



Manuel de l'utilisateur

Scanner couleur



Regulatory model: FF-0901H

Avision Inc.

Marques déposées

Microsoft est une marque déposée aux Etats-Unis de Microsoft Corporation.

Windows et MS DOS sont des marques de Microsoft Corporation.

IBM, IBM PC sont des marques déposées d'International Business Machines Corp.

ENERGY STAR® est une marque déposée aux États-Unis.

Les autres marques et produits cités sont des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Droits d'auteurs

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage, ou traduite dans n'importe quelle langue ou n'importe quel langage de programmation, sous n'importe quelle forme ou par n'importe quels moyens, électroniques, mécaniques, magnétiques, optiques, chimiques, manuels, ou autres, sans la permission par écrit de Avison Inc.

Le matériel scanné par ce produit peut être protégé par des lois gouvernementales et autres règlements, tel que lois de droits d'auteur. C'est l'unique responsabilité de l'utilisateur de se conformer à de telles lois et règlements.

Garantie

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

Avison ne fait pas de garantie de n'importe quel genre en ce qui concerne ce matériel, y compris, mais sans limitations, la garantie implicite de convenance dans un but déterminé.

Avison décline toute responsabilité pour toute erreur contenue ci-après, ou pour tout dommage accessoire ou indirect résultant de la fourniture, performance, ou utilisation de ce matériel.

Déclaration d'information de conformité de la Commission fédérale des communications (FCC)

Section 15

Le produit a été testé et s'est révélé conforme aux limites définies pour un appareil numérique de classe A, conformément à la section 15 des règles de la FCC. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférences nuisibles, et (2) doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable.

Les limites de classe A définies par la FCC sont conçues pour apporter une protection raisonnable contre les interférences nuisibles quand l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Ce matériel génère, utilise et peut émettre de l'énergie sous forme de fréquences radio et, s'il n'est pas installé conformément aux instructions, peut provoquer des interférences nuisibles auquel cas l'utilisateur sera invité à remédier à ces interférences à ses frais.

CE

Avertissement

Ceci est un produit de classe A. En environnement domestique ce produit peut causer des interférences radio, qui vous obligeront probablement à prendre les mesures nécessaires.

Evacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne



La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usages permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.



En tant que partenaire ENERGY STAR®, Avison Inc. a déterminé que ce produit est conforme aux directives d'ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

Configuration requise

- Ordinateur IBM compatible 586, Pentium ou plus
- Microsoft Windows 2000, ou Windows XP, Windows Vista, Windows 7
- Un port USB (universal serial bus) - taux de transfert ultra-rapide seulement avec la carte USB 2.0
- Au moins 100Mo d'espace libre sur le disque dur (500Mo recommandé)
- Au moins 128Mo de mémoire système (512Mo de RAM recommandé)
Au moins 1Go de mémoire RAM pour Windows Vista/7
- Un lecteur CD-ROM

Table des matières

1.	Introduction	1-1
2.	Installation	2-1
2.1	Installer le Bac d’Alimentation ADF (Automatic Document Feeder - Chargeur de Documents Automatique)	2-2
2.2	Installer le Bac de Réception ADF	2-3
2.3	Installation du bac frontal	2-4
2.4	Installer les logiciels	2-5
2.5	Connecter le câble d’alimentation	2-6
2.6	Mettre Sous Tension	2-7
2.7	Connecter à l’ordinateur	2-7
3.	Premier Numerisation	3-1
3.1	PLACER VOTRE ORIGINAL	3-1
3.2	Vérifier l’installation de votre scanner	3-4
3.3	Un coup d’œil à l’interface utilisateur	3-8
4.	Utilisation de la boîte de dialogue Propriétés du scanner	4-1
4.1	Boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner	4-2
4.2	L’onglet Image	4-4
4.3	L’onglet Compression	4-22
4.4	L’onglet Abandon de couleur	4-24
4.5	L’onglet Papier	4-28
4.6	Détection d’alimentation multiple	4-35
4.7	L’onglet Aperçu	4-45
4.8	L’onglet Options	4-46
4.9	L’onglet Paramètre	4-54
4.10	L’onglet Dispositif d’impression	4-57
4.11	L’onglet Informations	4-60
5.	Opération de l’interface ISIS	5-1

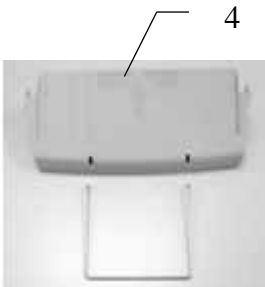
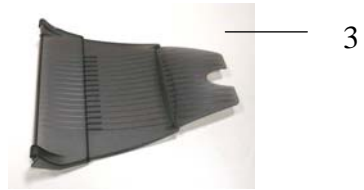
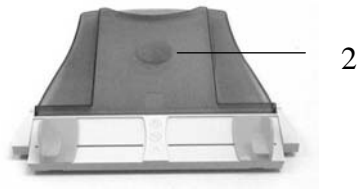
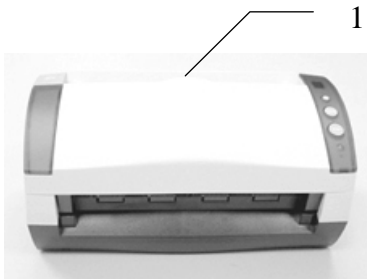
6.	Utiliser les boutons	6-1
6.1	Installation du gestionnaire de boutons.....	6-2
6.2	Vérifier les configurations des boutons avant la numérisation.....	6-3
6.3	Numériser d'une simple pression sur les boutons.	6-5
7.	Entretien	7-1
7.1	Nettoyer l'ADF.....	7-1
7.2	Nettoyage du Verre.....	7-2
7.3	Remplacer le module du tampon détachable de l'ADF.....	7-3
7.4	Remplacement du rouleau de l'ADF	7-4
8.	Troubleshooting	8-1
8.1	Bourrage papier dans l'ADF	8-1
8.2	Questions et réponses	8-3
8.3	Support technique	8-5
9.	Spécifications	9-1
Index		a

1. Introduction

Félicitations! Vous avez acquis le scanner couleur Avision. Avec ce scanner, vous pouvez numériser rapidement des documents papier à partir du chargeur de documents automatique ou à partir du bac avant pour obtenir des images électroniques. Avision Inc. est une société réputée dans le monde pour ses scanners de qualité supérieure.

Avant d'installer et d'utiliser votre nouveau scanner, prenez quelques minutes pour lire ce manuel. Il vous fournit des instructions sur comment déballer, installer, opérer et maintenir le scanner.

Contrôlez SVP si tous les articles sur la liste de vérification sont présents. Si vous n'avez pas reçu tous les articles, contactez votre revendeur immédiatement.



1. Unité principale du scanner
2. Bac d'Alimentation ADF
3. Bac de Réception ADF
4. Bac frontal
5. USB cable
6. Adaptateur d'alimentation/Cordon d'alimentation

Note:

1. Veuillez conserver tous les matériaux d'emballage pour pouvoir retourner le scanner pour réparation.
2. Utilisez seulement l'adaptateur CA HEG42-240200-7L (Hitron)/DA-48M24 (APD) inclus avec l'appareil. L'utilisation d'un autre adaptateur CA peut endommager l'appareil et annuler la garantie.

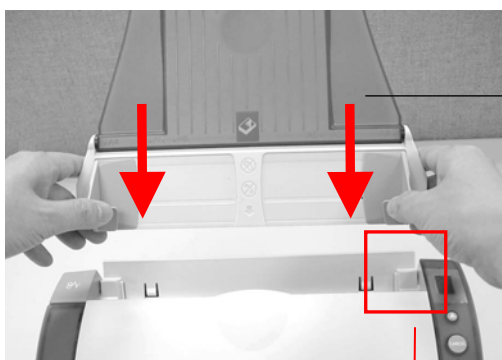
2. Installation

Précautions

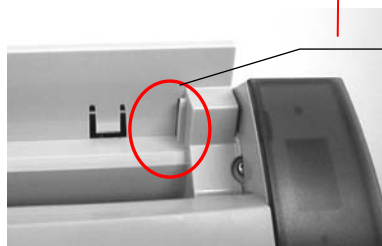
- Protégez le scanner du soleil. Le soleil direct ou une chaleur excessive peuvent endommager l'appareil.
- N'installez pas le scanner dans un endroit humide ou poussiéreux.
- Utilisez une source d'alimentation correcte.
- Installez le scanner sur une surface plate et stable. Les surfaces penchées ou inégales peuvent causer des problèmes d'opération.
- Conservez la boîte du scanner et le matériel d'emballage pour transport.

2.1 Installer le Bac d'Alimentation ADF (Automatic Document Feeder - Chargeur de Documents Automatique)

Fixez le Bac d'Alimentation ADF au clip de fixation du scanner comme indiqué ci-dessous. Lorsqu'il sera correctement inséré, vous entendrez un déclic de mise en place.



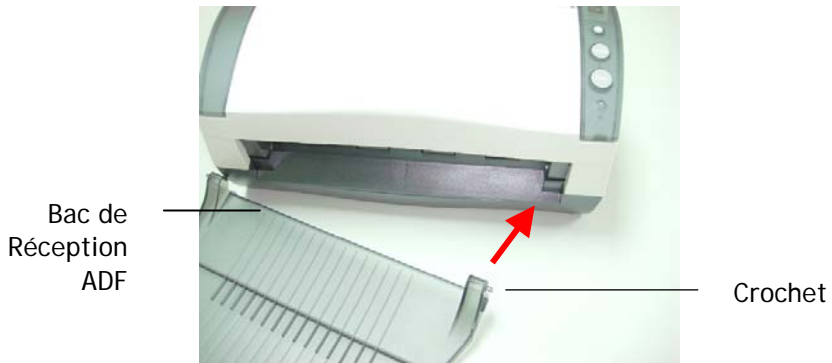
Bac
d'Alimentation
ADF



Clip de
Fixation

2.2 Installer le Bac de Réception ADF

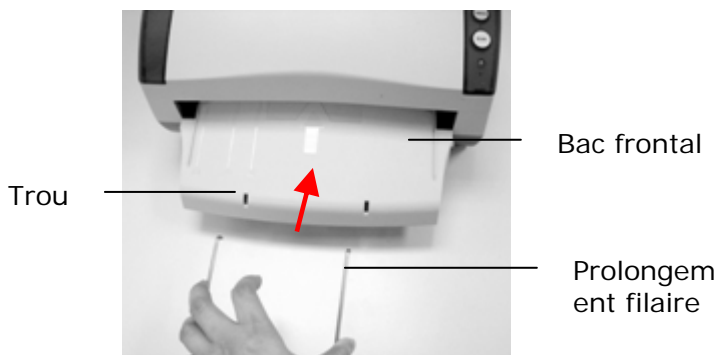
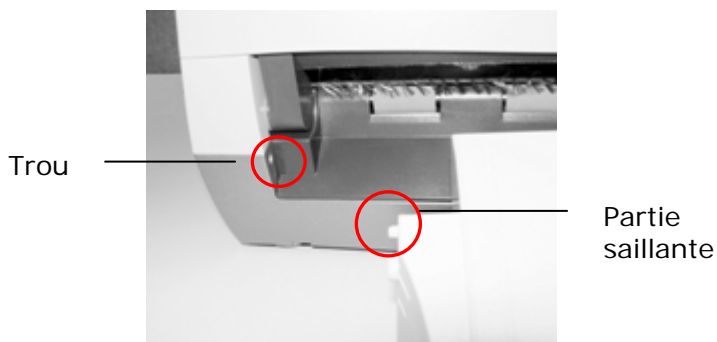
Fixez les crochets droit et gauche du Bac de Réception ADF aux trous situés à l'avant du scanner.



2.3 Installation du bac frontal

Si vous devez remplir le papier à partir du Bac d’Alimentation Avant, retirez le Bac de Sortie ADF et installez ensuite le Bac d’Alimentation de Papier Avant. Insérez simplement les parties saillantes du Bac d’Alimentation de Papier Avant dans les trous situés à l’avant du scanner.

1. Insérez la partie saillante gauche du bac frontal dans le trou à l'avant du scanner.
2. Appuyez sur la partie saillante droite pour l'ajuster dans le trou du scanner.
3. Insérez le prolongement filaire dans les trous du bac frontal.



2.4 Installer les logiciels

Note:

- Pour assurer que votre ordinateur peut identifier le scanner USB, installez tout d'abord le pilote du scanner avant de connecter le scanner à votre ordinateur.
- Le pilote du scanner contient le pilote TWAIN et le pilote WIA. Si vous utilisez Windows XP ou Windows Vista, après l'installation du pilote du scanner, ce scanner vous permettra de scanner en utilisant une interface d'utilisateur TWAIN ou une interface WIA (Acquisition d'image Windows). Lancez votre logiciel d'édition d'image compatible avec TWAIN pour choisir une interface d'utilisateur TWAIN ou WIA. Vous pouvez aussi utiliser l'Assistant de caméra et de scanner de Microsoft pour scanner via l'interface d'utilisateur WIA.

1. Placer le CD-ROM fourni avec le scanner dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.
2. La fenêtre d'installation du logiciel apparaît à l'écran. Dans le cas contraire, retournez dans le menu de configuration et lancez **setup.exe**



Contenu de l'installation graphique:

- **Installer Pilote du Scanner:** Pour communiquer avec votre scanner, vous avez besoin d'installer le pilote du scanner. Après avoir installé le logiciel du gestionnaire de bouton, cliquez sur **Installer Pilote du Scanner** pour installer le pilote du scanner sur votre ordinateur.
- **Installer Adobe Reader:** Pour visualiser les manuels de l'utilisateur du scanner et du gestionnaire de bouton, vous devez utiliser Adobe Reader pour ouvrir et afficher les manuels au format pdf. Si vous avez déjà installé Adobe Reader, vous pouvez ignorer cette tâche.
- **Voir les manuels:** Cliquez sur **“Voir les manuels”** pour visualiser ou imprimer le manuel de l'utilisateur détaillé du scanner et du gestionnaire de bouton.

2.5 Connecter le câble d'alimentation

Branchez la petite extrémité de l'adaptateur d'alimentation dans la fiche d'alimentation de votre scanner. Insérez l'autre extrémité dans une prise de courant appropriée.



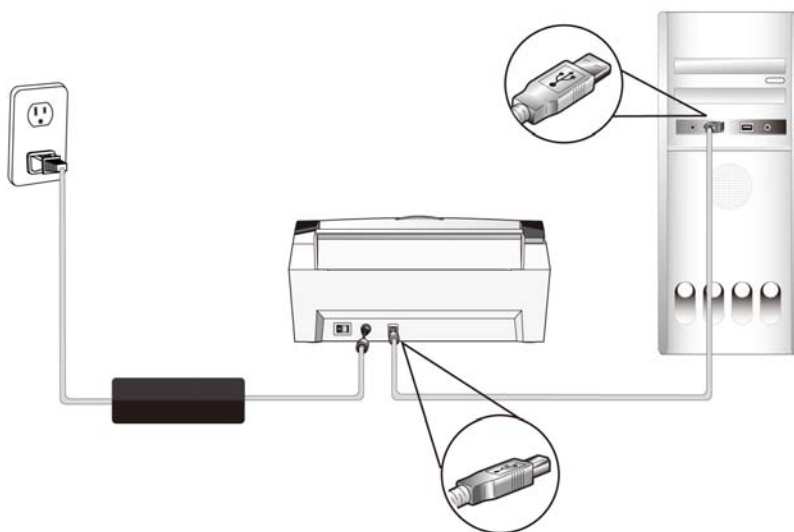
2.6 Mettre Sous Tension

Mettez l'interrupteur d'alimentation sur la position "I" pour allumer le scanner. Pour éteindre le scanner, mettez l'interrupteur d'alimentation sur la position "O".



