



# LASERJET ENTERPRISE COLOR FLOW MFP

## Guide de l'utilisateur



M575c





# Imprimante multifonctions HP LaserJet Enterprise color flow M575

Guide de l'utilisateur

## Copyright et licence

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont exposées dans les clauses expresses de garantie fournies avec les produits ou services concernés. Le contenu de ce document ne constitue en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne peut être tenu responsable des éventuelles erreurs techniques ou éditoriales de ce document.

Numéro de référence : CD646-90911

Edition 2, 11/2012

## Marques

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions. iPod est une marque commerciale d'Apple Computer, Inc. L'utilisation du terme iPod est soumis à autorisation. Ne volez pas de musique.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP et Windows Vista® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis.

PANTONE® est la propriété de Pantone, Inc.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.



---

# Sommaire

<b>1 Présentation du produit .....</b>	<b>1</b>
Fonctionnalités du produit .....	2
Vues du produit .....	4
Vue de face du produit .....	4
Vue arrière de l'imprimante .....	5
Ports d'interface .....	6
Emplacement des numéros de série et de modèle .....	6
Panneau de commande .....	8
Disposition du panneau de commande .....	8
Écran Accueil du panneau de commande .....	8
Clavier .....	10
Nettoyage du panneau de commande .....	11
Aide du panneau de commande .....	11
Rapports du produit .....	13
<b>2 Brancher le produit et installer les logiciels .....</b>	<b>15</b>
Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Windows) .....	16
Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel (Windows) .....	17
Configurer l'adresse IP .....	17
Installation du logiciel .....	18
Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Mac OS X) .....	20
Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel (Mac OS X) .....	21
Configurer l'adresse IP .....	21
Installer le logiciel .....	22
<b>3 Bacs d'alimentation et de sortie .....</b>	<b>25</b>
Formats de papier pris en charge .....	26
Types de papier pris en charge .....	29
Configuration des bacs .....	31
Configuration d'un bac lors du chargement du papier .....	31
Configuration d'un bac conformément aux paramètres de la tâche d'impression .....	31

Configuration d'un bac à l'aide du panneau de commande .....	31
Mode à en-tête alternatif .....	33
Bac 1 .....	34
Capacité du bac et orientation du papier .....	34
Charger le bac 1 .....	36
Impression d'enveloppes .....	38
Détection automatique du papier (mode Détection automatique) .....	38
Paramètres de détection automatique .....	39
Bac 2 .....	40
Capacité du bac et orientation du papier .....	40
Charger le bac 2 .....	42
Détection automatique du papier (mode Détection automatique) .....	43
Paramètres de détection automatique .....	44
Bac 3 en option .....	45
Capacité du bac et orientation du papier .....	45
Chargement du bac 3 .....	47
Détection automatique du papier (mode Détection automatique) .....	48
Paramètres de détection automatique .....	49
Bac de sortie standard .....	50
Utilisation de l'agrafeuse pratique .....	51

#### **4 Pièces, consommables et accessoires ..... 53**

Commande de pièces, d'accessoires et de consommables .....	54
Politique de HP en matière de consommables non-HP .....	55
Site Web anti-fraude de HP .....	56
Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée .....	57
Activation ou désactivation des options Very Low Settings (Paramètres très bas) à partir du panneau de commande .....	58
Pièces d'autodépannage pour les clients .....	60
Accessoires .....	63
Cartouches d'encre .....	64
Vue de la cartouche d'encre .....	64
Informations sur la cartouche d'encre .....	64
Recyclage des cartouches d'encre .....	65
Stockage des cartouches d'encre .....	65
Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP .....	65
Remplacement des cartouches d'encre .....	65
Réservoir de récupération du toner .....	69
Remplacement de l'unité de récupération du toner .....	69
Agrafes .....	72
Chargement d'agrafes .....	72

<b>5 Imprimer .....</b>	<b>75</b>
Pilotes d'impression pris en charge (Windows) .....	76
HP Universal Print Driver (UPD) .....	76
Modes d'installation du pilote UPD .....	77
Modifier les paramètres d'impression (Windows) .....	78
Modification des paramètres de tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel .....	78
Modification des paramètres par défaut de tâches d'impression .....	78
Modification des paramètres de configuration du produit .....	78
Modification des paramètres d'impression (Mac OS X) .....	79
Modification des paramètres des tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel .....	79
Modification des paramètres par défaut des tâches d'impression .....	79
Modification des paramètres de configuration du produit .....	79
Imprimer des tâches (Windows) .....	80
Utiliser un raccourci d'impression (Windows) .....	80
Créer des raccourcis d'impression (Windows) .....	81
Imprimer automatiquement des deux côtés (Windows) .....	83
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows) .....	85
Sélectionner l'orientation de la page (Windows) .....	87
Sélectionner le type de papier (Windows) .....	88
Imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent (Windows) .....	91
Mettre un document à l'échelle du papier (Windows) .....	94
Créer un livret (Windows) .....	95
Imprimer des tâches (Mac OS X) .....	98
Utiliser un préreglage d'impression (Mac OS X) .....	98
Créer un préreglage d'impression (Mac OS X) .....	98
Imprimer automatiquement des deux côtés (Mac OS X) .....	98
Imprimer plusieurs pages par feuille (Mac OS X) .....	98
Sélectionner l'orientation de la page (Mac OS X) .....	99
Sélectionner le type de papier (Mac OS X) .....	99
Imprimer une page de couverture (Mac OS X) .....	99
Mettre un document à l'échelle du papier (Mac OS X) .....	100
Créer un livret (Mac OS X) .....	100
Tâches d'impression supplémentaires (Windows) .....	101
Annuler une tâche d'impression (Windows) .....	101
Sélectionner le format de papier (Windows) .....	101
Sélectionner un format de papier personnalisé (Windows) .....	102
Imprimer des filigranes (Windows) .....	102
Tâches d'impression supplémentaires (MAC OS X) .....	103
Annuler une tâche d'impression (Mac OS X) .....	103
Sélectionner le format de papier (Mac OS X) .....	103
Sélectionner un format de papier personnalisé (Mac) .....	103

Imprimer des filigranes (Mac OS X) .....	104
Impression couleur .....	105
Utilisation de l'option HP EasyColor .....	105
Modifier les options de couleur (Windows) .....	105
Changer le thème de couleur d'une tâche d'impression (Windows) .....	106
Modifier les options de couleur (Mac OS X) .....	107
Options de couleur manuelles .....	107
Correspondance des couleurs .....	108
Correspondance des couleurs du nuancier .....	109
Impression d'échantillons couleur .....	109
Correspondance de couleurs PANTONE® .....	109
Stocker les tâches d'impression sur le produit .....	110
Créer une tâche en mémoire (Windows) .....	110
Créer une tâche en mémoire (Mac OS X) .....	112
Imprimer une tâche en mémoire .....	113
Suppression d'une tâche en mémoire .....	113
Ajouter une page de séparateur de tâches (Windows) .....	115
Utilisation de HP ePrint .....	116
Utiliser le logiciel HP ePrint .....	117
Utiliser Apple AirPrint .....	118
Connectez le câble à AirPrint. ....	118
Trouver le nom AirPrint du produit .....	118
Imprimer à partir d'AirPrint .....	118
Modifier le nom AirPrint du produit .....	119
Résoudre les problèmes liés à AirPrint .....	119
Utiliser HP Smart Print (Windows) .....	121
Utilisation de l'impression USB Easy-Access .....	122
Impression de documents à l'aide de la fonctionnalité USB Easy-Access .....	122
<b>6 Copie .....</b>	<b>125</b>
Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut .....	126
Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour la copie .....	128
Réglage de la netteté pour les copies .....	128
Effacement des bords pour les copies .....	128
Détection automatique des couleurs pour les copies .....	128
Réglage automatique de la tonalité pour les copies .....	129
Effectuer une copie unique .....	130
Faire plusieurs copies .....	131
Copier un original de plusieurs pages .....	133
Assemblage d'une tâche de copie .....	135
Copie recto verso .....	137

Copier automatiquement en recto verso .....	137
Copie recto verso manuelle .....	138
Réduction ou agrandissement d'une image de copie .....	140
Copies couleur ou noir et blanc .....	142
Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images .....	143
Réglage de la clarté/noirceur de la copie .....	144
Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial .....	146
Utilisation du mode Job Build (Montage de tâches) .....	147
Copie d'un livre .....	148
Copie d'une photo .....	150

## **7 Numérisation/envoi ..... 153**

Configuration des fonctions de numérisation/envoi .....	154
Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande .....	156
Utiliser les fonctionnalités de traitement d'image pour la numérisation .....	158
Sélection de types de fichiers de document pour la numérisation .....	159
Optimisation des images numérisées pour le texte ou les images .....	160
Sélection de la qualité de sortie ou de la taille de fichier des images numérisées .....	160
Indication du nombre de côtés des documents originaux .....	161
Sélection de la résolution des images numérisées .....	161
Détection automatique des couleurs pour la numérisation .....	162
Indication du format des documents originaux .....	162
Sélection des options de notification pour la numérisation .....	163
Réglage de la netteté pour la numérisation .....	164
Réglage de l'opacité pour la numérisation .....	164
Réglage du contraste pour la numérisation .....	165
Nettoyage de l'arrière-plan pour la numérisation .....	165
Effacement des bords pour la numérisation .....	166
Utilisation du mode Création de tâche pour la numérisation .....	166
Suppression des pages blanches pour la numérisation .....	167
Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour la numérisation .....	168
Sélection de types de fichiers de reconnaissance optique de caractères (OCR) pour la numérisation .....	168
Recadrage automatique des pages pour la numérisation .....	170
Orientation d'image automatique pour la numérisation .....	170
Réglage automatique de la tonalité pour la numérisation .....	171
Détection automatique d'une mauvaise alimentation pour la numérisation (HP EveryPage) .....	171
Utilisation de la fonction de prévisualisation de l'image .....	173
Numérisation et envoi de documents à l'aide de la fonction Réglages rapides .....	176

Création d'un réglage rapide .....	176
Utilisation d'un réglage rapide prédéfini .....	177
Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau .....	178
Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit .....	182
Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB .....	183
Numériser et enregistrer le document .....	183
Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques .....	186
Utilisation du carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique .....	189
Ajout de contacts au carnet d'adresses à partir du panneau de commande .....	189
Envoi d'un document vers une adresse électronique à l'aide du carnet d'adresses .....	191
Enregistrement d'un document numérisé vers un site SharePoint® .....	194
Numérisation d'une photo .....	195

## **8 Télécopie ..... 197**

Configurer les paramètres de télécopie obligatoires .....	198
Assistant de configuration de télécopie .....	198
Définition ou vérification de la date et l'heure .....	199
Définition ou vérification du format de la date et l'heure .....	200
Configurer les paramètres de composition de télécopie .....	201
Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie. ....	203
Configurer des codes de facturation de télécopie .....	204
Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie .....	205
Utiliser les fonctionnalités de traitement d'image pour les tâches d'envoi de télécopie .....	207
Optimisation des télécopies pour le texte ou les images .....	207
Indication du nombre de côtés des documents originaux pour les télécopies .....	208
Sélection de la résolution pour les télécopies .....	208
Indication du format des documents originaux pour les télécopies .....	209
Sélection des options de notification pour les télécopies .....	209
Réglage de la netteté pour les télécopies .....	210
Réglage de l'opacité pour les télécopies .....	210
Réglage du contraste pour les télécopies .....	211
Nettoyage de l'arrière-plan pour les télécopies .....	211
Utilisation du mode Création de tâche pour les télécopies .....	212
Suppression des pages blanches pour les télécopies .....	212
Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour les tâches d'envoi de télécopie ....	213
Orientation d'image automatique pour les télécopies .....	213
Réglage automatique de la tonalité pour les télécopies .....	213
Détection automatique d'une mauvaise alimentation pour les télécopies .....	214
Télécopie de documents à l'aide de la fonction Réglages rapides .....	215
Création d'un réglage rapide .....	215
Utilisation d'un réglage rapide prédéfini .....	215

Configurer les paramètres de réception de télécopie .....	216
Utiliser un programme d'impression de télécopie .....	217
Blocage de télécopies entrantes .....	218
Création d'une liste de télécopies bloquées .....	218
Suppression de numéros de la liste des télécopies bloquées .....	218
Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie .....	219
Archiver et transférer des télécopies .....	220
Activer l'archivage de télécopies .....	220
Activation du transfert de télécopie .....	220
Création d'une liste de numérotation rapide .....	221
Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante .....	224
Suppression d'une liste de numérotation rapide .....	225
Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide .....	226
Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement .....	227
Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide .....	229
Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide .....	231
Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie .....	232
Annuler une télécopie .....	235
Rapports de télécopie .....	236
Journal des activités de télécopie .....	236
Rapport des codes de facturation .....	237
Rapport de la liste des télécopies bloquées .....	237
Rapport de la liste de numérotation rapide .....	237
Rapport des appels du télécopieur .....	237

## 9 Gérer le produit ..... 239

Configurer les paramètres réseau IP .....	240
Partage de l'imprimante : avertissement .....	240
Affichage ou modification des paramètres réseau .....	240
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande .....	240
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande .....	241
Serveur Web intégré HP .....	242
Ouvrez le serveur Web intégré HP .....	242
Fonctions du serveur Web intégré HP .....	243
Onglet Informations .....	243
Onglet Général .....	244
Onglet Copier / Imprimer .....	245
Onglet Numérisation / Envoi numérique .....	245
Onglet Télécopie .....	247
Onglet Dépannage .....	247
Onglet Sécurité .....	248

Onglet HP = Services Web .....	248
Onglet Réseau .....	248
Liste Autres liens .....	249
Changer le nom du service Bonjour .....	249
Utilitaire HP (Mac OS X) .....	250
Ouvrir l'utilitaire HP .....	250
Caractéristiques de HP Utility .....	250
Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin .....	252
Paramètres d'économie d'encre .....	253
Optimisation de la vitesse ou de la consommation d'énergie .....	253
Définir le mode veille .....	253
Définition de la programmation de veille .....	254
Caractéristiques de sécurité du produit .....	255
Déclarations de sécurité .....	255
Sécurité IP .....	255
Se connecter au produit .....	255
Attribution d'un mot de passe système .....	255
Prise en charge du chiffrement : Disques durs sécurisés hautes performances HP .....	256
Verrouillage du boîtier du formateur .....	256
Mise à niveau du micrologiciel du produit .....	257

## **10 Résolution des problèmes ..... 259**

Liste de contrôle pour la résolution des problèmes .....	260
Facteurs qui affectent les performances du produit .....	262
Restauration des paramètres d'usine par défaut .....	263
Aide du panneau de commande .....	264
Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé .....	265
Le produit n'entraîne pas de papier .....	265
Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier .....	265
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier .....	266
Éliminer les bourrages papier .....	266
Suppression des bourrages .....	268
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages .....	268
Emplacements des bourrages .....	268
Élimination des bourrages dans le bac d'alimentation .....	269
Suppression des bourrages dans la zone du bac de sortie .....	273
Suppression des bourrages dans le bac 1 .....	273
Suppression des bourrages dans le bac 2 .....	276
Suppression des bourrages dans la porte droite .....	276
Supprimer les bourrages papier dans le bac 3 en option .....	280



Suppression des bourrages dans la porte inférieure droite (bac 3) .....	280
Modification de la Reprise après bourrage .....	282
Améliorer la qualité d'impression .....	283
Imprimer à partir d'un autre logiciel .....	283
Définition du paramètre type de papier pour la tâche d'impression .....	283
Vérifier le paramètre de format de papier (Windows) .....	283
Vérifier le paramètre de format de papier (Mac OS X) .....	283
Vérifier l'état du toner .....	284
Étalonner le produit pour aligner les couleurs .....	285
Impression d'une page de nettoyage .....	285
Pages de test de la qualité d'impression interne .....	286
Inspection visuelle du toner .....	286
Vérifier le papier et l'environnement d'impression .....	286
Utiliser du papier conforme aux spécifications HP .....	286
Vérifier l'environnement .....	287
Régler les paramètres de couleur (Windows) .....	287
Modifier les options de couleur (Mac OS X) .....	289
Essayer un autre pilote d'impression .....	289
Configurer l'alignement de chaque bac .....	290
Améliorer la qualité de copie .....	291
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner .....	291
Étalonnage du scanner .....	293
Vérifier les paramètres du papier .....	293
Vérifier la configuration du format et du type de papier .....	293
Sélectionner le bac à utiliser pour la copie .....	293
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image .....	293
Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images .....	294
Copie bord à bord .....	294
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation. ....	295
Améliorer la qualité de la numérisation .....	297
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner .....	297
Vérifier les paramètres de résolution .....	299
Vérifier les paramètres couleur .....	299
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image .....	299
Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images .....	300
Vérifier les paramètres de qualité de sortie .....	300
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation. ....	301
Améliorer la qualité de télécopie .....	303
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner .....	303
Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie .....	305
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image .....	305

Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images .....	305
Vérifier les paramètres de correction d'erreurs .....	306
Envoyer vers un autre télécopieur .....	306
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation. ....	306
Vérifier le paramètre Adapter à la page .....	308
Vérifier le télécopieur de l'expéditeur .....	308
Le produit n'imprime pas ou imprime lentement .....	309
Le produit n'imprime pas .....	309
L'imprimante imprime lentement .....	310
Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB .....	311
Le menu Récupérer à partir du périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB .....	311
Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB .....	312
Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB .....	312
Résoudre des problèmes de connexion USB .....	313
Résoudre des problèmes de réseau câblé .....	314
Le produit n'a pas une bonne connexion physique .....	314
L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit (Windows) .....	314
L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit .....	315
Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau .....	315
De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité .....	315
L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e) .....	315
Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects .....	315
Résoudre les problèmes de télécopie .....	316
Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie .....	316
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ? .....	316
Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ? .....	317
Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ? .....	317
Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ? .....	317
Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur .....	317
Problèmes généraux de télécopie .....	318
Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP .....	319
Problèmes de réception de télécopie .....	320
Problèmes d'envoi de télécopie .....	321
Messages d'erreur de télécopie sur le panneau de commande du produit .....	323
Messages d'envoi de télécopie .....	325
Messages de réception de télécopie .....	327
Paramètres de service .....	328

Paramètres du menu Dépannage .....	328
Résoudre les problèmes logiciels du produit (Windows) .....	329
Aucun pilote d'impression pour le produit n'est visible dans le dossier Imprimante .....	329
Un message d'erreur s'est affiché durant l'installation du logiciel .....	329
Le produit est en mode Prêt mais rien ne s'imprime .....	329
Résoudre les problèmes logiciels du produit (Mac OS X) .....	331
Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser. ....	331
Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité .....	331
Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné .....	331
Supprimer un logiciel (Windows) .....	333
Supprimer le pilote d'impression (Mac OS X) .....	334

<b>Index .....</b>	<b>335</b>
--------------------	------------



---

# 1 Présentation du produit

- [Fonctionnalités du produit](#)
- [Vues du produit](#)
- [Panneau de commande](#)
- [Rapports du produit](#)

# Fonctionnalités du produit

<b>Gestion du papier</b>	Le bac 1 contient 100 feuilles.
	Le bac 2 contient 250 feuilles.
	Peut accueillir un bac de 500 feuilles (en option).
	Le bac de sortie standard peut contenir 250 feuilles et sort les feuilles face vers le bas.
	Impression recto verso automatique
	L'agrafeuse externe agrafe jusqu'à 20 pages.
<b>Connectivité</b>	USB 2.0 haute vitesse
	Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6
	Port USB à accès simplifié (pour imprimer et numériser sans ordinateur et pour la mise à jour du micrologiciel).
<b>Stockage</b>	Disque dur crypté de 320 Go
<b>Panneau de commande</b>	Panneau de commande tactile avec écran VGA couleur de 203 mm
	Clavier rétractable pour faciliter la saisie des informations
<b>Imprimer</b>	Imprime 31 pages par minute (ppm) au format Lettre et 30 ppm au format A4
	Impression par le port USB à accès simplifié (sans ordinateur)
<b>Télécopie</b>	Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet
<b>Copier et numériser</b>	Copie 31 ppm au format Lettre et 30 ppm au format A4 (pour des originaux recto)
	Numérise des originaux recto à 42 images par minute (ipm) en noir et blanc et 32 ipm en couleur.
	Numérise des originaux recto-verso à 42 images par minute (ipm) en noir et blanc et 31 ipm en couleur.
	Résolution : Jusqu'à 600 x 600 points par pouce (ppp)
	Bac d'alimentation 100 pages, deux têtes, avec copie et numérisation recto-verso automatiques. Inclut la détection de sources multiples.
	Numérisation par le port USB à accès simplifié (sans ordinateur)
	Numérisation couleur ou monochrome
<b>Envoyer un document numérique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messagerie électronique</li> <li>• Enregistrer dans le dossier réseau</li> <li>• Enregistrer sur la mémoire du périphérique</li> <li>• Enregistrer sur un périphérique USB</li> <li>• Enregistrer sur SharePoint</li> </ul>

<b>Paramètres avancés de traitement de l'image</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaissance optique de caractères (OCR)</li> <li>• Recadrage de page automatique</li> <li>• Orientation d'image automatique</li> <li>• Régler automatiquement la tonalité</li> </ul>
<b>Systèmes d'exploitation pris en charge</b> <sup>123</sup>	<p>Windows XP SP2 ou ultérieur (32 bits et 64 bits)</p> <p><b>REMARQUE :</b> Microsoft a cessé le support général de Windows XP en avril 2009. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation XP arrêté.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Contrairement au pilote d'impression, le programme d'installation du logiciel ne prend pas en charge la version 64 bits.</p> <hr/> <p>Windows Vista, 32 bits et 64 bits</p> <p><b>REMARQUE :</b> Windows Vista Starter n'est pas pris en charge par le programme d'installation ou le pilote d'impression.</p> <hr/> <p>Windows 7, 32 bits et 64 bits</p> <hr/> <p>Windows Server 2003 SP1 ou ultérieur (32 bits et 64 bits)</p> <p><b>REMARQUE :</b> Contrairement au pilote d'impression, le programme d'installation du logiciel ne prend pas en charge la version 64 bits.</p> <hr/> <p>Windows Server 2008 (32 bits et 64 bits)</p> <hr/> <p>Windows Server 2008 R2 (64 bits)</p> <hr/> <p>Mac OS X 10.6 et 10.7</p>

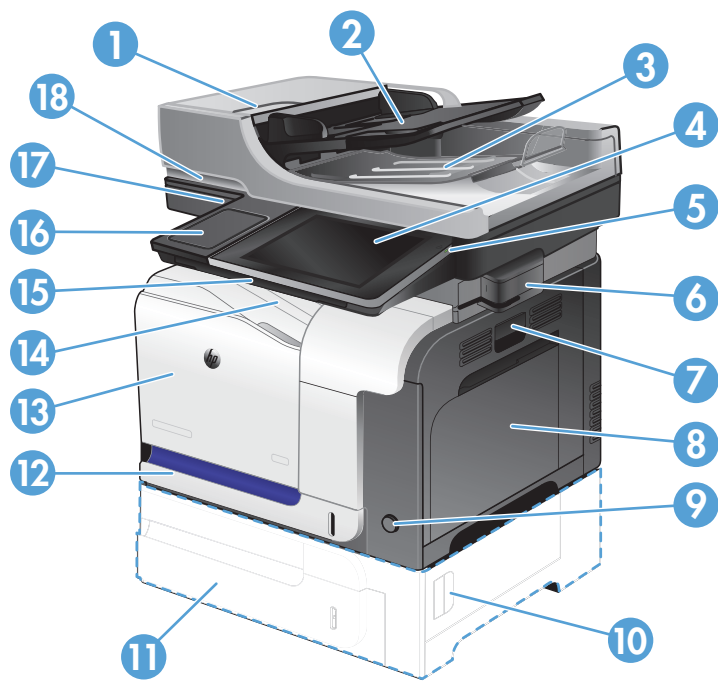
<sup>1</sup> La liste des systèmes d'exploitation pris en charge s'applique aux pilotes d'imprimantes Windows PCL 6, PCL 5, PS et Mac et au CD d'installation du logiciel fourni. Pour obtenir la liste actuelle des systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section [www.hp.com/go/ljcolorflowMFPM575\\_software](http://www.hp.com/go/ljcolorflowMFPM575_software).

<sup>2</sup> Lors de l'installation du logiciel à partir du CD fourni, le pilote discret HP PCL6 et .NET 3.5 SP1 sont installés pour les systèmes d'exploitation Windows.

<sup>3</sup> Le pilote Postscript pour Mac et l'utilitaire Mac sont installés pour les systèmes d'exploitation Mac OS X.

# Vues du produit

## Vue de face du produit

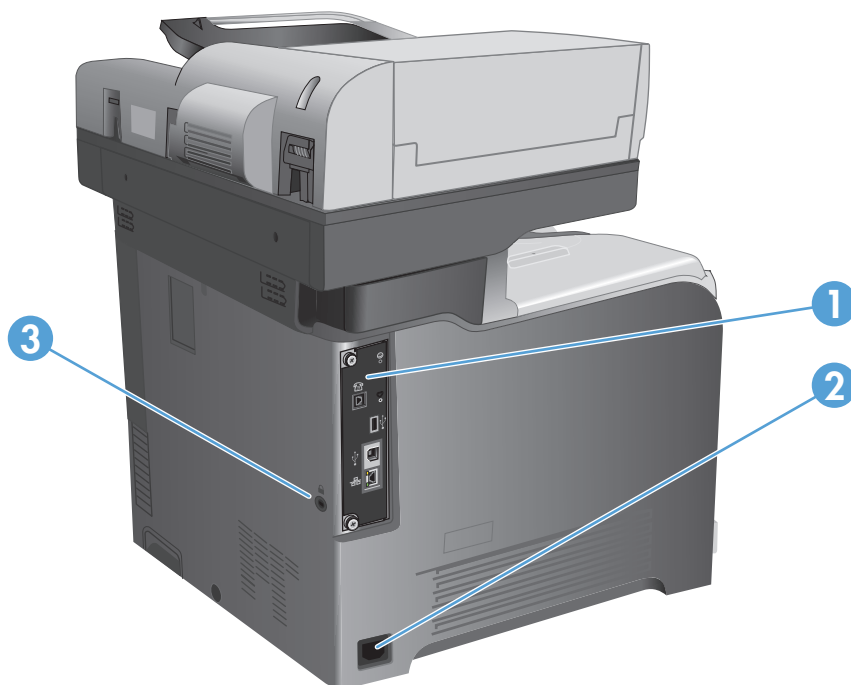


1	Loquet pour libérer le capot du chargeur de documents (accès pour supprimer les bourrages)
2	Bac d'entrée
3	Bac de sortie du bac d'alimentation
4	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinable pour une meilleure visibilité)
5	Bouton Accueil (ramène le produit sur l'écran d'accueil) <b>REMARQUE :</b> Le bouton se trouve sur le côté du panneau de commande.
6	Agrafeuse d'appoint
7	Poignée pour la porte de droite (accès pour éliminer les bourrages)
8	Bac 1
9	Bouton marche/arrêt
10	Porte d'accès aux bourrages dans le bac 3 en option
11	Bac 3 en option
12	Bac 2
13	Porte avant (accès aux cartouches de toner et au réservoir de récupération de toner)
14	Bac de sortie



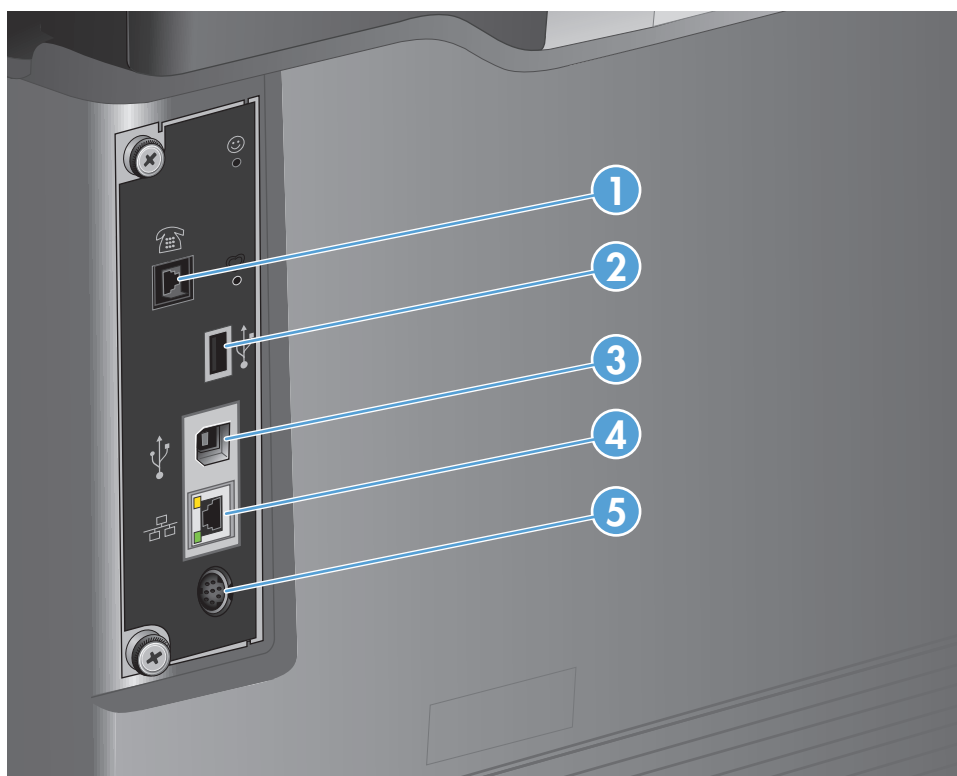
15	Clavier (sortez le clavier en tirant dessus horizontalement pour l'utiliser)
16	Poche d'intégration du matériel (pour la connexion de périphériques tiers)
17	Port USB à accès simplifié (pour imprimer et numériser sans ordinateur)
18	Poignée du (pour soulever le capot du scanner)

## Vue arrière de l'imprimante



1	Formateur (contient les ports d'interface)
2	Branchement de l'alimentation
3	Logement pour antivol à câble

## Ports d'interface



1	Port télécopie
2	Port USB pour connecter des périphériques USB externes (port à couvrir)
3	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
4	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
5	Port FIH ou Foreign Interface Harness (pour la connexion de périphériques externes)

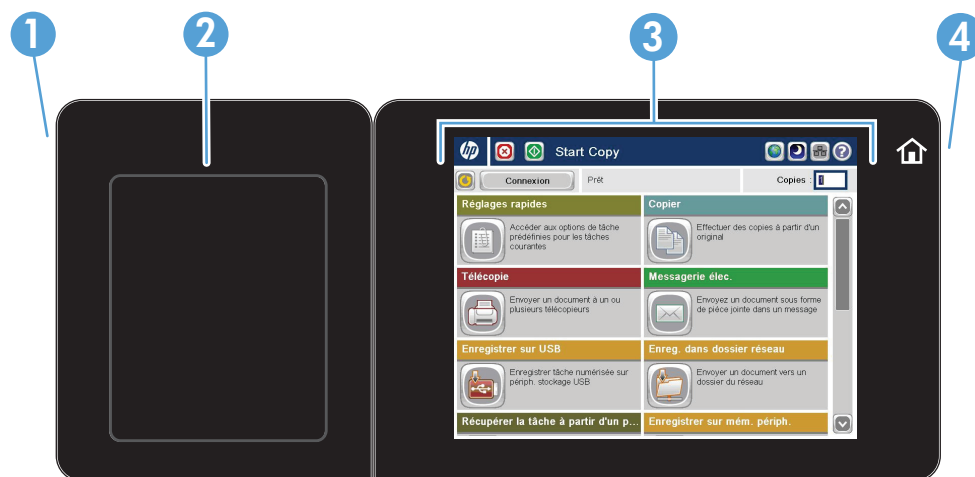
## Emplacement des numéros de série et de modèle

Le numéro de série et le numéro de modèle sont inscrits sur l'étiquette d'identification située à l'arrière du produit. Les informations contenues dans le numéro de série indiquent le pays/la région d'origine, la version de l'imprimante, le code production et le numéro de production du produit



# Panneau de commande

## Disposition du panneau de commande



- |   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Connexion USB directe | Pour l'impression USB directe, la numérisation de documents vers une clé USB et la mise à jour des micrologiciels |
|---|-----------------------|---|

**REMARQUE :** Ce port se trouve sur le côté du panneau de commande.

- |   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 2 | Module d'intégration du matériel | Pour la connexion de périphériques HP et tiers |
|---|----------------------------------|--|

- |   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 3 | Ecran couleur tactile | Pour la configuration et la gestion des fonctionnalités du produit |
|---|-----------------------|--|

- |   |                |   |
|---|----------------|---|
| 4 | Bouton Accueil | Pour retourner à l'écran Accueil du produit à tout moment |
|---|----------------|---|

**REMARQUE :** Ce bouton lumineux se trouve sur le côté du panneau de commande. Il ne sert à rien d'appuyer sur l'icône Accueil à côté du bouton.

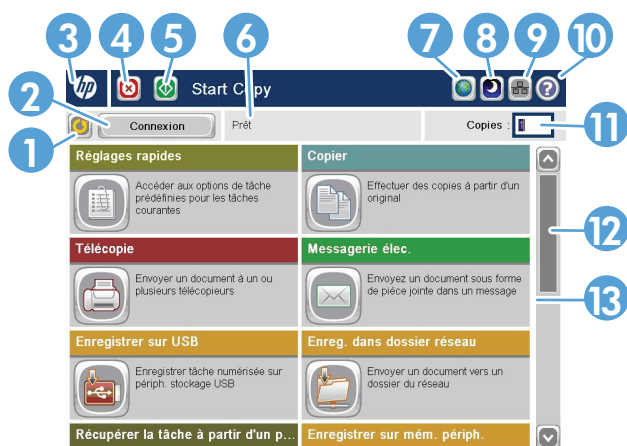
## Écran Accueil du panneau de commande



L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions du produit et indique l'état actuel du produit.

Vous pouvez revenir à l'écran d'accueil à tout moment en appuyant sur le bouton Accueil situé à droite du panneau de commande du produit. Il est également possible d'appuyer sur le bouton Accueil dans le coin supérieur gauche de la plupart des écrans.

**REMARQUE :** HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel du produit. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à niveau le micrologiciel du produit. Pour télécharger le fichier de mise à niveau du micrologiciel le plus récent, allez sur le site [www.hp.com/go/lijolorflowMFP575\\_firmware](http://www.hp.com/go/lijolorflowMFP575_firmware).

**REMARQUE :** Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration du produit. Utilisez le serveur Web intégré HP pour activer et configurer ces fonctions. Vous pouvez réorganiser les icônes sur l'écran d'accueil selon vos préférences. Au fur et à mesure de l'activation des fonctions, les icônes s'affichent automatiquement sur l'écran d'accueil.



1	Bouton Actualiser	Touchez le bouton Actualiser pour ignorer les modifications et revenir aux paramètres par défaut.
2	bouton <b>Connexion</b> ou <b>Déconnexion</b>	<p>Appuyez sur le bouton <b>Connexion</b> pour accéder aux fonctionnalités sécurisées.</p> <p>Appuyez sur le bouton <b>Déconnexion</b> pour vous déconnecter du produit si vous vous êtes connecté avec un accès disposant de fonctionnalités sécurisées. Une fois que vous êtes déconnecté, le produit rétablit toutes les options par défaut.</p>
3	Bouton logo HP ou Accueil	Sur n'importe quel écran autre que l'écran Accueil, le logo HP se transforme en bouton Accueil  . Appuyez sur le bouton Accueil  pour revenir à l'écran Accueil.
4	Bouton Arrêter	Touchez le bouton Arrêter pour interrompre la tâche en cours. L'écran <b>Etat de la tâche</b> s'ouvre. Vous pouvez alors annuler ou continuer la tâche.
5	Bouton Démarrer	Appuyez sur le bouton Start pour lancer la tâche de copie.
6	Etat du produit	La ligne d'état fournit des informations sur l'état général du produit.
7	Bouton de sélection de la langue	Touchez le bouton de sélection de la langue pour l'affichage du panneau de commande.
8	Bouton Veille	Appuyez sur le bouton Veille pour mettre le produit en mode Veille.
9	Bouton Réseau	Appuyez sur le bouton Réseau pour obtenir des informations sur la connexion réseau.
10	Bouton Aide	Appuyez sur le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré.
11	Champ <b>Copies</b>	Le champ <b>Copies</b> indique le nombre de copies défini sur le produit.

12	Barre de défilement	Appuyez sur les flèches vers le haut ou le bas dans la barre de défilement pour visualiser l'ensemble de la liste des fonctions disponibles.
13	Fonctions	<p>Selon la configuration du produit, les fonctions accessibles depuis l'écran d'accueil peuvent comprendre certains des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuration initiale</li> <li>• Réglages rapides</li> <li>• Copie</li> <li>• Messagerie électronique</li> <li>• Fax</li> <li>• Enregistrer sur USB</li> <li>• Enregistrer dans le dossier réseau</li> <li>• Enregistrer sur mém. périph.</li> <li>• Enregistrer sur SharePoint</li> <li>• Récupérer à partir du périphérique USB</li> <li>• Récupérer à partir de la mémoire du périphérique</li> <li>• Etat de la tâche</li> <li>• Consommables</li> <li>• Bacs</li> <li>• Administration</li> <li>• Maintenance du périphérique</li> </ul>

## Clavier

Ce produit comprend un clavier physique. Les touches sont mappées à votre langue de la même manière que le clavier virtuel du panneau de commande du produit est mappé. Si vous sélectionnez une autre disposition de clavier virtuel, les touches du clavier physique sont réattribuées en conséquence.

Pour les produits expédiés en Europe et aux Amériques, le produit est fourni avec des caches de clavier pour plusieurs langues. Les instructions d'installation des caches sont incluses. Vous pouvez également acheter des kits qui incluent des caches pour les langues suivantes :

A7W12A	Chinois simplifié
	Chinois traditionnel
A7W13A	Danois
	Français-Suisse
	Allemand-Suisse


Tirez sur le clavier pour l'utiliser.



## Nettoyage du panneau de commande



Nettoyez le panneau de commande avec un chiffon doux non pelucheux. N'utilisez pas de serviettes ou de mouchoirs en papier car ils sont abrasifs et peuvent endommager l'écran. Si nécessaire, pour retirer les débris tenaces, humidifiez le chiffon avec de l'eau ou un nettoyant pour verre.

## Aide du panneau de commande

L'appareil est doté d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton  - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran.

Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Pour les écrans contenant des paramètres de tâches spécifiques, l'aide ouvre une rubrique d'explication des options disponibles dans l'écran.

Si l'appareil vous signale une erreur ou un avertissement, touchez le bouton Erreur  ou le bouton Avertissement  pour afficher un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Vous pouvez imprimer ou afficher un rapport du menu complet [Administration](#) pour que vous puissiez naviguer plus facilement vers les paramètres dont vous avez besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Rapports](#)
  - [Pages de configuration/d'état](#)

3. Sélectionnez l'option [Structure des menus Administration](#).
4. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport. Appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher le rapport.



# Rapports du produit

Les rapports du produit fournissent des détails sur le produit et sa configuration actuelle. Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer ou afficher les rapports :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Rapports](#).
3. Sélectionnez l'une des catégories de rapports :
  - [Pages de configuration/d'état](#)
  - [Rapports de télécopie](#) (modèles télécopie uniquement)
  - [Autres pages](#)
4. Sélectionnez le nom du rapport que vous souhaitez revoir, puis appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer ou sur le bouton [Affichage](#) pour revoir les paramètres sur l'écran du panneau de commande.



**REMARQUE :** Certaines pages n'ont pas l'option [Affichage](#).

**Tableau 1-1 Menu Rapports**

Niveau 1	Niveau 2	Description
<a href="#">Pages de configuration/d'état</a>	<a href="#">Structure des menus Administration</a>	Affiche la structure du menu <a href="#">Administration</a> .
	<a href="#">Page Comment se connecter</a>	Affiche l'adresse IP, le nom d'hôte et l'adresse MAC du produit s'il est connecté à un réseau. Le cas échéant, la page affiche également les adresses HP ePrint et Airprint. Elle indique également le numéro de télécopie du produit si la fonction télécopie a été configurée.
	<a href="#">Page des paramètres actuels</a>	Affiche les paramètres actuels de chaque option du menu <a href="#">Administration</a> .
	<a href="#">Page de configuration</a>	Affiche les paramètres du produit et les accessoires installés.
	<a href="#">Page d'état des consommables</a>	<p>Affiche la durée de vie restante approximative des consommables ; affiche des statistiques sur le nombre total de pages et de tâches traitées, le numéro de série, les comptages de pages et les informations de maintenance.</p> <p>HP donne des estimations de la durée de vie des consommables pour le confort du client. Les niveaux réels des consommables peuvent être légèrement différents des estimations fournies.</p>

**Tableau 1-1 Menu Rapports (suite)**

Niveau 1	Niveau 2	Description
	Page d'utilisation	Affiche un comptage de tous les formats de papier traités par le produit ; répertorie s'ils étaient en recto, recto verso, monochrome ou en couleur ; donne le compte des pages.
	Page du répertoire de fichiers	Affiche le nom du fichier et le nom de dossier pour les fichiers mémorisés dans la mémoire de l'appareil.
	Page d'état des services Web	Affiche les services Web détectés pour le produit.
	Journal des tâches d'utilisation de la couleur	Affiche les statistiques d'utilisation des couleurs du produit.
Rapports de télécopie	Journal des activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues.
	Rapport sur les codes de facturation	Liste des indicatifs de facturation utilisés pour les télécopies sortantes. Ce rapport affiche combien de télécopies envoyées ont été facturées pour chaque indicatif.
	Liste des numéros de télécopie bloqués	Liste des numéros de téléphone bloqués pour l'envoi de télécopies sur ce produit.
	Liste de numérotation rapide	Affiche les numéros rapides configurés sur le produit.
	Rapport des appels du télécopieur	Rapport détaillé de la dernière opération de télécopie, soit envoyée ou reçue.
Autres pages	Page de démonstration	Imprime une page de démonstration qui illustre les fonctionnalités d'impression du produit.
	Echantillons RVB	Imprime de échantillons de couleur pour les différentes valeurs RVB. Utilisez les échantillons comme guide pour les faire correspondre aux couleurs imprimées.
	Echantillons CMJN	Imprime de échantillons de couleur pour les différentes valeurs CMJN. Utilisez les échantillons comme guide pour les faire correspondre aux couleurs imprimées.
	Liste des polices PCL	Imprime les polices PCL disponibles.
	Liste des polices PS	Imprime les polices d'émulation HP postscript de niveau 3 disponibles.

---

## 2 Brancher le produit et installer les logiciels

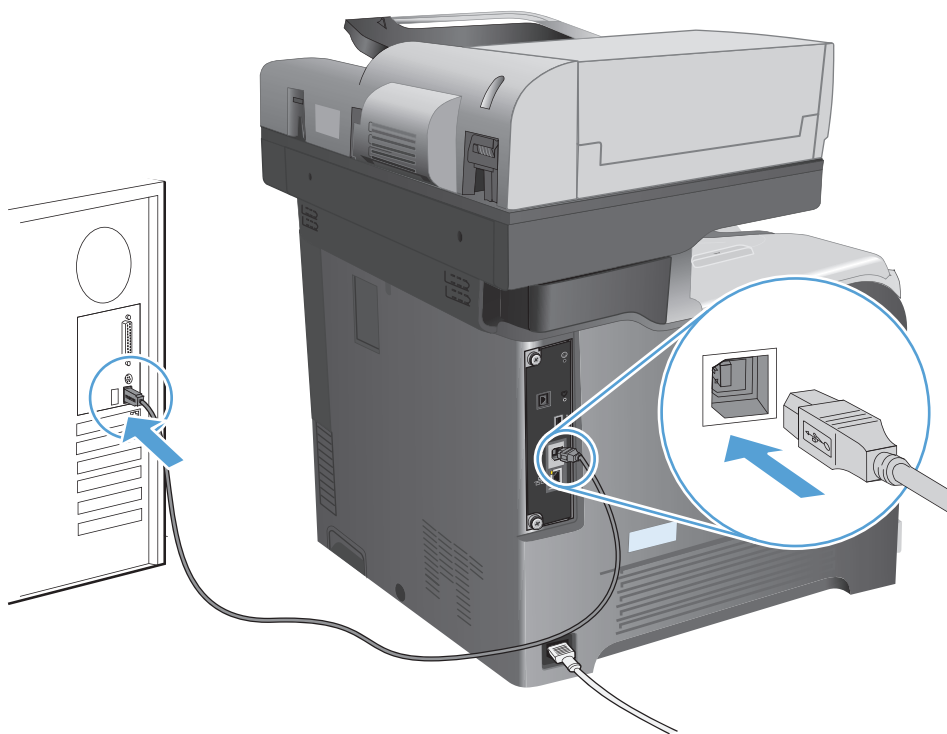
- [Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel \(Windows\)](#)
- [Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel \(Windows\)](#)
- [Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel \(Mac OS X\)](#)
- [Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel \(Mac OS X\)](#)

## Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Windows)

Ce produit prend en charge une connexion USB 2.0. Utilisez un câble USB de type A-à-B. HP recommande l'utilisation d'un câble ne mesurant pas plus de 2 m (6,5 pi).

**ATTENTION :** Ne connectez pas le câble USB avant que le logiciel d'installation ne vous le demande.

1. Fermez toutes les applications ouvertes.
2. Installez le logiciel à partir du CD et suivez les instructions affichées à l'écran.
3. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'option **Connecter directement à cet ordinateur à l'aide d'un câble USB**, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
4. Lorsque le logiciel vous le demande, connectez le câble USB au produit et à l'ordinateur.

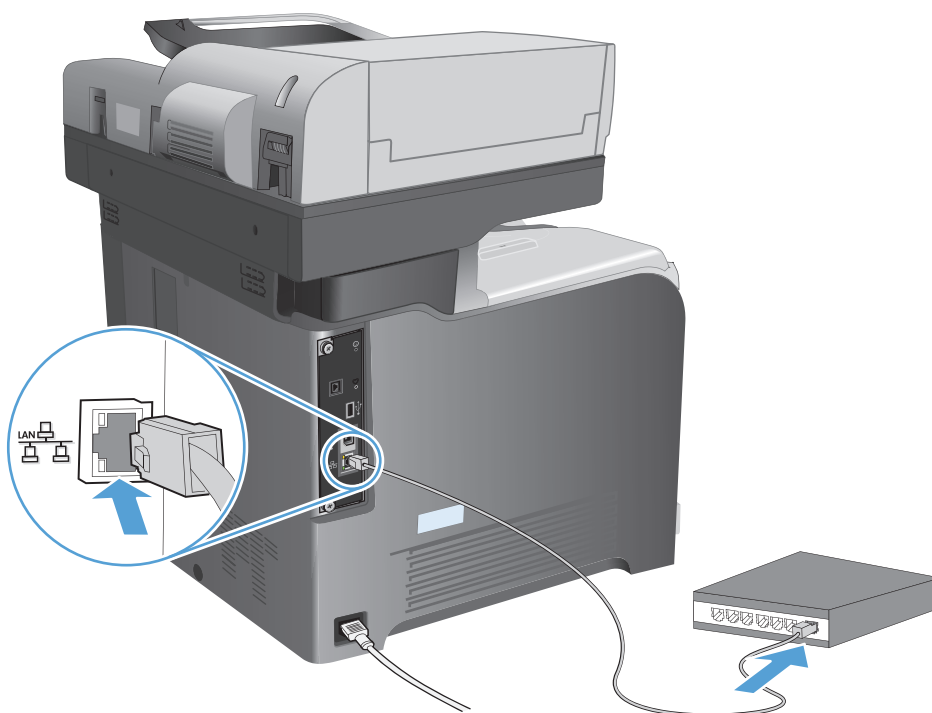


5. A la fin de l'installation, cliquez sur le bouton **Terminer** ou sur le bouton **Options supp.** pour installer un autre logiciel ou pour configurer les fonctions de communication numérique de base du produit.
6. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.


# Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel (Windows)


## Configurer l'adresse IP

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche sur l'écran du panneau de commande du produit.
2. Reliez le produit au réseau à l'aide du câble réseau.

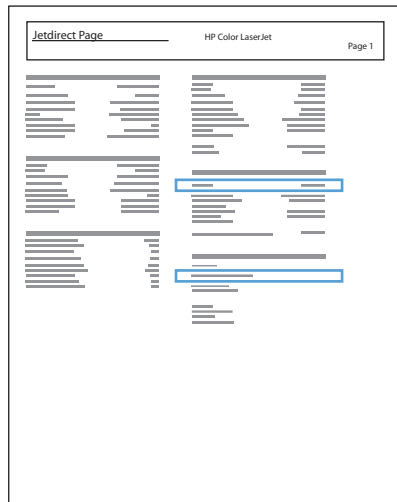


3. Patientez pendant 60 secondes avant de continuer. Durant ce laps de temps, le réseau reconnaît le produit et lui attribue une adresse IP ou un nom d'hôte.

4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, touchez le bouton Réseau  pour identifier l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

Si le bouton Réseau  n'est pas visible, vous pouvez trouver l'adresse IP ou le nom de l'hôte en imprimant une page de configuration.

- a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
- b. Ouvrez les menus suivants :
  - [Rapports](#)
  - [Pages de configuration/d'état](#)
  - [Page de configuration](#)
- c. Appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher les informations dans le panneau de commande ou sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer les pages.
- d. Recherchez l'adresse IP sur la page Jetdirect.



5. **IPv4** : Si l'adresse IP est 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, vous devez la configurer manuellement. Dans le cas contraire, la configuration du réseau est terminée.

**IPv6** : Si l'adresse IP commence par « fe80: », le produit devrait être en mesure d'imprimer. Dans le cas contraire, vous devez configurer l'adresse IP manuellement.

## Installation du logiciel

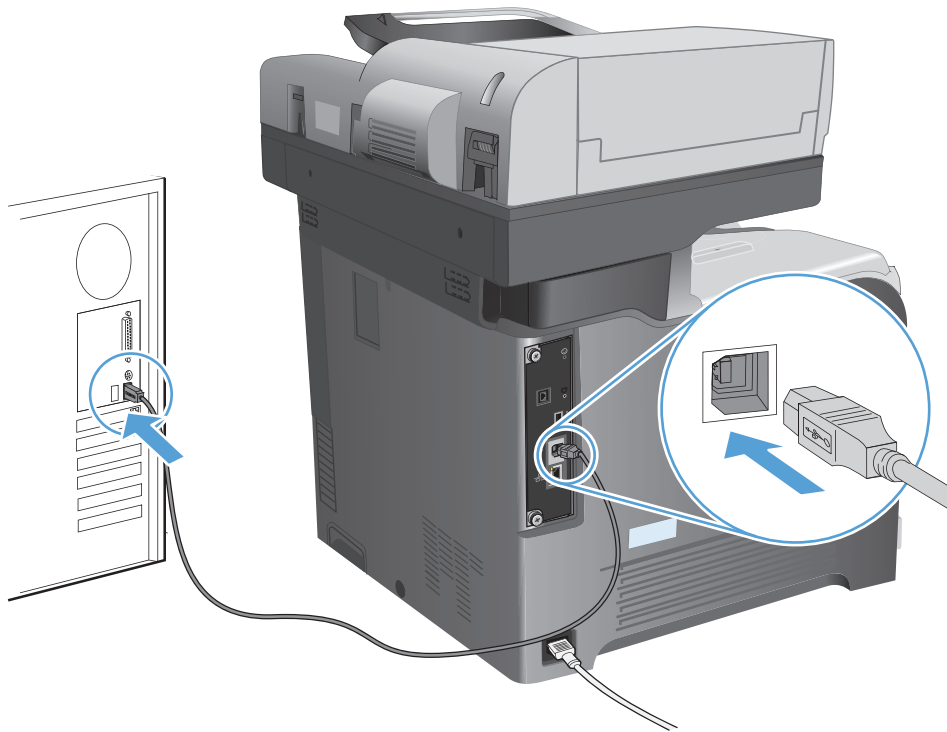
1. Fermez tous les programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'option **Connecter via un réseau câblé**.

5. Dans la liste des produits disponibles, sélectionnez celui qui a la bonne adresse IP. Si le produit n'est pas sur la liste, saisissez l'adresse IP, le nom d'hôte ou l'adresse matérielle du produit.
6. À la fin de l'installation, cliquez sur le bouton **Terminer** ou sur le bouton **Options supp.** pour installer un autre logiciel ou pour configurer les fonctions de communication numérique de base du produit.
7. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.

## Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Mac OS X)

Ce produit prend en charge une connexion USB 2.0. Utilisez un câble USB de type A-à-B. HP recommande l'utilisation d'un câble ne mesurant pas plus de 2 m.

1. Raccordez le produit à l'ordinateur à l'aide du câble USB.



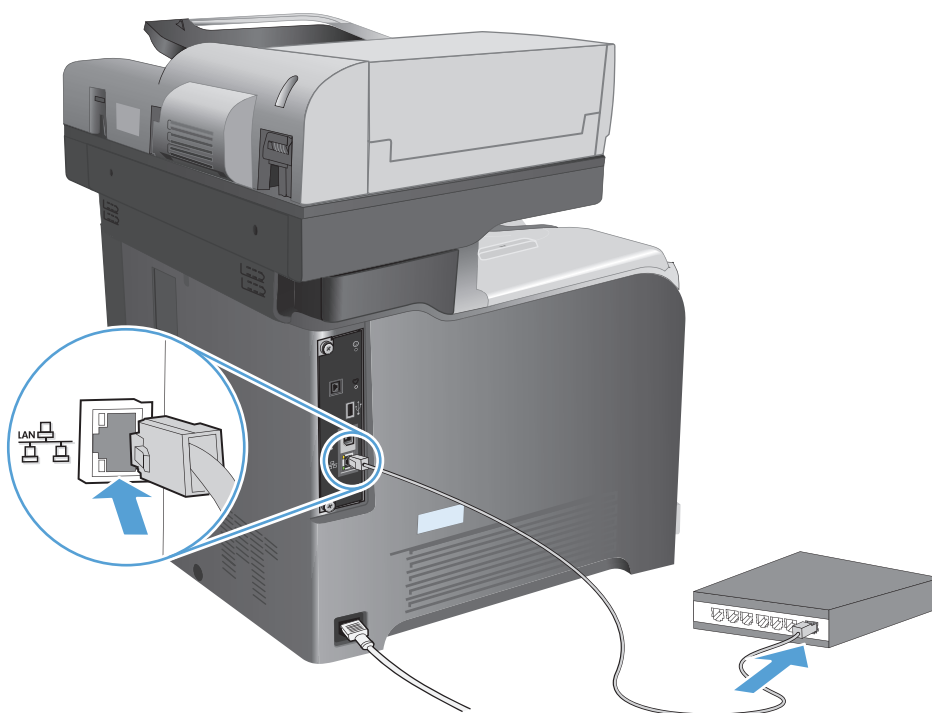
2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Cliquez sur l'icône du produit et suivez les instructions à l'écran.
4. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
5. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.




# Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel (Mac OS X)


## Configurer l'adresse IP

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche sur l'écran du panneau de commande du produit.
2. Reliez le produit au réseau à l'aide du câble réseau.

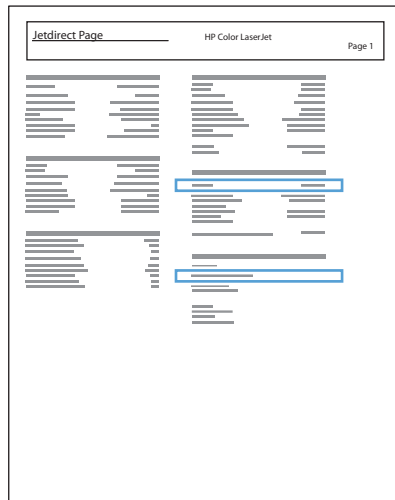


3. Patientez pendant 60 secondes avant de continuer. Durant ce laps de temps, le réseau reconnaît le produit et lui attribue une adresse IP ou un nom d'hôte.

4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, touchez le bouton Réseau  pour identifier l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

Si le bouton Réseau  n'est pas visible, vous pouvez trouver l'adresse IP ou le nom de l'hôte en imprimant une page de configuration.

- a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
- b. Ouvrez les menus suivants :
- [Rapports](#)
  - [Pages de configuration/d'état](#)
  - [Page de configuration](#)
- c. Appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher les informations dans le panneau de commande ou sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer les pages.
- d. Le nom de service Bonjour et l'adresse IP sont indiqués sur la page Jetdirect.




5. **IPv4** : Si l'adresse IP est 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, vous devez la configurer manuellement. Dans le cas contraire, la configuration du réseau est terminée.


**IPv6** : Si l'adresse IP commence par « fe80: », le produit devrait être en mesure d'imprimer. Dans le cas contraire, vous devez configurer l'adresse IP manuellement.


## Installer le logiciel

1. Fermez tous les programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Cliquez sur l'icône du produit et suivez les instructions à l'écran.

4. Cliquez sur le bouton **Fermer** lorsque l'installation est terminée.

 **REMARQUE :** Effectuez les étapes suivantes *une fois* l'installation du logiciel du système d'impression terminée *uniquement* si vous n'avez pas ajouté d'imprimante au cours de l'exécution du programme d'installation.


5. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** ou **Imprimer et numériser**.
6. Cliquez sur le signe plus (+).
7. Utilisez Bonjour (navigateur par défaut) ou IP Printing pour la connexion réseau.


 **REMARQUE :** Bonjour constitue la méthode la plus simple et la plus efficace si le produit est installé sur votre réseau local.

L'impression IP *doit* être utilisée si le produit est situé hors de l'espace local lié à Bonjour sur un réseau plus important.

Si vous utilisez Bonjour, suivez les étapes ci-dessous :

- a. Cliquez sur l'onglet **Navigateur par défaut**.
- b. Sélectionnez le produit dans la liste. Le logiciel vérifie la manière dont le produit est connecté au réseau. Le champ **Imprimer à l'aide de** est rempli automatiquement par le PPD approprié correspondant à ce produit.

 **REMARQUE :** Si vous faites partie d'un réseau comprenant plus d'un produit, imprimez une page de configuration et faites correspondre le Nom d'imprimante Bonjour au nom de la liste afin d'identifier le produit que vous installez.

 **REMARQUE :** Si le produit ne s'affiche pas dans la liste, vérifiez qu'il est sous tension et connecté au réseau. Essayez ensuite de le mettre hors tension et de nouveau sous tension. Si le PPD du produit ne figure pas dans la liste déroulante **Imprimer à l'aide de**, arrêtez l'ordinateur et rallumez-le, puis réessayez le processus de configuration.

- c. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour lancer la procédure de configuration.

Si vous utilisez la méthode d'impression IP, suivez les étapes ci-dessous :

- a. Cliquez sur l'onglet **Imprimante IP**.
- b. Choisissez **HP Jetdirect - Socket** dans le menu déroulant **Protocole**. Il s'agit du paramètre recommandé pour les produits HP.
- c. Saisissez l'adresse IP dans le champ **Adresse** de l'écran d'ajout d'une imprimante.
- d. Les informations **Nom**, **Emplacement** et **Imprimer à l'aide de** sont remplies automatiquement. Si le PPD du produit ne figure pas dans le champ **Imprimer à l'aide de**, arrêtez l'ordinateur et rallumez-le, puis réessayez le processus de configuration.



---

## 3 Bacs d'alimentation et de sortie

- [Formats de papier pris en charge](#)
- [Types de papier pris en charge](#)
- [Configuration des bacs](#)
- [Mode à en-tête alternatif](#)
- [Bac 1](#)
- [Bac 2](#)
- [Bac 3 en option](#)
- [Bac de sortie standard](#)
- [Utilisation de l'agrafeuse pratique](#)

# Formats de papier pris en charge



**REMARQUE :** Pour de meilleurs résultats, sélectionnez le type et le format de papier appropriés dans le pilote d'impression avant d'imprimer.

**Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge**

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓		✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓		✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓			
Exécutif 184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Relevé 140 x 216 mm	✓			
Oficio (8,5 x 13) 216 x 330 mm	✓		✓	✓
Oficio (216 x 340) 216 x 340 mm	✓		✓	✓
4 x 6 102 x 152 mm	✓			
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓			

**Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge (suite)**

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
3x5 76 x 127 mm	✓			
5 x 7 127 x 178 mm	✓			
5 x 127 x 203 mm	✓			
A6 105 x 148 mm	✓			
Carte postale JIS 100 x 148 mm 3,9 x 5,8 po	✓			
Double carte postale JIS 200 x 148 mm	✓			
16K 184 x 260 mm	✓	✓	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓	✓	✓
Enveloppe n° 10 105 x 241 mm	✓			
Enveloppe #9 98 x 225 mm	✓			
Enveloppe B5 176 x 250 mm	✓			
Enveloppe C5 162 x 229 mm	✓			
Enveloppe C6 114 x 162 mm	✓			
Enveloppe DL 110 x 220 mm	✓			

**Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge (suite)**

<b>Format et dimensions</b>	<b>Bac 1</b>	<b>Bac 2</b>	<b>Bac 3 (en option)</b>	<b>Impression recto verso automatique</b>
Enveloppe monarch 98 x 191 mm	✓			
Personnalisé 76 x 127 mm à 216 x 356 mm	✓			
Personnalisé 148 x 210 mm à 216 x 297 mm		✓		
Personnalisé 148 x 210 mm à 216 x 356 mm			✓	✓



# Types de papier pris en charge

Pour consulter la liste de tous les papiers de marques HP compatibles avec ce produit, consultez le site [www.hp.com/support/ljcolorflowMFP575](http://www.hp.com/support/ljcolorflowMFP575).

 **REMARQUE :** Pour de meilleurs résultats, sélectionnez le type et le format de papier appropriés dans le pilote d'impression avant d'imprimer.

Type de papier	Bac 1	Bac 2 <sup>1</sup>	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
Ordinaire	✓	✓	✓	✓
Fin 60–74 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
Grammage moyen (96–110 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Epais 111–120 g/m <sup>2</sup>	✓			
Epais 111–130 g/m <sup>2</sup>		✓	✓	✓
Très épais 131–175 g/m <sup>2</sup>	✓		✓	✓
Très épais 131–163 g/m <sup>2</sup>		✓		
Transparent couleur	✓	✓	✓	
Etiquettes	✓		✓	
Papier à en-tête	✓	✓	✓	✓
Préimprimé	✓	✓	✓	✓
Perforé	✓	✓	✓	✓
Couleur	✓	✓	✓	✓
Rugueux	✓	✓	✓	✓
Document	✓	✓	✓	✓
Recyclé	✓	✓	✓	✓
Enveloppe	✓			
Cartonné 176–220 g/m <sup>2</sup>	✓			
Brillant à grammage moyen (105–110 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓		✓
Super-brillant (111–130 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Très épais brillant (131–175 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Cartonné brillant (176–220 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Film opaque	✓	✓	✓	✓
Papier fin HP EcoSMART	✓	✓	✓	✓
Mat HP (105 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓

Type de papier	Bac 1	Bac 2 <sup>1</sup>	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
Mat HP (120 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Mat HP (160 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Mat HP (200 g/m <sup>2</sup> )	✓			
Semi-brillant HP (120 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Brillant HP (130 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Brillant HP (160 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Brillant HP (220 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> La hauteur de pile pour le Bac 2 est de 100 feuilles pour le papier glacé et 20 mm pour les petits formats (A5, A6, 4x6 et paysage)

# Configuration des bacs

Le produit vous invite automatiquement à configurer le type et le format du bac dans les cas suivants :

- Lors du chargement de papier dans le bac.
- Lorsque vous spécifiez un bac ou un type de papier particulier pour une tâche d'impression par l'intermédiaire du pilote d'impression ou d'un logiciel et lorsque la configuration du bac ne correspond pas aux paramètres de la tâche d'impression.



**REMARQUE :** L'invite ne s'affiche pas si vous imprimez à partir du bac 1 et si ce dernier est configuré sur les paramètres de format de papier [Tout format](#) et de type de papier [Tout type](#). Dans ce cas, si la tâche d'impression ne spécifie pas un bac en particulier, le produit lance l'impression sur le bac 1, même si les paramètres de format et de type de papier de la tâche d'impression ne correspondent pas au papier chargé dans le bac 1.

## Configuration d'un bac lors du chargement du papier

1. Chargez du papier dans le bac. Si vous utilisez les bacs 2 ou 3, fermez-les.
2. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande du produit.
3. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton [Modifier](#) pour choisir un format ou un type de papier différent.
4. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis touchez le bouton [OK](#).

## Configuration d'un bac conformément aux paramètres de la tâche d'impression

1. Dans le logiciel, indiquez le bac source, le format et le type du papier.
2. Envoyez la tâche au produit.  
  
Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande du produit.
3. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
4. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton [Modifier](#) pour choisir un format ou un type de papier différent.
5. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis touchez le bouton [OK](#).

## Configuration d'un bac à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez également configurer le type et le format de bac sans invite du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Bacs](#).
2. Appuyez sur la ligne correspondant au bac que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur le bouton [Modifier](#).

3. Sélectionnez le format de papier et le type de papier dans les listes d'options.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer votre sélection.

# Mode à en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode à en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches de copie ou d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que vous le feriez pour les impressions automatiques recto verso.

