



Guide de l'utilisateur de l'imprimante Tout en un 9500 Series

Contenu

Recherche d'informations sur l'imprimante.....	15
Recherche d'informations sur l'imprimante.....	15
Avis sur le système d'exploitation.....	19
Avis sur le système d'exploitation.....	19
Consignes de sécurité.....	20
Installation de l'imprimante.....	21
Vérification du contenu de l'emballage.....	21
Présentation des composants de l'imprimante.....	22
Configuration de l'imprimante sur un système d'exploitation Windows.....	26
Installation du bac 2 (en option).....	27
Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies.....	29
Sélection d'une connexion de télécopie.....	29
Connexion directe à une prise téléphonique murale.....	30
Connexion directe à une prise téléphonique murale allemande	31
Connexion à un téléphone.....	32
Connexion à un répondeur	34
Connexion à un ordinateur équipé d'un modem	35
Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique.....	36
Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX	40
Utilisation d'un service de téléphone numérique	40
Configuration de l'imprimante pour l'utilisation de la fonction Télécopie sans ordinateur	41
Présentation du panneau de commandes.....	41
Utilisation du panneau de commandes	41
Installation d'un panneau de commandes dans une autre langue.....	46
Réglage de l'écran pour un meilleur angle de vue.....	47
Navigation dans les menus du panneau de commandes.....	47
Présentation du menu Configuration	48
Installation du logiciel de l'imprimante.....	49
Installation du pilote XPS en option (utilisateurs de Windows Vista uniquement).....	50
Présentation du logiciel de l'imprimante.....	51
Activation ou désactivation des messages sonores d'impression.....	52
Informations de sécurité.....	52
Connexion de l'imprimante à un réseau.....	53
Présentation de l'utilisation en réseau.....	53

Configurations courantes de réseaux domestiques.....	53
Mise en réseau de l'imprimante.....	55
Installation de l'imprimante.....	56
Présentation du menu Configuration réseau.....	57
Informations générales sur la gestion en réseau.....	58
Attribution d'une adresse IP	58
Configuration d'une adresse IP	59
Recherche d'adresses IP	59
Recherche de l'adresse MAC.....	59
Impression d'une page de configuration réseau	60
Installation de l'imprimante sur d'autres ordinateurs du réseau	61
Recherche d'un serveur d'impression/d'une imprimante situé(e) sur un sous-réseau distant	61
Installation sur un réseau sans fil.....	61
Types de réseaux sans fil	61
Informations nécessaires pour configurer l'imprimante sur un réseau sans fil.....	62
Installation de l'imprimante sur un réseau sans fil	63
Interprétation des couleurs du voyant Wi-Fi	63
Modification des paramètres sans fil après l'installation (utilisateurs Windows)	64
Recherche de la puissance du signal	64
Pourquoi ai-je besoin d'un câble d'installation ?.....	64
Réseau filaire.....	64
Installation de l'imprimante sur un réseau (Ethernet) filaire.....	64
Conseils pour l'utilisation d'adaptateurs réseau.....	65
Configuration sans fil avancée.....	65
Création d'un réseau sans fil ad-hoc sous Windows	65
Ajout d'une imprimante à un réseau sans fil ad-hoc existant sous Windows	67
Basculement entre les connexions.....	68
Basculement entre une connexion réseau sans fil et une connexion réseau filaire (Ethernet).....	68
Basculement entre une connexion USB et une connexion réseau sans fil	68
Permutation entre une connexion USB et une connexion réseau (Ethernet) filaire	69
Connexion de l'imprimante directement à l'ordinateur.....	71
Connexion de l'imprimante directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.....	71
Partage d'une imprimante dans un environnement Windows	71
Configuration manuelle d'une imprimante réseau.....	72
Restauration des paramètres par défaut du serveur d'impression interne.....	73

Chargement de papier et de documents originaux.....74

Chargement de plusieurs types de papier dans le bac 1	74
Chargement de papier dans le Bac 1	74
Capacité du bac d'alimentation 1	77
Chargement d'enveloppes ou de papier photo au format 10 x 15 cm (4 x 6 po.) dans le bac 1	79
Chargement d'étiquettes dans le Bac 1	81

Chargement de cartes dans le Bac 1	82
Chargement de transparents dans le bac 1	82
Chargement de transferts sur tissu dans le bac 1	83
Chargement de papier au format personnalisé dans le bac 1	83
Chargement de papier continu dans le Bac 1	83
Utilisation du petit dispositif d'alimentation.....	84
Utilisation du détecteur automatique de type de papier.....	85
Chargement du bac 2 (en option).....	85
Présentation et utilisation de l'option de connexion au bac.....	88
Capacité du bac d'alimentation 2 en option.....	90
Présentation du menu Gestion du papier.....	90
Chargement d'un original sur la vitre du scanner.....	91
Chargement de documents originaux dans le DAAD.....	93

Impression.....95

Impression de documents de base.....	95
Impression d'un document	95
Utilisation des onglets de la boîte de dialogue Options d'impression	95
Impression d'une page Web	96
Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web.....	96
Impression de plusieurs copies d'un document.....	97
Impression de copies assemblées	98
Impression en commençant par la dernière page (ordre des pages inversé)	99
Impression de plusieurs pages sur une feuille	99
Impression à l'aide des filigranes	100
Impression d'un document depuis une carte mémoire ou un lecteur flash.....	100
Suspension des tâches d'impression.....	101
Annulation de tâches d'impression	101
Impression de documents originaux.....	102
Choix de types de papier spéciaux compatibles.....	102
Impression d'enveloppes.....	102
Impression de cartes.....	102
Impression d'un document en tant qu'affiche.....	103
Impression d'une affiche	103
Impression d'un livret.....	104
Assemblage d'un livret	104
Impression sur du papier personnalisé.....	105
Impression de transferts sur tissu	105
Impression de transparents	106
Impression sur du papier continu.....	106
Impression des deux côtés du papier (recto verso).....	108
Présentation de la fonction d'impression recto verso.....	108

Impression automatique des deux côtés du papier (recto verso)	109
Impression manuelle sur les deux faces du papier (recto verso).....	110
Changement des paramètres de l'imprimante.....	111
Enregistrement et suppression de paramètres d'impression.....	111
Présentation du menu Paramètres par défaut de l'imprimante.....	111
Restauration des paramètres d'origine du logiciel de l'imprimante.....	112
Présentation du menu Mode Impression de fichiers.....	113
Réinitialisation des paramètres par défaut.....	113
Enregistrement de paramètres.....	114
Impression à l'aide de la technologie Bluetooth.....	115
Insertion d'un adaptateur Bluetooth.....	115
Configuration du mode Bluetooth.....	115
Impression à l'aide de Bluetooth.....	116
Présentation du menu Paramètres Bluetooth par défaut.....	117

Traitement des photos.....119

Extraction et gestion de photos.....	119
Insertion d'une carte mémoire	119
Insertion d'un lecteur flash.....	120
Présentation du menu Mode Carte photo	121
Présentation du menu Param. impr. par défaut PictBridge	122
Présentation du menu Param. photo par défaut	122
Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide du panneau de commandes.....	123
Transfert de toutes les photos d'une carte mémoire à l'aide de l'ordinateur	124
Transfert des photos sélectionnées d'une carte mémoire à l'aide de l'ordinateur	124
Transfert des photos sélectionnées d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur.....	125
Transfert de photos d'une carte mémoire vers un lecteur flash.....	125
Modification des préférences de fichiers temporaires de Lexmark Productivity Studio.....	126
Modification des préférences de fichiers parcourus de Lexmark Productivity Studio.....	126
Modification des préférences de la bibliothèque de Lexmark Productivity Studio	126
Modification des paramètres de transfert de Lexmark Productivity Studio	127
Retouche de photos.....	127
Modification de photos à partir du panneau de commandes	127
Présentation du menu Mode Edition de photos.....	128
Cadrage d'une photo	129
Rotation d'une photo	129
Modification de la résolution et du format d'une photo.....	129
Application des options de correction automatique en un clic à une photo.....	130
Réduction de l'effet yeux rouges sur une photo	130
Application d'un effet de flou à une photo ou amélioration de sa netteté.....	131
Amélioration d'une photo	131
Amélioration de la qualité de l'impression photo à l'aide des options d'impression	131
Modification de la teinte / saturation d'une photo	132
Modification de la valeur gamma d'une photo ou d'une image.....	133

Suppression des imperfections d'une photo.....	133
Modification du paramètre Contraste/Luminosité d'une photo.....	133
Application d'un effet de couleur à une photo.....	133
Modification du paramètre Exposition d'une photo	134
Suppression des motifs ondulés des photos numérisées, magazines ou journaux.....	134
Impression de photos.....	134
Impression d'une photo ou de photos sélectionnées.....	134
Impression de toutes les photos à partir d'un périphérique de stockage	135
Impression de photos enregistrées sur une carte mémoire à l'aide d'une épreuve	136
Impression de photos d'un appareil photo numérique compatible PictBridge.....	137
Impression de photos à partir d'un appareil numérique utilisant la fonction DPOF	138
Impression de photos à partir d'un CD ou d'un périphérique de stockage amovible à l'aide de l'ordinateur	139
Affichage/Impression de photos à partir du logiciel Productivity Studio.....	139
Impression de lots de photos	140
Création de cartes de vœux photographiques.....	140
Création d'un diaporama.....	141
Création et affichage d'un diaporama	141
Affichage de photos en diaporama sur l'écran du panneau de commandes.....	141

Copie..... 143

Réalisation d'une copie.....	143
Présentation du menu Mode Copie.....	143
Modification des paramètres de copie par défaut.....	144
Réalisation d'une copie en couleur ou en noir et blanc.....	145
Copie des deux côtés du papier (recto verso).....	145
Copie de photos.....	146
Copie d'une photo à l'aide de l'ordinateur.....	146
Réglage de la qualité des copies.....	147
Eclaircissement ou assombrissement d'une copie.....	148
Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes.....	148
Répétition d'une image sur une page.....	149
Copie de plusieurs pages sur une feuille (Tout sur une page).....	150
Agrandissement ou réduction d'une image.....	150
Annulation d'une tâche de copie.....	151

Numérisation..... 152

Numérisation d'un document.....	152
Présentation du menu Mode Numérisation.....	152
Modification des paramètres de numérisation par défaut.....	153

Numérisation d'un document à l'aide de l'ordinateur.....	154
Numérisation de texte pour modification.....	154
Numérisation d'images pour modification.....	154
Numérisation d'une photo vers le menu Travailler avec les documents et les photos.....	155
Numérisation simultanée de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur.....	155
Numérisation en couleur ou en noir et blanc.....	156
Création d'un fichier PDF à partir d'un document numérisé.....	156
Annulation d'une numérisation.....	157
Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur.....	157
Numérisation vers un ordinateur sur un réseau à l'aide du panneau de commandes.....	158
Enregistrement d'une image numérisée sur l'ordinateur.....	159
Numérisation d'images de magazines et de journaux.....	159
Modification des paramètres de numérisation de Productivity Studio.....	160
Ajout d'un fichier à un message électronique.....	160
Ajout d'une nouvelle image numérisée à un message électronique.....	161
Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par Email.....	161
Modification des préférences de l'écran Email de Lexmark Productivity Studio.....	162

Envoi d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes..... 163

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	163
Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	163
Composition d'un numéro de télécopieur.....	163
Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché).....	166
Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée.....	166
Réception d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	167
Réception manuelle de télécopies.....	167
Réception automatique d'une télécopie.....	168
Activation de la fonction Réponse auto.....	168
Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du panneau de commandes.....	169
Réception d'une télécopie avec un répondeur.....	169
Transfert de télécopies.....	170
Impression d'une télécopie recto verso.....	170
Personnalisation des paramètres de composition à l'aide du panneau de commandes.....	171
Présentation du menu Mode Télécopie.....	171
Présentation du menu Configuration télécopie.....	171
Utilisation du carnet d'adresses du panneau de commandes.....	175
Configuration d'un préfixe de composition.....	176
Sélection d'une sonnerie distinctive.....	177

Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX	177
Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie	178
Gestion des télécopies à l'aide du panneau de commandes.....	178
Définition d'un pied de page de télécopie.....	178
Création d'une page de garde de télécopie à partir du panneau de commandes.....	179
Impression de rapports d'activité de télécopie	179
Impression de la liste des paramètres de télécopie	180
Blocage des paramètres de télécopie contre toute modification indésirable	180
Blocage des télécopies indésirables	180

Envoi par télécopie à l'aide de l'ordinateur.....182

Envoi d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur.....	182
Envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel.....	182
Envoi et gestion des télécopies à l'aide du logiciel Solutions de télécopie	182
Réception d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur.....	184
Réception automatique d'une télécopie	184
Configuration d'un code de réponse manuel	184
Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du logiciel	184
Transfert de télécopies	185
Personnalisation des paramètres de composition à l'aide de l'ordinateur.....	186
Utilisation du carnet d'adresses de l'ordinateur	186
Ajout d'un contact à un carnet d'adresses	186
Configuration d'un préfixe de composition.....	186
Sélection d'une sonnerie distinctive.....	187
Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie	187
Définition d'une liste de composition abrégée	187
Gestion des télécopies à l'aide de l'ordinateur.....	188
Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur	188
Modification des informations d'utilisateur sur une page de garde de télécopie.....	191
Impression de rapports d'activité de télécopie	191
Blocage des télécopies indésirables	191

Maintenance de l'imprimante.....192

Présentation du menu Maintenance.....	192
Installation des cartouches.....	192
Retrait d'une cartouche usagée.....	194
Utilisation de cartouches recyclées.....	194
Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark.....	195
Amélioration de la qualité d'impression.....	195
Alignement de cartouches.....	196
Nettoyage des buses des cartouches.....	196

Essuyage des buses et des contacts des cartouches.....	196
Conservation des cartouches.....	197
Retrait de l'imprimante de la base du bac 2.....	198
Nettoyage de la vitre du scanner.....	199
Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante.....	199
Commande de consommables.....	199
Commande de cartouches.....	199
Commandes de papier et d'autres consommables.....	200

Dépannage.....201

Dépannage lié à l'installation.....	201
Une langue incorrecte apparaît sur l'écran.....	201
Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé.....	201
Impossible d'installer le logiciel.....	202
La page ne s'imprime pas.....	203
Résolution de problèmes de communication de l'imprimante.....	205
Présentation des niveaux d'avertissement.....	205
Désinstallation et réinstallation du logiciel.....	205
Activation du port USB.....	206
Vérification de la configuration du port.....	206
Le bac 2 ne fonctionne pas correctement.....	206
Dépannage lié au réseau.....	207
Dépannage lié au réseau sans fil.....	207
Dépannage réseau d'ordre général.....	212
Vérification des ports de l'imprimante.....	214
Vérification du nom de votre réseau.....	215
Exécution d'un ping sur le point d'accès.....	215
Exécution d'un ping sur l'imprimante.....	216
Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil.....	217
Dépannage lié à l'impression.....	217
Impressions partielles de photos 4 x 6 po. (10 x 15 cm) avec un appareil photo numérique compatible PictBridge.....	217
Amélioration de la qualité d'impression.....	218
La qualité d'impression du texte et des images est médiocre.....	218
La qualité d'impression est médiocre sur les bords de la page.....	219
L'impression est lente.....	221
L'encre laisse des bavures durant l'impression recto verso automatique.....	221
Impressions partielles de documents ou de photos.....	222
Bavures ou rayures sur les photos.....	222
Vérification des cartouches d'encre.....	222
Le niveau d'encre des cartouches semble incorrect.....	223
Les niveaux d'encre semblent baisser trop rapidement.....	223
Une page vierge ou incorrecte a été imprimée.....	223

Certains caractères sont manquants ou inattendus	224
Les couleurs imprimées sont sans éclat ou différent de celles affichées à l'écran.....	224
Les papiers glacés pour photos ou les transparents adhèrent entre eux	225
La page s'imprime avec des polices différentes	225
L'impression est trop foncée ou présente des bavures	226
Les caractères sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement.....	226
Les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance	227
Des lignes blanches apparaissent sur les transparents ou les photos.....	227
Les lignes verticales ne sont pas régulières	228
Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou les zones noires.....	228
Vérification de l'état de l'imprimante	229
Les paramètres ne sont pas enregistrés	230
Contrôle de la disponibilité de l'imprimante	230
Résolution des problèmes de police	231
Une autre impression est en cours.....	231
L'état de l'imprimante est Prête ou Impression en cours.....	231
Impression d'une page de test.....	232
La page de test ne s'imprime pas.....	232
Le serveur d'impression externe ne fonctionne pas	233
Retrait d'un serveur d'impression externe.....	233
Le câble n'est pas connecté, est mal connecté ou est endommagé.....	233
L'imprimante est connectée mais n'imprime pas	234
L'imprimante essaie d'imprimer un fichier.....	234
L'imprimante ne parvient pas à communiquer avec des ordinateurs installés sur un réseau entre homologues	234
L'imprimante ne parvient pas à communiquer avec l'ordinateur	236
Problèmes de copie, de numérisation ou de télécopie	236
L'imprimante connectée est incorrecte.....	236
Mise à jour du logiciel de l'imprimante	237
Communication bidirectionnelle non établie.....	237
Impression médiocre ou incorrecte	237
Impossible d'imprimer à partir d'un appareil photo numérique en utilisant PictBridge.....	238
Impression impossible à partir d'un périphérique Bluetooth	238
Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier.....	239
Résolution et prévention des bourrages papier.....	239
L'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement.....	240
Type ou format de papier non pris en charge.....	240
Impression manuelle recto verso.....	241
Bourrage papier dans l'imprimante	241
Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial	241
Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante.....	242
Bourrages papier continu	243
Le bourrage papier persiste	243
Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents	244
Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso	245

Bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 disponible en option	246
Bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation	247
Dépannage lié à la carte mémoire.....	248
Impossible d'insérer la carte mémoire.....	248
Il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée.....	249
Impossible d'imprimer des documents à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash	250
Dépannage lié à la copie.....	250
La photocopieuse ne répond pas	250
Impossible de fermer l'unité du scanner	251
La qualité de la copie est médiocre.....	251
Le document copié ne correspond pas à l'original	252
Copies partielles de documents ou de photos	252
Dépannage lié à la numérisation.....	252
Le scanner ne répond pas.....	252
La numérisation du document a échoué.....	253
La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur.....	253
Qualité d'image numérisée médiocre.....	254
Numérisations partielles de documents ou de photos.....	255
Impossible de numériser sur un ordinateur du réseau	255
Dépannage lié à la télécopie.....	255
Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie	255
Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir	257
Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer	258
L'imprimante reçoit une télécopie vierge.....	260
La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre.....	260
Informations de l'ID appelant non affichées.....	261
Erreur télécopie	261
Erreur Télécopie distante	261
Ligne téléphonique occupée	262
Erreur de ligne téléphonique	263
Echec de connexion.....	263
Format de papier non pris en charge	264
Mode Télécopie non pris en charge	264
Pas de réponse.....	265
Erreur de conversion.....	265
Echec de la conversion	266
Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante.....	267
Problème d'alignement.....	267
Erreur de cartouche (1102, 1203, 1204 ou 120F).....	267
Niveau d'encre noire bas/Niveau d'encre couleur bas/Niveau d'encre photo bas.....	268
Déblocage du chariot.....	268
Capot ouvert.....	268
Erreur 1104.....	269
Erreur Cartouche gauche/Erreur Cartouche droite	269

Cartouche gauche incorrecte/Cartouche droite incorrecte.....	269
Cartouche gauche manquante/Cartouche droite manquante.....	269
Problème de mémoire	270
Impossible de détecter une épreuve.....	270
Aucune informations sur l'épreuve	270
Aucun fichier d'image photo détecté	270
Erreur de format/type de papier	271
Erreur de papier ou de format de photo	271
Erreur de communication PictBridge	271
Retirer la carte de l'appareil photo.	271
Certaines photos ont été supprimées de la carte par l'hôte.	271
Problème de lecture de la carte mémoire	271
Erreur chargement papier	272
Bac d'alimentation vide	272
Chariot de l'imprimante en panne	272
Erreur d'épreuve.....	272
Papier inapproprié.....	273
Des messages d'erreur s'affichent à l'écran de l'ordinateur.....	273
Effacement des messages d'erreur.....	273
Cartouche gauche/droite manquante	273
Communication non disponible	273
Problèmes d'impression généraux.....	274
Niveau d'encre bas	274
Mémoire insuffisante.....	274
Résolution d'un échec d'impression	275
Types de fichiers non pris en charge détectés sur la carte mémoire.....	275
Bourrage papier.....	275
Plusieurs imprimantes Tout en un détectées	275
Erreur d'impression de fichier	275
Papier épuisé	276
Périphérique incorrect	276
Aucun pilote TWAIN n'est détecté	276
Sélection d'un pilote TWAIN	276
Pilote d'impression du logiciel Solutions de télécopie non installé.....	276
Avis.....	277
Informations sur le produit.....	277
Avis sur l'édition.....	277
Déclaration de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE) pour les appareils radio.....	279
Consommation électrique.....	283

Glossaire de la mise en réseau.....	291
Index.....	293

Recherche d'informations sur l'imprimante

Recherche d'informations sur l'imprimante



Feuille d'installation rapide

Description	Emplacement
La <i>feuille d'installation rapide</i> fournit des instructions sur l'installation du matériel et du logiciel.	Vous trouverez ce document dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .


Guide Mise en route

Description	Emplacement
Le <i>Guide de mise en route</i> fournit des instructions sur l'installation de l'imprimante ainsi que des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante.	Vous trouverez ce document dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .

Guide de l'utilisateur

Description	Emplacement
<p>Le <i>Guide de l'utilisateur</i> fournit des instructions sur l'utilisation de l'imprimante et d'autres informations, notamment les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du logiciel (sur des systèmes d'exploitation Windows) • Chargement du papier • Impression • Traitement des photos • Numérisation (si prise en charge par votre imprimante) • Réalisation de copies (si prise en charge par votre imprimante) • Envoi de télécopies (si prise en charge par votre imprimante) • Maintenance de l'imprimante • Connexion de l'imprimante à un réseau (si prise en charge par votre imprimante) • Dépannage de problèmes d'impression, de copie, de numérisation, d'envoi de télécopies, de bourrages papier et d'alimentation incorrecte <p>Remarque : si votre imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation Macintosh, consultez le <i>Guide de l'utilisateur</i> destiné aux utilisateurs de Macintosh sur le CD <i>Guide de l'utilisateur</i>. Vous pouvez également afficher l'aide Mac :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 From the Finder desktop, double-click the Lexmark 9500 Series folder. 2 Double-cliquez sur l'icône Aide de l'imprimante. 	<p>Lorsque vous installez le logiciel de l'imprimante, la version de l'aide du <i>Guide de l'utilisateur</i> est également installée.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows Vista, cliquez sur . • Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. 2 Cliquez sur Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series. 3 Cliquez sur Guide de l'utilisateur. <p>Si vous ne parvenez pas à accéder au <i>Guide de l'utilisateur</i> à l'aide des étapes ci-dessus, suivez les instructions ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Insérez le logiciel d'installation pour Windows. L'écran d'installation s'affiche. <p>Remarque : si nécessaire, cliquez sur  → Tous les programmes → Exécuter. Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer → Exécuter, puis saisissez <code>D : \set up</code>, où <code>D</code> correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM.</p> 2 Cliquez sur Documentation. 3 Cliquez sur Voir le Guide de l'utilisateur (y compris les informations de dépannage sur l'installation). 4 Cliquez sur Oui. <p>Le <i>Guide de l'utilisateur</i> apparaît à l'écran.</p> <p>Une version imprimable du <i>Guide de l'utilisateur</i> est disponible sur le CD <i>Guide de l'utilisateur</i> contenu dans l'emballage de l'imprimante. Vous trouverez ce document sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.</p>

Centre de solutions Lexmark

Description	Emplacement
<p>Le logiciel Centre de solutions Lexmark est inclus sur votre CD. Il est installé avec les autres logiciels, si votre imprimante est connectée à un ordinateur.</p>	<p>Pour accéder au Centre de solutions Lexmark :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows Vista, cliquez sur . • Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. 2 Cliquez sur Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series. 3 Sélectionnez Centre de solutions Lexmark.

Assistance clientèle

Description	Emplacement (Amérique du Nord)	Emplacement (reste du monde)
Assistance téléphonique	<p>Composez le :</p> <ul style="list-style-type: none"> Etats-Unis : 1-800-332-4120 Du lundi au vendredi (de 8h à 23h, côte est des Etats-Unis) Le samedi (de 12h à 18h, côte est des Etats-Unis) Canada : 1-800-539-6275 <i>Anglais</i> Du lundi au vendredi (de 8h à 23h, côte est des Etats-Unis) Le samedi (de 12h à 18h, côte est des Etats-Unis) <i>Français</i> Du lundi au vendredi (de 9h à 19h, côte est des Etats-Unis) Mexique : 01-800-253-9627 Du lundi au vendredi (de 8h à 20h, côte est des Etats-Unis) <p>Remarque : les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent changer sans préavis. Pour les numéros de téléphones les plus récents, consultez la déclaration de garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>	<p>Les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent varier d'un pays à l'autre.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>
Support par e-mail	<p>Pour obtenir un support par e-mail, visitez notre site Web : www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez Support technique. Cliquez sur Technical Support. Sélectionnez la famille de votre imprimante. Sélectionnez le modèle de l'imprimante. Dans la section Support Tools, cliquez sur e-Mail Support. Remplissez le formulaire, puis cliquez sur Submit Request. 	<p>Le support par e-mail varie d'un pays à l'autre et peut ne pas être disponible dans certains pays.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>

Garantie limitée

Description	Emplacement (Etats-Unis)	Emplacement (reste du monde)
<p>Informations de garantie limitée</p> <p>Lexmark International, Inc. garantit que cette imprimante sera exempte de défauts de fabrication pour une période 12 mois à compter de la date d'achat initiale.</p>	<p>Pour consulter les clauses et conditions de cette garantie limitée, reportez-vous à la Déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante ou contactez Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sélectionnez Support technique. 2 Cliquez sur Garanties et remplacements. 3 Dans la section Garantie limitée Lexmark, cliquez sur Imprimantes à jet d'encre et Tout en Un. 4 Parcourez la page Web pour consulter la garantie. 	<p>Les informations de garantie varient d'un pays à l'autre. Reportez-vous à la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>

Notez les informations suivantes (fournies sur la facture du magasin et à l'arrière de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous nous contactez pour que nous puissions vous servir plus rapidement :

- Numéro de type de machine
- Numéro de série
- Date d'achat
- Magasin d'achat

Avis sur le système d'exploitation

Avis sur le système d'exploitation


Toutes les fonctions et fonctionnalités dépendent du système d'exploitation. Pour consulter des descriptions complètes :

- **Utilisateur Windows** : reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.
- **Utilisateur Macintosh** : si le produit prend en charge Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac fournie avec le logiciel de l'imprimante.

Consignes de sécurité


Utilisez uniquement l'unité et le cordon d'alimentation fournis avec ce produit ou l'unité et le cordon d'alimentation de remplacement autorisés par le fabricant.

Branchez le cordon d'alimentation à une prise électrique correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE :** Abstenez-vous de tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne le coincez pas entre des objets tels que des meubles et des murs. Une mauvaise utilisation du câble d'alimentation risque d'entraîner un incendie ou un choc électrique. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas des signes de mauvaise utilisation. Avant de l'examiner, débranchez-le de la prise électrique.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.

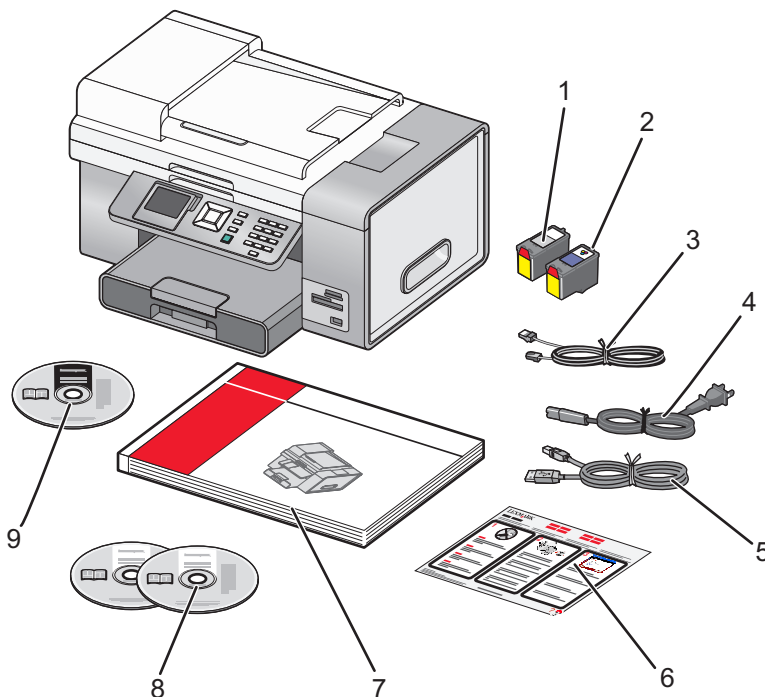
Ce produit a été conçu, testé et approuvé pour répondre à des normes de sécurité globales strictes avec l'utilisation de composants Lexmark spécifiques. Les fonctions de sécurité de certains composants peuvent ne pas être évidentes. Lexmark n'est pas responsable de l'utilisation d'autres pièces de rechange.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** N'utilisez pas la fonction de télécopie lors d'un orage. N'installez pas ce produit, ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) et n'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

Installation de l'imprimante

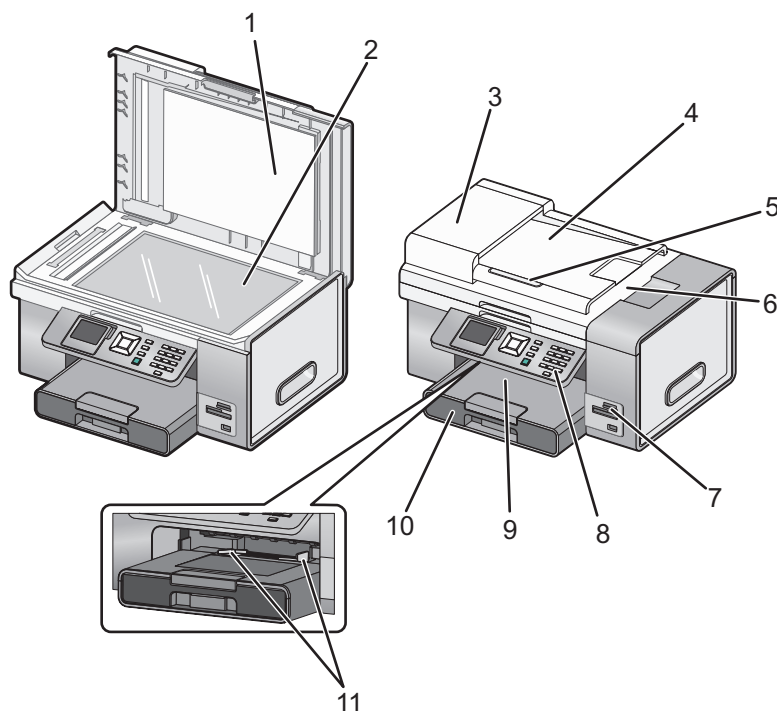
Vérification du contenu de l'emballage



	Nom	Description
1	Cartouche noire	Cartouches à installer dans l'imprimante.
2	Cartouche couleur	Remarque : les combinaisons de cartouches dépendent du produit acheté.
3	Câble téléphonique	Utilisé pour l'envoi de télécopies. Pour plus d'informations sur le branchement de ce câble, reportez-vous à la section « Sélection d'une connexion de télécopie », page 29. Votre câble téléphonique peut être différent de celui illustré.
4	Câble d'alimentation	Se branche au port d'alimentation électrique situé à l'arrière de l'imprimante. Remarque : votre câble d'alimentation peut être différent de celui illustré.
5	Câble d'installation	Permet de connecter temporairement l'ordinateur à l'imprimante dans certaines méthodes d'installation.
6	Feuille d'installation rapide	Instructions d'installation initiale

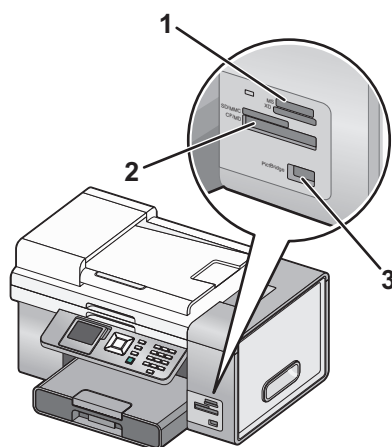
	Nom	Description
7	Guide de mise en route	Livret imprimé faisant office de manuel. Remarque : vous trouverez toutes les instructions d'utilisation au format imprimable sur le CD du <i>Guide de l'utilisateur</i> .
8	CD du logiciel d'installation pour Windows et Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciel d'installation de l'imprimante • <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique avec l'aide pour Windows et Macintosh
9	CD du <i>Guide de l'utilisateur</i>	<i>Guides de l'utilisateur</i> complets pour les utilisateurs Windows et Macintosh au format imprimable

Présentation des composants de l'imprimante



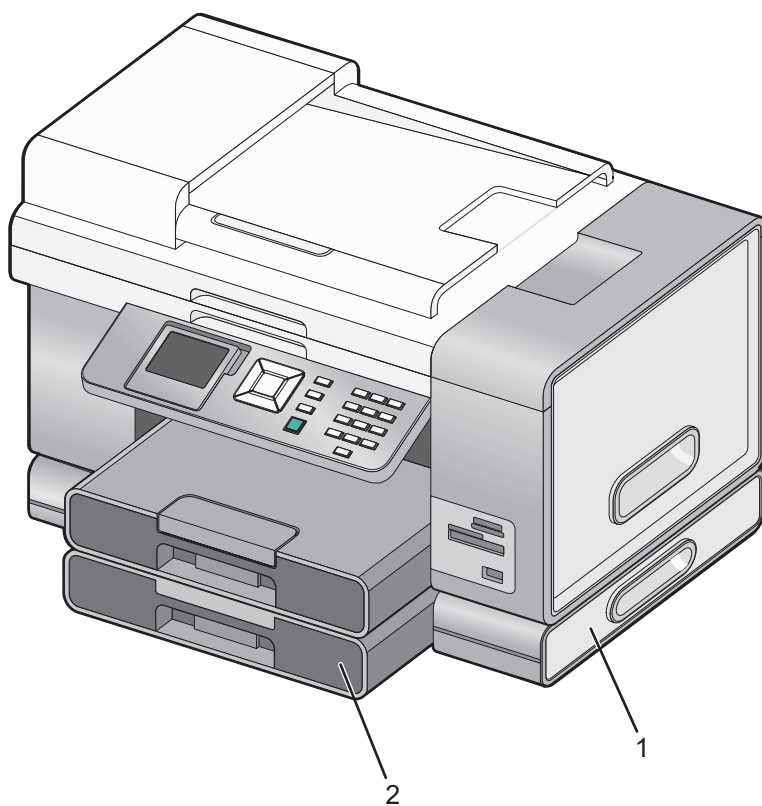
	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Volet supérieur	Accéder à la vitre du scanner.
2	Vitre du scanner	Numériser, copier, télécopier ou retirer un document.
3	Dispositif d'alimentation automatique	Copier, numériser ou télécopier des documents de plusieurs pages au format Lettre, Légal ou A4.

	Utilisez les éléments suivants	Pour
4	Bac du dispositif d'alimentation automatique	Charger les documents originaux dans le dispositif d'alimentation automatique pour copier, numériser ou télécopier rapidement les documents de plusieurs pages. Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
5	Guide papier du dispositif d'alimentation automatique	Placer le papier bien droit lorsque vous l'insérez dans le DAAD.
6	Bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique	Recevoir les documents qui sortent du DAAD.
7	Logements pour carte mémoire et port PictBridge	Insérer une carte mémoire et brancher un appareil photo numérique compatible PictBridge ou un lecteur flash sur l'imprimante.
8	Panneau de commandes	Faire fonctionner l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du panneau de commandes », page 41.
9	Bac de sortie du papier	Recevoir le papier à sa sortie.
10	Bac papier (Bac 1)	Charger du papier. Les pages imprimées sortent sur le Bac 1.
11	Petit dispositif d'alimentation	Charger des enveloppes, du papier photo 10 x 15 cm (4 x 6 pouces) et d'autres cartes de petit format.

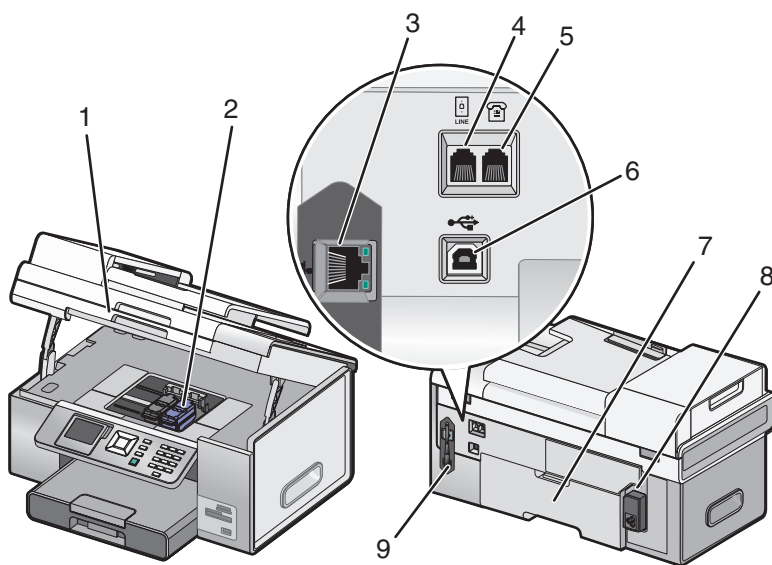


Logements	
1	<ul style="list-style-type: none"> • High Capacity Secure Digital (avec adaptateur) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (avec adaptateur) • Memory Stick PRO Duo (avec adaptateur) • Micro Secure Digital (avec adaptateur) (Micro SD) • Mini Secure Digital (avec adaptateur) (Mini SD) • Carte MultiMedia (MMC) • MultiMedia Card mobile (avec adaptateur) (MMCmobile) • Reduced Size MultiMedia Card (avec adaptateur) (RS-MMC) • Secure Digital (SD) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (Type H) • xD-Picture Card (Type M)
2	<ul style="list-style-type: none"> • Compact Flash types I et II • Microdrive
3	Port PictBridge permettant de brancher un appareil photo numérique compatible PictBridge, un lecteur flash ou un adaptateur Bluetooth sur l'imprimante.



Si vous avez acheté et installé le bac 2 disponible en option, votre imprimante et ses composants une fois assemblés se présentent comme illustré ci-dessous.



1	Base du bac 2
2	Bac 2 supplémentaire



	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Unité du scanner	Accéder aux cartouches d'impression.
2	Chariot des cartouches	Installer, remplacer ou retirer une cartouche.

	Utilisez les éléments suivants	Pour
3	Port Ethernet	Connecter votre ordinateur à un autre ordinateur, à un réseau local ou à un modem câble ou DSL externe.
4	Port LINE 	Connecter l'imprimante à une ligne téléphonique active afin d'envoyer des télécopies et d'en recevoir. L'imprimante doit être connectée à une ligne téléphonique active pour recevoir des télécopies. Remarque : ne connectez pas de dispositifs supplémentaires au port LINE ni de modems DSL, RNIS (Numéris) ou câble à l'imprimante.
5	Port EXT 	Raccorder des périphériques supplémentaires (modem télécopieur, téléphone ou répondeur) à l'imprimante. Cette méthode de connexion n'est pas disponible dans tous les pays ou toutes les régions. Remarque : retirez la prise pour accéder au port.
6	Port USB	Relier l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le port USB sauf au moment d'y brancher ou de débrancher un câble USB ou un câble d'installation.
7	Unité d'impression recto verso	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer recto verso de manière automatique. • Dégager le papier en cas de bouchage en retirant cette unité.
8	Unité d'alimentation avec port	Connecter l'imprimante à une source d'alimentation. Branchez le cordon d'alimentation sur l'unité d'alimentation située à l'arrière de l'imprimante, puis sur une prise murale.
9	Serveur d'impression sans fil interne	Communiquer avec les périphériques d'un réseau sans fil.

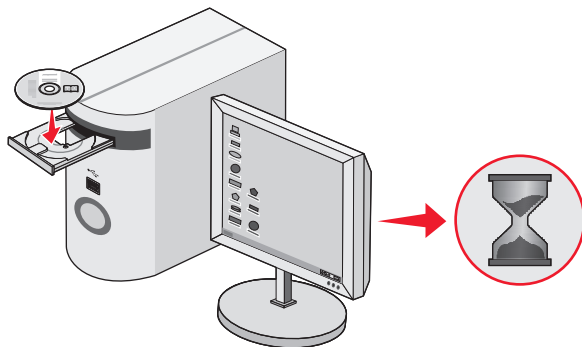
Configuration de l'imprimante sur un système d'exploitation Windows

1 Avant de déballer l'imprimante ou d'établir des connexions, recherchez le CD pour Windows.



2 Vérifiez que l'ordinateur est sous tension, puis insérez le CD pour Windows.

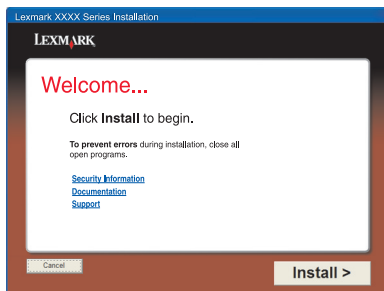
Attendez plusieurs secondes que l'écran d'installation s'affiche.



Remarque : Si l'écran d'installation n'apparaît pas automatiquement, cliquez sur **Démarrer → Exécuter**, puis saisissez **D:\setup.exe**, où D correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM.

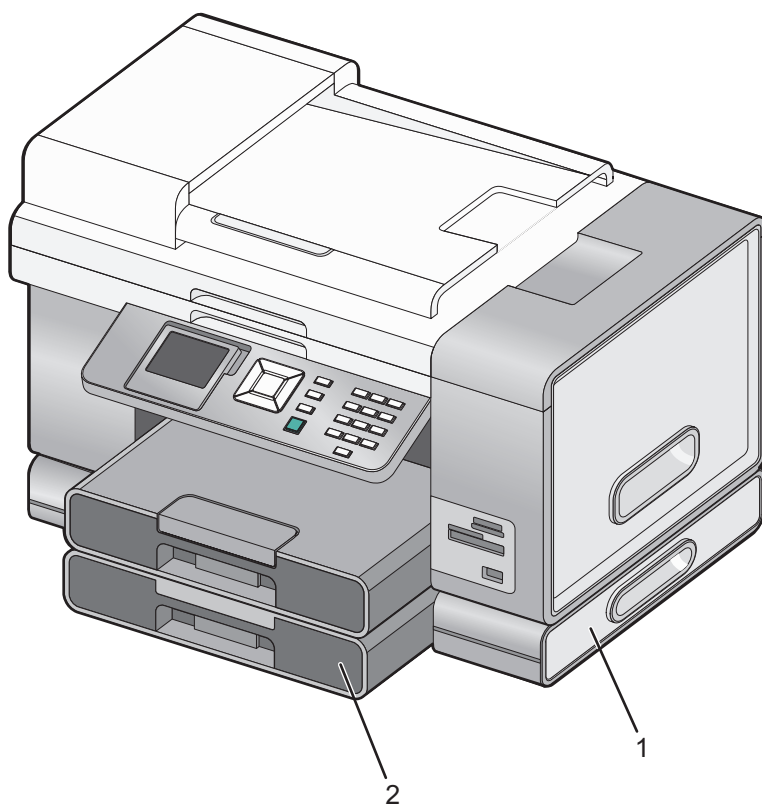
3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour configurer l'imprimante.

Votre logiciel de sécurité peut vous informer que le logiciel Lexmark tente de communiquer avec votre ordinateur. Autorisez ces programmes à communiquer. Cela est nécessaire au bon fonctionnement de l'imprimante.



Installation du bac 2 (en option)

Vous pouvez acheter et installer un bac 2 supplémentaire afin d'augmenter la capacité de chargement de l'imprimante.

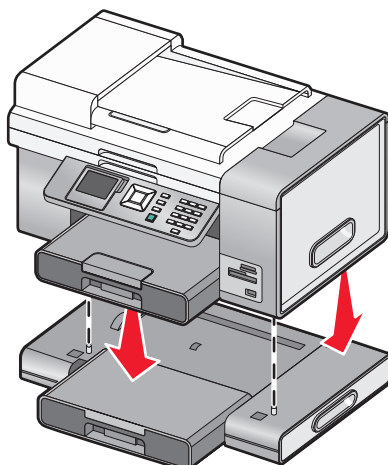


1	Base du bac 2
2	Bac 2

Remarque : Choisissez l'endroit où vous souhaitez placer la base du bac 2. L'imprimante sera posée dessus, prévoyez donc un espace suffisamment grand.

- 1 Vérifiez que l'imprimante est éteinte, puis débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
- 2 Sortez le bac 2 de son emballage.
- 3 Otez les bandes adhésives apposées sur la base et le bac.
- 4 Attrapez l'imprimante par les poignées pour la soulever.
- 5 Centrez l'imprimante sur la base.

6 Fixez l'imprimante sur la base.



Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies

⚠ MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : N'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage. N'installez pas ce produit ou ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) en cas d'orage.

Sélection d'une connexion de télécopie

Vous pouvez raccorder l'imprimante à des équipements de télécommunication, tels qu'un téléphone, un répondeur ou le modem d'un ordinateur. Si des problèmes surviennent, reportez-vous aux rubriques répertoriées sous la section « Dépannage lié à installation » du chapitre « Dépannage ».

Remarques :

- L'imprimante est un périphérique analogique qui offre des performances optimales s'il est branché directement sur une prise téléphonique murale.
- Vous pouvez relier d'autres périphériques (comme un téléphone ou un répondeur) à l'imprimante, comme l'illustre la procédure d'installation.
- Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique (RNIS, DSL ou ADSL), vous devez vous procurer un périphérique tiers, tel qu'un filtre DSL. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation d'un service de téléphone numérique », page 40.

Il *n'est pas* nécessaire de relier l'imprimante à un ordinateur, mais il *est nécessaire* de la connecter à une ligne téléphonique pour envoyer et recevoir des télécopies.


Vous pouvez relier l'imprimante à d'autres équipements. Consultez le tableau suivant pour déterminer la meilleure façon d'installer l'imprimante.

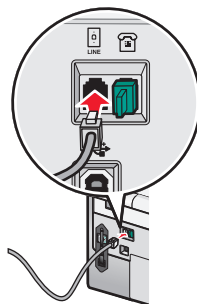
Matériel	Avantages	Consultez la section
<ul style="list-style-type: none">• L'imprimante• Un câble téléphonique• Une prise téléphonique murale	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale.• Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Connexion directe à une prise téléphonique murale », page 30.

Matériel	Avantages	Consultez la section
<ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante • Un répondeur • Deux câbles téléphoniques • Une prise téléphonique murale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale. • Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur. • Recevoir des messages vocaux. 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Connexion à un répondeur », page 34.
<ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante • Un modem d'ordinateur • Deux câbles téléphoniques • Une prise téléphonique murale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale. • Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur. • Envoyer des télécopies à l'aide de l'ordinateur. 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Connexion à un ordinateur équipé d'un modem », page 35.

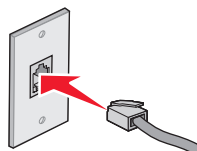
Connexion directe à une prise téléphonique murale

Reliez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale pour copier ou envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser d'ordinateur.

- 1 Vérifiez que vous disposez d'un câble téléphonique et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du câble téléphonique sur le port LINE  de l'imprimante.



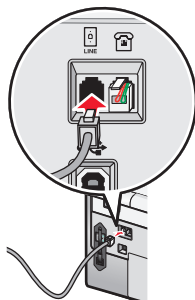
- 3 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique murale active.



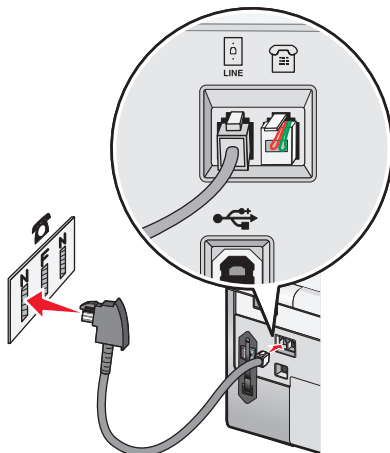
Connexion directe à une prise téléphonique murale allemande

Reliez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale pour envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser d'ordinateur.

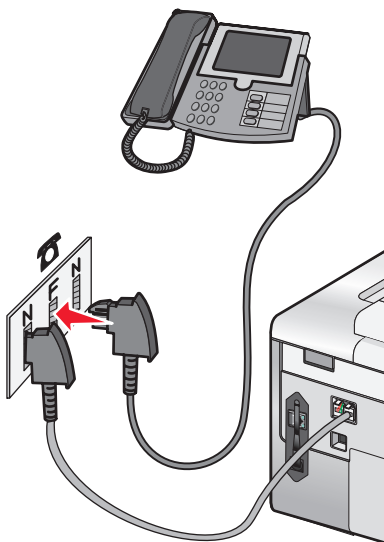
- 1 Vérifiez que vous disposez d'un câble téléphonique (fourni avec le produit) et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du câble téléphonique sur le port LINE de l'imprimante.



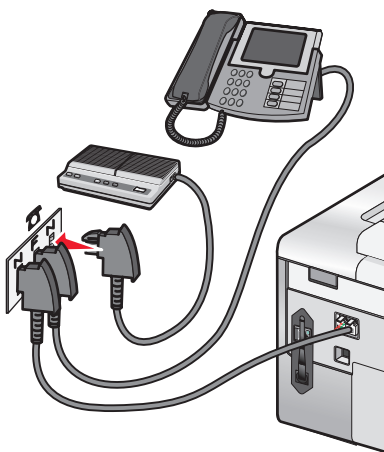
- 3 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique dans l'emplacement N d'une prise téléphonique murale active.



- 4 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour les communications du téléphone et du télécopieur, connectez une seconde ligne téléphonique (non fournie) entre le téléphone et l'emplacement F d'une prise téléphonique murale active.



- 5 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour l'enregistrement des messages sur votre répondeur, connectez une seconde ligne téléphonique (non fournie) entre le répondeur et l'autre emplacement N de la prise téléphonique murale.



Connexion à un téléphone

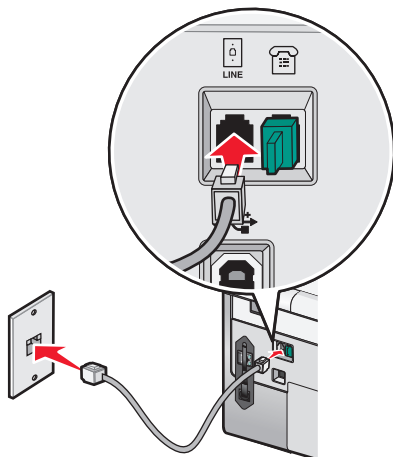
Reliez un téléphone à l'imprimante pour utiliser la ligne de télécopie comme une ligne téléphonique normale. Configurez ensuite l'imprimante pour copier, recevoir et envoyer des télécopies sans utiliser l'ordinateur quel que soit l'emplacement du téléphone.


Remarque : les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un équipement de communication, reportez-vous à la section « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique », page 36.

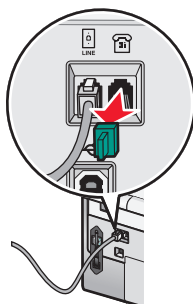
- 1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :
- Un téléphone
 - Deux câbles téléphoniques

- Une prise téléphonique murale

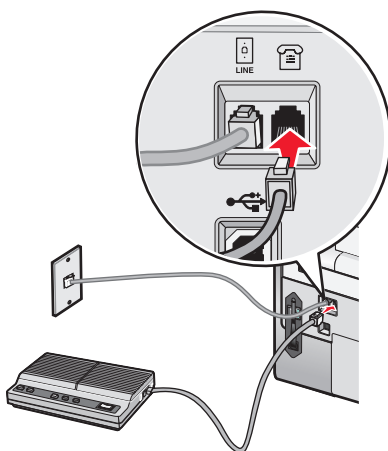
2 Reliez le port LINE  de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



3 Retirez la protection du port EXT  de l'imprimante.



4 Reliez un téléphone au port EXT  de l'imprimante à l'aide d'un autre câble téléphonique.



Connexion à un répondeur

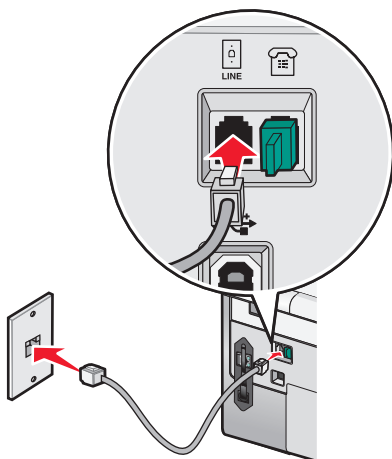
Connectez un répondeur à l'imprimante pour recevoir des messages sonores et des télécopies.


Remarque : les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un équipement de communication, reportez-vous à la section « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique », page 36.

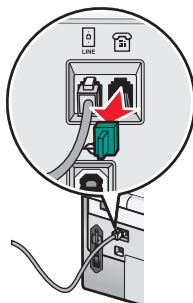
1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :

- Un téléphone
- Un répondeur
- Trois câbles téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

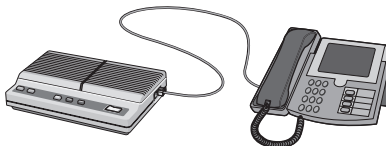
2 Reliez le port LINE  de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



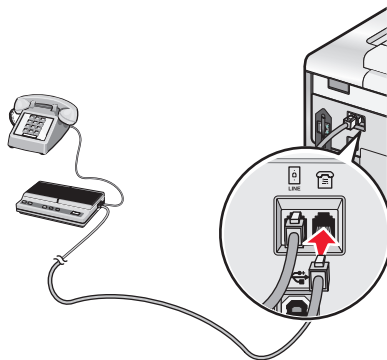
3 Retirez la protection du port EXT  de l'imprimante.



4 Reliez le téléphone au répondeur à l'aide d'un second câble téléphonique.



5 Branchez un troisième câble téléphonique entre le répondeur et le port EXT ☎ de l'imprimante.



Connexion à un ordinateur équipé d'un modem

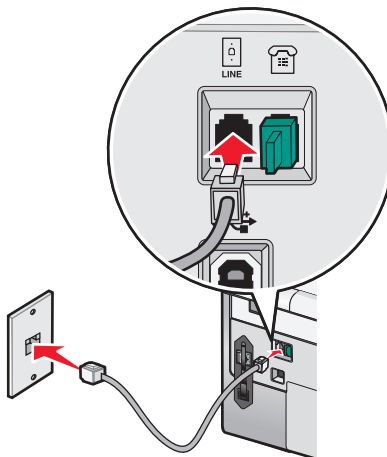
Connectez l'imprimante à un ordinateur équipé d'un modem pour envoyer des télécopies à partir de l'application logicielle.

Remarque : les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un équipement de communication, reportez-vous à la section « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique », page 36.

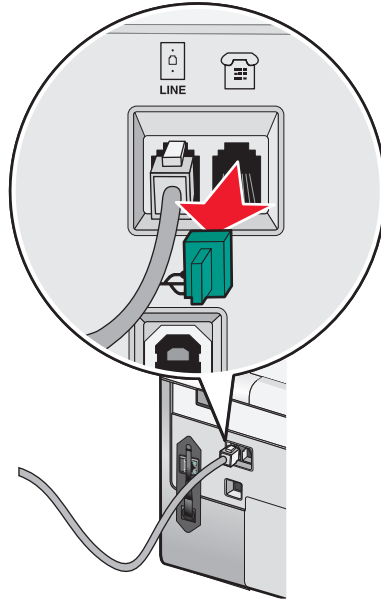
1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :

- Un téléphone
- Un ordinateur équipé d'un modem
- Deux câbles téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

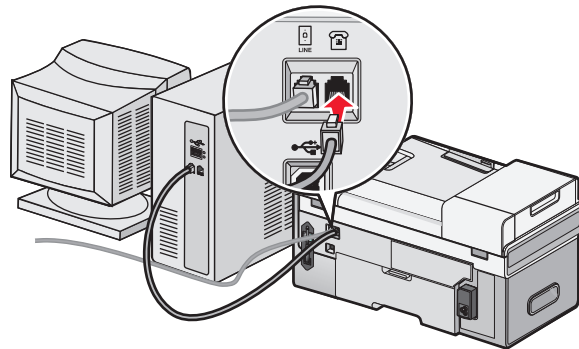
2 Reliez le port LINE ☎ de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



3 Retirez la protection du port EXT ☎ de l'imprimante.



4 Branchez l'autre câble téléphonique entre le modem de l'ordinateur et le port EXT ☎ de l'imprimante.




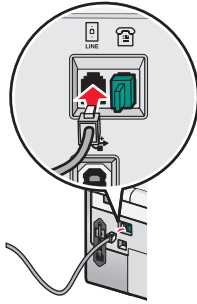
Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique

Pays/région

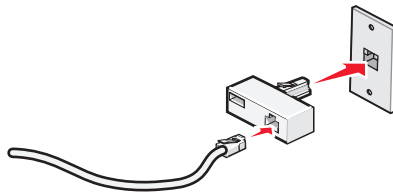
- Royaume-Uni
- Irlande
- Finlande
- Norvège
- Danemark
- Italie
- Suède
- Pays-Bas
- France
- Portugal

Pour connecter votre imprimante à un répondeur ou tout autre matériel de télécommunication, utilisez l'adaptateur de ligne téléphonique inclus dans la boîte de l'imprimante.

- 1 Branchez une extrémité du câble téléphonique sur le port LINE  de l'imprimante.

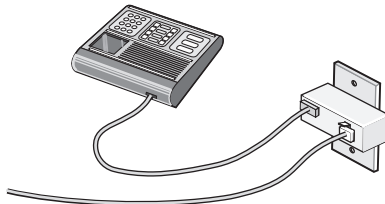


- 2 Connectez l'adaptateur à la ligne téléphonique fournie avec l'imprimante.



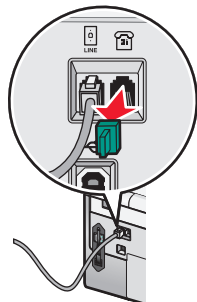
Remarque : L'adaptateur représenté est utilisé au Royaume-Uni. Celui utilisé dans votre pays peut être différent ; il doit s'adapter au type de prise téléphonique local.

- 3 Connectez la ligne téléphonique de l'équipement de télécommunication que vous avez choisi à la prise de gauche de l'adaptateur.

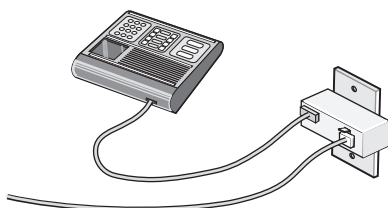


Si l'équipement de télécommunication que vous utilisez emploie une ligne téléphonique modèle américain (RJ11), suivez la procédure de connexion de l'équipement :

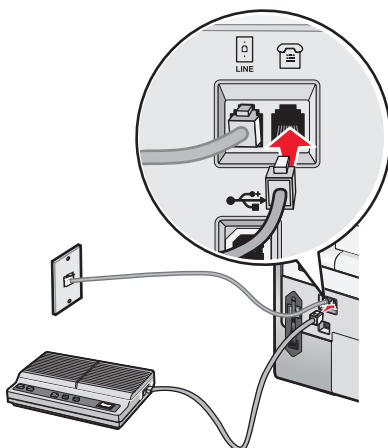
- 1 Retirez la prise du port EXT situé derrière l'imprimante.



Remarque : Lorsque vous retirez cette prise, l'appareil, différent selon les pays ou régions, que vous avez raccordé à l'imprimante par l'adaptateur, comme décrit ci-dessus, ne fonctionnera pas correctement.



2 Raccordez votre appareil de télécommunication directement au port EXT situé derrière l'imprimante.



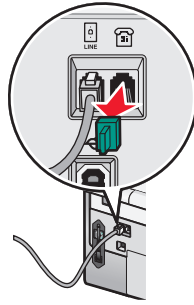
Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas les câbles ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'envoi ou de réception de télécopie sont en cours.

Pays/région

- Arabie Saoudite
- Emirats Arabes Unis
- Egypte
- Bulgarie
- République tchèque
- Belgique
- Australie
- Afrique du Sud
- Grèce
- Israël
- Hongrie
- Pologne
- Roumanie
- Russie
- Slovénie
- Espagne
- Turquie

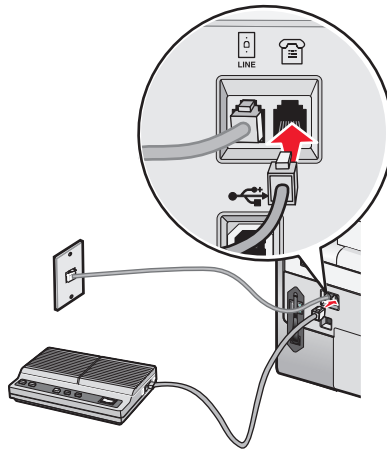
Pour raccorder un répondeur ou tout autre équipement de télécommunication à l'imprimante :

- 1 Retirez la prise du port EXT situé derrière l'imprimante.

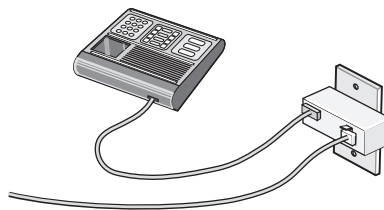


Remarque : Lorsque vous retirez cette prise, l'appareil, différent selon les pays ou régions, que vous avez raccordé à l'imprimante par l'adaptateur, comme décrit ci-dessus, ne fonctionnera pas correctement.

- 2 Raccordez votre appareil de télécommunication directement au port EXT situé derrière l'imprimante.



Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas les câbles ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'envoi ou de réception de télécopie sont en cours.

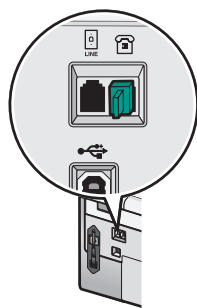


Vous pouvez utiliser un adaptateur avec votre imprimante.

Pays/région

- Allemagne
- Autriche
- Suisse

Une prise est installée sur le port EXT de l'imprimante. Cette prise est essentielle au bon fonctionnement de l'imprimante.



Remarque : Ne la retirez pas, car les autres périphériques de télécommunication installés chez vous, comme les téléphones et les répondeurs, risquent de ne pas fonctionner.

Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX

Si l'imprimante est utilisée dans une entreprise ou un bureau, elle est peut-être connectée à un système téléphonique PBX. En général, lorsqu'elle compose un numéro de télécopieur, l'imprimante attend de reconnaître la tonalité avant de composer le numéro. Cependant, il arrive que cette méthode ne fonctionne pas, car la plupart des télécopieurs ne reconnaissent pas la tonalité du système PBX. La fonction de composition en amont d'un PBX permet à l'imprimante de composer un numéro sans attendre de reconnaître la tonalité.

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition et envoi**.
- 5 Dans la zone Composition sur votre ligne téléphonique, sélectionnez **Derrière PBX** dans la liste déroulante Méthode de composition.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Utilisation d'un service de téléphone numérique

Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.

- Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS.
- Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL.
- Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y en a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopie à l'aide d'un service PBX, reportez-vous à la section « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX », page 40.

Configuration de l'imprimante pour l'utilisation de la fonction Télécopie sans ordinateur

Cette méthode permet de configurer l'imprimante pour utiliser la fonction de télécopie lorsque l'imprimante n'est pas connectée à un ordinateur ou à un réseau. Elle vous permet d'utiliser votre imprimante comme télécopieur autonome.

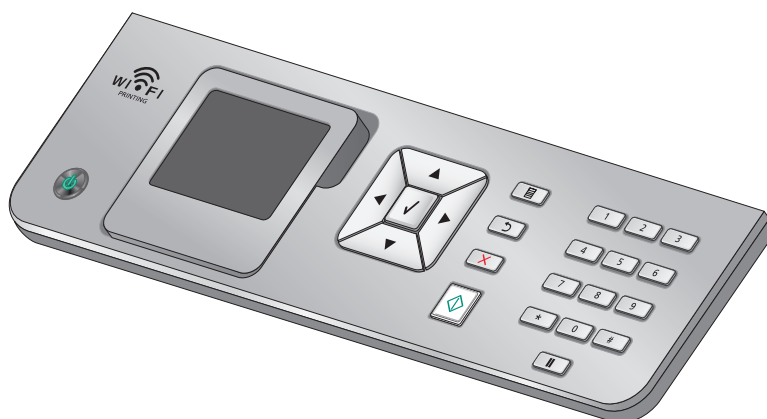
- 1 Allumez l'imprimante.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 3 Appuyez sur ✓.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
- 7 Appuyez sur ✓.
Le menu Composition et envoi s'affiche.
- 8 Dans le champ Numéro de télécopieur, entrez votre numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Le nom de votre télécopieur**.
- 10 Utilisez le clavier pour saisir votre nom. Pour écrire un nom, utilisez les chiffres associés à chaque lettre, comme sur un téléphone fixe ou un portable.
- 11 Appuyez sur ↻ pour enregistrer les informations et quitter.