2.7 Connecter à l'ordinateur

1. Connectez l'autre **extrémité carrée** du câble USB au port USB de votre scanner. Connectez **l'extrémité rectangulaire** au port USB de votre ordinateur.
2. Si besoin, vous pouvez connecter le scanner à un autre ordinateur avec câble USB par l'autre port USB.



3. L'ordinateur devrait détecter un nouveau dispositif USB et afficher le message suivant: "un nouveau matériel a été détecté".
4. Dans windows XP, appuyez sur le bouton "suivant" pour continuer.
5. Quand le dialogue est fini, appuyez sur le bouton "terminer".

Note:

Pour désinstaller le pilote du scanner, Windows XP, assurez-vous que le scanner est bien connecté à votre ordinateur.

3. Premier Numerisation

3.1 PLACER VOTRE ORIGINAL

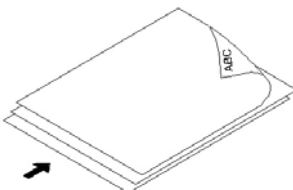
Avant d'utiliser l'ADF, assurez-vous que le papier réponde aux spécifications suivantes:

- Les dimensions du (des) document(s) sont comprises entre 8,9 cm sur 5 cm et 21,59 cm sur 35,56 cm (grand format).
- Le poids du (des) document(s) est compris entre 9 et 34 lb. (34~127 g/m²)
- Le (les) document(s) doit être carré ou rectangulaire et en bon état (pas de support fragile ou endommagé).
- Le (les) document(s) ne doit pas présenter d'ondulation, de plis, d'usure, d'encre humide ou de perforation.
- Le (les) document(s) ne doit pas contenir d'agrafes, de trombones, de papillons adhésifs.
- En l'absence de document, la vitre doit être maintenue propre.

3.1.1 Placer Votre Document dans le Bac d’Alimentation ADF

Aérer Votre Document

La taille de papier standard devrait se charger facilement dans le scanner. Pour éviter les bourrages de papier occasionnels quand vous chargez automatiquement plusieurs documents, aérez le papier avant de le charger.)



Chargement du Document

Placez votre document avec la partie comportant le texte dirigée vers le bas sur le Bac d’Alimentation ADF. Alignez les deux côtés du document avec les guides d’alimentation. Remarquez que le Bac d’Alimentation ADF peut contenir jusqu’à 50 pages de document à la fois.



— Votre Document

— Guide

— Bac de Réception

3.1.2 Placer Votre Document Sur le Bac d'Alimentation de Papier Avant

Placez votre document avec le texte tourné vers le bas dans le Bac d'Alimentation de Papier Avant comme indiqué ci-dessous.

Votre Document
(tourné vers
la bas)



Bac
d'Alimentation
Avant

3.2 Vérifier l'installation de votre scanner

Pour vérifier si l'installation de votre scanner est correcte, Avision fournit un programme de test utile appelé Avision Capture Tool. Avec cet outil, vous pouvez effectuer de simples scans et visualiser les images capturées. D'autre part, cela vous aide à terminer votre scan à une certaine rapidité.

La procédure suivante décrit comment vérifier l'installation de votre scanner. Si l'installation n'est pas correcte, veuillez revoir la section précédente pour vérifier si le câblage et le pilote du scanner ont été installés correctement.

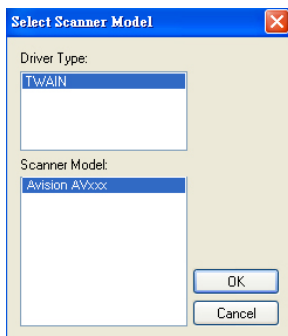
Avant de commencer, assurez-vous que le scanner est activé.

1. Sélectionnez Démarrer>Programmes>Avision Avxxx Scanner>Avision Capture Tool.

Si l'outil Avision Capture n'apparaît pas dans la liste « Tous les programmes » du menu Démarrer, veuillez ouvrir le chemin suivant :

C:\Windows\TWAIN_32\Avision\Avxxx\Avision Capture Tool.exe

La boîte de dialogue Sélectionner le Modèle de Scanner apparaîtra.




2. Sélectionnez votre type de pilote et votre modèle de scanner et cliquez OK. La boîte de dialogue suivante Avision Capture Tool apparaîtra.

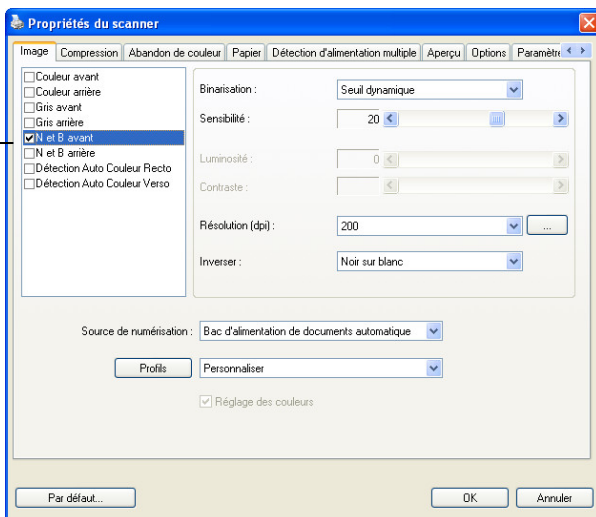


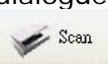
3. Choisissez votre format de fichier dans la liste déroulante Format de Fichier. (Le format par défaut est BMP, d'autres choix inclus TIFF, GIF, et JPEG.)
4. Entrez le nom de dossier et nom de fichier dans la boîte Chemin de Fichier. (Le chemin par défaut est C:\Mes Scans\Image.)

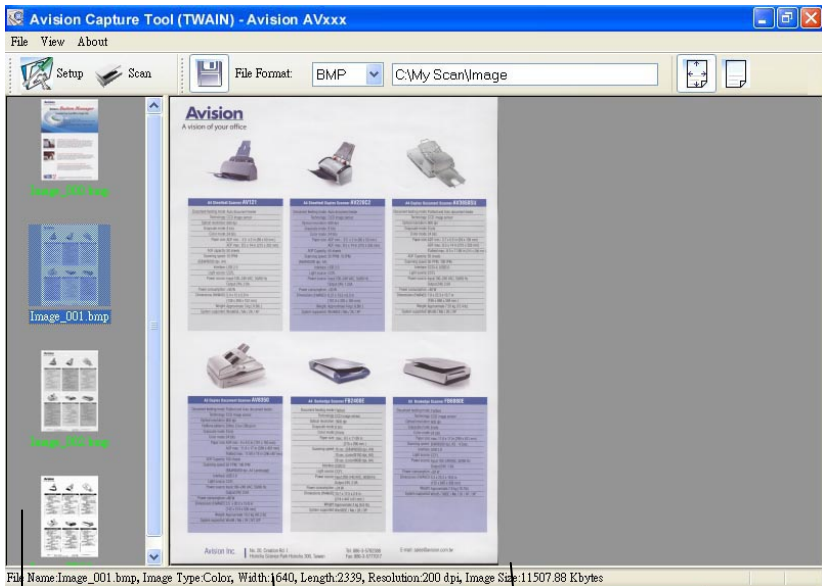
Remarque: Si vous ne voulez pas enregistrer l'image scannée, désélectionner le bouton Enregistrer puisque Enregistrement Activé est sélectionné par défaut. Dans ce cas, la vue miniature sera désactivée. Ensuite, après avoir visualisé toutes les images scannées, seule la dernière restera à l'écran.

5. Cliquez le bouton Configurer () ou choisissez Configurer dans le menu Fichier pour faire apparaître la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.



Boîte de sélection d'image



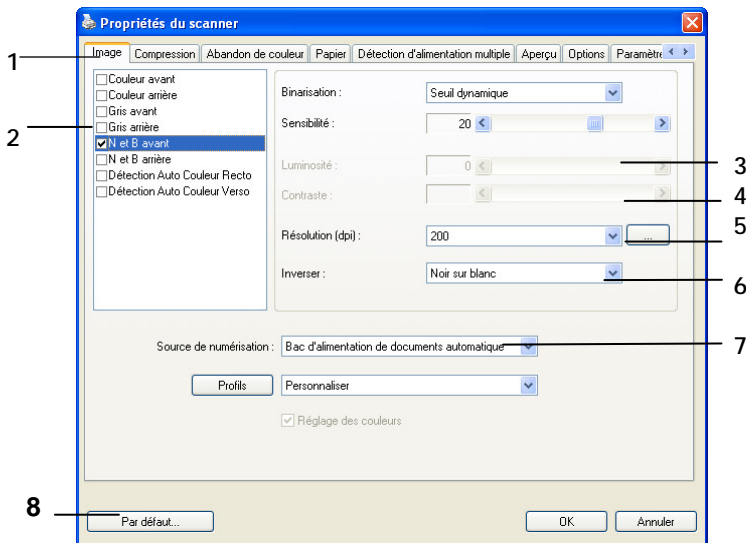
6. Dans la Boîte de Sélection d'Image, choisissez votre type d'image pour votre image scannée. (Le type par défaut est Avant N&B) Si vous avez un scanner duplex, choisissez Avant et Arrière pour scanner les deux côtés de votre document.
7. Cliquez OK pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du Scanner. (Pour avoir plus de détails sur la boîte de dialogue Propriétés du Scanner, veuillez consulter le chapitre ultérieur, *Utiliser la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.*)
8. Placez votre document face vers le bas sur la vitre ou face vers le haut dans le chargeur de document auto.
9. Dans la boîte de dialogue Validation du Scan, cliquez le bouton Scanner () ou choisissez Scanner dans le menu Fichier.
10. Le document sera scanné et affiché dans l'écran Validation du Scan. Après que les images scannées aient été affichées, la vérification de l'installation de votre scanner est terminée.



Vue Miniature
Barre d'États
Vue Ajuster Page

11. Vous pouvez voir l'image scannée à l'aide du bouton Ajuster Page () ou Taille Réelle (100%) () dans la barre d'outils Affichage sur le côté droit.
12. Cliquez Fermer la boîte ou Quitter dans le menu Fichier pour quitter Avison Capture Tool.

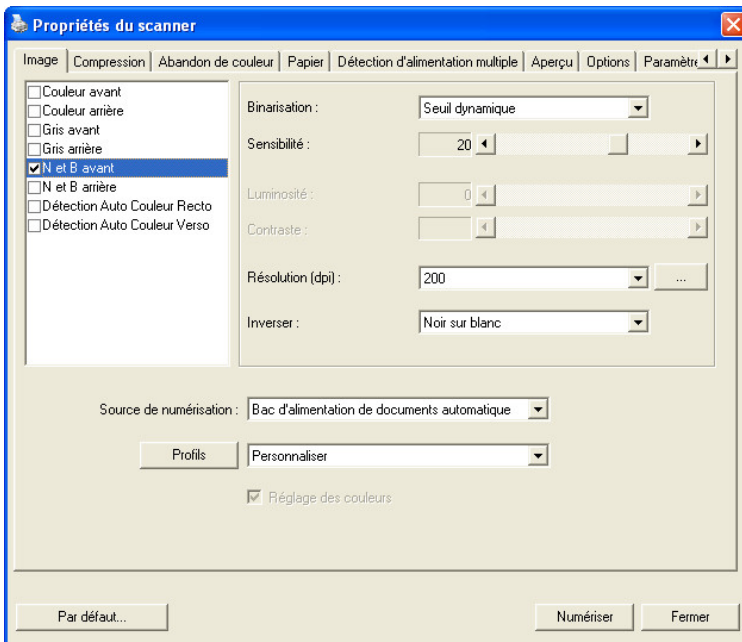
3.3 Un coup d'œil à l'interface utilisateur



1. Options des onglets	Choix : Image, Compression, Détourage couleurs, Papier, Options, Paramètres, Information.
2. Type d'image	Choisissez le type d'image et la face du document à numériser.
3. Luminosité:	Ajustez le niveau de luminosité de -100 à +100.
4. Contraste	Ajustez le niveau de contraste de -100 à +100.
5. Résolution	Déterminez la qualité de l'image numérisée. La norme dans l'industrie est de 200 ppp.
6. Inverser	Inverse les couleurs de votre image numérisée.
7. Source de numérisation	Choix : Introduceur automatique, Verre, Automatique (varie selon le modèle du scanner)
8. Défauts	Restaure toutes les valeurs des onglets à leur valeur par défaut de sortie d'usine.

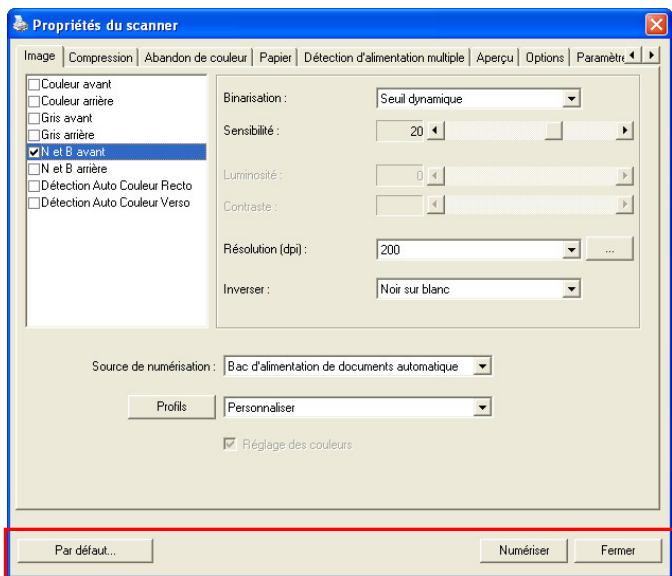
4. Utilisation de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de configurer les paramètres du scanner. Elle est constituée de plusieurs fenêtres à onglets qui seront chacune d'entre elles décrites dans ce chapitre



La boîte de dialogue Propriétés du scanner

4.1 Boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner



Les boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

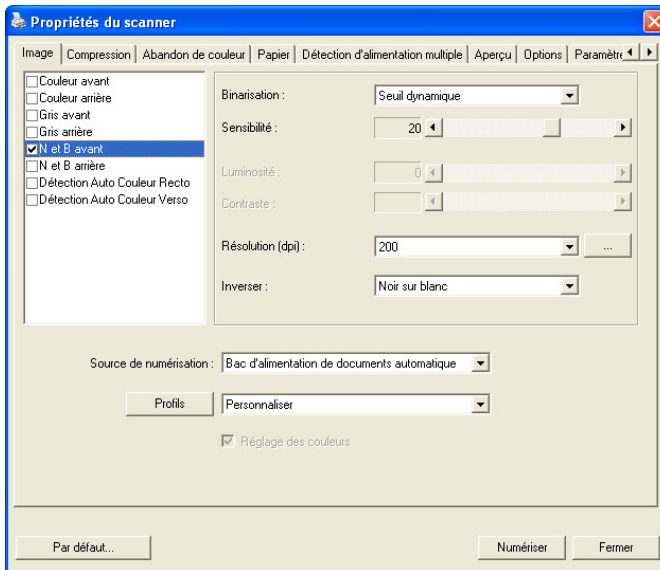
Boutons	Description
Par défaut	Cliquez sur le bouton Par défaut , les paramètres d'usine par défaut apparaîtront sur chaque onglet.
Numériser	Quand tous les paramètres de numérisation sont satisfaisants, cliquez sur le bouton Numériser pour commencer à numériser votre document.
Fermer	Cliquez sur le bouton Fermer pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Le tableau suivant montre les paramètres par défaut :

Nom de l'onglet	Paramètres par défaut
Image	Image : N et B avant Binarisation : Seuil dynamique Résolution : 200 dpi Inverser : Noir sur blanc Source de numérisation : Bac d'alimentation de documents automatique Seuil : Aucun Luminosité : Aucun Contraste : Aucun
Compression	Aucun
Abandon de couleur	Aucun
Papier	Rognage : Automatique Correction de désalignement : Oui Orientation : Portrait Sur-numérisation : 0.00 Détection d'alimentation multiple : Aucun Unité : Pouce
Options	Degrés de rotation : Aucun Suppression de page vide : Aucune Remplissage de bordure : Blanc , 0 mm Options de contrôle d'image : Aucun
Paramètre	Activer l'économiseur d'énergie : Activer, 15 minutes après la dernière action de numérisation Afficher la progression de la numérisation : Oui Afficher un message d'avertissement : Oui Enregistrer les paramètres après la fermeture : Oui

4.2 L'onglet Image

L'onglet Image vous permet de choisir le côté recto et (ou) le côté verso de votre document, le type d'image, et de définir plusieurs paramètres de numérisation de base. Remarquez qu'excepté pour la résolution, vous pouvez définir des paramètres de numérisation individuels pour le côté recto et le côté verso. Par exemple, tous les paramètres dans l'onglet Image, l'onglet Compression, l'onglet Abandon de couleur peuvent être définis individuellement pour le côté recto et verso. Cependant, les paramètres dans l'onglet Papier, l'onglet Option, et l'onglet Paramètre doivent être les mêmes pour le côté recto et verso.