Pour utiliser la fonction, activez-la à l'aide des menus du panneau de commande du produit. Pour utiliser cette fonction sous Windows, vous devez également l'activer dans le pilote d'impression et y configurer le type de papier.

## Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Gestion des bacs](#)
  - [Mode à en-tête alternatif](#)
3. Touchez l'option [Activé](#), puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

Pour imprimer en mode de papier à en-tête alternatif pour Windows, effectuez la procédure suivante pour chaque tâche d'impression.

## Imprimer en mode de papier à en-tête alternatif (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Avancés**.
4. Développez la liste **Caractéristiques de l'imprimante**.
5. Dans la liste déroulante **Mode à en-tête alternatif**, cliquez sur l'option **Activé**.
6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
7. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
8. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus....**
9. Développez la liste des options **Type :**.
10. Développez la liste des options **Autre**, puis cliquez sur l'option **Papier à en-tête**. Cliquez sur le bouton **OK**.
11. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

# Bac 1

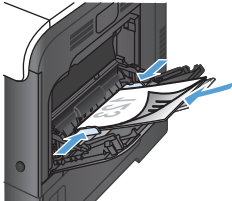
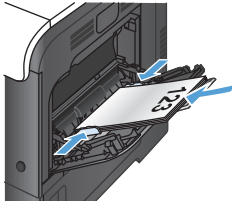
## Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

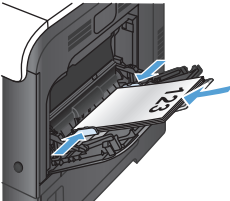
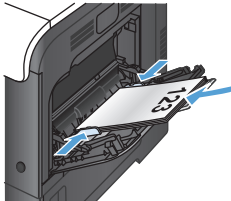
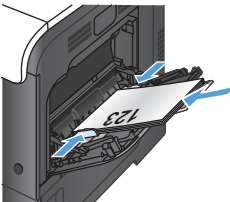
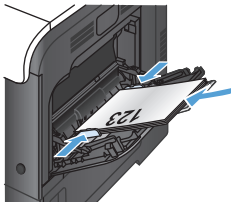
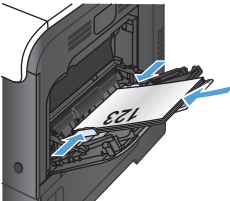
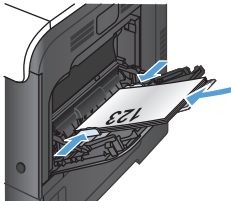
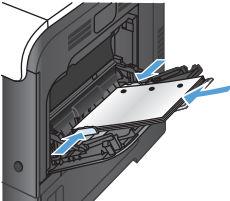
**Tableau 3-2 Capacité du bac 1**

Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup>	Hauteur de pile maximum : 10 mm Equivalent à 100 feuilles de 75 g/m <sup>2</sup>
Enveloppes	Moins de 60 g/m <sup>2</sup> à 90 g/m <sup>2</sup>	Jusqu'à 10 enveloppes
Etiquettes	Maximum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 10 mm
Transparents	Minimum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 10 mm Jusqu'à 50 feuilles
Papier brillant	Plage : 105 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup>	Hauteur de pile maximum : 10 mm Jusqu'à 50 feuilles

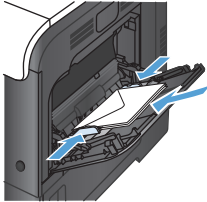
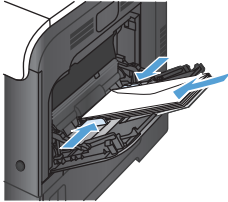
**Tableau 3-3 Bac 1 : orientation du papier**

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Désactivé</b>	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Activé</b>
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Recto vers le bas Bord supérieur en premier	Recto vers le haut Bord inférieur en premier
				

**Tableau 3-3 Bac 1 : orientation du papier (suite)**

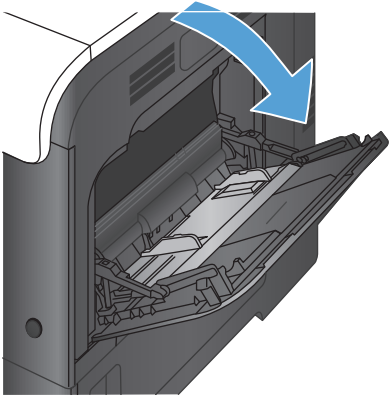
Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier	
			Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Mode à en-tête alternatif = Activé
		Impression recto verso	Recto vers le haut Bord inférieur en premier 	Recto vers le haut Bord inférieur en premier 
	Paysage	Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit 	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit 
		Impression recto verso	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit 	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit 
Perforé	Portrait ou Paysage	Recto ou Recto verso	Perforations vers l'arrière du produit 	Non applicable

**Tableau 3-3 Bac 1 : orientation du papier (suite)**

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Désactivé</b>	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Activé</b>
Enveloppes	Bord long de l'enveloppe inséré en premier	Impression recto	Recto vers le bas  Bord supérieur en premier  	Non applicable
	Bord court de l'enveloppe inséré en premier	Impression recto	Recto vers le bas  Bord supérieur vers l'arrière du produit  	Non applicable

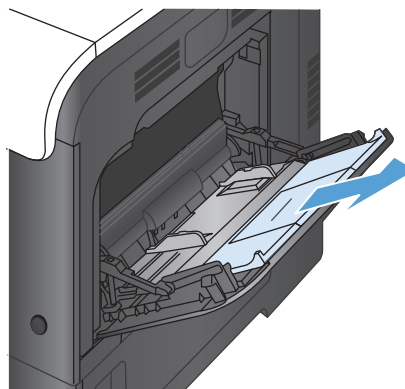
## Charger le bac 1

1. Ouvrez le bac 1.

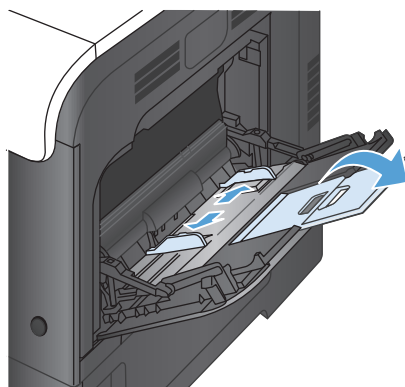




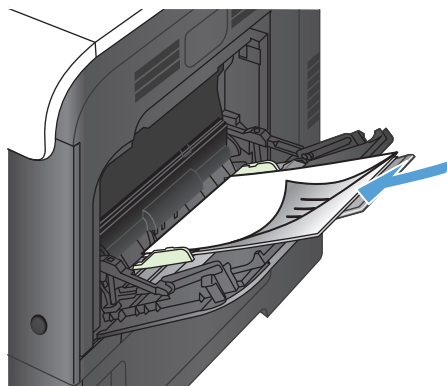
2. Faites coulisser l'extension du bac vers l'extérieur



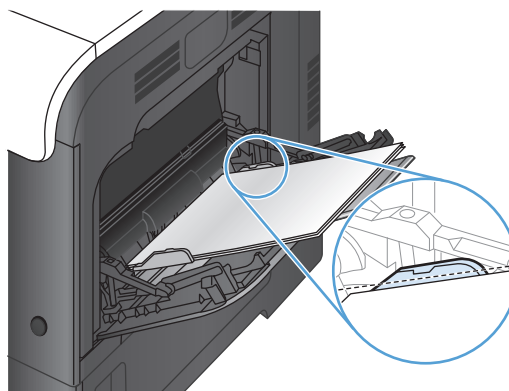
3. Dépliez l'extension du bac permettant de supporter le papier et ouvrez les guides latéraux.



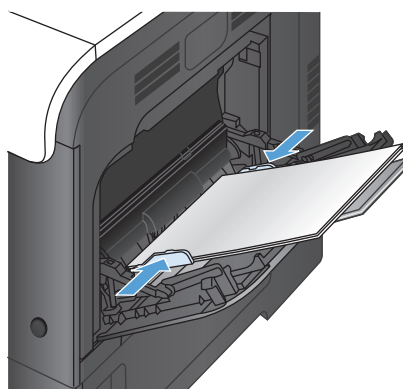
4. Chargez le papier dans le bac, face vers le bas et bord supérieur court en premier.



5. Assurez-vous que la pile est glissée sous les languettes des guides et ne dépasse pas les indicateurs de charge complète du bac.



6. Réglez les guides latéraux de façon qu'ils touchent légèrement la pile de papier, sans la plier.



## Impression d'enveloppes

Si le logiciel ne formate pas automatiquement les enveloppes, définissez l'orientation de page **Paysage** dans votre logiciel ou votre pilote d'impression. Pour définir les marges dans les adresses du destinataire et de l'expéditeur sur les enveloppes Commercial #10 ou DL, procédez comme indiqué ci-après :

Type d'adresse	Marge de gauche	Marge supérieure
Retour	15 mm	15 mm
Destination	102 mm	51 mm

Pour les enveloppes d'autres formats, modifiez les paramètres de marge en conséquence.

## Détection automatique du papier (mode Détection automatique)

La détection automatique du type de papier fonctionne lorsqu'un bac est configuré sur le paramètre **Tout type** ou sur **Ordinaire**.

Après avoir prélevé du papier du bac, le produit peut détecter les transparents pour rétroprojecteurs, le poids du papier et le niveau de brillance.

Pour améliorer le contrôle, sélectionnez un type de papier spécifique pour la tâche ou configurez le bac pour un type de papier spécifique.

## Paramètres de détection automatique

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Qualité d'impression](#)
  - [Détection automatique](#)
3. Sélectionnez l'un des modes d'autodétection.

<a href="#">Détection complète</a> (Bac 1 uniquement)	Pour chaque feuille de papier prélevée du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents.
<a href="#">Détection étendue</a> <b>REMARQUE :</b> Il s'agit du paramètre par défaut pour tous les bacs.	Pour les premières feuilles de papier prélevées du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents. Le produit considère que les autres pages sont du même type.
<a href="#">Transparent uniq.</a>	Le produit fait la distinction entre les transparents et les autres types de papier. Ce paramètre permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, pour certains types de papier, cela peut réduire la qualité d'impression.

# Bac 2

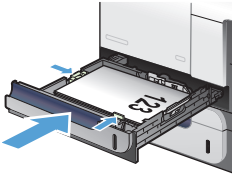
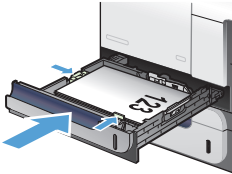
## Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

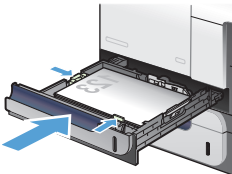
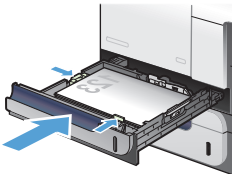
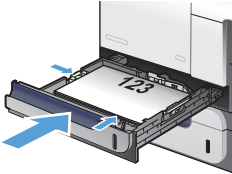
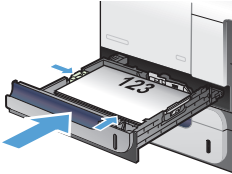
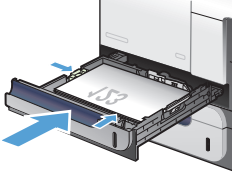
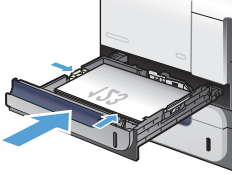
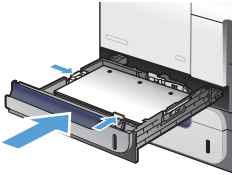
Tableau 3-4 Capacité du bac 2

Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage :  60 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup>	Equivalent à 250 feuilles de 75 g/m <sup>2</sup>  Hauteur de pile maximum : 25 mm  Pour les papiers aux formats A5, A6 et 4x6, ainsi que pour les papiers imprimés au format paysage, la hauteur de pile maximum est de 15 mm,
Transparents	Minimum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 25 mm
Papier brillant	Plage :  105 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup>	100 feuilles

Tableau 3-5 Bac 2 : orientation du papier

Type de papier	Orienta- tion de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier  Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Chargement du papier  Mode à en-tête alternatif = Activé
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Recto vers le haut  Bord supérieur vers le côté droit du bac	Recto vers le haut  Bord supérieur vers le côté droit du bac
				

**Tableau 3-5 Bac 2 : orientation du papier (suite)**

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Désactivé</b>	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Activé</b>
		Impression recto verso	Recto vers le bas  Bord supérieur vers le côté gauche du bac  	Recto vers le bas  Bord supérieur vers le côté gauche du bac  
	Paysage	Impression recto	Recto vers le haut  Bord supérieur vers l'arrière du produit  	Recto vers le haut  Bord supérieur vers l'arrière du produit  
		Impression recto verso	Recto vers le bas  Bord supérieur vers l'avant du produit  	Recto vers le bas  Bord supérieur vers l'avant du produit  
Perforé	Portrait ou Paysage	Recto ou Recto verso	Perforations vers l'arrière du produit  	Non applicable

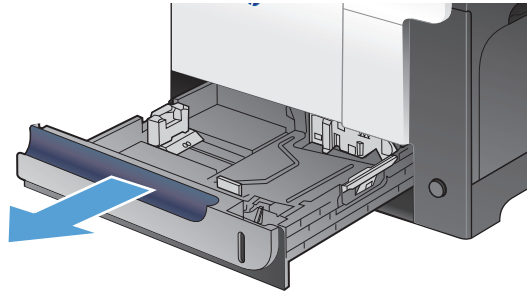
## Charger le bac 2

Ce bac peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier de 75 g/m<sup>2</sup>. Si le grammage du papier est supérieur, le bac contient alors moins de feuilles. Ne surchargez pas le bac.

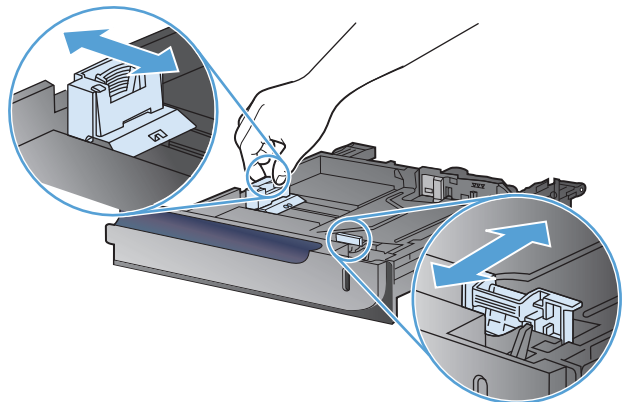
**⚠ ATTENTION :** N'imprimez pas sur des enveloppes, des étiquettes, des cartes postales ou sur du papier de formats non pris en charge à partir du bac 2. Imprimez sur ces types de papier uniquement à partir du bac 1.

1. Ouvrez le bac en le faisant glisser.

**REMARQUE :** N'ouvrez pas le bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



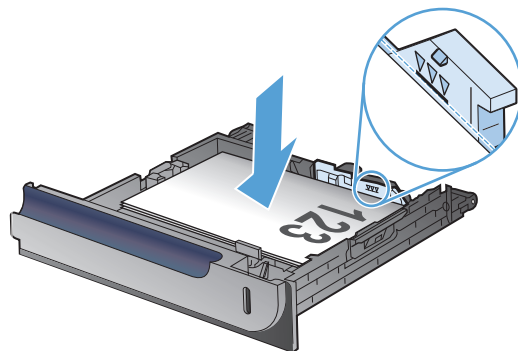
2. Réglez les guides de longueur et de largeur du papier en appuyant sur le taquet de réglage et en faisant glisser les guides jusqu'au format du papier utilisé.



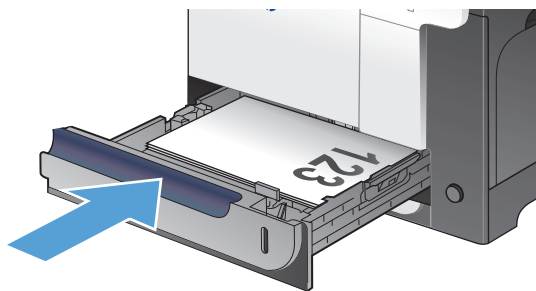
3. Chargez le papier dans le bac, face vers le haut. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.

**REMARQUE :** Pour empêcher les bouchages, ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

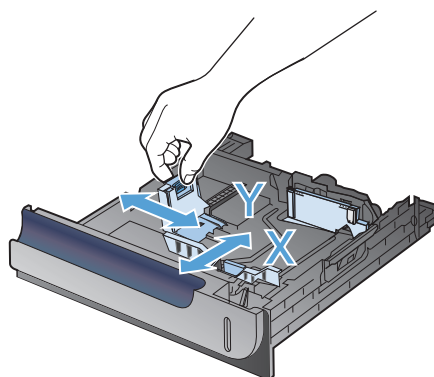
**REMARQUE :** Si le bac n'est pas correctement ajusté, un message d'erreur peut apparaître lors de l'impression ou un bouchage papier peut se produire.



4. Faites glisser le bac d'alimentation dans le produit.



5. Le panneau de commande affiche le type et le format du support chargé dans le bac. Si la configuration n'est pas correcte, suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du panneau de commande afin de modifier le type ou le format.
6. Pour le papier de format personnalisé, vous devez indiquer les dimensions X et Y du papier



## Détection automatique du papier (mode Détection automatique)

La détection automatique du type de papier fonctionne lorsque le paramètre **Tout type** ou type ordinaire est défini pour un bac.

Après avoir prélevé du papier du bac, le produit peut détecter les transparents pour rétroprojecteurs, le poids du papier et le niveau de brillance.

Pour améliorer le contrôle, sélectionnez un type de papier spécifique pour la tâche ou configurez le bac pour un type de papier spécifique.

## Paramètres de détection automatique

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Qualité d'impression](#)
  - [Détection automatique](#)
3. Sélectionnez l'un des modes d'autodétection.

Détection étendue	Pour les premières feuilles de papier prélevées du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents. Le produit considère que les autres pages sont du même type.
<b>REMARQUE :</b> Il s'agit du paramètre par défaut pour tous les bacs.	
Transparent uniq.	Le produit fait la distinction entre les transparents et les autres types de papier. Ce paramètre permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, pour certains types de papier, cela peut réduire la qualité d'impression.



## Bac 3 en option

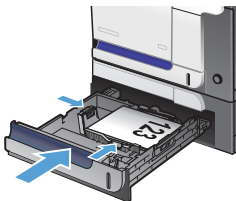
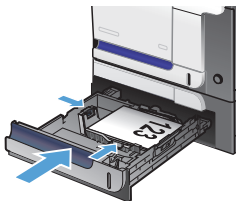
### Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

**Tableau 3-6 Capacité du bac 3**

Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup>	Equivalent à 500 feuilles de 75 g/m <sup>2</sup> Hauteur de pile maximum : 56 mm
Etiquettes	Maximum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 56 mm
Transparents	Minimum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 56 mm
Papier brillant	Plage : 105 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup>	Hauteur de pile maximum : 56 mm

**Tableau 3-7 Bac 3 : orientation du papier**

Type de papier	Orienta- tion de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Désactivé</b>	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Activé</b>
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Recto vers le haut  Bord supérieur vers le côté droit du bac	Recto vers le haut  Bord supérieur vers le côté droit du bac
				

**Tableau 3-7 Bac 3 : orientation du papier (suite)**

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Désactivé</b>	Chargement du papier <b>Mode à en-tête alternatif = Activé</b>
		Impression recto verso	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac 	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac 
Paysage		Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit 	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit 
		Impression recto verso	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant du produit 	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant du produit 
Perforé	Portrait ou Paysage	Recto ou Recto verso	Perforations vers l'arrière du produit 	Non applicable

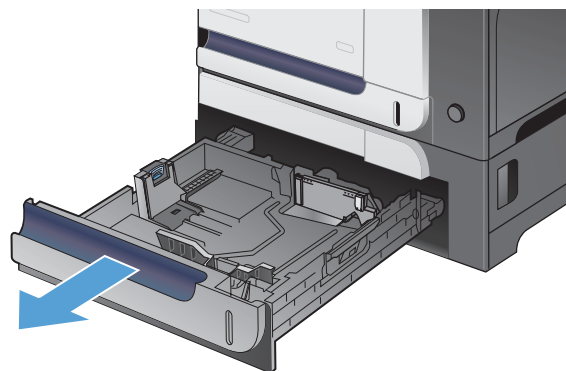
## Chargement du bac 3

Ce bac peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier de 75 g/m<sup>2</sup>. Si le grammage du papier est supérieur, le bac contient alors moins de feuilles. Ne surchargez pas le bac.

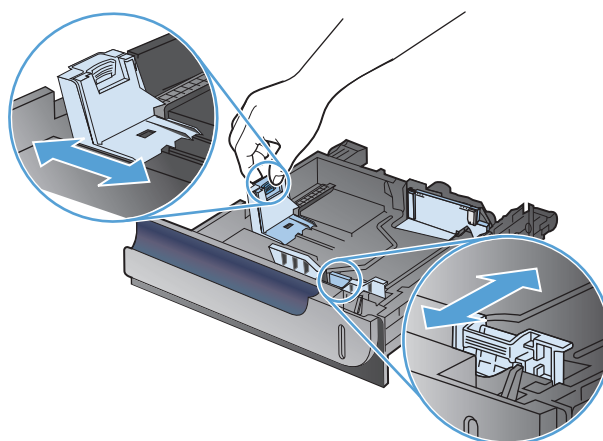
**⚠ ATTENTION :** N'imprimez pas sur des enveloppes, des cartes postales ou sur du papier de formats non pris en charge à partir du bac 3. Imprimez sur ces types de papier uniquement à partir du bac 1.

1. Ouvrez le bac en le faisant glisser.

**REMARQUE :** N'ouvrez pas le bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



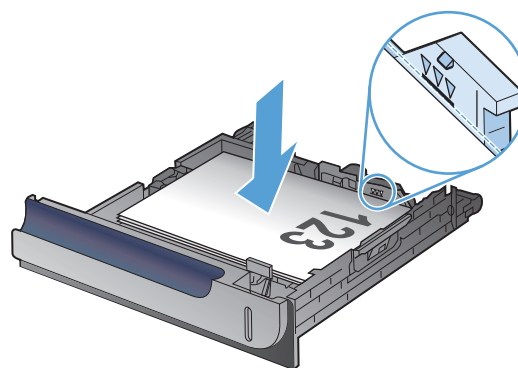
2. Réglez les guides de longueur et de largeur du papier en appuyant sur les taquets de réglage et en faisant glisser les guides jusqu'au format du papier utilisé.



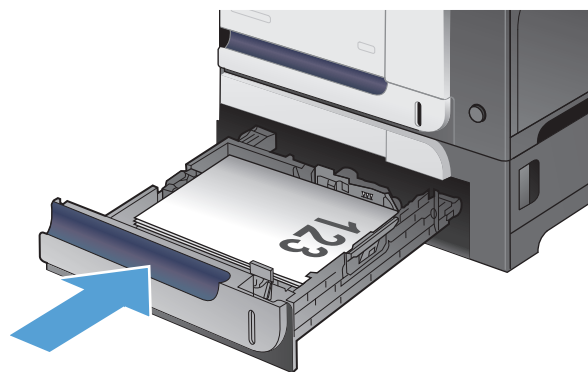
3. Chargez le papier dans le bac, face vers le haut. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.

**REMARQUE :** Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

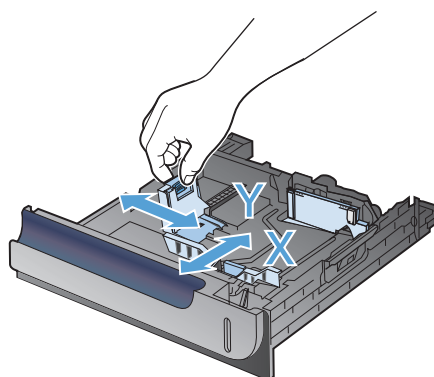
**REMARQUE :** Si le bac n'est pas correctement ajusté, un message d'erreur peut apparaître lors de l'impression ou un bourrage papier peut se produire.



4. Faites glisser le bac d'alimentation dans le produit.



5. Le panneau de commande affiche le type et le format du support chargé dans le bac. Si la configuration n'est pas correcte, suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du panneau de commande afin de modifier le type ou le format.
6. Pour le papier de format personnalisé, vous devez indiquer les dimensions X et Y du papier



## Détection automatique du papier (mode Détection automatique)

La détection automatique du type de papier fonctionne lorsque le paramètre **Tout type** ou type ordinaire est défini pour un bac.

Après avoir prélevé du papier du bac, le produit peut détecter les transparents pour rétroprojecteurs, le poids du papier et le niveau de brillance.

Pour améliorer le contrôle, sélectionnez un type de papier spécifique pour la tâche ou configurez le bac pour un type de papier spécifique.

## Paramètres de détection automatique

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Qualité d'impression](#)
  - [Détection automatique](#)
3. Sélectionnez l'un des modes d'autodétection.

Détection étendue	Pour les premières feuilles de papier prélevées du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents. Le produit considère que les autres pages sont du même type.
<b>REMARQUE :</b> Il s'agit du paramètre par défaut pour tous les bacs.	
Transparent uniq.	Le produit fait la distinction entre les transparents et les autres types de papier. Ce paramètre permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, pour certains types de papier, cela peut réduire la qualité d'impression.

## Bac de sortie standard

Le bac de sortie se situe sous le chargeur de documents et peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier de 75 g/m<sup>2</sup>.

# Utilisation de l'agrafeuse pratique

Activez le mécanisme d'agrafage en insérant du papier dans l'agrafeuse externe.

1. Insérez jusqu'à 20 feuilles de papier d'un grammage de 75 g/m<sup>2</sup> maximum dans la fente de la porte de l'agrafeuse. Insérez moins de feuilles àagrafer si le grammage du support est supérieur à 75 g/m<sup>2</sup>.

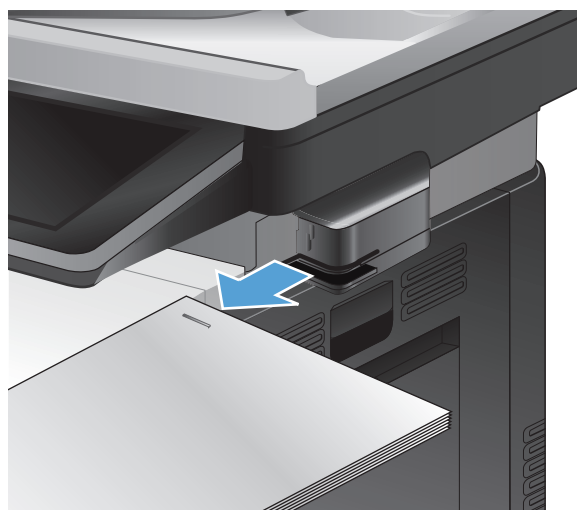
**ATTENTION :** N'utilisez pas l'agrafeuse externe pouragrafer du plastique, du papier cartonné ou du bois. Vous risquez d'endommager l'agrafeuse en tentant d'agrafer ce type de produit.

**REMARQUE :** Si vous dépassez la capacité recommandée, vous risquez de provoquer des bourrages ou des dommages.

2. Attendez que l'agrafeuse agrafe les feuilles. Normalement, le mécanisme de l'agrafeuse se déclenche une fois la papier entièrement inséré dans la fente de l'agrafeuse.

3. Retirez le papier agrafé de la fente.

**REMARQUE :** Si vous ne parvenez pas à retirer le papier après l'agrafage, ouvrez doucement la porte de l'agrafeuse, puis faites doucement glisser le document hors de l'agrafeuse.







---

## 4 Pièces, consommables et accessoires

- [Commande de pièces, d'accessoires et de consommables](#)
- [Politique de HP en matière de consommables non-HP](#)
- [Site Web anti-fraude de HP](#)
- [Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée](#)
- [Activation ou désactivation des options Very Low Settings \(Paramètres très bas\) à partir du panneau de commande](#)
- [Pièces d'autodépannage pour les clients](#)
- [Accessoires](#)
- [Cartouches d'encre](#)
- [Réservoir de récupération du toner](#)
- [Agrafes](#)

## Commande de pièces, d'accessoires et de consommables

Commande de consommables et de papier	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Commande de pièces et accessoires de marque HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commande via un logiciel HP	Le serveur Web intégré HP comprend un lien menant vers le site Web HP SureSupply. Ce dernier fournit des options pour l'achat de consommables HP d'origine.

# Politique de HP en matière de consommables non-HP

La société Hewlett-Packard déconseille l'utilisation de cartouches d'encre d'autres marques, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.



**REMARQUE :** Pour les imprimantes HP, l'utilisation d'une cartouche d'encre non-HP ou d'une cartouche d'encre remplie n'affecte pas la garantie au client ou tout autre contrat de support HP du client. Cependant, si les pannes ou dégâts causés au produit peuvent être imputés à l'utilisation d'une cartouche d'encre remplie ou non-HP, HP appliquera les frais matériels et le temps de réparation standard pour la réparation du produit et des pannes/dégâts en question.

## Site Web anti-fraude de HP

Si le panneau de commande de votre imprimante vous informe que la cartouche d'encre HP que vous essayez d'installer n'est pas une cartouche HP authentique, rendez-vous sur [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). HP vous aidera à déterminer si la cartouche est authentique et prendra des mesures pour résoudre le problème.

Il se peut que votre cartouche d'encre HP ne soit pas authentique dans les cas suivants :

- La page d'état des consommables indique qu'un consommable non HP est installé.
- Vous rencontrez de nombreux problèmes avec la cartouche d'encre.
- La cartouche n'a pas l'apparence habituelle (par exemple, l'emballage est différent des emballages HP).

# Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée

---

**<Consommable> <Couleur> bas**

Ce message s'affiche lorsqu'un consommable approche de sa fin de vie utile estimée. <Couleur> correspond à la couleur du consommable et <Consommable> au type de consommable.

---

**<Consommable> <Couleur> très bas.**

Ce message s'affiche lorsqu'un consommable est arrivé à sa fin de vie utile estimée. Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez un consommable qui a atteint la fin de sa durée de vie estimée.

---

# Activation ou désactivation des options Very Low Settings (Paramètres très bas) à partir du panneau de commande

Vous pouvez activer ou désactiver le paramètre par défaut à tout moment et vous n'avez pas à le réactiver lorsque vous installez une nouvelle cartouche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Gestion des consommables](#)
  - [Supply Settings \(Paramètres des consommables\)](#)
3. Ouvrez l'une des options suivantes :
  - [Cartouche noire](#)
  - [Cartouches couleur](#)
  - [Unité de récupération de toner](#)
  - [Kit de fusion](#)
  - [Kit alimentation document](#)
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Sélectionnez l'option [Arrêter](#) pour que le produit suspende l'impression (y compris de télécopies) jusqu'à ce que vous remplaciez la cartouche.
  - Sélectionnez l'option [Demander pour continuer](#) pour que le produit suspende l'impression (y compris de télécopies) et vous demande de remplacer la cartouche. Vous pouvez accepter le message et continuer l'impression.
  - Sélectionnez l'option [Continuer](#) pour que le produit vous informe lorsque le niveau de la cartouche est très bas, mais qu'il poursuive l'impression.



**REMARQUE :** L'utilisation du paramètre [Continuer](#) permet d'imprimer au-delà du niveau très bas sans action de l'utilisateur et peut entraîner une qualité d'impression non satisfaisante.



**REMARQUE :** Pour éviter tout risque d'endommagement, le produit s'arrête d'imprimer lorsque le réservoir de récupération du toner est plein.

Si vous sélectionnez l'option [Arrêter](#) ou l'option [Demander pour continuer](#), le produit suspend l'impression lorsque le niveau Très bas est atteint. Le produit interrompt l'impression et vous invite à remplacer la cartouche.

Lorsque le produit est défini sur l'option [Arrêter](#) ou sur l'option [Demander pour continuer](#), il existe un risque que les télécopies ne s'impriment à la reprise de l'impression. Ce problème peut survenir si le produit a reçu plus de télécopies que celles qu'il pouvait enregistrer pendant que l'attente.

Le produit peut imprimer des télécopies sans s'arrêter après avoir atteint le niveau Très bas si vous sélectionnez l'option [Continuer](#) pour les cartouches noires et couleur, mais la qualité d'impression peut être affectée.

Lorsqu'un consommable HP atteint un niveau Très bas, la garantie de protection Premium d'HP pour ce consommable prend fin.

# Pièces d'autodépannage pour les clients

Les pièces d'autodépannage par le client sont disponibles pour le produit.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par les clients, sauf si vous souhaitez prendre en charge les frais de réparation effectuée par le personnel de maintenance HP. Pour ces pièces, l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie du produit HP.
- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie du produit.



**REMARQUE :** Pour plus d'informations, consultez la page [www.hp.com/go/customerselfrepair/lijicolorflowMFPM575](http://www.hp.com/go/customerselfrepair/lijicolorflowMFPM575).

**Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients**

Article	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit de fusion 110 V	Unité de fusion de remplacement	Obligatoire	CE484A
Kit de fusion 220 V	Unité de fusion de remplacement	Obligatoire	CE506A
Kit de maintenance des rouleaux du chargeur de documents	Kit de maintenance des rouleaux pour le chargeur de documents	Obligatoire	L2718A
Kit bloc e-Duplex pour bac d'alimentation	Bloc e-Duplex de remplacement	Obligatoire	5851-5022
Porte droite	porte droite bac de 500 feuilles, dispositif anti-fermeture de porte et liaison de porte	Obligatoire	CC468-67906
Kit panneau de commande	Kit de remplacement du panneau de commande	Obligatoire	CD644-67920
Kit clavier, anglais	Clavier de remplacement incluant un jeu de caches spécifiques, selon la langue	Obligatoire	L2709-67919
Kit clavier, anglais (Royaume-Uni)	Clavier de remplacement incluant un jeu de caches spécifiques, selon la langue	Obligatoire	5851-5008
Cache de clavier, russe	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5001
Cache de clavier, italien	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5002
Cache de clavier, français	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5003
Cache de clavier, français (Canada)	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5007
Cache de clavier, français (Suisse)	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5146



**Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients (suite)**

<b>Article</b>	<b>Description</b>	<b>Options de remplacement par le client</b>	<b>Référence</b>
Cache de clavier, portugais	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5004
Cache de clavier, espagnol (Espagne)	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5005
Cache de clavier, espagnol (Amérique Latine)	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5006
Cache de clavier, allemand	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5145
Cache de clavier, allemand (Suisse)	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5147
Cache de clavier, danois	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5148
Cache de clavier, chinois traditionnel	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5149
Cache de clavier, chinois simplifié	Cache de clavier de remplacement	Obligatoire	5851-5150
Module de télécopie analogique HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Offre la capacité de télécopie au produit	Obligatoire	CC487A
Kit rouleau bac 2 et 3	Rouleaux d'alimentation et de séparation des bacs 2 et 3	Obligatoire	CD644-67904
Kit rouleau bac 1	Rouleau d'entraînement et tampon de séparation du bac 1	En option	CD644-67903
Kit de montage du formateur (tous pays/toutes régions sauf la Chine)	Formateur de remplacement (exige de changer le formateur précédent)	Obligatoire	CD644-67909
Kit de montage du formateur (Chine uniquement)	Formateur de remplacement (exige de changer le formateur précédent)	Obligatoire	CD644-67910
Kit du disque dur	Disque dur hautes performances sécurisé HP de remplacement	En option	CD646-67905
Kit du disque dur	Disque dur hautes performances sécurisé HP de remplacement (option administration publique)	En option	CD644-67913
Ensemble de porte avant	Porte avant de remplacement	Obligatoire	CD644-67902
Kit du guide de retournement pour impression recto verso	Guide de retournement pour impression recto verso de remplacement	Obligatoire	CC468-67913
Kit du rouleau de transfert secondaire	Rouleau T2 de remplacement	Obligatoire	CD644-67914

**Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients (suite)**

<b>Article</b>	<b>Description</b>	<b>Options de remplacement par le client</b>	<b>Référence</b>
Kit ITB (Intermediate transfer belt (courroie de transfert intermédiaire))	ITB de remplacement	Obligatoire	CD644-67908
Kit de l'unité de récupération de toner usagé (TCU)	TCU de remplacement	Obligatoire	CE254A
Kit de réflexion en mousse	Support blanc de remplacement sous le capot du scanner	En option	5851-4878
Ressort du chargeur de documents et du tampon de séparation	Ressort de remplacement du chargeur de documents et du tampon de séparation	En option	5851-4879

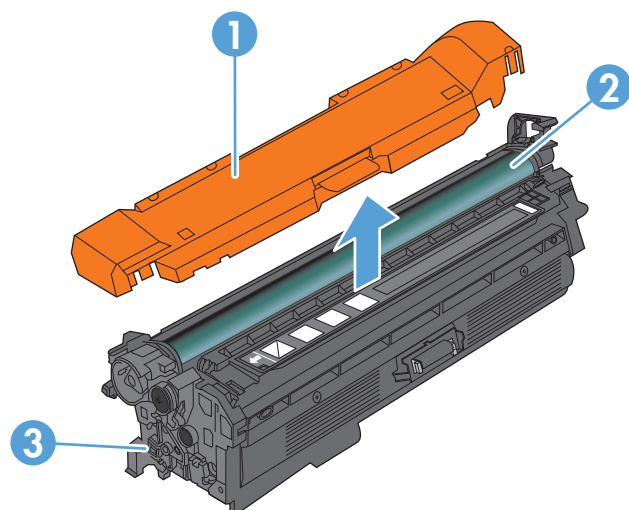
# Accessoires

Article	Description	Numéro de référence
HP Color LaserJet 1 x 500 Paper Feeder	Bac d'alimentation de 500 feuilles (bac 3, en option)	CF084A
HP LaserJet Printer Cabinet	Armoire de stockage installée juste sous le produit	CF085A
Serveurs d'impression HP Jetdirect	Serveur d'impression sans fil HP Jetdirect ew2500	J8021A
	Serveur d'impression sans fil USB HP Jetdirect 2700w	J8026A
Câble USB	Connecteur de périphérique compatible USB standard de 2 mètres	C6518A
Cartouche d'agrafes	Boîte de deux cartouches d'agrafes. Chaque cartouche d'agrafes contient 1 500 agrafes non encore formées.	Q7432A
Kit de caches pour clavier HP LaserJet	Contient des caches pour le clavier et des instructions d'installation pour les langues suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chinois simplifié</li> <li>• Chinois traditionnel</li> </ul>	A7W12A
	Contient des caches pour le clavier et des instructions d'installation pour les langues suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Danois</li> <li>• Français - Suisse</li> <li>• Allemand - Suisse</li> </ul>	A7W13A

# Cartouches d'encre

- [Vue de la cartouche d'encre](#)
- [Informations sur la cartouche d'encre](#)
- [Remplacement des cartouches d'encre](#)

## Vue de la cartouche d'encre



1	Protection en plastique
2	Tambour d'imagerie
<b>ATTENTION :</b> Ne touchez pas le rouleau vert. Vous risquez d'endommager la cartouche.	
3	Puce mémoire

## Informations sur la cartouche d'encre

Couleur	Numéro de la cartouche	Référence
Cartouche d'encre noire de remplacement à capacité standard	507A	CE400A
Cartouche d'encre noire de remplacement à haute capacité	507X	CE400X
Cartouche d'encre de remplacement cyan	507A	CE401A
Cartouche d'encre de remplacement jaune	507A	CE402A
Cartouche d'encre de remplacement magenta	507A	CE403A

**Caractéristiques environnementales** : Recyclez les cartouches d'encre en suivant la procédure de retour et de recyclage HP Planet Partners.

Pour plus d'informations sur les consommables, consultez la page [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).


Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Pour obtenir des informations récentes sur les consommables, visitez [www.hp.com/go/ljcolorflowMFPM575\\_manuals](http://www.hp.com/go/ljcolorflowMFPM575_manuals).

## Recyclage des cartouches d'encre

Pour recycler une cartouche d'encre de marque HP, placez la cartouche usagée dans la boîte de la nouvelle cartouche. Utilisez l'étiquette de retour fournie pour envoyer le consommable usagé à HP pour recyclage. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide de recyclage qui accompagne chaque consommable HP neuf.


## Stockage des cartouches d'encre

Ne sortez la cartouche d'encre de son emballage que lorsque vous êtes prêt à l'utiliser.

 **ATTENTION :** Pour éviter d'endommager les cartouches d'encre, ne les exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Recouvrez le tambour d'imagerie si vous devez retirer les cartouches d'encre du produit pour quelque temps.


## Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP


La société Hewlett-Packard déconseille l'utilisation de cartouches d'encre d'autres marques, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.

 **REMARQUE :** Tout dommage résultant de l'utilisation d'une cartouche d'encre non-HP n'est pas couvert par la garantie et les contrats de maintenance HP.

## Remplacement des cartouches d'encre

Le produit utilise quatre couleurs et possède une cartouche d'encre pour chaque couleur : noir (K), magenta (M), cyan (C) et jaune (Y).

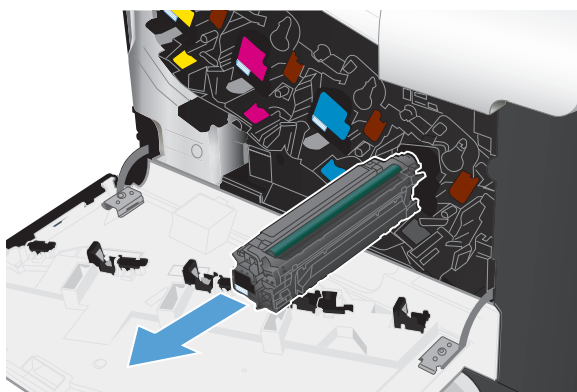
 **ATTENTION :** Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.

 **REMARQUE :** L'emballage de la cartouche d'encre contient des informations concernant le recyclage.

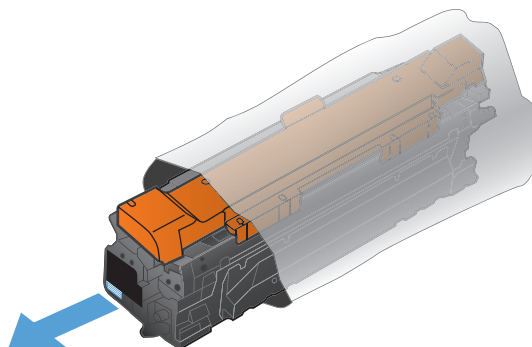
1. Ouvrez la porte avant. Assurez-vous que la porte est complètement ouverte.



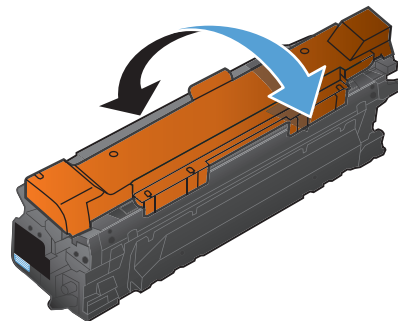
2. Saisissez la poignée de la cartouche d'encre usagée et tirez dessus pour la sortir.



3. Retirez la cartouche d'encre neuve de son enveloppe de protection.



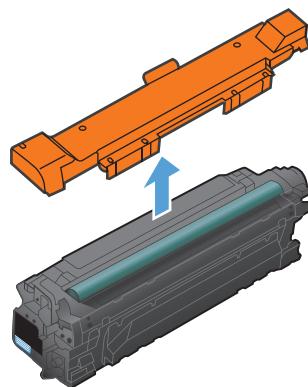
4. Saisissez les deux côtés de la cartouche et répartissez l'encre en inclinant délicatement la cartouche sur les côtés.



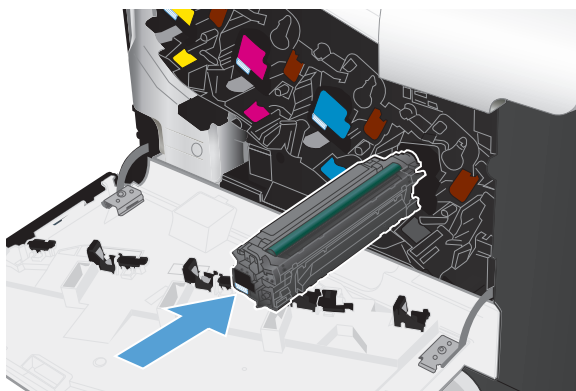
5. Retirez le plastique protecteur de la cartouche d'encre.

**ATTENTION :** Évitez les expositions prolongées à la lumière.

**ATTENTION :** Ne touchez pas le rouleau vert. Vous risquez d'endommager la cartouche.



6. Alignez la cartouche d'encre avec son logement et insérez-la jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



7. Fermez la porte avant.






# Réservoir de récupération du toner


Article	Description	Numéro de référence
Réservoir de récupération du toner	Réceptacle du toner usagé	CE254A

Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Remplacement de l'unité de récupération du toner

Lorsque le panneau de commande vous y invite, remplacez l'unité de récupération de toner usagé.

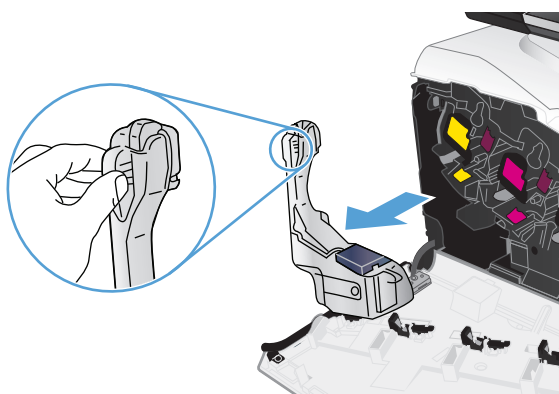
 **REMARQUE :** Le réservoir de récupération du toner est conçu pour n'être utilisé qu'une seule fois. Ne tentez pas de le vider pour le réutiliser. Le toner risquerait de se renverser à l'intérieur du produit, ce qui réduirait la qualité d'impression. Après utilisation, renvoyez le réservoir de récupération du toner au programme de recyclage HP Planet Partners.

 **REMARQUE :** Dans le cas d'impression de documents nécessitant une couverture de toner importante, l'unité de récupération de toner se remplit rapidement. Si vous imprimez ce type de document, HP recommande d'avoir à disposition une autre unité de récupération de toner.

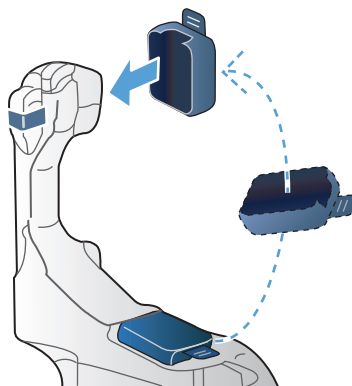
1. Ouvrez la porte avant. Assurez-vous que la porte est complètement ouverte.



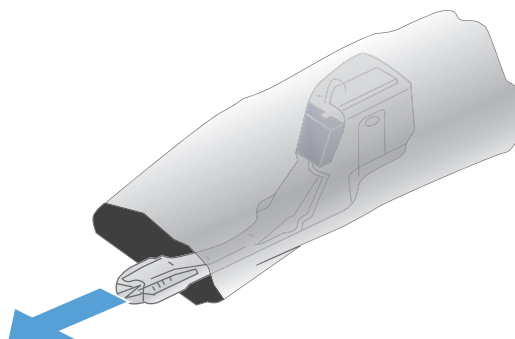
2. Saisissez le repère bleu en haut de l'unité de récupération de toner usagé et retirez-la du produit.



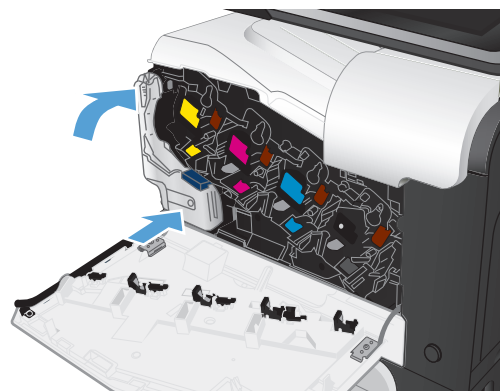
3. Placez le capuchon bleu attaché sur l'ouverture bleue en haut du réservoir.



4. Retirez le nouveau réservoir de récupération du toner de son emballage.



5. Insérez d'abord le bas de la nouvelle unité dans le produit, puis poussez ensuite le haut jusqu'à ce que l'unité se mette bien en place en s'encastant.



6. Fermez la porte avant.

**REMARQUE :** Si le réservoir de récupération du toner n'est pas installé correctement, la porte avant ne se ferme pas complètement.



Pour recycler le réservoir de récupération du toner utilisé, suivez les instructions fournies avec la nouvelle unité.

# Agrafes

Élément	Description	Référence
Cartouche d'agrafes	Boîte de deux cartouches d'agrafes. Chaque cartouche contient 1 500 agrafes non formées.	Q7432A

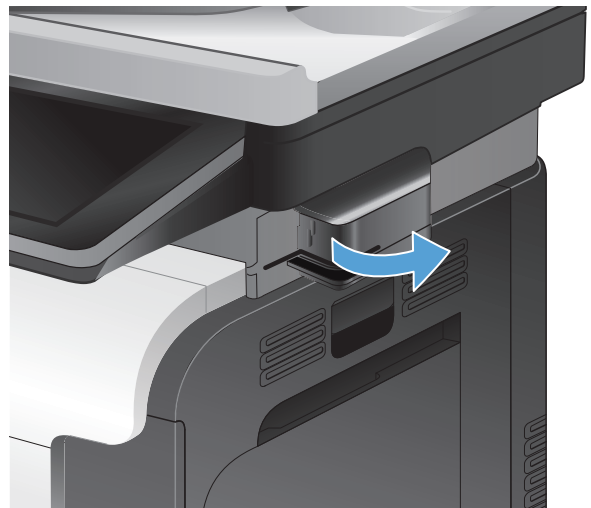
Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Chargement d'agrafes

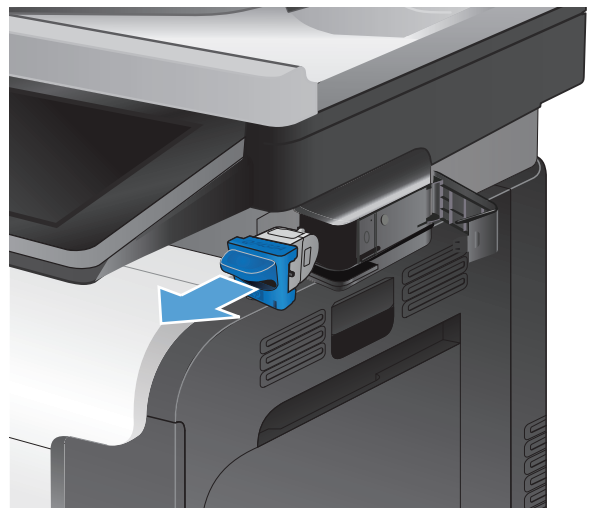
1. Ouvrez la porte de l'agrafeuse.

**REMARQUE :** L'ouverture de la porte désactive automatiquement l'agrafeuse.

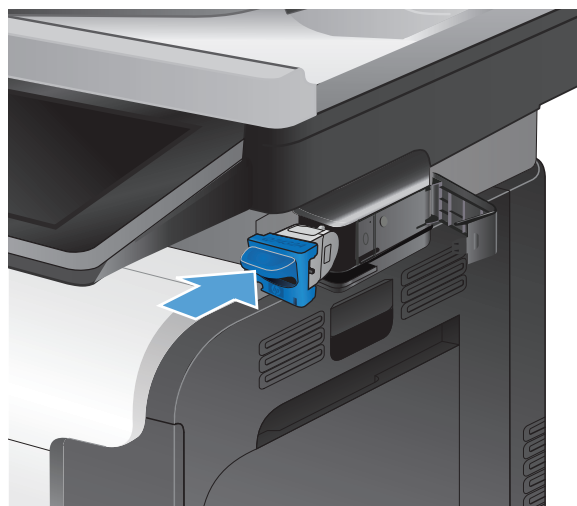
Les instructions et les numéros de référence des agrafes de rechange sont disponibles sur la porte de l'agrafeuse.



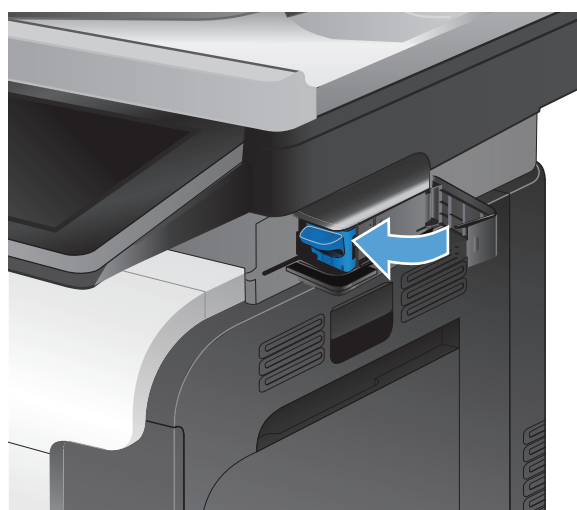
2. Pour remplacer une cartouche d'agrafes (par exemple, si la cartouche ne contient plus d'agrafes), retirez-la du produit.



3. Insérez une nouvelle cartouche d'agrafes dans le logement de la porte de l'agrafeuse.



4. Fermez la porte de l'agrafeuse.





---

# 5 Imprimer

- [Pilotes d'impression pris en charge \(Windows\)](#)
- [Modifier les paramètres d'impression \(Windows\)](#)
- [Modification des paramètres d'impression \(Mac OS X\)](#)
- [Imprimer des tâches \(Windows\)](#)
- [Imprimer des tâches \(Mac OS X\)](#)
- [Tâches d'impression supplémentaires \(Windows\)](#)
- [Tâches d'impression supplémentaires \(MAC OS X\)](#)
- [Impression couleur](#)
- [Stocker les tâches d'impression sur le produit](#)
- [Ajouter une page de séparateur de tâches \(Windows\)](#)
- [Utilisation de HP ePrint](#)
- [Utiliser le logiciel HP ePrint](#)
- [Utiliser Apple AirPrint](#)
- [Utiliser HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Utilisation de l'impression USB Easy-Access](#)

# Pilotes d'impression pris en charge (Windows)

Les pilotes d'impression donnent accès aux fonctions du produit et permettent à l'ordinateur de communiquer avec lui (via un langage d'imprimante). Les pilotes d'impression suivants sont disponibles à l'adresse [www.hp.com/go/ljcolorflowMFP575\\_software](http://www.hp.com/go/ljcolorflowMFP575_software).

<b>Pilote HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fourni comme pilote par défaut sur le CD inclus avec le produit. Ce pilote est installé automatiquement, sauf si vous en sélectionnez un autre</li><li>• Recommandé pour tous les environnements Windows</li><li>• Offre la vitesse la plus rapide, la meilleure qualité d'impression et la meilleure prise en charge de fonctions pour la plupart des utilisateurs</li><li>• Conçu pour être conforme avec l'interface Windows Graphic Device Interface (GDI) afin d'offrir la vitesse la plus rapide sur les environnements Windows</li><li>• Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5</li></ul>
<b>Pilote HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recommandé pour les impressions avec les logiciels Adobe® et autres logiciels qui présentent un très grand nombre d'objets graphiques</li><li>• Offre la prise en charge de l'impression liée aux besoins d'émulation postscript ou de la police flash postscript.</li></ul>
<b>Pilote HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recommandé pour les impressions de bureau sous Windows</li><li>• Compatible avec les anciennes versions PCL et les anciens produits HP LaserJet</li><li>• La meilleure option d'impression à partir de logiciels tiers ou personnalisés</li><li>• La meilleure option pour une utilisation dans des environnements mixtes, qui exigent que le produit soit défini sur PCL 5 (UNIX, Linux, ordinateur central)</li><li>• Conçu pour être utilisé dans des environnements Windows d'entreprise afin de fournir un seul pilote pour plusieurs modèles de produit</li><li>• Particulièrement recommandé pour les impressions sur différents modèles de produits à partir d'un ordinateur portable Windows</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows.</li><li>• Pour assurer la meilleure vitesse et qualité d'impression et pour prendre en charge les fonctions de l'imprimante pour la plupart des utilisateurs.</li><li>• Développé pour s'aligner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) Windows pour la meilleure vitesse sur les environnements Windows.</li><li>• Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5</li></ul>

## HP Universal Print Driver (UPD)

Le pilote HP Universal Print Driver (UPD) pour Windows est un pilote d'impression unique qui permet d'accéder instantanément à quasiment n'importe quel produit HP LaserJet, où que vous soyez, sans télécharger de pilotes supplémentaires. Il est basé sur une technologie éprouvée de pilotes d'imprimante



HP. Il a fait l'objet de tests très complets et a déjà été utilisé avec de nombreux programmes. C'est une solution puissante qui s'effectue avec cohérence au cours du temps.

Le pilote HP UPD communique directement avec chaque produit HP, rassemble les informations de configuration, puis personnalise l'interface utilisateur pour dévoiler les fonctions uniques de chaque produit. Il active automatiquement les fonctions disponibles pour le produit, comme l'impression recto verso ou l'agrafage, de sorte que vous n'avez pas à le faire manuellement.

Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## Modes d'installation du pilote UPD

Mode classique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour utiliser ce mode, télécharger le pilote UPD depuis l'Internet. Rendez-vous à l'adresse <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Utilisez ce mode si vous installez le pilote sur un seul ordinateur.</li><li>• Il fonctionne avec un produit spécifique.</li><li>• Si vous utilisez ce mode, vous devez installer le pilote UPD pour chaque ordinateur et pour chaque produit.</li></ul>
Mode dynamique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour utiliser ce mode, télécharger le pilote UPD depuis l'Internet. Rendez-vous à l'adresse <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Grâce au mode dynamique, vous pouvez n'utiliser qu'une seule installation du pilote, ce qui vous permet d'imprimer n'importe où depuis tout produit HP.</li><li>• Utilisez ce mode si vous installez le pilote UPD pour un groupe de travail.</li></ul>

# Modifier les paramètres d'impression (Windows)

## Modification des paramètres de tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel

Les étapes peuvent être différentes ; cette procédure est classique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le nom du produit, puis cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.

## Modification des paramètres par défaut de tâches d'impression

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

**Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

**Windows Vista** : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

**Windows 7** : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression, puis cliquez sur **Préférences d'impression**.

## Modification des paramètres de configuration du produit

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

**Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

**Windows Vista** : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

**Windows 7** : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression, puis sélectionnez **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

# Modification des paramètres d'impression (Mac OS X)

## Modification des paramètres des tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel


1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression à modifier.
5. Modifiez les paramètres souhaités dans les divers menus.

## Modification des paramètres par défaut des tâches d'impression

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression que vous souhaitez enregistrer afin de les réutiliser.
5. Dans le menu **Préréglages**, cliquez sur l'option **Enregistrer sous...** et saisissez un nom pour le préréglage.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Ces paramètres sont enregistrés dans le menu **Préréglages**. Pour utiliser les nouveaux paramètres, vous devez sélectionner l'option prédéfinie enregistrée à chaque fois que vous ouvrez un programme et imprimez.

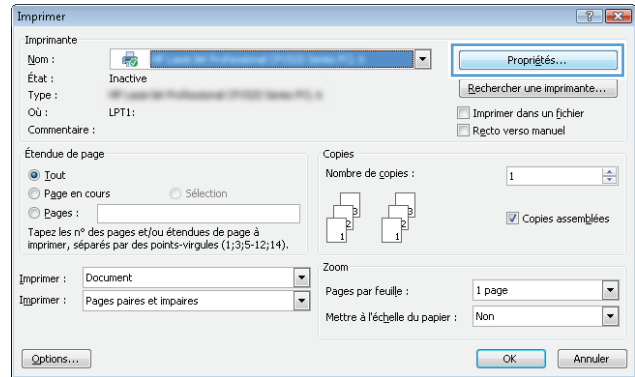
## Modification des paramètres de configuration du produit

1. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** ou **Imprimer et numériser**.
2. Sélectionnez le produit sur le côté gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton **Options & Consommables**.
4. Cliquez sur l'onglet **Pilote**.
5. Configurez les options installées.

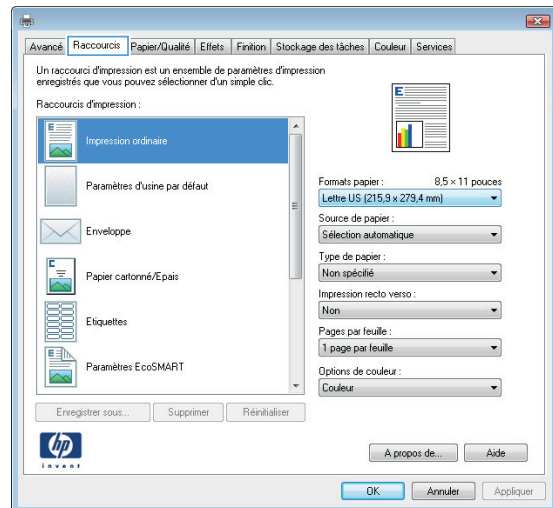
# Imprimer des tâches (Windows)

## Utiliser un raccourci d'impression (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

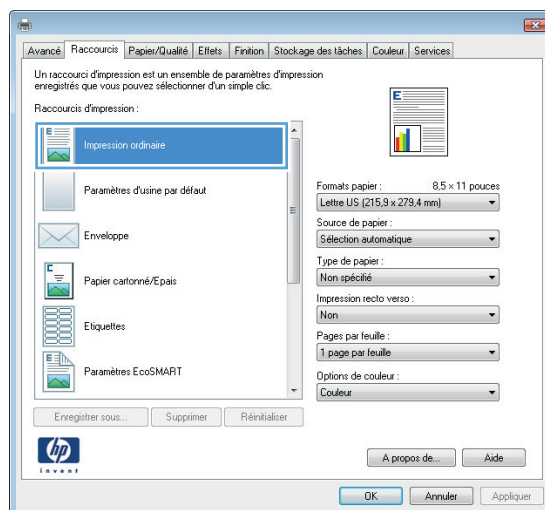


3. Cliquez sur l'onglet **Raccourcis**.

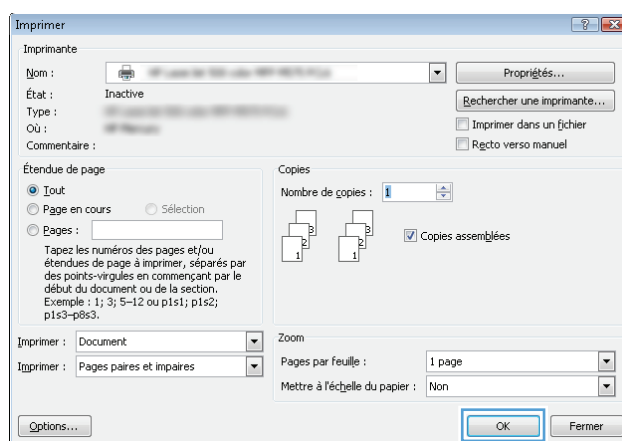


4. Sélectionnez un des raccourcis. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

**REMARQUE :** Lorsque vous sélectionnez un raccourci, les paramètres correspondants changent sur les autres onglets du pilote d'impression.

