l'issue du travail d'impression.

## DÉTAILS

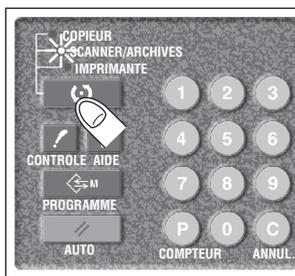
Pour utiliser ce mode, la machine doit être reliée au PC par un câble croisé ou via le réseau à condition d'installer sur le PC un logiciel spécifique permettant d'utiliser la fonction d'archivage.

### >>>Caractéristiques de la modification de données d'image<<<

- Conditions d'incompatibilité : 1-2, 2-2, AMS, Sélection du mode de finition, Sélection du format de papier (APS est sélectionnée automatiquement), Réglage de la quantité à imprimer, Rotation, Pleine page dans Non standard, Couverture/Intercalaire, Création de chapitre, Mise en page, Livret, Transparents, Insertion originaux, Page par page, Fusion de travaux (disponible uniquement en mode Impression avec enregistrement d'image), Cadrage original, Inversion de polarité, Répétition image, Centrage original, Marge, Tampon/Superposition



1. Appuyer sur la touche de mode pour allumer le voyant [SCANNER/ARCHIVES].



L'écran de menu Scanner/Archivage s'affiche.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

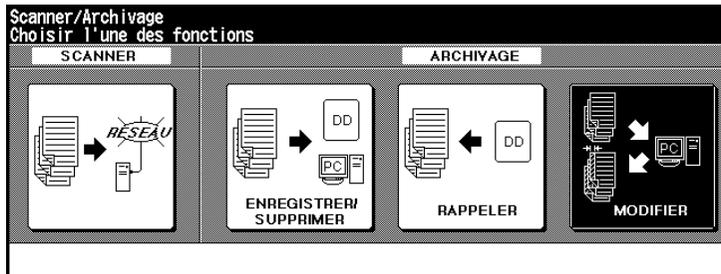
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

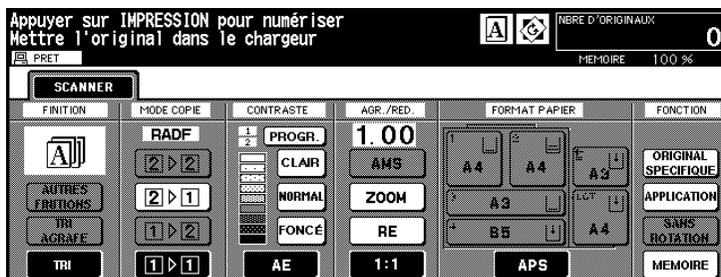
## Modification de données d'images sur le PC (Modification d'image) (suite)

### 2. Appuyez sur **MODIFIER**.



L'écran de configuration du scanner s'affiche.

### 3. Sélectionnez les conditions de numérisation souhaitées.



Il n'est pas possible d'entrer le nombre de copies à imprimer.

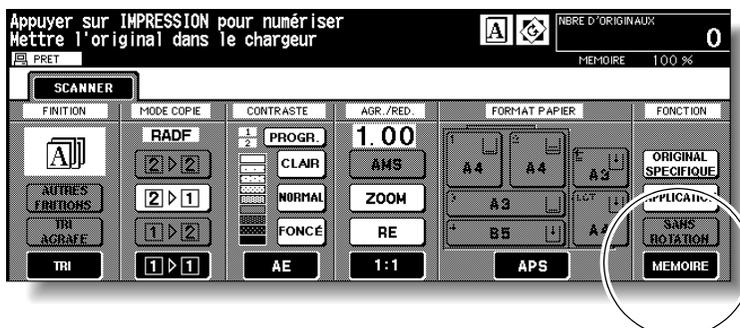
### 4. Placez les originaux **RECTO VERS LE HAUT** dans le chargeur de document ou **RECTO VERS LE BAS** sur la vitre d'exposition.



**CONSEIL**

Pour plus de détails sur le positionnement des originaux, voir les pages 3-2 à 3-5.

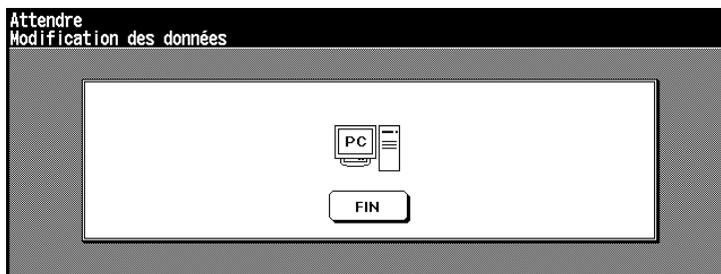
### 5. Appuyez sur **MEMOIRE** dans l'écran de sélection des conditions du scanner pour la mettre en surbrillance.



## Modification de données d'images sur le PC (Modification d'image) (suite)

### 6. Appuyez sur [DEPART] pour numériser.

À l'issue de la numérisation, l'écran de modification des données s'affiche pour indiquer que les données de l'image numérisée sont prêtes à être transmises



#### DÉTAILS

Pour arrêter l'opération de modification d'image pendant que l'écran de modification est affiché, appuyez sur **FIN**. Si le menu contextuel ci-dessous s'affiche, appuyez sur **OUI** pour annuler le travail de modification et supprimer les données d'images, ou appuyez sur **NON** pour continuer.



### 7. Exécutez la procédure de transmission de données sur le PC, puis modifiez les données d'images à votre convenance.



#### CONSEIL

Pour plus de détails, reportez-vous au guide d'utilisation du mode de modification d'image.

Une fois les données modifiés, utilisez la fonction du PC permettant de renvoyer les données modifiées vers la mémoire DIMM. L'écran général est rétabli.

### 8. Appuyez sur [DEPART].

Le photocopieur démarre le travail d'impression.

À l'issue de l'impression, les données modifiées sont automatiquement supprimées.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

# Utilisation des utilitaires Web

---

Lorsque la machine est connectée à un ordinateur sur un réseau, le navigateur Web activé sur l'ordinateur offre les fonctions suivantes.

- 1 Main Page (Page principale)**  
Affiche le travail en cours, l'appel du service après-vente et des informations sur la machine.
- 2 Job Status (Travaux en cours)**  
Affiche l'état des travaux en cours et des travaux précédents.
- 3 HDD Job Information (Informations travaux disque dur)**  
Recherche des données d'image par nom de travail sur le disque dur, puis les vérifie, les imprime ou les supprime. Vous pouvez aussi modifier le nom de travail des données d'image.  
Pour utiliser cette fonction, vous devez installer le disque dur en option dans la machine.
- 4 Environment Setup (Configuration de l'environnement)**  
Configure le paramètre du mode Responsable relatif à l'environnement réseau.

Navigateur : Internet Explorer 5.5 SP2 / Netscape 4.7 ou plus récent

Suivez la procédure suivante pour accéder aux utilitaires Web de la machine à l'aide du navigateur Web.

- 1. Mettez sous tension l'ordinateur connecté à la machine sur un réseau.**



Contactez votre gestionnaire réseau pour obtenir des informations sur le système réseau.

- 2. Activez le navigateur Web, puis sélectionnez [*Ouvrir*] dans le menu Fichier.**



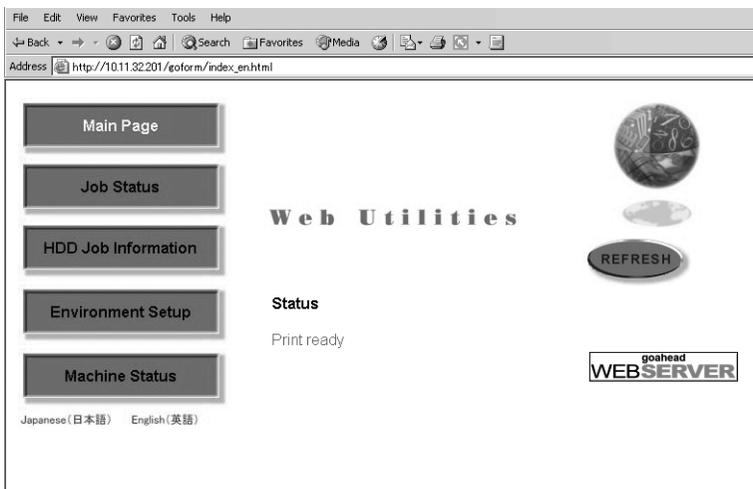
### 3. Saisissez l'URL (<http://> [adresse IP ou nom d'hôte de la machine]), puis cliquez sur [OK].



#### DÉTAILS

Demandez à votre gestionnaire réseau l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

La page principale des utilitaires Web s'affiche.



La page principale vous informe sur l'état des travaux en cours de la machine et sur son entretien, le cas échéant.

- Appel SAV
- BOURRAGE
- Papier
- Toner
- Manque agrafe
- Vider la corbeille du kit de perforation
- Entretien



#### DÉTAILS

- Cliquez sur [**REFRESH**] (ACTUALISER) dans la fenêtre Utilitaires Web pour mettre les informations à jour.
- La fenêtre Utilitaires Web peut être sujette à des modifications sans préavis.
- La machine 7272 est utilisée comme exemple dans cette section.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

# Affichage d'informations sur la machine

Suivez la procédure suivante pour afficher des informations sur la machine à l'aide du navigateur Web.

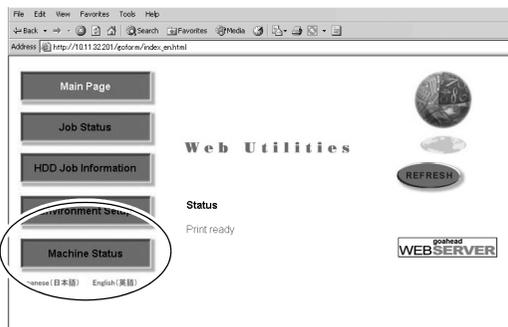
## 1. Ouvrez la fenêtre Utilitaires Web.



### CONSEIL

Pour la procédure détaillée d'accès aux utilitaires Web, voir page 10-26

## 2. Cliquez sur [MACHINE STATUS] (ÉTAT DE LA MACHINE).



La fenêtre indique maintenant la configuration des magasins de papier, la configuration du moteur et des informations sur les options possibles.



### DÉTAILS

Ces mêmes informations seront également présentées dans la fenêtre Travaux en cours. Voir page 10-29.

Paper Tray Configuration

Paper Tray	Size	Type	Status
Manual Tray	A3	Normal	No Paper in Tray
Tray1	A4	Normal	Paper in Tray
Tray2	A4	Normal	No Paper in Tray
Tray3	A4R	Normal	Paper in Tray
Tray4	A5	Normal	No Paper in Tray

Engine Configuration

Machine Type	7272
Country Code	Europe
Display Language	English
ERDH Capacity(MB)	64
ERDH Available(%)	100
Total Count	371
Printer Count	13
Total PM Count	371
Developer Count	371
Drum Count	371

Option Information

Finisher	Not Mount
ADU	Mount
DF Type	DF-322
HDD	Not Mount
LCT	Not Mount



### DÉTAILS

Cliquez sur [**REFRESH**] (ACTUALISER) dans la fenêtre pour mettre les informations à jour.

# Affichage de l'état actuel de la machine (Job Status (Travaux en cours))

Suivez la procédure suivante pour afficher l'état des travaux en cours, la liste des travaux comprenant les travaux de réserve et des informations sur les travaux, et des informations sur les 16 derniers travaux.

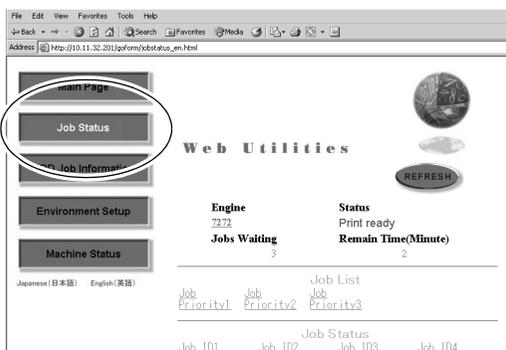
## 1. Ouvrez la fenêtre Utilitaires Web.



### CONSEIL

Pour la procédure détaillée d'accès aux utilitaires Web, voir page 10-26

## 2. Cliquez sur [JOB STATUS] (TRAVAUX EN COURS).



L'état des travaux en cours, le nombre de travaux en attente et le temps restant avant l'achèvement du travail d'impression.



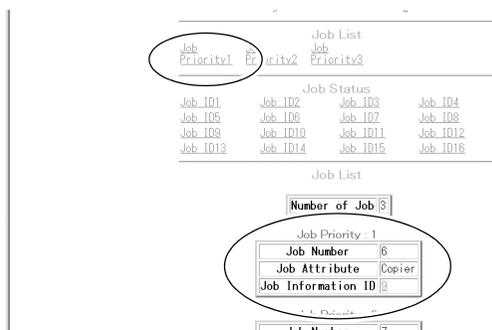
### DÉTAILS

- En cliquant sur [7272], vous obtenez des informations sur la machine. Voir page 10-28.
- Cliquez sur [REFRESH] (ACTUALISER) pour mettre les informations à jour.

## 3. Affichez les informations sur les travaux en cours ou les travaux de réserve.

Cliquez sur le titre [Job Priority] (Priorité du travail) de rang souhaité sous « Job List » (Liste des travaux).

Les informations sur le travail en question apparaissent dans la deuxième zone « Job List » (Liste des travaux).



Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Affichage de l'état actuel de la machine (Job Status (Travaux en cours)) (suite)



## DÉTAILS

S'il n'existe aucun travail d'impression ni aucun travail de réserve, le message « Job Empty » (Aucun travail) s'affiche dans la première zone « Job List » (Liste des travaux)

### 4. Affichez les informations des travaux précédents.

Cliquez sur le titre [**Job ID**] (ID du travail) de rang souhaité sous « Job Status » (État des travaux).

Les informations relatives au travail précédent sélectionné apparaissent dans la deuxième zone « Job Status » (État des travaux).

Number of Job 0	
Job Status	
Job Information ID : 1	
Job Number	1
Number of Pages	2
Print Quantity	1
Output Time	0
Job Attribute	Copier
Job Status	Job end successfully
Current print quantity count	1
Current page number	2
Remaining Time	0
Job Information ID : 2	
Job Number	2
Number of Pages	4
Print Quantity	1
Output Time	0
Job Attribute	Copier
Job Status	Job end successfully
Current print quantity count	1



## DÉTAILS

Si aucun travail n'a été imprimé après la mise sous tension de la machine, rien ne s'affiche dans la première zone « Job Status » (État des travaux).

# Utilisation des données d'image enregistrées sur le disque dur (HDD Job Information (Informations travaux disque dur))

Utilisez le navigateur Web pour rechercher puis vérifier, imprimer ou supprimer des données d'image enregistrées sur le disque dur. Il est également possible de modifier le nom des données d'image. Pour utiliser cette fonction, vous devez installer le disque dur en option dans la machine.

## 1. Ouvrez la fenêtre Utilitaires Web.



### CONSEIL

Pour la procédure détaillée d'accès aux utilitaires Web, voir page 10-26

## 2. Cliquez sur [HDD Job Information]. (Informations travaux disque dur)

## 3. Entrez le code de rappel d'image, puis cliquez sur [Apply] (Appliquer).



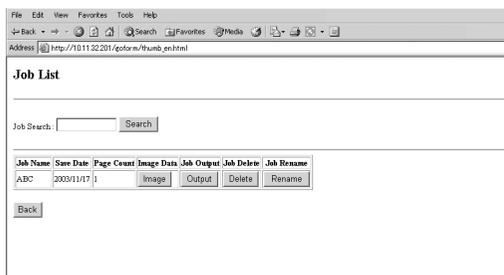
### CONSEIL

Le code de rappel d'image est le code des données d'image, constitué de 1 à 8 caractères, saisi au moment de l'enregistrement des données sur le disque dur. Pour plus de détails, voir pages 10-5, 10-10, 10-14 ou 10-17.



La zone de texte Job Search (Recherche de travail) et la liste Job List (liste des travaux) s'affichent dans la fenêtre.

La liste comprend les noms des travaux enregistrés avec le même code de données d'image, classés par ordre alphabétique.



### DÉTAILS

- La liste des travaux indique le nom des travaux, leur date d'enregistrement et le nombre de pages. La mention « P Job » dans la colonne Page count (Nbre de pages) indique que les données ont été enregistrées à l'aide de la fonction Fusion de travaux.
- Toutes les données d'image enregistrées sur le disque dur sont contrôlées et celles enregistrées avec un même code sont listées.
- Les données d'imprimante enregistrées sur le disque dur seront également énumérées.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Utilisation des données d'image enregistrées sur le disque dur (HDD Job Information (Informations travaux disque dur)) (suite)

## 4. Recherchez les données d'image souhaitées.

Pour rechercher des données d'image spécifiques, entrez leur nom de travail dans la zone de texte Job Search (Recherche de travail), puis cliquez sur [**Search**] (Rechercher).

Le résultat s'affiche sous forme de liste.

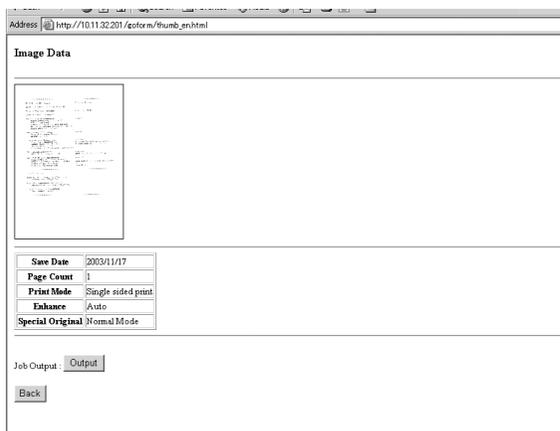


### DÉTAILS

- La recherche porte sur les travaux ayant le même code de données d'image collectés à l'étape 3. Vous ne pouvez pas rechercher un nom de travail donné parmi tous les travaux.
- Les données d'imprimante enregistrées sur le disque dur sont également énumérées.

## 5. Vérifiez les informations des données d'image.

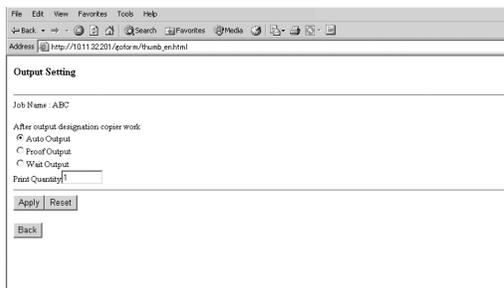
Cliquez sur [**Image**] sur le côté droit du nom de travail souhaité pour afficher son contenu. L'image réduite de la première page des données sélectionnées s'affiche, accompagnée d'informations détaillées.



Cliquez sur [**Output**] (Imprimer) pour imprimer les données d'image. Passez à l'étape 6. Si vous cliquez sur [**Back**] (Précédente), la liste des travaux recherchés s'affiche de nouveau.

## 6. Imprimez les données d'image.

Cliquez sur [**Output**] (Imprimer) sur le côté droit du nom de travail souhaité pour imprimer les données d'image. La boîte de dialogue Output Setting (Configuration de l'impression) s'affiche.



Si la machine est sous le contrôle de la fonction CCE, entrez le code CCE à 8 caractères. Sélectionnez [**Auto Output**] Sortie auto, [**Proof Output**] Sortie épreuve ou [**Wait Output**] Sortie attente à votre convenance.

# Utilisation des données d'image enregistrées sur le disque dur (HDD Job Information (Informations travaux disque dur)) (suite)

Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour annuler la configuration de l'impression.



## DÉTAILS

Si le code CCE saisi est incorrect, le travail d'impression ne peut être achevé avec succès et le message affiché dans la boîte de dialogue « Result of job print » (Résultat du travail d'impression) vous en informe.



## CONSEIL

Pour plus de détails sur le paramètre CCE, voir page 13-15.

### Sélection de Auto output (Impression automatique) :

Entrez le nombre de tirages souhaité, puis cliquez sur [**Apply**] (Appliquer). La machine commence à imprimer le nombre spécifié de jeux de tirages, puis la boîte de dialogue « Result of job print » (Résultat du travail d'impression) s'affiche à l'issue de l'opération.



## DÉTAILS

Le navigateur web ne vous permet pas d'annuler un travail d'impression en cours.

Utilisez la machine pour arrêter l'impression.

### Sélection de Proff output (Sortie épreuve) :

Entrez le nombre de tirages souhaité, puis cliquez sur [**Apply**] (Appliquer). Une copie échantillon s'imprime et l'écran Contrôle s'affiche sur l'écran tactile de la machine.

The screenshot shows a dialog box titled 'CONTROLE' with a subtitle 'BASE & ORIG. SPEC.'. It contains several input fields and buttons:

Nbre de copies	1	Bac de sortie	Sortie inférieure
Mode copie	1 -> 1 (RADF)	Mode txt/photo	AUTO
Contraste	Automatique	Orig. spécif.	Mode standard
Red./Agr.	1.00	Original	Format STD
Format copie	APS		
Type papier			
Finition	A/A Tri agrafé		

Buttons at the bottom: MODIF., SUPPR., EPREUVE, FIN.

Vérifiez la copie échantillon, modifiez les conditions de copie au besoin, puis appuyez sur [**DEPART**] sur le tableau de commande de la machine pour imprimer les copies restantes.

La boîte de dialogue « Result of job print » (Résultat du travail d'impression) s'affiche à l'issue de l'opération.

### Sélection de Wait output (Sortie attente) :

Entrez le nombre de tirages souhaité, puis cliquez sur [**Apply**] (Appliquer). Les données d'image sont rappelées et mises en attente d'impression, puis l'écran général s'affiche sur l'écran tactile de la machine.

Sélectionnez les conditions de copie souhaitées et entrez la quantité à imprimer, puis appuyez sur [**DEPART**] sur le tableau de commande de la machine.

Si vous sélectionnez [**Back**] (Précédente), la boîte de dialogue Job list (Liste des travaux) s'affiche de nouveau.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Utilisation des données d'image enregistrées sur le disque dur (HDD Job Information (Informations travaux disque dur)) (suite)



## DÉTAILS

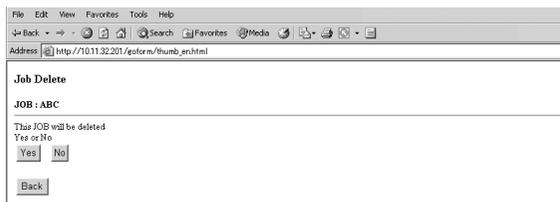
Lorsque vous sélectionnez Auto output (Sortie auto) ou Proof output (Sortie épreuve), vous ne pouvez spécifier la quantité imprimée que dans le navigateur web.

Lorsque vous sélectionnez Wait output (Sortie attente), vous pouvez modifier sur le tableau de commande de la machine la quantité à imprimer entrée dans le navigateur web avant d'appuyer sur [**DEPART**].

## 7. Supprimez les données d'image.

Cliquez sur [**Delete**] (Supprimer) sur le côté droit du nom de travail souhaité pour supprimer les données de l'image.

La boîte de dialogue Job Delete (Suppression de travail) s'affiche.



Cliquez sur [**Yes**] (Oui) pour supprimer les données.

Si vous sélectionnez [**Back**] (Précédente), la boîte de dialogue Job list (Liste des travaux) s'affiche de nouveau.



## DÉTAILS

- Les données d'imprimante enregistrées sur le disque dur sont également supprimées.
- Une fois supprimé, le travail ne peut pas être rétabli.

## 8. Modifiez le nom de travail des données d'images.

Cliquez sur [**Rename**] (Renommer) sur le côté droit du nom de travail souhaité pour changer le nom de travail des données d'image.

La boîte de dialogue Change Job (Modifier travail) s'affiche.



Entrez le nom du nouveau travail en utilisant des caractères et des chiffres, puis cliquez sur [**Apply**] (Appliquer).

Si vous sélectionnez [**Back**] (Précédente), la boîte de dialogue Job list (Liste des travaux) s'affiche de nouveau.



## DÉTAILS

Si vous cliquez sur [**Apply**] (Appliquer) alors que le nom saisi est déjà utilisé, l'action est sans effet.

De même la modification du nom de travail n'a d'effet que si vous utilisez des lettres et des chiffres.

# Configuration de la fonction Transmission de messages électroniques (Configuration de l'environnement)

Configurez le paramètre Responsable relatif à l'environnement réseau à l'aide du navigateur Web.

Pour plus de détails sur la configuration de la fonction Transmission de messages électroniques, voir page 13-8.

## 1. Ouvrez la fenêtre Utilitaires Web.



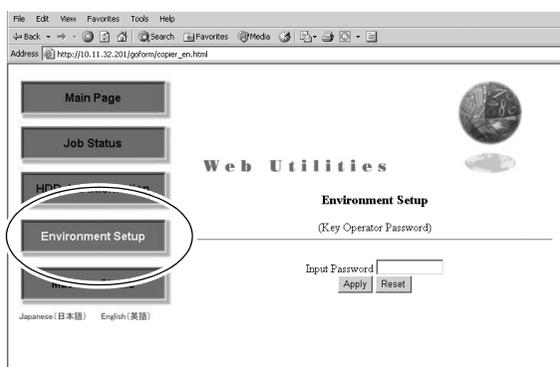
CONSEIL

Pour la procédure détaillée d'accès aux utilitaires Web, voir page 10-26

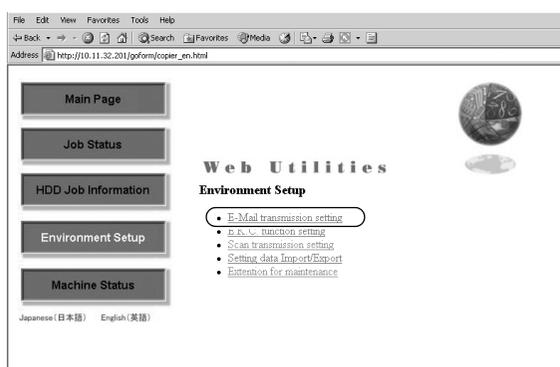
## 2. Cliquez sur [*Environment Setup*] (Configuration de l'environnement).

## 3. Affichez la fenêtre E-Mail Transmission Setting (Configuration de la transmission de messages électroniques).

Entrez le code responsable à 4 chiffres, puis cliquez sur [*Apply*] (Appliquer).



Cliquez sur [*E-Mail transmission setting*] (Configuration de la transmission de messages électroniques).



La fenêtre Configuration de la transmission de messages électroniques apparaît.



DÉTAILS

L'option « Extension for maintenance » (N° SAV) est exclusivement réservée au service après vente.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Configuration de la fonction Transmission de messages électroniques (Configuration de l'environnement) (suite)

## 4. Effectuez la configuration.

Entrez l'adresse IP du serveur de messagerie, l'adresse IP du serveur DNS (au besoin), le décalage horaire et l'adresse électronique permettant de recevoir des messages électroniques indiquant l'état de la machine. Cochez la case correspondant à l'option de transmission souhaitée.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `http://10.11.2.129/eoform/copier_ja.html`. The page title is "E-Mail transmission setting (E-Mail Transmission)". Under the "Sending Setting" section, there is a table of configuration fields:

Manager Address	<input type="text" value="t@kctsc.com"/> (Maximum: 64 Characters)
DNS Server IP Address	<input type="text" value="10"/> . <input type="text" value="11"/> . <input type="text" value="2"/> . <input type="text" value="138"/> (option)
Time difference	<input type="text" value="900"/> (Minimum: -1200, Maximum: 1200)
Sending mail (SMTP) server	<input type="text" value="10"/> . <input type="text" value="11"/> . <input type="text" value="2"/> . <input type="text" value="138"/>
SMTP port number	<input type="text" value="25"/> (Default: 25, Minimum: 1, Maximum: 9999)
Sending mail (SMTP) server Time out	<input type="text" value="5"/> minute <input type="text" value="0"/> second (Minimum: 30 seconds, Maximum: 5 minutes)
Condition Informing Address	<input type="text" value="training@kctsc.com"/> (Maximum: 64 Characters)

Below the table, there is an "E-Mail transmission" section with a list of checkboxes:

- Service call
- JAM
- Paper supply
- Toner supply
- PM call
- Complete Job
- Non Complete Job
- Staple cartridge supply
- Finisher tray full
- Dispose of trash(Punch)

At the bottom of the form, there are buttons for "Apply", "Reset", and "Sending test". Below the "Sending test" button, it says "Sending test mail to Manager". There are also "Back" and "Main Page" buttons at the very bottom.

Cliquez sur [**Apply**] (Appliquer) pour terminer la configuration et revenir à la fenêtre Utilitaires Web.

Si vous cliquez sur [**Reset**] (Réinitialiser), les modifications de configuration sont annulées et la fenêtre Utilitaires Web s'affiche de nouveau.

Si vous cliquez sur [**Sending test**] (Envoi test), un message test est envoyé au gestionnaire.

# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement)

Configurez les paramètres Responsable suivants pour la fonction CCE à l'aide du navigateur Web installé sur l'ordinateur.

- Ajout de données CCE (voir l'étape 4).  
Ajout de nouvelles données CCE (code, nom et crédit de copies) à la liste CCE.
- Liste de données CCE (voir l'étape 5).  
Changement ou suppression des données CCE (code, nom ou crédit de copies) dans la liste ou réinitialisation des compteurs.
- Configuration de la fonction CCE (voir l'étape 6).  
Définition des paramètres suivants du compteur clé électronique.  
Activation de la fonction CCE : MARCHE/ARRÊT  
Conséquence lorsque le crédit de copies est atteint : Arrêt immédiat/  
Arrêt en fin de travail/Avertissement  
Code CCE : 8 chiffres/moins de 8 chiffres  
Tempo entrée code compt élec. : Retour paramètres départ/Travail achevé  
Code CCE incorrect (depuis l'imprimante) : Accepter/Refuser



## DÉTAILS

Les paramètres ci-dessus peuvent également être configurés sur la machine, à l'exception du paramètre Code CCE incorrect (depuis l'imprimante). Certains paramètres, pour être configurés, nécessitent certaines opérations sur la machine.  
Voir pages 13-15 et 13-39 à 13-46

## 1. Ouvrez la fenêtre Utilitaires Web.



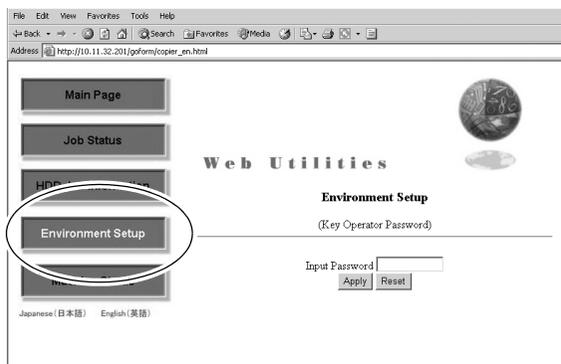
### CONSEIL

Pour la procédure détaillée d'accès aux utilitaires Web, voir page 10-26

## 2. Cliquez sur [Environment Setup] (Configuration de l'environnement).

## 3. Affichez la fenêtre E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE).

Entrez le code responsable à 4 chiffres, puis cliquez sur [**Apply**] (Appliquer).



Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

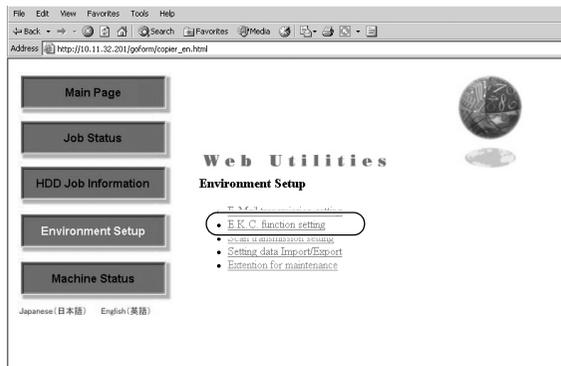
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

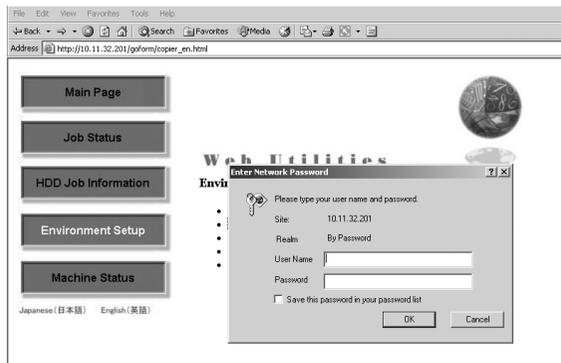
# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)

Cliquez sur [**E.K.C. function setting**] (Configuration fonction CCE).



La boîte de dialogue Enter Network Password (Entrer le code réseau) s'affiche.

