

Table des matières

Commande de fournitures.....	2
Paramètres de support.....	3
Paramètres de support par défaut.....	3
Plage de paramètres de grammage des supports pour l'imprimante.....	4
Modification des paramètres de support par défaut : Bacs 1, 2, 3...5	
Modification des paramètres de support par défaut :	
Bac multifonctionnel (MF).....	6
Chargement du support : Bacs 1, 2 et 3.....	8
Chargement du support : Bac MF.....	9
Sélection/utilisation du support : papier.....	10
Sélection/utilisation des transparents.....	12
Sélection/utilisation des étiquettes.....	13
Sélection/utilisation d'un support épais.....	14
Sélection/utilisation des enveloppes.....	15
Sélection/utilisation des supports OKI®.....	16
Conseils d'utilisation.....	17
Impression confidentielle.....	18
Contrôle et impression.....	19
Impression des rapports intégrés.....	20
Configuration des paramètres de gestion énergétique.....	22
Touches du panneau de commande.....	23
Témoins du panneau de commande.....	26
Dégagement des bourrages.....	27
Remplacement des cartouches de toner.....	37
Messages d'erreur.....	39
Service et soutien.....	43

Commande de fournitures

Comment s'y prendre

- Consultez le revendeur qui vous a vendu votre imprimante.
- Consultez un revendeur ou un service après-vente Oki Data agréé. (pour obtenir l'adresse du revendeur le plus proche, composez le 1 800 654-3282.)
- *É.-U., Porto Rico, Guam, Îles Vierges des É.-U. seulement* : commandez sur Internet à l'adresse **www.okidata.com**.
- *É.-U. seulement* : Commandez sans frais par téléphone en composant le 1 800 654-3282, avec VISA®, MasterCard® ou AMEX®.
- Consultez les catalogues de fournitures de bureau.

Profitez du Supply Manager d'OKI

Ne manquez plus de fournitures!

- Calculez votre taux d'utilisation en fonction des informations que vous avez fournies.
- Vous envoie un courriel de rappel lorsque le moment est venu de commander de nouveau des fournitures.

Pour vous enregistrer auprès du Supply Manager, accédez au site **www.okidata.com**.

Nos de commande

Important!

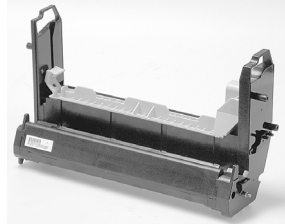
Assurez-vous d'acheter uniquement des produits consommables de type C4. Les produits consommables pour la série C7000 ne sont pas utilisables avec ces modèles.

Cartouches de toner, type C4



Couleur	N° de pièce OKI
Noir	41963004
Cyan	41963003
Magenta.....	41963002
Jaune.....	41963001

Tambours d'impression, type C4



Couleur	N° de pièce OKI
Noir	41962804
Cyan	41962803
Magenta.....	41962803
Jaune.....	41962801

Paramètres de support

Pourquoi modifier les paramètres de support?

Des paramètres de support erronés :

- entraînent une impression de qualité médiocre
- provoquent un écaillage
- *peuvent endommager l'imprimante*

Paramètres de support par défaut

Paramètre par défaut

Le paramètre par défaut de grammage du support pour tous les bacs (y compris le bac 2 en option) est AUTO.



Modification des paramètres par défaut

Pour modifier les paramètres par défaut de l'imprimante pour le support d'impression, voyez les pages 5 et 6.



Restauration des paramètres par défaut d'origine

Nota : Les « ... » figurant dans les étapes suivantes signifient d'appuyer à plusieurs reprises sur la touche jusqu'à ce s'affiche le message indiqué.



Pour restaurer le menu d'imprimante à ses paramètres par défaut d'origine :

-  1.  ...

MAINTENANCE MENU

-  2.  ...

EEPROM RESET
EXECUTE

-  3.  .

L'imprimante est remise à l'état initial et se met en ligne.

Paramètres de support (suite)

Paramètres de support pour les travaux d'impression individuels

Si vous effectuez un travail d'impression sur un support spécial, vous pouvez charger provisoirement le support dans un bac et modifier les paramètres de support de ce bac *dans le pilote d'imprimante*.

Plage de paramètres de grammage des supports pour l'imprimante

Nota : Pour déterminer si un grammage de papier est bond US ou Index, vérifiez l'équivalent métrique, p. ex. :

Bond US 35 lb = 132 g/m²

Bond US 35 lb = 64 g/m²

Pour plus d'information, visitez www.paper-paper.com/weight.html.

Tableau 1 : Paramètres de grammage de support, bond US

Paramètre	Bond US (métrique)
Auto (<i>défaut</i>)	17 à 54 lb (64 à 203 g/m ²)
Light (Mince)	17 lb (64 g/m ²)
Medium Light (Mince moyen)	18 à 19 lb (68 à 71 g/m ²)
Medium (Moyen)	20 à 24 lb (75 à 90 g/m ²)
Medium Heavy (Moyen-épais)	25 à 27 lb (94 à 101 g/m ²)
Heavy (Épais)	28 à 32 lb (105 à 120 g/m ²)
Ultra Heavy (Très épais)	33 à 54 lb (124 à 203 g/m ²)

Tableau 2 : Paramètres de grammage de support, Index



Paramètre	Index (métrique)
Auto (<i>défaut</i>)	35 à 113 lb (64 à 203 g/m ²)
Light (Mince)	35 lb (64 g/m ²)
Medium Light (Mince moyen)	37 à 40 lb (68 à 71 g/m ²)
Medium (Moyen)	42 à 50 lb (75 à 90 g/m ²)
Medium Heavy (Moyen-épais)	52 à 56 lb (75 à 90 g/m ²)
Heavy (Épais)	52 à 67 lb (94 à 120 g/m ²)
Ultra Heavy (Très épais)	69 à 113 lb (124 à 203 g/m ²)

Modification des paramètres de support par défaut : Bacs 1, 2, 3



Pour paramétrer les transparents comme support par défaut

Nota : Les « ... » figurant dans ces étapes signifient que vous devez appuyer à plusieurs reprises sur la touche jusqu'à ce que s'affiche le message indiqué.



Configurez le type de support

-   ...





MEDIA MENU

-   ...

TRAYZ* MEDIATYPE
XXXX**

-   ...

TRAYZ* MEDIATYPE
TRANSPARENCY



-   ,   .

* Z = 1, 2 ou 3, en fonction du bac que vous modifiez.



** XXXX = paramètre de type de support courant.

Pour paramétrer les étiquettes, le papier épais, etc. comme support par défaut



Configurez le grammage du support

-   ...





MENU MEDIA

-   ...

TRAYZ* MEDIAWEIGHT
AUTO

-   ...

TRAYZ* MEDIAWEIGHT
YYYY**

-   ,   .

* Z = 1, 2 ou 3 (bac utilisé).

** YYYY = Moyen, Moyen-épais, Épais ou Très épais.

Modification des paramètres de support par défaut : Bac multifonctionnel (MF)


Pour paramétrer des transparents comme support par défaut

Nota : Les « ... » figurant dans les étapes ci-après signifient d'appuyer à plusieurs reprises sur la touche jusqu'à ce que s'affiche le message indiqué.


D'abord, vérifiez/réglez la taille du support au format Lettre (défaut) ou A4

1.  ...

MEDIA MENU

2.  ...

MP TRAY PAPERSIZE
XXXX*

3.  ...


MP TRAY PAPERSIZE
LETTER

ou

MP TRAY PAPERSIZE
LETTER

4.  .