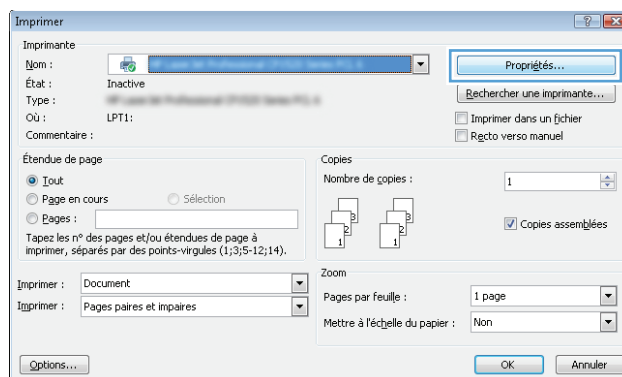


5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

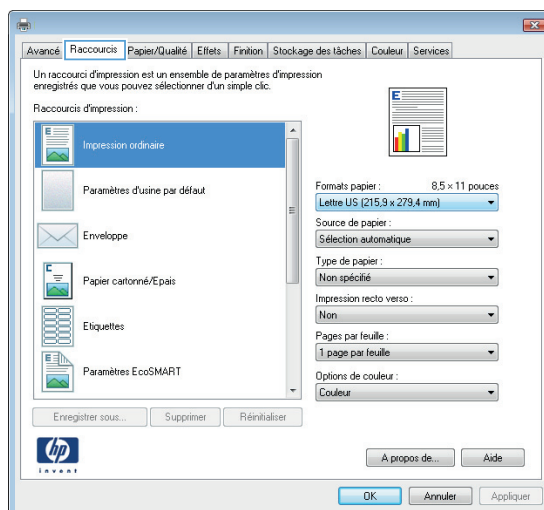


## Créer des raccourcis d'impression (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

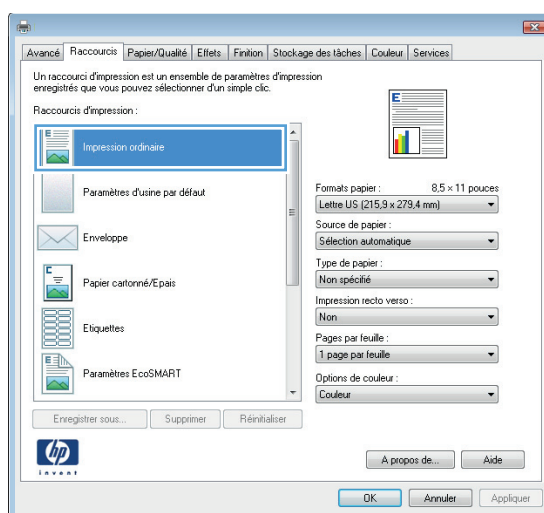


3. Cliquez sur l'onglet **Raccourcis**.

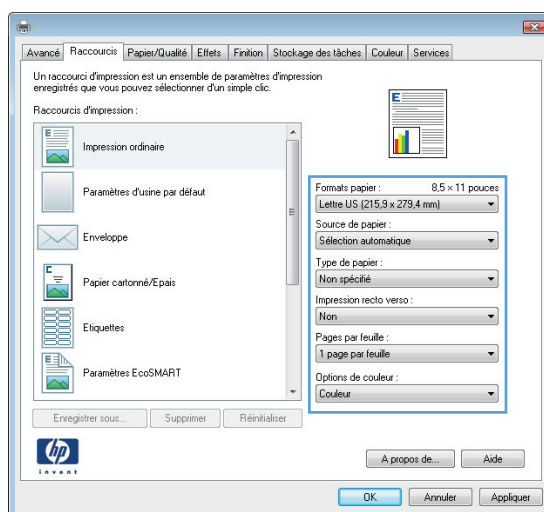


4. Sélectionnez un raccourci existant comme base de départ.

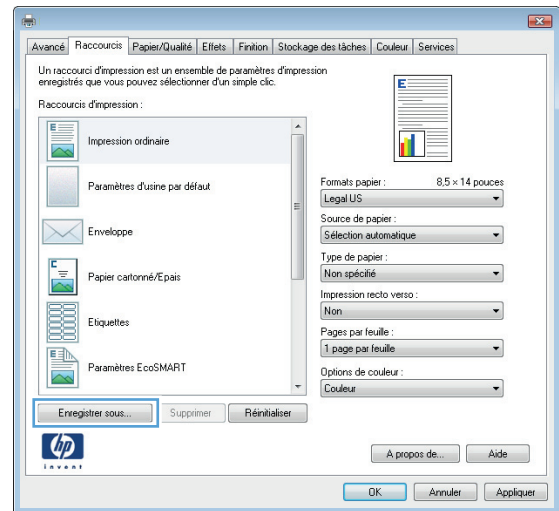
**REMARQUE :** Sélectionnez toujours un raccourci avant de régler les paramètres à droite de l'écran. Si vous commencez par régler les paramètres et sélectionnez ensuite un raccourci, vous perdrez tous vos réglages.



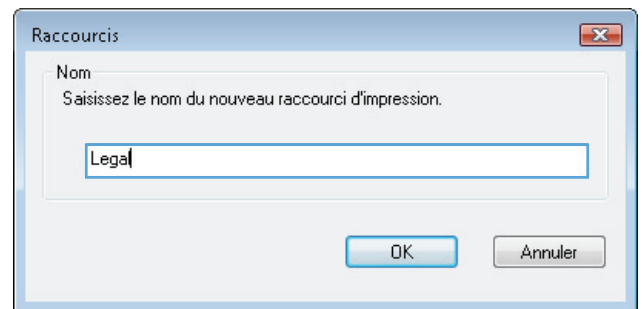
5. Sélectionnez les options d'impression du nouveau raccourci.



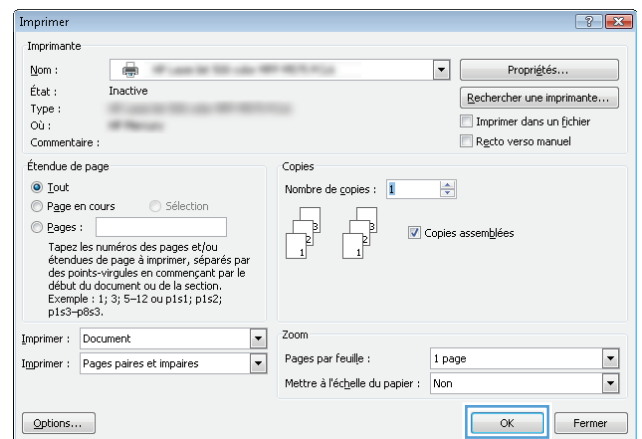
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer sous**.



7. Saisissez un nom pour le raccourci, puis cliquez sur le bouton **OK**.



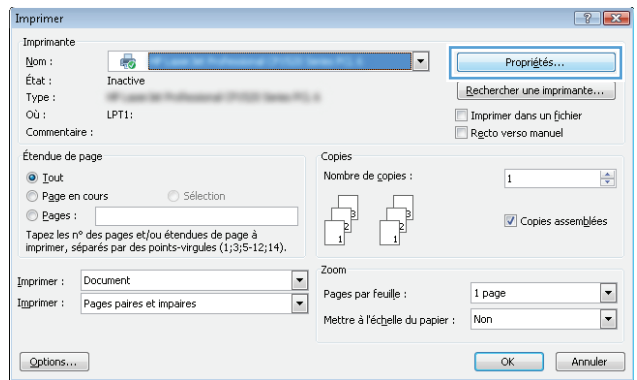
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



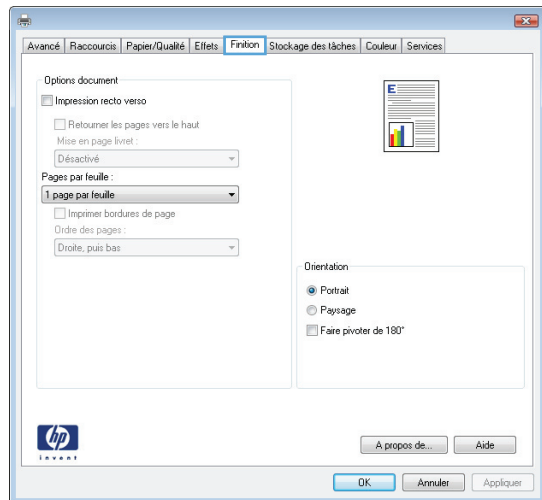
## Imprimer automatiquement des deux côtés (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.

2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

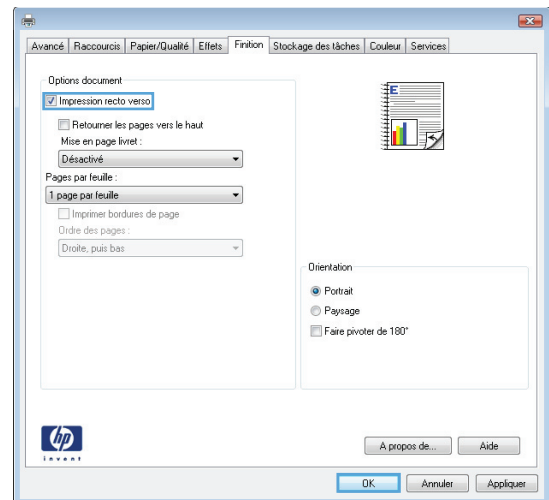


3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.

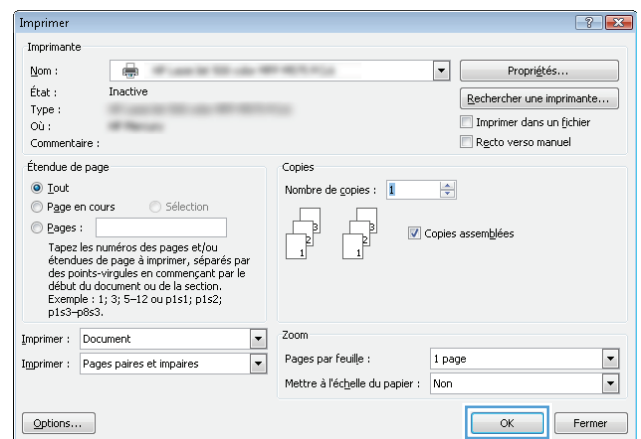




4. Cochez la case **Impression recto verso**. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

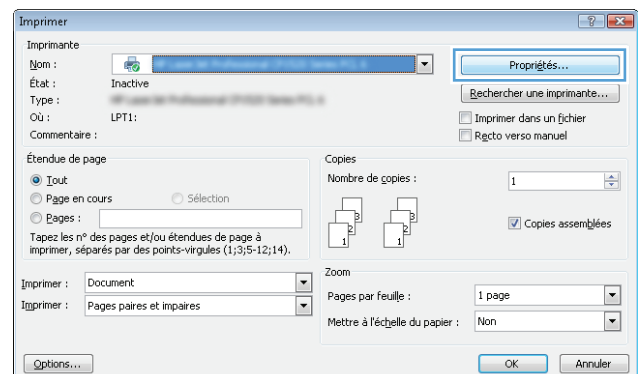


5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

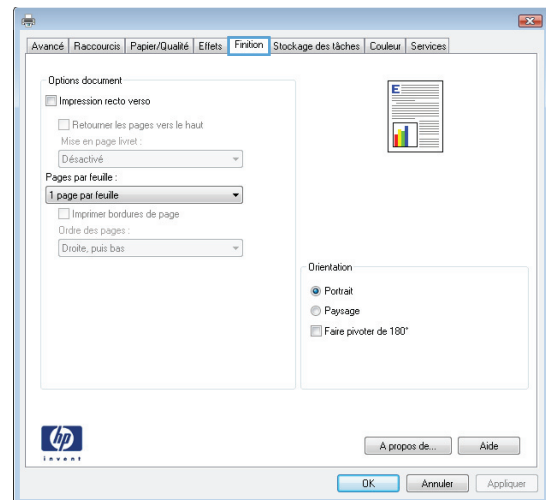


## Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

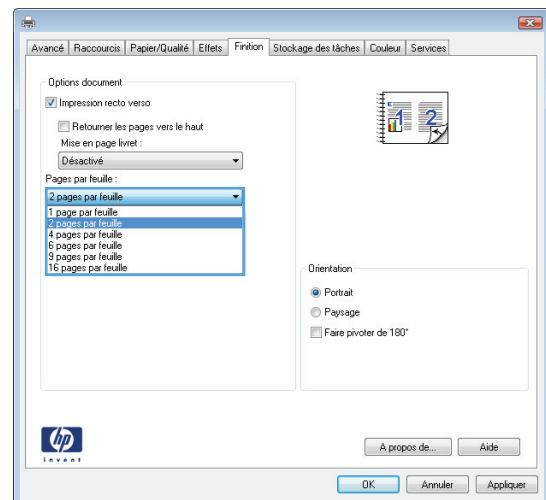
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



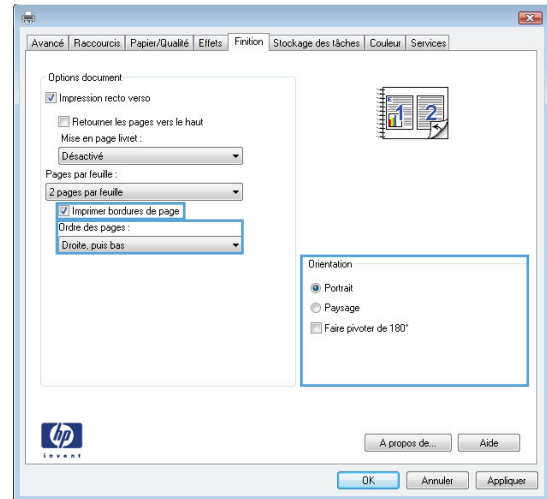
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



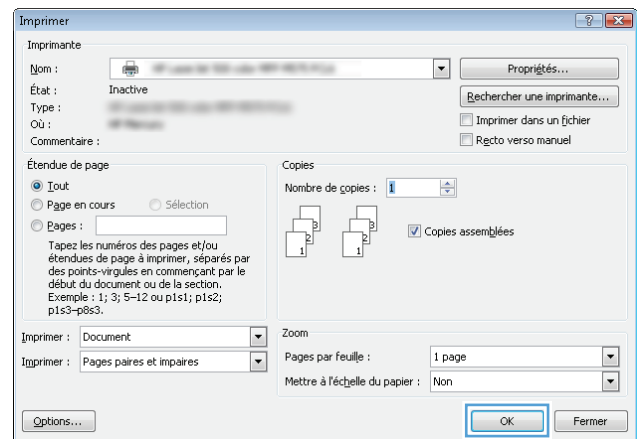
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.



5. Sélectionnez les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation** appropriées. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

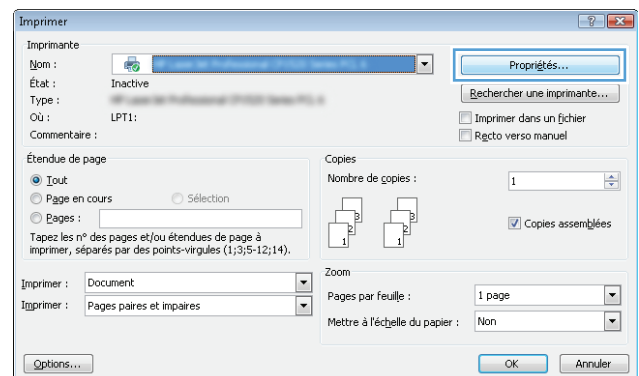


6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

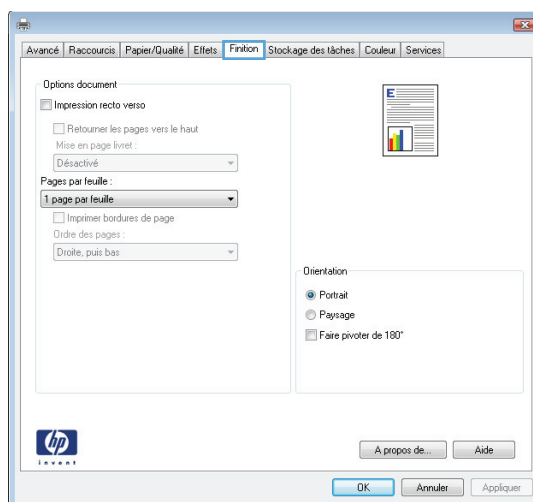


## Sélectionner l'orientation de la page (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



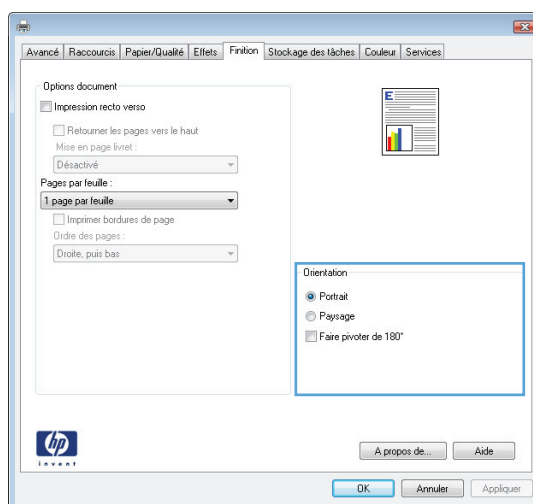
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



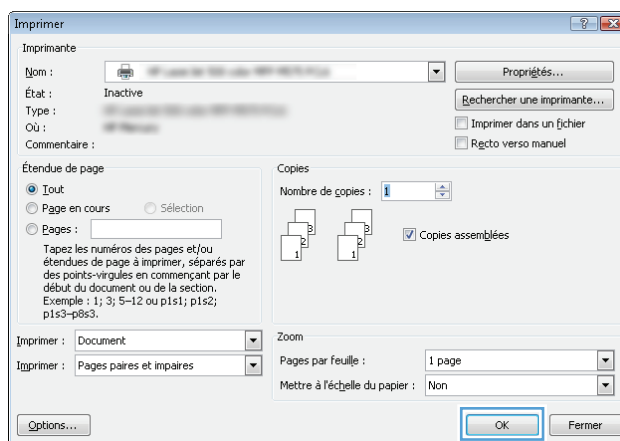
4. Dans la zone **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage**.

Pour imprimer l'image de la page à l'envers, sélectionnez l'option **Faire pivoter de 180°**.

Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.



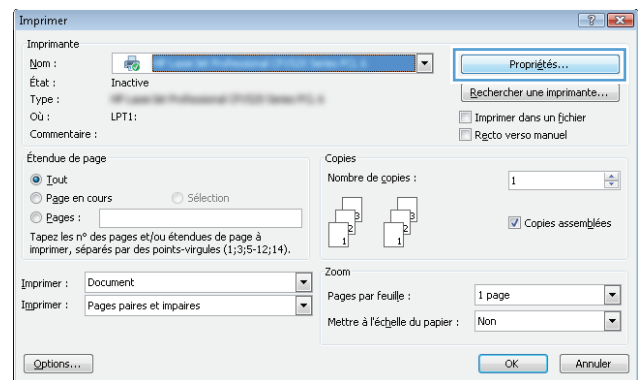
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



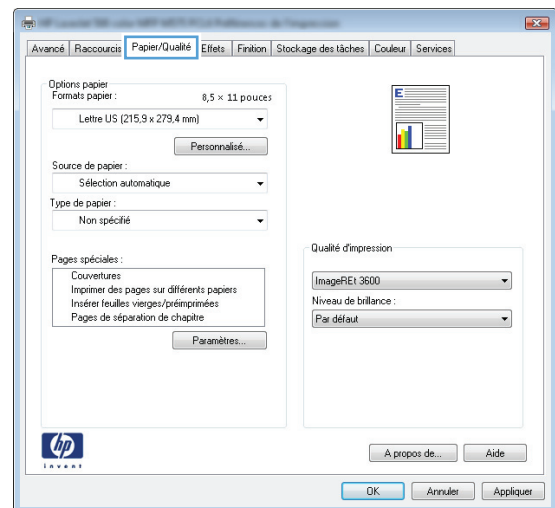
## Sélectionner le type de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.

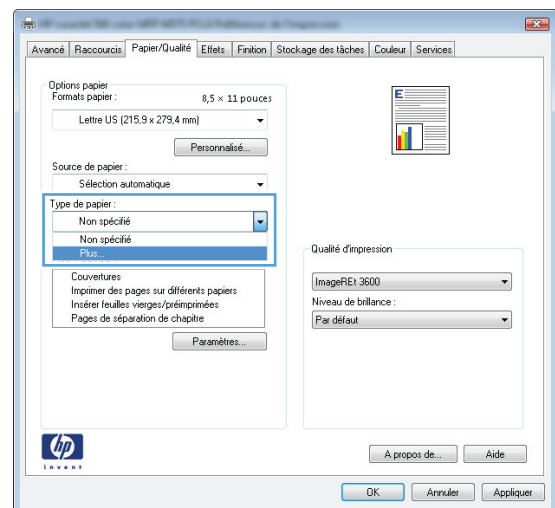
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



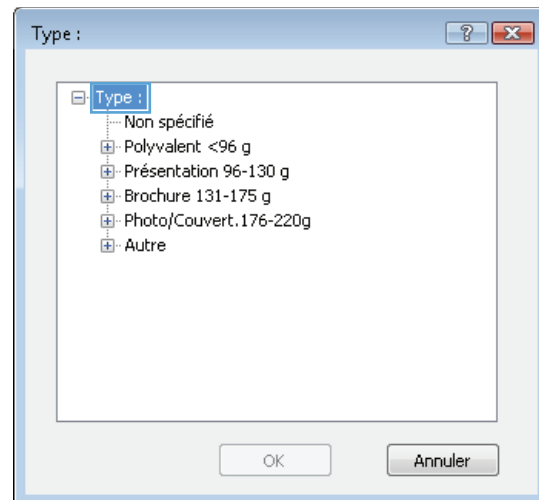
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



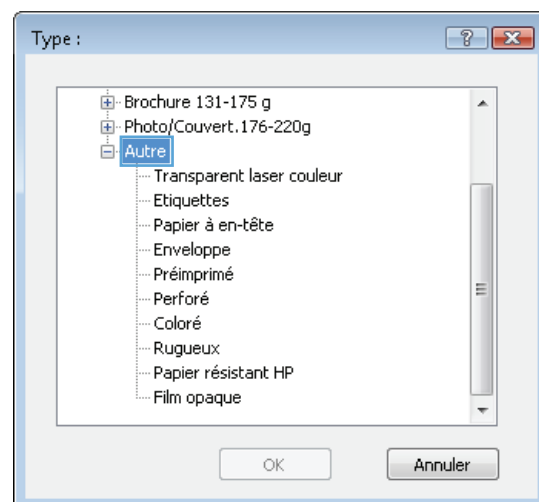
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**



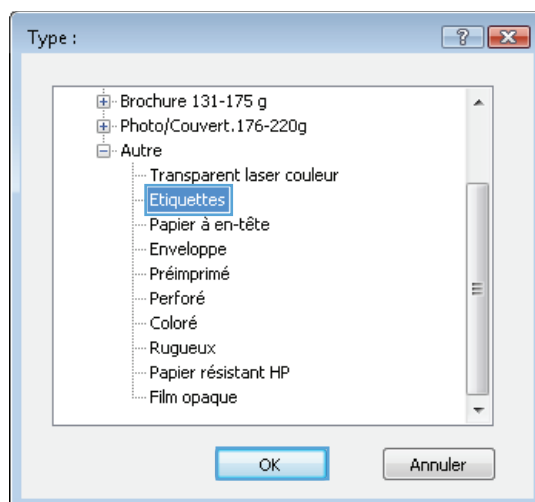
5. Développez la liste des options **Type** :



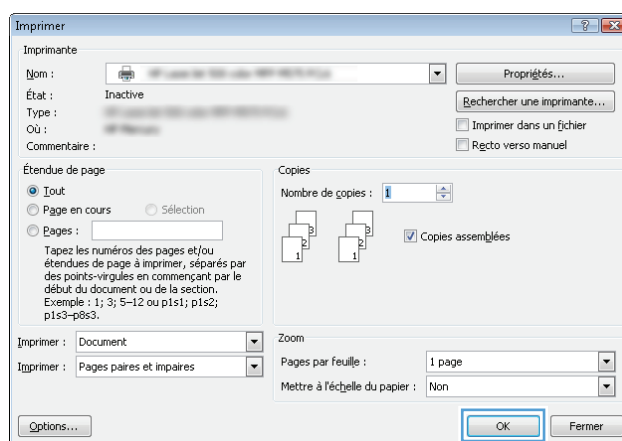
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.



7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.

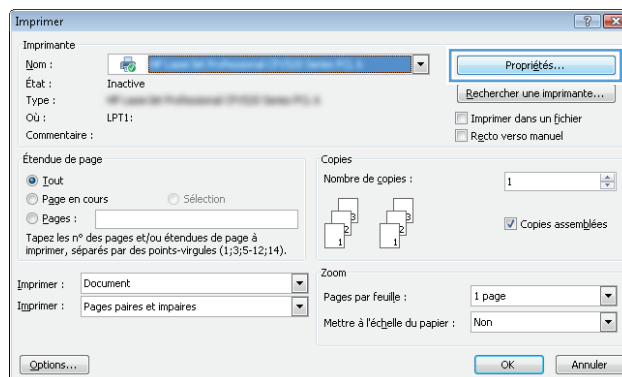


8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

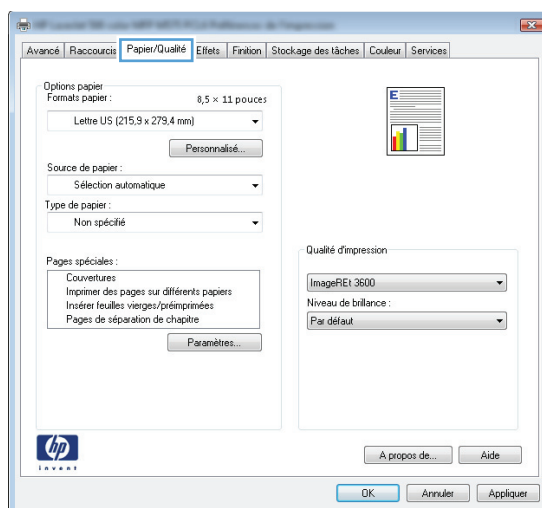


## Imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent (Windows)

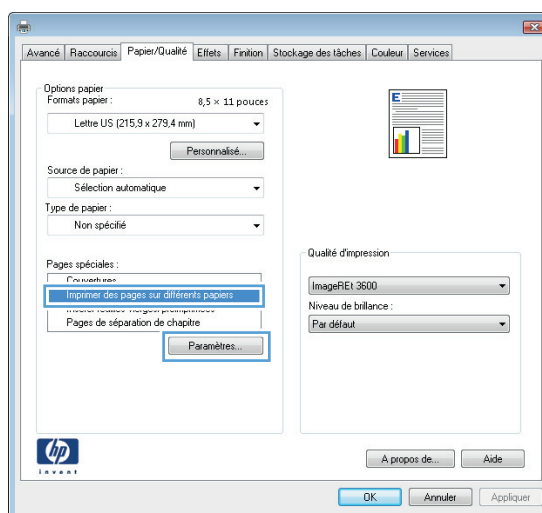
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



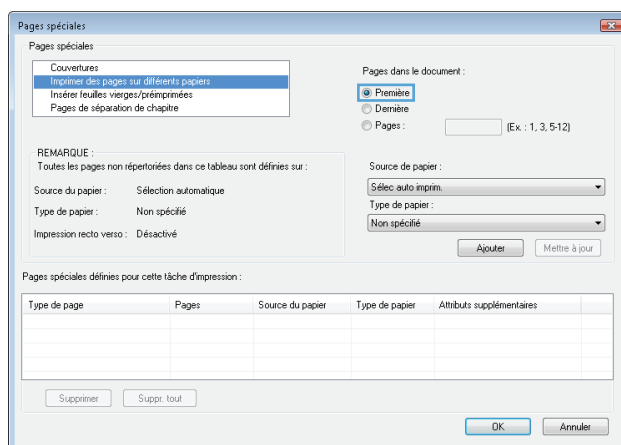
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



4. Dans la zone **Pages spéciales**, cliquez sur l'option **Imprimer des pages sur différents papiers**, puis sur le bouton **Paramètres**.



5. Dans la zone **Pages dans le document**, sélectionnez l'option **Première** ou **Dernière**.





6. Sélectionnez les options appropriées dans les listes déroulantes **Source de papier** et **Type de papier**. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Pages spéciales

Pages spéciales :

- Couvertures
- Imprimer des pages sur différents papiers**
- Insérer feuilles vierges/préimprimées
- Pages de séparation de chapitre

REMARQUE :  
Toutes les pages non répertoriées dans ce tableau sont définies sur :

Source du papier : Sélection automatique  
Type de papier : Non spécifié  
Impression recto verso : Désactivé

Pages dans le document :

☒ Première  
☐ Dernière  
☐ Pages : [ ] (Ex : 1, 3, 5-12)

Source de papier : [Bac 1]  
Type de papier : [Couverture mate 200g HP]

Ajouter Mettre à jour

Pages spéciales définies pour cette tâche d'impression :

Type de page	Pages	Source du papier	Type de papier	Attributs supplémentaires

Supprimer Suppr. tout OK Annuler

7. Pour imprimer à la fois la première et la dernière page sur du papier différent, répétez les étapes 5 et 6 pour sélectionner les options de l'autre page.

Pages spéciales

Pages spéciales :

- Couvertures
- Imprimer des pages sur différents papiers**
- Insérer feuilles vierges/préimprimées
- Pages de séparation de chapitre

REMARQUE :  
Toutes les pages non répertoriées dans ce tableau sont définies sur :

Source du papier : Sélection automatique  
Type de papier : Non spécifié  
Impression recto verso : Désactivé

Pages dans le document :

☐ Première  
☒ Dernière  
☐ Pages : [ ] (Ex : 1, 3, 5-12)

Source de papier : [Bac 1]  
Type de papier : [Couverture mate 200g HP]

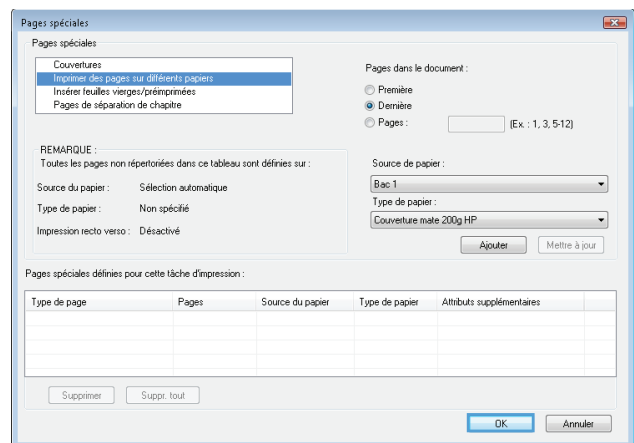
Ajouter Mettre à jour

Pages spéciales définies pour cette tâche d'impression :

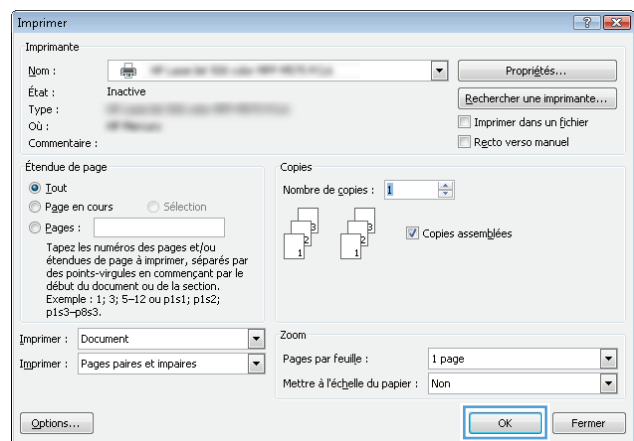
Type de page	Pages	Source du papier	Type de papier	Attributs supplémentaires

Supprimer Suppr. tout OK Annuler

8. Cliquez sur le bouton **OK**.

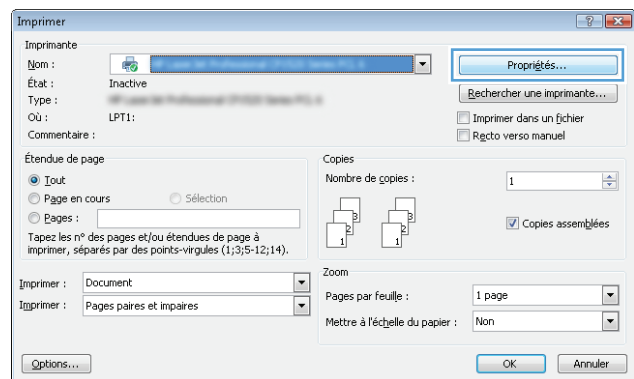


9. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

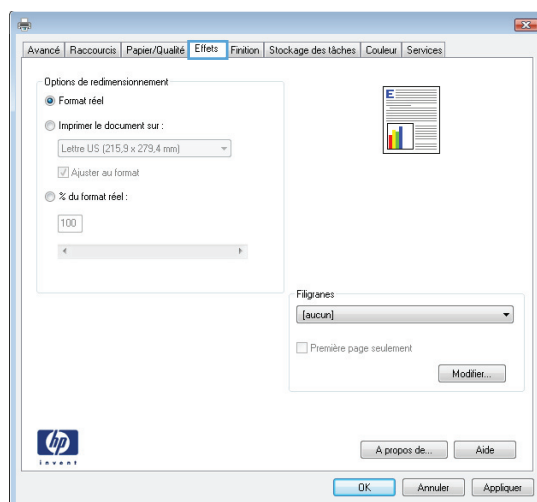


## Mettre un document à l'échelle du papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

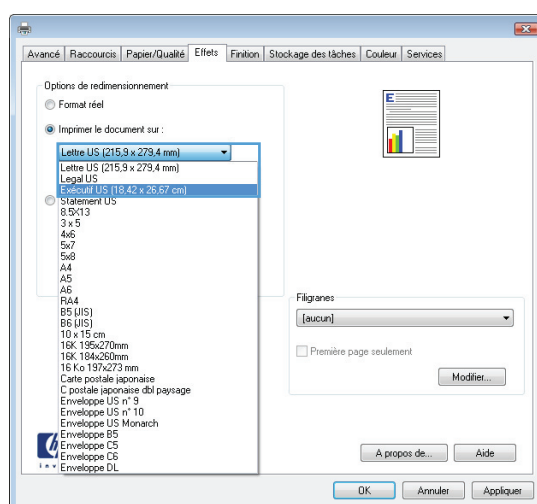


3. Cliquez sur l'onglet **Effets**.

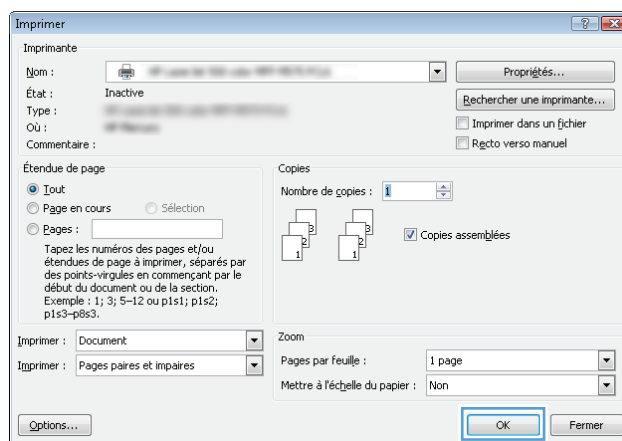


4. Sélectionnez l'option **Imprimer document sur**, puis sélectionnez un format dans la liste déroulante.

Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.



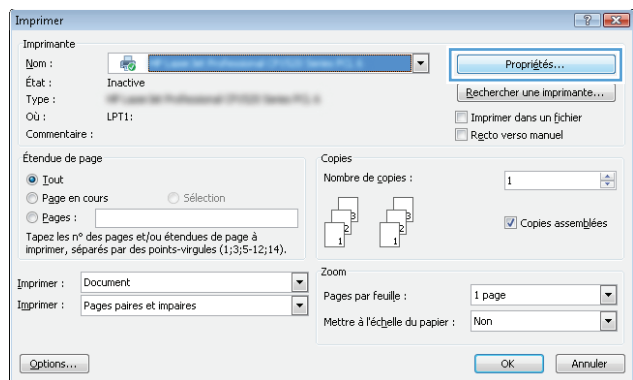
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



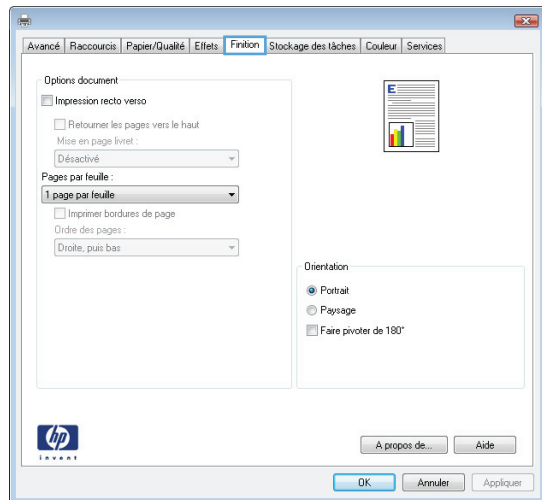
## Créer un livret (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.

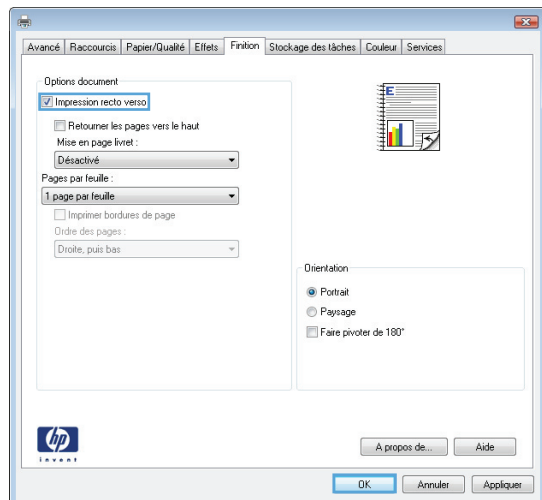
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.

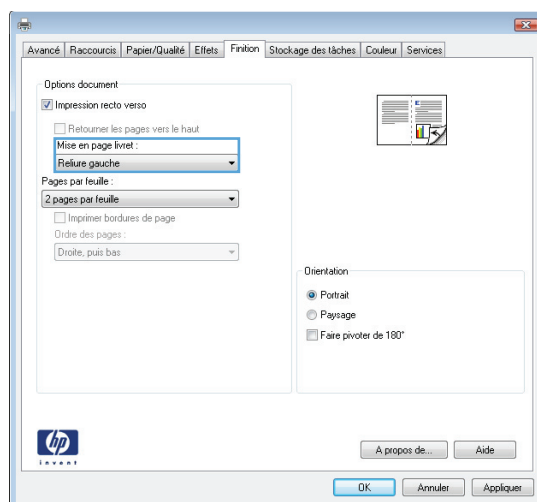


4. Cochez la case **Impression recto verso**.

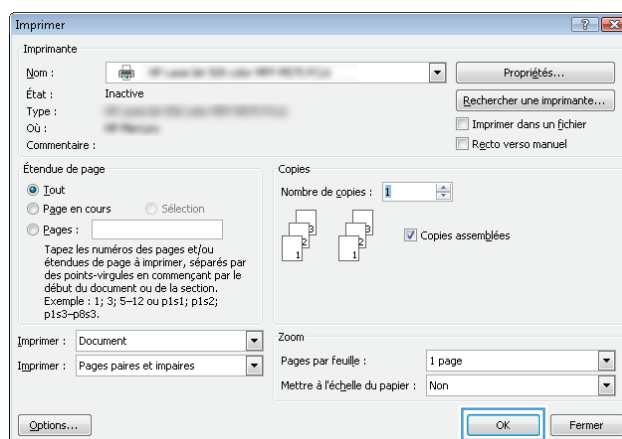


5. Dans la liste déroulante **Mise en page livret**, cliquez sur l'option **Reliure gauche** ou **Reliure droite**. L'option **Pages par feuille** passe automatiquement à **2 pages par feuille**.

Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.



6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



# Imprimer des tâches (Mac OS X)

## Utiliser un préréglage d'impression (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Préréglages**, sélectionnez le préréglage d'impression.
4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.



**REMARQUE :** Pour utiliser les paramètres par défaut du pilote d'impression, sélectionnez l'option **standard**.

## Créer un préréglage d'impression (Mac OS X)

Utilisez les préréglages d'impression pour enregistrer les paramètres d'impression actuels, en vue d'une utilisation ultérieure.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression que vous souhaitez enregistrer afin de les réutiliser.
5. Dans le menu **Préréglages**, cliquez sur l'option **Enregistrer sous...** et saisissez un nom pour le préréglage.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

## Imprimer automatiquement des deux côtés (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Imprimer plusieurs pages par feuille (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.

3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Orientation de la mise en page**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordure**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Sélectionner l'orientation de la page (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Cliquez sur l'icône représentant l'orientation de page souhaitée, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Sélectionner le type de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de support**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Imprimer une page de couverture (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Page de couverture**.
4. Sélectionnez l'endroit où imprimer la page de couverture. Cliquez sur le bouton **Avant le document** ou sur le bouton **Après le document**.

5. Dans le menu **Type de page de couverture**, sélectionnez le message que vous souhaitez imprimer sur la page de couverture.



**REMARQUE :** Pour imprimer une page de couverture vierge, sélectionnez l'option **standard** dans le menu **Type de page de couverture**.

6. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Mettre un document à l'échelle du papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Gestion du papier**.
4. Dans la partie **Format de papier cible**, cliquez sur la boîte **Mettre à l'échelle du format de papier** et sélectionnez le format dans la liste déroulante.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Créer un livret (Mac OS X)


1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Recto verso**.
5. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Impression de livret**.
6. Cliquez sur la boîte **Sortie sous forme de livret** et sélectionnez une option de reliure.
7. Sélectionnez un format de papier.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.



# Tâches d'impression supplémentaires (Windows)

## Annuler une tâche d'impression (Windows)

 **REMARQUE :** Si la tâche est trop avancée dans le processus d'impression, l'option d'annulation peut ne pas être disponible.

1. Si la tâche d'impression est en cours, vous pouvez l'annuler depuis le panneau de commande du produit en suivant cette procédure :
  - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Arrêter . Le produit met la tâche en pause et l'écran [Etat de la tâche](#) s'ouvre.
  - b. Sur la liste de l'écran tactile, appuyez sur la tâche d'impression à annuler, puis sur le bouton [Annuler](#).
  - c. Le produit vous invite à confirmer l'annulation. Touchez le bouton [Oui](#).
2. Vous pouvez également annuler une tâche d'impression à partir d'un logiciel ou d'une file d'attente d'impression.
  - **Logiciel :** Généralement, une boîte de dialogue apparaît brièvement sur l'écran de l'ordinateur. Elle permet d'annuler la tâche d'impression.
  - **File d'attente Windows :** Si une tâche d'impression est en attente dans une file d'attente (mémoire de l'ordinateur) ou dans un spouleur d'impression, supprimez-la depuis cet emplacement.
    - **Windows XP, Server 2003 ou Server 2008 :** cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.
    - **Windows Vista :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.
    - **Windows 7 :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.

## Sélectionner le format de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez un format dans la liste déroulante **Format papier**.

5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

## Sélectionner un format de papier personnalisé (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Cliquez sur le bouton **Personnalisé**.
5. Donnez un nom au format personnalisé et spécifiez ses dimensions.
  - La largeur est le bord court du papier.
  - La longueur est le bord long du papier.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.


## Imprimer des filigranes (Windows)


1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Effets**.
4. Sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante **Filigranes**.

Sinon, pour ajouter un nouveau filigrane à la liste, cliquez sur le bouton **Modifier**. Définissez les paramètres du filigrane, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Pour imprimer le filigrane uniquement sur la première page, sélectionnez la case **Première page uniquement**. Dans le cas contraire, le filigrane est imprimé sur chaque page.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

# Tâches d'impression supplémentaires (MAC OS X)

## Annuler une tâche d'impression (Mac OS X)

 **REMARQUE :** Si la tâche est trop avancée dans le processus d'impression, l'option d'annulation peut ne pas être disponible.

1. Si l'impression de la tâche est en cours, vous pouvez l'annuler depuis le panneau de commande du produit en suivant cette procédure :
  - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Arrêter . Le produit met la tâche en pause et l'écran [Etat de la tâche](#) s'ouvre.
  - b. Sur la liste de l'écran tactile, appuyez sur la tâche d'impression à annuler, puis sur le bouton [Annuler](#).
  - c. Le produit vous invite à confirmer l'annulation. Touchez le bouton [Oui](#).
2. Vous pouvez également annuler une tâche d'impression à partir d'un logiciel ou d'une file d'attente d'impression.
  - **Logiciel :** Généralement, une boîte de dialogue apparaît brièvement sur l'écran de l'ordinateur. Elle permet d'annuler la tâche d'impression.
  - **File d'attente Mac :** ouvrez la file d'impression en double-cliquant sur l'icône du produit sur le Dock. Sélectionnez la tâche d'impression et cliquez sur **Supprimer**.

## Sélectionner le format de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Sélectionnez un format dans la liste déroulante **Format de papier**, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Sélectionner un format de papier personnalisé (Mac)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez l'option **Gestion des formats personnalisés**.
5. Indiquez les dimensions pour le format de page, puis cliquez sur le bouton **OK**.

6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Mise en page**.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Imprimer des filigranes (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Filigranes**.
4. Dans le menu **Mode**, sélectionnez l'option **Filigrane**.
5. Dans la liste déroulante **Pages**, sélectionnez l'impression du filigrane sur toutes les pages ou uniquement sur la première page.
6. Dans la liste déroulante **Texte**, sélectionnez l'un des messages standard ou sélectionnez l'option **Personnalisé** et saisissez un nouveau message dans la zone.
7. Sélectionnez les options appropriées pour les paramètres restants.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

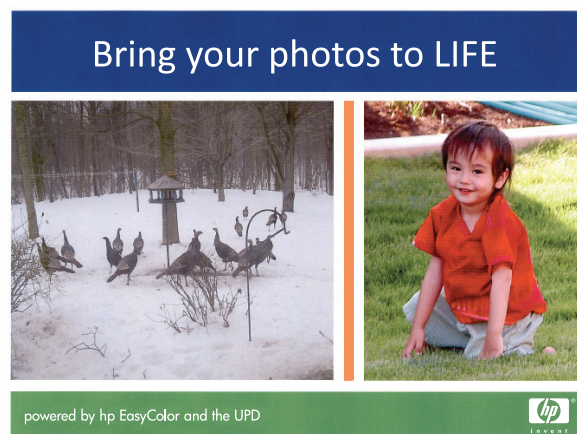
# Impression couleur

## Utilisation de l'option HP EasyColor

Si vous utilisez le pilote d'impression HP PCL 6 pour Windows, la technologie **HP EasyColor** améliore automatiquement les documents au contenu mixte imprimés à partir des applications Microsoft Office. Cette technologie numérise les documents et ajuste automatiquement les photographies au format .JPEG ou .PNG. La technologie **HP EasyColor** améliore l'intégralité de l'image en une seule fois plutôt que de la diviser en plusieurs morceaux, ce qui se traduit par une meilleure homogénéité des couleurs, des détails plus nets et une impression plus rapide.

Si vous utilisez le pilote d'impression HP Postscript pour Mac, la technologie **HP EasyColor** numérise tous les documents et ajuste automatiquement toutes les photographies pour un même résultat photographique amélioré.


Dans l'exemple suivant, les images de gauche ont été créées sans utiliser l'option **HP EasyColor**. Les images de droite exposent les améliorations résultant de l'utilisation de l'option **HP EasyColor**.



L'option **HP EasyColor** est activée par défaut dans le pilote d'impression. Vous n'avez donc pas besoin d'effectuer d'ajustement manuel des couleurs. Pour désactiver l'option afin d'ajuster les paramètres des couleurs manuellement, ouvrez l'onglet **Couleur** du pilote Windows ou l'onglet **Options de couleur/qualité** du pilote Mac, puis cliquez sur la case **HP EasyColor** afin de la décocher.

## Modifier les options de couleur (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.

5. Cliquez sur le paramètre **Automatique** ou **Manuelle**.
    - Paramètre **Automatique** : sélectionnez ce paramètre pour la plupart des tâches d'impression couleur
    - Paramètre **Manuelle** : Sélectionnez ce paramètre pour définir les paramètres de couleurs indépendamment d'autres paramètres. Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour ouvrir la fenêtre d'ajustement manuel des couleurs.
- 
-  **REMARQUE :** Une modification manuelle des paramètres de couleur peut avoir un impact sur l'impression. HP recommande que seuls les spécialistes de graphiques couleur puissent modifier ces paramètres.
- 
6. Cliquez sur l'option **Imprimer en niveaux de gris** pour imprimer un document couleur en noir et en nuances de gris. Utilisez cette option pour imprimer des documents couleur destinés à la photocopie ou à la télécopie. Vous pouvez également utiliser cette option pour imprimer des brouillons et pour économiser le toner couleur.
  7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

## Changer le thème de couleur d'une tâche d'impression (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.
5. Sélectionnez un thème de couleur pour les **Thèmes de couleurs** dans la liste déroulante.
  - **Par défaut (sRGB)** : Ce thème indique à l'imprimante d'imprimer les données RVB en mode brut. Lorsque vous utilisez ce thème, gérez la couleur dans le logiciel ou dans le système d'exploitation pour obtenir un rendu correct.
  - **Couleurs vives (sRGB)** : L'imprimante augmente la saturation des couleurs dans les demi-tons. Utilisez ce thème pour l'impression de graphiques commerciaux.
  - **Photo (sRGB)** : La couleur RVB est interprétée par l'imprimante comme si elle était imprimée sur une photo à l'aide d'un mini-laboratoire numérique. Les couleurs rendues par l'imprimante sont plus profondes, plus saturées et sont différentes de celles du thème Par défaut (sRGB). Utilisez ce thème pour l'impression de photos.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** : Utilisez ce thème pour l'impression de photos numériques utilisant l'espace de couleurs AdobeRGB au lieu de l'espace sRGB. Désactivez la gestion des couleurs dans le logiciel lorsque vous utilisez ce thème.
  - **Aucun(e)** : Aucun thème de couleur n'est utilisé.
  - **Profil personnalisé** : Sélectionnez cette option pour utiliser un profil d'entrée personnalisé et contrôler précisément les couleurs imprimées (par exemple, pour émuler un produit

HP Color LaserJet spécifique). Vous pouvez télécharger des profils personnalisés à l'adresse suivante : [www.hp.com](http://www.hp.com).

6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

## Modifier les options de couleur (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Options des couleurs**.
4. Cliquez sur la case **HP EasyColor** pour la décocher.
5. Ouvrez les paramètres **Avancés**.
6. Réglez les paramètres relatifs au texte, aux graphiques et aux images.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Options de couleur manuelles

Utilisez les options de couleur manuelles pour régler les options de **Gris neutres**, **Demi-teinte** et le **Contrôle du bord** pour le texte, les graphiques et les photographies.

Description de la configuration	Options de configuration
<b>Contrôle du bord</b>  Le paramètre <b>Contrôle du bord</b> détermine le rendu des bords. Ce paramètre a deux composantes : simili adaptable et recouvrement. Le simili adaptable augmente la précision du contour. Le recouvrement réduit l'effet des défauts de repérage du plan de couleur en faisant se chevaucher légèrement les contours des objets adjacents.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Désactivé</b> désactive le recouvrement et le simili adaptable.</li><li>• <b>Clair</b> définit le recouvrement sur un niveau minimal. Le simili adaptable est activé.</li><li>• <b>Normale</b> règle le recouvrement à un niveau moyen. Le simili adaptable est activé.</li><li>• <b>Maximum</b> est le paramètre de recouvrement le plus prononcé. Le simili adaptable est activé.</li></ul>

Description de la configuration	Options de configuration
<p><b>Demi-teintes</b></p> <p>Les options <b>Demi-teinte</b> affectent la clarté et la résolution de la sortie couleur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le paramètre <b>Lisse</b> offre de meilleurs résultats pour les grandes zones d'impression unies et améliore la qualité d'impression des photos en lissant les dégradés de couleur. Sélectionnez cette option lorsque vous privilégiez les zones unies et lisses.</li> <li>Le paramètre <b>Détail</b> est utile pour le texte et les graphiques nécessitant des lignes ou des couleurs bien distinctes, ou pour les images contenant des motifs ou dont le niveau de détail est élevé. Sélectionnez cette option lorsque vous privilégiez les bords nets et un niveau de détail élevé.</li> </ul>
<p><b>Gris neutres</b></p> <p>Le paramètre <b>Gris neutres</b> permet de déterminer la méthode utilisée pour la création des couleurs grises des textes, des graphiques et des photos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Noir uniquement</b> génère des couleurs neutres (gris et noir) en utilisant uniquement le toner noir. Vous êtes ainsi sûr de n'avoir que des couleurs neutres, sans dominante de couleur. Ce paramètre est recommandé pour les documents et les transparents en niveaux de gris.</li> <li>Le paramètre <b>4 couleurs</b> permet d'obtenir des couleurs neutres (gris et noir) à partir des quatre couleurs du toner. Cette méthode produit des dégradés et des transitions vers les autres couleurs plus lisses, ainsi que le noir le plus profond.</li> </ul>

## Correspondance des couleurs

Le processus consistant à faire correspondre les couleurs imprimées avec celles affichées sur l'écran de l'ordinateur est relativement complexe car les imprimantes et les moniteurs utilisent des méthodes différentes pour produire les couleurs. Les moniteurs les *affichent* en pixels lumineux basés sur le processus RVB (rouge, vert, bleu), tandis que les imprimantes les *impriment* à l'aide d'un processus CMJN (cyan, magenta, jaune et noir).

Plusieurs facteurs ont une incidence sur votre habilité à faire correspondre les couleurs imprimées et celles du moniteur. Ils comprennent :

- Papier
- Colorants de l'imprimante (encres ou toners, par exemple)
- Processus d'impression (technologie à jet d'encre, presse ou laser, par exemple)
- Eclairage au plafond
- Perception différente des couleurs selon les personnes
- Logiciels
- Pilotes d'impression
- Système d'exploitation d'ordinateur
- Moniteurs et paramètres des moniteurs
- Cartes graphiques et pilotes vidéo
- Environnement de fonctionnement (humidité, par exemple)



Pour la plupart des utilisateurs, la meilleure méthode de correspondance des couleurs affichées et imprimées consiste à imprimer des couleurs sRGB.

## Correspondance des couleurs du nuancier

Le processus de correspondance de la sortie du produit avec les nuanciers pré-imprimés et les références de couleurs standard est complexe. En général, vous pouvez obtenir une correspondance satisfaisante avec un nuancier si les encres utilisées pour créer le nuancier sont le cyan, le magenta, le jaune et le noir. Ces nuanciers sont généralement appelés des nuanciers de couleurs quadrichromes.

Certains nuanciers sont créés à partir de couleurs ponctuelles. Les couleurs ponctuelles sont des colorants spécialement créés. Plusieurs de ces couleurs ponctuelles ne font pas partie de la gamme des couleurs du produit. La plupart des nuanciers de couleurs ponctuelles sont accompagnés de nuanciers quadrichromes qui fournissent des approximations CMYK de la couleur ponctuelle.

La plupart des nuanciers quadrichromes spécifient la norme quadrichrome qui a été utilisée pour imprimer le nuancier. Dans la plupart des cas, cette norme est SWOP, EURO ou DIC. Pour obtenir une correspondance de couleurs optimale par rapport au nuancier quadrichrome, sélectionnez l'émulation d'encre correspondante dans le menu du produit. Si vous ne pouvez pas identifier la norme quadrichrome, utilisez l'émulation d'encre SWOP.

## Impression d'échantillons couleur

Pour utiliser les échantillons couleur, sélectionnez celui le plus proche de la couleur souhaitée. Utilisez la valeur de couleur de l'échantillon dans votre logiciel pour décrire l'objet à refléter. Les couleurs peuvent varier en fonction du type de papier et du programme utilisés.

Pour imprimer des échantillons couleur sur le produit via le panneau de commande, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Rapports](#)
  - [Autres pages](#)
3. Sélectionnez soit l'option [Echantillons RVB](#) ou l'option [Echantillons CMJN](#), puis appuyez sur le bouton [OK](#).

## Correspondance de couleurs PANTONE®

PANTONE comporte plusieurs systèmes de correspondance de couleurs. Le système PANTONE MATCHING SYSTEM® est très répandu et utilise des encres solides pour créer une large gamme de teintes et de nuances de couleur.



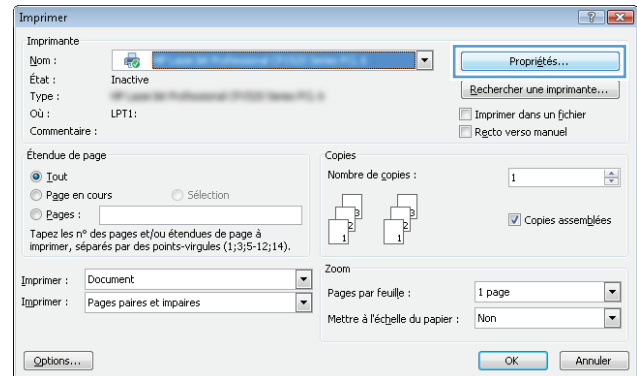
**REMARQUE :** Il est possible que les couleurs PANTONE générées ne correspondent pas aux normes identifiées par PANTONE. Consultez les publications PANTONE actuelles pour obtenir les couleurs exactes.

# Stocker les tâches d'impression sur le produit

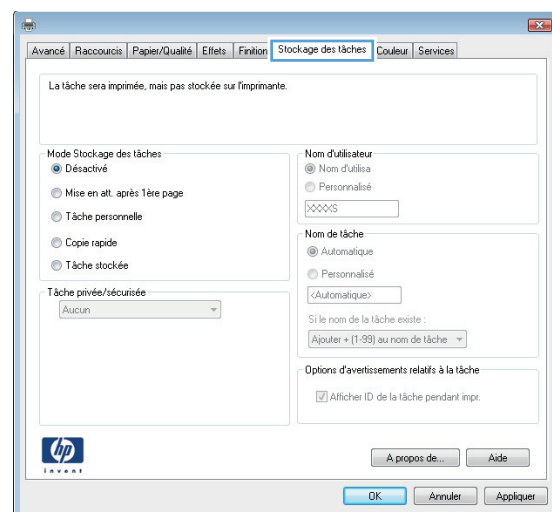
## Créer une tâche en mémoire (Windows)

Vous avez la possibilité de stocker en mémoire des tâches sur le produit de façon à pouvoir les imprimer à tout moment.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

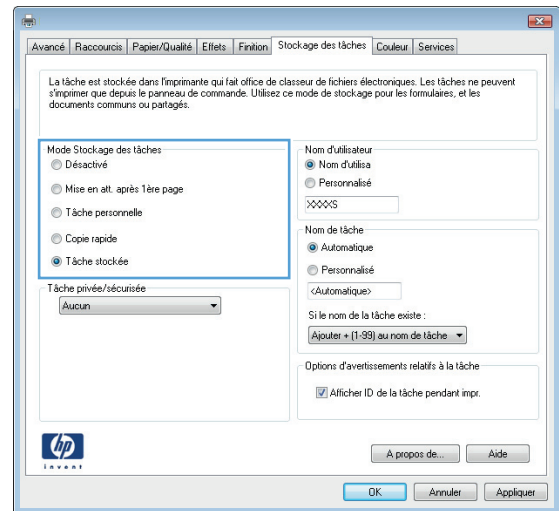


3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.



4. Sélectionnez une option **Mode Stockage des tâches**.

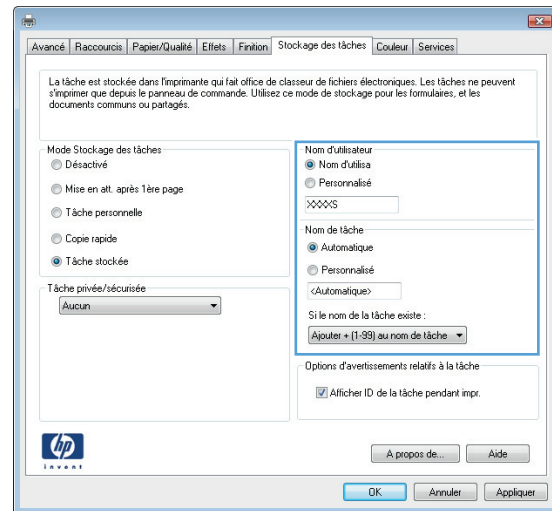
- **Epreuve et impression** : Imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
- **Tâche personnelle** : La tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande du produit. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options de **Rendre la tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, vous devez indiquer le PIN requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande.
- **Copie rapide** : Vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche, puis enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire du produit, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
- **Tâche stockée** : Stockez une tâche sur le produit et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options de **Rendre la tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le PIN requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.



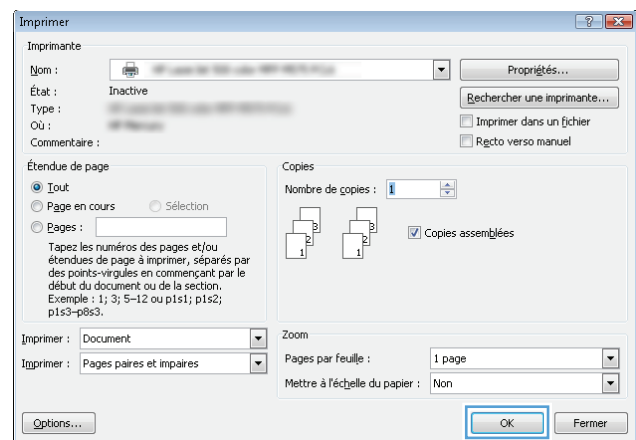
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisés, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :

- **Utiliser nom de la tâche + (1-99) :** Ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
- **Remplacer fichier existant :** Ecrasez la tâche stockée existante avec la nouvelle tâche.



6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



## Créer une tâche en mémoire (Mac OS X)


Vous avez la possibilité de stocker en mémoire des tâches sur le produit de façon à pouvoir les imprimer à tout moment.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.
4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
  - **Epreuve et impression :** Imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
  - **Tâche personnelle :** La tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande du produit. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, vous devez indiquer le PIN requis sur le panneau de configuration.

- **Copie rapide** : Vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche, puis enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire du produit, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
  - **Tâche stockée** : Stockez une tâche sur le produit et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le PIN requis sur le panneau de commande.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisés, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.
- Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.
- |  |  |
|--|--|
| <b>Utiliser nom de la tâche + (1 - 99)</b> | Ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.      |
| <b>Remplacer fichier existant</b>          | Ecrasez la tâche stockée existante avec la nouvelle tâche. |
6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** lors de l'étape 3, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro PIN. Saisissez un numéro de 4 chiffres dans le champ **Utiliser PIN pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs tenteront d'imprimer cette tâche, le produit les invitera à saisir ce numéro PIN.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

## Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Récupérer à partir de la mémoire du périphérique](#).
2. Sélectionnez le nom du dossier qui contient la tâche.
3. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
4. Définissez le nombre de copies, puis touchez le bouton Démarrer  pour imprimer la tâche.

## Suppression d'une tâche en mémoire

Lorsque vous envoyez une tâche d'impression stockée dans la mémoire du produit, le produit efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que le produit requiert de l'espace supplémentaire, le produit risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne. Vous pouvez modifier le nombre de tâches que le produit peut stocker en mémoire depuis le menu [Paramètres généraux](#) du panneau de commande du produit.

Utilisez cette procédure pour supprimer une tâche d'impression stockée dans la mémoire du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Récupérer à partir de la mémoire du périphérique](#).
2. Sélectionnez le nom du dossier où se trouve la tâche d'impression.

3. Sélectionnez le nom de la tâche d'impression et appuyez sur le bouton [Supprimer](#).
4. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe, puis touchez le bouton [Supprimer](#).

# Ajouter une page de séparateur de tâches (Windows)

Le produit peut insérer une page vierge au début de chaque tâche d'impression pour faciliter le tri des tâches.



**REMARQUE :** La procédure suivante active ce paramètre pour toutes les tâches d'impression.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer) :** Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

**Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer) :** Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

**Windows Vista :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

**Windows 7 :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote, puis sélectionnez **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.
4. Développez la liste **Options installables**.
5. Dans la liste déroulante **Séparateur de tâches**, sélectionnez l'option **Activé**.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

# Utilisation de HP ePrint

Utilisez HP ePrint pour imprimer un document en l'envoyant en tant que pièce jointe vers l'adresse électronique du produit, à partir de n'importe quel périphérique capable d'envoyer du courrier électronique.



**REMARQUE :** Le produit doit être connecté à un réseau et avoir accès à Internet pour utiliser ePrint HP.

1. Pour utiliser HP ePrint, vous devez d'abord activer les services Web HP.
  - a. Entrez l'adresse IP dans la ligne d'adresse d'un navigateur Web afin d'ouvrir le serveur Web intégré.
  - b. Cliquez sur l'onglet **HP = Services Web**.
  - c. Sélectionnez l'option afin d'activer les services Web.



**REMARQUE :** L'activation des services Web peut prendre plusieurs minutes.

2. Utilisez le site Web ePrintCenter HP pour définir les paramètres de sécurité et configurer les paramètres d'impression par défaut pour toutes les tâches ePrint HP envoyé à ce produit.
  - a. Accédez au site [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com).
  - b. Cliquez sur **Identifiez-vous** et entrez vos informations d'identification ePrintCenter HP ou inscrivez-vous sur un nouveau compte.
  - c. Sélectionnez votre produit dans la liste ou cliquez **+ Ajout d'imprimante** pour l'ajouter. Pour ajouter un produit, vous avez besoin du code de l'imprimante, qui est le segment de l'adresse e-mail du produit qui se trouve devant le symbole @.



**REMARQUE :** Ce code n'est valable que pour 24 heures à partir du moment où vous activez les services Web HP. Lors de son expiration, suivez les instructions pour activer les services Web HP à nouveau et obtenir un nouveau code.

- d. Pour éviter que votre produit n'imprime des documents non désirés, cliquez sur **Paramètres ePrint** et cliquez sur l'onglet **Expéditeurs autorisés**. Cliquez sur **Expéditeurs autorisés seulement** et ajouter les adresses électroniques à partir desquelles vous souhaitez autoriser les tâches ePrint.
  - e. Pour configurer les paramètres par défaut pour tous les emplois ePrint envoyé à ce produit, cliquez sur **Paramètres ePrint** cliquez sur **Options d'impression** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
3. Pour imprimer un document, envoyez-le en pièce jointe par courrier électronique vers l'adresse électronique du produit.