Présentation du panneau de commandes

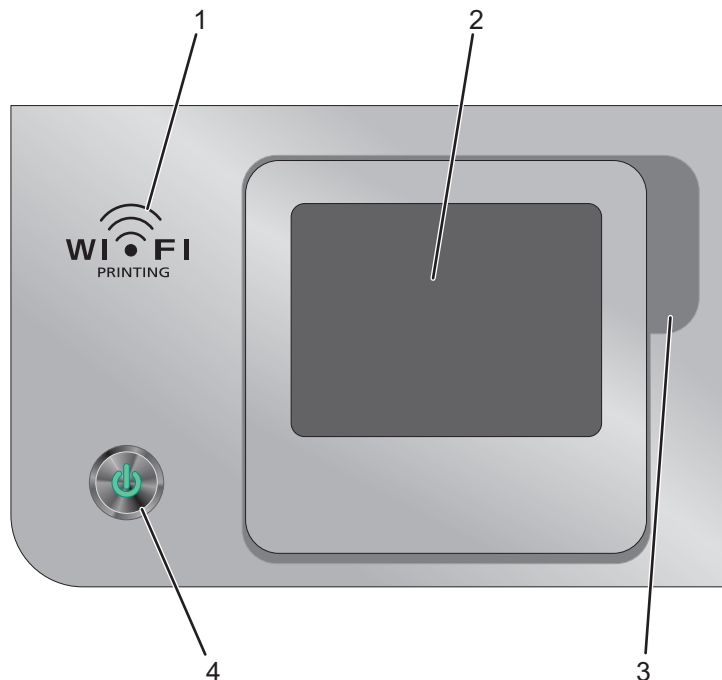
Utilisation du panneau de commandes


Le panneau de commandes contient les éléments suivants :

- Touche Marche/arrêt
- 60,96 Ecran 60,96 mm (2,4 pouces) capable d'afficher des images couleur
- 23 touches

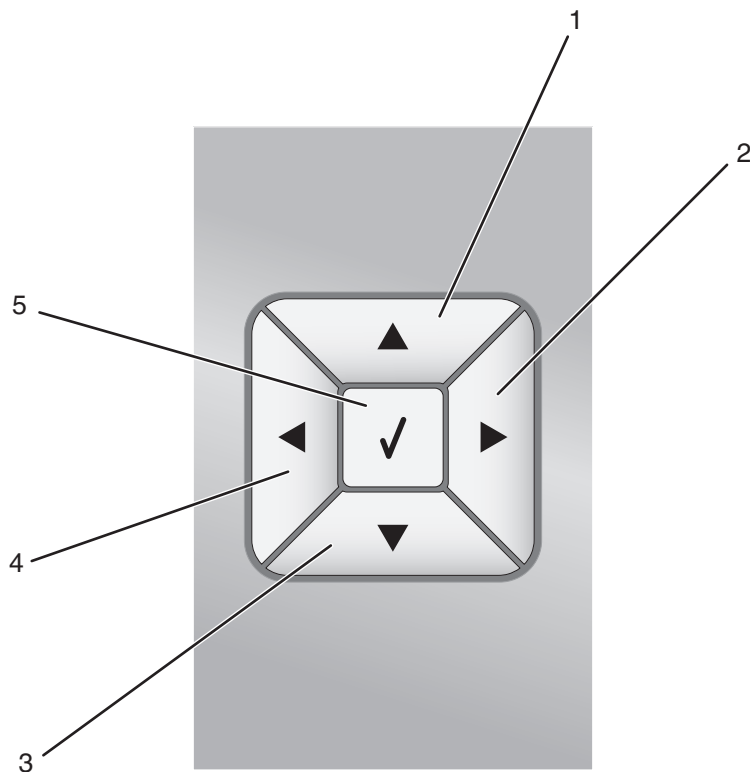


Les schémas suivants expliquent les différentes sections du panneau de commandes :



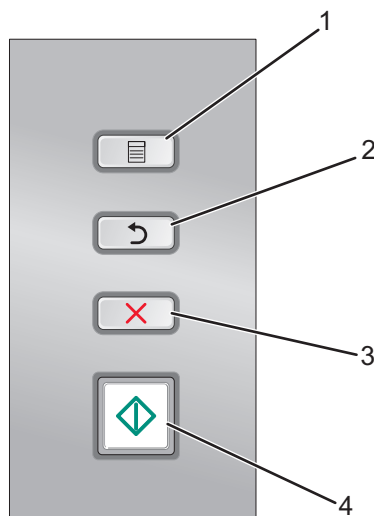
	Composant	Description
1		Vérifier l'état sans fil : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé indique que l'imprimante n'est pas sous tension, qu'elle est en mode Economiseur d'énergie ou que l'option sans fil n'est pas installée. • Orange indique que l'imprimante est prête pour la connexion sans fil, mais qu'elle n'est pas connectée. • Orange clignotant indique que l'imprimante est configurée mais qu'elle ne parvient à communiquer avec le réseau sans fil. • Vert indique que l'imprimante est connectée à un réseau sans fil. • Vert clignotant indique qu'une mise à jour du serveur d'impression interne de l'imprimante est en cours.
2	Ecran Remarque : en mode Economiseur d'énergie, l'écran est éteint.	Affiche : <ul style="list-style-type: none"> • Etat de l'imprimante • Messages • Menus
3	Encoche	Permet à l'utilisateur de passer un doigt sous l'écran afin de l'incliner pour un meilleur confort visuel.

	Composant	Description
4	<p style="text-align: center;">⏻</p> <p>Remarque : le bouton Marche/arrêt s'allume lorsque l'imprimante, mise sous tension, est en mode Economiseur d'énergie.</p>	<p>Utilisé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre l'imprimante sous et hors tension. • Quitter le mode Economiseur d'énergie. • Activer le mode Economiseur d'énergie. • Annuler l'impression, la numérisation, la télécopie ou la copie en cours.




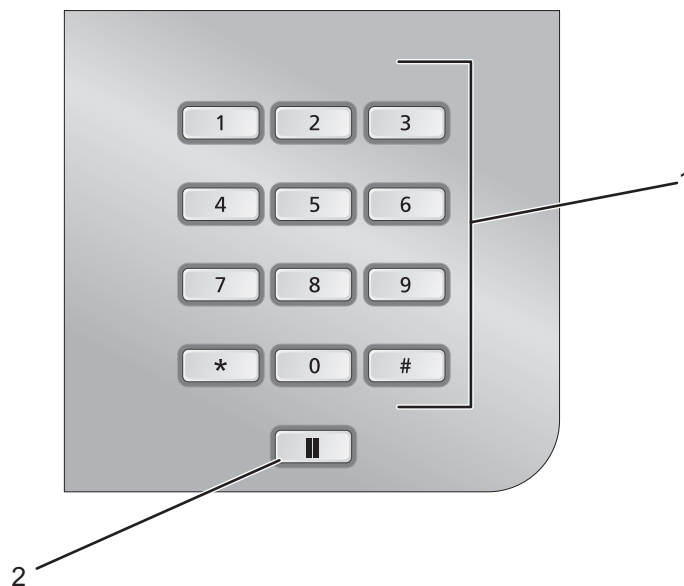
	Appuyez sur	Pour
1	▲	<ul style="list-style-type: none"> • Dans un menu, remonter le long de la liste des options d'un sous-menu. • En mode Photo, augmenter le nombre d'exemplaires d'une photo à imprimer. • En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers le haut.
2	▶	<ul style="list-style-type: none"> • Faire défiler les menus, sous-menus ou les paramètres à l'écran. • Augmenter un nombre dans le paramètre affiché. • En mode Photo, faire défiler vers la droite vers la photo suivante. • En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers la droite.
3	▼	<ul style="list-style-type: none"> • Dans un menu, descendre le long de la liste des options d'un sous-menu. • En mode Photo, réduire le nombre d'exemplaires d'une photo à imprimer. • En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers le bas.


	Appuyez sur	Pour
4	◀	<ul style="list-style-type: none"> Faire défiler les menus, sous-menus ou les paramètres à l'écran. Réduire un nombre dans le paramètre affiché. En mode Photo, faire défiler vers la gauche vers la photo précédente. En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers la gauche.
5	✓	<ul style="list-style-type: none"> Choisir une option de menu ou de sous-menu apparaissant à l'écran. Enregistrer les paramètres. Alimenter ou éjecter du papier. En mode Photo, sélectionner ou désélectionner une photo.



	Appuyez sur	Pour
1	☰	<ul style="list-style-type: none"> Accéder aux menus. Accéder au sous-menu mis en surbrillance à l'écran. En mode Photo, accéder au menu Outils d'édition de photos. <p>Remarque : à l'intérieur d'un sous-menu, cette touche n'a aucune utilité.</p>
2	↶	<ul style="list-style-type: none"> Revenir au niveau ou à l'écran précédent au sein des menus et sous-menus. Enregistrer les modifications apportées dans un sous-menu. <p>Remarque : vous devez appuyer sur ↶ pour enregistrer les valeurs indiquées dans les menus du panneau de commandes avant que le délai de l'imprimante expire et entraîne la perte des modifications que vous avez effectuées.</p>
3	✗	<ul style="list-style-type: none"> Annuler une numérisation, une copie ou une télécopie en cours. Effacer un numéro de télécopie ou arrêter la transmission d'une télécopie et revenir à l'écran de télécopie par défaut. Quitter un menu ou un sous-menu et revenir à l'écran de copie, de numérisation, de télécopie ou de carte photo par défaut. Effacer les paramètres actuels ou les messages d'erreur et rétablir les paramètres par défaut.

	Appuyez sur	Pour
4		Lancer une copie, une numérisation, une télécopie ou une impression de photo, en fonction du mode sélectionné.

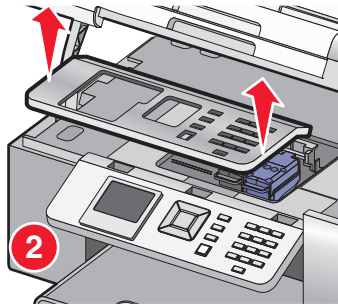
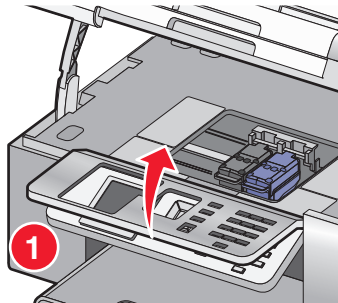


	Appuyez sur	Pour
1	Un chiffre ou un symbole du pavé numérique	<p>En mode Copie ou Photo : entrer le nombre de copies ou d'impressions à effectuer.</p> <p>En mode Télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composer un numéro de télécopieur. • Parcourir les options d'un système de réponse automatisé. • Sélectionner des lettres lors de la création d'une liste de composition abrégée. • Entrer des numéros pour définir ou modifier la date et l'heure affichées à l'écran.
2		<p>En mode Télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insérer une pause de trois secondes dans le numéro à composer pour attendre la tonalité d'une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé. Entrez une pause seulement si vous avez déjà commencé à saisir le numéro. • Afficher le dernier numéro composé. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour visualiser les cinq derniers numéros composés.

Installation d'un panneau de commandes dans une autre langue

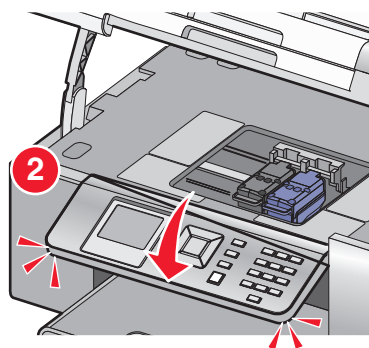
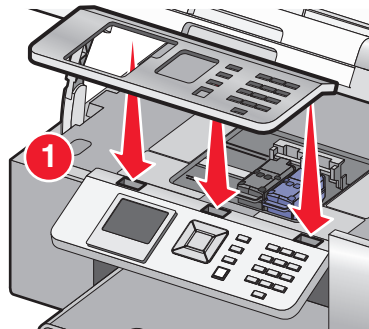
Les instructions ci-dessous ne s'appliquent que si l'imprimante a été livrée avec plusieurs panneaux de commandes de langues différentes.

- 1 Retirez le panneau de commandes en place (le cas échéant).



- 2 Choisissez le panneau de commandes dans la langue désirée.

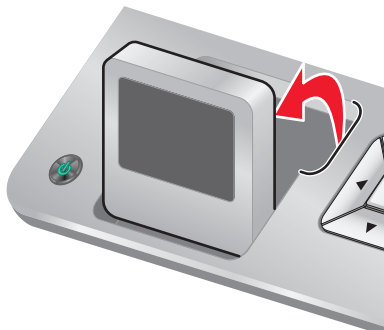
- 3 Alignez les clips du panneau de commande sur les trous correspondant de l'imprimante et appuyez.



Réglage de l'écran pour un meilleur angle de vue

Vous pouvez incliner l'écran du panneau de commandes afin de mieux visualiser les données affichées.

- 1 Placez votre doigt dans l'encoche pour attraper l'écran par en-dessous.
- 2 Faites-le pivoter vers l'avant pour obtenir un meilleur angle de vue.



Navigation dans les menus du panneau de commandes

Utilisez les boutons du panneau de commandes pour ouvrir et quitter les menus, exécuter des fonctions ou définir/modifier les paramètres par défaut.

- 1 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une fonction sur l'écran du panneau de commandes.
- 2 Appuyez sur √.

Le menu correspondant à la fonction sélectionnée s'ouvre.

Chacun de ces menus contient des options ou des sous-menus. Par exemple, le menu Mode Copie possède une option intitulée **Couleur**.

Chaque option ou sous-menu comporte plusieurs éléments appelés *valeurs*. Par exemple, l'option de menu **Couleur** contient les valeurs **Couleur** et **Noir et blanc**.

- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les options de menu et les sous-menus.
- Appuyez sur ◀ ou ▶ pour faire défiler les valeurs.
- Dans certains menus, vous pouvez appuyer sur √ pour afficher l'aperçu d'un travail avant de le commencer. Un *travail* peut faire référence à un travail d'impression, de copie, de télécopie ou de numérisation. L'écran des menus du panneau de commandes vous indique quand vous pouvez appuyer sur √ pour afficher l'aperçu.
- Avant de commencer un travail, si vous souhaitez apporter une modification après avoir consulté l'aperçu, appuyez sur ☰ pour régler les sélections ou les paramètres associés à ce travail. Vous revenez alors au menu, ce qui vous permet d'apporter les modifications nécessaires. Par exemple, si vous vous trouvez dans le menu Mode Copie, appuyez sur √ pour afficher l'aperçu. Appuyez sur ☰ pour revenir au menu Mode Copie et modifier vos sélections.
- Appuyez sur ↶ pour revenir aux menus précédents.


Si vous appuyez sur ↶ dans certains menus, tels que le menu Changer param. par déf., les valeurs que vous avez sélectionnées sont enregistrées.


Présentation et utilisation des paramètres par défaut

Les paramètres enregistrés sont appelés *paramètres utilisateur par défaut* car vous, l'utilisateur, avez sélectionné des valeurs puis les avez enregistrées. Le panneau de commandes fait référence à ces valeurs sous le nom de *paramètres par défaut*.

Remarques :


- Un astérisque (*) est affiché en regard des paramètres par défaut. Vous remarquerez ce symbole lorsque vous ferez défiler les valeurs des menus.
- Les paramètres par défaut restent effectifs tant que vous ne les modifiez pas. Pour les modifier, ouvrez le menu Configuration, puis sélectionnez **Changer param. par défaut**.

Si vous souhaitez commencer un travail sans apporter aucune modification, appuyez sur . Le travail s'imprime en fonction des paramètres par défaut. Cette méthode est la plus facile et la plus rapide pour lancer un travail d'impression.

Remarque : si vous *ne voulez pas* utiliser les paramètres par défaut, vous pouvez accéder au menu, sélectionner différentes valeurs dans les sous-menus, puis appuyer sur . Votre travail démarre selon les valeurs spécifiquement sélectionnées.

Présentation du menu Configuration

Le menu Configuration vous permet de définir ou de modifier les paramètres par défaut de l'imprimante et des fonctions telles que la copie, la numérisation et la télécopie.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Une fois que vous avez effectué vos sélections, appuyez sur  pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
Gestion du papier	Définir ou modifier les paramètres par défaut pour le chargement du papier dans le(s) bac(s). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Gestion du papier », page 90.
Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante	Définir ou modifier les paramètres par défaut de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Paramètres par défaut de l'imprimante », page 111.
Modifier les paramètres de copie par défaut	Définir ou modifier les paramètres de copie par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de copie par défaut », page 144.
Modifier les paramètres photo par défaut	Définir ou modifier les paramètres de photo par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Param. photo par défaut », page 122.

A partir d'ici	Opérations possibles
Modifier les paramètres de télécopie par défaut	Définir ou modifier les paramètres de télécopie par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Configuration télécopie », page 171.
Modifier les paramètres de numérisation par défaut	Définir ou modifier les paramètres de numérisation par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de numérisation par défaut », page 153.
Modifier les paramètres Bluetooth par défaut	Définir ou modifier les paramètres Bluetooth par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Paramètres Bluetooth par défaut », page 117.
Changer param. PictBridge par défaut	Définir ou modifier les paramètres par défaut pour l'impression PictBridge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Param. impr. par défaut PictBridge », page 122.
Imprimer la liste des paramètres de télécopie	Imprimer une liste de paramètres de télécopie. La liste comprend les paramètres définis par l'utilisateur et les paramètres par défaut. Remarque : lors de l'impression de cette liste, vous ne pouvez pas lancer de travaux de copie, d'impression, de télécopie ou de numérisation à partir de l'imprimante.
Configuration réseau	Définir ou modifier les paramètres par défaut pour la configuration de la mise en réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Configuration réseau », page 57.

Installation du logiciel de l'imprimante

Utilisation du CD du logiciel d'installation (Utilisateurs de Windows uniquement)

A l'aide du CD fourni avec l'imprimante :

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Lorsque le bureau apparaît, insérez le CD du logiciel.
L'écran d'installation s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Installer**.

Utilisation du CD du logiciel d'installation (Utilisateurs de Macintosh uniquement)

- 1 Fermez toutes les applications logicielles.
- 2 Insérez le CD du logiciel.
- 3 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur l'icône CD de l'imprimante qui apparaît automatiquement.

- 4 Double-cliquez sur l'icône **Installer**.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Utilisation du World Wide Web

- 1 Visitez le site Web de Lexmark à l'adresse **www.lexmark.com**.
- 2 Sur la page d'accueil, naviguez à travers les menus et cliquez sur **Pilotes et téléchargements**.
- 3 Sélectionnez l'imprimante et le pilote d'imprimante correspondant à votre système d'exploitation.
- 4 Suivez les instructions à l'écran pour télécharger le pilote et installer le logiciel de l'imprimante.


Installation du pilote XPS en option (utilisateurs de Windows Vista uniquement)

Le pilote XPS (XML Paper Specification) est un pilote d'imprimante en option conçu pour utiliser les fonctions XPS avancées de couleur et d'image, uniquement disponibles sous Windows Vista. Pour utiliser les fonctions XPS, vous devez installer le pilote XPS en tant que pilote supplémentaire, après avoir installé le logiciel de l'imprimante.


Remarques :

- Avant d'installer le pilote XPS, vous devez installer l'imprimante sur votre ordinateur.
- Avant d'installer le pilote XPS, vous devez installer le correctif Microsoft QFE et extraire les fichiers du pilote du CD d'installation. Pour installer le correctif, vous devez posséder des privilèges d'administrateur sur l'ordinateur.

Pour installer le correctif Microsoft QFE et extraire le pilote :

- 1 Insérez le CD d'installation dans le lecteur, puis cliquez sur **Annuler** dans l'Assistant d'installation qui s'ouvre.
- 2 Cliquez sur  → **Ordinateur**.
- 3 Double-cliquez sur l'icône du **lecteur de CD-ROM**, puis sur **Pilotes**.
- 4 Double-cliquez sur **xps**, puis sur le fichier **setupxps**.
Les fichiers du pilote XPS sont copiés sur votre ordinateur, et tous les fichiers Microsoft XPS requis sont ouverts. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation du correctif.

Pour installer le pilote XPS :

- 1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- 2 Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**, puis sur **Ajouter une imprimante**.
- 3 Dans la boîte de dialogue Ajouter imprimante, cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- 4 Dans le menu déroulant "Utiliser un port existant)" sélectionnez **Port d'imprimante virtuel pour USB**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cliquez sur **Disque fourni**.
La boîte de dialogue Installer à partir du disque s'ouvre.
- 6 Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez l'emplacement des fichiers du pilote XPS sur votre ordinateur :
 - a Cliquez sur **Ordinateur**, puis double-cliquez sur **(C:)**.
 - b Double-cliquez sur le dossier dont le nom se termine par le numéro de modèle de votre imprimante, puis sur **Pilotes**.

c Double-cliquez sur **xps**, puis cliquez sur **Ouvrir**.

d Dans la boîte de dialogue Installer à partir du disque, cliquez sur **OK**.


7 Cliquez sur **Suivant** dans les deux boîtes de dialogue suivantes.

Pour plus d'informations sur le pilote XPS, reportez-vous au fichier XPS **lisez-moi** sur le CD d'installation. Vous le trouverez dans le dossier **xps**, avec le fichier de commandes setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

Présentation du logiciel de l'imprimante

Les logiciels livrés avec votre imprimante comprennent Productivity Studio, le Centre de solutions, l'Utilitaire de configuration du télécopieur, le logiciel Solutions de télécopie et le logiciel Préférences d'impression.

Remarque : Selon votre modèle d'imprimante, certaines applications peuvent ne pas être applicables.


Utilisez	Pour
<p>Le logiciel Productivity Studio affiche des icônes sur lesquelles vous pouvez cliquer pour numériser, télécopier, copier et envoyer des documents par email.</p> <p>Vous pouvez l'ouvrir à partir du bureau en double-cliquant sur l'icône Productivity Studio.</p> <p>Vous pouvez également y accéder de la manière suivante :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Effectuez l'une des opérations suivantes :<ul style="list-style-type: none">• Sous Windows Vista, cliquez sur .• Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer.2 Cliquez sur Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.3 Sélectionnez Productivity Studio.	<ul style="list-style-type: none">• Numériser, copier, télécopier, envoyer par email ou imprimer une photo ou un document.• Transférer des photos.• Réaliser des cartes de voeux photographiques.• Régler les paramètres de l'imprimante.
<p>Le Centre de solutions propose des méthodes pour imprimer des photos, résoudre des problèmes d'impression, installer des cartouches et effectuer des tâches de maintenance.</p> <p>Pour accéder au Centre de solutions, sélectionnez Etat de l'imprimante et Maintenance dans l'écran de bienvenue de Productivity Studio.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier les niveaux d'encre, commander des cartouches et rechercher des informations de maintenance.• Corriger des problèmes.• Utiliser le menu "Actions".• Rechercher le <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique.
<p>L'Utilitaire de configuration du télécopieur permet de personnaliser les paramètres de télécopie qui s'appliquent aux télécopies que vous envoyez ou recevez.</p> <p>Pour accéder à l'Utilitaire de configuration du télécopieur, sélectionnez Historique et paramètres du télécopieur dans l'écran de bienvenue de Productivity Studio. Cliquez ensuite sur Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Définir la sonnerie et la réponse.• Imprimer l'historique des télécopies ou des rapports sur l'état.• Définir les numéros de composition abrégée et de groupe.

Utilisez	Pour
<p>Le Logiciel Solutions de télécopie permet d'utiliser le menu "Action" et de régler le mode d'envoi et de réception des télécopies.</p> <p>Pour accéder au logiciel Solutions de télécopie, sélectionnez Historique et paramètres du télécopieur dans l'écran de bienvenue de Productivity Studio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une télécopie. • Accéder au carnet d'adresses. • Afficher les exemples de pages de garde. • Cliquez sur les éléments de la barre d'outils pour envoyer, imprimer ou afficher une télécopie.
<p>Le logiciel Préférences d'impression permet de contrôler la fonction et les paramètres d'impression.</p> <p>Dans un document ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer ouvrir l'écran Préférences d'impression.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer un document. • Sélectionner les préférences d'impression. • Imprimer des copies recto verso. • Sélectionner un type de papier. • Enregistrer les paramètres.

Activation ou désactivation des messages sonores d'impression

L'imprimante dispose d'une fonction de notification sonore vous indiquant le début et la fin d'une impression.

Pour activer/désactiver cette notification vocale :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Cliquez sur **Avancé**.
- 5 Cliquez sur **Etat d'impression**.
- 6 Sélectionnez ou désélectionnez l'option **Lire la notification vocale pour les événements d'impression**.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Informations de sécurité

Les applications tierces, notamment les antivirus, les programmes de sécurité et les pare-feu peuvent envoyer un message d'alerte indiquant qu'un logiciel d'imprimante est en cours d'installation. Pour que votre imprimante fonctionne correctement, laissez le logiciel de l'imprimante s'exécuter sur votre ordinateur.

Connexion de l'imprimante à un réseau

Présentation de l'utilisation en réseau

Un *réseau* est un regroupement de périphériques tels que des ordinateurs, des imprimantes, des concentrateurs Ethernet, des points d'accès sans fil et des routeurs connectés les uns aux autres à des fins de communication via des câbles ou une connexion sans fil. Il peut être câblé, sans fil ou conçu pour prendre en charge à la fois les périphériques filaires et sans fil.

Dans un réseau filaire, les périphériques communiquent entre eux à l'aide de câbles.

Pour communiquer entre eux, les périphériques d'un réseau sans fil utilisent les ondes radio à la place des câbles. Pour pouvoir communiquer sans fil, un périphérique doit avoir un serveur d'impression sans fil connecté ou installé qui lui permet de recevoir et d'envoyer des ondes radio.

Configurations courantes de réseaux domestiques

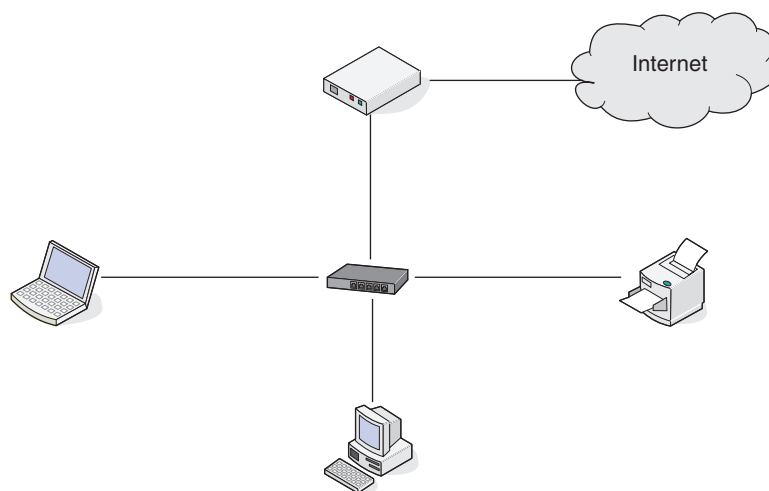
Pour que les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables et les imprimantes puissent communiquer entre eux sur un réseau, ils doivent être reliés par des câbles et/ou disposer d'adaptateurs réseau sans fil intégrés ou installés.

Un réseau peut être configuré de différentes manières. Cinq exemples courants sont présentés ci-dessous.

Remarque : Dans les schémas suivants, les imprimantes sont des imprimantes Lexmark fournies avec des serveurs Lexmark d'impression internes intégrés ou installés pour communiquer en réseau. Les serveurs d'impression internes Lexmark sont fabriqués par Lexmark pour permettre la connexion des imprimantes Lexmark à des réseaux filaires ou sans fil.

Exemple de réseau filaire

- Un ordinateur, un ordinateur portable et une imprimante sont connectés à un concentrateur, un routeur ou un commutateur via des câbles Ethernet.
- Le réseau est connecté à Internet par ADSL or via une connexion par câble.



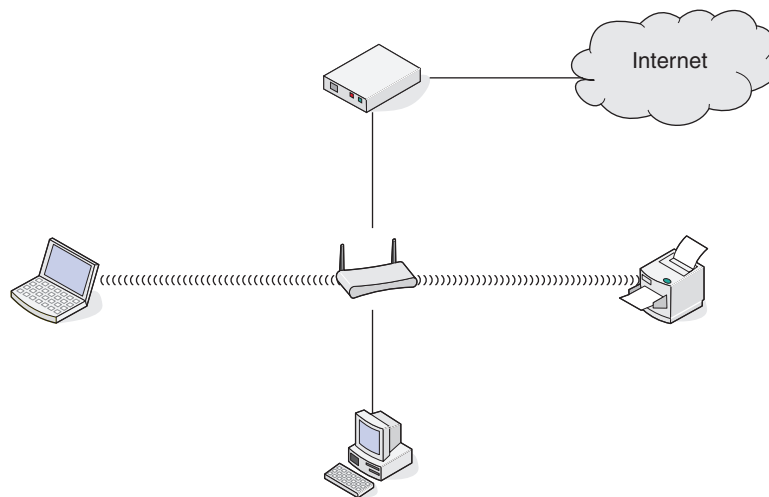
Exemples de réseau sans fil

Quatre réseaux sans fil courants sont présentés ci-dessous :

- Scénario 1 : L'ordinateur portable et l'imprimante sont connectés sans fil avec Internet.
- Scénario 2 : L'ordinateur, l'ordinateur portable et l'imprimante sont connectés sans fil avec Internet.
- Scénario 3 : L'ordinateur, l'ordinateur portable et l'imprimante sont connectés sans fil sans Internet.
- Scénario 4 : L'ordinateur portable est connecté sans fil à l'imprimante sans Internet.

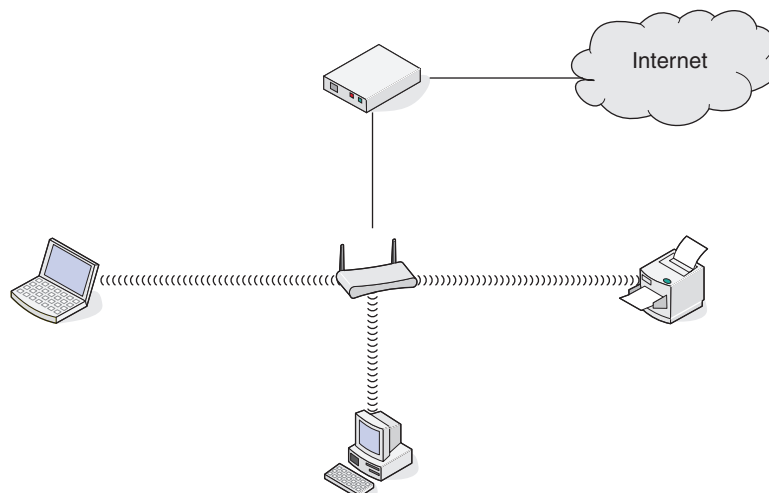
Scénario 1 : L'ordinateur portable et l'imprimante sont connectés sans fil avec Internet

- Un ordinateur est connecté à un routeur sans fil par un câble Ethernet.
- Un ordinateur portable et une imprimante sont connectés sans fil au routeur.
- Le réseau est connecté à Internet par ADSL or via une connexion par câble.



Scénario 2 : L'ordinateur, l'ordinateur portable et l'imprimante sont connectés sans fil avec Internet

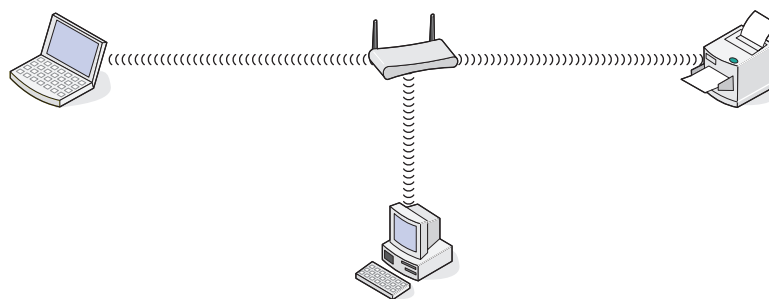
- Un ordinateur, un ordinateur portable et une imprimante sont connectés sans fil à un routeur sans fil.
- Le réseau est connecté à Internet par ADSL or via une connexion par câble.



Connexion de l'imprimante à un réseau

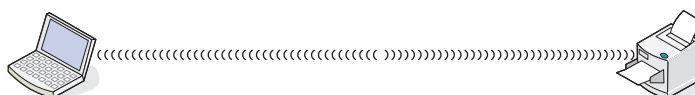
Scénario 3 : L'ordinateur, l'ordinateur portable et l'imprimante sont connectés sans fil sans Internet

- Un ordinateur, un ordinateur portable et une imprimante sont connectés sans fil à un point d'accès sans fil.
- Le réseau ne dispose pas de connexion à Internet.



Scénario 4 : L'ordinateur portable est connecté sans fil à l'imprimante sans Internet

- Un ordinateur est directement connecté sans fil à une imprimante sans l'intermédiaire d'un routeur sans fil.
- Le réseau ne dispose pas de connexion à Internet.



Mise en réseau de l'imprimante

L'installation et la configuration de l'imprimante en vue de son utilisation sur le réseau permettent aux utilisateurs travaillant sur différents ordinateurs d'imprimer leurs documents sur une imprimante commune. Il existe trois méthodes permettant de mettre une imprimante en réseau :

- Connecter l'imprimante à un réseau sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation de l'imprimante sur un réseau sans fil », page 63.
- Installer l'imprimante sur un réseau (Éther) filaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation de l'imprimante sur un réseau (Ethernet) filaire », page 64.
- Relier l'imprimante directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Connexion de l'imprimante directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB », page 71.

Remarques :

- Si vous souhaitez utiliser un serveur d'impression externe, reportez-vous à la documentation qui l'accompagne pour rechercher les instructions relatives à l'installation du périphérique.
- Pour les besoins de la configuration sans fil, l'imprimante doit être proche de l'ordinateur que vous utilisez pour la configurer. Une fois configurée, l'imprimante peut être déplacée où vous le souhaitez.

Installation de l'imprimante

Les instructions suivantes concernent l'installation de l'imprimante pour la première fois. Une fois cette procédure terminée, il n'est pas nécessaire de configurer à nouveau l'imprimante si vous souhaitez l'utiliser sur un autre ordinateur.

Remarque : vous devez effectuer cette procédure avant d'installer l'imprimante sur un réseau.

- 1** Déballez l'imprimante.
Remarque : placez-la à proximité de l'ordinateur pendant l'installation. Si vous configurez un réseau sans fil, vous pouvez déplacer l'imprimante une fois l'installation terminée.
- 2** Eloignez les bandes protectrices et l'emballage de l'imprimante.
- 3** Si nécessaire, installez le panneau de commandes correspondant à votre langue.
- 4** Sortez entièrement le bac d'alimentation papier de l'imprimante.
- 5** Faites glisser les guides papier sur les côtés.
- 6** Chargez du papier.
- 7** Ajustez les guides papier.
- 8** Insérez le bac papier.
- 9** Connectez le cordon d'alimentation à l'imprimante et à une prise électrique correctement reliée à la terre.
Remarque : ne connectez pas le câble USB tout de suite.
- 10** Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
- 11** Choisissez la langue et le pays ou la région.
 - a** Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse à l'écran.
 - b** Appuyez sur ✓.
 - c** Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la région ou le pays souhaité apparaisse à l'écran.
 - d** Appuyez sur ✓.
- 12** Définissez la date et l'heure.
 - a** Entrez l'heure à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur ◀ ou ▶ pour faire défiler les heures et les minutes.
 - b** Appuyez sur ◀ ou ▶ pour accéder à l'option **AM**, **PM** ou **24h**, puis appuyez sur ▲ ou ▼ pour modifier ce paramètre.
 - c** Appuyez sur ✓.
 - d** Entrez la date à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur ◀ ou ▶ pour faire défiler les jours, les mois et les années.
 - e** Appuyez sur ✓.
- 13** Entrez le nom et le numéro de télécopieur, si nécessaire.
 - a** Composez le numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.
 - b** Appuyez sur ✓.
 - c** Entrez le nom du télécopieur à l'aide du pavé numérique.
 - d** Appuyez sur ✓.

- 14 Ouvrez l'imprimante.
- 15 Appuyez sur les leviers du chariot des cartouches.
- 16 Retirez la bande protectrice de la cartouche noire et insérez cette dernière dans le chariot de gauche.
- 17 Fermez le couvercle du chariot de la cartouche noire.
- 18 Retirez la bande protectrice de la cartouche couleur et insérez cette dernière dans le chariot de droite.
- 19 Fermez le couvercle du chariot de la cartouche couleur.
- 20 Fermez l'imprimante.
- 21 Soulevez et extrayez complètement le bord d'arrêt du bac de sortie.

Remarque : le bord d'arrêt permet de retenir le papier au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante.

- 22 Appuyez sur .








Une page d'alignement s'imprime.

- 23 Jetez la page d'alignement après l'impression.

Remarque : les rayures qui apparaissent sur la page d'alignement sont normales et n'indiquent pas un problème.

Présentation du menu Configuration réseau

Le menu Configuration réseau est disponible uniquement lorsqu'un serveur d'impression sans fil interne est installé dans l'imprimante.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Configuration réseau** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Une fois que vous avez effectué vos sélections, appuyez sur  pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
Rétablir les paramètres par défaut de l'adaptateur réseau	Rétablir tous les paramètres réseau sans fil.
Impression de la page de configuration réseau	Imprimer une liste des fonctions réseau.
Menu Sans fil	Accéder au menu Configuration sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Menu Configuration sans fil », page 58.
TCP/IP	Accéder au menu TCP/IP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Menu TCP/IP », page 58.
Menu Heure réseau	Activer ou désactiver la fonction Serveur horaire.
Réseau actif	Choisir parmi les options Automatique, Ethernet 10 100 ou Sans fil 802.11b g.

Menu Configuration sans fil

A partir d'ici	Opérations possibles
Nom de réseau	Afficher le SSID actuellement utilisé. Un SSID est le nom d'un réseau local sans fil. Il n'est pas possible de modifier cette option.
Qualité du signal sans fil	Sélectionner une puissance de signal sans fil.

Menu TCP/IP

Le protocole IP (Internet Protocol) définit le format des paquets, également appelés *datagrammes* ainsi que le schéma d'adressage. La plupart des réseaux associent le protocole IP avec un protocole de niveau supérieur appelé *TCP (Transmission Control Protocol)*. Le protocole TCP permet à deux hôtes d'établir une connexion et d'échanger des flux de données. Il garantit la livraison des données et confirme que les paquets sont livrés dans le même ordre que celui dans lequel ils ont été envoyés.

A partir d'ici	Opérations possibles
Activer DHCP	Choisir la valeur Oui ou Non. Le protocole DHCP signifie <i>Protocole de configuration d'hôte dynamique</i> . Le réseau attribue automatiquement un numéro pour les informations réseau.
Définir une adresse IP	Définir l'adresse IP manuellement.
Définir un masque de réseau IP	Attribuer un masque de sous-réseau. Un masque de sous-réseau permet de diviser l'adresse IP en deux parties : une adresse réseau étendue et une adresse hôte. Le masque de sous-réseau est écrit à l'aide de la notation décimale pointée et doit contenir 32 bits. Exemple : 255.255.255.0 Remarque : cette option est désactivée si l'option Activer DHCP est activée.
Définir une passerelle IP	Spécifier l'adresse IP d'un autre périphérique du même réseau. Ce périphérique agit comme un routeur ou point d'accès aux autres périphériques d'un autre réseau.

Informations générales sur la gestion en réseau

Attribution d'une adresse IP

Une adresse IP peut être attribuée par le réseau à l'aide du protocole DHCP. L'objet d'impression, créé à la fin de l'installation, envoie toutes les tâches d'impression via le réseau à l'imprimante utilisant cette adresse.

De nombreux réseaux sont capables d'attribuer automatiquement une adresse IP. La fonction Auto-IP correspond à la capacité qu'ont certains périphériques individuels de s'auto-attribuer une adresse IP unique. La plupart des réseaux utilisent le protocole DHCP pour attribuer des adresses.

Au cours de l'installation du logiciel de l'imprimante pour une impression IP directe, l'adresse IP est visible uniquement dans la liste des imprimantes car elle est en cours d'attribution. L'objet d'impression créé dans le dossier Imprimantes du système d'exploitation mentionne l'adresse MAC de l'imprimante dans le nom du port.

Si l'adresse IP n'est pas attribuée automatiquement, vous pouvez essayer de saisir une adresse manuellement après avoir sélectionné votre imprimante dans la liste.

Configuration d'une adresse IP

Si vous ne pouvez plus communiquer avec votre imprimante par l'intermédiaire d'un réseau, sélectionnez **Utiliser DHCP** pour rétablir la communication avec l'imprimante.

Procédez à l'affectation d'une adresse IP dans les cas suivants :

- Vous avez affecté manuellement des adresses IP pour les autres périphériques réseau.
- Vous souhaitez affecter une adresse IP spécifique.
- Vous intégrez l'imprimante à un sous-réseau distant.
- L'imprimante apparaît comme **Non configurée** dans l'Utilitaire de configuration.

Pour de plus amples informations, contactez le responsable du support système.

Recherche d'adresses IP

Une adresse IP est un numéro unique utilisé par des périphériques sur un réseau IP pour se localiser et communiquer entre eux. Sur un réseau IP, les périphériques ne peuvent communiquer entre eux que s'ils disposent d'adresses IP valides et uniques. Une adresse IP unique signifie que deux périphériques d'un même réseau ne peuvent avoir une adresse IP identique.

Comment rechercher l'adresse IP d'une imprimante

Vous pouvez trouver l'adresse IP de l'imprimante en imprimant sa page de configuration réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de configuration réseau », page 60.

Comment rechercher l'adresse IP d'un ordinateur

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
- Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.

2 Tapez `ipconfig`.

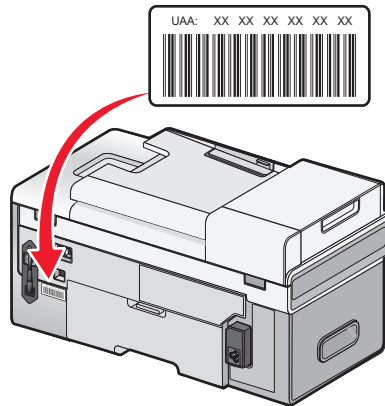
3 Appuyez sur **Entrée**.

L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre jeux de chiffres séparés par des points, par exemple 192.168.0.100.

Recherche de l'adresse MAC

La plupart des périphériques réseau ont un numéro d'identification matériel unique qui permet de les distinguer des autres périphériques du réseau. Il s'agit de l'adresse *MAC* (*Media Access Control*).

Si votre imprimante possède un serveur d'impression interne installé en usine, l'adresse MAC se compose d'une série de lettres et de chiffres inscrits à l'arrière de votre imprimante.



Si vous avez acheté le serveur d'impression en option séparément, l'adresse MAC apparaît sur une étiquette adhésive livrée avec le serveur d'impression. Apposez l'étiquette adhésive sur votre imprimante de façon à pouvoir localiser l'adresse MAC en cas de besoin.

Remarque : une liste d'adresses MAC peut être définie sur un point d'accès (routeur) afin que seuls les périphériques dont l'adresse MAC correspond soient autorisés sur le réseau. On l'appelle *filtrage par adresses MAC*. Si vous voulez ajouter une imprimante à votre réseau alors que le filtrage par adresses MAC est activé dans votre point d'accès (routeur), l'adresse MAC de l'imprimante doit être incluse dans la liste de filtres MAC.

Impression d'une page de configuration réseau

Une page de configuration réseau répertorie les paramètres de configuration réseau de votre imprimante. Elle contient des informations telles que le SSID ou le nom du réseau auquel l'imprimante est connectée, l'adresse IP du point d'accès (routeur) et l'adresse IP affectée à l'imprimante.

Pour imprimer une page de configuration réseau :

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration réseau** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Imprimer la page de configuration réseau** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
Une page de configuration réseau s'imprime.

Installation de l'imprimante sur d'autres ordinateurs du réseau

Si vous installez votre imprimante réseau pour l'utiliser sur plusieurs ordinateurs du réseau, insérez le CD d'installation dans chacun d'entre eux et suivez les instructions qui s'affichent.

- Vous n'avez pas besoin de répéter les étapes de connexion pour chaque ordinateur.
- L'imprimante doit s'afficher comme une imprimante sélectionnée dans l'installation. Si plusieurs imprimantes figurent dans la liste, veillez à sélectionner celle portant l'adresse IP/MAC appropriée.

Recherche d'un serveur d'impression/d'une imprimante situé(e) sur un sous-réseau distant

Le CD du logiciel de l'imprimante peut localiser automatiquement les imprimantes situées sur le même réseau que l'ordinateur. Si l'imprimante et le serveur d'impression sont situés sur un autre réseau (appelé sous-réseau), vous devez saisir manuellement une adresse IP au cours de l'installation du logiciel de l'imprimante.

Installation sur un réseau sans fil

Types de réseaux sans fil

Les réseaux sans fil peuvent fonctionner dans l'un des deux modes : infrastructure ou ad-hoc.

En *mode infrastructure*, tous les périphériques d'un réseau sans fil communiquent entre eux par le biais d'un routeur sans fil (point d'accès sans fil). Ils doivent avoir des adresses IP valides, le même SSID et le même canal que le routeur sans fil (point d'accès sans fil).

En *mode ad hoc*, un ordinateur muni d'un adaptateur réseau sans fil communique directement avec une imprimante équipée d'un serveur d'impression sans fil. Il doit avoir une adresse IP valide et être configuré sur le mode ad hoc. Le serveur d'impression sans fil de l'imprimante doit être configuré pour utiliser le même SSID et le même canal que l'ordinateur.

Le tableau suivant compare les caractéristiques et les configurations requises pour les deux types de réseaux sans fil.

	Infrastructure	Ad-hoc
Caractéristiques		
Communication	Via le point d'accès sans fil (routeur sans fil)	Directement entre les périphériques
Sécurité	Plus d'options de sécurité	
Portée	En fonction de la portée et du nombre de points d'accès	Limité à la portée de chaque périphérique sur le réseau
Vitesse	Généralement plus rapide	Généralement plus lent
Configuration requise pour tous les périphériques		
Adresse IP unique pour chaque périphérique	Oui	Oui
Mode défini sur	Mode Infrastructure	Mode Ad-hoc
SSID identique	Oui, y compris le point d'accès sans fil (routeur sans fil)	Oui

Canal identique	Oui, y compris le point d'accès sans fil (routeur sans fil)	Oui
-----------------	---	-----

Lexmark recommande la configuration d'un réseau en mode infrastructure à l'aide du CD d'installation fourni avec l'imprimante.

Le mode Infrastructure est la méthode de configuration recommandée, pour les raisons suivantes :

- Sécurité sur le réseau améliorée
- Fiabilité améliorée
- Performances plus rapides
- Installation plus facile

Informations nécessaires pour configurer l'imprimante sur un réseau sans fil

Pour configurer l'imprimante pour l'impression sans fil, vous devez :

- Connaître le nom de votre réseau sans fil. Ce nom est également appelé SSID (Service Set Identifier).
Si vous ne connaissez pas le SSID du réseau auquel votre ordinateur est connecté, lancez l'utilitaire sans fil de l'adaptateur réseau de votre ordinateur et recherchez le nom du réseau, ou adressez-vous à la personne qui a configuré le réseau sans fil.
- Connaître le mot de passe utilisé pour sécuriser votre réseau sans fil. Ce mot de passe est également connu comme clé de sécurité, clé WEP ou clé WPA.

Si votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) utilise le protocole de sécurité WEP (Wired Equivalent Privacy), la clé WEP doit comporter :

- 10 ou 26 caractères hexadécimaux précisément. Les caractères hexadécimaux sont A–F, a–f et 0–9.
- 5 ou 13 caractères ASCII précisément. Les caractères ASCII sont les lettres, les chiffres, les ponctuations et les symboles du clavier.

Si votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) utilise le protocole de sécurité WPA (Wi-Fi Protected Access), la clé WPA doit comporter :

- Jusqu'à 64 caractères hexadécimaux. Les caractères hexadécimaux sont A–F, a–f et 0–9.
- 8 à 63 caractères ASCII. Les caractères ASCII sont les lettres, les chiffres, les ponctuations et les symboles du clavier.

Remarque : si vous ne disposez pas de ces informations, consultez la documentation fournie avec le point d'accès sans fil (routeur sans fil) ou adressez-vous à la personne qui a configuré votre réseau sans fil.

Utilisez le tableau ci-dessous pour noter les informations que vous devez connaître.

Composant	Description
SSID (nom de votre réseau sans fil)	
Clé de sécurité (mot de passe)	

Remarque : assurez-vous que vous avez bien copié la clé de sécurité, y compris les lettres majuscules, et conservez-la en lieu sûr pour la retrouver ultérieurement.

Installation de l'imprimante sur un réseau sans fil

Avant d'installer l'imprimante sur un réseau sans fil, vérifiez les points suivants :

- Vous avez terminé la configuration initiale de l'imprimante.
- Votre réseau sans fil est configuré et fonctionne correctement.
- L'ordinateur que vous utilisez est connecté au même réseau sans fil sur lequel vous souhaitez configurer l'imprimante.

1 Insérez le logiciel d'installation pour Windows.

2 Attendez que l'écran de bienvenue s'affiche.

Si l'écran de bienvenue n'apparaît pas au bout d'une minute, effectuez une des procédures suivantes :

Sous Windows Vista :

a Cliquez sur .

b Cherchez l'option Lancer la recherche dans le menu Démarrer.

c Tapez **D:\setup.exe**, où **D** est l'initiale de votre lecteur de CD-ROM ou de DVD.

Sous Windows XP :

a Cliquez sur **Démarrer** → **Exécuter**.

b Tapez **D:\setup.exe**, où **D** est l'initiale de votre lecteur de CD-ROM ou de DVD.

3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de bienvenue pour installer l'imprimante.

Interprétation des couleurs du voyant Wi-Fi

Le voyant Wi-Fi permet de déterminer l'état du réseau de l'imprimante.

Les états suivants décrivent la signification des couleurs du voyant Wi-Fi.

- **Désactivé** peut indiquer que l'imprimante est éteint, qu'il est dans l'état de sous tension initial, que le serveur d'impression interne n'est pas installé ou qu'il n'est pas correctement installé.

Le voyant doit être dans cet état :

- Lorsque l'imprimante est éteint
- Lorsque l'imprimante est connectée à un routeur via un câble Ethernet
- Si vous souhaitez relier l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB alors que l'imprimante ne dispose pas de serveur d'impression interne.

- **Orange** peut indiquer que l'imprimante est actuellement connectée à l'ordinateur via un câble USB, qu'elle est configurée pour être utilisée sur le réseau sans fil, que le serveur d'impression interne n'est pas configuré en mode infrastructure ou qu'il est en attente d'être configuré en mode ad-hoc.

Le voyant doit être dans cet état :

- Lorsque vous souhaitez utiliser l'imprimante sans ordinateur
- Lorsque vous souhaitez configurer l'imprimante sur votre réseau sans fil

- **Orange clignotant** peut indiquer les états suivants :

- L'imprimante est hors de portée du point d'accès sans fil (routeur sans fil).
- L'imprimante essaie de communiquer avec le point d'accès sans fil (routeur sans fil), mais ce dernier est peut être désactivé ou ne fonctionne pas correctement.

- L'imprimante essaie d'établir une communication avec le point d'accès sans fil (routeur sans fil).
C'est le cas lorsque vous avez déjà configuré l'imprimante pour une utilisation sur votre réseau sans fil. Lorsque l'imprimante est configurée, chaque fois que vous l'éteignez et que vous la rallumez, le serveur d'impression interne essaie de se connecter à votre point d'accès sans fil (routeur sans fil).
- Les paramètres sans fil de l'imprimante peuvent ne plus être valides.
- **Vert** indique que l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.
Le voyant doit être dans cet état lorsque vous souhaitez commencer à utiliser l'imprimante qui est déjà configurée sur votre réseau sans fil.
- **Vert clignotant** indique que le serveur d'impression interne de l'imprimante est en cours de mise à jour.

Modification des paramètres sans fil après l'installation (utilisateurs Windows)

Pour modifier le mot de passe, le nom de réseau ou un autre paramètre sans fil :

1 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

2 Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.

Remarque : Vous pouvez être invité à reconnecter l'imprimante à l'ordinateur à l'aide du câble d'installation lors du processus d'installation.

3 Suivez les invites qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel, puis effectuez les modifications souhaitées.

Recherche de la puissance du signal

Les périphériques sans fil disposent d'antennes intégrées qui transmettent et reçoivent des signaux radio. La puissance du signal fournie sur la page de configuration réseau de l'imprimante indique la puissance d'un signal à la réception. De nombreux facteurs peuvent avoir une incidence sur la puissance du signal. Par exemple, les interférences provenant d'autres périphériques sans fil ou d'autres appareils tels que les fours micro-ondes. La distance constitue un autre facteur. Plus deux périphériques sans fil sont éloignés l'un de l'autre, plus le signal est susceptible d'être faible.

Pourquoi ai-je besoin d'un câble d'installation ?

Lorsque vous installez votre imprimante sur votre réseau sans fil, vous devez connecter temporairement l'imprimante à un ordinateur à l'aide du câble d'installation. Cette connexion temporaire est utilisée pour configurer les paramètres sans fil de l'imprimante.

Réseau filaire

Installation de l'imprimante sur un réseau (Ethernet) filaire

Les instructions suivantes sont destinées à l'installation de l'imprimante sur un réseau (Ethernet) filaire.

Avant d'installer l'imprimante sur un réseau filaire, vérifiez les points suivants :


- Vous avez terminé la configuration initiale de l'imprimante.
- Votre routeur est activé et votre réseau est configuré et fonctionne correctement.
- Votre ordinateur est connecté à votre routeur.

1 Insérez le logiciel d'installation pour Windows.

2 Attendez que l'écran de bienvenue s'affiche.

Si l'écran de bienvenu n'apparaît pas au bout d'une minute, effectuez une des procédures suivantes :

Sous Windows Vista :

a Cliquez sur .

b Cherchez l'option Lancer la recherche dans le menu Démarrer.

c Tapez `D:\setup.exe`, où `D` est l'initiale de votre lecteur de CD-ROM ou de DVD.

Sous Windows XP :

a Cliquez sur **Démarrer → Exécuter**.

b Tapez `D:\setup.exe`, où `D` est l'initiale de votre lecteur de CD-ROM ou de DVD.

3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de bienvenue pour installer l'imprimante.

Conseils pour l'utilisation d'adaptateurs réseau

- Vérifiez les connexions de l'adaptateur réseau.
- Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension.
- Vérifiez que l'adresse IP que vous avez saisie est correcte.

Configuration sans fil avancée

Création d'un réseau sans fil ad-hoc sous Windows

Lexmark recommande la configuration de votre réseau sans fil à l'aide d'un point d'accès sans fil (routeur sans fil). Un réseau configuré de la sorte est appelé *réseau infrastructure*. Si vous disposez d'un réseau infrastructure à domicile, vous devez configurer votre imprimante pour ce réseau.

Si vous n'êtes pas équipé d'un point d'accès sans fil (routeur sans fil) ou que vous souhaitez configurer un réseau autonome entre votre imprimante et un ordinateur muni d'une carte réseau sans fil, vous pouvez créer un *réseau ad-hoc*.

Utilisateurs de Windows Vista

1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration → Réseau et Internet**.

2 Sous Réseau et centre de partage, cliquez sur **Connexion à un réseau**.

3 Dans la boîte de dialogue Connexion à un réseau, cliquez sur **Configurer un réseau sans fil ad-hoc (ordinateur à ordinateur)**, puis cliquez sur **Suivant**.

4 Suivez les instructions de l'Assistant de configuration d'un réseau ad-hoc. Lors de la procédure de configuration :

a Créez un nom de réseau ou SSID pour le réseau établi entre l'ordinateur et l'imprimante.

b Ecrivez le nom du réseau dans l'espace prévu à cet effet. Respectez l'orthographe ainsi que les majuscules et les minuscules.

c Dans la liste déroulante Type de sécurité, sélectionnez **WEP**, puis créez une clé de sécurité (ou mot de passe).

Une clé WEP doit comprendre :

- 10 ou 26 caractères hexadécimaux précisément. Les caractères hexadécimaux sont A–F, a–f et 0–9.
 - 5 ou 13 caractères ASCII précisément. Les caractères ASCII sont les lettres, les chiffres, les ponctuations et les symboles du clavier.
- d** Ecrivez le mot de passe du réseau dans l'espace prévu à cet effet. Respectez l'orthographe ainsi que les majuscules et les minuscules.

Windows Vista active un réseau ad hoc pour vous. Il apparaît dans la boîte de dialogue Connexion à un réseau, sous les réseaux disponibles, indiquant ainsi que l'ordinateur est configuré pour le réseau ad hoc.

- 5** Fermez le Panneau de configuration et toutes les fenêtres.
- 6** Insérez le CD d'installation du logiciel de l'imprimante pour Windows dans l'ordinateur, puis les suivez les instructions pour l'installation sans fil.
- 7** Après l'affichage des réseaux disponibles, entrez le nom de réseau et les informations de sécurité créées à l'étape 4. Le programme d'installation configure l'imprimante pour vous permettre de l'utiliser avec votre ordinateur.
- 8** Stockez une copie de votre nom de réseau et de vos informations de sécurité dans un emplacement sûr en vue d'une consultation ultérieure.

Utilisateurs de Windows XP

1 Cliquez sur **Démarrer → Panneau de configuration → Connexions réseau et Internet**.

2 Cliquez sur **Connexions réseau**.

3 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre connexion réseau sans fil.

4 Cliquez sur **Activer**, si cette option figure dans le menu local.

Remarque : si Activer n'apparaît pas, alors votre connexion sans fil est déjà activée.

5 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Connexion réseau sans fil**.

6 Cliquez sur **Propriétés**.

7 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseaux sans fil**.

Remarque : si l'onglet Configuration réseaux sans fil n'apparaît pas, votre ordinateur dispose d'un logiciel tiers qui contrôle vos paramètres sans fil. Vous devez utiliser ce logiciel pour configurer le réseau sans fil ad-hoc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation relative à ce logiciel pour savoir comment créer un réseau ad-hoc.

8 Sélectionnez l'option **Configurer mes paramètres de réseau sans fil à l'aide de Windows**.

9 Dans Réseaux préférés, supprimez tous les réseaux existants.

a Sélectionnez le réseau à supprimer.

b Cliquez sur **Supprimer** afin de l'effacer de la liste.


10 Cliquez sur **Ajouter** pour créer un réseau ad-hoc

11 Dans la zone Nom de réseau (SSID), tapez le nom que vous souhaitez attribuer à votre réseau sans fil.

12 Notez le nom de réseau choisi pour pouvoir vous y référer pendant la configuration sans fil. Veillez à bien le copier, en respectant les majuscules.

- 13** Si Authentification réseau apparaît dans la liste, sélectionnez **Ouvrir**.
- 14** Dans la liste Chiffrement des données, sélectionnez **WEP**.
- 15** Si nécessaire, désélectionnez la case à cocher La clé est fournie automatiquement.
- 16** Dans la zone Clé réseau, tapez une clé de sécurité.
- 17** Notez la clé de sécurité choisi pour pouvoir vous y référer pendant la configuration sans fil. Veillez à bien le copier, en respectant les majuscules.
- Remarque :** pour plus d'informations sur les mots de passe (clés de sécurité), reportez-vous à la section « Vérification de vos clés de sécurité », page 207.
- 18** Dans la zone Confirmer la clé réseau, tapez la même clé de sécurité.
- 19** Sélectionnez **Ceci est un réseau (ad hoc) d'ordinateur à ordinateur ; les points d'accès sans fil ne sont pas utilisés..**
- 20** Cliquez sur **OK** deux fois pour fermer les deux fenêtres ouvertes.
- 21** L'ordinateur peut prendre quelques minutes pour reconnaître les nouveaux paramètres. Pour vérifier l'état de votre réseau :
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Connexions réseau sans fil** .
 - Sélectionnez **Afficher les réseaux sans fil disponibles**.
 - Si le réseau est répertorié mais que l'ordinateur n'est pas connecté, sélectionnez le réseau ad-hoc, puis cliquez sur le bouton **Connecter**.
 - Si le réseau n'apparaît pas, patientez une minute, puis cliquez sur **Actualiser la liste des réseaux**.
- 22** Cliquez sur **Démarrer**.
- 23** Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 24** Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.
- Remarque :** vous pouvez être invité à reconnecter l'imprimante à l'ordinateur à l'aide du câble d'installation lors du processus d'installation.
- 25** Suivez les invites qui s'affichent à l'écran.
- 26** Stockez une copie de votre nom de réseau et code de sécurité dans un emplacement sûr en vue d'une consultation ultérieure.

Ajout d'une imprimante à un réseau sans fil ad-hoc existant sous Windows

- Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**.
- Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Basculement entre les connexions

L'imprimante prend en charge le basculement entre les différents types de connexions, notamment les suivants :

- Basculement entre une connexion réseau sans fil et une connexion réseau filaire (Ethernet)
- Basculement entre une connexion USB et une connexion réseau sans fil
- Basculement entre une connexion USB et une connexion réseau filaire (Ethernet)



Remarque : lors du basculement entre les connexions, vérifiez que l'ordinateur reste sur le même réseau que votre imprimante.

Basculement entre une connexion réseau sans fil et une connexion réseau filaire (Ethernet)

Basculement d'une connexion sans fil vers une connexion filaire (Ethernet)

- 1 Insérez l'une des extrémités du câble Ethernet dans le port Ethernet de l'imprimante.
- 2 Insérez l'autre extrémité dans le port Ethernet de votre routeur.
- 3 Patientez 30 à 40 secondes pour que le serveur d'impression interne détecte les paramètres du réseau filaire. Vos paramètres de réseau sans fil sont désactivés lorsque ceux du réseau filaire sont actifs.
- 4 Imprimez une page de test pour tester la communication entre l'ordinateur et l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de test », page 232.

Basculement d'une connexion filaire (Ethernet) vers une connexion sans fil

- 1 Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Retirez le câble Ethernet de l'imprimante.
- 3 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.
- 4 Exécutez l'application de configuration sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil », page 217.
- 5 Imprimez une page de test pour tester la communication entre l'ordinateur et l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de test », page 232.

Basculement entre une connexion USB et une connexion réseau sans fil


Basculement d'une connexion USB vers une connexion sans fil

- 1 Exécutez l'application de configuration sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil », page 217.
- 2 Imprimez une page de test pour tester la communication entre l'ordinateur et l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de test », page 232.

Basculement d'une connexion sans fil vers une connexion USB

- 1 Insérez l'une des extrémités du câble USB dans le port USB de l'imprimante.
- 2 Insérez l'autre extrémité dans le port USB de l'ordinateur.
- 3 Sur votre ordinateur, effectuez les opérations suivantes :

Sous Windows Vista :

- a Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- b Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.

Sous Windows XP :

- Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.

Remarque : vérifiez que le pilote de l'imprimante est installé dans l'ordinateur que vous utilisez. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation de l'imprimante sur d'autres ordinateurs du réseau », page 61.


- 4 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 5 Cliquez sur **Propriétés**.
- 6 Dans l'onglet Ports, sélectionnez le port USB correspondant à l'imprimante.
- 7 Cliquez sur **Appliquer**.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Imprimez une page de test pour tester la communication entre l'ordinateur et l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de test », page 232.

Permutation entre une connexion USB et une connexion réseau (Ethernet) filaire

Passage d'une connexion USB à une connexion (Ethernet) filaire

- 1 Débranchez le câble USB de l'ordinateur puis de l'imprimante.
- 2 Insérez l'une des extrémités du câble Ethernet dans le port Ethernet de l'imprimante.
- 3 Insérez l'autre extrémité dans un port Ethernet du routeur.
- 4 Attendez 30 à 40 secondes que le serveur d'impression interne détecte les paramètres réseau filaires.
- 5 Sur l'ordinateur, effectuez l'une des opérations suivantes :

Sous Windows Vista :

- a Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- b Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.

Sous Windows XP :

- Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.


- 6 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

- 7 Cliquez sur **Propriétés**.
- 8 Dans l'onglet Ports, cliquez sur **Ajouter un port**.
Remarque : si vous avez déjà créé un port TCP/IP pour l'imprimante, il n'est pas nécessaire d'en créer un nouveau. Vous pouvez passer à l'étape 16, page 70.
- 9 Sélectionnez **Port TCP/IP standard**, puis cliquez sur **Nouveau port**.
La fenêtre Assistant d'ajout de port TCP/IP standard s'ouvre.
- 10 Cliquez sur **Suivant**.
- 11 Dans le champ Nom de l'imprimante, saisissez l'adresse IP de l'imprimante.
Remarque : imprimez une page de configuration réseau pour déterminer l'adresse IP de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de configuration réseau », page 60.
- 12 Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Dans l'écran Informations de port supplémentaires requises, sélectionnez **Carte réseau générique** comme type de périphérique, puis cliquez sur **Suivant**.
- 14 Cliquez sur **Terminé**.
- 15 Dans l'écran Ports d'imprimante, cliquez sur **Fermer**.
- 16 Sélectionnez le port TCP/IP, puis cliquez sur **Appliquer**.
- 17 Cliquez sur **OK**.
- 18 Imprimez une page de test pour tester la communication entre l'ordinateur et l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de test », page 232.

Passage d'une connexion (Ethernet) filaire à une connexion USB

- 1 Insérez l'une des extrémités du câble USB dans le port USB de l'imprimante.
- 2 Insérez l'autre extrémité dans un port USB de l'ordinateur.
- 3 Sur l'ordinateur, effectuez l'une des opérations suivantes :

Sous Windows Vista :

- a Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- b Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.

Sous Windows XP :

- Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.

- 4 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 5 Cliquez sur **Propriétés**.
- 6 Dans l'onglet Ports, sélectionnez le port USB de l'imprimante.
- 7 Cliquez sur **Appliquer**.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Imprimez une page de test pour tester la communication entre l'ordinateur et l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de test », page 232.

Connexion de l'imprimante directement à l'ordinateur


Connexion de l'imprimante directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB

1 Insérez le logiciel d'installation pour Windows.

2 Attendez que l'écran de bienvenue s'affiche.

Si l'écran de bienvenue n'apparaît pas au bout d'une minute, effectuez une des procédures suivantes :

Sous Windows Vista :

a Cliquez sur .

b Cherchez l'option Lancer la recherche dans le menu Démarrer.

c Tapez **D:\setup.exe**, où **D** est l'initiale de votre lecteur de CD-ROM ou de DVD.

Sous Windows XP :

a Cliquez sur **Démarrer → Exécuter**.

b Tapez **D:\setup.exe**, où **D** est l'initiale de votre lecteur de CD-ROM ou de DVD.

3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de bienvenue pour installer l'imprimante.

Partage d'une imprimante dans un environnement Windows

1 Préparez les ordinateurs pour le partage d'imprimante.

a Rendez accessibles tous les ordinateurs utilisant l'imprimante par l'intermédiaire du Voisinage réseau en activant l'option Partage de fichiers et d'imprimantes. Consultez la documentation Windows pour savoir comment activer l'option Partage de fichiers et d'imprimantes.

b Installez le logiciel de l'imprimante sur tous les ordinateurs qui utiliseront cette imprimante.

2 Désignez l'imprimante.

a Sur l'ordinateur connecté à l'imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :

Sous Windows Vista :

1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.

2 Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.

Sous Windows XP :

• Cliquez sur **Démarrer → Imprimantes et télécopieurs**.

b Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

c Cliquez sur **Partage**.

d Dans l'onglet Partage, sélectionnez **Partager cette imprimante** et entrez un nom spécifique.


e Cliquez sur **OK**.

3 Localisez l'imprimante à partir de l'ordinateur distant.

Remarque : l'ordinateur distant est celui auquel l'imprimante n'est pas raccordée.

a Effectuez l'une des opérations suivantes :


Sous Windows Vista :

- 1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- 2 Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.

Sous Windows XP :

- Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- b** Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
 - c** Cliquez sur **Propriétés**.
 - d** Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Ajouter un port**.
 - e** Sélectionnez **Port local**, puis cliquez sur **Ajouter un port**.
 - f** Entrez le nom de port **UNC** (Universal Naming Convention, convention de dénomination universelle), composé du nom du serveur et du nom de l'imprimante spécifié à l'étape 2, page 71. Ce nom doit se présenter sous la forme `\\serveur\imprimante`.
 - g** Cliquez sur **OK**.
 - h** Dans la boîte de dialogue Ports d'imprimante, cliquez sur **Fermer**.
 - i** Assurez-vous que le nouveau port est sélectionné dans l'onglet Ports, puis cliquez sur **Appliquer**.
Le nouveau port est répertorié avec le nom de l'imprimante.
 - j** Cliquez sur **OK**.

Configuration manuelle d'une imprimante réseau

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration réseau** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **TCP/IP** soit mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
Le menu TCP/IP s'affiche.
- 7 Recherchez **Activer DHCP**, puis appuyez sur ► pour sélectionner **Oui** ou **Non**.
- 8 Recherchez les options de menu **Adresse IP**, **Masque IP** et **Passerelle IP**.
- 9 Appuyez sur √ pour entrer l'adresse IP, le masque IP et la passerelle IP de l'imprimante.
- 10 Appuyez sur le bouton  pour enregistrer les paramètres.

Restauration des paramètres par défaut du serveur d'impression interne

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration réseau** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Restaurer les paramètres par défaut de l'adaptateur réseau** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
Le message suivant apparaît : **Tous les paramètres de réseau sans fil seront réinitialisés. Confirmez-vous ?**
- 7 Appuyez sur √ pour sélectionner **Oui**.
Le message **Suppression paramètres réseau** apparaît.

