



# **MFPX340, X340n, X342n**

**Guide de l'utilisateur**

---

**Janvier 2006**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

## Edition: January 2006

**The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

## Consignes de sécurité

- Raccordez le câble d'alimentation à une prise électrique correctement mise à la terre située près du produit et facilement accessible.

**ATTENTION** : n'utilisez pas les fonctions de télécopie pendant un orage. Vous ne devez pas installer ce produit ou effectuer des raccordements électriques ou autres (câble téléphonique ou câble d'alimentation, par exemple) pendant un orage.

- Utilisez exclusivement un câble de télécommunication de section 26 AWG ou supérieure (RJ-11) lorsque vous raccordez ce produit au réseau téléphonique public commuté.
- Confiez les opérations d'entretien ou de réparation autres que celles décrites dans les instructions d'utilisation à un personnel qualifié.
- Ce produit a été conçu, testé et approuvé afin de satisfaire à des normes de sécurité générale strictes lors de l'utilisation de composants Lexmark spécifiques. Les fonctions de sécurité de certains éléments peuvent ne pas sembler toujours évidentes. Lexmark n'est pas responsable en cas d'utilisation de pièces de rechange.

**ATTENTION** : assurez-vous que tous les branchements externes (tels que les connexions Ethernet ou téléphoniques) sont corrects.

- Votre produit utilise un laser.

**ATTENTION** : l'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en place de procédures autres que celles spécifiées dans le présent manuel peuvent entraîner des risques d'exposition nocive aux rayonnements laser.

- Le produit utilise un procédé d'impression thermique qui chauffe le support d'impression, ce qui peut provoquer des émanations provenant du support. Vous devez lire intégralement la section relative aux instructions de mise en service qui traitent du choix des supports d'impression afin d'éviter d'éventuelles émanations dangereuses.



ce symbole indique la présence d'un composant ou d'une surface brûlant.

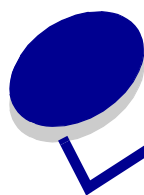
**ATTENTION** : afin de réduire le risque d'accident dû au contact un composant brûlant, laissez-le refroidir avant toute manipulation.

## Conventions

**Remarque** : fournit des informations qui peuvent vous aider.

**ATTENTION** : signale les risques de blessure corporelle.

**Avertissement** : signale les dommages pouvant être causés au matériel ou au logiciel.



# Table des matières

---

<b>Chapitre 1 : Où trouver les informations relatives au MFP.....</b>	<b>7</b>
<b>Chapitre 2 : Installation du MFP .....</b>	<b>9</b>
Installation d'une façade de panneau de commandes dans une autre langue .....	10
Installation d'un tiroir papier supplémentaire.....	11
Préparation du MFP à l'impression et à la numérisation.....	12
Installation du logiciel par connexion USB .....	12
Installation du logiciel par connexion USB (X342n uniquement) .....	13
Préparation du MFP pour la télécopie.....	14
Connexion directe à une prise téléphonique murale .....	15
Connexion à un téléphone .....	15
Préparation du MFP pour la copie .....	17
<b>Chapitre 3 : Présentation du MFP .....</b>	<b>18</b>
Présentation des différentes parties de l'imprimante .....	18
Utilisation des touches du panneau de commandes.....	21
Utilisation des menus du panneau de commandes .....	23
Navigation dans les menus du panneau de commandes .....	23
Impression d'une liste d'options de menu .....	23
Impression d'une page de configuration du réseau (X342n uniquement) .....	24
Modification du mode par défaut .....	26
Définition de l'option Délai .....	26
Définition des options réseau (X342n uniquement) .....	27
Utilisation du logiciel du MFP .....	27
Utilisation des propriétés de l'imprimante .....	28
Utilisation de Presto! PageManager (connexion USB uniquement) .....	28
A l'aide de QLINK (connexion USB uniquement) .....	29

<b>Chapitre 4 : Chargement du papier et des documents originaux .....</b>	<b>30</b>
Chargement de papier dans le tiroir.....	30
Chargement du papier dans le chargeur manuel.....	34
Chargement de types de papiers divers .....	35
Définition du type et du format de papier .....	37
Utilisation du panneau de commandes .....	37
Utilisation de l'ordinateur .....	37
Chargement de documents originaux dans le DAA .....	38
Chargement de documents originaux sur la vitre du scanner.....	39
Sélection d'un réceptacle de sortie .....	40
<b>Chapitre 5 : Impression .....</b>	<b>42</b>
Impression d'un document .....	42
Impression d'une enveloppe .....	42
Impression de transparents.....	43
Impression de copies assemblées .....	43
Impression de plusieurs pages sur une feuille .....	44
Impression de la dernière page en premier (ordre inversé).....	44
<b>Chapitre 6 : Envoi et réception de télécopies .....</b>	<b>45</b>
Envoi d'une télécopie .....	46
Envoi automatique d'une télécopie .....	46
Envoi manuel d'une télécopie .....	46
Envoi d'une télécopie à un groupe (diffusion) .....	47
Envoi d'une télécopie à une heure définie (envoi différé) .....	47
Ajout d'un préfixe avant la composition du numéro .....	48
Ajout d'une pause lors de la composition .....	48
Réception d'une télécopie.....	49
Réception automatique d'une télécopie .....	49
Réception manuelle d'une télécopie .....	49
Transfert de télécopies .....	49
Impression des rapports de télécopies .....	50
Personnalisation des paramètres de télécopie .....	50
Définition des raccourcis .....	50
Utilisation des touches de numérotation rapide .....	51
Utilisation de l'annuaire .....	52
Définition de sonneries différentes .....	52

Définition de l'identifiant du poste .....	52
Saisie de caractères .....	53
Annulation d'une télécopie .....	54
<b>Chapitre 7 : Copie .....</b>	<b>55</b>
Création d'une copie .....	56
Assemblage de copies .....	56
Copie de plusieurs pages sur une seule feuille (Eco papier) .....	57
Agrandissement ou réduction d'un document .....	58
<b>Chapitre 8 : Numérisation .....</b>	<b>59</b>
Numérisation de documents à l'aide du panneau de commandes (connexion USB uniquement) .....	60
Numérisation de documents depuis l'ordinateur (connexion USB uniquement) .....	60
Configuration d'applications de numérisation supplémentaires .....	61
Numérisation de documents directement depuis une application (connexion USB uniquement) .....	62
Numérisation de texte à modifier (ROC) .....	62
Personnalisation des paramètres de numérisation .....	63
Numérisation via le réseau .....	63
Présentation des options de numérisation .....	64
<b>Chapitre 9 : Maintenance du MFP .....</b>	<b>66</b>
Retrait d'une cartouche de toner .....	66
Installation d'une cartouche de toner .....	67
Répartition du toner .....	68
Remplacement du photoconducteur .....	70
Nettoyage du MFP .....	72
Nettoyage de la vitre du scanner .....	72
Nettoyage de l'extérieur du MFP .....	72
Nettoyage de l'intérieur du MFP .....	73
Commande de fournitures .....	75
Recyclage des produits Lexmark .....	75

<b>Chapitre 10 : Dépannage</b> .....	<b>76</b>
Dépannage de la configuration .....	77
Suppression et réinstallation des pilotes .....	78
Dépannage des bourrages et des problèmes d'alimentation.....	79
Elimination d'un bourrage papier .....	80
Problèmes d'impression et de copie .....	88
Dépannages des problèmes de qualité d'impression .....	89
Dépannage du scanner.....	92
Dépannage du télécopieur.....	93
Dépannage des messages d'erreur .....	95
<b>Avis</b> .....	<b>98</b>
<b>Index</b> .....	<b>106</b>



# Où trouver les informations relatives au MFP

L'imprimante multifonction (MFP) Lexmark™ X340/X340n/X342n est fournie avec les documents suivants :

## Fiche d'*installation*

Description	Emplacement
La fiche d' <i>installation</i> fournit des instructions relatives à l'installation du matériel et des logiciels.	Cette fiche est livrée avec l'imprimante, mais vous pouvez également la trouver sur le site Web de Lexmark.

## Guide de l'*utilisateur*

Description	Emplacement
Le <i>guide de l'utilisateur</i> fournit des instructions sur l'utilisation du MFP ainsi que des consignes de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Maintenance</li><li>• Dépannage</li><li>• Sécurité</li></ul>	Ce document est disponible sur le site Web de Lexmark ou sur le CD du logiciel accompagnant le MFP.

## CD

Description	Emplacement
Le CD contient les pilotes, le logiciel ainsi que les fichiers de publication.	Ce CD est livré avec l'imprimante. Pour plus d'informations sur l'installation, reportez-vous à la fiche d' <i>installation</i> .

## Fichier Lisezmoi

Description	Emplacement
Ce fichier contient des informations inédites sur le MFP et le logiciel ainsi que des informations spécifiques à votre système d'exploitation.	Pour accéder au fichier Lisezmoi : <b>1</b> Cliquez sur <b>Démarrer</b> → <b>Programmes</b> ou <b>Tous les programmes</b> → <b>Lexmark</b> → <b>Lexmark X34x Series</b> . <b>2</b> Sélectionnez <b>Lisezmoi</b> .

## Site Web

Description	Emplacement
Notre site Web fournit de nombreuses informations. <b>Remarque</b> : les chemins d'accès du site sont susceptibles d'être modifiés.	Notre site est accessible à l'adresse <b>www.lexmark.com</b> . <b>1</b> Connectez-vous au site. <b>2</b> Sélectionnez un pays ou une région dans la liste déroulante située dans le coin supérieur gauche de la page. <b>3</b> Cliquez sur le lien correspondant à l'information que vous recherchez.

Pour que nous puissions à répondre à vos besoins dans les plus brefs délais, notez les informations ci-dessous (celles-ci figurent sur votre reçu et à l'arrière du MFP) et pensez à vous en munir lorsque vous faites appel à nos services :

Référence de l'appareil ;

Numéro de série ;

Date d'achat ;

Revendeur.



## 2

# Installation du MFP

---

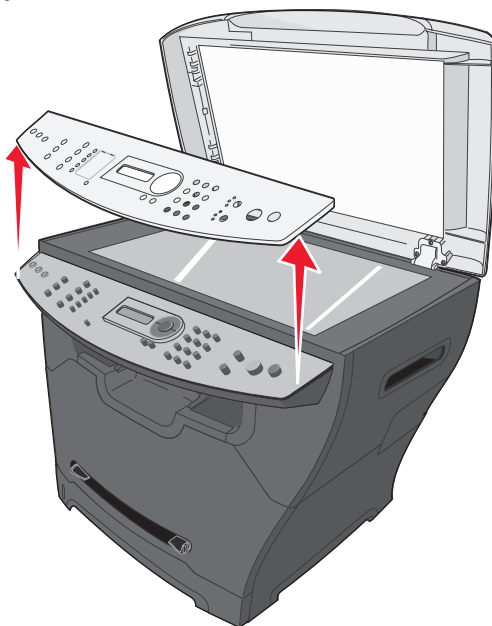
Avant de déballer votre MFP, posez-le sur une surface plane et stable pour l'installer. Laissez suffisamment de place pour permettre la circulation de l'air et l'ouverture des carters ainsi que des tiroirs.

Espace nécessaire	
Avant	400 mm (16 po.)
Arrière	175 mm (8 po.)
Droite	127 mm (3 po.)
Gauche	50 mm (2 po.)
Haut	175 mm (7 po.)

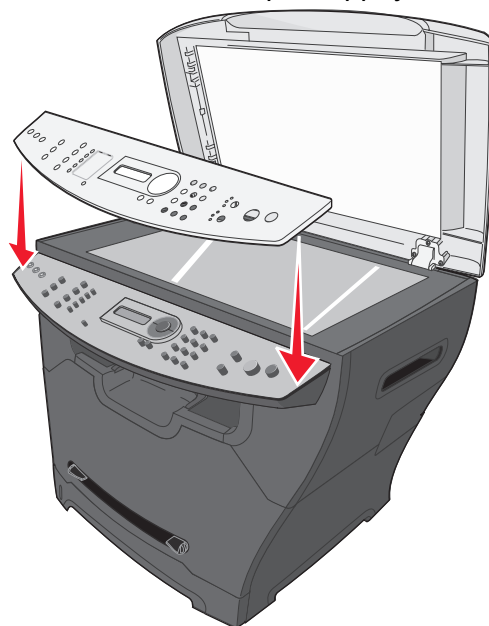
## ***Installation d'une façade de panneau de commandes dans une autre langue***

Ces instructions s'appliquent uniquement si une ou plusieurs façades de panneau de commandes sont fournies avec le MFP pour d'autres langues.

- 1 Soulevez et retirez la façade.



- 2 Choisissez la façade dans la langue de votre choix.
- 3 Alignez la façade avec les touches du MFP, puis appuyez dessus pour la mettre en place.

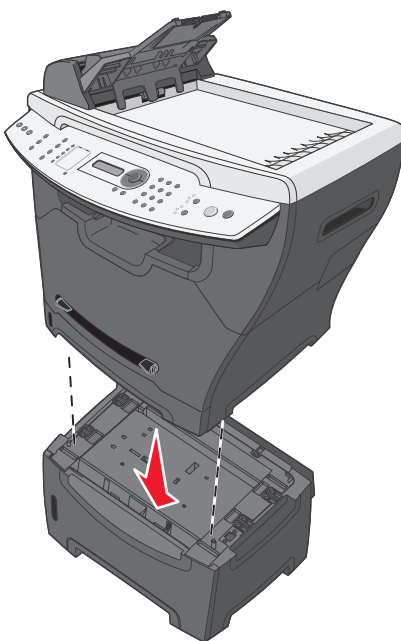


## Installation d'un tiroir papier supplémentaire

Votre MFP prend en charge un tiroir optionnel qui vous permet de charger jusqu'à 550 feuilles de papier.

**AVERTISSEMENT :** si vous installez un tiroir papier d'une capacité de 550 feuilles après avoir configuré le MFP, mettez l'appareil hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre.

- 1 Déballez le tiroir 550 feuilles et retirez tout matériau d'emballage.
- 2 Placez le tiroir dans l'emplacement sélectionné sur le MFP.
- 3 Aligned les trous du MFP sur les pattes de positionnement du tiroir 550 feuilles, puis mettez le MFP en place.



- 4 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.

*ou*

Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de commandes** → **Imprimantes et autres périphériques** → **Imprimantes et télécopieurs**.

- 5 Sélectionnez l'icône MFP.
- 6 Cliquez sur **Fichier** → **Propriétés**.
- 7 Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.
- 8 Sélectionnez **Tiroir 2** dans la liste des options disponibles.
- 9 Sélectionnez **Tiroir 550 feuilles** dans le menu déroulant.

- 10 Cliquez sur **Appliquer**.
- 11 Cliquez sur **OK**.
- 12 Reliez le cordon d'alimentation à une prise murale.
- 13 Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt.

## **Préparation du MFP à l'impression et à la numérisation**

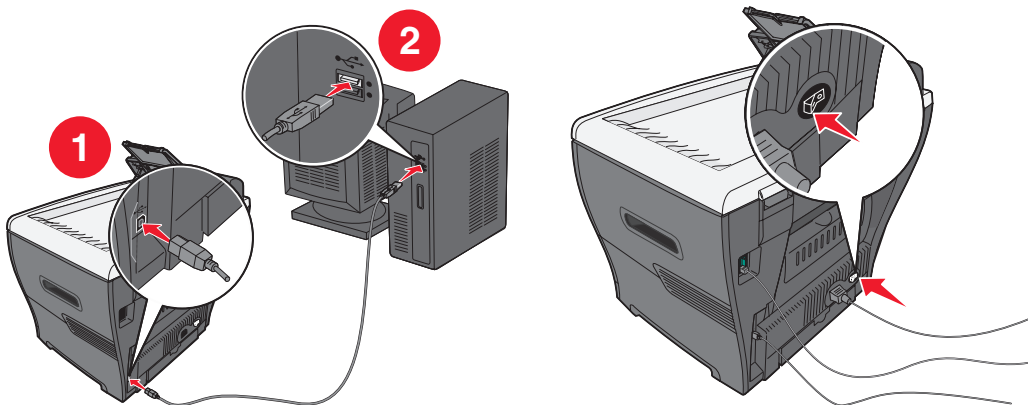
### **Installation du logiciel par connexion USB**

A l'aide du CD *Logiciel et documentation*, vous pouvez installer le logiciel de numérisation et les pilotes d'imprimante sur les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

**Remarque :** les pilotes pour Windows XP x64 sont disponibles sur notre site Web à l'adresse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

- 1 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.
- 2 Suivez les instructions à l'écran.
- 3 Connectez le câble USB et mettez l'imprimante sous tension.



L'écran Plug-and-Play s'affiche et un objet imprimante est créé dans le dossier Imprimantes de l'ordinateur.

Si l'écran d'installation du logiciel ne s'affiche pas :

- 1 Sur le bureau, cliquez deux fois sur **Poste de travail**.  
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** pour accéder à l'icône **Poste de travail**.
- 2 Cliquez deux fois sur l'icône du **lecteur de CD-ROM**. Si nécessaire, cliquez deux fois sur **setup.exe**.
- 3 Lorsque l'écran d'installation du logiciel s'affiche, cliquez sur **Installer** ou **Installer maintenant**.
- 4 Suivez les instructions affichées à l'écran pour terminer l'installation.

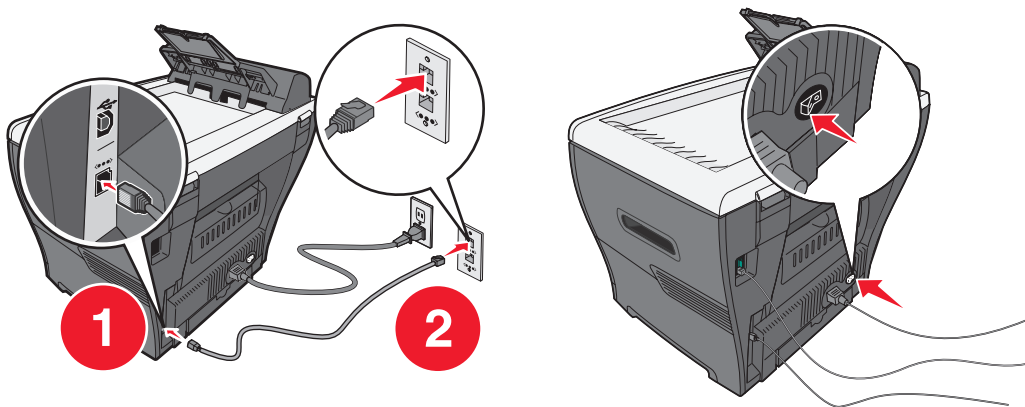
### ***Installation du logiciel par connexion USB (X342n uniquement)***

A l'aide du CD *Logiciel et documentation*, vous pouvez installer le logiciel de numérisation et les pilotes d'imprimante sur les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

**Remarque :** les pilotes pour Windows XP x64 sont disponibles sur notre site Web à l'adresse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

- 1 Connectez le câble Ethernet et mettez l'imprimante sous tension.



- 2 Insérez le CD *Logiciel et documentation*.

- 3 Suivez les instructions à l'écran.

L'écran Plug-and-Play s'affiche et un objet imprimante est créé dans le dossier Imprimantes de l'ordinateur.

**Remarque :** la connexion Ethernet ne fonctionne pas si la connexion USB est en cours d'utilisation. Vous ne pouvez utiliser qu'un port de connexion à la fois.

Si l'écran d'installation du logiciel ne s'affiche pas :

- 1 Sur le bureau, cliquez deux fois sur **Poste de travail**.  
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** pour accéder à l'icône **Poste de travail**.
- 2 Cliquez deux fois sur l'icône du **lecteur de CD-ROM**. Si nécessaire, cliquez deux fois sur **setup.exe**.
- 3 Lorsque l'écran d'installation du logiciel s'affiche, cliquez sur **Installer** ou **Installer maintenant**.

Suivez les instructions affichées à l'écran pour terminer l'installation.

## ***Préparation du MFP pour la télécopie***

Vous pouvez connecter l'imprimante à des équipements tels qu'un téléphone, un répondeur ou un modem d'ordinateur. En cas de problèmes, reportez-vous à la section **Dépannage de la configuration à la page 77**.

**Remarque :** l'imprimante est un périphérique analogique qui fonctionne de manière optimale lorsqu'il est connecté directement à une prise téléphonique murale. D'autres périphériques (par exemple un téléphone ou un répondeur) peuvent être reliés à l'imprimante de façon à passer par l'imprimante pour accéder à la ligne téléphonique, comme indiqué dans la procédure d'installation. Pour bénéficier d'une connexion numérique (par exemple, RNIS, DSL ou ADSL), il est nécessaire d'utiliser un périphérique tiers, comme un filtre DSL.


Il n'est pas nécessaire de relier l'imprimante à un ordinateur, mais la connexion à une ligne téléphonique est impérative pour l'envoi et la réception de télécopies.

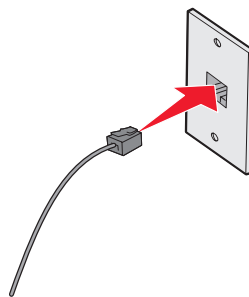
Vous pouvez relier l'imprimante à d'autres équipements. Consultez le tableau suivant pour savoir comment configurer l'imprimante de manière optimale.

## **Connexion directe à une prise téléphonique murale**

**AVERTISSEMENT :** utilisez exclusivement un câble de télécommunication de section 26 AWG ou supérieure (RJ-11) lorsque vous raccordez ce produit au réseau téléphonique public commuté.

Connectez le MFP directement à une prise téléphonique murale pour effectuer des copies ou envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser un ordinateur.