# Utiliser le logiciel HP ePrint

Le logiciel HP ePrint simplifie l'impression lancée depuis un ordinateur de bureau ou portable sur n'importe quel produit compatible avec HP ePrint. Une fois le logiciel installé, ouvrez l'option **Imprimer** de votre application, puis sélectionnez **HP ePrint** dans la liste des imprimantes installées. Ce logiciel permet de faciliter la recherche de produits compatibles avec HP ePrint enregistrés sur votre compte ePrintCenter. Le produit HP cible peut se trouver sur votre bureau ou dans un endroit distant, par exemple dans une filiale ou de l'autre côté du globe, vous pouvez imprimer à distance par Internet. Le produit cible peut se trouver n'importe où dans le monde. S'il est connecté au Web et enregistré dans ePrintCenter, vous pouvez lui envoyer une tâche d'impression.

Pour Windows, le logiciel HP ePrint prend également en charge l'impression IP directe traditionnelle sur les imprimantes du réseau local (LAN ou WAN) vers des produits PostScript® pris en charge.

Veuillez consulter le site [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware) pour trouver des pilotes et des informations.

## Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows® XP (32 bits, SP2 ou version ultérieure)



**REMARQUE :** Microsoft a cessé le support général de Windows XP en avril 2009. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation XP arrêté.

- Windows Vista® (32 bits et 64 bits)
- Windows 7 (32 bits et 64 bits)
- Mac OS X versions 10.6 et 10.7



**REMARQUE :** Le logiciel HP ePrint est un utilitaire de workflow PDF pour Mac et n'est techniquement pas un pilote d'impression. Le logiciel HP ePrint pour Mac prend en charge les chemins d'impression via ePrintcenter uniquement et ne prend donc pas en charge l'impression IP directe sur les imprimantes réseau locales.

# Utiliser Apple AirPrint

L'impression directe via Apple AirPrint est prise en charge par iOS 4.2 ou version ultérieure. AirPrint permet une impression sans fil sur le produit depuis un iPad (iOS 4.2), un iPhone (3GS ou version ultérieure) ou un iPod Touch (troisième génération ou ultérieure) dans les applications suivantes :

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Une sélection d'applications tierces

## Connectez le câble à AirPrint.

Pour utiliser AirPrint, le produit doit être connecté au même réseau sans fil que le périphérique Apple. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AirPrint et sur les produits HP compatibles avec AirPrint, rendez-vous sur le site [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).




**REMARQUE :** AirPrint ne prend pas en charge les connexions USB.


## Trouver le nom AirPrint du produit

Si plusieurs modèles du produit sont connectés au réseau, utilisez le nom du produit AirPrint pour le sélectionner à partir du périphérique Apple.

Pour trouver le nom du produit AirPrint, utilisez la procédure suivante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Réseau .
2. Le nom du produit AirPrint figure dans la liste à l'écran.

## Imprimer à partir d'AirPrint

1. Sur un périphérique Apple, ouvrez le document à imprimer, puis appuyez sur le bouton Action .
2. Appuyez sur l'option **Imprimer**.



**REMARQUE :** Si vous utilisez iOS 5 ou ultérieur et que vous imprimez des photos, l'option permettant de sélectionner le format du papier apparaît si plusieurs bacs sont chargés en papier.

3. Sélectionnez le produit.
4. Appuyez sur le bouton **Imprimer**.

## Modifier le nom AirPrint du produit

1. Dans un navigateur Web pris en charge par votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit dans le champ adresse/URL pour ouvrir le serveur Web intégré HP.
2. Cliquez sur l'onglet **Réseau**, sur l'option **Paramètres TCP/IP**, puis sur l'option **Identification réseau**.
3. Dans le champ **Nom de service Bonjour**, entrez un nouveau nom.
4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

## Résoudre les problèmes liés à AirPrint

Vérifiez que le produit prend en charge AirPrint.	Rendez-vous à l'adresse <a href="http://www.hp.com/go/airprint">www.hp.com/go/airprint</a> .
Pour utiliser AirPrint, mettez à niveau le micrologiciel du produit.	Visitez le site Web <a href="http://www.hp.com/go/ jicolorflowMFPM575_firmware">www.hp.com/go/ jicolorflowMFPM575_firmware</a> .
Assurez-vous que le produit est connecté au même réseau sans fil que le périphérique Apple.	Connectez le produit au réseau à l'aide d'un routeur ou d'un accessoire sans fil installé sur le produit.
Vérifiez que le serveur Web intégré HP est configuré pour AirPrint.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dans un navigateur Web pris en charge par votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit dans le champ adresse/URL pour ouvrir le serveur Web intégré HP.</li><li>2. Cliquez sur l'onglet <b>Réseau</b>, puis sur l'option <b>Autres paramètres</b>.</li><li>3. Cochez les cases suivantes :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <b>Bonjour</b></li><li>◦ <b>AirPrint</b></li><li>◦ <b>Impression IPP</b></li></ul></li><li>4. Cliquez sur le bouton <b>Appliquer</b>.</li></ol>

---

Assurez-vous que les produits Apple répondent aux spécifications suivantes.

- Apple iOS 4.2 ou ultérieur
- iPhone 3GS ou ultérieur
- iPad avec iOS 4.2 ou ultérieur
- iPod Touch de troisième génération ou ultérieur

---

Vérifiez que le produit est configuré de manière à sortir du mode veille lorsqu'il reçoit une tâche d'impression.

1. Dans un navigateur Web pris en charge par votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit dans le champ adresse/URL pour ouvrir le serveur Web intégré HP.
  2. Cliquez sur l'onglet **Général**, puis sur l'option **Paramètres d'énergie**.
  3. Dans la zone **Paramètres de la minuterie de mise en veille**, sous l'option **Réveil/Auto sur événements**, sélectionnez l'élément **Tous les événements** ou **Port réseau**.
  4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
-

## Utiliser HP Smart Print (Windows)

Utilisez HP Smart Print pour imprimer une section donnée d'un site Web. Vous pouvez en retirer les en-têtes, pieds de page et publicités, et ainsi minimiser les pertes. L'application sélectionne automatiquement la section de la page Web que vous voulez le plus probablement imprimer. Vous pouvez modifier la zone sélectionnée avant d'imprimer.

Téléchargez HP Smart Print sur le site Web suivant : [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).



---

**REMARQUE :** HP Smart Print est uniquement compatible avec les navigateurs pour Windows.

---

# Utilisation de l'impression USB Easy-Access

Ce produit dispose de la fonction d'impression directe par clé USB Easy-Access qui permet d'imprimer facilement des fichiers sans avoir à passer par un ordinateur. Le produit accepte les accessoires de stockage USB standard via le port USB situé à l'avant du produit. Vous pouvez imprimer les types de fichier suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

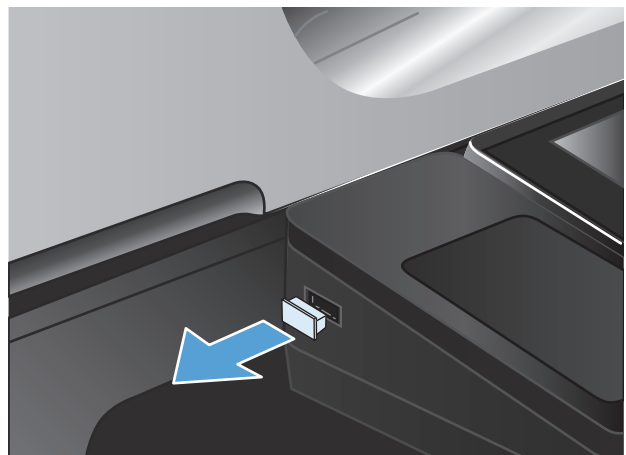
Avant de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez activer le port USB. Pour activer le port à partir des menus du panneau de commande du produit, suivez la procédure suivante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Activer Récupérer à partir du périphérique USB](#)
3. Sélectionnez l'option [Activer](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

## Impression de documents à l'aide de la fonctionnalité USB Easy-Access

1. Insérez l'accessoire de stockage USB dans le port USB sur le côté gauche du panneau de commande.


**REMARQUE :** Vous devrez peut-être retirer le couvercle du port USB. Pour cela, tirez sur les couvercles.



2. Le produit détecte la clé USB. Appuyez sur le bouton **OK** pour accéder au disque ou, si vous y êtes invité, sélectionnez l'option **Récupérer à partir du périphérique USB** dans la liste des applications disponibles. L'écran **Récupérer à partir du périphérique USB** s'ouvre.

3. Sélectionnez le nom du document que vous voulez imprimer.

**REMARQUE :** Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

4. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur le champ **Copies**, puis servez-vous du clavier.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour imprimer le document.





---



# 6 Copie

- [Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut](#)
- [Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour la copie](#)
- [Effectuer une copie unique](#)
- [Faire plusieurs copies](#)
- [Copier un original de plusieurs pages](#)
- [Assemblage d'une tâche de copie](#)
- [Copie recto verso](#)
- [Réduction ou agrandissement d'une image de copie](#)
- [Copies couleur ou noir et blanc](#)
- [Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images](#)
- [Réglage de la clarté/noirceur de la copie](#)
- [Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial](#)
- [Utilisation du mode Job Build \(Montage de tâches\)](#)
- [Copie d'un livre](#)
- [Copie d'une photo](#)

# Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut

Vous pouvez utiliser le menu [Administration](#) pour définir les paramètres par défaut qui s'appliquent à toutes les tâches de copie. Si besoin est, vous pouvez remplacer la plupart de ces paramètres pour une tâche spécifique. Une fois cette tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de copie](#).
3. Plusieurs options sont disponibles. Vous pouvez configurer les options par défaut de tous les paramètres ou de certains paramètres uniquement.

 **REMARQUE :** Pour en savoir plus sur chaque option de menu, appuyez sur le bouton  - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran pour cette option.

Élément de menu	Description
<a href="#">Copies</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Copies</a> pour définir le nombre de copies par défaut pour toutes les tâches de copie.
<a href="#">Côtés</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Côtés</a> pour indiquer si le document original est imprimé sur le recto ou sur le recto et le verso et si les copies doivent être imprimées sur le recto ou le recto et le verso.
<a href="#">Couleur / Noir</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Couleur / Noir</a> pour préciser si les copies doivent être imprimées en couleur ou en noir et blanc seulement.
<a href="#">Trier</a>	<p>Lorsque vous imprimez plusieurs copies d'un document, utilisez la fonction <a href="#">Trier</a> pour assembler chaque série de pages dans le même ordre que celui de l'original.</p> <p>Désactivez la fonction <a href="#">Trier</a> pour regrouper les pages identiques. Par exemple, si vous imprimez cinq copies d'un document de deux pages, les cinq premières et les cinq secondes pages seront regroupées séparément.</p>
<a href="#">Réduire/Agrandir</a>	<p>La fonction <a href="#">Réduire/Agrandir</a> permet d'ajuster la taille du document vers le haut ou vers le bas.</p> <p>Pour réduire l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle inférieur à 100. Pour agrandir l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100.</p>
<a href="#">Sélection du papier</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Sélection du papier</a> pour spécifier le bac à utiliser pour l'impression des copies.
<a href="#">Ajustement de l'image</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Ajustement de l'image</a> pour améliorer la qualité générale de la copie.
<a href="#">Orientation du contenu</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Orientation du contenu</a> pour spécifier la direction du contenu de la page du document original.
<a href="#">Optimiser le texte/l'image</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Optimiser le texte/l'image</a> pour optimiser la sortie d'un type de contenu donné : texte, images imprimées ou photos.
<a href="#">Pages par feuille</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Pages par feuille</a> pour copier plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

Élément de menu	Description
Format d'origine	Utilisez la fonction <a href="#">Format d'origine</a> pour décrire le format de page du document original.
Format Livret	Utilisez la fonction <a href="#">Format Livret</a> pour copier une ou plusieurs pages sur une seule feuille de papier afin de plier les feuilles sous forme d'un livret. Le produit organise les pages dans l'ordre correct. Par exemple, si le document d'origine comprend huit pages, le produit imprime les pages 1 et 8 sur la même feuille.
Bord à bord	Utilisez la fonction <a href="#">Bord à bord</a> pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords. Utilisez cette fonction avec la fonction <a href="#">Réduire/Agrandir</a> afin que la totalité de la page s'imprime sur les copies.
Génération de la tâche	Utilisez la fonction <a href="#">Génération de la tâche</a> pour diviser une tâche complexe en segments de plus petite taille. Ceci est utile lorsque vous copiez ou numérisez un document d'origine contenant plus de pages que le bac d'alimentation ne peut en contenir ou lorsque vous souhaitez combiner des pages de différents formats dans une seule tâche.
Détection mauvaise alimentation (HP EveryPage)	Le bac d'alimentation de ce produit est équipé d'un capteur qui détecte automatiquement l'épaisseur des pages au moment où elles entrent dans le mécanisme de numérisation. Si le capteur détecte la présence de deux ou trois feuilles de papier simultanément, le produit s'arrête et vous avertit que vous devez retirer les pages. Par défaut, ce paramètre est activé. Vous pouvez contourner ce paramètre afin de pouvoir copier des papiers et documents épais (une brochure repliée, par exemple) à l'aide du bac d'alimentation.

# Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour la copie


Vous pouvez utiliser le produit pour optimiser les images numérisées de plusieurs manières.

## Réglage de la netteté pour les copies


Réglez le paramètre **Netteté** pour éclaircir ou assombrir l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
2. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.

---

 **REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page des options, appuyez sur le bouton **Autres options** en bas de l'écran.

---


3. Faites glisser le curseur **Netteté** vers la gauche pour diminuer la netteté, ou vers la droite pour l'augmenter.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Effacement des bords pour les copies


Utilisez l'option **Effacer bords** pour supprimer les imperfections telles que les bords sombres ou les marques d'agrafes grâce au nettoyage des bords de l'image numérisée.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
2. Appuyez sur le bouton **Effacer bords**.

---

 **REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page des options, appuyez sur le bouton **Autres options** en bas de l'écran.

---

3. Si nécessaire, modifiez l'unité de mesure en sélectionnant la zone **Utiliser des pouces** ou la zone **Utiliser des millimètres**.
4. Appuyez sur le champ d'une bordure d'image que vous souhaitez nettoyer, puis entrez la distance à partir du bord de la page à nettoyer. Répétez cette étape pour chaque bordure à nettoyer.
5. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
6. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Détection automatique des couleurs pour les copies


Utilisez la fonctionnalité **Couleur / Noir** pour configurer les paramètres de couleur que le produit utilise pour les images numérisées. Les options suivantes sont disponibles :

Détection automatique	Le produit prévisualise les images et détermine si les pages contiennent des couleurs. Si les pages ont des couleurs, le produit crée une image en couleurs. Si les pages n'ont pas de couleur, le produit crée une image noire ou une image en niveaux de gris. Les images en niveaux de gris et en noir ont une plus petite taille de fichier que les images en couleurs.  Il s'agit du paramètre par défaut.
Couleur	Le produit crée toujours une image en couleurs.
Noir	Le produit crée toujours une image en noir uniquement, sans nuances de gris.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
2. Appuyez sur le bouton **Couleur / Noir**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne se trouve pas sur la première page d'options, appuyez sur le bouton **Autres options** en bas de l'écran.

3. Sélectionnez le paramètre de couleur adéquat dans la liste des options.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Réglage automatique de la tonalité pour les copies

Vous pouvez configurer le produit pour régler automatiquement l'opacité, le contraste et les paramètres de nettoyage d'arrière-plan, page par page. Par exemple, si le document original contient certaines pages plus claires que les autres, l'image numérisée qui en résulte a un paramètre d'opacité plus uniforme pour toutes les pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
2. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.

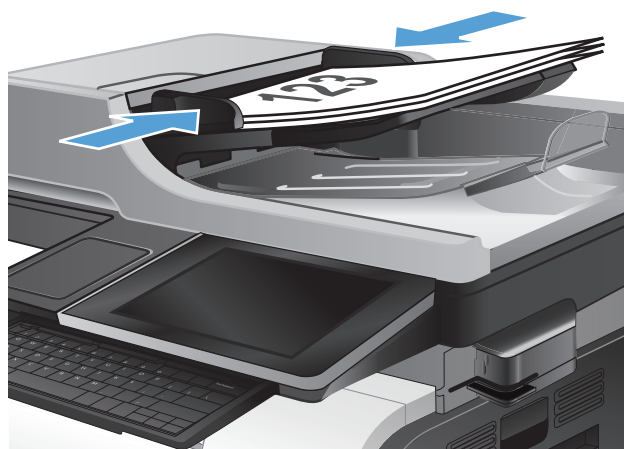



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page des options, appuyez sur le bouton **Autres options** en bas de l'écran.

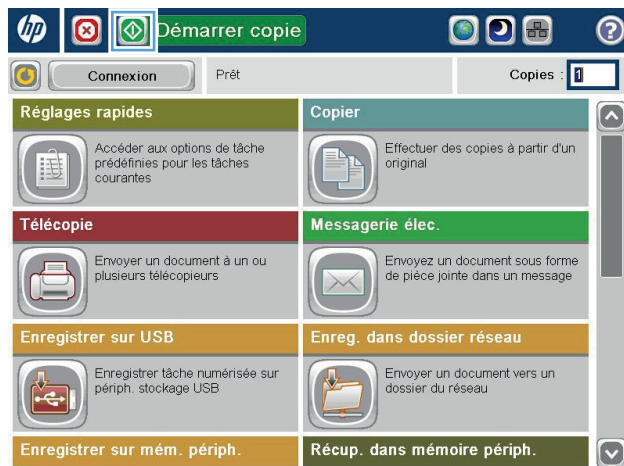
3. Cochez la case **Ton automatique** pour l'activer.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

# Effectuer une copie unique

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

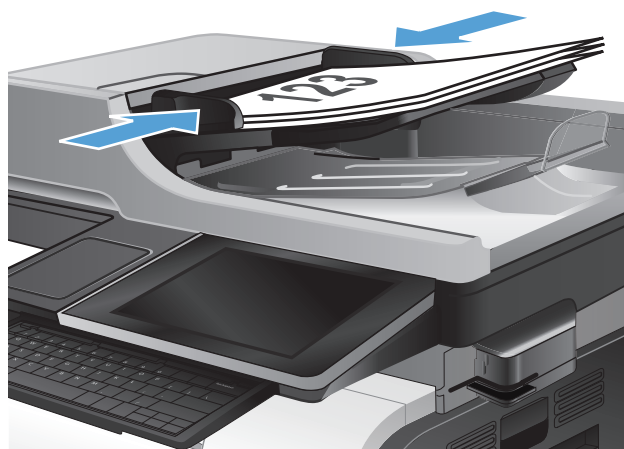


2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Démarrer .

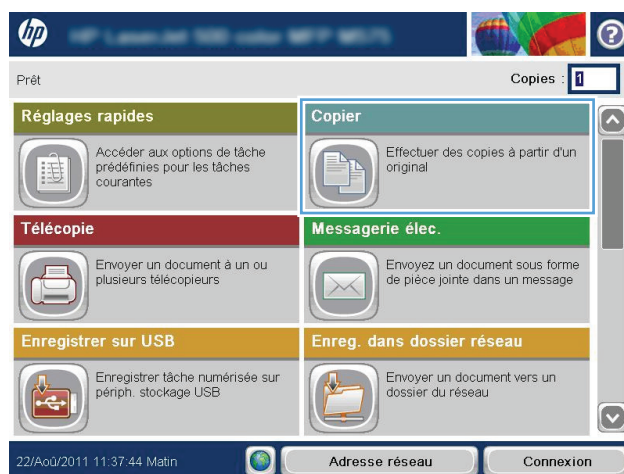


# Faire plusieurs copies

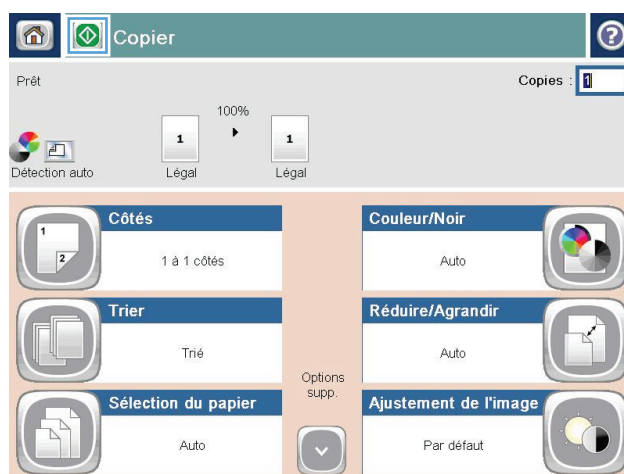
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



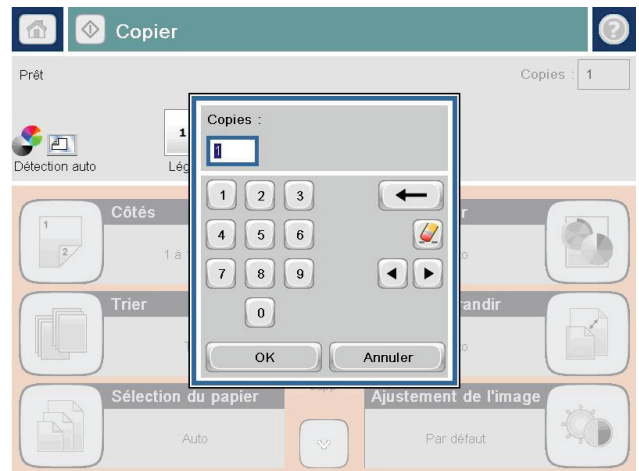
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.




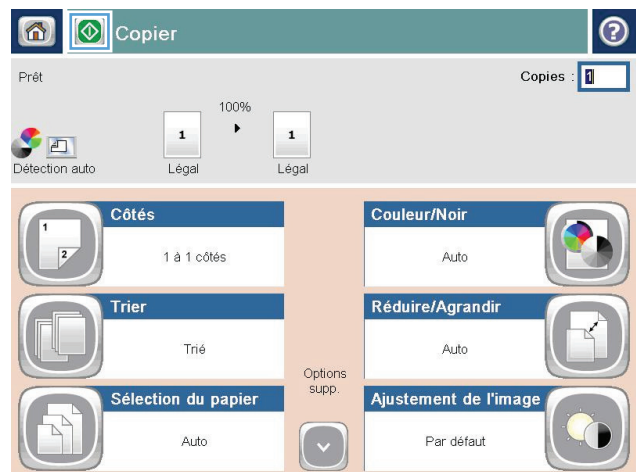
3. Appuyez sur le champ Copies pour faire apparaître le clavier.



4. Entrez le nombre de copies, puis appuyez sur le bouton **OK**.



5. Appuyez sur le bouton Démarrer .

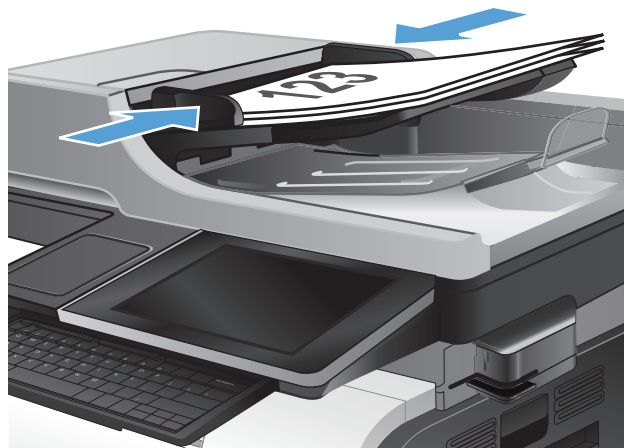




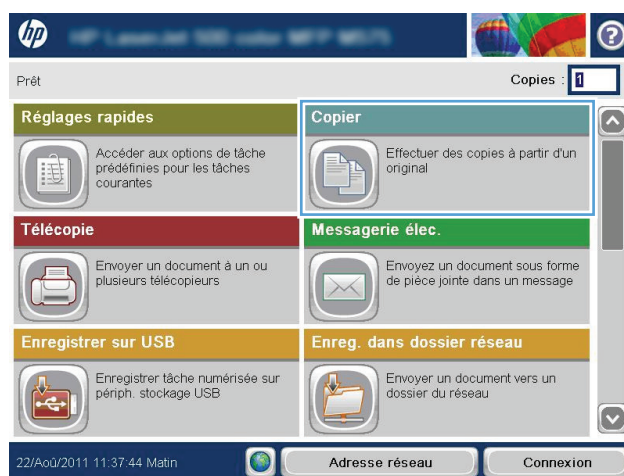
# Copier un original de plusieurs pages

Le chargeur de documents peut contenir jusqu'à 100 pages (en fonction de l'épaisseur des pages).

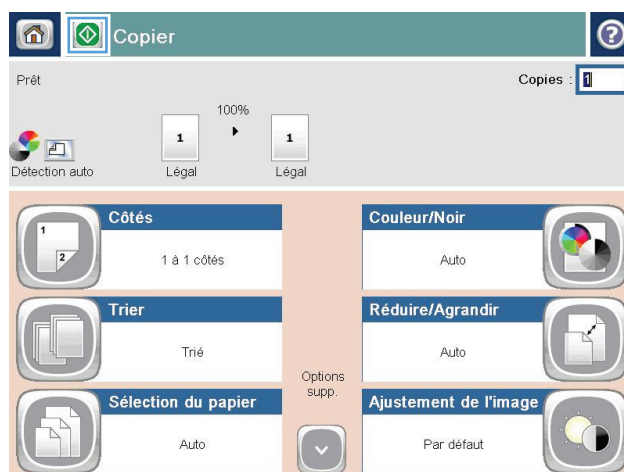
1. Placez le document dans le bac d'alimentation, les pages tournées vers le haut. Réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



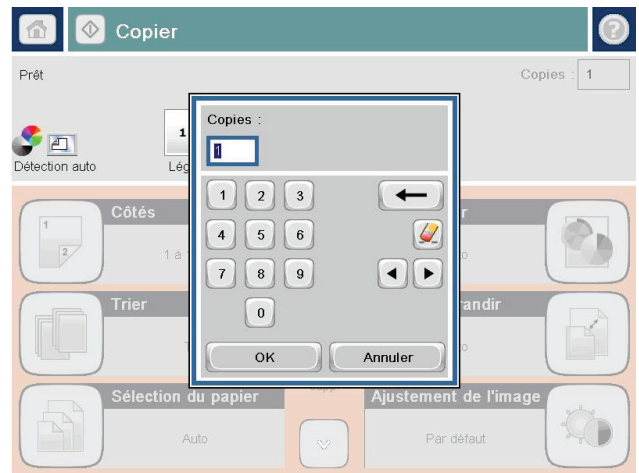
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.




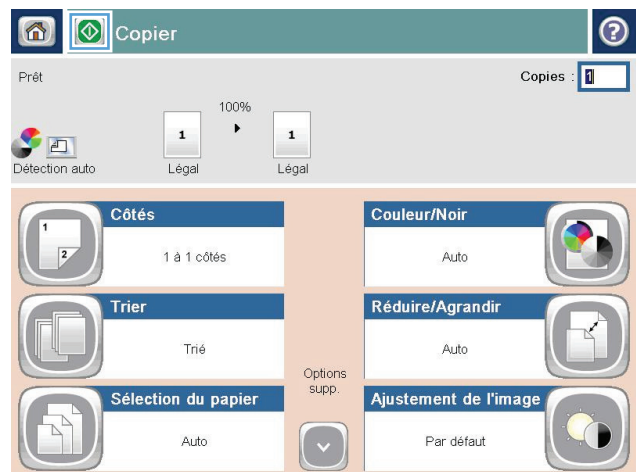
3. Appuyez sur le champ **Copies** pour faire apparaître le clavier.



4. Entrez le nombre de copies, puis appuyez sur le bouton **OK**.



5. Appuyez sur le bouton Démarrer .

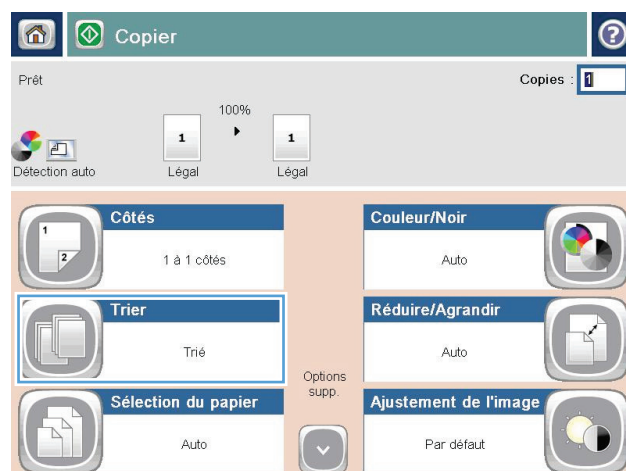


# Assemblage d'une tâche de copie

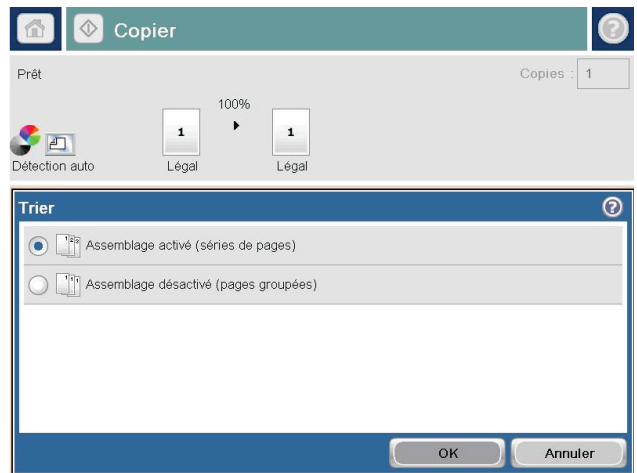
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.




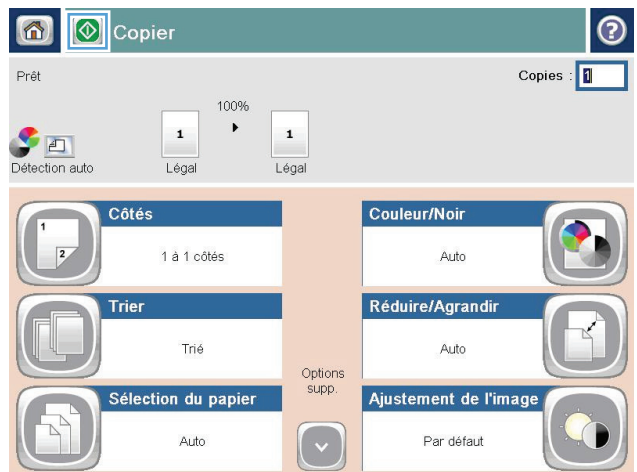
2. Touchez le bouton **Trier**.



3. Appuyez sur l'option **Assemblage activé (séries de pages)**. Touchez le bouton **OK**.



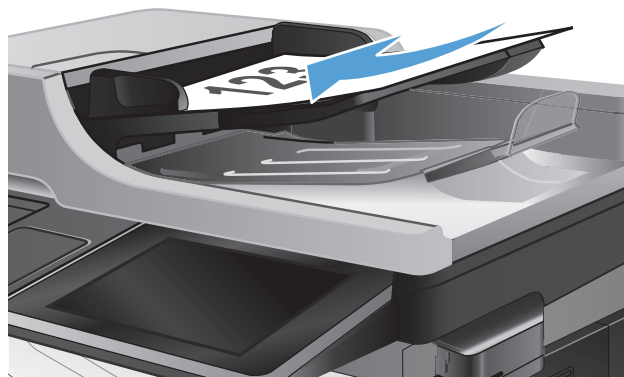
4. Appuyez sur le bouton **Démarrer** .



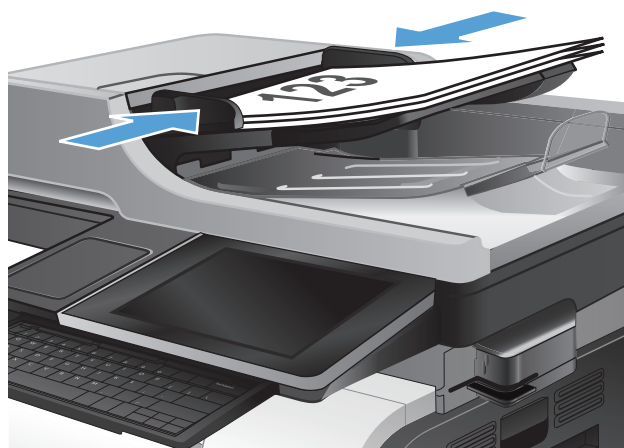
# Copie recto verso

## Copier automatiquement en recto verso

1. Chargez les documents originaux dans le bac d'alimentation, la première page étant vers le haut et le haut de la page en premier.



2. Réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.




3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
4. Appuyez sur le bouton **Côtés**.

5. Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto, appuyez sur le bouton **Original recto, copie recto verso**.

Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto verso**.

Pour faire une copie recto à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto**.

Appuyez sur le bouton **OK**.

6. Appuyez sur le bouton Démarrer .

## Copie recto verso manuelle

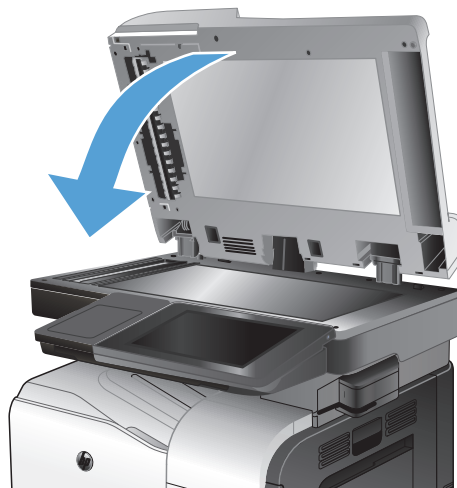
1. Soulevez le capot du scanner.



2. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, avec l'angle supérieur gauche de la page dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.




4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
5. Touchez le bouton **Côtés**.
6. Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto, appuyez sur le bouton **Original recto, copie recto verso**.

Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto verso**.

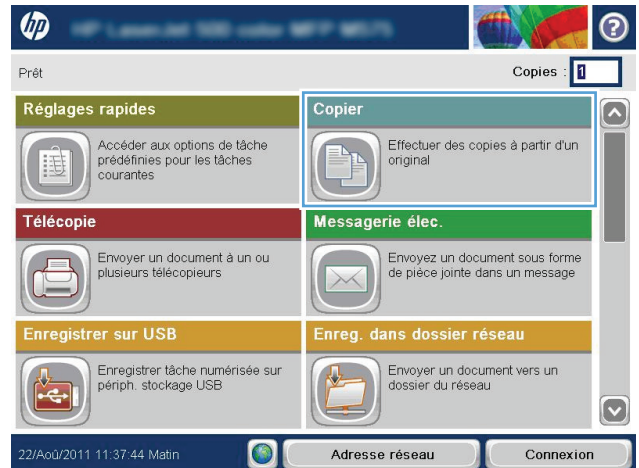
Pour faire une copie recto à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto**.

Touchez le bouton **OK**.

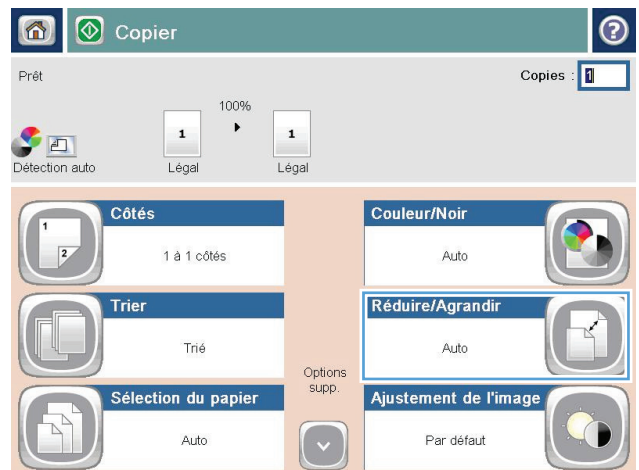
7. Touchez le bouton Démarrer .
8. Le produit vous invite à charger le document d'origine suivant. Placez-le sur la vitre et touchez le bouton **Numériser**.
9. Le produit enregistre temporairement les images numérisées. Appuyez sur le bouton **Terminer** pour terminer l'impression des copies.

# Réduction ou agrandissement d'une image de copie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.



2. Appuyez sur le bouton **Réduire/Agrandir**.




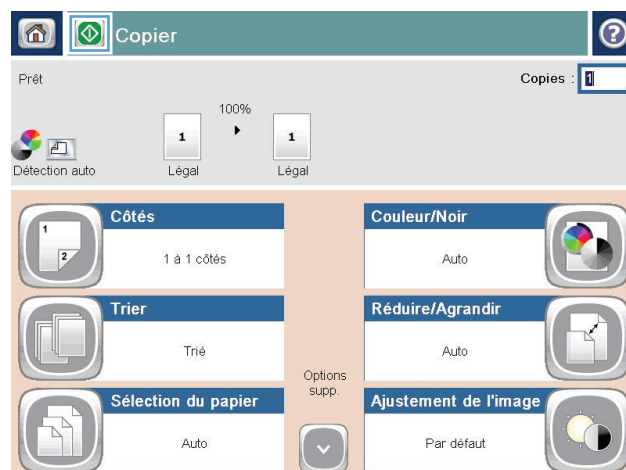
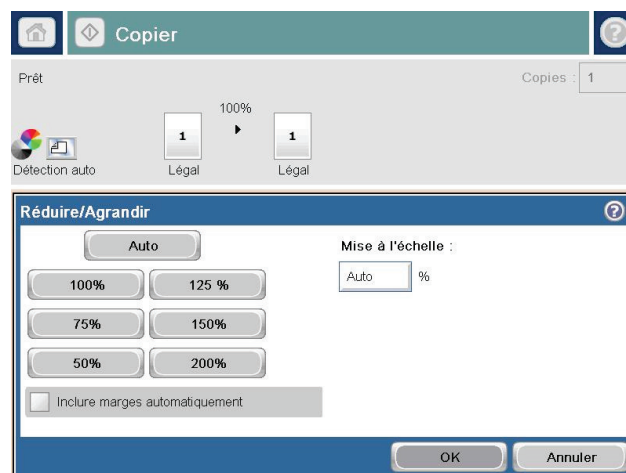


3. Sélectionnez l'un des pourcentages prédéfinis ou appuyez sur le champ **Mise à l'échelle** et entrez un pourcentage compris entre 25 et 200 pour utiliser le bac d'alimentation ou entre 25 et 400 pour effectuer des copies depuis la vitre du scanner. Touchez le bouton **OK**. Vous pouvez également sélectionner les options suivantes :


- **Auto** : le produit ajuste automatiquement l'image au format du papier chargé dans le bac.
- **Inclure marges automatiquement** : le produit réduit légèrement l'image pour que l'image scannée soit ajustée à la zone imprimable de la page.

**REMARQUE :** Pour réduire l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle inférieur à 100. Pour agrandir l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100.

4. Appuyez sur le bouton Démarrer .




## Copies couleur ou noir et blanc


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
2. Appuyez sur le bouton **Couleur / Noir**.
3. Sélectionnez une option de couleur, puis appuyez sur le bouton **OK**.
4. Touchez le bouton Démarrer .

# Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de copie pour le type d'image copiée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Autres options](#), puis sur le bouton [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton [Ajustement manuel](#), puis réglez le curseur dans la zone [Optimiser pour](#). Appuyez sur le bouton [OK](#).
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

---

 **REMARQUE :** Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

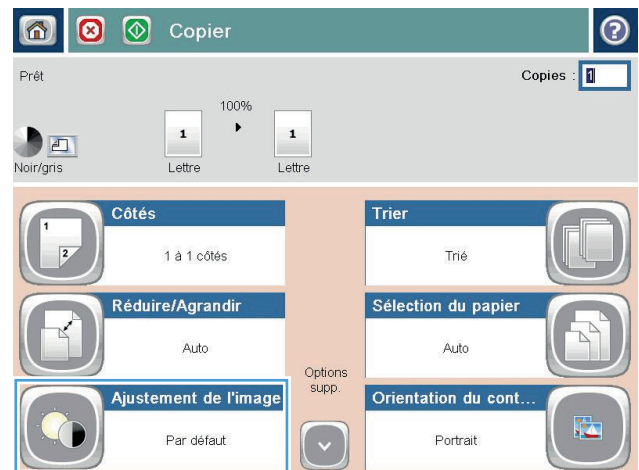
---

# Réglage de la clarté/noirceur de la copie

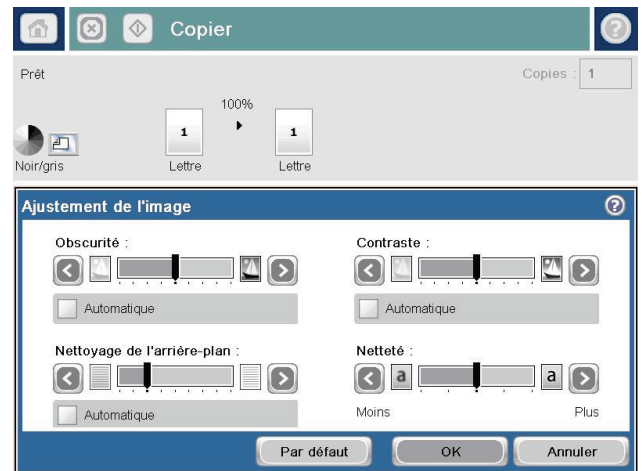
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.



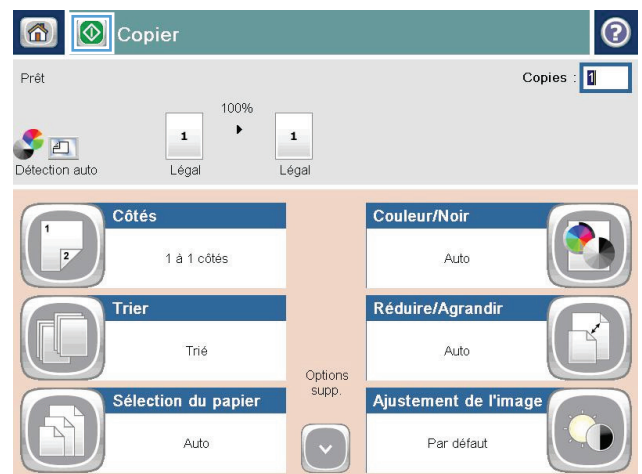
2. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



3. Réglez les curseurs pour définir le niveau de **Obscurité**, le **Contraste** et le niveau de **Netteté**, ainsi que le niveau de **Nettoyage de l'arrière-plan**. Touchez le bouton **OK**.

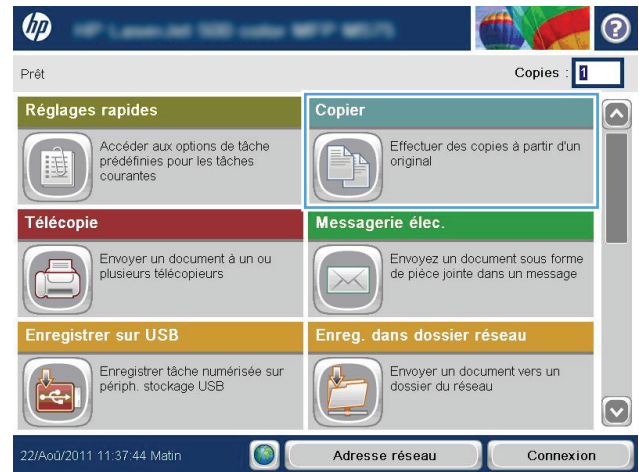


4. Appuyez sur le bouton Démarrer (Start button icon).

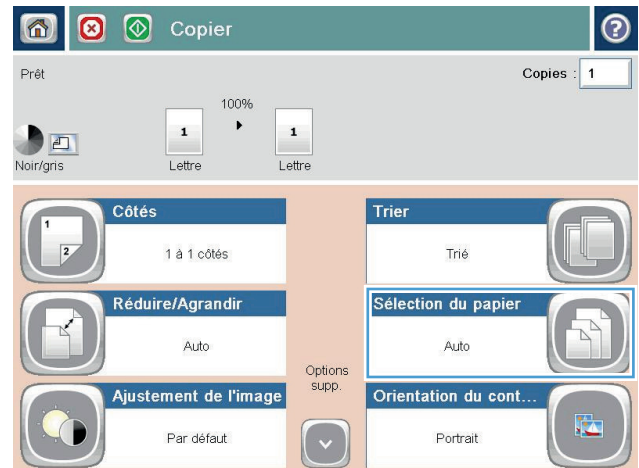


# Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial

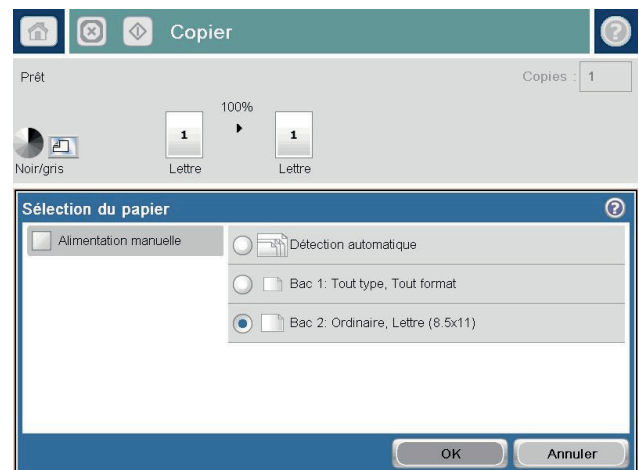
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.



2. Appuyez sur le bouton **Sélection du papier**.




3. Sélectionnez le bac contenant le papier à utiliser, puis appuyez sur le bouton **OK**.



## Utilisation du mode Job Build (Montage de tâches)

Utilisez la fonction [Génération de la tâche](#) pour combiner plusieurs jeux de documents originaux en une seule tâche de copie. Utilisez également cette fonction pour copier un document original de plusieurs pages impossible à placer dans le chargeur de documents en une fois.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
3. Appuyez sur les boutons [Autres options](#), puis [Génération de la tâche](#).
4. Appuyez sur le bouton [Création de tâche activée](#).
5. Appuyez sur le bouton [OK](#).
6. Le cas échéant, sélectionnez les options de copie.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer . Une fois les pages numérisées ou lorsque le bac d'alimentation en documents est vide, le panneau de commande vous invite à fournir d'autres pages.
8. Si la tâche contient plusieurs pages, chargez la page suivante et appuyez sur le bouton [Numériser](#).

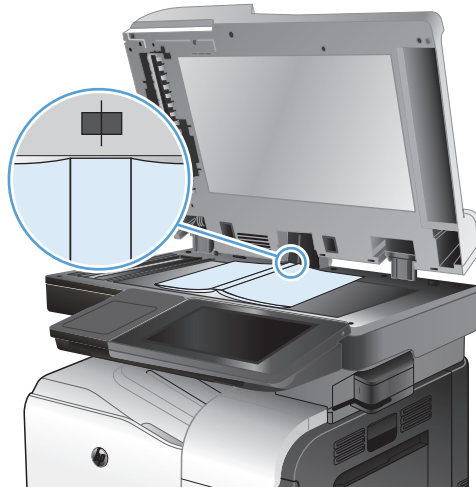
Le produit enregistre temporairement toutes les images numérisées. Appuyez sur le bouton [Terminer](#) pour imprimer la tâche de copie.

## Copie d'un livre

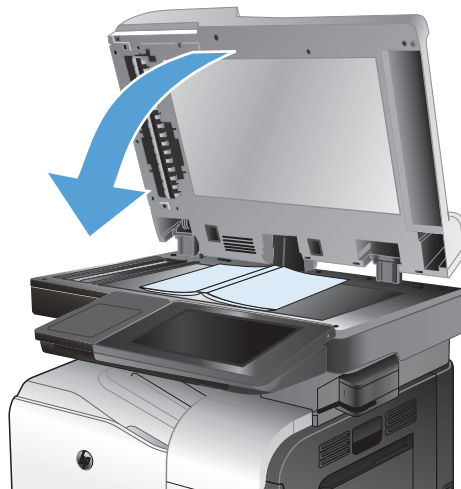
1. Soulevez le capot du scanner.




2. Placez le livre sur la vitre du scanner, la reliure alignée avec la marque du haut, au centre de la vitre du scanner.



3. Refermez doucement le capot du scanner.






4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Démarrer .



5. Répétez ces étapes pour chaque page à copier.

 **REMARQUE :** Ce produit ne peut pas distinguer les pages de gauche et de droite. Assemblez soigneusement les pages copiées.

# Copie d'une photo

Copie de photos depuis la vitre du scanner

1. Soulevez le capot du scanner.




2. Placez la photo sur la vitre du scanner, la face image vers le bas et le coin supérieur gauche de la photo dans le coin supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
5. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
6. Touchez le bouton **Optimiser le texte/l'image**.
7. Sélectionnez l'option **Photo**, puis appuyez sur le bouton **OK**.
8. Appuyez sur le bouton Démarrer .



---

## 7 Numérisation/envoi

- [Configuration des fonctions de numérisation/envoi](#)
- [Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande](#)
- [Utiliser les fonctionnalités de traitement d'image pour la numérisation](#)
- [Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour la numérisation](#)
- [Utilisation de la fonction de prévisualisation de l'image](#)
- [Numérisation et envoi de documents à l'aide de la fonction Réglages rapides](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques](#)
- [Utilisation du carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique](#)
- [Enregistrement d'un document numérisé vers un site SharePoint®](#)
- [Numérisation d'une photo](#)

# Configuration des fonctions de numérisation/envoi

Le produit offre les fonctions de numérisation et d'envoi suivantes :

- Numériser et enregistrer des documents dans un dossier sur votre réseau.
- Numériser et enregistrer des documents dans la mémoire du produit.
- Numériser et enregistrer des fichiers sur un lecteur flash USB.
- Numériser et envoyer des documents vers une ou plusieurs adresses électroniques.
- Numériser et enregistrer des documents vers un ou plusieurs sites Microsoft® SharePoint®.

Certaines fonctions de numérisation et d'envoi requièrent d'être activées à l'aide du serveur Web intégré HP avant d'être disponibles sur le panneau de commande du produit.



**REMARQUE :** Pour plus d'informations sur l'utilisation du serveur Web intégré HP, cliquez sur le lien **Aide** dans le coin supérieur droit de chaque page du serveur Web intégré.

1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Numérisation / Envoi numérique**.
3. Si vous n'avez pas configuré la fonction **Messagerie électronique** au cours de l'installation du logiciel, vous pouvez quand même l'activer en utilisant le serveur Web intégré HP.
  - a. Cliquez sur le lien **Configuration messagerie électronique**.
  - b. Cochez la case **Activer Envoyer vers courrier électronique** pour activer la fonction.
  - c. Sélectionnez le serveur de courrier sortant à utiliser ou cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un autre serveur à la liste. Suivez les instructions affichées à l'écran.



**REMARQUE :** Si vous ne connaissez pas le nom du serveur de courrier, vous pouvez normalement le trouver dans votre programme de courrier électronique, dans les paramètres de configuration du courrier sortant.

- d. Dans la zone **Adresse du message**, configurez le paramètre par défaut de l'adresse De.
  - e. Configurer les autres paramètres n'est pas obligatoire.
  - f. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.
4. Activez la fonction **Enregistrer dans le dossier réseau**.
    - a. Cliquez sur le lien **Enregistrer dans Configuration Dossier réseau**.
    - b. Cochez la case **Activer Enregistrer dans dossier réseau** pour activer la fonction.
    - c. Configurez les options que vous souhaitez personnaliser.
    - d. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.

5. Activez la fonction [Enregistrer sur USB](#).
  - a. Cliquez sur le lien **Configuration de l'enregistrement sur USB**.
  - b. Cochez la case **Activer l'enregistrement sur un périphérique USB**.
  - c. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.
6. Activez la fonction [Enregistrer sur SharePoint](#).
  - a. Cliquez sur le lien **Enregistrer sur SharePoint**.
  - b. Cochez la case **Activer l'enregistrement vers SharePoint®**.
  - c. Pour utiliser cette fonction, vous devez fournir les informations relatives au site SharePoint®. Dans la zone **Réglages rapides**, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis suivez les instructions indiquées à l'écran.
  - d. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.

# Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).

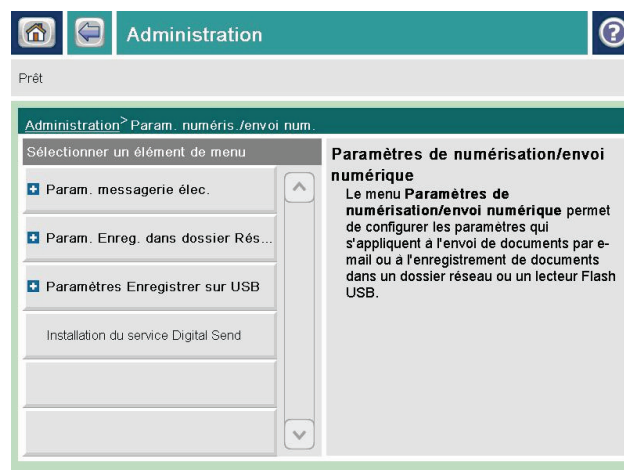


2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).

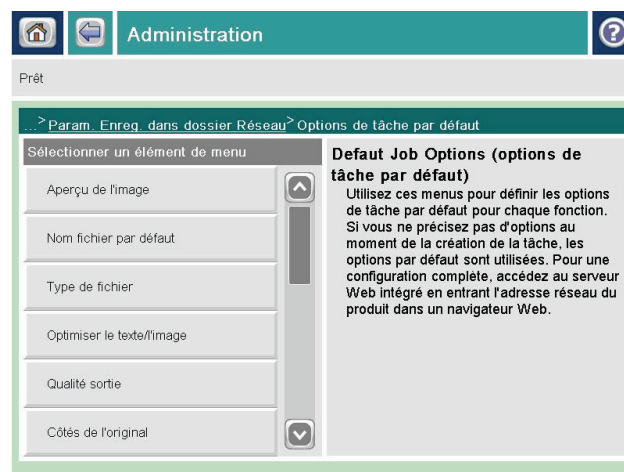




3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.



4. Ouvrez le menu **Options de tâche par défaut**, puis configurez les options. Appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres.



# Utiliser les fonctionnalités de traitement d'image pour la numérisation

Vous pouvez utiliser le produit pour optimiser les images numérisées de plusieurs manières.

- [Sélection de types de fichiers de document pour la numérisation](#)
- [Optimisation des images numérisées pour le texte ou les images](#)
- [Sélection de la qualité de sortie ou de la taille de fichier des images numérisées](#)
- [Indication du nombre de côtés des documents originaux](#)
- [Sélection de la résolution des images numérisées](#)
- [Détection automatique des couleurs pour la numérisation](#)
- [Indication du format des documents originaux](#)
- [Sélection des options de notification pour la numérisation](#)
- [Réglage de la netteté pour la numérisation](#)
- [Réglage de l'opacité pour la numérisation](#)
- [Réglage du contraste pour la numérisation](#)
- [Nettoyage de l'arrière-plan pour la numérisation](#)
- [Effacement des bords pour la numérisation](#)
- [Utilisation du mode Création de tâche pour la numérisation](#)
- [Suppression des pages blanches pour la numérisation](#)

Ces paramètres sont disponibles pour les fonctions de numérisation et d'envoi suivantes :

- Messagerie électronique
- Enregistrer dans le dossier réseau
- Enregistrer sur mém. périph. (certains paramètres ne sont pas disponibles pour cette fonction)
- Enregistrer sur USB
- Enregistrer sur SharePoint


## Sélection de types de fichiers de document pour la numérisation

Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez choisir parmi plusieurs types de fichiers de document pour le fichier résultant.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Type de fichier](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez le type de fichier du document dans la liste des options.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

Les types de fichiers standard suivants sont disponibles :

- **PDF** : Ce type de fichier offre la meilleure qualité globale d'image et de texte. Pour visualiser les fichiers **PDF**, vous avez besoin du logiciel Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG** : Ce type de fichier est un bon choix pour la plupart des graphiques. La plupart des ordinateurs disposent d'un navigateur pouvant afficher les fichiers **.JPEG**. Ce type de fichier produit un fichier par page.
- **TIFF** : Ce type de fichier standard est pris en charge par la plupart des programmes graphiques. Ce type de fichier produit un fichier par page.
- **MTIFF** : L'acronyme MTIFF correspond à "multi-pages TIFF" (fichier TIFF à plusieurs pages). Ce type de fichier enregistre plusieurs pages numérisées dans un seul fichier.
- **.XPS** : XPS (XML Paper Specification) crée un fichier XAML qui conserve la mise en forme d'origine du document et prend en charge les graphiques en couleur et les polices intégrées.
- **PDF/A** : PDF/A est un type de fichier PDF conçu pour l'archivage de documents électroniques de longue durée. Le document conserve toutes les informations relatives à son format.


## Optimisation des images numérisées pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Optimiser le texte/l'image](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton [Ajustement manuel](#), puis réglez le curseur dans la zone [Optimiser pour](#).
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Sélection de la qualité de sortie ou de la taille de fichier des images numérisées

Vous pouvez indiquer la qualité de sortie des images numérisées, qui affecte la taille du fichier résultant.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Qualité de sortie](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'une des options [Qualité de sortie](#). Plus la qualité est élevée, plus la taille du fichier augmente.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Indication du nombre de côtés des documents originaux

Vous pouvez indiquer si l'original est imprimé en mode recto ou recto-verso. Lorsque vous numérisez à partir du bac d'alimentation, le produit peut automatiquement numériser recto verso sans interaction supplémentaire. Lorsque vous numérisez à partir de la vitre à plat et que vous indiquez que l'original est imprimé recto verso, le produit vous invite à tourner la page après la numérisation du recto.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Côtés de l'original](#).




**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'option [Recto](#) ou [Recto verso](#). Vous pouvez également appuyer sur le bouton [Orientation](#) pour spécifier l'orientation de l'original.



**REMARQUE :** Si vous sélectionnez l'option [Recto verso](#), vous pouvez également envisager d'utiliser la fonction [Suppression de pages blanches](#) pour supprimer toutes les pages blanches dans le document numérisé.

6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Sélection de la résolution des images numérisées


Vous pouvez indiquer la résolution des images numérisées. Sélectionnez une résolution supérieure pour augmenter la clarté de l'image. Cependant, à mesure que vous augmentez la résolution, la taille du fichier augmente également.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Résolution](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'une des options [Résolution](#).


6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Détection automatique des couleurs pour la numérisation

Utilisez la fonctionnalité **Couleur / Noir** pour configurer les paramètres de couleur que le produit utilise pour les images numérisées. Les options suivantes sont disponibles :

Détection automatique	Le produit prévisualise les images et détermine si les pages contiennent des couleurs. Si les pages ont des couleurs, le produit crée une image en couleurs. Si les pages n'ont pas de couleur, le produit crée une image noire ou une image en niveaux de gris. Les images en niveaux de gris et en noir ont une plus petite taille de fichier que les images en couleurs.  Il s'agit du paramètre par défaut.
Couleur	Le produit crée toujours une image en couleurs.
Noir/Gris	Le produit crée toujours une image en noir et en niveaux de gris.
Noir	Le produit crée toujours une image en noir uniquement, sans nuances de gris.

1. Sur l'écran Accueil du panneau de commande du produit, recherchez et appuyez sur le bouton de la fonctionnalité de numérisation/envoi que vous souhaitez utiliser.
2. Remplissez les champs du premier écran selon la fonctionnalité de numérisation/envoi que vous souhaitez utiliser.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Couleur / Noir**.

 **REMARQUE :** Si le bouton ne se trouve pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Sélectionnez le paramètre de couleur adéquat dans la liste des options.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Indication du format des documents originaux


Vous pouvez indiquer le format du document d'origine. Le produit crée une image numérisée dont le format correspond.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.

3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Format d'origine](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'un des formats prédéfinis ou sélectionnez l'option [Détection automatique](#) pour demander au produit d'utiliser les capteurs internes afin de tenter de déterminer le format.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Sélection des options de notification pour la numérisation

Vous pouvez demander au produit de vous notifier de l'état des tâches de numérisation. Le produit peut imprimer la notification ou l'envoyer à une adresse électronique que vous avez spécifiée.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Notification](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Par défaut, le produit n'envoie pas de notification. Pour recevoir une notification, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - [Notification lorsque la tâche est exécutée](#) : Le produit vous notifie lorsque la tâche est terminée.
  - [Notification uniquement en cas d'échec de télécopie](#) : Le produit vous notifie uniquement en cas d'échec de la tâche. Il n'envoie aucune notification pour les tâches effectuées avec succès.
6. Indiquez si vous souhaitez imprimer la notification ou la recevoir par courrier électronique. Si vous sélectionnez l'option d'envoi par courrier électronique, touchez le champ [Adresse e-mail notification](#) ;, puis saisissez l'adresse électronique à utiliser.
7. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
8. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Réglage de la netteté pour la numérisation

Réglez le paramètre **Netteté** pour éclaircir ou assombrir l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Netteté** vers la gauche pour diminuer la netteté, ou vers la droite pour l'augmenter.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Réglage de l'opacité pour la numérisation

Réglez le paramètre **Obscurité** afin d'accroître ou de réduire la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Obscurité** vers la gauche pour diminuer l'opacité, ou vers la droite pour l'augmenter.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.




## Réglage du contraste pour la numérisation

Réglez le paramètre **Contraste** pour augmenter ou diminuer le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Contraste** vers la gauche pour diminuer le contraste, ou vers la droite pour l'augmenter.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton **Démarrer**  pour lancer la numérisation.


## Nettoyage de l'arrière-plan pour la numérisation

Réglez le paramètre **Nettoyage de l'arrière-plan** pour éliminer les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Nettoyage de l'arrière-plan** vers la droite pour nettoyer l'arrière-plan.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton **Démarrer**  pour lancer la numérisation.


## Effacement des bords pour la numérisation

Utilisez l'option [Effacer bords](#) pour supprimer les imperfections telles que les bords sombres ou les marques d'agrafes grâce au nettoyage des bords de l'image numérisée.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Effacer bords](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Si nécessaire, modifiez l'unité de mesure en sélectionnant la zone [Utiliser des pouces](#) ou la zone [Utiliser des millimètres](#).
6. Appuyez sur le champ d'une bordure d'image que vous souhaitez nettoyer, puis entrez la distance à partir du bord de la page à nettoyer. Répétez cette étape pour chaque bordure à nettoyer.
7. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
8. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Utilisation du mode Création de tâche pour la numérisation

Utilisez la fonction [Génération de la tâche](#) pour combiner plusieurs jeux de documents originaux en une seule tâche de numérisation. Cette fonction permet également de numériser un document d'origine comportant plus de pages que le bac d'alimentation ne peut en contenir.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Génération de la tâche](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Appuyez sur le bouton Démarrer . Une fois les pages numérisées ou lorsque le bac d'alimentation en documents est vide, le panneau de commande vous invite à fournir d'autres pages.
6. Si la tâche contient plusieurs pages, chargez la page suivante et appuyez sur le bouton [Numériser](#).

Le produit enregistre temporairement toutes les images numérisées. Appuyez sur le bouton [Terminer](#) pour terminer la tâche.


## Suppression des pages blanches pour la numérisation

Vous pouvez demander au produit d'exclure de l'image numérisée les pages blanches présentes dans le document d'origine. Cette fonction, qui vous est utile lorsque vous numérisez des pages imprimées recto verso, permet d'éliminer les pages blanches contenues dans le document. Par défaut, le produit inclut toutes les pages des images numérisées. Suivez la procédure ci-dessous pour supprimer les pages blanches :

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Suppression de pages blanches](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'option [Activé](#).
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

# Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour la numérisation

Outre les fonctions de traitement de l'image de base, ce produit fait appel à une technologie offrant plusieurs fonctions de traitement de l'image avancées.

- [Sélection de types de fichiers de reconnaissance optique de caractères \(OCR\) pour la numérisation](#)
- [Recadrage automatique des pages pour la numérisation](#)
- [Orientation d'image automatique pour la numérisation](#)
- [Réglage automatique de la tonalité pour la numérisation](#)
- [Détection automatique d'une mauvaise alimentation pour la numérisation \(HP EveryPage\)](#)

Ces paramètres sont disponibles pour les fonctions de numérisation et d'envoi suivantes :

- Messagerie électronique
- Enregistrer dans le dossier réseau
- Enregistrer sur mém. périph. (certains paramètres ne sont pas disponibles pour cette fonction)
- Enregistrer sur USB
- Enregistrer sur SharePoint

## Sélection de types de fichiers de reconnaissance optique de caractères (OCR) pour la numérisation


Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez choisir parmi plusieurs types de fichiers de document pour le fichier résultant. Outre les types de fichiers standard, ce produit inclut plusieurs options pour les types de fichiers de reconnaissance optique des caractères. La reconnaissance optique de caractères convertit les images numérisées de texte imprimé en du texte que vous pouvez rechercher ou modifier sur un ordinateur.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Type de fichier](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez le type de fichier du document dans la liste des options.

