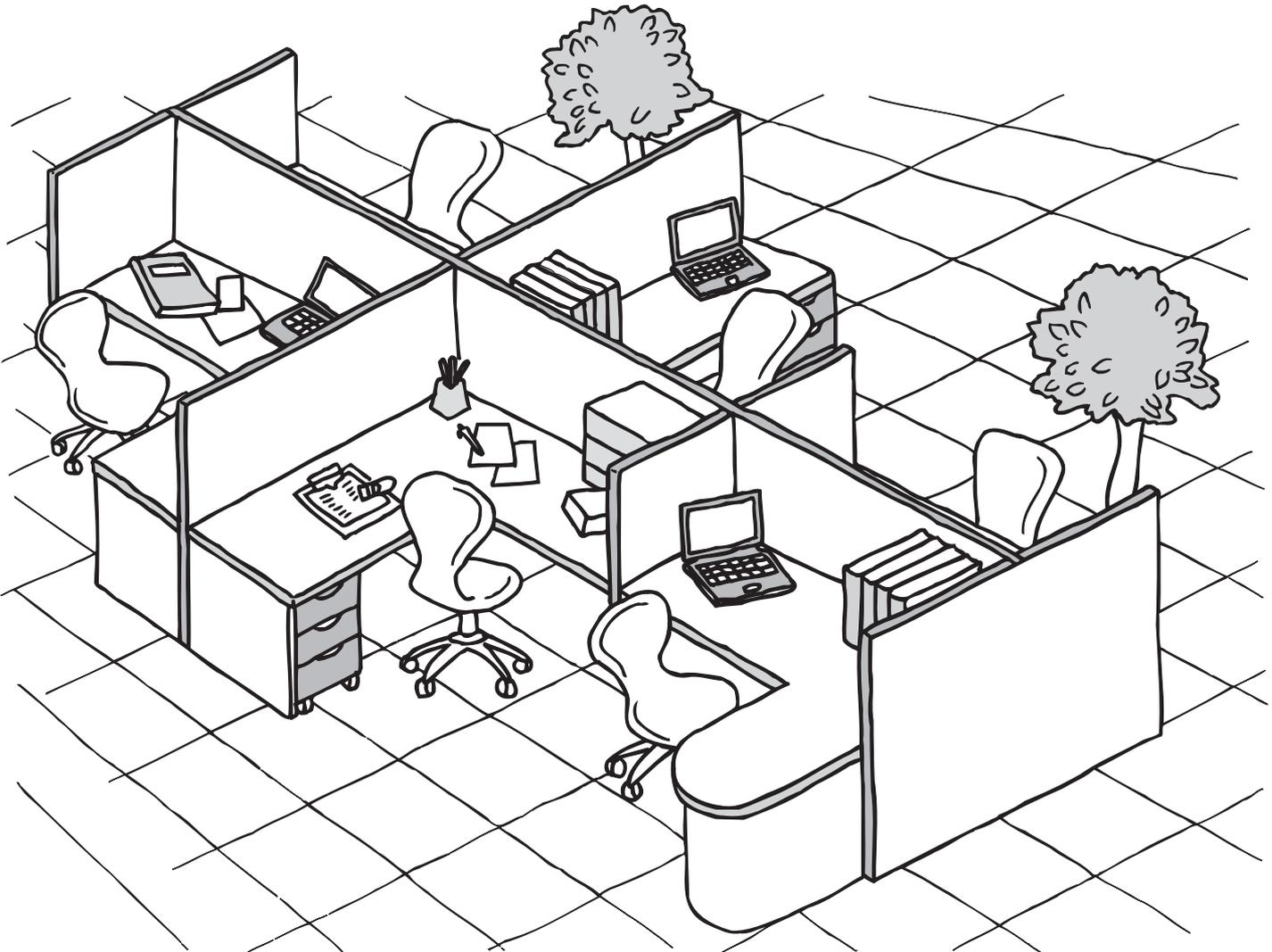


Panasonic®



Système d'Impression Numérique **MANUEL D'INSTRUCTION** (pour télécopieur et Fax Internet/E-mail)

Modèle **DP-180**



WORKIO™

Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire l'ensemble de ce manuel et conservez-le pour référence ultérieure.

Français

Nomenclature et
Description de
votre appareil

Fonctions
Télécopieur

Fonctions
Fax Internet

Fonctions
avancées
Télécopieur

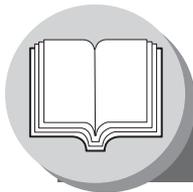
Fonctions
avancées Fax
Internet

Réglage de
votre appareil

Impression de
Journaux et
de Listes

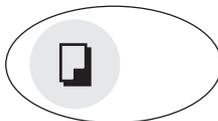
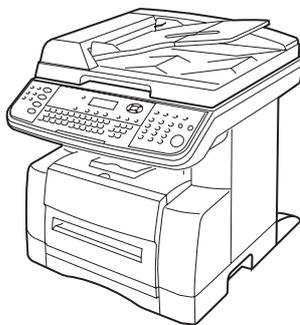
Dépannage

Annexe



Nomenclature et Description de votre appareil

Fonctions bureautiques utiles



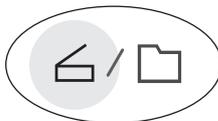
Copie

- Copies possibles jusqu'au format Légal.
- Cet appareil peut également copier des textes/photos/images en demi-teinte.



Fax/E-mail

- Télécopieur à grande vitesse sur papier ordinaire compatible Super G3 disposant de fonctionnalités de compression JBIG.
- Scan rapide
- Transmission mémoire rapide
- Possibilité d'envoi d'e-mails.



Scan/Fichier

- Fonction de scanner de documents en monochrome/couleurs.
- Résolution du scanner jusqu'à :
 - Monochrome : 600 ppp
 - Couleur : 300 ppp
- Il est possible de scanner des documents en couleurs.



Impression

- Norme de contrôleur d'imprimante numérique, résolution d'impression de 300 ou de 600 ppp.



Logiciel de l'application

- Gestionnaire des documents
- Visionneur des documents
- Scanner réseau
- Accessoires (Moniteur d'état du réseau, Editeur de répertoires, Editeur de configuration du réseau)
- Panafax Desktop

Modes d'emploi

Les modes d'emploi suivants sont tous fournis avec cet appareil, veuillez donc utiliser le bon mode d'emploi à chaque fois qu'une intervention de l'opérateur est nécessaire.

<Fax & Fax Internet/Email>

Utiliser les instructions fournies dans ce mode d'emploi à chaque fois qu'une fonction du télécopieur/Fax Internet nécessite une intervention.

Par exemple: pour envoyer/recevoir un fax/e-mail ou en cas de message d'erreur, etc.

<Copie & Scan par réseau>

Utiliser les informations fournies dans le mode d'emploi de Copie & Scan par réseau à chaque fois qu'une fonction du copieur nécessite une intervention.

Par exemple: pour effectuer des copies, ajouter du papier, remplacer la bouteille d'encre, etc.

<Impression & Autres fonctions avancées>

Utiliser les informations comprises sur le CD fourni pour plus de détails sur le fonctionnement en mode d'imprimante réseau, sur le dispositif de scan réseau, sur la fonction modification du répertoire de numérotation, sur les paramètres du matériel, sur le moniteur d'état du réseau, et/ou sur le système de gestion des documents.

Toutes les marques de commerciales et marques déposées citées ci-dessous sont utilisées tout au long de ce mode d'emploi comme par exemple:

Microsoft, Windows, Outlook et le logo Windows sont soit des marques de commerciales déposées soit des marques de commerciales de la société Microsoft Corporation aux USA et dans d'autres pays.

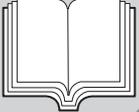
Adobe, Acrobat Reader et le logo Adobe sont soit des marques de commerciales déposées, soit des marques de commerciales de la société Adobe Systems Incorporated. Toutes les autres marques de commerciales citées ci-après appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

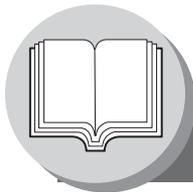
Copyright © 2004 par Panasonic Communications Co., Ltd.

Tous droits réservés. Toute copie et diffusion non autorisées constituent une violation de la loi. Imprimé au Japon.

Le contenu du manuel d'utilisation présent est susceptible d'être modifié sans préavis.

Structure de ce mode d'emploi

	Nomenclature et Description de votre appareil	<ul style="list-style-type: none"> ● Organigrammes des opérations <p style="text-align: right;">(Voir pages 2-19)</p>
	Fonctions Télécopieur	<ul style="list-style-type: none"> ● Instructions relatives à l'envoi/réception de documents et aux fonctions créatives <p style="text-align: right;">(Voir pages 20-41)</p>
	Fonctions Fax Internet	<ul style="list-style-type: none"> ● Description générale du Fax Internet, des procédures d'envoi/réception de documents via LAN (réseau local) ainsi que des fonctions créatives <p style="text-align: right;">(Voir pages 42-69)</p>
	Fonctions avancées Télécopieur	<ul style="list-style-type: none"> ● Fonctions avancées du télécopieur <p style="text-align: right;">(Voir pages 70-105)</p>
	Fonctions avancées Fax Internet	<ul style="list-style-type: none"> ● Fonctions avancées du Fax Internet <p style="text-align: right;">(Voir pages 106-127)</p>
	Réglage de votre appareil	<ul style="list-style-type: none"> ● Réglage/configuration ou personnalisation de l'appareil <ul style="list-style-type: none"> • Réglage du volume, etc. • Paramètres utilisateur • Numéros "1 touche" et abrégés • Paramètres fax <p style="text-align: right;">(Voir pages 128-157)</p>
	Impression de Journaux et de Listes	<ul style="list-style-type: none"> ● Impression du journal, des paramètres fax, et de la liste des programmes et des répertoires (numérotation 1 touche/abrégée). <p style="text-align: right;">(Voir pages 158-167)</p>
	Dépannage	<ul style="list-style-type: none"> ● Dépannage <ul style="list-style-type: none"> • Codes d'informations, etc. <p style="text-align: right;">(Voir pages 168-177)</p>
	Annexe	<ul style="list-style-type: none"> ● Spécification, Glossaire, Index, etc. <p style="text-align: right;">(Voir pages 178-193)</p>



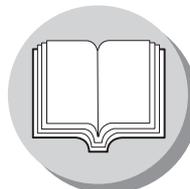
Nomenclature et Description de votre appareil

Symboles/Icônes

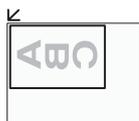
Les symboles/icônes suivants sont utilisés tout au long de ce mode d'emploi.



Placer l'(les) original(aux) sur l'ADF



Apprendre à connaître votre appareil avant de l'utiliser



Placer l'original sur la vitre d'analyse (Feuilles)



Appuyer sur n'importe quelle touche sur le panneau de commande



Fonctions du télécopieur

Appuyer sur une touche



Saisir un chiffre

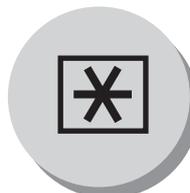
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail, etc.



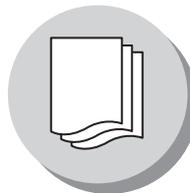
Saisir un texte à l'aide du clavier



Fonctions avancées du Fax Internet



Configuration des modes de l'appareil



Impression des journaux et des listes



Passer à l'étape suivante



Passer à l'étape suivante (ci-dessous)



Résolution des problèmes



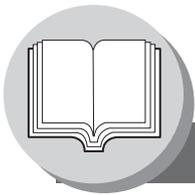
Assurez-vous que le témoin FAX de la touche FAX/EMAIL s'allume. Dans le cas contraire, appuyez sur la touche FAX/EMAIL jusqu'à ce que le témoin FAX s'allume.



Assurez-vous que le témoin EMAIL de la touche FAX/EMAIL s'allume. Dans le cas contraire, appuyez sur la touche FAX/EMAIL jusqu'à ce que le témoin EMAIL s'allume.



Annexe (Spécification, Glossaire, Index, etc.)



Nomenclature et Description de votre appareil

Table des matières

Nomenclature et Description de votre appareil

Fonctions bureautiques utiles	2
Modes d'emploi	2
Structure de ce mode d'emploi	3
Symboles/Icônes	4
Organigramme	10
■ Fonctionnement de base	10
■ Arrêt de la transmission	12
Sélection des modes	14
■ Modification des modes	14
Branchement des câbles	16
Consignes de sécurité	17
Panneau de commandes	18

Fonctions Télécopieur

Envoi de documents	20
■ Envoi de documents en mémoire	20
■ Réservation d'un envoi direct (envoi prioritaire).....	22
■ Numérotation "PLSD" (Prise de Ligne Sans Décrocher)	24
■ Numérotation avec un téléphone auxiliaire (Envoi avec contact vocal)	24
■ Arrêt de la transmission	24
■ Annulation d'une réservation d'un envoi direct.....	24
Réception de documents	26
■ Réception automatique	26
■ Réception manuelle	26
■ Réglage de la réduction à l'impression	26
■ Réception en mémoire (alternative).....	26
■ Réception recto/verso	27
Communications différées	28
■ Description générale	28
■ Envoi différé	28
■ Relève différée	28
Transmission par lots	30
■ Description générale	30
■ Transmission par lots en temps réel	30
Relève	32
■ Description générale	32
■ Préparatifs en vue d'une relève	32
■ Lancement des relèves d'un autre poste	34
Touches programmables	36
■ Description générale	36
■ Programmation de la numérotation groupée	36
■ Programmation de la fonction d'envoi différé	38
■ Programmation en tant que numéro 1 touche	40
■ Changement des réglages des touches programmables	40



Nomenclature et Description de votre appareil

Table des matières

Fonctions Fax Internet

Information de pré-installation/Fonctions	42
Configuration (Serveur de courrier SMTP/Client POP3)	44
Fonctions de communication Internet	48
■ Transmission/Réception	48
■ Accusé de réception (MDN) par Fax Internet	48
■ SMTP direct	49
■ Réception de courrier sur Internet	49
Informations importantes	50
■ Description générale	50
■ Différences entre Fax Internet et Fax normal	50
■ Confirmation d'envoi de document	50
■ Votre appareil ne peut pas effectuer d'appel téléphonique via le LAN	50
■ Communication double port	50
■ Résolution de la transmission	50
■ Réception de courrier sur Internet	51
■ Envoi d'un document vers un PC via le LAN	51
■ Transmission relayée sur Internet	51
Réglage des paramètres Internet	52
■ Paramètres de base	52
■ Paramètres utilisateur (paramètres Internet)	52
Envoi de documents	54
■ Adressage manuel d'e-mail	54
■ Numérotation 1 touche/abrégée et par recherche d'adresse e-mail	56
■ Saisie de l'en-tête de l'e-mail	58
■ Retour d'e-mail	60
Réception de documents	62
■ Description générale	62
■ Fax Internet reçu sur un PC	62
■ Réception d'e-mail à partir d'un serveur POP	64
■ Réglage des paramètres POP	64
■ Relève automatique d'e-mails sur serveur POP	66
■ Relève manuelle d'e-mails sur serveur POP	66
Touches programmables	68
■ Réglage de la touche d'accès POP	68
■ Utilisation de la touche d'accès POP	68

Fonctions avancées Télécopieur

Boîte à lettres confidentielle	70
■ Envoi d'un document confidentiel	70
■ Relève d'un document confidentiel	72
■ Réception d'un document confidentiel	72
■ Mémorisation d'un document confidentiel	74
■ Impression d'un document confidentiel	74
■ Suppression d'un document confidentiel	76
Sous-adressage	78
■ Envoi d'une télécopie avec une sous-adresse	78
■ Réglage de la sous-adresse dans le répertoire	78

Fonctions avancées Télécopieur

Page de garde	80
■ Utilisation de la page de garde	80
Communications protégées par mot de passe	82
■ Réglage de l'émission avec mot de passe	82
■ Réglage de la réception avec mot de passe	82
■ Utilisation de l'émission avec mot de passe	84
■ Utilisation de la réception avec mot de passe	84
Réception de documents en mémoire	86
■ Réglage du mot de passe de la réception en mémoire	86
■ Réglage de la réception en mémoire	86
■ Impression de documents en mémoire	86
Code d'accès réseau	88
■ Sélection de la méthode d'accès (préfixe ou suffixe)	88
■ Numérotation avec un code réseau	88
Réception sélective	90
■ Description générale	90
■ Réglage de la réception sélective	90
Code de service	92
■ Description générale	92
■ Réglage du code de service	92
■ Modification ou suppression du code de service	94
■ Envoi d'un document avec le code de service	94
■ Impression d'un journal par code de service	96
Mode édition de fichier	98
■ Description générale	98
■ Impression ou visualisation d'une liste	98
■ Modification de l'heure d'envoi ou des postes destinataires	100
■ Suppression d'un fichier	100
■ Impression d'un fichier	102
■ Ajout des documents à un fichier	102
■ Réémission d'un fichier incomplet	104

Fonctions avancées Fax Internet

Fonctions de communication Internet	106
■ Routage entrant	106
■ Protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP)	107
■ Authentification SMTP	107
■ Protocole léger d'accès aux annuaires (LDAP)	107
■ Transmission relayée	108
Choix de l'expéditeur	110
■ Choix du nom de l'expéditeur	110
■ Envoi de document par la fonction de choix d'expéditeur	110
Routage entrant	112
■ Réglage des paramètres de routage	112
■ Numérotation 1 touche/abrégiée de routage entrant	112



Nomenclature et Description de votre appareil

Table des matières

Fonctions avancées Fax Internet

Transfert de fax	114
■ Réglage du transfert de fax	114
Transmission relayée	116
■ Description générale	116
■ Réseau relais	117
■ Configuration de votre appareil en tant que poste relais sur Internet	119
■ Programmation du poste récepteur final dans le répertoire	120
■ Envoi de documents via un relais sur Internet	122
■ Envoi de documents à partir d'un PC à un Fax G3	124
■ Imprimés et rapports	126

Réglage de votre appareil

Réglage du volume et du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)	128
■ Sélection du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)	128
■ Réglage du volume du haut-parleur	128
■ Réglage du volume de la sonnerie	128
Paramètres utilisateur	130
■ Description générale	130
■ Réglage des paramètres utilisateur	130
Numéros 1 touche et abrégés	132
■ Entrée des numéros 1 touche/abrégés	132
■ Entrée d'une adresse e-mail en numéros 1 touche/abrégés	132
■ Impression de la fiche répertoire	134
■ Changement ou suppression du paramétrage des numéros 1 touche/abrégés	136
Paramètres fax	138
■ Description générale	138
■ Réglage des paramètres fax	138
Code d'accès	146
■ Description générale	146
■ Réglage du code d'accès	146
■ Utilisation des fonctions FAX/EMAIL avec le code d'accès	146
Programmation ou récupération des paramètres par e-mail	148
■ Description générale	148
■ Utilisation d'un e-mail pour programmer ou récupérer des paramètres	148
■ Utilisation d'un PC pour entrer les paramètres Internet à distance	149
■ Récupération de tous les paramètres	150
■ Modification du fichier des paramètres Internet/ du répertoire récupéré(s) ou sauvegardé(s)	151

Réglage de votre appareil

Modification d'un fichier des paramètres Internet récupérés ou sauvegardés	152
Modification d'un fichier de données du répertoire récupéré ou sauvegardé	154
■ Suppression complète du répertoire	156

Impression de Journaux et de Listes

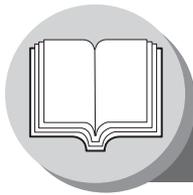
Journal des transactions	158
Accusé de réception.....	160
Liste des numéros 1 touche/abrégés et de recherche par répertoire	162
Liste des programmes.....	164
Liste des paramètres fax.....	166

Dépannage

Dépannage.....	168
Codes d'informations	170
Erreurs de programmation abrégée des e-mails	174
■ Messages d'erreur envoyés vers le poste émetteur	174
■ Messages d'erreur d'accusé de réception de Fax Internet	175
Tampon de vérification et carte mémoire flash	176
■ Tampon de vérification.....	176
■ Installation de la carte mémoire flash	176

Annexe

Spécification.....	178
Information de normalisation	180
■ <Pour les utilisateurs britanniques>	181
■ <Pour les utilisateurs allemands>	182
■ <Pour les utilisateurs néo-zélandais>	182
■ INFORMATIONS IMPORTANTES.....	182
■ <Pour les pays européens>	182
Glossaire.....	184
Document d'essai no 1 de l'ITU-T.....	191
Index.....	192



Nomenclature et Description de votre appareil

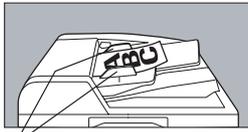
Organigramme

■ Fonctionnement de base

1

Plateau ADF

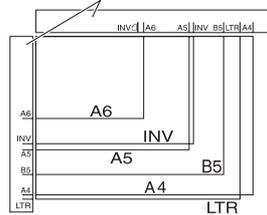
A partir de l'ADF



ou Vitre d'analyse

Guides d'originaux
Régler à la largeur de l'original.

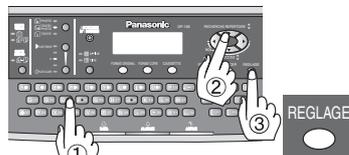
Guides d'originaux



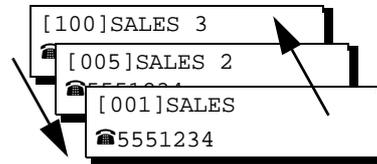
INV: Facture, LTR: Lettre

- Placer des originaux face cachée sur la vitre d'analyse ou face visible sur l'ADF.
- Pour les originaux de taille inférieure au format A5/facture, placer l'original à l'intérieur de la zone A5/facture puis sélectionner A5/facture.
- Sélectionner le format de l'original lors du placement du document sur la vitre d'analyse.

4a Numérotation par recherche rapide de noms (voir Nota 3)
(Lorsque le paramètre fax N° 119 est mis sur "2:Recherche rapide", voir page 142.)



Entrer la première lettre du nom que vous désirez rechercher.
Ex: "S"

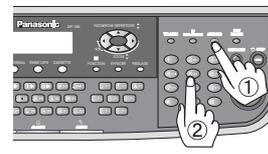


ou

4b Numérotation 1 touche/abrégée (voir Nota 3)
(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1:1 Touche", voir page 142.)



OU



Lorsque le(s) numéro(s) de téléphone ou l'(les) adresse(s) e-mail est (sont) enregistré(s) en mode de Numérotation 1 touche/Abrégée.

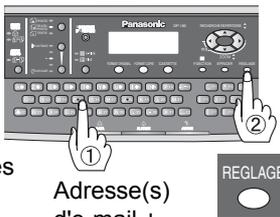
ABREGES + N° Abrégé (3 chiffres)
(voir Nota 4)

4c Numérotation manuelle de numéros (Jusqu'à 50 postes)

Pour l'E-MAIL

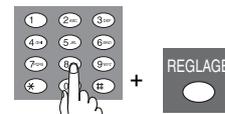


Passer en mode d'entrée d'adresses d'e-mail.



Adresse(s) d'e-mail +

Pour le FAX



Numéro de téléphone

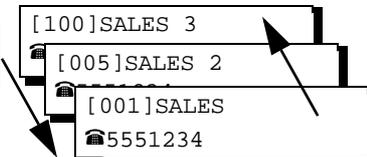
ou

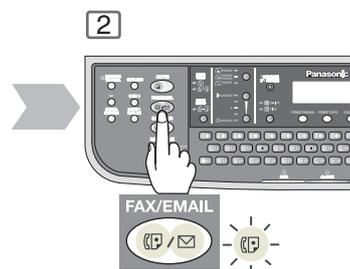
4d Numérotation par recherche dans le répertoire (voir Nota 3)



Entrer une (des) lettre(s) du nom que vous recherchez.
Ex: "SA"

ENTRER INITIALE
SA



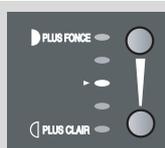


2

3 Sélectionner le paramètre de transmission désiré. (Voir la colonne de droite)

4a
4b
4c
4d

Paramètres de la transmission



Le paramètre de densité est disponible en cas de transmission de documents en couleurs.



STANDARD pour originaux standard
FINE pour originaux détaillés
S-FINE pour des originaux à impression minuscule (400 ou 600 ppp, voir page 142.)

(Fonctions S-FINE comme 300 ppp lors de l'envoi en couleur.)



(Cette option n'est pas disponible en cas de transmission de documents en couleurs)

PHOTO pour des originaux comprenant des photos ou des illustrations
TEXTE/PHOTO pour des originaux comprenant du texte et des photos
TEXTE pour des originaux comprenant du texte uniquement



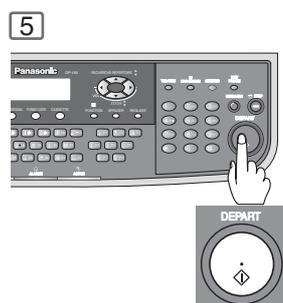
A4 : A4
A5 : A5
A5 : A5

* La touche **FORMAT ORIGINAL** s'utilise pour la vitre d'analyse.



La transmission de document(s) en couleurs (fichiers de type PDF ou JPEG uniquement) n'est disponible que pour les:

- E-mails
- Envois de document(s) vers votre PC:
 - Par réseau local (LAN)
 - Connexion directe par câble Réseau croisé (en passant dans le menu de Windows "Mon voisinage réseau" ou "Voisinage réseau")



5

Le(s) document(s) sont enregistrés dans la mémoire avec un numéro de fichier. Ils sont par la suite envoyé(s).

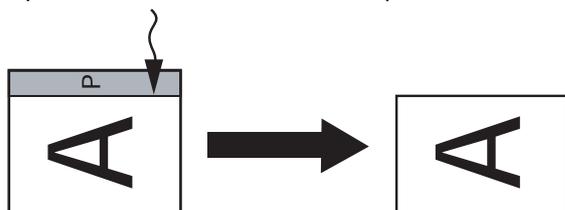
6 Lorsqu'un original est placé sur la vitre d'analyse, le message "AUTRE ORIGINAL?" est indiqué.

- 1 Placer un autre original, puis appuyer sur **DEPART**.
- 2 ABC L'appareil démarre la transmission.

Envoi des documents de format non standard

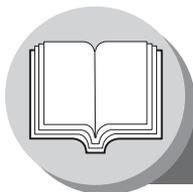
En cas de transmission de documents d'un format non standard, l'appareil n'est pas capable d'envoyer la portion du document qui dépasse le format standard (portion "P").

La partie du document désignée par la lettre "P" et dépassant la taille standard ne sera pas transmise.



NOTA

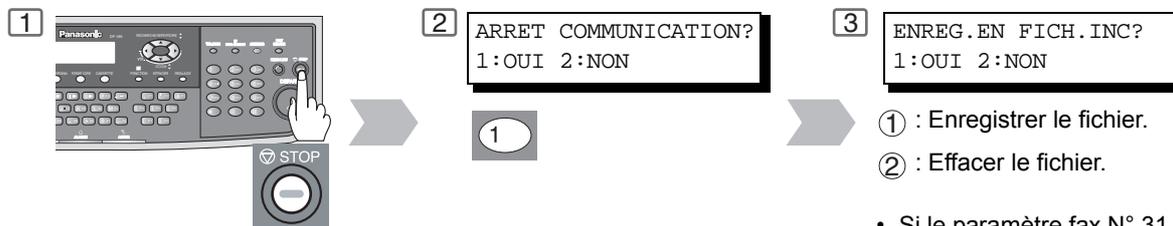
1. Si votre appareil commence à émettre une tonalité d'alarme (bip-bip-bip) au niveau de l'étape 4 ci-dessus, ceci veut dire que le Répertoire est complètement rempli (c'est-à-dire que plus de 50 adresses d'e-mail complètes ont été saisies ou que 50 réservations de transmission comprenant les communications G3 ont déjà été réservées).
2. La configuration réseau de votre appareil doit impérativement être bien effectuée pour utiliser les fonctions d'e-mail. Contacter votre administrateur réseau à ce propos.
3. La fonction de Répertoire (numérotation 1 touche/abrévée) n'est disponible que lorsque les postes ont été enregistrés. (Voir page 132)
4. La fonction de numérotation abrégée est disponible indépendamment du paramètre fax N° 119.
5. Il est probable que la qualité de l'impression soit réduite en raison de la faible capacité du poste distant si vous utilisez le mode Photo de S-Fine. Dans ce cas, utiliser la résolution "Fine".
6. Pour arrêter la transmission, se reporter à la page 12.



Nomenclature et Description de votre appareil

Organigramme

■ Arrêt de la transmission



- Si le paramètre fax N° 31 (**SAUVE. FICH. INC.**) est réglé sur "Oui". (Voir page 141)
- Pour retransmettre un fichier mal reçu (incomplet), se reporter à la page 104.

NOTA

1. Pour sélectionner les conditions d'impression de l'accusé de réception, modifier le paramètre fax N° 12. (Voir page 140)

4 IMPRIMER JOURNAL?
1: OUI 2: NON

1

Imprimer l'accusé de réception.

5

Arrêt de la transmission.

NOTA

2. Si la transmission ne peut pas être exécutée pour une raison quelconque, l'e-mail peut être retourné comme non livré, sinon aucune réponse ne sera imprimée.

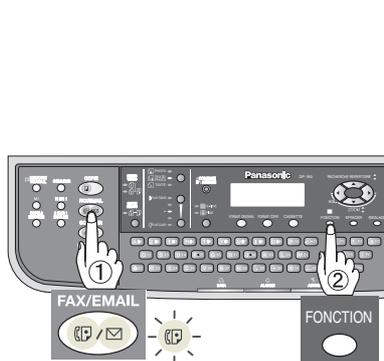


Nomenclature et Description de votre appareil

Sélection des modes

■ Modification des modes

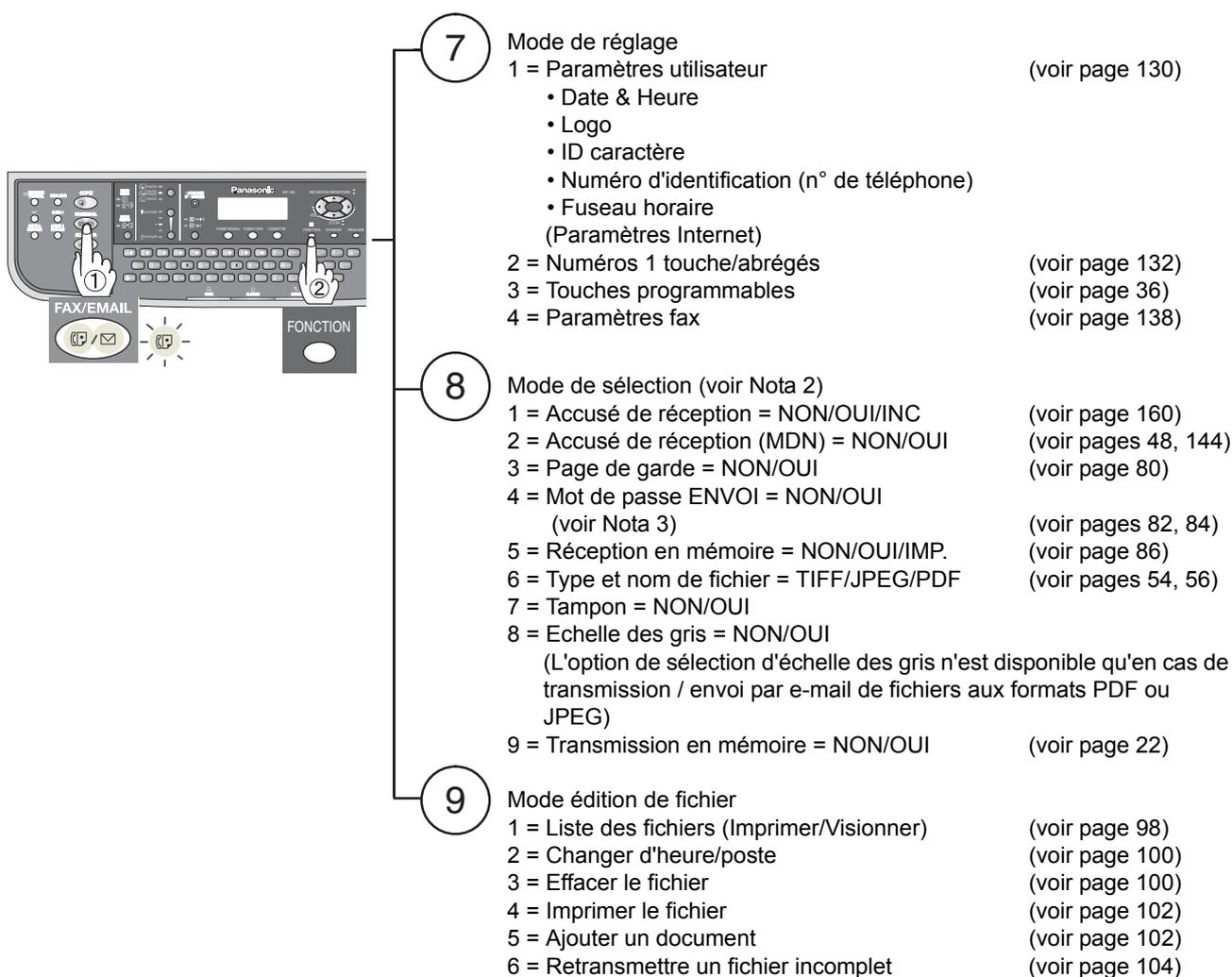
On peut accéder à n'importe quelle fonction en appuyant sur **FONCTION** puis en saisissant un numéro de fonction, ou en appuyant sur ▼ ou ▲ plusieurs fois de suite jusqu'à ce que la fonction désirée s'affiche sur l'écran.



- 1** Communication différée
 - 1 = Transmission différée (voir page 28)
 - 2 = Relève différée (voir page 28)
 - 3 = Communications avancées
- 2** Communications avancées
 - 2 = Communication confidentielle (voir page 70)
 - 4 = Transmission avec sous-adresse (voir page 78)
 - 5 = Transmission relayée sur LAN (voir Nota 1) (voir page 122)
- 3** Relève
 - 1 = Relève (voir page 34)
 - 2 = Dépose (voir page 32)
- 6** Impression
 - 1 = Journal (Imprimer/Voir) (voir page 158)
 - 2 = Liste des numéros 1 touche/abrévés et de recherche par répertoire (voir page 162)
 - 3 = Liste des programmes (voir page 164)
 - 4 = Liste des paramètres fax (voir page 166)
 - 6 = Accusé de réception individuel
 - 7 = Fiche répertoire (voir page 134)

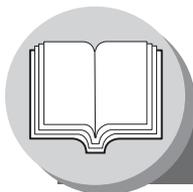
NOTA

1. Si le paramètre fax N° 140 n'est pas pré-réglé en position "Oui", ce qui permet d'utiliser cette fonction, l'affichage n'indiquera pas cette fonction. (Voir page 142)



NOTA

2. Les paramètres du mode de sélection (**FONCTION** ⑧) peuvent être momentanément modifiés pendant la communication en cours. Après la fin de cette communication, ces paramètres retourneront néanmoins à leurs valeurs par défaut (position de début). Il est également possible de modifier ces réglages en mode des paramètres fax. (Voir page 138)
3. Si le paramètre fax N° 43 n'est pas pré-réglé en position "OUI", ce qui vous permet d'utiliser cette fonction, l'affichage n'indiquera pas cette fonction. (Voir page 141)



Nomenclature et Description de votre appareil

Branchement des câbles

Voyant LIAISON

S'allume lorsque l'appareil est connecté au LAN.
Ce voyant est éteint lorsque le cordon LAN est défectueux (présence de coupures).

Prise pour la connexion au LAN (10Base-T/100Base-TX)

Cordon LAN (Cordon 10Base-T/100Base-TX)

Introduire le connecteur jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre.
(Le cordon LAN n'est pas livré avec le produit.)
Acheter un cordon Catégorie 5, compatible avec la norme EIA/TIA 568-A-5.

Concentrateur Ethernet 10Base-T/100Base-TX

Cordon Ethernet LAN (10Base-T/100Base-TX) (Non inclus)

Prise pour combiné téléphonique optionnel

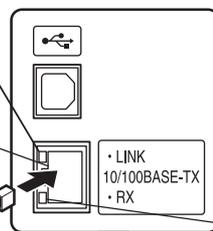
Brancher le cordon ligne du combiné optionnel à la prise HANDSET à l'arrière de l'appareil.

Prise de téléphone externe

Il est possible de brancher un appareil téléphonique standard supplémentaire à l'appareil.
Retirer la languette protectrice de la prise TEL pour brancher le téléphone.

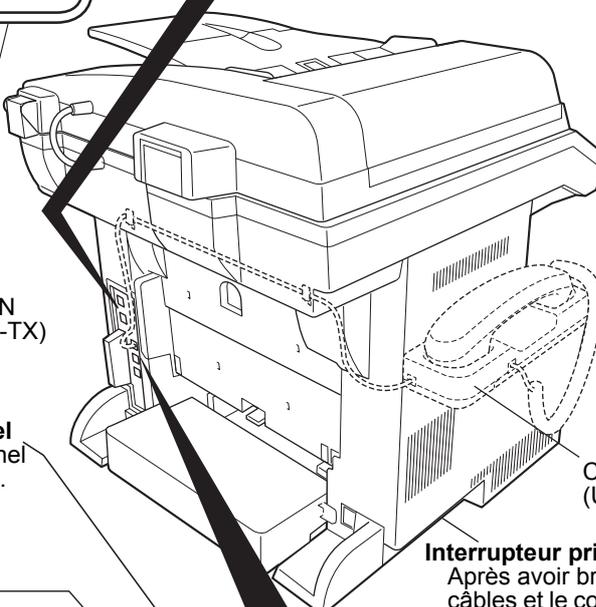


Prise téléphonique



Voyant ACTIVITE

Clignote lorsque des données circulent sur le LAN.



Combiné optionnel (UE-403172)

Interrupteur principal

Après avoir branché tous les câbles et le cordon d'alimentation, placer l'interrupteur situé sur la gauche de l'appareil en position ON.



Prise téléphonique

Brancher une extrémité du fil de téléphone dans la prise téléphonique fournie par France Télécom et l'autre extrémité dans la prise de téléphone LINE située à l'arrière de l'appareil.
(Se référer au type de numérotation. Voir page 128.)

Adaptateur de ligne téléphonique

NOTA

1. Il est possible que le combiné optionnel ne soit pas disponible dans certains pays en raison des spécifications et lois en vigueur.
2. Le type de ligne téléphonique et du cordon d'alimentation peuvent différer en fonction des spécifications et lois en vigueur dans chaque pays.
3. L'adaptateur de ligne téléphonique n'est disponible que dans certains pays.

Consignes de sécurité

ATTENTION

indique un danger pouvant entraîner des blessures mineures ou des dommages à l'appareil.

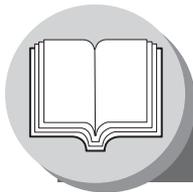
- POUR REDUIRE LES RISQUES DE CHOC ELECTRIQUE OU D'INCENDIE, N'UTILISER QUE LE CABLE AWG N° 26 OU UN CABLE DE LIGNE DE TELECOMMUNICATION PLUS LARGE.
- DECONNECTER L'APPAREIL AVANT DE RETIRER LE(S) CAPOT(S). REMETTRE LE(S) CAPOT(S) EN PLACE AVANT DE REACTIVER L'UNITE.

INSTRUCTIONS DE SECURITE IMPORTANTES

Lors de l'utilisation de votre équipement téléphonique, des précautions de sécurité de base doivent toujours être observées pour réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures aux personnes, y compris les points suivants:

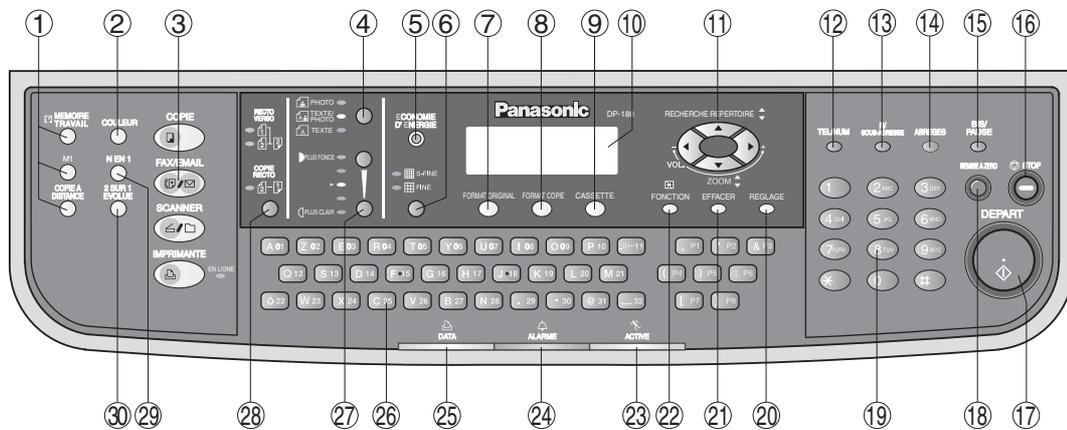
- NE PAS UTILISER CE PRODUIT A PROXIMITE D'EAU, PAR EXEMPLE, PRES D'UNE BAIGNOIRE, D'UNE CUVETTE, D'UN EVIER DE CUISINE OU D'UNE CUVE DE BLANCHISSERIE, DANS UNE CAVE HUMIDE OU PRES D'UNE PISCINE.
- EVITER D'UTILISER UN TELEPHONE (AUTRE QU'UN TYPE SANS FIL) PENDANT UN ORAGE. CECI AFIN D'EVITER TOUT RISQUE DE COURT CIRCUIT PAR LA FOUDRE.
- NE PAS UTILISER LE TELEPHONE POUR DECLARER UNE FUITE DE GAZ SI VOUS ETES SITUE A PROXIMITE DE CETTE FUITE.

CONSERVER CE MODE D'EMPLOI.

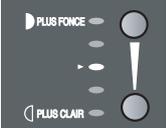


Nomenclature et Description de votre appareil

Panneau de commandes



N°	Icône	Contenu	N°	Icône	Contenu
2		Touche COULEUR S'utilise pour envoyer des originaux en couleurs. (Formats de fichiers PDF ou JPEG) (Voir page 11)	3		Touche FAX/EMAIL S'utilise pour sélectionner le mode FAX/EMAIL. Sert à basculer du mode de programmation d'adresse e-mail au mode d'adresse Téléphone.
4		Touche de l'original S'utilise pour sélectionner le type d'original. (Voir page 11)	5		Touche ECONOMIE D'ENERGIE S'utilise pour faire commuter l'appareil en mode d'économie d'énergie.
6		Touche de la résolution S'utilise pour sélectionner la résolution Standard, Fine, Super-Fine (400 ou 600 ppp en monochrome, 300 ppp en couleur). (Voir page 11)	7		Touche FORMAT ORIGINAL S'utilise pour sélectionner la taille manuellement de l'original. (Voir page 11)
10		Ecran LCD Indique le nombre de copies / original(aux), code d'erreur d'appareil / utilisateur.			
11		Touches de curseur <ul style="list-style-type: none"> • Réglage du volume du haut-parleur et de la sonnerie. • Permet de déplacer le curseur lors de l'envoi de numéros et de caractères. • Recherche des noms de poste lors de la Recherche rapide par nom et de la numérotation par recherche dans le répertoire. • Confirmation des postes saisis pour les communications multipostes. • Sélection de fonctions. • Confirmation des modes de communication actuels (par ex. Nombre de page, ID, Numéros de téléphone ou adresses e-mails composés, Numéro de fichier) lorsque l'appareil est EN LIGNE. 			
12		Touche TEL/NUM S'utilise pour effectuer la numérotation avec combiné raccroché. (Voir page 128)	13		Touche R/SOUS-ADRESSE S'utilise pour séparer la sous-adresse du numéro de téléphone pendant la numérotation, et pour accéder à quelques fonctions de votre commutateur privé (PBX).
14		Touche ABREGES S'utilise pour effectuer la numérotation abrégée. (Voir pages 10, 20, 56)	15		Touche BIS/PAUSE S'utilise pour saisir une pause lors de l'enregistrement ou de la numérotation d'un numéro de téléphone, ou pour renuméroter le dernier numéro composé.
16		Touche STOP Appuyer sur cette touche pour arrêter toutes les communications, les opérations de mémorisation ou les tonalités sonores.	17		Touche DEPART Appuyer sur cette touche pour démarrer les transmissions ou lors de la réception d'un fax.

N°	Icône	Contenu	N°	Icône	Contenu
18		Touche REMISE A ZERO Réinitialise toutes les fonctions à leur valeur par défaut à l'allumage.	19		Clavier numérique S'utilise pour la saisie de numéros, l'enregistrement des numéros de téléphones et pour saisir des chiffres.
20		Touche REGLAGE S'utilise pour configurer les opérations.	21		Touche EFFACER Utiliser cette touche pour corriger les numéros ou les caractères saisis.
22		Touche FONCTION S'utilise pour démarrer ou pour sélectionner une fonction et ses sous-fonctions. Ces fonctions sont expliquées plus en détails à la page 14.	23		LED ACTIVE (verte) Clignotante: Lorsque l'appareil est actif. Fixe: Lorsqu' un Fax est reçu en mémoire.
24		LED ALARME (rouge) S'allume/clignote en cas de problèmes. Fixe: L'appareil a détecté un problème. <ul style="list-style-type: none"> • Pas de papier dans la cassette sélectionnée, ou toner épuisé. • L'appareil a détecté un problème, comme par exemple un bourrage de papier ou un défaut d'alimentation. Clignotante: L'appareil a détecté un état d'alarme. <ul style="list-style-type: none"> • Pas de papier dans la cassette (Cassette non sélectionnée) • Le toner est en train de se vider, etc. 	25		LED DATA de l'impression (verte) Clignotante: Lors de la réception de données d'impression. Fixe: Pendant l'impression.
26		Clavier <ul style="list-style-type: none"> • S'utilise pour saisir tous les caractères. (Pour passer entre les caractères Haut/Bas, appuyer sur la touche Shift (⇧)) • S'utilise pour les touches de numérotation 1 touche, et les touches programmables. • S'utilise pour saisir un symbole de LOGO, ID en caractères, noms de poste et pour les adresses e-mail. Utiliser ▼ ou ▲ pour sélectionner le(s) symbole(s) désiré(s). 			
27		Touche du contraste S'utilise pour configurer l'exposition manuelle.			
1	Utilisé pour les fonctions du copieur.				
8					
9					
28					
~					
30					

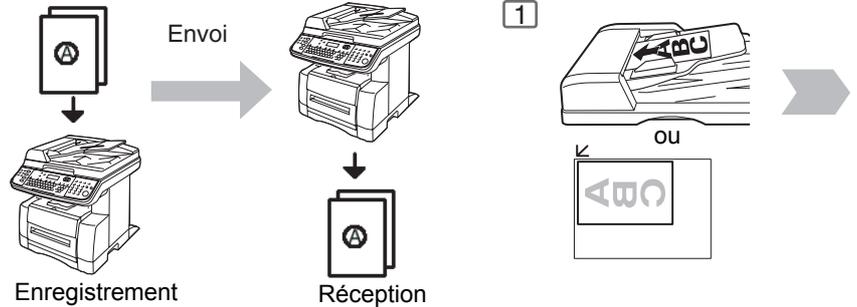


Fonctions Télécopieur

Envoi de documents

■ Envoi de documents en mémoire

Votre appareil enregistre le(s) document(s) dans la mémoire. Il compose ensuite le numéro de téléphone. Si la transmission échoue pour une raison quelconque, l'appareil reprendra automatiquement l'envoi de la (des) page(s) n'ayant pas pu l'être.



4a) Numérotation par recherche rapide de noms (voir Nota 2)
(Lorsque le paramètre fax N° 119 est mis sur "2:Recherche rapide", voir page 142.)



Entrer la première lettre du nom que vous désirez rechercher.
Ex: "S"

ou

4b) Numérotation 1 touche/abrégée (voir Nota 2)
(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1:1 Touche", voir page 142.)

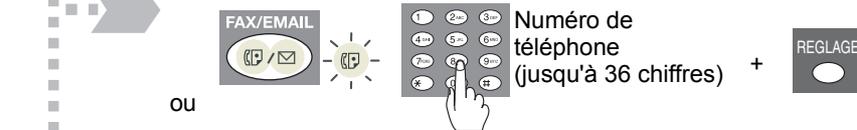


Lorsque le(s) numéro(s) de téléphone ou l'(les) adresse(s) e-mail est (sont) enregistré(s) en mode de Numérotation 1 touche/Abrégée. **ABREGES** + N° Abrégé (3 chiffres) (voir Nota 3)

ou

4c) Numérotation manuelle de numéros (Jusqu'à 50 postes)

Pour le FAX



Numéro de téléphone (jusqu'à 36 chiffres) + **REGLAGE**

En cas d'erreur, appuyer sur **EFFACER** pour effacer le caractère, puis saisir le caractère correct.

ou

4d) Numérotation par recherche dans le répertoire (voir Nota 2)



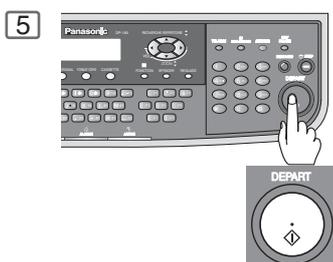
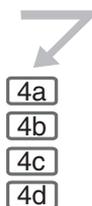
Entrer une (des) lettre(s) du nom que vous recherchez.
Ex: "SA"

NOTA

1. Si un numéro d'accès à la ligne réseau doit être entré, le composer, puis appuyer sur **PAUSE** pour insérer une pause (représenté par un trait d'union "-") avant de composer le numéro de téléphone.
Ex: 9 PAUSE 5551234
2. La fonction de Répertoire (numérotation 1 touche/abrégée) n'est disponible que lorsque les postes ont été enregistrés. (Voir page 132)
3. La fonction de numérotation abrégée est disponible indépendamment du paramètre fax N° 119.
4. Pour arrêter la transmission, se reporter à la page 24.



2 Sélectionner le paramètre de transmission désiré.
(Voir page 11)



6 Lorsqu'un original est placé sur la vitre d'analyse, le message "AUTRE ORIGINAL?" est indiqué.

- 1 Placer un autre original, puis appuyer sur **DEPART**.
- 2 L'appareil démarre la transmission.

Le(s) document(s) sera(seront) mis en mémoire avec un numéro de fichier lors de l'envoi vers l'ADF (Chargeur automatique).

Il entame alors la composition du numéro de téléphone ou la connexion au réseau local LAN immédiatement après avoir enregistré la première page.
(Voir Nota 5)

La (les) page (s) restante(s) continue (continuent) à être mises en mémoire.

- En cas de débordement de la mémoire lors de l'enregistrement de documents, les documents restants sur l'ADF seront éjectés. En raison des réglages par défaut (Paramètre fax N° 82 (**ENVOI MEM. RAPIDE**) est réglé "Oui"), l'appareil transmettra automatiquement les documents enregistrés lors d'un transfert vers un poste. Si le paramètre fax N° 82 est placé sur "Non" et en cas de transfert vers un seul poste, l'appareil passera du mode de transmission de Mémoire à Direct en cas de détection de débordement de mémoire. Dans tous les autres cas, l'appareil indiquera le message "**MEMOIRE PLEINE**" et vous demandera si vous désirez transmettre les documents ayant pu être enregistrés ou annuler carrément la transmission.

Appuyer sur ① "**OUI**" pour annuler ou sur ② "**NON**" pour continuer la transmission. Si aucune action n'est prise dans les 10 premières secondes, l'appareil commencera à transmettre les documents enregistrés.

En cas de débordement de mémoire lors de la mémorisation de la 1^{ère} page, utiliser l'envoi direct.

- Un code d'informations sera affiché si la transmission a échoué ou si aucune réponse n'a pas été reçue côté Récepteur après la dernière composition automatique. Le document enregistré sera alors automatiquement effacé de la mémoire, puis le code d'information sera imprimé dans l'Accusé de réception (ACCUSE RECEPTION). S'il s'avère nécessaire de conserver les documents incomplets même après la dernière composition, modifier le paramètre fax N° 31 (**SAUVE. FICH. INC.**) sur "Oui" en premier.
(Voir page 141)
Pour retransmettre des documents incomplets, se reporter à la page 104.

NOTA

5. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur  (représenté par un "/"). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/".
Ex: 9 PAUSE * 5551234
6. Cette fonction s'appelle la "Transmission en mémoire rapide". Si l'ensemble du document doit être enregistré en mémoire avant la transmission, modifier le paramètre fax N° 82 (**ENVOI MEM. RAPIDE**) sur "Non".
7. La fonction de "TRANSMISSION EN MEMOIRE RAPIDE" sera désactivée si plusieurs postes sont sélectionnés.



Fonctions Télécopieur

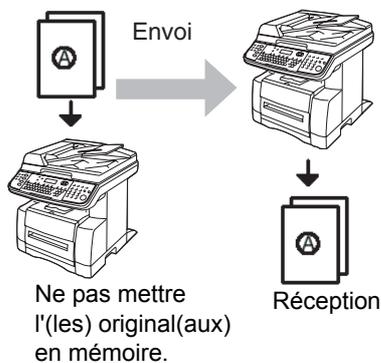
Envoi de documents

■ Réservation d'un envoi direct (envoi prioritaire)

Si l'envoi de certains documents est urgent mais qu'il y a plusieurs fichiers dans la mémoire, utiliser l'envoi prioritaire pour faire l'envoi urgent. Le document urgent est envoyé dès la fin de la communication en cours.

Si la mémoire de l'appareil est trop remplie, utiliser l'envoi direct.

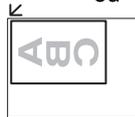
Remarque : Il n'est pas possible d'envoyer le(s) document(s) vers plusieurs postes à la fois.



1

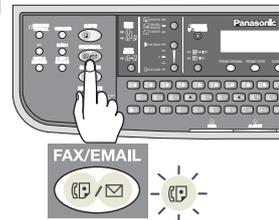


ou



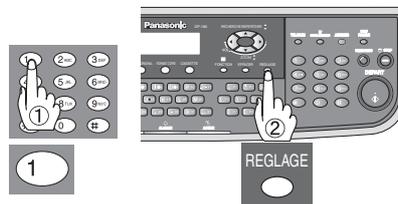
(Seule 1 page à la fois peut être envoyée depuis la vitre d'analyse dans ce mode)

2



5

MEMOIRE TRANS. = OUI
1 : NON 2 : OUI

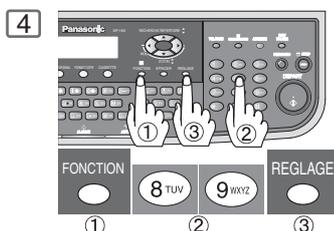


(Pour changer la valeur de base du réglage de la Mémoire, modifier le paramètre fax N° 5. (Voir page 140))

NOTA

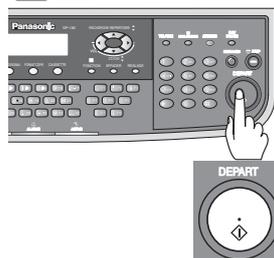
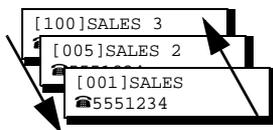
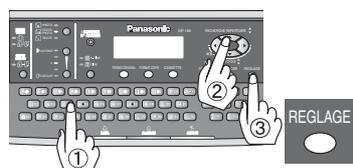
1. Si un numéro d'accès à la ligne réseau doit être entré, le composer, puis appuyer sur **PAUSE** pour insérer une pause (représenté par un trait d'union "-") avant de composer le numéro de téléphone.
Ex: 9 PAUSE 5551234
2. La fonction de Répertoire (numérotation 1 touche/abrégiée) n'est disponible que lorsque les postes ont été enregistrés. (Voir page 132)
3. La fonction de numérotation abrégée est disponible indépendamment du paramètre fax N° 119.

3 Régler si nécessaire le paramètre de transmission désiré. (Voir page 11)



5

6a Numérotation par recherche rapide de noms (voir Nota 2) (Lorsque le paramètre fax N° 119 est mis sur "2:Recherche rapide", voir page 142.) 7



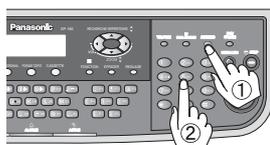
Entrer la première lettre du nom que vous désirez rechercher.
Ex: "S"

Il n'est possible d'envoyer un document urgent que vers un seul poste à la fois.

6b Numérotation 1 touche/abrégée (voir Nota 2) (Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1:1 Touche", voir page 142.)



OU



ABREGES + N° Abrégé (3 chiffres) (voir Nota 3)

Lorsque le(s) numéro(s) de téléphone ou l'(les) adresse(s) e-mail est (sont) enregistré(s) en mode de Numérotation 1 touche/Abrégée.

6c Numérotation manuelle de numéros

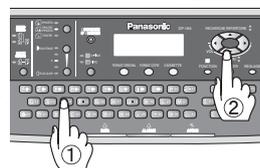
Pour le FAX



Numéro de téléphone (jusqu'à 36 chiffres)

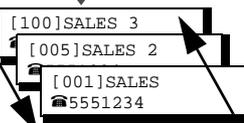
OU

6d Numérotation par recherche dans le répertoire (voir Nota 2)



Entrer une (des) lettre(s) du nom que vous recherchez.
Ex: "SA"

ENTRER INITIALE
SA



NOTA

4. Pour arrêter la transmission, se reporter à la page 24.
5. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur * (représenté par un "/"). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/".
Ex: 9 PAUSE * 5551234



Fonctions Télécopieur

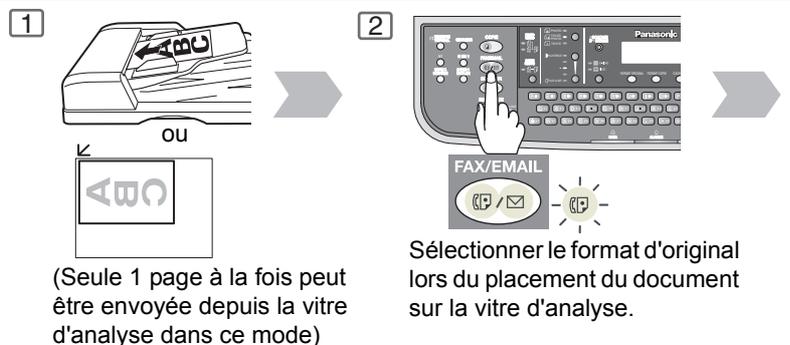
Envoi de documents

■ Numérotation "PLSD" (Prise de Ligne Sans Décrocher)

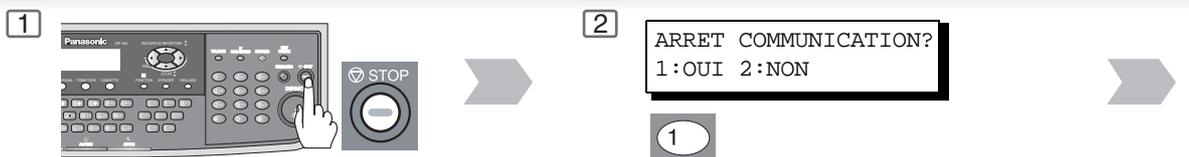


■ Numérotation avec un téléphone auxiliaire (Envoi avec contact vocal)

Utiliser l'envoi avec contact vocal en cas de transmission du document après avoir parlé avec votre correspondant. L'appareil nécessite un combiné fax optionnel ou un téléphone externe.