La boîte de dialogue de l'onglet Image

4.2.1 La boîte Sélection d'image

Couleur avant
 Couleur arrière
 Gris avant
 Gris arrière
 N et B avant
 N et B arrière
 Détection Auto Couleur Recto
 Détection Auto Couleur Verso

La boîte **Sélection d'image** inclut le type d'image et l'option de côté de document. Si vous désirez scanner à la fois le côté recto et le côté verso du votre document couleur, vous pouvez cocher simultanément Couleur avant et Couleur arrière. Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.

Exemple 1 : Numériser un document à deux côtés, les deux côtés en couleur

<p> <input checked="" type="checkbox"/> Couleur avant <input checked="" type="checkbox"/> Couleur arrière <input type="checkbox"/> Gris avant <input type="checkbox"/> Gris arrière <input type="checkbox"/> N et B avant <input type="checkbox"/> N et B arrière <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Recto <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Verso </p>	 <p style="text-align: center;">Avant</p>	 <p style="text-align: center;">Arrière</p>
<p>Sélection de Côté/Image</p>		

Détection Auto Couleur Recto / Verso:

Cliquer afin de détecter et numériser automatiquement le recto ou le verso du document couleur dans le mode image en couleur. Si le document est en couleur, le scanner numérisera automatiquement le document vers une image en couleur. Si le document n'est pas en couleur, il est possible de choisir la sortie entre Noir et Blanc ou Gris depuis le menu "Document sans couleur". Cette option est pratique lorsque vous devez numériser un document mixte, en couleur et sans couleur.

Remarque : Si vous sélectionnez la détection Auto Couleur Recto / Verso, il n'est pas possible de spécifier le mode image de la page verso, et vice versas.

Sensibilité de la détection automatique des couleurs

Si vos documents contiennent un texte monochrome et peu des couleurs claires et pâles, vous ne voulez pas qu'elles soient reconnues comme images couleurs, afin de réduire la taille du fichier, vous pouvez réduire la valeur de sensibilité en déplaçant la barre sur la gauche. Ces images seront détectées comme monochromes. Les plages de valeur sont entre 1 et 30. La valeur par défaut est 20.

4.2.2 Autres options d'image

Binarisation C'est le processus de convertir une image en niveau de gris ou en couleur en une image bitonale. Il existe plusieurs méthodes pour effectuer cette conversion. **Options: Seuil dynamique, Traitement fixé, Demi-ton 1~5, Erreur de diffusion.**

Seuil dynamique : Sélectionner **Seuil dynamique** permet au scanner d'évaluer dynamiquement chaque document pour déterminer la valeur du seuil optimal pour produire l'image de meilleure qualité. Ceci est utilisé pour numériser des documents mélangés contenant du texte pâle, un arrière-plan ombré, ou un arrière-plan en couleur avec un seul paramètre. Si Seuil dynamique est sélectionné, Seuil, Luminosité, et contraste ne sont pas disponibles.

Sensibilité du seuil dynamique

Vous pouvez parfois scanner des images contenant des petits points ou des mouchetures. Pour enlever ces traces, augmentez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la droite. La plage des valeurs est entre 1 et 30. La valeur par défaut est 20.

Traitement fixé : Utilisé pour le noir et blanc et autres documents à fort contraste. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition noir et blanc. Le seuil est programmable sur la plage de densité complète. **Traitement fixé** définit le Contraste à 0. Si **Traitement fixé** est sélectionné, Contraste n'est pas disponible.

Demi-ton : En plus des affichages noir et blanc, le demi-ton permet d'obtenir une image avec une teinte légèrement grise en utilisant des points de tailles différentes. Les images à demi-ton ressemblent à l'image décrite dans le journal. **Les options incluent Demi-ton 1, Demi-ton 2, Demi-ton 3, Demi-ton 4 et Demi-ton 5.**

Erreur de diffusion : Erreur de diffusion est un type de demi-ton. Erreur de diffusion permet d'obtenir une bonne texture d'image et facilite la lecture du texte sur les images par rapport à Demi-ton.



Image à demi-ton

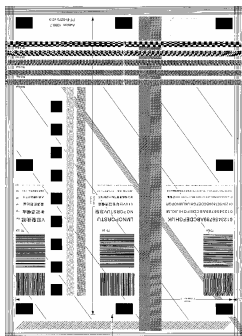


Image d'erreur de diffusion

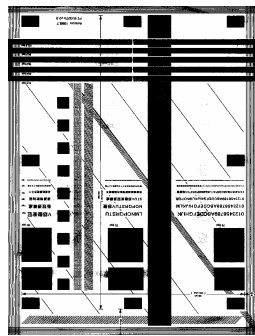
Seuil

Utilisé pour convertir une image en niveau de gris en une image bi-tonale. La valeur s'étend de 0 à 255. Une valeur de seuil basse produit une image plus claire, et peut être utilisée pour adoucir des arrière-plans et une information subtile, non nécessaire. Une valeur de seuil élevée produit une image plus sombre, et peut être utilisée pour aider à rehausser des images ternes.

Ajustez le paramètre de seuil en faisant glisser la barre du curseur de Seuil à gauche ou à droite pour obtenir le paramètre de seuil désiré.



200 dpi, Seuil : 80,
Luminosité : 0



200 dpi,
Seuil : 170,
Luminosité : 0

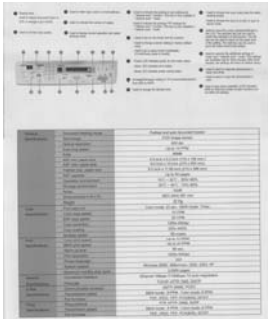
Gris

Type de document: Choix: Normal, Photo, Document

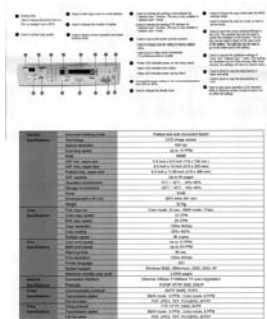
Vous pouvez choisir parmi trois types de document lorsque vous choisissez Gris comme le type d'image pour votre document scanné. Choix : Normal, Photo, Document

- **Document:** Choisissez Document si votre document original contient seulement du texte ou un mélange de texte et de graphiques, car ce réglage est optimal pour les documents d'affaires normaux. Lorsque vous utilisez Document, seulement Limite peut être ajusté.
- **Photo :** Choisissez Photo si votre document original contient une photo, pour recréer votre photo avec une échelle de gris vive. Lorsque vous utilisez Photo, la Limite et le Contraste ne peuvent pas être ajustés.
- **Normal :** Lorsque vous utilisez **Normal**, la Limite, la Luminosité et le Contraste peuvent être ajustés.

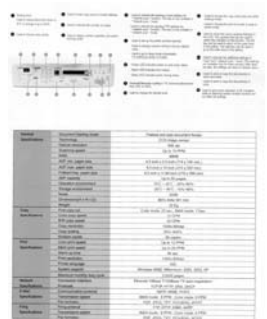
Threshole (Limite) : Les valeurs sont entre 0 et 255. La valeur par défaut est 230. Une valeur basse pour la limite donnera une image plus claire, et ceci peut être utilisé pour réduire le fond et les informations inutiles. Une haute valeur pour la limite donnera une image plus foncée, et ceci peut être utilisé pour améliorer des images trop claires. Ajustez la valeur de la limite en faisant glisser la barre défilante **Threshole (Limite)** vers la gauche ou la droite pour obtenir la valeur de limite désirée.



Normal



Photo



**Document
(Limite: 230)**



Normal



Photo



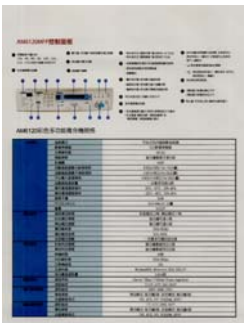
**Document
(Limite: 230)**

Luminosité

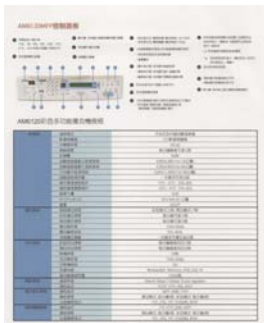
Ajuste la luminosité ou l'obscurité d'une image. Plus la valeur est importante, plus l'image est lumineuse. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer la luminosité. La plage s'étend de -100 à +100.

Contraste

Ajuste la plage entre les ombres plus sombres et les ombres plus claires dans l'image. Plus le contraste est élevé, plus le niveau de gris est différent. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le contraste. La plage s'étend de -100 à +100.



Luminosité : -50



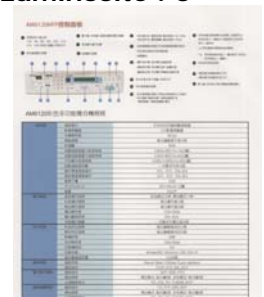
Luminosité : 0



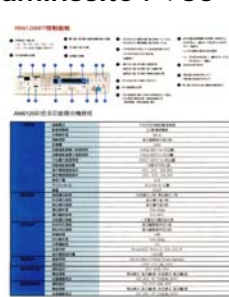
Luminosité : +50



Contraste : -50



Contraste : 0



Contraste : +50

Résolution Un bon contrôle de la résolution donne un bon détail d'une image qui est numérisée. La résolution est mesurée en points par pouce (dpi). Normalement, plus le nombre de dpi est élevé, plus la résolution et la taille du fichier sont grandes. Sachez qu'une résolution plus importante prend plus de temps à numériser, et plus d'espace sur le disque pour la numérisation de l'image. Pour information, une image en couleur de taille A4 numérisée à 300 dpi en mode Couleurs vraies prend environ 25 Mo d'espace sur le disque dur. Une résolution plus élevée (signifie généralement plus de 600 dpi) est uniquement recommandée quand vous devez numériser une petite surface en mode Couleur vraie.

Choisissez une valeur de résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Les résolutions disponibles sont 75, 100, 150, 200, 300, 400 et 600. Ou vous pouvez choisir la valeur désirée en cliquant dans la case sur le côté droit de la liste déroulante et appuyez sur la touche fléchée pour sélectionner la valeur désirée et cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour l'inclure dans la liste déroulante. Hinweis: Wenn ein Drucker oder MICR-Leser an den Scanner angeschlossen ist, ist eine Auflösung bis 300 dpi möglich.



Résolution: 75 dpi



Résolution: 150 dpi

Inverser Inverse la luminosité et les couleurs dans l'image. Le paramètre par défaut est noir sur un fond blanc. Le mode Inverser est blanc sur un fond noir. Pour les images en couleur, chaque pixel sera changé en sa couleur complémentaire à la commande Inverser.

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those w
e who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
r to become interlorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fac

Noir sur blanc

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those w
e who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
to become interlorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fac

Blanc sur noir

**Source
de
numéri
sation**

Choix:

- **Bac d'alimentation de documents automatique** : Utilisé pour numériser plusieurs pages.
- **A plat** : Utilisé pour numériser une seule page. Par exemple, les pages de coupures de presse, papiers avec plis ou spirales.
- **A plat (livre)** : Utilisé pour numériser plusieurs pages intérieures d'un livre.
- **Automatique** : Permet au scanner de définir automatiquement sa source de numérisation. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a un document à la fois dans le bac d'alimentation de documents automatique (ADF) et à plat, alors la source de numérisation sera automatiquement définie sur ADF. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a seulement un document à plat, alors la source sera définie sur A plat.
- **Fusionner le recto et le verso en une seule image:**

Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.

Fusionner le recto et le verso en une seule image :

Si vous possédez un scanner à chargeur recto/verso avec plateau d'entrée frontal, il est possible de numériser un document A3 grâce à une méthode innovante. Ainsi, pliez le document A3 au format A4 et chargez-le dans le plateau frontal. Choisissez l'option "Fusionner le recto et le verso" du menu Source de numérisation et le scanner sera capable de numériser les deux côtés du document et de fusionner les deux images A4 en une seule image A3.

Remarque : Lorsque l'option "Fusionner le recto et le verso en une seule image" est sélectionnée, les fonctions de découpage ou de chargement multiple seront désactivées.

Correspondance de couleur

Le but de Correspondance de couleur est d'obtenir les couleurs exactes. Cette option utilise les paramètres par défaut (profile ICC) pour régler les couleurs de l'image.



Normal



Après la Correspondance de couleur

4.2.3 Numériser des images en couleur

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en couleur.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

4.2.4 Numériser des images en niveau de gris

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images grises.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

4.2.5 Numériser des images N et B

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en N et B.

- Binarisation (Seuil dynamique)
- Résolution
- Inverser

Ou

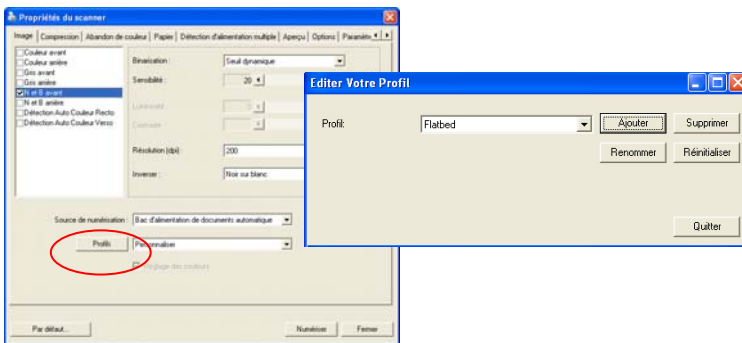
- Binarisation (Traitement fixé)
- Seuil
- Luminosité
- Résolution
- Inverser

4.2.6 Edition de profils

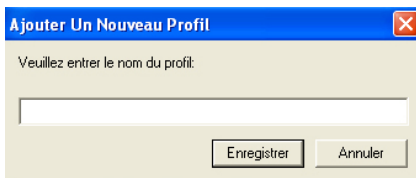
La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de changer et d'enregistrer vos scans fréquemment utilisés en profils. Vous pouvez éditer ces profils en les renommant ou en les effaçant.