Puis, configurez le type de support

1.  ...

MP TRAY MEDIATYPE
XXXX*

2.  ...

MP TRAY MEDIATYPE
TRANSPARENCY

3.  ,  .



* XXXX = paramètre courant.

Modification des paramètres de support par défaut : Bac multifonctionnel (suite)



Pour paramétrer les étiquettes, le papier épais, etc. comme support par défaut

Nota : Les « ... » figurant dans les étapes ci-après signifient d'appuyer à plusieurs reprises sur la touche jusqu'à ce que s'affiche le message indiqué.



D'abord, vérifiez/réglez la taille du support (défaut = Lettre)

-   ...

MEDIA MENU

-   ...



MP TRAY PAPERSIZE
XXXX*

-   ...



MP TRAY PAPERSIZE
YYYY†

-   .





Puis, configurez le grammage du support

-   ...

MP TRAY MEDIAWEIGHT
XXXX*

-   ...

MP TRAY MEDIAWEIGHT
ZZZZ

-   ,   ..

* XXXX = paramètre courant.

† YYYY = Lettre, Légal 14, Légal 13,5, Executive, Personnalisé.

** ZZZZ = Moyen, Épais ou Très épais.

Chargement du support : Bacs 1, 2 et 3

Grammage de support : *Bond US* de 20 à 54 lb (75 à 203 g/m²)

Formats de support : Bac 1

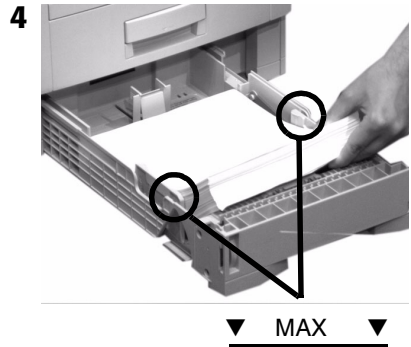
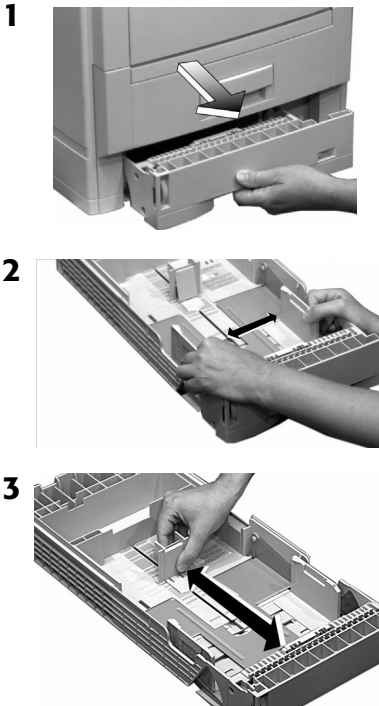
*Support : min. 4,13 x 5,83 po; max. 8,5 x 14 po
(Les dimensions non standard doivent être définies dans le pilote avant l'impression.)*

Transparents : lettre ou A4

Bacs 2 et 3 (en option)

Support : min. 5,83 x 8,27 po; max. 8,5 x 14 po (Les dimensions non standard doivent être définies dans le pilote avant l'impression.)

Capacité : 530 feuilles de papier 20 lb

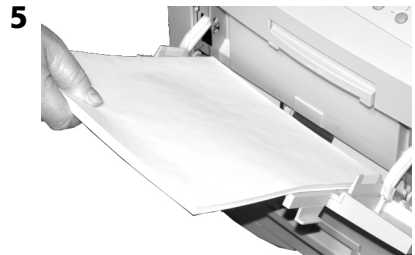
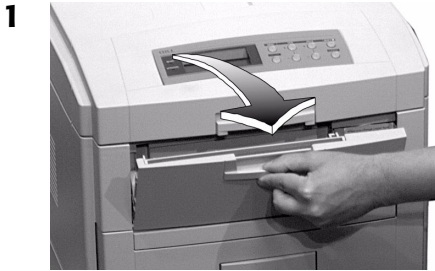


Chargement du support : Bac MF

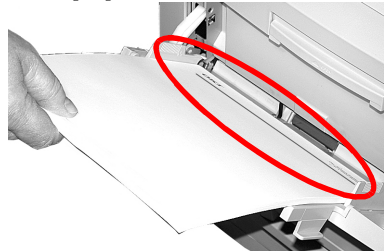
Grammage du support : Jusqu'à Index de 113 lb (203 g/m²)

Formats du support : Min. 3,5 x 5 po; max. 8,5 x 14 po (*Les dimensions non standard doivent être définies dans le pilote avant l'impression.*)

Capacité : 100 feuilles de papier *bond US* de 20 lb
50 transparents
10 enveloppes
Étiquettes : alimentation d'une pile d'environ 3/8 pouce (1 cm) de hauteur max.



6 Pour papier à en-tête :



Sélection/utilisation du support : papier

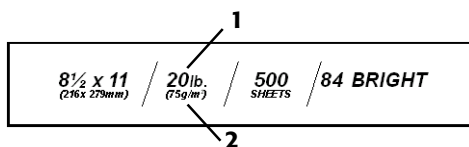
Informations importantes!

Pour des résultats optimaux, assurez-vous que le support utilisé est conforme aux spécifications des pages suivantes.

Nous recommandons de ne pas utiliser les types de supports suivants dans votre imprimante :

- Support avec découpes, perforations ou trop de poussière de papier.
- Support très enduit, glacé ou lisse
- Papier recyclé
- Support gaufré, grossier ou très texturé
- Papier, encre ou teintures ne pouvant résister à la pression et à la chaleur.

Exemple d'étiquette de rame :



1 Grammage du support, bond US (voir page 4) [donné quelquefois comme substance]

2 Grammage du support, métrique : Recherchez cela pour reconnaître bond US et Index

Sélection/utilisation du support (suite)

Spécifications

Attention!

L'encre sur le papier à en-tête préimprimé doit pouvoir résister à 446 °F (230 °C) pendant 0,2 seconde et à des pressions mécaniques de 25 lb/po² (1,8 kg/cm²).

Nota : Si votre papier se gondole lorsque vous imprimez recto verso, utilisez du papier bond US de 28 lb.

Formats	Bac d'alim.	Bac de sortie	Config. du type de support	Config. du grammage	Supports recommandés
<ul style="list-style-type: none"> • Lettre • Executive • Légal 14, 13,5, 13 • A4, A5, A6 • B5 • <i>Personn. (bac MF uniqu.)</i>^a 	Bac 1	Haut Arrière	<ul style="list-style-type: none"> • Plain (ordin.) (<i>défaut</i>) • Letterhead (en-tête) 	Auto	<ul style="list-style-type: none"> • Papier à épreuve blanc brillant OKI 52206101, bond US de 32 lb • Papier blanc radiant pour imprimante laser Hammermill, bond US de 24 lb • Xerox 4024, 20 lb <p><i>Pour obtenir les meilleurs résultats : temp. = 65 à 77 °F ; humidité = HR de 40 à 65 %</i></p>
	Bac MF	Arrière uniqu.	<ul style="list-style-type: none"> • Plain (ordin.) (<i>défaut</i>) • Letterhead (en-tête) 	Auto	
<ul style="list-style-type: none"> • Lettre • Executive • Légal 14, 13,5, 13 • A4, A5, B5 	Bacs 2 et 3 en option	Haut Arrière	<ul style="list-style-type: none"> • Plain (ordin.) (<i>défaut</i>) • Letterhead (en-tête) 	Auto	

a. Min. = 3,9 x 3,9 po; max. = 8,5 x 14 po. *Les formats personnalisés doivent d'abord être définis dans le pilote d'imprimante. Voyez le guide de l'utilisateur en ligne pour plus d'information.*

Sélection/utilisation des transparents

Spécifications

Attention!