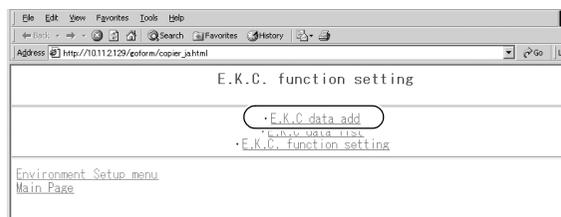
Entrez « cce » dans la zone de texte User Name (Utilisateur) et un code à 8 chiffres dans la zone de texte Password (Code), puis cliquez sur [**OK**].



La fenêtre du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) s'affiche.

## 4. Ajoutez des données CCE.

Cliquez sur [**E.K.C. data add**] (Ajout de données CCE) dans la fenêtre du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE).



La fenêtre E.K.C. Data Setting (Configuration des données CCE) s'affiche.

# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)

Number	Auto
Password	(Up to 8 digit)
Name	(Up to 8 characters [ABC-Z0-])
Limit	(Up to 99999)

Apply Reset

Back

E.K.C. function setting menu  
E.K.C. data add  
E.K.C. data list  
E.K.C. function setting

Environment Setup menu  
Main Page

Entrez les éléments suivants pour enregistrer de nouvelles données CCE, puis cliquez sur **[Apply]** (Appliquer).

Number (Numéro) : Automatiquement attribué

Password (Code) : 8 chiffres max.

Name (Nom) : 8 caractères max.

Limit (Crédit) : 999 999 copies max.

## DÉTAILS

Pour effacer les zones de texte, cliquez sur **[Reset]** (Réinitialiser).

Pour annuler l'ajout de nouvelles données CCE, cliquez sur **[Back]** (Précédente) ou sur n'importe quelle option du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) pour afficher la fenêtre souhaitée.

## DÉTAILS : message d'erreur

- Un code ou un nom en double sera refusé, accompagné d'un message d'erreur. Il est toutefois possible de dupliquer un code à l'aide du paramètre Responsable. Voir page 13-18.
- La zone de saisie Name (Nom) accepte des lettres (majuscules uniquement), des chiffres et quatre symboles : ( , ) , - et /. Tous les autres symboles seront refusés, accompagnés d'un message d'erreur affiché dans la fenêtre.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1.000 entrées CCE. Un message d'erreur apparaîtra si ce crédit est dépassé.
- Un message d'erreur peut s'afficher si toutes les données n'ont pas été saisies en raison d'une opération en cours de la machine. Cliquez sur **[Apply]** (Appliquer) lorsque la machine est inactive.

Le contenu enregistré apparaît dans la fenêtre.

Les nouvelles données CCE sont immédiatement transmises à la machine et elles peuvent ainsi être appliquées aux opérations de l'utilisateur.

Registered as follows	
Number	0001
Password	11111111
Name	---XYZ
Limit	100000

Back

E.K.C. function setting menu  
E.K.C. data add  
E.K.C. data list  
E.K.C. function setting

Environment Setup menu  
Main Page

Cliquez sur **[Back]** (Précédente) pour revenir à la fenêtre du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) ou sur n'importe quelle option de menu pour afficher la fenêtre souhaitée.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

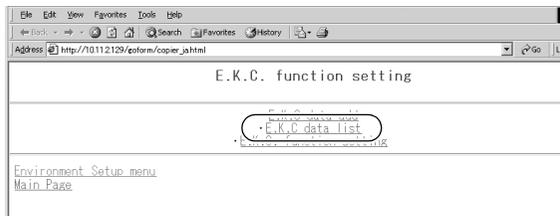
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

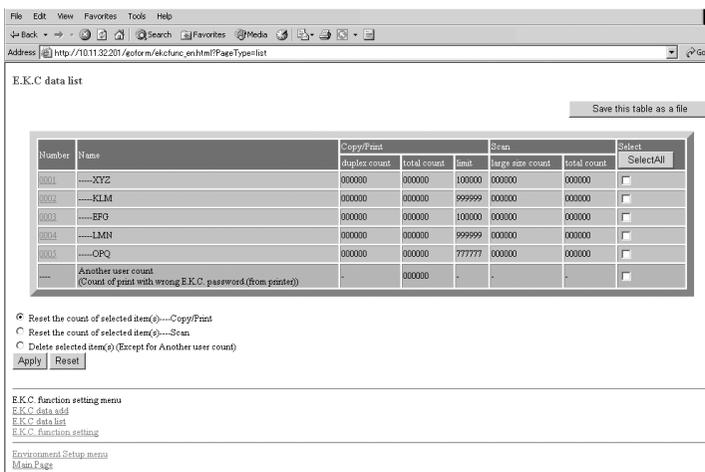
**10**  
Fonction réseau

## 5. Modifiez les données CCE.

Cliquez sur [**E.K.C. data list**] (Liste des données CCE) dans la fenêtre du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) ou à partir du menu d'une fenêtre suivante.



La fenêtre E.K.C. Data List (Liste des données CCE) s'affiche.



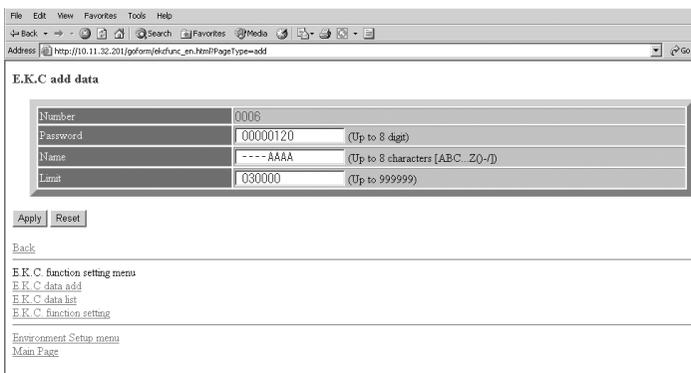
### CONSEIL

La ligne Nombre autres utilisateurs dans la liste indique le nombre de travaux réalisés par des utilisateurs non enregistrés. Vous ne pourrez modifier ces données qu'en réinitialisant le compte.

Pour changer le Code, le Nom ou le Crédit :

(1) Cliquez sur les données à modifier.

La fenêtre E.K.C. Edit Setting (Configuration de la modification CCE) s'affiche.



# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)

- (2) Changez le code, le nom ou le crédit à votre convenance. Pour plus de détails sur la procédure, voir page 10-39.
- (3) Cliquez sur [**Apply**] (Appliquer).



## DÉTAILS

Pour effacer les zones de texte, cliquez sur [**Reset**] (Réinitialiser).

Pour annuler la modification des données CCE, cliquez sur [**Back**] (Précédente) ou sur n'importe quelle option du menu E.K.C. Fonction Setting (Configuration fonction CCE) pour afficher la fenêtre souhaitée.



## DETAILS : message d'erreur

Si un message d'erreur s'affiche lorsque vous cliquez sur [**Apply**] (Appliquer), voir « Détails » page 10-39

Le contenu modifié apparaît dans la fenêtre.

Les données modifiées sont immédiatement transmises à la machine et elles peuvent ainsi être appliquées aux opérations de l'utilisateur.

Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour revenir à la fenêtre E.K.C. Data List (Liste des données CCE).

## Pour réinitialiser le compteur CCE :

The screenshot shows a web browser window displaying the 'E.K.C. data list' page. The page contains a table with columns for 'Number', 'Name', 'Copy/Print', and 'Scan'. The 'Copy/Print' column has sub-columns for 'duplex count', 'total count', and 'limit'. The 'Scan' column has sub-columns for 'page size count' and 'total count'. A 'SelectAll' button is visible in the top right of the table. Below the table, there are two radio button options: 'Reset the count of selected item(s)---Copy/Print' and 'Reset the count of selected item(s)---Scan'. The 'Copy/Print' option is selected. There are also 'Apply' and 'Reset' buttons at the bottom of the form area.

Number	Name	Copy/Print			Scan		
		duplex count	total count	limit	page size count	total count	
0001	---XYZ	000000	000000	100000	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0002	---KLM	000000	000000	999999	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0003	---EFG	000000	000000	100000	000000	000000	<input checked="" type="checkbox"/>
0004	---LMN	000000	000000	999999	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0005	---OPQ	000000	000000	777777	000000	000000	<input type="checkbox"/>
----	Another user count (Count of print with wrong E.K.C. password (from printer))	-	000000	-	-	-	<input type="checkbox"/>

- (1) Cochez les cases appropriées pour sélectionner les données CCE du compteur que vous souhaitez effacer. Si tous les compteurs doivent être effacés, cliquez sur [**SelectAll**] (Sélectionner tout).
- (2) Cliquez sur la case d'option (cercle blanc) « Reset the count of selected item(s)..Copy/Print » (Remise à zéro des éléments sélectionnés..Copie/ Impression) ou « Reset the count of selected item(s).. Scan » (Remise à zéro des éléments sélectionnés.. Numérisation).

Fonction de serveur

Enregistrement/ suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

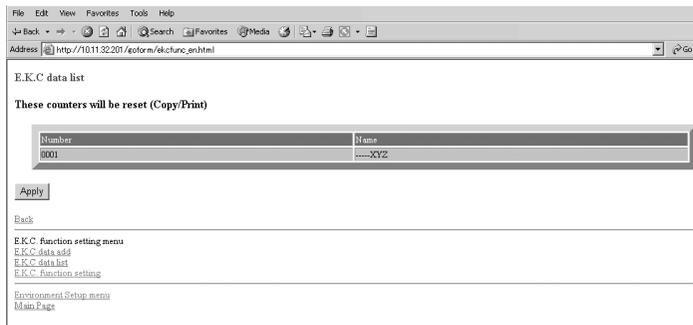
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)

- (3) Cliquez sur [**Apply**] (Appliquer).  
La fenêtre Count Reset Confirmation (Confirmation de la remise à zéro) s'affiche.



## DÉTAILS

Pour annuler la réinitialisation des données CCE, cliquez sur [**Back**] (Précédente) ou sur n'importe quelle option du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) pour afficher la fenêtre souhaitée.

- (4) Cliquez sur [**Apply**] (Appliquer) pour remettre immédiatement les compteurs à zéro.  
Le message « Setting was changed » (la configuration a été modifiée) s'affiche.



## DETAILS : message d'erreur

Si un message d'erreur s'affiche lorsque vous cliquez sur [**Apply**] (Appliquer), cela signifie qu'un compteur n'a pas été remis à zéro en raison d'une opération en cours de la machine. La machine doit être inactive lorsque vous cliquez sur [**Apply**] (Appliquer).

Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour revenir à la fenêtre E.K.C. Data List (Liste des données CCE).

# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)

## Pour supprimer les données CCE :

E.K.C. data list

Number	Name	Copy/Print		Scan		Select	
		duplex count	total count	limit	large size count		total count
0001	---XYZ	000000	000000	100000	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0002	---KLM	000000	000000	999999	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0003	---EFO	000000	000000	100000	000000	000000	<input checked="" type="checkbox"/>
0004	---LMN	000000	000000	999999	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0005	---OPQ	000000	000000	777777	000000	000000	<input type="checkbox"/>
.....	Another user count (Count of print with wrong E.K.C. password.(from printer))	-	000000	-	-	-	<input type="checkbox"/>

Save this table as a file

Reset the count of selected item(s)...Copy/Print  
Delete selected item(s) (Except for Another user count)

Apply

E.K.C. function setting menu  
E.K.C. data add  
E.K.C. data list  
E.K.C. function setting

Environment Setup menu  
Main Page

- (1) Cochez les cases appropriées pour sélectionner les données CCE que vous souhaitez supprimer. Si toutes les données doivent être effacées, cliquez sur [**Select All**] (Sélectionner tout).
- (2) Cliquez sur la case d'option (cercle blanc) précédent le text « Supprimer les éléments sélectionnés (à l'exception du compte autres utilisateurs) ».
- (3) Cliquez sur [**Apply**] (Appliquer).  
La fenêtre Delete Confirmation (Confirmation de la suppression) s'affiche.

E.K.C. data list

These entries will be deleted

Number	Name
0005	---OPQ

Apply

Back

E.K.C. function setting menu  
E.K.C. data add  
E.K.C. data list  
E.K.C. function setting

Environment Setup menu  
Main Page

## 🔍 DÉTAILS

Pour annuler la suppression des données CCE, cliquez sur [**Back**] (Précédente) ou sur n'importe quelle option du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) pour afficher la fenêtre souhaitée.

- (4) Cliquez sur [**Apply**] (Appliquer) pour supprimer immédiatement les données.  
Le message « Setting was deleted » (la configuration a été supprimée) s'affiche.

E.K.C. data list

Setting was deleted

Back

E.K.C. function setting menu  
E.K.C. data add  
E.K.C. data list  
E.K.C. function setting

Environment Setup menu  
Main Page

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)



## DETAILS : message d'erreur

Si un message d'erreur s'affiche lorsque vous cliquez sur [**Apply**] (Appliquer), cela signifie que les données n'ont pas été supprimées en raison d'une opération en cours de la machine. La machine doit être inactive lorsque vous cliquez sur [**Apply**] (Appliquer).

Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour revenir à la fenêtre E.K.C. Data List (Liste des données CCE) ou sur n'importe quelle option de menu pour afficher la fenêtre souhaitée.

Pour enregistrer la liste des données CCE dans un fichier :

(1) Cliquez sur [**Save this table as a file**] (Enregistrer ce tableau dans un fichier).

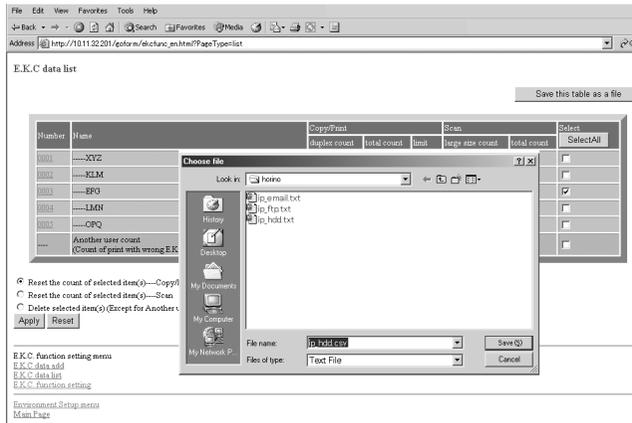
Number	Name	Copy/Print		Scan		Select
		duplex count	total count	duplex count	total count	
0001	---XYZ	000000	000000	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0002	---KLM	000000	000000	999999	000000	<input type="checkbox"/>
0003	---PQ	000000	000000	100000	000000	<input type="checkbox"/>
0004	---LMN	000000	000000	999999	000000	<input type="checkbox"/>
0005	---OPQ	000000	000000	777777	000000	<input type="checkbox"/>
----	Another user count (Count of print with wrong E.K.C. password (from printer))	-	000000	-	-	<input type="checkbox"/>

(2) Cliquez sur la case d'option « Save this file to disk » (Enregistrer ce fichier sur disque), puis cliquez sur [**OK**].

Number	Name	Copy/Print		Scan		Select
		duplex count	total count	duplex count	total count	
0001	---XYZ	000000	000000	000000	000000	<input type="checkbox"/>
0002	---KLM	000000	000000	999999	000000	<input checked="" type="checkbox"/>
0003	---PQ	000000	000000	100000	000000	<input type="checkbox"/>
0004	---LMN	000000	000000	999999	000000	<input type="checkbox"/>
0005	---OPQ	000000	000000	777777	000000	<input type="checkbox"/>
----	Another user count (Count of print with wrong E.K.C. pass	-	000000	-	-	<input type="checkbox"/>

# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)

- (3) Dans la boîte de dialogue, indiquez le dossier où enregistrer les données, puis cliquez sur **[Save]** (Enregistrer).



## 🔍 DÉTAILS

- Les données CCE sont enregistrées au format CSV.
- Il n'est pas possible d'enregistrer les données lorsqu'une autre opération est en cours sur la machine. Dans ce cas, recommencez la procédure lorsque la machine est en mode d'attente. Cliquez sur **[Back]** (Précédente) dans la fenêtre du navigateur pour revenir à la fenêtre E.K.C. Data List (Liste des données CCE) afin de recommencer.
- Exemple : Liste de données CCE enregistrée dans un fichier  
Le nom « Autre compte utilisateur » sera enregistré sous le nom « UNKNOWN » (inconnu) à la dernière ligne.

```
NUMBER,PASSWORD,NAME,DUPLEXCOUNT,COUNT,LIMIT,S  
CANLARGECOUNT,SCANCOUNT  
0001,00000001,KITA,000000,000000,000010,000000,000000  
0002,00000002,TANAKA,000000,000000,000020,000000,000000  
0003,00000003,YUZU,000000,000000,000030,000000,000000  
0004,00000004,ISAMI,000000,000000,000040,000000,000000  
0005,00000005,SUZUE,000000,000000,000060,000000,000000  
0006,00000006,REAL,000000,000000,000070,000000,000000  
0007,00000007,ISHII,000000,000000,000080,000000,000000  
1001,00000000,UNKNOWN,000000,000000,000000,000000,000000
```

## 6. Définissez la fonction CCE.

Cliquez sur **[E.K.C. function setting]** (Configuration fonction CCE) dans la fenêtre de menu E.K.C. Function Setting (configuration de la fonction CCE) ou à partir du menu d'une fenêtre suivante.

La fenêtre E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) s'affiche.

Cliquez sur la case d'option (cercle blanc) des options de sélection souhaitées afin d'y faire apparaître un point noir.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

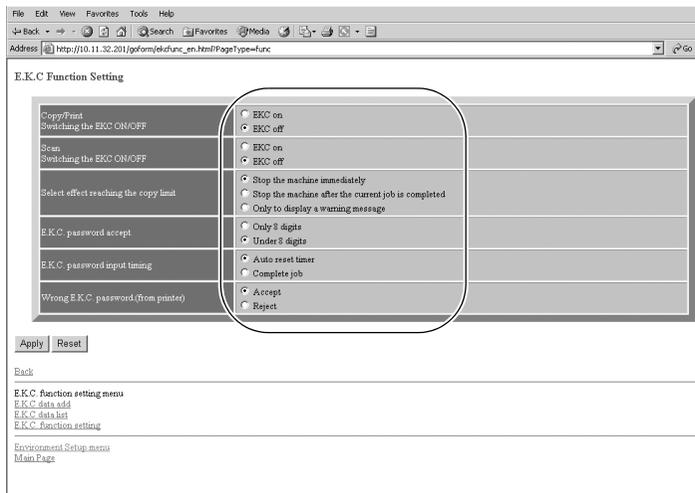
Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

# Configuration de la fonction CCE (Configuration de l'environnement) (suite)



Cliquez sur **[Apply]** (Appliquer). La modification apportée aux paramètres est appliquée immédiatement afin que l'utilisateur puisse s'en servir.



## DÉTAILS

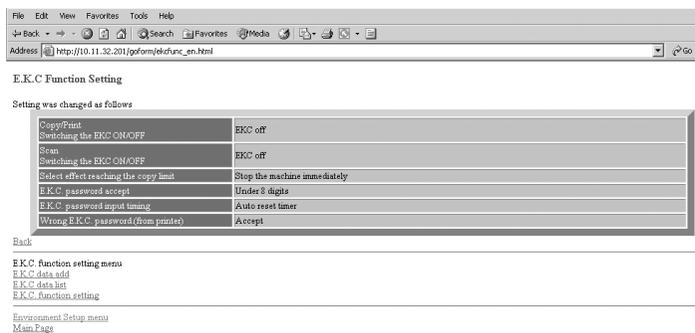
Pour rétablir la configuration précédente, cliquez sur **[Reset]** (Réinitialiser).

Pour annuler la configuration de la fonction CCE, cliquez sur **[Back]** (Précédente).



## DETAILS : message d'erreur

Si un message d'erreur s'affiche lorsque vous cliquez sur **[Apply]** (Appliquer), cela signifie qu'un paramètre n'a pas été défini en raison d'une opération en cours de la machine. La machine doit être inactive lorsque vous cliquez sur **[Apply]** (Appliquer).



Cliquez sur **[Back]** (Précédent) pour revenir à la fenêtre du menu E.K.C. Function Setting (Configuration fonction CCE) ou sur n'importe quelle option de menu pour afficher la fenêtre souhaitée.

# Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement)

Suivez la procédure ci-dessous pour enregistrer, modifier ou supprimer l'adresse définie pour la transmission des données d'image numérisées à l'aide du navigateur web.



## DÉTAILS

En utilisant le paramètre « Transmission de données numérisées » du mode responsable, vous ne pourrez plus enregistrer une nouvelle adresse E-mail, disque dur ou FTP, ni grouper des entrées.

### >>>Caractéristiques du paramètre Transmission des données de l'image numérisée<<<

- Le paramètre Transmission des données de l'image numérisée n'est disponible que si le contrôleur d'impression en option est installé sur la machine.

## 1. Ouvrez la fenêtre Utilitaires Web.



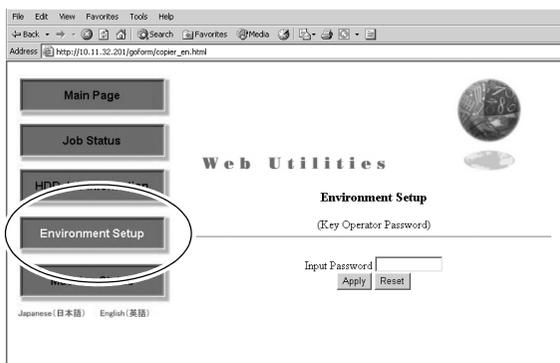
### CONSEIL

Pour la procédure détaillée d'accès aux utilitaires Web, voir page 10-26

## 2. Cliquez sur [*Environment Setup*] (Configuration de l'environnement).

## 3. Affichez la fenêtre E-Mail Transmission Setting (Configuration de la transmission de messages électroniques).

Entrez le code responsable à 4 chiffres, puis cliquez sur [*Apply*] (Appliquer).



Cliquez sur [*Scan transmission setting*] (Paramètre Transmission des données de l'image numérisée).



La fenêtre Scan Transmission Setting (Paramètre Transmission des données de l'image numérisée) s'affiche.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

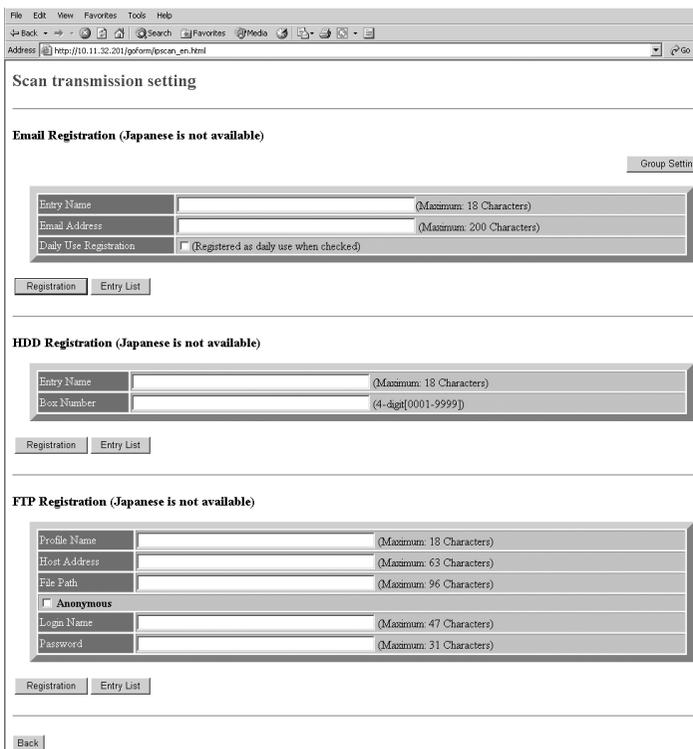
10  
Fonction réseau

## Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement) (suite)

### DÉTAILS

La touche **[Scan transmission setting]** (paramètre Transmission des données de l'image numérisée) ne s'affiche dans la fenêtre que si le contrôleur d'impression en option est installé sur la machine.

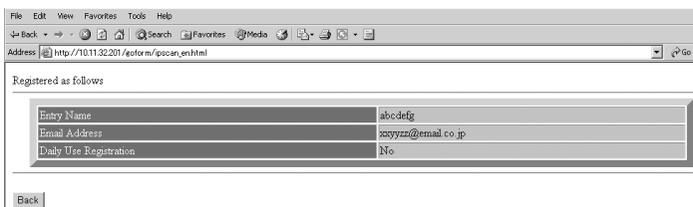
#### 4. Enregistrez l'adresse électronique, le lecteur de disque dur et l'adresse FTP, selon les besoins.



### DÉTAILS

- Si les données sont utilisées fréquemment, cliquez sur la case « Daily Use » (utilisation quotidienne) dans le tableau E-mail Registration (Enregistrement E-mail).
- Les symboles qui ne peuvent pas être affichés dans la zone de saisie seront ignorés.
- Le Numéro de boîte du disque dur (HDD Registration) est enregistré sous la forme d'un numéro à 4 chiffres.  
Par exemple, [1] sera enregistré sous la forme [0001].

Cliquez sur **[Registration]** (Enregistrement) pour terminer la saisie.  
Le contenu enregistré s'affiche.

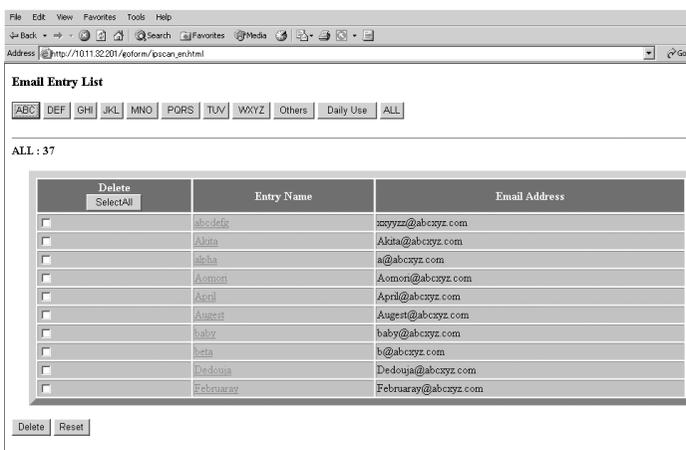


Cliquez sur **[Back]** (Précédente) pour revenir à la fenêtre Scan Transmission Setting (paramètre Transmission des données de l'image numérisée).

## Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement) (suite)

### 5. Affichez la liste des entrées (Email Entry List).

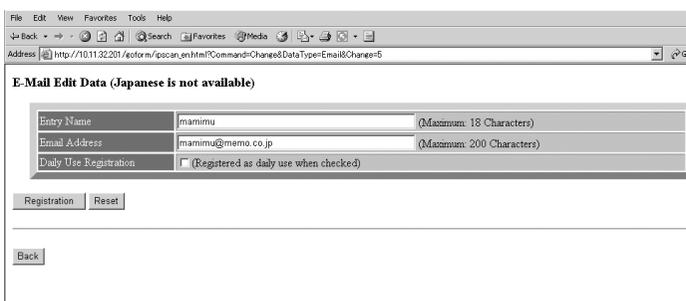
Cliquez sur le bouton [**Entry List**] (Liste des entrées) de l'élément souhaité sous la zone de saisie afin d'afficher la liste des entrées.



Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour revenir à la fenêtre Scan Transmission Setting (paramètre Transmission des données de l'image numérisée).

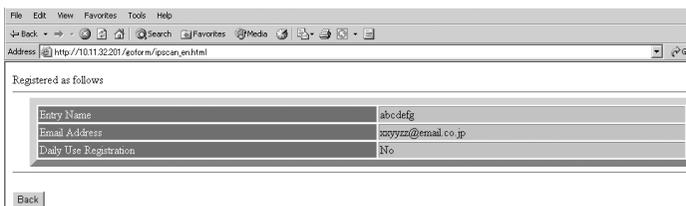
### 6. Modifiez le contenu enregistré.

Affichez la liste des entrées de l'élément souhaité comme décrit à l'étape 5. Cliquez sur le nom d'entrée (Entry Name) à modifier. La fenêtre permettant de modifier l'élément sélectionné s'affiche.



Changez le contenu à votre convenance, puis cliquez sur [**Registration**] (Enregistrement).

Le contenu enregistré s'affiche.



Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour retourner à la fenêtre Scan Transmission Setting (paramètre Transmission des données de l'image numérisée).

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

10  
Fonction réseau

## Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement) (suite)

### 7. Supprimez le contenu enregistré.

Affichez la liste des entrées de l'élément souhaité comme décrit à l'étape 5. Cochez la case de l'élément à supprimer dans la colonne « Delete » (Supprimer), puis cliquez sur [**Delete**]. La fenêtre permettant de supprimer l'élément sélectionné s'affiche.



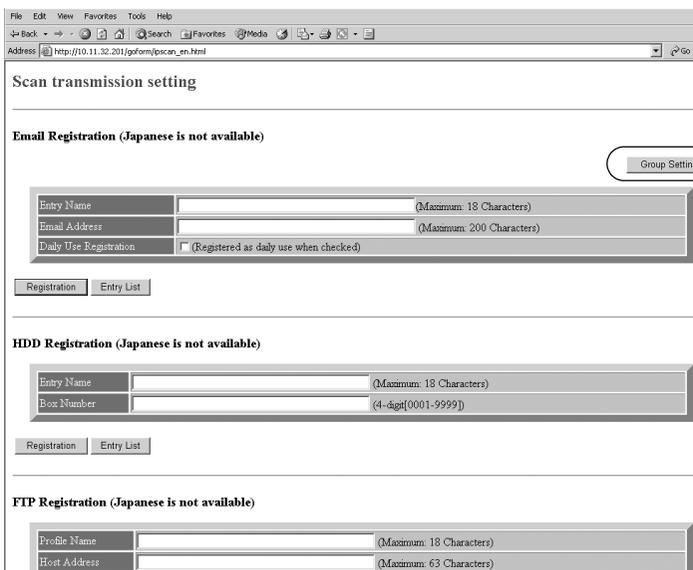
#### DÉTAILS

Cochez de nouveau la case pour annuler la sélection.

Confirmez la suppression du nom enregistré, puis cliquez sur [**Yes**] Oui. Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour retourner à la fenêtre Scan Transmission Setting (paramètre Transmission des données de l'image numérisée).

### 8. Pour utiliser la fonction de groupement, affichez la fenêtre Group Setting (Configuration de groupe).

Cliquez sur [**Group Setting**] (Configuration de groupe) pour retourner à la fenêtre Scan Transmission Setting (paramètre Transmission des données de l'image numérisée).



La fenêtre Group Setting (Configuration de groupe) s'affiche.

# Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement) (suite)

Group Registration (Japanese is not available)

Group Entry List

Group Name  (Maximum: 18 Characters)

Registration Reset

Group Member Setting

ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ Others Daily Use ALL

ALL : 37

Entry	Entry Name	Email Address
<input type="checkbox"/>	abc-defg	xyzzyz@email.co.jp
<input type="checkbox"/>	Akita	Akita
<input type="checkbox"/>	alpha	a@a
<input type="checkbox"/>	Acomori	Acomori
<input type="checkbox"/>	April	April
<input type="checkbox"/>	August	August
<input type="checkbox"/>	baby	baby
<input type="checkbox"/>	beta	b@b
<input type="checkbox"/>	JR_3#0	k.katayama@konica.co.jp
<input type="checkbox"/>	JR_31	k.katayama@konica.co.jp

[Scan transmission setting](#)  
[Environment Setup menu](#)  
[Main Page](#)

Pour grouper les données de courrier électronique :

Saisissez le nom de groupe souhaité.

Cliquez sur l'une des touches représentant des séries de caractères alphabétiques pour afficher les données de courrier électronique à inclure dans le groupe, cliquez sur la case à cocher qui précède les données, puis cliquez sur [**Registration**] (Enregistrement). Le contenu enregistré s'affiche.

Registered as follows

Group Entry Name

Group Name  month

Group Member List

Entry Name	Email Address
April	April@abcxyz.com
August	August@abcxyz.com
February	February@abcxyz.com
May	May@abcxyz.com

Back

Cliquez sur [Back] (Précédente) pour revenir à la fenêtre Configuration de la transmission des données de l'image numérisée.

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

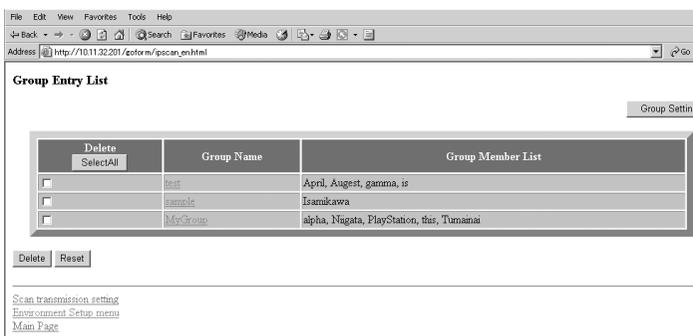
Configuration environnement

10  
Fonction réseau

## Configuration de la fonction de transmission de numérisation (Configuration de l'environnement) (suite)

Pour afficher la liste des entrées de groupe :

Cliquez sur [**Group Entry List**] Liste des entrées de groupe. Les noms de groupes et les membres des groupes enregistrés s'affichent sous forme de liste.



