



Guide de l'utilisateur de 5000 Series



Consignes de sécurité

Utilisez uniquement l'unité et le cordon d'alimentation fournis avec ce produit ou l'unité et le cordon d'alimentation de remplacement autorisés par le fabricant.

Branchez le cordon d'alimentation à une prise électrique correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

 **ATTENTION** : Abstenez-vous de tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne le coincez pas entre des objets tels que des meubles et des murs. Une mauvaise utilisation du câble d'alimentation risque d'entraîner un incendie ou un choc électrique. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas des signes de mauvaise utilisation. Avant de l'examiner, débranchez-le de la prise électrique.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié. Ce produit a été conçu, testé et approuvé pour répondre à des normes de sécurité globales strictes avec l'utilisation de composants Lexmark spécifiques. Les fonctions de sécurité de certains composants peuvent ne pas être évidentes. Lexmark n'est pas responsable de l'utilisation d'autres pièces de rechange.

 **ATTENTION** : N'utilisez pas la fonction de télécopie lors d'un orage. N'installez pas ce produit, ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) et n'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage.

 **ATTENTION** : L'écouteur du récepteur peut attirer les broches, agrafes ou autres objets métalliques. Ne placez pas le récepteur à proximité de ces objets et vérifiez-le avant de l'utiliser.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

Contenu

Consignes de sécurité	2
Recherche d'informations complémentaires	9
Recherche d'informations sur l'imprimante.....	9
Avis sur le système d'exploitation.....	12
Installation de l'imprimante	13
Vérification du contenu de l'emballage.....	13
Présentation des composants de l'imprimante.....	14
Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies.....	16
Sélection d'une connexion de télécopie	16
Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique.....	17
Connexion directe à une prise téléphonique murale	20
Connexion directe à une prise téléphonique murale allemande	21
Connexion à un téléphone.....	22
Connexion à un répondeur	23
Connexion à un ordinateur équipé d'un modem.....	24
Utilisation d'un service de téléphone numérique	25
Présentation du panneau de commandes.....	26
Utilisation du panneau de commandes	26
Enregistrement de paramètres	29
Présentation du menu Paramètres.....	30
Installation d'un panneau de commandes dans une autre langue	31
Installation du logiciel de l'imprimante.....	32
Présentation du logiciel de l'imprimante.....	32
Activation ou désactivation des messages sonores d'impression.....	35
Informations de sécurité.....	35
Chargement de papier et de documents originaux	36
Chargement du papier.....	36
Utilisation du détecteur automatique de type de papier.....	36
Chargement d'enveloppes.....	37
Chargement d'étiquettes.....	37
Chargement de cartes de vœux, fiches, cartes photo et cartes postales.....	38
Chargement de transparents.....	38
Chargement de transferts sur tissu.....	38
Chargement du papier au format personnalisé.....	39
Chargement de papier continu.....	39

Chargement de documents originaux dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD).....	40
--	----

Envoi d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes.....41

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	42
Composition d'un numéro de télécopieur à l'aide du panneau de commandes	42
Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	43
Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) à l'aide du panneau de commandes	43
Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée	43
Réception d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	44
Réception automatique d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes.....	44
Configuration d'un code de réponse manuel à l'aide du panneau de commandes	44
Réception manuelle de télécopies.....	45
Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du panneau de commandes.....	45
Réception d'une télécopie avec un répondeur à l'aide du panneau de commandes	46
Transfert de télécopies à l'aide du panneau de commandes.....	46
Utilisation du carnet d'adresses du panneau de commandes.....	47
Personnalisation des paramètres de télécopie à l'aide du panneau de commandes.....	48
Présentation du menu Télécopie.....	48
Configuration des boutons Mémoire à l'aide du panneau de commandes.....	49
Configuration d'un en-tête de télécopie à l'aide du panneau de commandes	49
Configuration d'un pied de page de télécopie à l'aide du panneau de commandes	50
Blocage des télécopies indésirables à l'aide du panneau de commandes	51
Blocage des paramètres de télécopie contre toute modification indésirable à l'aide du panneau de commandes.....	52
Configuration d'un préfixe de composition à l'aide du panneau de commandes.....	52
Sélection d'une sonnerie spéciale à l'aide du panneau de commandes	53
Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie à l'aide du panneau de commande	53
Modification du modèle d'ID appelant à l'aide du panneau de commandes.....	54
Impression des rapports d'activité de télécopie à l'aide du panneau de commandes.....	54
Annulation d'une télécopie après le chargement d'un document à l'aide du panneau de commandes.....	55

Envoi par télécopie à l'aide de l'ordinateur.....56

Envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel.....	56
Réception d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur.....	56
Réception automatique d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur	56
Configuration d'un code de réponse manuel à l'aide de l'ordinateur.....	57
Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du logiciel	57
Réception d'une télécopie avec un répondeur à l'aide de l'ordinateur	57
Transfert de télécopies.....	58
Utilisation du carnet d'adresses de l'ordinateur.....	58
Personnalisation des paramètres de télécopie à l'aide de l'ordinateur.....	59

Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur	59
Activation de la fonction Réponse auto	62
Configuration des boutons Mémoire à l'aide de l'ordinateur.....	62
Création d'une page de garde de télécopie à l'aide du logiciel Productivity Studio.....	62
Blocage des télécopies indésirables	62
Utilisation du logiciel Solutions de télécopie.....	63
Configuration d'un préfixe de composition	64
Sélection d'une sonnerie distinctive	64
Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie	65
Définition d'une liste de composition abrégée	65
Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX	66
Impression de rapports d'activité de télécopie.....	66
Impression.....	67
Impression de documents de base.....	67
Impression d'un document	67
Impression d'une page Web.....	67
Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web.....	68
Impression de plusieurs copies d'un document.....	68
Impression des deux côtés du papier.....	69
Assemblage de copies	69
Impression de plusieurs pages sur une feuille (Tout sur une page).....	70
Suspension de l'impression de documents	70
Annulation de tâches d'impression.....	70
Impression de documents originaux.....	70
Choix de types de papier spéciaux compatibles	70
Impression d'enveloppes.....	71
Impression de cartes de vœux, fiches, cartes photo et cartes postales.....	71
Impression d'un document en tant qu'affiche	72
Impression d'une affiche.....	72
Impression d'un livret.....	72
Assemblage d'un livret	73
Impression de transferts sur tissu.....	73
Impression sur du papier personnalisé.....	74
Impression de transparents	74
Impression sur du papier continu	74
Filigrane.....	74
Changement des paramètres de l'imprimante.....	75
Enregistrement et suppression de paramètres d'impression	75
Restauration des paramètres d'origine du logiciel de l'imprimante	75
Restauration des paramètres d'origine de l'imprimante	75
Copie.....	77
Réalisation d'une copie.....	77
Réglage de la qualité des copies.....	77
Eclaircissement ou assombrissement d'une copie.....	78

Copie de plusieurs pages sur une seule page à l'aide du panneau de commandes.....	78
Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes.....	78
Agrandissement ou réduction d'une image.....	79
Présentation du menu Copie.....	79
Annulation d'une copie après le chargement d'un document.....	80
Numérisation.....	81
Numérisation à l'aide du panneau de commandes.....	81
Numérisation d'un document.....	81
Présentation du menu Numériser.....	81
Numérisation vers un ordinateur installé en réseau.....	82
Numérisation à l'aide de l'ordinateur uniquement.....	82
Numérisation d'un document à l'aide de l'ordinateur.....	82
Numérisation de texte pour modification à l'aide de l'ordinateur.....	82
Numérisation d'images pour modification.....	83
Création d'un PDF à partir d'un document numérisé.....	83
Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur.....	84
Enregistrement d'une image numérisée sur l'ordinateur.....	84
Modification des paramètres de numérisation de Lexmark Productivity Studio.....	85
Ajout d'un fichier à un message électronique.....	85
Ajout d'une nouvelle image numérisée à un message électronique.....	85
Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par email.....	86
Modification des préférences de l'écran Email de Lexmark Productivity Studio.....	86
Annulation d'une numérisation.....	86
Traitement des photos.....	87
Extraction et gestion de photos.....	87
Insertion d'un lecteur flash.....	87
Connexion d'un appareil photo compatible PictBridge.....	88
Présentation du menu PictBridge.....	88
Transfert de toutes les photos d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur.....	90
Transfert des photos sélectionnées d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur.....	90
Modification des préférences de fichiers temporaires de Lexmark Productivity Studio.....	91
Modification des préférences de fichiers parcourus de Lexmark Productivity Studio.....	91
Modification des préférences de la bibliothèque de Lexmark Productivity Studio.....	91
Modification des paramètres de transfert de Lexmark Productivity Studio.....	91
Retouche de photos.....	92
Cadrage d'une photo.....	92
Rotation d'une photo.....	92
Modification de la résolution et du format d'une photo.....	92
Application des options de correction automatique en un clic à une photo.....	93
Réduction de l'effet yeux rouges sur une photo.....	93
Application d'un effet de flou à une photo ou amélioration de sa netteté.....	93
Amélioration d'une photo.....	94
Modification de la teinte / saturation d'une photo.....	94

Modification de la valeur gamma d'une photo ou d'une image.....	94
Suppression des imperfections d'une photo.....	95
Modification du paramètre Contraste/Luminosité d'une photo	95
Application d'un effet de couleur à une photo	95
Modification du paramètre Exposition d'une photo.....	95
Suppression des motifs ondulés des photos numérisées, magazines ou journaux	96
Impression de photos.....	96
Impression de photos d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur	96
Affichage/Impression de photos à partir du logiciel Productivity Studio	97
Impression de lots de photos.....	97
Création de cartes de vœux photographiques	97
Utilisation d'un appareil photo numérique compatible PictBridge pour contrôler l'impression de photos	98
Création et affichage d'un diaporama.....	99
Connexion de l'imprimante à un réseau.....	100
Présentation de l'utilisation en réseau.....	100
Recherche de votre adresse MAC.....	100
Partage d'une imprimante dans un environnement Windows.....	100
Recherche d'un serveur d'impression/d'une imprimante situé(e) sur un sous-réseau distant.....	101
Impression IP directe.....	101
Exécution d'un ping sur l'imprimante.....	101
Maintenance de l'imprimante.....	103
Retrait d'une cartouche usagée.....	103
Installation des cartouches.....	104
Utilisation de cartouches recyclées.....	106
Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark.....	106
Alignement de cartouches.....	106
Nettoyage des buses des cartouches.....	106
Essuyage des buses et des contacts des cartouches.....	107
Conservation des cartouches.....	108
Nettoyage de la cellule du scanner et du rouleau blanc.....	108
Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante.....	109
Commande de consommables.....	110
Commande de cartouches	110
Commandes de papier et d'autres consommables	110
Dépannage.....	112
Dépannage lié à l'installation.....	112
Dépannage lié à la télécopie.....	117
Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier.....	125

Dépannage lié à l'impression.....	128
Dépannage lié à la copie.....	147
Dépannage lié à la numérisation.....	149
Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante.....	152
Des messages d'erreur s'affichent à l'écran de l'ordinateur.....	158
Avis.....	161
Informations sur le produit.....	161
Avis sur l'édition.....	161
Consommation électrique.....	163
Index.....	169

Recherche d'informations complémentaires

Recherche d'informations sur l'imprimante

Feuille d'installation rapide

Description	Emplacement
La <i>feuille d'installation rapide</i> fournit des instructions sur l'installation du matériel et du logiciel.	Vous trouverez ce document dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .

Guide de l'utilisateur

Description	Emplacement
<p>Le <i>Guide de l'utilisateur</i> fournit des instructions sur l'installation du matériel et des logiciels (sur des systèmes d'exploitation Windows), ainsi que des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante.</p> <p>Remarque : Si votre imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier Lexmark 5000 Series.2 Double-cliquez sur l'icône Aide de l'imprimante.	Vous trouverez ce document dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .

Guide de l'utilisateur : version complète

Description	Emplacement
<p>Le <i>Guide de l'utilisateur : version complète</i> fournit des instructions sur l'utilisation de l'imprimante et d'autres informations, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du logiciel (sur des systèmes d'exploitation Windows) • Chargement du papier • Impression • Traitement des photos • Numérisation (si prise en charge par votre imprimante) • Réalisation de copies (si prise en charge par votre imprimante) • Envoi de télécopies (si prise en charge par votre imprimante) • Maintenance de l'imprimante • Connexion de l'imprimante à un réseau (si prise en charge par votre imprimante) • Dépannage de problèmes d'impression, de copie, de numérisation, d'envoi de télécopies, de bourrages papier et d'alimentation incorrecte <p>Remarque : Si votre imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier Lexmark 5000 Series. 2 Double-cliquez sur l'icône Aide de l'imprimante. 	<p>Lorsque vous installez le logiciel de l'imprimante, le <i>Guide de l'utilisateur : version complète</i> est installé.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows Vista, cliquez sur . • Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. 2 Cliquez sur Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 5000 Series. 3 Cliquez sur Guide de l'utilisateur. <p>Si le lien vers le <i>Guide de l'utilisateur</i> n'est pas présent sur votre bureau, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Insérez le CD. L'écran d'installation s'affiche. <p>Remarque : Si nécessaire, cliquez sur  → Tous les programmes → Exécuter. Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer → Exécuter, puis saisissez D:\setup, où D correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM. <ol style="list-style-type: none"> 2 Cliquez sur Documentation. 3 Cliquez sur Voir le Guide de l'utilisateur (y compris les informations de dépannage sur l'installation). 4 Cliquez sur Oui. <p>Une icône du <i>Guide de l'utilisateur</i> apparaît sur votre bureau et le <i>Guide de l'utilisateur : version complète</i> s'affiche sur l'écran.</p> <p>Vous trouverez ce document sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.</p> </p>

Centre de solutions Lexmark

Description	Emplacement
<p>Le logiciel Centre de solutions Lexmark est inclus sur votre CD. Il est installé avec les autres logiciels, si votre imprimante est connectée à un ordinateur.</p>	<p>Pour accéder au Centre de solutions Lexmark :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows Vista, cliquez sur . • Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. 2 Cliquez sur Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 5000 Series. 3 Sélectionnez Centre de solutions Lexmark.

Assistance clientèle

Description	Emplacement (Amérique du Nord)	Emplacement (reste du monde)
<p>Assistance téléphonique</p>	<p>Composez le :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etats-Unis : 1-800-332-4120 Du lundi au vendredi (de 8h à 23h, côte est des Etats-Unis) Le samedi (de 12h à 18h, côte est des Etats-Unis) • Canada : 1-800-539-6275 <i>Anglais</i> du lundi au vendredi (de 8 h à 23 h, côte est des Etats-Unis) Le samedi (de 12h à 18h, côte est des Etats-Unis) <i>Français</i> du lundi au vendredi (de 9 h à 19 h, côte est des Etats-Unis) • Mexique : 01-800-253-9627 Du lundi au vendredi (de 8h à 20h, côte est des Etats-Unis) <p>Remarque : Les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent changer sans préavis. Pour les numéros de téléphones les plus récents, consultez la déclaration de garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>	<p>Les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent varier d'un pays à l'autre.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>
<p>Support par e-mail</p>	<p>Pour obtenir un support par e-mail, visitez notre site Web : www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sélectionnez Support technique. 2 Cliquez sur Technical Support. 3 Sélectionnez la famille de votre imprimante. 4 Sélectionnez le modèle de l'imprimante. 5 Dans la section Support Tools, cliquez sur e-Mail Support. 6 Remplissez le formulaire, puis cliquez sur Submit Request. 	<p>Le support par e-mail varie d'un pays à l'autre et peut ne pas être disponible dans certains pays.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>

Garantie limitée

Description	Emplacement (Etats-Unis)	Emplacement (reste du monde)
Informations de garantie limitée Lexmark International, Inc. garantit que cette imprimante sera exempte de défauts de fabrication pour une période 12 mois à compter de la date d'achat initiale.	Pour consulter les clauses et conditions de cette garantie limitée, reportez-vous à la Déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante ou contactez Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com . 1 Sélectionnez Support technique . 2 Cliquez sur Garanties et remplacements . 3 Dans la section Garantie limitée Lexmark, cliquez sur Imprimantes à jet d'encre et Tout en Un . 4 Parcourez la page Web pour consulter la garantie.	Les informations de garantie varient d'un pays à l'autre. Reportez-vous à la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.

Notez les informations suivantes (fournies sur la facture du magasin et à l'arrière de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous nous contactez pour que nous puissions vous servir plus rapidement :

- Numéro de type de machine
- Numéro de série
- Date d'achat
- Magasin d'achat

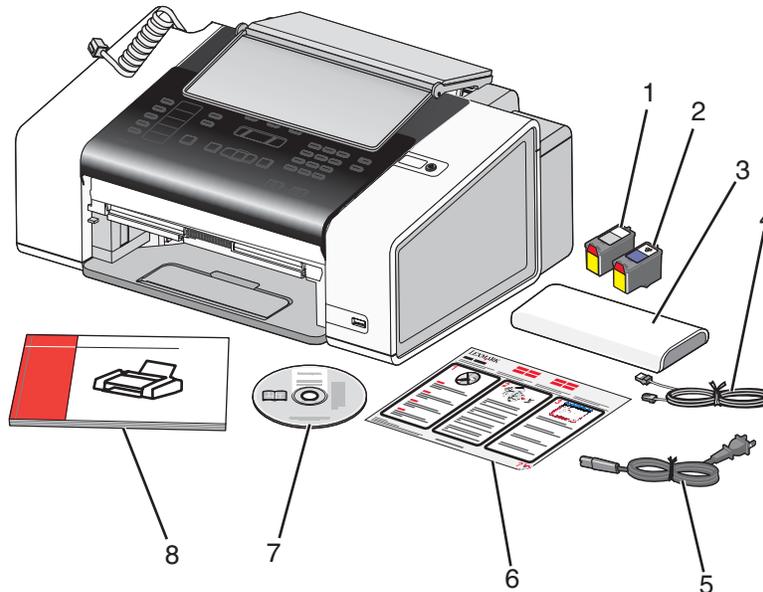
Avis sur le système d'exploitation

Toutes les fonctions et fonctionnalités dépendent du système d'exploitation. Pour consulter des descriptions complètes :

- **Utilisateur Windows** : reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.
- **Utilisateur Macintosh** : si le produit prend en charge Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac fournie avec le logiciel de l'imprimante.

Installation de l'imprimante

Vérification du contenu de l'emballage

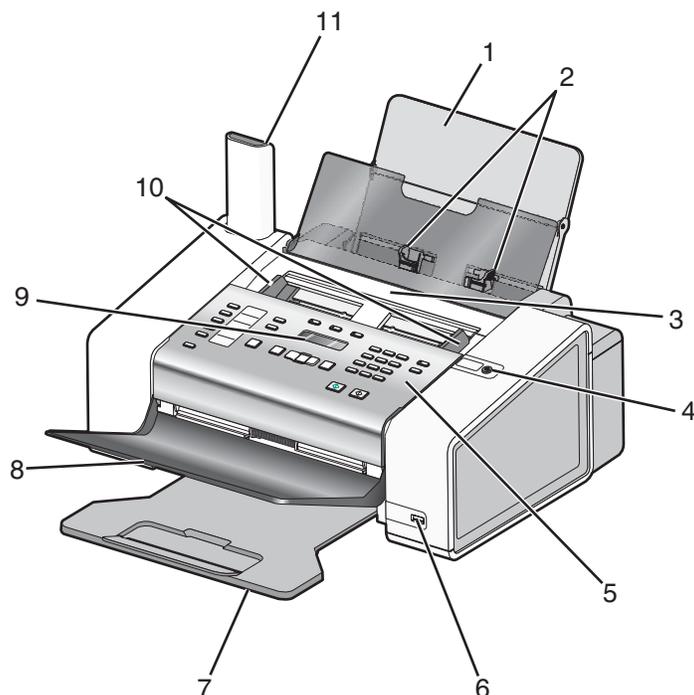


	Nom	Description
1	Cartouche noire	Cartouches à installer dans l'imprimante.
2	Cartouche couleur	Remarque : Les combinaisons de cartouches dépendent du produit acheté.
3	Combiné téléphonique	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre à des appels entrants • Ecouter les tonalités du télécopieur lors de l'envoi d'une télécopie Remarque : Branchez le câble enroulé situé sur l'arrière de l'imprimante dans la base du combiné téléphonique.
4	Câble téléphonique	Utilisé pour l'envoi de télécopies. Pour plus d'informations sur le branchement de ce câble, reportez-vous à la section « Sélection d'une connexion de télécopie ». Remarque : Votre câble téléphonique peut être différent de celui illustré.
5	Câble d'alimentation	Se branche au port d'alimentation électrique situé à l'arrière de l'imprimante. Remarque : Votre câble d'alimentation peut être différent de celui illustré.
6	<i>Feuille d'installation</i>	Contient des instructions sur l'installation du logiciel et du matériel de l'imprimante, ainsi que des informations de dépannage spécifiques à l'installation.

	Nom	Description
7	CD du logiciel d'installation	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciel d'installation de l'imprimante • <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique • <i>Aide Mac</i>
8	<i>Guide de l'utilisateur, Mise en route ou Solutions d'installation</i>	Livret imprimé faisant office de manuel. Remarque : Le <i>Guide de l'utilisateur</i> se trouve sur le CD du logiciel d'installation fourni avec l'imprimante.

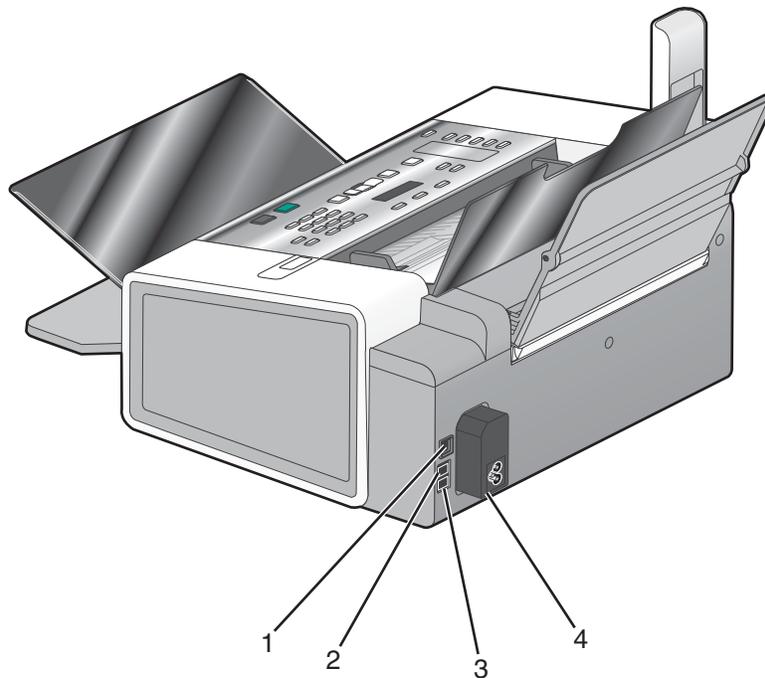
Remarque : Le câble USB peut ne pas être fourni.

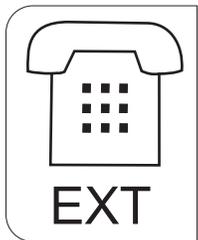
Présentation des composants de l'imprimante

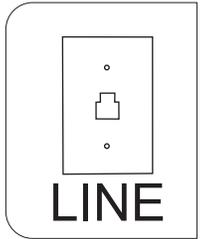
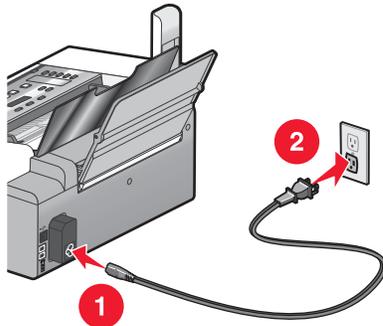


	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Support papier	Charger du papier.
2	Guides papier	Maintenir le papier bien droit lors de son chargement.
3	Dispositif d'alimentation automatique	Envoyer par télécopie, photocopier ou numériser plusieurs pages. Remarque : Ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique.
4	⏻	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre l'imprimante sous et hors tension. • Annuler l'impression, la numérisation, la télécopie ou la copie en cours.
5	Panneau de commandes	Faire fonctionner l'imprimante.

	Utilisez les éléments suivants	Pour
6	port PictBridge	Connectez un appareil photo compatible PictBridge.
7	Bac de sortie du papier	Recevoir le papier à sa sortie.
8	Bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique	Récupérer le document original après son passage dans le dispositif d'alimentation automatique de documents.
9	Ecran	Afficher les menus, les options, l'état de l'imprimante et les messages.
10	Guides papier du dispositif d'alimentation automatique	Placer le papier bien droit lorsque vous l'insérez dans le DAAD.
11	Combiné téléphonique	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre à un appel entrant. • Ecouter les tonalités du télécopieur pendant l'envoi de la télécopie.



	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Port USB	Relier l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.
2		<p>Raccorder des périphériques supplémentaires (modem télécopieur, téléphone ou répondeur) à l'imprimante.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retirez la prise pour accéder au port. • Cette méthode de connexion n'est pas applicable dans tous les pays ou toutes les régions.

	Utilisez les éléments suivants	Pour
3	Port LINE 	Connecter l'imprimante à une ligne téléphonique active afin d'envoyer des télécopies et d'en recevoir. L'imprimante doit être connectée à une ligne téléphonique active pour recevoir des télécopies. Remarque : Ne connectez pas de dispositifs supplémentaires au port LINE ni de modems DSL, RNIS (Numéris) ou câble à l'imprimante.
4	Unité d'alimentation avec port 	Connecter l'imprimante à une source d'alimentation.

Préparation de l'imprimante pour l'envoi de télécopies

ATTENTION : N'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage. N'installez pas ce produit ou ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) en cas d'orage.

Sélection d'une connexion de télécopie

Vous pouvez raccorder l'imprimante à des équipements de télécommunication, tels qu'un téléphone, un répondeur ou le modem d'un ordinateur. Si des problèmes surviennent, reportez-vous aux rubriques répertoriées sous la section « Dépannage lié à l'installation » du chapitre « Dépannage ».

Remarques :

- L'imprimante est un périphérique analogique qui offre des performances optimales s'il est branché directement sur une prise téléphonique murale.
- Vous pouvez relier d'autres périphériques (comme un téléphone ou un répondeur) à l'imprimante, comme l'illustre la procédure d'installation.
- Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique (RNIS, DSL ou ADSL), vous devez vous procurer un périphérique tiers, tel qu'un filtre DSL. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation d'un service de téléphone numérique », page 25.

Il *n'est pas* nécessaire de relier l'imprimante à un ordinateur, mais il *est nécessaire* de la connecter à une ligne téléphonique pour envoyer et recevoir des télécopies.

Vous pouvez relier l'imprimante à d'autres équipements. Consultez le tableau suivant pour déterminer la meilleure façon d'installer l'imprimante.

Matériel	Avantages	Consultez la section
<ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante • Un câble téléphonique • Une prise téléphonique murale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale. • Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur. 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Connexion directe à une prise téléphonique murale », page 20.
<ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante • Un répondeur • Deux câbles téléphoniques • Une prise téléphonique murale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale. • Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur. • Recevoir des messages vocaux. 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Connexion à un répondeur », page 23.
<ul style="list-style-type: none"> • L'imprimante • Un modem d'ordinateur • Deux câbles téléphoniques • Une prise téléphonique murale 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale. • Envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur. • Envoyer des télécopies à l'aide de l'ordinateur. 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Connexion à un ordinateur équipé d'un modem », page 24.

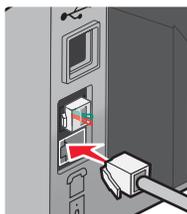
Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique

Pays/région

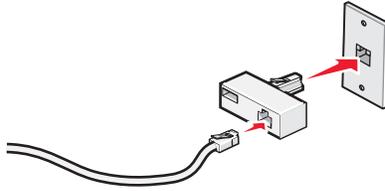
- Royaume-Uni
- Italie
- Irlande
- Suède
- Finlande
- Pays-Bas
- Norvège
- France
- Danemark
- Portugal

Pour connecter votre imprimante à un répondeur ou tout autre matériel de télécommunication, utilisez l'adaptateur de ligne téléphonique inclus dans la boîte de l'imprimante.

- 1 Branchez une extrémité du câble téléphonique sur le port Line  de l'imprimante.

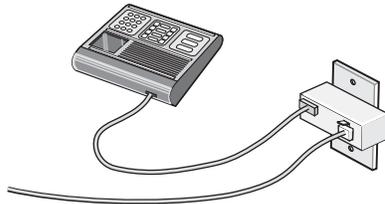


2 Connectez l'adaptateur à la ligne téléphonique fournie avec l'imprimante.



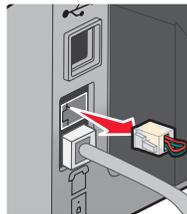
Remarque : L'adaptateur représenté est utilisé au Royaume-Uni. Celui utilisé dans votre pays peut être différent ; il doit s'adapter au type de prise téléphonique local.

3 Connectez la ligne téléphonique de l'équipement de télécommunication que vous avez choisi à la prise de gauche de l'adaptateur.

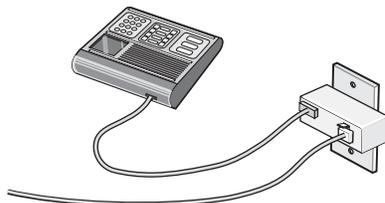


Si l'équipement de télécommunication que vous utilisez emploie une ligne téléphonique modèle américain (RJ11), suivez la procédure de connexion de l'équipement :

1 Retirez la prise du port EXT situé derrière l'imprimante.



Remarque : Lorsque vous retirez cette prise, l'appareil, différent selon les pays ou régions, que vous avez raccordé à l'imprimante par l'adaptateur, comme décrit ci-dessus, ne fonctionnera pas correctement.



2 Raccordez votre appareil de télécommunication directement au port EXT situé derrière l'imprimante.



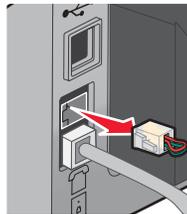
Avertissement : Ne touchez pas les câbles ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'envoi ou de réception de télécopie sont en cours.

Pays/région

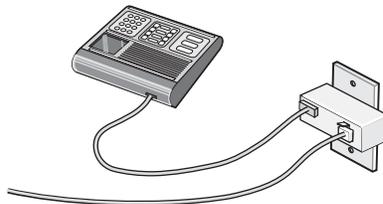
- Arabie Saoudite
- Emirats Arabes Unis
- Egypte
- Bulgarie
- République tchèque
- Belgique
- Australie
- Afrique du Sud
- Grèce
- Israël
- Hongrie
- Pologne
- Roumanie
- Russie
- Slovénie
- Espagne
- Turquie

Pour raccorder un répondeur ou tout autre équipement de télécommunication à l'imprimante :

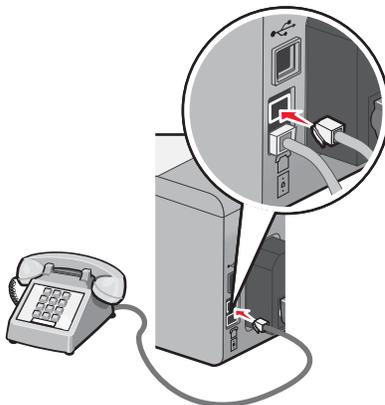
1 Retirez la prise du port situé à l'arrière de l'imprimante.



Remarque : Lorsque vous retirez cette prise, l'appareil, différent selon les pays ou régions, que vous avez raccorder à l'imprimante par l'adaptateur, comme décrit ci-dessus, ne fonctionnera pas correctement.



2 Raccordez votre appareil de télécommunication directement au port EXT situé derrière l'imprimante.

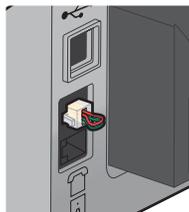


Avertissement : Ne touchez pas les câbles ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'envoi ou de réception de télécopie sont en cours.

Pays/région

- Allemagne
- Autriche
- Suisse

Une prise est installée sur le port EXT de l'imprimante. Cette prise est essentielle au bon fonctionnement de l'imprimante.

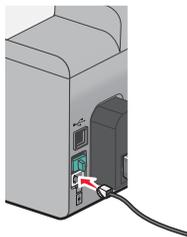


Remarque : Ne la retirez pas, car les autres périphériques de télécommunication installés chez vous, comme les téléphones et les répondeurs, risquent de ne pas fonctionner.

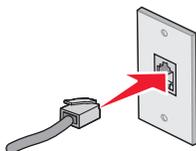
Connexion directe à une prise téléphonique murale

Reliez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale pour copier ou envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser d'ordinateur.

- 1 Vérifiez que vous disposez d'un câble téléphonique et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du câble téléphonique sur le port LINE  de l'imprimante.



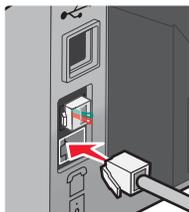
- 3 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique murale qui fonctionne.



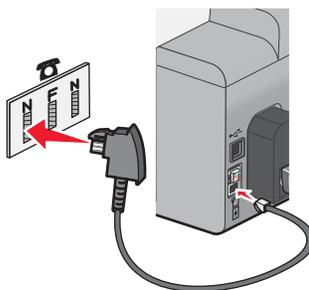
Connexion directe à une prise téléphonique murale allemande

Reliez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale pour envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser d'ordinateur.

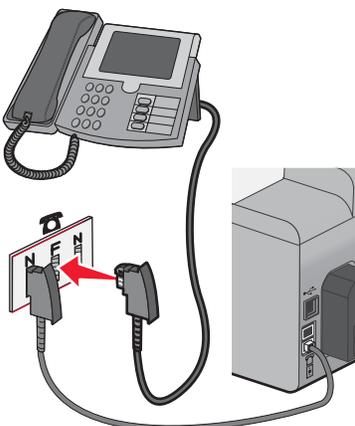
- 1 Vérifiez que vous disposez d'un câble téléphonique (fourni avec le produit) et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du câble téléphonique sur le port LINE  de l'imprimante.



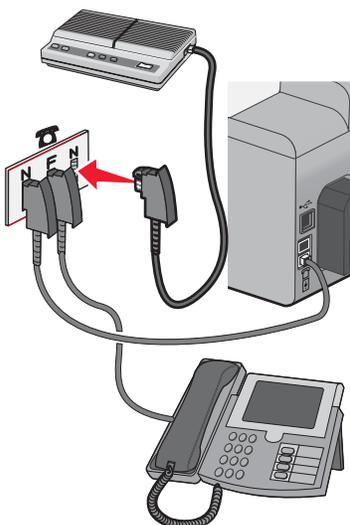
- 3 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique dans l'emplacement N d'une prise téléphonique murale active.



- 4 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour les communications du téléphone et du télécopieur, connectez une seconde ligne téléphonique (non fournie) entre le téléphone et l'emplacement F d'une prise téléphonique murale active.



- 5 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour l'enregistrement des messages sur votre répondeur, connectez une seconde ligne téléphonique (non fournie) entre le répondeur et l'autre emplacement N de la prise téléphonique murale.

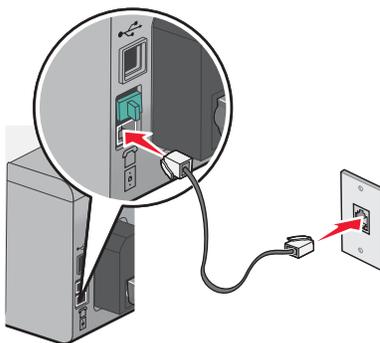


Connexion à un téléphone

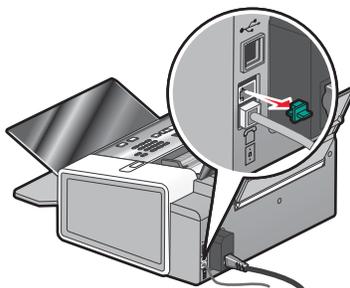
Reliez un téléphone à l'imprimante pour utiliser la ligne de télécopie comme une ligne téléphonique normale. Configurez ensuite l'imprimante pour copier, recevoir et envoyer des télécopies sans utiliser l'ordinateur quel que soit l'emplacement du téléphone.

Remarque : Les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à l'appareil de télécommunication, reportez-vous à la rubrique « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique ».

- 1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :
 - Un téléphone
 - Deux câbles téléphoniques
 - Une prise téléphonique murale
- 2 Reliez le port LINE  de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



3 Retirez la protection du port EXT ☎ de l'imprimante.



4 Reliez un téléphone au port EXT ☎ de l'imprimante à l'aide d'un autre câble téléphonique.



Connexion à un répondeur

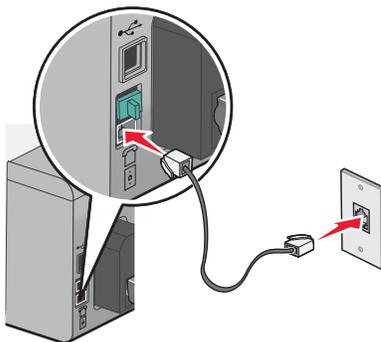
Connectez un répondeur à l'imprimante pour recevoir des messages sonores et des télécopies.

Remarque : Les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à l'appareil de télécommunication, reportez-vous à la rubrique « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique ».

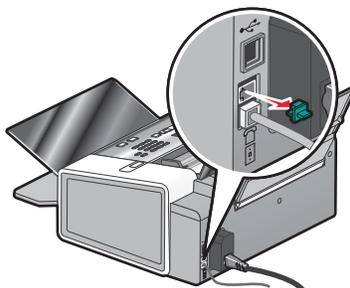
1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :

- Un téléphone
- Un répondeur
- Trois câbles téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

2 Reliez le port LINE ☎ de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



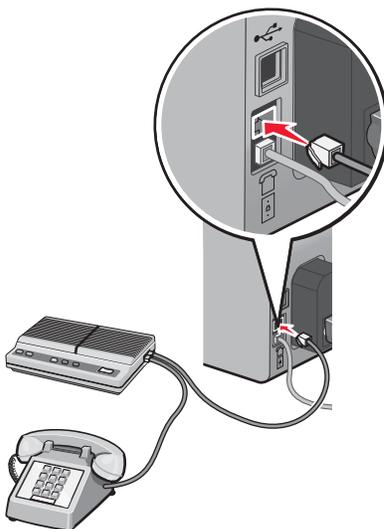
3 Retirez la protection du port EXT  de l'imprimante.