■ Arrêt de la transmission

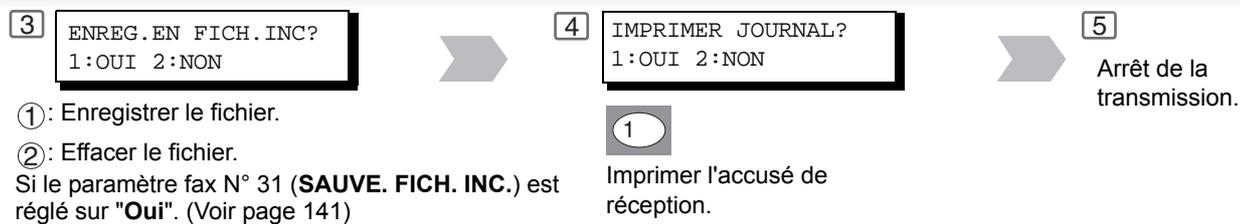
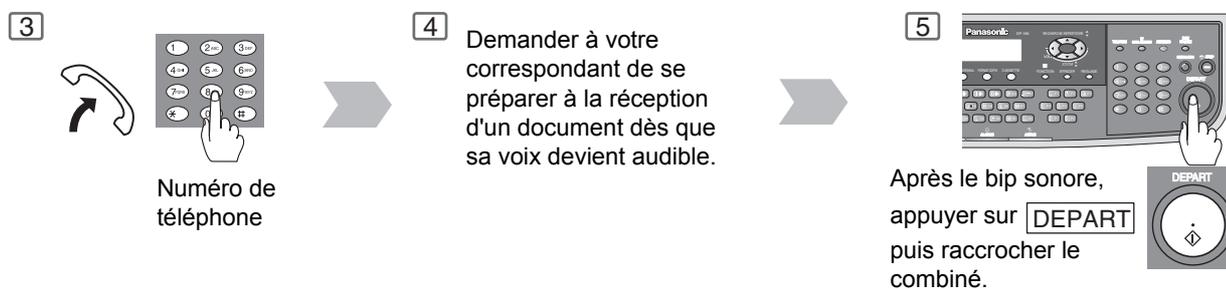
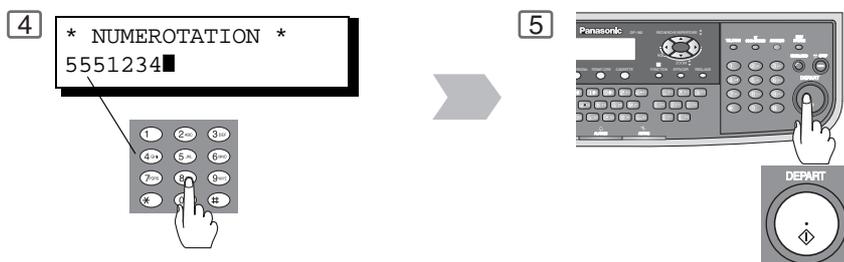


■ Annulation d'une réservation d'un envoi direct



NOTA

- Si un numéro d'accès à la ligne réseau doit être entré, le composer, puis appuyer sur **PAUSE** pour insérer une pause (représenté par un trait d'union "-") avant de composer le numéro de téléphone.
Ex: 9 PAUSE 5551234



NOTA

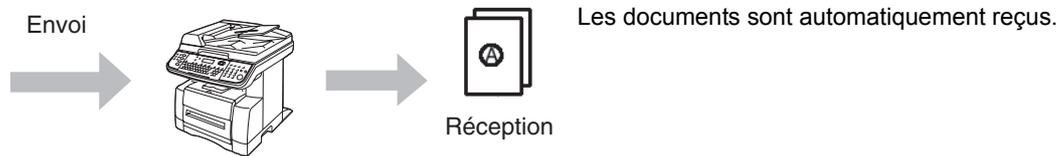
2. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur (représenté par un "/"). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/".
Ex: 9 PAUSE * 5551234



Fonctions Télécopieur

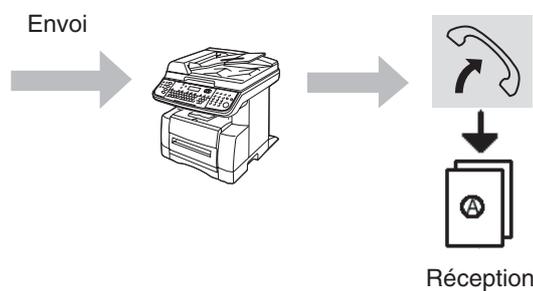
Réception de documents

■ Réception automatique



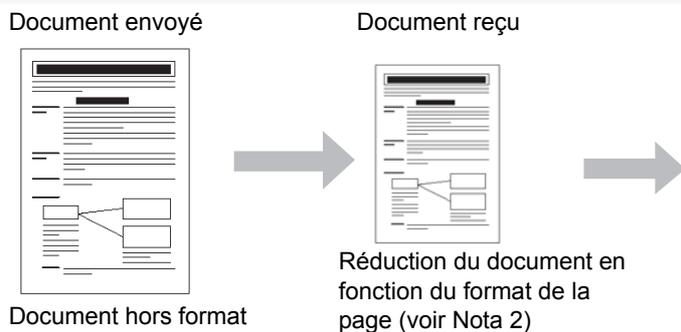
■ Réception manuelle

Il est possible de recevoir des documents manuellement si vous utilisez votre ligne téléphonique principalement en mode téléphone et occasionnellement en mode fax.



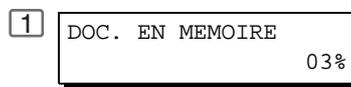
Pour recevoir des documents manuellement, régler le paramètre fax N° 17 (**MODE RECEPTION**) sur "**Manuel**". (Voir page 140)

■ Réglage de la réduction à l'impression



■ Réception en mémoire (alternative)

Si les réserves de papier d'enregistrement ou de toner venaient à s'épuiser ou si une feuille se coinçait dans l'appareil, le télécopieur lancerait automatiquement la réception des documents en mémoire. L'impression des documents ainsi stockés est lancée dès que le papier ou le toner sont remplacés. (Voir Nota 3 et 4)



Ce message d'erreur s'affiche sur l'écran après que l'appareil ait terminé la procédure de réception en mémoire et qu'il n'y ait plus de papier d'enregistrement ou de toner.

NOTA

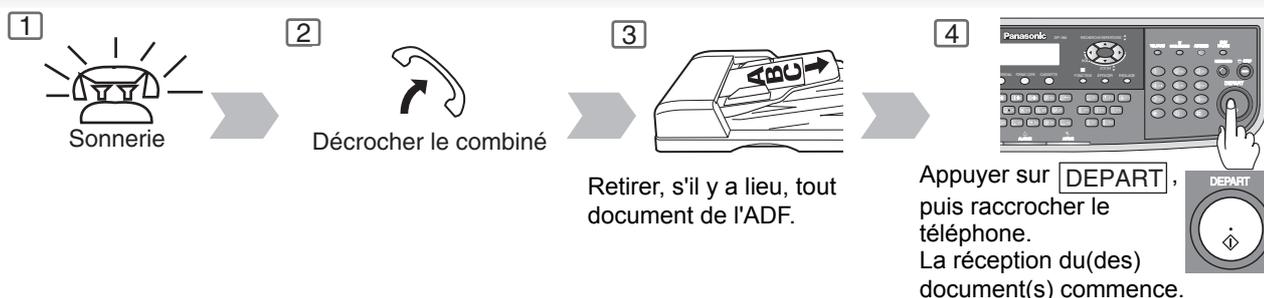
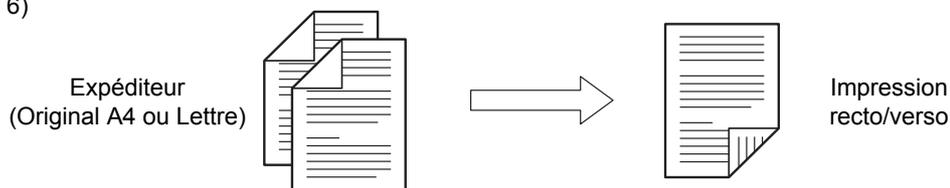
- Lors de la réception d'un document avec la Résolution Super Fine (16 pixels/mm x 15,4 lignes/mm), il peut être divisé en plusieurs pages sans réduction.
- Si le document reçu est d'une longueur excessive (39 % plus long que la longueur du papier d'enregistrement), il sera imprimé sur deux pages (En cas d'impression sur des pages à part, une bande de 13 mm au bas de la 1^{ère} page sera reprise en haut de la page suivante.)



■ Réception recto/verso

Paramètre fax N° 95 (IMPRESS. DUPLEX) réglé à:

- **Impression recto/verso = Oui** (La position par défaut est "Non") (Voir page 142)
(Voir Nota 6)



Réduction automatique

Basé sur la longueur du document, l'appareil calcule automatiquement le taux de réduction (70 % à 100 %).

Régler le paramètre N° 24 (**REDUCTION IMP.**) sur "**Auto**". (Voir page 140)

Taux fixe de réduction

Choisir un rapport de réduction fixe compris entre 70% et 100%, par pas de 1%.

a) Régler le paramètre N° 24 (**REDUCTION IMP.**) sur "**Fixe**".

b) Régler le paramètre N° 25 (**TAUX REDUCTION**). (Voir page 141)

Ex:	A4 à A4	- 96%
	A4 à Lettre	- 90%
	Lettre à Lettre	- 96%
	Légal à Lettre	- 75%

- 2 Remettre du papier ou du toner dans l'appareil.
Le(s) document(s) en mémoire est (sont) automatiquement imprimé(s).

NOTA

- Si la mémoire devient saturée, la réception est interrompue et la communication est coupée. Les documents reçus en mémoire jusqu'alors sont automatiquement imprimés.
- Pour invalider la réception en mémoire, régler le paramètre fax N° 22 sur "**Non**". (Voir page 140)
- L'appareil n'est pas capable d'imprimer les documents reçus depuis le Bypass de feuilles.
- Si l'appareil détecte un débordement de mémoire lors de la réception en impression recto/verso, il passera automatiquement en mode d'impression sur une seule face.



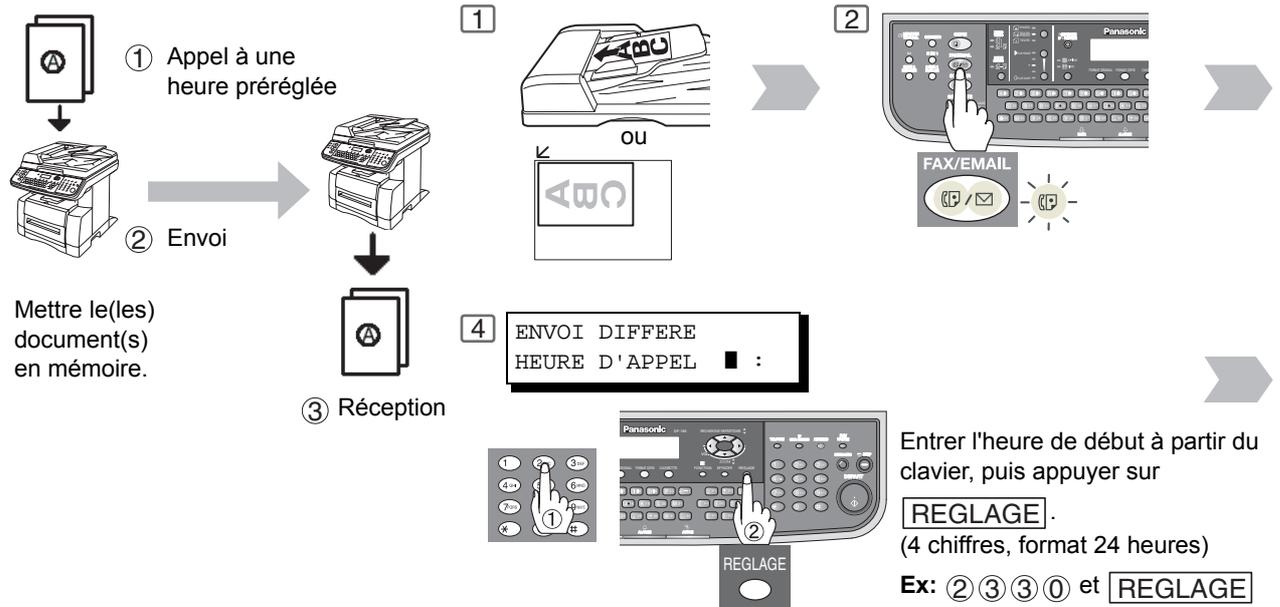
Fonctions Télécopieur

Communications différées

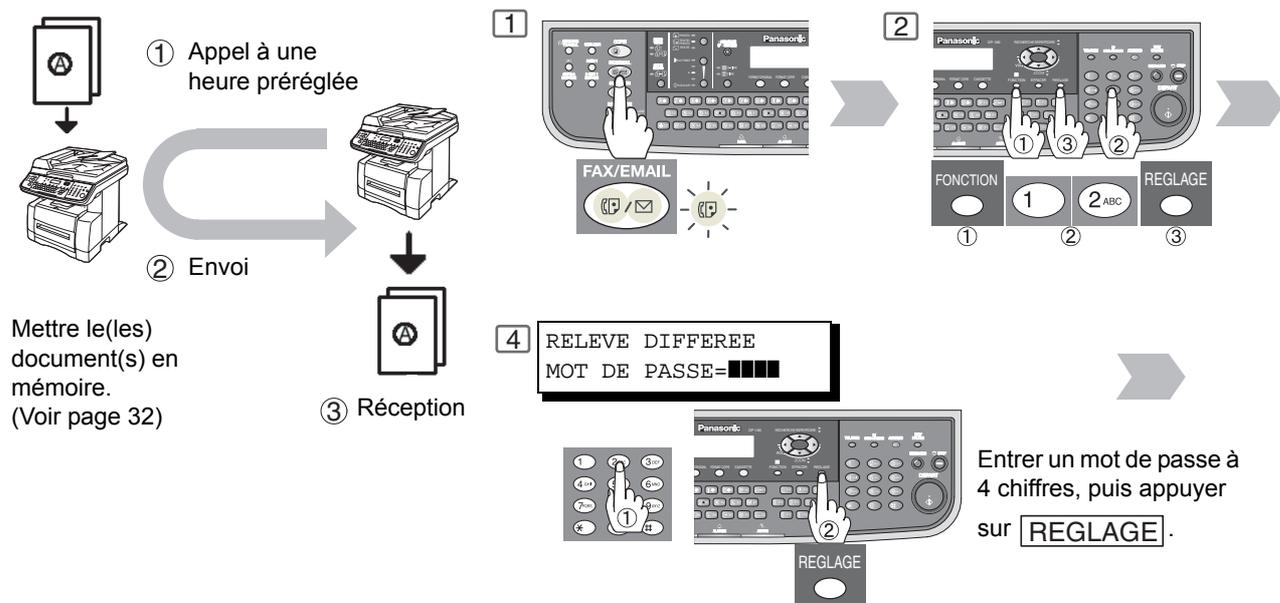
■ Description générale

Il est possible d'acheminer des documents à un ou plusieurs destinataires à une heure préétablie jusqu'à 24 heures à l'avance. La mémoire accepte jusqu'à 50 programmes de communications différées pour le télécopieur.

■ Envoi différé

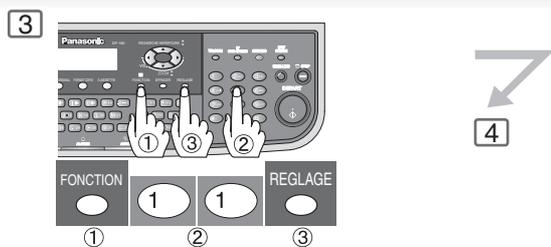


■ Relève différée

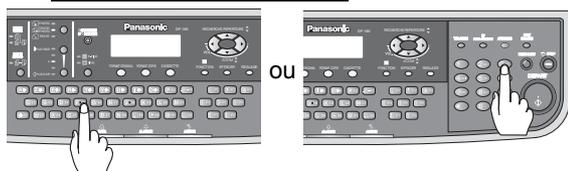


NOTA

1. Pour modifier un programme de la communication différée, se reporter à la page 100.



5 SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART



Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

- Numérotation 1 touche/abrégée
- Recherche rapide par nom
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Voir page 20)

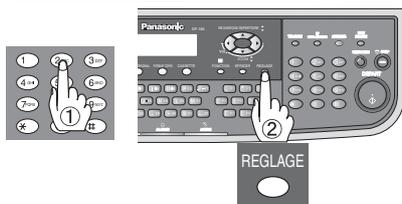
Ex: **A 01** (1 touche)

6 <01>(Nom de poste)
5551234



Pour enregistrer le(s) document(s) en mémoire.

3 RELEVÉ DIFFÉRÉ
HEURE D'APPEL ■ :



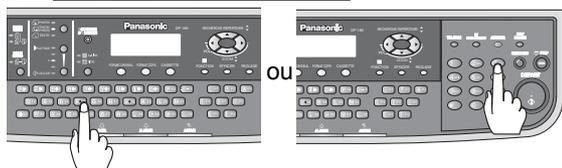
Entrer l'heure de début à partir du clavier, puis appuyer sur **REGLAGE**.

(4 chiffres, format 24 heures)

Ex: **2 3 3 0** et **REGLAGE**



5 SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART

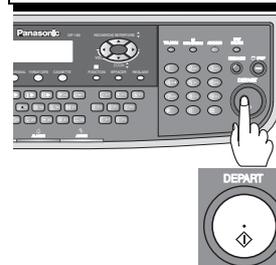


Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

- Numérotation 1 touche/abrégée
- Recherche rapide par nom
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Voir page 20)

Ex: **A 01** (1 touche)

6 <01>(Nom de poste)
5551234



NOTA

2. En cas de saisie d'un numéro incorrect, appuyer sur **EFFACER** puis saisir à nouveau le bon numéro.



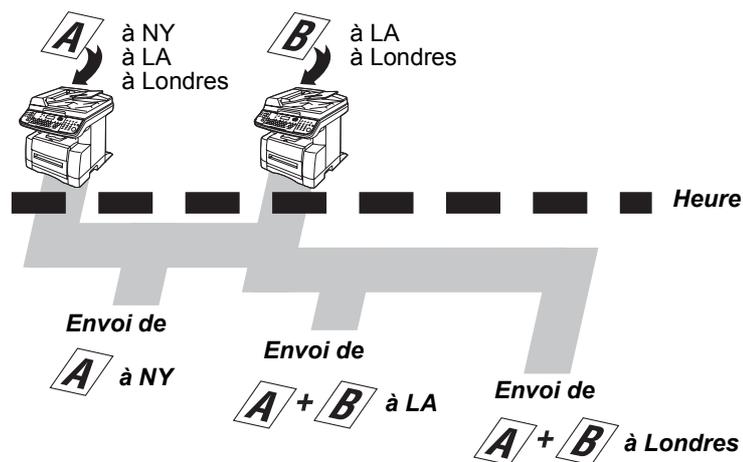
Fonctions Télécopieur

Transmission par lots

■ Description générale

Pour réduire le coût et la durée de transmission, cette caractéristique permet à votre appareil d'accumuler différents documents pour la(les) même(s) destinataire(s) afin de le(s) transmettre en une seule fois.

■ Transmission par lots en temps réel



NOTA

1. La transmission par lots n'est pas possible pour un(les) fichier(s) en cours/attente de rappel. Elle est possible pour les fichiers en attente d'appel.

Pendant la transmission avec mémoire, votre appareil cherche dans sa mémoire de fichiers réservés (jusqu'à 5 fichiers) pour transmettre à la même destination, en regroupant automatiquement par lots et en les transmettant en un seul appel téléphonique.



Fonctions Télécopieur

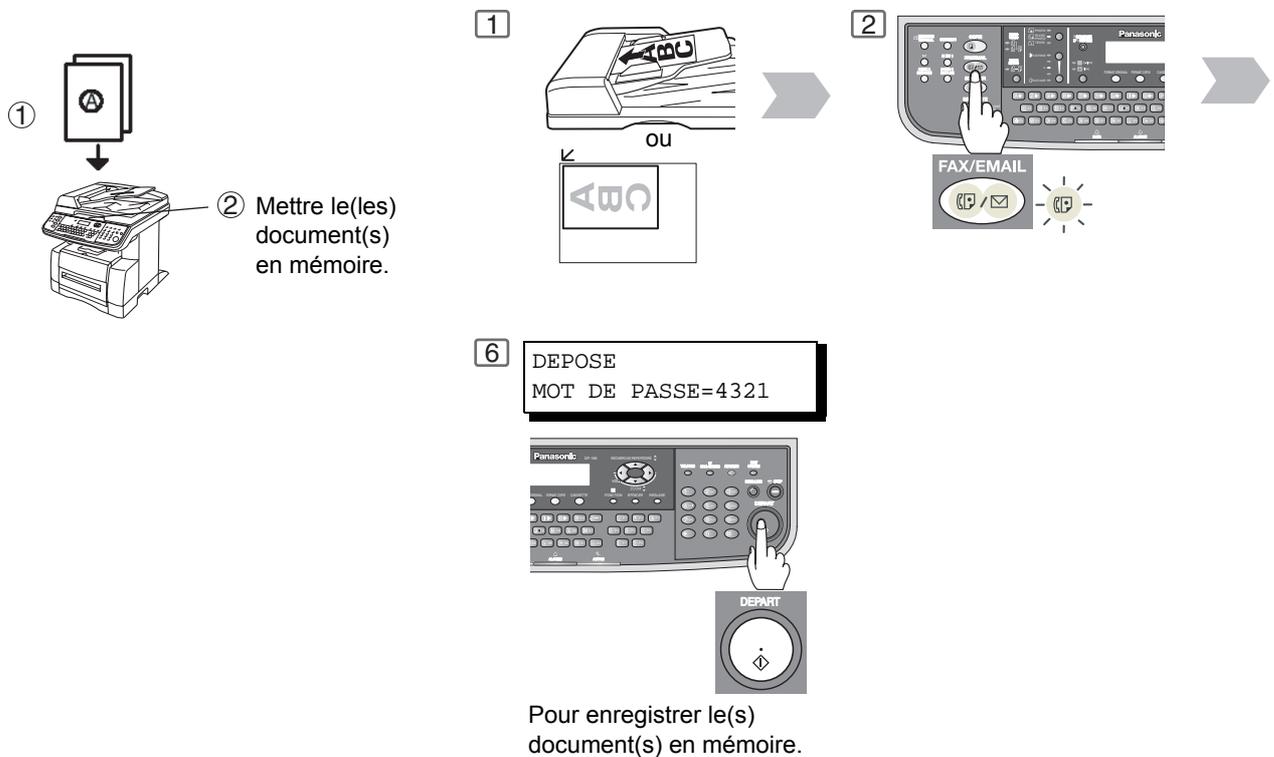
Relève

■ Description générale

Une relève consiste à entrer en communication avec un autre poste pour lui demander de vous transmettre un document. Le poste demandé doit savoir qu'une relève lui sera lancée et un document doit se trouver sur le chargeur automatique ou avoir été sauvegardé en mémoire. Dans le but de protéger les communications, il peut être nécessaire d'entrer un mot de passe de relève, lequel doit coïncider avec celui sur le poste distant.

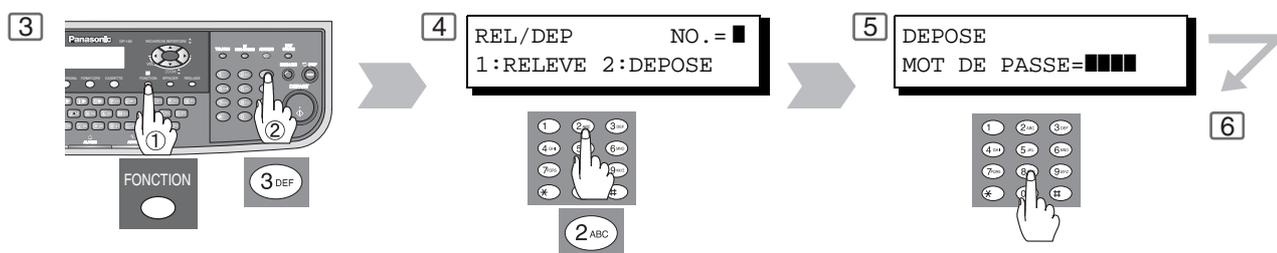
■ Préparatifs en vue d'une relève

Pour permettre aux autres postes de relever votre appareil, il faut l'y préparer en enregistrant un document en mémoire. S'assurer de configurer un mot de passe de relève avant d'enregistrer un document en mémoire. Après la relève, les documents enregistrés en mémoire seront effacés automatiquement. Pour conserver les documents en mémoire pour une relève multiple, changer le paramètre fax N° 27 (**SAUVE FICH. DEPOSE**) sur "Oui".



NOTA

1. Il est possible d'émettre ou recevoir des documents même après les préparatifs pour la relève.
2. Un seul fichier pour 1 relève peut être sauvegardé en mémoire. Pour ajouter un document à un fichier déjà en mémoire, se reporter à la page 102.
3. Pour effacer un fichier relevé, voir page 100.



Entrer un mot de passe de relève à 4 chiffres.

Ex: ④③②①

NOTA

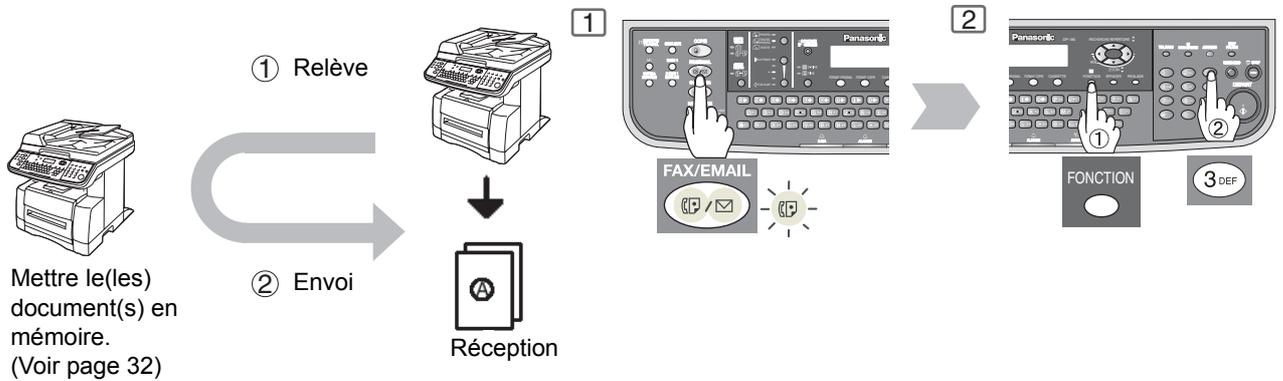
4. Si le mot de passe a été entré via le paramètre fax N° 26, le mot de passe apparaît sur l'écran. Il est encore possible de le modifier temporairement.
5. Si aucun mot de passe n'est réglé sur le poste relevé, il est possible de relever l'autre poste même si votre appareil dispose d'un mot de passe.



Fonctions Télécopieur

Relève

■ Lancement des relèves d'un autre poste



Pour tout ce qui concerne les relèves différées, voir page 28.



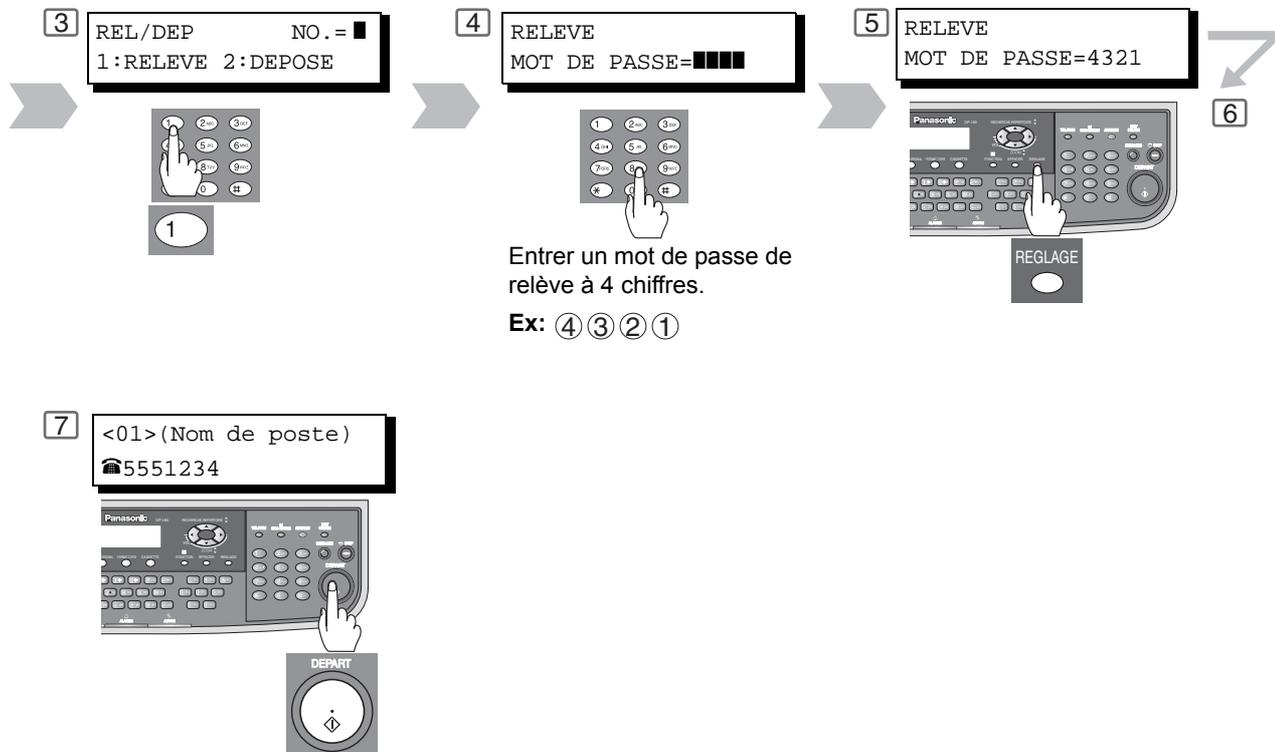
Entrer les postes en suivant une des méthodes suivantes:

- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/abrégée
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Pour plus de détails, voir page 20)

Ex: **A 01** (1 touche)

NOTA

1. Il est possible d'émettre ou recevoir des documents même après les préparatifs pour la relève.
2. Un seul fichier pour 1 relève peut être sauvegardé en mémoire. Pour ajouter un document à un fichier déjà en mémoire, se reporter à la page 102.



NOTA

3. Si le mot de passe a été entré via le paramètre fax N° 26, le mot de passe apparaît sur l'écran. Il est encore possible de le modifier temporairement.
4. Si aucun mot de passe n'est réglé sur le poste relevé, il est possible de relever l'autre poste même si votre appareil dispose d'un mot de passe.



Fonctions Télécopieur

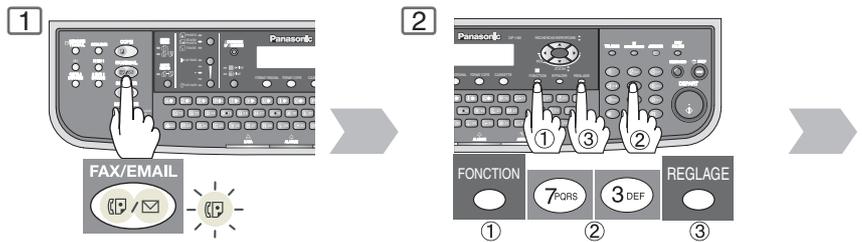
Touches programmables

■ Description générale

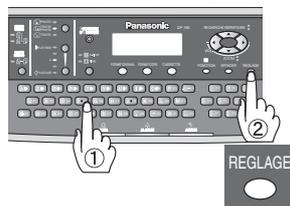
Votre appareil dispose de touches programmables spéciales. Ces touches sont particulièrement utiles s'il est nécessaire de fréquemment envoyer ou relever des documents au même groupe de postes. Ces touches peuvent être utilisées pour enregistrer une touche de groupe de numérotation 1 touche, une série de postes à relever dans un certain ordre, une séquence d'envoi différé ou une touche supplémentaire de numérotation 1 touche. (Pour configurer la fonction POP RCP manuelle, voir page 68.)

■ Programmation de la numérotation groupée

Les touches programmables sont particulièrement utiles s'il est nécessaire de fréquemment envoyer ou relever des documents au même groupe de postes.



5 PROGRAMME [P1] NOM DESTINATAIRE

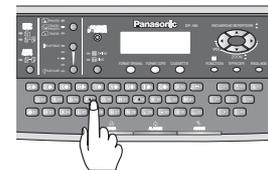


Entrer le nom du groupe (jusqu'à 15 caractères) en utilisant les touches de caractères, puis appuyer sur

REGLAGE.

Ex: PROG.A

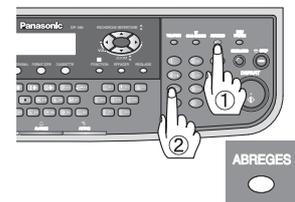
6a SAISIR STATION(S) APPUI SUR DEPART



Entrer les postes en utilisant la fonction de Recherche rapide par nom ou la Numérotation 1 touche. (Pour plus de détails, voir page 20)

Ex: **A 01** (1 touche)

6b SAISIR STATION(S) APPUI SUR DEPART



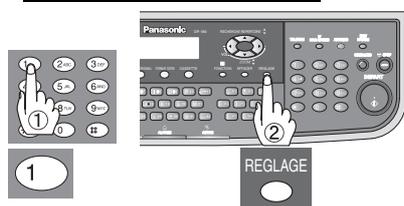
Appuyer sur **ABREGES** puis saisir un code à 3 chiffres.

Ex: **0 1 0**

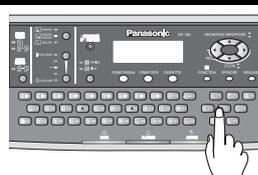
NOTA

1. Appuyer sur **FAX/EMAIL** ("FAX" s'allume) **FONCTION** **7** **3** **REGLAGE** **4** pour effacer une entrée de numérotation groupée ou de numérotation programmée.

3 PROGRAMME (1-5)
NO. = OU ∨ ^

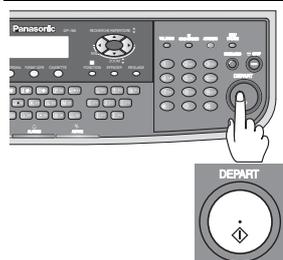


4 PROGRAMME [P]
CHOISIR TOUCHE PROG.

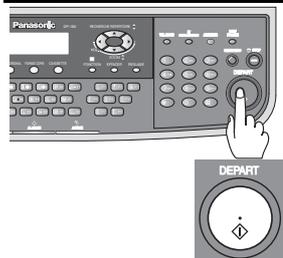


Ex: P1

7a <01>(Nom de poste)
☎5551234



7b [010](Nom de poste)
☎5551234



8 Il est maintenant possible de programmer d'autres touches en reprenant la même procédure depuis l'étape 4, ou de retourner au mode de veille en appuyant sur **STOP**.

NOTA

2. La numérotation groupée ou la touche programmable ne peut pas être modifiée ou effacée jusqu'à ce que la communication soit terminée. Pour modifier ou effacer ces réglages, annuler au préalable la communication par le biais du mode d'édition de fichier. (Voir page 100)
3. Pour imprimer une liste des programmes, voir page 164.

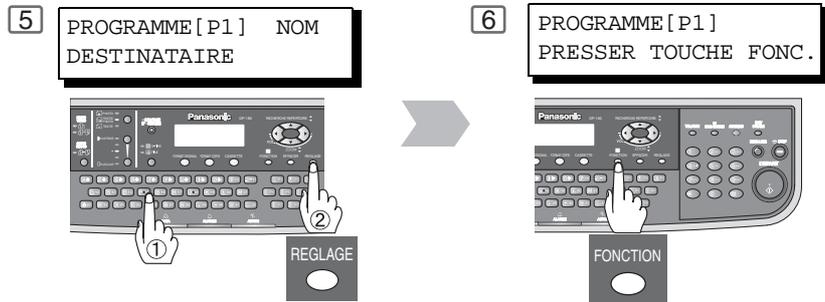
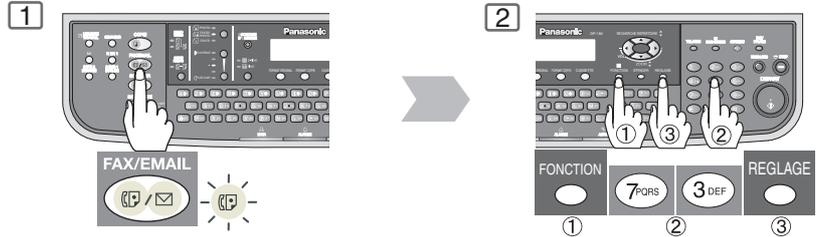


Fonctions Télécopieur

Touches programmables

■ Programmation de la fonction d'envoi différé

Utiliser les touches programmables pour enregistrer une série de postes à relever, ou pour configurer une séquence d'envoi différé.



Entrer le nom du programme (jusqu'à 15 caractères) en utilisant les touches de caractères, puis appuyer sur

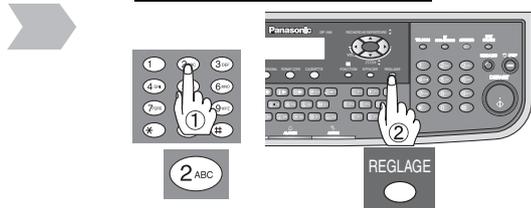
REGLAGE.

Ex: PROG.A

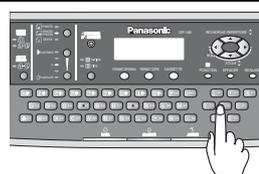
NOTA

1. Appuyer sur **FAX/EMAIL** ("FAX" s'allume) **FONCTION** **7** **3** **REGLAGE** **4** pour effacer une entrée de numérotation groupée ou de numérotation programmée.
2. La numérotation groupée ou la touche programmable ne peut pas être modifiée ou effacée jusqu'à ce que la communication soit terminée. Pour modifier ou effacer ces réglages, annuler au préalable la communication par le biais du biais du mode d'édition de fichier. (Voir page 100)

3 PROGRAMME (1-5)
NO. = OU ∨ ^



4 PROGRAMME [P]
CHOISIR TOUCHE PROG.



Ex: P1



7 FONCTION (1-3)
NO. = OU ∨ ^

Programmer chaque fonction.

- Communication différée (Voir page 28)
- Communications avancées (Voir pages 70, 78, 122)
- Communications de relève (Voir page 32)

8

Il est maintenant possible de programmer d'autres touches en reprenant la même procédure depuis l'étape 4, ou de retourner au mode de veille en appuyant sur **STOP**.

NOTA

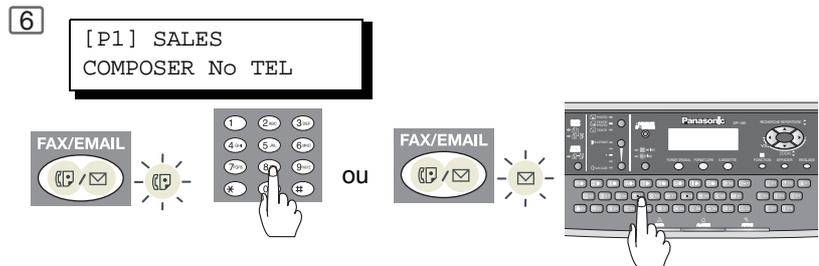
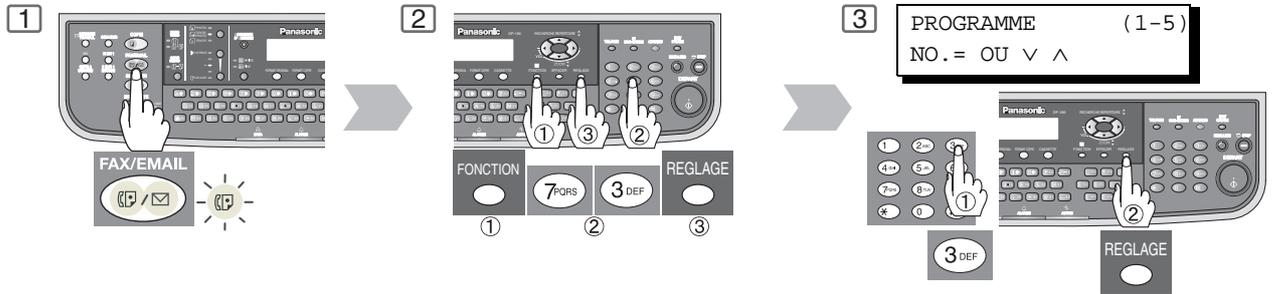
3. Pour imprimer une liste des programmes, voir page 164.



Fonctions Télécopieur

Touches programmables

■ Programmation en tant que numéro 1 touche



Entrer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail.

Ex: 9 555 1234

■ Changement des réglages des touches programmables

Suivre la procédure de configuration des touches programmables aux pages 36 à 40 pour modifier ces réglages.

- Heure du début ou poste(s) d'envoi différé
- Poste(s) de relève normale
- Heure du début ou poste(s) de relève différée
- Poste(s) de numérotation groupée
- Numéro de téléphone et nom du destinataire pour la touche de numérotation 1 touche

NOTA

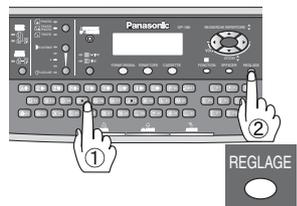
1. Appuyer sur **FAX/EMAIL** ("FAX" s'allume) **FONCTION** **7** **3** **REGLAGE** **4** pour effacer une entrée de numérotation groupée ou de numérotation programmée.
2. La numérotation groupée ou la touche programmable ne peut pas être modifiée ou effacée jusqu'à ce que la communication soit terminée. Pour modifier ou effacer ces réglages, annuler au préalable la communication par le biais du mode d'édition de fichier. (Voir page 100)

4 PROGRAMME [P]
CHOISIR TOUCHE PROG.



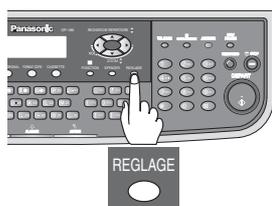
Ex: P1

5 PROGRAMME [P1] NOM
DESTINATAIRE



Entrer le nom du poste (jusqu'à 15 caractères) en utilisant les touches de caractères, puis appuyer sur **REGLAGE**.
Ex: SALES

7 [P1] SALES
☎ 9-555 1234



Il est maintenant possible de programmer d'autres touches en reprenant la même procédure depuis l'étape 4, ou de retourner au mode de veille en appuyant sur **STOP**.

NOTA

3. Pour imprimer une liste des programmes, voir page 164.



Fonctions Fax Internet

Information de pré-installation/Fonctions

Avant de configurer votre appareil Panasonic sur votre réseau, lire complètement cette section afin de se familiariser avec ses fonctions.

L'appareil est en mesure d'exécuter les fonctions suivantes lorsqu'il est raccordé à un réseau local (LAN) Ethernet 10Base-T/100Base-TX:

- Envoyer des informations sur papier comme un e-mail sur Internet.
- Envoyer des messages par Fax Internet (Envoi direct par Ifax).
- Recevoir et imprimer un e-mail Internet automatiquement.
- Expédier automatiquement les messages Fax G3 ou les e-mails reçus vers l'adresse e-mail ou vers le Fax G3 normal préprogrammé(e) (voir "Transfert de fax" page 114).
- Router les messages Fax G3 reçus automatiquement vers l'adresse e-mail spécifiée par l'émetteur ou le Fax G3 à l'aide de la sous-adresse ITU-T (voir "Routage entrant" page 112).
- Router les messages Fax G3 reçus automatiquement vers l'adresse e-mail ou vers le Fax G3 préprogrammé(e) à l'aide du numéro ID du fax de l'émetteur (voir "Routage entrant" page 112).
- Relayer un e-mail Internet vers un Fax G3 via l'envoi de fax normal (voir "Transmission relayée" page 116).
- Scan vers E-mail.

Pour utiliser les fonctions précédentes, il est nécessaire de configurer correctement votre appareil sur votre réseau.

Contactez votre administrateur réseau pour réaliser la configuration réelle.

Copier le formulaire Informations de pré-installation (qui se trouve à la fin de cette section, page 46), relever l'adresse MAC sur le formulaire et demander à votre administrateur réseau de compléter le reste des informations du formulaire. L'adresse MAC de votre appareil peut être trouvée à la page 3 de l'imprimé de la liste des paramètres fax.

Pour imprimer la liste des paramètres fax, suivre la procédure ci-dessous:

Appuyer sur ("FAX" s'allume) ⑥ ④ .

Il est possible de configurer votre appareil comme un **Serveur de courrier SMTP** ou un **Client POP3**. Suivant le type de configuration, différentes fonctions sont disponibles (voir tableau suivant).

Fonction	Configuration Serveur SMTP	Configuration Client POP3
Envoi d'informations sur papier comme un e-mail Internet	Oui	Oui
Envoi et réception de messages fax Internet avec le protocole Direct SMTP	Oui	Non
Réception et impression automatique d'un e-mail Internet	Oui	Oui
Réception et impression manuelle d'un e-mail Internet	Non	Oui
Expédition automatique de message Fax G3 ou d'e-mail reçus	Oui	Oui
Routage automatique de message Fax G3 reçu	Oui	Oui
Relais d'un e-mail Internet vers un Fax G3	Oui	Non

Remarque importante!

Le réglage par défaut du paramètre fax N° 177 (**TYPE FICH. ENV.**) sur cet appareil est sur **"PDF"**, en raison du fait que le format PDF est devenu une référence dans le domaine des échanges de documents d'un ordinateur à l'autre (fonction Scan-vers-Email).

Le format PDF ne peut néanmoins être utilisé pour les fonctions de Fax Internet (c.-à.-d depuis un appareil Fax Internet vers un autre appareil Fax Internet) étant donné que les spécifications de la norme Fax Internet ne supportent pas encore le format de fichier PDF. Le Fax Internet doit donc utiliser des fichiers TIFF-F. Si les communications avec vos clients s'effectuent principalement par Fax Internet, modifier le paramètre fax N° 177 (**TYPE FICH. ENV.**) sur **"TIFF/JPEG"**. (Voir page 145)

Si votre client utilise à la fois la fonction Fax Internet et de Scan-vers-Email, ce qui vous oblige à changer souvent de format de fichier, il sera plus approprié de lui expliquer l'utilisation de la fonction de **Mode Sélection (F8-6) "TYPE/NOM DE FICHIER TRANSMIS"** pour les transmissions individuelles. L'appareil retourne à ses valeurs par défaut après la fin du transfert. (Voir pages 54 à 57)

NOTA

1. Pour fonctionner comme un serveur de courrier SMTP, l'adresse e-mail de votre appareil doit insérer son nom d'hôte unique à l'intérieur du nom de domaine de votre société. Ce nom d'hôte unique doit être enregistré à l'intérieur du serveur DNS (Système de nom de domaine) de votre réseau. **Exemple:** Internet_Fax@fax01.panasonic.com.
2. "Automatique" signifie transfert SMTP immédiat ou récupération POP3 immédiate. "Manuelle" signifie récupération de courrier manuelle dans le cas d'une configuration Client POP3.
3. Si un serveur DHCP est utilisé afin de recevoir vos paramètres de réseau, demander à votre administrateur réseau de réserver l'adresse IP obtenue imprimée sur la liste des paramètres fax.
4. Votre appareil recevra, imprimera, expédiera ou relaiera exclusivement les e-mails au format d'un message textuel avec fichier image joint au format TIFF-F.



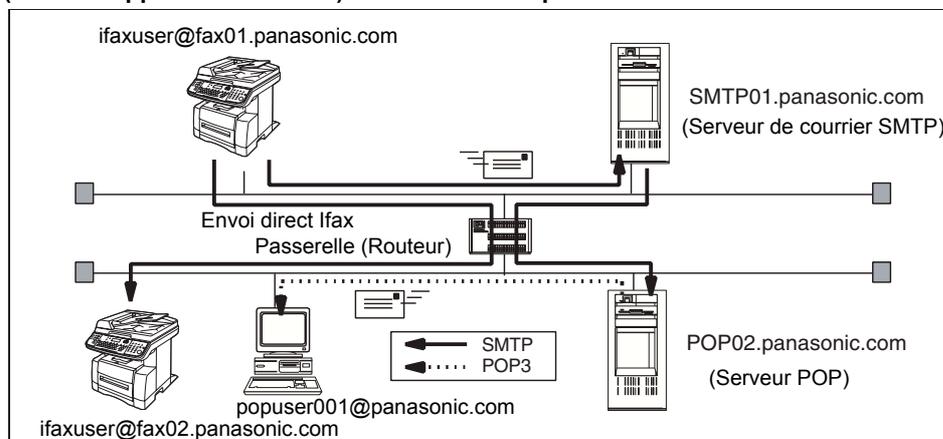
Fonctions Fax Internet

Configuration (Serveur de courrier SMTP/Client POP3)

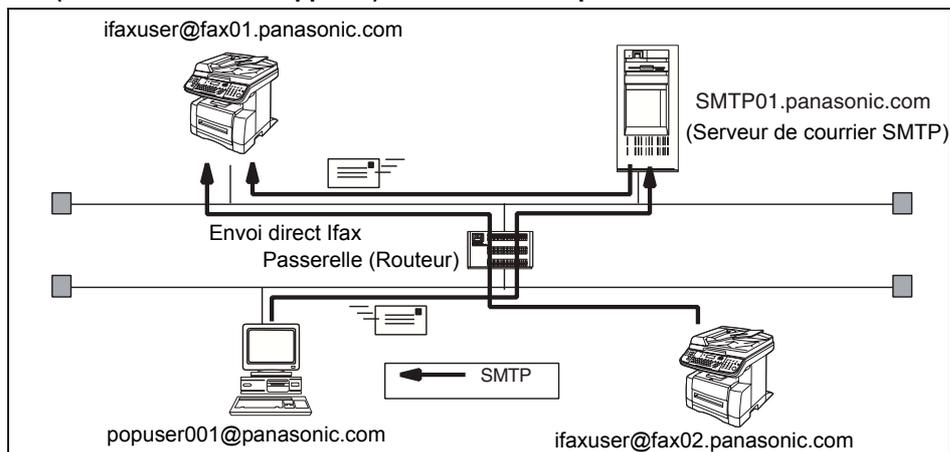
Pour installer votre appareil en tant que Serveur de courrier SMTP, les paramètres réseau suivants doivent être programmés sur votre réseau et sur votre appareil.

- Adresse TCP/IP de votre appareil
- Masque de sous-réseau TCP/IP de votre appareil
- Adresse TCP/IP de la passerelle par défaut
- Nom d'hôte/Nom de domaine
- Adresse TCP/IP du serveur DNS (si elle n'est pas disponible, voir Nota 2)
- Adresse e-mail de votre appareil (voir Nota 1)
- Nom ou adresse IP du serveur de courrier SMTP par défaut
- Nom d'authentification SMTP (si une authentification est requise par le serveur SMTP)
- Mot de passe d'authentification SMTP (si une authentification est requise par le serveur SMTP)

Envoi d'e-mail (de votre appareil vers un PC) et d'envoi direct par Ifax



Réception d'e-mail (d'un PC vers votre appareil) et d'envoi direct par Ifax



NOTA

1. Pour fonctionner comme un serveur de courrier SMTP, l'adresse e-mail de votre appareil doit insérer son nom d'hôte unique à l'intérieur du nom de domaine de votre société. Ce nom d'hôte unique doit être enregistré à l'intérieur du serveur DNS (Système de nom de domaine) de votre réseau. **Exemple:** Internet_Fax@fax01.panasonic.com.
2. L'appareil a besoin par défaut de l'adresse IP du serveur DNS et vous demande de saisir le nom du serveur SMTP. Si le serveur DNS n'est pas disponible, modifier le réglage de N° 23 (adresse du serveur DNS) des fonctions générales sur "Invalide".

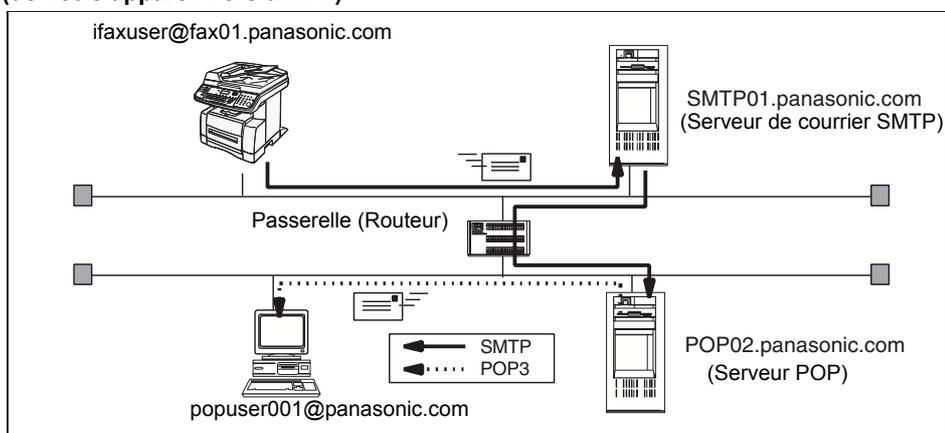
(**COPIE** **FONCTION** ① **REGLAGE** ⑨), entrer le Code d'identification,

REGLAGE 23 ADR IP SERV. DNS .) L'appareil vous demandera alors de saisir l'adresse IP du serveur SMTP.

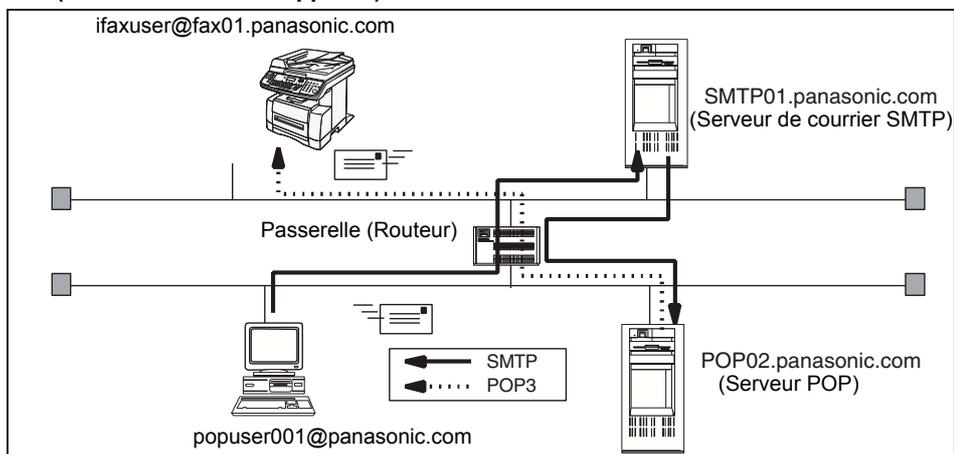
Pour installer votre appareil en tant que Client POP3, les paramètres réseau suivants doivent être programmés sur votre réseau et sur votre appareil.

- Adresse TCP/IP de votre appareil
- Masque de sous-réseau TCP/IP de votre appareil
- Adresse TCP/IP de la passerelle par défaut
- Adresse TCP/IP du serveur DNS (si elle n'est pas disponible, voir Nota 2)
- Adresse e-mail de votre appareil (voir Nota 3)
- Nom ou adresse IP du serveur de courrier SMTP par défaut
- Nom ou adresse IP du serveur POP
- Nom du compte d'utilisateur POP
- Mot de passe POP

Envoi d'e-mail (de votre appareil vers un PC)



Réception d'e-mail (d'un PC vers votre appareil)



NOTA

3. Le format de l'adresse e-mail peut être identique à celui de votre adresse e-mail habituelle. Si cette dernière est popuser001@panasonic.com, l'adresse e-mail de votre appareil peut être Internet_Fax@panasonic.com.



Fonctions Fax Internet

Configuration (Serveur de courrier SMTP/Client POP3)

Pour que le système complet puisse fonctionner correctement via le réseau local, certaines informations doivent être connues et des paramètres supplémentaires doivent être réglés. Contacter votre administrateur réseau pour obtenir ces informations et vous connecter au réseau.

Important: Faire une copie de cette page et demander à votre administrateur réseau de compléter les informations requises.

Informations utilisateur	
Nom de la société:	
Département:	
Ville:	
Adresse:	
N° Tél.:	N° Fax:

Paramètres Internet (Voir page 52)		
(1) *Adresse IP:		
(2) *Masque sous-réseau:		
(3) *Adresse de passerelle IP par défaut:		
(4) *Adresse IP du serveur DNS primaire:		
(5) *Adresse IP du serveur DNS secondaire:		
(6) Adresse e-mail:		
(7) *Nom du serveur SMTP:	ou	*Adresse IP du serveur SMTP:
(8) Nom d'authentification SMTP:		
(9) Mot de passe d'authentification SMTP:		
(10) *Nom du serveur POP:	ou	*Adresse IP du serveur POP:
(11) Nom de l'utilisateur POP:		
(12) Mot de passe POP:		
(13) *Nom du serveur LDAP:	ou	*Adresse IP du serveur LDAP:
(14) Nom d'ouverture de session LDAP :		
(15) Mot de passe LDAP:		
(16) *Base de recherche LDAP:		
(17) Nom d'hôte/Nom de domaine :		
(18) Objet par défaut:		
(19) Domaine par défaut:		
(20) Domaines sélectionnables:		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
(21) Mot de passe à distance:		
(22) Mot de passe de transmission relais:		
(23) Adresse e-mail administrateur:		
(24) Domaines du relais (Domaines autorisés pour la transmission relayée):		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.

NOTA

- Les rubriques en gras identifient les informations obtenues auprès de votre administrateur réseau.
- L'appareil a besoin par défaut de l'adresse IP du serveur DNS et vous demande de saisir le nom du serveur SMTP. Si le serveur DNS n'est pas disponible, modifier le réglage de N° 23 (adresse du serveur DNS) des fonctions générales sur "**Invalide**". (, entrer le Code d'identification, .) L'appareil vous demandera alors de saisir l'adresse IP du serveur SMTP.
- Si cela est nécessaire, il est possible de relever l'adresse MAC de votre appareil à la page 3 de l'imprimé de la liste des paramètres fax (appuyer sur ("FAX" s'allume)).

Explication du contenu

- Adresse MAC : Adresse MAC sur la page 3 de l'imprimé de la liste des paramètres fax (appuyer sur **FAX/EMAIL** ("FAX" s'allume) **FONCTION** **⑥** **④** **REGLAGE**).
- * (1) Adresse IP : Adresse de Protocole Internet (IP) affectée à votre appareil.
- * (2) Masque sous-réseau : Numéro du masque de sous-réseau.
- * (3) Adresse IP de passerelle par défaut : Adresse IP de la passerelle par défaut.
- * (4) Adresse IP du serveur DNS primaire : Adresse IP du serveur DNS primaire.
- * (5) Adresse IP du serveur DNS secondaire : Deuxième adresse IP du serveur DNS primaire.
- (6) Adresse e-mail : Adresse e-mail affectée à votre appareil (jusqu'à 60 caractères).
- (7) Nom du serveur SMTP ou adresse IP du serveur SMTP : Nom du serveur SMTP (jusqu'à 60 caractères). Adresse IP du serveur SMTP.
- (8) Nom d'authentification SMTP : Nom SMTP autorisé (jusqu'à 40 caractères).
- (9) Mot de passe d'authentification SMTP : Mot de passe SMTP autorisé (jusqu'à 10 caractères).
- (10) Nom du serveur POP ou Adresse IP du serveur POP : Nom du serveur POP (jusqu'à 60 caractères). Adresse IP du serveur POP.
- (11) Nom utilisateur POP : Nom de l'utilisateur POP (jusqu'à 40 caractères).
- (12) Mot de passe POP : Mot de passe POP (jusqu'à 10 caractères).
- (13) Nom du serveur LDAP ou adresse IP du serveur LDAP : Nom du serveur LDAP (jusqu'à 60 caractères, ex.: ldap.company.com). Adresse IP du serveur LDAP. (Disponible dans certains pays uniquement.)
- (14) Nom d'ouverture de session LDAP : Nom d'ouverture de session LDAP. (jusqu'à 40 caractères, ex.: username). (Disponible dans certains pays uniquement.)
- (15) Mot de passe LDAP : Mot de passe LDAP (jusqu'à 10 caractères, ex.: password). (Disponible dans certains pays uniquement.)
- (16) Base de recherche LDAP : Base de recherche LDAP (jusqu'à 60 caractères, ex.: cn=users, dc=company, dc=com). (Disponible dans certains pays uniquement.)
- * (17) Nom d'hôte/Nom de domaine : Nom affecté à votre appareil (jusqu'à 60 caractères).
- (18) Objet par défaut : Informations à ajouter sur la ligne "Objet" pour tous les e-mails en sortie (jusqu'à 40 caractères).
- (19) Domaine par défaut : Spécifier le nom du domaine (jusqu'à 50 caractères) à ajouter aux adresses e-mail en sortie fréquemment utilisées ou incomplètes (ex.: @votrecompagnie.com).
- (20) Domaines sélectionnables : Entrer jusqu'à 10 noms de domaine pouvant être sélectionnés lors de l'adressage e-mail manuel (jusqu'à 30 caractères).
- (21) Mot de passe à distance : Entrer un mot de passe de sécurité (jusqu'à 10 caractères) pour permettre la programmation à distance des paramètres Internet et du répertoire ou la récupération du journal via un e-mail.
- (22) Mot de passe de transmission relais : Entrer un mot de passe destiné à assurer la sécurité du réseau pour votre poste relais (à des fins de relais G3) (jusqu'à 10 caractères).
- (23) Adresse e-mail admin. : Entrer l'adresse e-mail de votre administrateur réseau pour l'aviser de toutes les transmissions relayées sur Internet à des fins de supervision et de contrôle des coûts (jusqu'à 60 caractères).
- (24) Domaine relais (01 à 10) : Entrer jusqu'à 10 noms de domaine autorisés à accéder à votre Fax Internet pour toute demande de transmission relayée (jusqu'à 30 caractères). Domaine relais, alias Nom de domaine dans votre appareil.