Cliquez sur [**Reset**] (Réinitialiser) pour revenir à la fenêtre Scan Transmission Setting (configuration Transmission des données de l'image numérisée).

Pour modifier le contenu enregistré dans un groupe :

Cliquez sur [**Group Entry List**] (Liste d'entrées de groupe) pour afficher la liste, puis cliquez sur un nom de groupe à modifier. La fenêtre Group Setting (Configuration de groupe) du groupe sélectionné s'affiche.

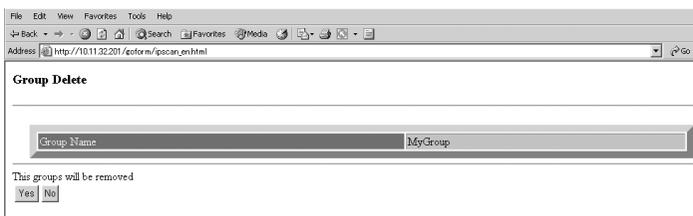
Changez le contenu à votre convenance, puis cliquez sur [**Registration**] (Enregistrement). Le contenu enregistré s'affiche.

Cliquez sur [**Back**] (Précédente) pour revenir à la fenêtre Scan Transmission Setting (configuration Transmission des données de l'image numérisée).

Pour supprimer un groupe :

Cliquez sur [**Group Entry List**] (Liste d'entrées de groupe) pour afficher la liste, puis cliquez sur une case à cocher précédant le nom de groupe à modifier.

Cliquez sur [**Delete**] (Supprimer). La fenêtre Group Delete confirmation (Confirmation de suppression de groupe) s'affiche.



Vérifiez le nom de groupe à supprimer puis cliquez sur [**Yes**] (Oui). Pour annuler la procédure, cliquez sur [No] (Non). Dans les deux cas, la fenêtre Group Entry List (Liste d'entrées de groupe) est rétablie.

# Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement)

Suivez la procédure ci-dessous pour transmettre le fichier de configuration suivant de la machine vers un ordinateur (exportation) à l'aide du navigateur Web, modifier les données de configuration sur l'ordinateur, puis renvoyer le fichier sur la machine (importation).

- Données CCE (max. 1000 fichiers)
- Trois types de donnée de configuration de la transmission des données de l'image numérisée

Données de messages électroniques (max. 1008 fichiers)

DD (Numéro de boîte) (max. 48 fichiers)

FTP (Adresse du serveur FTP) (max. 48 fichiers)



## DÉTAILS

- Le fichier de configuration de la machine peut être stocké sur un ordinateur afin de pouvoir le renvoyer à tout moment à la machine ; il peut ainsi être utilisé sur deux ou plusieurs machines. Le fichier transmis à un ordinateur, qui est converti en un type de fichier adapté au traitement par lots, peut ensuite être modifié et renvoyé à la machine.
- Le fichier transmis à un ordinateur contient généralement les quatre types de donnée mentionnés précédemment, bien que chaque type de données puisse être converti en fichier et transmis séparément. Pour plus de détails sur les données CCE, voir page 13-17. Pour plus de détails sur les données de la configuration de la transmission des données de l'image numérisée, voir page 13-53.
- Le fichier de configuration exporté de cette machine peut être importé sur un autre modèle, et vice versa. Pour des informations détaillées, contactez le service après vente.

## 1. Ouvrez la fenêtre Utilitaires Web.



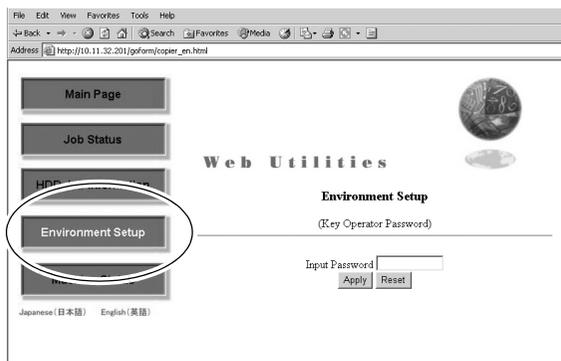
### CONSEIL

Pour la procédure détaillée d'accès aux utilitaires Web, voir page 10-26

## 2. Cliquez sur [*Environment Setup*] (Configuration de l'environnement).

## 3. Affichez la fenêtre Setting File Import/Export (Importation/Exportation du fichier de configuration.)

Entrez le code responsable à 4 chiffres, puis cliquez sur [*Apply*] (Appliquer).



Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

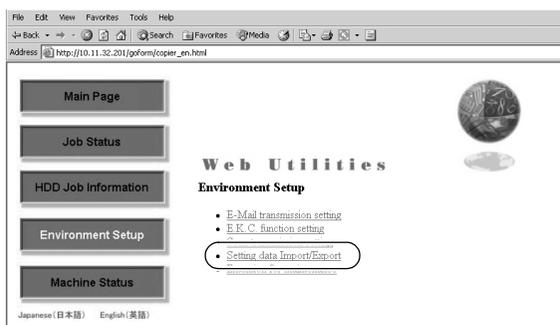
Informations travaux disque dur

Configuration environnement

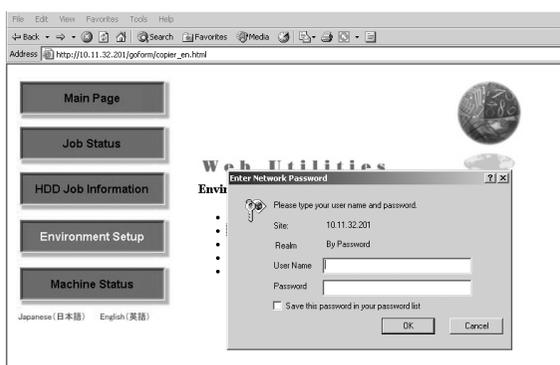
10  
Fonction réseau

# Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement) (suite)

Cliquez sur [**Setting data Import/Export (Importation/Exportation des données de configuration)**].



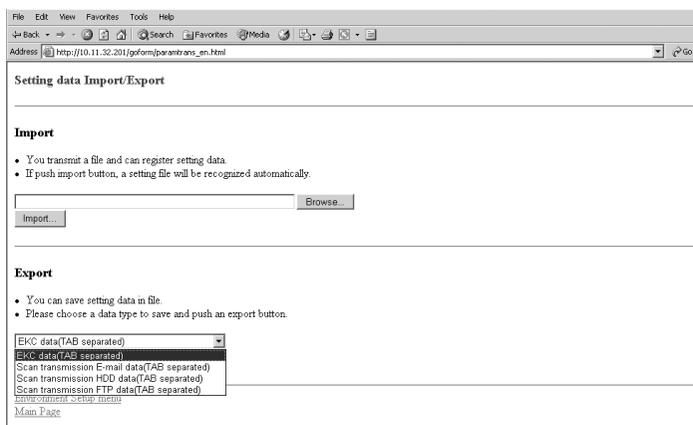
La boîte de dialogue Enter Network Password (Entrer le code réseau) s'affiche.



Entrez « cce » dans la zone de texte Utilisateur et un code à 8 chiffres dans la zone de texte Code, puis cliquez sur [**OK**].

La fenêtre Importation/Exportation du fichier de configuration apparaît.

## 4. Exportez le fichier de configuration de la machine.

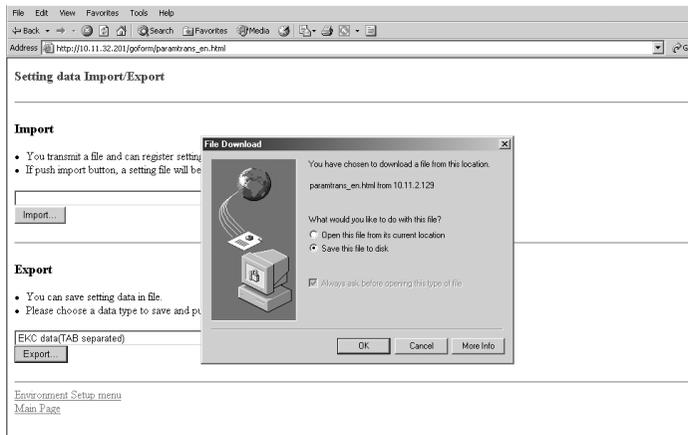


Sélectionnez le type de fichier souhaité dans le menu déroulant, puis cliquez sur [**Export**] (Exporter).

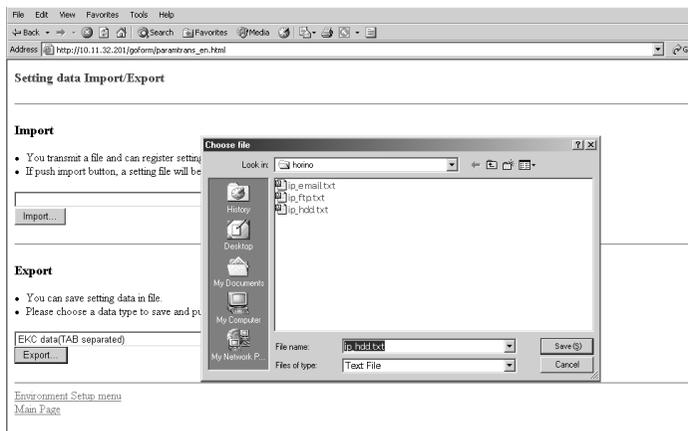
# Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement) (suite)

## DÉTAILS

Le format des données (séparation par des tabulations) ne peut être modifié.



Vérifiez que la case d'option précédant le texte « Save this file to disk » (Enregistrer ce fichier sur disque) est cochée dans la boîte de dialogue File Download (Téléchargement de fichier), puis cliquez sur [OK].



Dans la boîte de dialogue, indiquez le dossier où enregistrer le fichier de configuration de la machine, puis cliquez sur [Save] (Enregistrer).

## DÉTAILS

Le nom de fichier est automatiquement attribué, comme indiqué ci-dessous. Sélectionnez les données à exporter en changeant leur nom, le cas échéant.

- ekc\_tab.txt (données CCE)
- ip\_email.txt (données des messages électroniques des données de configuration de la transmission de l'image numérisée)
- ip\_hdd.txt (données disque dur des données de configuration de la transmission de l'image numérisée)
- ip\_ftp.txt (données FTP des données de configuration de la transmission de l'image numérisée)

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

## Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement) (suite)



### DETAILS : message d'erreur

Il est impossible d'accéder au fichier lorsque la machine est active. Si un message d'erreur s'affiche, essayez de nouveau d'enregistrer le fichier à la fin de l'opération actuellement effectuée par la machine.

Une boîte de dialogue s'affiche à la fin de l'enregistrement. Cliquez sur [**Close**] (Fermer).

## 5. Modifiez le fichier de configuration de la machine.

Le fichier de configuration de la machine transmis à un ordinateur est un fichier texte séparé par des tabulations qui peut être modifié avec un logiciel comme un éditeur de texte ou un éditeur de tableau. Il est également possible de créer un nouveau fichier de configuration en fonction des caractéristiques pour chaque type de fichier. Pour plus de détails, voir pages 10-57 à 10-58.

## 6. Importez le fichier de configuration de la machine.

Cliquez sur [**Browse**] (Parcourir) pour localiser le fichier de configuration de la machine à importer, puis cliquez sur [**Import**] (Importer).

Le message de résultat s'affiche à la fin de l'enregistrement.



### DETAILS : message d'erreur

Si l'enregistrement échoue, les messages d'erreur suivants s'affichent.

- Can't transfer data (The machine is busy) [Impossible de transférer des données (la machine est occupée)]  
Essayez de nouveau d'importer les données à la fin de l'opération actuellement effectuée par la machine.

## Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement) (suite)

- The data cannot be recognized (Impossible de reconnaître les données)  
Vérifiez que les données correspondent bien au fichier de configuration de la machine.
- Data size is too large (Données trop volumineuses)  
Vérifiez que les données correspondent bien au fichier de configuration de la machine.  
Check if the file size exceeds 100.000 bytes (Vérifiez si la taille du fichier dépasse 100 000 octets).
- The data cannot be registered (Impossible d'enregistrer les données)  
Vérifiez si le fichier de configuration de la machine ne contient pas des descriptions inappropriées. Pour plus de détails, voir pages 10-57 à 10-58.  
Vérifiez si le nombre d'entrées de fichiers ne dépasse pas le crédit défini.



### DETAILS : Pour modifier le fichier de configuration de la machine

- Enregistrez le fichier sous forme de fichier texte.
- Commencez le fichier par une balise spécifique (ex. #EKC\_TAB).
- Une ligne doit comprendre 300 octets au maximum.
- La taille du fichier ne doit pas dépasser 100 000 octets.
- La ligne qui commence par « # » est un commentaire.

ex. Fichier de configuration de la machine pour des données CCE

```
#EKC_TAB
#PASSWORDNAME      LIMIT
00003636    ---ADMIN  100000
00000001    -----1  100000
00008156    -----KEN 000010
00000123    -----AAA 100000
12345678    -----A   001000
00000120    ----AAAA  010000
00003636    -----   000000
36363636    -ADADMIN  100000
12341234    ----HOHO  100000
20202020    ----HAHA  200000
30303030    ----HEHE  300000
40404040    ----WAWA  000100
00000023    ----ICHI  100000
00012345    ----HORI  200000
12121212    ----KAKI  300000
```



### DETAILS : Caractéristiques de chaque type de fichier de configuration de la machine

#### Fichier de configuration des données CCE :

- Commencez le fichier par #EKC\_TAB.
- Vous pouvez modifier jusqu'à 1000 fichiers.
- Une ligne doit comprendre le CODE, le NOM et le CRÉDIT séparés par une tabulation.
- Pour définir le CODE, utilisez des numéros comprenant au maximum 8 chiffres (entre 0 et 9).

Fonction de serveur

Enregistrement/suppression d'image

Impression avec enregistrement d'image

Rappel d'image

Modification d'image

Pour utiliser Web Utilities

Informations sur la machine

Travaux en cours

Informations travaux disque dur

Configuration environnement

**10**  
Fonction réseau

## Transmission/Modification du fichier de configuration de la machine (Configuration de l'environnement) (suite)

- Pour définir le NOM, utilisez des chiffres, des lettres (majuscules uniquement) et quatre symboles : (, ), - et / uniquement.
- Pour définir le CRÉDIT (entre 0 et 999.999), utilisez des nombres comprenant au maximum 6 chiffres (entre 0 et 9).

### Fichier de configuration des données des messages électroniques :

- Commencez le fichier par #IP\_EMAIL.
- Vous pouvez modifier jusqu'à 1008 fichiers.
- La deuxième ligne commence par #GROUP NAME (Nom de groupe), si l'on utilise la fonction de groupement, suivi par 12 noms de groupe au maximum de la 5e à la 16e colonne.
- Le NOM DE GROUPE doit comprendre 18 octets au maximum.
- La troisième ligne (si l'on utilise la fonction de groupement) doit comprendre les mots NAME (Nom), ADDRESS (Adresse), KANA et DAILY USE (Utilisation quotidienne), séparés par une tabulation.
- NAME (Nom) doit comprendre 18 octets au maximum.
- KANA (comme NAME) doit comprendre 18 octets au maximum.
- ADDRESS (Adresse) doit comprendre 200 octets au maximum.
- Au besoin, indiquez un « 1 » dans la colonne DAILY USE (utilisation quotidienne) et dans une colonne de nom de groupe.
- Les données d'adresse de messagerie des membres d'un groupe peuvent occuper 2.045 octets au maximum.
- Un groupe doit comprendre au moins un utilisateur.

ex. Fichier de configuration de la machine pour les données de messagerie

```
#IP_EMAIL
#GROUP_NAME
#NAME ADDRESS KANA DAILY USE test sample MyGroup month
abcdefg xxxyzz@email.co.jp abcdefg
Akita Akita Akita
alpha a@a alpha 1
Aomori Aomori Aomori
April April April 1 1
August August August 1 1
baby baby baby
beta b@b beta 1
Dedouja Dedouja Dedouja
Februaray Februaray Februaray 1
GameGoy GameGoy GameGoy
gamma c@c gamma 1
```

### Fichier de configuration des données du disque dur :

- Commencez le nom de fichier par #IP\_HDD.
- Vous pouvez modifier jusqu'à 48 fichiers.
- Une ligne doit comprendre le NOM et le NUMÉRO DE BOÎTE, séparés par une tabulation.
- Le NOM doit comprendre 18 octets au maximum.
- Utilisez des numéros de 4 chiffres au maximum (de 0 à 9) pour définir un NUMÉRO DE BOÎTE.

### Fichier de configuration des données FTP :

- Commencez le nom de fichier par #IP\_FTP.
- Vous pouvez modifier jusqu'à 48 fichiers.
- Une ligne doit comprendre le NOM DU PROFIL, l'ADRESSE DU SERVEUR, le CHEMIN DE FICHIER, l'ID UTILISATEUR et le CODE, séparés par une tabulation.
- Le NOM DE PROFIL doit comprendre 18 octets au maximum.
- L'ADRESSE DU SERVEUR doit comprendre 63 octets au maximum.
- Le CHEMIN DE FICHIER doit comprendre 96 octets au maximum.
- L'ID UTILISATEUR doit comprendre 47 octets au maximum.
- LE CODE doit comprendre 31 octets au maximum.

# CHAPITRE

# 11

## Informations relatives au papier et aux originaux

Informations relatives au papier .....	11-2
Informations relatives aux originaux .....	11-8

# Informations relatives au papier

Cette machine est équipée des magasins suivants pour le chargement du papier de copie :

- Magasins 1, 2, 3 et 4 (magasin de l'unité principale)
- Magasin grande capacité LT-402/LT-412
- Passe-copie multi-feuille

Les équipements suivants sont également fournis pour le transport et la sortie des copies :

- Module recto-verso automatique ADU (Automatic Duplex Unit)
- Module de finition (FS-110/FS-111/FS-210)
- Bac d'insertion (PI-110)
- Kit de perforation (PK-110/120/120 Type-A)
- Unité de perforation / pliage en Z (PZ-108/109)
- Bac de sortie décalée (SF-101)
- Bac de sortie (pour la machine sans module de finition)

Pour plus de détails sur la capacité papier de chaque module, reportez-vous aux informations suivantes.

## Grammage

Magasins de papier	Grammage
Magasins 1 et 2 (réglés en usine ou SAV) Magasins 3 et 4 (réglables par l'utilisateur) (magasin de l'unité principale)	60 à 90 g/m <sup>2</sup> 91 à 200 g/m <sup>2</sup> pour papier épais 50 à 59 g/m <sup>2</sup> pour papier fin 91 à 170 g/m <sup>2</sup> pour papier à onglets
LCT (LT-402/LT-412)	
Passe-copie multi-feuille	
Équipements	Grammage
Module recto-verso ADU	60 à 200 g/m <sup>2</sup>
Module de finition	50 à 200 g/m <sup>2</sup> 60 à 90 g/m <sup>2</sup> en mode Agrafage & Pliage / Pliage 60 à 80 g/m <sup>2</sup> en mode Pliage en 3
Bac d'insertion	50 à 200 g/m <sup>2</sup>
Kit de perforation	50 à 170 g/m <sup>2</sup>
Unité de perforation / pliage en Z	50 à 170 g/m <sup>2</sup> 60 à 90 g/m <sup>2</sup> en mode Pliage en Z
Bac de sortie décalée	50 à 200 g/m <sup>2</sup>
Bac de sortie	50 à 200 g/m <sup>2</sup>



### DÉTAILS

- Certains types de papier de 170 g/m<sup>2</sup> ne peuvent pas être perforés facilement.
- Le magasin utilisé pour le papier fin ou le papier à onglets n'est pas utilisable pour la copie recto-verso.



### CONSEILS

- Pour plus de détails sur les types de papier acceptés par les magasins 1, 2, 3 et 4 et le magasin grande capacité, voir page 13-23.
- Pour plus de détails sur les types de papier acceptés par le passe-copie multi-feuille, voir page 3-29.

## Capacité des magasins et des bacs de sortie

Magasins de papier		Capacité
Magasin 1 (magasin de l'unité principale)		1500 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
Magasin 2 (magasin de l'unité principale)		1000 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
Magasins 3 et 4 (magasin de l'unité principale)		500 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
LCT (LT-402/LT-412)		4000 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )
Passe-copie multi-feuille		100 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> ) 1 feuille à la fois pour le papier épais ou fin et les transparents
Équipements		Capacité
Module recto-verso ADU		Illimitée
Module de finition (FS-110/ FS-111/ FS-210)	Bac secondaire (sup.)	200 feuilles
	Bac principal (inf.)	500 feuilles (A5, A5R) 3000 feuilles (FS-110 : A4, A4R, B5R, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R) 2500 feuilles (FS-210 : A4, A4R, B5R, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R) 1500 feuilles (A3, F4, B4) 1000 feuilles* (mode Tri agrafé) *Voir le tableau suivant.
Module de finition (FS-210)	Bac pour livret	100 feuilles (A3, B4, 11" x 17", 8,5" x 14" en mode Pliage/ Agrafage & Pliage) Pliage : 33 jeux de livrets pliés comprenant 3 feuilles (99 feuilles, 396 pages) Agrafage & pliage : 20 jeux de livrets pliés comprenant 5 feuilles (100 feuilles, 400 pages) 75 feuilles (A4R, 8,5" x 11" R en mode Pliage/ Agrafage & Pliage) Pliage : 25 jeux de livrets pliés comprenant 3 feuilles (75 feuilles, 300 pages) Agrafage & pliage : 15 jeux de livrets pliés comprenant 5 feuilles (75 feuilles, 300 pages) 50 feuilles (1 feuille pliée en mode Pliage en 3)
Bac d'insertion (2 magasins)		200 feuilles (200 g/m <sup>2</sup> ) chacun

## Informations relatives au papier (suite)

Équipements	Capacité
Unité de perforation	Illimitée
Unité de perforation / pliage en Z	Perforation : Illimitée Pliage en Z : 1 feuille seulement Pour l'utilisation du Tri agrafé avec le mode Pliage en Z, voir le tableau page suivante.
Bac de sortie décalée	500 feuilles (A3, F4, B4, A5, 11" x 17", 8,5" x 14") 1250 feuilles (A4, A4R, B5, B5R, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R) 100 feuilles (A5R, A6R, 5,5" x 8,5", 5,5" x 8,5" R)
Bac de sortie	150 feuilles

### Capacité papier pour le mode tri agrafé du module de finition FS-110/111/210

Format du papier Nbre de copies	A3, 11" x 17"	A5, 5,5" x 8,5"	B4, F4, A4R, A4, B5, 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R
2 à 9	50 jeux	50 jeux	100 jeux
10 à 20	50	50	50
21 à 30	30	30	30
31 à 40	25	25	25
41 à 50	20	20	20
51 à 60*	-	15	15
61 à 100*	-	10	10

\* : Module de finition FS-111 seulement

### Capacité pour originaux de formats différents utilisant le pliage en Z et le tri agrafé

Capacité pour un jeu agrafé		Capacité du magasin principal
Nombre de feuilles pliées en Z	Nombre de feuilles normales	
1 feuille	1 à 40 feuilles	20 jeux agrafés
2	0 à 30	10
3	0 à 20	4
4	0 à 10	3
5	0	2
6 ou plus	Le tri agrafé n'est pas disponible avec le pliage en Z.	

### Format de papier

Magasins de papier	Formats disponibles
Magasins 1 et 2 (magasin de l'unité principale)	A4 fixe (peut être changé en B5, A5, 8,5" x 11" ou 5,5" x 8,5")
Magasins 3 et 4 (magasin de l'unité principale)	<p><u>STANDARD</u>: A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5*, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11"</p> <p>*Orientation Portrait seulement.</p> <p><u>STANDARD (spécial)</u> : Détece le format 8,5" x 11" R au lieu du format A4R, le format 5,5" x 8,5" R au lieu du format A5.</p> <p><u>NON STANDARD</u>: Max. 314 mm x 459 mm ~ Min. 210 mm x 140 mm</p> <p><u>Format étendu</u> : A3W, B4W, F4W, A4W, A4WR, B5W, A5W, 11" x 17" W, 8,5" x 11" W, 5,5" x 8,5" W</p>
Magasin grande capacité (LT-402)	<p>A4 fixe (peut être modifié vers les formats suivants)</p> <p><u>STANDARD</u>: B5, 8,5" x 11"</p> <p><u>NON STANDARD</u>: Max. 314 mm x 223 mm ~ Min. 257 mm x 182 mm</p> <p><u>Format étendu</u> : A4W, B5W, 8,5" x 11" W</p>
Magasin grande capacité (LT-412)	<p>A3 fixe (peut être modifié vers les formats suivants)</p> <p><u>STANDARD</u>: B4, F4, A4, A4R, 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R</p> <p><u>NON STANDARD</u>: Max. 314 mm x 459 mm ~ Min. 257 mm x 210 mm</p> <p><u>Format étendu</u> : A3W, B4W, F4W, A4W, A4WR, B5W, A5W, 11" x 17" W, 8,5" x 11" W, 5,5" x 8,5" W</p>

## Informations relatives au papier (suite)



### CONSEILS

- Les magasins 1 et 2 de l'unité principale sont initialement réglés pour du format A4. Au besoin, contactez le service après-vente pour modifier le format défini pour le magasin.
- Les magasins 3 et 4 de l'unité principale sont réglables par l'utilisateur. Pour modifier le format de papier du magasin, voir page 2-34. Pour le réglage des formats spéciaux, voir pages 13-23 à 13-24.
- Le LT-402 est initialement réglé pour le format A4 et le LT-412 est réglé pour le format A3. Au besoin, contactez le service après-vente pour modifier le format défini pour le magasin.

Magasins de papier	Formats disponibles
Passe-copie multi-feuille	<p><u>STANDARD</u>: A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, A6R, 11" x 17", 8,5" x 11"</p> <p><u>STANDARD (spécial)</u> : Détece le format 8,5" x 11"R ou F4 au lieu du format A4R, le format 5,5" x 8,5" R au lieu du format A5R.</p> <p><u>NON STANDARD</u>: Max. 314 mm x 459 mm ~ Min. 100 mm x 148 mm</p> <p><u>Format étendu</u> : A3W, B4W, F4W, A4W, A4WR, B5W, B5WR, A5W, A5WR, 11" x 17" W, 8,5" x 11" W, 8,5" x 11" WR, 5,5" x 8,5" W, 5,5" x 8,5" WR</p>
Équipements	Formats disponibles
Module recto-verso ADU	<p><u>STANDARD / STANDARD (spécial)</u> : A3 à A5* *Orientation Portrait seulement.</p> <p><u>NON STANDARD</u>: Non disponible</p> <p><u>Format étendu</u> : A3W à A5W* *Orientation Portrait seulement.</p>
Module de finition	<p>Max. 314 mm x 459 mm ~ Min. 100 mm x 148 mm A4R /8,5" x 11" R uniquement en mode Pliage en 3</p>
Bac d'insertion (bac supérieur)	A4, A4R, B5, B5R, A5, 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5"
Bac d'insertion (bac inférieur)	Max. 314 mm x 459 mm à A5
Unité de perforation	Max. 314 mm x 459 mm à A5

## Informations relatives au papier (suite)

Unité de perforation / pliage en Z	<u>Mode perforation</u> : A3, B4, F4, A4, B5 <u>Mode Pliage en Z</u> : A3, B4 Tous les autres formats de papier ne seront pas pliés en Z.
Bac de sortie décalée	<u>Sortie décalée/directe</u> : A3, B4, F4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8,5" x 14", 8,5" x 11", 8,5" x 11" R, 5,5" x 8,5", 5,5" x 8,5" R <u>Sortie directe seulement</u> : A6R
Bac de sortie	Max. 314 mm x 459 mm ~ Min. 100 mm x 148 mm



### CONSEIL

Voir p. 3-29 to p. 3-32 pour spécifier le format de papier spécial pour le passe-copie multi-feuille.

## Chargement de papier spécial dans le passe-copie multi-feuille

Le magasin du passe-copie multi-feuille accepte les types de papier spécial suivants qui ne peuvent pas être chargés dans les magasins de l'unité principale.

Transparents, étiquettes, papier perforé, papier mi-chiffon



### DÉTAILS

En cas d'utilisation d'un type de papier spécial autre que ceux mentionnés plus haut, sélectionnez Personnalisé pour le paramètre Type/Format de papier pour le passe-copie multi-feuille.

## Stockage du papier de copie

- Conservez le papier dans un endroit frais et sec. L'utilisation de papier de copie humide peut provoquer des bourrages. Veillez à bien refermer les emballages utilisés partiellement lors du stockage.
- Ne stockez pas les rames de papier à la verticale. Du papier courbé suite à un stockage à la verticale peut provoquer des bourrages.

# Informations relatives aux originaux

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le chargeur de document pour positionner les originaux à copier.

## Originaux sur la vitre d'exposition

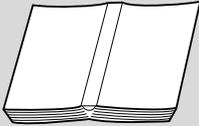
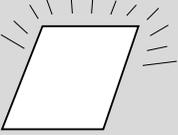
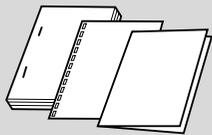
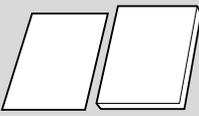
La vitre d'exposition doit être utilisée lorsque les originaux ne conviennent pas au chargeur de document, par exemple lorsque le format est incompatible ou lorsque les originaux sont pliés, agrafés, déchirés ou en mauvais état.



### CONSEIL

Pour plus de détails sur les conditions de copie dans lesquelles il n'est pas possible d'utiliser le chargeur de document pour numériser les originaux, reportez-vous aux différents chapitres de ce manuel.

## Originaux qui ne conviennent pas au chargeur RADF

<p>1</p>  <p>Originaux courbés, froissés ou pliés</p>	<p>2</p>  <p>Collages ou découpages</p>	<p>3</p>  <p>Livres</p>
<p>4</p>  <p>Originaux brillants ou transparents, film pour rétroprojection, papier couché, cellophane</p>	<p>5</p>  <p>Originaux en double, perforés ou agrafés</p>	<p>6</p>  <p>Originaux fins ou épais</p>

## Caractéristiques des originaux sur la vitre d'exposition

- Format maximal : A3, feuille ou livre
- Grammage maximal/épaisseur maximale du livre : 6,8 kg / 30 mm
- Placement des originaux : recto vers le bas aligné du côté gauche de la vitre d'exposition



### CONSEIL

Le responsable peut effectuer un paramétrage pour que le format de papier détecté passe des formats A aux formats en pouces, aux formats A/B, ou aux formats A/B et en pouces combinés. Voir pages 13-39 à 13-46.



### ATTENTION

***Ne placez pas d'originaux trop lourds et n'appuyez pas trop fort sur le chargeur RADF pour maintenir en place un original épais. Vous risqueriez de briser la vitre et de vous blesser.***

### Originaux dans le chargeur RADF

Les trois modes suivants peuvent être utilisés avec le chargeur de document (RADF) pour numériser les originaux :

- Mode Normal
- Mode Formats différents
- Mode original Plié en Z

Description des caractéristiques de chaque mode :



#### CONSEIL

Le responsable peut effectuer un paramétrage pour que le format de papier détecté passe des formats A aux formats en pouces, aux formats A/B, ou aux formats A/B et en pouces combinés. Voir pages 13-39 à 13-46.

### Mode Normal

- Format détectable : A3, B4, F4, A4R, A4, B5R, B5, A5, A5R, 11" x 17", 8,5 "x 11" R, 8" x 13"
- Grammage des originaux : 50 à 130 g/m<sup>2</sup> (aucun stock spécial)
- Capacité max. du chargeur : 100 feuilles (papier de 80 g/m<sup>2</sup>)
- Tolérance de courbure : 10 mm maximum
- Placement des originaux : Recto vers le haut

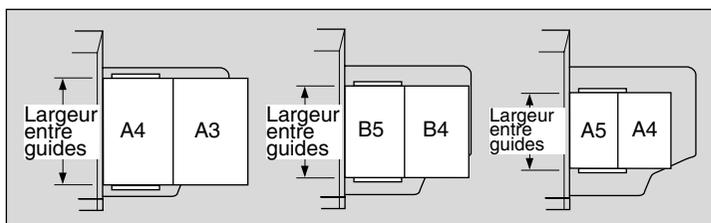
### Mode Formats différents

Le mode Formats différents permet de copier ensemble des originaux de différents formats. Pour plus de détails, voir page 8-8.