- 1 Vous devez disposer d'un câble téléphonique et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du câble dans le port LINE  du MFP.
- 3 Branchez l'autre extrémité du câble à une prise téléphonique murale active.




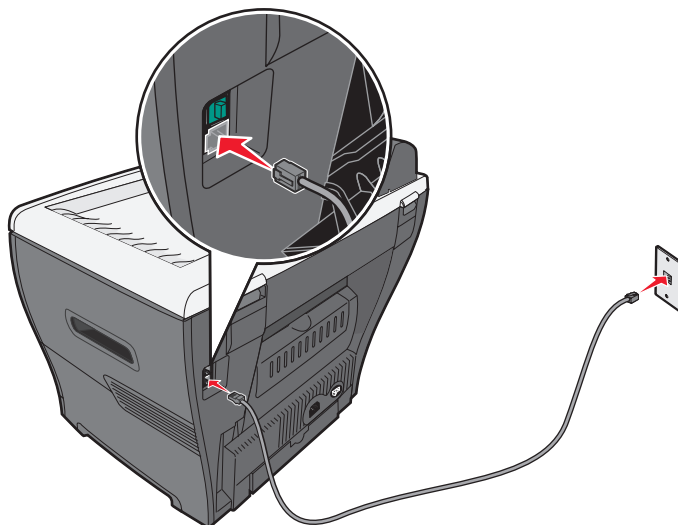
**Remarque :** pour plus d'informations sur le raccordement du MFP à divers équipements de télécommunication, consultez les instructions supplémentaires de configuration, livrées avec votre MFP. Les procédures de configuration peuvent varier en fonction de votre situation géographique.

## **Connexion à un téléphone**

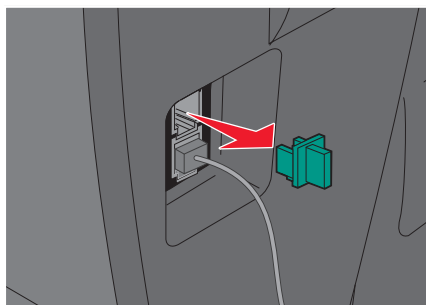
Connectez un téléphone au MFP pour utiliser la ligne de télécopie comme une ligne téléphonique classique. Configurez ensuite votre imprimante (quel que soit l'emplacement de votre téléphone) pour qu'elle effectue des copies ou pour qu'elle envoie et reçoive des télécopies sans utiliser d'ordinateur.


- 1 Vérifiez que vous disposez des éléments suivants :
  - Un téléphone
  - Deux cordons téléphoniques
  - Une prise téléphonique murale

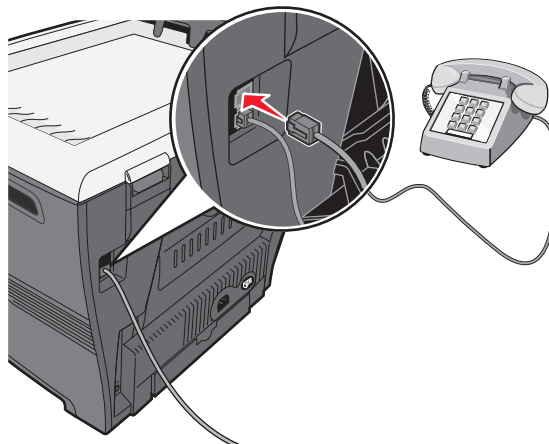
- 2 Branchez une extrémité du cordon dans le port LINE  du MFP et l'autre extrémité dans une prise téléphonique murale active.



- 3 Retirez le cache de protection du port EXT  du MFP.



- 4 Branchez l'autre cordon téléphonique sur le téléphone, puis sur le port EXT  du MFP.



**Remarque :** pour plus d'informations sur le raccordement du MFP à divers équipements de télécommunication, consultez les instructions supplémentaires de configuration, livrées avec votre MFP. Les procédures de configuration peuvent varier en fonction de votre situation géographique.



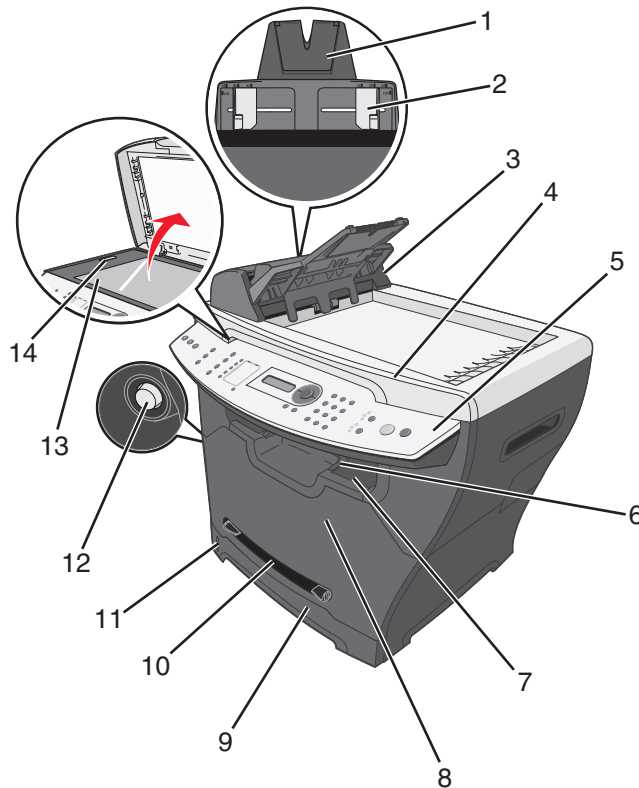
## ***Préparation du MFP pour la copie***

Vous pouvez utiliser les modèles X340, X340n et X342n comme un simple photocopieur ; aucune configuration supplémentaire ni connexion à un ordinateur ou réseau n'est nécessaire.

# 3

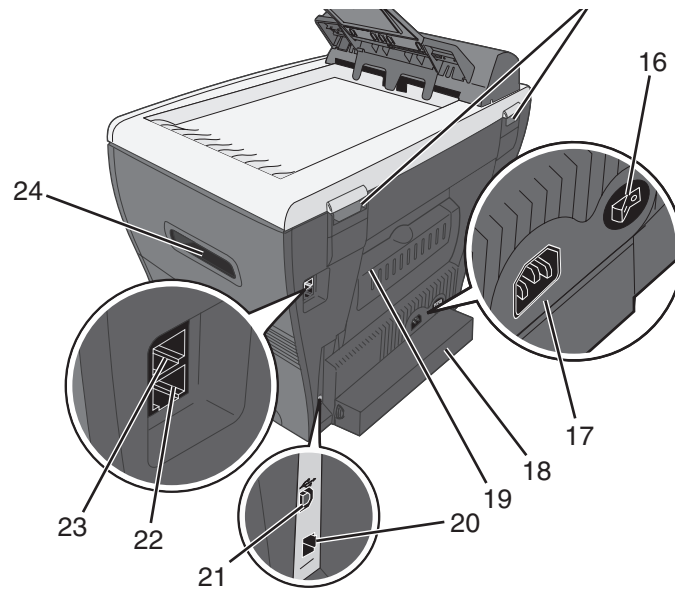
## Présentation du MFP



### Présentation des différentes parties de l'imprimante



	Elément	Utilisation
1	Support papier du DAA	A déployer pour les supports grand format.
2	Guide-papier	Guide le support lors de l'alimentation.
3	Dispositif d'alimentation automatique (DAA)	Permet de copier, de numériser ou de télécopier des documents multipages.
4	Cartier supérieur	En position ouverte, permet d'accéder à la vitre du scanner.
5	Panneau de commandes	Permet d'accéder aux différentes fonctions du MFP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Utilisation des touches du panneau de commandes</b> à la page 21.

	<b>Elément</b>	<b>Utilisation</b>
6	Support papier du réceptacle de sortie	Maintient les supports grand format dans le réceptacle de sortie avant.
7	Réceptacle de sortie avant	Réceptionne les copies du MFP.
8	Carter avant	Permet d'accéder à la cartouche de toner.
9	Tiroir	Permet le chargement automatique des supports.
10	Chargeur manuel	Permet le chargement manuel des supports.
11	Indicateur de niveau du papier	Permet de contrôler le niveau de la pile de papier dans le tiroir.
12	Bouton d'accès	Déverrouille le carter avant.
13	Vitre du scanner	Permet de copier, de numériser ou télécopier des documents d'une seule page.
14	Verrouillage du scanner	Permet de verrouiller le scanner lors de son transport.

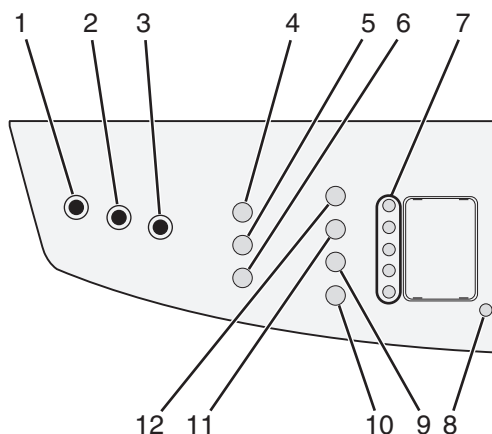


	Élément	Utilisation
15	Charnières arrières	Permet de surélever le carter supérieur pour les copies de documents épais tels que des livres.
16	Bouton Marche/arrêt	Permet de mettre l'imprimante sous/hors tension.
17	Port de raccordement au secteur	Permet de relier le MFP à une source d'alimentation.
18	Carter anti-poussière	Protège les supports grand format dépassant du bord de l'imprimante.
19	Carter arrière	Réceptionne les supports grand format à leur sortie de l'imprimante.
20	Port Ethernet	Permet de connecter le MFP à un réseau à l'aide d'un câble Ethernet. <b>Remarque :</b> ce port n'est disponible que sur le modèle X342n. Les ports Ethernet et USB ne peuvent pas être utilisés simultanément.
21	Port USB	Permet de connecter le MFP à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.
22	Port LINE 	Permet de connecter le MFP à une ligne téléphonique active pour envoyer et recevoir des télécopies.
23	Port EXT 	Permet de connecter le MFP à un téléphone ou un répondeur.
24	Poignées	Permettent de soulever le MFP.

## Utilisation des touches du panneau de commandes

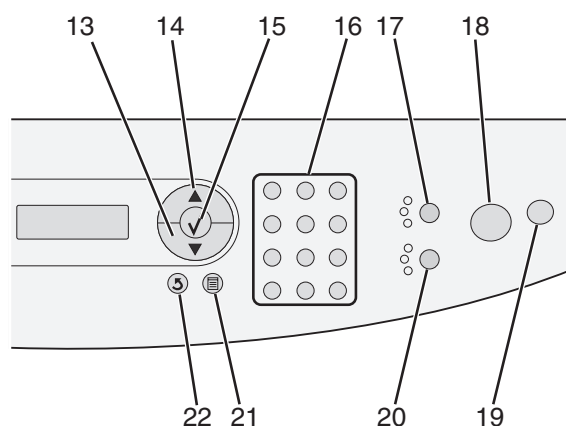
L'écran affiche :

- L'état du MFP
- Les messages
- Les menus



	Touche	Utilisation
1	Copier	Permet de passer en mode Copie. <b>Remarque</b> : le mode est sélectionné lorsque le voyant de la touche s'allume.
2	Faxer	Permet de passer en mode Télécopie. <b>Remarque</b> : le mode est sélectionné lorsque le voyant de la touche s'allume.
3	Numériser	Permet de passer en mode de numérisation. <b>Remarque</b> : le mode est sélectionné lorsque le voyant de la touche s'allume.
4	Mettre à l'échelle	Permet de modifier la taille d'un document par rapport à sa taille d'origine.
5	Assembler	Permet d'assembler les exemplaires de documents multipages.
6	Options (Copie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permet de définir la source d'alimentation.</li> <li>• Permet de définir les paramètres d'économie du papier.</li> </ul>
7	Touches de numérotation rapide	Permet d'accéder aux cinq premiers raccourcis programmés.
8	Shift	Permet d'accéder aux raccourcis 6 à 10. <b>Remarque</b> : appuyez sur <b>Shift</b> , puis sur la première touche de numérotation rapide pour le raccourci 6. Appuyez sur <b>Shift</b> , puis sur la deuxième touche de numérotation rapide pour le raccourci 7, etc.

	Touche	Utilisation
9	Options (Télécopie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permet d'accéder à la fonction Diffusion.</li> <li>• Permet de différer l'envoi d'une télécopie.</li> <li>• Permet d'annuler une télécopie.</li> </ul>
10	☎ (Décrocher/raccrocher)	Permet d'envoyer ou de recevoir une télécopie manuellement.
11	Recomposer / Pause	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En mode Télécopie, permet de recomposer le dernier numéro entré.</li> <li>• Permet d'insérer une pause de trois secondes dans un numéro composé pour obtenir une ligne extérieure ou pour obtenir la communication avec un système téléphonique automatisé. Insérez une pause uniquement lorsque vous avez commencé la programmation du numéro.</li> </ul>
12	Annuaire	Permet d'accéder aux raccourcis programmés. Pour plus d'informations sur la programmation d'un raccourci, reportez-vous à la section <b>Définition des raccourcis à la page 50.</b>



	Option	Utilisation
13	▼	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naviguer dans les options de menu.</li> <li>• Réduire un nombre.</li> </ul>
14	▲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naviguer dans les options de menu.</li> <li>• Augmenter un nombre.</li> </ul>
15	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner l'option qui s'affiche à l'écran.</li> <li>• Enregistrer les paramètres.</li> </ul>
16	Pavé numérique	<p><b>En mode Copie :</b> sélectionner le nombre de copies à effectuer.</p> <p><b>En mode Télécopie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrer les numéros de télécopie.</li> <li>• Sélectionner les caractères pour la création d'une entrée dans l'annuaire.</li> <li>• Régler l'heure ou la date affichée à l'écran.</li> </ul>

	Option	Utilisation
17	Contenu	Sélectionner le type de document copié ou télécopié. Les paramètres sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte</li> <li>• Texte/Photo</li> <li>• Photo</li> </ul>
18	Démarrer	Permet de lancer une copie, une numérisation ou une télécopie selon le mode sélectionné.
19	Stop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revenir aux paramètres par défaut, selon le mode sélectionné.</li> <li>• Annuler une copie, une numérisation ou une télécopie.</li> <li>• Quitter un menu.</li> </ul>
20	Intensité	Permet de sélectionner l'un des cinq paramètres d'intensité.
21	Menu	Permet d'afficher un menu ou sous-menu du panneau de commandes.
22	Retour	Revenir au menu précédent sans sauvegarder les modifications. <b>Remarque :</b> pour sauvegarder les paramètres, appuyez sur ✓ avant d'appuyer sur <b>Retour</b> .

## ***Utilisation des menus du panneau de commandes***

### ***Navigation dans les menus du panneau de commandes***

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le menu requis apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option de menu requise apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises, jusqu'à ce que le paramètre requis apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓ pour enregistrer le paramètre.

### ***Impression d'une liste d'options de menu***

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **RAPPORTS** apparaisse, puis appuyez sur ✓.

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que Impr. menus apparaisse, puis appuyez sur √.

L'imprimante imprime la liste de tous les menus et paramètres par défaut disponibles.

## ***Impression d'une page de configuration du réseau (X342n uniquement)***

Vous pouvez imprimer une page de configuration du réseau afin de contrôler les paramètres réseau.

**Remarque :** cette option est disponible uniquement lorsque le câble USB est branché.

- 1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **RAPPORTS** apparaisse, puis appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Config. réseau** apparaisse, puis appuyez sur √.
- 4 Le MFP imprime la page de configuration du réseau.

## **Menu PARAM COPIE DEF**

<b>Option</b>	<b>Utilisation</b>
Intensité	Permet d'améliorer la lisibilité d'un document en l'assombrissant ou en l'éclaircissant.
Contenu	Permet de spécifier le type de document à copier : Texte, Texte/Photo ou Photo.
Nombre	Permet de spécifier le nombre de copies à imprimer.
Ajuster	Permet de spécifier le pourcentage de réduction ou d'agrandissement d'une copie.
Assembler	Permet d'assembler les copies.
Alimentation	Permet de sélectionner la source d'alimentation à utiliser.
Eco papier	Permet de définir le nombre de pages à imprimer sur une feuille.



## Menu PAR. TELECOP AV.

Option	Utilisation
Réponse auto	Permet de modifier les paramètres de réponse
Derrière PABX	Indique la présence d'un commutateur téléphonique.
Méth. numérot.	Permet de définir la méthode de numérotation d'une télécopie, par impulsion ou tonalité.
Trsfert téléc.	Permet de transférer une télécopie vers un autre télécopieur.
Pied pg téléc.	Permet d'ajouter un pied de page à une télécopie.
Réduction auto	Permet de réduire automatiquement le format d'un document à télécopier.
Confirmation	Permet d'imprimer une page de confirmation chaque fois qu'une télécopie est envoyée ou qu'une erreur s'est produite.

## Menu PAR. TELECOP DEF

Option	Utilisation
Contenu	Permet de définir la qualité de l'image envoyée. <b>Remarque :</b> la modification du contenu peut augmenter la durée de transmission de la télécopie.
Fmt d'origine	Permet de définir le format par défaut des originaux à télécopier.
Intensité	Permet d'améliorer la lisibilité d'un document télécopié en l'assombrissant ou en l'éclaircissant.
Sonneries	Permet de définir le nombre de sonneries au terme duquel le MFP répond automatiquement à une télécopie entrante.
Sonnerie diff.	Permet de définir le type de sonnerie pour une télécopie entrante, si le télécopieur dispose d'une sonnerie distincte.
Rappels	Permet de définir le nombre de tentatives de recomposition d'un numéro lorsqu'une transmission de télécopie a échoué.
Attente rappel	Permet de définir le délai (en minutes) entre chaque tentative de recomposition.
Alimentation	Permet de sélectionner la source d'alimentation à utiliser.
Haut-parleur	Permet d'activer ou de désactiver le haut-parleur pour contrôler la tonalité de télécopie.
Volume	Permet de définir le volume de la sonnerie du téléphone pour les télécopies entrantes ou de définir le volume du haut-parleur pour contrôler la tonalité de télécopie.
Préfixe	Permet de définir un numéro de poste à composer avant la composition de tout numéro automatique. Vous pouvez par exemple entrer un préfixe pour établir la connexion avec une ligne extérieure.

Option	Utilisation
ECM	Permet une transmission précise et sans erreur vers tout autre télécopieur ECM.
ID de poste	Permet de définir le numéro de télécopie ou l'identifiant qui figure dans l'en-tête de la télécopie.

## ***Modification du mode par défaut***

Par défaut, le MFP est en mode Copie. Pour sélectionner un autre mode par défaut :

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que CONFIG. MACHINE apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que Mode apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises, jusqu'à ce que le mode requis apparaisse.
- 5 Appuyez sur ✓ pour enregistrer le paramètre.

## ***Définition de l'option Délai***

Si vous modifiez les paramètres de copie ou de télécopie à l'aide des touches du panneau de commandes pour un travail spécifique, le MFP restaure les paramètres par défaut au terme d'un délai défini.

Pour définir le délai d'attente qui précède la restauration des paramètres par défaut :

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que CONFIG. MACHINE apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que Délai apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le délai requis apparaisse, puis appuyez sur ✓.
- 5 Appuyez sur **Retour** à plusieurs reprises pour revenir à l'état Prêt.

## Définition des options réseau (X342n uniquement)

**Remarque** : ces options ne sont disponibles que si le câble USB est débranché.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que CONFIG. RESEAU apparaisse, puis appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises, jusqu'à ce que l'un des éléments suivants s'affiche :
  - Activer DHCP
  - Adresse IP
  - Masque réseau
  - Passerelle
- 4 Appuyez sur √ pour modifier l'un des éléments ci-dessus. Une fois les paramètres définis, appuyez sur √ pour que l'imprimante enregistre vos paramètres et revienne au message Prêt.

Si aucune information n'est modifiée, appuyez sur **Retour** à plusieurs reprises pour revenir au message Prêt.

## Utilisation du logiciel du MFP

Option	Utilisation
Propriétés de l'imprimante	Permet de sélectionner les paramètres d'impression les mieux adaptés à votre travail.
Presto! PageManager	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permet de numériser, de partager et de classer vos photos et documents.</li><li>• Permet d'afficher, de modifier, d'envoyer et de sauvegarder des fichiers dans divers formats.</li></ul>
QLINK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permet de numériser vers diverses applications.</li><li>• Permet de configurer des applications de numérisation supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>page 61</b>.</li><li>• Permet de personnaliser les paramètres de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>page 63</b>.</li></ul>

## Utilisation des propriétés de l'imprimante

Les propriétés de l'imprimante permettent de gérer les fonctions d'impression lorsque l'imprimante est connectée à un ordinateur. Vous pouvez modifier les paramètres des propriétés de l'imprimante en fonction de vos projets.

### Accès aux propriétés de l'imprimante

La fenêtre Propriétés de l'imprimante est accessible depuis de nombreuses applications :

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.

### Utilisation des onglets de la fenêtre Propriétés de l'imprimante

Onglet	Options
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permet de choisir l'orientation du document imprimé : Portrait ou paysage.</li><li>• Permet de choisir l'ordre d'impression des pages.</li><li>• Permet de choisir le nombre de pages par feuille à imprimer.</li></ul>
Papier/Qualité	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permet de choisir la source d'alimentation.</li><li>• Permet de définir le type du papier chargé.</li></ul>
Filigrane	Permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer un filigrane.
Profils	Permet d'ajouter des profils personnalisés.
A propos	Liste du copyright et des versions de fichier.

