

**diatonis**<sup>®</sup>  
standards numériques



**diatonis** 6 Accueil - 20 NG - 50 NG  
Poste D 405

## le poste Diatonis 405 : ses caractéristiques les plus performantes

---

### Une technologie de pointe pour un plus grand confort d'utilisation

Le téléphone est un outil essentiel de votre efficacité quotidienne.

Vous souhaitez disposer d'un outil à la fois complet et performant, mais aussi, simple et rapide d'utilisation.

Le poste Diatonis 405 a été conçu pour répondre à l'attente des salariés, cadres ou responsables d'entreprises qui ont besoin de nombreuses fonctions téléphoniques pré-programmées (appel d'un numéro, renvoi, interception d'appel, visualisation de l'état d'un poste).

Nous vous félicitons pour votre choix.

### Diatonis 405 : communiquez simplement

Avec votre poste Diatonis 405, vous pouvez numérotter et ne décrocher qu'à la réponse de votre correspondant. Ainsi, vous consultez vos dossiers ou prenez des notes en toute liberté. Vous avez besoin de faire écouter à un de vos collaborateurs votre communication ? Rien de plus simple : vous appuyez sur la touche



Votre Diatonis vous propose 5 touches personnalisables (accès direct aux correspondants et fonctions téléphoniques que vous utilisez le plus souvent).

Enfin vous disposez sur le Diatonis 405 d'un afficheur vous indiquant l'état courant de votre poste téléphonique, l'identité de votre correspondant, la date et l'heure.

# Sommaire

---

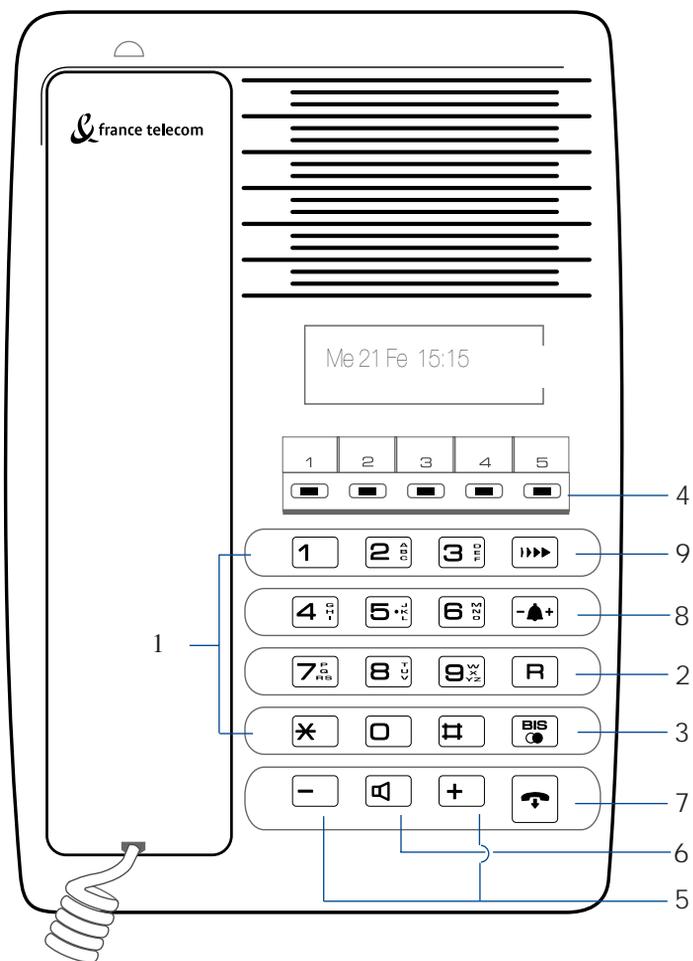
## Appelez, recevez, transférez vos premières communications

Appel d'un correspondant intérieur . . . . .	7
Appel d'un correspondant extérieur, numérotation abrégée . . . . .	8
Double appel, reprise, alternatif, conférence, transfert, retour à l'expéditeur . . . . .	9
Consultation d'appel en attente . . . . .	10
Interception d'appel . . . . .	10
Renvoi d'appel . . . . .	11
<b>Utilisez votre messagerie vocale . . . . .</b>	<b>12</b>
<b>Enregistrement de la numérotation abrégée personnelle . . . . .</b>	<b>17</b>
<b>Services complémentaires . . . . .</b>	<b>18</b>
<b>Personnalisez votre poste Diatonis 405 en programmant vos services téléphoniques . . . . .</b>	<b>25</b>
<b>Aide-mémoire des codes d'accès aux services téléphoniques . . . . .</b>	<b>29</b>

### **NOTA :**

- Les codes d'accès aux services téléphoniques correspondent à un plan de numérotation standard.
- Si votre installation a un plan de numérotation particulier, indiquez les codes dans -----
- Dans chaque situation où vous utilisez votre poste Diatonis 405 sans décrocher votre combiné, appuyer sur  au lieu de raccrocher comme indiqué.
- La possibilité de déclarer deux codes d'accès au réseau téléphonique (différenciation des communications privées et professionnelles) est offerte à votre exploitant, si c'est le cas renseignez-vous auprès de celui-ci pour connaître ces deux codes d'accès.

## Diatonis 405



La température d'utilisation doit être comprise entre 5° et 45° C.

---

## 1 • Clavier de numérotation

### 2 • Touche R (flashing)

Donne accès à la numérotation en cours de communication  
(ex. : en communication avec un interlocuteur, vous désirez appeler un deuxième correspondant).

### 3 • Touche Bis

Réémet automatiquement le dernier numéro composé.

### 4 • Touches personnalisables

Accès direct aux correspondants et fonctions téléphoniques que vous utilisez le plus souvent.

### 5 • Touches réglage

Réglage volume du haut-parleur s'il est activé.