Pour ajouter un nouveau profil,

1. Personnaliser vos paramètres. (Par exemple, modifier votre résolution, type d'image, méthode de découpage, taille de scan, ou autres paramètres de scan.)
2. Cliquez l'onglet Image et puis choisissez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue "Editer Votre Profil".



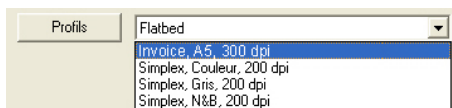
3. Cliquez "Ajouter" pour entrer le nom du profil puis choisissez "Enregistrer".



4. Le nouveau profil sera enregistré et affiché dans la boîte de liste déroulante "Profils".

Pour charger un profil,

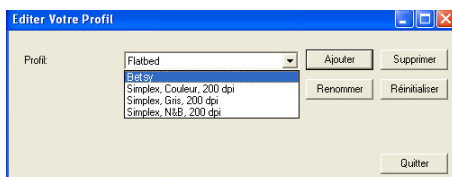
1. À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, choisissez votre profil favorable à partir de la boîte de la liste déroulante.



2. Votre profil favorable sera immédiatement chargé et affiché dans la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Pour effacer un profil,

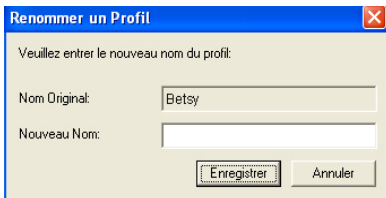
1. De la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
2. Choisissez le profil que vous voulez supprimer de la liste déroulante.



3. Cliquez "Supprimer". Un message de confirmation "Etes-vous sûre que vous voulez supprimer ce profil?" apparaît.
4. Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter.

Pour renommer un profil,

1. À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
2. Choisissez le profil que vous voulez renommer de la boîte de la liste déroulante puis cliquez le bouton Renommer.
3. Entrez le nouveau nom pour le profil.



4. Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter.

Remarque:

Les profils préconfigurés par défaut inclus Flatbed, Simplex-N et B, 200 dpi, Simplex-Gris, 200 dpi, Simplex-Couleur, 200 dpi, Duplex- N et B, 200 dpi, Duplex-Gris, 200 dpi, Duplex-Couleur, 200 dpi. Si vous avez un simplex ou un scanner sheetfed, les options duplex et flatbed ne seront pas disponibles.

4.3 L'onglet Compression

L'onglet Compression vous permet de compresser votre image numérisée et de choisir le niveau de compression. Les images bi-tonales sont normalement compressées en utilisant le standard CCITT appelé Groupe 4 (G4). Les images en couleur et en niveaux de gris sont souvent compressées au moyen de la technologie JPEG. Déplacez le curseur de **Qualité JPEG** à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le niveau de compression. Remarquez que plus le niveau de compression est élevé, plus la qualité de l'image sera basse. La valeur par défaut est 50%.

Remarquez que la compression dépend de l'application d'édition de votre image. Si votre application d'édition d'image ne prend pas en charge le type de format de compression, alors, soit un message d'avertissement apparaîtra, soit la qualité de l'image du fichier compressé ne sera pas acceptable.

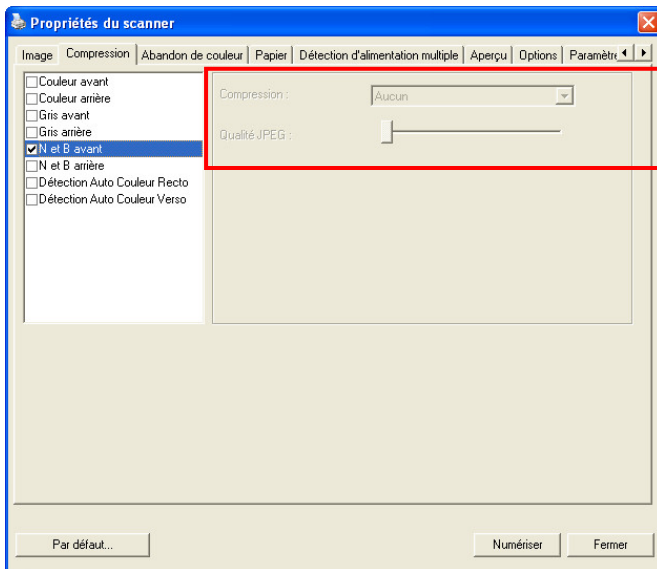
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Ce groupe a développé et prêté son nom à un standard de compression de fichiers pour les images en couleur et en niveau de gris qui est largement utilisé par les scanners et les applications logicielles. Sur les systèmes fonctionnant sous Microsoft Windows, un fichier avec une extension .jpg a normalement été compressé à l'aide de ce standard.

Pour numériser des images en couleur ou grises, les compressions suivantes sont disponibles :

- Aucun
- JPEG

Pour numériser des images en N et B, les compressions suivantes sont disponibles :

- Aucun
- G4

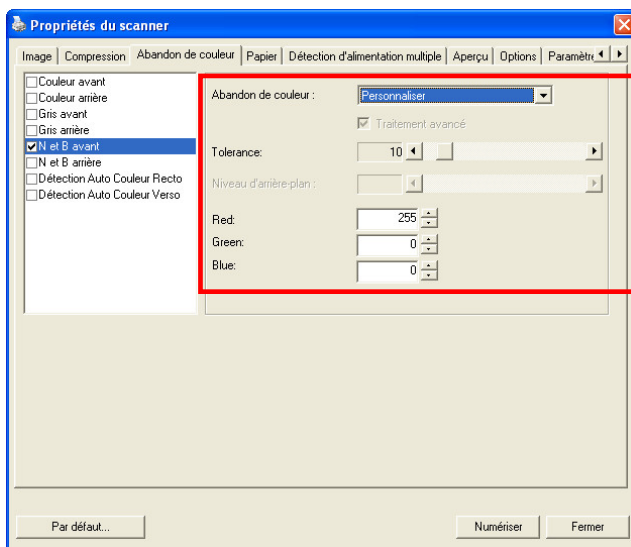


La boîte de dialogue de l'onglet Compression

4.4 L'onglet Abandon de couleur

4.4.1 Sélection de l'Abandon de couleur

L'onglet Abandon de couleur vous permet l'abandon soit du rouge, du bleu ou du vert dans votre image numérisée. Si votre image contient du filigrane ou de l'arrière-plan rouge, choisissez le canal R (Rouge), alors tout filigrane ou arrière-plan rouge sera supprimé. Cette fonctionnalité est utilisée pour rendre votre texte plus net quand vous utilisez un logiciel de reconnaissance optique de caractère (OCR).



La boîte de dialogue Abandon de couleur

Remarquez que cette fonction prend seulement en charge les images en noir et blanc et en gris. De ce fait, prenez soin de choisir un type d'image en noir et blanc ou en gris quand vous appliquez cette fonction.

Suppression de couleur

L'option « Personnaliser » vous permet de spécifier la couleur à supprimer en entrant les valeurs de RVB (Rouge, Vert, et Bleu) respectivement.

Tolérance: Spécifiez la plage permise des couleurs à supprimer pour la couleur que vous avez sélectionnée. Plage spécifiée: 1 - 100

Plus la valeur numérique est grande, plus la plage de suppression de couleur est grande.

4.4.2 Autres options d'Abandon de couleur

Traitement avancé offre deux options permettant d'ajuster votre image numérisée afin d'obtenir un résultat optimal.

Seuil du filtre Cette valeur est utilisée pour déterminer la couleur qui sera abandonnée. Une valeur plus faible abandonne plus de la couleur sélectionnée, alors qu'une valeur plus élevée laissera plus de la couleur sélectionnée.

Niveau d'arrière-plan Le pixel plus élevé que la valeur de l'arrière-plan sera ajusté au point le plus clair. Ajustez la valeur à la fois pour le Seuil du filtre et pour le Niveau d'arrière-plan pour produire le résultat optimal.

Exemple, le fait d'ajuster légèrement la valeur de l'arrière-plan rend votre texte plus clair.

AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	雷射模式	單粉式及內建自動進紙器
	影象感應器	CCD感應器
	字體解碼	48 bits
	網線速度	每分鐘最高可達10頁
	記憶體	512MB
	印機連續列印速度	4.5IPM (每11x17.5吋公釐)
	自動進紙器最大連續速度	8.5IPM (每11x17.5吋公釐)
	字體大小範圍	8點(11x17.5吋公釐)
	印機連續列印量	— 每張紙面100%覆蓋
	操作環境溫度條件	10°C - 32°C, 20% - 80%
	儲存環境溫度條件	-20°C - 45°C, 10% - 85%
	操作高度	500mm
	尺寸(寬x高x深)	662x446x414公釐
	重量	12.5kg
複印規格	複印放大/縮小	25%至400%
	彩色複印速度	每分鐘可達10頁
	黑白複印速度	每分鐘可達10頁
	網線速度	500x400dpi
	網線解析度	20% - 40%
	全圖面覆蓋率	— 全圖面覆蓋率100%覆蓋
	每分鐘最高列印量	每分鐘最高可達10頁
列印規格	網線解析度	每分鐘最高可達10頁
	網線速度	500x400dpi
	網線解析度	20%
	列印速度	1000x600dpi
	印機速度	100%
	作業系統	Windows®SE, Millennium, 2000, XP
	每分鐘最高印量	3,500頁
網路規格	通訊協定	Ethernet 10Base-T/100Base-TX auto-negotiation
	通訊速度	10Mbps, 100Mbps, 10Mbps
電子文件規格	通訊協定	SMP, MIME, PDF
	電子文件	圖形格式, 電子文件, 彩色格式, 每分鐘10頁
	空傳檔案格式	PDF, JPEG, TIFF, DCRAW, MP3
	通訊協定	FTP, HTTP, SFTP, SPP
網路傳輸規格	通訊協定	圖形格式, 電子文件, 彩色格式, 每分鐘10頁
	空傳檔案格式	PDF, JPEG, TIFF, DCRAW, MP3

Original

AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	機體形式	平掛式內藏鼓動複合機
	主要品牌商	CCX集團成員
	外觀顏色	藍色
	機體重量	每分鐘重量/淨重/總重
	尺寸	900mm
	自動送紙數量/紙張規格	40張(A4)14x136公釐
	自動送紙數量/紙張規格	80張(A4)210x297公釐
	自動送紙數量/紙張規格	80張(A4)210x297公釐
	自動送紙數量/紙張規格	— 選裝/不可用/不適用
	紙張重量規格	75g、80g、90g
	紙張重量規格	75g、80g、90g
	紙張重量	50g
複印規格	紙張尺寸	A4/A5/A6/11x17公釐
	紙張厚度	紙張厚度：100μm
	紙張厚度	紙張厚度：100μm
	紙張厚度	75g、80g
	紙張厚度	75g、80g
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	列印規格	紙張厚度
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
網絡規格		網絡介面
	網絡介面	Standard Ethernet 10/100/1000
電子印前規格	電子印前規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E
	電子印前規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E
網路傳輸規格	網路傳輸規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E
	網路傳輸規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E

Supprimer le bleu, Seuil : 20, Arrière-plan : 255

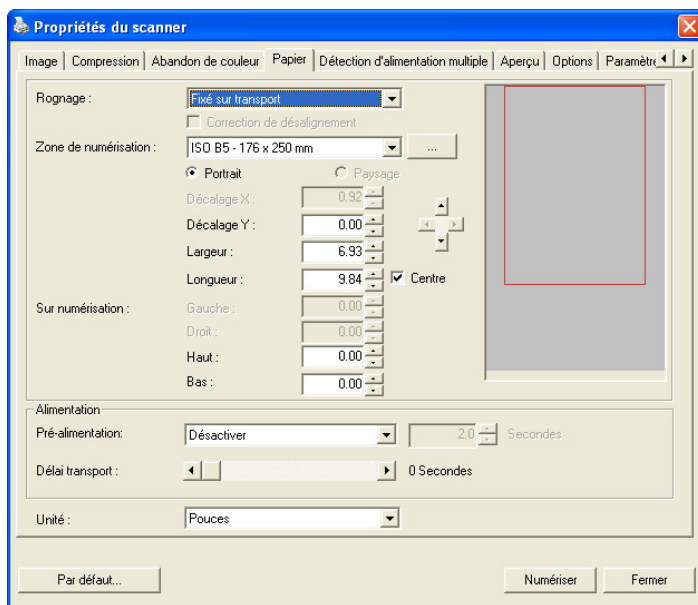
AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	機體形式	平掛式內藏鼓動複合機
	主要品牌商	CCX集團成員
	外觀顏色	藍色
	機體重量	每分鐘重量/淨重/總重
	尺寸	900mm
	自動送紙數量/紙張規格	40張(A4)14x136公釐
	自動送紙數量/紙張規格	80張(A4)210x297公釐
	自動送紙數量/紙張規格	80張(A4)210x297公釐
	自動送紙數量/紙張規格	— 選裝/不可用/不適用
	紙張重量規格	75g、80g、90g
	紙張重量規格	75g、80g、90g
	紙張重量	50g
複印規格	紙張尺寸	A4/A5/A6/11x17公釐
	紙張厚度	紙張厚度：100μm
	紙張厚度	紙張厚度：100μm
	紙張厚度	75g、80g
	紙張厚度	75g、80g
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	紙張厚度	— 選裝/不可用/不適用
	列印規格	紙張厚度
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
紙張厚度		— 選裝/不可用/不適用
網絡規格		網絡介面
	網絡介面	Standard Ethernet 10/100/1000
電子印前規格	電子印前規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E
	電子印前規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E
網路傳輸規格	網路傳輸規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E
	網路傳輸規格	PDF、PDF/A、PDF/X、PDF/E

Supprimer le bleu, Seuil : 20, Niveau d'arrière-plan : 210

4.5 L'onglet Papier

L'onglet Papier vous permet de définir les valeurs associées à la sortie image (c.-à-d., Rognage automatique ou non, Zone de numérisation, Sur-numérisation, Détection d'alimentation multiple).



La boîte de dialogue de l'onglet Papier

4.5.1 Rognage

Le rognage vous permet de capturer une portion du document en cours de numérisation. **Choix : Automatique, Fixé sur transport, Détection de fin de page (EOP), Multiple Automatique.**

Options	Description
Automatique	Automatique ajuste la fenêtre de rognage selon les différentes tailles de documents. Utilisez cette option pour le traitement par lots de documents de différentes tailles.
Fixé sur transport	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utilisez pour le traitement par lots de documents de même taille. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.

Détection de fin de page	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utiliser pour le traitement par lots de documents de même largeur mais de longueurs différentes. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.
Multiple automatique	Cette option vous permet d'installer des documents de différentes tailles tels que des photos, cartes d'identité, ou cartes de visite sur le plateau (si disponible) et vous permet de créer plusieurs images découpées individuellement en un seul scan. Remarque: Pour créer correctement des images multiples, veuillez vous assurer qu'il y a au moins 12mm (0,5 pouces) d'espace entre chaque document.

