

Comment utiliser l'aide

A propos de l'aide en ligne

Adobe Systems, Inc. fournit une documentation complète dans l'aide Adobe au format PDF. Cette aide contient des informations sur tous les outils, les commandes et les caractéristiques de l'application à la fois pour Windows et Mac OS. Le format PDF permet de naviguer facilement dans l'aide en ligne et peut être utilisé par des lecteurs d'écran tiers compatibles avec Windows. L'aide peut également être imprimée pour être utilisée comme référence.

Navigation parmi les rubriques d'aide

L'aide s'ouvre dans une fenêtre Acrobat avec le volet Signets activé. Si le volet Signets n'est pas à l'écran, sélectionnez Fenêtre > Afficher les signets. Vous pouvez également naviguer dans l'aide en utilisant la barre de navigation, l'index ou la commande Rechercher dans le document.

La barre de navigation se trouve au sommet de chaque page. Cliquez sur Comment utiliser l'aide pour revenir à cette introduction. Cliquez sur Sommaire ou Index pour y accéder.

Cliquez sur les flèches Page suivante ▶ ou Page précédente ◀ pour faire défiler les pages de manière séquentielle. Cliquez sur Page précédente pour revenir à la dernière page affichée. Vous pouvez également utiliser les flèches de navigation dans la barre d'outils Acrobat.

Utilisation des signets, du sommaire, de l'index et de la commande Rechercher

Le sommaire de l'aide s'affiche sous forme de signets dans le volet du même nom. Pour afficher les sous-rubriques, cliquez sur le signe plus en regard du signet. Chaque signet est un lien hypertexte permettant d'accéder à une section d'aide associée.

Pour cela, cliquez sur le signet. La rubrique s'affiche dans le volet de droite et le signet apparaît alors en surbrillance.

Vous pouvez activer ou désactiver la surbrillance à l'aide de l'option Mettre en surbrillance le signet actuel à partir du menu du volet des signets.

Pour trouver une rubrique à l'aide du sommaire :

- 1 Cliquez sur Sommaire dans la barre de navigation au sommet ou au bas d'une page quelconque.
- 2 Cliquez sur une rubrique de la page Sommaire pour en afficher la première page.
- 3 Dans le volet Signets, développez la rubrique pour afficher les sous-rubriques.



Pour trouver une rubrique à l'aide de l'index :

1 Cliquez sur Index dans la barre de navigation au sommet ou au bas d'une page quelconque.

2 Cliquez sur la lettre appropriée au sommet de la page.

Vous pouvez également développer le signet Index, puis cliquer sur une lettre dans le volet Signets.

3 Localisez votre entrée, puis cliquez sur le lien du numéro de page pour afficher les informations.

4 Pour afficher plusieurs entrées, cliquez sur Page précédente pour revenir au même endroit dans l'index.

Pour trouver une rubrique à l'aide de la commande Rechercher :

1 Sélectionnez Edition > Rechercher.

2 Entrez un mot ou une phrase dans la zone de saisie, puis cliquez sur OK.

Acrobat recherche alors dans le document actif en commençant par la page à l'écran et met en surbrillance la première occurrence du mot ou de la phrase recherchée.

3 Pour poursuivre la recherche, sélectionnez Edition > Poursuivre la recherche.

Impression des pages d'aide

L'affichage de l'aide à l'écran a été optimisé ; vous pouvez néanmoins imprimer les pages sélectionnées ou l'ensemble du fichier.

Pour imprimer, sélectionnez Fichier > Imprimer ou cliquez sur l'icône d'imprimante dans la barre d'outils Acrobat.

Sommaire

- [Description de l'espace de travail 4](#)
- [Configuration des pages 33](#)
- [Utilisation de texte 82](#)
- [Configuration du texte 122](#)
- [Création de tableaux 163](#)
- [Création de livres, tables des matières et index 180](#)
- [Dessin 207](#)
- [Importation, exportation et gestion d'images 236](#)
- [Organisation et combinaison d'objets 277](#)
- [Utilisation des transparences 310](#)
- [Utilisation de la couleur 324](#)
- [Recouvrement de couleur 349](#)
- [Couleurs homogènes 366](#)
- [Création de fichiers Adobe PDF 394](#)
- [Manipulation de fichiers HTML 413](#)
- [Impression 420](#)
- [Séparation des couleurs 453](#)
- [Raccourcis Macintosh 468](#)
- [Raccourcis Windows 476](#)
- [Informations légales 484](#)



Description de l'espace de travail

Utilisation des outils

Certains outils de la palette d'outils permettent de sélectionner, de modifier ou de créer des éléments de page. D'autres permettent de choisir un type, une forme, une ligne ou un dégradé. Vous pouvez modifier la disposition générale de la palette d'outils pour qu'elle s'adapte à la configuration de la fenêtre principale et des palettes qui vous convient le mieux. Par défaut, la palette d'outils s'affiche en deux colonnes d'outils verticales. Vous pouvez aussi définir une colonne verticale unique ou une ligne horizontale unique. Cependant, il est impossible de réorganiser les outils à l'intérieur de la palette d'outils.