Les transparents doivent pouvoir résister à 446 °F (230 °C) pendant 0,2 seconde et à des pressions mécaniques de 25 lb/po² (1,8 kg/cm²).

Important!

N'utilisez que les transparents recommandés.

Formats	Bac d'alim.	Bac de sortie	Config. du type de support	Config. du grammage	Transparents recommandés
<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4	<ul style="list-style-type: none">• Bac 1• Bac MF	Arrière unique.	Transparency (Transparents)	N'importe lequel (ignoré)	<ul style="list-style-type: none">• OKI 52205701• 3M CG3720• Folex BG67 (A4)

Impression de transparents

Travaux d'impression individuels sur transparents

Effectuez les réglages suivants dans le pilote d'imprimante au moment d'imprimer le travail :

- Source = Bac 1 ou Bac MF
- Format = Lettre ou A4
- Type de support = Transparent
- Pilote PostScript® Adobe® Windows® :

Windows 2000/XP

Options d'impression → Avancées
→ Options du document →
Caractéristiques de l'imprimante
→ Contrôle de média = Off
(Inactif).

Windows Me/98/95

Propriétés → Onglet Setup
(Installation) → Paper Feed
Options (Options d'alimentation
papier) → désélectionnez Media
Check (Contrôle de média).

Windows NT 4.0

Valeurs par défaut du document →
Option Input Slot (Entrée) →
Media Check = Off (Inactif).

Configuration des transparents comme support par défaut

Bac 1

Si le bac 1 est habituellement utilisé pour les transparents, configurez le menu d'impression comme suit (voyez la page 5) :

- Type de support du bac 1 = Transparent

Bac MF

Si le bac MF est utilisé pour les transparents, configurez le menu d'impression comme suit (voyez la page 6) :

- Format de support du bac = Lettre (valeur par défaut) ou A4
- Type de support du bac MF = Transparent

Sélection/utilisation des étiquettes

Paramètres des étiquettes

Important!

Placez les étiquettes dans le bac MF face *vers le haut*.

Attention!

Les étiquettes doivent pouvoir résister à 446 °F (230 °C) pendant 0,2 seconde et à des pressions mécaniques de 25 lb/po² (1,8 kg/cm²).

Formats	Bac d'alim.	Bac de sortie	Config. du type de support	Config. du grammage	Étiquettes recommandées
<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4	Bac MF unique.	Arrière unique.	Labels (Étiquettes)	<ul style="list-style-type: none">• Medium• Heavy• Ultra Heavy	Étiquette laser blanche Avery 5161, format lettre

Impression d'étiquettes

Pour les travaux d'impression individuels sur étiquettes

Exécutez les réglages suivants dans le pilote d'imprimante au moment d'imprimer :

- Source = Bac MF
- Format = Lettre ou A4
- Type de support = Étiquettes
- Pilote PostScript® Adobe® Windows® : désélectionnez le contrôle de média (voyez la page 12).

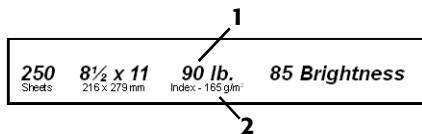
Configuration des étiquettes comme support d'impression par défaut pour le bac MF

Si le bac MF est habituellement utilisé pour les étiquettes, configurez le *menu* d'impression comme suit (voyez la page 6) :

- Format de support du bac MF - Lettre ou A4
- Type de support du bac MF = Étiquettes

Sélection/utilisation d'un support épais

Exemple d'étiquette de rame :



- 1 Grammage du support, Index (voyez la page 4).
- 2 Grammage du support, métrique : Pour vérifier Index et bond US (voyez la page 4).

Attention!

Pour ne pas endommager l'imprimante, vérifiez les réglages de support de l'imprimante avant d'imprimer sur du papier épais. Ils doivent être réglés sur Moyen, Épais ou Très épais, selon le support utilisé, ou sur Auto (voyez la page 4 et « Impression sur support épais »).

Paramètres

Formats utilisables

- Lettre, Executive, Légal 14, Légal 13,5, Légal 13
- A4, A5, A6, B5
- Personnalisé (min. 3 po x 5 po à définir dans le pilote).

Bac d'alimentation

- Bac 1, bacs 2 et 3 en option (jusqu'à Index de 98 lb)
- Bac MF (jusqu'à Index de 113 lb)

Bac de sortie

- Arrière uniquement

Configuration du type de support

- Carte

Paramètre de grammage

- Bacs 1, 2 et 3 = Auto
- Bac MF = Moyen-épais, Épais ou Très épais (voyez la page 4)

Supports recommandés*

- Carte OKI Premium
 - Couverture 52205601, 60 lb
 - Index 52205602, 90 lb
 - Index 52205603, 110 lb
- Index Exact Wasau
 - 49108, 90 lb
 - 49508, 110 lb

- * Pour obtenir les meilleurs résultats :
temp. = 65 à 77 °F (18 à 25 °C);
humidité = HR 40 à 65 %

Impression sur support épais

Travaux d'impression individuels

Effectuez les réglages suivants dans le *pilote* au moment d'imprimer :

- Source = Bacs 1, 2 ou 3 (à Index de 98 lb) ou bac MF (à Index de 113 lb)
- Format = Voyez les formats à gauche
- Type = Moyen-épais, Épais ou Très épais (voyez la page 4).

Configuration du papier épais comme support par défaut

Configurez le *menu* d'impression (voir pages 5 et 6) :

- Format = Voyez les formats à gauche
- Type de support = Moyen-épais, Épais ou Très épais (voyez la page 4).

Sélection/utilisation des enveloppes

Spécifications

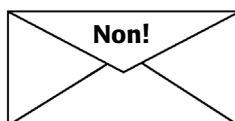
Attention!

Les enveloppes doivent pouvoir résister à 446 °F (230 °C) pendant 0,2 seconde et à des pressions mécaniques de 25 lb/po² (1,8 kg/cm²).

Important!

Pour les meilleurs résultats d'impression, utilisez uniquement les enveloppes recommandées.

N'utilisez jamais des enveloppes avec agrafes métalliques, fenêtres ou fermetures à rabat en V.



Format	Bac d'alim.	Bac de sortie	Type de support	Grammage	Recommandé
COM-10	Bac MF seulement	Arrière unique.	N'importe quel réglage	N'importe quel réglage	OKI 52206301 OKI 52206302

Impression des enveloppes

Travail d'impression individuel sur des enveloppes

Exécutez les réglages suivants dans le *pilote* de l'imprimante au moment d'imprimer le travail :

- Source = MP Tray
- Format = COM-10

Configuration des enveloppes comme support d'impression par défaut pour le bac MF

Configurez le *menu* d'impression à (voir les pages 5 et 6) :

- Format = COM-10

Sélection/utilisation des supports OKI®

OKI Synflex^{MC}*



N° de réf. 52205901

- ▶ Étanche
- ▶ Indéchirable
- ▶ Blanc, 8,5 x 11 po (216 x 279 mm)
- ▶ 100 feuilles/boîte

Paramètres de l'imprimante

- **Alimentation** : Bac MF uniquement
- **Sortie** : Arrière uniquement
- **Type de support** : Ordinaire
- **Grammage** : Très épais

Papier à épreuve blanc brillant OKI *

N° de réf. 52206101

- ▶ Blanc, 32 lb, 8,5 po x 11 po
- ▶ 500 feuilles/boîte

Paramètres de l'imprimante

- **Alimentation** : N'importe quel bac
- **Sortie** : Dessus ou arrière
- **Type de support** : Ordinaire
- **Grammage** : Auto

Enveloppes Premium OKI

N°s de réf.

