



9300 Series All-In-One

Guide de l'utilisateur

Septembre 2006

www.lexmark.com

Lexmark et Lexmark accompagné du dessin d'un losange sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

© 2006 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Consignes de sécurité

Utilisez uniquement l'unité et le cordon d'alimentation fournis avec ce produit ou l'unité et le cordon d'alimentation de remplacement autorisés par le fabricant. Branchez le cordon d'alimentation à une prise électrique correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

Utilisez uniquement un câble de télécommunication 26 AWG (ou RJ-11) pour connecter ce produit au réseau téléphonique public.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé pour répondre à des normes de sécurité globales strictes avec l'utilisation de composants Lexmark spécifiques. Les fonctions de sécurité de certains composants peuvent ne pas être évidentes. Lexmark n'est pas responsable de l'utilisation d'autres pièces de rechange.



MISES EN GARDE

Ne placez pas ce produit et ne l'utilisez pas à proximité d'une source humide.

N'installez pas ce produit, ne l'utilisez pas et ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) en cas d'orage.

Si ce produit est connecté à un téléphone, n'utilisez pas ce dernier pour signaler une fuite de gaz survenant à proximité.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

Avis sur le système d'exploitation

Toutes les fonctions et fonctionnalités dépendent du système d'exploitation. Pour consulter des descriptions complètes :

- **Utilisateur Windows** : reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.
- **Utilisateur Macintosh** : si le produit prend en charge Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac fournie avec le logiciel de l'imprimante.

Contenu

Recherche d'informations sur l'imprimante.....	11
Installation de l'imprimante.....	15
Vérification du contenu de l'emballage.....	15
Installation d'un panneau de commandes dans une autre langue.....	16
Réglage de l'écran pour un meilleur angle de vue.....	17
Installation du bac 2 (en option).....	17
Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies.....	19
Sélection d'une connexion de télécopie	19
Configuration de l'imprimante pour l'envoi de télécopies à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel Productivity Suite	20
Configuration de l'imprimante pour l'utilisation de la fonction Télécopie sans ordinateur	20
Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique	21
Connexion directe à la prise téléphonique murale	23
Connexion directe à une prise téléphonique murale allemande	24
Connexion à un téléphone	25
Connexion à un répondeur.....	26
Connexion à un ordinateur équipé d'un modem	28
Mise en réseau de l'imprimante.....	30
Installation d'imprimantes réseau.....	30
Mise en réseau de l'imprimante	30
Installation de l'imprimante sur le réseau	30
Installation de l'imprimante sur d'autres ordinateurs du réseau	30
Utilisation d'une connexion réseau sans fil	30
Utilisation d'une connexion Ethernet.....	31
Impression partagée	32
Conseils relatifs à l'installation d'une imprimante réseau.....	33
Attribution d'une adresse IP	33
Recherche de votre adresse MAC	34
Recherche d'un serveur d'impression/d'une imprimante situé(e) sur un sous-réseau distant	34
Dépannage relatif à l'installation sans fil.....	34
Clé réseau incorrecte	34
L'imprimante ne parvient pas à joindre le réseau	34
L'imprimante est correctement configurée mais reste introuvable sur le réseau	35
L'imprimante réseau n'imprime pas	35
Dépannage relatif à l'installation Ethernet.....	35
L'imprimante à configurer n'apparaît pas dans la liste des imprimantes trouvées sur le réseau	35
Impossible d'imprimer sur l'imprimante réseau	36
Présentation de l'imprimante.....	37
Présentation des composants de l'imprimante.....	37

Utilisation des menus et des touches du panneau de commandes.....	41
Utilisation du panneau de commandes.....	41
Navigation dans les menus du panneau de commandes.....	45
Utilisation de la fonction Copie et du menu Mode Copie.....	47
Utilisation de l'option Photo et du menu Mode Carte photo.....	49
Utilisation du menu Impression de fichiers.....	53
Utilisation de la fonction Télécopie et du menu Mode Télécopie.....	55
Utilisation de la fonction Numérisation et du menu Mode Numérisation.....	56
Utilisation du menu Configuration.....	57
Utilisation du menu Configuration et des sous-menus.....	57
Utilisation du sous-menu Gestion du papier.....	59
Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante.....	60
Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres de copie par défaut.....	61
Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres photo par défaut.....	61
Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres par défaut de l'impression de fichiers.....	62
Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres de télécopie par défaut.....	62
Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres de numérisation par défaut.....	65
Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres par défaut Bluetooth.....	66
Utilisation du sous-menu Changer param. PictBridge par défaut.....	66
Impression de la liste des paramètres d'impression.....	67
Utilisation du sous-menu Configuration réseau.....	67
Utilisation du menu Maintenance.....	69
Présentation des logiciels.....	71
Utilisation du logiciel de l'imprimante.....	71
Utilisation du logiciel Productivity Suite.....	71
Utilisation du Centre Tout en un.....	72
Ouverture du Centre Tout en un.....	72
Utilisation de l'onglet Fonctions de numérisation & de copie.....	73
Utilisation de l'onglet Images enregistrées.....	74
Utilisation du lien Maintenance/dépannage.....	74
Utilisation du Centre de solution.....	75
Utilisation du logiciel Options d'impression.....	76
Ouverture de la boîte de dialogue Préférences d'impression.....	76
Utilisation des onglets de la boîte de dialogue Préférences d'impression.....	77
Utilisation du Programme d'édition de photos.....	77
Utilisation de la barre d'outils.....	78
Utilisation de Fast Pics.....	79
Utilisation du logiciel Solutions de télécopie.....	80
Chargement de papier et de documents originaux.....	82
Chargement de papier dans le Bac 1.....	82
Chargement d'enveloppes ou de papier photo au format 10 x 15 cm (4 x 6 po.) dans le bac 1.....	84
Chargement de plusieurs types de papier dans le bac 1.....	87

Utilisation du petit dispositif d'alimentation.....	90
Chargement du bac 2 (en option).....	91
Chargement de documents originaux dans le DAAD.....	94
Chargement d'un original sur la vitre du scanner.....	95
Présentation et utilisation de l'option de connexion au bac.....	96
Impression.....	98
Impression d'un document.....	98
Impression de plusieurs copies d'un document.....	98
Impression d'une page Web.....	99
Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web.....	99
Impression de fichiers depuis une carte mémoire ou un lecteur flash.....	100
Impression de copies assemblées.....	101
Impression en commençant par la dernière page (ordre des pages inversé).....	101
Impression de plusieurs pages sur une feuille.....	102
Impression de transparents.....	102
Impression d'enveloppes.....	103
Impression de cartes.....	103
Impression sur du papier continu.....	104
Impression des deux côtés du papier (recto verso).....	105
Annulation d'une tâche d'impression.....	106
Traitement des photos.....	108
Extraction et gestion de photos.....	108
Insertion d'une carte mémoire.....	108
Insertion d'un lecteur flash	109
Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide de Fast Pics.....	110
Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide du panneau de commandes.....	110
Impression de photos à partir du panneau de commandes.....	111
Affichage ou impression de photos	111
Retouche d'une photo avant impression	112
Affichage d'un diaporama sur l'écran du panneau de commandes	113
Impression de toutes les photos	113
Impression de photos à partir d'un appareil numérique utilisant la fonction DPOF	113
Utilisation d'un appareil photo numérique compatible PictBridge pour contrôler l'impression de photos	114
Impression de photos à partir de l'ordinateur.....	115
Impression de photos enregistrées sur un périphérique de stockage à l'aide de Fast Pics	115
Impression de photos stockées sur l'ordinateur à l'aide du logiciel Productivity Suite.....	116
Création et impression d'une page d'album	117
Ajout de légendes à une page de photos.....	117
Impression de photos à l'aide d'effets de couleurs	118

Utilisation de la technologie Bluetooth.....	120
Insertion d'un adaptateur Bluetooth.....	120
Configuration du mode Bluetooth.....	120
Impression à l'aide de Bluetooth.....	121
Copie.....	123
Réalisation d'une copie.....	123
Copie de photos.....	125
Copie des deux côtés du papier (recto verso).....	125
Assemblage de copies.....	126
Répétition d'une image sur une page.....	127
Agrandissement ou réduction d'une image.....	127
Eclaircissement ou assombrissement d'une copie.....	128
Réglage de la qualité des copies.....	128
Annulation d'une tâche de copie.....	129
Numérisation.....	130
Numérisation d'un document.....	130
Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur.....	131
Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par e-mail.....	132
Numérisation de texte pour modification.....	132
Numérisation d'images pour modification.....	133
Numérisation d'images de magazines et de journaux.....	133
Numérisation vers un ordinateur installé en réseau.....	134
Annulation d'un travail de numérisation.....	134
Télécopie.....	136
Envoi d'une télécopie.....	136
Composition d'un numéro de télécopieur.....	136
Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	139
Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur.....	139
Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée.....	140
Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché).....	141
Réception d'une télécopie.....	142
Réception automatique d'une télécopie.....	142
Réception d'une télécopie avec un répondeur.....	142
Réception manuelle de télécopies.....	142
Utilisation du service de présentation de numéro.....	143
Transfert de télécopies.....	143
Activation de la fonction Réponse auto.....	144
Impression de rapports d'activité de télécopie.....	144
Configuration des numéros de composition abrégée.....	145

Utilisation du carnet d'adresses.....	145
Personnalisation des paramètres de composition.....	146
Configuration d'un préfixe de composition	146
Sélection d'une sonnerie distinctive	147
Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie.....	147
Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX	148
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	148
Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur.....	148
Définition d'un pied de page de télécopie	151
Création d'une page de garde de télécopie à partir du panneau de commandes	151
Création d'une page de garde de télécopie à l'aide du logiciel Productivity Suite	152
Blocage des paramètres de télécopie contre toute modification indésirable	152
Blocage des télécopies indésirables	152
Maintenance de l'imprimante.....	155
Remplacement des cartouches d'impression.....	155
Retrait d'une cartouche usagée	155
Installation des cartouches d'impression.....	155
Amélioration de la qualité d'impression.....	157
Amélioration de la qualité d'impression.....	157
Alignement de cartouches.....	158
Nettoyage des buses des cartouches	158
Essuyage des buses et des contacts des cartouches	158
Conservation des cartouches.....	159
Nettoyage de la vitre du scanner.....	160
Commande de consommables.....	160
Retrait de l'imprimante de la base du bac 2.....	161
Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark.....	161
Utilisation d'une cartouche recyclée.....	161
Recyclage des produits Lexmark.....	162
Dépannage.....	163
Dépannage lié à l'installation.....	163
Une langue incorrecte apparaît sur l'écran	163
Définition de la date et l'heure.....	165
Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé.....	165
Impossible d'installer le logiciel	166
La page ne s'imprime pas	167
L'imprimante ne reconnaît pas le bac 2 disponible en option	168
L'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement	168
Impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge	169
Dépannage lié à l'impression.....	169
Amélioration de la qualité d'impression.....	169
La qualité d'impression du texte et des images est médiocre.....	171
La qualité de l'impression est médiocre sur les bords de la page.....	172
L'impression est lente.....	172

Impressions partielles de documents ou de photos	173
Impressions partielles de photos 4 x 6 po. (10 x 15 cm) avec un appareil photo numérique compatible PictBridge	174
Impossible d'imprimer à partir d'un lecteur flash	175
Impression impossible à partir d'un périphérique Bluetooth	175
Dépannage lié à la copie.....	176
La photocopieuse ne répond pas.....	176
Impossible de fermer l'unité du scanner.....	176
La qualité de la copie est médiocre.....	177
Copies partielles de documents ou de photos	177
Dépannage lié à la numérisation.....	178
Le scanner ne répond pas	178
La numérisation du document a échoué	178
La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur	179
Faible qualité d'image numérisée.....	179
Numérisations partielles de documents ou de photos	180
Impossible de numériser vers une application	180
Impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau	180
Dépannage lié à la télécopie.....	180
Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie	180
Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir	183
Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer	184
L'imprimante reçoit une télécopie vierge.....	185
La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre	185
Informations de l'ID appelant non affichées	186
Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier.....	186
Bourrage papier dans l'imprimante	187
Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents	187
Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso	188
Bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 disponible en option	189
Bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation	190
Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial	192
Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante	193
Bourrages papier continu	194
Dépannage lié à la carte mémoire.....	194
Impossible d'insérer la carte mémoire.....	194
Il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée	195
Messages d'erreur.....	195
Messages d'erreur généraux.....	195
Messages d'erreur liés au chargement de papier et de documents originaux	196
Messages d'erreur liés aux cartouches.....	197
Messages d'erreur liés aux télécopies	202
Réinitialisation des paramètres par défaut.....	207
Désinstallation et réinstallation du logiciel.....	208

Avis.....	209
Avis sur l'édition.....	209
Consommation électrique.....	213
Index.....	215

Recherche d'informations sur l'imprimante

Feuilles *Installation*

Description	Emplacement
Les feuilles <i>Installation</i> fournissent des instructions sur l'installation de l'imprimante. Suivez les instructions correspondant au type d'installation souhaité.	Vous trouverez ces feuilles <i>Installation</i> dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .

Livret *Mise en route* ou *Solutions d'installation*

Description	Emplacement
<p>Le livret <i>Mise en route</i> fournit des instructions sur l'installation du matériel et des logiciels (sur des systèmes d'exploitation Windows), ainsi que des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante.</p> <p>Remarque : Si votre imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Depuis la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier Lexmark 9300 Series.2 Double-cliquez sur l'icône Aide de l'imprimante. <p>Le livret <i>Solutions d'installation</i> explique comment résoudre les problèmes d'installation de l'imprimante.</p> <p>Remarque : Ces documents ne sont pas fournis avec toutes les imprimantes. Si vous ne disposez pas d'un livret <i>Mise en route</i> ou <i>Solutions d'installation</i>, reportez-vous au <i>Guide de l'utilisateur</i>.</p>	Vous trouverez ce document dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .

Guide de l'utilisateur

Description	Emplacement
<p>Le <i>Guide de l'utilisateur</i> fournit des instructions sur l'utilisation de l'imprimante et d'autres informations telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du logiciel (sur des systèmes d'exploitation Windows) • Chargement du papier • Impression • Traitement des photos • Numérisation (si prise en charge par votre imprimante) • Réalisation de copies (si prise en charge par votre imprimante) • Envoi de télécopies (si prise en charge par votre imprimante) • Maintenance de l'imprimante • Connexion de l'imprimante à un réseau (si prise en charge par votre imprimante) • Dépannage de problèmes d'impression, de copie, de numérisation, d'envoi de télécopies, de bourrages papier et d'alimentation incorrecte <p>Remarque : Si votre imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Depuis la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier Lexmark 9300 Series. 2 Double-cliquez sur l'icône Aide de l'imprimante. 	<p>Lorsque vous installez le logiciel de l'imprimante, le <i>Guide de l'utilisateur</i> est également installé.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. 2 Cliquez sur Afficher le Guide de l'utilisateur Lexmark. <p>Si le lien vers le <i>Guide de l'utilisateur</i> n'est pas présent sur votre bureau, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Insérez le CD. L'écran d'installation s'affiche. <p>Remarque : Si nécessaire, cliquez sur Démarrer → Exécuter, puis saisissez D:\setup, où D correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Cliquez sur Guide de l'utilisateur. <p>Vous trouverez ce document sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.</p>

Aide

Description	Emplacement
<p>L'aide fournit des instructions sur l'utilisation du logiciel, si l'imprimante est connectée à un ordinateur.</p>	<p>Lorsque vous vous trouvez dans un programme Lexmark, cliquez sur Aide, Conseils → Aide ou Aide → Rubriques d'aide.</p>

Centre de solution Lexmark

Description	Emplacement
<p>Le logiciel Centre de solution Lexmark est inclus sur votre CD. Il est installé avec les autres logiciels, si votre imprimante est connectée à un ordinateur.</p>	<p>Pour accéder au Centre de solution Lexmark :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. 2 Sélectionnez Centre de solution Lexmark.

Assistance clientèle

Description	Emplacement (Amérique du Nord)	Emplacement (reste du monde)
Assistance téléphonique	<p>Composez le :</p> <ul style="list-style-type: none"> Etats-Unis : 1-800-332-4120 Du lundi au vendredi (de 8h à 23h, côte est des Etats-Unis) Le samedi (de 12h à 18h, côte est des Etats-Unis) Canada : 1-800-539-6275 Du lundi au vendredi (de 8h à 23h, côte est des Etats-Unis) Le samedi (de 12h à 18h, côte est des Etats-Unis) Mexique : 001-888-377-0063 Du lundi au vendredi (de 8h à 20h, côte est des Etats-Unis) <p>Remarque : Les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent changer sans préavis. Pour les numéros de téléphones les plus récents, consultez la déclaration de garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>	<p>Les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent varier d'un pays à l'autre.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>
Support par e-mail	<p>Pour obtenir un support par e-mail, visitez notre site Web : www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez Support technique. Cliquez sur Technical Support. Sélectionnez la famille de votre imprimante. Sélectionnez le modèle de l'imprimante. Dans la section Support Tools, cliquez sur e-Mail Support. Remplissez le formulaire, puis cliquez sur Submit Request. 	<p>Le support par e-mail varie d'un pays à l'autre et peut ne pas être disponible dans certains pays.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>

Garantie limitée

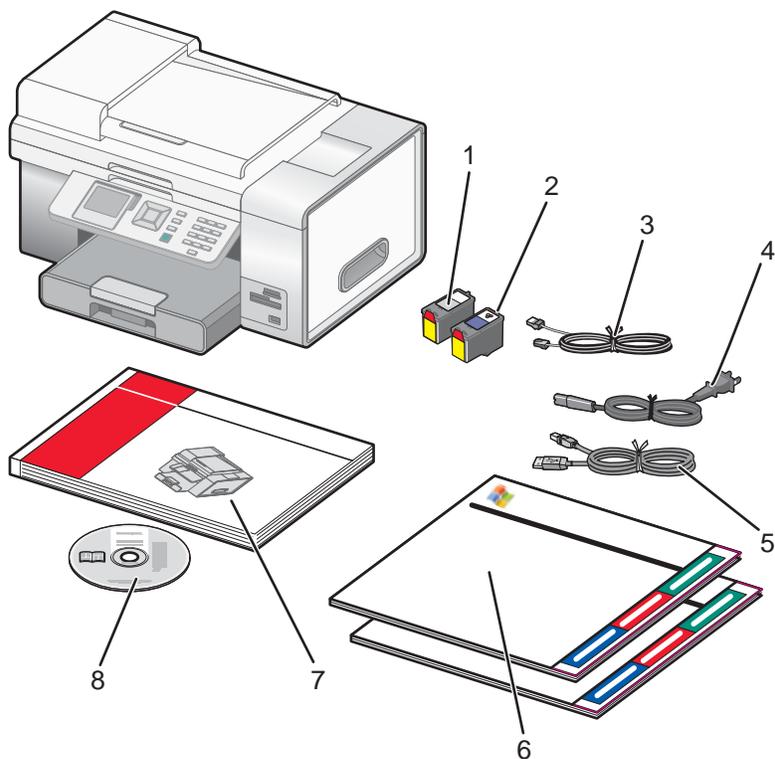
Description	Emplacement (Etats-Unis)	Emplacement (reste du monde)
<p>Informations de garantie limitée</p> <p>Lexmark International, Inc. garantit que cette imprimante sera exempte de défauts de fabrication pour une période 12 mois à compter de la date d'achat initiale.</p>	<p>Pour consulter les clauses et conditions de cette garantie limitée, reportez-vous à la Déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante ou contactez Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez Support technique. Cliquez sur Garanties et remplacements. Dans la section Garantie limitée Lexmark, cliquez sur Imprimantes à jet d'encre et Tout en Un. Parcourez la page Web pour consulter la garantie. 	<p>Les informations de garantie varient d'un pays à l'autre. Reportez-vous à la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>

Notez les informations suivantes (fournies sur la facture du magasin et à l'arrière de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous nous contactez pour que nous puissions vous servir plus rapidement :

- Numéro de type de machine
- Numéro de série
- Date d'achat
- Magasin d'achat

Installation de l'imprimante

Vérification du contenu de l'emballage



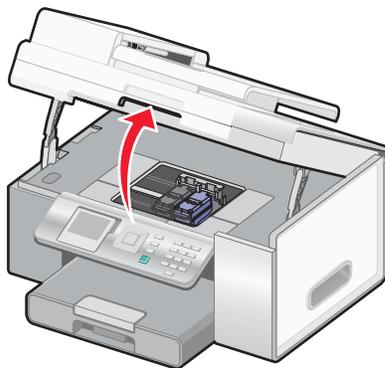
	Nom	Description
1	Cartouche noire	Cartouches à installer dans l'imprimante.
2	Cartouche couleur	Remarque : les combinaisons de cartouches dépendent du produit acheté.
3	Câble téléphonique	Utilisé pour l'envoi de télécopies. Pour plus d'informations sur le branchement de ce câble, reportez-vous à la section « Sélection d'une connexion de télécopie », page 19. Votre câble téléphonique peut être différent de celui illustré.
4	Câble d'alimentation	Se branche au port d'alimentation électrique situé à l'arrière de l'imprimante. Votre câble d'alimentation peut être différent de celui illustré.
5	Câble de configuration sans fil provisoire	Utilisé pour la configuration sans fil de l'imprimante. Remarque : si vous connectez l'imprimante à l'aide d'une configuration réseau filaire, vous devez utiliser un câble réseau (vendu séparément). Un câble réseau est parfois appelé câble Ethernet.
6	<i>Guides d'installation</i>	Instructions relatives à la configuration de l'imprimante pour les systèmes d'exploitation Windows et Macintosh. Les instructions fournies proposent trois méthodes de connexion : sans fil, USB et filaire.

	Nom	Description
7	<i>Guide de l'utilisateur</i> ou <i>Solutions d'installation</i>	Livret imprimé faisant office de manuel. Remarque : le <i>Guide de l'utilisateur</i> se trouve sur le CD du logiciel d'installation fourni avec l'imprimante.
8	CD du logiciel d'installation	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciel d'installation de l'imprimante • Aide • <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique

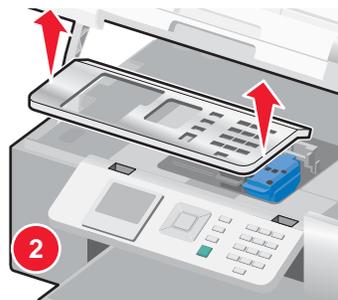
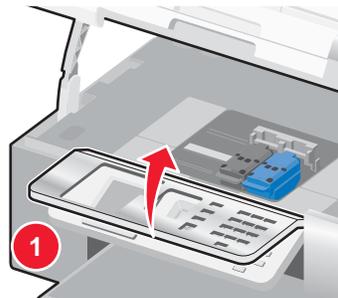
Installation d'un panneau de commandes dans une autre langue

Les instructions ci-dessous ne s'appliquent que si l'imprimante est fournie avec plusieurs panneaux de commandes dans différentes langues.

- 1 Ouvrez l'unité du scanner.

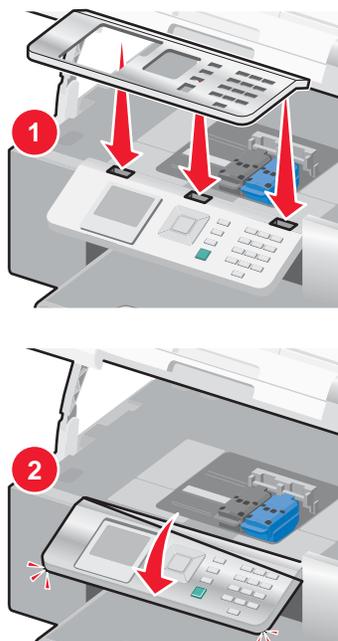


- 2 Saisissez la partie avant du panneau de commandes. Soulevez ce dernier et faites-le pivoter pour l'enlever (s'il est installé).



- 3 Choisissez le panneau de commandes correspondant à la langue souhaitée.

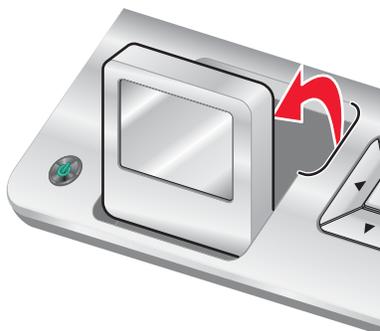
- 4 Alignez les pattes du panneau de commandes sur les encoches situées sur l'imprimante. Le panneau de commandes est incliné.
- 5 Abaissez-le légèrement vers l'avant. Appuyez sur le panneau de commandes jusqu'au *déclit* indiquant qu'il est bien en place.



Réglage de l'écran pour un meilleur angle de vue

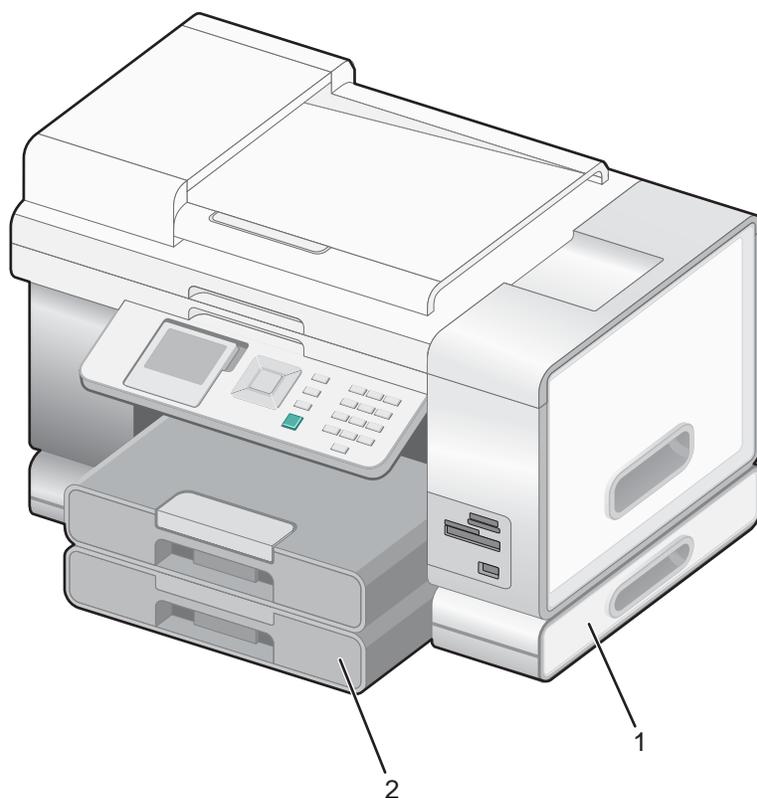
Vous pouvez incliner l'écran du panneau de commandes afin de mieux visualiser les données affichées.

- 1 Placez votre doigt dans l'encoche pour attraper l'écran par en-dessous.
- 2 Faites-le pivoter vers l'avant pour obtenir un meilleur angle de vue.



Installation du bac 2 (en option)

Vous pouvez acheter et installer un bac 2 supplémentaire afin d'augmenter la capacité de chargement de l'imprimante.

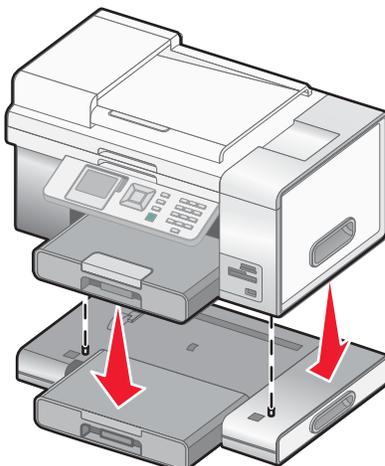


1	Base du bac 2
2	Bac 2

Remarque : Choisissez l'endroit où vous souhaitez placer la base du bac 2. L'imprimante sera posée dessus, prévoyez donc un espace suffisamment grand.

- 1 Vérifiez que l'imprimante est éteinte, puis débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
- 2 Sortez le bac 2 de son emballage.
- 3 Otez les bandes adhésives apposées sur la base et le bac.
- 4 Attrapez l'imprimante par les poignées pour la soulever.
- 5 Centrez l'imprimante sur la base.

6 Fixez l'imprimante sur la base.



Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies

Il est possible que les méthodes de connexion suivantes ne soient pas applicables dans certains pays ou certaines régions.

ATTENTION : N'utilisez pas la fonction de télécopie lors d'un orage. N'installez pas ce produit, ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) et n'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage.

Sélection d'une connexion de télécopie

Vous pouvez raccorder l'imprimante à des équipements de télécommunication, tels qu'un téléphone, un répondeur ou le modem d'un ordinateur. Si des problèmes se produisent, reportez-vous à la section « Dépannage lié à l'installation », page 163.

Remarque : L'imprimante est un périphérique analogique qui offre des performances optimales s'il est branché directement à la prise téléphonique murale. Vous pouvez relier d'autres périphériques (comme un téléphone ou un répondeur) à l'imprimante, comme l'illustre la procédure d'installation. Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique (RNIS, DSL ou ADSL), vous devez vous procurer un périphérique tiers, tel qu'un filtre DSL.

Il n'est *pas* nécessaire de relier l'imprimante à un ordinateur, mais il est *nécessaire* de la connecter à une ligne téléphonique pour envoyer et recevoir des télécopies.

Vous pouvez relier l'imprimante à d'autres équipements. Consultez le tableau suivant pour déterminer la meilleure façon d'installer l'imprimante.

Matériel	Pour	Consultez la section
<ul style="list-style-type: none">L'imprimanteUn câble téléphonique	Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur.	« Connexion directe à la prise téléphonique murale », page 23
<ul style="list-style-type: none">L'imprimanteUn téléphoneDeux câbles téléphoniques	<ul style="list-style-type: none">Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale.Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur.	« Connexion à un téléphone », page 25
<ul style="list-style-type: none">L'imprimanteUn téléphoneUn répondeurTrois câbles téléphoniques	Recevoir des messages vocaux et des télécopies.	« Connexion à un répondeur », page 26

Matériel	Pour	Consultez la section
<ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante • Un téléphone • Un modem d'ordinateur • Trois câbles téléphoniques 	Envoyer des télécopies à l'aide de l'ordinateur ou de l'imprimante.	« Connexion à un ordinateur équipé d'un modem », page 28

Configuration de l'imprimante pour l'envoi de télécopies à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel Productivity Suite

Cette méthode permet de configurer l'imprimante pour utiliser la fonction de télécopie lorsque l'imprimante est connectée à un ordinateur ou à un réseau.

- 1 Pour ouvrir le logiciel Productivity Suite, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
Sur le bureau, double-cliquez sur l'icône du logiciel Productivity Suite .	<ol style="list-style-type: none"> a Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. b Sélectionnez Productivity Suite.

- 2 Cliquez sur **Télécopie**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran afin de configurer votre imprimante pour les fonctions de télécopie.

Configuration de l'imprimante pour l'utilisation de la fonction Télécopie sans ordinateur

Cette méthode permet de configurer l'imprimante pour utiliser la fonction de télécopie lorsque l'imprimante n'est pas connectée à un ordinateur ou à un réseau. Elle vous permet d'utiliser votre imprimante comme télécopieur autonome.

- 1 Allumez l'imprimante.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Composition et envoi** soit mis en surbrillance.
- 7 Appuyez sur √.
Le menu **Composition et envoi** s'affiche.
- 8 Dans le champ **Numéro de télécopieur**, entrez votre numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.
- 9 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à atteindre l'option **Nom du télécopieur**.
- 10 Utilisez le clavier pour saisir votre nom. Pour écrire un nom, utilisez les chiffres associés à chaque lettre, comme sur un téléphone fixe ou un portable.
- 11 Appuyez sur ↻ pour enregistrer les informations et quitter.

Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique

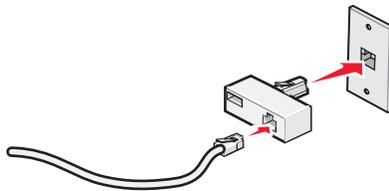
Pays/région

- Royaume-Uni
- Italie
- Irlande
- Suède
- Finlande
- Pays-Bas
- Norvège
- France
- Danemark
- Portugal

Pour connecter votre imprimante à un répondeur, un téléphone ou tout autre matériel de télécommunication, utilisez l'adaptateur de ligne téléphonique inclus dans la boîte de l'imprimante (disponible dans certains pays).

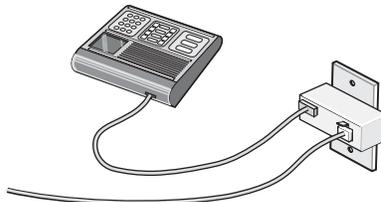
Remarque : si vous disposez d'une ligne DSL, ne connectez pas l'imprimante en utilisant un répartiteur, car la fonction de télécopie risque de ne pas fonctionner correctement.

- 1 Connectez l'adaptateur au cordon téléphonique fourni avec l'imprimante.



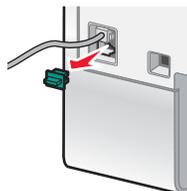
Remarque : l'adaptateur représenté est utilisé au Royaume-Uni. Celui utilisé dans votre pays peut être différent ; il doit s'adapter au type de prise téléphonique local.

- 2 Connectez la ligne téléphonique de l'équipement de télécommunication que vous avez choisi à la prise de gauche de l'adaptateur.

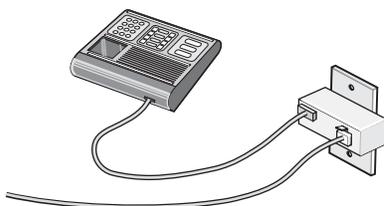


Si l'équipement de télécommunication que vous utilisez emploie une ligne téléphonique modèle américain (RJ11), suivez la procédure de connexion de l'équipement :

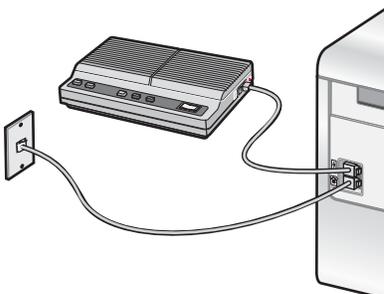
- 1 Retirez la prise du port EXT  situé derrière l'imprimante.



Remarque : lorsque vous retirez cette prise, l'appareil, différent selon les pays ou régions, que vous avez raccordé à l'imprimante par l'adaptateur, comme décrit ci-dessus, ne fonctionnera pas correctement.



2 Raccordez votre appareil de télécommunication directement au port EXT  situé derrière l'imprimante.



Avertissement : ne touchez pas les câbles ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'envoi ou de réception de télécopie sont en cours.

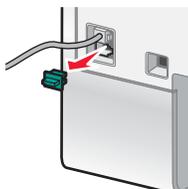


Pays/région

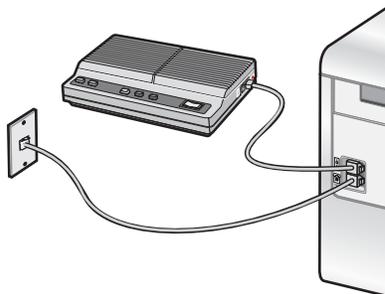
- Arabie Saoudite
- Emirats Arabes Unis
- Egypte
- Bulgarie
- République tchèque
- Belgique
- Australie
- Afrique du Sud
- Grèce
- Israël
- Hongrie
- Pologne
- Roumanie
- Russie
- Slovénie
- Espagne
- Turquie

Pour raccorder un téléphone, un répondeur ou tout autre équipement de télécommunication à l'imprimante :

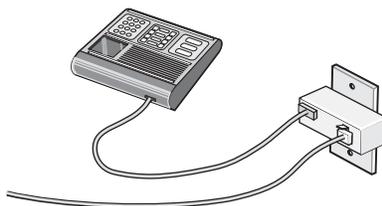
1 Retirez la prise du port situé à l'arrière de l'imprimante.



2 Raccordez votre appareil de télécommunication directement au port EXT  situé derrière l'imprimante.



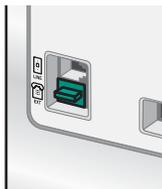
Remarque : lorsque vous retirez cette prise, l'appareil, différent selon les pays ou régions, que vous avez raccordé à l'imprimante par l'adaptateur, comme décrit ci-dessus, ne fonctionnera pas correctement.



Pays/région

- Allemagne
- Autriche
- Suisse

Une prise est installée sur le port EXT  de l'imprimante. Cette prise est essentielle au bon fonctionnement de l'imprimante.

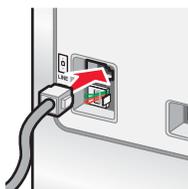


Remarque : ne la retirez pas, car les autres périphériques de télécommunication installés chez vous, comme les téléphones et les répondeurs, risquent de ne pas fonctionner.

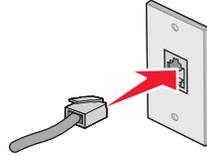
Connexion directe à la prise téléphonique murale

Reliez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale pour copier ou envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser d'ordinateur.

- 1 Vérifiez que vous disposez d'un câble téléphonique et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du câble téléphonique sur le port LINE  de l'imprimante.



- 3 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique murale active.

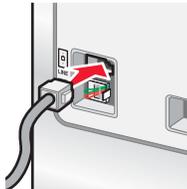


Connexion directe à une prise téléphonique murale allemande

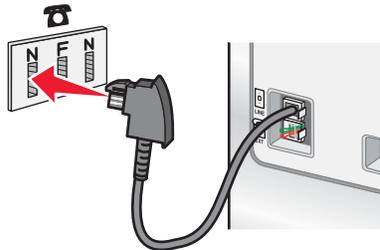
Reliez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale pour envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser d'ordinateur.

Remarque : En Allemagne (et dans certains autres pays), l'imprimante est fournie avec une prise RJ-11 spéciale pour le port EXT. Ne retirez pas cette prise RJ-11. Elle est nécessaire au bon fonctionnement du télécopieur et du téléphone.

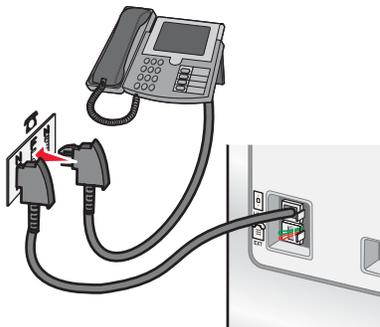
- 1 Vérifiez que vous disposez d'un câble téléphonique (fourni avec le produit) et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du câble téléphonique au port LINE de l'imprimante.



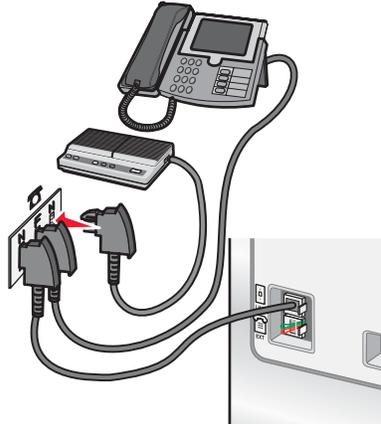
- 3 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique dans l'emplacement N d'une prise téléphonique murale active.



- 4 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour les communications du téléphone et du télécopieur, connectez une seconde ligne téléphonique (non fournie) entre le téléphone et l'emplacement F d'une prise téléphonique murale active.



- 5 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour l'enregistrement des messages sur votre répondeur, connectez une seconde ligne téléphonique (non fournie) entre le répondeur et l'autre emplacement N de la prise téléphonique murale.



Connexion à un téléphone

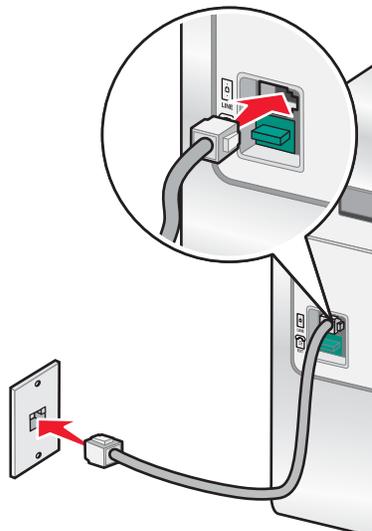
Reliez un téléphone à l'imprimante pour utiliser la ligne de télécopie comme une ligne téléphonique normale. Configurez ensuite l'imprimante pour copier, recevoir et envoyer des télécopies sans utiliser l'ordinateur quel que soit l'emplacement du téléphone.

Remarque : Les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un équipement de communication, voir « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique », page 21.

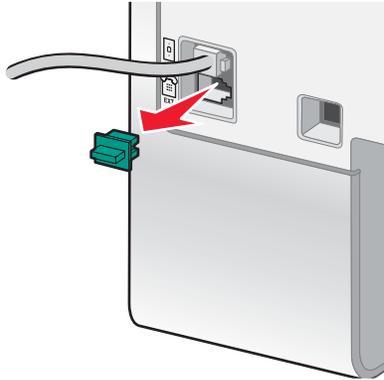
- 1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :

- Un téléphone
- Deux câbles téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

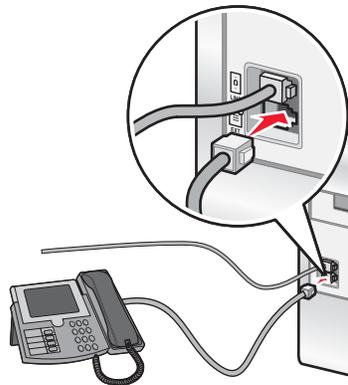
- 2 Reliez le port LINE  de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



3 Retirez la protection du port EXT  de l'imprimante.



4 Reliez un téléphone au port EXT  de l'imprimante à l'aide d'un autre câble téléphonique.



Connexion à un répondeur

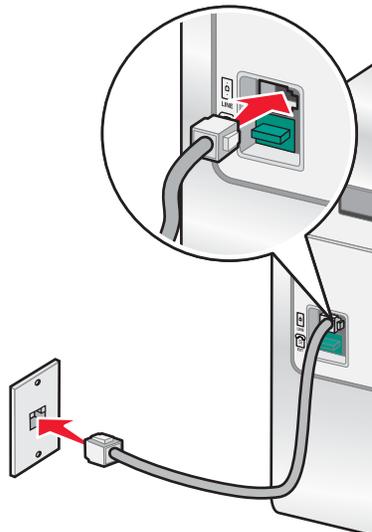
Connectez un répondeur à l'imprimante pour recevoir des messages sonores et des télécopies.

Remarque : Les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un équipement de communication, voir « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique », page 21.

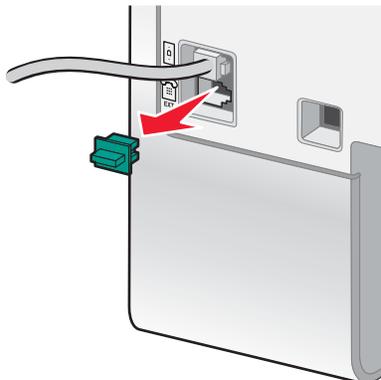
1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :

- Un téléphone
- Un répondeur
- Trois câbles téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

2 Reliez le port LINE  de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



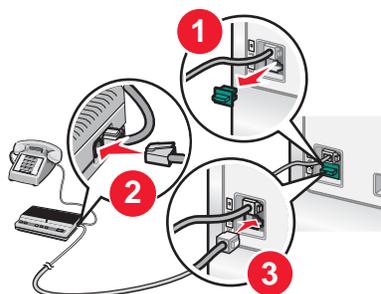
3 Retirez la protection du port EXT  de l'imprimante.



4 Reliez le téléphone au répondeur à l'aide d'un second câble téléphonique.



5 Branchez un troisième câble téléphonique entre le répondeur et le port EXT  de l'imprimante.



Connexion à un ordinateur équipé d'un modem

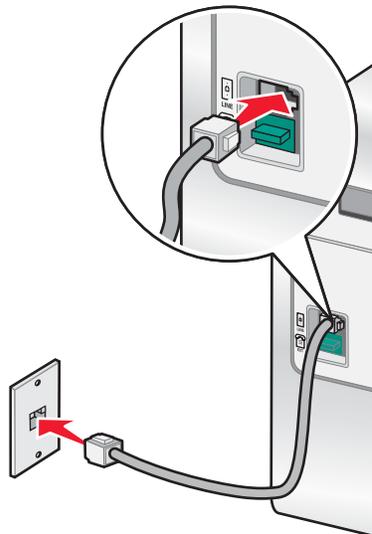
Connectez l'imprimante à un ordinateur équipé d'un modem pour envoyer des télécopies à partir de l'application logicielle.

Remarque : Les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un équipement de communication, voir « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique », page 21.

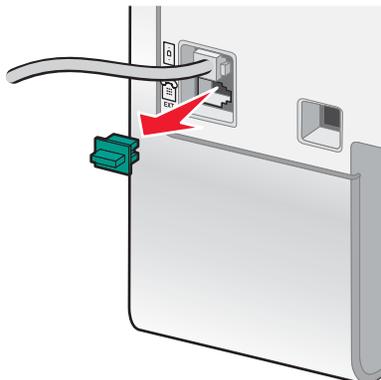
1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :

- Un téléphone
- Un ordinateur équipé d'un modem
- Trois câbles téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

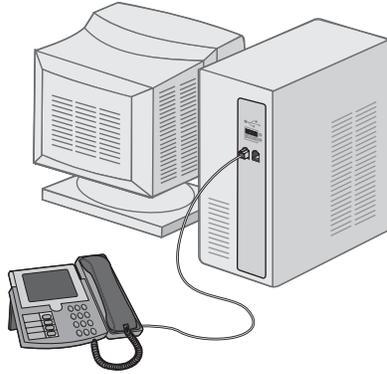
2 Reliez le port LINE  de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



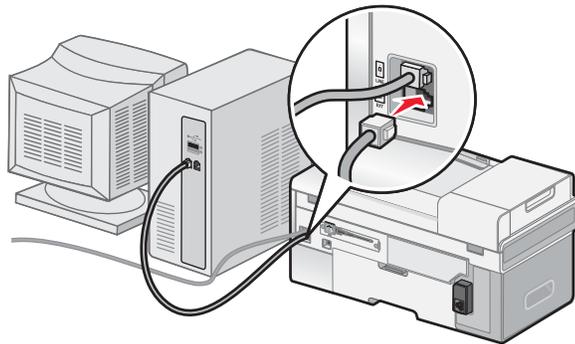
3 Retirez la protection du port EXT  de l'imprimante.



4 Raccordez le modem au téléphone à l'aide d'un deuxième câble téléphonique.



5 Branchez un troisième câble téléphonique entre le modem de l'ordinateur et le port EXT  de l'imprimante.



Mise en réseau de l'imprimante

Installation d'imprimantes réseau

Mise en réseau de l'imprimante

L'installation et la configuration d'une imprimante en vue de son utilisation sur le réseau permettent aux utilisateurs travaillant sur différents ordinateurs d'imprimer leurs documents sur une imprimante commune. Il existe trois méthodes permettant de mettre une imprimante en réseau :

- Connectez l'imprimante à un routeur réseau à l'aide d'une connexion Ethernet directe.
- Configurez une connexion réseau sans fil pour l'imprimante.
- Connectez directement l'imprimante à un ordinateur réseau à l'aide du câble USB et configurez-la de façon à ce qu'elle soit partagée sur le réseau (partage entre homologues).

Remarques :

- Si vous souhaitez utiliser un serveur d'impression externe (Lexmark™ n4000e, n4050e ou MarkNet™ n7000 series), reportez-vous aux instructions d'installation et au *Guide de l'utilisateur* fourni avec l'appareil.
- Pour effectuer une configuration sans fil, l'imprimante doit être placée à proximité de l'ordinateur utilisé pour la configurer. Une fois configurée, l'imprimante peut être déplacée où vous le souhaitez.