## Utilisation de Presto! PageManager (connexion USB uniquement)

Utilisez Presto!PageManager pour numériser, partager et classer vos photos et documents.

Pour ouvrir Presto!PageManager, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark** → **Presto!PageManager**.

Pour accéder à l'aide de Presto!PageManager :

- 1 Ouvrez Presto! PageManager.
- 2 Cliquez sur **Help (Aide)** → **Help (Aide)**.

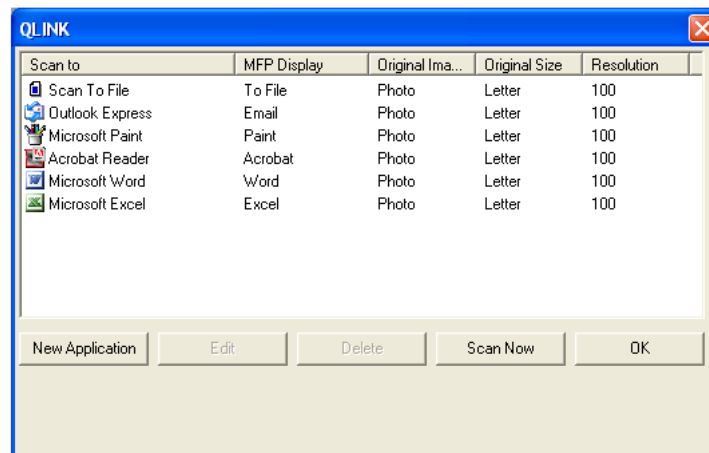
## ***A l'aide de QLINK (connexion USB uniquement)***

Grâce à QLINK, vous pouvez :

- Numériser vers diverses applications.
- Configurer des applications de numérisation supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **page 61**.
- Personnaliser les paramètres de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **page 63**.

Pour ouvrir QLINK, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Sur le panneau de commandes du MFP, appuyez sur **Numériser**.
- Cliquez deux fois sur l'**icône de QLINK** sur votre bureau.
- Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.



# 4

## Chargement du papier et des documents originaux

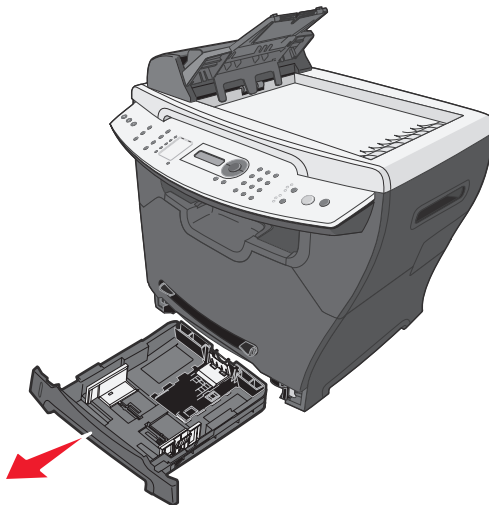
---

### *Chargement de papier dans le tiroir*

1 Assurez-vous que :

- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes laser.
- Le papier n'est pas déjà utilisé ou endommagé.
- Si vous utilisez un papier spécial, suivez les instructions fournies avec le papier.
- Ne forcez pas pour charger le papier dans le MFP.
- Définissez le type de papier correct à l'aide du panneau de commandes ou de l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Définition du type et du format de papier**.

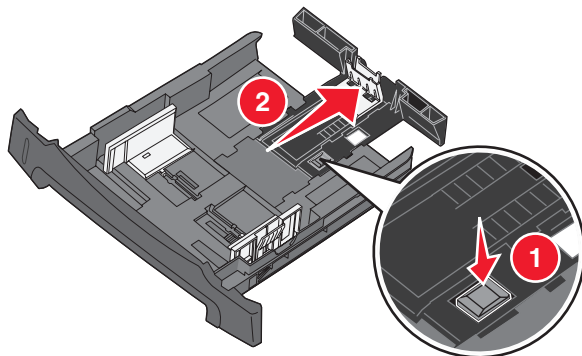
2 Retirez le tiroir.



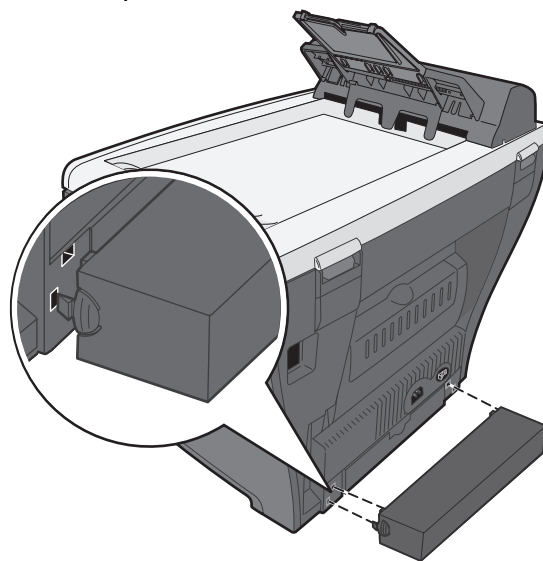
- 3** En plaçant le tiroir sur une surface stable, appuyez sur le verrou du guide et faites glisser le guide arrière jusqu'à ce qu'il soit bloqué sur la longueur de papier souhaitée.

**Remarque :** pour charger un papier plus long, par exemple du papier au format Légal US :

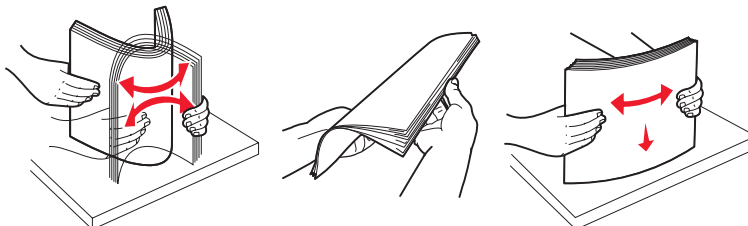
- Appuyez sur le bouton situé à l'arrière du tiroir, puis étendez le tiroir jusqu'à ce qu'il soit en place.



- Fixez le carter anti-poussière à l'arrière du MFP pour protéger le papier qui dépasse de l'imprimante.

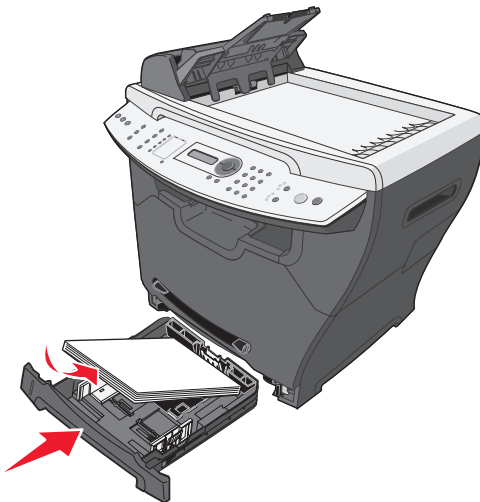


- 4** Préparez une pile de papier à charger en la déramant ou en l'éventant dans les deux sens. Egalisez les bords sur une surface plane.



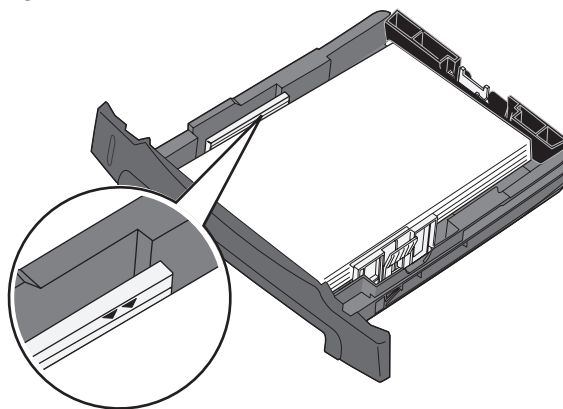
**5** Chargez le papier, face à imprimer vers le bas.

**Remarque** : chargez le papier à en-tête en orientant vers le bas la face qui contient l'en-tête.  
Le bord supérieur de la feuille doit être placé à l'avant du tiroir.



**6** Assurez-vous que le papier se trouve en deçà des repères de chargement maximal situés sur le bord intérieur gauche du tiroir.

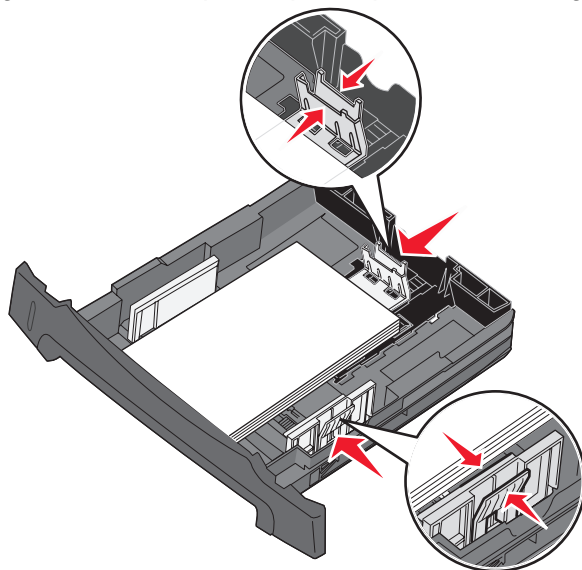
**Remarque** : si vous chargez une quantité de papier trop importante, cela risque de provoquer des brouillages.





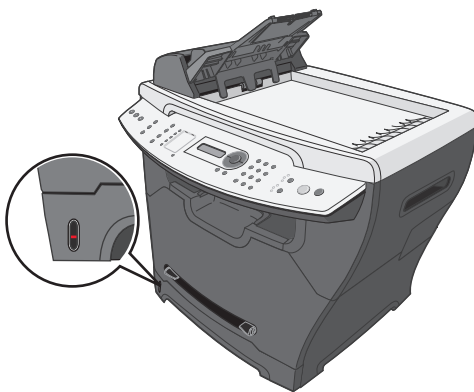
7 Ajustez les guide-papier jusqu'à ce qu'ils touchent légèrement le bord de la pile de papier.

**Remarque :** ne poussez pas les guide-papier trop loin pour éviter que les supports gondolent. Un réglage incorrect risque de provoquer des bourrages.



8 Refermez le tiroir.

**Remarque :** l'indicateur de niveau du papier, situé à l'avant du tiroir, vous renseigne sur la quantité de papier qu'il contient.



**Remarque :** en cas de problème avec l'alimentation du papier, utilisez le chargeur manuel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Chargement du papier dans le chargeur manuel à la page 34.**

## ***Chargement du papier dans le chargeur manuel***

Utilisez le chargeur manuel pour imprimer sur des transparents, des étiquettes, des enveloppes ou des fiches bristol. Vous pouvez également utiliser le chargeur manuel pour réaliser des tirages rapides sur des types et des formats de papier qui ne sont pas chargés dans le tiroir papier.

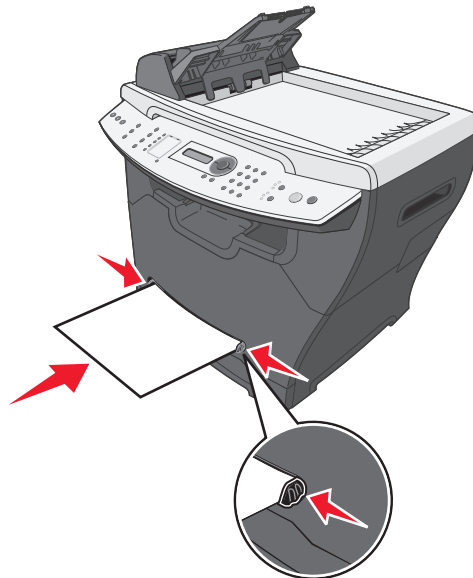
Pour plus d'informations sur les supports d'impression pouvant être utilisés dans le chargeur manuel, reportez-vous à la section **Chargement de types de papiers divers à la page 35**.

### **1** Assurez-vous que :

- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes laser.
- Le papier n'est pas déjà utilisé ou endommagé.
- Si vous utilisez un papier spécial, suivez les instructions fournies avec ce dernier.
- Ne forcez pas pour charger le papier dans le MFP.
- Définissez le type et le format de papier corrects à l'aide du panneau de commandes ou de l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Définition du type et du format de papier**.

### **2** Placez une seule feuille de papier au centre du chargeur manuel, face à imprimer vers le haut et bord avant de la feuille en premier, puis ajustez les guide papier à la largeur de la feuille.

Le MFP entraîne automatiquement le support d'impression.



## Chargement de types de papiers divers

Format (mm/po.)	Source/capacité <sup>1</sup>		
	Tiroir 250 feuilles	Chargeur manuel	Tiroir 550 feuilles (optionnel)
<b>Papier normal</b> Lettre US (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69) Folio (215,9 x 330,2/8,5 x 13) Légal US (215,9 x 355,6/8,5 x 14) Exécutive US (184,2 x 266,7/7,25 x 10,5) JISB5 (182 x 257/7,2 x 10) Statement (140 x 216/5,5 x 8,5) A5 (148 x 210/5,83 x 8,27)	Oui/250	Oui/1	Oui/550
<b>Enveloppes<sup>2</sup></b> N° 9 (98,4 x 225,4/3,88 x 8,88) N° 10 (104,8 x 241,3/4,12 x 9,5) DL (110 x 220/4,33 x 8,66) C5 (162 x 229/6,38 x 9,02) B5 (176 x 250/6,93 x 9,84) N° 7 3/4 (98,4 x 190,4/3,88 x 7,5)	Non/0	Oui/1	Non/0
<b>Etiquettes en papier<sup>3</sup></b> Lettre US (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69)	Non/0	Oui/1	Non/0
<b>Films transparents</b> Lettre US (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69)	Oui/50	Oui/1	Oui/50

Format (mm/po.)	Source/capacité <sup>1</sup>		
	Tiroir 250 feuilles	Chargeur manuel	Tiroir 550 feuilles (optionnel)
<b>Bristol<sup>4</sup></b> Lettre US (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69) Folio (215,9 x 330,2/8,5 x 13) Légal US (215,9 x 355,6/8,5 x 14) Exécutive US (184,2 x 266,7/7,25 x 10,5) JISB5 (182 x 257/7,2 x 10) Statement (140 x 216/5,5 x 8,5) A5 (148 x 210/5,83 x 8,27)	Non/0	Oui/1	Non/0

<sup>1</sup> La capacité maximale peut être réduite selon l'épaisseur du papier.

<sup>2</sup> Chargez les enveloppes une par une dans le chargeur manuel.

<sup>3</sup> Le MFP n'est pas conçu pour une impression intensive d'étiquettes en papier. Chargez les feuilles une par une dans le chargeur manuel. N'utilisez pas d'étiquettes vinyles avec le MFP.

<sup>4</sup> Chargez les fiches bristol une par une dans le chargeur manuel. La sortie doit s'effectuer par le réceptacle de sortie arrière. Les formats carte postale individuelle tels que 10 x 15 (4 x 6) ne sont pas pris en charge. Lexmark recommande l'utilisation de feuilles de cartes postales au format standard conçues pour les imprimantes laser.

**Avertissement :** l'utilisation de formats non pris en charge risque d'endommager le MFP.

# ***Définition du type et du format de papier***

## ***Utilisation du panneau de commandes***

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **CONFIG. PAPIER** apparaisse en haut de l'écran, puis appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Format/type** apparaisse en haut de l'écran, puis appuyez sur √.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'alimentation que vous souhaitez utiliser s'affiche à l'écran.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'alimentation que vous souhaitez utiliser s'affiche à l'écran, puis appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le type de papier que vous souhaitez utiliser s'affiche à l'écran.
- 8 Appuyez sur √.
- 9 Pour revenir au message **Prêt**, appuyez sur **Stop**.

**Remarque** : si vous imprimez depuis l'ordinateur, passez à la section **Utilisation du panneau de commandes**.

## ***Utilisation de l'ordinateur***

- 1 Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 3 Dans l'onglet **Papier/Qualité**, sélectionnez un type de papier dans la liste déroulante **Type**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Avancé**.
- 5 Sélectionnez le format du papier.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK**.

## ***Chargement de documents originaux dans le DAA***

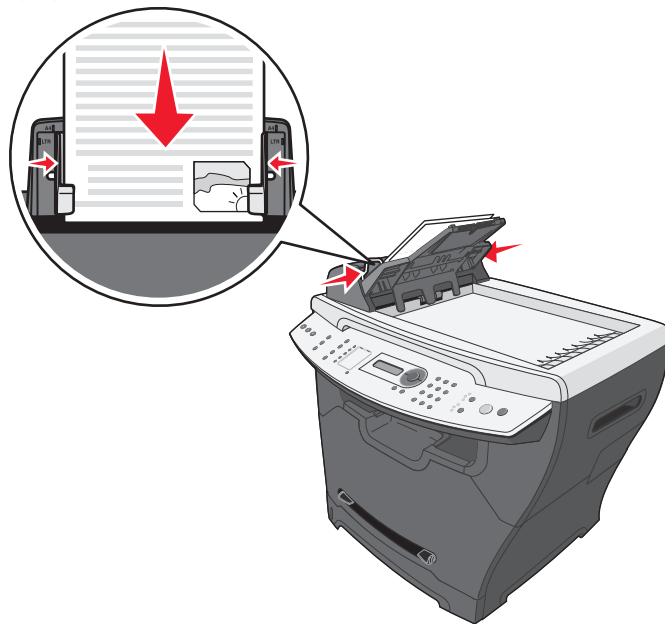
Vous pouvez charger jusqu'à 50 pages d'un document original en vue de le numériser, de le copier et ou de le télécopier dans le DAA.

- Retirez tous les trombones et agrafes du document avant de le charger dans le DAA.
- L'alimentation peut ne pas s'effectuer correctement si le document est abîmé ou plié. Dans ce cas, utilisez la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Chargement de documents originaux sur la vitre du scanner à la page 39.**

**1** Chargez l'original, face imprimée vers le haut, dans le DAA.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de cartes 10 x 15 cm (4 x 6 po.), ni de supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone) dans le DAA. Ceux-ci doivent être placés sur la vitre du scanner.

**2** Ajustez les guide-papier du DAA sur les bords du document.



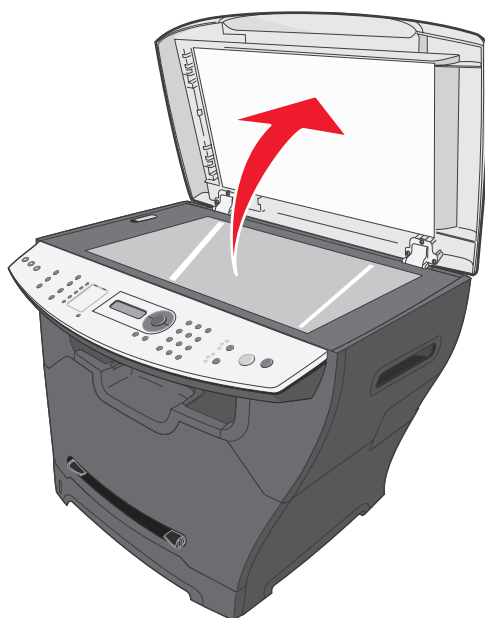
**Remarque :** si le papier utilisé est de format long, étendez le support papier du DAA.

## ***Chargement de documents originaux sur la vitre du scanner***

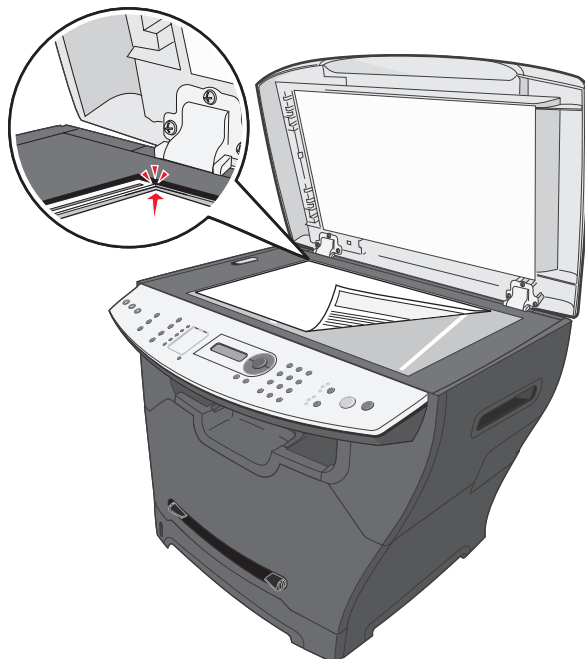
Vous pouvez numériser, copier et télécopier photos, documents texte, articles de magazine, journaux ou d'autres publications.

**Remarque :** placez les cartes postales, cartes au format 10 x 15 cm (4 x 6 po.) et les supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone) sur la vitre du scanner.

- 1 Ouvrez le carter supérieur.