6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

Les types de fichiers standard suivants sont disponibles :

- **PDF** : Ce type de fichier offre la meilleure qualité globale d'image et de texte. Pour visualiser les fichiers **PDF**, vous avez besoin du logiciel Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG** : Ce type de fichier est un bon choix pour la plupart des graphiques. La plupart des ordinateurs disposent d'un navigateur pouvant afficher les fichiers **JPEG**. Ce type de fichier produit un fichier par page.
- **TIFF** : Ce type de fichier standard est pris en charge par la plupart des programmes graphiques. Ce type de fichier produit un fichier par page.
- **MTIFF** : L'acronyme **MTIFF** correspond à "multi-pages TIFF" (fichier **TIFF** à plusieurs pages). Ce type de fichier enregistre plusieurs pages numérisées dans un seul fichier.
- **.XPS** : **XPS** (XML Paper Specification) crée un fichier **XAML** qui conserve la mise en forme d'origine du document et prend en charge les graphiques en couleur et les polices intégrées.
- **PDF/A** : **PDF/A** est un type de fichier **PDF** conçu pour l'archivage de documents électroniques de longue durée. Le document conserve toutes les informations relatives à son format.

Ce produit prend également en charge les types de fichiers **OCR** suivants :

- **Texte (OCR)** : **Text (ROC)** crée un fichier texte en utilisant la reconnaissance optique de caractères (**ROC**) pour numériser l'original. Un fichier texte peut être ouvert dans tout programme de traitement de texte. La mise en forme de l'original n'est pas sauvegardée lorsque vous utilisez cette option.
- **Texte unicode (OCR)** : **Texte unicode (ROC)** est une norme industrielle utilisée pour la représentation et la manipulation systématiques du texte. Ce type de fichier est utile pour l'internationalisation et la localisation.
- **RTF (OCR)** : **RTF (ROC)** crée un fichier de type **RTF** en utilisant la reconnaissance optique de caractères (**ROC**) pour numériser l'original. **RTF** est un format de texte alternatif qui peut être ouvert par la plupart des programmes de traitement de texte. Une partie de la mise en forme de l'original est sauvegardée lorsque vous utilisez cette option.
- **PDF permettant les recherches (OCR)** : **PDF à chercher (ROC)** crée un fichier de type **PDF** à chercher en utilisant la reconnaissance optique de caractères (**ROC**) pour numériser l'original. Lorsqu'un document est numérisé de la sorte, vous pouvez utiliser les outils de recherche d'Adobe Acrobat® Reader pour rechercher des mots ou phrases spécifiques dans le **PDF**.
- **PDF/A permettant les recherches (OCR)** : **PDF/A permettant les recherches (ROC)** est un type de fichier **PDF/A** qui contient des informations sur la structure du document, ce qui permet une recherche de contenu.
- **HTML (OCR)** : **HTML (ROC)** crée un fichier **HTML** (Hypertext Markup Language) englobant le contenu du document d'origine. **HTML** est utilisé pour afficher des fichiers sur des sites Web.
- **CSV (OCR)** : **CSV (OCR)** est un format de fichier texte courant contenant des valeurs séparées par des virgules. Ce type de fichier peut être ouvert par la plupart des programmes de traitement de texte, de feuille de calcul ou de base de données.

## Recadrage automatique des pages pour la numérisation

Le produit peut recadrer l'image numérisée afin qu'elle soit de la même taille que le papier du document d'origine, ou il peut recadrer l'image à la taille du contenu détectable du document original.




**REMARQUE :** Pour recadrer l'image afin de correspondre à la taille du papier, numérisez à partir du bac d'alimentation ou laissez le couvercle du scanner ouvert lors de la numérisation à partir du plateau en verre.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Options de recadrage](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'option de recadrage appropriée.
  - [Réduire au papier](#) : Le produit recadre l'image afin qu'elle corresponde à la taille du papier du document original.
  - [Réduire au contenu](#) : Le produit recadre l'image à la taille du contenu détectable dans le document original.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Orientation d'image automatique pour la numérisation


Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, le produit peut détecter la bordure étant le haut de la page, et il oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages, et que certaines pages sont inversées par rapport à d'autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, le produit fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.

4. Appuyez sur le bouton [Orientation du contenu](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'option [Détection automatique](#).
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Réglage automatique de la tonalité pour la numérisation

Vous pouvez configurer le produit pour régler automatiquement l'opacité, le contraste et les paramètres de nettoyage d'arrière-plan, page par page. Par exemple, si le document original contient certaines pages plus claires que les autres, l'image numérisée qui en résulte a un paramètre d'opacité plus uniforme pour toutes les pages.

1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Cochez la case [Ton automatique](#) pour l'activer.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Détection automatique d'une mauvaise alimentation pour la numérisation (HP EveryPage)

Le bac d'alimentation de ce produit comporte un capteur qui détecte automatiquement l'épaisseur des pages au fur et à mesure qu'elles pénètrent dans le mécanisme de numérisation. Si le capteur détecte que deux feuilles de papier ou plus sont présentes en même temps, le produit s'arrête et vous signale que vous devez retirer les pages. Par défaut, ce paramètre est activé. Pour passer outre le paramètre afin de

numériser du papier épais ou des documents tels que des livrets pliés à partir du bac d'alimentation, suivez les instructions suivantes :


1. A partir de l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, recherchez le bouton correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous souhaitez utiliser et appuyez sur celui-ci.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran correspondant à la fonction de numérisation et d'envoi que vous utilisez, le cas échéant.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Détection mauvaise alimentation](#).



---

**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).


---

5. Cochez la case [Désactivé](#) pour l'activer.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

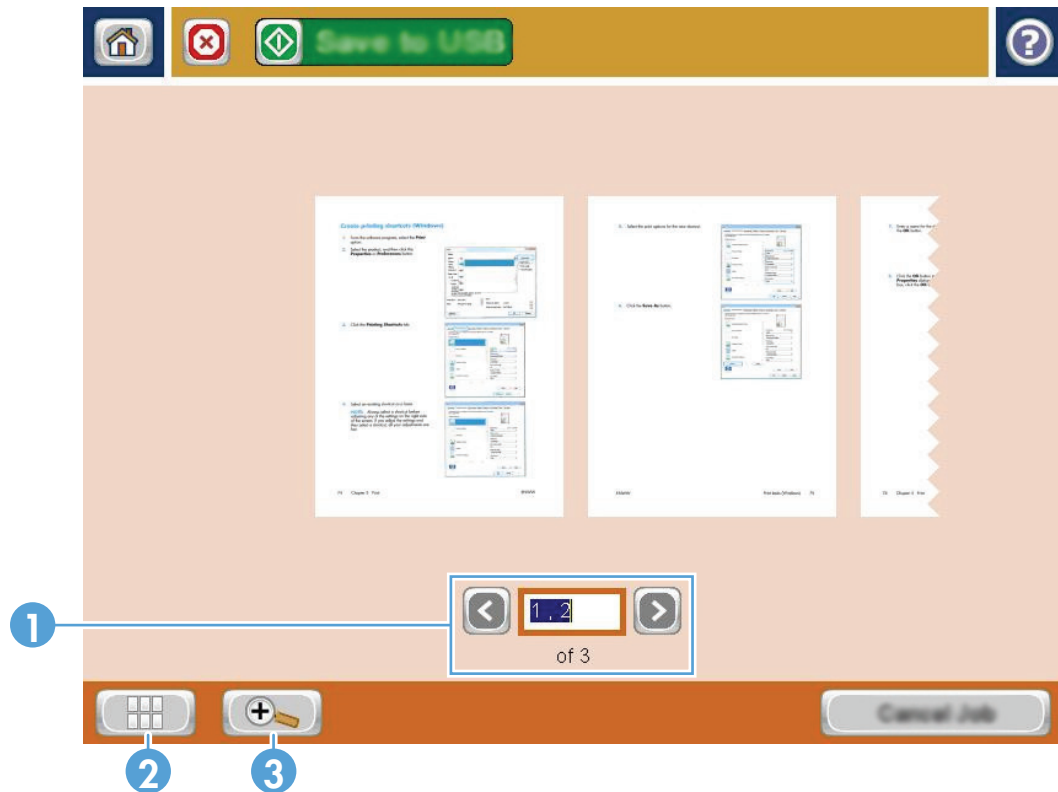


# Utilisation de la fonction de prévisualisation de l'image

Le produit inclut une fonction de prévisualisation de l'image pour vous permettre de prévisualiser les images numérisées et d'effectuer des réglages avant de terminer la tâche. La prévisualisation de l'image est disponible pour les fonctions de numérisation et d'envoi suivantes :

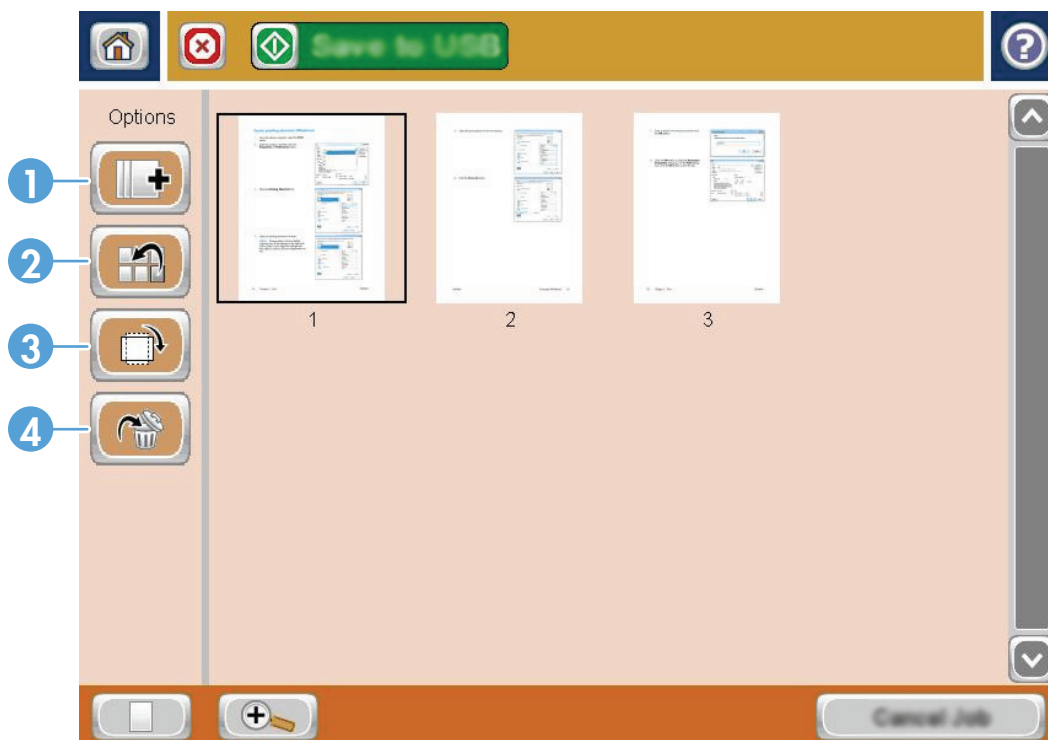
- [Messagerie électronique](#)
  - [Enregistrer dans le dossier réseau](#)
  - [Enregistrer sur USB](#)
  - [Enregistrer sur SharePoint](#)
  - [Fax](#)
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
  2. Sélectionnez l'une des destinations de numérisation prises en charge.
  3. Appuyez sur le bouton [Prévisualiser](#)  dans le coin supérieur droit de l'écran. Le produit numérise les pages.

4. L'écran de prévisualisation de l'image s'ouvre. Il inclut les fonctions suivantes :



1	<p><b>Commande de navigation sur les pages :</b> Appuyez sur les boutons flèches pour faire défiler le texte vers l'avant ou l'arrière, page par page. Pour afficher une page spécifique, appuyez sur la zone de texte et saisissez le numéro de page.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Vous pouvez aussi faire glisser votre doigt pour faire défiler les pages. Sur cet écran, vous pouvez faire glisser votre doigt sur les images de la page.</p>
2	<p><b>Bouton d'affichage :</b> Appuyez sur ce bouton pour passer de l'affichage une seule page défini par défaut à un affichage multipage du document.</p>
3	<p><b>Bouton de zoom :</b> Appuyez sur ce bouton pour agrandir l'image affichée dans la zone de prévisualisation du document. Pour déplacer l'image dans la zone de prévisualisation du document, appuyez à un endroit de l'image et faites-la glisser à l'aide de votre doigt. Pour revenir à la taille d'origine de l'image, appuyez de nouveau sur le bouton de zoom.</p>

5. Appuyez sur le bouton d'affichage pour ouvrir l'affichage multipage. L'affichage multipage propose plusieurs options de manipulation des pages dans le document. Pour les activer, touchez l'une des pages dans la zone de prévisualisation du document.



1	<b>Bouton d'ajout de pages :</b> Utilisez ce bouton pour ajouter des pages supplémentaires au document. Appuyez sur le bouton d'ajout de pages, puis placez les pages supplémentaires dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner. Appuyez sur le bouton <a href="#">Numériser</a> .
2	<b>Bouton de déplacement des pages :</b> Appuyez sur la ou les pages que vous voulez déplacer. Pour sélectionner une série de pages, appuyez sur la première et la dernière page de la série. Appuyez sur le bouton de déplacement des pages. Des boutons d'insertion de pages apparaissent sur l'écran et vous indiquent où vous pouvez déplacer les pages. Appuyez sur l'un des boutons d'insertion pour déplacer les pages.
3	<b>Bouton de rotation des pages :</b> Appuyez sur la ou les pages que vous voulez faire pivoter. Pour sélectionner une série de pages, appuyez sur la première et la dernière page de la série. Appuyez sur le bouton de rotation des pages. Les pages pivotent de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre à chaque fois que vous appuyez sur le bouton.
4	<b>Bouton de suppression des pages :</b> Appuyez sur la ou les pages que vous voulez supprimer. Pour sélectionner une série de pages, appuyez sur la première et la dernière page de la série. Appuyez sur le bouton de suppression de pages, puis dans la boîte de dialogue qui s'affiche, appuyez sur le bouton <a href="#">Supprimer</a> pour supprimer les pages.

6. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

# Numérisation et envoi de documents à l'aide de la fonction Réglages rapides

Utilisez la fonction [Réglages rapides](#) pour accéder rapidement aux options de tâche présélectionnées pour les fonctions de numérisation et d'envoi ci-après.

- [Messagerie électronique](#)
- [Enregistrer dans le dossier réseau](#)
- [Enregistrer sur USB](#)
- [Enregistrer sur SharePoint](#)

L'administrateur du produit peut utiliser le serveur Web intégré HP pour créer des réglages rapides, qui sont ensuite disponibles sur le menu [Réglages rapides](#), à partir de l'écran d'accueil du panneau de commande.

## Création d'un réglage rapide

1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Numérisation / Envoi numérique**.
3. Cliquez sur l'un de ces liens de numérisation ou d'envoi sur le panneau situé sur le côté gauche de la fenêtre :
  - **Configuration messagerie électronique**
  - **Enregistrer dans Configuration Dossier réseau**
  - **Enregistrer sur SharePoint**
  - **Configuration de l'enregistrement sur USB**
4. Dans la zone **Réglages rapides**, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis suivez les instructions à l'écran pour créer le réglage rapide.

## Utilisation d'un réglage rapide prédéfini

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Réglages rapides](#).




**REMARQUE :** L'administrateur du produit a la possibilité de placer des réglages rapides directement sur l'écran d'accueil. Dans ce cas, appuyez sur le bouton du réglage rapide spécifique plutôt que d'appuyer sur le bouton [Réglages rapides](#).

2. Appuyez sur le nom du réglage rapide que vous souhaitez utiliser.



**REMARQUE :** Les réglages rapides comportent des codes couleur correspondant à chaque fonction de numérisation ou d'envoi. Par exemple, dans les réglages rapides de la messagerie, une barre verte se trouve derrière le nom du réglage rapide ; elle correspond à la barre verte située derrière le nom de la fonction [Messagerie électronique](#).


3. Configurez tous les paramètres nécessaires, puis appuyez sur le bouton Démarrer  pour terminer la tâche.

# Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau

Le produit peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier sur le réseau. Les systèmes d'exploitation suivants prennent en charge cette fonction :

- Windows Server 2003 (64 bits)
- Windows Server 2008 (64 bits)
- Windows XP (64 bits)
- Windows Vista (64 bits)
- Windows 7 (64 bits)
- Novell 5.1 et supérieur (accès aux dossiers [Réglages rapides](#) uniquement)

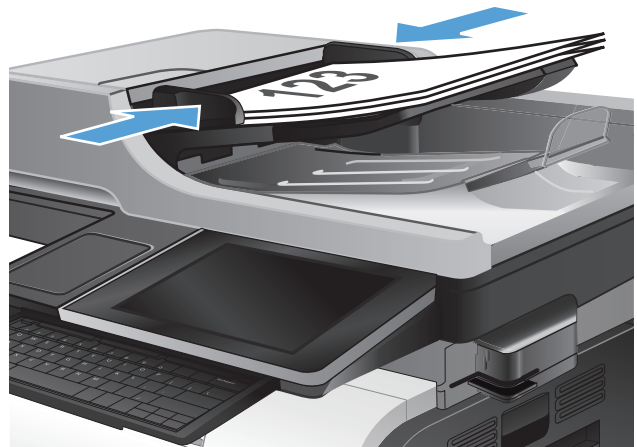
 **REMARQUE :** Il est possible d'utiliser cette fonctionnalité avec Mac OS X versions 10.6 et antérieures si vous avez configuré le partage de fichiers de Windows.

 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

L'administrateur système peut utiliser le serveur Web HP intégré pour configurer les dossiers [Réglages rapides](#) prédéfinis. Vous pouvez également indiquer le chemin d'accès à un autre dossier réseau.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

**REMARQUE :** Si vous sélectionnez les options de numérisation recto verso et d'orientation automatique de l'image disponibles avec ce produit, vous pouvez insérer des pages, quelle que soit leur orientation, dans le bac d'alimentation.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Enregistrer dans le dossier réseau**.

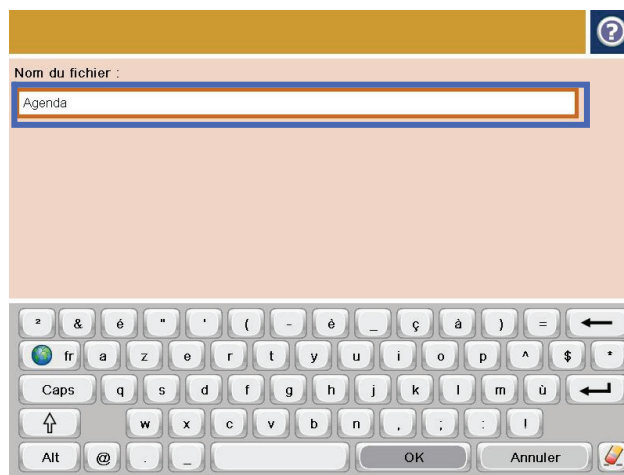
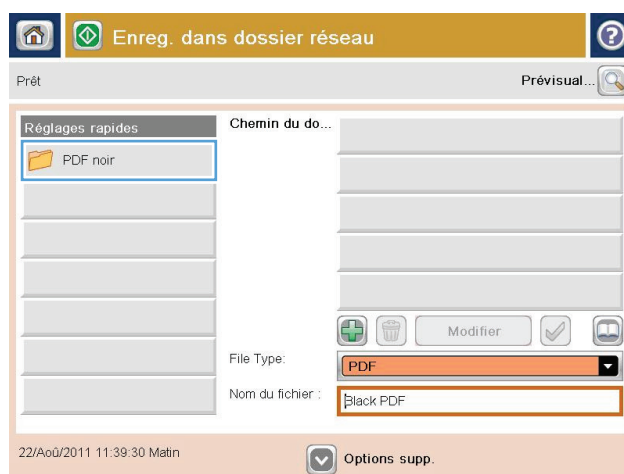
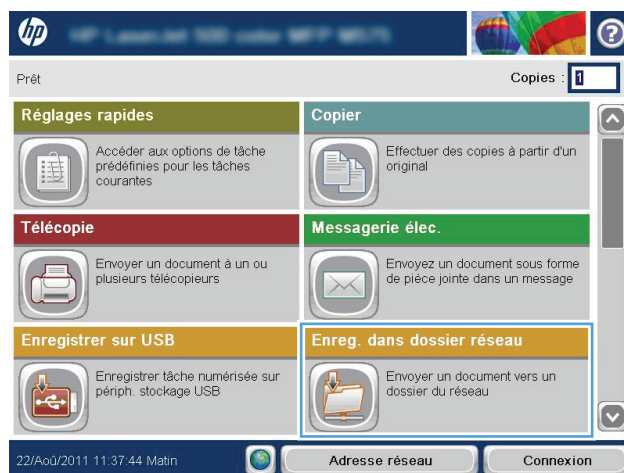
**REMARQUE :** Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Pour utiliser l'un des paramètres de tâche prédéfinis, sélectionnez une option dans la liste **Réglages rapides**.


4. Pour définir une nouvelle tâche, appuyez sur le champ de texte **Nom de fichier** : pour ouvrir un clavier, puis saisissez le nom du fichier. Appuyez sur le bouton **OK**.

**REMARQUE :** Utilisez le clavier physique ou virtuel pour saisir des caractères.

**REMARQUE :** Si vous enregistrez fréquemment des fichiers dans le même dossier, vous pouvez envisager de créer un Réglage rapide pour ce dossier.



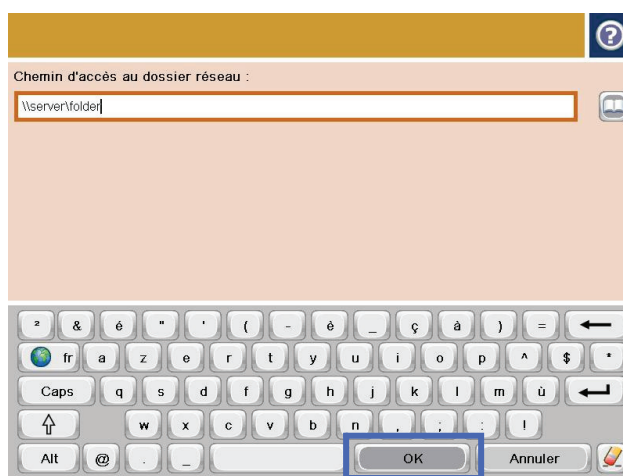
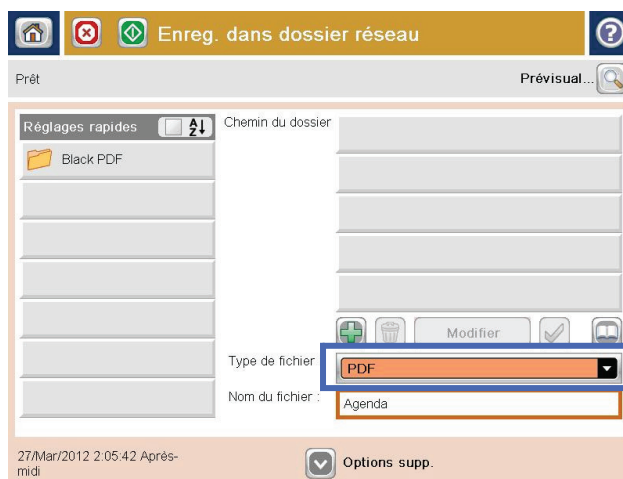
5. Si nécessaire, appuyez sur le menu déroulant **Type de fichier** pour sélectionner un format de fichier de sortie différent.

6. Appuyez sur le bouton Ajouter  qui se trouve sous le champ **Chemin du dossier** pour ouvrir un clavier, puis saisissez le chemin vers le dossier réseau. Utilisez le format suivant pour le nom du chemin :

\\chemin\chemin

Appuyez sur le bouton **OK**.


**REMARQUE :** Utilisez le clavier physique ou virtuel pour saisir des caractères.




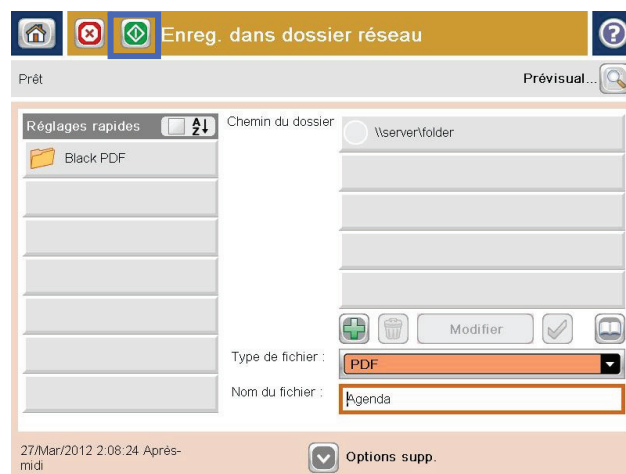


7. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Autres options**.



8. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

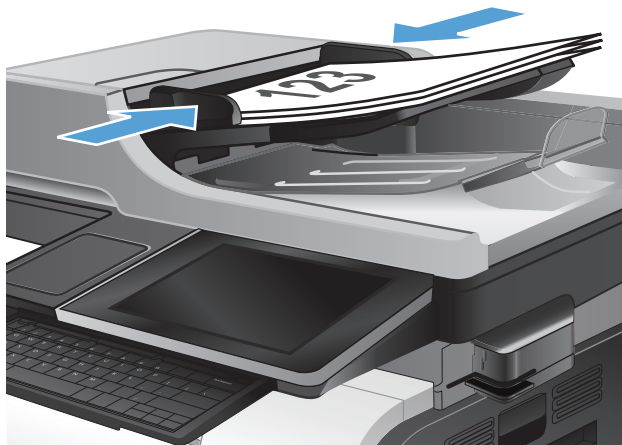
**REMARQUE :** Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.



# Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit


Procédez comme suit pour numériser un document et l'enregistrer sur le produit, afin de pouvoir en imprimer des copies à tout moment.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.




2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Enregistrer sur mém. périph..**
3. Sélectionnez un dossier existant ou appuyez sur le bouton **Nouveau dossier** pour créer un dossier.

**REMARQUE :** Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

4. Saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier :**
5. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Autres options.**
6. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

# Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB

Le produit peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci sur un lecteur Flash USB.

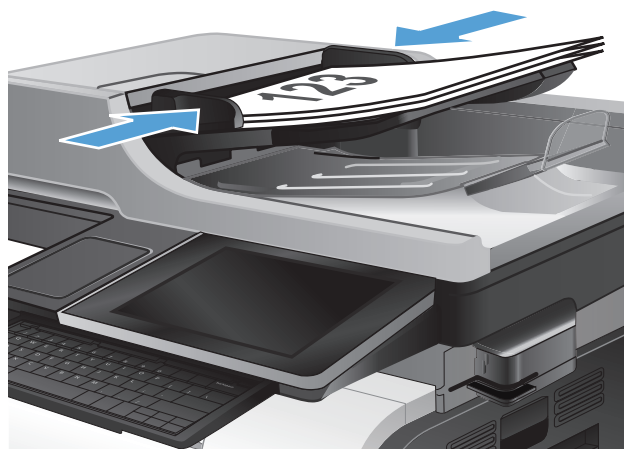
 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

Avant de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez activer le port USB. Pour activer le port à partir des menus du panneau de commande du produit, suivez la procédure suivante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Activer Récupérer à partir du périphérique USB](#)
3. Sélectionnez l'option [Activer](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

## Numériser et enregistrer le document

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



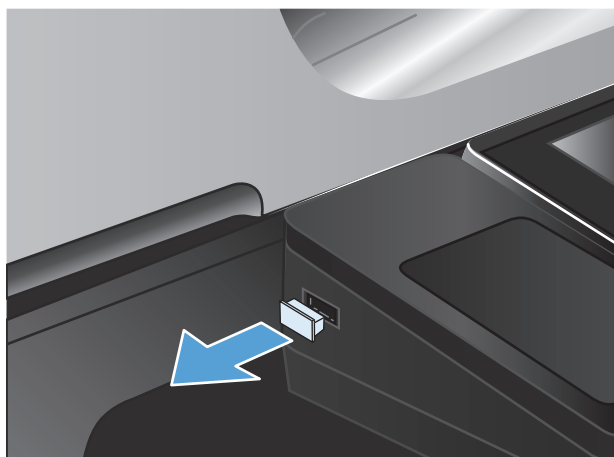
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Enregistrer sur USB**.

**REMARQUE :** Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

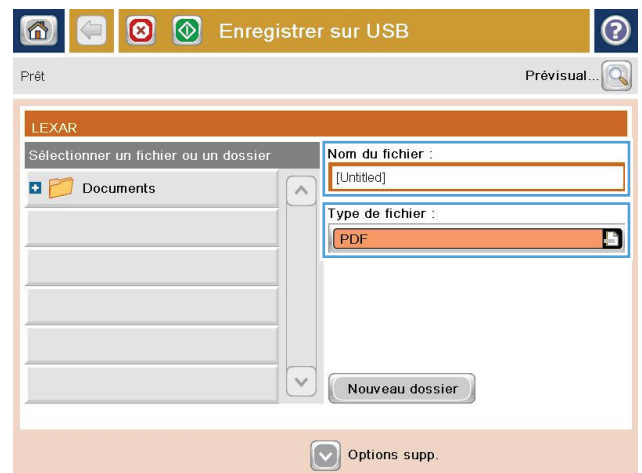
3. Insérez la clé USB dans le port USB sur le côté gauche du panneau de commande du produit.

**REMARQUE :** Vous devrez peut-être retirer le couvercle du port USB.

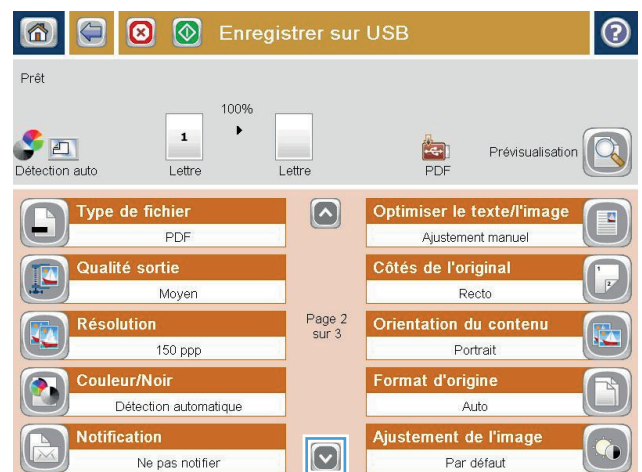
4. Il est possible d'enregistrer le fichier à la racine de la clé USB ou dans un dossier. Sélectionnez l'un des dossiers dans la liste ou appuyez sur le bouton **Nouveau dossier** pour créer un nouveau dossier sur la clé USB.



5. Saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** : . Touchez le bouton **OK**. Sélectionnez le type de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Touchez le bouton **OK**.

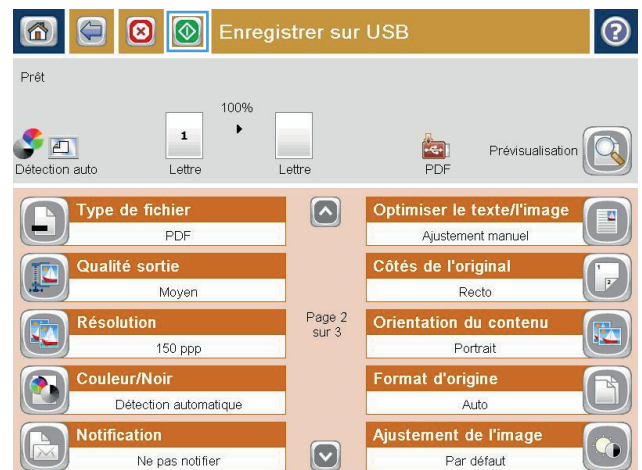


6. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Autres options**.



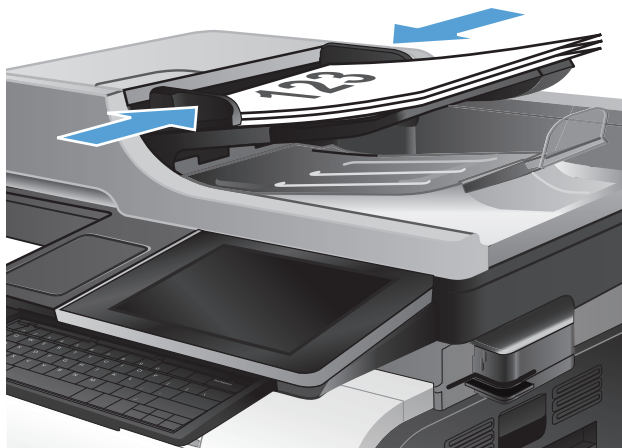
7. Appuyez sur le bouton **Démarrer** pour enregistrer le fichier.

**REMARQUE :** Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton **Aide** sur l'écran d'aperçu.



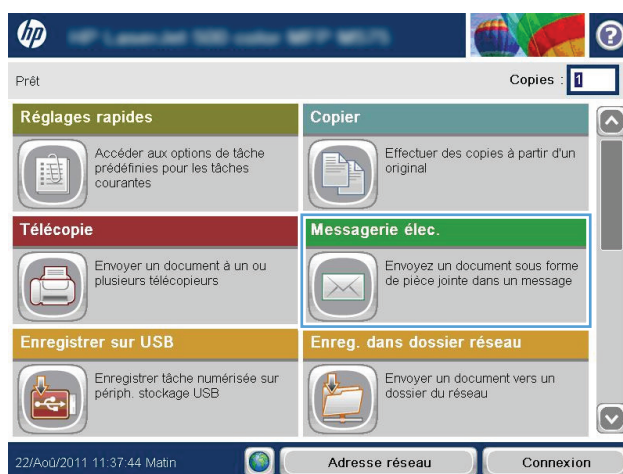
# Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques

1. Placez le document face vers le bas sur la vitre du scanner ou face vers le haut dans le bac d'alimentation de documents et réglez les guides papier pour qu'ils coïncident avec le document.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Messagerie électronique**.

**REMARQUE :** Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



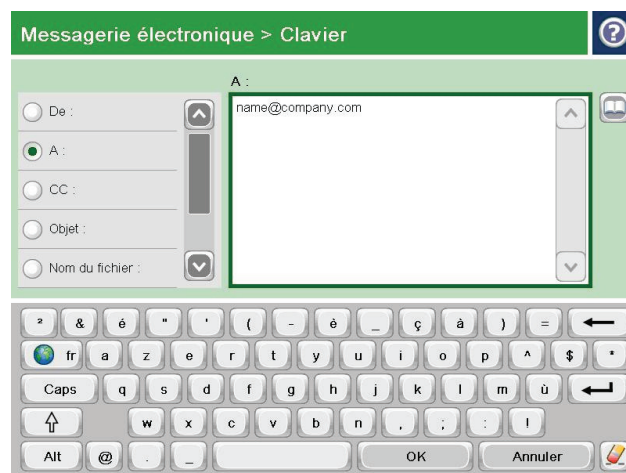
3. Appuyez sur le champ **A** pour faire apparaître le clavier.

**REMARQUE :** Utilisez le clavier physique ou virtuel pour saisir des caractères.

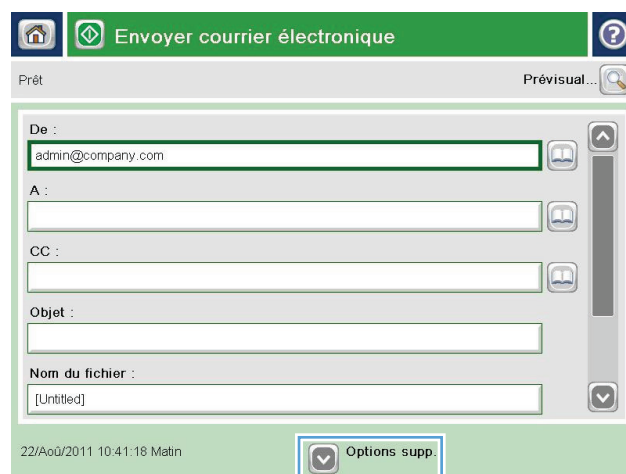
**REMARQUE :** Si vous êtes connecté au produit, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ **De :**. Si tel est le cas, vous ne pourrez peut-être pas les modifier.



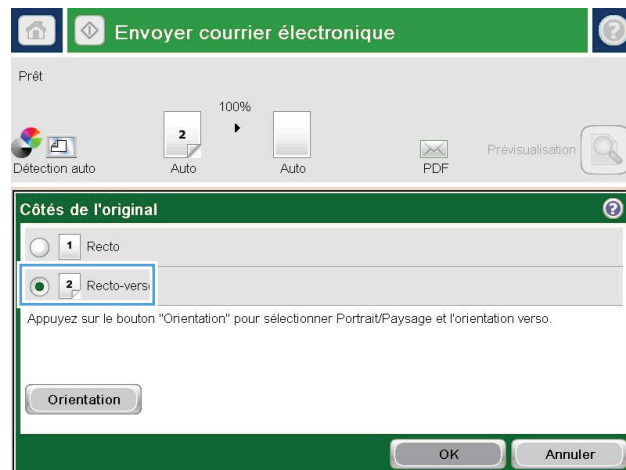
4. Saisissez l'adresse électronique. Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez chacune d'elles par un point-virgule ou appuyez sur la touche **Entrée** du clavier après avoir saisi chaque adresse.



5. Remplissez les champs **CC :**, **Objet :** et **Nom de fichier :** en appuyant dessus et en utilisant le clavier pour saisir les informations. Vous pouvez également fournir un commentaire (facultatif) dans le champ **Message**. Une fois les champs renseignés, appuyez sur le bouton **OK**.
6. Pour modifier les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Autres options**.




7. Si vous envoyez un document recto verso, sélectionnez le menu **Côtés de l'original**, puis l'option **Recto verso**. Touchez le bouton **OK**.



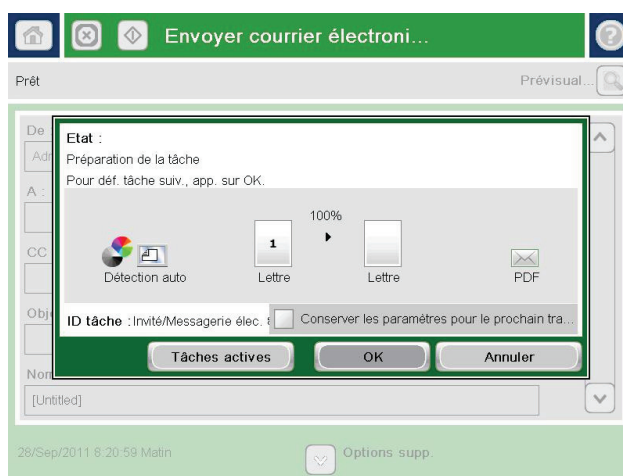
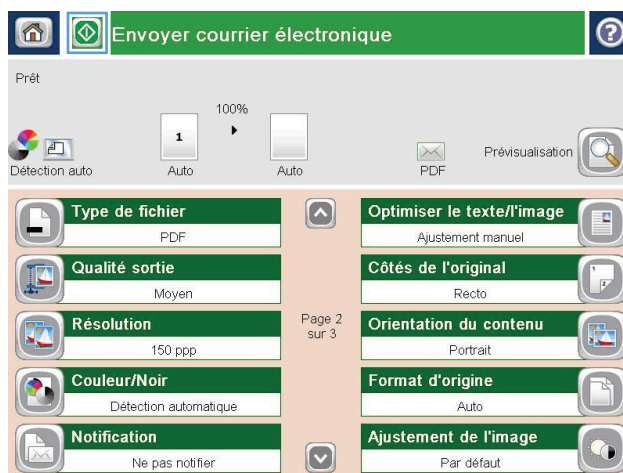
8. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer l'envoi.

**REMARQUE :** Vous serez peut-être invité à ajouter ces adresses électroniques au carnet d'adresses.

**REMARQUE :** Il est possible d'afficher un aperçu de l'image à tout moment en appuyant sur le bouton **Prévisualiser** dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonctionnalité, appuyez sur le bouton  - Aide sur l'écran de l'aperçu.

9. Pour définir un autre envoi par courrier électronique, appuyez sur le bouton **OK** de l'écran Etat.

**REMARQUE :** Il est possible de conserver les paramètres de cette tâche pour celles à venir.






# Utilisation du carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique

Vous pouvez envoyer un courrier électronique à une liste de destinataires en utilisant le carnet d'adresses. En fonction de la configuration du produit, il existe une ou plusieurs options d'affichage du carnet d'adresses.

- **Tous les contacts** : liste de tous les contacts disponibles pour vous.
- **Contacts personnels** : liste de tous les contacts associés à votre nom d'utilisateur. Ces contacts ne sont pas visibles pour les autres utilisateurs du produit.


 **REMARQUE :** Vous devez vous connecter au produit pour voir la liste **Contacts personnels**.

- **Local Contacts (Contacts locaux)** : liste de tous les contact stockés dans la mémoire de l'appareil. Ces contacts sont visibles pour tous les utilisateurs du produit.

## Ajout de contacts au carnet d'adresses à partir du panneau de commande

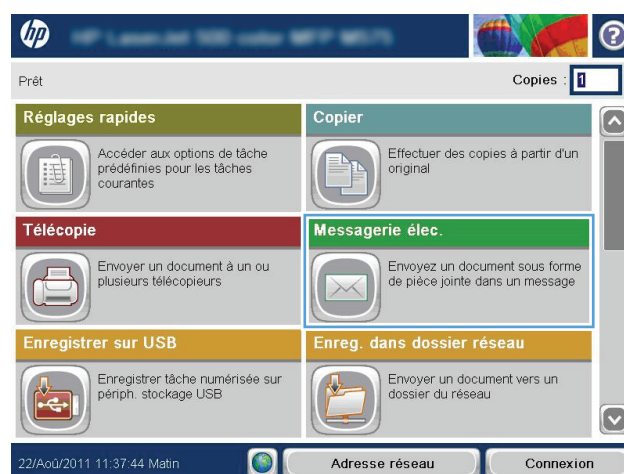
Si vous êtes connecté sur le produit, les contacts que vous ajoutez au carnet d'adresses ne seront pas visibles pour les autres utilisateurs du produit.


Si vous n'êtes pas connecté au produit, les contacts que vous ajoutez au carnet d'adresses seront visibles pour les autres utilisateurs du produit.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également utiliser le serveur Web intégré HP pour créer et gérer le carnet d'adresses.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Messagerie électronique**.


**REMARQUE :** Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.




2. Touchez le bouton Carnet d'adresses  situé à côté du champ A : pour ouvrir l'écran Carnet d'adresses.



De :  
admin@company.com

A : 

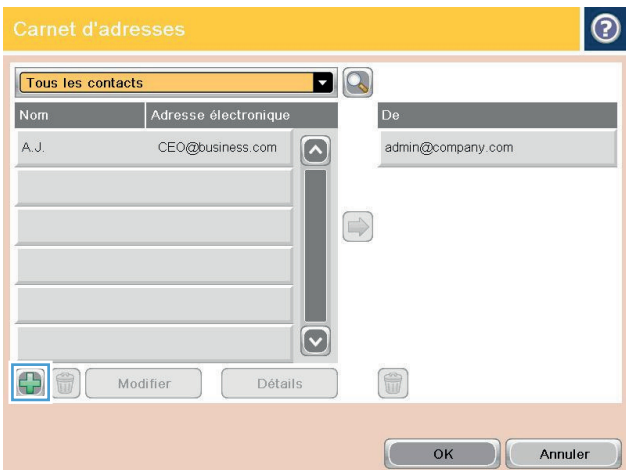
CC : 


Objet :

Nom du fichier :  
[Untitled]

3/Oct/2011 10:28:04 Matin  Options supp.




3. Touchez le bouton Ajouter  situé dans le coin inférieur gauche de l'écran.



Tous les contacts 

Nom	Adresse électronique
A.J.	CEO@business.com

De  
admin@company.com

  Modifier Détails 

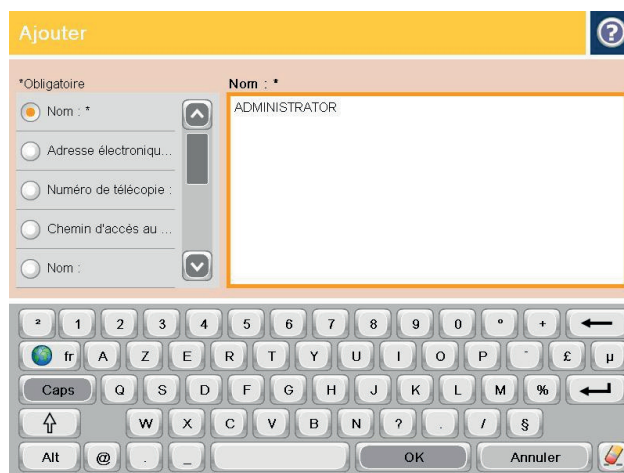
OK Annuler

4. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom du contact.

**REMARQUE :** Utilisez le clavier physique ou virtuel pour saisir des caractères.

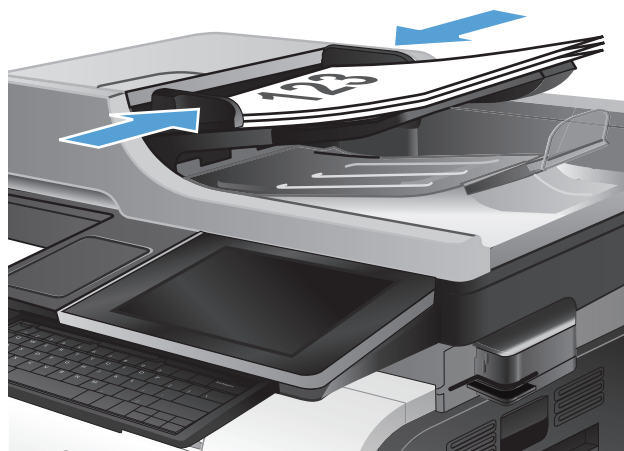
5. Dans la liste du menu, sélectionnez l'option **Adresse électronique**, puis saisissez l'adresse électronique du contact.

Appuyez sur le bouton **OK** pour ajouter le contact dans la liste.




## Envoi d'un document vers une adresse électronique à l'aide du carnet d'adresses

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

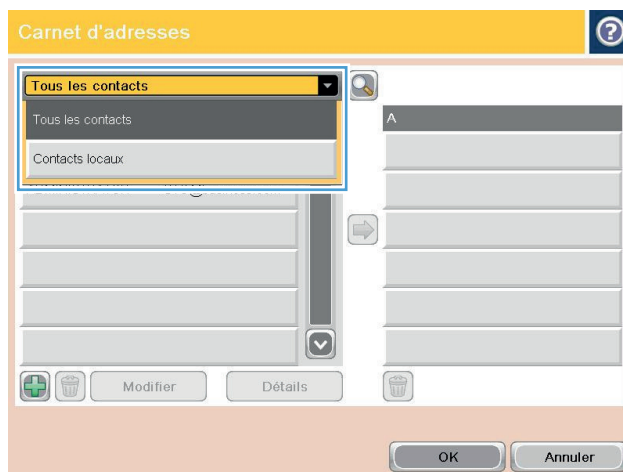
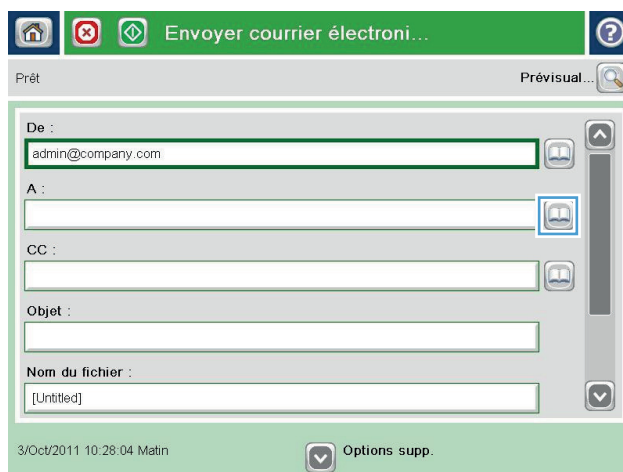
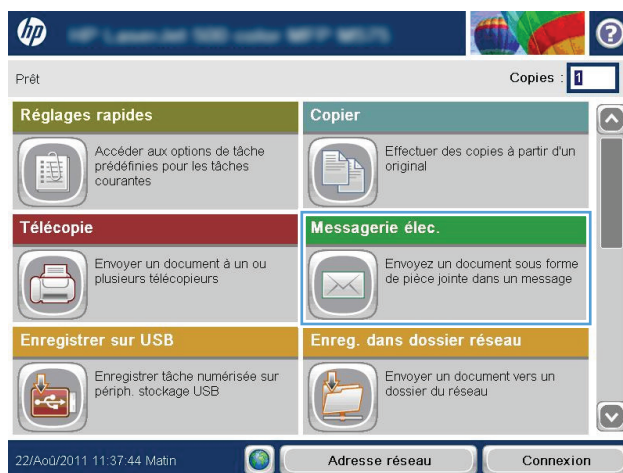



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Messagerie électronique**.

**REMARQUE :** Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

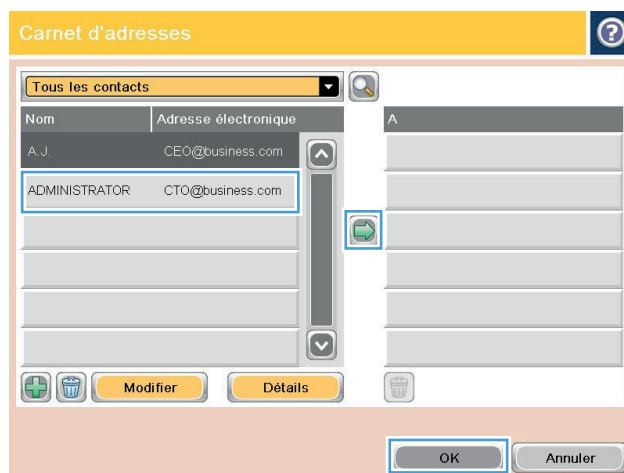
3. Touchez le bouton Carnet d'adresses  situé à côté du champ **A :** pour ouvrir l'écran **Carnet d'adresses**.


4. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'affichage du carnet d'adresses que vous souhaitez utiliser.




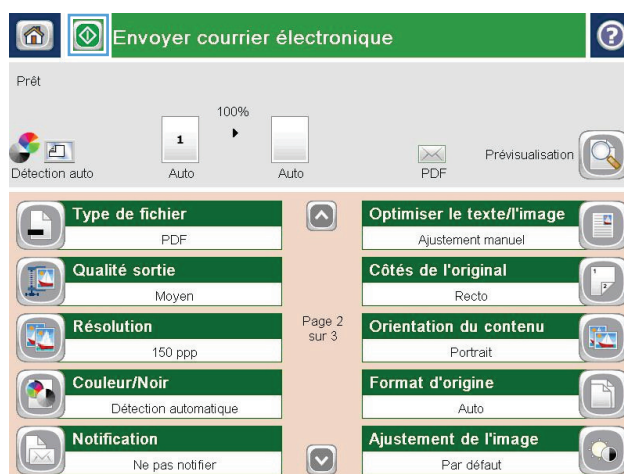
5. Sélectionnez un nom dans la liste des contacts, puis appuyez sur le bouton flèche vers la droite. Flèche vers la droite  pour ajouter le nom dans la liste des destinataires.

Répétez cette étape pour chaque destinataire et appuyez sur le bouton **OK**.



6. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour démarrer l'envoi.

**REMARQUE :** Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.



# Enregistrement d'un document numérisé vers un site SharePoint®

Le produit peut numériser un fichier et l'enregistrer directement vers un site Microsoft® SharePoint®.



**REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Enregistrer sur SharePoint](#).




**REMARQUE :** Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.


3. Sélectionnez l'un des éléments de la liste [Réglages rapides](#).
4. Appuyez sur le champ de texte [Nom de fichier](#) : pour ouvrir un clavier, puis saisissez le nom du fichier. Appuyez sur le bouton [OK](#).



**REMARQUE :** Utilisez le clavier physique ou virtuel pour saisir des caractères.

5. Si nécessaire, appuyez sur le menu déroulant [Type de fichier](#) pour sélectionner un format de fichier de sortie différent.
6. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton [Autres options](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.



**REMARQUE :** Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton [Prévisualiser](#) situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.

# Numérisation d'une photo

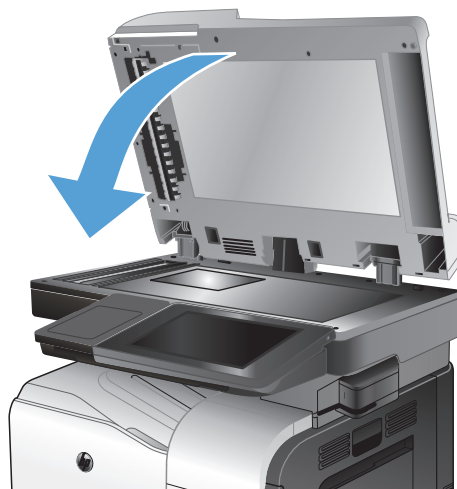
1. Soulevez le capot du scanner.




2. Placez la photo sur la vitre du scanner, la face image vers le bas et le coin supérieur gauche de la photo dans le coin supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Dans l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur l'un des boutons des fonctions numériser/envoyer :
  - Enregistrer dans le dossier réseau
  - Enregistrer sur mém. périph.
  - Enregistrer sur USB
5. Sélectionnez un dossier existant ou appuyez sur le bouton **Nouveau dossier** pour créer un dossier.
6. Saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** :
7. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
8. Touchez le bouton **Optimiser le texte/l'image**.
9. Sélectionnez l'option **Photo**, puis appuyez sur le bouton **OK**.
10. Appuyez sur le bouton Démarrer .



---

**REMARQUE :** Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

---



---

## 8 Télécopie


- [Configurer les paramètres de télécopie obligatoires](#)
- [Configurer les paramètres de composition de télécopie](#)
- [Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie.](#)
- [Configurer des codes de facturation de télécopie](#)
- [Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie](#)
- [Utiliser les fonctionnalités de traitement d'image pour les tâches d'envoi de télécopie](#)
- [Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour les tâches d'envoi de télécopie](#)
- [Télécopie de documents à l'aide de la fonction Réglages rapides](#)
- [Configurer les paramètres de réception de télécopie](#)
- [Utiliser un programme d'impression de télécopie](#)
- [Blocage de télécopies entrantes](#)
- [Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie](#)
- [Archiver et transférer des télécopies](#)
- [Création d'une liste de numérotation rapide](#)
- [Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante](#)
- [Suppression d'une liste de numérotation rapide](#)
- [Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide](#)
- [Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement](#)
- [Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide](#)
- [Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide](#)
- [Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie](#)
- [Annuler une télécopie](#)
- [Rapports de télécopie](#)


# Configurer les paramètres de télécopie obligatoires

Vous devez configurer certains paramètres avant de pouvoir utiliser la fonction de télécopie. Si ces paramètres ne sont pas configurés, l'icône de télécopie n'est pas disponible. Ces paramètres incluent :

- Pays/région
- Date/Heure
- Nom de l'entreprise
- Numéro de télécopie
- Préfixe de numérotation (facultatif)

Ces informations sont utilisées dans l'en-tête de télécopie, qui sera imprimé sur toutes les télécopies sortantes.

 **REMARQUE :** Après la première installation, l'accessoire télécopieur peut lire certains des paramètres du produit ; une valeur peut donc avoir été déjà définie. Vérifiez que les valeurs sont correctes.

 **REMARQUE :** Aux États-Unis et dans plusieurs autres pays/régions, la configuration de la date, de l'heure, du pays/de la région, du numéro de téléphone et du nom de la société est requise par la loi. Assurez-vous d'utiliser les réglages corrects correspondant à votre pays ou région.

## Assistant de configuration de télécopie

L'assistant de configuration de télécopieur vous guide dans une procédure pas-à-pas, destinée à définir les paramètres requis pour exploiter la fonction de télécopie. Si les paramètres ne sont pas configurés, la fonction de télécopie est désactivée.


La première activation du produit avec un accessoire télécopieur installé, accédez à l'assistant de configuration du télécopieur en procédant aux étapes suivantes :


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Configuration initiale](#).
2. Appuyez sur le menu [Assistant de configuration de télécopie](#).
3. Suivez les étapes de l'Assistant de configuration de télécopie pour configurer les paramètres requis.
4. Lorsque l'assistant de configuration de télécopie s'achève, l'option permettant de masquer le bouton [Configuration initiale](#) s'affiche sur l'écran Accueil.

Accédez à l'Assistant de configuration de télécopie après la configuration initiale grâce au panneau de commande en suivant les étapes suivantes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)

- [Fax Send Setup \(Configuration de l'envoi de télécopies\)](#)
  - [Assistant de configuration de télécopie](#)
3. Suivez les étapes de l'Assistant de configuration de télécopie pour configurer les éléments sélectionnés. La configuration de la télécopie est terminée.

 **REMARQUE :** Les paramètres configurés via l'assistant de configuration de télécopie sur le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

 **REMARQUE :** Si les paramètres du menu Paramètres de télécopie ne s'affichent pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau ou Internet est peut être activée. Si la télécopie en réseau ou Internet est activée, l'accessoire télécopieur analogique est désactivé et le menu Paramètres de télécopie ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Si vous voulez utiliser le télécopieur analogique lorsque l'option de télécopie en réseau est activée, utilisez l'utilitaire de configuration logicielle HP MFP Digital Sending ou le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie en réseau.

## Définition ou vérification de la date et l'heure

Les paramètres de date et d'heure pour l'accessoire télécopieur sont identiques à ceux du produit. Utilisez l'assistant de configuration de télécopie pour fournir ces informations ou suivez ces étapes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Paramètres Date / Heure](#)
  - [Date/Heure](#)
3. Appuyez sur le paramètre correct [Fuseau horaire](#) pour votre site.
4. Touchez le menu déroulant [Mois](#) et sélectionnez un mois.
5. Touchez les zones situées près du menu déroulant [Date](#) pour saisir le jour et l'année sur votre clavier.
6. Touchez les zones situées sous l'en-tête [Heure](#) pour saisir l'heure et les minutes à partir du clavier, puis touchez le bouton [Matin](#) ou [Après-midi](#).
7. Appuyez sur la fonction [Ajuster pour l'heure d'été](#) si nécessaire.
8. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer les paramètres.

## Définition ou vérification du format de la date et l'heure

Les paramètres de format de date et d'heure pour l'accessoire télécopieur sont identiques à ceux du produit. Utilisez l'assistant de configuration de télécopie pour fournir ces informations ou suives ces étapes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Paramètres Date / Heure](#)
  - [Format de date / d'heure](#)
3. Appuyez sur l'option [Format de date](#).
4. Appuyez sur l'option [Format d'heure](#).
5. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer les paramètres.

# Configurer les paramètres de composition de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
  - [Fax Send Setup \(Configuration de l'envoi de télécopies\)](#)
  - [Paramètres de numérotation de télécopie](#)

Configurez l'un des paramètres suivants :

Elément de menu	Description
<a href="#">Volume de numérotation télécopieur</a>	Utilisez le paramètre <a href="#">Volume de numérotation télécopieur</a> pour contrôler le niveau du volume de numérotation du produit lors de l'envoi de télécopies.
<a href="#">Mode de numérotation</a>	Le paramètre <a href="#">Mode de numérotation</a> définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
<a href="#">Fax Send Speed (Vitesse d'envoi des télécopies)</a>	<p>Le paramètre <a href="#">Fax Send Speed (Vitesse d'envoi des télécopies)</a> définit le débit du modem (mesuré en bits par seconde) de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rapide</a> (par défaut) — v.34/max 33 600 bps</li><li>• <a href="#">Moyen</a> — v.17/max 14 400 bps</li><li>• <a href="#">Lent</a> — v.29/max 9 600 bps</li></ul>
<a href="#">Interv. de recompos.</a>	<p>Le paramètre <a href="#">Interv. de recompos.</a> définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Vous pouvez constater un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres <a href="#">Recomposer si occupé</a> et <a href="#">Recomposer si absence de réponse</a> sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.</p>
<a href="#">Rappel automatique en cas d'erreur</a>	La fonction <a href="#">Rappel automatique en cas d'erreur</a> définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
<a href="#">Recomposer si occupé</a>	Le paramètre <a href="#">Recomposer si occupé</a> définit le nombre de rappels (de 0 à 9) de l'accessoire télécopieur à un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.

Élément de menu	Description
Recomposer si absence de réponse	Le paramètre <a href="#">Recomposer si absence de réponse</a> définit le nombre de rappels de l'accessoire télécopieur à un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de pays/région. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre d'intervalle de recomposition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre <a href="#">Détecter la tonalité de numérotation</a> définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.
Préfixe de numérotation	Le paramètre <a href="#">Préfixe de numérotation</a> vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.

# Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - Paramètres de télécopie
  - Paramètres d'envoi de la télécopie
  - Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
  - Paramètres généraux d'envoi de télécopies

Configurez l'un des paramètres suivants :

Elément de menu	Description
<a href="#">Confirmation du numéro de télécopie</a>	Lorsque l'option <a href="#">Confirmation du numéro de télécopie</a> est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
<a href="#">Envoi de télécopie via PC</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Envoi de télécopie via PC</a> pour envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
<a href="#">En-tête téléc.</a>	Utilisez la fonction <a href="#">En-tête téléc.</a> pour vous assurer que l'en-tête est ajoutée en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au dessus de l'en-tête précédent.
<a href="#">Compression JBIG</a>	<p>L'activation de la fonction <a href="#">Compression JBIG</a> permet de réduire les frais de téléphone en diminuant la durée de transmission des télécopies. Elle constitue de ce fait le paramètre privilégié. Cependant, la fonction <a href="#">Compression JBIG</a> peut poser des problèmes de compatibilité en cas de communication avec des télécopieurs plus anciens. Dans ce cas, il est préférable de désactiver cette fonction.</p> <p><b>REMARQUE :</b> La fonction <a href="#">Compression JBIG</a> fonctionne uniquement si les télécopieurs expéditeur et destinataire disposent de ce paramètre.</p>
<a href="#">Mode de correction d'erreur</a>	<p>Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et si le paramètre <a href="#">Mode de correction d'erreur</a> est activé, l'accessoire télécopieur peut demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie.</p> <p>La fonction <a href="#">Mode de correction d'erreur</a> est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre <a href="#">Mode de correction d'erreur</a>. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.</p>

# Configurer des codes de facturation de télécopie

Le paramètre de code de facturation, lorsqu'il est activé, invite l'utilisateur à entrer un numéro lors de l'envoi d'une télécopie. Ce numéro est inséré dans le relevé des codes de facturation. Pour visualiser le relevé des codes de facturation, vous pouvez l'imprimer ou le demander via une application.

Les codes de facturation sont désactivés par défaut. Suivez les étapes suivantes pour activer les codes de facturation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
  - [Fax Send Setup \(Configuration de l'envoi de télécopies\)](#)
  - [Codes de facturation](#)
3. Appuyez sur la fonction [Activer les codes de facturation](#) pour activer les codes de facturation.




**REMARQUE :** Pour désactiver les codes de facturation, désélectionnez la fonction [Activer les codes de facturation](#), appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) puis ignorez les étapes suivantes.

Pour permettre aux utilisateurs de modifier des codes de facturation, sélectionnez la zone [Autoriser les utilisateurs à modifier les codes de facturation](#).

4. Touchez le champ [Code de facturation par défaut](#) pour ouvrir le clavier.
5. Saisissez le code de facturation, puis appuyez sur le bouton [OK](#).
6. Appuyez sur le champ [Longueur minimale](#) pour ouvrir le clavier.
7. Saisissez le nombre minimum de chiffres que vous souhaitez dans le code de facturation, puis appuyez sur le bouton [OK](#).
8. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).



# Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie

 **REMARQUE :** Les paramètres d'option de tâche par défaut sont répartis sur toutes les méthodes de télécopie : analogique, réseau et Internet.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
  - [Options de tâche par défaut](#)

Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
<a href="#">Prévisualisation de l'image</a>	Utilisez la fonctionnalité <a href="#">Prévisualisation de l'image</a> pour afficher l'image de la télécopie avant de l'envoyer. Il est possible de configurer l'aperçu de telle sorte qu'il soit facultatif, obligatoire ou désactivé pour l'ensemble des utilisateurs.
<a href="#">Résolution</a>	<p>Le paramètre de résolution des télécopies sortantes permet de déterminer la résolution maximale prise en charge par le télécopieur récepteur. L'accessoire télécopieur utilise la résolution la plus élevée possible commune aux télécopieurs expéditeur et destinataire (telle que limitée par ce paramètre).</p> <p><b>REMARQUE :</b> Afin de réduire le temps de communication téléphonique, les télécopies de largeur supérieure à 21,25 cm sont automatiquement envoyées avec une résolution standard ou fine.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Plus haute la résolution, plus longue est la durée de transmission requise.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Les paramètres de résolution de télécopie réseau varient en fonction du fournisseur et peuvent différer des paramètres répertoriés.</p>
<a href="#">Côtés de l'original</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Côtés de l'original</a> pour sélectionner les originaux <a href="#">Recto</a> ou <a href="#">Recto verso</a> .
<a href="#">Notification</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Notification</a> pour sélectionner le moment où vous serez notifié de l'état d'une télécopie sortante et la manière dont vous serez informé. Ce paramètre s'applique uniquement à la télécopie en cours de transmission. Pour modifier ce paramètre de manière permanente, il faut changer le paramètre par défaut.
<a href="#">Orientation du contenu</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Orientation du contenu</a> pour définir la manière dont le contenu de la télécopie est orienté sur la page. Pour les pages recto, sélectionnez Portrait (bord court en haut, paramètre par défaut) ou Paysage (bord long en haut). Pour les pages recto-verso, sélectionnez le style Livre (bord court en haut) ou Retourné (bord long en haut).
<a href="#">Format d'origine</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Format d'origine</a> pour que le contenu de la télécopie corresponde au format du document original.

