

SHARP

ORGANISEUR ÉLECTRONIQUE

EL-6053
EL-6810

MODE D'EMPLOI

NOTA

• SHARP vous conseille vivement de conserver par écrit les informations importantes. Tous les produits ayant une mémoire électronique se comportent d'une manière identique : les informations sauvegardées peuvent, dans certains cas, être modifiées ou effacées. Pour cette raison, SHARP ne pourra être tenue responsable de la perte ou de la modification des données résultant d'un emploi incorrect du produit, d'une réparation, d'un défaut de fonctionnement, du remplacement de la pile ou de son épuisement, etc.

- SHARP décline toute responsabilité directe ou indirecte pour les pertes financières ou les réclamations de tiers résultant de l'emploi de ce produit et de n'importe laquelle des fonctions qui lui sont rattachées, notamment de la perte des numéros de carte de crédit, et de l'effacement ou de l'altération des informations.
- Les caractéristiques du produit peuvent être modifiées sans préavis, à fin d'amélioration.
- Conforme au règlement (CE) no 1103/97

En Europe:
This equipment complies with the requirements of Directive 89/336/EEC as amended by 93/68/EEC.
Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinie 89/336/EWG mit Änderung 93/68/EEG.
Ce matériel répond aux exigences contenues dans la directive 89/336/CEE modifiée par la directive 93/68/CEE.
Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 89/336/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.
Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC med tilfæg nr. 93/68/EEC.
Quest' apparecchio è conforme ai requisiti della direttiva 89/336/EEC come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 89/336/ΕΟΚ, όπως ο κανονισμός αυτός συμπληρώθηκε από την οδηγία 93/68/ΕΟΚ.
Este equipamento obedece às exigências da directiva 89/336/CEE na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.
Este aparato satisfice las exigencias de la Directiva 89/336/CEE modificada por medio de la 93/68/CEE.
Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjen 89/336/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.
Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivet 89/336/EEC i endringen 93/68/EEC.
Tämä laite täyttää direktiivin 89/336/EEC vaatimukset, jota on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

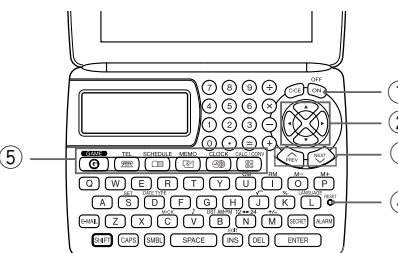
Nota

• Bien que les opérations décrites dans ce mode d'emploi concernent essentiellement l'EL-6053, sauf spécification contraire, les instructions s'appliquent aux deux modèles. Le cas échéant, les opérations sont spécifiées "EL-6810 seulement".

• L'un des modèles décrits dans ce mode d'emploi peut ne pas être disponible dans tous les pays.

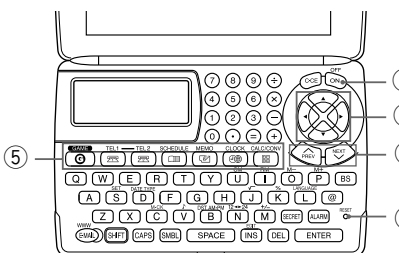
Nomenclature

EL-6053



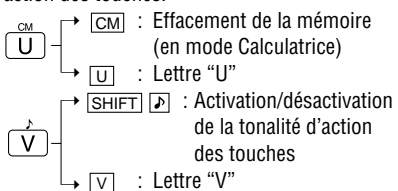
- ① Touche de mise sous/hors tension (ON/OFF)
- ② Touches de déplacement du curseur
- ③ Touches de recherche
- ④ Bouton RESET (Réinitialisation)
- ⑤ Touches de mode

EL-6810



- Les fonctions de couleur jaune s'actionnent en appuyant sur la touche [SHIFT] ("SHIFT" s'affiche) et sur la touche appropriée.
- Dans ce mode d'emploi, seuls les symboles d'affichage nécessaires aux explications sont indiqués.

Les notations suivantes servent à représenter l'action des touches.



Première mise en service de l'Organiseur

Veillez procéder aux opérations suivantes avant d'utiliser l'Organiseur pour la première fois.

1. Enlevez la pellicule isolante fixée sur le logement de pile, au dos de l'Organiseur.
2. Appuyez sur le bouton RESET (Réinitialisation) avec un stylo-bille ou tout autre objet similaire. Le message "RESET?" apparaît sur l'écran.
3. Appuyez sur la combinaison [SHIFT] [ENTER] pour initialiser l'Organiseur. Après l'affichage du message "RESET!", l'horloge locale apparaît. (Reportez-vous au mode Horloge.) Tout le contenu de la mémoire est maintenant effacé.