Pour sélectionner un outil dans la palette d'outils par défaut, cliquez dessus. La palette d'outils comprend également plusieurs outils masqués associés aux outils visibles. Ces outils masqués sont signalés par une flèche à droite de l'icône de l'outil. Sélectionnez un outil masqué en cliquant sur l'outil actif dans la palette d'outils, puis en sélectionnant l'outil souhaité.

Pour les procédures d'utilisation des outils, voir l'index.

Pour déplacer la palette d'outils :

Cliquez sur la barre de titre de la palette d'outils et faites-la glisser.

Pour afficher la palette d'outils :

Choisissez Fenêtre > Outils.

Pour sélectionner un outil :

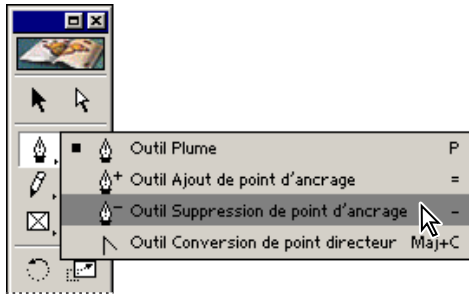
Cliquez sur son icône dans la palette d'outils.

Pour afficher et sélectionner un outil masqué :

1 Cliquez sur un outil associé à des outils masqués avec le bouton gauche de la souris et maintenez celui-ci enfoncé (les outils ayant des outils masqués associés sont signalés par une petite flèche dans l'angle inférieur droit).



2 Lorsque les outils masqués s'affichent, sélectionnez-en un.



Volet des outils masqués

💡 Tous les raccourcis des outils sont répertoriés dans la Carte de référence Adobe InDesign dans les descriptions d'outils.

Pour modifier la disposition de la palette d'outils :

1 Choisissez Edition > Préférences > Général (Windows ou Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Général (Mac OS 10.1).

2 Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant Palette d'outils de la section Options générales, puis cliquez sur OK :

- Pour afficher la palette d'outils sous forme d'une seule colonne verticale étroite, choisissez 1 colonne.
- Pour afficher la palette d'outils sous forme de deux colonnes avec contour et fond, choisissez 2 colonnes.
- Pour afficher la palette d'outils sous forme d'une seule ligne horizontale étroite, choisissez 1 ligne.

💡 Il est possible de passer en revue chacune des options d'affichage de la palette d'outils en cliquant deux fois sur la barre de titre (Windows) ou en cliquant sur la zone de zoom (Mac OS) située dans l'angle supérieur droit.

Utilisation des palettes

La plupart des produits Adobe comportent un certain nombre de palettes qui facilitent la gestion des tâches. Par défaut, ces palettes sont organisées en groupes. Il est possible d'afficher ou de masquer ces palettes en fonction des besoins.

Lorsqu'elles sont regroupées, les palettes Transformation, Caractère et Paragraphe s'activent de façon dynamique. Par exemple, lorsque l'outil Texte T est sélectionné et qu'un point d'insertion est actif, la palette Caractère ou Paragraphe (celle qui a été utilisée en dernier lieu) s'active ; lorsqu'un autre outil est sélectionné, c'est la palette Transformation qui s'active.

Pour afficher une palette :

Choisissez le nom de la palette dans le menu Fenêtre. Par exemple, choisissez Fenêtre > Contour pour afficher la palette Contour (lorsque la palette est affichée, son nom est coché).

Remarque : si vous choisissez une palette déjà ouverte, celle-ci s'affiche devant les autres palettes de son groupe.

Pour masquer une palette ou un groupe de palettes :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton de fermeture situé dans l'angle supérieur droit (Windows) ou dans l'angle supérieur gauche (Mac OS) de la palette.
- Sélectionnez le nom de la palette dans le menu Fenêtre.

Pour afficher ou masquer toutes les palettes et les outils :

Vérifiez que le texte ou les zones de texte des différentes palettes ne comprennent aucun point d'insertion de texte (trait vertical clignotant) et appuyez sur la touche Tab.