Élément de menu	Description
Ajustement de l'image	<p>Utilisez la fonction <a href="#">Ajustement de l'image</a> pour régler les paramètres de <a href="#">Obscurité</a>, <a href="#">Contraste</a>, <a href="#">Nettoyage de l'arrière-plan</a> ou de <a href="#">Netteté</a>.</p> <p>Dans certains cas, un arrière-plan gris sur le document entraîne une transmission plus lente de la télécopie.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Appuyez sur le bouton <a href="#">Par défaut</a> pour réinitialiser le paramètre de netteté au réglage d'usine.</p>
Optimiser le texte/l'image	Utilisez la fonction <a href="#">Optimiser le texte/l'image</a> pour obtenir une télécopie qui correspond le mieux à l'original. L'envoi de graphiques et photos en mode texte entraîne une réduction de qualité des images.
Génération de la tâche	Utilisez la fonction <a href="#">Génération de la tâche</a> pour combiner plusieurs originaux dans une seule tâche de télécopie.
Suppression de pages blanches	Utilisez la fonction <a href="#">Suppression de pages blanches</a> pour empêcher l'impression de pages vides dans une télécopie.

# Utiliser les fonctionnalités de traitement d'image pour les tâches d'envoi de télécopie

Vous pouvez utiliser le produit pour optimiser les images télécopiées de plusieurs manières.

- [Optimisation des télécopies pour le texte ou les images](#)
- [Indication du nombre de côtés des documents originaux pour les télécopies](#)
- [Sélection de la résolution pour les télécopies](#)
- [Indication du format des documents originaux pour les télécopies](#)
- [Sélection des options de notification pour les télécopies](#)
- [Réglage de la netteté pour les télécopies](#)
- [Réglage de l'opacité pour les télécopies](#)
- [Réglage du contraste pour les télécopies](#)
- [Nettoyage de l'arrière-plan pour les télécopies](#)
- [Utilisation du mode Création de tâche pour les télécopies](#)
- [Suppression des pages blanches pour les télécopies](#)


## Optimisation des télécopies pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Optimiser le texte/l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton **Ajustement manuel**, puis réglez le curseur dans la zone **Optimiser pour**.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Indication du nombre de côtés des documents originaux pour les télécopies

Vous pouvez indiquer si l'original est imprimé en mode recto ou recto-verso. Lorsque vous télécopiez à partir du bac d'alimentation, le produit peut automatiquement télécopier recto verso sans interaction supplémentaire. Lorsque vous télécopiez à partir de la vitre à plat et que vous indiquez que l'original est imprimé recto verso, le produit vous invite à tourner la page après la numérisation du recto.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Côtés de l'original**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Sélectionnez l'option **Recto** ou **Recto verso**. Vous pouvez également appuyer sur le bouton **Orientation** pour spécifier l'orientation de l'original.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton **Démarrer**  pour lancer la numérisation.


## Sélection de la résolution pour les télécopies

Vous pouvez indiquer la résolution des images télécopiées. Sélectionnez une résolution supérieure pour augmenter la clarté de l'image. Cependant, au fur et à mesure que vous augmentez la résolution, la taille du fichier s'accroît également et le temps de transmission de la télécopie peut augmenter.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Résolution**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Sélectionnez l'une des options **Résolution**.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton **Démarrer**  pour lancer la numérisation.


## Indication du format des documents originaux pour les télécopies

Vous pouvez indiquer le format du document d'origine. Le produit crée une image télécopiée dont le format correspond.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Format d'origine](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'un des formats prédéfinis ou sélectionnez l'option [Détection automatique](#) pour demander au produit d'utiliser les capteurs internes afin de tenter de déterminer le format.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Sélection des options de notification pour les télécopies


Vous pouvez demander au produit de vous notifier de l'état des tâches de télécopie. Le produit peut imprimer la notification ou l'envoyer à une adresse électronique que vous avez spécifiée.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Notification](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Par défaut, le produit n'envoie pas de notification. Pour recevoir une notification, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - [Notification lorsque la tâche est exécutée](#) : Le produit vous notifie lorsque la tâche est terminée.
  - [Notification uniquement en cas d'échec de télécopie](#) : Le produit vous notifie uniquement en cas d'échec de la tâche. Il n'envoie aucune notification pour les tâches effectuées avec succès.
6. Indiquez si vous souhaitez imprimer la notification ou la recevoir par courrier électronique. Si vous sélectionnez l'option d'envoi par courrier électronique, touchez le champ [Adresse e-mail notification](#) ;, puis saisissez l'adresse électronique à utiliser.

7. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
8. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Réglage de la netteté pour les télécopies

Réglez le paramètre **Netteté** pour éclaircir ou assombrir l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Netteté** vers la gauche pour diminuer la netteté, ou vers la droite pour l'augmenter.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Réglage de l'opacité pour les télécopies

Réglez le paramètre **Obscurité** afin d'accroître ou de réduire la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Obscurité** vers la gauche pour diminuer l'opacité, ou vers la droite pour l'augmenter.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Réglage du contraste pour les télécopies

Réglez le paramètre **Contraste** pour augmenter ou diminuer le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Contraste** vers la gauche pour diminuer le contraste, ou vers la droite pour l'augmenter.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Nettoyage de l'arrière-plan pour les télécopies

Réglez le paramètre **Nettoyage de l'arrière-plan** pour éliminer les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Ajustement de l'image**.



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton **Autres options**.

5. Faites glisser le curseur **Nettoyage de l'arrière-plan** vers la droite pour nettoyer l'arrière-plan.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Utilisation du mode Création de tâche pour les télécopies

Utilisez la fonction [Génération de la tâche](#) pour combiner plusieurs jeux de documents originaux en une seule tâche de télécopie. Utilisez également cette fonction pour télécopier un original comportant plus de pages que le bac d'alimentation ne peut en contenir à la fois.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Génération de la tâche](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Appuyez sur le bouton Démarrer . Une fois les pages numérisées ou lorsque le bac d'alimentation en documents est vide, le panneau de commande vous invite à fournir d'autres pages.
6. Si la tâche contient plusieurs pages, chargez la page suivante et appuyez sur le bouton [Numériser](#).

Le produit enregistre temporairement toutes les images numérisées. Appuyez sur le bouton [Terminer](#) pour terminer la tâche.


## Suppression des pages blanches pour les télécopies

Vous pouvez demander au produit d'exclure de l'image télécopiée les pages blanches présentes dans le document d'origine. Par défaut, le produit inclut toutes les pages des images télécopiées. Suivez la procédure ci-dessous pour supprimer les pages blanches :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Suppression de pages blanches](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'option [Activé](#).
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.



# Utiliser les fonctionnalités avancées de traitement d'image pour les tâches d'envoi de télécopie

Outre les fonctions de traitement de l'image de base, ce produit fait appel à une technologie offrant plusieurs fonctions de traitement de l'image avancées.

- [Orientation d'image automatique pour les télécopies](#)
- [Réglage automatique de la tonalité pour les télécopies](#)
- [Détection automatique d'une mauvaise alimentation pour les télécopies](#)


## Orientation d'image automatique pour les télécopies

Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, le produit peut détecter la bordure étant le haut de la page, et il oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages, et que certaines pages sont inversées par rapport à d'autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, le produit fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Orientation du contenu](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Sélectionnez l'option [Détection automatique](#).
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

## Réglage automatique de la tonalité pour les télécopies


Vous pouvez configurer le produit pour régler automatiquement l'opacité, le contraste et les paramètres de nettoyage d'arrière-plan, page par page. Par exemple, si le document original contient certaines pages plus claires que les autres, l'image numérisée qui en résulte a un paramètre d'opacité plus uniforme pour toutes les pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.

4. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Cochez la case [Ton automatique](#) pour l'activer.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.


## Détection automatique d'une mauvaise alimentation pour les télécopies

Le bac d'alimentation de ce produit comporte un capteur qui détecte automatiquement l'épaisseur des pages au fur et à mesure qu'elles pénètrent dans le mécanisme de numérisation. Si le capteur détecte que deux feuilles de papier ou plus sont présentes en même temps, le produit s'arrête et vous signale que vous devez retirer les pages. Par défaut, ce paramètre est activé. Pour passer outre le paramètre afin de télécopier des documents tels que des livrets pliés à partir du bac d'alimentation, suivez les instructions suivantes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Remplissez les champs situés sur le premier écran pour spécifier les informations du destinataire de la télécopie.
3. Touchez le bouton [Autres options](#) en bas de l'écran.
4. Appuyez sur le bouton [Détection mauvaise alimentation](#).



**REMARQUE :** Si le bouton ne figure pas sur la première page d'options, appuyez à nouveau sur le bouton [Autres options](#).

5. Cochez la case [Désactivé](#) pour l'activer.
6. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer les modifications.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer la numérisation.

# Télécopie de documents à l'aide de la fonction Réglages rapides

Utilisez la fonction [Réglages rapides](#) pour accéder rapidement à des options de tâche présélectionnées pour l'envoi de télécopies.

L'administrateur du produit peut utiliser le serveur Web intégré HP pour créer des réglages rapides, qui sont ensuite disponibles sur le menu [Réglages rapides](#), à partir de l'écran d'accueil du panneau de commande.

## Création d'un réglage rapide

1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Télécopie**.
3. Cliquez sur le lien **Configuration de l'envoi de télécopies** à partir du panneau situé sur le côté gauche de la fenêtre.
4. Dans la zone **Réglages rapides**, cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis suivez les instructions à l'écran pour créer le réglage rapide.

## Utilisation d'un réglage rapide prédéfini

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Réglages rapides](#).



**REMARQUE :** L'administrateur du produit a la possibilité de placer des réglages rapides directement sur l'écran d'accueil. Dans ce cas, appuyez sur le bouton du réglage rapide spécifique plutôt que d'appuyer sur le bouton [Réglages rapides](#).

2. Appuyez sur le nom du réglage rapide que vous souhaitez utiliser.



**REMARQUE :** Les réglages rapides comportent des codes couleur correspondant à chaque fonction de numérisation ou d'envoi. Par exemple, dans les réglages rapides de la télécopie, une barre rouge se trouve derrière le nom du réglage rapide ; elle correspond à la barre rouge située derrière le nom de la fonction [Fax](#).

3. Configurez tous les paramètres nécessaires, puis appuyez sur le bouton Démarrer pour terminer la tâche.

# Configurer les paramètres de réception de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
  - [Config. récept. télécop](#)

Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
<a href="#">Volume de la sonnerie</a>	Touchez le menu déroulant <a href="#">Volume de la sonnerie</a> et réglez les paramètres de volume de la sonnerie.
<a href="#">Nb sonneries avant réponse</a>	<p>Le paramètre <a href="#">Nb sonneries avant réponse</a> définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que l'accessoire télécopieur ne réponde à un appel.</p> <p><b>REMARQUE :</b> La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre <a href="#">Nb sonneries avant réponse</a> est définie selon le pays/région. La plage des options <a href="#">Nb sonneries avant réponse</a> possibles est limitée selon le pays/région.</p> <p>Si vous rencontrez des problèmes avec la réponse de l'accessoire télécopieur et si le paramètre <a href="#">Nb sonneries avant réponse</a> est sur <b>1</b>, essayez de l'augmenter à <b>2</b>.</p>
<a href="#">Fax Receive Speed (Vitesse réception télécopies)</a>	<p>Touchez le menu déroulant <a href="#">Fax Receive Speed (Vitesse réception télécopies)</a> et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rapide</a> (par défaut) — v.34/max 33 600 bps</li><li>• <a href="#">Moyen</a> — v.17/max 14 400 bps</li><li>• <a href="#">Lent</a> — v.29/max 9 600 bps</li></ul>
<a href="#">Intervalle entre sonneries</a>	Appuyez sur la case au-dessous de l'en-tête <a href="#">Intervalle entre sonneries</a> pour ouvrir le clavier. Saisissez une valeur pour l'intervalle de sonnerie sur le clavier, puis appuyez sur le bouton <b>OK</b> . Le paramètre par défaut pour l'intervalle de sonnerie est de 600 ms.
<a href="#">Fréquence de sonnerie</a>	Appuyez sur la case au-dessous de l'en-tête <a href="#">Fréquence de sonnerie</a> pour ouvrir le clavier. Saisissez une valeur pour la fréquence de sonnerie sur le clavier, puis appuyez sur le bouton <b>OK</b> . Le paramètre par défaut pour la fréquence de la sonnerie est de 68 Hz, qui permet de détecter des sonneries jusqu'à la fréquence de 68 Hz.

# Utiliser un programme d'impression de télécopie



**REMARQUE :** Avant d'activer la programmation de l'impression de télécopies, il faut créer un programme.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
  - [Programme d'impression de télécopies](#)
3. Appuyez sur l'option [Utiliser programme d'impression de télécopies](#).
4. Appuyez sur le bouton [Programme](#).
5. Touchez le bouton [Mode d'impression tlcp](#).
6. Appuyez sur le symbole plus vert pour ouvrir l'écran [Programmer un événement hebdomadaire du télécopieur](#).
7. Sélectionnez une option dans l'en-tête [Type d'événement](#) :
  - [Print incoming faxes \(Imprimer télécopies entrantes\)](#)
  - [Store incoming faxes \(Stocker les télécopies entrantes\)](#)
8. Appuyez sur les champs [Heure](#) pour ouvrir le clavier et saisissez l'heure et la minute à laquelle les télécopies entrantes doivent être imprimées et enregistrées.
9. Appuyez sur les boutons [Durée de l'événement en jours](#) pour les jours d'application du programme d'impression de télécopie.
10. Appuyez sur le bouton [OK](#).
11. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer le programme d'impression de télécopie.
12. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour activer le programme d'impression de télécopie.



**REMARQUE :** Seul un programme d'impression de télécopie peut être appliqué par jour.

# Blocage de télécopies entrantes

Utilisez le paramètre de liste de télécopies bloquées pour créer une liste de numéros de téléphone bloqués. A réception d'une télécopie en provenance d'un numéro de téléphone bloqué, celle-ci n'est pas imprimée et est immédiatement supprimée de la mémoire.

## Création d'une liste de télécopies bloquées

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
  - [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Touchez le champ [Numéro de télécopie à bloquer](#) pour afficher le clavier.
4. Saisissez un nombre puis appuyez sur le bouton [OK](#).
5. Appuyez sur la flèche verte pour déplacer le numéro vers la liste [Numéros de télécopie bloqués](#).




**REMARQUE :** Pour ajouter d'autres numéros de télécopies bloquées, répétez les étapes 3 à 5.

6. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer la liste de numéros de télécopies bloquées.

## Suppression de numéros de la liste des télécopies bloquées

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
  - [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Appuyez sur le numéro à supprimer de la liste [Numéros de télécopie bloqués](#), appuyez sur le bouton [Supprimer](#) puis sur [Enregistrer](#).
4. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour confirmer la suppression du numéro.
5. Répétez les étapes 3 et 4 pour supprimer plus de numéros de la liste [Numéros de télécopie bloqués](#) ou appuyez sur le bouton [Supprimer tout](#) et sur le bouton [Enregistrer](#) pour supprimer tous les numéros de la liste [Numéros de télécopie bloqués](#) list d'un coup.

# Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie

 **REMARQUE :** Les paramètres d'option de tâche par défaut sont répartis sur toutes les méthodes de télécopie : analogique, réseau et Internet.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
  - [Options de tâche par défaut](#)

Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
<a href="#">Notification</a>	Le paramètre <a href="#">Notification</a> contrôle le moment où le rapport des appels du télécopieur est imprimé pour les télécopies entrantes.
<a href="#">Cacheter télécopies reçues</a>	Le paramètre <a href="#">Cacheter télécopies reçues</a> active ou désactive le cachetage des télécopies entrantes. Ce paramètre permet d'imprimer la date, l'heure, le numéro de téléphone et le nombre de pages sur chaque télécopie entrante.
<a href="#">Adapter à la page</a>	Lors de la sélection du format de page pour imprimer une télécopie, le produit détermine, parmi les formats disponibles, le format le plus adapté à la télécopie. Si le paramètre d'ajustement aux dimensions de la page est activé et que le format de l'image reçue est supérieur à celui de la page, le produit tentera d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé lorsque le format d'une image est supérieur à celui de la page, l'image reçue sera répartie sur plusieurs pages.
<a href="#">Sélection du papier</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Sélection du papier</a> pour spécifier le bac à utiliser pour l'impression des télécopies.
<a href="#">Côtés</a>	Utilisez la fonction <a href="#">Côtés</a> pour spécifier si la sortie des télécopies doit être réalisée en recto ou recto verso.

# Archiver et transférer des télécopies

Utilisez la fonction d'archive de télécopie pour enregistrer des copies de toutes les télécopies entrantes, sortantes ou les deux, sur une adresse e-mail spécifique, dans un dossier réseau ou sur un serveur FTP.

Utilisez la fonction de transfert de télécopie pour transférer toutes les télécopies reçues, sortantes ou les deux, sur un autre numéro de télécopie. Lorsque le transfert de télécopie est activé, le produit de destination imprime la télécopie et le transfère également au numéro de transfert de télécopie.

Utilisez le serveur Web intégré HP pour activer et configurer ces fonctionnalités.

## Activer l'archivage de télécopies

1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Télécopie**.
3. Cliquez sur le lien **Archive et transfert de télécopie**.
4. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Archive de télécopies** de la zone **Archivage des télécopies**.
5. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Type de télécopie à archiver**.
6. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Destination de l'archive**.



**REMARQUE :** Si vous souhaitez archiver vers un courrier électronique, il est nécessaire de configurer les informations du serveur SMTP.

7. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.

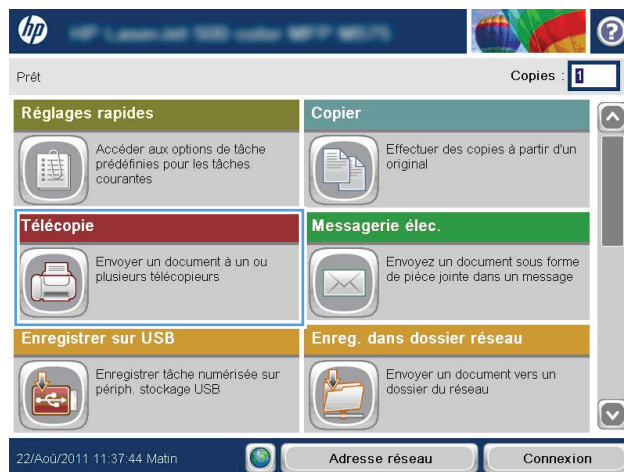
## Activation du transfert de télécopie

1. Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Télécopie**.
3. Cliquez sur le lien **Archive et transfert de télécopie**.
4. Dans la zone **Transfert télécopie**, cliquez sur la boîte **Activer le transfert de télécopies**.
5. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Type de télécopie à transférer**.
6. Entrez le numéro de télécopie dans le champ **Numéro de télécopieur de transfert**.
7. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.



# Création d'une liste de numérotation rapide

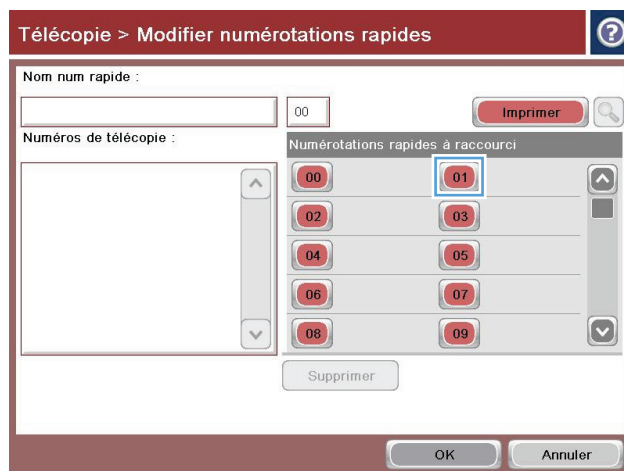
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.



2. Appuyez sur le bouton **Numéros rapides** pour afficher l'écran **Numéros rapides**.



3. Touchez l'un des numéros **Numérotation rapide à une touche** non attribués.



4. Touchez le champ **Nom de numérotation rapide** pour afficher le clavier.

Télécopie > Modifier numérotations rapides

Nom num rapide :

00

Imprimer

Numéros de télécopie :

Numérotations rapides à raccourci

00	01
02	03
04	05
06	07
08	09

Supprimer

OK Annuler

5. Saisissez un nom pour la numérotation rapide.

Télécopie > Modifier numérotations rapides

[00] Nom num rapide : \*

company 2

Numéros de télécopie : \*

5555555555

\*Obligatoire

Virtual keyboard with keys: &, é, ", ' (, -, é, \_, ç, á, ), =, ←, fr, a, z, e, r, t, y, u, i, o, p, ^, \$, \*, Caps, q, s, d, f, g, h, j, k, l, m, ù, →, ↑, w, x, c, v, b, n, , , ;, :, !, Alt, @, ., -, \_ (space), OK, Annuler, and a color selection icon.

6. Composez un numéro de télécopie pour la numérotation rapide.

**REMARQUE :** Pour saisir d'autres numéros de télécopie pour une numérotation rapide, touchez l'écran à droite du dernier chiffre du numéro de télécopie saisi. Lorsque le curseur apparaît, appuyez sur la touche Entrée pour déplacer le curseur sur la ligne suivante. Répétez cette étape pour entrer tous les numéros de numérotation rapide.

Touchez le bouton **OK**.

7. Le nom et numéro (ou numéros) de télécopie s'affichent à côté du numéro **Numérotation rapide à une touche**.

Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.

Télécopie > Modifier numérotations rapides

[00] Nom num rapide : \*

Company 2

Numéros de télécopie : \*

555555555

Obligatoire

fr a z e r t y u i o p ^ \$ \*  
Caps q s d f g h j k l m û  
w x c v b n , ; : !  
Alt @ \_ OK Annuler

Télécopie > Modifier numérotations rapides

Nom num rapide :

Company 2

Numéros de télécopie :

555555555

01 Imprimer

Numérotations rapides à raccourci

00	Company 555555555	01	Company 2 55555555
02		03	
04		05	
06		07	
08		09	

Supprimer

OK Annuler

## Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Appuyez sur le bouton **Numéros rapides** pour afficher l'écran **Numéros rapides**.
3. Appuyez sur le numéro **Numérotation rapide à une touche** de la liste à modifier.
4. Appuyez sur la flèche vers le bas sur la zone **Nom de numérotation rapide** pour ouvrir le menu déroulant.
5. Appuyez sur **Numéros de télécopie**.
6. Pour ajouter un numéro de télécopie pour un nom de numérotation rapide, appuyez sur l'écran à droite du dernier chiffre du dernier numéro de télécopie de la liste. Lorsque le curseur apparaît, appuyez sur la touche Entrée pour déplacer le curseur sur la ligne suivante, puis saisissez le numéro de télécopie.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Numéros rapides**.
8. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.

## Suppression d'une liste de numérotation rapide

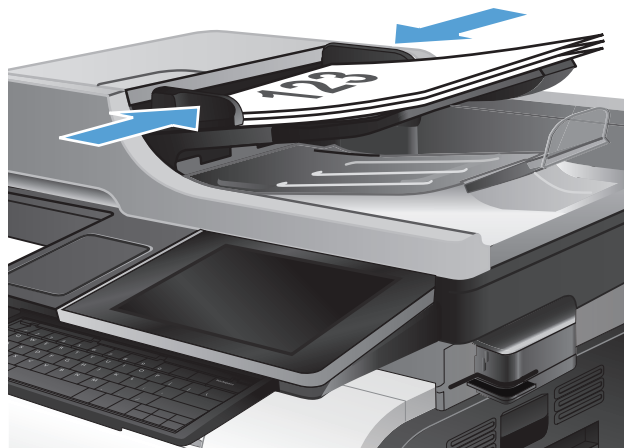
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Appuyez sur le bouton **Numéros rapides** pour afficher l'écran **Numéros rapides**.
3. Touchez le numéro **Numérotation rapide à une touche** de la liste à supprimer.
4. Appuyez sur le bouton **Supprimer**.
5. Appuyez sur le bouton **Oui** pour confirmer la suppression de la liste de numérotation rapide et revenir à l'écran **Fax**.

## Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide

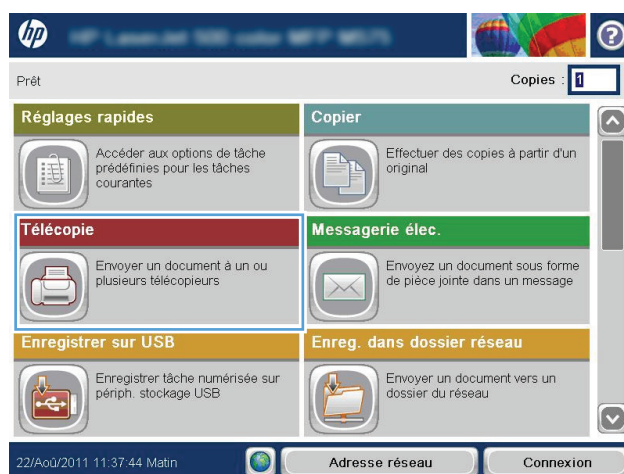
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Appuyez sur le bouton **Numéros rapides** pour afficher l'écran **Numéros rapides**.
3. Appuyez sur le numéro **Numérotation rapide à une touche** de la liste pour ouvrir le clavier.
4. Appuyez sur la flèche vers le bas de la zone **Nom de numérotation rapide** pour ouvrir le menu déroulant, puis appuyez sur l'option **Numéros de télécopie**.
5. Faites défiler la liste de numéros de télécopie puis appuyez sur l'écran à droite du dernier chiffre du numéro de télécopie à supprimer. Utilisez la touche d'effacement arrière pour supprimer le numéro de télécopie souhaité.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Numéros rapides**.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.

# Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement

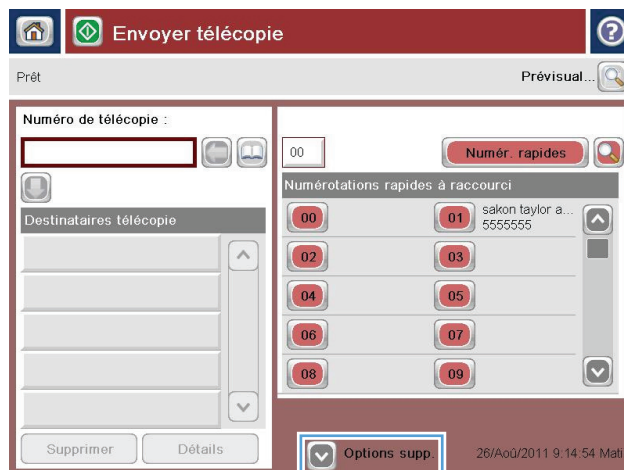
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



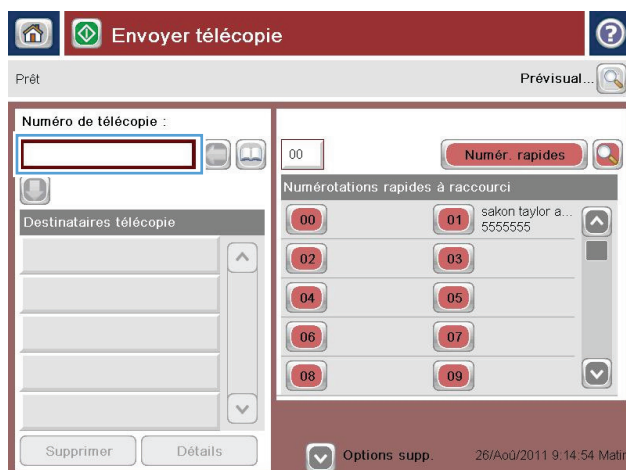
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**. Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.



3. Appuyez sur le bouton **Autres options**. Assurez-vous que les paramètres correspondent à ceux du document original. Une fois tous les paramètres définis, appuyez sur la flèche vers le haut pour revenir à l'écran principal **Fax**.

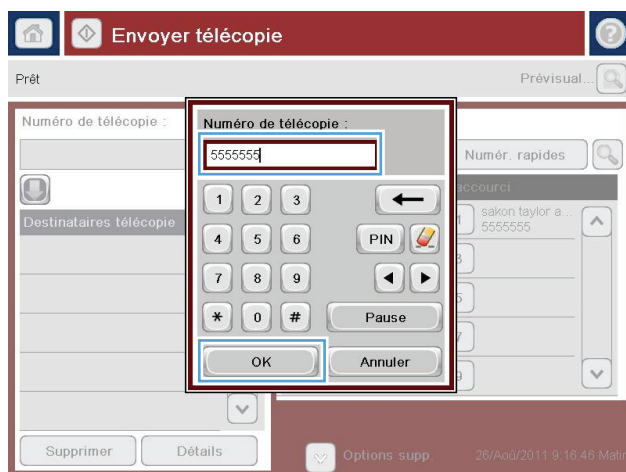


4. Appuyez sur le champ **Numéro de télécopie**.



5. Composez un numéro de téléphone, puis appuyez sur le bouton **OK**.

**REMARQUE :** Utilisez le clavier physique ou virtuel pour saisir des caractères.



6. Appuyez sur le bouton **Démarrer** (green play icon) pour envoyer la télécopie.

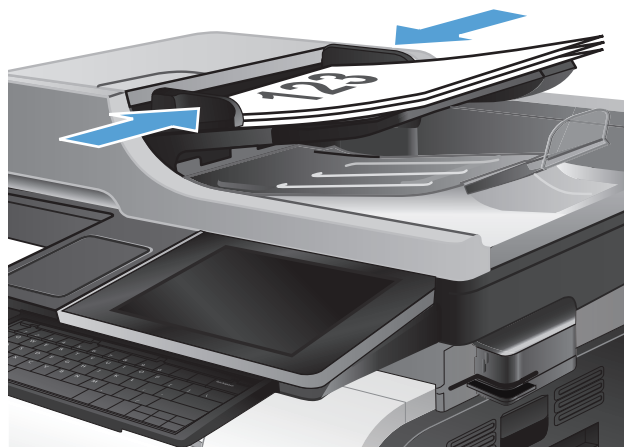
**REMARQUE :** Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton **Aide** (question mark icon) sur l'écran d'aperçu.





# Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.





2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.



3. Appuyez sur le numéro correspondant au nom de numérotation rapide que vous souhaitez utiliser. Le nom de numérotation rapide apparaît dans la section **Destinataires de la télécopie** de l'écran **Fax**.


The screenshot shows the 'Envoyer télécopie' interface. At the top, there's a header bar with a home icon, a green 'Envoyer télécopie' button, and a help icon. Below the header, the status 'Prêt' is on the left and 'Prévisualiser...' with a magnifying glass icon is on the right. The main area is divided into two columns. The left column has a 'Numéro de télécopie :' field, a small icon, and a list titled 'Destinataires télécopie'. The list contains '[00] Company 5555555' which is highlighted with a blue selection box. Below the list are 'Supprimer' and 'Détails' buttons. The right column has a '00' field, a 'Numér. rapides' button, and a grid titled 'Numérotations rapides à raccourci'. The grid has two columns of buttons labeled 00 through 09. The '00' button is highlighted. At the bottom right, there's a status bar with 'Options supp.' and a timestamp '22/Aoû/2011 11:36:26 Matin'.

4. Appuyez sur le bouton **Démarrer**  pour envoyer la télécopie.

**REMARQUE :** Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Envoyer télécopie' interface. The 'Destinataires télécopie' list now contains 'SUPERIOR CHAIN' and 'STANDARD DAILY NEWS', which are highlighted with blue selection boxes. The '00' button in the 'Numérotations rapides à raccourci' grid is still highlighted. The status bar at the bottom right shows 'Options supp.' and a timestamp '26/Aoû/2011 9:11:29 Matin'.

# Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide

 **REMARQUE :** Si vous ignorez le nom unique de la numérotation rapide, entrez la lettre pour sélectionner une partie de la liste. Par exemple, pour afficher les noms de numérotation rapide commençant par la lettre N, tapez la lettre N. Si aucune entrée ne correspond, un message apparaît et la recherche affiche l'entrée la plus proche de la lettre N.

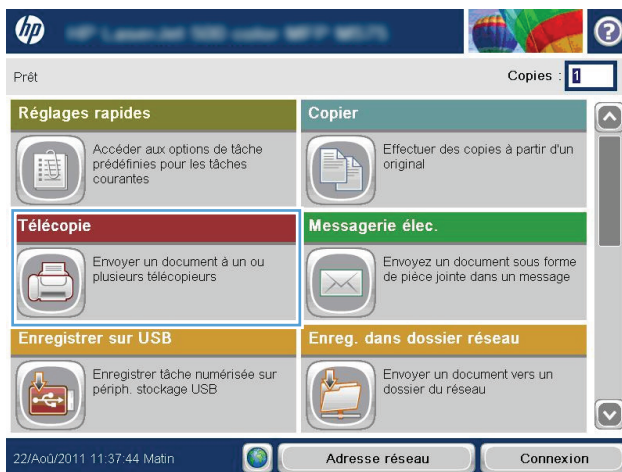
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Touchez le bouton de recherche. Ce bouton ressemble à une loupe et se trouve à droite du bouton **Numéros rapides**.
3. Saisissez les premières lettres du nom de numérotation rapide à rechercher. Lorsque des réponses sont trouvées, la liste en haut de l'écran de recherche se remplit. Si nécessaire, faites défiler toutes les entrées ou saisissez plus de lettres pour affiner la recherche.
4. Sélectionnez le nom approprié dans la liste et appuyez sur le bouton **OK**. La liste de numérotation rapide sur l'écran principal de télécopieur affiche l'entrée sélectionnée dans la liste de numéros.
5. Appuyez sur le numéro de numérotation rapide pour l'ajouter à la liste de destinataires.
6. Sélectionnez ou recherchez d'autres noms si nécessaire.

# Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie

La fonction de carnet d'adresses télécopie vous permet d'enregistrer des numéros de télécopies sur le produit.

Votre liste de contacts Microsoft® Exchange peut également être activée sur le produit pour s'afficher dans le carnet d'adresses télécopie.

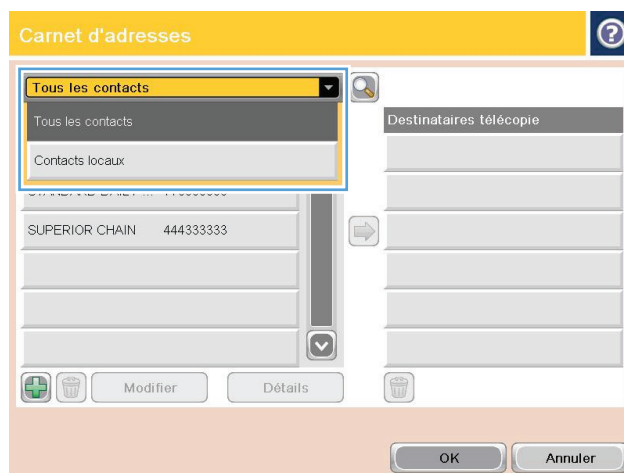
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.



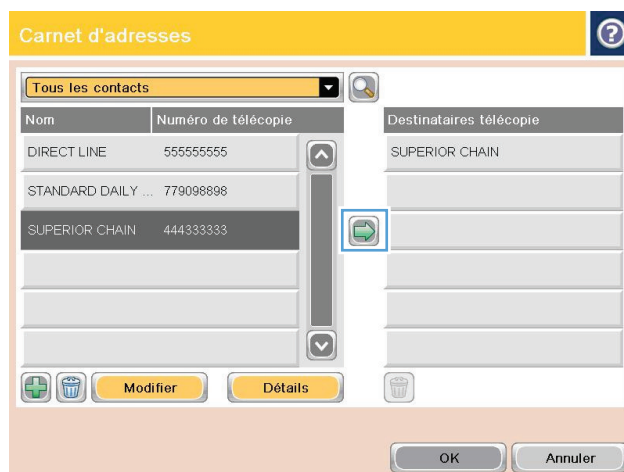
2. Appuyez sur l'icône **Carnet d'adresses** pour afficher l'écran **Carnet d'adresses**.



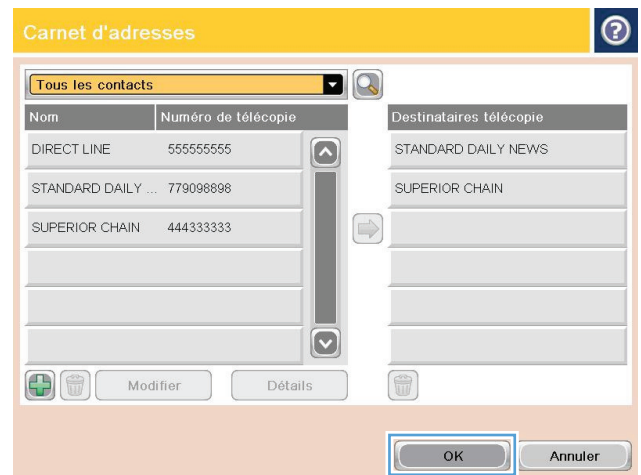
3. Sélectionnez une source de carnet d'adresses télécopie dans le menu déroulant.




4. Appuyez d'abord sur les noms souhaités afin de les mettre en surbrillance puis sur l'icône de la flèche droite pour déplacer les noms mis en surbrillance vers la section **Destinataires de la télécopie**.



5. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.



6. Appuyez sur le bouton **Démarrer**  pour envoyer la télécopie.



# Annuler une télécopie

Pour annuler une tâche de télécopie en cours, appuyez sur le bouton **Annuler** sur l'écran d'état de télécopie.



# Rapports de télécopie

Les sections suivantes indiquent les rapports de télécopie disponibles sur ce produit. Ces rapports peuvent être imprimés ou visualisés sur le panneau de commande du produit.

## Les rapports de télécopie suivants sont disponibles sur ce produit :

- Journal des activités de télécopie
- Rapport sur les codes de facturation
- Liste des numéros de télécopie bloqués
- Liste de numérotation rapide
- Rapport des appels du télécopieur

## Pour imprimer ou visualiser un rapport de télécopie, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Rapports](#)
  - [Rapports de télécopie](#)
3. Sélectionnez le journal ou le rapport à imprimer ou afficher.
4. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) ou sur le bouton [Affichage](#).

## Journal des activités de télécopie

Le journal des activités du télécopieur inclut les informations suivantes :

- Les informations d'en-tête de télécopie configurées sur le produit.
- Le numéro de chaque tâche de télécopie.
- Date et heure des télécopies reçues, envoyées ou de celles qui n'ont pas pu être envoyées.
- Le type de tâche ; envoi ou réception.
- Identification de l'expéditeur (numéro de téléphone, si disponible)
- Durée (temps non accroché)
- Nombre de pages
- Résultat (statut de la transmission : envoyé, en attente, échec avec informations sur le code et le type de l'erreur)

La base de données stocke les 500 entrées de télécopies les plus récentes. Les entrées de télécopie de la base de données incluent toute session de télécopie en tant qu'entrée. Par exemple, une session de



télécopie peut être une télécopie envoyée, une télécopie reçue ou des mises à niveau de micrologiciel. En fonction de l'activité, le rapport peut contenir moins de 500 entrées.

Si vous souhaitez utiliser le journal à des fins d'archivage, imprimez-le régulièrement, puis effacez-le.

Pour effacer le journal des activités de télécopie, procédez comme suit.

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur l'icône [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Effacer le journal des activités du télécopieur](#)
3. Appuyez sur le bouton [Effacer](#) pour effacer le journal des activités du télécopieur.

## Rapport des codes de facturation

Le rapport des codes de facturation dresse la liste des 500 dernières télécopies envoyées et classées par code de facturation. Les informations suivantes figurent dans ce rapport.

- Numéro de code de facturation
- Date et heure de toutes les télécopies envoyées
- Numéro d'identification
- Durée (temps non accroché)
- Nombre de pages envoyées
- Résultat (réussite)

La base de données stocke les 500 télécopies les plus récentes. Si vous souhaitez utiliser le rapport à des fins d'archivage, imprimez-le régulièrement, puis effacez-le.

## Rapport de la liste des télécopies bloquées

Le rapport de la liste des télécopies bloquées comprend la liste des numéros de télécopie pour lesquels le produit a été configuré de manière à ne pas recevoir de télécopie de leur part.

## Rapport de la liste de numérotation rapide

Le rapport de la liste de numérotation rapide récapitule les numéros de télécopie associés à des noms de numérotation rapide.

## Rapport des appels du télécopieur

Le rapport des appels du télécopieur est un court relevé indiquant le statut de la dernière télécopie envoyée ou reçue.



---

## 9 Gérer le produit

- [Configurer les paramètres réseau IP](#)
- [Serveur Web intégré HP](#)
- [Utilitaire HP \(Mac OS X\)](#)
- [Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin](#)
- [Paramètres d'économie d'encre](#)
- [Caractéristiques de sécurité du produit](#)
- [Mise à niveau du micrologiciel du produit](#)

# Configurer les paramètres réseau IP

## Partage de l'imprimante : avertissement

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car cette fonction est une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Imprimez une page de configuration puis recherchez l'adresse IP.
  - Si vous utilisez IPv4, l'adresse IP ne contient que des chiffres. Elle se présente sous le format suivant :  
`xxx.xxx.xxx.xxx`
  - Si vous utilisez IPv6, l'adresse IP est une combinaison hexadécimale de caractères et de chiffres. Son format se présente sous la forme :  
`xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx`
2. Pour ouvrir le serveur Web intégré HP, saisissez l'adresse IP dans la barre d'adresse d'un navigateur Internet.
3. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Vous pouvez modifier les paramètres en fonction de vos besoins.

## Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Administration](#) du panneau de commande pour préciser manuellement une adresse IPv4, le masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres réseau](#)
  - [Menu Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Paramètres IPV4](#)
  - [Méthode de configuration](#)
3. Sélectionnez l'option [Manuelle](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

4. Ouvrez le menu [Paramètres manuels](#).
5. Touchez l'option [Adresse IP](#), [Masque de sous-réseau](#) ou [Passerelle par défaut](#).
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton [OK](#).

Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

## Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Administration](#) du panneau de commande pour préciser manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres réseau](#)
  - [Menu Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Paramètres IPv6](#)
  - [De](#)
  - [Paramètres manuels](#)
  - [Activer](#)

Sélectionnez l'option [Activé](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

3. Pour configurer l'adresse, touchez le bouton [De](#), puis le champ pour ouvrir un clavier.
4. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton [OK](#).
5. Touchez le bouton [Enregistrer](#).

# Serveur Web intégré HP

Le serveur Web intégré HP permet d'afficher l'état du produit, de configurer les paramètres réseau et de gérer les fonctions du produit depuis votre ordinateur plutôt qu'en utilisant le panneau de commande du produit. Il permet par exemple d'effectuer les opérations suivantes :

- Afficher les informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration du menu du panneau de commande du produit
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir les notifications concernant les événements relatifs au produit et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau
- Utiliser des assistants pour créer, configurer et activer les réglages rapides, la messagerie électronique et la télécopie


Pour utiliser le serveur Web intégré HP, votre navigateur doit correspondre aux critères suivants :

- Windows : Microsoft Internet Explorer 5.01 ou version ultérieure ou Netscape 6.2 ou version ultérieure
- Mac OS X : Safari ou Firefox combiné à Bonjour ou une adresse IP
- Linux : Netscape Navigator uniquement
- HP-UX 10 et HP-UX 11 : Netscape Navigator 4.7

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque le produit est connecté à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions produit IPX. L'accès à Internet n'est pas nécessaire pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque le produit est connecté au réseau, le serveur Web intégré HP est disponible automatiquement.

## Ouvrez le serveur Web intégré HP

1. Identifiez l'adresse IP ou le nom hôte du produit. Si le bouton Réseau  est affiché sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur ce bouton pour afficher l'adresse. Si

ce n'est pas le cas, suivez les étapes ci-dessous pour imprimer ou afficher la page de configuration du produit :

- a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
  - b. Ouvrez les menus suivants :
    - [Rapports](#)
    - [Pages de configuration/d'état](#)
    - [Page de configuration](#)
  - c. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) ou sur le bouton [Affichage](#).
  - d. Recherchez l'adresse IP ou le nom d'hôte sur la page Jetdirect.
2. Dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

## Fonctions du serveur Web intégré HP

### Onglet Informations

**Tableau 9-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP**

Menu	Description
<b>Etat du périphérique</b>	Affiche l'état du produit et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien <b>Modifier les paramètres</b> .
<b>Journal tâches</b>	Affiche un résumé de toutes les tâches que le produit a traité.
<b>Page de configuration</b>	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
<b>Page d'état des consommables</b>	Affiche l'état des consommables pour le produit.
<b>Page du journal des événements</b>	Affiche la liste des événements et des erreurs du produit. Utilisez le lien <b>HP Instant Support</b> (dans la zone <b>Autres liens</b> sur toutes les pages du serveur Web intégré HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour ce produit.
<b>Page d'utilisation</b>	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par le produit, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.
<b>Informations relatives au périphérique</b>	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle du produit. Pour personnaliser ces entrées, cliquez sur le menu <b>Informations relatives au périphérique</b> dans l'onglet <b>Général</b> .
<b>Cliché du panneau de commande</b>	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.

**Tableau 9-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP (suite)**

Menu	Description
<b>Imprimer</b>	Envoie un fichier prêt à imprimer à partir de votre ordinateur pour impression. Le produit utilise les paramètres d'impression par défaut pour imprimer le fichier.
<b>Imprimer rapports et pages</b>	Répertorie les rapports et les pages internes du produit. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer ou à afficher.

## Onglet Général

**Tableau 9-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP**

Menu	Description
<b>Personnalisation du panneau de commande</b>	Permet de reclasser, afficher ou masquer les fonctions du panneau de commande et modifier la langue d'affichage par défaut.
<b>Configuration des réglages rapides</b>	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone <a href="#">Réglages rapides</a> sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
<b>Alertes</b>	Permet de configurer les alertes par courrier électronique pour différents événements relatifs aux consommables ou au produit.
<b>Menu d'administration du panneau de commande</b>	Affiche la structure du menu <a href="#">Administration</a> sur le panneau de commande.  <b>REMARQUE :</b> Vous pouvez configurer des paramètres sur cet écran, mais le serveur Web intégré HP offre des options de configuration plus avancées que celles disponibles dans le menu <a href="#">Administration</a> .
<b>AutoSend</b>	Permet de configurer le produit pour qu'il envoie automatiquement des courriers électroniques relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.
<b>Modifier autres liens</b>	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone <b>Autres liens</b> sur toutes les pages du serveur Web intégré HP.
<b>Informations de commande</b>	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
<b>Informations relatives au périphérique</b>	Permet de nommer le produit et de lui attribuer un numéro d'identification. Saisissez le nom du principal destinataire des informations sur le produit.
<b>Langue</b>	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
<b>Date et heure</b>	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
<b>Paramètres d'énergie</b>	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille du produit. Vous pouvez définir une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Vous pouvez également définir les interactions avec le produit qui entraînent sa sortie du mode Veille.
<b>Sauvegarde et restauration</b>	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives au produit et à l'utilisateur. Le cas échéant, vous pouvez utiliser ce fichier pour rétablir les données du produit.
<b>Rétablissement paramètres d'usine</b>	Rétablissez les paramètres par défaut du produit.



**Tableau 9-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)**

Menu	Description
<b>Programme d'installation de solution</b>	Permet d'installer des logiciels tiers conçus pour améliorer le fonctionnement du produit.
<b>Mise à niveau du micrologiciel</b>	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel.
<b>Services de quotas et statistiques</b>	Fournit des informations de connexion sur les services tiers de statistiques des tâches.

## Onglet Copier / Imprimer

**Tableau 9-3 Onglet Copier / Imprimer du serveur Web intégré HP.**

Menu	Description
<b>Configuration de récupération à partir de périphérique USB</b>	Permet d'activer ou de désactiver le menu <a href="#">Récupérer à partir du périphérique USB</a> sur le panneau de commande.
<b>Gestion des tâches en mémoire</b>	Permet d'activer ou de désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire du produit et de configurer les options de stockage des tâches.
<b>Réglages des types de papier</b>	Si des problèmes de qualité d'impression se produisent au cours de l'utilisation d'un type de papier spécifique, vous pouvez ignorer les paramètres du mode par défaut.
<b>Restreindre la couleur</b>	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression et la copie couleur. Vous pouvez spécifier des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.
<b>Paramètres généraux d'impression</b>	Permet de configurer les paramètres de toutes les tâches d'impression, notamment les tâches de copie ou les télécopies reçues.
<b>Paramètres de copie</b>	Permet de configurer les options par défaut des tâches de copie.
<b>Gestion des bacs</b>	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.

## Onglet Numérisation / Envoi numérique

**Tableau 9-4 Onglet Numérisation / Envoi numérique du serveur Web intégré HP.**

Menu	Description
<b>Carnet d'adresses</b>	Permet d'ajouter une adresse électronique après l'autre au produit et de modifier celles qui ont déjà été enregistrées dans le produit. Vous pouvez également utiliser l'onglet <b>Importation/Exportation</b> pour charger dans le produit, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre.
<b>Assistants de configuration rapide du courrier électronique et d'enregistrement dans un dossier du réseau</b>	<p>Permet de configurer le produit pour qu'il envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques.</p> <p>Permet de configurer le produit pour qu'il enregistre les images numérisées dans les configurations rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.</p>

**Tableau 9-4 Onglet Numérisation / Envoi numérique du serveur Web intégré HP. (suite)**

Menu	Description
<b>Configuration messagerie électronique</b>	<p>Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP)</li><li>• Paramètres par défaut pour les réglages rapides des courriers électroniques</li><li>• Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet</li><li>• Paramètres des signatures numériques et de codage</li><li>• Paramètres des notifications de courrier électronique</li><li>• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique</li><li>• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique</li></ul>
<b>Enregistrer dans Configuration Dossier réseau</b>	<p>Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paramètres par défaut pour les tâches de réglages rapides enregistrées dans un dossier réseau</li><li>• Paramètres des notifications</li><li>• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau</li><li>• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau</li></ul>
<b>Enregistrer sur SharePoint</b>	<p>Permet de configurer les paramètres requis pour enregistrer un document numérisé sur un ou plusieurs sites Microsoft® SharePoint®.</p>
<b>Configuration de l'enregistrement sur USB</b>	<p>Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paramètres par défaut pour les tâches de réglages rapides enregistrées sur un lecteur flash USB</li><li>• Paramètres des notifications</li><li>• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB</li><li>• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB</li></ul>
<b>OXPd : Workflow</b>	<p>Permet d'utiliser des outils de workflow tiers.</p>
<b>Configuration du logiciel d'envoi numérique</b>	<p>Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.</p>

## Onglet Télécopie

**Tableau 9-5 Onglet Télécopie du serveur Web intégré HP.**

Menu	Description
<b>Configuration de l'envoi de télécopies</b>	<p>Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes</li><li>• Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne</li><li>• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau</li><li>• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet</li></ul>
<b>Numéros rapides</b>	<p>Permet de gérer les numéros rapides. Vous pouvez également importer des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur ce produit. Vous pouvez exporter un courrier électronique, une télécopie ou des enregistrements d'utilisateur depuis le produit vers un fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez utiliser alors ce fichier comme sauvegarde de données ou pour importer les enregistrements sur un autre produit HP.</p>
<b>Config. récept. télécop</b>	<p>Pour configurer les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définir un programme d'impression des télécopies.</p>
<b>Archive et transfert de télécopie</b>	<p>Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'archivage de télécopie permet d'envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique.</li><li>• Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.</li></ul>
<b>Journal activités de télécopie</b>	<p>Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues.</p>

## Onglet Dépannage

**Tableau 9-6 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP**

Menu	Description
<b>Opérations générales de dépannage</b>	<p>Sélectionnez des rapports et des tests parmi ceux disponibles pour vous aider à résoudre les problèmes du produit.</p>
<b>Extraction des données de diagnostic</b>	<p>Permet d'exporter les informations du produit sur un fichier utile pour l'analyse détaillée des problèmes.</p>
<b>REMARQUE :</b> Cet article est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet <b>Sécurité</b> .	
<b>Calibration/Cleaning (Étalonnage/nettoyage)</b>	<p>Permet d'activer la fonction de nettoyage automatique, de créer et d'imprimer la page de nettoyage, puis de sélectionner une option permettant d'étalonner le produit immédiatement.</p>

**Tableau 9-6 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP (suite)**

Menu	Description
<b>Mise à niveau du micrologiciel</b>	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel.
<b>Rétablissement paramètres d'usine</b>	Réinitialiser les paramètres d'usine du produit par défaut.

## Onglet Sécurité

**Tableau 9-7 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP**

Menu	Description
<b>Sécurité générale</b>	<p>Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités du produit.</p> <p>Permet de configurer le mot de passe PjL pour le traitement des commandes PjL.</p> <p>Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel.</p> <p>Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur.</p> <p>Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.</p>
<b>Contrôle d'accès</b>	Permet de configurer l'accès aux fonctions du produit pour des personnes ou des groupes spécifiques. Permet également de sélectionner la méthode de connexion au produit.
<b>Protéger les données stockées</b>	<p>Permet de configurer et de gérer le disque dur interne du produit. Ce produit comprend un disque dur chiffré afin de garantir une sécurité maximale.</p> <p>Permet de configurer les paramètres pour les tâches stockées sur le disque dur du produit.</p>
<b>Gestion des certificats</b>	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder au produit et au réseau.
<b>Autotest</b>	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

## Onglet HP = Services Web

Utilisez l'onglet **HP = Services Web** pour configurer et activer les services Web HP de ce produit. Vous devez activer les services Web HP pour pouvoir utiliser la fonction HP ePrint.

## Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau du produit lorsque ce dernier est connecté à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si le produit est connecté à d'autres types de réseau.

## Liste Autres liens



**REMARQUE :** Vous pouvez configurer les liens qui doivent s'afficher dans la liste **Autres liens** en utilisant le menu **Modifier autres liens** de l'onglet **Général**. Les éléments suivants sont les liens par défaut.

**Tableau 9-8 Liste Autres liens du serveur Web intégré HP**

Menu	Description
<b>Assistance produits</b>	Établit la connexion au site d'assistance du produit, sur lequel vous pouvez obtenir une aide couvrant divers sujets.
<b>Acheter des consommables</b>	Établit la connexion au site Web HP SureSupply sur lequel vous pouvez trouver des informations sur les options d'achat des consommables HP originaux comme les cartouches de toner et le papier.
<b>HP Instant Support</b>	Établit la connexion au site Web HP pour vous aider à trouver des solutions.

## Changer le nom du service Bonjour

Si vous avez besoin de modifier le nom du service Bonjour pour ce produit, suivez la procédure décrite ci-après :

1. Ouvrez l'onglet **Réseau** Serveur Web intégré HP
2. Cliquez sur le lien **Paramètres TCP/IP**.
3. Faites défiler l'affichage jusqu'au champ **Nom de service Bonjour** situé en bas de la page, puis mettez à jour les informations.
4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

# Utilitaire HP (Mac OS X)


L'utilitaire HP est un programme logiciel qui offre un accès au produit dans Mac OS X.

Vous pouvez utiliser l'utilitaire HP lorsque le produit utilise un câble USB ou est connecté à un réseau TCP/IP.

## Ouvrir l'utilitaire HP

Depuis le Finder, cliquez sur **Applications**, sur **Utilitaires**, puis sur **Utilitaire HP**.

Si l'utilitaire HP ne figure pas dans la liste **Utilitaires**, utilisez la procédure suivante pour l'ouvrir :

1. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** ou **Imprimer et numériser**.
2. Sélectionnez le produit sur le côté gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton **Options & Consommables**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.
5. Cliquez sur le bouton **Ouvrir l'utilitaire d'imprimante**.

## Caractéristiques de HP Utility

L'utilitaire HP se compose de pages que vous pouvez ouvrir en cliquant dans la liste **Tous les paramètres**. En haut de chaque page, cliquez sur les icônes pour accéder aux sites Web HP pour accéder aux informations suivantes :

- **Assistance HP**
- **Fournitures**
- **Concordance**
- **Recyclage**

Le tableau suivant décrit les tâches que vous pouvez exécuter à partir de l'utilitaire HP.

Menu	Article	Description
Informations et assistance	Etat des consommables	Indique l'état des consommables du produit et contient des liens vers des sites de commande de consommables en ligne.
	Informations sur le périphérique	Affiche les informations concernant le produit sélectionné.
	Téléchargement de fichiers	Transfère les fichiers de l'ordinateur au produit.
	Téléchargement de polices	Transfère les fichiers de polices de l'ordinateur au produit.
	HP ePrintCenter	Accède à HP ePrintCenter.

Menu	Article	Description
	<b>Mettre à jour micrologiciel</b>	<p>Transfère un fichier de mise à jour du micrologiciel vers le produit.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Cette option est disponible uniquement une fois que le menu <b>Affichage</b> est ouvert et que l'élément <b>Afficher les options avancées</b> est sélectionné.</p>
	<b>Commandes</b>	<p>Envoie des caractères spéciaux ou des commandes d'impression au produit après la tâche d'impression.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Cette option est disponible uniquement une fois que le menu <b>Affichage</b> est ouvert et que l'élément <b>Afficher les options avancées</b> est sélectionné.</p>
<b>Paramètres de l'imprimante</b>	<b>Gestion des consommables</b>	Configure le comportement du produit lorsque les consommables approchent de la fin de leur durée de vie restante estimée.
	<b>Configuration des bacs</b>	Modifie les paramètres du bac par défaut.
	<b>Périphériques de sortie</b>	Gère les paramètres des accessoires de sortie facultatifs.
	<b>Mode d'impression recto verso</b>	Active le mode d'impression recto verso automatique.
	<b>Protection des ports de connexion directe</b>	Désactive l'impression via ports USB ou ports parallèles.
	<b>Tâches en mémoire</b>	Gère les tâches d'impression stockées sur le disque dur du produit.
	<b>Paramètres réseau</b>	Configure les paramètres réseau, tels que les paramètres IPv4 et IPv6.
	<b>Paramètres supplémentaires</b>	Donne accès au serveur Web intégré HP.
<b>Paramètres de numérisation</b>	<b>Numérisation vers messagerie</b>	<p>Ouvre la page du serveur web intégré HP pour configurer les paramètres de numérisation vers le courrier électronique.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Les connexions USB ne sont pas prises en charge.</p>
	<b>Numériser pour envoyer vers le dossier réseau</b>	<p>Ouvre la page du serveur web intégré HP pour configurer les paramètres de numérisation vers un dossier réseau.</p> <p><b>REMARQUE :</b> Les connexions USB ne sont pas prises en charge.</p>

# Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des produits multifonction et des télénümériseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Consultez le site [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) et cliquez sur le lien **Auto-Assistance et Documentation** pour en savoir plus sur les mises à niveau.



# Paramètres d'économie d'encre

## Optimisation de la vitesse ou de la consommation d'énergie

Par défaut, le produit reste chaud entre deux tâches afin d'optimiser la vitesse et d'imprimer plus rapidement la première page de chaque tâche. Vous pouvez configurer le produit de façon à ce qu'il refroidisse entre les tâches, ce qui permet d'économiser de l'énergie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Paramètres d'énergie](#)
  - [Optimiser vitesse/consommation d'énergie](#)
3. Sélectionnez l'option que vous souhaitez utiliser, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).


## Définir le mode veille

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez chacun des menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Paramètres d'énergie](#)
  - [Paramètres de la minuterie de mise en veille](#)
  - [Mode Veille/Arrêt auto après](#)
3. Sélectionnez la période de temps appropriée, puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

---

 **REMARQUE :** Par défaut, la durée du mode Veille est de 30 minutes.

---

 **REMARQUE :** Lorsque le produit est en mode veille, le voyant d'alimentation clignote.


---

## Définition de la programmation de veille



**REMARQUE :** Vous devez configurer les paramètres de date et d'heure avant de pouvoir utiliser la fonction [Programmation veille](#).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Paramètres Date / Heure](#)
3. Ouvrez le menu [Format de date / d'heure](#) et configurez les paramètres suivants :
  - [Format de date](#)
  - [Format d'heure](#)
4. Touchez le bouton [Enregistrer](#).
5. Ouvrez le menu [Date/Heure](#) et configurez les paramètres suivants :
  - [Date](#)
  - [Heure](#)
  - [Fuseau horaire](#)

Si vous êtes dans une zone qui utilise l'heure d'été, sélectionnez la case [Ajuster pour l'heure d'été](#).
6. Touchez le bouton [Enregistrer](#).
7. Touchez le bouton de flèche de retour pour revenir à l'écran [Administration](#).
8. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Paramètres d'énergie](#)
  - [Programmation veille](#)
9. Appuyez sur le bouton Ajouter , puis sélectionnez le type d'événement à programmer : [Réveil](#) ou [Veille](#).
10. Configurez les paramètres suivants :
  - [Heure](#)
  - [Durée de l'événement en jours](#)
11. Appuyez sur les boutons [OK](#), puis [Enregistrer](#).

# Caractéristiques de sécurité du produit

## Déclarations de sécurité

Le périphérique prend en charge des normes de sécurité et des protocoles recommandés qui aident à le sécuriser et à protéger les informations critiques présentes sur le réseau. Ces normes et protocoles simplifient également le contrôle et la maintenance du périphérique.

Pour plus d'informations sur les solutions d'imagerie et d'impression sécurisées HP, rendez-vous à l'adresse suivante : [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Ce site Web propose des liens vers des livres blancs et FAQ sur les fonctions de sécurité.

## Sécurité IP

Le standard IPsec est un ensemble de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers le périphérique et à partir de ce dernier. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les produits connectés au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

## Se connecter au produit

Certaines fonctions sur le panneau de commande peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, le produit vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en appuyant sur le bouton **Connexion** de l'écran d'accueil.

En général, vous utilisez les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que ceux utilisés pour vous connecter à votre ordinateur sur le réseau. Consultez l'administrateur réseau pour ce produit si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.


Une fois connecté au produit, un bouton **Déconnexion** s'affiche sur le panneau de commande. Pour sécuriser le produit, appuyez sur le bouton **Déconnexion** lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

## Attribution d'un mot de passe système

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès au produit et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres du produit.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP en saisissant l'adresse IP du produit dans la barre d'adresse du navigateur Web.
2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom à associer au mot de passe.

5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis de nouveau dans le champ **Vérifier le mot de passe**.

 **REMARQUE :** Si vous modifiez un mot de passe existant, vous devez tout d'abord saisir ce dernier dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**. Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr.

## Prise en charge du chiffrement : Disques durs sécurisés hautes performances HP

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances du produit. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme AES (Advanced Encryption Standard) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

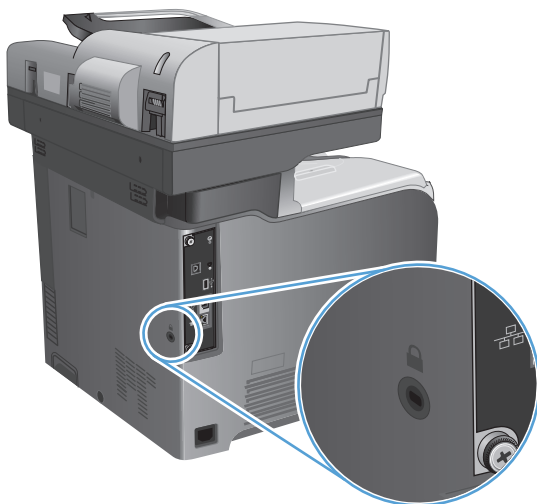
Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Pour plus d'informations sur le disque dur crypté, consultez le *Guide d'installation du disque dur sécurisé hautes performances de HP*.

1. Rendez-vous à la page [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Saisissez **Disque dur sécurisé** dans le champ de recherche et appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur le lien **Disque dur hautes performances sécurisé de HP**.
4. Cliquez sur le lien **Manuels**.

## Verrouillage du boîtier du formateur

Le boîtier du formateur, situé à l'arrière du produit, comporte un logement qui peut servir à attacher un câble de sécurité. Verrouillez ce boîtier pour éviter que quelqu'un ne retire des composants importants du formateur.



## Mise à niveau du micrologiciel du produit

Les mises à niveau logicielles et micrologicielles, ainsi que les instructions d'installation de ce produit sont disponibles à l'adresse [www.hp.com/support/ljcolorflowMFP575](http://www.hp.com/support/ljcolorflowMFP575). Cliquez sur **Téléchargements et pilotes**, sur le système d'exploitation, puis sélectionnez le téléchargement correspondant au produit.