Réglage volume écoute du combiné si le haut-parleur n'est pas activé  
(sur les postes acceptant cette fonction).

Réglage volume de la sonnerie et des bips d'appui de touches (poste raccroché).

Réglage contraste de l'écran après 2 appuis rapprochés sur la touche "Ecran".

### 6 • Touche haut-parleur

Mise en marche/arrêt du haut-parleur.

### 7 • Touche libération

Met fin à une numérotation sans décrocher ou à une phase de programmation.

### 8 • Touche Sonnerie

Permet de sélectionner la mélodie de votre choix en appuyant ensuite sur les touches

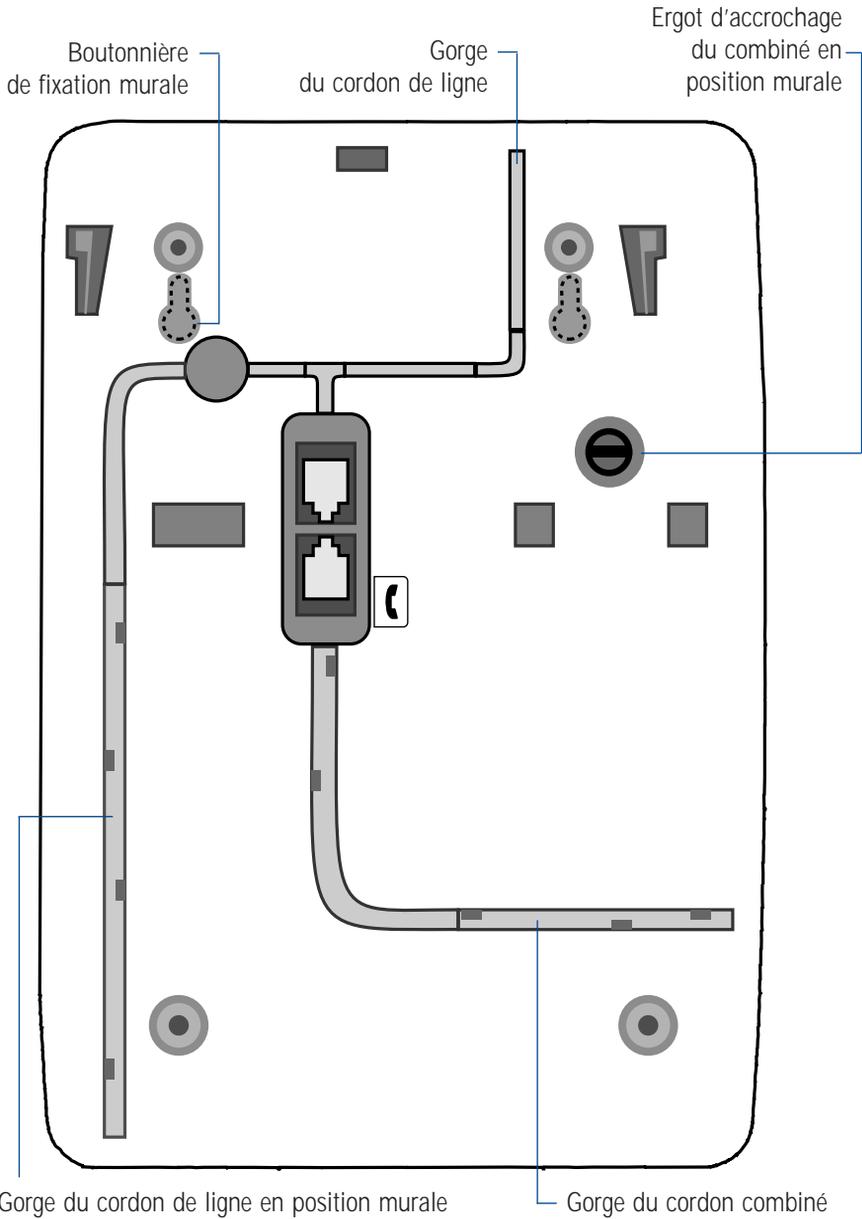


et de régler le volume de la sonnerie en appuyant ensuite sur les touches  et .

### 9 • Touche Ecran

Permet de faire défiler les différents messages d'information sur l'état du poste ou bien sur la nature de la communication en cours. En cours de communication, l'affichage de la date et de l'heure peut être obtenu à la place du nom du correspondant (confidentialité de l'appel assurée).

# Diatonis 405



# Appelez, recevez, transférez vos premières communications

---

## Vous voulez appeler un correspondant intérieur

- Pour appeler un correspondant intérieur

Composez simplement son numéro de poste  
(sans décrocher, si vous le souhaitez) . . . . . N° de poste

Lorsque votre correspondant répond . . . . . Décrochez

Pour mettre en service le haut-parleur  
appuyez sur . . . . . 

### *Si votre correspondant est déjà en ligne*

Demandez à être rappelé automatiquement  
à la fin de sa communication, composez R + 5 ou -----  
+ raccrochage

Pour annuler ce rappel automatique, composez le  50 ou -----  
+ raccrochage

### *Répétition du dernier numéro composé*

Pour rappeler le dernier numéro, composez le . . .  88 ou 

- Pour appeler le standard, composez le . . . . . 9 ou -----

- Pour appeler (un ou plusieurs postes) sur haut-parleur

Uniquement possible si ce(s) poste(s) possède(nt) l'écoute amplifiée :

- pour un poste, composez le . . . . .  57 ou -----  
+ N° du poste demandé

- pour les postes de la liste 1 (\*), composez le . . .  58 ou -----

- pour les postes de la liste 2 (\*), composez le . . .  59 ou -----

- pour les postes des listes 1 et 2, composez le . . .  56 ou -----

\* Il s'agit de listes de regroupements de postes définies par l'exploitant de votre installation.