Installation de l'imprimante sur le réseau

Suivez les instructions correspondant à la méthode de mise en réseau que vous souhaitez utiliser. Assurez-vous que le réseau sélectionné est configuré, qu'il fonctionne correctement et que tous les périphériques appropriés sont mis sous tension. Pour plus d'informations sur votre réseau en particulier, reportez-vous à la documentation associée ou adressez-vous à la personne qui a configuré le réseau.

Installation de l'imprimante sur d'autres ordinateurs du réseau

Si vous installez votre imprimante en réseau en vue de l'utiliser avec plusieurs ordinateurs de ce réseau, vous devez répéter les étapes de connexion pour chaque ordinateur devant utiliser cette imprimante. Répétez les étapes de la procédure « Utilisation d'une connexion Ethernet », page 31, « Utilisation d'une connexion réseau sans fil », page 30 ou « Impression partagée », page 32 en fonction de la méthode de mise en réseau choisie.

Remarques :

- Il est inutile de reconnecter l'imprimante à l'aide du câble USB pour chaque nouvelle installation.
- Si vous utilisez une connexion réseau sans fil, il n'est pas nécessaire de reconfigurer le serveur d'impression sans fil pour chaque installation successive.
- Lors de l'installation, l'imprimante doit apparaître en surbrillance. Si plusieurs imprimantes sont affichées dans la liste, veillez à sélectionner celle portant l'adresse IP/MAC appropriée. Si vous avez besoin d'aide pour rechercher l'adresse IP ou MAC, reportez-vous à la section « Recherche de votre adresse MAC », page 34.

Utilisation d'une connexion réseau sans fil

Cette imprimante contient un serveur d'impression interne sans fil, ce qui lui permet de fonctionner sur un réseau sans fil. Les paramètres suivants de votre réseau sans fil existant seront peut-être nécessaires pour configurer correctement l'imprimante en vue d'une utilisation en réseau :

- Le nom du réseau, également appelé SSID
- Le mode sans fil (le type de réseau sans fil utilisé, Ad-hoc ou Infrastructure)
- Le type de sécurité utilisé sur le réseau (WEP, WPA, WPA2)
- Toute clé de sécurité ou tout mot de passe applicable utilisé avec le type de chiffrement de sécurité du réseau

- 1 Insérez le CD du logiciel de l'imprimante.
- 2 Sélectionnez l'option **Installation réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 3 Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cliquez sur **Configuration sans fil**.
- 5 Reliez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez le SSID du réseau sans fil et sélectionnez le mode sans fil approprié. Cliquez sur **Suivant**.
ou
 - Sélectionnez le SSID dans la liste, puis passez à l'étape 8. Si le SSID ne figure pas dans la liste, cliquez pour saisir le paramètre sans fil.
- 7 Si vous y êtes invité, sélectionnez le type de sécurité utilisé sur le réseau. Les options possibles sont :
 - Pas de sécurité
 - WEP (Wireless Encryption Protocol, protocole de chiffrement sans fil)
 - WPA (WiFi Protected Access, accès Wi-Fi protégé)
 - WPA2-PSK (WiFi Protected Access 2, accès Wi-Fi protégé 2)
- 8 Entrez la (les) clé(s) de sécurité sans fil ou le mot de passe approprié, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Vérifiez les paramètres du réseau sans fil et cliquez sur **Suivant**. La configuration est appliquée au serveur d'impression interne sans fil et une page de confirmation des paramètres réseau est imprimée.
- 10 Sélectionnez l'option **Imprimer à l'aide d'une connexion réseau sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 11 Débranchez le câble USB de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer l'installation de l'imprimante.

Remarque : Si votre imprimante est déjà installée, vous devez la désinstaller puis la réinstaller.

Utilisation d'une connexion Ethernet

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est hors tension.
- 2 Reliez l'imprimante au routeur réseau à l'aide du câble Ethernet, puis mettez-la sous tension.
- 3 Insérez le CD du logiciel de l'imprimante.
- 4 Sélectionnez l'option **Installation réseau**.
- 5 Cochez la case **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez l'imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Suivant**. S'il existe plusieurs imprimantes, sélectionnez l'adresse IP ou MAC.
- 7 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer l'installation.
- 8 Attribuez un nom et, si vous le souhaitez, un code PIN à l'ordinateur que vous utilisez. Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Sélectionnez le logiciel à installer.
- 10 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour enregistrer l'imprimante.
- 11 Cliquez sur **Terminé** une fois l'installation finie.

Remarque : Répétez les étapes 3 à 11 sur chaque ordinateur devant utiliser cette imprimante.

Impression partagée

Partage de l'imprimante sur le réseau (sur l'ordinateur hôte)

- 1** Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions d'installation fournies avec l'imprimante.
- 2** Windows 2000 : Cliquez sur **Démarrer → Paramètres → Imprimantes**.
Windows XP : Cliquez sur **Démarrer → Imprimantes et télécopieurs**.
- 3** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Partager**.
- 4** Windows 2000 : Cliquez sur **Partagée en tant que** et attribuez un nom à votre imprimante.
Windows XP : Cliquez sur **Partager cette imprimante**.
- 5** Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer l'installation.

Installation de l'imprimante partagée sur d'autres ordinateurs du réseau (sur les ordinateurs client)

Utilisation de la méthode Entre homologues	Utilisation de la méthode Pointer et imprimer
<p>a Placez l'imprimante à proximité de l'ordinateur client. Branchez le câble téléphonique et le câble d'alimentation, mais pour l'instant ne branchez pas le câble USB.</p> <p>b Insérez le CD du logiciel de l'imprimante.</p> <p>c Sélectionnez Installation personnelle, puis cliquez sur Suivant.</p> <p>d Branchez une extrémité du câble USB sur l'imprimante, puis l'autre extrémité sur l'ordinateur client.</p> <p>e Cliquez sur Annuler sur les écrans Nouveau matériel qui s'affichent.</p> <p>f Acceptez le contrat de licence, puis cliquez sur Suivant.</p> <p>g Sélectionnez Paramètres de pare-feu, puis cliquez sur Suivant.</p> <p>h Sélectionnez l'option Classique ou Avancée, puis cliquez sur Suivant.</p> <p>i Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour effectuer l'installation. Une fois l'installation effectuée, cliquez sur Terminé.</p> <p>j A partir de l'ordinateur, accédez au dossier Imprimantes.</p> <p>k Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante.</p> <p>l Cliquez sur Propriétés.</p> <p>m Cliquez sur l'onglet Ports.</p> <p>n Cliquez sur Ajouter un port.</p> <p>o Dans la liste, sélectionnez Port local.</p> <p>p Cliquez sur Nouveau port puis saisissez le nom de partage de l'imprimante sous la forme \\serveur\partage.</p> <p>q Cliquez sur OK sur tous les écrans qui s'affichent, jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre Propriétés.</p> <p>r Débranchez le câble USB de l'imprimante, puis de l'ordinateur client. Replacez l'imprimante à proximité de l'ordinateur hôte et reconnectez ces deux éléments à l'aide du câble USB.</p> <p>s Répétez cette procédure pour chacun des ordinateurs devant accéder à l'imprimante partagée.</p>	<p>a Recherchez un ordinateur réseau pour lequel vous souhaitez activer l'impression sur l'imprimante partagée.</p> <p>b Parcourez le Voisinage réseau pour trouver le nom attribué à l'imprimante partagée à l'étape 4, page 32.</p> <p>c Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez Ouvrir ou Connecter.</p> <p>d Un sous-ensemble du logiciel de l'imprimante est alors copié à partir de l'ordinateur hôte. Un objet d'imprimante est créé dans le dossier Imprimantes du client.</p>

Conseils relatifs à l'installation d'une imprimante réseau

Attribution d'une adresse IP

Une adresse IP peut être attribuée par le réseau à l'aide du protocole DHCP. L'objet d'impression, créé à la fin de l'installation, envoie toutes les tâches d'impression via le réseau à l'imprimante utilisant cette adresse.

De nombreux réseaux sont capables d'attribuer automatiquement une adresse IP. La fonction Auto-IP correspond à la capacité qu'ont certains périphériques individuels de s'auto-attribuer une adresse IP unique. La plupart des réseaux utilisent le protocole DHCP pour attribuer des adresses.

Au cours de l'installation du logiciel de l'imprimante pour une impression IP directe, l'adresse IP est visible uniquement dans la liste des imprimantes car elle est en cours d'attribution. L'objet d'impression créé dans le dossier Imprimantes du système d'exploitation mentionne l'adresse MAC de l'imprimante dans le nom du port.

Si l'adresse IP n'est pas attribuée automatiquement, vous pouvez essayer de saisir une adresse manuellement après avoir sélectionné votre imprimante dans la liste.

Recherche de votre adresse MAC

Vous pouvez avoir besoin de l'adresse MAC (Media Access Control, contrôle d'accès au support) du serveur d'impression pour terminer la configuration de l'imprimante réseau. L'adresse MAC est composée d'un ensemble de lettres et de chiffres.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 2 Appuyez sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration réseau** apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Impression de la page de configuration réseau** apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 4 L'adresse MAC est répertoriée en tant qu'adresse UAA (Universally Administered Address, adresse administrée de façon universelle).

Recherche d'un serveur d'impression/d'une imprimante situé(e) sur un sous-réseau distant

Le CD du logiciel de l'imprimante peut localiser automatiquement les imprimantes situées sur le même réseau que l'ordinateur. Si l'imprimante et le serveur d'impression sont situés sur un autre réseau (appelé sous-réseau), vous devez saisir manuellement une adresse IP au cours de l'installation du logiciel de l'imprimante.

Dépannage relatif à l'installation sans fil

- « Clé réseau incorrecte », page 34
- « L'imprimante ne parvient pas à joindre le réseau », page 34
- « L'imprimante est correctement configurée mais reste introuvable sur le réseau », page 35
- « L'imprimante réseau n'imprime pas », page 35

Clé réseau incorrecte

Une clé réseau est semblable à un mot de passe et doit être conforme aux critères ci-après.

- **Clé WEP** : 10 ou 26 caractères hexadécimaux précisément (A-F et 0-9)
- **Clé WPA-PSK** : entre 8 et 63 caractères ASCII

L'imprimante ne parvient pas à joindre le réseau

Il existe de nombreux facteurs pouvant empêcher l'imprimante de joindre le réseau. Voici quelques-unes des solutions de dépannage les plus courantes :

- Vérifiez que les paramètres de l'imprimante/du serveur d'impression correspondent à ceux utilisés par votre réseau sans fil.
- Vérifiez que les clés de sécurité sont correctes.

- Vérifiez que l'imprimante/le serveur d'impression est situé(e) à portée du réseau.
- Si votre réseau utilise le filtrage par adresses MAC, indiquez-lui l'adresse MAC correspondant à l'imprimante. Si vous avez besoin d'aide pour rechercher l'adresse MAC, reportez-vous à la section « Recherche de votre adresse MAC », page 34.

L'imprimante est correctement configurée mais reste introuvable sur le réseau

Vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est alimentée et le voyant  est allumé.
- L'imprimante est située à portée du réseau sans fil.
- L'imprimante est éloignée de tout autre appareil électrique susceptible d'interférer avec le signal sans fil.
- Votre réseau sans fil utilise un nom de réseau unique (SSID). Si tel n'est pas le cas, il est possible que l'imprimante/le serveur d'impression communique sur un autre réseau situé à proximité et disposant du même nom de réseau.
- L'imprimante dispose d'une adresse IP correcte sur le réseau.

L'imprimante réseau n'imprime pas

- Vérifiez que tous les câbles reliés à l'imprimante, à la prise électrique et à la connexion réseau sont bien branchés.
- Assurez-vous que les voyants de la touche  et de l'indicateur d'état sans fil sont allumés.
- Vérifiez l'état de l'imprimante.
- Assurez-vous que le réseau fonctionne correctement.
- Si vous n'êtes pas certain du bon fonctionnement de votre réseau, reportez-vous à la documentation correspondante ou adressez-vous à la personne qui a configuré votre réseau.
- Vérifiez que le pilote de l'imprimante est installé sur l'ordinateur à partir duquel vous lancez les tâches d'impression.

Remarque : Vous devez installer le pilote de l'imprimante sur chaque ordinateur utilisant l'imprimante réseau.

- Vérifiez que le port d'imprimante sélectionné est le bon.
- Redémarrez l'ordinateur.
- Désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

Dépannage relatif à l'installation Ethernet

- « L'imprimante à configurer n'apparaît pas dans la liste des imprimantes trouvées sur le réseau », page 35
- « Impossible d'imprimer sur l'imprimante réseau », page 36

L'imprimante à configurer n'apparaît pas dans la liste des imprimantes trouvées sur le réseau

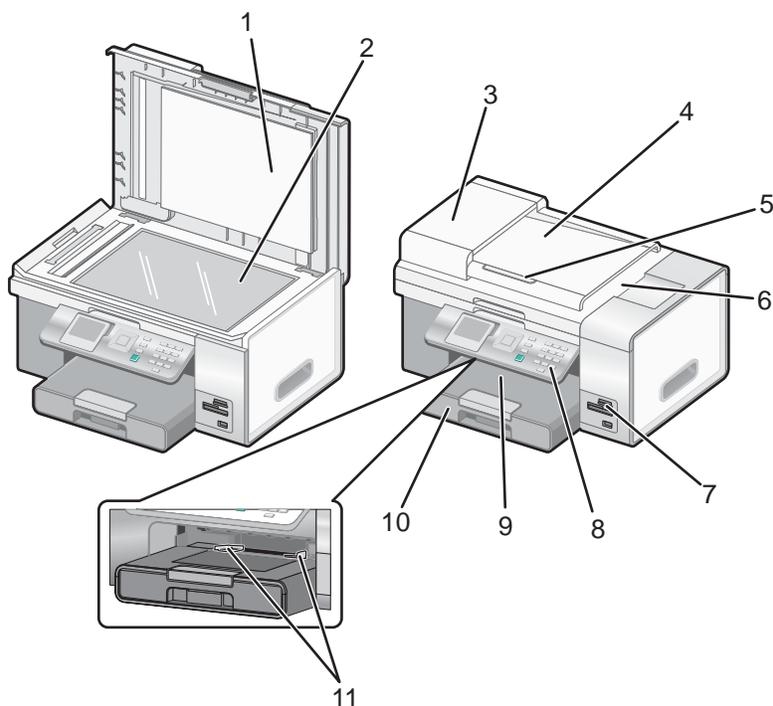
Vérifiez l'alimentation	Vérifiez que l'imprimante est branchée à une source d'alimentation et qu'elle est sous tension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 165.
Vérifiez la connexion Ethernet	Si vous utilisez un serveur d'impression : <ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez que le câble Ethernet n'a pas été endommagé. 2 Branchez une des extrémités du câble Ethernet à l'imprimante ou au serveur d'impression. 3 Branchez l'autre extrémité au concentrateur réseau ou à la prise murale.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Si aucune des actions précédentes ne résout le problème, désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé. », page 168.

Impossible d'imprimer sur l'imprimante réseau

Vérifiez la connexion Ethernet	Si vous utilisez un serveur d'impression : 1 Vérifiez que le câble Ethernet n'a pas été endommagé. 2 Branchez une des extrémités du câble Ethernet dans l'imprimante. 3 Branchez l'autre extrémité au concentrateur réseau ou à la prise murale.
Contactez l'assistance clientèle	Contactez la personne responsable du support système pour vous assurer que l'imprimante est reliée à une connexion réseau en état de marche.
Vérifiez l'alimentation	Vérifiez que l'imprimante est branchée à une source d'alimentation et qu'elle est sous tension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 165.

Présentation de l'imprimante

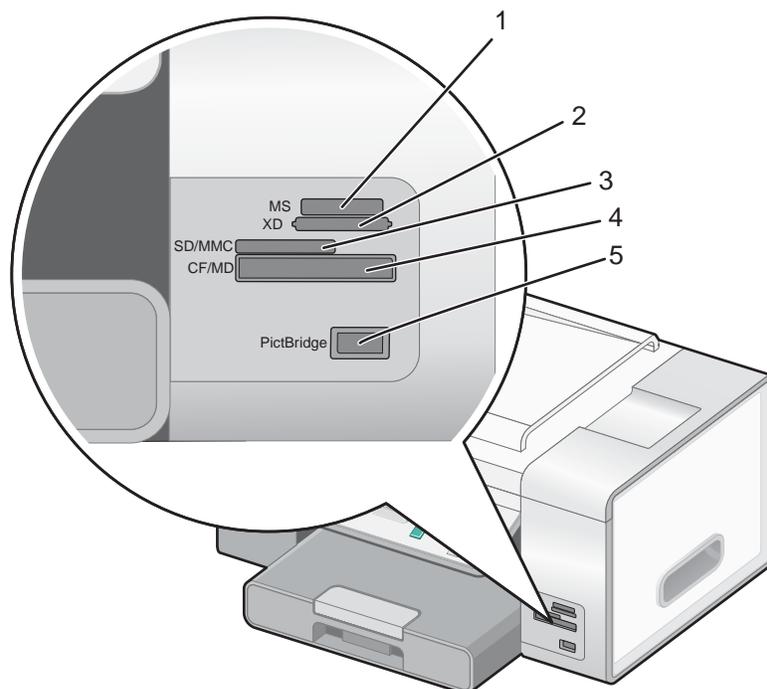
Présentation des composants de l'imprimante



	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Volet supérieur	Accéder à la vitre du scanner.
2	Vitre du scanner	Numériser, copier, télécopier ou retirer un document.
3	Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD)	Numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages au format Lettre, Légal ou A4.
4	Bac du dispositif d'alimentation automatique de documents	Charger des documents originaux dans l'imprimante. Méthode recommandée pour numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages. Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
5	Guide papier du dispositif d'alimentation automatique de documents	Placer le papier bien droit lorsque vous l'insérez dans le DAAD.
6	Bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique de documents	Recevoir les documents qui sortent du DAAD.
7	Logements pour carte mémoire et port PictBridge	Insérer une carte mémoire ou connecter un appareil photo numérique compatible PictBridge. Pour plus d'informations sur les logements pour carte mémoire et le port PictBridge, reportez-vous à l'illustration ci-dessous.

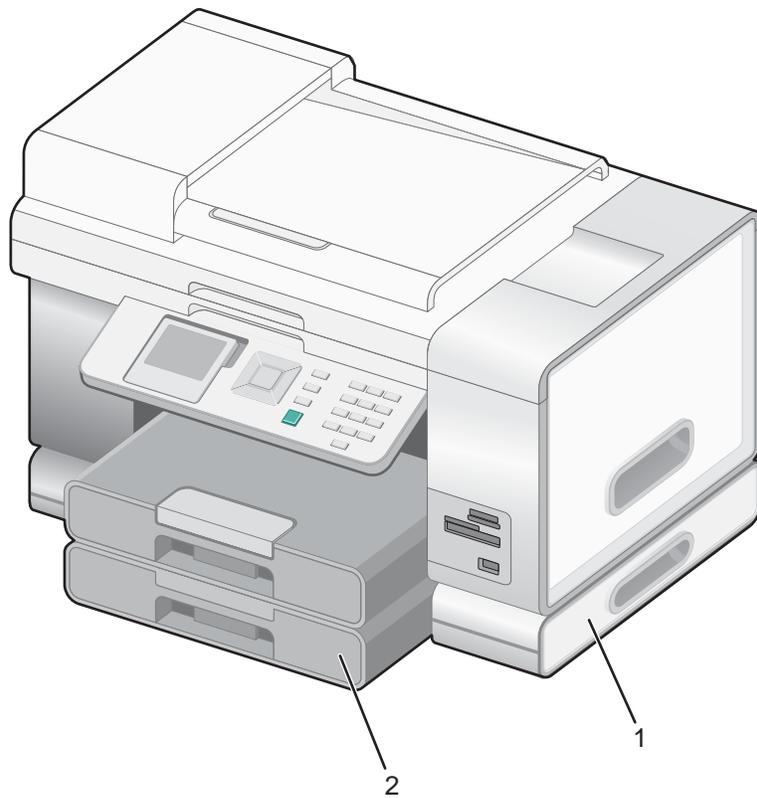
	Utilisez les éléments suivants	Pour
8	Panneau de commandes	Faire fonctionner l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du panneau de commandes », page 41.
9	Bac de sortie du papier	Recevoir le papier à sa sortie.
10	Bac papier (Bac 1)	Charger du papier.
11	Petit dispositif d'alimentation	Charger des enveloppes, du papier photo 10 x 15 cm (4 x 6 po.) et d'autres cartes de petit format.

L'image suivante illustre les logements pour carte mémoire et le port PictBridge disponibles sur l'imprimante. Les cartes mémoire sont vendues séparément.

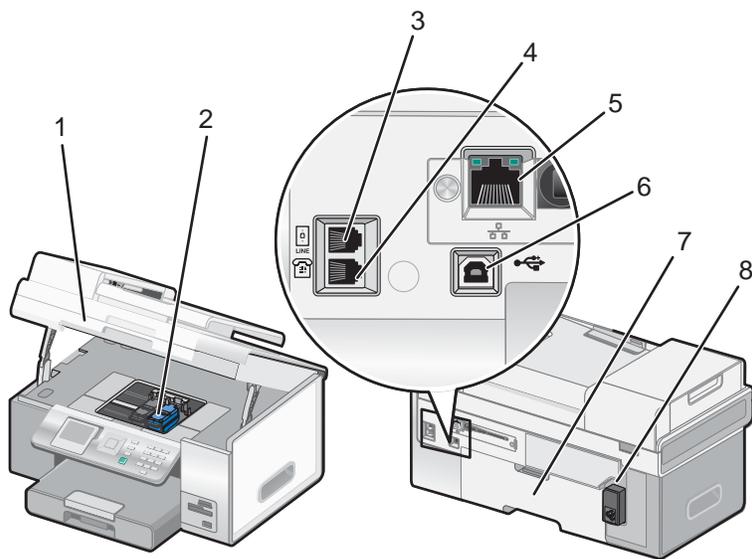


	Nom du logement
1	Memory Stick (MS)
2	xD Picture Card
3	Secure Digital/MultiMedia Card (SD/MMC)
4	CompactFlash/Microdrive (CF/MD)
5	Port PictBridge permettant de brancher un appareil photo numérique compatible PictBridge, un lecteur flash ou un adaptateur Bluetooth sur l'imprimante.

Si vous avez acheté et installé le bac 2 disponible en option, votre imprimante et ses composants une fois assemblés se présentent comme illustré ci-dessous.



1	Base du bac 2
2	Bac 2 supplémentaire



	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Unité du scanner	Accéder aux cartouches d'impression.
2	Chariot des cartouches	Installer, remplacer et retirer les cartouches.

	Utilisez les éléments suivants	Pour
3	Port LINE 	Connecter l'imprimante à une ligne téléphonique active afin d'envoyer des télécopies et d'en recevoir. L'imprimante doit être connectée à une ligne téléphonique active pour recevoir des télécopies. Remarque : Ne connectez pas de dispositifs supplémentaires au port LINE ni de modems DSL, RNIS (Numéris) ou câble à l'imprimante.
4	Port EXT 	Raccorder des périphériques supplémentaires (modem télécopieur, téléphone ou répondeur) à l'imprimante. Cette méthode de connexion n'est pas disponible dans tous les pays ou toutes les régions. Remarque : Retirez la prise pour accéder au port.
5	Port Ethernet	Connecter votre ordinateur à un autre ordinateur, à un réseau local ou à un modem câble ou DSL externe.
6	Port USB	Relier l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.
7	Unité d'impression recto verso	Imprimer sur les deux faces du papier. Toutes les imprimantes ne permettent pas d'accueillir une unité d'impression recto verso.
8	Unité d'alimentation avec port	Connecter l'imprimante à une source d'alimentation à l'aide du câble approprié.

Utilisation des menus et des touches du panneau de commandes

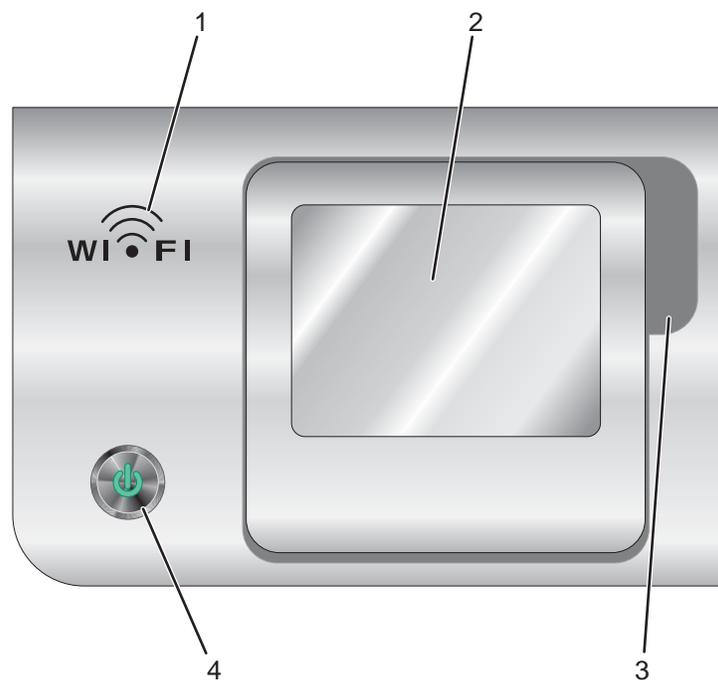
Utilisation du panneau de commandes

Le panneau de commandes contient les éléments suivants :

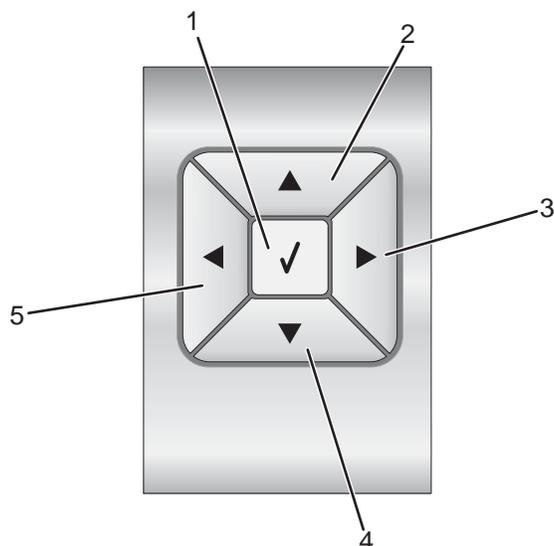
- Touche Marche/arrêt
- Ecran 60,96 mm (2,4 pouces) capable d'afficher des images couleur
- 22 touches



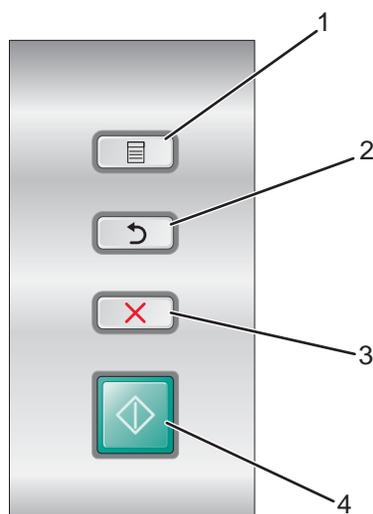
Les schémas suivants expliquent les différentes sections du panneau de commandes :



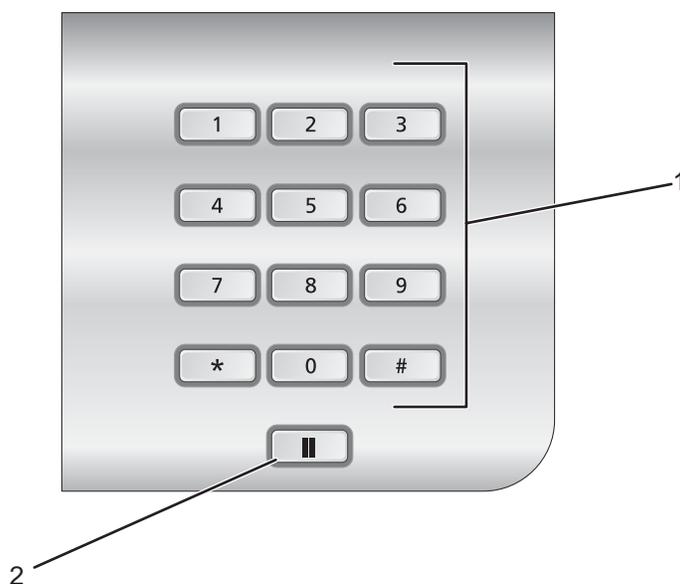
	Composant	Description
1	Indicateur sans fil	Ce voyant est allumé lorsque le mode sans fil est activé pour l'imprimante.
2	Ecran	Affiche : <ul style="list-style-type: none"> • Etat de l'imprimante • Messages • Menus
3	Encoche	Permet à l'utilisateur de passer un doigt sous l'écran afin de l'incliner pour un meilleur confort visuel.
4		Utilisé pour : <ul style="list-style-type: none"> • Mettre l'imprimante sous et hors tension. • Annuler l'impression, la numérisation, la télécopie ou la copie en cours.



	Appuyez sur	Pour
1	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir une option de menu ou de sous-menu apparaissant à l'écran. • Enregistrer les paramètres. • Alimenter ou éjecter du papier. • En mode Photo, sélectionner ou désélectionner une photo.
2	▲	<ul style="list-style-type: none"> • Dans un menu, remonter le long de la liste des options d'un sous-menu. • En mode Photo, augmenter le nombre d'exemplaires d'une photo à imprimer. • En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers le haut.
3	▶	<ul style="list-style-type: none"> • Faire défiler les menus, sous-menus ou les paramètres à l'écran. • Augmenter un nombre dans le paramètre affiché. • En mode Photo, faire défiler vers la droite vers la photo suivante. • En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers la droite.
4	▼	<ul style="list-style-type: none"> • Dans un menu, descendre le long de la liste des options d'un sous-menu. • En mode Photo, réduire le nombre d'exemplaires d'une photo à imprimer. • En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers le bas.
5	◀	<ul style="list-style-type: none"> • Faire défiler les menus, sous-menus ou les paramètres à l'écran. • Réduire un nombre dans le paramètre affiché. • En mode Photo, faire défiler vers la gauche vers la photo précédente. • En mode Photo ou Numérisation, déplacer la zone d'intérêt vers la gauche.



	Appuyez sur	Pour
1		<ul style="list-style-type: none"> • Accéder aux menus. • Accéder au sous-menu mis en surbrillance à l'écran. • En mode Photo, accéder au menu Outils d'édition de photos. <p>Remarque : A l'intérieur d'un sous-menu, cette touche n'a aucune utilité.</p>
2		<ul style="list-style-type: none"> • Revenir au niveau ou à l'écran précédent au sein des menus et sous-menus. • Enregistrer les modifications apportées dans un sous-menu. <p>Remarque : Vous devez appuyer sur la touche  pour enregistrer les valeurs indiquées dans les menus du panneau de commandes avant que le délai de l'imprimante expire et entraîne la perte des modifications que vous avez effectuées.</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> • Annuler une numérisation, une copie ou une télécopie en cours. • Effacer un numéro de télécopie ou arrêter la transmission d'une télécopie et revenir à l'écran de télécopie par défaut. • Quitter un menu ou un sous-menu et revenir à l'écran de copie, de numérisation, de télécopie ou de carte photo par défaut. • Effacer les paramètres actuels ou les messages d'erreur et rétablir les paramètres par défaut.
4		Lancer une copie, une numérisation, une télécopie ou une impression de photo, en fonction du mode sélectionné.



	Appuyez sur	Pour
1	Un chiffre ou un symbole du pavé numérique	<p>En mode Copie ou Photo : Entrer le nombre de copies ou d'impressions à effectuer.</p> <p>En mode Télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composer un numéro de télécopieur. • Parcourir les options d'un système de réponse automatisé. • Sélectionner des lettres lors de la création d'une liste de composition abrégée. • Entrer des numéros pour définir ou modifier la date et l'heure affichées à l'écran.
2		<p>En mode Télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappeler le dernier numéro composé. • Afficher le dernier numéro composé. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour visualiser les cinq derniers numéros composés. • Insérer une pause de trois secondes dans le numéro à composer pour attendre la tonalité d'une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé. Entrez une pause seulement si vous avez déjà commencé à saisir le numéro.

Navigation dans les menus du panneau de commandes

Le menu principal est composé des options suivantes :

- Copier
- Photo
- Impression de fichiers
- Envoyer par télécopie
- Numériser
- Configuration
- Maintenance

1 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option souhaitée soit mise en surbrillance.

2 Appuyez sur ✓.

Le menu correspondant à l'option précédemment sélectionnée s'affiche :

- Menu **Mode Copie**
- Menu **Mode Carte photo**
- Menu **Mode Impression de fichiers**
- Menu **Mode Télécopie**
- Menu **Mode Numérisation**
- Menu **Configuration**
- Menu **Maintenance**

Chacun de ces menus contient des options ou des sous-menus. Par exemple, le menu **Mode Copie** possède une option intitulée **Couleur**.

A l'intérieur de chaque menu ou sous-menu, plusieurs éléments appelés *valeurs* sont proposés. Ainsi, l'option de menu **Couleur** propose les valeurs **Couleur** et **Noir et blanc**.

- Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises pour faire défiler les sous-menus et les options de menu.
- Appuyez sur ◀ et ▶ pour faire défiler les valeurs.
- Dans certains menus, vous pouvez appuyer sur la touche ✓ pour afficher l'aperçu d'un travail avant de le commencer. Le terme *travail* peut faire référence à un travail d'impression, de copie, de télécopie ou de numérisation. L'écran du panneau de commandes vous indique quand vous pouvez appuyer sur ✓ pour afficher un aperçu.
- Avant de commencer un travail, si vous souhaitez apporter une modification après avoir consulté l'aperçu, appuyez sur la touche ☰ pour régler les sélections ou les paramètres associés à ce travail. Vous revenez alors au menu, ce qui vous permet d'apporter les modifications nécessaires. Par exemple, si vous vous trouvez dans le menu **Mode Copie**, appuyez sur ✓ pour afficher l'aperçu. Appuyez sur ☰ pour revenir au menu **Mode Copie** et modifier vos sélections.
- Appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir aux menus précédents.

Lorsque vous appuyez sur ↶ dans certains sous-menus, tels que le sous-menu **Modifier les paramètres par défaut**, les valeurs que vous avez sélectionnées sont enregistrées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation et utilisation des paramètres par défaut », page 46.

Présentation et utilisation des paramètres par défaut

Les paramètres enregistrés sont appelés *paramètres utilisateur par défaut* car vous, l'utilisateur, avez sélectionné des valeurs puis les avez enregistrées. Le panneau de commandes fait référence à ces valeurs sous le nom *paramètres par défaut*.

Remarques :

- Un astérisque (*) est affiché en regard des paramètres par défaut. Vous remarquerez ce symbole lorsque vous ferez défiler les valeurs des sous-menus.
- Les paramètres par défaut restent effectifs tant que vous ne les modifiez pas. Pour les modifier, accédez à nouveau au sous-menu **Modifier les paramètres par défaut** du menu approprié, sélectionnez des valeurs différentes, puis appuyez sur ↶ pour enregistrer ces valeurs comme étant les nouveaux paramètres par défaut.

Si vous souhaitez commencer un travail sans apporter aucune modification, appuyez sur ☒. Le travail s'imprime en fonction des paramètres par défaut. Cette méthode est la plus facile et la plus rapide pour lancer un travail d'impression.

Remarque : Si vous ne souhaitez *pas* utiliser les paramètres par défaut, vous pouvez accéder au menu, sélectionner différentes valeurs dans les sous-menus, puis appuyer sur . Votre travail s'imprime selon les valeurs spécifiquement sélectionnées.

Utilisation de la fonction Copie et du menu Mode Copie

Pour accéder aux options et les parcourir :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur  pour effectuer une copie rapide si vous n'avez pas besoin d'apporter des modifications à ce travail de copie.

ou

Si vous souhaitez modifier la façon dont ce travail de copie est traité, appuyez sur ✓.

Le menu **Mode Copie** apparaît.

- 3 A partir du menu **Mode Copie**, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
 - Appuyez sur ✓ pour afficher un aperçu du travail.
 - Appuyez sur  pour revenir au menu **Mode Copie** depuis l'aperçu.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les sous-menus ou les options de menu jusqu'à trouver celui ou celle à modifier.
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.
Par exemple, pour modifier le nombre de copies, appuyez sur ▼ pour accéder à l'option **Copies**. Ensuite, appuyez sur ▶ jusqu'à ce que le nombre de copies souhaité s'affiche.
- 4 Pour accéder aux autres sous-menus, options de menu et valeurs afin de les modifier, servez-vous toujours des touches de navigation (▼, ▲, ◀ et ▶).
- 5 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir au menu précédent.
- 6 Appuyez sur  pour démarrer le travail de copie.

Le tableau ci-dessous explique la fonction de chaque sous-menu ou option du menu **Mode Copie**.

Utilisez cette option	Pour
Couleur	Indiquer si les documents doivent être imprimés en couleur ou en noir et blanc.
Copies	Indiquer le nombre de copies à imprimer.
Réduire/Agrandir	Indiquer le pourcentage d'agrandissement ou de réduction d'une copie.
Qualité	Régler la qualité d'une copie.
Plus clair/Plus foncé	Régler la luminosité d'une copie.
Gestion du papier	Accéder au sous-menu Gestion du papier. Ce menu contient des options différentes selon qu'un deuxième bac papier est installé ou non. Reportez-vous au tableau ci-après pour connaître toutes ses options. <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur ✓ ou  pour entrer dans ce sous-menu. • Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↶ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Assembler	Assembler les copies lorsqu'elles sortent de l'imprimante.
Copies recto verso	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer si vous avez un original sur une seule face et souhaitez le copier sur les deux faces du papier. • Indiquer si vous avez un original sur deux faces et souhaitez le copier sur une seule face du papier.
Tout sur une page	Indiquer le nombre d'images de page à imprimer sur une seule face d'une feuille de papier. Par exemple, 2 sur une page signifie que les images des pages 1 et 2 du document original seront imprimées sur la même face d'une feuille de papier.
Mise en page	<p>Indiquer le nombre (1, 4, 9 ou 16) d'images imprimées et espacées de façon égale pour remplir toute la surface de la page.</p> <p>Par exemple, vous pouvez scanner une photo 4 x 6 puis imprimer 16 images de cette même photo sur une feuille de papier photo au format Lettre. Vous pouvez également sélectionner 16 images d'une carte photo et toutes les imprimer sur une feuille de papier photo au format Lettre sous la forme d'une <i>page d'index</i> ou <i>épreuve</i>. Une page d'index, également appelée épreuve, est la version imprimée de miniatures d'images.</p>
Type contenu	Spécifier le contenu de la copie originale, comme une photo, du texte uniquement, un dessin au trait ou une combinaison de texte et graphiques.
Changer param. par défaut	<p>Définir les valeurs souhaitées pour chaque option du menu Mode Copie.</p> <p>Appuyez sur  ou  pour entrer dans ce sous-menu.</p> <p>Dès que vous avez sélectionné l'ensemble des valeurs, appuyez sur  pour les enregistrer en tant que paramètres par défaut puis quitter ce sous-menu.</p>

Sous-menu Gestion du papier

Utilisez cette option	Pour
Format	Spécifier le format du papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.
Type	Spécifier le type de papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.
Format - Bac 1	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 1	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Format - Bac 2	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 2	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Connexion au bac	Définir l'option de connexion au bac comme étant désactivée ou automatique (activée).
Source des copies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des photos ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des fichiers d'impression ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.

Utilisez cette option	Pour
Source des télécopies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source PictBridge ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source Bluetooth ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
¹ Cette option de menu s'affiche uniquement si le bac 2 est installé.	

Utilisation de l'option Photo et du menu Mode Carte photo

Vérifiez que vous avez inséré une carte mémoire ou un lecteur flash dans l'imprimante.

1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Photo** soit mise en surbrillance.

2 Appuyez sur  pour visualiser un diaporama rapide des photos présentes sur votre carte mémoire.

Appuyez sur la touche ✓ pour accéder à d'autres options de photo.

Le menu **Mode Carte photo** apparaît.

3 A partir du menu **Mode Carte photo**, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Appuyez sur ✓ ou  pour accéder aux sous-menus de ce menu.
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les sous-menus ou les options de menu jusqu'à ce que vous trouviez celui ou celle à modifier.
- Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre la valeur souhaitée ou parcourez chacune des photos affichée sur le panneau de commandes.
- Appuyez sur ✓ pour sélectionner une photo lorsque les instructions du panneau de commandes indiquent que cela est possible.

Les instructions du panneau de commandes vous indiquent également lorsque vous pouvez appuyer sur ✓ pour modifier une photo, l'afficher en plein écran, modifier les paramètres d'impression ou afficher un aperçu avant impression.

- Pour accéder aux autres sous-menus, options de menu et valeurs afin de les modifier, servez-vous toujours des touches de navigation (▼, ▲, ◀ et ▶).
- Si nécessaire, appuyez sur  à plusieurs reprises pour revenir au menu précédent.

4 Appuyez sur  pour lancer l'impression de la photo.

Le tableau ci-dessous explique la fonction de chaque sous-menu, option de menu et valeur du menu **Mode Carte photo**.

Option du menu	Comment
Voir diaporama	<p>Appuyez sur ✓ pour lancer un diaporama de toutes les photos présentes sur votre carte mémoire. Vous pouvez sélectionner la vitesse d'affichage de chaque photo sur le panneau de commandes.</p> <p>Les valeurs possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapide (3 secondes/image), qui signifie que chaque image ou photo reste affichée pendant trois secondes. • Moyenne (5 secondes/image) • Lente (10 secondes/image)

Option du menu	Comment
Parcourir et imprimer des photos	<p>Appuyez sur  pour parcourir et imprimer les photos se trouvant sur la carte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises pour accéder à la photo souhaitée. • Appuyez sur  pour sélectionner une photo individuelle. • Appuyez sur  ou  pour définir le nombre de copies à imprimer. • Appuyez sur  pour accéder au menu Photo et apporter des modifications concernant l'apparence ou l'impression de la photo. Une fois tous les paramètres modifiés, appuyez sur .
Imprimer toutes les photos	<p>Imprimez des photos directement depuis une carte mémoire ou un lecteur flash.</p> <p>Appuyez sur  pour imprimer toutes les photos se trouvant sur la carte.</p> <p>Les options de menu suivantes sont disponibles. Le panneau de commandes vous demande d'appuyer sur  pour l'une de ces options (au choix) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 par page Imprime une photo par feuille de papier photo. • 2 par page Imprime deux photos par feuille de papier photo. • 3 par page Imprime trois photos par feuille de papier photo. • 4 par page Imprime quatre photos par feuille de papier photo. • Miniatures Imprime une page d'index. <p>Appuyez sur  pour régler les paramètres d'impression de toutes ces options de menu. Reportez-vous à la section « Utilisation des paramètres d'impression », page 51 pour obtenir des informations sur les paramètres d'impression.</p>
Enr. photos sur ordi.	<p>Enregistrez des photos provenant d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash sur l'ordinateur.</p> <p>Appuyez sur  pour commencer à enregistrer les photos sur l'ordinateur, puis suivez les instructions complémentaires à l'écran.</p>

Utilisation des paramètres d'impression

Les paramètres d'impression permettent d'ajuster les paramètres avant d'imprimer des photos. Ils figurent dans le menu **Paramètres impression photo**.

Utilisez cette option	Pour
Format de photo	<p>Sélectionner la taille de la photo.</p> <p>Les valeurs possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none">• 3,5 x 5"• 4 x 6"• 5 x 7"• 8 x 10"• 8,5 x 11"• Hagaki• L• 2L• 60 x 80 mm• A6• 10 x 15 cm• A5• B5• A4• 13 x 18 cm
Mise en page	<p>Sélectionner la mise en page de la photo ou le nombre de photos imprimées sur une feuille de papier photo.</p> <p>Les valeurs possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatique• Sans bordure (1 par page)• Une photo centrée Permet de centrer une photo sur une page.• 1 par page• 2 par page• 3 par page• 4 par page• 6 par page• 8 par page• 16 par page
Qualité	<p>Régler la qualité d'une impression.</p> <p>Les valeurs possibles sont Normale, Photo, Automatique et Brouillon. Pour une photo, sélectionnez l'option Photo.</p>
Gestion du papier	<p>Accéder au sous-menu Gestion du papier. Ce menu contient des options différentes selon qu'un deuxième bac papier est installé ou non.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 52.</p>

Utilisation du menu Photo

Les options de menu suivantes sont disponibles :

Option du menu	Description de la fonction et des valeurs
Modifier la photo	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Retouche de photos », page 52.
Afficher plein écran	La photo précédemment sélectionnée apparaît en plein écran sur le panneau de commandes.
Changer param. impression	Appuyez sur  pour le menu Paramètres impression photo . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation des paramètres d'impression », page 51.
Aperçu avant impression	Affiche un aperçu des photos avant de les imprimer. Cette option permet également d'afficher les photos en fonction de votre sélection, de 1 par page à Miniatures. Appuyez sur  pour accéder au sous-menu Aperçu avant impression . <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises pour accéder à la photo souhaitée. • Appuyez sur  pour régler les paramètres d'impression de la photo. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation des paramètres d'impression », page 51. • Appuyez sur  pour lancer l'impression.

Retouche de photos

Les outils suivants sont disponibles pour retoucher des photos. Une fois que vous avez effectué vos sélections, appuyez sur  pour enregistrer vos paramètres et quitter. Le message **Des paramètres d'édition temporaires ont été enregistrés pour cette photo.** s'affiche pendant quelques secondes.

Outil	Utilisation
	Appuyez sur  ou  pour déplacer le curseur et ainsi régler la luminosité de la photo.
	Appuyez sur  ou  pour faire pivoter la photo dans le sens inverse des aiguilles d'une montre (90°) ou dans le sens des aiguilles d'une montre (90°).
	Appuyez sur  ou  pour cadrer la photo en vue de la rétrécir ($\frac{1}{2}$) ou en vue de l'agrandir ($\frac{4}{3}$).
	Appuyez sur  ,  ,  ou  pour déplacer l'encadré Zone d'intérêt sur la photo.
	Appuyez sur  ou  pour répondre Oui ou Non pour l'option de suppression des yeux rouges.

Utilisation du sous-menu Gestion du papier

Ce sous-menu contient des options différentes selon qu'un deuxième bac papier est installé ou non.

Utilisez cette option	Pour
Format	Spécifier le format du papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.
Type	Spécifier le type de papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.

Utilisez cette option	Pour
Format - Bac 1	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 1	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Format - Bac 2	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 2	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Connexion au bac	Définir l'option de connexion au bac comme étant désactivée ou automatique (activée).
Source des copies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des photos ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des fichiers d'impression ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des télécopies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source PictBridge ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source Bluetooth ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
¹ Cette option de menu s'affiche uniquement si le bac 2 est installé.	

Utilisation du menu Impression de fichiers

Le menu **Impression de fichiers** n'est pas disponible depuis l'écran principal, sauf si certaines conditions sont remplies :

- Une carte mémoire ou un lecteur flash doivent être insérés dans le logement pour carte mémoire ou sur le port PictBridge.
- La carte mémoire ou le lecteur flash insérés contiennent des fichiers dotés des extensions *.DOC, *.XLS ou *.PPT.

Remarque : si la carte mémoire ou le lecteur flash contiennent des fichiers de photos, le menu **Carte photo** apparaît. Appuyez sur  pour revenir au menu principal, puis appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option **Imprimer les fichiers** soit mise en surbrillance.