- Format des originaux : Trois types de combinaisons de format peuvent être déterminés par la largeur du guide du chargeur RADF.  
A3 en orientation paysage / A4 en orientation portrait :  
A3, B4, A4R, A4, B5, A5 en combinaison  
B4 en orientation paysage / B5 en orientation portrait :  
B4, A4R, B5R, B5, A5 mélangés  
A4 en orientation paysage / A5 en orientation portrait :  
A4R, B5R, A5 mélangés
- Grammage des originaux : 50 à 130 g/m<sup>2</sup> (aucun stock spécial)
- Capacité max. du chargeur : 100 feuilles (papier de 80 g/m<sup>2</sup>)
- Tolérance de courbure : 10 mm maximum
- Placement des originaux : Recto vers le haut (pour plus de détails, voir page 3-3).

### DÉTAILS

La largeur du guide pour chaque combinaison est illustrée ci-après.



### Mode original Plié en Z

Le mode Plié en Z permet de numériser des originaux pliés sans utiliser le détecteur de format du chargeur RADF. Pour plus de détails, voir page 8-8.

- Format détectable : A3, B4, F4, A4R, A4, B5R, B5, A5, A5R, 11" x 17", 8,5 "x 14", 8,5 "x 11"
- Grammage des originaux : 50 à 130 g/m<sup>2</sup> (aucun stock spécial)
- Capacité max. du chargeur : 100 feuilles (papier de 80 g/m<sup>2</sup>)
- Tolérance de courbure : 10 mm maximum
- Placement des originaux : Recto vers le haut, orientation identique au papier de copie

# CHAPITRE

# 12

## Entretien et fournitures

### Entretien du photocopieur

Ajout de toner .....	12-2
Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-110/210.....	12-5
Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-111.....	12-8
Vidage de la corbeille du kit de perforation PK-110/120/120 Type-A	12-12
Vidage de la corbeille de l'unité de perforation / pliage en Z PZ-108/109.....	12-14
Nettoyage de la section de numérisation.....	12-16
Contrôle du nombre de copies.....	12-18
Fournitures.....	12-20

Ajout de toner

Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes

Vidage de la  
corbeille

Nettoyage de  
la section  
numérisation

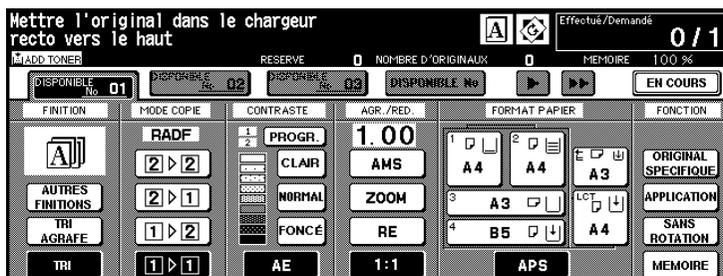
Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

12  
Entretien et  
fournitures

# Ajout de toner

Lorsque le niveau de toner est faible, le message « Ajouter du toner » et l'icône TONER (  TONER ) s'affichent sur l'écran tactile.

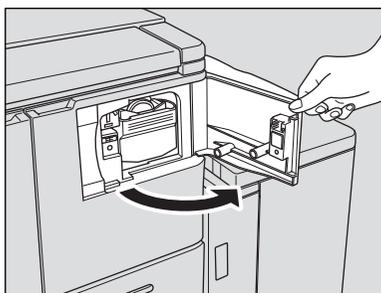


## Rappel !

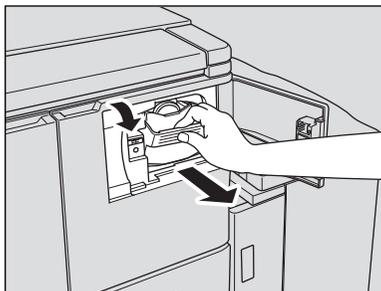
Pour éviter tout risque de dysfonctionnement, utilisez une cartouche de toner ayant le même numéro de référence que celui figurant sur l'étiquette apposée sur le côté interne du panneau d'accès au toner.

Pour ajouter du toner, procédez comme suit :

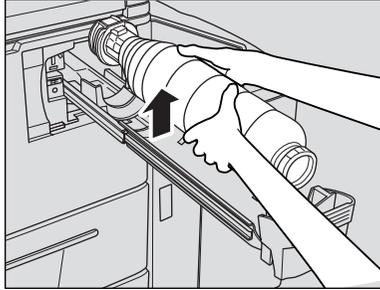
### 1. Ouvrez le panneau d'accès au toner.



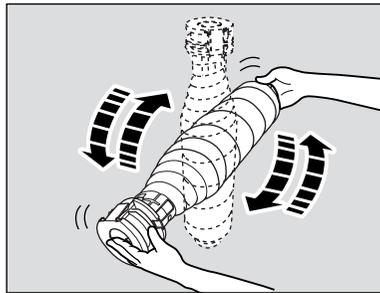
### 2. Tirez le levier du support de la cartouche de toner vers l'avant et retirez le support.



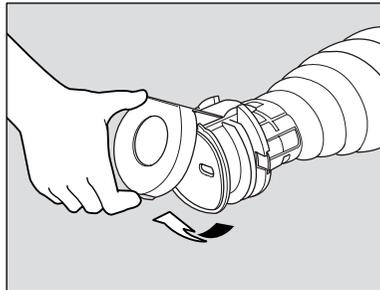
**3. Retirez la cartouche de toner vide.**



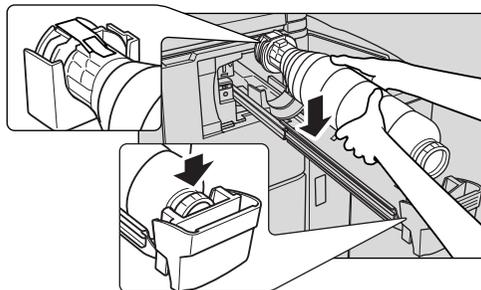
**4. Remuez plusieurs fois la cartouche de toner pour répartir le toner.**



**5. Retirez le capuchon de la cartouche de toner.**



**6. Placez la cartouche de toner neuve dans son support.**



 **DÉTAILS**

Alignez la partie arrière de la cartouche de toner avec son support.

Ajout de toner

Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes

Vidage de la  
corbeille

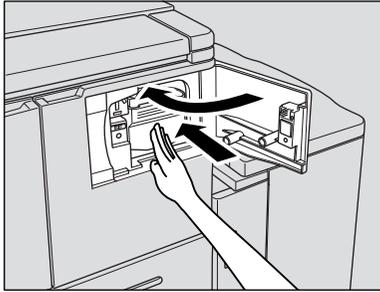
Nettoyage de  
la section  
numérisation

Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

**12**  
Entretien et  
fournitures

7. Remettez le support de la cartouche de toner à sa position d'origine, puis refermez bien le panneau d'accès au toner.



**⚠ ATTENTION**

*Conservez la cartouche de toner hors de portée des enfants. Le toner n'est pas toxique. Toutefois, en cas d'inhalation ou de contact accidentel avec les yeux, rincez abondamment à l'eau et consultez un médecin.*

**⚠ ATTENTION**

*Ne jetez pas la cartouche de toner vide au feu. Une cartouche de toner jetée au feu peut s'enflammer et présenter un danger.*

# Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-110/210

Lorsque la cartouche d'agrafes du module de finition est vide, l'écran général affiche le message suivant dans la zone de message.



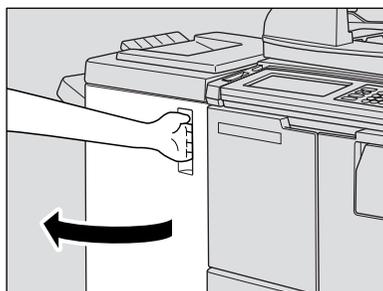
Pour remplacer la cartouche d'agrafes, suivez la procédure ci-dessous.



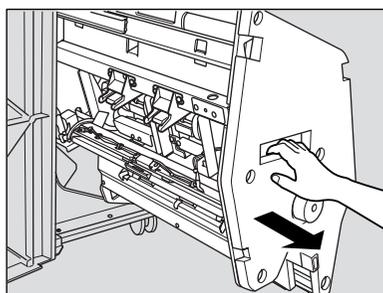
**Rappel !**

N'utilisez que les agrafes fournies par Konica Minolta. Pour acquérir une nouvelle cartouche d'agrafes, veuillez contacter le service après-vente.

## 1. Ouvrez la porte du module de finition.



## 2. Sortez l'unité d'empilage en tirant sur sa poignée.



Ajout de toner

Insertion d'une cartouche d'agrafes

Vidage de la corbeille

Nettoyage de la section numérisation

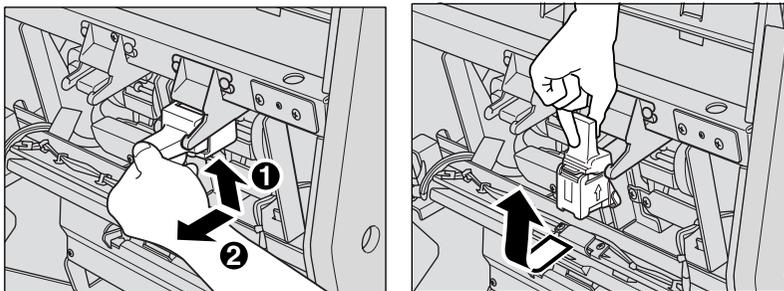
Contrôle du nombre de copies

Fournitures

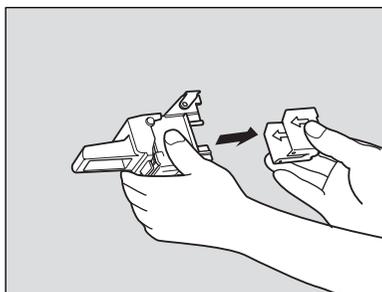
**12**  
Entretien et fournitures

## Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-110/210 (suite)

3. Tirez le boîtier de la cartouche vers le haut, puis retirez-le en le faisant coulisser sur le rail de l'agrafeuse.

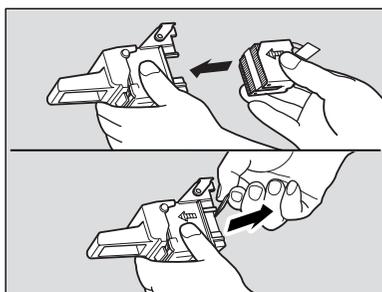


4. Retirez la cartouche vide de son boîtier.



5. Insérez la nouvelle cartouche dans le boîtier.

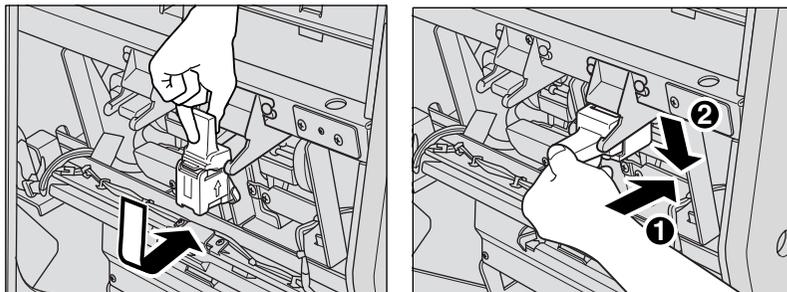
Insérez la cartouche dans le boîtier tout en alignant les côtés repérés par des flèches, puis retirez la bande de verrouillage de la cartouche.



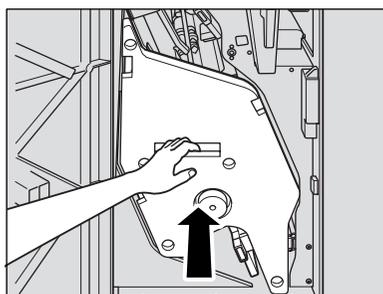
Ne retirez pas les agrafes restant dans le logement, sinon la première feuille sortie après l'insertion de la nouvelle cartouche d'agrafes ne sera pas agrafée.

## Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-110/210 (suite)

6. Insérez le boîtier de la cartouche tout en le faisant glisser le long du rail de l'agrafeuse, puis poussez-le pour le verrouiller en place.



7. Ramenez l'unité d'empilage à sa position d'origine.



8. Fermez la porte du module de finition.



Ajout de toner

Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes

Vidage de la  
corbeille

Nettoyage de  
la section  
numérisation

Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

12  
Entretien et  
fournitures

# Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-111

Lorsque la cartouche d'agrafes du module de finition est vide, l'écran général affiche le message suivant dans la zone de message.

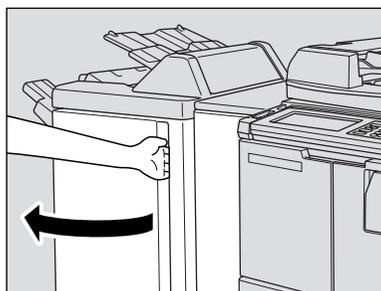


Pour remplacer la cartouche d'agrafes, suivez la procédure ci-dessous.

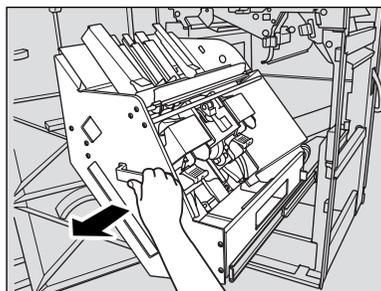


N'utilisez que les agrafes fournies par Konica Minolta. Pour acquérir une nouvelle cartouche d'agrafes, veuillez contacter le service après-vente.

## 1. Ouvrez la porte du module de finition.

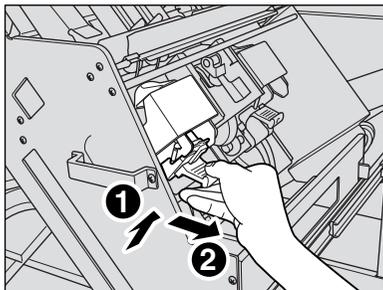


## 2. Sortez l'unité d'empilage en tirant sur sa poignée.

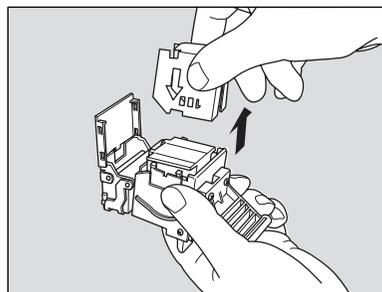
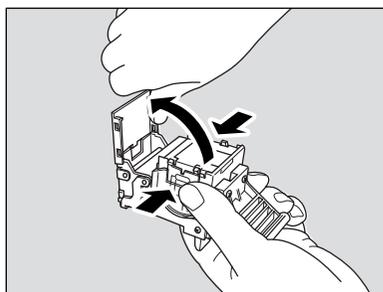


## Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-111 (suite)

3. Tirez le boîtier de la cartouche vers le haut, puis retirez-le en le tirant vers l'avant.

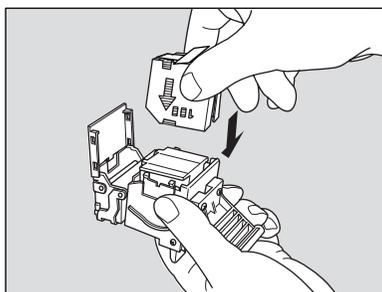


4. Ouvrez le fond du boîtier de la cartouche tout en enfonçant les deux verrous latéraux, puis retirez la cartouche vide de son boîtier.



5. Insérez la nouvelle cartouche dans le boîtier.

Insérez fermement la cartouche dans le boîtier tout en alignant la flèche figurant sur la cartouche comme illustré ci-dessous.



### Rappel !

Ne retirez pas les agrafes restant dans le logement, sinon la première feuille sortie après l'insertion de la nouvelle cartouche d'agrafes ne sera pas agrafée.

Ajout de toner

Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes

Vidage de la  
corbeille

Nettoyage de  
la section  
numérisation

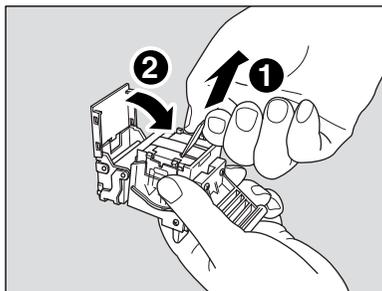
Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

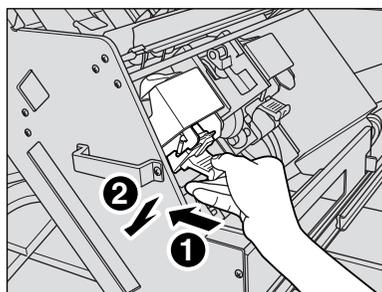
12  
Entretien et  
fournitures

## Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-111 (suite)

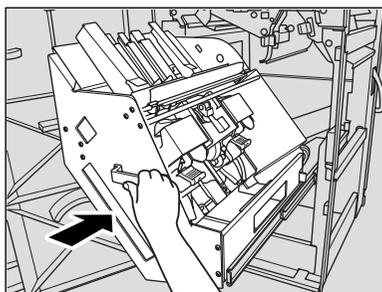
6. Retirez la bande de verrouillage de la cartouche, puis fermez le fond du boîtier.



7. Insérez le boîtier de la cartouche puis enfoncez-le pour le verrouiller en place.

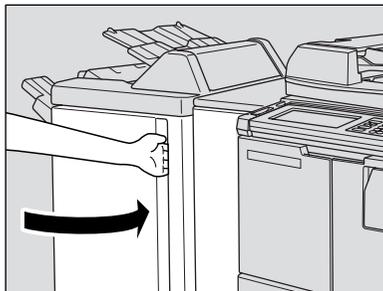


8. Ramenez l'unité d'empilage à sa position d'origine.



## Introduction d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans le module de finition FS-111 (suite)

**9.** Fermez la porte du module de finition.



Ajout de toner

**Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes**

Vidage de la  
corbeille

Nettoyage de  
la section  
numérisation

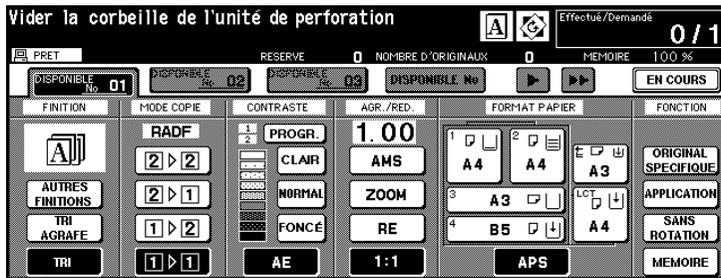
Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

**12**  
Entretien et  
fournitures

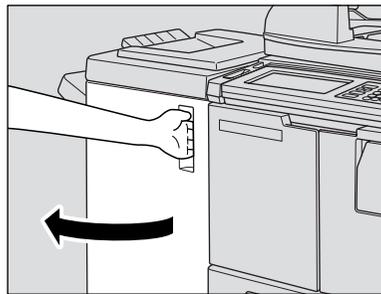
# Vidage de la corbeille du kit de perforation PK-110/120/120 Type-A

Lorsque la corbeille est pleine, le message « Vider la corbeille de l'unité de perforation » s'affiche sur l'écran tactile et le jeu fini est sorti sans être perforé, même si le mode Perforation est sélectionné.



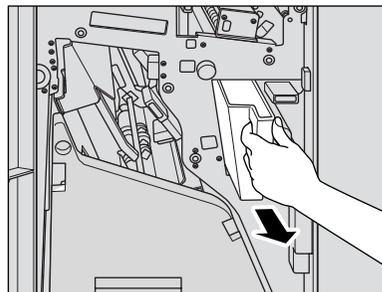
Pour vider la corbeille, suivez la procédure suivante.

## 1. Ouvrez la porte du module de finition.

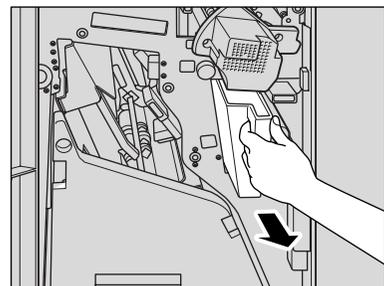


## 2. Retirez la corbeille.

PK-110

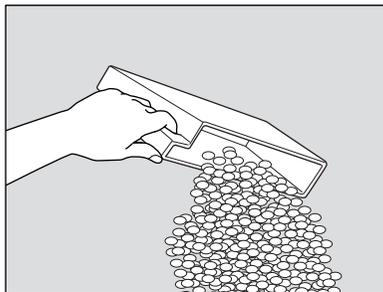


PK-120/120 Type-A



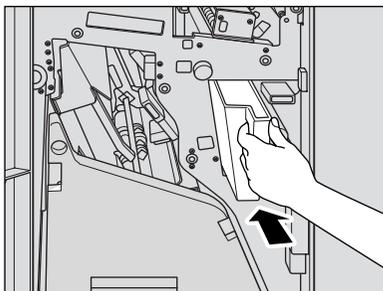
## Vidage de la corbeille du kit de perforation PK-110/120/120 Type-A (suite)

### 3. Videz la corbeille.

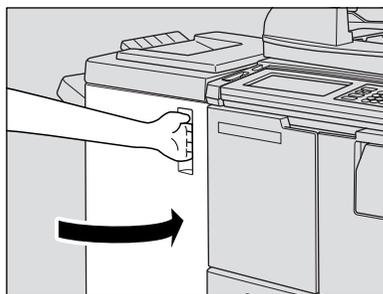
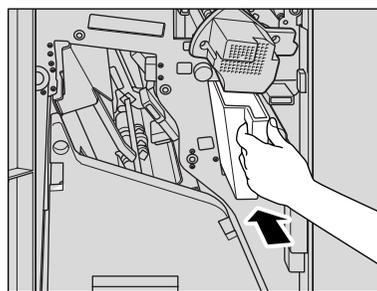


### 4. Remplacez la corbeille dans sa position d'origine, puis fermez la porte du module de finition.

PK-110



PK-120/120 Type-A



Ajout de toner

Insertion d'une cartouche d'agrafes

**Vidage de la corbeille**

Nettoyage de la section numérisation

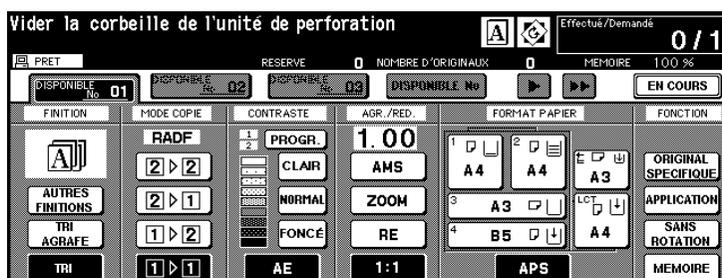
Contrôle du nombre de copies

Fournitures

**12**  
Entretien et fournitures

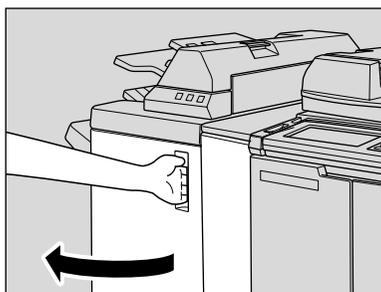
# Vidage de la corbeille de l'unité de perforation / pliage en Z PZ-108/109

Lorsque la corbeille est pleine, le message « Vider la corbeille de l'unité de perforation » s'affiche sur l'écran tactile et le jeu fini est sorti sans être perforé, même si le mode Perforation est sélectionné.

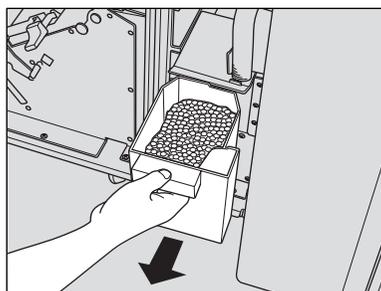


Pour vider la corbeille, suivez la procédure suivante.

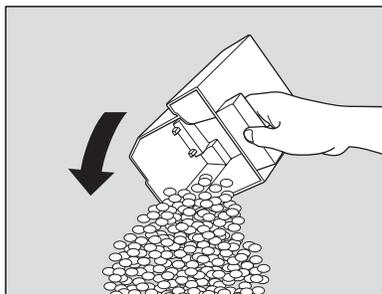
- 1. Ouvrez la porte avant de l'unité de perforation / Pliage en Z avec la poignée de la porte du module de finition**



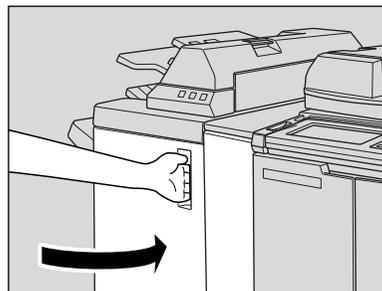
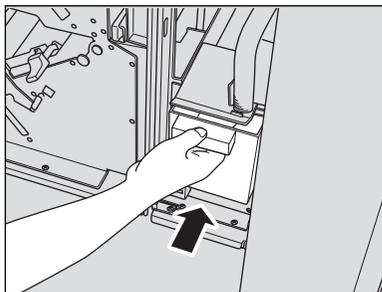
- 2. Retirez la corbeille.**



**3. Videz la corbeille.**



**4. Remplacez la corbeille dans sa position d'origine, puis refermez bien la porte avant de l'unité de perforation / Pliage en Z.**



Ajout de toner

Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes

**Vidage de la  
corbeille**

Nettoyage de  
la section  
numérisation

Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

**12**  
Entretien et  
fournitures

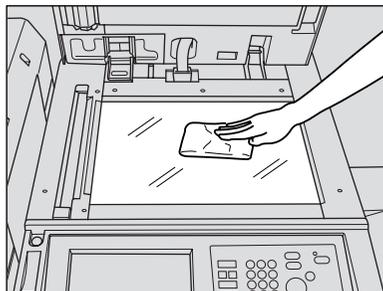
# Nettoyage de la section de numérisation

---

Pour maintenir une qualité de copie optimale, il convient de garder les zones suivantes toujours propres :

## ***Nettoyage de la vitre d'exposition***

Soulevez le capot et nettoyez la vitre avec un chiffon propre et doux.  
Si le nettoyage s'avère difficile, vous pouvez également nettoyer la vitre avec un chiffon doux légèrement humide.



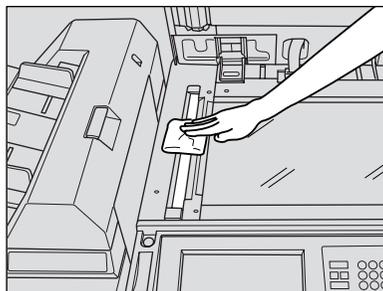
### **Rappel !**

N'utilisez jamais de solvants pour peinture, tels que du benzène ou des diluants, pour nettoyer la vitre d'exposition.

## ***Nettoyage de la vitre de séparation de gauche***

La vitre doit rester propre, sinon des traces noires peuvent apparaître sur les copies.

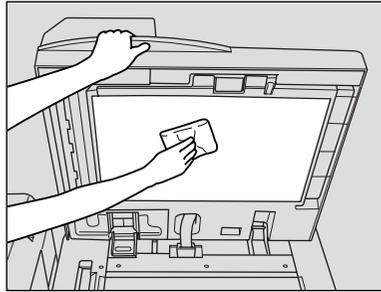
Soulevez le capot et nettoyez la vitre de séparation de gauche avec un chiffon propre et doux.



### **Nettoyage du cache du chargeur RADF**

Le cache du chargeur RADF doit rester propre, faute de quoi des traces noires peuvent apparaître sur les copies ou le format de l'original peut ne pas être détecté correctement.

Soulevez le capot et nettoyez le cache du chargeur RADF avec un chiffon propre et doux.



#### **Rappel !**

N'utilisez jamais de solvants pour peinture, tels que du benzène ou des diluants, pour nettoyer le cache du chargeur RADF.

Ajout de toner

Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes

Vidage de la  
corbeille

**Nettoyage de  
la section  
numérisation**

Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

**12**  
Entretien et  
fournitures

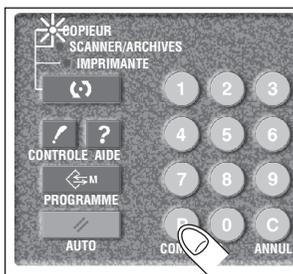
# Contrôle du nombre de copies

Cette fonction permet de prendre connaissance des informations suivantes, accessibles sous forme de liste affichée sur l'écran tactile : Compteur total, Compteur copies, Compteur impressions, Départ.

Vous pouvez vérifier la liste et l'imprimer, si nécessaire, à partir de l'écran Liste des compteurs.

## *Pour afficher l'écran Liste des compteurs*

1. Appuyez sur [P (COMPTEUR)] sur le tableau de commande.



L'écran Liste des compteurs s'affiche.

Matricule : 560F00008

RUBRIQUE	COMPTEUR/CYCLE	DEPART
Compteur total.	00006975	27/09/03
Compteur copies	00006049	
Compteur impressions	00000926	
Comptage numérisat.	00001239	

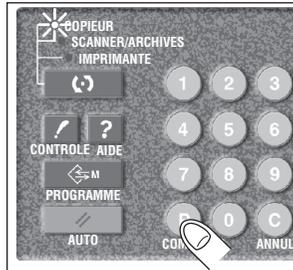
Impression

FIN

2. Appuyez sur *FIN* pour revenir à l'écran général.

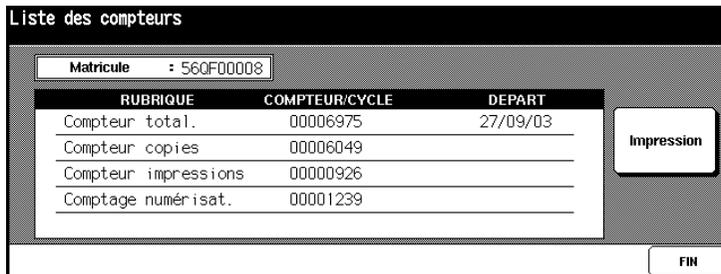
### **Pour imprimer la liste des compteurs**

1. Appuyez sur [**P (COMPTEUR)**] dans le tableau de commande.



L'écran Liste des compteurs s'affiche.

2. Appuyez sur **IMPRESSION**.



L'écran général s'affiche.

3. Appuyez sur la touche de magasin requise pour sélectionner le format de la copie.
4. Appuyez sur [**DEPART**].

La liste des compteurs s'imprime et le mode Liste de données est automatiquement désactivé.

Ajout de toner

Insertion d'une  
cartouche  
d'agrafes

Vidage de la  
corbeille

Nettoyage de  
la section  
numérisation

Contrôle du  
nombre de  
copies

Fournitures

**12**  
Entretien et  
fournitures

# Fournitures

---

## ***Kit d'entretien***

Développeur	1
Plaque corona de charge	1
Fil de charge	1
Chargement du tableau de nettoyage	1
Élément coulissant du chargeur	1
Bloc de nettoyage du chargeur/supérieur	1
Bague en résine (D = 2 mm)	3
(Charge, unité corona de transfert/séparation)	
Bloc de nettoyage du chargeur/inférieur	1
Rouleau de guidage du toner	1
Lame de nettoyage	1
Fil de décharge	3
Ensemble de nettoyage pour transfert	1
Ensemble de nettoyage de la séparation	1
Caoutchouc presseur pour transfert	3
Filtre à ozone M	1
Filtre à ozone S	1
Filtre d'aspiration pour développement	1
Fixation de l'unité web	1
Mâchoire de fixation/supérieure	6
Tampon de nettoyage (10)	5
Gants en polyéthylène	1
Sac à poussière (bande de caoutchouc)	1
Feuille de collecte du développeur (bande de caoutchouc)	1
Boîtier pour collecte manuelle	1
Tampons de coton (4)	2

# CHAPITRE

# 13

## Mode Responsable

Contrôle de l'activité du photocopieur et modification de la configuration de la machine

Accès au mode Responsable .....	13-2
[1] Paramètres initiaux du système .....	13-4
[2] Paramètres initiaux du copieur .....	13-10
[3] Taux/Contraste programmables .....	13-12
[4] Compteur clé électronique .....	13-15
[5] Programmes utilisateur .....	13-22
[6] Type papier/Format .....	13-23
[7] Contraste écran/Bips sonores .....	13-25
[8] Coordonnées responsable .....	13-26
[9] Programmeur .....	13-27
[10] Réglage écran .....	13-36
[11] Bascul/priorité source papier .....	13-37
[12] Economie d'énergie/Veille .....	13-38
[13] Fonctions spécifiques .....	13-39
[14] Impression de la liste des données de la machine .....	13-47
[15] Appel SAV via le SAT-Konica Minolta .....	13-48
[16] Taux de restitution verso .....	13-49
[17] Réglages unité de finition .....	13-50
[18] Gestion disque dur .....	13-52
[19] Transmission des données numérisées .....	13-54
[20] Paramétrage cadrage original .....	13-56
[21] Ajustement fond .....	13-57
[22] Temporisations .....	13-58
[23] Centrage .....	13-60

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

13  
Mode responsable

# Accès au mode Responsable

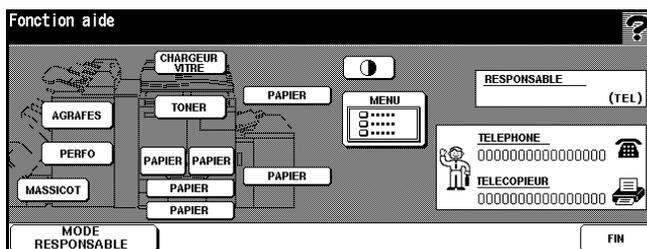
Le responsable est formé à la gestion de toutes les fonctions spéciales qui ne sont pas accessibles à l'utilisateur ordinaire, telles que le contrôle de l'ensemble des activités du photocopieur, des performances de la machine et des informations relatives à l'entretien, la modification de la configuration de la machine et le contrôle de l'activité des utilisateurs à des fins de facturation.