## Vous voulez appeler un correspondant extérieur

- Pour appeler un correspondant extérieur

Pour avoir accès à l'extérieur, composez le . . . . . 0 ou -----

Puis le numéro de votre correspondant . . . . . N° extérieur

*Si votre correspondant est déjà en ligne ou ne répond pas, vous pouvez :*

- soit enregistrer provisoirement son numéro pour le rappeler ultérieurement.

— pour l'enregistrer (après raccroché), composez le  79

— pour l'utiliser, composez le . . . . .  99 ou -----

— pour annuler le numéro enregistré (et pouvoir enregistrer un nouveau numéro), composez le  79 ou -----

- soit rappeler le dernier numéro composé

en appuyant sur . . . . . 

- Vous gagnerez du temps en utilisant la numérotation abrégée

Pour appeler un numéro collectif, composez le . . . . .  3 ou -----  
puis le numéro abrégé souhaité

pour Diatonis 6 Accueil et Diatonis 20 NG + code de 000 à 299  
pour Diatonis 50 NG + code de 000 à 999

Pour accéder aux numéros des services d'urgence de votre société, composez le . . . . . 1 ou -----  
+ N° du service

Pour appeler un numéro personnel mémorisé, composez le . . . . .   ou -----  
Puis composez le numéro abrégé souhaité + code de 0 à 9

*(Voir page 17 pour l'enregistrement d'un numéro dans votre répertoire personnel)*

---

**En communication avec un interlocuteur, vous désirez avoir un 2<sup>e</sup> correspondant intérieur ou extérieur, vous pouvez effectuer les manœuvres suivantes**

- Double appel

Pour appeler un 2<sup>e</sup> correspondant,  
composez . . . . . R + N° du correspondant

- Reprise

Pour revenir avec le 1<sup>er</sup> correspondant,  
composez . . . . . R + 1

- Alternatif

Pour passer alternativement d'un correspondant  
à l'autre, composez . . . . . R + 2

- Conférence

Pour établir une communication avec les deux  
correspondants, composez . . . . . R + 3

- Transfert

Pour transférer la communication  
au 2<sup>e</sup> correspondant . . . . . Raccrochage  
(sauf si les deux interlocuteurs sont extérieurs)

- Retour à l'expéditeur

Pour renvoyer un appel extérieur vers le poste  
qui l'avait transféré . . . . . R + ☒ 07  
+ raccrochage  
(facilité accessible selon les droits accordés par l'exploitant de l'installation)

---

## En communication avec un interlocuteur... vous voulez consulter un appel en attente

- Vous entendez un bip sonore

Le bip signifie qu'un correspondant essaie de vous joindre.

Pour consulter son appel, composez ..... R + \* 10 ou .....

Pour revenir à votre correspondant initial en mettant en attente votre deuxième correspondant, composez .....

R + 2

Pour revenir à votre correspondant initial en libérant votre deuxième correspondant, composez .....

R + 1

## Vous voulez intercepter un appel

- Un poste sonne, son titulaire est absent

Pour intercepter l'appel si le poste qui est appelé fait partie du même groupe d'interception d'appels que le votre, composez le .....

\* 01 ou .....

Pour intercepter l'appel si le poste qui est appelé ne fait pas partie du même groupe d'interception d'appels que le votre, composez le .....

\* 02 ou .....  
+ N° du poste appelé

- Un appel arrive sur une sonnerie générale

Pour intercepter l'appel sur sonnerie générale, composez le .....

\* 00 ou .....

---

## Vous voulez effectuer un renvoi d'appel

- Vous pouvez renvoyer provisoirement vers un poste de votre choix les appels qui vous sont destinés

Pour renvoyer immédiatement tous vos appels vers un autre poste (renvoi immédiat), composez le . . . . . \*21 ou -----  
+ N° du poste choisi  
+ raccrochage

Pour renvoyer les appels auxquels vous n'aurez pas répondu après quelques sonneries (renvoi sur non réponse), composez le . . . . . \*22 ou -----  
+ N° du poste choisi  
+ raccrochage

Pour renvoyer les appels, si votre poste est occupé (renvoi sur occupation), composez le . . . . . \*23 ou -----  
+ N° du poste choisi  
+ raccrochage

Pour renvoyer tous vos appels sur votre messagerie vocale, composez le . . . . . \*25 ou -----  
+ raccrochage

- Annulation des renvois d'appel à partir de votre poste

Renvoi immédiat, composez le . . . . . #21 ou -----  
+ raccrochage

Renvoi sur non réponse, composez le . . . . . #22 ou -----  
+ raccrochage

Renvoi en cas d'occupation, composez le . . . . . #23 ou -----  
+ raccrochage

Tous renvois que vous avez programmés, composez le . . . . . #20 ou -----  
+ raccrochage

**Nota :** certaines activations ou annulations de renvois ne sont pas autorisées à partir du poste (contactez l'exploitant de votre installation).

# Utilisez votre messagerie vocale

[ ] Si, après saisie du n° de messagerie, le message “Bienvenue sur le serveur vocal de messagerie” est émis, veuillez suivre les indications suivantes, sinon reportez-vous aux pages 15 et 16

---

## Configuration et personnalisation de votre messagerie vocale :

Pour que votre messagerie vocale puisse enregistrer vos messages, vous devez la configurer et la personnaliser.

Pour accéder au menu principal :

Composez . . . . . N° de la messagerie  
+ N° de boîte vocale  
(N° poste) + [ ]  
+ mot de passe (0000 )  
+ [ ]

- **Changer le mot de passe :**

Composez le . . . . . [4] + [2]

puis suivez les instructions.

Votre mot de passe doit comporter 4 chiffres sans \* ni #.

Vous pouvez le changer aussi souvent que vous le désirez.

Par défaut, le mot de passe est 0000.

- **Enregistrer votre nom :**

Composez le . . . . . [4] + [1] + [5]

puis suivez les instructions.