NOTA

- Il peut arriver que le fonctionnement de l'Organiseur soit perturbé par des bruits électriques extérieurs puissants ou des chocs pendant le fonctionnement, et que de ce fait toutes les touches soient sans effet (y compris la touche [ON]). Appuyez sur le bouton RESET (Réinitialisation), puis sur la combinaison [SHIFT] [ENTER] pour effacer tout le contenu de la mémoire.
- Pour économiser la pile, l'Organiseur est conçu de façon à s'éteindre automatiquement si aucune touche n'est actionnée pendant environ 7 minutes.
- Il est possible d'activer ou de désactiver la tonalité d'action des touches en appuyant sur la combinaison [SHIFT] [F]. Lorsque la tonalité est activée, le symbole "✓" s'affiche.

Changement de la langue des instructions

Vous pouvez afficher les instructions sur l'écran en 7 langues au choix, à savoir : Anglais, Néerlandais, Portugais, Italien, Allemand, Français ou Espagnol. Quand vous initialisez l'Organiseur, il se règle par défaut sur l'anglais.

Pour changer la langue, appuyez sur la combinaison [SHIFT] [LANGUAGE], puis sur la touche [PREV] ou [NEXT] pour sélectionner la langue, et appuyez sur la touche [ENTER].

Frappe des caractères

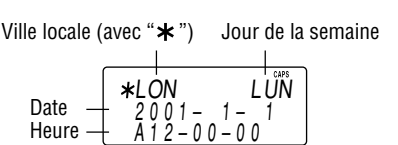
- Les lettres alphabétiques, les symboles et "+ - x ÷ ." se frappent dans la zone d'affichage des points (1ère ligne).
- Les chiffres et certains caractères (uniquement espace, -, F et P en mode Répertoire téléphonique) se frappent dans la zone d'affichage des chiffres (2ème et 3ème lignes).
- D'une manière générale, les lettres se frappent en majuscules ("CAPS" (Majuscules) s'affiche). Pour taper des minuscules, appuyez sur la touche [CAPS] de façon que "CAPS" (Majuscules) disparaisse.

Frappe des symboles et des lettres accentuées
• Pour entrer un symbole, appuyez de façon répétée sur la touche [SMBL] jusqu'à ce que le symbole voulu apparaisse sur l'écran:
@# \$ ¥ € () ~ ' : \ _ & < > ? ! ; ,

- Pour taper une lettre avec un accent, appuyez sur la combinaison [SHIFT] [SHIFT] de façon à afficher "SHIFT LOCK" (Verrouillage de clavier), et appuyez de façon répétée sur la touche voulue. (Reportez-vous au "QUICK REFERENCE GUIDE" (GUIDE DE RÉFÉRENCE) sur l'intérieur de la couverture.)
- Pour désactiver "SHIFT LOCK" (Verrouillage de clavier), appuyez à nouveau sur la touche [SHIFT].

Horloge

Horloge locale



Chaque fois que vous appuyez sur la touche [CLOCK], l'horloge commutera alternativement entre l'horloge locale et l'horloge mondiale. (Pour l'horloge mondiale, le symbole "✱" n'est pas affiché.)

1. Avant de régler l'horloge

- La date est réglée par défaut au format "AAAA/MM/JJ" (année-mois-jour). Si vous voulez passer au format "MM/JJ/AAAA" (mois-jour-année) ou au format "JJ/MM/AAAA" (jour-mois-année):
 1. Appuyez une ou deux fois sur la touche [CLOCK] pour afficher l'horloge locale (avec "✱").
 2. Appuyez sur la combinaison [SHIFT] [DATE TYPE].
 3. Appuyez sur la touche [PREV] ou [NEXT] pour sélectionner le format.
 4. Appuyez sur la touche [ENTER] pour mémoriser le nouveau réglage.
- Pour passer de l'affichage de 12 heures à l'affichage de 24 heures, appuyez sur la touche [12<->24] ("A" ou "P" disparaissent). Chaque fois que vous appuyez sur la touche [12<->24], l'affichage commute alternativement.
- Pendant la période de l'heure d'été, appuyez au préalable sur la touche [DST] ("✱" apparaît sur l'écran).

2. Réglage de l'horloge

1. Appuyez une ou deux fois sur la touche [CLOCK] pour afficher l'horloge locale (avec "✱").
2. Appuyez sur la combinaison [SHIFT] [SET] pour commencer le réglage. Le curseur clignote sur le nom de la ville.

3. Utilisation de l'horloge mondiale

1. Appuyez une ou deux fois sur la touche [CLOCK] pour afficher l'horloge mondiale (sans "✱").
2. Appuyez sur la touche [PREV] ou [NEXT] pour sélectionner la ville.

4. Intervention des villes de l'horloge locale et de l'horloge mondiale

Vous pouvez remplacer la ville locale par une autre ville de la même zone horaire sans avoir à régler l'heure mémorisée.