- L'imprimante doit être reliée directement à l'ordinateur.

Remarque : si votre ordinateur est relié à un réseau, ce menu est désactivé.

Une fois les conditions ci-dessus remplies, vous pouvez :

- Imprimer des fichiers Microsoft Office, Excel ou PowerPoint dotés des extensions *.DOC, *.XLS ou *.PPT.
- Modifier les valeurs d'impression associées au travail d'impression des fichiers.

1 Vérifiez que l'imprimante est reliée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash contenant uniquement des fichiers correspondant aux types ci-dessus.

3 Attendez que l'imprimante détecte le périphérique de stockage.

Le menu **Mode Impression de fichiers** apparaît.

Appuyez sur	Pour
	<p>Ouvrir le menu Mode Impression de fichiers qui affiche la liste des fichiers se trouvant sur le lecteur flash, puis sélectionner un fichier à imprimer.</p> <p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le fichier à imprimer soit sélectionné.</p> <p>b Appuyez sur  pour imprimer le fichier.</p>
✓	<p>Ouvrir le menu Mode Impression de fichiers qui affiche davantage d'options relatives à la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'option de menu Qualité vous permet de régler la qualité d'une copie. Les valeurs possibles sont Normale, Photo, Automatique et Brouillon. • Appuyez sur ✓ pour accéder aux options du sous-menu Gestion du papier. Ce menu contient des options différentes selon qu'un deuxième bac papier est installé ou non. Reportez-vous à la section « Sous-menu Gestion du papier », page 54 pour plus d'informations. • Appuyez sur ✓ pour accéder aux options du sous-menu Changer param. par défaut. Ce sous-menu permet de définir les valeurs souhaitées pour chaque option du menu Mode Impression de fichiers. <p>Dès que vous avez sélectionné l'ensemble des valeurs, appuyez sur  pour les enregistrer en tant que paramètres par défaut puis quitter ce sous-menu.</p> <p>Les options du menu Changer param. par défaut sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Qualité : ce paramètre permet de régler la qualité d'une copie. Les valeurs possibles sont Normale, Photo, Automatique et Brouillon. – Gestion du papier : ce paramètre apparaît dans différentes options de menu, selon qu'un deuxième bac papier est installé ou non. Reportez-vous à la section « Sous-menu Gestion du papier », page 54 pour plus d'informations.

4 Une fois que vous avez sélectionné tous les paramètres de votre choix pour les options de menu **Qualité**, **Gestion du papier** et **Changer param. par défaut**, appuyez sur  pour enregistrer les valeurs en tant que paramètres utilisateur par défaut et quitter.

Sous-menu **Gestion du papier**

Utilisez cette option	Pour
Format	Spécifier le format du papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.
Type	Spécifier le type de papier chargé. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 n'est pas installé.
Format - Bac 1	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 1	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 1. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Format - Bac 2	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
Type - Bac 2	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 2. Cette option s'affiche lorsque le bac 2 est installé.
¹ Cette option de menu s'affiche uniquement si le bac 2 est installé.	

Utilisez cette option	Pour
Connexion au bac	Définir l'option de connexion au bac comme étant désactivée ou automatique (activée).
Source des copies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des photos ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des fichiers d'impression ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des télécopies ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source PictBridge ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source Bluetooth ¹	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
¹ Cette option de menu s'affiche uniquement si le bac 2 est installé.	

Utilisation de la fonction Télécopie et du menu Mode Télécopie

Pour accéder aux options et les parcourir :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Vous pouvez :
 - Entrer le numéro de télécopieur dans le champ correspondant, puis appuyer sur  pour envoyer la télécopie.
ou
 - Appuyer sur ✓ pour accéder au menu **Mode Télécopie** et utiliser d'autres options ou fonctions de télécopie. Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- 3 A partir du menu **Mode Télécopie**, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les sous-menus ou les options de menu jusqu'à trouver celui ou celle à modifier. Appuyez sur ✓ pour entrer dans un sous-menu ou accéder à une option de menu.
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.
- 4 Pour accéder aux autres sous-menus, options de menu et valeurs afin de les modifier, servez-vous toujours des touches de navigation (▼, ▲, ◀ et ▶).
- 5 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir au menu précédent.
- 6 Appuyez sur  pour démarrer le travail de télécopie.

Le tableau ci-dessous explique la fonction de chaque sous-menu ou option du menu **Mode Télécopie**.

Utilisez cette option	Pour
Carnet d'adresses	Ajouter, modifier et imprimer les noms et numéros de télécopieur d'individus ou de groupes.
Historique de recomposition	Afficher la liste des recompositions.
Composition avec téléphone raccroché	Composer un numéro de téléphone et entendre l'appel grâce au haut-parleur de l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez passer par un système de répondeur automatique avant d'envoyer la télécopie.

Utilisez cette option	Pour
Différer envoi télécopie	Entrer une heure spécifique d'envoi d'une télécopie. Remarque : Vérifiez que la date et l'heure sont exactes avant de définir une heure spécifique d'envoi d'une télécopie.
Réponse auto.	Répondre à tous les appels entrants.
Mod. param. téléc.	Modifier les paramètres de télécopie, à savoir Page de garde, Couleur, Qualité et Plus clair/Plus foncé.
Config. téléc.	Accéder au menu Config. téléc. et à ses options. Vous pouvez modifier les valeurs et les enregistrer en tant que paramètres utilisateur par défaut. <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter et modifier des entrées de composition abrégée dans le carnet d'adresses. • Imprimer l'historique des télécopies ou des rapports sur l'état de transmission. • Personnaliser les paramètres du menu Sonnerie et réponse pour la réception de télécopies. • Sélectionner les options d'impression des télécopies. • Personnaliser les paramètres du menu Composition et envoi pour l'envoi de télécopies. • Bloquer les télécopies provenant de numéros que vous définissez. <p>Dès que vous avez sélectionné l'ensemble des valeurs, appuyez sur  pour les enregistrer en tant que paramètres utilisateur par défaut puis quitter ce menu.</p> <p>Remarque : Les paramètres utilisateur par défaut restent effectifs jusqu'à ce que vous accédiez à nouveau à ce menu, que vous choisissiez une autre valeur et que vous l'enregistriez. Un astérisque (*) est affiché en regard des paramètres utilisateur par défaut.</p>

Utilisation de la fonction Numérisation et du menu Mode Numérisation

Pour accéder aux options et les parcourir :

- 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 2 Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB, appuyez sur  pour effectuer une numérisation rapide si vous n'avez pas besoin d'apporter des modifications à ce travail de numérisation.

ou

Si vous souhaitez modifier la façon dont ce travail de numérisation est traité, appuyez sur .

Le message **Téléchargement des applications de numérisation de votre ordinateur. Veuillez patienter.** s'affiche pendant quelques secondes.

Le menu **Mode Numérisation** apparaît.

Remarque : Si l'imprimante est connectée à un réseau, reportez-vous à la section « Numérisation vers un ordinateur installé en réseau », page 134.

3 A partir du menu **Mode Numérisation**, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Appuyez sur  pour afficher un aperçu du travail.
- Appuyez sur la touche  pour revenir au menu **Mode Numérisation** depuis l'aperçu si vous souhaitez modifier une valeur.
- Appuyez sur  ou  pour faire défiler les sous-menus ou les options de menu jusqu'à trouver celui ou celle à modifier.
- Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.

4 Pour accéder aux autres options de menu et valeurs afin de les modifier, servez-vous toujours des touches de navigation (, ,  et ).

5 Si nécessaire, appuyez sur  à plusieurs reprises pour revenir au menu précédent.

6 Appuyez sur  pour démarrer le travail de numérisation.

Le tableau ci-dessous explique la fonction du seul sous-menu et de chaque option du menu **Mode Numérisation**.

Utilisez cette option	Pour
Numériser vers	Définir la destination du travail de numérisation (application vers laquelle l'image numérisée est envoyée).
Couleur	Définir la couleur de l'image numérisée (Couleur ou Noir et blanc).
Qualité	Régler la qualité de l'image numérisée en fonction de la valeur sélectionnée pour les points par pouce (ppp) ou de valeurs automatiques.
Format d'origine	Spécifier le format du document original.
Modifier les paramètres de numérisation par défaut	<p>Accéder au menu Paramètres de numérisation par défaut. Vous pouvez définir les valeurs de votre choix en tant que paramètres utilisateur par défaut pour les options de menu Couleur, Qualité et Format d'origine.</p> <p>Appuyez sur  pour accéder au menu Paramètres de numérisation par défaut. Les options de menu disponibles sont Couleur, Qualité et Format d'origine.</p> <p>Dès que vous avez sélectionné l'ensemble des valeurs, appuyez sur  pour les enregistrer en tant que paramètres utilisateur par défaut, puis quittez ce menu.</p> <p>Remarque : les paramètres utilisateur par défaut restent effectifs jusqu'à ce que vous accédiez à nouveau à ce menu, que vous choisissiez une autre valeur et que vous l'enregistriez. Un astérisque (*) est affiché en regard des paramètres utilisateur par défaut.</p>

Utilisation du menu Configuration

Utilisation du menu Configuration et des sous-menus

Le menu **Configuration** vous permet de configurer l'imprimante et de définir ou modifier les paramètres utilisateur par défaut, qui sont disponibles dans les autres menus principaux, tels que le menu **Mode Copie** et le menu **Mode Numérisation**.

Par exemple, le sous-menu Modifier les paramètres de copie par défaut est accessible à partir du menu **Mode copie**, mais également à partir du menu **Configuration**.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur √.
Le menu **Configuration** s'affiche.
- 3 A partir du menu **Configuration**, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les sous-menus ou les options de menu jusqu'à trouver celui ou celle à modifier. Appuyez sur √ pour entrer dans un sous-menu ou accéder à une option de menu.
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.
- 4 Pour accéder aux autres sous-menus, options de menu et valeurs afin de les modifier, servez-vous toujours des touches de navigation (▼, ▲, ◀ et ▶).
- 5 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir au menu précédent.

Le tableau ci-dessous explique la fonction de chaque sous-menu ou option du menu **Configuration**.

Utilisez cette option	Pour
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le format et le type de papier chargé dans les bacs d'alimentation. Vous pouvez également activer l'option de connexion au bac si le bac 2 facultatif est installé sur votre imprimante.
Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante	Définir les valeurs souhaitées pour les paramètres de l'imprimante, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut.
Modifier les paramètres de copie par défaut	Définir les valeurs de votre choix pour les paramètres de copie, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut.
Modifier les paramètres photo par défaut	Définir les valeurs de votre choix pour les paramètres de photo, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut.
Modifier les paramètres d'impression par défaut	Définir les valeurs de votre choix pour les paramètres d'impression des fichiers, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Ce menu apparaît uniquement si un périphérique de support est inséré, par exemple une carte mémoire ou un lecteur flash. Le menu du périphérique doit contenir des documents Microsoft Office sans photos. • Le menu Mode Impression de fichiers est automatiquement sélectionné si vous insérez un périphérique contenant des documents sans photos. • Le menu Mode Carte Photo est automatiquement sélectionné si vous insérez un périphérique contenant des photos. (Le périphérique peut également contenir des documents, mais aucune photo.)

Utilisez cette option	Pour
Modifier les paramètres de télécopie par défaut	Définir les valeurs de votre choix pour les paramètres de télécopie, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut.
Modifier les paramètres de numérisation par défaut	Définir les valeurs de votre choix pour les paramètres de numérisation, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut.
Modifier les paramètres Bluetooth par défaut	Définir les valeurs de votre choix pour les paramètres Bluetooth, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut.
Changer param. PictBridge par défaut	Définir les valeurs de votre choix pour les paramètres PictBridge, puis les enregistrer en tant que nouveaux paramètres utilisateur par défaut.
Imprimer liste paramètres	Imprimer une liste des paramètres utilisateur par défaut que vous avez sélectionnés et enregistrés à l'aide du panneau de commandes. Remarque : lors de l'impression de cette liste, vous ne pouvez pas lancer de travaux de copie, d'impression ou de numérisation à partir de l'imprimante.
Configuration réseau	Imprimer une page de configuration réseau, c'est-à-dire une liste des options réseau installées. Vous pouvez également sélectionner et enregistrer votre réseau actif, qu'il s'agisse d'un réseau Ethernet ou sans fil. Remarque : ce menu apparaît uniquement lorsqu'un serveur d'impression interne est installé.

Dès que vous avez sélectionné l'ensemble des valeurs, appuyez sur  pour les enregistrer en tant que paramètres utilisateur par défaut, puis quittez ce menu. Le message **Nouveaux paramètres par défaut enregistrés** s'affiche.

Remarque : les paramètres utilisateur par défaut restent effectifs jusqu'à ce que vous accédiez à nouveau à ce menu, que vous choisissiez une autre valeur et que vous l'enregistriez. Un astérisque (*) est affiché en regard des paramètres utilisateur par défaut.

Utilisation du sous-menu Gestion du papier

A partir de ce sous-menu, vous pouvez sélectionner le format et le type de papier chargé dans les bacs d'alimentation. Ce menu contient des options différentes selon qu'un deuxième bac papier est installé ou non.

Remarques :

- Le sous-menu Gestion du papier est disponible dans d'autres menus que le menu **Configuration**.
- Le paramètre d'origine est Bac 1.

1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Gestion du papier** soit mise en surbrillance.

2 Appuyez sur ✓.

3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur  pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Format ¹	Spécifier le format du papier chargé.
Type ¹	Spécifier le type de papier chargé.
Format - Bac 1 ²	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 1.
Type - Bac 1 ²	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 1.
Format - Bac 2 ²	Spécifier le format du papier chargé dans le bac 2.
Type - Bac 2 ²	Spécifier le type de papier chargé dans le bac 2.
Connexion au bac ²	Définir l'option de connexion au bac comme étant désactivée ou automatique (activée).
Source des copies ²	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des photos ²	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des fichiers d'impression ²	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source des télécopies ²	Indiquer la source (Bac 1, Bac 2 ou Auto) associée à la tâche. Remarque : sélectionnez Auto si vous voulez que l'imprimante utilise le papier correspondant au format de la télécopie entrante à partir du bac approprié. Indiquez également le format de papier des deux bacs.
Source PictBridge ²	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
Source Bluetooth ²	Indiquer la source (bac 1 ou bac 2) associée au travail.
¹ Cette option de menu s'affiche uniquement si le bac 2 n'est pas installé.	
² Cette option de menu s'affiche uniquement si le bac 2 est installé.	

Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante

- 1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer en tant que paramètres par défaut et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Définir la date et l'heure	Définir la date et l'heure actuelle à l'aide du pavé numérique.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 59.
Langue	Modifier la langue du panneau de commandes.
Pays	Remplacer le pays affiché dans le panneau de commandes par votre pays.
Tonalité de composition	Définir le volume du signal lorsqu'un bouton du panneau de commandes est activé ou désactivé. Le réglage par défaut est Activé.
Eco énerg.	Définir l'imprimante pour qu'elle passe en mode d'économie d'énergie à un moment donné ou passé un certain délai. Les valeurs possibles sont Maintenant, Après 10 minutes, Après 30 minutes, Après 60 minutes ou Jamais.

Utilisez cette option	Pour
Bloquer paramètres hôte	Autoriser le responsable du support système à empêcher les utilisateurs particuliers d'un réseau de modifier les paramètres d'impression avec l'utilitaire de configuration de l'imprimante.
Sonnerie par ID appelant	Indiquer différentes méthodes d'identification pour les fonctions de présentation du numéro dans d'autres pays. Les valeurs possibles sont Sonnerie 1 et Sonnerie 2. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du service de présentation de numéro », page 143.
Volume haut-parleur	Définir le volume du haut-parleur lors d'un appel. Les valeurs possibles sont Désactivé, Bas et Fort.

Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres de copie par défaut

- 1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres de copie par défaut** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Couleur	Indiquer si les documents doivent être imprimés en couleur ou en noir et blanc.
Qualité	Choisir le mode d'impression : Automatique, Brouillon, Normale ou Photo. Remarque : les modes Auto et Photo conviennent particulièrement à l'impression des images et aux impressions sur papier. Le mode Auto convient surtout à l'impression sur des transparents.
Type contenu	Indiquer le type de documents à imprimer. Les valeurs possibles sont Texte & graphiques, Photo, Texte uniquement et Dessus au trait.
Copies recto verso	Indiquer si l'original se présente sur une seule face ou sur deux faces, et si vous souhaitez effectuer une copie recto ou recto verso. Remarque : cette option s'applique uniquement aux travaux de copie lorsque l'unité d'impression recto verso est installée.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 59.

Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres photo par défaut

- 1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres photo par défaut** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Format de photo	Définir le format de photo. Les valeurs possibles sont Hagaki, L, 2L, 60 x 80 mm, A6, 10 x 15 cm, A5, B5, A4, 13 x 18 cm, 3,5 x 5 pouces, 4 x 6 pouces, 5 x 7 pouces, 8 x 10 pouces et 8,5 x 11 pouces. Remarque : la valeur Automatique figure également dans la liste, mais ne peut pas être sélectionnée. La valeur passe à Automatique selon la valeur choisie pour le paramètre Mise en page.
Mise en page	Choisir une mise en page pour les photos. Les valeurs possibles sont Automatique, Sans bordure (1 par page), Une photo centrée ou de 1 par page à 16 par page.
Qualité	Définir une qualité d'impression pour les photos. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Qualité », page 61.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 59.

Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres par défaut de l'impression de fichiers

- 1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres par défaut de l'impression de fichiers** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Qualité	Indiquer une qualité d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Qualité », page 61.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 59.
Changer param. par défaut	Afficher le menu Paramètres par défaut d'impression de fichiers, à partir duquel vous pouvez modifier puis enregistrer les paramètres de qualité d'impression et de gestion du papier.

Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres de télécopie par défaut

- 1 A partir du menu **Configuration**, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres de télécopie par défaut** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Carnet d'adresses de composition abrégée	Accéder au menu Carnet d'adresses. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Carnet d'adresses », page 63.
Historique et rapports	Accéder au menu Historique et rapports. Les valeurs possibles sont : <ul style="list-style-type: none"> • Afficher l'historique à l'écran • Imprimer l'historique des envois • Imprimer l'historique des réceptions • Afficher télécopies en attente • Rapport : pour choisir l'impression manuelle ou automatique du rapport • Imprimer historique activité télécopieur : pour imprimer un rapport des 40 dernières télécopies envoyées ou reçues • Confirmation : pour indiquer si vous souhaitez recevoir une confirmation pour les transferts de télécopies ayant abouti
Sonnerie et réponse	Choisir des valeurs spécifiques pour la réception de télécopies et les enregistrer comme paramètres utilisateur par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Sonnerie et réponse », page 64.
Impression télécopies	Choisir des valeurs spécifiques pour l'impression de télécopies et les enregistrer comme paramètres utilisateur par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Impression télécopies », page 64.
Composition et envoi	Choisir des valeurs spécifiques pour l'envoi de télécopies et les enregistrer comme paramètres utilisateur par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Composition et envoi », page 64.
Blocage télécopies	Choisir des valeurs spécifiques pour le blocage de certains numéros de télécopies, numéros de groupes et listes de télécopies.

Utilisation du sous-menu Carnet d'adresses

Utilisez cette option	Pour
Recherche nom	Afficher et ajouter un nom à une liste de télécopies.
N° de téléphone	Afficher et ajouter un numéro de téléphone à une liste de télécopies.
Ajouter entrée	Ajouter un nom et un numéro de télécopieur. L'imprimante attribue automatiquement un numéro de composition abrégée à chaque nouvelle entrée. Remarque : Entrez un nom et un numéro de télécopieur dans les champs prévus à cet effet, à l'aide des touches du pavé numérique. Pour écrire un nom, utilisez les chiffres associés à chaque lettre, comme sur un téléphone fixe ou un portable.
Rech. groupe	Rechercher un groupe précédemment défini et l'ajouter à une liste de télécopieurs.
Ajouter groupe	Créer un nom de groupe et sélectionner des noms précédemment définis pour les ajouter à ce groupe.
Imprimer liste	Imprimer une liste comportant le nom, le numéro de télécopieur et le numéro de composition abrégée de chaque personne.

Utilisation du sous-menu Sonnerie et réponse

Utilisez cette option	Pour
Volume de la sonnerie	Définir le volume de la sonnerie. Les valeurs possibles sont Désactivé, Bas et Fort.
Décrochage activé	Choisir le moment auquel le télécopieur répond. Les valeurs possibles sont : 1ère sonnerie, 2ème sonnerie, 3ème sonnerie ou 5ème sonnerie.
Sonnerie spéciale	Choisir un type de sonnerie parmi les valeurs Indifférent, Sonnerie unique, Sonnerie double ou Sonnerie triple.
Planification réponse auto.	Afficher d'autres options : <ul style="list-style-type: none"> • Heure actuelle • Activer la réponse auto à • Désactiver la réponse auto à Remarque : A l'aide du pavé numérique, spécifiez l'heure d'activation et de désactivation de l'option Réponse auto.
Transfert de télécopies	Sélectionner l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Transférer : pour transférer les télécopies vers un numéro que vous saisissez. • Imprimer et transférer : pour imprimer la télécopie, puis la transférer vers un numéro que vous indiquez.
Code décrocher manuellement	3355# Remarque : Appuyez sur  pour modifier ce numéro.
Sonnerie par ID appelant	Choisir l'une des méthodes d'identification suivantes, en fonction du pays sélectionné lors de la configuration initiale. Si les téléphones utilisés dans votre pays ou région font appel à deux méthodes d'identification, contactez votre société de télécommunication pour savoir à quelle méthode vous êtes abonné. <ul style="list-style-type: none"> • Sonnerie 1 (FSK) • Sonnerie 2 (DTMF)

Utilisation du sous-menu Impression télécopies

Utilisez cette option	Pour
Si trop gros	Choisir une valeur pour les options Adapter à la page ou Utiliser deux pages.
Pied de page de télécopie	Choisir l'option permettant d'imprimer les informations d'identification au bas de chaque page d'une télécopie.
Impression recto verso	Choisir d'imprimer les télécopies sur les deux faces du papier ou sur une seule face.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 59.

Utilisation du sous-menu Composition et envoi

Utilisez cette option	Pour
Le numéro de votre télécopieur	Composer votre numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique. Ce numéro s'affiche sur la page de garde des télécopies envoyées.
Le nom de votre télécopieur	Entrer le nom de l'imprimante à l'aide du pavé numérique. Ce nom s'affiche sur la page de garde des télécopies envoyées.

Utilisez cette option	Pour
Page de garde	Indiquer si vous voulez envoyer une page de garde avec les télécopies sortantes.
Couleur	Définir la couleur. Les valeurs possibles sont Noir et blanc ou Couleur.
Qualité	Définir la qualité d'impression. Les valeurs possibles sont Standard, Supérieure, Excellente ou Ultra fine.
Méthode de composition	Choisir l'option A touches, Impulsion ou Derrière PBX (Détection de tonalité désactivée).
Intervalle de recomposition	Choisir une valeur entre 1 minute et 8 minutes, par incréments d'une minute.
Tentatives de recomposition	Choisir une valeur entre 0 et 5.
Préfixe	<p>1 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option Aucun apparaisse, puis appuyez sur ✓. Vous pouvez ensuite modifier les valeurs par défaut du préfixe de composition.</p> <p>2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option Créer apparaisse, puis appuyez sur ✓. Vous pouvez ensuite créer un préfixe lorsque cela est nécessaire à l'obtention d'une ligne extérieure.</p>
Volume de composition	Choisir un niveau de volume : Désactivé, Bas ou Fort.
Numériser	Indiquer si vous souhaitez numériser le document à télécopier avant ou après la composition du numéro.
Vitesse d'envoi maximale	Choisir une valeur en bits par secondes (bps) pour définir la vitesse d'envoi des télécopies. Les valeurs acceptées vont de 2 400 à 33 600 bps.
Conversion télécopie auto.	Activer ou désactiver la conversion automatique des télécopies.
Correction des erreurs	Les valeurs possibles sont Activé et Désactivé.

Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres de numérisation par défaut

- 1** Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres de numérisation par défaut** soit mise en surbrillance.
- 2** Appuyez sur ✓.
- 3** Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Couleur	Choisir de numériser en noir et blanc ou en couleur.
Qualité	Choisir une résolution en ppp (points par pouce). Les valeurs possibles sont Automatique, 150 ppp, 300 ppp et 600 ppp.
Format d'origine	Spécifier le format du document original. Les valeurs possibles sont Détection auto., L, 2L, A6, A5, B5, A4, Portefeuille, 3 x 5 pouces, 4 x 6 pouces, 5 x 7 pouces, 8 x 10 pouces et 8,5 x 11 pouces.

Utilisation du sous-menu Modifier les paramètres par défaut Bluetooth

- 1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Modifier les paramètres par défaut Bluetooth** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Bluetooth activé	Allumer ou éteindre la fonction Bluetooth.
Mode Reconnaissance	Définir l'imprimante pour qu'elle détecte la présence d'un périphérique Bluetooth connecté à l'imprimante. Les valeurs possibles sont Activé et Désactivé.
Sécurité	Sélectionner le niveau de sécurité haut ou bas.
Code d'accès	Définir un numéro de code d'accès (semblable à un mot de passe) pour le périphérique. Composez ce numéro à l'aide des touches du pavé numérique.
Périphériques sécurisés – Effacer tout	Effacer tous les périphériques. Appuyez sur ✓ pour effacer la table du périphérique.
Nom du périphérique	Indiquer le nom du périphérique actuel. Pour écrire un nom, utilisez les chiffres associés à chaque lettre sur le pavé numérique, comme sur un téléphone fixe ou un portable.
Adresse du périphérique	Indiquer le nom de l'adresse de la clé de logiciel. Saisissez cette adresse à l'aide des touches du pavé numérique.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 59.

Utilisation du sous-menu Changer param. PictBridge par défaut

Ces options de menu vous permettent de sélectionner des paramètres d'impression pour PictBridge si aucun paramètre relatif à l'appareil photo n'a été détecté par l'imprimante.

- 1 Appuyez sur ✓ ou  pour entrer dans ce sous-menu.
- 2 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Format de photo	Indiquer le format de la photo à imprimer. Les valeurs possibles sont Hagaki, L, 2L, 60 x 80 mm, A6, 10 x 15 cm, A5, B5, A4, 13 x 18 cm, 3,5 x 5 pouces, 4 x 6 pouces, 5 x 7 pouces, 8 x 10 pouces ou 8,5 x 11 pouces. Remarque : la valeur Automatique figure également dans la liste, mais ne peut pas être sélectionnée. La valeur passe à Automatique selon la valeur choisie pour le paramètre Mise en page.
Mise en page	Choisir une mise en page pour les photos. Les valeurs possibles sont Automatique, Sans bordure (1 par page), Une photo centrée ou de 1 par page à 16 par page.

Utilisez cette option	Pour
Qualité	Choisir le mode d'impression : Automatique, Brouillon, Normale ou Photo. Remarque : les modes Auto et Photo conviennent particulièrement à l'impression des images et aux impressions sur papier. Le mode Auto convient surtout à l'impression sur des transparents.
Gestion du papier	Modifier les paramètres concernant le chargement de papier dans les bacs d'alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du sous-menu Gestion du papier », page 59.

Impression de la liste des paramètres d'impression

- 1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Imprimer liste paramètres** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ✓ pour imprimer une liste des paramètres utilisateur par défaut, qui répertorie les paramètres de l'imprimante, la valeur attribuée à chacun ainsi que la valeur par défaut.

Utilisation du sous-menu Configuration réseau

Le sous-menu **Configuration réseau** apparaît uniquement lorsqu'un serveur d'impression interne est installé.

- 1 Dans le menu **Configuration**, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration réseau** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Après avoir modifié des valeurs, appuyez sur ↻ pour les enregistrer et quitter ce sous-menu.

Utilisez cette option	Pour
Impression de la page de configuration réseau	Imprimer une liste des fonctions réseau. Appuyez sur ✓ pour imprimer la liste.
Menu Sans fil	Appuyer sur ✓ pour accéder au menu Configuration sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Menu Configuration sans fil », page 68.
TCP/IP	Définir l'option réseau sur TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). Appuyez sur ✓ pour accéder au menu TCP/IP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Menu TCP/IP », page 68.
Menu Heure réseau	Activer ou désactiver la fonction Serveur horaire. <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ✓ pour accéder au menu Heure réseau. 2 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Utilisez cette option	Pour
Réseau actif	Définir le réseau nommé sur Auto, Ethernet 10/100 ou Sans fil 802.11b/g. Appuyez sur  pour enregistrer et quitter. Si l'imprimante détecte la présence d'une connexion Ethernet active lorsqu'elle s'allume, Ethernet est défini comme valeur par défaut. Sinon, l'option par défaut est Sans fil.

Menu Configuration sans fil

Utilisez cette option	Pour
Impression de la page de configuration sans fil	Imprimer la page de configuration réseau sans fil. Appuyez sur  pour lancer l'impression.
Nom de réseau	Afficher le SSID actuellement utilisé. Un SSID est le nom d'un réseau local sans fil. Il n'est pas possible de modifier cette option.
Qualité du signal sans fil	Sélectionner une puissance de signal sans fil. Les valeurs possibles sont : <ul style="list-style-type: none"> • Dégradé : valeurs de 0 à 100 (non modifiable). • Nommé : <ul style="list-style-type: none"> – 0 signifie Inacceptable – 1 signifie Médiocre – 2 signifie Correct – 3 signifie Bon – 4 signifie Excellent <p>Remarque : la valeur Nommé affichée est définie en fonction de la puissance du signal actuelle renvoyée par le serveur d'impression interne. Cette valeur n'est pas modifiable.</p>

Menu TCP/IP

Le protocole IP (Internet Protocol) définit le format des paquets, également appelés *datagrammes* ainsi que le schéma d'adressage. La plupart des réseaux associent le protocole IP avec un protocole de niveau supérieur appelé *TCP (Transmission Control Protocol)*. Le protocole TCP permet à deux hôtes d'établir une connexion et d'échanger des flux de données. Il garantit la livraison des données et confirme que les paquets sont livrés dans le même ordre que celui dans lequel ils ont été envoyés.

Utilisez cette option	Pour
Activer DHCP	Choisir la valeur Oui ou Non. Le protocole DHCP signifie <i>Protocole de configuration d'hôte dynamique</i> . Le réseau attribue automatiquement un numéro pour les informations réseau. Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.
Définir une adresse IP	Accéder au menu Définir une adresse IP. Remarque : cette option de menu n'est pas définie si le protocole DHCP est activé. 1 Appuyez sur  pour le consulter. 2 Utilisez le pavé numérique pour indiquer l'adresse IP actuelle. 3 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.

Utilisez cette option	Pour
Définir un masque de réseau IP	<p>Accéder au menu Définir un masque de réseau IP.</p> <p>Remarque : cette option de menu n'est pas définie si le protocole DHCP est activé.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  pour le consulter. 2 Utilisez le pavé numérique pour indiquer le masque de réseau IP actuel. 3 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.
Définir une passerelle IP	<p>Accéder au menu Définir une passerelle IP.</p> <p>Remarque : cette option de menu n'est pas définie si le protocole DHCP est activé.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  pour le consulter. 2 Utilisez le pavé numérique pour indiquer la passerelle IP actuelle. 3 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.

Utilisation du menu Maintenance

Le menu **Maintenance** vous permet de vérifier les niveaux d'encre et d'effectuer diverses tâches concernant les cartouches d'impression.

1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Maintenance** soit mise en surbrillance.

2 Appuyez sur .

Le menu **Maintenance** s'affiche.

Le tableau ci-dessous explique la fonction de chaque option du menu **Maintenance**.

Utilisez cette option	Pour
Afficher les niveaux d'encre	<p>Connaître le niveau d'encre actuel de chaque cartouche.</p> <ol style="list-style-type: none"> a Appuyez sur  pour lancer cette tâche. L'écran Niveaux d'encre apparaît pour vous montrer le niveau d'encre des deux cartouches. b Appuyez sur  pour revenir au menu Maintenance.
Nettoyer les cartouches	<p>Nettoyer les buses des deux cartouches.</p> <ol style="list-style-type: none"> a Appuyez sur  pour lancer cette tâche. L'écran Nettoyer les cartouches s'affiche et une page de nettoyage s'imprime. <ul style="list-style-type: none"> • Attendez que la page ait fini de s'imprimer. -OU- • Appuyez sur  pour arrêter la procédure de nettoyage. b Jetez la feuille imprimée.
Aligner les cartouches	<p>Aligner les deux cartouches pour améliorer la qualité d'impression.</p> <ol style="list-style-type: none"> a Appuyez sur  pour lancer cette tâche. L'écran Aligner les cartouches s'affiche et une page d'alignement s'imprime. b Jetez la feuille imprimée.

Utilisez cette option	Pour
Changer les cartouches	<p>Voir sur l'écran une petite vidéo qui explique comment remplacer les cartouches.</p> <p>a Appuyez sur  pour lancer cette tâche. L'écran Installation des cartouches s'affiche et la vidéo démarre.</p> <p>b Changez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 155.</p> <p>c Appuyez sur  à tout moment pour arrêter la vidéo.</p>
Imprimer une page de test	<p>Imprimer une page de test pour vérifier si l'imprimante fonctionne correctement. La page de test répertorie des informations au sujet de l'imprimante.</p> <p>a Appuyez sur  pour lancer cette tâche. L'écran Page de test s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attendez que la page de test ait fini de s'imprimer. -OU- • Appuyez sur  pour arrêter l'impression. <p>b Consultez la page de test pour consigner les informations qu'elle contient, puis jetez-la.</p>
Rétablir les paramètres par défaut	<p>Réinitialiser tous vos paramètres utilisateur par défaut précédemment définis et rétablir les paramètres définis en usine.</p> <p>a Appuyez sur  pour lancer cette tâche. L'écran Rétablir les paramètres de menu par défaut s'affiche.</p> <p>b Appuyez sur  ou  pour sélectionner Oui ou Non.</p> <p>c Appuyez sur .</p> <p>Remarque : Les éléments tels que les listes téléphoniques, l'heure, la date et le code pays ne sont pas réinitialisés. Tous les autres paramètres utilisateur par défaut sont réinitialisés.</p>

Présentation des logiciels

Utilisation du logiciel de l'imprimante

Utilisez cette option	Pour
Productivity Suite	Ouvrir le composant nécessaire pour accomplir une tâche.
Centre Lexmark Tout en un	Prévisualiser, numériser, copier, imprimer et envoyer des pages par télécopie.
Centre de solution	Afficher des informations sur le dépannage, la maintenance et la commande de cartouches.
Préférences d'impression	Sélectionner les paramètres d'impression les mieux adaptés au document à imprimer.
Programme d'édition de photos	Editer des photos et des graphiques.
Barre d'outils	Créer des versions imprimables d'une page Web active.
Fast Pics	Transférer des photos provenant d'une carte mémoire, d'un lecteur flash ou d'un appareil photo numérique compatible PictBridge sur l'ordinateur. Vous pouvez également imprimer des photos à l'aide de l'ordinateur.
Logiciel Solutions de télécopie	Régler les paramètres de télécopie.

Utilisation du logiciel Productivity Suite

Pour ouvrir le logiciel Productivity Suite, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
A partir du bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel Productivity Suite .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. 2 Sélectionnez Productivity Suite.

Cliquez sur l'icône Productivity Suite pour la tâche que vous souhaitez effectuer.

Cliquez sur	Pour	Détails
	Gérer des documents	Classer, rechercher ou imprimer des documents. Envoyer des documents à d'autres personnes ou les ouvrir avec divers programmes.
	Gérer des photos	Classer ou imprimer des photos dans diverses mises en page. Envoyer des photos à d'autres personnes ou les ouvrir avec divers programmes.
	Visiter le site Lexmark sur le Web	Visiter notre site Web

Cliquez sur	Pour	Détails
	Numériser	Numériser une photo ou un document
	Copier	Copier une photo ou un document en utilisant des options pour agrandir, réduire ou modifier des détails.
	Envoyer par télécopie	Envoyer une télécopie ou modifier les paramètres de télécopie.
	Joindre à un Email	Envoyer par Email des documents ou des photos numérisés ou enregistrés sur l'ordinateur.
	Numériser et modifier un texte (ROC)	Numériser un document dans une application de traitement de texte pour modifier le texte à l'aide de l'outil de reconnaissance optique des caractères (ROC).
	Numériser vers PDF	Numériser un document et l'enregistrer sur l'ordinateur au format PDF.
Tips	Informations supplémentaires sur les possibilités du logiciel	
Mainten/Troubleshoot	Trouver des informations de maintenance et de dépannage et des outils pour s'assurer que l'imprimante continue à fonctionner correctement	
Online Tutorial	Afficher un didacticiel sur le Web.	

Utilisation du Centre Tout en un

Ouverture du Centre Tout en un

Le Centre Tout en un permet de numériser, copier et télécopier des documents ou d'imprimer des photos enregistrées.

Pour ouvrir le Centre Tout en un, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
Cliquez deux fois sur l'icône du logiciel Productivity Suite sur le bureau, puis cliquez sur Numérisation ou Copie .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. 2 Sélectionnez Centre Tout en un.

Utilisation de l'onglet Fonctions de numérisation & de copie

L'onglet Fonctions de numérisation & de copie vous permet d'accomplir des tâches de numérisation et de copie, de sélectionner une tâche dans la section Outils de productivité ou d'afficher un aperçu d'une image.

Section	Opérations possibles
Numériser	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner un programme vers lequel envoyer une image numérisée.• Sélectionner le type de l'image numérisée.• Sélectionner une qualité de numérisation. <p>Remarque : cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires pour afficher tous les paramètres.</p>
Copier	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner la quantité et la couleur des copies.• Sélectionner un paramètre de qualité des copies.• Sélectionner un format de papier vierge.• Sélectionner la taille du document original.• Eclaircir ou assombrir les copies.• Agrandir ou réduire les copies. <p>Remarque : cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour afficher tous les paramètres.</p>
Outils de productivité	<ul style="list-style-type: none">• Impression<ul style="list-style-type: none">– Répéter plusieurs fois une image sur une page.– Agrandir ou réduire une image.– Imprimer une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages.– Imprimer plusieurs pages sur une feuille.• Partage<ul style="list-style-type: none">– Envoyer une image ou un document par télécopie.– Envoyer une image ou un document par courrier électronique.• Enregistrement<ul style="list-style-type: none">– Enregistrer une image sur l'ordinateur.– Enregistrer plusieurs photos.– Numériser et enregistrer au format PDF.• Edition<ul style="list-style-type: none">– Modifier le texte d'un document numérisé (ROC).– Modifier une image avec un programme d'édition de photos.
Visualiser	<ul style="list-style-type: none">• Afficher ou créer des dossiers.• Visualiser et sélectionner des images.• Renommer, supprimer ou modifier les images sélectionnées.

Remarque : pour plus d'informations sur l'utilisation de l'onglet Fonctions de numérisation & et de copie, cliquez sur **Aide** en haut et au centre de l'écran.

Utilisation de l'onglet Images enregistrées

Cet onglet permet de manipuler les images enregistrées sur l'ordinateur.

Section	Opérations possibles
Ouvrir avec	Choisir la destination des images enregistrées.
Impressions de photos	<p>Cliquez sur Afficher d'autres options d'impression pour afficher et régler les paramètres d'impression. Vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionner la quantité et la couleur des copies.• Sélectionner un paramètre de qualité des copies.• Eclaircir ou assombrir les copies.• Agrandir ou réduire les copies. <p>Remarque : Cliquez sur Afficher les paramètres de copie avancés pour sélectionner et imprimer des photos dans des formats standard.</p>
Outils de productivité	<ul style="list-style-type: none">• Impression<ul style="list-style-type: none">– Imprimer une page d'album avec différents formats de photo.– Agrandir ou réduire une image.– Imprimer une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages.• Partage<ul style="list-style-type: none">– Envoyer une image ou un document par télécopie.– Envoyer une image ou un document par courrier électronique.• Edition<ul style="list-style-type: none">– Modifier le texte d'un document numérisé (ROC).– Modifier une image avec un programme d'édition de photos.

Remarque : Pour plus d'informations sur l'onglet Images enregistrées, cliquez sur **Aide** en haut au centre de l'écran.

Utilisation du lien Maintenance/dépannage

Le lien Maintenance/dépannage contient d'autres liens vous permettant d'accéder directement au Centre de solutions et à l'Utilitaire de configuration du télécopieur.

1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 9300 Series**.

2 Sélectionnez **Centre Tout en un**.

3 Cliquez sur **Maintenance/dépannage**.

4 Sélectionnez l'une des rubriques suivantes :

- Maintenance ou résolution de problèmes de qualité
- Problèmes de dépannage
- Etat du périphérique et niveaux d'encre
- Autres suggestions d'impression et procédures
- Contacts
- Avancé
- Affichage des informations relatives au copyright et à la version du logiciel
- Affichage de l'Utilitaire de configuration du télécopieur de l'imprimante

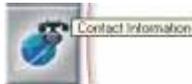
Utilisation du Centre de solution

Le Centre de solution vous propose de l'aide ainsi que des informations sur l'état de l'imprimante et les niveaux d'encre des cartouches.

Pour ouvrir le Centre de solution, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
Cliquez deux fois sur l'icône Productivity Suite sur le bureau, puis cliquez sur le bouton Maintenance/ Dépannage .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. 2 Sélectionnez Centre de solution.

Le Centre de solution comporte six onglets :

A partir d'ici	Vous pouvez
Etat de l'imprimante (boîte de dialogue principale)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'état de l'imprimante. Par exemple, pendant l'impression, l'état est Impression en cours. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.
Comment 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à : <ul style="list-style-type: none"> – Utiliser les fonctions de base. – Imprimer, numériser, copier et télécopier. – Imprimer des projets tels que des photos, des enveloppes, des cartes, des transferts sur tissu et des transparents. • Reportez-vous au <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique pour plus d'informations. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.
Dépannage 	<ul style="list-style-type: none"> • Bénéficier de conseils sur l'état en cours. • Résoudre des problèmes liés à l'imprimante. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.
Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> • Installer une nouvelle cartouche d'encre. • Remarque : Attendez la fin de la numérisation pour installer une nouvelle cartouche. • Afficher les options d'achat pour de nouvelles cartouches. • Imprimer une page de test. • Nettoyer le document pour corriger les rayures horizontales. • Aligner le document pour corriger les bords flous. • Résoudre d'autres problèmes d'encre. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.
Contacts 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir comment nous contacter par téléphone ou sur le Web. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.

A partir d'ici	Vous pouvez
<p>Avancé</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Changer l'apparence de la fenêtre Etat de l'impression. • Activer ou désactiver les messages sonores d'impression. • Modifier les paramètres pour l'impression en réseau. • Nous faire part de la façon dont vous utilisez l'imprimante. • Obtenir des informations sur la version du logiciel. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.

Remarque : Pour plus d'informations, cliquez sur **Aide** dans l'angle inférieur droit de l'écran.

Utilisation du logiciel Options d'impression

Ouverture de la boîte de dialogue Préférences d'impression

La boîte de dialogue Préférences d'impression permet de contrôler la fonction d'impression lorsque l'imprimante est connectée à un ordinateur. Vous pouvez en modifier les paramètres selon le type de projet que vous souhaitez créer. Vous pouvez ouvrir la boîte de dialogue Préférences d'impression à partir de presque toutes les applications.

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.



Utilisation des onglets de la boîte de dialogue Préférences d'impression

Tous les paramètres d'impression se trouvent dans les deux onglets principaux du logiciel Préférences d'impression : Configuration de l'impression et Avancé.

Onglet	Choix
Configuration de l'impression	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner un paramètre de qualité d'impression : Automatique, Rapide, Normale ou Excellente.• Dans l'onglet Options Papier, choisir le format, le type et la source de papier.• Sélectionner l'orientation de page Portrait ou Paysage.• Sélectionner l'option d'impression des images couleur en noir et blanc.• Choisir d'imprimer une copie sans bordure.• Indiquer le nombre de copies à imprimer.• Choisir d'assembler les pages imprimées.• Sélectionner l'option permettant de commencer l'impression par la dernière page du document.
Avancé	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner l'option permettant d'imprimer sur les deux faces du papier (appelée <i>impression recto verso</i>).• Sélectionner les préférences d'impression recto verso et indiquer si les feuilles doivent être inversées.• Sélectionner l'option d'amélioration automatique de la netteté de l'image.• Sélectionner le type de mise en page : Normal, Papier continu, Miroir, Tout sur une page, Affiche, Livret ou Sans bordure.

Utilisation du Programme d'édition de photos

Utilisez le Programme d'édition de photos pour modifier des images ou des photos.

1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 9300 Series**.

2 Sélectionnez **Programme d'édition de photos**.

3 Cliquez sur **Fichier** → **Ouvrir**.

4 Sélectionnez l'image à modifier.

5 Cliquez sur **Ouvrir**.

6 Editez l'image à l'aide des outils disponibles.

Remarques :

- Vous ne pouvez modifier qu'une seule image à la fois.
- Placez le curseur de votre souris sur l'outil pour obtenir une description.
- Pour annuler ou rétablir des modifications, cliquez sur la flèche appropriée située en regard de l'option Annuler, dans la partie centrale supérieure de l'écran. Vous pouvez annuler plusieurs modifications.

7 Cliquez sur **Fichier** → **Enregistrer sous**.

8 Entrez un nom et un type de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

A partir d'ici	Vous pouvez
Corrections rapides	<ul style="list-style-type: none"> • Supprimer les yeux rouges dus à la réflexion de la lumière. • Corriger des photos d'un simple clic. • Coloriser l'image à l'aide des tons antique ou sépia. • Cadrer l'image. • Faire pivoter l'image. • Inverser l'image.
Ajuster l'image	<ul style="list-style-type: none"> • Changer le nombre de couleurs. • Régler l'équilibre des couleurs. • Coloriser l'image. • Ajuster l'option Contraste/Luminosité. • Réduire le flou. • Ajuster le degré de netteté. • Améliorer l'image afin d'éliminer la poussière et les rayures. • Régler l'exposition. • Améliorer le niveau de couleurs.
Taille de l'image	<ul style="list-style-type: none"> • Changer les unités de mesure. • Redimensionner l'image. • Cadrer l'image.
Outils de dessin	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner une zone en traçant un cadre autour. Procédez ainsi pour insérer des zones de saisie et couper et copier des zones. • Ajouter du texte. • Remplir les pixels de couleur. • Dessiner avec un crayon. • Dessiner avec un outil ligne. • Effacer des zones. • Peindre des zones à l'aide d'un pinceau. • Choisir une couleur à l'aide de la pipette.

Utilisation de la barre d'outils

La barre d'outils permet de créer des versions imprimables de pages Web.



Remarque : La barre d'outils se lance automatiquement lorsque vous naviguez sur le Web à l'aide Microsoft Windows Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.

Cliquez sur	Pour
LEXMARK	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les options de mise en page. • Sélectionner les options permettant de personnaliser l'apparence de la barre d'outils ou sélectionner un paramètre différent pour l'impression de photos. • Visiter le site Web de Lexmark. • Accéder à l'aide pour obtenir des informations supplémentaires. • Désinstaller la barre d'outils.

Cliquez sur	Pour
Normale 	Imprimer une page Web entière en qualité normale.
Rapide 	Imprimer une page Web entière en qualité brouillon.
Noir et blanc 	Imprimer une page Web entière en noir et blanc.
Texte uniquement 	Imprimer une page Web en texte uniquement.
Photos 	N'imprimer que les photos ou les images d'une page Web. Remarque : Le nombre de photos ou d'images correct pour l'impression apparaît en regard de l'option Photos. 
Aperçu 	Prévisualiser cette page Web avant l'impression.