(*Ces paramètres se trouvent dans les réglages généraux. Voir le manuel d'instruction pour le copieur.)



Fonctions Fax Internet

Fonctions de communication Internet

■ Transmission/Réception

L'appareil vous permet d'envoyer des documents sur le réseau Internet vers un autre Fax Internet ou un PC. Le document est d'abord analysé et converti en un fichier image au format TIFF-F, JPEG ou PDF*, puis envoyé au correspondant distant sous forme de fichier joint à un e-mail en utilisant le codage MIME.

Le système de messagerie côté réception doit supporter l'extension MIME. Dans le cas contraire, le fichier joint sera détaché et perdu.

Lorsque un message est envoyé à un correspondant, votre appareil utilise le protocole Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) pour transférer votre e-mail sortant à votre serveur de courrier SMTP, qui à son tour utilise le protocole SMTP pour envoyer votre courrier sur le réseau Internet.

Remarque: Il est nécessaire que le poste de réception puisse supporter le format de fichier JPEG en cas de transmission en mode de fichier JPEG vers un Fax Internet.

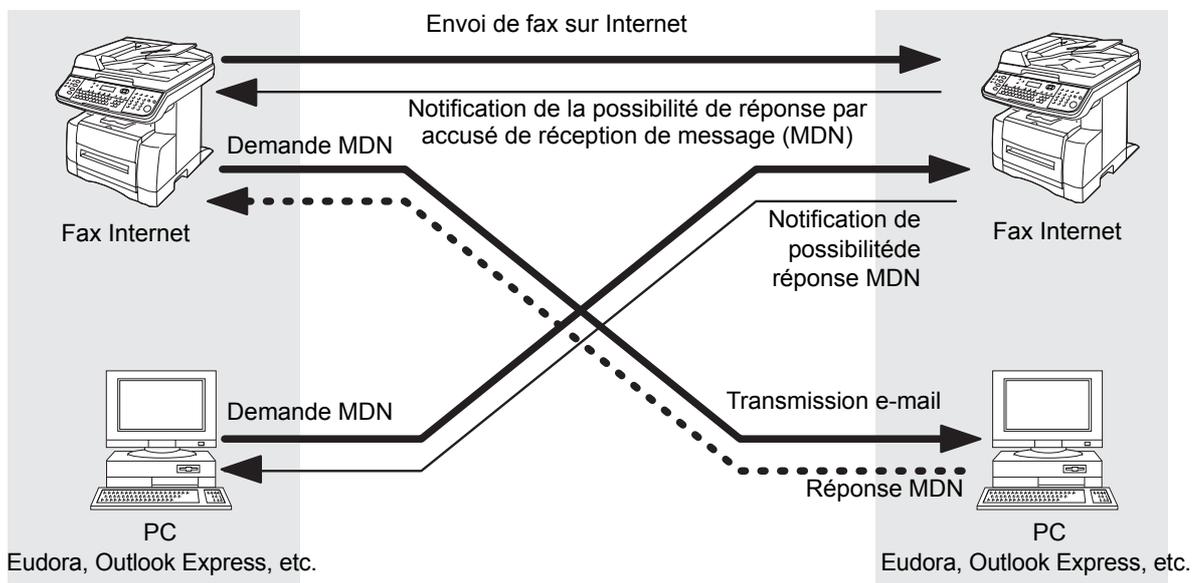
Un(les) document(s) sous forme de fichiers PDF ne peut (peuvent) être envoyé(s) que vers un PC.

■ Accusé de réception (MDN) par Fax Internet

Si le poste expéditeur (Fax Internet) désire une confirmation du bon déroulement de l'opération, il doit demander l'envoi d'un accusé de réception de message au moment de l'envoi du message vers l'appareil supportant cette fonction d'accusé de réception.

De nombreuses applications d'e-mail comme par exemple Eudora ou Outlook® Express supportent et sont capables de répondre positivement à une demande d'accusé de réception envoyée depuis le Fax Internet. Les applications e-mail supportant la fonction MDN (Accusé de réception de message) peuvent également envoyer une demande d'accusé de réception au Fax Internet.

Pour plus de détails sur le MDN, consulter un volume de référence, comme par exemple le fichier d'aide en ligne Aide et le guide de l'utilisateur de chaque application e-mail respective.



Légende :

- ▶ : Demande MDN de l'émetteur
- ▶ : Réponse MDN avec la notification de possibilité du récepteur
- ..▶ : Réponse MDN du récepteur

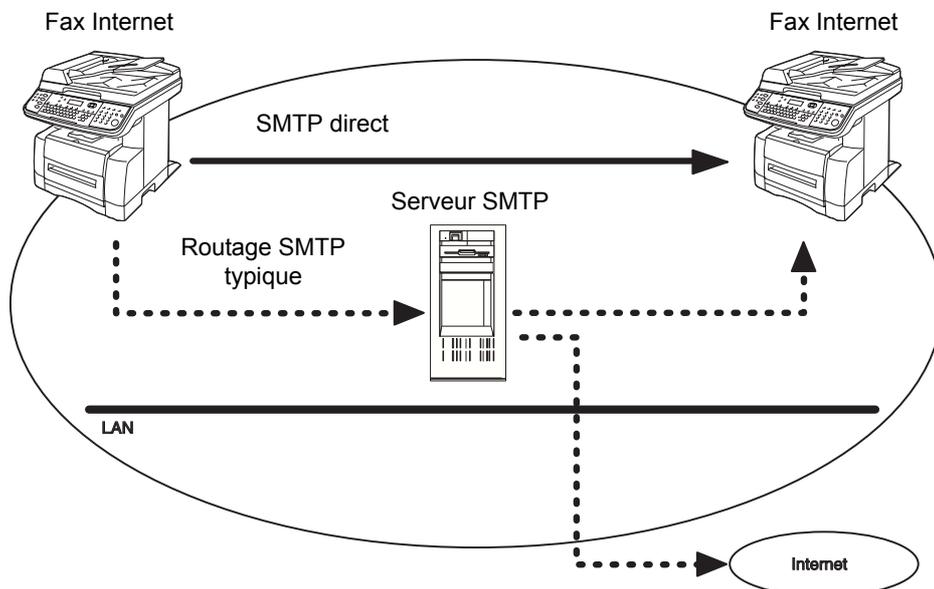
■ SMTP direct

Le protocole SMTP (protocole de transfert d'e-mail de base) s'utilise pour transférer des e-mails de façon efficace et sûre. Une des fonctions principales de SMTP est de pouvoir transporter des e-mails à travers différents réseaux, fonction connue sous le nom de relais de e-mail SMTP par serveur SMTP.

La fonction SMTP direct vous permet d'envoyer des documents vers d'autres Fax Internet directement, sans avoir à passer par un serveur SMTP. Afin que cette fonction fonctionne correctement, l'adresse IP doit rester inchangée (demander à votre administrateur réseau de réserver l'adresse IP). Le nom de domaine des appareils et les autres informations nécessaires doivent être correctement enregistrées dans le serveur DNS.

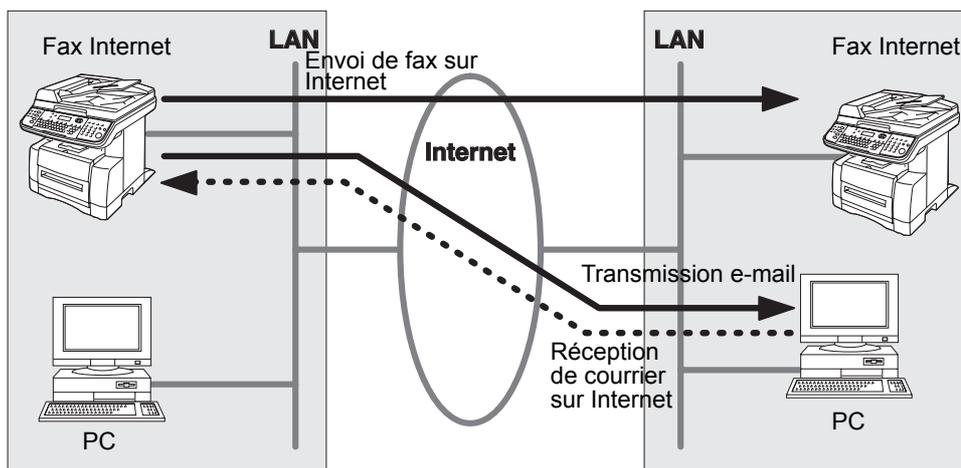
De plus, les services d'e-mail et de navigation sur le web sont d'une façon générale les seuls autorisés dans les réseaux d'entreprise, et les administrateurs réseaux sont très réticents à ouvrir leur porte coupe-feu à d'autres services entrants, car chaque ouverture présente un risque supplémentaire potentiel.

Ceci rend la fonction SMTP direct très intéressante, car elle peut fonctionner dans l'ensemble d'un réseau d'entreprise.



■ Réception de courrier sur Internet

L'appareil vous permet de recevoir et d'imprimer un e-mail envoyé par un PC automatiquement ou manuellement, suivant la configuration qui lui a été définie. Toutefois, si l'e-mail reçu contient un fichier joint sous un format autre que le format TIFF-F (PDF, JPEG, Word, Excel ou PowerPoint, par exemple), votre appareil imprimera un message d'erreur à la place.





Fonctions Fax Internet

Informations importantes

■ Description générale

Votre appareil utilise les mêmes protocoles de communication que l'e-mail: le protocole Simple Mail Transfer Protocol (SMTP). Les différences avec une communication de Fax G3 standard utilisant le réseau téléphonique public commuté (RTPC) sont les suivantes:

■ Différences entre Fax Internet et Fax normal

Un Fax normal "décroche", numérote et le réseau téléphonique établit un circuit sur des lignes téléphoniques avec l'appareil récepteur. Vous payez le circuit. Les deux fax négocient une connexion, synchronisent et échangent des données image.

Le Fax Internet fonctionne comme un e-mail: les données image sont décomposées en paquets transmis par l'intermédiaire du réseau local (LAN) au réseau Internet ou Intranet au lieu d'emprunter un réseau d'opérateur téléphonique, d'où une économie réalisée sur des communications longue distance.

■ Confirmation d'envoi de document

1. Votre appareil ne se connecte pas directement au poste récepteur final (voir la remarque ci-dessous) mais à un serveur de courrier via le LAN. Par conséquent, si un document ne peut pas être transmis correctement en raison d'une erreur, le courrier erroné peut être retourné au votre appareil par le serveur de courrier.
2. Le courrier erroné peut prendre beaucoup de temps à être retourné (20 à 30 minutes) selon l'emplacement du destinataire, le trafic sur le réseau ou la configuration du réseau LAN.
3. Selon le serveur de courrier, il est également possible que le courrier erroné ne soit pas retourné du tout. C'est pourquoi dans le cas d'une transmission de documents importants ou sensibles quant aux délais, il est recommandé de faire suivre l'envoi d'un appel téléphonique pour en confirmer la réception.
4. Les documents ne peuvent pas être transmis correctement si le serveur de courrier destinataire ne se conforme pas au protocole MIME. Le courrier erroné peut ne pas être retourné selon le serveur de courrier utilisé.

Remarque:

- 1) Si le paramètre fax N° 172 (**IFAX DIRECT XMT**) est réglé sur "Oui", il vous permet de configurer le répertoire afin d'envoyer le document directement vers la destination, sans avoir à passer par le SMTP.
- 2) Votre appareil supporte la fonction d'accusé de réception. (Voir page 48)

■ Votre appareil ne peut pas effectuer d'appel téléphonique via le LAN

Votre appareil ne peut effectuer qu'un appel téléphonique sur une ligne téléphonique régulière (RTPC).

■ Communication double port

La fonction double port de votre appareil permet la transmission simultanée du Fax G3 sur une ligne téléphonique (RTPC) et une transmission sur le LAN.

■ Résolution de la transmission

Pour une transmission du PC, le paramètre de résolution par défaut est réglé en mode Fine. Si nécessaire, ce paramètre peut être réglé sur Normal.

■ Réception de courrier sur Internet

1. Votre appareil peut recevoir un texte d'e-mail d'un PC et imprimer des caractères ANSI. Il imprimera le symbole "■" s'il reçoit un caractère inconnu.
2. La police et la taille des caractères d'un e-mail reçu sont fixées et ne peuvent donc pas être modifiées.
3. Le texte de l'e-mail sera imprimé sur 72 lignes par page environ. Il est recommandé d'utiliser un papier d'enregistrement au format A4/Lettre.
4. Si l'e-mail textuel reçu comporte un fichier joint sous un format différent du format TIFF-F (PDF, JPEG, Word, Excel ou PowerPoint par exemple), l'appareil imprimera à la place un message d'erreur.
5. Si l'e-mail reçu comporte des fichiers image joints au format TIFF-F, le texte et l'image au format TIFF-F seront imprimés sur des pages séparées.

■ Envoi d'un document vers un PC via le LAN

Lors de l'envoi d'un document à une adresse e-mail, les instructions suivantes sont envoyées sous forme d'un message textuel en plus du fichier image au format TIFF-F.

Des données image au format TIFF-F ont été jointes à cet e-mail. Il est possible de télécharger le TIFF-F Image Viewer à partir de l'adresse URL suivante:

<http://panasonic.co.jp/pcc/en/>

Remarque: Si le(les) document(s) est(sont) envoyé(s) au format PDF/JPEG, le message suivant s'affichera.

An image data in PDF/JPEG format has been attached to this email.

■ Transmission relayée sur Internet

Pour interdire l'accès par des correspondants non autorisés à votre poste relais dans le cadre d'une transmission relayée de documents, il est nécessaire de configurer votre sécurité réseau. Entrer un nom de poste relais (masqué vis-à-vis des destinataires finals) et une adresse e-mail de votre administrateur pour l'aviser de toutes les transmissions relayées sur Internet.



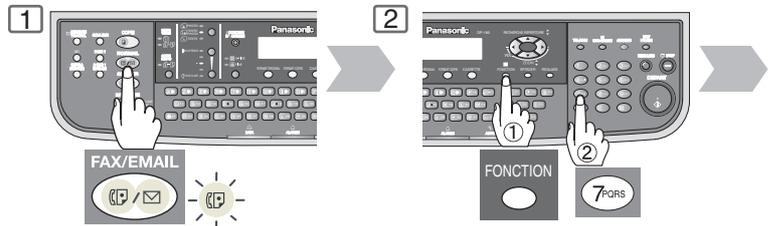
Fonctions Fax Internet

Réglage des paramètres Internet

■ Paramètres de base

Les six (6) paramètres de base ci-dessous doivent être pré-programmés dans l'appareil.

- * Adresse TCP/IP de votre appareil
- * Masque de sous-réseau TCP/IP de votre appareil
- * Adresse TCP/IP de la passerelle par défaut
- * Adresse TCP/IP du serveur DNS
 - Adresse e-mail de votre appareil
 - Nom ou adresse IP du serveur de courrier SMTP par défaut

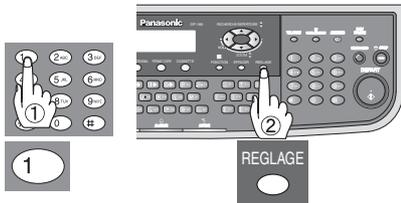


(*Ces paramètres se trouvent sous les réglages généraux. Voir le manuel d'instruction pour le copieur.)

■ Paramètres utilisateur (paramètres Internet)

	Paramètre	Commentaires
1	Date et Heure	Date et heure actuelles.
2	Identifiant alpha.	Jusqu'à 25 caractères et chiffres.
3	Identif. privé	Jusqu'à 16 caractères et chiffres.
4	Identifiant num.	Votre numéro de téléphone/fax (jusqu'à 20 chiffres).
5	Fuseau horaire	Le fuseau horaire est requis pour les informations d'en-tête de l'e-mail lors de l'envoi de fax sur Internet.
6*	Adresse email	L'adresse e-mail attribuée à votre appareil pour l'envoi et la réception (jusqu'à 60 caractères).
7*	Nom de serveur SMTP	Nom du serveur de courrier SMTP (jusqu'à 60 caractères).
8*	IP serveur SMTP	Adresse IP du serveur de courrier SMTP. (Disponible lorsque DNS est réglé sur "NON")
9*	Nom aut. SMTP	Nom SMTP autorisé (jusqu'à 40 caractères). (Disponible lorsque le paramètre fax N° 170 "AUTHENTIFICATION SMTP" est sur "Oui")
10*	Mot passe aut. SMTP	Mot de passe SMTP autorisé (jusqu'à 10 caractères). (Disponible lorsque le paramètre fax N° 170 "AUTHENTIFICATION SMTP" est sur "Oui")
11*	Nom de serveur POP	Nom du serveur de courrier POP (jusqu'à 60 caractères).
12*	IP serveur POP	Adresse IP du serveur de courrier POP. (Disponible lorsque DNS est réglé sur "NON")
13*	Nom utilisateur POP	Nom d'utilisateur attribué à votre appareil (jusqu'à 40 caractères).
14*	Mot de passe POP	Mot de passe attribué à votre appareil (jusqu'à 10 caractères).
15*	Nom serveur LDAP	Nom du serveur LDAP (jusqu'à 60 caractères, ex.: ldap.company.com). (Disponible dans certains pays uniquement.)
16*	IP serveur LDAP	Adresse IP du serveur LDAP. (Disponible lorsque DNS est réglé sur "NON") (Disponible dans certains pays uniquement.)

3 CONFIGURATION (1-4)
NO. = OU ∨ ∧



4 DATE & HEURE
01-01-2004 12:00

Appuyer sur ▲ ou ▼ pour faire défiler l'affichage jusqu'au paramètre (Internet) de l'utilisateur désiré puis appuyer sur **REGLAGE**.

Ex: **NOM DE SERVEUR SMTP**

5 NOM DE SERVEUR SMTP



Entrer le nom du serveur SMTP puis appuyer sur **REGLAGE** pour passer au paramètre suivant, appuyer sur **EFFACER** pour retourner à l'étape 4 ou appuyer sur **STOP** pour retourner au mode de veille.

	Paramètre	Commentaires
17*	Nom connexion LDAP	Nom d'ouverture de session attribué à votre appareil (jusqu'à 40 caractères, ex.: username). (Disponible dans certains pays uniquement.)
18*	Mot de passe LDAP	Mot de passe LDAP attribué à votre appareil (jusqu'à 10 caractères, ex.: password). (Disponible dans certains pays uniquement.)
19*	Base recherche LDAP	Identification pour commencer à rechercher dans l'annuaire sur le serveur LDAP (jusqu'à 60 caractères, ex.: cn=users, dc=company, dc=com). (Disponible dans certains pays uniquement.)
20	Sujet implicite	Informations par défaut à ajouter sur la ligne "Objet" pour tous les e-mails en sortie (jusqu'à 40 caractères).
21	Domaine implicite	Lorsque l'adresse e-mail en sortie est incomplète par la norme SMTP, le Domaine fréquemment envoyé spécifié ici sera automatiquement ajouté à l'adresse e-mail. Cette fonction est également utile en tant que raccourci lors de l'entrée des adresses e-mail manuellement dans un domaine fréquemment utilisé (jusqu'à 50 caractères).
22	Select. domaine (01) ~ (10)	Entrer jusqu'à 10 noms de domaine pouvant être sélectionnés lors de l'adressage e-mail manuel en utilisant la touche "V" ou "Λ" (jusqu'à 30 caractères).
23	Mot de passe à dist.	Il s'agit d'un mot de passe de sécurité assurant la programmation à distance des paramètres Internet et du répertoire ou la récupération du journal via un e-mail (jusqu'à 10 caractères).
24	Mot de passe relais	Mot de passe destiné à assurer la sécurité du réseau pour votre poste relais (utilisé exclusivement à des fins de relais G3). (Jusqu'à 10 caractères)
25	Adr. courr. managers	Adresse e-mail de votre administrateur réseau pour l'aviser de toutes les transmissions relayées sur Internet à des fins de supervision et de contrôle des coûts (jusqu'à 60 caractères).
26	Nom domaine (01) ~ (10)	Entrer jusqu'à 10 noms de domaine autorisés à accéder à votre Fax Internet pour toute demande de transmission relayée (jusqu'à 30 caractères). Domaine relais, alias Nom de domaine dans votre appareil.

* Pour plus d'informations, contacter votre administrateur réseau.



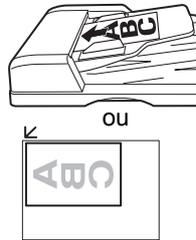
Fonctions Fax Internet

Envoi de documents

■ Adressage manuel d'e-mail

Saisir l'adresse e-mail au moyen du clavier AZERTY.

1



OU

2



5a Adresse e-mail complète

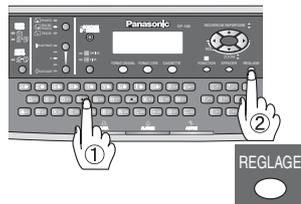


Saisir l'adresse e-mail complète au moyen du clavier AZERTY (jusqu'à 60 caractères).

En cas d'erreur, appuyer sur **EFFACER** pour supprimer le caractère erroné et entrer le caractère correct.

Ex: abc@panasonic.com

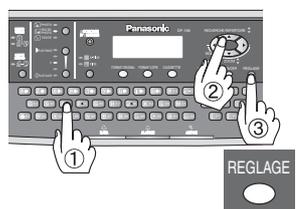
5b Utilisation du domaine par défaut



Entrer la partie Utilisateur de l'adresse e-mail puis appuyer sur **REGLAGE**. L'appareil complètera cette adresse par le Domaine par défaut préprogrammé dans les paramètres utilisateur (Internet): il ajoutera par exemple "@panasonic.com" à cette adresse e-mail.

Ex: abc

5c Utilisation de la liste des domaines



Pour envoyer des documents vers un autre domaine, entrer la première partie de l'adresse e-mail (par ex: abc@), puis appuyer sur **▲** ou **▼** pour afficher les noms de domaines dans la liste des domaines sélectionnables. Choisir le domaine désiré puis appuyer sur **REGLAGE** dans la liste des domaines.

Ex: abc@mgcs.com

NOTA

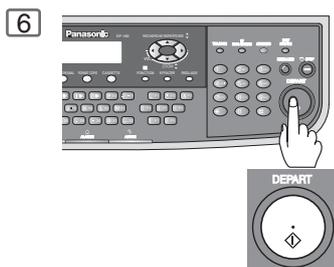
1. Si l'appareil se met à émettre une tonalité d'alarme (bip-bip-bip) après qu'une des touches du CLAVIER ait été enfoncée ou qu'une des entrées du répertoire contenant une adresse e-mail a été utilisée, ceci indique peut-être qu'un ou plus des 6 paramètres Internet de base aient été oubliés au niveau des paramètres utilisateur (Internet). (Voir page 52)
2. L'appareil acceptera une combinaison d'adresses e-mail et de numéros du réseau RTC.
3. Si la transmission ne peut pas être exécutée pour une raison quelconque, l'e-mail peut être retourné comme non livré, sinon aucune réponse ne sera imprimée.

- 3 Sélectionner le paramètre de transmission désiré.
(Voir page 11)

Votre appareil est capable de changer momentanément le type et le nom d'un fichier à l'aide de **FONCTION** ⑧ ⑥ (Type et nom de fichier de transmission). Il est alors possible de sélectionner un des formats de fichier TIFF/JPEG ou PDF puis de changer le nom du fichier. En cas d'envoi vers:

Fax Internet : sélectionner "TIFF/JPEG".
PC : sélectionner "TIFF/JPEG" ou "PDF".

(Les options de sélection d'échelle de gris ou de couleurs ne sont disponibles qu'en cas de transmission/envoi d'e-mails en mode de format de fichier PDF ou JPEG. En cas de transmission d'un fichier JPEG vers un Fax Internet, il est impératif que le poste de réception puisse supporter le format JPEG.)



Le(s) document(s) sont enregistrés dans la mémoire avec un numéro de fichier. Ils sont par la suite envoyé(s).

- 7 Lorsqu'un original est placé sur la vitre d'analyse, le message "AUTRE ORIGINAL?" est indiqué.

- 1 Placer un autre original, puis appuyer sur **DEPART**.
- 2 ABC L'appareil démarre la transmission.

NOTA

4. Pour que l'appareil complète l'adresse e-mail, le paramètre fax N° 160 (**DOMAINE PAR DEF.**) doit être réglé sur "Oui" et le domaine par défaut doit être préprogrammé dans les paramètres utilisateur (Internet). (Voir page 144)
5. La fonction de "TRANSMISSION EN MEMOIRE RAPIDE" sera désactivée si plusieurs postes sont réglés.
6. L'envoi direct n'est pas disponible pour les communications LAN.

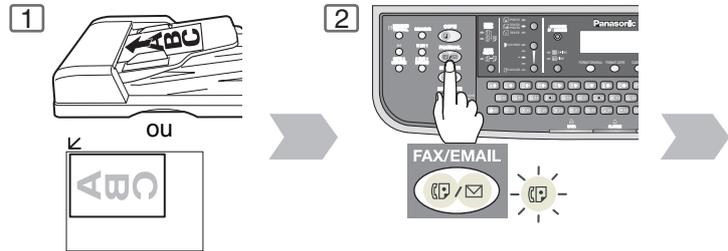


Fonctions Fax Internet

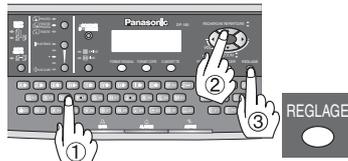
Envoi de documents

■ Numérotation 1 touche/abrégée et par recherche d'adresse e-mail

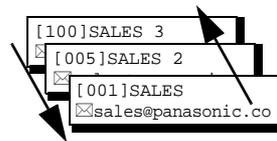
Lors des transmissions par réseau local LAN, la fonction de numérotation par recherche dans le répertoire vous permet de saisir une adresse e-mail complète en recherchant un nom du destinataire ou une adresse e-mail saisie dans le répertoire et le LDAP (Protocole léger d'accès aux annuaires).



4a Numérotation par recherche rapide de noms (voir Nota 3)
(Lorsque le paramètre fax N° 119 est mis sur "2:Recherche rapide", voir page 142.)



Entrer la première lettre du nom que vous désirez rechercher.
Ex: "S"



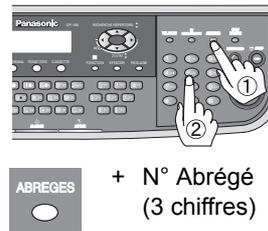
ou

4b Numérotation 1 touche/abrégée (voir Nota 3)
(Lorsque le paramètre fax N° 119 est réglé sur "1:1 Touche", voir page 142.)



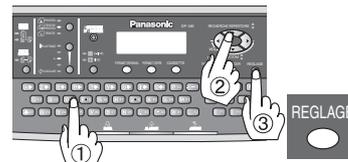
Lorsque le(s) numéro(s) de téléphone ou l'(les) adresse(s) e-mail est (sont) enregistré(s) en mode de Numérotation 1 touche/Abrégée.

ou

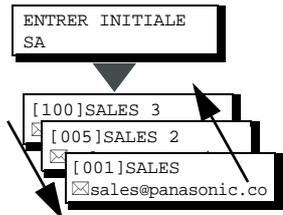


ou

4c Numérotation par recherche dans le répertoire (voir Nota 3)

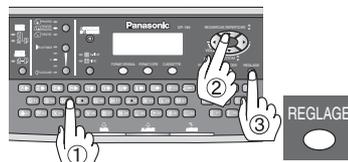


Entrer une (des) lettre(s) du nom que vous recherchez.
Ex: "SA"



ou

4d Numérotation par recherche d'adresse e-mail (voir Nota 3)



Entrer une(plusieurs) lettre(s) de l'adresse e-mail que vous recherchez.
Ex: "sa"



NOTA

1. Si l'appareil se met à émettre une tonalité d'alarme (bip-bip-bip) après qu'une des touches du CLAVIER ait été enfoncée ou qu'une des entrées du répertoire contenant une adresse e-mail a été utilisée, ceci indique peut-être qu'un ou plus des 6 paramètres Internet de base aient été oubliés au niveau des paramètres utilisateur (Internet). (Voir page 52)
2. L'appareil acceptera une combinaison d'adresses e-mail et de numéros du réseau RTC.
3. La fonction de Répertoire (numérotation 1 touche/abrégée) n'est disponible que lorsque les postes ont été enregistrés. (Voir page 132)

3 Sélectionner le paramètre de transmission désiré.

(Voir page 12)

Votre appareil est capable de changer momentanément le type et le nom d'un fichier à l'aide de **FONCTION** ⑧ ⑥ (Type et nom de fichier de transmission). Il est alors possible de sélectionner un des formats de fichier TIFF/JPEG ou PDF puis de changer le nom du fichier. En cas d'envoi vers:

Fax Internet : sélectionner "TIFF/JPEG".

PC : sélectionner "TIFF/JPEG" ou "PDF".

(Les options de sélection d'échelle de gris ou de couleurs ne sont disponibles qu'en cas de transmission/envoi d'e-mails en mode de format de fichier PDF ou JPEG. En cas de transmission d'un fichier JPEG vers un Fax Internet, il est impératif que le poste de réception puisse supporter le format JPEG.)

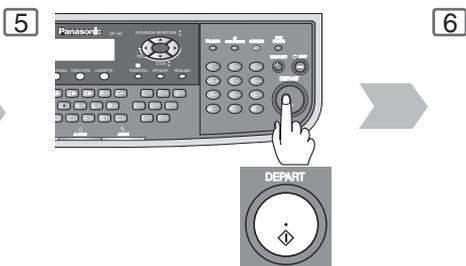


4a

4b

4c

4d



Le(s) document(s) sont enregistrés dans la mémoire avec un numéro de fichier. Ils sont par la suite envoyé(s).

Lorsqu'un original est placé sur la vitre d'analyse, le message "AUTRE ORIGINAL?" est indiqué.

- 1 Placer un autre original, puis appuyer sur **DEPART**.
- 2 ABC L'appareil démarre la transmission.

NOTA

4. Si la transmission ne peut pas être exécutée pour une raison quelconque, l'e-mail peut être retourné comme non livré, sinon aucune réponse ne sera imprimée.
5. Pour que l'appareil complète l'adresse e-mail, le paramètre fax N° 160 (**DOMAINE PAR DEF.**) doit être réglé sur "Oui" et le domaine par défaut doit être préprogrammé dans les paramètres utilisateur (Internet). (Voir page 144)
6. La fonction de "TRANSMISSION EN MEMOIRE RAPIDE" sera désactivée si plusieurs postes sont sélectionnés.
7. L'envoi direct n'est pas disponible pour les communications LAN.



Fonctions Fax Internet

Envoi de documents

■ Saisie de l'en-tête de l'e-mail

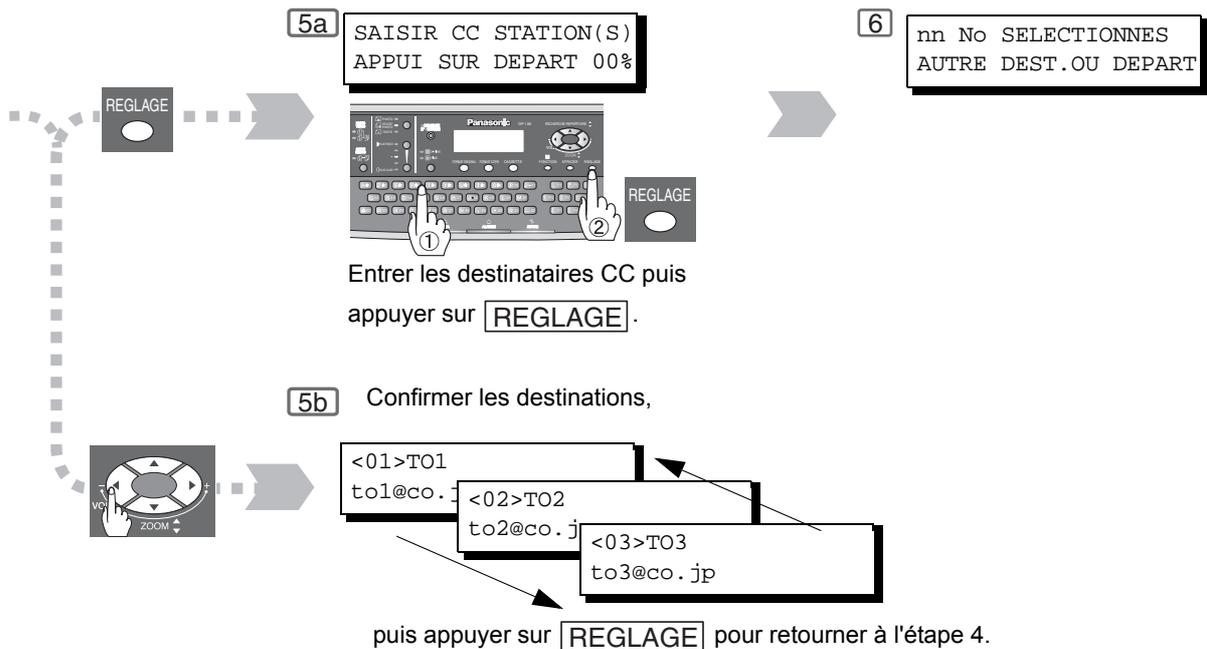
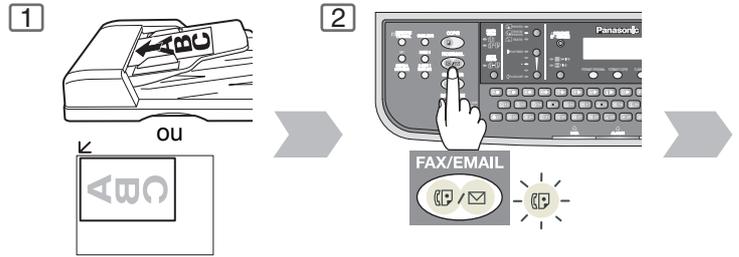
Adresse e-mail

Il est possible de saisir l'adresse e-mail dans les champs CC (copie conforme) et CCI (copie conforme invisible). Pour pouvoir modifier les champs CC et/ou CCI, changer le paramètre fax N° 168 (CC/CCI DEST.) sur "Oui". (Voir page 144)

Objet

L'appareil ajoutera automatiquement les données de l'objet par défaut saisies pendant la configuration des paramètres utilisateur, dans la ligne Objet de tous les e-mails sortants.

Pour obtenir une confirmation de l'appareil avant qu'il ne remplisse le champ Objet avant chaque transmission, changer le paramètre fax N° 159 (REEMPLIR OBJET) sur "Oui". (Voir page 142)



3



4

nn No SELECTIONNES
AUTRE DEST. OU DEPART



5a

5b

Entrer les destinations d'e-mail en utilisant une des méthodes suivantes puis appuyer sur **REGLAGE**.

- Recherche rapide par nom
 - Numérotation 1 touche/abrégée
 - Numérotation manuelle
 - Numérotation par recherche dans le répertoire
- (Pour plus de détails, voir pages 54 à 56)

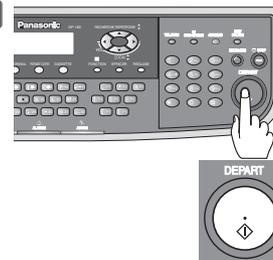
7a

ENTRER ADRESSES CCI
APPUI SUR DEPART 00%



Entrer les destinataires CCI puis appuyer sur **REGLAGE**.

8



9

7b

Confirmer les destinations,

<04>CC1
cc1@co.j

<05>CC2
cc2@co.j

<06>CC3
cc3@co.jp

puis appuyer sur **REGLAGE** pour retourner à l'étape 6.



Fonctions Fax Internet

Envoi de documents

Retour d'e-mail

Lors de la utilisation du mode de communication Internet, un rapport d'incident s'imprime automatiquement pour chaque transaction si l'e-mail est retourné non livré par le serveur de courrier. L'impression est constituée du contenu du message non livré par le serveur de courrier et une partie de l'image de la première page pour cette transaction particulière.

Exemple de rapport d'erreur (utilisateur inconnu)

```
Received: from localhost (localhost) by ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp (8.6.12/3.4W3) with
internal id OAA24381; THU, 15 AUG 2003 14:52:57 +0900
Date: THU, 12 AUG 2003 14:52:57 +0900
From: Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
Subject: Returned mail: User unknown
Message-Id: <200011120552.OAA243B1@ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
To: <fax@nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp>

The original message was received at THU, 15 AUG 2003 14:52:54 +0900
from nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp [172.21.22.51]

----- The following addresses had delivery problems -----
<error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp> (unrecoverable error)

----- Transcript of session follows -----
... while talking to nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp:
>>> RCPT To:<error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
<<< 550 <error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp>... User unknown
550 <error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp>... User unknown

----- Original message follows -----
Return-Path: fax@nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp
Received: from nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp (Internet FAX) (nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp [172.21
.22.51]) by ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp (8.6.12/3.4W3) with SMTP id OAA24380 for <error@nwr39
.rdmg.mgcs.mei.co.jp>; THU, 15 AUG 2003 14:52:54 +0900
Message-ID: <200011120552.OAA24380@ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
Mime-Version: 1.0
Content-Type: image/tiff
Content-Transfer-Encoding: base64
Content-Disposition: attachment; filename="image.tif"
Content-Description: image.tif
X-Mailer: Internet FAX, MGCS
Date: THU, 15 AUG 2003 14:49:00 +0900
From: iFAX <fax@nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
Subject: IMAGE from Internet FAX
To: error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp
```

15-AUG-2003 14:49

5
iFAX

P.01/01

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause

memo



Fonctions Fax Internet

Réception de documents

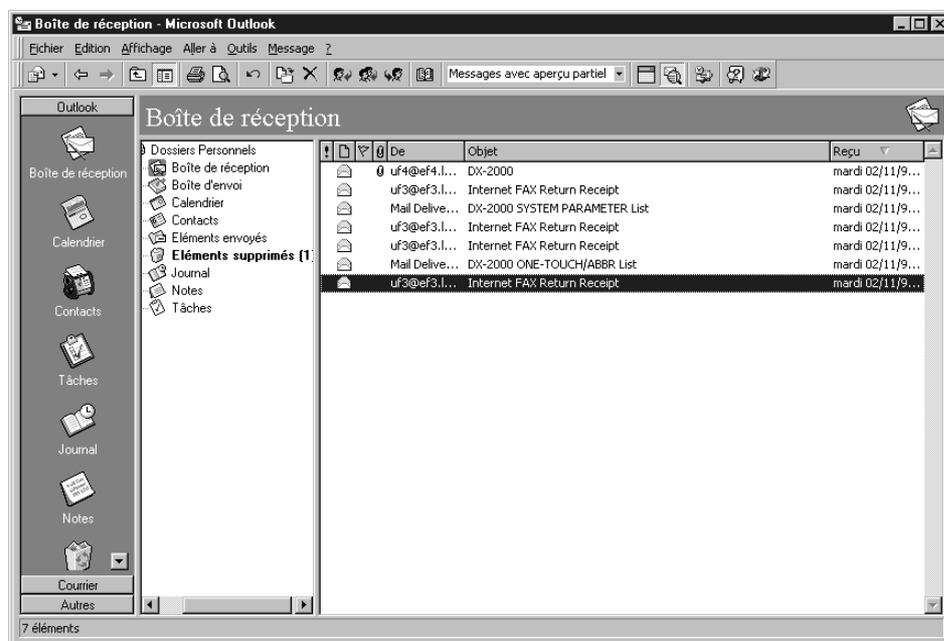
Description générale

L'appareil offre le choix de recevoir des documents fax de manière automatique (par défaut) ou manuelle sur des lignes téléphoniques ordinaires.

L'appareil offre également le même choix, celui de recevoir et d'imprimer des e-mail Internet via le LAN de manière automatique ou manuelle lors de l'abonnement à un serveur de courrier POP. Toutefois, si le l'appareil est configuré pour recevoir un e-mail utilisant le protocole SMTP, cet e-mail ne pourra être reçu et imprimé qu'automatiquement.

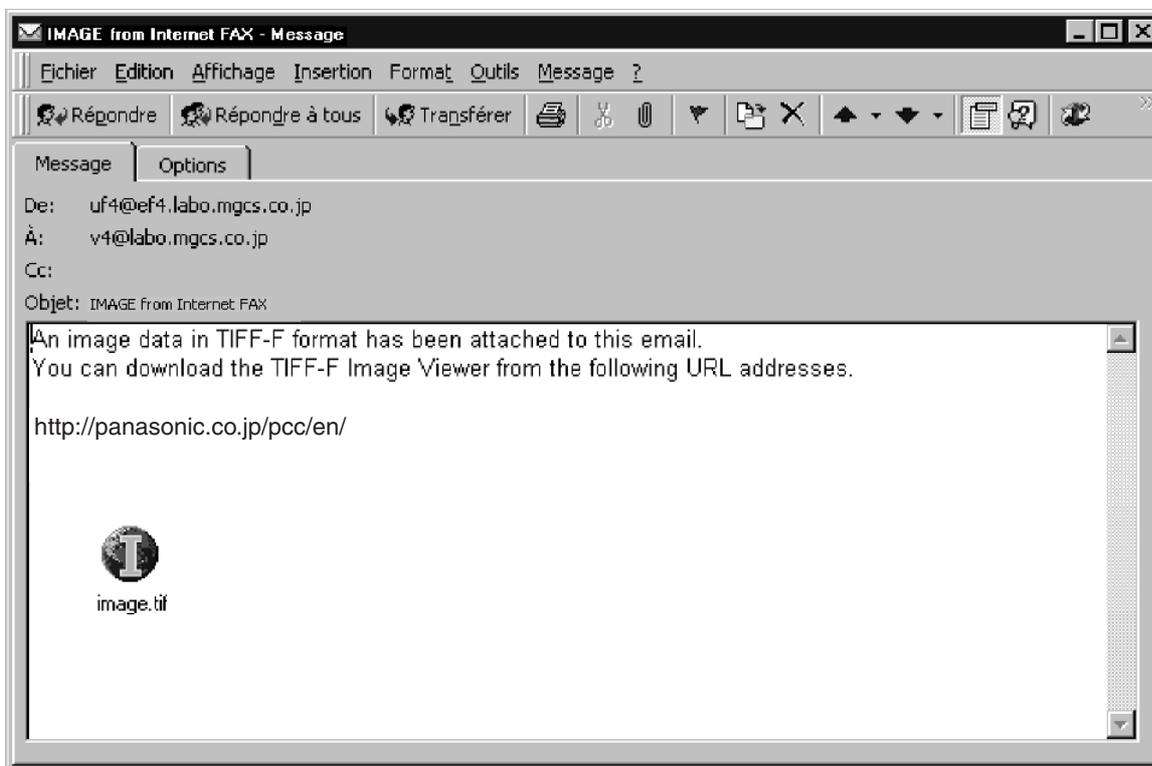
Fax Internet reçu sur un PC

Figure 1: Exemple de boîte de réception d'Outlook® Express



- La colonne "Objet" dans l'image d'écran ci-dessus représente des exemples d'e-mail reçus sur un PC à partir de votre appareil et du FAX Internet.
- Pour votre information, l'image d'écran ci-dessus représente la Boîte de réception d'Outlook® Express fonctionnant sous Microsoft® Windows®. Si un autre logiciel d'application d'e-mail est utilisée, se reporter au manuel d'utilisation correspondant à votre application.

Figure 2: Fax Internet reçu sur un PC



- Pour votre information, l'image d'écran ci-dessus représente la Boîte de réception d'Outlook® Express fonctionnant sous Microsoft® Windows®.
- Pour exécuter le visionneur (Viewer), se reporter au manuel d'utilisation de votre application. Le fichier joint est au format TIFF-F (Tagged Image File Format avec Image codée MH). Il existe une grande diversité de visionneurs TIFF. Néanmoins, bien qu'une majorité d'entre eux s'ouvrent et visualisent ce type de fichier, une petite quantité d'entre eux peuvent ne pas supporter ce format.
- Il est possible de télécharger le TIFF-F Image Viewer sur votre PC à partir de l'adresse URL suivante:

<http://panasonic.co.jp/pcc/en/>

- Accord de licence de l'application TIFF-F Image Viewer de Panasonic:

Il est nécessaire de lire attentivement cet accord de licence avant d'installer le logiciel TIFF-F Image Viewer sur votre PC. Si tous les termes de cet accord ne sont pas acceptables, ne pas utiliser ce logiciel et détruire toutes les copies de ce dernier.

Il est nécessaire d'assumer l'entière responsabilité dans le choix du logiciel et son fonctionnement/non fonctionnement et des résultats obtenus à partir de ce dernier.

- Le message suivant s'affichera dans le corps de l'e-mail en cas de la réception d'un e-mail (Fax Internet) avec une pièce jointe sous forme d'un fichier PDF/JPEG.

An image data in PDF/JPEG format has been attached to this email.



Fonctions Fax Internet

Réception de documents

■ Réception d'e-mail à partir d'un serveur POP

Votre appareil offre un choix de réception et d'impression des e-mail sur Internet via le LAN de manière automatique ou manuelle lors de l'abonnement à un serveur de courrier POP.

■ Réglage des paramètres POP

Régler les paramètres relatifs au serveur POP (Paramètres fax N° 146 à 149).
(Voir page 143)

N° 146 (MINUTERIE POP):

Entrer l'intervalle de temps mis par l'appareil pour consulter et relever les e-mail sur le serveur POP (0 à 60 minutes).

"0 min.": le serveur POP n'est pas consulté pour le courrier.

N° 147 (RCP AUTO POP):

L'appareil relève le courrier et l'imprime automatiquement.

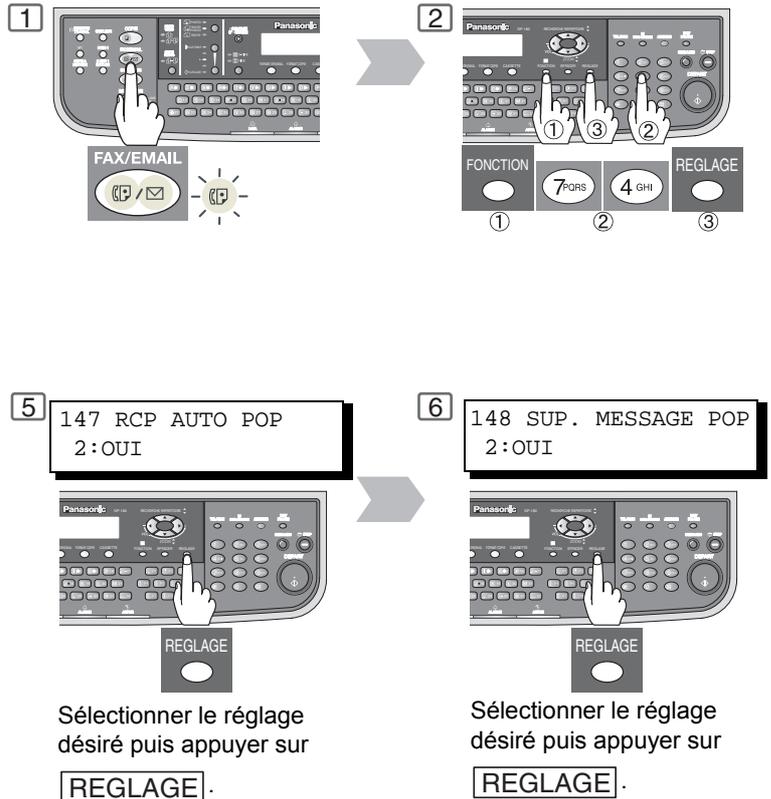
"Non": l'appareil ne le relève pas automatiquement.

N° 148 (SUP. MESSAGE POP):

Sélectionner la suppression ou non de l'e-mail sur le serveur POP après sa relève par votre appareil.

N° 149 (DEL POP RCP MAIL):

Sélectionner la suppression ou non de l'e-mail sur le serveur POP lorsque le format du fichier joint n'est pas supporté.



NOTA

1. Si un nom d'utilisateur et un mot de passe sont programmés dans une touche programmable, il est possible de recevoir du courrier depuis un serveur POP en utilisant un nom d'utilisateur autre que celui enregistré en tant que paramètre utilisateur.

3 PARAMETRE (1-183)
NO. = ■



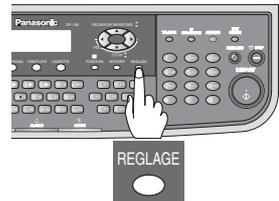
4 146 MINUTERIE POP
3 min. (0-60)



Entrer l'intervalle de temps désiré (0-60).

5

7 149 DEL POP RCP MAIL
1:NON



Sélectionner le réglage désiré puis appuyer sur

REGLAGE



Pour retourner en mode de veille.

NOTA

2. L'appareil ne peut pas se réactiver en cas de réception d'e-mail lorsqu'il se trouve en mode Veille.



Fonctions Fax Internet

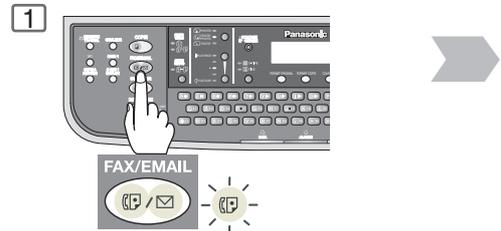
Réception de documents

■ Relève automatique d'e-mails sur serveur POP

Lorsque le paramètre fax N° 146 (**MINUTERIE POP**) est mis sur une valeur comprise entre 1 et 60 minutes, et le paramètre fax N° 147 (**RCP AUTO POP**) est sur "**Oui**", l'appareil se connectera au serveur POP pendant cet intervalle pour relever les nouveaux e-mails.

(Voir page 143)

Tout e-mail se trouvant sur le serveur POP sera relevé et imprimé automatiquement.



■ Relève manuelle d'e-mails sur serveur POP

Utiliser la procédure ci-dessous pour relever manuellement des e-mails sur un serveur POP.

1 S'assurer qu'il n'y ait pas de document(s) sur l'ADF.



NOTA

1. Si un nom d'utilisateur et un mot de passe sont programmés dans une touche programmable, il est possible de recevoir du courrier depuis un serveur POP en utilisant un nom d'utilisateur autre que celui enregistré en tant que paramètre utilisateur.

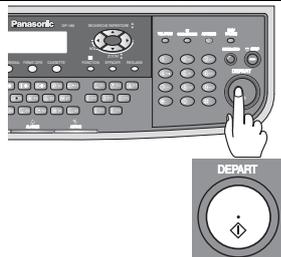
2 1 NOUV. MAIL(S)

Si le paramètre fax N° 146 (**MINUTERIE POP**) est sur "0", l'appareil ne contactera pas automatiquement le serveur POP et les e-mails ne seront pas automatiquement relevés. Dans ce cas, il sera nécessaire de relever manuellement les e-mails sur le serveur POP.

3 dd-MMM-yyy 17:15
<NOUVEAU(X) MAIL(S)>

Si le paramètre fax N° 147 (**RCP POP AUTO**) est sur "Non", l'appareil se connectera à chaque fois au serveur POP aux intervalles spécifiés par le paramètre fax N° 146 pour relever la présence de nouveaux e-mails. Si un nouveau e-mail arrive sur le serveur POP, l'appareil ne le relèvera pas, mais affichera le nombre de nouveaux e-mails présents sur le serveur POP.

3 dd-MMM-yyy 17:15
00%



4a-1 dd-MMM-yyy 17:15
<NOUVEAU(X) MAIL(S)>

4a-2 Si de nouveaux messages se trouvent sur le serveur POP, l'appareil indiquera le nombre de ces nouveaux messages sur le serveur, puis les relèvera avant de les imprimer.

EN RECEPTION
ID:abc@panasonic.com

4b Si aucun nouveau message se trouve sur le serveur POP, le message suivant est affiché.

PAS DE NOUVEL E-MAIL



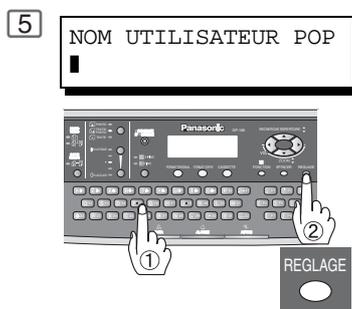
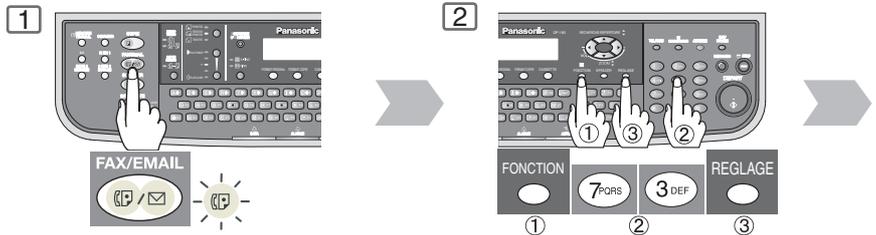
Fonctions Fax Internet

Touches programmables

■ Réglage de la touche d'accès POP

Cette fonction permet aux autres utilisateurs de partager votre appareil afin de relever leurs e-mails sur le serveur POP grâce à la préprogrammation de leur nom de l'utilisateur POP et leur mot de passe POP par les touches programmables (P1 à P8).

Il est possible de relever ces emails en appuyant sur la touche programmable correspondante. (Voir Nota 1)



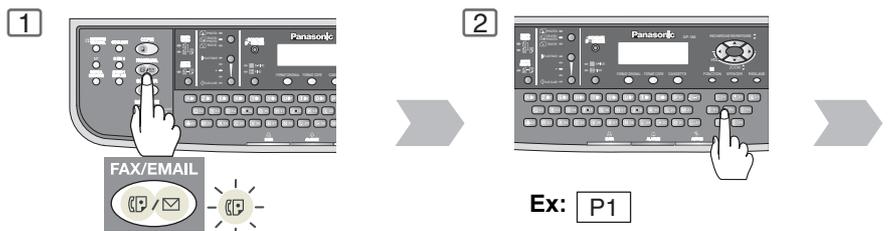
Ex: "kate" et appuyer sur **REGLAGE**



Ex: "PANA123" et appuyer sur **REGLAGE**

■ Utilisation de la touche d'accès POP

Suivre la procédure ci-dessous pour relever des e-mails sur un serveur POP à l'aide de la touche d'accès programmée.

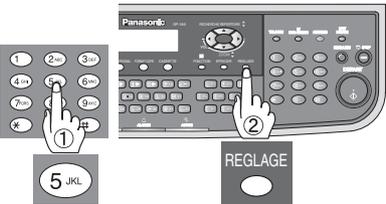


Ex: P1

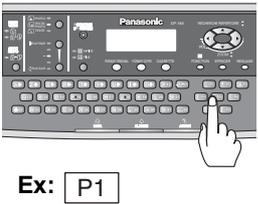
NOTA

1. Si la sécurité est importante pour vous, et pour empêcher que des personnes non autorisées ne puissent relever vos e-mails du serveur POP, laisser le champ du mot de passe POP "Vide" lors de la programmation de la touche programmable. En laissant ce champ "Vide", l'appareil vous demandera d'entrer le mot de passe POP à chaque pression sur la touche programmable avant de relever le courrier.

3 PROGRAMME (1-5)
NO.= OU ∨ ∧



4 PROGRAMME [P]
CHOISIR TOUCHE PROG.



Ex: P1

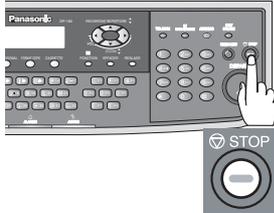
5

7 SUPP. EMAIL NO.=2
1:NON 2:OUI

① ou ② et appuyer sur **REGLAGE**.

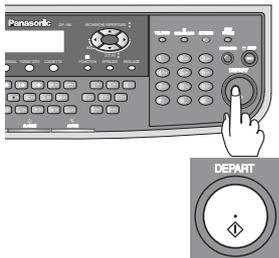
① : efface les messages sur le serveur
② : conserve les messages sur le serveur

8 PROGRAMME [P]
CHOISIR TOUCHE PROG.



Pour retourner en mode de veille.

3 NOM UTIL.RECEPT. POP
kate



4 Si le mot de passe POP n'a pas été entré dans la touche programmable, entrer ce mot de passe (jusqu'à 10 caractères et appuyer sur **DEPART**).

5 Si aucun nouveau message se trouve sur le serveur POP, le message suivant est affiché.

Si de nouveaux messages se trouvent sur le serveur POP, l'appareil indiquera le nombre de ces nouveaux messages sur le serveur, puis les relèvera avant de les imprimer.

PAS DE NOUVEL E-MAIL ou nn NOUV. MAIL(S)

NOTA

2. Pour effacer la touche d'accès POP, voir page 40.

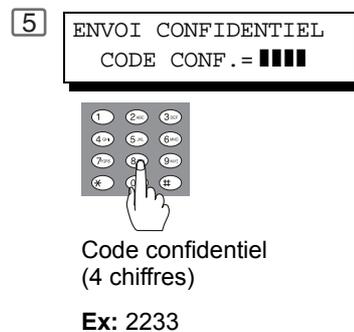
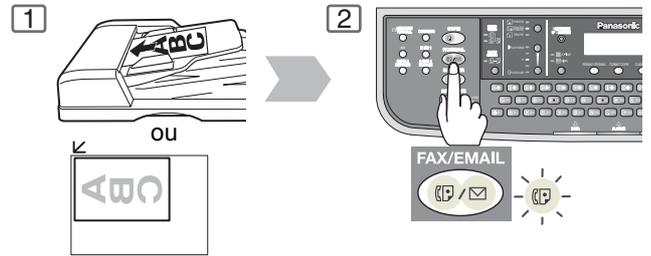
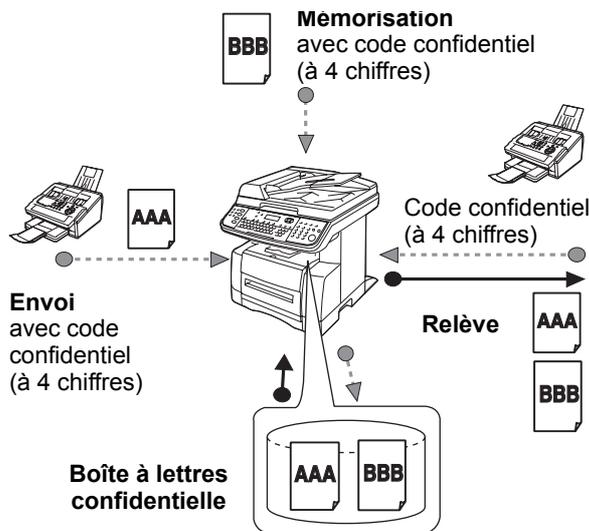


Fonctions avancées Télécopieur

Boîte à lettres confidentielle

■ Envoi d'un document confidentiel

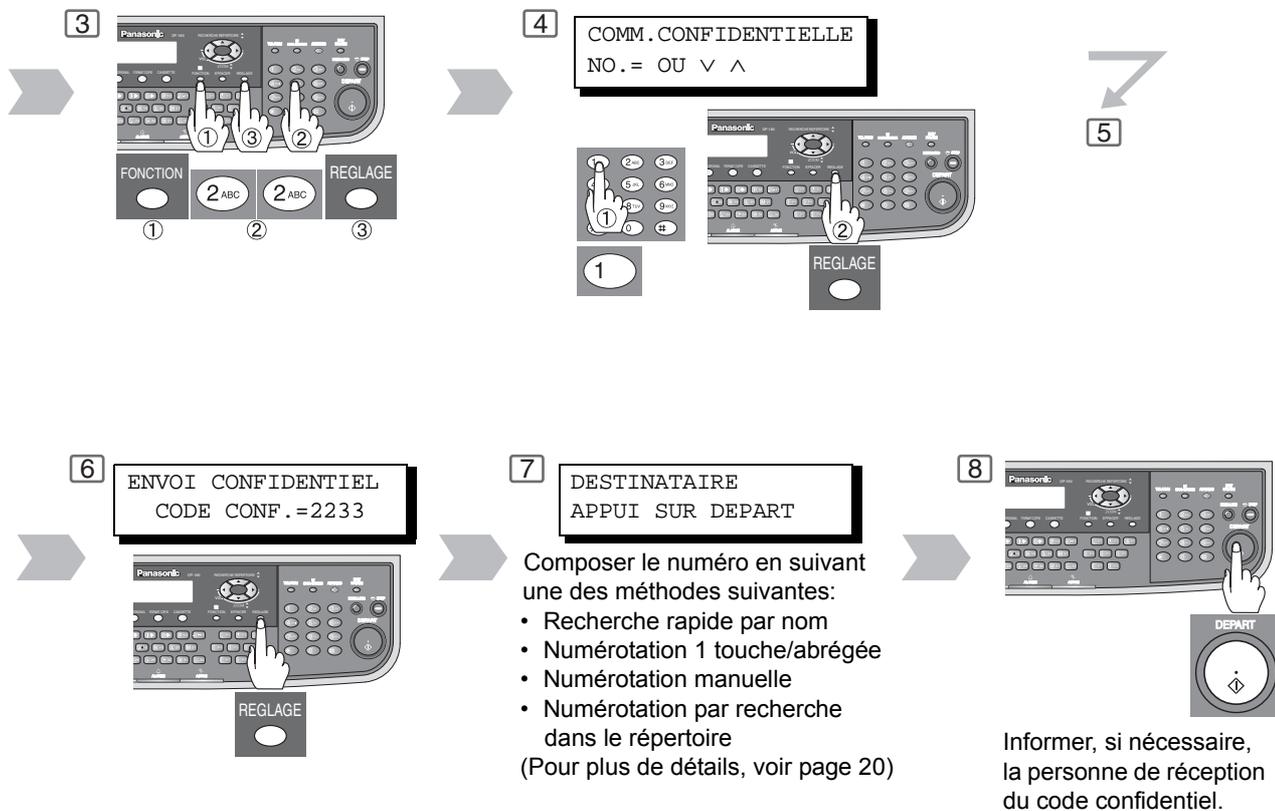
La boîte à lettres confidentielle peut être utilisée, au moyen d'un code à 4 chiffres, pour des envois confidentiels entre deux télécopieurs compatibles. L'accès à la boîte à lettres est protégé par un code confidentiel entré en mémoire. L'impression de ces documents ne peut être lancée que si le code confidentiel est composé.