1. Appuyez une ou deux fois sur la touche [CLOCK] pour afficher l'horloge mondiale (sans "✱").
2. Appuyez sur la touche [PREV] ou [NEXT] pour sélectionner la ville à régler comme nouvelle ville locale.
3. Appuyez sur la combinaison [SHIFT] [SET] pour intervenir les villes de l'horloge locale et de l'horloge mondiale.
 - La ville locale préalable est maintenant réglée comme ville mondiale (sans "✱").
4. Appuyez sur la touche [CLOCK] pour vérifier la ville locale.
 - La ville sélectionnée à l'étape 2 est maintenant réglée comme ville locale (avec "✱").
5. Appuyez sur la touche [CLOCK] pour revérifier la ville mondiale, et appuyez sur la touche [PREV] ou [NEXT] pour sélectionner une nouvelle ville mondiale, le cas échéant.

5. Réglage de l'heure d'été

1. Appuyez une ou deux fois sur la touche [CLOCK] pour afficher l'horloge locale ou l'horloge mondiale.
2. Appuyez sur la touche [DST]. Le symbole "#" apparaît sur l'écran. L'horloge se règle une heure à l'avance. Pour effacer l'heure d'été, appuyez sur la touche [DST] de façon à faire disparaître "#". L'horloge revient d'une heure en arrière.

Nota

- Vous pouvez régler une heure d'été différente pour l'horloge locale et pour l'horloge mondiale.
- Si vous réglez l'heure d'été pour une ville mondiale, l'heure d'été s'appliquera également à toutes les villes affichées dans l'horloge mondiale.

Répertoire téléphonique

Le répertoire téléphonique comprend deux fichiers , TEL1 ("1" est affiché) et TEL2 ("2" est affiché).

Utilisez ces fichiers pour distinguer par exemple les fichiers d'affaires des fichiers privés. Une rubrique du répertoire téléphonique comprend quatre champs : nom, adresse, adresse E-mail et numéro de téléphone.

EL-6810 seulement:

- En outre, l'EL-6810 possède un champ d'adresse web (URL) après le champ de l'adresse E-mail.
- Au lieu d'appuyer une ou deux fois sur la touche [TEL] pour les opérations suivantes, vous pourrez appuyer une fois sur la touche [TEL1] ou sur la touche [TEL2].

Saisie d'une rubrique téléphonique

1. Appuyez une ou deux fois sur la touche [TEL] pour afficher la page du répertoire téléphonique (dans le cas présent, TEL1).
2. Tapez le nom, par ex. **SMITH** [SPACE] **ROBERT**, et appuyez sur la touche [ENTER].
3. Tapez l'adresse, par ex. **18** [SPACE] **EAST** [SPACE] **ROAD**, et appuyez sur la touche [ENTER].
4. Tapez l'adresse E-mail, par ex. **SROB** [SMBL] **h@r.p.s.e.c.c.o.m_** (pour entrer "@") **SHARPSEC.COM**, et appuyez sur la touche [ENTER].
 - L'adresse E-mail est automatiquement entrée en minuscules.

EL-6810 seulement:

- Pour entrer "@", appuyez simplement sur [@] à la place de [SMBL].
- Après avoir tapé l'adresse E-mail et appuyé sur la touche [ENTER], tapez l'adresse web (URL), par ex. **WWW.SHARP-USA.COM**, puis appuyez sur la touche [ENTER].

6. Réglage des alarmes

L'Organiseur possède 3 sortes d'alarme:

1. Alarmeretient tous les jours à quotidienne l'heure réglée (pendant 1 minute), lorsque le symbole "☞" est affiché.
2. Alarme horaire ...retient toutes les heures lorsque les minutes atteignent "00", lorsque le symbole "☞" est affiché.
3. Alarme d'agenda .. retient à l'heure de toutes les rubriques de l'agenda (pendant 1 minute), lorsque le symbole "☞☞" est affiché. (Reportez-vous au mode Agenda.)

Pour mettre l'alarme hors service, appuyez sur une touche quelconque.

Réglage/changement de l'heure d'alarme quotidienne

1. Appuyez une ou deux fois sur la touche [CLOCK] pour afficher l'horloge locale (avec "✱").
 2. Appuyez sur la touche [ALARM] pour afficher la page d'alarme quotidienne. (L'affichage est différent pour le mode 12 heures et pour le mode 24 heures.)
 3. Appuyez sur la combinaison [SHIFT] [SET].
 4. Entrez l'heure.
 5. Appuyez sur la touche [ENTER].
- L'heure de l'alarme quotidienne est maintenant réglée.

Mise en service ou hors service des alarmes

L'alarme ne retient que lorsque le symbole respectif (☞, ☞☞, ou ☞☞☞) sera affiché. Affichez l'horloge locale (appuyez une ou deux fois sur la touche [CLOCK]) et appuyez sur la touche [ALARM] pour afficher la page d'alarme quotidienne. Chaque fois que vous appuyez sur la touche [ALARM] pendant que la page d'alarme quotidienne est affichée, la combinaison des symboles commute.

Nota

- L'alarme retient même si l'Organiseur est éteint.

Répertoire téléphonique

5. Tapez le numéro de téléphone, puis le numéro de fax le cas échéant, par ex. **012-3456-7890** [V] **F** [SPACE] [SPACE] [SPACE] **3456-7891**, et appuyez sur la touche [ENTER].