4 Reliez le téléphone au répondeur à l'aide d'un second câble téléphonique.



5 Branchez un troisième câble téléphonique entre le répondeur et le port EXT  de l'imprimante.



Connexion à un ordinateur équipé d'un modem

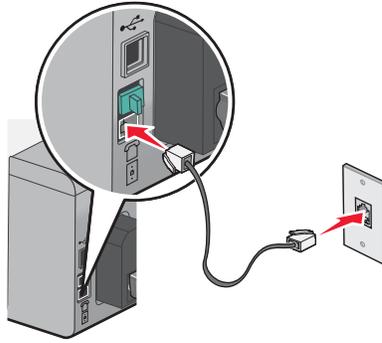
Connectez l'imprimante à un ordinateur équipé d'un modem pour envoyer des télécopies à partir de l'application logicielle.

Remarque : Les instructions d'installation peuvent différer en fonction de votre pays ou de votre région. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à l'appareil de télécommunication, reportez-vous à la rubrique « Utilisation d'un adaptateur de ligne téléphonique ».

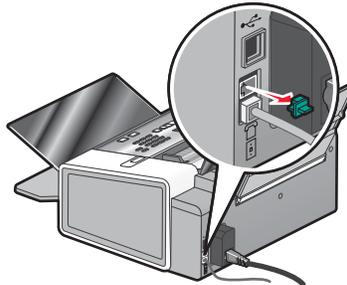
1 Vérifiez que vous disposez des équipements suivants :

- Un téléphone
- Un ordinateur équipé d'un modem
- Deux câbles téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

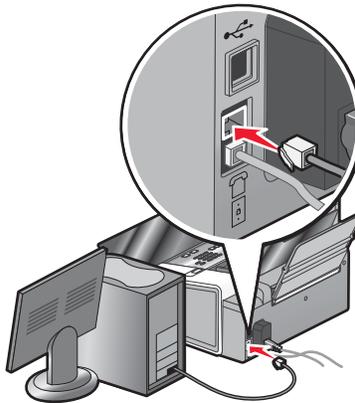
2 Reliez le port LINE  de l'imprimante à une prise téléphonique murale active à l'aide d'un câble téléphonique.



3 Retirez la protection du port EXT  de l'imprimante.



4 Branchez un deuxième câble téléphonique entre le modem de l'ordinateur et le port EXT  de l'imprimante.



Utilisation d'un service de téléphone numérique

Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.

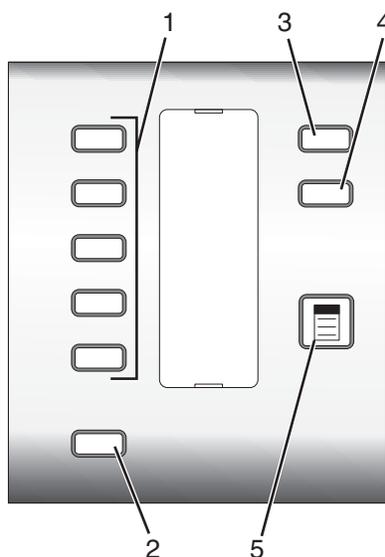
- Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS.
- Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL.
- Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y en a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopies à l'aide du service de téléphone PBX, reportez-vous à la rubrique « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX ».

Présentation du panneau de commandes

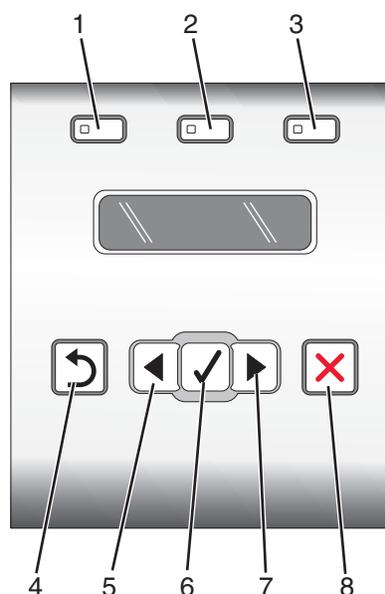
Utilisation du panneau de commandes

Les éléments suivants sont affichés à l'écran :

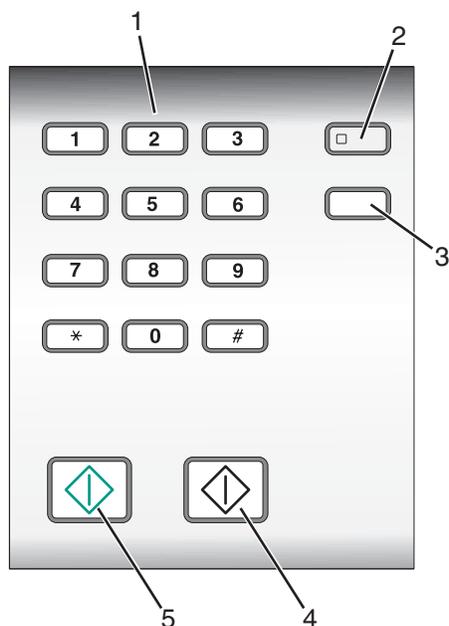
- Etat de l'imprimante
- Messages
- Menus
- Options



	Appuyez sur	Pour
1	Mémoire, touches	Accéder à aux premiers cinq numéros de composition abrégée programmés.
2	Carnet d'adresses	Accéder aux numéros de composition abrégée programmés (de 1 à 89) ou de groupe (de 90 à 99).
3	Réglages	Accéder aux menus pour les fonctions de maintenance, le format et le type de papier, la configuration de l'imprimante et les paramètres par défaut de l'imprimante.
4	Qualité	Ajuster la qualité d'une télécopie, d'une copie ou d'une numérisation.
5		Afficher le menu Télécopie, Copier ou Numériser, selon le mode sélectionné.



	Appuyez sur	Pour
1	Mode Télécopie	Accéder à l'écran par défaut et envoyer des télécopies. Remarque : Ce mode est sélectionné lorsque le voyant est allumé.
2	Mode Copie	Accéder à l'écran par défaut et effectuer des reproductions. Remarque : Ce mode est sélectionné lorsque le voyant est allumé.
3	Mode Numérisation	Accéder à l'écran par défaut et numériser des documents. Remarque : Ce mode est sélectionné lorsque le voyant est allumé.
4	↶	<ul style="list-style-type: none"> • Revenir à l'écran précédent. • Supprimer une lettre ou un nombre.
5	◀	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuer un nombre. • Supprimer une lettre ou un nombre. • Faire défiler les menus, sous-menus ou les paramètres à l'écran.
6	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir une option de menu ou de sous-menu apparaissant à l'écran. • Démarrer une alimentation papier ou éjecter le papier (maintenir le bouton enfoncé pendant 3 secondes).
7	▶	<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter un nombre. • Faire défiler les menus, sous-menus ou les paramètres à l'écran.
8	✗	<ul style="list-style-type: none"> • Annuler une télécopie, une impression, une copie ou une numérisation en cours. • Effacer un numéro de télécopie ou arrêter la transmission d'une télécopie et revenir à l'écran de télécopie par défaut. • Quitter un menu ou un sous-menu et revenir à l'écran par défaut de télécopie, de copie ou de numérisation. • Effacer les paramètres actuels ou les messages d'erreur et rétablir les paramètres par défaut.



	Appuyez sur	Pour
1	Un chiffre ou un symbole du pavé numérique	<p>En mode Télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composer un numéro de télécopieur. • Parcourir les options d'un système de réponse automatisé. • Sélectionner des lettres lors de la création d'une liste de composition abrégée. • Entrer des numéros pour définir ou modifier la date et l'heure affichées à l'écran. <p>En mode Copie : Entrer le nombre de copies ou d'impressions à effectuer.</p>
2	Réponse auto.	<p>Tous les appels entrants feront l'objet d'une réponse automatique lorsque le voyant est allumé.</p> <p>Remarque : Pour obtenir des informations sur le réglage du nombre de sonneries avant que la machine ne réponde aux appels entrants, reportez-vous à la section « Réception automatique d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes », page 44.</p>
3	Recomposer / Pause	<p>En mode Télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afficher le dernier numéro composé. Appuyez sur ◀ ou que ▶ pour visualiser les cinq derniers numéros composés. • Insérer une pause de trois secondes dans le numéro à composer pour attendre la tonalité d'une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé. Entrez une pause seulement si vous avez déjà commencé à saisir le numéro.
4	Démarrer Noir	Lancer une télécopie, une copie, une numérisation ou une impression en noir et blanc, en fonction du mode sélectionné.

	Appuyez sur	Pour
5	Démarrer Couleur	Lancer une télécopie, une copie, une numérisation ou une impression en couleur, en fonction du mode sélectionné.

Enregistrement de paramètres

Dans un menu de paramètres, un astérisque (*) apparaît en regard du paramètre par défaut. Pour modifier ce paramètre, procédez comme suit :

- 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur **Paramètres**, puis sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le paramètre voulu s'affiche, puis appuyez sur ✓ :
 - Pour enregistrer la plupart des paramètres. Le symbole * apparaît en regard du paramètre enregistré.
 - Pour sélectionner un paramètre temporaire. Le symbole * apparaît en regard du paramètre sélectionné. Pour la liste des paramètres temporaires, reportez-vous au tableau ci-dessous.

Remarque : L'imprimante restaure le paramètre par défaut après deux minutes d'inactivité ou si elle est mise hors tension.

Paramètres temporaires

Mode Copie	<ul style="list-style-type: none"> • Copies • Redimensionner • Plus clair/Plus foncé • Qualité • Répéter image • Tout sur une page • Format d'origine • Type d'original
Mode Numérisation	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité • Format d'origine
Mode Télécopie	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité • Plus clair/Plus foncé

- 2 Pour changer la fonction de délai :
 - a Appuyez sur **Paramètres**.
 - b Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** apparaisse, puis appuyez sur ✓.
 - c Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Délai Effacer les paramètres** apparaisse, puis appuyez sur ✓.
 - d Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option **Jamais** apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 3 Pour définir un ou plusieurs paramètres temporaires comme étant de nouveaux paramètres par défaut :
 - a Appuyez sur **Paramètres**.
 - b Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option **Paramètres par défaut** apparaisse, puis appuyez sur ✓.

- c Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option **Définir par défaut** apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- d Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option **Param. en cours** apparaisse, puis appuyez sur ✓.

Présentation du menu Paramètres

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur le bouton **Paramètres**.
 - 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la catégorie de menu souhaitée s'affiche.
 - 3 Appuyez sur ✓.
 - 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option ou le paramètre voulu apparaisse.
 - 5 Appuyez sur ✓.
- Remarque :** Lorsque vous sélectionnez une valeur, un astérisque (*) apparaît en regard du paramètre sélectionné.
- 6 Pour accéder à des menus et paramètres supplémentaires, répétez l'étape 4 et l'étape 5 autant de fois que nécessaire.
 - 7 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir aux menus précédents et effectuer d'autres sélections.

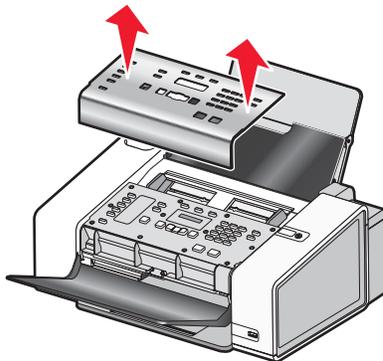
A partir d'ici	Opérations possibles
Maintenance	Sélectionnez : <ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'encre pour afficher le niveau d'encre de la cartouche couleur. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le niveau d'encre de la cartouche noire (ou photo). • Nettoyer les cartouches pour nettoyer les buses de la cartouche. • Aligner les cartouches pour aligner la cartouche. • Imprimer la page de test pour imprimer une page de test.
Config. papier	Sélectionnez le format et le type de papier chargé.

A partir d'ici	Opérations possibles
Conf. périphérique	<p>Sélectionnez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langue pour modifier le paramètre de langue. • Pays pour définir le format de papier par défaut, le format de date utilisé, le nombre de sonnerie du service de présentation du numéro et la sélection de la région utilisés dans votre emplacement. • Date/Heure pour définir la date et l'heure. • Paramètres de télécopie de l'hôte pour indiquer si le logiciel de télécopie de l'ordinateur doit effectuer des modifications dans vos paramètres de télécopie ou non. • Signal sonore pour définir le volume du signal lorsqu'un bouton du panneau de commandes est activé ou désactivé. Le réglage par défaut est Activé. • Caller ID Pattern (Sonnerie du service prés. du n°) pour choisir l'une des méthodes d'identification suivantes, en fonction du pays sélectionné lors de la configuration initiale. Si les téléphones utilisés dans votre pays font appel à deux méthodes d'identification, contactez votre société de télécommunication pour savoir à quelle méthode vous êtes abonné. <ul style="list-style-type: none"> – Sonnerie 1 (FSK) – Sonnerie 2 (DTMF) <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du panneau de commandes », page 45.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Délai Effacer les paramètres pour changer la fonction de délai avant que l'imprimante, restée inactive, ne rétablisse les paramètres définis en usine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement de paramètres », page 29.
Paramètres d'origine	<p>Sélectionnez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format d'impression de la photo pour choisir la taille des photos à imprimer. • Définir par défaut pour modifier les paramètres par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement de paramètres », page 29.

Installation d'un panneau de commandes dans une autre langue

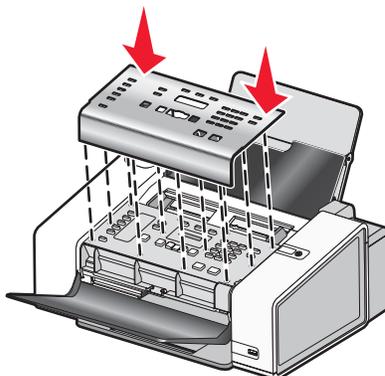
Les instructions ci-dessous ne s'appliquent que si l'imprimante a été livrée avec plusieurs panneaux de commandes de langues différentes.

- 1 Retirez le panneau de commandes en place (le cas échéant).



- 2 Choisissez le panneau de commandes dans la langue désirée.

3 Aligned les clips du panneau de commande sur les trous correspondant de l'imprimante et appuyez.



Installation du logiciel de l'imprimante

Utilisation du CD du logiciel d'installation (Utilisateurs de Windows uniquement)

A l'aide du CD fourni avec l'imprimante :

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Lorsque le bureau apparaît, insérez le CD du logiciel.
L'écran d'installation s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Installer**.

Utilisation du CD du logiciel d'installation (Utilisateurs de Macintosh uniquement)

- 1 Fermez toutes les applications logicielles.
- 2 Insérez le CD du logiciel.
- 3 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur l'icône CD de l'imprimante qui apparaît automatiquement.
- 4 Double-cliquez sur l'icône **Installer**.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Utilisation du World Wide Web

- 1 Visitez le site Web de Lexmark à l'adresse **www.lexmark.com**.
- 2 Sur la page d'accueil, naviguez à travers les menus et cliquez sur **Pilotes et téléchargements**.
- 3 Sélectionnez l'imprimante et le pilote d'imprimante correspondant à votre système d'exploitation.
- 4 Suivez les instructions à l'écran pour télécharger le pilote et installer le logiciel de l'imprimante.

Présentation du logiciel de l'imprimante

Le logiciel installé avec votre imprimante vous permet de modifier des photos, d'envoyer des télécopies, d'assurer la maintenance de votre imprimante et bien d'autres tâches. Le tableau suivant décrit les fonctionnalités de Productivity Studio et du Centre de solutions.

Pour ouvrir l'écran de bienvenue de Productivity Studio, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
Sur le bureau, double-cliquez sur l'icône du logiciel Productivity Studio .	<ol style="list-style-type: none"> Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Sous Windows Vista, cliquez sur . Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. Cliquez sur Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 5000 Series. Sélectionnez Productivity Studio.

Cliquez sur l'icône **Productivity Studio** correspondant à la tâche que vous souhaitez effectuer. Selon votre modèle d'imprimante, certaines fonctionnalités de ce logiciel ne sont pas disponibles.

Cliquez sur	Pour	Détails
	Numériser	<ul style="list-style-type: none"> Numériser une photo ou un document. Enregistrer, modifier ou partager une photo ou un document.
	Copier	<ul style="list-style-type: none"> Copier une photo ou un document. Réimprimer ou agrandir une photo.
	Envoyer par télécopie	Envoyer une photo ou un document sous la forme d'une télécopie.
	Email	Envoyer une photo ou un document sous la forme d'une pièce jointe à un email.
	Transférer des photos	Télécharger des photos provenant d'une carte mémoire, d'un lecteur flash, d'un CD ou d'un appareil photo numérique vers la bibliothèque.
	Cartes de vœux photographiques	Réaliser des cartes de vœux de qualité à partir de vos photos.
	Lots de photos	Imprimer plusieurs photos selon des formats différents.

Cliquez sur	Pour	Détails
	Affiche	Imprimer une photo sous la forme d'une affiche de plusieurs pages.

Dans l'angle inférieur gauche de l'écran de bienvenue, deux paramètres sont disponibles :

Cliquez sur	Pour
Etat et maintenance de l'imprimante	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir l'écran du Centre de solutions. • Vérifier les niveaux d'encre. • Commander des cartouches. • Rechercher des informations de maintenance. • Sélectionner d'autres onglets du Centre de solutions pour obtenir des informations complémentaires, notamment sur la modification des paramètres de l'imprimante et sur le dépannage.
Historique et paramètres du télécopieur	Sélectionner les paramètres de télécopie de l'imprimante tels que : <ul style="list-style-type: none"> • Composition et envoi • Sonnerie et réponse • Impression de télécopies/rapports • Numéros de composition abrégée et de groupe

Le Centre de solutions est un guide complet des fonctionnalités d'impression telles que l'impression de photos, la résolution des problèmes d'impression, l'installation de cartouches d'impression et l'exécution de tâches de maintenance. Pour ouvrir le Centre de solutions, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
<ol style="list-style-type: none"> 1 A partir du bureau, double-cliquez sur l'icône du Centre de solutions. 2 Cliquez sur Configurer et diagnostiquer l'imprimante. Le Centre de solutions s'affiche avec l'onglet Maintenance ouvert. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows Vista, cliquez sur . • Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. 2 Cliquez sur Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 5000 Series. 3 Sélectionnez Centre de solutions.

A partir d'ici	Vous pouvez :
Comment 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à : <ul style="list-style-type: none"> – Utiliser les fonctions de base. – Imprimer, numériser, copier et télécopier. – Imprimer des projets tels que des photos, des enveloppes, des cartes, des transferts sur tissu et des transparents. • Accéder au <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique pour plus d'informations. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.

A partir d'ici	Vous pouvez :
Dépannage 	<ul style="list-style-type: none"> • Bénéficier de conseils sur l'état en cours. • Résoudre des problèmes liés à l'imprimante. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.
Avancé 	<ul style="list-style-type: none"> • Changer l'apparence de la fenêtre Etat d'impression. • Activer ou désactiver les messages sonores d'impression. • Modifier les paramètres pour l'impression en réseau. • Nous faire part de la façon dont vous utilisez l'imprimante. • Obtenir des informations sur la version du logiciel. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.
Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> • Installer une nouvelle cartouche d'encre. Remarque : Attendez la fin de la numérisation pour installer une nouvelle cartouche. • Commander de nouvelles cartouches. • Imprimer une page de test. • Nettoyer les buses d'impression des cartouches pour corriger les rayures horizontales. • Aligner les cartouches d'impression pour corriger les bords flous. • Afficher les niveaux d'encre. • Résoudre d'autres problèmes d'encre.

Activation ou désactivation des messages sonores d'impression

L'imprimante dispose d'une fonction de notification sonore vous indiquant le début et la fin d'une impression.

Pour activer/désactiver cette notification vocale :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Cliquez sur **Avancé**.
- 5 Cliquez sur **Etat d'impression**.
- 6 Sélectionnez ou désélectionnez l'option **Lire la notification vocale pour les événements d'impression**.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Informations de sécurité

Les applications tierces, notamment les antivirus, les programmes de sécurité et les pare-feu peuvent envoyer un message d'alerte indiquant qu'un logiciel d'imprimante est en cours d'installation. Pour que votre imprimante fonctionne correctement, laissez le logiciel de l'imprimante s'exécuter sur votre ordinateur.

Chargement de papier et de documents originaux

Chargement du papier

1 Vérifiez les points suivants :

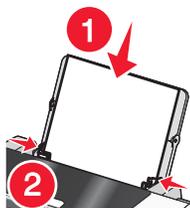
- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes jet d'encre.
- Si vous utilisez du papier photo, glacé ou mat à grammage élevé, chargez-le face glacée ou imprimable tournée vers vous. Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.
- Le papier ne doit être ni usagé, ni abîmé.
- Si vous utilisez un papier spécial, lisez les instructions qui l'accompagnent.
- N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

2 Avant de charger du papier pour la première fois, faites glisser les guides papier vers les bords du support. Vous pouvez charger jusqu'à :

- 100 feuilles de papier ordinaire
- 25 feuilles de papier mat à grammage élevé
- 25 feuilles de papier photo
- 25 feuilles de papier glacé

Remarque : Les photos mettent plus de temps à sécher. Retirez chaque photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter les bavures.

3 Chargez le papier verticalement au centre du support et ajustez les guides sur les bords du papier.



Remarque : Pour éviter les bourrages, assurez-vous que le papier ne se tord pas lorsque vous ajustez le guide papier.

Utilisation du détecteur automatique de type de papier

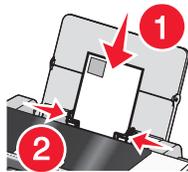
L'imprimante est dotée d'un dispositif de détection automatique du type de papier. Le Détecteur de type de papier identifie automatiquement le type de papier chargé dans l'imprimante et règle les paramètres en conséquence. Si par exemple vous souhaitez imprimer une photo, chargez le papier photo dans l'imprimante. L'imprimante détecte le type de papier et ajuste automatiquement les paramètres afin de vous permettre d'obtenir des résultats optimaux.

Chargement d'enveloppes

Vous pouvez charger jusqu'à 10 enveloppes à la fois.

Avvertissement : N'utilisez pas d'enveloppes munies d'agrafes métalliques, de cordons, d'attaches parisiennes.

- 1 Chargez les enveloppes au centre du support papier, l'emplacement du timbre se situant dans l'angle supérieur gauche.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - La face à imprimer est tournée vers vous.
 - Les enveloppes sont conçues pour être utilisées avec des imprimantes à jet d'encre.
 - Les guides papier sont calés contre les bords des enveloppes.



Remarques :

- Ne chargez pas d'enveloppes avec des trous, des perforations, des coupures ou un gaufrage.
- N'utilisez pas d'enveloppes avec une bande adhésive apparente.
- Les enveloppes nécessitent plus de temps pour sécher. Retirez chaque enveloppe dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.

Chargement d'étiquettes

Vous pouvez charger jusqu'à 25 feuilles d'étiquettes à la fois.

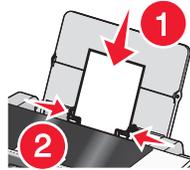
- 1 Chargez les étiquettes, la face d'impression tournée vers vous et le haut de la feuille inséré en premier dans l'imprimante.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - La face à imprimer est tournée vers vous.
 - Le haut des étiquettes pénètre en premier dans l'imprimante.
 - La partie adhésive des étiquettes ne s'étend pas au delà de 1 mm du bord des étiquettes.
 - Vous utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. Lors de l'impression, l'absence d'étiquettes sur certaines zones de la feuille peut entraîner le décolllement des étiquettes, provoquant ainsi un bourrage papier.
 - Les étiquettes sont chargées au centre du support papier.
 - Les guides papier sont calés contre les bords des étiquettes.

Remarque : Les étiquettes sont plus longues à sécher. Retirez chaque feuille d'étiquettes dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.

Chargement de cartes de vœux, fiches, cartes photo et cartes postales.

Vous pouvez charger jusqu'à 25 cartes de vœux, fiches, cartes photo ou cartes postales en même temps.

- 1 Chargez les cartes avec la face à imprimer tournée vers vous.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - Les cartes sont chargées au centre du support papier.
 - Les guides papier sont calés contre les bords des cartes.



Remarque : Les cartes photo sont plus longues à sécher. Retirez chaque carte photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.

Chargement de transparents

Vous pouvez charger jusqu'à 50 transparents à la fois.

- 1 Chargez les transparents, face grainée tournée vers vous. Si les transparents comportent une bande détachable, cette dernière ne doit pas être tournée vers vous, mais orientée vers l'imprimante.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - Les transparents sont chargés au centre du support papier.
 - Les guides papier sont calés contre les bords des transparents.

Remarques :

- Les transparents avec des feuilles de protection sont déconseillés.
- Les transparents nécessitent davantage de temps pour sécher. Retirez chaque transparent dès sa sortie et laissez-le sécher pour éviter toute bavure.

Chargement de transferts sur tissu

Vous pouvez charger jusqu'à 10 transferts sur tissu à la fois, mais vous obtiendrez de meilleurs résultats en les chargeant un par un.

- 1 Chargez les transferts sur tissu en veillant à ce que la partie à imprimer du transfert soit face à vous.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - Vous respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu.
 - Les transferts sont chargés au centre du support papier.
 - Les guides papier sont calés contre les bords des transferts.

Chargement du papier au format personnalisé

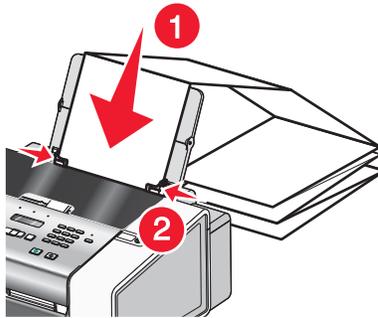
Vous pouvez charger jusqu'à 100 feuilles de papier au format personnalisé en même temps.

- 1 Chargez du papier avec la face à imprimer tournée vers vous.
- 2 Vérifiez les points suivants :
 - Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes :
Largeur :
 - 76,0–216,0 mm
 - 3,0–8,5 poucesLongueur :
 - 127,0–432,0 mm
 - 5,0–17,0 pouces
 - La hauteur de la pile n'excède pas 10 mm.
 - Le papier est chargé au centre du support papier.
 - Les guides papier sont calés contre les bords du papier.

Chargement de papier continu

Vous pouvez charger jusqu'à 20 feuilles de papier continu à la fois.

- 1 Retirez tout le papier se trouvant dans le support papier avant de charger le papier continu.
- 2 Détachez seulement le nombre de pages de papier continu à imprimer.
- 3 Placez la pile de papier continu requise derrière l'imprimante.
- 4 Insérez le bord d'attaque du papier continu en premier dans l'imprimante.
- 5 Vérifiez les points suivants :
 - Le papier est chargé au centre du support papier.
 - Les guides papier sont calés contre les bords du papier.



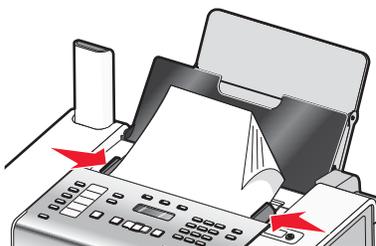
Chargement de documents originaux dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD)

Vous pouvez charger jusqu'à 30 feuilles d'un document original dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) pour procéder à des opérations de numérisation, de copie et de télécopie.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.



- 2 Calez les guides papier du DAAD contre les bords du papier.



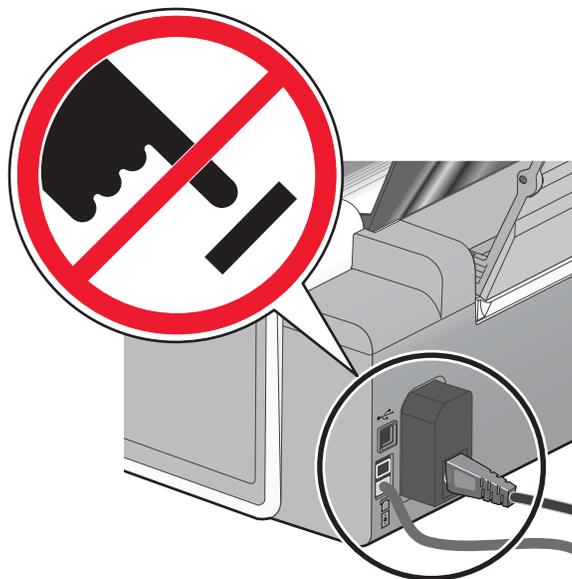
Capacité du dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD)

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
30 feuilles de : <ul style="list-style-type: none">• Papier au format Lettre• Papier A4• Papier au format Légal	<ul style="list-style-type: none">• Le document est chargé face vers le bas.• Les guides papier sont calés contre les bords du papier.
30 feuilles de : <ul style="list-style-type: none">• Papier au format personnalisé• Papier préperforé• Papier à bord renforcé• Formulaire préimprimés• Papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none">• Le document est chargé face vers le bas.• Les guides papier sont calés contre les bords du papier.• Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes : Largeur :<ul style="list-style-type: none">– 76,2 mm-215,9 mm– 3,5 po.-8,5 po.Longueur :<ul style="list-style-type: none">– 127,0 mm-355,6 mm– 5,0 po.-14 po.• Laissez le papier préimprimé sécher avant de l'utiliser dans le dispositif d'alimentation automatique.• N'utilisez pas de papier comportant des particules d'encre métallique.• Evitez d'utiliser du papier comportant des motifs en relief.

Envoi d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes

 **ATTENTION** : N'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage. N'installez pas ce produit ou ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) en cas d'orage.

Avertissement : Ne touchez pas les câbles ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'envoi ou de réception de télécopie sont en cours.



Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes

Composition d'un numéro de télécopieur à l'aide du panneau de commandes

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 2 Composez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes ci-dessous.

Le pavé numérique	Composez un numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique. Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur.• Un numéro de télécopie peut contenir jusqu'à 64 chiffres et/ou les symboles * ou #.• Appuyez sur Recomposer / Pause pour marquer une pause de trois secondes lorsque vous composez un numéro pour attendre la tonalité d'une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé. Une virgule s'affiche.
Les touches Mémoire	Appuyez sur Mémoire 1, 2, 3, 4 ou 5 . Remarque : Pour obtenir des instructions sur la configuration des boutons Mémoire, reportez-vous à la section « Configuration des boutons Mémoire à l'aide du panneau de commandes » et/ou la section « Configuration des boutons Mémoire à l'aide de l'ordinateur. »
La composition abrégée ou de groupe	a Appuyez sur Carnet d'adresses . b Entrez des numéros de composition abrégée ou de groupe. <ul style="list-style-type: none">• Appuyez sur ◀ ou que▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le numéro de composition abrégée ou de groupe souhaité apparaisse.• Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de l'entrée Composition abrégée (1–89) ou Composition de groupe (90–99). Remarques : <ul style="list-style-type: none">• Pour obtenir des instructions sur l'ajout de numéros de composition abrégée ou de groupe à l'aide de l'ordinateur, reportez-vous à la rubrique « Définition d'une liste de composition abrégée. »• Pour obtenir des instructions sur l'ajout de numéros de composition abrégée ou de groupe à l'aide du panneau de commandes, reportez-vous à la rubrique "Using the control panel Phonebook." (« Utilisation du carnet d'adresses du panneau de commandes. »)

- 3 Si vous souhaitez envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale) :
 - a Appuyez sur ✓.
 - b Répétez l'opération de saisie des numéros de télécopieur, à l'aide des méthodes ci-dessus, jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieurs aient été entrés.**Remarque :** Chaque numéro de télécopieur des entrées de groupe est compté dans le maximum de 30 numéros de télécopieurs.

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes

Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 3 Composez un numéro de télécopieur ou de composition abrégée (de 1 à 89), ou appuyez sur **Mémoire 1, 2, 3, 4 ou 5**, ou appuyez sur **Carnet d'adresses** pour sélectionner un numéro de composition abrégée ou de groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Composition d'un numéro de télécopieur. »
Remarque : Appuyez sur les touches du pavé numérique pour utiliser le système de réponse automatique.
- 4 Si vous souhaitez envoyer une télécopie à un groupe de numéros (télécopie à diffusion générale) :
 - a Appuyez sur .
 - b Ajouter les numéros de télécopieur du groupe, puis appuyez sur  jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieur ait été entré.
Remarque : Chaque numéro de télécopieur des entrées de groupe est compté dans le maximum de 30 numéros de télécopieurs.
- 5 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) à l'aide du panneau de commandes

La fonction de composition manuelle vous permet de composer un numéro de téléphone et d'entendre les tonalités de l'appel à l'aide d'un haut-parleur placé sur l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez utiliser le répondeur automatique ou entrer un numéro de carte de téléphone avant d'envoyer la télécopie.

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur  ou que  jusqu'à ce que l'option **Composition avec téléphone raccroché** s'affiche, puis sur la touche . Vous pouvez à présent entendre la tonalité.
- 4 Composez un numéro de télécopieur ou de composition abrégée (de 1 à 89), ou appuyez sur **Mémoire 1, 2, 3, 4 ou 5**, ou appuyez sur **Carnet d'adresses** pour sélectionner un numéro de composition abrégée ou de groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Composition d'un numéro de télécopieur. »
Remarque : Appuyez sur les touches du pavé numérique pour utiliser le système de réponse automatique.
- 5 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée

Vous pouvez envoyer une télécopie à un groupe de numéros de télécopieur à une heure que vous choisirez.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur  ou que  jusqu'à ce que l'option **Retarder télécopie** s'affiche, puis sur la touche .
- 5 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que l'option **Diff. jusqu'à** s'affiche, puis sur la touche .

- 6 Entrez l'heure à laquelle vous voulez envoyer la télécopie, puis appuyez sur ✓.
- 7 Si l'imprimante n'est pas en mode 24 heures, appuyez sur ◀ ou sur ▶ à plusieurs reprises pour choisir AM (matin) ou PM (après-midi), puis appuyez sur ✓ pour enregistrer vos paramètres.
- 8 Composez un numéro de télécopieur ou de composition abrégée (de 1 à 89), ou appuyez sur **Mémoire 1, 2, 3, 4** ou **5**, ou appuyez sur **Carnet d'adresses** pour sélectionner un numéro de composition abrégée ou de groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Composition d'un numéro de télécopieur ».
Remarque : Appuyez sur les touches du pavé numérique pour utiliser le système de réponse automatique.
- 9 Si nécessaire, ajoutez d'autres numéros de télécopieur, puis appuyez sur ✓ jusqu'à ce qu'un maximum de 30 numéros de télécopieur ait été entré.
Remarque : Chaque numéro de télécopieur des entrées de groupe est compté dans le maximum de 30 numéros de télécopieurs.
- 10 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Remarque : A l'heure indiquée, le programme de télécopie compose et envoie la télécopie aux numéros indiqués. En cas d'échec de transmission de la télécopie à l'un des numéros de la liste de diffusion, un nouvel essai sera effectué en fonction de vos paramètres de recomposition. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres de recomposition, reportez-vous à la section « Ligne téléphonique occupée ».

Réception d'une télécopie à partir du panneau de commandes

Réception automatique d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes

- 1 Assurez-vous que le voyant Réponse auto est allumé.
- 2 Pour définir le nombre de sonneries de téléphone avant que l'imprimante reçoive automatiquement les télécopies :
 - a Appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
 - b Appuyez sur .
 - c Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
 - d Appuyez sur ✓.
 - e Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** apparaisse.
 - f Appuyez sur ✓.
 - g Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Répondre à la télécopie lorsque** apparaisse.
 - h Appuyez sur ✓.
 - i Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
 - j Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.
Le voyant Réponse auto s'allume. Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, l'imprimante reçoit automatiquement la télécopie.

Configuration d'un code de réponse manuel à l'aide du panneau de commandes

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.

- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Code décrocher manuellement** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Entrez le code souhaité (sept caractères au maximum). Ces caractères incluent les nombres ou les symboles * et #.
- 10 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Réception manuelle de télécopies

- 1 Assurez-vous que le voyant Réponse auto. est éteint.
- 2 Pour recevoir une télécopie alors que vous n'avez pas défini de code de réponse manuel :
 - Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.
 - ou*
 - Appuyez sur * 9 * sur le téléphone une fois que vous avez répondu à l'appel et entendu la tonalité du télécopieur.
- 3 Pour recevoir une télécopie alors que vous n'avez pas défini de code de réponse manuel, entrez le code dans le téléphone une fois que vous avez répondu à l'appel et entendu la tonalité du télécopieur.

Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration d'un code de réponse manuel, reportez-vous à la rubrique, « Configuration d'un code de réponse manuel ».

- 4 Raccrochez le combiné. L'imprimante reçoit la télécopie.

Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du panneau de commandes

Le service de présentation du numéro est proposé par certains opérateurs. Il permet d'identifier le numéro de téléphone ou le nom de la personne qui vous appelle. Si vous souscrivez à ce service, il fonctionne avec l'imprimante. Lorsque vous recevez une télécopie, le numéro de téléphone ou le nom de l'expéditeur s'affiche à l'écran.

Remarques :

- La fonction de présentation du numéro n'est disponible que dans certains pays ou régions.
- Le nombre de sonneries est défini par le paramètre de pays ou de région et seul le nombre de sonneries défini pour le pays sélectionné s'affiche.

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de modèle pour que l'imprimante affiche le numéro de l'appelant.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur le bouton **Paramètres**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** apparaisse.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Caller ID Pattern** apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓.

6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.

7 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Réception d'une télécopie avec un répondeur à l'aide du panneau de commandes

Remarque : Vous devez installer le matériel comme illustré à la rubrique « Connexion à un répondeur ».

Pour recevoir une télécopie avec un répondeur relié à l'imprimante :

- 1 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Activation de la fonction Réponse auto ».
- 2 Vérifiez que vous avez défini le nombre de sonneries devant se produire avant que la réception de la télécopie ne se fasse automatiquement. Reportez-vous à la rubrique « Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie à l'aide du panneau de commande ».

Lorsqu'une sonnerie est détectée, le répondeur se déclenche automatiquement.

- Si l'imprimante détecte une télécopie, elle la reçoit et déconnecte le répondeur.
- Si aucune télécopie n'est détectée par l'imprimante, le répondeur prend l'appel.

- 3 Configurez le répondeur pour qu'il réponde aux appels entrants avant l'imprimante.

Par exemple, si vous réglez le répondeur pour qu'il réponde aux appels après trois sonneries, réglez l'imprimante pour qu'elle réponde après cinq sonneries.

Transfert de télécopies à l'aide du panneau de commandes

Utilisez la fonction de transfert de télécopies si vous vous absentez mais que vous voulez quand même recevoir les télécopies. Trois paramètres de transfert de télécopie sont disponibles :

- **Désactivé**—(Par défaut)
- **Transférer**—L'imprimante envoie la télécopie au numéro de télécopieur indiqué.
- **Imprimer et transférer**—L'imprimante imprime la télécopie et l'envoie au numéro de télécopieur indiqué.