Ces documents ne pourront être imprimés que par les personnes disposant du code confidentiel correct.

Compatibilité avec d'autres appareils Panasonic

DF-1100
 DP-180 DP-190 DP-1820E DP-1810F DP-2000
 DP-2310 DP-2500 DP-3000 DP-3010 DP-3510
 DP-3520 DP-4510 DP-4520 DP-6010 DP-6020
 DX-600 DX-800
 UF-280M UF-312 UF-322 UF-332
 UF-333 UF-342 UF-344
 UF-550 UF-560 UF-585 UF-590 UF-595
 UF-733 UF-744 UF-745 UF-755 UF-755e UF-766
 UF-770 UF-788 UF-790
 UF-880 UF-885 UF-890 UF-895 UF-990 UF-9000



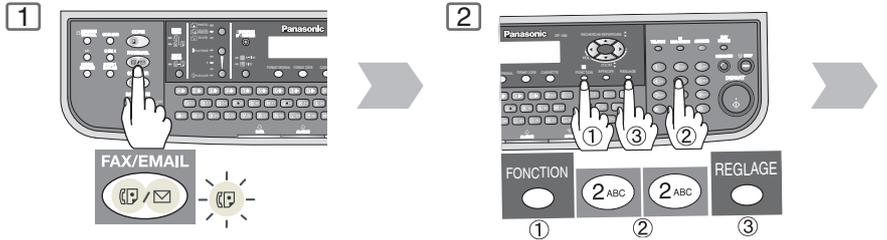


Fonctions avancées Télécopieur

Boîte à lettres confidentielle

■ Relève d'un document confidentiel

Après avoir reçu information sur le fait que quelqu'un a transmis un document confidentiel vers la boîte à lettres d'un poste distant, utiliser la procédure ci-dessous pour relever ce document confidentiel sur ce poste distant.

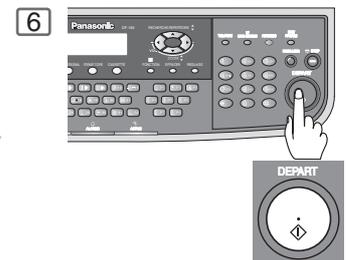


5 DESTINATAIRE
APPUI SUR DEPART

Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/abrégée
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire

(Pour plus de détails, voir page 20)



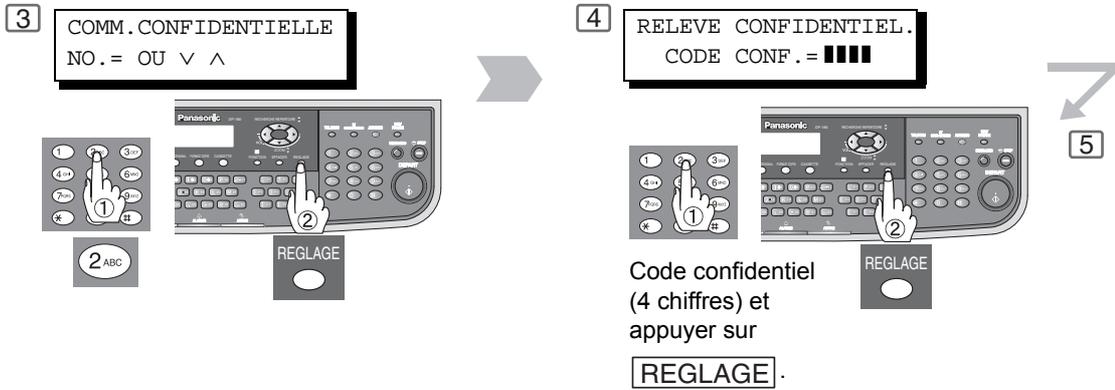
■ Réception d'un document confidentiel

Aucun réglage spécial n'est nécessaire pour pouvoir utiliser cette fonction, votre appareil est en effet déjà équipé de cette fonction en sortie d'usine. Votre appareil reçoit les fax confidentiels de la même façon qu'il reçoit un fax normal. Néanmoins, lors de la réception d'un fax confidentiel, le message suivant s'affiche et l'appareil imprime un rapport de réception de fax confidentiel (RAPPORT RECEPTION COFID.).

DOCUMENT EN B.A.L.

NOTA

1. A la suite de la relève, le document confidentiel est supprimé automatiquement de la mémoire.
2. Si le télécopieur reçoit deux documents protégés par le même code confidentiel, les deux documents seront mis dans la même boîte à lettres.
3. Il est recommandé d'installer la carte mémoire flash optionnelle lorsque cette fonction est utilisée. Voir page 178 sur la capacité mémoire d'image.
4. Si le modèle UF-733 est utilisé comme poste de relais, il n'est pas possible de relever le document mis en sa mémoire. En effet, l'impression des documents en mémoire sur ce modèle ne peut être faite que localement.



Exemple de rapport de réception confidentiel

```

***** -RAPPORT RECEPTION CONFID.- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 15:00 *****
** DOCUMENT CONFIDENTIEL EN MEMOIRE **
(1) (2) (3) (4)
NO FICHER RECU DE PAGES HEURE DE RECEPTION
040 PANAFAX 001 dd-MMM 15:00
-PANASONIC -
*****_HEAD OFFICE -**** - 201 555 1212- *****

```

Explication du contenu

- (1) Numéro de fichier : 001 à 999
- (2) Identification du poste distant : Nom ou numéro d'identification
- (3) Nombre de pages reçues
- (4) Heure de la réception

NOTA

- 5. Jusqu'à 10 fichiers de boîtes à lettres peuvent être sauvegardés en mémoire. Il est possible donc de recevoir un fax confidentiel en utilisant 10 codes confidentiels différents.
- 6. Si la mémoire devient saturée, la réception cesse et la communication est coupée.
- 7. Il est possible de vérifier si l'appareil a reçu un fax confidentiel en imprimant la liste des fichiers.

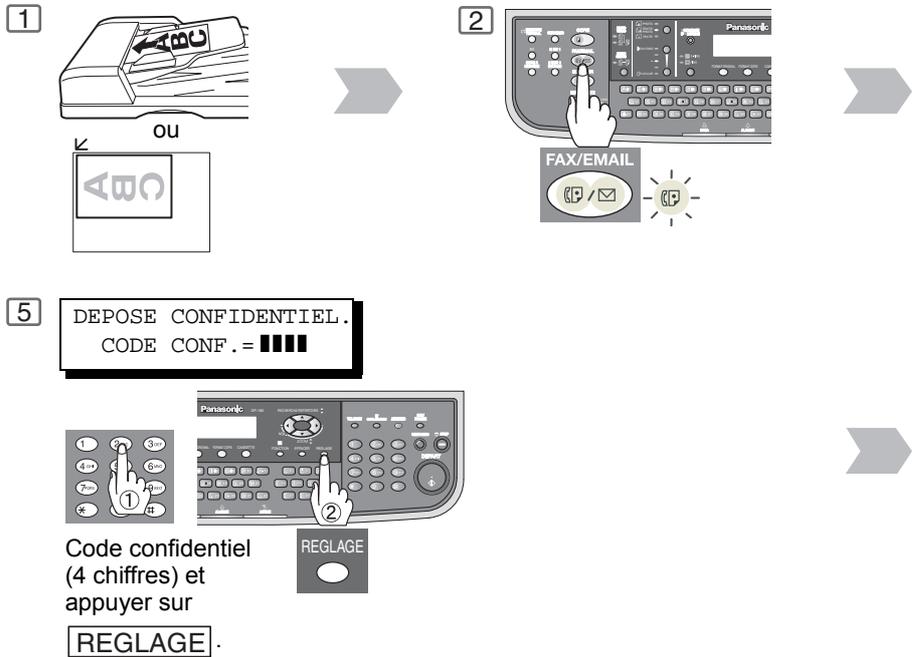


Fonctions avancées Télécopieur

Boîte à lettres confidentielle

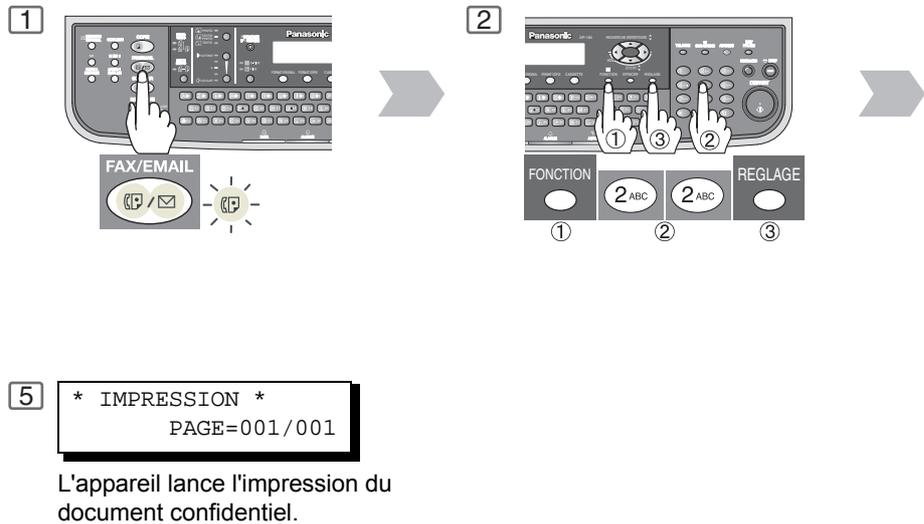
■ Mémorisation d'un document confidentiel

Dès que le document confidentiel est mémorisé dans votre appareil, il peut être relevé par un autre appareil.



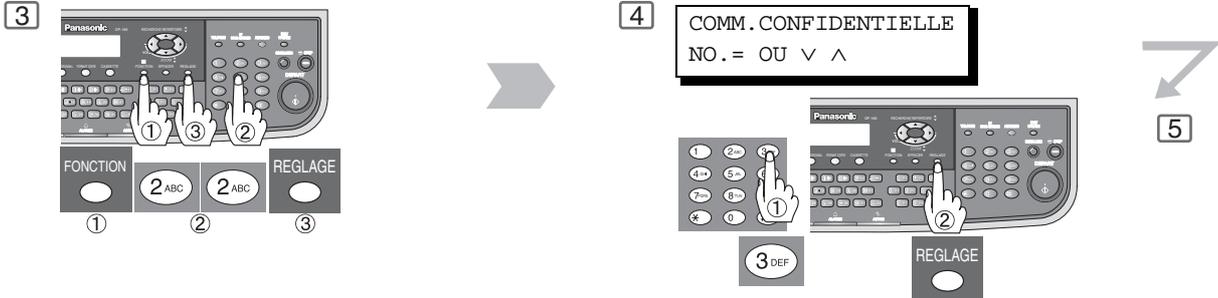
■ Impression d'un document confidentiel

Après avoir été informé de l'envoi d'un document confidentiel, procéder de la manière suivante pour en lancer l'impression.



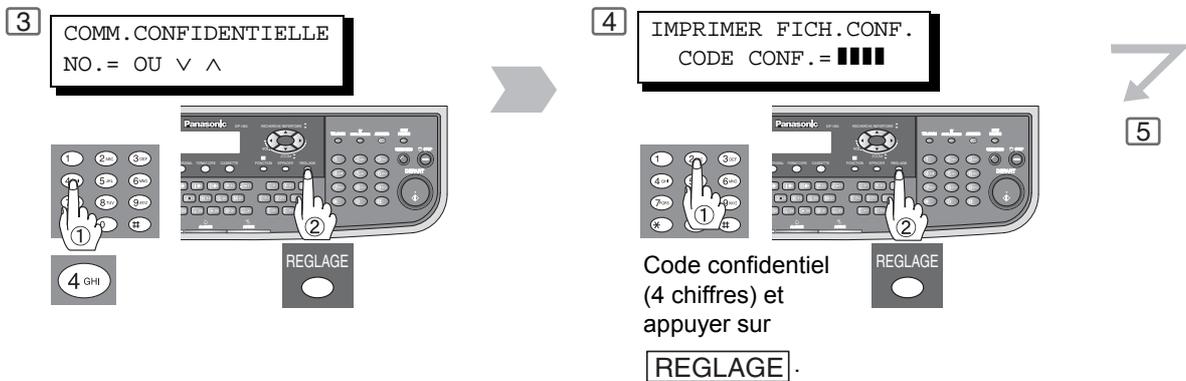
NOTA

1. A la suite de la relève, le document confidentiel sera supprimé automatiquement de la mémoire. Pour le conserver en mémoire suite à une relève, changer le paramètre fax N° 42 (**SAUVE. FICH. CONF.**) sur "Oui". (Voir page 141)



6 *MEMORISATION*NO.002
PAGE(S)=001 01%

Le(s) document(s) restent en mémoire. Si nécessaire, informer le destinataire sur le document confidentiel et lui indiquer également le code nécessaire à sa relève.



NOTA

2. Après impression, le document confidentiel sera supprimé automatiquement de la mémoire, même si le paramètre fax N° 42 (**SAUVE. FICH. CONF.**) est réglé sur "Oui". (Voir page 141)



Fonctions avancées Télécopieur

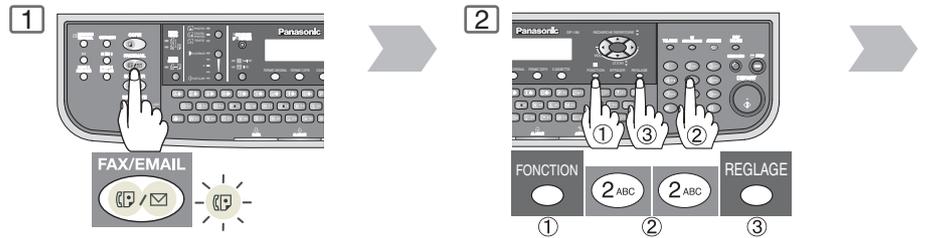
Boîte à lettres confidentielle

■ Suppression d'un document confidentiel

Si la mémoire devient saturée, ou s'il est nécessaire de mettre de l'ordre dans les fichiers, il est possible de supprimer un ou plusieurs documents mis dans la mémoire.

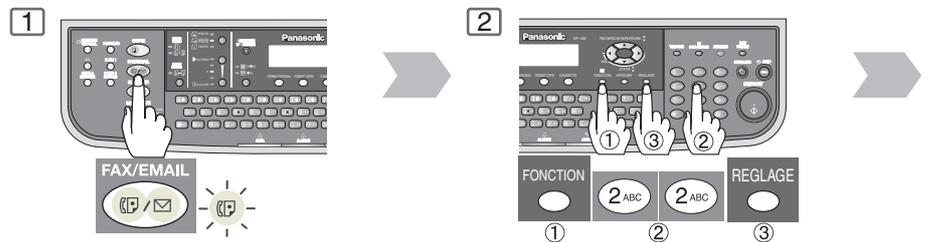
Il y a deux méthodes de suppression des fichiers: suppression par composition du code de communication confidentielle et suppression de tous les fichiers.

Suppression par composition du code de communication confidentielle



5 * SUPPRESSION *
CODE CONF. =2233

Suppression de tous les fichiers confidentiels



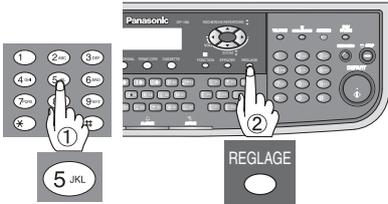
5 SUPPRIMER TOUTES LES
B.A.L.? 1:OUI 2:NON

6 * SUPPRESSION *
TOUTES LES B.A.L

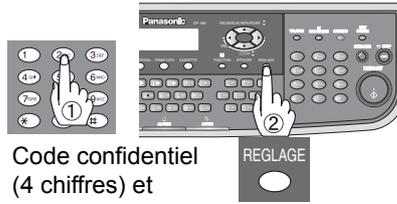


1

3 COMM. CONFIDENTIELLE
NO. = OU ∨ ^



4 EFFACER FICH. CONF.
CODE CONF. = ■■■■



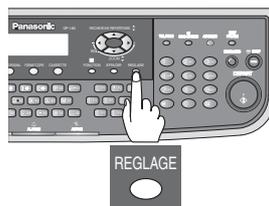
Code confidentiel
(4 chiffres) et
appuyer sur
REGLAGE.
Ex: 2233



3 COMM. CONFIDENTIELLE
NO. = OU ∨ ^



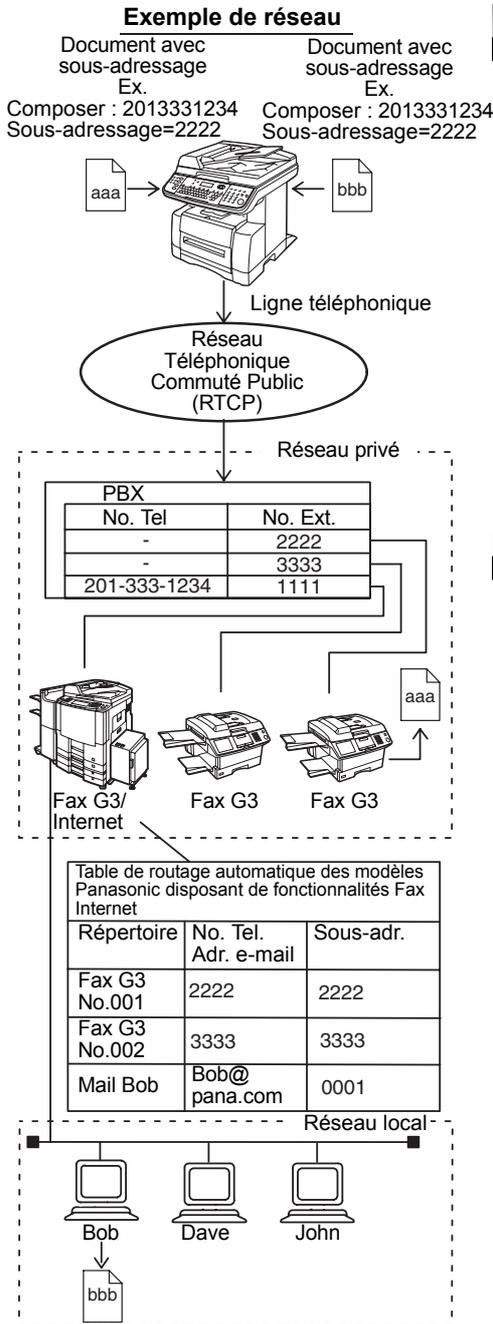
4 EFFACER FICH. CONF.
CODE CONF. = ■■■■



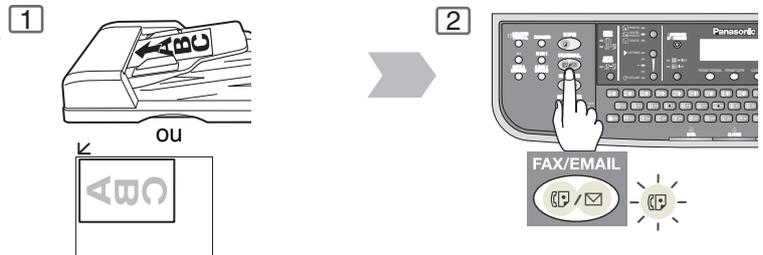


Fonctions avancées Télécopieur

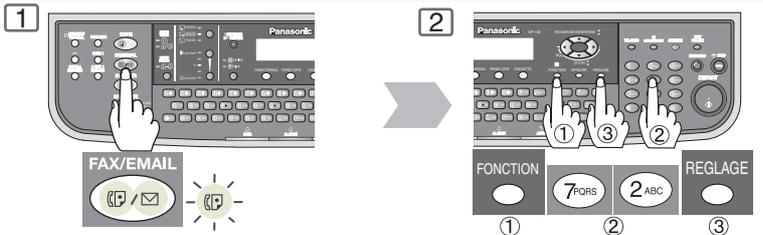
Sous-adressage



■ Envoi d'une télécopie avec une sous-adresse



■ Réglage de la sous-adresse dans le répertoire

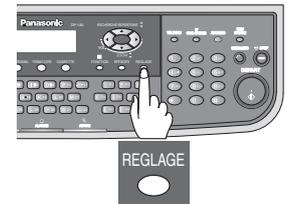


Entrer le numéro de téléphone, appuyer sur **SOUS-ADRESSE** puis entrer la sous-adresse.

(Jusqu'à 20 chiffres)

(Jusqu'à 36 chiffres y compris le numéro de téléphone, les pauses, les espaces, R et la sous adresse)

Ex: 5551234 **SOUS-ADRESSE** 2762



Compatibilité avec d'autres appareils

- Transmission avec sous-adressage: D350F/DF-1100/DP-135FP/150FP/150FX/180/190/1810F/1820E/2000/2310/2500/3000/3010/3510/3520/4510/4520/6010/6020/DX-600/800/1000/2000/FP-D250F/UF-332/333/342/344/490/550/590/560/585/595/770/790/880/885/890/895/990/9000 (Voir Nota 4)
- Réception avec sous-adressage: DX-600/800/UF-9000 et DP-180/190/1810F/1820E/2000/2310/2500/3000/3010/3510/3520/4510/4520/6010/6020 avec Fax Internet.

NOTA

1. La touche **SOUS-ADRESSE** sépare la sous-adresse du numéro de téléphone et est visualisée par un "s" à l'écran.
2. La numérotation manuelle et la numérotation sans décrocher ne peuvent pas être utilisées pour la transmission avec sous-adressage.
3. Le sous-adressage n'est pas transmis pendant la renumérotation manuelle.

3

N° de TEL. R/SOUS-ADRESSE Sous-adr.

Entrer le numéro de téléphone, appuyer sur **SOUS-ADRESSE** puis entrer la sous-adresse. (Jusqu'à 20 chiffres)
(Jusqu'à 36 chiffres y compris le numéro de téléphone, pauses, les espaces, R et la sous adresse)

Ex: 5551234 **SOUS-ADRESSE** 2762

4

NO. TEL.
☎5551234s2762

Envoyer le(s) document(s) avec les données de sous-adresse. (Voir Nota 5)

3

1:NUMERO 1 TOUCHE
2:NUMERO ABREGE

Ex: ①

4

1 TOUCHE< >
CHOIX NO. 1 TOUCHE

Ex: A 01

5

7

<01> DESTINATAIRE
☎5551234s2762

Entrer un nom de destinataire.

8

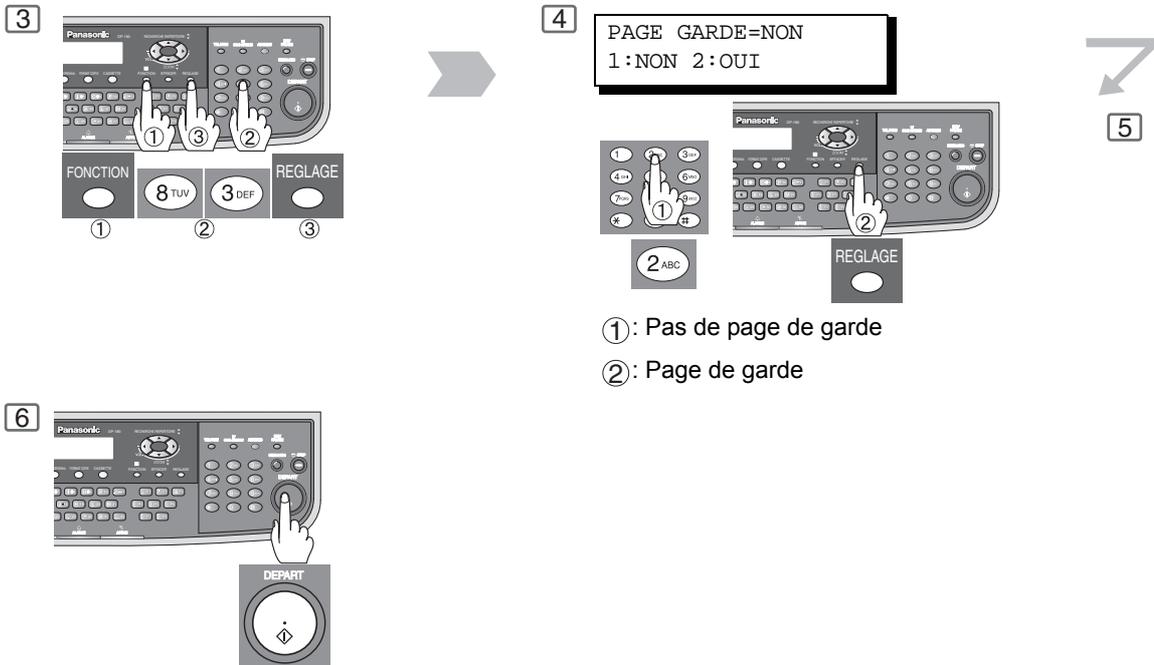
<01> SALES DEPT █
☎5551234s2762

REGLAGE STOP

Il est possible d'envoyer le document à l'aide de la numérotation 1 touche/abrégiée avec une sous-adresse.

NOTA

4. UF-788 avec l'option interface PC ou extension mémoire installées.
5. Le mot de passe de sous-adresse sera émis si le paramètre fax N° 53 (**CODE SOUS ADRE.**) est activé. (Voir page 141)
6. Il est possible de modifier momentanément le mot de passe de sous-adresse en utilisant **FAX/EMAIL** ("FAX" s'allume) **FONCTION** ② ④ **REGLAGE**.



- ① : Pas de page de garde
- ② : Page de garde

Explication du contenu

- (1) Heure du début de la communication.
- (2) Nom de poste enregistré dans le répertoire.
- (3) Votre LOGO (jusqu'à 25 caractères) et le numéro d'identification (jusqu'à 20 chiffres).
- (4) Le nombre de pages qui suivent.

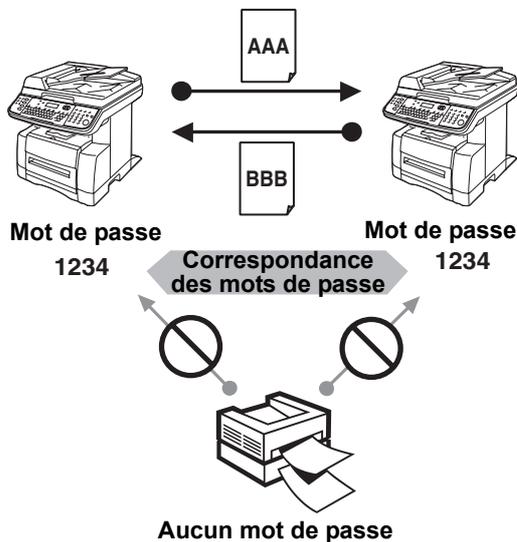
NOTA

- 3. La fonction de transmission en mémoire rapide est désactivée lorsque le réglage de la page de garde est activé.
- 4. Les fonctions d'échelle des gris (F8-8) et couleurs ne sont pas disponibles si le paramètre de page de garde est activé.

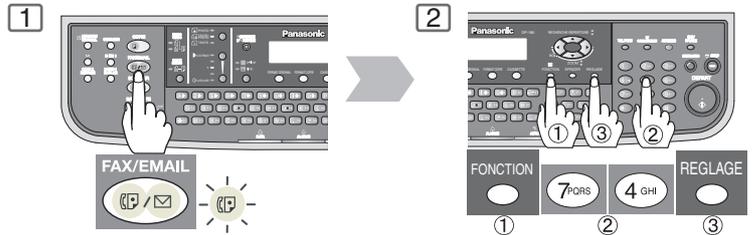


Fonctions avancées Télécopieur

Communications protégées par mot de passe



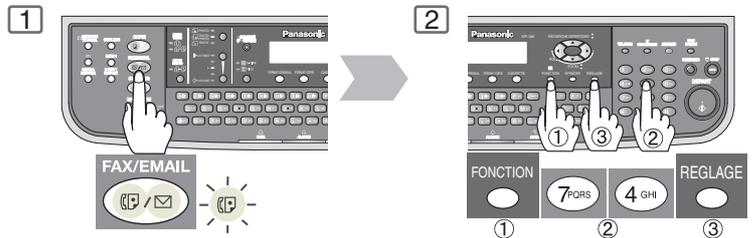
■ Réglage de l'émission avec mot de passe



5 43 MOT DE PASSE EMIS
1 :NON 1234

- ①: NON (mot de passe n'est pas vérifié)
- ②: OUI (mot de passe est vérifié)

■ Réglage de la réception avec mot de passe



5 44 MOT PASSE RECEPT
1 :NON 1234

- ①: NON (mot de passe n'est pas vérifié)
- ②: OUI (mot de passe est vérifié)

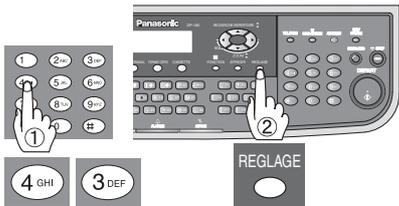
Compatibilité avec d'autres appareils

- DF-1100 • DF-1810F
- DP-180 • DP-190 • DP-1820E
- DP-2000 • DP-2310 • DP-2500
- DP-3000 • DP-3010 • DP-3510
- DP-3520 • DP-4510 • DP-4520
- DP-6010 • DP-6020
- DX-600 • DX-800
- FP-D250F • FP-D350F
- UF-160 • UF-160M • UF-170
- UF-260 • UF-270 • UF-270M • UF-280M
- UF-300 • UF-312 • UF-322
- UF-550 • UF-560 • UF-585
- UF-590 • UF-595 • UF-650
- UF-733 • UF-745 • UF-750
- UF-750D • UF-755 • UF-755e
- UF-766 • UF-770 • UF-788 • UF-790
- UF-880 • UF-885 • UF-890
- UF-895 • UF-990 • UF-9000 • UF-M500

NOTA

1. Il est possible de modifier temporairement ce réglage en utilisant **FAX/EMAIL** ("FAX" s'allume) **FONCTION** ⑧ ④ **REGLAGE** à chaque envoi.

3 PARAMETRE (1-183)
NO. = █



4 43 MOT DE PASSE EMIS

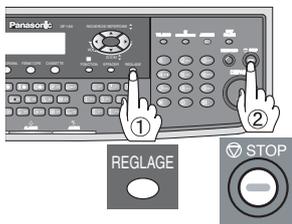


Mot de passe ENVOI de 4 chiffres puis appuyer sur **REGLAGE**.

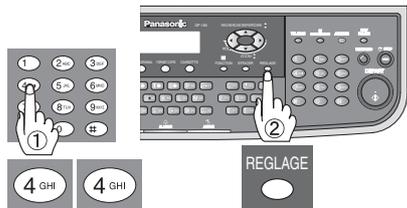
Ex: 1234

5

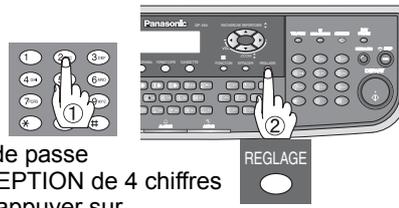
6



3 PARAMETRE (1-183)
NO. = █



4 44 MOT PASSE RECEPT

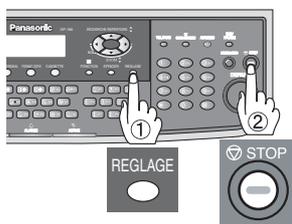


Mot de passe RECEPTION de 4 chiffres puis appuyer sur **REGLAGE**.

Ex: 1234

5

6



NOTA

2. Pour changer le mot de passe, appuyer sur **EFFACER** à l'étape 4. Puis en saisir un nouveau.



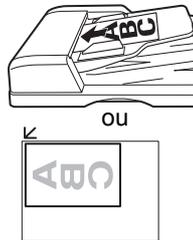
Fonctions avancées Télécopieur

Communications protégées par mot de passe

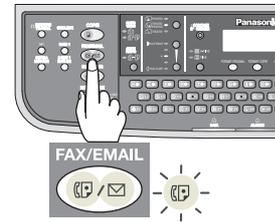
■ Utilisation de l'émission avec mot de passe

Utiliser la procédure suivante pour décider si le mot de passe doit être vérifié ou non. (MOT DE PASSE ENVOI "NON" ou "OUI" à chaque transmission)

1



2



5

SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART 00%

Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

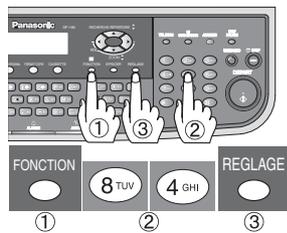
- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/abrégée
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire

(Pour plus de détails, voir page 20)

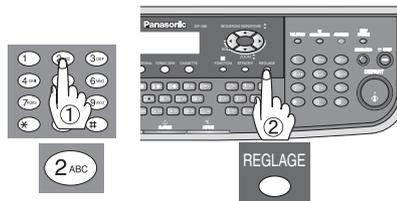
■ Utilisation de la réception avec mot de passe

Une fois la fonction de réception avec mot de passe programmée par le procédé à la page 82, il n'est pas possible de la mettre "OUI" ou "NON" à l'occasion de chaque réception. La fonction demeure soit "OUI" ou "NON" jusqu'à ce que le réglage en soit modifié.

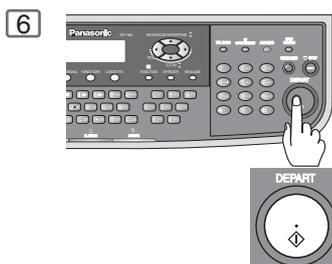
3 SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART 00%



4 MOT PASSE EMIS=NON
1:NON 2:OUI



- ①: NON (mot de passe n'est pas vérifié)
②: OUI (mot de passe est vérifié)

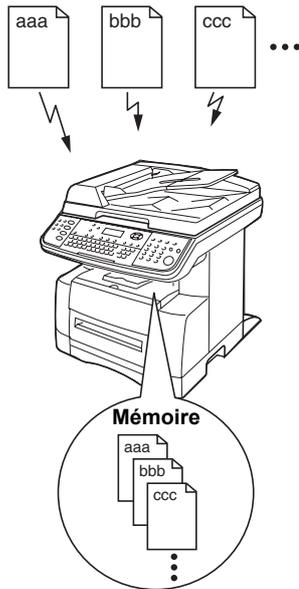




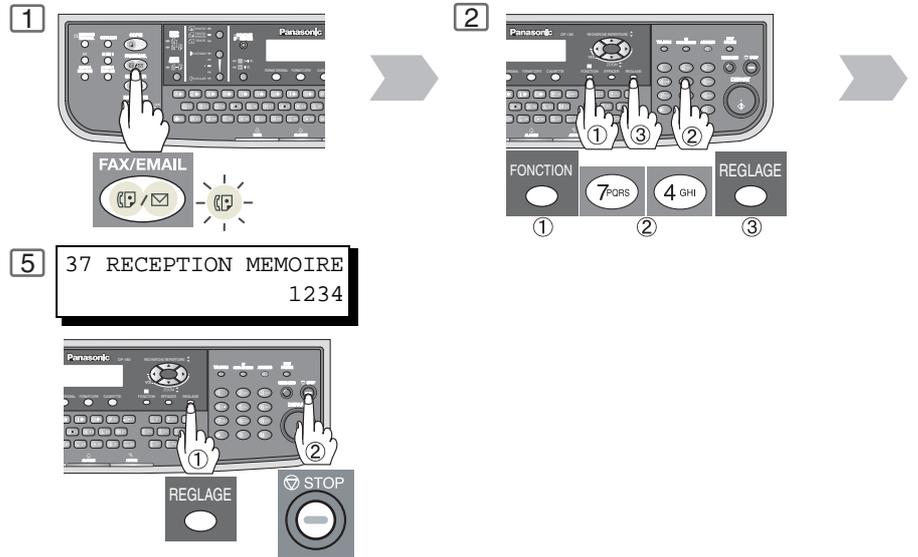
Fonctions avancées Télécopieur

Réception de documents en mémoire

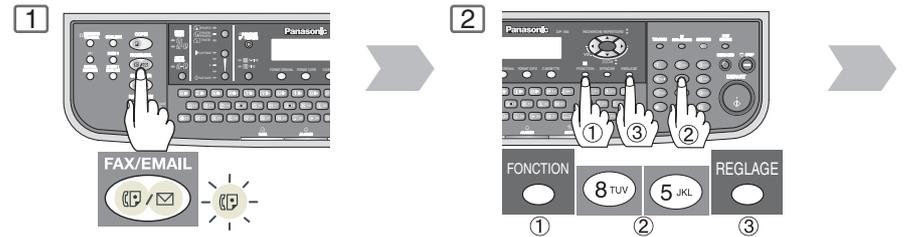
Cette fonction est utilisée pour assurer la réception de tous les documents en les sauvegardant en mémoire. Pour lancer l'impression d'un document en mémoire, l'utilisateur autorisé doit saisir le mot de passe.



■ Réglage du mot de passe de la réception en mémoire

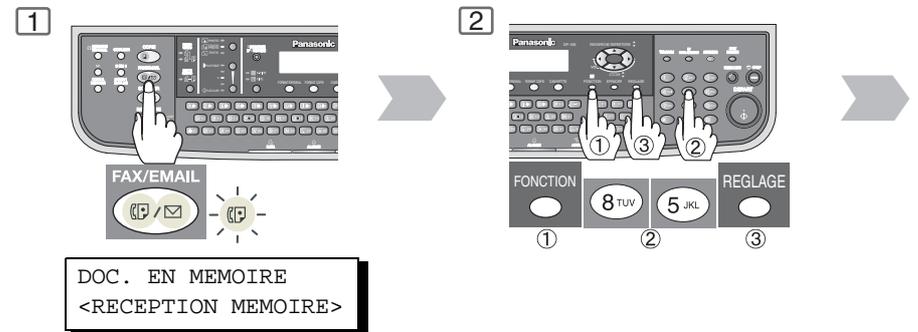


■ Réglage de la réception en mémoire



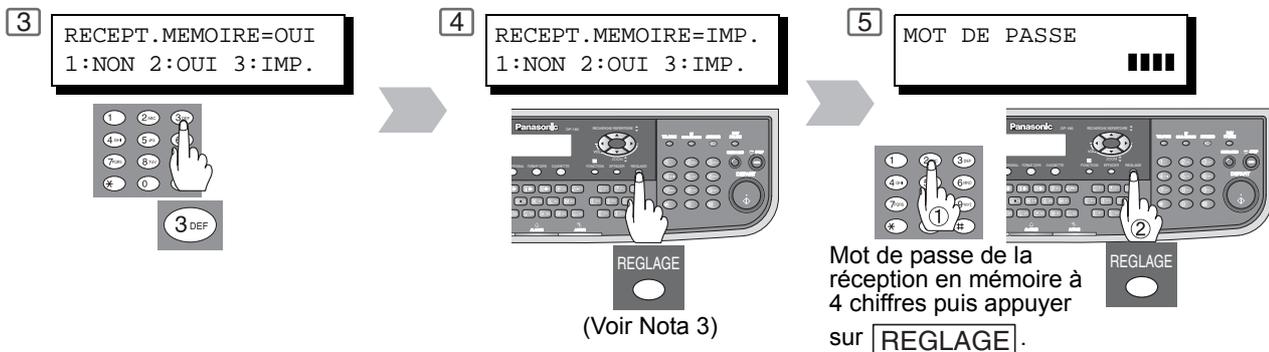
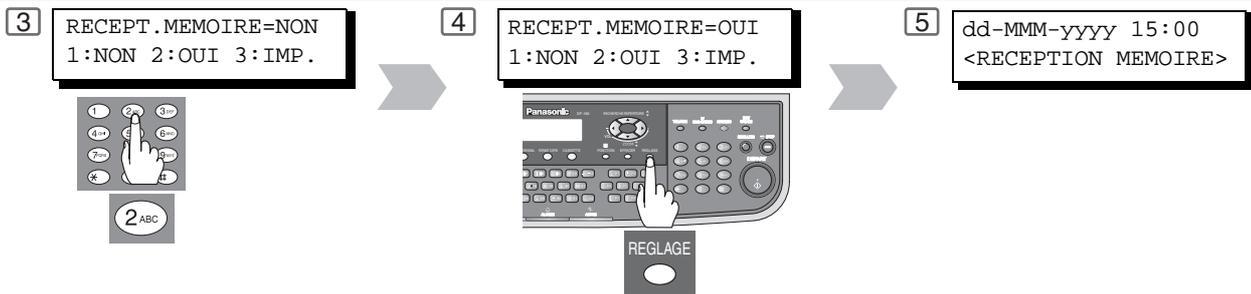
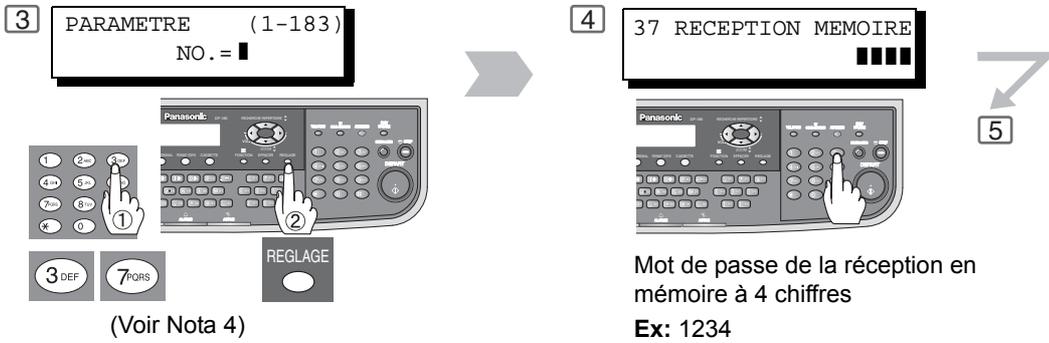
■ Impression de documents en mémoire

Le message suivant s'affiche à l'écran après la réception de documents avec la fonction Réception en mémoire.



NOTA

1. Si la mémoire devient saturée, la réception cesse et la communication est coupée. L'appareil ne peut prendre aucun autre appel tant qu'il n'y a pas d'espace libre suffisant dans la mémoire.
2. Il est recommandé d'installer la carte mémoire flash optionnelle lorsque cette fonction est utilisée. Voir page 178 sur la capacité mémoire d'image.
3. Si le mot de passe n'a pas déjà été programmé, aucun message n'apparaît demandant l'entrée du mot de passe. L'impression des documents sera lancée, immédiatement après la pression de la touche **REGLAGE** à l'étape 4.



NOTA

4. Une fois la fonction RECEPTION MEMOIRE réglée sur "OUI", le mot de passe ne peut pas être modifié (le paramètre fax N° 37 ne sera pas affiché sur l'écran LCD). Pour changer le mot de passe, régler d'abord la fonction RECEPTION MEMOIRE sur "NON". Puis, changer le mot de passe. (Voir page 141)

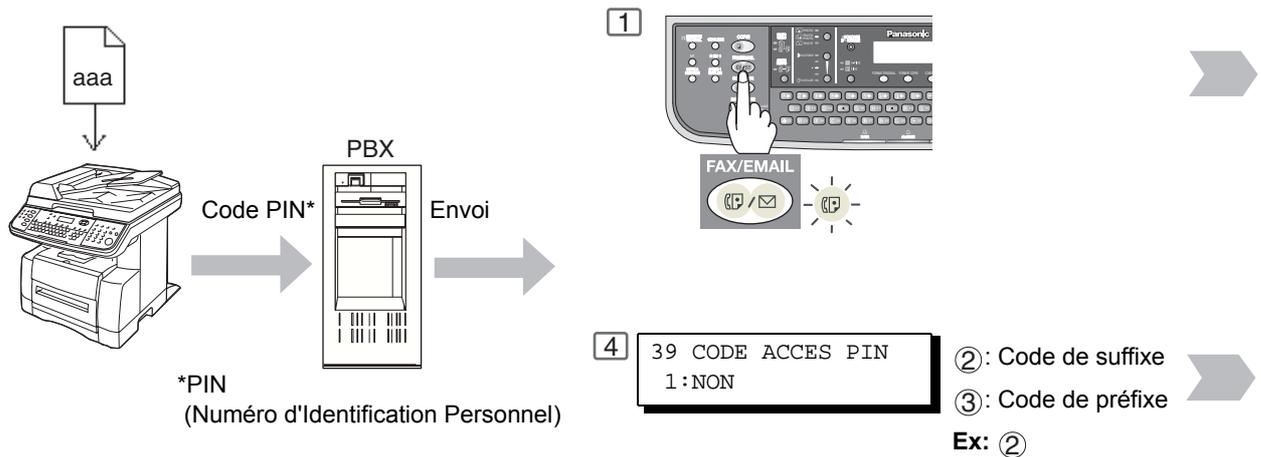


Fonctions avancées Télécopieur

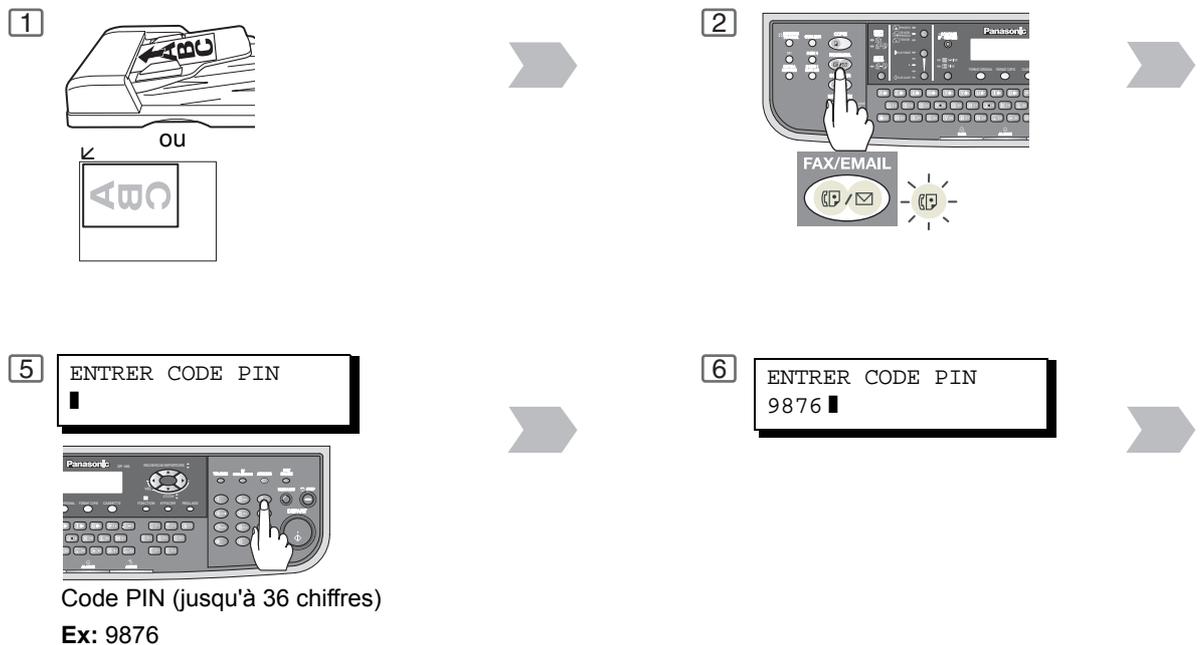
Code d'accès réseau

Si votre PBX requiert un code réseau (PIN) pour passer un appel extérieur, votre appareil peut être validé afin que l'utilisateur entre un code réseau avant de numéroté. (Disponible dans certains pays uniquement.)

■ Sélection de la méthode d'accès (préfixe ou suffixe)

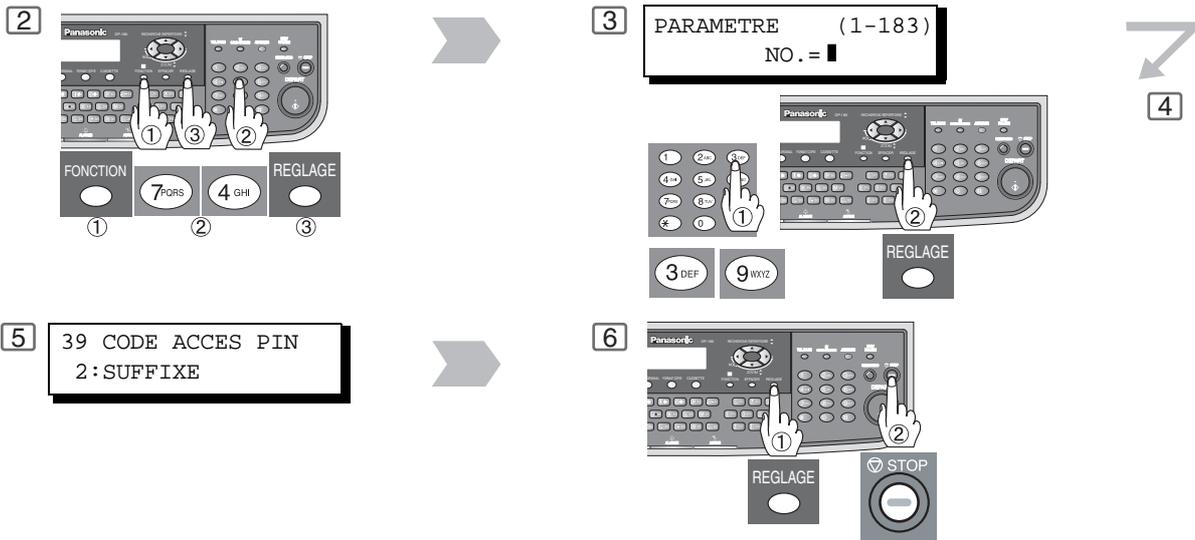


■ Numérotation avec un code réseau



NOTA

1. Le code réseau s'affiche sous la forme de "■" à l'écran lors de la numérotation.

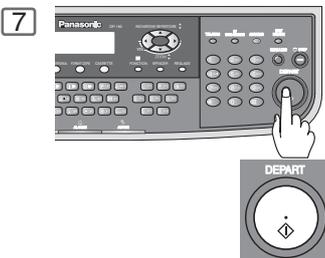


3 SAISIR STATION(S)
APPUI SUR DEPART 00%

Composer le numéro en suivant une des méthodes suivantes:

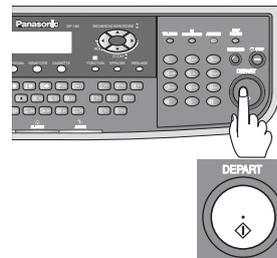
- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/abrégée
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Pour plus de détails, voir page 20)

Ex: A 01 (1 touche)



Début de la numérotation avec code réseau.

4 <01> (Nom de poste)
5551234



NOTA

2. Cette fonction n'est pas disponible en cas de numérotation avec combiné raccroché ou décroché.

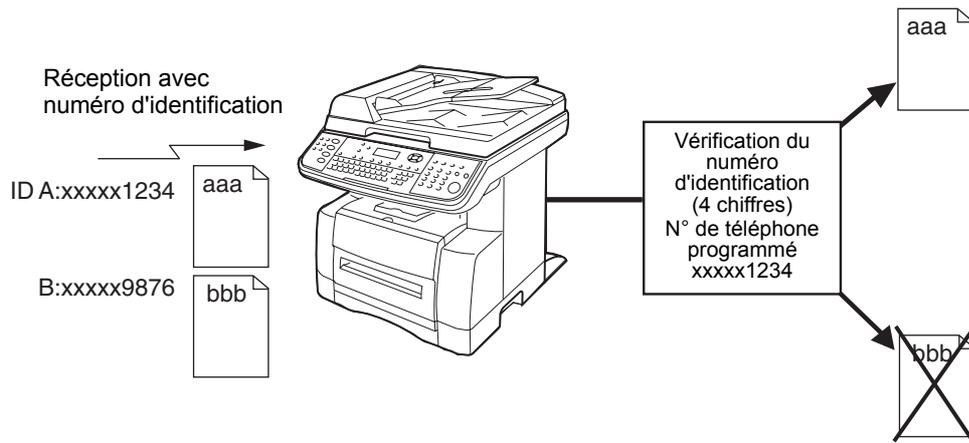


Fonctions avancées Télécopieur

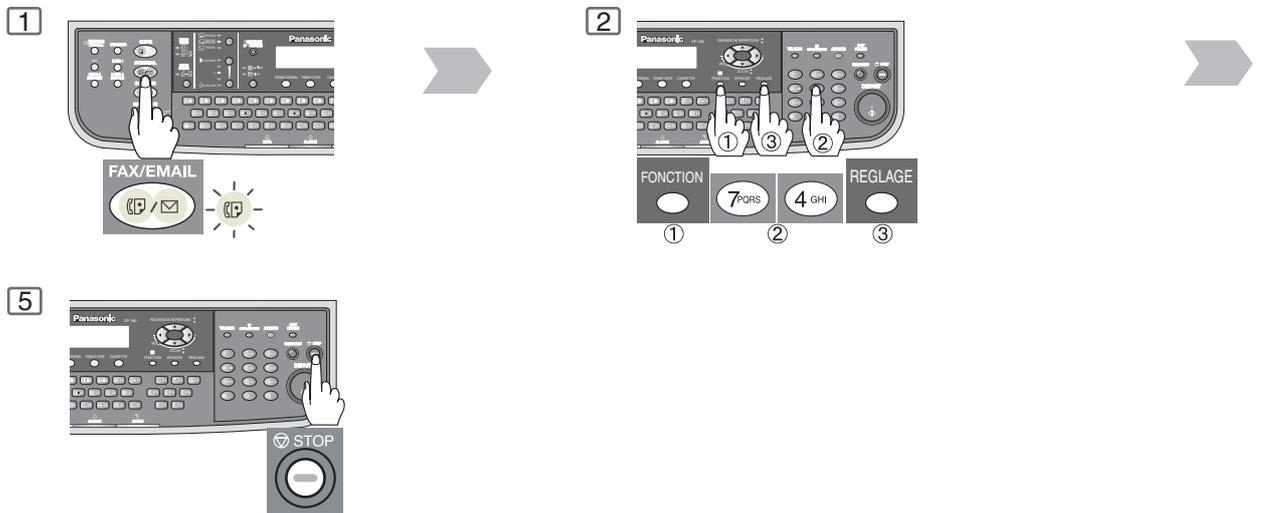
Réception sélective

■ Description générale

Avant la réception de tout document, les 4 derniers chiffres du numéro d'identification du poste émetteur sont comparés avec les 4 derniers chiffres de chacun des numéros se trouvant dans chaque poste du répertoire. Si une correspondance est trouvée, votre appareil accepte la réception. Si aucune correspondance n'est repérée, la réception est annulée et le code 406 apparaît dans le journal.

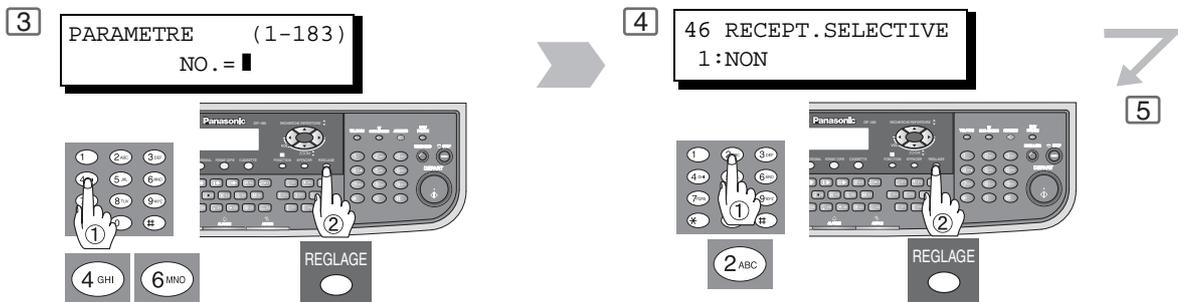


■ Réglage de la réception sélective



NOTA

1. Lorsque la fonction de réception sélective est activée, votre appareil ne peut communiquer qu'avec les postes ayant été programmés dans votre répertoire.



NOTA

2. Si un numéro d'identification du fax émetteur n'est pas programmé, il peut être impossible de recevoir des télécopies de certains télécopieurs. Pour régler votre numéro d'identification, se reporter à la page 130.



Fonctions avancées Télécopieur

Code de service

■ Description générale

L'utilisateur doit entrer un code de service (jusqu'à 8 chiffres au maximum) préreglé avant l'envoi. Le nom de code de service sélectionné est imprimé sur l'en-tête de chaque page envoyée, sur l'accusé de réception et sur l'accusé de réception individuel.

Lorsque le code de service est utilisé, l'accusé de réception sera classé par numéro de code de service (1 à 50) lors de son impression.

■ Réglage du code de service



Un code de service préreglé doit être entré (8 chiffres maxi)

Le code de service est imprimé



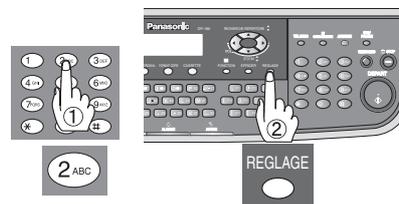
Réception

1



4

77 CODE DIVISION
1:NON



6

SAISIR NOM DIVISION.
12

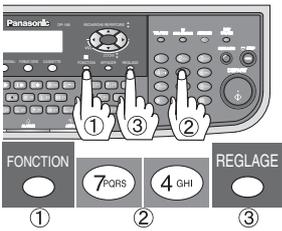


Nom de service et appuyer sur **REGLAGE**.

Ex: PANASONIC

NOTA

1. La liste des codes de service peut être imprimée en même temps que la Liste des paramètres fax. Pour permettre l'impression de la liste des codes de service, modifier au préalable le réglage du paramètre fax N° 77 (**CODE DIVISION**) sur "Oui". (Voir pages 142 et 166)

2  **3** **PARAMETRE (1-183)**
NO. = █ **4**

1 2 3
FONCTION 7PORS 4 GHI REGLAGE
1 2 3

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 * #

1 2
7PORS 7PORS REGLAGE

5 **CODE DEPT. (1-50)**
NO. = OU ∨ ^



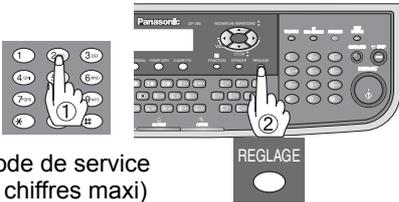
1 2
REGLAGE

Entrer le numéro du code de service (1 à 50) puis appuyer sur

REGLAGE.