- Le message "SAUVEGARDE!" apparaît brièvement sur l'écran, et la page du répertoire téléphonique s'affiche. La rubrique du répertoire téléphonique est maintenant mémorisée.

Champ	Nombre de caractères	Caractères admissibles
1ère ligne : Nom, adresse, adresse E-mail (et adresse web (URL) pour l'EL-6810 seulement)	36 caractères maximum	Lettres alphabétiques, chiffres, symboles, "+ - x ÷ .", espace
2ème et 3ème lignes: Numéro de téléphone		Chiffres, espace, -, F (fax), P (messagerieur)

Nota

- Les symboles "NAME" (Nom), "ADDRESS" (Adresse) ou "E-mail" (ou "URL" pour l'EL-6810 seulement) apparaissent sur l'écran pendant que vous tapez dans chaque champ.
- Pour sauter la frappe d'une adresse, d'une adresse E-mail, (adresse web (URL)) ou d'un numéro de téléphone, appuyez sur la touche [ENTER] lorsque le message "ADRESSE?", "E-MAIL?", ("URL?") ou "NUMÉRO?" est affiché. Toutefois, vous ne pourrez pas sauter le nom de la personne.

Agenda

L'agenda vous permet de sauvegarder des détails d'activité (jusqu'à 36 caractères), la date et l'heure (année, mois, jour, heure et minutes). Sur la 1ère ligne, vous pouvez taper les mêmes caractères que pour le mode Répertoire téléphonique.

1. Saisie des rubriques d'agenda

1. Appuyez sur la touche [SCHEDULE] pour afficher la page de l'agenda.
2. Tapez les détails de l'activité prévue, et appuyez sur la touche [ENTER].
3. Tapez la date et l'heure.
 - Le type de la date et de l'heure est le même que celui qui a été réglé pour l'horloge.
 - Pour entrer une date ou une heure à un seul chiffre, tapez "0", puis le chiffre voulu (ex. "02").

Mémo

Cette fonction vous permet de mémoriser en toute facilité des notes ou autres informations qui n'entrent pas dans le répertoire téléphonique ni dans l'agenda. Sur la 1ère ligne, vous pouvez taper les mêmes caractères que pour le mode Répertoire téléphonique. (Sur la 2ème et la 3ème lignes, vous pouvez taper des chiffres, - et des espaces. (Vous pouvez taper jusqu'à 36 caractères sur chaque ligne.)

Saisie des rubriques du mémo

1. Appuyez sur la touche [MEMO] pour afficher la page du mode Mémo.

Remarques sur la saisie ou le rappel des rubriques

- Si la mémoire est pleine, le message "MEM PLEINE!" apparaît brièvement sur l'écran, et vous ne pouvez pas sauvegarder la rubrique.
- Si les symboles "▶" ou "◀" apparaissent sur l'écran, c'est que les informations se poursuivent. Utilisez les touches [▶] ou [◀] pour faire défiler l'affichage.

Vérification des détails des rubriques en mode Répertoire téléphonique

- Pour afficher chaque champ sur la 1ère ligne, suivez le symbole "▼" ou "▲", et appuyez sur la touche [▼] ou [▲]. (Le symbole au-dessus de la 1ère ligne indique chacun des champs.)

Rappel des rubriques – Répertoire téléphonique, Agenda, Mémo –

Appuyez tout d'abord sur la touche de mode souhaitée:
[NEXT] : Rappelle les rubriques en sens avant
[PREV] : Rappelle les rubriques en sens arrière

Recherche séquentielle

Appuyez sur la touche [NEXT] ou [PREV] dans chaque mode.

Recherche directe

- Tapez les premières lettres (7 caractères maximum) du nom de la personne, des détails de l'agenda, ou de la rubrique du mémo, et appuyez sur la touche [NEXT] ou [PREV]. Ensuite, appuyez sur la touche [PREV] ou [NEXT] pour continuer la recherche directe.

Ordre de tri

- Les rubriques du répertoire téléphonique et du mémo sont sauvegardées avec le premier caractère du nom des personnes ou des rubriques du mémo, dans l'ordre suivant (en respectant les majuscules/minuscules): espace chiffres (0 à 9) lettres (A, a à Z, z) @ # \$ ¥ € () ~ ' : \ _ & < > ? ! ; , - + x ÷ .
À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ð ñ ò ó ô õ ö ÷ ø ù ú û ü ý þ ÿ
 - Les rubriques de l'agenda sont sauvegardées par la date et par l'heure.
- Nota**
- S'il n'y a plus, ou pas, de rubrique correspondante, le message "PAS TROUVÉ!" apparaît brièvement sur l'écran, et l'affichage revient à la page de chaque mode.