Pour afficher ou masquer toutes les palettes à l'exception des outils :

Vérifiez que les blocs de texte et les zones de texte des différentes palettes ne comprennent aucun point d'insertion de texte et appuyez sur les touches Maj+Tab.



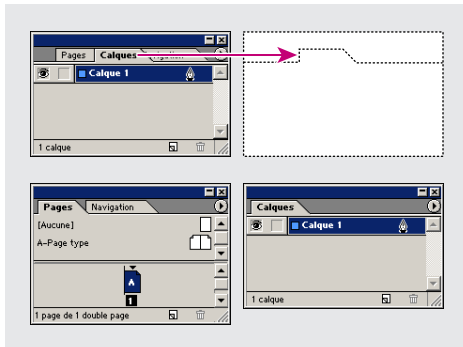
Si plusieurs écrans sont reliés à votre ordinateur et que votre système d'exploitation prend en charge l'affichage du bureau sur plusieurs écrans, vous pouvez déplacer les palettes d'un écran à l'autre.

Modification de l'affichage des palettes

Vous pouvez réorganiser les palettes pour personnaliser l'espace de travail. Pour ce faire, procédez comme suit :

- Pour afficher une palette devant les autres palettes du groupe, cliquez sur l'onglet de la palette, choisissez le nom de la palette dans le menu Fenêtre ou utilisez le raccourci clavier de la palette.
- Pour déplacer un groupe de palettes, faites glisser sa barre de titre.

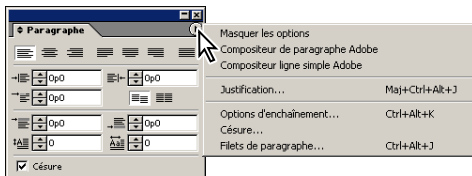
- Pour réorganiser les palettes ou séparer les palettes d'un groupe, faites glisser l'onglet d'une palette. Lorsque vous déplacez une palette hors de son groupe, vous créez une nouvelle palette.



Cliquez sur l'onglet de la palette et faites glisser celle-ci vers son nouvel emplacement (en haut). Les palettes sont séparées (en bas).

- Pour déplacer une palette vers un autre groupe, faites glisser son onglet vers ce groupe.
- Pour afficher un menu de palette, cliquez sur le triangle situé dans l'angle supérieur gauche avec le bouton gauche de la souris et maintenez celui-ci enfoncé.

Remarque : les palettes ne disposent pas toutes d'un menu.



Menu de palette

- Pour modifier la taille d'une palette, faites glisser l'un de ses angles (Windows) ou son angle inférieur droit (Mac OS).

Remarque : seule la palette sélectionnée est redimensionnée. Notez également que certaines palettes ne peuvent pas être redimensionnées.

- (Windows uniquement) Pour réduire un groupe de palettes en barre de titre, cliquez sur la case de réduction/agrandissement. Cliquez de nouveau sur cette zone pour rétablir l'affichage normal de la palette.
- (Mac OS uniquement) Pour réduire une palette en barre de titre, cliquez sur la zone de zoom située dans l'angle supérieur droit de la palette.
- Pour afficher la version minimale de la palette (version limitée à quelques options) ou sa version normale, choisissez l'option Afficher/Masquer les options dans le menu de la palette (concerne uniquement certaines palettes).

💡 Pour activer successivement les différentes vues disponibles (normale, minimale, réduite), cliquez deux fois sur l'onglet de la palette. Sous Windows, il est possible de cliquer deux fois sur la barre de titre pour activer successivement la vue normale et la vue réduite.

- S'il est possible d'agrandir et de réduire une palette, cliquez sur les flèches ◀ situées à gauche de son nom pour activer successivement les vues agrandie, réduite et normale.

Ancrage des palettes

Il est possible d'ancrer des palettes en reliant le bord inférieur de l'une au bord supérieur de l'autre, de façon à les déplacer, à les afficher et à les masquer simultanément. Les palettes ancrées restent entièrement visibles. Si elles sont regroupées, seule la palette supérieure est visible.

Il est possible d'ancrer une palette à une autre palette ou à un groupe de palettes. Cependant, il est impossible d'ancrer un groupe de palettes sauf si vous ancrez chacune d'entre elles individuellement, étant donné que l'ancrage implique de faire glisser l'onglet d'une palette individuelle et non une barre de titre.

Pour ancrer une palette :

Faites glisser l'onglet d'une palette vers le bord inférieur d'une autre palette. Lorsque le bord inférieur de l'autre palette s'affiche en surbrillance, relâchez le bouton de la souris.

Pour déplacer un ensemble de palettes ancrées :

Faites glisser la barre de titre.