Ex: 12

7 **ENTREE CODE SERVICE**
12 █ **8** **SAISIR NOM DIVISION.**
13 █



1 2
REGLAGE

Code de service (8 chiffres maxi)

Ex: 12345678

Pour enregistrer un autre code de service, reprendre les étapes 6 à 7. Pour retourner au mode de veille, appuyer sur **STOP**.





Fonctions avancées Télécopieur

Code de service

■ Modification ou suppression du code de service

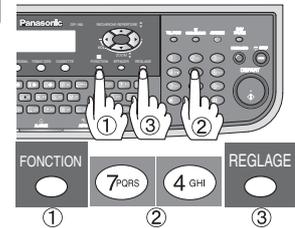


Un code de service préreglé doit être entré (8 chiffres maxi)

1



2



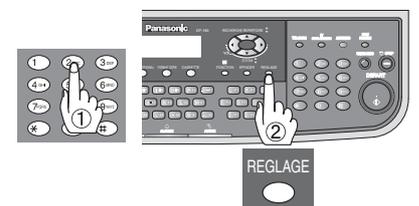
4

77 CODE DIVISION
2: OUI



5

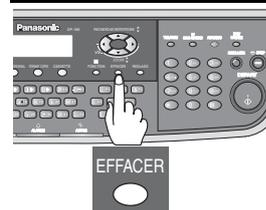
CODE DEPT. (1-50)
NO. = OU ∨ ^



Entrer le numéro du code de service à modifier ou supprimer (1 à 50), puis appuyer sur **REGLAGE**.
Ex: 12

7

ENTREE CODE SERVICE
12 (Code précédent)



EFFACER puis entrer le nouveau code de service puis appuyer sur **REGLAGE**.
Ex: 12345678

■ Envoi d'un document avec le code de service

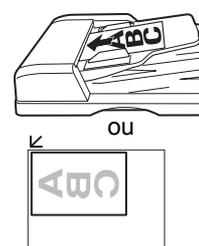


Un code de service préreglé doit être entré (8 chiffres maxi)

1



2



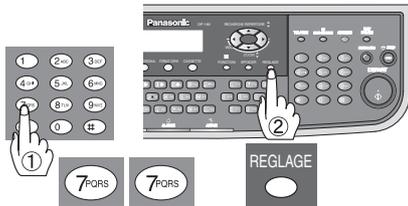
5

ENTREE CODE SERVICE
█



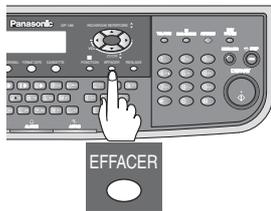
Code de service (8 chiffres maxi)
Ex: 12345678

3 PARAMETRE (1-183)
NO. = █



4

6 SAISIR NOM DIVISION.
12 PANASONIC SALES



EFFACER puis entrer un
nouveau nom puis appuyer sur
REGLAGE.
Ex: PANAFAX

7

Pour effacer un code de service,
appuyer sur **REGLAGE** après
avoir appuyé sur **EFFACER**.
Passer à l'étape 8.

8 SAISIR NOM DIVISION.
13 █

Pour modifier ou supprimer un code de
service, reprendre les étapes 5 à 7.
Pour retourner au mode de veille,
appuyer sur **STOP**.

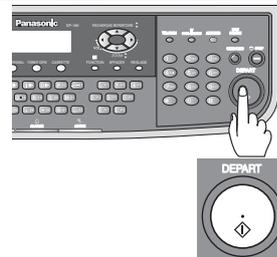
3 Composer le numéro en suivant une des
méthodes suivantes:

- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/abrégée
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le
répertoire

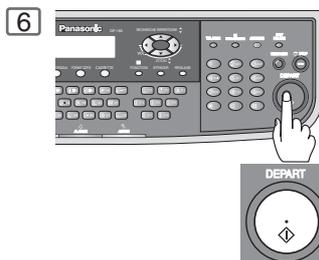
(Pour plus de détails, voir page 20)

Ex: **A 01** (1 touche)

4 <01>(Nom de poste)
5551234



5



Le document est envoyé avec l'en-tête du
nom du service sélectionné. Le nom du
service est imprimé dans l'accusé de
réception et sur l'accusé de réception
individuel.



Fonctions avancées Télécopieur

Code de service

■ Impression d'un journal par code de service

Exemple de journal de code de service / appels sortants

```

***** -JOURNAL CODE DEPT.- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 15:00 *** P.01

      APPELS SORTANTS
      dd-MMM A dd-MMM (1)
      (2)                      (3)
      NOMBRE DE PAGES = 000038   DURÉE TOTALE = 00:23:56

(4)  (5)
      01: Panafax Sales
-----
NO.  CODE  PAGES   FICHE  DUREE    E/R  IDENTIFIANT  DATE    HEURE  DIAGNOSTIC
-----
01   OK    005           00:05:13  ENV.  ☎ 5551234   dd-MMM  15:10  C0044903C0000
21   OK    021/021  019    00:10:15  TRA  FAX FORWARD  dd-MMM  18:10  C0044903C0000
      (6)                      (7)
      NOMBRE DE PAGES = 000026   DURÉE TOTAL = 00:15:28

      02: Panafax Service
-----
NO.  CODE  PAGES   FICHE  DUREE    E/R  IDENTIFIANT  DATE    HEURE  DIAGNOSTIC
-----
19   OK    001/001  017    00:00:13  ENV.  ☎ 5551234   dd-MMM  10:10  C0044903C0000
30   OK    011/011  045    00:08:15  ENV.  SERVICE DEPT. dd-MMM  13:10  C0044903C0000

      NOMBRE DE PAGES = 000012   DURÉE TOTAL = 00:08:28

                                          -PANASONIC
***** -HEAD OFFICE - ***** -          201 555 1212 - *****

```

Exemple de journal de code de service / appels entrants

```

***** -JOURNAL CODE DEPT.- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 15:00 *** P.02

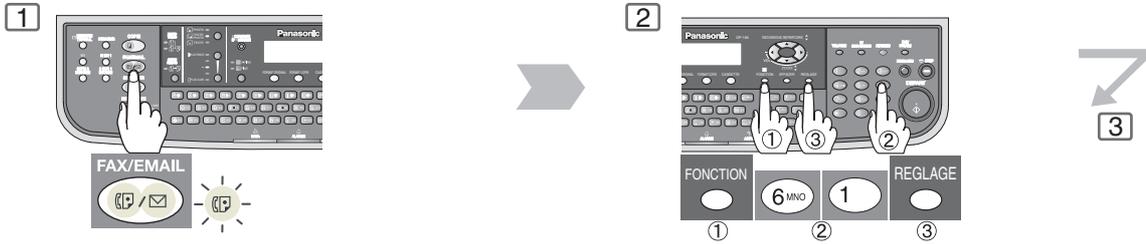
      APPELS ENTRANTS
      dd-MMM A dd-MMM (1)
      (2)                      (3)
      NOMBRE DE PAGES = 000011   DURÉE TOTALE = 00:13:41

NO.  CODE  PAGES   FICHE  DUREE    E/R  IDENTIFIANT  DATE    HEURE  DIAGNOSTIC
-----
55   OK    005           00:05:13  REC  4445678     dd-MMM  12:10  C0044903C0000
56   OK    005/005  020    00:08:15  DEP  111 222 333  dd-MMM  19:15  C0044903C0000

70   OK    001       017    00:00:13  REC  44567345    dd-MMM  10:10  C0044903C0000

                                          -PANASONIC
***** -HEAD OFFICE - ***** -          201 555 1212 - *****

```



3 JOURNAL
1:IMP. 2:VISU

- ①: Impression du journal
- ②: Affichage du journal

Ex: ①

4 * IMPRESSION *
JOURNAL

Explication du contenu

- (1) Période concernée
- (2) Nombre de pages transmises/reçues
- (3) Temps de transmission/réception
- (4) Numéro de code de service
- (5) Nom de service
- (6) Nombre de pages transmises/reçues par service
- (7) Temps de transmission/réception par service



Fonctions avancées Télécopieur

Mode édition de fichier

■ Description générale

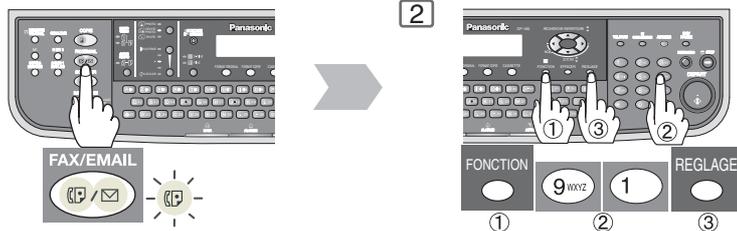
Votre appareil possède une mémoire permettant la réservation d'envoi de document en mémoire, l'envoi différé d'un document en mémoire, la relève différée, etc.

Après la réservation des communications dans la mémoire, il peut être nécessaire de changer les réglages des communication(s) qui sont encore en mémoire.

Cette section décrit comment utiliser les fonctions d'édition de fichiers.

■ Impression ou visualisation d'une liste

Utiliser la procédure suivante **1** pour imprimer une liste des fichiers ou pour en voir le contenu.



Exemple de liste des fichiers

```

***** -LISTE FICHIERS- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 15:00 *****
(1)      (2)          (3)          (4)          (5)  (6)
FICHE   TYPE DE COMM.  HEURE CREAT.  HEURE DEBUT  PAGES NUMEROS ABREGES
NO.

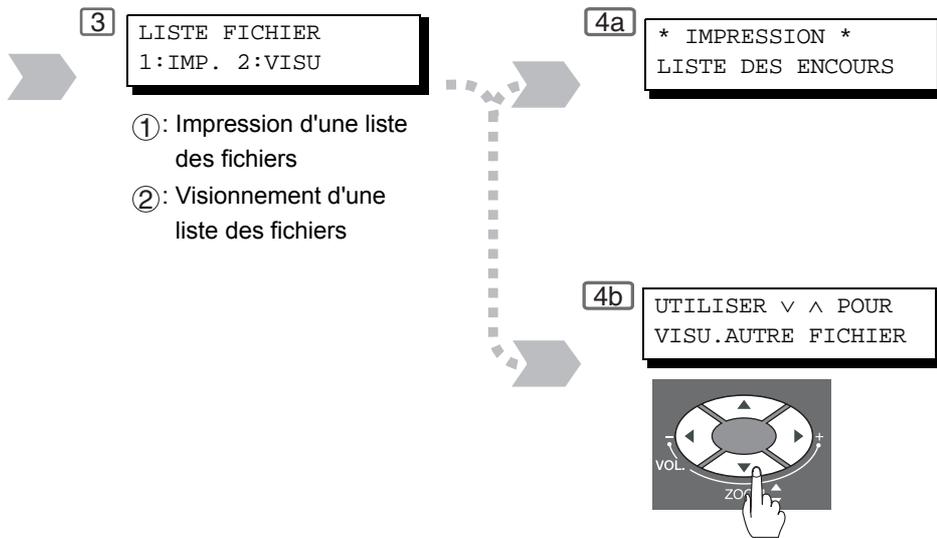
001     DEPOSE MEMOIRE dd-MMM 13:20  20:30          [001]
002     ENV.MEM.DIFFERE dd-MMM 13:20  22:30          003 [011][012][013][016][017]

                                           -PANASONIC          -
***** -HEAD OFFICE          - *****          201 555 1212- *****

```

Explication du contenu

- (1) Numéro de fichier : Si l'exécution du fichier est en cours, le symbole "*" apparaît à la gauche du numéro du fichier.
- (2) Type de Communication
- (3) Date/heure de mise en mémoire : Date/heure de mise en mémoire des fichiers.
- (4) Heure d'exécution : Si le fichier est relatif à une communication différée, l'heure de l'opération est indiquée dans cette colonne.
Si le fichier est incomplet, "INCOMP" est indiqué dans cette colonne.
- (5) Nombre de pages en mémoire
- (6) Destination : N° abrégé/N° 1 touche/N° de numérotation manuelle



Exemple d'affichage

Type de Communication		Heure de début	
ENV	: Transmission		
REC MEMOIRE	: Réception en mémoire		
REL.	: Relève		
DEPOSE	: Dépose		
TFAX	: Transfert de fax		
DISTANT	: Disagnostic à distance		
Numéro de fichrer		Nombre de pages	
123 ENV 12:00 P001			
<02> SALES			
Numéro de poste		Marqueur de défilement	
Nom de poste		^ : Dernière transaction	
		v : Transaction la plus ancienne	

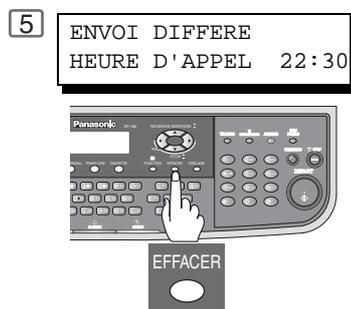
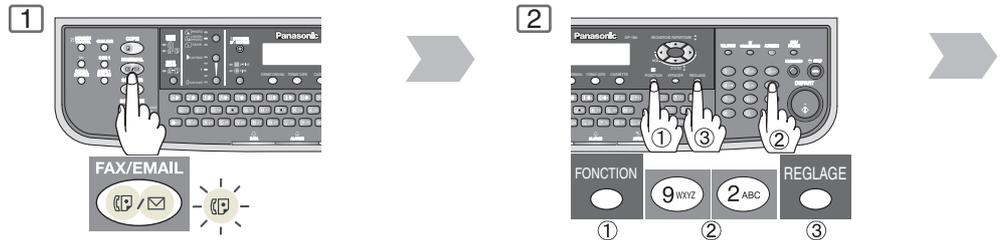


Fonctions avancées Télécopieur

Mode édition de fichier

■ Modification de l'heure d'envoi ou des postes destinataires

Utiliser la procédure suivante pour changer l'heure du début et/ou les postes dans le fichier des communications.

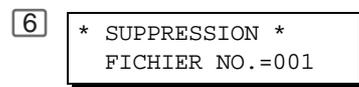
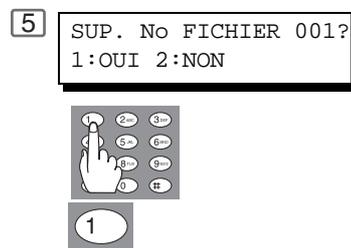
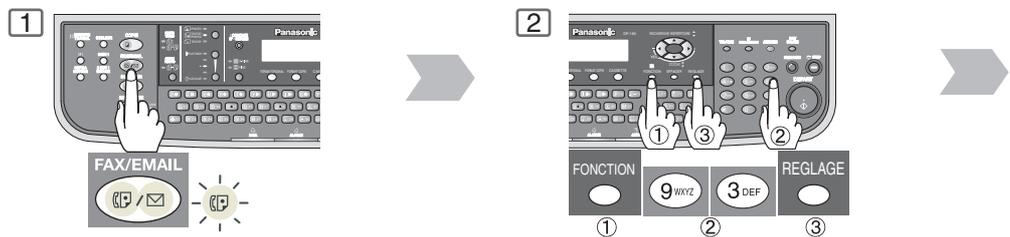


EFFACER puis entrer une heure du début à nouveau puis appuyer sur **REGLAGE**.

Ex: 0600 (6:00 a.m.)

■ Suppression d'un fichier

Utiliser la procédure suivante pour effacer le fichier de la mémoire.



NOTA

1. L'appareil ne peut pas effacer un fichier en cours de transmission.
2. Si le fichier n'est pas un fichier de communication différée, le message suivant sera affiché.

COMM. DIFFEREE?
1:OUI 2:NON

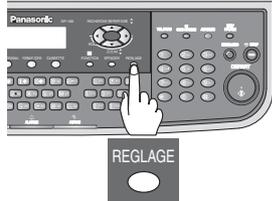
Appuyer sur ① pour changer le type de fichier en type de communication différée.

3 No FICHER OU v ^
FICHER NO. = ■■■



N° de fichier ou défiler
Ex: 0 0 1

4 No FICHER OU v ^
FICHER NO. = 001

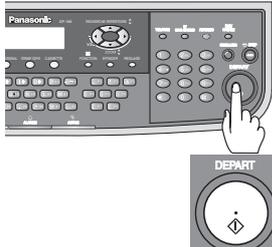


5

6 NO. TEL.
☎ 5551234

Touches ◀ ▶ pour faire défiler l'affichage jusqu'au poste entré. Pour effacer le(s) poste(s), appuyer sur [EFFACER], ou entrer un(des) nouveau(x) poste(s).

7



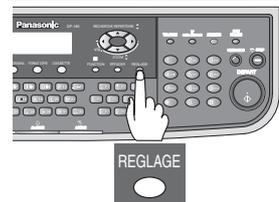
DEPART

3 No FICHER OU v ^
FICHER NO. = ■■■



N° de fichier ou défiler
Ex: 0 0 1

4a No FICHER OU v ^
FICHER NO. = 001



5

* * *
pour effacer tous les fichiers, puis appuyer sur [REGLAGE].

4b SUP. TOUS FICHIERS?
1: OUI 2: NON



7 No FICHER OU v ^
FICHER NO. = ■■■

Entrer le numéro du prochain fichier à effacer ou appuyer sur [STOP] pour retourner au mode de veille.

NOTA

3. En cas de modification du fichier enregistré en tant que fichier incomplet, après avoir appuyé sur [DEPART] à l'étape 7, votre appareil demandera s'il doit retransmettre le fichier immédiatement.
L'affichage indique:

REITERER FICH. INC.
1: OUI 2: NON

Appuyer sur ① pour lancer le fichier immédiatement.

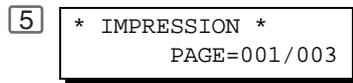
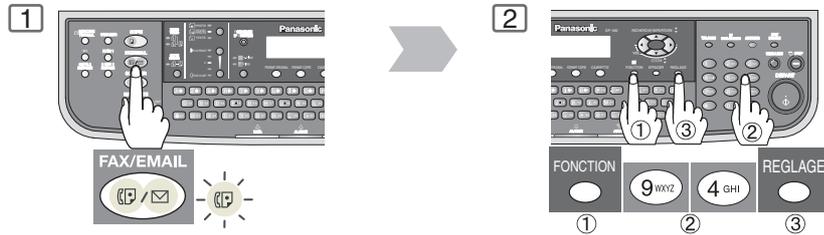


Fonctions avancées Télécopieur

Mode édition de fichier

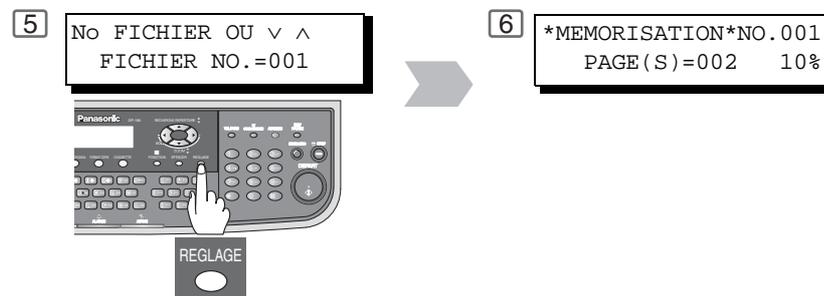
■ Impression d'un fichier

Suivre la procédure ci-dessous pour imprimer le contenu du fichier des communications.



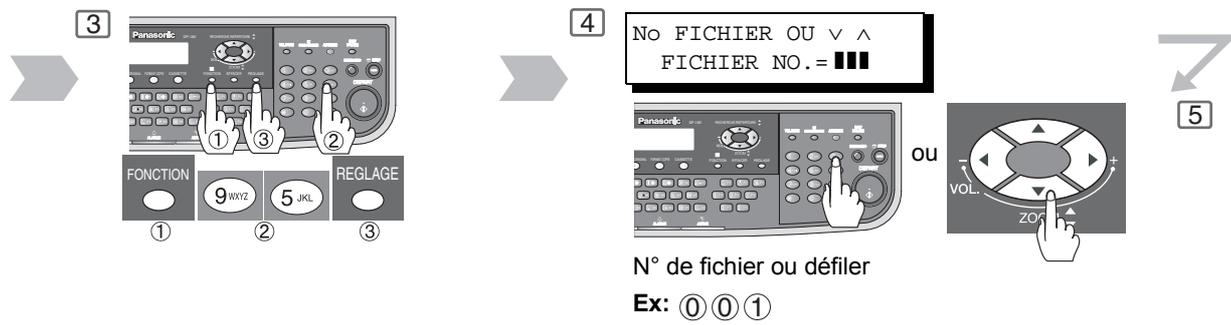
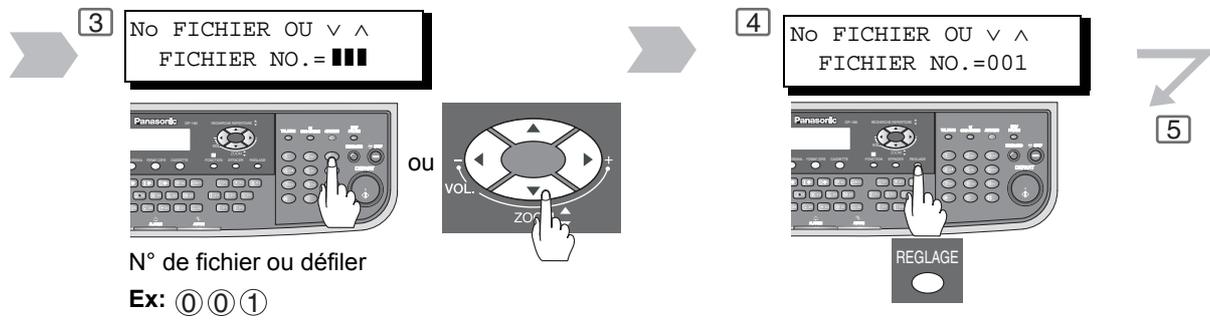
■ Ajout des documents à un fichier

Suivre la procédure ci-dessous pour rajouter des documents au fichier.



NOTA

1. L'appareil ne peut pas imprimer un fichier en cours de transmission.
2. L'appareil ne peut pas ajouter de document dans le fichier alors qu'il est en cours de transmission ou en attente de renumérotation.





Fonctions avancées Télécopieur

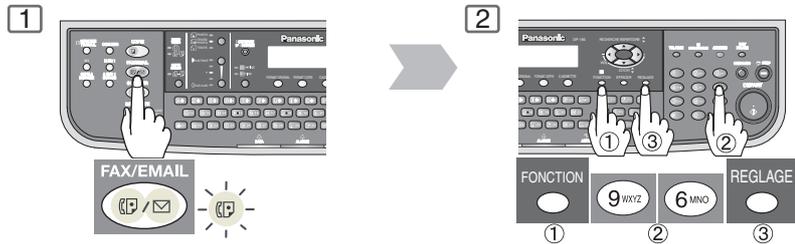
Mode édition de fichier

■ Réémission d'un fichier incomplet

Si une communication programmée a échoué parce que la ligne était occupée ou qu'il n'y avait pas de réponse, le document mis en mémoire est automatiquement effacé après la dernière tentative de numérotation.

Pour sauvegarder le document même après l'échec de la communication, sélectionner la valeur "**Oui**" du paramètre fax N° 31 (**SAUVE. FICH. INC.**). (Voir page 141)

Suivre la procédure ci-dessous pour faire un nouvel essai avec le fichier incomplet.



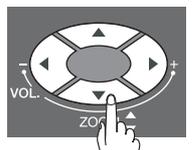
NOTA

1. Si le paramètre fax N° 31 est "**Oui**", tous les fichiers incomplets transmis resteront en mémoire. Afin d'éviter une saturation de la mémoire, vérifier la mémoire régulièrement l'espace libre. Il est recommandé d'installer la carte mémoire flash optionnelle lorsque cette fonction est utilisée. (Voir page 179)

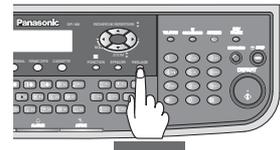
3 No FICHER OU ∨ ^
FICHER NO. = █ █ █



ou



4 No FICHER OU ∨ ^
FICHER NO. = 001



REGLAGE

5

N° de fichier ou défileur

Ex: 001



Fonctions avancées Fax Internet

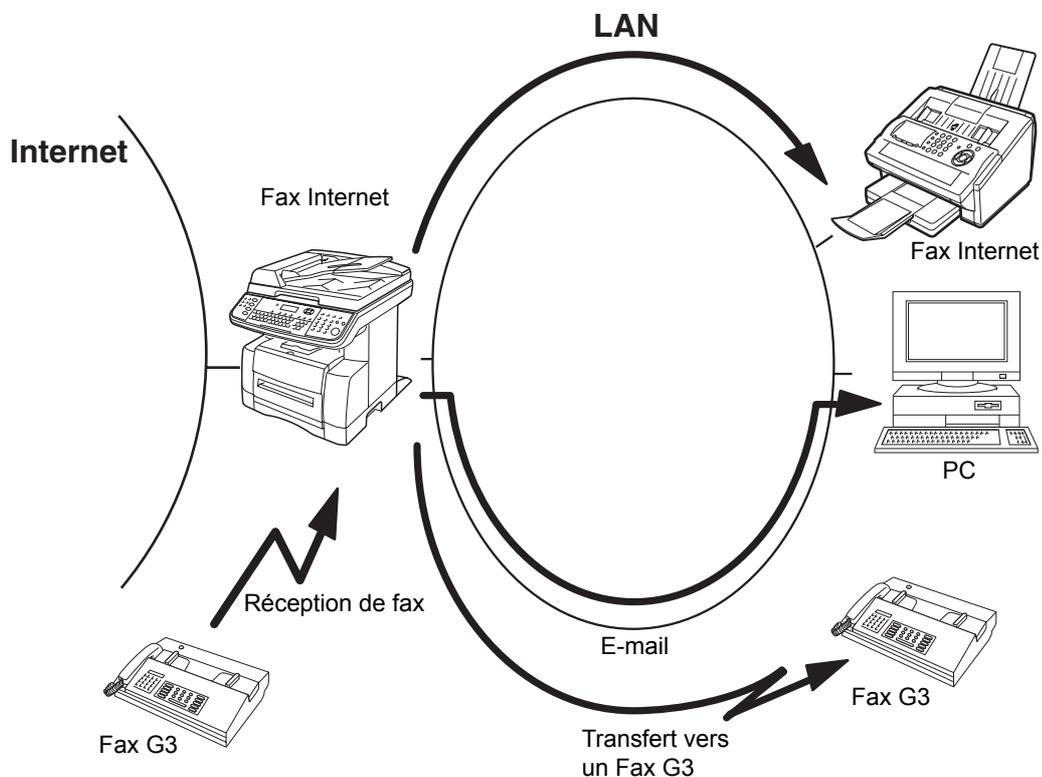
Fonctions de communication Internet

■ Routage entrant

A l'aide de la fonction Routage entrant, votre appareil peut router les documents reçus d'un Fax G3 vers la(les) adresse(s) e-mail ou vers le Fax Internet raccordé à un LAN sous forme d'e-mail, ainsi qu'à d'autres Fax G3 sur la ligne téléphonique.

A l'arrivée d'un Fax Internet, d'un e-mail ou d'un fax normal, votre appareil contrôle les points suivants:

1. L'appareil vérifie d'abord si une sous-adresse est insérée. Si tel est le cas, il recherche une sous-adresse appropriée dans son répertoire et route les documents aux adresses e-mail et/ou aux numéros de téléphone des destinataires correspondants.
2. Si aucune sous-adresse n'est spécifiée, votre appareil tente alors de faire correspondre le Numéro du fax émetteur (TSI) avec le routage TSI dans son répertoire et route les documents aux adresses e-mail et/ou aux numéros de téléphone des destinataires correspondants.



NOTA

1. Si la fonction de sous-adressage décrite ci-dessus n'est pas supportée par l'appareil fax émetteur, la (les) destination(s) avec sous-adresse ne pourront pas être atteintes.
2. Votre appareil permet d'enregistrer le même numéro de sous-adresse pour une adresse e-mail et pour un numéro de téléphone.

■ Protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP)

Le protocole DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) est un protocole qui attribue automatiquement leurs adresses IP au Fax Internet et aux PC clients. A l'aide du DHCP, un Fax Internet peut automatiquement recevoir une adresse IP unique à chaque fois qu'il se connecte à un réseau, facilitant grandement la gestion des adresses IP à l'administrateur réseau. Lorsqu'un Fax Internet ouvre une session sur le réseau, le serveur DHCP sélectionne une adresse IP d'une liste de numéros disponibles et la lui attribue.

Pour permettre les options suivantes sur votre Fax Internet, il sera nécessaire d'utiliser une adresse IP statique (réservée par l'administrateur réseau) et une configuration fixe au lieu du protocole DHCP.

Réception SMTP
Passerelle G3
SMTP direct (Envoi direct par lfax)

■ Authentification SMTP

L'apparition de l'Internet en tant qu'infrastructure de communication numérique à l'échelle mondiale a largement favorisé l'explosion du marché des appareils de communication. Cependant, les techniques non sécurisées ont fini par être prédominantes sur le marché, et ce, en raison de plusieurs facteurs.

1. L'envoi de courrier électronique par e-mail repose sur une architecture de stockage et retransmission multiple, rendant l'utilisation de la sécurité au niveau du canal assez difficile.
2. Aucune technique unique n'est recommandée par le standard Fax Internet.

Dans le but d'améliorer et de renforcer la sécurité du système dans son ensemble, des technologies d'authentification cryptées sont en général utilisées. Ces technologies peuvent être associées avec le canal de transmission, comme lors de l'utilisation de la couche d'authentification et de sécurité simple (SASL).

Certains fournisseurs d'accès Internet (ISP) offrent le service de courrier par Internet en offrant une fonction d'authentification.

Votre Fax Internet dispose des trois options d'authentification suivantes.

1. Extension de service SMTP pour l'authentification (SMTP AUTH) – lors de l'envoi
2. Mécanisme de demande d'accès POP léger (APOP) – lors de la réception
3. POP avant SMTP – effectue la procédure POP avant chaque transaction SMTP

■ Protocole léger d'accès aux annuaires (LDAP)

Dans le but d'augmenter votre confort, votre Fax Internet dispose d'une fonction de client LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) permettant de rechercher les adresses e-mail sur un serveur LDAP, ce qui facilite l'entrée de longues adresses e-mail.

Le protocole léger d'accès aux annuaires (LDAP) est un protocole permettant d'accéder à des services de recherche d'annuaires en ligne. Un client LDAP se connecte à un serveur LDAP puis émet une question. Le serveur émet ensuite une réponse à cette question.

Fax Internet affiche le résultat de la recherche après la réponse du serveur LDAP sur l'affichage LCD. Ceci permet de choisir facilement les destinataires à envoyer un message, et économise du temps en évitant d'entrer des adresses e-mail longues et compliquées.



Fonctions avancées Fax Internet

Fonctions de communication Internet

■ Transmission relayée

L'appareil permet de transmettre un e-mail reçu d'un Fax Internet ou d'un PC raccordé au LAN à plusieurs télécopieurs via une ligne téléphonique. Il est possible de joindre des fichiers au format TIFF-F à cet e-mail.

En utilisant la sous-adresse spécifiée par le télécopieur émetteur, l'appareil peut alors router les documents reçus vers l'appareil distant par un e-mail, qui peut ensuite relayer ces documents vers les destinations finales, le poste récepteur final étant un télécopieur Fax G3 normal.

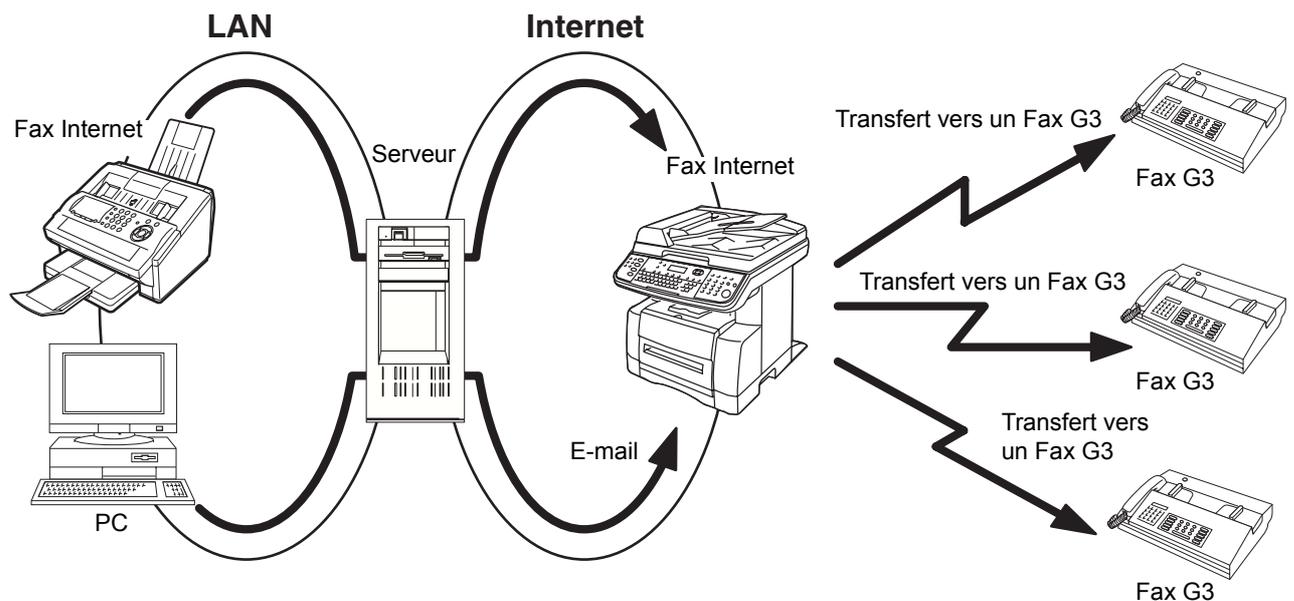
L'appareil permet également de convertir un fichiers de données provenant de divers logiciels d'application (un tableur par exemple) en un fichier au format TIFF-F et de transmettre ensuite ce fichier joint à un e-mail.

Pour convertir des applications en fichier au format TIFF-F, il est nécessaire d'abord de télécharger le logiciel (pilote d'imprimante) du site web indiqué ci-dessous. La deuxième partie nécessite l'installation du logiciel sur votre PC.

(Voir le site web pour plus de détails sur l'installation et le fonctionnement du pilote d'imprimante.)

Il est possible de télécharger le pilote d'imprimante de Panasonic à partir de l'adresse URL suivante:

<http://panasonic.co.jp/pcc/en/>



memo



Fonctions avancées Fax Internet

Choix de l'expéditeur

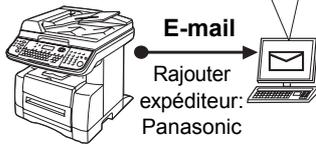
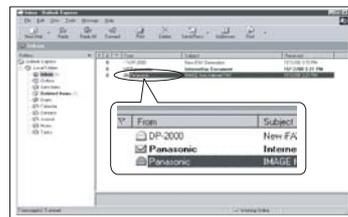
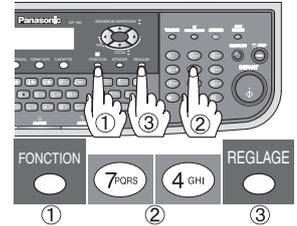
■ Choix du nom de l'expéditeur

Cette opération permet à l'utilisateur de sélectionner l'un(e) des 25 noms utilisateur et adresses e-mail prédéfinis avant une transmission. Le nom utilisateur sélectionné est imprimé sur l'en-tête de chaque page envoyée et sur l'accusé de réception. Lors de l'envoi de l'e-mail, le nom utilisateur et/ou l'adresse e-mail sélectionnés apparaissent dans le champ "De:" du message.

1



2



5

CHOIX EMETTEUR
NO. = OU ∨ ^

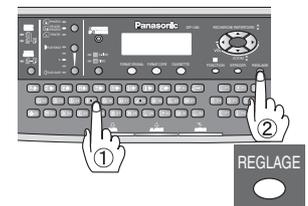


Entrer le numéro correspondant au choix de l'expéditeur (01 à 24, 2 chiffres).

Ex: ① ②

6

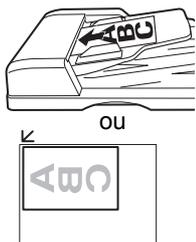
NOM UTILISATEUR ?
12 █



Entrer votre nom d'utilisateur (jusqu'à 25 caractères et chiffres), qui sera indiqué dans le champ "De" de l'e-mail, puis appuyer sur **REGLAGE**.
Ex: PANASONIC SALES

■ Envoi de document par la fonction de choix d'expéditeur

1



2



3

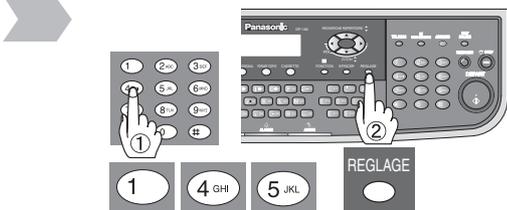


Entrer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail.

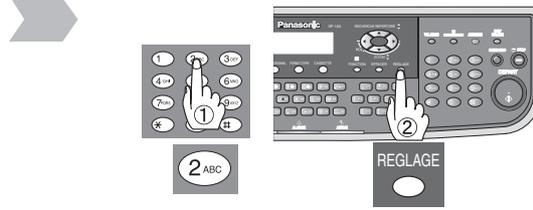
NOTA

1. Si un Nom utilisateur n'est pas choisi, l'appareil sélectionnera le Nom utilisateur par défaut (00) qui a été programmé dans les paramètres utilisateur pour une transmission normale.

3 PARAMETRE (1-183)
NO. = █



4 145 SELECT. EXPEDIT.
1:NON



5

7 ADRESSE EMAIL
12 █



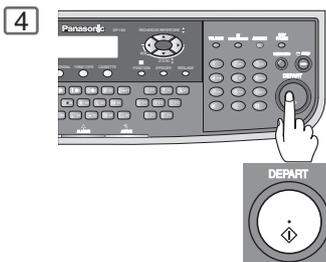
8 NOM UTILISATEUR ?
13 █

Pour enregistrer un autre nom d'utilisateur, reprendre les étapes 5 et 6.
Pour retourner au mode de veille, appuyer sur **STOP**.

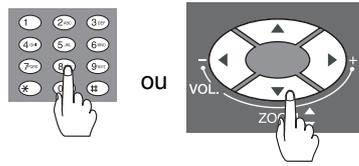
Entrer une adresse e-mail (jusqu'à 60 caractères), qui sera imprimée dans le champ "De" de l'e-mail, puis appuyer sur

REGLAGE.

Ex: abc@panasonic.com



5 SELECT. EXP. (00-24)
NO. = OU ∨ ^

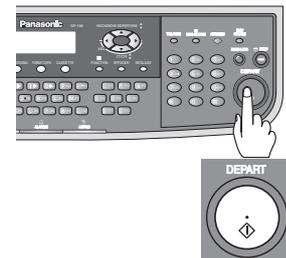


N° fichier
(2 chiffres)

Ex: ① ②

Faire défiler

6 12 PANASONIC SALES
abc@panasonic.com



NOTA

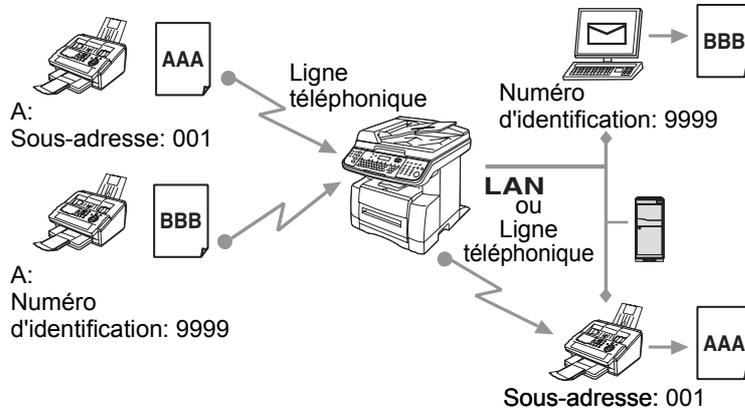
2. La liste de choix d'expéditeur peut être imprimée avec la liste des paramètres fax. Pour permettre l'impression de la liste de choix d'expéditeur, changer au préalable le réglage du paramètre fax N° 145 (**SELECT. EXPEDIT.**) sur "Oui". (Voir pages 143, 166)



Fonctions avancées Fax Internet

Routage entrant

■ Réglage des paramètres de routage



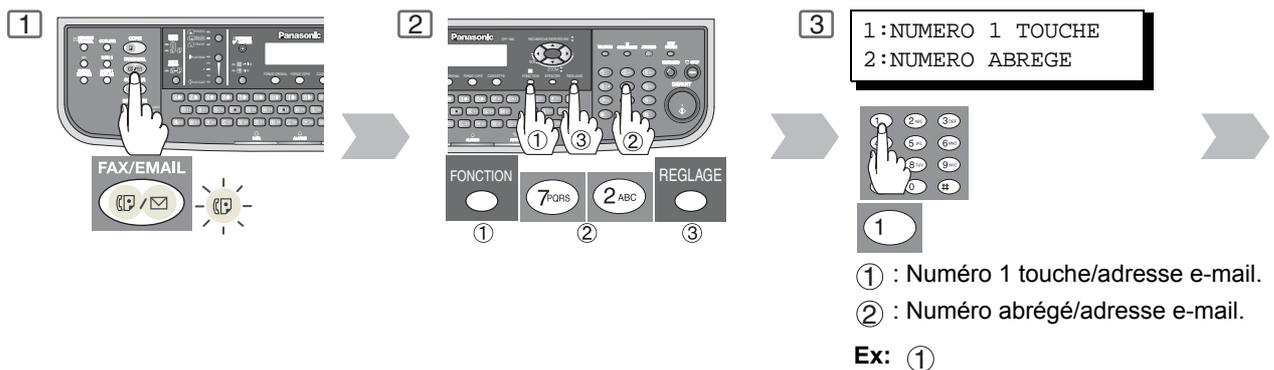
Votre appareil peut router les documents reçus par un Fax G3 vers une(des) adresse(s) e-mail ou vers un(plusieurs) Fax Internet raccordé(s) au LAN comme un e-mail, ainsi que vers d'autres Fax G3 sur la ligne téléphonique.

Pour utiliser cette fonction, le paramètre fax N° 152 (**ROUT. SOUS-ADRES**) et/ou le paramètre N° 153 (**ROUTAGE TSI**) doit(doivent) être réglé(s) sur "Oui".

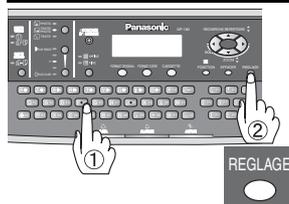
N° 152 (ROUT. SOUS-ADRES):

Régler ce paramètre pour exécuter une demande de sous-adresse ITU-T dans son répertoire et router le(s) document(s) reçu(s) vers la(les) adresse(s) e-mail ou le(s) numéro(s) de téléphone des destinataires correspondants.

■ Numérotation 1 touche/abrégée de routage entrant

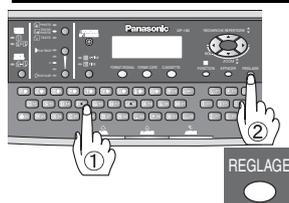


6a <01>DESTINATAIRE
☎55512342762



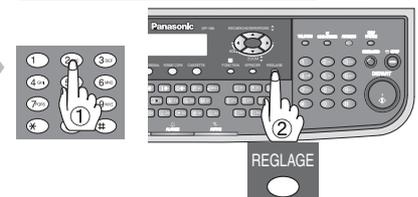
Entrer le nom de poste (jusqu'à 15 caractères), puis appuyer sur **REGLAGE**.
Ex: SALES DEPT

6b <01>DESTINATAIRE
✉abc@panasonic.com



Entrer le nom de poste (jusqu'à 15 caractères), puis appuyer sur **REGLAGE**.
Ex: SALES DEPT

7 ROUT. : SOUS-ADRESSE



Entrer la sous-adresse (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyer sur **REGLAGE**.

N° 153 (ROUTAGE TSI):

Régler ce paramètre pour exécuter une demande du code d'identification numérique (informations d'images TSI) dans son répertoire et router le(s) document(s) reçu(s) vers la(les) adresse(s) e-mail ou le(s) numéro(s) de téléphone des destinataires correspondants.

N° 154 (FORMAT EN-TÊTE ROUTAGE):

Utiliser ce paramètre pour sélectionner un type d'en-tête d'e-mail à inclure dans le champ "De:" de chaque fax routé. (Le réglage par défaut est "Emetteur".)

Emetteur : L'identifiant (TSI) du télécopieur émetteur apparaît dans le champ "De:" de l'e-mail routé.

Poste relais : L'adresse e-mail du poste de routage apparaît dans le champ "De:" de l'e-mail routé.

N°155 (IMPRESSION DOC ROUTE):

Régler ce paramètre pour sélectionner l'impression systématique sur votre appareil d'un fax reçu à router uniquement en cas d'opération de routage incomplète.

4 1 TOUCHE< >
CHOIX NO. 1 TOUCHE

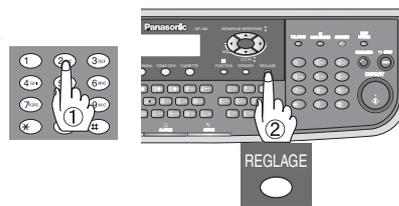


Ex: A 01

Pour passer en mode d'entrée d'adresse e-mail.



5a <01>
COMPOSER No TEL



Entrer le numéro de téléphone (jusqu'à 36 chiffres y compris les pauses et les espaces) et puis appuyer sur **REGLAGE**.

Ex: 55512342762

5b <01>
ADRESSE EMAIL



Entrer l'adresse e-mail (jusqu'à 60 caractères) et puis appuyer sur **REGLAGE**.

Ex: abc@panasonic.com

8 ROUTAGE: IDENTIFIANT



Entrer le code d'identification numérique (TSI) (jusqu'à 20 chiffres), puis appuyer sur **REGLAGE**.

9 1 TOUCHE< >
CHOIX NO. 1 TOUCHE

Pour retourner au mode de veille, appuyer sur **STOP**.

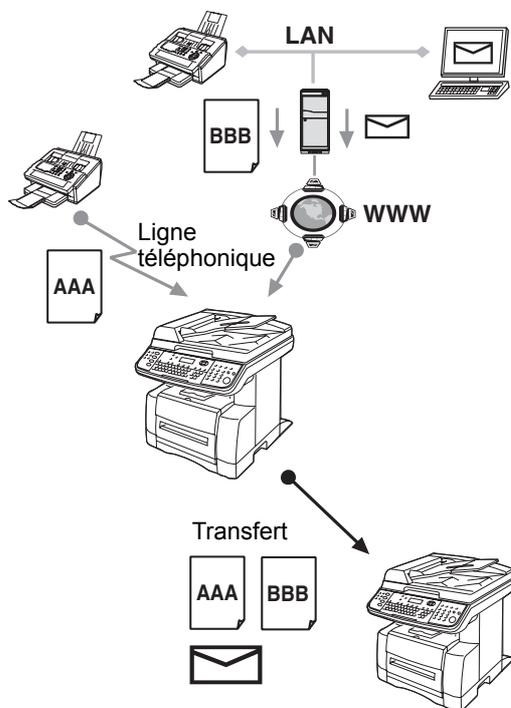


Fonctions avancées Fax Internet

Transfert de fax

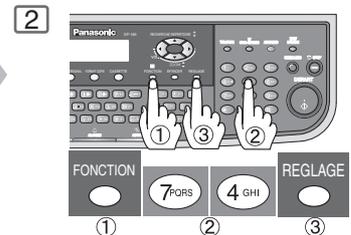
Cette fonction permet de faire suivre tous les faxes et e-mails reçus vers un poste enregistré en numéro 1 touche ou abrégé. Une fois ces faxes et e-mails reçus en mémoire, l'appareil commencera à faire suivre le(s) document(s) reçus vers le numéro de téléphone ou vers l'adresse e-mail enregistrée en numérotation 1 touche ou abrégée.

Cette fonction est particulièrement commode afin de recevoir des fax ou des e-mails à un autre endroit (votre domicile par exemple), la nuit ou pendant un congé.



■ Réglage du transfert de fax

1 Enregistrer tout d'abord le numéro de téléphone ou l'adresse e-mail enregistrée en numéro 1 touche ou abrégé. (Voir pages 132 à 133)



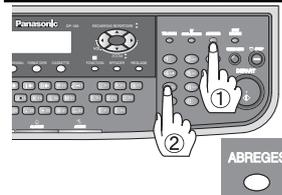
5a 54 TRANSFERT FAX DESTINATAIRE



Appuyer sur le numéro 1 touche.

Ex: A 01

5b 54 TRANSFERT FAX DESTINATAIRE

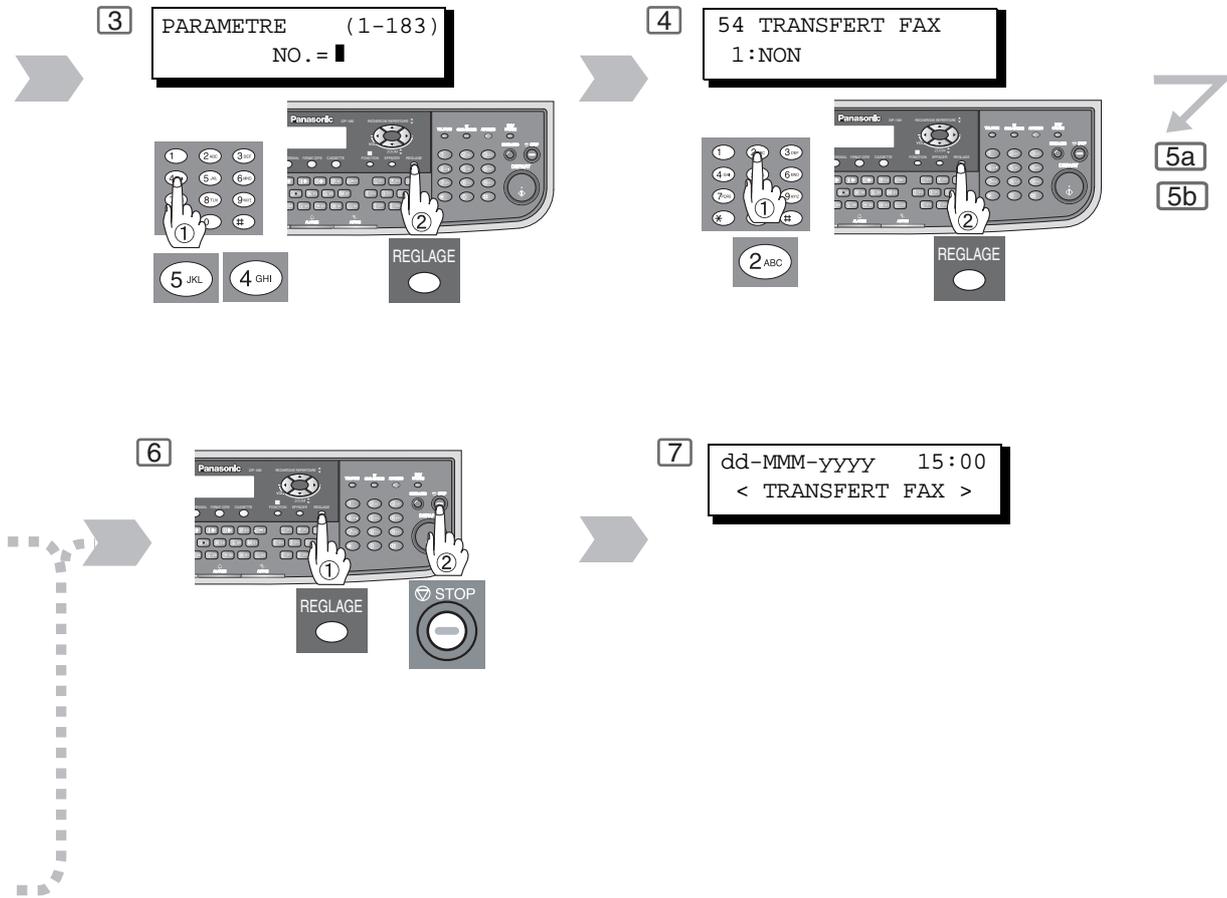


Appuyer sur **ABREGES** puis saisir le code à 3 chiffres.

Ex: 1 0 0

NOTA

1. Lorsque la fonction Transfert de fax est réglée, l'adresse du répertoire sélectionnée ne pourra pas être modifiée. Régler cette fonction sur "Non" pour modifier le numéro de téléphone ou l'adresse e-mail.
2. Si la communication destinée à transférer un fax ou un e-mail reçu est défectueuse, le fax ou l'e-mail sera imprimé avant d'être effacé de la mémoire. Si le paramètre fax N° 156 (**IMP. DOC TRANSFÉRÉ**) est réglé sur "Toujours", le fax ou l'e-mail reçu est imprimé même si la transmission a réussi.



NOTA

3. Il n'est pas impossible de recevoir un document si la mémoire de votre appareil est saturée ou utilisée jusqu'à 95%.



Fonctions avancées Fax Internet

Transmission relayée

■ Description générale

La fonction de Transmission relayée sur le LAN permet à l'utilisateur de gagner du temps et réduire les coûts de transmission s'il est nécessaire d'envoyer les mêmes documents à plusieurs Fax G3.

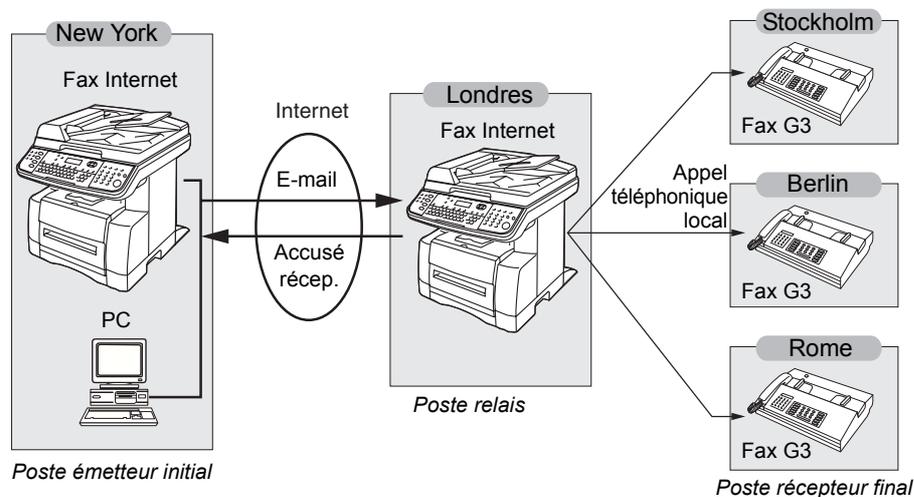
Ceci se vérifie particulièrement avec des transmissions sur de longues distances.

Il est possible d'envoyer des documents à n'importe quel Fax G3 en utilisant le réseau Internet via un réseau local (LAN) à partir de votre appareil vers un autre Poste relais.

Il est possible d'également envoyer un e-mail comportant un ou plusieurs fichiers joints au format TIFF-F vers n'importe quel Fax G3 à partir de votre PC en utilisant votre logiciel e-mail courant via un Poste relais.

Pour utiliser la transmission relayée sur Internet, le Poste relais doit être correctement configuré.

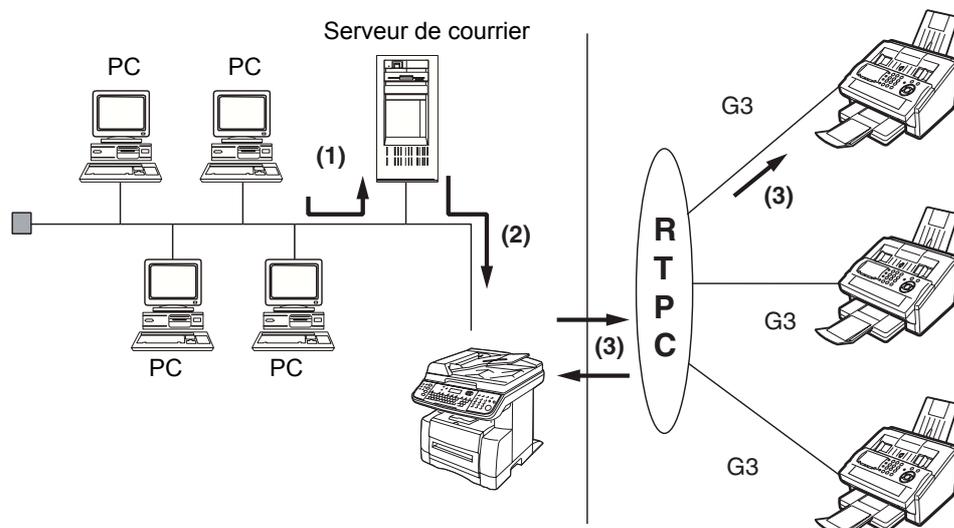
Exemple 1: Transmission relayée sur Internet



A partir de votre PC ou votre appareil, il est possible d'envoyer des documents au Poste relais avec le numéro de téléphone du(des) Poste(s) récepteur final(s).

A l'issue de la transmission du Poste relais vers le Poste récepteur final, votre PC ou le votre appareil reçoit un accusé de réception émis par le Poste relais. Cet accusé de réception est destiné à confirmer la réussite de la transmission relayée sur Internet.

Exemple 2: Serveur Fax (Transmission relayée sur Intranet)



(1) Le PC lance une transmission relayée via e-mail vers le serveur de courrier.

(2) Le serveur de courrier transfère l'e-mail vers l'appareil qui relaye les instructions de transmission vers un (des) appareil(s) G3.

(3) Votre appareil lance un appel téléphonique à l'(aux)appareil(s) G3 et transmet les documents.

■ Réseau relais

Cette fonction permet à l'utilisateur de gagner du temps et réduit les coûts des communications téléphoniques sur les longues distances lorsque un Fax Internet est envoyé directement de votre appareil vers un ou plusieurs postes récepteurs finals.

Un Réseau relais est composé essentiellement d'un Poste émetteur initial, qui peut être un Fax Internet (votre appareil) ou un PC, d'un Fax Internet en relais (un autre appareil) et d'un ou de plusieurs Postes récepteur finals, qui peuvent être des Fax G3 ordinaires.

Cette transmission est réalisée simplement par l'envoi d'un ou de plusieurs documents à partir de votre appareil ou d'un e-mail depuis un PC vers votre appareil (Poste relais). Ils sont ensuite transmis par votre appareil au(x) Poste(s) récepteur final(s) en empruntant les lignes téléphoniques régulières comme n'importe quel message Fax G3 ordinaire. (Les PC peuvent posséder des fichiers joints au format TIFF-F ou texte (.txt).)

Le(les) Poste(s) récepteur final(s) sont généralement locaux en relation avec le Poste relais, ce qui implique des frais locaux de téléphone pour la transmission des fax.

Lorsque la transmission entre le Poste relais et le(les) Poste(s) récepteur final(s) est terminée, un Accusé de réception est retourné à l'appareil l'émetteur par le Fax Internet chargé du relais, lui confirmant ainsi la réussite de la transmission relayée sur Internet. Toutes les informations concernant l'activité du relais sont envoyées par e-mail à l'adresse e-mail de son administrateur, cette fonction étant programmée dans les paramètres utilisateurs du télécopieur chargé du relais via Internet. (Voir page 53)

Pour exploiter la transmission relayée sur Internet, il suffit de suivre la procédure de configuration décrite dans les pages 119 à 127 et d'obtenir certaines informations auprès de l'opérateur de l'appareil chargé du relais. Un exemple de réseau est représenté à la Figure 1.

La Figure 1 illustre un réseau vu de **New York (Poste émetteur initial)**, **Londres et Singapour** étant les **Postes relais** reliés à New York et **Stockholm, Rome, Tokyo, Hong Kong et Sydney** les **Postes récepteur finals**.

Grâce à ce réseau simple utilisant deux Postes relais, il est possible d'envoyer un document en une seule opération vers n'importe quelle combinaison de destinataires du réseau par l'intermédiaire des Postes relais de Londres et/ou de Singapour.