- **Enregistrer votre message d'accueil :**

Message personnel destiné à accueillir vos correspondants lorsqu'ils sont renvoyés sur votre messagerie vocale :

Composez le . . . . . [4] + [1] + [1]

puis suivez les instructions.

- **Définir le n° de transfert :**

Pour que votre correspondant puisse choisir d'être transféré vers un autre poste :

Composez le . . . . . [4] + [7]

puis suivez les instructions.

---

- Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale :

Pour renvoyer les appels auxquels vous n'aurez pas répondu après quelques sonneries (renvoi sur non réponse), composez le ..... \*26 ou -----  
+ raccrochage

Pour renvoyer les appels, si votre poste est occupé (renvoi sur occupation), composez le ..... \*27 ou -----  
+ raccrochage

**Nota :** ces deux renvois sont programmés par défaut.  
Si vous voulez modifier cette programmation, veuillez vous adresser à votre installateur.

Pour effectuer un renvoi immédiat de tous vos appels sur votre messagerie vocale ..... \*25 ou -----  
+ raccrochage

Pour annuler tous les renvois que vous avez programmés ..... #20 ou -----  
+ raccrochage

---

## Pour consulter votre messagerie vocale :

Vous êtes prévenu de l'arrivée d'un nouveau message, par l'allumage de la touche pré-programmée, par l'émission d'une annonce spécifique quand vous décrochez votre poste et par l'afficheur.

- Consulter votre messagerie :

Appuyez sur . . . . .	Touche pré-programmée
ou composez le . . . . .	N° messagerie vocale
puis composez le . . . . .	N° de boîte vocale
	(N° poste) + 
	+ mot de passe + 

- Ecouter vos messages :

Composez le . . . . .	
-----------------------	---

- En cours d'écoute des messages, pour :

- Avancer au message suivant . . . . .	
- Reculer jusqu'au début du message, appuyez sur . . .	
- Revenir au message précédent, appuyez sur . . . . .	
- Revenir au menu principal, appuyez sur . . . . .	 +  (rapidement)
- Connaître la date et l'heure de dépôt du message ainsi que le contenu du message, appuyez sur . . . . .	
- Appeler le déposant (interne ou externe) du message* appuyez sur . . . . .	
- Effacer le message, appuyez sur . . . . .	 + 

*N.B. : Un guide vocal vous avertit lorsque la boîte vocale est saturée ; vous devez procéder à l'effacement de vos messages. Une fois effacé, un message ne peut être consulté.*

*\* Facilité soumise à l'identification du déposant et accessible selon les droits accordés par l'exploitant de l'installation.*

# Utilisez votre messagerie vocale

[ ] Autre Configuration

## Configuration et personnalisation de votre messagerie vocale :

Pour que votre messagerie vocale puisse enregistrer vos messages, vous devez la configurer et la personnaliser.

Pour accéder au menu principal :

Composez ..... N° de la messagerie  
+ Code secret (4 3 2 1 )  
+ [ ]

- **Changer le code secret :**

Composez le ..... [3] + [3] + [1]  
puis suivez les instructions.

Votre code doit comporter entre 4 et 8 chiffres sans [\*] ni [ ]. Vous pouvez le changer aussi souvent que vous le désirez. Par défaut, le code secret est 4321.

- **Enregistrer votre nom :**

Composez le ..... [3] + [3] + [2]  
puis suivez les instructions.

- **Enregistrer votre message d'accueil :**

Message personnel destiné à accueillir vos correspondants lorsqu'ils sont renvoyés sur votre messagerie vocale :

Composez le ..... [3] + [1]  
puis suivez les instructions.

- **Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale :**

Pour renvoyer les appels auxquels vous n'aurez pas répondu après quelques sonneries (renvoi sur non réponse), composez le ..... [\*] 26 ou -----  
+ raccrochage

Pour renvoyer les appels, si votre poste est occupé (renvoi sur occupation), composez le ..... [\*] 27 ou -----  
+ raccrochage

**Nota :** ces deux renvois sont programmés par défaut.

Si vous voulez modifier cette programmation, veuillez vous adresser à votre installateur.

Pour effectuer un renvoi immédiat de tous vos appels sur votre messagerie vocale ..... [\*] 25 ou -----  
+ raccrochage

Pour annuler tous les renvois que vous avez programmés [ ] 20 ou -----  
+ raccrochage

## Pour consulter votre messagerie vocale :

Vous êtes prévenu de l'arrivée d'un nouveau message, soit par l'émission d'une tonalité spécifique quand vous décrochez votre poste, soit par l'afficheur.

- Consulter à partir de votre poste :

Appuyez sur . . . . . Touche pré-programmée  
ou composez le . . . . . N° messagerie vocale

puis composez le . . . . . Code secret  
+ 

- Consulter à partir d'un autre poste :

Composez le . . . . . N° messagerie vocale  
+   
+ N° boîte vocale  
+ Code secret  
+ 

- Ecouter vos messages :

Composez le . . . . . 

- En cours d'écoute des messages, pour :

- Régler le volume, appuyez sur . . . . .  pour diminuer  
 pour augmenter
- Avancer de 8 secondes, appuyez sur . . . . . 
- Avancer jusqu'à la fin du message, appuyez sur . . . . .  + 
- Reculer de 8 secondes, appuyez sur . . . . . 
- Reculer jusqu'au début du message, appuyez sur . . . . .  + 
- Faire une pause dans l'écoute, appuyez sur . . . . . 
- Reprendre l'écoute, appuyez à nouveau sur . . . . . 
- Revenir au message précédent, appuyez sur . . . . . 
- Revenir au menu principal, appuyez sur . . . . .  +  (rapidement)
- Connaître la date et l'heure de dépôt du message ainsi que le numéro de boîte de l'appelant s'il est interne, appuyez sur . . . . . 
- Effacer vos messages, appuyez sur . . . . . 
- Archiver vos messages, appuyez sur . . . . . 