PRINTED IN CHINA/IMPRIMÉ EN CHINE
00CTO (TINSF0357EHZZ)

Modification ou effacement des rubriques – Répertoire téléphonique, Agenda, Mémo –

Modification

- Rappelez la rubrique à modifier.
- Appuyez sur la touche [EDIT]. Le curseur clignote.
 - En mode Répertoire téléphonique, appuyez plusieurs fois de suite sur la touche [ENTER] pour afficher chaque champ (le champ d'adresse, etc.).
- Appuyez sur la touche [▶], [◀], [▲], ou [▼] pour amener le curseur sur la position à modifier.
- Tapez, insérez ou effacez les caractères (reportez-vous à la section "Frappe des caractères").
 - Pour annuler la modification, appuyez sur la touche [CCE].

Calculatrice

L'Organiseur peut traiter des nombres de 10 chiffres maximum.

Appuyez plusieurs fois de suite sur la touche [CALC:CONV] pour sélectionner la page du mode Calculatrice (Calculatrice → Conversion de devise → Conversion d'unité → Calculatrice...).

Calculs

Pensez bien à appuyer sur la combinaison [CCE], [CCE], et [CM] pour effacer l'écran et la mémoire avant d'effectuer un calcul.

Nota

- Si vous appuyez sur la touche ⊖, ⊖, ⊖, ou ⊕, les symboles respectifs +, −, ×, ou ÷ apparaissent sur l'écran. (Dans les exemples de ce mode d'emploi, ces symboles ne sont pas décrits.)

S'il se produit une erreur

Une erreur se produit si le résultat d'un calcul ou la partie entière d'un nombre en mémoire dépasse 10 chiffres ou si vous tentez de diviser un chiffre par zéro (0) (le message "ERR" apparaît sur l'écran).

Conversion devise/unité de mesure

1. Réglage du taux de conversion de devise

- Appuyez plusieurs fois de suite sur la touche [CALC:CONV] pour afficher la page du mode Conversion de devise (reportez-vous au mode Calculatrice). Exemple: 1 CAD (dollars canadiens) = 0,66 USD (dollars US)
- Appuyez sur la touche [NEXT] [NEXT] [NEXT] pour modifier l'affichage et appuyez sur la combinaison [SHIFT] [SET]. Le caractère initial de "CAD" clignote.
 - Au besoin, vous pouvez modifier chaque nom de devise en tapant les caractères (4 maximum pour chaque) et en appuyant sur la touche [▶].
- Appuyez sur la touche [ENTER]. "0" clignote.
- Tapez le taux de conversion (10 chiffres maximum).

0.66
- Appuyez sur la touche [ENTER] pour sauvegarder la conversion.

- Appuyez plusieurs fois de suite sur la touche [ENTER] (jusqu'à ce que le message "SAUVEGARDÉ!" apparaisse brièvement sur l'écran) pour mettre fin à la modification et mémoriser la rubrique.

Effacement

- Rappelez la rubrique à effacer.
- Appuyez sur la touche [DEL].
 - Le message "EFFACER?" apparaît sur l'écran.
 - Pour annuler l'opération d'effacement, appuyez sur la touche [CCE].
- Appuyez sur la touche [ENTER] pour effacer la rubrique.

Exemple	Opération	Affichage
(−24+2)÷4=−5.5	[CCE] ⊖ 24 ⊕ 2 ⊕ 4 ⊖	−5.5
34+57=91	34 ⊕ 57 ⊖	91.
45+57=102	45 ⊖	102.
	(L'addend devient une constante.)	
68×25=1700	68 ⊕ 25 ⊖	1700.
68×40=2720	40 ⊖	2720.
	(Le multiplicande devient une constante.)	
200×10%=20	200 ⊕ 10 [%]	20.
9÷36=25%	9 ⊖ 36 [%]	25.
200+(200×10%)=220	200 ⊕ 10 [%]	220.
500−(500×20%)=400	500 ⊖ 20 [%]	400.
4 ⁸ =(4 ⁴) ² =4096	4 ⊕ ⊕ ⊕ ⊕ ⊕ ⊕	4096.
1/8=0.125	8 ⊖ ⊕	0.125
25×5=125	[CM] 25 ⊕ 5 [M+]	125.
−84÷3=28	84 ⊖ 3 [M−]	28.
+ 68+17 =85	68 ⊖ 17 [M+]	85.
	[RM]	182.
√25=9=4	25 ⊖ 9 [√]	4.
1234567890×145	1234567890 ⊖	ERR
=179012344050	145 ⊖	17.90123440
	[CCE]	17.90123440
	(17.90123440×10 ¹⁰ =179012344000)	

2. Conversion devise/unité de mesure

Vous devez régler le taux de conversion avant chaque conversion de devise.

Exemple: Pour convertir 500 CAD en USD au taux que vous avez réglé:

- Affichez la page : "CAD → USD".
- Tapez le montant à convertir.

500
- Appuyez sur la touche [▶] pour convertir des CAD en USD.

CAD → USD
330.