Chargement de papier et de documents originaux

Chargement de plusieurs types de papier dans le bac 1

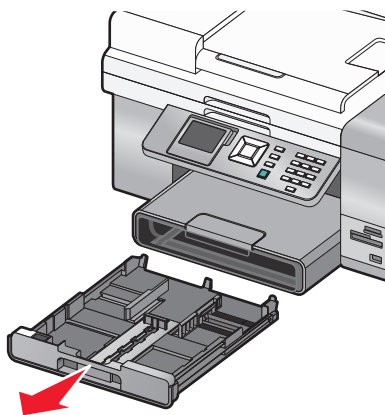
Chargement de papier dans le Bac 1

Vérifiez les points suivants :

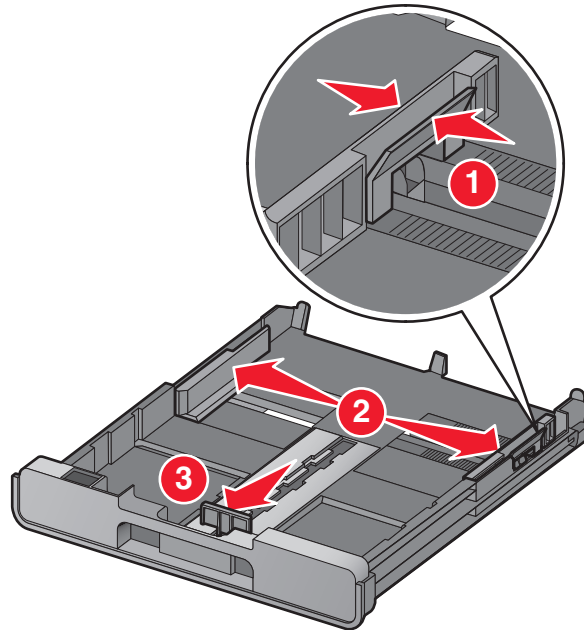
- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes jet d'encre.
- Le papier ne doit être ni usagé ni abîmé.
- Si vous utilisez du papier spécial, lisez les instructions fournies avec le papier.

Remarque : pour éviter les bourrages, assurez-vous que le papier ne se tord pas lorsque vous ajustez les guides papier.

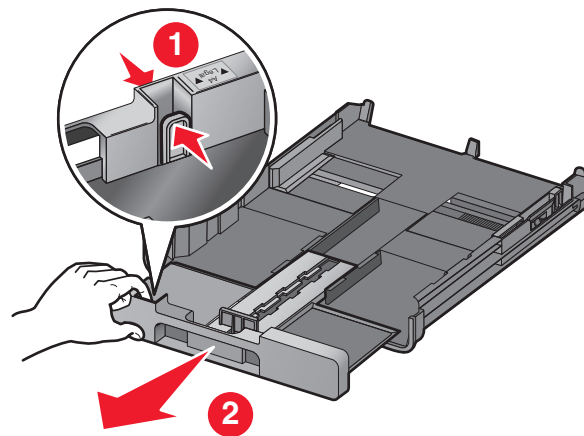
- 1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante.



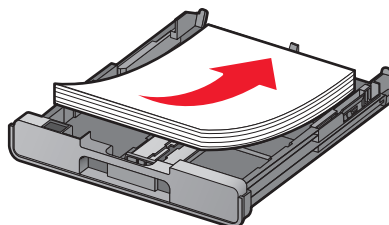
2 Déplacez les guides papier vers les bords du bac 1.



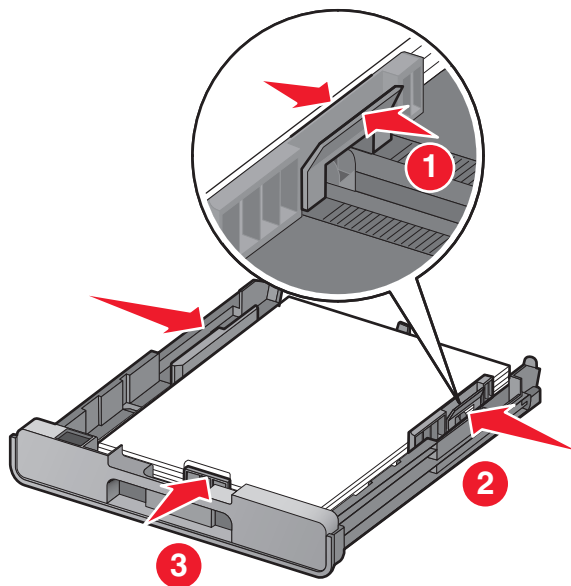
Remarque : si vous chargez du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le loquet pour agrandir la largeur du bac. Il n'est pas nécessaire d'agrandir la largeur du bac pour les formats de papiers plus courts que le format A4 ou Légal (le papier au format Lettre, par exemple). Lorsque vous tirez sur l'extension, le premier cran convient au format de papier A4. Lorsque l'extension est totalement élargie, elle convient au papier de format Légal.



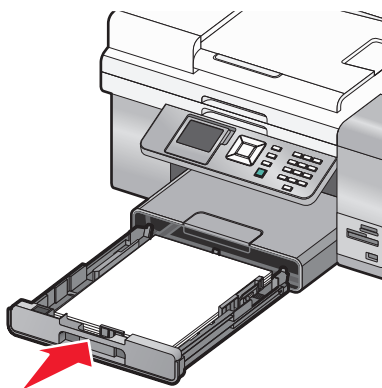
3 Chargez le papier.



4 Ajustez les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.

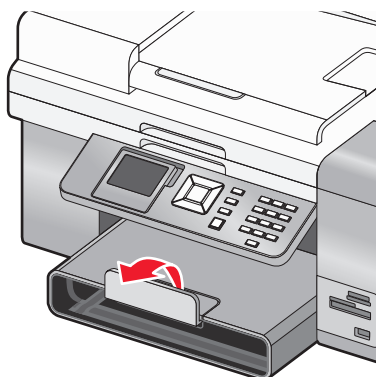


5 Insérez le bac 1.

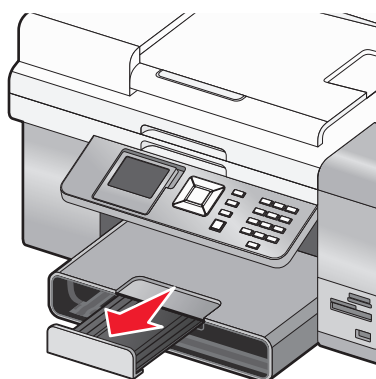


Remarque : le bac ne peut pas être complètement inséré, il est donc calé à l'avant de l'imprimante si vous avez élargi le bac pour l'utiliser avec un format de papier A4 ou Légal. N'essayez pas d'enfoncer davantage le bac.

6 Relevez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir le papier lorsqu'il sort de l'imprimante.



Remarque : si vous avez chargé du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le bord d'arrêt du bac de sortie pour l'agrandir au maximum.



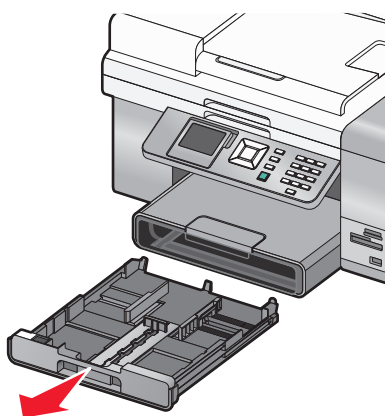
Capacité du bac d'alimentation 1

Chargez jusqu'à	Vérifiez que l'option
150 feuilles de papier ordinaire	<ul style="list-style-type: none">• Le papier est conçu pour être utilisé avec des imprimantes à jet d'encre.• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.
25 feuilles de papier mat à grammage élevé 25 feuilles de papier photo 25 feuilles de papier glacé	<ul style="list-style-type: none">• Le côté glacé ou imprimable est tourné vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier. <p>Remarque : les photos mettent plus de temps à sécher. pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.</p>

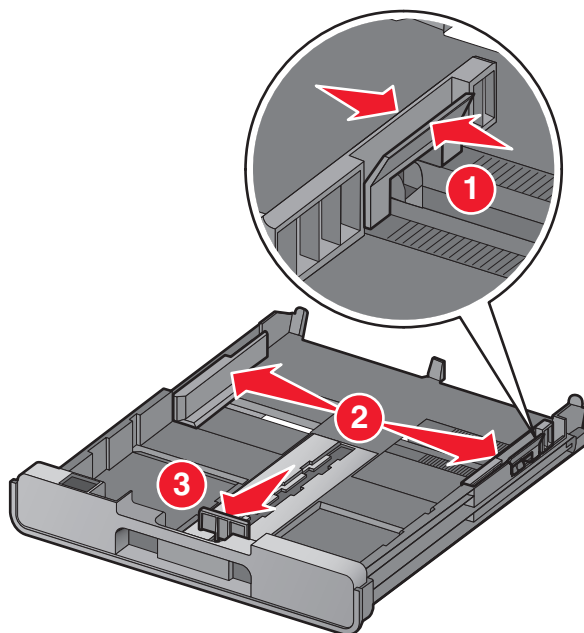
Chargez jusqu'à	Vérifiez que l'option
25 feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • La face à en-tête est tournée vers le bas. • Le haut du papier à en-tête pénètre en premier dans l'imprimante. • Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.
10 enveloppes	<ul style="list-style-type: none"> • Les enveloppes sont conçues pour être utilisées avec des imprimantes à jet d'encre. • La face à imprimer des enveloppes est tournée vers le bas et le rabat vers la gauche, comme illustré. <div data-bbox="901 552 1289 772" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez chargé les enveloppes au centre du bac, comme indiqué par l'icône. Chargez-les verticalement et jusqu'au fond du bac 1. • Vous avez sélectionné l'orientation Paysage. • Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur des enveloppes. • Vous avez sélectionné le format d'enveloppe approprié. Si le format exact de l'enveloppe n'apparaît pas, sélectionnez le format supérieur. Définissez les marges de gauche et de droite pour que le texte de l'enveloppe soit positionné correctement. <p>Attention — Dommages potentiels : n'utilisez pas d'enveloppes munies d'agrafes métalliques, de cordons, d'attaches parisiennes.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne chargez pas d'enveloppes comportant des trous, des perforations, des fenêtres ou des motifs en relief. • N'utilisez pas d'enveloppes ayant un rabat adhésif apparent. • Les enveloppes sont plus longues à sécher. Retirez chaque enveloppe dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.

Chargement d'enveloppes ou de papier photo au format 10 x 15 cm (4 x 6 po.) dans le bac 1

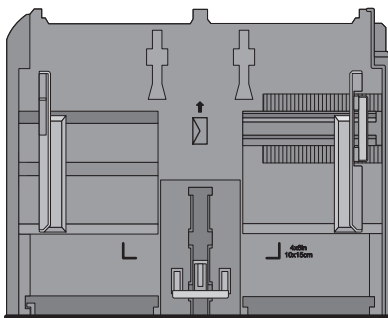
1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante.



2 Déplacez les guides papier vers les bords du bac 1.



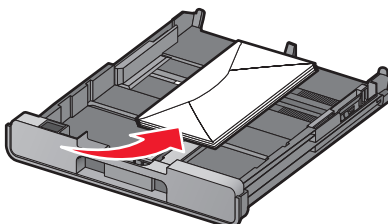
- 3 Utilisez l'icône représentant une enveloppe ainsi que le dessin de la carte photo 10 x 15 cm (4 x 6 po) en bas du bac 1 pour placer les enveloppes ou les cartes photo dans le bac.



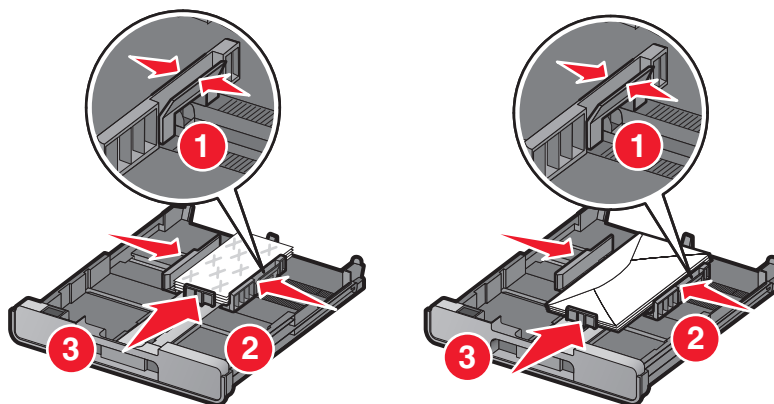
Remarque : ne mélangez pas différents types de papier dans le bac. Vous pouvez charger des enveloppes ou des cartes photo, mais pas les deux à la fois.

- 4 Chargez des enveloppes ou des cartes photo.

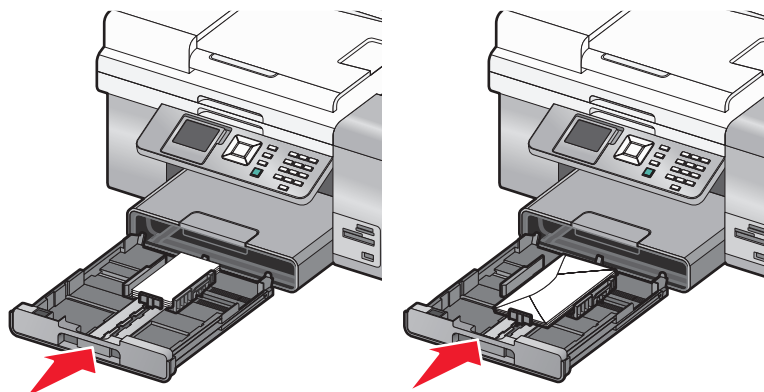
Remarque : chargez des enveloppes ou des cartes photo, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec les enveloppes ou les cartes photo.)



- 5 Ajustez les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche, droit et inférieur des enveloppes ou des cartes photo.



6 Insérez le bac 1.



7 Relevez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir les enveloppes ou les cartes photo lorsqu'elles sortent.



Remarque : les enveloppes et les photos sont plus longues à sécher. Retirez chaque enveloppe ou photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.

Chargement d'étiquettes dans le Bac 1

Vous pouvez charger jusqu'à 25 feuilles d'étiquettes à la fois.

- 1 Chargez les étiquettes dans le bac d'alimentation, la face à imprimer tournée vers le bas et le haut de la feuille inséré en premier dans l'imprimante.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - Vous avez chargé des feuilles d'étiquettes au format Lettre ou A4.
 - La face à imprimer des étiquettes est tournée vers le bas.
 - Le haut des étiquettes pénètre en premier dans l'imprimante.
 - Vous utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. Lors de l'impression, l'absence d'étiquettes sur certaines zones de la feuille peut entraîner le décollage des étiquettes, provoquant ainsi un bouchage papier.
 - Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche et droit et inférieur de la feuille d'étiquette.

Remarque : les étiquettes sont plus longues à sécher. Retirez chaque feuille d'étiquettes dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.

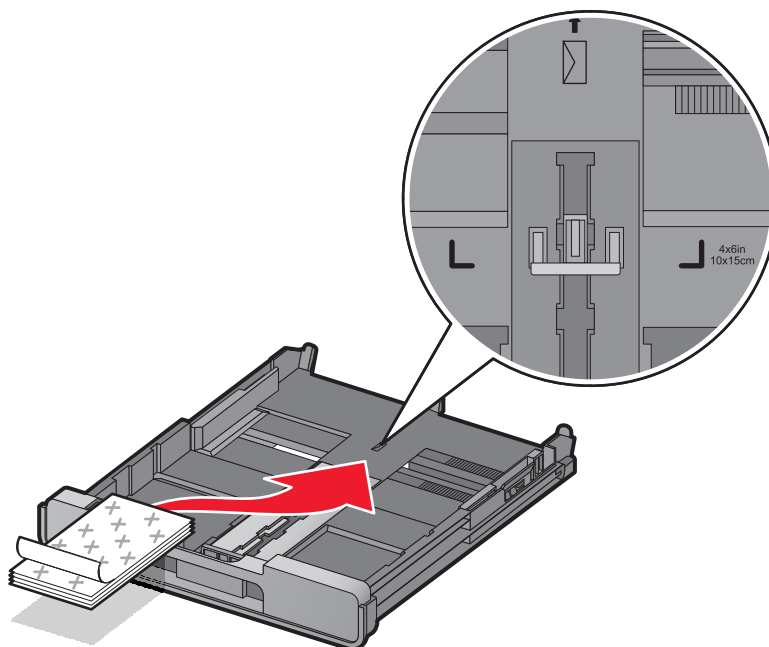
Chargement de cartes dans le Bac 1

Vous pouvez charger jusqu'à 25 cartes.

1 Vérifiez les points suivants :

- Les cartes utilisées sont conçues pour les imprimantes à jet d'encre.
- L'épaisseur de chaque carte ne dépasse pas 0,025 pouces.
- Les cartes ne sont pas usagées ou abîmées.
- La face à imprimer est orientée vers le bas.
- Vous avez suivi les instructions fournies avec les cartes.

2 Chargez les cartes au centre du bac, comme indiqué par le dessin 4 x 6 pouces (10 x 15 cm).



Remarque : n'enfoncez pas les cartes dans l'imprimante.

3 Les guides papier doivent être calés contre les côtés gauche, droit et inférieur des cartes.

Remarque : les cartes photo sont plus longues à sécher. Retirez chaque photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter les bavures.

Chargement de transparents dans le bac 1

Vous pouvez charger jusqu'à 50 transparents à la fois.

1 Chargez les transparents, face grainée orientée vers le bas.

2 Si les transparents comportent une bande détachable, vérifiez qu'elle est orientée vers le bas.

3 Vérifiez les points suivants :

- Vous chargez des transparents au format Lettre ou A4.
- Vous avez retiré les feuilles protectrices des transparents avant de les insérer.
- Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur des transparents.

Remarques :

- Les transparents avec des feuilles de protection sont déconseillés.
- Les transparents nécessitent davantage de temps pour sécher. Retirez chaque transparent dès sa sortie et laissez-le sécher pour éviter toute bavure.

Chargement de transferts sur tissu dans le bac 1

Vous pouvez charger jusqu'à 10 transferts sur tissu à la fois dans le bac, mais vous obtiendrez de meilleurs résultats en les chargeant un par un.

- 1** Chargez les transferts sur tissus en veillant à ce que la partie à imprimer du transfert soit orientée vers le bas.
- 2** Vérifiez les points suivants :
 - Vous respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu.
 - Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche et droit et inférieur du transfert.

Chargement de papier au format personnalisé dans le bac 1

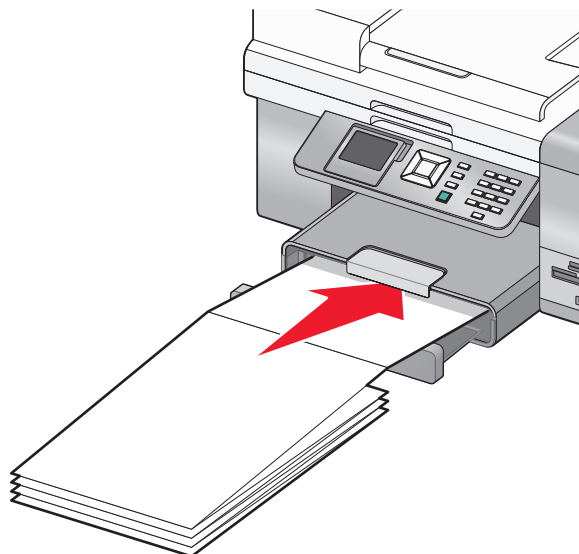
Vous pouvez charger jusqu'à 25 feuilles de papier au format personnalisé en même temps.

- 1** Chargez le papier dans le bac d'alimentation, face à imprimer vers le bas.
- 2** Vérifiez les points suivants :
 - Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes :
Largeur :
 - 76,0-216,0 mm
 - 3,0-8,5 poucesLongueur :
 - 127,0-432,0 mm
 - 5,0-17,0 pouces
 - Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.

Chargement de papier continu dans le Bac 1

- 1** Retirez le bac d'alimentation papier.
- 2** Retirez tout papier se trouvant dans le bac.
- 3** Poussez le loquet puis augmentez la longueur du bac jusqu'à ce qu'il puisse accueillir du papier au format Légal.
- 4** Remplacez le bac d'alimentation.
- 5** Détachez seulement le nombre de feuilles de papier continu dont vous avez besoin.
- 6** Placez la pile de papier sur une surface plane à l'avant de l'imprimante.

7 Faites glisser la première feuille de papier continu le long de la butée jusqu'à l'arrière du bac d'alimentation.



Utilisation du petit dispositif d'alimentation

Le petit dispositif d'alimentation, situé au-dessus du bac de sortie du papier et tourné vers l'arrière, vous permet de charger des enveloppes, du papier photo au format 4 x 6 et des petites cartes sans avoir à les placer dans le bac 1.

Le petit dispositif d'alimentation est utile lorsque :

- Vous voulez imprimer une seule photo sans avoir à charger une carte photo dans le Bac 1.
- Vous voulez imprimer une enveloppe pour une lettre. Vous pouvez imprimer la lettre sur du papier chargé dans le bac 1. Vous pouvez ensuite imprimer rapidement l'enveloppe à l'aide du petit dispositif d'alimentation.

Vous pouvez charger les formats de papier suivants dans le petit dispositif d'alimentation :

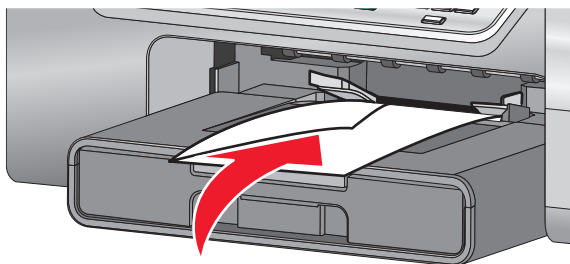
- L : 89 x 127 mm (3,5 x 5 pouces)
- 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pouces)
- Carte postale Hagaki : 100 x 148 mm (3,93 x 5,82 pouces)
- Enveloppes d'une largeur maximale de 101,6 mm (4 pouces)

1 Retirez tout travail d'impression du bac de sortie du papier.

Remarque : les icônes situées au-dessus du bac de sortie du papier affichent la position de chargement adaptée aux cartes et enveloppes.

2 Chargez une carte ou une enveloppe à la fois entre les guides papier.

Assurez-vous que la face à imprimer de l'élément est tournée vers le bas. Placez le rabat des enveloppes face à imprimer vers le haut et orienté vers la gauche, comme illustré :



Utilisation du détecteur automatique de type de papier

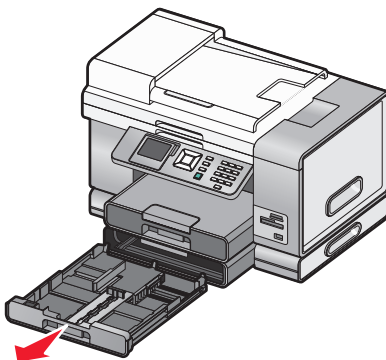
L'imprimante est dotée d'un dispositif de détection automatique du type de papier. Le Détecteur de type de papier identifie automatiquement le type de papier chargé dans l'imprimante et règle les paramètres en conséquence. Si par exemple vous souhaitez imprimer une photo, chargez le papier photo dans l'imprimante. L'imprimante détecte le type de papier et ajuste automatiquement les paramètres afin de vous permettre d'obtenir des résultats optimaux.

Chargement du bac 2 (en option)

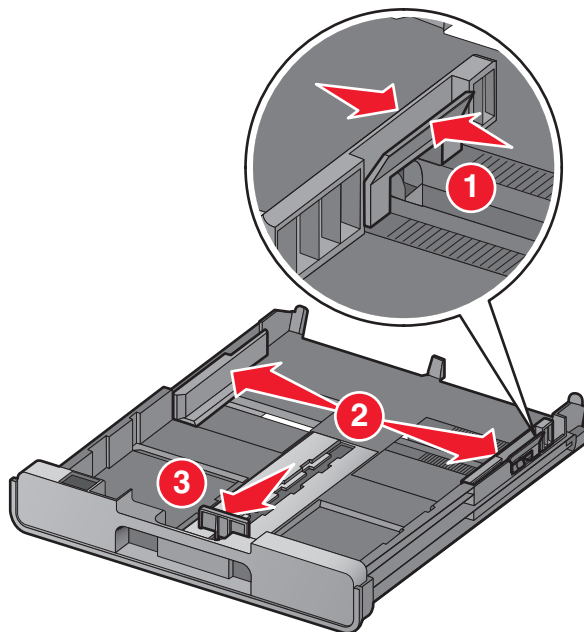
Vous pouvez charger du papier au format Lettre, A4 ou Légal dans le bac 2. Vous pouvez charger du papier ordinaire, papier photo ou glacé, papier mat à grammage élevé, des transparents ou du papier bristol uniquement dans ces formats.

Remarque : ne chargez pas d'autres formats ou types de papier dans le bac 2. Pour les petits formats, utilisez le petit dispositif d'alimentation dans le bac 1.

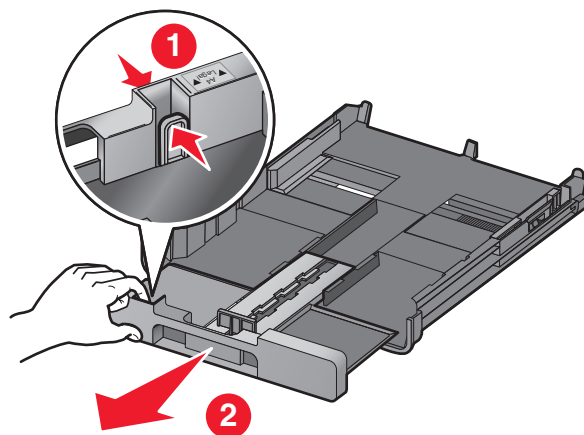
- 1 Sortez entièrement le bac 2 de l'imprimante.



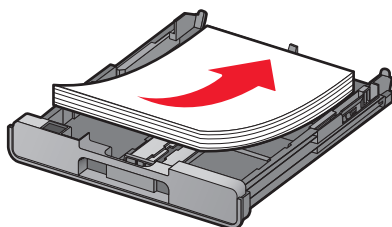
2 Déplacez les guides papier vers les bords du bac 2.



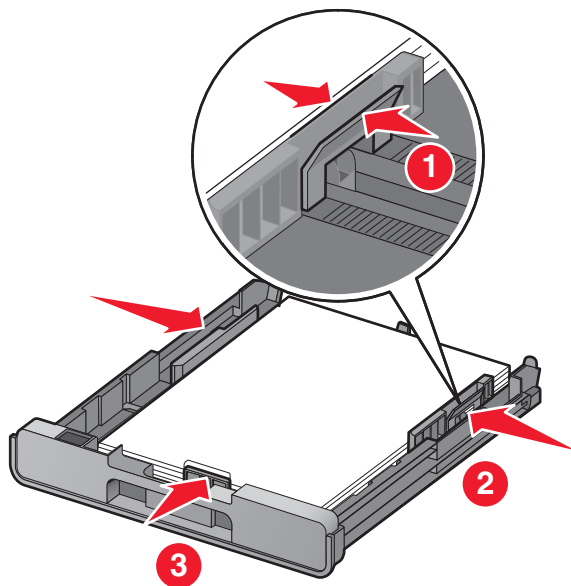
Remarque : si vous chargez du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le loquet pour agrandir la largeur du bac.



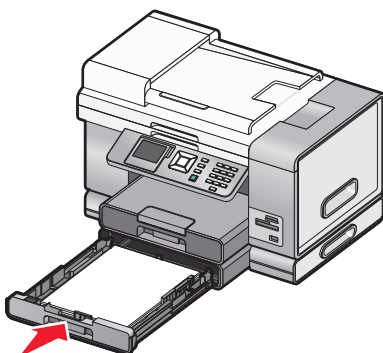
3 Chargez du papier.



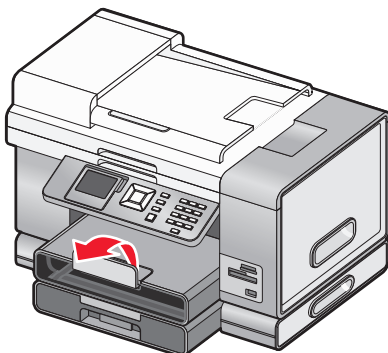
4 Ajustez les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.



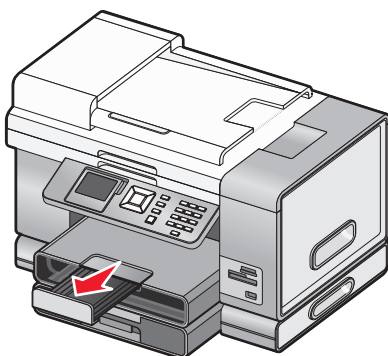
5 Insérez le bac 2.



6 Relevez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir le papier lorsqu'il sort de l'imprimante.



Remarque : si vous avez chargé du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le bord d'arrêt du bac de sortie pour l'agrandir au maximum.



Présentation et utilisation de l'option de connexion au bac

Si le bac 2, disponible en option, est installé sur votre imprimante, une fonction appelée *Connexion au bac* est disponible. Elle permet à l'imprimante de sélectionner le papier d'un bac jusqu'à ce qu'il soit vide, puis d'utiliser ensuite automatiquement le papier de l'autre bac. Vous devez charger le même format et le même type de support dans les deux bacs.

Une fois les bacs connectés, l'imprimante dispose d'une capacité totale de 300 feuilles ou papier ordinaire, puisque le bac 1 et le bac 2 peuvent accueillir 150 feuilles de papier ordinaire chacun.

Lorsque vous utilisez l'option de connexion au bac, il est essentiel de charger le même *format* et le même *type* de papier dans les deux bacs. Les formats de papier pris en charge sont Lettre, A4 et Légal. Vous pouvez charger du papier ordinaire ou du papier photo.

Remarques :

- Si les deux bacs ne contiennent pas le même type de papier alors qu'ils sont connectés, un travail risque d'être imprimé sur le mauvais type de papier.
- Ne mélangez jamais différents types ou formats de papier dans un même bac.

Activation de l'option de connexion au bac

- 1 Chargez du papier de même type et de même format dans les bacs 1 et 2.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 3 Appuyez sur √.
Le menu Configuration s'affiche avec le sous-menu **Gestion du papier** mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
Le menu "Format - Bac 1" s'affiche.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le format de papier chargé dans le bac 1.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le menu **Type - Bac 1** soit sélectionné.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le type de papier chargé dans le bac 1.
Si vous le souhaitez, sélectionnez l'option **Détection auto**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le menu **Format - Bac 2** soit sélectionné.

9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le format de papier chargé dans le bac 2. Ce format doit être le même que celui du bac 1.

10 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le menu **Type - Bac 2** soit sélectionné.

11 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le type de papier chargé dans le bac 2. Ce type de papier doit être le même que celui chargé dans le bac 1.

Si vous le souhaitez, sélectionnez l'option **Détection auto**.

12 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Connexion au bac** soit mise en surbrillance.

13 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à l'option **Auto**.

L'option de connexion au bac sera à présent définie uniquement lorsque vous appuierez sur la touche ↻; toutefois, vous devez quand même définir le bac par défaut pour chacun des sous-menus ci-après, vous devez donc passer à l'étape suivante.

Remarque : le fait de définir le bac indique à l'imprimante dans quel bac elle doit prendre le papier lorsqu'elle lance un travail de copie, de photo, d'impression, de télécopie, PictBridge ou Bluetooth.

14 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Source des copies** soit mise en surbrillance.

15 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les copies.

16 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Source des photos** soit mise en surbrillance.

17 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les photos.

18 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Source des fichiers d'impression** soit mise en surbrillance.

19 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les fichiers d'impression.

20 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Source des télécopies** soit mise en surbrillance.

21 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les télécopies.

22 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Source PictBridge** soit mise en surbrillance.

23 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source PictBridge.

24 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Source Bluetooth** soit mise en surbrillance.

25 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source Bluetooth.

26 Appuyez sur le bouton ↻ pour enregistrer ces valeurs en tant que paramètres.

Le message **Nouveau param. défaut enreg.** s'affiche.

L'écran du panneau de commandes revient au menu Configuration.

Désactivation de l'option de connexion au bac

Pour désactiver l'option de connexion au bac, définissez le sous-menu Connexion au bac sur **Désactivé**.

Capacité du bac d'alimentation 2 en option

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
150 feuilles de papier ordinaire au format Lettre, A4 ou Légal	<ul style="list-style-type: none">• Le papier est conçu pour être utilisé avec des imprimantes à jet d'encre.• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.
50 transparents au format Lettre ou A4	<ul style="list-style-type: none">• Vous chargez des transparents au format Lettre ou A4.• Vous avez retiré les feuilles protectrices des transparents avant de les insérer.• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur des transparents.
25 feuilles de papier mat à grammage élevé 25 feuilles de papier photo ou glacé 25 feuilles de bristol Remarque : le bac 2 ne prend en charge que du papier au format Lettre, A4 ou Légal. Pour les petits formats, utilisez le petit dispositif d'alimentation dans le bac 1.	<ul style="list-style-type: none">• Le côté glacé ou imprimable est tourné vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier. <p>Remarque : les photos mettent plus de temps à sécher. pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.</p>

Présentation du menu Gestion du papier

Le menu Gestion du papier comporte différentes options, selon qu'un deuxième bac papier est installé ou non. Vous pouvez accéder au menu Gestion du Papier à partir d'une variété de menus relatifs à la copie, l'impression et la modification de photos, l'impression par le biais des paramètres d'impression par défaut PictBridge, l'impression via la technologie Bluetooth, l'impression de documents, de télécopies, etc. Le menu est également accessible lorsque vous modifiez les paramètres par défaut pour différentes fonctions.

Pour accéder au menu Gestion du Papier à partir du menu Configuration :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Gestion du papier** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Une fois que vous avez modifié les valeurs, appuyez sur ↻ pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
Format	Spécifier le format du papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.
Tapez	Spécifier le type de papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.
Format - Bac 1	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 1	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Format - Bac 2	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 2	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Connexion au bac	Définir l'option de connexion au bac comme étant désactivée ou automatique (activée).
Source des copies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des photos ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des fichiers d'impression ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des télécopies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source PictBridge ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source Bluetooth ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
¹ Cette option de menu s'affiche uniquement si le bac 2 est installé.	

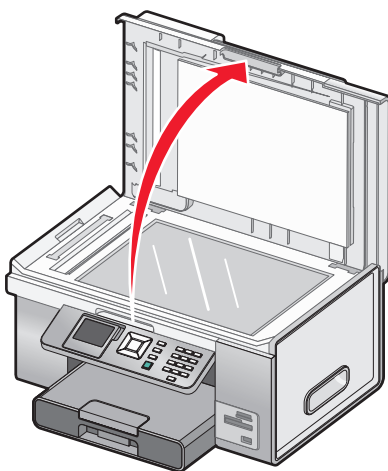
Chargement d'un original sur la vitre du scanner

Vous pouvez numériser et imprimer des photos, des documents texte, des articles de magazine et de journaux. Vous pouvez numériser un document pour l'envoyer par télécopie, ainsi que des objets en trois dimensions pour les utiliser dans des catalogues, des brochures ou des prospectus.

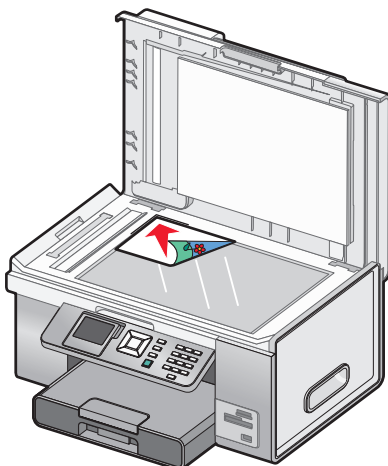
Remarques :

- Placez les photos, les cartes postales, les petits documents, les objets fins (tels que les coupures de magazines) et les objets en trois dimensions sur la vitre du scanner plutôt que dans le dispositif d'alimentation automatique.
- La zone de numérisation maximale de la vitre du scanner est de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 po.).

- 1 Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont sous tension.
- 2 Soulevez le volet supérieur.

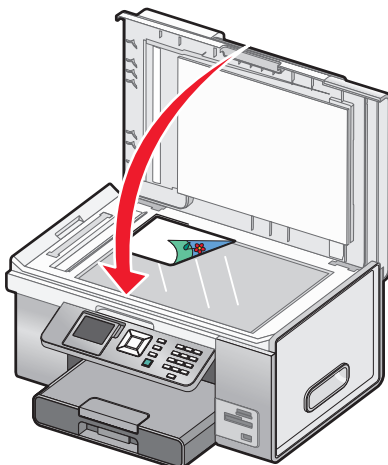


- 3 Placez le document, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner, dans l'angle supérieur gauche. Les flèches situées dans cet angle vous permettent de bien positionner le document.



Remarque : Les photos doivent être positionnées comme sur l'illustration.

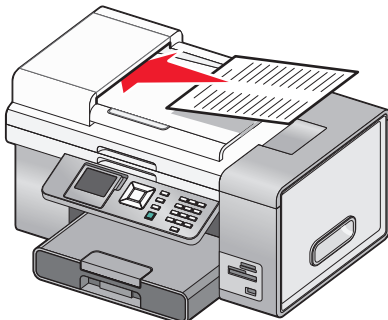
- 4 Refermez le couvercle du scanner pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.



Chargement de documents originaux dans le DAAD

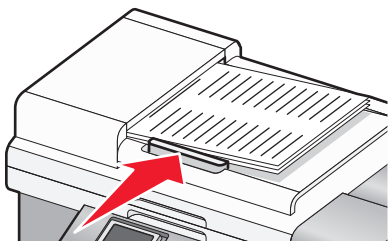
Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles d'un document original dans le bac du dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) pour procéder à des opérations de numérisation, de copie et de télécopie. Le dispositif d'alimentation automatique accepte les formats suivants : A4, Lettre ou Légal.

- 1 Chargez un document original dans le bac du DAAD, face imprimée vers le haut.



Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez le guide papier du bac du DAAD contre les bords du papier.



Capacité du dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD)

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
50 feuilles de : <ul style="list-style-type: none">• Papier Lettre• Papier A4• Papier au format Légal	<ul style="list-style-type: none">• Le document est chargé texte vers le haut.• Le guide papier est calé contre le bord du papier.

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
<p>50 feuilles de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier personnalisé • Papier préperforé • Papier à bord renforcé • Formulaires préimprimés • Papier à en-tête 	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Largeur : <ul style="list-style-type: none"> – 210 mm-215,9 mm – 8,27 po.-8,5 po. Longueur : <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm-355,6 mm – 11 po.-14 po. • Laissez le papier préimprimé sécher complètement avant de le charger dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. • N'utilisez <i>pas</i> de papier comportant des particules d'encre métallique. • Evitez d'utiliser du papier comportant des motifs en relief.

Impression

Impression de documents de base

Impression d'un document

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Ajustez les paramètres.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

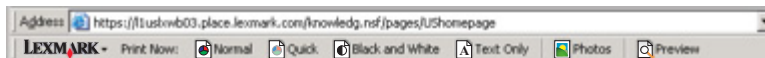
Utilisation des onglets de la boîte de dialogue Options d'impression

La boîte de dialogue Options d'impression permet de contrôler la fonction d'impression lorsque l'imprimante est connectée à un ordinateur. Tous les paramètres d'impression sont contenus dans les quatre principaux onglets de la boîte de dialogue Options d'impression : Configuration de l'impression, Avancé, Filigrane et Amélioration de l'image.

A partir d'ici	Opérations possibles
Configuration de l'impression	<ul style="list-style-type: none">• Modifier la vitesse et la qualité d'impression en sélectionnant Automatique, Rapide, Normale ou Excellente.• Sélectionner un format de papier pour Papier, Enveloppe, Papier continu ou Sans bordure.• Sélectionner l'orientation de page Portrait ou Paysage.• Indiquer le nombre de copies à imprimer.• Choisir d'assembler les pages imprimées.• Sélectionner l'option permettant de commencer l'impression par la dernière page du document.
Avancé	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner l'impression recto verso.• Sélectionner le type de mise en page : Normal, Papier continu, Miroir, Tout sur une page, Affiche, Livret ou Sans bordure.
Filigrane	<ul style="list-style-type: none">• Déterminer l'emplacement des filigranes sur vos documents.• Créer des filigranes.• Définir les polices, tailles et emplacements des filigranes.
Amélioration de l'image	<ul style="list-style-type: none">• Accentuer ou atténuer le contraste des images.• Appliquer le remplissage flash pour éclaircir les zones sombres des images.• Améliorer la netteté des images ou leur appliquer un effet de flou.

Impression d'une page Web

Vous pouvez utiliser la barre d'outils pour créer une version imprimable de n'importe quelle page Web.



- 1 Chargez du papier.
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.
- 3 Si vous souhaitez vérifier ou modifier vos paramètres d'impression :
 - a Dans la zone de la barre d'outils, cliquez sur **Lexmark → Mise en page**.
 - b Réglez les paramètres d'impression.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 4 Si vous souhaitez visualiser la page Web avant de l'imprimer :
 - a Cliquez sur **Aperçu**.
 - b Utilisez les options de la barre d'outils pour parcourir les pages, effectuer un zoom avant ou arrière ou choisir d'imprimer le texte avec les images ou uniquement le texte.
 - c Cliquez sur :
 - **Imprimer** dans la fenêtre Aperçu avant impression, puis cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue Imprimer qui s'ouvre
ou
 - **Fermer** et passez à l'étape suivante.
- 5 Si nécessaire, sélectionnez une option d'impression dans la barre d'outils :
 - **Normale**
 - **Rapide**
 - **Noir et blanc**
 - **Texte uniquement**

Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web

- 1 Charger du papier. Pour obtenir un résultat optimal, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, face couchée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.

Dans la barre d'outils, le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de l'élément Photos.



- 3 Si aucun nombre n'apparaît :
 - a Dans le menu déroulant du logo Lexmark, sélectionnez **Options**.
 - b Sélectionnez l'onglet **Avancé**.
 - c Sélectionnez un format minimal de photo plus petit.
 - d Cliquez sur **OK**.

Le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de Photos.

4 Cliquez sur **Photos**.

La boîte de dialogue Fast Pics s'affiche.

5 Si vous voulez imprimer toutes les photos ou images avec les mêmes paramètres, sélectionnez le format voulu, le format du papier vierge chargé dans l'imprimante et le nombre de copies souhaité.

6 Si vous souhaitez imprimer une photo ou une image à la fois :

a Cliquez sur les photos ou les images que vous ne voulez *pas* imprimer pour les désélectionner.

b Pour effectuer des modifications d'édition courantes :

1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo ou l'image.

2 Cliquez sur **Modifier**.

3 Effectuez vos sélections.

4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

5 Lorsque vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **Terminé**.

6 Sélectionnez le format voulu, le format du papier vierge chargé dans l'imprimante et le nombre d'exemplaires souhaité.

7 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de plusieurs copies d'un document

Vous pouvez imprimer les types de documents suivants en plusieurs exemplaires :

- un document papier que vous placez dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) ou sur la vitre du scanner ;
- un document électronique contenu dans un fichier se trouvant sur votre ordinateur personnel.

Pour imprimer plusieurs copies d'un document papier :

1 Chargez du papier.

2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez la première page d'un document face vers le bas sur la vitre du scanner.


3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur √.

Le menu **Mode Copie** apparaît.

5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Copies**.

6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le nombre de copies souhaité apparaisse.

Remarque : A ce stade, vous pouvez appuyer sur  pour lancer le travail de copie. Néanmoins, si votre document contient plusieurs pages, il est préférable d'assembler les pages imprimées ; pour cela, effectuez les étapes suivantes.

7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Assembler**.

8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.

9 Appuyez sur .

Remarque : Si vous utilisez la vitre du scanner, un message vous invite à placer les pages supplémentaires.

Pour imprimer plusieurs copies d'un document électronique :

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez le nombre d'exemplaires à imprimer.
- 5 Si votre document contient plusieurs pages, cochez la case **Copies assemblées**.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de copies assemblées

Lorsque vous imprimez un document en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (triées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non triées).

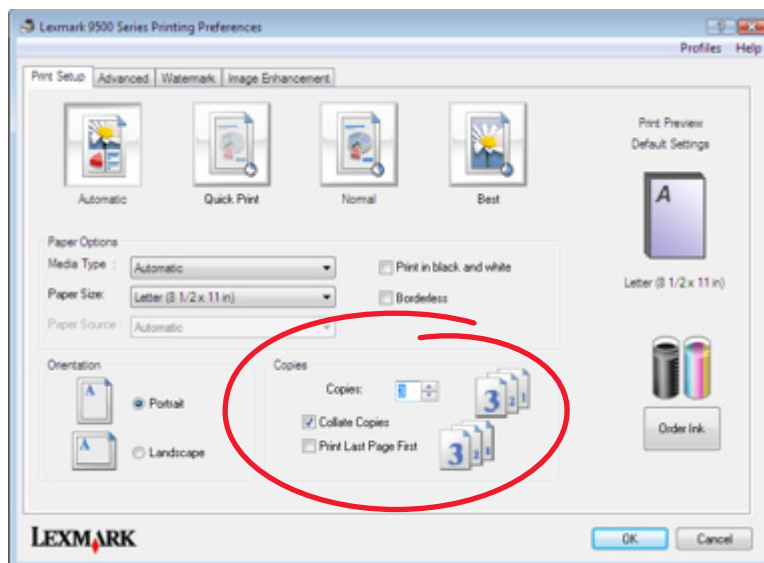
Triées



Non triées



- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez le nombre d'exemplaires à imprimer.
- 5 Cochez la case **Copies assemblées**.
- 6 Pour imprimer dans l'ordre inverse, cochez la case **Commencer par la dernière page**.



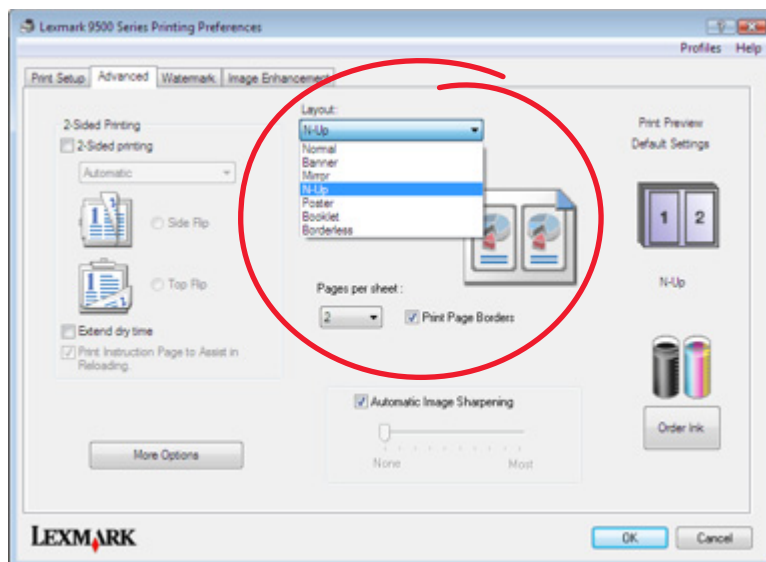
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

Impression en commençant par la dernière page (ordre des pages inversé)

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez **Commencer par la dernière page**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de plusieurs pages sur une feuille

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 5 Dans le menu déroulant Mise en page, sélectionnez **Tout sur une page**.
- 6 Dans la liste déroulante Pages par feuille, sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.
- 7 Si vous voulez que chaque page soit entourée d'une bordure, sélectionnez **Imprimer les marges**.

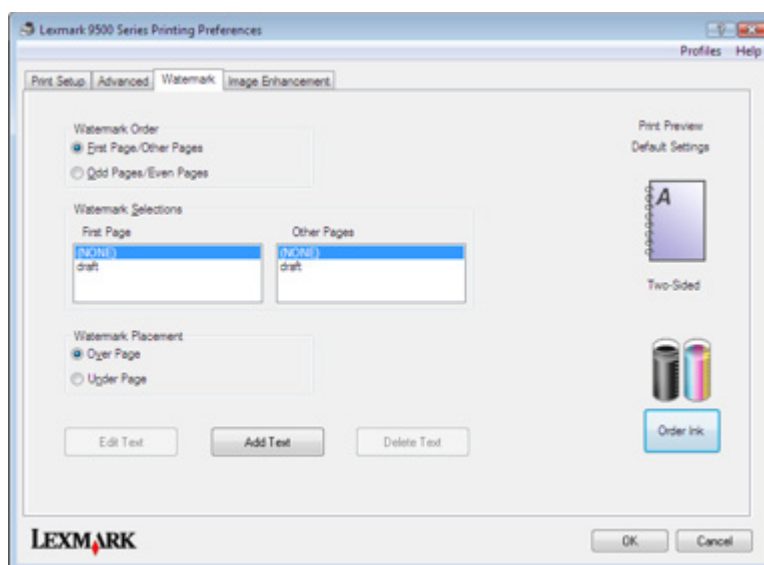


- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression à l'aide des filigranes

Vous pouvez imprimer un document avec le filigrane ombré de votre choix. Par exemple, vous pouvez choisir de faire imprimer le mot "brouillon" en diagonale sur chaque page en arrière-plan. Pour configurer, définir et utiliser les filigranes, effectuez l'une des opérations suivantes :

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Filigranes**.



- 4 Dans les sections Ordre des filigranes, Sélections de filigranes et Emplacement du filigrane, sélectionnez l'emplacement et la position du filigrane sur les pages.
- 5 Pour créer un filigrane, cliquez sur **Ajouter du texte**.
- 6 Cliquez sur **Nouveau filigrane**.
- 7 Dans les zones de sélection des filigranes, entrez le nom, le texte, la police, la taille, le style, l'angle, la couleur et la luminosité du filigrane.
- 8 Cliquez sur **OK**.

Remarques :

- Pour utiliser un filigrane existant, sélectionnez-le dans la zone Sélections de filigranes de l'onglet Filigrane.
- Pour modifier un filigrane, cliquez sur **Modifier le texte**.
- Pour supprimer un filigrane, cliquez sur **Supprimer le texte**.

Impression d'un document depuis une carte mémoire ou un lecteur flash

Pour utiliser la fonction Imprimer les fichiers, vous devez relier directement votre imprimante à un ordinateur à l'aide d'un câble USB, et allumer les deux appareils. L'ordinateur doit contenir des applications compatibles avec les formats de fichier souhaités.

- 1 Insérez la carte mémoire ou le lecteur flash contenant les documents dans l'imprimante.

Les types de fichiers suivants sont pris en charge :

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)


2 Appuyez sur  pour sélectionner **Impression de fichiers**.

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le fichier à imprimer.

4 Appuyez sur .

Suspension des tâches d'impression

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante** (sous Matériel et son).
- Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Sélectionnez **Pause**.

Annulation de tâches d'impression

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante** (sous Matériel et son).
- Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Cliquez sur **Ouvrir**.

4 Cliquez avec le bouton droit de votre souris sur le nom du document.

5 Cliquez sur **Annuler**.

Impression de documents originaux

Choix de types de papier spéciaux compatibles

- **Papier mat à grammage élevé** : papier photo avec une finition mate utilisé pour l'impression haute qualité de graphiques.
- **Papier photo Lexmark PerfectFinish™** : papier photo de qualité spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre Lexmark mais compatible avec toutes les imprimantes à jet d'encre. Il convient spécialement pour l'impression de photos de qualité professionnelle, avec une finition glacée. Lorsqu'il est utilisé avec l'encre Lexmark evercolor™ 2, on obtient des photos résistantes à la lumière et à l'eau.
- **Papier photo Lexmark** : papier photo à jet d'encre et à grammage élevé de qualité conçu pour une utilisation courante avec les imprimantes Lexmark, mais compatible avec toutes les marques d'imprimantes à jet d'encre. Bon marché, il offre une excellente qualité d'image et un rendu remarquable.
- **Transparent** : film plastique transparent utilisé pour les présentations sur écran mural à l'aide d'un rétroprojecteur.
- **Bristol** : papier très épais utilisé pour l'impression de cartes de vœux, par exemple.
- **Transfert sur tissu** : type de support sur lequel est imprimée une image inversée qui est ensuite transférée sur un tissu à l'aide d'un fer à repasser.

Impression d'enveloppes

- 1 Chargez plusieurs enveloppes dans le bac 1 ou une seule enveloppe dans le petit dispositif d'alimentation.
- 2 Dans l'application utilisée, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 4 Dans la liste Type de support, sélectionnez **Automatique** ou **Ordinaire**.
- 5 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format des enveloppes chargées.
- 6 Sélectionnez l'orientation **Portrait** ou **Paysage**.
Remarque : La plupart des enveloppes utilisent l'orientation Paysage.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de cartes

- 1 Chargez des cartes de vœux, des fiches ou des cartes postales dans le bac 1, ou chargez une seule carte dans le petit dispositif d'alimentation.
- 2 Dans l'application, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.

4 Sélectionnez un paramètre parmi les quatre options disponibles dans l'onglet Préférences d'impression : Automatique, Rapide, Normale ou Excellente.

Sélectionnez **Excellente** pour les photos et les cartes de vœux, et **Normale** pour les autres types de cartes.

Remarque : si vous n'êtes pas sûr du paramètre à utiliser, sélectionnez **Automatique**.

5 Dans la liste Type de support, sélectionnez **Carton** ou l'un des types de papier photo répertoriés.

6 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format des cartes chargées.

7 Sélectionnez l'orientation de page Portrait ou Paysage.

8 Cliquez sur **OK**.

9 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarque : afin d'éviter les bavures, retirez les cartes au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Impression d'un document en tant qu'affiche

1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

2 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.

3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.

4 Dans la liste Format, sélectionnez **Affiche**.

5 Sélectionnez la taille de l'affiche que vous souhaitez imprimer. Le chiffre que vous sélectionnez représente le nombre de pages composant la hauteur et la largeur de l'affiche.

6 Sélectionnez **Imprimer les repères de coupe** si vous souhaitez que chaque page de l'affiche affiche les repères de coupe, vous permettant ainsi d'aligner les pages afin de créer une affiche.

7 Cliquez sur **Sélectionner les pages à imprimer** pour réimprimer uniquement les pages abîmées de l'affiche. Cliquez sur les pages pour les sélectionner ou les annuler.

8 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.

9 Imprimez le document.

Remarque : Il arrive que le texte soit tronqué ou disparaisse dans certaines applications lors de l'utilisation de polices extrêmement grandes ou petites. Dans ce cas, essayez d'augmenter ou de réduire la taille de la police.

Impression d'une affiche

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 Dans la zone Impression photo de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Affiche**.

3 Si vous numérisez une photo :

a Placez la photo face vers le bas sur la vitre du scanner.

b Cliquez sur **Fichier → Ajouter une photo à partir du scanner**.

4 Si vous ne numérisez pas un nouveau document, ouvrez le dossier contenant la photo à imprimer en tant qu'affiche.

5 Faites glisser la photo dans la zone d'aperçu Imprimer une affiche de plusieurs pages.

- 6 Cliquez sur **Etape suivante**.
- 7 Dans la liste déroulante Format du papier sur lequel imprimer l'affiche, sélectionnez le format de votre choix.
- 8 Dans la liste déroulante "Type de papier pour l'impression d'affiches", sélectionnez le type de votre choix.
- 9 Dans la liste déroulante "Qualité d'impression de l'affiche", sélectionnez la valeur appropriée.
- 10 Dans la liste déroulante "Format de l'affiche", sélectionnez la valeur appropriée.
- 11 Pour faire pivoter l'image afin qu'elle s'adapte mieux à la page imprimée, cliquez sur **Faire pivoter de 90 degrés**.
- 12 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'un livret

- 1 Avant de modifier des paramètres Options d'impression, vous devez sélectionner le format de papier approprié dans le programme. Vous pouvez imprimer des livrets pour les formats de papier suivants :
 - Lettre
 - A4
- 2 Chargez du papier.
- 3 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 4 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 6 Dans la liste Format, sélectionnez **Livret**.
- 7 Dans le menu déroulant, sélectionnez le nombre de **Feuilles par liasse**.

Remarque : une liasse se compose d'un certain nombre de feuilles de papier pliées ensemble. Les liasses imprimées sont empilées les unes au-dessus des autres, en respectant l'ordre correct des pages. Les liasses empilées peuvent être reliées afin de former un livret. Si vous utilisez un papier plus épais, sélectionnez un plus petit nombre pour l'option **Feuilles par liasse**.
- 8 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 9 Imprimez le document.

Assemblage d'un livret

- 1 Retournez la pile de pages imprimées dans le bac de sortie.
- 2 Retirez la première liasse de la pile, pliez-la en deux et mettez-la de côté, la première page orientée vers le bas.

- 3 Prenez la liasse suivante, pliez-la en deux et placez-la au-dessus de la première, toujours avec la première page orientée vers le bas.



- 4 Empilez le reste des liasses les unes sur les autres, en gardant toujours la première page orientée vers le bas, jusqu'à ce que le livret soit complet.
- 5 Reliez l'ensemble des liasses pour terminer l'assemblage du livret.



Impression sur du papier personnalisé

- 1 Chargez jusqu'à 25 feuilles de papier personnalisé.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 L'onglet Configuration de l'impression s'affiche automatiquement.
- 5 Dans la section Options papier, dans la liste "Format du papier", sélectionnez **Format personnalisé**.
La boîte de dialogue Définir un format de papier personnalisé s'affiche.
- 6 Sélectionnez l'unité de mesure à utiliser (pouces ou millimètres).
- 7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 8 Imprimez le document.

Remarque : n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

Impression de transferts sur tissu

- 1 Chargez jusqu'à 10 transferts sur tissu.
Remarque : n'enfoncez pas les transferts dans l'imprimante.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Dans la zone déroulante Type de support de l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez **Transfert sur tissu**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.

- 6 Dans la liste Format, sélectionnez **Miroir**. Cette action demande au logiciel de l'imprimante d'inverser l'image.
Si vous ne souhaitez pas que l'image soit inversée automatiquement, sélectionnez **Normal** dans la liste Format.
- 7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 8 Imprimez les transferts sur tissu.

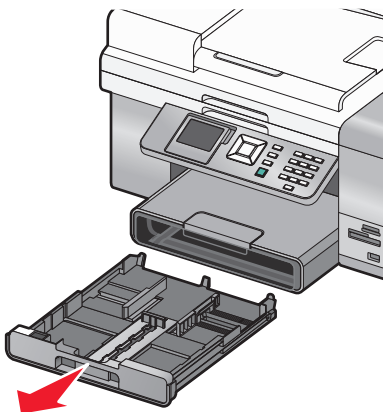
Impression de transparents

- 1 Chargez des transparents.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 4 Dans la liste Type de support, sélectionnez **Transparent**.
- 5 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format des transparents chargés (**Lettre** ou **A4**).
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarque : Afin d'éviter les bavures, retirez les transparents au fur et à mesure qu'ils sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler. Leur séchage peut prendre jusqu'à 15 minutes.

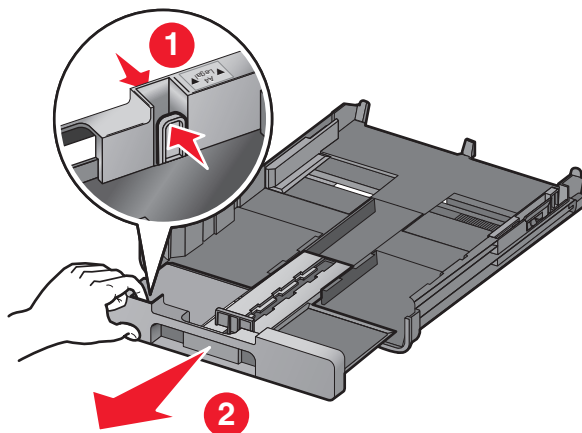
Impression sur du papier continu

- 1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante.



- 2 Retirez le papier se trouvant dans le bac 1.
- 3 Déplacez les guides papier comme si vous chargiez du papier au format Légal.

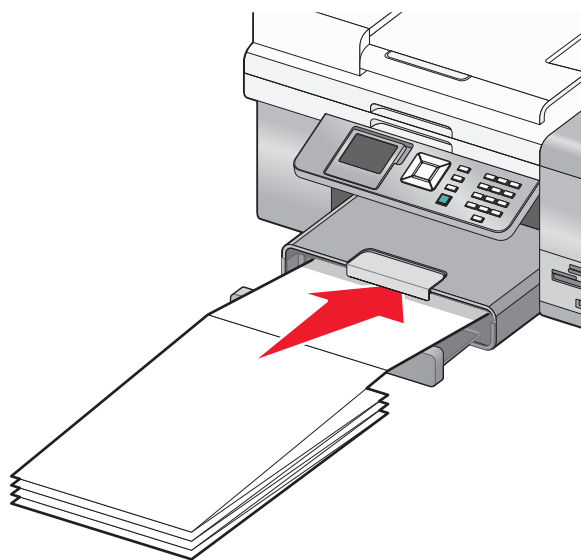
4 Tirez sur le loquet pour agrandir la largeur du bac jusqu'au format Légal.



5 Déchirez uniquement le nombre de feuilles de papier continu nécessaires (20 feuilles maximum).

6 Posez la pile de feuilles devant l'imprimante.

7 Faites glisser la première feuille de la pile de papier continu le long de la butée du bac 1. Insérez-la jusqu'au fond du bac.



8 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

9 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.

10 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.

11 Dans le menu déroulant Mise en page, sélectionnez **Papier continu**.

12 Dans le menu déroulant Format de papier continu, sélectionnez **Format lettre continu** ou **Papier continu A4**.

13 Cliquez sur **OK**.

14 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression des deux côtés du papier (recto verso)

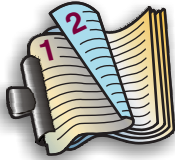
Présentation de la fonction d'impression recto verso

L'imprimante dispose d'une unité d'impression recto verso intégrée qui vous permet d'imprimer automatiquement sur les deux côtés d'une feuille de papier. Cette fonction est également appelée impression recto verso.

Remarque : l'impression recto verso automatique ne s'utilise qu'avec du papier ordinaire au format lettre ou A4. Pour imprimer des documents recto verso dans un autre format ou type de papier, utilisez la méthode d'impression manuelle.

Pour imprimer une copie recto verso :

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Dans la zone Impression recto verso, sélectionnez **Impression recto verso**.
- 5 Une zone déroulante affiche les options Automatique et Manuel. Sélectionnez **Automatique** pour imprimer sur du papier ordinaire au format lettre ou A4. Si vous utilisez un format ou un type de papier personnalisé, sélectionnez **Manuel**.
- 6 Sélectionnez Reliure bord court ou Reliure bord long. Reliure bord court est le paramètre couramment utilisé.
- 7 L'option "Prolonger le temps de séchage" offre plus de temps de séchage entre les deux côtés de la feuille de papier lorsque vous effectuez une impression recto verso. Le temps de séchage normal de l'option Impression recto verso automatique est suffisant pour permettre à l'encre de sécher sur les types de papier pris en charge dans des conditions d'humidité normale. Dans des conditions d'humidité élevée ou si vous trouvez que le temps de séchage normal ne permet pas à l'encre de sécher complètement, vous devez sélectionner **Prolonger le temps de séchage**.

Sélectionnez	Pour
Impression recto verso	Imprimer des deux côtés d'une feuille de papier.
Automatique	Imprimer tous les documents <i>recto verso</i> . Remarque : pour revenir à une impression recto, décochez l'option Impression recto verso dans l'onglet Avancé.
Manuel	Imprimer manuellement des documents recto verso. Vous devez sélectionner cette option lorsque vous effectuez une impression recto verso dans un format ou un type de papier autre que du papier ordinaire au format lettre ou A4 (par exemple des cartes de vœux).
Reliure bord court	Imprimer les pages recto verso afin qu'elles se tournent  comme les pages d'un magazine.

Sélectionnez	Pour
Reliure bord long	Imprimer les pages recto verso afin qu'elles se lisent comme les pages d'un bloc-notes. <div data-bbox="1071 241 1258 441" data-label="Image"> </div>
Prolonger le temps de séchage	Laisser l'encre sécher plus longtemps que le temps normal sur un côté de la feuille de papier avant de la recharger dans l'unité d'impression automatique pour imprimer l'autre côté.
Afficher les consignes pour l'insertion d'un support	Obtenir un ensemble d'instructions imprimées expliquant comment faire pivoter et recharger la feuille de papier pour une impression recto verso manuelle.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « Impression automatique des deux côtés du papier (recto verso) », page 109 et « Impression manuelle sur les deux faces du papier (recto verso) », page 110.

Impression automatique des deux côtés du papier (recto verso)

L'imprimante est dotée d'une unité d'impression recto verso permettant d'imprimer automatiquement sur les deux côtés du papier.

Remarque : ce mode d'impression s'applique uniquement au papier ordinaire de format Lettre ou A4. Pour imprimer un document en recto verso sur un autre type ou format de papier, utilisez la méthode d'impression manuelle.

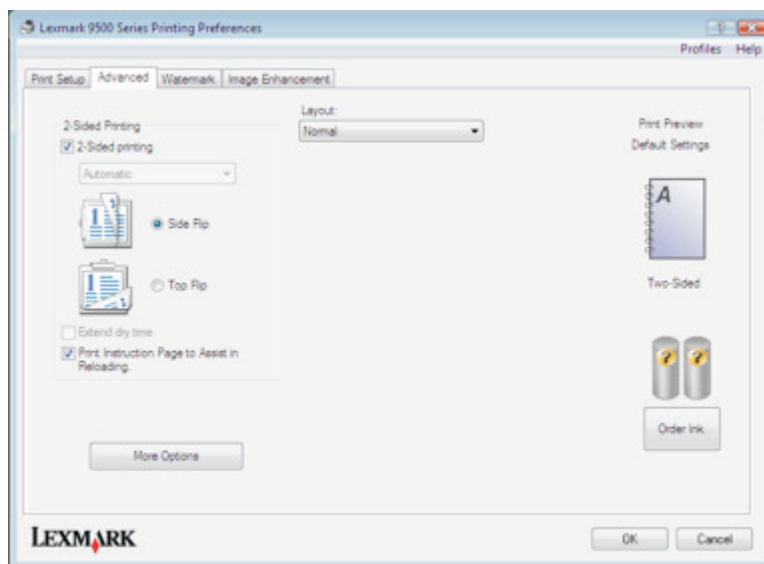
- 1 Après avoir ouvert le document, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Dans la section Impression recto verso, sélectionnez l'option **Impression recto verso** ainsi que l'option Reliure latérale ou Reliure supérieure. Le paramètre Reliure latérale est le plus fréquemment utilisé.
- 5 Dans la zone déroulante, sélectionnez **Automatique**.
- 6 L'option Prolonger le temps de séchage, qui augmente le temps de séchage entre les deux côtés du papier en cas d'impression recto verso, s'affiche. Dans les conditions d'humidité moyennes, l'option d'impression automatique recto verso prévoit assez de temps pour le séchage de l'encre sur les types de papier pris en charge. En cas d'humidité élevée ou si le temps de séchage normal ne permet pas à l'encre de sécher complètement, sélectionnez **Prolonger le temps de séchage**.
- 7 Cliquez sur **OK** pour fermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes. L'écran d'impression général s'ouvre.
- 8 Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque : pour revenir à une impression recto, ouvrez l'onglet **Avancé**. Dans la section Impression recto verso, désélectionnez la case Impression recto verso.

Impression manuelle sur les deux faces du papier (recto verso)

Pour imprimer un document à deux faces (recto verso) sur un format ou un type de papier autre que du papier ordinaire au format Lettre ou A4, vous pouvez utiliser la méthode d'impression recto verso manuelle. Cette méthode consiste à imprimer les pages impaires, puis à retourner et à recharger la pile de papier pour imprimer les pages paires sur le côté recto des feuilles.

- 1 Après avoir ouvert le document, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Dans la section Impression recto verso, sélectionnez l'option **Impression recto verso**.