Un code de responsable unique de 4 chiffres est généralement défini par le service après-vente au moment de l'installation. Si le service après-vente ne configure pas ce code unique, le photocopieur n'affiche pas l'écran d'entrée du code du responsable lorsque vous passez en mode Responsable et aucun code de responsable n'est requis. Le responsable doit entrer un code maître de compte utilisateur CCE (compteur clé électronique) à 8 chiffres (défini par le service après-vente) pour accéder aux fonctions du compteur clé électronique et un code maître de programmeur à 4 chiffres (défini par le service après-vente) pour accéder aux fonctions du programmeur.

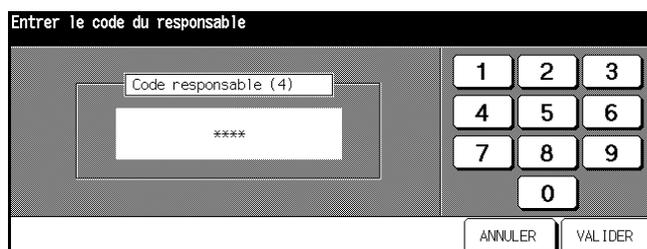
Pour assurer la sécurité du mode responsable, nous vous recommandons d'établir un code de responsable unique, en plus du code maître CCE de compte utilisateur et du code maître de programmeur, et de les conserver dans un dossier confidentiel.

## Affichage de l'écran du mode Responsable

1. Appuyez sur [AIDE] dans le tableau de commande pour afficher l'écran Aide.
2. Appuyez sur **MODE RESPONSABLE** dans l'écran Aide.



3. Utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour entrer le code de responsable à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER**.

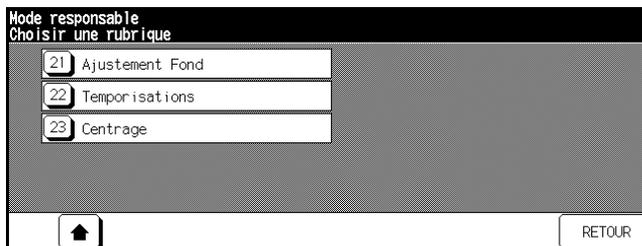
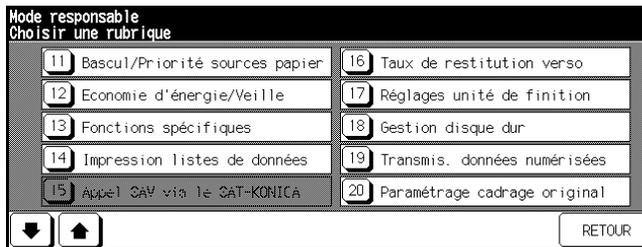
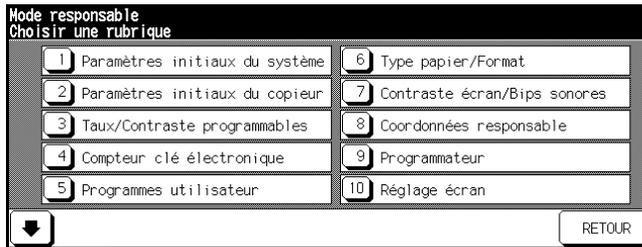




### DÉTAILS

Si vous vous êtes trompé de code de responsable, continuez en entrant le code à 4 chiffres correct. Si le code de responsable n'est pas correct, vérifiez-le auprès du service après-vente.

#### 4. Modifiez la configuration depuis l'écran du mode Responsable, comme indiqué dans les pages suivantes.



### DÉTAILS

- Pour afficher les menus [11] à [23] de l'écran du mode Responsable, appuyez sur la touche fléchée vers le bas pour faire défiler les menus. Pour afficher les menus [1] à [10] de l'écran du mode Responsable, appuyez sur .
- Le numéro de fonction [15] Appel SAV via le SAT-Konica Minolta apparaît sur fond grisé dans l'écran du mode Responsable et ne peut pas être sélectionné sur le photocopieur sans que les diagnostics à distance soient activés.
- Les menus [22] et [23] ne figurent pas initialement sur l'écran. Si vous souhaitez les voir apparaître, contactez le service après-vente.

#### 5. Appuyez sur **RETOUR** pour quitter le mode Responsable.

L'écran général est rétabli.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

13

Mode responsable

# [1] Paramètres initiaux du système

Cet écran permet de définir les conditions de départ du photocopieur.

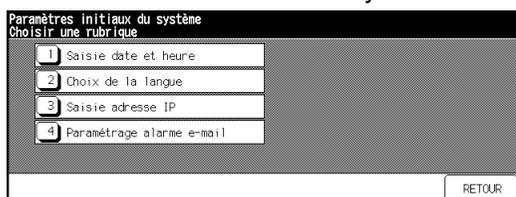
- Saisie date et heure : date et heure actuelles, heure d'été
- Choix de la langue : langue utilisée dans l'écran LCD (français)
- Saisie adresse IP : adresse IP accessible depuis l'ordinateur
- Paramétrage alarme e-mail : adresse e-mail à laquelle vous recevrez des notifications de problèmes survenus au niveau de la machine ou des demandes de fournitures.

## [1] Saisie date et heure

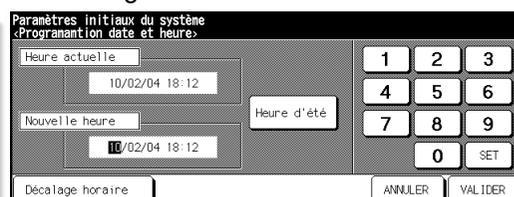
Définissez la date et l'heure actuelles, l'heure d'été ainsi que le décalage horaire.

- Configuration par défaut : heure d'été désactivée

Écran Paramètres initiaux du système



Écran Programmation date et heure



Écran Programmation du décalage horaire



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[1] Paramètres initiaux du système** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran Paramètres initiaux du système.
- 2 Appuyez sur **[1] Saisie date et heure** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Réglez l'heure.

L'heure actuelle du photocopieur est affichée sur la ligne supérieure dans l'ordre : jour, mois, année et heure (horloge de 24 heures).

- (1) Appuyez sur **VALIDER** pour déplacer la section en surbrillance vers le nombre à modifier.
- (2) Utilisez le pavé numérique affiché sur l'écran pour entrer le nombre.
- 4 Pour activer la fonction de l'heure d'été, appuyez sur la touche **Heure d'été** afin de la mettre en surbrillance. L'heure actuelle est augmentée d'une heure.

## [1] Paramètres initiaux du système (suite)

- 5 Le paramètre Décalage horaire permet de calculer le décalage horaire lors de la réception de messages électroniques.  
Pour activer cette fonction, procédez comme suit :
  - (1) Appuyez sur **Décalage horaire** pour afficher l'écran Programmation du décalage horaire.
  - (2) Appuyez sur **+↔-** pour afficher « + » si l'heure locale est en retard sur l'heure universelle ou « - » si l'heure locale est en avance.
  - (3) Utilisez le pavé numérique de l'écran pour entrer l'écart entre l'heure universelle et l'heure locale dans la zone de paramétrage de la machine (ex. entrez « -0900 » pour régler sur 9 heures avec une heure d'avance sur l'heure universelle).
- 6 Appuyez sur **VALIDER** pour remplacer l'heure actuelle par l'heure décalée et revenir à l'écran de menu Paramètres initiaux du système.
- 7 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 8 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

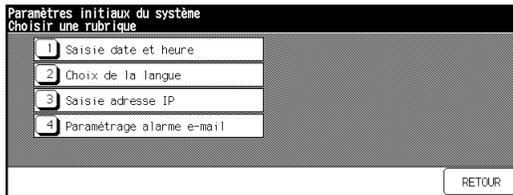
13  
Mode responsable

### [2] Choix de la langue

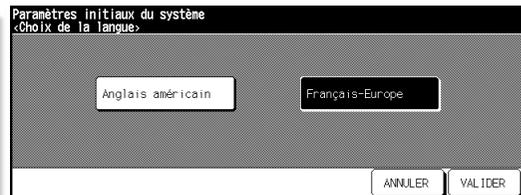
Sélectionnez la langue utilisée dans l'écran LCD.

Configuration par défaut : anglais

Écran de menu Paramètres initiaux du système



Écran de sélection de la langue



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[1] Paramètres initiaux du système** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran Paramètres initiaux du système.
- 2 Appuyez sur **[2] Choix de la langue** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Sélectionnez la langue souhaitée.
- 4 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramètres initiaux du système.
- 5 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 6 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

### [3] Saisie adresse IP

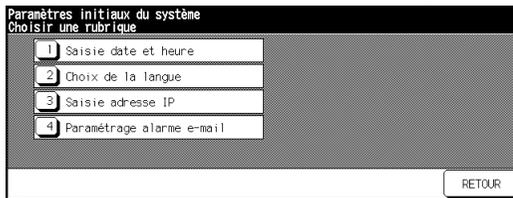
Lorsque vous utilisez la fonction archivage, cette configuration est nécessaire pour permettre à un ordinateur d'accéder à cette machine.

#### REMARQUE :

Consultez votre administrateur réseau pour effectuer cette configuration. Une configuration incorrecte peut perturber les autres systèmes du réseau.

- ❑ Options de configuration : Adresse IP ; Masque de sous-réseau ; Adresse passerelle ; Vitesse de transmission

Écran de menu Paramètres initiaux du système

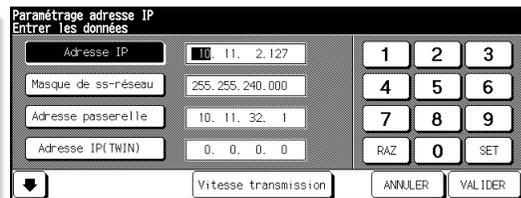


Paramètres initiaux du système  
Choisir une rubrique

- 1 Saisie date et heure
- 2 Choix de la langue
- 3 Saisie adresse IP
- 4 Paramétrage alarme e-mail

RETOUR

Écran Paramétrage adresse IP



Paramétrage adresse IP  
Entrer les données

Adresse IP 10. 11. 2. 127

Masque de ss-réseau 255.255.240.000

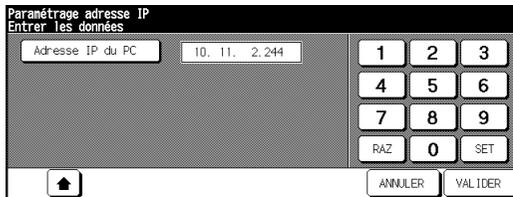
Adresse passerelle 10. 11. 32. 1

Adresse IP(TWIN) 0. 0. 0. 0

Vitesse transmission

ANNULER VALIDER

Écran Paramétrage adresse IP (page suivante)

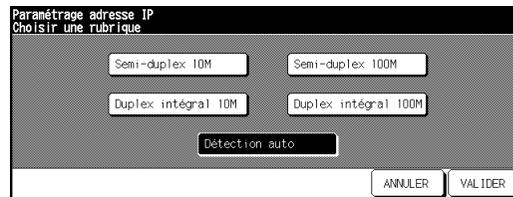


Paramétrage adresse IP  
Entrer les données

Adresse IP du PC 10. 11. 2.244

ANNULER VALIDER

Écran de paramétrage de la vitesse de transmission



Paramétrage adresse IP  
Choisir une rubrique

Semi-duplex 10M Semi-duplex 100M

Duplex intégral 10M Duplex intégral 100M

Détection auto

ANNULER VALIDER

## Procédure

- 1 Appuyez sur **[1] Paramètres initiaux du système** sur l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran Paramètres initiaux du système.
- 2 Appuyez sur **[3] Saisie adresse IP** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Effectuez la configuration requise.  
Appuyez sur la touche d'adresse sur la gauche pour la mettre en surbrillance, puis entrez l'adresse à l'aide du pavé numérique affiché sur l'écran. Appuyez sur **SET** pour accepter le numéro ou sur **RAZ** pour l'effacer.
- 4 Si vous souhaitez personnaliser la vitesse de transmission, appuyez sur **Vitesse transmission** pour afficher l'écran de configuration correspondant. Appuyez sur la touche souhaitée, puis sur **VALIDER** pour rétablir l'écran Paramétrage adresse IP.
- 5 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramètres initiaux du système.
- 6 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 7 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

### [4] Paramétrage alarme e-mail

Lorsque la machine doit subir des opérations de dépannage ou de maintenance, comme l'approvisionnement en papier ou en toner, ce paramètre permet à plusieurs ordinateurs réseau de s'informer de l'état actuel de la machine par e-mail.

Les informations suivantes sont fournies.

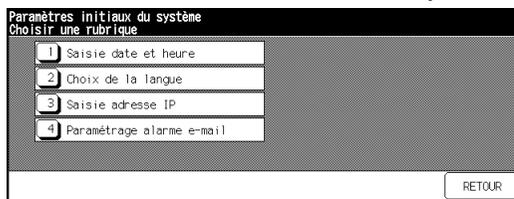
- Appel SAV
- Appel entretien
- Unité finition pleine
- BOURRAGE
- Travail achevé
- Vider la corbeille
- Ajouter du papier
- Travail inachevé
- Ajouter du toner
- Ajouter des agrafes

#### REMARQUE :

Consultez votre administrateur réseau pour effectuer cette configuration. Une configuration incorrecte peut perturber les autres systèmes du réseau.

- Options de configuration : Adresse IP serveur SMTP ; E-Mail (copieur); E-Mail (personne à informer), Eléments à envoyer par e-Mail

Écran de menu Paramètres initiaux du système



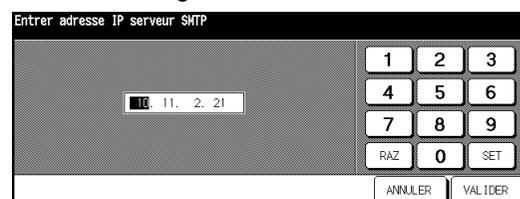
Écran Paramétrage transmission par e-mail



1 Appuyez sur **[1] Paramètres initiaux du système** pour afficher l'écran de menu correspondant, puis appuyez sur **[4] Paramétrage alarme e-mail** pour afficher l'écran correspondant.

2 Appuyez sur **[1] Adresse IP serveur SMTP** pour afficher l'écran de configuration de l'adresse IP. Saisissez l'adresse IP de l'adresse e-mail de votre réseau à l'aide du pavé numérique de l'écran, puis appuyez sur **VALIDER** pour rétablir l'écran Paramétrage transmission e-Mail.

Écran de configuration de l'adresse IP



3 Appuyez sur **[2] E-mail (copieur)** pour afficher l'écran correspondant. Entrez l'adresse e-mail du gestionnaire réseau à l'aide du pavé numérique de l'écran, puis appuyez sur **VALID.** pour rétablir l'écran Paramétrage transmission e-Mail.

Écran E-mail (copieur)



## [1] Paramètres initiaux du système (suite)

- 4 Appuyez sur **[3] E-mail (personne à informer)** pour afficher l'écran correspondant. Entrez l'adresse e-mail du gestionnaire du PC en réseau à l'aide du pavé numérique de l'écran, puis appuyez sur **VALID.** pour rétablir l'écran Paramétrage transmission e-Mail.

### Écran E-mail (personne à informer)



- 5 Appuyez sur **[4] Eléments à envoyer par e-mail** pour afficher l'écran correspondant. Appuyez sur la touche correspondant à l'élément souhaité, puis sur **VALIDER** pour rétablir l'écran Paramétrage transmission e-Mail.

### Écran Info. à transmettre par e-mail



- 6 Appuyez sur **RETOUR** pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramètres initiaux du système.
- 7 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 8 Appuyez sur **RETOUR** pour revenir à l'écran général.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

13  
Mode responsable

## [2] Paramètres initiaux du copieur

---

Les paramètres initiaux sont ceux qui s'affichent automatiquement à la mise sous tension du photocopieur, lorsque vous utilisez la fonction Paramètres départ ou lorsque vous appuyez sur la touche [**AUTO**]. Ces paramètres peuvent être modifiés par le responsable, comme indiqué dans cette section.

Par défaut, c'est-à-dire à l'installation, l'écran général affiche la condition suivante pour répondre aux exigences fixées par la norme Energy Star :

### Paramètres initiaux

Mode de copie	: 1-1
Contraste	: AE
Restitution	: 1:1
Magasin papier	: APS
Finition	: tri avec décalage

Lorsque les paramètres initiaux sont modifiés par le responsable, les nouveaux paramètres initiaux sont affichés à la mise sous tension du photocopieur, quand vous utilisez la fonction Paramètres départ ou lorsque vous appuyez sur [**AUTO**].

Les paramètres initiaux suivants peuvent être modifiés par le responsable :

Mode copie	: [RADF ; 1-1, 1-2, 2-2, 2-1]
Contraste	: [AE ; manuel]
Restitution	: [AMS ; taux de 0,25 à 4,00]
Magasin papier	: [APS ; magasins 1, 2, 3, 4 ou magasin grande capacité]
Finition	: [Pas de tri ; Tri, Groupe ; Tri agrafé ; Agrafage & Pliage ; Pliage ; Pliage en Z ; Pliage en 3 ; Bac insertion]
Original spécifique	: [Orientation de l'original ; Reliure recto-verso ; Mode Texte/Photo ; Original spécifique ; Format original]
Rotation	: NON

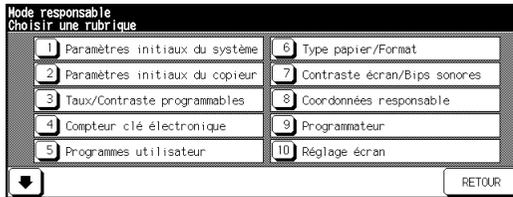
Les procédures de configuration sont décrites aux pages suivantes.

### REMARQUE :

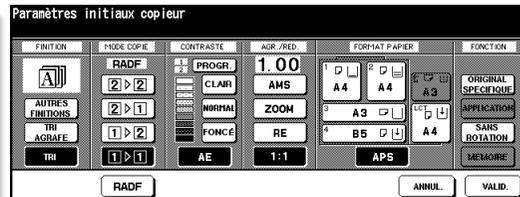
Les paramètres les plus fréquemment utilisés sont établis à l'installation. Avant toute modification des paramètres du photocopieur, assurez-vous de bien cerner l'effet global et à long terme de la modification.

## [2] Paramètres initiaux du copieur (suite)

### Écran Mode Responsable



### Écran Paramètres initiaux copieur



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[2] Paramètres initiaux du système** sur l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Définissez des paramètres initiaux pour chaque mode.  
Appuyez sur la touche **RADF** pour la sélectionner ou la désélectionner.

### REMARQUE :

La machine rétablit les paramètres initiaux spécifiés précédemment, excepté si le commutateur N° 4 « Rappel automatique du programme utilisateur » est activé avec le programme N° 30 enregistré.

- 3 Appuyez sur **VALID.** pour terminer la configuration et revenir à l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

13  
Mode responsable

## [3] Taux/Contraste programmables

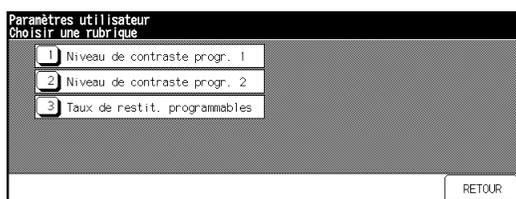
Cette fonction permet de définir deux niveaux de contraste personnalisés et trois taux de restitution personnalisés.

### [1] Niveau de contraste prog. 1

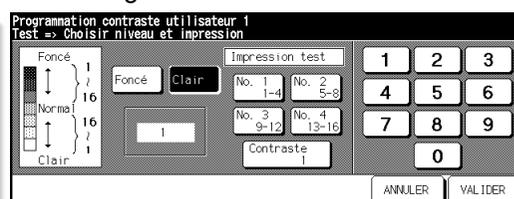
Lancez l'impression d'échantillons de copie selon 16 niveaux de contraste, de Clair à Normal ou de Normal à Foncé, puis sélectionnez l'exposition souhaitée et mémorisez-la dans la touche programmable PROG.1.

Le contraste programmé peut être rappelé en sélectionnant PROG. 1 dans l'écran général.

Écran de menu Paramètres utilisateur



Écran Programmation contraste utilisateur 1



## Procédure

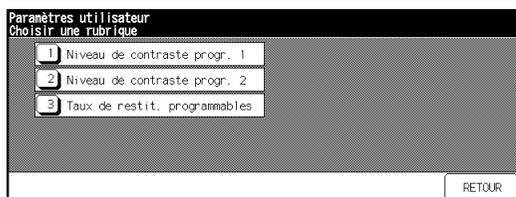
- 1 Appuyez sur **[3] Taux/Contraste programmables** sur l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur **[1] Niveau de contraste prog. 1** pour afficher l'écran Programmation contraste utilisateur 1.
- 3 Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur RADF.
- 4 Appuyez sur **Foncé** ou sur **Clair** pour sélectionner le niveau de contraste à programmer.
- 5 Appuyez sur **No. 1 1-4**, **No. 2 5-8**, **No. 3 9-12**, **No. 4 13-16** ou **Contraste ##**, puis appuyez sur **[DEPART]**. Une feuille échantillon de niveau de contraste s'imprime.
- 6 Sélectionnez le niveau d'exposition souhaité à partir de la(des) feuille(s) d'échantillon, puis appuyez sur un numéro de niveau de contraste à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.
- 7 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran du menu Paramètres utilisateur.
- 8 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 9 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

### [2] Niveau de contraste prog. 2

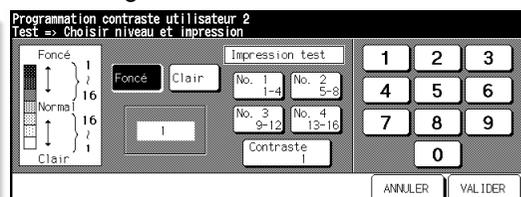
Lancez l'impression d'échantillons de copie selon 16 niveaux de contraste, de Clair à Normal ou de Normal à Foncé, puis sélectionnez l'exposition souhaitée et mémorisez-la dans la touche programmable PROG. 2.

Le contraste programmé peut être rappelé en sélectionnant PROG. 2 dans l'écran général.

Écran de menu Paramètres utilisateur



Écran Programmation contraste utilisateur 2



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[3] Taux/Contraste programmables** sur l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran Paramètres utilisateur.
- 2 Appuyez sur **[2] Niveau de contraste prog. 2** pour afficher l'écran Programmation contraste utilisateur 2.
- 3 Positionnez l'original sur la vitre d'exposition.
- 4 Appuyez sur **Foncé** ou sur **Clair** pour sélectionner le niveau de contraste à programmer.
- 5 Appuyez sur **No. 1 1-4**, **No. 2 5-8**, **No. 3 9-12**, **No. 4 13-16** ou **Contraste ##**, puis appuyez sur **[DEPART]**. Une feuille échantillon de niveau de contraste s'imprime.
- 6 Sélectionnez le niveau d'exposition souhaité à partir de la(des) feuille(s) d'échantillon, puis appuyez sur un numéro de niveau de contraste à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.
- 7 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran du menu Paramètres utilisateur.
- 8 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 9 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

**13**  
Mode responsable

### [3] Taux de restitution programmables

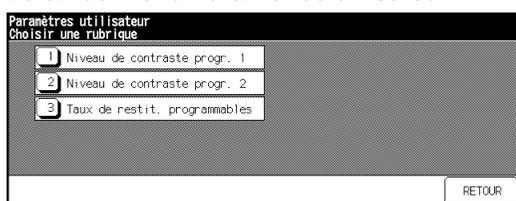
Les taux programmés et personnalisés sont utilisés pour réduire ou agrandir l'image de l'original afin qu'elle convienne au format du papier de copie. Ces taux sont disponibles dans l'écran général.

#### REMARQUE :

Normalement, les utilisateurs sont autorisés à modifier les trois valeurs personnalisées figurant dans la ligne inférieure de l'écran Taux programmables. Les touches prédéfinies des lignes supérieure et centrale peuvent également être programmées en mode DIPSW 2-5. Cependant, il n'est pas recommandé de les modifier.

- Options de configuration : Taux programmé ou prédéfini
- Configuration par défaut :   PROG. 1 : 4,00  
  PROGR. 2 : 2,00  
  PROGR. 3 : 0,50

Écran de menu Paramètres utilisateur



Écran Taux programmables



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[3] Taux/Contraste programmables** sur l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran de menu Paramètres utilisateur.
- 2 Appuyez sur **[3] Taux de restit. programmables** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Appuyez sur la touche **PROGR.** à modifier, puis entrez un taux compris entre 0,25 et 4,00 à l'aide du pavé numérique.  
Si vous entrez un taux inférieur à 0,25, le taux 0,25 s'affiche.  
Si vous entrez un taux supérieur à 4,00, le taux 4,00 s'affiche.
- 4 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramètres utilisateur.
- 5 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 6 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

## [4] Compteur clé électronique

Cette fonction ne peut être appelée que par le responsable après l'entrée d'un code maître de programmation à 8 chiffres. Le compteur clé électronique vous permet de contrôler toute l'activité de copie par la gestion des comptes de code CCE.

Cette fonction peut effectuer le suivi de l'utilisation du photocopieur par des utilisateurs ou des comptes individuels ou limiter l'accès au photocopieur à des utilisateurs déterminés. Des crédits limités de copies peuvent également être attribués à certains comptes. Pour enregistrer les informations relatives au code CCE, vous pouvez utiliser le formulaire Responsable CCE disponible à la fin de ce chapitre.

Le Compteur clé électronique peut enregistrer jusqu'à 1.000 codes CCE, chacun représentant un compte individuel qui peut être utilisé à des fins de facturation et d'archivage. Le nombre d'utilisateurs affectés à chaque compte peut dépendre du système de facturation en vigueur ainsi que du nombre de personnes et de services qui utilisent le photocopieur. Lorsque le code CCE est activé, vous devez saisir un code CCE valide pour pouvoir lancer la copie.

Le nombre de copies effectuées et le crédit de copie de chaque compte peut être confirmé visuellement à l'écran.

Pour activer le code CCE sur votre machine, contactez le service après-vente.

Vous pouvez définir les paramètres CCE suivants :

### [1] Paramétrage compteurs :

Pour modifier, ajouter ou supprimer des données CCE, et réinitialiser le nombre de copies d'un compte individuel.

### [2] RAZ tous compteurs :

Pour remettre à zéro le nombre de copies pour tous les comptes.

### [3] Compteur clé électronique :

Pour activer ou désactiver la fonction CCE et définir les conditions d'arrêt immédiat, d'arrêt à la fin du travail ou d'affichage d'un message d'avertissement lorsque le crédit de copie est atteint.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

13  
Mode responsable

### Accès au mode Configuration CCE

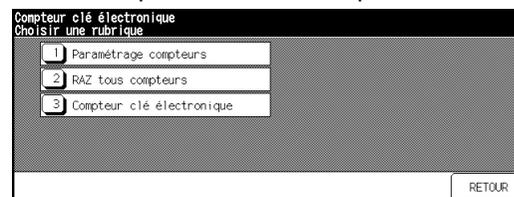
Écran du mode Responsable



Écran saisie code maître CCE



Écran Compteur clé électronique



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[4] Compteur clé électronique** sur l'écran du mode Responsable. L'écran de saisie du code maître CCE s'affiche si un code est requis.
- 2 Utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour entrer votre code maître CCE à 8 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran Compteur clé électronique (voir la remarque).
- 3 Sélectionnez la fonction CCE souhaitée et procédez au paramétrage à votre convenance.  
Pour quitter le mode CCE, appuyez sur **RETOUR** dans l'écran Compteur clé électronique.
- 4 Pour quitter le mode responsable, appuyez sur **RETOUR** dans l'écran du mode Responsable pour rétablir l'écran général.

#### REMARQUE :

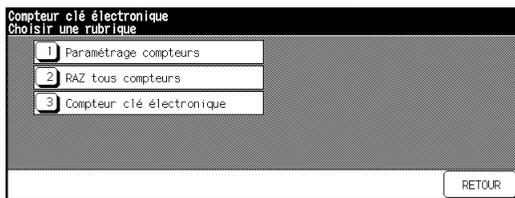
Si vous entrez un code maître CCE incorrect, continuez en entrant le code à 8 chiffres correct. Il est possible de définir le code maître CCE avec moins de 8 chiffres en paramétrant la fonction spéciale de la fonction Responsable.

### [1] Paramétrage compteurs

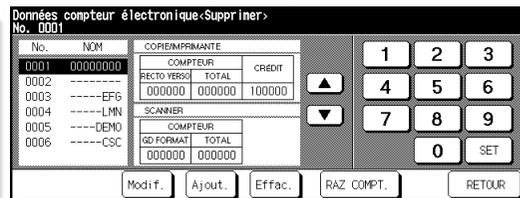
Utilisez ce paramètre pour afficher la liste du nombre de copies et le crédit pour chaque compte, pour modifier, ajouter ou supprimer les données CCE, et pour réinitialiser le nombre de copies du compte individuel.

- No. : Défini par le responsable
- Code : Code numérique unique à 8 chiffres programmé par le responsable pour l'utilisateur.
- Nom : 8 caractères au maximum
- Crédit : 0 à 999 999 copies

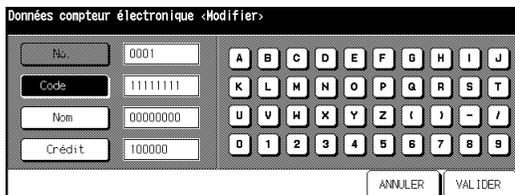
Écran Compteur clé électronique



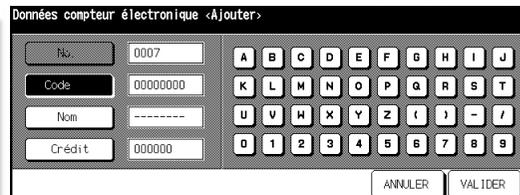
Écran Paramétrage compteurs



Écran Données compteur électronique (Modifier)



Écran Données compteur électronique (Ajouter)



Écran de duplication de code



Écran de duplication de nom



### Procédure

- Appuyez sur **[4] Compteur clé électronique** sur l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître CCE à 8 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Compteur clé électronique.

#### REMARQUE :

Si vous entrez un code maître CCE incorrect, continuez en entrant le code à 8 chiffres correct.

- Appuyez sur **[1] Paramétrage compteurs**. L'écran Modification des données CCE s'affiche.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

## [4] Compteur clé électronique (suite)

- 3 Pour modifier, ajouter ou supprimer les données CCE, et pour réinitialiser le nombre de copies d'un compte individuel, procédez comme suit.

### Pour modifier des données CCE :

- (1) Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ à droite de la liste pour mettre en surbrillance les données CCE à modifier, puis appuyez sur **Modif**. L'écran Données compteur électronique (Modifier) s'affiche.
- (2) Appuyez sur la touche du paramètre souhaité pour la mettre en surbrillance, puis saisissez les nouvelles données à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.

**Code :** 8 chiffres max. (voir remarque 1).

**Nom :** 8 caractères max. (voir remarque 2).

**Crédit :** 999 999 copies max.

### **REMARQUES :**

- 1 Nous vous recommandons de faire une liste de tous les codes CCE et de tous les numéros de compte.
- 2 Si vous avez saisi un nom d'utilisateur incorrect, continuez en entrant le nom correct.

- (3) Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et vérifier si un code ou un nom identique n'est pas déjà utilisé pour un autre numéro de compte.

En cas de code en double :

L'écran Duplication de code apparaît. Appuyez sur **OUI** pour ressaisir un nouveau code ou sur **NON** pour créer un code en double.

### **REMARQUE :**

Si vous créez un code en double, le nombre de copies sera comptabilisé uniquement pour le code CCE composé du plus petit numéro. Nous vous recommandons de ne pas utiliser de code CCE en double.