Les options suivantes sont uniquement disponibles quand **Fixé sur transport** est sélectionné.

- **Décalage X** — la distance de l'extrémité gauche du scanner à l'extrémité gauche du bord de la zone de numérisation.
- **Décalage Y** — la position de l'extrémité supérieure du document à l'extrémité supérieure de la zone de numérisation.
- **Largeur** — la largeur de la zone de numérisation.
- **Longueur** — la longueur de la zone de numérisation.
- **Centre** : Calcule automatiquement le décalage x pour alimentation centrée selon la taille du document sélectionnée.



- — redéfinissez la position de la zone de numérisation en cliquant sur la touche fléchée sur la croix tout en conservant la taille de numérisation. Afficher le résultat à partir de la fenêtre Affichage.

4.5.2 Autre Sélection de Papier

Correction de désalignement

Utilisez cette option pour redresser automatiquement un document.



Remarque : Si l'angle de d'inclinaison est trop important, une partie de l'image risque d'être coupée.

Zone de numérisation

Choisissez la taille de papier désirée dans la liste déroulante. Ou vous pouvez sélectionner une taille de papier personnalisée en cliquant sur la boîte **Zone de numérisation** et en cliquant ensuite sur **Ajouter** pour inclure dans le choix.

Choix : Aucun, Lettre US – 8,5" x 11", US Lega – 8,5" x 14", ISO A4 – 21 x 29,7 cm, ISO A5 – 14,8 x 21 cm, ISO A6 – 10,5 x 14,8cm, ISO A7 – 7,4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17,6 x 25 cm, ISO B6 – 12,5 x 17,6 cm, ISO B7 – 8,8 x 12,5 cm, JIS B5 – 18,2 x 25,7 cm, JIS B6 – 12,8 x 18,2 cm, JIS B7 – 9,1 x 12,8 cm, Scanner Maximum, Long Page.

Long Page:

Lorsque vous avez besoin de scanner des documents dont la longueur dépasse la longueur max. du scanner, veuillez choisir Long Page. Remarque : si Long Page est sélectionné, la fonction Multi-Feed Detection ne sera pas disponible. Options : Longueur inconnue, Entrer la longueur. (*Les options varient en fonction du type de scanner.)

Choisissez " Longueur inconnue " si vous avez un lot de documents de page longue avec une longueur inconnue. Choisissez "Entrer la longueur" pour entrer la longueur et la largeur de vos documents ou la taille désirée du scan des documents. C'est utile lorsque vous avez un lot de documents avec la même taille de scan ou un lot avec des documents de taille identique.

Sur-numérisation

Sur-numérisation vous permet d'ajouter une marge spécifique au sommet et à la base ou à droite et à gauche (Les options varient selon le type du scanner) du bord de l'image. Cela est utilisé pour réduire le risque de rognage des coins sur les images inclinées et souvent appliqué à un traitement par lots d'un document incliné à numériser dans le bac d'alimentation de documents automatique. Sélectionnez une valeur entre 0 et +5 mm. Remarquez que le résultat de la sur-numérisation ne s'affichera pas dans la fenêtre Affichage et que la disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

Pré-alimentation

Choix : Activer/désactiver. Si l'option Activer est sélectionnée, vous pouvez définir la période après laquelle le scanner lance la pré-alimentation du papier une fois que vos documents aient été chargés dans le dispositif d'alimentation. La valeur par défaut est Désactiver.

Délai de transport

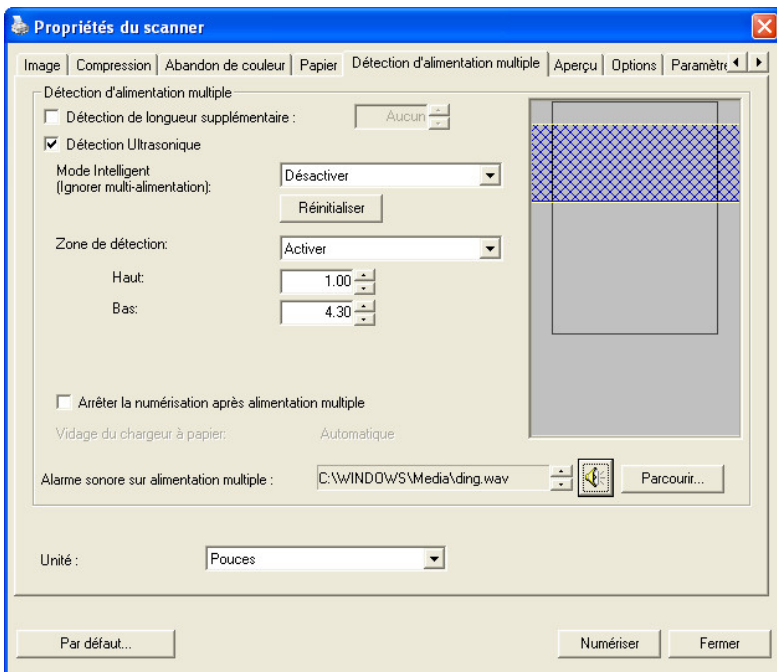
Définissez l'intervalle pendant lequel le scanner attend puis reprend automatiquement le balayage après l'exécution du premier travail de balayage. Si vous devez scanner plusieurs documents distincts au même réglage de balayage, cette fonction est particulièrement utile. La valeur par défaut est 0. La plage des valeurs est entre 0 et 30 secondes.

Remarque:

- 1 Dans l'intervalle imparti, si vous chargez votre document dans le dispositif d'alimentation, le scanner lance automatiquement le balayage.
 - 2 Si votre scanner dispose d'une option à plat et que vous placez votre papier dessus, vous devez après le délai imparti, cliquer sur le bouton Scanner de l'interface utilisateur TWAIN pour lancer le balayage.
-

4.6 Détection d'alimentation multiple

Détection d'alimentation multiple vous permet de détecter les documents superposés qui passent par le bac d'alimentation de documents automatique. L'alimentation multiple est habituellement provoquée par des documents agrafés, de l'adhésif sur des documents, ou des documents chargés électrostatiquement. Remarque : La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.



Détection de longueur supplémentaire

Détection de longueur supplémentaire vous permet de définir la longueur du document multi-alimenté. Cette valeur indique la longueur supplémentaire dépassant votre zone de numérisation. La fenêtre Affichage affichera la taille du document lorsque vous changez la valeur. Une valeur de 0 indique pas de détection de longueur supplémentaire. La Détection de longueur supplémentaire est utilisée au mieux lorsque vous numérisez des documents de même taille dans le bac d'alimentation de documents automatique.

Détection Ultra Sonique

La détection Ultra Sonique vous permet de configurer le chevauchement de documents par la détection de l'épaisseur du papier entre les documents.

Mode Intelligent (Ignorer multi-alimentation) Par détection ultrasonique

Certains documents qui sont collés avec une photo ou une étiquette peuvent être facilement détectés comme multi-alimentation mais vous devez ignorer ces conditions de multi-alimentation. Dans ce cas, vous pouvez utiliser le mode Intelligent pour permettre au scanner de mémoriser et d'ignorer les conditions multi-alimentation. **Le choix inclut: Désactiver, Par longueur, Par position, par longueur + position.**

Par longueur: Lorsqu'une multi-alimentation est détectée pour la première fois, le scanner mémorise la longueur des pages jointes au document. Lorsque vous effectuez le prochain balayage, ce segment du processus de multi-alimentation sera ignoré.

Par position: Lorsqu'une multi-alimentation est détectée pour la première fois, le scanner mémorise la position des pages jointes au document. Lorsque vous effectuez le prochain balayage, ce segment du processus de multi-alimentation sera ignoré.

Par longueur + Position: Lorsqu'une multi-alimentation est détectée pour la première fois, le scanner mémorise la longueur et la position des pages jointes au document. Lorsque vous effectuez le prochain balayage, ce segment du processus de multi-alimentation sera ignoré.

Pour utiliser le mode Intelligent,

1. Sélectionnez votre méthode de détection multi—alimentation à utiliser pour ignorer avec:
2. Lorsqu'une alimentation multiple se produit pendant le balayage, un message s'affiche.
3. Appuyez sur le bouton **Scan (Scanner)** sur le scanner. La DEL devient d'abord rouge puis passe à un vert.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer le message de l'alimentation multiple.
5. Ouvrez votre source de données TWAIN dans votre application de balayage. La même condition d'alimentation multiple ne sera pas reconnue comme alimentation multiple.

Remarque:

1. Vous pouvez effacer les conditions précédentes de multi-alimentation en cliquant sur le bouton **Réinitialiser**.
 2. Le scanner peut être programmé pour ignorer jusqu'à 25 conditions multi-alimentations.
 3. Si vous désinstallez le pilote de votre scanner, les conditions précédentes de multi-alimentation qui ont été définies pour être mémorisées et ignorées seront toujours en vigueur.
-

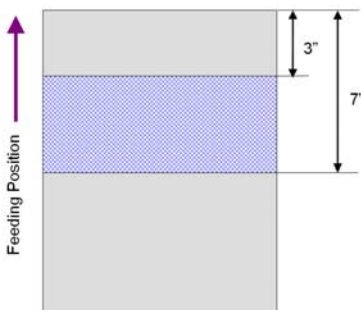
Zone de détection

Cette option vous permet d'indiquer une zone de détection multi-alimentation.

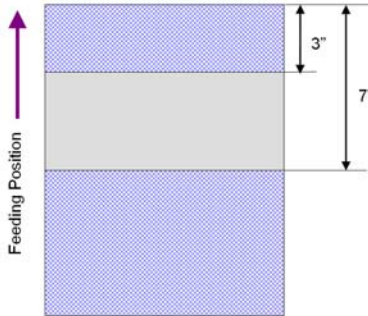
Cette option vous permet d'indiquer une zone de détection multi-alimentation.

1. Sélectionnez **Disable (Désactiver)** dans le mode Intelligent. La zone de détection est activée.
2. Sélectionnez **Inside the Range (Dans la plage)** ou **Outside the Range (Hors plage)**. La zone de détection est mise en surbrillance.
3. Déplacez le pointeur de la souris vers le haut ou le bas de la zone de détection pour délimiter votre zone dans la fenêtre d'affichage. Vous pouvez également utiliser les flèches dirigées vers le haut et le bas en haut et en bas pour changer la taille. Le dessus indique la position de départ de la plage de détection. Le dessus indique la position finale de la plage de détection. Remarquez que la valeur de dessus et la plage de détection doivent être d'au moins 1 po.

Zone de détection: Dans la plage, Boîte, Dessus: 7,25 cm, Bas: 17,5 cm



Zone de détection: Hors plage, Boîte, Dessus: 7,25 cm, Bas: 17,5 cm



Il y a trois options disponibles si Alimentation multiple est détectée.

- **Arrêter le scan après chargement multiple**

Si ceci est sélectionné, le scanner arrêtera le chargeur et affichera le message d'avertissement suivant si le chargement multiple est détecté.



Action:

1. Suivez la consigne du message d'avertissement en retirant les pages restantes du chargeur.
2. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre du message.
3. Scannez les pages restantes.

- **Alarme sonore en cas de chargement multiple**

Si un fichier wav. est ajouté, le scanner émettra une alarme sonore si un chargement multiple est détecté sans afficher de message d'avertissement.

Si "Arrêter le scan après chargement multiple" est sélectionné, le scanner stoppera le chargeur.

Si "Arrêter le scan après chargement multiple" n'a pas été détecté, le scanner continuera de scanner votre document jusqu'à la fin.

Action:

1. Si "Arrêter le scan après chargement multiple" a été sélectionné, suivez l'action décrite dans la section précédente Si "Arrêter le scan après chargement multiple" de la page précédente pour terminer votre travail.
2. Si "Arrêter le scan après chargement multiple" n'a pas été sélectionné, rescanez les pages en recommençant à partir du moment où le chargement multiple a été détecté.

Vidage du chargeur à papier :

Choix : Manuel, Automatique

Si l'option Automatique est choisie, lorsqu'un chargement multiple est détecté et que la numérisation est arrêtée, le scanner videra automatiquement le transport du chargeur à papier. Si l'option Manuel est choisie, lorsqu'un chargement multiple est détecté et que la numérisation est arrêtée, vous devrez vider manuellement le transport du chargeur à papier. Remarque : La disponibilité de cette option varie selon le type de scanner.

Comment ajouter une alarme sonore:

1. Cliquez sur le bouton Parcourir sur le côté droit de l'icône du haut-parleur. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît:
2. Choisissez votre fichier wave.
3. Cliquez sur le bouton Ouvrir. Le fichier wave est ajouté.

Unités

Définit le système de mesure principal. **Pouces, millimètres, et Pixels** sont disponibles.

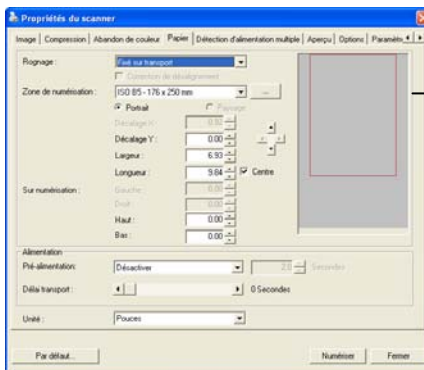
4.6.1 Relatif au Document

Relatif au Document: (utilisé pour les lots de documents de taille identique)

Cette option vous permet de découper différentes zones sur vos documents et de délivrer ces images en N&B, Gris, ou Couleur séparément. Par exemple, il y a des applications qui nécessitent que vous stockiez votre document complet en N&B et une partie du document en couleur pour économiser de l'espace de stockage. C'est utile pour les documents où une photo, ou une signature apparaît dans une zone consistante du document comme un article, etc.

La procédure suivante décrit comment reproduire le document complet en N&B avec une portion du document (photo) en couleur.

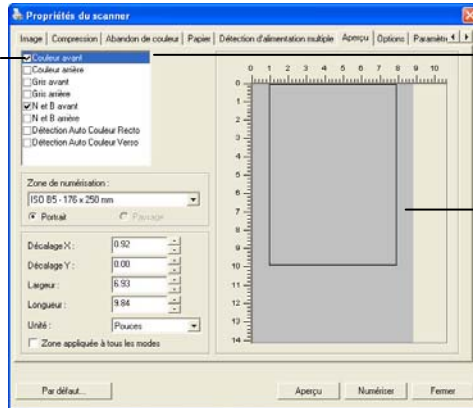
1. Sur l'onglet Papier, choisissez "Relatif au Document" ou "Fixé au Transport" à partir de l'option Découpage.
2. Choisissez votre taille de scan à partir de l'option Zone de Scan. La taille de scan sélectionnée apparaîtra dans une boîte rectangulaire rouge. C'est également la taille de scan de votre document complet. (Par exemple, ISO B5. Si vous n'avez pas choisi de zone de scan et laissé la sélection sur Aucun, alors la zone par défaut sera celle maximale du scanner.)



Boîte
rectangulaire
rouge

3. Cliquez sur l'onglet Aperçu pour afficher la fenêtre Aperçu. Une boîte rectangulaire noire apparaît pour indiquer la taille de scan maximale que vous venez de sélectionner.