Utilisation de Fast Pics

Utilisez Fast Pics pour enregistrer ou imprimer des photos à partir du lecteur flash ou de la carte mémoire d'un appareil photo numérique.

Pour ouvrir Fast Pics, insérez une carte mémoire d'appareil photo ou un lecteur flash. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108 ou « Insertion d'un lecteur flash », page 109.

A l'aide de Fast Pics, vous pouvez :

- Imprimer des photos à l'aide d'un ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression de photos stockées sur l'ordinateur à l'aide du logiciel Productivity Suite », page 116.
- Enregistrer des photos sur l'ordinateur à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide de Fast Pics », page 110.

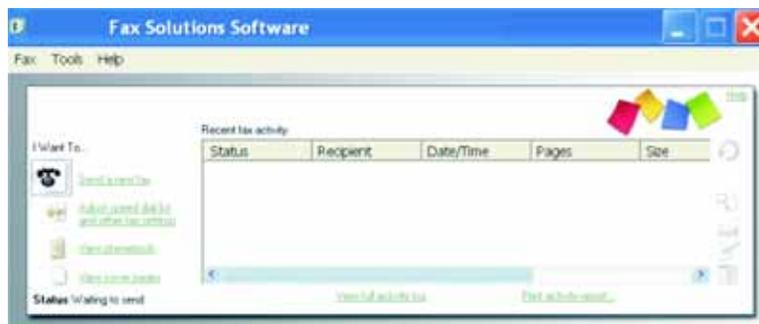
Utilisation du logiciel Solutions de télécopie

Cet utilitaire vous permet d'ajuster les paramètres d'envoi et de réception de télécopies. Lorsque vous enregistrez ces paramètres, ils s'appliquent aux télécopies que vous envoyez ou recevez. Cet utilitaire vous permet également de créer et de modifier la liste de composition abrégée.

1 Ouvrez le programme à l'aide d'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2	Méthode 3
<p>Cliquez deux fois sur l'icône du bureau Logiciel Solutions de télécopie.</p>	<p>a Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series.</p> <p>b Cliquez sur Solutions de télécopie.</p>	<p>a Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series.</p> <p>b Cliquez sur Lexmark Productivity Suite. L'écran de Productivity Suite s'ouvre.</p> <p>c Cliquez sur l'icône Télécopie.</p>

2 Lorsque la boîte de dialogue Logiciel Solutions de télécopie s'affiche (comme illustré ci-après), utilisez le menu Actions pour effectuer les opérations suivantes :



- Envoyer une télécopie.
- Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie.
- Afficher et utiliser le carnet d'adresses : ajouter des contacts ou des groupes, modifier ou supprimer des contacts ou des groupes, ajouter des contacts ou des groupes aux entrées de composition abrégée.
- Afficher plusieurs exemples de pages de garde pour en choisir un. Vous pouvez également ajouter un logo professionnel au modèle de page de garde.

3 Pour accéder à un élément du menu Actions, cliquez dessus.

4 Si nécessaire, cliquez sur les éléments de la barre d'outils pour effectuer les opérations suivantes :

Cliquez sur	Pour
Envoyer par télécopie	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une télécopie. • Transférer une télécopie. • Afficher, imprimer ou modifier une télécopie. • Supprimer une télécopie. • Tenter de nouveau d'envoyer une télécopie.

Cliquez sur	Pour
Outils	<ul style="list-style-type: none"> • Accéder au carnet d'adresses et l'utiliser. • Afficher plusieurs exemples de pages de garde pour en choisir un. • Voir l'historique des télécopies. • Modifier les préférences logicielles concernant les listes de télécopies. • Régler les paramètres de télécopie.
Aide	Rechercher des informations sur l'envoi de télécopie, les paramètres de télécopie, etc.

Pour plus d'informations sur la modification des paramètres d'impression de photos, reportez-vous à la section « Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur », page 148.

5 Une fois les paramètres modifiés, cliquez sur **OK**.

6 Fermez le **Logiciel Solutions de télécopies**.

Chargement de papier et de documents originaux

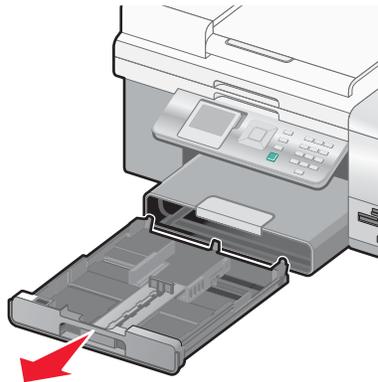
Chargement de papier dans le Bac 1

Vérifiez les points suivants :

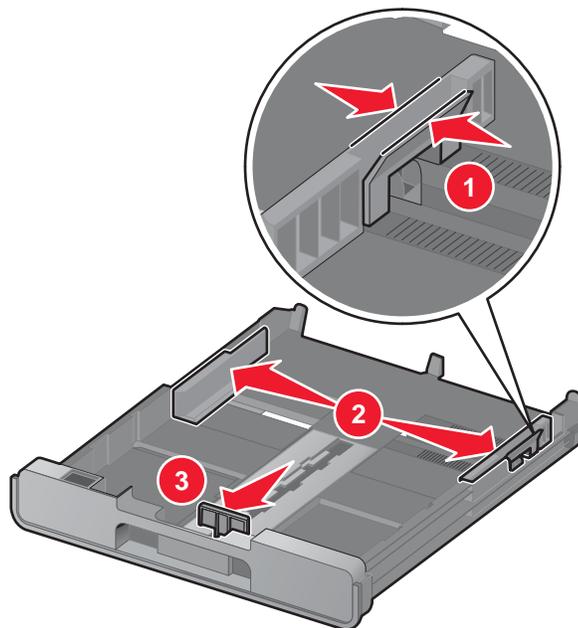
- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes jet d'encre.
- Le papier ne doit être ni usagé ni abîmé.
- Si vous utilisez du papier spécial, lisez les instructions fournies avec le papier.

Remarque : pour éviter les bourrages, assurez-vous que le papier ne se tord pas lorsque vous ajustez les guides papier.

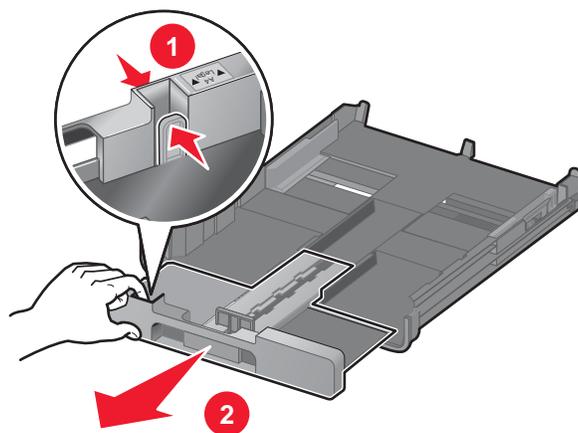
- 1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante.



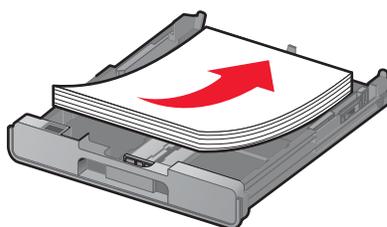
- 2 Déplacez les guides papier vers les bords du bac 1.



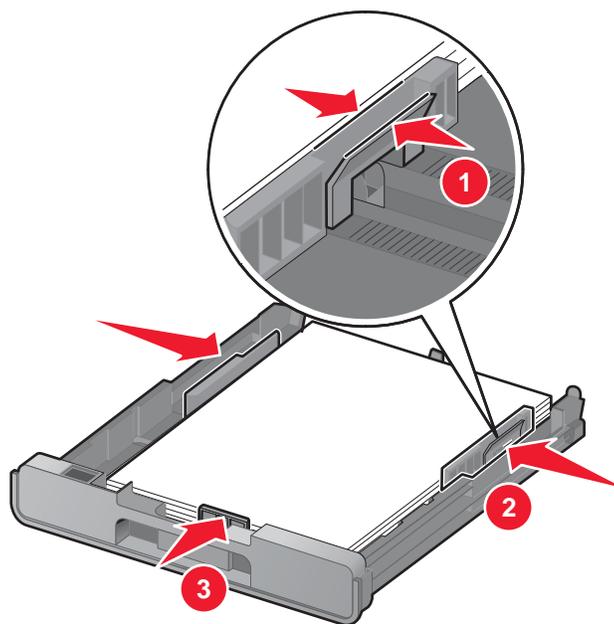
Remarque : si vous chargez du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le loquet pour agrandir la largeur du bac. Il n'est pas nécessaire d'agrandir la largeur du bac pour les formats de papiers plus courts que le format A4 ou Légal (le papier au format Lettre, par exemple). Lorsque vous tirez sur l'extension, le premier cran convient au format de papier A4. Lorsque l'extension est totalement élargie, elle convient au papier de format Légal.



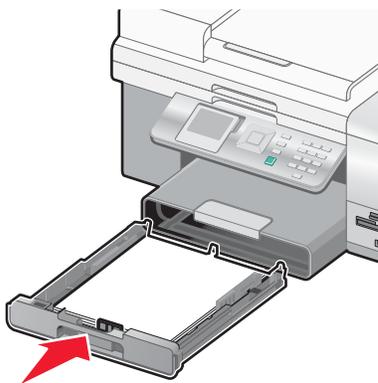
3 Chargez le papier.



4 Ajustez les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.



5 Insérez le bac 1.



Remarque : le bac ne peut pas être complètement inséré, il est donc calé à l'avant de l'imprimante si vous avez élargi le bac pour l'utiliser avec un format de papier A4 ou Légal. N'essayez pas d'enfoncer davantage le bac.

- 6 Relevez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir le papier lorsqu'il sort de l'imprimante.

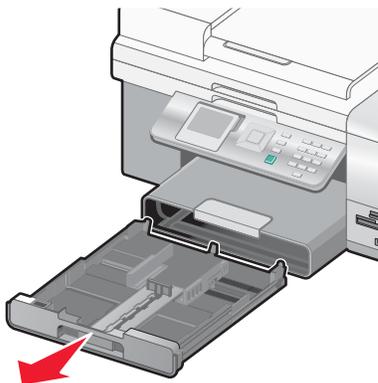


Remarque : si vous avez chargé du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le bord d'arrêt du bac de sortie pour l'agrandir au maximum.

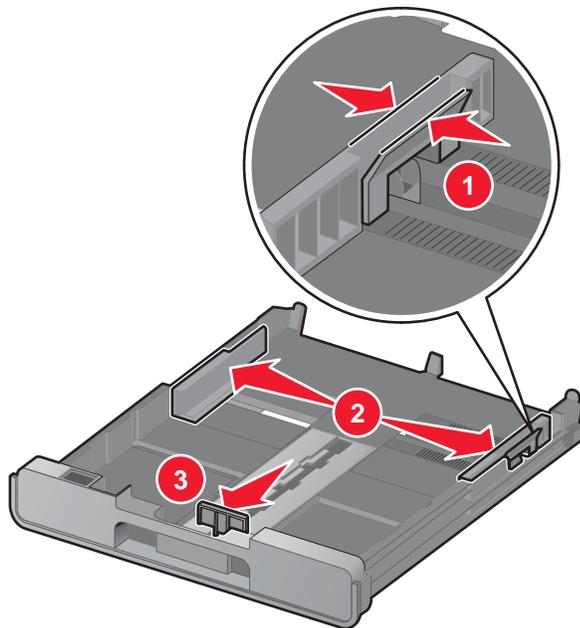


Chargement d'enveloppes ou de papier photo au format 10 x 15 cm (4 x 6 po.) dans le bac 1

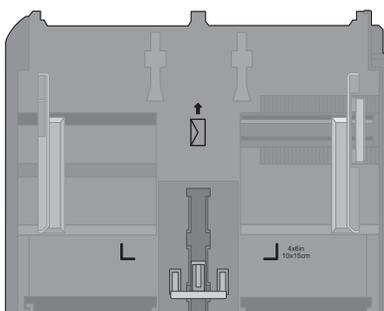
- 1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante.



2 Déplacez les guides papier vers les bords du bac 1.



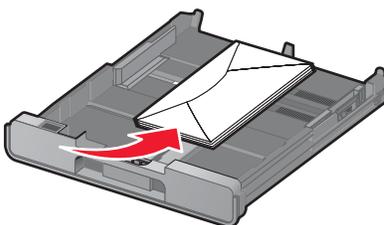
3 Utilisez l'icône représentant une enveloppe ainsi que le dessin de la carte photo 10 x 15 cm (4 x 6 po) en bas du bac 1 pour placer les enveloppes ou les cartes photo dans le bac.

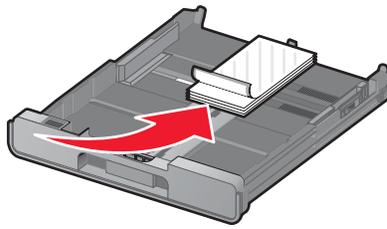


Remarque : Ne mélangez pas différents types de papier dans le bac. Vous pouvez charger des enveloppes ou des cartes photo, mais pas les deux à la fois.

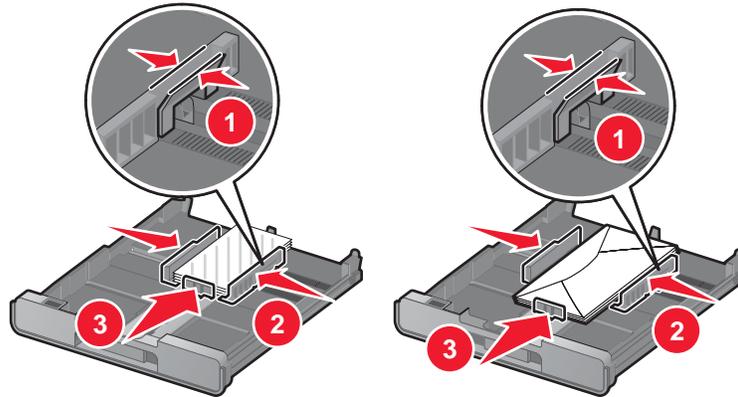
4 Chargez des enveloppes ou des cartes photo.

Remarque : Chargez des enveloppes ou des cartes photo, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec les enveloppes ou les cartes photo.)

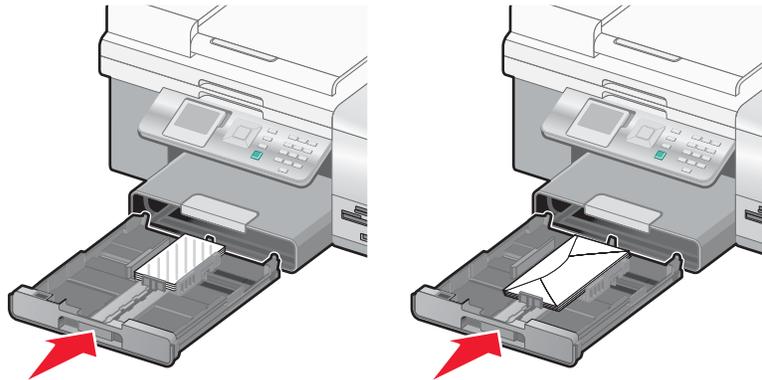




5 Ajustez les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche, droit et inférieur des enveloppes ou des cartes photo.



6 Insérez le bac 1.



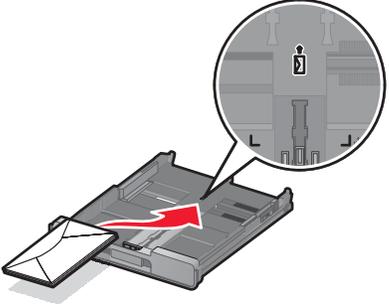
7 Relevez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir les enveloppes ou les cartes photo lorsqu'elles sortent.



Remarque : Les enveloppes et les photos sont plus longues à sécher. Retirez chaque enveloppe ou photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.

Chargement de plusieurs types de papier dans le bac 1

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
150 feuilles de papier ordinaire	<ul style="list-style-type: none">• Le papier est conçu pour être utilisé avec des imprimantes à jet d'encre.• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.
100 feuilles de papier mat à grammage élevé 50 feuilles de papier photo 50 feuilles de papier glacé	<ul style="list-style-type: none">• Le côté glacé ou imprimable est tourné vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier. <p>Remarque : Les photos sont plus longues à sécher. Pour éviter toute bavure ou rayure, veillez à ne pas toucher la surface imprimée avec les doigts ou avec des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.</p>
100 feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none">• La face à en-tête est tournée vers le bas.• Le haut de l'en-tête pénètre en premier dans l'imprimante.• Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
10 enveloppes	 <ul style="list-style-type: none"> • Les enveloppes sont conçues pour être utilisées avec des imprimantes à jet d'encre. • La face à imprimer des enveloppes est tournée vers le bas et le rabat vers la gauche, comme illustré. • Vous avez chargé les enveloppes au centre du bac, comme indiqué par l'icône. Chargez-les verticalement et jusqu'au fond du bac 1. • Vous avez sélectionné l'orientation Paysage. • Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur des enveloppes. • Vous avez sélectionné le format d'enveloppe approprié. Si le format exact de l'enveloppe n'apparaît pas, sélectionnez le format supérieur. Définissez les marges de gauche et de droite pour que le texte de l'enveloppe soit positionné correctement. <p>Avvertissement : N'utilisez pas d'enveloppes munies d'agrafes métalliques, de cordons, d'attaches parisiennes.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne chargez pas d'enveloppes comportant des trous, des perforations, des fenêtres ou des motifs en relief. • N'utilisez pas d'enveloppes ayant un rabat adhésif apparent. • Les enveloppes sont plus longues à sécher. Retirez chaque enveloppe dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.
25 feuilles d'étiquettes	<ul style="list-style-type: none"> • Vous utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. Lors de l'impression, l'absence d'étiquettes sur certaines zones de la feuille peut entraîner le décollement des étiquettes, provoquant ainsi un bourrage papier. • Vous avez chargé des feuilles d'étiquettes au format Lettre ou A4. • La face à imprimer des étiquettes est tournée vers le bas. • Le haut des étiquettes pénètre en premier dans l'imprimante. • Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche et droit et inférieur de la feuille d'étiquettes. <p>Remarque : Les étiquettes sont plus longues à sécher. Retirez chaque feuille d'étiquettes dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.</p>

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
50 transparents	<ul style="list-style-type: none"> • La face grainée des transparents est tournée vers le bas. • Vous chargez des transparents au format Lettre ou A4. • Vous avez retiré les feuilles protectrices des transparents avant de les insérer. • Si les transparents comportent une bande détachable, vérifiez qu'elle fait face au bac 1. • Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur des transparents. <p>Remarque : Les transparents sont plus longs à sécher. Retirez chaque transparent dès sa sortie et laissez-le sécher pour éviter toute bavure.</p>
10 transferts sur tissu	<ul style="list-style-type: none"> • Vous respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu. • La face à imprimer des transferts est tournée vers vous. • Les guides papier sont calés contre les bords des transferts. <p>Remarque : Pour un résultat optimal, ne chargez qu'un transfert à la fois.</p>
25 fiches, cartes photo ou cartes postales	<ul style="list-style-type: none"> • L'épaisseur du papier ne dépasse pas 0,025 pouces (0,635 mm). • La face à imprimer des cartes est tournée vers le bas. • Chargez les cartes au centre du bac, comme illustré par le dessin de la carte photo 4 x 6. Chargez les cartes comme indiqué sur le schéma. • Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur des cartes. <div data-bbox="906 1115 1295 1436" data-label="Image"> </div> <p>Remarque : Les cartes photo sont plus longues à sécher. Retirez chaque carte photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.</p>
100 feuilles de papier au format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers le bas. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes : Largeur : <ul style="list-style-type: none"> – 76.2–215.9 mm – 3.0–8.5 pouces Longueur : <ul style="list-style-type: none"> – 127.0–431.8 mm – 5.0–17.0 pouces • Les guides papier doivent être calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
20 feuilles de papier continu	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer du papier continu est tournée vers le bas lors du chargement. • Le bord d'attaque du papier continu pénètre en premier dans l'imprimante. • Vous avez sélectionné le format de papier continu approprié dans la boîte de dialogue Préférences d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation des onglets de la boîte de dialogue Préférences d'impression », page 77. <p>Pour charger le papier continu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante. 2 Retirez le papier se trouvant dans le bac 1. 3 Déplacez les guides papier comme si vous chargiez du papier au format Légal. 4 Tirez sur le loquet pour agrandir la largeur du bac jusqu'au format Légal. 5 Détachez seulement le nombre de pages de papier continu à imprimer. 6 Posez la pile de feuilles devant l'imprimante. 7 Faites glisser la première feuille de la pile de papier continu le long de la butée du bac 1. Insérez-la jusqu'au fond du bac. <div data-bbox="906 934 1291 1312" style="text-align: center;"> </div> <ol style="list-style-type: none"> 8 Lancez la tâche d'impression.

Utilisation du petit dispositif d'alimentation

Le petit dispositif d'alimentation, situé au-dessus du bac de sortie du papier et tourné vers l'arrière, vous permet de charger des enveloppes, du papier photo au format 4 x 6 et des petites cartes sans avoir à les placer dans le Bac 1.

Le petit dispositif d'alimentation est utile lorsque :

- Vous voulez imprimer une seule photo sans avoir à charger une carte photo dans le Bac 1.
- Vous voulez imprimer une enveloppe pour une lettre. Vous allez imprimer la lettre sur du papier chargé dans le Bac 1. Puis, vous allez imprimer rapidement l'enveloppe à l'aide du petit dispositif d'alimentation.

Vous pouvez charger les formats de papier suivants dans le petit dispositif d'alimentation :

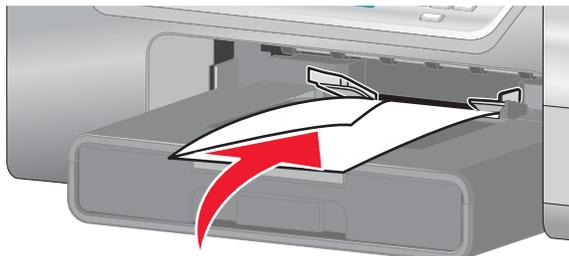
- L : 89 x 127 mm (3,5 x 5 pouces)
- 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pouces)
- Carte postale Hagaki : 100 x 148 mm (3,93 x 5,82 pouces)
- Enveloppes d'une largeur maximale de 101,6 mm (4 pouces)

1 Retirez tout travail d'impression du bac de sortie du papier.

Remarque : Les icônes situées au-dessus du bac de sortie du papier affichent la position de chargement adaptée aux cartes et enveloppes.

2 Chargez une carte ou une enveloppe à la fois entre les guides papier.

Assurez-vous que la face à imprimer de l'élément est tournée vers le bas. Placez le rabat des enveloppes face à imprimer vers le haut et orienté vers la gauche, comme illustré :

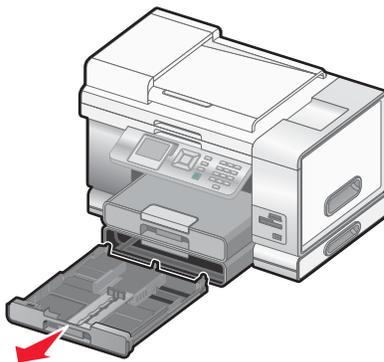


Chargement du bac 2 (en option)

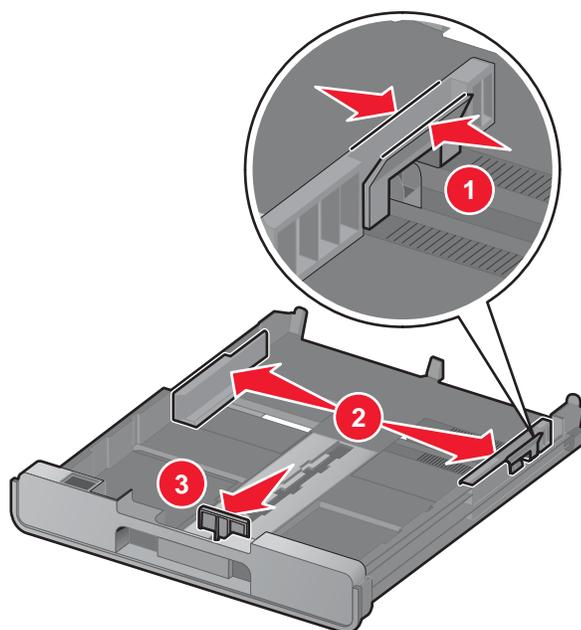
Vous pouvez charger du papier au format Lettre, A4 ou Légal dans le bac 2. Vous pouvez charger du papier ordinaire ou du papier photo.

Remarque : Ne chargez aucun autre type ou format de papier dans le bac 2.

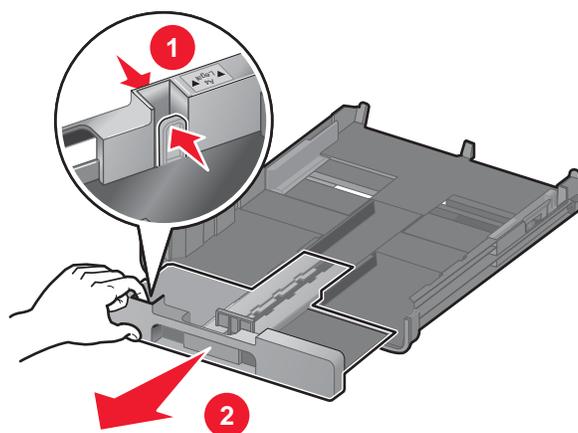
1 Sortez entièrement le bac 2 de l'imprimante.



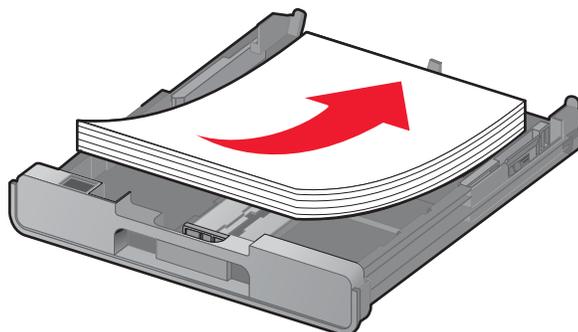
2 Déplacez les guides papier vers les bords du bac 2.



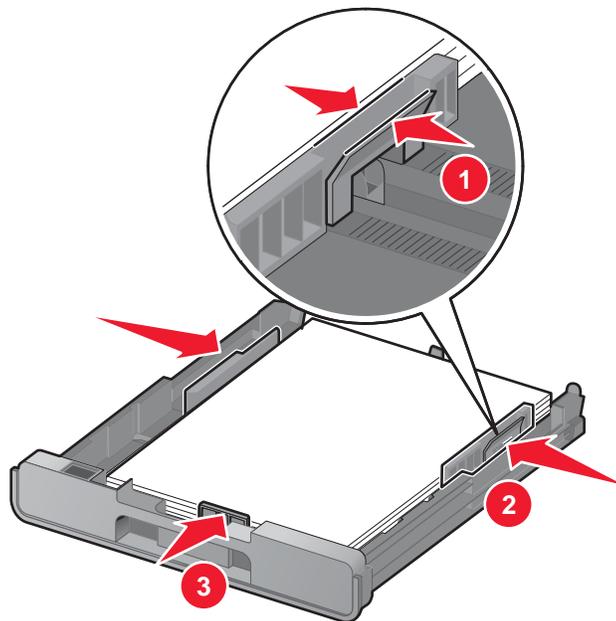
Remarque : Si vous chargez du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le loquet pour agrandir la largeur du bac.



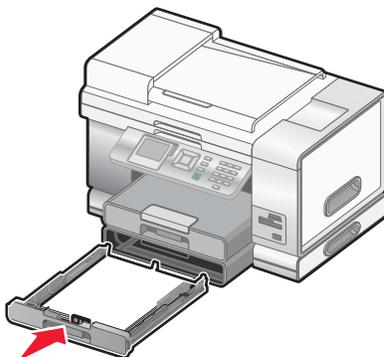
3 Chargez le papier.



4 Ajustez les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche, droit et inférieur du papier.



5 Insérez le bac 2.



6 Relevez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir le papier lorsqu'il sort de l'imprimante.



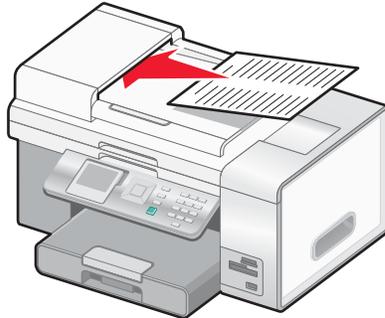
Remarque : Si vous avez chargé du papier au format A4 ou Légal, tirez sur le bord d'arrêt du bac de sortie pour l'agrandir au maximum.



Chargement de documents originaux dans le DAAD

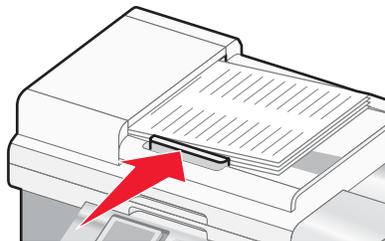
Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles d'un document original dans le bac du dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) pour procéder à des opérations de numérisation, de copie et de télécopie. Le dispositif d'alimentation automatique accepte les formats suivants : A4, Lettre ou Légal.

- 1 Chargez un document original dans le bac du DAAD, face imprimée vers le haut.



Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez le guide papier du bac du DAAD contre les bords du papier.



Capacité du dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD)

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
50 feuilles de : <ul style="list-style-type: none"> • Papier Lettre • Papier A4 • Papier au format Légal 	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles de : <ul style="list-style-type: none"> • Papier personnalisé • Papier préperforé • Papier à bord renforcé • Formulaires préimprimés • Papier à en-tête 	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Largeur : <ul style="list-style-type: none"> – 210 mm-215,9 mm – 8,27 po.-8,5 po. Longueur : <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm-355,6 mm – 11 po.-14 po. • Laissez le papier préimprimé sécher complètement avant de le charger dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. • N'utilisez <i>pas</i> de papier comportant des particules d'encre métallique. • Evitez d'utiliser du papier comportant des motifs en relief.

Chargement d'un original sur la vitre du scanner

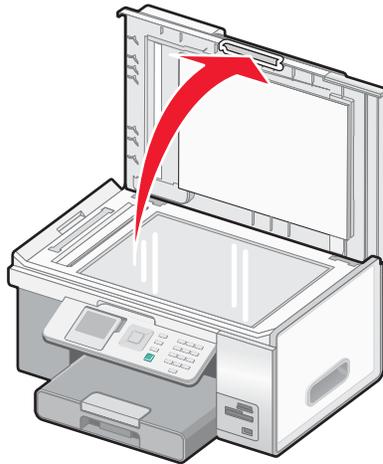
Vous pouvez numériser et imprimer des photos, des documents texte, des articles de magazine et de journaux. Vous pouvez numériser un document pour l'envoyer par télécopie, ainsi que des objets en trois dimensions pour les utiliser dans des catalogues, des brochures ou des prospectus.

Remarques :

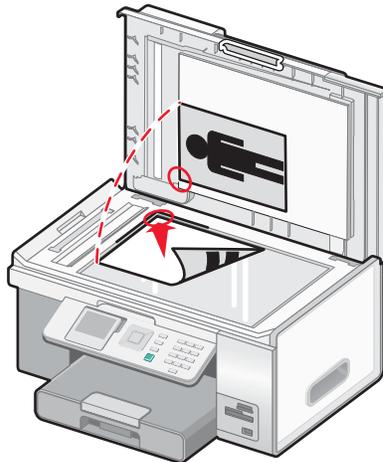
- Placez les photos, les cartes postales, les petits documents, les objets fins (tels que les coupures de magazines) et les objets en trois dimensions sur la vitre du scanner plutôt que dans le dispositif d'alimentation automatique.
- La zone de numérisation maximale de la vitre du scanner est de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 po.).

1 Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont sous tension.

2 Soulevez le volet supérieur.

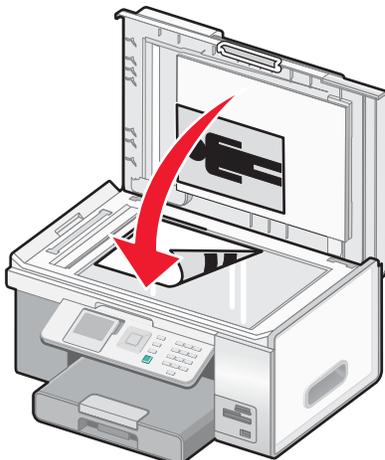


3 Placez le document, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner, dans l'angle supérieur gauche. Les flèches situées dans cet angle vous permettent de bien positionner le document.



Remarque : Les photos doivent être positionnées comme sur l'illustration.

4 Refermez le couvercle du scanner pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.



Présentation et utilisation de l'option de connexion au bac

Si le bac 2, disponible en option, est installé sur votre imprimante, une fonction appelée *Connexion au bac* est disponible. Elle permet à l'imprimante de sélectionner le papier d'un bac jusqu'à ce qu'il soit vide, puis d'utiliser ensuite automatiquement le papier de l'autre bac. Vous devez charger le même format et le même type de support dans les deux bacs.

Une fois les bacs connectés, l'imprimante dispose d'une capacité totale de 300 feuilles, puisque le bac 1 et le bac 2 peuvent accueillir 150 feuilles chacun.

Lorsque vous utilisez l'option de connexion au bac, il est essentiel de charger le même *format* et le même *type* de papier dans les deux bacs. Les formats de papier pris en charge sont Lettre, A4 et Légal. Vous pouvez charger du papier ordinaire ou du papier photo.

Remarques :

- Si les deux bacs ne contiennent pas le même type de papier alors qu'ils sont connectés, un travail risque d'être imprimé sur le mauvais type de papier.
- Ne mélangez jamais différents types ou formats de papier dans un même bac.

Activation de l'option de connexion au bac

1 Chargez du papier de même type et de même format dans les bacs 1 et 2.

2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.

3 Appuyez sur √.

Le menu **Configuration** s'affiche avec le sous-menu **Gestion du papier** mis en surbrillance.

4 Appuyez sur √.

Le sous-menu **Format - Bac 1** s'affiche.

5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le format de papier chargé dans le bac 1.

6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Type - Bac 1** soit sélectionné.

7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le type de papier chargé dans le bac 1.

Si vous le souhaitez, sélectionnez l'option **Détection auto**.

- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Format - Bac 2** soit sélectionné.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le format de papier chargé dans le bac 2. Ce format doit être le même que celui du bac 1.
- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Type - Bac 2** soit sélectionné.
- 11 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à atteindre le type de papier chargé dans le bac 2. Ce type de papier doit être le même que celui chargé dans le bac 1.
Si vous le souhaitez, sélectionnez l'option **Détection auto**.
- 12 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Connexion au bac** soit mis en surbrillance.
- 13 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à l'option **Auto**.

L'option de connexion au bac sera à présent définie uniquement lorsque vous appuierez sur la touche  ; toutefois, vous devez quand même définir le bac par défaut pour chacun des sous-menus ci-après, vous devez donc passer à l'étape suivante.

Remarque : Le fait de définir le bac dans chacun des sous-menus indique à l'imprimante dans quel bac elle doit prendre le papier lorsqu'elle lance un travail de copie, de photo, d'impression, de télécopie, PictBridge ou Bluetooth.

- 14 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Source des copies** soit mis en surbrillance.
- 15 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les copies.
- 16 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Source des photos** soit mis en surbrillance.
- 17 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les photos.
- 18 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Source des fichiers d'impression** soit mis en surbrillance.
- 19 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les fichiers d'impression.
- 20 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Source des télécopies** soit mis en surbrillance.
- 21 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source pour les télécopies.
- 22 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Source PictBridge** soit mis en surbrillance.
- 23 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source PictBridge.
- 24 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Source Bluetooth** soit mis en surbrillance.
- 25 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour indiquer le bac à utiliser comme source Bluetooth.
- 26 Appuyez sur le bouton  pour enregistrer ces valeurs en tant que paramètres.
Le message **Nouveaux paramètres par défaut enregistrés** s'affiche.
L'écran du panneau de commandes revient au sous-menu **Configuration**.

Désactivation de l'option de connexion au bac

Pour désactiver l'option de connexion au bac, définissez le sous-menu **Connexion au bac** sur **Désactivé**.

Impression

Impression d'un document

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Ajustez les paramètres.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de plusieurs copies d'un document

Vous pouvez imprimer les types de documents suivants en plusieurs exemplaires :

- un document papier que vous placez dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) ou sur la vitre du scanner ;
- un document électronique contenu dans un fichier se trouvant sur votre ordinateur personnel.

Pour imprimer plusieurs copies d'un document papier :

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez la première page d'un document face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
Le menu **Mode Copie** apparaît.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Copies**.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le nombre de copies souhaité apparaisse.

Remarque : A ce stade, vous pouvez appuyer sur  pour lancer le travail de copie. Néanmoins, si votre document contient plusieurs pages, il est préférable d'assembler les pages imprimées ; pour cela, effectuez les étapes suivantes.

- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Assembler**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- 9 Appuyez sur .

Remarque : Si vous utilisez la vitre du scanner, un message vous invite à placer les pages supplémentaires.

Pour imprimer plusieurs copies d'un document électronique :

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.

- 4 Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez le nombre d'exemplaires à imprimer.
- 5 Si votre document contient plusieurs pages, cochez la case **Copies assemblées**.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression d'une page Web

Vous pouvez utiliser la barre d'outils pour créer une version imprimable de n'importe quelle page Web.



- 1 Chargez du papier.
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.
- 3 Si vous souhaitez vérifier ou modifier vos paramètres d'impression :
 - a Dans la zone de la barre d'outils, cliquez sur **Lexmark → Format d'impression**.
 - b Réglez les paramètres d'impression.
 - c Cliquez sur **OK**.

Remarque : Pour accéder à d'autres options d'impression, reportez-vous à la section « Ouverture de la boîte de dialogue Préférences d'impression », page 76.
- 4 Si vous souhaitez visualiser la page Web avant de l'imprimer :
 - a Cliquez sur **Aperçu**.
 - b Utilisez les options de la barre d'outils pour parcourir les pages, effectuer un zoom avant ou arrière ou choisir d'imprimer le texte avec les images ou uniquement le texte.
 - c Cliquez sur :
 - **Imprimer**
ou
 - **Fermer** et passez à l'étape 5.
- 5 Si nécessaire, sélectionnez une option d'impression dans la barre d'outils :
 - **Normale**
 - **Rapide**
 - **Noir et blanc**
 - **Texte uniquement**

Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web

- 1 Chargez du papier. Pour obtenir un résultat optimal, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, face couchée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.
Dans la barre d'outils, le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de l'élément Photos.



- 3 Si aucun nombre n'apparaît :
 - a Dans le menu déroulant du logo Lexmark, sélectionnez **Options**.
 - b Sélectionnez l'onglet **Avancé**.
 - c Sélectionnez un format minimal de photo plus petit.
 - d Cliquez sur **OK**.
Le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de Photos.
- 4 Cliquez sur **Photos**.
La boîte de dialogue Fast Pics s'affiche.
- 5 Si vous voulez imprimer toutes les photos ou images avec les mêmes paramètres, sélectionnez le format voulu, le format du papier vierge chargé dans l'imprimante et le nombre de copies souhaité.
- 6 Si vous souhaitez imprimer une photo ou une image à la fois :
 - a Cliquez sur les photos ou les images que vous ne voulez *pas* imprimer pour les désélectionner.
 - b Pour effectuer des modifications d'édition courantes :
 - 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo ou l'image.
 - 2 Cliquez sur **Modifier**.
 - 3 Effectuez vos sélections.
 - 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
 - 5 Lorsque vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **Terminé**.
 - 6 Sélectionnez le format voulu, le format du papier vierge chargé dans l'imprimante et le nombre d'exemplaires souhaité.
- 7 Cliquez sur **Imprimer**.

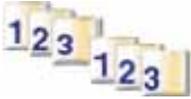
Impression de fichiers depuis une carte mémoire ou un lecteur flash

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Insérez une carte mémoire dans le logement correspondant ou un lecteur flash dans le port PictBridge.
L'imprimante passe automatiquement en mode **Impression de fichiers** si seuls des fichiers Microsoft Office sont stockés sur la carte mémoire ou le lecteur. Les seuls fichiers Microsoft Office reconnus sont ceux portant l'extension *.DOC, *.XLS ou *.PPT.
Remarque : Si la carte mémoire ou le lecteur flash contient des photos, l'imprimante passe automatiquement en mode **Carte photo**. Pour quitter le menu **Carte photo** :
 - a Appuyez sur 
 - b Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Impression de fichiers** soit sélectionnée.
 - c Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur  pour accéder au menu **Mode Impression de fichiers**.
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le fichier à imprimer soit sélectionné.
- 5 Appuyez sur .

Impression de copies assemblées

Lorsque vous imprimez un document en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (triées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non triées).

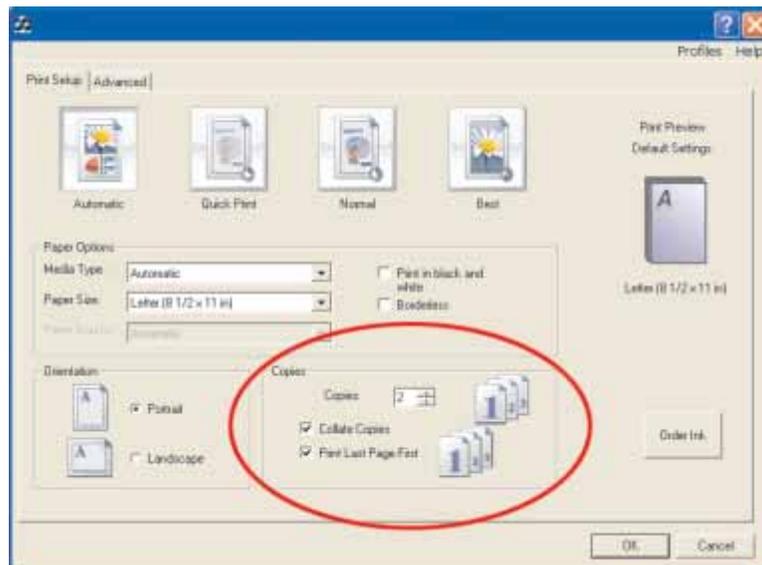
Triées



Non triées



- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez le nombre d'exemplaires à imprimer.
- 5 Cochez la case **Copies assemblées**.
- 6 Si vous souhaitez imprimer dans l'ordre inversé, cochez la case **Commencer par la dernière page**.



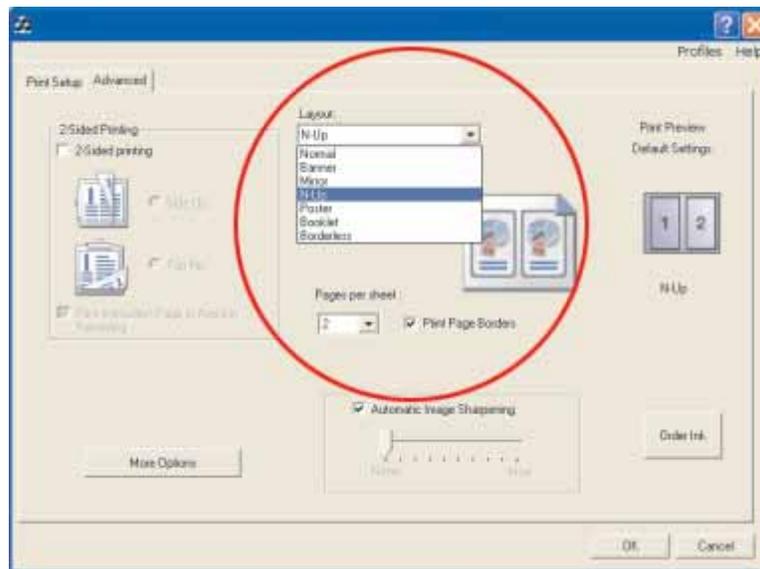
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression en commençant par la dernière page (ordre des pages inversé)

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez **Commencer par la dernière page**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de plusieurs pages sur une feuille

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 5 Dans le menu déroulant Mise en page, sélectionnez **Tout sur une page**.
- 6 Dans la liste déroulante Pages par feuille, sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.
- 7 Si vous voulez que chaque page soit entourée d'une bordure, sélectionnez **Imprimer les marges**.



- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de transparents

- 1 Chargez des transparents.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 4 Dans la liste Type de support, sélectionnez **Transparent**.
- 5 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format des transparents chargés (**Lettre** ou **A4**).
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarque : Afin d'éviter les bavures, retirez les transparents au fur et à mesure qu'ils sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler. Leur séchage peut prendre jusqu'à 15 minutes.

Impression d'enveloppes

- 1 Chargez plusieurs enveloppes dans le bac 1 ou une seule enveloppe dans le petit dispositif d'alimentation.
- 2 Dans l'application utilisée, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
L'onglet Configuration de l'impression s'affiche.
- 4 Dans la liste Type de support, sélectionnez **Automatique** ou **Ordinaire**.
- 5 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format des enveloppes chargées.
- 6 Sélectionnez l'orientation **Portrait** ou **Paysage**.
Remarque : La plupart des enveloppes utilisent l'orientation Paysage.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

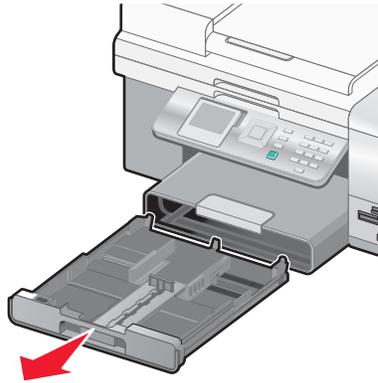
Impression de cartes

- 1 Chargez des cartes de vœux, des fiches ou des cartes postales dans le bac 1, ou chargez une seule carte dans le petit dispositif d'alimentation.
- 2 Dans l'application utilisée, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Sélectionnez un paramètre de vitesse parmi les quatre options disponibles : **Automatique, Rapide, Normale** ou **Excellente**.
Sélectionnez **Excellente** pour les photos et les cartes de vœux et **Normale** pour les autres types de cartes.
Remarque : Si vous n'êtes pas sûr du paramètre à utiliser, sélectionnez **Automatique**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 6 Dans la liste Type de support, sélectionnez **Bristol** ou l'un des types de papier photo répertoriés.
- 7 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format des cartes chargées.
- 8 Sélectionnez l'orientation **Portrait** ou **Paysage**.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarque : Afin d'éviter les bavures, retirez les cartes au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Impression sur du papier continu

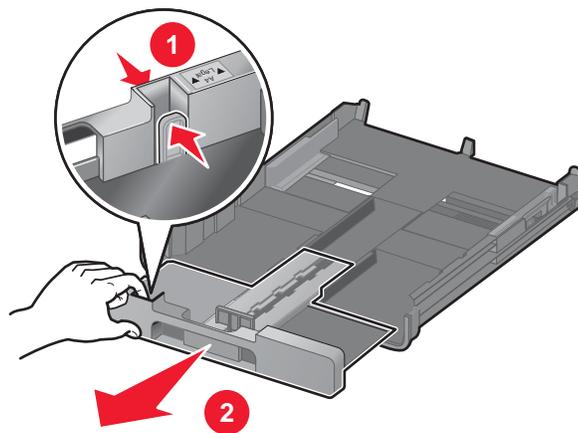
1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante.