Pour configurer le transfert de télécopies, procédez comme suit :

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** s'affiche.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** s'affiche.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Transfert de télécopies** s'affiche.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
- 10 Appuyez sur ✓.

11 Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez transférer le document.

12 Appuyez sur  pour enregistrer le paramètre.

Remarque : Si vous sélectionnez Transférer ou Imprimer et transférer, **Transférer** s'affiche sur la deuxième ligne du menu Mode Télécopie par défaut.

Utilisation du carnet d'adresses du panneau de commandes

Le carnet d'adresses du panneau de commandes est un répertoire d'entrées de composition abrégée (1–89) et de composition de groupe (90–99).

Pour accéder à une entrée du carnet d'adresse :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur le bouton **Carnet d'adresses**.
- 2 Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'entrée voulue apparaisse.

ou

Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de composition abrégée ou de groupe.

Pour accéder au menu Carnet d'adresses :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que **Carnet d'adresses** apparaisse, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
- 5 Appuyez sur  et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

Utilisez cette option	Pour
Afficher	Afficher les entrées du carnet d'adresses.
Ajouter	Créer une nouvelle entrée de composition abrégée ou de groupe.
Supprimer	Supprimer une entrée de composition abrégée ou de groupe.
Modifier	Modifier une entrée de composition abrégée ou de groupe.
Imprimer	Imprimer toutes les entrées de la liste de composition abrégée ou de groupe contenues dans le carnet d'adresses.

Remarque : Pour obtenir des instructions sur l'ajout de numéros de composition abrégée ou de groupe à l'aide de l'ordinateur, reportez-vous à la section « Définition d'une liste de composition abrégée ».

Personnalisation des paramètres de télécopie à l'aide du panneau de commandes

Présentation du menu Télécopie

Pour accéder au menu Télécopie et y naviguer :

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
L'écran par défaut de télécopie apparaît.
- 2 Si vous voulez modifier un des paramètres, entrez le numéro du télécopieur et appuyez sur **Démarrer Couleur** ou que **Démarrer Noir**.
- 3 Si vous voulez modifier un des paramètres, appuyez sur .
- 4 Appuyez sur ◀ ou que ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'élément de menu voulu apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou que ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option de sous-menu voulu apparaisse, puis appuyez sur ✓.
Remarque : La pression ✓ sélectionne un paramètre. Le symbole * apparaît en regard du paramètre sélectionné.
- 6 Pour accéder à des menus et paramètres supplémentaires, répétez l'étape précédente.
- 7 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir aux menus précédents et effectuer d'autres sélections.
- 8 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou que **Démarrer Noir**.

Utilisez cette option	Pour
Qualité*	Régler la qualité d'une télécopie en cours d'envoi.
Plus clair/Plus foncé*	Régler la luminosité d'une télécopie en cours d'envoi.
Carnet d'adresses	Ajouter, modifier et imprimer les noms et numéros de télécopieur d'individus ou de groupes.
Composition avec téléphone raccroché	Composer un numéro de téléphone et entendre l'appel grâce au haut-parleur de l'imprimante. Cette fonction s'avère utile si vous devez passer par un système de répondeur automatique avant d'envoyer la télécopie.
Différer la télécopie	Entrer une heure spécifique d'envoi d'une télécopie. Remarque : Vérifiez que la date et l'heure sont exactes avant de définir une heure spécifique d'envoi d'une télécopie.
Volume du combiné	Ajuster le volume du haut-parleur du combiné au Canada, à Guam, au Porto Rico, dans les Iles vierges américaines ou aux Etats-Unis. Remarque : Cette option n'apparaît pas ailleurs.
* Paramètre temporaire. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des paramètres temporaires et des autres types de paramètres, voir la rubrique « Enregistrement de paramètres. »	

Utilisez cette option	Pour
Config. téléc.	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer l'historique des télécopies ou des rapports sur l'état de transmission. • Personnaliser les paramètres de réception de télécopies. • Sélectionner les options d'impression des télécopies. • Personnaliser les paramètres d'envoi de télécopies. • Bloquer les télécopies provenant de numéros que vous définissez.
<p>* Paramètre temporaire. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des paramètres temporaires et des autres types de paramètres, voir la rubrique « Enregistrement de paramètres. »</p>	

Configuration des boutons Mémoire à l'aide du panneau de commandes

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 2 Composez un numéro de télécopieur.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur.
- Un numéro de télécopieur peut inclure jusqu'à 64 caractères. Les caractères peuvent inclure des nombres, les symboles * et # ou une pause de trois secondes créée en appuyant sur Rappel / Pause. La pause s'affiche sous forme de virgule à l'écran.

- 3 Maintenez le bouton Mémoire vide enfoncé pendant deux secondes.
- 4 Pour programmer d'autres touches Mémoire, répétez la procédure décrite de l'étape 2 à l'étape 3.

Remarque : Vous pouvez également programmer n'importe quelle touche Mémoire vide lorsque vous êtes invité à entrer un numéro de télécopie.

Configuration d'un en-tête de télécopie à l'aide du panneau de commandes

Pendant la configuration initiale de votre imprimante, vous avez été invité à entrer votre nom, votre numéro de télécopie, la date et l'heure. Ces informations sont utilisées pour créer un en-tête de télécopie apparaissant sur les télécopies que vous envoyez.

Si vous n'avez pas entré ces informations :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.

Remarque : En Australie, passez à l'étape 11. Les 20 derniers chiffres de votre numéro de télécopieur correspondent à votre nom de télécopieur ou identifiant de télécopie.

- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Le nom de votre télécopieur** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.

- 9 Entrez votre nom à l'aide du pavé numérique.
Remarque : Vous pouvez entrer un maximum de 24 caractères.
- 10 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.
- 11 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Votre numéro de télécopieur** apparaisse.
- 12 Appuyez sur ✓.
- 13 Composez votre numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique.
Remarque : Vous pouvez entrer 64 chiffres au maximum et/ou les symboles * ou #.
- 14 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.
- 15 Appuyez sur **Paramètres**.
- 16 Appuyez sur ✓.
- 17 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** apparaisse.
- 18 Appuyez sur ✓.
- 19 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Date/Heure** apparaisse.
- 20 Appuyez sur ✓.
- 21 Entrez la date à l'aide du pavé numérique.
- 22 Appuyez sur ✓.
- 23 Entrez l'heure à l'aide du pavé numérique.
- 24 Appuyez sur ✓.
- 25 Si le nombre indiqué pour l'heure est inférieur ou égal à 12, appuyez plusieurs fois sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **AM, PM** ou **24 heures** s'affiche.
- 26 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Configuration d'un pied de page de télécopie à l'aide du panneau de commandes

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Impression de télécopie** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Pied de page de télécopie** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.

- 10 Appuyez sur ✓.
- 11 Pendant la configuration initiale de votre imprimante, vous avez été invité à entrer la date et l'heure. Si vous n'avez pas entré ces informations :
 - a Appuyez sur **Paramètres**.
 - b Appuyez sur ✓.
 - c Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** apparaisse.
 - d Appuyez sur ✓.
 - e Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Date/Heure** apparaisse.
 - f Appuyez sur ✓.
 - g Entrez la date à l'aide du pavé numérique.
 - h Appuyez sur ✓.
 - i Entrez l'heure à l'aide du pavé numérique.
 - j Appuyez sur ✓.
 - k Si le nombre indiqué pour l'heure est inférieur ou égal à 12, appuyez plusieurs fois sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **AM, PM** ou **24 heures** s'affiche.
 - l Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Blocage des télécopies indésirables à l'aide du panneau de commandes

Si vous disposez du service de présentation du numéro, vous pouvez bloquer les télécopies provenant de certains numéros et/ou toutes les télécopies ne présentant pas de numéro d'appelant identifié.

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** s'affiche.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Blocage télécopies** s'affiche.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activer/Désactiver** s'affiche.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
- 10 Appuyez sur ✓.
- 11 Si vous voulez bloquer les télécopies provenant de numéros de téléphone spécifiques :
 - a Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Ajouter** s'affiche.
 - b Appuyez sur ✓.
 - c Entrez un numéro de télécopieur comportant 64 caractères au maximum. Ces caractères incluent les nombres et les symboles * et #.
 - d Appuyez sur ✓.
 - e Si vous voulez entrer un nom correspondant, utilisez les boutons du pavé numérique.

Remarque : Un nom peut inclure jusqu'à 24 caractères.

- f Appuyez sur ✓.
- g Si vous voulez entrer des nombres supplémentaires :
 - 1 Appuyez sur ✓.
 - 2 Répétez les étapes étape c à étape f.

Remarque : Vous pouvez entrer jusqu'à 50 numéros de téléphone :

- h Si vous ne voulez pas entrer des nombres supplémentaires :
 - 1 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Non** s'affiche.
 - 2 Appuyez sur ✓.

12 Si vous voulez bloquer toutes les télécopies non associées au service de présentation du numéro :

- a Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Bloquer appels anonymes** s'affiche.
- b Appuyez sur ✓.
- c Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
- d Appuyez sur ✓ pour enregistrer le paramètre.

13 Si vous voulez imprimer la liste des télécopies bloquées :

- a Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Imprimer** s'affiche.
- b Appuyez sur ✓ pour imprimer la liste.

Blocage des paramètres de télécopie contre toute modification indésirable à l'aide du panneau de commandes

Cette fonctionnalité empêche les utilisateurs de modifier les paramètres de télécopie.

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Réglages**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou que▶ jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** s'affiche.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ◀ ou que▶ jusqu'à ce que **Paramètres de télécopie de l'hôte** s'affiche.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ◀ ou que▶ jusqu'à ce que **Bloquer** s'affiche.
- 7 Appuyez sur ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Configuration d'un préfixe de composition à l'aide du panneau de commandes

Vous pouvez ajouter un préfixe contenant jusqu'à huit caractères au début de chaque numéro composé. Les caractères peuvent inclure des nombres, les symboles * et # ou une pause de trois secondes créée en appuyant sur Rappel / Pause. La pause s'affiche sous forme de virgule à l'écran.

- 1 A partir du panneau de commandes, appuyez sur **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Config. téléc.** s'affiche.
- 4 Appuyez sur ✓.

- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** s'affiche.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Préfixe** s'affiche.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Pour modifier ce paramètre, appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Créer** s'affiche.
- 10 Appuyez sur ✓.
- 11 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.
- 12 Appuyez sur ✓ pour enregistrer le paramètre.

Sélection d'une sonnerie spéciale à l'aide du panneau de commandes

Le service de sonnerie distinctive est proposé par certains opérateurs lorsqu'ils affectent plusieurs numéros de téléphone à une même ligne. Si vous vous abonnez à ce service, vous pouvez programmer votre imprimante de manière à ce qu'elle dispose d'une sonnerie spéciale et d'un numéro distinct pour la réception des télécopies.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Sonnerie** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la sonnerie souhaitée apparaisse.
- 10 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie à l'aide du panneau de commande

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Prise activée** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.

- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
- 10 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.
- 11 Assurez-vous que le voyant Réponse auto est allumé.

Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, l'imprimante reçoit automatiquement la télécopie.

Modification du modèle d'ID appelant à l'aide du panneau de commandes

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de sonnerie pour que l'imprimante affiche les informations de l'ID appelant.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur le bouton **Paramètres**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** apparaisse.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Sonnerie ID appelant** apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le paramètre du modèle d'ID appelant indiqué par * apparaisse.

Remarque : Le nombre de modèles est défini par le pays ou la région, et seul le nombre de modèles définis pour le pays ou la région sélectionné s'affiche.

- 7 Pour modifier le modèle d'ID appelant :
 - a Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le modèle d'ID appelant souhaité apparaisse.
 - b Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Impression des rapports d'activité de télécopie à l'aide du panneau de commandes

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Rapports** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le type de rapport que vous voulez imprimer apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
- 10 Appuyez sur ✓ pour imprimer le rapport.

Annulation d'une télécopie après le chargement d'un document à l'aide du panneau de commandes

Si vous avez chargé un document dans le dispositif d'alimentation automatique et que le rouleau a commencé à l'insérer dans l'imprimante, mais que vous n'avez pas encore lancé la télécopie :

- 1** Ouvrez le panneau de commandes.
- 2** Extrayez doucement le document original du dispositif d'alimentation automatique.
- 3** Appuyez sur le panneau de commandes *jusqu'à ce qu'il* émette un clic indiquant qu'il est bien en place.

Envoi par télécopie à l'aide de l'ordinateur

Envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel

Vous pouvez numériser un document sur l'ordinateur, puis l'envoyer à quelqu'un par télécopie en utilisant le logiciel.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 3 Dans le volet de droite de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
- 4 Sélectionnez l'onglet **Document**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Entrez les informations sur le destinataire, puis cliquez sur **Suivant**.
Remarque : Un numéro de télécopie peut contenir jusqu'à 64 chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().
- 7 Entrez les informations sur la page de garde, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Si vous souhaitez envoyer d'autres documents avec votre télécopie, ajoutez-les maintenant, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Pour envoyer votre télécopie :
 - Immédiatement—Sélectionnez l'option **Envoyer**.
 - A une heure déterminée :
 - a Sélectionnez l'onglet **Envoi retardé jusqu'à**.
 - b Définissez la date et l'heure.
- 10 Pour obtenir une copie de votre télécopie, sélectionnez **Imprimer une copie de la télécopie**.
- 11 Cliquez sur **Envoyer**.

Réception d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur

Réception automatique d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, dans la zone Paramètres, cliquez sur **Configurer et gérer les télécopies**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone Répondre automatiquement aux appels entrants comme s'il s'agissait de télécopies, sélectionnez **Activé** dans la liste déroulante Réponse auto.
- 6 Pour activer ou désactiver la fonction Réponse auto. à des heures précises, sélectionnez les paramètres souhaités dans les listes déroulantes.

7 Pour définir le nombre de sonneries de téléphone qui s'écouleront avant que l'imprimante reçoive automatiquement les télécopies, sélectionnez un paramètre dans la liste déroulante Décrochage à la située dans la zone Répondre sur votre type de ligne téléphonique.

8 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Configuration d'un code de réponse manuel à l'aide de l'ordinateur

1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, dans la zone Paramètres, cliquez sur **Configurer et gérer les télécopies**.

3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

5 Dans la zone Répondre sur votre type de ligne téléphonique, entrez le code que vous souhaitez utiliser.

Remarque : Ce code peut contenir jusqu'à sept chiffres, virgules, points et/ou les symboles suivants : * # + - ().

6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Utilisation de la fonction de présentation du numéro à partir du logiciel

Le service de présentation du numéro est proposé par certains opérateurs. Il permet d'identifier le numéro de téléphone ou le nom de la personne qui vous appelle. Si vous souscrivez à ce service, il fonctionne avec l'imprimante. Lorsque vous recevez une télécopie, le numéro de téléphone ou le nom de l'expéditeur s'affiche à l'écran.

Remarques :

- La fonction de présentation du numéro n'est disponible que dans certains pays ou régions.
- Le nombre de sonneries est défini par le paramètre de pays ou de région et seul le nombre de sonneries défini pour le pays sélectionné s'affiche.

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de modèle pour que l'imprimante affiche le numéro de l'appelant.

1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.

3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.

4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

5 Dans la section "Répondre sur votre type de ligne téléphonique", sélectionnez le numéro de sonnerie que vous désirez dans la liste déroulante Sonnerie ID appelant.

6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Réception d'une télécopie avec un répondeur à l'aide de l'ordinateur

Remarque : Vous devez installer le matériel comme indiqué à la section « Connexion à un répondeur. »

Pour recevoir une télécopie avec un répondeur relié à l'imprimante :

- 1 Assurez-vous que la fonction Réponse auto est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation de la fonction Réponse auto. »
- 2 Vérifiez que vous avez défini le nombre de sonneries devant se produire avant que la réception de la télécopie ne se fasse automatiquement. Consultez la section « Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie. »

Lorsqu'une sonnerie est détectée, le répondeur se déclenche automatiquement.

- Si l'imprimante détecte une télécopie, elle la reçoit et déconnecte le répondeur.
- Si aucune télécopie n'est détectée par l'imprimante, le répondeur prend l'appel.

- 3 Configurez le répondeur pour qu'il réponde aux appels entrants avant l'imprimante.

Par exemple, si vous réglez le répondeur pour qu'il réponde aux appels après trois sonneries, réglez l'imprimante pour qu'elle réponde après cinq sonneries.

Transfert de télécopies

Utilisez la fonction de transfert de télécopies si vous vous absentez mais souhaitez quand même recevoir les télécopies. Trois paramètres de transfert de télécopie sont disponibles :

- **Désactivé** (paramètre par défaut)
- **Transférer** : l'imprimante envoie la télécopie au numéro de télécopieur indiqué.
- **Imprimer et transférer** : l'imprimante imprime la télécopie et l'envoie au numéro de télécopieur indiqué.

Pour configurer le transfert de télécopies, procédez comme suit :

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone "Transférer les télécopies reçues à un autre numéro", sélectionnez le paramètre que vous souhaitez dans la liste déroulante Transfert de télécopies.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez transférer le document.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().

- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Utilisation du carnet d'adresses de l'ordinateur

Les carnets d'adresses de votre système d'exploitation sont désignés par le nom Carnets d'adresses.

Pour accéder à une entrée du carnet d'adresses :

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.

3 Dans la section Actions, cliquez sur **Afficher le carnet d'adresses**.

4 Pour modifier l'annuaire, sélectionnez une option, entrez la nouvelle information et cliquez sur **OK**.

Utilisez cette option	Pour
Nouveau contact	Créer une nouvelle entrée dans le carnet d'adresses.
Nouveau groupe	Créer un nouveau groupe d'entrées dans le carnet d'adresses.
Edition	Modifier une entrée du carnet d'adresses.
Supprimer	Supprimer une entrée du carnet d'adresses.
Ajouter un contact à la liste de composition abrégée	Ajouter une entrée du carnet d'adresses à votre liste de composition abrégée ou de groupe.

Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration de plusieurs entrées de composition abrégée et/ou de groupe, reportez-vous à la section « Définition d'une liste de composition abrégée », page 65.

Personnalisation des paramètres de télécopie à l'aide de l'ordinateur

Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur

Vous pouvez régler les paramètres de télécopie à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur. Ces paramètres s'appliquent aussi bien aux télécopies que vous envoyez qu'à celles que vous recevez.

1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

2 Cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.

L'écran du logiciel Solutions de télécopie apparaît.

3 Cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie** .

L'écran suivant s'affiche.

Printer Setup Utility

Dialing and Sending | Ringing and Answering | Fax Printing/Reports | Speed Dial

Dialing on your phone line type

Dial method: PBX

Dial prefix:

Dial volume: High

Personal Information sent on each fax

Your fax number: 5555555555

Your fax name: CPD Fax

When fax can not be sent (busy signal)

Redial attempts: 3 times

Time between redials: 4 minutes

Sending options

When to scan document: Alter Dial

Maximum send speed: 33600

Default send quality: Standard

Automatic fax conversion: On

[Fax Set-up Wizard](#)

Defaults OK Cancel Help

4 Cliquez sur chaque onglet et modifiez les paramètres selon vos besoins.

Onglet	Options
Composition et envoi	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le format de ligne téléphonique à utiliser. • Entrez un préfixe de composition. • Sélectionnez un volume de composition. • Entrez votre nom et votre numéro de télécopieur. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro de télécopieur. – Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres dans un numéro de télécopieur. <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition et l'intervalle entre les tentatives lorsque la première tentative d'envoi de la télécopie a échoué. • Indiquez si vous souhaitez numériser le document entier avant de composer le numéro. <p>Remarque : Sélectionnez Après composition si vous envoyez une télécopie volumineuse ou une télécopie couleur de plusieurs pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez une qualité d'impression et une vitesse d'envoi maximum pour les télécopies envoyées. • A la ligne Conversion de télécopie automatique, sélectionnez ACTIVE afin d'adopter le paramètre de résolution du télécopieur destinataire.
Sonnerie et réponse	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez les options d'appels entrants. • Sélectionnez les options de réponse automatique. • Indiquez si vous souhaitez transférer directement une télécopie ou d'abord l'imprimer. • Entrez un numéro pour le transfert des télécopies. • Gérez les télécopies bloquées.
Impression de télécopies/rapports	<ul style="list-style-type: none"> • Réduisez automatiquement la taille de la télécopie entrante pour qu'elle tienne sur le format de papier chargé ou imprimez-la sur deux pages. • Indiquez si vous souhaitez imprimer un pied de page (précisant la date, l'heure et le numéro de page) sur toutes les pages que vous recevez. • Sélectionnez une source de papier. • Indiquez si vous souhaitez imprimer sur les deux faces du papier. • Indiquez quand imprimer un rapport d'activité et de confirmation du télécopieur.
Composition abrégée	Créez une liste de composition abrégée, modifiez-la, ajoutez-y ou supprimez des entrées, y compris des entrées de groupe.
Page de garde	Choisissez et personnalisez votre page de garde et message de télécopie.

- 5 Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.
- 6 Fermez l'Utilitaire de configuration du télécopieur.

Activation de la fonction Réponse auto

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la liste déroulante Réponse auto., sélectionnez **Activée**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Le voyant Réponse auto. du panneau de commandes s'allume. Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, l'imprimante reçoit automatiquement la télécopie.

Configuration des boutons Mémoire à l'aide de l'ordinateur

- 1 Créez les cinq premiers numéros de composition abrégée, qui deviendront les boutons Mémoire 1, 2, 3, 4 et 5.
- 2 Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Définition d'une liste de composition abrégée », page 65.

Création d'une page de garde de télécopie à l'aide du logiciel Productivity Studio

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Outils → Pages de garde**.
Cet écran fournit une sélection de pages de garde et indique comment modifier les informations personnelles contenues dans la page de garde.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer votre sélection.

Blocage des télécopies indésirables

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la zone "Bloquer les télécopies provenant de numéros/émetteurs particuliers", sélectionnez **Gestion des télécopies bloquées**.
- 6 Pour bloquer les télécopies provenant d'expéditeurs dont l'ID appelant n'est pas valide, cochez la case et activez le blocage des télécopies.

- 7 Pour bloquer les télécopies provenant de numéros de télécopie spécifiques, répertoriez-les dans la zone prévue à cet effet. Vous pouvez également modifier cette liste.
- 8 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

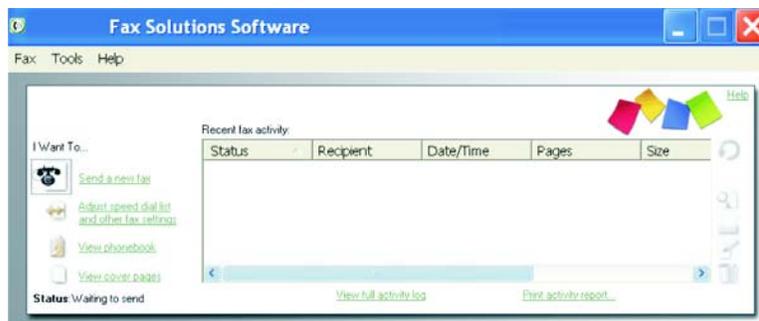
Utilisation du logiciel Solutions de télécopie

Ce logiciel vous permet d'ajuster les paramètres d'envoi et de réception de télécopies. Lorsque vous enregistrez des paramètres, ils s'appliquent à toutes les télécopies que vous envoyez ou recevez. Ce logiciel vous permet également de créer et de modifier la liste de composition abrégée.

- 1 Ouvrez le programme à l'aide d'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
<p>a Effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows Vista, cliquez sur . • Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. <p>b Cliquez sur Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 5000 Series.</p> <p>c Cliquez sur Solutions de télécopie.</p>	<p>a Effectuez l'une des opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows Vista, cliquez sur . • Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur Démarrer. <p>b Cliquez sur Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 5000 Series.</p> <p>c Cliquez sur Productivity Studio. L'écran de Productivity Studio s'ouvre.</p> <p>d Cliquez sur l'icône Télécopie.</p>

- 2 Lorsque la boîte de dialogue Logiciel Solutions de télécopie s'affiche (comme illustré ci-après), utilisez le menu Actions pour effectuer les opérations suivantes :



- Envoyer une télécopie.
 - Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie.
 - Afficher et utiliser le carnet d'adresses : ajouter des contacts ou des groupes, modifier ou supprimer des contacts ou des groupes, ajouter des contacts ou des groupes aux entrées de composition abrégée.
 - Afficher plusieurs exemples de pages de garde pour en choisir un. Vous pouvez également ajouter un logo professionnel au modèle de page de garde.
- 3 Pour accéder à un élément du menu Actions, cliquez dessus.

4 Si nécessaire, cliquez sur les éléments de la barre d'outils pour effectuer les opérations suivantes :

Cliquez sur	Pour
Télécopie	<ul style="list-style-type: none">• Envoyer une télécopie.• Transférer une télécopie.• Afficher, imprimer ou modifier une télécopie.• Supprimer une télécopie.• Tenter de nouveau d'envoyer une télécopie.
Outils	<ul style="list-style-type: none">• Accéder au carnet d'adresses et l'utiliser.• Afficher plusieurs exemples de pages de garde pour en choisir un.• Voir l'historique des télécopies.• Modifier les préférences logicielles concernant les listes de télécopies.• Régler les paramètres de télécopie.
Aide	Rechercher des informations sur l'envoi de télécopie, les paramètres de télécopie, etc.

Pour plus d'informations sur la modification des paramètres de télécopie, reportez-vous à la section « Personnalisation des paramètres à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur », page 59

5 Une fois les paramètres modifiés, cliquez sur **OK**.

6 Fermez le Logiciel Solutions de télécopies.

Configuration d'un préfixe de composition

Vous pouvez ajouter un préfixe au début de chaque numéro de télécopie composé. Ce préfixe peut contenir jusqu'à huit chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition et envoi**.
- 5 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Sélection d'une sonnerie distinctive

Le service de sonnerie distinctive est proposé par certains opérateurs lorsqu'ils affectent plusieurs numéros de téléphone à une même ligne. Si vous vous abonnez à ce service, vous pouvez programmer votre imprimante de manière à ce qu'elle dispose d'une sonnerie spéciale et d'un numéro distinct pour la réception des télécopies.

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.

- 5 Dans la zone Répondre sur votre type de ligne téléphonique, sélectionnez le paramètre que vous désirez dans la liste déroulante Sonnerie spécifique.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Sonnerie et réponse**.
- 5 Dans la liste déroulante Décrochage à la, sélectionnez le paramètre que vous souhaitez.
- 6 Dans la liste déroulante Réponse auto., sélectionnez **Activée**.
- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Le voyant Réponse auto. du panneau de commandes s'allume. Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, l'imprimante reçoit automatiquement la télécopie.

Définition d'une liste de composition abrégée

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Modifier la liste de composition abrégée et régler les autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition abrégée**.
- 5 Pour ajouter une nouvelle entrée à la liste de composition abrégée :
 - a Cliquez sur la première ligne vide de la liste.
 - b Entrez un numéro de télécopieur.
 - c Placez le curseur dans le champ Nom du contact.
 - d Entrez un nom de contact.
 - e Ajoutez des numéros de télécopieur si nécessaire dans les lignes 2 à 89, en suivant les étapes ci-dessus.
- 6 Pour ajouter un groupe de télécopies :
 - a Faites défiler la liste vers le bas et cliquez sur la ligne 90.
Une nouvelle zone de saisie apparaît.
 - b Cliquez sur la première ligne vide de la liste.
 - c Entrez jusqu'à 30 numéros de télécopieurs pour le groupe.
 - d Placez le curseur dans le champ Nom du contact.
 - e Entrez un nom de contact.
 - f Répétez ces étapes pour ajouter des groupes supplémentaires en utilisant les lignes 91 à 99, selon vos besoins.
- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les entrées.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres, virgules, points, espaces et/ou les symboles suivants : * # + - ().

Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX

Si l'imprimante est utilisée dans une entreprise ou un bureau, elle est peut-être connectée à un système téléphonique PBX. En général, lorsqu'elle compose un numéro de télécopieur, l'imprimante attend de reconnaître la tonalité avant de composer le numéro. Cependant, il arrive que cette méthode ne fonctionne pas, car la plupart des télécopieurs ne reconnaissent pas la tonalité du système PBX. La fonction de composition en amont d'un PBX permet à l'imprimante de composer un numéro sans attendre de reconnaître la tonalité.

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition et envoi**.
- 5 Dans la zone Composition sur votre ligne téléphonique, sélectionnez **Derrière PBX** dans la liste déroulante Méthode de composition.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Impression de rapports d'activité de télécopie

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Paramètres de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Outils → Historique des télécopies**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Imprimer le rapport** pour imprimer le rapport.

Impression

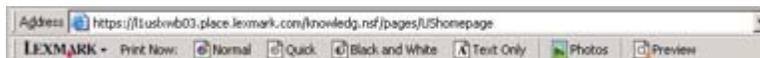
Impression de documents de base

Impression d'un document

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Ajustez les paramètres.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression d'une page Web

Vous pouvez utiliser la barre d'outils pour créer une version imprimable de n'importe quelle page Web.



- 1 Chargez du papier.
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.
- 3 Si vous souhaitez vérifier ou modifier vos paramètres d'impression :
 - a Dans la zone de la barre d'outils, cliquez sur **Lexmark → Mise en page**.
 - b Réglez les paramètres d'impression.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 4 Si vous souhaitez visualiser la page Web avant de l'imprimer :
 - a Cliquez sur **Aperçu**.
 - b Utilisez les options de la barre d'outils pour parcourir les pages, effectuer un zoom avant ou arrière ou choisir d'imprimer le texte avec les images ou uniquement le texte.
 - c Cliquez sur :
 - **Imprimer** dans la fenêtre Aperçu avant impression, puis cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue Imprimer qui s'ouvre
ou
 - **Fermer** et passez à l'étape suivante.
- 5 Si nécessaire, sélectionnez une option d'impression dans la barre d'outils :
 - **Normale**
 - **Rapide**
 - **Noir et blanc**
 - **Texte uniquement**

Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web

- 1 Chargez du papier. Pour des résultats optimaux, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, la face couchée ou imprimable tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.
Dans la barre d'outils, le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de l'élément Photos.



- 3 Si aucun nombre n'apparaît :
 - a Dans le menu déroulant du logo Lexmark, sélectionnez **Options**.
 - b Sélectionnez l'onglet **Avancé**.
 - c Sélectionnez un format minimal de photo plus petit.
 - d Cliquez sur **OK**.
Le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de Photos.
- 4 Cliquez sur **Photos**.
La boîte de dialogue Fast Pics s'affiche.
- 5 Si vous voulez imprimer toutes les photos ou images avec les mêmes paramètres, sélectionnez le format voulu, le format de papier dans l'imprimante et le nombre de copies.
- 6 Si vous souhaitez imprimer une photo ou une image à la fois :
 - a Cliquez sur les photos ou les images que vous ne voulez *pas* imprimer pour les désélectionner.
 - b Pour effectuer des modifications d'édition courantes :
 - 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo ou l'image.
 - 2 Cliquez sur **Modifier**.
 - 3 Effectuez vos sélections.
 - 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
 - 5 Lorsque vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **Terminé**.
 - 6 Sélectionnez le format voulu, le format du papier vierge chargé dans l'imprimante et le nombre d'exemplaires.
- 7 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de plusieurs copies d'un document

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer** ou **Configuration de l'imprimante**.
- 2 Dans cette dernière, cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans la section Copies de l'onglet **Qualité / Copies**, entrez le nombre d'exemplaires à imprimer.
Remarque : Si vous imprimez un document de plusieurs pages en plusieurs exemplaires et souhaitez que les copies soient assemblées, sélectionnez l'option **Copies assemblées**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 5 Imprimez le document.

Impression des deux côtés du papier

Lorsque vous sélectionnez une impression recto verso, l'imprimante commence par imprimer les pages impaires du document sur le côté recto des pages. Rechargez le document et imprimez les pages paires sur le verso du papier.

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Imprimer des deux côtés du papier**.
- 4 Vérifiez que l'option **Recto verso** est sélectionnée.
- 5 Choisir un bord de reliure (Latéral ou Supérieur).

Remarques :

- Lorsque vous sélectionnez **Reliure latérale**, les pages du document une fois imprimées se tournent comme celles d'un magazine.
- Si vous sélectionnez **Reliure supérieure**, les pages du document une fois imprimées se tournent comme celles d'un bloc-notes.

- 6 Assurez-vous que la case **Afficher les consignes pour l'insertion du papier** est cochée.
- 7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 8 Imprimez le document.

Remarques :

- La feuille d'instructions pour une impression recto verso ne sera pas entièrement imprimée sur du papier d'un format inférieur au format A4 ou Lettre.
- Pour revenir à une impression recto, assurez-vous que la case Impression recto verso n'est pas sélectionnée.

Assemblage de copies

Lorsque vous imprimez un document en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (triées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non triées).

Triées



Non triées



- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Qualité/Copies**.
- 4 Dans la section Copies multiples, cliquez sur **Copies assemblées**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 6 Imprimez le document.

Remarques :

- Cette option n'est disponible que lorsque vous imprimez plusieurs copies.
- Pour éviter les bavures lors de l'impression de photos, retirez les photos au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Impression de plusieurs pages sur une feuille (Tout sur une page)

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans l'onglet **Mise en page**, sélectionnez **Tout sur une page**.
- 4 Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.
- 5 Si vous voulez que chaque page soit entourée d'une bordure, sélectionnez **Imprimer les marges**.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Suspension de l'impression de documents

- 1 Pour Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration → Imprimante**.
Pour Windows XP, cliquez sur **Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Sélectionnez **Pause**.

Annulation de tâches d'impression

- 1 Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration → Imprimante**.
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Ouvrir**.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de votre souris sur le nom du document.
- 5 Cliquez sur **Annuler**.

Impression de documents originaux

Choix de types de papier spéciaux compatibles

- **Papier mat à grammage élevé** : papier photo avec une finition mate utilisé pour l'impression haute qualité de graphiques.
- **Papier photo Lexmark PerfectFinish™** : papier photo de qualité spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre Lexmark mais compatible avec toutes les imprimantes à jet d'encre. Il convient spécialement pour l'impression de photos de qualité professionnelle, avec une finition glacée. Lorsqu'il est utilisé avec l'encre Lexmark evercolor™ 2, on obtient des photos résistantes à la lumière et à l'eau.
- **Papier photo Lexmark** : papier photo à jet d'encre et à grammage élevé de qualité conçu pour une utilisation courante avec les imprimantes Lexmark, mais compatible avec toutes les marques d'imprimantes à jet d'encre. Bon marché, il offre une excellente qualité d'image et un rendu remarquable.

- **Papier photo Premium Lexmark** : papier photo à grammage très élevé qui est spécialement conçu pour s'adapter chimiquement aux encres Lexmark et permet d'obtenir des résultats époustouflants. Grâce à son séchage rapide, l'encre ne coule pas même si l'image comporte beaucoup de couleurs.
- **Transparent** : film plastique transparent utilisé pour les présentations sur écran mural à l'aide d'un rétroprojecteur.
- **Bristol** : papier très épais utilisé pour l'impression de cartes de vœux, par exemple.
- **Transfert sur tissu** : type de support sur lequel est imprimée une image inversée qui est ensuite transférée sur un tissu à l'aide d'un fer à repasser.

Impression d'enveloppes

- 1 Chargez des enveloppes.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans le menu Actions, cliquez sur **Imprimer sur une enveloppe**.
- 5 Dans la liste des formats d'enveloppes, sélectionnez le format de l'enveloppe chargée.
- 6 Sélectionnez l'orientation **Portrait** ou **Paysage**.

Remarques :

- La plupart des enveloppes nécessitent l'orientation paysage.
- Assurez-vous que la même orientation est sélectionnée dans l'application.

- 7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de cartes de vœux, fiches, cartes photo et cartes postales

- 1 Chargez des cartes de vœux, fiches, cartes photo ou cartes postales.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Sélectionnez un paramètre de qualité d'impression.
Sélectionnez **Photo** pour les photos et les cartes de vœux et **Normale** pour les autres types de cartes.
- 5 Sélectionnez l'onglet **Config. papier**.
- 6 Sélectionnez **Papier**.
- 7 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format de carte qui convient.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarques :

- Pour éviter les bourrages, n'enfoncez pas les cartes dans l'imprimante.
- Afin d'éviter toute bavure, retirez les cartes au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Impression d'un document en tant qu'affiche

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Mise en page**.
- 4 Dans la liste Format, sélectionnez **Affiche**.
- 5 Sélectionnez la taille de l'affiche que vous souhaitez imprimer. Le chiffre que vous sélectionnez représente le nombre de pages composant la hauteur et la largeur de l'affiche.
- 6 Sélectionnez l'option **Imprimer les repères de coupe** pour que chaque page de l'affiche présente des repères de coupe.
- 7 Cliquez sur **Sélectionner les pages à imprimer** pour réimprimer uniquement les pages abîmées de l'affiche. Cliquez sur les pages pour les sélectionner ou les annuler.
- 8 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 9 Imprimez le document.

Remarque : Il arrive que le texte soit tronqué ou disparaisse dans certaines applications lors de l'utilisation de polices extrêmement grandes ou petites. Dans ce cas, essayez d'augmenter ou de réduire la taille de la police.

Impression d'une affiche

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans la zone Impression photo de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Affiche**.
- 3 Ouvrez le dossier contenant la photo.
- 4 Faites glisser la photo dans la zone d'aperçu Imprimer une affiche de plusieurs pages.
- 5 Cliquez sur **Etape suivante**.
- 6 Dans la liste déroulante Format du papier sur lequel imprimer l'affiche, sélectionnez le format de votre choix.
- 7 Dans la liste déroulante "Type de papier pour l'impression d'affiches", sélectionnez le type de votre choix.
- 8 Dans la liste déroulante "Qualité d'impression de l'affiche", sélectionnez la valeur appropriée.
- 9 Dans la liste déroulante "Format de l'affiche", sélectionnez la valeur appropriée.
- 10 Pour faire pivoter l'image afin qu'elle s'adapte mieux à la page imprimée, cliquez sur **Faire pivoter de 90 degrés**.
- 11 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'un livret

- 1 Avant de changer les paramètres des propriétés d'impression, vous devez sélectionner le format de papier approprié dans le programme utilisé. Vous pouvez imprimer des livrets avec les formats de papier suivants :
 - Lettre
 - A4
- 2 Chargez du papier.
- 3 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

- 4 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Mise en page**, puis sur **Livret**.
- 6 Si vous imprimez un livret épais, sélectionnez un nombre de **feuilles imprimées par liasse**.
 - a Cliquez sur **Options** → **Options de mise en page**.
 - b Dans le menu déroulant **Feuilles imprimées par liasse**, sélectionnez une valeur.