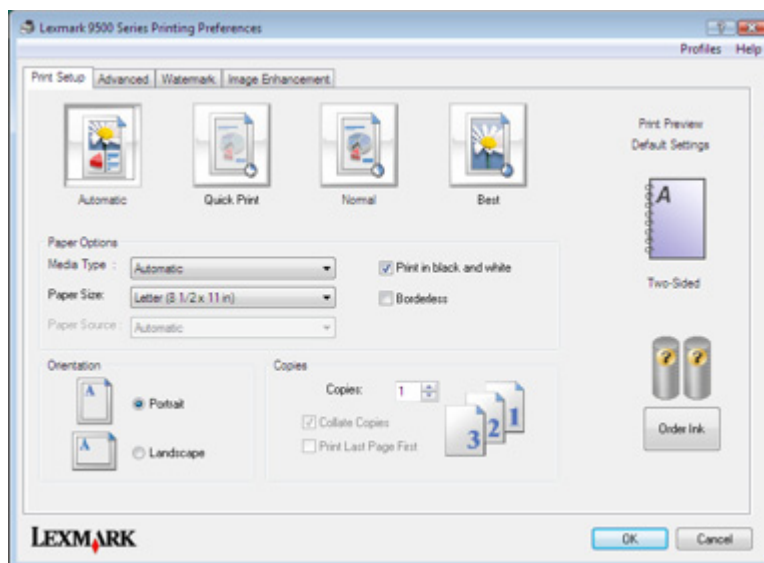
- 5 Dans la zone déroulante, sélectionnez **Manuel**.
- 6 L'option Afficher les consignes pour l'insertion du papier est automatiquement sélectionnée.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 L'imprimante imprime les pages impaires et la feuille d'instructions, qui explique comment retourner et recharger le papier.
- 9 En vous conformant à la feuille d'instructions, retournez et rechargez le papier.
- 10 L'imprimante imprime ensuite les pages paires sur le côté recto des pages impaires, pour terminer l'impression recto verso.

Remarque : pour désactiver la fonction d'impression recto verso, désélectionnez la case Impression recto verso dans la section de même nom.

Changement des paramètres de l'imprimante

Enregistrement et suppression de paramètres d'impression

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 3 Apportez les modifications nécessaires aux paramètres sous l'onglet Configuration de l'impression, notamment ceux des sections Options Papier, Orientation, Copies.



- 4 Dans la barre d'outils Préférences d'impression, cliquez sur **Profils → Enregistrer les paramètres actuels**.
- 5 Cliquez sur une case d'option en regard du numéro de l'emplacement où vous souhaitez enregistrer vos paramètres, puis entrez un nom pour vos paramètres dans la zone sélectionnée.

Remarque : le premier emplacement contient les paramètres par défaut, qu'il est impossible de modifier ou de supprimer.

- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

- Pour récupérer vos paramètres d'impression enregistrés dans le menu déroulant Profils, cliquez sur **Restaurer un profil**, puis sélectionnez les paramètres dans la liste.
- Pour supprimer les paramètres d'impression enregistrés du menu déroulant Profils, choisissez **Supprimer profils**. Sélectionnez la case d'option en regard du paramètre que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

Présentation du menu Paramètres par défaut de l'imprimante


- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante** apparaisse en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Une fois que vous avez modifié les valeurs, appuyez sur ↻ pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
Définir l'heure	Définir l'heure actuelle à l'aide du pavé numérique.
Définir la date	Définir la date actuelle à l'aide du pavé numérique.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Gestion du papier », page 90.
Langue	Modifier la langue du panneau de commandes.
Pays	Remplacer le pays affiché dans le panneau de commandes par votre pays.
Tonalité de composition	Activer ou désactiver le son émis lorsque vous appuyez sur une touche du panneau de commandes.
Ecran de veille	Allumer ou éteindre la fonction d'écran de veille.
Eco éner.	Définir l'imprimante pour qu'elle passe en mode d'économie d'énergie passé un certain délai.
Bloquer paramètres hôte	Si votre imprimante est connecté à plusieurs ordinateurs, choisir d'empêcher les autres utilisateurs de modifier les paramètres de l'imprimante.
Volume haut-parleur	Définir le volume du haut-parleur lors d'un appel. Vous pouvez définir le volume sur Désactivé ou Bas.

Restauration des paramètres d'origine du logiciel de l'imprimante

Pour les utilisateurs de Windows Vista

- 1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimantes** (sous Matériel et son).
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 Cliquez sur **Options d'impression**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 4 Dans la barre d'outils Options d'impression, cliquez sur **Profils** → **Restaurer un profil** → **Paramètres par défaut**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Pour les utilisateurs de Windows XP ou 2000

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Cliquez sur **Options d'impression**.

L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.

4 Dans la barre d'outils Options d'impression, cliquez sur **Paramètres** → **Charger les paramètres d'usine par défaut**.

5 Cliquez sur **OK**.

Remarque : il n'est pas possible de supprimer les paramètres par défaut.

Présentation du menu Mode Impression de fichiers

Le menu Mode Impression de fichiers est utilisé pour imprimer des fichiers (au lieu de photos) à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash. Il vous permet de spécifier le format et le type de papier pour les documents à imprimer. Pour utiliser la fonction d'impression de fichiers, votre imprimante doit être connectée à un ordinateur, et les deux appareils doivent être sous tension.

1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash contenant des fichiers de document dans l'imprimante.

Les types de fichiers suivants sont pris en charge :

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

2 Une fois le périphérique de stockage détecté, appuyez sur **✓**.

3 Appuyez sur **✓** pour ouvrir le menu Gestion du papier.

4 Sélectionnez un format et un type de papier à l'aide des boutons du panneau de commandes.

5 Appuyez sur le bouton **↺** pour enregistrer temporairement les paramètres.

Réinitialisation des paramètres par défaut

Réinitialisation de tous les paramètres

Cette méthode efface toutes les pages d'état, telles que l'historique d'envoi et de réception des télécopies, ainsi que toutes les informations que vous saisissez, comme les listes du carnet d'adresses ou de composition abrégée.

1 Mettez l'imprimante hors tension.

2 Appuyez sur les touches **◀** et **✗** puis, tout en les maintenant enfoncées, appuyez sur **⏻** pour allumer l'imprimante.

Réinitialisation des paramètres de menu uniquement

Cette méthode n'efface pas toutes les informations que vous avez saisies, comme les listes du carnet d'adresses ou de composition abrégée.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Maintenance** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Rétablir les paramètres par défaut** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.

Le message suivant apparaît :

Rétablir les valeurs définies en usine pour tous les paramètres de menu par défaut ? Remarque : Les éléments tels que les listes téléphoniques, l'heure, la date, le pays, etc. ne seront pas réinitialisés.

- 5 Appuyez sur √.
- 6 Si l'imprimante est connectée à un réseau, le message suivant s'affiche :
Restaurer également tous les paramètres réseau par défaut ?
- 7 Appuyez sur ► ou ◀ pour sélectionner Oui ou Non.
- 8 Appuyez sur √.

Remarque : si vous choisissez de réinitialiser les paramètres réseau, vous devez recommencer la procédure de configuration du réseau pour y accéder.

Enregistrement de paramètres

Dans un menu de paramètres, un astérisque (*) apparaît en regard du paramètre par défaut. Pour modifier ce paramètre, procédez comme suit :

- 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises pour choisir **Copier, Photo, Imprimer les fichiers, Télécopier, Numériser, Configuration** ou **Maintenance**.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼, ou encore appuyez sur ◀ ou ► à plusieurs reprises pour choisir le paramètre voulu.
- 4 Appuyez sur √ pour sélectionner chaque paramètre souhaité.

Remarque : En mode Copie, vous pouvez également afficher un aperçu en appuyant sur √.

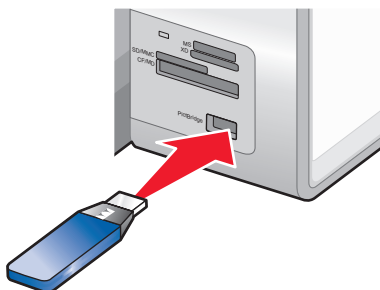
- 5 Appuyez sur √ lorsque **Oui** est mis en surbrillance, ou encore appuyez sur ↻ à plusieurs reprises pour enregistrer tous les paramètres temporaires et retourner au menu principal. Le symbole * apparaît en regard des paramètres enregistrés.

Remarque : L'imprimante restaure le paramètre par défaut après deux minutes d'inactivité ou si elle est mise hors tension. Les paramètres Photo n'expirent pas au bout de deux minutes d'inactivité ou si l'imprimante est mise hors tension, mais ils reprennent effectivement leurs valeurs par défaut lorsqu'une carte mémoire ou un lecteur flash est retiré.

Impression à l'aide de la technologie Bluetooth

Insertion d'un adaptateur Bluetooth

- 1 Insérez l'adaptateur Bluetooth dans le port PictBridge à l'avant de l'imprimante.



Remarque : un câble de conversion peut être nécessaire si l'adaptateur Bluetooth ne s'insère pas directement dans le port.

- 2 Attendez que l'imprimante détecte la présence d'un adaptateur Bluetooth. Le message suivant s'affiche : **Bluetooth connecté. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel du propriétaire de l'appareil Bluetooth.**
- 3 Si l'imprimante ne lit pas l'adaptateur Bluetooth, retirez-le et réinsérez-le.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas les câbles, l'adaptateur Bluetooth ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un périphérique Bluetooth. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à enlever l'adaptateur Bluetooth lorsque des tâches d'impression sont en cours à partir du périphérique Bluetooth.



Remarque : l'imprimante ne reconnaît qu'un seul périphérique de support à la fois. Si vous insérez plusieurs périphériques de support, un message s'affiche à l'écran vous demandant de désigner le périphérique que l'imprimante doit lire.

Configuration du mode Bluetooth

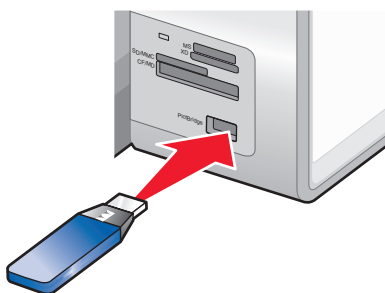
- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres Bluetooth par défaut** soit en surbrillance.

- 4 Appuyez sur **✓**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Activer Bluetooth** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
- 7 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Mode Reconnaissance** soit en surbrillance.
- 8 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
- 9 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Sécurité** soit en surbrillance.
- 10 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'option **Faible** ou **Elevée** s'affiche, en fonction de votre choix.
- 11 Pour définir un numéro de code d'accès (similaire à un mot de passe) pour le périphérique, appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Code d'accès** soit en surbrillance.
Composez le numéro de code d'accès à l'aide du pavé numérique.
- 12 Appuyez sur **↻** pour enregistrer et quitter.
Le message **Paramètres Bluetooth par défaut enregistrés** s'affiche.

Impression à l'aide de Bluetooth

Vous pouvez imprimer des photos à partir d'un périphérique compatible Bluetooth, tel qu'un téléphone avec appareil photo, à l'aide d'un adaptateur Bluetooth.

- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Vérifiez que les options de menu **Activer Bluetooth** et **Mode reconnaissance** du panneau de commandes de votre imprimante sont définis sur **Activé**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du mode Bluetooth », page 115.
- 3 Insérez l'adaptateur Bluetooth dans le port PictBridge à l'avant de l'imprimante.



Remarque : adaptateur Bluetooth vendu séparément.

4 Lorsque l'imprimante détecte la présence de l'adaptateur Bluetooth, le message suivant s'affiche sur l'écran de l'imprimante pendant cinq secondes : **Clé de logiciel Bluetooth connectée.**

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas les câbles, l'adaptateur Bluetooth ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un périphérique Bluetooth. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à enlever l'adaptateur Bluetooth lorsque des tâches d'impression sont en cours à partir du périphérique Bluetooth.



5 Pour imprimer des photos depuis le périphérique compatible Bluetooth, consultez la documentation fournie avec le produit.

Remarques :

- Pour éviter toute bavure ou rayure, veillez à ne pas toucher la surface imprimée avec les doigts ou avec des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, enlevez les feuilles imprimées du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les ranger.
- Si un adaptateur Bluetooth est enlevé, l'imprimante détecte que le périphérique est manquant et le message suivant s'affiche à l'écran de l'imprimante pendant quelques secondes : **Clé de logiciel Bluetooth déconnectée.**

Présentation du menu Paramètres Bluetooth par défaut

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres Bluetooth par défaut** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Une fois que vous avez effectué vos sélections, appuyez sur ↻ pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
Bluetooth activé	Activer ou désactiver la fonction Bluetooth.
Mode Reconnaissance	Activer ou désactiver le mode Reconnaissance. Si vous sélectionnez Activé , l'imprimante détecte d'autres périphériques Bluetooth compatibles.

A partir d'ici	Opérations possibles
Sécurité	Définir le niveau de sécurité sur Faible ou Elevé. Le paramètre par défaut est Faible, permettant ainsi aux périphériques Bluetooth de se connecter et d'envoyer des tâches à l'imprimante sans code d'accès. Si la sécurité est définie sur Elevé, un code d'accès à quatre chiffres est nécessaire pour que les périphériques Bluetooth puissent se connecter à l'imprimante.
Code d'accès	Définir ou modifier le code d'accès. La valeur par défaut est "0000".
Périphériques sécurisés – Effacer tout	Effacer la liste des périphériques Bluetooth autorisés à communiquer avec l'imprimante.
Nom du périphérique	Afficher le nom du périphérique et le numéro UAA (Universally Administered Address) automatiquement attribué à votre périphérique compatible Bluetooth.
Adresse du périphérique	Afficher l'adresse 48 bits de votre périphérique compatible Bluetooth.
Gestion du papier	Définir ou modifier les paramètres par défaut pour le chargement du papier dans le(s) bac(s). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Gestion du papier », page 90.

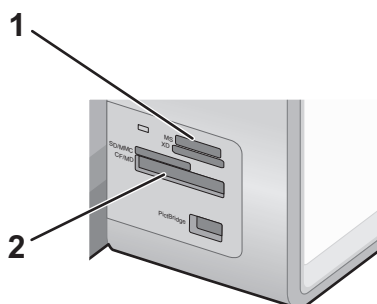
Traitement des photos

Extraction et gestion de photos

Insertion d'une carte mémoire

1 Insérez une carte mémoire.

- Insérez la carte avec l'étiquette portant le nom de la marque tournée vers le haut.
- Si la carte comporte une flèche, assurez-vous qu'elle est dirigée vers l'imprimante.
- Si nécessaire, connectez la carte mémoire à l'adaptateur fourni avec celle-ci avant de l'insérer dans le logement.



Logement	Carte mémoire
1	<ul style="list-style-type: none">• High Capacity Secure Digital (avec adaptateur)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (avec adaptateur)• Memory Stick PRO Duo (avec adaptateur)• Micro Secure Digital (avec adaptateur) (Micro SD)• Mini Secure Digital (avec adaptateur) (Mini SD)• Carte MultiMedia (MMC)• MultiMedia Card mobile (avec adaptateur) (MMCmobile)• Reduced Size MultiMedia Card (avec adaptateur) (RS-MMC)• Secure Digital (SD)• xD-Picture Card• xD-Picture Card (Type H)• xD-Picture Card (Type M)
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash types I et II• Microdrive

- 2 Attendez que le voyant situé près du logement supérieur de la carte mémoire de l'imprimante s'allume. Ce voyant clignote pour indiquer que la carte est lue ou qu'elle transmet des données.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, la carte mémoire ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir d'une carte mémoire. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever la carte mémoire lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir de celle-ci.



Lorsque l'imprimante détecte la carte mémoire, le message **Carte mémoire détectée** apparaît sur l'écran du panneau de commandes.

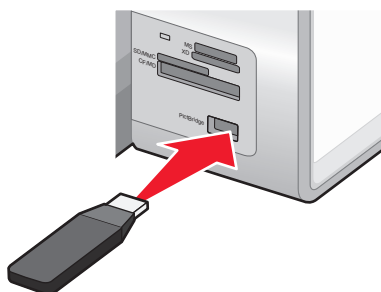
Si l'imprimante ne parvient pas à lire la carte mémoire, retirez-la et réinsérez-la.

Remarques :

- L'imprimante ne reconnaît qu'une carte mémoire à la fois. Si vous insérez plusieurs cartes mémoire, un message s'affiche sur l'écran pour vous demander de retirer toutes les cartes.
- Si vous insérez un lecteur flash dans le port PictBridge pendant qu'une carte mémoire est installée dans son logement, un message vous invite à spécifier le périphérique à utiliser.

Insertion d'un lecteur flash

- 1 Insérez le lecteur flash dans le port PictBridge à l'avant de l'imprimante.



Remarque : un adaptateur peut être nécessaire si le lecteur flash ne s'insère pas directement dans le port.

- 2 Attendez que l'imprimante détecte la présence d'un lecteur flash. Une fois le lecteur flash reconnu, le message **Périphérique de stockage détecté** s'affiche.

Si l'imprimante ne lit pas le lecteur flash, retirez-le et réinsérez-le.

Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, le lecteur flash ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du lecteur flash. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever un lecteur flash lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir de ce lecteur flash.



Remarque : l'imprimante ne reconnaît qu'un seul périphérique de support à la fois. Si vous insérez plusieurs périphériques de support, un message s'affiche à l'écran vous demandant de désigner le périphérique que l'imprimante doit lire.

Présentation du menu Mode Carte photo

Le menu Mode Carte photo est accessible en insérant une carte mémoire ou un lecteur flash dans l'imprimante.

Remarque : si vous connectez un appareil photo numérique configuré sur un format pris en charge par l'imprimante, le système vous demandera si vous souhaitez utiliser PictBridge. Choisissez **Non** pour afficher le menu Mode Carte photo.

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
- 2 Une fois le périphérique de stockage détecté, appuyez sur **✓**.


A partir d'ici	Opérations possibles
Parcourir et imprimer des photos	<ul style="list-style-type: none">• Afficher des photos.• Choisir les photos à modifier et imprimer.• Indiquer le nombre de copies à imprimer.
Sélec. Ordi.	Choisir un ordinateur hôte. Cette option s'affiche uniquement si l'adaptateur sans fil de l'imprimante est correctement configuré.
Epreuve photo	Imprimer puis numériser une épreuve : <ul style="list-style-type: none">• De toutes les photos• Des 20 photos les plus récentes, s'il y a 20 photos au moins sur le périphérique de stockage• Par date

A partir d'ici	Opérations possibles
Imprimer toutes les photos	Imprimer toutes les photos dans l'une des mises en page suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • 1 par page • 2 par page • 3 par page • 4 par page • Imprimer index
Voir diaporama	<ul style="list-style-type: none"> • Afficher un diaporama de vos photos. • Sélectionner une ou plusieurs photos à imprimer.
Enregistrer des photos	Enregistrer des photos sur un ordinateur ou un lecteur flash.
Changer param. par défaut	Choisir les paramètres par défaut pour le format, la mise en page, la qualité et la gestion du papier.
Impr. sélec. app. photo	Imprimer des sélections DPOF. Cette option n'apparaît que s'il existe un fichier DPOF valide sur votre périphérique de stockage.

Présentation du menu Param. impr. par défaut PictBridge

Le menu Param. impr. par défaut PictBridge vous permet de sélectionner les paramètres d'imprimante par défaut qui seront utilisés si aucun paramètre n'est sélectionné à partir de votre appareil photo numérique. Pour plus d'informations sur les sélections dans l'appareil photo, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

Pour accéder au menu Param. impr. par défaut PictBridge :


- 1 Branchez un appareil photo numérique compatible PictBridge sur l'imprimante.
- 2 Une fois qu'il est détecté par l'imprimante, appuyez sur .

A partir d'ici	Opérations possibles
Format de photo	Indiquer le format des photos à imprimer.
Mise en page	Choisir la mise en page des photos à imprimer.
Qualité	Choisir la qualité des photos à imprimer.
Gestion du papier	Définir le format et le type de papier par défaut.

Présentation du menu Param. photo par défaut

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres photo par défaut** soit en surbrillance.

4 Appuyez sur .

5 Une fois que vous avez modifié les valeurs, appuyez sur  pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
Format de photo	Définir le format de photo.
Mise en page	Spécifier une mise en page à partir des valeurs Automatique, Sans bordures, Une photo centrée ou d'un, deux, trois, quatre, six, huit ou seize par page.
Qualité	Spécifier une qualité d'impression Automatique, Normale, Brouillon ou Photo.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Gestion du papier », page 90.

Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide du panneau de commandes



Si l'imprimante est connectée directement à un ordinateur, ou à un ordinateur via une connexion réseau sans fil, vous pouvez transférer des photos d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash vers l'ordinateur.

Remarques :



- Il n'est pas possible de transférer des photos sur un ordinateur depuis une carte mémoire par le biais d'un adaptateur réseau externe.
- L'imprimante peut nécessiter que vous sélectionniez un ordinateur (et un code PIN si nécessaire).

1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash contenant les images à transférer.

2 Une fois la carte mémoire détectée, appuyez sur .

3 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Enregistrer des photos** soit en surbrillance.

4 Appuyez sur .

5 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **Ordinateur**.


6 Appuyez sur .

Si l'ordinateur est directement relié à l'imprimante par un câble USB :

a Appuyez sur  pour lancer l'enregistrement des photos sur l'ordinateur.





b Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si l'imprimante est connectée à un réseau sans fil, un message vous invite à sélectionner l'ordinateur à utiliser.


a Appuyez sur  ou  pour sélectionner un ordinateur.

b Appuyez sur .

Si un message vous invite à saisir le code PIN défini lors de la configuration réseau :

1 Entrez le code PIN en appuyant sur  ou  pour sélectionner un chiffre, puis sur  ou  pour sélectionner une valeur pour ce chiffre.

2 Appuyez sur .

- c Appuyez sur  pour lancer l'enregistrement des photos sur l'ordinateur.
- d Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Transfert de toutes les photos d'une carte mémoire à l'aide de l'ordinateur

- 1 Insérez la carte mémoire dans l'imprimante avec l'étiquette tournée vers le haut. Si l'ordinateur est connecté à un réseau sans fil, vous devez sélectionner l'imprimante.

Remarque : pour une connexion réseau, vous devez ouvrir manuellement l'application et sélectionner l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

Le logiciel Productivity Studio se lance automatiquement sur votre ordinateur.

- 2 Cliquez sur **Enregistrer automatiquement toutes les photos dans "Mes images"**.
- 3 Si vous souhaitez effacer les photos de la carte mémoire, cliquez sur **Oui**.

Remarque : vérifiez que toutes les photos ont été copiées avant de cliquer sur **Oui** pour les effacer.
- 4 Cliquez sur **Terminé**. Retirez la carte mémoire et accédez à la bibliothèque pour y afficher les photos transférées.

Transfert des photos sélectionnées d'une carte mémoire à l'aide de l'ordinateur

- 1 Insérez la carte mémoire dans l'imprimante avec l'étiquette portant le nom de la marque tournée vers le haut. Le logiciel Productivité Studio se lance automatiquement sur votre ordinateur.

Remarque : pour une connexion réseau sans fil, vous devez au préalable ouvrir l'application et sélectionner l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

- 2 Cliquez sur **Sélectionner les photos à enregistrer**.
- 3 Cliquez sur **Tout désélectionner**.
- 4 Cliquez sur les photos que vous voulez transférer pour les sélectionner.
- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Si vous voulez enregistrer les photos dans le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant**.
- 7 Si vous voulez enregistrer les photos dans un autre dossier que celui par défaut :
 - a Cliquez sur **Parcourir**.
 - b Sélectionnez le dossier souhaité.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 8 Si vous voulez ajouter un préfixe à l'ensemble des photos que vous venez de transférer, cochez la case et entrez un nom.
- 9 Cliquez sur **Suivant**.
- 10 Si vous souhaitez effacer les photos de la carte mémoire, cliquez sur **Oui**.

Remarque : vérifiez que toutes les photos ont été copiées avant de sélectionner **Oui** pour les effacer.
- 11 Cliquez sur **Terminé**. Retirez la carte mémoire et accédez à la bibliothèque pour y afficher les photos transférées.

Transfert des photos sélectionnées d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur

- 1 Insérez un CD ou un lecteur flash dans l'ordinateur.
- 2 Si vous utilisez Windows Vista, un écran d'exécution automatique s'affiche.
Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Productivity Studio**.
- 3 Si vous utilisez Windows XP, un écran intitulé "Quelle action voulez-vous que Windows exécute ?" s'affiche.
Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Productivity Studio**.
Si vous utilisez Windows 2000 :
 - a From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
 - b Cliquez sur **Transfert de photos**.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner les photos à enregistrer**.
- 5 Cliquez sur **Tout désélectionner**.
- 6 Cliquez sur les photos que vous voulez transférer pour les sélectionner.
- 7 Si vous voulez enregistrer les photos dans le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant**.
- 8 Si vous voulez enregistrer les photos dans un autre dossier que celui par défaut :
 - a Cliquez sur **Parcourir**.
 - b Sélectionnez le dossier souhaité.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 9 Si vous voulez ajouter un préfixe à l'ensemble des photos que vous venez de transférer, cochez la case et entrez un nom.
- 10 Cliquez sur **Suivant**.
- 11 Retirez le CD ou le lecteur flash et accédez à la bibliothèque pour y voir les photos transférées.

Transfert de photos d'une carte mémoire vers un lecteur flash

- 1 Insérez la carte mémoire contenant les images à transférer.
- 2 Une fois la carte mémoire détectée, appuyez sur **✓**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Enregistrer des photos** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **✓**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Lecteur flash USB**.
- 6 Insérez le lecteur flash.
- 7 Appuyez sur **✓**.
- 8 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner une des options suivantes :
 - Enregistrer toutes les "N" photos ("N" étant le nombre de photos détectées par l'imprimante sur la carte mémoire)
 - Enregistrer les photos par date la plus récente
 - Enregistre intervalle de date

9 Appuyez sur ✓.

10 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du panneau de commandes de l'imprimante.

Remarques :

- Si le lecteur flash ne dispose pas d'une mémoire suffisante, une invite s'affiche à l'écran.
- Ne retirez pas le lecteur flash tant qu'un message ne vous indique pas que la copie est terminée.

Modification des préférences de fichiers temporaires de Lexmark Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Fichiers temporaires**.
 - a Utilisez le curseur pour définir l'espace disque maximal que vous souhaitez allouer aux fichiers temporaires créés par Lexmark Productivity Studio.
 - b Cliquez sur **Parcourir** pour désigner un dossier différent pour l'enregistrement des fichiers temporaires.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Modification des préférences de fichiers parcourus de Lexmark Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Fichiers parcourus**.
- 4 Pour que la recherche de photos ne tienne pas compte des dossiers système, sélectionnez l'option **Ignorer les dossiers système**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Modification des préférences de la bibliothèque de Lexmark Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Bibliothèque**.

A partir d'ici, vous pouvez choisir le mode de tri des photos. Vous pouvez également définir la taille minimale à laquelle une photo doit apparaître dans la bibliothèque.
- 4 Cliquez sur **OK**.


Modification des paramètres de transfert de Lexmark Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de transfert**.
 - a Sélectionnez "**Ignorer l'option d'enregistrement et aller directement à**", puis choisissez si vous souhaitez enregistrer automatiquement ou manuellement vos photos, ou encore les imprimer à partir du périphérique de stockage de photos connecté à votre ordinateur.
 - b Cliquez sur **Parcourir** pour choisir un autre dossier vers lequel transférer vos photos.
 - c Sélectionnez "**Toujours effacer les photos du support une fois transférées**" pour supprimer automatiquement les photos de votre périphérique de stockage une fois qu'elles ont été transférées vers votre ordinateur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Retouche de photos









Modification de photos à partir du panneau de commandes

- 1 Chargez le papier photo dans le Bac 1 ou dans le petit dispositif d'alimentation.

Remarque : chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **✓**.
- 4 Appuyez sur **✓** pour sélectionner **Parcourir et imp. photos**.
- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour parcourir les photos.
- 6 Appuyez sur **✓** pour sélectionner une photo à modifier et à imprimer.
- 7 Appuyez sur .
- 8 Appuyez sur **✓** pour sélectionner l'option **Modifier la photo**.








A partir d'ici	Opérations possibles
luminosité	Régler la luminosité d'une photo.
Pivoter	Faire pivoter une photo par incréments de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse.
Cadrer	Cadrer une photo.
Amélioration auto	Améliorer automatiquement une photo.
Supprimer les yeux rouges	Supprimer les yeux rouges dus à la réflexion de la lumière.

A partir d'ici	Opérations possibles
Effet de coloration	Sélectionner si vous souhaitez imprimer une photo en noir et blanc, en sépia, en marron antique ou en gris antique. Ces effets permettent de donner un aspect vieilli, ancien à une photo.
Cadres	Sélectionner un cadre pour la photo.

- 9 Effectuez vos sélections à l'aide des boutons du panneau de commandes.
- 10 Appuyez sur le bouton  pour enregistrer vos modifications.
- 11 Appuyez sur  pour revenir à la photo.
- 12 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le nombre de copies à imprimer.
Remarque : le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.
- 13 Vous pouvez sélectionner plusieurs photos pour l'impression et l'édition en renouvelant les opérations de l'étape 5 à l'étape 12.
- 14 Appuyez sur  pour accéder à l'écran Aperçu avant impression.
- 15 Pour régler manuellement les paramètres d'impression :
 - a Appuyez sur .
 - b Effectuez vos sélections à l'aide des boutons du panneau de commandes.
 - c Appuyez sur  pour enregistrer vos sélections et revenir à l'écran Aperçu avant impression.
- 16 Appuyez sur  pour lancer l'impression.
Remarque : pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Présentation du menu Mode Edition de photos

Utilisez le menu Mode Edition de photos pour modifier des photos avant leur impression. Vous pouvez y accéder tout en visualisant une photo.

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner **Parcourir et imp. photos.**
- 4 Appuyez sur la touche  ou  pour parcourir les photos.
- 5 Appuyez sur  pour sélectionner une photo.
- 6 Appuyez sur .
- 7 Appuyez sur  pour sélectionner l'option **Modifier la photo.**

A partir d'ici	Opérations possibles
Luminosité	Régler la luminosité d'une photo.
Pivoter	Faire pivoter une photo par incréments de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse.
Cadrer	Cadrer une photo.
Amélioration auto	Améliorer automatiquement une photo.
Supprimer les yeux rouges	Supprimer les yeux rouges dus à la réflexion de la lumière.
Effet de coloration	Choisir si vous souhaitez imprimer une photo en noir et blanc, en sépia, en marron antique ou en gris antique. Ces effets permettent de donner un aspect vieilli ou ancien à une photo moderne.
Cadres	Sélectionner un cadre pour la photo.

Cadrage d'une photo

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur **Cadrer la photo** dans l'onglet Corrections rapides.
- 3 A l'aide de la souris, sélectionnez la partie de l'image que vous souhaitez recadrer. Vous pouvez ajuster la partie cadrée à l'aide de la souris, en faisant glisser les lignes en pointillés pour augmenter ou réduire la zone de cadrage.
- 4 Cliquez sur **Cadrer**.
- 5 La partie cadrée de l'image d'origine s'affiche dans le volet Aperçu. Vous pouvez enregistrer l'image cadrée.

Rotation d'une photo

- 1 À partir de l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur l'onglet **Corrections rapides**.
- 3 Cliquez sur **Rotation à gauche** ou **Rotation à droite** pour faire pivoter l'image de 90 degrés vers l'une de ces deux directions.
La miniature de la photo est mise à jour.

Modification de la résolution et du format d'une photo

La *résolution* est exprimée en ppp (points par pouce).

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert l'image, cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 3 Cliquez sur **Résolution de l'image / Format**.

4 Sélectionnez un paramètre **Format de photo** à partir d'une liste de formats de photo définis ou cliquez sur **Format personnalisé** pour définir un format de photo différent.

Remarque : si vous avez sélectionné l'option **Format de photo**, vous pouvez cliquer sur **Pivoter** pour faire pivoter votre photo de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

5 Si vous avez sélectionné l'option **Format personnalisé**, définissez la largeur et la longueur de votre format de photo personnalisé.

Remarque : l'option **Conserver le rapport hauteur/largeur** est sélectionnée par défaut. Elle permet à votre image de rester proportionnelle.

Application des options de correction automatique en un clic à une photo

1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.

2 Après avoir ouvert l'image, cliquez sur **Correction automatique en un clic** pour que le logiciel règle automatiquement la luminosité et le contraste de votre image.

Remarque : pour régler uniquement la luminosité, cliquez sur **Luminosité automatique**.

3 Cliquez sur **Réduction automatique des yeux rouges** pour que le logiciel réduise automatiquement l'effet yeux rouges de votre image.

Remarque : si vous n'êtes pas satisfait des résultats après avoir appliqué l'une des options de correction automatique en un clic, vous pouvez cliquer sur **Annuler** pour les supprimer.

4 Pour enregistrer la photo, cliquez sur **Enregistrer**.

5 Pour imprimer la photo, cliquez sur **Impression de photos**.

Réduction de l'effet yeux rouges sur une photo

1 À partir de l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.

2 Dans une image ouverte, cliquez sur l'onglet **Corrections rapides**.

3 Cliquez sur **Réduction automatique des yeux rouges** pour permettre au logiciel d'atténuer automatiquement l'effet yeux rouges. Si les résultats obtenus ne vous conviennent pas, passez aux étapes ci-dessous.

4 Cliquez sur **Réduction manuelle des yeux rouges**.

5 Déplacez le curseur sur la photo, puis positionnez-le sur l'oeil affecté.

6 Cliquez pour réduire l'effet yeux rouges.

Application d'un effet de flou à une photo ou amélioration de sa netteté

Lorsque vous augmentez l'effet de flou, votre image est adoucie. Lorsque vous améliorez la netteté, votre image est plus précise.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Flou / Netteté**.
- 4 Utilisez le curseur pour améliorer la netteté de l'image ou, au contraire, lui appliquer un effet de flou. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à l'image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Amélioration d'une photo

La fonction d'amélioration permet d'effectuer des réglages subtiles de la luminosité, du contraste et de la netteté d'une image.

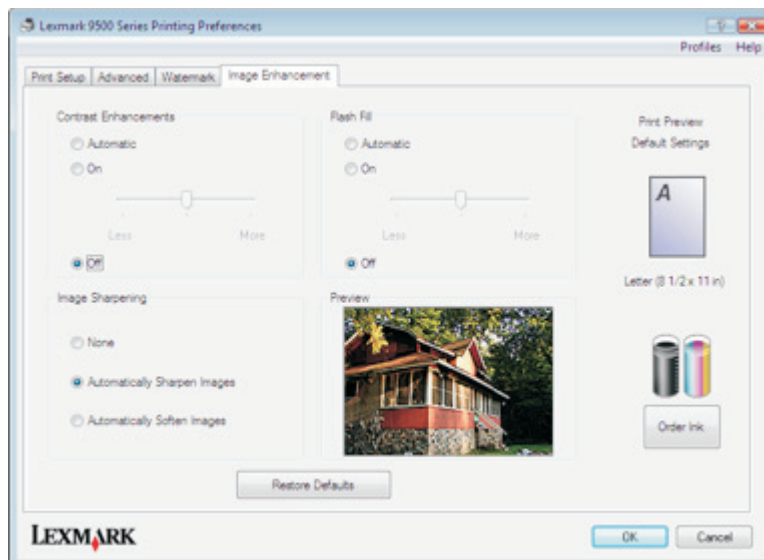
- 1 À partir de l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Améliorer**.
- 4 Utilisez le curseur pour régler le paramètre Améliorer. Vous pouvez afficher un aperçu des modifications de votre image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
Remarque : Sélectionnez l'option **Automatique** pour que le logiciel améliore automatiquement votre photo.
- 5 Cliquez sur **OK** pour accepter vos modifications, ou sur **Annuler** pour les annuler.

Amélioration de la qualité de l'impression photo à l'aide des options d'impression

L'onglet Améliorations de l'image vous permet de modifier le contraste, le remplissage flash et la netteté d'une photo. Vous pouvez effectuer les modifications de votre choix à l'aide des paramètres automatiques ou manuels. La fenêtre d'aperçu affiche les résultats des améliorations apportées à l'image sélectionnée.

- 1 Une photo étant ouverte, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.

3 Cliquez sur l'onglet **Amélioration de l'image**.



- 4 Dans la zone Amélioration du contraste, sélectionnez **Automatique** pour que l'imprimante applique un contraste optimal, ou **Activer** pour régler manuellement le contraste avec le curseur. Déplacez le curseur pour définir le contraste à appliquer. Sélectionnez **Désactiver** pour ne pas appliquer de contraste.
- 5 Dans la zone Remplissage flash, sélectionnez **Automatique** pour que l'imprimante éclaircisse les zones sombres d'une photo, ou **Activer** pour régler manuellement le remplissage flash avec le curseur. Déplacez le curseur pour définir le remplissage flash à appliquer. Sélectionnez **Désactiver** pour ne pas appliquer de remplissage flash.
- 6 Dans la zone Amélioration de la netteté de l'image, sélectionnez **Aucun** pour ne pas améliorer la netteté de l'image ou lui appliquer un effet de flou. Sélectionnez **Améliorer automatiquement la netteté des images** pour que l'imprimante améliore la netteté d'une photo, ou **Appliquer automatiquement un effet de flou aux images** pour qu'elle applique un effet de flou à une photo.
- 7 Dans la zone Aperçu, vous pouvez voir le résultat obtenu avec les paramètres Amélioration de l'image que vous avez choisis. Vous pouvez accentuer ou atténuer le contraste, le remplissage flash ou la netteté pour modifier davantage l'image. Si vous n'êtes pas satisfait des résultats obtenus avec les paramètres automatiques, essayez de sélectionner les paramètres manuels. Pour restaurer l'image d'origine sans apporter d'améliorations, cliquez sur **Annuler**.
- 8 Cliquez sur **OK** pour imprimer.

Modification de la teinte / saturation d'une photo

Le réglage de la teinte vous permet de contrôler la couleur d'une image. Le réglage de la saturation vous permet de contrôler l'intensité de la couleur.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Teinte / Saturation**.
- 4 Utilisez le curseur pour régler la teinte ou la saturation de la photo. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à l'image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Modification de la valeur gamma d'une photo ou d'une image

La modification de la valeur gamma vous permet de contrôler la luminosité générale d'une image, en particulier celles devant être visualisées sur un écran d'ordinateur. Lorsque la valeur gamma n'est pas correctement définie, les images apparaissent trop claires ou trop sombres.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Avancé**.
- 3 Saisissez une valeur dans la zone de texte ou utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner une valeur gamma plus ou moins élevée.

Remarque : Vous pouvez entrer des valeurs gamma comprises entre -10 et 10. Si vous n'êtes pas satisfait des résultats, réaffectez 0 à la valeur gamma.

- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour conserver vos modifications.

Suppression des imperfections d'une photo

Ce paramètre vous permet de supprimer les imperfections d'une photo.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert l'image, sélectionnez **Supprimer les imperfections** dans la liste sous l'onglet Corrections rapides.
- 3 Vous pouvez régler le paramètre Supprimer les imperfections en utilisant le curseur. Vous pouvez obtenir un aperçu des modifications apportées à l'image en comparant les volets d'aperçu Avant et Après situés en haut de la fenêtre.
- 4 Cliquez sur **OK**. La miniature est mise à jour.

Modification du paramètre Contraste/Luminosité d'une photo

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Luminosité/Contraste**.
- 4 Réglez les paramètres de contraste et de luminosité. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à l'image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Remarque : Vous pouvez laisser le logiciel régler automatiquement la luminosité de l'image en cliquant sur **Luminosité automatique** dans l'onglet Corrections rapides.

Application d'un effet de couleur à une photo

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.

- 3 Cliquez sur **Effets de couleur**.
- 4 Appliquez un effet de couleur.
Vous avez le choix entre sépia, marron antique, noir et blanc ou gris antique.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Modification du paramètre Exposition d'une photo

La modification du paramètre Exposition vous permet de corriger les irrégularités de luminosité de votre photo.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Exposition**.
- 4 A l'aide du curseur, réglez l'exposition afin de corriger les irrégularités de luminosité de votre image. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à votre image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Suppression des motifs ondulés des photos numérisées, magazines ou journaux














Le déstramage permet de supprimer les motifs ondulés (effets de moiré) des images de magazines ou de journaux.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 3 Cliquez sur **Motifs d'image**.
- 4 Pour supprimer les motifs d'image dus à la numérisation de magazines et de journaux, cliquez sur **Supprimer les motifs**.
- 5 Dans la liste déroulante, sélectionnez les motifs à supprimer.
- 6 Pour réduire les bavures sur vos photos couleur, cochez la case puis déplacez le curseur jusqu'à la valeur souhaitée.
- 7 Cliquez sur **OK**. La miniature est mise à jour.

Impression de photos

Impression d'une photo ou de photos sélectionnées









- 1 Chargez le papier photo dans le Bac 1 ou dans le petit dispositif d'alimentation.
Remarque : chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **✓**.

- 4 Appuyez sur  pour sélectionner **Parcourir et imp. photos**.
- 5 Appuyez sur la touche  ou  pour parcourir les photos.
- 6 Appuyez sur  pour sélectionner une photo à imprimer.
- 7 Si vous voulez modifier la photo, l'afficher en mode en plein écran, modifier les paramètres d'impression ou afficher un aperçu avant impression :
 - a Appuyez sur .
 - b Effectuez vos sélections à l'aide des boutons du panneau de commandes.
 - c Appuyez sur le bouton  pour enregistrer vos modifications.
 - d Appuyez sur  pour revenir à la photo.
- 8 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le nombre de copies à imprimer.
- 9 Vous pouvez sélectionner plusieurs photos pour l'impression et l'édition en renouvelant les opérations de l'étape 5 à l'étape 8.
- 10 Appuyez sur  pour accéder à l'écran Aperçu avant impression.
- 11 Pour régler manuellement les paramètres d'impression après avoir affiché l'aperçu :
 - a Appuyez sur .
 - b Effectuez vos sélections.
 - c Appuyez sur  pour enregistrer vos sélections et revenir à l'écran Aperçu avant impression.
- 12 Appuyez sur  pour lancer l'impression.


Remarque : pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Impression de toutes les photos à partir d'un périphérique de stockage

- 1 Chargez le papier photo dans le Bac 1 ou dans le petit dispositif d'alimentation.

Remarque : chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur .
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Imprimer toutes les photos** soit mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le nombre de photos à imprimer sur une page.
- 7 Appuyez sur .
- 8 Pour régler manuellement les paramètres d'impression :
 - a Appuyez sur .
 - b Effectuez vos sélections à l'aide des boutons du panneau de commandes.

c Appuyez sur le bouton  pour enregistrer vos sélections.

9 Appuyez sur  pour lancer l'impression.

Remarque : pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Impression de photos enregistrées sur une carte mémoire à l'aide d'une épreuve

1 Chargez du papier au format Lettre ou A4.

2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.


3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur .

4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Epreuve photo** soit en surbrillance.

5 Appuyez sur .

6 Appuyez sur  ou  pour spécifier la catégorie de photos à imprimer.

Vous pouvez imprimer une épreuve :

- Pour toutes les photos figurant sur la carte mémoire
- Pour les 20 photos les plus récentes, s'il y a 20 photos au moins sur la carte
- Par date, si les photos de la carte ont été prises à plusieurs dates. Si vous choisissez cette option, utilisez les touches fléchées du panneau de commande pour l'intervalle de dates, puis appuyez sur  pour enregistrer vos sélections.

7 Appuyez sur .

8 Appuyez sur .

Une ou plusieurs épreuves photos s'impriment.

9 Suivez les instructions sur l'épreuve pour sélectionner les photos à imprimer, le nombre de copies par photo, la réduction des yeux rouges, la mise en page, les options d'impression et le format de papier.

Remarque : Lorsque vous effectuez des sélections, veillez à remplir correctement les cercles.

10 Chargez l'épreuve face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.

11 Dans le panneau de commandes, appuyez sur  pour sélectionner **Numériser l'épreuve**.

12 Appuyez sur .

L'imprimante numérise l'épreuve.

13 Chargez le papier photo dans le Bac 1 ou dans le petit dispositif d'alimentation.

Remarque : chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

14 Appuyez sur la touche  pour imprimer les photos.

Remarque : pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

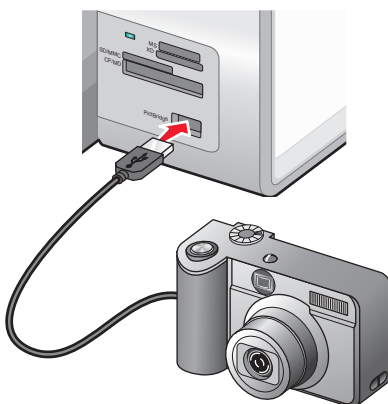
Impression de photos d'un appareil photo numérique compatible PictBridge

PictBridge est une technologie disponible sur la plupart des appareils photo numériques. Elle vous permet d'imprimer directement depuis votre appareil photo numérique sans passer par un ordinateur. Vous pouvez connecter un appareil photo numérique compatible PictBridge à l'imprimante et utiliser l'appareil pour contrôler l'impression des photos.

1 Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo.

Remarque : utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.

2 Insérez l'autre extrémité du câble dans le port PictBridge qui se trouve à l'avant de l'imprimante.




Remarques :

- Vérifiez que l'appareil photo numérique compatible PictBridge est configuré sur le mode USB approprié. Si le paramètre USB de l'appareil photo est incorrect, l'appareil photo sera détecté en tant que périphérique de stockage USB, ou encore un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, voir la documentation de l'appareil photo numérique.
- L'imprimante ne lit qu'un seul périphérique de stockage à la fois.


Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge. Les données risquent d'être perdues. Par ailleurs, n'enlevez pas le câble USB ou l'adaptateur réseau lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge.



3 Si la connexion PictBridge est établie, le message suivant apparaît à l'écran : **Appareil photo connecté. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'écran de l'appareil ou au manuel du propriétaire de l'appareil photo.**

Après quelques secondes, le message suivant s'affiche : **Utilisez l'appareil photo pour choisir et imprimer les photos. Appuyez sur  pour définir les paramètres par défaut de l'imprimante.**

4 Pour utiliser l'appareil photo pour contrôler l'impression de photos, reportez-vous aux instructions figurant dans la documentation de l'appareil.

Appuyez sur  sur le panneau de commandes pour spécifier les paramètres d'impression par défaut PictBridge, utilisés si aucune sélection n'est effectuée sur l'appareil photo.

Impression de photos à partir d'un appareil numérique utilisant la fonction DPOF

Le format DPOF (Digital Print Order Format) est disponible sur certains appareils photo numériques. Si votre appareil photo prend en charge le format DPOF, vous pouvez spécifier quelles photos imprimer, le nombre d'exemplaires souhaité et les paramètres d'impression alors que la carte mémoire est encore dans l'appareil. L'imprimante reconnaît ces paramètres lors de l'insertion de la carte mémoire.



Remarque : Si vous avez spécifié un format de photo alors que la carte mémoire se trouvait toujours dans l'appareil photo, vérifiez que le format du papier chargé dans l'imprimante n'est pas plus petit que celui spécifié dans la sélection DPOF.

1 Chargez le papier photo dans le Bac 1 ou dans le petit dispositif d'alimentation.

Remarque : Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)



2 Insérer une carte mémoire.


3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur .

4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Imprimer sélections appareil photo** soit mise en surbrillance.

5 Appuyez sur .

6 Appuyez sur .

7 Appuyez sur  ou  pour afficher un aperçu des photos.

8 Appuyez sur  pour lancer l'impression.

Remarque : pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Impression de photos à partir d'un CD ou d'un périphérique de stockage amovible à l'aide de l'ordinateur

- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Insérez un CD ou un périphérique de stockage amovible (par exemple un lecteur flash, une carte mémoire ou un appareil photo) dans l'ordinateur.
 - Si vous utilisez Windows Vista, un écran d'exécution automatique s'affiche. Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Productivity Studio**.
 - Si vous utilisez Windows XP, un écran intitulé "Quelle action voulez-vous que Windows exécute ?" s'affiche. Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Productivity Studio**.
 - Si vous utilisez Windows 2000 :
 - a From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
 - b Cliquez sur **Transfert de photos**.
- 3 Cliquez sur **Sélectionner les photos à imprimer**.
- 4 Pour imprimer toutes les photos, cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Pour imprimer les photos sélectionnées, cliquez sur **Tout désélectionner**, puis sélectionnez uniquement la/les photo(s) que vous souhaitez imprimer.
- 6 Cliquez sur **Imprimer**.
- 7 Sélectionnez une qualité d'impression dans la liste déroulante Qualité.
- 8 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 9 Pour sélectionner plusieurs impression d'une photo ou pour sélectionner des formats de photos autres que 10 x 15 cm (4 x 6 po), sélectionnez les options voulues dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.

Remarque : si vous souhaitez modifier la/les photo(s) avant l'impression, cliquez sur l'option **Modifier la photo** située au-dessus du volet Aperçu avant impression. Sélectionnez **Correction automatique en un clic**, **Réduction automatique des yeux rouges** ou **Correction automatique de la luminosité** pour permettre au logiciel de modifier automatiquement les photos. Cliquez sur **Autres outils de retouche** pour accéder à la fenêtre de modification des photos. Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur **Renvoyer avec modifications** dans l'angle inférieur droit pour retourner à la fenêtre d'impression.
- 10 Cliquez sur **Imprimer** dans l'angle inférieur droit de l'écran.
- 11 Retirez le CD ou le périphérique de stockage.

Affichage/Impression de photos à partir du logiciel Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Cliquez sur **Travailler avec les documents et les photos**.
- 3 Cliquez sur les photos que vous voulez imprimer pour les sélectionner.
- 4 Dans la barre des tâches de Productivity Studio située en bas de l'écran, cliquez sur **Impressions de photos**.
- 5 Sélectionnez une qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.

- 6 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 7 Sélectionnez un type de papier dans la liste déroulante Type de papier dans l'imprimante
- 8 Pour sélectionner plusieurs impression d'une photo ou pour sélectionner des formats de photos autres que 10 x 15 cm (4 x 6 po), sélectionnez les options voulues dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.
- 9 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Impression de lots de photos

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Cliquez sur **Lots de photos**.
- 3 Sélectionnez les photos à inclure dans le lot.
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez une qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 6 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 7 Sélectionnez un type de papier dans la liste déroulante Type de papier dans l'imprimante.
- 8 Pour sélectionner plusieurs impressions d'une même photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 4 x 6 po. (10 x 15 cm), sélectionnez les options de votre choix dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.
- 9 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Création de cartes de vœux photographiques

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Cliquez sur **Cartes de vœux photographiques**.
- 3 Dans l'onglet Style, sélectionnez un style de carte de vœux.
- 4 Dans l'onglet Photo, sélectionnez une photo et faites-la glisser dans le volet d'aperçu, situé sur la droite de l'écran.
- 5 Cliquez sur la zone de texte pour ajouter un texte à votre carte de vœux photographique.
- 6 Une fois que vous avez fini de modifier le texte, cliquez sur **OK**.
- 7 Pour créer une autre carte de vœux photographique en utilisant un style différent et/ou une autre photo, cliquez sur **Ajouter une carte** et répétez les opérations de l'étape 3, page 140 à l'étape 6, page 140.
- 8 Pour imprimer votre carte de vœux, sélectionnez **Imprimer la carte de vœux photographique** dans l'onglet Partage.
- 9 Sélectionnez le nombre d'exemplaires dans la liste déroulante Copies.
- 10 Sélectionnez la qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.

11 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.

Formats de papier pris en charge	Dimensions
A4	210 x 297 millimètres
Lettre	8,5 x 11 pouces
Cartes de vœux	4 x 8 pouces (10,16 x 20,32 centimètres)

12 Cliquez sur **Imprimer**.

13 Pour envoyer votre carte de vœux par Email, cliquez sur **Envoyer la carte de vœux photographique par Email** dans l'onglet Partage.

14 Dans la zone Qualité et vitesse d'envoi, sélectionnez le format de l'image.

15 Cliquez sur **Créer un Email** pour créer un message électronique en y ajoutant les cartes de vœux photographiques en pièce jointe.

Création d'un diaporama

Création et affichage d'un diaporama

1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Travailler avec les documents et les photos**.

2 Sélectionnez le dossier contenant les photos que vous souhaitez insérer dans le diaporama. Les miniatures des photos contenues dans le dossier s'affichent dans un volet d'aperçu.

3 Cliquez pour sélectionner les photos que vous souhaitez insérer dans le diaporama, puis sélectionnez **Diaporama**.

Pour afficher des photos supplémentaires selon un ordre précis, cliquez dessus dans l'ordre souhaité, puis faites-les glisser vers la zone "Photos du diaporama".

4 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'écran Diaporama** pour régler le délai entre chaque photo du diaporama. Vous pouvez également modifier le paramètre selon lequel le diaporama est automatiquement lu en boucle.

5 Cliquez sur l'onglet **Partage** pour enregistrer ou imprimer votre diaporama.

6 Cliquez sur **Afficher le diaporama** dans l'angle inférieur droit de la fenêtre pour démarrer le diaporama.

Remarque : Pour quitter le diaporama à tout moment, déplacez votre curseur en bas au centre de l'écran et cliquez sur **Quitter le diaporama**.

Affichage de photos en diaporama sur l'écran du panneau de commandes

1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash contenant les images à afficher.


2 Une fois la carte mémoire détectée, appuyez sur **✓**.

3 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Voir diaporama** soit en surbrillance.

4 Appuyez sur **✓**.

5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la vitesse d'affichage du diaporama.

6 Appuyez sur ✓.

Remarque : si vous appuyez sur  la photo à l'écran est sélectionnée pour l'impression.


Copie

Réalisation d'une copie


Vous pouvez réaliser une copie à l'aide du Dispositif d'alimentation automatique de documents ou de la vitre du scanner. L'utilisation de la vitre du scanner pour les copies nécessite une reproduction optimale.

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique, ou encore placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de copies.
Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.
- 5 Appuyez sur .

Présentation du menu Mode Copie

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Une fois que vous avez effectué vos sélections, appuyez sur  pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.


A partir d'ici	Opérations possibles
Couleur	Indiquer si les documents doivent être copiés en couleur ou en noir et blanc.
Copies	Indiquer le nombre de copies à imprimer. Vous pouvez choisir un chiffre compris entre 1 et 99.
Redimensionner	Choisir de redimensionner la copie par pourcentage ou en fonction d'autres options.
Qualité	Définir la qualité d'une copie sur Normale, Photo, Auto ou Brouillon.
Plus clair/foncé	Régler la luminosité d'une copie.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Gestion du papier », page 90.
Assembler	Copier les pages multiples en tant qu'ensemble. La dernière page copiée est imprimée en premier.

A partir d'ici	Opérations possibles
Copies recto verso	Choisir de réaliser : <ul style="list-style-type: none"> • Une copie recto d'un document original recto • Une copie recto verso de documents originaux recto • Une copie recto d'un document original recto verso • Une copie recto verso d'un document original recto verso
Tout sur une page	Choisir le nombre de pages à imprimer sur une feuille. Vous pouvez choisir une, deux ou quatre pages par feuille.
Mise en page	Choisir le nombre de copies du document ou de l'image à imprimer sur une page. Vous pouvez choisir une, quatre, neuf ou seize par page.
Format d'origine	Indiquer la taille d'origine du document original dont vous souhaitez faire une copie.
Type contenu	Spécifier le type de document à copier : texte et graphiques, photo, texte uniquement ou dessin au trait.
Changer param. par défaut	Modifier les paramètres de copie par défaut.

Modification des paramètres de copie par défaut

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres par défaut** soit sélectionnée.
- 4 Appuyez sur √.

A partir d'ici	Opérations possibles
Couleur	Indiquer si les documents doivent être copiés en couleur ou en noir et blanc.
Qualité	Régler la qualité d'une copie.
Format d'origine	Indiquer la taille d'origine du document original dont vous souhaitez faire une copie.
Type contenu	Spécifier le type de document à copier
Copies recto verso	Choisir de réaliser : <ul style="list-style-type: none"> • Des copies recto d'un document original recto • Des copies recto verso de documents originaux recto • Des copies recto d'un document original recto verso • Des copies recto verso d'un document original recto verso
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Gestion du papier », page 90.

- 5 Utilisez les boutons du panneau de commande pour parcourir les éléments de menu et effectuer vos sélections.
- 6 Appuyez sur le bouton  pour enregistrer les paramètres.


Réalisation d'une copie en couleur ou en noir et blanc

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique, ou encore placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.
Remarque : *ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de copies.
Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Couleur** soit mise en surbrillance.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **Couleur** ou **Noir et blanc**.
- 8 Si le document original est placé sur la vitre du scanner, vous pouvez visualiser la copie :
 - a Appuyez sur √ pour afficher un aperçu de la copie.
 - b Appuyez sur ☰ pour continuer à régler les paramètres.
 - c Répétez l'étape a et l'étape b autant de fois que nécessaire.
- 9 Appuyez sur le bouton ↻ pour enregistrer temporairement les paramètres.
- 10 Appuyez sur ⏏.

Copie des deux côtés du papier (recto verso)

L'imprimante dispose d'une unité d'impression recto verso vous permettant d'imprimer sur les deux côtés du papier.

- 1 Chargez du papier.
Remarque : n'utilisez que du papier ordinaire au format Lettre ou A4 pour réaliser des copies recto verso. *Ne faites pas* de copies recto verso sur des enveloppes, des fiches bristol ou du papier photo.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.
Remarque : *ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie recto verso** soit mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur la touche ◀ ou ▶ pour choisir parmi les options suivantes : Original recto, Copie recto ; Original recto, Copie recto verso ; Original recto verso, Copie recto ; Original recto verso, Copie recto verso.

7 Appuyez sur .

8 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du panneau de commandes de l'imprimante.

Attention — Dommages potentiels : *ne touchez pas* le papier pendant que l'imprimante est en activité.

Copie de photos

1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

2 Placez une photo face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner et dans l'angle supérieur gauche.

Remarque : *ne chargez pas* de photos dans le Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD).

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de copies.

Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.

5 Appuyez sur ✓.

Le menu Mode Copie apparaît.

6 Réglez les paramètres de copie à l'aide des boutons du panneau de commandes. Pour effectuer une copie sans bordures, choisissez l'option Sans bordures sous Redimensionner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Mode Copie », page 143.

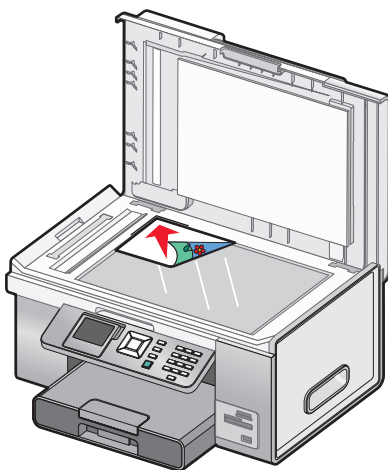
7 Une fois que vous avez effectué vos sélections, appuyez sur ↻ pour enregistrer temporairement vos paramètres.

8 Appuyez sur .

Remarque : pour empêcher toute bavure ou rayure, évitez de toucher la surface imprimée avec vos doigts ou des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Copie d'une photo à l'aide de l'ordinateur

1 Placez la photo face vers le bas sur la vitre du scanner.



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Copier**.
- 4 Sélectionnez **Photo**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
La photo s'affiche dans le volet de droite.
- 6 Sélectionnez la qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 7 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 8 Sélectionnez un type de papier dans la liste déroulante Type de papier dans l'imprimante.
- 9 Pour sélectionner plusieurs impressions d'une même photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 4 x 6 po. (10 x 15 cm), sélectionnez les options de votre choix dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.
- 10 Cliquez sur **Copier** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Réglage de la qualité des copies

La qualité est liée à la résolution utilisée lors de la tâche d'impression. La résolution s'exprime en points par pouce (ppp) ; plus le nombre de ppp est grand, meilleures sont la résolution et la qualité de la copie.

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.
Remarque : *ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de copies.
Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Qualité** soit mise en surbrillance.
- 7 Appuyez sur la touche ◀ ou ▶ pour choisir parmi les options suivantes : Normale, Photo, Auto ou Brouillon.
- 8 Si le document original est placé sur la vitre du scanner, vous pouvez visualiser la copie :
 - a Appuyez sur ✓ pour afficher un aperçu de la copie.
 - b Appuyez sur ☰ pour continuer à régler les paramètres.
 - c Répétez l'étape a et l'étape b autant de fois que nécessaire.
- 9 Appuyez sur le bouton ↻ pour enregistrer temporairement les paramètres.
- 10 Appuyez sur ☒.

Eclaircissement ou assombrissement d'une copie

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique, ou encore placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.
Remarque : *ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de copies.
Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Plus clair/foncé** soit en surbrillance.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour régler la luminosité de la copie.
- 8 Si le document original est placé sur la vitre du scanner, vous pouvez visualiser la copie :
 - a Appuyez sur √ pour afficher un aperçu de la copie.
 - b Appuyez sur ☰ pour continuer à régler les paramètres.
 - c Répétez l'étape a et l'étape b autant de fois que nécessaire.
- 9 Appuyez sur le bouton ↻ pour enregistrer temporairement les paramètres.
- 10 Appuyez sur ☒.

Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes

Lorsque vous imprimez un document de plusieurs pages en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (triées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non triées).

Triées



Non triées



- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez un document original, comportant plusieurs pages, face vers le haut, dans le Dispositif d'alimentation automatique de documents, en plaçant la première page au-dessus. Si vous effectuez le chargement sur la vitre du scanner, commencez par la première page du document original face vers le bas dans l'angle supérieur gauche.
Remarque : *ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de copies.

Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.

5 Appuyez sur ✓.

6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Assemble** soit en surbrillance.

7 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **Activé**.

8 Appuyez sur .


Si vous avez chargé le document original dans le DAAD, l'imprimante imprime les copies.

Si vous l'avez placé sur la vitre du scanner :

a L'imprimante enregistre l'image de la page dans sa mémoire, puis vous demande si vous souhaitez ajouter une autre page. Appuyez sur ✓ pour sélectionner **Oui**.

b Chargez la deuxième page du document original, face vers le bas, sur la vitre du scanner, puis appuyez sur ✓.

c Répétez l'étape a et l'étape b jusqu'à ce que :

- Toutes les pages que vous souhaitez copier soient enregistrées sur la mémoire de l'imprimante. Appuyez sur  pour lancer l'impression.
- La mémoire soit saturée. Dans ce cas, l'imprimante commence automatiquement à imprimer les copies.

Répétition d'une image sur une page

Vous pouvez imprimer la même image plusieurs fois sur une feuille de papier. Cette fonction s'avère utile pour créer, entre autres, des étiquettes, des décalcomanies et des prospectus.

1 Chargez du papier.

2 Chargez l'original face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.

Remarque : vous ne pouvez pas répéter une image sur une page si vous chargez le document original dans le DAAD.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le nombre de copies.

Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.

5 Appuyez sur ✓.

6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Mise en page** soit mise en surbrillance.

7 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le nombre fois qu'une image s'affiche sur une page : une, quatre, neuf ou 16 fois.

8 Appuyez sur ✓ pour afficher un aperçu de la copie.

9 Appuyez sur  pour continuer à régler les paramètres.

10 Répétez l'étape 8 et l'étape 9 autant de fois que nécessaire.

11 Appuyez sur le bouton  pour enregistrer temporairement les paramètres.

12 Appuyez sur .

Copie de plusieurs pages sur une feuille (Tout sur une page)

Vous pouvez contenir plusieurs pages d'images ou de pages distinctes sur une seule feuille de papier. Les images numérisées pivotent et sont redimensionnées pour s'adapter à la page imprimée.

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez un document original, comportant plusieurs page, face vers le haut, dans le Dispositif d'alimentation automatique de documents, en plaçant la première page au-dessus. Si vous effectuez le chargement sur la vitre du scanner, commencez par la première page du document original face vers le bas dans l'angle supérieur gauche.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.


- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Tout sur une page soit mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le nombre de pages à copier sur une seule feuille de papier. Vous pouvez copier une, deux ou quatre pages sur une feuille.

Remarque : si vous avez chargé le document original dans le Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD), vérifiez que le nombre de pages chargées en même temps dans le DAAD est égal à celui que vous souhaitez copier sur une seule feuille de papier.

- 7 Appuyez sur .

Si vous avez chargé le document original dans le DAAD, l'imprimante le numérise et imprime la copie.

Si vous l'avez placé sur la vitre du scanner :

- a L'imprimante enregistre l'image de la page dans sa mémoire, puis vous demande si vous souhaitez ajouter une autre page. Appuyez sur ✓ pour sélectionner Oui.
- b Chargez la deuxième page du document original, face vers le bas, sur la vitre du scanner, puis appuyez sur ✓.
- c Répétez l'étape a et l'étape b jusqu'à ce que :
 - Toutes les pages que vous souhaitez copier soient enregistrées sur la mémoire de l'imprimante. Appuyez sur  pour lancer l'impression.
 - La mémoire de l'imprimante est saturée. Dans ce cas, l'imprimante commence automatiquement à imprimer les copies.

Agrandissement ou réduction d'une image

- 1 Chargez du papier.
- 2 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le nombre de copies.

Le nombre de copies est automatiquement défini sur 1.

- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Redimensionner** soit en surbrillance.
- 7 Appuyez sur la touche ◀ ou ▶ pour choisir parmi les options suivantes : 50 %, 100 %, 200 %, Personnalisé, Adapter à la page, Affiche 2x2, Affiche 3x3, Affiche 4x4 ou Sans bordures.
- 8 Appuyez sur ✓ pour afficher un aperçu du résultat.
- 9 Appuyez sur ☰ pour régler les paramètres.
- 10 Répétez l'étape 8 à l'étape 9 autant de fois que nécessaire.
- 11 Appuyez sur le bouton ↻ pour enregistrer temporairement les paramètres.
- 12 Appuyez sur ◀.

Annulation d'une tâche de copie

Pour effectuer cette opération, une tâche de copie doit être en cours.

- 1 Attendez que l'écran Mode Copie s'affiche.
- 2 Appuyez sur ✖.


Remarque : Si la tâche de copie comprenait plusieurs pages chargées dans le Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD), l'opération de copie s'arrête à la page à laquelle elle se trouvait lorsque vous avez appuyé sur ✖. Cette page s'éjecte sous la forme d'une copie non terminée.

Numérisation

Numérisation d'un document


- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Dans le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Si votre imprimante est connectée à plusieurs ordinateurs :
 - a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous voulez numériser soit en surbrillance.
 - b Appuyez sur √.

Si vous avez défini un code PIN au cours de la configuration réseau et que le système vous le demande :

- 1 Entrez le code PIN à l'aide de ◀ et de ▶ pour sélectionner un emplacement numérique, et à l'aide de ▲ et de ▼ pour sélectionner une valeur pour ce chiffre.
- 2 Appuyez sur √.

- 6 Attendez que l'imprimante ait fini de télécharger la liste des applications de numérisation.
- 7 Effectuez vos sélections à l'aide des boutons du panneau de commandes.
- 8 Appuyez sur .
- 9 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Présentation du menu Mode Numérisation

- 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Si votre imprimante est connectée à plusieurs ordinateurs :
 - a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous voulez numériser soit en surbrillance.
 - b Appuyez sur √.

Si vous avez défini un code confidentiel durant la configuration du réseau et que le système vous le demande :

 - 1 Entrez le code confidentiel en appuyant sur ◀ et ▶ pour sélectionner un emplacement, puis sur ▲ et ▼ pour sélectionner une valeur pour ce chiffre.
 - 2 Appuyez sur √.
- 4 Patientez jusqu'à ce que l'imprimante télécharge la liste des applications de numérisation.