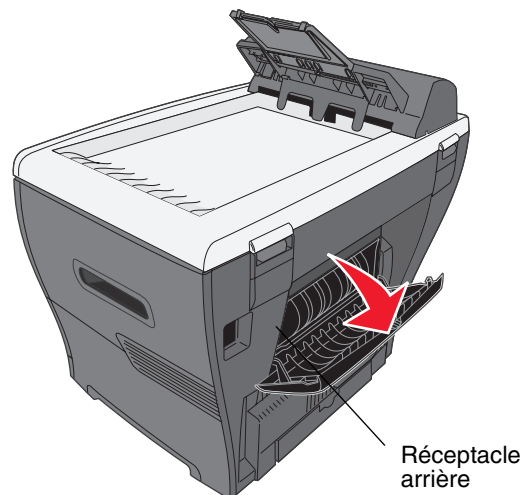
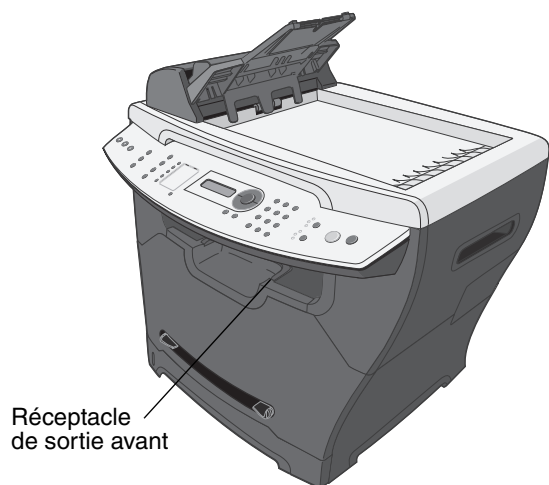
2 Placez le document face vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin supérieur gauche.



3 Fermez le couvercle pour éviter d'assombrir les bords de l'image numérisée.

## ***Sélection d'un réceptacle de sortie***

Le MFP possède deux réceptacles de sortie : le réceptacle de sortie avant et le réceptacle de sortie arrière.





## ***Réceptacle de sortie avant***

Le réceptacle de sortie avant doit être utilisé pour du papier normal uniquement. Utilisez le réceptacle arrière pour les enveloppes, les étiquettes, les fiches bristol et les transparents. Pour utiliser le réceptacle de sortie avant, vérifiez que le carter arrière est fermé.

Ce réceptacle doit être utilisé pour la plupart des travaux et est recommandé pour les travaux comptant plus de 50 feuilles de papier normal en continu.

**Remarque :** en cas de problème, tel qu'un recourbement excessif, lors de l'utilisation du réceptacle de sortie avant, essayez d'utiliser le réceptacle de sortie arrière.

## ***Réceptacle de sortie arrière***

Vous pouvez utiliser le réceptacle arrière pour tous les types de papier. L'utilisation de ce réceptacle est particulièrement recommandée pour les enveloppes, les étiquettes, les fiches bristol et les transparents. Pour utiliser le réceptacle arrière, ouvrez le carter arrière.

Le papier est éjecté par la sortie arrière, face vers le haut, avec la dernière page sur le dessus. Pour éviter tout bourrage, n'ouvrez pas et ne fermez pas le carter arrière pendant l'impression.

# 5

## Impression

---

### *Impression d'un document*

- 1 Chargez du papier.
- 2 Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Réglez les paramètres.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

### *Impression d'une enveloppe*

- 1 Chargez une enveloppe, face à imprimer vers le haut, dans le chargeur manuel.

**Remarque :** assurez-vous que le rabat de l'enveloppe est placé vers le bas.

- 2 Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez **Paysage**.

**Remarque :**

- La plupart des enveloppes utilisent l'orientation Paysage.
- Assurez-vous que la même orientation est sélectionnée dans l'application logicielle.

- 5 Dans l'onglet Papier/Qualité, sélectionnez la source papier.
- 6 Sélectionnez **Enveloppe** dans la liste déroulante des supports.
- 7 Cliquez sur le bouton **Avancé**.
- 8 Sélectionnez le format d'enveloppe chargé, puis cliquez sur **OK**.

- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

## ***Impression de transparents***

- 1 Chargez les transparents.

### **Remarque :**

- Si vous utilisez le chargeur manuel, chargez un transparent à la fois.
- Assurez-vous d'utiliser un transparent adapté aux imprimantes laser.

- 2 Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Dans l'onglet Papier/Qualité, sélectionnez la source papier.
- 5 Sélectionnez **Transparent** dans la liste déroulante des supports.
- 6 Cliquez sur le bouton **Avancé**.
- 7 Sélectionnez le format de transparent chargé, puis cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

## ***Impression de copies assemblées***

Si vous souhaitez effectuer plusieurs copies d'un document multipage, vous pouvez choisir d'imprimer la totalité du document plusieurs fois (assemblage) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (sans assemblage).

- 1 Chargez du papier.
- 2 Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Sous Copies, activez la case **Assembler**.
- 4 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

## ***Impression de plusieurs pages sur une feuille***

- 1 Chargez du papier.
- 2 Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

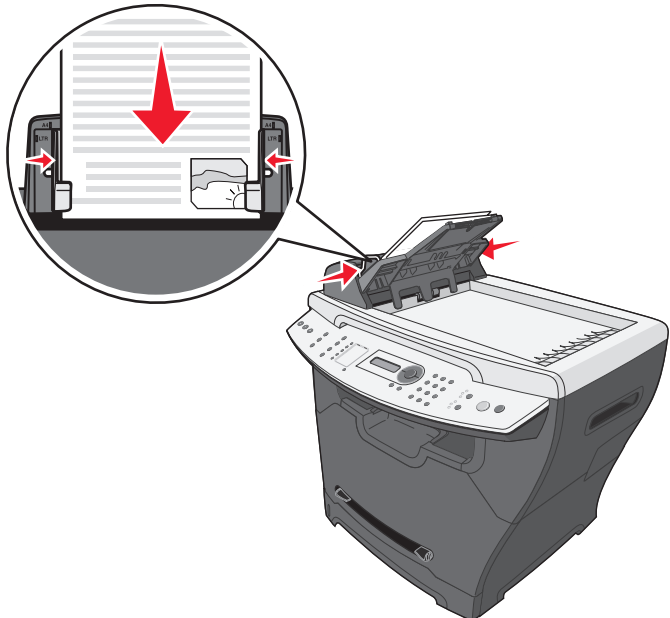
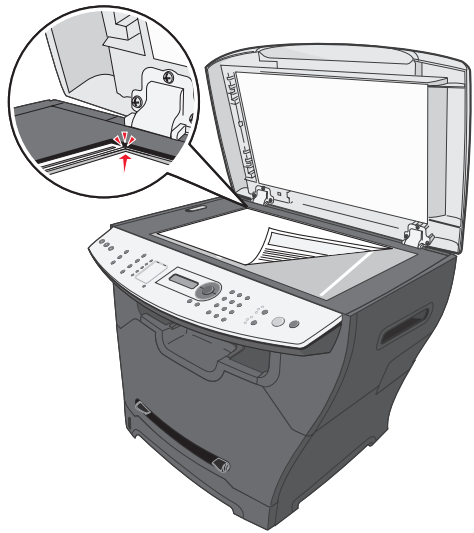
## ***Impression de la dernière page en premier (ordre inversé)***

- 1 Chargez du papier.
- 2 Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez la case à cocher **Ordre inverse**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer**.

## 6

## Envoi et réception de télécopies

Vous pouvez charger l'original dans le dispositif d'alimentation automatique ou le placer sur la vitre du scanner.

DAA	Vitre du scanner
	
<p>Pour les documents multipages, utilisez le DAA.</p> <p><b>Remarque :</b> ne chargez pas de cartes postales, de cartes 10 x 15 cm (4 x 6 po.), ni de supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone) dans le DAA. Ceux-ci doivent être placés sur la vitre du scanner.</p>	<p>Pour les documents d'une page, les cartes postales, les cartes 10 x 15 cm (4 x 6 po.) et les supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone), utilisez la vitre du scanner.</p>

## ***Envoi d'une télécopie***

**Remarque :** assurez-vous que le MFP est raccordé à une ligne téléphonique analogique active.

### ***Envoi automatique d'une télécopie***

- 1 Assurez-vous que le MFP est sous tension.
- 2 Chargez l'original dans le dispositif DAA face imprimée vers le haut ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de cartes 10 cm x 15 cm ni de supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux) dans le DAA. Ceux-ci doivent être placés sur la vitre du scanner.


- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 4 Entrez un numéro de télécopie, appuyez sur **Numérotation rapide 1, 2, 3, 4 ou 5** ou appuyez sur **Annuaire** pour sélectionner un numéro.

**Remarque :**

- Si vous n'avez pas de liste de numérotation rapide et que vous souhaitez en créer une, reportez-vous à la section **Définition des raccourcis à la page 50**.
- Si vous n'avez pas d'annuaire et que vous souhaitez en créer un, reportez-vous à la section **Utilisation de l'annuaire à la page 52**.

- 5 Appuyez sur **Démarrer**.
- 6 Appuyez sur **1** (pour oui) si vous avez d'autres pages à télécopier ou sur **2** (pour non) si vous avez terminé de numériser votre document.

### ***Envoi manuel d'une télécopie***

- 1 Assurez-vous que le MFP est sous tension.
- 2 Chargez l'original dans le dispositif DAA face imprimée vers le haut ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 4 Appuyez sur  pour obtenir une tonalité.

- 5 Entrez un numéro de télécopie, appuyez sur **Numérotation rapide 1, 2, 3, 4 ou 5** ou appuyez sur **Annuaire** pour sélectionner un numéro.

**Remarque :**

- Si vous n'avez pas de liste de numérotation rapide et que vous souhaitez en créer une, reportez-vous à la section **Définition des raccourcis à la page 50**.
- Si vous n'avez pas d'annuaire et que vous souhaitez en créer un, reportez-vous à la section **Utilisation de l'annuaire à la page 52**.

- 6 Lorsque vous entendez une tonalité de télécopie, appuyez sur **Démarrer**.

Le panneau de commandes vous invite à charger une autre page.

- 7 Appuyez sur **1** (pour oui) si vous avez d'autres pages à télécopier ou sur **2** (pour non) si vous avez terminé de numériser votre document.

## ***Envoi d'une télécopie à un groupe (diffusion)***

Vous pouvez envoyer une télécopie à 8 personnes (max.) à la fois.

**Remarque :** vous ne pouvez pas enregistrer ce groupe dans l'annuaire.

- 1 Chargez l'original dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou placez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 3 Sous Faxer, appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Diffusion** apparaisse, puis appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Entrez un numéro de télécopie, puis appuyez sur √.
- 7 A l'aide du pavé numérique, appuyez sur **1** (pour Oui) s'il reste un autre numéro ou sur **2** (pour Non) si vous avez entré le dernier numéro.

## ***Envoi d'une télécopie à une heure définie (envoi différé)***

A l'aide de la fonction d'envoi différé, vous pouvez numériser un document et l'envoyer ultérieurement.

- 1 Chargez l'original dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou placez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.

- 3 Sous Faxer, appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Envoi différé** apparaisse, puis appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Entrez un numéro de télécopie, puis appuyez sur √.
- 7 A l'aide du pavé numérique, appuyez sur **1** (pour Oui) s'il reste un autre numéro ou sur **2** (pour Non) si vous avez entré le dernier numéro.
- 8 Entrez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer la télécopie, puis appuyez sur √.

**Remarque :** à l'heure définie, les numéros de télécopie sont composés et la télécopie est envoyée à tous les numéros spécifiés. Si la télécopie n'est pas transmise à l'un ou plusieurs des destinataires de la liste de diffusion, les numéros concernés sont composés à nouveau.

### ***Ajout d'un préfixe avant la composition du numéro***

L'ajout d'un préfixe vous permet d'obtenir une ligne extérieure ou de désactiver la fonction d'attente d'un appel avant l'envoi d'une télécopie.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **PAR. TELECOP DEF** apparaisse, puis appuyez sur √.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Préfixe** apparaisse, puis appuyez sur √.
- 4 Entrez le préfixe à composer avant l'envoi d'une télécopie, puis appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur **Stop** pour revenir à l'état **Prêt**.

### ***Ajout d'une pause lors de la composition***

La fonction de pause permet d'interrompre la composition d'un numéro pour obtenir une ligne extérieure ou pour obtenir la communication avec un système téléphonique automatisé.

Pendant la composition du numéro de télécopie, appuyez sur **Recomposer / Pause** pour insérer une pause. Une pause est représentée à l'écran par une virgule (,).



## ***Réception d'une télécopie***

### ***Réception automatique d'une télécopie***

Une fois le MFP configuré sur Réponse auto, il répond à une télécopie entrante au terme d'un nombre de sonneries défini. Une fois la connexion établie, il reçoit automatiquement la télécopie.

### ***Réception manuelle d'une télécopie***

Cette fonctionnalité est recommandée lorsque le télécopieur et le téléphone partagent une même ligne téléphonique. En définissant le MFP sur le mode de réponse automatique, vous pouvez décider ou non de la réception d'une télécopie.

- 1** Désactivez Réponse auto :
  - a** Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
  - b** Appuyez sur **Menu**.
  - c** Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **PAR. TELECOP AV.** apparaisse, puis appuyez sur √.  
Réponse auto apparaît.
  - d** Appuyez sur √.
  - e** Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Non** apparaisse au bas de l'écran, puis appuyez sur √.
  - f** Pour revenir au message **Prêt**, appuyez sur **Stop**.
- 2** Lorsque le téléphone sonne, appuyez sur **2**.
- 3** Si vous entendez une tonalité de télécopie, appuyez sur **Démarrer**.  
L'imprimante reçoit la télécopie.

## ***Transfert de télécopies***

Si vous vous absentez, mais que vous souhaitez quand même recevoir des télécopies, vous pouvez utiliser la fonctionnalité de transfert des télécopies. Il existe trois paramètres de transfert de télécopies :

- **Hors fction** (paramètre par défaut).
- **Trsférer** : le MFP transfère la télécopie au numéro spécifié.
- **Trsf & impr** : le MFP imprime la télécopie et la transfère au numéro spécifié.

## Configuration du transfert de télécopies

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 2 Appuyez sur **Menu**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **PAR. TELECOP AV.** soit sélectionné.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Trsfert téléc.** soit sélectionné.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Trsférer** ou **Trsf & impr** soit sélectionné.
- 8 Appuyez sur √.
- 9 Entrez le numéro vers lequel vous souhaitez que les télécopies soient transférées.
- 10 Appuyez sur √.

## Impression des rapports de télécopies

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 2 Appuyez sur **Menu**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **RAPPORTS** soit sélectionné.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Jrnal app. téléc** ou **Jrnal trav téléc** soit sélectionné.
- 6 Appuyez sur √.

## Personnalisation des paramètres de télécopie

### Définition des raccourcis

Pour faciliter l'envoi de télécopies, vous pouvez définir jusqu'à 99 raccourcis.

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 2 Appuyez sur **Annuaire**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Edition** apparaisse en surbrillance.
- 4 Appuyez sur √.  
Ajouter apparaît à l'écran.
- 5 Appuyez sur √.
- 6 Entrez le numéro de raccourci (1 à 99), puis appuyez sur √.

**Remarque :**

- Vous pouvez définir les numéros dans un ordre aléatoire.
  - Les raccourcis de 1 à 10 peuvent être directement composés à l'aide des touches de numérotation rapide. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Utilisation des touches de numérotation rapide à la page 51**.
- 7 Entrez le nom du raccourci à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur √. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Saisie de caractères à la page 53**.

**Remarque :** pour les noms, le MFP ne prend pas en charge les jeux de caractères à deux octets utilisés pour le chinois, le japonais et le coréen. Vous ne pouvez donc pas entrer de nom dans ces langues.

- 8 Entrez un numéro de télécopie, puis appuyez sur √.
- 9 A l'aide du pavé numérique, appuyez sur **1** (pour Oui) s'il reste des numéros ou sur **2** (pour Non) si vous avez terminé.

## ***Utilisation des touches de numérotation rapide***

Vous pouvez composer les raccourcis de 1 à 5 et de 6 à 10 à l'aide des touches de numérotation rapide. Ces touches sont automatiquement programmées lorsque vous définissez les raccourcis 1 à 10. Pour plus d'informations sur l'ajout de raccourcis à l'annuaire, reportez-vous à la section **Définition des raccourcis à la page 50**.

- 1 Chargez l'original dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou placez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 3 Appuyez sur une touche de numérotation rapide.
  - a Appuyez sur **Numérotation rapide 1, 2, 3, 4** ou **5** pour les cinq premiers raccourcis.
  - b Appuyez sur **Shift**, puis sur **Numérotation rapide 1, 2, 3, 4** ou **5** pour les raccourcis de 6 à 10.

**Remarque :** **Shift + Numérotation rapide 1** correspond au raccourci 6. **Shift + Numérotation rapide 2** correspond au raccourci 7, etc.

- 4 Appuyez sur **√**.
- 5 Appuyez sur **Démarrer**.

## **Utilisation de l'annuaire**

Pour accéder à l'annuaire, appuyez sur **Annuaire**.

<b>Option</b>	<b>Utilisation</b>
Edition	Permet de créer, modifier ou supprimer un raccourci.
Rechercher	Permet de rechercher un raccourci à partir de son nom ou de son numéro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour rechercher un raccourci à partir de son numéro, appuyez sur <b>#</b> suivi du raccourci à deux chiffres, puis appuyez sur <b>√</b>.</li> <li>• Pour rechercher un raccourci à partir de son nom, appuyez sur la touche du pavé numérique correspondant à la première lettre du nom du raccourci, puis appuyez sur <b>▲</b> ou <b>▼</b> pour faire défiler les raccourcis. Lorsque le nom que vous recherchez apparaît, appuyez sur <b>√</b>.</li> </ul>
Imprimer	Permet d'imprimer la liste des raccourcis (1 à 99) de l'annuaire.

## **Définition de sonneries différentes**

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 2 Appuyez sur **Menu**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** à plusieurs reprises jusqu'à ce que **PAR. TELECOP DEF** soit sélectionné.
- 4 Appuyez sur **√**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Sonnerie diff.** soit sélectionné.
- 6 Appuyez sur **√**.
- 7 Appuyez sur **▲** ou **▼** à plusieurs reprises jusqu'à ce que le paramètre requis soit sélectionné.
- 8 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour activer ou désactiver le paramètre.
- 9 Appuyez sur **√** pour enregistrer le paramètre.

## **Définition de l'identifiant du poste**

- 1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 2 Appuyez sur **Menu**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **PAR. TELECOP DEF** soit sélectionné.
- 4 Appuyez sur √.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **ID de poste** soit sélectionné.
- 6 Appuyez sur √.
- 7 Entrez le numéro du télécopieur, puis appuyez sur √ pour l'enregistrer.
- 8 Entrez un nom pour le télécopieur à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur √ pour l'enregistrer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Saisie de caractères à la page 53**.

**Remarque :**

- Le nom donné au télécopieur peut contenir un maximum de 20 caractères.
- Pour les noms, le MFP ne prend pas en charge les jeux de caractères à deux octets utilisés pour le chinois, le japonais et le coréen. Vous ne pouvez donc pas entrer de nom dans ces langues.

- 9 Appuyez sur **Stop** pour revenir à l'état **Prêt**.

## **Saisie de caractères**

Pour entrer un nom ou un identifiant de poste, vous devez utiliser le pavé alphanumérique. Appuyez sur la touche requise à plusieurs reprises jusqu'à ce que le caractère désiré s'affiche à l'écran.

**Remarque :**

- Pour insérer un espace, appuyez sur ▼.
- Pour revenir en arrière, appuyez sur ▲.

Touche	Caractères
1	1 @
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 ./ + - + : ; ? ! < > ( ) [ ]

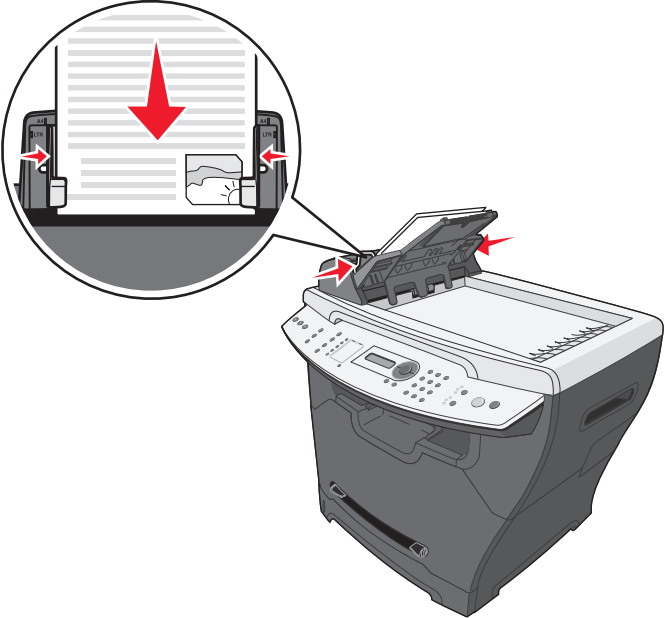
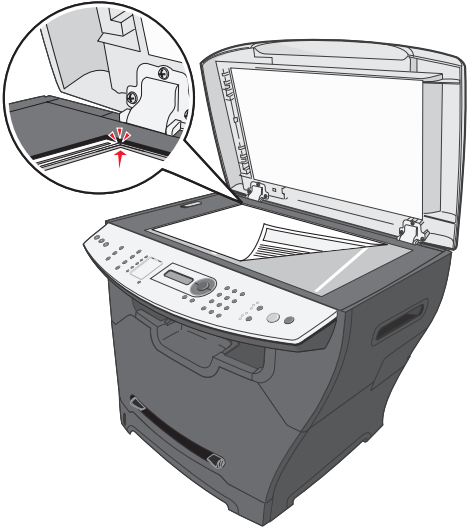
## ***Annulation d'une télécopie***

- 1** Sous Faxer, appuyez sur **Options**.
- 2** Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Annuler** apparaisse en haut de l'écran.
- 3** Appuyez sur √.
- 4** Appuyez sur ▲ ou ▼ jusqu'à ce que le travail de télécopie à annuler s'affiche, puis appuyez sur √.
- 5** Appuyez sur **1** pour confirmer l'annulation du travail ou sur **2** pour revenir au menu.