Remarque : Une liasse se compose d'un certain nombre de feuilles de papier pliées ensemble. Les liasses imprimées sont empilées les unes au-dessus des autres, en respectant l'ordre correct des pages. Les liasses empilées peuvent être reliées afin de former un livret. Si vous utilisez un papier plus épais, sélectionnez un plus petit nombre pour l'option **Feuilles imprimées par liasse**.

- 7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 8 Imprimez le document.

Assemblage d'un livret

- 1 Retournez la pile de pages imprimées dans le bac de sortie.
- 2 Retirez la première liasse de la pile, pliez-la en deux et mettez-la de côté, la première page orientée vers le bas.
- 3 Prenez la liasse suivante, pliez-la en deux et placez-la au-dessus de la première, toujours avec la première page orientée vers le bas.



- 4 Empilez le reste des liasses les unes sur les autres, en gardant toujours la première page orientée vers le bas, jusqu'à ce que le livret soit complet.
- 5 Reliez l'ensemble des liasses pour terminer l'assemblage du livret.



Impression de transferts sur tissu

- 1 Chargez jusqu'à 10 transferts sur tissu.
- 2 L'image étant ouverte, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet **Mise en page**, sélectionnez **Miroir** si vous souhaitez que le logiciel de l'imprimante inverse l'image. Si vous utilisez une application capable d'inverser automatiquement l'image, sélectionnez **Normale**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 6 Imprimez les transferts sur tissu.

Remarque : N'enfoncez pas les transferts dans l'imprimante.

Impression sur du papier personnalisé

- 1 Chargez jusqu'à 100 feuilles de papier personnalisé.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Dans l'onglet Qualité/Copies, sélectionnez un paramètre Qualité d'impression.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Config. papier**.
- 5 Dans la section Format du papier, sélectionnez **Papier**, puis **Format personnalisé**.
- 6 Sélectionnez les unités de mesure à utiliser.
- 7 Utilisez les curseurs ou saisissez directement le format du papier chargé dans l'imprimante.
- 8 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 9 Imprimez le document.

Remarque : N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

Impression de transparents

- 1 Chargez jusqu'à 50 transparents.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarque : Afin d'éviter les bavures, retirez les transparents au fur et à mesure qu'ils sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler. Leur séchage peut prendre jusqu'à 15 minutes.

Impression sur du papier continu

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez **Papier continu**.
Remarque : Une fois que vous avez imprimé sur le papier continu, n'oubliez pas de rétablir le paramètre **Normal**.
- 4 Pour éviter les bourrages de papier continu, sélectionnez **Format lettre continu** ou **Papier continu A4** dans la boîte de dialogue Format de papier continu.
- 5 Dans l'onglet Config. papier, sélectionnez l'orientation **Paysage**
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Filigrane

A partir de ce menu, vous pouvez :

- Modifier les sélections de filigranes sur les pages que vous indiquez.
- Modifier la position des filigranes.
- Modifier un filigrane et créer d'autres paramètres de filigrane.

Changement des paramètres de l'imprimante

Enregistrement et suppression de paramètres d'impression

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Qualité/Copies**.
- 4 Apportez les modifications nécessaires aux paramètres des sections Qualité d'impression, Type de papier et Copies multiples.
- 5 Dans le menu déroulant Enregistrer les paramètres, sélectionnez **Enregistrer les paramètres actuels**.
- 6 Cliquez sur une case d'option en regard du numéro de l'emplacement où vous souhaitez enregistrer vos paramètres, puis entrez un nom pour vos paramètres dans la zone sélectionnée.
Remarque : Le premier emplacement contient les paramètres par défaut, qu'il est impossible de modifier ou de supprimer.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

- Pour récupérer vos paramètres d'impression, cliquez sur le menu déroulant **Enregistrer les paramètres**, puis sélectionnez-les dans la liste.
- Pour supprimer des paramètres, choisissez **Supprimer un paramètre de la liste** dans le menu déroulant Enregistrer les paramètres. Sélectionnez la case d'option en regard du paramètre que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

Restauration des paramètres d'origine du logiciel de l'imprimante

Utilisateurs de Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista

- 1 Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration → Imprimante**.
Sous Windows 2000 et Windows XP, cliquez sur **Démarrer → Paramètres → Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Options d'impression**.
- 4 Cliquez sur le menu **Enregistrer les paramètres**.
- 5 Dans la zone Restaurer, sélectionnez **Paramètres d'origine (par défaut)**.

Remarque : Il n'est pas possible de supprimer les paramètres par défaut.

Restauration des paramètres d'origine de l'imprimante

Vous pouvez restaurer les paramètres d'origine de votre imprimante sans passer par le logiciel de l'imprimante.

Remarque : La restauration des paramètres par défaut supprime tous les paramètres de l'imprimante que vous avez sélectionnés.

- 1 Appuyez sur **Paramètres**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Paramètres par défaut** apparaisse.
- 3 Appuyez sur ✓.

4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Définir par défaut** apparaisse.

5 Appuyez sur ✓.

6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Paramètre usine** apparaisse.

7 Appuyez sur ✓.

Remarque : **Langue** apparaît à l'écran, ce qui indique que les paramètres ont été restaurés.

8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse.

9 Appuyez sur ✓.

10 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le pays ou la région souhaité apparaisse.

11 Appuyez sur ✓.

12 Utilisez le pavé numérique pour entrer la date actuelle.

13 Appuyez sur ✓.

14 Utilisez le pavé numérique pour entrer l'heure actuelle.

15 Appuyez sur ✓.

16 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le format de l'heure.

17 Appuyez sur ✓.

18 Entrez le numéro de télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique.

19 Appuyez sur ✓.

20 Entrez le nom du télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique.

21 Appuyez sur ✓.

Remarque : **Configuration initiale terminée** apparaît à l'écran. Vous êtes invité à charger du papier dans le support de papier, puis à appuyer sur ✓ pour imprimer les pages d'alignement.

Copie

Réalisation d'une copie

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Copie**.
- 4 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Si vous voulez modifier un des paramètres

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la catégorie de menu souhaitée s'affiche, puis appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option ou le paramètre voulu apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 4 Pour accéder à des sous-menus et paramètres supplémentaires, répétez l'opération si nécessaire.
- 5 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir aux menus précédents et effectuer d'autres sélections.
- 6 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Réglage de la qualité des copies

La qualité définit la résolution utilisée lors de la tâche d'impression. La résolution s'exprime en points par pouce (ppp) ; plus le nombre de ppp est grand, meilleures sont la résolution et la qualité de la copie.

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 3 Si nécessaire, appuyez sur le bouton **Mode Copie**.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Qualité** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que la qualité voulue apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Eclaircissement ou assombrissement d'une copie

Pour régler l'aspect d'une copie ou d'une photo, vous pouvez la rendre plus claire ou plus foncée.

1 Chargez du papier.

Remarque : Si vous copiez des photos, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, face imprimable ou glacée tournée vers vous. Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.

2 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Copie**.

4 Appuyez sur **Plus clair/Plus foncé**.

5 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises pour régler le curseur.

6 Appuyez sur ✓.

7 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Copie de plusieurs pages sur une seule page à l'aide du panneau de commandes

1 Chargez du papier dans le support.

2 Chargez les documents originaux face vers le bas dans le bac du DAAD.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Copie**.

4 Appuyez sur .

5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Tout sur une page** apparaisse.

6 Appuyez sur ✓.

7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.

8 Appuyez sur ✓.

9 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes

Lorsque vous imprimez un document de plusieurs pages en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (triées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non triées).

Triées

Non triées



1 Chargez du papier.

2 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.

3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Copie**.

4 Utilisez le pavé numérique pour sélectionner le nombre de copies souhaité.

- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur la touche ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Assembler** apparaisse.
- 7 Appuyez sur ✓.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Activé** apparaisse.

Remarque : Vous pouvez assembler des copies uniquement si vous n'avez pas effectué des modifications dans le menu Redimensionner.

- 9 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Agrandissement ou réduction d'une image

- 1 Chargez du papier.

Remarque : Si vous copiez une image sur du papier photo ou mat à grammage élevé, chargez le papier face imprimable ou glacée tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)

- 2 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Copie**.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Redimensionner** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.

Remarque : Si vous sélectionnez **Redimensionnement personnalisé**, appuyez sur ◀ ou ▶ et maintenez la pression jusqu'à ce que le format voulu s'affiche, puis appuyez sur ✓.

- 8 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Présentation du menu Copie

Présentation du menu Copier

Utilisez cette option	Pour
Copies*	Indiquer le nombre de copies à imprimer.
Redimensionner*	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer le pourcentage d'agrandissement ou de réduction de l'original. • Indiquer un format de copie spécifique. • Créer une affiche de plusieurs pages.
Plus clair/Plus foncé*	Régler la luminosité d'une copie.
Qualité*	Régler la qualité d'une copie.
* Paramètre temporaire. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des paramètres temporaires et des autres types de paramètres, reportez-vous à la rubrique sur la personnalisation des paramètres.	

Utilisez cette option	Pour
Config. papier	<ul style="list-style-type: none"> • Spécifier le format du papier chargé. • Spécifier le type de papier chargé.
Assembler	Imprimer une ou plusieurs copies dans le bon ordre.
Tout sur une page*	Choisir le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille.
Taille d'origine*	Spécifier le format du document original.
Type d'original*	Indiquer le type de l'original.
* Paramètre temporaire. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des paramètres temporaires et des autres types de paramètres, reportez-vous à la rubrique sur la personnalisation des paramètres.	

Annulation d'une copie après le chargement d'un document

Si vous avez chargé un document dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) et que le rouleau de l'imprimante a commencé à le tirer vers l'intérieur, alors que vous n'avez pas encore lancé le travail de copie :

- 1 Ouvrez le panneau de commandes.
- 2 Dégagez délicatement le document original du DAAD.
- 3 Appuyez sur le panneau de commandes jusqu'à ce qu'il *s'enclenche*.

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commandes

Numérisation d'un document

Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Numérisation**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la destination de numérisation souhaitée apparaisse.
- 4 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.
- 5 Si vous souhaitez enregistrer l'image numérisée, dans le logiciel, cliquez sur **Fichier → Enregistrer sous**.
- 6 Entrez le nom de fichier, le format et l'emplacement où vous voulez enregistrer l'image numérisée.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.

Présentation du menu Numériser

Pour comprendre et utiliser le menu Numériser :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Numérisation**.
L'écran par défaut de numérisation apparaît.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'emplacement voulu pour la numérisation apparaisse.
- 3 Si vous ne souhaitez pas modifier un paramètre, appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.
- 4 Si vous voulez modifier un des paramètres, appuyez sur .
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la catégorie de menu souhaitée s'affiche, puis appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option ou le paramètre voulu apparaisse, puis appuyez sur ✓.
Remarque : Appuyez sur ✓ pour sélectionner un paramètre. Le symbole * apparaît en regard du paramètre sélectionné.
- 7 Pour accéder à des sous-menus et paramètres supplémentaires, appuyez encore sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le sous-menu ou le paramètre voulu apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 8 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir aux menus précédents et effectuer d'autres sélections.
- 9 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Utilisez cette option	Pour
Qualité*	Régler la qualité d'une numérisation.
Taille d'origine*	Spécifier le format du document original.
* Paramètre temporaire. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des paramètres temporaires et des autres types de paramètres, reportez-vous à la section « Personnalisation des paramètres ».	

Numérisation vers un ordinateur installé en réseau

Vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est connectée au réseau par l'intermédiaire d'un serveur d'impression et l'imprimante et l'ordinateur recevant la numérisation sont sous tension.
- L'imprimante est configurée pour la numérisation en réseau (Impression IP directe).

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Numérisation**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'ordinateur vers lequel vous voulez numériser apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'emplacement voulu pour la numérisation apparaisse.
- 6 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Numérisation à l'aide de l'ordinateur uniquement

Numérisation d'un document à l'aide de l'ordinateur

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 3 Cliquez sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez l'onglet **Document**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.

Le document numérisé est chargé dans votre application de traitement de texte par défaut. Vous pouvez maintenant modifier le document.

Numérisation de texte pour modification à l'aide de l'ordinateur

La fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC) de l'imprimante vous permet de transformer un document numérisé en texte pouvant être édité au moyen d'une application de traitement de texte.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est connectée à un ordinateur et que l'ordinateur et l'imprimante sont sous tension.
- 2 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 3 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 4 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numériser et modifier un texte (ROC)**.

5 Sélectionnez **Document** .

6 Cliquez sur **Démarrer**.

Le document numérisé est chargé dans votre application de traitement de texte par défaut. Vous pouvez maintenant modifier le document.

Numérisation d'images pour modification

1 Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et qu'ils sont tous les deux sous tension.

2 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.

3 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

4 Cliquez sur **Numériser**.

5 Sélectionnez l'option **Photo** ou **Plusieurs photos**.

6 Cliquez sur **Démarrer**.

Vous pouvez modifier l'image numérisée.

Création d'un PDF à partir d'un document numérisé

1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.

2 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

3 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Convertir en PDF**.

4 Sélectionnez **Photo**, **Plusieurs photos** ou **Document**.

5 Cliquez sur  pour lancer la numérisation.

6 Cliquez sur **Ajouter** pour numériser d'autres images, ou pour ajouter une image de la bibliothèque.

7 Pour ajouter ou numériser une autre image, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez **Ajouter une nouvelle numérisation** et répétez l'étape 3 pour numériser une autre image.
ou
- Sélectionnez **Ajouter une photo de la bibliothèque** pour ajouter une image déjà numérisée. Sélectionnez ou désélectionnez les images en cliquant dessus dans le volet d'aperçu.

Cliquez sur **Ajouter des fichiers** une fois vos sélections effectuées.

8 Sélectionnez **Enregistrer toutes les images dans un seul fichier PDF** ou **Enregistrer chaque image en tant que fichier PDF distinct**.

9 Cliquez sur **Créer un PDF**.

10 Pour enregistrer l'image numérisée séparément, effectuez vos sélections et cliquez sur **Enregistrer**. Sinon, cliquez sur **Annuler** lorsque les options d'enregistrement de photos s'affichent.

Le logiciel prépare votre PDF et ouvre une boîte de dialogue d'enregistrement.

11 Entrez un nom de fichier pour votre PDF et sélectionnez un emplacement de stockage.

12 Cliquez sur **Enregistrer**.

Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Cliquez sur **Numériser**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 4 Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.

Paramètre	Options
Nombre de couleurs	Sélectionnez Couleur, Gris ou Noir et blanc.
Résolution de numérisation (points par pouce)	Sélectionnez une valeur de résolution de numérisation dans la liste déroulante.
Format	<ul style="list-style-type: none">• Vous pouvez cadrer automatiquement le document numérisé.• Vous pouvez sélectionner la zone à numériser. Dans la liste déroulante, sélectionnez une source de papier.
Sélectionner la zone à numériser	Sélectionnez la zone à numériser en choisissant un format de papier dans la liste déroulante.
Convertir l'image en texte avec un logiciel ROC	Convertissez l'image en texte.
Toujours utiliser ces paramètres lors de la numérisation	Rendez vos sélections permanentes en cochant cette case.

Enregistrement d'une image numérisée sur l'ordinateur

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 3 Cliquez sur **Numériser**.
- 4 sélectionnez **Photo** ou **Plusieurs photos**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Dans la barre de menus de l'écran Enregistrer ou modifier, cliquez sur **Enregistrer**.
- 7 Pour enregistrer la numérisation dans un autre dossier, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier souhaité. Cliquez sur **OK**.
- 8 Pour renommer le fichier, entrez un nom dans la zone Nom de fichier. Pour affecter un nom en tant que préfixe à toutes les photos, cochez la case **Faire commencer le nom de toutes les photos par le Nom de fichier**.
- 9 Pour enregistrer une photo sous un autre type de fichier, sélectionnez la valeur souhaitée dans la liste déroulante Type de fichier.
- 10 Pour sélectionner une date pour la photo, cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez une date dans le calendrier.
- 11 Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification des paramètres de numérisation de Lexmark Productivity Studio

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation**.
 - Sélectionnez l'option **Toujours utiliser des paramètres de numérisation simples** pour utiliser les paramètres de numérisation par défaut.
 - Sélectionnez l'option **Toujours commencer la numérisation avec les paramètres ci-dessous** pour personnaliser les paramètres de numérisation restants.
 - Dans la zone Nombre de couleurs, sélectionnez une valeur dans la liste déroulante.
 - Dans la zone Résolution de numérisation (points par pouce), sélectionnez une valeur dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur **Cadrage auto de l'élément numérisé** et utilisez le curseur pour sélectionner la valeur de cadrage souhaitée.
 - Cliquez sur **Sélectionner la zone à numériser**, puis sélectionnez la valeur souhaitée dans la liste déroulante.
 - Cliquez sur **Convertir les images en texte avec un logiciel de ROC** pour convertir les images en texte.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Ajout d'un fichier à un message électronique

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Sous **Gestion de documents**, cliquez sur **Travailler avec les documents et les photos**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter**, puis sélectionnez **Ajouter le fichier sur l'ordinateur**.
- 4 Ouvrez le dossier dans lequel le fichier est stocké. La miniature s'affiche dans la liste de fichiers à envoyer.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir** pour sélectionner un fichier.
- 6 Dans **Travailler avec les documents et les photos**, sélectionnez le fichier à ajouter.
- 7 Cliquez sur **Email** pour créer un message électronique en ajoutant les images numérisées en pièce jointe.

Ajout d'une nouvelle image numérisée à un message électronique

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Placez l'image face vers le bas dans le DAAD (dispositif d'alimentation automatique de documents).
- 3 Cliquez sur **Email**.
- 4 Cliquez sur **Démarrer**. L'image est numérisée.
- 5 Dans la zone Qualité et vitesse d'envoi, sélectionnez le format de l'image.
- 6 Cliquez sur **Créer un email** pour créer un message électronique en ajoutant les images numérisées en pièce jointe.

Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par email

Vous pouvez envoyer des images numérisées sous la forme de pièces jointes à un email à l'aide de votre application de messagerie par défaut.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 3 Cliquez sur **Email**.
- 4 Sélectionnez parmi les options **Photo**, **Plusieurs photos** ou **Document**.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Si vous numérisez une photo, sélectionnez un paramètre Format de photo dans la zone Qualité et vitesse d'envoi.
- 7 Cliquez sur **Créer un email** pour joindre vos images à un email.

Modification des préférences de l'écran Email de Lexmark Productivity Studio

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Ecran Email**.
 - Cliquez sur **Se souvenir de ma dernière sélection** pour utiliser le format de photo sélectionné lors de votre dernier envoi d'Email.
 - Cliquez sur **Format d'origine (idéal pour l'impression)** pour joindre des photos en conservant leur format d'origine.
 - Cliquez sur **Réduit à : 1024 x 768 (idéal pour l'affichage plein écran)** pour envoyer des photos sous forme de pièce jointe au format 1024 x 768 pixels.
 - Cliquez sur **Réduit à : 640 x 480 (idéal pour un affichage rapide)** pour envoyer des photos sous forme de pièce jointe au format 640 x 480 pixels.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Annulation d'une numérisation

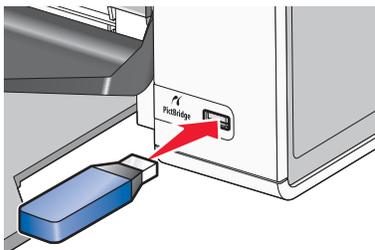
- Pour annuler une numérisation avant que votre document ne soit entraîné dans le dispositif d'alimentation automatique (DAAD), appuyez sur .
- Si vous avez chargé un document dans le dispositif d'alimentation automatique et que le rouleau a commencé à l'insérer dans l'imprimante, mais que vous n'avez pas encore lancé la numérisation :
 - 1 Ouvrez le panneau de commandes.
 - 2 Extrayez doucement le document original du dispositif d'alimentation automatique.
 - 3 Appuyez sur le panneau de commandes *jusqu'à ce qu'il* émette un clic indiquant qu'il est bien en place.
- Pour annuler une numérisation débutée dans **Productivity Studio**, cliquez sur **Numériser**, puis cliquez sur **Arrêter**.

Traitement des photos

Extraction et gestion de photos

Insertion d'un lecteur flash

- 1 Insérez le lecteur flash dans le port PictBridge à l'avant de l'imprimante.



Remarque : Un adaptateur peut être nécessaire si le lecteur flash ne s'insère pas directement dans le port.

- 2 Attendez que l'ordinateur détecte la présence d'un lecteur flash. Une fois le lecteur flash reconnu, le message **Nouvelles photos détectées. Que souhaitez-vous faire ?** apparaît

Si l'imprimante ne lit pas le lecteur flash, retirez-le et réinsérez-le.

Avertissement : Ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, le lecteur flash ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du lecteur flash. Les données risquent d'être perdues. Veillez également à ne pas enlever un lecteur flash lorsqu'une tâche d'impression, de lecture ou d'écriture est en cours à partir de ce lecteur flash.



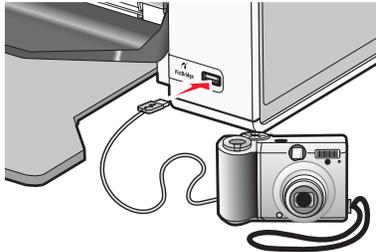
Connexion d'un appareil photo compatible PictBridge

PictBridge est une technologie disponible sur la plupart des appareils photo numériques. Elle vous permet d'imprimer directement depuis votre appareil photo numérique sans passer par un ordinateur. Vous pouvez connecter un appareil photo numérique compatible PictBridge à l'imprimante et utiliser l'imprimante ou l'appareil pour contrôler l'impression des photos.

- 1 Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo.

Remarque : Utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.

- 2 Insérez l'autre extrémité du câble dans le port PictBridge qui se trouve à l'avant de l'imprimante.



Remarque : Vérifiez que l'appareil photo numérique compatible PictBridge est configuré sur le mode USB approprié. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

- 3 Si la connexion PictBridge est établie, le message suivant apparaît à l'écran : **Appareil photo PictBridge détecté. Appuyez sur ✓ pour modifier les paramètres.**
- 4 Si vous n'avez spécifié aucune sélection au préalable dans l'appareil photo, vous pouvez utiliser l'imprimante pour contrôler l'impression de photos. Appuyez sur la touche **Sélectionner** pour choisir les paramètres d'impression par défaut.

Présentation du menu PictBridge

Le menu des paramètres par défaut PictBridge vous permet de sélectionner les paramètres de l'imprimante si vous n'avez pas défini les paramètres au préalable sur votre appareil photo numérique. Pour plus d'informations relatives aux sélections sur l'appareil photo, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

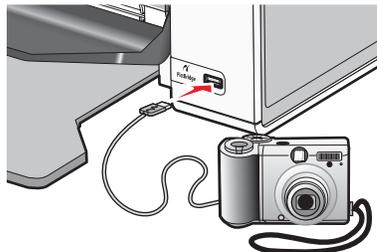
- 1 Brancher un appareil photo numérique compatible PictBridge sur l'imprimante

- a Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo.

Remarque : Utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.

- b Insérez l'autre extrémité du câble dans le port PictBridge qui se trouve à l'avant de l'imprimante.

Remarque : Ce port est signalé par le symbole PictBridge .



Le message **Appareil photo PictBridge détecté. Appuyez sur ✓ pour modifier les paramètres.** apparaît à l'écran.



Avertissement : ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge. Les données risquent d'être perdues. Par ailleurs, n'enlevez pas le câble USB ou l'adaptateur réseau lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge.

- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la catégorie de menu souhaitée s'affiche.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option ou le paramètre voulu apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓.

Remarque : Appuyez sur ✓ pour sélectionner un paramètre. Le symbole * apparaît en regard du paramètre sélectionné.

- 6 Pour accéder à des sous-menus et paramètres supplémentaires, répétez les étapes ci-dessus.
- 7 Si nécessaire, appuyez sur ↶ à plusieurs reprises pour revenir aux menus précédents et effectuer d'autres sélections de paramètres.

Option de menu	Action
Config. papier ^{1, 2}	Spécifier le format et le type de papier chargé.
Format de photo ^{1, 2}	Spécifier le format des photos imprimées. Remarque : Si vous ne spécifiez pas le format de photo au préalable sur votre appareil photo, les formats par défaut sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 (si Lettre est votre format de papier par défaut) • 10 x 15 cm (si A4 est votre format de papier par défaut et que votre pays n'est pas Japon) • L (si A4 est votre format de papier par défaut et que votre pays est Japon)
Mise en page ¹	Centrer une photo sur une page ou spécifier le nombre de photos à imprimer sur une même page.
Qualité ¹	Ajuster la qualité des photos imprimées.
¹ Le paramètre reprend sa valeur par défaut lorsque l'appareil photo numérique compatible PictBridge est retiré. ² Chaque paramètre doit être enregistré individuellement.	

Transfert de toutes les photos d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur

- 1 Insérez un CD dans l'ordinateur ou encore un lecteur flash dans l'ordinateur ou l'imprimante.
- 2 Si vous utilisez :
 - Windows Vista, un écran intitulé "Lecture automatique" s'affiche. Cliquez sur **Transférez des photos sur votre ordinateur**.
 - Windows XP, un écran intitulé "Quelle action voulez-vous que Windows exécute ?" s'affiche. Cliquez sur **Copier les images sur mon ordinateur utilise Assist. Scanner-appareil photo**.
 - Windows 2000 :
 - a Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
 - b Cliquez sur **Transférer des photos**.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer automatiquement toutes les photos dans "Mes images"**.
- 4 Si vous souhaitez supprimer vos photos du lecteur flash :
 - a Sélectionnez **Oui**.
 - b Cliquez sur **Terminé**.
- 5 Retirez le CD ou le lecteur flash et accédez à la bibliothèque de photos pour y voir les photos transférées.

Transfert des photos sélectionnées d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur

- 1 Insérez un CD dans l'ordinateur ou un lecteur flash dans l'ordinateur ou l'imprimante.
- 2 Si vous utilisez
 - Windows Vista, un écran intitulé "Lecture automatique" s'affiche.
Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide du Productivity Studio**.
 - Windows XP, un écran intitulé "Quelle action voulez-vous que Windows exécute ?" s'affiche.
Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide du Productivity Studio**.
 - Windows 2000 :
 - a Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
 - b Cliquez sur **Transférer des photos**.
- 3 Cliquez sur **Sélectionner les photos à enregistrer**.
- 4 Cliquez sur **Tout désélectionner**.
- 5 Cliquez sur les photos que vous voulez transférer pour les sélectionner, puis sur **Suivant**.
- 6 Si vous voulez enregistrer les photos dans le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant**.
- 7 Si vous voulez enregistrer les photos dans un autre dossier que celui par défaut :
 - a Cliquez sur **Parcourir**.
 - b Sélectionnez le dossier souhaité.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 8 Si vous voulez ajouter un préfixe à l'ensemble des photos que vous venez de transférer, cochez la case et entrez un nom.
- 9 Cliquez sur **Suivant**.

- 10 Si vous souhaitez supprimer les photos sélectionnées :
 - a sélectionnez **Oui**.
 - b Cliquez sur **Terminé**.
- 11 Retirez le CD ou le lecteur flash et accédez à la bibliothèque de photos pour y voir les photos transférées.

Modification des préférences de fichiers temporaires de Lexmark Productivity Studio

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Fichiers temporaires**.
 - a Utilisez le curseur pour définir l'espace disque maximal que vous souhaitez allouer aux fichiers temporaires créés par Lexmark Productivity Studio.
 - b Cliquez sur **Parcourir** pour désigner un dossier différent pour l'enregistrement des fichiers temporaires.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Modification des préférences de fichiers parcourus de Lexmark Productivity Studio

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Fichiers parcourus**.
- 4 Pour que la recherche de photos ne tienne pas compte des dossiers système, sélectionnez l'option **Ignorer les dossiers système**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Modification des préférences de la bibliothèque de Lexmark Productivity Studio

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.
- 3 Cliquez sur **Bibliothèque**.

A partir d'ici, vous pouvez choisir le mode de tri des photos. Vous pouvez également définir la taille minimale à laquelle une photo doit apparaître dans la bibliothèque.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Modification des paramètres de transfert de Lexmark Productivity Studio

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans le menu Outils, cliquez sur **Préférences**.

3 Cliquez sur **Paramètres de transfert**.

- a Sélectionnez "**Ignorer l'option d'enregistrement et aller directement à**", puis choisissez si vous souhaitez enregistrer automatiquement ou manuellement vos photos, ou encore les imprimer à partir du périphérique de stockage de photos connecté à votre ordinateur.
- b Cliquez sur **Parcourir** pour choisir un autre dossier vers lequel transférer vos photos.
- c Sélectionnez "**Toujours effacer les photos du support une fois transférées**" pour supprimer automatiquement les photos de votre périphérique de stockage une fois qu'elles ont été transférées vers votre ordinateur.

4 Cliquez sur **OK**.

Retouche de photos

Cadrage d'une photo

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur **Cadrer la photo** dans l'onglet Corrections rapides.
- 3 À l'aide de la souris, sélectionnez la partie de l'image que vous souhaitez recadrer. Vous pouvez ajuster la partie cadrée à l'aide de la souris, en faisant glisser les lignes en pointillés pour augmenter ou réduire la zone de cadrage.
- 4 Cliquez sur **Cadrer**.
- 5 La partie cadrée de l'image d'origine s'affiche dans le volet Aperçu. Vous pouvez enregistrer l'image cadrée.

Rotation d'une photo

- 1 À partir de l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur l'onglet **Corrections rapides**.
- 3 Cliquez sur **Rotation à gauche** ou **Rotation à droite** pour faire pivoter l'image de 90 degrés vers l'une de ces deux directions.
La miniature de la photo est mise à jour.

Modification de la résolution et du format d'une photo

La *résolution* est exprimée en ppp (points par pouce).

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Avancé**.
- 3 Cliquez sur **Résolution de l'image / Format**.

- 4 Sélectionnez un paramètre **Format de photo** à partir d'une liste de formats de photo définis ou cliquez sur **Format personnalisé** pour définir un format de photo différent.

Remarque : Si vous avez sélectionné l'option **Format de photo**, vous pouvez cliquer sur **Pivoter** pour faire pivoter votre photo de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

- 5 Si vous avez sélectionné l'option **Format personnalisé**, définissez la largeur et la longueur de votre format de photo personnalisé.

Remarque : L'option **Conserver le rapport hauteur/largeur** est sélectionnée par défaut. Elle permet à votre image de rester proportionnelle.

Application des options de correction automatique en un clic à une photo

Dans l'écran de bienvenue de Productivity Studio, cliquez sur l'onglet **Corrections rapides** pour accéder aux trois options de correction automatique en un clic.

- 1 Cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur **Correction automatique en un clic** pour que le logiciel règle automatiquement la luminosité et le contraste de votre image.
- 3 Cliquez sur **Luminosité automatique** pour régler uniquement la luminosité de votre image.
- 4 Cliquez sur **Réduction automatique des yeux rouges** pour que le logiciel réduise automatiquement l'effet yeux rouges de votre image.

Remarque : Cliquez sur **Annuler** en haut de la fenêtre si vous n'êtes pas satisfait des résultats après avoir appliqué l'une des options de correction automatique en un clic.

Réduction de l'effet yeux rouges sur une photo

- 1 À partir de l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur l'onglet **Corrections rapides**.
- 3 Cliquez sur **Réduction automatique des yeux rouges** pour permettre au logiciel d'atténuer automatiquement l'effet yeux rouges. Si les résultats obtenus ne vous conviennent pas, passez aux étapes ci-dessous.
- 4 Cliquez sur **Réduction manuelle des yeux rouges**.
- 5 Déplacez le curseur sur la photo, puis positionnez-le sur l'oeil affecté.
- 6 Cliquez pour réduire l'effet yeux rouges.

Application d'un effet de flou à une photo ou amélioration de sa netteté

Lorsque vous augmentez l'effet de flou, votre image est adoucie. Lorsque vous améliorez la netteté, votre image est plus précise.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Flou / Netteté**.

- 4 Utilisez le curseur pour améliorer la netteté de l'image ou, au contraire, lui appliquer un effet de flou. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à l'image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Amélioration d'une photo

La fonction d'amélioration permet d'effectuer des réglages subtiles de la luminosité, du contraste et de la netteté d'une image.

- 1 À partir de l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier** → **Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Améliorer**.
- 4 Utilisez le curseur pour régler le paramètre Améliorer. Vous pouvez afficher un aperçu des modifications de votre image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
Remarque : Sélectionnez l'option **Automatique** pour que le logiciel améliore automatiquement votre photo.
- 5 Cliquez sur **OK** pour accepter vos modifications, ou sur **Annuler** pour les annuler.

Modification de la teinte / saturation d'une photo

Le réglage de la teinte vous permet de contrôler la couleur d'une image. Le réglage de la saturation vous permet de contrôler l'intensité de la couleur.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier** → **Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Teinte / Saturation**.
- 4 Utilisez le curseur pour régler la teinte ou la saturation de la photo. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à l'image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Modification de la valeur gamma d'une photo ou d'une image

La modification de la valeur gamma vous permet de contrôler la luminosité générale d'une image, en particulier celles devant être visualisées sur un écran d'ordinateur. Lorsque la valeur gamma n'est pas correctement définie, les images apparaissent trop claires ou trop sombres.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier** → **Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Avancé**.
- 3 Saisissez une valeur dans la zone de texte ou utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner une valeur gamma plus ou moins élevée.
Remarque : Vous pouvez entrer des valeurs gamma comprises entre -10 et 10. Si vous n'êtes pas satisfait des résultats, réaffectez 0 à la valeur gamma.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour conserver vos modifications.

Suppression des imperfections d'une photo

Ce paramètre vous permet de supprimer les imperfections d'une photo.

- 1 À partir de l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Supprimer les imperfections**.
- 4 Vous pouvez régler le paramètre Supprimer les imperfections en utilisant le curseur. Vous pouvez afficher un aperçu des modifications de votre image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK**. La miniature est mise à jour.

Modification du paramètre Contraste/Luminosité d'une photo

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Luminosité/Contraste**.
- 4 Réglez les paramètres de contraste et de luminosité. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à l'image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Remarque : Vous pouvez laisser le logiciel régler automatiquement la luminosité de l'image en cliquant sur **Luminosité automatique** dans l'onglet Corrections rapides.

Application d'un effet de couleur à une photo

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Après avoir ouvert une image, cliquez sur l'onglet **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Effets de couleur**.
- 4 Appliquez un effet de couleur.
Vous avez le choix entre sépia, marron antique, noir et blanc ou gris antique.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Modification du paramètre Exposition d'une photo

La modification du paramètre Exposition vous permet de corriger les irrégularités de luminosité de votre photo.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier → Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Améliorations**.
- 3 Cliquez sur **Exposition**.

- 4 A l'aide du curseur, réglez l'exposition afin de corriger les irrégularités de luminosité de votre image. Vous pouvez prévisualiser les modifications apportées à votre image en comparant les volets d'aperçu **Avant** et **Après** situés en haut de la fenêtre.
- 5 Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications, ou sur **Annuler** pour les refuser.

Suppression des motifs ondulés des photos numérisées, magazines ou journaux

Le détramage permet de supprimer les motifs ondulés (effets de moiré) des images de magazines ou de journaux.

- 1 Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Fichier** → **Ouvrir** pour sélectionner l'image à modifier.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 3 Cliquez sur **Motifs d'image**.
- 4 Pour supprimer les motifs d'image dus à la numérisation de magazines et de journaux, cliquez sur **Supprimer les motifs**.
- 5 Dans la liste déroulante, sélectionnez les motifs à supprimer.
- 6 Pour réduire les bavures sur vos photos couleur, cochez la case puis déplacez le curseur jusqu'à la valeur souhaitée.
- 7 Cliquez sur **OK**. La miniature est mise à jour.

Impression de photos

Impression de photos d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur

- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers vous. Si vous ne savez pas comment identifier le bon côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.
- 2 Insérez un CD dans l'ordinateur ou un lecteur flash dans l'ordinateur ou l'imprimante.
- 3 Si vous utilisez :
 - Windows Vista, un écran d'exécution automatique s'affiche. Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Productivity Studio**.
 - Windows XP, un écran intitulé "Quelle action voulez-vous que Windows exécute ?" s'affiche. Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Productivity Studio**.
 - Windows 2000 :
 - a Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
 - b Cliquez sur **Transférer des photos**.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner les photos à imprimer**.
- 5 Pour imprimer toutes les photos, cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Pour imprimer les photos sélectionnées, cliquez sur **Tout désélectionner**, puis sélectionnez uniquement la/les photo(s) que vous souhaitez imprimer.
- 7 Cliquez sur **Imprimer**.
- 8 Sélectionnez une qualité d'impression dans la liste déroulante Qualité.
- 9 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.

10 Pour sélectionner plusieurs impression d'une photo ou pour sélectionner des formats de photos autres que 10 x 15 cm (4 x 6 po), sélectionnez les options voulues dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.

Remarque : Si vous souhaitez modifier la/les photo(s) avant l'impression, cliquez sur l'option **Modifier la photo** située au-dessus du volet Aperçu avant impression. Sélectionnez **Correction automatique en un clic**, **Réduction automatique des yeux rouges** ou **Correction automatique de la luminosité** pour permettre au logiciel de modifier automatiquement la/les photo(s). Cliquez sur **Autres outils de retouche** pour accéder à la fenêtre de modification des photos. Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur **Renvoyer avec modifications** dans l'angle inférieur droit pour retourner à la fenêtre d'impression.

11 Cliquez sur **Imprimer** dans l'angle inférieur droit de l'écran.

12 Retirez le CD ou le périphérique de stockage.

Affichage/Impression de photos à partir du logiciel Productivity Studio

1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

2 Cliquez sur **Travailler avec les documents et les photos**.

3 Cliquez sur les photos que vous voulez imprimer pour les sélectionner.

4 Dans la barre des tâches de Productivity Studio située en bas de l'écran, cliquez sur **Impressions de photos**.

5 Sélectionnez une qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.

6 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.

7 Sélectionnez un type de papier dans la liste déroulante Type de papier dans l'imprimante

8 Pour sélectionner plusieurs impression d'une photo ou pour sélectionner des formats de photos autres que 10 x 15 cm (4 x 6 po), sélectionnez les options voulues dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.

9 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Impression de lots de photos

1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

2 Cliquez sur **Lots de photos**.

3 Sélectionnez les photos à inclure dans le lot.

4 Cliquez sur **Suivant**.

5 Sélectionnez une qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.

6 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.