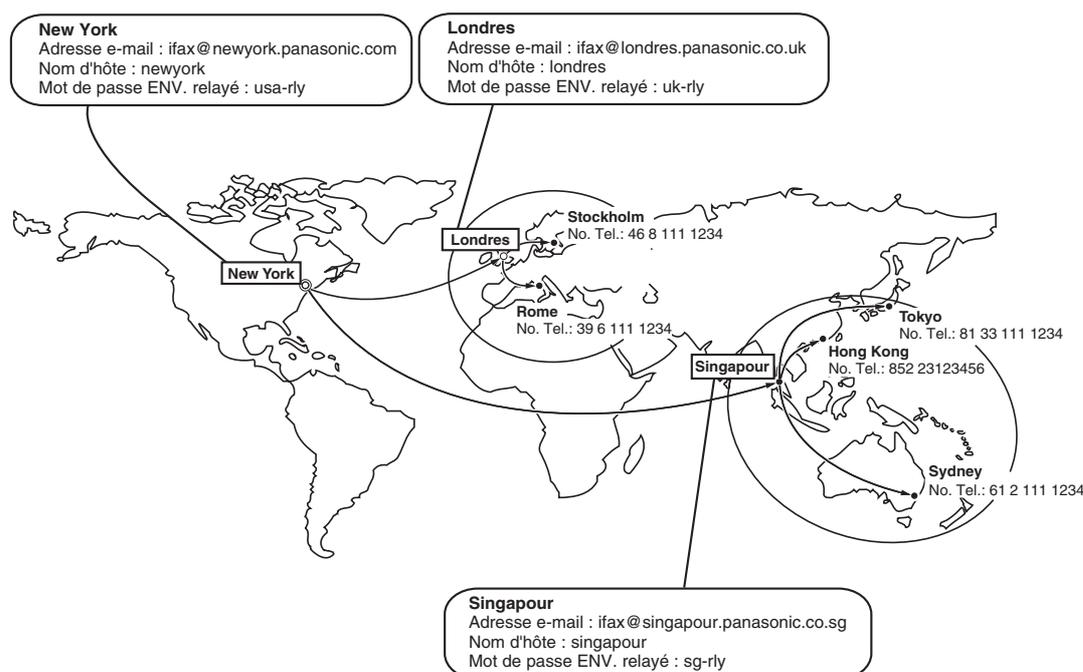


Figure 1: Exemple de réseau



Fonctions avancées Fax Internet

Transmission relayée

Les Tableaux 2, 3 et 4 sont des exemples de paramètres pour le réseau illustré dans l'exemple de la Figure 1.

Tableau 2: Exemple de tableau des paramètres et de numérotation par répertoire pour New York (Poste émetteur initial)

Numéro de téléphone : 212 111 1234
Adresse e-mail (SMTP) : ifax@newyork.panasonic.com
Nom d'hôte : newyork
Mot de passe ENV. relayé : usa-rly

Nom du destinataire	Adresse e-mail / Numéro de téléphone	Adresse de Poste relais
Londres	ifax@londres.panasonic.co.uk	---
Stockholm	46 8 111 1234	[Relais Londres]
Singapour	ifax@singapour.panasonic.co.sg	---
Tokyo	81 33 111 1234	[Relais Singapour]
Relais Londres	uk-rly@londres.panasonic.co.uk	---
Relais Singapour	sg-rly@singapour.panasonic.co.sg	---
Rome	39 6 111 1234	[Relais Londres]
Hong Kong	852 23123456	[Relais Singapour]
Sydney	61 2 111 1234	[Relais Singapour]

Tableau 3: Exemple de tableau des paramètres et de numérotation par répertoire pour Londres (Poste relais)

Numéro de téléphone : 71 111 1234
Adresse e-mail (SMTP) : ifax@londres.panasonic.co.uk
Nom d'hôte : londres
Mot de passe ENV. relayé : uk-rly

Nom du destinataire	Adresse e-mail / Numéro de téléphone	Adresse de Poste relais
New York	ifax@newyork.panasonic.com	---
Stockholm	46 8 111 1234	[Relais Londres]
Singapour	ifax@singapour.panasonic.co.sg	---
Tokyo	81 33 111 1234	[Relais Singapour]
Relais Singapour	sg-rly@singapour.panasonic.co.sg	---
Rome	39 6 111 1234	[Relais Londres]
Hong Kong	852 23123456	[Relais Singapour]
Sydney	61 2 111 1234	[Relais Singapour]
Relais Londres	uk-rly@londres.panasonic.co.uk	---

Tableau 4: Exemple de tableau des paramètres et de numérotation par répertoire pour Singapour (Poste relais)

Numéro de téléphone : 65 111 1234
Adresse e-mail (SMTP) : ifax@singapour.panasonic.co.sg
Nom d'hôte : singapour
Mot de passe ENV. relayé : sg-rly

Nom du destinataire	Adresse e-mail / Numéro de téléphone	Adresse de Poste relais
Londres	ifax@londres.panasonic.co.uk	---
Stockholm	46 8 111 1234	[Relais Londres]
New York	ifax@newyork.panasonic.com	---
Tokyo	81 33 111 1234	[Relais Singapour]
Relais Londres	uk-rly@londres.panasonic.co.uk	---
Rome	39 6 111 1234	[Relais Londres]
Hong Kong	852 23123456	[Relais Singapour]
Sydney	61 2 111 1234	[Relais Singapour]
Relais Singapour	sg-rly@singapour.panasonic.co.sg	---

NOTA

1. Le Mot de passe ENV. relayé doit être enregistré pour que votre appareil puisse fonctionner comme Poste relais.
2. Pour interdire aux personnes non autorisées l'accès à votre Poste relais dans le cadre des transmissions relayées sur Internet, il est nécessaire de configurer la sécurité de votre réseau. Entrer le(s) Nom(s) de domaine(s) et l'adresse e-mail de votre administrateur pour l'aviser des transmissions relayées sur Internet.

■ Configuration de votre appareil en tant que poste relais sur Internet

Pour configurer votre appareil en tant que Poste relais, les paramètres suivants doivent être correctement réglés.

1. Envoi relais (Paramètre fax N° 142)

Sélection de l'acceptation et de l'exécution par l'appareil d'une transmission relayée de G3. (Voir page 142)

- 1) **Invalide** - L'appareil n'acceptera pas de demande de transmission relayée.
- 2) **Valide** - L'appareil acceptera une demande de transmission relayée.

2. Rapport envoi relais (Paramètre fax N° 143)

Réglage du mode d'envoi à l'expéditeur de l'accusé de réception dans le cas d'une transmission relayée.

- 1) **Non** - Ne l'envoie pas.
- 2) **Toujours** - L'accusé de réception est systématiquement envoyé, que la communication relayée ait réussi ou échoué.
- 3) **Envoi Inc** - L'accusé de réception est envoyé seulement en cas d'échec de la communication avec le destinataire.

3. Mot de passe ENV. relayé (Paramètre utilisateur) (Voir Nota 1)

Entrer un Mot de passe ENV. relayé (jusqu'à 10 caractères) à utiliser pour la protection contre des destinataires (extérieurs) dont l'accès à votre appareil pour relayer des messages vers un Fax G3 par l'intermédiaire du réseau RTPC n'est pas autorisé. Ce mot de passe ne doit être communiqué qu'aux seules personnes autorisées.

4. Adresse relais (Répertoire)

La saisie d'un numéro abrégé à 3 chiffres définira l'adresse e-mail du poste relais utilisé par votre appareil. La bonne syntaxe de l'adresse du poste relais est: ("Mot de passe ENV. relayé" + @ + "Nom d'hôte" + "Nom de domaine")

5. Adresse e-mail de l'administrateur (Paramètre utilisateur)

Enregistrer l'adresse e-mail de votre administrateur réseau à des fins de supervision et de contrôle des coûts. Une fois enregistrée, l'appareil enverra par e-mail et à cette adresse un avis de transmission à chaque Demande de transmission relayée reçue d'un destinataire distant. Les informations suivantes sont envoyées:

(De : *L'adresse e-mail du poste émetteur initial.*)

(A : *Le numéro de téléphone du Fax G3 destinataire.*)

6. Noms de domaines (Paramètre utilisateur) (Voir Nota 2)

Enregistrer jusqu'à 10 Noms de domaines (jusqu'à 30 caractères) pour lesquels votre appareil acceptera les Demandes de transmission relayée pour transférer un message vers un autre Fax G3 via le réseau RTPC.

Ex: Noms de domaines enregistrés

- (01): panasonic.co.jp
- (02): abc.ifax.com
- (03): panasonic.com

Dans l'exemple précédent, la Demande de transmission relayée ne sera acceptée qu'à partir des adresses e-mail comportant le Nom de domaine panasonic.co.jp, abc.ifax.com ou panasonic.com.

NOTA

- 3. Il doit être différent de l'adresse e-mail de votre appareil utilisée pour recevoir les e-mail / Fax Internet ordinaires: en effet, l'adresse e-mail de votre appareil est toujours insérée dans l'en-tête de tous les messages envoyés. Ainsi, une personne recevant un Fax Internet d'un télécopieur peut facilement connaître le Mot de passe ENV. relayé s'il est identique à l'adresse e-mail.
- 4. Si tous les Noms de domaines sont laissés en vide, le Fax Internet acceptera les Demandes de transmission relayée de n'importe quel domaine.



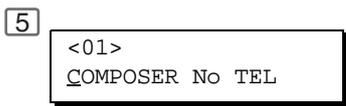
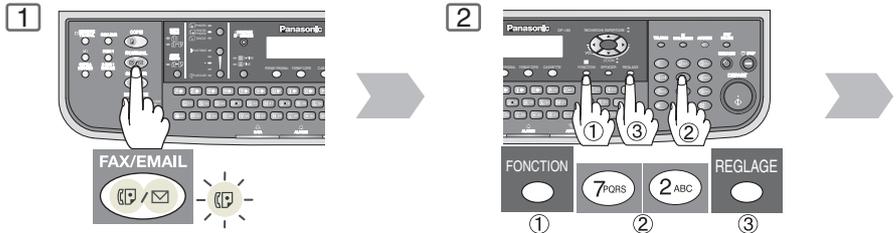
Fonctions avancées Fax Internet

Transmission relayée

■ Programmation du poste récepteur final dans le répertoire

Si le Paramètre fax N° 140 (DEM. ENV. REL. LAN) est réglé sur "Oui", il est possible d'entrer l'adresse relais par la procédure suivante.

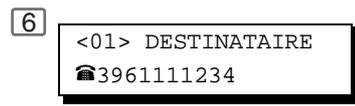
Pour régler la numérotation 1 touche/abrégiée pour la demande de transmission relayée



REGLAGE

Entrer le numéro de téléphone (jusqu'à 36 chiffres).

Si les postes de relais et le poste récepteur final se trouvent tous deux dans la même zone, ne pas prendre en compte le code de pays et de région du poste récepteur final. Le poste récepteur final est en effet un numéro de téléphone local pour le poste relais.



REGLAGE

Entrer le nom de poste (jusqu'à 15 caractères) en utilisant les touches de caractères.

3 1:NUMERO 1 TOUCHE
2:NUMERO ABREGE



Ex: ①



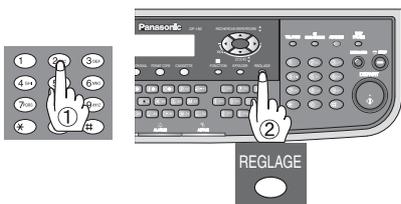
4 1 TOUCHE< >
CHOIX NO. 1 TOUCHE



Ex: A 01



7 <01> ADRESSE RELAIS



Entrer le numéro abrégé à 3 chiffres du poste relais que vous voulez utiliser pour le poste récepteur final.

Le numéro abrégé doit contenir le mot de passe de transmission relayée du poste relais.

Pour retourner au mode de veille, appuyer sur **STOP**.



Fonctions avancées Fax Internet

Transmission relayée

■ Envoi de documents via un relais sur Internet

Vers une destination possédant un Poste relais préprogrammé

Après avoir enregistré tous les paramètres utiles sur votre appareil, il est possible d'envoyer un document à un ou plusieurs Fax G3 automatiquement par l'intermédiaire du Poste relais sur Internet en utilisant la procédure décrite ci-après. Tous les paramètres utiles du Poste relais Internet doivent être configurés.

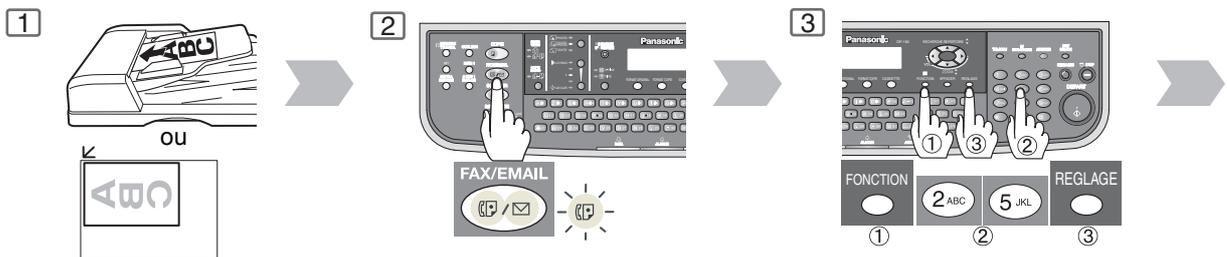


Entrer uniquement le(s) numéro(s) de téléphone des postes récepteur finaux par un mélange des méthodes suivantes:

- Recherche rapide par nom
 - Numérotation 1 touche/abrégée
 - Numérotation par recherche dans le répertoire
- (Pour plus de détails, voir page 20)

■ Envoi de documents via un relais sur Internet

Vers une destination ne possédant pas de Poste relais préprogrammé



7 Les documents sont stockés en mémoire et votre appareil démarre l'envoi de ces documents vers l'adresse e-mail relais du Poste relais avec le numéro de téléphone du Poste récepteur final.

Ex: Poste récepteur final : 468111234
(Numéro de téléphone)
[voir Nota]

Poste relais : uk-rlly@london.panasonic.co.uk

A l'issue de la transmission par le Poste relais des documents au(x) Poste(s) récepteur final(s), votre appareil reçoit un accusé de réception de la part du Poste relais.

Ce journal confirme que la transmission relayée sur Internet s'est effectuée correctement.

NOTA

1. Le caractère "#" n'est pas disponible pour l'adresse e-mail du Poste relais.
2. Les fonctions d'échelle des gris (F8-8) et couleurs ne sont pas disponibles en cas de transmission par relais Internet.



Les documents sont stockés en mémoire et votre appareil démarre l'envoi de ces documents vers l'adresse e-mail relais du Poste relais avec le numéro de téléphone du Poste récepteur final.

Ex: Poste récepteur final : 4681111234
(Numéro de téléphone)
[voir Nota]

Poste relais : uk-rly@london.panasonic.co.uk

A l'issue de la transmission par le Poste relais des documents au(x) Poste(s) récepteur final(s), votre appareil reçoit un accusé de réception de la part du Poste relais.

Ce journal confirme que la transmission relayée sur Internet s'est effectuée correctement.

4 EM. RELAIS LAN
ENTRER STAT. RELAIS

Attribuer un poste relais en suivant une des méthodes suivantes:

- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/abrégée
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire (Pour plus de détails, voir pages 54 à 57)

Ex: ABREGES 001 REGLAGE



5 EM. RELAIS LAN
DESTINATAIRE(S)

Entrer uniquement le(s) numéro(s) de téléphone des postes récepteur finaux par un mélange des méthodes suivantes:

- Recherche rapide par nom
- Numérotation 1 touche/abrégée
- Numérotation manuelle
- Numérotation par recherche dans le répertoire

(Pour plus de détails, voir page 20)

Ex: Z 02 (1 touche)



6

NOTA

3. Si le Poste relais exige un code d'accès spécial pour obtenir une ligne extérieure, entrer d'abord ce code d'accès puis appuyer sur **PAUSE** pour insérer une pause (représentée par un trait d'union "-") avant d'entrer le numéro complet.



Fonctions avancées Fax Internet

Transmission relayée

■ Envoi de documents à partir d'un PC à un Fax G3

A l'aide de votre logiciel e-mail, il est possible d'envoyer automatiquement n'importe quel document de votre PC sous forme de fichier joint au format TIFF-F à un ou plusieurs Fax G3 via le Poste relais sur Internet.

Tous les paramètres utiles du Poste relais sur Internet (votre appareil) doivent être correctement configurés.

Pour exécuter une transmission relayée à partir de votre PC à l'aide de votre logiciel e-mail, procéder comme suit:

Ex: Dans la case "A:" de votre logiciel e-mail, taper les informations suivantes:

sg-rly#81331111234@singapour.panasonic.co.sg

ou

sg-rly#*001@singapour.panasonic.co.sg

- | | |
|--|-------------------------------|
| • Mot de passe ENV. relayé: | sg-rly |
| • # + Poste récepteur final (avec numéro de téléphone): | #81331111234 (voir Nota 1) |
| • # *+ Poste récepteur final (avec numéro abrégé): | #*000 - #*160 (voir Nota 1) |
| • # **+ Poste récepteur final (avec numéro 1 touche): | #*1001 - #*1032 (voir Nota 1) |
| • # ***+ Poste récepteur final (avec la touche programmable en tant que touche de numérotation groupée ou de numérotation 1 touche): | #*2001 - #*2008 (voir Nota 1) |
| • @ + Nom d'hôte du poste relais + Nom de domaine: | @singapour.panasonic.co.sg |

Votre PC envoie le(s) document(s) textuel(s) à l'adresse e-mail relais du Poste relais avec le numéro de téléphone du Poste récepteur final.

A l'issue de la transmission par le Poste relais des documents au(x) poste(s) récepteur(s) final (finaux), votre PC reçoit un Accusé de réception de la part du Poste relais. Cet accusé confirme que la transmission relayée sur Internet s'est effectuée correctement.

Il est possible de vérifier le contenu des numéros abrégés et des touches programmables du répertoire en les récupérant par e-mail. (Voir page 150)

NOTA

1. Les symboles "#" et "*" doivent être entrés après le mot de passe ENV. relayé car ils signalent à votre appareil qu'un numéro de téléphone pour le Poste récepteur final va suivre.
2. Si le Poste relais exige un code d'accès spécial pour obtenir une ligne extérieure, entrer d'abord ce code d'accès puis appuyer sur la touche PAUSE pour insérer une pause (représentée par un trait d'union "-") avant d'entrer le numéro complet.

Un logiciel **TIFF Converter** [Convertisseur TIFF] sur votre PC est destiné à convertir un(des) document(s) au format de fichier "TIFF", ce qui permet au FAX Internet de recevoir le document comme une pièce jointe à un e-mail. Lorsque des documents graphiques détaillés sont envoyés à un Fax Internet Panasonic, il est possible de spécifier une résolution de 600 dpi pour avoir le maximum de clarté.

Le logiciel **Ifax Mailer** est un module d'extension destiné au TIFF Converter liant le client e-mail pour interface MAPI au convertisseur TIFF pour FAX Internet.

Pour envoyer au FAX Internet une image imprimée comme un e-mail à partir de l'application, il est nécessaire de convertir le fichier au format que le FAX Internet est autorisé à recevoir et imprimer comme un e-mail en utilisant la fonction de création de fichiers TIFF. Il est nécessaire également d'envoyer ce fichier au FAX Internet sous forme de pièce jointe.

Ifax Mailer permet de créer automatiquement des fichiers TIFF en appuyant sur un bouton du TIFF Converter pour le FAX Internet.

Il est possible de télécharger le convertisseur TIFF et le logiciel Ifax Mailer de Panasonic et leurs manuels d'utilisation respectifs à partir de l'adresse URL suivante:

<http://panasonic.co.jp/pcc/en/>

Pour simplifier l'opération de transmission relayée, Panasonic possède un logiciel passerelle de Fax Panasonic optionnel.

Pour plus d'informations, visiter l'adresse URL suivante:

<http://www.panasonic.com/office>



Fonctions avancées Fax Internet

Transmission relayée

■ Imprimés et rapports

Lors de la utilisation d'une transmission relayée, le Poste relais envoie les deux rapports suivants pour vous aider à contrôler et conserver une trace de vos fax.

1. Rapport envoi relais (ACCUSE RECEPTION)

Lorsque le Poste relais finit de transmettre ses documents au Poste récepteur final, il vous retourne un accusé de réception si le paramètre fax N° 143 est réglé sur "Toujours" ou "Envoi Inc": cela précise si la transmission s'est effectuée correctement ou non.

2. Avis de transmission relayée

Lorsque le Poste relais reçoit des ordres d'exécution d'une transmission relayée, un avis est envoyé par e-mail à l'administrateur enregistré (voir "Configuration de votre appareil en tant que poste relais sur Internet" page 119).

Exemple de Rapport de transmission relayée (ACCUSE RECEPTION)

```
***** - ACCUSE RECEPTION - ***** DATE dd-MMM-yyyy **** HEURE 15:00 *****

(1)                                     (2)                                     (3)

MODE = EMISSION RELAYEE                DEPART=dd-MMM 15:00    FIN=dd-MMM 15:00

    FICH NO.= 050 (4)

(5)   (6)   (7)   (8)   (9)   (10)

DEST.  CODE  NO 1 TOUCHE/  NOM DU DEST/ADRES.E-MAIL/NO DE TELEPHONE  PAGES  DUREE
NO.    NO.   NO.  ABRG
001    R-OK  001  STOCKHOLM                001/001  00:00:15
002    R-OK  002  ROME                      001/001  00:00:15

                                     - PANASONIC -

***** - HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212 - *****
```

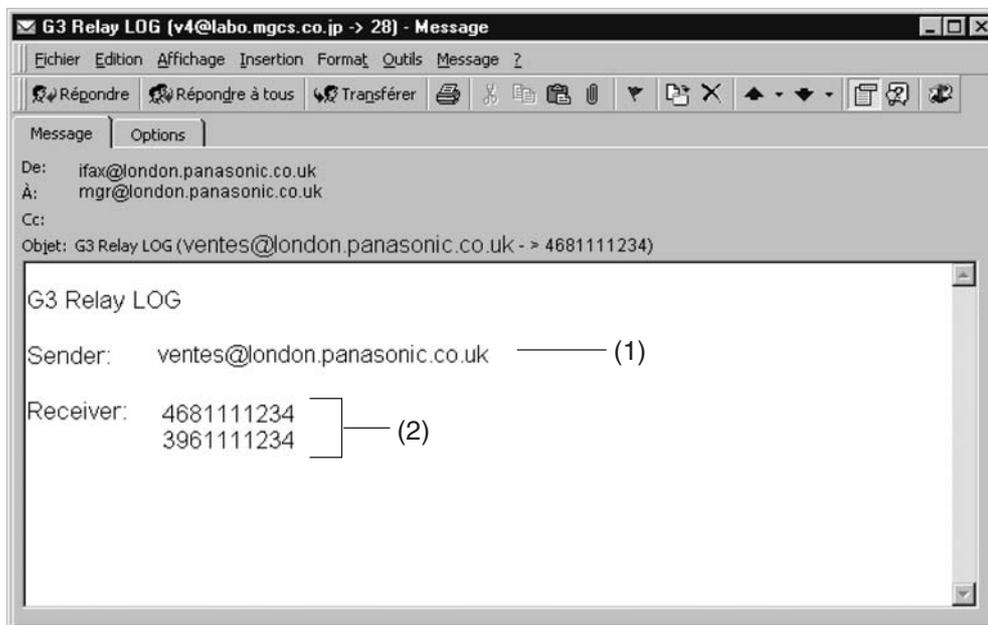
Explication du contenu

- (1) Indique le mode de communication
- (2) Date/Heure de début de communication
- (3) Date/Heure de fin de communication
- (4) Numéro de fichier : 001 à 999
- (5) Numéro d'ordre des destinataires
- (6) Résultat de la communication : "R-OK" indique que la Demande de transmission relayée a réussi. "Code Info à 3 chiffres" (voir page 170) indique que la communication a échoué.
- (7) N° 1 touche/abrégié
- (8) Numéro de téléphone, Adresse e-mail ou Nom du destinataire du Poste récepteur final
- (9) Nombre de pages transmises : Un nombre à 3 chiffres représente le nombre de pages transmises avec succès.
- (10) Durée de la communication

NOTA

1. Si un transfert s'effectue sur plus d'un poste relais, un rapport de la réception sera séparé.

Exemple d'e-mail d'Avis de transmission relayée envoyé à un administrateur



Explication du contenu

- (1) Adresse e-mail du Fax Internet (votre appareil) ou du PC de l'émetteur
- (2) Numéro(s) de téléphone de Fax G3 du Poste récepteur final

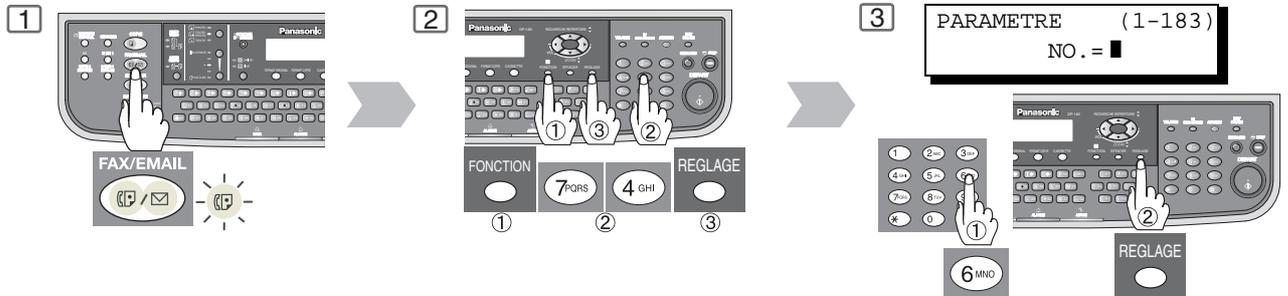


Réglage de votre appareil

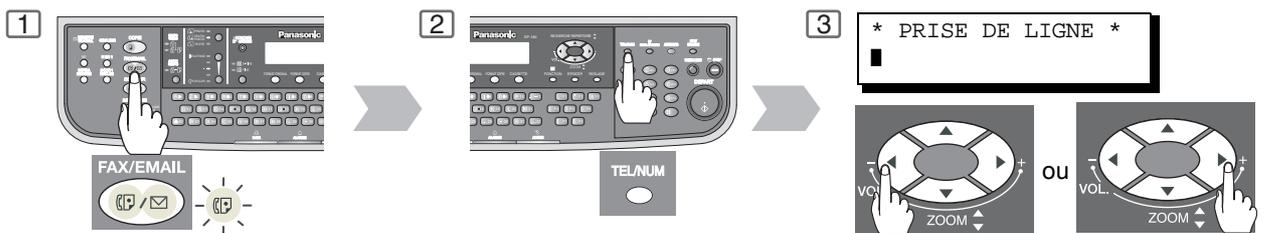
Réglage du volume et du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)

■ Sélection du type de numérotation (fréquences vocales ou décimale)

(Nota: Disponible dans certains pays uniquement.)

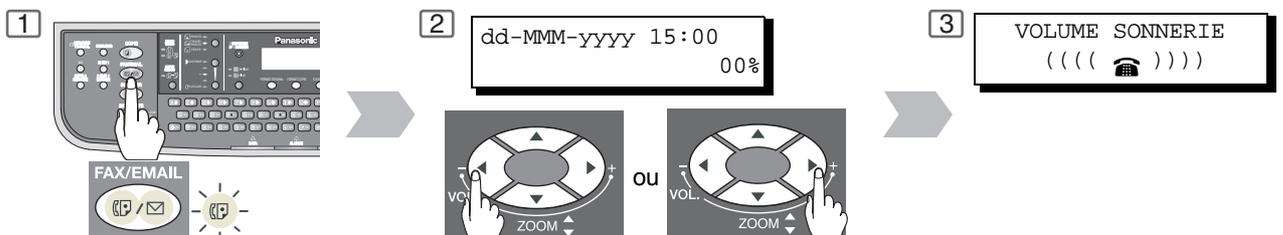


■ Réglage du volume du haut-parleur



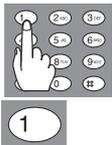
à répétition pour augmenter ou baisser le volume sonore.

■ Réglage du volume de la sonnerie



à répétition pour augmenter ou baisser le volume sonore.

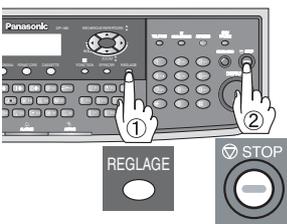
4 06 NUMEROTATION
2:FV



1

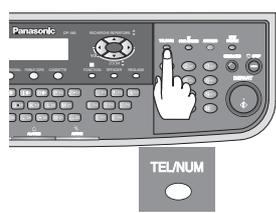
① : pour DC
② : pour FV
Ex: ①

5 06 NUMEROTATION
1:DC



REGLAGE STOP

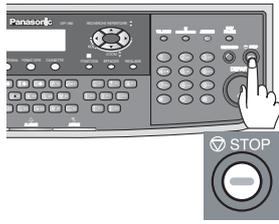
4 VOLUME HAUT-PARLEUR
FAIBL. [■■■■■■■■] FORT



TEL/NUM

Pour retourner en mode de veille.

4



STOP

Pour retourner en mode de veille.



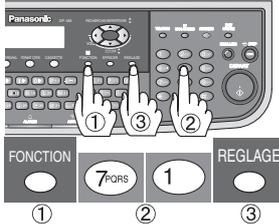
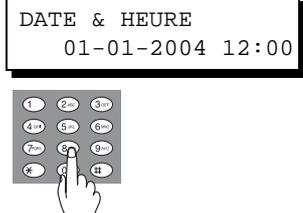
Réglage de votre appareil

Paramètres utilisateur

Description générale

L'appareil est doté de plusieurs réglages de base (paramètres utilisateur) qui aident l'utilisateur à conserver un journal des documents reçus ou envoyés. Par exemple, l'horodateur incorporé indique la date et l'heure tandis que le logotype et le numéro d'identification permettent d'identifier les documents reçus ou envoyés. Ces paramètres peuvent être programmés par le biais de votre PC à l'aide de l'éditeur de configuration compris sur le CD-ROM de logiciels du Système de gestion de documents Panasonic (inclus avec l'appareil). Suivre le manuel d'utilisation inclus avec le Système de gestion de documents Panasonic.

Réglage des paramètres utilisateur

1  2  3 

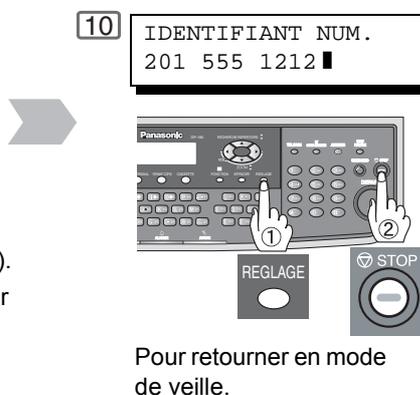
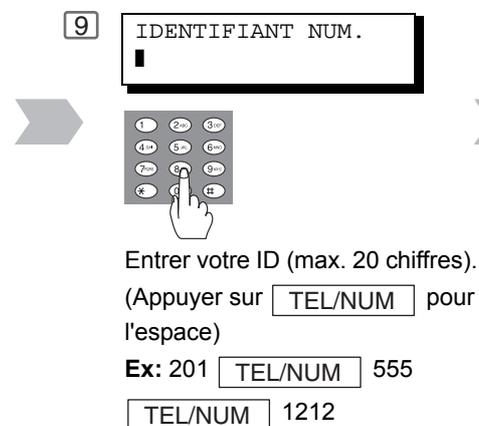
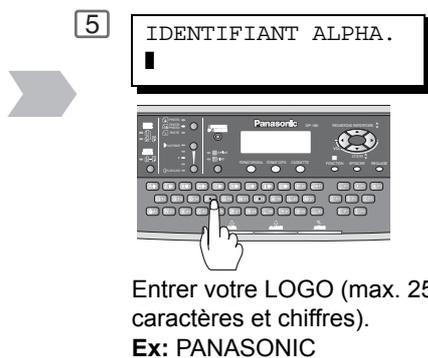
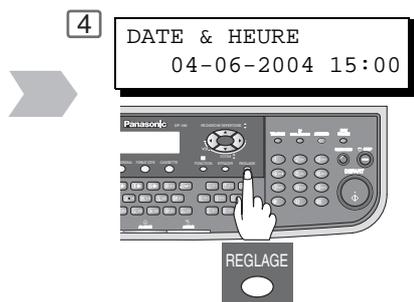
Entrer la nouvelle date et heure.
Ex: 04 06 2004 1500

6  7  8 

Entrer votre identification en caractères (max. 16 caractères et chiffres).
Ex: HEAD OFFICE

NOTA

1. Les caractères spéciaux Å, Ä, Ö, Ü, Æ, È et É ne peuvent pas être utilisés pour programmer votre identification.
2. En cas d'erreur, utiliser les touches ◀ ou ▶ pour déplacer le curseur à droit du numéro incorrect, appuyer sur **EFFACER** puis entrer à nouveau le bon numéro.



NOTA

3. Il est possible d'utiliser * pour entrer un caractère "+" au début du numéro pour indiquer les chiffres suivants de l'indicatif du pays.
- Ex: +1 201 555 1212 +1 pour l'indicatif des États-Unis.
+81 3 111 2345 +81 pour l'indicatif du Japon.

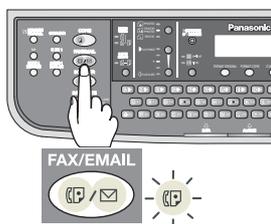


Réglage de votre appareil

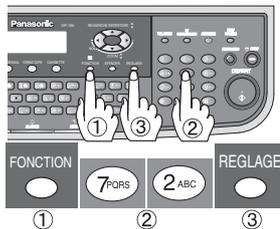
Numéros 1 touche et abrégés

■ Entrée des numéros 1 touche/abrégés

1



2



3

1: NUMERO 1 TOUCHE
2: NUMERO ABREGE

①: pour 1 touche
②: pour N° abrégé

Ex: ①

6



Entrer le nom de poste
(jusqu'à 15 caractères).

7

1 TOUCHE< >
CHOIX NO. 1 TOUCHE

Reprendre les étapes 4
à 7 pour enregistrer
d'autres numéros.
Pour retourner au mode de
veille, appuyer sur **STOP**.

■ Entrée d'une adresse e-mail en numéros 1 touche/abrégés

1



2



3

1: NUMERO 1 TOUCHE
2: NUMERO ABREGE

①: pour 1 touche
②: pour N° abrégé

Ex: ②

7



Entrer le nom de poste
(jusqu'à 15 caractères).

8

NO. ABREGE []
ENTRER NO.

Reprendre les étapes 4 à 7 pour
enregistrer d'autres numéros.
Pour retourner au mode de veille,
appuyer sur **STOP**.

NOTA

1. Pour passer de la numérotation décimale à la numérotation en fréquences vocales lors de la composition du numéro, appuyer sur * (représenté par un "/"). L'appareil passe en fréquences vocales dès l'appui sur la touche "/".

4

1 TOUCHE< >
CHOIX NO. 1 TOUCHE



Ex: A 01
(Voir Nota 2)

5

<01>
COMPOSER No TEL



Entrer le numéro de téléphone
(jusqu'à 36 chiffres y compris les
pauses les espaces).

6

4

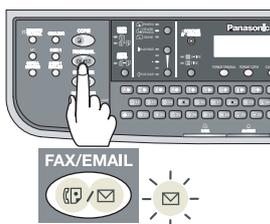
NO. ABREGE []
ENTRER NO.



Ex: 0 2 2
(001 - 160)

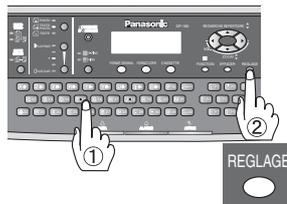
5

[022]
COMPOSER No TEL



6

[022]
ADRESSE EMAIL



Entrer l'adresse e-mail
(jusqu'à 60 caractères)

7

NOTA

2. Si l'appareil se met à émettre une tonalité d'alarme (bip-bip-bip) à l'étape 4, ceci veut dire que le numéro 1 touche a été enregistré en tant que poste de Scan.
3. Il est nécessaire de configurer les 6 paramètres internet de base pour pouvoir effectuer des transmissions par réseau local LAN. (Voir page 52)

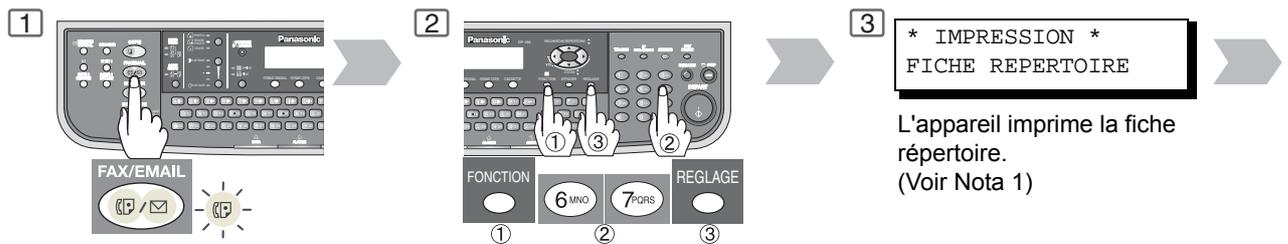


Réglage de votre appareil

Numéros 1 touche et abrégés

■ Impression de la fiche répertoire

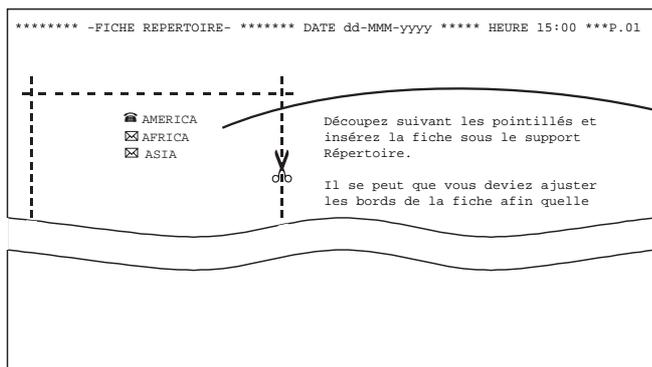
Après avoir programmé les numéros 1 touche, il est possible d'imprimer la fiche répertoire comprenant chaque nom de poste. (Voir Nota 1)



NOTA

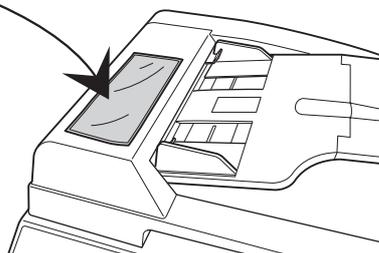
1. La fiche répertoire ne sera pas imprimée si le paramètre fax N° 119 "**CLAVIER QWERTY**" est mis sur "**2:Recherche rapide**". (Voir page 142)

Exemple de fiche répertoire



Découper la fiche répertoire en suivant les pointillés puis la placer dans le support.

Remarque: Il est possible que vous deviez redécouper la feuille pour qu'elle s'insère correctement dans son support.

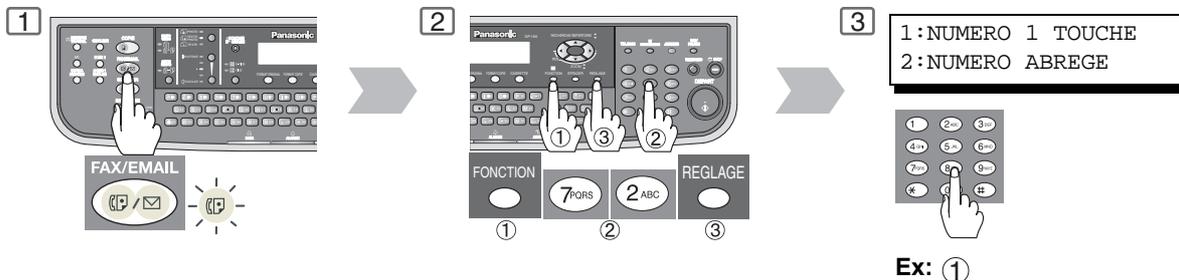




Réglage de votre appareil

Numéros 1 touche et abrégés

■ Changement ou suppression du paramétrage des numéros 1 touche/abrégés

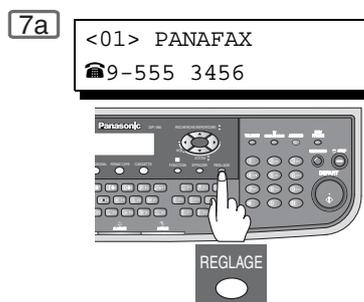


Appuyer sur **EFFACER**, puis saisir le(s) nouveau(x) numéro(s) de téléphone ou les adresses e-mail, puis appuyer sur **REGLAGE**.

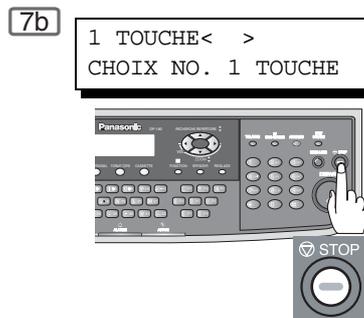
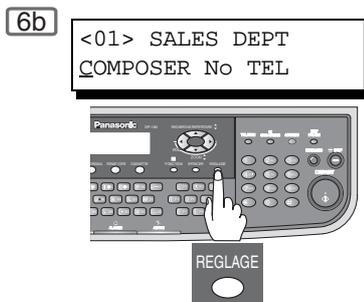


NOTA

1. Lorsqu'il est nécessaire de composer un numéro spécial pour accéder à une ligne externe, entrer ce numéro en premier puis appuyer sur **PAUSE**. Un tiret "-" s'affiche alors pendant la pause.
2. Utiliser **TEL/NUM** pour saisir un espace entre les chiffres pour faciliter leur lecture.
3. Pour changer un des N° 1 touche/abrégés, entrer le nouveau numéro, adresse e-mail ou nom de destinataire après avoir appuyé sur la touche **EFFACER** à chaque étape.
4. En cas d'erreur, utiliser les touches ◀ ou ▶ pour déplacer le curseur à droit du numéro incorrect, appuyer sur **EFFACER** puis entrer à nouveau le bon numéro.



Appuyer sur **EFFACER**, puis saisir le nom de poste en utilisant les touches de caractères (jusqu'à 15 caractères).
Ex: PANAFAX



Pour retourner en mode de veille.

NOTA

- Si le numéro 1 touche/abrégé a été utilisé pour une réservation de communication, les réglages ne peuvent pas être modifiés ou effacés en tant que la communication n'est pas terminée.
Pour modifier ou effacer les réglages, annuler au préalable la communication par le biais du mode d'édition de fichier. (Voir page 100)
- Si l'appareil se met à émettre une tonalité d'alarme (bip-bip-bip) à l'étape 4, ceci veut dire que le numéro 1 touche a été enregistré en tant que poste de Scan.



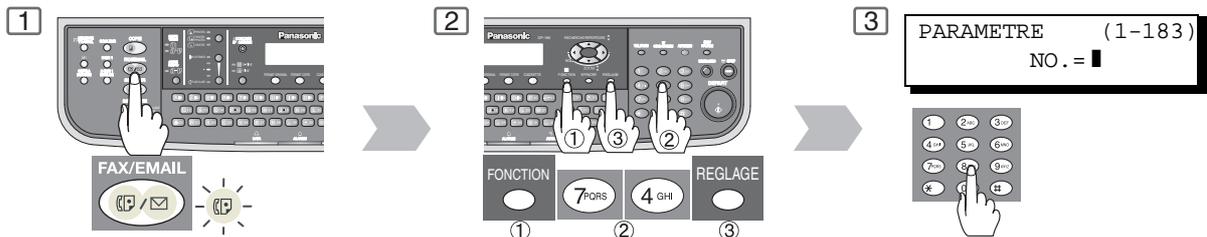
Réglage de votre appareil

Paramètres fax

■ Description générale

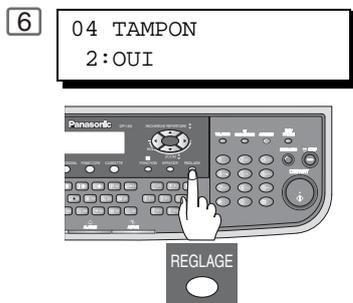
Votre appareil possède de nombreux paramètres réglables. La liste de ces paramètres est donnée dans le tableau des paramètres; ils sont pré-réglés et n'ont normalement pas à d'être modifiés. Pour les modifier, étudier préalablement la table des paramètres. Certains paramètres, tels que la résolution et le contraste peuvent être momentanément modifiés juste avant un envoi. L'envoi terminé, les réglages implicites de ces paramètres sont automatiquement rétablis. Les autres paramètres ne peuvent être modifiés qu'en procédant comme suit.

■ Réglage des paramètres fax



Entrer le numéro du paramètre fax présent dans le tableau des paramètres.

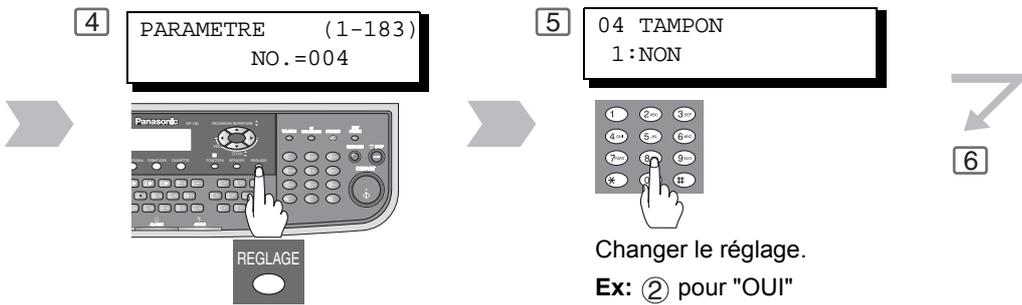
Ex: 004



Pour configurer un autre paramètre, appuyer sur **EFFACER** pour retourner à l'étape 3 ou appuyer sur **STOP** pour retourner au mode de veille.

NOTA

1. Appuyer sur ▼ ou ▲ pour faire défiler les paramètres fax à l'étape 3.
2. Pour imprimer la liste des paramètres fax, voir page 166.



NOTA

3. Le mode de configuration des paramètres fax n'est accessible que lorsque l'appareil se trouve en mode d'attente.



Réglage de votre appareil

Paramètres fax

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
001	Contraste (défaut)	1	Très clair	Réglage de la valeur par défaut du Contraste.
		2	Plus clair	
		3	Normal	
		4	Plus foncé	
		5	Très foncé	
002	Résolution (défaut)	1	Standard	Réglage de la valeur par défaut de la Résolution. (S-Fine correspondant à 400 ou 600 ppp. Voir le paramètre fax N° 120.)
		2	Fine	
		3	S-Fine	
003	Original (défaut)	1	Texte	Réglage de la valeur par défaut de l'Original.
		2	Texte/Photo	
		3	Photo	
004	Tampon (défaut)	1	Non	Réglage de la valeur par défaut du Tampon. Pour sélectionner la fonction Tampon lorsque le document est enregistré en mémoire, voir Paramètre fax N° 28.
		2	Oui	
005	Mémoire (défaut)	1	Non	Réglage de la valeur par défaut de la Mémoire.
		2	Oui	
006	Type numérotation	1	DC	Sélection du mode de numérotation.
		2	FV	
007	Emission en-tête	1	Intérieur	Sélection de la position d'impression de l'en-tête. Intérieur : à l'intérieur de la zone de copie TX. Extérieur : à l'extérieur de la zone de copie TX. Non Imp. : pas d'impression d'en-tête.
		2	Extérieur	
		3	Non Imp.	
008	Format en-tête	1	Identifiant	Sélection du format de l'en-tête.
		2	De, à	
009	Impression heure réception	1	Non	Sélection de l'impression par l'appareil de la date & heure de réception, de l'ID à distance, du pourcentage de réduction et du nombre de pages sur le bas de chaque page reçue.
		2	Oui	
012	Accusé réception (défaut)	1	Non	Sélection de la valeur par défaut du mode d'impression de l'accusé de réception. Non : n'imprime pas Toujours : imprime toujours Envoi Inc : imprime uniquement dans le cas d'une communication incomplète.
		2	Toujours	
		3	Envoi Inc	
013	Impression journal auto	1	Non	Sélection de l'impression automatique du journal par l'appareil toutes les 200 transactions.
		2	Oui	
014	Rapport fichier reçu	1	Non	Sélection de l'impression automatique du journal de réception de fichier par l'appareil. Si ce paramètre est réglé sur valide, un rapport sera imprimé après l'enregistrement en mémoire du document.
		2	Oui	
017	Mode de réception	1	Manuel	Réglage du mode de réception en automatique ou manuel.
		2	Auto	
022	Récept auxiliaire	1	Non	Sélection de la réception en mémoire par l'appareil lorsque le papier d'enregistrement est épuisé, le toner est épuisé ou dans le cas d'un bourrage du papier d'enregistrement.
		2	Oui	
024	Réduction impression	1	Fixe	Sélection du mode de réduction de l'impression. Fixe : Réduit le document reçu en fonction du réglage du paramètre fax N° 25. Auto : Réduit le document reçu en fonction de la longueur des documents reçus.
		2	Auto	

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
025	Taux réduction	70	70%	Sélection du taux de réduction d'impression fixe de 70% à 100%. Ce paramètre ne fonctionne que si la réduction d'impression fixe est sélectionnée sur le paramètre fax N° 24.
		----	----	
		100	100%	
026	Mot de passe relève		(----	Définition d'un mot de passe de 4 chiffres pour un relève sécurisé.
027	Sauve. fichier déposé	1	Non	Sélection du maintien ou non en mémoire de l'appareil du(des) document(s) interrogé(s) même après un relève du(des) document(s).
		2	Oui	
028	Tampon doc mémorisé	1	Non	Sélection de l'horodatage des originaux par l'appareil lors de l'enregistrement en mémoire. (Dépend du paramètre Tampon sur le panneau de commande.)
		2	Oui	
031	Sauve. fichier inc.	1	Non	Sélection du maintien ou non en mémoire de l'appareil du document s'il n'a pas été transmis de manière satisfaisante.
		2	Oui	
037	Réception mémoire		(----	Entrer un mot de passe à 4 chiffres pour imprimer le(s) document(s) reçu(s) en mémoire à l'aide de F8-5 (RECEPTION MEMOIRE). Lorsque le F8-5 est réglé sur "OUI", ce paramètre ne sera pas affiché sur l'écran LCD.
038	Code d'accès		(----	Entrer un code d'accès à 4 chiffres pour empêcher une utilisation non autorisée de l'appareil. (Voir page 146)
039	Accès code PIN	1	Aucun	Sélection de la méthode d'accès (préfixe ou suffixe) pour composer un numéro comportant le code de réseau.
		2	Suffixe	
		3	Préfixe	
042	Sauve. fichier conf.	1	Non	Sélection de la sauvegarde ou non par l'appareil du fichier interrogé même après un relève de ce fichier.
		2	Oui	
043	Mot de passe emission	1	Non	Définition d'un Mot de passe-ENV. à 4 chiffres et sélection de l'exécution et du contrôle par l'appareil du Mot de passe-ENV. du destinataire lors de la transmission.
		2	Oui	
044	Mot de passe réception	1	Non	Définition d'un Mot de passe-RECEP. à 4 chiffres et sélection de l'exécution et du contrôle par l'appareil du Mot de passe-RECEP. de l'émetteur lors de la réception.
		2	Oui	
046	Réception sélective	1	Non	Sélection de l'exécution par l'appareil d'une réception sélective. (Voir page 90)
		2	Oui	
048	Type réseau tél.	1	RTC	Sélection du type de ligne connectée.
		2	IP	
049	Code sortie IP.		(----	Réglage du code d'accès RTC (4 chiffres maxi).
052	Code accès diagnostic		(----	Définition du mot de passe pour le mode de diagnostic à distance. Pour plus d'informations, contacter votre représentant Panasonic agréé.
053	Code sous-adresse		(----	Définition d'un mot de passe à 20 chiffres pour communication vers une sous-adresse sécurisée.
054	Transfert fax	1	Non	Sélection de l'exécution par l'appareil du transfert de fax au destinataire spécifié.
		2	Oui	
056	Page de garde (défaut)	1	Non	Réglage de la valeur par défaut du paramètre Page de garde en Mode Sélection. (Voir page 80)
		2	Oui	
057	Indicatif de pays			Sélection du code de pays lors de l'installation de l'appareil.



Réglage de votre appareil

Paramètres fax

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
077	Code division	1	Non	Sélection de l'exécution ou non par l'appareil de l'opération de code de service.
		2	Oui	
082	Envoi mémoire rapide	1	Non	Sélection de l'exécution ou non par l'appareil de la transmission en mémoire rapide. Non : Enregistre tous les documents en mémoire avant de composer le numéro de téléphone. Oui : Commence la composition du numéro de téléphone immédiatement après l'enregistrement de la première page.
		2	Oui	
095	Impression duplex	1	Non	Permet de déterminer si l'appareil doit effectuer une impression recto/verso lors de la réception d'un document par Fax G3 ou Fax Internet.
		2	Oui	
097	Cassette spéciale No.1 - 2	1	Non	Sélectionner la cassette spéciale qui ne sera pas utilisée pour imprimer les faxes reçus (cassette 1 ou 2). Une des cassettes doit être disponible pour la réception des faxes. Ce réglage est disponible lorsque la deuxième cassette papier est installé.
		2	Cass-1	
		3	Cass-2	
099	Capacité mémoire (Mémoire flash)	-	-	Affiche la quantité de mémoire de base et optionnelle installée. (Mémoire de base + Mémoire optionnelle)
118	Change fax auto	1	Invalide	Configuration du nombre de chiffres servant à détecter si un numéro entrant est un numéro de téléphone de fax. L'appareil passera automatiquement du mode de copieur au mode de fax après avoir détecté le nombre de chiffres spécifié.
		2	4 digits	
		3	5 digits	
		4	6 digits	
		5	7 digits	
		6	8 digits	
119	Clavier QWERTY	1	1 Touche	Permet de déterminer si le clavier AZERTY fonctionne en tant que numéros 1 touche ou en tant que touches de recherche rapide par nom du destinataire. 1 Touche : Chaque touche correspond à une adresse e-mail ou à un numéro de téléphone pour la numérotation rapide. Recherche rapide : Saisie des lettre(s) du nom destinataire pour effectuer une recherche rapide par nom et une numérotation rapide.
		2	Recherche rapide	
120	Résolution S-Fine	1	400 ppp	Sélection de la résolution S-Fine en monochrome. (Fonctions S-FINE comme 300 ppp lors de l'envoi en couleur)
		2	600 ppp	
140	Demande envoi relais LAN	1	Non	Sélection de l'exécution ou non par l'appareil d'une demande de transmission relayée via le LAN.
		2	Oui	
142	Envoi relais LAN (alias Poste relais LAN sur UF-770i)	1	Non	Sélection de l'acceptation et de l'exécution par l'appareil d'une transmission relayée de G3 (Fonction de Poste relais).
		2	Oui	
143	Rapport envoi relais	1	Non	Réglage du mode d'envoi à l'émetteur de l'accusé de réception dans le cas d'une transmission relayée. Non : Pas d'envoi. Toujours : Envoi systématique. Envoi Inc : Envoi uniquement en cas de communication incomplète.
		2	Toujours	
		3	Envoi Inc	
144	Jeu caractères e-mail	1	Japonais	Sélection du jeu de caractères lors de la réception ou de l'envoi d'un texte d'e-mail.
		2	Anglais	

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
145	Choix expéditeur	1	Non	Sélection d'un nom et d'une adresse e-mail d'un expéditeur préprogrammés avant chaque transmission.
		2	Oui	
146	Temporisation POP	----	0 à 60 min.	Réglage du temps pris par l'appareil pour contrôler l'e-mail sur le serveur POP. (0 = Ne contrôle pas la réception d'e-mail sur le serveur POP.)
147	Réception POP auto	1	Non	Sélection du téléchargement automatique par l'appareil d'un e-mail à partir d'un serveur POP.
		2	Oui	
148	Supp. auto e-mail reçu	1	Non	Sélection de la suppression automatique de l'e-mail après récupération par le serveur POP.
		2	Oui	
149	Supp. e-mail erroné	1	Non	Sélection de la suppression ou non de l'e-mail contenant un fichier joint incompatible par le serveur POP.
		2	Oui	
150	Accusé réception lfax	1	Non	Sélection de l'envoi ou non d'un accusé de réception lors de la réception de documents d'un autre Fax Internet Panasonic.
		2	Oui	
151	Format en-tête e-mail	1	Total	Sélection des informations d'en-tête à imprimer à la réception d'un e-mail. (Normalement utilisé pour le dépannage. Il montre l'itinéraire de la transmission de l'e-mail avant son arrivée dans votre appareil.)
		2	Objet/De/A	
		3	Non	
152	Routage sous-adresse	1	Non	Sélection du routage automatique d'un fax ou d'un e-mail reçu en utilisant la sous-adresse ITU-T.
		2	Oui	
153	Routage identifiant	1	Non	Sélection du routage d'un fax reçu vers un numéro de téléphone ou une adresse e-mail programmé(e) dans le répertoire en utilisant l'identification numérique (Identification TSI) du Fax émetteur.
		2	Oui	
154	Format en-tête routage	1	Emetteur	Sélection du type d'en-tête d'e-mail à inclure dans le champ "De:" de chacun des faxes routés. Emetteur : L'identifiant du télécopieur émetteur apparaît dans le champ "De:" de l'e-mail routé. Poste relais : L'adresse e-mail du poste de routage apparaît dans le champ "De:" de l'e-mail routé.
		2	Poste relais	
155	Impression document à router	1	Envoi Inc	Sélection de l'impression systématique par l'appareil d'un fax reçu à router uniquement en cas d'opération de routage incomplète.
		2	Toujours	
156	Imp. fax/mail à transférer	1	Envoi Inc	Sélection de l'impression systématique d'un fax ou d'un e-mail reçu en mémoire à envoyer ou uniquement lorsque l'envoi est incomplet.
		2	Toujours	
157	Journal communication	1	Non	Sélection de l'envoi par l'appareil d'un Journal des transactions à l'adresse e-mail préprogrammée.
		2	Oui	
158	M.à.J. via PC à distance	1	Non	Sélection de l'acceptation par l'appareil des commandes provenant d'une application e-mail: (a) pour programmer les paramètres Internet (b) pour programmer le répertoire (c) pour permettre la récupération du journal
		2	Oui	
159	Entrée ligne Objet	1	Non	Permet de sélectionner si la ligne "Objet" doit être programmée pour chaque transmission.
		2	Oui	



Réglage de votre appareil

Paramètres fax

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
160	Domaine implicite	1	Non	Sélection de l'acceptation ou non par l'appareil d'insérer le Domaine par défaut lors de la numérotation manuelle.
		2	Oui	
162	URL visionneur TIFF	1	Non	Sélection de l'inclusion de l'adresse URL dans le corps de l'e-mail.
		2	Anglais	
		3	Anglais + Japonais	
163	En-tête poste routage	1	Non	Sélection de l'impression de l'en tête du poste de routage en haut de chaque page routée.
		2	Oui	
164	En-tête envoi lfax (E-mail seulement)	1	Inclus	Sélection de l'inclusion ou non de l'en-tête lors de l'envoi d'un document à un destinataire appartenant au même domaine spécifié dans le paramètre Domaine par défaut. (Ceci est utile lorsque l'appareil est utilisé pour analyser les documents en retour sur votre PC.) Remarque: Lors de l'envoi vers un domaine autre que celui spécifié dans le paramètre Domaine par défaut, l'en-tête sera incluse indépendamment de la sélection.
		2	Non inclus	
168	CC/CCI destinataire	1	Non	Autorisation de l'ajout d'adresse e-mail en mode CC / CCI.
		2	Valid	
170	Authentification SMTP (Voir Nota 3)	1	Non	Lors de la taransmission vers un serveur SMTP, le nom d'utilisateur et le mot de passe sont nécessaires à la procédure d'authentification. Si le réglage "Oui" est choisi, il est possible de régler le nom d'utilisateur et le mot de passe.
		2	Oui	
171	POP avant SMTP (Voir Nota 3)	1	Non	Lors de la taransmission vers un serveur SMTP, le nom d'utilisateur POP et le mot de passe POP sont nécessaires à la procédure d'authentification.
		2	Oui	
172	Envoi direct IFAX	1	Non	Sélection de l'interrogation ou non par l'appareil durant un enregistrement dans le répertoire d'un poste si ce dernier doit recevoir des Fax Internet directement sans passer par un serveur de courrier.
		2	Oui	
173	Accusé de Réception Fax Internet (défaut)	1	Non	Réglage de la valeur par défaut de l'accusé de réception (MDN) confirmant la bonne réception d'un message (e-mail) et sa lecture, à chaque envoi d'e-mail/Fax Internet. Ce réglage sera la valeur par défaut des fonctions du mode de sélection (F8-2).
		2	Oui	
174	APOP (Voir Nota 3)	1	Non	Ce paramètre permet à l'utilisateur d'utiliser un protocole crypté lors de l'envoi du mot de passe POP vers le serveur POP.
		2	Oui	

N°	Paramètre	N° du réglage	Réglage	Commentaires
177	Type fichier envoi	1	TIFF/JPEG	<p>Permet de sélectionner si le(s) document(s) doit être converti au format de fichier TIFF-F/JPEG ou PDF lors du Scan-vers-Email, ou au format TIFF-F en cas d'envoi vers un Fax Internet.</p> <p>Le réglage par défaut est "PDF", en raison du fait que le format PDF est devenu une référence dans le domaine des échanges de documents d'un ordinateur à l'autre (fonction Scan-vers-Email). Cependant, ni le format PDF, ni le format JPEG, ne peuvent être utilisés pour les fonctions de Fax Internet (c.-à-d depuis un appareil Fax Internet vers un autre appareil Fax Internet), étant donné que les spécifications de la norme Fax Internet ne supportent pas encore ces formats de fichier, et le format TIFF-F doit donc être utilisé pour envoyer des documents vers un Fax Internet.</p> <p>(Ce réglage peut être momentanément modifié en cas d'envoi d'un Fax Internet avec le mode de sélection (F8-6) "TYPE/NOM DE FICHER TRANSMIS")</p>
		2	PDF	
183	Fichier joint couleur	1	Page simple	<p>Permet de sélectionner si, lors de la transmission d'un document en couleurs de plusieurs pages vers un seul destinataire, celui-ci devra être partagé en plusieurs fichiers de 1 page (particulièrement utile si le document est trop grand pour l'envoyer par e-mail), et envoyer ainsi un e-mail à part pour chaque fichier, ou envoyer un seul e-mail avec 1 seul fichier de plusieurs pages.</p> <p>(Ce réglage est ignoré en cas d'envoi vers plusieurs postes, car dans ce cas la transmission est régie par le réglage concernant la transmission de plusieurs pages ci-dessous. Un débordement de mémoire risque de se produire si le fichier est trop grand, auquel cas une carte mémoire flash supplémentaire optionnelle pourrait s'avérer nécessaire.)</p> <p>Exemple : Envoi d'un document de 10 pages en couleurs vers un seul poste, et le paramètre est réglé sur:</p> <p>Page simple : L'appareil envoie 10 e-mails avec un fichier d'1 page.</p> <p>Pages multiples : L'appareil envoie 1 e-mail avec un fichier de 10 pages.</p>
		2	Pages multiples	

NOTA

1. Les réglages standard et les valeurs actuelles sont imprimés dans la liste des paramètres fax. Pour imprimer la liste, voir page 166.
2. Le contenu de la liste des paramètres fax dépend des lois et des normes en vigueur dans chaque pays.
3. "Oui" peut être sélectionné lorsque le serveur SMTP ou le serveur POP supporte les caractéristiques.