*N.B. : Un guide vocal vous avertit lorsque la boîte vocale est saturée ; vous devez procéder à l'effacement de vos messages. Une fois effacé, un message ne peut être consulté.*

# **Vous voulez enregistrer les 10 numéros des correspondants que vous appelez le plus souvent (numérotation abrégée personnelle)**

---

- Pour enregistrer un numéro abrégé (valeur de 0 à 9) ,  
composez le . . . . .  \* 51 ou -----  
puis choisissez un chiffre entre 0 et 9 . . . . . + code de 0 à 9  
composez éventuellement le code d'accès  
au réseau téléphonique . . . . . + 0 ou -----  
enfin, composez le numéro que vous souhaitez enregistrer  
et raccrochez . . . . . + N° à enregistrer  
+ raccrochage

- Pour annuler un numéro abrégé personnel enregistré,  
composez le . . . . .  51 ou -----  
puis composez le numéro abrégé personnel  
que vous souhaitez annuler entre 0 et 9 . . . . . + code de 0 à 9  
+ raccrochage  
  
(l'annulation est obligatoire pour pouvoir enregistrer  
un nouveau numéro)

*(Pour appeler le numéro abrégé enregistré, voir page 8)*

## Services complémentaires

---

*Pour vous simplifier encore plus la vie et vous faire gagner du temps, cette seconde partie décrit les nombreuses facilités complémentaires mises à votre disposition.*

### Sommaire

	Page
<i>Lorsque vous appelez un correspondant intérieur</i>	
Pour enregistrer le numéro appelé . . . . .	19
Pour rappeler votre correspondant . . . . .	19
Pour effectuer une entrée en tiers . . . . .	19
Pour outrepasser le(s) renvoi(s) éventuel(s) de votre correspondant . . . . .	19
<i>Lorsque vous appelez un correspondant extérieur</i>	
Pour être rappelé automatiquement dès qu'une liaison interautomatique se libère . . . . .	20
Pour poursuivre votre communication sur un autre poste . . . . .	20
<i>Entre deux communications</i>	
Pour renvoyer vos appels sur un poste prédéterminé . . . . .	21
Pour retrouver les facultés téléphoniques de votre poste sur un autre poste . . . . .	21
Pour renvoyer vos appels depuis un autre poste . . . . .	21
Pour ne pas être dérangé . . . . .	21
Pour enregistrer votre code personnel . . . . .	22
Pour modifier votre code personnel . . . . .	22
Pour interdire l'appel de numéro extérieur par autrui . . . . .	22
Pour appeler un correspondant, poste verrouillé . . . . .	22
Pour programmer vos rendez-vous . . . . .	23
Pour identifier les appels malveillants . . . . .	23
Pour activer l'écoute bébé . . . . .	23
Pour faire filtrer vos appels . . . . .	24
Pour quitter et réintégrer votre groupe de postes . . . . .	24
Pour protéger votre ligne contre toute intervention . . . . .	24

---

## Lorsque vous appelez un correspondant intérieur

*Si votre correspondant ne répond pas, vous pouvez :*

- enregistrer le numéro appelé,  
appuyez sur . . . . .  \* 79

- puis le rappeler,  
décrochez et attendez 5 secondes  
(le numéro est composé automatiquement)  
ou composez le . . . . .  \* 99

Pour annuler le numéro enregistré,  
ou enregistrer un nouveau numéro, composez le . . . . .  79 ou -----  
+ raccrochage

*Si votre correspondant est occupé et que vous devez  
le joindre à tout prix :*

Vous pouvez entrer en tiers (offre) dans sa conversation  
si votre poste y est autorisé, appuyez sur . . . . . R + 8 ou -----  
(Selon votre configuration, une tonalité particulière  
pourra se superposer à votre communication).

Après l'entrée en tiers dans la conversation :  
afin d'isoler pendant la durée de l'intervention  
le correspondant non concerné, appuyez sur . . . . . R + 7 ou -----

Pour annuler l'entrée en tiers, appuyez sur . . . . . R + 9 ou -----

### *Outrepassement impératif*

Pour outrepasser le(s) renvoi(s) et la fonction DND (ne pas déranger)  
éventuellement programmés sur le poste demandé  
(permet de sonner impérativement  
le poste demandé) . . . . .  \* 29 ou -----  
+ N° du poste demandé

---

## Lorsque vous appelez un correspondant extérieur

*En cours de communication, vous désirez poursuivre votre conversation sur un autre poste*

Pour mettre en attente votre correspondant,  
composez . . . . . R + \* 70 ou -----  
+ raccrochage

Pour reprendre votre correspondant sur un  
autre poste, composez le . . . . . 70 ou -----  
+ N° du poste d'origine

---

## Entre deux communications, vous pouvez :

- renvoyer les appels vous étant destinés sur un poste prédéterminé (si vous y êtes autorisé),  
composez le ..... \*91 ou -----  
+ raccrochage
  
- Pour annuler le renvoi d'appel sur poste prédéterminé,  
composez le ..... #91 ou -----  
+ raccrochage
  
- retrouver sur un autre poste, les facultés téléphoniques qui vous sont attribuées,  
composez le ..... \*49 ou -----  
+ N° votre poste  
+ code confidentiel  
+ raccrochage
  
- renvoyer vos appels depuis un autre poste,  
composez le ..... \*49 ou -----  
+ N° votre poste  
+ code confidentiel  
+ préfixe de renvoi  
+ raccrochage
  
- ne pas être dérangé par le téléphone  
-si vous y êtes autorisé- (Fonction DND «ne pas déranger»),  
pour ne plus recevoir d'appel,  
composez le ..... \*45 ou -----  
+ raccrochage
  
- Pour recevoir à nouveau des appels,  
composez le ..... #45 ou -----  
+ raccrochage

---

Un code confidentiel à 4 chiffres de votre choix peut :

- interdire l'utilisation de votre poste en votre absence pour des appels extérieurs,
- vous permettre de retrouver les facultés téléphoniques qui vous sont personnellement attribuées, à partir d'un autre poste (par exemple, l'accès à l'international).