En cas de nom en double :

L'écran Duplication de nom apparaît. Appuyez sur **VALIDER** pour ressaisir un nouveau nom.

### Pour ajouter des données CCE :

- (1) Appuyez sur **Ajout** dans l'écran Compteur clé électronique. L'écran Données compteur électronique (Ajouter) s'affiche.
- (2) Appuyez sur la touche correspondant à l'élément souhaité pour la mettre en surbrillance, puis entrez les données à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.

**Code :** 8 chiffres max. (voir remarque 1).

**Nom :** 8 caractères max. (voir remarque 2).

**Crédit :** 999 999 copies max.

### **REMARQUES :**

- 1 Nous vous recommandons de faire une liste de tous les codes CCE et de tous les numéros de compte.
- 2 Si vous avez saisi un nom d'utilisateur incorrect, continuez en entrant le nom correct.

- (3) Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et vérifier si un code ou un nom identique n'est pas déjà utilisé pour un autre numéro de compte.

En cas de code en double :

L'écran Duplication de code s'affiche. Appuyez sur **OUI** pour ressaisir un nouveau code ou sur **NON** pour créer un code en double.

### REMARQUE :

Si vous créez un code en double, le nombre de copies sera comptabilisé uniquement pour le code CCE composé du plus petit numéro. Nous vous recommandons de ne pas utiliser de code CCE en double.

En cas de nom en double :

L'écran Duplication de nom apparaît. Appuyez sur **VALIDER** pour ressaisir un nouveau nom.

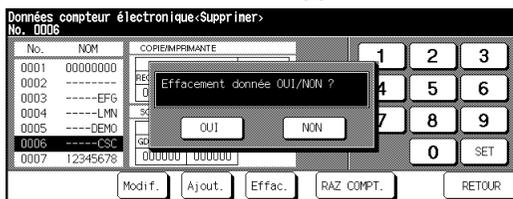
### Pour supprimer des données CCE :

- (1) Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ à droite de la liste pour mettre en surbrillance les données CCE à supprimer, puis appuyez sur **Effac.** L'écran Confirmation de la suppression apparaît.
- (2) Appuyez sur **OUI** pour supprimer les données ou sur **NON** pour annuler.

### Pour remettre à zéro le CCE :

- (1) Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ à droite de la liste pour mettre en surbrillance les données CCE souhaitées, puis appuyez sur **RAZ COMPT.** L'écran Confirmation de la remise à zéro apparaît.
- (2) Appuyez sur **COPIE/IMPR.** pour remettre à zéro le compteur Copieur/Imprimante, sur **SCANNER** pour remettre à zéro le compteur du scanner ou sur **TOUT** pour remettre à zéro les deux compteurs des données CCE sélectionnées.  
Appuyez sur **ANNULER** pour annuler cette fonction.

Écran Confirmation de suppression



Écran Confirmation de remise à zéro



- 4 Si d'autres modifications de paramètres CCE sont nécessaires, appuyez sur **RETOUR** dans l'écran Données Compteur électronique pour revenir à l'écran Compteur clé électronique. Appuyez sur la touche souhaitée, de [1] à [3].
- 5 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 6 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

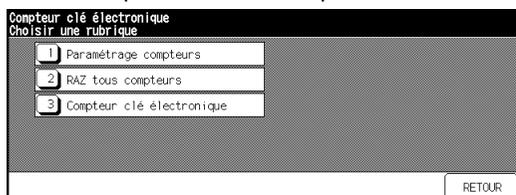
Temporisations

Centrage

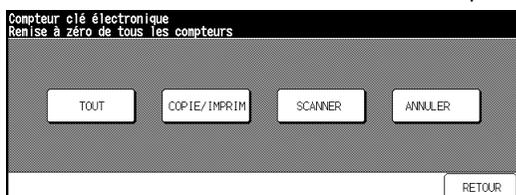
### [2] RAZ tous compteurs

Remettez à zéro tous les compteurs CCE.

Écran Compteur clé électronique



Écran CCE - Remise à zéro de tous les compteurs



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[4] Compteur clé électronique** sur l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître CCE à 8 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran du menu Compteur clé électronique.

#### REMARQUE :

Si vous entrez un code maître CCE incorrect, continuez en entrant le code à 8 chiffres correct.

- 2 Appuyez sur **[2] RAZ tous compteurs**. L'écran RAZ tous compteurs s'affiche.
- 3 Appuyez sur **COPIE/IMPRIM** pour remettre à zéro le compteur Copieur, sur **SCANNER** pour remettre à zéro le compteur du scanner ou sur **TOUT** pour remettre à zéro tous les compteurs et revenir à l'écran Compteur clé électronique

Appuyez sur **ANNULER** pour rétablir l'écran Compteur clé électronique sans réinitialiser les compteurs.

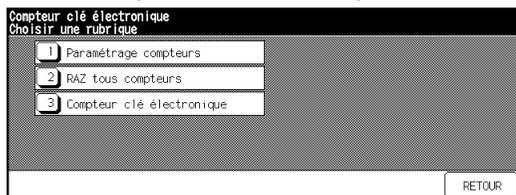
Le fait d'appuyer sur **RETOUR** produit aussi l'annulation de cette fonction et rétablit l'écran Compteur clé électronique.

- 4 Si d'autres modifications de configuration des compteurs CCE sont nécessaires, appuyez sur la touche souhaitée, de [1] à [3].
- 5 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 6 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

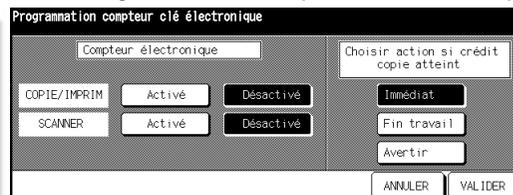
### [3] Compteur clé électronique

Utilisez cette fonction pour activer ou désactiver la fonction CCE et pour indiquer si le photocopieur/imprimante ou le scanner s'arrêtera une fois le crédit atteint ou à l'issue du travail de copie en cours.

Écran Compteur clé électronique



Écran Programmation compteur clé électronique



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[4] Compteur clé électronique** sur l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître CCE à 8 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Compteur clé électronique.

#### REMARQUE :

Si vous entrez un code maître CCE incorrect, continuez en entrant le code à 8 chiffres correct.

- 2 Appuyez sur **[3] Compteur clé électronique**. L'écran Programmation compteur clé électronique s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Activé** pour activer la fonction CCE ou appuyez sur **Désactivé** pour désactiver cette fonction individuellement pour le photocopieur/imprimante et pour le scanner.

La touche sélectionnée est mise en surbrillance.

- 4 Appuyez sur **Immédiat** pour arrêter la machine dès que le crédit de copies est atteint.

Dans ce cas, les conditions de copie sélectionnées pour le travail en cours sont effacées. Pour poursuivre le travail avec le même code utilisateur, changez le crédit de copies du code ou effacez le nombre de copies.

Appuyez sur **Fin travail** pour arrêter la machine à la fin du travail en cours, lorsque le crédit de copies est atteint.

Appuyez sur **Avertir** pour qu'un message d'avertissement s'affiche lorsque le crédit de copies est atteint.

La touche sélectionnée est mise en surbrillance.

- 5 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran Compteur clé électronique.
- 6 Si d'autres modifications de configuration des compteurs CCE sont nécessaires, appuyez sur la touche souhaitée, de [1] à [3].
- 7 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 8 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

**13**  
Mode responsable

## [5] Programmes utilisateur

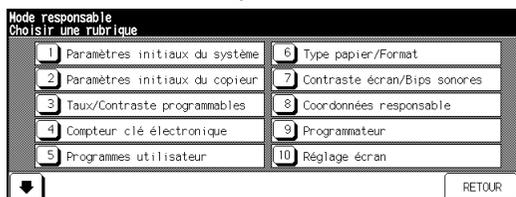
Cette fonction permet de protéger, de déverrouiller ou de supprimer un travail qui a été programmé.

Lorsqu'un travail est protégé, un cadenas (🔒) est affiché dans l'écran Protection/suppression prog. utilisateur.

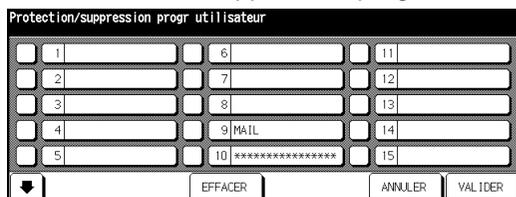
La configuration d'un travail protégé ne peut pas être modifiée.

- Options de configuration : Protéger programmes utilisateur, Déverrouiller programmes utilisateur, Supprimer programmes utilisateur
- La fonction de protection/suppression est disponible pour les 30 programmes mémorisés
- Le verrouillage de programme n'est disponible que pour les programmes nommés
- Une touche vide indique qu'aucun programme n'y a été mémorisé.
- \*\*\*\*\* indique qu'un travail est programmé mais qu'il n'a pas reçu de nom

Écran du mode Responsable



Écran Protection/suppression prog. utilisateur



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[5] Programmes utilisateur** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran Protection/suppression prog. utilisateur.
- 2 Pour protéger ou déverrouiller un programme utilisateur :
  - (1) Appuyez sur la touche figurant à gauche du numéro de programme souhaité. Au besoin, utilisez les touches fléchées pour accéder au numéro de travail souhaité.
  - (2) L'icône de cadenas apparaît sur la touche enfoncée pour indiquer que le travail sélectionné est verrouillé. Lors de la sélection d'un travail précédemment protégé, le travail est déverrouillé et le cadenas de la touche enfoncée disparaît.
- Pour supprimer un programme utilisateur :
  - (1) Appuyez sur le numéro du travail à supprimer. Au besoin, utilisez les touches fléchées pour accéder au numéro de travail souhaité.
  - (2) Appuyez sur **EFFACER** Les programmes sélectionnés ainsi que leur nom sont supprimés de la mémoire des travaux.
- 3 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

# [6] Type papier/Format

Utilisez cette fonction pour indiquer un type de papier spécial ou pour indiquer un format de papier spécial pour chaque touche de magasin dans l'écran général. Cette fonction est particulièrement utile lorsqu'un papier spécial est utilisé régulièrement et qu'il est toujours chargé dans le même magasin.

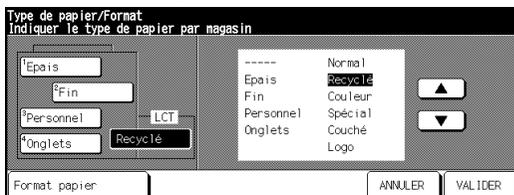
## REMARQUE :

Les touches permettant d'indiquer le format du papier pour les magasins 1 et 2 et pour le magasin grande capacité n'apparaissent pas initialement sur l'écran. Au besoin, contactez le service après-vente.

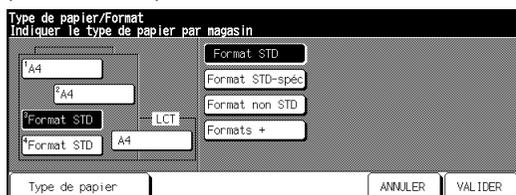
Écran du mode Responsable



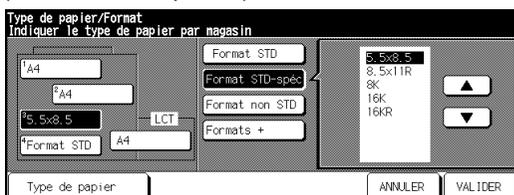
Écran de configuration du type de papier



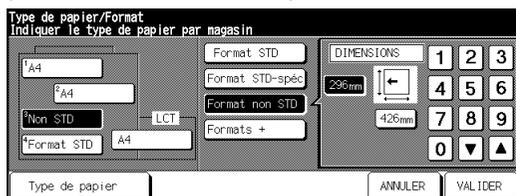
Écran de configuration de format spécifique (STANDARD)



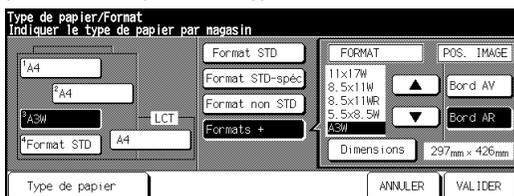
Écran de configuration de format spécifique (STANDARD spécial)



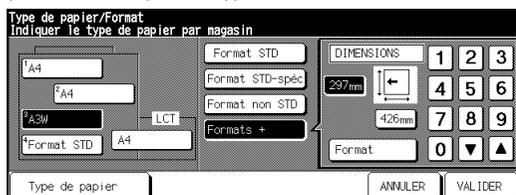
Écran de configuration de format spécifique (format non STANDARD)



Écran de configuration de format spécifique (Formats + (sélection))



Écran de configuration de format spécifique (Formats + (entrée))



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[6] Type papier/Format** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

**13**  
Mode responsable

### 2 Pour spécifier le type de papier :

- (1) Appuyez sur la touche du magasin souhaitée pour la mettre en surbrillance.
- (2) Appuyez sur les touches fléchées pour sélectionner un type de papier.

### Pour spécifier un format spécifique :

- (1) Appuyez sur **Format papier** dans l'écran de configuration du type de papier pour afficher l'écran de configuration de format spécifique.
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au magasin de papier souhaité pour la mettre en surbrillance.
- (3) Appuyez sur une touche de format du papier pour indiquer un format de papier pour le magasin sélectionné.
  - Sélectionnez **Format STD** afin que la machine détecte automatiquement le format de papier chargé dans le magasin et l'indique sur la touche correspondante.
  - Sélectionnez **Format STD-spéc.** pour afficher le menu contextuel indiquant les formats de papier disponibles à spécifier. Utilisez les touches fléchées du menu contextuel pour sélectionner le format souhaité.
  - Sélectionnez **Format non STD** pour afficher le menu contextuel permettant de saisir le format du papier à l'aide des touches fléchées ou du pavé numérique de l'écran tactile.
  - Sélectionnez **Formats +** pour afficher le menu contextuel indiquant les formats de papier étendus disponibles à spécifier. Utilisez les touches fléchées dans le menu contextuel pour sélectionner le format étendu souhaité, puis appuyez sur **Dimensions** pour afficher le menu contextuel permettant de saisir le format du papier à l'aide des touches fléchées ou du pavé numérique de l'écran tactile.

Appuyez sur **Bord AV** ou sur **Bord AR** pour sélectionner la position de départ de l'image.

- 3 Appuyez sur **VALIDER** dans l'écran de configuration du type de papier ou dans l'écran de configuration de format spécifique pour terminer la configuration et revenir à l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

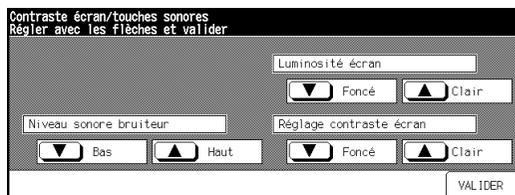
## [7] Contraste écran/Bips sonores

Cette fonction permet de régler le niveau de luminosité de la partie tactile du tableau de commande ainsi que le volume du signal sonore émis par un appui sur la touche tactile.

Écran du mode Responsable



Écran Contraste écran / touches sonores



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[7] Contraste écran/Bips sonores** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Réglez le contraste de l'écran, le contraste du rétroéclairage ou le niveau sonore du bruiteur à votre convenance.  
Appuyez sur **Foncé** ou sur **Clair** respectivement pour foncer ou éclaircir le contraste de l'écran ou du rétroéclairage par rapport au contraste actuel.  
Appuyez sur **Bas** ou **Haut** pour régler le niveau sonore du bruiteur des touches tactiles.
- 3 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

#### REMARQUE :

La fonction de contraste du tableau de commande peut être réglée depuis l'écran Aide. Lorsque vous appuyez sur la touche de contraste de l'écran, l'écran Contraste écran/Bips sonores s'affiche.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

13  
Mode responsable

## [8] Coordonnées responsable

Cet écran permet d'entrer le nom et le numéro de téléphone du responsable indiqué dans l'écran d'aide sélectionné à partir de l'écran général.

- ❑ Options de configuration : Poste téléphonique à 5 chiffres du responsable ; nom du responsable (maximum 8 caractères)

Écran du mode Responsable



Écran Coordonnées Responsable



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[8] Coordonnées responsable** sur l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur la touche **Nom** pour la mettre en surbrillance, puis saisissez le nom du responsable (8 caractères maximum) sur le pavé numérique de l'écran tactile.
- 3 Appuyez sur la touche **Aide** pour la mettre en surbrillance, puis saisissez un numéro de téléphone de 5 chiffres sur le pavé numérique de l'écran tactile.  
Si le numéro de téléphone comporte moins de 5 chiffres, utilisez un trait d'union [-] pour le compléter. Le trait d'union ajouté au début sera affiché en tant qu'espace dans l'écran Aide.
- 4 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

## [9] Programmeur

Cette fonction ne peut être appelée que par le responsable après l'entrée d'un code maître de programmation à 4 chiffres.

Le programmeur est une fonction de gestion du photocopieur qui met la machine hors tension à des heures définies et qui permet de définir des programmes spécifiques pour le déjeuner, le week-end et les jours de congé, ou chaque fois que le photocopieur ne doit pas être utilisé.

En outre, la fonction d'interruption du programmeur peut être activée (avec ou sans code) pour permettre l'utilisation temporaire de la machine pendant les périodes de mise hors tension programmées.

### Conditions requises pour l'utilisation du programmeur hebdomadaire :

- La fiche d'alimentation doit être insérée dans la prise murale.
- L'interrupteur général doit être en position de marche.
- La date et l'heure actuelles doivent être exactes.

Pour activer le programmeur sur votre machine, contactez le service après-vente.

Vous pouvez définir les paramètres de programmation suivants :

#### [1] Activation/Désactivation

Activation et désactivation de la fonction de programmeur.

#### [2] Heures de marche/arrêt

Définition des heures de mise sous et hors tension du photocopieur pour chaque jour de la semaine ou pour la semaine entière.

#### [3] Jours de travail/de congé

Définition des jours de fonctionnement de la machine par le programmeur, pour tous les jours du lundi au dimanche, et/ou pour chaque jour individuel d'un mois donné.

#### [4] Pause déjeuner

Définition de l'heure de la pause du déjeuner durant laquelle le photocopieur est mis hors tension puis sous tension.

#### [5] Code mise sous tension forcée

Code protégeant l'accès aux fonctions de désactivation du programmeur et de définition de la durée de l'utilisation.

#### REMARQUES :

- 1 L'heure est définie à l'aide de la notation 24 heures, où l'heure [1] est la première heure après minuit et l'heure [24] équivaut à minuit. Par exemple, 06:00 correspond à 6 heures du matin ; 18:00 correspond à 6 heures du soir.
- 2 La touche [**AUTO**] permet de modifier les nombres déterminés par la touche tactile **SET**.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

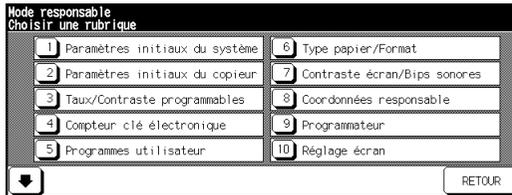
Temporisations

Centrage

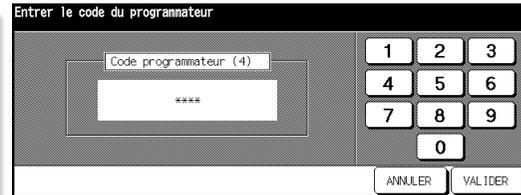
13  
Mode responsable

## Accès au mode de paramétrage du programmeur

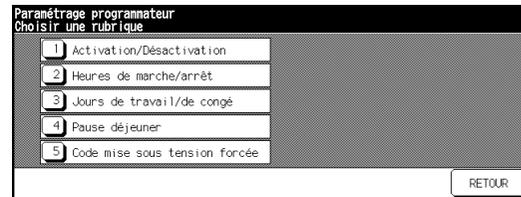
Écran du mode Responsable



Écran Code programmeur



Écran de menu Paramétrage programmeur



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[9] Programmeur** dans l'écran du mode Responsable.  
L'écran Code programmeur s'affiche lorsque le code du programmeur à 4 chiffres a été défini par le service après-vente.  
Dans le cas contraire, l'écran de menu Paramétrage programmeur s'affiche sans qu'aucun code ne soit requis.
- 2 Si l'écran Code programmeur est affiché, utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour entrer votre code de programmeur à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Paramétrage programmeur.

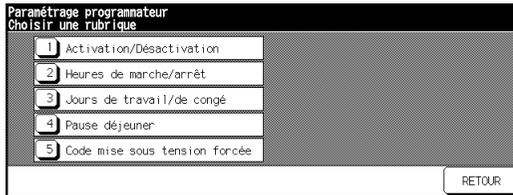
**REMARQUE :**

Si vous entrez un code de programmeur incorrect, continuez en entrant le code à 4 chiffres correct.

- 3 Sélectionnez la fonction de programmeur souhaitée et procédez au paramétrage requis.
- 4 Pour quitter le mode Programmeur, appuyez sur **RETOUR** dans l'écran de menu Paramétrage programmeur.
- 5 Pour quitter le mode responsable, appuyez sur **RETOUR** dans l'écran du mode Responsable pour rétablir l'écran général.

## [1] Activation/Désactivation

Écran de menu Paramétrage programmeur Écran Activation/désactivation programmeur



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[9] Programmeur** dans l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître programmeur à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Paramétrage programmeur.

#### REMARQUE :

Si vous entrez un code de programmeur incorrect, continuez en entrant le code à 4 chiffres correct.

- 2 Appuyez sur **[1] Activation/désactivation** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Appuyez respectivement sur **Programmeur activé** ou sur **Programm. désactivé** pour activer ou désactiver le programmeur hebdomadaire. La configuration par défaut est Programm. désactivé.  
La touche sélectionnée est mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramétrage programmeur.
- 5 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 6 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

**Programmeur**

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

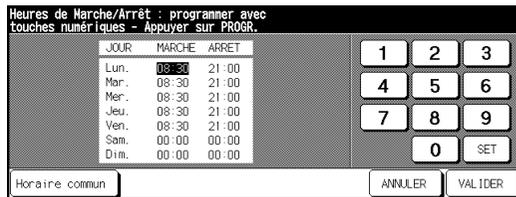
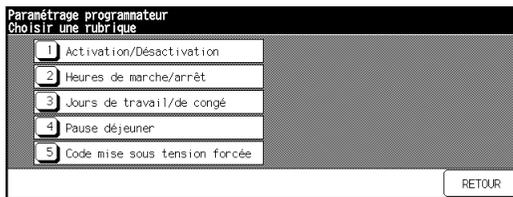
Temporisations

Centrage

## [2] Heures de marche/arrêt

Cette fonction permet de définir les heures d'activation et de désactivation (heures et minutes) pour chaque jour de la semaine ou de définir un horaire commun pour la semaine entière, c'est-à-dire le même horaire d'activation et de désactivation pour chaque jour.

Écran de menu Paramétrage programmeur Écran Heures de Marche/Arrêt



Écran de configuration Horaires communs



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[9] Programmeur** dans l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître programmeur à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Paramétrage programmeur.

### REMARQUE :

Si vous entrez un code de programmeur incorrect, continuez en entrant le code à 4 chiffres correct.

- 2 Appuyez sur **Heures de marche/arrêt** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Lorsque l'écran apparaît, l'heure d'activation pour lundi est toujours mise en surbrillance.

Saisissez une heure d'activation à 2 chiffres (ex. 08 pour 8 heures) et une minute d'activation (ex. 07 pour 7 mn) à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, puis appuyez sur **SET**.

Appuyez plusieurs fois sur **SET** pour effectuer les réglages dans l'ordre suivant : Lundi MARCHE, Lundi ARRÊT, Mardi MARCHE, Mardi ARRÊT, etc.

### REMARQUES :

- Lorsque l'heure de marche et l'heure d'arrêt sont identiques, la machine ne sera pas mise sous tension.
- Si le réglage est 00:00 à 00:00, vous ne pourrez pas définir la condition de marche et d'arrêt du photocopieur pour des jours donnés.

Après avoir défini l'heure de désactivation du dimanche, l'heure d'activation du lundi est de nouveau en surbrillance. Passez à l'étape 5.

- 4 Pour définir collectivement l'heure de **MARCHE**/d'**ARRET** pour plusieurs jours de la semaine, appuyez sur **Horaires communs** pour afficher l'écran correspondant.
- 5 Lorsque vous ouvrez cet écran, les heures de **MARCHE** et d'**ARRET** sont toujours réglées sur 00:00 à 00:00. Appuyez sur le ou les jours de la semaine à définir pour les mettre en surbrillance. Vous pouvez sélectionner plusieurs jours en même temps.  
Entrez l'heure de **MARCHE** et d'**ARRET** sur le pavé numérique de l'écran tactile, puis appuyez sur **SET** après chaque entrée.
- 6 Appuyez sur **VALIDER** dans l'écran Heures de Marche/Arrêt ou dans l'écran Horaires communs à plusieurs jours pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramétrage programmeur.
- 7 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 8 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

**Programmeur**

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

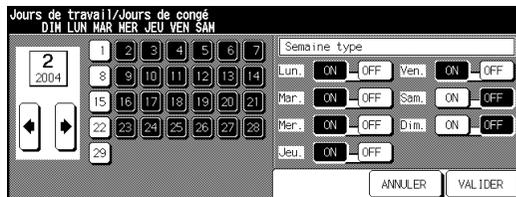
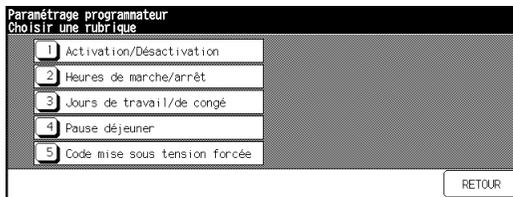
Temporisations

Centrage

### [3] Jours de travail/de congé

Cette fonction permet de définir les conditions de marche et d'arrêt du photocopieur pour un mois donné. Les conditions de marche et d'arrêt peuvent être définies pour des jours spécifiques ou collectivement, du lundi au dimanche de chaque semaine pendant le mois donné. La configuration par défaut prévoit des conditions communes : marche du lundi au samedi et arrêt le dimanche.

Écran de menu Paramétrage programmeur Écran Jours de travail/Jours de congé



Écran Confirmation de la modification des jours



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[9] Programmeur** dans l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître programmeur à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Paramétrage programmeur.

### REMARQUE :

Si vous entrez un code de programmeur incorrect, continuez en entrant le code à 4 chiffres correct.

- 2 Appuyez sur **[3] Jours de travail/de congé** pour afficher l'écran correspondant. Les jours du mois en cours sont affichés dans la moitié gauche de l'écran, et les jours programmés sont mis en surbrillance.
- 3 Pour activer ou désactiver le programmeur pour un jour donné, appuyez sur la touche du jour concerné pour modifier son état.  
Pour modifier le mois, utilisez les touches fléchées pour atteindre le mois souhaité.
- 4 Pour définir collectivement les données de marche et d'arrêt pour le mois entier par jour de la semaine, appuyez sur la touche **ON** ou **OFF** pour le jour souhaité sur la partie droite de l'écran pour la mettre en surbrillance. Si vous appuyez sur une touche déjà en surbrillance, aucune modification ne se produit.
- 5 Si vous effectuez des modifications dans la zone Semaine type, l'écran Confirmation de modification des jours de travail/de congé s'affiche.

Appuyez sur **OUI** pour modifier l'action du programmeur ou sur **NON** pour annuler.

L'écran Jours de travail/de congé est rétabli

- 6 Appuyez sur **VALIDER** dans l'écran Jours de travail/Jours de congé pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramétrage programmeur.
- 7 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 8 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

**Programmeur**

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

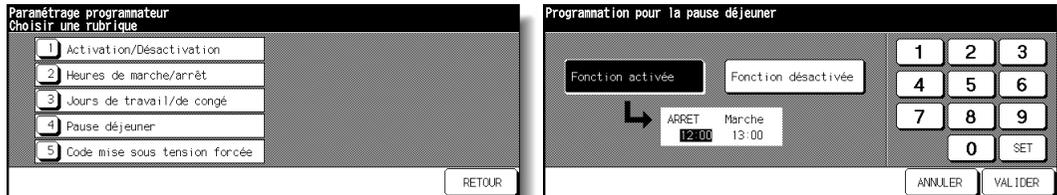
Temporisations

Centrage

## [4] Pause déjeuner

La fonction Programmeur met le photocopieur sous et hors tension une fois par jour. Cette fonction Pause déjeuner permet de mettre la machine à l'arrêt pendant la pause déjeuner puis de la remettre en marche lorsque le photocopieur se remet sous tension par l'action de la fonction Programmeur. Un seul intervalle d'arrêt peut être programmé.

Écran de menu Paramétrage programmeur Écran Programmation pour la pause déjeuner



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[9] Programmeur** dans l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître programmeur à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Paramétrage programmeur.

### REMARQUE :

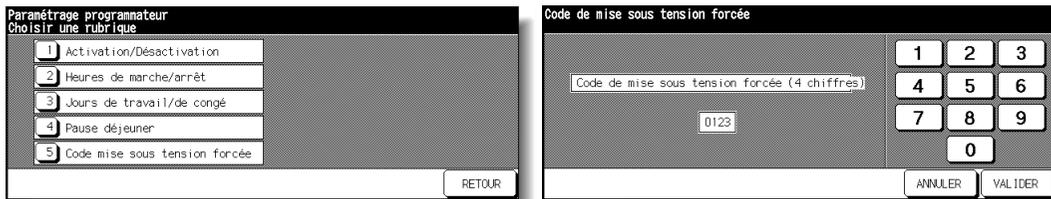
Si vous entrez un code de programmeur incorrect, continuez en entrant le code à 4 chiffres correct.

- 2 Appuyez sur **[4] Pause déjeuner** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Pour activer la fonction Pause déjeuner, appuyez sur **Fonction activée**.  
Entrez l'heure d'ARRET et l'heure de MARCHÉ à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, puis appuyez sur **SET** après chaque entrée.
- 4 Pour désactiver la fonction Pause déjeuner, appuyez sur **Fonction désactivée**.  
La zone de réglage de l'heure est grisée et ne peut pas être sélectionnée.  
Le réglage Fonction désactivée est la configuration d'usine par défaut.
- 5 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramétrage programmeur.
- 6 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 7 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

### [5] Code mise sous tension forcée

Le mode Code mise sous tension forcée permet de définir le code à 4 chiffres qu'il sera nécessaire d'entrer pour utiliser la fonction d'interruption du programmeur. Le code par défaut 0000 permet une mise sous tension forcée sans avoir à entrer de code.

Écran de menu Paramétrage programmeur Écran Code de mise sous tension forcée



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[9] Programmeur** dans l'écran du mode Responsable. Entrez un code maître programmeur à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran de menu Paramétrage programmeur.

#### REMARQUE :

Si vous entrez un code de programmeur incorrect, continuez en entrant le code à 4 chiffres correct.

- 2 Appuyez sur **[5] Code mise sous tension forcée** pour afficher l'écran correspondant.
- 3 Utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour entrer le code à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran de menu Paramétrage programmeur.

#### REMARQUE :

Si le code défini est 0000, la fonction d'interruption peut être utilisée simplement en mettant le photocopieur hors tension, puis sous tension. Dans ce cas, vous serez invité à indiquer la durée d'utilisation (période pendant laquelle vous mettez le photocopieur sous tension).

- 4 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

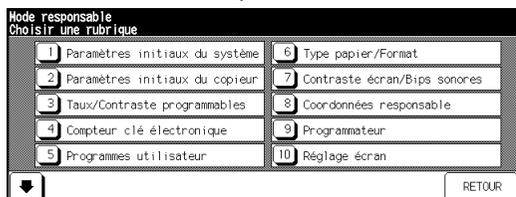
Temporisations

Centrage

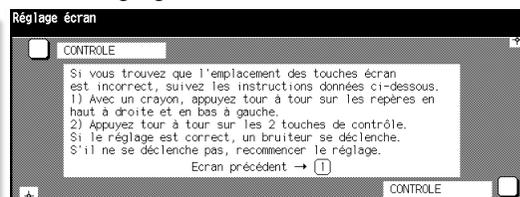
## [10] Réglage écran

Cette fonction permet de contrôler tout dysfonctionnement de l'écran tactile LCD dû à un déplacement du détecteur.

Écran du mode Responsable



Écran Réglage écran



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[10] Réglage écran** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur le signe « + » dans le coin supérieur droit, puis dans le coin inférieur gauche de l'écran. Les coordonnées actuelles s'affichent dans la zone de message de l'écran.

#### REMARQUE :

Lorsque vous appuyez sur les signes « + », nous vous recommandons d'utiliser une pointe fine telle que celle d'un crayon pour plus de précision.