 - Pour effectuer la conversion inverse (ex., 200 USD en CAD), tapez **200** et appuyez sur la touche [◀].
 - La conversion des unités de mesure s'effectue de la même manière. Vous ne pouvez pas modifier les unités ni les taux d'unité.
 - Le résultat de la conversion pourra être légèrement erroné si les chiffres sont arrondis (ex. jusqu'à 2 chiffres après la virgule pour la conversion de devises). Utilisez les résultats à titre de référence.

Jeu

Appuyez sur la touche [GAME] pour jouer au jeu "ALPHA ATTACK".

EL-6810 seulement: BLACKJACK (Vingt-et-un) Essayez d'avoir un "jeu" (le total des chiffres sur les cartes) proche de 21, sans dépasser 21.

- Appuyez sur la touche [GAME] pour afficher la page du mode Jeu.

BLACKJACK
30
- Appuyez sur la touche [ENTER] pour commencer la partie. Les 2 cartes de gauche sont pour vous. (L'une est retournée, l'autre est cachée.) Vos jetons
- Acceptez la mise maximale affichée à gauche (jusqu'à 10) ou entrez une mise inférieure. Vous réglerez également la mise maximale en appuyant sur la touche [▶].

Le jeu de celui qui distribue les cartes
- Appuyez sur la touche [SPACE] pour voir votre jeu. Chaque fois que vous appuyez sur la touche [SPACE], vous recevez une nouvelle carte.

Le jeu de celui qui distribue les cartes

 - "J", "Q", et "K" comptent pour 10.
 - "A" peut compter pour 1 ou pour 11.
 - Si les 2 premières cartes sont un "A" et une carte de face ("J", "Q", ou "K"), vous avez le "BLACKJACK".
- Appuyez sur la touche [ENTER] si vous voulez ne plus recevoir de carte et conserver votre jeu. Le jeu de celui qui distribue les cartes et les résultats apparaissent sur l'écran.

Le total de celui qui distribue les cartes

 - Si vous gagnez, votre total clignote et votre mise double.
 - Si vous gagnez avec "BLACKJACK", votre mise triple.
- Appuyez sur la touche [ENTER] pour afficher la page du mode Jeu.
 - Lorsque vous n'avez plus de jetons pour miser, la partie est finie.
 - Pour quitter la partie, appuyez sur la touche [CCE] ou sur une touche de mode quelconque. Vos jetons sont mémorisés pour la fois suivante.
 - Pour ramener vos jetons à 30, appuyez sur les touches [DEL] et [ENTER] à la page du mode Jeu.

Stockage des données en mémoire

1. Vérification des données en mémoire

- Appuyez sur la touche [TEL] ([TEL1] ou [TEL2]), [SCHEDULE], ou [MEMO] pour afficher "NOM?", "AGENDA?", ou "MÉMO?".
- Appuyez sur la combinaison [SHIFT] [M-CK]. Le nombre d'octets restants apparaît brièvement sur l'écran.

MÉMOIRE
6 2 5 4

Nota

- L'Organiseur est capable de mémoriser le nombre d'octets suivants dans la mémoire (sans tenir compte de la mémoire du mode Calculatrice).

EL-6053: 7 671 octets/EL-6810: 66 838 octets
- Chaque caractère (sur la 1ère ligne) des rubriques de répertoire téléphonique, d'agenda et de mémo nécessite 1 octet.
- 2 chiffres des sections numériques (sur la 2ème et la 3ème lignes) du répertoire téléphonique et du mémo nécessitent 1 octet. (S'il y a un nombre impair de chiffres dans une section numérique, le dernier chiffre occupera 1 octet.)

- Outre l'espace mémoire des caractères (sur la 1ère ligne) et des chiffres (sur la 2ème et la 3ème lignes), chaque rubrique nécessite l'espace mémoire suivant:

Rubrique du répertoire téléphonique

..... EL-6053 : 5 octets

EL-6810 : 6 octets

Rubrique de l'agenda

..... 8 octets (y compris la date et l'heure)

Rubrique du mémo

..... 3 octets

2. Effacement de toutes les mémoires

Effectuez les étapes 2 et 3 de la section "Première mise en service de l'Organiseur".

- Pour annuler l'opération d'effacement, appuyez sur la touche [CCE] au lieu de la combinaison [SHIFT] [ENTER] à l'étape 3.

Fonction Confidential

1. Enregistrement d'un mot de passe et réglage de confidentialité d'une rubrique

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 6 caractères sur le mot de passe.

- Il suffit d'un seul mot de passe pour les modes Répertoire téléphonique, Agenda, et Mémo.

Si vous oubliez le mot de passe, vous ne pourrez pas effacer uniquement le mot de passe. Vous devrez effacer également tout le contenu de la mémoire. (Effectuez les étapes 2 et 3 de la section "Première mise en service de l'Organiseur".) A titre de précaution, conservez une trace écrite de votre mot de passe.

Enregistrement d'un mot de passe

- Appuyez sur la touche [TEL] ([TEL1] ou [TEL2]), [SCHEDULE], ou [MEMO] pour afficher "NOM?", "AGENDA?", ou "MÉMO?".
- Appuyez sur la touche [SECRET].