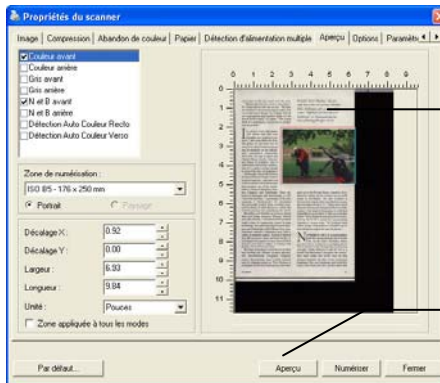
La Boîte de Sélection d'Image



L'image sélectionnée

Une boîte rectangulaire noire

4. Cliquez le bouton Aperçu pour visualiser l'image entière en basse résolution pour découper correctement votre zone de scan associée.



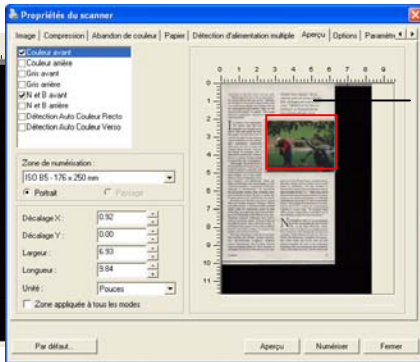
L'Image d'Aperçu

Le Bouton d'Aperçu

5. Sélectionnez le type d'image à partir de la boîte Sélection d'Image. L'image sélectionnée apparaît en surbrillance. (Par exemple, Couleur Avant)

- Placez votre curseur sur la fenêtre Aperçu et cliquez sur le bouton gauche de votre souris. Une croix apparaîtra comme illustré. Créez votre taille de scan associée en diagonale en faisant glisser le bouton gauche de la souris de façon à obtenir la taille voulue. La zone sélectionnée apparaîtra dans une boîte rouge comme illustré.

Croix



La Zone Relative

- Vérifiez l'image en N&B à partir de la boîte Sélection d'Image pour scanner le document complet.
- Cliquez sur le bouton Scan pour démarrer le scan du document en deux types et tailles d'image. (Voir le résultat ci-dessous.)

conversion to the real name and the title. "But to the time has come to face facts," Dr. Duns told us after his service. "We have six churches in about three square miles, and you could hardly fill any one of them with all six congregations put together. None say the church had failed," he added. "The young folk it's unnecessary and serves no psychological purpose."

Flendish "Son's Madam," the seventh hole at the site of Lilley's Madam Inn, changing with rough at left in a new "Official Lady New Monastery Exhibition" at Downwoldchill features a floating thirteenth hole.

It struck Scott the night "the night that had been thought, new wonders to come," and some think the Scottish genius for invention has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual's empowerment, reminiscent with God. (A can be point was Charles "Great" Smith, Andrew the King of Scotland, who is said to have conceived the concept of a camera through seeing to record the Day of Judgment.) Scotland holds the empty room of Scottish hospitality for one of the most famous and influential that turned out of the modern world's shops of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are some of telescopes and microscopes, a 1780 "chemical machine," a prototype of the anemograph, a "windometer" for calculating the wind's force from sailing yards, and hundreds of other devices to study the Scottish products for quantifying the world. Invention and innovation in Scotland. Watt and James Watt's "Thames" Patent and John Bell's "Invention" between Glasgow and Edinburgh called Silicon Gate, multi-functional computer systems have built a category of assembly plants. System of them is "Silicon Gate" glass and metal facility in Edinburgh that appears to have been realized directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 500 of whom are female. Despite its name, the facility is not so deep into silicon valley. Internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shalmis is an English-born Londoner who lives in Scotland.



grew up in the United States, married a Scot, and now works via his accent out of a mill house in Perthshire. His new Scotland is dominated by a lack of the sophisticated money that circulates in the U.S. "There was a lot of that sort of money in Glasgow at the time of the century," he told of Glasgow and its first state. "Now it's all gone. There's no money left there." Nick Shalmis/Scotland has been visiting by the U.S. to make for connecting business in major hubs. "In Scotland head offices all go under stone in London out of this ridiculous urge to be near the throne."

NOWHERE IN THE U.S. is much further from London than the site of Perth. It is, in the other direction, where you don't have to look for an organization to find a witness to the changes this century has wrought. Only John is only 25, but as a North Sea islander, he might see members who have lost and found were all that attached together by the use of the perforated. The new telephone and electricity come, and roads and air, and hot water and

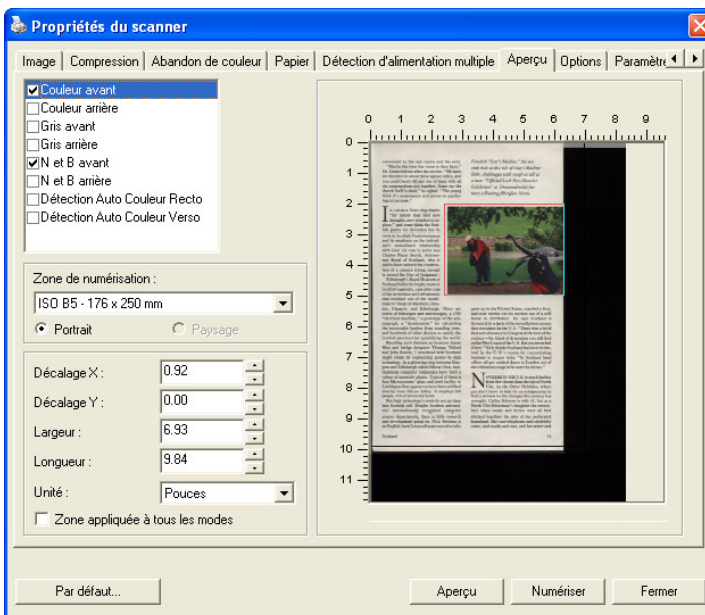


Le document entier en N&B La zone associée en couleur

4.7 L'onglet Aperçu

L'onglet Aperçu vous permet de visualiser (un scan faible résolution) votre image avant le scan final. Cette visualisation de l'image vous permet d'allouer la zone de scan. Vous pouvez choisir votre zone de scan en utilisant le menu déroulant "Zone de Scan" ou en plaçant votre curseur sur la fenêtre d'affichage et en le faisant glisser diagonalement sur la fenêtre d'affichage. Un rectangle rouge indiquera alors la zone sélectionnée.

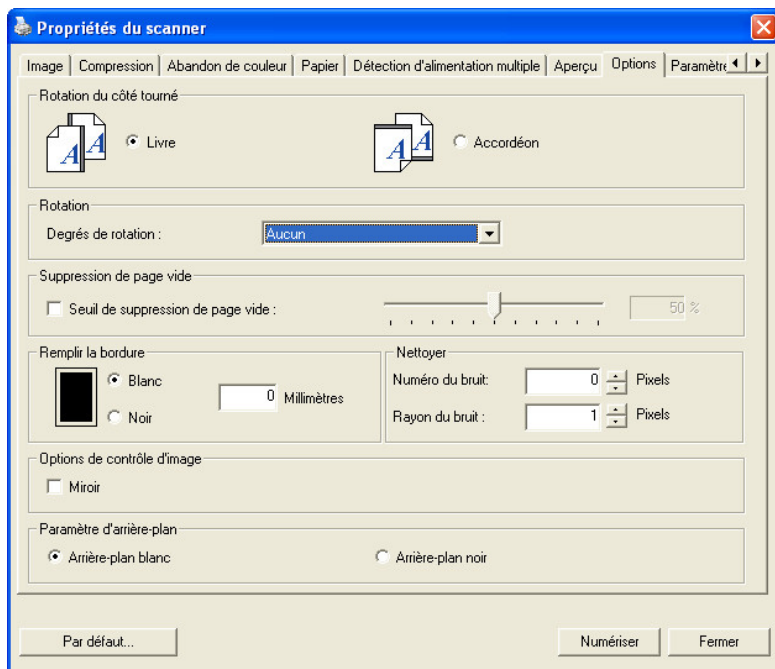
Remarque: Si vous choisissez "Découpage Automatique" sur l'onglet "Papier", la sélection d'une zone de scan sur l'onglet Aperçu n'est pas autorisée.



L'onglet Aperçu

4.8 L'onglet Options

L'onglet Options vous permet de définir les paramètres de traitement d'image supplémentaires suivants.



La boîte de dialogue de l'onglet Options

Rotation du côté
tourné

Cette option vous permet de sélectionner l'orientation des documents imprimés sur les deux côtés en cours d'alimentation et si "accordéon" est sélectionné, l'image du verso sera pivotée de 180 degrés.

Ceci s'applique aux documents imprimés sur les deux côtés visualisés en portrait (hauteur plus grande que la largeur) mais qui sont quelquefois alimentés dans le scanner en paysage (largeur plus grande que la hauteur) ou vice versa. Dans ce cas, l'image du revers doit être pivotée encore de 180 degrés.

Choix : Livre, accordéon.

Si "Livre" est sélectionné, l'image du revers ne sera pas pivotée.

L'illustration suivante montre l'orientation du document qui doit être affiché en portrait mais qui est alimenté dans le scanner en paysage



**Pivoter
l'image**

Choisissez l'angle de rotation dans la liste déroulante si vous désirez pivoter l'image numérisée.

Choix : Aucun, 90° CW (sens des aiguilles d'une montre), 90° CCW (sens inverse des aiguilles d'une montre), 180°, Basé auto sur contenu.

1 2 3

Original

1
2
3

Pivoter 90° CW

1
2
3

Pivoter 90° CCW

1
2
3

Pivoter 180°

Basé auto sur contenu : Lorsque **Basé auto sur contenu** a été sélectionné, les images peuvent être tournées dans le sens approprié en fonction du contenu.

Suppression de page vide

Cochez si vous désirez supprimer la page vide et déplacez le curseur à gauche ou à droite sur le seuil désiré.

Remplissage de bordure

Cochez Blanc ou Noir si vous désirez ajouter une bordure blanche ou noire sur le bord de l'image numérisée. Entrez la valeur de 0 à 5 mm. La valeur par défaut est 0.

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Do you want to Blank each Page for the reason, Add to the reason, Leave for the scan.
 (Always select the reason when you check the box, you cannot scan a page for the reason, you can only scan a page for the reason.)

Setting a new page blank

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

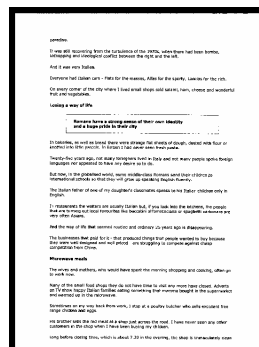
Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Options
 To scan all images on every page for the presence of a page blank, check the box next to blank, scanning the presence of a page blank. Leave the option blank.
 and select white.

Original

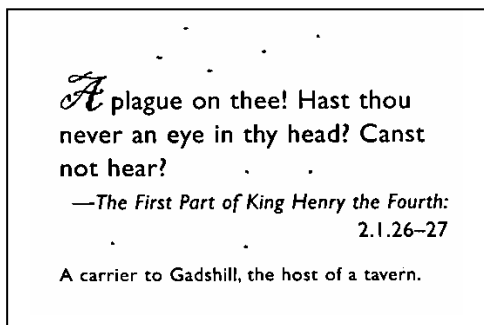


Remplissage de bordure : 5mm (Noir)

Effacer les taches

Occasionnellement des petits points ou taches peuvent apparaître en arrière-plan de l'image scannée. La suppression des taches indésirables offre une image plus nette pour le traitement de l'OCR (Reconnaissance optique de caractère, ou Optical Character Recognition en anglais), et aide également à compresser la taille du fichier.

Définissez les taches (également appelées bruit d'image) que vous souhaitez retirer en spécifiant le nombre (taille) et le radius (plage). L'unité de mesure est le pixel. Plus le nombre est élevé, plus le nombre de taches effacées sera important.



Avant l'enlèvement des taches
(nombre: 0, radius: 1)

A plague on thee! Hast thou
never an eye in thy head? Canst
not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:*
2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Après l'enlèvement des taches
(nombre: 22, radius: 10)

Remarque:

- Cette fonction est actuellement disponible seulement pour les images en noir et blanc.
 - Pour scanner à la vitesse théorique, il est recommandé de définir le radius de bruit jusqu'à 10 pixels.
-

**Options de
contrôle
d'image**

Cochez la boîte Miroir si vous voulez inverser le côté droit et gauche de votre image.



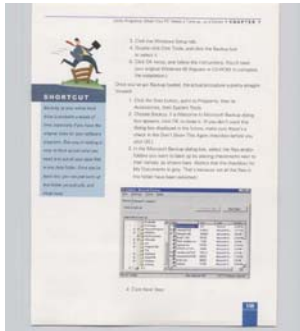
Original



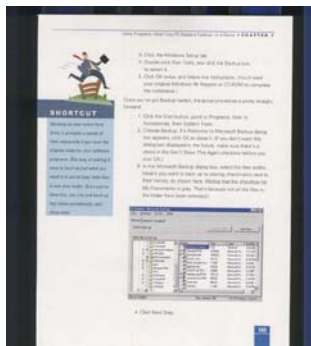
Effet Miroir

Paramètre
d'arrière-
plan

Cette option vous permet de définir votre
arrière-plan de numérisation
**Choix : Arrière-plan blanc, arrière-
plan noir.**



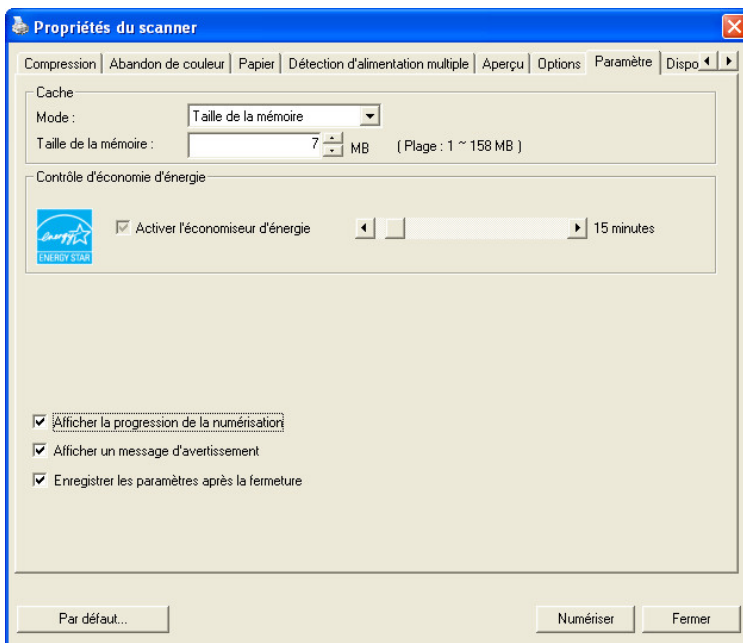
Arrière-plan blanc



Arrière-plan noir

4.9 L'onglet Paramètre

L'onglet Paramètre vous permet de configurer les paramètres suivants :



La boîte de dialogue de l'onglet Paramètre

Contrôle d'économie d'énergie	Cochez la case Activer l'économiseur d'énergie et déplacez le curseur à droite pour définir la durée pour démarrer l'économiseur d'énergie après votre dernière action. La plage s'étend de 1 à 240 minutes. La valeur par défaut est 15 minutes.
--------------------------------------	--

Cache	<p>Mode : Aucun, Numéro de page, Taille mémoire.</p> <p>Cette option permet d'affecter une taille de mémoire particulière depuis la RAM disponible pour traiter les données d'image. En indiquant une mémoire de petite taille, vous pouvez libérer plus de mémoire pour l'exécution d'autres applications. En indiquant une mémoire de grande taille, vous pouvez disposer de plus de mémoire pour traiter les données d'image plus particulièrement lorsque vous avez beaucoup de documents à scanner.</p> <p>Vous pouvez également indiquer la taille de votre mémoire par numéro de page. A titre d'information, le balayage d'un document en couleur A4 à 300 dpi consomme environ 24Mo.</p> <p>Compte d'image</p> <p>Si le mode cache sélectionné est configuré sur « aucun », l'option compte d'image vous permet d'assigner le nombre de pages à scanner. Par exemple, si vous souhaitez scanner les deux premières pages, déplacez simplement le curseur de page sur 2, et le scan s'arrêtera quand le balayage des deux premières pages est terminé.</p>
--------------	--

Afficher la progression de la numérisation	Cochez et la progression de la numérisation s'affichera pendant la numérisation.
Détection des Codes Barre	Veillez cocher cette option pour activer la détection et la reconnaissance des codes barre dans votre document. Après le processus de détection, un fichier avbarcode.ini sera généré et stocké sur votre lecteur système, par exemple, Windows\avbarcode.ini.
Afficher un message d'avertissement	Cochez pour afficher les messages d'avertissement tels que "Le compteur de tampons ADF dépasse 50.000 numérisations (le nombre varie selon le type de scanner). Remplacez le tampon ADF et réinitialisez le compteur du tampon."
Enregistrer les paramètres après la fermeture	Cochez pour enregistrer les paramètres de propriétés de votre scanner après avoir quitté la boîte de dialogue. La prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue Propriétés du scanner, les paramètres précédemment enregistrés s'afficheront.