7 Pour sélectionner plusieurs impressions d'une même photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 4 x 6 pouces (10 x 15 centimètres), sélectionnez les options de votre choix dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.

8 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Création de cartes de vœux photographiques

1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.

2 Cliquez sur **Cartes de vœux photographiques**.

- 3 Dans l'onglet Style, sélectionnez un style de carte de vœux.
- 4 Dans l'onglet Photo, sélectionnez une photo et faites-la glisser dans le volet d'aperçu, situé sur la droite de l'écran.
- 5 Cliquez sur la zone de texte pour ajouter un texte à votre carte de vœux photographique.
- 6 Une fois que vous avez fini de modifier le texte, cliquez sur **OK**.
- 7 Pour créer une autre carte de vœux photographique en utilisant un style différent et/ou une autre photo, cliquez sur **Ajouter une carte** et répétez les étapes étape 3, page 98 à étape 6, page 98.
- 8 Pour imprimer votre carte de vœux, sélectionnez **Imprimer la carte de vœux photographique** dans l'onglet Partage.
- 9 Sélectionnez le nombre d'exemplaires dans la liste déroulante Copies.
- 10 Sélectionnez la qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 11 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.

Formats de papier pris en charge	Dimensions
A4	210 x 297 mm
Lettre	8.5 x 11 dans
Cartes de vœux	102 x 203 mm (4 x 8 po)

- 12 Cliquez sur **Imprimer**.
- 13 Pour envoyer votre carte de vœux par Email, cliquez sur **Envoyer la carte de vœux photographique par Email** dans l'onglet Partage.
- 14 Dans la zone Qualité et vitesse d'envoi, sélectionnez le format de l'image.
- 15 Cliquez sur **Créer un Email** pour créer un message électronique en y ajoutant les cartes de vœux photographiques en pièce jointe.

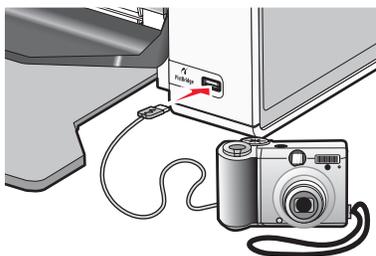
Utilisation d'un appareil photo numérique compatible PictBridge pour contrôler l'impression de photos

Vous pouvez connecter un appareil photo numérique compatible PictBridge à l'imprimante et utiliser les touches de cet appareil pour sélectionner des photos et les imprimer.

- 1 Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo.

Remarque : Utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.

- 2 Insérez l'autre extrémité du câble dans le port PictBridge qui se trouve à l'avant de l'imprimante.



Avertissement : ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau ou la zone de l'imprimante indiquée lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge. Les données risquent d'être perdues. Par ailleurs, n'enlevez pas le câble USB ou l'adaptateur réseau lorsque des opérations d'impression sont en cours à partir d'un appareil photo compatible PictBridge.



Remarques :

- Vérifiez que l'appareil photo numérique compatible PictBridge est configuré sur le mode USB approprié. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.
- Si la connexion PictBridge est établie, le message suivant apparaît à l'écran : **Appareil photo PictBridge détecté. Appuyez sur $\sqrt{}$ pour modifier les paramètres.**
- Les valeurs sélectionnées dans les options de menu correspondent à des paramètres utilisés pour l'impression Pictbridge si aucune sélection explicite n'a été effectuée à partir de l'appareil photo.

3 Suivez les instructions de la documentation de l'appareil photo pour sélectionner et imprimer des photos.

Remarque : Si l'ordinateur ou l'imprimante est mis hors tension alors que l'appareil photo est connecté, vous devez le déconnecter, puis le reconnecter.

Création et affichage d'un diaporama

- 1** Dans l'écran de bienvenue du logiciel Productivity Studio, cliquez sur **Travailler avec les documents et les photos.**
- 2** Sélectionnez le dossier contenant les photos que vous souhaitez insérer dans le diaporama. Les miniatures des photos contenues dans le dossier s'affichent dans un volet d'aperçu.
- 3** Cliquez pour sélectionner les photos que vous souhaitez insérer dans le diaporama, puis sélectionnez **Diaporama.**
Pour afficher des photos supplémentaires selon un ordre précis, cliquez dessus dans l'ordre souhaité, puis faites-les glisser vers la zone "Photos du diaporama".
- 4** Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'écran Diaporama** pour régler le délai entre chaque photo du diaporama. Vous pouvez également modifier le paramètre selon lequel le diaporama est automatiquement lu en boucle.
- 5** Cliquez sur l'onglet **Partage** pour enregistrer ou imprimer votre diaporama.
- 6** Cliquez sur **Afficher le diaporama** dans l'angle inférieur droit de la fenêtre pour démarrer le diaporama.

Remarque : Pour quitter le diaporama à tout moment, déplacez votre curseur en bas au centre de l'écran et cliquez sur **Quitter le diaporama.**

Connexion de l'imprimante à un réseau

Présentation de l'utilisation en réseau

Un *réseau* est un regroupement de périphériques tels que des ordinateurs, des imprimantes, des concentrateurs Ethernet, des points d'accès sans fil et des routeurs connectés les uns aux autres à des fins de communication via des câbles ou une connexion sans fil. Un réseau peut être filaire, sans fil, ou encore conçu pour contenir des périphériques filaires et sans fil.

Pour communiquer entre eux, les périphériques d'un réseau filaire utilisent des câbles.

Pour communiquer entre eux, les périphériques d'un réseau sans fil utilisent les ondes radio à la place des câbles. Pour pouvoir communiquer sans fil, un périphérique doit avoir un serveur d'impression sans fil connecté ou installé qui lui permet de recevoir et d'envoyer des ondes radio.

Recherche de votre adresse MAC

Vous pouvez avoir besoin de l'adresse MAC (media access control : contrôle d'accès au réseau) du serveur d'impression pour terminer la configuration de l'imprimante réseau. L'adresse MAC se compose d'une série de chiffres et de lettres inscrits au bas du serveur d'impression externe.

Partage d'une imprimante dans un environnement Windows

- 1 Préparez les ordinateurs pour le partage d'imprimante.
 - a Rendez tous les ordinateurs utilisant l'imprimante accessibles par l'intermédiaire du Voisinage réseau en activant l'option Partage de fichiers et d'imprimantes. Consultez la documentation de Windows pour obtenir des instructions détaillées.
 - b Installez le logiciel de l'imprimante sur tous les ordinateurs qui utiliseront cette imprimante.

- 2 Désignez l'imprimante.

Sur l'ordinateur raccordé à l'imprimante :

- a Cliquez sur **Démarrer → Paramètres → Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- b Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- c Cliquez sur **Partage**.
- d Cliquez sur **Partagée en tant que** et donnez un nom spécifique à l'imprimante.
- e Cliquez sur **OK**.

- 3 Localisez l'imprimante à partir de l'ordinateur distant.

Remarque : L'ordinateur distant est celui auquel l'imprimante n'est pas raccordée.

Utilisateurs de Windows 2000 ou Windows XP uniquement :

- a Cliquez sur **Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs**.
- b Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- c Cliquez sur **Propriétés**.
- d Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Ajouter un port**.
- e Sélectionnez **Port local**, puis cliquez sur **Nouveau port**.

- f Entrez le nom de port **UNC** (Universal Naming Convention, convention de dénomination universelle), composé du nom du serveur et du nom de l'imprimante spécifié à l'étape 2, page 100. Ce nom doit se présenter sous la forme **\\serveur\imprimante**.
- g Cliquez sur **OK**.
- h Dans la boîte de dialogue Ports d'imprimante, cliquez sur **Fermer**.
- i Assurez-vous que le nouveau port est sélectionné dans l'onglet Ports, puis cliquez sur **Appliquer**.
Le nouveau port est répertorié avec le nom de l'imprimante.
- j Cliquez sur **OK**.

Recherche d'un serveur d'impression/d'une imprimante situé(e) sur un sous-réseau distant

Le CD du logiciel de l'imprimante peut localiser automatiquement les imprimantes situées sur le même réseau que l'ordinateur. Si l'imprimante et le serveur d'impression sont situés sur un autre réseau (appelé sous-réseau), vous devez saisir manuellement une adresse IP au cours de l'installation du logiciel de l'imprimante.

Impression IP directe

- 1 Connectez l'imprimante à un serveur d'impression externe à l'aide d'un câble USB.
- 2 Reliez le serveur d'impression au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.
Remarque : Vous pouvez connecter l'imprimante directement sur la prise murale ou par l'intermédiaire d'un routeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation relative au serveur d'impression.
- 3 Insérez le CD du logiciel de l'imprimante.
- 4 Cliquez sur **Installer**.
- 5 Dans la boîte de dialogue Connecter l'imprimante, sélectionnez l'option réseau.
- 6 Dans la boîte de dialogue de configuration de la mise en réseau, sélectionnez **Directement connectée au réseau**.
- 7 Sélectionnez l'imprimante et le serveur d'impression dans la liste Imprimantes réseau.
Remarque : Si plusieurs serveurs sont répertoriés, sélectionnez le serveur d'impression dont l'adresse MAC correspond. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Recherche de votre adresse MAC », page 100.

Exécution d'un ping sur l'imprimante

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
- 2 Tapez **ping** suivi de l'adresse IP de l'imprimante IP. Par exemple,
`ping 192.168.0.25`
- 3 Appuyez sur **Entrée**.
- 4 Si l'imprimante répond, plusieurs lignes commençant par "Reply from" (Réponse de) s'affichent.
Eteignez, puis rallumez l'imprimante et essayez de relancer votre tâche d'impression.

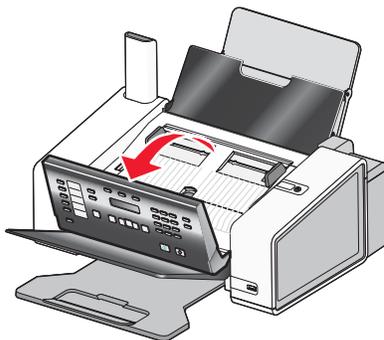
- 5** Si l'imprimante ne répond pas, le message "Délai d'attente de la demande dépassé" s'affiche.
- a** Vérifiez que l'ordinateur dispose d'une adresse IP sans fil.
- 1** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - 2** Tapez **ipconfig**.
 - 3** Appuyez sur **Entrée**.
 - 4** Vérifiez l'écran Windows IP Configuration (Configuration IP Windows) qui s'affiche pour l'adresse IP sans fil de l'ordinateur.

Remarque : Votre ordinateur peut avoir une adresse IP pour un réseau câblé, sans fil ou les deux.
 - 5** Si votre ordinateur n'a pas d'adresse IP, consultez la documentation livrée avec votre point d'accès sans fil (routeur sans fil) pour savoir comment connecter votre ordinateur au réseau sans fil.
- b** Vous devez peut-être reconfigurer l'imprimante pour les nouveaux paramètres réseau sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Run the Wireless Setup Utility » (Exécution de l'utilitaire de configuration sans fil).

Maintenance de l'imprimante

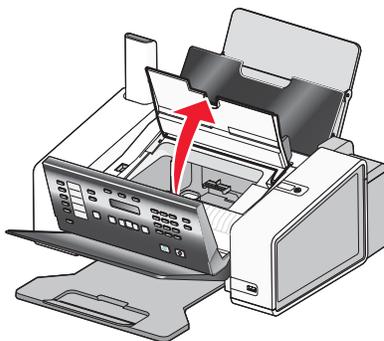
Retrait d'une cartouche usagée

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
- 2 Ouvrez le panneau de commandes.

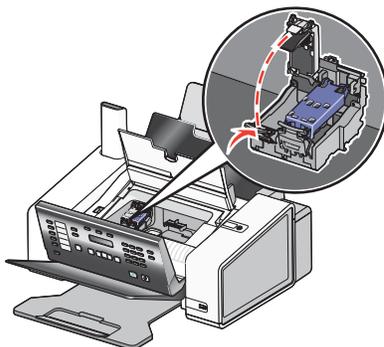


- 3 Soulevez le volet d'accès à la cartouche.

Le chariot des cartouches se place en position de chargement, sauf si l'imprimante est occupée.



- 4 Appuyez sur le loquet du chariot pour ouvrir son couvercle.

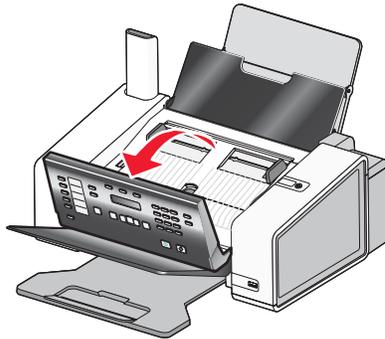


- 5 Retirez la cartouche usagée.

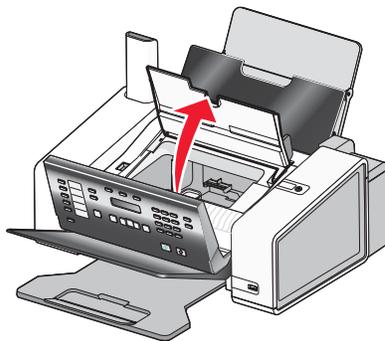
Remarque : Si vous retirez les deux cartouches, répétez les étapes 4 à 5 pour la seconde.

Installation des cartouches

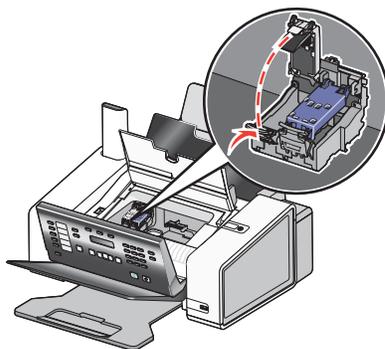
1 Ouvrez le panneau de commandes.



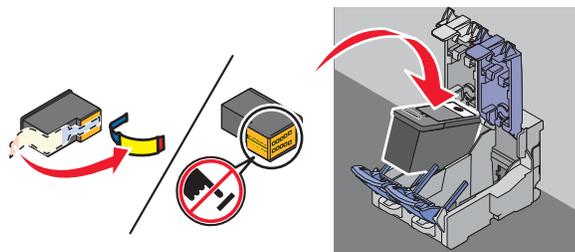
2 Soulevez le volet d'accès à la cartouche.



3 Appuyez sur les leviers du chariot des cartouches.

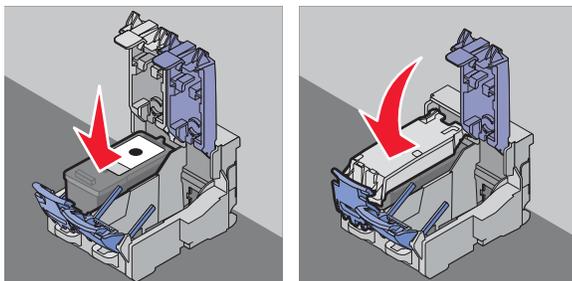


4 Retirez la bande protectrice de la cartouche noire et insérez cette dernière dans le chariot de gauche.

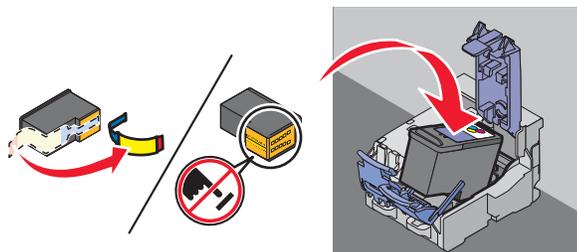


Avertissement : Ne touchez *pas* la zone de contact dorée qui se trouve au dos de la cartouche ni les buses que vous trouverez au bas de celle-ci.

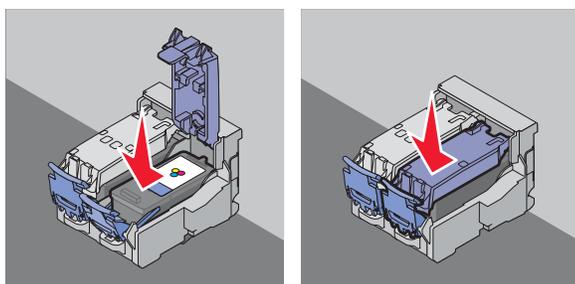
5 Fermez le couvercle de la cartouche noire.



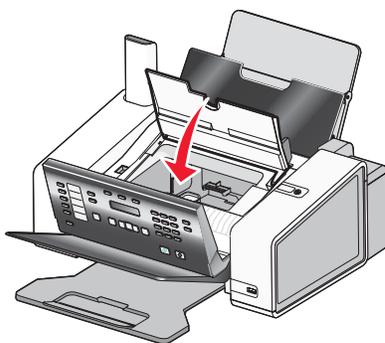
6 Retirez la bande protectrice de la cartouche couleur et insérez cette dernière dans le chariot de droite.



7 Fermez le couvercle du chariot de la cartouche couleur.



8 Fermez le volet d'accès à la cartouche.



9 Fermez le panneau de commande jusqu'à ce qu'il s'enclenche .

Un message apparaît sur l'affichage du panneau de commandes. Appuyez sur ✓ pour que vous imprimiez une page d'alignement.

Remarque : Le panneau de commandes doit être fermé pour pouvoir numériser un document, l'imprimer, le copier ou l'envoyer par télécopie.

Utilisation de cartouches recyclées

La garantie ne couvre pas les réparations des pannes ou des dommages causés par des cartouches recyclées. Lexmark déconseille l'utilisation de cartouches recyclées. Celles-ci risquent en effet de nuire à la qualité de l'impression et d'endommager l'imprimante. Pour des résultats optimaux, utilisez toujours des consommables Lexmark.

Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark

Les imprimantes, cartouches d'impression et papiers photo Lexmark sont conçus pour donner des résultats d'impression optimaux.

Si vous recevez un message **Cartouche Lexmark vide**, cela signifie que les cartouches Lexmark d'origine sont vides.

Si vous pensez avoir acheté une cartouche Lexmark mais que le message **Cartouche Lexmark vide** apparaît :

- 1 Cliquez sur **En savoir davantage** dans la fenêtre du message.
- 2 Cliquez sur **Signaler une cartouche d'impression non Lexmark**.

Pour que ce message ne s'affiche plus pour les cartouches indiquées :

- Remplacez votre ou vos cartouches par de nouvelles cartouches Lexmark.
- Si vous imprimez à partir d'un ordinateur, cliquez sur **En savoir davantage** dans la fenêtre du message, cochez la case appropriée et cliquez sur **Fermer**.
- Si vous utilisez l'imprimante sans ordinateur, appuyez sur **Annuler**.

La garantie de l'imprimante Lexmark ne couvre pas les dommages causés par des cartouches autres que Lexmark.

Alignement de cartouches

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur le bouton **Paramètres**.
- 3 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que **Maintenance** apparaisse.
- 4 Appuyez sur .
- 5 Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Aligner les cartouches** apparaisse.
- 6 Appuyez sur .
- 7 Appuyez une nouvelle fois sur  pour confirmer que du papier ordinaire est chargé.

Une page d'alignement s'imprime.

Si vous avez aligné les cartouches pour améliorer la qualité d'impression, imprimez à nouveau le document. Si la qualité ne s'est pas améliorée, nettoyez les buses des cartouches d'encre.

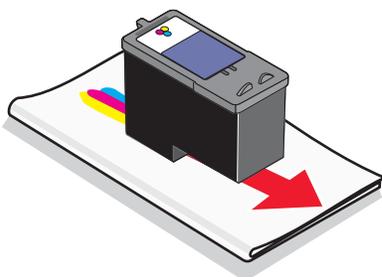
Nettoyage des buses des cartouches

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Appuyez sur **Paramètres**.
- 3 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que **Maintenance** apparaisse.
- 4 Appuyez sur .

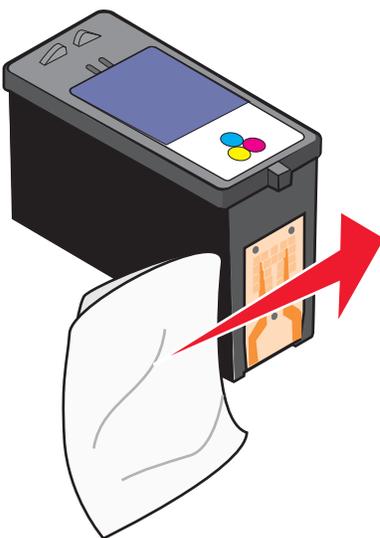
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Nettoyer la cartouche** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez une nouvelle fois sur ✓ pour confirmer que du papier ordinaire est chargé.
Une page s'imprime et de l'encre est projetée dans les buses des cartouches afin de les nettoyer.
- 8 Relancez l'impression du document pour vérifier que la qualité d'impression s'est améliorée.
- 9 Si la qualité d'impression ne présente pas d'amélioration, répétez l'opération encore deux fois.

Essuyage des buses et des contacts des cartouches

- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches, puis placez-le sur une surface plane.
- 3 Maintenez le chiffon humide contre les buses pendant environ trois secondes, puis essuyez-les dans le sens indiqué.



- 4 Utilisez une autre portion propre du chiffon et maintenez ce dernier contre les contacts pendant environ trois secondes, puis essuyez dans la direction indiquée.

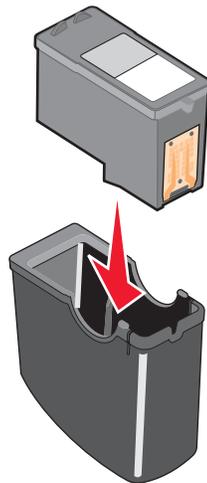


- 5 Utilisez une autre portion propre du chiffon et répétez l'étape 3 et l'étape 4.
- 6 Laissez les buses et les contacts sécher complètement.
- 7 Réinsérez les cartouches.
- 8 Réimprimez le document.

- 9 Si la qualité ne s'améliore pas, nettoyez les buses d'impression. Pour plus d'informations, reportez-à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 106.
- 10 Répétez les opérations de l'étape 9 encore une ou deux fois.
- 11 Si la qualité laisse toujours à désirer, remplacez les cartouches.

Conservation des cartouches

- N'ouvrez l'emballage des cartouches qu'au moment de les installer.
- Ne retirez une cartouche de l'imprimante que si vous souhaitez la remplacer, la nettoyer ou la conserver dans un récipient hermétique. Si vous réutilisez des cartouches restées à l'air libre pendant une période prolongée, des problèmes d'impression risquent de survenir.
- Conservez la cartouche photo dans son unité de stockage lorsqu'elle n'est pas utilisée.



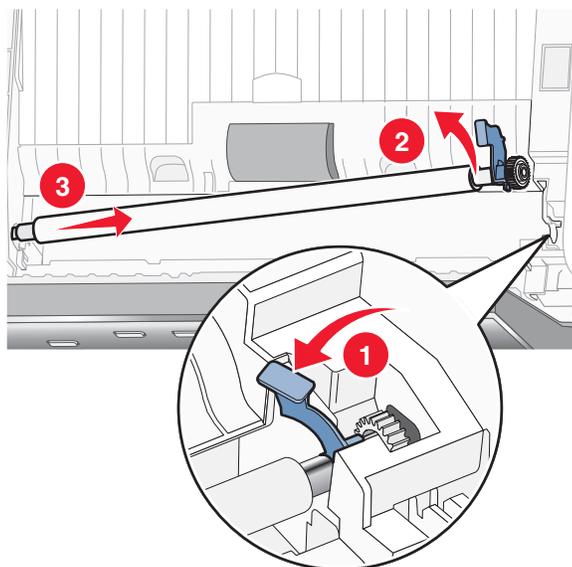
- Lorsqu'une cartouche photo est en cours d'utilisation, vous pouvez stocker la cartouche noire dans l'unité de stockage de cartouches photo vide.

Nettoyage de la cellule du scanner et du rouleau blanc

Si la qualité des images des télécopies ou photocopies est médiocre, vous devrez sans doute nettoyer la cellule du scanner et le rouleau blanc.

- 1 Débranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.
- 2 Ouvrez le panneau de commandes.

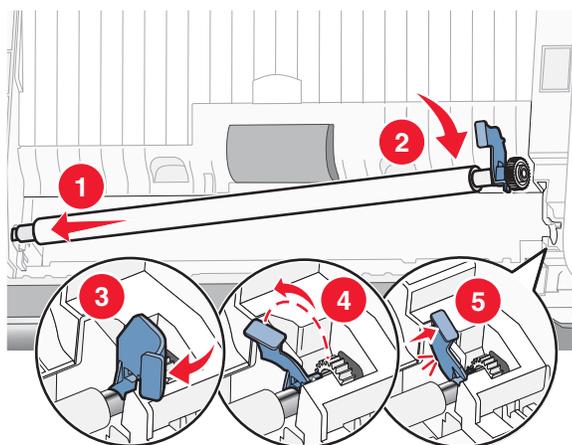
- 3 Actionnez le levier du rouleau vers la gauche, tirez sur le rouleau, puis extrayez-le de l'imprimante.



- 4 A l'aide d'un chiffon humide, propre et sans peluches, essuyez le rouleau blanc et la cellule du scanner.

Remarque : La cellule du scanner est située sous le rouleau blanc.

- 5 Réinstallez le rouleau blanc, actionnez son levier vers la gauche *jusqu'à ce qu'il s'enclenche*.



- 6 Rebranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.

Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante

- 1 Vérifiez que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise murale.

ATTENTION : Pour éviter tout risque d'électrocution, débranchez le cordon d'alimentation de la prise et déconnectez tous les câbles de l'imprimante avant de continuer.

- 2 Retirez tout papier placé sur le support papier et le bac de sortie du papier.

- 3 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.

Avertissement : N'utilisez pas de nettoyeurs ni de détergents de ménage, car ils peuvent détériorer le fini de l'imprimante.

4 N'essuyez que l'extérieur de l'imprimante, en veillant à éliminer les résidus d'encre accumulés sur le bac de sortie du papier.

Avertissement : L'utilisation d'un chiffon pour nettoyer l'intérieur peut endommager votre imprimante.

5 Vérifiez que le support papier et le bac de sortie du papier sont secs avant de lancer une nouvelle impression.

Commande de consommables

Commande de cartouches

Modèles Lexmark 5000 Series

Composant	Numéro de référence	Rendement de pages standard moyen par cartouche ¹
Cartouche noire	28A	175
Cartouche noire ²	28	175
Cartouche noire grande contenance	34	550
Cartouche couleur	29A	150
Cartouche couleur ²	29	150
Cartouche couleur grande contenance	35	500
Cartouche photo	31	Non applicable

¹ Valeurs obtenues dans le cadre d'une impression en continu. Valeur de rendement déclarée conforme à la norme ISO/IEC 24711.

² Cartouche sous licence du programme de retour

Commandes de papier et d'autres consommables

Pour commander des consommables pour l'imprimante ou pour rechercher le revendeur le plus proche de chez vous, visitez notre site Web à l'adresse suivante : www.lexmark.com.

Remarques :

- Pour obtenir un résultat optimal, utilisez des cartouches Lexmark.
- Pour des résultats optimaux, utilisez du papier photo Lexmark pour l'impression de photos ou d'autres images haute qualité.

Composant	Numéro de référence
Câble USB	1021294

Papier	Format de papier
Papier photo Lexmark PerfectFinish	<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4• 4 x 6 pouces• 10 x 15 cm• L

Remarque : La disponibilité varie d'un pays à l'autre.

Papier	Format de papier
Papier photo Lexmark Premium	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre • A4 • 4 x 6 pouces • 10 x 15 cm • L
Papier photo Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre • A4 • 4 x 6 pouces • 10 x 15 cm
Remarque : La disponibilité varie d'un pays à l'autre.	

Pour obtenir plus d'informations sur la commande de papier photo Lexmark PerfectFinish, Lexmark Premium ou Lexmark dans votre pays, accédez au site www.lexmark.com.

Dépannage

Dépannage lié à l'installation

Une langue incorrecte apparaît sur l'écran

Les solutions sont multiples. Essayez l'une d'entre elles présentées ci-dessous :

Corrigez la sélection de la langue pendant la configuration initiale

Une fois la langue sélectionnée, l'option **Langue** apparaît de nouveau à l'écran. Pour changer la sélection :

- 1 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse à l'écran.
- 2 Appuyez sur ✓ pour enregistrer.

Sélectionnez une autre langue après la configuration initiale

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur le bouton **Paramètres**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** apparaisse.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Langue** apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que la langue voulue apparaisse à l'écran.
- 7 Appuyez sur ✓ pour enregistrer.

Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé

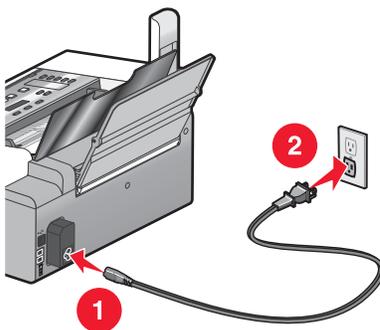
Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Appuyez sur le bouton Marche/arrêt.

Assurez-vous que l'imprimante est sous tension en appuyant sur ⏻.

Déconnectez et reconnectez le câble d'alimentation.

- 1 Débranchez le câble d'alimentation électrique de la prise murale et de l'imprimante.
- 2 Branchez le câble dans le port d'alimentation situé sur l'imprimante.



3 Branchez le câble sur une prise électrique déjà utilisée par d'autres appareils.

4 Si le voyant  n'est pas allumé, appuyez sur .

Impossible d'installer le logiciel

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez le système d'exploitation utilisé

Les systèmes d'exploitation pris en charge sont les suivants : Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 et Mac OS X.

Remarque : Les utilisateurs Windows 2000 doivent utiliser Service Pack 3 ou la version ultérieure.

Vérifiez la configuration système requise

Vérifiez que votre ordinateur possède la configuration système minimale requise indiquée sur l'emballage de l'imprimante.

Vérifiez la connexion USB

1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé.

2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.

3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB .

Reconnectez le câble d'alimentation

1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.

2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.

3 Retirez délicatement le câble d'alimentation de l'imprimante.

4 Rebranchez-le à l'imprimante.

5 Branchez le câble d'alimentation à la prise murale.

6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.

Désactivez les programmes antivirus

1 Fermez toutes les applications logicielles.

2 Désactivez tous les programmes anti-virus.

3 Double-cliquez sur l'icône **Poste de travail**.

Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** pour accéder à l'icône Poste de travail.

4 Double-cliquez sur l'icône du **lecteur de CD-ROM**.

5 Si nécessaire, double-cliquez sur le fichier **setup.exe**.

6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le logiciel.

Désinstallez et réinstallez le logiciel

Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 116.

La page ne s'imprime pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez les messages

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante », page 152.

Vérifiez l'alimentation

Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 112.

Rechargez du papier

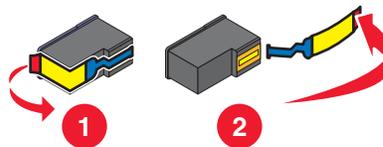
Retirez le papier, puis rechargez-le.

Vérifiez l'encre

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Vérifiez les cartouches

- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.



- 3 Réinsérez les cartouches.

Vérifiez l'imprimante par défaut et les paramètres de pause

- 1 Cliquez sur :
 - Sous Windows Vista :  → **Panneau de configuration** → **Imprimantes** (sous Matériel et son).
 - Sous Windows XP : **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows 2000 : **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.
- 2 Double-cliquez sur le périphérique d'attente de l'imprimante.
- 3 Cliquez sur **Imprimante**.
 - Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée.
 - Si l'option Définir par défaut n'est pas cochée, vous devez sélectionner la file d'attente d'impression pour chaque fichier que vous souhaitez imprimer.

Reconnectez le câble d'alimentation

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez délicatement le câble d'alimentation de l'imprimante.
- 4 Rebranchez-le à l'imprimante.
- 5 Branchez le câble d'alimentation à la prise murale.
- 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 116.

Impossible d'imprimer à partir d'un appareil photo numérique en utilisant PictBridge

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Activez l'impression PictBridge à partir de l'appareil photo

Activez l'impression PictBridge sur l'appareil en sélectionnant le mode USB adéquat. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

Vérifiez que l'appareil photo est compatible PictBridge

- 1 Débranchez l'appareil.
- 2 Branchez un appareil photo numérique compatible PictBridge sur le port PictBridge. Reportez-vous à la documentation de l'appareil photo numérique pour savoir s'il est compatible PictBridge.

Vérifiez le câble USB

Utilisez uniquement le câble USB fourni avec l'appareil photo numérique.

Vérifiez les messages

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante », page 152.

Résolution de problèmes de communication de l'imprimante

L'imprimante ne peut pas échanger de données avec l'ordinateur. Vous devez établir une communication bidirectionnelle entre l'imprimante et l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Communication bidirectionnelle non établie », page 146.

Présentation des niveaux d'avertissement

- Une coche verte indique que l'ordinateur est conforme à la configuration requise.
- Un point d'interrogation jaune indique que l'ordinateur n'est pas conforme à la configuration requise. La plupart des fonctions importantes fonctionnent, mais des problèmes de performances risquent de se produire.
- Un point d'interrogation rouge indique que l'ordinateur n'est pas conforme à la configuration requise. La plupart des fonctions importantes risquent de ne pas fonctionner.
- Un X rouge indique que l'ordinateur n'est pas conforme à la configuration requise. L'installation est interrompue.

Pour que l'installation s'effectue correctement, vérifiez que l'ordinateur est conforme à la configuration requise. Vous trouverez les détails de cette configuration requise sur le carton d'emballage de l'imprimante.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou si un message d'erreur de communication apparaît lorsque vous essayez d'utiliser l'imprimante, désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

- 1 Sous Windows Vista, cliquez sur . Sous Windows XP ou les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes → Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Désinstaller**.
- 4 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour désinstaller le logiciel de l'imprimante.
- 5 Redémarrez l'ordinateur avant de réinstaller le logiciel.
- 6 Cliquez sur **Annuler** dans tous les écrans Nouveau matériel détecté.
- 7 Insérez le CD et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.

Remarque : Si l'écran d'installation ne s'affiche pas automatiquement après le redémarrage de l'ordinateur, cliquez sur **Démarrer → Exécuter**, puis saisissez **D:\setup**, où **D** correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM.

Si le logiciel ne s'installe toujours pas correctement, visitez notre site Web www.lexmark.com pour rechercher les logiciels les plus récents.

- 1 Pour tous les pays, à l'exception des Etats-Unis, sélectionnez votre pays.
- 2 Cliquez sur les liens menant à la page des pilotes ou des téléchargements.
- 3 Sélectionnez la famille de votre imprimante.
- 4 Sélectionnez le modèle de l'imprimante.
- 5 Sélectionnez le système d'exploitation utilisé.
- 6 Sélectionnez le fichier à télécharger et suivez les instructions à l'écran.

Activation du port USB

Pour vérifier que le port USB est activé sur l'ordinateur :

- 1 Cliquez sur **Démarrer → Paramètres → Panneau de configuration**.
- 2 Si vous utilisez Windows 2000 ou Windows XP :
 - a Cliquez sur **Performances et maintenance**, puis sur l'icône **Système**.
 - b Cliquez sur l'onglet **Matériel**.
 - c Cliquez sur **Gestionnaire de périphériques**.

Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur l'icône **Système et maintenance**, puis sur **Gestionnaire de périphériques**.

- 3 Cliquez sur le signe plus (+) en regard de l'option **Contrôleur de bus USB**.

Si le contrôleur hôte USB et le concentrateur USB racine figurent dans la liste affichée, le port USB est activé.

Avez-vous identifié le problème ?

Oui

Si le contrôleur d'hôte USB et le concentrateur USB racine ne figurent *pas* dans la liste affichée, le port USB n'est *pas* activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de l'ordinateur.

Non

Contactez le Centre d'assistance clientèle.

- 1 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 2 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Contacts**.

Dépannage lié à la télécopie

Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Les solutions sont multiples. Essayez l'une d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez les messages

Si un message d'erreur apparaît, suivez les instructions sur l'affichage.

Vérifiez l'alimentation

Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 112.

Vérifiez le branchement des câbles

Vérifiez que les câbles des éléments matériels suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Unité d'alimentation
- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

Vérifiez la prise téléphonique murale

- 1 Branchez un téléphone dans la prise murale.
- 2 Vérifiez si vous entendez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez pas la tonalité, branchez un autre téléphone dans la prise murale.
- 4 Si vous n'entendez toujours pas de tonalité, branchez un téléphone différent dans une autre prise murale.
- 5 Si vous entendez une tonalité, connectez l'imprimante à cette prise murale.

Vérifiez la liste de contrôle du service de téléphone numérique

Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.

- Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS.
- Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL.

- Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y en a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopie à l'aide d'un service PBX, reportez-vous à la section « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX », page 66.

Vérifiez la tonalité

- Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est occupée, attendez que l'autre appareil ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.
- Si vous utilisez la fonction de composition avec combiné raccroché, augmentez le volume pour entendre la tonalité.

Débranchez temporairement tous les autres appareils

Pour vérifier que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez tout répondeur, ordinateur équipé de modem ou répartiteur de ligne téléphonique.

Vérifiez si un bourrage papier s'est produit

Recherchez et dégagez tout bourrage papier.

Désactivez la fonction d'appel en attente temporairement

La fonction d'appel en attente peut perturber la transmission de télécopies. Désactivez-la avant d'envoyer ou de recevoir une télécopie. Contactez votre opérateur de téléphonie pour obtenir le code permettant de désactiver temporairement cette fonction.

Utilisez-vous le service de messages vocaux ?

Le service de messages vocaux offert par votre opérateur téléphonique local peut perturber la transmission de télécopies. Pour activer en même temps les messages vocaux et la prise des appels par l'imprimante :

- Reportez-vous à la section « Sélection d'une sonnerie distinctive », page 64. Les sélections disponibles sont sonnerie normale, double, triple ou indifférente.
- Envisagez d'ajouter une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.

Vérifiez le code de votre pays

Vérifiez que le code pays défini correspond au pays ou à la région où vous vous trouvez :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur le bouton **Paramètres**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Conf. périphérique** apparaisse.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Pays** apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le paramètre de pays ou de région indiqué par * apparaisse.
- 7 Pour modifier le code pays :
 - a Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le pays dans lequel vous vous trouvez apparaisse.
 - b Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

La mémoire est-elle saturée ?

Paramétrez la numérisation après la composition du numéro.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Numériser** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Après composition** apparaisse.
- 10 Appuyez sur ✓.

Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Chargez du papier

Chargez du papier pour imprimer les télécopies stockées dans l'imprimante.

Vérifiez l'état du bouton Réponse auto

Si le voyant Réponse auto est allumé :

- L'imprimante répond après le nombre de sonneries prédéfini.
- Si vous utilisez une sonnerie spéciale, reportez-vous à la section « Sélection d'une sonnerie distinctive », page 64.