MOT DE PASSE
- Tapez le mot de passe (en différenciant les majuscules/minuscules), par ex. **ABC**.
- Appuyez sur la touche [SECRET] pour le mémoriser.
 - L'écran revient à la page de l'étape 1 avec le symbole "☛".
 - Si le message "ERREUR!" apparaît brièvement sur l'écran, c'est qu'un mot de passe a déjà été enregistré. Tapez le mot de passe voulu ou effacez le mot de passe et tout le contenu de la mémoire.
- Appuyez sur la combinaison [SECRET] [SECRET] pour valider la fonction Confidential. Le symbole "☛" disparaît de l'écran.

Pour rendre confidentielle une rubrique

- Tapez les caractères en mode Répertoire téléphonique, Agenda, ou Mémo lorsque le symbole "☛" n'est pas affiché (la fonction Confidential est validée).
 - Si le symbole "☛" est affiché, validez la fonction Confidential en appuyant sur la combinaison [SECRET] [SECRET].
- Appuyez sur la touche [SECRET] avant d'appuyer sur la touche [ENTER] pour sauvegarder les données. Le symbole "☛" apparaît sur l'écran.
- Appuyez sur la touche [ENTER] pour sauvegarder une rubrique confidentielle en mémoire.
 - Le message "SAUVEGARDÉ!" apparaît brièvement sur l'écran, et l'affichage revient à la page de mode sans le symbole "☛" (la fonction Confidential est validée).
 - Vous ne pourrez pas afficher une rubrique confidentielle tant que vous n'aurez pas ouvert l'accès aux rubriques confidentielles.

Soin de votre Organiseur

- Ne mettez pas l'Organiseur dans la poche arrière de votre pantalon.
- Évitez les chocs, manipulez l'Organiseur avec soin.
- Ne soumettez pas l'Organiseur à des températures extrêmes.

2. Ouverture/fermeture de l'accès aux rubriques confidentielles

Lorsque la fonction Confidential est activée, le symbole "☛" n'est pas affiché.

- Vous pouvez afficher, modifier ou effacer toutes les rubriques, à l'exception des rubriques confidentielles.

- Vous pouvez taper de nouvelles rubriques, confidentielles ou non.

Lorsque la fonction Confidential est désactivée, le symbole "☛" est affiché.

- Vous ne pouvez afficher, modifier ou effacer que les rubriques confidentielles. (Vous ne pouvez pas afficher les rubriques non confidentielles).
- Vous ne pouvez pas taper de nouvelles rubriques.

Ouverture de l'accès aux rubriques confidentielles

- Appuyez sur la touche [TEL] ([TEL1] ou [TEL2]), [SCHEDULE], ou [MEMO] alors que le symbole "☛" n'est pas affiché.
- Appuyez sur la touche [SECRET]. Le message "MOT DE PASSE" apparaît sur l'écran.
- Tapez le mot de passe et appuyez sur la touche [SECRET].
 - Le symbole "☛" apparaît sur l'écran et vous pouvez afficher les rubriques confidentielles.
 - Si vous tapez un mot de passe incorrect, le message "ERREUR!" apparaît brièvement sur l'écran. Tapez le mot de passe correct en procédant comme indiqué ci-dessus.
 - Si la fonction Confidential est désactivée, elle s'active automatiquement (le symbole "☛" disparaît):

A)lorsque vous appuyez sur la touche [GAME], [CLOCK], ou [CALC:CONV], ou

B)lorsque l'Organiseur est mis hors tension, manuellement ou automatiquement.

Fermeture de l'accès aux rubriques confidentielles

- Appuyez sur la touche [TEL] ([TEL1] ou [TEL2]), [SCHEDULE], ou [MEMO] et vérifiez que le symbole "☛" est affiché.
- Appuyez sur la touche [SECRET]. Le mot de passe apparaît sur l'écran. Sauvegardez-le à nouveau.
- Appuyez à nouveau sur la touche [SECRET]. Le symbole "☛" disparaît et vous ne pouvez plus afficher les rubriques confidentielles.

3. Modification du mot de passe

- Désactivez la fonction Confidential (le symbole "☛" apparaît sur l'écran).
- Appuyez sur la touche [SECRET]. Le mot de passe apparaît sur l'écran.
- Appuyez sur la touche [EDIT]. Le premier caractère du mot de passe clignote.
- Tapez ou modifiez les caractères pour entrer un nouveau mot de passe.
- Appuyez sur la touche [SECRET]. Le nouveau mot de passe est maintenant mémorisé.