4.10 L'onglet Dispositif d'impression

L'onglet Dispositif d'impression permet d'imprimer des caractères alphanumériques, la date, l'heure, le nombre des documents traités et des messages personnalisés sur votre image scannée si le dispositif d'impression numérique est sélectionné ou au dos du document si le dispositif d'impression externe est sélectionné.

Choix: Dispositif d'impression externe, Dispositif d'impression numérique. Si vous avez installé un dispositif d'impression externe, choisissez l'option Dispositif d'impression externe. Si aucun dispositif d'impression n'est installé, choisissez un dispositif d'impression numérique. Remarque: un dispositif d'impression externe confère une capacité d'impression vertical et arrière alors que le dispositif d'impression numérique confère une capacité d'impression horizontale et frontale.

Table des matières

Tout imprimer	Cochez Print All (Tout imprimer) pour imprimer automatiquement le texte de toutes les pages de vos documents. Décochez Print All (Tout imprimer) pour imprimer uniquement le texte de la première page de vos documents.
Personnaliser	Saisissez le texte personnalisé à inclure dans votre chaîne d'impression.
Compteur	Ce champ affiche le total de documents pour la session de balayage. Cette valeur est augmentée en séquence par le scanner.

Date/Heure	Vous pouvez inclure la date et l'heure dans votre chaîne d'impression. Format : AAAAMDDHSS te que par exemple, 20090402170645-vérif0001 indique l'année, le mois, la date, l'heure, les secondes, votre message personnalisé et le compteur.
Police perso.	Cliquez sur le bouton Browse (Navigateur) pour inclure votre police préféré. Cette option n'est accessible qu'à condition d'avoir installé un dispositif d'impression externe.

Avancé

Attributs police	Choisissez les attributs de votre police. Choix: Normal, Souligné, Double, et Gras.
Orientation chaîne	Choix: Normale, Tournée (180 degrés)

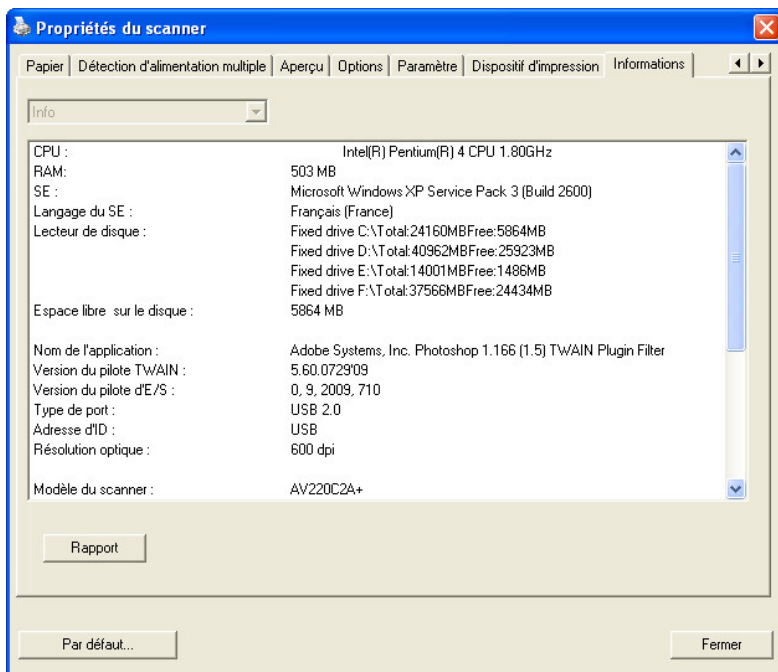
Délai	Sélectionnez la position de la chaîne d'impression. Déplacez le curseur entre 1 et 5000. Par défaut: 300. Cette fonction est disponible uniquement si le dispositif d'impression externe est installé.
--------------	--

Position d'impression

Sélectionnez la position de votre chaîne d'impression. **Choix: Haut, Milieu, Bas, Personnalisée.** Si vous choisissez Personnalisée, saisissez les valeurs de décalage X et Y pour indiquer la position.

4.11 L'onglet Informations

L'onglet Informations affiche les informations du système et du scanner suivantes.



La boîte de dialogue de l'onglet Informations

Le bouton "Rapport" :

Si vous rencontrez un message d'erreur lors de l'utilisation du scanner, cliquez sur le bouton Rapport. Un fichier report.txt (C:\AVxxx) sera généré. Envoyez ce fichier au service clientèle le plus proche pour le dépannage.

Le bouton “Réinitialiser le compteur du tampon” :

Après avoir numérisé environ 50.000 pages (le nombre varie selon le type de scanner) à l'aide du bac d'alimentation de documents automatique (ADF), le tampon de l'ADF peut être usé et vous risquez de rencontrer des problèmes d'alimentation de documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le tampon de l'ADF par un neuf. (Consultez le manuel de l'utilisateur pour la procédure de remplacement adéquate.) Pour commander le tampon ADF, consultez votre vendeur le plus proche. Après avoir remplacé le tampon de l'ADF, cliquez sur le bouton **“Réinitialiser le compteur du tampon”** pour réinitialiser le compteur du tampon.

Le bouton “Réinitialiser le compteur du galet”:

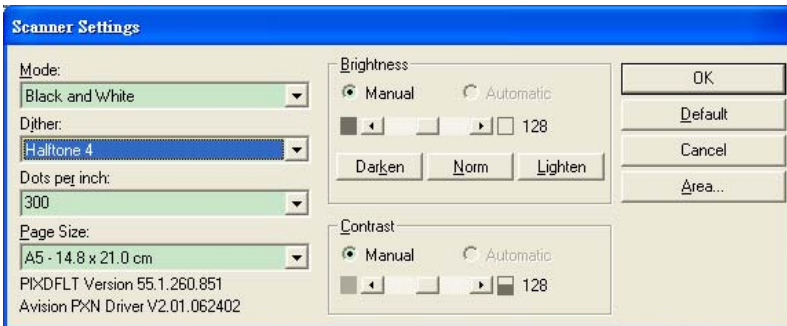
Après avoir numérisé environ 200.000 pages (le nombre varie selon le type de scanner) à l'aide de l'ADF, le galet de l'ADF peut être usé et vous risquez de rencontrer des problèmes d'alimentation de documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le galet de l'ADF par un neuf. (Remarquez que le remplacement du galet de l'ADF doit être effectué uniquement par un centre de réparation agréé. Aussi, veuillez renvoyer votre scanner pour faire remplacer le galet.) Après avoir remplacé le galet de l'ADF, cliquez sur le bouton **“Réinitialiser le compteur du galet”** pour réinitialiser le compteur du galet.

Remarque :

La durée de vie et la procédure de remplacement varie selon le type de scanner. Consultez votre vendeur le plus proche pour plus de détails.

5. Opération de l'interface ISIS

La méthode d'opération du pilote ISIS est similaire au pilote TWAIN. Chaque fonction sur l'écran de l'interface ISIS est décrit ci-dessous:



Mode: sélectionnez un des modes de numérisation, y compris noir et blanc, gris, couleur.

Dither: 5 niveaux de demi-teinte sont disponibles. Vous pouvez aussi désactiver cette fonction.

Dots per inch: sélectionnez la résolution désirée.

Paper Size: sélectionnez la taille de papier désirée.

Brightness: ajustez la luminosité et l'obscurité de l'image numérisée.

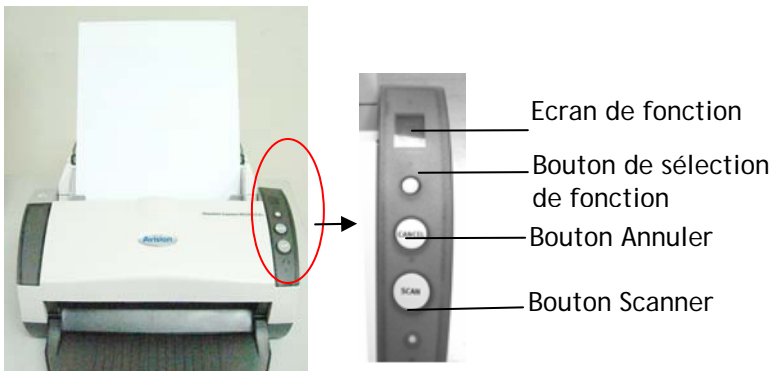
Contrast: ajustez l'intervalle entre les parties les plus claires et les parties les plus foncées de l'image.

Default: cliquez ici pour remettre tous les paramètres à zéro.

Area: sélectionnez la région et le position désirée pour la numérisation.

6. Utiliser les boutons

L'image ci-dessous montre les 3 boutons et l'écran de fonction du scanner.



6.1 Installation du gestionnaire de boutons

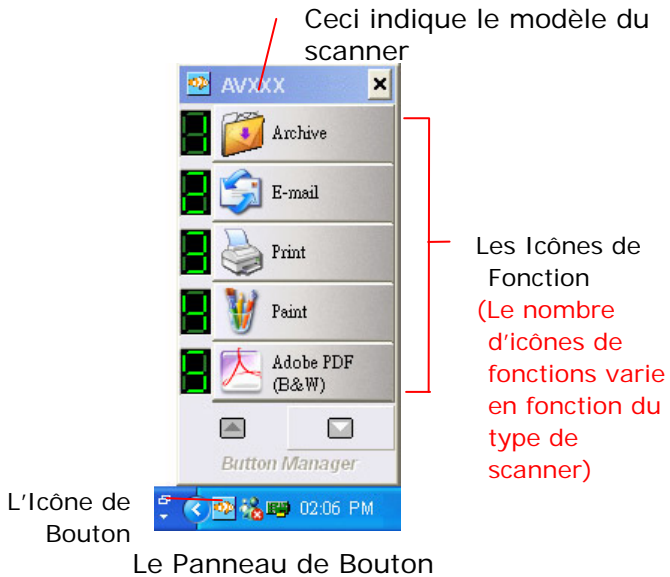
Pour utiliser les boutons sur le scanner, vous devez installer le gestionnaire de boutons. Pour assurer que le gestionnaire de boutons fonctionne correctement, installez D'ABORD le gestionnaire de boutons avant d'installer le pilote du scanner.

L'installation du gestionnaire de boutons est facile. Insérez le CD fourni dans votre lecteur de CD-ROM et suivez les instructions à l'écran pour effectuer l'installation.

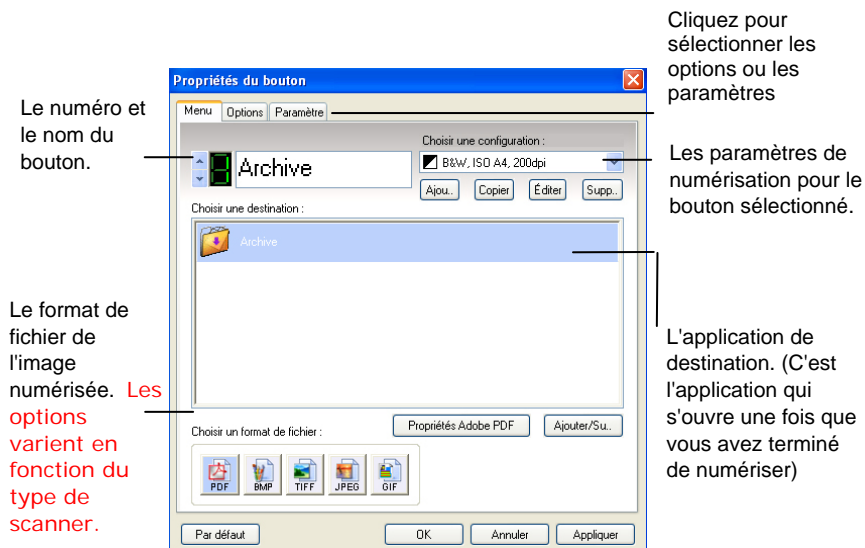
Le gestionnaire de boutons vous offre une manière facile de numériser votre document et de relier ensuite l'image numérisée à l'application logicielle que vous avez choisie. Tout cela peut être fait d'une simple pression sur le bouton sur le scanner. Cependant, avant de numériser, il est recommandé de vérifier d'abord les configurations des boutons afin de garantir un format de fichier et une application de destination appropriés.

6.2 Vérifier les configurations des boutons avant la numérisation

1. Après avoir installé le gestionnaire de boutons et le pilote du scanner sur votre ordinateur, le panneau de boutons s'affichera dans la barre d'état de Windows dans le coin inférieur droit de l'écran de votre ordinateur.



2. Le panneau de boutons affiche les cinq premiers boutons de numérisation. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton (fonction) que vous désirez consulter. La fenêtre Propriétés des boutons apparaît.

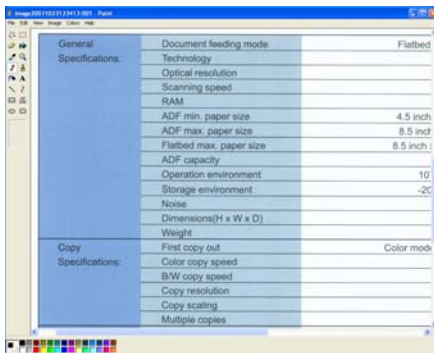


Le paramètre par défaut indiqué en couleur en surbrillance. Si vous désirez changer le paramètre, utilisez cette fenêtre pour réinitialiser le paramètre pour le format du fichier, l'application de destination, ou d'autres paramètres de numérisation. Consultez "Configuration des boutons " dans la section suivante pour réinitialiser les paramètres.