52206301 (boîte de 100)

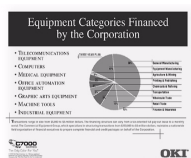
52206302 (boîte de 500)

- ▶ COM-10 (n°10), vélin blanc
- ▶ Teinture de sécurité, Redi-Strip

* Pour obtenir les meilleurs résultats :
temp. = 65 à 77 °F ; humidité = HR
40 à 65 %

Transparents couleur OKI Premium

N° de réf. 52205701



- ▶ 8,5 x 11 po (216 x 279 mm)
- ▶ 50 feuilles/boîte

Paramètres de l'imprimante

- **Alimentation** : Bac 1 ou Bac MF
- **Sortie** : Arrière uniquement
- **Type de support** : Transparent
- **Grammage** : N'importe lequel (ignoré)

Carte OKI Premium*

Grammage	Commande OKI n°
60 lb (couverture)	52205601
90 lb (Index)	52205602
110 lb (Index)	52205603

- ▶ Qualité archive sans acide
- ▶ Blanc, 8,5 x 11 po (216 x 279 mm)
- ▶ 250 feuilles/boîte

Paramètres de l'imprimante

- **Alimentation** : Bac MF uniquement
- **Sortie** : Arrière uniquement
- **Type de support** : Ordinaire
- **Grammage** :
 - 60 lb = Épais
 - 90 à 110 lb = Très épais

Pour acheter un support d'impression OKI, contactez votre revendeur OKI ou visitez notre site **www.okidata.com**.

Conseils d'utilisation

Nota : Pour plus d'information sur ces fonctions, voyez le guide de l'utilisateur en ligne.

Fonction d'impression confidentielle

- **Idéale pour imprimer des documents confidentiels sur un système en réseau.**

Conseil!

Lors de l'impression sur des supports spéciaux, utilisez cette fonction pour que d'autres clients sur le réseau n'impriment pas sur votre support :

- Créez votre document et enregistrez-le dans la mémoire de l'imprimante.
- Chargez le support spécial.
- Commencez à imprimer le document en utilisant le panneau de commande (voyez la page 18).

Fonction de contrôle et d'impression

- **Utilisez la fonction de contrôle et d'impression pour vérifier le document avant d'en faire plusieurs copies.**

my.okidata.com
Your Personal Solutions Center

Pour obtenir les informations et conseils les plus récents sur votre imprimante, voyez le site **my.okidata.com**.

Calques (formulaire)

Nota : Les éléments de calque doivent être créés dans votre logiciel, puis triés sur le disque dur de l'imprimante avec le logiciel OKI Storage Device Manager avant de pouvoir les utiliser.

- **Idéal pour ajouter des logos, adresses, en-têtes, etc. à votre document, dans n'importe quelle combinaison.**

Conseils!

Utilisez des calques :

- à la place de papier préimprimé.
- pour créer des formulaires à partir d'éléments préenregistrés.

Faites-nous part de vos idées!

Utilisez-vous les fonctions de votre imprimante couleur OKI d'une façon créative?

Partagez vos idées avec nous!

- Envoyez-les à pubs@okidata.com
 - Allez sur le site my.okidata.com et cliquez sur Contact Us
 - Écrivez-nous à l'adresse suivante :
Training & Publications Dept.
Oki Data Americas, Inc.
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054-4620
É.-U.
-
-

Impression confidentielle

Pour imprimer un document confidentiel, vous devez connaître :



- le nom du document
- votre mot de passe personnel (NIP)

Pour imprimer un document confidentiel à l'aide du panneau de commande

Nota : Les « ... » figurant dans les étapes ci-après signifient d'appuyer à plusieurs reprises sur la touche jusqu'à ce que s'affiche le message indiqué.





1.   ...





PRINT JOBS MENU

2.   ...

PRINT JOBS MENU
PIN :

3. Entrez votre mot de passe en utilisant le panneau de commande.

SELECT JOB
ALL JOBS

4.   ...

PRINT JOBS MENU
[JOB NAME]

5.   .

6. Le document s'imprime puis est effacé du disque dur de l'imprimante.
7. L'imprimante se remet en ligne.

Pour effacer le document *avant* de l'imprimer

Suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus, puis

1.   .

2.   .

3. Le document est effacé du disque dur de l'imprimante et celle-ci se remet en ligne.

Contrôle et impression


Pour imprimer un document contrôlé, vous devez connaître :

- le nom du document
- votre mot de passe personnel (NIP)

Pour imprimer un document contrôlé à l'aide du panneau de commande

Nota : Les « ... » figurant dans les étapes ci-après signifient d'appuyer à plusieurs reprises sur la touche jusqu'à ce que s'affiche le message indiqué.

1.  ...
PRINT JOBS MENU

2.  .
PRINT JOBS MENU
PIN:

3. Entrez votre mot de passe en utilisant le panneau de commande.

0 1 2 3

4 5 6 7

SELECT JOB
ALL JOBS

4.  ...

PRINT JOBS MENU
XXXX*

5.  .

6. Le document s'imprime puis est effacé du disque dur de l'imprimante.
7. L'imprimante se remet en ligne.

* XXXX = nom du travail que vous souhaitez imprimer.

Pour effacer le document *avant* de l'imprimer

Suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus, puis

1.  .



2.  .

3. Le document est effacé du disque dur de l'imprimante et celle-ci se remet en ligne.



Impression des rapports intégrés

Impression des paramètres par défaut des menus (Menu Map)



Pour imprimer une liste des paramètres courants des menus :

1.   ...

INFORMATION MENU



2.   ...

PRINT MENU MAP



3.   .

Impression de la liste de fichiers



Pour imprimer la liste des fichiers stockés sur le disque dur de l'imprimante :

1.   ...

INFORMATION MENU



2.   ...

PRINT FILE LIST



3.   .

Impression des rapports intégrés (suite)



Impression de la page de démonstration

1.   ...



INFORMATION MENU

2.   ...



PRINT DEMO1

3.   .



Impression de la listes de polices de caractères (émulation PCL, PostScript, IBM Proprinter ou Epson FX)

1.   ...

INFORMATION MENU

2.   ...

PRINT XXXX* FONTS

3.   .






* XXXX = PCL, PS, IBM PPR ou Epson FX.

Configuration des paramètres de gestion énergétique

Gestion énergétique






La gestion énergétique permet de configurer le délai requis pour l'imprimante avant de passer en mode d'attente. Cela permet d'économiser de l'énergie, mais l'imprimante requiert un délai de préchauffage lorsqu'elle reçoit un travail d'impression ou si vous accédez au menu et modifiez des paramètres.

Configuration du délai d'attente

-  ...
SYSTEM CONFIG MENU
-  ...
POWER SAVE DELAY TIME
60 MIN
-  ...
POWER SAVE DELAY TIME
XX* MIN
-  ,  .

* XX = 5, 15, 30, 60 (par défaut), 240 minutes.

Pour désactiver/activer la gestion énergétique

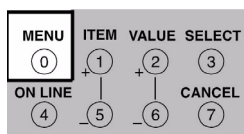
-  ...
MAINTENANCE MENU
-  ...
POWER SAVE
ENABLE†
-  ...
POWER SAVE
DISABLE†
-  ,  .