---

# 10 Résolution des problèmes

- [Liste de contrôle pour la résolution des problèmes](#)
- [Facteurs qui affectent les performances du produit](#)
- [Restauration des paramètres d'usine par défaut](#)
- [Aide du panneau de commande](#)
- [Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé](#)
- [Suppression des bourrages](#)
- [Modification de la Reprise après bourrage](#)
- [Améliorer la qualité d'impression](#)
- [Améliorer la qualité de copie](#)
- [Améliorer la qualité de la numérisation](#)
- [Améliorer la qualité de télécopie](#)
- [Le produit n'imprime pas ou imprime lentement](#)
- [Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB](#)
- [Résoudre des problèmes de connexion USB](#)
- [Résoudre des problèmes de réseau câblé](#)
- [Résoudre les problèmes de télécopie](#)
- [Résoudre les problèmes logiciels du produit \(Windows\)](#)
- [Résoudre les problèmes logiciels du produit \(Mac OS X\)](#)
- [Supprimer un logiciel \(Windows\)](#)
- [Supprimer le pilote d'impression \(Mac OS X\)](#)

# Liste de contrôle pour la résolution des problèmes

Suivez les étapes suivantes pour tenter de résoudre un problème lié au produit.

1. Si l'écran du panneau de commande est vide ou noir, suivez la procédure suivante :
  - a. Vérifiez le cordon d'alimentation.
  - b. Vérifiez que le produit est sous tension.
  - c. Vérifiez que la tension secteur est compatible avec la configuration électrique du produit. (Reportez-vous à l'étiquette au dos du produit pour vérifier la tension requise.) Si vous utilisez une rallonge électrique dont la tension ne correspond pas aux spécifications, veuillez brancher le produit directement sur la prise murale. Si le produit est déjà branché sur une prise, essayez-en une autre.
  - d. Si aucune de ces opérations ne rétablit l'alimentation, contactez l'assistance clientèle HP.
2. Le panneau de commande doit indiquer l'état **Prêt**. Si un message d'erreur s'affiche, suivez les instructions sur le panneau de commande pour résoudre l'erreur.
3. Vérifiez le câblage.
  - a. Vérifiez la connexion entre le périphérique et l'ordinateur ou entre le périphérique et le port réseau. Vérifiez la connexion.
  - b. Vérifiez que le câble n'est pas défectueux en utilisant un autre câble, dans la mesure du possible.
  - c. Vérifiez la connexion réseau.
4. Assurez-vous que le type et le format de papier sélectionnés correspondent aux spécifications. Ouvrez également le menu **Bacs** sur le panneau de commande du produit et vérifiez que le bac est correctement configuré pour le type et le format de papier.
5. Imprimez une page de configuration. Si le produit est connecté à un réseau, une page HP Jetdirect s'imprime également.
  - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Administration**.
  - b. Ouvrez les menus suivants :
    - **Rapports**
    - **Pages de configuration/d'état**
    - **Page de configuration**
  - c. Appuyez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer la page.

Si la page ne s'imprime pas, vérifiez qu'un bac au moins contient du papier.

Si la page se coince, suivez les instructions sur le panneau de commande pour éliminer le bourrage.

Si la page n'est pas imprimée correctement, contactez HP Customer Care.



Si la page s'imprime correctement, le problème vient de l'ordinateur utilisé, du pilote d'imprimante ou de l'application.

- 6.** Vérifiez que vous avez installé le pilote d'impression correspondant à cet appareil. Vérifiez le programme pour être certain d'utiliser le pilote d'impression approprié à l'appareil. Le pilote d'impression se trouve sur le CD fourni avec l'appareil. Vous pouvez également télécharger le pilote d'impression depuis le site Web : [www.hp.com/go/ljcolorflowMFPM575\\_software](http://www.hp.com/go/ljcolorflowMFPM575_software)
- 7.** Imprimez un court document à l'aide d'une application ayant déjà fonctionné par le passé. Si cette solution fonctionne, le problème est lié à l'application utilisée. Si cette solution ne fonctionne pas (le document ne s'imprime pas), effectuez les opérations suivantes :
  - a.** Essayez d'imprimer la tâche à partir d'un autre ordinateur sur lequel est installé le logiciel du périphérique.
  - b.** Si vous avez connecté le périphérique au réseau, connectez-le directement à l'ordinateur avec un câble USB. Réaffectez le périphérique au port approprié ou réinstallez le logiciel, en choisissant le nouveau type de connexion utilisé.

# Facteurs qui affectent les performances du produit

La durée d'impression d'une tâche est liée à plusieurs facteurs :

- La vitesse maximale du produit, mesurée en pages par minute (ppm)
- L'emploi de papiers spéciaux (tels que les transparents, le papier de fort grammage et les papiers au format personnalisé)
- Le traitement du produit et le temps de téléchargement
- La complexité et la taille des graphiques
- La vitesse de l'ordinateur utilisé
- La connexion USB
- La configuration E/S de l'imprimante
- Le système d'exploitation et la configuration réseau (le cas échéant)
- Le pilote d'impression que vous utilisez


# Restauration des paramètres d'usine par défaut

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Rétablir les paramètres d'usine](#)
3. Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données. Touchez le bouton [Réinitialiser](#) pour lancer le processus.





**REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, le produit redémarre automatiquement.

## Aide du panneau de commande

L'appareil est doté d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton  - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran.

Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Pour les écrans contenant des paramètres de tâches spécifiques, l'aide ouvre une rubrique d'explication des options disponibles dans l'écran.

Si l'appareil vous signale une erreur ou un avertissement, touchez le bouton Erreur  ou le bouton Avertissement  pour afficher un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Vous pouvez imprimer un rapport du menu [Administration](#) complet afin de pouvoir naviguer plus facilement jusqu'aux paramètres dont vous avez besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Rapports](#)
  - [Pages de configuration/d'état](#)
3. Sélectionnez l'option [Structure des menus Administration](#).
4. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport.

## Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé

- [Le produit n'entraîne pas de papier](#)
- [Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier](#)
- [Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier](#)
- [Éliminer les bourrages papier](#)

### Le produit n'entraîne pas de papier

Si le produit n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Ouvrez le produit et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées.
2. Chargez le bac de papier de taille adaptée à votre tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande du produit.
4. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac.
5. Vérifiez sur le panneau de commande du produit s'il n'attend pas une réponse de votre part à un chargement manuel de papier. Chargez du papier, puis continuez.
6. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude.

### Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier

Si le produit entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, tournez-la de 180 degrés et retournez-la. *N'aérez pas le papier*. Remettez la pile de papier dans le bac.
2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
3. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac.
6. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

## Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du chargeur de documents, est fermée.
- Vérifiez que le capot du chargeur de documents est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier soit bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du chargeur de documents et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.
- Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Consommables](#). Vérifiez l'état du kit de rouleaux du bac d'alimentation et remplacez-le si nécessaire.
- Si vous avez récemment remplacé le kit de rouleaux du bac d'alimentation et que le produit recueille plusieurs pages ou qu'un bourrage papier a lieu, vérifiez que le tampon de séparation se déplace vers le haut et le bas. Si le tampon de séparation ne se déplace pas, cela signifie que le ressort qui se trouve en dessous n'est pas installé correctement. Réinstallez le tampon de séparation et assurez-vous que le ressort n'est pas tordu.

## Éliminer les bourrages papier

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.

6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'appareil.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Bacs**. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

# Suppression des bourrages


- [Auto-navigation pour l'élimination des bourrages](#)
- [Emplacements des bourrages](#)
- [Elimination des bourrages dans le bac d'alimentation](#)
- [Suppression des bourrages dans la zone du bac de sortie](#)
- [Suppression des bourrages dans le bac 1](#)
- [Suppression des bourrages dans le bac 2](#)
- [Suppression des bourrages dans la porte droite](#)
- [Supprimer les bourrages papier dans le bac 3 en option](#)
- [Suppression des bourrages dans la porte inférieure droite \(bac 3\)](#)

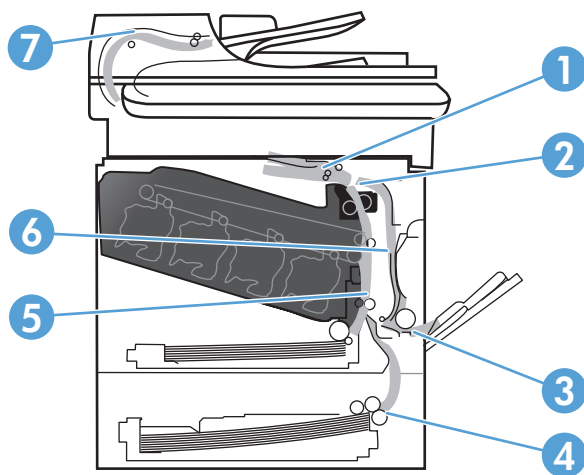
## Auto-navigation pour l'élimination des bourrages

La fonction d'auto-navigation vous aide à éliminer les bourrages en affichant des instructions étape-par-étape sur le panneau de commande du produit. A la fin de chaque étape, le produit affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

## Emplacements des bourrages

Utilisez cette illustration pour identifier les emplacements des bourrages papier. Des instructions apparaissent en outre sur le panneau de commande pour vous indiquer l'emplacement du bourrage et comment le supprimer.

 **REMARQUE :** Les zones internes du produit qui pourraient devoir être ouvertes pour supprimer les bourrages ont des poignées vertes ou des étiquettes vertes.



1

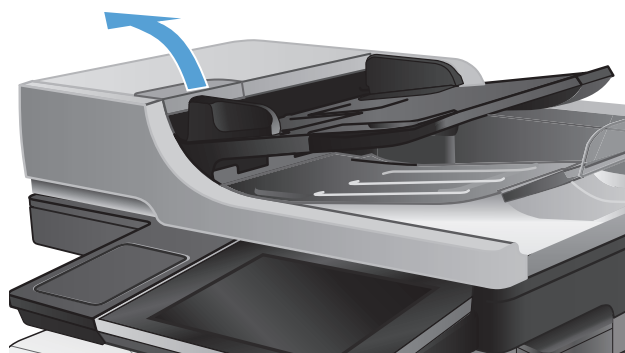
Zone des bacs de sortie



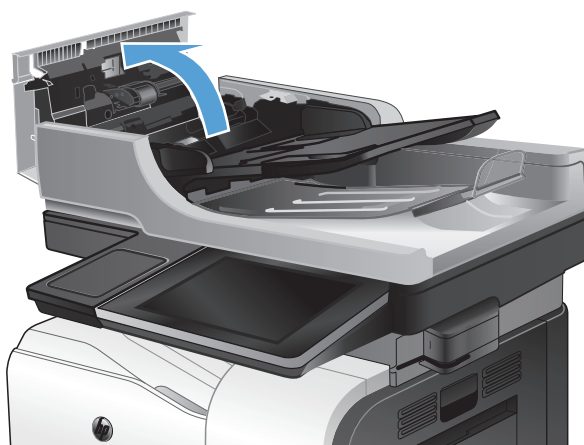
2	Zone de l'unité d'impression recto verso
3	Zone bac 1
4	Bac 3 en option
5	Zone d'alimentation bac 2
6	Zone de fusion
7	Zone du bac d'alimentation

## Elimination des bouchages dans le bac d'alimentation

1. Soulevez le loquet pour libérer le couvercle du bac d'alimentation.

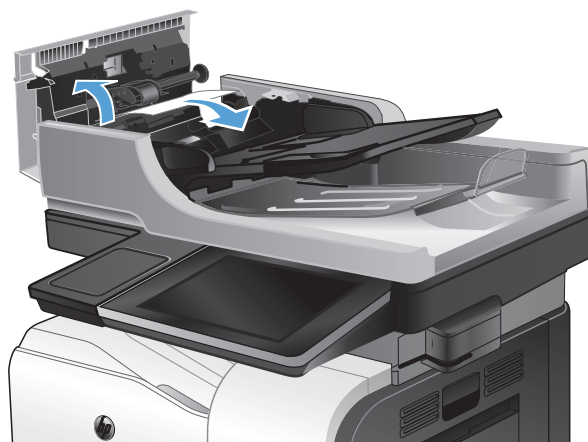


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

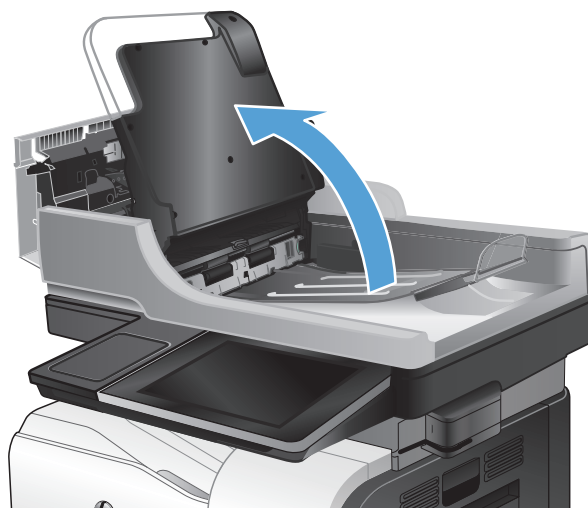


3. Levez la porte d'accès aux bourrages et retirez le papier coincé.

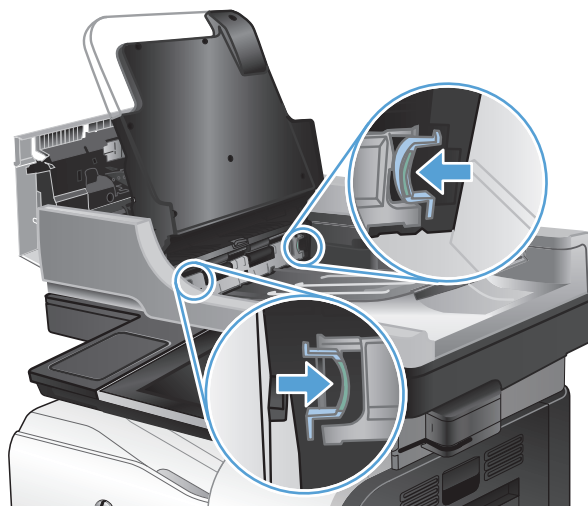
Si nécessaire, faites tourner la molette verte située à l'avant du bac d'alimentation pour retirer le papier coincé.



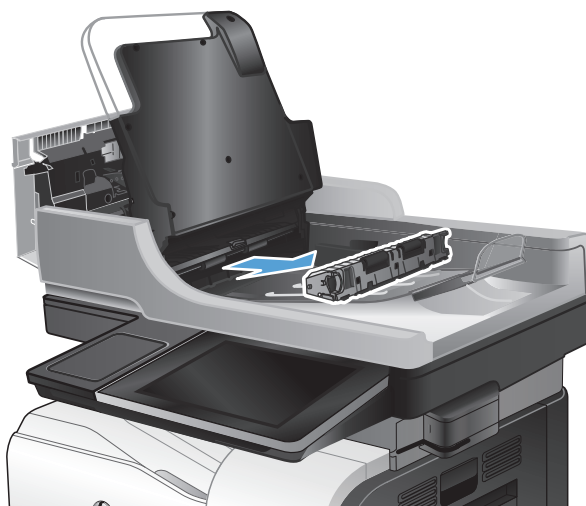
4. Soulevez le bac d'entrée du bac d'alimentation.



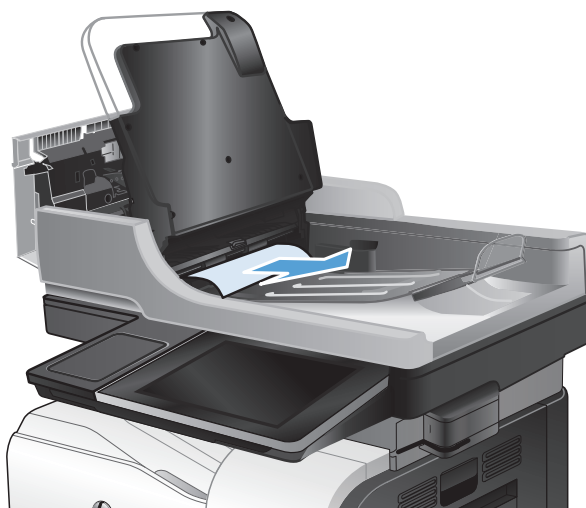
5. Appuyez sur les deux languettes à chaque extrémité du bloc e-Duplex.



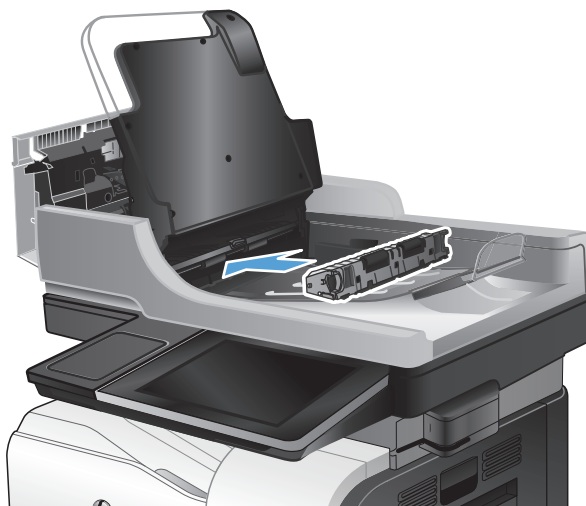
6. Retirez le bloc e-Duplex en le tirant vers l'extérieur.



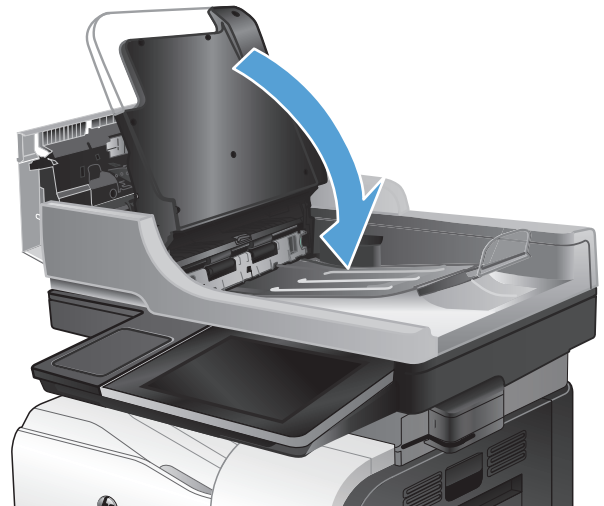
7. Retirez toute feuille de papier coincée.



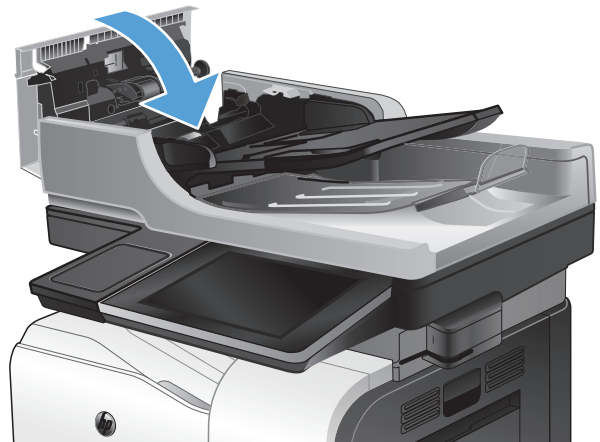
8. Réinstallez le bloc e-Duplex en le glissant dans son logement jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



**9.** Abaissez le bac d'entrée du bac d'alimentation.



**10.** Fermez le capot du bac d'alimentation.



## Suppression des bouchages dans la zone du bac de sortie

1. Si vous apercevez du papier depuis le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer.

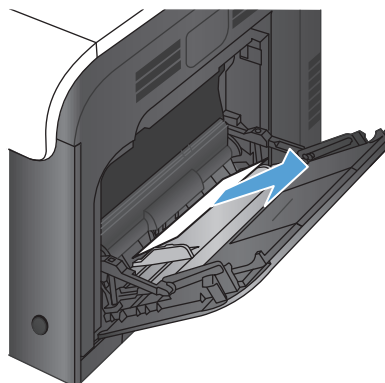


2. Si vous voyez un papier coincé dans le bac de sortie de la zone d'impression recto verso, retirez-le délicatement.

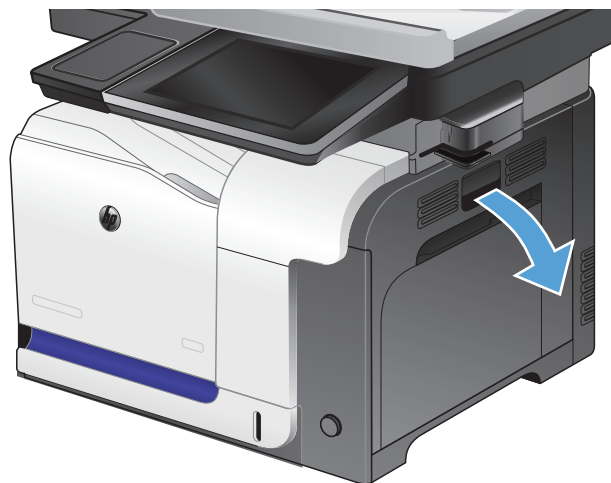


## Suppression des bouchages dans le bac 1

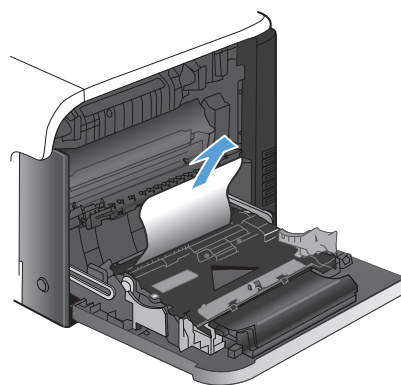
1. Si vous apercevez du papier coincé dans le bac 1, enlevez-le en le tirant délicatement.



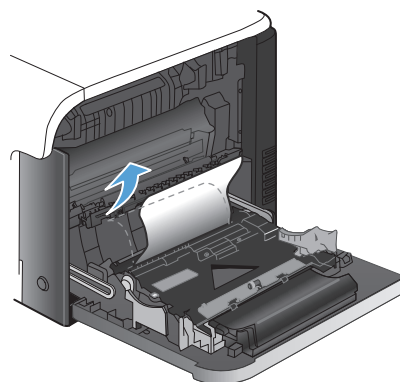
2. Si vous ne pouvez pas retirer le papier ou si vous n'apercevez aucun bouchage dans le bac 1, fermez ce bac et ouvrez la porte droite.



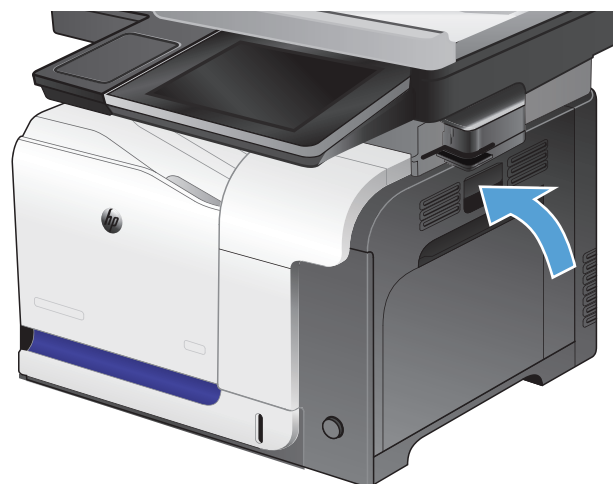
3. Si vous apercevez du papier dans la porte droite, tirez délicatement son bord de fuite vers le bas pour l'enlever.



4. Retirez délicatement le papier de la zone d'alimentation.

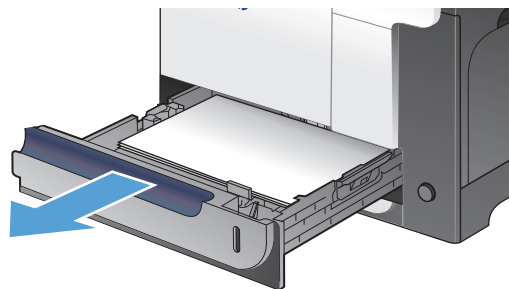


5. Fermez la porte droite.

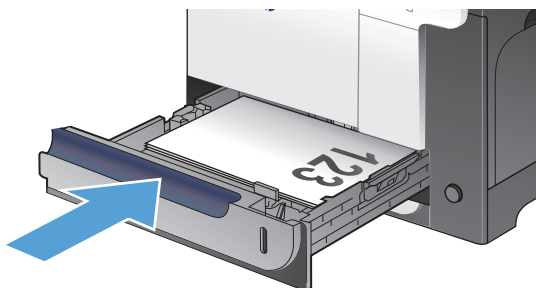


## Suppression des bouchages dans le bac 2

1. Ouvrez le bac 2 et vérifiez que le papier est correctement empilé. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée.



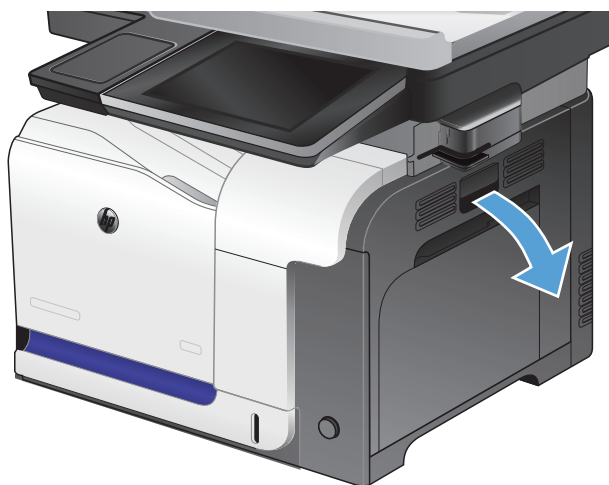
2. Fermez le bac.



## Suppression des bouchages dans la porte droite

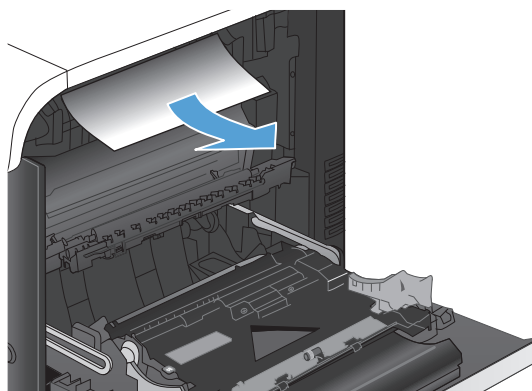
**⚠ ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque le produit est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant d'éliminer les bouchages papier.

1. Ouvrez la porte droite.

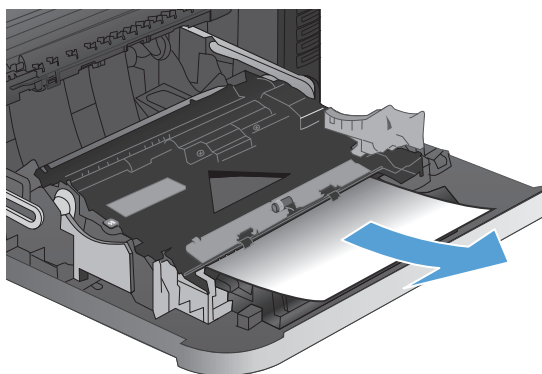




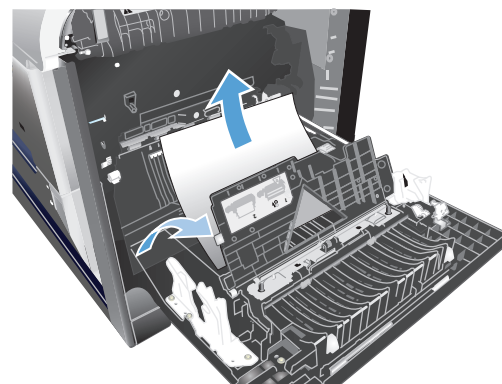
2. Si une feuille s'est coincée en entrant dans le bac de sortie, tirez-la délicatement vers le bas pour l'enlever.



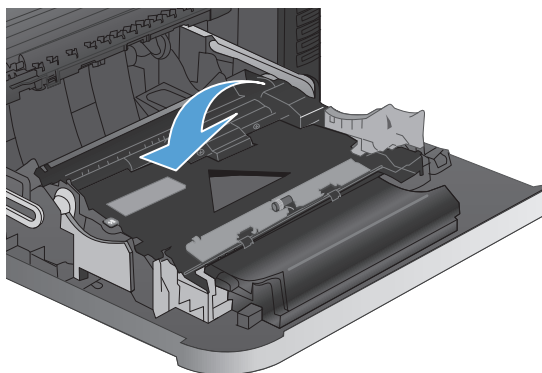
3. Si une feuille est coincée dans la porte droite, tirez délicatement sur le papier pour l'enlever.



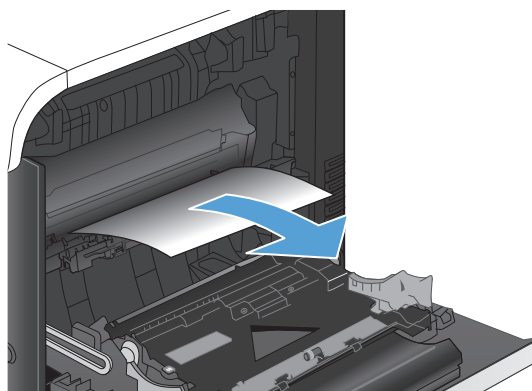
4. Soulevez le capot du bac d'alimentation du papier situé à l'intérieur de la porte droite. Si du papier y est coincé, tirez délicatement le papier sans l'incliner pour l'enlever.



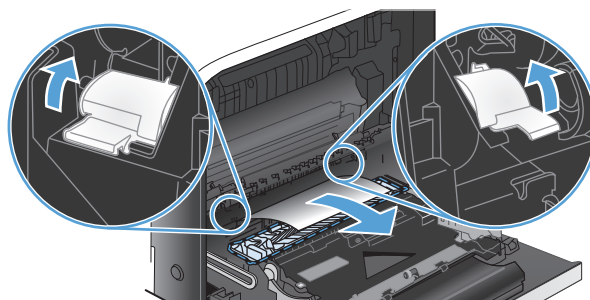
5. Fermez le capot du bac d'alimentation du papier.



6. Retirez délicatement le papier de la zone d'alimentation.

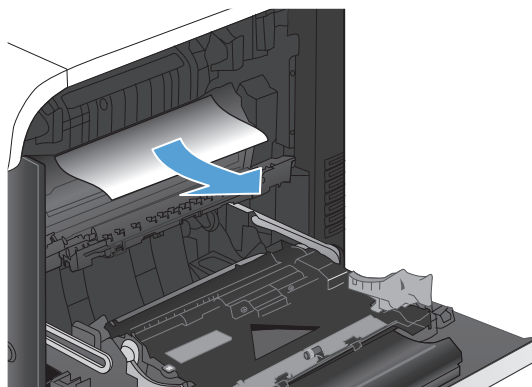


7. Voyez si du papier se trouve dans la zone des rouleaux du bac 2. Appuyez sur les deux leviers verts afin d'ouvrir la porte d'accès aux bourrages. Retirez toute feuille de papier coincée, puis fermez la porte.



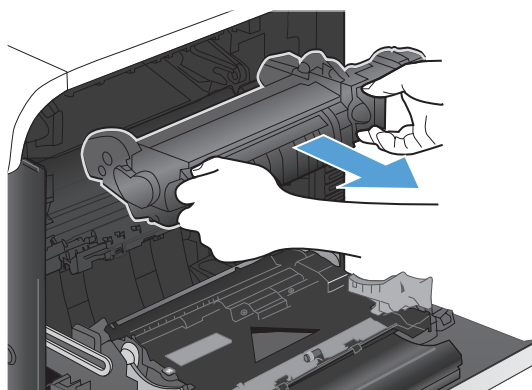
8. Si vous voyez un papier coincé à l'entrée de la station de fusion, tirez-le délicatement vers le bas pour l'enlever.

**ATTENTION :** Ne touchez pas les rouleaux du cylindre de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.



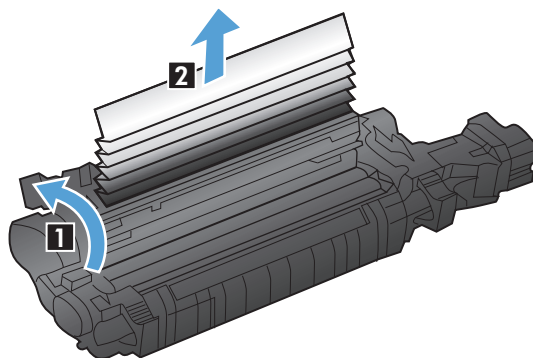
9. Il est possible que du papier soit coincé à un endroit que vous ne pouvez pas voir dans la station de fusion. Saisissez les poignées de l'unité de fusion afin de retirer celle-ci en la soulevant doucement sans l'incliner.

**ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque le produit est en service.

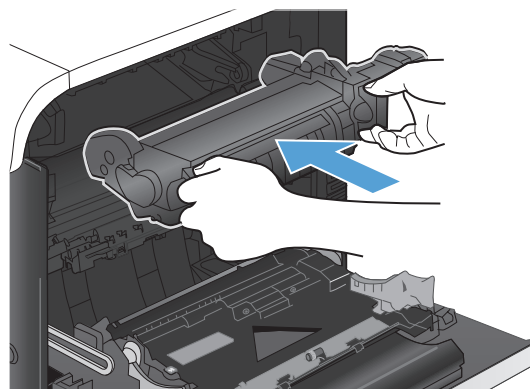


- 10.** Ouvrez la porte d'accès aux bourrages (légende 1). Si une feuille est coincée dans la station de fusion, tirez-la délicatement sans l'incliner pour l'enlever (légende 2). Si elle se déchire, veillez à retirer tous les morceaux de papier.

**ATTENTION :** Même si le corps de la station de fusion a refroidi, il est possible que les rouleaux qui sont à l'intérieur soient encore chauds. Ne les touchez pas jusqu'à ce qu'ils aient refroidi.



- 11.** Fermez la porte d'accès aux bourrages et poussez complètement l'unité de fusion dans le produit.

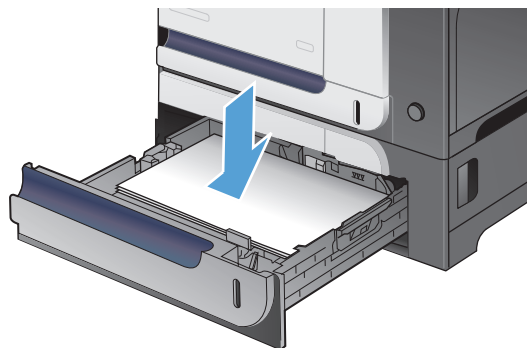


- 12.** Fermez la porte droite.

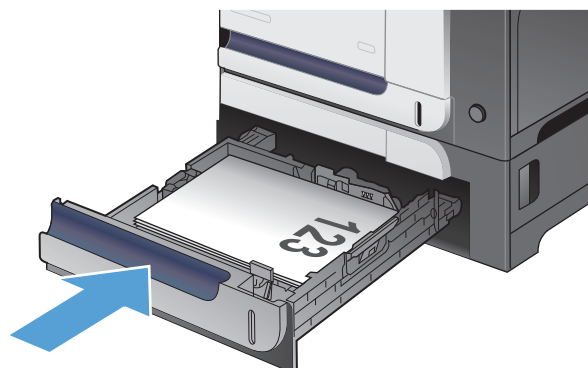


## Supprimer les brouillages papier dans le bac 3 en option

1. Ouvrez le bac 3 et vérifiez que le papier est correctement empilé. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée.

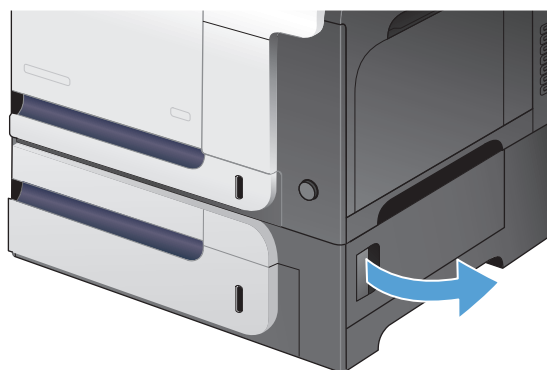


2. Fermez le bac 3.

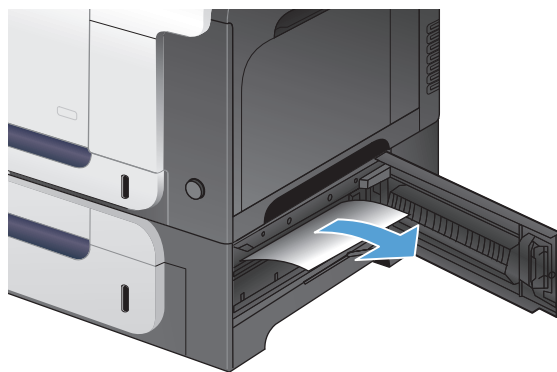


## Suppression des brouillages dans la porte inférieure droite (bac 3)

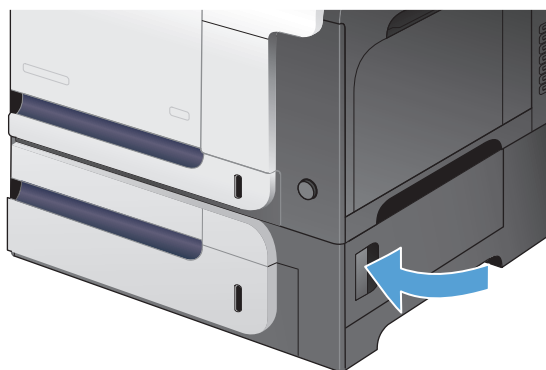
1. Ouvrez la porte inférieure droite.



2. Si vous apercevez du papier, enlevez-le doucement en le tirant vers le haut ou vers le bas.



3. Fermez la porte inférieure droite.



# Modification de la Reprise après bourrage

Ce produit offre une fonction de récupération après bourrage qui réimprime les pages coincées.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres généraux](#), puis ouvrez le menu [Récupération après bourrage](#).
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - [Auto](#) — Le produit tente de réimprimer les pages coincées lorsqu'une quantité de mémoire suffisante est disponible. Il s'agit du paramètre par défaut.
  - [Désactivé](#) — Le produit n'essaie pas de réimprimer les pages coincées. Aucune mémoire n'étant utilisée pour le stockage des pages les plus récentes, les performances peuvent être optimales.



**REMARQUE :** Certaines pages peuvent être perdues s'il n'y a plus de papier dans le produit au cours de l'impression d'une tâche en recto verso et si Récupération après bourrage est configuré sur [Désactivé](#).

- [Activé](#) — Le produit réimprime toujours les pages coincées. De la mémoire supplémentaire est allouée au stockage des quelques dernières pages imprimées.

# Améliorer la qualité d'impression

## Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel. Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

## Définition du paramètre type de papier pour la tâche d'impression

Vérifiez le paramètre type de papier si vous imprimez à partir d'un logiciel et que les pages présentent l'un des problèmes suivants :

- traînées
- impression floue
- Impression sombre
- papier gondolé
- points épars d'encre du toner
- Encre non fixée
- petites zones présentant des manques d'encre du toner

## Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus....**
5. Développez la liste des options **Type** :.
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

## Vérifier le paramètre de format de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur **Finition**.

4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de support**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Vérifier l'état du toner

Suivez la procédure suivante pour vérifier la durée de vie restante estimée des toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Consommables](#).
2. La liste de l'état de tous les consommables apparaît à l'écran.
3. Pour imprimer ou afficher un rapport sur l'état de tous les consommables, y compris les pièces HP d'origine, pour renouveler une commande de consommables, appuyez sur le bouton [Gestion des consommables](#). Appuyez sur le bouton [Etat des consommables](#), puis sur [Imprimer](#) ou sur [Affichage](#).
4. Vérifiez le pourcentage de vie restant pour les toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez un toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. Lorsque le niveau d'un consommable est très bas, la page état du produit vous en avertit. Une fois qu'un consommable HP a atteint un niveau très bas, la garantie Premium de HP (protection des consommables) de ce consommable expire.

Il n'est pas nécessaire de remplacer le toner tant que la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Si vous estimez devoir remplacer un toner ou une autre pièce remplaçable, la page état des consommables dresse la liste des numéros des pièces HP originales.

5. Vérifiez que vous utilisez bien une cartouche HP originale.

Un toner HP original porte soit les mentions « HP » ou « Hewlett-Packard », soit le logo HP. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Hewlett-Packard déconseille l'utilisation de consommables non-HP, qu'ils soient neufs ou reconditionnés. En effet, comme il ne s'agit pas de produits HP, HP n'a aucun contrôle sur leur conception ou leur qualité. Si vous utilisez une cartouche d'encre rechargée ou remise à neuf et que vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression, remplacez le toner par un toner de marque HP.



## Étalonner le produit pour aligner les couleurs

L'étalonnage est une fonction du produit qui optimise de la qualité d'impression. Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'image, étalonnez le produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Maintenance du périphérique](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Étalonnage/nettoyage](#)
  - [Full Calibration \(Étalonnage complet\)](#)
3. Appuyez sur le bouton [Lancer](#) pour démarrer le processus d'étalonnage.
4. Attendez que l'appareil procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau d'imprimer.

## Impression d'une page de nettoyage

Imprimez une page de nettoyage pour éliminer la poussière et le surplus de toner dans le kit de fusion si vous rencontrez l'un des problèmes suivants :

- Les pages imprimées présentent des résidus de toner.
- Les pages imprimées présentent des taches de toner.
- Les pages imprimées présentent des marques répétées.

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer une page de nettoyage.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Maintenance du périphérique](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Étalonnage/nettoyage](#)
  - [Page de nettoyage](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer la page.
4. Le processus de nettoyage peut prendre plusieurs minutes. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

## Pages de test de la qualité d'impression interne

Utilisez les pages de résolution des problèmes de qualité d'impression pour diagnostiquer et résoudre les problèmes de qualité d'impression couleur.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Dépannage](#)
  - [Pages Qualité d'impression](#)
  - [Pages de dépannage relatives à la qualité d'impression](#)
3. Touchez le bouton [Imprimer](#). Le produit imprime plusieurs pages de résolution des problèmes de qualité d'impression.
4. Pour bien employer ces pages pour résoudre le problème, suivez les instructions figurant sur le site Web de résolution des problèmes de qualité d'impression à l'adresse [www.hp.com/go/printquality/ljcolorflowMFP575](http://www.hp.com/go/printquality/ljcolorflowMFP575).

## Inspection visuelle du toner

1. Retirez le toner du produit.
2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert sur le toner.

---

**⚠ ATTENTION :** Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.

---

4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
5. Si le tambour d'imagerie ne semble pas endommagé, secouez légèrement le toner plusieurs fois, puis réinstallez-le. Imprimez quelques pages pour vérifier si le problème est résolu.

## Vérifier le papier et l'environnement d'impression

### Utiliser du papier conforme aux spécifications HP

Utilisez un autre papier si vous rencontrez l'un des problèmes suivants :

- L'impression est trop claire ou semble fade dans certaines zones.
- Les pages imprimées présentent des résidus de toner.
- Les pages imprimées présentent des taches de toner.

- Les caractères imprimés semblent mal formés.
- Les pages imprimées sont gondolées.

Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par le produit. Veillez également à respecter les consignes suivantes lorsque vous choisissez un papier :

- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.
- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.
- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

## Vérifier l'environnement

Les conditions environnementales peuvent affecter directement la qualité de l'impression et elles sont souvent la cause de problèmes d'alimentation du papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez le produit hors des endroits où se trouvent des courants d'air, tels que près de ventilations de climatisation ou de fenêtres ou de portes ouvertes.
- Assurez-vous que le produit n'est pas exposé à des températures ou à une humidité qui sortent des spécifications du produit.
- Ne placez pas le produit dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez le produit sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations du produit. Le produit a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez le produit de débris aériens, de poussière, de vapeur, de graisse ou d'autres éléments qui peuvent laisser des résidus à l'intérieur du produit.


## Régler les paramètres de couleur (Windows)

### Changer le thème de couleur

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.

5. Sélectionnez un thème de couleur pour les **Thèmes de couleurs** dans la liste déroulante.
  - **Par défaut (sRGB)** : Ce thème indique à l'imprimante d'imprimer les données RVB en mode brut. Lorsque vous utilisez ce thème, gérez la couleur dans le logiciel ou dans le système d'exploitation pour obtenir un rendu correct.
  - **Couleurs vives (sRGB)** : L'imprimante augmente la saturation des couleurs dans les demi-tons. Utilisez ce thème pour l'impression de graphiques commerciaux.
  - **Photo (sRGB)** : La couleur RVB est interprétée par l'imprimante comme si elle était imprimée sur une photo à l'aide d'un mini-laboratoire numérique. Les couleurs rendues par l'imprimante sont plus profondes, plus saturées et sont différentes de celles du thème Par défaut (sRGB). Utilisez ce thème pour l'impression de photos.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** : Utilisez ce thème pour l'impression de photos numériques utilisant l'espace de couleurs AdobeRGB au lieu de l'espace sRGB. Désactivez la gestion des couleurs dans le logiciel lorsque vous utilisez ce thème.
  - **Aucun(e)** : Aucun thème de couleur n'est utilisé.
  - **Profil personnalisé** : Sélectionnez cette option pour utiliser un profil d'entrée personnalisé et contrôler précisément les couleurs imprimées (par exemple, pour émuler un produit HP Color LaserJet spécifique). Vous pouvez télécharger des profils personnalisés à l'adresse suivante : [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

### Modifier les options de couleur

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
  2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
  3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
  4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.
  5. Cliquez sur le paramètre **Automatique** ou **Manuelle**.
    - Paramètre **Automatique** : sélectionnez ce paramètre pour la plupart des tâches d'impression couleur
    - Paramètre **Manuelle** : Sélectionnez ce paramètre pour définir les paramètres de couleurs indépendamment d'autres paramètres. Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour ouvrir la fenêtre d'ajustement manuel des couleurs.
- 
-  **REMARQUE :** Une modification manuelle des paramètres de couleur peut avoir un impact sur l'impression. HP recommande que seuls les spécialistes de graphiques couleur puissent modifier ces paramètres.
- 
6. Cliquez sur l'option **Imprimer en niveaux de gris** pour imprimer un document couleur en noir et en nuances de gris. Utilisez cette option pour imprimer des documents couleur destinés à la

photocopie ou à la télécopie. Vous pouvez également utiliser cette option pour imprimer des brouillons et pour économiser le toner couleur.

7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

## Modifier les options de couleur (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Options des couleurs**.
4. Cliquez sur la case **HP EasyColor** pour la décocher.
5. Ouvrez les paramètres **Avancés**.
6. Réglez les paramètres relatifs au texte, aux graphiques et aux images.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## Essayer un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres. Les pilotes d'impression suivants sont disponibles à l'adresse [www.hp.com/go/ljcolorflowMFP575\\_software](http://www.hp.com/go/ljcolorflowMFP575_software).



**REMARQUE :** Le produit utilise le pilote d'impression Postscript avec Mac OS X, ainsi que HP ePrint et le logiciel HP ePrint.

<b>Pilote HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fourni comme pilote par défaut sur le CD du produit. Ce pilote est installé automatiquement, sauf si vous en sélectionnez un autre</li><li>• Recommandé pour tous les environnements Windows</li><li>• Offre la vitesse la plus rapide, la meilleure qualité d'impression et la meilleure prise en charge de fonctions pour la plupart des utilisateurs</li><li>• Conçu pour être conforme avec l'interface Windows Graphic Device Interface (GDI) afin d'offrir la vitesse la plus rapide sur les environnements Windows</li><li>• Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5</li></ul>
<b>Pilote HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recommandé pour les impressions avec les logiciels Adobe® et autres logiciels qui présentent un très grand nombre d'objets graphiques</li><li>• Offre la prise en charge de l'impression liée aux besoins d'émulation postscript ou de la police flash postscript.</li></ul>

#### **Pilote HP UPD PCL 5**

- Recommandé pour les impressions de bureau sous Windows
- Compatible avec les anciennes versions PCL et les anciens produits HP LaserJet
- La meilleure option d'impression à partir de logiciels tiers ou personnalisés
- La meilleure option pour une utilisation dans des environnements mixtes, qui exigent que le produit soit défini sur PCL 5 (UNIX, Linux, ordinateur central)
- Conçu pour être utilisé dans des environnements Windows d'entreprise afin de fournir un seul pilote pour plusieurs modèles de produit
- Particulièrement recommandé pour les impressions sur différents modèles de produits à partir d'un ordinateur portable Windows

---

#### **HP UPD PCL 6**

- Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows.
  - Pour assurer la meilleure vitesse et qualité d'impression et pour prendre en charge les fonctions de l'imprimante pour la plupart des utilisateurs.
  - Développé pour s'aligner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) Windows pour la meilleure vitesse sur les environnements Windows.
  - Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5
- 

## **Configurer l'alignement de chaque bac**

Lorsque le texte ou les images ne sont pas correctement centrés ou alignés sur la page imprimée, réglez l'alignement de chaque bac.

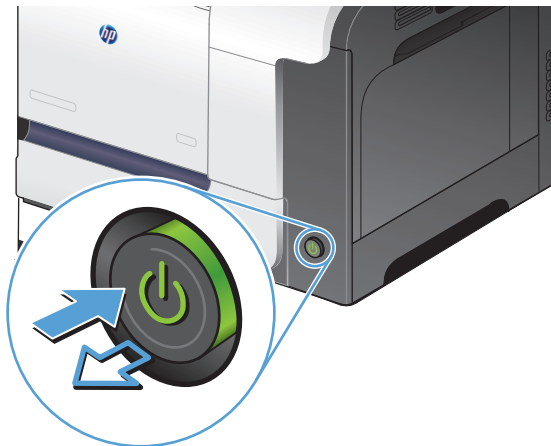
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres généraux](#)
  - [Qualité d'impression](#)
  - [Concordance des images](#)
3. Sélectionnez le bac que vous souhaitez régler.
4. Appuyez sur le bouton [Impression de la page test](#), puis suivez les instructions présentes sur les pages imprimées.
5. Appuyez sur le bouton [Impression de la page test](#) pour vérifier les résultats, puis affinez les réglages si nécessaire.
6. Lorsque vous êtes satisfait des résultats, appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer les nouveaux paramètres.

# Améliorer la qualité de copie

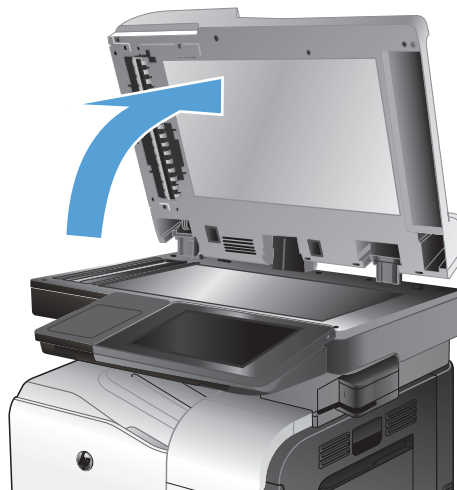
## Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Alignez le papier présentant des défaut de copie sur la vitre du scanner pour identifier les endroits où se trouvent la poussière ou les taches.



3. Utilisez un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres pour nettoyer les zones suivantes :

1. Support blanc en mousse sous le capot du scanner
2. Vitre principale du scanner
3. Vitre du bac d'alimentation (petite bande de verre située sur le côté gauche du scanner)

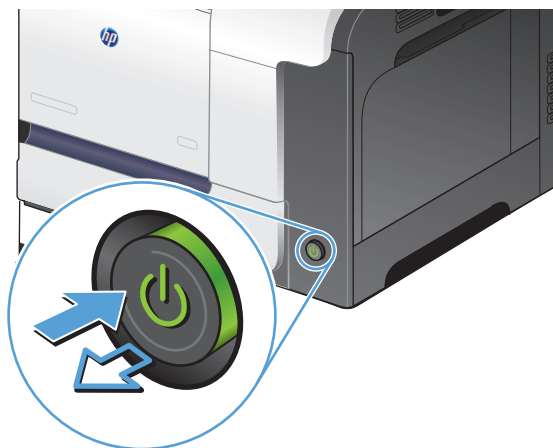
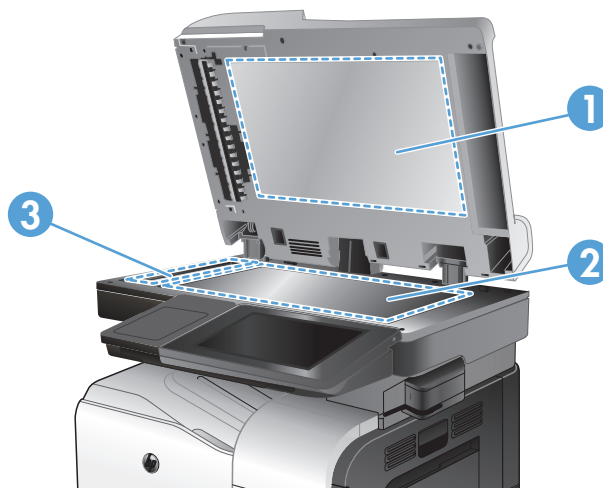
Essuyez la vitre et le support blanc en mousse avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

**ATTENTION :** N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

**REMARQUE :** Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.

**REMARQUE :** Visionnez cette vidéo de démonstration en anglais pour comprendre comment identifier et nettoyer les poussières qui peuvent entraîner des stries sur les copies : [www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE).

4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.





## Étalonnage du scanner

Si l'image copiée n'est pas bien positionnée sur la page, étalonnez le scanner.



**REMARQUE :** Avec le chargeur de documents, assurez-vous de régler les guides du bac d'alimentation afin qu'ils soient au contact du document original.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Maintenance du périphérique](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Étalonnage/nettoyage](#)
  - [Étalonner scanner](#)
3. Appuyez sur le bouton [Suivant](#) pour démarrer le processus d'étalonnage. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Attendez que le produit procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau de copier.

## Vérifier les paramètres du papier

Vérifiez les paramètres du papier si les pages copiées présentent des traînées, des impressions incohérentes ou sombres, si le papier est gondolé, s'il présente des points de toner éparpillés, si l'encre n'est pas fixée ou s'il y a des zones où le toner a fait des gouttes.

## Vérifier la configuration du format et du type de papier

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Bacs](#).
2. Appuyez sur la ligne correspondant au bac que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur le bouton [Modifier](#).
3. Sélectionnez le format de papier et le type de papier dans les listes d'options.
4. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer votre sélection.


## Sélectionner le bac à utiliser pour la copie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Sélection du papier](#).
3. Sélectionnez le bac contenant le papier à utiliser, puis appuyez sur le bouton [OK](#).

## Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image


Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la copie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).

3. Réglez les curseurs qui définissent le niveau de [Obscurité](#), le [Contraste](#) et le niveau de [Netteté](#), ainsi que le niveau de [Nettoyage de l'arrière-plan](#). Touchez le bouton **OK**.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

## Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de copie pour le type d'image copiée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Autres options](#), puis sur le bouton [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton [Ajustement manuel](#), puis réglez le curseur dans la zone [Optimiser pour](#). Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



**REMARQUE :** Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

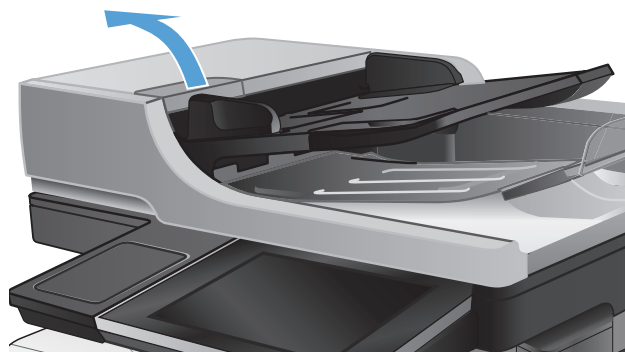
## Copie bord à bord

Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.

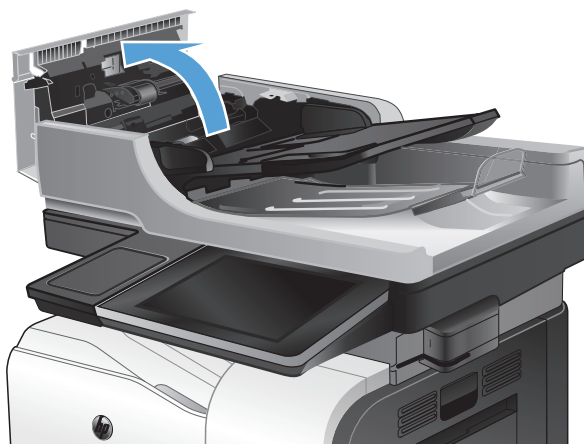
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de copie](#)
  - [Bord à bord](#)
3. Sélectionnez l'option [Sortie bord à bord](#) si le document original est imprimé près des bords du papier.
4. Touchez le bouton **OK**.

## Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

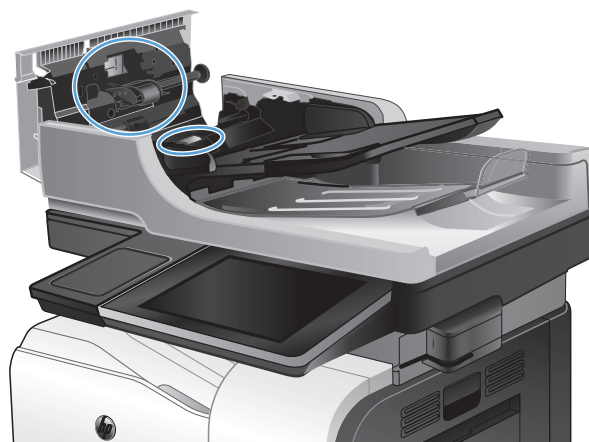


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

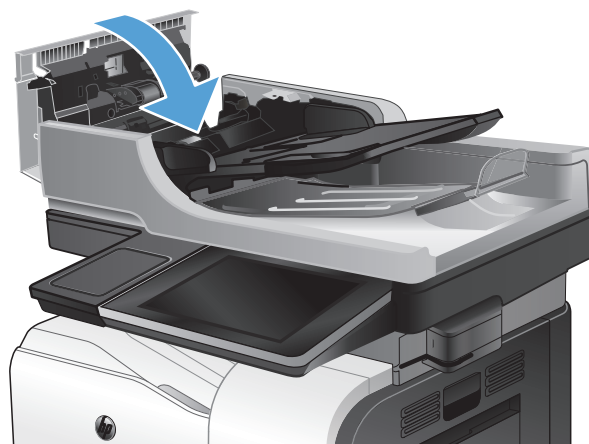


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

**REMARQUE :** Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.

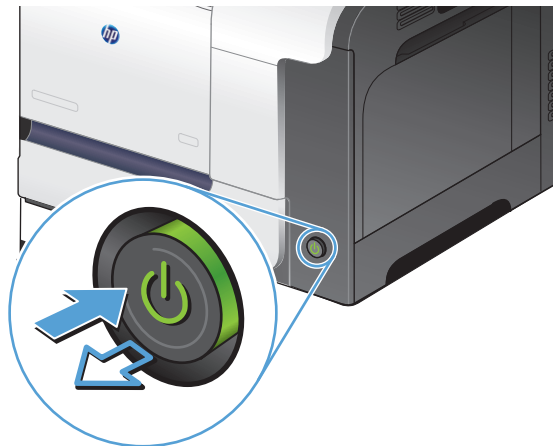


# Améliorer la qualité de la numérisation

## Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Alignez le papier présentant des défaut de copie sur la vitre du scanner pour identifier les endroits où se trouvent la poussière ou les taches.



3. Utilisez un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres pour nettoyer les zones suivantes :

1. Support blanc en mousse sous le capot du scanner
2. Vitre principale du scanner
3. Vitre du bac d'alimentation (petite bande de verre située sur le côté gauche du scanner)

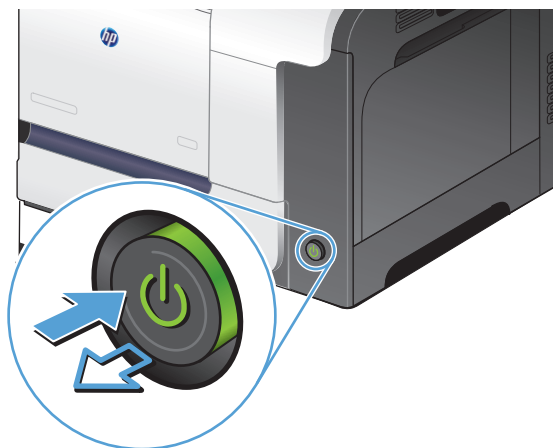
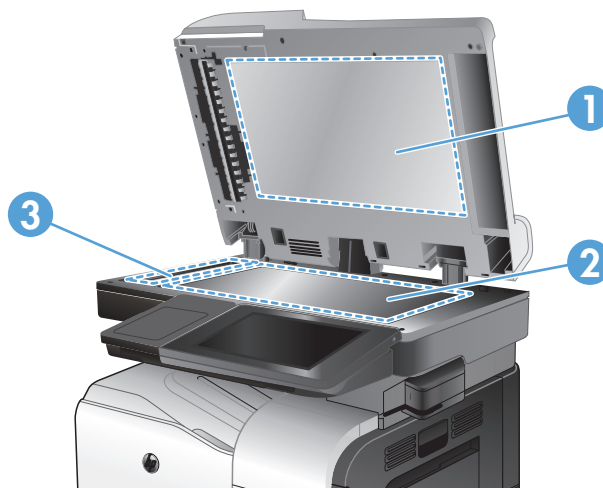
Essuyez la vitre et le support blanc en mousse avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

**ATTENTION :** N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

**REMARQUE :** Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.

**REMARQUE :** Visionnez cette vidéo de démonstration en anglais pour comprendre comment identifier et nettoyer les poussières qui peuvent entraîner des stries sur les copies : [www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE).

4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.



## Vérifier les paramètres de résolution



**REMARQUE :** Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Touchez le bouton [Résolution](#).
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer

## Vérifier les paramètres couleur

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Touchez le bouton [Couleur / Noir](#).
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer


## Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).
6. Réglez les curseurs pour définir le niveau de [Obscurité](#), le [Contraste](#) et le niveau de [Netteté](#), ainsi que le niveau de [Nettoyage de l'arrière-plan](#). Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer

## Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.


1. Dans l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur l'un des boutons des fonctions numériser/envoyer :
  - Enregistrer dans le dossier réseau
  - Enregistrer sur mém. périph.
  - Enregistrer sur USB
2. Appuyez sur le bouton [Autres options](#), puis sur le bouton [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton [Ajustement manuel](#), puis réglez le curseur dans la zone [Optimiser pour](#). Appuyez sur le bouton [OK](#).
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



**REMARQUE :** Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

## Vérifier les paramètres de qualité de sortie

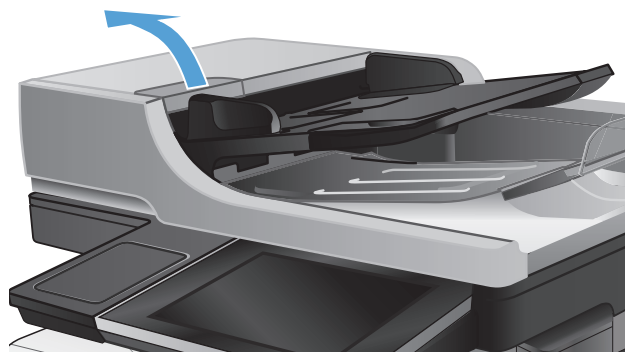
Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Touchez le bouton [Qualité de sortie](#).
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .

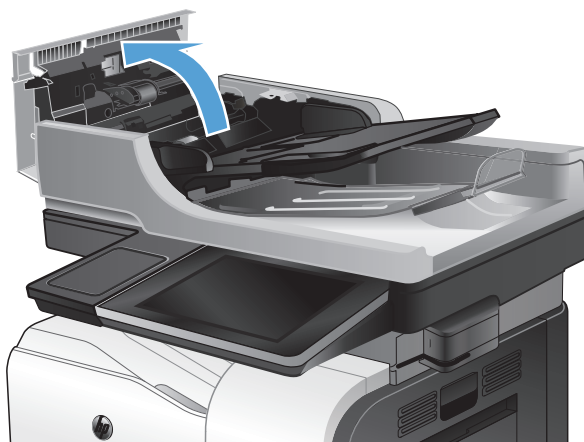


## Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

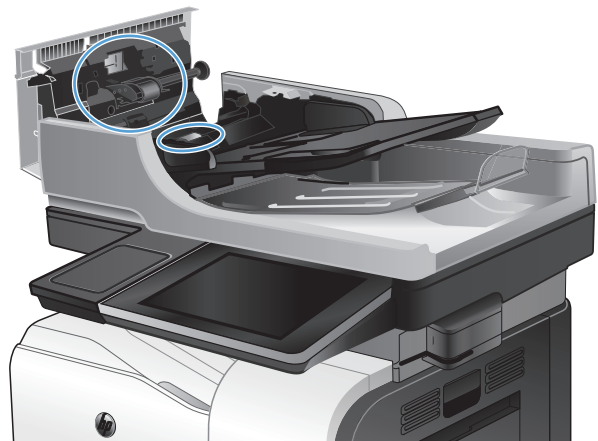


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

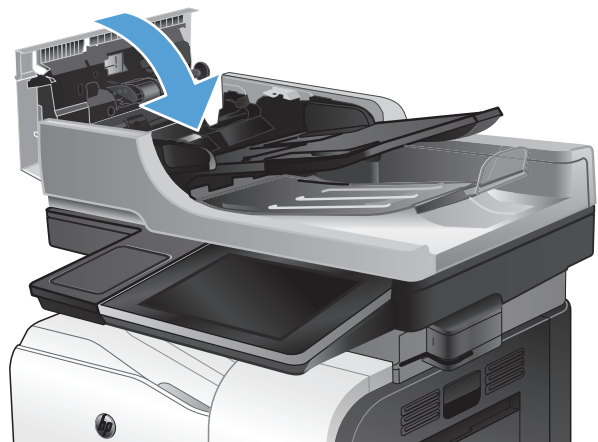


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

**REMARQUE :** Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.

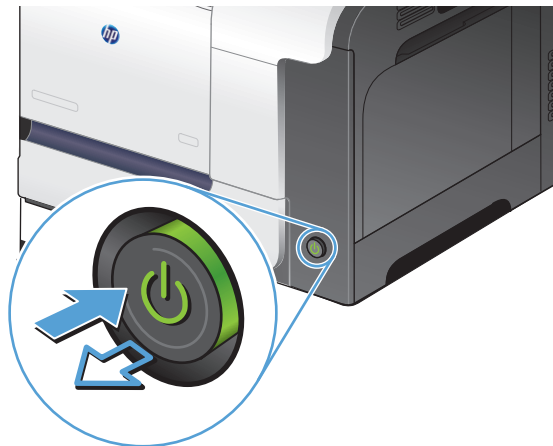


# Améliorer la qualité de télécopie

## Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Alignez le papier présentant des défaut de copie sur la vitre du scanner pour identifier les endroits où se trouvent la poussière ou les taches.