Vérifiez l'encre

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Vérifiez si l'option de transfert de télécopie est sélectionnée

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Sonnerie et réponse** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Transfert de télécopies** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.

- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre de transfert de télécopies en cours soit affiché.
- 10 Pour désactiver la fonction Transfert de télécopies, appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Désactivé** apparaisse.
- 11 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez le mode sélectionné

Pour vérifier que l'imprimante est configurée pour la télécopie, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.

Vérifiez le positionnement du document

Chargez le document original face vers le bas dans le DAAD.

Vérifiez le paramètre Préfixe de composition

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Préfixe** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Pour modifier le paramètre, appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Créer** apparaisse.
- 10 Appuyez sur ✓.
- 11 Entrez le préfixe à composer avant chaque numéro de téléphone.
- 12 Appuyez sur ✓.

Vérifiez le numéro de composition abrégée

- Vérifiez que l'option Composition abrégée a été programmée pour le numéro que vous voulez composer. Reportez-vous à la rubrique « Définition d'une liste de composition abrégée », page 65.
- Vous pouvez également composer le numéro de téléphone manuellement.

Vérifiez que l'imprimante détecte la tonalité

- Reportez-vous à la rubrique « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) à l'aide du panneau de commandes », page 43.
- Vérifiez le paramètre Méthode de composition.
 - 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité.
 - 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
 - 3 Appuyez sur .

- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
- 7 Appuyez sur ✓.
- 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Méthode de composition** apparaisse.
- 9 Appuyez sur ✓.
- 10 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Derrière PBX** apparaisse.
- 11 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

L'imprimante reçoit une télécopie vierge

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez le document d'origine

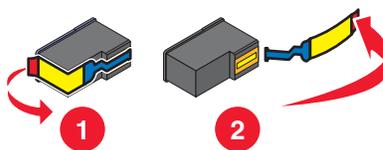
Demandez à l'expéditeur de vérifier que le document d'origine a été chargé correctement.

Vérifiez l'encre

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Vérifiez les cartouches

- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.



- 3 Réinsérez les cartouches.

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez la liste de contrôle associée à l'expéditeur

- Vérifiez que la qualité du document d'origine est satisfaisante.
- Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.
- Augmentez la résolution de numérisation de la télécopie.

Vérifiez l'encre

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Nettoyez la cellule du scanner et du rouleau blanc

- 1 Débranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.
- 2 Ouvrez le panneau de commandes.
- 3 Actionnez le levier du rouleau vers la gauche, tirez sur le rouleau, puis extrayez-le de l'imprimante.

4 A l'aide d'un chiffon humide, propre et sans peluches, essuyez le rouleau blanc et la cellule du scanner.

Remarque : La cellule du scanner est située sous le rouleau blanc.

5 Réinstallez le rouleau blanc, actionnez son levier vers la gauche *jusqu'à ce qu'il s'enclenche*.

6 Rebranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.

Informations de l'ID appelant non affichées

La sonnerie de l'ID appelant n'est peut-être pas définie correctement

L'imprimante prend en charge deux modèles de présentation du numéro : modèle 1 (FSK) et modèle 2 (DTMF). Selon la région ou le pays dans lequel vous vivez et la société de télécommunications que vous utilisez, vous serez peut-être amené à changer de sonnerie pour que l'imprimante affiche les informations de l'ID appelant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modification du modèle d'ID appelant à l'aide du panneau de commandes », page 54.

Erreur télécopie

Toute communication entre les télécopieurs a été interrompue.

Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.

Echec de connexion

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Utilisez la liste de contrôle de la ligne téléphonique

- Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.
- Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que ce dernier ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.

Vérifiez que l'imprimante détecte la tonalité

- Reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (Composition avec téléphone raccroché) à l'aide du panneau de commandes », page 43.
- Vérifiez le paramètre Méthode de composition.
 - 1 Vérifiez si vous entendez la tonalité. Si vous entendez la tonalité mais que l'imprimante raccroche sans composer, cela signifie qu'elle ne reconnaît pas la tonalité.
 - 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
 - 3 Appuyez sur .
 - 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
 - 5 Appuyez sur ✓.
 - 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
 - 7 Appuyez sur ✓.
 - 8 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Méthode de composition** apparaisse.
 - 9 Appuyez sur ✓.
 - 10 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce que la méthode voulue apparaisse.
 - 11 Appuyez sur la touche ✓ pour enregistrer ce paramètre.

Mode Télécopie non pris en charge

Vérifiez les fonctions du télécopieur destinataire

Le télécopieur de réception ne prend pas en charge le type de télécopie que vous avez essayé d'envoyer. S'il ne prend pas en charge :

- Votre résolution de télécopie : réduisez-la.
 - 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
 - 2 Appuyez sur la touche **Qualité**.
 - 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce qu'une qualité inférieure apparaisse.
 - 4 Appuyez sur ✓.
- Le format de papier Légal : reformatez le document sur du format Lettre.
- Les télécopies couleurs : envoyez une télécopie en noir et blanc

Vérifiez que l'option Conversion télécopie auto est activée

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Conversion télécopie auto** apparaisse.
- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Si un astérisque (*) n'apparaît pas en regard de **Activé**, appuyez sur ✓.

Erreur Télécopie distante

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez la ligne téléphonique

Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.

Diminuez la vitesse de transmission

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Vitesse d'envoi maximale** apparaisse.

- 8 Appuyez sur ✓.
- 9 Appuyez sur ◀ ou ▶ à plusieurs reprises jusqu'à ce qu'une vitesse inférieure apparaisse.
- 10 Appuyez sur ✓.

Remarques :

- Plus la vitesse de transmission est basse, plus le temps d'envoi de la télécopie augmente.
- Tant que vous ne la réinitialisez pas, la vitesse de transmission de toutes les télécopies est réduite.

- 11 Renvoyez la télécopie.
- 12 Si le problème persiste, répétez les précédentes étapes pour envoyer la télécopie à des vitesses de transmission plus lentes.

Remarque : 2400 bps correspond à la vitesse de transmission la plus basse.

Ligne téléphonique occupée

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Modifiez les paramètres de recomposition

L'imprimante recompile automatiquement le numéro à trois reprises et à deux minutes d'intervalle. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut pour recompiler le numéro jusqu'à cinq fois et jusqu'à 8 minutes d'intervalle.

Pour modifier les paramètres de recomposition, procédez comme suit :

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode Télécopie**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Configuration télécopie** apparaisse.
- 4 Appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Composition et envoi** apparaisse.
- 6 Appuyez sur ✓.
- 7 Pour modifier le nombre de fois où l'imprimante recompiler le numéro :
 - a Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Tentatives de recomposition** apparaisse.
 - b Appuyez sur ✓.
 - c Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
 - d Appuyez sur ✓.
- 8 Pour modifier le délai entre deux recompositions :
 - a Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que l'option **Intervalle de recomposition** apparaisse.
 - b Appuyez sur ✓.
 - c Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le paramètre voulu apparaisse.
 - d Appuyez sur ✓.

Planifiez de renvoyer la télécopie ultérieurement

Reportez-vous à la section « Envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée », page 43.

Erreur de ligne téléphonique

Les causes comme les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez la liste de contrôle du service de téléphone numérique

Le modem du télécopieur est un périphérique analogique. Certains périphériques peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation de services téléphoniques numériques.

- Si vous disposez d'une ligne RNIS, connectez l'imprimante à un port de téléphone analogique (port d'interface R) sur un adaptateur de terminal RNIS. Pour obtenir plus d'informations et vous procurer un port d'interface R, contactez votre fournisseur de services RNIS.
- Si vous utilisez une ligne DSL, connectez un routeur ou un filtre DSL qui permet l'utilisation d'un appareil analogique. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez votre fournisseur DSL.
- Si vous utilisez un service PBX, vérifiez que vous utilisez une connexion analogique sur le PBX. S'il n'y a pas, installez une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur. Pour plus d'informations sur l'envoi de télécopie à l'aide d'un service PBX, reportez-vous à la section « Préparation pour l'envoi de télécopie en amont d'un PBX », page 66.

Vérifiez la ligne téléphonique

Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que ce dernier ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.

Vérifiez le branchement des câbles

Vérifiez que les câbles des éléments matériels suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Unité d'alimentation
- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier

Bourrage papier dans l'imprimante

Ejecter le papier automatiquement

Pour dégager le bourrage papier :

- 1 Maintenez enfoncée la touche ✓.
- 2 Retirez le papier du bac de sortie.

Retirez le papier manuellement de l'imprimante.

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.

Avertissement : A chaque fois que possible, le papier doit être retiré par l'avant de l'imprimante pour protéger les engrenages et les rouleaux de l'imprimante.

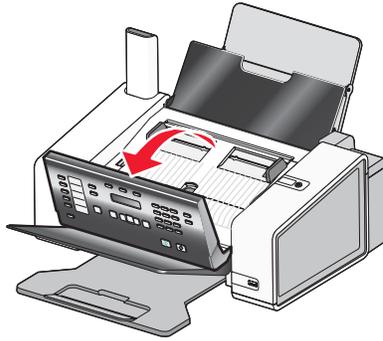
- 3 Appuyez sur  pour remettre l'imprimante sous tension.

Bourrage papier dans le support papier

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.
- 3 Appuyez sur  pour remettre l'imprimante sous tension.

Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents

- 1 Ouvrez le panneau de commandes.



- 2 Actionnez le levier du rouleau vers la gauche, tirez sur le rouleau, puis extrayez-le de l'imprimante.
- 3 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.
- 4 Réinstallez le rouleau blanc, actionnez son levier vers la gauche *jusqu'à ce qu'il s'enclenche*.
- 5 Fermez le panneau de commande jusqu'à ce qu'il *s'enclenche*.
- 6 Appuyez sur .

Remarque : Pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans le DAAD.

Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial

Les solutions sont multiples si le papier ou le support spécial n'est pas alimenté correctement, si les feuilles pénètrent de travers ou si plusieurs feuilles pénètrent en même temps ou sont collées. Essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous :

Vérifiez la qualité du papier

Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.

Vérifiez le chargement du papier

- Ne chargez que quelques feuilles dans l'imprimante.
- Chargez du papier avec la face à imprimer tournée vers vous. Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.

Reportez-vous à la rubrique « Chargement du papier », page 36 et à ses rubriques connexes pour obtenir les informations suivantes :

- Quantité maximale à charger par type de papier
- Instructions de chargement spécifiques aux supports spéciaux et aux papiers pris en charge

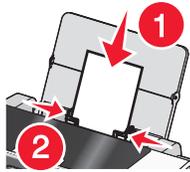
Retirez les pages au fur et à mesure de l'impression

Retirez les pages au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Ajustez les guides papier

Ajustez les guides papier :

- Lorsque vous utilisez un support de moins de 8,5 pouces
- Contre les bords du papier ou du support, en vous assurant que celui-ci n'est pas plié



Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez si un bourrage papier s'est produit

Recherchez et dégagez tout bourrage papier. Pour plus d'informations, reportez-à la section « Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier », page 125.

Vérifiez le chargement du support

- Vérifiez que le support spécial est correctement chargé. Pour plus d'informations, reportez-à la section « Chargement du papier », page 36.
- Essayez de charger une page, une enveloppe ou une feuille de support spécial à la fois.

Vérifiez l'imprimante par défaut et les paramètres de pause

- 1 Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimantes** (sous Matériel et son).
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Double-cliquez sur le périphérique d'attente d'impression.
- 3 Cliquez sur **Imprimante**.
 - Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée.
 - Si l'option Définir par défaut n'est pas cochée, vous devez sélectionner la file d'attente d'impression pour chaque fichier que vous souhaitez imprimer.

Bourrages papier continu

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Dégagez les bourrages de papier continu

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Retirez le papier continu coincé dans l'imprimante.

Consultez la liste de contrôle pour les impressions sur papier continu

- N'utilisez que le nombre de feuilles dont vous avez besoin.
- Sélectionnez les paramètres suivants pour permettre à l'imprimante d'alimenter du papier en continu sans provoquer de bourrage :
 - 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
 - 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
 - 3 Sélectionnez l'onglet **Config. papier**.
 - 4 Dans la zone Format de papier, sélectionnez **Papier continu**.
 - 5 Sélectionnez le format de papier **Format lettre continu** ou **Papier continu A4**.
 - 6 Sélectionnez l'orientation **Portrait** ou **Paysage**.
 - 7 Cliquez sur **OK**.
 - 8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Le bourrage papier persiste

Utilisez-vous du papier conçu pour une imprimante à jet d'encre ?

Vérifiez le type de papier utilisé. Certains papiers de qualité médiocre peuvent être trop fins ou trop lisses pour pouvoir pénétrer correctement dans l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Choix de types de papier spéciaux compatibles », page 70.

Chargez-vous le papier correctement ?

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 36.

Remarque : N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

Dépannage lié à l'impression

Impressions partielles de photos 4 x 6 po. (10 x 15 cm) avec un appareil photo numérique compatible PictBridge

Vérifier que la taille de la photo et le format de papier sont correctement définis

L'imprimante affiche le message **Erreur de format papier ou photo** lorsque le format de photo indiqué ne correspond pas au format de papier défini. Cela se produit généralement lorsque vous tentez d'imprimer depuis votre appareil photo numérique compatible PictBridge. Le paramètre de l'option de menu Format de photo, disponible depuis le panneau de commande de l'imprimante, est peut-être toujours défini sur le format **8.5 x 11 pouces** ou sur **5 x 7 pouces** alors que votre appareil photo est configuré pour le format d'impression **4 x 6 pouces** ou sur **L**. Vous devez vérifier que le format de photo sélectionné sur l'imprimante est **4 x 6 pouces** ou sur **10 x 15 cm**, en fonction du format généralement utilisé dans votre pays ou région.

- Assurez-vous que le papier photo 4 x 6 po. (10 x 15 cm) est correctement chargé dans le support papier.
- Si votre appareil photo numérique compatible PictBridge vous permet de modifier le paramètre du format d'impression, définissez-le sur 4 x 6 po. (10 x 15 cm).
- Si votre appareil photo ne vous permet pas de modifier le paramètre du format de photo, changez le format du papier à partir du panneau de commandes en sélectionnant le format 4 x 6 po. (10 x 15 cm).
 - 1 Insérez une extrémité du câble USB fourni avec l'appareil photo dans ce dernier, puis introduisez l'autre extrémité dans le port PictBridge situé à l'avant de l'imprimante.
 - 2 Allumez l'appareil photo et choisissez la première photo à l'aide du panneau de commandes de l'appareil.

3 Attendez que **Impress. PictBridge** apparaisse sur l'écran du panneau de commande de l'imprimante.

Remarque : Si l'option **Erreur de format papier ou photo** apparaît, appuyez sur **X** pour effacer le message d'erreur.

4 Appuyez sur .

5 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que **Format de photo** s'affiche.

6 Appuyez sur .

7 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que **4 x 6 pouces** ou sur **10 x 15 cm** s'affiche.

8 Appuyez sur .

9 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que **Config. papier** s'affiche.

10 Appuyez sur .

11 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que **Format du papier** s'affiche.

12 Appuyez sur .

13 Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que **10 x 15 cm** s'affiche.

14 Appuyez sur .

15 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou sur **Démarrer Noir**.

Amélioration de la qualité d'impression

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez le papier

- Utilisez du papier adapté au document. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark pour de meilleurs résultats.
- Utilisez un papier ayant un grammage plus élevé ou un papier plus blanc.

Sélectionnez une qualité d'impression supérieure

- 1** En fonction de la tâche d'impression concernée, appuyez sur **Mode Copie** ou **Mode Numérisation**.
- 2** Appuyez sur la touche **Qualité**.
- 3** Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises jusqu'à ce que la qualité voulue apparaisse.
- 4** Appuyez sur .

Vérifiez les cartouches d'impression

Si la qualité d'impression du document n'est toujours pas satisfaisante, procédez comme suit :

- 1** Alignez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 106. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape suivante.
- 2** Nettoyez les buses des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 106. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape suivante.

3 Retirez et réinsérez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « Retrait d'une cartouche usagée », page 103 et « Installation des cartouches », page 104. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape suivante.

4 Essuyez les buses et les contacts de la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Essuyage des buses et des contacts des cartouches », page 107.

Si la qualité laisse toujours à désirer, remplacez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 110.

La qualité d'impression du texte et des images est médiocre

- Pages vierges
- Impression foncée
- Impression pâle
- Couleurs incorrectes
- Des bandes claires et foncées apparaissent sur l'impression
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Lignes blanches

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez l'encre

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Retirez les feuilles au fur et à mesure de leur sortie

Pour éviter les bavures lorsque vous utilisez les supports suivants, retirez les feuilles au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher :

- Document contenant des graphiques ou des images
- Papier photo
- Papier mat à grammage élevé ou papier glacé
- Transparents
- Etiquettes
- Enveloppes
- Transferts sur tissu

Remarque : Le séchage des transparents peut prendre jusqu'à 15 minutes.

Changez de marque de papier

Chaque marque traite les encres de manière différente, ce qui entraîne des variations de couleurs à l'impression. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark pour de meilleurs résultats.

Vérifiez la qualité du papier

Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé.

La qualité d'impression est médiocre sur les bords de la page

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez les paramètres d'impression minimum

Sauf si vous utilisez la fonctionnalité d'impression sans bordures, utilisez les paramètres de marge minimum suivants :

- Marges gauche et droite :
 - 6,35 mm (0,25 po.) pour du papier au format Lettre
 - 3,37 mm (0,133 po.) pour tous les formats de papier à l'exception des formats Lettre
- Marge supérieure : 1,7 mm (0,067 po.)
- Marge inférieure : 12,7 mm (0,5 po.)

Sélectionnez la fonction Impression sans bordures

- 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Mise en page**.
- 4 Cliquez sur **Sans bordures**.

Vérifiez que vous utilisez du papier photo

L'impression sans bordures nécessite du papier photo. Les petites marges sont imprimées lorsque vous sélectionnez la fonctionnalité d'impression sans fil en cas d'impression sur du papier ordinaire.

Vérifiez que le format de papier correspond aux paramètres de l'imprimante

- 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Config. papier**.
- 4 Vérifiez le format de papier.

L'impression est lente

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées solutions ci-dessous :

Augmentez la vitesse de traitement de l'ordinateur

- Fermez toutes les applications non utilisées.
- Réduisez le nombre et la taille des graphiques et des images figurant dans le document.
- Supprimez les polices inutilisées du système.

Ajoutez de la mémoire

Envisagez d'acheter de la mémoire vive supplémentaire.

Sélectionnez une qualité d'impression plus basse

- 1 Dans l'application, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou sur **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Qualité/Copies**.
- 4 Sous Qualité d'impression, sélectionnez un paramètre de qualité moins élevé.

Désinstallez et réinstallez le logiciel

Il est parfois utile de retirer le logiciel de l'imprimante existant pour le réinstaller.

Vérifiez le chargement du papier

- Ne chargez que quelques feuilles dans l'imprimante. Vous utilisez peut-être un type de papier plus épais.
- Vérifiez que vous chargez le type de média approprié.

Reportez-vous à « Chargement du papier », page 36 et à ses rubriques connexes pour obtenir les informations suivantes :

- la quantité maximale à charger par type de papier
- les instructions de chargement spécifiques aux supports spéciaux et aux papiers pris en charge

Impressions partielles de documents ou de photos

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez le positionnement du document

Vérifiez que le document ou la photo est chargé face vers le bas dans le DAAD et centré entre les guides papier de ce dernier.

Vérifiez le format du papier

Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format de document ou de photo sélectionné.

Bavures ou rayures sur les photos

Pour éviter toute bavure ou rayure sur les photos, veillez à ne pas toucher la surface imprimée avec les doigts ou avec des objets pointus. Pour obtenir un résultat optimal, enlevez les feuilles imprimées du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les ranger.

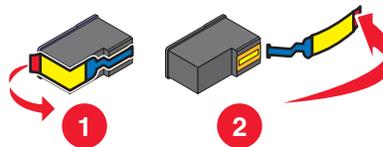
Vérification des cartouches d'encre

Les cartouches sont-elles correctement installées ?

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches », page 104.

L'autocollant et la bande adhésive ont-ils été retirés des cartouches ?

- 1 Retirez les cartouches.
- 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.



- 3 Réinsérez les cartouches.

Le niveau d'encre des cartouches est-il bas ?

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.

3 Cliquez sur **Centre de solutions**.

4 Si un point d'exclamation (!) apparaît sur une cartouche, le niveau d'encre est bas. Installez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches », page 104.

Pour obtenir des informations sur la commande de cartouches, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 110.

Le niveau d'encre des cartouches semble incorrect

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Imprimez-vous des graphiques ou des photos ?

Si vous imprimez des documents contenant de nombreux graphiques ou si vous utilisez Photo comme paramètre de qualité d'impression, l'imprimante utilise une plus grande quantité d'encre. La qualité d'impression sélectionnée, ainsi que le type de document imprimé, ont une influence sur la quantité d'encre que l'imprimante utilise.

Imprimez-vous un fichier volumineux ?

Les niveaux d'encre affichés dans le logiciel de l'imprimante ne sont pas mis à jour au cours des tâches d'impression : ils représentent le niveau d'encre au début de l'impression. Le niveau d'encre peut sembler incohérent dans la fenêtre Etat de l'imprimante lorsque vous imprimez un fichier volumineux.

Les niveaux d'encre semblent baisser trop rapidement

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Imprimez-vous des photos ou des documents contenant de nombreux graphiques ?

L'impression des photos et des images nécessitant plus d'encre que les documents texte, la quantité d'encre utilisée est plus importante.

Imprimez-vous avec le paramètre de qualité d'impression Photo ?

Pour réduire l'utilisation d'encre, sélectionnez **Photo** uniquement lorsque vous imprimez sur du papier photo ou du papier à grammage élevé. Avec tous les autres types de papier, un paramètre Qualité d'impression inférieur permet d'obtenir une meilleure impression. Utilisez le paramètre d'impression Rapide ou Normale pour imprimer la plupart des documents texte.

Une page vierge ou incorrecte a été imprimée

Retirez l'autocollant et la bande protectrice des cartouches

Soulevez l'unité du scanner et retirez les cartouches du chariot. Assurez-vous que l'autocollant et la bande protégeant les buses d'impression situées en dessous des cartouches ont bien été retirés.

Assurez-vous que les cartouches sont installées correctement

Placez-vous face à l'imprimante et vérifiez que les cartouches sont correctement installées. Si vous utilisez une cartouche couleur, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de droite. Si vous utilisez une cartouche noire ou photo, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de gauche.

Vérifiez la connexion USB

- 1** Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2** Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3** Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

Fermez les autres fichiers ouverts avant de lancer l'impression

Avant de lancer l'impression d'un fichier, fermez tous les autres fichiers ouverts dans le programme que vous utilisez. L'imprimante imprime une page vierge lorsque trop de fichiers sont ouverts dans le même programme.

Certains caractères sont manquants ou inattendus

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez que les polices sont correctement appliquées dans l'application

La plupart des programmes n'impriment pas les polices étendues ou redimensionnées.

Vérifiez que la police TrueType est disponible sur l'ordinateur

La police que vous essayez d'imprimer n'est peut-être pas disponible dans la zone de sélection des polices du programme utilisé. Toutes les polices ne sont pas conçues pour être imprimées. Assurez-vous que la police utilisée est une police TrueType. Reportez-vous à la documentation du programme pour de plus amples informations.

Vérifiez que le document a été formaté ou créé pour l'imprimante

Il se peut que Windows utilise d'autres polices. Les sauts de ligne et les sauts de page peuvent varier selon la police utilisée. Utilisez le programme ayant servi à créer le document pour régler ces problèmes, puis enregistrez les modifications en vue de la prochaine impression.

Les couleurs imprimées sont sans éclat ou différent de celles affichées à l'écran

Vérifiez les points suivants. Lorsque vous pensez avoir résolu le problème, effectuez un essai en lançant l'impression du document.

Les paramètres de couleur et de vitesse d'impression sont-ils corrects ?

Vous devez peut-être régler les paramètres de couleur et de vitesse d'impression.

Le niveau d'encre des cartouches est-il bas ?

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solution**.



- 4 Si un point d'exclamation (!) apparaît au niveau de l'une des cartouches, son niveau d'encre est bas. Installez une nouvelle cartouche.

Les papiers glacés pour photos ou les transparents adhèrent entre eux

Les papiers photo ou les transparents sèchent-ils et adhèrent-ils les uns aux autres dans le bac de sortie du papier ?

Retirez les photos ou les transparents du bac de sortie du papier au fur et à mesure qu'ils sortent de l'imprimante. Laissez-les sécher avant de les empiler. L'encre qui se trouve à la surface du papier photo est plus longue à sécher que celle de la plupart des impressions.

Utilisez-vous un transparent ou un papier photo conçu pour une imprimante à jet d'encre ?

Pour plus d'informations sur la commande de consommables, reportez-vous à la section « Choix de types de papier spéciaux compatibles », page 70.

La page s'imprime avec des polices différentes

Vérifiez que l'imprimante appropriée est sélectionnée

Lorsque vous imprimez à partir d'une application, vérifiez que l'imprimante sélectionnée est l'imprimante appropriée que vous souhaitez utiliser pour imprimer votre travail.

Il est utile de définir l'imprimante que vous utilisez le plus souvent comme étant l'imprimante par défaut.

Vérifiez que la police TrueType est disponible sur l'ordinateur

La police que vous essayez d'imprimer n'est peut-être pas disponible dans la zone de sélection des polices du programme utilisé. Toutes les polices ne sont pas conçues pour être imprimées. Assurez-vous que la police utilisée est une police TrueType. Reportez-vous à la documentation du programme pour de plus amples informations.

Vérifiez que les polices sont correctement appliquées dans l'application

La plupart des programmes n'impriment pas les polices étendues ou redimensionnées.

L'impression est trop foncée ou présente des bavures

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez que l'encre est sèche avant de manipuler le papier

Retirez le papier au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante et laissez l'encre sécher avant de le manipuler.

Vérifiez que le paramètre Qualité d'impression correspond au type de papier chargé dans l'imprimante

Le paramètre Qualité d'impression Photo peut provoquer des bavures s'il est utilisé avec du papier ordinaire. Si vous utilisez du papier ordinaire, essayez d'imprimer avec le paramètre Normale.

Vérifiez que les buses de la cartouche sont propres

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.

Les caractères sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement

Avez-vous rajouté des espaces au niveau de la marge de gauche ?

Si le document imprimé n'est pas aligné correctement le long de la marge gauche, assurez-vous que vous n'avez pas rajouté des espaces en appuyant sur la touche Entrée ou la barre d'espacement (espaces figés dans le code).

Les cartouches doivent-elles être alignées ?

Les cartouches ne sont peut-être pas alignées correctement.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solution**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 5 Cliquez sur **Aligner pour corriger les bords flous**.

Les cartouches d'impression sont-elles propres ?

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.

Les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance

Si l'imprimante marque des pauses fréquentes au cours d'une impression et que les photos imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance, cela signifie qu'elle imprime les données plus rapidement que l'ordinateur ne peut les envoyer. Ces arrêts fréquents engendrent l'impression de bandes. Il peut être nécessaire de modifier les paramètres du logiciel de l'imprimante. Le problème peut également provenir du fait que l'imprimante et l'ordinateur ne parviennent pas à communiquer correctement.

L'imprimante et l'ordinateur peuvent-ils communiquer ?

Vérifiez l'état de l'imprimante :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Si l'état de l'imprimante est :
 - **Communication impossible**, il peut s'agir d'un problème de paramétrage du matériel ou du logiciel de l'imprimante.
 - **Prête** ou **Impression en cours**, il peut s'agir d'un problème de paramétrage du logiciel de l'imprimante.

Des lignes blanches apparaissent sur les transparents ou les photos

Modifiez les paramètres de Qualité d'impression

- 1 Après avoir ouvert un document ou une photo, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans l'onglet **Qualité/Copies**, sélectionnez :
 - **Photo** si vous imprimez des photos
 - **Normale** si vous imprimez des transparents

Vérifiez les paramètres de l'application

Utilisez un motif de remplissage différent dans votre programme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du programme.

Effectuez des tâches de maintenance sur les cartouches

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.

Les lignes verticales ne sont pas régulières

Modifiez les paramètres de Qualité d'impression

- 1 Après avoir ouvert un document ou une photo, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans l'onglet **Qualité/Copies**, sélectionnez :
 - **Photo** si vous imprimez des photos
 - **Normale** si vous imprimez des transparents

Alignez les cartouches d'encre

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 5 Cliquez sur **Aligner pour corriger les bords flous**.

Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou les zones noires

Modifiez les paramètres de Qualité d'impression

- Pour obtenir une qualité d'impression excellente et une vitesse d'impression réduite, sélectionnez **Photo**.
- Pour obtenir une qualité d'impression satisfaisante et une vitesse d'impression moyenne, sélectionnez **Normale**.
- Pour obtenir une qualité d'impression moins bonne et une vitesse d'impression plus élevée, sélectionnez **Rapide**.

Réglez les paramètres de l'application pour le document

Utilisez un motif de remplissage différent dans votre programme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du programme.

Effectuez des tâches de maintenance sur les cartouches

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses des cartouches d'encre.

Vérification de l'état de l'imprimante

Utilisateurs de Windows Vista uniquement

1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante**.

2 Vérifiez les points suivants :

- L'icône de l'imprimante n'indique pas **Pause**. Si l'imprimante est en pause, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Reprendre l'impression**.
- L'icône de l'imprimante indique **Prête**. Si elle indique **Hors connexion**, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Utiliser l'imprimante en ligne**.
- L'icône de l'imprimante présente une coche indiquant que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut. Si tel n'est pas le cas, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Définir par défaut**.

Utilisateurs de Windows XP uniquement

1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.

2 Vérifiez les points suivants :

- L'icône de l'imprimante n'indique pas **Pause**. Si l'imprimante est en pause, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Reprendre l'impression**.
- L'icône de l'imprimante indique **Prête**. Si elle indique **Hors connexion**, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Utiliser l'imprimante en ligne**.
- L'icône de l'imprimante présente une coche indiquant que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut. Si tel n'est pas le cas, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Définir par défaut**.

Utilisateurs de Windows 2000 uniquement

1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.

2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.

3 Vérifiez les points suivants :

- L'option **Définir en tant qu'imprimante par défaut** est sélectionnée.
- L'option **Suspendre l'impression** n'est *pas* sélectionnée.
- L'option **Utiliser l'imprimante hors ligne** n'est *pas* sélectionnée.

Les paramètres ne sont pas enregistrés

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Modifiez les paramètres de délai

Si vous appuyez sur  pour sélectionner un paramètre, un symbole * apparaît en regard du paramètre en question. L'imprimante restaure le paramètre par défaut après deux minutes d'inactivité ou si elle est mise hors tension.

Enregistrez les paramètres

Si vous appuyez sur  pour sélectionner un paramètre, un symbole * apparaît en regard du paramètre en question.

Contrôle de la disponibilité de l'imprimante

L'imprimante n'est peut-être pas prête. Vérifiez les points suivants. Lorsque vous pensez avoir résolu le problème, effectuez un essai en lançant l'impression du document.

Vérifiez que l'imprimante contient du papier et qu'elle est correctement chargée

Assurez-vous d'avoir correctement appliqué les instructions de chargement de votre imprimante.

Retirez l'autocollant et la bande protectrice des cartouches

- 1 Ouvrez l'unité du scanner.
- 2 Sortez la cartouche d'impression de son chariot.
- 3 Vérifiez que l'autocollant et la bande adhésive situés à l'arrière et en-dessous des cartouches ont été retirés.

Les cartouches contiennent-elles de l'encre ?

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solution**.

Si un point d'exclamation (!) apparaît au niveau de l'une des cartouches, son niveau d'encre est bas. Installez une nouvelle cartouche.

Vérifiez la connexion USB

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

Vérification des paramètres d'impression en différé pour l'impression sur du papier continu

L'impression sur du papier continu n'est pas possible si certains paramètres d'impression en différé sont sélectionnés. Pour vérifier que les paramètres appropriés sont sélectionnés :

- 1 Pour Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimante**.
Pour Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Sélectionnez **Propriétés**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 5 En bas de l'onglet Avancé, cliquez sur **Processeur d'impression**.
- 6 Vérifiez que le type de données par défaut est bien LEMF. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **LEMF** dans la liste des options disponibles, puis cliquez sur **OK**.

Résolution des problèmes de police

Avez-vous correctement appliqué les polices dans le programme utilisé ?

La plupart des programmes n'impriment pas les polices étendues ou redimensionnées.

La police utilisée est-elle une police TrueType ? Est-elle disponible sur l'ordinateur ?

La police que vous essayez d'imprimer n'est peut-être pas disponible dans la zone de sélection des polices du programme utilisé. Toutes les polices ne sont pas conçues pour être imprimées. Assurez-vous que la police utilisée est une police TrueType. Reportez-vous à la documentation du programme pour de plus amples informations.

Le document a-t-il été formaté ou créé pour l'imprimante ?

Il se peut que Windows utilise d'autres polices. Les sauts de ligne et les sauts de page peuvent varier selon la police utilisée. Utilisez le programme ayant servi à créer le document pour régler ces problèmes, puis enregistrez les modifications en vue de la prochaine impression.

Une autre impression est en cours

Attendez que l'imprimante ait fini toutes les autres tâches d'impression avant d'envoyer ce document à l'impression.

L'état de l'imprimante est Prête ou Impression en cours

Si la mention Prête ou Impression en cours est indiquée en tant qu'état de l'imprimante dans l'onglet Etat du Centre de solution alors que vous essayez d'imprimer, procédez comme suit. Effectuez ensuite un essai en lançant une impression.

Avez-vous un problème de branchements ?

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

Devez-vous ajuster les paramètres de qualité d'impression ?

Sélectionnez **Photo** dans l'onglet Qualité/Copies de l'écran Préférences d'impression.

- 1 Cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans l'onglet Qualité / Copies, effectuez les modifications souhaitées.
- 4 Cliquez sur **OK** pour refermer toutes les boîtes de dialogue actuellement ouvertes.

Le problème provient-il du programme ?

Essayez d'imprimer une autre image. Si elle s'imprime correctement, le problème peut venir du programme que vous utilisez. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du programme.

Impression d'une page de test

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.

- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Dans l'onglet Maintenance, cliquez sur **Imprimer une page de test**.
- 5 Comparez la page imprimée à l'image affichée à l'écran. Si l'image imprimée correspond à celle affichée à l'écran, vous avez terminé.
- 6 Si la page de test ne s'imprime pas ou présente des problèmes de qualité, suivez les instructions des messages d'erreur qui s'affichent à l'écran.

Impression d'une page de test à l'aide du panneau de commande

- 1 Appuyez sur la touche **Paramètres**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Maintenance** apparaisse.
- 3 Appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que **Imprimer une page de test** apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓.
- 6 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

La page de test ne s'imprime pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Assurez-vous que l'imprimante est alimentée

Si le voyant  n'est pas allumé, l'imprimante n'est peut-être pas alimentée.

- Appuyez sur .
- Branchez l'imprimante sur une autre prise électrique.
- Si l'imprimante est branchée sur un parasurtenseur, débranchez-la et branchez-la directement sur une prise électrique.

Vérifiez la connexion USB

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

Assurez-vous que les cartouches sont installées correctement

Placez-vous face à l'imprimante et vérifiez que les cartouches sont correctement installées. Si vous utilisez une cartouche couleur, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de droite. Si vous utilisez une cartouche noire ou photo, vérifiez qu'elle est correctement installée dans le chariot de gauche.

Vérifiez que l'autocollant et la bande protectrice ont été retirés des cartouches :

- 1 Ouvrez l'unité du scanner.
- 2 Sortez la cartouche d'impression de son chariot.
- 3 Vérifiez que vous avez retiré l'autocollant et la bande adhésive situés au dos et en dessous des cartouches.

Pour imprimer une nouvelle fois une page de test

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP ou 2000, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer une page de test**.

Le serveur d'impression externe ne fonctionne pas

Si un périphérique externe est connecté entre l'ordinateur et l'imprimante, vérifiez qu'il prend en charge la communication bidirectionnelle.

Déconnectez l'imprimante du périphérique externe et raccordez-la directement à l'ordinateur. Si l'imprimante fonctionne, il peut s'agir d'un problème avec le serveur d'impression. Consultez la documentation fournie avec le serveur d'impression.

Il est possible que le câble USB soit à l'origine du problème. Essayez un autre câble.

Retrait d'un serveur d'impression externe

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Assurez-vous que le serveur d'impression est hors tension.
- 3 Déconnectez le câble USB du serveur d'impression externe.
- 4 Déconnectez le serveur d'impression de l'ordinateur.
- 5 Branchez le câble USB à l'imprimante.
- 6 Appuyez sur la touche  pour remettre l'imprimante sous tension.

Vérification de la configuration du port

Utilisateurs de Windows Vista uniquement

- 1 Cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Dans le menu contextuel, sélectionnez **Propriétés**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Ports**.
- 5 Vérifiez les points suivants :
 - Le port est défini en tant que **port USB**.
 - Le fichier n'est *pas* défini en tant que port.

Utilisateurs de Windows 2000 ou Windows XP uniquement

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Réglages** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Dans le menu contextuel, sélectionnez **Propriétés**.

4 Cliquez sur l'onglet **Ports** .

5 Vérifiez les points suivants :

- Le port est défini en tant que **port USB** .
- Le fichier n'est *pas* défini en tant que port.

Le câble n'est pas connecté, est mal connecté ou est endommagé

Pour une communication correcte, le câble de l'imprimante doit être entièrement connecté et en bon état.

Vérifiez que le câble USB est connecté au port USB situé à l'arrière de l'ordinateur

Ce port est indiqué par  . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.

Vérifiez que l'autre extrémité du câble USB est connectée à l'arrière de l'imprimante

Branchez l'extrémité plus petite et carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.

Assurez-vous que le câble n'est ni endommagé ni mal branché

Vérifiez les points suivants :

- Le câble USB n'est pas endommagé.
- Le voyant d'alimentation  est allumé.

Pour plus d'informations, voir la rubrique ci-dessous.

L'imprimante est connectée mais n'imprime pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut

Essayez d'imprimer une page de test.

Vérifiez que la file d'attente d'impression est prête à imprimer

Vérifiez que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause.

L'imprimante essaie d'imprimer un fichier

Si l'ordinateur envoie les impressions vers un fichier plutôt que vers l'imprimante connectée à l'ordinateur, vérifiez d'abord que l'imprimante est branché sur un port USB de l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

Pour vérifier le port USB :

- 1 Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Imprimantes** (sous Matériel et son).
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Dans le menu contextuel, cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Ports**.
- 5 Vérifiez les points suivants :
 - Le port est défini en tant que port USB.
 - Le fichier n'est pas défini en tant que port.