Remplacement de la pile

Pile utiliséeé

Type	Modèle	Quantité
Pile au lithium	EL-6053: CR2025	1
	EL-6810: CR2032	

- Un remplacement incorrect de la pile risque de modifier ou d'effacer le contenu de la mémoire.*
- N'oubliez pas de noter par écrit les informations importantes que contient la mémoire avant de remplacer la pile.*
- Assurez-vous que l'Organiseur est hors tension avant de remplacer la pile.*
- N'appuyez pas sur la touche [ON] tant que le remplacement de la pile n'est pas terminé.*

1. Précautions

Une mauvaise utilisation de la pile pouvant provoquer une fuite de l'électrolyte ou une explosion de la pile, veuillez respecter les consignes suivantes.

- Introduisez la pile avec le pôle positif (+) tourné vers le haut.
- Ne jetez jamais la pile dans une flamme vive; elle risque d'exploser.
- Conservez la pile hors de portée des jeunes enfants.

La pile ayant été installée en usine, il est possible qu'elle soit épuisée avant la fin de son autonomie nominale.

2. Remplacement de la pile

Si l'écran s'assombrit et qu'il est difficile à lire, remplacez immédiatement la pile par une neuve. Si vous continuez à utiliser l'Organiseur avec une pile épuisée, vous risquez de modifier ou d'effacer les données de la mémoire.

EL-6053 seulement:

- Ne dégagez pas la pile avec un objet métallique pour la sortir. L'Organiseur subirait un choc électrique et tout le contenu de la mémoire s'effacerait.*
- Ne mettez pas plus d'une minute pour remplacer la pile, sinon vous risquez de perdre le contenu de la mémoire.*

EL-6053 seulement:

- Appuyez sur la touche [OFF] [ON] pour mettre l'Organiseur hors tension.
- Desserrez le vis et retirez le couvercle du logement de la pile au dos de l'appareil. (Glissez le couvercle pour le faire sortir.)
- Retirez la pile épuisée en la dégageant du logement avec le coin du couvercle du logement. (Fig. 1)
- Mettez une pile neuve avec le pôle positif (+) tourné vers le haut dans le logement.
- Remettez le couvercle du logement en place et fixez-le avec la vis.
- Appuyez sur la touche [OFF] [ON] pour mettre l'Organiseur sous tension.
 - Si aucune information n'apparaît sur l'écran, appuyez sur le bouton RESET (Réinitialisation), puis sur la touche [CCE].
 - N'appuyez pas sur la combinaison [SHIFT] [ENTER]. Si vous appuyez sur la combinaison [SHIFT] [ENTER], tout le contenu de la mémoire s'effacera.
- Réglez l'horloge.

EL-6810 seulement:

- Appuyez sur la touche [OFF] [ON] pour mettre l'Organiseur hors tension.
- Desserrez le vis et retirez le couvercle du logement de la pile au dos de l'appareil. (Glissez le couvercle pour le faire sortir.)
- Mettez une pile neuve avec le pôle positif (+) tourné vers le haut, dans le logement supérieur ou inférieur vide. (Fig. 1)
- Retirez la pile épuisée en la dégageant avec un stylo-bille. (Fig. 2)
- Remettez le couvercle du logement en place et fixez-le avec la vis.
- Appuyez sur la touche [OFF] [ON] pour mettre l'Organiseur sous tension.
 - Si aucune information n'apparaît sur l'écran, appuyez sur le bouton RESET (Réinitialisation), puis sur la touche [CCE].
 - N'appuyez pas sur la combinaison [SHIFT] [ENTER]. Si vous appuyez sur la combinaison [SHIFT] [ENTER], tout le contenu de la mémoire s'effacera.
- Réglez l'horloge.

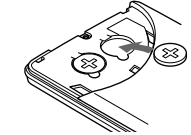


Fig. 1

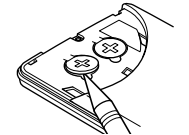


Fig. 2

Fiche technique

- Modèle:** EL-6053 EL-6810
- Nom du produit:** Organiseur électronique
- Ecran:** 3 lignes de 12 colonnes
- Capacité de la mémoire:** EL-6053: 7 671 octets EL-6810: 66 838 octets
- Horloge:**
 - Précision:** ± 60 secondes/mois à 25°C
 - Affichage:** Année, mois, jour, jour de la semaine, heure, minutes, secondes, AM/PM
 - Horloge:** Format 12 heures/24 heures (commutable), 3 formats de date (commutables), horloge mondiale, affichage d'heure d'été, alarme quotidienne, alarme horaire
- Répertoire téléphonique:** Saisie et consultation des rubriques téléphoniques (nom, adresse, adresse E-mail, et numéro de téléphone ; et adresse web (URL) pour l'EL-6810 seulement)
- Agenda:** Saisie et consultation des rubriques d'agenda (activités, année, mois, jour, heure et minutes), alarme d'agenda
- Mémo:** Saisie et consultation des rubriques du mémo
- Calculatrice:** 10 chiffres (avec symboles de calcul), calculs arithmétiques, pourcentage, racine carrée, calcul mémorisé, etc.
- Conversion devise/unité de mesure:** CONVERSIONS de 5 devises (modifiables), et conversion de 9 unités de mesure
- Jeu:** EL-6053: 1 jeu EL-6810: 2 jeux