2 Retirez le papier se trouvant dans le bac 1.

3 Déplacez les guides papier comme si vous chargiez du papier au format Légal.

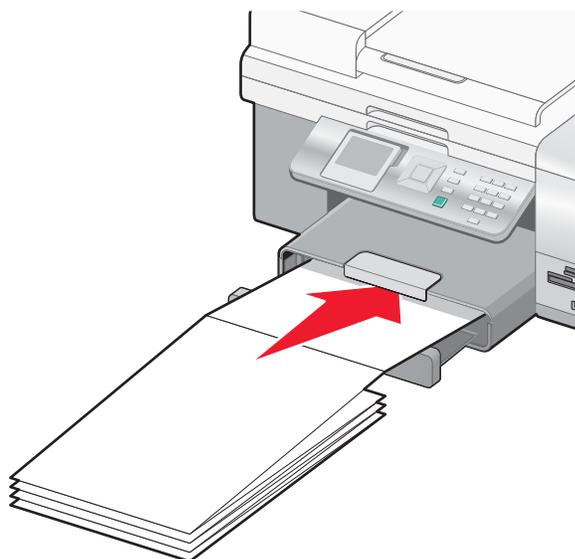
4 Tirez sur le loquet pour agrandir la largeur du bac jusqu'au format Légal.



5 Déchirez uniquement le nombre de feuilles de papier continu nécessaires (20 feuilles maximum).

6 Posez la pile de feuilles devant l'imprimante.

- 7 Faites glisser la première feuille de la pile de papier continu le long de la butée du bac 1. Insérez-la jusqu'au fond du bac.



- 8 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 9 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 10 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 11 Dans le menu déroulant Mise en page, sélectionnez **Papier continu**.
- 12 Dans le menu déroulant Format de papier continu, sélectionnez **Format lettre continu** ou **Papier continu A4**.
- 13 Cliquez sur **OK**.
- 14 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression des deux côtés du papier (recto verso)

Lorsque vous sélectionnez l'option Impression recto verso, l'imprimante imprime sur les deux faces du papier.

Si une unité d'impression recto verso est installée sur votre imprimante, cette dernière imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

Si vous n'avez pas d'unité d'impression recto verso, l'imprimante imprime les pages impaires du document sur le côté recto du papier. Vous rechargez ensuite le document et imprimez les pages paires au verso des feuilles. Cette méthode est appelée *impression recto verso manuelle*, puisque vous devez recharger la pile de feuilles manuellement une fois le recto imprimé, pour que l'imprimante puisse imprimer au verso.

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Dans la section Impression recto verso, cliquez sur **Impression recto verso**.
- 5 Sélectionnez **Reliure bord court** ou **Reliure bord long**.
- 6 Si vous ne disposez pas d'une unité d'impression recto verso, vérifiez que l'option **Afficher les consignes pour l'insertion du papier** est sélectionnée.

7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.

8 Imprimez le document.

Remarques :

- La feuille d'instructions relative à l'impression recto verso ne sera pas entièrement imprimée sur une feuille d'un format inférieur au format A4 ou Lettre.
- Pour revenir à une impression recto, assurez-vous que la case **Impression recto verso** n'est *pas* sélectionnée.

Annulation d'une tâche d'impression

Pour annuler une tâche d'impression à partir du panneau de commandes :

Pour effectuer cette opération, une tâche d'impression doit être en cours sur l'ordinateur.

1 Attendez que l'écran **Impression** s'affiche.

2 Appuyez sur **X**.

L'impression s'arrête et la page est éjectée dans le bac de sortie du papier.

Remarque : Si la tâche d'impression incluait plusieurs pages chargées dans le dispositif d'alimentation automatique, l'opération d'impression s'arrête à la page à laquelle elle se trouvait lorsque vous avez appuyé sur **X**. Cette page s'éjecte sous la forme d'une copie non terminée.

Pour annuler une tâche d'impression à partir de l'ordinateur :

Plusieurs procédures permettent d'annuler une tâche d'impression.

Annulation d'une tâche depuis un ordinateur fonctionnant sous Windows

Annulation d'une tâche depuis la barre des tâches

1 Lorsqu'une impression est lancée, une petite icône représentant une imprimante apparaît en bas à droite dans la barre d'outils. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.

La liste des tâches d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.

2 Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.

3 Dans la fenêtre de la file d'attente, sélectionnez la tâche à annuler.

4 Appuyez sur la touche **Suppr** de votre clavier ou cliquez sur l'icône **Supprimer**.

Annulation d'une tâche depuis le bureau

1 Réduisez tous les programmes afin d'afficher le bureau.

2 Double-cliquez sur l'icône **Poste de travail**.

3 Double-cliquez sur l'icône **Imprimantes**.

La liste des imprimantes disponibles s'affiche.

4 Double-cliquez sur l'imprimante sélectionnée lors du lancement de l'impression.

La liste des tâches d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.

5 Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.

6 Appuyez sur la touche **Suppr** du clavier.

Annulation d'une tâche depuis un ordinateur Macintosh fonctionnant sous Mac OS 9.x

Lorsque vous lancez une impression, l'icône de l'imprimante sélectionnée apparaît sur le bureau.

1 Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante située sur le bureau.

La liste des tâches d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.

2 Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.

3 Appuyez sur le bouton représentant une corbeille.

Annulation d'une tâche depuis un ordinateur Macintosh fonctionnant sous Mac OS X

1 Ouvrez **Applications**→**Utilitaires**, puis double-cliquez sur **Centre d'impression** ou **Configuration de l'imprimante**.

2 Double-cliquez sur l'imprimante vers laquelle la tâche d'impression a été envoyée.

3 Dans la fenêtre de l'imprimante, sélectionnez la tâche d'impression à annuler.

4 Appuyez sur **Supprimer**.

Traitement des photos

Remarques :

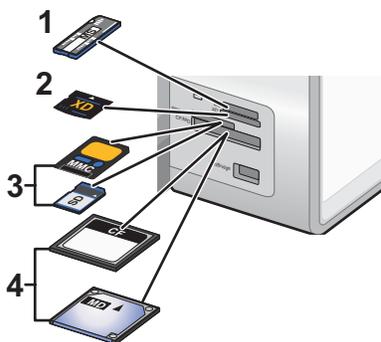
- Assurez-vous que les paramètres de l'imprimante sont correctement définis pour les photos que vous souhaitez imprimer. Pour obtenir des informations sur la définition des paramètres d'impression de photos, reportez-vous à la section « Utilisation de l'option Photo et du menu Mode Carte photo », page 49.
- Pour un résultat optimal, utilisez du papier photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish pour l'impression de photos ou d'autres images de qualité. N'utilisez *pas* du papier photo Lexmark Premium. Vos cartouches d'impression ne sont pas compatibles avec ce type de papier.

Extraction et gestion de photos

Insertion d'une carte mémoire

1 Insérez une carte mémoire.

- Insérez la carte avec l'étiquette portant le nom de la marque tournée vers le haut.
- Si la carte comporte une flèche, assurez-vous qu'elle est dirigée vers l'imprimante.
- Connectez la carte mémoire à l'adaptateur fourni avec celle-ci avant de l'insérer dans le logement.



Logement	Carte mémoire
1	Memory Stick
2	xD Picture Card
3	Secure Digital / MultiMedia Card
4	Compact Flash/Microdrive

2 Attendez que le voyant situé près du logement supérieur de la carte mémoire de l'imprimante s'allume. Ce voyant clignote pour indiquer que la carte est lue ou qu'elle transmet des données.

Avertissement : ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, la carte mémoire ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir d'une carte mémoire. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever une carte mémoire lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir d'une carte mémoire.



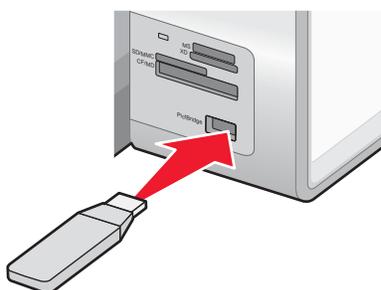
Lorsque l'imprimante reconnaît la présence d'une carte mémoire installée, le message **Carte mémoire détectée** s'affiche.

Si l'imprimante ne parvient pas à lire la carte mémoire, retirez-la et réinsérez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Dépannage lié à la carte mémoire », page 194.

Remarque : l'imprimante ne reconnaît qu'un seul périphérique de support à la fois. Si vous insérez plusieurs périphériques de support, un message s'affiche à l'écran vous demandant de désigner le périphérique que l'imprimante doit lire.

Insertion d'un lecteur flash

- 1 Insérez le lecteur flash dans le port PictBridge à l'avant de l'imprimante.



Remarque : un adaptateur peut être nécessaire si le lecteur flash ne s'insère pas directement dans le port.

- 2 Attendez que l'imprimante détecte la présence d'un lecteur flash. Une fois le lecteur flash reconnu, le message **Périphérique de stockage détecté** s'affiche.

Si l'imprimante ne lit pas le lecteur flash, retirez-le et réinsérez-le.

Avertissement : ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, le lecteur flash ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du lecteur flash. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever un lecteur flash lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir de ce lecteur flash.



Remarque : l'imprimante ne reconnaît qu'un seul périphérique de support à la fois. Si vous insérez plusieurs périphériques de support, un message s'affiche à l'écran vous demandant de désigner le périphérique que l'imprimante doit lire.

Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide de Fast Pics

Si l'imprimante est directement reliée à un ordinateur, vous pouvez transférer des photos sur ce dernier à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash.

Remarque : Il n'est pas possible de transférer des photos sur un ordinateur depuis une carte mémoire par le biais d'un serveur d'impression.

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et que tous les deux sont sous tension.
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash contenant les images à transférer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108 ou « Insertion d'un lecteur flash », page 109.

Le logiciel Fast Pics se lance automatiquement sur votre écran d'ordinateur.

- 3 Dans la boîte de dialogue Fast Pics, cliquez sur **Enregistrer les photos sur l'ordinateur**.

Le voyant de l'imprimante clignote pour indiquer que la carte est lue ou qu'elle transmet des données.

Si votre lecteur flash est doté d'un voyant, il clignote pour indiquer que le lecteur est en cours de lecture ou transmet des données.

- 4 Attendez que le voyant cesse de clignoter.

Avertissement : Ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, la carte mémoire, le lecteur flash ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever une carte mémoire ou un lecteur flash lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash.



- 5 Suivez les instructions à l'écran pour spécifier dans quel dossier les images doivent être enregistrées.

Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide du panneau de commandes

Si l'imprimante est directement reliée à un ordinateur, vous pouvez transférer des photos sur ce dernier à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash.

Remarque : il n'est pas possible de transférer des photos sur un ordinateur depuis une carte mémoire par le biais d'un serveur d'impression.

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash contenant les images à transférer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108 ou « Insertion d'un lecteur flash », page 109.

Le voyant de l'imprimante clignote pour indiquer que la carte est lue ou qu'elle transmet des données.

Si votre lecteur flash est doté d'un voyant, il clignote pour indiquer que le lecteur est en cours de lecture ou transmet des données.

- 2 Attendez que le voyant cesse de clignoter.

Avertissement : ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, la carte mémoire, le lecteur flash ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever une

carte mémoire ou un lecteur flash lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash.



- 3 Dans le menu principal, appuyez sur **✓**.
Le menu **Mode Carte photo** apparaît et l'option **Voir diaporama** est sélectionnée.
- 4 Appuyez plusieurs fois sur **▲** ou sur **▼** jusqu'à ce que l'option **Enregistrer des photos sur l'ordinateur** soit mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur **✓**.
- 6 Appuyez sur **⬅**.
Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Impression de photos à partir du panneau de commandes

Affichage ou impression de photos

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
Le message **Carte mémoire détectée** s'affiche brièvement à l'écran.
- 2 Dans le menu principal, vérifiez que l'option **Photo** est sélectionnée, puis appuyez sur **✓**.
Le menu **Mode Carte photo** apparaît et l'option **Voir diaporama** est sélectionnée.
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Parcourir et imprimer des photos** soit sélectionnée.
- 4 Appuyez sur **✓**.
- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** à plusieurs reprises pour faire défiler les photos stockées sur la carte mémoire ou le lecteur flash.
- 6 Appuyez sur **✓** pour sélectionner une photo à imprimer.
- 7 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que le nombre de copies souhaité apparaisse.
- 8 Appuyez sur **⬅**.

Remarque : Seules les photos au format JPG peuvent être imprimées directement depuis la carte mémoire ou le lecteur flash. Si vous souhaitez imprimer des photos de format autre que JPG stockées sur la carte mémoire ou le lecteur flash, vous devez d'abord les transférer sur votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Transfert de photos d'une carte mémoire vers l'ordinateur à l'aide du panneau de commandes », page 110.

Retouche d'une photo avant impression

- 1 Chargez une pile de photos dans le bac 1 ou une seule feuille dans le petit dispositif d'alimentation.
Remarque : veillez à charger le papier face glacée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
 Le message **Carte mémoire détectée** ou **Périphérique de stockage détecté** s'affiche à l'écran.
- 3 Dans le menu principal, vérifiez que l'option **Photo** est sélectionnée, puis appuyez sur **✓**.
 Le menu **Mode Carte photo** apparaît et l'option **Voir diaporama** est sélectionnée.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Parcourir et imprimer des photos** soit sélectionnée.
- 5 Appuyez sur **✓**.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur **◀** ou sur **▶** pour accéder à la photo à retoucher.
- 7 Appuyez sur **✓**.
- 8 Appuyez sur **☰**.
 Le menu **Photo** s'affiche et l'option **Modifier la photo** est mise en surbrillance.
- 9 Appuyez sur **✓**.
 Les options de menu apparaissent en regard de la photo que vous souhaitez retoucher.
- 10 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour mettre en surbrillance une option de menu.
- 11 Modification des paramètres des photos.

Option de menu :	Pour sélectionner une option, procédez comme suit :
Luminosité	a Appuyez plusieurs fois sur ◀ pour éclaircir la photo, ou sur ▶ pour l'assombrir. b Appuyez sur ✓ .
Pivoter	a Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou sur ▶ pour choisir la direction dans laquelle la photo doit pivoter. b Appuyez sur ✓ .
Cadrer	a Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou sur ▶ pour réduire ou agrandir la zone de cadrage. b Appuyez sur ✓ . Remarque : pour réduire ou agrandir davantage la zone de cadrage, appuyez plusieurs fois sur ✓ jusqu'à ce qu'elle atteigne la taille souhaitée.
Panoramique	a Appuyez sur ✓ . b Appuyez sur ▲ , sur ▼ , sur ◀ ou sur ▶ pour déplacer la zone de cadrage. c Appuyez sur ✓ .

Option de menu :	Pour sélectionner une option, procédez comme suit :
Supprimer les yeux rouges	<p>a Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner Oui ou Non.</p> <p>b Appuyez sur √.</p>

12 Appuyez sur ↻.

Affichage d'un diaporama sur l'écran du panneau de commandes

- 1 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
Le message **Carte mémoire détectée** s'affiche brièvement à l'écran.
- 2 Dans le menu principal, appuyez sur √.
Le menu **Mode Carte photo** apparaît et l'option **Voir diaporama** est sélectionnée.
- 3 Appuyez sur √.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que la vitesse d'affichage souhaitée pour le diaporama soit mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.

Impression de toutes les photos

- 1 Chargez du papier dans le bac 1.
Remarque : Veillez à charger le papier face glacée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
Le message **Carte mémoire détectée** ou **Périphérique de stockage détecté** s'affiche brièvement à l'écran.
- 3 Dans le menu principal, vérifiez que l'option **Photo** est sélectionnée, puis appuyez sur √.
Le menu **Mode Carte photo** apparaît et l'option **Voir diaporama** est sélectionnée.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Imprimer toutes les photos** soit mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le nombre voulu de photos à imprimer sur une page soit sélectionné.
- 7 Appuyez sur √.
- 8 Appuyez sur .

Impression de photos à partir d'un appareil numérique utilisant la fonction DPOF

Le format DPOF (Digital Print Order Format) est disponible sur certains appareils photo numériques. Si votre appareil photo prend en charge le format DPOF, vous pouvez spécifier quelles photos imprimer, le nombre d'exemplaires souhaité et les paramètres d'impression alors que la carte mémoire est encore dans l'appareil. L'imprimante reconnaît ces paramètres lors de l'insertion de la carte mémoire.

Remarque : Vérifiez que les paramètres d'impression de photos sélectionnés correspondent aux paramètres de votre imprimante. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres d'impression de photos, reportez-vous à la section « Utilisation de l'option Photo et du menu Mode Carte photo », page 49.

1 Chargez une pile de photos dans le bac 1 ou une seule feuille dans le petit dispositif d'alimentation.

Remarque : Veillez à charger le papier face glacée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

2 Insérez une carte mémoire contenant une sélection DPOF.

Le message **Carte mémoire détectée** s'affiche brièvement à l'écran.

3 Dans le menu principal, vérifiez que l'option **Photo** est sélectionnée, puis appuyez sur **✓**.

Le menu Mode Carte photo apparaît et l'option **Voir diaporama** est sélectionnée.

4 Appuyez sur **▲** ou **▼** jusqu'à ce que l'option **Imprimer sélections appareil photo** soit mise en surbrillance.

5 Appuyez sur **✓**.

6 Appuyez sur **✓** pour afficher la sélection DPOF spécifiée.

Un aperçu de la tâche d'impression apparaît.

7 Appuyez sur **◀▶**.

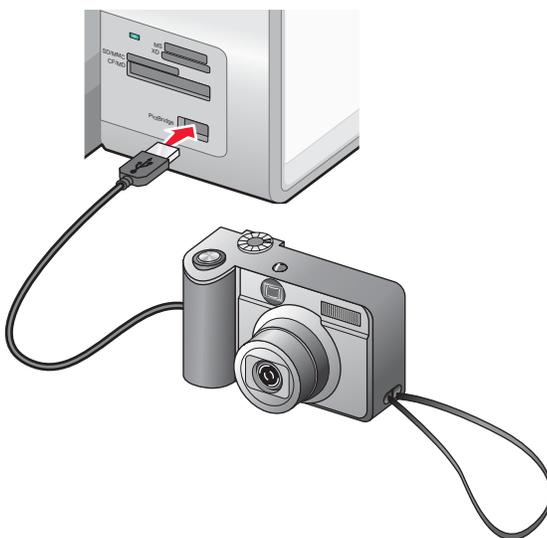
Utilisation d'un appareil photo numérique compatible PictBridge pour contrôler l'impression de photos

Vous pouvez connecter un appareil photo numérique compatible PictBridge à l'imprimante et utiliser les touches de cet appareil pour sélectionner des photos et les imprimer.

1 Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo.

Remarque : utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.

2 Insérez l'autre extrémité du câble dans le port PictBridge qui se trouve à l'avant de l'imprimante.



Avertissement : ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge. Les données risquent d'être perdues. Par ailleurs, n'enlevez pas le câble USB ou l'adaptateur réseau lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge.



Remarques :

- Vérifiez que l'appareil photo numérique compatible PictBridge est configuré sur le mode USB approprié. Pour plus d'informations, voir la documentation de l'appareil photo numérique.
- L'imprimante ne reconnaît qu'un seul périphérique de support à la fois. Si vous insérez plusieurs périphériques de support, un message s'affiche à l'écran vous demandant de désigner le périphérique que l'imprimante doit lire.
- Si la connexion PictBridge est établie, le message suivant s'affiche sur l'écran de l'imprimante : **Appareil photo PictBridge détecté. Appuyez sur \checkmark pour modifier les paramètres.** Si tout autre message s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur généraux », page 195.
- Les valeurs sélectionnées dans les options de menu correspondent à des paramètres utilisés pour l'impression Pictbridge si aucune sélection explicite n'a été effectuée à partir de l'appareil photo.

3 Suivez les instructions de la documentation de l'appareil photo pour sélectionner et imprimer des photos.

Remarque : si l'imprimante est mise hors tension alors que l'appareil photo est connecté, vous devez le déconnecter, puis le reconnecter.

Impression de photos à partir de l'ordinateur

Remarque : si vous voulez

- imprimer des photos ou des images à partir d'une page Web, reportez-vous à la section « Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web », page 99 ;
- utiliser des options avancées d'édition de photos, reportez-vous à la section « Utilisation du Programme d'édition de photos », page 77.

Impression de photos enregistrées sur un périphérique de stockage à l'aide de Fast Pics

1 Chargez une pile de photos dans le bac 1 ou une seule feuille dans le petit dispositif d'alimentation.

Remarque : Veillez à charger le papier face glacée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.

Le logiciel Fast Pics se lance automatiquement sur votre écran d'ordinateur.

Le voyant de l'imprimante clignote pour indiquer que la carte est lue ou qu'elle transmet des données.

Si votre lecteur flash est doté d'un voyant, il clignote pour indiquer que le lecteur est lu ou transmet des données.

3 Attendez que le voyant cesse de clignoter.

Avertissement : Ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, la carte mémoire, le lecteur flash ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever une carte mémoire ou un lecteur flash lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash.



- 4 Cliquez sur **Afficher et imprimer des photos**.
- 5 Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur chacune des photos à imprimer.
- 6 Sélectionnez le format de chaque photo, le format du papier chargé dans l'imprimante et le nombre d'exemplaires à imprimer.
- 7 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de photos stockées sur l'ordinateur à l'aide du logiciel Productivity Suite

- 1 Chargez une pile de photos dans le bac 1 ou une seule feuille dans le petit dispositif d'alimentation.
Remarque : Veillez à charger le papier face glacée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash.
- 3 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Lexmark Productivity Suite**.
- 4 Cliquez sur **Gestion de photos**.
- 5 Cliquez sur **Afficher les dossiers**.
- 6 Dans le répertoire, sélectionnez le dossier dans lequel les photos sont stockées.
Les photos contenues sur la carte mémoire ou le lecteur flash apparaissent dans l'onglet Images enregistrées.
- 7 Dans l'onglet Images enregistrées, cliquez sur chacune des photos à imprimer.
- 8 Cliquez sur **Masquer les dossiers**.
- 9 Imprimez une page d'album ou imprimez chaque photo sur une feuille de papier photo séparée.
Pour imprimer une page d'album :
 - a Dans la section Outils de productivité, cliquez sur **Imprimer une page d'album avec différents formats de photo**.
 - b Cliquez sur **Modifier la catégorie des mises en page listées ci-dessus**.
 - c Sélectionnez **Sans bordure uniquement**.
 - d Cliquez sur **OK**.
 - e Sélectionnez un format de papier pour les photos.
 - f Sélectionnez une mise en page.
 - g Faites glisser les photos sur la page.
 - h Cliquez sur **Imprimer**.

Pour imprimer chaque photo sur une feuille de papier photo séparée :

- a Dans la section Impression de la photo, cliquez sur **Suivant**.
- b Sélectionnez le format de chaque photo, le format du papier chargé dans l'imprimante et le nombre d'exemplaires souhaité.
- c Cliquez sur **Imprimer**.

Création et impression d'une page d'album

- 1 Chargez du papier. Pour obtenir de meilleurs résultats, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé. Veillez à charger le papier face glacée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Productivity Suite**.
- 3 Cliquez sur **Gestion de photos**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Images enregistrées**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer une page d'album avec différents formats de photo**.
- 6 Dans le répertoire du volet de droite, sélectionnez le dossier dans lequel les photos sont enregistrées.
- 7 Fermez le répertoire.
- 8 Dans le menu déroulant Format de papier, sélectionnez un format.
- 9 Dans le menu déroulant Mise en page, sélectionnez une mise en page.
Pour accéder à des options supplémentaires :
 - a Cliquez sur **Modifier la catégorie des mises en page listées ci-dessus**.
 - b Sélectionnez une mise en page pour les photos.
 - c Cliquez sur **OK**.
 - d Dans le menu déroulant Mise en page, sélectionnez une mise en page.
- 10 Faites glisser les photos sur la page.
Remarque : Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo affichée sur la page pour accéder aux options d'édition.
- 11 Cliquez sur **Imprimer**.
Remarque : Afin d'éviter les bavures, retirez les feuilles de papier au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Ajout de légendes à une page de photos

- 1 Chargez du papier. Pour obtenir de meilleurs résultats, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé. Veillez à charger le papier face glacée ou imprimable tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Productivity Suite**.
- 3 Cliquez sur **Gestion de photos**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Images enregistrées**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer une page d'album avec différents formats de photo**.
- 6 Dans le répertoire du volet de droite, sélectionnez le dossier dans lequel les photos sont enregistrées.
- 7 Fermez le répertoire.
- 8 Cliquez sur **Modifier la catégorie des mises en page listées ci-dessus**.

- 9 Sélectionnez **Pages d'album uniquement**.
- 10 Cliquez sur **OK**.
- 11 Sélectionnez un format de papier pour les photos.
- 12 Sélectionnez une mise en page contenant un encadré noir. L'exemple de page affiché illustre l'emplacement des photos et du texte.
- 13 Faites glisser les photos sur la page.
- 14 Cliquez dans l'encadré blanc sur lequel est inscrit **Cliquez ici pour ajouter du texte**.
Une boîte de dialogue s'affiche.
- 15 Entrez le texte de votre choix.
- 16 Cliquez sur **OK**.
- 17 Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque : Afin d'éviter les bavures, retirez les feuilles de papier au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Impression de photos à l'aide d'effets de couleurs

Vous pouvez utiliser le Programme d'édition de photos pour appliquer des effets de couleurs à vos photos et leur donner un aspect vieilli.

- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.) Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le Bac 1 », page 82.
- 2 Insérez une carte mémoire ou un lecteur flash contenant les images à imprimer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108 ou « Insertion d'un lecteur flash », page 109.
Le logiciel FastPics se lance automatiquement sur votre ordinateur.
- 3 Dans la boîte de dialogue Fast Pics, cliquez sur **Enregistrer les photos sur l'ordinateur**.
- 4 Sélectionnez les photos que vous voulez enregistrer.
- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez enregistrer les photos.
- 7 Cliquez sur **Oui** ou sur **Non** selon que vous souhaitez effacer les fichiers de la carte une fois enregistrés sur l'ordinateur.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.
Patientez pendant le téléchargement des photos sur l'ordinateur.
- 9 Cliquez sur **Quitter**.
- 10 Ouvrez le **Programme d'édition de photos**.

Méthode 1	Méthode 2
A partir du bureau, cliquez deux fois sur l'icône Programme d'édition de photos .	<ol style="list-style-type: none"> a Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. b Sélectionnez Programme d'édition de photos.

L'écran Programme d'édition de photos s'affiche.

- 11 Cliquez sur **Fichier → Ouvrir**.

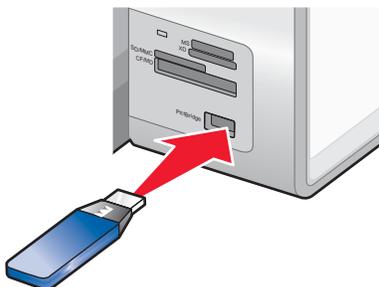
- 12 Sélectionnez le dossier dans lequel les photos sont stockées.
- 13 Sélectionnez une photo dans la liste.
- 14 Cliquez sur **Ouvrir**.
- 15 Cliquez sur **Vieillessement**.
- 16 Cliquez sur l'un des effets de couleur disponibles, à savoir Vieillessement - Gris, Vieillessement - Marron ou Coloriser - Sépia.
- 17 Cliquez sur **OK**.
Votre photo s'affiche à l'écran avec l'effet de couleur appliqué.
- 18 Cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 19 Ajustez la photo à l'aide des options Copies, Format de papier, Position de l'image sur la page et Rotation.
- 20 Si nécessaire, cliquez sur **Afficher tous les paramètres d'impression** pour effectuer d'autres réglages d'impression.
- 21 Cliquez sur **OK**.
- 22 Cliquez sur **Imprimer**.

Utilisation de la technologie Bluetooth

La technologie Bluetooth est une technologie sans fil qui permet aux produits compatibles d'envoyer et de recevoir des communications. L'imprimante communique avec les périphériques compatibles Bluetooth via un adaptateur Bluetooth USB, vendu séparément.

Insertion d'un adaptateur Bluetooth

- 1 Insérez l'adaptateur Bluetooth dans le port PictBridge à l'avant de l'imprimante.



Remarque : un câble de conversion peut être nécessaire si l'adaptateur Bluetooth ne s'insère pas directement dans le port.

- 2 Attendez que l'imprimante détecte la présence d'un adaptateur Bluetooth. Le message suivant s'affiche : **Bluetooth connecté. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel du propriétaire de l'appareil Bluetooth.**
- 3 Si l'imprimante ne lit pas l'adaptateur Bluetooth, retirez-le et réinsérez-le.

Avertissement : ne touchez pas les câbles, l'adaptateur Bluetooth ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un périphérique Bluetooth. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à enlever l'adaptateur Bluetooth lorsque des tâches d'impression sont en cours à partir du périphérique Bluetooth.



Remarque : l'imprimante ne reconnaît qu'un seul périphérique de support à la fois. Si vous insérez plusieurs périphériques de support, un message s'affiche à l'écran vous demandant de désigner le périphérique que l'imprimante doit lire.

Configuration du mode Bluetooth

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.
- 2 Appuyez sur ✓.

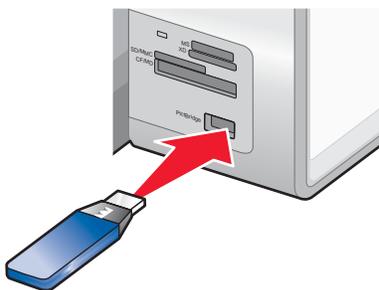
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Modifier les paramètres Bluetooth par défaut** soit mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Activer Bluetooth**.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Mode Reconnaissance**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Sécurité**.
- 10 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Faible** ou **Elevé** apparaisse, en fonction du niveau de sécurité souhaité.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Code d'accès**, si vous devez définir un numéro de code d'accès (semblable à un mot de passe) pour le périphérique.
Si vous définissez un code d'accès, utilisez les touches du pavé numérique pour entrer le numéro correspondant.
- 12 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Le message **Paramètres Bluetooth par défaut enregistrés** s'affiche. Le panneau de commandes revient au sous-menu **Modifier les paramètres Bluetooth par défaut**.

Impression à l'aide de Bluetooth

Vous pouvez imprimer des photos à partir d'un périphérique compatible Bluetooth, tel qu'un téléphone avec appareil photo, à l'aide d'un adaptateur Bluetooth.

- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Vérifiez que les options de menu **Activer Bluetooth** et **Mode reconnaissance** du panneau de commandes de votre imprimante sont définis sur **Activé**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du mode Bluetooth », page 120.
- 3 Insérez l'adaptateur Bluetooth dans le port PictBridge à l'avant de l'imprimante.



Remarque : adaptateur Bluetooth vendu séparément.

- 4 Lorsque l'imprimante détecte la présence de l'adaptateur Bluetooth, le message suivant s'affiche sur l'écran de l'imprimante pendant cinq secondes : **Clé de logiciel Bluetooth connectée**.

Avertissement : ne touchez pas les câbles, l'adaptateur Bluetooth ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un périphérique Bluetooth. Les données risquent d'être

perdues. Veuillez également à enlever l'adaptateur Bluetooth lorsque des tâches d'impression sont en cours à partir du périphérique Bluetooth.

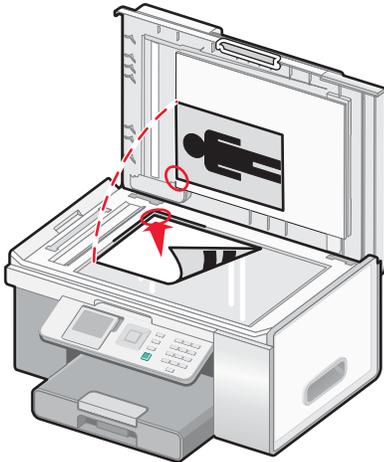


5 Pour imprimer des photos depuis le périphérique compatible Bluetooth, consultez la documentation fournie avec le produit.

Remarques :

- Pour éviter toute bavure ou rayure, veuillez à ne pas toucher la surface imprimée avec les doigts ou avec des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, enlevez les feuilles imprimées du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les ranger.
- Si un adaptateur Bluetooth est enlevé, l'imprimante détecte que le périphérique est manquant et le message suivant s'affiche à l'écran de l'imprimante pendant quelques secondes : **Clé de logiciel Bluetooth déconnectée.**

Copie

Dispositif d'alimentation automatique	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le dispositif d'alimentation automatique pour les documents aux formats A4, Lettre ou Légal de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).</p>

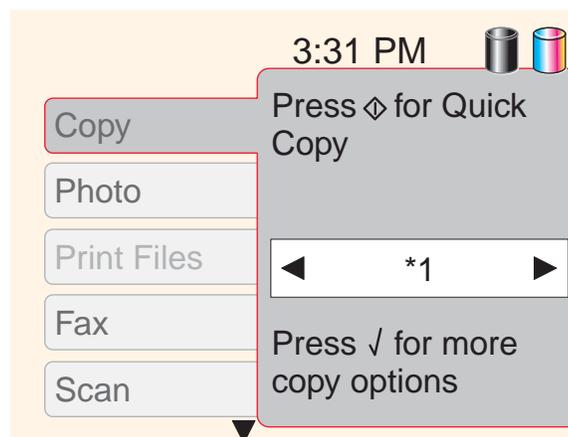
Remarque : si vous souhaitez personnaliser les paramètres de copie, reportez-vous à la section « Utilisation de la fonction Copie et du menu Mode Copie », page 47.

Réalisation d'une copie

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▼ ou ▲ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.



4 Appuyez sur  pour effectuer une copie rapide.

ou

Si vous souhaitez choisir des paramètres de copie spécifiques à cette tâche, tels que l'option couleur ou noir et blanc, le nombre de copies, l'option de réduction ou d'agrandissement ou encore la qualité de copie, appuyez sur .

Le menu **Mode Copie** apparaît.

Appuyez sur les touches  ou  à plusieurs reprises pour faire défiler les options de menu :

- Couleur
- Copies
- Réduire/Agrandir
- Qualité
- Plus clair/foncé
- Assembler
- Copies recto verso
- Tout sur une page
- Mise en page
- Type contenu

Le sous-menu intitulé Gestion du papier offre les options suivantes :

- Format
- Type

Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.

5 Une fois que vous avez sélectionné toutes les valeurs de votre choix parmi ces options de menu pour la tâche de copie en cours :

- Appuyez sur  pour afficher un aperçu de la copie. L'aperçu s'affiche sur l'écran du panneau de commandes.
- Appuyez sur  pour revenir aux listes de valeurs et y apporter d'autres modifications.
- Appuyez sur  pour effectuer la copie.

Remarque : l'astérisque (*) en regard d'une valeur d'une option de menu indique qu'il s'agit du paramètre par défaut.

Création de paramètres par défaut pour la copie

Pour créer un paramètre par défaut ou en modifier un existant :

1 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le sous-menu **Modifier les paramètres par défaut** soit mis en surbrillance.

2 Appuyez sur .

Le menu **Paramètres de copie par défaut** apparaît.

Il contient les mêmes options que le menu **Mode Copie**, mais si vous choisissez des valeurs dans le menu **Paramètres de copie par défaut**, les valeurs peuvent être enregistrées en tant que paramètres par défaut. Ces paramètres par défaut peuvent être utilisés pour chaque tâche de copie sans qu'il soit nécessaire d'apporter des modifications à chacune de ces tâches. (Lorsque vous sélectionnez des valeurs dans le menu **Mode Copie**, elles ne sont effectives que pour une seule tâche de copie.)

- 3 Appuyez sur les touches ▼ et ▲ pour faire défiler toutes les options de menu. Utilisez ◀ et ▶ pour accéder à la valeur souhaitée pour chaque option.
- 4 Appuyez sur ↻ pour enregistrer les valeurs comme paramètres par défaut puis quitter le menu **Paramètres de copie par défaut**.

Le message **Nouveaux paramètres par défaut enregistrés** s'affiche.

Copie de photos

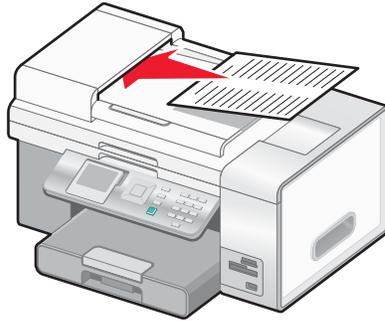
- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Placez une photo face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner et dans l'angle supérieur gauche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'un original sur la vitre du scanner », page 95.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▼ ou ▲ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
Le menu **Mode Copie** s'affiche avec la valeur **Couleur** mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que :
 - l'option **Couleur** s'affiche pour une copie en couleur
 - l'option **Noir et blanc** s'affiche pour une copie en noir et blanc
- 6 Appuyez sur ▼ pour accéder à l'option de menu **Copies**.
Appuyez sur ▶ si vous souhaitez augmenter le nombre de copies.
Remarque : Pour saisir rapidement le nombre de copies, vous pouvez utiliser les touches du pavé numérique.
- 7 Appuyez sur ▼ pour accéder à l'option de menu **Réduire/Agrandir**.
Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que vous obteniez le format souhaité pour la photo numérisée.
- 8 Appuyez sur ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Qualité**.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Photo** apparaisse.
- 10 Appuyez sur ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Type contenu**.
- 11 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Photo** apparaisse.
 - Appuyez sur ✓ pour afficher un aperçu de la photo avant d'imprimer la copie.
 - Appuyez sur  pour imprimer la copie immédiatement

Copie des deux côtés du papier (recto verso)

Si une unité d'impression recto verso est installée sur votre imprimante, vous pouvez copier des documents sur les deux faces du papier.

Remarque : Utilisez du papier ordinaire au format Lettre ou A4 pour réaliser des copies recto verso. *Ne faites pas* de copies recto verso sur des enveloppes, des fiches bristol ou du papier photo.

- 1 Chargez un document original face vers le haut dans le DAAD (dispositif d'alimentation automatique de documents).



- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

- 3 Appuyez sur ✓.

Le menu **Mode Copie** apparaît.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie recto verso** soit mise en surbrillance.

Remarque : L'option **Copie recto verso** ne s'affiche que si une unité d'impression recto verso est installée.

- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option voulue apparaisse. Sélectionnez **Original recto, copie recto verso** (si vous copiez un document à une seule face) ou **Original recto verso, copie recto verso** (si vous copiez un document à deux faces).

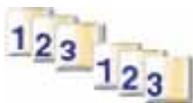
- 6 Appuyez sur ✓.

- 7 Appuyez sur ↕.

Assemblage de copies

Lorsque vous imprimez un document en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (triées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non triées).

Triées



Non triées



- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▼ ou ▲ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur .

Le menu **Mode Copie** apparaît.

5 Appuyez sur  pour accéder à l'option de menu **Copies**.

6 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le nombre de copies souhaité apparaisse.

7 Appuyez sur  jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Assembler**.

8 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.

9 Appuyez sur .

Remarque : Si vous utilisez la vitre du scanner, un message vous invite à placer les pages supplémentaires.

Répétition d'une image sur une page

Vous pouvez imprimer la même image plusieurs fois sur une feuille de papier. Cette fonction s'avère utile pour créer, entre autres, des étiquettes, des décalcomanies et des prospectus.

1 Chargez du papier.

Remarque : Si vous copiez des photos, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, face imprimable ou glacée tournée vers la bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

2 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche  ou  jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur .

Le menu **Mode Copie** apparaît.

5 Appuyez sur la touche  ou  jusqu'à ce que l'option **Tout sur une page** s'affiche.

6 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le nombre voulu d'images à imprimer sur une page s'affiche.

7 Appuyez sur .

Agrandissement ou réduction d'une image

1 Chargez du papier.

Remarque : si vous copiez des photos, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, face imprimable ou glacée tournée vers la bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche  ou  jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur .

Le menu **Mode Copie** apparaît.

5 Appuyez sur ▼ ou ▲ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Réduire/Agrandir**.

6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la valeur souhaitée apparaisse.

Les valeurs possibles sont : 50 %, 100 %, 200 %, %Personnalisé, Adapter à la page, Affiche 2x2, Affiche 3x3 et Affiche 4x4.

Remarque : Si vous souhaitez redimensionner la photo selon un pourcentage personnalisé, recherchez l'option % **Personnalisé**, puis appuyez sur ✓. Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le pourcentage voulu apparaisse.

7 Appuyez sur .

Eclaircissement ou assombrissement d'une copie

Pour régler l'aspect d'une copie ou d'une photo, vous pouvez la rendre plus claire ou plus foncée.

1 Chargez du papier.

Remarque : si vous copiez des photos, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, face imprimable ou glacée tournée vers la bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▼ ou ▲ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur ✓.

Le menu **Mode Copie** apparaît.

5 Appuyez sur ▼ ou ▲ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Plus clair/Plus foncé**.

6 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises pour régler le curseur.

7 Appuyez sur .

Remarque : Si vous utilisez la vitre du scanner, un message vous invite à placer les pages supplémentaires.

Réglage de la qualité des copies

La qualité définit la résolution utilisée lors de la tâche d'impression. La résolution s'exprime en points par pouce (ppp) ; plus le nombre de ppp est grand, meilleures sont la résolution et la qualité de la copie.

1 Chargez du papier.

2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Copie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur ✓.

Le menu **Mode Copie** apparaît.

5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option de menu **Qualité** apparaisse.

- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la valeur souhaitée apparaisse.
- Appuyez sur la touche ✓ pour afficher un aperçu avant impression.
 - Appuyez sur la touche  pour imprimer immédiatement.

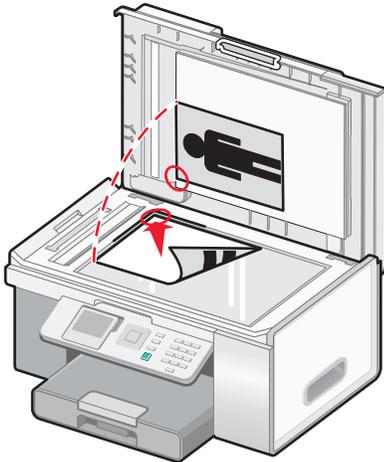
Annulation d'une tâche de copie

Pour effectuer cette opération, une tâche de copie doit être en cours.

- 1 Attendez que l'écran **Mode Copie** s'affiche.
- 2 Appuyez sur .

Remarque : Si la tâche de copie comprenait plusieurs pages chargées dans le Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD), l'opération de copie s'arrête à la page à laquelle elle se trouvait lorsque vous avez appuyé sur . Cette page s'éjecte sous la forme d'une copie non terminée.

Numérisation

Dispositif d'alimentation automatique	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le dispositif d'alimentation automatique pour les documents aux formats A4, Lettre ou Légal de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).</p>

Remarque : si vous souhaitez personnaliser les paramètres de numérisation, reportez-vous à la section « Utilisation de la fonction Numérisation et du menu Mode Numérisation », page 56.

Numérisation d'un document

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
 - Appuyez sur  pour effectuer une numérisation rapide.
 - Appuyez sur ✓ si vous souhaitez inclure des informations sur le travail de numérisation.
Le message **Téléchargement des applications de numérisation de votre ordinateur. Veuillez patienter.** s'affiche pendant quelques secondes.
Le menu **Mode Numérisation** s'affiche et l'option de menu **Numériser vers** est mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la destination de numérisation souhaitée apparaisse.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ sur jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Couleur**.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la valeur souhaitée apparaisse, à savoir **Couleur** ou **Noir et blanc**.
- 7 Appuyez sur ✓ pour afficher l'aperçu du travail de numérisation ou appuyez sur  pour le lancer.

- 8 Si vous souhaitez enregistrer l'image numérisée, dans le logiciel, cliquez sur **Fichier → Enregistrer sous**.
- 9 Entrez le nom de fichier, le format et l'emplacement où vous voulez enregistrer l'image numérisée.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.

Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Productivity Suite**.
- 4 Cliquez sur **Numériser**.
Le Centre Tout en un s'affiche sur l'écran de l'ordinateur, avec l'onglet Fonctions de numérisation et de copie ouvert.
- 5 Cliquez sur **Visualiser**. Attendez que l'image apparaisse à l'écran.
- 6 Si vous souhaitez numériser uniquement une partie du document, cliquez puis réglez la taille du cadre en pointillés pour sélectionner une zone spécifique à numériser.
- 7 Dans le menu Envoyer l'image numérisée vers, sélectionnez un programme.
- 8 Indiquez le type de document numérisé.
- 9 Sélectionnez une qualité de numérisation.
- 10 Si vous voulez effectuer d'autres sélections :
 - a Cliquez sur **Afficher les paramètres de numérisation avancés**.
 - b Personnalisez les paramètres de numérisation à l'aide des onglets mentionnés dans le tableau suivant.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 11 Cliquez sur **Numériser**.

Onglets Paramètres de numérisation avancés	Options
Numériser	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner le nombre de couleurs. • Sélectionner une résolution de numérisation. • Sélectionner les paramètres de numérisation optique. • Sélectionner un paramètre de cadrage automatique. • Sélectionner une zone de numérisation précise. • Convertir le document numérisé au format texte pour le modifier. • Numériser plusieurs images avant leur sortie. • Mettre à jour la liste des applications vers lesquelles envoyer les numérisations. • Mettre à jour le pilote de télécopie par défaut.
Améliorations de l'image	<ul style="list-style-type: none"> • Aligner les images après la numérisation. • Améliorer la netteté des bords flous. • Régler la luminosité de l'image. • Régler la courbe de correction des couleurs (gamma) de l'image.

Onglets Paramètres de numérisation avancés	Options
Motifs d'image	<ul style="list-style-type: none"> • Supprimer les motifs d'image de magazines ou de journaux (détramage). • Réduire plus ou moins l'interférence d'arrière-plan (rayures) sur le document couleur.
Remarque : Pour de plus amples informations, cliquez sur Aide au bas de l'écran.	

Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par e-mail

- 1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
Le message **Téléchargement des applications de numérisation de votre ordinateur. Veuillez patienter.** s'affiche pendant quelques secondes.
Le menu **Mode Numérisation** s'affiche et l'option de menu **Numériser vers** est mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Email** apparaisse.
- 6 Appuyez sur .
- 7 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Numérisation de texte pour modification

La fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC) de l'imprimante vous permet de transformer les images numérisées en texte pouvant être édité au moyen d'une application de traitement de texte.

- 1 Vérifiez les points suivants :
 - L'imprimante doit être connectée à un ordinateur. L'ordinateur et l'imprimante doivent être sous tension.
 - ABBYY Fine Reader doit être installé.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Productivity Suite**.
- 4 Cliquez sur **Numériser**.
Le Centre Tout en un s'affiche sur l'écran de l'ordinateur, avec l'onglet Fonctions de numérisation et de copie ouvert.

5 Cliquez sur **Afficher les outils de productivité**.

La zone Outils de productivité de l'écran s'affiche.

Remarque : La fonction d'aperçu n'est pas prise en charge si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique. Vous pouvez afficher l'aperçu d'une seule page à la fois lorsque vous utilisez la vitre du scanner.

6 Dans le menu Modifier, cliquez sur **Modifier le texte d'un document numérisé (ROC)**.

L'écran Modifier le texte d'un document apparaît.

7 Dans le menu déroulant Sélectionnez le programme d'édition de texte, sélectionnez un programme vous permettant de modifier le texte.

8 Cliquez sur le bouton **Envoyer**.

9 Modifiez et enregistrez le document.

Numérisation d'images pour modification

1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.

2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

3 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Productivity Suite**.

4 Cliquez sur **Numériser**.

Le Centre Tout en un s'affiche sur l'écran de l'ordinateur, avec l'onglet Fonctions de numérisation et de copie ouvert.

5 Dans le menu Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez un programme d'édition d'images.

6 Cliquez sur **Numériser**.

Lorsque le traitement de l'image est terminé, celle-ci s'ouvre dans le programme que vous avez sélectionné.