# 7

## Copie

Vous pouvez charger l'original dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA) ou le placer sur la vitre du scanner.

DAA	Vitre du scanner
	
<p>Pour les documents multipages, utilisez le DAA.</p> <p><b>Remarque :</b> ne chargez pas de cartes postales, de cartes 10 x 15 cm (4 x 6 po.), ni de supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone) dans le DAA. Ceux-ci doivent être placés sur la vitre du scanner.</p>	<p>Pour les documents d'une page, les cartes postales, les cartes 10 x 15 cm (4 x 6 po.) et les supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone), utilisez la vitre du scanner.</p>

## ***Création d'une copie***

- 1 Chargez du papier.

**Remarque** : si vous utilisez un format de papier autre que le format lettre US ou A4, sélectionnez le type et le format de papier à l'aide du panneau de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Définition du type et du format de papier à la page 37**.

- 2 Chargez l'original dans le dispositif DAA, face imprimée vers le haut ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.
- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Copie**.
- 4 Entrez le nombre de copies requis.
- 5 Appuyez sur **Démarrer**.

## ***Assemblage de copies***

Si vous souhaitez effectuer plusieurs copies d'un document multipage, vous pouvez choisir d'imprimer la totalité du document plusieurs fois (assemblage) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (sans assemblage).

- 1 Chargez l'original dans le dispositif DAA, face imprimée vers le haut ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.
- 2 Assurez-vous que le mode Copie est sélectionné sur le panneau de commandes.
- 3 A l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies requis.
- 4 Sous Copie, appuyez à plusieurs reprises sur **Assembler** jusqu'à ce que **En fonction** apparaisse.
- 5 Appuyez sur **✓**.
- 6 Appuyez sur **Démarrer**.



## ***Copie de plusieurs pages sur une seule feuille (Eco papier)***

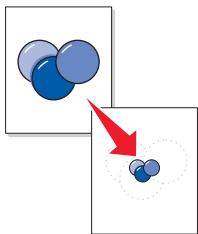
La fonctionnalité Eco papier permet de copier les pages consécutives d'un document multipage sur une seule feuille de papier.

- 1** Chargez du papier.
- 2** Chargez l'original dans le dispositif DAA, face imprimée vers le haut ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.
- 3** Assurez-vous que le mode Copie est sélectionné sur le panneau de commandes.
- 4** En mode Copie, appuyez sur **Options**.
- 5** Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Eco papier** soit sélectionné, puis appuyez sur √.
- 6** Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que le paramètre requis soit sélectionné.

### **Remarque :**

- 2 pages : impression de deux pages sur une seule feuille.
  - 4 pages : impression de quatre pages sur une seule feuille.
  - Hors fonction : impression d'une page sur une seule feuille.
- 7** Appuyez sur √.
  - 8** Appuyez sur **Démarrer**.
  - 9** Si vous y êtes invité, appuyez sur **1** (pour oui) si vous avez d'autres pages à copier ou sur **2** (pour non) si vous avez terminé toutes vos copies en mode Eco papier.

## ***Agrandissement ou réduction d'un document***



- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez l'original dans le dispositif DAA face imprimée vers le haut ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de fiches ni de supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux) dans le DAA. Ceux-ci doivent être placés sur la vitre du scanner.

- 3 Assurez-vous que le mode Copie est sélectionné sur le panneau de commandes.
- 4 Appuyez sur **Ajuster** à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'option requise apparaisse.

**Remarque :** sélectionnez **Perso.** pour entrer un pourcentage d'agrandissement ou de réduction personnalisé.

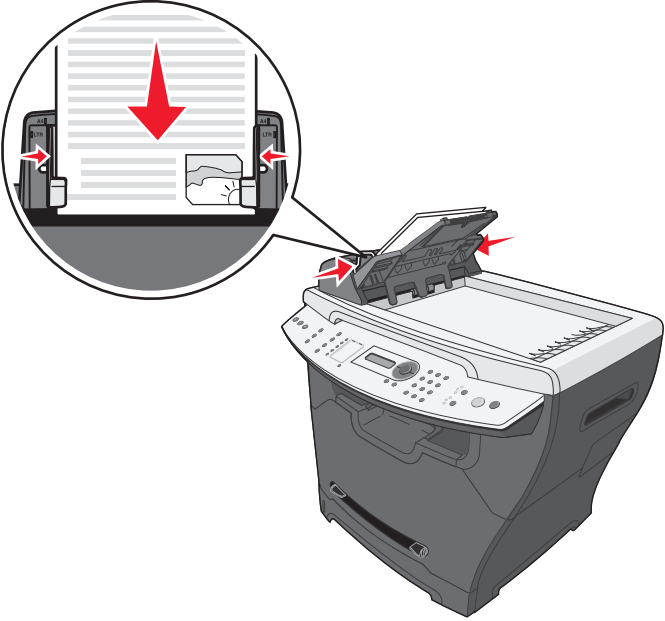
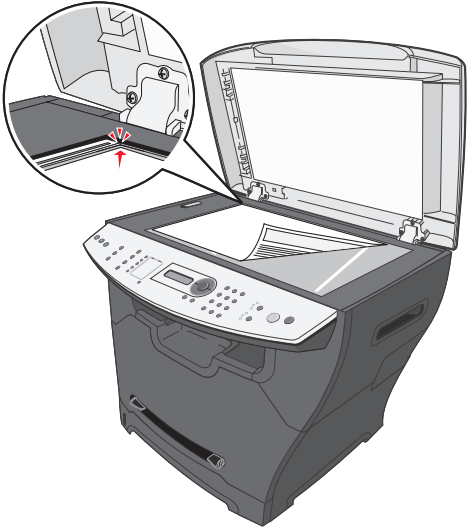
- 5 Appuyez sur **✓**.
- 6 Appuyez sur **Démarrer**.

## 8

# Numérisation

Les modèles d'imprimante X340, X340n ou X342n vous permettent d'envoyer des images numérisées vers votre ordinateur par le biais d'une connexion USB. En outre, le modèle X342n vous permet de numériser un document et de l'envoyer vers votre ordinateur par le réseau.

Vous pouvez charger un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

DAA	Vitre du scanner
	
<p>Pour les documents multipages, utilisez le DAA.</p> <p><b>Remarque</b> : ne chargez pas de cartes postales, de cartes 10 x 15 cm (4 x 6 po.), ni de supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone) dans le DAA. Ceux-ci doivent être placés sur la vitre du scanner.</p>	<p>Pour les documents d'une page, les cartes postales, les cartes 10 x 15 cm (4 x 6 po.) et les supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux ou du papier sans carbone), utilisez la vitre du scanner.</p>

## ***Numérisation de documents à l'aide du panneau de commandes (connexion USB uniquement)***

- 1 Assurez-vous que :
  - L'ordinateur est sous tension.
  - L'ordinateur est relié au MFP.
  - Le logiciel est lancé sur l'ordinateur.
- 2 Chargez l'original dans le dispositif DAA, face imprimée vers le haut, ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de fiches ni de supports peu épais ou de petit format (tels que des coupures de journaux) dans le DAA. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 3 Sur le panneau de commandes, appuyez sur **Faxer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'application que vous souhaitez utiliser s'affiche à l'écran.

**Remarque :**

- Si vous ne trouvez pas l'application de votre choix, configurez d'autres applications pour la numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Configuration d'applications de numérisation supplémentaires à la page 61**.
- Ajustez les paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Personnalisation des paramètres de numérisation à la page 63**.

- 5 Appuyez sur **Démarrer**.  
Le MFP numérise le document.
- 6 Si vous y êtes invité, appuyez sur **1** (pour oui) s'il reste des pages ou sur **2** (pour non) si la numérisation est terminée.

## ***Numérisation de documents depuis l'ordinateur (connexion USB uniquement)***

- 1 Assurez-vous que :
  - L'ordinateur est sous tension.
  - L'ordinateur est relié au MFP.
  - Le logiciel est lancé sur l'ordinateur.

- 2 Chargez l'original dans le dispositif DAA, face imprimée vers le haut, ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.
- 3 Ouvrez QLINK :
  - Cliquez deux fois sur l'icône de QLINK sur votre bureau.
  - Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.
- 4 Sélectionnez les applications à utiliser.

**Remarque** : si vous ne trouvez pas l'application de votre choix, configurez d'autres applications pour la numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Configuration d'applications de numérisation supplémentaires à la page 61**.

- 5 Pour ajuster les paramètres de numérisation, reportez-vous à la section **Personnalisation des paramètres de numérisation à la page 63**.
- 6 Appuyez sur **Numériser maintenant**.  
Le MFP numérise le document.

## ***Configuration d'applications de numérisation supplémentaires***

**Remarque** : lorsque QLINK est installé, il sélectionne automatiquement les applications de numérisation disponibles.

- 1 Ouvrez QLINK :
  - Cliquez deux fois sur l'icône de QLINK sur votre bureau.
  - Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.
- 2 Cliquez sur **New Application (Nouvelle application)**.
- 3 Cliquez sur **Browse (Parcourir)** et naviguez jusqu'au dossier où l'application est stockée.
- 4 Sélectionnez les applications que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Open (Ouvrir)**.
- 5 Entrez le nom du programme.
- 6 Entrez le nom de programme à afficher à l'écran.

**Remarque** : vous pouvez également modifier les paramètres de numérisation par défaut pour cette application.

- 7 Cliquez sur **OK**.

## ***Numérisation de documents directement depuis une application (connexion USB uniquement)***

Vous pouvez numériser des documents directement à partir d'applications compatibles TWAIN et WIA. Reportez-vous à l'aide de l'application pour plus d'informations.

## ***Numérisation de texte à modifier (ROC)***

Utilisez la fonction logicielle de reconnaissance des caractères (Optical Character Recognition) pour transformer les images numérisées en texte modifiable avec une application de traitement de texte ou un tableur.


- 1 Assurez-vous que ABBYY FineReader est installé.

**Remarque :** ABBYY FineReader est installé avec le logiciel du MFP durant la configuration initiale. Pour vérifier que l'installation s'est déroulée correctement, cliquez sur **Démarrer → Programmes** ou **Tous les programmes → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**, puis vérifiez que ABBYY FineReader est répertorié.

- 2 Chargez l'original dans le dispositif DAA, face imprimée vers le haut, ou sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas.
- 3 Cliquez sur **Démarrer → Programmes** ou **Tous les programmes → Lexmark → Presto! PageManager**.

PageManager s'affiche avec la boîte de dialogue Scan Buttons (Boutons de numérisation).



- 4 Dans la boîte de dialogue Scan Buttons (Boutons de numérisation), cliquez sur .

**Remarque :** si la boîte de dialogue ne s'affiche pas, appuyez sur **F9**.

- 5 Dans la boîte de dialogue Scan Manager (Gestionnaire de numérisation), cliquez sur **Preview (Aperçu)**.
- 6 Définissez les paramètres de numérisation appropriés.

**Remarque :** pour obtenir un résultat optimal, sélectionnez **Black and White (Noir et blanc)** plutôt que couleur.

- 7 Cliquez sur **Scan (Numériser)**.  
ABBYY FineReader s'affiche.
- 8 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Read (Lire)**.
- 9 Cliquez sur **Save (Enregistrer)**.
- 10 Sélectionnez la destination d'envoi, puis cliquez sur **OK**.
- 11 Modifiez et enregistrez le document.

## ***Personnalisation des paramètres de numérisation***

- 1 Ouvrez QLINK :
  - Cliquez deux fois sur l'icône de QLINK sur votre bureau.
  - Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.
- 2 Sélectionnez la destination de numérisation.
- 3 Cliquez sur **Edit (Edition)**.
- 4 Définissez les paramètres de numérisation.
- 5 Cliquez sur **OK**.

## ***Numérisation via le réseau***

**Remarque** : cette fonction est disponible uniquement sur le modèle X342n connecté à un réseau.

- 1 Saisissez l'adresse IP de votre MFP dans la barre d'adresse de votre navigateur, puis appuyez sur **Entrée**.

Lorsque l'écran d'applet Java apparaît, cliquez sur **Oui**.

**Remarque** : l'adresse IP est disponible sur la page de configuration du réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Impression d'une page de configuration du réseau (X342n uniquement)**.

- 2 Cliquez sur **Profil de numérisation**.
- 3 Cliquez sur **Créer un profil de numérisation**.
- 4 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez le dossier de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier de sortie numérisé.

**6** Saisissez un nom de profil.

Le nom de profil est celui qui apparaît dans la liste des profils de numérisation sur le panneau de commandes du MFP à partir duquel vous avez effectué la numérisation.

**7** Cliquez sur **Soumettre**.

**8** Vérifiez les instructions de l'écran de numérisation vers un ordinateur.

Un numéro de raccourci a été automatiquement attribué lorsque vous avez cliqué sur Soumettre. Vous pouvez utiliser ce numéro de raccourci pour numériser vos documents.

**a** Sur le MFP, placez votre document d'origine dans le DAA, face imprimée vers le haut, bord long en premier.

**b** Appuyez sur **Numériser**, puis sélectionnez votre profile sur l'écran LCD.

**c** Une fois votre profil de numérisation sélectionné, appuyez sur le bouton Démarrer pour lancer la numérisation.

**9** Visualisez votre fichier sur votre ordinateur.

Votre fichier de sortie est enregistré à l'emplacement sélectionné ou ouvert dans l'application spécifiée.

## ***Présentation des options de numérisation***

Pour modifier les options du profil de numérisation vers un ordinateur, vous devez cliquer sur la zone de **Configuration rapide** et sélectionner **Personnalisé**. La configuration rapide vous permet de sélectionner des formats prédéfinis ou de personnaliser vos paramètres de travail de numérisation. Vous pouvez sélectionner :

Perso.	Photo - Couleur JPEG
Texte - BW PDF	Photo - Couleur TIFF
Texte - BW TIFF	Texte/Photo - BW PDF
	Texte/Photo - Couleur PDF

**Type Format** : règle le format de sortie (PDF, TIFF ou JPEG) de l'image numérisée.

Au format **PDF**, un seul fichier est généré.

Au format **TIFF**, un seul fichier est généré. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Configuration, plusieurs fichiers au format TIFF sont générés, chacun contenant une page.

Au format **JPEG**, chaque fichier contient une page. Lorsque plusieurs pages sont numérisées, plusieurs fichiers sont générés.

**Compression** : définit le format de compression utilisé pour comprimer le fichier de sortie numérisé.



**Contenu par défaut** : indique au MFP le type de document d'origine. Sélectionnez Texte, Texte/Photo ou Photo. Le choix du contenu a une influence sur la qualité et la taille du fichier numérisé.

Choisissez **Texte** pour accentuer le texte précis, noir et haute résolution avec un arrière-plan net et blanc.

Choisissez **Texte/Photo** si les documents originaux sont constitués à la fois de texte et de graphiques ou d'images.

Choisissez **Photo** pour indiquer au scanner de prêter une attention particulière aux graphiques et images. Ce paramètre met l'accent sur la reproduction de la gamme de couleurs dynamiques du document original. La quantité d'informations enregistrées est supérieure.

**Couleur** : indique au MFP la couleur des documents originaux. Vous pouvez sélectionner Gris, NB (noir et blanc) ou Couleur.

**Format d'origine** : ouvre un champ où vous pouvez sélectionner le format du document que vous souhaitez numériser.

**Orientation** : indique au MFP si l'orientation du document original est Portrait ou Paysage, puis modifie les paramètres Faces et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation du document original.

**Intensité** : règle l'aspect clair ou sombre des documents numérisés.

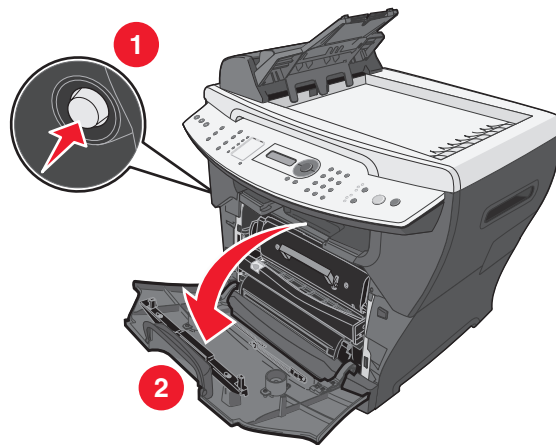
**Résolution** : règle la qualité d'impression de votre fichier. Si vous augmentez la résolution de l'image, la taille du fichier et le temps nécessaire pour numériser le document original augmentent également. Vous pouvez diminuer la résolution de l'image pour réduire la taille du fichier.

# 9

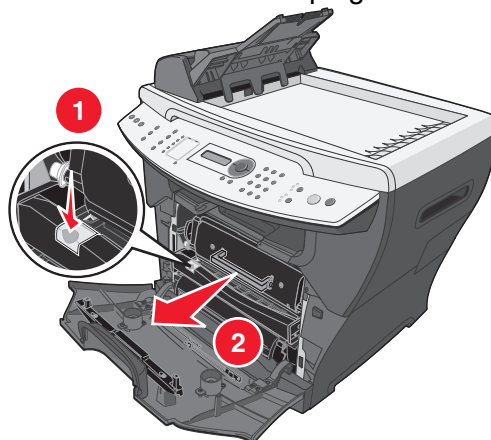
## Maintenance du MFP

### Retrait d'une cartouche de toner

- 1 Appuyez sur le bouton d'accès situé sur le côté de gauche du MFP et ouvrez le carter avant.



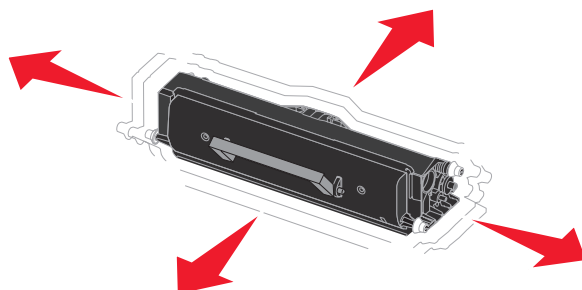
- 2 Pour retirer la cartouche de toner :
  - a Appuyez sur le bouton situé sur l'ensemble de la cartouche d'impression.
  - b Retirez la cartouche de toner à l'aide de la poignée.



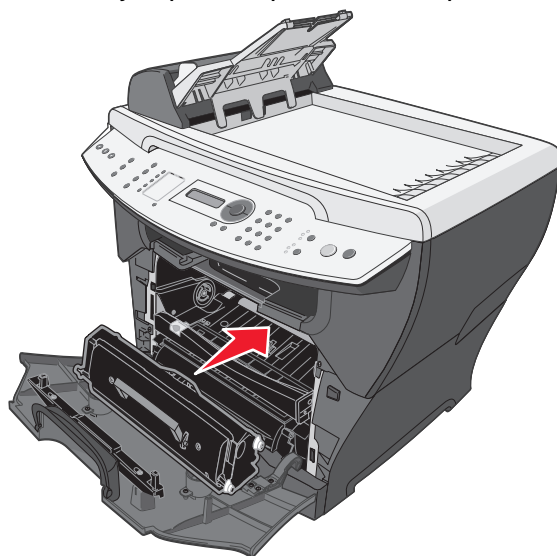
Pour plus d'information sur le renvoi de la cartouche de toner vide, reportez-vous à la section **Recyclage des produits Lexmark à la page 75.**

## ***Installation d'une cartouche de toner***

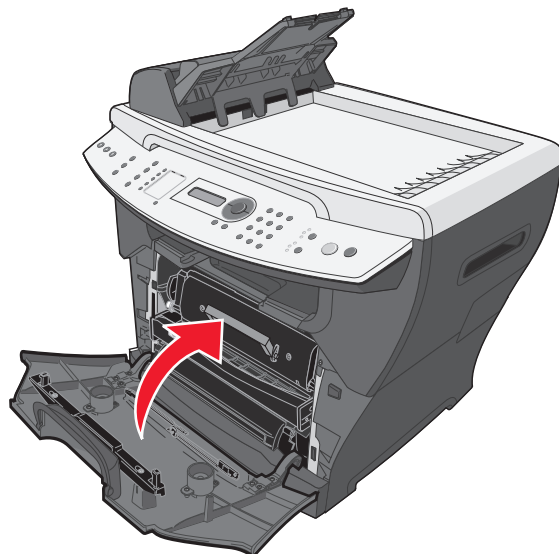
- 1** Pour installer une nouvelle cartouche de toner, déballez-la et secouez-la délicatement quatre à cinq fois de façon à bien répartir le toner.



- 2** Insérez la cartouche de toner jusqu'à ce qu'elle soit en place.



3 Refermez le carter avant.



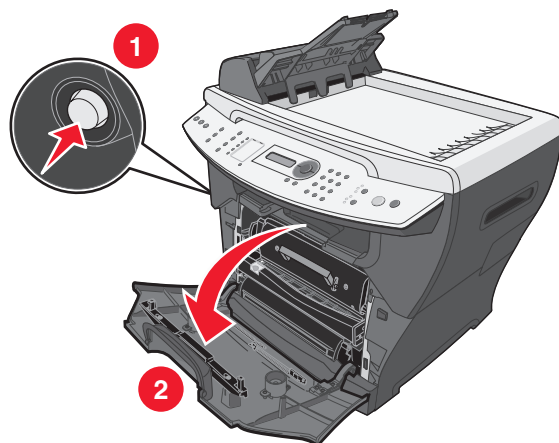
**Remarque :** pour lancer un travail d'impression, de copie, de numérisation ou de télécopie, le carter avant doit être fermé.