Réglage de votre appareil

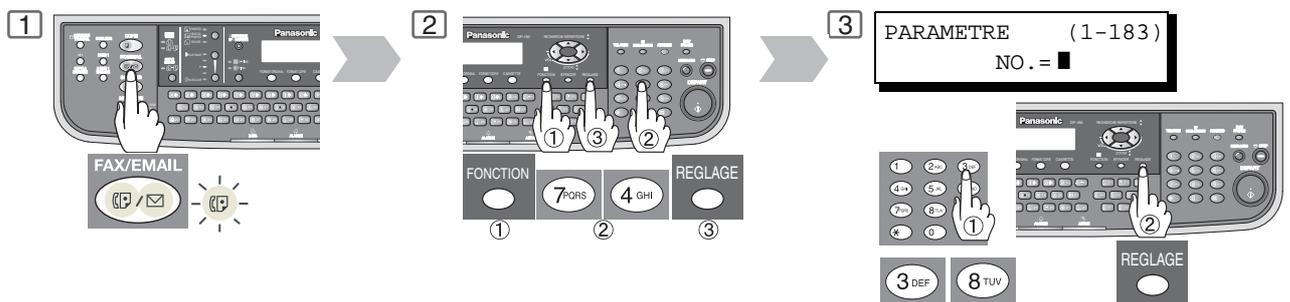
Code d'accès

■ Description générale

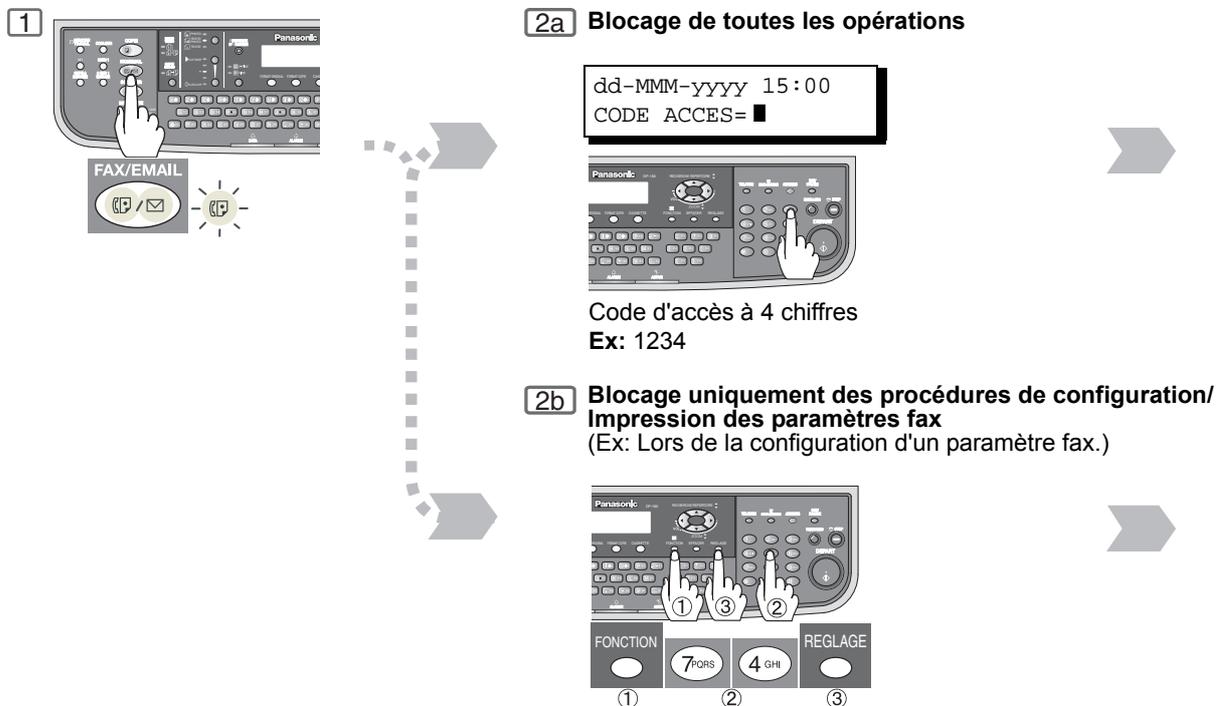
Le code d'accès permet d'éviter une utilisation non autorisée de l'appareil. Une fois ce code à 4 chiffres saisi, personne n'a plus accès à l'appareil sans saisir le bon code.

Les réceptions automatiques restent néanmoins toujours possibles. Après avoir complété une opération quelconque, comme par exemple un réglage de mode ou une transmission, et que l'affichage retourne au mode de veille, il vous faudra saisir à nouveau le code d'accès pour pouvoir utiliser l'appareil. L'enregistrement d'un code d'accès n'affecte en aucune manière le fonctionnement de l'appareil.

■ Réglage du code d'accès



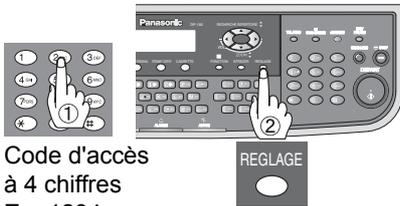
■ Utilisation des fonctions FAX/EMAIL avec le code d'accès



NOTA

1. Pour effacer le code d'accès, entrer le code d'accès puis appuyer sur **REGLAGE** et suivre la procédure ci-dessus jusqu'à l'étape 3, puis appuyer sur **EFFACER**, **REGLAGE** et **STOP**.

4 38 CODE D'ACCES
■■■■

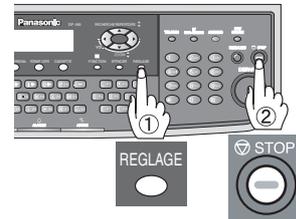


Code d'accès
à 4 chiffres
Ex: 1234

5 38 CODE D'ACCES
1:TOTAL 1234

Sélection du niveau de blocage.
① : pour toutes les opérations
② : pour le réglage et
l'impression des paramètres
fax uniquement.
Ex: ②

6 38 CODE D'ACCES
2:PARAMETRES 1234



3a dd-MMM-yyyy 15:00
CODE ACCES= ****



5 dd-MMM-yyyy 15:00
00%

OU

PARAMETRE (1-183)
NO. = ■

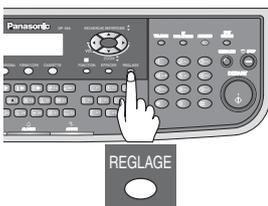
Il est maintenant possible
d'utiliser normalement
l'appareil.

3b ENTREE CODE ACCES
■■■■



Code d'accès à 4 chiffres
Ex: 1234

4b ENTREE CODE ACCES

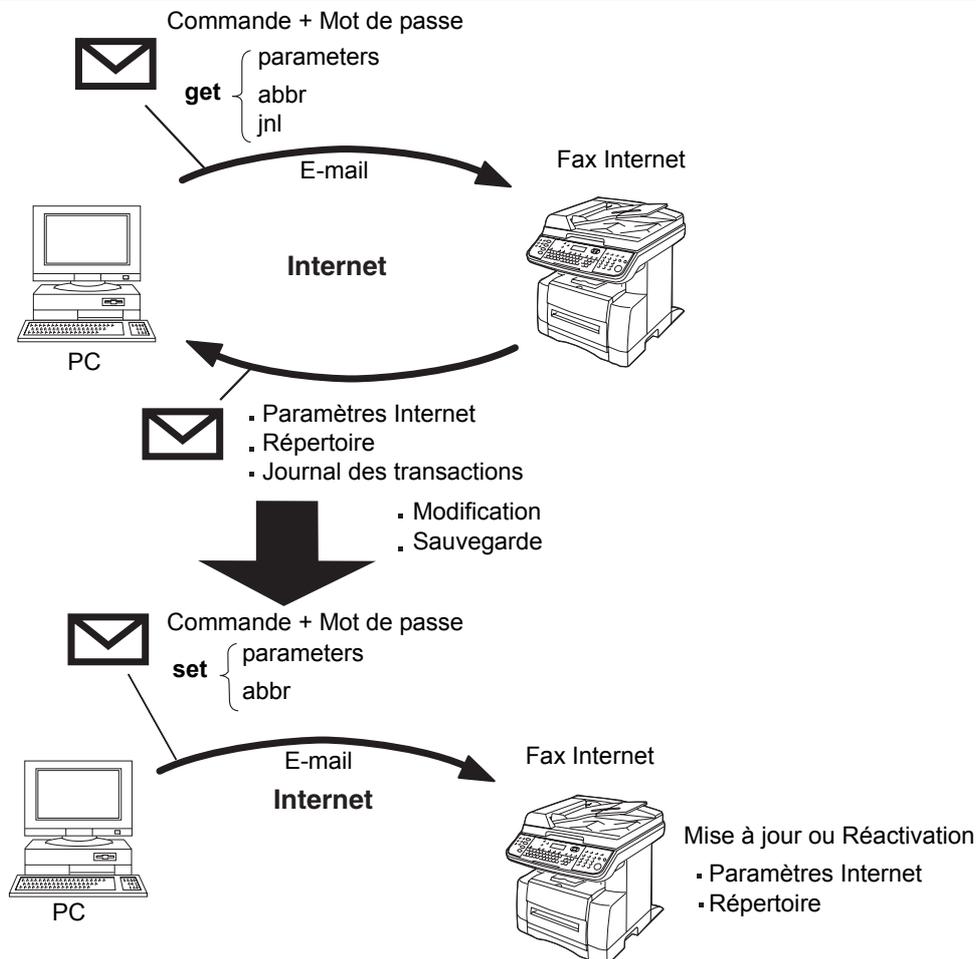




Réglage de votre appareil

Programmation ou récupération des paramètres par e-mail

■ Description générale



■ Utilisation d'un e-mail pour programmer ou récupérer des paramètres

Cette fonction est un outil particulièrement utile, qui permet de retrouver et de programmer facilement et rapidement des paramètres Internet, des numéros par la numérotation depuis le répertoire, des touches programmables ainsi que la relève du journal depuis votre PC en envoyant un message textuel par e-mail à votre appareil.

En servant de la ligne "Objet:" de votre application e-mail comme d'un champ de saisie/commande, il est possible de demander à votre appareil d'exécuter les commandes suivantes:

	Commande de la ligne "Objet:"	Fonction
1	<code>#set parameters(mot de passe)#</code>	Programme les Paramètres Internet
2	<code>#get parameters(mot de passe)#</code>	Récupère les Paramètres Internet
3	<code>#set abbr(mot de passe)#</code>	Programme le Répertoire
4	<code>#get abbr(mot de passe)#</code>	Récupère les données du Répertoire
5	<code>#get jnl(mot de passe)#</code>	Récupère les données du Journal en cours

Où:

- "set" est utilisé pour programmer les données
- "get" est utilisé pour récupérer les données
- "parameters" désigne les Paramètres Internet
- "abbr" désigne le Répertoire
- "jnl" désigne le Journal
- "mot de passe" est le mot de passe programmé à distance dans les Paramètres utilisateur de votre appareil (ex.: 1234567890). Il doit être placé entre parenthèses "()".
- La commande doit être encadrée par les codes dièse (#).

■ Utilisation d'un PC pour entrer les paramètres Internet à distance

Cette fonction offre un moyen pratique et facile pour entrer les paramètres Internet directement de votre PC en envoyant un courrier textuel à votre appareil.

Les paramètres suivants peuvent être saisis à distance au moyen d'un PC. Les autres paramètres doivent être saisis à partir de l'appareil dans les paramètres utilisateur. (Voir page 52)

- Choix expéditeur (24 Noms utilisateur, voir page 110)
- Domaine par défaut
- Domaines sélectionnables (jusqu'à 10 Noms de domaine supplémentaires)
- Mot de passe à distance
- Adresse e-mail administrateur
- Mot de passe envoi relais
- Domaine relais (jusqu'à 10 Noms de domaine autorisés pour une demande de transmission relayée)
- Nom du serveur LDAP (Disponible dans certains pays uniquement.)
- Nom d'utilisateur LDAP (Disponible dans certains pays uniquement.)
- Mot de passe LDAP (Disponible dans certains pays uniquement.)
- Base de recherche LDAP (Disponible dans certains pays uniquement.)
- Nom de communauté (jusqu'à 2 noms de communautés)
- Nom de l'appareil
- Emplacement de l'appareil

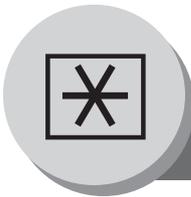
Votre appareil interprète la commande entrée sur la ligne "Objet" de votre e-mail et exécute l'une des fonctions suivantes: il récupère ou enregistre les données dans les paramètres Internet (Paramètres utilisateur).

Les deux types de commandes pouvant être saisies sur la ligne "Objet" de votre e-mail sont les suivants:

- 1) Pour enregistrer des données, taper : **#set parameters(mot de passe)#** : où "mot de passe" désigne le mot de passe programmé à distance dans les Paramètres utilisateur de votre appareil (ex.: 1234567890).
Il est possible d'entrer les paramètres Internet indiqués précédemment par cette commande la première fois. Par contre, si ces champs contiennent déjà des données, ne pas utiliser cette commande pour ne pas effacer les informations existantes. Utiliser la commande suivante Récupérer à la place ; voir pages 150 à 156.
- 2) Pour récupérer des données, taper : **#get parameters(mot de passe)#** où "mot de passe" est le mot de passe programmé dans les Paramètres utilisateur de votre appareil (ex.: 1234567890).
Pour des raisons de sécurité, entrer toujours un mot de passe à distance dans les Paramètres utilisateur. S'il n'était pas programmé, indiquer par "()" (ex.: #get parameters()).
S'assurer que les lignes Cc..., Cci... et le corps de l'e-mail sont vides.

NOTA

1. Pour activer cette fonction, régler le paramètre fax N° 158 (**PC A JOUR DIST.**) sur "Oui". (Voir page 143)



Réglage de votre appareil

Programmation ou récupération des paramètres par e-mail

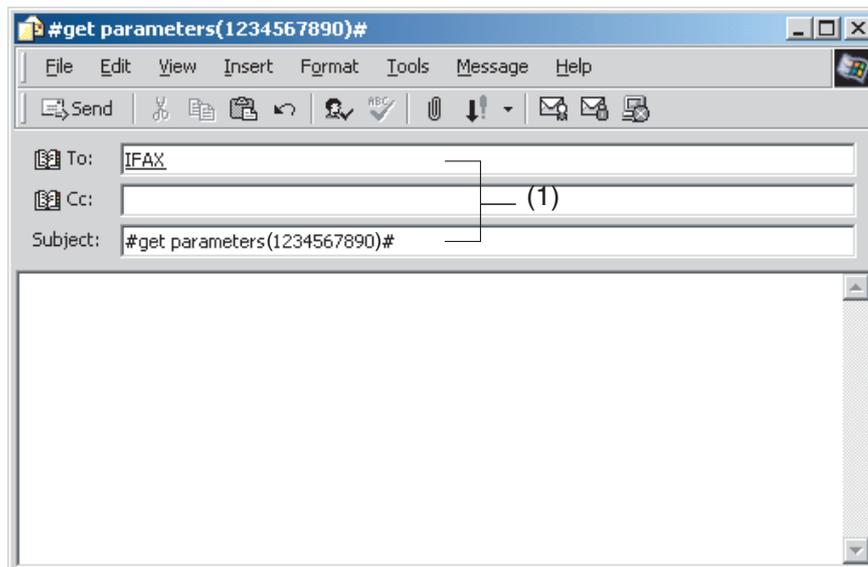
■ Récupération de tous les paramètres

Pour récupérer tous les paramètres existants, envoyer un e-mail avec un texte en clair à l'adresse e-mail de votre appareil par la commande suivante sur la ligne "Objet":

- **#get parameters(mot de passe)#** : Pour récupérer les paramètres Internet
- **#get abbr(mot de passe)#** : Pour récupérer les paramètres de répertoire
- **#get jnl(mot de passe)#** : Pour récupérer les paramètres du journal (Journal des transactions)

où "mot de passe" est le mot de passe programmé dans les Paramètres utilisateur de votre appareil (ex.: 1234567890). Pour des raisons de sécurité, entrer toujours un mot de passe à distance dans les Paramètres utilisateur. S'il n'était pas programmé, indiquer par "()" (ex.: #get parameters()).
S'assurer que les lignes Cc..., Cci... et le corps de l'e-mail sont vides.

[Ex: Paramètres Internet]



- (1) To [À] : L'adresse e-mail de votre appareil.
From [De] : Ce champ n'est généralement pas visible lorsque vous créez un ou plusieurs nouveaux courriers.
Il s'agit de votre adresse e-mail par défaut pour la récupération des paramètres Internet et pour la signalisation d'un message d'erreur.
(Il peut être programmé au moyen d'un outil de configuration de votre logiciel e-mail.)
Subject [Objet] : Pour récupérer les données, taper :
#get parameters(mot de passe)#
#get abbr(mot de passe)#
#get jnl(mot de passe)#

Utilisation d'un e-mail pour récupérer le journal

Le journal est retourné à l'adresse e-mail de l'émetteur.

Après réception du journal, utiliser une police à espacement fixe (ex.: Courier) pour aligner le contenu du journal reçu sur le PC.

Un e-mail séparé ("Accusé de réception de Fax Internet") est envoyé par votre appareil à l'adresse e-mail de l'administrateur programmée dans les paramètres utilisateur, l'informant du transfert du journal.

■ Modification du fichier des paramètres Internet/du répertoire récupéré(s) ou sauvegardé(s)

Après avoir reçu l'e-mail de votre appareil dans lequel figurent les paramètres Internet et/ou le répertoire, enregistrer le fichier e-mail sous forme de fichier texte (.txt) sur votre PC à des fins de sauvegarde.

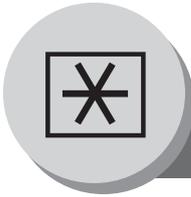
Pour modifier ou mettre à jour les paramètres Internet et/ou le répertoire, taper la commande suivante dans la ligne "Objet" de votre e-mail et suivre les étapes suivantes :

- **#set parameters(mot de passe)#** : **Pour enregistrer les paramètres Internet**
 - **#set abbr(mot de passe)#** : **Pour enregistrer le répertoire**
- où "mot de passe" est le mot de passe programmé dans les Paramètres utilisateur de votre appareil (ex.: 1234567890). Pour des raisons de sécurité, entrer toujours un mot de passe à distance dans les Paramètres utilisateur. S'il n'était pas programmé, indiquer par "()" (ex.: #get parameters(#)).
S'assurer que les lignes Cc..., Cci... et le corps de l'e-mail sont vides.

1. Créer un nouveau courrier, compléter les lignes d'adresses "À" et "De" et les informations de la ligne "Objet" pour la partie (1) comme suit :

À : L'adresse e-mail de votre appareil.
De : Ce champ n'est généralement pas visible lorsque vous créez un ou plusieurs nouveaux courriers.
Il s'agit de votre adresse e-mail par défaut (application e-mail) pour la récupération de chaque paramètres et pour les messages de notification d'erreur.
Objet : Pour enregistrer les données, taper : #set parameters(mot de passe)#
#set abbr(mot de passe)#

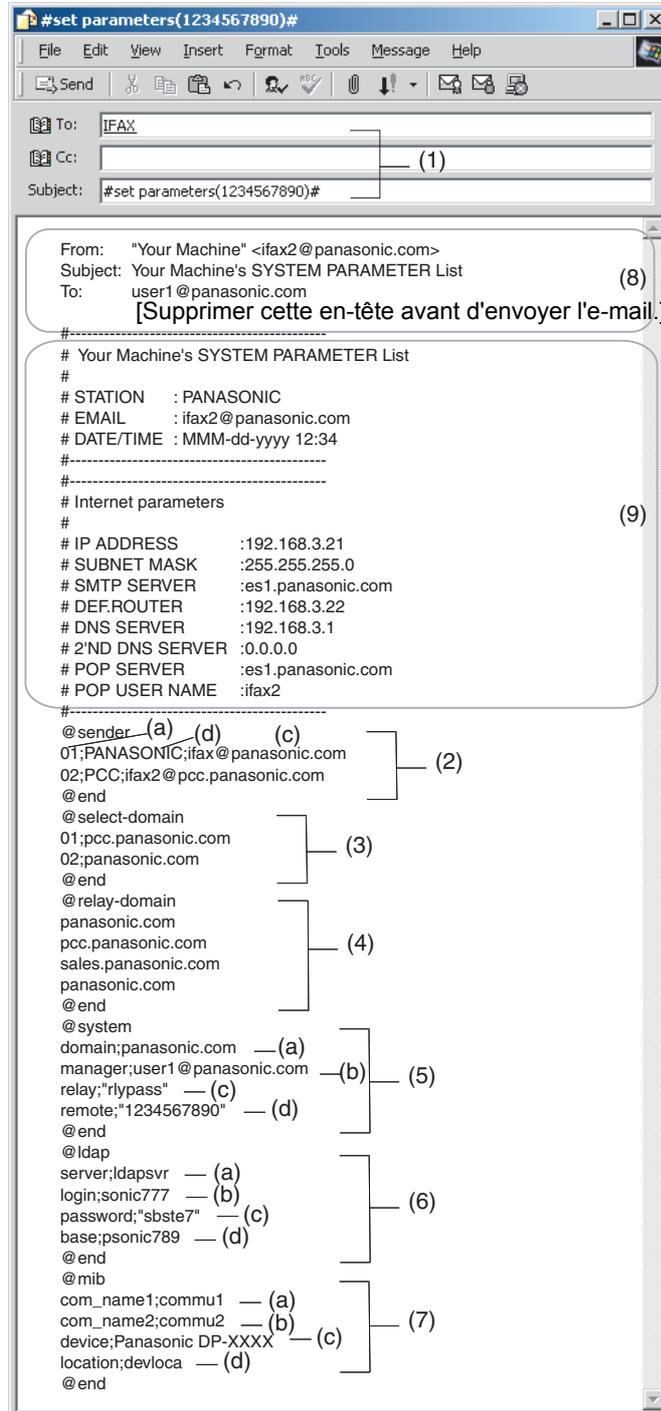
2. Ouvrir le fichier texte de sauvegarde des paramètres Internet et/ou le répertoire. Copier le corps du texte et le coller dans le corps du courrier nouvellement créé.
3. Supprimer les en-têtes susceptibles de figurer dans le corps de l'e-mail, car les données non acceptées seront rejetées. Les informations suivant le signe "#" seront ignorées par votre appareil.
4. Modifier un paramètre et/ou ajouter un ou plusieurs paramètres supplémentaires.
5. Après avoir terminé, utiliser la commande "Fichier/Sauvegarder sous.." et enregistrer le fichier mis à jour avec son extension ".txt" en tant que sauvegarde.
6. Envoyer l'e-mail à votre appareil pour mettre à jour les paramètres Internet et/ou le répertoire.



Réglage de votre appareil

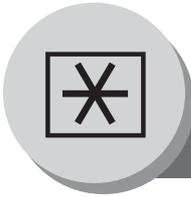
Modification d'un fichier des paramètres Internet récupérés ou sauvegardés

Exemple d'e-mail des paramètres Internet de votre appareil



- (1) To [À] : L'adresse e-mail de votre appareil.
- From [De] : Ce champ n'est généralement pas visible lorsque vous créez un ou plusieurs nouveaux courriers.
Il s'agit de votre adresse e-mail par défaut (application e-mail) pour la récupération des paramètres Internet et pour la signalisation d'un message d'erreur.
(Il peut être programmé au moyen d'un outil de configuration de votre logiciel e-mail.)
- Subject [Objet] : Pour enregistrer les données, taper : #set parameters(mot de passe)#

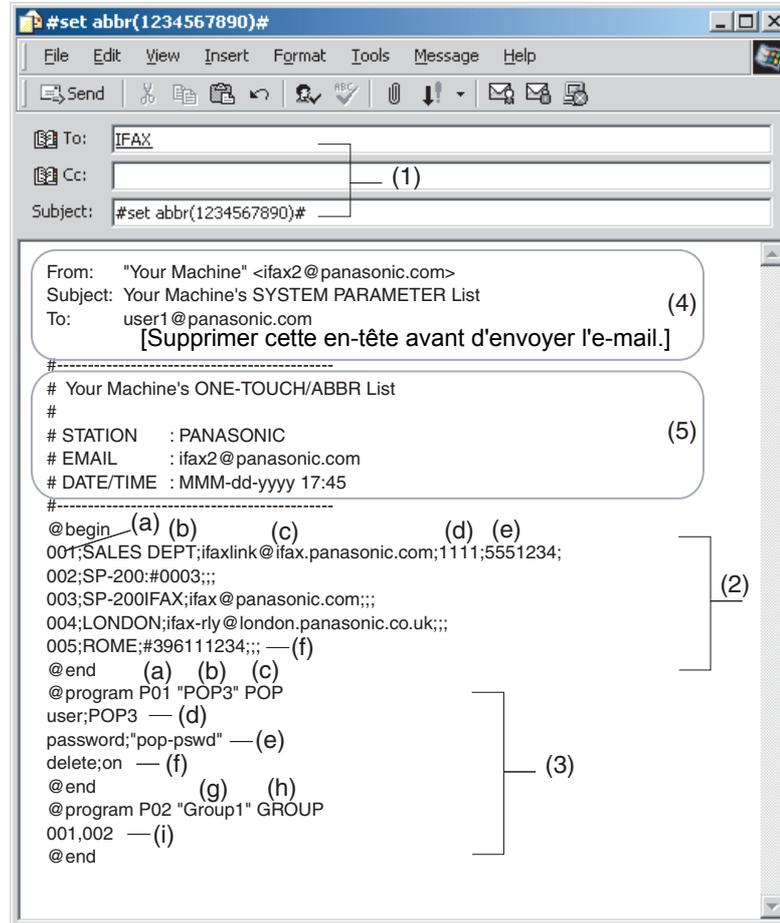
- (2) @sender à @end : Définit les informations de l'expéditeur à configurer dans la partie (2) à l'intérieur du bloc @sender à @end. Modifier, supprimer ou enregistrer jusqu'à 24 Noms utilisateur et leurs adresses e-mail pour la fonction Choix expéditeur. (Voir page 110) Séparer chaque champ de données par un point-virgule (;). (Si les champs restants demeurent vides, insérer un point-virgule (;) pour chaque champ vide.) La chaîne de données pour chaque Choix expéditeur doit être définie sur une seule ligne.
La syntaxe est : <Numéro de Choix expéditeur>;<Nom utilisateur>;<Adresse e-mail>
(a) 01 à 24: Indique les numéros du choix de l'expéditeur
(b) Nom utilisateur (25 caractères maxi)
(c) Adresse e-mail (60 caractères maxi)
- (3) @select-domain à @end : Définit les Domaines sélectionnables à configurer dans la partie (3) à l'intérieur du bloc @select-domain à @end. Enregistrer jusqu'à 10 autres Noms de domaine pouvant être sélectionnés pendant l'adressage manuel des e-mail (30 caractères maxi).
La syntaxe est : <Numéro>;<Domaine>
- (4) @relay-domain à @end : Définit les Noms de domaine à configurer dans la partie (4) à l'intérieur du bloc @relay-domain à @end. Enregistrer jusqu'à 10 Noms de domaine qui ont été autorisés à accéder à votre Fax Internet pour toute Demande de transmission relayée (30 caractères maxi).
- (5) @system à @end : Définit les paramètres Internet à configurer dans la partie (5) à l'intérieur du bloc @system à @end. Enregistrer les paramètres Internet suivants.
(a) Domaine par défaut (50 caractères maxi).
La syntaxe est : domain;<Nom du domaine par défaut>
(b) Adresse e-mail de l'administrateur (60 caractères maxi).
La syntaxe est : manager;<Adresse e-mail de l'administrateur>
(c) Mot de passe de transmission relayée (10 caractères maxi).
La syntaxe est : relay;"<Mot de passe de transmission relayée>"
Les guillemets " " encadrant le mot de passe sont nécessaires, comme l'exemple.
(d) Mot de passe distant (10 caractères maxi).
La syntaxe est : remote;"<Mot de passe distant>"
Les guillemets " " encadrant le mot de passe sont nécessaires, comme l'exemple.
(Noter que pour l'exemple, nous avons modifié l'adresse e-mail de l'administrateur, le mot de passe de transmission relayée et le mot de passe distant)
- (6) @ldap à @end : Définit les paramètres LDAP à configurer dans la partie (6) à l'intérieur du bloc @ldap à @end. Enregistrer les paramètres Internet suivants.
(a) Nom de serveur LDAP (60 caractères maxi).
La syntaxe est : server;<Nom du serveur LDAP>
(b) Nom d'utilisateur LDAP (40 caractères maxi).
La syntaxe est : login;<Nom d'utilisateur LDAP>
(c) Mot de passe LDAP (10 caractères maxi).
La syntaxe est : password;"<Mot de passe LDAP>"
Les guillemets " " encadrant le mot de passe sont nécessaires, comme l'exemple.
(d) Base de recherche LDAP (40 caractères maxi).
La syntaxe est : base;<Base de recherche LDAP>
- (7) @mib à @end : Définit le MIB à configurer dans la partie (7) à l'intérieur du bloc @mib à @end. Enregistrer les paramètres Internet suivants.
(a) Nom de communauté (1) (32 caractères maxi).
La syntaxe est : com_name1;<Nom de communauté (1)>
(b) Nom de communauté (2) (32 caractères maxi).
La syntaxe est : com_name2;<Nom de communauté (2)>
(c) Nom de l'appareil (32 caractères maxi).
La syntaxe est : device;<Nom de l'appareil>
(d) Emplacement de l'appareil (32 caractères maxi).
La syntaxe est : location;<Emplacement de l'appareil>
- (8) Cette en-tête doit être supprimée avant d'envoyer l'e-mail à votre appareil pour la reprogrammation des paramètres Internet.
- (9) Les informations suivant le signe "#" sont ignorées par votre appareil; par conséquent, il est possible de les laisser en l'état ou les supprimer si vous le souhaitez.



Réglage de votre appareil

Modification d'un fichier de données du répertoire récupéré ou sauvegardé

Exemple d'e-mail du répertoire de votre appareil

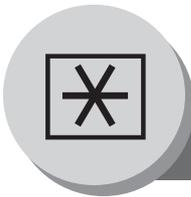


- (1) To [À] : L'adresse e-mail de votre appareil.
- From [De] : Ce champ n'est généralement pas visible lorsque vous créez un ou plusieurs nouveaux courriers.
Il s'agit de votre adresse e-mail par défaut (application e-mail) pour la récupération des données du répertoire et pour la signalisation d'un message d'erreur.
(Il peut être programmé au moyen d'un outil de configuration de votre logiciel e-mail.)
- Subject [Objet] : Pour enregistrer des données, taper : #set abbr(mot de passe)#

- (2) @begin à @end : Définit le répertoire à configurer dans la partie (2) à l'intérieur du bloc @begin à @end. Modifier, supprimer ou enregistrer ces informations.
Séparer chaque champ de données par un point-virgule (;). (Si les champs restants demeurent vides, insérer un point-virgule (;) pour chaque champ vide.)
La chaîne de données pour chaque destinataire doit être définie sur une seule ligne.
La syntaxe est : <Numéro-d'entrée>;<Nom-de-Destinataire>;
<Adresse-de-Destinataire>;<Sous-adresse-de-Routage>;
<Numéro-ID-de-Routage>
(a) Numéro d'entrée : N° 1 touche/abrégé ou touches programmables à programmer.
001 à 160: indique les numéros abrégés 001 à 160 (160 postes maximum)
1001 à 1032: indique les numéros 1 touche de 01 à 32
2001 à 2008: indique les touches programmables (P1 à P8 programmées en tant que numéro 1 touche)
(b) Nom de destinataire : Nom du destinataire en cours de programmation (15 caractères alphanumériques maxi)
(c) Adresse de destinataire : Adresse e-mail ou numéro de téléphone du destinataire en cours de programmation
(d) Sous-adressage de routage : Sous-adresse à utiliser pour le routage (20 chiffres maxi)
(e) Numéro ID de Routage : Identifiant à utiliser pour le routage (20 chiffres maxi)
(f) Le numéro de téléphone du Poste récepteur final est entré après le code dièse (#).
- (3) @program à @end : Définit les touches Programme enregistrées en tant que Touche de groupe ou Touche d'accès POP dans la partie (3) à l'intérieur du bloc @program à @end. Modifier, supprimer ou enregistrer ces informations.
(a) Touche Programme: P01 - P08
(b) Nom de poste en tant que touche POP: identique au nom d'utilisateur (d) POP.
(c) POP: Syntaxe utilisée pour configurer la Touche Programme en Touche d'accès POP.
(d) Nom utilisateur POP : Nom d'utilisateur de compte POP (40 caractères alphanumériques maxi).
(e) Mot de passe POP : Mot de passe POP (10 caractères alphanumériques maxi).
(f) Définir si les e-mails sur le serveur POP seront supprimés après leur récupération.
(g) Nom de destinataire en tant que Touche de groupe : Nom du destinataire en cours de programmation (15 caractères alphanumériques maxi).
(h) GROUPE : Syntaxe utilisée pour configurer la Touche Programme en Touche de groupe.
(i) Numéro d'entrée : N° 1 touche/abrégé ou touches programmables à programmer.
001 à 160: indique les numéros abrégés 001 à 160 (160 postes maximum)
1001 à 1032: indique les numéros 1 touche de 01 à 32
2001 à 2008: indique les touches programmables (P1 à P8 programmées en tant que numéro 1 touche)
- (4) Cette en-tête doit être supprimée avant d'envoyer l'e-mail à votre appareil pour la reprogrammation du répertoire.
- (5) Les informations suivant le signe "#" sont ignorées par votre appareil ; par conséquent, il est possible de les laisser en l'état ou les supprimer si vous le souhaitez.

NOTA

- Lorsqu'un compte POP d'utilisateur est programmé sur une des touches programmables P1 à P8, les données programmées sur cette touche ne pourront pas être effacées, même si la commande effacer est choisie.
- L'adresse e-mail et le numéro de téléphone ne peuvent pas être programmés par e-mail :
 - lorsque le numéro du répertoire a été utilisé pour réserver une communication.
 - lorsque les documents reçus sont enregistrés dans la mémoire des données image de l'appareil.
 - pendant que l'appareil est en communication ou en impression.
- Lorsque l'adresse e-mail et le numéro de téléphone sont programmés par e-mail, un e-mail du résultat du programme est retourné.
- Certaines applications d'e-mail insèrent un saut de ligne automatiquement au milieu d'une ligne lorsque le nombre de caractères sur une ligne dépasse un nombre donné. Désactiver le saut de ligne automatique ou définir le nombre de caractères par ligne afin d'éviter un saut de ligne, ou les données seront ignorées.



Réglage de votre appareil

Modification d'un fichier de données du répertoire récupéré ou sauvegardé

■ Suppression complète du répertoire

Pour supprimer l'intégralité des données du Répertoire dans votre appareil, taper la commande suivante dans le corps du courrier :

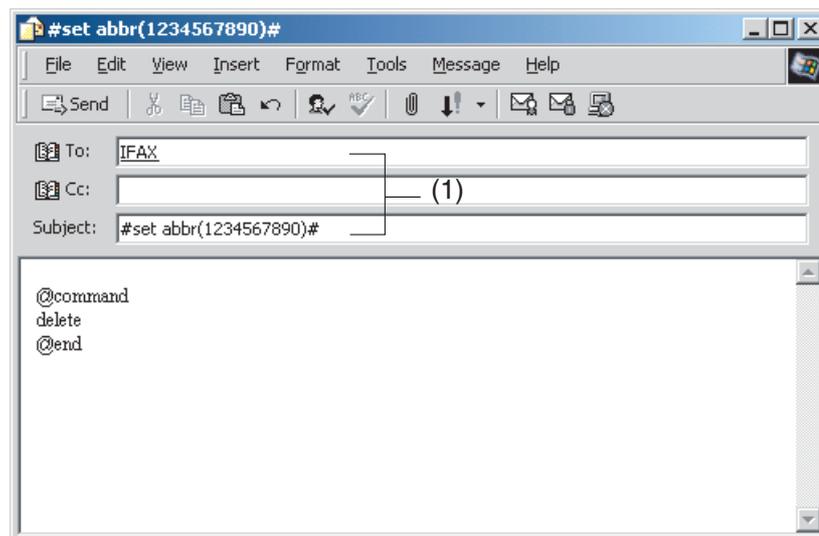
```
@command  
supprimer  
@end
```

Cette commande peut également être insérée avant le bloc @begin à @end pour effacer d'abord l'intégralité des données du Répertoire, puis le reprogrammer avec de nouvelles données.

Cette méthode évite également l'apparition du "Message d'avertissement d'effacement" retourné par votre appareil lorsque le destinataire courant du répertoire est effacé.

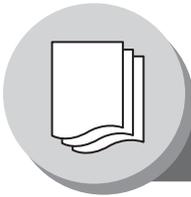
Pour effacer l'intégralité des données du Répertoire, taper la commande suivante sur la ligne "Objet" de votre e-mail :

#set abbr(mot de passe)# : où "mot de passe" est le mot de passe programmé dans les Paramètres utilisateur de votre appareil.
Récupérer et sauvegarder d'abord les données existantes sur votre PC en suivant les procédures de récupération et modification pages 150 à 155.



- (1) To [À] : L'adresse e-mail de votre appareil.
From [De] : Ce champ n'est généralement pas visible lorsque vous créez un ou plusieurs nouveaux courriers.
Il s'agit de votre adresse e-mail par défaut (application e-mail) pour la récupération des données du répertoire et pour la signalisation d'un message d'erreur.
(Il peut être programmé au moyen d'un outil de configuration de votre logiciel e-mail.)
Subject [Objet] : Pour effacer les données, taper : #set abbr(mot de passe)#

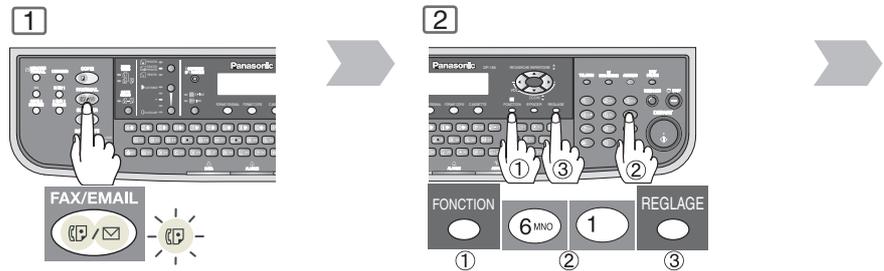
memo



Impression de Journaux et de Listes

Journal des transactions

Le "Journal" est un enregistrement des 200 dernières transactions (une transaction est enregistrée chaque fois qu'un document est envoyé ou reçu). Il s'imprime automatiquement toutes les 200 transactions (Voir Nota 1). Il est aussi possible de l'imprimer ou le visualiser manuellement en procédant comme suit:



Exemple de Journal des transactions

(1)										(2)				
***** -JOURNAL- *****										DATE dd-MMM-yyyy	*****	HEURE 15:00	*****	P.01
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)					
NO.	CODE	PAGES	FICHE	DUREE	E/R	IDENTIFIANT	DATE	HEURE	DIAGNOSTIC					
01	OK	001/001	149	00:00:52	ENV.	☎215	dd-MMM	20:04	C8444B0577000					
02	--	001/001	151	00:00:02	ENV.	TEST	dd-MMM	20:07	01 STN(S) LAN					
03	--	003/003	153	00:00:20	ENV.	fax@nwfax1	dd-MMM	20:09	01 STN(S) LAN					
04	OK	003	154	00:00:21	REC	fax@nwfax1.rdmg.mgcs	dd-MMM	20:10	LAN					
05	OK	001	155	00:00:19	REC	215	dd-MMM	20:11	C0542B0577000					
06	634	000/003	156	00:00:00	ENV.	☎216	dd-MMM	20:14	0800420000000					
07	408 *	003		00:02:14	ENV.	☎217	dd-MMM	21:17	0040440A30080					
)))))))														
49	OK	000/001	159	00:00:07	ENV.	TEL EM.	dd-MMM	20:18	CA40462000000					
50	OK	001/001	160	00:00:16	ENV.	TEL EM.	dd-MMM	20:19	C8444B0577000					
<< A SUIVRE >>														
(13)														
-PANASONIC -														
***** -HEAD OFFICE *****										201 555 1212-	*****			
(15) (14)														

Exemple d'affichage

Date & Heure

01/12 12:00

OK P01

ENV. ☎ 5551234

Resultat des communications

OK : La communication a réussi.

M-OK : La réception en mémoire a réussi.

OCC : Ligne occupée

STOP : La touche **STOP** a été appuyée.

P-OK : La transmission réservée a réussi sous condition de mémoire saturée.

L-OK : Transmission par lots

-- : Transmission sur le LAN

Code Info à 3 chiffres : La communication a échoué (Pour plus d'informations, voir page 170.)

Type de Communication

ENV. : Transmission

REC : Réception

REL : Relève

DEP : Dépose

TRA : Transfert de fax

RMT : Diagnosnic à distance

ID reçu, Nom d'enregistrement, Numéro de téléphone ou adresse e-mail composé(e)

Nombre de pages transmises ou reçues avec succès.

Marqueur de défilement

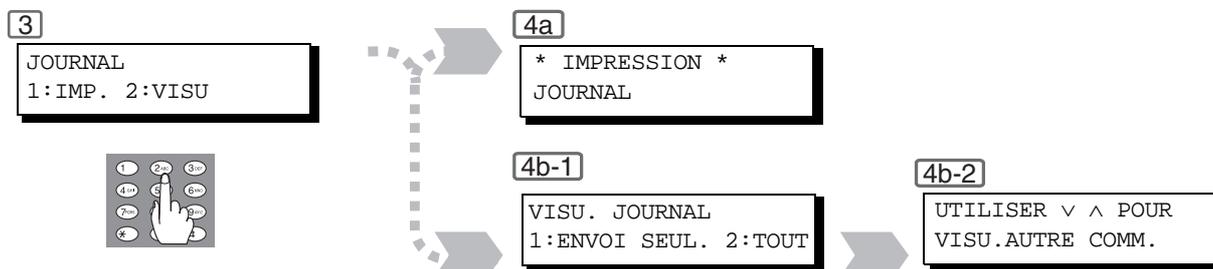
^ : Dernière transaction

v : Transaction la plus

■ : 1 seule transaction uniquement

NOTA

1. Pour invalider l'impression automatique du Journal des transactions, régler le paramètre fax N° 13 sur "Non". (Voir page 140)



- ① : pour imprimer le Journal des transactions **4a** Ex: ②
 ② : pour visionner le Journal des transactions **4b**

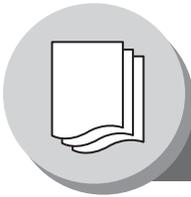
Il est possible de visualiser toutes les transactions dans le journal en appuyant sur ▼ ou ▲.
 Appuyer sur **STOP** pour retourner au mode de veille.

Explication du contenu

- (1) Date d'impression
- (2) Heure d'impression : dd-MMM-yyyy, représente la date sous la forme jour-mois-année.
- (3) Numéro du journal
- (4) Résultat des communications : "OK" indique que la communication a réussi.
 "M-OK" indique que la réception en mémoire s'est bien effectuée.
 "OCC." indique que la communication a échoué en raison de l'occupation de la ligne.
 "STOP" indique que la touche **STOP** a été appuyée pendant la communication.
 "P-OK" indique que la mémoire a débordé pendant le stockage des documents en mémoire à transmettre mais que les documents stockés avec succès ont été envoyés.
 "L-OK" indique que la transmission par lots a réussi.
 "- -" signifie la transmission via le LAN.
 "Code Info à 3 chiffres" (Voir page 170) indique que la communication a échoué.
- (5) Nombre de pages transmises ou reçues : Le code à 3 chiffres est le nombre de pages transmises ou reçues avec succès.
 Lorsque les documents sont enregistrés en mémoire, 2 numéros à 3 chiffres apparaissent.
 Le premier numéro à 3 chiffres représente le nombre de pages transmises avec succès.
 Le deuxième numéro à 3 chiffres représente le nombre total de pages que l'on a tenté d'envoyer.
 L'astérisque "*" signale que la qualité de certaines copies reçues était médiocre.
- (6) Numéro de fichier : 001 à 999 (Si la communication est enregistrée en mémoire, un numéro de fichier est affecté à chaque communication.)
- (7) Durée de la communication
- (8) Type de communication : "ENV." signifie Transmission
 "REC" signifie Réception
 "REL" signifie Relève
 "DEP" signifie Dépose
 "TRA" signifie Transfert de fax
 "RMT" signifie Diagnostic à distance
- (9) Identification du destinataire distant : Nom: Nom enregistré sous les numéros 1 touche/abrévés ou d'identification en caractères de poste distant.
 ☎ N° tél.: Numéro de téléphone composé
 Numéro: ID du destinataire distant
 Adresse e-mail
- (10) Date de communication
- (11) Heure de début de communication
- (12) Diagnostic : Pour le personnel de maintenance uniquement
- (13) LOGO personnel : Jusqu'à 25 caractères
- (14) N° ID personnel : Jusqu'à 20 chiffres
- (15) ID Caractère personnel : Jusqu'à 16 caractères

NOTA

2. Une transmission par e-mail concernant plusieurs destinations est enregistrée sur le journal comme une transaction unique.



Impression de Journaux et de Listes

Accusé de réception

L'accusé de réception permet à l'utilisateur de vérifier si la transmission ou le relève a réussi. Il est possible de choisir la condition d'impression (Non/Toujours/Envoi Inc) dans le paramètre fax N° 12.

Exemple d'ACCUSE RECEPTION

***** - ACCUSE RECEPTION - ***** DATE dd-MMM-yyyy **** HEURE 15:00 *****

(1) MODE = TRANSMISSION MEMOIRE	(2) DEPART=dd-MMM 14:50	(3) FIN=dd-MMM 15:00
------------------------------------	----------------------------	-------------------------

FICH NO.= 050 (4)

(5) DEST. NO.	(6) CODE NO.	(7) NO 1 TOUCHE/ ABRG	(8) NOM DU DEST/ADRES.E-MAIL/NO DE TELEPHONE	(9) PAGES	(10) DUREE
001	OK	<01>	SERVICE DEPT.	001/001	00:01:30
002	OK	<02>	SALES DEPT.	001/001	00:01:25
003	407	<03>	ACCOUNTING DEPT.	000/001	00:01:45
004	OCC.	☎	021 111 1234	000/001	00:00:00

- PANASONIC -

***** - HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212 - *****

THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE . BOOLE . DORSET . BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd

... variations of print density ...
cause the photocell to generate an analogous electrical video signal.
This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a
remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video
signal, which is used to modulate the density of print produced by a
printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised
with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile
copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

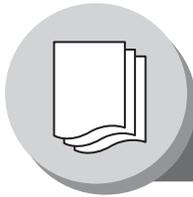
Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Explication du contenu

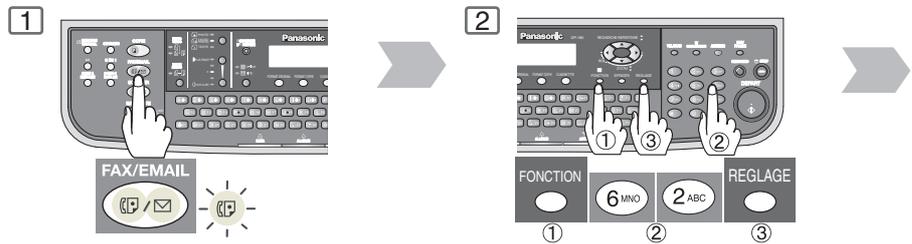
- (1) Indication du mode de communication
- (2) Heure de début de communication
- (3) Heure de fin de communication
- (4) Numéro de fichier : 001 à 999 (Si la communication est enregistrée en mémoire, un numéro de fichier est affecté à chaque communication.)
- (5) Numéro de destinataire : Numéro séquentiel des destinataires.
- (6) Résultat des communications : "OK" indique que la communication a réussi.
"OCC." indique que la communication a échoué en raison de l'occupation de la ligne.
"STOP" indique que la touche **STOP** a été appuyée pendant la communication.
"P-OK" indique que la mémoire a débordé pendant le stockage des documents en mémoire à transmettre mais que les documents stockés avec succès ont été envoyés.
"L-OK" indique que la transmission par lots a réussi.
"R-OK" indique que la transmission relayée a réussi.
"- ." signifie la transmission via le LAN.
"Code Info à 3 chiffres" (Voir page 170) indique que la communication a échoué. Dans ce cas, l'appareil imprimera un rapport comprenant la première page du document (voir page précédente).
- (7) Numéro 1 touche/abrégé ou ☞ symbole : Le symbole ☞ indique que le numéro a été composé par numérotation directe.
- (8) Nom enregistré dans le répertoire, le numéro de téléphone ou l'adresse e-mail
- (9) Nombre de pages transmises ou reçues : Le code à 3 chiffres est le nombre de pages transmises ou reçues avec succès.
Lorsque les documents sont enregistrés en mémoire, 2 numéros à 3 chiffres apparaissent.
Le premier numéro à 3 chiffres représente le nombre de pages transmises avec succès.
Le deuxième numéro à 3 chiffres représente le nombre total de pages que l'on a tenté d'envoyer.
- (10) Durée de la communication



Impression de Journaux et de Listes

Liste des numéros 1 touche/abrégés et de recherche par répertoire

Pour imprimer une liste des numéros 1 touche / abrégés et de recherche par répertoire des numéros de téléphone enregistrés.



Exemple de liste des numéros par ordre alphabétique

```

***** -LISTE NOS.DU REPER- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 11:11 *** P.01
(8) (2) (1) (3)
NOM DU DEST. NO.1 TOUCHE/ADRESSE E-MAIL / NO. DE TELEPHONE (7)
NO.ABRG ROUTAGE SOUS-ADRESSE(5) ROUTAGE IDENTIFIANT(6) ADRES.RELAIS(NO.ABRG)

[B] Bob Jones [003] jonesb@abcdefg.com 201 555 1212
[J] John Smith [001] 201 555 3456 +1 201 123 4567 [009]
Jane Smith [002] 201 555 1212 212 555 1234 [010]
[P] Panafax1 [004] panafax1@rdmg.mgcs.mei.co.jp +81 03 5251 1234
Panafax2 [005] panafax2@rdnn.mgcs.mei.co.jp +81 0467 5251 1234

NB. DE DESTINATAIRES = 005 (4)

-PANASONIC -
*****-HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****
    
```

Explication du contenu

- (1) Numéros 1 touche et numéros abrégés : <nn> = numéro 1 touche, [nnn] = numéro abrégé
- (2) Nom du destinataire enregistré dans l'appareil : Jusqu'à 15 caractères
- (3) Numéro de téléphone enregistré dans l'appareil : Jusqu'à 36 chiffres (numéro de téléphone)
 Adresse e-mail enregistrée dans l'appareil : Jusqu'à 60 caractères (adresse e-mail)
 ☎numéro : Numéro de téléphone programmé sous le numéro 1 touche / abrégé
- (4) Nombre des numéros 1 touche / abrégés
- (5) Sous-adresse de routage : Jusqu'à 20 chiffres
- (6) Routage identifiant : Jusqu'à 20 chiffres
- (7) Adresse relais : 3 chiffres
- (8) La première lettre du nom du destinataire enregistré dans votre appareil

3 1:NO. 1 TOUCHE/ABR.
2:RECHERCHE REPERT.



- ① : pour la liste des numéros 1 touche/abrévés
- ② : pour la liste des numéros par ordre alphabétique

4a * IMPRESSION *
NO. 1 TOUCHE/ABR.

4b * IMPRESSION *
RECHERCHE REPERTOIRE

Exemple de liste des numéros abrégés

```
***** -LISTE DES NO ABREGES- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 11:11 *** P.01
(1)      (2)      (3)
ABR      NOM DU DEST.  ADRESSE E-MAIL / NO. DE TELEPHONE      (7)
NO.      ROUTAGE SOUS-ADRESSE(5)  ROUTAGE IDENTIFIANT(6)  ADRES.RELAIS(NO.ABRG)

[001]  John Smith      ☎201 555 3456
                        4452                                +1 201 123 4567                [009]

[002]  Jane Smith      ☎201 555 1212
                        1212                                212 555 1234                  [010]

[003]  Bob Jones      jonesb@abcdefg.com
                        123456                                201 555 1212

[004]  Panafax1      panafax1@rdmg.mgcs.mei.co.jp
                        4827                                +81 03 5251 1234

[005]  Panafax2      panafax2@rdnn.mgcs.mei.co.jp
                        1773                                +81 0467 5251 1234

      NB. DE DESTINATAIRES = 005 (4)

                        -PANASONIC
*****-HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****
```

Exemple de liste des numéros 1 touche

```
***** -LISTE DES NO UNE TOUCHE- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 11:11 *** P.01
(1)      (2)      (3)
UNE-     NOM DU DEST.  ADRESSE E-MAIL / NO. DE TELEPHONE      (7)
TOUCHE   ROUTAGE SOUS-ADRESSE(5)  ROUTAGE IDENTIFIANT(6)  ADRES.RELAIS(NO.ABRG)

<01>    John Smith      ☎201 555 3456
                        4452                                +1 201 123 4567                [001]

<02>    Jane Smith      ☎201 555 1212
                        1212                                212 555 1234                  [002]

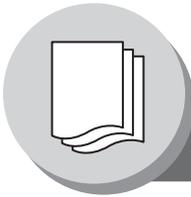
<03>    Bob Jones      jonesb@abcdefg.com
                        123456                                201 555 1212

<04>    Panafax1      panafax1@rdmg.mgcs.mei.co.jp
                        4827                                +81 03 5251 1234

<05>    Panafax2      panafax2@rdnn.mgcs.mei.co.jp
                        1773                                +81 0467 5251 1234

      NB. DE DESTINATAIRES = 05 (4)

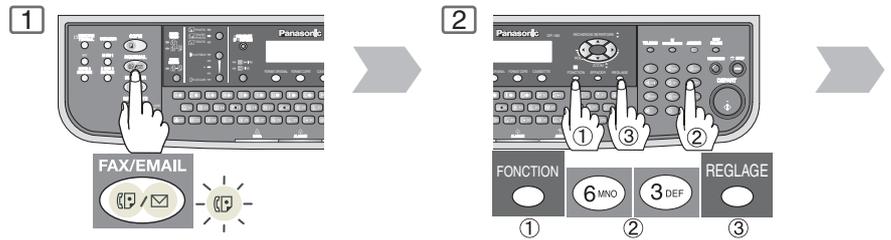
                        -PANASONIC
*****-HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****
```



Impression de Journaux et de Listes

Liste des programmes

Procédure d'impression d'une Liste des programmes des configurations de numérotation entrées au préalable dans les touches programmables.



Exemple de liste des programmes

```

***** -LISTE NUMEROS ABREGES- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 15:00 *****
(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
PROGRAMME  NOM DU PROGRAMME  TYPE      HEURE      NOS ABREGE
[P1]      TIMER XMT      ENVOI      12:00      [001]
[P2]      TIMER POLL      RELEVE     19:00      [002]
[P3]      PROG. A          RELEVE     -----    [001] [002]
[P8]      PROG. B          LISTE      -----    [001] [002] [003]

                                -PANASONIC                                -
***** -HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****

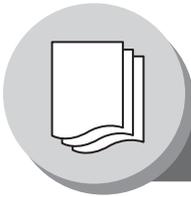
```

3

* IMPRESSION *
TOUCHES PROGRAMME

Explication du contenu

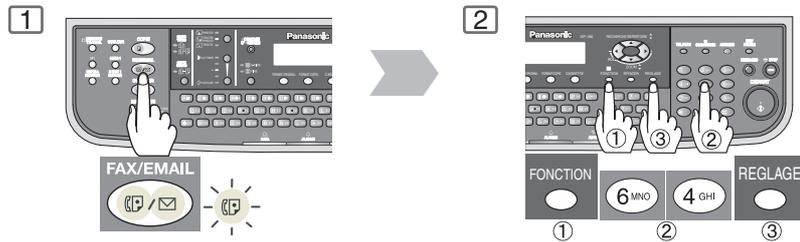
- | | |
|---|--|
| (1) Touche programmable | |
| (2) Nom de programme | : Jusqu'à 15 caractères |
| (3) Type de communication | : "ENVOI" indique une transmission.
"RELEVE" indique une relève.
"LISTE" indique que la touche programmable a été programmée en tant que touche de groupe.
"1 TOUCHE" indique que la touche programmable a été programmée en tant que touche de numérotation 1 touche.
"POP" indique que la touche programmable a été programmée comme une touche d'accès POP. |
| (4) Minuterie | : Indique l'heure de départ.
"----" indique que la touche programmable contient un programme "non-différé". |
| (5) Numéros enregistrés dans la touche programmable | : Numéros 1 touche/abrévés |



Impression de Journaux et de Listes

Liste des paramètres fax

Pour imprimer une Liste des paramètres fax.