- 3 Vérifiez que les coordonnées X et Y affichées dans la première ligne de la zone de message sont comprises dans la plage de valeurs standard affichées sur la seconde ligne.
- 4 Appuyez sur les boutons **CONTROLE** dans le coin supérieur gauche et dans le coin inférieur droit de l'écran pour vérifier si le bruiteur fonctionne correctement.
- 5 Si les coordonnées sont situées hors de la plage des valeurs standard à l'étape 3 ou si le bruiteur ne se déclenche pas à l'étape 4, répétez la procédure de réglage des étapes 2 à 4.
- 6 Appuyez sur **[1]** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 7 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

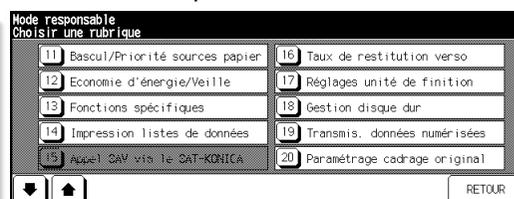
# [11] Bascul/priorité source papier

Cette fonction permet d'indiquer si le format de papier des divers magasins doit être automatiquement détecté ou non et elle permet également d'indiquer la priorité de détection pour chaque magasin lorsque la fonction ATS/APS fonctionne.

Écran mode responsable 1

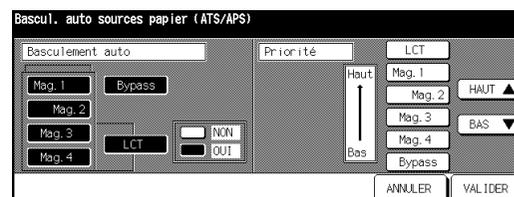


Écran mode responsable 2



APS)

Écran Bascul. auto sources papier (ATS/



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[11] Bascul/Priorité sources papier** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Dans la partie gauche de l'écran, appuyez sur chaque touche de magasin pour la mettre en surbrillance, puis sélectionnez **NON** ou **OUI** pour indiquer si le magasin sélectionné doit ou non être automatiquement détecté en mode ATS/APS.
- 3 Les touches de magasin spécifiées comme ATS/APS OUI apparaissent dans la partie droite de l'écran.  
Appuyez sur la touche de magasin souhaitée pour la mettre en surbrillance, puis modifiez sa priorité à l'aide des touches fléchées Haut (▲) et Bas (▼).
- 4 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et rétablir l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

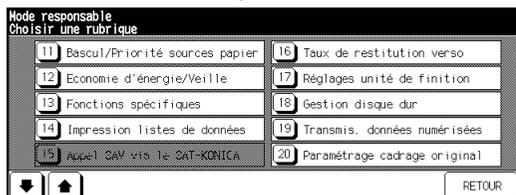
Centrage

**13**  
Mode responsable

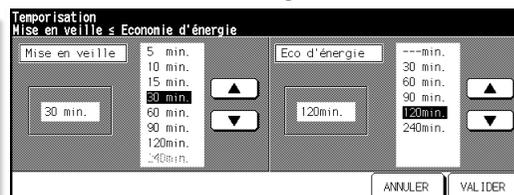
## [12] Economie d'énergie/Veille

Cette fonction permet de sélectionner l'intervalle de temps qui doit s'écouler avant l'activation des fonctions Veille et Economie d'énergie. La fonction Economie d'énergie économise plus d'énergie que la fonction Veille. Le délai sélectionné pour le paramètre Veille ne peut pas dépasser la valeur du paramètre Économie d'énergie.

Écran du mode Responsable



Écran Economie d'énergie/Veille



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[12] Economie d'énergie/Veille** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Les périodes actuellement sélectionnées pour chaque fonction d'économie d'énergie sont indiquées dans l'écran Programmeur hebdomadaire sous les indications Veille et Economie d'énergie.

Appuyez sur les touches fléchées et (▲) et (▼) dans chaque zone pour sélectionner une période d'attente spécifique avant d'activer la fonction Veille ou Economie d'énergie.

#### REMARQUES :

- 1 Le délai sélectionné pour la mise en veille ne peut pas dépasser la valeur du paramètre Economie d'énergie.
  - 2 Si le délai d'activation de la fonction Économie d'énergie est le même que celui de la fonction Mise en veille, c'est la fonction Économie d'énergie qui s'active.
- 3 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et rétablir l'écran du mode Responsable.
  - 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

## [13] Fonctions spécifiques

Ces fonctions permettent de modifier les paramètres répertoriés ci-dessous. Pour des informations détaillées sur les fonctions spécifiques, voir pages 13-41 à 13-46.

N°	Paramètre	Valeur (valeur par défaut soulignée)
N° 01 :	Retour paramètres de départ	<u>NON</u> / 30 s / 60 s / 90 s / 120 s / 150 s / 180 s / 210 s / 240 s / 270 s / 300 s
N° 02 :	Touche AUTO	<u>Tout automatique</u> / Paramètres départ
N° 03 :	Original dans le chargeur	Touche AUTO + chargeur sélect./ <u>Chargeur sélectionné</u>
N° 04 :	Rappel autom programme n° 30	<u>NON</u> / OUI
N° 05 :	Finition activée avec AUTO	R° vers le bas-sortie sup / Pas de tri / <u>Tri</u> / Tri agrafé / Agrafage & pliage / Pliage / R° vers le haut-sortie sup
N° 06 :	Initial. avec compteur clé	<u>NON</u> / <u>OUI</u>
N° 07 :	Effacement zone hors orig.	Effacé à l'exception de Vitre (1:1) / <u>Zone hors orig. effacée</u> / Effacée en mode APS/AMS uniquement
N° 08 :	Effacement bords chargeur	Aucun / bord de 1 mm / bord de 2 mm / <u>bord de 3 mm</u> / bord de 4 mm / bord de 5 mm
N° 09 :	Basculement auto magasins	<u>NON</u> / OUI
N° 10 :	APS (format auto) vitre	<u>NON</u> / <u>OUI</u>
N° 11 :	APS (format auto) chargeur	<u>NON</u> / <u>OUI</u>
N° 12 :	AMS (restitution auto) vitre	<u>NON</u> / <u>OUI</u>
N° 13 :	AMS (restit. auto) chargeur	<u>NON</u> / <u>OUI</u>
N° 14 :	Choix mag. quand APS annulé	<u>Magasin préféré APS</u> / Magasin 1 / Magasin 2 / Magasin 3 / Magasin 3 / Magasin grande capacité / Passe-copie
N° 15 :	Détection format orig. vitre	<u>Formats A</u> / Grand format / Formats A/B / Formats en pouces
N° 16 :	Détec. format orig. chargeur	<u>Formats A</u> / Grand format / Formats A/B / Formats en pouces
N° 17 :	Plus petit format orig. vitre	<u>A5R</u> / B6R / 5,5" x 8,5"R / B5 / A4 / 8,5 x 11 / A6R
N° 18 :	Rotation	<u>OUI-APS/AMS uniquement</u> / OUI-APS/AMS/ Réduction uniquement / OUI-Toujours
N° 19 :	Annulation auto du tri agrafé	<u>NON</u> / OUI
N° 20 :	Décalage des travaux	<u>NON</u> / OUI
N° 21 :	Impression en continu	<u>NON</u> / OUI
N° 22 :	Touches sonores	<u>NON</u> / OUI
N° 23 :	Durée messages temporaires	<u>3 s</u> / 5 s
N° 24 :	Ecran touche ECO D'ENERGIE	<u>Mode Economie d'énergie</u> / Mode Veille
N° 25 :	Mémoris. touche IMPRESSION	<u>NON</u> / OUI

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

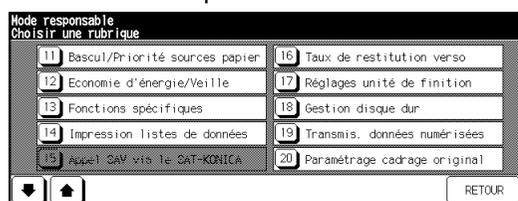
Centrage

**13**  
Mode responsable

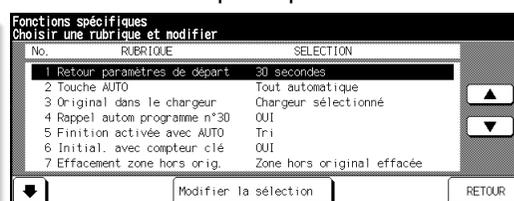
## [13] Fonctions spécifiques (suite)

N° 26 : Fonction touche ARRET	<u>Arrêt momentané du TRAVAIL</u> / Annulation du TRAVAIL
N° 27 : Sélection auto mode livret	<u>Sélection automatique</u> / Sélection non automatique
N° 28 : Code compteur électronique	<u>Moins de 8 chiffres</u> / 8 chiffres
N° 29 : Valeur du pas flèche <Marge>	<u>Point décimal désactivé (1 PAS 1 mm)</u> / (1 PAS 0,1 mm)
N° 30 : Orientation sortie 1 feuille	R° vers le haut / <u>R° vers le bas</u>
N° 31 : Interruption de cycle	<u>Division de plusieurs copies</u> / Avec plusieurs copies
N° 32 : Tempo entrée code compt élec	<u>Paramètres départ</u> / Travail achevé
N° 33 : Bip (papier, bourrage)	<u>NON</u> / 3 s / 5 s / 10 s
N° 34 : Sélection fonction réserve	<u>Sélection de la copie de réserve par dossier</u> / Copie de réserve par jeu d'originaux
N° 35 : Arrêt numérisation par retrait magasin	<u>OUI</u> / NON
N° 36 : Modif position No page livret	<u>NON</u> / OUI (Hors numérotation de pages)
N° 37 : Tempo interdiction imprimante	NON / 15 s / <u>30 s</u> / 60 s / 90 s
N° 38 : Fonction signet	<u>OUI (annulé la fin du travail)</u> / OUI (conservé après travail) / NON
N° 39 : Suppression fond de page	Suppression possible / <u>Suppression impossible</u>
N° 40 : Orientation orig./reliure	<u>Annule chaque TRAVAIL</u> / N'annule pas
N° 41 : Image enregistrée cont. (SRV)	<u>NON</u> / OUI
N° 42 : Image rappelée cont. (SRV)	<u>NON</u> / OUI
N° 43 : Orientation sortie	<u>R° vers le bas</u> / R° vers le haut
N° 44 : Entrée manuelle adresse IP SCAN	<u>Autorisée</u> / Interdite
N° 45 : Masque fonction e-mail I/P SCAN	<u>Pas de masque</u> / Masque
N° 46 : Masque fonction DD I/P SCAN	<u>Pas de masque</u> / Masque
N° 47 : Masque fonction FTP I/P SCAN	<u>Pas de masque</u> / Masque
N° 48 : État vitre/chargeur (réinitialisation)	<u>Ne pas conserver</u> / Conserver
N° 49 : Magasin prioritaire (intercalaire vierge)	<u>Magasin imprimante</u> / Magasin insertion
N° 50 : Sélection auto mode reliure	NON/ <u>OUI</u>
N° 51 : Format fichier E-Mail IP SCAN	<u>PDF</u> / TIFF comprimé
N° 52 : Format fichier DD IP SCAN	<u>PDF</u> / TIFF comprimé/ TIFF divisé
N° 53 : Format fichier FTP IP SCAN	<u>PDF</u> / TIFF comprimé
N° 54 : Côté impression <Pliage en 3>	<u>EXTERIEUR</u> / INTERIEUR

### Écran mode Responsable



### Écran Fonctions spécifiques



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[13] Fonctions spécifiques** sur l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Utilisez la procédure ci-dessous pour sélectionner le paramètre souhaité et modifier la valeur attribuée.
  - (1) Pour sélectionner le paramètre souhaité, appuyez sur les touches fléchées ▲ et ▼ à droite de l'écran Fonctions spécifiques pour les mettre en surbrillance.
  - (2) Appuyez sur les touches fléchées ▲ et ▼ en bas et à gauche pour faire défiler les rubriques affichées.
  - (3) Appuyez sur **Modifier la sélection** pour modifier la valeur du paramètre en surbrillance.
  - (4) Répétez les étapes (1) à (3) ci-dessus pour réaliser plusieurs modifications successives.
- 3 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Les fonctions suivantes sont assurées par le paramétrage des fonctions spéciales.

#### [1] Retour paramètres départ

Permet de définir l'intervalle de départ à partir de la fin d'un travail de copie jusqu'à ce que la machine revienne dans son état initial.

#### [2] Touche AUTO

Permet de définir l'état des modes suivants lorsque la touche **[AUTO]** est enfoncée : Mode copie, Contraste des copies, Taux de restitution, Sélection de magasin.

#### [3] Original dans le chargeur

Permet de définir l'état de la machine lorsque l'original est placé dans le chargeur RADF hors mode RADF avec l'unité RADF fermée.

#### [4] Rappel autom programme n° 30

Le programme N° 30 est automatiquement rappelé à la mise sous tension de la machine ou lorsque Auto est rétabli.

Cette fonction de rappel du programme fonctionne uniquement lorsque le programme N° 30 est enregistré.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

**Fonctions spécifiques**

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

**13**  
Mode responsable

### [5] Finition activée avec AUTO

Permet de définir le mode de finition à rappeler lorsque la touche [**AUTO**] est enfoncée.

### [6] Initial. avec compteur clé

Permet de configurer la machine pour qu'elle retourne à son état initial à l'insertion du compteur clé.

### [7] Effacement zone hors orig.

Permet de définir les circonstances d'effacement de la zone extérieure des originaux.

### [8] Effacement bords chargeur

Permet de définir la largeur des bords à effacer à tout moment en mode RADF.

### [9] Basculement auto magasins

Si le papier vient à manquer lors d'un travail de copie, le photocopieur continue la copie en basculant vers un autre magasin contenant le même format de papier.

### [10] APS vitre

Le photocopieur sélectionne automatiquement le même format de papier de copie que celui de l'original placé sur la vitre d'exposition (en mode réduction ou agrandissement, le format de papier approprié est sélectionné en fonction du taux de restitution sélectionné).

### [11] APS chargeur

Le photocopieur sélectionne automatiquement le même format de papier de copie que celui de l'original placé sur le chargeur RADF (en mode réduction ou agrandissement, le format de papier approprié est sélectionné en fonction du taux de restitution).

### [12] AMS vitre

Le photocopieur détecte le format de l'original placé sur la vitre d'exposition et sélectionne le taux de restitution approprié qui correspond au format de papier sélectionné.

### [13] AMS chargeur

Après avoir détecté le format de l'original placé dans le chargeur RADF, le photocopieur sélectionne automatiquement un taux approprié pour la copie lorsque le format de papier est sélectionné manuellement.

### [14] Choix mag. quand APS annulé

Permet de sélectionner le magasin qui sera automatiquement sélectionné lorsque le mode APS est désactivé.

### [15] Détection format orig. vitre

Permet de sélectionner la série de format de papier de l'original détecté sur la vitre d'exposition.

### [16] Détec. format orig. chargeur

Permet de sélectionner la série de format de papier de l'original détecté dans le chargeur RADF.

### [17] Plus petit format orig. vitre

Permet de sélectionner le format minimum de l'original détecté sur la vitre d'exposition.

### [18] Rotation

Permet d'activer la fonction Rotation, d'activer la fonction Rotation uniquement lorsque les fonctions APS/AMS sont activées ou d'activer la fonction Rotation uniquement lorsque les fonctions APS/AMS/Réduction sont activées.

### [19] Fonction réinitialisation du mode agrafage

Le mode Agrafage est automatiquement désactivé à la fin d'un travail réalisé en mode Agrafage-tri (le mode Tri est sélectionné).

### [20] Décalage des travaux

Permet de configurer le photocopieur pour qu'il décale les copies de différents travaux.

### [21] Impression en continu

Permet de configurer le photocopieur pour qu'il imprime plusieurs travaux de réserve successivement.

### [22] Touches sonores

Permet d'activer ou de désactiver le son à chaque pression sur une touche de l'écran tactile.

### [23] Durée messages temporaires

Permet de sélectionner la fonction Durée messages temporaires.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

### [24] Écran touche ECO D'ENERGIE

Permet de sélectionner l'écran à afficher lors de l'appui sur la touche [**ECONOMIE D'ENERGIE**].

### [25] Mémoris. touche IMPRESSION

Permet d'activer ou de désactiver la fonction de verrouillage.

### [26] Fonction Touche ARRET

Permet d'afficher ou de ne pas afficher le message de confirmation lorsque la touche [**ARRET**] est enfoncée.

### [27] Sélection auto mode livret

Permet de configurer le photocopieur équipé du module de finition FS-210 pour qu'il sélectionne automatiquement le mode Livret lorsque le mode de finition Agrafage & Pliage ou Pliage est sélectionné.

### [28] Code CCE

Permet de sélectionner le nombre de chiffres approprié pour le code maître CCE.

### [29] Valeur du pas flèche (Marge)

Permet de sélectionner la valeur unitaire du pas pour chaque appui sur la touche tactile afin de définir le décalage dans Marge.

### [30] Orientation sortie 1 feuille

Permet de sélectionner la sortie recto vers le haut ou vers le bas pour les copies d'une seule feuille.

### [31] Interruption de cycle

Permet de sélectionner le délai d'arrêt du travail en cours lorsque la touche [**INTERRUPTION**] est enfoncée.

### [32] Tempo entrée code compt élec.

Permet de définir le délai de saisie du code CCE.

### [33] Bip (papier, bourrage)

Permet de sélectionner la durée du bruiteur qui émet un signal sonore lorsque le papier vient à manquer ou en cas de problème d'alimentation de papier.

### [34] Sélection fonction réserve

Permet de définir la sélection pour la configuration des travaux de réserve.

### [35] Arrêt numérisation par retrait magasin

Permet de définir si le travail de numérisation doit s'arrêter ou continuer après le retrait d'un magasin.

### [36] Modif position No page livret

Permet de configurer la machine afin qu'elle numérote les numéros de page automatiquement sur les bords extérieurs de la copie lorsque Livret avec Numérotation de pages dans Tampon est utilisé.

### [37] Tempo interdiction imprimante

Permet de configurer le programmateur pour que le travail d'impression commence après le travail de copie.

### [38] Fonction signet

Permet de configurer la fonction Livret uniquement pour le travail en cours, pour tous les travaux suivants, ou désactive la fonction.

### [39] Suppression fond de page

En configuration de fond de page, ce paramètre permet d'autoriser ou d'empêcher la suppression des données d'image sélectionnées précédemment enregistrées sur le disque dur et aussi l'écrasement des données de même nom lors de l'enregistrement de nouvelles données sur le disque dur.

### [40] Orientation orig./reliure

Permet de réinitialiser ou d'enregistrer les réglages d'orientation et de position de reliure effectués dans le menu contextuel Original spécifique et dans le menu contextuel Finition. à la fin de chaque travail de copie.

### [41] Image enregistrée cont. (Arch.)

Lors de l'enregistrement de données d'image sur le disque dur ou le PC en mode scanner/archivage, ce paramètre permet de quitter ce mode ou d'y rester à l'issue de chaque travail d'enregistrement de données d'image.

### [42] Image rappelée cont. (Arch.)

Lors du rappel de données d'image enregistrées sur le disque dur ou le PC, ce paramètre permet de rappeler un seul travail ou de continuer à rappeler des travaux.

### [43] Orientation sortie

Permet d'obtenir une sortie recto vers le haut ou recto vers le bas lors du tirage de copies recto en mode Pas de tri ou en mode Tri en utilisant le magasin principal (Inf.) du module de finition.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

### **[44] Entrée manuelle adresse IP SCAN**

Permet d'autoriser ou d'interdire la saisie manuelle d'une adresse IP pour transmettre des données d'images numérisées.

### **[45] Masque fonction e-mail I/P SCAN**

Permet de masquer ou d'afficher la fonction permettant d'envoyer les données d'images numérisées par courrier électronique.

### **[46] Masque fonction DD I/P SCAN**

Permet de masquer ou d'afficher la fonction permettant d'enregistrer les données d'images numérisées sur le disque dur.

### **[47] Masque fonction FTP I/P SCAN**

Permet de masquer ou d'afficher la fonction permettant d'enregistrer les données d'images numérisées sur le serveur FTP.

### **[48] État vitre/chargeur (réinitialisation)**

Lorsque la fonction Auto est activée, ce paramètre permet de rétablir le réglage initial du mode vitre d'exposition/chargeur ou d'enregistrer le réglage précédent.

### **[49] Magasin prioritaire (intercalaire vierge)**

Lorsque l'on configure le mode d'insertion de couvertures vierges dans livret et que le magasin de l'imprimante et le magasin supérieur/inférieur du bac d'insertion sont sélectionnés, ce paramètre permet de sélectionner le magasin prioritaire pour l'insertion de couvertures vierges.

### **[50] Sélection auto mode reliure**

Permet de configurer la machine pour que l'orientation de reliure des jeux imprimés soit conforme à celle des originaux.

### **[51] Format fichier E-Mail IP SCAN**

Permet de sélectionner le format de fichier pour la transmission des données d'images numérisées.

### **[52] Format fichier DD IP SCAN**

Permet de sélectionner le format de fichier pour l'enregistrement des données d'images numérisées sur le disque dur.

### **[53] Format fichier FTP IP SCAN**

Permet de sélectionner le format de fichier pour l'enregistrement des données d'images numérisées sur le serveur FTP.

### **[54] Côté impression <Pliage en 3>**

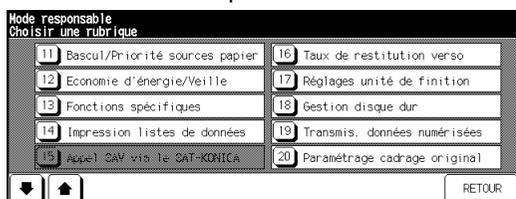
Permet de sélectionner le côté imprimé lors de l'utilisation du mode Pliage en 3.

# [14] Impression de la liste des données de la machine

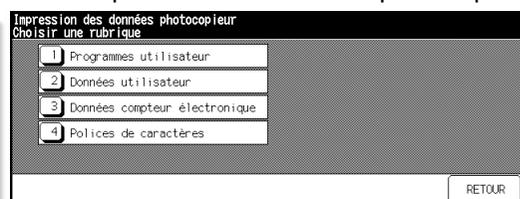
Cette fonction permet d'imprimer la liste sélectionnée parmi les choix suivants :

- Programmes utilisateur : Informations programmées des programmes utilisateur
- Données utilisateur : Réglages de la position initiale sélectionnés par l'utilisateur
- Données compteur électronique : Informations de la machine gérées par CCE
- Polices de caractères : Modèles de polices utilisées dans la machine

Écran du mode responsable



Écran Impression des données photocopieur



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[14] Impression liste de données** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran de menu Impression des données photocopieur.
- 2 Appuyez sur l'élément souhaité sur l'écran. L'écran général réapparaît automatiquement.
- 3 Appuyez sur **[DEPART]** pour lancer l'impression de la liste sélectionnée. Pour interrompre momentanément l'impression, appuyez sur **[ARRET]**. Appuyez sur **[P]** et **[C]** afin de retourner dans l'écran dE menu Impression des données photocopieur.
- 4 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

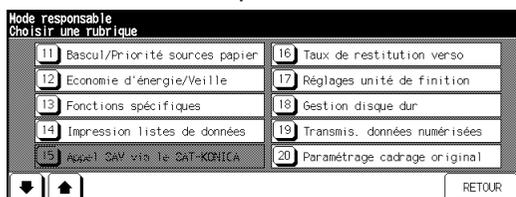
13  
Mode responsable

## [15] Appel SAV via le SAT-Konica Minolta

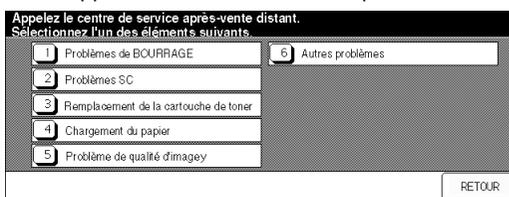
Lorsqu'elle est activée, l'option de diagnostic à distance est gérée automatiquement par le service après-vente Konica Minolta. Si vous rencontrez des problèmes avec la machine, sélectionnez l'option Appeler SAV via le SAT-Konica Minolta. Le service après-vente vous contactera afin de déterminer la démarche à suivre pour résoudre le problème.

- ❑ Options de configuration : Problèmes de BOURRAGE ; Problèmes SC ; Remplacement de la cartouche de toner ; Chargement de papier ; Problèmes de qualité d'image ; Autres problèmes

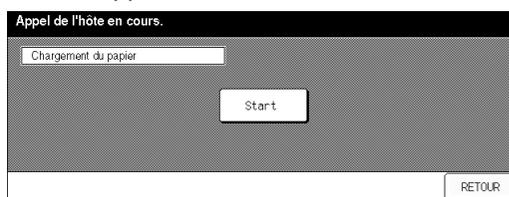
Écran du mode Responsable



Écran Appeler le centre de service après vente distant



Écran d'appel



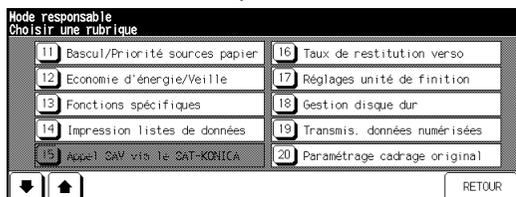
## Procédure

- 1 Appuyez sur **[15] Appel SAV via le SAT-Konica Minolta** dans l'écran du mode Responsable afin d'afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur **[1] Problèmes de BOURRAGE**; **[2] Problèmes SC**; **[3] Remplacement de la cartouche de toner**; **[4] Chargement de papier**; **[5] Problèmes de qualité d'image** ou **[6] Autres problèmes**  
L'écran d'appel s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Start** pour appeler.
- 4 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

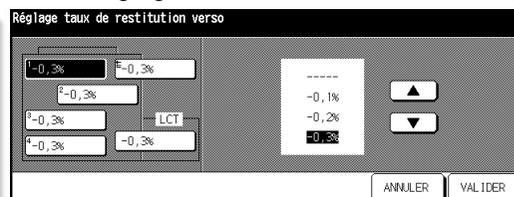
# [16] Taux de restitution verso

Utilisez cette fonction pour définir les données de réglage du taux de restitution pour chaque magasin pour le verso.

Écran du mode Responsable



Écran Réglage taux de restitution verso



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[16] Taux de restitution verso** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur la touche de magasin souhaitée pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur les touches fléchées pour sélectionner des données de réglage.  
Les données sélectionnées s'affichent sur la touche du magasin sélectionné.
- 3 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et revenir à l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

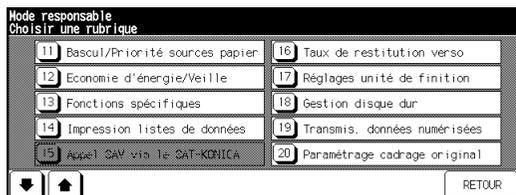
Centrage

**13**  
Mode responsable

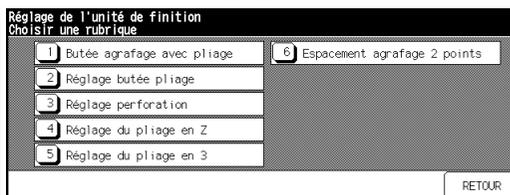
# [17] Réglages unité de finition

Utilisez ce mode pour affiner les réglages de chaque fonction du module de finition.

### Écran du mode responsable



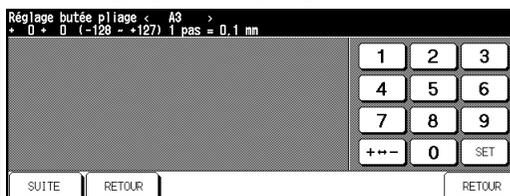
### Écran de menu Réglage de l'unité de finition



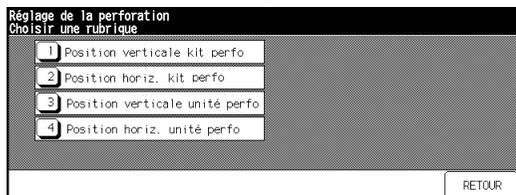
### Écran Réglage butée pliage et agrafage



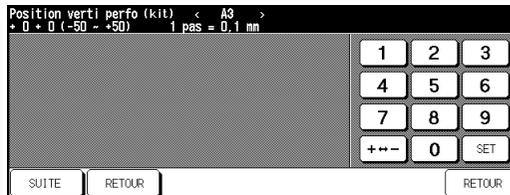
### Écran Réglage butée pliage



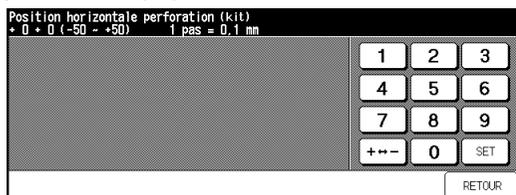
### Écran de menu Réglage de la perforation



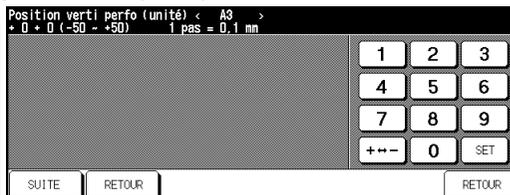
### Écran de réglage Position verticale perforation (kit)



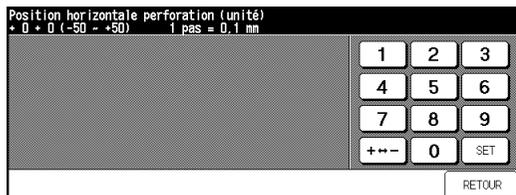
### Écran de réglage Position horizontale perforation (kit)



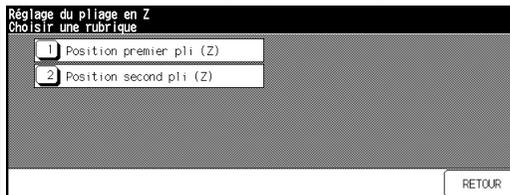
### Écran de réglage Position verticale perforation (unité)



### Écran de réglage Position horizontale perforation (unité)



### Écran de menu Réglage du pliage en Z



## [17] Réglages unité de finition (suite)

Écran de réglage Position du 1er pli en Z

Position du premier pli < A3 >  
• 0 • 0 (-128 - +127) 1 pas = 0,1 mm

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
+-- 0 SET

SUITE RETOUR RETOUR

Écran de réglage Position du second pli en Z

Position du second pli < A3 >  
• 0 • 0 (-128 - +127) 1 pas = 0,1 mm

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
+-- 0 SET

SUITE RETOUR RETOUR

Écran Réglage pliage en 3

Réglage pliage en 3 < A4R >  
• 0 • 0 (-128 - +127) 1 pas = 0,1 mm

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
+-- 0 SET

SUITE RETOUR RETOUR

Écran Réglage espacement (agrafage 2 points)

Réglage espacement (agrafage 2 points)  
120 120 (120 - 160) 1 pas = 1mm

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 SET

RETOUR

### Procédure

- 1 Appuyez sur **[17] Réglage unité de finition** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur la touche de menu souhaitée pour afficher l'écran de réglage pour chaque fonction.
- 3 Affinez les réglages à l'écran.  
Pour avancer ou reculer vers un autre écran de réglage, appuyez sur **SUITE (suivant)** ou **RETOUR (précédent)**.  
Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du menu de réglage de l'unité de finition.
- 4 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

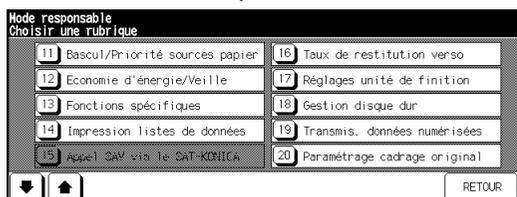
13  
Mode responsable

# [18] Gestion disque dur

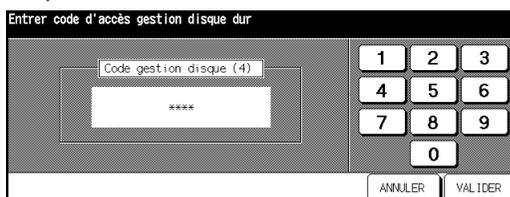
Utilisez cette fonction pour gérer les données d'images enregistrées sur le disque dur en option (HD-105) et pour vérifier l'espace disponible pour de nouvelles données.

- Suppression travaux par code. permet d'afficher la liste des codes sur l'écran, ou de supprimer les données d'images (travaux) en supprimant le code correspondant de la liste.
- Fréquence suppression auto : permet de spécifier la période (de 1 à 52 semaines) de conservation des données ; à l'issue de cette période, les données sont supprimées automatiquement.
- Remplissage disque dur : permet de contrôler le pourcentage d'espace libre.