## Répartition du toner

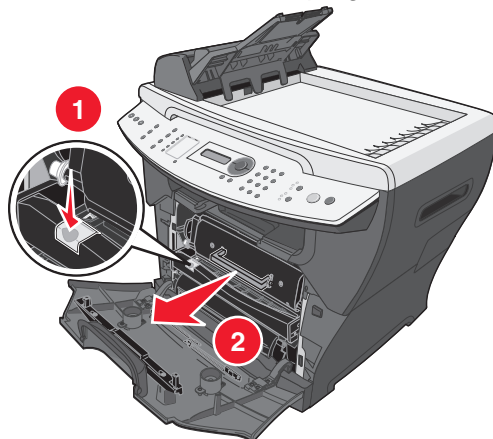
Si la qualité d'impression est médiocre ou si le message d'erreur 88 *Niv toner bas* apparaît à l'écran, pensez à répartir le toner.

**Remarque :** si le message d'erreur réapparaît une fois le toner réparti, remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections **Retrait d'une cartouche de toner à la page 66** et **Installation d'une cartouche de toner à la page 67**.

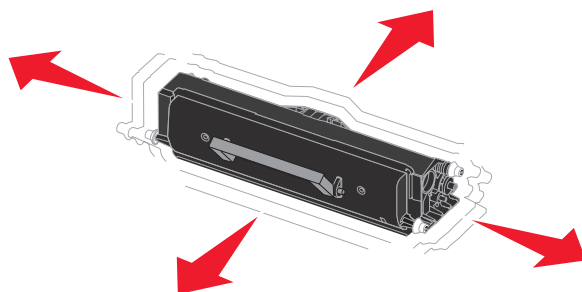
1 Appuyez sur le bouton d'accès situé sur le côté de gauche du MFP et ouvrez le carter avant.



- 2 Pour retirer la cartouche de toner :
  - a Appuyez sur le bouton situé sur l'ensemble de la cartouche d'impression.
  - b Retirez la cartouche de toner à l'aide de la poignée.



- 3 Secouez énergiquement la cartouche horizontalement et verticalement afin de répartir le toner.

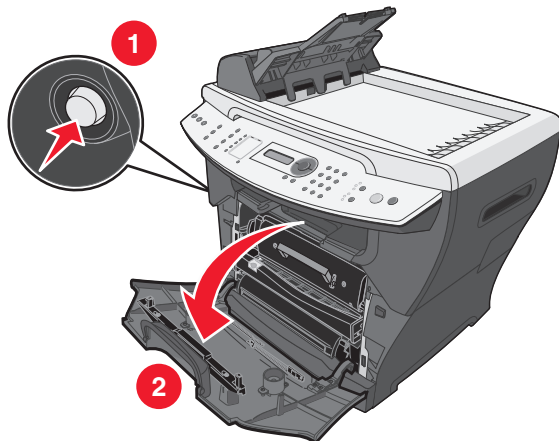


- 4 Remplacez la cartouche et refermez le carter avant.

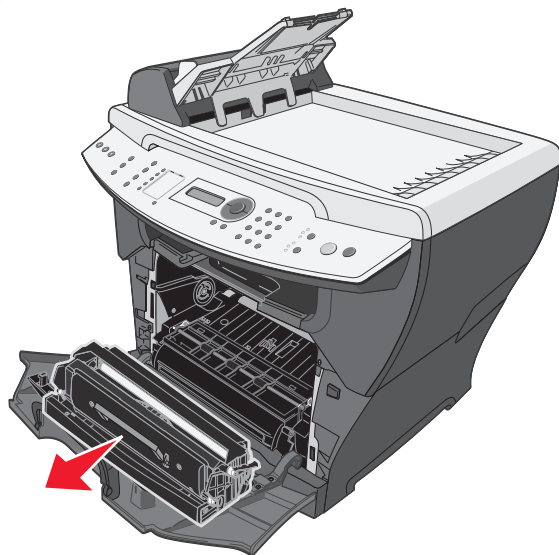
**Remarque :** si la qualité d'impression n'est toujours pas satisfaisante, remplacez la cartouche de toner.

## Remplacement du photoconducteur

- 1 Appuyez sur le bouton d'accès situé sur le côté de gauche du MFP et ouvrez le carter avant.

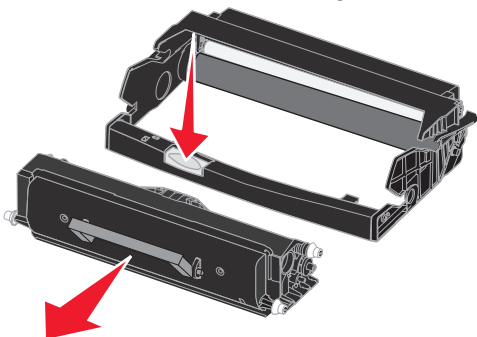


- 2 Tirez sur la poignée pour extraire l'ensemble de la cartouche d'impression.



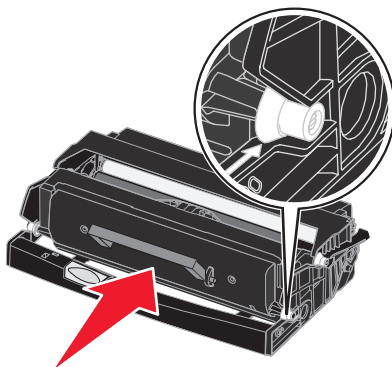
- 3 Placez l'ensemble de la cartouche d'impression sur une surface plane et propre.

- 4 Pour retirer la cartouche de toner :
  - a Appuyez sur le bouton situé sur l'ensemble de la cartouche d'impression.
  - b Retirez la cartouche de toner à l'aide de la poignée.



- 5 Déballez le kit Photoconducteur.
- 6 Installez la cartouche de toner dans le nouveau photoconducteur.

**Remarque :** la cartouche de toner *s'enclenche* lorsqu'elle est correctement installée.



- 7 Réinstallez l'ensemble de la cartouche d'impression.
- 8 Maintenez enfoncée la touche **Stop** pendant trois secondes pour réinitialiser le photoconducteur.
- 9 Refermez le carter avant.

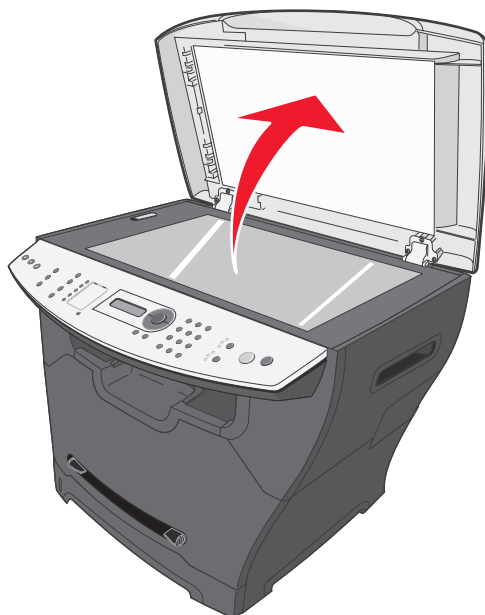
## ***Nettoyage du MFP***

Pour assurer une bonne qualité d'impression, respectez ces procédures de nettoyage à chaque remplacement de la cartouche de toner ou lorsque des problèmes de qualité d'impression surviennent.

**Avertissement :** le MFP ne doit pas entrer en contact direct avec l'eau ; n'utilisez pas de produits nettoyants à base d'ammoniaque ou de solvants volatiles, tels que du diluant.

### ***Nettoyage de la vitre du scanner***

- 1 Humidifiez légèrement un papier absorbant ou un chiffon doux qui ne peluche pas.
- 2 Ouvrez le carter supérieur.



- 3 Essuyez les surfaces de la vitre du scanner et du dispositif d'alimentation automatique jusqu'à ce qu'elles soient propres et sèches.
- 4 Essuyez l'intérieur du carter supérieur blanc ainsi que la partie blanche jusqu'à ce qu'ils soient propres et secs.
- 5 Refermez le carter supérieur.

### ***Nettoyage de l'extérieur du MFP***

Essuyez la surface extérieure du MFP avec un chiffon doux et propre qui ne peluche pas. Si vous humidifiez légèrement le chiffon, veillez à ne pas laisser couler d'eau sur le MFP ou à l'intérieur de celui-ci.



## Nettoyage de l'intérieur du MFP

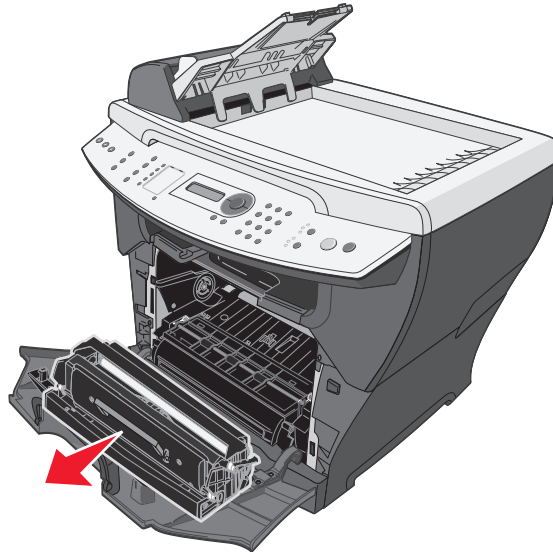
**AVERTISSEMENT :** l'unité de fusion est brûlante. Evitez tout contact avec celle-ci pour ne pas vous brûler.



**Avertissement :** lorsque vous nettoyez l'intérieur du MFP, prenez soin de ne pas toucher le rouleau de transfert situé sous la cartouche de toner. Assurez-vous d'avoir les mains propres afin de ne pas affecter la qualité d'impression.

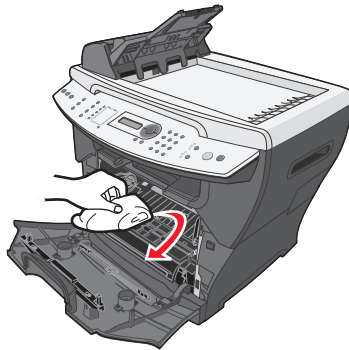
- 1 Mettez le MFP hors tension, débranchez son cordon d'alimentation et laissez-le refroidir.
- 2 Ouvrez le carter avant et tirez sur la poignée pour extraire l'ensemble de la cartouche d'impression.

**Avertissement :** ne touchez pas le cylindre photoconducteur vert.



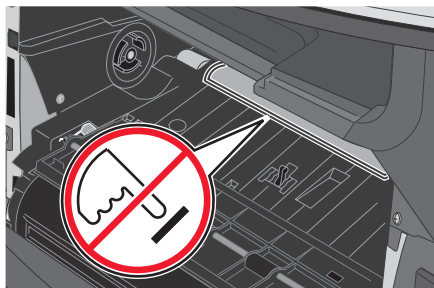
- 3 Placez l'ensemble de la cartouche d'impression sur une surface propre et sèche.

- 4 A l'aide d'un chiffon sec qui ne peluche pas, éliminez toute poussière ou tout toner renversé dans le logement de la cartouche d'impression.



**Avertissement :**

- Pour éviter d'endommager la cartouche d'impression, ne l'exposez pas plus de quelques minutes à la lumière. Si nécessaire, couvrez-la de papier.
- Ne touchez pas le rouleau de transfert noir.



- 5 Remplacez l'ensemble de la cartouche d'impression et refermez le carter avant.
- 6 Branchez le cordon d'alimentation et mettez le MFP sous tension.

## ***Commande de fournitures***

Pour commander des fournitures ou connaître votre revendeur le plus proche, consultez notre site Web à l'adresse : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Référence	Élément	Rendement moyen
X340A11G	Cartouche de toner à retourner (X340/X340n/X342n)	2 500 pages standard <sup>1</sup>
X340H11G	Cartouche de toner haut rendement à retourner (X342n)	6 000 pages standard <sup>1</sup>
X340H22G	Kit Photoconducteur	Jusqu'à 30 000 pages <sup>2</sup>
X340A21G	Cartouche de toner (X340/X340n/X342n)	2 500 pages standard <sup>1</sup>
X340H21G	Cartouche de toner haut rendement (X342n)	6 000 pages standard <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Rendement déclaré, conformément à la norme ISO/IEC 19752.  
<sup>2</sup> Basé sur une couverture de 5 % environ

## ***Recyclage des produits Lexmark***

Pour renvoyer les produits Lexmark à Lexmark en vue de leur recyclage :

- 1 Notre site est accessible à l'adresse [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Suivez les instructions affichées à l'écran.

- **Dépannage de la configuration à la page 77**
- **Dépannage des bourrages et des problèmes d'alimentation à la page 79**
- **Problèmes d'impression et de copie à la page 88**
- **Dépannages des problèmes de qualité d'impression à la page 89**
- **Dépannage du scanner à la page 92**
- **Dépannage du télécopieur à la page 93**
- **Dépannage des messages d'erreur à la page 95**

## Dépannage de la configuration

Problème	Solution
La langue affichée à l'écran est incorrecte.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Appuyez sur <b>Menu</b>.</li> <li>2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>CONFIG. MACHINE</b> s'affiche à l'écran.</li> <li>3 Appuyez sur √.</li> <li>4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>Langue</b> s'affiche à l'écran.</li> <li>5 Appuyez sur √.</li> <li>6 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que la langue souhaitée s'affiche à l'écran.</li> <li>7 Appuyez sur √.</li> <li>8 Appuyez plusieurs fois sur <b>Retour</b> pour revenir au message <b>Prêt</b>.</li> </ol>
L'écran n'est pas allumé.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mettez le MFP hors tension.</li> <li>2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale, puis du MFP.</li> <li>3 Rebranchez fermement le cordon d'alimentation sur le MFP.</li> <li>4 Branchez le cordon sur une prise murale préalablement testée avec d'autres appareils.</li> <li>5 Mettez le MFP sous tension.</li> </ol>
Le logiciel ne s'installe pas.	<p>Si le logiciel ne se lance pas automatiquement lorsque vous insérez le CD dans le lecteur :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Fermez toutes les applications logicielles en cours d'exécution.</li> <li>2 Fermez, de façon temporaire, vos logiciels anti-virus.</li> <li>3 Cliquez deux fois sur l'icône <b>Poste de travail</b>. Sous Windows XP, cliquez sur <b>Démarrer</b> pour accéder à l'icône Poste de travail.</li> <li>4 Cliquez deux fois sur l'icône du <b>lecteur de CD-ROM</b>.</li> <li>5 Si nécessaire, cliquez deux fois sur <b>setup.exe</b>.</li> <li>6 Suivez les instructions affichées à l'écran pour installer le logiciel.</li> </ol> <p><b>Remarque</b> : après avoir installé le logiciel, assurez-vous de réactiver votre logiciel anti-virus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retirez le CD du logiciel.</li> <li>2 Mettez l'ordinateur hors tension.</li> <li>3 Redémarrez l'ordinateur.</li> <li>4 A l'affichage du bureau, insérez à nouveau le CD du logiciel.</li> <li>5 Suivez les instructions affichées à l'écran.</li> </ol> <p>Si le MFP est connecté à l'ordinateur via un autre périphérique :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Déconnectez le câble USB de l'autre périphérique (concentrateur USB, commutateur, etc.).</li> <li>2 Reliez directement le MFP à l'ordinateur.</li> </ol>

Problème	Solution
Impossible de se connecter au réseau.	<p>Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat, qu'il est correctement connecté et que le logiciel réseau est correctement configuré.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Définition des options réseau (X342n uniquement)</b>.</p> <p><b>Remarque</b> : L'option de connexion à un réseau est disponible uniquement sur le modèle X342n.</p>

## ***Suppression et réinstallation des pilotes***

Si le logiciel ne fonctionne pas correctement ou qu'un message d'erreur relatif à la communication s'affiche, il peut s'avérer nécessaire de supprimer, puis de réinstaller les pilotes. Procédez comme suit si le problème persiste :

**Remarque** : redémarrez l'ordinateur avant de procéder à la réinstallation.

- 1 Déconnectez le câble USB de l'ordinateur.
- 2 Sur le bureau, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** → **Lexmark** → **Lexmark Software-Désinstallation**.
- 3 Suivez les instructions affichées à l'écran pour désinstaller le logiciel.
- 4 Redémarrez l'ordinateur.
- 5 Si un écran d'ajout de nouveau matériel s'affiche, cliquez sur **Annuler**.
- 6 Ejectez, puis réinsérez le CD du logiciel.
- 7 Reconnectez le câble USB à l'ordinateur.

Si l'écran d'installation du logiciel ne s'affiche pas :

- 1 Sur le bureau, cliquez deux fois sur **Poste de travail**.  
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** pour accéder à l'icône **Poste de travail**.
- 2 Cliquez deux fois sur l'icône du **lecteur de CD-ROM**. Si nécessaire, cliquez deux fois sur **setup.exe**.
- 3 Lorsque l'écran d'installation du logiciel MFP s'affiche, cliquez sur **Installer** ou **Installer maintenant**.
- 4 Suivez les instructions affichées à l'écran pour terminer l'installation.

## Dépannage des bourrages et des problèmes d'alimentation

Pour éviter tout bourrage de papier et de document, tenez compte des conseils suivants :

- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés.
- Ne mélangez pas les types de papier dans le tiroir.
- N'utilisez pas de papier plié, humide ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.
- Assurez-vous que les guide-papier réglables sont correctement positionnés.
- Vérifiez que la face à imprimer recommandée est correctement orientée lors du chargement du papier dans le tiroir ou le chargeur manuel.
- Ne surchargez pas le tiroir. Le papier doit se trouver sous le repère de chargement maximal situé sur l'intérieur du tiroir.
- Ne retirez pas le papier du tiroir pendant l'impression.

Problème	Solution
Bourrage papier	Dégagez le papier coincé. Reportez-vous à la section <b>Elimination d'un bourrage papier à la page 80.</b>
Papier ou support spécial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problèmes d'alimentation ou de page inclinée</li> <li>• Des feuilles sont collées les unes aux autres.</li> </ul>	<p>Chargez une quantité moins importante de papier dans le MFP. Reportez-vous à la section <b>Chargement de types de papiers divers à la page 35</b> pour connaître les recommandations relatives au nombre maximal de pages à charger pour chaque type de papier.</p> <p>Utilisez uniquement du papier neuf et lisse.</p> <p>Préparez la pile de papier à charger en la déramant ou en l'éventant dans les deux sens. Egalisez les bords sur une surface plane.</p>
Le papier n'est pas entraîné.	<p>Assurez-vous que vous avez correctement chargé le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Chargement du papier et des documents originaux à la page 30.</b></p> <p>Chargez une quantité moins importante de papier dans le MFP. Reportez-vous à la section <b>Chargement de types de papiers divers à la page 35</b> pour connaître les recommandations relatives au nombre maximal de pages à charger pour chaque type de papier.</p>
Le papier ne s'empile pas correctement dans le réceptacle de sortie avant.	<p>Développez le support d'arrêt du papier.</p> <p>Ne laissez pas trop de papier s'empiler dans le réceptacle de sortie avant.</p>
Les enveloppes ne sont pas droites ou ne se chargent pas correctement.	Insérez une seule enveloppe dans le chargeur manuel et vérifiez que les guides reposent sur les bords de l'enveloppe.

## ***Elimination d'un bourrage papier***

Aidez-vous du tableau suivant pour repérer et éliminer le bourrage papier.

**Remarque :** pour éviter de déchirer le papier, retirez-le délicatement et lentement.

<b>Message</b>	<b>Emplacement du bourrage</b>	<b>Voir</b>
200.xx 200 Bour. pap	Capteur d'entrée du MFP	<b>200/201 Bour. pap à la page 81</b>
201.xx Bour. pap	Entre les capteurs d'entrée et de sortie du MFP	
202.xx Bour. pap	Capteur de sortie papier	<b>202 Bour. pap à la page 84</b>
241.xx Bour. pap	Tiroir 1	<b>241/242 Bour. pap à la page 85</b>
242.xx Bour. pap	Tiroir 2	
251.xx Bour. pap	Chargeur manuel	<b>251 Bour. pap à la page 86</b>
290 bour. scan.	DAA	<b>290/291/292 bour. scan. à la page 87</b>
291 bour. scan.		
292 bour. scan.		

**Remarque :** xx représente les numéros spécifiques au bourrage.

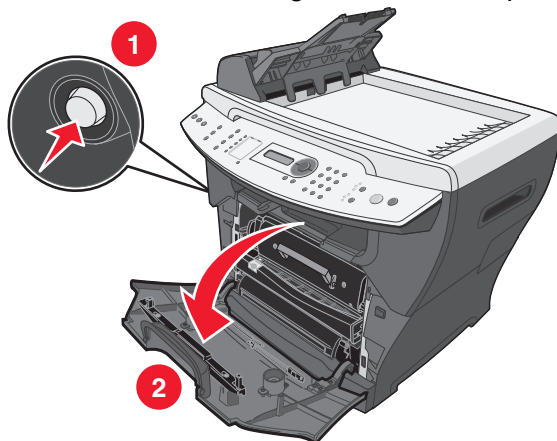


## 200/201 Bour. pap

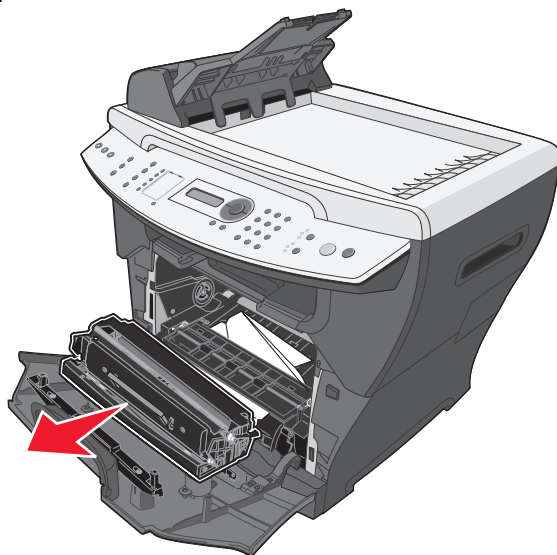
**AVERTISSEMENT :** l'unité de fusion est brûlante. Evitez tout contact avec celle-ci pour éviter de vous brûler.