Exemple de Liste des paramètres fax

```

***** -LISTE PARAMETRES- ***** DATE dd-MMM-yyyy ***** HEURE 15:00 ***** P.01

(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
NUMERO   DESCRIPTION SELECTION CONFIG  CONFIG
PARAMETRE                                     ACTUELLE STANDARD

(6)001   CONTRASTE PAR DEFAUT (1:Tres Clair - 3:Normal - 5:Tres Fonce) 3      3
*002     RESOLUTION           (1:Standard 2:Fin 3:Super Fin) 3      2
003      ORIGINAL          (1:Texte 2:Texte/Photo 3:Photo) 1      1
)        )                )                )        )

183      FICH. JOINT COUL.    (1:Page Simple 2:Pages Multiples) 1      1

                                           -PANASONIC -

***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****

```



3

* IMPRESSION *
PARAMETRES DE CONFIG

Explication du contenu

- (1) Numéro du paramètre
- (2) Description : "par défaut" signifie sélection du réglage initial.
- (3) Sélection
- (4) Valeur actuelle : "----" indique que le code ou le mot de passe n'est pas configuré. Lorsque le code ou le mot de passe est configuré, il est représenté par l'astérisque(*).
- (5) Valeur par défaut : Réglage fait en usine
- (6) Réglage modifié : "*" indique que le réglage standard est modifié.



Dépannage

Dépannage

En cas de difficultés

Mode	Problème	Cause / Remède	Page
Pendant l'envoi	Le document n'est pas entraîné ou plusieurs documents sont entraînés ensemble.	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'assurer que les documents n'ont ni d'agrafes, ni d'attaches, qu'ils ne sont pas gras ou déchirés. 2. S'assurer que le papier utilisé est correct dans l'ADF. Si le document a les caractéristiques indiquées, en faire une photocopie et envoyer cette dernière. Pour plus de détails à ce propos, se reporter au Manuel d'instruction (concernant les fonctions de copie & scan réseau). 3. S'assurer que le document est correctement chargé. 	10
	Le tampon de vérification n'est pas imprimé.	Vérifier les réglages des paramètres fax N° 4 et N° 28.	140 141
	Le tampon de vérification est trop pâle.	Remplacer le tampon encreur ou faire le plein d'encre.	176
La qualité de la reproduction laisse à désirer	Des lignes verticales apparaissent sur le document reçu.	Vérifier la qualité de la reproduction sur le télécopieur source. Si la copie est de bonne qualité, aviser le destinataire que son télécopieur est en cause. Si la qualité de la copie tirée laisse à désirer, nettoyer la vitre d'analyse.	---
	Le document reçu est vierge.		
Pendant la réception	Ajout papier	Réapprovisionner le papier d'enregistrement.	---
	Bourrage de papier d'enregistrement.	Éliminer le bourrage de papier. (Se reporter au Manuel d'instruction (concernant les fonctions de copie & scan réseau))	---
	Le papier d'enregistrement est coincé.	S'assurer qu'il y a du papier dans la cassette. Suivre les instructions pour charger le papier dans la cassette.	---
	Le papier d'enregistrement n'est pas éjecté après l'impression.	Voir si le papier d'enregistrement n'est pas coincé à l'intérieur de l'appareil.	---
	La réduction automatique de document ne fonctionne pas.	Vérifier les réglages de la réduction à l'impression.	26
	Absence de toner	Remplacer la cartouche de toner.	---

Mode	Problème	Cause / Remède	Page
Problèmes de communication	Absence de tonalité d'invitation à numéroté.	1. Vérifier le branchement de la ligne téléphonique. 2. Vérifier la ligne téléphonique.	16
	La réception automatique ne fonctionne pas	1. Vérifier le branchement de la ligne téléphonique. 2. Vérifier le réglage du mode de réception. (Paramètre fax N° 17) 3. Si le paramètre fax N° 13 (IMP. JOURNAL AUTO) est réglé sur " Oui " (réglage par défaut) et que l'appareil est en train d'imprimer le document reçu à partir de la mémoire, s'il s'agit de la 200 ^{ème} transaction, l'appareil ne répond pas automatiquement avant que le journal de transaction termine l'impression.	16 26
	Envoi ou réception impossible.	Un code d'information apparaît au journal. Consulter la liste des codes d'information pour connaître la nature du problème.	170
L'appareil ne fonctionne pas	L'appareil ne fonctionne pas.	Pour réinitialiser l'appareil, couper l'alimentation pendant quelques secondes, puis remettre sous tension.	16



Dépannage

Codes d'informations

Lorsque quelque chose d'inhabituel se produit, l'écran peut afficher l'un des codes d'informations répertoriés ci-dessous. Ils vous aideront à identifier et solutionner le problème.

Code Info.	Signification	Action corrective	Page
030	Bourrage pendant le chargement du document.	1. Recharger le document correctement. 2. Retirer le document bloqué. 3. Régler l'ADF.	10
031	Document trop long ou coincé. La longueur du document ne peut dépasser les 2 mètres qu'en mode "Normal" (400 et 600 ppp). Les limitations de longueur pour les modes de résolution "Super Fine" et "600 ppp" dépendent de la mémoire disponible. 400 ppp 600 ppp (Longueur maxi.)(Longueur maxi.) Largeur A4/Lettre : 1400 mm 600 mm	1. Recharger le document correctement. 2. Retirer le document bloqué.	10
061	La porte ADF (Guide de Retour de Document) est ouverte.	Fermer la porte de l'ADF.	--
400	Pas de réponse du poste destinataire ou incident de communication au moment de l'établissement de la liaison.	1. Vérifier auprès de votre correspondant. 2. Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
401	Afin que le destinataire reçoive le document envoyé, il est nécessaire de lui donner le mot de passe émission. Le poste destinataire n'a pas de boîte à lettre confidentielle.	Vérifier le poste distant.	--
402	Au moment de l'établissement de la liaison, un incident de communication est survenu.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
403	Le poste destinataire ne peut effectuer la relève.	Demander au poste distant de régler la fonction "RELEVE=OUI".	--
404/405	Au moment de l'établissement de la liaison, un incident de communication est survenu.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
406	Les mots de passe émission ne coïncident pas. Les mots de passe réception ne coïncident pas. En mode réception sélective, le télécopieur reçoit un document non autorisé.	Vérifier le mot de passe ou le numéro de téléphone du poste dans le numéro 1 touche ou abrégé.	82 90
407	Aucune confirmation de la part du poste destinataire de la réception de la dernière page.	Attendre quelques minutes et recommencer l'envoi.	--
408/409	La confirmation de réception de la dernière page envoyée par le poste distant est illisible.	Attendre quelques minutes et recommencer l'envoi.	--
410	Communication interrompue par l'expéditeur.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
411	Le mot de passe de la relève ne coïncide pas.	Vérifier le mot de passe.	34
412	Aucune donnée de la part du poste source.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
414	Le mot de passe de la relève ne coïncide pas.	Vérifier le mot de passe.	34
415	Erreur dans la relève.	Vérifier le mot de passe.	34
416/417/ 418/419	Les données reçues comportent trop d'erreurs.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--

Code Info.	Signification	Action corrective	Page
420/421	L'appareil passe en mode réception, mais aucun signal n'est émis par le poste source.	1. Erreur de numérotation de la part du poste distant. 2. Vérifier auprès de votre correspondant.	--
422/427	Interface incompatible.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
430/434	Incident de communication pendant la réception.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
436/490	Les données reçues comportent trop d'erreurs.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
456	<ul style="list-style-type: none"> • L'unité a reçu un document confidentiel ou la relève d'un document confidentiel a été demandée dans une des conditions suivantes. <ol style="list-style-type: none"> 1. Espace mémoire disponible insuffisant pour recevoir le document confidentiel. 2. Boîte à lettres confidentielle pleine. 3. Document reçu pendant l'impression. • L'unité doit relayer le document. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimer une liste de fichiers et vérifier le contenu. 2. Attendre la fin de l'impression par l'unité. 	98
492/493/ 494	Incident de communication pendant la réception.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
495	Ligne téléphonique débranchée.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
501/502/ 504	Une erreur de communication s'est produite dans l'utilisation du Modem V.34 interne.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
540/541/ 542/ 543/544	Incident de communication pendant l'envoi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre le document en place et recommencer l'envoi. 2. Vérifier auprès de votre correspondant. 	--
550	Ligne téléphonique débranchée.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
552/553/ 554/555	Incident de communication pendant la réception.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
580	Transmission avec sous-adressage vers un appareil qui ne dispose pas cette fonction.	Vérifier le poste distant.	78
581	Transmission d'un mot de passe de sous-adressage vers un appareil qui ne dispose pas cette fonction.	Vérifier le poste distant.	78
623	Pas de document dans l'ADF.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
630	Rappel échoué à cause d'une ligne occupée.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
631	La touche STOP a été pressée pendant la numérotation.	Recharger le document et recommencer l'envoi.	--
634	Rappel échoué à cause d'une réponse du poste appelé ou à cause d'un numéro erroné appelé. Remarque: Si la tonalité d'occupation n'a pas été détectée, l'appareil ne rappelle qu'une fois.	Vérifier le numéro de téléphone et renvoyer le document.	--
638	Panne secteur pendant la communication.	S'il y a lieu, rebrancher le cordon d'alimentation.	--

Suite à la page suivante...



Dépannage

Codes d'informations

Code Info.	Signification	Action corrective	Page
711	Réglages LDAP incorrects.	Vérifier le nom du serveur LDAP, le nom d'ouverture de session LDAP, le mot de passe LDAP, la base de recherche LDAP.	52 53
712	Adresse e-mail incorrecte.	Vérifier l'adresse e-mail enregistrée. Vérifier l'adresse IP du serveur SMTP avec l'administrateur réseau.	--
714	Impossible de se connecter au LAN.	Vérifier le cordon 10Base-T/100Base-TX. Un problème réseau inattendu s'est présenté. Contacter l'administrateur réseau.	--
715	Dépassement du délai de connexion TCP/IP.	Vérifier les réglages des paramètres de fax Internet. Vérifier l'adresse IP, l'adresse IP de la passerelle par défaut, l'adresse IP du serveur SMTP.	--
716	Impossible de se connecter au serveur SMTP désigné.	Vérifier le réglage de l'adresse IP du serveur SMTP. Contacter l'administrateur réseau.	--
717	Transmission incomplète du protocole SMTP. Le disque dur du serveur SMTP peut être plein.	Le serveur SMTP est défaillant. Contacter l'administrateur réseau.	--
718	Le dépassement de capacité de la mémoire s'est produit lors de la réception des données d'impression. Le format papier sélectionné dans votre application pour l'impression est supérieur au format du papier chargé dans la(les) cassette(s).	Vérifier le format et la résolution du document. Demander au poste émetteur de le renvoyer sous un format et avec une résolution acceptables.	--
719	Format de données reçues via le LAN inacceptable.	Demander au poste émetteur de les renvoyer sous un format de fichier joint acceptable. * Le format TIFF-F * Données images se conformant au format du papier d'enregistrement.	--
720	Impossible de se connecter au serveur POP (adresse IP du serveur POP incorrecte). Le serveur POP est défaillant.	Vérifier l'adresse IP du serveur POP. Contacter l'administrateur réseau.	--
721	Impossible de se connecter au serveur POP (nom utilisateur ou mot de passe erroné).	Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe POP ou les réglages APOP. Contacter l'administrateur réseau.	--
722	Impossible d'obtenir une adresse IP du serveur DHCP.	Vérifier le cordon 10Base-T/100Base-TX. Vérifier que les paramètres Internet et ceux du serveur DHCP ont bien été configurés avant d'allumer ou d'éteindre l'appareil. Contacter l'administrateur réseau.	16
725	Dépassement du délai de connexion au serveur DNS.	Vérifier l'adresse IP du serveur DNS. Contacter l'administrateur réseau.	--
726	Réception d'une réponse erronée du serveur DNS.	Vérifier le nom du serveur POP. Vérifier le nom du serveur SMTP.	--
728	Le document a été envoyé au Fax Internet dans un format de fichier incompatible (PDF). La fonction fax Internet nécessite le format de fichier TIFF-F. Remarque: Le format de fichier PDF n'est utilisé que pour la fonction Scan-vers-Email.	Changer le paramètre fax N° 177 (TYPE FICH. ENV.) sur " TIFF/JPEG ".	145

Code Info.	Signification	Action corrective	Page
729	Impossible d'effectuer l'authentification (SMTP Authentication) lors de la connexion avec le serveur SMTP.	Vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de SMTP Authentication. Contacter l'administrateur réseau.	52 144
730	Impossible de récupérer le journal et de programmer les paramètres Internet et le répertoire à distance par e-mail à partir d'un PC.	Vérifier si le Paramètre fax N° 158 (PC A JOUR DIST.) est réglé sur "Oui".	143
731	La mémoire tampon du numéroteur en numérotation manuelle était pleine (50 destinataires) lorsque la Demande de transmission relayée a été reçue.	Demander au poste émetteur de renvoyer la demande de transmission relayée à l'issue de la communication réservée.	--
800/814/ 816/825	L'appareil a reçu une demande de relais de document ou de communication confidentielle, mais n'est pas capable de la réaliser.	Vérifier auprès de votre correspondant.	--
815	La boîte à lettres est plein.	Installer une carte de mémoire flash optionnelle.	--
826	La sous-adresse de réception n'est pas enregistrée dans le répertoire (numérotation 1 touche/abrégée).	Vérifier le répertoire. Vérifier le poste distant.	--
870	Les capacité de la mémoire ont été dépassées pendant le stockage des documents pour la transmission.	1. Transmettre les documents sans stocker dans la mémoire. Utiliser la fonction d'envoi direct lorsque les communications Fax G3 sont utilisées. 2. Installer une carte de mémoire optionnelle.	22

NOTA

- Si, même après avoir identifié le problème et avoir effectué les actions correctives, les codes d'information continuent à réapparaître ou pour obtenir plus d'informations sur des codes non expliqués ci-dessus, contacter votre représentant Panasonic agréé local.
Concernant les failles d'ordre mécanique, se reporter à la section de "Dépannage" du manuel d'instruction (pour les fonctions de copie & scan réseau).



Dépannage

Erreurs de programmation abrégée des e-mails

■ Messages d'erreur envoyés vers le poste émetteur

Messages d'erreur envoyés de votre appareil vers le poste ayant envoyé le message pendant la programmation à distance du répertoire par e-mail.

	Message d'erreur	Cause / Remède
1	554 Data transfer error (broken header)	Décodage de l'en-tête ou du sous-en-tête encore en cours en fin de réception, essayer à nouveau.
2	554 Data transfer error (broken data)	Plusieurs contenus présents et en cours de traitement au moment de la fin du message, essayer à nouveau.
3	554 Data transfer error (FAX module)	Transfert de données en cours dans le module FAX pendant la communication avec le module LAN, essayer à nouveau.
4	554 MIME attachment not supported (message/file)	Fichier joint MIME non supporté pendant l'opération, envoyer de nouveau le fichier au format texte conventionnel dans le corps du message.
5	554 MIME format not supported	Fichier joint MIME non supporté pendant l'opération, envoyer de nouveau le fichier au format texte conventionnel dans le corps du message.
6	554 G3 relay permission denied	Le domaine requis pour la transmission à relais n'est pas enregistré.
7	554 Relay address unknown	Le numéro de téléphone du poste récepteur final pour la transmission à relais est inconnu.
8	554 Memory full (FAX module)	La mémoire FAX est pleine, essayer plus tard.
9	554 Data transfer error	Erreurs autres que celles décrites ci-dessus, essayer plus tard.

■ Messages d'erreur d'accusé de réception de Fax Internet

Messages d'erreurs imprimés sur l'accusé de réception de Fax Internet lors d'un échec de la programmation du répertoire par email.

	Message d'erreur	Cause / Remède
1	Format Error : <@command block, the "@end" command is missing.>	La commande finale du bloc "@end" ne se trouve pas dans le bloc "@command", rajouter cette commande "@end" et essayer de nouveau.
2	Format Error : <@begin block, the "@begin" command is missing.>	La commande de démarrage du bloc "@begin" ne se trouve pas dans le bloc "@begin", rajouter cette commande "@begin" et essayer de nouveau.
3	Format Error : <@begin block, the "@end" command is missing.>	La commande finale du bloc "@end" ne se trouve pas dans le bloc "@begin" block, rajouter cette commande "@end" et essayer de nouveau.
4	Format Error : <@system block, the "@end" command is missing.>	La commande finale du bloc "@end" ne se trouve pas dans le bloc "@system" block, rajouter cette commande "@end" et essayer de nouveau.
5	Format Error : <@sender block, the "@end" command is missing.>	La commande finale du bloc "@end" ne se trouve pas dans le bloc "@sender" block, rajouter cette commande "@end" et essayer de nouveau.
6	Format Error : <@domain block, the "@end" command is missing.>	La commande finale du bloc "@end" ne se trouve pas dans le bloc "@domain" block, rajouter cette commande "@end" et essayer de nouveau.
7	Format Error : <@program block, the "@end" command is missing.>	La commande finale du bloc "@end" ne se trouve pas dans le bloc "@program" block, rajouter cette commande "@end" et essayer de nouveau.
8	Format Error : <@system block, the "@system" command is missing.>	La commande finale du bloc "@system" is missing in the "@system" block, rajouter cette commande "@system" et essayer de nouveau.
9	Permission denied : <Fax Forward parameter is set to "Valid".>	Changer le paramètre de Transfert de fax sur "Non" puis essayer de nouveau.
10	Permission denied : <Fax machine is busy performing a task.>	Essayer à nouveau plus tard lorsque l'appareil ne sera plus occupé.
11	Error : <Programmed ABBR overwrite prohibited. Use open ABBR only.>	Impossible d'écraser les données programmées, utiliser la commande "Effacer" pour effacer les données en premier.
12	Permission denied : <Password is incorrect.>	Corriger le mot de passe puis essayer de nouveau.
13	Permission denied : <Remote Dialler Update parameter is set to "Invalid".>	Mettre le paramètre de mise à jour du répertoire à distance sur "Oui".
14	Format Error : <error line>	Le format de l'entrée est incorrect / incomplet ou la chaîne de données de chaque poste n'a pas été définie sur une seule ligne.
15	Warning : <error line>	Le format de l'entrée est incorrect ou alors le nombre de caractères saisis dépasse le nombre de caractères permis dans ce champ. Corriger ce problème puis essayer à nouveau.
16	Warning : Field limit exceeded<error line>	Le nombre maximum de noms du destinataire, noms de domaine, noms d'expéditeurs, noms de programme, etc a été dépassé.



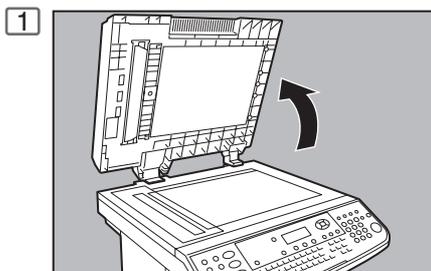
Dépannage

Tampon de vérification et carte mémoire flash

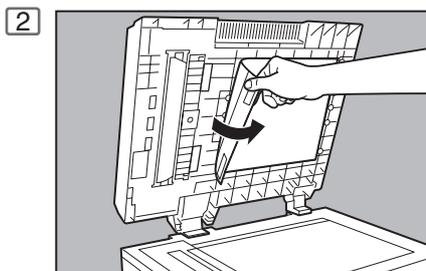
■ Tampon de vérification

Le tampon de vérification comporte un tampon encreur. Quand l'impression devient pâle, le tampon doit être rempli d'encre ou remplacé.

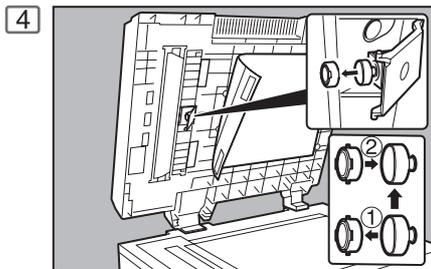
Pour retirer le tampon encreur:



1 Soulever l'ADF.



2 Décoller le film d'analyse du côté gauche uniquement.

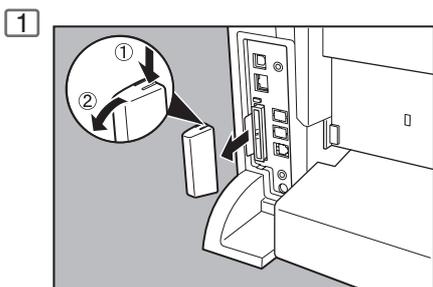


Retirer le tampon encreur. Remplacer le tampon ou verser quelques gouttes de l'encre recommandée à l'arrière du tampon.

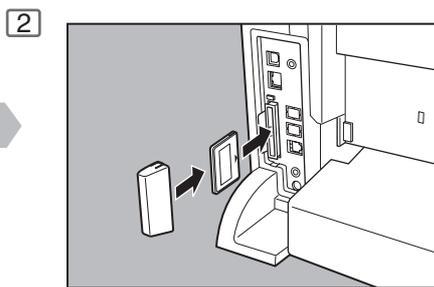
N° de commande du tampon de vérification:
DZHT000004

■ Installation de la carte mémoire flash

Avant d'entreprendre l'installation, assurez-vous qu'aucun fichier ne se trouve en mémoire. Ceci peut être vérifié en imprimant la liste des fichiers (Voir page 98). Lors de l'installation d'une carte mémoire, l'appareil réinitialise la mémoire des documents, tous les documents enregistrés en mémoire seront alors perdus.



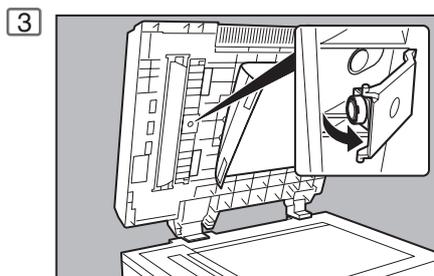
- (1) Placer l'interrupteur principal en position ARRET puis débrancher le cordon d'alimentation.
- (2) Retirer le couvercle de la carte mémoire.



- (1) Introduire doucement la carte mémoire flash dans la fente en plaçant le logo Panasonic vers l'intérieur de l'appareil.
Attention: Une mauvaise mise en place de la carte mémoire risque d'endommager sérieusement les broches de raccord à l'intérieur de l'appareil.
- (2) Remettre le couvercle de la carte mémoire en place.

NOTA

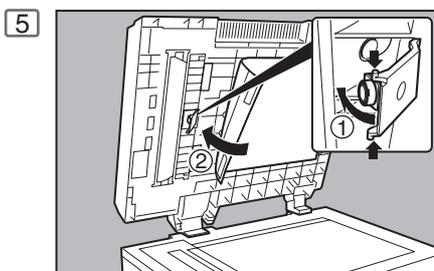
1. Contacter votre représentant Panasonic agréé local pour l'achat d'un nouveau tampon encreur.



Ouvrir le support du tampon.

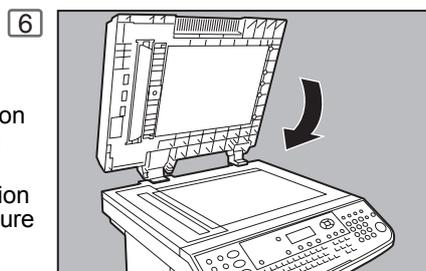


4



Refermer le support du tampon puis remettre en place le film d'analyse.

Remarque: Faire très attention lors de la fermeture du support de tampon en appuyant sur les deux charnières.



Fermer l'ADF.

- 3 Brancher à nouveau le cordon d'alimentation et mettre l'Interrupteur principal en position MARCHÉ. Imprimer la liste des paramètres de fax (Voir page 166) puis confirmer la taille de la mémoire au niveau de paramètre fax N° 99. (Voir page 142)

NOTA

2. Le(s) document(s) enregistré(s) en mémoire seront perdus si la carte mémoire est retirée.



Annexe

Spécification

[Pour le Fax G3]

Compatibilité	ITU-T groupe 3
Codage	JBIG, MH, MR et MMR (Conforme aux normes ITU-T)
Type de modem	ITU-T V.34, V.17, V.29, V.27 ter et V.21
Débit du modem	33600 - 2400 bps
Taille du document	A5 - Lettre/A4 Max: Vitre d'analyse : Lettre/A4 ADF : 216 x 2000 mm (avec l'aide d'un opérateur) Min: Vitre d'analyse : Aucun minimum ADF : A5
Méthode de scanner	Alimentation de Feuille avec capteur d'image de type CCD
Largeur utile de scan	207 mm
Résolution du scanner	Horizontale : 8 pixels/mm : Résolution Standard et Fine : 16 pixels/mm : 400 ppp pour résolution Super Fine : 600 ppp : 600 ppp pour résolution Super Fine : 300 ppp : 300 ppp comme résolution Super Fine en couleur Verticale : 3,85 lignes/mm : Résolution Standard : 7,7 lignes/mm : Résolution Fine : 15,4 lignes/mm : 400 ppp pour résolution Super Fine : 600 ppp : 600 ppp pour résolution Super Fine : 300 ppp : 300 ppp comme résolution Super Fine en couleur
Capacité de la mémoire des numéros 1 touche/abrégée	Jusqu'à 200 postes (y compris les 32 touches de numérotation 1 touche et les 8 Touches programmables) (plus 800 autres supplémentaires si le disque dur optionnel DA-HD19 est installé.) Chaque numéro peut comporter jusqu'à 36 chiffres (incluant les pauses et les espaces) et jusqu'à 15 caractères pour l'identification (alphabétique) du poste. Jusqu'à 200 postes (numérotation 1 touche + abrégée) peuvent être saisis dans le répertoire.
Capacité mémoire d'image	Mémoire de base : 120 pages Avec carte mémoire flash 4 Mo : 440 pages Avec carte mémoire flash 8 Mo : 760 pages (Basé sur le Document d'essai no 1 de ITU-T utilisant la résolution Standard)
Consommation	Mode d'opération normale : Approx. 80 W Mode d'économie d'énergie : Approx. 16 W Mode sommeil : Approx. 10 W Mode d'arrêt : Approx. 1,2 W Transmission : Approx. 45 W Réception : Approx. 900 W Maximum : Inférieur à 1000 W

[Pour l'E-mail (Fax Internet)]

Conformité aux normes	Ethernet 10Base-T (IEEE 802.3), Ethernet rapide 100Base-TX (IEEE802.3u)
Interfaces de connexion	Port 10/100Base-TX: RJ-45
Compatibilité	IETF RFC 2305, ITU-T T.37
Protocole de communication	TCP/IP, SMTP, POP3, MIME
Format de fichier	TIFF [IETF RFC 2301 Profil S, F, J] PDF (Transmission uniquement) JPEG (Transmission uniquement)
Largeur de réception d'e-mail	Format Lettre/A4 maximum

[Fournitures et accessoires]

Nom de la pièce	N° de la pièce	Remarque
Kit de poste	UE-403172	Kit avec poste de téléphone (Contacter votre représentant Panasonic pour plus de détails.)
Tampon de vérification	DZHT000004	Tampon-X
Carte mémoire flash supplémentaire	UE-410047 UE-410048	Carte mémoire flash de 4 Mo Carte mémoire flash de 8 Mo



Annexe

Information de normalisation



Déclaration de conformité (DdC)

L'entreprise Panasonic Communications Co., Ltd. / Centre de test Panasonic (Europe) GmbH (PTC), déclare par la présente que cet appareil de fac-similé G3 est en conformité avec les exigences et autres recommandations de la directive du conseil de l'Europe 1999/5/EC

Conseil:

Pour obtenir une copie de la DdC originale de nos produits se référant au R&TTE, il est possible de visiter notre site web, dont voici l'adresse: <http://doc.panasonic-tc.de>

Compatibilité de réseau

Ce produit, modèle DP-180**(** signifie suffixes de pays d'après le tableau ci-dessous) est conçu pour fonctionner avec un réseau public commuté (PSTN) analogique dans chaque pays.

**	Pays
AG	Autriche/Allemagne
EB	UK (R-U)/Irlande
ER	Danemark/Finlande/Norvège/Suède/Turquie
AV	France
EP	Espagne/Portugal/Grèce
EE	Italie
AM	Suisse
EH	Belgique/Pays-Bas
YC	République Tchèque/Slovaquie/Hongrie/Pologne

AVERTISSEMENT

denotes a potential hazard that could result in serious injury or death.

- Brancher le câble d'alimentation dans une prise secteur ordinaire avant de connecter le cordon de ligne téléphonique. Déconnecter le cordon de ligne téléphonique avant de débrancher le câble d'alimentation de la prise secteur.
- Deconnecter immédiatement l'équipement s'il subit des dommages physiques qui entraînent l'impossibilité d'accéder aux pièces internes en temps normal. A ce moment, les utilisateurs doivent faire réparer l'équipement ou le prendre en charge.
- Si le câble d'alimentation et/ou le cordon de ligne téléphonique de cet équipement sont endommagés, ils doivent être remplacés par les cordons spéciaux fournis par un technicien Panasonic agréé.

ATTENTION

indique un danger pouvant entraîner des blessures mineures ou des dommages à l'appareil.

- Lorsque vous savez qu'il y aura bientôt un orage, nous vous recommandons de:
 1. Débrancher le cordon de ligne téléphonique de la prise de téléphone.
 2. Couper l'alimentation et débrancher le câble d'alimentation de la prise secteur.
- Cet équipement peut ne pas nécessairement assurer le transfert effectif d'un appel vers ou d'un téléphone connecté à la même ligne.
- L'opération de cet équipement sur la même ligne que des téléphones ou d'autres équipements avec dispositifs d'avertissement audible ou détecteurs automatiques de sonnerie provoquera un tintement de cloche ou un bruit, et peut entraîner un faux déclenchement du détecteur de sonnerie. Si ce problème se pose, l'utilisateur ne doit pas contacter le service dérangement de Telecom (société de téléphone).

<Pour les utilisateurs britanniques>

Cet appareil est fourni avec une prise moulée à trois broches par commodité et pour votre sécurité.

Un fusible de 13 ampères est installé dans cette prise.

Si le fusible doit être remplacé, veuillez vous assurer que le fusible de remplacement est de 13 ampères et qu'il est agrée par ASTA ou BSI pour BS1362.

Rechercher la marque d'ASTA  ou celle de BSI  sur le fusible.

Si la prise comprend une fermeture amovible pour le fusible, vous devez faire attention à ce qu'elle soit remise quand le fusible a été remplacé.

Si vous perdez la fermeture du fusible, la prise ne doit pas être utilisée jusqu'à ce que vous remplaciez la fermeture.

Vous pouvez vous procurer une fermeture de remplacement chez votre fournisseur Panasonic local.

SI LA PRISE MOULÉE INSTALLÉE NE CONVIENT PAS À LA SORTIE DE LA PRISE DE COURANT DE VOTRE BUREAU, VEUILLEZ RETIRER LE FUSIBLE, DÉBRANCHER LA PRISE ET LA METTRE DANS UN LIEU SÛR. IL Y A UN RISQUE IMPORTANT DE CHOC ÉLECTRIQUE SI LA PRISE DÉBRANCHÉE EST INSÉRÉE DANS UNE PRISE DE 13 AMPÈRES.

Si une nouvelle prise doit être installée, veuillez observer les instructions d'installation électrique comme indiqué ci-dessous.

Si vous avez un doute, veuillez contacter un électricien qualifié.

ATTENTION: CET APPAREIL DOIT ÊTRE MIS À LA TERRE.

IMPORTANT: Les fils de ce câble électrique sont colorés selon le code suivant:

Vert et Jaune	: Terre
Bleu	: Neutre
Marron	: Fil sous tension

Puisque les couleurs du câble de cet appareil peuvent ne pas correspondre aux marquages de couleurs qui identifient les terminaux de votre prise, veuillez procéder de la façon suivante:

Le fil VERT ET JAUNE doit être connecté au terminal de la prise marqué de la lettre E ou du symbole de sécurité Terre

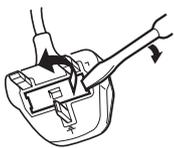
" " ou coloré VERT ou VERT ET JAUNE.

Le fil BLEU doit être connecté au terminal de la prise qui est marqué de la lettre N ou coloré NOIR.

Le fil MARRON doit être connecté au terminal de la prise qui est marqué de la lettre L ou coloré ROUGE.

Comment remplacer le fusible.

Ouvrir le compartiment du fusible avec un tournevis et remplacer le fusible.





Annexe

Information de normalisation

<Pour les utilisateurs allemands>

Machine Noise Information Ordinance 3. GSGV (Règlement sur l'information du bruit des machines 3. GSGV) du 18 Janvier 1991: le niveau maximum de pression de son est égal ou inférieur à 70 dB(A) en accord avec ISO 7779.

<Pour les utilisateurs néo-zélandais>

L'octroi d'une certification Telepermit pour un équipement terminal indique seulement que Telecom a reconnu que l'équipement remplit les conditions minimales pour la connexion à son réseau.

Cela n'indique pas que le produit est agréé par Telecom, et ne fournit aucune sorte de garantie. Par-dessus tout, cela ne donne pas l'assurance qu'un article fonctionnera correctement avec un autre article d'équipement Telepermit de modèle différent, et n'implique pas qu'un produit soit compatible avec tous les services du réseau Telecom.

Les fonctions d'appel automatique de cet équipement ne doivent pas être utilisées pour causer une nuisance à d'autres clients de Telecom.

Un équipement certifié Telepermit ne peut être connecté qu'à un port auxiliaire de téléphone. Le port auxiliaire de téléphone est conçu spécialement pour les équipements de connexion à trois fils. Les équipements connectés à trois fils peuvent ne pas répondre aux appels entrants lorsqu'ils sont connectés à ce port.

Il est possible qu'en raison des caractéristiques différentes des dispositifs de réception, et/ou de variations de l'état de la ligne, les communications ne puissent pas toujours s'effectuer sans problèmes aux vitesses élevées pour lesquelles cet appareil a été conçu.

Les sociétés Telecom ou Panasonic New Zealand déclinent pour cela toute responsabilité dans ce cas de figure.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Dans le cas d'une panne de courant, ce téléphone peut ne pas marcher. Veuillez vous assurer qu'une autre ligne fonctionnant indépendamment du courant est disponible pour les appels urgents.

Cet équipement ne doit pas être utilisé pour incommoder d'autres utilisateurs Telecom.

Cet équipement ne doit pas être mis en place pour faire des appels automatiques au numéro de services d'urgences (Telecom '111').

Certains téléphones ne répondront pas à la sonnerie signalant un appel entrant quand ils sont connectés à une prise de rallonge.

<Pour les pays européens>



En tant que partenaire d'ENERGY STAR[®], Panasonic a fait en sorte que ce produit soit en accord avec les directives de consommation d'énergie établies par ENERGY STAR[®].

Ce programme volontaire fournit certains standards de consommation d'énergie et d'utilisation. Cet appareil s'éteindra automatiquement après une période spécifiée de non-utilisation. L'utilisation de cet appareil ENERGY STAR[®] très pratique, permet de réduire la consommation d'énergie et de préserver l'environnement.

Les fonctions par défaut peuvent être ajustées en fonction des exigences de votre bureau. Veuillez contacter un fournisseur Panasonic agréé pour obtenir plus d'informations.

memo



Annexe

Glossaire

10Base-T/100Base-TX	Norme Ethernet destinée aux câbles. Le rapport 10/100 désigne sa largeur de bande 10/100 Mbps, la base d'une bande de base monocanal et T la paire torsadée. Le câble utilise deux paires de fils torsadés non blindés.
Accusé de réception	Se rapporte à l'accusé de réception ou au rapport de transmission relayée.
Accusé de réception (MDN)	L'accusé de réception est une demande de notification de réception de message (MDN) initiée par le IFax expéditeur en direction du IFax récepteur. Le IFax récepteur répond en envoyant un accusé de réception après la lecture du message (e-mail).
Accusé de réception individuel	Accusé de réception imprimé par le poste source donnant des informations relatives au dernier envoi.
Adoucissement des contours Panasonic	Système électronique d'amélioration de l'image (Panasonic Super Smoothing) qui crée une structure particulière en vue de rehausser la qualité des copies.
Adresse e-mail	Adresse destinée à l'envoi et à la réception de données par e-mail. Elle est constituée d'un nom utilisateur, d'un nom de sous-domaine et d'un nom de domaine.
Adresse IP	Numéro unique destiné à identifier un matériel ou des ordinateurs hôtes sur Internet.
Adresse IP de la passerelle par défaut	L'adresse IP de votre passerelle. Elle est utilisée par d'autres réseaux pour décider de la route à prendre lors d'une communication avec votre Fax Internet.
Adresse IP de passerelle courrier	Adresse du serveur de courrier. Le Fax Internet communique avec votre serveur de courrier existant en assurant tout le trafic des communications.
Adresse MAC	L'adresse physique, souvent désignée par MAC (Media Access Control) affecté au matériel. L'adresse MAC est codée physiquement et n'est pas configurable. Cette adresse est composée de 6 nombres hexadécimaux séparés par des "deux points". Exemple: 00:00:c0:34:f1:50.
Adresse relais	Code à 3 chiffres programmé dans un réseau relais et identifiant votre appareil.
Adresses de réseaux	Un numéro individuel à 4 chiffres attribué à un poste du répertoire identifiant un poste en particulier dans un réseau à relais.
BPS (Bits Par Seconde)	Quantité de données transmise sur la ligne téléphonique. La vitesse de départ peut être la vitesse maximum. Elle peut être automatiquement réduite en fonction des conditions de la ligne et la capacité du poste destinataire. (Vitesse maximum du modem 33600 bauds/seconde)
Capacité mémoire d'image	Réfère à l'espace mémoire, exprimée en nombre de pages, disponible pour la sauvegarde de documents. L'unité de mesure, la page, est définie en fonction du document d'essai no 1 de ITU-T.
Chargeur automatique (ADF)	Mécanisme acheminant les documents, une page à la fois, à l'unité de balayage.
Choix de l'expéditeur	L'utilisateur peut sélectionner l'un des 24 noms et adresses e-mail/numéros de téléphone programmés de l'émetteur avant chaque transmission.
Clavier	Groupe de touches numériques situées sur le panneau de commande.
Client	Les clients sont des ordinateurs exécutant des logiciels utilisés pour accéder à et collecter des données d'un logiciel Serveur sur un autre ordinateur, souvent sur une longue distance.

Codage	La méthode de compression de données utilisée par les télécopieurs. Votre appareil utilise les systèmes d'encodage suivants: Huffman modifié (MH), lecture modifiée (MR), lecture modifiée modifiée (MMR) et groupe d'experts à double niveau commun (JBIG).
Code d'informations	Code généré en interne par votre télécopieur signalant une erreur de fonctionnement ou une panne machine spécifique.
Code de service	L'utilisateur doit entrer un code de service (8 chiffres maxi) pré-réglé avant l'envoi. Le nom du service du code sélectionnée est imprimé sur l'en-tête de chaque page envoyée, la page de garde, le journal et l'accusé de réception individuel.
Code d'accès	Un code programmable à 4 chiffres empêchant une personne non autorisée d'utiliser votre télécopieur.
Commutation automatique FAX/TEL	La capacité de partager une seule ligne téléphonique entre une utilisation pour fax et applications vocales.
Contraste	Fait référence à la sensibilité du balayage, en termes de luminosité, des documents originaux à envoyer.
DNS (Serveur Nom de domaine)	Le but du DNS est de stocker des enregistrements contenant des informations sur le domaine, telles que l'adresse complète de l'utilisateur de l'Internet (Fully Qualified Domain Names ou FQDN) et de les convertir en adresses TCP/IP.
Document d'essai no 1 de ITU-T	Un document normalisé permettant de comparer les vitesses d'envoi et le rendement des télécopieurs.
Documents en mémoire	Documents ayant fait l'objet d'un balayage et qui ont été sauvegardés dans la mémoire de l'appareil.
Double analyse	La possibilité d'effectuer un double analyse pour la transmission de documents à 2 faces.
DTMF (Numérotation multifréquences)	Système de signalisation téléphonique dans lequel on envoie un groupe de fréquences spécial pour chaque numéro du clavier. Cette technique est également connue sous le nom de tonalités multifréquences.
En-tête	Ligne d'informations transmises par l'appareil émetteur et imprimées sur la haut de chaque page par l'appareil récepteur. Cette en-tête identifie l'appareil de transmission et les informations relatives à cette transmission, la date et l'heure par exemple.
Envoi d'un document en mémoire	Les documents sont mis en mémoire avant que la communication ne soit établie.
Envoi différé	La possibilité d'envoyer des documents ultérieurement à d'autres postes.
Etablissement de liaison	L'échange d'un groupe de signaux de contrôle communiquant entre l'émetteur et le récepteur. Ces signaux définissent les conditions de l'établissement de la communication.
Ethernet	Méthode très pratique de mise en réseau d'ordinateurs et de matériels sur un réseau local (LAN). Ethernet peut traiter jusqu'à 100 Mbps et peut être utilisé avec pratiquement tous les types d'ordinateurs.
Fiche répertoire	Liste contenant le nom des postes programmés dans votre unité.
Fichier	Instructions de communication mises en mémoire de votre unité (ex.: envoi différé).
Fonction	Touche devant être enfoncée pour lancer une opération ou configurer une fonction.



Annexe

Glossaire

Hôte	<p>Tout ordinateur sur un réseau disposant d'une banque de services disponibles pour d'autres ordinateurs du réseau.</p> <p>Un hôte doit posséder un Nom d'hôte unique dans un domaine.</p> <p>L'hôte est la première partie (la plus à gauche) du Nom de domaine FQDN (Fully Qualified Domain Name).</p> <p>L'autre partie du FQDN est le domaine ; il vous donne souvent quelques indications sur l'emplacement du votre appareil (ex.: chez Panasonic).</p> <p>Exemple:</p> <p>L'adresse e-mail de votre appareil est: Fax@fax01.panasonic.com.</p> <p>Dans cet exemple, "fax01" est l'hôte et "panasonic.com" est le domaine.</p>
Identification en caractères	<p>Un nom programmé, pouvant contenir un total de 16 caractères alphanumériques, servant à identifier le télécopieur auprès des correspondants.</p>
Impression avec chevauchement	<p>Les documents trop longs pour être réduits sont automatiquement imprimés sur deux pages avec un chevauchement approximatif de 13 mm.</p>
Internet	<p>Vaste collection de réseaux interconnectés utilisant tous les protocoles TCP/IP. Internet raccorde des réseaux indépendants en un vaste réseau Internet mondial.</p>
Interurbain à numérotation directe (DDD)	<p>Service téléphonique permettant de piloter les appels interurbains sans intervention de l'opératrice.</p>
Intranet	<p>Réseau privé à l'intérieur d'une entreprise ou d'une organisation utilisant le même type de logiciel qui se trouve sur le réseau Internet public, mais réservé exclusivement à un usage interne.</p>
ISP (Fournisseur d'accès à Internet)	<p>Société fournissant l'accès à l'Internet sous une certaine forme, généralement pour de l'argent.</p>
ITU-T	<p>International Telecommunication Union - Telecommunication, connu précédemment comme C.C.I.T.T.</p>
Journal	<p>Rapport ou compte rendu imprimé par votre appareil répertoriant les dernières 200 transactions.</p>
LAN (Réseau local)	<p>Système et imprimante de réseau informatique limités à une zone immédiate, comme un bureau, une usine et une université, utilisés pour intégrer et échanger des données.</p>
LCD	<p>L'écran à cristaux liquides.</p> <p>La zone d'affichage de votre appareil.</p>
LDAP	<p>Le protocole léger d'accès aux annuaires (Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)) est un protocole de service de recherche d'annuaires fonctionnant par TCP/IP.</p>
Liste de diffusion	<p>Système permettant aux individus d'envoyer un e-mail à une adresse, après quoi leur message est acheminé vers plusieurs abonnés figurant dans la liste de diffusion.</p>
Liste des paramètres fax	<p>Liste qui contient les réglages des paramètres de fax programmés dans l'appareil.</p>
LOGO	<p>Le nom stylisé de votre société ou d'une identification composée de 25 caractères alphanumériques au maximum.</p>
Logos multiples	<p>L'utilisateur a la possibilité de choisir entre 25 LOGOs pré-réglés avant la transmission.</p>

MAPI	Acronyme pour Message Application Programming Interface. Interface de programmation normalisée sous Windows permettant à différentes applications de messageries et d'autres applications traitant du courrier (traitements de texte et tableurs) d'échanger entre eux des messages et des pièces jointes.
Masque sous-réseau	Bit de masque destiné à gérer des sous-segments du réseau et défini avec des Numéros d'identification (ID) de réseau.
MDN	L'accusé de réception de message (MDN) est demandé par l'expéditeur, afin de recevoir une confirmation de la part du destinataire au moment de la lecture du message (e-mail).
MIME (Multipurpose Internet Mail Extension)	Norme utilisée pour joindre des fichiers (image) non texte à des messages e-mail sur Internet.
Mode de correction d'erreur (ECM)	La possibilité de corriger des erreurs d'envoi repérées en cours de communication.
Mode d'économie d'énergie	Permet de réduire la consommation d'énergie par rapport au mode de veille en éteignant l'unité de fusion après la durée spécifiée.
Mode d'économie d'énergie	Sélectionner la durée précédant la COUPURE de l'unité de fusion lorsque l'imprimante ne fonctionne pas, afin de réduire la consommation de l'appareil en mode de veille.
Mode G3 (Groupe 3)	Fait référence aux normes et au rendement de la présente génération de télécopieurs.
Mode sommeil	Le mode d'activité le plus bas, dans lequel entre l'appareil après une durée spécifiée, sans pour autant s'éteindre totalement.
Mode visualisation - Journal	Permet de visualiser les contenus succincts du journal au moyen de l'écran LCD sans avoir à imprimer le journal.
Mode visualisation - Liste de fichiers	Permet de visualiser les contenus succincts des fichiers mémoire au moyen de l'écran LCD sans avoir à imprimer la liste des fichiers mémoire.
Modem	Dispositif qui convertit les signaux du télécopieur en signaux pouvant être transmis sur une ligne téléphonique.
Modes de réduction de l'imprimé	Méthodes utilisés pour déterminer le taux de réduction des imprimés reçus.
Mot de passe à l'envoi	Mot de passe à 4 chiffres vérifié au moment de l'envoi.
Mot de passe à la réception	Mot de passe à 4 chiffres vérifié avant qu'un document ne puisse être reçu.
Mot de passe de la relève	Code programmé à 4 chiffres protégeant un document faisant l'objet d'une relève.
Mot de passe de réseau	Mot de passe à 4 chiffres attribué à une adresse de réseau afin d'empêcher que des postes non autorisés puissent accéder à un poste de relais.
Mot de passe de sous-adresse	Recommandation ITU-T assurant une sécurité supplémentaire qui correspond à la sous-adresse.
Nom de poste	Nom unique identifiant un site Internet. Les noms de domaines possèdent toujours deux parties ou plus, séparées par des points. La partie de gauche est la plus spécifique et la partie de droite la plus générale.



Annexe

Glossaire

Nom de touche	Une touche alternative au nom de poste pouvant être programmée pour chaque touche de numérotation de poste dans le répertoire. (Par défaut, elle affiche les 15 premiers caractères du nom de poste.)
Nom du destinataire	Identification alphanumérique pouvant être programmée pour chaque numéro ou adresse e-mail enregistré dans le répertoire.
Numéro d'identification	Une adresse programmable pouvant comporter jusqu'à 20 chiffres et servant à identifier le télécopieur auprès des correspondants.
Numérotation "PLSD"	Composition directe d'un numéro de téléphone avec le combiné raccroché.
Numérotation avec le combiné décroché	Composition directe d'un numéro de téléphone avec le combiné décroché.
Numérotation depuis le répertoire	La possibilité de saisir rapidement un numéro de téléphone/une adresse e-mail en appuyant sur une seule touche.
Numérotation directe	Méthode de numérotation par laquelle le numéro ou l'adresse e-mail est composée entièrement au moyen des touches du clavier.
Numérotation par recherche dans le répertoire	Permet de composer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail complète en recherchant le nom ou l'adresse e-mail du destinataire enregistré dans le répertoire.
Numérotation groupée	La capacité à programmer des numéros de téléphone et/ou des adresses e-mail en un seul destinataire de sorte qu'un grand nombre de destinations différentes peuvent être numérotées en séquence en effectuant une seule frappe de touche.
Page d'accueil	Page que votre navigateur affiche lorsqu'il démarre ou page web principale pour une entreprise, une organisation, etc.
Page de garde	Une page de garde peut être attachée au document devant être transmis. Elle indique le nom du destinataire, le nom de l'expéditeur et le nombre de pages du document.
Paramètres utilisateur	Paramètres programmés fournissant des informations à d'autres destinataires. Les exemples sont le logo, l'ID caractère, la date et l'heure.
PDF	Le format Adobe® Portable Document (PDF) est un format de fichier universel qui conserve toutes les polices de caractères, le formatage, les images et les couleurs de n'importe quel document d'origine, indépendamment de l'application ou de la plateforme utilisée pour le créer.
Photo	Technique de balayage permettant de distinguer les divers niveaux de gris se situant entre le noir et le blanc. Votre télécopieur est en mesure de détecter 256 niveaux.
POP (Post Office Protocol)	POP désigne le moyen par lequel un logiciel de messagerie comme Eudora ou le votre appareil collecte du courrier à partir d'un serveur de courrier. Il est nécessaire toujours d'avoir un compte POP que vous demandez à votre logiciel de messagerie d'utiliser pour relever votre courrier.
Poste relais	Type particulier de télécopieur pouvant stocker et envoyer des documents à un poste récepteur final et/ou un poste relais d'un autre réseau relais. Votre appareil ne peut pas jouer le rôle de poste relais.
Poste récepteur final	Dans un réseau relais, destinataire final désigné pour recevoir le document.
Poste émetteur initial	Dans un réseau relais, poste à l'origine de la transmission du document.

Protocole	Un protocole est un jeu de règles spécial destinées à la communication et que chaque extrémité d'une ligne de communication utilisent lorsqu'elles envoient des signaux d'un côté et de l'autre. Chaque extrémité doit reconnaître et respecter le protocole.
Rapport de réception confidentiel	Rapport donnant plus d'informations sur le(s) document(s) confidentiel(s) se trouvant dans la mémoire de votre appareil.
Rapport de transmission relayée	Rapport imprimé contenant des informations relatives au dernier envoi fait à un poste de relais.
Réception automatique	Mode permettant la réception de documents sans l'intervention de l'utilisateur.
Réception en mémoire (alternative)	Lorsque les réserves de papier ou de toner viennent à s'épuiser, les documents reçus sont automatiquement mis en mémoire.
Réception manuelle	Mode d'opération par lequel l'intervention de l'utilisateur est requise pour permettre la réception de documents.
Réception sélective	Fonction pouvant être validée interdisant la réception de documents en provenance d'un poste dont le numéro n'est pas entré en mémoire.
Réduction automatique de l'impression	La méthode de réduction automatique d'images afin qu'elles puissent être imprimées sur une feuille de papier standard. Votre appareil réduira par exemple, une feuille au format papier ministre à 75% de sa taille normale, afin qu'elle puisse être imprimée sur une feuille au format lettre.
Réduction fixe de l'impression	La méthode permettant de déterminer un taux de réduction, tel que 75%, pour tous les documents entrants.
Relève	Possibilité de demander l'envoi d'un document d'un autre télécopieur correspondant.
Relève différée	La possibilité de relever des documents ultérieurement sur des autres postes.
Répertoire	Système de mémorisation de numéros de téléphone ou d'adresses e-mail en entier dans la mémoire de l'appareil, permettant leur future utilisation grâce à une simple pression de touche pour une entrée rapide du numéro de téléphone/de l'adresse e-mail.
Réseau	Chaque fois 2 ordinateurs ou plus sont connectés ensemble dans un but de partage des ressources, il exist un réseau d'ordinateurs. Si 2 réseaux ou plus sont connectés ensemble, il exist un réseau Internet.
Réseau relais	Groupe de télécopieurs communiquant via un poste relais.
Réservation de l'envoi	Possibilité de pré-régler un numéro de téléphone permettant de réserver un envoi pendant que l'appareil est pris à exécuter une autre fonction.
Résolution	Correspond au nombre de points lus ou imprimés par carré défini. La qualité de l'image augmente proportionnellement au nombre de points par carré défini.
Rotation à l'envoi	Lorsqu'un document est réglé dans le sens (←□), l'image est tournée de 90° et ensuite transmise dans le sens (←□).
Routeur (Passerelle)	Ordinateur (ou progiciel) à usage spécial gérant la connexion entre 2 réseaux ou plus. Les passerelles agissent comme des agents de la circulation: ils passent leur temps à surveiller les adresses de destination des paquets les traversant et à décider des routes sur lesquelles ils doivent les envoyer.
RTCP	Acronyme de "Réseau téléphonique commuté public". Réseau de dispositifs de commutation et de transmission.



Annexe

Glossaire

Serveur	Ordinateur ou logiciel assurant une sorte de service spécifique au logiciel client fonctionnant sur d'autres ordinateurs. Plusieurs logiciel serveur différents pourraient fonctionner sur un serveur unique, ce qui fournirait un grand nombre de serveurs différents à des clients sur le réseau.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Le principal protocole de communication utilisé pour envoyer et recevoir des e-mails sur le réseau Internet.
SMTP direct	Permet aux appareils IFax de communiquer directement l'une avec l'autre derrière un mur pare-feu (Intranet) sans avoir à passer par le serveur de courrier, allégeant ainsi la tâche du serveur de courrier.
Sous-adresse	Recommandation ITU-T visant un autre routage, envoi ou relais de fax entrants.
Tampon de vérification	L'utilisateur peut décider si un tampon sera imprimé sur chaque document envoyé ou mis en mémoire.
TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)	TCP/IP est une famille de protocoles utilisés pour se connecter à Internet et aux grands réseaux (WAN).
TIFF Image Viewer	Visionneur de fichier image TIFF - Logiciel d'application destiné à visualiser le contenu d'un fichier TIFF-F. Certains TIFF Image Viewers ne peuvent pas afficher les données correctement.
TIFF-F (Tagged Image File Format)	Format de fichier image pour les pièces jointes des données graphiques pour harmoniser les transmissions entre des appareils différents. La méthode de codage de ce format supporte le même codage que les données image Modified Huffman (MH) et multipage.
Touches de caractères	Les touches utilisées pour saisir des lettres et des symboles pour plusieurs fonctions de programmation.
Touches Index	Une série de touches alphabétiques pour un accès facile aux postes programmés dans le répertoire.
Touches programmables	Touches définies pour la sauvegarde de séquences de composition ou de relève.
Transfert de fax	Désigne la capacité de faire suivre tous les fax entrants vers le poste enregistré dans le répertoire.
Transmission multiposte	La capacité à diffuser le même jeu de documents vers un nombre de destinataires programmé.
Transmission par lots	La capacité à accumuler plusieurs fichiers de documents envoyés vers la (les) même(s) destination(s), afin de les envoyer tous ensemble pendant une seule communication téléphonique.
Transmission relayée	Envoi d'un document à un poste relais qui, à son tour, transmet le document au poste récepteur final.
Tri à l'impression	La capacité de recevoir des documents dans le bon ordre.

Document d'essai no 1 de l'ITU-T

Toutes les données sont basées sur le document d'essai no 1 de l'ITU-T. (Le spécimen ci-dessous n'est pas à l'échelle.)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research



Appendix

Index

A		F	
Accusé de réception	160	Fax Internet reçu sur un PC	62
Accusé de réception (MDN)	48, 144	Fiche répertoire	134
Accusé réception Ifax	143	Fonctionnement de base	10
Adressage d'e-mail en numéros 1 touche/abrévés	132	Format en-tête	140
Adressage manuel d'e-mail	54	Format en-tête e-mail	143
Adresse e-mail de l'administrateur	119	Format original	11
Adresse relais	119	Fournitures et accessoires	179
Arrêt de la transmission	12, 24	I	
Authentification SMTP	107, 144	Impression en-tête	140
B		Impression heure de réception	140
Boîte à lettres confidentielle	70	Impression recto/verso	27, 142
Branchement des câbles	16	Information de normalisation	180
C		Information de pré-installation	42
Capacité mémoire d'image	178	J	
Carte mémoire flash	176, 179	Jeu caractères e-mail	143
Cassette spéciale	142	Journal	158
Chargeur automatique	184	Journal des transactions	150, 158
Chevauchement de l'impression	26	Journal par code de service	96
Choix de l'expéditeur	110	L	
Clavier AZERTY	142	LDAP	47
Client POP3	44	Liste de choix d'expéditeur	111
Code confidentiel	70, 73, 74, 75, 77	Liste de la touche FONCTION	14
Code d'accès	146	Liste des domaines	54
Code d'accès réseau	88	Liste des fichiers	98
Code de service	92, 142	Liste des paramètres fax	166
Code réseau	88	Liste des programmes	164
Codes d'informations	170	M	
Communication double port	50	Messages d'erreur	174, 175
Communication Internet	48, 106	Méthode d'accès (préfixe ou suffixe)	88
Communications différées	28	Mode édition de fichier	98
Communications protégées par mot de passe	82	Mot de passe à l'envoi	83
Consignes de sécurité	17	Mot de passe à la réception	83
Contraste	11, 140	Mot de passe de la réception en mémoire	86
Couleur	11	Mot de passe de relève	32
D		Mot de passe diagnostic	141
Demande de transmission relayée	119	Mot de passe ENV. relayé	119
Dépannage	168	Mot de passe sous-adresse	141
DHCP	107	N	
Document confidentiel	70	Noms de domaines	119
Document d'essai no 1 de l'ITU-T	191	Numéros 1 touche et abrévés	132
Domaine par défaut	54	Numérotation "PLSD" (Prise de Ligne Sans Décrocher)	24
E		Numérotation 1 touche/ abrévée	10, 20, 23, 56, 112, 120
Emission avec mot de passe	82, 84	Numérotation 1 touche/abrévée et recherche d'adresse e-mail	56
En-tête de l'e-mail	58	Numérotation avec un téléphone auxiliaire (Envoi avec contact vocal)	24
Envoi de documents en mémoire	20	Numérotation groupée	36
Envoi des documents de format non standard	11	Numérotation manuelle de numéros	10, 20, 23
Envoi différé	28, 38	Numérotation par recherche d'adresse e-mail	56
Envoi direct Ifax	44, 144	Numérotation par recherche dans le répertoire	10, 20, 23, 56
		Numérotation par recherche rapide de noms	10, 20, 23, 56

O
Original 11, 140

P
Page de garde 80
Panneau de commandes 18
Paramètres de routage 112
Paramètres fax 138
Paramètres Internet 52, 150
Paramètres POP 64
Paramètres utilisateur 52, 130
Poste relais 119, 122
Poste relais sur Internet 119
Programmation ou récupération des
paramètres par e-mail 148
Protocole léger d'accès aux annuaires
(LDAP) 107

R
Rapport de réception confidentiel 73
Rapport de transmission relayée 126
Rapport envoi relais
(ACCUSE RECEPTION) 126
Réception automatique 26
Réception avec mot de passe 82, 84
Réception de courrier sur Internet 49, 51
Réception de documents en mémoire 86
Réception manuelle 26
Réception recto/verso 27
Réception sélective 90
Réduction automatique 27
Réémission d'un fichier incomplet 104
Relève 32
Relève automatique d'e-mails 66
Relève différée 28
Relève manuelle d'e-mails 66
Répertoire 150
Réseau relais 117
Réservation d'un envoi direct 22, 24
Résolution 11, 50
Résolution du scanner 178
Résolution par défaut 140
Retour d'e-mail 60
Routage entrant 106, 112

S
Sauvegarde fichier incomplet 141
Sélection des modes 14
Serveur de courrier SMTP 44
Serveur POP 64
SMTP direct 49
Sous-adressage 78
Symboles/Icônes 4

T
Tableau du paramètres fax 140
Taille du document 178
Tampon de vérification 176, 179
Taux de réduction 27, 141
Taux fixe de réduction 27
TIFF-F Image Viewer 63
Touche d'accès POP 68
Touche de numérotation 1 touche 40
Touches programmables 36, 68
Transfert de fax 114
Transmission en mémoire rapide 142
Transmission par lots 30
Transmission relayée 108, 116
Transmission relayée sur Internet 51, 116
Type de fichier d'envoi 145
Type de numérotation
(fréquences vocales ou décimale) 128, 140

V
Volume de la sonnerie 128
Volume du haut-parleur 128

Numéro de téléphone du service après-vente: _____

For Customer Support:
Panasonic Communications Co., Ltd.
Fukuoka, Japan
<http://www.panasonic.co.jp/global/>

T0504-0
PJQMC0026ZA
May 2004
Published in Japan