- enregistrer votre code confidentiel,

composez le .....

\*06 ou -----  
+ 0000  
+ code à 4 chiffres  
choisi (2 fois)  
+ raccrochage

- modifier votre code confidentiel,

composez le .....

\*06 ou -----  
+ ancien code  
+ nouveau code (2 fois)  
+ raccrochage

- interdire à autrui les appels extérieurs depuis votre poste,

composez le .....

\*05 ou -----  
+ raccrochage

*Votre poste est alors verrouillé*

- appeler un correspondant extérieur alors que votre poste est verrouillé (à la fin de votre communication, le verrou sera maintenu),

composez le .....

0 ou -----  
+ code confidentiel  
+ N°

Pour déverrouiller votre poste,

composez le .....

05 ou -----  
+ code confidentiel  
+ raccrochage

---

### - programmer un ou plusieurs rendez-vous

Pour enregistrer l'heure de rendez-vous, composez le . . .

**Exemple :** 9 h 15 → 0915

17 h 30 → 1730

\* 55 ou -----  
+ HHMM (heure désirée)  
+ raccrochage

Votre poste sonnera à l'heure demandée, vous décrochez et vous entendez des bips ou une annonce parlée.

Pour annuler un rendez-vous, composez le . . . . .

55 ou -----  
+ HHMM  
+ raccrochage

Pour annuler tous les rendez-vous, composez le . . . . .

55 ou -----  
+ 9999  
+ raccrochage

### - Identifier les appels malveillants

Vous avez la possibilité de faire éditer l'identité d'un correspondant local sur le journal de bord :

- en cours de communication, composez le . . . . .

R + \* \* ou -----

### - Activer l'écoute bébé (application domotique)

Si vous voulez écouter constamment ce qui se déroule dans un bureau, activez l'écoute bébé, depuis le poste à écouter, composez le . . . . .

\* 03 ou -----  
+ raccrochage

---

### - Filtrer vos appels (si vous y êtes autorisé)

Le poste filtré (directeur) ne reçoit pas directement les appels : ceux-ci arrivent sur le poste filtreur (secrétaire) qui annoncera le correspondant au directeur qui acceptera ou non de prendre l'appel.

#### Si votre poste est déclaré "Directeur"

Pour activer le filtrage, composez le . . . . .  21 ou -----  
+ N° poste secrétaire  
+ raccrochage

Pour annuler le filtrage, composez le . . . . .  21 ou -----  
+ N° poste secrétaire  
+ raccrochage

#### Si votre poste est déclaré "Secrétaire"

Pour activer le filtrage, composez le . . . . .  24 ou -----  
+ N° poste directeur  
+ raccrochage

Pour annuler le filtrage, composez le . . . . .  24 ou -----  
+ N° poste directeur  
+ raccrochage

Pour outrepasser le filtrage, composez le . . . . .  29 ou -----  
+ N° poste directeur

### - Quitter et réintégrer votre groupe de postes

Pour ne plus recevoir momentanément les appels destinés au groupe, composez le . . . . .  48 ou -----  
+ raccrochage

Pour recevoir de nouveau les appels destinés au groupe, composez le . . . . .  48 ou -----  
+ raccrochage

### - Protéger votre ligne contre toute intervention

Avant d'établir votre communication, composez le . . . . .  43 ou -----  
+ raccrochage  
ou en cours de communication, composez le . . . . . R+  43 ou -----

## Personnalisez votre poste Diatonis 405

---

Vous utilisez fréquemment certaines fonctions téléphoniques telles que l'appel d'un numéro, le renvoi, l'interception, la supervision, ...

Les touches personnalisables de votre poste vous permettent de programmer simplement ces fonctions.

Une fois cette programmation effectuée, il vous suffira d'appuyer sur la touche correspondant à la fonction que vous souhaitez pour y avoir accès immédiatement (voir pages 27 et 28).

Par exemple, si vous appelez certains correspondants ou collaborateurs plusieurs fois par jour : enregistrez leur numéro sur une touche personnalisable.

Ainsi, vous obtiendrez votre communication par simple pression sur cette touche (fonction de numérotation), vous saurez de plus s'il est, ou non, en communication (fonction supervision).

Bien sûr, comme vos besoins peuvent changer, votre poste vous permet de modifier la fonction des touches personnalisables à tout moment.

**Nota :** • Les codes d'accès aux services téléphoniques correspondent à un plan de numérotation standard.

• Si votre installation a un plan de numérotation particulier, indiquez les codes dans -----

• Dans chaque situation où vous utilisez votre poste Diatonis 405 sans décrocher votre combiné, appuyez sur  au lieu de raccrocher comme indiqué.

• Lorsqu'une touche personnalisable est programmée en fonction Intercom ou en fonction filtrage, le voyant lumineux associé est éteint si le poste du correspondant est libre, allumé si le poste est occupé, il clignote si le poste sonne.

• Lorsqu'une touche personnalisable est associée à la programmation d'un service, le voyant lumineux correspondant est allumé si ce service est activé, éteint si ce service est désactivé.

---

## Parmi toutes les possibilités de programmation, choisissez celle(s) que vous utilisez le plus souvent

Les touches personnalisables de votre poste vous permettent d'enregistrer le(s) numéro(s) ou fonction(s) de votre choix.

Pour programmer une touche personnalisable :

- Appuyez 2 fois - rapidement - sur la touche que vous voulez programmer (la touche clignote).
- Indiquez le type de programmation et la valeur souhaitée (le tableau ci-dessous vous donne les chiffres à entrer pour chaque type de programmation).
- Pour terminer, appuyez 3 fois - rapidement - sur cette même touche (la touche s'éteint).