A partir d'ici	Opérations possibles
Numériser vers	Choisir l'ordinateur qui reçoit la numérisation, si plusieurs ordinateurs sont connectés à l'imprimante.
Couleur	Choisir de numériser votre document en couleur ou en noir et blanc.
Qualité	Sélectionner une qualité de numérisation : 150 points par pouce (ppp), 300 ppp ou 600 ppp.
Taille d'origine	Définir la taille du document original.
Modifier les paramètres de numérisation par défaut	Modifier les paramètres de numérisation par défaut. Ces paramètres concernent la couleur, la qualité et la taille d'origine.

Modification des paramètres de numérisation par défaut

- 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Si votre imprimante est connectée à plusieurs ordinateurs :
 - a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous voulez numériser soit en surbrillance.
 - b Appuyez sur √.

Si vous avez défini un code PIN au cours de la configuration réseau et que le système vous le demande :

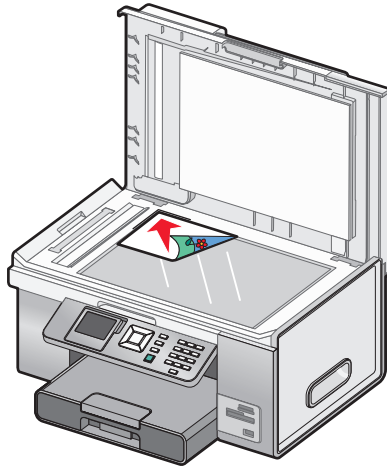
 - 1 Entrez le code PIN à l'aide de ◀ et de ▶ pour sélectionner un emplacement numérique, et à l'aide de ▲ et de ▼ pour sélectionner une valeur pour ce chiffre.
 - 2 Appuyez sur √.
- 4 Attendez que l'imprimante ait fini de télécharger la liste des applications de numérisation.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres de numérisation par défaut** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.

A partir d'ici	Opérations possibles
Couleur	Choisir de numériser le document en couleur ou en noir et blanc.
Qualité	Sélectionner une qualité de numérisation : Automatique, 150 points par pouce (ppp), 300 ppp ou 600 ppp.
Format d'origine	Sélectionner la taille du document original : Auto Detect, L, 2L, A6, A5, B5, A4, Portefeuille, 3 x 5 pouces, 4 x 6 pouces, 4 x 8 pouces, 5 x 7 pouces, 8 x 10 pouces ou Lettre.

- 7 Utilisez les boutons du panneau de commande pour parcourir les éléments de menu et effectuer vos sélections.
- 8 Appuyez sur le bouton ↻ pour enregistrer les paramètres.

Numérisation d'un document à l'aide de l'ordinateur

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Cliquez sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez l'option **Document**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.

Le document numérisé est chargé dans votre application de traitement de texte par défaut. Vous pouvez maintenant modifier le document.

Numérisation de texte pour modification

La fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC) de l'imprimante vous permet de convertir un document numérisé en texte pouvant être édité au moyen d'une application de traitement de texte.

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur, et que les deux appareils sont sous tension.
- 2 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 4 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numériser et modifier un texte (OCR)**.
- 5 Sélectionnez l'option **Document**.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.

Le document numérisé est chargé dans votre application de traitement de texte par défaut. Vous pouvez maintenant modifier le document.

Numérisation d'images pour modification

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

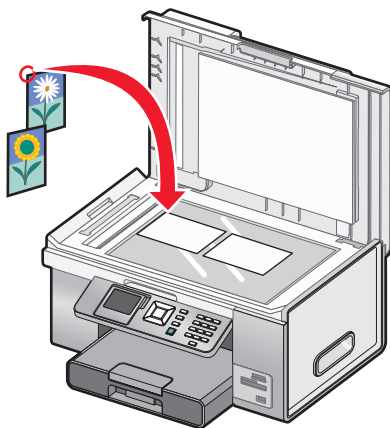
- 4 Cliquez sur **Numérisation**.
- 5 Sélectionnez **Photo** ou **Plusieurs photos**.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Vous pouvez modifier l'image numérisée.

Numérisation d'une photo vers le menu Travailler avec les documents et les photos

- 1 Chargez une photo face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Cliquez sur **Travailler avec les documents et les photos**.
- 4 Dans le menu Ajouter, cliquez sur **Ajouter une nouvelle numérisation**.
- 5 Sélectionnez l'option **Photo**.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
La photo est placée dans le dossier actuel dans le menu Travailler avec les documents et les photos.

Numérisation simultanée de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur

- 1 Placez les photos face vers le bas sur la vitre du scanner.



Remarque : pour un résultat optimal, placez les photos en laissant le plus d'espace possible entre celles-ci et les bords de la zone de numérisation.



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Cliquez sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez l'option **Plusieurs photos**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.

Numérisation en couleur ou en noir et blanc

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : *ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Dans le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Si votre imprimante est connectée à plusieurs ordinateurs :
 - a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous voulez numériser soit en surbrillance.
 - b Appuyez sur √.

Si vous avez défini un code PIN au cours de la configuration réseau et que le système vous le demande :

 - 1 Entrez le code PIN à l'aide de ◀ et de ▶ pour sélectionner un emplacement numérique, et à l'aide de ▲ et de ▼ pour sélectionner une valeur pour ce chiffre.
 - 2 Appuyez sur √.
- 6 Attendez que l'imprimante ait fini de télécharger la liste des applications de numérisation.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Couleur** soit mise en surbrillance.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **Couleur** ou **Noir et blanc**.
- 9 Appuyez sur √ pour afficher un aperçu de la copie.
- 10 Appuyez sur  pour continuer à régler les paramètres.
- 11 Répétez l'étape 9 et l'étape 10 autant de fois que nécessaire.
- 12 Appuyez sur .
- 13 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Création d'un fichier PDF à partir d'un document numérisé

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Convertir en PDF**.
- 4 Sélectionnez **Photo**, **Plusieurs photos** ou **Document**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer** pour commencer la numérisation.
- 6 Cliquez sur **Ajouter** pour numériser d'autres images, ou pour ajouter une image de la Bibliothèque.

- 7 Pour ajouter ou numériser une autre image, procédez comme suit :
 - Sélectionnez **Ajouter une nouvelle numérisation** et répétez l'étape 3 pour numériser une autre image
ou
 - Sélectionnez **Ajouter une photo de la bibliothèque** pour ajouter une image déjà numérisée. Sélectionnez ou désélectionnez des images en cliquant dessus dans le volet de prévisualisation.
- 8 Sélectionnez **Enregistrer toutes les images dans un seul fichier PDF** ou **Enregistrer chaque image en tant que fichier PDF distinct**.
- 9 Cliquez sur **Créer un PDF**.
- 10 Si vous voulez enregistrer l'image numérisée séparément, faites vos choix et cliquez sur **Enregistrer**. Sinon, cliquez sur **Annuler** lorsque les options d'enregistrement des photos apparaissent.
Le logiciel prépare le document PDF et ouvre une boîte de dialogue d'enregistrement.
- 11 Entrez un nom de fichier pour le PDF et choisissez un emplacement de stockage.
- 12 Cliquez sur **Enregistrer**.

Annulation d'une numérisation

Pour annuler une tâche en cours de numérisation sur la vitre du scanner, accédez au panneau de commandes, puis appuyez sur **X**.

Pour annuler une tâche de numérisation démarrée dans Productivity Studio, cliquez sur **Numériser**, puis sur **Arrêter**.


Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Cliquez sur **Numériser**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 4 Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.


Paramètre	Options
Nombre de couleurs	Sélectionnez Couleur, Gris ou Noir et blanc.
Résolution de numérisation (points par pouce)	Sélectionnez une valeur de résolution de numérisation dans la liste déroulante.
Format	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez cadrer automatiquement le document numérisé. • Vous pouvez sélectionner la zone à numériser. Dans la liste déroulante, sélectionnez une source de papier.
Convertir l'image en texte avec un logiciel ROC	Convertissez l'image en texte.
Toujours utiliser ces paramètres lors de la numérisation	Rendez vos sélections permanentes en cochant cette case.

Numérisation vers un ordinateur sur un réseau à l'aide du panneau de commandes

- 1 Vérifiez les points suivants :
 - L'imprimante est connectée à un réseau via un serveur d'imprimante ou via une connexion réseau sans fil.
 - L'imprimante, le serveur d'impression (si vous l'utilisez) et l'ordinateur recevant la numérisation sont tous sous tension.
 - L'imprimante est configurée pour numériser sur un réseau.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique, ou encore placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

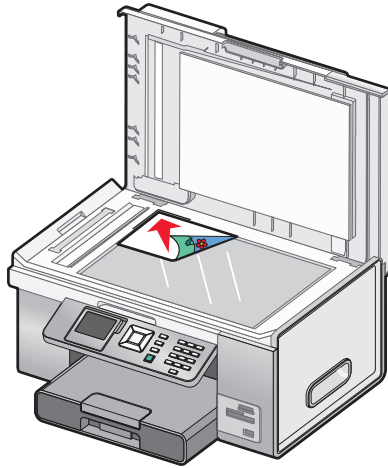
Remarque : *ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Dans le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous voulez numériser soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur ✓.

Si vous avez défini un code PIN au cours de la configuration réseau et que le système vous le demande :

 - a Entrez le code PIN, sélectionnez un emplacement numérique, puis une valeur pour ce chiffre.
 - b Appuyez sur ✓.
- 7 Attendez que l'imprimante ait fini de télécharger la liste des applications de numérisation.
- 8 Effectuez vos sélections à l'aide des boutons du panneau de commandes.
- 9 Appuyez sur .
- 10 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur recevant l'élément numérisé.

Enregistrement d'une image numérisée sur l'ordinateur

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.



- 2 Fermez le volet supérieur.
- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 4 Cliquez sur **Numériser**.
- 5 Sélectionnez l'option **Photo** ou **Plusieurs photos**.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
- 7 Dans la barre de menus de l'écran Enregistrer ou modifier, cliquez sur **Enregistrer**.
- 8 Pour enregistrer la numérisation dans un autre dossier, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier souhaité. Cliquez sur **OK**.
- 9 Pour renommer le fichier, entrez un nom dans la zone Nom de fichier. Pour affecter un nom en tant que préfixe à toutes les photos, cochez la case **Faire commencer le nom de toutes les photos par le nom de fichier**.
- 10 Pour enregistrer une photo sous un autre type de fichier, sélectionnez la valeur souhaitée dans la liste déroulante Type de fichier.
- 11 Pour sélectionner une date pour la photo, cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez une date dans le calendrier.
- 12 Cliquez sur **Enregistrer**.

Numérisation d'images de magazines et de journaux

Utilisez la fonction de détramage pour supprimer les motifs ondulés des images numérisées à partir de magazines ou de journaux.

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique, ou encore placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio** située sur le bureau.
- 4 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numériser**.
- 5 Sélectionnez le type d'image à numériser, puis cliquez sur **Démarrer**.
L'écran Numériser/Modifier apparaît.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, situé à droite de l'onglet Améliorations.
- 7 Cliquez sur **Motifs d'image**.
- 8 Activez la case à cocher **Supprimer les motifs d'image du magazine/journal (détramage)**.
- 9 Dans la zone "Quels sont les motifs à supprimer ?", sélectionnez **Magazine** ou **Journal**.
- 10 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Modification des paramètres de numérisation de Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans le menu Outils de la barre d'outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation**.
 - Sélectionnez l'option **Utilisez toujours des paramètres de numérisation simples** pour utiliser les paramètres de numérisation par défaut.
 - Sélectionnez l'option **Toujours commencer la numérisation avec les paramètres ci-dessous** pour personnaliser les paramètres de numérisation restants.
 - Dans la zone Nombre de couleurs, sélectionnez une valeur dans la liste déroulante.
 - Dans la zone Résolution de numérisation (points par pouce), sélectionnez la valeur de résolution dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur **Cadrage auto de l'élément numérisé** et utilisez le curseur pour sélectionner la valeur de cadrage souhaitée.
 - Cliquez sur **Sélectionner la zone à numériser**, puis sélectionnez la valeur souhaitée dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur **Convertir les images en texte avec un logiciel de ROC** pour convertir les images en texte.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Ajout d'un fichier à un message électronique

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Gestion de documents, cliquez sur **Travailler avec les documents et les photos**.
- 3 Ouvrez le dossier dans lequel le fichier est stocké. La miniature s'affiche dans la liste de fichiers à envoyer.
- 4 Cliquez pour sélectionner un ou plusieurs fichiers.
- 5 Cliquez sur **Email** pour créer un message électronique en ajoutant le ou les fichiers enregistrés en pièce jointe.

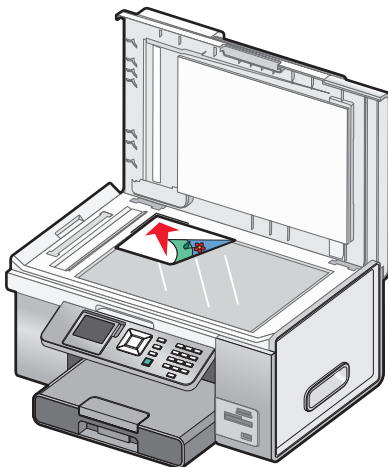
Ajout d'une nouvelle image numérisée à un message électronique

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Placez l'image, face vers le bas, sur la vitre du scanner puis fermez le volet supérieur.
- 3 Cliquez sur **Email**.
- 4 Cliquez sur **Démarrer**. L'image est numérisée.
- 5 Dans la zone Qualité et vitesse d'envoi, sélectionnez le format de l'image.
- 6 Cliquez sur **Créer un Email** pour créer un message électronique en ajoutant les images numérisées en pièce jointe.

Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par Email

Vous pouvez envoyer des images numérisées sous la forme de pièces jointes à un email à l'aide de votre application de messagerie par défaut.

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Cliquez sur **Email**.
- 4 Sélectionnez **Photo**, **Plusieurs photos** ou **Document**, en fonction de ce que vous souhaitez numériser.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Si vous numérisez une photo, sélectionnez un paramètre Format de photo dans la zone Qualité et vitesse d'envoi.
- 7 Cliquez sur **Créer un email** pour joindre les images à un email.

Modification des préférences de l'écran Email de Lexmark Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Ecran Email**.
 - Cliquez sur **Se souvenir de ma dernière sélection** pour utiliser le format de photo sélectionné lors de votre dernier envoi d'Email.
 - Cliquez sur **Format d'origine (idéal pour l'impression)** pour joindre des photos en conservant leur format d'origine.
 - Cliquez sur **Réduit à : 1024 x 768 (idéal pour l'affichage plein écran)** pour envoyer des photos sous forme de pièce jointe au format 1024 x 768 pixels.
 - Cliquez sur **Réduit à : 640 x 480 (idéal pour un affichage rapide)** pour envoyer des photos sous forme de pièce jointe au format 640 x 480 pixels.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Envoi d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes

Cette méthode est le meilleur moyen d'envoyer une télécopie s'il s'agit de documents imprimés.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
- 5 Composez un numéro de télécopieur. Pour en savoir plus sur les méthodes disponibles pour composer un numéro de télécopieur, consultez le tableau à partir de l'étape 4, page 164.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur.
- Un numéro de télécopie peut contenir jusqu'à 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * ou #.

- 6 Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.




Remarque : si vous numérisez des pages individuelles via la vitre du scanner, dès qu'une page a été numérisée, le message **Voulez-vous ajouter une autre page à la télécopie ?** s'affiche et vous invite à numériser une autre page ou à envoyer immédiatement la télécopie.



- 7 Si vous souhaitez envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale), entrez jusqu'à 30 numéros de télécopieurs à l'aide des méthodes répertoriées dans le tableau à partir de l'étape 4.


Composition d'un numéro de télécopieur

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.

4 Composez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes ci-dessous.

Méthode	Comment
La zone de texte	<p>Composez un numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez inclure le numéro d'une carte téléphonique dans le numéro du télécopieur. • Un numéro de télécopieur peut contenir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * et #. • Appuyez sur  pour marquer une pause de trois secondes lorsque vous composez un numéro afin d'attendre la tonalité d'une ligne extérieure ou d'accéder à un répondeur automatique.
Recherche nom	<p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Carnet d'adresses soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur ✓. Le menu Carnet d'adresses s'affiche, avec l'option Recherche nom mise en surbrillance.</p> <p>c Appuyez sur ✓.</p> <p>d Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le nom voulu soit mis en surbrillance.</p> <p>e Appuyez sur ✓.</p> <p>f Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>
Recherche n° tél.	<p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Carnet d'adresses soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur ✓. Le menu Carnet d'adresses s'affiche, avec l'option Recherche nom mise en surbrillance.</p> <p>c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Recherche n° tél. soit mise en surbrillance.</p> <p>d Appuyez sur ✓.</p> <p>e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le numéro de téléphone voulu soit mis en surbrillance.</p> <p>f Appuyez sur ✓.</p> <p>g Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>

Méthode	Comment
Rech. groupe	<p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Carnet d'adresses soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur ✓. Le menu Carnet d'adresses s'affiche, avec l'option Recherche nom mise en surbrillance.</p> <p>c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Rech. groupe soit mis en surbrillance.</p> <p>d Appuyez sur ✓.</p> <p>e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le groupe voulu soit mis en surbrillance.</p> <p>f Appuyez sur ✓.</p> <p>g Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>
Composition avec téléphone raccroché	<p>La fonction de composition avec téléphone raccroché vous permet de composer manuellement un numéro de téléphone et d'entendre les tonalités de l'appel à l'aide d'un haut-parleur placé sur l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez utiliser un répondeur automatique ou entrer un numéro de carte de téléphone avant d'envoyer la télécopie.</p> <p>Remarque : vous ne pouvez pas utiliser la fonction Composition avec téléphone raccroché lorsque vous utilisez les fonctions de composition abrégée ou de groupe, ou encore les fonctions de télécopie à diffusion générale.</p> <p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Composition avec téléphone raccroché soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur ✓. Vous pouvez à présent entendre la tonalité.</p> <p>c Appuyez sur les touches du pavé numérique pour utiliser le système de réponse automatique.</p> <p>d Entrez un numéro de télécopieur en suivant l'une des méthodes répertoriées dans ce tableau.</p> <p>Remarque : un seul numéro de télécopieur peut être indiqué pour l'option Composition avec téléphone raccroché.</p> <p>e Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>

Remarque : si vous souhaitez envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale), répétez l'étape 4, en utilisant une combinaison de méthodes de votre choix, jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieurs aient été entrés. Une fois toutes les numéros de télécopie entrées, appuyez sur  pour commencer la télécopie.


Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché)

La fonction de composition manuelle vous permet de composer un numéro de téléphone et d'entendre les tonalités de l'appel à l'aide d'un haut-parleur placé sur l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez utiliser le répondeur automatique ou entrer un numéro de carte de téléphone avant d'envoyer la télécopie.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition avec téléphone raccroché** soit mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.
Vous pouvez à présent entendre la tonalité.
- 6 Appuyez sur les touches du pavé numérique pour utiliser le système de réponse automatique.
- 7 Composez un numéro de télécopieur. Pour en savoir plus sur les méthodes disponibles pour composer un numéro de télécopieur, consultez le tableau à partir de l'étape 4, page 164.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Un numéro de télécopieur peut contenir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * et #.
- Un seul numéro peut être entré si vous utilisez la fonction Composition avec téléphone raccroché.

- 8 Appuyez sur .

Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée

Vous pouvez envoyer une télécopie à un ensemble de 30 personnes ou groupes à un moment de votre choix.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est connectée à une ligne de téléphone fonctionnant correctement.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique, ou encore placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.

5 Composez un numéro de télécopieur. Pour en savoir plus sur les méthodes disponibles pour composer un numéro de télécopieur, consultez le tableau à partir de l'étape 4, page 164.

Remarques :

- La fonction Composition de groupe n'est pas compatible avec les télécopies à diffusion générale.
- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur.
- Un numéro de télécopieur peut contenir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * et #.

6 Pour envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale), utilisez les méthodes répertoriées à l'étape 4, page 164, jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieur ait été entré.

7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Différer envoi télécopie** soit mise en surbrillance.

8 Appuyez sur √.

Le menu **Différer envoi télécopie** s'affiche. L'heure en cours s'affiche.

9 Utilisez le pavé numérique pour indiquer l'heure à laquelle vous souhaitez que la télécopie soit envoyée dans le champ **Heure d'envoi de la télécopie**. Vous pouvez indiquer l'heure selon un système à 12 ou 24 heures.

10 Appuyez une fois sur ►.

11 Indiquez également les minutes de l'heure à laquelle vous souhaitez que la télécopie soit envoyée dans le champ **Heure d'envoi de la télécopie**.

12 Appuyez une fois sur ►.

13 Sur le pavé numérique, appuyez sur 1 pour AM (matin), sur 2 pour PM (après-midi) ou sur 3 pour passer en mode 24 heures.

Remarque : vous pouvez également appuyer sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les options AM, PM et 24 heures.

14 Appuyez sur .

Remarque : à l'heure indiquée, les numéros de télécopie sont composés et la télécopie leur est envoyée. En cas d'échec de transmission de la télécopie à l'un des numéros de la liste de diffusion, un nouvel essai sera effectué.

Réception d'une télécopie à partir du panneau de commandes


Réception manuelle de télécopies

1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.

2 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est désactivée.

Remarque : lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX**, s'affiche en haut à gauche de l'écran.

Pour désactiver la fonction Réponse auto :

- a** Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **TÉLÉCOPIE** soit mise en surbrillance.
 - b** Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
 - c** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Réponse auto**.
 - d** Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Désactivé** apparaisse.
 - e** Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.
- 3** Pour recevoir la télécopie, appuyez sur .
- ou*
- 4** Appuyez sur *9* sur le téléphone une fois que vous avez répondu à l'appel et entendu la tonalité du télécopieur.
- 5** Raccrochez le combiné.
L'imprimante reçoit la télécopie.

Réception automatique d'une télécopie

- 1** Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2** Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation de la fonction Réponse auto », page 168.

Remarque : lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX** s'affiche dans le coin supérieur gauche de l'écran.
- 3** Définissez le nombre de sonneries de téléphone devant se produire avant que l'imprimante reçoive automatiquement les télécopies. Pour définir cette valeur, reportez-vous à la section « Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie », page 178.

Activation de la fonction Réponse auto

- 1** Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **TÉLÉCOPIE** soit en surbrillance.
- 2** Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
- 3** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Réponse auto**..
- 4** Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
- 5** Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du panneau de commandes

Le service de présentation du numéro est proposé par certains opérateurs. Il permet d'identifier le numéro de téléphone (et parfois le nom) de la personne qui vous appelle. Si vous souscrivez à ce service, il fonctionne avec l'imprimante. Lorsque vous recevez une télécopie, le numéro de téléphone de l'expéditeur s'affiche à l'écran.

Remarque : la fonction de présentation du numéro n'est disponible que dans certains pays ou régions.

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de modèle pour que l'imprimante affiche le numéro de l'appelant.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
- 4 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit en surbrillance.
- 7 Appuyez sur √.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que **Modèle ID appelant** apparaisse.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
- 10 Appuyez sur ↻ pour enregistrer ce paramètre et quitter.

Réception d'une télécopie avec un répondeur

Remarque : vous devez installer le matériel comme illustré à la section « Connexion à un répondeur », page 34.

Pour recevoir une télécopie avec un répondeur relié à l'imprimante :

- 1 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée.

Remarque : lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX**, s'affiche en haut à gauche de l'écran.

- 2 Vérifiez que vous avez défini le nombre de sonneries devant se produire avant que la réception de la télécopie ne se fasse automatiquement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie », page 178

Lorsqu'une sonnerie est détectée, le répondeur se déclenche automatiquement.

- Si l'imprimante détecte une télécopie, elle la reçoit et déconnecte le répondeur.
- Si aucune télécopie n'est détectée par l'imprimante, le répondeur prend l'appel.

- 3 Configurez le répondeur pour qu'il réponde aux appels entrants avant l'imprimante.

Par exemple, si vous réglez le répondeur pour qu'il réponde aux appels après trois sonneries, réglez l'imprimante pour qu'elle réponde après cinq sonneries.

Transfert de télécopies

Utilisez la fonction de transfert de télécopies si vous vous absentez mais que vous voulez quand même recevoir les télécopies. Trois valeurs ou paramètres de transfert de télécopie sont disponibles :

- **Désactivé** : (par défaut)
- **Transférer** : l'imprimante envoie la télécopie au numéro de télécopieur indiqué.
- **Imprimer et transférer** : l'imprimante imprime la télécopie et l'envoie au numéro de télécopieur indiqué.

Pour configurer le transfert de télécopies, procédez comme suit :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit en surbrillance.
- 7 Appuyez sur √.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Transfert de télécopies**.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la valeur voulu apparaisse.
- 10 Appuyez sur √.
- 11 Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez transférer le document.
- 12 Appuyez sur √ pour enregistrer le numéro.

Impression d'une télécopie recto verso

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Impression de télécopie** soit mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Impression recto verso**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le paramètre **Impression recto verso**.
- 9 Appuyez sur √.
- 10 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Personnalisation des paramètres de composition à l'aide du panneau de commandes

Présentation du menu Mode Télécopie

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Une fois que vous avez effectué vos sélections, appuyez sur ↵ pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
01)	Entrer un numéro ou un groupe de numéros de télécopie pour envoyer une télécopie.
Carnet d'adresses	Ajouter, modifier et imprimer les noms et numéros de télécopieur d'individus ou de groupes.
Historique de recomposition	Afficher la liste des recompositions.
Composition avec téléphone raccroché	Composer un numéro de téléphone et entendre l'appel grâce au haut-parleur de l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez passer par un système de répondeur automatique avant d'envoyer la télécopie.
Différer envoi télécopie	Entrer une heure spécifique d'envoi d'une télécopie. Remarque : vérifiez que la date et l'heure sont exactes avant de définir une heure spécifique d'envoi d'une télécopie.
Réponse auto.	Répondre à tous les appels entrants.
Mod. param. téléc.	Modifier les paramètres de télécopie, à savoir Page de garde, Couleur, Qualité, Plus clair/Plus foncé et Taille d'origine.
Config. téléc.	Accéder au menu de configuration du télécopieur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Configuration télécopie », page 171.

Présentation du menu Configuration télécopie

Le menu Configuration télécopie est accessible à partir du menu Mode télécopie et du menu Configuration. Pour plus d'informations sur le menu Mode Télécopie, reportez-vous à la section « Présentation du menu Mode Télécopie », page 171.

Pour accéder au menu Configuration télécopie à l'aide du menu Configuration :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres de télécopie par défaut** soit en surbrillance.

4 Appuyez sur ✓.

5 Une fois que vous avez modifié les valeurs, appuyez sur ↻ pour enregistrer vos sélections comme étant les paramètres par défaut.

A partir d'ici	Opérations possibles
Carnet d'adresses de composition abrégée	Accéder au menu Carnet d'adresses. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Carnet d'adresses », page 172.
Historique et rapports	Accéder au menu Historique et rapports. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Historique et rapports », page 173.
Sonnerie et réponse	Accéder au menu Sonnerie et réponse. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Sonnerie et réponse », page 173.
Impression télécopies	Accéder au menu Impression télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Impression télécopies », page 174.
Composition et envoi	Accéder au menu Composition et envoi. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Composition et envoi », page 174.
Blocage télécopies	Accéder au menu Blocage télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Blocage télécopies », page 175.

Présentation du menu Carnet d'adresses

A partir d'ici	Opérations possibles
Recherche nom	Rechercher des contacts ou en ajouter dans votre carnet d'adresses.
Recherche n° tél.	Rechercher des numéros de téléphone ou en ajouter dans votre carnet d'adresses.
Ajouter entrée	Ajouter un nom et un numéro de télécopieur. L'imprimante affecte automatiquement un numéro de composition abrégée à chaque nouvelle entrée. Remarque : entrez un nom et un numéro de télécopieur dans les champs prévus à cet effet, à l'aide des touches du pavé numérique. Pour écrire un nom, utilisez les chiffres associés à chaque lettre, comme sur un téléphone fixe ou un portable.
Rech. groupe	Rechercher un groupe précédemment défini et l'ajouter à une liste de télécopieurs.
Ajouter groupe	Créer un nom de groupe et sélectionner des noms précédemment définis pour les ajouter à ce groupe.
Impr. liste	Imprimer le contenu du carnet d'adresses.

Présentation du menu Historique et rapports

A partir d'ici	Opérations possibles
Afficher l'historique à l'écran	<ul style="list-style-type: none"> Afficher une liste d'activités de télécopie (télécopie envoyée ou reçue, suivie de la date, de l'heure et du numéro du télécopieur (si fourni par l'expéditeur). Recomposer un numéro de télécopie ou choisir d'ajouter le numéro au carnet d'adresses ou à la liste des numéros de télécopie bloqués. Vous pouvez effacer tout l'historique des télécopies.
Imprimer l'historique des envois	Imprimer un historique des télécopies envoyées
Imprimer l'historique des réceptions	Imprimer un historique des télécopies reçues.
Afficher télécopies en attente	<ul style="list-style-type: none"> Afficher la liste des télécopies qui n'ont pas encore été envoyées. Annuler les tâches de télécopie en attente.
Rapport	Indiquer quand vous souhaitez imprimer un rapport d'activité du télécopieur. Vous pouvez choisir d'effectuer une impression manuelle ou toutes les 40 tâches de télécopie.
Imprimer historique activité télécopieur	Imprimer un rapport détaillant les 40 dernières télécopies envoyées et reçues
Confirmation	Indiquer quand vous souhaitez imprimer un rapport de transmission d'une télécopie. Ainsi, vous pouvez choisir d'effectuer une impression : <ul style="list-style-type: none"> Chaque fois qu'une télécopie est envoyée, avec ou sans succès Uniquement en cas d'erreur de transmission A aucun moment

Présentation du menu Sonnerie et réponse

A partir d'ici	Opérations possibles
Volume de la sonnerie	Définir le volume de la sonnerie sur Désactivé, Bas ou Fort.
Décrochage activé	Choisir de recevoir une télécopie après la première, deuxième, troisième ou cinquième sonnerie.
Sonnerie spéciale	Définir la sonnerie sur Indifférent, Sonnerie unique, Sonnerie double ou Sonnerie triple.
Planification réponse auto.	Programmer l'activation ou la désactivation de la fonction de réponse automatique.
Transfert de télécopies	Vous avez les possibilités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Ne pas transférer les télécopies. L'imprimante imprime toutes les télécopies reçues. Imprimer une copie d'une télécopie reçue et transférer l'appel à un numéro que vous utilisez. Transférer une télécopie reçue sans en imprimer une copie.

A partir d'ici	Opérations possibles
Code décrocher manuellement	Définir le code de décrochage de sorte que vous puissiez recevoir une télécopie entrante même si l'imprimante est définie pour ignorer l'appel, par exemple lorsque la fonction de décrochage automatique est désactivée. Le code de décrochage manuel par défaut est *9*.
Sonnerie par ID appelant	Choisir l'une des méthodes d'identification suivantes, en fonction du pays sélectionné lors de la configuration initiale : <ul style="list-style-type: none"> • Sonnerie 1 (FSK) • Sonnerie 2 (DTMF) Si les téléphones utilisés dans votre pays font appel à deux méthodes d'identification, contactez votre société de télécommunication pour savoir à quelle méthode vous êtes abonné.

Présentation du menu Impression télécopies



A partir d'ici	Opérations possibles
Si trop gros	Choisir d'imprimer une télécopie trop grande pour le papier chargé dans l'imprimante en l'adaptant à une page ou en utilisant deux pages.
Pied de page de télécopie	Choisir s'il faut ou non imprimer les informations d'identification au bas de chaque page d'une télécopie.
Impression recto verso	Choisir d'imprimer les télécopies reçues sur les deux faces du papier ou sur une seule face.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation du menu Gestion du papier », page 90.

Présentation du menu Composition et envoi

Utilisez cette option	Pour
Le numéro de votre télécopieur	Composer votre numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique. Ce numéro s'affiche sur la page de garde des télécopies envoyées.
Le nom de votre télécopieur	Entrer le nom de l'imprimante à l'aide du pavé numérique. Ce nom s'affiche sur la page de garde des télécopies envoyées.
Page de garde	Indiquer si vous voulez envoyer une page de garde avec les télécopies sortantes.
Couleur	Indiquer si les documents doivent être envoyés en couleur ou en noir et blanc.
Qualité	Choisir une qualité de copie : Standard, Supérieure, Excellente ou Ultra fine.
Plus clair/foncé	Régler la luminosité d'une copie.
Méthode de composition	Choisir une méthode de composition : A touches, Impulsion ou Derrière PBX (Détection de tonalité désactivée).
Intervalle de recomposition	Définir le délai (1 à 8 minutes) entre les recompositions.
Tentatives de recomposition	Définir le nombre de tentatives de recomposition (de zéro à cinq).

Utilisez cette option	Pour
Préfixe	Choisir d'entrer un préfixe de composition pour accéder à une ligne extérieure ou effectuer des appels directs nationaux ou internationaux.
Volume de composition	Définir le volume de composition sur Désactivé, Bas ou Fort.
Numériser	Indiquer si vous souhaitez numériser le document à télécopier avant ou après la composition du numéro.
Vitesse d'envoi maximale	Choisir une vitesse maximale (en bits par seconde ou bps) pour l'envoi des télécopies.
Conversion télécopie auto.	Choisir de convertir automatiquement votre document en une image numérique prête à l'envoi.
Correction d'erreur	Choisir d'activer ou de désactiver l'option de correction des erreurs.
Format d'origine	Indiquer la taille du document en cours d'envoi.

Présentation du menu Blocage télécopies

A partir d'ici	Opérations possibles
Liste de numéros bloqués	Choisir d'activer ou de désactiver la liste des numéros bloqués. Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 numéros à la liste des télécopies bloquées.
Bloquer appels anonymes	Choisir de bloquer les appels entrants qui ne présentent pas le numéro.
Recherche nom télécopie bloquée	<ul style="list-style-type: none"> Rechercher un nom dans la liste des télécopies bloquées. Modifier un nom bloqué en appuyant sur .
Recherche numéro télécopie bloquée	<ul style="list-style-type: none"> Rechercher un numéro dans la liste des télécopies bloquées. Modifier un numéro bloqué en appuyant sur .
Ajouter entrée télécopies bloquées	Ajouter des entrées à la liste des télécopies bloquées à l'aide du panneau de commandes et des boutons du pavé numérique.
Imprimer la liste des numéros de télécopie bloqués	Imprimer le contenu de la liste des télécopies bloquées.

Utilisation du carnet d'adresses du panneau de commandes

Le carnet d'adresses est un répertoire d'entrées de composition abrégée (1-89) et de composition par groupe (90-99).

Pour accéder au menu Carnet d'adresses :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Carnet d'adresses** soit mise en surbrillance.

Envoi d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes

4 Appuyez sur **√**.

Le menu Carnet d'adresses s'affiche.

5 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que vous ayez sélectionné l'une des options ci-après, en fonction de vos besoins.

Utilisez cette option	Pour
Recherche nom	Afficher les noms précédemment ajoutés à l'aide de la fonction Ajouter entrée, puis les ajouter à une liste de télécopieurs.
Recherche n° tél.	Afficher les numéros de téléphone précédemment ajoutés à l'aide de la fonction Ajouter entrée, puis les ajouter à une liste de télécopieurs.
Ajouter entrée	Ajouter un nom et un numéro de télécopieur. L'imprimante affecte automatiquement un numéro de composition abrégée à chaque nouvelle entrée. Remarque : entrez un nom et un numéro de télécopieur dans les champs prévus à cet effet, à l'aide des touches du pavé numérique. Pour écrire un nom, utilisez les chiffres associés à chaque lettre, comme sur un téléphone fixe ou un portable.
Rech. groupe	Rechercher un groupe précédemment défini et l'ajouter à une liste de télécopieurs.
Ajouter groupe	Créer un nom de groupe et sélectionner des noms précédemment définis pour les ajouter à ce groupe.
Impr. liste	Imprimer une liste comportant le nom, le numéro de télécopieur et le numéro de composition abrégée de chaque personne. Remarque : cette option n'est disponible que si le Carnet d'adresses contient des entrées.

6 Appuyez sur **√** pour accéder à l'option de menu sélectionnée et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

7 Appuyez sur **↻** pour quitter et enregistrer les entrées que vous avez ajoutées.

Remarque : pour obtenir des instructions sur l'ajout d'entrées de composition abrégée ou de groupe au carnet d'adresses à l'aide de l'ordinateur, reportez-vous à la section « Définition d'une liste de composition abrégée », page 187.

Configuration d'un préfixe de composition

Vous pouvez ajouter un préfixe contenant jusqu'à huit caractères au début de chaque numéro composé. Ces caractères incluent les nombres, les virgules et/ou les symboles * et #.

1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.

2 Appuyez sur **√**.

3 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.

4 Appuyez sur **√**.

5 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.

6 Appuyez sur **√**.

7 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour faire apparaître l'option **Préfixe**.

8 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'option **Créer** s'affiche.

- 9 Appuyez sur **√**.
- 10 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.
- 11 Appuyez sur **√** pour enregistrer et quitter.

Sélection d'une sonnerie distinctive

Le service de sonnerie distinctive est proposé par certains opérateurs lorsqu'ils affectent plusieurs numéros de téléphone à une même ligne. Si vous vous abonnez à ce service, vous pouvez programmer votre imprimante de manière à ce qu'elle dispose d'une sonnerie spéciale et d'un numéro distinct pour la réception des télécopies.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur **√**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **√**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur **√**.
- 7 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour faire apparaître l'option **Sonnerie spéciale**.
- 8 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner le type de sonnerie voulu.
- 9 Appuyez sur **↻** pour enregistrer et quitter.

Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX

Si l'imprimante est utilisée dans une entreprise ou un bureau, elle est peut-être connectée à un système téléphonique PBX. En général, lorsqu'elle compose un numéro de télécopieur, l'imprimante attend de reconnaître la tonalité avant de composer le numéro. Cependant, il arrive que cette méthode ne fonctionne pas, car la plupart des télécopieurs ne reconnaissent pas la tonalité du système PBX. La fonction de composition en amont d'un PBX permet à l'imprimante de composer un numéro sans attendre de reconnaître la tonalité.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur **√**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **√**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur **√**.
- 7 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour faire apparaître l'option **Méthode de composition**.
- 8 Appuyez sur **◀** ou **▶** jusqu'à ce que l'option **Derrière PBX (Détection de tonalité désactivée)** s'affiche.
- 9 Appuyez sur **↻** pour enregistrer et quitter.

Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie

- 1 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation de la fonction Réponse auto », page 168.
Remarque : lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX** s'affiche dans le coin supérieur gauche de l'écran.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit en surbrillance.
- 7 Appuyez sur √.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Prise activée**.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le paramètre voulu.
- 10 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.




Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, l'imprimante reçoit automatiquement la télécopie.

Gestion des télécopies à l'aide du panneau de commandes

Définition d'un pied de page de télécopie


- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Impression de télécopie** soit mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Pied de page de télécopie**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- 9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Création d'une page de garde de télécopie à partir du panneau de commandes

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Mod. param. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Page de garde**.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Oui** apparaisse.
- 7 Appuyez sur .
Attendez que le menu Page de garde apparaisse. Utilisez ce menu pour modifier des options applicables à votre page de garde, par exemple le numéro de l'expéditeur, votre nom, votre numéro de télécopie et la priorité de la télécopie que vous souhaitez envoyer.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir un numéro d'expéditeur.
- 9 Appuyez sur  pour modifier d'autres options applicables à la page de garde. Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro ou des caractères.
- 10 Appuyez sur  pour enregistrer vos modifications et quitter le menu lorsque vous avez fini de créer la page de garde.

Impression de rapports d'activité de télécopie

Vous pouvez imprimer des rapports sur les télécopies envoyées et/ou reçues.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
Le menu Mode Télécopie apparaît.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Historique et rapports** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Rapport**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le type de rapport que vous voulez imprimer.
- 9 Appuyez sur  pour imprimer le rapport et quitter.

Impression de la liste des paramètres de télécopie

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Imprimer la liste des paramètres de télécopie** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √ pour imprimer une liste des paramètres utilisateur par défaut, qui répertorie chaque paramètre de télécopie de l'imprimante, la valeur qui lui est attribuée ainsi que la valeur par défaut.

Blocage des paramètres de télécopie contre toute modification indésirable

Cette fonctionnalité empêche les utilisateurs réseau de modifier les paramètres de télécopie via l'Utilitaire de configuration du télécopieur.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Bloquer paramètres hôte**.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
- 7 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Blocage des télécopies indésirables

Si vous disposez du service de présentation du numéro, vous pouvez bloquer les télécopies provenant de certains numéros et/ou toutes les télécopies ne présentant pas de numéro d'appelant identifié.

- 1 Pour activer la fonction Liste des numéros bloqués :
 - a Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
 - b Appuyez sur √.
 - c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
 - d Appuyez sur √.
 - e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Blocage télécopies** soit en surbrillance.
 - f Appuyez sur √.
 - g Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Liste de numéros bloqués**.
 - h Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
 - i Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

- 2** Pour ajouter les numéros de télécopieur que vous souhaitez bloquer :
- a** Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
 - b** Appuyez sur √.
 - c** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
 - d** Appuyez sur √.
 - e** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Blocage télécopies** soit en surbrillance.
 - f** Appuyez sur √.
 - g** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Ajouter entrée télécopies bloquées**.
 - h** Appuyez sur √.
 - i** Utilisez les touches du pavé numérique pour entrer le nom de la personne correspondant au numéro de télécopieur dans le champ **Nom**.
 - j** Appuyez sur ▼ une fois.
 - k** Dans le champ **Numéro de télécopieur**, entrez le numéro du télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique.
 - l** Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.
- 3** Pour bloquer les télécopies provenant d'un numéro non identifié (numéro sans ID appelant) :
- a** Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
 - b** Appuyez sur √.
 - c** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
 - d** Appuyez sur √.
 - e** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Blocage télécopies** soit en surbrillance.
 - f** Appuyez sur √.
 - g** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Bloquer appels anonymes**.
 - h** Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
 - i** Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.
- 4** Si vous voulez imprimer la liste des télécopies bloquées :
- a** Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
 - b** Appuyez sur √.
 - c** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
 - d** Appuyez sur √.
 - e** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Blocage télécopies** soit en surbrillance.
 - f** Appuyez sur √.
 - g** Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Imprimer la liste des numéros de télécopie bloqués**.
 - h** Appuyez sur √ pour imprimer la liste.

Remarque : cette fonction n'est disponible que si des entrées de télécopieur bloqué ont été créées.

Envoi par télécopie à l'aide de l'ordinateur

Envoi d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur

Envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel

Ce logiciel constitue le meilleur moyen d'envoyer une télécopie si vous souhaitez également enregistrer une copie sur votre ordinateur.

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
- 4 Sélectionnez l'option **Document**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Entrez les informations sur le destinataire, puis cliquez sur **Suivant**.
Remarque : un numéro de télécopie peut contenir jusqu'à 64 chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().
- 7 Entrez les informations sur la page de garde, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 S'il existe d'autres documents que vous souhaitez envoyer avec votre télécopie, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter un autre fichier de document** pour ajouter un fichier stocké sur votre ordinateur.
 - Cliquez sur **Ajouter un autre document à numériser** pour numériser un autre document imprimé.
- 9 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Pour envoyer votre télécopie :
 - Immédiatement : Sélectionnez l'option **Envoyer**.
 - A une heure déterminée :
 - a Sélectionnez l'option **Différer l'envoi jusqu'à**.
 - b Définissez la date et l'heure.
- 11 Si vous souhaitez obtenir une copie papier de votre télécopie, sélectionnez l'option **Imprimer une copie de votre télécopie**.
- 12 Cliquez sur **Envoyer**.


Envoi et gestion des télécopies à l'aide du logiciel Solutions de télécopie

Ce logiciel constitue le meilleur moyen de télécopier un document stocké sur votre ordinateur.

Le logiciel Solutions de télécopie permet de régler le mode d'envoi et de réception des télécopies. Lorsque vous enregistrez des paramètres, ils s'appliquent à toutes les télécopies que vous envoyez ou recevez. Ce logiciel vous permet également de créer et de modifier la liste de composition abrégée.

1 Pour ouvrir l'application :

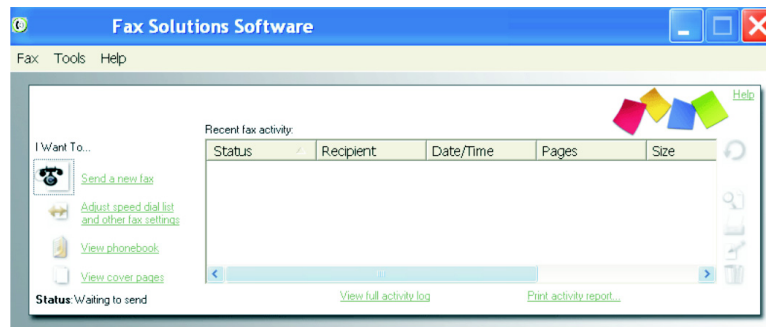
a Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur .
- Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.

b Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

c Cliquez sur **Solutions de télécopie**.

2 Lorsque la boîte de dialogue Logiciel Solutions de télécopie s'affiche (comme illustré ci-après), utilisez le menu Actions pour effectuer les opérations suivantes :



- Envoyer une télécopie.
- Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie.
- Afficher et utiliser le carnet d'adresses : ajouter des contacts ou des groupes, modifier ou supprimer des contacts ou des groupes, ajouter des contacts ou des groupes aux entrées de composition abrégée.
- Afficher plusieurs exemples de pages de garde pour en choisir un. Vous pouvez également ajouter un logo professionnel au modèle de page de garde.

3 Pour accéder à un élément du menu Actions, cliquez dessus.

4 Si nécessaire, cliquez sur les éléments de la barre d'outils pour effectuer les opérations suivantes :

Cliquez sur	Pour
Télécopie	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une télécopie. • Transférer une télécopie. • Afficher, imprimer ou modifier une télécopie. • Supprimer une télécopie. • Tenter de nouveau d'envoyer une télécopie.
Outils	<ul style="list-style-type: none"> • Accéder et utiliser le carnet d'adresses. • Afficher plusieurs exemples de pages de garde pour en choisir un. • Voir l'historique des télécopies. • Modifier les préférences logicielles concernant les listes de télécopies. • Régler les paramètres de télécopie.
Aide	Rechercher des informations sur l'envoi de télécopie, les paramètres de télécopie, etc.

Pour plus d'informations sur la modification des paramètres d'impression de photos, reportez-vous à la section « Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur », page 188.

- 5 Une fois les paramètres modifiés, cliquez sur **OK**.
- 6 Fermez le logiciel Solutions de télécopies.

Réception d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur

Réception automatique d'une télécopie

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres située dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Configurer et gérer les télécopies**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone Répondre automatiquement aux appels entrants comme s'il s'agissait de télécopies, sélectionnez **Activée** dans la liste déroulante Réponse auto.
- 6 Pour activer ou désactiver la fonction Réponse auto. à des heures précises, sélectionnez les paramètres souhaités dans les listes déroulantes.
- 7 Pour définir le nombre de sonneries de téléphone qui s'écouleront avant que l'imprimante reçoive automatiquement les télécopies, sélectionnez un paramètre dans la liste déroulante Décrochage à la située dans la zone Répondre sur votre type de ligne téléphonique.
- 8 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Configuration d'un code de réponse manuel

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone Répondre sur votre type de ligne téléphonique, entrez le code que vous souhaitez utiliser.
Remarque : Ce code peut contenir jusqu'à sept chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du logiciel

Le service de présentation du numéro est proposé par certains opérateurs. Il permet d'identifier le numéro de téléphone ou le nom de la personne qui vous appelle. Si vous souscrivez à ce service, il fonctionne avec l'imprimante. Lorsque vous recevez une télécopie, le numéro de téléphone ou le nom de l'expéditeur s'affiche à l'écran.

Remarques :

- La fonction de présentation du numéro n'est disponible que dans certains pays ou régions.
- Le nombre de sonneries est défini par le paramètre de pays ou de région et seul le nombre de sonneries défini pour le pays sélectionné s'affiche.

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de modèle pour que l'imprimante affiche le numéro de l'appelant.

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la section "Répondre sur votre type de ligne téléphonique", sélectionnez le numéro de sonnerie que vous désirez dans la liste déroulante Sonnerie ID appelant.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Transfert de télécopies

Utilisez la fonction de transfert de télécopies si vous vous absentez mais souhaitez quand même recevoir les télécopies. Trois paramètres de transfert de télécopie sont disponibles :

- **Désactivé** (paramètre par défaut)
- **Transférer** : l'imprimante envoie la télécopie au numéro de télécopieur indiqué.
- **Imprimer et transférer** : l'imprimante imprime la télécopie et l'envoie au numéro de télécopieur indiqué.

Pour configurer le transfert de télécopies, procédez comme suit :

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone "Transférer les télécopies reçues à un autre numéro", sélectionnez le paramètre que vous souhaitez dans la liste déroulante Transfert de télécopies.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez transférer le document.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().

- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Personnalisation des paramètres de composition à l'aide de l'ordinateur

Utilisation du carnet d'adresses de l'ordinateur

Les carnets d'adresses de votre système d'exploitation sont désignés par le nom Carnets d'adresses.

Pour accéder à une entrée du carnet d'adresses :

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Afficher le carnet d'adresses**.
- 4 Pour modifier le carnet d'adresses, sélectionnez une option, entrez les nouvelles informations puis cliquez sur **OK**.

Utilisez cette option	Pour
Nouveau contact	Créer une nouvelle entrée dans le carnet d'adresses.
Nouveau groupe	Créer un nouveau groupe d'entrées dans le carnet d'adresses.
Edition	Modifier une entrée du carnet d'adresses.
Supprimer	Supprimer une entrée du carnet d'adresses.
Ajouter un contact à la liste de composition abrégée	Ajouter une entrée du carnet d'adresses à votre liste de composition abrégée ou de groupe.

Remarque : pour plus d'informations sur la configuration de plusieurs entrées de composition abrégée et/ou de groupe, reportez-vous à la section « Définition d'une liste de composition abrégée », page 187.

Ajout d'un contact à un carnet d'adresses

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans la section Actions, cliquez sur **Afficher le carnet d'adresses**.
- 4 Cliquez sur **Nouveau contact** pour afficher la boîte de dialogue correspondante.
- 5 Entrez les informations appropriées, puis cliquez sur **OK**.

Configuration d'un préfixe de composition

Vous pouvez ajouter un préfixe au début de chaque numéro de télécopie composé. Ce préfixe peut contenir jusqu'à huit chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.

- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition et envoi**.
- 5 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Sélection d'une sonnerie distinctive

Le service de sonnerie distinctive est proposé par certains opérateurs lorsqu'ils affectent plusieurs numéros de téléphone à une même ligne. Si vous vous abonnez à ce service, vous pouvez programmer votre imprimante de manière à ce qu'elle dispose d'une sonnerie spéciale et d'un numéro distinct pour la réception des télécopies.

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone Répondre sur votre type de ligne téléphonique, sélectionnez le paramètre que vous désirez dans la liste déroulante Sonnerie spécifique.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la liste déroulante Décrochage à la, sélectionnez le paramètre que vous souhaitez.
- 6 Dans la liste déroulante Réponse auto., sélectionnez **Activé**.
- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer ce paramètre.

Lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX** s'affiche dans le coin supérieur gauche de l'écran de l'imprimante. Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, l'imprimante reçoit automatiquement la télécopie.

Définition d'une liste de composition abrégée

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition abrégée**.

- 5** Pour ajouter une nouvelle entrée à la liste de composition abrégée :
 - a** Cliquez sur la première ligne vide de la liste.
 - b** Entrez un numéro de télécopieur.
 - c** Placez le curseur dans le champ Nom du contact.
 - d** Entrez un nom de contact.
 - e** Ajoutez des numéros de télécopieur si nécessaire dans les lignes 2 à 89, en suivant les étapes ci-dessus.
- 6** Pour ajouter un groupe de télécopies :
 - a** Faites défiler la liste vers le bas et cliquez sur la ligne 90.
Une nouvelle zone de saisie apparaît.
 - b** Cliquez sur la première ligne vide de la liste.
 - c** Entrez jusqu'à 30 numéros de télécopieurs pour le groupe.
 - d** Placez le curseur dans le champ Nom du contact.
 - e** Entrez un nom de contact.
 - f** Répétez ces étapes pour ajouter des groupes supplémentaires en utilisant les lignes 91 à 99, selon vos besoins.
- 7** Cliquez sur **OK** pour enregistrer les entrées.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().

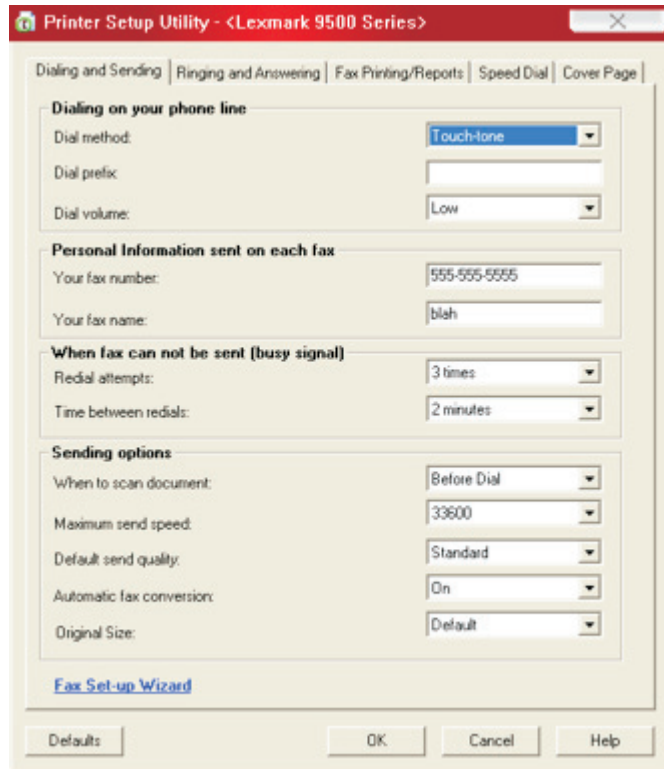
Gestion des télécopies à l'aide de l'ordinateur

Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur

Vous pouvez régler les paramètres de télécopie à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur. Ces paramètres s'appliquent aussi bien aux télécopies que vous envoyez qu'à celles que vous recevez.

- 1** From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2** Cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
L'écran du logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3** Cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie** .

L'écran suivant s'affiche.



Envoi par télécopie à l'aide de l'ordinateur

4 Cliquez sur chaque onglet et modifiez les paramètres selon vos besoins.

Onglet	Options
Composition et envoi	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le format de ligne téléphonique à utiliser. • Entrez un préfixe de composition. • Sélectionnez un volume de composition. • Entrez votre nom et votre numéro de télécopieur. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur. – Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres dans un numéro de télécopieur. <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition et l'intervalle entre les tentatives lorsque la première tentative d'envoi de la télécopie a échoué. • Indiquez si vous souhaitez numériser le document entier avant de composer le numéro. <p>Remarque : Sélectionnez Après composition si vous envoyez une télécopie volumineuse ou une télécopie couleur de plusieurs pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez une qualité d'impression et une vitesse d'envoi maximum pour les télécopies envoyées. • A la ligne Conversion de télécopie automatique, sélectionnez ACTIVE afin d'adopter le paramètre de résolution du télécopieur destinataire.
Sonnerie et réponse	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez les options d'appels entrants. • Sélectionnez les options de réponse automatique. • Indiquez si vous souhaitez transférer directement une télécopie ou d'abord l'imprimer. • Entrez un numéro pour le transfert des télécopies. • Gérez les télécopies bloquées.
Impression de télécopies/rapports	<ul style="list-style-type: none"> • Réduisez automatiquement la taille de la télécopie entrante pour qu'elle tienne sur le format de papier chargé ou imprimez-la sur deux pages. • Indiquez si vous souhaitez imprimer un pied de page (précisant la date, l'heure et le numéro de page) sur toutes les pages que vous recevez. • Sélectionnez une source de papier. • Indiquez si vous souhaitez imprimer sur les deux faces du papier. • Indiquez quand imprimer un rapport d'activité et de confirmation du télécopieur.
Composition abrégée	Créez une liste de composition abrégée, modifiez-la, ajoutez-y ou supprimez des entrées, y compris des entrées de groupe.
Page de garde	Choisissez et personnalisez votre page de garde et message de télécopie.

- 5 Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.
- 6 Fermez l'Utilitaire de configuration du télécopieur.

Modification des informations d'utilisateur sur une page de garde de télécopie

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans la section Actions, cliquez sur **Afficher les pages de garde**.
- 4 Cliquez sur **Modifier les informations personnelles qui apparaissent sur cette page**.
- 5 Entrez vos informations personnelles.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Impression de rapports d'activité de télécopie

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Outils → Historique des télécopies**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Imprimer le rapport** pour imprimer le rapport.

Blocage des télécopies indésirables

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone "Bloquer les télécopies provenant de numéros/émetteurs particuliers", sélectionnez **Gestion des télécopies bloquées**.
- 6 Pour bloquer les télécopies provenant d'expéditeurs dont l'ID appelant n'est pas valide, cochez la case et activez le blocage des télécopies.
- 7 Pour bloquer les télécopies provenant de numéros de télécopie spécifiques, répertoriez-les dans la zone prévue à cet effet. Vous pouvez également modifier cette liste.
- 8 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Maintenance de l'imprimante

Présentation du menu Maintenance

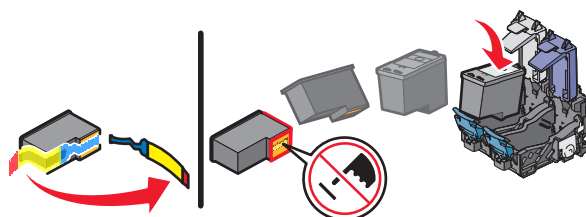
Le menu Maintenance vous permet de vérifier les niveaux d'encre et d'effectuer diverses tâches concernant les cartouches d'impression.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Maintenance** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.

A partir d'ici	Opérations possibles
Afficher les niveaux d'encre	Connaître le niveau d'encre actuel de chaque cartouche.
Nettoyer les cartouches	Nettoyer les buses des deux cartouches.
Aligner les cartouches	Aligner les deux cartouches pour améliorer la qualité d'impression.
Changer les cartouches	Voir sur l'écran une petite vidéo qui explique comment remplacer les cartouches.
Imprimer une page de test	Imprimer une page de test pour vérifier si l'imprimante fonctionne correctement. La page de test répertorie des informations sur l'imprimante.
Diagnostic des appels	Exécuter des routines de diagnostic du modem.
Rétablir les paramètres par défaut	Réinitialiser tous vos paramètres utilisateur par défaut précédemment définis et rétablir les paramètres définis en usine. Remarque : les éléments tels que les listes téléphoniques, l'heure, la date et le code pays ne sont pas réinitialisés. Tous les autres paramètres utilisateur par défaut sont réinitialisés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réinitialisation des paramètres par défaut », page 113.

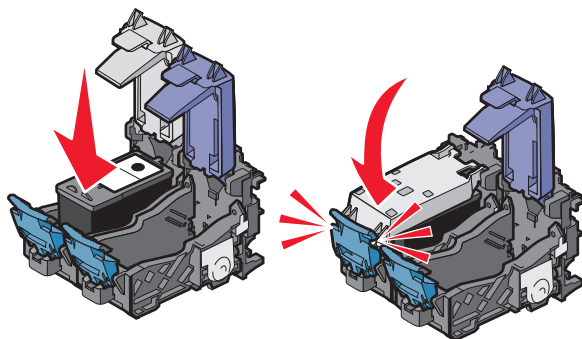
Installation des cartouches

- 1 Retirez la/les cartouche(s) usagée(s). Pour plus d'informations, reportez-à la section « Retrait d'une cartouche usagée », page 194.
- 2 S'il s'agit de cartouches neuves, retirez la bande protectrice située à l'arrière, au bas de la cartouche noire, puis insérez cette dernière dans le chariot de gauche.

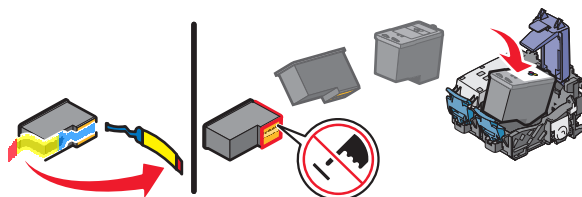


Attention — Dommages potentiels : Ne touchez *pas* la zone de contact dorée qui se trouve au dos de la cartouche ni les buses que vous trouverez au bas de celle-ci.

3 Fermez le couvercle du chariot de la cartouche noire.

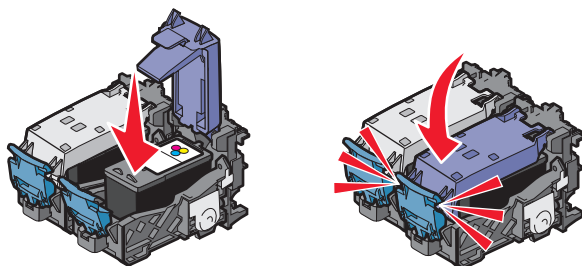


4 Retirez la bande protectrice située à l'arrière, au bas de la cartouche couleur, puis insérez cette dernière dans le chariot de droite.

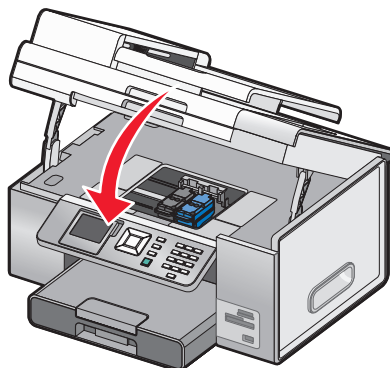


Attention — Dommages potentiels : Ne touchez *pas* la zone de contact dorée qui se trouve au dos de la cartouche ni les buses que vous trouverez au bas de celle-ci.

5 Fermez le couvercle du chariot de la cartouche couleur.



6 Fermez l'unité du scanner, en veillant à ne pas mettre les mains en dessous de l'unité.



Un message apparaît sur l'affichage du panneau de commandes. Appuyez sur ✓ pour que vous imprimiez une page d'alignement.

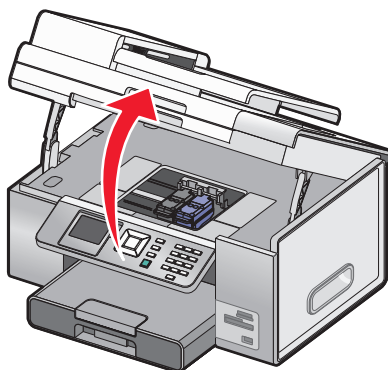
Remarque : L'unité du scanner doit être refermée pour numériser, imprimer, copier un document ou l'envoyer par télécopie.

Retrait d'une cartouche usagée

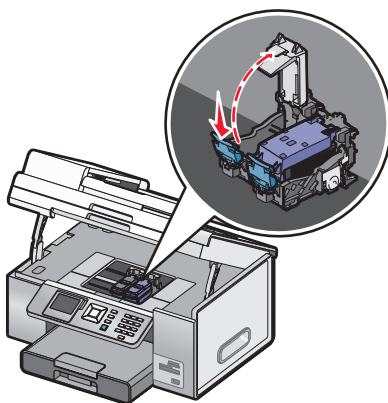
1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.

2 Ouvrez l'unité du scanner.

Le chariot des cartouches se place en position de chargement, sauf si l'imprimante est occupée.



3 Appuyez sur le loquet du chariot pour ouvrir son couvercle.



4 Retirez la cartouche usagée.

Remarque : Si vous retirez les deux cartouches, répétez les étapes 3 et 4 pour la seconde cartouche.

Utilisation de cartouches recyclées

La garantie ne couvre pas les réparations des pannes ou des dommages causés par des cartouches recyclées. Lexmark déconseille l'utilisation de cartouches recyclées. Celles-ci risquent en effet de nuire à la qualité de l'impression et d'endommager l'imprimante. Pour des résultats optimaux, utilisez toujours des consommables Lexmark.

Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark

Les imprimantes, cartouches d'impression et papiers photo Lexmark sont conçus pour donner des résultats d'impression optimaux.

Si vous recevez un message **Cartouche Lexmark vide**, cela signifie que les cartouches Lexmark d'origine sont vides.

Si vous pensez avoir acheté une cartouche Lexmark mais que le message **Cartouche Lexmark vide** apparaît :

- 1 Cliquez sur **En savoir davantage** dans la fenêtre du message.
- 2 Cliquez sur **Signaler une cartouche d'impression non Lexmark**.

Pour que ce message ne s'affiche plus pour les cartouches indiquées :

- Remplacez votre ou vos cartouches par de nouvelles cartouches Lexmark.
- Si vous imprimez à partir d'un ordinateur, cliquez sur **En savoir davantage** dans la fenêtre du message, cochez la case appropriée et cliquez sur **Fermer**.
- Si vous utilisez l'imprimante sans ordinateur, appuyez sur **Annuler**.

La garantie de l'imprimante Lexmark ne couvre pas les dommages causés par des cartouches autres que Lexmark.

Amélioration de la qualité d'impression

Si la qualité d'impression du document est médiocre, vérifiez les points suivants :

- Utilisez du papier adapté au document. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark ou Lexmark Perfectfinish pour de meilleurs résultats.
- Utilisez un papier ayant un grammage plus élevé ou un papier plus blanc.
- Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Si la qualité d'impression du document n'est toujours pas satisfaisante, procédez comme suit :

- 1 Alignez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 196.
Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 2.
- 2 Nettoyez les buses des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 196.
Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 3.
- 3 Retirez et réinsérez les cartouches. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous aux sections « Retrait d'une cartouche usagée », page 194 et « Installation des cartouches », page 192.
Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 4.
- 4 Essuyez les buses et les contacts des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Essuyage des buses et des contacts des cartouches », page 196.

Si vous ne constatez aucune amélioration, remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 200.

Alignement de cartouches

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Appuyez sur ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option **Maintenance** soit en surbrillance.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option **Aligner cart.** soit en surbrillance.
- 5 Appuyez sur ✓.
Une page d'alignement s'imprime.

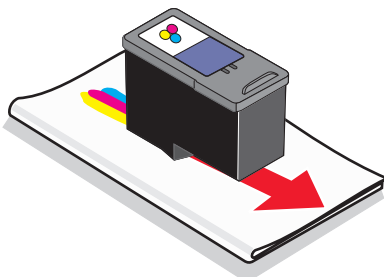
Si vous avez aligné les cartouches pour améliorer la qualité d'impression, imprimez à nouveau le document. Si la qualité ne s'est pas améliorée, nettoyez les buses des cartouches.

Nettoyage des buses des cartouches

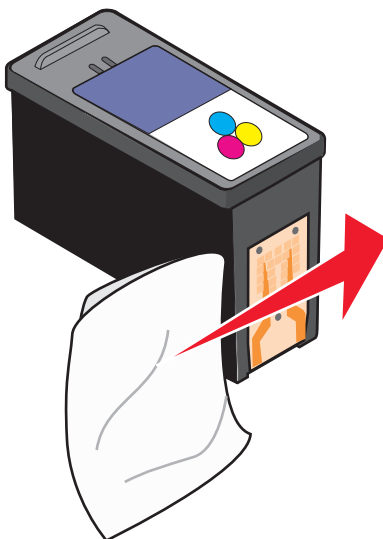
- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Maintenance** apparaisse en surbrillance.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Nettoyer les cartouches** apparaisse en surbrillance.
- 5 Appuyez sur ✓.
Une page s'imprime et de l'encre est projetée dans les buses des cartouches afin de les nettoyer.
- 6 Relancez l'impression du document pour vérifier que la qualité d'impression s'est améliorée.
- 7 Si la qualité d'impression ne présente pas d'amélioration, répétez l'opération encore deux fois.