- 1 Appuyez sur le bouton d'accès, sur le côté gauche du MFP, puis ouvrez le carter avant.

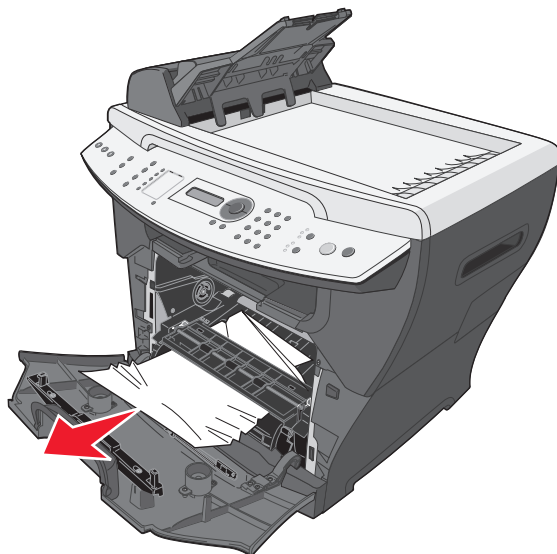


- 2 Tirez sur la poignée pour retirer l'ensemble de la cartouche d'impression.

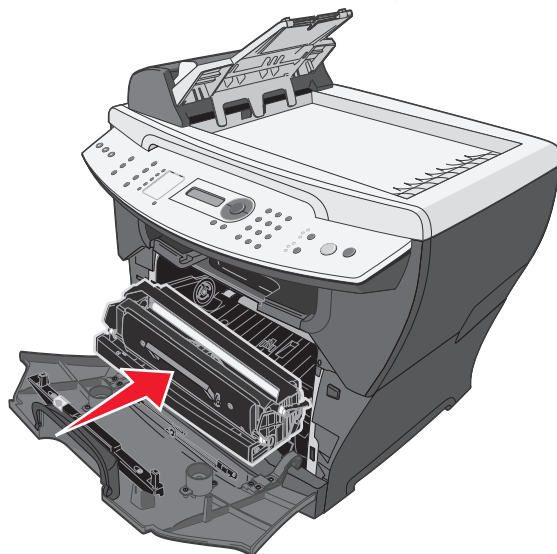


**Avertissement :** ne laissez pas l'ensemble de la cartouche d'impression exposé trop longtemps à la lumière directe. Cela pourrait provoquer des problèmes de qualité d'impression.

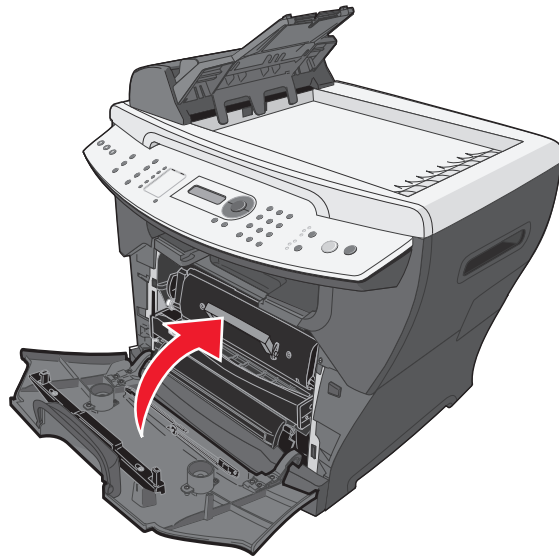
**3** Retirez la feuille coincée en l'extrayant délicatement.



**4** Remettez en place l'ensemble de la cartouche d'impression.



5 Refermez le carter avant.



6 Appuyez sur **Démarrer** pour reprendre l'impression.

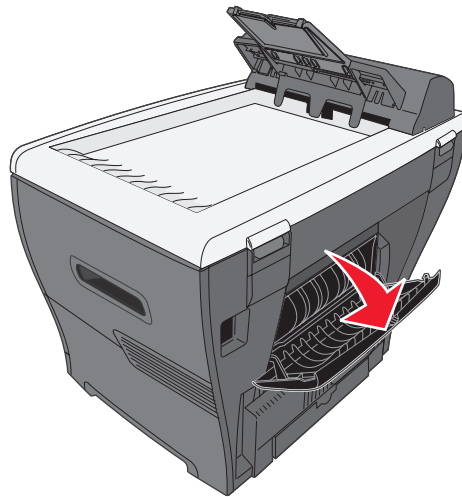
**Remarque** : si un message 200.20 Bour. pap s'affiche au début d'une impression, vérifiez que les paramètres du support correspondent à la taille du support utilisé.

## 202 Bour. pap

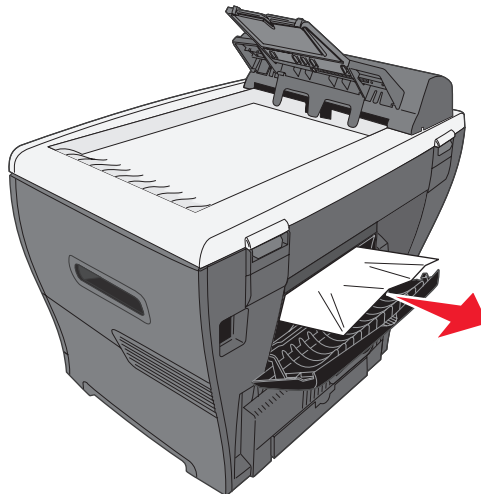
**AVERTISSEMENT :** l'unité de fusion est brûlante. Evitez tout contact avec celle-ci pour ne pas vous brûler.



- 1 Ouvrez le carter arrière.



- 2 Retirez la feuille coincée en l'extrayant délicatement.



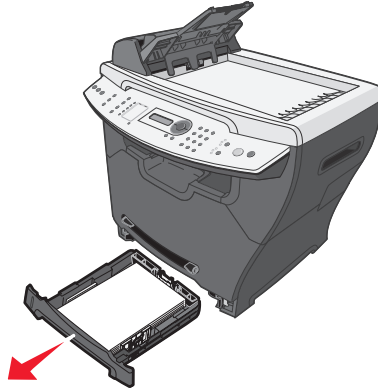
- 3 Refermez le carter arrière.
- 4 Appuyez sur **Démarrer** pour reprendre l'impression.

## 241/242 Bour. pap

1 Ouvrez le tiroir concerné.

### Remarque :

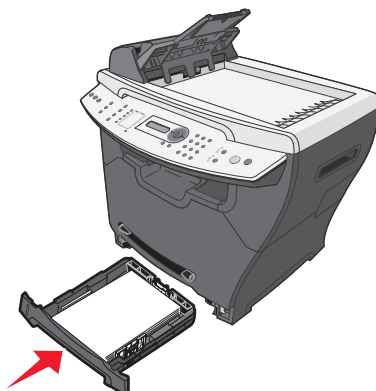
- Si le message 241 Bour. pap s'affiche, ouvrez le tiroir 1. Si le message 242 Bour. pap s'affiche, ouvrez le tiroir 1.
- Ce cas de figure n'est possible que si le tiroir 2 est installé.
- Le tiroir 2 est optionnel et peut être acheté séparément.



2 Retirez la feuille coincée en l'extrayant délicatement.



3 Insérez le tiroir papier.

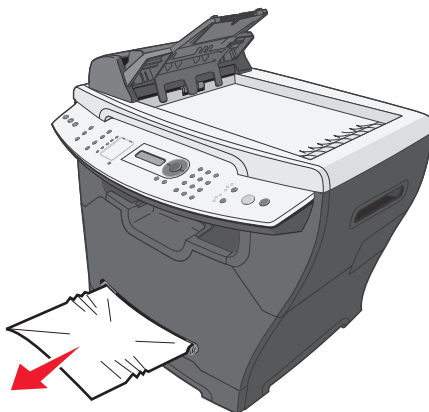


4 Appuyez sur **Démarrer** pour reprendre l'impression.

**Remarque** : si un message 241.18 Bour. pap s'affiche au début d'une impression, vérifiez que les paramètres du support correspondent à la taille du support utilisé.

## 251 Bour. pap

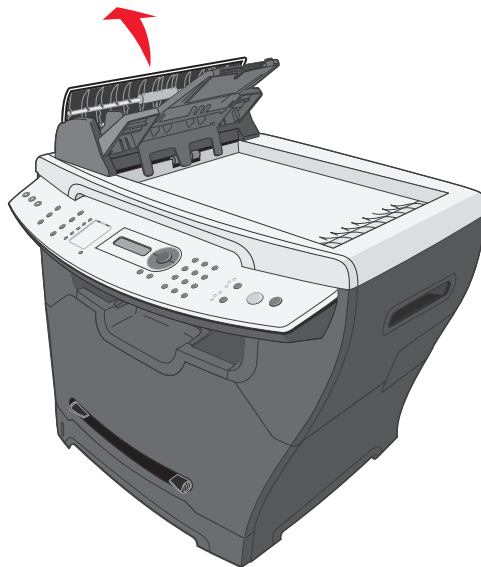
1 Retirez la feuille coincée en l'extrayant délicatement du MFP.



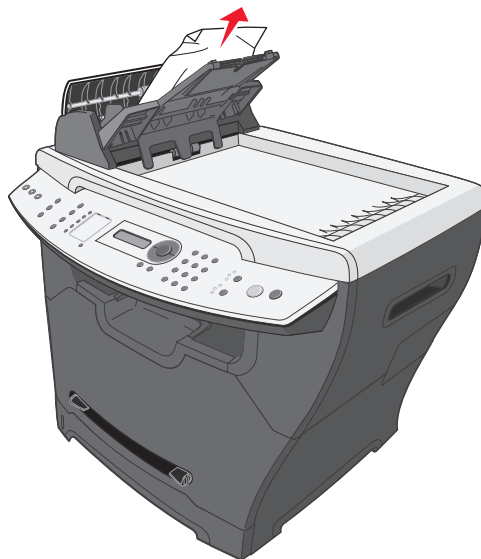
2 Appuyez sur **Démarrer** pour reprendre l'impression.

## 290/291/292 bour. scan.

- 1 Ouvrez le carter supérieur du DAA.



- 2 Retirez la feuille coincée en l'extrayant délicatement.



- 3 Fermez le carter supérieur du dispositif d'alimentation automatique, puis rechargez les documents.

**Remarque :** pour éviter tout bouchage de document, utilisez la vitre du scanner plutôt que le dispositif d'alimentation automatique pour les documents épais, fins ou les documents mixtes.


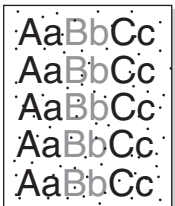
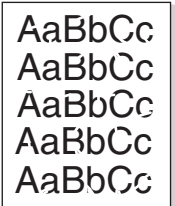
- 4 Appuyez sur **Démarrer** pour reprendre l'impression.

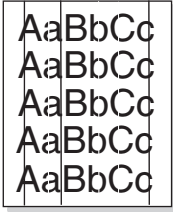
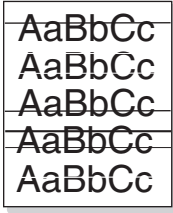
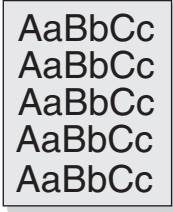
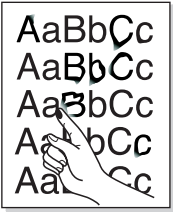
## Problèmes d'impression et de copie


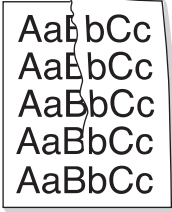

Problème	Solution
Le MFP ne répond pas ou n'imprime pas.	Voir <b>L'écran n'est pas allumé. à la page 77.</b>
	Supprimez et réinstallez le logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Suppression et réinstallation des pilotes à la page 78.</b>
	Si une numérisation est en cours, attendez que celle-ci soit terminée avant de terminer le MFP.
	Redémarrez l'ordinateur.
	Vérifiez que le MFP est défini comme imprimante par défaut. <b>1</b> Cliquez sur <b>Démarrer</b> → <b>Paramètres</b> → <b>Imprimantes et télécopieurs</b> ou <b>Imprimantes.</b> ou Cliquez sur <b>Démarrer</b> → <b>Panneau de commandes</b> → <b>Imprimantes et autres périphériques</b> → <b>Imprimantes et télécopieurs.</b> <b>2</b> Cliquez deux fois sur l'icône <b>Lexmark X340/X340n/X342n.</b> <b>3</b> Cliquez sur <b>Imprimante</b> et assurez-vous que l'option de suspension de l'impression n'est pas activée. <b>4</b> Vérifiez qu'une coche s'affiche en regard de la mention Définir comme imprimante par défaut.
	Vérifiez que le carter avant est fermé.
	Vérifiez que la cartouche de toner est installée correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67.</b>
	Déconnectez, puis reconnectez le câble USB.
La vitesse d'impression est lente.	Fermez toutes les applications non utilisées.
	Réduisez le nombre et le format des éléments graphiques de votre document.
	Ceci est normal si vous utilisez le chargeur manuel.



## Dépannages des problèmes de qualité d'impression

Problème	Solution
<p>Impression pâle ou terne</p> 	<p>Une répartition du toner peut vous permettre de prolonger la durée de vie de votre cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Répartition du toner à la page 68</b>.</p> <p>Installez une cartouche de toner neuve. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p> <p>Utilisez uniquement du papier neuf et sec.</p> <p>Vérifiez que les deux côtés du carter avant sont correctement emboîtés.</p> <p>Pour les copies, ajustez les paramètres d'intensité en appuyant sur la touche <b>Intensité</b> du panneau de commandes.</p> <p>Pour les impressions, ajustez les paramètres d'intensité dans le menu du panneau de commandes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur <b>Menu</b>.</li> <li>2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>CONFIG. MACHINE</b> s'affiche.</li> <li>3 Appuyez sur √.</li> <li>4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>Intsité toner</b> s'affiche.</li> <li>5 Appuyez sur √.</li> <li>6 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises pour ajuster l'intensité.</li> <li>7 Appuyez sur √ pour enregistrer les paramètres.</li> <li>8 Appuyez sur <b>Retour</b> à plusieurs reprises pour revenir à l'état Prêt.</li> </ol>
<p>Traces de toner</p> 	<p>Remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p> <p>Nettoyez l'intérieur du MFP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Nettoyage de l'intérieur du MFP à la page 73</b>.</p>
<p>Irrégularités d'impression</p> 	<p>Utilisez uniquement du papier neuf et sec.</p> <p>Une répartition du toner peut vous permettre de prolonger la durée de vie de votre cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Répartition du toner à la page 68</b>. Si cette opération échoue, installez une nouvelle cartouche d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p>

Problème	Solution
<p>Traits verticaux</p> 	<p>Remplacez le photoconducteur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Remplacement du photoconducteur à la page 70</b>.</p> <p>Une répartition du toner peut vous permettre de prolonger la durée de vie de votre cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Répartition du toner à la page 68</b>. Si cette opération échoue, installez une nouvelle cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p>
<p>Bandes horizontales</p> 	<p>Remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p>
<p>Fond gris</p> 	<p>Pour les copies, ajustez les paramètres d'intensité en appuyant sur la touche <b>Intensité</b> du panneau de commandes.</p> <p>Pour les impressions, ajustez les paramètres d'intensité dans le menu du panneau de commandes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dans le panneau de commandes, appuyez sur <b>Menu</b>.</li> <li>2 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que CONFIG. MACHINE s'affiche.</li> <li>3 Appuyez sur √.</li> <li>4 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que Intsité toner s'affiche.</li> <li>5 Appuyez sur √.</li> <li>6 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises pour ajuster l'intensité.</li> <li>7 Appuyez sur √ pour enregistrer les paramètres.</li> <li>8 Appuyez sur <b>Retour</b> à plusieurs reprises pour revenir à l'état Prêt.</li> </ol> <p>Remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p>
<p>Traînées de toner</p> 	<p>Nettoyez l'intérieur du MFP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Nettoyage de l'intérieur du MFP à la page 73</b>.</p> <p>Assurez-vous que les paramètres correspondent au type de papier présent dans le tiroir. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Définition du type et du format de papier à la page 37</b>.</p> <p>Remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p>

Problème	Solution
<p>Page inclinée</p> 	<p>Vérifiez que les guide-papier du tiroir sont alignés sur le bord du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Chargement de papier dans le tiroir à la page 30</b>.</p> <p>Vérifiez que les guide-papier du chargeur manuel sont alignés sur le bord du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Chargement du papier dans le chargeur manuel à la page 34</b>.</p>
<p>Froissements ou pliures</p> 	<p>Assurez-vous que vous avez correctement chargé le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Chargement du papier et des documents originaux à la page 30</b>.</p> <p>Assurez-vous que le papier n'est pas trop humide. Conservez le papier dans son emballage d'origine et à l'abri de l'humidité jusqu'à utilisation. Utilisez une rame neuve.</p>
<p>Pages noires</p> 	<p>Remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b>.</p> <p>Si le remplacement de la cartouche de toner ne résout pas le problème, remplacez le photoconducteur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Remplacement du photoconducteur à la page 70</b>.</p> <p>Un dépannage du MFP peut s'avérer nécessaire. Contactez un technicien.</p>

## Dépannage du scanner

Problème	Solution
Le scanner ne répond pas.	Vérifiez l'écran. Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section <b>Dépannage des messages d'erreur à la page 95</b> .
	Assurez-vous que le MFP est défini comme imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause. <b>1</b> Cliquez sur <b>Démarrer</b> → <b>Paramètres</b> → <b>Imprimantes et télécopieurs</b> ou <b>Imprimantes</b> . ou Cliquez sur <b>Démarrer</b> → <b>Panneau de commandes</b> → <b>Imprimantes et autres périphériques</b> → <b>Imprimantes et télécopieurs</b> . <b>2</b> Cliquez deux fois sur l'icône <b>Lexmark X340/X340n/X342n</b> . <b>3</b> Cliquez sur <b>Imprimante</b> et assurez-vous que l'option de suspension de l'impression n'est pas activée. <b>4</b> Vérifiez qu'une coche s'affiche en regard de la mention Définir comme imprimante par défaut.
	Si vous imprimez un document, attendez la fin de l'impression avant de lancer le travail de numérisation.
La numérisation est très lente.	Fermez toutes les applications non utilisées.
	Si vous imprimez un document, attendez la fin de l'impression avant de lancer le travail de numérisation.
	Pour diminuer la résolution de numérisation : <b>1</b> Sur le panneau de commandes, appuyez sur <b>Faxer</b> . <b>2</b> Dans la boîte de dialogue QLINK affichée sur l'écran de l'ordinateur, sélectionnez l'emplacement à utiliser. <b>3</b> Cliquez sur <b>Edition</b> . <b>4</b> Sous Résolution, sélectionnez un chiffre inférieur. <b>5</b> Cliquez sur <b>OK</b> . <b>6</b> Cliquez sur <b>Numériser maintenant</b> .
La numérisation a échoué.	Redémarrez l'ordinateur.
	Supprimez et réinstallez le logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Suppression et réinstallation des pilotes à la page 78</b> .
Numérisation partielle de documents.	Vérifiez que le document est chargé correctement dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Numérisation à la page 59</b> .
	Assurez-vous que les paramètres correspondent au format de papier présent dans le tiroir. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Définition du type et du format de papier à la page 37</b> .