### Ce que vous pouvez programmer :

**Le Type 0** permet d'effacer le "contenu" de la touche.

**Le Type 1** permet d'enregistrer un numéro intérieur ou extérieur.

**Le Type 2** n'est pas utilisé.

**Le Type 3** programme une émission de codes en fréquences vocales.

**Le Type 4** programme la fonction Intercom : visualisation de l'état d'un poste, interception des appels lui étant destinés, ainsi que l'appel direct de ce poste.

**Le Type 5** programme la fonction filtrage : visualisation et interception des appels vous étant destinés ou qui sont renvoyés vers le poste filtreur ou un autre poste de renvoi, et appel direct de ce poste.

**Les Types 6 et 7** ne sont pas utilisés.

**Le Type 8** permet d'enregistrer un code qui donne accès à un service programmable (ex : filtrage, renvoi, ...). L'activation de la fonction (touche allumée) ou désactivation (touche éteinte) se fait par simple appui sur cette touche.

## Programmation de vos touches personnalisables

	<i>Type</i>
<b>Appel d'un correspondant intérieur</b>	
Appel direct d'un numéro intérieur . . . . .	1 N° du poste
<b>Appel d'un correspondant extérieur</b>	
Appel direct d'un numéro extérieur . . . . .	1 0 ou ----- + N° extérieur
N° abrégé du répertoire collectif de votre entreprise . . . . .	1 3 ou -----
pour Diatonis 6 Accueil et Diatonis 20 NG	+ code de 000 à 299
pour Diatonis 50 NG	+ code de 000 à 999

### Utilisation d'un service entre deux communications

#### Interception des appels destinés à un autre poste

- du même groupe . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 01 ou -----
- hors de votre groupe . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 02 ou ----- + N° du poste appelé

#### Activation / désactivation des renvois :

##### • Sur un poste de votre choix

- renvoi immédiat . . . . .	8 <input type="checkbox"/> 21 ou ----- + N° du poste choisi
- renvoi sur non réponse . . . . .	8 <input type="checkbox"/> 22 ou ----- + N° du poste choisi
- renvoi sur occupation . . . . .	8 <input type="checkbox"/> 23 ou ----- + N° du poste choisi
- renvoi de tous les appels sur fonction recherche de personnes	8 Préfixe de renvoi + votre propre N° de poste

##### • Sur un poste prédéterminé (si vous y êtes autorisé)

- tous les appels . . . . .	8 <input type="checkbox"/> 91 ou -----
- annulation de tous les renvois que vous avez programmés	1 <input type="checkbox"/> 20 ou ----- + raccrochage

---

### Type

Possibilité de ne pas être dérangé par des appels . . . . .	8	☒ 45 ou -----
- annulation de ce service . . . . .	8	☒ 45 ou -----

---

### Activation / désactivation du filtrage des appels

#### • Si votre poste est déclaré "directeur"

- programmation du filtrage . . . . .	8	☒ 21 ou ----- + N° poste de secrétaire
---------------------------------------	---	---

#### • Si votre poste est déclaré "secrétaire"

- programmation du filtrage . . . . .	8	☒ 24 ou ----- + N° poste directeur
- pour outrepasser le filtrage . . . . .	1	☒ 29 ou -----

---

### Intercommunication

- Visualisation de l'état d'un poste, interception de ses appels et appel direct de ce poste . . . . .	4	N° du poste
- Visualisation et interception des appels vous étant destinés, qui sont renvoyés ou filtrés, et appel direct du poste de renvoi . . . . .	5	N° du poste de renvoi

## Aide-mémoire des codes d'accès aux services téléphoniques

---

Vous appelez le standard . . . . .	9 ou -----
Vous appelez un correspondant intérieur . . . . .	N° du poste
<i>S'il est occupé ou absent :</i>	
- rappel automatique sur poste occupé . . . . .	R + 5 ou -----
- annulation rappel automatique sur poste occupé . . . . .	 50 ou -----
- répétition du dernier numéro composé . . . . .	 88 ou 
- entrée en tiers (offre) dans sa conversation . . . . .	R + 8 ou -----

### Vous appelez un correspondant extérieur...

- Numéro abrégé

- du répertoire collectif de votre entreprise . . . . .	 3 ou -----
pour Diatonis 6 Accueil et Diatonis 20 NG	+ code de 000 à 299
pour Diatonis 50 NG	+ code de 000 à 999
- de votre répertoire personnel . . . . .	  ou -----
	+ code de 0 à 9
- enregistrement d'un numéro abrégé personnel . . . . .	 51 ou -----
(précédé du code d'accès au réseau public si N° extér.)	+ code de 0 à 9
	+ N°
- annulation d'un numéro abrégé personnel enregistré . . .	 51 ou -----
	+ code de 0 à 9

---

## Vous appelez un correspondant extérieur...

### Si votre correspondant est occupé ou absent

- enregistrement provisoire du N° pour appel ultérieur . . .  79 ou -----
- annulation du N° enregistré . . . . .  79 ou -----
- répétition du dernier numéro composé . . . . .  88 ou 

## En cours de communication

### Pour poursuivre votre conversation sur un autre poste

- de votre poste : mise en attente du correspondant . . . . . R +  70 ou -----
- du poste de votre choix : reprise de votre correspondant  70 ou -----  
+ N° du poste d'origine

## En communication avec un interlocuteur, vous désirez avoir un deuxième correspondant (intérieur ou extérieur)

- Appel d'un deuxième correspondant . . . . . R + N° du correspondant
- Retour du premier correspondant . . . . . R + 1
- Passage alternatif d'un correspondant à l'autre . . . . . R + 2
- Conférence à trois . . . . . R + 3
- Transfert du premier interlocuteur au deuxième correspondant Raccrochage

## Vous êtes appelé...

- En cours de communication,  
consultation d'un appel (bip sonore) en attente . . . . . R +  10 ou -----
- Réponse sur sonnerie générale . . . . .  00 ou -----

---

Entre deux communications, vous pouvez activer des services téléphoniques...