Si le document n'est toujours pas imprimé, le port USB n'est peut-être pas activé sur l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Activation du port USB ».

L'imprimante ne parvient pas à communiquer avec des ordinateurs installés sur un réseau entre homologues

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez l'état de l'ordinateur hôte et de l'imprimante

Vérifiez les points suivants :

- L'ordinateur hôte est directement connecté à l'imprimante.
- L'ordinateur hôte est en mesure d'imprimer vers l'imprimante.
- L'imprimante est définie sur **Partagé** dans le dossier Imprimantes (Windows Vista) ou Imprimantes et autres périphériques (Windows XP et Windows 2000) sur l'ordinateur hôte.

Vérifiez l'état de l'imprimante

Utilisateurs de Windows Vista :

- 1 Cliquez sur  → **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Partage**.
- 4 Cliquez sur **Modifier les options de partage**, puis confirmez dans le message Windows qui vous y invite.
- 5 Sélectionnez **Partager cette imprimante** et donnez un nom spécifique à l'imprimante.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Utilisateurs de Windows XP :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Partage**.
- 4 Sélectionnez **Partager cette imprimante** et donnez un nom spécifique à l'imprimante.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Utilisateurs de Windows 2000 :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Réglages** → **Imprimantes**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Partage**.
- 4 Sélectionnez **Partagée en tant que** et donnez un nom spécifique à l'imprimante.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Essayez de localiser l'imprimante à partir de l'ordinateur à distance

Si l'imprimante apparaît comme étant Partagée sur l'ordinateur hôte mais que vous ne parvenez toujours pas à imprimer à partir de l'ordinateur distant, essayez de localiser l'imprimante depuis ce dernier.

Utilisateurs de Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista :

- 1 Ouvrez le dossier **Imprimantes ou Imprimantes et télécopieurs** .
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Ports** , puis sur le bouton **Ajouter un port** .
- 5 Sélectionnez **Port local**, puis cliquez sur le bouton **Nouveau port** .
- 6 Entrez un nom de port UNC (Universal Naming Convention : convention universelle d'affectation de nom), composé du nom du serveur et du nom de l'imprimante spécifié précédemment.
Ce nom doit se présenter sous la forme `\\serveur\imprimante`.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Fermer**.
- 9 Assurez-vous que le nouveau port est bien sélectionné dans l'onglet Ports, puis cliquez sur **Appliquer**.
Le nouveau port est répertorié avec le nom de l'imprimante.
- 10 Cliquez sur **OK**.

Redémarrez l'ordinateur hôte et l'ordinateur distant

Relancez l'impression.

L'imprimante ne parvient pas à communiquer avec l'ordinateur

L'imprimante et l'ordinateur ne parviennent pas à échanger des données. Vérifiez que l'imprimante est branchée et que le voyant  est allumé.

Problèmes de copie, de numérisation ou de télécopie

Le document est-il chargé correctement ?

Vérifiez que le document original est placé face vers le bas dans le DAAD (dispositif d'alimentation automatique de documents).

Fermez les autres logiciels

Fermez tous les programmes inutilisés.

Réglez la résolution de numérisation sur une valeur moins élevée

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio** située sur le bureau.
- 3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 5 Sélectionnez une résolution de numérisation moins élevée.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.

L'imprimante connectée est incorrecte

L'imprimante connectée à l'ordinateur n'est pas correcte. Reportez-vous à la documentation relative à l'installation pour obtenir de l'aide sur le raccordement de l'imprimante.

Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Le logiciel de l'imprimante doit être mis à jour pour s'exécuter correctement.

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Lorsque le bureau apparaît, insérez le CD du logiciel pour Windows.
L'écran d'installation s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Installer**.
- 4 Lorsque la boîte de dialogue Pilote existant détecté s'affiche, sélectionnez **Mettre à jour le pilote existant**.

Communication bidirectionnelle non établie

L'imprimante et l'ordinateur n'arrivent pas à échanger des données.

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Vérifiez la connexion USB

- 1 Vérifiez que le câble USB est connecté à l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB . Branchez l'extrémité longue et plate du câble USB dans ce port.
- 2 Branchez l'extrémité la plus petite et carrée du câble à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Vérifiez que le câble USB n'est pas endommagé et que le voyant  est allumé.

Assurez-vous que l'imprimante est alimentée

Si le voyant  n'est pas allumé, il est possible que l'imprimante ne reçoive pas de courant.

- Branchez l'imprimante sur une autre prise.
- Si l'imprimante est branchée sur un parasurtenseur, débranchez-la et branchez-la directement sur une prise électrique.

Vérifiez que le serveur d'impression externe fonctionne

Si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression interne, le problème peut être lié à ce dernier. Vérifiez que le périphérique fonctionne correctement et que l'imprimante est connectée au réseau.

Impression médiocre ou incorrecte

Reportez-vous à la rubrique décrivant le mieux le problème rencontré.

- L'impression est trop foncée ou présente des bavures
- Les lignes verticales ne sont pas régulières
- Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou les zones noires
- Certains caractères sont manquants ou inattendus
- Les couleurs imprimées sont sans éclat ou différent de celles affichées à l'écran
- Les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance
- La page s'imprime avec des polices différentes
- Les caractères imprimés sont mal formés, mal alignés ou ne sont pas alignés correctement sur la marge de gauche
- Des lignes blanches apparaissent sur les transparents ou les photos
- Les papiers glacés pour photos ou les transparents adhèrent entre eux

Exécution d'un ping sur le point d'accès

- 1 Si vous ne la connaissez pas déjà, recherchez l'adresse IP du point d'accès sans fil (routeur sans fil) :
 - a Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - b Tapez **ipconfig**.
 - c Appuyez sur **Entrée**.
 - L'entrée "Passerelle par défaut" représente généralement le point d'accès sans fil (routeur sans fil).
 - L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre jeux de chiffres séparés par des points, par exemple 192.168.0.100.
- 2 Exécutez un ping sur le point d'accès sans fil (routeur sans fil).
 - a Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Invite de commande**.
 - b Tapez **ping** suivi d'un espace et l'adresse IP du point d'accès sans fil (routeur sans fil). Par exemple :

```
ping 192.168.0.100
```
 - c Appuyez sur **Entrée**.
- 3 Si le point d'accès sans fil (routeur sans fil) répond, plusieurs lignes commençant par "Reply from" ("Réponse de") s'affichent. Eteignez, puis rallumez l'imprimante.
- 4 Si le point d'accès sans fil (routeur sans fil) ne répond pas, le message "Délai d'attente de la demande dépassé" apparaît après plusieurs secondes.
 - a Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration** → **Réseau et Internet** → **Réseau et Centre de partage**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** ou **Panneau de configuration** → **Connexion réseau**.
 - b Sélectionnez la connexion appropriée parmi celles qui s'affichent.

Remarque : Si l'ordinateur est connecté au point d'accès (routeur) via un câble Ethernet, la connexion peut ne pas inclure le terme « sans fil » dans son nom.
 - c Cliquez avec le bouton droit sur la connexion, puis sur **Réparation**.

Dépannage lié à la copie

La photocopieuse ne répond pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez les messages

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante », page 152.

Vérifiez l'alimentation

Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 112.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 116.

La qualité de la copie est médiocre

- Pages vierges
- Motif à damiers
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression pâle
- Impression foncée
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez les messages

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante », page 152.

Vérifiez l'encre

Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Passez en revue les étapes permettant d'améliorer la qualité d'impression

Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 129.

Ajustez la luminosité de la copie

- 1 Chargez le document face vers le bas dans le DAAD (dispositif d'alimentation automatique de documents).
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Mode Copie**.
- 3 Appuyez sur la touche **Menu**.
- 4 Appuyez sur  ou  jusqu'à ce que l'option **Plus clair/Plus foncé** apparaisse.
- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur  ou  à plusieurs reprises pour éclaircir ou assombrir la copie.
- 7 Appuyez sur **Démarrer Couleur** ou **Démarrer Noir**.

Vérifiez la qualité du document original

Si la qualité de l'original n'est pas satisfaisante, essayez d'utiliser une version plus claire du document ou de l'image.

Effectuez-vous une numérisation à partir d'un magazine ou d'un journal ?

Pour la copie ou la numérisation à partir d'un magazine ou d'un journal, reportez-vous à la section « Suppression des motifs ondulés des photos numérisées, magazines ou journaux », page 96.

Vérifiez le positionnement du document

Vérifiez que le document est chargé face vers le bas dans le DAAD et centré entre les guides papier de ce dernier.

Nettoyez la cellule du scanner et du rouleau blanc

- 1 Débranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.
- 2 Ouvrez le panneau de commandes.
- 3 Actionnez le levier du rouleau vers la gauche, tirez sur le rouleau, puis extrayez-le de l'imprimante.
- 4 A l'aide d'un chiffon humide, propre et sans peluches, essuyez le rouleau blanc et la cellule du scanner.

Remarque : La cellule du scanner est située sous le rouleau blanc.

- 5 Réinstallez le rouleau blanc, actionnez son levier vers la gauche *jusqu'à ce qu'il s'enclenche*.
- 6 Rebranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.

Copies partielles de documents ou de photos

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez le positionnement du document

Vérifiez que le document ou la photo est chargé face vers le bas dans le DAAD et centré entre les guides papier de ce dernier.

Vérifiez le format du papier

Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Vérifiez le paramètre Taille d'origine

Vérifiez que le paramètre Taille d'origine est défini sur **Automatique** ou sur la taille de l'original que vous copiez.

Dépannage lié à la numérisation

Le scanner ne répond pas

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez les messages

Corrigez tous les messages d'erreur.

Vérifiez l'alimentation

Si le voyant  est allumé, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise correctement mise à terre. Vérifiez que le câble d'alimentation est correctement connectée à l'imprimante.

Vérifiez l'imprimante par défaut et les paramètres de pause

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur  → **Panneau de configuration**.
 - Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Imprimante** ou **Imprimantes et autres périphériques**.

- 3 Double-cliquez sur l'imprimante que vous souhaitez vérifier.
- 4 Cliquez sur **Imprimante**.
- 5 Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée. Si l'option Définir par défaut n'est pas cochée, vous devez sélectionner l'imprimante correcte dans une liste chaque fois que vous imprimez.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 116.

La numérisation du document a échoué

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez la connexion du câble USB

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB .

Redémarrez l'ordinateur

Eteignez, puis rallumez votre ordinateur.

La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Fermez les autres logiciels

Fermez tous les programmes inutilisés.

Réglez la résolution de numérisation sur une valeur moins élevée

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.
- 2 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 5 Sélectionnez une résolution de numérisation moins élevée.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.

Qualité d'image numérisée médiocre

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées solutions ci-dessous :

Vérifiez les messages

Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section « Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante », page 152.

Régalez la qualité de numérisation

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique.
- 2 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Numériser**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 5 Sélectionnez une résolution de numérisation plus élevée.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.

Passez en revue les étapes permettant d'améliorer la qualité d'impression

Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 129.

Effectuez-vous une numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un journal ou d'un magazine ?

Pour la copie ou la numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un magazine ou d'un journal, reportez-vous la section « Suppression des motifs ondulés des photos numérisées, magazines ou journaux », page 96.

Vérifiez la qualité du document original

Si la qualité de l'original n'est pas satisfaisante, essayez d'utiliser une version plus claire du document ou de l'image.

Vérifiez le positionnement du document

Assurez-vous que le document ou la photo est chargé(e) face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique (DAAD) et centré(e) entre les guides de ce même dispositif.

Nettoyez la cellule du scanner et du rouleau blanc

- 1 Débranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.
- 2 Ouvrez le panneau de commandes.
- 3 Actionnez le levier du rouleau vers la gauche, tirez sur le rouleau, puis extrayez-le de l'imprimante.
- 4 A l'aide d'un chiffon humide, propre et sans peluches, essuyez le rouleau blanc et la cellule du scanner.
Remarque : La cellule du scanner est située sous le rouleau blanc.
- 5 Réinstallez le rouleau blanc, actionnez son levier vers la gauche *jusqu'à ce qu'il s'enclenche*.
- 6 Rebranchez le cordon d'alimentation et le cordon téléphonique.

Numérisations partielles de documents ou de photos

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez le positionnement du document

Vérifiez que le document ou la photo est chargé face vers le bas dans le DAAD et centré entre les guides papier de ce dernier.

Vérifiez le format du papier

Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Vérifiez le paramètre Taille d'origine

Vérifiez que le paramètre Taille d'origine est défini sur **Automatique** ou sur la taille de l'original que vous numérisez.

Impossible de numériser sur un ordinateur du réseau

Reportez-vous à la rubrique « Numérisation vers un ordinateur installé en réseau », page 82.

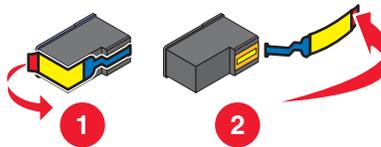
Messages d'erreur sur l'affichage de l'imprimante

Problème d'alignement

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Retirez la bande protectrice de la cartouche

- 1 Retirez la cartouche d'impression.
- 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.



- 3 Réinsérez la cartouche.
- 4 Appuyez sur ✓ pour aligner la cartouche.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 106.

Utilisez du papier neuf

Ne chargez que du papier ordinaire, sans marque, pour l'alignement des cartouches.

L'imprimante détecte la présence de toute marque sur le papier utilisé, ce qui peut être à l'origine d'un message d'erreur d'alignement.

Imposs. extraire liste d'applications

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez la connexion de l'ordinateur

Vérifiez que votre ordinateur est connecté à l'imprimante et qu'il est sous tension.

Vérifiez le branchement des câbles

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB dans le port USB, à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB .

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le.

Erreur de cartouche (1102, 1203, 1204 ou 120F)

- 1 Retirez les cartouches d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.
- 4 Si le voyant  n'est pas activé, appuyez sur .
- 5 Réinsérez les cartouches.

Si l'erreur ne réapparaît pas, le problème a été corrigé.

Si le problème réapparaît, une des cartouches ne fonctionne pas correctement. Suivez la procédure ci-après pour déterminer quelle cartouche ne fonctionne pas correctement.

- 1 Retirez les cartouches d'impression, puis fermez le couvercle du chariot des cartouches.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.
- 4 Si le voyant  n'est pas activé, appuyez sur .
- 5 Réinsérez la cartouche noire (ou photo).
- 6 Si l'erreur :
 - réapparaît, remplacez la cartouche noire (ou photo) par une cartouche neuve.
 - ne réapparaît pas, réinsérez la cartouche couleur.
- 7 Si l'erreur réapparaît, remplacez la cartouche couleur par une cartouche neuve.

Niveau d'encre noire bas/Niveau d'encre couleur bas/Niveau d'encre photo bas

- 1 Vérifiez les niveaux d'encre et, si nécessaire, remplacez-les cartouches.
Pour commander des consommables, reportez-vous à la section « Commande de cartouches », page 110.
- 2 Appuyez sur la touche  pour continuer.

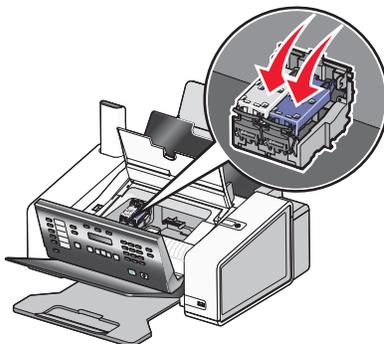
Déblocage du chariot

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Dégagez toute obstruction

- 1 Ouvrez le panneau de commandes.
- 2 Soulevez le volet d'accès à la cartouche.
- 3 Retirez tout objet bloquant le chemin du chariot des cartouches.

4 Vérifiez que les couvercles des chariots de cartouches sont fermés.



5 Fermez le volet d'accès à la cartouche.

6 Fermez le panneau de commande jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

7 Appuyez sur ✓.

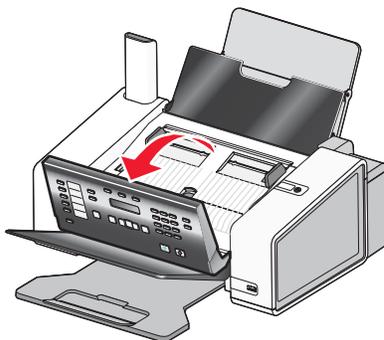
Remarque : Lorsque vous appuyez sur ✓ après avoir débloqué le chariot, les travaux d'impression et de copie sont annulés, mais le travail de télécopie est repris.

Bourrage papier

Dans le dispositif d'alimentation automatique de documents :

Pour dégager le bourrage papier :

1 Ouvrez le panneau de commandes.



2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.

3 Si nécessaire, actionnez le levier du rouleau vers la gauche, tirez sur le rouleau, puis extrayez-le de l'imprimante.

4 Réinstallez le rouleau blanc, actionnez son levier vers la gauche jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

5 Fermez le panneau de commande jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

6 Appuyez sur ✓.

Remarque : Pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans le DAAD.

Dans le support papier :

Ejectez le papier automatiquement

Pour dégager le bourrage papier :

- 1 Appuyez sur la touche ✓ et maintenez-la enfoncée.
- 2 Retirez le papier du bac de sortie.

Retirez le papier manuellement de l'imprimante.

- 1 Appuyez sur ⏻ pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement.
- 3 Appuyez sur la touche ⏻ pour remettre l'imprimante sous tension.

Ordinateur non connecté

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifier la connexion de l'ordinateur

Vérifiez que votre ordinateur est connecté à l'imprimante et qu'il est sous tension.

Vérifiez le câble USB

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB dans le port USB, à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB  .

Vérifier le serveur d'impression externe

Si vous utilisez un serveur d'impression externe, vérifiez qu'il est connecté. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation relative au serveur d'impression.

Capot ouvert

- 1 Fermez le volet d'accès à la cartouche.
- 2 Fermez le panneau de commande jusqu'à ce qu'il *s'enclenche*.

Erreur de chargement du document

- 1 Vérifiez que le document est chargé face vers le bas dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD). Une fois qu'il est correctement chargé, le message **Document chargé** apparaît à l'écran.

Pour obtenir de l'aide sur le chargement d'un document dans le DAAD, reportez-vous à la section « Chargement de documents originaux dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD) », page 40.

- 2 Appuyez sur ✓.

Remarque : Ne retirez pas le document du DAAD lorsqu'un travail d'impression, de numérisation, de copie ou de télécopie est en cours.

Les positions des cartouches sont incorrectes

- 1 Ouvrez le panneau de commandes.
- 2 Soulevez le volet d'accès à la cartouche.
- 3 Appuyez sur le loquet du chariot pour ouvrir son couvercle.
- 4 Retirez les cartouches.
- 5 Insérez la cartouche noire ou la cartouche photo dans le chariot de gauche.
- 6 Insérez la cartouche couleur dans le chariot de droite.

Erreur Cartouche gauche/Erreur Cartouche droite

Ce message peut également apparaître en tant qu'Erreur 1205 (Cartouche gauche) ou Erreur 1206 (Cartouche droite).

- 1 Retirez les cartouches indiquées.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.
- 4 Si le bouton  n'est pas activé, appuyez sur .
- 5 Réinsérez les cartouches.
- 6 Si l'erreur :
 - ne réapparaît pas, le problème a été corrigé.
 - réapparaît, installez une nouvelle cartouche.

Cartouche gauche incorrecte/Cartouche droite incorrecte

- 1 Retirez les cartouches indiquées.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Rebranchez le cordon d'alimentation à la prise de courant.
- 4 Si le bouton  n'est pas activé, appuyez sur .
- 5 Réinsérez les cartouches.
- 6 Si l'erreur :
 - ne réapparaît pas, le problème a été corrigé.
 - réapparaît, installez une nouvelle cartouche.

Cartouche gauche manquante/Cartouche droite manquante

Une ou les deux cartouches sont manquantes ou ne sont pas installées correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches », page 104.

Remarques :

- Vous pouvez effectuer une copie couleur en ayant installé uniquement la cartouche couleur.
- Vous pouvez imprimer un document en noir et blanc en ayant installé uniquement la cartouche noire.
- Vous ne pouvez pas effectuer de copie ou d'impression lorsque vous n'avez installé que la cartouche photo.
- Pour supprimer le message d'erreur, appuyez sur .

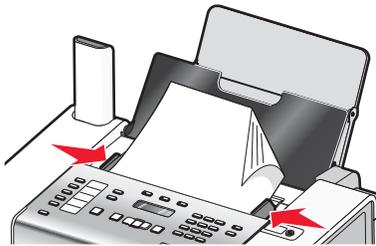
Chargement de documents

Aucun document n'est chargé dans le dispositif d'alimentation automatique de documents (DAAD). Pour démarrer l'impression, la copie ou la télécopie, chargez un document dans le DAAD.

- 1 Chargez un document original face vers le bas dans le DAAD.



- 2 Calez les guides papier du DAAD contre les bords du papier.



Remarque : Vous pouvez charger jusqu'à 30 feuilles d'un document original dans le DAAD.

Problème de mémoire

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous.

Réduisez l'utilisation de la mémoire

Si cela s'applique :

- Imprimez les télécopies reçues en attente.
- Envoyez moins de pages.

Sélectionnez le paramètre **Après composition**

- 1 Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône **Productivity Studio**.
- 2 Dans l'écran de bienvenue, cliquez sur **Historique et paramètres du télécopieur**.
- 3 Cliquez sur **Régler les paramètres de numérotation abrégée et d'autres paramètres de télécopie**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composition et envoi**.
- 5 Dans la zone Options d'envoi, sélectionnez **Après composition** dans la section Quand numériser un document.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Renvoyez la télécopie.

Erreur de communication PictBridge

Retirez, puis réinsérez le câble USB accompagnant l'appareil photo dans le port PictBridge qui se trouve à l'avant de l'imprimante.

Echec de la demande de numérisation

Les solutions sont multiples. Essayez une ou plusieurs d'entre elles présentées ci-dessous :

Vérifiez le système d'exploitation utilisé

Les systèmes d'exploitation pris en charge sont les suivants : Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 et Mac OS X.

Remarque : Les utilisateurs Windows 2000 doivent utiliser Service Pack 3 ou la version ultérieure.

Vérifier la connexion de l'ordinateur

Vérifiez que votre ordinateur est connecté à l'imprimante et qu'il est sous tension.

Reconnectez le câble d'alimentation

- 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez délicatement le câble d'alimentation de l'imprimante.
- 4 Rebranchez-le à l'imprimante.
- 5 Branchez le câble d'alimentation à la prise murale.
- 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.

Redémarrez l'ordinateur

Eteignez, puis rallumez votre ordinateur.

Des messages d'erreur s'affichent à l'écran de l'ordinateur

Effacement des messages d'erreur

- 1 Si possible, corrigez la condition d'erreur décrite dans le message. Cliquez sur **Aide** dans la boîte de dialogue du message d'erreur pour des instructions spécifiques.
- 2 Une fois cette condition d'erreur corrigée, sélectionnez **Continuer** pour reprendre l'impression.

Si vous ne pouvez pas corriger l'erreur, mais souhaitez effacer le message d'erreur :

- 1 Cliquez sur **Annuler l'impression**. Le message d'erreur disparaît et la boîte de dialogue correspondante s'affiche.
- 2 Suivez les instructions figurant dans cette boîte de dialogue.

Cartouche gauche/droite manquante



Ce message indique qu'une des cartouches nécessaires est manquante. Vous devez installer une cartouche.

Communication non disponible

L'imprimante et l'ordinateur n'arrivent pas à échanger des données.

L'imprimante est-elle alimentée ?

Si le voyant  n'est pas allumé, il est possible que l'imprimante ne reçoive pas de courant.

- Branchez l'imprimante sur une autre prise.
- Si l'imprimante est branchée sur un parasurtenseur, débranchez-la et branchez-la directement sur une prise électrique.

Avez-vous un problème de branchements ?

Si l'imprimante est connectée à un périphérique externe, le problème provient peut-être de ce dernier. Consultez les instructions d'installation fournies avec le périphérique pour vérifier qu'il est correctement installé.

Si vous imprimez à l'aide d'un câble USB, vérifiez qu'il est correctement branché sur l'imprimante et l'ordinateur.

Avant de relancer l'impression, vous devrez peut-être redémarrer l'ordinateur.

Problèmes d'impression généraux

Vous ne pouvez pas recevoir un message d'erreur plus spécifique car l'imprimante et l'ordinateur ne communiquent pas de manière bidirectionnelle.

Pour recevoir un message d'erreur plus spécifique, voir « Communication bidirectionnelle non établie », page 146.

Pour rechercher le problème sans établir de communication bidirectionnelle, voir « Contrôle de la disponibilité de l'imprimante », page 139.

Niveau d'encre bas

Il n'y a presque plus d'encre dans l'une des cartouches.



Installez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « Retrait d'une cartouche usagée », page 103 et « Installation des cartouches », page 104.

Pour commander une nouvelle cartouche, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 110.

Mémoire insuffisante

Le logiciel de l'imprimante n'a pas suffisamment de mémoire pour imprimer.

Essayez les solutions suivantes :

- Avant de lancer l'impression d'un document, fermez tous les autres programmes utilisés. L'imprimante imprime parfois une page vierge lorsque trop de programmes sont ouverts.
- Suivez les instructions affichées sur l'écran du message d'erreur. Ces instructions permettent de réduire la quantité de mémoire nécessaire pour l'impression.

Papier épuisé

- 1 Chargez du papier.
- 2 Appuyez sur la touche ✓ pour poursuivre l'impression.

Remarque : N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

Résolution d'un échec d'impression

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si l'imprimante n'imprime toujours pas, contactez le Centre d'assistance clientèle :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur .
 - Sous Windows XP et les versions antérieures, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 5000 Series**.
- 3 Cliquez sur **Centre de solutions**, puis sur l'onglet **Contacts**.

Bourrage papier

Un bourrage papier s'est produit dans l'imprimante et vous devez dégager le chemin du papier.

Remarque : Pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

Plusieurs imprimantes Tout en un détectées

Plusieurs imprimantes Lexmark, connectées localement ou en réseau, ont été détectées sur l'ordinateur. Choisissez celle que vous voulez utiliser :

- 1 Sélectionnez l'imprimante dans la liste.
- 2 Cliquez sur **OK**.

Avis

Informations sur le produit

Nom du produit :

Lexmark 5000 Series

Type de machine :

4432

Modèle(s) :

001

Avis sur l'édition

Mai 2007

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION « TELLE QUELLE », SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page support.lexmark.com.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les produits à télécharger, consultez la page www.lexmark.com.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et le nom Lexmark accompagné du dessin d'un losange sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

PerfectFinish est une marque de Lexmark International, Inc.

Le terme suivant fait référence à une marque commerciale ou une marque déposée de cette société :

TrueType	Apple Computer, Inc.
----------	----------------------

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Conventions

Remarque : Une *Remarque* fournit des informations pouvant vous être utiles.

Avertissement : Un *Avertissement* signale un danger risquant d'endommager le logiciel ou le matériel.



ATTENTION : Une *Mise en garde* signale un danger pouvant engendrer des blessures corporelles.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* indique que vous ne devez pas toucher la zone spécifiée.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* signale une *surface brûlante*.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* indique un *risque d'électrocution*.



ATTENTION : Ce type de *Mise en garde* indique un *risque de basculement*.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de protection énoncées par les directives 89/336/EEC, 2006/95/EEC et 1999/5/EEC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Une déclaration de conformité à ces directives a été signée par le Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Ce produit est conforme aux limites des périphériques de classe B EN 55022 et aux exigences en matière de sécurité EN 60950.

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	47
Numérisation	41
Copie	40
Prête	inaudible

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union Européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

Mise au rebut des produits

Ne mettez pas au rebut l'imprimante et les consommables de la même façon que les déchets ménagers habituels. Veuillez contacter les collectivités locales afin de connaître les solutions de mise au rebut et de recyclage à votre disposition.

Informations de température

Température ambiante	60 à 90°F, 15 à 32°C
Température de transport et de stockage	-40 à 60°C (-40 à 140°F), 1 à 60°C (34 à 140°F)

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Consommation électrique

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	13.9
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents d'origine sur papier.	13.6
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	11.9
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	7.4

Mode	Description	Consommation (Watts)
Economiseur d'énergie	L'imprimante est en mode d'économie d'énergie.	n/a
Mode Hors tension Actif	Le produit est branché sur une prise électrique murale, mais il est éteint.	n/a
Mode Hors tension Inactif (<1 W inactif)	Le produit est branché sur une prise de courant murale, l'interrupteur d'alimentation est en position Arrêt et le produit est en mode de consommation électrique minimal.	n/a
Désactivé	Le produit est branché sur une prise électrique murale, mais il est éteint.	7.2

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Étant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

CONTRATS DE LICENCE LEXMARK

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT : EN UTILISANT CE PRODUIT, VOUS ACCEPTEZ D'ETRE LIE PAR L'ENSEMBLE DES TERMES ET CONDITIONS STIPULES AUX PRESENTS CONTRATS DE LICENCE. SI VOUS N'ETES PAS D'ACCORD AVEC LES TERMES DE CES CONTRATS DE LICENCE, RETOURNEZ RAPIDEMENT LE PRODUIT ET DEMANDEZ LE REMBOURSEMENT DE LA SOMME VERSEE. SI VOUS INSTALLEZ CE PRODUIT POUR UNE UTILISATION PAR DES TIERCES PERSONNES, VOUS ACCEPTEZ D'INFORMER CES UTILISATEURS QUE L'UTILISATION DU PRODUIT IMPLIQUE L'ACCEPTION DE CES TERMES.

CONTRAT DE LICENCE DES CARTOUCHES

J'accepte que les/la cartouche(s) d'impression brevetée(s) livrée(s) avec ce périphérique d'impression soient vendue(s) aux termes du contrat ou de la licence suivant(e) : Les cartouches d'impression brevetées contenues dans ce colis sont destinées à une utilisation unique et sont conçues de telle sorte qu'elles arrêtent de fonctionner lorsqu'une certaine quantité d'encre a été délivrée. Lorsque leur remplacement est nécessaire, une quantité variable d'encre reste dans la cartouche. Après cette utilisation unique, la licence d'utilisation de la cartouche d'impression arrive à expiration et la cartouche utilisée doit être exclusivement retournée à Lexmark pour être renvoyée en fabrication, à nouveau remplie ou bien recyclée. Si par la suite j'achète une cartouche soumise aux clauses susmentionnées, j'accepte que ces clauses s'appliquent à cette cartouche. Si vous n'acceptez pas les termes de ce contrat de licence impliquant une utilisation unique, rappez ce produit dans son emballage d'origine à votre fournisseur. Une cartouche de remplacement vendue sans tenir compte des conditions ci-dessus est disponible sur le site www.lexmark.com.

CONTRAT DE LICENCE DE LOGICIEL LEXMARK

Le présent Contrat de Licence de logiciel (« Contrat de Licence ») est un contrat passé entre vous (personne physique ou morale) et Lexmark International, Inc. (« Lexmark »). Il régit l'utilisation de tout logiciel installé avec votre produit Lexmark ou fourni par Lexmark en vue de son utilisation conjointe avec votre produit, à condition que votre produit ou logiciel Lexmark ne soit pas soumis à un autre Contrat de Licence de logiciel passé entre vous et Lexmark ou ses fournisseurs. Le terme « Logiciel » fait référence au programme lui-même, mais aussi aux instructions lisibles par l'ordinateur, au contenu audio/vidéo (images, enregistrements, etc.) et aux supports associés, notamment la documentation au format papier et électronique, qu'elle soit incorporée, distribuée ou destinée à être utilisée avec le produit Lexmark.

- 1 DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE.** Lexmark garantit que les supports (par exemple disquette ou disque compact) sur lesquels le logiciel (le cas échéant) est fourni sont exempts de défaut de matériau et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation pendant la période de garantie. La période de garantie est de quatre-vingt-dix (90) jours et commence à partir de la date de livraison du Logiciel à l'utilisateur final d'origine. Cette garantie limitée s'applique uniquement au support du Logiciel acheté à l'état neuf auprès de Lexmark ou d'un Revendeur ou Distributeur Lexmark agréé. Lexmark remplacera le Logiciel s'il est avéré que le support n'est pas conforme à cette garantie limitée.
- 2 DECHARGE DE RESPONSABILITE ET LIMITATION DE GARANTIE.** SAUF MENTION CONTRAIRE PRECISEE DANS LE PRESENT CONTRAT DE LICENCE ET DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LOI APPLICABLE, LEXMARK ET SES FOURNISSEURS LIVRENT LE LOGICIEL « TEL QUEL » ET, PAR LE PRESENT CONTRAT, REJETTENT TOUTE AUTRE GARANTIE ET CONDITION, EXPLICITE OU IMPLICITE CONCERNANT LE LOGICIEL, NOTAMMENT, MAIS SANS QUE CE SOIT LIMITATIF, EN MATIERE DE PROPRIETE, DE NON-ATTEINTE AUX DROITS D'UN TIERS, DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER, AINSI QU'EN TERMES D'ABSENCE DE VIRUS. Le présent contrat doit être lu conjointement avec certaines clauses prévues par la loi, telles qu'elles peuvent être en vigueur à une date donnée, qui impliquent des garanties ou des conditions ou imposent à Lexmark des obligations ne pouvant être ni exclues, ni modifiées. Si de telles clauses sont applicables et dans la limite acceptable pour la société Lexmark, celle-ci limite, par le présent document, sa responsabilité en cas de non-respect de ces clauses pour le remplacement du Logiciel ou le remboursement du prix payé pour le Logiciel.
- 3 OCTROI DE LICENCE.** Lexmark vous concède les droits suivants, pourvu que vous vous conformiez à l'ensemble des termes et conditions du présent Contrat de Licence.
 - a Utilisation.** Vous pouvez utiliser une (1) copie du Logiciel. Le terme « Utiliser » signifie stocker, charger, installer, exécuter ou afficher le logiciel. Si Lexmark a autorisé une utilisation simultanée du Logiciel, vous devez limiter le nombre d'utilisateurs autorisés au nombre indiqué dans votre contrat avec Lexmark. Vous ne pouvez pas dissocier les composants du Logiciel pour les utiliser sur plusieurs ordinateurs. Vous acceptez de ne pas utiliser le Logiciel, en tout ou partie, de quelque manière que ce soit qui aurait pour effet d'écraser, modifier, éliminer, masquer, altérer ou réduire l'apparence visuelle de toute marque, nom de marque, logo ou avis de propriété intellectuelle apparaissant sur les écrans d'affichage normalement générés par ou résultant du Logiciel.
 - b Copie.** Vous pouvez réaliser une (1) copie du Logiciel, exclusivement en vue de sa sauvegarde, son archivage ou son installation, à condition que la copie contienne l'ensemble des avis de propriété intellectuelle d'origine du logiciel. Vous ne pouvez pas copier le Logiciel sur un réseau public ou distribué.
 - c Réserve de droits.** Le Logiciel, ce qui comprend l'ensemble des polices de caractères, est protégé par des droits d'auteur et est la propriété de Lexmark International, Inc. et/ou de ses fournisseurs. Lexmark se réserve tous les droits non expressément concédés dans le présent Contrat de Licence.
 - d Logiciels gratuits.** Nonobstant les termes et conditions du présent Contrat de Licence, toute partie du Logiciel correspondant à des applications concédées sous licence publique par des tiers (« Logiciels gratuits ») vous est concédée sous licence, selon les termes et conditions du Contrat de Licence de logiciel accompagnant lesdits logiciels gratuits au moment du téléchargement, sous la forme d'un contrat individuel, d'un certificat de licence utilisateur final (Shrink-Wrap License, Contrat de Licence présent sur l'emballage et accepté dès ouverture de ce dernier) ou d'une licence électronique. L'utilisation des Logiciels Gratuits est entièrement régie par les termes et conditions de cette licence.