## Dépannage du télécopieur

Problème	Solution
Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie.	Vérifiez l'écran. Si un message d'erreur s'affiche, reportez-vous à la section <b>Dépannage des messages d'erreur à la page 95</b> .
	Assurez-vous que le branchement des câbles reliés aux éléments suivants ne pose pas de problème : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentation</li> <li>• Téléphone</li> <li>• Combiné</li> <li>• Répondeur</li> </ul>
	Vérifiez la prise téléphonique murale. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Branchez un téléphone sur la prise murale.</li> <li>2 Attendez la tonalité.</li> <li>3 Si vous n'entendez pas de tonalité, essayez avec un autre téléphone.</li> <li>4 Si aucune tonalité n'est émise, connectez l'imprimante à une autre prise téléphonique.</li> </ol>
	Passez un appel test sur le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez envoyer une télécopie, afin de vous assurer que l'appel aboutit.
	Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre périphérique, attendez que l'autre appareil ait fini d'utiliser la ligne avant d'envoyer votre télécopie.
	Pour vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Déconnectez tout répondeur, ordinateur équipé de modem ou séparateur de ligne.
	Vérifiez qu'aucun bourrage papier n'est présent.
	La fonction d'attente peut interrompre les transmissions de télécopie. Désactivez cette fonction avant d'envoyer ou de recevoir une télécopie. Appelez votre opérateur téléphonique pour connaître le code permettant d'interrompre la fonction d'attente de façon temporaire.
Réception de télécopies impossible, mais émission possible.	Chargez du papier pour imprimer les télécopies stockées dans la mémoire de l'imprimante.
	Vérifiez si le transfert de télécopies est activé. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur <b>Faxer</b>.</li> <li>2 Appuyez sur <b>Menu</b>.</li> <li>3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>PAR. TELECOPIER AV.</b> s'affiche.</li> <li>4 Appuyez sur √.</li> <li>5 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>Trsfert téléc.</b> s'affiche.</li> <li>6 Appuyez sur √.</li> <li>7 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>Hors fonction</b> s'affiche.</li> <li>8 Appuyez sur √.</li> </ol>

Problème	Solution
Réception de télécopies possible, mais émission impossible.	<p>Vérifiez que le document est chargé correctement dans le dispositif d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Envoi et réception de télécopies à la page 45</b>.</p> <p>Vérifiez le paramètre Préfixe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sur le panneau de commandes, appuyez sur <b>Faxer</b>.</li> <li>2 Appuyez sur <b>Menu</b>.</li> <li>3 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>PAR</b>. <b>TELECOPIER DEF</b> s'affiche.</li> <li>4 Appuyez sur √.</li> <li>5 Appuyez sur ▲ ou ▼ à plusieurs reprises jusqu'à ce que <b>Préfixe</b> s'affiche.</li> <li>6 Appuyez sur √.</li> <li>7 Entrez les numéros à composer automatiquement avant tout numéro de téléphone.</li> <li>8 Appuyez sur √.</li> <li>9 Appuyez plusieurs fois sur <b>Retour</b> pour revenir au message <b>Prêt</b>.</li> </ol> <p>Si vous avez utilisé une touche de numérotation rapide :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurez-vous que la touche a été programmée pour le numéro à composer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Définition des raccourcis à la page 50</b>.</li> <li>• Vous pouvez également composer le numéro manuellement.</li> </ul>
Le MFP reçoit une télécopie vierge.	<p>Demandez à l'expéditeur de vérifier que le document original a été chargé correctement.</p> <p>Vérifiez la cartouche de toner et remplacez-la, le cas échéant.</p>
La télécopie reçue est de mauvaise qualité.	<p>Demandez à l'expéditeur de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier que l'original est de bonne qualité.</li> <li>• Renvoyer le fax. La qualité de la ligne téléphonique peut être en cause.</li> <li>• Augmenter la résolution de numérisation de télécopie.</li> </ul>

## Dépannage des messages d'erreur

Problème	Solution
Modifier support	Appuyez sur <b>1</b> pour modifier le format et/ou le type de support ou appuyez sur <b>2</b> pour ignorer le message d'erreur. <b>Remarque :</b> appuyez sur <b>Démarrer</b> pour poursuivre le travail. Appuyez sur <b>Stop</b> pour annuler le travail.
Fermer la porte avant	Fermez le carter avant de façon à le verrouiller.
Charg. manuel	Chargez le support d'impression dans le chargeur manuel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Chargement du papier dans le chargeur manuel à la page 34.</b>
Charger support	Insérez du papier dans le tiroir. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Chargement de papier dans le tiroir à la page 30.</b>
USB non connecté	Vérifiez la connexion USB au niveau du MFP et de l'ordinateur.
QLink introuv.	Redémarrez l'ordinateur. Si le message d'erreur s'affiche à nouveau après redémarrage de l'ordinateur : <b>1</b> Insérez le CD <i>Logiciel et documentation</i> . <b>2</b> Installez le logiciel QLINK.
Ligne numérique détectée	Vérifiez que le MFP est connecté à une ligne téléphonique analogique.
Aucune tonalité	Assurez-vous que le branchement des câbles reliés aux éléments suivants ne pose pas de problème : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentation</li> <li>• Téléphone</li> <li>• Combiné</li> <li>• Répondeur</li> </ul> Vérifiez la prise téléphonique murale. <b>1</b> Branchez un téléphone sur la prise murale. <b>2</b> Attendez la tonalité. <b>3</b> Si vous n'entendez pas de tonalité, essayez avec un autre téléphone. <b>4</b> Si aucune tonalité n'est émise, connectez l'imprimante à une autre prise téléphonique.
Ligne occupée	Passez un appel test sur le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez envoyer une télécopie, afin de vous assurer que l'appel aboutit.
Aucune réponse	
Ech env télécop.	Renvoyez le fax. Si l'envoi échoue de nouveau, reportez-vous à la section <b>Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie. à la page 93.</b>
Scanner verrouillé, Déver. scanner	<b>1</b> Ouvrez le carter supérieur. <b>2</b> Pour déverrouiller l'appareil, poussez le bouton vers la gauche de la vitre du scanner.

Problème	Solution
31 Cartouche manquante ou défectueuse	Retirez la cartouche défectueuse, puis installez une nouvelle cartouche de toner Lexmark. Pour plus d'informations sur les fournitures, reportez-vous à la section <b>Page 75</b> .
32 Cartouche non prise en charge	
33 Rempl. Cartouche	
34 p. trop court	Assurez-vous que le format et le type de papier chargé correspondent au travail d'impression à effectuer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Définition du type et du format de papier à la page 37</b> .
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Démarrer</b> pour reprendre l'impression.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> l'utilisation du bouton <b>Démarrer</b> peut entraîner une impression tronquée.</p> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Stop</b> pour annuler le travail d'impression.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> il n'est pas possible d'annuler une télécopie entrante.</p>
37 zone assemb. insuffisante	<p>La mémoire du MFP n'est pas suffisante pour traiter le travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Démarrer</b> pour reprendre l'impression.</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Stop</b> pour annuler le travail d'impression.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'annulation du travail à l'aide de cette méthode peut entraîner la perte d'une partie du travail.</li> <li>Il n'est pas possible d'annuler une télécopie entrante.</li> </ul> <p>Il est conseillé de diviser les travaux les plus volumineux en plusieurs travaux, si possible.</p> <p>Désactivez l'assemblage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Impression de copies assemblées à la page 43</b>.</p>
38 Mém. saturée	
84 Fin durée vie photoconducteur	
	<p>Appuyez sur <b>Démarrer</b> pour annuler le message et revenir à l'état précédent.</p> <p>Appuyez sur <b>Stop</b> pour annuler le travail d'impression.</p> <p><b>Remarque :</b> il n'est pas possible d'annuler une télécopie entrante.</p> <p>Remplacez le photoconducteur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Remplacement du photoconducteur à la page 70</b>.</p>
84 Remplacer le photoconducteur	<p>Remplacez le photoconducteur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Remplacement du photoconducteur à la page 70</b>.</p> <p><b>Remarque :</b> l'impression normale ne peut pas reprendre avant le remplacement du photoconducteur.</p>



<b>Problème</b>	<b>Solution</b>
88 Niv toner bas	Appuyez sur <b>Démarrer</b> pour reprendre l'impression. Appuyez sur <b>Stop</b> pour annuler le travail d'impression. Prolongez la durée de vie de votre cartouche en répartissant le toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Répartition du toner à la page 68</b> . Si le message d'erreur s'affiche à nouveau après répartition du toner, remplacez la cartouche de toner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <b>Installation d'une cartouche de toner à la page 67</b> .
200.xx Bour. pap	Voir <b>200/201 Bour. pap</b> à la page 81.
201.xx Bour. pap	
202.xx Bour. pap	Voir <b>202 Bour. pap</b> à la page 84.
241.xx Bour. pap	Voir <b>241/242 Bour. pap</b> à la page 85.
242.xx Bour. pap	
251.xx Bour. pap	Voir <b>251 Bour. pap</b> à la page 86.
290 bour. scan.	Voir <b>290/291/292 bour. scan.</b> à la page 87.
291 bour. scan.	
292 bour. scan.	
9**.xx Maint.	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Mettez l'appareil hors tension durant une minute.</li> <li><b>2</b> Remettez l'appareil sous tension.</li> </ol> <p>Si le message d'erreur s'affiche à nouveau, contactez un technicien Lexmark. Pour connaître les techniciens agréés dans votre région, rendez-vous sur le site <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>.</p>



## **Avis relatif aux émissions électroniques**

### **Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement**

#### **Part 15**

The Lexmark X340 (7003-100), X340n (7003-050), and X342n (7003-110) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550, Etats-Unis  
(859) 232-3000

#### **Part 68**

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and

modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at [www.Lexmark.com](http://www.Lexmark.com) or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved. This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled **Définition de l'identifiant du poste à la page 52** in order to program this information into your fax machine.

## **Industry Canada compliance statement**

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

## **Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada**

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## Avis de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Déclaration de conformité à la directive de l'UE 1999/5/EC (directive R&TTE) dans les langues de la Communauté européenne.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten, että tämän tuotteen tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat dit product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que le produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Produkt in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMW)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Produkts mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι το παρόν προϊόν συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EK.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Česky	Společnost Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/EC, které se na tento výrobek vztahují.

Malti	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc., tiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet ohra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE.
Magyar	A Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a termék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. selle seadme vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka šis produkts atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad is gaminys tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas ios direktyvos nuostatas.
Polski	Firma Lexmark International Inc. deklaruje z pełną odpowiedzialnością, że ten produkt spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/WE.
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento výrobok vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	Družba Lexmark International Inc. s tem izjavlja, da je ta naprava skladna z bistvenimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili direktive 1999/5/EC.

Ce produit est conforme aux exigences de sécurité des directives 89/336/EEC, 73/23/EEC et 1999/5/EC du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des Etats membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée ainsi que des équipement radio et de télécommunication. La déclaration de conformité officielle est disponible à l'adresse [www.lexmark.com/rtte](http://www.lexmark.com/rtte).

La conformité du produit est indiquée par le symbole CE suivant :



Ce produit satisfait aux limites de classe B de la norme EN 55022 et aux exigences de sécurité de la norme EN 60950.

## Avis VCCI japonais

製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

## Déclaration MIC coréen

Si ce symbole est apposé sur votre produit, la déclaration qui l'accompagne est applicable.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서  
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Déclaration relative au mercure

Ce produit contient une lampe au mercure (<5 mg Hg). La mise au rebut du mercure peut être sujette à des réglementations environnementales. Pour obtenir des informations sur la mise au rebut ou le recyclage, veuillez contacter les collectivités locales ou l'Electronic Industries Alliance à l'adresse suivante : [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Autres avis relatifs aux télécommunications

### Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

### Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions.

The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment (PC) associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.

- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

## **South Africa telecommunications notice**

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

## **Using this product in Germany**

This product requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

## **Utilisation de l'appareil en Suisse**

Le présent appareil requiert l'installation d'un filtre de tonalité de taxation suisse (Réf. Lexmark 80D1877) sur toute ligne recevant des impulsions de compteur en Suisse. Le filtre Lexmark doit être utilisé, car les impulsions de compteur sont présentes sur toutes les lignes analogiques en Suisse.

## **German GS mark notice**

**Model:** Lexmark X34x Series

**Machine type:** 7003-xxx

### **Mailing address**

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

### **Physical address**

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

**Phone:** 0180 - 564 56 44 (Product Information)

Phone: 01805 - 00 01 15 (Technical Support)

**E-mail:** internet@lexmark.de

## Niveaux du volume sonore

Les mesures suivantes ont été effectuées conformément à la norme ISO 7779 et déclarées conformes à la norme ISO 9296.

Pression sonore moyenne relevée à 1 mètre, dBA	
Impression	52
Numérisation	48
Copie	52
Veille	30

## Consommation d'énergie de l'imprimante

Le tableau suivant contient les caractéristiques de l'imprimante en matière de consommation électrique.

Mode	Description	Consommation d'électricité
Impression	L'imprimante est en cours d'impression.	420 W
Prêt	L'imprimante est en attente d'un travail d'impression.	70 W
Economie d'énergie	L'imprimante est en mode Economie d'énergie.	13 W
Hors fonction	L'imprimante est branchée sur une prise murale, mais l'interrupteur est en position Arrêt.	0 W

Les niveaux de consommation électrique mentionnés dans le tableau ci-dessus représentent des moyennes. Le niveau de consommation à un moment précis peut être beaucoup plus élevé.

### Economie d'énergie

Cette imprimante dispose d'un mode économique appelé Economie d'énergie. Celui-ci correspond au mode veille EPA. Il économise de l'énergie en réduisant la consommation d'électricité de votre imprimante lorsque celle-ci reste inactive pendant longtemps. Il s'active automatiquement lorsque cette imprimante n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée, appelée délai d'attente du mode Economie d'énergie. Le délai d'attente par défaut du mode Economie d'énergie est de 30 minutes pour l'imprimante Lexmark X340.

A l'aide des menus de configuration de l'imprimante, le délai d'attente du mode Economie d'énergie peut être modifié dans une plage comprise entre 1 minute et 240 minutes. L'affectation d'une valeur faible au délai d'attente du mode Economie d'énergie réduit la consommation d'énergie, mais peut augmenter le temps de réponse de l'imprimante. L'affectation d'une valeur élevée au délai d'attente du mode Economie d'énergie permet de conserver une réponse rapide, mais augmente la consommation d'énergie.

### Consommation totale d'énergie

Il est parfois utile de calculer la consommation totale d'énergie de votre imprimante. Etant donné que la consommation d'électricité s'exprime en Watts, celle-ci doit être multipliée par le temps que passe l'imprimante dans chaque mode pour calculer la consommation réelle. La consommation totale d'énergie de l'imprimante correspond à la somme des valeurs de consommation de chaque mode.



## ENERGY STAR



### Directive WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment, Déchets des équipements électroniques et électriques)



Le logo WEEE signale des programmes de recyclage et des procédures destinés aux produits électroniques des pays de l'Union européenne. Nous vous recommandons de recycler vos produits. Pour toute question concernant les options de recyclage, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) pour connaître le numéro de téléphone de votre revendeur local.

### Étiquette de mise en garde relative à l'utilisation du laser

L'étiquette ci-dessous, relative à l'utilisation du laser, doit figurer sur cette imprimante.

#### LUOKAN 1 LASERLAITE

**VAROITUS!** Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### KLASS 1 LASER APPARAT

**WARNING!** Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### Avis relatif à l'utilisation du laser

Le MFP est certifié conforme aux exigences de la réglementation des Etats-Unis relative aux produits laser (DHHS 21 CFR, Sous-chapitre J, classe I (1)). Pour les autres pays, il est certifié conforme aux exigences des normes IEC 60825-1 relatives aux produits laser de Classe I.

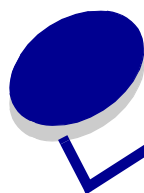
Les produits laser de classe I ne sont pas considérés comme dangereux. Le MFP contient un laser de classe IIIb (3b), laser arsenide gallium 5 milliwatts opérant sur une longueur d'onde de l'ordre de 770-795 nanomètres. Le système laser ainsi que le MFP ont été conçus de manière à ce que personne ne soit exposé à des rayonnements laser dépassant le niveau de Classe I dans le cadre d'un fonctionnement normal, de l'entretien par l'utilisateur ou de la maintenance prévue.

### Avis relatif aux surfaces brûlantes



此符號表示該表面或元件會發熱。

**請當心：** 為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



# Index

---

## A

- agrandissement d'une image 58
- Annuaire
  - ajout de raccourcis 50
  - édition 52
  - impression 52
  - recherche 52
  - suppression de raccourcis 52
- annulation
  - travail de télécopie 54
  - utilisation de la touche Stop 23
- assemblage de copies 43, 56
- avis FCC 98

## B

- bourrage papier 80
- branchement du MFP
  - prise téléphonique murale 15
- bristol 36

## C

- caractères, saisie 53
- carter arrière 20
- carter avant 19
- cartouche de toner
  - commande 75
  - recyclage 75
  - répartition du toner 68
- cartouche, toner
  - commande 75
  - installation 67
  - recyclage 75
  - répartition du toner 68
  - retrait 66
- chargement
  - bristol 35
  - chargeur manuel 34
  - documents dans le DAA 38
  - documents sur la vitre du scanner 39
  - enveloppes 35

- étiquettes 35
  - papier 30, 34
  - tiroir 30
  - transparents 35
- clavier, utilisation 53
- configuration du réseau 27
- consignes de sécurité 2
- copie
  - agrandissement d'une image 58
  - copies assemblées 56
  - documents 56
  - réduction d'une image 58

## D

- DAA
  - capacité papier 38
  - chargement de documents originaux 38
- déclaration relative aux émissions électroniques 98
- définition
  - format de papier 37
  - sonneries différentes 52
  - type de papier 37
- délai, option 26
- dépannage
  - bourrages et problèmes d'alimentation 79
  - configuration 77
  - copie 88
  - impression 88
  - messages d'erreur 95
  - numérisation 92
  - télécopie 93
- dépannage de l'impression 88
- dépannage de la copie 88
- dépannage de la numérisation 92
- dépannage de la télécopie 93
- dépannage des bourrages et des problèmes d'alimentation 79
- dépannage des messages d'erreur 95
- diffusion d'une télécopie 47
- documents

- chargement dans le DAA 38
- chargement sur la vitre du scanner 39
- impression 42
- numérisation 60
- télécopie 46

## E

- éco papier 44, 57
- ensemble de la cartouche d'impression 70
- enveloppes
  - chargement 35
  - impression 42
- envoi d'une télécopie
  - envoi automatique 46
  - envoi manuel 46
- envoi d'une télécopie à un groupe (diffusion) 47
- envoi d'une télécopie à une heure programmée 47
- envoi différé 47
- erreur de cartouche 96
- étiquettes 35

## F

- façade du MFP
  - téléphone 15
- façade, installation 10
- format de papier, paramètre 37

## I

- ID de poste 52
- impression
  - copies assemblées 43
  - dernière page en premier 44
  - documents 42
  - enveloppes 42
  - plusieurs pages sur une feuille 44
  - rapport de menu 23
  - transparents 43
- installation
  - façade du panneau de commandes 10
  - logiciel 12, 13
  - tiroir supplémentaire 11

## J

- journal des appels de télécopies 50
- journal des travaux de télécopies 50

## L

- logiciel
  - installation 12, 13
  - Presto! PageManager 28
  - propriétés d'impression 28
  - QLINK 29
  - réinstallation 78
  - suppression 78

## M

- menus du panneau de commandes
  - navigation 23
  - PARAM COPIE DEF 24
- menus, panneau de commandes
  - PAR. TELECOP AV. 25
  - PAR. TELECOP DEF 25
  - PARAM COPIE DEF 24
- messages d'erreur
  - 200 Bour. pap 97
  - 201 Bour. pap 97
  - 202 Bour. pap 97
  - 241 Bour. pap 97
  - 242 Bour. pap 97
  - 251 Bour. pap 97
  - Aucune réponse 95
  - Aucune tonalité 95
  - Cartouche manqte ou défectueuse 96
  - Cartouche non prise en charge 96
  - Charg. manuel 95
  - Charger support 95
  - Ech env télécop. 95
  - Fermer la porte avant 95
  - Fin durée vie photoconducteur 96
  - Ligne numérique détectée 95
  - Mém. saturée 96
  - Modifier support 95
  - Niv toner bas 97
  - p. trop court 96
  - QLink introuv. 95
  - Rempl. Cartouche 96
  - Remplacer le photoconducteur 96
  - USB non connecté 95
  - zone assemb. insuffisante 96
- mode, modification 26

## N

- nettoyage
  - extérieur du MFP 72
  - intérieur du MFP 73
  - nettoyage de la vitre du scanner 72
- niveaux du volume sonore 104
- numérisation
  - à partir d'une application 62
  - configuration d'autres applications 61
  - documents 60
  - options 64
  - utilisation de l'ordinateur 60

## P

- panneau de commandes
  - installaton d'une façade dans une autre langue 10
  - utilisation 21
- panneau de commandes, menus
  - PAR. TELECOP AV. 25
  - PAR. TELECOP DEF 25
- panneau de commandes, touches 21
- papier
  - chargement 30, 34
  - PAR. TELECOP AV., menu 25
  - PAR. TELECOP DEF, menu 25
  - PARAM COPIE DEF, menu 24
- paramètre
  - Numérotation rapide 50
- pause 48
- photoconducteur, remplacement 70
- port de raccordement au secteur 20
- port USB 20
- préfixe 48
- Presto! PageManager 28
- propriétés d'impression
  - utilisation 28
- propriétés de l'imprimante
  - onglets 28
  - ouverture 28

## Q

- QLINK, utilisation 29

## R

- raccourcis
  - définition 50
  - utilisation 51
- rapports
  - Annuaire 52
  - journal des appels de télécopies 50
  - journal des travaux de télécopies 50
  - menu 23
  - télécopies 50
- rapports de télécopie 50
- réceptacle arrière 41
- réceptacle de sortie
  - réceptacle arrière 41
  - réceptacle de sortie avant 41
  - sélection 40
- réceptacle de sortie arrière 41
- réceptacle de sortie avant 19
- réception d'une télécopie
  - réception automatique 49
  - réception manuelle 49
- recyclage de produits Lexmark 75
- réduction d'une image 58
- répartition du toner 68
- retrait
  - cartouche de toner 66

## S

- saisie de caractères 53
- site Web 8
- suppression
  - logiciel 78

## T

- télécopie
  - à un groupe (diffusion) 47
  - à une heure programmée 47
  - ajout d'un préfixe 48
  - ajout d'une pause 48
  - annulation d'un travail de télécopie 54
  - envoi automatique 46
  - envoi différé 47
  - envoi manuel 46
  - réception automatique d'une télécopie 49
  - réception manuelle d'une télécopie 49
  - transfert 49

tiroir, installation 11  
toner  
  bas 97  
  répartition 68  
toner, cartouche  
  installation 67  
  retrait 66  
touches de numérotation rapide 51  
touches, panneau de commandes 21  
transfert de télécopies 49  
transparents  
  impression 43  
type de papier, définition 37  
types de sonneries différentes 52

## **V**

vitre du scanner  
  chargement de documents 39  
  nettoyage 72