- Interception des appels destinés à un autre poste

- du même groupe . . . . . ☒ 01 ou -----
- hors du groupe . . . . . ☒ 02 ou -----  
+ N° de poste appelé

- Renvoi des appels vous étant destinés

Sur un poste de votre choix

- tous les appels, de façon immédiate . . . . . ☒ 21 ou -----  
+ N° du poste choisi
- tous les appels, sur non réponse . . . . . ☒ 22 ou -----  
+ N° du poste choisi
- tous les appels, sur occupation . . . . . ☒ 23 ou -----  
+ N° du poste choisi

Sur un poste prédéterminé (si vous y êtes autorisé)

- tous les appels . . . . . ☒ 91 ou -----

- Renvoi à distance des appels vous étant destinés depuis un poste qui n'est pas le vôtre (follow me) . . . . .

- ☒ 49 ou -----  
+ N° de votre poste  
+ code confidentiel  
+ préfixe de renvoi

Annulation du renvoi de votre poste

- renvoi immédiat . . . . . ☒ 21 ou -----
- renvoi sur non réponse . . . . . ☒ 22 ou -----
- renvoi sur occupation . . . . . ☒ 23 ou -----
- renvoi sur poste prédéterminé . . . . . ☒ 91 ou -----
- tous les renvois que vous avez programmés . . . . . ☒ 20 ou -----

- Possibilité de ne pas être dérangé par les appels (fonction «ne pas déranger») . . . . . ☒ 45 ou -----
- pour recevoir à nouveau des appels . . . . . ☒ 45 ou -----
- Code confidentiel
- enregistrement de votre code confidentiel . . . . . ☒ 06 ou -----  
+ 0000  
+ code à 4 chiffres  
choisi (2 fois)
- pour modifier votre code confidentiel . . . . . ☒ 06 ou -----  
+ ancien code  
+ nouveau code (2 fois)
- Verrouillez votre poste en votre absence (appel extérieur)
- pour verrouiller votre poste . . . . . ☒ 05 ou -----
- pour appeler un correspondant, poste verrouillé . . . . . 0 ou -----  
+ code confidentiel  
+ N°
- pour déverrouiller votre poste . . . . . ☒ 05 ou -----  
+ code confidentiel
- Retrouvez les facultés téléphoniques de votre poste sur un autre poste . . . . . ☒ 49 ou -----  
+ N° de votre poste  
+ code confidentiel
- Rappel de rendez-vous . . . . . ☒ 55 ou -----  
+ heure choisie
- annulation d'un rappel de rendez-vous . . . . . ☒ 55 ou -----  
+ heure choisie
- annulation de tous les rendez-vous . . . . . ☒ 55 ou -----  
+ 9999

---

- Filtrage des appels

Si votre poste est déclaré "Directeur"

- activation du filtrage . . . . . ☒ 21 ou -----  
+ N° du poste secrétaire
- annulation du filtrage . . . . . ☒ 21 ou -----  
+ N° du poste secrétaire

Si votre poste est déclaré "Secrétaire"

- activation du filtrage . . . . . ☒ 24 ou -----  
+ N° du poste directeur
- annulation du filtrage . . . . . ☒ 24 ou -----  
+ N° du poste secrétaire
- pour outrepasser le filtrage . . . . . ☒ 29 ou -----  
+ N° du poste directeur

- Groupement de postes

- pour ne plus recevoir les appels destinés au groupement . . . . . ☒ 48 ou -----
- pour recevoir de nouveau les appels destinés au groupement . . . . . ☒ 48 ou -----

- Protection de la ligne contre toute intervention

- pour protéger votre ligne avant d'établir la communication . . . . . ☒ 43 ou -----

- Appel sur haut-parleur

- d'un poste . . . . . ☒ 57 ou -----  
+ N°de poste demandé
- des postes de la liste 1 . . . . . ☒ 58 ou -----
- des postes de la liste 2 . . . . . ☒ 59 ou -----
- des postes des listes 1 et 2 . . . . . ☒ 56 ou -----

# Services disponibles suivant la version logicielle de votre Diatonis

---

- Outrepassement . . . . .  \* 29 ou -----  
+ N° du poste demandé
  
- Retour à l'expéditeur . . . . . R +  \* 07 ou -----  
(si programmation effectuée)
  
- Services d'urgence . . . . . 1 ou -----  
+ N° du service
  
- Extinction de la lampe message du poste . . . . .  83 ou -----  
(si gestion hôtelière)
  
- Identification d'appels malveillants  
(en cours de communication et durant les 10 secondes  
qui suivent le raccrochage du correspondant) . . . . . R +   \* ou  
-----
  
- Ecoute bébé (application domotique) . . . . .  \* 03 ou -----

## Vos numéros abrégés personnels

---

Notez dans ce tableau, les noms et numéros de vos correspondants enregistrés sous la fonction répertoire :

N° abrégé	Nom	Téléphone
0		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Le marquage CE atteste de la conformité du poste aux règlements techniques applicables conformément à la directive R&TTE 1999/5/CE :

article 3.1A (protection de la santé et de la sécurité de l'utilisateur)

EN 60950 (1992) + amendement 3 (1995) & 4 (1997) ;

article 3.1B (exigence de protection en ce qui concerne la compatibilité électromagnétique)

EN 55022 (1994), EN 50082-15 (1992).

# Notes personnelles

---

Pour contacter votre service après vente

composez le **10 15**

Notre site internet : <http://www.francetelecom.com>



Branche Entreprises

6, place d'Alleray - 75505 Paris cedex 15

S.A. au capital de 4 615 327 772 Euros - 380 129 866 - RCS Paris



3 342880 043720