3. Cliquez sur le bouton OK pour quitter la fenêtre.

6.3 Numériser d'une simple pression sur les boutons

1. Ajuster le guide du papier pour la largeur du papier et chargez les documents avec leurs sommets dans le bac d'alimentation de documents automatique.
2. Vérifiez le numéro sur l'écran LED pour vérifier si vous sélectionnez les paramètres de numérisation et l'application de destination corrects. (Par exemple, si vous voulez numériser avec le bouton #4, qui ouvre Microsoft Paint et afficher l'image numérisée dans la fenêtre principale de Microsoft Paint, l'écran LED devrait afficher 4).
3. Appuyez sur le bouton Scan sur le scanner.
4. Quand la numérisation est terminée, Microsoft Paint sera lancé et l'image numérisée apparaîtra dans la fenêtre principale de Microsoft Paint comme ci-dessous.



Remarque :

Pour les informations détaillées sur la manière d'utiliser le gestionnaire de boutons, reportez-vous au manuel de l'utilisateur dans le CD fourni.

7. Entretien

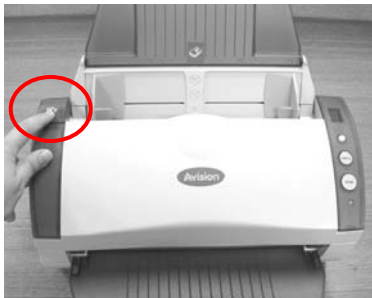
7.1 Nettoyer l'ADF

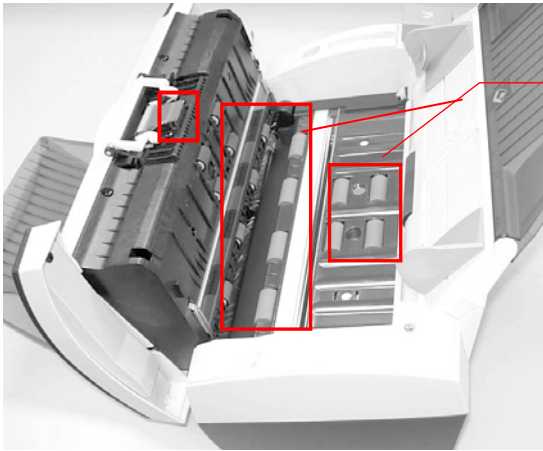
Le scanner peut être contaminé par de l'encre, des particules du toner ou les couches du papier. Donc, le scanner aura besoin d'être fréquemment nettoyé, si :

1. Les documents ne se nourrissent pas facilement;
2. Plusieurs documents sont passés en même temps.

Procédure de nettoyage

1. Humidifiez un tampon de coton avec de l'alcool isopropyl (95%). (Des kits de nettoyage sont disponibles auprès de Avision).
2. Pressez sur le bouton de l'ADF, et ouvrez-le soigneusement. Essuyez les galets d'un côté à l'autre avec le tampon. Faites doucement tourner les galets en avant pour bien nettoyer toute la surface des galets. Assurez-vous de ne pas accrocher ou endommager les ressorts.
3. Essuyez le patin de haut en bas. Faites attention à ne pas accrocher les ressorts.
4. Refermez l'ADF. Votre scanner est maintenant prêt à fonctionner.

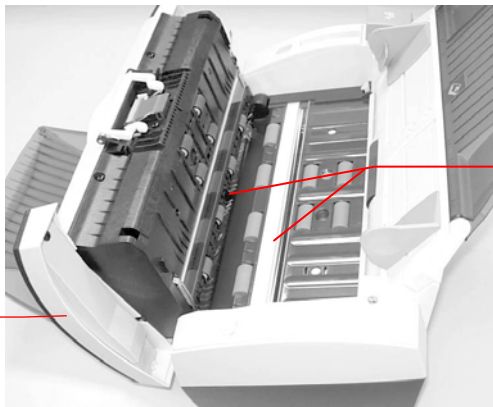




Rouleau
d'entraîne-
ment

7.2 Nettoyage du Verre

1. Pressez le bouton Paper Jam Clearing. Ouvrez la porte avant vers la gauche.
2. Humidifiez un coton tige avec de l'alcool isopropyl. (95%)
3. Essuyez la partie en verre et la zone blanche comme illustré ci-dessous en déplaçant le coton tige d'un côté à l'autre pour enlever la poussière ou la crasse.



Verre et
zone
blanche

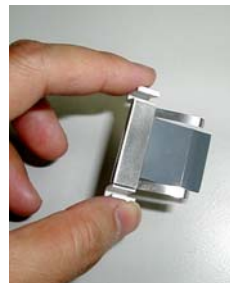
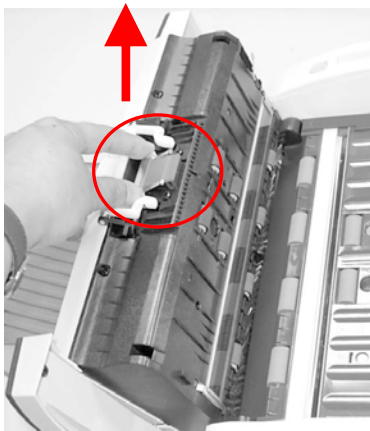
Porte avant
ADF

7.3 Remplacer le module du tampon détachable de l'ADF

Après avoir scanné approximativement 200.000 pages avec l'ADF, le ressort du tampon peut être usé et vous pourrez éprouver des problèmes avec l'alimentation de documents. Dans ce cas, il est recommandé de remplacer le module du tampon. Pour commander un module, veuillez consulter votre revendeur plus proche et suivre les procédures ci-dessous pour le remplacement.

Procédure de retrait

1. Ouvrez la couverture avant de l'ADF en poussant le bouton de relâchement de l'ADF.
2. Retirez le module du tampon détachable de l'ADF en tirant sur la partie supérieure du crochet du tampon selon la figure.

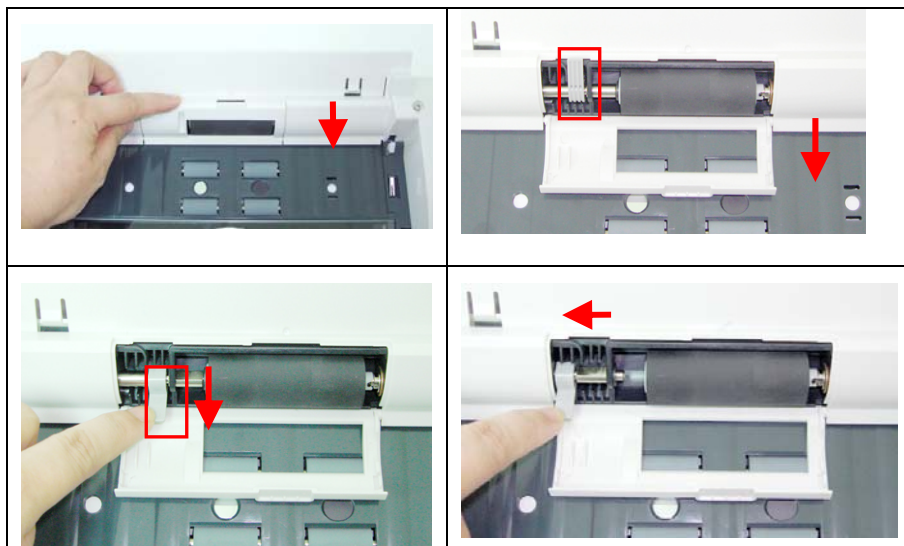


7.4 Remplacement du rouleau de l'ADF

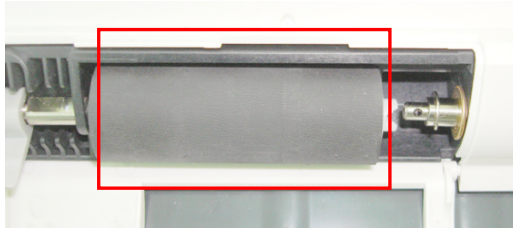
Après avoir scanné environ 200 000 pages avec l'ADF, le rouleau de l'ADF peut être usé et vous risquez d'expérimenter des problèmes lors du chargement de document. Dans ce cas, vous aurez besoin de le remplacer par un nouveau rouleau. Pour acheter le rouleau de l'ADF, contactez votre revendeur le plus proche et suivez le procédure ci-dessous avant de le remplacer.

Procédure de démontage

1. Appuyez sur le bouton permettant de libérer l'ADF pour ouvrir le couvercle avant de l'ADF et retirer le bac d'alimentation de l'ADF.
2. Tirez sur le couvercle du rouleau pour l'ouvrir et appuyez sur l'onglet.
3. Déplacez l'onglet vers la gauche.

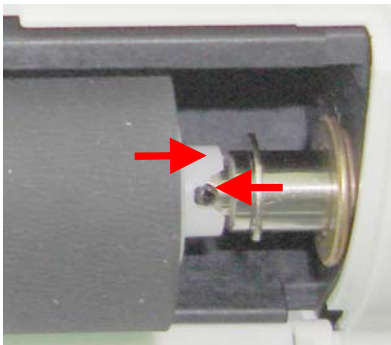


4. Supprimez le rouleau de l'ADF de la gaine.



Procédure d'installation

1. Insérez le logement du rouleau de l'ADF dans l'ergot de la gaine comme illustré.



2. Installez le rouleau de l'ADF dans l'ordre inverse de la procédure de démontage.

8. Troubleshooting

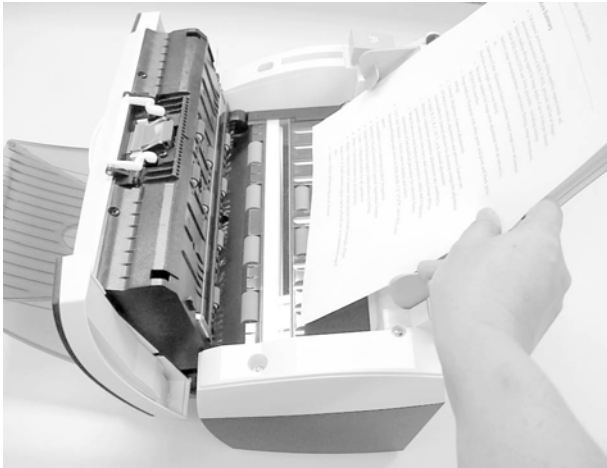
8.1 Bourrage papier dans l'ADF

En cas de bourrage papier, suivez la procédure ci-dessous.

- i). Appuyez sur le bouton situé sur le côté avant gauche du scanner selon, flèche A. Le capot de l'ADF s'ouvrira d'un bruit sec.
- ii). Ouvrez complètement le capot de l'ADF, flèche B.
- iii). Retirez soigneusement le papier de l'ADF.



Bourrage papier dans l'ADF - Ouvrir l'ADF



Bourrage papier dans l'ADF - Retirer le papier

8.2 Questions et réponses

Question: Le papier se bloque durant le scanage.

Réponse: 1) Ouvrez le boîtier du scanner.
2) Retirez soigneusement le papier bloqué.
3) Refermez la porte du boîtier.

Question: Plus d'une feuille de papier a été introduite dans le scanner.

Réponse: 1) Ouvrez le boîtier du scanner.
2) Retirez les papiers.
3) Refermez la porte du boîtier.
4) Lissez les coins et les bords; éventer le papier avant de le replacer dans le scanner.
5) Contrôlez les rouleaux, et suivez les directions de nettoyage s'il y a lieu.

Question: Le papier est en biais dans le scanner.

Réponse: 1) Utilisez les guides pour contrôler la direction du papier.
2) Contrôlez les rouleaux, et suivez les directions de nettoyage s'il y a lieu.

Question: Les images scannées sont toujours trop sombres.

Réponse: 1) Modifiez la valeur Gamma de votre imprimante sur 2.2, et sur 1.8 pour votre moniteur depuis l'application.
2) Utilisez les réglages de luminosité TWAIN pour une image plus claire.

Question: Lorsque je sélectionne la résolution de 600 dpi, les fonctions "découpe auto" et "correction d'alignement" sont désactivées.

Réponse: Étant donné que l'exécution des fonctions "découpe auto" et "correction d'alignement" sont gourmandes en utilisation mémoire, il est suggéré de choisir une résolution inférieure à 600 dpi afin d'éviter les messages d'erreur.

8.3 Support technique

Le support technique pour le scanner de Avision est fourni par le Centre d'Assistance Technique de Avision (ATAC). Avant de contacter ATAC, assurez-vous d'avoir les informations suivantes à portée de main:

- Le numéro de série et de révision du scanner (localisé sous le scanner);
- La configuration matérielle (par ex. votre type de CPU, la taille de mémoire vive (RAM), l'espace disque libre, la carte d'affichage, la carte d'interface...);
- Le nom et la version de votre logiciel;
- La version de votre gestionnaire de scanner.

Contactez-nous SVP à:

EU et Canada: Avision Labs., Inc.

Adresse: 6815 Mowry Ave.,
Newark CA 94560, USA
Téléphone: +1 (510) 739-2369
Fac-similé: +1 (510) 739-6060
Web: <http://www.avision.com>
Courrier électronique: support@avision-labs.com

Autre: Avision Inc.

Adresse: No.20, Creation Road, Science-
Based Industrial Park, Hsinchu,
Taiwan, R.O.C.
Téléphone: +886 (3) 578-2388
Fac-similé: +886 (3) 577-7017
Web site: <http://www.avision.com>
Courrier électronique: service@avision.com.tw

9. Spécifications

Toutes les spécifications peuvent changer sans préavis.

Model Number :	FF-0901H
Type de scanner:	Alimentation feuille de bureau
Résolution optique:	Jusqu'à 600 ppp * 1200 ppp
Modes:	Noir & blanc Gris Couleurs
Alimentation:	Dispositif d'auto-alimentation (ADF)
Capacité ADF:	jusqu'à 50 pages (20 lbs)
Document:	Lettre, légale, A4, B5, A5, carte
Taille (ADF):	3.5" x 2" à 8.5" x 14"
Grammage du papier:	9 à 34 lbs (34 ~ 127 g/m ²)
Interface:	USB 2.0
Source d'alimentation:	24Vdc, 1.5A
Consommation:	<30 watts (operation) <12 watts (standby)
Température d'opération:	5°C ~ 35°C
Dimensions:	162 mm x 337 mm x 167 mm
Poids:	4 kgs

Index

A

Ajustement de couleurs, 4-17

Attributs police Normal, Souligné, Double, et Gras, 4-58

Auto Color Detection sensitivity, 4-7

B

Binarisation

Seuil dynamique, Traitement fixé, 4-8

BLuminosité, 4-13

C

Cache

Aucun, Numéro de page, Taille mémoire, 4-55

Contraste, 4-13

Contrôle d'économie d'énergie, 4-54

D

Délai de transport, 4-33

Détection d'alimentation multiple, 4-35

Dynamic Threshold sensitivity, 4-8

E

Effacer les taches, 4-50

Nombre de bruit, Radius de bruit, 4-50

G

G4, 4-23

I

Inverser, 4-15

J

JPEG, 4-22

M

Mode Intelligent (Ignorer multi-alimentation)

Désactiver, Par longueur, Par position, par longueur +position, 4-36

N

N et B, 4-6

O

Orientation chaîne

Normale, Tournée (180 degrés), 4-58

P

Paramètre d'arrière-plan, 4-53

Pivoter l'image, 4-48

Print All, 4-57

R

Réinitialiser le compteur du tampon, 4-61

Remplissage de bordure, 4-49

Résolution, 4-14

Rotation du côté tourné, 4-47

Rouleau de l'ADF, 6-4

S

Suppression de couleur

Rouge, Vert, Bleu,

Personnaliser, 4-25

Suppression de page vide, 4-49