† Appuyez sur la touche ITEM pour commuter entre Enable (Activé) et Disable (Désactivé).

Touches du panneau de commande



Touche MENU



Imprimante en/hors ligne

Appuyez pour accéder au mode Menu.

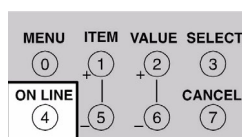
Mode Menu

- Appuyez pour passer à la catégorie suivante dans le menu.
- Maintenez la touche enfoncée pendant 2 secondes ou plus pour revenir à la catégorie précédente.

Mode Mot de passe (NIP)

Appuyez pour saisir un zéro dans le mot de passe.

Touche ON LINE



Imprimante en/hors ligne

Appuyez pour mettre l'imprimante hors ligne/en ligne.

Mode Menu

Appuyez pour quitter le mode Menu et retourner en ligne.

Mode Mot de passe (NIP)

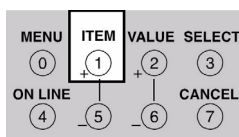
Appuyez pour saisir le chiffre 4 dans le mot de passe.

Mode d'erreur (témoin ATTENTION clignotant)

- Si le format de papier demandé pour le travail d'impression est différent de celui spécifié dans le bac, appuyez sur ON LINE pour forcer l'impression du travail.
- Si vous avez sélectionné l'impression manuelle dans le pilote, chargez le papier dans le bac MF, puis appuyez sur ON LINE pour imprimer le travail.

Touches du panneau de commande (suite)

Touche ITEM +



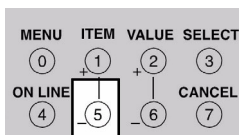
Mode Menu

- Appuyez pour passer à l'élément suivant dans le menu.
- Maintenez-la enfoncée pour faire défiler rapidement les éléments de menu.

Mode Mot de passe (NIP)

Appuyez pour saisir le chiffre 1 dans le mot de passe.

Touche ITEM -



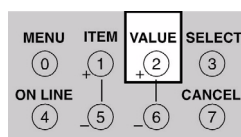
Mode Menu

- Appuyez pour revenir à l'élément précédent dans le menu.
- Maintenez-la enfoncée pour faire défiler rapidement les éléments de menu en sens contraire.

Mode Mot de passe (NIP)

Appuyez pour saisir le chiffre 5 dans le mot de passe.

Touche VALUE +



Mode Menu

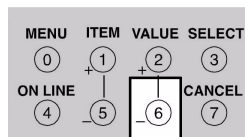
Appuyez pour avancer à la valeur suivante d'un élément dans le menu.

Maintenez-la enfoncée pour faire défiler rapidement les valeurs.

Mode Mot de passe (NIP)

Appuyez pour saisir le chiffre 2 dans le mot de passe.

Touche VALUE -



Mode Menu

Appuyez pour aller à la valeur précédente d'un élément dans le menu.

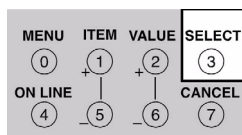
Maintenez-la enfoncée pour faire défiler rapidement les valeurs en sens contraire.

Mode Mot de passe (NIP)

Appuyez pour saisir le chiffre 6 dans le mot de passe.

Touches du panneau de commande (suite)

Touche SELECT



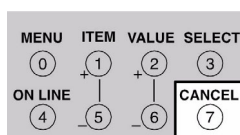
Mode Menu

- Appuyez pour appliquer une nouvelle valeur à un élément (Un astérisque s'affiche à côté du nouveau paramètre).
- Appuyez dessus pour lancer l'action indiquée à l'affichage (p. ex., imprimer la liste des menus (MenuMap)).

Mode Mot de passe (NIP)

Appuyez pour saisir le chiffre 3 dans le mot de passe.

Touche CANCEL



Imprimante en ligne

Appuyez pour supprimer un travail en cours de traitement :

- Un travail en cours d'impression est annulé et supprimé.
- Un travail en cours de réception continue jusqu'à ce que toutes les données soient reçues, puis est supprimé.

Mode Menu

Appuyez pour quitter le mode Menu et remettre l'imprimante en ligne.

Mode Mot de passe (NIP)

Appuyez pour saisir le chiffre 7 dans le mot de passe.

Mode d'erreur (témoin ATTENTION clignotant)

Appuyez pour supprimer un travail en cours de traitement. Une fois le travail supprimé, l'imprimante revient à l'état d'erreur d'origine.

Témoins du panneau de commande



Témoin à DEL Ready (vert)

Allumé

L'imprimante est en ligne.

Éteint

L'imprimante est hors ligne.

Clignotant

L'imprimante reçoit des données.

Témoin à DEL Attention (rouge)

Allumé : *Attention!*

L'imprimante a besoin d'attention, mais peut continuer à fonctionner.

Le message qui s'affiche indique la nature du problème : p. ex., TONER LOW, PAPER NEAR END.

Éteint

Normal.

Clignotant : *Alerte!*

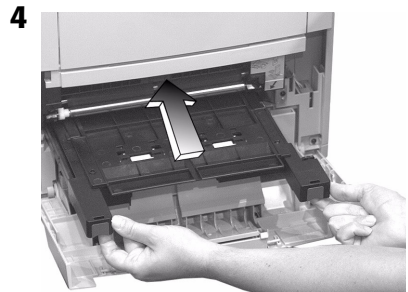
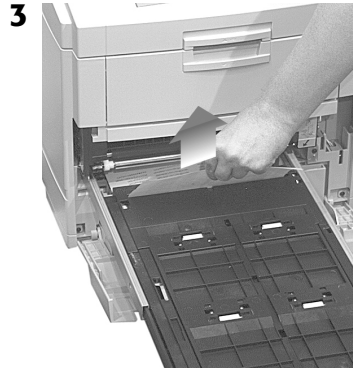
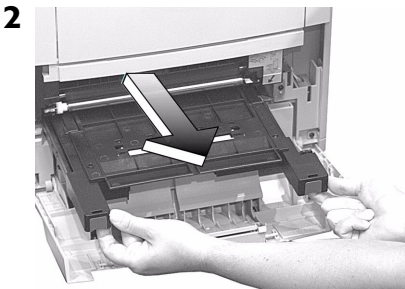
L'imprimante a besoin d'une attention immédiate.

Le message qui s'affiche indique la nature du problème : p. ex., PAPER JAM, TRAY1 EMPTY.

Dégagement des brouillages

Bouffrage n° 370

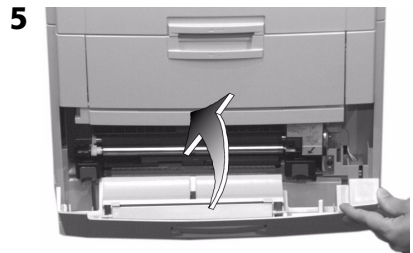
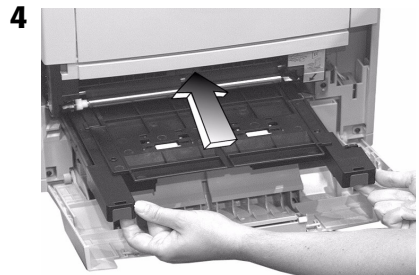
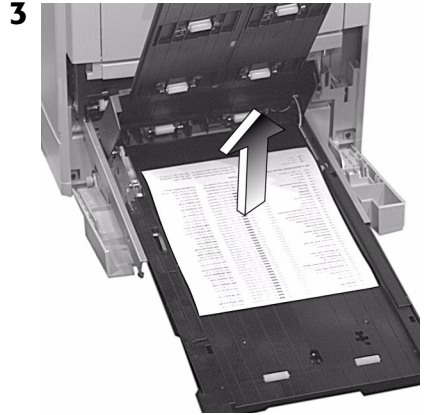
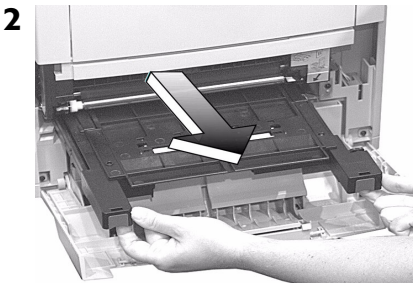
CHECK DUPLEX
370: PAPER JAM
(VÉRIFIER DUPLEX
370 : BOUFRAGE PAPIER)