7 Modifiez l'image à l'aide des outils disponibles dans le programme utilisé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec le programme d'édition d'images.

Numérisation d'images de magazines et de journaux

Utilisez la fonction de détramage pour supprimer les motifs ondulés des images numérisées à partir de magazines ou de journaux.

1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.

2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

3 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Productivity Suite**.

4 Cliquez sur **Numériser**.

Le Centre Tout en un s'affiche sur l'écran de l'ordinateur, avec l'onglet Fonctions de numérisation et de copie ouvert.

5 Cliquez sur **Afficher les paramètres de numérisation avancés**.

- 6 Sélectionnez l'onglet **Motifs d'image**.
- 7 Activez la case à cocher **Supprimer les motifs d'image du magazine/journal (détramage)**.
- 8 Dans le menu Que numérisez-vous ?, sélectionnez **Magazine** ou **Journal**.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez l'emplacement vers lequel envoyer le document numérisé.
- 11 Cliquez sur **Numériser**.

Numérisation vers un ordinateur installé en réseau

- 1 Vérifiez les points suivants :
 - L'imprimante est connectée au réseau par l'intermédiaire d'un serveur d'impression et l'imprimante, le serveur d'impression et l'ordinateur recevant la numérisation sont tous sous tension.
 - L'imprimante est configurée pour la numérisation en réseau (Impression IP directe).
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 3 Dans le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Numérisation** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.

Le message suivant s'affiche pendant quelques secondes : **Téléchargement des applications de numérisation de votre ordinateur. Veuillez patienter.**

Le menu **Mode Numérisation** s'affiche et l'option de menu **Numériser vers** est mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous voulez numériser soit en surbrillance.
- 6 Si vous avez défini un code PIN lors de la configuration du réseau, entrez-le à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche √.
- 7 Appuyez sur .

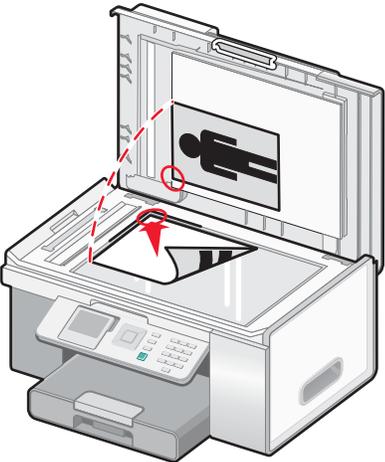
Annulation d'un travail de numérisation

Si vous souhaitez annuler un travail de numérisation une fois celui-ci envoyé, vous devez annuler le travail en fonction de sa destination :

Destination	Pour annuler
Adobe Acrobat	A partir du Bureau, cliquez sur Annuler la numérisation .
Presse-papiers	Appuyez sur la touche X du panneau de commandes.
Courrier électronique	A partir du Bureau, lorsque l'écran de l'Assistant de connexion Internet s'affiche, cliquez sur Annuler .
Fichier	A partir du Bureau, lorsque l'écran Enregistrer sous s'affiche, cliquez sur Annuler .
PageManager	A partir du Bureau, lorsque l'écran Enregistrer sous s'affiche, cliquez sur Annuler .

Destination	Pour annuler
Photo Edit	A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation .
Acrobat Reader	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.
Internet Explorer	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.
MS Paint	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.
MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.
MS Word	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.
Bloc-notes	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.
PaintShop Pro	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.
WordPad	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche X du panneau de commandes. • A partir du Bureau, lorsqu'un écran s'affiche, cliquez sur Annuler la numérisation.

Télécopie

Dispositif d'alimentation automatique	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le dispositif d'alimentation automatique pour les documents aux formats A4, Lettre ou Légal de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).</p>

Remarque : si vous voulez personnaliser les paramètres de télécopie

- à l'aide du panneau de commandes, reportez-vous à la section « Utilisation de la fonction Télécopie et du menu Mode Télécopie », page 55 ;
- à l'aide de l'ordinateur, reportez-vous à la section « Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur », page 148.

Envoi d'une télécopie

Composition d'un numéro de télécopieur

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
Le menu **Mode Télécopie** apparaît.

4 Composez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes ci-dessous.

Méthode	Comment
La zone de texte	<p>Composez un numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez inclure le numéro d'une carte téléphonique dans le numéro du télécopieur. • Un numéro de télécopieur peut contenir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * et #. • Appuyez sur Rappel/Pause () pour marquer une pause de trois secondes lorsque vous composez un numéro afin d'attendre la tonalité d'une ligne extérieure ou d'accéder à un répondeur automatique.
Recherche nom	<p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Carnet d'adresses soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur √.</p> <p>Le menu Carnet d'adresses s'affiche, avec l'option Recherche nom mise en surbrillance.</p> <p>c Appuyez sur √.</p> <p>d Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le nom souhaité soit mis en surbrillance.</p> <p>e Appuyez sur √.</p> <p>f Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>
Recherche n° tél.	<p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Carnet d'adresses soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur √.</p> <p>Le menu Carnet d'adresses s'affiche, avec l'option Recherche nom mise en surbrillance.</p> <p>c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Recherche n° tél. soit mise en surbrillance.</p> <p>d Appuyez sur √.</p> <p>e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez au numéro de téléphone dont vous avez besoin.</p> <p>f Appuyez sur √.</p> <p>g Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>

Méthode	Comment
Rech. groupe	<p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Carnet d'adresses soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur √. Le menu Carnet d'adresses s'affiche, avec l'option Recherche nom mise en surbrillance.</p> <p>c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Rech. groupe soit mis en surbrillance.</p> <p>d Appuyez sur √.</p> <p>e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez au groupe dont vous avez besoin.</p> <p>Remarque : Un <i>groupe</i> est un ensemble de noms ou de numéros de téléphone précédemment définis, qui font partie des ensembles Recherche nom ou Recherche n° tél.</p> <p>f Appuyez sur √.</p> <p>g Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>
Composition avec téléphone raccroché	<p>La fonction de composition avec téléphone raccroché vous permet de composer manuellement un numéro de téléphone et d'entendre les tonalités de l'appel à l'aide d'un haut-parleur placé sur l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez utiliser un répondeur automatique ou entrer un numéro de carte de téléphone avant d'envoyer la télécopie.</p> <p>Remarque : La fonction de composition avec téléphone raccroché ne prend pas en charge les fonctions de composition abrégée, de composition de groupe et de télécopie à diffusion générale.</p> <p>a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Composition avec téléphone raccroché soit mise en surbrillance.</p> <p>b Appuyez sur √. Vous pouvez à présent entendre la tonalité.</p> <p>c Appuyez sur les touches du pavé numérique pour utiliser le système de réponse automatique.</p> <p>d Entrez un numéro de télécopieur en suivant l'une des méthodes répertoriées dans ce tableau.</p> <p>Remarque : Un seul numéro de télécopieur peut être indiqué pour l'option Composition avec téléphone raccroché.</p> <p>e Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.</p>

Remarques :

- Si vous souhaitez envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale), répétez l'étape 4, en utilisant une combinaison de méthodes de votre choix, jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieurs aient été entrés. Une fois que tous les numéros de télécopieur ont été entrés, appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.
- Pour obtenir des instructions sur l'ajout d'entrées à partir du panneau de commandes à l'aide de l'option **Ajouter entrée** et sur l'ajout de groupes à l'aide de l'option **Ajouter groupe**, reportez-vous à la section « Utilisation du carnet d'adresses », page 145. Ces deux options sont disponibles dans le menu **Carnet d'adresses**. Vous pouvez définir un **Numéro de composition abrégé** dans les options **Ajouter entrée** et **Ajouter groupe**.
- Pour obtenir des instructions sur l'ajout de numéros de composition abrégée ou de groupe à l'aide de l'ordinateur, reportez-vous à la section « Configuration des numéros de composition abrégée », page 145.

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur .
Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- 5 Composez un numéro de télécopieur. Pour en savoir plus sur les méthodes disponibles pour composer un numéro de télécopieur, consultez le tableau à partir de l'étape 4, page 137.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Un numéro de télécopieur peut contenir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * et #.

- 6 Appuyez sur  pour lancer le travail de télécopie.

Remarque : Si vous numérisez des pages individuelles via la vitre du scanner, dès qu'une page a été numérisée, le message **Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur  pour continuer** s'affiche pour vous demander comment vous souhaitez que chaque page de votre document soit numérisée.

- 7 Si vous souhaitez envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale), entrez les numéros de télécopieur à l'aide des méthodes répertoriées dans le tableau à partir de l'étape 4, jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieur ait été entré.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

Vous pouvez numériser un document vers l'ordinateur, puis l'envoyer par télécopie à l'aide du logiciel approprié.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est connectée à :
 - un ordinateur et que tous deux sont sous tension.
 - une ligne téléphonique en service.

2 Chargez le document original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tel qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments de préférence sur la vitre du scanner.

3 A partir du bureau, cliquez deux fois sur l'icône du **Module de productivité**.

4 Cliquez sur **Télécopie**.

5 Cliquez sur **Envoyer un document par télécopie via le Tout en un**.

6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'opération.

Remarque : si vous scannez individuellement des pages en les plaçant sur la vitre du scanner, après chaque page scannée, le message **Placez la page suivante sur la surface de numérisation du scanner, puis appuyez sur √ pour continuer** s'affiche, vous indiquant la façon dont vous devez scanner chaque page.

Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée

Vous pouvez envoyer une télécopie à un ensemble de 30 personnes ou groupes à un moment de votre choix.

1 Assurez-vous que l'imprimante est connectée à une ligne de téléphone fonctionnant correctement.

2 Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le DAAD. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.

4 Appuyez sur √.

Le menu **Mode Télécopie** apparaît.

5 Composez un numéro de télécopieur. Pour en savoir plus sur les méthodes disponibles pour composer un numéro de télécopieur, consultez le tableau à partir de l'étape 4, page 137.

Remarques :

- La fonction Composition de groupe n'est pas compatible avec les télécopies à diffusion générale.
- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur.
- Un numéro de télécopieur peut contenir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * et #.

6 Pour envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale), utilisez les méthodes répertoriées à l'étape 4, page 137, jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieur ait été entré.

7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Différer envoi télécopie** soit mise en surbrillance.

8 Appuyez sur √.

Le menu **Différer envoi télécopie** s'affiche. L'heure en cours s'affiche.

9 Utilisez le pavé numérique pour indiquer l'heure à laquelle vous souhaitez que la télécopie soit envoyée dans le champ **Heure d'envoi de la télécopie**. Vous pouvez indiquer l'heure selon un système à 12 ou 24 heures.

10 Appuyez une fois sur ►.

11 Indiquez également les minutes de l'heure à laquelle vous souhaitez que la télécopie soit envoyée dans le champ **Heure d'envoi de la télécopie**.

12 Appuyez une fois sur ►.

13 Sur le pavé numérique, appuyez sur 1 pour AM (matin), sur 2 pour PM (après-midi) ou sur 3 pour passer en mode 24 heures.

Remarque : Vous pouvez également appuyer sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les options AM, PM et 24 heures.

14 Appuyez sur .

Remarque : A l'heure indiquée, les numéros de télécopie sont composés et la télécopie leur est envoyée. En cas d'échec de transmission de la télécopie à l'un des numéros de la liste de diffusion, un nouvel essai sera effectué.

Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché)

La fonction de composition manuelle vous permet de composer un numéro de téléphone et d'entendre les tonalités de l'appel à l'aide d'un haut-parleur placé sur l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez utiliser le répondeur automatique ou entrer un numéro de carte de téléphone avant d'envoyer la télécopie.

1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.

2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.

3 Appuyez sur ✓.

Le menu **Mode Télécopie** apparaît.

4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Composition avec téléphone raccroché** soit mise en surbrillance.

5 Appuyez sur ✓.

Vous pouvez à présent entendre la tonalité.

6 Appuyez sur les touches du pavé numérique pour utiliser le système de réponse automatique.

7 Composez un numéro de télécopieur. Pour en savoir plus sur les méthodes disponibles pour composer un numéro de télécopieur, consultez le tableau à partir de l'étape 4, page 137.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Un numéro de télécopieur peut contenir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles * et #.
- Un seul numéro peut être entré si vous utilisez la fonction Composition avec téléphone raccroché.

8 Appuyez sur .

Réception d'une télécopie

Réception automatique d'une télécopie

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation de la fonction Réponse auto », page 144.
Remarque : Lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX**, s'affiche en haut à gauche de l'écran.
- 3 Définissez le nombre de sonneries de téléphone devant se produire avant que l'imprimante reçoive automatiquement les télécopies. Pour définir cette valeur, reportez-vous à la section « Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie », page 147.

Réception d'une télécopie avec un répondeur

Remarque : Vous devez installer le matériel comme illustré à la section « Connexion à un répondeur », page 26.

Pour recevoir une télécopie avec un répondeur relié à l'imprimante :

- 1 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation de la fonction Réponse auto », page 144.
Remarque : Lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX**, s'affiche en haut à gauche de l'écran.
- 2 Vérifiez que vous avez défini le nombre de sonneries devant se produire avant que la réception de la télécopie ne se fasse automatiquement. Reportez-vous à la section « Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie », page 147.
Lorsqu'une sonnerie est détectée, le répondeur se déclenche automatiquement.
 - Si l'imprimante détecte une télécopie, elle la reçoit et déconnecte le répondeur.
 - Si aucune télécopie n'est détectée par l'imprimante, le répondeur prend l'appel.
- 3 Configurez le répondeur pour qu'il réponde aux appels entrants avant l'imprimante.
Par exemple, si vous réglez le répondeur pour qu'il réponde aux appels après trois sonneries, réglez l'imprimante pour qu'elle réponde après cinq sonneries.

Réception manuelle de télécopies

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée.

Remarque : Lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX**, s'affiche en haut à gauche de l'écran.

Pour désactiver la fonction Réponse auto :

- a Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- b Appuyez sur √.
Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option **Réponse auto**.
- d Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Désactivé** apparaisse.
- e Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

3 Pour recevoir la télécopie, appuyez sur .

ou

4 Appuyez sur * 9 * sur le téléphone une fois que vous avez répondu à l'appel et entendu la tonalité du télécopieur.

5 Raccrochez le combiné. L'imprimante reçoit la télécopie.

Utilisation du service de présentation de numéro

Le service de présentation du numéro est proposé par certains opérateurs. Il permet d'identifier le numéro de téléphone (et parfois le nom) de la personne qui vous appelle. Si vous souscrivez à ce service, il fonctionne avec l'imprimante. Lorsque vous recevez une télécopie, le numéro de téléphone de l'expéditeur s'affiche à l'écran.

Remarque : La fonction de présentation du numéro n'est disponible que dans certains pays ou régions.

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de modèle pour que l'imprimante affiche le numéro de l'appelant.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit mise en surbrillance.
- 7 Appuyez sur √.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Sonnerie ID appelant**.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
- 10 Appuyez sur ↻ pour enregistrer ce paramètre et quitter.

Transfert de télécopies

Utilisez la fonction de transfert de télécopies si vous vous absentez mais que vous voulez quand même recevoir les télécopies. Trois valeurs ou paramètres de transfert de télécopie sont disponibles :

- **Désactivé** (paramètre par défaut)
- **Transférer** : l'imprimante envoie la télécopie au numéro de télécopieur indiqué.
- **Imprimer et transférer** : l'imprimante imprime la télécopie et l'envoie au numéro de télécopieur indiqué.

Pour configurer le transfert de télécopies, procédez comme suit :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est allumée et qu'elle est reliée à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur √.
Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.

- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit mise en surbrillance.
- 7 Appuyez sur .
- 8 Appuyez sur  ou  jusqu'à l'option **Transfert de télécopies**.
- 9 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que la valeur souhaitée apparaisse.
- 10 Appuyez sur .
- 11 Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez transférer le document.
- 12 Appuyez sur  pour enregistrer le numéro.

Activation de la fonction Réponse auto

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur .
- Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- 3 Appuyez sur  ou  jusqu'à l'option **Réponse auto**.
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- 5 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.

Impression de rapports d'activité de télécopie

Vous pouvez imprimer des rapports sur les télécopies envoyées et/ou reçues.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur .
- Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- 3 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le sous-menu **Historique et rapports** soit mis en surbrillance.
- 6 Appuyez sur .
- 7 Appuyez sur  ou  jusqu'à l'option **Rapport**.
- 8 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le type de rapport que vous voulez imprimer apparaisse.
- 9 Appuyez sur  pour imprimer le rapport et quitter.

Configuration des numéros de composition abrégée

- 1 A partir du bureau, cliquez deux fois sur l'icône du **Module de productivité**.
- 2 Cliquez sur **Télécopie**.
- 3 Cliquez sur **///Modifier les paramètres de la télécopie**.
- 4 Cliquez sur **///Régler la liste de numéros de composition abrégée et autres paramètres de la télécopie**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **///Numéros de composition abrégée**.
- 6 Pour ajouter un numéro de télécopie à la liste de numéros de composition abrégée :
 - a Cliquez sur la ligne vide suivante de la liste.
 - b Entrez un numéro de télécopie.
 - c Placez le curseur dans le champ **///Nom de contact**.
 - d Entrez le nom d'un contact.
 - e Répétez étape a de à étape d autant de fois que nécessaire en utilisant les lignes 2 à 89.
- 7 Pour ajouter un groupe de télécopies :
 - a Déroulez la liste, puis cliquez sur la ligne 90.
Une boîte de dialogue s'affiche.
 - b Cliquez sur la ligne vide suivante de la liste.
 - c Entrez jusqu'à 30 numéros de télécopie pour le groupe.
 - d Placez le curseur dans le champ **///Nom de contact**.
 - e Entrez le nom d'un contact.
 - f Répétez étape b de à étape e autant de fois que nécessaire pour ajouter des groupes supplémentaires en utilisant les lignes 91 à 99.
- 8 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les entrées.

Remarques :

- Vous pouvez indiquer un numéro de carte téléphonique en tant que numéro de télécopie.
- Un numéro de télécopie peut être composé, au maximum, de 64 numéros, virgules, points et/ou symboles suivants :
* # + - ().

Utilisation du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses est un répertoire d'entrées de composition abrégée (1–89) et de composition de groupe (90–99).

Pour accéder au sous-menu Carnet d'adresses :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
Le menu **Mode Télécopie** apparaît.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Carnet d'adresses** soit mise en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
Le menu **Carnet d'adresses** s'affiche.

5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous ayez sélectionné l'une des options ci-après, en fonction de vos besoins.

Utilisez cette option	Pour
Recherche nom	Afficher les noms précédemment ajoutés à l'aide de la fonction Ajouter entrée, puis les ajouter à une liste de télécopieurs.
Recherche n° tél.	Afficher les numéros de téléphone précédemment ajoutés à l'aide de la fonction Ajouter entrée, puis les ajouter à une liste de télécopieurs.
Ajouter entrée	Ajouter un nom et un numéro de télécopieur. L'imprimante affecte automatiquement un numéro de composition abrégée à chaque nouvelle entrée. Remarque : Entrez un nom et un numéro de télécopieur dans les champs prévus à cet effet, à l'aide des touches du pavé numérique. Pour écrire un nom, utilisez les chiffres associés à chaque lettre, comme sur un téléphone fixe ou un portable.
Rech. groupe	Rechercher un groupe précédemment défini et l'ajouter à une liste de télécopieurs.
Ajouter groupe	Créer un nom de groupe et sélectionner des noms précédemment définis pour les ajouter à ce groupe.
Imprimer liste	Imprimer une liste comportant le nom, le numéro de télécopieur et le numéro de composition abrégée de chaque personne. Remarque : Cette option n'est disponible que si le Carnet d'adresses contient des entrées.

6 Appuyez sur ✓ pour accéder à l'option de menu sélectionnée et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

7 Appuyez sur ↻ pour quitter et enregistrer les entrées que vous avez ajoutées.

Remarque : Pour obtenir des instructions sur l'ajout d'entrées de composition abrégée ou de groupe au carnet d'adresses à l'aide de l'ordinateur, reportez-vous à la section « Configuration des numéros de composition abrégée », page 145.

Personnalisation des paramètres de composition

Configuration d'un préfixe de composition

Vous pouvez ajouter un préfixe contenant jusqu'à huit caractères au début de chaque numéro composé. Ces caractères incluent les nombres, les virgules et/ou les symboles * et #.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Composition et envoi** soit mis en surbrillance.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Préfixe de composition**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Créer** apparaisse.
- 9 Appuyez sur ✓.

10 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.

11 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.

Sélection d'une sonnerie distinctive

Le service de sonnerie distinctive est proposé par certains opérateurs lorsqu'ils affectent plusieurs numéros de téléphone à une même ligne. Si vous vous abonnez à ce service, vous pouvez programmer votre imprimante de manière à ce qu'elle dispose d'une sonnerie spéciale et d'un numéro distinct pour la réception des télécopies.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur .
- 7 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Sonnerie distinctive**.
- 8 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que la sonnerie souhaitée apparaisse.
- 9 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.

Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie

- 1 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation de la fonction Réponse auto », page 144.

Remarque : Lorsque la fonction Réponse auto est activée, un indicateur, semblable à un combiné téléphonique sous lequel figure le terme **FAX**, s'affiche en haut à gauche de l'écran.

- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** soit mise en surbrillance.
- 7 Appuyez sur .
- 8 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Prise activée**.
- 9 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
- 10 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.

Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, l'imprimante reçoit automatiquement la télécopie.

Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX

Si l'imprimante est utilisée dans une entreprise ou un bureau, elle est peut-être connectée à un système téléphonique PBX. En général, lorsqu'elle compose un numéro de télécopieur, l'imprimante attend de reconnaître la tonalité avant de composer le numéro. Cependant, il arrive que cette méthode ne fonctionne pas, car la plupart des télécopieurs ne reconnaissent pas la tonalité du système PBX. La fonction de composition en amont d'un PBX permet à l'imprimante de composer un numéro sans attendre de reconnaître la tonalité.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Composition et envoi** soit mis en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Méthode de composition**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Derrière PBX (Détection de tonalité désactivée)** apparaisse.
- 9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Personnalisation des paramètres de télécopie

Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur

Vous pouvez régler les paramètres de télécopie à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur. Ces paramètres s'appliquent aussi bien aux télécopies que vous envoyez qu'à celles que vous recevez.

- 1 Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel **Productivity Suite**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer télécopie**.
- 3 Cliquez sur **Modifier les paramètres de télécopie**.
L'écran du logiciel Solutions de télécopie Lexmark apparaît.
- 4 Cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.
L'écran suivant s'affiche.

Printer Setup Utility

Dialing and Sending | Ringing and Answering | Fax Printing/Reports | Speed Dial

Dialing on your phone line type

Dial method: PEX

Dial prefix:

Dial volume: High

Personal Information sent on each fax

Your fax number: 5555555555

Your fax name: CPD Fax

When fax can not be sent (busy signal)

Redial attempts: 3 times

Time between redials: 4 minutes

Sending options

When to scan document: After Dial

Maximum send speed: 33600

Default send quality: Standard

Automatic fax conversion: On

[Fax Set-up Wizard](#)

Defaults OK Cancel Help

5 Cliquez sur chaque onglet et modifiez les paramètres selon vos besoins.

Onglet	Options
Composition et envoi	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le format de ligne téléphonique à utiliser. • Entrez un préfixe de composition. • Sélectionnez un volume de composition. • Entrez votre nom et votre numéro de télécopieur. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur. – Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres dans un numéro de télécopieur. <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition et l'intervalle entre les tentatives lorsque la première tentative d'envoi de la télécopie a échoué. • Indiquez si vous souhaitez numériser le document entier avant de composer le numéro. <p>Remarque : Sélectionnez Après composition si vous envoyez une télécopie volumineuse ou une télécopie couleur de plusieurs pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez une qualité d'impression et une vitesse d'envoi maximum pour les télécopies envoyées. • A la ligne Conversion de télécopie automatique, sélectionnez ACTIVE afin d'adopter le paramètre de résolution du télécopieur destinataire.
Sonnerie et réponse	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez les options d'appels entrants. • Sélectionnez les options de réponse automatique. • Indiquez si vous souhaitez transférer directement une télécopie ou d'abord l'imprimer. • Entrez un numéro pour le transfert des télécopies. • Gérez les télécopies bloquées.
Impression de télécopies/rapports	<ul style="list-style-type: none"> • Réduisez automatiquement la taille de la télécopie entrante pour qu'elle tienne sur le format de papier chargé ou imprimez-la sur deux pages. • Indiquez si vous souhaitez imprimer un pied de page (précisant la date, l'heure et le numéro de page) sur toutes les pages que vous recevez. • Sélectionnez une source de papier. • Indiquez si vous souhaitez imprimer sur les deux faces du papier. • Indiquez quand imprimer un rapport d'activité et de confirmation du télécopieur.
Composition abrégée	Créez une liste de composition abrégée, modifiez-la, ajoutez-y ou supprimez des entrées, y compris des entrées de groupe.

6 Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.

7 Fermez l'Utilitaire de configuration du télécopieur.

Définition d'un pied de page de télécopie

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Impression télécopies** soit mis en surbrillance.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Pied de page de télécopie**.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- 9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Création d'une page de garde de télécopie à partir du panneau de commandes

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Mod. param. téléc.** soit mis en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option **Page de garde de télécopie**.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option **Oui** apparaisse.
- 7 Appuyez sur .
- Attendez que le menu **Page de garde** de télécopie apparaisse. Utilisez ce menu pour modifier des options applicables à votre page de garde de télécopie, par exemple le numéro de l'expéditeur, votre nom, votre numéro de télécopie et la priorité de la télécopie que vous souhaitez envoyer.
- 8 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir un numéro d'expéditeur.
- 9 Appuyez sur  pour modifier d'autres options applicables à la page de garde. Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro ou des caractères.
- 10 Appuyez sur ↻ pour enregistrer vos modifications et quitter le menu lorsque vous avez fini de créer la page de garde.

Création d'une page de garde de télécopie à l'aide du logiciel Productivity Suite

1 Pour ouvrir le logiciel **Productivity Suite**, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône du logiciel Productivity Suite .	a Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series . b Sélectionnez Productivity Suite .

2 Cliquez sur **Envoyer télécopie**.

3 Cliquez sur **Modifier les paramètres de télécopie**.

L'écran **Exécuter la requête de l'assistant de configuration de l'imprimante** apparaît.

4 Cliquez sur **Oui**.

5 Suivez les invites qui s'affichent à l'écran et remplissez les champs des écrans de l'étape 1 à 7 dans l'assistant.

6 Renseignez les champs vides de l'étape 8 : écran Pages de garde.

7 Cliquez sur **Suivant**.

8 Cliquez sur **Terminé**.

Blocage des paramètres de télécopie contre toute modification indésirable

Cette fonctionnalité empêche les utilisateurs réseau de modifier les paramètres de télécopie via l'Utilitaire de configuration du télécopieur.

1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Configuration** soit mise en évidence.

2 Appuyez sur √.

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante** soit mis en surbrillance.

4 Appuyez sur √.

5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Bloquer paramètres hôte**.

6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.

7 Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

Blocage des télécopies indésirables

Si vous disposez du service de présentation du numéro, vous pouvez bloquer les télécopies provenant de certains numéros et/ou toutes les télécopies ne présentant pas de numéro d'appelant identifié.

1 Pour activer la fonction Liste des numéros bloqués :

a Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.

b Appuyez sur √.

c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.

d Appuyez sur √.

- e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Blocage des télécopies** soit mis en surbrillance.
- f Appuyez sur √.
- g Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Liste des numéros bloqués**.
- h Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- i Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

2 Pour ajouter les numéros de télécopieur que vous souhaitez bloquer :

- a Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- b Appuyez sur √.
- c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- d Appuyez sur √.
- e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Blocage des télécopies** soit mis en surbrillance.
- f Appuyez sur √.
- g Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Ajouter entrée télécopies bloquées**.
- h Appuyez sur √.
- i Utilisez les touches du pavé numérique pour entrer le nom de la personne correspondant au numéro de télécopieur dans le champ Nom.
- j Appuyez une fois sur ▼.
- k Dans le champ Numéro de télécopieur, entrez le numéro du télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique.
- l Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

3 Pour bloquer les télécopies provenant d'un numéro non identifié (numéro sans ID appelant) :

- a Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- b Appuyez sur √.
- c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- d Appuyez sur √.
- e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Blocage des télécopies** soit mis en surbrillance.
- f Appuyez sur √.
- g Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Bloquer appels anonymes**.
- h Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.
- i Appuyez sur ↻ pour enregistrer et quitter.

4 Si vous voulez imprimer la liste des télécopies bloquées :

- a Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Télécopie** soit mise en surbrillance.
- b Appuyez sur √.

- c Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Configuration télécopie** soit mis en surbrillance.
- d Appuyez sur √.
- e Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu **Blocage des télécopies** soit mis en surbrillance.
- f Appuyez sur √.
- g Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu **Imprimer la liste des numéros de télécopie bloqués**.
- h Appuyez sur √ pour imprimer la liste.

Remarque : Cette fonction n'est disponible que si des entrées de télécopieur bloqué ont été créées.

Maintenance de l'imprimante

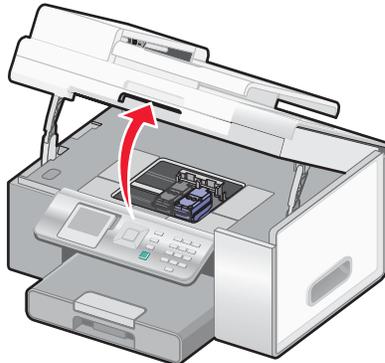
Remplacement des cartouches d'impression

Retrait d'une cartouche usagée

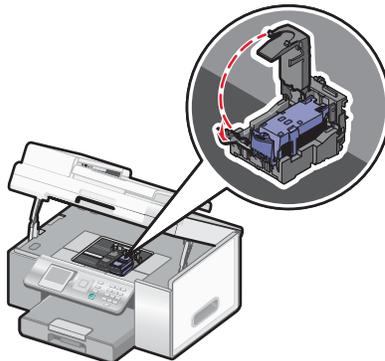
1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.

2 Ouvrez l'unité du scanner.

Le chariot des cartouches se place en position de chargement, sauf si l'imprimante est occupée.



3 Appuyez sur le loquet du chariot pour ouvrir son couvercle.

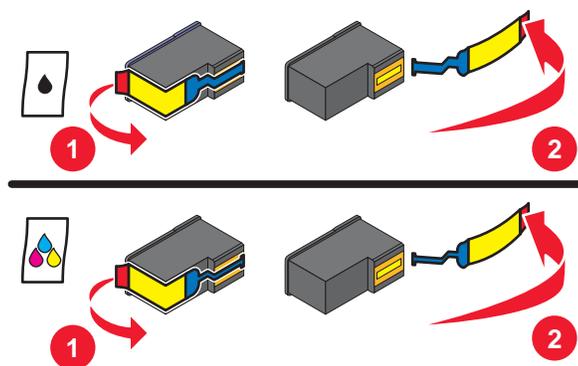


4 Retirez la cartouche usagée.

Remarque : Si vous retirez les deux cartouches, répétez les étapes 3 et 4 pour la seconde cartouche.

Installation des cartouches d'impression

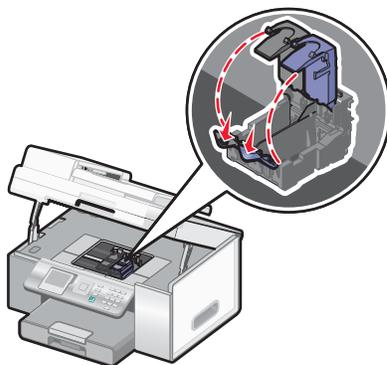
1 Si vous installez des cartouches neuves, ôtez l'autocollant et la bande protectrice situés au dos et au-dessous des cartouches.



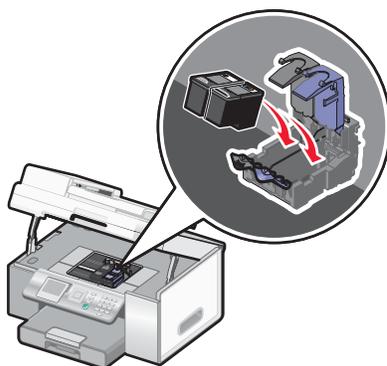
Avertissement : ne touchez *pas* la zone de contact dorée qui se trouve au dos des cartouches, ni les buses qui se situent en dessous de celles-ci.

2 Ouvrez l'unité du scanner.

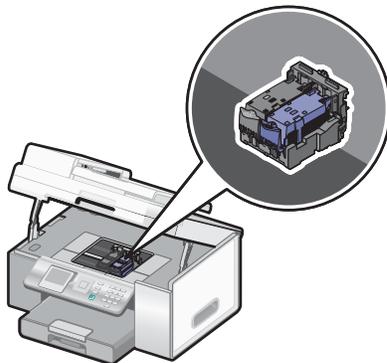
3 Appuyez sur le loquet du chariot pour ouvrir son couvercle.



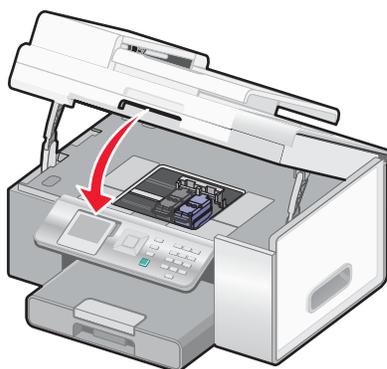
4 Insérez la cartouche noire ou la cartouche photo dans le chariot de gauche et la cartouche couleur dans le chariot de droite.



5 Fermez les couvercles.



6 Fermez l'unité du scanner, en faisant attention à ne pas mettre les mains dessous.



Un message apparaissant sur l'écran du panneau de commandes vous demande de charger du papier et d'appuyer sur **✓** pour imprimer une page d'alignement.

Remarque : l'unité du scanner doit être refermée pour numériser, imprimer, copier un document ou l'envoyer par télécopie.

Amélioration de la qualité d'impression

Amélioration de la qualité d'impression

Si la qualité d'impression du document est médiocre, vérifiez les points suivants :

- Utilisez du papier adapté au document. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish™ pour de meilleurs résultats.

Remarque : N'utilisez *pas* du papier photo Lexmark Premium. Vos cartouches d'impression ne sont pas compatibles avec ce type de papier.

- Utilisez un papier ayant un grammage plus élevé ou un papier plus blanc.
- Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Si la qualité d'impression du document n'est toujours pas satisfaisante, procédez comme suit :

1 Alignez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 158.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 2.

2 Nettoyez les buses des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 158.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 3.

3 Retirez et réinsérez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « Retrait d'une cartouche usagée », page 155 et « Installation des cartouches d'impression », page 155.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 4.

4 Essuyez les buses et les contacts des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Essuyage des buses et des contacts des cartouches », page 158.

Si vous ne constatez aucune amélioration, remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 160.

Alignement de cartouches

1 Chargez du papier ordinaire.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Maintenance** apparaisse en surbrillance.

3 Appuyez sur √.

4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Aligner les cartouches** apparaisse en surbrillance.

5 Appuyez sur √.

Une page d'alignement s'imprime.

Si vous avez aligné les cartouches pour améliorer la qualité d'impression, imprimez à nouveau le document. Si la qualité ne s'est pas améliorée, nettoyez les buses des cartouches.

Nettoyage des buses des cartouches

1 Chargez du papier ordinaire.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Maintenance** apparaisse en surbrillance.

3 Appuyez sur √.

4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option **Nettoyer les cartouches** apparaisse en surbrillance.

5 Appuyez sur √.

Une page s'imprime et de l'encre est projetée dans les buses des cartouches afin de les nettoyer.

6 Relancez l'impression du document pour vérifier si la qualité d'impression s'est améliorée.

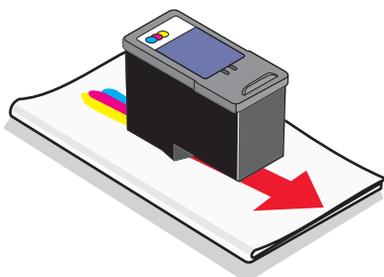
7 Si la qualité d'impression ne présente pas d'amélioration, répétez l'opération deux fois supplémentaires.

Essuyage des buses et des contacts des cartouches

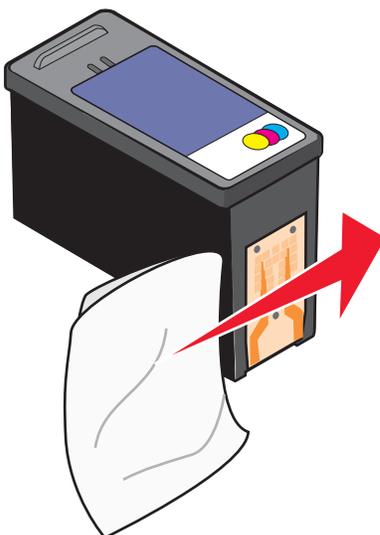
1 Retirez les cartouches d'encre.

2 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.

- 3** Maintenez le chiffon humide contre les buses pendant environ trois secondes, puis essuyez-les dans le sens indiqué.



- 4** Maintenez une autre partie propre du chiffon contre les contacts pendant environ trois secondes, puis essuyez-les dans le sens indiqué.

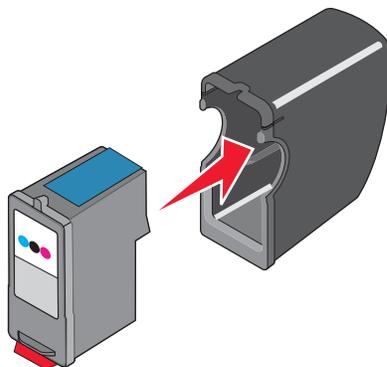


- 5** Utilisez une autre partie propre du chiffon et répétez l'étape 3 et l'étape 4.
- 6** Laissez les buses et les contacts complètement sécher.
- 7** Réinsérez les cartouches.
- 8** Réimprimez le document.
- 9** Si la qualité ne s'améliore pas, nettoyez les buses d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 158.
- 10** Répétez l'étape 9 encore deux fois si nécessaire.
- 11** Si vous ne constatez aucune amélioration, remplacez les cartouches.

Conservation des cartouches

- N'ouvrez l'emballage des cartouches qu'au moment de les installer.
- Ne retirez une cartouche de l'imprimante que si vous souhaitez la remplacer, la nettoyer ou la conserver dans un récipient hermétique. Si vous réutilisez des cartouches restées à l'air libre pendant une période prolongée, des problèmes d'impression risquent de survenir.

- Conservez la cartouche photo dans son unité de stockage lorsqu'elle n'est pas utilisée.



Nettoyage de la vitre du scanner

- 1 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.
- 2 Essuyez délicatement la vitre du scanner pour la nettoyer.

Remarque : Vérifiez que l'encre et/ou tout fluide de correction sont bien secs avant de placer le document sur la vitre du scanner.

Commande de consommables

Pour commander des consommables pour l'imprimante ou pour rechercher le revendeur le plus proche de chez vous, visitez notre site Web à l'adresse suivante : www.lexmark.com.

Remarques :

- Pour obtenir un résultat optimal, utilisez des cartouches Lexmark.
- Pour des résultats optimaux, utilisez du papier photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish pour l'impression de photos ou d'autres images de qualité. N'utilisez *pas* du papier photo Lexmark Premium. Vos cartouches d'impression ne sont pas compatibles avec ce type de papier.

Composant	Numéro
Cartouche noire	44
Cartouche couleur	43
Cartouche photo	40
Câble USB	1021294
Deuxième bac papier disponible en option (Bac 2)	30B0199

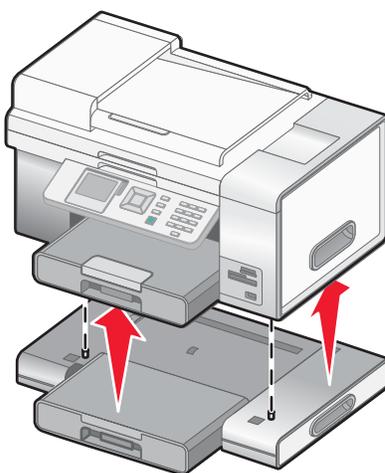
Papier	Format de papier
Papier photo Lexmark PerfectFinish	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre • A4 • 4 x 6 pouces • L
Papier photo Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 pouces • 10 x 15 cm • Lettre • A4

Retrait de l'imprimante de la base du bac 2

Si vous devez déplacer l'imprimante, retirez-la d'abord de la base du bac 2. Cela évitera d'endommager l'imprimante et la base.

Pour déplacer en toute sécurité l'imprimante et le bac 2 supplémentaire, procédez comme suit :

- Maintenez l'imprimante à la verticale.
 - Evitez de heurter violemment l'imprimante et le bac car cela risque de les endommager.
- 1 Mettez l'imprimante hors tension, puis débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.
 - 2 Débranchez tous les câbles situés à l'arrière de l'imprimante.
 - 3 Retirez le papier se trouvant dans le bac 1 et le bac de sortie du papier.
 - 4 Saisissez l'imprimante des deux côtés à l'aide des poignées.
 - 5 Retirez l'imprimante de la base du bac 2 puis mettez-la de côté.



Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark

Les imprimantes, cartouches d'impression et papiers photo Lexmark sont conçus pour donner des résultats d'impression optimaux.

Si vous obtenez un message **Plus d'encre Lexmark**, les cartouches d'encre Lexmark sont vides.

Si vous pensez avoir acheté une cartouche Lexmark et si le message **Plus d'encre Lexmark** apparaît :

- 1 Cliquez sur **En savoir davantage** sur le message.
- 2 Cliquez sur **Signaler une cartouche d'impression non-Lexmark**.

Pour que ce message ne s'affiche plus :

- Remplacez votre cartouche par une nouvelle cartouche Lexmark.
- Si vous imprimez à partir d'un ordinateur, cliquez sur **En savoir davantage** sur le message, cochez la case appropriée et cliquez sur **Fermer**.
- Si vous utilisez l'imprimante sans ordinateur, appuyez sur **Annuler**.

La garantie Lexmark ne couvre pas les dommages causés par des cartouches non-Lexmark.

Utilisation d'une cartouche recyclée

La garantie ne couvre pas les réparations des pannes ou des dommages causés par des cartouches recyclées. Lexmark déconseille l'utilisation de cartouches recyclées. Celles-ci risquent en effet de nuire à la qualité de l'impression et d'endommager l'imprimante. Pour des résultats optimaux, utilisez toujours des consommables Lexmark.

Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer des produits Lexmark en vue de leur recyclage :

- 1** Visitez notre site Web www.lexmark.com/recycle.
- 2** Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Dépannage

- « Dépannage lié à l'installation », page 163
- « Dépannage lié à l'impression », page 169
- « Dépannage lié à la copie », page 176
- « Dépannage lié à la numérisation », page 178
- « Dépannage lié à la télécopie », page 180
- « Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier », page 186
- « Dépannage lié à la carte mémoire », page 194
- « Messages d'erreur », page 195
- « Réinitialisation des paramètres par défaut », page 207
- « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 208

Dépannage lié à l'installation

- « Une langue incorrecte apparaît sur l'écran », page 163
- « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 165
- « Impossible d'installer le logiciel », page 166
- « La page ne s'imprime pas », page 167
- « Impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge », page 169
- « L'imprimante ne reconnaît pas le bac 2 disponible en option », page 168
- « L'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement », page 168

Une langue incorrecte apparaît sur l'écran

<p>Correction d'une sélection de langue pendant la configuration initiale</p>	<ol style="list-style-type: none">1 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Langue soit mise en surbrillance.2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse sur l'écran.3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Pays soit mise en surbrillance.4 Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option du pays ou de la région apparaisse à l'écran.5 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Définir la date et l'heure soit mise en surbrillance.6 Appuyez sur ✓.7 Définissez la date et l'heure. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Définition de la date et l'heure », page 1658 Appuyez sur ✓.
---	--

Sélection d'une autre langue après la configuration initiale

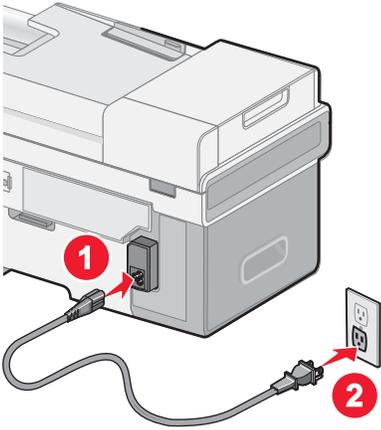
- 1 Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Appuyez une fois sur la touche , puis appuyez sur les touches  et  et maintenez-les enfoncées.
Le voyant  s'allume lorsque l'imprimante est activée.
Le menu **Config. origine** s'affiche.
- 3 Relâchez les touches.
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse sur l'écran.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option **Pays** soit mise en surbrillance.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option du pays ou de la région apparaisse à l'écran.
- 7 Appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option **Définir la date et l'heure** soit mise en surbrillance.
- 8 Appuyez sur .
- 9 Définissez la date et l'heure. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Définition de la date et l'heure », page 165
- 10 Appuyez sur .

Définition de la date et l'heure

Vous pouvez définir la date et l'heure sur l'imprimante de deux façons :

A partir du menu Config. origine	A partir du menu Paramètres par défaut de l'imprimante
<ol style="list-style-type: none">1 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Définir la date et l'heure soit mise en surbrillance.2 Appuyez sur ✓.3 Utilisez le pavé numérique, la touche ▲ ou la touche ▼ pour indiquer l'heure et les minutes, au format AM/PM (matin ou après-midi) ou au format 24 heures.4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour passer d'une case à l'autre lorsque vous avez saisi l'heure appropriée.5 Utilisez le pavé numérique, la touche ▲ ou la touche ▼ pour indiquer la date (jour/mois/année).6 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour passer d'une case à l'autre lorsque vous avez saisi la date appropriée.7 Appuyez sur ✓.	<ol style="list-style-type: none">1 Dans le menu principal, appuyez plusieurs fois sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Configuration soit mise en surbrillance.2 Appuyez sur ✓.3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante apparaisse en surbrillance.4 Appuyez sur ✓.5 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Définir la date et l'heure soit mise en surbrillance.6 Utilisez le pavé numérique, la touche ▲ ou la touche ▼ pour indiquer l'heure et les minutes, au format AM/PM (matin ou après-midi) ou au format 24 heures.7 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour passer d'une case à l'autre lorsque vous avez saisi l'heure appropriée.8 Utilisez le pavé numérique, la touche ▲ ou la touche ▼ pour indiquer la date (jour/mois/année).9 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour passer d'une case à l'autre lorsque vous avez saisi la date appropriée.10 Appuyez sur ↻.

Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé

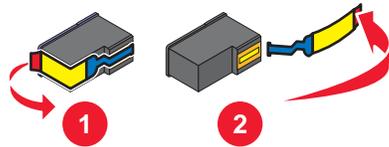
Vérifiez l'alimentation	<ol style="list-style-type: none">1 Débranchez le cordon d'alimentation électrique de la prise murale et de l'imprimante.2 Branchez le cordon dans le port d'alimentation situé sur l'imprimante.  <ol style="list-style-type: none">3 Branchez le cordon dans une prise électrique déjà utilisée par d'autres appareils.4 Si le voyant ⏻ n'est pas allumé, appuyez sur ⏻.
-------------------------	--

Impossible d'installer le logiciel

Vérifiez le système d'exploitation utilisé	Les systèmes d'exploitation pris en charge sont les suivants : Windows 2000, Windows XP et Mac OS X.
Vérifiez la configuration système requise	Vérifiez que votre ordinateur possède la configuration système minimale requise indiquée sur l'emballage.
Le câble USB n'est peut-être pas connecté	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante. 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur. <p>Ce port est signalé par le symbole USB .</p>
Suivez cette procédure pour installer le logiciel de l'imprimante	<ol style="list-style-type: none"> 1 Eteignez, puis rallumez votre ordinateur. 2 Cliquez sur Annuler dans tous les écrans Nouveau matériel détecté. 3 Insérez le CD et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.
L'alimentation doit peut-être être reconnectée	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. 3 Retirez délicatement le cordon d'alimentation de l'imprimante. 4 Rebranchez-le à l'imprimante. 5 Branchez le cordon d'alimentation à la prise murale. 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.
D'autres logiciels sont peut-être en cours d'exécution	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fermez toutes les applications logicielles. 2 Désactivez tous les programmes anti-virus. 3 Double-cliquez sur l'icône Poste de travail. Sous Windows XP, cliquez sur Démarrer pour accéder à l'icône Poste de travail. 4 Cliquez deux fois sur l'icône Lecteur de CD-ROM. 5 Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier setup.exe. 6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le logiciel.

Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	<ol style="list-style-type: none"> 1 Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 208. 2 Si le logiciel ne s'installe toujours pas correctement, visitez notre site Web www.lexmark.com pour rechercher les logiciels les plus récents. <ol style="list-style-type: none"> a Dans tous les pays, sauf pour les Etats-Unis, sélectionnez votre pays. b Cliquez sur les liens menant à la page des pilotes ou des téléchargements. c Sélectionnez la famille de votre imprimante. d Sélectionnez le modèle de l'imprimante. e Sélectionnez le système d'exploitation utilisé. f Sélectionnez le fichier à télécharger et suivez les instructions à l'écran.
---	---

La page ne s'imprime pas

Vérifiez les messages.	Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur », page 195.
Vérifiez l'alimentation.	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 165.
Le papier est peut-être chargé de façon incorrecte.	Retirez le papier, puis rechargez-le.
Vérifiez l'encre.	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Les cartouches sont peut-être protégées par une bande adhésive.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez les cartouches d'encre. 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande ont été retirés.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Réinsérez les cartouches.
Assurez-vous que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur : <ul style="list-style-type: none"> • Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs (Windows XP Pro). • Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et télécopieurs (Windows XP Home). • Démarrer → Paramètres → Imprimantes (Windows 2000). 2 Double-cliquez sur le nom de l'imprimante. 3 Cliquez sur Imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée. • Vérifiez que l'option Définir comme imprimante par défaut est cochée.

L'alimentation doit peut-être être reconnectée.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. 3 Retirez délicatement le cordon d'alimentation de l'imprimante. 4 Rebranchez-le à l'imprimante. 5 Branchez le cordon d'alimentation à la prise murale. 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 208. 2 Si le logiciel ne s'installe toujours pas correctement, visitez notre site Web www.lexmark.com pour rechercher les logiciels les plus récents. <ol style="list-style-type: none"> a Si vous vous trouvez dans un pays ou une région autre que celui de la page affichée, sélectionnez votre pays ou votre région. b Cliquez sur le lien des téléchargements. c Sélectionnez le type d'imprimante. d Sélectionnez le modèle de l'imprimante. e Sélectionnez le système d'exploitation utilisé. f Sélectionnez le fichier à télécharger et suivez les instructions à l'écran.

L'imprimante ne reconnaît pas le bac 2 disponible en option

L'imprimante ne reconnaît pas le bac 2 disponible en option	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le bac 2 et l'imprimante sont correctement reliés.
Le bac 2 ne fonctionne pas correctement	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'imprimante est correctement alignée sur la base du bac 2. <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation du bac 2 (en option) », page 17.</p>

L'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement

L'unité d'impression recto verso n'est peut-être pas correctement installée	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez l'unité d'impression recto verso. 2 Réinstallez-la. <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso », page 188.</p>
---	---

Impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge

Activez l'impression PictBridge à partir de l'appareil photo.	Sélectionnez le mode USB adéquat pour activer l'impression PictBridge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.
Vérifiez que l'appareil photo est compatible PictBridge.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Débranchez l'appareil. 2 Branchez un appareil photo numérique compatible PictBridge sur le port PictBridge. Reportez-vous à la documentation de l'appareil photo numérique pour savoir s'il est compatible PictBridge.
Vérifiez le câble USB.	Utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.
Retirez les cartes mémoire.	Retirez toute carte mémoire de l'imprimante.
Vérifiez les messages.	Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur », page 195.

Dépannage lié à l'impression

- « Amélioration de la qualité d'impression », page 169
- « La qualité d'impression du texte et des images est médiocre », page 171
- « La qualité de l'impression est médiocre sur les bords de la page », page 172
- « L'impression est lente », page 172
- « Impressions partielles de documents ou de photos », page 173
- « Impressions partielles de photos 4 x 6 po. (10 x 15 cm) avec un appareil photo numérique compatible PictBridge », page 174

Amélioration de la qualité d'impression

Vérifiez le papier	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez du papier adapté au document. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish pour de meilleurs résultats. <p>Remarque : N'utilisez <i>pas</i> du papier photo Lexmark Premium. Vos cartouches d'impression ne sont pas compatibles avec ce type de papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez un papier ayant un grammage plus élevé ou un papier plus blanc.
Sélectionnez une qualité de copie ou de numérisation plus élevée	<ol style="list-style-type: none"> 1 En fonction de la tâche d'impression concernée, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie ou Numérisation soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option Qualité. 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que la qualité voulue apparaisse. 5 Appuyez sur ↻ pour enregistrer.

<p>Sélectionnez une qualité de photo supérieure</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Photo soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur √. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Modifier les paramètres par défaut soit mis en surbrillance. 4 Appuyez sur √. 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option Qualité. 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que la qualité voulue apparaisse. 7 Appuyez sur ↻ pour enregistrer.
<p>Sélectionnez une qualité de télécopie supérieure</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur √. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Mod. param. téléc. soit mis en surbrillance. 4 Appuyez sur √. 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option Qualité. 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que la qualité voulue apparaisse. 7 Appuyez sur ↻ pour enregistrer.
<p>Vérifiez les cartouches d'impression</p>	<p>Si la qualité d'impression du document n'est toujours pas satisfaisante, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Alignez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 158. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 2. 2 Nettoyez les buses des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 158. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 3. 3 Retirez et réinsérez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Retrait d'une cartouche usagée », page 155 et « Installation des cartouches d'impression », page 155. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 4. 4 Essuyez les buses et les contacts de la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Essuyage des buses et des contacts des cartouches », page 158. Si la qualité laisse toujours à désirer, remplacez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 160.

La qualité d'impression du texte et des images est médiocre

- Pages vierges
- Impression foncée
- Impression pâle
- Couleurs incorrectes
- Des bandes claires et foncées apparaissent sur l'impression
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Lignes blanches

Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Passez en revue les étapes permettant d'améliorer la qualité d'impression	Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 157.
Retirez les feuilles au fur et à mesure de leur sortie	<p>Pour éviter les bavures lorsque vous utilisez les supports suivants, retirez les feuilles au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document contenant des graphiques ou des images • Papier mat à grammage élevé ou papier glacé • Transparents • Etiquettes • Enveloppes • Transferts sur tissu <p>Remarque : Le séchage des transparents peut prendre jusqu'à 15 minutes.</p>
Retirez les photos au fur et à mesure qu'elles sont imprimées	<p>Les photos imprimées sur du papier photo nécessitent un temps de séchage plus long.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour éviter toute bavure ou rayure, veillez à ne pas toucher la surface imprimée avec les doigts ou avec des objets pointus. • Pour obtenir un résultat optimal, enlevez les feuilles imprimées du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les ranger.
Changez de marque de papier	<p>Chaque marque traite les encres de manière différente, ce qui entraîne des variations de couleurs à l'impression.</p> <p>Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark ou Lexmark PerfectFinish pour de meilleurs résultats.</p> <p>Remarque : N'utilisez pas du papier photo Lexmark Premium. Vos cartouches d'impression ne sont pas compatibles avec ce type de papier.</p>
Vérifiez la qualité du papier	Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé », page 167.

La qualité de l'impression est médiocre sur les bords de la page

Vérifiez les paramètres d'impression minimum	<p>Sauf si vous utilisez la fonctionnalité d'impression sans bordure, utilisez les paramètres de marge minimum suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marges gauche et droite : <ul style="list-style-type: none"> – 6,35 mm (0,25 po.) pour du papier au format Lettre – 3,175 mm (0,125 po.) pour du papier au format A4 – 3,37 mm (0,133 po.) pour tous les formats de papier à l'exception des formats Lettre et A4 • Marge supérieure : 1,7 mm (0,067 po.) • Marge inférieure : 12,7 mm (0,5 po.)
Sélectionnez la fonction Impression sans bordure	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration. 3 Cliquez sur Configuration de l'impression. 4 Cliquez sur Sans bordure.
Vérifiez que le format du papier correspond au paramètre défini dans l'imprimante	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration. 3 Cliquez sur Configuration de l'impression. 4 Dans le menu déroulant Format de papier, sélectionnez le format approprié.

L'impression est lente

Augmentez la vitesse de traitement de l'ordinateur	Fermez toutes les applications non utilisées.
	Essayez de réduire le nombre et la taille des graphiques et des images figurant dans le document.
	Supprimez les polices inutilisées du système.
Ajoutez de la mémoire	Envisagez d'acheter une autre carte mémoire pour bénéficier de davantage de mémoire vive (mémoire RAM).
Sélectionnez une qualité d'impression plus basse	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration. 3 Cliquez sur Configuration de l'impression. 4 Sous Qualité d'impression, sélectionnez un paramètre de qualité moins élevé.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé », page 167.

Impressions partielles de documents ou de photos

Vérifiez le positionnement du document	Vérifiez que la photo ou le document est placé, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.
Vérifiez le format de papier	Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Impressions partielles de photos 4 x 6 po. (10 x 15 cm) avec un appareil photo numérique compatible PictBridge

Vérifiez que le format de papier est correctement défini.

Lorsque le format de photo indiqué ne correspond pas au format de papier défini, l'imprimante envoie le message **Erreur de format papier ou photo**. Cela se produit généralement lorsque vous tentez d'imprimer depuis votre appareil photo numérique compatible PictBridge. Le paramètre de l'option de menu Format de photo, disponible depuis le panneau de commandes de l'imprimante, est peut-être toujours défini sur le format **8,5x11 pouces** ou **5 x 7 pouces**, alors que votre appareil photo est configuré pour le format d'impression **4x6 pouces** ou **L**. Vous devez vérifier que le format de photo sélectionné est **4x6 pouces** ou **10x15 cm**, en fonction du format généralement utilisé dans votre pays ou région.

- Assurez-vous que le papier photo 4 x 6 po. (10 x 15 cm) est correctement chargé dans le bac 1.
- Si votre appareil photo numérique compatible PictBridge vous permet de modifier de paramètre de format d'impression, définissez-le sur 4 x 6 po. (10 x 15 cm).
- Si votre appareil photo ne vous permet pas de modifier le paramètre de format de photo, changez le format du papier à partir du panneau de commandes en sélectionnant le format 4 x 6 po. (10 x 15 cm).

1 Insérez une extrémité du câble USB fourni avec l'appareil photo dans ce dernier, puis introduisez l'autre extrémité dans le port PictBridge situé à l'avant de l'imprimante.

2 Allumez l'appareil photo et choisissez la première photo à l'aide du panneau de commandes de l'appareil.

3 Attendez que l'écran **Impression PictBridge** s'affiche sur le panneau de commandes de l'imprimante.

4 Appuyez sur .

Le menu **Param. impr. par défaut PictBridge** apparaît.

5 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que la valeur **4x6 pouces** ou **10x15 cm** apparaisse pour l'option Format de photo.

6 Appuyez sur  ou  jusqu'à l'option **Gestion du papier**.

7 Appuyez sur .

8 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que la valeur **4x6 pouces** ou **10x15 cm** apparaisse pour l'option Format - Bac 1.

9 Appuyez sur  pour enregistrer et quitter.

Impossible d'imprimer à partir d'un lecteur flash

Vérifiez le type des fichiers inclus dans le lecteur flash	<p>L'imprimante reconnaît les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Fichiers portant l'extension *.DOC, *.XLS ou *.PPT.• Photos• Fichiers au format de données FAT32 <p>Remarque : si le lecteur flash contient uniquement des fichiers portant les extensions *.DOC, *.XLS, ou *.PPT, le menu Imprimer les fichiers est mis en surbrillance. Si le lecteur flash contient des photos, le menu Carte photo apparaît. Appuyez sur  pour revenir au menu principal, puis appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option Imprimer les fichiers soit mise en surbrillance.</p> <p>Une fois l'option Imprimer les fichiers mise en surbrillance, appuyez sur  pour afficher les fichiers contenus dans le lecteur flash.</p>
Vérifiez le branchement et l'alimentation des câbles	<p>Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur via un câble USB et que l'imprimante et l'ordinateur sont tous deux sous tension.</p> <p>Si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression ou à un réseau sans fil, il est impossible d'imprimer les fichiers qui se trouvent dans le lecteur flash.</p>

Impression impossible à partir d'un périphérique Bluetooth

Vérifiez que les modes Bluetooth et Reconnaissance Bluetooth sont activés sur votre imprimante.	<ol style="list-style-type: none">1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option Configuration soit mise en évidence.2 Appuyez sur .3 Appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option Modifier les paramètres Bluetooth par défaut soit mise en surbrillance.4 Appuyez sur .Le menu Paramètres Bluetooth par défaut apparaît avec l'option Compatible Bluetooth mise en surbrillance.5 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option Activé apparaisse.6 Appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option Mode Reconnaissance soit mise en surbrillance.7 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option Activé apparaisse.8 Appuyez sur .
---	---

Vérifiez que le code d'accès que vous avez saisi est correct.	Si le paramètre Sécurité est défini sur Elevé , vous devez entrer le code d'accès depuis un autre périphérique compatible Bluetooth.
	<p>Définissez l'option Sécurité sur Bas pour ne plus avoir à entrer un code d'accès :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Configuration soit mise en évidence. 2 Appuyez sur ✓. 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Modifier les paramètres Bluetooth par défaut soit mise en surbrillance. 4 Appuyez sur ✓. Le menu Paramètres Bluetooth par défaut apparaît. 5 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Sécurité soit mise en surbrillance. 6 Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option Bas apparaisse. 7 Appuyez sur ↻.
Vérifiez que le périphérique externe Bluetooth est configuré pour communiquer avec l'adaptateur Bluetooth connecté à l'imprimante.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec le périphérique externe Bluetooth.

Dépannage lié à la copie

- « La photocopieuse ne répond pas », page 176
- « Impossible de fermer l'unité du scanner », page 176
- « La qualité de la copie est médiocre », page 177
- « Copies partielles de documents ou de photos », page 177

La photocopieuse ne répond pas

Vérifiez les messages	Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur », page 195.
Vérifiez l'alimentation	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 165.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé. », page 168.

Impossible de fermer l'unité du scanner

Recherchez ce qui fait obstruction	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ouvrez l'unité du scanner. 2 Retirez ce qui la maintient ouverte. 3 Refermez l'unité du scanner.
------------------------------------	--

La qualité de la copie est médiocre

- Pages vierges
- Motif à damiers
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression pâle
- Impression foncée
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches

Vérifiez les messages	Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur », page 195.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Nettoyez la vitre du scanner	Essuyez délicatement la vitre du scanner avec un chiffon humide, propre et sans peluches.
Passez en revue les étapes permettant d'améliorer la qualité d'impression	Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 157.
Ajustez la luminosité de la copie	<ol style="list-style-type: none"> 1 Placez le document face vers le bas sur la vitre du scanner. 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance. 3 Appuyez sur . 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option Plus clair/ Plus foncé. 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises pour éclaircir ou assombrir la copie. 6 Appuyez sur .
Vérifiez la qualité du document original	Si la qualité de l'original n'est pas satisfaisante, essayez d'utiliser une version plus claire du document ou de l'image.
Effectuez-vous une numérisation à partir d'un journal, d'un magazine ou de papier glacé ?	Si vous effectuez une copie ou une numérisation à partir d'un journal, d'un magazine ou de papier glacé, reportez-vous la section « Numérisation d'images de magazines et de journaux », page 133.
Vérifiez le positionnement du document	Vérifiez que la photo ou le document est placé face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.

Copies partielles de documents ou de photos

Vérifiez le positionnement du document	Vérifiez que la photo ou le document est placé face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.
Vérifiez le format du papier	Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Dépannage lié à la numérisation

- « Le scanner ne répond pas », page 178
- « La numérisation du document a échoué », page 178
- « La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur », page 179
- « Faible qualité d'image numérisée », page 179
- « Numérisations partielles de documents ou de photos », page 180
- « Impossible de numériser vers une application », page 180
- « Impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau », page 180

Le scanner ne répond pas

Vérifiez les messages	Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur », page 195.
Vérifiez l'alimentation	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 165.
Assurez-vous que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur : <ul style="list-style-type: none"> • Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs (Windows XP Pro). • Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et télécopieurs (Windows XP Home). • Démarrer → Paramètres → Imprimantes (Windows 2000). 2 Double-cliquez sur le nom de l'imprimante. 3 Cliquez sur Imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée. • Vérifiez que l'option Définir par défaut est cochée.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé. », page 168.

La numérisation du document a échoué

Le câble USB n'est peut-être pas connecté	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante. 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur. <p>Ce port est signalé par le symbole USB .</p>
Redémarrez l'ordinateur	Eteignez, puis rallumez votre ordinateur.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé. », page 168.

La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur

D'autres logiciels sont peut-être en cours d'exécution	Fermez tous les programmes inutilisés.
Régalez la résolution de numérisation sur une valeur moins élevée	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 9300 Series. 2 Sélectionnez Centre Tout en un. 3 Dans la zone Numériser, cliquez sur l'option Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires. 4 Cliquez sur Afficher les paramètres de numérisation avancés. 5 Sélectionnez une résolution de numérisation moins élevée dans l'onglet Numériser.

Faible qualité d'image numérisée

Vérifiez les messages.	Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la rubrique « Messages d'erreur », page 195.
Nettoyez la vitre du scanner.	Si la vitre du scanner est sale, nettoyez-la doucement à l'aide d'un tissu légèrement imbibé d'eau, propre et non pelucheux.
Régalez la qualité de la numérisation.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Assurez-vous que l'imprimante est connectée à un ordinateur et que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension. 2 Posez un document original sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas et positionnée dans le coin indiqué par les icônes fléchées. 3 A partir du bureau, cliquez deux fois sur l'icône Productivity Suite. 4 Cliquez sur Numériser. Le Centre Tout en un s'affiche en développant l'onglet Fonction de numérisation et de copie. 5 Dans la section Sélectionner une qualité de numérisation, sélectionnez une autre résolution en ppp. 6 Cliquez sur Numériser.
Repassez par les différentes étapes pour améliorer la qualité d'impression.	Reportez-vous à la rubrique « Amélioration de la qualité d'impression », page 157.
Numérisez-vous à partir d'un journal, d'un magazine ou d'un papier glacé ?	Si vous copiez ou numérisez à partir d'un journal, d'un magazine ou d'un papier glacé, reportez-vous à la rubrique « Numérisation d'images de magazines et de journaux », page 133.
Vérifiez la qualité du document original.	Si la qualité du document original n'est pas satisfaisante, utilisez si possible une version plus claire du document ou de l'image.
Vérifiez le positionnement du document.	Assurez-vous que le document ou l'image est placée face imprimée vers le bas, dans le coin indiqué par les icônes fléchées.

Numérisations partielles de documents ou de photos

Vérifiez le positionnement du document	Vérifiez que la photo ou le document est placé face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.
Vérifiez le format du papier	Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Impossible de numériser vers une application

Sélectionnez une autre application	<ol style="list-style-type: none">1 Dans la fenêtre L'application sélectionnée ne prend pas en charge plusieurs pages, cliquez sur Annuler.2 Dans l'onglet Fonctions de numérisation et de copie du Centre Tout en un, sélectionnez une autre application dans le menu Envoyer les images numérisées vers.3 Numérisez le document.
------------------------------------	---

Impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau

Passez en revue les étapes de numérisation	Reportez-vous à la section « Numérisation vers un ordinateur installé en réseau », page 134.
--	--

Dépannage lié à la télécopie

- « Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie », page 180
- « Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir », page 183
- « Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer », page 184
- « L'imprimante reçoit une télécopie vierge », page 185
- « La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre », page 185
- « Informations de l'ID appelant non affichées », page 186

Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Vérifiez les messages	Si un message d'erreur s'affiche, suivez les instructions de la boîte de dialogue correspondante.
Vérifiez l'alimentation	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 165.
Vérifiez le branchement des câbles	Vérifiez que les câbles des éléments matériels suivants sont correctement branchés, le cas échéant : <ul style="list-style-type: none">• Unité d'alimentation• Téléphone• Combiné• Répondeur

Vérifiez la prise téléphonique murale	<ol style="list-style-type: none"> 1 Branchez un téléphone dans la prise murale. 2 Vérifiez si vous entendez la tonalité. 3 Si vous n'entendez pas la tonalité, branchez un autre téléphone dans la prise murale. 4 Si vous n'entendez toujours pas de tonalité, branchez un téléphone différent dans une autre prise murale. 5 Si vous entendez une tonalité, connectez l'imprimante à cette prise murale.
Vérifiez la liste de contrôle du service de téléphone numérique	<p>Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS. • Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL. • Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y en a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopie à l'aide d'un service PBX, reportez-vous à la section « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX », page 148.
Vérifiez la tonalité	<ul style="list-style-type: none"> • Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement. • Si la ligne téléphonique est occupée, attendez que l'autre appareil ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie. • Si vous utilisez la fonction de composition avec combiné raccroché, augmentez le volume pour entendre la tonalité.
Débranchez temporairement tous les autres appareils	<p>Pour vérifier que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez tout répondeur, ordinateur équipé de modem ou répartiteur de ligne téléphonique.</p>
Vérifiez si un bourrage papier s'est produit	<p>Recherchez et dégagez tout bourrage papier.</p>
Désactivez la fonction d'appel en attente temporairement	<p>La fonction d'appel en attente peut perturber la transmission de télécopies. Désactivez-la avant d'envoyer ou de recevoir une télécopie. Appelez votre opérateur de téléphonie pour obtenir le code permettant de désactiver temporairement cette fonction.</p>

<p>Utilisez-vous le service de messages vocaux ?</p>	<p>Le service de messages vocaux offert par votre opérateur téléphonique local peut perturber la transmission de télécopies. Pour activer en même temps les messages vocaux et la prise des appels par l'imprimante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportez-vous à la section « Sélection d'une sonnerie distinctive », page 147. Les sélections disponibles sont sonnerie normale, double, triple ou indifférente. • Envisagez d'ajouter une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.
<p>Vérifiez le code de votre pays</p>	<p>Vérifiez que le code pays défini correspond au pays ou à la région où vous vous trouvez :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Configuration soit mise en évidence. 2 Appuyez sur √. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante apparaisse en surbrillance. 4 Appuyez sur √. 5 Reportez-vous à l'option de menu Pays pour connaître le paramètre utilisateur par défaut (il est indiqué par un astérisque *). 6 Pour modifier le code pays : <ol style="list-style-type: none"> a Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu Pays. b Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le pays dans lequel vous vous trouvez apparaisse. c Appuyez sur la touche ↻ pour enregistrer ce paramètre.
<p>La mémoire est-elle saturée ?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Composez le numéro de réception. 2 Numérisez une page du document d'origine à la fois.

Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir

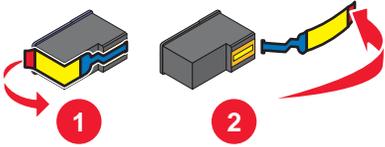
Chargez du papier	Chargez du papier pour imprimer les télécopies stockées dans l'imprimante.
Vérifiez si l'option Réponse auto est activée	<p>Si l'option Réponse auto est activée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante répond après le nombre de sonneries prédéfini. • Si vous utilisez une sonnerie spéciale, reportez-vous à la section « Sélection d'une sonnerie distinctive », page 147. <p>Pour vérifier si l'option Réponse auto est activée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que vous accédiez à l'option de menu Réponse auto. 4 Vérifiez si l'option Activé est sélectionnée. 5 Si tel n'est pas le cas, appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option Activé apparaisse. 6 Appuyez sur ↻ pour enregistrer.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Vérifiez que l'option Transfert de télécopies n'est pas sélectionnée	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Configuration télécopie soit mis en surbrillance. 4 Appuyez sur ✓. 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Sonnerie et réponse soit mise en surbrillance. 6 Appuyez sur ✓. 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option Transfert de télécopies. 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option Désactivé apparaisse. 9 Appuyez sur la touche ↻ pour enregistrer ce paramètre.

Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer

Vérifiez le mode sélectionné	<p>Pour vérifier que l'imprimante est configurée pour l'envoi de télécopies :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance.2 Appuyez sur ✓.
Vérifiez le positionnement du document	<p>Chargez l'original face vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le face vers le bas sur la vitre du scanner, dans l'angle indiqué par les flèches.</p>
Vérifiez le paramètre Préfixe de composition	<ol style="list-style-type: none">1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance.2 Appuyez sur ✓.3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Configuration télécopie soit mis en surbrillance.4 Appuyez sur ✓.5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Composition et envoi soit mis en surbrillance.6 Appuyez sur ✓.7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Préfixe de composition apparaisse.8 Pour modifier le paramètre, appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option Créer apparaisse.9 Appuyez sur ✓.10 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.11 Appuyez sur ✓ pour enregistrer.
Vérifiez le numéro de composition abrégée	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez que l'option Composition abrégée a été programmée pour le numéro que vous voulez composer. Reportez-vous à la section « Configuration des numéros de composition abrégée », page 145.• Vous pouvez également composer le numéro de téléphone manuellement.

Vérifiez que l'imprimante détecte la tonalité	<ul style="list-style-type: none"> • Reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) », page 141. • Vérifiez le paramètre Méthode de composition. <ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité. 2 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 3 Appuyez sur ✓. 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Configuration télécopie soit mis en surbrillance. 5 Appuyez sur ✓. 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Composition et envoi soit mis en surbrillance. 7 Appuyez sur ✓. 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option Méthode de composition. 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option Derrière PBX (Détection de tonalité désactivée) apparaisse. 10 Appuyez sur ↻ pour enregistrer.
---	---

L'imprimante reçoit une télécopie vierge

Vérifiez l'original	Demandez à l'expéditeur de vérifier que le document d'origine a été chargé correctement.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Les cartouches sont peut-être protégées par une bande adhésive	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez les cartouches. 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés. <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 3 Réinsérez les cartouches.

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Vérifiez la liste de contrôle associée à l'expéditeur	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que la qualité du document d'origine est satisfaisante. • Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause. • Augmentez la résolution de numérisation de la télécopie.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Réduisez la vitesse de transmission	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Configuration télécopie soit mis en surbrillance. 4 Appuyez sur ✓. 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le sous-menu Composition et envoi soit mis en surbrillance. 6 Appuyez sur ✓. 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à l'option Vitesse d'envoi maximale. 8 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner une vitesse de transmission plus lente. 9 Appuyez sur ↻ pour enregistrer. 10 Renvoyez la télécopie. 11 Si le problème persiste, répétez les opérations de l'étape 1 à l'étape 10 pour renvoyer la télécopie avec des vitesses de transmission de plus en plus basses. <p>Remarque : 2400 bps correspond à la vitesse de transmission la plus basse.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus la vitesse de transmission est basse, plus le temps d'impression de la télécopie augmente. • Tant que vous ne la réinitialisez pas, la vitesse de transmission de toutes les télécopies est réduite.
-------------------------------------	---

Informations de l'ID appelant non affichées

La sonnerie de l'ID appelant n'est peut-être pas définie correctement	L'imprimante prend en charge deux types de sonneries distinctes par ID appelant : sonnerie 1 (FSK) et sonnerie 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de sonnerie pour que l'imprimante affiche les informations de l'ID appelant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du service de présentation de numéro », page 143.
---	--

Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier

- « Bourrage papier dans l'imprimante », page 187
- « Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents », page 187
- « Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso », page 188
- « Bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 disponible en option », page 189
- « Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial », page 192
- « Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante », page 193
- « Bourrages papier continu », page 194

Bourrage papier dans l'imprimante

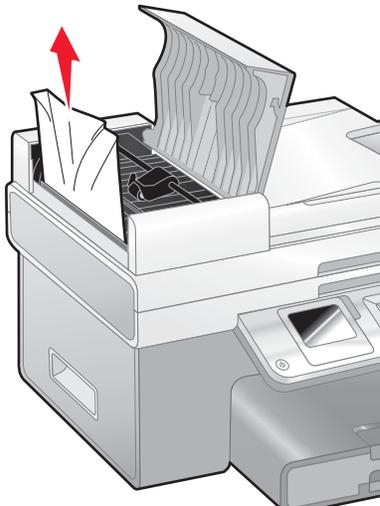
Dégagez le bourrage papier	Pour éjecter le papier : 1 Appuyez sur la touche ✓ et maintenez-la enfoncée. 2 Retirez le papier du bac de sortie.
----------------------------	--

Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents

- 1** Soulevez le DAAD à l'aide de l'encoche située sur la gauche afin de l'ouvrir.



- 2** Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.



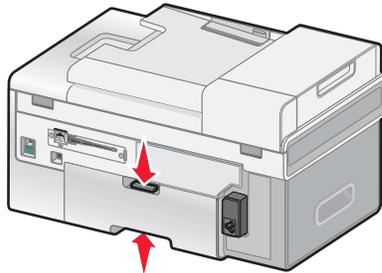
3 Fermez le DAAD.



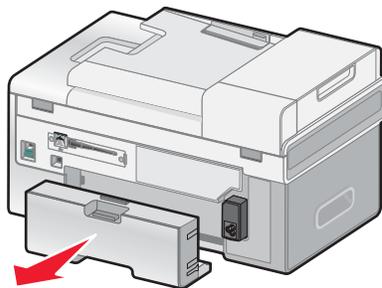
4 Appuyez sur \checkmark .

Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso

1 Appuyez sur le bouton tout en tirant sur la poignée de l'unité d'impression recto verso.

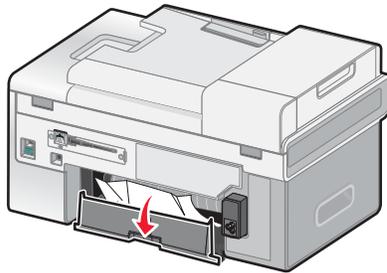


2 Retirez l'unité d'impression recto verso.

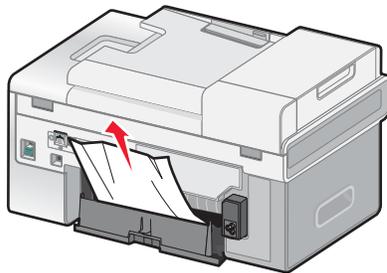


3 Appuyez sur le bouton situé sur la porte d'accès arrière.

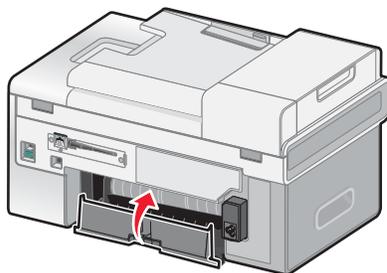
4 Abaissez lentement la porte.



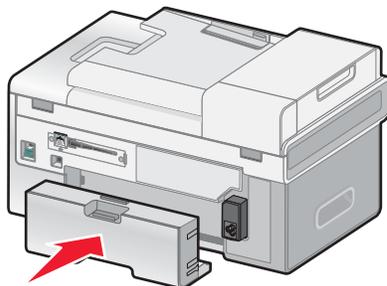
5 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.



6 Fermez la porte d'accès arrière.



7 Alignez et installez l'unité d'impression recto verso.



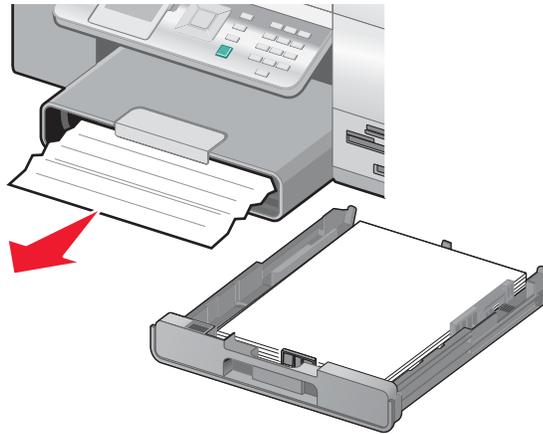
8 Appuyez sur \surd .

Bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 disponible en option

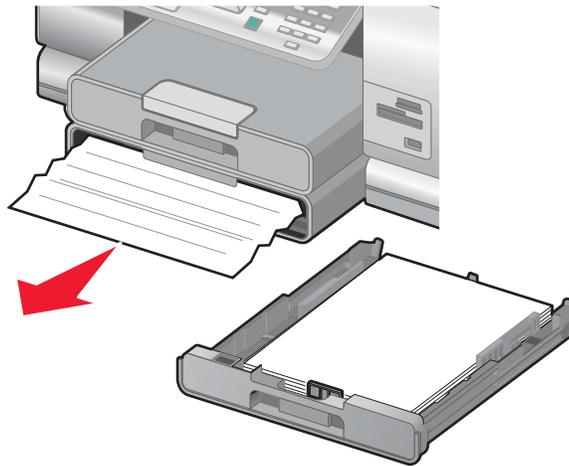
1 Sortez entièrement le bac 1 de l'imprimante ou le bac 2 de sa base.

2 Dégagez le bourrage papier.

Pour le bac 1 :



Pour le bac 2 :

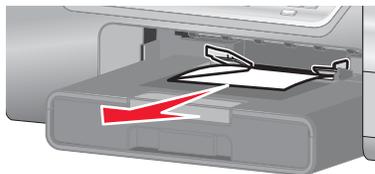


3 Réinstallez le bac.

Bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation

Si le bourrage est visible depuis l'avant de l'imprimante et que vous pouvez attraper une surface suffisamment grande de l'enveloppe ou de la carte photo, dégagez le bourrage en procédant comme suit :

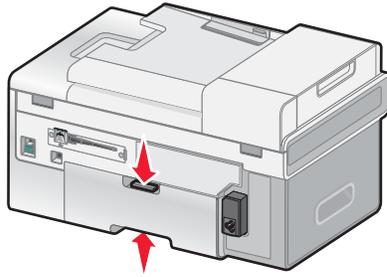
- 1 Sortez le bac 1 de l'imprimante sur environ 50,8 mm (2 pouces).
- 2 Attrapez l'enveloppe ou la carte photo et tirez dessus pour l'extraire.



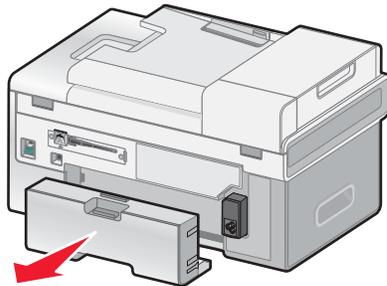
3 Réinstallez le bac 1.

Si vous ne parvenez pas à attraper l'enveloppe ou la carte photo car elle est à peine visible, dégagez le bouchage en procédant comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton tout en tirant sur la poignée de l'unité d'impression recto verso.

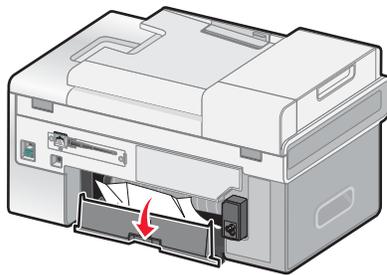


- 2 Retirez l'unité d'impression recto verso.

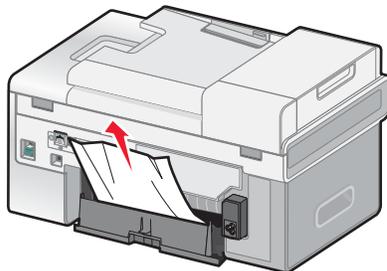


- 3 Appuyez sur le bouton situé sur la porte d'accès arrière.

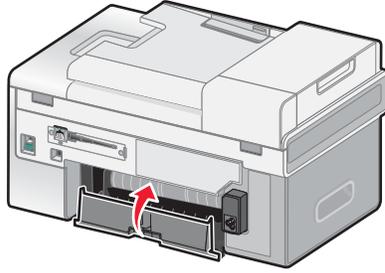
- 4 Abaissez lentement la porte.



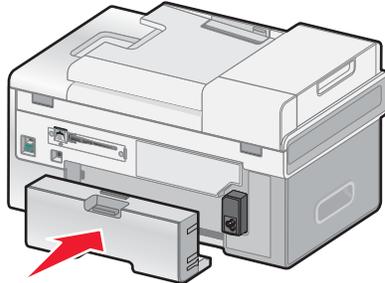
- 5 Tenez fermement l'enveloppe ou la carte photo et tirez délicatement dessus pour l'extraire.



6 Fermez la porte d'accès arrière.



7 Alignez et installez l'unité d'impression recto verso.

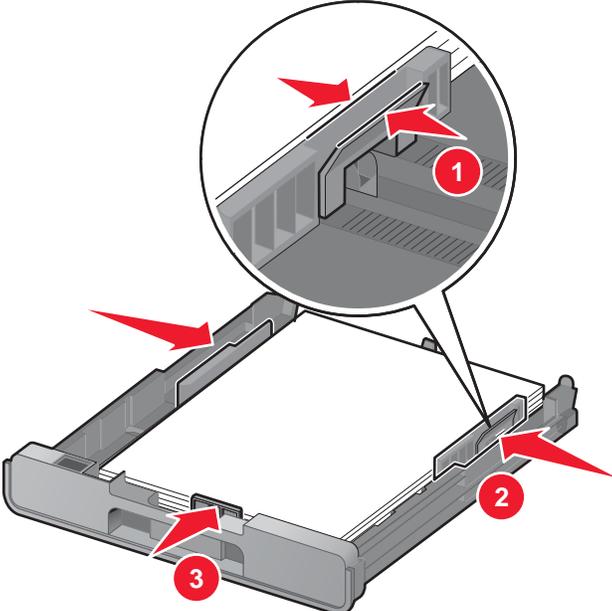


8 Appuyez sur .

Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial

Si le papier ou le support spécial n'est pas alimenté correctement, si les feuilles pénètrent de travers ou si plusieurs feuilles pénètrent en même temps ou sont collées, essayez les solutions suivantes.

Vérifiez la qualité du papier	Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.
Vérifiez le chargement du papier	<ul style="list-style-type: none">• Ne chargez que quelques feuilles dans l'imprimante.• Chargez le papier avec la face à imprimer tournée vers le bas. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.) Reportez-vous à la section « Chargement de plusieurs types de papier dans le bac 1 », page 87 pour obtenir des informations sur : <ul style="list-style-type: none">• Quantité maximale à charger par type de papier• Instructions de chargement spécifiques aux supports spéciaux et aux papiers pris en charge
Retirez chaque page dès qu'elle a été imprimée	Retirez les feuilles au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

<p>Ajustez les guides papier</p>	<p>Ajustez les guides papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque vous utilisez un support de moins de 8,5 pouces de largeur • Contre les bords du papier ou du support, en vous assurant que celui-ci n'est pas plié 
----------------------------------	--

Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante

<p>Vérifiez si un bourrage papier s'est produit</p>	<p>Recherchez et dégagez tout bourrage papier. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Bourrage papier dans l'imprimante », page 187 • « Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents », page 187 • « Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso », page 188 • « Bourrage papier dans le bac 1 ou le bac 2 disponible en option », page 189 • « Bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation », page 190
<p>Vérifiez le chargement du support</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le support spécial est correctement chargé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de plusieurs types de papier dans le bac 1 », page 87. • Essayez de charger une page, une enveloppe ou une feuille de support spécial à la fois.

<p>Assurez-vous que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur : <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP Pro : Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs. • Windows XP Home : Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et télécopieurs. • Windows 2000 : Démarrer → Paramètres → Imprimantes. 2 Cliquez deux fois sur le nom de l'imprimante. 3 Cliquez sur Imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée. • Vérifiez que l'option Définir par défaut est cochée.
---	---

Bourrages papier continu

<p>Dégagez les bourrages de papier continu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Retirez le papier continu coincé dans l'imprimante.
<p>Consultez la liste de contrôle pour les impressions sur papier continu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N'utilisez que le nombre de feuilles dont vous avez besoin. • Sélectionnez les paramètres suivants pour permettre à l'imprimante d'alimenter du papier en continu sans provoquer de bourrage : <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans un document ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration. 3 Cliquez sur l'onglet Avancé. 4 Dans la liste déroulante Mise en page, sélectionnez Papier continu. 5 Dans la liste déroulante Format de papier continu, sélectionnez Format lettre continu ou Papier continu A4. 6 Cliquez sur l'onglet Configuration de l'impression. 7 Dans la zone Orientation, sélectionnez Portrait ou Paysage. 8 Cliquez sur OK ou Imprimer.

Dépannage lié à la carte mémoire

- « Impossible d'insérer la carte mémoire », page 194
- « Il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée », page 195

Impossible d'insérer la carte mémoire

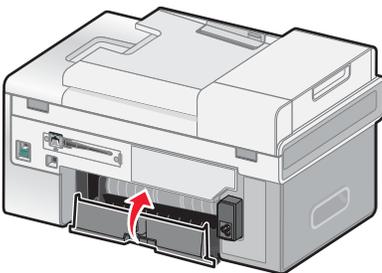
<p>Vérifiez le type de carte mémoire</p>	<p>Vérifiez que le type de carte mémoire utilisé peut être utilisé dans l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108.</p>
<p>Vérifiez l'emplacement de carte mémoire</p>	<p>Reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108 pour déterminer quel logement correspond à la carte mémoire et pour obtenir des instructions sur son insertion.</p>

Il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée

Réinsérez la carte mémoire	La carte mémoire a peut-être été insérée trop lentement. Retirez et réinsérez la carte mémoire rapidement.
Vérifiez l'emplacement de la carte mémoire	Reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108 pour déterminer quel logement correspond à votre carte mémoire et pour obtenir des instructions sur son insertion.
Vérifiez le type de carte mémoire	Vérifiez que le type de carte mémoire utilisé est compatible avec l'imprimante. Reportez-vous à la section « Insertion d'une carte mémoire », page 108.
La carte mémoire est peut-être endommagée	Vérifiez que la carte mémoire n'a pas été endommagée.
La carte mémoire ne contient peut-être pas de photos	Insérez une autre carte mémoire contenant des photos. L'imprimante lit les photos créées au format JPEG. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo numérique.
Le câble USB n'est peut-être pas connecté	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante. 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur. <p>Ce port est signalé par le symbole USB .</p>

Messages d'erreur

Messages d'erreur généraux

Message d'erreur	Solution
Erreur matériel 1208 (Position d'origine incorrecte)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Soulevez l'unité du scanner. 2 Retirez tout objet bloquant le chemin du chariot des cartouches. 3 Fermez l'unité du scanner. 4 Appuyez sur .
Capot arrière ouvert	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fermez la porte d'accès arrière.  <ol style="list-style-type: none"> 2 Appuyez sur .
Bourrage papier dans le scanner	Appuyez sur  pour réinitialiser les paramètres de l'imprimante, puis appuyez de nouveau sur  pour effacer le message d'erreur.

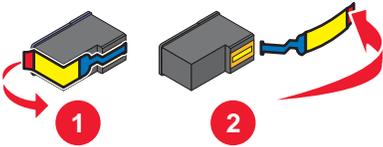
Messages d'erreur liés au chargement de papier et de documents originaux

Message d'erreur	Solution
<p>Type papier incor. (apparaît lors de la réception d'une télécopie)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Chargez du papier ordinaire dans le bac 1. 2 Appuyez sur .
<p>Erreur chargement papier</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Chargez un document original dans le DAAD (dispositif d'alimentation automatique de documents). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de documents originaux dans le DAAD », page 94. 2 Dans le panneau de commandes, appuyez sur .
<p>Erreur de papier ou de taille de photo (apparaît lorsqu'une impression est lancée à partir d'un appareil photo numérique compatible PictBridge, si le format de photo sélectionné est plus grand que le format de papier défini dans l'imprimante)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur . Le menu Param. impr. par défaut PictBridge apparaît avec l'option Format de photo mise en surbrillance. 2 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que le format du papier photo chargé dans l'imprimante apparaisse. Si vous souhaitez imprimer plusieurs photos sur le papier photo, sélectionnez un format de photo plus petit que le format du papier chargé dans l'imprimante. 3 Appuyez sur le bouton  pour enregistrer les paramètres.
<p>Bourrage papier</p>	<p>Dégagez le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier », page 186.</p>
<p>Papier inapproprié</p>	<p>Si vous imprimez une télécopie que vous avez reçue, vérifiez que le papier chargé dans le bac correspond au paramètre par défaut pour votre pays. Le paramètre de format papier par défaut dépend du pays sélectionné lors de la configuration initiale.</p> <p>Pour définir le format de papier par défaut, vérifiez le message qui s'affiche à l'écran, puis chargez le papier au format approprié.</p> <p>Si vous imprimez une photo ou une sélection DPOF à partir d'une carte mémoire ou d'un appareil photo compatible PictBridge, l'imprimante ne prendra pas en charge le format de papier que vous avez choisi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur . Le menu Gestion du papier s'affiche. 2 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option relative au Format du bac 1 soit mise en surbrillance. 3 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner le format du papier chargé dans le bac 1. 4 Appuyez sur la touche  pour enregistrer ce paramètre.

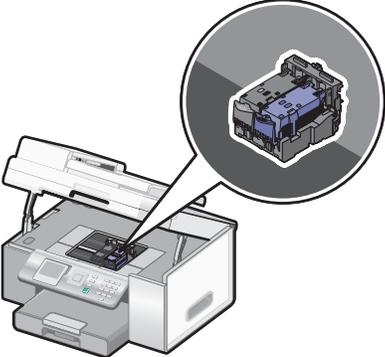
Message d'erreur	Solution
Bac sortie papier 1 OU Bac sortie papier 2	<ol style="list-style-type: none"> 1 Chargez du papier dans le bac d'alimentation vide. 2 Appuyez sur .
Bac d'alimentation vide	Vérifiez que les bacs 1 et 2 (si le bac 2 est installé) sont correctement insérés dans l'imprimante.
Mémoire insuffisante (apparaît lorsque vous effectuez plusieurs copies d'un document de plusieurs pages à l'aide du dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur le bouton  pour imprimer un seul exemplaire des pages restantes dans le DAAD. 2 Chargez les pages pour lesquelles vous souhaitez d'autres exemplaires dans le dispositif d'alimentation automatique. 3 Appuyez plusieurs fois sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance. 4 Appuyez sur . 5 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option Nombre de copies soit mise en surbrillance. 6 Appuyez sur  ou sur  pour indiquer le nombre de copies. Pensez à indiquer un nombre réduit de copies. Si nécessaire, chargez de nouveau le document et effectuez des copies supplémentaires.

Messages d'erreur liés aux cartouches

Message d'erreur	Solution
Cartouche noire indisponible (apparaît lors de l'impression d'une télécopie entrante)	Pour poursuivre l'impression avec la cartouche couleur : <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option Oui soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur .
	Pour insérer la cartouche d'encre noire : <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option Non soit mise en surbrillance. 2 Insérez la cartouche noire dans le chariot de gauche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 155. 3 Appuyez sur .
Niveau d'encre noire et couleur bas	Appuyez sur n'importe quel bouton pour effacer le message et continuer. Commandez des cartouches d'encre noire et des cartouches couleur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 160.
Niveau d'encre noire bas	Appuyez sur n'importe quel bouton pour effacer le message et continuer. Commandez une cartouche noire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 160.