3. Utilisez un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres pour nettoyer les zones suivantes :

1. Support blanc en mousse sous le capot du scanner
2. Vitre principale du scanner
3. Vitre du bac d'alimentation (petite bande de verre située sur le côté gauche du scanner)

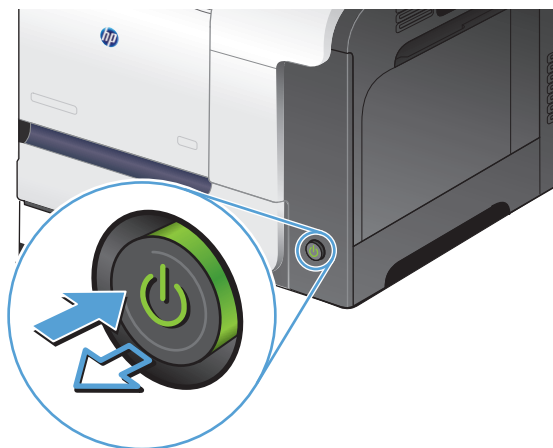
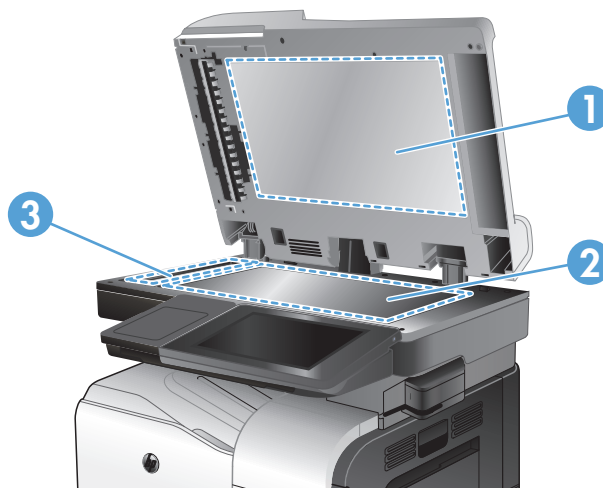
Essuyez la vitre et le support blanc en mousse avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

**ATTENTION :** N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

**REMARQUE :** Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.

**REMARQUE :** Visionnez cette vidéo de démonstration en anglais pour comprendre comment identifier et nettoyer les poussières qui peuvent entraîner des stries sur les copies : [www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE).

4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.



## Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie



**REMARQUE :** L'augmentation de la résolution accroît le format de la télécopie et la durée d'envoi.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
  - [Options de tâche par défaut](#)
3. Touchez le bouton [Résolution](#).
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
5. Appuyez sur le bouton Démarrer

## Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de l'envoi des télécopies

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
  - [Options de tâche par défaut](#)
3. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).
4. Réglez les curseurs pour définir le niveau de [Obscurité](#), le [Contraste](#) et le niveau de [Netteté](#), ainsi que le niveau de [Nettoyage de l'arrière-plan](#). Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
5. Appuyez sur le bouton Démarrer

## Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Autres options](#), puis sur le bouton [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton [Ajustement manuel](#), puis réglez le curseur dans la zone [Optimiser pour](#). Appuyez sur le bouton [OK](#).
4. Appuyez sur le bouton Démarrer



**REMARQUE :** Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

## Vérifier les paramètres de correction d'erreurs

Le paramètre de [Mode de correction d'erreur](#) peut être désactivé, ce qui peut réduire la qualité de l'image. Suivez les étapes ci-dessous pour l'activer :

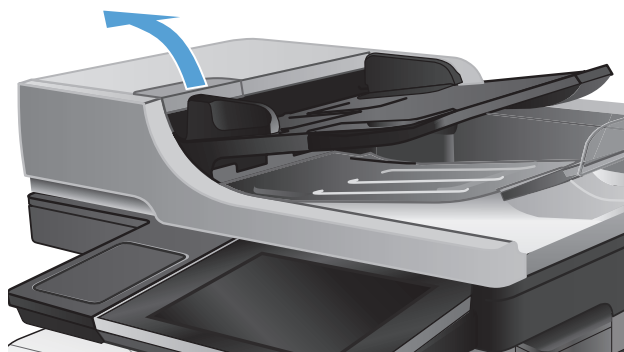
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
  - [Fax Send Setup \(Configuration de l'envoi de télécopies\)](#)
  - [Paramètres généraux d'envoi de télécopies](#)
3. Sélectionnez l'option [Mode de correction d'erreur](#). Touchez le bouton [Enregistrer](#).

## Envoyer vers un autre télécopieur

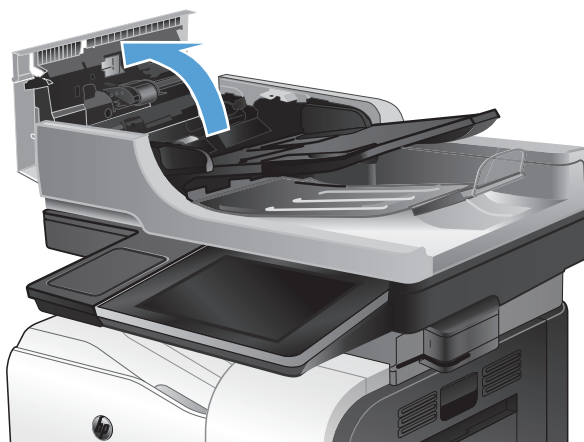
Essayez d'envoyer la télécopie à un autre numéro. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème est liée aux paramètres du télécopieur du destinataire de départ ou à l'état des consommables.

## Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

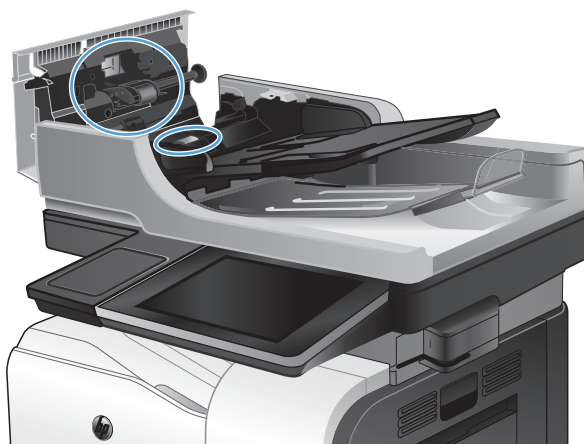


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

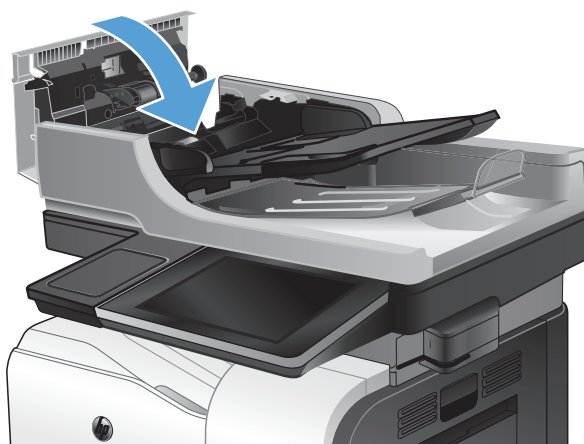


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

**REMARQUE :** Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.



## Vérifier le paramètre Adapter à la page

Si le paramètre [Adapter à la page](#) est activé et que le format de la télécopie entrante est supérieur à celui de la page par défaut, le produit tente d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé, des images trop grandes seront réparties sur plusieurs pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Paramètres de télécopie](#)
  - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
  - [Options de tâche par défaut](#)
  - [Adapter à la page](#)
3. Touchez l'option [Activé](#) pour activer ce paramètre ou [Désactivé](#) pour le désactiver. Touchez le bouton [Enregistrer](#).

## Vérifier le télécopieur de l'expéditeur

Demandez à l'expéditeur d'essayer d'envoyer la télécopie depuis un autre télécopieur. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème réside dans le télécopieur de l'expéditeur. Si aucun autre télécopieur n'est disponible, demandez à l'expéditeur d'éventuellement faire les modifications suivantes :

- S'assure que le document original est imprimé sur du papier blanc (sans couleur).
- Augmenter les paramètres de résolution de la télécopie, du niveau de qualité ou du contraste.
- Si possible, envoyer la télécopie par un logiciel informatique.



# Le produit n'imprime pas ou imprime lentement

## Le produit n'imprime pas

Si le produit n'imprime pas du tout, essayez les solutions suivantes.

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le panneau de commande indique qu'il est prêt.
  - Si le panneau de commande n'indique pas que le produit est prêt, redémarrez le produit.
  - Si le panneau de commande indique que le produit est prêt, essayez de renvoyer la tâche.
2. Si le panneau de commande indique que le produit rencontre une erreur, résolvez le problème et essayez de renvoyer la tâche.
3. Assurez-vous que les câbles sont connectés correctement. Si le produit est connecté à un réseau, vérifiez les points suivants :
  - Vérifiez le voyant en regard de la connexion réseau sur le produit. Le voyant est vert lorsque le réseau est actif.
  - Assurez-vous que vous utilisez un câble réseau et non un cordon téléphonique pour vous connecter au réseau.
  - Assurez-vous que le routeur, concentrateur ou commutateur réseau est sous tension et qu'il fonctionne correctement.
4. Installez le logiciel HP depuis le CD livré avec le produit ou utilisez le pilote d'impression UPD. L'utilisation de pilotes d'imprimante génériques peut différer l'effacement des tâches de la liste d'attente d'impression.
5. Sur l'ordinateur, dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit sur le nom de ce produit, cliquez ensuite sur **Propriétés**, puis ouvrez l'onglet **Ports**.
  - Si vous utilisez un câble réseau pour vous connecter au réseau, assurez-vous que le nom de l'imprimante indiqué dans l'onglet **Ports** correspond au nom du produit indiqué dans la page de configuration du produit.
  - Si vous utilisez un câble USB et que vous vous connectez à un réseau sans fil, vérifiez que la case en regard de **Port d'imprimante virtuelle pour USB** est cochée.
6. Si un système de pare-feu personnel est installé sur l'ordinateur, il peut bloquer la communication avec le produit. Essayez de désactiver temporairement le pare-feu pour savoir s'il est à l'origine du problème.
7. Si l'ordinateur ou le produit est connecté à un réseau sans fil, une qualité de signal faible ou des interférences peuvent différer les tâches d'impression.

## L'imprimante imprime lentement

Si le produit imprime mais semble fonctionner lentement, essayez les solutions suivantes.

1. Assurez-vous que l'ordinateur est conforme à la configuration minimale requise pour ce produit. Pour obtenir la liste des spécifications, rendez-vous sur le site Web suivant : [www.hp.com/support/ljcolorflowMFP575](http://www.hp.com/support/ljcolorflowMFP575).
2. Lorsque vous configurez le produit pour imprimer sur certains types de papier, du papier épais par exemple, le produit imprime plus lentement afin d'appliquer correctement le toner sur le papier. Si le paramètre de type de papier ne correspond pas au type de papier utilisé, remplacez-le par le type de papier approprié.

# Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB

- [Le menu Récupérer à partir du périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB](#)
- [Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB](#)
- [Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB](#)

## Le menu Récupérer à partir du périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB

1. Vous devez activer cette fonction pour pouvoir l'utiliser.
  - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
  - b. Ouvrez les menus suivants :
    - [Paramètres généraux](#)
    - [Activer Récupérer à partir du périphérique USB](#)
  - c. Sélectionnez l'option [Activer](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
2. Vous utilisez peut-être une clé USB ou un système de fichiers que le produit ne prend pas en charge. Enregistrez les fichiers sur une clé USB standard qui utilise des systèmes de fichiers FAT (File Allocation Table, table d'allocation de fichier). Ce produit prend en charge les clés USB en FAT32.
3. Si un autre menu est déjà ouvert, fermez-le puis réinsérez la clé USB.
4. La clé USB peut être composée de plusieurs partitions. (Certains fabricants de clés USB installent un logiciel sur l'accessoire qui crée des partitions, comme sur un CD). Reformatez la clé USB pour supprimer les partitions ou utilisez une autre clé USB.
5. La clé USB peut avoir une consommation électrique supérieure à celle que le produit est en mesure de fournir.
  - a. Retirez la clé USB.
  - b. Mettez le produit hors tension, puis de nouveau sous tension.
  - c. Utilisez une clé USB possédant sa propre alimentation ou à faible consommation.
6. La clé USB peut ne pas fonctionner correctement.
  - a. Retirez la clé USB.
  - b. Mettez le produit hors tension, puis de nouveau sous tension.
  - c. Essayez d'imprimer à partir d'une autre clé USB.

## Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB

1. Assurez-vous que le bac contient du papier.
2. Vérifiez s'il y a des messages sur le panneau de commande. Si la page se coince dans le produit, supprimez le bourrage.

## Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB

1. Vous essayez peut-être d'imprimer un fichier que la fonction d'impression USB ne prend pas en charge. L'imprimante prend en charge les types de fichier suivants : .pdf, .prn, .pcl, .ps et .cht.
2. Il y a peut-être trop de fichiers dans un seul dossier de la clé USB. Réduisez le nombre de fichiers dans le dossier en les déplaçant vers des sous-dossiers.
3. Vous utilisez peut-être un ensemble de caractères pour le nom du fichier que le produit ne prend pas en charge. Dans ce cas, le produit remplace les noms de fichier par des caractères d'un ensemble de caractères différent. Renommez les fichiers en utilisant des caractères ASCII.

## Résoudre des problèmes de connexion USB

Si vous avez connecté le périphérique directement à un ordinateur, vérifiez le câble.

- Vérifiez que le câble est branché à l'ordinateur et au périphérique.
- Vérifier que le câble ne mesure pas plus de 2 m. Essayez avec un câble plus court.
- Vérifiez que le câble fonctionne correctement en le branchant à un autre appareil. Remplacez le câble si nécessaire.

# Résoudre des problèmes de réseau câblé

Vérifiez les éléments suivants pour vous assurer que le produit communique avec le réseau. Avant de commencer, imprimez une page de configuration via le panneau de commande du produit et recherchez l'adresse IP du produit indiquée sur cette page.

- [Le produit n'a pas une bonne connexion physique](#)
- [L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit \(Windows\)](#)
- [L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit](#)
- [Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau](#)
- [De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité](#)
- [L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré\(e\)](#)
- [Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects](#)

## Le produit n'a pas une bonne connexion physique

1. Vérifiez que le produit est connecté au port réseau approprié à l'aide d'un câble de longueur suffisante.
2. Vérifiez que le câble est correctement branché.
3. Le voyant d'activité orange et le voyant vert d'état des liaisons situés à côté de la connexion du port réseau à l'arrière du produit doivent être allumés.
4. Si le problème persiste, essayez un autre câble ou un autre port sur le concentrateur.

## L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit (Windows)

1. Ouvrez les propriétés de l'imprimante et cliquez sur l'onglet **Ports**. Vérifiez que l'adresse IP actuelle du produit est sélectionnée. L'adresse IP est indiquée sur la page de configuration du produit.
2. Si vous avez installé le produit à l'aide du port TCP/IP standard HP, cochez la case nommée **Toujours imprimer sur cette imprimante, même si son adresse IP change**.
3. Si vous avez installé le produit à l'aide d'un port TCP/IP standard Microsoft, utilisez le nom d'hôte plutôt que l'adresse IP.
4. Si l'adresse IP est correcte, supprimez le produit, puis ajoutez-le de nouveau.

## L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit

1. Testez la communication réseau en exécutant une commande Ping sur le produit.
  - a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande. Sous Windows, cliquez sur **Démarrer**, **Exécuter**, puis tapez `cmd`.
  - b. Tapez `ping`, suivi d'un espace puis de l'adresse IP de votre produit.
  - c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.
2. Si la commande ping a échoué, vérifiez que les concentrateurs réseau sont actifs, puis vérifiez que les paramètres réseau, ceux du produit et ceux de l'ordinateur sont tous configurés pour le même réseau.

## Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau

Hewlett-Packard recommande de laisser ce paramètre en mode automatique (paramètre par défaut). Si vous modifiez ces paramètres, vous devez également les modifier pour votre réseau.

## De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité

Pour tout nouveau logiciel, vérifiez que celui-ci est correctement installé et qu'il utilise le pilote d'imprimante approprié.

## L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)

1. Vérifiez les pilotes réseau, les pilotes d'impression et la redirection du réseau.
2. Vérifiez que le système d'exploitation est correctement configuré.

## Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects

1. Consultez la page de configuration pour vérifier l'état du protocole réseau. Activez-le, si nécessaire.
2. Configurez de nouveau les paramètres réseau si nécessaire.

# Résoudre les problèmes de télécopie

## Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie


Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».
- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

## Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.


---

 **REMARQUE :** La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur du produit et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

---

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Si vous utilisez le produit avec un système PBX numérique, contactez le fournisseur de services de téléphonie et demandez un adaptateur approprié afin de convertir la connexion PBX numérique en une connexion PBX analogique.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter le produit à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.

---

 **REMARQUE :** Les lignes de transfert peuvent provoquer des problèmes de réception de télécopies. L'utilisation de lignes de transfert avec ce produit est déconseillée.

---



## Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement le produit à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

## Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie. Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.

## Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication. Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.

## Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport [Page de configuration](#) pour vérifier l'état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les éléments et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Rapports](#)
  - [Pages de configuration/d'état](#)
  - [Page de configuration](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.



**REMARQUE :** L'adresse IP et le nom d'hôte figurent sur la page Jetdirect.

Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez l'état du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.




**REMARQUE :** Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Opérationnel/Activé <sup>1</sup>	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.
Opérationnel/Désactivé <sup>1</sup>	<p>L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis.</p> <p>L'accessoire télécopieur est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie du produit ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique).</p> <p><b>REMARQUE :</b> Si la télécopie en réseau est activée, la fonction <b>Fax</b> n'est pas disponible sur le panneau de commande du produit.</p>
Non-Opérationnel / Activé/Désactivé <sup>1</sup>	Le produit a détecté une panne de micrologiciel. Mettre le micrologiciel à niveau.
Endommagé / Activé/Désactivé <sup>1</sup>	L'accessoire télécopieur est en panne. Remplacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.

<sup>1</sup> L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

## Problèmes généraux de télécopie

Problème	Cause	Solution
Un message d'état « Mémoire insuffisante » s'affiche sur le panneau de commande du produit.	Le disque de stockage du produit est plein.	Supprimez des tâches en mémoire du disque. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton <a href="#">Récupérer à partir de la mémoire du périphérique</a> . Ouvrez la liste des tâches en mémoire ou des télécopies en mémoire. Sélectionnez une tâche d'impression à supprimer et touchez le bouton <a href="#">Supprimer</a> .
Après impression d'une photo, vous constatez que la qualité est médiocre ou qu'une zone grisée est imprimée en guise de photo.	Vous utilisez le mauvais paramètre de contenu de page ou de résolution.	Essayez de définir l'option <a href="#">Optimiser le texte/l'image</a> sur le paramètre <b>Photo</b> .
Vous avez appuyé sur le bouton Arrêter  du panneau de commande du produit pour annuler la transmission d'une télécopie, mais la télécopie a été envoyée malgré tout.	Si la tâche est trop loin dans le processus d'envoi, il vous est impossible de la supprimer.	Le fonctionnement est normal.
Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin.	Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.	Sélectionnez <b>Envoi numérique et télécopie</b> dans le menu déroulant.

Problème	Cause	Solution
L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée.	Pour toutes les télécopies transférées, le produit ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.	Le fonctionnement est normal.
Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires.	Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.	Le fonctionnement est normal.
Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une.	L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.	Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.
Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie.	Il existe un bourrage dans le chargeur de documents.	Supprimez le bourrage et renvoyez la télécopie.
Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible.	Vous devez régler le volume.	Ajustez le volume dans le menu <a href="#">Paramètres d'envoi de la télécopie</a> et dans le menu <a href="#">Paramètres de réception de la télécopie</a> .

## Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP

La technologie VoIP (Voix sur IP) permet de convertir le signal téléphonique analogique en bits numériques. Ces derniers sont ensuite regroupés dans des paquets transmis sur l'Internet. Après conversion, les paquets sont retransmis à des signaux analogiques au niveau de la destination ou à proximité.

La transmission des informations sur Internet s'effectue de manière numérique et non analogique. En conséquence, la transmission de télécopie est soumise à des contraintes différentes de celles du réseau PSTN analogique, pouvant nécessiter des paramètres différents. Parce que la transmission de télécopie est une opération qui dépend en grande partie du minutage et de la qualité du signal, elle est plus délicate dans un environnement VoIP.

**Lorsque l'Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet est connecté à un service VoIP, il est conseillé de modifier les paramètres suivants :**

- Démarrez en ayant configuré le télécopieur en mode rapide (V.34) et activé le mode de correction d'erreur (ECM). Le protocole V.34 permet de gérer toute modification nécessaire en termes de vitesse de transmission pour prendre en charge les réseaux VoIP.
- Si plusieurs erreurs ou nouvelles tentatives se produisent alors que le télécopieur est en vitesse rapide, fixez la vitesse sur Moyen (V.17).
- Si les erreurs ou les nouvelles tentatives persistent, définissez la vitesse de télécopie inférieure sur lent (V.29) car certains systèmes VoIP ne peuvent pas gérer les taux de signal élevés associés à la télécopie.

- Dans les rares cas où les erreurs persistent, désactivez le mode de correction d'erreur. La qualité de l'image peut s'en trouver affectée. Avant d'utiliser ce paramètre, vérifiez que la qualité de l'image est acceptable lorsque le mode de correction d'erreur est désactivé.
- Si les modifications précédentes n'ont pas amélioré la fiabilité de la télécopie sur VoIP, contactez votre fournisseur VoIP pour obtenir de l'aide.

## Problèmes de réception de télécopie

Problème	Cause	Solution
L'accessoire télécopieur ne répond pas aux appels de télécopie entrants (aucune télécopie détectée).	Le nombre de sonneries avant réponse n'est peut-être pas correctement configuré.	Vérifiez le paramètre de sonneries avant réponse.
	Le cordon de télécopie n'est pas correctement branché ou ne fonctionne pas.	Vérifiez l'installation. Assurez-vous d'utiliser le cordon de télécopie fourni avec le produit ou avec l'accessoire télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et branchez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.
	Avec un système PBX, les signaux de sonnerie peuvent ne pas être configurés convenablement.	Vérifiez la configuration des signaux de sonnerie sur le système PBX.
	Il se peut qu'un service de messagerie vocale gêne les télécopies entrantes.	Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisez une ligne téléphonique dédiée aux appels de télécopie.</li> <li>• Diminuez le nombre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur sur un nombre inférieur à celui de la messagerie vocale.</li> </ul>
Les télécopies sont reçues très lentement.	Vous recevez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.	La transmission des télécopies complexes est plus longue.
	La vitesse de transmission du modem du télécopieur destinataire est peut-être lente.	L'accessoire télécopieur reçoit les données de télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale possible pour le télécopieur expéditeur. Attendez que la transmission de la télécopie soit terminée.
	La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une résolution plus élevée fournit généralement une meilleure qualité, mais le temps de transmission est alors plus important.	Demandez à l'expéditeur de réduire la résolution et de renvoyer la télécopie.

Problème	Cause	Solution
	Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'accessoire télécopieur et le télécopieur expéditeur ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre société de télécommunications.
Les télécopies ne s'impriment sur le produit.	Il n'y a pas de papier dans le bac d'alimentation.	Chargez le papier. Toutes les télécopies reçues lorsque le bac d'admission est vide sont stockées en mémoire et imprimées une fois le bac rempli.
	La fonction <a href="#">Programme d'impression de télécopies</a> est en cours d'utilisation.	Les télécopies sont imprimées selon la programmation. Pour imprimer les télécopies immédiatement, désactivez la fonction <a href="#">Programme d'impression de télécopies</a> .
	La cartouche d'encre du produit est vide ou presque vide.	S'il est configuré pour cela, le produit interrompt l'impression dès que le toner est épuisé ou presque épuisé. Toutes les télécopies reçues sont stockées en mémoire et imprimées une fois le problème d'encre corrigé.
	L'appel entrant peut être un appel vocal.	Les appels vocaux entrants s'affichent généralement dans le rapport d'appels sous la forme d'une erreur <b>Aucune télécopie détectée</b> . Aucune mesure n'est à prendre puisqu'il s'agit d'appels vocaux et non pas d'erreurs de télécopie.
	La télécopie entrante a été interrompue.	Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur. Un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.
	La fonction <a href="#">Programme d'impression de télécopies</a> est définie sur l'option <a href="#">Toujours stocker les télécopies</a> .	Modifiez le paramètre <a href="#">Programme d'impression de télécopies</a> sur l'option <a href="#">Toujours imprimer les télécopies</a> .

## Problèmes d'envoi de télécopie

Problème	Cause	Solution
Les télécopies sont transmises très lentement.	Vous envoyez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.	La transmission des télécopies complexes est plus longue.
	La vitesse de transmission du modem du télécopieur de destination est lente.	L'accessoire télécopieur envoie les données de télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale prise en charge par le télécopieur de destination. Attendez que la transmission de la télécopie soit terminée.

Problème	Cause	Solution
	La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une résolution plus élevée fournit généralement une meilleure qualité, mais le temps de transmission est alors plus important.	Réduisez la résolution et modifiez l'option <a href="#">Optimiser le texte/l'image</a> .
	Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'accessoire télécopieur et le télécopieur de destination ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.	Annulez et renvoyez la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre société de télécommunications.
	Le document présente peut-être un arrière-plan gris, ce qui peut augmenter la durée de transmission de la télécopie.	Pour supprimer cet ombrage d'arrière-plan, utilisez la fonction <a href="#">Ajustement de l'image</a> .
L'envoi de télécopie s'interrompt en cours de transmission.	Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.
	La ligne téléphonique est peut-être bruyante ou de qualité médiocre.	Essayez d'utiliser une vitesse de télécopie plus basse pour améliorer la fiabilité de la transmission. A l'aide du menu <a href="#">Paramètres de numérotation de télécopie</a> , définissez la vitesse de télécopie pour l'envoi.
	Une fonction de mise en attente est peut-être active.	Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur. Un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.
L'accessoire télécopieur reçoit des télécopies mais ne peut pas en envoyer.	Si l'accessoire télécopieur est connecté à un système PBX, il est possible que ce dernier produise une tonalité que l'accessoire télécopieur ne peut pas détecter.	Désactivez la détection de la tonalité.
	La connexion téléphonique est peut-être mauvaise.	Réessayez plus tard.
	Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.

Problème	Cause	Solution
La numérotation des appels de télécopie sortants ne s'interrompt pas.	L'accessoire télécopieur recompose automatiquement un numéro si l'option <a href="#">Recomposer si occupé</a> ou <a href="#">Recomposer si absence de réponse</a> est activée.	Le fonctionnement est normal. Si vous ne voulez pas que le télécopieur réessaie, définissez l'option <a href="#">Recomposer si occupé</a> sur 0, l'option <a href="#">Recomposer si absence de réponse</a> sur 0 et l'option <a href="#">Rappel automatique en cas d'erreur</a> sur 0 aussi.
Les télécopies envoyées ne parviennent pas au télécopieur de destination.	Le télécopieur de destination est hors tension ou présente une erreur, comme par exemple, un manque de papier.	Demandez au destinataire de s'assurer que son télécopieur est sous tension et prêt à recevoir des télécopies.
	Une télécopie peut être en mémoire car elle attend le rappel d'un numéro occupé, ou d'autres travaux antérieurs sont en attente d'envoi.	Si une tâche de télécopie est mise en mémoire pour l'une de ces raisons, une entrée correspondant à cette tâche s'affiche dans le journal des télécopies. Imprimez le journal des activités de télécopie et recherchez les travaux dont l'état est <b>En attente</b> dans la colonne <b>Résultat</b> .

## Messages d'erreur de télécopie sur le panneau de commande du produit

Si le processus de télécopie est interrompu ou si une erreur survient lors d'une opération d'émission ou de réception, une description état/erreur en deux parties est générée par le sous-système de télécopie sur le produit. Les télécopies normales ou transmises avec succès génèrent également des messages indiquant la réussite du processus. Ces messages sont composés d'un texte descriptif et d'un code numérique (quelques messages ne comportent pas de code numérique). Seule la partie textuelle du message s'affiche sur le panneau de commande du produit. Cela dit, le texte et le code numérique sont répertoriés dans le rapport d'activité du télécopieur, le rapport des appels du télécopieur et du protocole T.30. Dans ces rapports, le code numérique est indiqué entre parenthèses à la suite de la partie texte du message.

Le modem de télécopie génère le code numérique. En règle générale, un code numérique dont la valeur est (0) indique une réponse normale du modem. Certains messages comportent toujours un code numérique égal à (0), d'autres affichent une plage de codes numériques et seuls quelques messages n'ont pas de code numérique. En règle générale, un code numérique égal à (0) indique que l'erreur n'est pas associée au modem de télécopie mais s'est produite dans une autre partie du système de télécopie ou du système d'un autre produit comme le système d'impression. Les codes d'erreur autres que zéro renseignent sur l'action particulière ou le processus exécuté par le modem. Ils ne correspondent pas nécessairement à un problème de modem.

Si des messages d'erreur comportant des codes numériques autres que ceux répertoriés dans les tableaux ci-après persistent, veuillez faire appel à l'assistance clientèle. Imprimez un rapport de protocole de

télécopie T.30 avant de contacter l'assistance clientèle afin d'identifier le problème. Ce rapport contient des détails sur le dernier appel de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Dépannage](#)
  - [Fax](#)
  - [Suivi T.30](#)
3. Sélectionnez l'option [Imprimer rapport T.30](#) pour imprimer le rapport.



## Messages d'envoi de télécopie

**Tableau 10-1 Messages d'envoi de télécopie**

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
<b>Annulé</b>	0	Quelqu'un a annulé la télécopie sur le panneau de commande du produit.	Aucune
<b>Réussite</b>	s/o	La télécopie a été envoyée avec succès.	Aucune
<b>Echec sur numéro occupé</b>	0	Le télécopieur de destination est occupé.	La tentative d'envoi sera renouvelée automatiquement (si cette option est configurée). Sinon, réessayez plus tard.
<b>Pas de réponse</b>	0 ou 17	Le télécopieur de destination ne répond pas à l'appel ou une personne a décroché pour répondre.	Le télécopieur de destination est peut-être déconnecté ou éteint ; contactez le destinataire pour lui demander de vérifier le télécopieur. Réessayez.
<b>Pas de tonalité</b>	0	Aucune tonalité n'est détectée lors de l'envoi de la télécopie.	Assurez-vous que la ligne téléphonique est active ; configurez le télécopieur d'envoi de telle sorte qu'il ne détecte « pas » la tonalité.
<b>Echec</b>	Au choix	La télécopie est altérée ou n'a pas été envoyée.	Réessayez.
<b>Echec</b>	0	Largeur de page incompatible ou page comportant un trop grand nombre de lignes incorrectes.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
<b>Echec</b>	17 ou 36	Perte de la connexion téléphonique entre l'émetteur et le récepteur. Le problème est peut-être dû à des appels téléphoniques interrompant la télécopie ou à une personne qui a décroché pour répondre à l'appel.	Réessayez.
<b>Echec ou Erreur communication</b>	Tout numéro autre que 17 ou 36	Problème de communication général : la transmission a été interrompue ou ne s'est pas déroulée comme prévu.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
<b>Esp. insuffisant</b>	0	Impossible de lire ou d'écrire le fichier image de télécopie sur disque ; le disque du produit est peut-être corrompu ou l'espace disque disponible est insuffisant.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.

**Tableau 10-1 Messages d'envoi de télécopie (suite)**

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
Erreur mémoire	0	Mémoire du produit insuffisante.	Si l'erreur persiste, supprimez des éléments de la mémoire du produit, tels que des tâches en mémoire ou des télécopies enregistrées.
Panne de courant	0	Une panne de courant s'est produite sur le produit expéditeur de la télécopie au cours de la transmission.	Réessayez.

## Messages de réception de télécopie

**Tableau 10-2 Messages de réception de télécopie**

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
<b>Réussite</b>	s/o	La transmission de la télécopie a réussi.	Aucune
<b>Bloqué</b>	s/o	Le télécopieur de destination utilise la fonction de numéro bloqué et bloque l'arrivée de cette télécopie.	Aucune
<b>Echec</b>	Tout numéro	La télécopie est altérée ou n'a pas été envoyée.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
<b>Echec</b>	0	Largeur de page incompatible ou page comportant un trop grand nombre de lignes incorrectes.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
<b>Echec</b>	17, 36	Perte ou interruption de la connexion téléphonique entre l'émetteur et le récepteur.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie (si son télécopieur ne réessaye pas automatiquement).
<b>Echec</b>	Tout numéro autre que 17 ou 36	Problème de communication général : la transmission a été interrompue ou ne s'est pas déroulée comme prévu.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
<b>Esp. insuffisant</b>	0	Impossible de lire ou d'écrire le fichier image sur disque ; le disque du produit est peut-être corrompu ou l'espace disque disponible est insuffisant.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
<b>Erreur mémoire</b>	0	Mémoire du produit insuffisante.	Si l'erreur persiste, supprimez des éléments de la mémoire du produit, tels que des tâches en mémoire ou des télécopies enregistrées.
<b>Echec impression</b>	0	Impossible de décoder le fichier image reçu.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Activez le mode de correction d'erreur s'il ne l'est pas déjà.
<b>Panne de courant</b>	0	Une panne de secteur s'est produite au cours de la réception de la télécopie.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie.
<b>Aucun télécopieur détecté</b>	17, 36	Le télécopieur a reçu un appel vocal.	Aucun

## Paramètres de service

L'utilisation de ces éléments de menu du panneau de commande est prévue lors de l'assistance apportée par un représentant HP chargé de l'entretien.

### Paramètres du menu Dépannage

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
  - [Dépannage](#)
  - [Fax](#)

<a href="#">Suivi T.30</a>	Il s'agit d'un rapport imprimé dressant la liste de toutes les communications établies entre les télécopieurs émetteurs/récepteurs au cours des dernières transmissions/réceptions de télécopies. Ce rapport contient une description des codes d'erreur et d'autres informations utiles pour résoudre certains problèmes spécifiques à l'envoi ou à la réception d'une télécopie. Imprimez ce rapport avant de contacter l'assistance clientèle HP.
<a href="#">Fax V.34 (télécopie V.34)</a>	Ce paramètre contrôle la méthode de transmission du modem. Le paramètre <a href="#">Normal</a> permet au modem de sélectionner l'une des vitesses de télécopie prise en charge, à savoir jusqu'à 33 600 bps maximum. Le paramètre <a href="#">Désactivé</a> définit la vitesse de télécopie sur 14 400 bps ou moins, en fonction des paramètres d'envoi et de réception.
<a href="#">Mode de haut-parleur tclp</a>	En mode <a href="#">Normal</a> , le haut-parleur du modem est activé pendant la numérotation via la connexion initiale, puis est désactivé. En mode <a href="#">Diagnostic</a> , le haut-parleur reste activé pour toutes les communications du télécopieur tant que le mode <a href="#">Normal</a> n'est pas réactivé.
<a href="#">Entrées du journal des télécopies</a>	Le journal des télécopies <a href="#">Standard</a> comprend des informations de base comme l'heure et l'état (réussi ou non) de la télécopie. Le journal des télécopies <a href="#">Détailé</a> indique les résultats intermédiaires du processus de recomposition qui n'apparaissent pas dans le journal des télécopies <a href="#">Standard</a> .

# Résoudre les problèmes logiciels du produit (Windows)

## Aucun pilote d'impression pour le produit n'est visible dans le dossier Imprimante

1. Installez de nouveau le logiciel du produit.



**REMARQUE :** Fermez toutes les applications en cours d'exécution. Pour fermer une application dont l'icône se trouve dans la barre d'état système, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Fermer** ou **Désactiver**.

2. Essayez de brancher le câble USB sur un autre port USB de votre ordinateur.

## Un message d'erreur s'est affiché durant l'installation du logiciel

1. Installez de nouveau le logiciel du produit.



**REMARQUE :** Fermez toutes les applications en cours d'exécution. Pour fermer une application dont l'icône se trouve dans la barre d'état système, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Fermer** ou **Désactiver**.

2. Lors de l'installation du logiciel du produit, vérifiez la quantité d'espace libre sur le disque. Si nécessaire, libérez le plus d'espace possible et installez de nouveau le logiciel du produit.
3. Si nécessaire, lancez le Défragmenteur de disque et installez de nouveau le logiciel du produit.

## Le produit est en mode Prêt mais rien ne s'imprime

1. Imprimez une page de configuration et vérifiez le bon fonctionnement du produit.
2. Vérifiez que tous les câbles sont correctement branchés et qu'ils sont conformes aux spécifications, notamment les câbles USB et les câbles d'alimentation. Essayez un nouveau câble.
3. Vérifiez que l'adresse IP du produit situé sur la page de configuration correspond à l'adresse IP du port du logiciel. Utilisez l'une des procédures suivantes :

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 et Windows Vista

- a. Cliquez sur **Démarrer** ou, sur Windows Vista, cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran.
- b. Cliquez sur **Paramètres**.
- c. Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs** (vue par défaut du menu Démarrer) ou sur **Imprimantes** (vue Classique du menu Démarrer).
- d. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote du produit, puis sélectionnez **Propriétés**.
- e. Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Configurer le port**.

- f.** Vérifiez l'adresse IP, puis cliquez sur **OK** ou sur **Annuler**.
- g.** Si les adresses IP sont différentes, supprimez le pilote et installez-le de nouveau en utilisant la bonne adresse IP.

## Windows 7

- a.** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran.
- b.** Cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
- c.** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote du produit, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- d.** Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Configurer le port**.
- e.** Vérifiez l'adresse IP, puis cliquez sur **OK** ou sur **Annuler**.
- f.** Si les adresses IP sont différentes, supprimez le pilote et installez-le de nouveau en utilisant la bonne adresse IP.

# Résoudre les problèmes logiciels du produit (Mac OS X)

- [Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.](#)
- [Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité](#)
- [Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné](#)

## Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.

1. Vérifiez que les câbles sont correctement branchés et que le produit est sous tension.
2. Imprimez une page de configuration pour tester le nom du produit. Vérifiez que le nom figurant sur la page de configuration correspond au nom du produit dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.
3. Remplacez le câble USB ou réseau par un câble de haute qualité.
4. Le cas échéant, réinstallez le logiciel.



**REMARQUE :** Branchez le câble USB ou réseau avant de tenter de réinstaller le logiciel.

## Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité

1. Ouvrez la file d'attente d'impression, puis redémarrez la tâche d'impression.
2. Un autre produit portant le même nom ou un nom similaire peut avoir reçu votre tâche d'impression. Imprimez une page de configuration pour tester le nom du produit. Vérifiez que le nom figurant sur la page de configuration correspond au nom du produit dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.

## Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné

### Dépannage du logiciel

- ▲ Vérifiez que votre système d'exploitation Mac est Mac OS X 10.6 ou 10.7.

### Dépannage du matériel

1. Vérifiez que le produit est sous tension.
2. Vérifiez que le câble USB est connecté correctement.

3. Vérifiez que vous utilisez le câble USB haut débit approprié.
4. Vérifiez que vous n'avez pas trop de périphériques USB branchés sur la même source d'alimentation. Débranchez tous les périphériques de la chaîne et branchez directement le câble au port USB de l'ordinateur.
5. Vérifiez si la chaîne comporte plus de deux concentrateurs USB non alimentés d'affilée. Débranchez tous les périphériques de la chaîne et branchez directement le câble au port USB de l'ordinateur.



---

**REMARQUE :** Le clavier iMac est un concentrateur USB non alimenté.

---



# Supprimer un logiciel (Windows)

## Windows XP

1. Cliquez sur **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer** pour supprimer le logiciel.

## Windows Vista

1. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran. Cliquez sur **Panneau de configuration** et cliquez sur **Programmes et fonctionnalités**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Sélectionnez l'option **Désinstaller/Modifier**.

## Windows 7

1. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran. Cliquez sur **Panneau de configuration**, puis, sous le titre **Programmes**, cliquez sur **Désinstaller un programme**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Sélectionnez l'option **Désinstaller**.

## Supprimer le pilote d'impression (Mac OS X)

Vous devez disposer des droits d'administrateur pour désinstaller le logiciel.

1. Ouvrez **Préférences système**.
2. Sélectionnez **Imprimantes et fax**.
3. Mettez le produit en surbrillance.
4. Cliquez sur le signe moins (-).
5. Supprimez la file d'attente d'impression si nécessaire.

# Index

## A

- Accessoires
  - commande 54
- Accessoires de stockage USB
  - impression à partir de 122
- Adresse IP
  - configuration 17, 21
- Adresse IPv4 240
- Adresse IPv6 241
- Agrafage 72
- Agrafes, chargement 72
- Agrafeuse
  - chargement d'agrafes 72
- Agrandir
  - tâches de copie 140
- aide, panneau de commande 11
- Aide, panneau de commande 264
- aide en ligne, panneau de commande 11
- Aide en ligne, panneau de commande 264
- AirPrint
  - assistance 118
  - connexion à 118
  - dépannage 119
  - nom du produit 118
- Annulation d'une télécopie 235
- Annuler une demande d'impression (Mac OS X) 103
- Annuler une demande d'impression (Windows) 101
- Arrêter une demande d'impression (Mac OS X) 103
- Arrêter une demande d'impression (Windows) 101
- Assembler
  - tâches de copie 135

- Assistant, configuration de télécopie 198
- Autodépannage pour les clients
  - numéros de référence 60

## B

- Bac
  - capacité 50
  - emplacement 50
- Bac 1
  - bourrages 273
  - capacité 34
  - chargement 36
  - détection automatique du papier 39
  - orientation 34
- Bac 2
  - bourrages 276
  - capacité 40
  - chargement 42
  - orientation 40
- Bac 3
  - bourrages 280
  - capacité 45
  - chargement 47
  - orientation 45
- Bac d'alimentation
  - bourrages 269
  - copie de documents recto verso 137
- Bac de sortie
  - bourrages 273
- bacs
  - inclus 2
- Bacs
  - configuration 31
  - emplacement 4
- Bacs, sortie
  - emplacement 4

- Bacs de sortie
  - capacité 50
- Bonjour
  - identification 242
  - modification du nom 249
- bords
  - nettoyage dans les numérisations 166
  - nettoyage des copies 128
- Bourrages
  - auto-navigation 268
  - bac 1 273
  - bac 2 276
  - bac 3 280
  - bac d'alimentation 269
  - bac de sortie 273
  - causes de 266
  - emplacement 268
  - porte droite 276
  - porte inférieure droite 280
  - reprise 282
  - unité de fusion 276
- Bouton marche/arrêt,
  - emplacement 4
- Bouton marche-arrêt,
  - emplacement 4

## C

- Câble, USB
  - numéro de référence 63
- Capacité
  - bac 1 34
  - bac 2 40
  - bac 3 45
- Capots, emplacement 4
- Carnet d'adresses télécopie 232

- carnets d'adresses, courrier électronique
    - listes des destinataires 191
    - listes des destinataires, créer 189
  - cartouche d'agrafes
    - chargement 72
    - numéros de référence 72
  - Cartouches
    - non-HP 55, 65
    - numéros de commande 64
    - recyclage 65
    - remplacement 65
    - Stockage 65
  - Cartouches d'encre
    - chargement 64
    - non-HP 55, 65
    - numéros de commande 64
    - recyclage 65
    - remplacement 65
    - stockage 65
  - Chargement
    - agrafes 72
    - bac 1 36
    - bac 2 42
    - bac 3 47
    - cartouches d'encre 64
  - Chargeur de documents 137
    - faire des copies à partir de 130, 131, 133
    - problèmes d'alimentation papier 266
  - clavier
    - mappage de la langue 10
    - physique 10
  - codes de facturation 204
  - Commande
    - consommables et accessoires 54
  - Configuration
    - adresse IP 17, 21
  - Configuration générale
    - serveur Web intégré HP 244
  - Configuration minimale
    - serveur Web intégré HP 242
  - Configuration USB, Mac 20
  - Configuration USB, Windows 16
  - connexion
    - à AirPrint 118
  - Connexion
    - panneau de commande 255
    - USB avec Mac 20
    - USB avec Windows 16
  - Connexion de l'alimentation
    - emplacement 5, 6
  - Consommables
    - commande 54
    - Contrefaçons 56
    - état, affichage dans HP Utility 250
    - non-HP 55, 65
    - numéros de référence 60
    - recyclage 65
    - remplacement des cartouches d'encre 65
  - Consommables non-HP 55, 65
  - Consommation d'énergie, optimiser 253
  - contraste
    - réglage automatique pour la numérisation 171
    - réglage automatique pour les copies 129
    - réglage automatique pour les télécopies 213
    - réglage pour la numérisation 165
    - réglage pour les télécopies 211
  - Contrefaçons, consommables 56
  - Contrôle du bord 107
  - Copie
    - améliorer la qualité 291, 297, 303
    - à partir de la vitre 130, 131, 133
    - à partir du chargeur de documents 130, 131, 133
    - couleur 142
    - définir options 126
    - documents recto verso 137, 138
    - Job Build (Montage de tâches) 147
    - livres 148
    - mode tâche 147
    - niveau de gris 142
    - originaux multiples 147
    - photos 150
    - réglage des paramètres d'image 128
    - régler la clarté/noirceur de la copie 144
  - Copie bord à bord 294
  - copie de plusieurs pages 133
  - Copier
    - agrandir 140
    - assembler 135
    - optimiser pour le texte ou les images 143, 294
    - papier spécial 146
    - réduire 140
  - Copie recto verso 137, 138
  - côtés de l'original
    - numérisation 161
    - télécopie 208
  - Couleur
    - contrôle du bord 107
    - copies 142
    - correspondance 108
    - correspondance du nuancier 109
    - correspondance Pantone® 109
    - gris neutres 108
    - impression d'échantillons couleur 109
  - Couleurs
    - étalonner 285
    - imprimées et Moniteur 108
  - courrier électronique
    - carnets d'adresses 189, 191
  - Courrier électronique
    - envoi de documents 186
    - listes des destinataires 191
  - Création de tâche, numérisation 166
  - Création de tâche, télécopie 212
- D**
- dépannage
    - AirPrint 119
  - Dépannage
    - bourrages 266
    - liste de contrôle 260
    - problèmes d'alimentation papier 265
    - problèmes d'impression directe par clé USB 311

- problèmes de connexion
  - directe 313
- problèmes de réseau 314
- problèmes Mac 331
- réception de télécopie lente 320
- systèmes PBX 321
- transmission de télécopie lente 321
- Dernière page
  - impression sur un papier différent (Windows) 91
- Désinstallation d'un logiciel Mac 334
- Désinstallation d'un logiciel Windows 333
- Détection automatique du papier 38, 43, 48
- détection des couleurs
  - copies 128
  - numérisation 162
- DIMM, mémoire
  - sécurité 256
- Disques durs
  - cryptés 256
- Dossier réseau, numériser 178
- Dossiers
  - envoi vers 178

## E

- Echantillons CMJN
  - description 14
- Echantillons RVB
  - description 14
- Echelle des documents
  - Mac 100
- Enregistrer dans la mémoire du produit 182
- Enregistrer dans le dossier réseau 178
- Enregistrer dans un dossier du réseau
  - activer 154
- Enregistrer sur mémoire périphérique
  - activer 154
- Enregistrer sur USB 183
  - activer 154

- envoi d'une télécopie
  - à l'aide des numéros du carnet d'adresses télécopie 232
- Envoi d'une télécopie
  - à plusieurs destinataires 221
  - supprimer plusieurs destinataires 225
- envoi numérique
  - cartes d'adresses 189, 191
- Envoi numérique
  - dossiers 178
  - envoi de documents 186
  - lecteur Flash USB 183
  - listes de destinataires 191
  - mémoire du produit 182
  - paramètres des tâches 156
- Envoi par courrier électronique
  - envoi de documents 186
  - paramètres des tâches 156
- envoi vers courrier électronique
  - cartes d'adresses 189, 191
- Envoi vers courrier électronique
  - activer 154
  - listes des destinataires 191
- Erreurs
  - logiciel 329
- Étalonner
  - couleurs 285
  - scanner 293
- État
  - HP Utility, Mac 250
- État, page de l'accessoire télécopieur 317
- état des consommables 284
- état du toner 284
- Étiquettes
  - impression (Windows) 88
- Exigences relatives au navigateur
  - serveur Web intégré HP 242
- Exigences relatives au navigateur Web
  - serveur Web intégré HP 242
- Explorer, versions prises en charge
  - serveur Web intégré HP 242

## F

- Facteurs de performances
  - bac 1 262

- Filigranes
  - impression (Mac) 104
  - impression (Windows) 102
- Fonction de courrier électronique
  - activer 154
- fonts
  - upload, Mac 250
- format du document
  - numérisation 162
  - télécopie 209
- Formateur
  - sécurité 256
- Formats de papier
  - réduction des documents (Mac) 100
  - réduction des documents (Windows) 94
  - sélection (Mac) 103
  - sélection de formats personnalisés (Windows) 102, 103

## G

- Gestion du réseau 240
- Gris neutres 108

## H

- HP Easy Color
  - désactivation 105
  - utilisation 105
- HP ePrint, utilisation 116
- HP Smart Print 121
- HP Utility 250
- HP Web Jetadmin 252

## I

- Impression
  - à partir d'accessoires de stockage USB 122
  - paramètres (Mac) 98
  - tâches en mémoire 113
- Impression des deux côtés
  - Mac 98
  - paramètres (Windows) 83
- Impression recto verso
  - Mac 98
  - paramètres (Windows) 83
- impression sans fil
  - AirPrint 118
- impression USB Easy-Access 122

Installation  
  logiciel, réseaux câblés 18  
  produit sur réseaux câblés,  
  Mac 21  
Internet Explorer, versions prises en  
charge  
  serveur Web intégré HP 242  
IPsec 255

## J

Jetadmin, HP Web 252  
Job Build (Montage de tâches),  
copier 147  
journal/rapport  
  journal des activités 236  
  Rapport de la liste de  
  numérotation rapide 237  
  Rapport de la liste des télécopies  
  bloquées 237  
  Rapport des appels du  
  télécopieur 237  
  rapport des codes de  
  facturation 237  
journal des activités 236  
Journal des activités de télécopie  
description 14

## K

Kits de maintenance  
  numéros de référence 60

## L

Lignes téléphoniques, dépannage  
321  
Liste de contrôle  
  problèmes 260  
Liste de numérotation rapide  
  description 14  
Liste des autres liens  
  serveur Web intégré HP 249  
Liste des polices PCL  
  description 14  
Liste des polices PS  
  description 14  
Liste des télécopies bloquées  
  description 14  
listes de destinataires 191  
Livres  
  copier 148

Livrets  
  création (Windows) 95  
  impression (Mac) 100  
Logiciel  
  désinstallation Mac 334  
  désinstallation sous Windows  
  333  
  HP Utility 250  
  installation, réseaux câblés 18  
  problèmes 329  
Logiciel HP ePrint 117  
Lutte contre les contrefaçons,  
consommables 56

## M

Mac  
  paramètres du pilote 79, 98  
  problèmes, dépannage 331  
  suppression du logiciel 334  
Macintosh  
  HP Utility 250  
Marges, petites  
  copie 294  
Masque de sous-réseau 240  
mauvaise alimentation  
  détection automatique pour la  
  numérisation 171  
  détection automatique pour les  
  télécopies 214  
mémoire  
  incluse 2  
Mémoire du produit  
  envoi 182  
Mémoire du produit, numériser  
182  
Micrologiciel  
  mise à jour Mac 251  
Mode à en-tête alternatif 33  
Mode tâche, copier 147  
Mode veille  
  activer 253  
  désactiver 253

## N

Netscape Navigator, versions prises  
en charge  
  serveur Web intégré HP 242  
netteté  
  réglage pour la numérisation  
  164

  réglage pour les copies 128  
  réglage pour les télécopies  
  210

## Nettoyage

  circuit papier 285  
  panneau de commande 11  
  rouleaux 295, 301, 306  
nettoyage de l'arrière-plan  
  numérisation 165  
  réglage automatique pour la  
  numérisation 171  
  réglage automatique pour les  
  copies 129  
  réglage automatique pour les  
  télécopies 213  
  télécopies 211

## Nettoyer

  vitre du scanner 291, 297,  
  303

## Niveau de gris

  copies 142

## Noir et blanc

  copies 142

## Non configuré 198

## notification

  numérisation 163

## Notification

  télécopie 209

## numérisation

  ajout de pages à un document  
  173  
  côtés de l'original 161  
  Création de tâche 166, 212  
  format du document 162  
  notification 163  
  plusieurs originaux 166  
  prévisualisation de l'image  
  173  
  qualité de sortie 160  
  réglage des paramètres  
  d'image 168  
  réorganisation des pages 173  
  résolution 161  
  rotation des pages 173  
  suppression des pages  
  blanches 167  
  taille de fichier 160

## Numérisation

  numériser des images 195

- optimiser pour le texte ou les images 160, 300
- paramètres des tâches 156
- numérisation vers courrier électronique
  - carnets d'adresses 189, 191
  - listes des destinataires 191
- Numérisation vers courrier électronique
  - envoi de documents 186
  - paramètres des tâches 156
- numérisation vers dossier 178
- Numérisation vers périphérique USB 183
- numérisation vers SharePoint® 194
- Numériser dans la mémoire du produit 182
- Numéros de référence
  - autodépannage pour les clients 60
  - consommables 60
  - Kits de maintenance 60
- Numérotation de liste. *Voir* Numérotation rapide
- Numérotation rapide
  - création 221
  - rapport de la liste 237
  - supprimer 225
  - télécopies 229

## O

- opacité
  - réglage automatique pour la numérisation 171
  - réglage automatique pour les copies 129
  - réglage automatique pour les télécopies 213
  - réglage pour la numérisation 164
  - réglage pour les télécopies 210
- optimisation des images
  - télécopiées 207
- Optimiser les images de copie 143, 294
- Optimiser les images de télécopie 305

- Optimiser les images numérisées 160, 195, 300
- Options de couleur
  - HP EasyColor (Windows) 105
  - réglage (Mac) 107, 289
  - régler, Windows 287
- Orientation
  - bac 3 45
  - modification (Mac) 99
  - sélection, Windows 87
- orientation d'image
  - numérisation 170
  - télécopies 213
- Orientation de page
  - modification (Mac) 99
- orientation paysage
  - numérisation 170
  - télécopies 213
- Orientation paysage
  - sélection, Windows 87
- orientation portrait
  - numérisation 170
  - télécopies 213
- Orientation portrait
  - sélection, Windows 87
- Outils de résolution des problèmes
  - serveur Web intégré HP 247

## P

- page comment se connecter
  - description 13
- Page d'état des consommables
  - description 13
- Page d'état des services Web
  - description 14
- Page d'utilisation
  - description 14
- Page de configuration
  - description 13
- Page de démonstration
  - description 14
- Page des paramètres actuels
  - description 13
- Page du journal d'utilisation des couleurs
  - description 14
- Page du répertoire de fichiers
  - description 14
- pages, recadrage
  - numérisation 170

- Pages d'information
  - impression ou visualisation 13
- Pages d'informations
  - serveur Web intégré HP 243
- Pages de couverture
  - impression sur un papier différent (Windows) 91
- Pages de séparateur de tâches 115
- Pages par feuille
  - sélection (Mac) 98
  - sélection (Windows) 85
- pages par minute 2
- Pages vierges
  - placer entre des tâches d'impression 115
- Panneau de commande
  - aide 11, 264
  - emplacement 4
  - nettoyage 11
- Papier
  - bourrages 266
  - couvertures, utilisation de papiers différents 91
  - formats pris en charge 26
  - première et dernière pages, utilisation de papiers différents 91
  - Sélection 286
  - types pris en charge 29
- Papier, commande 54
- Papier, couvertures
  - impression (Mac) 99
- Papier spécial
  - copie 146
  - impression (Windows) 88
- Papier spécial pour couvertures
  - impression (Mac) 99
- Paramètre date/heure 199
- paramètres
  - préréglages du pilote (Mac) 98
- Paramètres
  - codes de facturation 204
  - obligatoires 198
  - pilotes 78
  - pilotes (Mac) 79
- Paramètres d'envoi numérique
  - Serveur Web intégré HP 245

- Paramètres d'impression
    - Serveur Web intégré HP 245
  - Paramètres d'usine
    - rétablissement 263
  - Paramètres de copie
    - serveur Web intégré HP 245
  - Paramètres de numérisation
    - serveur Web intégré HP 245
  - Paramètres de service 328
  - Paramètres de télécopie
    - serveur Web intégré HP 247
  - Paramètres du pilote Mac
    - stockage de tâches 112
  - Paramètres obligatoires
    - pays/région 198
  - Paramètres réseau
    - serveur Web intégré HP 248
  - Passerelle, paramètre par défaut 240
  - Passerelle par défaut, définition 240
  - Paysage
    - modification de l'orientation (Mac) 99
  - Petites marges 294
  - Photos
    - copier 150
  - Pilote d'impression universel HP 76
  - Pilote d'imprimante universel 76
  - Pilotes
    - changer de taille de papier 101
    - modification des paramètres (Mac) 79
    - modification des paramètres (Windows) 78
    - paramètres (Mac) 98
    - préréglages (Mac) 98
    - types de papier 29
    - universel 76
  - Pilotes d'impression
    - pris en charge 76
  - Pilotes d'impression (Mac)
    - modification des paramètres 79
    - paramètres 98
  - Pilotes d'impression (Windows)
    - modification des paramètres 78
  - Pilotes d'impression Windows
    - pris en charge 76
  - Pilotes PCL
    - universel 76
  - Plusieurs pages par feuille
    - impression (Mac) 98
    - impression (Windows) 85
  - Porte droite
    - bourrages 276
  - Porte inférieure droite
    - bourrages 280
  - Portrait
    - modification de l'orientation (Mac) 99
  - Ports
    - emplacement 6
  - Ports d'interface
    - emplacement 5, 6
  - Première page
    - impression sur un papier différent (Windows) 91
  - Préréglages (Mac) 98
  - prévisualisation de l'image
    - numérisation 173
  - Problèmes d'entraînement du papier
    - résolution 265
  - Problèmes d'alimentation 318
  - Programmation de veille
    - paramètre 254
- Q**
- qualité de sortie
    - numérisation 160
- R**
- Raccourcis (Windows)
    - création 81
    - utilisation 80
  - Rapport de la liste des télécopies
    - bloquées
      - impression 237
  - Rapport des appels 237
  - Rapport des appels de télécopie
    - description 14
  - Rapport des codes de facturation
    - description 14
    - impression 237
  - Rapport de suivi T.30 328
  - rapports de télécopie
    - description 14
  - recadrage des pages
    - numérisation 170
  - Réception de télécopie lente 320
  - reconnaissance optique de
    - caractères 168
  - recouvrement 107
  - recto verso 137
  - Recto verso, copie 137, 138
  - Recto verso, copie manuelle
    - recto verso, manuel 138
  - Recyclage des consommables 65
  - Redimensionnement de documents
    - Mac 100
  - Redimensionner les documents
    - Windows 94
  - Réduire
    - tâches de copie 140
  - Réduire les documents
    - Windows 94
  - Réglages rapides
    - création 176, 215
    - numérisation 176
    - télécopie 215
    - utilisation 177, 215
  - Régler les copies 144
  - Remplacement de cartouches
    - d'impression 65
  - Réseau
    - configuration, affichage 240
    - configuration, modification 240
  - réseaux
    - pris en charge 2
  - Réseaux
    - adresse IPv4 240
    - adresse IPv6 241
    - HP Web Jetadmin 252
    - masque de sous-réseau 240
    - passerelle par défaut 240
  - Réseaux, câblés
    - installer le produit, Mac 21
    - installer le produit, Windows 17
  - Réservoir de récupération du toner
    - remplacement 69
  - résolution
    - numérisation 161
  - Résolution
    - problèmes d'impression directe par clé USB 311



- problèmes de connexion
  - directe 313
- problèmes de réseau 314
- télécopie 208
- résolution de problèmes
  - AirPrint 119
- Résolution des problèmes
  - pas de réponse 309
  - réponse lente 310
- rétablissement des paramètres
  - d'usine 263
- Rouleaux
  - nettoyage 295, 301, 306

## S

- Scanner
  - étalonner 293
- Sécurité
  - disque dur crypté 256
- Sécurité, paramètres
  - serveur Web intégré HP 248
- Sécurité IP 255
- Serveur d'impression Jetdirect
  - numéros de référence 63
- Serveur d'impression
  - numéros de référence 63
- Serveur Web intégré
  - fonctions 242
- Serveur Web intégré (EWS)
  - attribution de mots de passe 255
  - connexion réseau 242
- Serveur Web intégré HP
  - configuration générale 244
  - fonctions 242
  - liste des autres liens 249
  - outils de résolution des problèmes 247
  - pages d'informations 243
  - paramètres AirPrint 119
  - paramètres d'envoi numérique 245
  - paramètres d'impression 245
  - paramètres de copie 245
  - paramètres de numérisation 245
  - paramètres de sécurité 248
  - paramètres de télécopie 247
  - paramètres réseau 248
  - Services Web HP 248

- Services Web HP
  - activation 248
- Services Web HP, activation 116
- SharePoint®
  - numérisation vers 194
- Sites Web
  - Contacter le service des fraudes 56
  - HP Web Jetadmin, téléchargement 252
  - pilote d'imprimante universel 76
- site Web du service des fraudes 56
- Site Web du service des fraudes HP 56
- Sortie, bac
  - emplacement 4
- Stockage
  - cartouches d'encre 65
- Stockage, tâche
  - paramètres Mac 112
- Stockage de tâches
  - paramètres Mac 112
  - sous Windows 110
- Structure du menu Administration
  - description 13
- Support
  - agrafage 72
  - formats pris en charge 26
- Supports pris en charge 26
- Suppression
  - tâches en mémoire 113
- suppression des pages blanches
  - numérisation 167
  - télécopie 212
- suppression du logiciel Mac 334
- Systèmes PBX, dépannage 321

## T

- Tâches, en mémoire
  - création (Windows) 110
  - impression 113
  - suppression 113
- Tâches en mémoire
  - création (Mac) 112
  - création (Windows) 110
  - impression 113
  - suppression 113

- taille de fichier du document
  - numérisation 160
- TCP/IP
  - configuration manuelle des paramètres IPv4 240
  - configuration manuelle des paramètres IPv6 241
- téléchargement, Mac 250
- télécopie
  - Assistant de configuration 198
  - côtés de l'original 208
  - format du document 209
  - notification 209
  - optimisation pour le texte ou les images 207
  - plusieurs originaux 212
  - réglage des paramètres d'image 213
  - résolution 208
  - suppression des pages blanches 212
- Télécopie
  - annulation 235
  - numérotation rapide 229
  - optimiser pour le texte ou les images 305
  - problèmes d'alimentation 318
- Télécopieur
  - paramètres obligatoires 198
- Thème de couleur
  - changer, Windows 287
  - modification, Windows 106
- Transmission de télécopie lente 321
- Transparents
  - détection automatique 38, 43, 48
  - impression (Windows) 88
- Type de papier
  - changer 101
  - sélection (Windows) 88
- types de fichier 159, 168
- types de fichiers de document 159, 168
- types de fichiers OCR 168
- Types de papier
  - sélection (Mac) 99

## U

- Unité de fusion
  - bourrages 276
- USB
  - envoi 183
- USB, numériser 183
- Utilitaire HP, Mac 250

## V

- Vitesse, optimiser 253
- Vitesse du modem 320
- Vitre du scanner
  - nettoyage 291, 297, 303
- VoIP 319

## W

- Windows
  - paramètres du pilote 78
  - pilote d'imprimante universel 76





CD646-90911