Essuyage des buses et des contacts des cartouches

- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches, puis placez-le sur une surface plane.
- 3 Maintenez le chiffon humide contre les buses pendant environ trois secondes, puis essuyez-les dans le sens indiqué.



- 4** Utilisez une autre portion propre du chiffon et maintenez ce dernier contre les contacts pendant environ trois secondes, puis essuyez dans la direction indiquée.

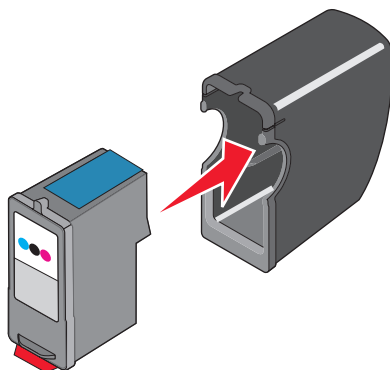


- 5** Utilisez une autre portion propre du chiffon et répétez l'étape 3 et l'étape 4.
- 6** Laissez les buses et les contacts sécher complètement.
- 7** Réinsérez les cartouches.
- 8** Réimprimez le document.
- 9** Si la qualité ne s'améliore pas, nettoyez les buses d'impression. Pour plus d'informations, reportez-à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 196.
- 10** Répétez les opérations de l'étape 9 encore une ou deux fois.
- 11** Si la qualité laisse toujours à désirer, remplacez les cartouches.

Conservation des cartouches

- N'ouvrez l'emballage des cartouches qu'au moment de les installer. Lorsque vous le ranger, tournez l'étiquette vers le haut, tel qu'il était rangé au magasin.
- Ne retirez une cartouche de l'imprimante que si vous souhaitez la remplacer, la nettoyer ou la conserver dans un récipient hermétique. Si vous réutilisez des cartouches restées à l'air libre pendant une période prolongée, des problèmes d'impression risquent de survenir.

- Conservez la cartouche photo dans son unité de stockage lorsqu'elle n'est pas utilisée. Rangez-la dans une position verticale (voir l'illustration ci-dessous).

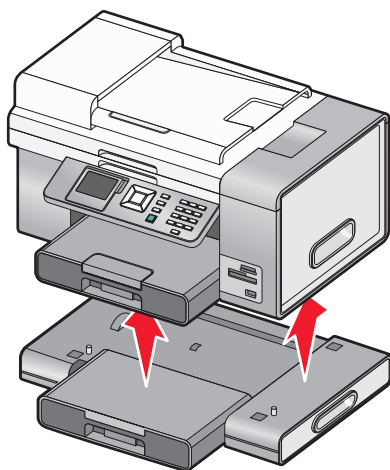


Retrait de l'imprimante de la base du bac 2

Si vous devez déplacer l'imprimante, retirez-la d'abord de la base du bac 2. Cela évitera d'endommager l'imprimante et la base.

Pour déplacer en toute sécurité l'imprimante et le bac 2 supplémentaire, procédez comme suit :

- Maintenez l'imprimante à la verticale.
 - Evitez de heurter violemment l'imprimante et le bac car cela risque de les endommager.
- 1** Mettez l'imprimante hors tension, puis débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
 - 2** Débranchez tous les câbles situés à l'arrière de l'imprimante.
 - 3** Retirez le papier se trouvant dans le bac 1 et le bac de sortie du papier.
 - 4** Saisissez l'imprimante des deux côtés à l'aide des poignées.
 - 5** Retirez l'imprimante de la base du bac 2 puis mettez-la de côté.



Nettoyage de la vitre du scanner

- 1 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.
- 2 Essuyez délicatement la vitre du scanner pour la nettoyer.

Remarque : Vérifiez que l'encre et/ou tout fluide de correction sont bien secs avant de placer le document sur la vitre du scanner.

Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante

- 1 Vérifiez que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise murale.



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : pour éviter tout risque d'électrocution, débranchez le cordon d'alimentation de la prise et déconnectez tous les câbles de l'imprimante avant de continuer.

- 2 Retirez le papier du/des bac(s).
- 3 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez pas de nettoyeurs ni de détergents de ménage, car ils peuvent détériorer le fini de l'imprimante.

- 4 N'essayez que l'extérieur de l'imprimante, en veillant à éliminer les résidus d'encre accumulés sur le bac de sortie du papier.

Attention — Dommages potentiels : l'utilisation d'un chiffon pour nettoyer l'intérieur peut endommager votre imprimante.

- 5 Vérifiez que le support papier et le bac de sortie du papier sont secs avant de lancer une nouvelle impression.

Commande de consommables

Commande de cartouches

Lexmark 9500 Series models

Composant	Numéro de référence	Rendement de pages standard moyen par cartouche ¹
Cartouche noire	42A	220
Cartouche noire ²	42	220
Cartouche noire grande contenance	44	450
Cartouche couleur	41A	210
Cartouche couleur ²	41	210
Cartouche couleur grande contenance	43	350
Cartouche photo	40	Non applicable

¹ Valeurs obtenues dans le cadre d'une impression en continu. Valeur de rendement déclarée conforme à la norme ISO/IEC 24711.

² Cartouche sous licence du programme de retour

Commandes de papier et d'autres consommables

Pour commander des consommables pour l'imprimante ou pour rechercher le revendeur le plus proche de chez vous, visitez notre site Web à l'adresse suivante : www.lexmark.com.

Remarques :

- Pour des résultats optimaux, utilisez des cartouches Lexmark.
- Pour des résultats optimaux, utilisez du papier photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish pour l'impression de photos ou d'autres images de qualité.
- Pour éviter les bavures, évitez de toucher la surface imprimée avec les doigts ou avec des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, enlevez les feuilles imprimées du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les ranger.


Composant	Numéro de référence
Câble USB	1021294
Deuxième bac papier disponible en option (Bac 2)	30B0199
Pour plus d'informations, visitez le site Web www.lexmark.com	

Papier	Format du papier
Papier photo Lexmark	<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4• 4 x 6 pouces• 10 x 15 cm
Papier photo Lexmark PerfectFinish	<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4• 4 x 6 pouces• 10 x 15 cm• L
Remarque : la disponibilité varie d'un pays à l'autre.	

Pour plus d'informations sur la commande de papier photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish dans votre pays, accédez au site : www.lexmark.com.

Dépannage




Si vous installez votre imprimante sur un réseau sans fil, vérifiez les points suivants :

- Le réseau sans fil fonctionne correctement.
- L'ordinateur et l'imprimante sont tous deux connectés au même réseau sans fil.
- L'imprimante est située à portée du réseau sans fil. La plage correspondant à des performances optimales se situe généralement entre 100 et 150 pieds (30 à 45 m environ).
- L'imprimante est éloignée de tout autre appareil électrique susceptible d'interférer avec le signal sans fil.
- Le bloc d'alimentation est connecté à l'imprimante et le voyant  est allumé.
- Le voyant Wi-Fi est vert.
- Le pilote de l'imprimante est installé sur l'ordinateur à partir duquel vous exécutez une tâche.
- Le port d'imprimante approprié est sélectionné.









Dépannage lié à l'installation

Une langue incorrecte apparaît sur l'écran

Sélection d'une langue lors de la configuration initiale

- 1 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse à l'écran.
- 2 Appuyez sur .


Sélection d'une autre langue après la configuration initiale

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Appuyez une fois sur la touche , puis appuyez de suite sur les touches  et  et maintenez-les enfoncées.
Le voyant  s'allume lorsque l'imprimante est activée. Le menu Config. origine s'affiche.
- 3 Relâchez les touches.
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse à l'écran.
- 5 Appuyez sur .

Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé

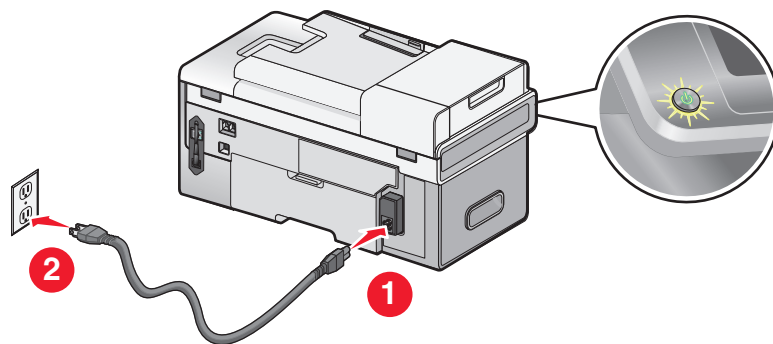
Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :



APPUYEZ SUR LE BOUTON MARCHE/ARRÊT

Assurez-vous que l'imprimante est sous tension en appuyant sur .

DÉCONNECTEZ ET RECONNECTEZ LE CÂBLE D'ALIMENTATION

- 1 Débranchez le câble d'alimentation électrique de la prise murale et de l'imprimante.
- 2 Branchez le câble dans le port d'alimentation situé sur l'imprimante.



- 3 Branchez le cordon dans une prise électrique correctement reliée à la terre ayant déjà été utilisée par d'autres appareils électriques.
- 4 Si le voyant  n'est pas allumé, appuyez sur .

Impossible d'installer le logiciel

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LE SYSTÈME D'EXPLOITATION UTILISÉ

Les systèmes d'exploitation pris en charge sont les suivants : Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 et Mac OS X versions 10.34 et 10.4 (non les versions 10.0, 10.1 ou 10.2).


Remarque : Les utilisateurs Windows 2000 doivent utiliser Service Pack 3 ou la version ultérieure.

VÉRIFIEZ LA CONFIGURATION SYSTÈME REQUISE

Vérifiez que votre ordinateur possède la configuration système minimale requise indiquée sur l'emballage de l'imprimante.

VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB .



VÉRIFIEZ LA CONNEXION SANS FIL

Vérifiez que le voyant Wi-Fi est allumé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation des composants de l'imprimante », page 22.

RÉINSTALLEZ LE LOGICIEL

- 1 Eteignez, puis rallumez votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Annuler** dans tous les écrans Nouveau matériel détecté.
- 3 Insérez le CD et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.

RECONNECTEZ LE CÂBLE D'ALIMENTATION

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez délicatement le câble d'alimentation de l'imprimante.
- 4 Rebranchez-le à l'imprimante.
- 5 Branchez le câble d'alimentation à la prise murale.
- 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.

DÉSACTIVEZ LES PROGRAMMES ANTIVIRUS

- 1 Fermez toutes les applications logicielles.
- 2 Désactivez tous les programmes antivirus.
- 3 Double-cliquez sur l'icône **Poste de travail**.
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** pour accéder à l'icône Poste de travail.
- 4 Double-cliquez sur l'icône du **lecteur de CD-ROM**.
- 5 Si nécessaire, double-cliquez sur le fichier **setup.exe**.
- 6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le logiciel.

DÉSINSTALLEZ ET RÉINSTALLEZ LE LOGICIEL

Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 205.


La page ne s'imprime pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LES MESSAGES

Si un message d'erreur s'affiche, corrigez l'erreur avant de relance l'impression.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION

Si le voyant  est allumé, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise correctement mise à terre. Vérifiez que le câble d'alimentation est correctement connectée à l'imprimante.

RECHARGEZ DU PAPIER

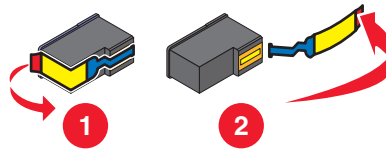
Retirez le papier, puis rechargez-le.

VÉRIFIEZ L'ENCRE

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.


VÉRIFIEZ LES CARTOUCHES

- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.





- 3 Réinsérez les cartouches.

VÉRIFIEZ L'IMPRIMANTE PAR DÉFAUT ET LES PARAMÈTRES DE PAUSE

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Imprimantes** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Double-cliquez sur le périphérique d'attente de l'imprimante.
- 4 Cliquez sur **Imprimante**.
 - Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée.
 - Si l'option Définir par défaut n'est pas cochée, vous devez sélectionner la file d'attente d'impression pour chaque fichier que vous souhaitez imprimer.

RECONNECTEZ LE CÂBLE D'ALIMENTATION

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez délicatement le câble d'alimentation de l'imprimante.
- 4 Rebranchez-le sur l'imprimante.
- 5 Branchez le câble d'alimentation sur la prise murale.
- 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.

DÉSINSTALLATION ET RÉINSTALLATION DU LOGICIEL

Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le.

Résolution de problèmes de communication de l'imprimante

L'imprimante ne peut pas échanger de données avec l'ordinateur. Vous devez établir une communication bidirectionnelle entre l'imprimante et l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Communication bidirectionnelle non établie », page 237.

Présentation des niveaux d'avertissement


- Une coche verte indique que l'ordinateur est conforme à la configuration requise.
- Un point d'interrogation jaune indique que l'ordinateur n'est pas conforme à la configuration requise. La plupart des fonctions importantes fonctionnent, mais des problèmes de performances risquent de se produire.
- Un point d'interrogation rouge indique que l'ordinateur n'est pas conforme à la configuration requise. La plupart des fonctions importantes risquent de ne pas fonctionner.
- Un X rouge indique que l'ordinateur n'est pas conforme à la configuration requise. L'installation est interrompue.

Pour que l'installation s'effectue correctement, vérifiez que l'ordinateur est conforme à la configuration requise. Vous trouverez les détails de cette configuration requise sur le carton d'emballage de l'imprimante.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou si un message d'erreur de communication apparaît lorsque vous essayez d'utiliser l'imprimante, désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Programmes** ou **Tous les programmes**.
- Sous Windows XP ou les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes**.

2 Select **Lexmark 9500 Series**.

3 Cliquez sur **Désinstaller**.

4 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour désinstaller le logiciel de l'imprimante.

5 Redémarrez l'ordinateur avant de réinstaller le logiciel.

6 Cliquez sur **Rechercher et installer le pilote logiciel (recommandé)** sur tous les écrans Nouveau matériel détecté.

7 Insérez le CD pour Windows, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.

Remarque : si l'écran d'installation ne s'affiche pas automatiquement après le redémarrage de l'ordinateur, cliquez sur **Démarrer** → **Exécuter**, puis saisissez **D: \set up**, où **D** correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD ou de DVD.

Si le logiciel ne s'installe toujours pas correctement, visitez notre site Web **www.lexmark.com** pour rechercher les logiciels les plus récents.


- 1** Pour tous les pays, à l'exception des Etats-Unis, sélectionnez votre pays.
- 2** Cliquez sur les liens menant à la page des pilotes ou des téléchargements.
- 3** Sélectionnez la famille de votre imprimante.
- 4** Sélectionnez le modèle de l'imprimante.
- 5** Sélectionnez le système d'exploitation utilisé.
- 6** Sélectionnez le fichier à télécharger et suivez les instructions à l'écran.

Activation du port USB

Pour vérifier que le port USB est activé sur l'ordinateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de périphériques.

Sous Windows Vista :

- a Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- b Cliquez sur **Système et maintenance** → **Système**.
- c Cliquez sur **Gestionnaire de périphériques**.

Sous Windows XP :

- a Cliquez sur **Démarrer**.
- b Cliquez sur **Panneau de configuration** → **Performance et maintenance** → **Système**.
- c Sur l'onglet Matériel, cliquez sur **Gestionnaire de périphériques**.

Sous Windows 2000 :

- a Cliquez sur **Démarrer**.
- b Cliquez sur **Paramètres** → **Panneau de configuration** → **Système**.
- c Sur l'onglet Matériel, cliquez sur **Gestionnaire de périphériques**.


- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard de **Contrôleur de bus USB**.

Si le contrôleur hôte USB et le concentrateur USB racine figurent dans la liste affichée, le port USB est activé.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de l'ordinateur.

Vérification de la configuration du port

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- a Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante** sous Matériel et son.
- b Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.

- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante.

- 3 Sélectionnez **Propriétés**.

- 4 Cliquez sur l'onglet **Ports**.

- 5 Vérifiez les points suivants :

- Le port est défini en tant que port **USB**.
- Le fichier n'est *pas* défini en tant que port.

Le bac 2 ne fonctionne pas correctement

- Vérifiez que le bac 2 et l'imprimante sont correctement reliés.
- Vérifiez que l'imprimante est correctement alignée sur la base du bac 2.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation du bac 2 (en option) », page 27.

Dépannage lié au réseau

Dépannage lié au réseau sans fil

Vérification de vos clés de sécurité

Une clé de sécurité est comme un mot de passe. Tous les appareils d'un même réseau doivent partager la même clé de sécurité.

Remarque : assurez-vous que vous avez bien copié la clé de sécurité, y compris les lettres majuscules, et conservez-la en lieu sûr pour future référence.

La clé de sécurité doit satisfaire les critères suivants :

Clé WEP

- 10 ou 26 caractères hexadécimaux précisément. Les caractères hexadécimaux sont A–F, a–f et 0–9.
- 5 ou 13 caractères ASCII précisément. Les caractères ASCII sont les lettres, les chiffres, les ponctuations et les symboles du clavier.

Clé WPA

- Jusqu'à 64 caractères hexadécimaux. Les caractères hexadécimaux sont A–F, a–f et 0–9.
- 8 à 63 caractères ASCII. Les caractères ASCII sont les lettres, les chiffres, les ponctuations et les symboles du clavier.

Comment trouver le type de sécurité utilisée par mon réseau ?

Vous devez connaître la clé et le mode de sécurité de votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) afin d'installer l'imprimante correctement sur le réseau sans fil. Pour obtenir ces informations, consultez la documentation ou le site Web relatif à votre périphérique sans fil ou la personne chargée d'installer votre réseau sans fil.

L'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ QUE VOTRE ORDINATEUR EST CONNECTÉ À VOTRE POINT D'ACCÈS SANS FIL (ROUTEUR SANS FIL)

- Si vous ne connaissez pas le SSID du réseau auquel votre ordinateur est connecté, lancez l'utilitaire sans fil de l'adaptateur réseau de votre ordinateur et recherchez le nom du réseau, ou adressez-vous à la personne qui a configuré le réseau sans fil.
- S'il y a d'autres ordinateurs ou ressources sur votre réseau sans fil, vérifiez si vous pouvez y accéder à partir de votre ordinateur.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE FIGURE SUR LE MÊME RÉSEAU SANS FIL QUE L'ORDINATEUR

Le SSID du réseau auquel l'imprimante est connectée doit correspondre à celui du réseau sans fil auquel l'ordinateur est connecté.

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration réseau** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Menu sans fil** soit mise en surbrillance.

6 Appuyez sur **✓**.

Le nom du réseau (SSID) auquel l'imprimante est connectée s'affiche.

7 Vérifiez qu'il est identique au nom du réseau auquel l'ordinateur est connecté.


8 Si l'imprimante et l'ordinateur sont connectés à des réseaux différents, exécutez l'utilitaire de configuration sans fil pour modifier les paramètres sans fil de l'imprimante.

Si vous ne connaissez pas le SSID du réseau sans fil, procédez comme suit pour l'obtenir :

1 Entrez l'adresse IP de votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) dans le champ d'adresse Web de votre navigateur.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP du point d'accès sans fil (routeur sans fil) :

a Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
- Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.

b Tapez `ipconfig`.

c Appuyez sur **Entrée**.

- L'entrée "Passerelle par défaut" représente généralement le point d'accès sans fil (routeur sans fil).
- L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre jeux de chiffres séparés par des points, par exemple 192.168.0.100.

2 Entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe si vous y êtes invité.

3 Cliquez sur **OK**.

4 Sur la page principale, cliquez sur **Sans fil** ou sur une autre sélection où les paramètres sont enregistrés. Le SSID s'affiche.

5 Notez-le, ainsi que le type de sécurité et les clés de sécurité s'ils s'affichent.

Remarques :

- Assurez-vous que vous les avez bien copiés, y compris les lettres majuscules.
- Conservez-les en lieu sûr pour future référence.

RAPPROCHEZ L'ORDINATEUR ET/OU L'IMPRIMANTE DU ROUTEUR SANS FIL

Bien que la distance possible entre les périphériques dans les réseaux 802.11b ou 802.11g soit de 300 pieds (91 mètres), la plage effective pour des performances optimales est généralement comprise entre 100 et 150 pieds (30 et 45 mètres).

Essayez de réinstaller l'imprimante en exécutant l'utilitaire de configuration sans fil.

VÉRIFIEZ VOTRE CLÉ DE SÉCURITÉ

Une clé de sécurité est comme un mot de passe. Tous les appareils d'un même réseau doivent partager la même clé de sécurité.

Assurez-vous d'avoir entré la clé de sécurité appropriée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérification de vos clés de sécurité », page 207.

VÉRIFIEZ VOS PARAMÈTRES DE SÉCURITÉ AVANCÉS

- Si vous utilisez le filtrage par adresse MAC pour limiter l'accès à votre réseau sans fil, vous devez ajouter l'adresse MAC de l'imprimante à la liste des adresses pouvant se connecter à votre point d'accès sans fil (routeur sans fil).
- Si votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) est configuré pour fournir un nombre limité d'adresses IP, vous devez changer cette option pour permettre l'ajout de l'imprimante.

Remarque : si vous ne savez pas comment effectuer ces changements, consultez la documentation fournie avec le réseau sans fil ou adressez-vous à la personne qui a configuré votre réseau sans fil.

Le voyant Wi-Fi est toujours orange

Lorsque le voyant Wi-Fi est orange, cela peut indiquer que l'imprimante :

- Est connectée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB
- Est en cours de configuration pour être utilisée sur le réseau sans fil
- N'est pas configurée pour le mode infrastructure
- Est en attente de configuration pour le mode ad hoc

Il se peut que l'imprimante ne parvienne pas à joindre le réseau en raison d'interférences ou de la distance qui la sépare du point d'accès sans fil (routeur sans fil), ou tant que ses paramètres ne sont pas modifiés.

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LE CÂBLE

Assurez-vous que le câble d'installation n'est pas connecté à l'imprimante.

VÉRIFIEZ LE NOM DU RÉSEAU

Assurez-vous que votre réseau ne porte pas le même nom qu'un autre réseau voisin. Par exemple, si vous et votre voisin utilisez tous deux le nom de réseau par défaut d'un fabricant, votre imprimante peut être connectée sur le réseau de votre voisin.

Si vous n'utilisez pas un nom de réseau unique, consultez la documentation relative à votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) pour savoir comment définir un nom de réseau.

Si vous définissez un nom de réseau, vous devez redéfinir le SSID de l'imprimante et de l'ordinateur sur le même nom de réseau.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérification du nom de votre réseau », page 215.

VÉRIFIEZ LES CLÉS DE SÉCURITÉ

Vérifiez que les clés de sécurité sont correctes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérification de vos clés de sécurité », page 207.

DÉPLACEZ VOTRE ORDINATEUR ET/OU IMPRIMANTE

Rapprochez l'ordinateur et/ou l'imprimante du point d'accès sans fil (routeur sans fil). Bien que la distance possible entre les périphériques dans les réseaux 802.11b ou 802.11g soit de 300 pieds (91 mètres), la plage effective pour des performances optimales est généralement comprise entre 100 et 150 pieds (30 et 45 mètres).

VÉRIFIEZ L'ADRESSE MAC

Si votre réseau utilise le filtrage par adresses MAC, vérifiez que l'adresse MAC de l'imprimante est incluse dans la liste de filtres MAC. L'imprimante pourra ainsi fonctionner sur le réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Recherche de l'adresse MAC », page 59.

Le voyant Wi-Fi clignote en orange pendant l'installation

Lorsque le voyant Wi-Fi clignote en orange, cela indique que l'imprimante a été configurée pour la mise en réseau sans fil mais qu'elle ne peut se connecter au réseau pour lequel elle a été configurée. Il se peut que l'imprimante ne parvienne pas à joindre le réseau en raison d'interférences ou de la distance qui la sépare du point d'accès sans fil (routeur sans fil), ou tant que ses paramètres ne sont pas modifiés.

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

ASSUREZ-VOUS QUE LE POINT D'ACCÈS EST ACTIVÉ

Vérifiez le point d'accès et activez-le si nécessaire.

DÉPLACEZ VOTRE POINT D'ACCÈS SANS FIL (ROUTEUR SANS FIL) POUR MINIMISER LES INTERFÉRENCES

Des interférences temporaires peuvent provenir d'autres appareils tels que les micro-ondes ou autres appareils électroménagers, les téléphones sans fil, les interphones pour bébés et les systèmes de vidéo surveillance. Vérifiez que votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) n'est pas placé à un endroit trop proche de ces appareils.

ESSAYEZ D'AJUSTER LES ANTENNES EXTERNES

En général, les antennes fonctionnent mieux en position verticale. Toutefois, vous pouvez constater que la réception s'améliore si vous essayez différentes positions pour les antennes de l'imprimante et/ou du point d'accès sans fil (routeur sans fil).

DÉPLACEZ VOTRE ORDINATEUR ET/OU VOTRE IMPRIMANTE

Rapprochez l'ordinateur et/ou l'imprimante du point d'accès sans fil (routeur sans fil). Bien que la distance possible entre les périphériques soit de 300 pieds (environ 91 m) sur les réseaux 802.11b ou 802.11g, la plage correspondant à des performances optimales se situe généralement entre 100 et 150 pieds (30 à 45 m environ).

Imprimez la page de configuration du réseau de l'imprimante pour savoir si cette dernière reçoit un signal fort du routeur sans fil (point d'accès sans fil). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de configuration réseau », page 60.

VÉRIFIEZ LES CLÉS DE SÉCURITÉ

Vérifiez que les clés de sécurité sont correctes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérification de vos clés de sécurité », page 207.

VÉRIFIEZ L'ADRESSE MAC

Si votre réseau utilise le filtrage par adresses MAC, indiquez-lui l'adresse MAC correspondant à l'imprimante. Si vous avez besoin d'aide pour rechercher l'adresse MAC, reportez-vous à la section « Recherche de l'adresse MAC », page 59.

EXÉCUTEZ UN PING SUR LE POINT D'ACCÈS SANS FIL (ROUTEUR SANS FIL) POUR VÉRIFIER QUE LE RÉSEAU FONCTIONNE

Vérifiez si l'imprimante peut communiquer avec le point d'accès sans fil (routeur sans fil). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Exécution d'un ping sur le point d'accès », page 215.

RÉEXÉCUTEZ L'APPLICATION DE CONFIGURATION SANS FIL

Si vos paramètres sans fil ont été modifiés, vous devez exécuter à nouveau l'application de configuration sans fil de l'imprimante. Plusieurs causes peuvent être à l'origine de la modification de vos paramètres : vous avez changé manuellement votre clé de sécurité, le canal ou un autre paramètre réseau, ou vous avez restauré les paramètres par défaut du routeur sans fil (point d'accès sans fil).

Pour des instructions sur l'exécution de l'application de configuration sans fil, reportez-vous à la section « Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil », page 217.


Remarques :

- Si vous modifiez les paramètres réseau, modifiez-les sur tous les périphériques réseau avant de les modifier pour le point d'accès sans fil (routeur sans fil).
- Si vous avez déjà modifié les paramètres réseau sans fil sur votre point d'accès sans fil (routeur sans fil), vous devez faire de même sur tous les autres périphériques réseau pour pouvoir les afficher sur le réseau.



L'utilitaire de configuration sans fil n'arrive pas à communiquer avec l'imprimante lors de l'installation

Plusieurs solutions sont possibles pour les utilisateurs Windows. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION

Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 201.

VÉRIFIEZ LE CÂBLE D'INSTALLATION

- 1 Déconnectez le câble d'installation et vérifiez qu'il n'a pas été endommagé.
- 2 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.
Ce port est signalé par le symbole USB .
- 3 Branchez l'extrémité carrée du câble USB dans le port USB, à l'arrière de l'imprimante.
- 4 Annulez l'installation du logiciel.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 7 Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.
- 8 Suivez les invites qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.

Dépannage réseau d'ordre général

L'imprimante est correctement configurée mais reste introuvable sur le réseau

Vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est sous tension.
- Le routeur (point d'accès) est sous tension.
- L'imprimante a une adresse IP valide.

Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que :

- L'imprimante est située à portée du réseau sans fil.
Si nécessaire, rapprochez l'imprimante du routeur sans fil (point d'accès sans fil). Bien que la distance possible entre les périphériques dans les réseaux 802.11b ou 802.11g soit de 300 pieds (91 mètres), la plage effective pour des performances optimales est généralement comprise entre 100 et 150 pieds (30 et 45 mètres).
- L'imprimante est éloignée de tout autre appareil électrique susceptible d'interférer avec le signal sans fil.
- Votre réseau sans fil utilise un nom de réseau unique (SSID). Si tel n'est pas le cas, il est possible que l'imprimante/le serveur d'impression communique sur un autre réseau situé à proximité et disposant du même nom de réseau.
- L'ordinateur que vous utilisez est connecté au même réseau sans fil que l'imprimante.

Si vous utilisez une connexion (Ethernet) filaire, vérifiez que :

- Les câbles Ethernet sont correctement insérés dans les ports Ethernet du routeur et à l'arrière de l'imprimante et/ou de l'ordinateur.

L'imprimante ne fonctionne plus

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION

- Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
- Vérifiez que le routeur (point d'accès) est sous tension.

VÉRIFIEZ LE CÂBLE ETHERNET

Si l'imprimante et l'ordinateur sont tous les deux connectés au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, vérifiez que ce dernier est correctement inséré dans les ports Ethernet du routeur.

Assurez-vous que les autres extrémités du câble Ethernet sont correctement insérées dans les ports Ethernet situés à l'arrière de l'imprimante et/ou de l'ordinateur.

VÉRIFIEZ LE VOYANT WI-FI

Vérifiez que le voyant Wi-Fi est vert.

VÉRIFIEZ LE NOM DU RÉSEAU

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont connectés au même réseau sans fil. Tous deux doivent utiliser le même nom de réseau ou SSID pour pouvoir communiquer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérification du nom de votre réseau », page 215.

VÉRIFIEZ SI L'IMPRIMANTE EST CONNECTÉE AU RÉSEAU SANS FIL

- 1 Imprimez une page de configuration réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de configuration réseau », page 60.
- 2 Sous Carte réseau, l'état doit avoir la valeur "Connecté".

DÉPLACEZ VOTRE ROUTEUR SANS FIL (POINT D'ACCÈS SANS FIL) POUR MINIMISER LES INTERFÉRENCES

Des interférences temporaires peuvent provenir d'autres appareils tels que les micro-ondes ou autres appareils électroménagers, les téléphones sans fil, les interphones pour bébés et les systèmes de vidéo surveillance. Vérifiez que votre routeur sans fil (point d'accès sans fil) n'est pas placé à un endroit trop proche de ces appareils.

DÉPLACEZ VOTRE ORDINATEUR ET/OU IMPRIMANTE

Rapprochez votre ordinateur et/ou imprimante du routeur sans fil (point d'accès sans fil). Bien que la distance possible entre les périphériques soit de 300 pieds (environ 91 m) sur les réseaux 802.11b ou 802.11g, la plage correspondant à des performances optimales se situe généralement entre 100 et 150 pieds (30 à 45 m environ).

Imprimez la page de configuration réseau de l'imprimante pour déterminer si elle reçoit un signal fort du routeur sans fil (point d'accès sans fil). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression d'une page de configuration réseau », page 60.

ESSAYEZ D'AJUSTER LES ANTENNES EXTERNES

En général, les antennes fonctionnent mieux en position verticale. En testant différentes inclinaisons, vous pouvez noter, toutefois, une amélioration de la réception de votre imprimante et/ou des antennes du routeur sans fil (point d'accès sans fil).

REDÉMARREZ L'ORDINATEUR

Eteignez, puis rallumez l'ordinateur.

EXÉCUTEZ UN PING SUR LE ROUTEUR SANS FIL (POINT D'ACCÈS SANS FIL)

Exécutez un ping sur le routeur sans fil (point d'accès sans fil) pour vérifier que le réseau fonctionne correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Exécution d'un ping sur le point d'accès », page 215.

EXÉCUTEZ UN PING SUR L'IMPRIMANTE


Exécutez un ping sur l'imprimante pour vérifier qu'elle est présente sur le réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Exécution d'un ping sur l'imprimante », page 216.

ASSUREZ-VOUS QUE LE PILOTE DE L'IMPRIMANTE EST INSTALLÉ

Vérifiez que le pilote de l'imprimante est installé sur l'ordinateur à partir duquel vous lancez les tâches d'impression. Pour vérifier que le pilote d'imprimante est installé,

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Sous Windows Vista :

- a Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- b Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.

Sous Windows XP :

- Cliquez sur **Démarrer → Imprimantes et télécopieurs**.

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Cliquez sur **Propriétés**.

4 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.

5 Le pilote qui correspond à la série de votre imprimante figure dans la liste déroulante.

Remarque : vous devez installer le pilote de l'imprimante sur chaque ordinateur utilisant l'imprimante réseau.

EXÉCUTEZ À NOUVEAU L'APPLICATION DE CONFIGURATION SANS FIL

Si les paramètres de votre réseau sans fil ont été modifiés, vous devez exécuter à nouveau l'application de configuration sans fil pour reconfigurer les paramètres réseau de l'imprimante. Plusieurs causes peuvent être à l'origine de la modification de vos paramètres : vous avez changé manuellement la clé de sécurité, le canal ou d'autres paramètres réseau, ou vous avez restauré les paramètres par défaut du routeur sans fil (point d'accès sans fil).

Pour des instructions sur l'exécution de l'application de configuration sans fil, reportez-vous à la section « Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil », page 217.

Remarques :

- Si vous modifiez les paramètres réseau, modifiez-les sur tous les périphériques réseau avant de les modifier pour le routeur sans fil (point d'accès sans fil).
- Si vous avez déjà modifié les paramètres réseau sans fil sur votre routeur sans fil (point d'accès sans fil), vous devez faire de même sur tous les autres périphériques réseau pour pouvoir les afficher sur le réseau.

Vérification des ports de l'imprimante

Vérifiez que le port d'imprimante sélectionné est le bon.

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Sous Windows Vista :

a Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.

b Sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.

Sous Windows XP :

- Cliquez sur **Démarrer → Imprimantes et télécopieurs**.

2 Cliquez avec le bouton droit sur **Lexmark XXXX**, où XXXX correspond au numéro de modèle de votre imprimante.

3 Cliquez sur **Propriétés → Ports**.

4 Vérifiez que **XXXX_Series_nnnnnn_P1** est sélectionné, où XXXX correspond au numéro de modèle de votre imprimante et nnnnnn aux six derniers chiffres de l'adresse MAC de votre imprimante.

Remarque : l'adresse MAC se trouve à l'arrière de l'imprimante, à côté du numéro de série.


- 5 Si l'option **USB** est sélectionné à la place :
- a Sélectionnez le nom du port dans l'étape 4.
 - b Cliquez sur **Appliquer**.
 - c Fermez la fenêtre et essayez d'imprimer à nouveau.

Vérification du nom de votre réseau



Assurez-vous que votre réseau ne porte pas le même nom qu'un autre réseau voisin. Par exemple, si vous et votre voisin utilisez tous deux le nom de réseau par défaut d'un fabricant, votre imprimante peut être connectée sur le réseau de votre voisin.

Si vous n'utilisez pas un nom de réseau unique, consultez la documentation relative à votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) pour savoir comment définir un nom de réseau.

Si vous définissez un nouveau nom de réseau (SSID) sur votre point d'accès sans fil (routeur sans fil), vous devez également modifier le nom du réseau auquel l'imprimante et l'ordinateur sont connectés.

- Pour modifier le nom du réseau auquel l'ordinateur est connecté, consultez la documentation livrée avec l'appareil.
- Pour réinitialiser le nom du réseau auquel l'imprimante est connectée :
 - 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**.
 - 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
 - 3 Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.
 - 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran, puis entrez le nouveau nom de réseau lorsque vous y êtes invité.

Exécution d'un ping sur le point d'accès

- 1 Si vous ne la connaissez pas déjà, recherchez l'adresse IP du point d'accès sans fil (routeur sans fil) :
 - a Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - b Tapez `ipconfig`.
 - c Appuyez sur **Entrée**.
 - L'entrée "Passerelle par défaut" représente généralement le point d'accès sans fil (routeur sans fil).
 - L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre jeux de chiffres séparés par des points, par exemple 192.168.0.100.
- 2 Exécutez un ping sur le point d'accès sans fil (routeur sans fil).
 - a Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.

b Tapez `ping` suivi d'un espace et l'adresse IP du point d'accès sans fil (routeur sans fil). Par exemple :


```
ping 192.168.0.100
```

c Appuyez sur **Entrée**.

3 Si le point d'accès sans fil (routeur sans fil) répond, plusieurs lignes commençant par "Reply from" ("Réponse de") s'affichent. Eteignez, puis rallumez l'imprimante.

4 Si le point d'accès sans fil (routeur sans fil) ne répond pas, le message "Délai d'attente de la demande dépassé" apparaît après plusieurs secondes.

a Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Réseau et Internet** → **Réseau et Centre de partage**.
- Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** ou **Panneau de configuration** → **Connexion réseau**.

b Sélectionnez la connexion appropriée parmi celles qui s'affichent.

Remarque : Si l'ordinateur est connecté au point d'accès (routeur) via un câble Ethernet, la connexion peut ne pas inclure le terme « sans fil » dans son nom.

c Cliquez avec le bouton droit sur la connexion, puis sur **Réparation**.

Exécution d'un ping sur l'imprimante

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
- Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.

2 Tapez `ping` suivi de l'adresse IP de l'imprimante IP. Par exemple,

```
ping 192.168.0.25
```


3 Appuyez sur **Entrée**.

4 Si l'imprimante répond, plusieurs lignes commençant par "Reply from" (Réponse de) s'affichent. Eteignez, puis rallumez l'imprimante et essayez de relancer votre tâche d'impression.

5 Si l'imprimante ne répond pas, le message "Délai d'attente de la demande dépassé" s'affiche.

a Vérifiez que l'ordinateur dispose d'une adresse IP sans fil.

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
- Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.

2 Tapez `ipconfig`.

3 Appuyez sur **Entrée**.

4 Vérifiez l'écran Windows IP Configuration (Configuration IP Windows) qui s'affiche pour l'adresse IP sans fil de l'ordinateur.


Remarque : Votre ordinateur peut avoir une adresse IP pour un réseau câblé, sans fil ou les deux.

5 Si votre ordinateur n'a pas d'adresse IP, consultez la documentation livrée avec votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) pour savoir comment connecter votre ordinateur au réseau sans fil.

- b** Vous devez peut-être reconfigurer l'imprimante pour les nouveaux paramètres réseau sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Run the Wireless Setup Utility » (Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil).

Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur .
- Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**.

2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 Cliquez sur **Utilitaire de configuration sans fil**.

Remarque : vous pouvez être invité à reconnecter l'imprimante à l'ordinateur à l'aide du câble d'installation lors du processus d'installation.







4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour configurer l'imprimante sur votre réseau sans fil.

Dépannage lié à l'impression

Impressions partielles de photos 4 x 6 po. (10 x 15 cm) avec un appareil photo numérique compatible PictBridge

VÉRIFIEZ QUE LE FORMAT DE PAPIER EST CORRECTEMENT DÉFINI.

Lorsque le format de photo indiqué ne correspond pas au format de papier défini, l'imprimante envoie le message **Erreur de format papier ou photo**. Cela se produit généralement lorsque vous tentez d'imprimer depuis un appareil photo numérique compatible PictBridge. Vous avez peut-être laissé l'option de menu Format de photo du panneau de commandes de l'imprimante définie au format **8,5 x 11"** ou **5 x 7"**, alors que votre appareil photo a un format d'impression de **4 x 6"** ou **L**. Vous devez vous assurer que le format de photo que vous avez choisi est **4 x 6"** ou **10 x 15 cm**, en fonction du format généralement utilisé dans votre pays ou région.

- Assurez-vous que le papier photo 4 x 6 po. (10 x 15 cm) est correctement chargé.
- Si votre appareil photo numérique compatible PictBridge vous permet de modifier le paramètre de format d'impression, définissez-le sur 4 x 6 po. (10 x 15 cm).
- Si votre appareil photo ne vous permet pas de modifier le paramètre de format de photo, changez le format du papier à partir du panneau de commandes en sélectionnant le format 4 x 6 po. (10 x 15 cm).
 - 1** Insérez une extrémité du câble USB fourni avec l'appareil photo dans ce dernier, puis introduisez l'autre extrémité dans le port PictBridge situé à l'avant de l'imprimante.
 - 2** Allumez l'appareil photo et choisissez la première photo à l'aide du panneau de commandes de l'appareil.
 - 3** Attendez que l'écran **Impress. PictBridge** s'affiche sur le panneau de commandes de l'imprimante.
 - 4** Appuyez sur .
 - Le menu **Param. impr. par défaut PictBridge** apparaît.
 - 5** Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le paramètre **4 x 6"** ou **10 x 15 cm** apparaisse pour Format photo.
 - 6** Appuyez sur  ou  jusqu'à l'option **Gestion du papier**.
 - 7** Appuyez sur .

8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre 4 x 6" ou 10 x 15 cm apparaisse.

9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Amélioration de la qualité d'impression

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

VÉRIFIEZ LE PAPIER

- Utilisez du papier adapté au document. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish pour de meilleurs résultats.
- Utilisez un papier ayant un grammage plus élevé ou un papier plus blanc.

VÉRIFIEZ LES CARTOUCHES D'IMPRESSION

Si la qualité d'impression du document n'est toujours pas satisfaisante, procédez comme suit :

1 Alignez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 196.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 2.

2 Nettoyez les buses des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 196.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 3.

3 Retirez et réinsérez les cartouches. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous aux sections « Retrait d'une cartouche usagée », page 194 et « Installation des cartouches », page 192.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 4.

4 Essuyez les buses et les contacts de la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Essuyage des buses et des contacts des cartouches », page 196.

Si la qualité laisse toujours à désirer, remplacez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de cartouches », page 199.

La qualité d'impression du texte et des images est médiocre

- Pages vierges
- Impression foncée
- Impression pâle
- Couleurs incorrectes
- Des bandes claires et foncées apparaissent sur l'impression
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Lignes blanches

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

VÉRIFIEZ L'ENCRE

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

PASSEZ EN REVUE LES ÉTAPES PERMETTANT D'AMÉLIORER LA QUALITÉ D'IMPRESSION

Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 218.

RETIREZ LES FEUILLES AU FUR ET À MESURE DE LEUR SORTIE

Pour éviter les bavures lorsque vous utilisez les supports suivants, retirez les feuilles au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher :

- Document contenant des graphiques ou des images
- Papier photo
- Papier mat à grammage élevé ou papier glacé
- Transparents
- Etiquettes
- Enveloppes
- Transferts sur tissu

Remarque : le séchage des transparents peut prendre jusqu'à 15 minutes.

CHANGEZ DE MARQUE DE PAPIER

Chaque marque traite les encres de manière différente, ce qui entraîne des variations de couleurs à l'impression. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, vous obtiendrez de meilleurs résultats en utilisant les papiers photo Lexmark PerfectFinish ou Lexmark.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU PAPIER

Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.

DÉSINSTALLATION ET RÉINSTALLATION DU LOGICIEL

Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 205.

La qualité d'impression est médiocre sur les bords de la page

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'IMPRESSION MINIMUM

Sauf si vous utilisez la fonctionnalité d'impression sans bordures, utilisez les paramètres de marge minimum suivants :



- Marges gauche et droite :
 - 6.35 mm (0,25 po.) pour du papier au format Lettre
 - 3.37 mm (0,133 po.) pour tous les formats de papier à l'exception du format Lettre
- Marge supérieure : 1.7 mm (0,067 po.)
- Marge inférieure : 12.7 mm (0,5 po.)

SÉLECTIONNEZ LA FONCTION IMPRESSION SANS BORDURE


- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Dans la section Mise en page, sélectionnez **Sans bordure** dans la liste déroulante.
- 5 Sélectionnez le format de papier sans bordure.

Remarque : ce format doit être identique dans l'onglet Configuration de l'impression (zone Options papier) et dans l'onglet Avancé (zone Mise en page).

SÉLECTIONNEZ LA FONCTION DE REDIMENSIONNEMENT SANS BORDURE (LORS DE LA COPIE)

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises pour choisir **Redimensionner**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises pour choisir **Sans bordure**.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur  ou  pour enregistrer les paramètres.

SÉLECTIONNEZ LA FONCTION DE PHOTO SANS BORDURES (LORS DE L'IMPRESSION DE PHOTOS)

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Photo** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises pour choisir **Modifier les paramètres par défaut**.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises pour choisir **Mise en page**.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises pour choisir **Sans bordure**.
- 7 Appuyez sur  pour enregistrer les paramètres.

VÉRIFIEZ QUE VOUS UTILISEZ DU PAPIER PHOTO

Vous devez utiliser du papier photo pour l'impression sans bordure. Lorsque vous utilisez du papier ordinaire pour l'impression sans bordure, de petites marges apparaissent autour des bords de la feuille.

VÉRIFIEZ QUE LE FORMAT DE PAPIER CORRESPOND AUX PARAMÈTRES DE L'IMPRIMANTE

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 3 Dans la section Options papier, vérifiez que le format de papier sélectionné correspond à celui que vous utilisez.

L'impression est lente

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

AUGMENTEZ LA VITESSE DE TRAITEMENT DE L'ORDINATEUR

- Fermez toutes les applications non utilisées.
- Réduisez le nombre et la taille des graphiques et des images figurant dans le document.
- Supprimez les polices inutilisées du système.

AJOUTEZ DE LA MÉMOIRE

Envisagez d'acheter de la mémoire vive supplémentaire.

SÉLECTIONNEZ UNE QUALITÉ D'IMPRESSION PLUS BASSE

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 3 Sélectionnez une qualité d'impression plus basse. Vous pouvez, par exemple, sélectionner Normale si vous utilisez Excellente.

DÉSINSTALLEZ ET RÉINSTALLEZ LE LOGICIEL

Il est parfois préférable de supprimer le logiciel d'impression existant pour le réinstaller.

L'encre laisse des bavures durant l'impression recto verso automatique

Si vous constatez que l'encre sur l'un des côtés d'un document recto verso n'a pas le temps de sécher avant que l'autre côté du document soit imprimé automatiquement, voici quelques suggestions que vous pouvez essayer.

SÉLECTIONNEZ L'OPTION "PROLONGER LE TEMPS DE SÉCHAGE" POUR L'IMPRESSION RECTO VERSO AUTOMATIQUE

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Dans la zone Impression recto verso, sélectionnez **Impression recto verso**.

5 Sélectionnez **Prolonger le temps de séchage**.

6 Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez maintenant imprimer à nouveau votre document recto verso.

UTILISEZ LE TYPE DE PAPIER RECOMMANDÉ POUR L'IMPRESSION RECTO VERSO

L'impression recto verso automatique ne s'utilise qu'avec du papier ordinaire au format lettre ou A4. Pour imprimer des documents recto verso dans un autre format ou type de papier, utilisez la méthode d'impression manuelle.

UTILISEZ LE TYPE D'ENCRE RECOMMANDÉ POUR L'IMPRIMANTE

Les imprimantes et les cartouches d'encre Lexmark sont conçues pour réaliser des impressions de qualité optimale. Vérifiez que vous utilisez de véritables cartouches d'encre Lexmark.

Impressions partielles de documents ou de photos

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Vérifiez que la photo ou le document est placé, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.

VÉRIFIEZ LE FORMAT DU PAPIER

Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond à celui sélectionné dans le panneau de commandes ou l'ordinateur.

Bavures ou rayures sur les photos

Pour éviter toute bavure ou rayure sur les photos, veillez à ne pas toucher la surface imprimée avec les doigts ou avec des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, enlevez les feuilles imprimées du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les ranger.

Vérification des cartouches d'encre

LES CARTOUCHES SONT-ELLES CORRECTEMENT INSTALLÉES ?


Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches », page 192.

L'AUTOCOLLANT ET LA BANDE ADHÉSIVE ONT-ILS ÉTÉ RETIRÉS DES CARTOUCHES ?

Ouvrez l'unité du scanner. Appuyez sur le loquet du chariot pour ouvrir son couvercle.

LE NIVEAU D'ENCRE DES CARTOUCHES EST-IL BAS ?

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur .
- Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.

2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 Cliquez sur **Centre de solutions**.

4 Si un point d'exclamation (!) apparaît sur une cartouche, le niveau d'encre est bas. Installez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches », page 192.

Pour obtenir des informations sur la commande de cartouches, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 200.

Le niveau d'encre des cartouches semble incorrect

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

IMPRIMEZ-VOUS DES GRAPHIQUES OU DES PHOTOS ?

Si vous imprimez des documents contenant de nombreux graphiques, ou si vous sélectionnez le paramètre **Excellente** dans l'onglet Configuration de l'impression, l'imprimante utilise une plus grande quantité d'encre. La qualité d'impression sélectionnée, ainsi que le type de document imprimé, ont une influence sur la quantité d'encre que l'imprimante utilise.

IMPRIMEZ-VOUS UN FICHIER VOLUMINEUX ?

Les niveaux d'encre affichés dans le logiciel de l'imprimante ne sont pas mis à jour au cours des tâches d'impression : ils représentent le niveau d'encre au début de l'impression. Le niveau d'encre peut sembler incohérent dans la fenêtre Etat de l'imprimante lorsque vous imprimez un fichier volumineux.

Les niveaux d'encre semblent baisser trop rapidement

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

IMPRIMEZ-VOUS DES PHOTOS OU DES DOCUMENTS CONTENANT DE NOMBREUX GRAPHIQUES ?

L'impression des photos et des images nécessitant plus d'encre que les documents texte, la quantité d'encre utilisée est plus importante.

IMPRIMEZ-VOUS EN SÉLECTIONNANT LE PARAMÈTRE **EXCELLENTE** DANS L'ONGLET CONFIGURATION DE L'IMPRESSION ?

Pour économiser l'encre, sélectionnez le paramètre **Excellente** uniquement lorsque vous imprimez avec du papier photo ou du papier mat à grammage élevé. Pour tous les autres types de papier, une impression à une résolution inférieure permet d'obtenir une qualité d'impression optimale. Sélectionnez **Rapide** ou **Normale** pour imprimer la plupart des documents texte.

Une page vierge ou incorrecte a été imprimée



RETIREZ L'AUTOCOLLANT ET LA BANDE PROTECTRICE DES CARTOUCHES

Soulevez l'unité du scanner et retirez les cartouches du chariot. Assurez-vous que l'autocollant et la bande protégeant les buses d'impression situées en dessous des cartouches ont bien été retirés.

ASSUREZ-VOUS QUE LES CARTOUCHES SONT INSTALLÉES CORRECTEMENT

Placez-vous face à l'imprimante et vérifiez que les cartouches sont correctement installées. Si vous utilisez une cartouche couleur, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de droite. Si vous utilisez une cartouche noire ou photo, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de gauche.

VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

FERMEZ LES AUTRES FICHIERS OUVERTS AVANT DE LANCER L'IMPRESSION

Avant de lancer l'impression d'un fichier, fermez tous les autres fichiers ouverts dans le programme que vous utilisez. L'imprimante imprime une page vierge lorsque trop de fichiers sont ouverts dans le même programme.

Certains caractères sont manquants ou inattendus

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

VÉRIFIEZ QUE LES POLICES SONT CORRECTEMENT APPLIQUÉES DANS L'APPLICATION

La plupart des programmes n'impriment pas les polices étendues ou redimensionnées.

VÉRIFIEZ QUE LA POLICE TRUETYPE EST DISPONIBLE SUR L'ORDINATEUR

La police que vous essayez d'imprimer n'est peut-être pas disponible dans la zone de sélection des polices du programme utilisé. Toutes les polices ne sont pas conçues pour être imprimées. Assurez-vous que la police utilisée est une police TrueType. Reportez-vous à la documentation du programme pour de plus amples informations.

VÉRIFIEZ QUE LE DOCUMENT A ÉTÉ FORMATÉ OU CRÉÉ POUR L'IMPRIMANTE

Il se peut que Windows utilise d'autres polices. Les sauts de ligne et les sauts de page peuvent varier selon la police utilisée. Utilisez le programme ayant servi à créer le document pour régler ces problèmes, puis enregistrez les modifications en vue de la prochaine impression.


Les couleurs imprimées sont sans éclat ou différent de celles affichées à l'écran

Vérifiez les points suivants. Lorsque vous pensez avoir résolu le problème, effectuez un essai en lançant l'impression du document.

LES PARAMÈTRES DE COULEUR ET DE VITESSE D'IMPRESSION SONT-ILS CORRECTS ?

Vous devez peut-être régler les paramètres de couleur et de vitesse d'impression.

LE NIVEAU D'ENCRE DES CARTOUCHES EST-IL BAS ?

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solution**.



- 4 Si un point d'exclamation (!) apparaît au niveau de l'une des cartouches, son niveau d'encre est bas. Installez une nouvelle cartouche.

Les papiers glacés pour photos ou les transparents adhèrent entre eux

LES PAPIERS PHOTO OU LES TRANSPARENTS SÈCHENT-ILS ET ADHÈRENT-ILS LES UNS AUX AUTRES DANS LE BAC DE SORTIE DU PAPIER ?

Retirez les photos ou les transparents du bac de sortie du papier au fur et à mesure qu'ils sortent de l'imprimante. Laissez-les sécher avant de les empiler. Contrairement à la plupart des impressions, l'encre qui se trouve à la surface des papiers photo et des transparents nécessite plus de temps pour sécher.

UTILISEZ-VOUS UN TRANSPARENT OU UN PAPIER PHOTO CONÇU POUR UNE IMPRIMANTE À JET D'ENCRE ?

Pour plus d'informations sur les types de papier adaptés à l'imprimante, reportez-vous à la section « Choix de types de papier spéciaux compatibles », page 102.

La page s'imprime avec des polices différentes

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE APPROPRIÉE EST SÉLECTIONNÉE

Lorsque vous imprimez à partir d'une application, vérifiez que l'imprimante sélectionnée est l'imprimante appropriée que vous souhaitez utiliser pour imprimer votre travail.

Il est utile de définir l'imprimante que vous utilisez le plus souvent comme étant l'imprimante par défaut.

VÉRIFIEZ QUE LA POLICE TRUETYPE EST DISPONIBLE SUR L'ORDINATEUR

La police que vous essayez d'imprimer n'est peut-être pas disponible dans la zone de sélection des polices du programme utilisé. Toutes les polices ne sont pas conçues pour être imprimées. Assurez-vous que la police utilisée est une police TrueType. Reportez-vous à la documentation du programme pour de plus amples informations.

VÉRIFIEZ QUE LES POLICES SONT CORRECTEMENT APPLIQUÉES DANS L'APPLICATION

La plupart des programmes n'impriment pas les polices étendues ou redimensionnées.

L'impression est trop foncée ou présente des bavures

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ QUE L'ENCRE EST SÈCHE AVANT DE MANIPULER LE PAPIER

Retirez le papier au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante et laissez l'encre sécher avant de le manipuler.

VÉRIFIEZ QUE LE PARAMÈTRE DE L'ONGLET CONFIGURATION DE L'IMPRESSION CORRESPOND AU TYPE DE PAPIER CHARGÉ DANS L'IMPRIMANTE

Si des traînées d'encre apparaissent sur le papier ordinaire, vous devez peut-être régler le paramètre de l'onglet Configuration de l'impression dans le logiciel Préférences d'impression. Si vous utilisez du papier ordinaire, essayez d'imprimer avec le paramètre Automatique ou Normale. Si vous utilisez du papier photo, essayez d'imprimer avec le paramètre Excellente.

VÉRIFIEZ QUE LES BUSES DES CARTOUCHES SONT PROPRES

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.


Les caractères sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement

AVEZ-VOUS RAJOUTÉ DES ESPACES AU NIVEAU DE LA MARGE DE GAUCHE ?

Si le document imprimé n'est pas aligné correctement le long de la marge gauche, assurez-vous que vous n'avez pas rajouté des espaces en appuyant sur la touche Entrée ou la barre d'espacement (espaces figés dans le code).

LES CARTOUCHES DOIVENT-ELLES ÊTRE ALIGNÉES ?

Les cartouches ne sont peut-être pas alignées correctement.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solution**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 5 Cliquez sur **Aligner pour corriger les bords flous**.

LES CARTOUCHES D'IMPRESSION SONT-ELLES PROPRES ?


Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.

Les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance

Si l'imprimante marque des pauses fréquentes au cours d'une impression et que les photos imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance, cela signifie qu'elle imprime les données plus rapidement que l'ordinateur ne peut les envoyer. Ces arrêts fréquents engendrent l'impression de bandes. Il peut être nécessaire de modifier les paramètres du logiciel de l'imprimante. Le problème peut également provenir du fait que l'imprimante et l'ordinateur ne parviennent pas à communiquer correctement.

L'IMPRIMANTE ET L'ORDINATEUR PEUVENT-ILS COMMUNIQUER ?

Vérifiez l'état de l'imprimante :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Si l'état de l'imprimante est :
 - **Communication impossible**, il peut s'agir d'un problème de paramétrage du matériel ou du logiciel de l'imprimante.
 - **Prête** ou **Impression en cours**, il peut s'agir d'un problème de paramétrage du logiciel de l'imprimante.

Des lignes blanches apparaissent sur les transparents ou les photos

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

RÉGLEZ LES PARAMÈTRE DE L'ONGLET CONFIGURATION DE L'IMPRESSION

- 1 Après avoir ouvert un document ou une photo, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés**, **Options**, **Configuration** ou **Préférences**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'un des paramètres suivants :
 - **Automatique** pour que l'imprimante détermine la qualité et la vitesse en fonction du type de support.
 - **Quick Print** pour obtenir une qualité d'impression moins bonne et une vitesse d'impression plus élevée.
 - **Normale** pour une bonne qualité d'impression et une vitesse d'impression moyenne.
 - **Excellente** pour obtenir une qualité d'impression excellente et une vitesse d'impression réduite.

VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES DE L'APPLICATION

Utilisez un motif de remplissage différent dans votre programme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du programme.

EFFECTUEZ DES TÂCHES DE MAINTENANCE SUR LES CARTOUCHES

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.


Les lignes verticales ne sont pas régulières

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

MODIFIEZ LES PARAMÈTRES DE L'ONGLET CONFIGURATION DE L'IMPRESSION

- 1 Après avoir ouvert un document ou une photo, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 3 Quatre paramètres permettent de modifier la vitesse et la qualité d'impression. Sélectionnez :
 - **Automatique** pour que l'imprimante définisse la qualité et la vitesse d'impression en fonction du type de papier.
 - **Rapide** pour obtenir une qualité d'impression moins bonne et une vitesse d'impression plus élevée.
 - **Normale** pour obtenir une qualité d'impression satisfaisante et une vitesse d'impression moyenne.
 - **Excellente** pour obtenir une qualité d'impression excellente et une vitesse d'impression réduite.

ALIGNER LES CARTOUCHES D'ENCRE

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solution**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 5 Cliquez sur **Aligner pour corriger les bords flous**.

Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou les zones noires

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

MODIFIEZ LA QUALITÉ D'IMPRESSION DANS L'ONGLET CONFIGURATION DE L'IMPRESSION DE LA BOÎTE DE DIALOGUE OPTIONS D'IMPRESSION

- Pour obtenir une qualité d'impression excellente et une vitesse d'impression réduite, sélectionnez **Excellente**.
- Pour obtenir une qualité d'impression satisfaisante et une vitesse d'impression moyenne, sélectionnez **Normale**.
- Pour obtenir une qualité d'impression moins bonne et une vitesse d'impression plus élevée, sélectionnez **Rapide**.
- Pour que l'imprimante définisse la qualité et la vitesse d'impression en fonction du type de papier, sélectionnez **Automatique**.

MODIFIEZ LES PARAMÈTRES DU PROGRAMME POUR LE DOCUMENT


Utilisez un motif de remplissage différent dans votre programme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du programme.

EFFECTUEZ LA MAINTENANCE DES CARTOUCHES D'ENCRE

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.

Vérification de l'état de l'imprimante

Utilisateurs de Windows Vista uniquement

- 1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
- 2 Dans le menu du Panneau de configuration, sous Matériel et son, cliquez sur **Imprimante**.
- 3 Vérifiez les points suivants :
 - L'icône de l'imprimante n'indique pas "Pause". Si l'imprimante est en pause, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Reprendre l'impression**.
 - L'icône de l'imprimante indique "Prête". Si elle indique "Hors connexion", cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Utiliser l'imprimante en ligne**.
 - L'icône de l'imprimante présente une coche indiquant que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**.

Utilisateurs de Windows XP uniquement

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - L'icône de l'imprimante n'indique pas "Pause". Si l'imprimante est en pause, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Reprendre l'impression**.
 - L'icône de l'imprimante indique "Prête". Si elle indique "Hors connexion", cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Utiliser l'imprimante en ligne**.
 - L'icône de l'imprimante présente une coche indiquant que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**.

Utilisateurs de Windows 2000 uniquement

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 Vérifiez les points suivants :
 - L'option **Définir en tant qu'imprimante par défaut** est sélectionnée.
 - L'option **Suspendre l'impression** n'est *pas* sélectionnée.
 - L'option **Utiliser l'imprimante hors ligne** n'est *pas* sélectionnée.

Les paramètres ne sont pas enregistrés

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

MODIFIEZ LES PARAMÈTRES DE DÉLAI

Si vous appuyez sur ✓ pour sélectionner un paramètre, un symbole * apparaît en regard du paramètre en question. L'imprimante restaure le paramètre par défaut après deux minutes d'inactivité ou si elle est mise hors tension.

ENREGISTREZ LES PARAMÈTRES

Si vous appuyez sur ✓ pour sélectionner un paramètre, un symbole * apparaît en regard du paramètre en question.

Contrôle de la disponibilité de l'imprimante

L'imprimante n'est peut-être pas prête. Vérifiez les points suivants. Lorsque vous pensez avoir résolu le problème, effectuez un essai en lançant l'impression du document.


VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE CONTIENT DU PAPIER ET QU'ELLE EST CORRECTEMENT CHARGÉE

Assurez-vous d'avoir correctement appliqué les instructions de chargement de votre imprimante.

RETIREZ L'AUTOCOLLANT ET LA BANDE PROTECTRICE DES CARTOUCHES



- 1 Ouvrez l'unité du scanner.
- 2 Sortez la cartouche d'impression de son chariot.
- 3 Vérifiez que l'autocollant et la bande adhésive situés à l'arrière et en-dessous des cartouches ont été retirés.

LES CARTOUCHES CONTIENNENT-ELLES DE L'ENCRE ?

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solution**.

Si un point d'exclamation (!) apparaît au niveau de l'une des cartouches, son niveau d'encre est bas. Installez une nouvelle cartouche.

VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

Résolution des problèmes de police

AVEZ-VOUS CORRECTEMENT APPLIQUÉ LES POLICES DANS LE PROGRAMME UTILISÉ ?

La plupart des programmes n'impriment pas les polices étendues ou redimensionnées.

LA POLICE UTILISÉE EST-ELLE UNE POLICE TRUETYPE ? EST-ELLE DISPONIBLE SUR L'ORDINATEUR ?

La police que vous essayez d'imprimer n'est peut-être pas disponible dans la zone de sélection des polices du programme utilisé. Toutes les polices ne sont pas conçues pour être imprimées. Assurez-vous que la police utilisée est une police TrueType. Reportez-vous à la documentation du programme pour de plus amples informations.

LE DOCUMENT A-T-IL ÉTÉ FORMATÉ OU CRÉÉ POUR L'IMPRIMANTE ?

Il se peut que Windows utilise d'autres polices. Les sauts de ligne et les sauts de page peuvent varier selon la police utilisée. Utilisez le programme ayant servi à créer le document pour régler ces problèmes, puis enregistrez les modifications en vue de la prochaine impression.



Une autre impression est en cours

Attendez que l'imprimante ait fini toutes les autres tâches d'impression avant d'envoyer ce document à l'impression.

L'état de l'imprimante est Prête ou Impression en cours

Si la mention Prête ou Impression en cours est indiquée en tant qu'état de l'imprimante dans l'onglet Etat du Centre de solution alors que vous essayez d'imprimer, testez les solutions ci-après. Effectuez ensuite un essai en lançant une impression.

AVEZ-VOUS UN PROBLÈME DE BRANCHEMENTS ?

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

AVEZ-VOUS BESOIN DE MODIFIER LES PARAMÈTRES DE L'ONGLET CONFIGURATION DE L'IMPRESSION ?


Sélectionnez l'un des quatre paramètres suivants : Automatique, Rapide, Normale ou Excellente dans l'onglet Configuration de l'impression de la boîte de dialogue Options d'impression.

- 1 Cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans l'onglet Configuration de l'impression, effectuez les modifications nécessaires.
- 4 Cliquez sur **OK** pour refermer toutes les boîtes de dialogue actuellement ouvertes.

LE PROBLÈME PROVIENT-IL DU PROGRAMME ?

Essayez d'imprimer une autre image. Si elle s'imprime correctement, le problème peut venir du programme que vous utilisez. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du programme.

Impression d'une page de test


- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Dans l'onglet Maintenance, cliquez sur **Imprimer une page de test**.
- 5 Comparez la page imprimée à l'image affichée à l'écran. Si l'image imprimée correspond à celle affichée à l'écran, vous avez terminé.
- 6 Si la page de test ne s'imprime pas ou présente des problèmes de qualité, suivez les instructions des messages d'erreur qui s'affichent à l'écran.

La page de test ne s'imprime pas



Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST ALIMENTÉE

Si le voyant  n'est pas allumé, l'imprimante n'est peut-être pas alimentée.

- Appuyez sur .
- Branchez l'imprimante sur une autre prise électrique.
- Si l'imprimante est branchée sur un parasurtenseur, débranchez-la et branchez-la directement sur une prise électrique.

VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

ASSUREZ-VOUS QUE LES CARTOUCHES SONT INSTALLÉES CORRECTEMENT


Placez-vous face à l'imprimante et vérifiez que les cartouches sont correctement installées. Si vous utilisez une cartouche couleur, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de droite. Si vous utilisez une cartouche noire ou photo, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de gauche.

Vérifiez que l'autocollant et la bande protectrice ont été retirés des cartouches :

- 1 Ouvrez l'unité du scanner.
- 2 Sortez la cartouche d'impression de son chariot.

- 3 Vérifiez que vous avez retiré l'autocollant et la bande adhésive situés au dos et en dessous des cartouches.

POUR IMPRIMER UNE NOUVELLE FOIS UNE PAGE DE TEST

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer une page de test**.



Le serveur d'impression externe ne fonctionne pas

Si un périphérique externe est connecté entre l'ordinateur et l'imprimante, vérifiez qu'il prend en charge la communication bidirectionnelle.

Déconnectez l'imprimante du périphérique externe et raccordez-la directement à l'ordinateur. Si l'imprimante fonctionne, il peut s'agir d'un problème avec le serveur d'impression. Consultez la documentation fournie avec le serveur d'impression.

Il est possible que le câble USB soit à l'origine du problème. Essayez un autre câble.


Retrait d'un serveur d'impression externe

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Assurez-vous que le serveur d'impression est hors tension.
- 3 Déconnectez le câble USB du serveur d'impression externe.
- 4 Déconnectez le serveur d'impression de l'ordinateur.
- 5 Branchez le câble USB à l'imprimante.
- 6 Appuyez sur la touche  pour remettre l'imprimante sous tension.

Le câble n'est pas connecté, est mal connecté ou est endommagé

Pour une communication correcte, le câble USB doit être entièrement connecté et en bon état.

VÉRIFIEZ QUE LE CÂBLE **USB** EST CONNECTÉ AU PORT **USB** SITUÉ À L'ARRIÈRE DE L'ORDINATEUR


Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.

VÉRIFIEZ QUE L'AUTRE EXTRÉMITÉ DU CÂBLE **USB** EST CONNECTÉE À L'ARRIÈRE DE L'IMPRIMANTE

Branchez l'extrémité plus petite et carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.