Message d'erreur	Solution
<p>Alignement de cartouche</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche d'impression. 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Réinsérez la cartouche. 4 Appuyez sur ✓. <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 158.</p>
<p>Cartouche couleur indisponible (apparaît lors de l'impression d'une télécopie entrante sur du papier ordinaire)</p>	<p>Pour poursuivre l'impression en niveaux de gris :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option Oui soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. <p>Pour insérer une cartouche couleur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option Non soit mise en surbrillance. 2 Insérez la cartouche couleur dans le chariot de droite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 155. 3 Appuyez sur ✓.
<p>Niveau d'encre couleur bas</p>	<p>Appuyez sur n'importe quel bouton pour effacer le message et continuer. Commandez une cartouche couleur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 160.</p>
<p>Encre quasi épuisée</p>	<p>Si toutes les pages ont été imprimées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option Oui soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. <p>Le message d'erreur disparaît de l'écran.</p> <p>Si certaines pages du document n'ont pas été imprimées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option Non soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. 3 Remplacez la cartouche d'impression dont le niveau est bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 155. <p>Une fois la cartouche remplacée et la nouvelle cartouche alignée, les autres pages du document sont imprimées.</p>

Message d'erreur	Solution
<ul style="list-style-type: none"> • Erreur 1102 • Erreur 1203 • Erreur 1204 • Erreur 120F (Procédure 1)	<p>Procédure 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches. 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant. 3 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant. 4 Si la touche  ne s'allume pas, appuyez sur . 5 Réinsérez les cartouches. 6 Si l'erreur : <ul style="list-style-type: none"> • ne réapparaît pas, le problème a été corrigé. • réapparaît, une des cartouches ne fonctionne pas correctement. Passez à la procédure 2.
<ul style="list-style-type: none"> • Erreur 1102 • Erreur 1203 • Erreur 1204 • Erreur 120F (Procédure 2)	<p>Procédure 2</p> <p>Suivez cette procédure pour déterminer quelle cartouche ne fonctionne pas correctement.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez la cartouche d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches. 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant. 3 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant. 4 Si la touche  ne s'allume pas, appuyez sur . 5 Réinsérez la cartouche noire (ou photo). 6 Si l'erreur : <ul style="list-style-type: none"> • réapparaît, remplacez la cartouche noire (ou photo) par une cartouche neuve. • ne réapparaît pas, réinsérez la cartouche couleur. 7 Si l'erreur réapparaît, remplacez la cartouche couleur par une cartouche neuve.
Erreur 1103	<p>Vérifiez que les cartouches d'encre sont installées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 155.</p>
Erreur 1104	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez les cartouches. 2 Insérez la cartouche noire ou la cartouche photo dans le chariot de gauche. 3 Insérez la cartouche couleur dans le chariot de droite.

Message d'erreur	Solution
<ul style="list-style-type: none"> • Erreur 1200 • Erreur 1201 • Erreur 1208 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Soulevez l'unité du scanner. 2 Retirez tout objet bloquant le chemin du chariot des cartouches. 3 Vérifiez que les couvercles du chariot des cartouches sont fermés. <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 4 Fermez l'unité du scanner. 5 Appuyez sur ✓.
<ul style="list-style-type: none"> • Erreur 1205 • Erreur 1206 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez les cartouches indiquées. 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant. 3 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant. 4 Si la touche ⏻ ne s'allume pas, appuyez sur ⏻. 5 Réinsérez les cartouches. 6 Si l'erreur : <ul style="list-style-type: none"> • ne réapparaît pas, le problème a été corrigé. • réapparaît, installez une nouvelle cartouche.
<p>Cartouche gauche manquante (apparaît lors des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • impression ou copie sur du papier ordinaire ou • impression d'un rapport de télécopie) 	<p>Lorsque vous effectuez une impression ou une copie sur du papier ordinaire, appuyez sur ✓ pour poursuivre l'impression avec la cartouche d'encre couleur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ✗. 2 Insérez une cartouche noire ou photo dans le chariot de gauche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 155. 3 Relancez la tâche d'impression.
<p>Niveau d'encre photo et couleur bas</p>	<p>Appuyez sur n'importe quel bouton pour effacer le message et continuer. Commandez des cartouches couleur et photo. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 160.</p>
<p>Niveau d'encre photo bas</p>	<p>Appuyez sur n'importe quel bouton pour effacer le message et continuer. Commandez une cartouche photo. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 160.</p>

Message d'erreur	Solution
<p>Chariot de l'imprimante en panne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Soulevez l'unité du scanner. 2 Retirez tout objet bloquant le chemin du chariot des cartouches. 3 Vérifiez que les couvercles du chariot des cartouches sont fermés. <div data-bbox="922 373 1307 730" style="text-align: center;"> </div> <ol style="list-style-type: none"> 4 Fermez l'unité du scanner. 5 Appuyez sur ✓.
<p>Cartouche droite manquante (apparaît lors des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • copie sur du papier photo ou glacé • copie couleur sur du papier ordinaire • impression à partir d'une carte mémoire • utilisation d'un appareil photo compatible PictBridge pour contrôler l'impression) 	<p>Lorsque vous effectuez une copie couleur sur du papier ordinaire, appuyez sur ✓ pour poursuivre l'impression avec la cartouche noire et copier le document en nuances de gris.</p> <p>Pour annuler l'opération, appuyez sur ✗.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ✗. 2 Insérez la cartouche couleur dans le chariot de droite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 155. 3 Relancez la tâche d'impression.

Messages d'erreur liés aux télécopies

Message d'erreur	Solution
Ligne numérique détectée	<p>Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS.• Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL.• Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y en a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopie à l'aide d'un service PBX, reportez-vous à la section « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX », page 148.

Message d'erreur	Solution
Echec de connexion	<p>Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.</p> <p>Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.</p> <p>Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que ce dernier ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.</p> <p>Vérifiez que l'imprimante détecte la tonalité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) », page 141. • Vérifiez le paramètre Méthode de composition. <ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité. 2 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 3 Appuyez sur √. Le menu Mode Télécopie apparaît. 4 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Config. téléc. soit mise en surbrillance. 5 Appuyez sur √. 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Composition et envoi soit en surbrillance. 7 Appuyez sur √. Le menu Composition et envoi s'affiche. 8 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Méthode de composition soit mise en surbrillance. 9 Choisissez une méthode de composition. 10 Appuyez sur ↻.
Erreur télécopie	<p>Toute communication entre les télécopieurs a été interrompue.</p> <p>Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.</p>

Message d'erreur	Solution
<p>Pas de réponse</p>	<p>Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.</p> <p>Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.</p> <p>Vérifiez que l'imprimante détecte la tonalité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) », page 141. • Vérifiez le paramètre Méthode de composition. <ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité. 2 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 3 Appuyez sur √. Le menu Mode Télécopie apparaît. 4 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Config. téléc. soit mise en surbrillance. 5 Appuyez sur √. 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Composition et envoi soit en surbrillance. 7 Appuyez sur √. Le menu Composition et envoi s'affiche. 8 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Méthode de composition soit mise en surbrillance. 9 Choisissez une méthode de composition. 10 Appuyez sur ↻.

Message d'erreur	Solution
<p>Ligne téléphonique occupée</p>	<p>L'imprimante recompose automatiquement le numéro à trois reprises et à deux minutes d'intervalle. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut pour recomposer le numéro jusqu'à cinq fois et jusqu'à 8 minutes d'intervalle.</p> <p>Pour modifier les paramètres de recomposition, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. <p>Le menu Mode Télécopie apparaît.</p> 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Config. téléc. soit mise en surbrillance. 4 Appuyez sur ✓. 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Composition et envoi soit en surbrillance. 6 Appuyez sur ✓. 7 Pour modifier le délai entre deux re compositions : <ol style="list-style-type: none"> a Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Intervalle de re composition soit mise en surbrillance. b Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option voulue apparaisse. c Appuyez sur ✓. 8 Pour modifier le nombre de fois où l'imprimante recompose le numéro : <ol style="list-style-type: none"> a Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Tentatives de re composition soit mise en surbrillance. b Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option voulue apparaisse. c Appuyez sur ✓. <p>Vous pouvez également reporter l'envoi de la télécopie à plus tard. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée », page 140.</p>

Message d'erreur	Solution
Erreur de ligne téléphonique	<p>Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que ce dernier ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.</p> <p>Vérifiez que les câbles des éléments matériels suivants sont correctement branchés, le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unité d'alimentation • Téléphone • Combiné • Répondeur <p>Procédez-vous à l'envoi d'une télécopie en même temps que vous écoutez un appel (avec téléphone raccroché) ? Composez un numéro de télécopieur immédiatement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) », page 141.</p>
Erreur Télécopie distante	<p>Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.</p> <p>Réduisez la vitesse de transmission des télécopies sortantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur √. 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Config. téléc. soit mise en surbrillance. 4 Appuyez sur √. 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Composition et envoi soit en surbrillance. 6 Appuyez sur √. 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Vitesse d'envoi maximale soit en surbrillance. 8 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce qu'une vitesse réduite apparaisse. 9 Appuyez sur ↻. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus la vitesse de transmission est basse, plus l'envoi de la télécopie sera long. • La vitesse des télécopies ultérieures sera également réduite, jusqu'à ce que vous réinitialisiez la vitesse de transmission. <ol style="list-style-type: none"> 10 Renvoyez la télécopie. 11 Si le problème persiste, répétez les opérations de l'étape 1 à l'étape 10.

Message d'erreur	Solution
Mode Télécopie non pris en charge	<p>Le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge la couleur ou la résolution de la télécopie que vous envoyez.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Télécopie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Config. téléc. soit mise en surbrillance. 4 Appuyez sur ✓. 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Composition et envoi soit en surbrillance. 6 Appuyez sur ✓. 7 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Conversion fax. auto. soit mise en surbrillance. 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option Activé apparaisse. 9 Appuyez sur ↻.
Format de papier non pris en charge	<p>Le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge le format du document que vous souhaitez envoyer. Changez le format du document, puis envoyez de nouveau la télécopie.</p> <p>Pour redimensionner des documents imprimés, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Copie soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur ✓. 3 Appuyez plusieurs fois sur ▲ ou sur ▼ jusqu'à ce que l'option Réduire/Agrandir soit mise en surbrillance. 4 Appuyez plusieurs fois sur ◀ ou sur ▶ jusqu'à ce que l'option de redimensionnement souhaitée apparaisse. 5 Appuyez sur ✓. 6 Appuyez sur .

Réinitialisation des paramètres par défaut

Réinitialisation de tous les paramètres	<p>Toutes les pages d'état, telles que l'historique d'envoi et de réception des télécopies, ainsi que toutes les informations que vous saisissez, comme les listes du carnet d'adresses ou de composition abrégée, sont effacées.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Eteignez l'imprimante. 2 Appuyez sur les touches  et  puis, tout en les maintenant enfoncées, appuyez sur  pour allumer l'imprimante.
---	---

Réinitialisation des paramètres de menu uniquement	<p>Cette méthode n'efface pas toutes les informations que vous avez saisies, comme les listes du carnet d'adresses ou de composition abrégée.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Maintenance soit mise en surbrillance. 2 Appuyez sur √. 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que l'option Rétablir les paramètres par défaut soit en surbrillance. 4 Appuyez sur √. Le message suivant apparaît : Rétablir les valeurs définies en usine pour tous les paramètres de menu par défaut ? Remarque : Les éléments tels que les listes téléphoniques, l'heure, la date, le pays, etc. ne seront pas réinitialisés. 5 Appuyez sur √.
--	--

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou si un message d'erreur de communication apparaît lorsque vous essayez d'utiliser l'imprimante, désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 9300 Series**.
- 2 Cliquez sur **Désinstaller**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour désinstaller le logiciel de l'imprimante.
- 4 Redémarrez l'ordinateur avant de réinstaller le logiciel.
- 5 Cliquez sur **Annuler** dans tous les écrans Nouveau matériel détecté.
- 6 Insérez le CD et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.

Avis

Nom du produit :

Lexmark 9300 Series

Type de machine :

4422

Modèle(s) :

001

J01

E01

A01

Avis sur l'édition

Septembre 2006

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION « TELLE QUELLE », SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page support.lexmark.com.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les produits à télécharger, consultez la page www.lexmark.com.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2006 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Marques commerciales

Lexmark, Lexmark accompagné du dessin d'un losange et MarkNet sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

PerfectFinish est une marque de Lexmark International, Inc.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Conventions

Remarque : Une *Remarque* fournit des informations pouvant vous être utiles.

Avertissement : Un *Avertissement* signale un danger risquant d'endommager le logiciel ou le matériel.



ATTENTION : Une *Mise en garde* signale un danger pouvant engendrer des blessures corporelles.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* indique que vous ne *devez pas toucher* la zone spécifiée.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* signale une *surface brûlante*.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* indique un *risque d'électrocution*.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* indique un *risque de basculement*.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada notice

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

L'impédance d'antenne requise est de 50 ohms.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Avis de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de sécurité des directives 89/336/CEE, 73/23/CEE et 1999/5/CEE du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des Etats membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée et relatives aux équipements terminaux de radio et de télécommunications.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



Le symbole d'alerte indique que des restrictions sont appliquées dans certains Etats membres.

Une déclaration de conformité à la Directive est disponible auprès du Directeur de la fabrication et du support technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Les restrictions appliquées sont les suivantes :

Pays/région	Restriction
Tous pays/régions	Ce produit est exclusivement destiné à une utilisation en intérieur. Ce produit ne doit pas être utilisé en extérieur.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: <ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Ce produit satisfait aux limites EN 55022 ; aux exigences de sécurité EN 60950 ; aux exigences en matière de spectre des radiofréquences ETSI EN 300 328 et aux exigences en matière de compatibilité électromagnétique EN 55024, ETSI EN 301 489-1 et ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	52
Numérisation	30
Copie	46
Prête	Silencieuse

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union Européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modern REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse (n° de référence Lexmark : 14B5123) devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse. Ce filtre doit être utilisé pour toute installation car ces impulsions existent sur toutes les lignes téléphoniques suisses.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 14B5109) für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden. Die Verwendung des Lexmark Filters ist obligatorisch, da in allen analogen Telefonleitungen in der Schweiz Zeitsteuertakte vorhanden sind.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, (codice Lexmark 14B5109), da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera. È necessario utilizzare il filtro Lexmark poiché gli impulsi remoti sono presenti su tutte le linee analogiche in Svizzera.

ENERGY STAR



Consommation électrique

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	20.0
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents d'origine sur papier.	19.0
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	16.0
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	12.5
Economiseur d'énergie	L'imprimante est en mode d'économie d'énergie.	12.5
Mode Hors tension Actif	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	Non applicable
Mode Hors tension Inactif (<1 W inactif)	Le produit est branché à une prise de courant murale, l'interrupteur d'alimentation est en position Arrêt et le produit est en mode de consommation électrique minimal.	Non applicable
Désactivé	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	0.5

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Economiseur d'énergie

Ce produit est doté d'un mode d'économie d'énergie appelé Economiseur d'énergie. Le mode Economiseur d'énergie est équivalent au mode de veille défini par l'agence américaine de protection de l'environnement (EPA, Environmental Protection Agency). Le mode Economiseur d'énergie économise l'énergie en réduisant la consommation électrique pendant des longues périodes d'inactivité. Le mode Economiseur d'énergie se déclenche automatiquement lorsque ce produit n'est pas utilisé pendant une certaine période, appelée délai d'inactivité de l'Economiseur d'énergie.

Délai d'inactivité de l'Economiseur d'énergie par défaut (en minutes) :	15
---	----

Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Index

A

absence de réponse de la photocopieuse 176
absence de réponse du scanner 178
adaptateur RJ11, utilisation 21
adresse IP, attribution 33
adresse MAC, recherche 34
affichage de l'aperçu d'une tâche 46
agrandissement d'une image 127
ajout de légendes 117
alignement de cartouche, message d'erreur 198
alignement de cartouches 158
alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 192
Amélioration automatique de la netteté de l'image 77
amélioration de la qualité d'impression 157
amélioration de la qualité de copie 169
amélioration de la qualité de numérisation 169
amélioration de la qualité de photo 169
amélioration de la qualité de télécopie 169
annulation
tâche de copie 129
tâche de numérisation 134
annulation d'une tâche d'impression
barre des tâches Windows 106
bureau Windows 106
Mac OS 9.x 106
Mac OS X 106
panneau de commandes 106
appareil photo compatible PictBridge, impression de photos 114
articles de magazine, chargement sur la vitre du scanner 95
assemblage de copies 101, 126
attribution d'une adresse IP 33
avis 209, 210, 211, 212, 213, 214
avis relatifs aux télécommunications 212, 213
avis sur les émissions 210, 211, 212

B

Bac 1
chargement d'enveloppes ou de cartes photo 84
chargement de papier 82
Bac 2 (en option) 39
chargement 91
formats de papier adaptés 91
installation 17
retrait de l'imprimante 161
types de papier adaptés 91
bac d'alimentation retiré 197
bac de sortie du papier 38
bac de sortie papier 1 197
bac de sortie papier 2 197

bac papier (Bac 1) 38
Barre d'outils
impression d'une page Web 99
impression des photos d'une page Web uniquement 99
utilisation 78
blocage des paramètres de télécopie de l'hôte 152
Bluetooth
adaptateur, insertion 120, 121
mode de configuration 120
utilisation pour l'impression 121
boîte de dialogue Etat de l'imprimante 75
bouchage papier 196
dans le petit dispositif d'alimentation 190
bouchage papier dans l'imprimante 187
bouchage papier dans l'unité d'impression recto verso 188
bouchage papier dans le bac 1 ou le bac 2 189
bouchage papier dans le dispositif d'alimentation automatique 187
bouchage papier dans le scanner 195
bouchages et problèmes d'alimentation papier, dépannage
alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 192
bouchage papier dans l'imprimante 187
bouchage papier dans l'unité d'impression recto verso 188
bouchage papier dans le bac 1 ou le bac 2 189
bouchage papier dans le dispositif d'alimentation automatique 187
bouchage papier dans le petit dispositif d'alimentation 190
bouchages papier continu 194
impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 193
bouchages papier continu 194
boutons, Productivity Suite
Conseils 72
Copie 72
Didacticiel en ligne 72
Gestion de documents 72
Gestion de photos 72
Joindre à un Email 72
Maintenance/Dépannage 72
Numérisation 72
Numériser et modifier un texte (ROC) 72
Numériser vers PDF 72
site Web 72
Télécopie 72
utilisation 72
Visiter notre site Web 71

buses des cartouches, nettoyage 158

C

capot arrière ouvert 195
Carnet d'adresses, sous-menu 63
carnet d'adresses, utilisation 145
carte de téléphone
utilisation avec écoute de la tonalité 141
utilisation avec l'Utilitaire de configuration du télécopieur 148
utilisation avec la fonction Composition avec téléphone raccroché 141
utilisation lors de la définition de listes de composition abrégée 145
carte mémoire
impression de fichiers 100
insertion 108
carte mémoire, dépannage
il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée 195
impossible d'insérer la carte mémoire 194
cartes
impression 103
mémoire 108
cartes de vœux
chargement 87
impression 103
cartes photo, chargement 87
cartes postales
chargement 87
impression 103
cartouche couleur indisponible 198
cartouche droite manquante 201
cartouche gauche manquante 200
cartouche noire indisponible 197
cartouches
alignement 158
conservation 159
essuyage 158
installation 155
nettoyage 158
retrait 155
cartouches d'encre, commande 75
cartouches, impression
alignement 158
conservation 159
essuyage 158
installation 155
nettoyage 158
retrait 155
Centre de solutions
boîte de dialogue Etat de l'imprimante 75
Onglet Avancé 76
Onglet Comment 75
Onglet Contacts 75
Onglet Dépannage 75
Onglet Maintenance 75

- ouverture 75
 - utilisation 75
 - Centre Tout en un
 - lien Maintenance/Dépannage 74
 - Onglet Fonctions de numérisation et de copie 73
 - Onglet Images enregistrées 74
 - ouverture 72
 - Changer param. PictBridge par défaut, sous-menu 66
 - chargement
 - cartes dans le petit dispositif d'alimentation 90
 - cartes de vœux 87
 - cartes photo 87
 - cartes photo dans le bac 1 84
 - cartes postales 87
 - documents dans le dispositif d'alimentation automatique 94
 - documents sur la vitre du scanner 95
 - enveloppes 87
 - enveloppes dans le bac 1 84
 - enveloppes dans le petit dispositif d'alimentation 90
 - étiquettes 87
 - fiches 87
 - papier à en-tête 87
 - papier au format personnalisé 87
 - papier continu 87
 - papier dans le bac 1 82
 - papier dans le bac 2 91
 - papier glacé 87
 - papier mat à grammage élevé 87
 - papier photo 87
 - photos sur la vitre du scanner 95
 - plusieurs types de papier dans le bac 1 87
 - transferts sur tissu 87
 - transparents 87
 - chariot de l'imprimante bloqué 201
 - chariot des cartouches 39
 - commande de consommables 160
 - composants
 - bac 2 en option 39
 - Bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique 37
 - bac de sortie du papier 38
 - Bac du dispositif d'alimentation automatique 37
 - bac papier (Bac 1) 38
 - chariot des cartouches 39
 - Dispositif d'alimentation automatique 37
 - Guide papier du dispositif d'alimentation automatique 37
 - logements pour carte mémoire 37
 - panneau de commandes 38
 - petit dispositif d'alimentation 38
 - port de l'unité d'alimentation 40
 - Port Ethernet 40
 - Port EXT 40
 - Port LINE 40
 - Port PictBridge 38
 - Port USB 40
 - unité d'impression recto verso 40
 - unité du scanner 39
 - vitre du scanner 37
 - volet supérieur 37
 - Composition abrégée
 - définition de groupes de télécopieurs 145
 - définition de numéros de télécopieurs individuels 145
 - utilisation 139
 - utilisation du carnet d'adresses 145
 - Composition avec téléphone raccroché
 - utilisation 136
 - Composition de groupe
 - configuration 145
 - utilisation 139
 - utilisation du carnet d'adresses 145
 - Composition et envoi, sous-menu 64
 - Configuration réseau, sous-menu 67
 - connexion
 - utilisation d'un adaptateur RJ11 21
 - connexion au bac
 - activation 96
 - désactivation 97
 - présentation 97
 - connexion de l'imprimante
 - modem de l'ordinateur 28
 - prise téléphonique murale 23
 - prise téléphonique murale allemande 24
 - répondeur 26
 - téléphone 25
 - connexion Ethernet
 - utilisation 31
 - connexion réseau sans fil
 - utilisation 30
 - Conseils, bouton 72
 - consignes de sécurité 2
 - consommables, commande 160
 - contenu, emballage 15
 - copie 123
 - agrandissement d'une image 127
 - assemblage de copies 126
 - clonage d'une image 127
 - deux côtés du papier (recto verso) 125
 - éclaircissement ou assombrissement d'une copie 128
 - modification des paramètres 47
 - modification des paramètres par défaut 123
 - photos 125
 - réalisation d'une copie 123
 - réduction d'une image 127
 - réglage de la qualité 128
 - répétition d'une image 127
 - Copie
 - touche 72
 - copie, dépannage
 - absence de réponse de la photocopieuse 176
 - copies partielles de documents ou de photos 177
 - impossible de fermer l'unité du scanner 176
 - qualité de copie médiocre 177
 - copies partielles de documents ou de photos 177
 - création d'une page d'album 117
 - création d'une page de garde de télécopie
 - à partir du panneau de commandes 151
 - utilisation du logiciel Productivity Suite 152
- D**
- date et heure, définition 165
 - dépannage, bourrages et problèmes d'alimentation papier
 - alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 192
 - bourrage papier dans l'imprimante 187
 - bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso 188
 - bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique 187
 - bourrage papier dans le petit dispositif d'alimentation 190
 - bourrages papier continu 194
 - impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 193
 - dépannage, carte mémoire
 - il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée 195
 - impossible d'insérer la carte mémoire 194
 - dépannage, copie
 - absence de réponse de la photocopieuse 176
 - copies partielles de documents ou de photos 177
 - impossible de fermer l'unité du scanner 176
 - qualité de copie médiocre 177
 - dépannage, impression
 - amélioration de la qualité d'impression 169
 - amélioration de la qualité de copie 169
 - amélioration de la qualité de numérisation 169
 - amélioration de la qualité de photo 169
 - amélioration de la qualité de télécopie 169
 - impossible d'imprimer un document depuis un lecteur flash 175
 - impossible d'imprimer un document depuis un périphérique Bluetooth 175
 - impression lente 172
 - impressions partielles de documents ou de photos 173
 - impressions partielles de photos 4x6 pouces (10x15 cm) lors de l'utilisation de PictBridge 174
 - qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 172

- qualité du texte et des images médiocre 171
- dépannage, installation
 - impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge 169
 - impossible d'installer le logiciel 166
 - l'imprimante ne reconnaît pas le bac 2 supplémentaire 168
 - l'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement 168
 - la page ne s'imprime pas 167
 - une langue incorrecte apparaît à l'écran 163
 - voyant de mise sous tension éteint 165
- dépannage, messages d'erreur
 - alignement de cartouche 198
 - bac d'alimentation retiré 197
 - bac de sortie papier 1 197
 - bac de sortie papier 2 197
 - bourrage papier 196
 - bourrage papier dans le scanner 195
 - capot arrière ouvert 195
 - cartouche couleur indisponible 198
 - cartouche droite manquante 201
 - cartouche gauche manquante 200
 - cartouche noire indisponible 197
 - chariot de l'imprimante bloqué 201
 - échec de connexion 203
 - erreur 1102 199
 - erreur 1103 199
 - erreur 1104 199
 - erreur 1200 200
 - erreur 1201 200
 - erreur 1203 199
 - erreur 1204 199
 - erreur 1205 200
 - erreur 1206 200
 - erreur 1208 200
 - erreur 120F 199
 - erreur de chargement du papier 196
 - erreur de format papier ou photo 196
 - erreur de ligne téléphonique 206
 - erreur de matériel 1208 195
 - erreur de télécopie 203
 - erreur de télécopie distante 206
 - format de papier non pris en charge 207
 - ligne numérique détectée 202
 - ligne téléphonique occupée 205
 - mémoire insuffisante 197
 - mode de télécopie non pris en charge 207
 - niveau d'encre couleur bas 198
 - niveau d'encre critique 198
 - niveau d'encre noire bas 197
 - niveau d'encre noire et couleur bas 197
 - niveau d'encre photo bas 200
 - niveau d'encre photo et couleur bas 200
 - papier inapproprié 196
 - pas de réponse 204
 - type de papier incorrect 196
- dépannage, numérisation
 - absence de réponse du scanner 178
 - impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 180
 - impossible de numériser un document vers une application 180
 - la numérisation du document a échoué 178
 - numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 179
 - numérisations partielles de documents ou de photos 180
 - qualité d'image numérisée médiocre 179
- dépannage, réseau
 - impossible d'imprimer un document sur l'imprimante réseau 36
 - l'imprimante à configurer n'apparaît pas dans la liste des imprimantes trouvées sur le réseau 35
- dépannage, télécopie
 - ID appelant non affiché 186
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 180
 - l'imprimante reçoit une télécopie vierge 185
 - télécopie reçue de qualité médiocre 185
 - vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 183
 - vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 184
- déplacement de l'imprimante
 - précautions 161
 - retrait de la base du bac 2 161
- détramage 133
- diaporama, visualisation 113
- Didacticiel en ligne, bouton 72
- Dispositif d'alimentation automatique
 - capacité 94
 - chargement de documents 94
- Dispositif d'alimentation automatique 37
 - bac 37
 - bac de sortie 37
 - guide papier 37
- documents
 - chargement dans le dispositif d'alimentation automatique 94
 - chargement sur la vitre du scanner 95
 - envoi par télécopie à l'aide de l'ordinateur 139
 - envoi par télécopie à l'aide du panneau de commandes 139
 - impression 98
 - numérisation d'images pour modification 133
 - numérisation de texte à modifier 132
 - numérisation pour un envoi par Email 132
- effets de couleur sur des photos
 - gris antique 118
 - marron antique 118
 - sépia 118
- emballage, contenu 15
- en commençant par la dernière page 101
- encre, commande 75
- enveloppes
 - chargement 87
 - impression 103
- envoi de documents ou de photos par Email 132
- envoi de télécopies
 - à l'aide de l'ordinateur 139
 - à l'aide de la fonction Rech. groupe 136
 - à l'aide de la fonction Recherche n° tél 136
 - à l'aide de la fonction Recherche nom 136
 - à l'aide du panneau de commandes 139
 - à l'aide du service de présentation de numéro 143
 - ajout de groupes de télécopies à la liste de composition abrégée 145
 - ajout de numéros à la liste de composition abrégée 145
 - avec écoute de la tonalité 141
 - blocage des télécopies indésirables 152
 - configuration d'un préfixe de composition 146
 - configuration de l'imprimante pour l'envoi de télécopies à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel Productivity Suite 20
 - définition de la date et l'heure 165
 - définition du nombre de sonneries avant réponse automatique 147
 - envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée 140
 - envoi en amont d'un PBX 148
 - envoi immédiat d'une télécopie à diffusion générale 139
 - modification des paramètres 55
 - page de garde, création à partir du logiciel Productivity Suite 152
 - page de garde, création à partir du panneau de commandes 151
 - personnalisation des paramètres 55
 - Réponse auto. 144
 - saisie d'un numéro de télécopieur 136
 - sélection d'une connexion de télécopie 19
 - utilisation de la fonction Télécopie sans ordinateur 20
- erreur 1102 199
- erreur 1103 199
- erreur 1104 199
- erreur 1200 200
- erreur 1201 200

erreur 1203 199
erreur 1204 199
erreur 1205 200
erreur 1206 200
erreur 1208 200
erreur 120F 199
erreur d'absence de réponse 204
erreur de chargement du papier 196
erreur de format papier ou photo 196
erreur de ligne téléphonique 206
erreur de matériel 1208 195
erreur de télécopie 203
erreur de télécopie distante 206
étiquettes, chargement 87

F

Fast Pics, utilisation 79
fiches
 chargement 87
 impression 103
fonction Composition avec téléphone raccroché 141
fonction Tout sur une page 102
format de papier non pris en charge 207
formats de papier, spécification 77

G

Gestion de documents, bouton 71
Gestion de photos, bouton 71
gestion du papier
 copies 48
 photos 52
Gestion du papier, sous-menu 59

I

ID appelant non affiché 186
il ne se passe rien lorsqu'une carte mémoire est insérée 195
images, retouche 77
impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 180
impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge 169
impossible d'imprimer un document depuis un lecteur flash 175
impossible d'imprimer un document depuis un périphérique Bluetooth 175
impossible d'imprimer un document sur l'imprimante réseau 36
impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 193
impossible d'insérer la carte mémoire 194
impossible d'installer le logiciel 166
impossible de fermer l'unité du scanner 176
impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 180
impossible de numériser un document vers une application 180
impression
 cartes 103

cartes de vœux 103
cartes postales 103
copies assemblées 101
deux côtés du papier (recto verso) 105
document 98
en commençant par la dernière page 101
enveloppes 103
fiches 103
fichiers depuis une carte mémoire ou un lecteur flash 100
liste des numéros de télécopie bloqués 152
ordre des pages inversé 101
page Web 99
page Web, photos uniquement 99
papier continu 104
photos à l'aide d'effets de couleur 118
photos à l'aide de Fast Pics 115
photos à l'aide du logiciel Productivity Suite 116
photos à partir d'un appareil photo numérique utilisant le format DPOF 113
photos d'un appareil photo numérique compatible PictBridge 114
photos enregistrées sur un périphérique de stockage 111, 115
photos stockées sur l'ordinateur 116
plusieurs copies, document électronique 98
plusieurs copies, document papier 98
plusieurs pages sur une feuille 102
toutes les photos 113
transparents 102
impression de fichiers depuis un périphérique de stockage
 modification des paramètres 53
impression lente 172
impression partagée
 méthode Entre homologues 32
 méthode Pointer et imprimer 32
impression recto verso 105, 125
Impression télécopies, sous-menu 64
impression, dépannage
 amélioration de la qualité d'impression 169
 amélioration de la qualité de copie 169
 amélioration de la qualité de numérisation 169
 amélioration de la qualité de photo 169
 amélioration de la qualité de télécopie 169
 impossible d'imprimer un document depuis un lecteur flash 175
 impossible d'imprimer un document depuis un périphérique Bluetooth 175
 impression lente 172
 impressions partielles de documents ou de photos 173

impressions partielles de photos 4x6 pouces (10x15 cm) lors de l'utilisation de PictBridge 174
 qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 172
 qualité du texte et des images médiocre 171
impressions partielles de documents ou de photos 173
impressions partielles de photos 4x6 pouces (10x15 cm) lors de l'utilisation de PictBridge 174
imprimante réseau
 installation 30, 33
 installation sur d'autres ordinateurs 30
Imprimer liste paramètres 67
informations, recherche 11
insertion
 adaptateur Bluetooth 120, 121
 appareil photo numérique compatible PictBridge 114
 cartes mémoire 108
 lecteurs flash 109
installation
 Bac 2 (en option) 17
 cartouches 155
 imprimante en réseau 30
 imprimante réseau 33
 logiciel de l'imprimante 208
 logiciel et partage d'imprimante sur le réseau 32
installation, dépannage
 impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge 169
 impossible d'installer le logiciel 166
 l'imprimante ne reconnaît pas le bac 2 supplémentaire 168
 l'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement 168
 la page ne s'imprime pas 167
 une langue incorrecte apparaît à l'écran 163
 voyant de mise sous tension éteint 165

J

Joindre à un Email, bouton 72
journaux, chargement sur la vitre du scanner 95

L

l'imprimante à configurer n'apparaît pas dans la liste des imprimantes trouvées sur le réseau 35
l'imprimante ne reconnaît pas le bac 2 supplémentaire 168
l'imprimante reçoit une télécopie vierge 185
l'unité d'impression recto verso ne fonctionne pas correctement 168
la numérisation du document a échoué 178
la page ne s'imprime pas 167

- langue
 - modification 163
- lecteur flash
 - impression de fichiers 100
 - insertion 109
- légendes, ajout 117
- ligne numérique détectée 202
- ligne téléphonique occupée 205
- logements pour carte mémoire 37
- logiciel
 - Barre d'outils 78
 - Centre de solutions 75
 - Centre Tout en un 72
 - désinstallation et réinstallation 208
 - Logiciel Solutions de télécopie 80
 - Options d'impression 76
 - Productivity Suite 71
 - Programme d'édition de photos 77
- logiciel de l'imprimante
 - réinstallation 208
 - suppression 208
 - utilisation 71
- logiciel Solutions de télécopie, utilisation 80

M

- Maintenance/Dépannage
 - lien 74
 - touche 72
- mémoire insuffisante 197
- Menu Configuration 57
 - Changer param. PictBridge par défaut, sous-menu 66
 - Configuration réseau, sous-menu 67
 - Gestion du papier, sous-menu 59
 - Imprimer liste paramètres 67
 - Modifier les paramètres Bluetooth par défaut, sous-menu 66
 - Modifier les paramètres d'impression par défaut, sous-menu 62
 - Modifier les paramètres de copie par défaut, sous-menu 61
 - Modifier les paramètres de numérisation par défaut, sous-menu 65
 - Modifier les paramètres de télécopie par défaut, sous-menu 62
 - Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante, sous-menu 60
 - Modifier les paramètres photo par défaut, sous-menu 61
- Menu Maintenance 69
- Menu Mode Carte photo 49
- Menu Mode Copie 47
- Menu Mode Impression de fichiers 53
- Menu Mode Numérisation 56
- Menu Mode Télécopie 55
- messages d'erreur
 - alignement de cartouche 198
 - bac d'alimentation retiré 197
 - bac de sortie papier 1 197
 - bac de sortie papier 2 197
 - bourrage papier 196
 - bourrage papier dans le scanner 195
 - capot arrière ouvert 195

- cartouche couleur indisponible 198
- cartouche droite manquante 201
- cartouche gauche manquante 200
- cartouche noire indisponible 197
- chariot de l'imprimante bloqué 201
- échec de connexion 203
- erreur 1102 199
- erreur 1103 199
- erreur 1104 199
- erreur 1200 200
- erreur 1201 200
- erreur 1203 199
- erreur 1204 199
- erreur 1205 200
- erreur 1206 200
- erreur 1208 199
- erreur 120F 199
- erreur de chargement du papier 196
- erreur de format papier ou photo 196
- erreur de ligne téléphonique 206
- erreur de matériel 1208 195
- erreur de télécopie 203
- erreur de télécopie distante 206
- format de papier non pris en charge 207
- ligne numérique détectée 202
- ligne téléphonique occupée 205
- mémoire insuffisante 197
- mode de télécopie non pris en charge 207
- niveau d'encre couleur bas 198
- niveau d'encre critique 198
- niveau d'encre noire bas 197
- niveau d'encre noire et couleur bas 197
- niveau d'encre photo bas 200
- niveau d'encre photo et couleur bas 200
- papier inapproprié 196
- pas de réponse 204
- type de papier incorrect 196
- méthode Entre homologues 33
- méthode Pointer et imprimer 33
- mise en page, sélection 77
- mise en réseau 30
 - à l'aide d'une connexion Ethernet 31
 - à l'aide d'une connexion réseau sans fil 30
 - à l'aide de la méthode Entre homologues 33
 - à l'aide de la méthode Pointer et imprimer 33
 - installation de l'imprimante 30
 - méthodes 30
- mode de télécopie non pris en charge 207
- modification
 - images numérisées 133
 - photos 77, 112
 - texte d'un document (ROC) 132
- Modifier les paramètres Bluetooth par défaut, sous-menu 66
- Modifier les paramètres d'impression par défaut, sous-menu 62

- Modifier les paramètres de copie par défaut, sous-menu 61
- Modifier les paramètres de numérisation par défaut, sous-menu 65
- Modifier les paramètres de télécopie par défaut, sous-menu 62
- Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante, sous-menu 60
- Modifier les paramètres photo par défaut, sous-menu 61

N

- nettoyage des buses des cartouches 158
- niveau d'encre couleur bas 198
- niveau d'encre critique 198
- niveau d'encre noire bas 197
- niveau d'encre noire et couleur bas 197
- niveau d'encre photo bas 200
- niveau d'encre photo et couleur bas 200
- niveaux d'émission sonore 212
- niveaux d'encre, vérification 69, 75
- nuance sépia, impression de photos 118
- numérisation
 - à l'aide du panneau de commandes 130
 - annulation d'une numérisation 134
 - de magazines et de journaux 133
 - enregistrement d'une image numérisée 130
 - modification d'images 133
 - modification de texte 132
 - modification des paramètres utilisateur par défaut 56
 - personnalisation des paramètres à l'aide de l'ordinateur 131
 - personnalisation des paramètres à l'aide du panneau de commandes 56
 - pour un envoi par Email 132
 - sur un réseau 134
 - vers l'ordinateur 134
- Numérisation
 - touche 72
- numérisation en réseau 134
- numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 179
- numérisation, dépannage
 - absence de réponse du scanner 178
 - impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 180
 - impossible de numériser un document vers une application 180
 - la numérisation du document a échoué 178
 - numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 179
 - numérisations partielles de documents ou de photos 180
 - qualité d'image numérisée médiocre 179
 - numérisations partielles de documents ou de photos 180

Numériser et modifier un texte (ROC), bouton 72
Numériser vers PDF, bouton 72

O

Onglet Avancé 76, 77
Onglet Comment 75
Onglet Configuration de l'impression 77
Onglet Contacts 75
Onglet Dépannage 75
Onglet Fonctions de numérisation et de copie
 section Copie 73
 section Numérisation 73
 section Outils de productivité 73
 section Visualiser 73
 utilisation 73
Onglet Images enregistrées
 Impressions de photos, section 74
 Ouvrir avec, section 74
 section Outils de productivité 74
Onglet Maintenance 75
Options d'impression
 Onglet Avancé 77
 Onglet Configuration de l'impression 77
 onglets de la boîte de dialogue Options d'impression 77
 ouverture 76
ordre des pages inversé 101
orientation paysage, sélection 77
orientation portrait, sélection 77
orientation, modification
 paysage 77
 portrait 77

P

page d'album, création 117
page de garde de télécopie
 création à l'aide du logiciel Productivity Suite 152
 création à partir du panneau de commandes 151
page Web
 impression 99
 impression des photos
 uniquement 99
panneau de commandes 38
 écran 42
 encoche 42
 indicateur sans fil 42
 installation d'une autre langue 16
 Menu Configuration 57
 Menu Maintenance 69
 Menu Mode Carte photo 49
 Menu Mode Copie 47
 Menu Mode Impression de fichiers 53
 Menu Mode Numérisation 56
 Menu Mode Télécopie 55
 navigation dans les menus 45
 réglage de l'écran 17
papier
 chargement dans le bac 1 82
 chargement dans le bac 2 91
 papier à en-tête, chargement 87

 papier au format personnalisé, chargement 87
 papier continu, chargement 87
 papier continu, impression 104
 papier glacé, chargement 87
 papier inapproprié 196
 papier mat à grammage élevé, chargement 87
 papier photo, chargement 87
 papier, chargement 87
 paramètres d'origine, restauration 207
 paramètres de télécopie
 blocage contre toute modification indésirable 152
 modification à l'aide du logiciel Solutions de télécopie 80
 paramètres par défaut
 enregistrement 46
 modification des paramètres de copie 124
 signalés par un astérisque 46
 utilisation 46
 paramètres par défaut
 restauration des paramètres d'origine 207
 personnalisation des paramètres
 impression de fichiers 53
 numérisation 56
 télécopie 55
 Utilitaire de configuration du télécopieur 148
 personnalisation des paramètres à l'aide de l'ordinateur
 numérisation 131
 petit dispositif d'alimentation 38
 chargement 90
 formats de papier pris en charge 90
 utilisation 90
photos
 affichage ou impression 111
 ajout de légendes 117
 album, page 117
 chargement sur la vitre du scanner 95
 copie de photos 125
 impression à l'aide de Bluetooth 121
 impression à l'aide de Fast Pics 115
 impression à l'aide du logiciel Productivity Suite 116
 impression à partir d'un appareil photo numérique compatible PictBridge 114
 impression à partir d'un appareil photo numérique utilisant le format DPOF 113
 impression à partir d'une page Web 99
 impression de photos à l'aide d'effets de couleurs 118
 modification 77, 112
 modification des paramètres d'impression 51
 page d'album 117
 réduction des yeux rouges 77
 tout imprimer 113

 transfert depuis une carte mémoire à l'aide du panneau de commandes 110
 transfert depuis une carte mémoire sur l'ordinateur à l'aide de Fast Pics 110
 vieillessement 118
 visualisation d'un diaporama sur le panneau de commandes 113
 pied de page, configuration 151
 port de l'unité d'alimentation 40
Port Ethernet 40
Port EXT 40
Port LINE 40
Port PictBridge 38, 37
Port USB 40
présentation du numéro, utilisation 143
Productivity Suite, boutons
 Conseils 72
 Copie 72
 Didacticiel en ligne 72
 Gestion de documents 71
 Gestion de photos 71
 Joindre à un Email 72
 Maintenance/Dépannage 72
 Numérisation 72
 Numériser et modifier un texte (ROC) 72
 Numériser vers PDF 72
 site Web 71
 Télécopie 72
 utilisation 71
Productivity Suite, utilisation 71
Programme d'édition de photos, utilisation 77
publications, recherche 11

Q

qualité d'image numérisée
 médiocre 179
qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 172
qualité d'impression, amélioration 157
qualité de copie médiocre 177
qualité de copie, réglage 128
qualité du texte et des images médiocre 171

R

rapports d'activité de télécopie 144
réception d'une télécopie
 à l'aide d'un répondeur 142
 automatiquement 142
 manuellement 142
 télécopies, transfert 143
Rech. groupe
 utilisation lors de l'envoi de télécopies 138
recherche
 adresse MAC 34
 informations 11
 publications 11
 site Web 11
Recherche n° tél.
 utilisation lors de l'envoi de télécopies 137

Recherche nom
utilisation lors de l'envoi de
télécopies 137

recyclage

déclaration WEEE 212
produits Lexmark 162

réduction d'une image 127

répétition d'une image 127

répondeur

réception d'une télécopie 142

Réponse auto. 144

réseau, dépannage

impossible d'imprimer un document sur
l'imprimante réseau 36

l'imprimante à configurer n'apparaît pas
dans la liste des imprimantes trouvées
sur le réseau 35

retouche de photos 52, 112

retrait de cartouches 155

retrait de l'imprimante de la base du
bac 2 161

ROC, modification du texte d'un
document 132

S

site Web

recherche 11
touche 71

Sonnerie et réponse, sous-menu 64

sonneries distinctives 147

sonneries, sélection 147

T

tâche d'impression, annulation

à partir de la barre des tâches
Windows 106

à partir du bureau Windows 106

à partir du panneau de
commandes 106

depuis Mac OS 9.x 106

depuis Mac OS X 106

tâche de copie

annulation 129

tâches de maintenance, exécution 69

télécopie

Carnet d'adresses, sous-menu 63

Composition et envoi, sous-menu 64

Impression télécopies, sous-menu 64

Modifier les paramètres de télécopie

par défaut, sous-menu 62

personnalisation des paramètres 148

rapports d'activité 144

réception automatique 142

réception manuelle 142

Réponse auto. 144

Sonnerie et réponse, sous-menu 64

transfert 143

Télécopie

touche 72

télécopie reçue de qualité

médiocre 185

télécopie sans ordinateur

instructions d'installation 20

télécopie, dépannage

ID appelant non affiché 186

impossible d'envoyer ou de recevoir
une télécopie 180

l'imprimante reçoit une télécopie

vierge 185

télécopie reçue de qualité

médiocre 185

vous pouvez envoyer des télécopies

mais pas en recevoir 183

vous pouvez recevoir des télécopies

mais pas en envoyer 184

télécopies à diffusion générale, envoi

à une heure programmée 140

immédiatement 139

télécopies indésirables, blocage 152

télécopies indésirables, blocage 152

touches, panneau de commandes

Annuler 44

Démarrer 44

Flèche vers la droite 43

Flèche vers la gauche 43

Flèche vers le bas 43

Flèche vers le haut 43

Marche/arrêt 42

Menu 44

pavé numérique 45

Rappel/Pause 45

Retour 44

Sélectionner 43

transfert d'une télécopie 143

transfert de photos

depuis une carte mémoire à l'aide du

panneau de commandes 110

depuis une carte mémoire sur

l'ordinateur à l'aide de Fast Pics 110

transferts sur tissu, chargement 87

transparents

chargement 87

impression 102

type de papier incorrect 196

U

une langue incorrecte apparaît à
l'écran 163

unité d'impression recto verso 40

mauvais fonctionnement 168

unité du scanner 39

utilisation d'un adaptateur RJ11 21

Utilitaire de configuration du télécopieur

Onglet Composition abrégée 150

Onglet Composition et envoi 150

Onglet Impression de télécopies/

rapports 150

Onglet Sonnerie et réponse 150

personnalisation des paramètres 148

utilisation 148

V

vieillesse de photos 118

vitre du scanner 37

chargement de documents 95

nettoyage 160

zone de numérisation maximale 95

volet supérieur 37

vous pouvez envoyer des télécopies

mais pas en recevoir 183

vous pouvez recevoir des télécopies

mais pas en envoyer 184

voyant de mise sous tension éteint 165

Y

yeux rouges, réduction 77