Dégagement des bouchages (suite)

Bouffrage n° 371

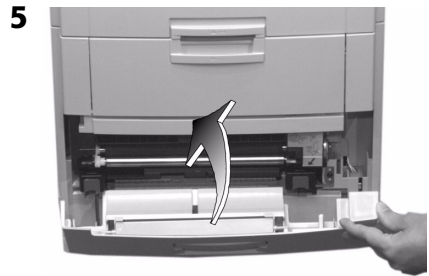
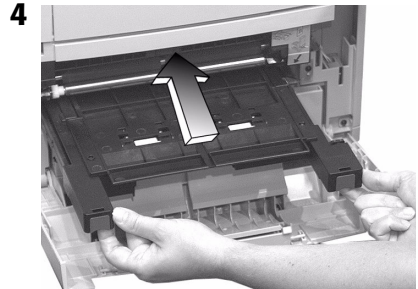
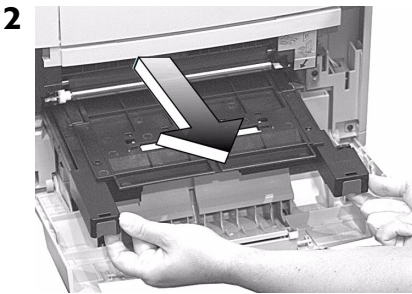
CHECK DUPLEX
371: PAPER JAM
(VÉRIFIER DUPLEX
371 : BOUFRAGE PAPIER)



Dégagement des bouchages (suite)

Bouffrage n° 372

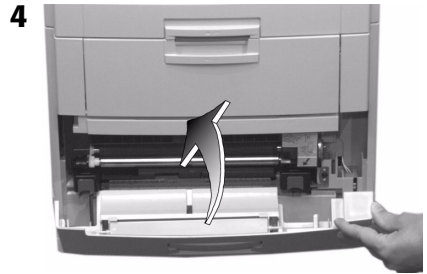
CHECK DUPLEX
372: PAPER JAM
(VÉRIFIER DUPLEX
372 : BOURRAGE PAPIER)



Dégagement des bouchages (suite)

Bouillage n° 380

OPEN FRONT COVER
380: PAPER JAM
(OUVRIR LE CAPOT AVANT
380 : BOURRAGE PAPIER)



Dégagement des bouchages (suite)

Bouillage n° 381

OPEN UPPER COVER

381: PAPER JAM

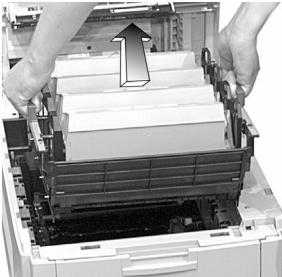
(OUVRIR LE CAPOT SUPÉRIEUR

381 : BOUILLAGE PAPIER)

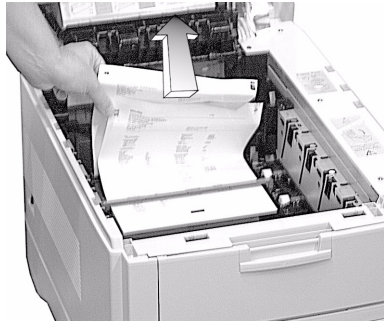
1



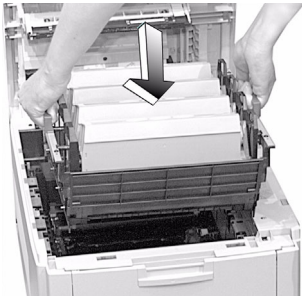
2



3



4



5



Attention!

Pour éviter d'endommager les tambours :

- *Posez le tambour/berceau du toner sur une surface plate*
- *Ne touchez pas à la partie verte brillante au bas des tambours.*

Dégagement des brouillages (suite)

Bouillage n° 382

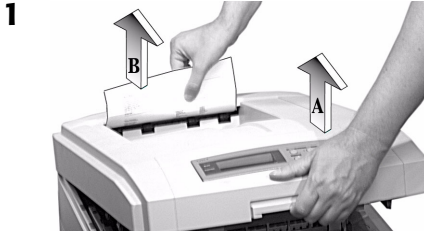
OPEN UPPER COVER

382: PAPER JAM

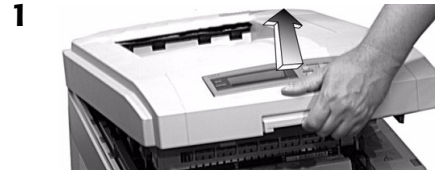
(OUVRIR LE CAPOT SUPÉRIEUR

382 : BOURRAGE PAPIER)

Si la feuille est visible :

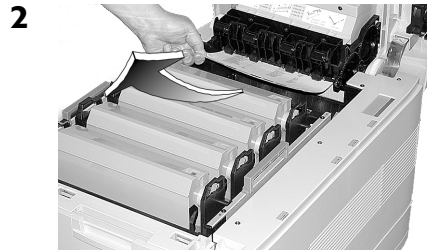


Si la feuille est à l'intérieur :



Attention!

L'unité de fusion peut être brûlante suite à l'impression.



Nota : Si la feuille est prise dans l'unité de fusion, passez à la page suivante.



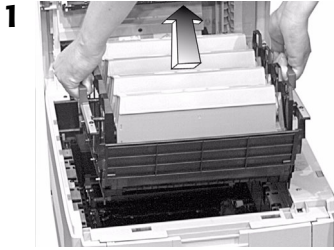
Dégagement des brouillages (suite)

Bouillage n° 382 (suite)

Si la feuille est à l'intérieur et bloquée dans l'unité de fusion :

Attention!

L'unité de fusion peut être brûlante suite à l'impression.

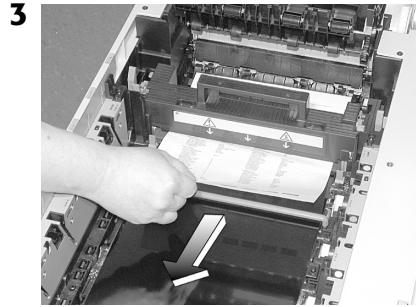
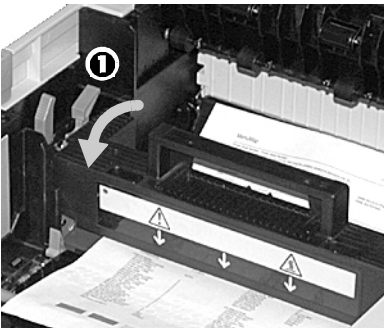


Attention!

Pour éviter d'endommager les tambours :

- Posez l'unité tambours/toner sur une surface plate
- Ne touchez pas à la partie verte brillante au bas des tambours.