ASSUREZ-VOUS QUE LE CÂBLE N'EST NI ENDOMMAGÉ NI MAL BRANCHÉ

Vérifiez les points suivants :

- Le câble USB n'est pas endommagé.
- Le voyant d'alimentation  est allumé.

L'imprimante est connectée mais n'imprime pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE EST DÉFINIE EN TANT QU'IMPRIMANTE PAR DÉFAUT

Essayez d'imprimer une page de test.

VÉRIFIEZ QUE LA FILE D'ATTENTE D'IMPRESSION EST PRÊTE À IMPRIMER

Vérifiez que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause.

L'imprimante essaie d'imprimer un fichier

Si les travaux d'impression sont envoyés vers un fichier plutôt que vers l'imprimante connectée à l'ordinateur, vérifiez que celle-ci est reliée à un port USB de l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

Pour vérifier le port USB :

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimantes** (sous Matériel et son).
- Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Dans le menu contextuel, sélectionnez **Propriétés**.

4 Cliquez sur l'onglet **Ports** .

5 Vérifiez les points suivants :

- Le port est défini en tant que port USB.
- Le port n'est pas défini en tant que port FILE.

Si vous n'arrivez toujours pas à imprimer le document, le port USB n'est peut-être pas activé sur l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation du port USB », page 206.

L'imprimante ne parvient pas à communiquer avec des ordinateurs installés sur un réseau entre homologues

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ L'ÉTAT DE L'ORDINATEUR HÔTE ET DE L'IMPRIMANTE


Vérifiez les points suivants :

- L'ordinateur hôte est directement connecté à l'imprimante.
- L'ordinateur hôte est en mesure d'imprimer vers l'imprimante.

- L'imprimante apparaît comme **Partagée** dans le dossier Imprimantes (Windows Vista et Windows 2000) ou Imprimantes et autres périphériques (Windows XP) sur l'ordinateur hôte.

VÉRIFIEZ L'ÉTAT DE L'IMPRIMANTE

Utilisateurs de Windows Vista :

- 1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante** (sous Matériel et son).
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante.
- 3 Cliquez sur **Partage**.
- 4 Cliquez sur **Modifier les options de partage**, puis confirmez dans le message Windows qui vous y invite.
- 5 Sélectionnez **Partager cette imprimante** et donnez un nom spécifique à l'imprimante.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Utilisateurs de Windows XP :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante.
- 3 Cliquez sur **Partage**.
- 4 Sélectionnez **Partager cette imprimante** et donnez un nom spécifique à l'imprimante.
- 5 Cliquez sur **OK**.


Utilisateurs de Windows 2000 :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante.
- 3 Cliquez sur **Partage**.
- 4 Sélectionnez **Partagée en tant que** et donnez un nom spécifique à l'imprimante.
- 5 Cliquez sur **OK**.

ESSAYEZ DE LOCALISER L'IMPRIMANTE À PARTIR DE L'ORDINATEUR À DISTANCE

Si l'imprimante apparaît comme étant Partagée sur l'ordinateur hôte mais que vous ne parvenez toujours pas à imprimer à partir de l'ordinateur distant, essayez de localiser l'imprimante depuis ce dernier.

Utilisateurs de Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista :


- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante** (sous Matériel et son).
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows 2000, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
- 2 Ouvrez le dossier **Imprimantes et télécopieurs** ou **Imprimantes**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante.
- 4 Cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur le bouton **Ajouter un port**

- 6** Sélectionnez **Port local**, puis cliquez sur le bouton **Nouveau port**
- 7** Entrez un nom de port UNC (Universal Naming Convention : convention universelle d'affectation de nom), composé du nom du serveur et du nom de l'imprimante spécifié précédemment.
Ce nom doit se présenter sous la forme `\\serveur\imprimante`.
- 8** Cliquez sur **OK**.
- 9** Cliquez sur **Fermer**.
- 10** Assurez-vous que le nouveau port est bien sélectionné dans l'onglet Ports, puis cliquez sur **Appliquer**.
Le nouveau port est répertorié avec le nom de l'imprimante.
- 11** Cliquez sur **OK**.

REDÉMARREZ L'ORDINATEUR HÔTE ET L'ORDINATEUR DISTANT

Relancez l'impression.

L'imprimante ne parvient pas à communiquer avec l'ordinateur

L'imprimante et l'ordinateur ne parviennent pas à échanger des données. Vérifiez que l'imprimante est branchée et que le voyant  est allumé.

Problèmes de copie, de numérisation ou de télécopie

Fermez les autres logiciels

Fermez tous les programmes inutilisés.

Réglez la résolution de numérisation sur une valeur moins élevée

- 1** Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2** Double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio** située sur le bureau.
- 3** Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numérisation**.
- 4** Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 5** Sélectionnez une résolution de numérisation moins élevée.
- 6** Cliquez sur **Démarrer**.

L'original est-il placé correctement sur la vitre du scanner ?

- Assurez-vous que l'original est placé dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.
- Placez le document sur la vitre du scanner, face à copier vers le bas.
- Vérifiez que l'angle supérieur gauche du recto du document est aligné sur les flèches situées dans l'angle de la vitre du scanner.

L'imprimante connectée est incorrecte

L'imprimante connectée à l'ordinateur n'est pas correcte. Reportez-vous à la documentation relative à l'installation pour obtenir de l'aide sur le raccordement de l'imprimante.

Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Le logiciel de l'imprimante doit être mis à jour pour s'exécuter correctement.



- 1 Démarrez Windows.
- 2 Lorsque le bureau apparaît, insérez le CD du logiciel pour Windows.
L'écran d'installation s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Installer**.
- 4 Lorsque la boîte de dialogue Pilote existant détecté s'affiche, sélectionnez **Mettre à jour le pilote existant**.

Communication bidirectionnelle non établie


L'imprimante et l'ordinateur n'arrivent pas à échanger des données.

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST ALIMENTÉE

Si le voyant  n'est pas allumé, il est possible que l'imprimante ne reçoive pas de courant.

- Branchez l'imprimante sur une autre prise.
- Si l'imprimante est branchée sur un parasurtenseur, débranchez-la et branchez-la directement sur une prise électrique.

VÉRIFIEZ QUE LE SERVEUR D'IMPRESSION EXTERNE FONCTIONNE

Si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression interne, le problème peut être lié à ce dernier. Vérifiez que le périphérique fonctionne correctement et que l'imprimante est connectée au réseau.

Impression médiocre ou incorrecte

Reportez-vous à la rubrique décrivant le mieux le problème rencontré.

- L'impression est trop foncée ou présente des bavures
- Les lignes verticales ne sont pas régulières
- Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou les zones noires
- Certains caractères sont manquants ou inattendus
- Les couleurs imprimées sont sans éclat ou différent de celles affichées à l'écran
- Les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance
- La page s'imprime avec des polices différentes
- Les caractères imprimés sont mal formés, mal alignés ou ne sont pas alignés correctement sur la marge de gauche

- Des lignes blanches apparaissent sur les transparents ou les photos
- Les papiers glacés pour photos ou les transparents adhèrent entre eux

Impossible d'imprimer à partir d'un appareil photo numérique en utilisant PictBridge

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

ACTIVEZ L'IMPRESSION PICTBRIDGE À PARTIR DE L'APPAREIL PHOTO

Activez l'impression PictBridge sur l'appareil en sélectionnant le mode USB adéquat. Si le paramètre USB de l'appareil photo est incorrect, l'appareil photo sera détecté en tant que périphérique de stockage USB, ou encore un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

VÉRIFIEZ QUE L'APPAREIL PHOTO EST COMPATIBLE PICTBRIDGE

- 1 Débranchez l'appareil.
- 2 Branchez un appareil photo numérique compatible PictBridge sur le port PictBridge. Reportez-vous à la documentation de l'appareil photo numérique pour savoir s'il est compatible PictBridge.

VÉRIFIEZ LE CÂBLE USB

Utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.

RETIREZ LES CARTES MÉMOIRE

Retirez toutes les cartes mémoire de l'imprimante.

VÉRIFIEZ LES MESSAGES

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Des messages d'erreur s'affichent à l'écran de l'ordinateur », page 273.

Impression impossible à partir d'un périphérique Bluetooth



Si vous avez des problèmes pour imprimer à partir d'un périphérique Bluetooth, plusieurs solutions sont possibles. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :



VÉRIFIEZ QUE LES MODES BLUETOOTH ET RECONNAISSANCE BLUETOOTH SONT ACTIVÉS SUR VOTRE IMPRIMANTE.



- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres Bluetooth par défaut** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur .

Le menu Paramètres Bluetooth par défaut apparaît avec l'option **Compatible Bluetooth** mise en surbrillance.

5 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.

6 Appuyez plusieurs fois sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Mode Reconnaissance** soit mise en surbrillance.

7 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.



8 Appuyez sur .

VÉRIFIEZ QUE LE CODE D'ACCÈS QUE VOUS AVEZ SAISI EST CORRECT.

Si le paramètre **Sécurité** est défini sur **Elevé**, vous devez entrer le code d'accès depuis un autre périphérique compatible Bluetooth. Définissez l'option **Sécurité** sur **Bas** pour ne plus avoir à entrer un code d'accès :



1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.

2 Appuyez sur .

3 Appuyez plusieurs fois sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres Bluetooth par défaut** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur .

Le menu Paramètres Bluetooth par défaut apparaît.

5 Appuyez plusieurs fois sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Sécurité** soit mise en surbrillance.

6 Appuyez plusieurs fois sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Bas** apparaisse.

7 Appuyez sur .

VÉRIFIEZ QUE LE PÉRIPHÉRIQUE EXTERNE BLUETOOTH EST CONFIGURÉ POUR COMMUNIQUER AVEC L'ADAPTEUR BLUETOOTH CONNECTÉ À L'IMPRIMANTE.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec le périphérique externe Bluetooth.

Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier

Résolution et prévention des bourrages papier

Pour dégager le chemin du papier :

- 1 Tirez fermement sur le papier pour le dégager. Si le papier est engagé trop loin et que vous ne pouvez pas l'atteindre, soulevez l'unité du scanner pour ouvrir l'imprimante.
- 2 Tirez sur le papier pour l'extraire.
- 3 Fermez l'unité du scanner.

4 Appuyez sur **✓**.

5 Réimprimez les pages manquantes.

Pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

L'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LE FORMAT ET LE TYPE DE PAPIER

Vérifiez le format et le type de papier pour vous assurer que le papier est pris en charge par l'imprimante. Si vous utilisez l'impression recto verso automatique, utilisez uniquement le papier ordinaire au format A4.

VÉRIFIEZ SI UN BOURRAGE PAPIER S'EST PRODUIT

Recherchez et dégagez tout bourrage papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso », page 245.

ASSUREZ-VOUS QUE L'UNITÉ D'IMPRESSION RECTO VERSO EST CORRECTEMENT INSTALLÉE

Retirez l'unité d'impression recto verso et réinstallez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso », page 245.

Type ou format de papier non pris en charge

Vous n'avez pas sélectionné le format ou le type de papier approprié pour l'impression recto verso.

1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit en surbrillance.

2 Appuyez sur **✓**.

3 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Gestion du papier** soit en surbrillance.

4 Appuyez sur **✓**.

5 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Format**.

6 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner le format de papier approprié.

7 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Type**.

8 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner le type de papier approprié. Vous pouvez également régler l'imprimante sur **Détection auto** pour qu'elle détecte automatiquement le type de papier.

9 Appuyez sur **✓**.

Remarque : utilisez uniquement du papier ordinaire au format Lettre ou A4 pour l'impression automatique recto verso. L'imprimante ne peut pas imprimer en recto verso sur les enveloppes, les fiches bristol ou le papier photo.

Impression manuelle recto verso

L'imprimante affiche ce message lorsqu'il détecte un format ou un type de papier incompatible avec l'impression automatique recto verso. Ce mode d'impression s'applique uniquement au papier ordinaire de format Lettre ou A4. Si vous utilisez un autre format ou type de papier, l'imprimante affiche ce message d'erreur, puis passe au mode d'impression manuelle recto verso.

Remarque : pour lancer une impression manuelle recto verso, cliquez sur **Continuer**. Si vous y renoncez, cliquez sur **Annuler l'impression**.

Bourrage papier dans l'imprimante

EJECTER LE PAPIER AUTOMATIQUEMENT

Pour dégager le bourrage papier :

- 1 Appuyez et maintenez enfoncée la touche ✓.
- 2 Retirez le papier du bac de sortie.

DÉGAGER LE PAPIER MANUELLEMENT

- 1 Appuyez sur ⏻ pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.
- 3 Appuyez sur ⏻ pour remettre l'imprimante sous tension.

Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial

Les solutions sont multiples si le papier ou le support spécial n'est pas alimenté correctement, si les feuilles pénètrent de travers ou si plusieurs feuilles pénètrent en même temps ou sont collées. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU PAPIER

Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.

VÉRIFIEZ LE CHARGEMENT DU PAPIER

- Ne chargez que quelques feuilles dans l'imprimante.
- Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

Reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le Bac 1 », page 74 et à ses rubriques connexes pour obtenir les informations suivantes :

- la quantité maximale à charger par type de papier,
- les instructions de chargement spécifiques aux supports spéciaux et aux papiers pris en charge.

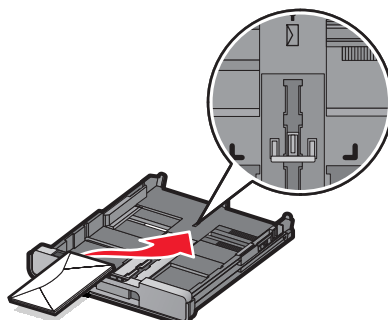
RETIREZ LES PAGES AU FUR ET À MESURE DE L'IMPRESSION

Retirez les pages au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

AJUSTEZ LES GUIDES PAPIER.

Ajustez les guides papier :

- Lorsque vous utilisez un support de moins de 8,5 pouces
- Contre les bords du papier ou du support, en vous assurant que celui-ci n'est pas plié



Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ SI UN BOURRAGE PAPIER S'EST PRODUIT


Recherchez et dégagez tout bouchage papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Dépannage lié aux bouchages et aux problèmes d'alimentation papier », page 239.

VÉRIFIEZ LE CHARGEMENT DU SUPPORT

- Vérifiez que le support spécial est correctement chargé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le Bac 1 », page 74.
- Essayez de charger une page, une enveloppe ou une feuille de support spécial à la fois.

VÉRIFIEZ L'IMPRIMANTE PAR DÉFAUT ET LES PARAMÈTRES DE PAUSE

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante** (sous Matériel et son).
- Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Afficher les tâches d'impression en cours**.

4 Cliquez sur **Imprimante** pour afficher le menu déroulant.

- Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée.
- Si l'option Définir par défaut n'est pas cochée, vous devez sélectionner votre imprimante dans une liste chaque fois que vous souhaitez imprimer.

Bourrages papier continu

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

DÉGAGEZ LES BOURRAGES DE PAPIER CONTINU

- 1 Appuyez sur la touche \odot pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Retirez le papier continu coincé dans l'imprimante.

CONSULTEZ LA LISTE DE CONTRÔLE POUR LES IMPRESSIONS SUR PAPIER CONTINU

- N'utilisez que le nombre de feuilles dont vous avez besoin.
- Sélectionnez les paramètres suivants pour permettre à l'imprimante d'alimenter du papier en continu sans provoquer de bourrage :
 - 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
 - 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
 - 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
 - 4 Dans la liste déroulante Mise en page, sélectionnez **Papier continu**.
 - 5 Dans la liste déroulante Format de papier continu, sélectionnez **Format lettre continu** ou **Papier continu A4**.
 - 6 Cliquez sur l'onglet **Configuration de l'impression**.
 - 7 Dans la zone Orientation, sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.
 - 8 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

Le bourrage papier persiste

UTILISEZ-VOUS DU PAPIER CONÇU POUR UNE IMPRIMANTE À JET D'ENCRE ?

Vérifiez le type de papier utilisé. Certains papiers de qualité médiocre peuvent être trop fins ou trop lisses pour pouvoir pénétrer correctement dans l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Choix de types de papier spéciaux compatibles », page 102.

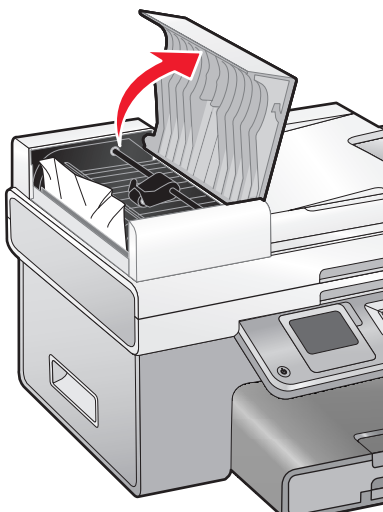
CHARGEZ-VOUS LE PAPIER CORRECTEMENT ?

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le Bac 1 », page 74.

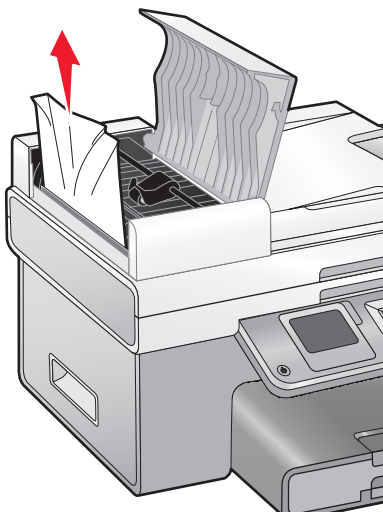
Remarque : N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents

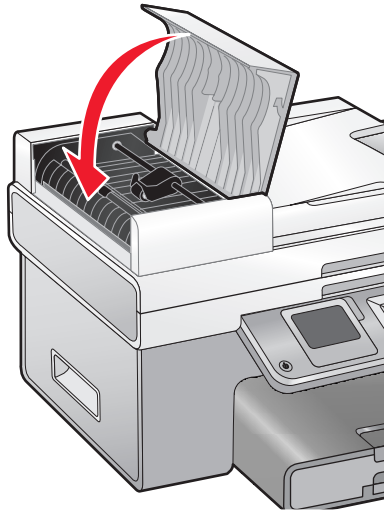
1 Soulevez le DAAD à l'aide de l'encoche située sur la gauche afin de l'ouvrir.



2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.



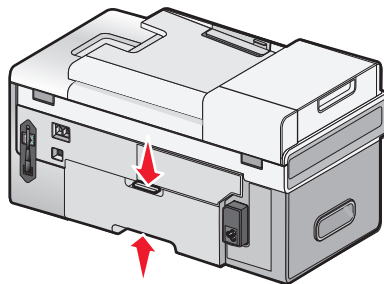
3 Fermez le DAAD.



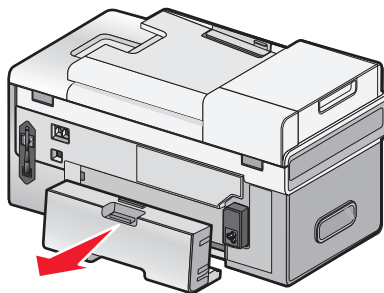
4 Appuyez sur \checkmark .

Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso

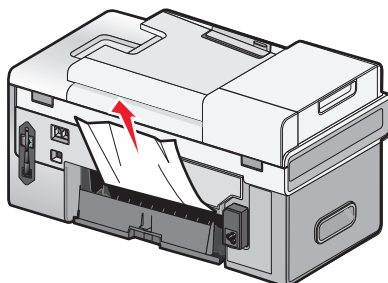
1 Appuyez sur le loquet de l'unité d'impression recto verso tout en tirant sur cette dernière.



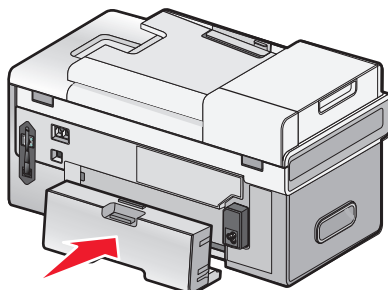
2 Retirez l'unité d'impression recto verso.



3 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.



4 Appuyez sur le loquet de l'unité d'impression recto verso tout en réinstallant cette dernière.



5 Appuyez sur \checkmark .

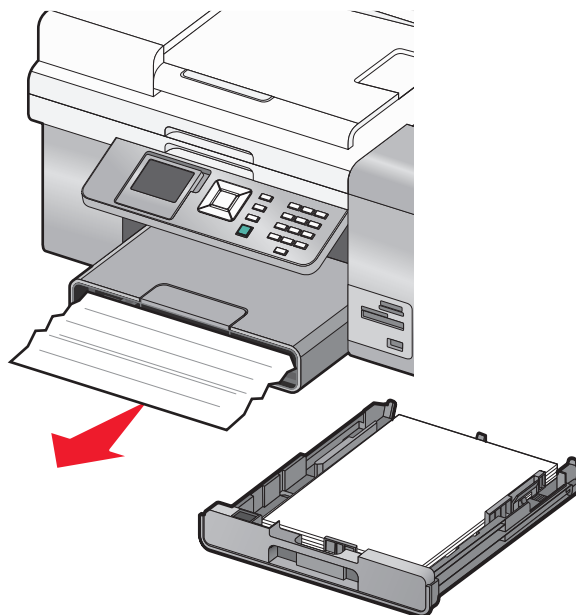
6 Sur votre ordinateur, supprimez ou interrompez la tâche d'impression, puis essayez de la relancer.

Bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 disponible en option

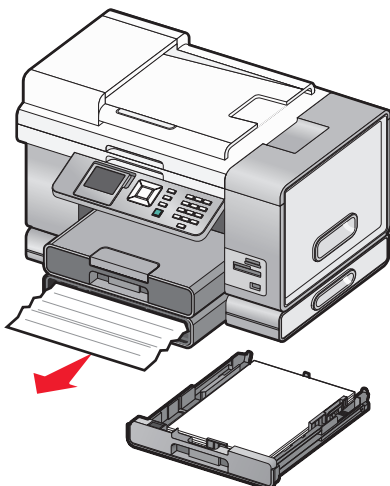
1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante ou le bac 2 de sa base.

2 Dégagez le bourrage papier.

Pour le bac 1 :



Pour le bac 2 :

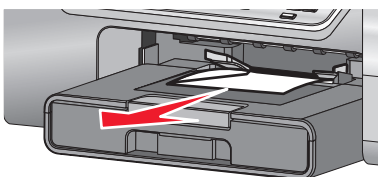


3 Réinstallez le bac.

Bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation

Si le bourrage est visible depuis l'avant de l'imprimante et que vous pouvez attraper une surface suffisamment grande de l'enveloppe ou de la carte photo, dégagez le bourrage en procédant comme suit :

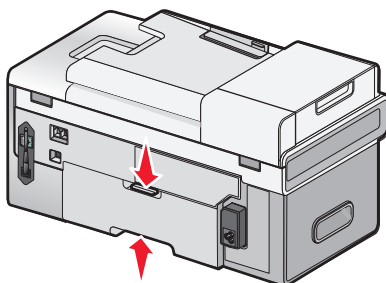
- 1** Sortez le bac 1 de l'imprimante sur environ 50,8 mm (2 pouces).
- 2** Attrapez l'enveloppe ou la carte photo et tirez dessus pour l'extraire.



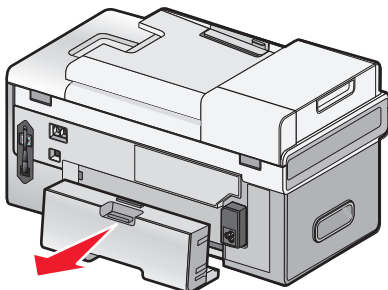
3 Réinstallez le bac 1.

Si vous ne parvenez pas à attraper l'enveloppe ou la carte photo car elle est à peine visible, dégagez le bourrage en procédant comme suit :

- 1** Appuyez sur le bouton tout en tirant sur la poignée du capot de l'unité d'impression recto verso.



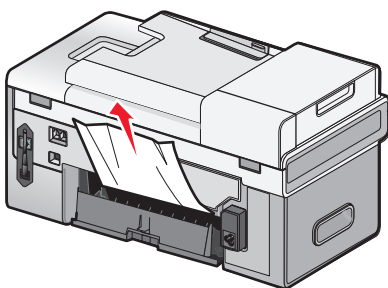
2 Retirez le capot de l'unité d'impression recto verso.



3 Appuyez sur le bouton situé sur la porte d'accès arrière.

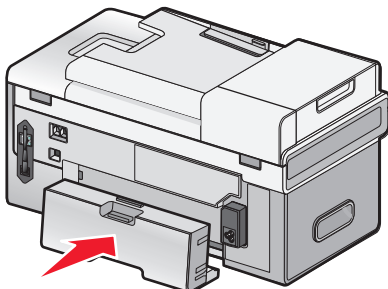
4 Abaissez lentement la porte.

5 Tenez fermement l'enveloppe ou la carte photo et tirez délicatement dessus pour l'extraire.



6 Fermez la porte d'accès arrière.

7 Alignez et installez le capot de l'unité d'impression recto verso.



8 Appuyez sur \checkmark .

Dépannage lié à la carte mémoire

Impossible d'insérer la carte mémoire

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LE TYPE DE CARTE MÉMOIRE

Vérifiez que le type de carte mémoire utilisé est compatible avec l'imprimante.

VÉRIFIEZ L'EMPLACEMENT DE LA CARTE MÉMOIRE

Vérifiez que vous avez inséré la carte mémoire dans le logement approprié.

Il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

RÉINSÉREZ LA CARTE MÉMOIRE

La carte mémoire a peut-être été insérée trop lentement. Retirez et réinsérez la carte mémoire rapidement.

VÉRIFIEZ L'EMPLACEMENT DE LA CARTE MÉMOIRE

Vérifiez que vous avez inséré la carte mémoire dans le logement approprié. Pour plus d'informations, reportez-à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 119.

VÉRIFIEZ LE TYPE DE CARTE MÉMOIRE

Vérifiez que le type de carte mémoire utilisé est compatible avec l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 119.

VÉRIFIEZ QUE LA CARTE MÉMOIRE N'EST PAS ENDOMMAGÉE

Vérifiez que la carte mémoire n'a pas été endommagée.


VÉRIFIEZ QUE LA CARTE MÉMOIRE CONTIENT DES PHOTOS

Insérez une carte mémoire contenant des photos.

VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS DU CÂBLE USB

Si l'imprimante est connectée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB :

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB .

VÉRIFIEZ LA CONNEXION RÉSEAU

Si l'imprimante et l'ordinateur sont connectés en réseau, vérifiez que l'hôte et le périphérique appropriés communiquent. Sélectionnez l'imprimante à partir de l'ordinateur ou vice versa.

Impossible d'imprimer des documents à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash

VÉRIFIEZ LE TYPE DES FICHIERS INCLUS DANS LA CARTE MÉMOIRE OU LE LECTEUR FLASH

L'imprimante reconnaît les éléments suivants :

- Fichiers portant les extensions suivantes :
 - .doc (Microsoft Word)
 - .xls (Microsoft Excel)
 - .ppt (Microsoft PowerPoint)
 - .pdf (Adobe Portable Document Format)
 - .rtf (Rich Text Format)
 - .docx (Microsoft Word Open Document Format)
 - .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
 - .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
 - .wps (Microsoft Works)
 - .wpd (WordPerfect)
- Photos

VÉRIFIEZ LA CARTE MÉMOIRE OU LE LECTEUR FLASH

Vérifiez que la carte mémoire ou le lecteur flash n'est pas endommagé. Retirez correctement les périphériques de stockage de l'imprimante pour éviter toute corruption ou perte de données.

VÉRIFIEZ LE BRANCHEMENT ET L'ALIMENTATION DU RÉSEAU

Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur via un câble USB et que l'imprimante et l'ordinateur sont tous deux sous tension. Vous ne pouvez pas imprimer des documents à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash via un réseau sans fil. Les applications prenant en charge les formats répertoriés ci-dessus doivent être connectées à l'ordinateur.

Dépannage lié à la copie


La photocopieuse ne répond pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

VÉRIFIEZ LES MESSAGES

Reportez-vous à la section « Des messages d'erreur s'affichent à l'écran de l'ordinateur », page 273.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION

Si le voyant  n'est pas allumé, vérifiez que le cordon d'alimentation est correctement branché à l'imprimante et à une prise électrique correctement mise à la terre.

Impossible de fermer l'unité du scanner

- 1 Ouvrez l'unité du scanner.
- 2 Retirez ce qui la maintient ouverte.
- 3 Refermez l'unité du scanner.

La qualité de la copie est médiocre

- Pages vierges
- Motif à damiers
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression pâle
- Impression foncée
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LES MESSAGES

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Des messages d'erreur s'affichent à l'écran de l'ordinateur », page 273.

VÉRIFIEZ L'ENCRE

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.


NETTOYEZ LA VITRE DU SCANNER

Essayez délicatement la vitre du scanner avec un chiffon humide, propre et sans peluches.

PASSEZ EN REVUE LES ÉTAPES PERMETTANT D'AMÉLIORER LA QUALITÉ D'IMPRESSION

Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 218.

AJUSTEZ LA LUMINOSITÉ DE LA COPIE

- 1 Chargez le document face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner et dans l'angle supérieur gauche.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Plus clair/foncé** soit en surbrillance.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises pour éclaircir ou assombrir la copie.
- 6 Appuyez sur .

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DE L'ORIGINAL

Si la qualité de l'original n'est pas satisfaisante, essayez d'utiliser une version plus claire du document ou de l'image.

EFFECTUEZ-VOUS UNE NUMÉRISATION À PARTIR DE PAPIER PHOTO OU GLACÉ, D'UN JOURNAL OU D'UN MAGAZINE ?

Pour la copie ou la numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un magazine ou d'un journal, reportez-vous à la section « Numérisation d'images de magazines et de journaux », page 159.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Vérifiez que le document est placé, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner, ou face à imprimer vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique.

Remarque : *ne chargez pas* de photos dans le dispositif d'alimentation automatique.

Le document copié ne correspond pas à l'original

Vérifiez que l'original est placé, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner, ou face à imprimer vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique.

Copies partielles de documents ou de photos

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Vérifiez que le document est placé, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner, ou face à imprimer vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique.

Remarque : *ne chargez pas* de photos dans le dispositif d'alimentation automatique.

VÉRIFIEZ LE FORMAT DU PAPIER

Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TAILLE D'ORIGINE

Vérifiez que le paramètre Taille d'origine sous le menu Mode Copie est défini sur **Détection auto.** ou sur la taille de l'original que vous copiez.

Dépannage lié à la numérisation


Le scanner ne répond pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :


VÉRIFIEZ LES MESSAGES

Corrigez tous les messages d'erreur.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION

Si le voyant  n'est pas allumé, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez que le cordon d'alimentation est correctement branché sur l'imprimante.

VÉRIFIEZ L'IMPRIMANTE PAR DÉFAUT ET LES PARAMÈTRES DE PAUSE

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimantes** (sous Matériel et son).
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Afficher les tâches d'impression en cours**.
- 4 Cliquez sur **Imprimante** pour afficher le menu déroulant.
 - Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée.
 - Si l'option Définir par défaut n'est pas cochée, vous devez sélectionner votre imprimante dans une liste chaque fois que vous souhaitez imprimer.


DÉSINSTALLEZ PUIS RÉINSTALLEZ LE LOGICIEL

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 205.

La numérisation du document a échoué

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LA CONNEXION DU CÂBLE USB

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.
Ce port est signalé par le symbole USB .

REDÉMARREZ L'ORDINATEUR

Eteignez, puis rallumez votre ordinateur.

La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

FERMEZ LES AUTRES LOGICIELS

Fermez tous les programmes inutilisés.

RÉGLEZ LA RÉOLUTION DE NUMÉRISATION SUR UNE VALEUR MOINS ÉLEVÉE

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numériser**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 5 Dans la liste déroulante Résolution de numérisation, sélectionnez une valeur inférieure.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.

Qualité d'image numérisée médiocre

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LES MESSAGES

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante », page 267.

NETTOYEZ LA VITRE DU SCANNER

Essayez délicatement la vitre du scanner avec un chiffon humide, propre et sans peluches.

RÉGLEZ LA QUALITÉ DE NUMÉRISATION

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numériser**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 5 Sélectionnez une résolution de numérisation plus élevée.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.

PASSEZ EN REVUE LES ÉTAPES PERMETTANT D'AMÉLIORER LA QUALITÉ D'IMPRESSION

Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 218.

EFFECTUEZ-VOUS UNE NUMÉRISATION À PARTIR DE PAPIER PHOTO OU GLACÉ, D'UN JOURNAL OU D'UN MAGAZINE ?

Pour la copie ou la numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un magazine ou d'un journal, reportez-vous à la section « Suppression des motifs ondulés des photos numérisées, magazines ou journaux », page 134.

VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT ORIGINAL

Si la qualité de l'original n'est pas satisfaisante, essayez d'utiliser une version plus claire du document ou de l'image.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Assurez-vous que vous placez bien le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans l'angle inférieur droit.

Numérisations partielles de documents ou de photos

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Vérifiez que le document est placé, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner, ou face à imprimer vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique.

Remarque : *ne chargez pas* de photos dans le dispositif d'alimentation automatique.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TAILLE D'ORIGINE

Vérifiez que le paramètre Taille d'origine sous le menu Mode Numérisation est défini sur **Détection auto.** ou sur la taille de l'original que vous numérisez.

Impossible de numériser sur un ordinateur du réseau

Reportez-vous à la rubrique « Numérisation vers un ordinateur sur un réseau à l'aide du panneau de commandes », page 158.

Dépannage lié à la télécopie


Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Les solutions sont multiples. Essayez l'une d'entre elles présentées ci-dessous :

VÉRIFIEZ LES MESSAGES

Si un message d'erreur s'affiche, suivez les instructions de la boîte de dialogue correspondante.

VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION

Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 201.

VÉRIFIEZ LE BRANCHEMENT DES CÂBLES

Vérifiez que les câbles des éléments matériels suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Unité d'alimentation
- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

VÉRIFIEZ LA PRISE TÉLÉPHONIQUE MURALE

- 1 Branchez un téléphone dans la prise murale.
- 2 Vérifiez si vous entendez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez pas la tonalité, branchez un autre téléphone dans la prise murale.
- 4 Si vous n'entendez toujours pas de tonalité, branchez un téléphone différent dans une autre prise murale.
- 5 Si vous entendez une tonalité, connectez l'imprimante à cette prise murale.

VÉRIFIEZ LA LISTE DE CONTRÔLE DU SERVICE DE TÉLÉPHONE NUMÉRIQUE

Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.

- Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS.
- Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL.
- Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y en a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopie à l'aide d'un service PBX, reportez-vous à la section « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX », page 40.

VÉRIFIEZ LA TONALITÉ

- Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est occupée, attendez que l'autre appareil ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.
- Si vous utilisez la fonction de composition avec combiné raccroché, augmentez le volume pour entendre la tonalité.

DÉBRANCHEZ TEMPORAIREMENT TOUS LES AUTRES APPAREILS

Pour vérifier que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez tout répondeur, ordinateur équipé de modem ou répartiteur de ligne téléphonique.

VÉRIFIEZ SI UN BOURRAGE PAPIER S'EST PRODUIT

Recherchez et dégagez tout bourrage papier.

DÉSACTIVEZ LA FONCTION D'APPEL EN ATTENTE TEMPORAIREMENT

La fonction d'appel en attente peut perturber la transmission de télécopies. Désactivez-la avant d'envoyer ou de recevoir une télécopie. Appelez votre opérateur de téléphonie pour obtenir le code permettant de désactiver temporairement cette fonction.

UTILISEZ-VOUS LE SERVICE DE MESSAGES VOCAUX ?

Le service de messages vocaux offert par votre opérateur téléphonique local peut perturber la transmission de télécopies. Pour activer en même temps les messages vocaux et la prise des appels par l'imprimante :

- Reportez-vous à la rubrique « Sélection d'une sonnerie distinctive », page 187. Les sélections disponibles sont sonnerie normale, double, triple ou indifférente.
- Envisagez d'ajouter une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.

VÉRIFIEZ LE CODE DE VOTRE PAYS

Vérifiez que le code pays défini correspond au pays ou à la région où vous vous trouvez :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante** apparaisse en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Pays** soit en surbrillance.
- 6 Si le nom de pays est correct, appuyez sur ↻ pour enregistrer le paramètre.
- 7 Pour modifier le code pays, appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le pays ou la région dans lequel vous vous trouvez apparaisse.
- 8 Appuyez sur la touche ↻ pour enregistrer ce paramètre.

LA MÉMOIRE EST-ELLE SATURÉE ?

- 1 Composez le numéro de réception.
- 2 Numérisez une page du document d'origine à la fois.

Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

CHARGEZ DU PAPIER

Chargez du papier pour imprimer les télécopies stockées dans l'imprimante.

ASSUREZ-VOUS QUE LA FONCTION RÉPONSE AUTO EST ACTIVÉE

Si l'option Rép. auto. est activée :

- L'imprimante répond après le nombre de sonneries prédéfini.
- Si vous utilisez une sonnerie spéciale, reportez-vous à la section « Sélection d'une sonnerie distinctive », page 177.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Réponse auto..**
- 4 Vérifiez que l'option **Activé** est sélectionnée.
- 5 Si ce n'est pas le cas, appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
- 6 Appuyez sur ↻ pour enregistrer votre choix.

VÉRIFIEZ L'ENCRE

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

VÉRIFIEZ QUE L'OPTION TRANSFERT DE TÉLÉCOPIES N'EST PAS SÉLECTIONNÉE

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Transfert de télécopies**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Désactivé** s'affiche.
- 9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer ce paramètre.

Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

VÉRIFIEZ LE MODE SÉLECTIONNÉ

Pour vérifier que l'imprimante est configurée pour l'envoi de télécopies :

- 1 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.

VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT

Chargez le document original face vers le bas dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.

VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE PRÉFIXE

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Préfixe**.
- 8 Pour modifier ce paramètre, appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Créer** s'affiche.
- 9 Appuyez sur √.
- 10 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.
- 11 Appuyez sur √ pour enregistrer votre choix.

VÉRIFIEZ LE NUMÉRO DE COMPOSITION ABRÉGÉE

- Vérifiez que l'option Composition abrégée a été programmée pour le numéro que vous voulez composer. Reportez-vous à la section « Définition d'une liste de composition abrégée », page 187.
- Vous pouvez également composer le numéro de téléphone manuellement.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DÉTECTE LA TONALITÉ

- Reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) », page 166.
- Vérifiez le paramètre Méthode de composition.
 - 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité.
 - 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
 - 3 Appuyez sur √.
 - 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
 - 5 Appuyez sur √.
 - 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
 - 7 Appuyez sur √.
 - 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Méthode de composition**.
 - 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Derrière PBX (Détection de tonalité désactivée)** s'affiche.
 - 10 Appuyez sur ↻ pour enregistrer votre choix.

L'imprimante reçoit une télécopie vierge

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

VÉRIFIEZ LE DOCUMENT D'ORIGINE

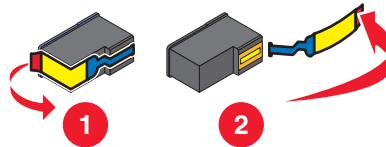
Demandez à l'expéditeur de vérifier que le document d'origine a été chargé correctement.

VÉRIFIEZ L'ENCRE

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

VÉRIFIEZ LES CARTOUCHES

- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.



- 3 Réinsérez les cartouches.

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

VÉRIFIEZ LA LISTE DE CONTRÔLE ASSOCIÉE À L'EXPÉDITEUR

- Vérifiez que la qualité du document d'origine est satisfaisante.
- Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.
- Augmentez la résolution de numérisation de la télécopie.

VÉRIFIEZ L'ENCRE

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

RÉDUISEZ LA VITESSE DE TRANSMISSION

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Vitesse d'envoi maximale**.

- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner une vitesse de transmission plus lente.
- 9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer votre choix.
- 10 Renvoyez la télécopie.
- 11 Si le problème persiste, répétez la procédure décrite de l'étape 1 à l'étape 10 pour renvoyer la télécopie à des vitesses de transmission plus lentes.

Remarque : 2400 bps correspond à la vitesse de transmission la plus basse.

Remarques :

- Plus la vitesse de transmission est basse, plus la télécopie met de temps à imprimer.
- Tant que vous ne la réinitialisez pas, la vitesse de transmission de toutes les télécopies sera réduite.

Informations de l'ID appelant non affichées

LA SONNERIE DE L'ID APPELANT N'EST PEUT-ÊTRE PAS DÉFINIE CORRECTEMENT

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de sonnerie pour que l'imprimante affiche les informations de l'ID appelant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du panneau de commandes », page 169.

Erreur télécopie

Toute communication entre les télécopieurs a été interrompue.

Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.

Erreur Télécopie distante

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

VÉRIFIEZ LA LIGNE TÉLÉPHONIQUE

Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.

DIMINUEZ LA VITESSE DE TRANSMISSION

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Vitesse d'envoi maximale**.

- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner une vitesse de transmission plus lente.
- 9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer votre choix.
- 10 Renvoyez la télécopie.
- 11 Si le problème persiste, répétez la procédure décrite de l'étape 1 à l'étape 10 pour renvoyer la télécopie à des vitesses de transmission plus lentes.

Remarques :

- 2400 bps correspond à la vitesse de transmission la plus basse.
- Plus la vitesse de transmission est basse, plus la télécopie met de temps à imprimer.
- Tant que vous ne la réinitialisez pas, la vitesse de transmission de toutes les télécopies sera réduite.

Ligne téléphonique occupée

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

CHANGEZ LES PARAMÈTRES DE RECOMPOSITION

L'imprimante recompose automatiquement le numéro à trois reprises et à deux minutes d'intervalle. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut pour recomposer le numéro jusqu'à cinq fois et jusqu'à 8 minutes d'intervalle.

Pour modifier les paramètres de recomposition, procédez comme suit :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **TÉLÉCOPIE** soit en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Pour modifier le délai entre deux re compositions :
 - a Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Intervalle de re composition**.
 - b Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
 - c Appuyez sur ↻ pour enregistrer votre choix.
- 8 Pour modifier le nombre de fois où l'imprimante recomposera le numéro :
 - a Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire apparaître l'option **Tentatives de re composition**.
 - b Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le paramètre voulu.
 - c Appuyez sur ↻ pour enregistrer votre choix.

PLANIFIEZ DE RENVOYER LA TÉLÉCOPIE ULTÉRIEUREMENT

Reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée », page 166.

Erreur de ligne téléphonique

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

VÉRIFIEZ LA LISTE DE CONTRÔLE DU SERVICE DE TÉLÉPHONE NUMÉRIQUE

Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.

- Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS.
- Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL.
- Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y en a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopie à l'aide d'un service PBX, reportez-vous à la section « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX », page 40.

VÉRIFIEZ LA LIGNE TÉLÉPHONIQUE

Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que ce dernier ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.

VÉRIFIEZ LE BRANCHEMENT DES CÂBLES

Vérifiez que les câbles des éléments matériels suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Unité d'alimentation
- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

Echec de connexion

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

UTILISEZ LA LISTE DE CONTRÔLE DE LA LIGNE TÉLÉPHONIQUE

- Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.
- Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que ce dernier ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.


VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DÉTECTE LA TONALITÉ

- Reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) », page 166.
- Vérifiez le paramètre Méthode de composition.
 - 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité.
 - 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
 - 3 Appuyez sur √.
 - 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
 - 5 Appuyez sur √.
 - 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
 - 7 Appuyez sur √.
 - 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Méthode de composition** soit en surbrillance.
 - 9 Choisissez une méthode de composition.
 - 10 Appuyez sur ↻.

Format de papier non pris en charge

Le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge le format du document que vous souhaitez envoyer. Changez le format du document, puis envoyez de nouveau la télécopie.







Pour redimensionner des documents imprimés, procédez comme suit :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Redimensionner** soit en surbrillance.
- 4 Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option de redimensionnement souhaitée apparaisse.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur .

Mode Télécopie non pris en charge

Le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge la couleur ou la résolution de la télécopie que vous envoyez.

- 1 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.

- 6 Appuyez sur .
- 7 Appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option **Conversion fax. auto.** soit mise en surbrillance.
- 8 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- 9 Appuyez sur .













Pas de réponse

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous.

UTILISEZ LA LISTE DE CONTRÔLE DE LA LIGNE TÉLÉPHONIQUE

- Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.
- Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.

VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DÉTECTE LA TONALITÉ

- Reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) », page 166.
- Vérifiez le paramètre Méthode de composition.
 - 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité.
 - 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit en surbrillance.
 - 3 Appuyez sur .
 - 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** soit en surbrillance.
 - 5 Appuyez sur .
 - 6 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** soit en surbrillance.
 - 7 Appuyez sur .
 - 8 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Méthode de composition** soit en surbrillance.
 - 9 Choisissez une méthode de composition.
 - 10 Appuyez sur .

Erreur de conversion

Lorsqu'il tente de joindre un fichier à une télécopie, le logiciel Solutions de télécopie ne parvient pas à lancer certains programmes et un message d'erreur s'affiche. Dans ce cas, essayez les solutions suivantes :

- 1 Fermez le Logiciel Solutions de télécopies.
- 2 Lancez manuellement le programme utilisé pour créer le fichier, puis ouvrez le fichier.
- 3 Dans l'application, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

4 Dans le menu déroulant Nom, sélectionnez l'entrée commençant par Télécopie, suivie du nom de votre imprimante, puis cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Envoi de télécopie s'affiche.

5 Suivez les instructions de l'assistant d'envoi de télécopies.

Lorsque vous atteignez l'étape 3, sélectionnez **Document imprimé** dans la zone de liste Documents à envoyer, puis cliquez sur **Suivant**.

6 Cliquez sur **Envoyer** pour terminer l'envoi de la télécopie.

Echec de la conversion

LE FICHIER JOINT N'A PAS PU ÊTRE LU OU EST INCORRECT

Vérifiez les points suivants :

- le fichier se trouve dans un emplacement accessible,
- il dispose des autorisations de sécurité appropriées et n'est pas en lecture seule,
- il s'agit d'un fichier valide, dont le type est indiqué par son extension.

LE LOGICIEL SOLUTIONS DE TÉLÉCOPIE NE LANCE PAS LES PROGRAMMES

Lorsqu'il tente de joindre un fichier à une télécopie, le logiciel Solutions de télécopie ne parvient pas à lancer certains programmes et un message d'erreur s'affiche. Dans ce cas, essayez les solutions suivantes :

1 Fermez le Logiciel Solutions de télécopies.

2 Lancez manuellement le programme utilisé pour créer le fichier, puis ouvrez le fichier.

3 Dans l'application, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

4 Dans le menu déroulant Nom, sélectionnez l'entrée commençant par Télécopie, suivie du nom de votre imprimante, puis cliquez sur **OK**.

L'assistant d'envoi de télécopies s'affiche.

5 Suivez les instructions fournies dans la boîte de dialogue Envoi de télécopie.

Lorsque vous atteignez l'étape 3, sélectionnez **Document imprimé** dans la zone de liste Documents à envoyer, puis cliquez sur **Suivant**.

6 Cliquez sur **Envoyer** pour terminer l'envoi de la télécopie.

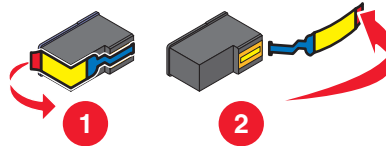
Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante


Problème d'alignement

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

RETIREZ LA BANDE PROTECTRICE DE LA CARTOUCHE

- 1 Retirez la cartouche d'impression.
- 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.





- 3 Réinsérez la cartouche.
- 4 Appuyez sur  pour aligner la cartouche.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 196.

UTILISEZ DU PAPIER NEUF

Ne chargez que du papier ordinaire, sans marque, pour l'alignement des cartouches.

L'imprimante détecte la présence de toute marque sur le papier utilisé, ce qui peut être à l'origine d'un message d'erreur d'alignement.



Erreur de cartouche (1102, 1203, 1204 ou 120F)

- 1 Retirez les cartouches d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 2 Fermez l'unité du scanner.
- 3 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.
- 5 Si la touche  ne s'allume pas, appuyez sur .
- 6 Réinsérez les cartouches d'impression, puis fermez le couvercle des chariots des cartouches.
- 7 Fermez l'unité du scanner.


Si l'erreur ne réapparaît pas, le problème a été corrigé.

Si le problème réapparaît, une des cartouches ne fonctionne pas correctement. Suivez la procédure ci-après pour déterminer quelle cartouche ne fonctionne pas correctement.

- 1 Retirez les cartouches d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 2 Fermez l'unité du scanner.
- 3 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.

- 5 Si la touche  ne s'allume pas, appuyez sur .
- 6 Réinsérez les cartouches d'impression noires (ou photo), puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 7 Fermez l'unité du scanner.
- 8 Si l'erreur :
 - Réapparaît, installez une nouvelle cartouche noire (ou photo), fermez le couvercle du chariot des cartouches, puis fermez l'unité du scanner.
 - Ne réapparaît pas, réinsérez la cartouche couleur, fermez le couvercle du chariot des cartouches, puis fermez l'unité du scanner.
- 9 Si l'erreur réapparaît, installez une nouvelle cartouche couleur, fermez le couvercle du chariot des cartouches, puis fermez l'unité du scanner.

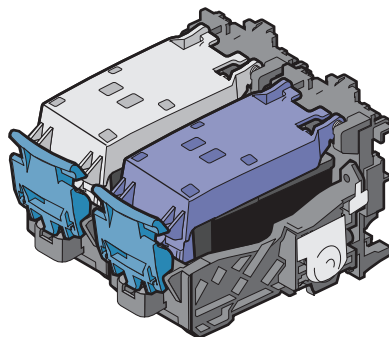
Niveau d'encre noire bas/Niveau d'encre couleur bas/Niveau d'encre photo bas


- 1 Vérifiez les niveaux d'encre et, si nécessaire, remplacez-les cartouches.
Pour commander des consommables, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 200.
- 2 Appuyez sur la touche  pour continuer.

Débloquage du chariot

DÉGAGEZ TOUTE OBSTRUCTION

- 1 Soulevez l'unité du scanner.
- 2 Retirez tout objet bloquant le chemin du chariot des cartouches.
- 3 Vérifiez que les couvercles des chariots de cartouches sont fermés.



- 4 Fermez l'unité du scanner.
- 5 Appuyez sur .

Capot ouvert



Vérifiez que l'unité du scanner est fermée.

Erreur 1104



- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Insérez la cartouche noire ou la cartouche photo dans le chariot de gauche.
- 3 Insérez la cartouche couleur dans le chariot de droite.

Erreur Cartouche gauche/Erreur Cartouche droite

Ce message peut également apparaître en tant qu'Erreur 1205 (Cartouche gauche) ou Erreur 1206 (Cartouche droite).

- 1 Retirez les cartouches d'impression indiquées, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 2 Fermez l'unité du scanner.
- 3 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.
- 5 Si la touche  ne s'allume pas, appuyez sur .
- 6 Réinsérez les cartouches d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 7 Fermez l'unité du scanner.
- 8 Si l'erreur :
 - ne réapparaît pas, le problème a été corrigé.
 - réapparaît, installez une nouvelle cartouche, fermez le couvercle du chariot des cartouches, puis fermez l'unité du scanner.

Cartouche gauche incorrecte/Cartouche droite incorrecte

- 1 Retirez les cartouches d'impression indiquées, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 2 Fermez l'unité du scanner.
- 3 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.
- 5 Si la touche  ne s'allume pas, appuyez sur .
- 6 Réinsérez les cartouches d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 7 Fermez l'unité du scanner.
- 8 Si l'erreur :
 - ne réapparaît pas, le problème a été corrigé.
 - réapparaît, installez une nouvelle cartouche, fermez le couvercle du chariot des cartouches, puis fermez l'unité du scanner.

Cartouche gauche manquante/Cartouche droite manquante

Une ou les deux cartouches sont manquantes ou ne sont pas installées correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches », page 192.

Remarques :

- Vous pouvez effectuer une copie couleur en ayant uniquement installé la cartouche couleur.
- Vous pouvez imprimer un document en noir et blanc en ayant seulement installé la cartouche noire.
- Vous ne pouvez pas effectuer de copie ou d'impression lorsque vous n'avez installé que la cartouche photo.
- Pour supprimer le message d'erreur, appuyez sur **X**.

Problème de mémoire

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

RÉDUISEZ L'UTILISATION DE LA MÉMOIRE

Si cela s'applique :

- Imprimez les télécopies reçues en attente.
- Envoyez moins de pages.

SÉLECTIONNEZ LE PARAMÈTRE APRÈS COMPOSITION

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition et envoi**.
- 5 Dans la zone Options d'envoi, sélectionnez **Après composition** dans la section Quand numériser un document.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Renvoyez la télécopie.

Impossible de détecter une épreuve

Le document placé sur la vitre du scanner n'est pas une épreuve correcte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression de photos enregistrées sur une carte mémoire à l'aide d'une épreuve », page 136.

Aucune informations sur l'épreuve

L'épreuve imprimée et numérisée n'est plus valide.

Il se peut que vous ayez retiré la carte mémoire ou le lecteur flash de l'imprimante ou que vous ayez mis l'imprimante hors tension avant de numériser l'épreuve photo.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression de photos enregistrées sur une carte mémoire à l'aide d'une épreuve », page 136.

Aucun fichier d'image photo détecté

Aucune image prise en charge n'a été détectée sur la carte mémoire ou sur le lecteur flash.

L'imprimante prend en charge les fichiers JPEG standard (y compris Exif) se terminant par les extensions JPEG, JPE et JPG.

Les formats TIFF suivants lus à partir d'une carte d'appareil photo ou d'un lecteur USB sont pris en charge :

- Données RVB non compressées : Images couleur pleine RVB TIFF Rev. 6.0 standard
- Données YCbCr non compressées : Images YCbCr dotées des extensions TIFF Rev. 6.0

Seules les fichiers TIFF créés directement à partir des appareils photos numériques et non modifiés par les logiciels de l'ordinateur sont pris en charge.

Erreur de format/type de papier

Le format de papier chargé dans l'imprimante n'est pas pris en charge pour l'impression recto verso.

Chargez du papier au format Lettre ou A4.

Erreur de papier ou de format de photo

Une ou plusieurs photos sélectionnées pour l'impression ont un format qui ne correspond pas à celui du papier chargé dans l'imprimante.

Modifiez le format de la photo pour qu'il corresponde à celui du papier chargé dans l'imprimante, ou encore modifiez le format du papier pour qu'il corresponde à celui de la photo.

Erreur de communication PictBridge

Retirez, puis réinsérez le câble USB accompagnant l'appareil photo dans le port PictBridge qui se trouve à l'avant de l'imprimante.

Retirer la carte de l'appareil photo.

L'imprimante peut lire les données d'un appareil photo numérique compatible PictBridge ou d'une carte mémoire (mais pas les deux en même temps).

- 1 Retirez l'appareil photo numérique compatible PictBridge et la carte mémoire.
- 2 Réinsérez seulement un des supports mentionnés ci-dessus.

Certaines photos ont été supprimées de la carte par l'hôte.

Certaines photos de l'épreuve ont été supprimées de la carte mémoire par l'ordinateur.


Vous devez imprimer une nouvelle épreuve photo.

Pour plus d'informations, reportez-à la section « Impression de photos enregistrées sur une carte mémoire à l'aide d'une épreuve », page 136.


Problème de lecture de la carte mémoire

- Reportez-vous à la section « Impossible d'insérer la carte mémoire », page 248.
- Reportez-vous à la section « Il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée », page 249.


Erreur chargement papier

- 1 Chargez le document original face vers le haut dans le DAAD (dispositif d'alimentation automatique de documents). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de documents originaux dans le DAAD », page 93.
- 2 Appuyez sur .

Bac d'alimentation vide

- 1 Insérez le bac papier.
- 2 Appuyez sur .

Chariot de l'imprimante en panne

- 1 Vérifiez que le chariot des cartouches n'est pas obstrué.
- 2 Appuyez sur .

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier », page 239.

Erreur d'épreuve

L'erreur peut être due à une des causes suivantes.

AUCUNE ÉPREUVE DÉTECTÉE PAR L'IMPRIMANTE

Vérifiez les points suivants :

- L'épreuve est entièrement remplie, et des sélections spécifiées pour toutes les catégories obligatoires.
- Les cercles sont entièrement remplis.
- L'épreuve est placée, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.
- Le papier n'est pas placé de travers.

AUCUNE IMAGE SÉLECTIONNÉE POUR L'IMPRESSION

Vérifiez que vous avez sélectionné les images à imprimer.

AUCUNE SÉLECTION DE FORMAT PAPIER OU DE PHOTO EFFECTUÉE

Vérifiez que vous avez sélectionné un format de papier ou de photo.

SÉLECTION DE PLUSIEURS FORMATS DE PHOTO OU DE PAPIER

Sélectionnez un seul format de photo ou de papier.

AUCUNE SÉLECTION N'EST INDIQUÉE SUR L'ÉPREUVE

Suivez les instructions sur l'épreuve pour sélectionner les photos à imprimer, le nombre de copies, la réduction des yeux rouges, la mise en page, les options d'impression et le format de papier. Veillez à remplir entièrement les cercles.

SUPPRESSION AUTOMATIQUE D'UNE OU DE PLUSIEURS PHOTOS DE LA CARTE MÉMOIRE


Sélectionnez une autre photo.

SÉLECTION DE PLUSIEURS OPTIONS D'AMÉLIORATION DES PHOTOS

Sélectionnez une seule option d'amélioration des photos.

Papier inapproprié

Le format de papier chargé dans l'imprimante ne correspond pas au format par défaut défini dans le panneau de commandes.

- 1 Chargez le format de papier approprié.
- 2 Appuyez sur .

Des messages d'erreur s'affichent à l'écran de l'ordinateur

Effacement des messages d'erreur

- 1 Si possible, corrigez la condition d'erreur décrite dans le message. Cliquez sur **Aide** dans la boîte de dialogue du message d'erreur pour des instructions spécifiques.
- 2 Une fois cette condition d'erreur corrigée, sélectionnez **Continuer** pour reprendre l'impression.

Si vous ne pouvez pas corriger l'erreur, mais souhaitez effacer le message d'erreur :

- 1 Cliquez sur **Annuler l'impression**. Le message d'erreur disparaît et la boîte de dialogue correspondante s'affiche.
- 2 Suivez les instructions figurant dans cette boîte de dialogue.

Cartouche gauche/droite manquante




Ce message indique qu'une des cartouches nécessaires est manquante. Vous devez installer une cartouche.

Communication non disponible

L'imprimante et l'ordinateur n'arrivent pas à échanger des données.

L'IMPRIMANTE EST-ELLE ALIMENTÉE ?

Si le voyant  n'est pas allumé, il est possible que l'imprimante ne reçoive pas de courant.

- Branchez l'imprimante sur une autre prise.
- Si l'imprimante est branchée sur un parasurtenseur, débranchez-la et branchez-la directement sur une prise électrique.

AVEZ-VOUS UN PROBLÈME DE BRANCHEMENTS ?

Si l'imprimante est connectée à un périphérique externe, le problème provient peut-être de ce dernier. Consultez les instructions d'installation fournies avec le périphérique pour vérifier qu'il est correctement installé.

Si vous imprimez à l'aide d'un câble USB, vérifiez qu'il est correctement branché sur l'imprimante et l'ordinateur.

Avant de relancer l'impression, vous devrez peut-être redémarrer l'ordinateur.

Problèmes d'impression généraux

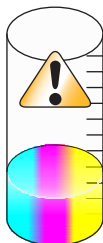
Vous ne pouvez pas recevoir un message d'erreur plus spécifique car l'imprimante et l'ordinateur ne communiquent pas de manière bidirectionnelle.

Pour recevoir un message d'erreur plus spécifique, voir « Communication bidirectionnelle non établie », page 237.

Pour rechercher le problème sans établir de communication bidirectionnelle, voir « Contrôle de la disponibilité de l'imprimante », page 230.

Niveau d'encre bas

Il n'y a presque plus d'encre dans l'une des cartouches.



Installez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches », page 192.

Pour commander une nouvelle cartouche, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 200.

Mémoire insuffisante

Le logiciel de l'imprimante n'a pas suffisamment de mémoire pour imprimer.


Essayez les solutions suivantes :

- Avant de lancer l'impression d'un document, fermez tous les autres programmes utilisés. L'imprimante imprime parfois une page vierge lorsque trop de programmes sont ouverts.
- Suivez les instructions affichées sur l'écran du message d'erreur. Ces instructions permettent de réduire la quantité de mémoire nécessaire pour l'impression.

Résolution d'un échec d'impression

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si l'imprimante ne fonctionne toujours pas :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**, puis sur l'onglet **Contacts**.

Types de fichiers non pris en charge détectés sur la carte mémoire

La carte mémoire insérée dans l'imprimante contient des types de fichiers non pris en charge. Insérez une carte mémoire contenant des types de fichiers pris en charge. Pour plus d'informations sur les types de fichiers pris en charge, reportez-vous à la section « Impression d'un document depuis une carte mémoire ou un lecteur flash », page 100.

Bourrage papier

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier », page 239.

Plusieurs imprimantes Tout en un détectées

Plusieurs imprimantes Lexmark, connectées localement ou en réseau, ont été détectées sur l'ordinateur. Choisissez celle que vous voulez utiliser :

- 1 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- 2 Cliquez sur **OK**.

Erreur d'impression de fichier

Pour utiliser la fonction Imprimer les fichiers, vous devez relier directement votre imprimante à un ordinateur à l'aide d'un câble USB, et allumer les deux appareils.

L'erreur peut être due à une des causes suivantes.

L'IMPRIMANTE N'A PAS DÉTECTÉ UNE APPLICATION OU UN LOGICIEL SUR L'ORDINATEUR POUR IMPRIMER LE OU LES FICHIERS STOCKÉS SUR LA CARTE MÉMOIRE

Vérifiez qu'un logiciel capable d'ouvrir les fichiers ayant les extensions choisies est installé sur l'ordinateur.

Les types de fichiers suivants sont pris en charge :

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)

- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

L'IMPRIMANTE N'A PAS PU EXTRAIRE LE OU LES FICHIERS STOCKÉS SUR LA CARTE MÉMOIRE

Vérifiez les points suivants :

- La carte mémoire n'a pas été retirée.
- La carte mémoire ou le lecteur flash n'est pas endommagé.

Papier épuisé

1 Chargez du papier.

2 Appuyez sur √.

Périphérique incorrect

L'appareil connecté à l'imprimante n'est pas pris en charge.

Connectez un appareil pris en charge ou utilisez d'autres fonctions de l'imprimante.

Aucun pilote TWAIN n'est détecté

Le pilote TWAIN est un logiciel permettant à votre matériel d'imagerie, tel qu'un scanner, de communiquer avec le logiciel de traitement de l'image, tel que le logiciel Solutions de télécopie.

Aucun pilote TWAIN n'a été détecté sur votre ordinateur. Désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

Sélection d'un pilote TWAIN

Votre ordinateur peut être équipé de plusieurs pilotes TWAIN pour la numérisation. Sélectionnez dans la liste le pilote que vous souhaitez utiliser.

Pilote d'impression du logiciel Solutions de télécopie non installé

Une erreur interne est survenue lors de la génération du fichier de télécopie. Des composants de l'application sont manquants ou endommagés. Désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

Avis

Informations sur le produit

Nom du produit :

Lexmark 9500 Series

Type de machine :

4435

Modèle(s) :

W22, W2E

Avis sur l'édition

August 2007

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION « TELLE QUELLE », SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page support.lexmark.com.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les produits à télécharger, consultez la page www.lexmark.com.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et le nom Lexmark accompagné du dessin d'un losange sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

evercolor et PerfectFinish sont des marques de Lexmark International, Inc.

TrueType est une marque d'Apple Inc.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Exposition aux radiations de fréquences radio

L'avis suivant s'applique si une carte réseau sans fil est installée sur votre imprimante.

Le courant de sortie rayonné de cet appareil est bien inférieur aux limites d'exposition aux fréquences radio définies par la FCC et les autres organismes de réglementation. Une distance minimale de 20 cm (8 pouces) doit séparer l'antenne de toute personne pour que cet appareil réponde aux exigences définies par la FCC et les autres organismes de réglementation en matière d'exposition aux fréquences radio.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada notice

The following notices are applicable if your printer has a wireless network card installed.

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Une déclaration de conformité à ces directives a été signée par le Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Ce produit est conforme aux limites des périphériques de classe B EN 55022 et aux exigences en matière de sécurité EN 60950.

Déclaration de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE) pour les appareils radio

Les avis suivants sont applicables si votre imprimante dispose d'une carte réseau sans fil

Ce produit est conforme aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



Le symbole d'alerte indique que des restrictions sont appliquées dans certains Etats membres.

Une déclaration de conformité à la Directive est disponible auprès du Directeur de la fabrication et du support technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Les restrictions appliquées sont les suivantes :

Pays/région	Restriction
Tous pays/régions	Ce produit est exclusivement destiné à une utilisation en intérieur. Ce produit ne doit pas être utilisé en extérieur.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: <ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Ce produit satisfait aux limites EN 55022 ; aux exigences de sécurité EN 60950 ; aux exigences en matière de spectre des radiofréquences ETSI EN 300 328 et aux exigences en matière de compatibilité électromagnétique EN 55024, ETSI EN 301 489-1 et ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	52
Numérisation	30
Copie	46
Prêt	inaudible

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

Mise au rebut des produits

Ne mettez pas au rebut l'imprimante et les consommables de la même façon que les déchets ménagers habituels. Veuillez contacter les collectivités locales afin de connaître les solutions de mise au rebut et de recyclage à votre disposition.

Informations de température

Température ambiante	60 to 90 degrees F, 15 to 32 degrees C
Température de transport et de stockage	-40 to 60 degrees C (-40 to 140 degrees F), 1 to 60 degrees C (34 to 140 degrees F)

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

ENERGY STAR



Consommation électrique

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	18.0
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents sur papier.	19.0
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	16.0
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	12.0
Economiseur d'énergie	L'imprimante est en mode d'économie d'énergie.	8.0
Désactivé	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	0.5

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site www.lexmark.com.

Economiseur d'énergie

Ce produit est doté d'un mode d'économie d'énergie appelé Economiseur d'énergie. Celui-ci est équivalent au mode de veille défini par l'agence américaine de protection de l'environnement (EPA, Environmental Protection Agency). Le mode Economiseur d'énergie économise l'énergie en réduisant la consommation électrique pendant des longues périodes d'inactivité. Le mode Economiseur d'énergie se déclenche automatiquement lorsque ce produit n'est pas utilisé pendant une certaine période, appelée délai d'inactivité de l'Economiseur d'énergie.

Délai d'inactivité de l'Economiseur d'énergie par défaut (en minutes) :	60
---	----

Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

CONTRATS DE LICENCE LEXMARK

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT : EN UTILISANT CE PRODUIT, VOUS ACCEPTEZ D'ETRE LIE PAR L'ENSEMBLE DES TERMES ET CONDITIONS STIPULES AUX PRESENTS CONTRATS DE LICENCE. SI VOUS N'ETES PAS D'ACCORD AVEC LES TERMES DE CES CONTRATS DE LICENCE, RETOURNEZ RAPIDEMENT LE PRODUIT ET DEMANDEZ LE REMBOURSEMENT DE LA SOMME VERSEE. SI VOUS INSTALLEZ CE PRODUIT POUR UNE UTILISATION PAR DES TIERCES PERSONNES, VOUS ACCEPTEZ D'INFORMER CES UTILISATEURS QUE L'UTILISATION DU PRODUIT IMPLIQUE L'ACCEPTATION DE CES TERMES.