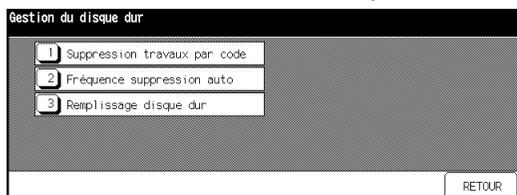
Écran du mode Responsable



Écran de saisie du code pour gestion du disque dur



Écran de menu Gestion du disque dur



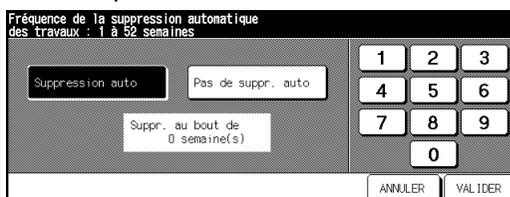
Écran Suppression travaux par code



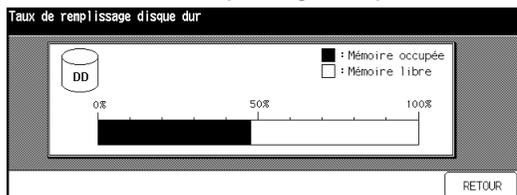
Écran Suppression travaux par code



Écran Fréquence de la suppression automatique



Écran Taux de remplissage disque dur



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[18] Gestion disque dur** dans l'écran du mode Responsable. L'écran de saisie du code pour gestion du disque dur s'affiche si le code de gestion du disque dur à 4 chiffres a été défini par le service après vente. Dans le cas contraire, l'écran du menu de gestion du disque dur s'affiche sans qu'aucun code ne soit requis. Si l'écran de saisie du code pour gestion du disque dur est affiché, utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour entrer votre code de gestion du disque dur à 4 chiffres, puis appuyez sur **VALIDER** pour afficher l'écran du menu de gestion du disque dur.

#### REMARQUE :

Le code de gestion du disque dur n'est pas configuré par défaut. Au besoin, contactez le service après-vente.

- 2 Appuyez sur la touche de menu souhaitée pour afficher l'écran suivant pour chaque fonction.

Pour afficher la liste des codes ou supprimer le code et les données d'images correspondantes :

- (1) Appuyez sur **[1] Suppression travaux par code** pour afficher l'écran correspondant.
- (2) Appuyez sur la touche du code à effacer pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur **EFFACER**. Le menu contextuel s'affiche pour confirmation.
- (3) Appuyez sur **OUI** pour supprimer le code sélectionné et toutes les données correspondantes ou sur **NON** pour annuler.
- (4) Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du menu de gestion du disque dur.

Pour supprimer automatiquement le code et les données :

- (1) Appuyez sur **[2] Fréquence suppression auto** pour afficher l'écran correspondant.
- (2) Appuyez sur la touche **Suppression auto** pour la mettre en surbrillance, puis entrez le nombre de semaines de conservation des données à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile. La période maximum est de 52 semaines.
- (3) Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration.

Pour vérifier l'état actuel de la capacité du disque dur:

- (1) Appuyez sur **[3] Remplissage disque dur** pour afficher l'écran correspondant. La barre graduée sur l'écran montre l'état actuel de la capacité du disque.
- (2) Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du menu de gestion du disque dur.

- 3 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

# [19] Transmission des données numérisées

Utilisez cette fonction pour modifier ou supprimer l'adresse enregistrée pour la transmission des données d'image numérisées sur la machine.

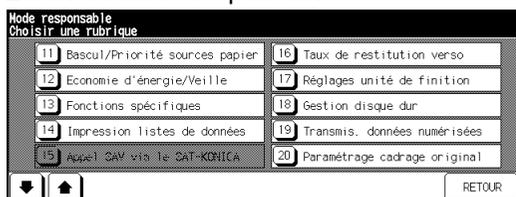
Vous pouvez enregistrer les trois types d'adresse suivants.

- E-mail
- Disque dur (N° de boîte)
- FTP (adresse du serveur FTP)

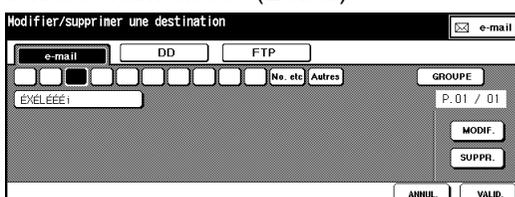
## REMARQUE :

La touche [19] Transmission données numérisées est disponible uniquement si le contrôleur d'impression IP-511 type A est installé sur la machine.

### Écran du mode responsable



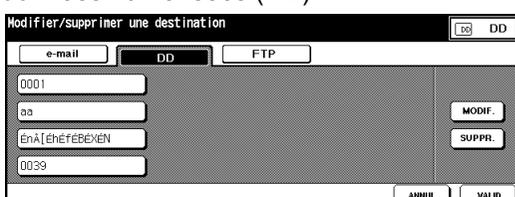
### Écran de réglage de la transmission des données numérisées (E-Mail)



### Écran de modification d'adresse e-mail



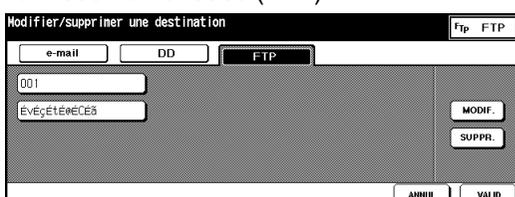
### Écran de réglage de la transmission des données numérisées (DD)



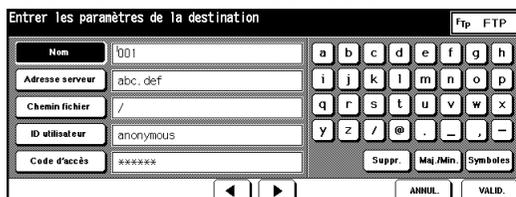
### Écran de modification de N° de boîte



### Écran de réglage de la transmission des données numérisées (FTP)



### Écran de modification d'adresse FTP



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[19] Transmis. données numérisées** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.

## [19] Transmission des données numérisées (suite)

### 2 Sélectionnez le type d'adresse souhaité.

Appuyez sur **E-Mail**, **DD** ou **FTP** pour afficher les touches des noms enregistrés sur chaque page.

#### REMARQUE :

L'écran de réglage de la transmission des données numérisées(E-Mail) comporte la touche **GROUPE**. Au besoin, appuyez sur la touche pour modifier le nom de groupe.

### 3 Sélectionnez la touche des noms à changer ou à supprimer.

Appuyez sur la touche fléchée vers le bas **▼** pour faire défiler les noms ou sur la touche fléchée vers le haut **▲** pour revenir.

#### Pour supprimer l'adresse :

Appuyez sur la touche de noms souhaitée pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur **SUPPR**.

La touche sélectionnée sera supprimée de l'écran.

#### Pour changer l'adresse :

(1) Appuyez sur la touche de nom souhaitée pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur **MODIF**.

L'écran suivant qui affiche le type d'adresse suivant apparaît (voir page précédente).

(2) Appuyez sur la touche de l'élément enregistré sur la gauche pour la mettre en surbrillance, puis modifiez les informations figurant sous cette touche à l'aide des touches alphabétiques figurant sur l'écran.

(3) Appuyez sur **VALIDER** sur chaque écran afin de terminer la configuration et rétablir l'écran de réglage de la transmission des données numérisées.

### 4 Appuyez sur **VALIDER** pour rétablir l'écran du mode Responsable.

### 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

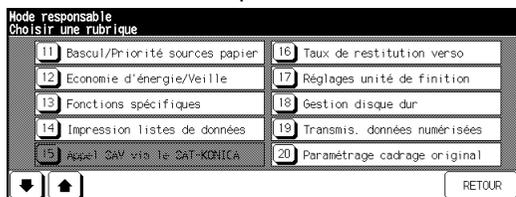
Centrage

13  
Mode responsable

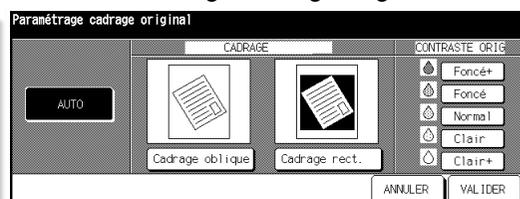
## [20] Paramétrage cadrage original

Ce paramètre permet de sélectionner le mode Cadrage original à définir lorsque la fonction correspondante est sélectionnée dans l'écran de sélection d'application, à la mise sous tension ou suite à l'utilisation de la touche AUTO.

Écran du mode Responsable



Écran Paramétrage cadrage original



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[20] Paramétrage cadrage original** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Sélectionnez le mode d'effacement et le niveau de contraste de l'original souhaités.

Appuyez sur **AUTO** pour laisser la machine sélectionner automatiquement le mode d'effacement et le niveau de contraste.

Pour spécifier le mode d'effacement manuellement, appuyez sur **Cadrage oblique** ou sur **Cadrage rect.** à votre convenance, puis sélectionnez le niveau de contraste requis. Cinq niveaux d'exposition sont proposés.

#### REMARQUE :

Sélectionnez le mode AUTO si le mode Cadrage oblique ou Cadrage rectangulaire ne fonctionne pas correctement en raison du type de l'original défini.

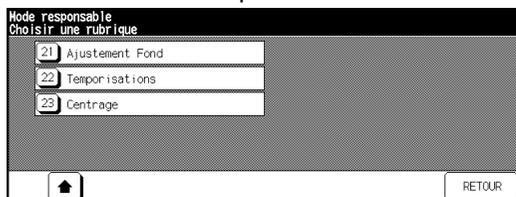
- 3 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et rétablir l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

## [21] Ajustement fond

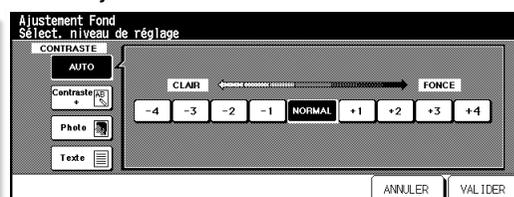
Utilisez cette fonction pour régler le niveau de contraste par rapport au fond dans chacun des quatre modes d'amélioration (AUTO, Contraste +, Photo, Texte).

Le réglage NORMAL (standard) est initialement sélectionné.

Écran du mode Responsable



Écran Ajustement fond



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[21] Ajustement fond** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Sélectionnez le niveau de contraste souhaité pour chaque mode d'amélioration  
Appuyez sur une touche de mode d'amélioration pour afficher le menu contextuel, puis appuyez sur la touche correspondant au niveau souhaité pour la mettre en surbrillance.  
Neuf niveaux de contraste sont disponibles dans chaque mode à l'exception de Contraste + qui comporte cinq niveaux, de NORMAL à +4.
- 3 Appuyez sur **VALIDER** pour terminer la configuration et rétablir l'écran du mode Responsable.
- 4 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

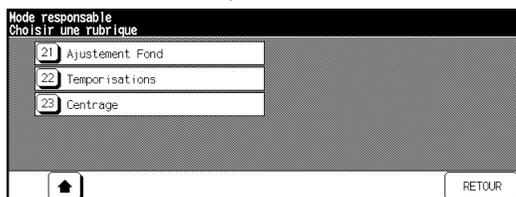
**13**  
Mode responsable

## [22] Temporisations

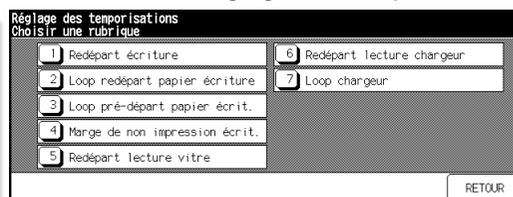
Utilisez ce mode pour affiner les réglages de temporisation pour la fonction d'impression ou de numérisation.

- Redépart écriture : règle le délai pour le bord avant.
- Loop redépart papier écriture : règle le degré de boucle du papier dans la section des rouleaux d'enregistrement.
- Loop pré-départ papier écrit. : règle le degré de boucle du papier dans chaque magasin et dans la section des rouleaux pré-enregistrement de l'unité recto-verso.
- Marge de non impression écrit. : règle le degré d'effacement du bord avant.
- Redépart lecture vitre : règle le délai de redémarrage de la numérisation de l'original.
- Redépart lecture chargeur : règle le délai pour le bord avant du chargeur.
- Loop chargeur : règle le degré de boucle de l'original dans la section des rouleaux d'enregistrement du chargeur RADF.

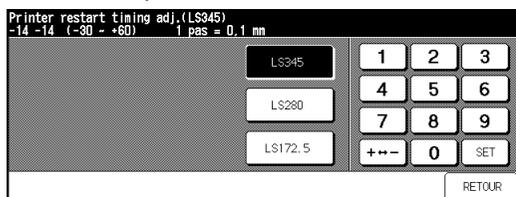
Écran du mode responsable



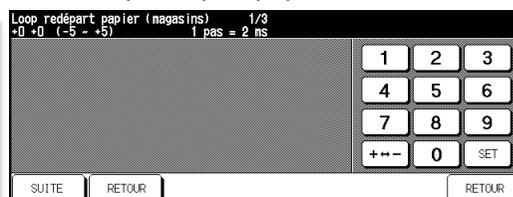
Écran de menu Réglage des temporisations



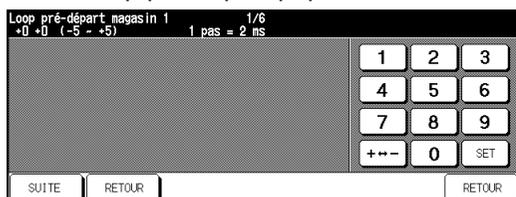
Écran Redépart écriture



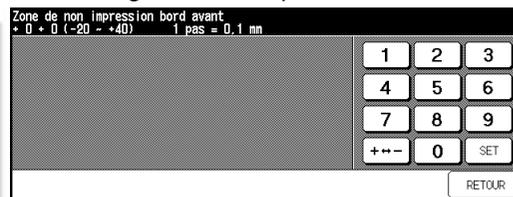
Écran Loop redépart papier écriture



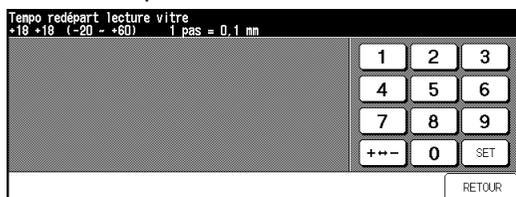
Écran Loop pré-départ papier écrit.



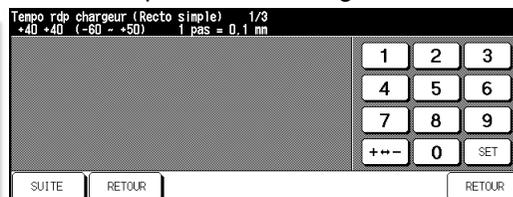
Écran Marge de non impression écrit.



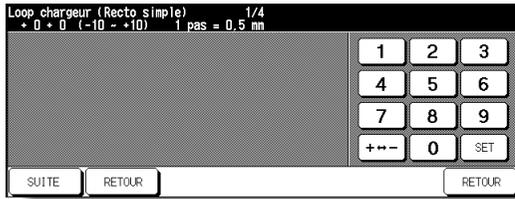
Écran Redépart lecture vitre



Écran Redépart lecture chargeur



### Écran Loop chargeur



### Procédure

- 1 Appuyez sur **[22] Temporisations** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur la touche de menu souhaitée pour afficher l'écran de réglage pour chaque fonction.
- 3 Affinez les réglages à l'écran.  
Pour avancer ou reculer vers un autre écran de réglage, appuyez sur **SUITE (suivant)** ou **RETOUR (précédent)**.  
Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran Réglage des temporisations.
- 4 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

Mode responsable

Paramètres initiaux du système

Paramètres initiaux du copieur

Taux/Contraste programmables

Compteur clé électronique

Programmes utilisateur

Type papier/Format

Contraste écran/Bips sonores

Coordonnées responsable

Programmeur

Réglage écran

Bascul/Priorité sources papier

Economie d'énergie/Veille

Fonctions spécifiques

Impression listes de données

Appel SAV via le SAT-KONICA

Taux de restitution verso

Réglages module de finition

Gestion disque dur

Transmis. données numérisées

Cadrage original

Ajustement Fond

Temporisations

Centrage

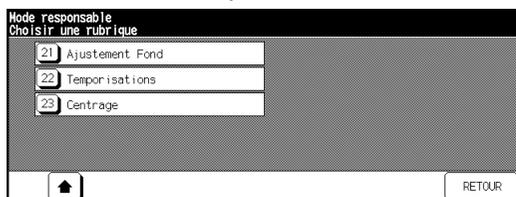
**13**  
Mode responsable

## [23] Centrage

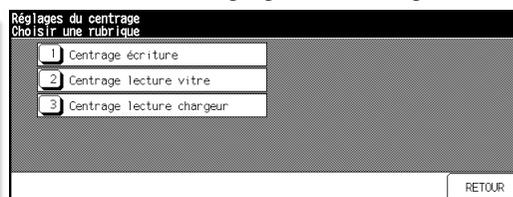
Utilisez ce mode pour procéder à divers réglages de la fonction de centrage d'image.

- Centrage écriture : permet de régler le centrage incorrect des images verticalement par rapport à la direction d'alimentation du papier.
- Centrage lecture vitre : permet de régler le centrage lors de la numérisation de l'original sur la vitre d'exposition.
- Centrage lecture chargeur : permet de régler le centrage lors de la numérisation de l'original dans le chargeur RADF.

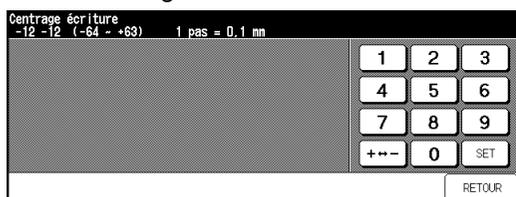
Écran du mode responsable



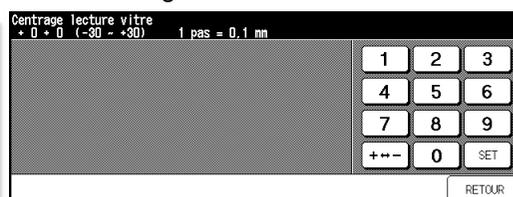
Écran de menu Réglage du centragen



Écran Centrage écriture



Écran Centrage lecture vitre



Écran Centrage lecture chargeur



## Procédure

- 1 Appuyez sur **[23] Centrage** dans l'écran du mode Responsable pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur la touche de menu souhaitée pour afficher l'écran de réglage pour chaque fonction.
- 3 Affinez les réglages à l'écran.  
Pour avancer ou reculer vers un autre écran de réglage, appuyez sur **SUITE (suivant)** ou **RETOUR (précédent)**.  
Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran de menu Réglages du centrage.
- 4 Appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran du mode Responsable.
- 5 Si aucune autre modification n'est requise, appuyez sur **RETOUR** pour rétablir l'écran général et effectuer des opérations de copie.

# Index



# Index

---

## Nombres

1-2, 2-2 3-21  
2 fois, 4 fois ou 8 fois 9-36  
2-1 3-27

## A

Activation/Désactivation 13-29  
Adresse du serveur FTP 13-54  
Adresse passerelle 13-7  
AE (niveau de contraste) 3-18  
Affichage de la position du bourrage 5-6  
Agrafage manuel 7-24  
Ajout de toner 12-2  
Ajustement fond 13-57  
Alimentation électrique 1-7  
AMS (restit. auto) chargeur 13-39  
AMS (restitution auto) vitre 13-39  
AMS (Sélection automatique du taux de restitution) 3-12  
Annulation auto du tri agrafé 13-39  
Appel SAV via le SAT-Konica Minolta 13-48  
APS (format auto) chargeur 13-39  
APS (format auto) vitre 13-39  
APS (Sélection automatique du format de papier) 3-10  
Arrêt numérisation par retrait magasin 13-40  
ATTENTION 1-6  
AVERTISSEMENT 1-6

## B

Bac d'insertion PI-110 2-12  
Bac de sortie pour livret 2-8  
Bac principal 2-8  
Bac secondaire 2-8  
Bascul/Priorité sources papier 13-37  
Basculement auto magasins 13-39  
Bip (papier, bourrage) 13-40  
Boîtier de cartouche d'agrafes 2-9

## C

Câble d'alimentation 1-7  
Cache du chargeur RADF 12-17  
Cadrage original 9-29  
Capacité des magasins et des bacs de sortie 11-3  
Cartouche d'agrafes 12-5, 12-8  
Cartouche de toner 2-5, 12-2  
CCE (compteur clé électronique) 13-15  
Centrage 13-60  
Centrage original 9-42  
Changement du format de papier 2-34

Chargement de feuilles à onglet 2-31  
Chargement du papier 2-24  
Chargeur RADF 2-3  
Choix de la langue 13-6  
Choix mag. quand APS annulé 13-39  
Code CCE 2-23, 13-15, 13-17  
Code CCE (fonctions spécifique) 13-40  
Code Interruption du programmeur 7-3  
Code maître CCE 13-15  
Code maître de programmation 13-27  
Code mise sous tension forcée 13-35  
Code pour enregistrement/effacement de données d'image 10-5  
Code responsable 13-2  
Compteur clé 2-3  
Compteur clé électronique 13-21  
Compteur entretien 5-4  
Compteur total 2-5  
Configuration de la transmission des données de l'image numérisée 13-54  
Configuration environnement 10-35, 10-37, 10-47, 10-53  
Conseils de dépannage 5-14  
Contraste écran/Bips sonores 13-25  
Contrôle 3-55  
Contrôle du nombre de copies 12-18  
Contrôle périodique 1-13  
Coordonnées responsable 13-26  
Copie 1-2 3-21  
Copie 2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1 9-10  
Copie 2-1 3-27  
Copie 2-2 3-21  
Copie recto-verso 3-21  
Corbeille 2-9, 12-12, 12-14  
Côté impression 13-40  
Couvertures/intercalaires 9-3  
Création de chapitre 9-7  
Crédit 13-17

## D

DANGER 1-6  
Débordement mémoire 5-11  
Décalage de contraste 3-20  
Décalage des travaux 13-39  
Définition de la quantité à imprimer 3-6  
DIMM 10-2  
Données utilisateur 13-47  
Durée messages temporaires 13-39

## E

Économie d'énergie 2-21  
Economie d'énergie/Veille 13-38

Écran Appeler le SAV 5-2  
Écran d'initialisation 2-18  
Écran de préchauffage 2-18, 3-7  
Écran de sélection d'application 9-2  
Écran du menu d'aide 4-7  
Écran du mode Responsable 13-2  
Écran général 2-16  
Écran hors/sous tension 5-13  
Écran Liste des compteurs 12-18  
Écran tactile LCD 2-3, 2-15  
Écran touche ECO D'ÉNERGIE 13-39  
Écran Travaux en cours 3-38  
Effacement bords chargeur 13-39  
Effacement des bords et de la pliure centrale 9-39  
Effacement zone hors orig. 13-39  
En haut 3-53  
Enregistrement d'un programme 4-2  
Enregistrement d'images sur le disque dur ou le PC 10-4  
Enregistrer/Supprimer 10-2  
Entrée manuelle adresse IP SCAN 13-40  
Environnement 1-8  
Épreuve 3-55  
Espace d'installation 1-9  
État vitre/chargeur (réinitialisation) 13-40  
Étiquette d'avertissement 1-2

### F

Feuilles coincées 5-6  
Fiche du câble d'alimentation 1-7  
Fichier de configuration de la machine 10-53  
Filigrane 9-58  
Finition activée avec AUTO 13-42  
Fonction Au centre 9-46  
Fonction CCE 10-37  
Fonction de transmission de numérisation 10-47  
Fonction signet 13-40  
Fonction Touche ARRÊT 13-40  
Fonction Transmission de messages électroniques 10-35  
Fonctions d'archivage 10-2  
Fonctions spécifiques 13-39  
Fond de page 9-64  
Format de papier pour les magasins et équipements 11-5  
Format du papier 3-10  
Format fichier DD IP SCAN 13-40  
Format fichier E-Mail IP SCAN 13-40  
Format fichier FTP IP SCAN 13-40  
Format original 8-12  
Formats différents 8-8  
Fournitures 12-20

Fusion de travaux 9-26

### G

Gestion disque dur 13-52  
Grammage 11-2

### H

Heure d'été 13-4  
Heures de marche/arrêt 13-30

### I

Icône de travail protégé 13-22  
 Icône PM (APPEL SAV) 5-4  
 Icône TONER 12-2  
 Image enregistrée cont. (Arch.) 13-40  
 Image rappelée cont. (Arch.) 13-40  
 Impression en continu 13-39  
 Impression listes de données 13-47  
 Impression pleine page 9-44  
 Indicateur de papier 2-24  
 Informations relatives au papier 11-2  
 Informations relatives aux originaux 11-8  
 Informations travaux disque dur 10-31  
 Initial. avec compteur clé 13-39  
 Insertion d'originaux 9-19  
 Insertion d'une cartouche d'agrafes neuve 12-5, 12-8  
 Insertion de couvertures 7-20  
 Intercalaire 9-17  
 Interrupteur d'alimentation 2-3  
 Interrupteur général d'alimentation 2-3  
 Interruption de cycle 13-40  
 Inversion de polarité 9-31

### J

Jours de travail/de congé 13-32

### K

Kit d'entretien 12-20  
Kit de perforation PK-110/120 2-9

### L

Largeur du guide pour originaux de formats différents 11-9  
Lever du support de la cartouche de toner 2-5  
Liste de données CCE 13-47  
Liste des modèles de polices 13-47  
Livret 9-13

### M

Magasin 1, 2, 3 2-3  
 Magasin grande capacité LT-402/LT412 2-7  
 Magasin prioritaire (intercalaire vierge) 13-40  
 Magasin universel 2-3  
 Maintenance préventive 5-4  
 Marge 9-46  
 Marge & réduction 9-49  
 Marge de reliure 9-49  
 Masque de sous-réseau 13-7  
 Masque fonction DD I/P SCAN 13-40  
 Masque fonction e-mail I/P SCAN 13-40  
 Masque fonction FTP I/P SCAN 13-40  
 Mémoris. touche IMPRESSION 13-39  
 Menu contextuel Original spécifique 8-2  
 Message « Appeler le SAV » 5-2  
 Message « Mémoire pleine » 5-11  
 Mise en page 9-10  
 Mise en place d'originaux plié en Z 3-4  
 Mise en veille 2-21  
 Mode Agrafage & pliage 7-9  
 Mode Agrafage & Pliage manuel 7-25  
 Mode Aide 4-6  
 Mode Contraste + (amélioration) 8-6  
 Mode de finition avec bac de sortie décalée 3-50  
 Mode de finition avec module de finition 3-44  
 Mode de finition sans module de finition 3-41  
 Mode de reliure 3-53  
 Mode de restitution 1,00 3-14  
 Mode Enregistrement et impression d'images 10-3  
 Mode Formats non standard 8-12  
 Mode interruption 3-59  
 Mode Mémoire 3-33  
 Mode Mémoire de la vitre d'exposition 3-33  
 Mode Mémoire du chargeur RADF 3-33  
 Mode Modifier 10-3  
 Mode Perforation 7-12  
 Mode Photo (amélioration) 8-6  
 Mode Pliage 7-9  
 Mode Pliage en 3 7-18  
 Mode Pliage en 3 manuel 7-24  
 Mode Pliage en Z 7-16  
 Mode Rappeler 10-3  
 Mode Responsable 13-2  
 Mode Restitution fixe 3-15  
 Mode Texte (amélioration) 8-6  
 Mode Texte/photo 8-6  
 Mode Twin 7-27  
 Mode Veille 2-22  
 Mode Zoom 3-16

Mode Zoom vertical et horizontal 7-6  
 Modif position No page livret 13-40  
 Module de finition FS-110/FS-210 2-8

### N

Nettoyage de la section de numérisation 12-16  
 Niveau de contraste 3-18  
 Niveau de contraste prog. 1 13-12  
 Niveau de contraste prog. 2 13-13  
 Numéro de code 5-2

### O

Option Diagnostics à distance 5-2  
 Orientation des originaux 8-2  
 Orientation orig./reliure 13-40  
 Orientation sortie 13-40  
 Orientation sortie 1 feuille 13-40  
 Orifice de sortie du mode livret 2-8  
 Original dans le chargeur 13-39  
 Original plié en Z 8-10  
 Original recto 3-27  
 Original recto-verso 3-27  
 Originaux dans le chargeur RADF 11-9  
 Originaux qui ne conviennent pas au chargeur RADF 11-8  
 Originaux sur la vitre d'exposition 11-8

### P

Page par page 9-22  
 Papier spécial dans le passe-copie multi-feuille 11-7  
 Paramétrage alarme e-mail 13-8  
 Paramétrage cadrage original 13-56  
 Paramétrage compteurs 13-17  
 Paramètres du travail précédent 3-54  
 Paramètres initiaux 13-10  
 Paramètres initiaux du copieur 13-10  
 Paramètres initiaux du système 13-4  
 Paramètres utilisateur (taux de restitution) 13-12  
 Passe-copie multi-feuille 3-29  
 Pause déjeuner 13-34  
 Perforation manuelle 7-24  
 Plus petit format orig. vitre 13-39  
 Porte avant 2-3  
 Porte d'accès au toner 2-3  
 Porte du module de finition 2-8  
 Positionnement d'originaux de formats différents 3-3  
 Positionnement d'originaux sur la vitre d'exposition 3-5  
 Positionnement des originaux 3-2

Précautions 1-12  
Prise de courant 1-7  
PROG. 1, PROG. 2 (Contraste) 13-12, 13-13  
PROG.1, PROG. 2 (CONTRASTE) 3-18  
Programmateur 7-2, 13-27  
Programmation du décalage horaire 13-5  
Programmes utilisateur 13-22, 13-47

### R

Rallonge 1-8  
Rappel autom programme n° 30 13-39  
Rappel de programme 4-5  
RAZ tous compteurs 13-20  
Réglage écran 13-36  
Réglages unité de finition 13-50  
Répétition image 9-33, 9-36  
Réserve 3-35  
Retour paramètres de départ 13-39  
Rotation 7-5, 13-39

### S

Saisie adresse IP 13-7  
Saisie date et heure 13-4  
Section de numérisation 12-16  
Sélection auto mode livret 13-40  
Sélection auto mode reliure 13-40  
Sélection fonction réserve 13-40  
Stockage du papier de copie 11-7  
Superposition 9-61  
Suppression de données du disque dur ou du PC 10-13  
Suppression fond de page 13-40  
Sur le côté 3-53  
Symbole d'avertissement 1-3

### T

Tableau de commande 2-15  
Tablette de travail 2-3  
Tambour 2-5  
Tampon 9-52, 9-58  
Taux de restitution 3-14  
Taux de restitution programmables 13-14  
Taux de restitution verso 13-49  
Taux/contraste programmables 13-12  
Tempo entrée code compt élec. 13-40  
Tempo interdiction imprimante 13-40  
Temporisations 13-58  
Touche [P] (COMPTEUR) 2-15, 5-4, 12-18  
Touche AE 3-18  
Touche AIDE 4-6  
Touche APPLICATION 9-2  
Touche ARRET 3-9

Touche AUTO 13-39  
Touche BOURRAGE 5-8  
Touche C (ANNUL.) 3-6  
Touche CONTROLE 3-55  
Touche de mode 10-4  
Touche DISPONIBLE No 3-35  
Touche ECONOMIE D'ENERGIE 2-15, 7-2  
Touche EN COURS 3-38  
Touche ENREG. DISQUE 10-16  
Touche EPREUVE 3-57  
Touche INTERRUPTION 3-59  
Touche MODE RESPONSABLE 13-2  
Touche NORMAL 3-18  
Touche ORIGINAL SPECIFIQUE 8-2  
Touche PAPIER 5-10  
Touche PROGRAMME 4-2  
Touche RE 3-15  
Touche SANS ROTATION 7-5  
Touche SIGNET 9-2  
Touche TRAVAIL PRECED. 3-54  
Touche TYPE & FORMAT 3-29  
Touches sonores 13-39  
Transmettre des données entre le disque dur et le PC 10-8  
Transparent 9-17  
Transparents 9-17  
Travaux en cours (Utilitaires Web) 10-29  
Type de reliure de l'original 8-4  
Type papier/Format 13-23

### U

Unité d'empilage 2-9  
Unité de fixation 2-5  
Unité de perforation / pliage en Z PZ-108 2-13  
Unité de transport/fixation 2-5  
Utilisation au quotidien 1-12  
Utilisation limitée du photocopieur 5-3  
Utilitaires Web 10-26

### V

Valeur du pas flèche (Marge) 13-40  
Vidage de la corbeille 12-12, 12-14  
Vitesse de transmission 13-7  
Vitre de séparation de gauche 12-16  
Voyant PROGRAMMATEUR 7-2  
Voyant SCANNER/ARCHIVES 10-4