- 4 TRANSFERT.** Vous êtes autorisé à transmettre le Logiciel à un autre utilisateur final. Tout transfert doit inclure l'ensemble des composants logiciels, supports, documents imprimés et le présent Contrat de Licence ; par ailleurs, vous n'êtes pas autorisé à conserver des copies du Logiciel ou de ses composants. Le transfert ne doit pas se faire de façon indirecte, par exemple par le biais d'une expédition. Avant le transfert, l'utilisateur final recevant le logiciel doit accepter l'ensemble des termes du présent Contrat de Licence. Le transfert du Logiciel entraîne automatiquement la résiliation de votre licence. Vous ne pouvez pas louer le Logiciel, le sous-licencier ou le transférer, sauf dans le cadre prévu par le présent Contrat de Licence, et toute tentative allant dans ce sens est nulle de plein droit.
- 5 MISES A NIVEAU.** Pour utiliser un Logiciel identifié comme étant une mise à niveau, vous devez au préalable disposer de la licence du Logiciel initial, identifiée par Lexmark comme étant éligible pour la mise à niveau. Une fois la mise à niveau effectuée, vous ne pourrez plus utiliser le Logiciel initial, qui avait permis de déterminer si vous aviez droit à la mise à niveau.
- 6 RESTRICTIONS RELATIVES A L'INGENIERIE INVERSE.** Vous n'êtes pas autorisé à modifier, décrypter le logiciel, à procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse, de compilation inverse ou encore de conversion du Logiciel, sauf mention contraire et dans la limite expressément permise par la loi applicable à des fins d'interopérabilité, de correction des erreurs et de test de sécurité. Si vous disposez de ces droits légaux, vous devrez informer Lexmark par écrit de toute intention de procéder à des opérations d'ingénierie inverse, d'assemblage inverse ou de compilation inverse. Vous n'êtes pas autorisé à déchiffrer le Logiciel sauf en cas de nécessité en vue de son utilisation légitime.
- 7 LOGICIELS COMPLEMENTAIRES.** Le présent Contrat de Licence s'applique aux mises à jour ou aux ajouts apportés au Logiciel d'origine fourni par la société Lexmark, sauf si cette dernière fournit d'autres conditions avec la mise à jour ou l'ajout concerné.
- 8 LIMITATION DES SOLUTIONS.** Dans la limite des possibilités offertes par la loi applicable, l'entière responsabilité de Lexmark, de ses fournisseurs, filiales et revendeurs et votre recours exclusif sont spécifiés comme suit : Lexmark fournira la garantie limitée expresse décrite ci-dessus. Si Lexmark ne fournit pas de solution pour le support défectueux comme indiqué dans la garantie, vous pouvez mettre fin à votre licence et récupérer votre argent sous condition que vous retourniez toutes les copies du Logiciel.
- 9 LIMITATION DE RESPONSABILITE.** Dans la limite des possibilités offertes par la loi applicable, pour toute réclamation relevant de la garantie limitée de Lexmark ou pour toute autre réclamation relative à l'objet de ce Contrat de Licence, la responsabilité de Lexmark et de ses fournisseurs pour tout type de dommages, quelle que soit la forme d'action ou l'origine (notamment violation du contrat, « estoppel », négligence, fausse déclaration ou délit), sera limitée à la somme la plus élevée entre 5000 dollars et la somme versée à Lexmark ou à ses revendeurs agréés pour la licence du Logiciel ayant causé les dommages en question ou étant directement liée à la cause du problème.
- LEXMARK, SES FOURNISSEURS, SES FILIALES OU SES REVENDEURS NE SAURAIENT EN AUCUN CAS ETRE TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE SPECIAL, ACCIDENTEL, INDIRECT, EXEMPLAIRE, PUNITIF OU CONSECUTIF (NOTAMMENT, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE BENEFICES, DE REVENUS OU D'EPARGNE, L'INTERRUPTION DE L'UTILISATION OU LA PERTE, L'INEXACTITUDE OU L'ENDOMMAGEMENT DES DONNEES OU DES ENREGISTREMENTS, POUR DES RECLAMATIONS FORMULEES PAR DES TIERS, OU LES DOMMAGES CAUSES A UNE PROPRIETE REELLE OU TANGIBLE, POUR LA PERTE DE CONFIDENTIALITE DECOULANT OU ETANT LIEE DE QUELQUE MANIERE QUE CE SOIT A L'UTILISATION OU A L'IMPOSSIBILITE D'UTILISATION DU LOGICIEL, OU EN RAPPORT AVEC L'UNE DES CLAUSES DU PRESENT CONTRAT DE LICENCE), QUELLE QUE SOIT LA NATURE DE LA RECLAMATION, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA RUPTURE DE GARANTIE OU DE CONTRAT, LES DELITS (NOTAMMENT LA NEGLIGENCE OU LA RESPONSABILITE STRICTE), ET MEME SI LEXMARK OU SES FOURNISSEURS, AFFILIES OU REVENDEURS ONT ETE INFORMES DE L'EVENTUALITE DE TELS DOMMAGES, OU POUR TOUTE RECLAMATION DEPOSEE PAR VOUS A PARTIR D'UNE RECLAMATION DE TIERS, SAUF SI CETTE EXCLUSION DE DOMMAGES EST RECONNUE COMME ETANT LEGALEMENT IRRECEVABLE. LES RESTRICTIONS SUSMENTIONNEES S'APPLIQUENT MEME SI LES RECOURS CITES CI-DESSUS NE REMPLISSENT PAS LEUR FONCTION ESSENTIELLE.
- 10 RESILIATION.** Le présent Contrat de Licence est effectif jusqu'à sa résiliation ou son rejet. Vous pouvez rejeter ou résilier cette licence à tout moment en détruisant toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme ou tels qu'ils sont décrits dans le présent document. Après notification, Lexmark peut dénoncer votre Licence si vous ne respectez pas l'un des termes du présent contrat. En cas de dénonciation, vous acceptez de détruire toutes les copies du Logiciel, ainsi que l'ensemble des modifications, de la documentation et des éléments fusionnés, quelle que soit leur forme.
- 11 TAXES.** Vous reconnaissez être responsable du paiement de toutes taxes, notamment, mais sans que ce soit limitatif, des taxes liées aux biens et aux services et de celles relatives à la propriété personnelle, résultant du présent contrat ou de votre utilisation du Logiciel.
- 12 RESTRICTIONS RELATIVES AUX ACTIONS EN JUSTICE.** Aucune action en justice, sous quelque forme que ce soit, émanant de ce contrat, ne pourra être engagée par les deux parties plus de deux ans après la survenance du motif de cette action, sauf indication contraire prévue par la loi.
- 13 LOI EN VIGUEUR.** Le présent Contrat est régi par les lois du Commonwealth de l'Etat du Kentucky (Etats-Unis d'Amérique). Aucune sélection de règles de justice ne s'applique dans aucune juridiction. La convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises ne s'applique pas.
- 14 DROITS RESTREINTS DU GOUVERNEMENT DES ETATS-UNIS.** Ce Logiciel a été mis au point uniquement à partir de fonds privés. Le droit dont dispose le gouvernement des Etats-Unis d'utiliser ce Logiciel est tel qu'il est stipulé dans le présent Contrat et tel qu'il est restreint par l'article DFARS 252.227-7014 et par les clauses similaires du FAR (ou toute autre clause de contrat ou régulation d'une agence équivalente).

- 15 CONSENTEMENT A L'UTILISATION DES DONNEES.** Vous acceptez que Lexmark, ses filiales et ses agences puissent collecter et utiliser les informations que vous fournissez dans le cadre des services d'assistance fournis concernant le Logiciel et que vous avez sollicités. Lexmark s'engage à ne pas utiliser ces informations d'une façon qui vous identifie personnellement, sauf dans la mesure nécessaire à la prestation de tels services.
- 16 RESTRICTIONS RELATIVES A L'EXPORTATION.** Vous n'êtes pas autorisé à (a) acquérir, expédier, transférer ou réexporter, directement ou indirectement, le Logiciel ou tout produit directement associé à ce dernier, en violation des lois applicables relatives à l'exportation ou (b) permettre au Logiciel d'être utilisé à des fins interdites par ces lois d'exportation incluant, notamment, mais sans que ce soit limitatif, celles relatives à la prolifération des armes nucléaires, chimiques ou biologiques.
- 17 ACCORD DE SIGNATURE DU CONTRAT DE FAÇON ELECTRONIQUE.** Vous et Lexmark acceptez de signer ce Contrat de Licence de façon électronique. Cela signifie qu'en cliquant sur le bouton « J'accepte » ou « Oui » au bas de cette page, ou en utilisant ce produit, vous reconnaissez accepter les termes et conditions du contrat et faire cela avec l'intention de « signer » un contrat avec Lexmark.
- 18 CAPACITE ET AUTORISATION DE CONTRACTER.** En signant ce Contrat de Licence, vous reconnaissez avoir atteint l'âge de la majorité légale et, le cas échéant, être dûment autorisé par votre employeur ou responsable à passer ce Contrat.
- 19 INTEGRALITE DU CONTRAT.** Le présent Contrat de Licence (y compris tout addendum ou avenant fourni avec le Logiciel) constitue l'intégralité du contrat conclu entre vous et Lexmark concernant le Logiciel. Sauf indication contraire dans le présent document, ces termes et conditions prévalent sur l'ensemble des communications, propositions et représentations préalables, orales ou écrites, concernant le Logiciel ou tout autre objet couvert par ce Contrat de Licence (sauf dans la mesure où de tels termes extérieurs ne s'opposent pas aux termes de ce Contrat de Licence ou de tout autre contrat écrit signé par vous et par Lexmark concernant votre utilisation du Logiciel). Si des règles ou des programmes Lexmark relatifs aux services d'assistance s'opposent aux termes du présent Contrat de Licence, ce sont ces derniers qui prévalent.

Index

A

absence de réponse de la photocopieuse 147
absence de réponse du scanner 149
adaptateur RJ11 17
adresse MAC, recherche 100
affichage
 photos de Productivity Studio 97
affiche 72
affiches, impression 72
agrandissement d'une image 79
alignement des cartouches d'encre 106
alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 126
amélioration d'une photo 94
amélioration de la netteté d'une photo 93
annulation
 copie après le chargement d'un document 80
 tâche de numérisation 86
 télécopie après le chargement d'un document 55
annulation de tâches d'impression 70
appareil photo
 connexion 88
appareil photo numérique compatible PictBridge, connexion 88
appareil photo numérique compatible PictBridge, impression de photos 98
application d'un effet de flou à une photo 93
assemblage de copies 78
avis 161, 162, 163, 164
avis relatifs aux télécommunications 163
avis sur les émissions 162

B

bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique 14
bac de sortie du papier 14
Barre d'outils
 impression d'une page Web 67

impression des photos d'une page Web uniquement 68
bavures sur la photo 132
bavures sur les photos, prévention 132
blocage des paramètres de télécopie de l'hôte 52
Bourrage papier 154
bourrage papier dans l'imprimante 125, 154
bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents 126
bourrage papier dans le support papier 126
bourrages et problèmes d'alimentation papier, dépannage
 alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 126
 bourrage papier dans l'imprimante 125, 154
 bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents 126
 bourrage papier dans le support papier 126
 bourrages papier continu 127
 impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 127
 bourrages papier continu 127
bouton Affiche 33
bouton Cartes de vœux photographiques 33
bouton Copier 33
bouton Dépannage 34
bouton Email 33
bouton Envoyer par télécopie 33
bouton Lots de photos 33
bouton Numériser 33
bouton Onglet Avancé 34
bouton Procédure 34
bouton Transférer des photos 33
boutons de Productivity Studio
 cartes de vœux photographiques 33
 Copier 33
 Email 33
 lots de photos 33
 Numériser 33
 présentation 33

Télécopie 33
 Transférer des photos 33
boutons du Centre de solutions
 Avancé 34
 Comment 34
 Dépannage 34
 Maintenance 34
 présentation 34
boutons, Centre de solutions
 Avancé 34
 Comment 34
 Dépannage 34
 Maintenance 34
 utilisation 34
boutons, Productivity Studio
 Affiche 33
 cartes de vœux photographiques 33
 Copier 33
 Email 33
 lots de photos 33
 Numériser 33
 Télécopie 33
 Transférer des photos 33
 utilisation 33
branchements de câbles 140, 143
 vérification 140, 143
buses des cartouches, nettoyage 106

C

cadrage
 photo 92
carnet d'adresses (ordinateur), utilisation 58
carnet d'adresses (panneau de commandes), utilisation 47
carte de téléphone
 utilisation avec écoute de la tonalité 43
 utilisation avec l'Utilitaire de configuration du télécopieur 59
 utilisation avec la fonction Composition avec téléphone raccroché 43
 utilisation lors de l'envoi de télécopies 42
 utilisation lors de la configuration des touches Mémoire 49
 utilisation lors de la définition de listes de composition abrégée 65

- cartes
 - chargement 38
 - impression 71
 - cartes de vœux
 - chargement 38
 - impression 71
 - cartes photo, chargement 38
 - cartes postales
 - chargement 38
 - impression 71
 - cartouche de droite incorrecte 156
 - cartouche de gauche incorrecte 156
 - cartouche droite manquante 156
 - cartouche gauche manquante 156
 - cartouches
 - alignement 106
 - commande 110
 - conservation 108
 - désinstallation 103
 - essuyage 107
 - installation 104
 - nettoyage 106
 - recyclées, utilisation 106
 - utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark 106
 - vérification 132
 - cartouches, impression
 - alignement 106
 - commande 110
 - conservation 108
 - désinstallation 103
 - essuyage 107
 - installation 104
 - nettoyage 106
 - utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark 106
 - CD
 - impression de photos stockées sur l'ordinateur 96
 - transfert de toutes les photos à l'aide de l'ordinateur 90
 - transfert des photos sélectionnées à l'aide de l'ordinateur 90
 - cellule du scanner, nettoyage 108
 - Centre de solutions
 - présentation 34
 - certain caractères sont manquants ou inattendus 134
 - chargement
 - cartes de vœux 38
 - cartes photo 38
 - cartes postales 38
 - documents dans le dispositif d'alimentation automatique 40
 - enveloppes 37
 - étiquettes 37
 - fiches 38
 - papier 36
 - papier au format personnalisé 39
 - papier continu 39
 - papier glacé 36
 - papier mat à grammage élevé 36
 - papier photo 36
 - transferts sur tissu 38
 - transparents 38
 - chargement de documents 157
 - combiné téléphonique 14
 - commande de consommables 110
 - communication bidirectionnelle, établissement 146
 - composants
 - bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique 14
 - bac de sortie du papier 14
 - combiné téléphonique 14
 - dispositif d'alimentation automatique 14
 - écran 14
 - guide papier 14
 - guide papier du dispositif d'alimentation automatique 14
 - panneau de commandes 14
 - port de l'unité d'alimentation 14
 - port EXT 14
 - port LINE 14
 - port PictBridge 14
 - port USB 14
 - support papier 14
 - Composition abrégée
 - définition de groupes de télécopieurs 65
 - définition de numéros de télécopieurs individuels 65
 - utilisation 42
 - utilisation du carnet d'adresses 47
 - Composition de groupe
 - configuration 65
 - utilisation 42
 - utilisation du carnet d'adresses 47
 - configuration du port
 - vérification 142
 - connexion
 - utilisation d'un adaptateur RJ11 17
 - connexion de l'imprimante
 - modem de l'ordinateur 24
 - prise téléphonique murale 20
 - prise téléphonique murale
 - allemande 21
 - répondeur 23
 - téléphone 22
 - consignes de sécurité 2
 - consommables, commande 110
 - contenu, emballage 13
 - contrôle de la disponibilité de l'imprimante 139
 - copie 77
 - agrandissement d'une image 79
 - annulation après le chargement d'un document 80
 - assemblage de copies 78
 - éclaircissement ou assombrissement d'une copie 78
 - menu 79
 - personnalisation des paramètres 79
 - réalisation 77
 - réduction d'une image 79
 - réglage de la qualité 77
 - copie, dépannage
 - absence de réponse de la photocopieuse 147
 - copies partielles de documents ou de photos 149
 - qualité de copie médiocre 148
 - copies partielles de documents ou de photos 149
 - Correction automatique en un clic 93
 - couleurs imprimées ne correspondant pas aux couleurs à l'écran 134
 - couleurs sans éclat 134
 - création d'une page de garde de télécopie
 - utilisation de l'Utilitaire de configuration du télécopieur 59
 - utilisation de Productivity Studio 62
 - création et affichage d'un diaporama 99
- ## D
- dépannage
 - bourrage papier 154
 - certain caractères sont manquants ou inattendus 134
 - chargement de documents 157
 - configuration du port 142
 - couleurs imprimées ne correspondant pas aux couleurs à l'écran 134

couleurs sans éclat 134
 échec de la demande de numérisation 158
 erreur de bourrage papier 160
 erreur de cartouche manquante 158
 erreur de chargement du document 155
 erreur de communication non disponible 159
 erreur de niveau d'encre bas 159
 erreur de problème d'impression général 159
 erreur Mémoire insuffisante 159
 erreur Papier épuisé 160
 établissement d'une communication bidirectionnelle 146
 état de l'imprimante 138
 impression d'un document 143
 impression de la page avec des polices différentes 135
 impression trop foncée ou présentant des bavures 135
 l'état de l'imprimante est Prête ou Impression en cours 140
 l'imprimante essaie d'imprimer un fichier 143
 l'imprimante est connectée mais n'imprime pas 143
 l'imprimante ne communique pas avec l'ordinateur 145
 l'imprimante ne parvient pas à communiquer sur un réseau entre homologues 144
 la page de test ne s'imprime pas 141
 le bourrage papier persiste 128
 les caractères imprimés sont mal formés ou mal alignés 135
 les lignes verticales ne sont pas régulières 137
 les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance 136
 mauvaise imprimante connectée 145
 page vierge ou incorrecte imprimée 133
 papiers glacés pour photos ou transparents adhérant entre eux 135
 périphériques externes, vérification 142
 présence de lignes blanches dans les graphiques ou les zones noires 137
 présence de lignes blanches sur les transparents ou les photos 136
 problèmes de copie, de numérisation ou de télécopie 145
 résolution des problèmes de police 140
 retrait d'un périphérique externe 142
 sélection des polices 134
 vérification de l'état de l'imprimante 138
 vérification de la configuration du port 142
 vérification des paramètres de qualité/vitesse 140
 dépannage relatif à l'installation sans fil
 exécuter un ping sur l'imprimante (Windows) 101
 exécuter un ping sur le point d'accès sans fil (Windows) 147
 dépannage, bourrages et problèmes d'alimentation papier
 alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 126
 bourrage papier dans l'imprimante 125, 154
 bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents 126
 bourrage papier dans le support papier 126
 bourrages papier continu 127
 impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 127
 dépannage, copie
 absence de réponse de la photocopieuse 147
 copies partielles de documents ou de photos 149
 qualité de copie médiocre 148
 dépannage, impression
 amélioration de la qualité d'impression 129
 bavures sur la photo 132
 impression lente 131
 impressions partielles de documents ou de photos 132
 impressions partielles de photos 4x6 pouces (10x15 cm) lors de l'utilisation de PictBridge 128
 le niveau d'encre des cartouches semble incorrect 133
 le niveau d'encre semble baisser trop rapidement 133
 qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 130
 qualité du texte et des images médiocre 130
 rayures sur la photo 132
 dépannage, installation
 impossible d'imprimer un document depuis un appareil photo numérique à l'aide de PictBridge 115
 impossible d'installer le logiciel 113
 la page ne s'imprime pas 114
 une langue incorrecte apparaît à l'écran 112
 voyant de mise sous tension éteint 112
 dépannage, installation sans fil
 exécuter un ping sur l'imprimante (Windows) 101
 exécuter un ping sur le point d'accès sans fil (Windows) 147
 dépannage, messages d'erreur
 cartouche de droite incorrecte 156
 cartouche de gauche incorrecte 156
 cartouche droite manquante 156
 cartouche gauche manquante 156
 déblocage du chariot 153
 échec de connexion 122
 erreur 1205 156
 erreur 1206 156
 erreur d'échec d'impression 160
 erreur de cartouche droite 156
 erreur de cartouche gauche 156
 erreur de communication PictBridge 157
 erreur de ligne téléphonique 125
 erreur de télécopie 122
 erreur de télécopie distante 123
 imposs. extraire liste d'applications 152
 les positions des cartouches sont incorrectes 156
 ligne téléphonique occupée 124
 mémoire saturée 157

- mode Télécopie non pris en charge 123
- niveau d'encre couleur bas 153
- niveau d'encre noire bas 153
- niveau d'encre photo bas 153
- ordinateur non connecté 155
- problème d'alignement 152
- problème de cartouche 153
- dépannage, numérisation
 - absence de réponse du scanner 149
 - impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 152
 - la numérisation du document a échoué 150
 - numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 150
 - numérisations partielles de documents ou de photos 151
 - qualité d'image numérisée médiocre 150
- dépannage, télécopie
 - ID appelant non affiché 122
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 117
 - l'imprimante reçoit une télécopie vierge 121
 - télécopie reçue de qualité médiocre 121
 - vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 119
 - vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 120
- détramage 96
- diaporama
 - création et affichage 99
- dispositif d'alimentation automatique 14
 - capacité 40
 - chargement de documents 40
 - dégager un bourrage papier 126
- documents
 - ajout en pièce jointe à un email 86
 - chargement dans le dispositif d'alimentation automatique 40
 - envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel 56
 - envoi par email 86
 - envoi par télécopie à l'aide du panneau de commandes 43
 - impression 67

- numérisation à l'aide de l'ordinateur 82
- numérisation à l'aide du panneau de commandes 81
- numérisation d'images pour édition 83
- numérisation de texte à modifier 82

E

- echec de la demande de numérisation 158
- écran 14
- écran Email, préférences
 - modification 86
- effets de couleur
 - application 95
- effets de moiré, suppression des images numérisées 96
- email
 - ajout d'une image numérisée en pièce jointe 85
 - ajout de fichiers en pièce jointe 85
- emballage, contenu 13
- en-tête de télécopie, définition 49
- enregistrement d'une image numérisée 84
- enregistrement et suppression de paramètres d'impression 75
- enveloppes
 - chargement 37
 - impression 71
- envoi d'une image par email 86
- envoi de télécopies
 - à l'aide du logiciel 56
 - à l'aide du panneau de commandes 43
 - activation de la fonction Réponse auto 62
 - ajout de groupes de télécopies à la liste de composition abrégée 65
 - ajout de numéros à la liste de composition abrégée 65
 - annulation après le chargement d'un document 55
 - avec écoute de la tonalité 43
 - blocage des télécopies indésirables 62
 - blocage des télécopies indésirables à l'aide du panneau de commande 51
 - configuration d'un préfixe de composition 64

- configuration d'un préfixe de composition à l'aide du panneau de commandes 52
- définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie à l'aide du panneau de commande 53
- définition du nombre de sonneries avant réponse automatique 65
- envoi d'une télécopie à diffusion générale à une heure programmée 43
- envoi en amont d'un PBX 66
- envoi immédiat d'une télécopie à diffusion générale 43
- page de garde, création à l'aide de Productivity Studio 62
- personnalisation des paramètres 48
- Réponse auto. 62
- saisie d'un numéro de télécopieur 42
- sélection d'une connexion de télécopie 16
- utilisation d'un numéro de carte de téléphone 42
- utilisation d'un service téléphonique numérique 25
- utilisation de l'ADSL 25
- utilisation de RNIS 25
- erreur 1205 156
- erreur 1206 156
- erreur d'échec d'impression 160
- erreur d'ordinateur non connecté 155
- erreur de bourrage papier 160
- erreur de cartouche droite 156
- erreur de cartouche gauche 156
- erreur de cartouche manquante 158
- erreur de chargement du document 155
- erreur de communication non disponible 159
- erreur de communication PictBridge 157
- erreur de ligne téléphonique 125
- erreur de niveau d'encre bas 159
- erreur de problème d'impression général 159
- erreur de télécopie 122
- erreur de télécopie distante 123
- erreur Mémoire insuffisante 159
- erreur Papier épuisé 160

état de l'imprimante
vérification 138
étiquettes, chargement 37
exécuter un ping sur l'imprimante
(Windows) 101
exécuter un ping sur le point
d'accès sans fil (Windows) 147
Exposition
modification du paramètre 95
extérieur de l'imprimante
nettoyage 109

F

fiches
chargement 38
impression 71
fichiers
ajout en pièce jointe à un message
électronique 85
fichiers parcourus, préférences
modification 91
fichiers temporaires, préférences
modification 91
filigrane
modifier 74
modifier la sélection 74
spécifier la sélection 74
fonction Composition avec
téléphone raccroché 43
fonction Tout sur une page 70

G

guide papier 14
guide papier du dispositif
d'alimentation automatique 14

I

ID appelant non affiché 122
image numérisée
ajout en pièce jointe à un message
électronique 85
image, modification de la valeur
gamma 94
images
envoi par email 86
images numérisées
enregistrement 84
imposs. extraire liste
d'applications 152
impossible d'envoyer ou de recevoir
une télécopie 117
impossible d'imprimer un document
depuis un appareil photo numérique
à l'aide de PictBridge 115

impossible d'insérer du papier, des
enveloppes ou des supports
spéciaux dans l'imprimante 127
impossible d'installer le
logiciel 113
impossible de numériser un
document sur un ordinateur du
réseau 152
impression
affiche 72
affiches 72
assemblage 69
cartes 71
cartes de vœux 71
cartes postales 71
de photos d'un lecteur flash à
l'aide de l'ordinateur 96
document 67
enveloppes 71
fiches 71
liste des télécopies bloquées à
l'aide du panneau de
commande 51
livrets 72
lots de photos 97
page de test 140, 141
page Web 67
page Web, photos
uniquement 68
papier au format personnalisé 74
papier continu 74
photos d'un appareil photo
numérique compatible
PictBridge 98
photos de Productivity
Studio 97
photos depuis un CD à l'aide de
l'ordinateur. 96
plusieurs pages sur une
feuille 70
recto verso 69
transferts sur tissu 73
transparents 74
impression d'un document 143
impression de la page avec des
polices différentes 135
impression IP directe 101
impression lente 131
impression trop foncée ou
présentant des bavures 135
impression, dépannage
amélioration de la qualité
d'impression 129
bavures sur la photo 132
impression lente 131

impressions partielles de
documents ou de photos 132
impressions partielles de photos
4x6 pouces (10x15 cm) lors de
l'utilisation de PictBridge 128
le niveau d'encre des cartouches
semble incorrect 133
le niveau d'encre semble baisser
trop rapidement 133
qualité d'impression médiocre sur
les bords de la page 130
qualité du texte et des images
médiocre 130
rayures sur la photo 132
impressions partielles de
documents ou de photos 132
impressions partielles de photos
4x6 pouces (10x15 cm) lors de
l'utilisation de PictBridge 128
imprimante
aucune communication 145
partage 100
partage sous Windows 100
informations de sécurité 35
informations, recherche 9
insertion
appareil photo numérique
compatible PictBridge 98
lecteurs flash 87
installation
cartouches 104
logiciel de l'imprimante 32, 116
installation, dépannage
impossible d'imprimer un
document depuis un appareil
photo numérique à l'aide de
PictBridge 115
impossible d'installer le
logiciel 113
la page ne s'imprime pas 114
une langue incorrecte apparaît à
l'écran 112
voyant de mise sous tension
éteint 112

L

l'état de l'imprimante est Prête ou
Impression en cours 140
l'imprimante est connectée mais
n'imprime pas 143
l'imprimante ne parvient pas à
communiquer sur un réseau entre
homologues 144
l'imprimante reçoit une télécopie
vierge 121

- la numérisation du document a échoué 150
- la page de test ne s'imprime pas 141
- la page ne s'imprime pas 114
- langue
 - modification 112
- le bourrage papier persiste 128
- le capot est ouvert 155
- le niveau d'encre des cartouches semble incorrect 133
- le niveau d'encre semble baisser trop rapidement 133
- lecteur flash
 - impression de photos à partir de l'ordinateur 96
 - insertion 87
 - transfert de toutes les photos à l'aide de l'ordinateur 90
 - transfert des photos sélectionnées à l'aide de l'ordinateur 90
- les caractères imprimés sont mal formés ou mal alignés 135
- les lignes verticales ne sont pas régulières 137
- les pages imprimées comportent des bandes sombres et des bandes claires en alternance 136
- les positions des cartouches sont incorrectes 156
- Les touches Mémoire
 - utilisation 42
- Lexmark Productivity Studio
 - création et affichage d'un diaporama 99
- livret, assemblage 73
- livrets
 - impression 72
- logiciel
 - Centre de solutions 34
 - désinstallation et réinstallation 116
 - Logiciel Solutions de télécopie 63
 - Productivity Studio 33
- logiciel de l'imprimante
 - désinstallation 116
 - installation 32
 - mise à jour 146
 - réinstallation 116
- logiciel Solutions de télécopie, utilisation 63
- lots de photos 97
- luminosité
 - réglage automatique 93, 95

M

- mauvaise imprimante connectée 145
- menu Maintenance
 - menu Paramètres 30
- menu Paramètres
 - Conf. périphérique 31
 - Config. papier 30
 - Maintenance 30
 - Paramètres d'origine 30
- menu PictBridge 88
- message d'erreur Echec de connexion 122
- message d'erreur Ligne téléphonique occupée 124
- message d'erreur Mémoire saturée 157
- message d'erreur Mode Télécopie non pris en charge 123
- messages d'erreur
 - bourrage papier 154, 160
 - cartouche de droite incorrecte 156
 - cartouche de gauche incorrecte 156
 - cartouche droite manquante 156
 - cartouche gauche manquante 156
 - cartouche manquante 158
 - chargement de documents 157
 - communication non disponible 159
 - déblocage du chariot 153
 - échec d'impression 160
 - échec de connexion 122
 - échec de la demande de numérisation 158
 - élimination 158
 - erreur 1205 156
 - erreur 1206 156
 - erreur de cartouche droite 156
 - erreur de cartouche gauche 156
 - erreur de chargement du document 155
 - erreur de communication PictBridge 157
 - erreur de ligne téléphonique 125
 - erreur de télécopie 122
 - erreur de télécopie distante 123
 - imposs. extraire liste d'applications 152
 - le capot est ouvert 155
 - les positions des cartouches sont incorrectes 156
 - ligne téléphonique occupée 124

- mémoire insuffisante 159
- mémoire saturée 157
- mode Télécopie non pris en charge 123
- niveau d'encre bas 159
- niveau d'encre couleur bas 153
- niveau d'encre noire bas 153
- niveau d'encre photo bas 153
- ordinateur non connecté 155
- papier épuisé 160
- problème d'alignement 152
- problème d'impression général 159
- problème de cartouche 153
- messages sonores
 - activation ou désactivation 35
- mise à jour du logiciel de l'imprimante 146
- mise en réseau
 - utilisation d'un serveur d'impression 101
- modification
 - images numérisées 83
 - préférences de fichiers temporaires 91
 - texte d'un document (ROC) 82
- modification de la résolution et du format d'une photo 92
- modification de la valeur gamma d'une photo ou d'une image 94
- modification des paramètres de numérisation 85
- modification des paramètres de transfert 91
- modification des préférences de fichiers parcourus 91
- modification des préférences de fichiers temporaires 91
- modification des préférences de l'écran Email 86
- modification des préférences de la bibliothèque 91

N

- nettoyage
 - cellule du scanner 108
 - extérieur de l'imprimante 109
 - rouleau blanc 108
- nettoyage des buses des cartouches 106
- niveau d'encre couleur bas 153
- niveau d'encre noire bas 153
- niveau d'encre photo bas 153
- niveaux d'émission sonore 162

- numérisation
 - à l'aide de l'ordinateur 82
 - à l'aide du panneau de commandes 81
 - annulation d'une numérisation 86
 - création d'un fichier PDF à partir d'un document numérisé 83
 - de magazines et de journaux 96
 - modification d'images 83
 - modification de texte 82
 - personnalisation des paramètres 81
 - personnalisation des paramètres à l'aide de l'ordinateur 84
 - suppression des motifs ondulés (effets de moiré) 96
 - sur un ordinateur en réseau 82
 - sur un réseau 82
- numérisation en réseau 82
- numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 150
- numérisation, dépannage
 - absence de réponse du scanner 149
 - impossible de numériser un document sur un ordinateur du réseau 152
 - la numérisation du document a échoué 150
 - numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 150
 - numérisations partielles de documents ou de photos 151
 - qualité d'image numérisée médiocre 150
- numérisations partielles de documents ou de photos 151
- Numériser
 - menu 81
- numériser et modifier un texte 82

O

- onglet Améliorations
 - améliorer 94
 - flou 93
 - netteté 93
 - saturation 94
 - sélection d'un effet de couleur 95
 - teinte 94
- onglet Améliorations de la numérisation
 - Luminosité / Contraste 95
 - paramètre Contraste/ Luminosité 95
 - paramètre Exposition 95

- paramètre Supprimer les imperfections 95
- onglet Corrections rapides
 - utilisation de la fonction Correction automatique en un clic 93

P

- page de garde de télécopie
 - création à l'aide de l'Utilitaire de configuration du télécopieur 59
 - création à l'aide de Productivity Studio 62
- page de test
 - impression 140, 141
- page vierge ou incorrecte imprimée 133
- page Web
 - impression 67
 - impression des photos uniquement 68
- panneau de commandes 14
 - enregistrement de paramètres 29
 - installation d'une autre langue 31
 - Mémoire, touches 26
 - menu Copie 79
 - menu Numérisation 81
 - menu Paramètres 30
 - menu PictBridge 88
 - menu Télécopie 48
 - paramètres 26
 - Qualité 26
 - utilisation 26
- papier
 - choix d'un 70
- papier au format personnalisé, chargement 39
- papier au format personnalisé, impression 74
- papier continu, chargement 39
- papier continu, impression 74
- papier glacé, chargement 36
- papier mat à grammage élevé, chargement 36
- papier photo, chargement 36
- papier, chargement 36
- papiers glacés pour photos ou transparents adhérent entre eux 135
- paramètre Contraste/Luminosité
 - modification 95
- paramètres d'impression
 - enregistrement et suppression 75

- paramètres de numérisation
 - modification 85
- paramètres de qualité, vérification 140
- paramètres de télécopie
 - blocage contre toute modification indésirable 52
 - modification à l'aide du logiciel Solutions de télécopie 63
- paramètres de transfert
 - modification 91
- paramètres de vitesse, vérification 140
- paramètres du logiciel, imprimante
 - restauration des paramètres par défaut 75
- paramètres non enregistrés 138
- paramètres par défaut
 - menu Numérisation 81
 - menu Paramètres 31
 - menu Télécopie 48
- réinitialisation de l'imprimante 75
- réinitialisation des paramètres du logiciel de l'imprimante 75
- restauration des paramètres par défaut de l'imprimante 75
- restauration des paramètres par défaut du logiciel de l'imprimante 75
- paramètres, enregistrement 29
- partage d'imprimante sous Windows 100
- PDF
 - création à partir d'une numérisation 83
- périphériques externes
 - vérification 142
- personnalisation des paramètres
 - copie 79
 - numérisation 81
 - télécopie 48
 - Utilitaire de configuration du télécopieur 59
- photo
 - amélioration 94
 - amélioration de la netteté 93
 - application d'un effet de couleur 95
 - application d'un effet de flou 93
 - cadrage 92
 - réglage de la saturation 94
 - réglage de la teinte 94
 - photo, modification de la valeur gamma 94

photos
bavures, prévention 132
impression à partir d'un appareil photo numérique compatible PictBridge 98
impression à partir d'une page Web 68
impression d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur 96
impression depuis un CD à l'aide de l'ordinateur 96
rayures, prévention 132
réduction automatique des yeux rouges 93
réduction des yeux rouges 93
rotation 92
transfert de toutes les photos d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur 90
transfert des photos sélectionnées d'un CD ou d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur 90
pied de page, configuration à l'aide du panneau de commandes 50
polices
résolution des problèmes 140
port de l'unité d'alimentation 14
port EXT 14
port LINE 14
port PictBridge 14
port USB 14
activation 116
préférences de fichiers parcourus
modification 91
préférences de l'écran Email
modification 86
préférences de la bibliothèque
modification 91
préférences, bibliothèque
modification 91
présence de lignes blanches dans les graphiques ou les zones noires 137
présence de lignes blanches sur les transparents ou les photos 136
présentation du numéro
modification à l'aide du panneau de commandes 54
présentation du numéro, utilisation 45, 57
problème d'alignement 152
problème de blocage du chariot 153
problème de cartouche 153

problèmes de communication
établissement d'une communication bidirectionnelle 146
problèmes de copie, de numérisation ou de télécopie 145
problèmes liés à l'impression sur papier continu
vérification des paramètres d'impression en différé 139
Productivity Studio
affichage de photos 97
impression de photos 97
Productivity Studio, présentation 33
publications, recherche 9

Q

qualité d'image numérisée médiocre 150
qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 130
qualité de copie médiocre 148
qualité de copie, réglage 77
qualité du texte et des images médiocre 130

R

rapports
activité de télécopie 66
confirmation de télécopie 66
rapports d'activité de télécopie à l'aide du panneau de commandes 54
rayures sur la photo 132
rayures sur les photos, prévention 132
réception d'une télécopie automatiquement 44, 56
avec un code de réponse manuel 45
avec un répondeur et l'ordinateur 57
avec un répondeur et le panneau de commandes 46
manuellement 45
télécopies, transfert 58
transfert de télécopies à l'aide du panneau de commandes 46
recherche
adresse MAC 100
informations 9
publications 9
site Web 9
recto verso, impression 69

recyclage
déclaration WEEE 162
réduction d'une image 79
réglage automatique de la luminosité 93, 95
réglage de la saturation d'une photo 94
réglage de la teinte d'une photo 94
répondeur
réception d'une télécopie à l'aide de l'ordinateur 57
réception d'une télécopie à l'aide du panneau de commandes 46
Réponse auto. 62
réseau sans fil
présentation de l'utilisation en réseau 100
résolution/format d'une photo
modification 92
retrait d'un périphérique externe 142
retrait de cartouches 103
ROC, modification du texte d'un document 82
rotation d'une photo 92
rouleau blanc, nettoyage 108

S

site Web
recherche 9
sonneries
définition à l'aide du panneau de commandes 53
sonneries distinctives 64
définition à l'aide du panneau de commandes 53
sonneries, sélection 64
support papier 14
Supprimer les imperfections
modification du paramètre 95
suspension de tâches d'impression 70

T

tâches d'impression
annulation 70
télécopie
configuration d'un code de réponse manuel 57
configuration d'un code de réponse manuel à l'aide du panneau de commandes 44
confirmation de rapports 66

- impression des rapports d'activité de télécopie à l'aide du panneau de commandes 54
- personnalisation des paramètres 59
- rapports d'activité 66
- réception automatique 44, 56
- réception avec un code de réponse 45
- réception manuelle 45
- transfert 58
- transfert à l'aide du panneau de commandes 46
- Télécopie
 - menu 48
- télécopie reçue de qualité médiocre 121
- télécopie, dépannage
 - ID appelant non affiché 122
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 117
 - l'imprimante reçoit une télécopie vierge 121
 - télécopie reçue de qualité médiocre 121
 - vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 119
 - vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 120
- télécopies à diffusion générale, envoi
 - à une heure programmée 43
 - immédiatement 43
- télécopies indésirables
 - blocage à l'aide du panneau de commandes 51
 - utilisation du panneau de commandes 51
- télécopies indésirables, blocage 62
- touche Maintenance 34
- touches Mémoire, configuration
 - à l'aide de l'ordinateur 62
 - à l'aide du panneau de commandes 49
- touches, panneau de commandes
 - Annuler 27
 - Carnet d'adresses 26
 - Démarrer Couleur 29
 - Démarrer Noir 28
 - Flèche vers la droite 27
 - Flèche vers la gauche 27
 - Menu 26

- Mode Copie 27
- Mode Numérisation 27
- Mode Télécopie 27
- pavé numérique 28
- Recomposer/Pause 28
- Réponse auto. 28
- Retour 27
- sélectionner 27
- transfert d'une télécopie 58
 - à l'aide du panneau de commandes 46
- transfert de photos
 - à partir d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur 90
 - d'un lecteur flash à l'aide de l'ordinateur 90
 - depuis un CD à l'aide de l'ordinateur 90
 - depuis un CD à l'aide de l'ordinateur. 90
- transferts sur tissu, chargement 38
- transferts sur tissu, impression 73
- transparents
 - chargement 38
 - impression 74
- type de papier
 - sélection automatique 36

U

- une langue incorrecte apparaît à l'écran 112
- utilisation d'un adaptateur RJ11 17
- utilisation de cartouches recyclées 106
- utilisation de la fonction Correction automatique en un clic 93
 - onglet Corrections rapides 93
- Utilitaire de configuration du télécopieur
 - Onglet Composition abrégée 61
 - Onglet Composition et envoi 61
 - Onglet Impression de télécopies/rapports 61
 - Onglet Page de garde 59
 - Onglet Sonnerie et réponse 61
 - personnalisation des paramètres 59
 - utilisation 59

V

- valeur gamma
 - modification 94

- vérification des périphériques externes 142
- vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 119
- vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 120
- voyant de mise sous tension éteint 112

Y

- yeux rouges
 - réduction automatique 93
 - réduction manuelle 93