CONTRAT DE LICENCE DES CARTOUCHES

J'accepte que les/la cartouche(s) d'impression brevetée(s) livrée(s) avec ce périphérique d'impression soient vendue (s) aux termes du contrat ou de la licence suivant(e) : Les cartouches d'impression brevetées contenues dans ce colis sont destinées à une utilisation unique et sont conçues de telle sorte qu'elles arrêtent de fonctionner lorsqu'une certaine quantité d'encre a été délivrée. Lorsque leur remplacement est nécessaire, une quantité variable d'encre reste dans la cartouche. Après cette utilisation unique, la licence d'utilisation de la cartouche d'impression arrive à expiration et la cartouche utilisée doit être exclusivement retournée à Lexmark pour être renvoyée en fabrication, à nouveau remplie ou bien recyclée. Si par la suite j'achète une cartouche soumise aux clauses susmentionnées, j'accepte que ces clauses s'appliquent à cette cartouche. Si vous n'acceptez pas les termes de ce contrat de licence impliquant une utilisation unique, rapportez ce produit dans son emballage d'origine à votre fournisseur. Une cartouche de remplacement vendue sans tenir compte des conditions ci-dessus est disponible sur le site www.lexmark.com.

CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL LEXMARK

Le présent Contrat de Licence de logiciel (« Contrat de Licence ») est un contrat passé entre vous (personne physique ou morale) et Lexmark International, Inc. (« Lexmark »). Il régit l'utilisation de tout logiciel installé avec votre produit Lexmark ou fourni par Lexmark en vue de son utilisation conjointe avec votre produit, à condition que votre produit ou logiciel Lexmark ne soit pas soumis à un autre Contrat de Licence de logiciel passé entre vous et Lexmark ou ses fournisseurs. Le terme « Logiciel » fait référence au programme lui-même, mais aussi aux instructions lisibles par l'ordinateur, au contenu audio/vidéo (images, enregistrements, etc.) et aux supports associés, notamment la documentation au format papier et électronique, qu'elle soit incorporée, distribuée ou destinée à être utilisée avec le produit Lexmark.

- 1 DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE.** Lexmark garantit que les supports (par exemple disquette ou disque compact) sur lesquels le logiciel (le cas échéant) est fourni sont exempts de défaut de matériau et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation pendant la période de garantie. La période de garantie est de quatre-vingt-dix (90) jours et commence à partir de la date de livraison du Logiciel à l'utilisateur final d'origine. Cette garantie limitée s'applique uniquement au support du Logiciel acheté à l'état neuf auprès de Lexmark ou d'un Revendeur ou Distributeur Lexmark agréé. Lexmark remplacera le Logiciel s'il est avéré que le support n'est pas conforme à cette garantie limitée.
- 2 DECHARGE DE RESPONSABILITE ET LIMITATION DE GARANTIE.** SAUF MENTION CONTRAIRE PRECISEE DANS LE PRESENT CONTRAT DE LICENCE ET DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LOI APPLICABLE, LEXMARK ET SES FOURNISSEURS LIVRENT LE LOGICIEL « TEL QUEL » ET, PAR LE PRESENT CONTRAT, REJETTENT TOUTE AUTRE GARANTIE ET CONDITION, EXPLICITE OU IMPLICITE CONCERNANT LE LOGICIEL, NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CE SOIT LIMITATIF, EN MATIERE DE PROPRIETE, DE NON-ATTEINTE AUX DROITS D'UN TIERS, DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER, AINSI QU'EN TERMES D'ABSENCE DE VIRUS. Le présent contrat doit être lu conjointement avec certaines clauses prévues par la loi, telles qu'elles peuvent être en vigueur à une date donnée, qui impliquent des garanties ou des conditions ou imposent à Lexmark des obligations ne pouvant être ni exclues, ni modifiées. Si de telles clauses sont applicables et dans la limite acceptable pour la société Lexmark, celle-ci limite, par le présent document, sa responsabilité en cas de non-respect de ces clauses pour le remplacement du Logiciel ou le remboursement du prix payé pour le Logiciel.
- 3 OCTROI DE LICENCE.** Lexmark vous concède les droits suivants, pourvu que vous vous conformiez à l'ensemble des termes et conditions du présent Contrat de Licence.
 - a Utilisation.** Vous pouvez utiliser une (1) copie du Logiciel. Le terme « Utiliser » signifie stocker, charger, installer, exécuter ou afficher le logiciel. Si Lexmark a autorisé une utilisation simultanée du Logiciel, vous devez limiter le nombre d'utilisateurs autorisé au nombre indiqué dans votre contrat avec Lexmark. Vous ne pouvez pas dissocier les composants du Logiciel pour les utiliser sur plusieurs ordinateurs. Vous acceptez de ne pas utiliser le Logiciel, en tout ou partie, de quelque manière que ce soit qui aurait pour effet d'écraser, modifier, éliminer, masquer, altérer ou réduire l'apparence visuelle de toute marque, nom de marque, logo ou avis de propriété intellectuelle apparaissant sur les écrans d'affichage normalement générés par ou résultant du Logiciel.
 - b Copie.** Vous pouvez réaliser une (1) copie du Logiciel, exclusivement en vue de sa sauvegarde, son archivage ou son installation, à condition que la copie contienne l'ensemble des avis de propriété intellectuelle d'origine du logiciel. Vous ne pouvez pas copier le Logiciel sur un réseau public ou distribué.

- c Réserve de droits.** Le Logiciel, ce qui comprend l'ensemble des polices de caractères, est protégé par des droits d'auteur et est la propriété de Lexmark International, Inc. et/ou de ses fournisseurs. Lexmark se réserve tous les droits non expressément concédés dans le présent Contrat de Licence.
- d Logiciels gratuits.** Nonobstant les termes et conditions du présent Contrat de Licence, toute partie du Logiciel correspondant à des applications concédées sous licence publique par des tiers (« Logiciels gratuits ») vous est concédée sous licence, selon les termes et conditions du Contrat de Licence de logiciel accompagnant lesdits logiciels gratuits au moment du téléchargement, sous la forme d'un contrat individuel, d'un certificat de licence utilisateur final (Shrink-Wrap License, Contrat de Licence présent sur l'emballage et accepté dès ouverture de ce dernier) ou d'une licence électronique. L'utilisation des Logiciels Gratuits est entièrement régie par les termes et conditions de cette licence.
- 4 TRANSFERT.** Vous êtes autorisé à transmettre le Logiciel à un autre utilisateur final. Tout transfert doit inclure l'ensemble des composants logiciels, supports, documents imprimés et le présent Contrat de Licence ; par ailleurs, vous n'êtes pas autorisé à conserver des copies du Logiciel ou de ses composants. Le transfert ne doit pas se faire de façon indirecte, par exemple par le biais d'une expédition. Avant le transfert, l'utilisateur final recevant le logiciel doit accepter l'ensemble des termes du présent Contrat de Licence. Le transfert du Logiciel entraîne automatiquement la résiliation de votre licence. Vous ne pouvez pas louer le Logiciel, le sous-licencier ou le transférer, sauf dans le cadre prévu par le présent Contrat de Licence, et toute tentative allant dans ce sens est nulle de plein droit.
- 5 MISES A NIVEAU.** Pour utiliser un Logiciel identifié comme étant une mise à niveau, vous devez au préalable disposer de la licence du Logiciel initial, identifiée par Lexmark comme étant éligible pour la mise à niveau. Une fois la mise à niveau effectuée, vous ne pourrez plus utiliser le Logiciel initial, qui avait permis de déterminer si vous aviez droit à la mise à niveau.
- 6 RESTRICTIONS RELATIVES A L'INGENIERIE INVERSE.** Vous n'êtes pas autorisé à modifier, décrypter le logiciel, à procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse, de compilation inverse ou encore de conversion du Logiciel, sauf mention contraire et dans la limite expressément permise par la loi applicable à des fins d'interopérabilité, de correction des erreurs et de test de sécurité. Si vous disposez de ces droits légaux, vous devrez informer Lexmark par écrit de toute intention de procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse ou de compilation inverse. Vous n'êtes pas autorisé à déchiffrer le Logiciel sauf en cas de nécessité en vue de son utilisation légitime.
- 7 LOGICIELS COMPLEMENTAIRES.** Le présent Contrat de Licence s'applique aux mises à jour ou aux ajouts apportés au Logiciel d'origine fourni par la société Lexmark, sauf si cette dernière fournit d'autres conditions avec la mise à jour ou l'ajout concerné.
- 8 LIMITATION DES SOLUTIONS.** Dans la limite des possibilités offertes par la loi applicable, l'entière responsabilité de Lexmark, de ses fournisseurs, filiales et revendeurs et votre recours exclusif sont spécifiés comme suit : Lexmark fournira la garantie limitée expresse décrite ci-dessus. Si Lexmark ne fournit pas de solution pour le support défectueux comme indiqué dans la garantie, vous pouvez mettre fin à votre licence et récupérer votre argent sous condition que vous retourniez toutes les copies du Logiciel.

9 LIMITATION DE RESPONSABILITE. Dans la limite des possibilités offertes par la loi applicable, pour toute réclamation relevant de la garantie limitée de Lexmark ou pour toute autre réclamation relative à l'objet de ce Contrat de Licence, la responsabilité de Lexmark et de ses fournisseurs pour tout type de dommages, quelle que soit la forme d'action ou l'origine (notamment violation du contrat, « estoppel », négligence, fausse déclaration ou délit), sera limitée à la somme la plus élevée entre 5000 dollars et la somme versée à Lexmark ou à ses revendeurs agréés pour la licence du Logiciel ayant causé les dommages en question ou étant directement liée à la cause du problème.

LEXMARK, SES FOURNISSEURS, SES FILIALES OU SES REVENDEURS NE SAURAIENT EN AUCUN CAS ETRE TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE SPECIAL, ACCIDENTEL, INDIRECT, EXEMPLAIRE, PUNITIF OU CONSECUTIF (NOTAMMENT, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE BENEFICES, DE REVENUS OU D'EPARGNE, L'INTERRUPTION DE L'UTILISATION OU LA PERTE, L'INEXACTITUDE OU L'ENDOMMAGEMENT DES DONNEES OU DES ENREGISTREMENTS, POUR DES RECLAMATIONS FORMULEES PAR DES TIERS, OU LES DOMMAGES CAUSES A UNE PROPRIETE REELLE OU TANGIBLE, POUR LA PERTE DE CONFIDENTIALITE DECOULANT OU ETANT LIEE DE QUELQUE MANIERE QUE CE SOIT A L'UTILISATION OU A L'IMPOSSIBILITE D'UTILISATION DU LOGICIEL, OU EN RAPPORT AVEC L'UNE DES CLAUSES DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE), QUELLE QUE SOIT LA NATURE DE LA RECLAMATION, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA RUPTURE DE GARANTIE OU DE CONTRAT, LES DELITS (NOTAMMENT LA NEGLIGENCE OU LA RESPONSABILITE STRICTE), ET MEME SI LEXMARK OU SES FOURNISSEURS, AFFILIES OU REVENDEURS ONT ETE INFORMES DE L'EVENTUALITE DE TELS DOMMAGES, OU POUR TOUTE RECLAMATION DEPOSEE PAR VOUS A PARTIR D'UNE RECLAMATION DE TIERS, SAUF SI CETTE EXCLUSION DE DOMMAGES EST RECONNUE COMME ETANT LEGALEMENT IRRECEVABLE. LES RESTRICTIONS SUSMENTIONNEES S'APPLIQUENT MEME SI LES RECOURS CITES CI-DESSUS NE REMPLISSENT PAS LEUR FONCTION ESSENTIELLE.

- 10 RESILIATION.** Le présent Contrat de Licence est effectif jusqu'à sa résiliation ou son rejet. Vous pouvez rejeter ou résilier cette licence à tout moment en détruisant toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme ou tels qu'ils sont décrit dans le présent document. Après notification, Lexmark peut dénoncer votre Licence si vous ne respectez pas l'un des termes du présent contrat. En cas de dénonciation, vous acceptez de détruire toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme.
- 11 TAXES.** Vous reconnaissez être responsable du paiement de toutes taxes, notamment, mais sans que ce soit limitatif, des taxes liées aux biens et aux services et de celles relatives à la propriété personnelle, résultant du présent contrat ou de votre utilisation du Logiciel.
- 12 RESTRICTIONS RELATIVES AUX ACTIONS EN JUSTICE.** Aucune action en justice, sous quelque forme que ce soit, émanant de ce contrat, ne pourra être engagée par les deux parties plus de deux ans après la survenance du motif de cette action, sauf indication contraire prévue par la loi.
- 13 LOI EN VIGUEUR.** Le présent Contrat est régi par les lois du Commonwealth de l'Etat du Kentucky (Etats-Unis d'Amérique). Aucune sélection de règles de justice ne s'applique dans aucune juridiction. La convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises ne s'applique pas.
- 14 DROITS RESTREINTS DU GOUVERNEMENT DES ETATS-UNIS.** Ce Logiciel a été mis au point uniquement à partir de fonds privés. Le droit dont dispose le gouvernement des Etats-Unis d'utiliser ce Logiciel est tel qu'il est stipulé dans le présent Contrat et tel qu'il est restreint par l'article DFARS 252.227-7014 et par les clauses similaires du FAR (ou toute autre clause de contrat ou régulation d'une agence équivalente).
- 15 CONSENTEMENT A L'UTILISATION DES DONNEES.** Vous acceptez que Lexmark, ses filiales et ses agences puissent collecter et utiliser les informations que vous fournissez dans le cadre des services d'assistance fournis concernant le Logiciel et que vous avez sollicités. Lexmark s'engage à ne pas utiliser ces informations d'une façon qui vous identifie personnellement, sauf dans la mesure nécessaire à la prestation de tels services.
- 16 RESTRICTIONS RELATIVES A L'EXPORTATION.** Vous n'êtes pas autorisé à (a) acquérir, expédier, transférer ou réexporter, directement ou indirectement, le Logiciel ou tout produit directement associé à ce dernier, en violation des lois applicables relatives à l'exportation ou (b) permettre au Logiciel d'être utilisé à des fins interdites par ces lois d'exportation incluant, notamment, mais sans que ce soit limitatif, celles relatives à la prolifération des armes nucléaires, chimiques ou biologiques.

- 17 ACCORD DE SIGNATURE DU CONTRAT DE FACON ELECTRONIQUE.** Vous et Lexmark acceptez de signer ce Contrat de Licence de façon électronique. Cela signifie qu'en cliquant sur le bouton « J'accepte » ou « Oui » au bas de cette page, ou en utilisant ce produit, vous reconnaissez accepter les termes et conditions du contrat et faire cela avec l'intention de « signer » un contrat avec Lexmark.
- 18 CAPACITE ET AUTORISATION DE CONTRACTER.** En signant ce Contrat de Licence, vous reconnaissez avoir atteint l'âge de la majorité légale et, le cas échéant, être dûment autorisé par votre employeur ou responsable à passer ce Contrat.
- 19 INTEGRALITE DU CONTRAT.** Le présent Contrat de Licence (y compris tout addendum ou avenant fourni avec le Logiciel) constitue l'intégralité du contrat conclu entre vous et Lexmark concernant le Logiciel. Sauf indication contraire dans le présent document, ces termes et conditions prévalent sur l'ensemble des communications, propositions et représentations préalables, orales ou écrites, concernant le Logiciel ou tout autre objet couvert par ce Contrat de Licence (sauf dans la mesure où de tels termes extérieurs ne s'opposent pas aux termes de ce Contrat de Licence ou de tout autre contrat écrit signé par vous et par Lexmark concernant votre utilisation du Logiciel). Si des règles ou des programmes Lexmark relatifs aux services d'assistance s'opposent aux termes du présent Contrat de Licence, ce sont ces derniers qui prévalent.

Glossaire de la mise en réseau

adresse AutoIP	Adresse IP affectée automatiquement par un périphérique réseau. Si le périphérique est configuré pour utiliser DHCP, mais que ce dernier n'est pas disponible, une adresse AutoIP peut être affectée par le périphérique.
adresse IP (Internet Protocol)	Adresse réseau d'un ordinateur ou d'une imprimante. Chaque périphérique du réseau dispose de sa propre adresse réseau. L'adresse peut être affectée manuellement par vous (adresse IP statique), automatiquement par le serveur DHCP (adresse IP DHCP) ou automatiquement par le périphérique (adresse AutoIP).
adresse IP DHCP	Adresse IP affectée automatiquement par un serveur DHCP.
adresse IP statique	Adresse IP que vous affectez manuellement
adresse MAC (Media Access Control, contrôle d'accès au réseau)	Adresse de matériel identifiant spécifiquement chaque périphérique du réseau. L'adresse MAC est généralement imprimée sur le périphérique.
BSS (Basic Service Set)	Basic Service Set décrit le type de réseau sans fil que vous utilisez. Le type BSS peut être l'un des éléments suivants : Réseau Infrastructure ou réseau ad-hoc.
câble d'installation	Permet de connecter temporairement l'ordinateur à l'imprimante dans certaines méthodes d'installation.
câble USB	Câble léger et flexible qui permet à l'imprimante de communiquer avec l'ordinateur à une vitesse plus élevée qu'avec un câble parallèle
canal	Fréquence radio spécifique utilisée par deux ou plusieurs périphériques pour communiquer entre eux. Tous les périphériques du réseau doivent utiliser le même canal.
carte/adaptateur réseau	Périphérique permettant aux ordinateurs ou imprimantes de communiquer sur un réseau
clé de sécurité	Mot de passe, par exemple une clé WEP ou une phrase de passe WPA, utilisé pour sécuriser un réseau
commutateur	Périphérique semblable à un concentrateur réseau pouvant connecter différents réseaux ensemble
concentrateur réseau	Périphérique permettant de connecter plusieurs périphériques sur un réseau câblé
DHCP (protocole de configuration d'hôte dynamique)	Langage utilisé par les serveurs DHCP
filtrage MAC	Méthode de restriction de l'accès à votre réseau sans fil consistant à spécifier les adresses MAC qui peuvent communiquer sur le réseau. Ce paramètre peut être spécifié sur les routeurs ou points d'accès sans fil.
ipconfig	Commande affichant l'adresse IP et d'autres informations réseau d'un ordinateur Windows
mode ad-hoc	Paramètre d'un périphérique sans fil lui permettant de communiquer directement avec d'autres périphériques sans fil sans point d'accès ou routeur
mode infrastructure	Paramètre d'un périphérique sans fil lui permettant de communiquer directement avec d'autres périphériques sans fil à l'aide d'un point d'accès ou routeur
nom de réseau	Voir « SSID (Service Set Identifier) », page 292

ping	Test permettant de savoir si votre ordinateur peut communiquer avec un autre périphérique
point d'accès sans fil	Périphérique connectant des périphériques sans fil pour former un réseau sans fil
port USB	Petit port rectangulaire situé à l'arrière de l'ordinateur auquel sont connectés des périphériques à l'aide d'un câble USB et permettant à ces derniers de communiquer à haut débit
puissance du signal	Mesure de la puissance d'un signal à la réception
réseau ad-hoc	Réseau sans fil n'utilisant pas de point d'accès
routeur	Périphérique partageant une connexion Internet unique avec de nombreux ordinateurs ou périphériques. Le routeur de base contrôle le trafic du réseau.
routeur sans fil	Un routeur sert également de point d'accès sans fil
serveur d'impression sans fil interne	Périphérique permettant aux ordinateurs et imprimantes de communiquer sur un réseau sans câbles
serveur DHCP	Ordinateur ou routeur fournissant une adresse IP unique à chaque périphérique du réseau. Les adresses uniques permettent d'éviter les conflits.
SSID (Service Set Identifier)	Nom d'un réseau sans fil. Lorsque vous la connectez à un réseau sans fil, l'imprimante doit utiliser le même SSID que le réseau. Également appelé nom de réseau ou BSS (Basic Service Set).
surnom d'imprimante	Nom que vous affectez à votre imprimante afin que vous et les autres puissiez l'identifier sur le réseau
UAA (Universally Administered Address)	Adresse affectée à une imprimante réseau ou un serveur d'impression par le fabricant. Pour trouver l'adresse UAA, imprimez une page de configuration réseau et recherchez la liste UAA.
WEP (Wired Equivalent Privacy)	Paramètre de sécurité permettant d'empêcher l'accès non autorisé à un réseau sans fil. Les autres paramètres de sécurité possibles sont WPA et WAP2.
Wi-Fi	Terme standard décrivant la technologie utilisée pour créer un réseau local sans fil (WLAN) interopérable.
WPA (Wi-Fi Protected Access)	Paramètre de sécurité permettant d'empêcher l'accès non autorisé à un réseau sans fil. L'accès WPA n'est pas pris en charge sur des réseaux sans fil ad-hoc. Les autres paramètres de sécurité possibles sont WEP et WAP2.
WPA2	Nouvelle version de WPA. Les routeurs plus anciens sont moins susceptibles de le prendre en charge. Les autres paramètres de sécurité possibles sont WPA et WEP.

Index

A

absence de réponse de la photocopieuse 250
absence de réponse du scanner 252
adaptateur RJ11, utilisation 36
adaptateurs réseau
 utilisation 65
adresse IP, attribution 58
adresse MAC, recherche 59
affichage
 photos à partir de Productivity Studio 139
affichage de l'aperçu d'une tâche 47
affiche, impression 103
affiches, impression 103
agrandissement d'une image 150
ajout d'un contact à un carnet d'adresses 186
alignement des cartouches d'encre 196
alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 241
amélioration d'une photo 131
amélioration de la netteté d'une photo 131
amélioration de la netteté des photos 131
amélioration de la qualité d'impression photo 131
amélioration de la qualité d'impression 195, 218
annulation
 tâche de copie 151
 tâche de numérisation 157
annulation de tâches d'impression 101
appareil photo
 connexion 137
appareil photo numérique
 impression de photos à partir de l'ordinateur 139
appareil photo numérique compatible PictBridge, connexion 137
application d'un effet de flou à une photo 131

application d'un effet de flou sur les photos 131
articles de magazine, chargement sur la vitre du scanner 91
assemblage bord court 108
assemblage bord long 108
assemblage de copies 98, 148
attribution d'une adresse IP 58
aucun fichier d'image photo détecté 270
aucun message indiquant une erreur d'absence de réponse 265
aucun pilote TWAIN n'est détecté 276
avis 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284
avis de la FCC 278
avis relatifs aux télécommunications 282
avis sur les émissions 278, 279, 280, 281

B

bac 1
 chargement d'enveloppes ou de cartes photo 79
 chargement de papier 74
bac 2 (en option)
 chargement 85
 formats de papier adaptés 85
 installation 27
 retrait de l'imprimante 198
 types de papier adaptés 85
bac d'alimentation retiré 272
bac de sortie du papier 22
bac papier (Bac 1) 22
Barre d'outils
 impression d'une page Web 96
 impression des photos d'une page Web uniquement 96
basculement d'une connexion filaire (Ethernet) vers une connexion sans fil 68
basculement d'une connexion filaire (Ethernet) vers une connexion USB (Windows) 69
basculement d'une connexion sans fil vers une connexion filaire (Ethernet) 68
basculement d'une connexion USB vers une connexion (Ethernet) filaire (Windows) 69
basculement entre une connexion sans fil et une connexion filaire (Ethernet) 68
basculement entre une connexion USB et une connexion sans fil (Windows) 68
bavures sur la photo 222
bavures sur les photos, prévention 222
bavures, éviter lors de l'impression recto verso 221
blocage des paramètres de télécopie de l'hôte 180
Bluetooth
 adaptateur, insertion 115, 116
 mode de configuration 115
 modification des paramètres par défaut 117
 utilisation pour l'impression 116
bourrage papier 275
 dans le petit dispositif d'alimentation 247
bourrage papier dans l'imprimante 241
bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso 245
bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 246
bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique 244
bourrages et problèmes d'alimentation papier, dépannage
 alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 241
 bourrage papier dans l'imprimante 241
 bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso 245
 bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 246

- bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique 244
 - bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation 247
 - bourrages papier continu 243
 - impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 242
 - bourrages papier continu 243
 - buses des cartouches, nettoyage 196
- C**
- câble d'installation 64
 - cadrage photo 129
 - carnet d'adresses (ordinateur)
 - ajout d'un contact 186
 - utilisation 186
 - carnet d'adresses, utilisation 175
 - carte de téléphone
 - utilisation avec écoute de la tonalité 166
 - utilisation avec l'utilitaire de configuration du télécopieur 188
 - utilisation avec la fonction Composition avec téléphone raccroché 166
 - utilisation lors de la définition de listes de composition abrégée 187
 - carte mémoire
 - impression de fichiers 100
 - impression de photos à l'aide d'une épreuve 136
 - impression de photos à partir de l'ordinateur 139
 - insertion 119
 - transfert de toutes les photos à l'aide de l'ordinateur 124
 - transfert des photos sélectionnées à l'aide de l'ordinateur 124
 - carte mémoire, dépannage
 - il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée 249
 - impossible d'insérer la carte mémoire 248
 - cartes
 - capacité du bac 2 90
 - carte mémoire 119
 - chargement 82
 - chargement dans le bac 2 90
 - impression 102
 - cartes de vœux
 - chargement 82
 - impression 102
 - cartes photo, chargement 79, 82
 - cartes postales
 - chargement 82
 - impression 102
 - cartouche de droite incorrecte 269
 - cartouche de gauche incorrecte 269
 - cartouche droite manquante 269
 - cartouche gauche manquante 269
 - cartouches
 - alignement 196
 - commande 199
 - conservation 197
 - désinstallation 194
 - essuyage 196
 - installation 192
 - nettoyage 196
 - recyclées, utilisation 194
 - utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark 195
 - vérification 222
 - cartouches, impression
 - alignement 196
 - commande 199
 - conservation 197
 - désinstallation 194
 - essuyage 196
 - installation 192
 - nettoyage 196
 - utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark 195
 - CD
 - impression de photos à partir de 139
 - transfert des photos sélectionnées à l'aide de l'ordinateur 125
 - Centre de solutions
 - présentation 51
 - certain caractères sont manquants ou inattendus 224
 - chargement
 - cartes 82
 - cartes dans le petit dispositif d'alimentation 84
 - cartes de vœux 82
 - cartes photo 82
 - cartes photo dans le bac 1 79
 - cartes postales 82
 - documents dans le dispositif d'alimentation automatique 93
 - documents sur la vitre du scanner 91
 - enveloppes dans le bac 1 79
 - enveloppes dans le petit dispositif d'alimentation 84
 - étiquettes 81
 - fiches 82
 - papier au format personnalisé 83
 - papier continu 83
 - papier dans le bac 1 74
 - papier dans le bac 2 85
 - photos sur la vitre du scanner 91
 - transferts sur tissu 83
 - transparents 82
 - chariot de l'imprimante bloqué 272
 - chariot des cartouches 22
 - clé de sécurisé, recherche 207
 - clés de sécurité 207
 - commandes de papier et d'autres consommables 200
 - composants
 - bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique 22
 - bac de sortie du papier 22
 - bac du dispositif d'alimentation automatique 22
 - bac papier (Bac 1) 22
 - chariot des cartouches 22
 - dispositif d'alimentation automatique 22
 - guide papier du dispositif d'alimentation automatique 22
 - logements pour carte mémoire 22
 - panneau de commandes 22
 - petit dispositif d'alimentation 22
 - port de l'unité d'alimentation 22
 - port Ethernet 22
 - port EXT 22
 - port LINE 22
 - port PictBridge 22
 - port USB 22
 - serveur d'impression sans fil, interne 22
 - unité d'impression recto verso 22

- unité du scanner 22
 - vitre du scanner 22
 - volet supérieur 22
 - Composition abrégée
 - définition de groupes de télécopieurs 187
 - définition de numéros de télécopieurs individuels 187
 - utilisation du carnet d'adresses 175
 - Composition avec téléphone raccroché
 - utilisation 163
 - Composition de groupe
 - configuration 187
 - utilisation du carnet d'adresses 175
 - configuration d'une imprimante réseau 72
 - configuration de l'imprimante sur un réseau filaire (Windows) 64
 - sur un réseau sans fil (Windows) 63
 - sur un système d'exploitation Windows 26
 - configuration du port, vérification 206
 - configuration sans fil
 - informations nécessaires pour 62
 - connexion
 - utilisation d'un adaptateur RJ11 36
 - connexion au bac
 - activation 88
 - désactivation 89
 - présentation 88
 - connexion de l'imprimante à l'ordinateur via un câble USB (Windows) 71
 - modem de l'ordinateur 35
 - prise téléphonique murale 30
 - prise téléphonique murale allemande 31
 - répondeur 34
 - téléphone 32
 - connexion de l'imprimante directement à l'ordinateur pour Windows 71
 - consignes de sécurité 20
 - consommables, commande 200
 - contenu, emballage 21
 - contraste, application aux photos 131
 - contrôle de la disponibilité de l'imprimante 230
 - copie 143
 - agrandissement d'une image 150
 - assemblage de copies 148
 - clonage d'une image 149
 - copie couleur ou noir et blanc 145
 - deux côtés du papier (recto verso) 145
 - éclaircissement ou assombrissement d'une copie 148
 - modification des paramètres par défaut 144
 - personnalisation des paramètres 143
 - photo à l'aide de l'ordinateur 146
 - photos 146
 - plusieurs pages sur une feuille 150
 - réalisation d'une copie 143
 - réduction d'une image 150
 - réglage de la qualité 147
 - répétition d'une image 149
 - Tout sur une page 150
 - copie, dépannage
 - absence de réponse de la photocopieuse 250
 - copies partielles de documents ou de photos 252
 - impossible de fermer l'unité du scanner 251
 - le document copié ne correspond pas à l'original 252
 - qualité de copie médiocre 251
 - copies partielles de documents ou de photos 252
 - corrections automatiques en un clic pour les photos 130
 - couleurs imprimées ne correspondant pas aux couleurs à l'écran 224
 - couleurs sans éclat 224
 - création d'une page de garde de télécopie
 - à partir du panneau de commandes 179
 - utilisation de l'utilitaire de configuration du télécopieur 188
 - création et affichage d'un diaporama 141
- ## D
- dépannage
 - certains caractères sont manquants ou inattendus 224
 - couleurs imprimées ne correspondant pas aux couleurs à l'écran 224
 - couleurs sans éclat 224
 - erreur d'échec d'impression 275
 - erreur de cartouche manquante 273
 - erreur de communication non disponible 273
 - erreur de niveau d'encre bas 274
 - erreur de problème d'impression général 274
 - erreur Mémoire insuffisante 274
 - établissement d'une communication bidirectionnelle 237
 - impression de la page avec des polices différentes 225
 - l'imprimante est connectée mais n'imprime pas 234
 - l'imprimante ne communique pas avec l'ordinateur 236
 - la page de test ne s'imprime pas 232
 - le bourrage papier persiste 243
 - les caractères imprimés sont mal formés ou mal alignés 226
 - les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance 227
 - mauvaise imprimante connectée 236
 - page vierge ou incorrecte imprimée 223
 - papiers glacés pour photos ou transparents adhérant entre eux 225
 - périphériques externes, vérification 233

problèmes de copie, de numérisation ou de télécopie 236
 résolution des problèmes de police 231
 retrait d'un périphérique externe 233
 sélection des polices 224
 types de fichiers non pris en charge détectés sur la carte mémoire 275
 dépannage relatif à l'installation sans fil
 exécuter l'utilitaire de configuration sans fil 217
 exécution d'un ping sur l'imprimante (Windows) 216
 exécution d'un ping sur le point d'accès sans fil (Windows) 215
 l'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil (Windows) 207
 l'utilitaire de configuration sans fil n'arrive pas à communiquer avec l'imprimante lors de l'installation (Windows) 211
 le voyant Wi-Fi clignote en orange (Windows) 210
 le voyant Wi-Fi reste orange 209
 modification des paramètres sans fil après l'installation (Windows) 64
 vérification des ports de l'imprimante (Windows) 214
 vérification du nom de réseau (Windows) 215
 dépannage, bourrages et problèmes d'alimentation papier
 alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 241
 bourrage papier dans l'imprimante 241
 bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso 245
 bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique 244
 bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation 247
 bourrages papier continu 243
 impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 242
 dépannage, carte mémoire
 il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée 249
 impossible d'insérer la carte mémoire 248
 dépannage, copie
 absence de réponse de la photocopieuse 250
 copies partielles de documents ou de photos 252
 impossible de fermer l'unité du scanner 251
 le document copié ne correspond pas à l'original 252
 qualité de copie médiocre 251
 dépannage, impression
 amélioration de la qualité d'impression 218
 bavures sur la photo 222
 câble déconnecté, mal connecté ou endommagé 233
 impossible d'imprimer un document depuis un lecteur flash 250
 impossible d'imprimer un document depuis un périphérique Bluetooth 238
 impression lente 221
 impressions partielles de documents ou de photos 222
 impressions partielles de photos 4x6 pouces (10x15 cm) lors de l'utilisation de PictBridge 217
 l'état de l'imprimante est Prête ou Impression en cours 231
 l'impression est trop foncée ou présente des bavures 226
 l'imprimante essaie d'imprimer un fichier 234
 l'imprimante ne parvient pas à communiquer sur un réseau entre homologues 234
 l'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement 240
 le niveau d'encre des cartouches semble incorrect 223
 le niveau d'encre semble baisser trop rapidement 223
 les lignes verticales ne sont pas régulières 228
 présence de lignes blanches dans les graphiques ou les zones noires 228
 présence de lignes blanches sur les transparents ou les photos 227
 qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 219
 qualité du texte et des images médiocre 218
 rayures sur la photo 222
 traînées d'encre lors de l'impression recto verso 221
 dépannage, installation
 impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge 238
 impossible d'installer le logiciel 202
 la page ne s'imprime pas 203
 mauvais fonctionnement du bac 2 206
 une langue incorrecte apparaît à l'écran 201
 vérification de la configuration du port 206
 voyant de mise sous tension éteint 201
 dépannage, installation sans fil
 exécuter l'utilitaire de configuration sans fil 217
 exécution d'un ping sur l'imprimante (Windows) 216
 exécution d'un ping sur le point d'accès sans fil (Windows) 215
 l'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil (Windows) 207
 l'utilitaire de configuration sans fil n'arrive pas à communiquer avec l'imprimante lors de l'installation (Windows) 211
 le voyant Wi-Fi clignote en orange (Windows) 210
 le voyant Wi-Fi reste orange 209
 modification des paramètres sans fil après l'installation (Windows) 64
 vérification des ports de l'imprimante (Windows) 214

vérification du nom de réseau (Windows) 215
 dépannage, messages d'erreur
 aucun fichier d'image photo détecté 270
 aucun pilote TWAIN n'est détecté 276
 aucune information sur l'épreuve 270
 bac d'alimentation retiré 272
 bourrage papier 275
 cartouche de droite incorrecte 269
 cartouche de gauche incorrecte 269
 cartouche droite manquante 269
 cartouche gauche manquante 269
 certaines photos ont été supprimées de la carte par l'hôte 271
 chariot de l'imprimante bloqué 272
 déblocage du chariot 268
 échec de connexion 263
 erreur 1104 269
 erreur 1205 269
 erreur 1206 269
 erreur d'épreuve 272
 erreur de cartouche droite 269
 erreur de cartouche gauche 269
 erreur de chargement du papier 272
 erreur de communication PictBridge 271
 erreur de format papier ou photo 271
 erreur de format/type de papier 271
 erreur de ligne téléphonique 263
 erreur de télécopie 261
 erreur de télécopie distante 261
 erreur du fichier d'impression 275
 format de papier non pris en charge 264
 format/type de papier non pris en charge (erreur recto verso) 240
 impossible de détecter une épreuve 270
 impression recto verso non prise en charge pour le format de papier en cours 241
 impression recto verso non prise en charge pour le type de papier en cours 241
 le capot est ouvert 268
 ligne téléphonique occupée 262
 mémoire saturée 270
 mode de télécopie non pris en charge 264
 niveau d'encre couleur bas 268
 niveau d'encre noire bas 268
 niveau d'encre photo bas 268
 papier épuisé 276
 papier inapproprié 273
 pas de réponse 265
 périphérique incorrect 276
 pilote d'impression du logiciel Solutions de télécopie non installé 276
 problème d'alignement 267
 problème de cartouche 267
 problème de lecture de la carte mémoire 271
 sélection d'un pilote TWAIN 276
 veuillez retirer la carte de l'appareil photo 271
 dépannage, numérisation
 absence de réponse du scanner 252
 impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 255
 la numérisation du document a échoué 253
 numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 253
 numérisations partielles de documents ou de photos 255
 qualité d'image numérisée médiocre 254
 dépannage, réseau
 impossible de trouver l'imprimante sur le réseau 212
 l'imprimante ne fonctionne plus (Windows) 212
 dépannage, télécopie
 échec de la conversion 266
 erreur de conversion 265
 ID appelant non affiché 261
 impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 255
 l'imprimante reçoit une télécopie vierge 260
 télécopie reçue de qualité médiocre 260
 vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 257
 vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 258
 déplacement de l'imprimante
 précautions 198
 retrait de la base du bac 2 198
 détramage 134, 159
 diaporama
 affiche de photos sur l'écran du panneau de commandes 141
 création et affichage 141
 dispositif d'alimentation automatique 22
 bac 22
 bac de sortie 22
 capacité 93
 chargement de documents 93
 guide papier 22
 documents
 ajout en pièce jointe à un email 161
 chargement dans le dispositif d'alimentation automatique 93
 chargement sur la vitre du scanner 91
 envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel 182
 envoi par télécopie à l'aide du panneau de commandes 163
 impression 95
 impression depuis une carte mémoire ou un lecteur flash 100
 numérisation à l'aide de l'ordinateur 154
 numérisation à l'aide du panneau de commandes 152
 numérisation d'images pour édition 154
 numérisation de texte à modifier 154
 numérisation en couleur ou en noir et blanc 156

E

e-mail

- ajout d'une image numérisée en pièce jointe 161
- ajout de fichiers en pièce jointe 160
- numérisation de documents ou d'images pour 161
- échec de la conversion 266
- écran du panneau de commandes, réglage 47
- écran Email, préférences modification 162
- effets de couleur application 133
- effets de moiré, suppression des images numérisées 134
- emballage, contenu 21
- en commençant par la dernière page 99
- enregistrement et suppression de paramètres d'impression 111
- enveloppes
 - capacité du bac 1 77
 - chargement 77, 79
 - impression 102
- envoi de télécopies
 - à l'aide de la fonction Rech. groupe 163
 - à l'aide de la fonction Recherche n °tél. 163
 - à l'aide de la fonction Recherche nom 163
 - à l'aide du logiciel 182
 - à l'aide du panneau de commandes 163
 - à l'aide du service de présentation de numéro 169
 - ajout de groupes de télécopies à la liste de composition abrégée 187
 - ajout de numéros à la liste de composition abrégée 187
 - avec écoute de la tonalité 166
 - blocage des télécopies indésirables 180, 191
 - configuration d'un préfixe de composition 176, 186
 - définition du nombre de sonneries avant réponse
 - automatique 178, 187

- envoi à l'aide du panneau de commandes 163
- envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée 166
- envoi en amont d'un PBX 40, 177
- envoi immédiat d'une télécopie à diffusion générale 163
- impression des deux côtés du papier 170
- modification des paramètres 171
- page de garde, création à partir du panneau de commandes 179
- personnalisation des paramètres 171
- Réponse auto. 168
- saisie d'un numéro de télécopieur 163
- sélection d'une connexion de télécopie 29
- utilisation de l'ADSL 40
- utilisation de la fonction Télécopie sans ordinateur 41
- utilisation de RNIS 40
- utilisation du logiciel Solutions de télécopie 182
- utilisation du service de téléphone numérique 40
- épreuve, utilisation 136
- erreur 1104 269
- erreur 1205 269
- erreur 1206 269
- erreur Aucune information sur l'épreuve 270
- erreur d'échec d'impression 275
- erreur d'épreuve 272
- erreur de cartouche droite 269
- erreur de cartouche gauche 269
- erreur de cartouche manquante 273
- erreur de chargement du papier 272
- erreur de communication non disponible 273
- erreur de communication PictBridge 271
- erreur de conversion 265
- erreur de format papier ou photo 271
- erreur de format/type de papier 271

- erreur de ligne téléphonique 263
- erreur de niveau d'encre bas 274
- erreur de papier inapproprié 273
- erreur de problème d'impression général 274
- erreur de télécopie 261
- erreur de télécopie distante 261
- erreur du fichier d'impression 275
- erreur Mémoire insuffisante 274
- établissement d'une communication bidirectionnelle 237
- état de l'imprimante, vérification 229
- étiquettes, chargement 81
- exécuter l'utilitaire de configuration sans fil 217
- exécution d'un ping sur l'imprimante (Windows) 216
- exécution d'un ping sur le point d'accès sans fil (Windows) 215
- Exposition
 - modification du paramètre 134
- extérieur de l'imprimante
 - nettoyage 199

F

- fiches
 - chargement 82
 - impression 102
- fichiers
 - ajout en pièce jointe à un e-mail 160
- fichiers parcourus, préférences modification 126
- fichiers temporaires, préférences modification 126
- filigranes
 - création 100
 - impression avec 100
- fonction Composition avec téléphone raccroché 166
- fonction Tout sur une page 99
- format/type de papier non pris en charge (erreur recto verso) 240

G

- gestion du papier
 - modification des paramètres 90
 - personnalisation des paramètres 90

gestion du réseau (Ethernet) filaire pour Windows 64
gestion du réseau Ethernet pour Windows 64

I
ID appelant non affiché 261
il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée 249
image numérisée
ajout en pièce jointe à un e-mail 161
enregistrement 159
image, modification de la valeur gamma 133
images, envoi par email 161
impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 255
impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge 238
impossible d'imprimer un document depuis un lecteur flash 250
impossible d'imprimer un document depuis un périphérique Bluetooth 238
impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 242
impossible d'insérer la carte mémoire 248
impossible d'installer le logiciel 202
impossible de détecter une épreuve 270
impossible de fermer l'unité du scanner 251
impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 255
impossible de trouver l'imprimante sur le réseau 212
impression
affiche 103
affiches 103
cartes 102
cartes de vœux 102
cartes postales 102
copies assemblées 98
document 95

en commençant par la dernière page 99
enveloppes 102
fiches 102
fichiers depuis une carte mémoire ou un lecteur flash 100
inverser l'ordre des pages 99
liste des numéros de télécopie bloqués 180
livrets 104
Lots de photos 140
page de configuration réseau 60
page de test 232
page Web 96
page Web, photos uniquement 96
papier au format personnalisé 105
papier continu 106
photo ou photos sélectionnées 134
photos à l'aide d'une épreuve 136
photos à partir d'un appareil photo numérique à l'aide de l'ordinateur 139
photos à partir d'un appareil photo numérique utilisant le format DPOF 138
photos à partir d'un périphérique de stockage amovible à l'aide de l'ordinateur 139
photos à partir de Productivity Studio 139
photos depuis un CD à l'aide de l'ordinateur 139
plusieurs copies, document électronique 98
plusieurs copies, document papier 97
plusieurs pages sur une feuille 99
recto
verso 108, 109, 110, 108, 109, 110
télécopie recto verso 170
toutes les photos 135
transferts sur tissu 105
transparents 106
impression de la page avec des polices différentes 225
impression de photos
modification des paramètres 122

personnalisation des paramètres 122
impression lente 221
impression recto verso 145
automatiquement 109
impression d'une télécopie recto verso 170
manuellement 110
méthode automatique 109
méthode manuelle 110
présentation 108
prolonger le temps de séchage 109, 221
impression recto verso manuelle 241
impression recto verso non prise en charge pour le format de papier en cours 241
impression recto verso non prise en charge pour le type de papier en cours 241
impression, dépannage
amélioration de la qualité d'impression 218
bavures sur la photo 222
câble déconnecté, mal connecté ou endommagé 233
impossible d'imprimer un document depuis un lecteur flash 250
impossible d'imprimer un document depuis un périphérique Bluetooth 238
impression lente 221
impressions partielles de documents ou de photos 222
impressions partielles de photos 4x6 pouces (10x15 cm) lors de l'utilisation de PictBridge 217
l'état de l'imprimante est Prête ou Impression en cours 231
l'impression est trop foncée ou présente des bavures 226
l'imprimante essaie d'imprimer un fichier 234
l'imprimante ne parvient pas à communiquer sur un réseau entre homologues 234
l'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement 240

- le niveau d'encre des cartouches semble incorrect 223
 - le niveau d'encre semble baisser trop rapidement 223
 - les lignes verticales ne sont pas régulières 228
 - présence de lignes blanches dans les graphiques ou les zones noires 228
 - présence de lignes blanches sur les transparents ou les photos 227
 - qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 219
 - qualité du texte et des images médiocre 218
 - rayures sur la photo 222
 - traînées d'encre lors de l'impression recto verso 221
 - impressions partielles de documents ou de photos 222
 - impressions partielles de photos 4x6 pouces (10x15 cm) lors de l'utilisation de PictBridge 217
 - imprimante
 - aucune communication 236
 - partage 71
 - partage sous Windows 71
 - imprimante réseau
 - configuration 72
 - installation 58
 - informations de sécurité 52
 - informations nécessaires pour la configuration de l'imprimante sur un réseau sans fil 62
 - informations, recherche 15
 - insertion
 - adaptateur Bluetooth 115, 116
 - lecteurs flash 120
 - les cartes mémoire 119
 - installation
 - bac 2 (en option) 27
 - cartouches 192
 - imprimante réseau 58
 - logiciel de l'imprimante 49, 205
 - installation de l'imprimante sur un réseau filaire (Windows) 64
 - installation de l'imprimante sur un réseau sans fil (Windows) 63
 - Installation de l'imprimante 56
 - installation de l'imprimante sur d'autres ordinateurs 61
 - installation de l'imprimante sur un réseau filaire (Windows) 64
 - installation, dépannage
 - impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge 238
 - impossible d'installer le logiciel 202
 - la page ne s'imprime pas 203
 - mauvais fonctionnement du bac 2 206
 - une langue incorrecte apparaît à l'écran 201
 - vérification de la configuration du port 206
 - voyant de mise sous tension éteint 201
 - inverser l'ordre des pages 99
- J**
- journaux, chargement sur la vitre du scanner 91
- L**
- l'état de l'imprimante est Prête ou Impression en cours 231
 - l'impression est trop foncée ou présente des bavures 226
 - l'imprimante ne fonctionne plus (Windows) 212
 - l'imprimante essaie d'imprimer un fichier 234
 - l'imprimante est connectée mais n'imprime pas 234
 - l'imprimante ne parvient pas à communiquer sur un réseau entre homologues 234
 - l'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil 207
 - l'imprimante reçoit une télécopie vierge 260
 - l'utilitaire de configuration sans fil n'arrive pas à communiquer avec l'imprimante lors de l'installation (Windows) 211
 - la numérisation du document a échoué 253
 - la page de test ne s'imprime pas 232
 - la page ne s'imprime pas 203
 - langue
 - modification 201
 - le bourrage papier persiste 243
 - le câble n'est pas connecté, est mal connecté ou est endommagé 233
 - le capot est ouvert 268
 - le document copié ne correspond pas à l'original 252
 - le niveau d'encre des cartouches semble incorrect 223
 - le niveau d'encre semble baisser trop rapidement 223
 - le voyant Wi-Fi clignote en orange (Windows) 210
 - le voyant Wi-Fi reste orange 209
 - lecteur flash
 - impression de fichiers 100
 - impression de photos à l'aide d'une épreuve 136
 - impression de photos à partir de l'ordinateur 139
 - insertion 120
 - transfert des photos sélectionnées à l'aide de l'ordinateur 125
 - les caractères imprimés sont mal formés ou mal alignés 226
 - les lignes verticales ne sont pas régulières 228
 - les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance 227
 - Lexmark Productivity Studio
 - création et affichage d'un diaporama 141
 - liste des paramètres de télécopie, impression 180
 - livret, assemblage 104
 - livrets
 - impression 104
 - logements pour carte mémoire 22
 - logiciel
 - désinstallation et réinstallation 205
 - logiciel Solutions de télécopie 182
 - pilote XPS 50
 - logiciel de l'imprimante
 - désinstallation 205
 - installation 49
 - mise à jour 237
 - réinstallation 205

logiciel Solutions de télécopie
pilote d'impression non
installé 276
présentation 51
utilisation 182
Lots de photos 140
luminosité
réglage automatique 133
luminosité, réglage
automatique 130

M

mauvais fonctionnement du
bac 2 206
mauvaise imprimante
connectée 236
menu Config. téléc. 171
Menu Configuration 48
liste des paramètres de
télécopie 180
menu Configuration réseau 57
menu Gestion du papier 90
menu Maintenance 192
menu Mode Carte photo 121
menu Mode Copie 143
menu Mode Edition de photos 128
menu Mode Impression de
fichiers 113
menu Mode Numérisation 152
menu Mode Télécopie 171
menu Param. impr. par défaut
PictBridge 122
menu Param. photo par
défaut 122
menu Paramètres Bluetooth par
défaut 117
menu Paramètres par défaut de
l'imprimante 111
menus, panneau de
commandes 47
message d'erreur Echec de
connexion 263
message d'erreur Format de papier
non pris en charge 264
message d'erreur Ligne
téléphonique occupée 262
message d'erreur Mémoire
saturée 270
message d'erreur Mode Télécopie
non pris en charge 264

messages d'erreur
aucun fichier d'image photo
détecté 270
aucun pilote TWAIN n'est
détecté 276
aucune information sur
l'épreuve 270
cartouche de droite
incorrecte 269
cartouche de gauche
incorrecte 269
cartouche droite manquante 269
cartouche gauche
manquante 269
cartouche manquante 273
certaines photos ont été
supprimées de la carte par
l'hôte 271
communication non
disponible 273
déblocage du chariot 268
échec d'impression 275
échec de connexion 263
élimination 273
erreur 1104 269
erreur 1205 269
erreur 1206 269
erreur d'épreuve 272
erreur de cartouche droite 269
erreur de cartouche gauche 269
erreur de chargement du
papier 272
erreur de communication
PictBridge 271
erreur de format papier ou
photo 271
erreur de ligne téléphonique 263
erreur de télécopie 261
erreur de télécopie distante 261
erreur due au bac d'alimentation
retiré 272
format de papier non pris en
charge 264
format/type de papier non pris en
charge (erreur recto verso) 240
impossible de détecter une
épreuve 270
impression recto verso non prise
en charge pour le format de
papier en cours 241

impression recto verso non prise
en charge pour le type de papier
en cours 241
ligne téléphonique occupée 262
mémoire insuffisante 274
mémoire saturée 270
mode de télécopie non pris en
charge 264
niveau d'encre bas 274
niveau d'encre couleur bas 268
niveau d'encre noire bas 268
niveau d'encre photo bas 268
papier épuisé 276
pas de réponse 265
périphérique incorrect 276
pilote d'impression du logiciel
Solutions de télécopie non
installé 276
problème d'alignement 267
problème d'impression
général 274
problème de cartouche 267
problème de lecture de la carte
mémoire 271
sélection d'un pilote TWAIN 276
types de fichiers non pris en charge
détectés sur la carte
mémoire 275
veuillez retirer la carte de l'appareil
photo 271
messages d'erreur, dépannage
bourrage papier 275
chariot de l'imprimante
bloqué 272
erreur de capot ouvert 268
erreur de format/type de
papier 271
erreur du fichier
d'impression 275
papier inapproprié 273
messages sonores
activation ou désactivation 52
mise à jour du logiciel de
l'imprimante 237
mise en réseau 55
adresses IP 59
basculement d'une connexion
filaire (Ethernet) vers une
connexion sans fil 68
basculement d'une connexion
filaire (Ethernet) vers une
connexion USB (Windows) 69

- basculement d'une connexion sans fil vers une connexion filaire (Ethernet) 68
- basculement d'une connexion sans fil vers une connexion USB (Windows) 68
- basculement d'une connexion USB vers une connexion réseau (Ethernet) filaire (Windows) 69
- basculement d'une connexion USB vers une connexion sans fil (Windows) 68
- impression d'une page de configuration réseau 60
- méthodes 55
- mode de sécurité, recherche 207
- modification
 - images numérisées 154
 - photos à l'aide du panneau de commandes 127
 - préférences de fichiers temporaires 126
 - texte d'un document (ROC) 154
- modification de la valeur gamma d'une photo ou d'une image 133
- modification des paramètres de numérisation 160
- modification des paramètres de transfert 127
- modification des paramètres par défaut
 - copie 144
 - numérisation 153
- modification des paramètres sans fil après l'installation (Windows) 64
- modification des préférences de fichiers parcourus 126
- modification des préférences de fichiers temporaires 126
- modification des préférences de l'écran Email 162
- modification des préférences de la bibliothèque 126

N

- nettoyage
 - extérieur de l'imprimante 199
- nettoyage des buses des cartouches 196
- niveau d'encre couleur bas 268
- niveau d'encre noire bas 268
- niveau d'encre photo bas 268

- niveaux d'émission sonore 281
- niveaux d'encre, vérification 192
- numérisation
 - à l'aide de l'ordinateur 154
 - à l'aide du panneau de commandes 152
 - annulation d'une numérisation 157
 - création d'un fichier PDF à partir d'un document numérisé 156
 - de documents ou d'images pour un envoi par email 161
 - de magazines et de journaux 134, 159
 - en couleur ou en noir et blanc 156
 - enregistrement d'une image numérisée 159
 - modification d'images 154
 - modification de texte 154
 - modification des paramètres par défaut 153
 - personnalisation des paramètres 152
 - personnalisation des paramètres à l'aide de l'ordinateur 157
 - photo vers le menu Travailler avec les documents et les photos 155
 - simultanée de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur 155
 - suppression des motifs ondulés (effets de moiré) 134
 - sur un réseau 158
 - vers l'ordinateur 158
- numérisation en réseau 158
- numérisation et modification d'un texte 154
- numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 253
- numérisation, dépannage
 - absence de réponse du scanner 252
 - impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 255
- la numérisation du document a échoué 253
- numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 253
- numérisations partielles de documents ou de photos 255

- qualité d'image numérisée médiocre 254
- numérisations partielles de documents ou de photos 255

O

- onglet Améliorations
 - améliorer 131
 - flou 131
 - netteté 131
 - saturation 132
 - sélection d'un effet de couleur 133
 - teinte 132
- onglet Améliorations de l'image 95, 131
- onglet Améliorations de la numérisation
 - Luminosité / Contraste 133
 - paramètre
 - Contraste/Luminosité 133
 - paramètre Exposition 134
- onglet Avancé 95
- onglet Configuration de l'impression 95
- onglet Filigrane 95
- option de prolongement du temps de séchage 108, 109, 221

P

- page de configuration réseau, impression 60
- page de garde
 - modification des informations sur les utilisateurs 191
- page de garde de télécopie
 - création à l'aide de l'utilitaire de configuration du télécopieur 188
 - création à partir du panneau de commandes 179
 - modification des informations 191
- page de test
 - impression 232
- page vierge ou incorrecte imprimée 223
- page Web
 - impression 96
 - impression des photos uniquement 96

- panneau de commandes 22
- écran 41
- enregistrement de
 - paramètres 114
- installation d'une autre langue 46
- menu Config. téléc. 171
- Menu Configuration 48
- menu Configuration réseau 57
- menu Gestion du papier 90
- menu Maintenance 192
- menu Mode Carte photo 121
- menu Mode Copie 143
- menu Mode Edition de photos 128
- menu Mode Impression de fichiers 113
- menu Mode Numérisation 152
- menu Mode Télécopie 171
- menu Param. impr. par défaut PictBridge 122
- menu Param. photo par défaut 122
- menu Paramètres Bluetooth par défaut 117
- menu Paramètres par défaut de l'imprimante 111
- navigation dans les menus 47
- réglage de l'écran 47
- voyant Wi-Fi 41
- papier
 - capacité du bac 1 77
 - capacité du bac 2 90
 - chargement dans le bac 1 74
 - chargement dans le bac 2 85
 - choix d'un papier spécial 102
 - commande 200
- papier à en-tête
 - capacité du bac 1 77
 - chargement 77
- papier au format personnalisé, chargement 83
- papier au format personnalisé, impression 105
- papier continu, chargement 83
- papier continu, impression 106
- papier glacé
 - capacité du bac 1 77
 - capacité du bac 2 90
 - chargement 77
 - chargement dans le bac 2 90
- papier mat à grammage élevé
 - capacité du bac 1 77
- capacité du bac 2 90
- papier photo
 - capacité du bac 1 77
 - capacité du bac 2 90
 - chargement 77
 - chargement dans le bac 2 90
- papiers glacés pour photos ou transparents adhérent entre eux 225
- paramètre Contraste/Luminosité
 - modification 133
- paramètres d'impression
 - enregistrement et suppression 111
- paramètres d'origine, modification
 - menu Mode Carte photo 121
 - menu Mode Edition de photos 128
 - menu Mode Impression de fichiers 113
 - menu Mode Numérisation 152
- paramètres d'origine, restauration 113
- paramètres de numérisation
 - modification 160
- paramètres de télécopie
 - blocage contre toute modification indésirable 180
 - modification à l'aide du logiciel Solutions de télécopie 182
- paramètres de transfert
 - modification 127
- paramètres du logiciel, imprimante
 - restauration des paramètres par défaut 112
- paramètres non enregistrés 230
- paramètres par défaut
 - enregistrement 48
 - réinitialisation du serveur d'impression interne 73
 - restauration des paramètres d'origine 113
 - restauration des paramètres d'origine du logiciel de l'imprimante 112
 - restauration des paramètres du logiciel de l'imprimante 112
 - signalés par un astérisque 48
 - utilisation 48
- paramètres, enregistrement 114
- partage d'imprimante sous Windows 71
- capacité du bac 2 90
- PDF
 - création à partir d'une numérisation 156
- périphérique incorrect 276
- périphériques externes
 - vérification 233
- personnalisation des paramètres
 - copie 143
 - gestion du papier 90
 - impression de photos 122
 - imprimante 111
 - numérisation 152
 - télécopie 171
 - Utilitaire de configuration du télécopieur 188
- petit dispositif d'alimentation 22
 - chargement 84
 - formats de papier pris en charge 84
 - utilisation 84
- photo
 - amélioration 131
 - amélioration de la netteté 131
 - application d'un effet de couleur 133
 - application d'un effet de flou 131
 - cadrage 129
 - réglage de la saturation 132
 - réglage de la teinte 132
- photo, modification de la valeur gamma 133
- photos
 - ajout de cadres 127
 - amélioration automatique 127
 - amélioration de la qualité d'impression 131
 - application d'effets de couleur 127
 - application des corrections automatiques en un clic 130
 - bavures, prévention 222
 - cadrage 127
 - chargement sur la vitre du scanner 91
 - copie d'une photo à l'aide de l'ordinateur 146
 - copie de photos 146
 - impression à l'aide d'une épreuve 136
 - impression à l'aide de Bluetooth 116

- impression à partir d'un appareil photo numérique à l'aide de l'ordinateur 139
 - impression à partir d'un appareil photo numérique utilisant le format DPOF 138
 - impression à partir d'un périphérique de stockage amovible à l'aide de l'ordinateur 139
 - impression à partir d'une page Web 96
 - impression d'une photo ou de photos sélectionnées 134
 - impression depuis un CD à l'aide de l'ordinateur. 139
 - modification à l'aide du panneau de commandes 127
 - modification de la résolution et du format 129
 - numérisation simultanée de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur 155
 - numérisation vers le menu Travailler avec les documents et les photos 155
 - rayures, prévention 222
 - réduction des yeux rouges 130
 - réglage de la luminosité 127
 - rotation 127, 129
 - suppression de l'effet yeux rouges 127
 - suppression des imperfections 133
 - tout imprimer 135
 - transfert d'une carte mémoire vers un lecteur flash 125
 - transfert de toutes les photos d'une carte mémoire à l'aide de l'ordinateur 124
 - transfert depuis une carte mémoire à l'aide du panneau de commandes 123
 - transfert des photos sélectionnées d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur 125
 - transfert des photos sélectionnées d'une carte mémoire à l'aide de l'ordinateur 124
 - visualisation d'un diaporama sur l'écran du panneau de commandes 141
 - photos supprimées de la carte par l'hôte 271
 - pied de page, configuration 178
 - pilote XPS
 - installation 50
 - polices
 - résolution des problèmes 231
 - port de l'unité d'alimentation 22
 - port Ethernet 22
 - port EXT 22
 - port LINE 22
 - port PictBridge 22
 - port USB 22
 - activation 206
 - Préférences d'impression
 - onglet Améliorations de l'image 95
 - onglet Avancé 95
 - onglet Configuration de l'impression 95
 - onglet Filigrane 95
 - onglets 95
 - présentation 51
 - préférences de fichiers parcourus
 - modification 126
 - préférences de l'écran Email
 - modification 162
 - préférences de la bibliothèque
 - modification 126
 - préférences, bibliothèque
 - modification 126
 - présence de lignes blanches dans les graphiques ou les zones noires 228
 - présence de lignes blanches sur les transparents ou les photos 227
 - présentation de l'utilisation en réseau 53
 - présentation du numéro, utilisation 169, 184
 - problème d'alignement 267
 - problème de blocage du chariot 268
 - problème de cartouche 267
 - problème de lecture de la carte mémoire 271
 - problème de papier épuisé 276
 - problèmes de communication
 - établissement d'une communication bidirectionnelle 237
 - problèmes de copie, de numérisation ou de télécopie 236
 - Productivity Studio
 - affichage de photos 139
 - impression de photos 139
 - modification des paramètres de numérisation 160
 - ouverture 51
 - présentation 51
 - publications, recherche 15
- Q**
- qualité d'image numérisée médiocre 254
 - qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 219
 - qualité d'impression, amélioration 195, 218
 - qualité de copie médiocre 251
 - qualité de copie, réglage 147
 - qualité du texte et des images médiocre 218
- R**
- rapports
 - activité de télécopie 191
 - confirmation de télécopie 191
 - rapports d'activité de télécopie 179
 - rayures sur la photo 222
 - rayures sur les photos, prévention 222
 - réception d'une télécopie
 - à l'aide d'un répondeur 169
 - automatiquement 168, 184
 - manuellement 167
 - télécopies, transfert 170, 185
 - Rech. groupe
 - utilisation lors de l'envoi de télécopies 165
 - recherche
 - adresse MAC 59
 - informations 15
 - publications 15
 - site Web 15
 - Recherche n° tél.
 - utilisation lors de l'envoi de télécopies 164
 - Recherche nom
 - utilisation lors de l'envoi de télécopies 164

- recyclage
 - déclaration WEEE 282
 - réduction d'une image 150
 - réglage automatique de la luminosité 130, 133
 - réglage de la saturation d'une photo 132
 - réglage de la teinte d'une photo 132
 - réglages de l'imprimante
 - modification 111
 - personnalisation 111
 - remplissage flash 131
 - répétition d'une image 149
 - répondeur
 - réception d'une télécopie 169
 - Réponse auto. 168
 - réseau sans fil
 - ajout d'une imprimante à un réseau ad-hoc existant à l'aide de Windows 67
 - clés de sécurité 207
 - configurations domestiques courantes 53
 - création d'un réseau ad-hoc sous Windows 65
 - informations nécessaires pour la configuration de l'impression sans fil 62
 - installation de l'imprimante (Windows) 63
 - puissance du signal 64
 - recherche de la clé de sécurisé 207
 - recherche du mode de sécurisé 207
 - recherche du type de sécurité 207
 - types de réseaux sans fil 61
 - réseau sans fil ad-hoc
 - ajout d'une imprimante sous Windows 67
 - création sous Windows 65
 - réseau, dépannage
 - impossible de trouver l'imprimante sur le réseau 212
 - l'imprimante ne fonctionne plus (Windows) 212
 - retrait d'un périphérique externe 233
 - retrait de cartouches 194
 - retrait de l'imprimante de la base du bac 2 198
 - ROC, modification du texte d'un document 154
 - rotation d'une photo 129
- S**
- sélectionner le message d'erreur du pilote TWAIN 276
 - serveur d'impression interne
 - restauration des paramètres d'origine 73
 - serveur d'impression sans fil, interne 22
 - site Web
 - recherche 15
 - sonneries distinctives 177, 187
 - sonneries, sélection 177, 187
 - suppression des imperfections d'une photo 133
 - suspension de tâches d'impression 101
- T**
- tâche de copie
 - annulation 151
 - tâches d'impression
 - annulation 101
 - tâches de maintenance, exécution 192
 - télécopie
 - configuration d'un code de réponse manuel 184
 - confirmation de rapports 191
 - impression recto verso 170
 - personnalisation des paramètres 188
 - rapports d'activité 179, 191
 - réception automatique 168, 184
 - réception manuelle 167
 - Réponse auto. 168
 - transfert 170, 185
 - télécopie reçue de qualité médiocre 260
 - télécopie sans ordinateur
 - instructions d'installation 41
 - télécopie, dépannage
 - échec de la conversion 266
 - erreur de conversion 265
 - ID appelant non affiché 261
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 255
 - l'imprimante reçoit une télécopie vierge 260
 - télécopie reçue de qualité médiocre 260
 - vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 257
 - vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 258
 - télécopies à diffusion générale, envoi
 - à une heure programmée 166
 - immédiatement 163
 - télécopies indésirables, blocage 180, 191, 180, 191
 - touches, panneau de commandes
 - Annuler 41
 - Démarrer 41
 - Flèche vers la droite 41
 - Flèche vers la gauche 41
 - Flèche vers le bas 41
 - Flèche vers le haut 41
 - Marche/arrêt 41
 - Menu 41
 - Pause 41
 - pavé numérique 41
 - Retour 41
 - Sélectionnez 41
 - Tout sur une page copie 150
 - traînées d'encre lors de l'impression recto verso 221
 - transfert d'une télécopie 170, 185
 - transfert de photos
 - d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur 125
 - d'une carte mémoire vers un lecteur flash 125
 - d'une carte mémoire, à l'aide de l'ordinateur 124
 - depuis un CD à l'aide de l'ordinateur. 125
 - depuis une carte mémoire à l'aide du panneau de commandes 123
 - transferts sur tissu, chargement 83
 - transferts sur tissu, impression 105
 - transparents
 - capacité du bac 2 90

- chargement 82
- chargement dans le bac 2 90
- impression 106
- Travailler avec les documents et les photos
 - numérisation d'une photo 155
- type de papier
 - sélection automatique 85
- types de fichiers non pris en charge détectés sur la carte mémoire 275

U

- une langue incorrecte apparaît à l'écran 201
- unité d'impression recto verso 22
 - mauvais fonctionnement 240
- unité du scanner 22
- utilisation d'un adaptateur RJ11 36
- utilisation de cartouches recyclées 194
- Utilitaire de configuration du télécopieur
 - onglet Composition abrégée 190
 - onglet Composition et envoi 190
 - onglet Impression de télécopies/rapports 190
 - onglet Page de garde 188
 - onglet Sonnerie et réponse 190
 - personnalisation des paramètres 188
 - présentation 51
 - utilisation 188

V

- valeur gamma
 - modification 133
- vérification des périphériques externes 233
- vérification des ports de l'imprimante (Windows) 214
- vérification du nom de réseau (Windows) 215
- veuillez retirer la carte de l'appareil photo 271
- vitre du scanner 22
 - chargement de documents 91
 - nettoyage 199
 - zone de numérisation
 - maximale 91
- volet supérieur 22

- vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 257
- vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 258
- voyant de mise sous tension éteint 201
- voyant Wi-Fi
 - description des couleurs 63
 - interprétation des couleurs 63

W

- Windows
 - basculement entre une connexion USB et une connexion filaire (Ethernet) 69
 - basculement entre une connexion USB et une connexion sans fil 68
 - configuration de l'imprimante 26
 - connexion de l'imprimante directement à l'ordinateur 71
 - installation de l'imprimante sur un réseau (Ethernet) filaire 64
 - installation de l'imprimante sur un réseau sans fil 63

Y

- yeux rouges
 - réduction automatique 130
 - réduction manuelle 130