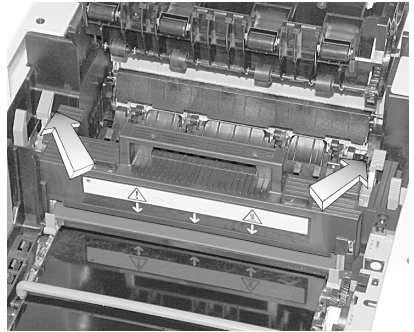
2 Tirez vers l'avant les leviers de blocage du rouleau de transfert (1) aux deux extrémités du rouleau :



Nota : Si vous devez retirer l'unité de fusion :

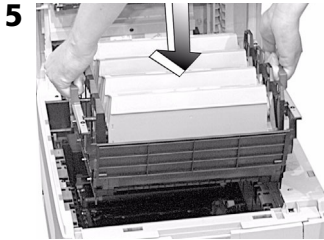
1. Poussez vers l'arrière les deux leviers bleus de chaque extrémité et soulevez-la.
2. Retirez la feuille.
3. Remettez en place l'unité de fusion.

4 Poussez vers l'arrière les leviers de blocage du rouleau de transfert aux deux extrémités du rouleau :



Dégagement des brouillages (suite)

Bouillage n° 382 (suite)



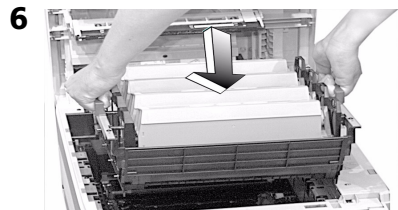
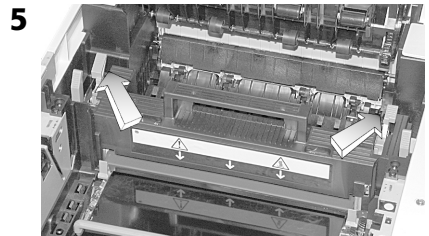
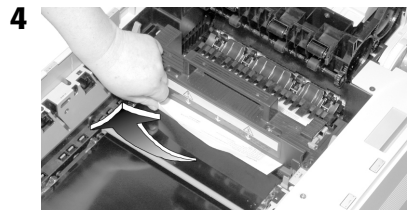
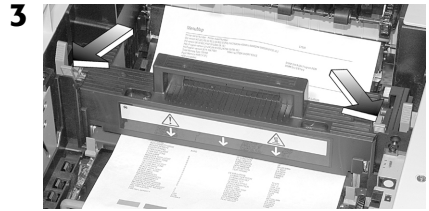
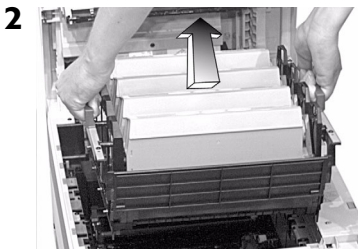
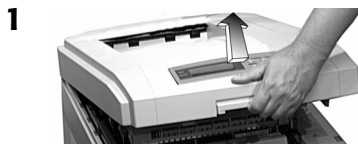
Bouillage n° 383

OPEN UPPER COVER

383: PAPER JAM

(OUVRIR LE CAPOT SUPÉRIEUR

383 : BOURRAGE PAPIER)



Dégagement des brouillages (suite)

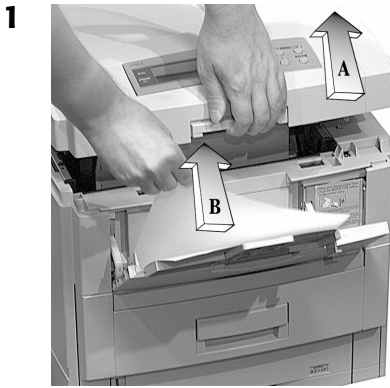
Bouillage n° 390

CHECK MP TRAY

390: PAPER JAM

(VÉRIFIER BAC MF)

390 : BOURRAGE PAPIER



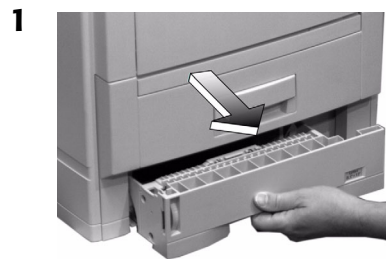
Bouillage n° 391

CHECK TRAY 1

391: PAPER JAM

(VÉRIFIER BAC 1)

391 : BOURRAGE PAPIER



Dégagement des bouchages (suite)

Bouffrages n° 392 et n° 393

CHECK TRAY 2

392: PAPER JAM

(VÉRIFIER BAC 2

392 : BOUFRAGE PAPIER)

CHECK TRAY 3

393: PAPER JAM

(VÉRIFIER BAC 3

393 : BOUFRAGE PAPIER)



Remplacement des cartouches de toner

Nos de réf. des cartouches de toner :

- Noir = 41963004
- Cyan = 41963003
- Magenta = 41963002
- Jaune = 41963001

Attention!

Utilisez uniquement du toner de type C4.

INSTALL NEW TONER

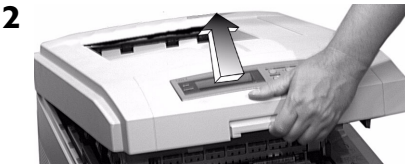
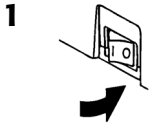
nnn: XXXX* TONER EMPTY

(INSTALLER NOUVEAU TONER

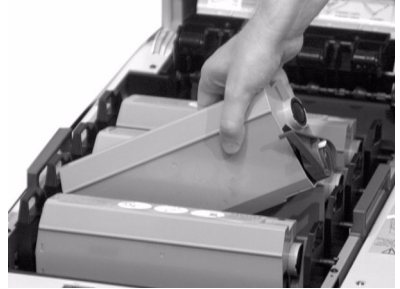
nnn : XXX* TONER VIDE)

nnn: XXXX =

410 : JAUNE 411 : MAGENTA
412 : CYAN 413 : NOIR



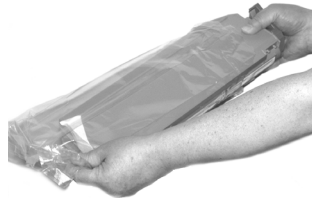
4



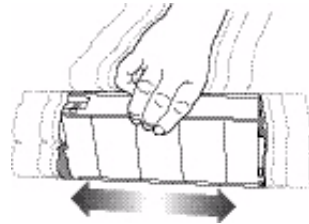
Important!

Mettez au rebut les cartouches de toner, conformément aux règlements locaux!

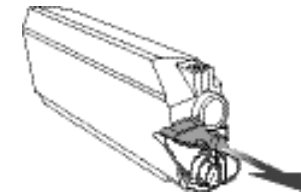
5



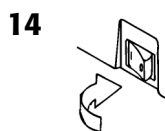
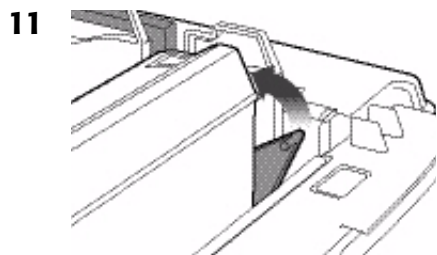
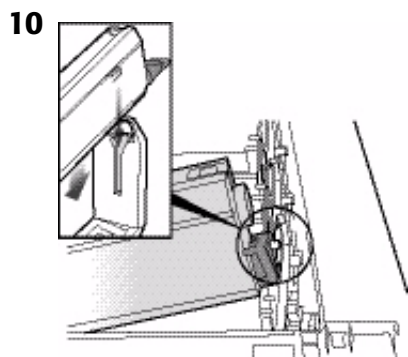
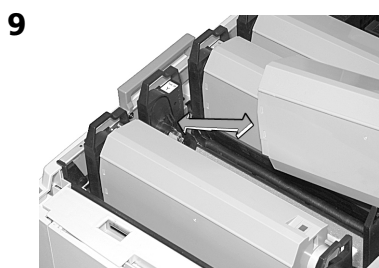
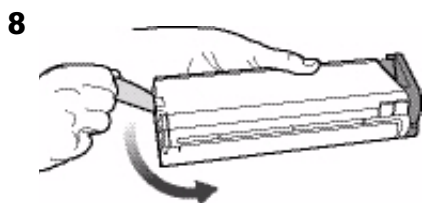
6



7



Remplacement des cartouches (suite)



Important!

Le message TONER LOW devrait disparaître de l'écran. Si ce n'est pas le cas, essayez d'imprimer une page. S'il ne disparaît toujours pas, réinstallez la cartouche de toner.

Messages d'erreur

Vous trouverez ci-après les messages d'erreur les plus courants. Pour les messages d'erreur supplémentaires, voyez votre guide de l'utilisateur en ligne.

XXX TONER LOW (XXX TONER BAS)

Problème

S'affiche sur la deuxième ligne de l'écran pour indiquer que la cartouche de toner de couleur XXX s'épuise.

Nota : Si vous avez modifié le paramètre LOW TONER dans le menu SYSTEM CONFIG à STOP, le témoin ATTENTION clignotera et vous devrez remplacer immédiatement la cartouche de toner ou appuyer sur la touche ON LINE pour continuer l'impression.

Solution

Assurez-vous d'avoir une cartouche de rechange en main (voyez la page 37).

INSTALL NEW TONER **nnn: XXXX TONER EMPTY** (INSTALLER NOUVEAU TONER nnn : XXX TONER VIDE)

Problème

La cartouche de toner indiquée (XXX) n'a plus de toner.

Solution

Remplacez la cartouche de toner.
Voyez la page 37.

XXXX DRUM NEAR LIFE (XXXX TAMBOUR FIN DURÉE UTILE)

Problème

S'affiche sur la deuxième ligne de l'écran pour indiquer que le tambour d'impression de couleur XXXX (p. ex., NOIR) doit être remplacé.

Solution

Remplacez le tambour d'impression XXXX. (Suivez les directives accompagnant le nouveau tambour.)

INSTALL ADDITIONAL MEMORY **420: MEMORY OVERFLOW** (INSTALLER MÉMOIRE SUPPL. 420 : DÉPASSEMENT MÉMOIRE)

Problème

Le volume de données dans le fichier à imprimer dépasse les capacités mémoire de l'imprimante.

Solution

- Réduisez la taille du fichier en cours d'impression (p. ex., imprimez le fichier en groupes séparés de pages au lieu de tout imprimer à la fois).
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante (voyez le guide de l'utilisateur en ligne pour plus d'information).

Messages d'erreur (suite)

**SET XXX ON MPTRAY
AND PUSH ON-LINE SWITCH**
(RÉGLER XXX SUR BAC MF ET
APPUYER SUR TOUCHE ON-LINE)

Problème

L'imprimante a reçu une commande d'impression à partir du bac multifonctionnel alors que celui-ci ne contient aucun support d'impression.

Solution

Chargez le support requis (XXX) dans le bac multifonctionnel et appuyez sur la touche ON LINE.

t NEAR END
(t PRESQUE VIDE)

Problème

S'affiche sur la deuxième ligne de l'écran pour indiquer que le support dans le bac t est pratiquement épuisé.

Solution

Chargez plus de support dans le bac avant d'imprimer un gros travail à partir de ce bac.

**REMOVE THE PAPER
480: STACKER FULL**
(RETIRER PAPIER
480 : BAC DE RÉCEPTION PLEIN)

Problème

La pile de feuilles (face imprimées vers le bas) dans le bac de réception supérieur bloque la sortie des feuilles suivantes.

Solution

Retirez la pile de feuilles imprimées du bac de sortie supérieur.

**REMOVE THE PAPER
nnn: TRAY X UNSUITABLE SIZE**
(RETIRER PAPIER,
nnn : BAC X NON PRIS EN CHARGE)

Problème

Le papier dans le bac X (p. ex., 450: TRAY 1) n'est pas du format pouvant être alimenté par le bac.

Solution

Remplacez-le par du papier de format approprié.

Messages d'erreur (suite)

CHECK FUSER UNIT

320: FUSER UNIT MISSING

(VÉRIFIER UNITÉ DE FUSION)

320 : UNITÉ DE FUSION MANQUANTE)

Problème

L'unité de fusion n'est pas installée correctement.

Solution

Ouvrez la capot supérieur et vérifiez l'unité de fusion :

1. Appuyez sur l'unité de fusion pour vérifier qu'elle est bien verrouillée en place. Le message devrait disparaître.

Nota : Si le message continue de s'afficher, poussez les loquets bleus de chaque côté de l'unité de fusion (vers la charnière du capot), soulevez-la et remettez-la en place dans l'imprimante en appuyant fermement dessus. Vous devriez sentir les loquets de chaque côté s'engager.

2. Fermez le capot.

XXX TONER SENSOR ERROR

(XXX ERREUR CAPTEUR TONER)

Problème

S'affiche sur la deuxième ligne de l'écran pour indiquer qu'il y a un problème avec le capteur de toner de couleur xxx.

Solution

Éteignez, puis rallumez l'imprimante. Si cela n'efface pas le message, communiquez avec le centre de service de votre région.

DISK FILE SYSTEM FULL

(UNITÉ SYSTÈME SATURÉE)

Problème

Le disque dur interne de l'imprimante n'a pas assez de mémoire pour imprimer le travail en cours.

Solution

Imprimez ou supprimez certains des fichiers se trouvant sur le disque dur de l'imprimante (voyez les pages 18 et 19).

Nota : Vous pouvez aussi utiliser l'utilitaire Storage Device Manager de OKI pour nettoyer l'unité de disque dur de l'imprimante. Voyez votre guide de l'utilisateur en ligne pour plus d'information.

Messages d'erreur (suite)

**PRESS ONLINE SW
INVALID DATA
(APPUYER SUR ON LINE
DONNÉES INVALIDES)**

Problème

L'unité de disque dur n'est pas disponible et la mise en file d'attente du travail n'est pas possible.

Solution

Appuyez sur la touche ON LINE.

Service et soutien

D'abord...

consultez le revendeur qui vous a vendu votre imprimante.

Ressources OKI supplémentaires

► **Disponible 24 heures par jour,
7 jours sur 7**

- Visitez notre site Web multilingue : **www.okidata.com**.
- Visitez **my.oki.com**.
- Composez le 1 800 654-3283.

OKI est une marque de commerce déposée de Oki Electric Industry Company, Ltd.

3M est une marque déposée ou une marque de commerce de 3M.

Adobe et PostScript sont des marques de commerce de Adobe Systems, Inc. lesquelles peuvent être déposées dans certains territoires.

AMEX est une marque déposée de American Express Co.

Avery est une marque déposée de Avery Dennison Corporation.

Folex est une marque déposée de Folex Imaging.

HammerMill est une marque déposée de HammerMill.

MasterCard est une marque déposée de MasterCard International, Inc.

VISA est une marque déposée de Visa.

Windows est une marque de commerce ou une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Xerox est une marque de commerce de Xerox Corporation.