Compression des palettes à liste

Vous pouvez gagner de l'espace en compressant les lignes des palettes à listes, telles que les palettes Calques et Nuancier.

Pour compresser une palette à liste :

Choisissez Petites lignes de palette dans le menu de la palette.

Calcul des valeurs dans des palettes et des boîtes de dialogue

Il est possible d'effectuer des opérations mathématiques simples dans une zone de texte numérique. Par exemple, pour déplacer un objet sélectionné de trois unités sur la droite en utilisant les unités de mesure courante, il n'est pas nécessaire de définir la nouvelle position horizontale. Il suffit de taper **+3** après la valeur courante dans la palette Transformation.

Pour entrer des valeurs de calcul :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes dans une zone de texte acceptant les valeurs numériques :
 - Pour remplacer la valeur courante par une expression mathématique, sélectionnez cette valeur.
 - Pour utiliser la valeur courante dans une expression mathématique, cliquez avant ou après cette valeur.
- 2 Entrez une expression mathématique simple. Vous pouvez entrer un signe + (addition), - (soustraction), * (multiplication), / (division) ou % (pourcentage).
- 3 Pour que le calcul soit effectué, *activez* une autre option à l'aide de la souris ou du clavier, ou appuyez sur Maj+Entrée (Windows) ou Maj+Retour (Mac OS) si vous souhaitez que l'option courante reste active. L'élément actif correspond à la section de l'application

(option de palette ou objet sélectionné), destinée à recevoir les données saisies au clavier. Par exemple, un curseur clignotant dans un bloc de texte indique que ce bloc est actif. Les données saisies au clavier seront insérées dans ce bloc de texte.

Remarque : si une erreur se produit, vérifiez que l'expression est mathématiquement correcte et que vous n'avez entré qu'une seule opération. Utilisez uniquement les signes mathématiques indiqués à l'étape 2.

A propos des unités de mesure et des incréments utilisés dans les palettes et les boîtes de dialogue

Les unités de mesure et les incréments utilisés dans les palettes et les boîtes de dialogue sont ceux définis dans la boîte de dialogue Edition > Préférences > Unités et incréments (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Unités et incréments (Mac OS 10.1). Toutefois, il est possible de spécifier les valeurs dans toute autre unité de mesure prise en charge, en remplaçant provisoirement les préférences courantes. Pour plus de détails, voir la section [Configuration des unités de mesure et des règles](#).

Conseils d'utilisation des palettes

En vous familiarisant avec certaines techniques de modification et d'application de paramètres, vous pourrez travailler plus rapidement. Vous pouvez utiliser les raccourcis clavier pour activer une palette ou une option et modifier la valeur de l'option.

Pour activer une palette à l'aide du clavier :

Appuyez sur les touches du raccourci clavier. Voir la *Carte de référence Adobe InDesign* ou l'éditeur de raccourcis pour une liste de tous les raccourcis de palettes.

Pour activer un élément spécifique après avoir modifié un paramètre de palette :

- 1 Modifiez un paramètre de palette en entrant une valeur. La sélection d'un paramètre dans un menu de palette ne suffit pas à activer un élément.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Utilisez la souris pour activer une autre option ou un autre objet.
 - Appuyez sur Tab ou Maj+Tab pour appliquer la nouvelle valeur et activer l'option suivante ou précédente. Si aucune option de palette n'est activée (sélectionnée), la touche Tab n'a pas pour effet d'activer l'option suivante mais de masquer toutes les palettes ouvertes.
 - Appuyez sur Maj+Entrée (Windows) ou Maj+Retour (Mac OS) pour appliquer la nouvelle valeur sans désactiver l'option de la palette.
 - Appuyez sur Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS) pour appliquer la nouvelle valeur et activer la page.
 - Appuyez sur Echap pour activer la page à nouveau.

Pour modifier les valeurs numériques d'une palette :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez une valeur dans le menu contextuel (le cas échéant).
- Cliquez sur la valeur pour obtenir un point d'insertion et utilisez les touches de direction Haut et Bas pour augmenter ou réduire la valeur. Si l'on utilise ces deux

touches, il est possible d'appuyer sur la touche Maj pour augmenter l'incrément. Le degré d'incrément d'une valeur dépend spécifiquement de l'option.

- Sélectionnez une valeur existante en cliquant sur l'icône ou le libellé situé en regard de cette valeur ou en cliquant deux fois sur la valeur. Entrez une nouvelle valeur.

Remarque : les modifications effectuées à l'aide des boutons de sélection numérique, des touches de direction ou des menus contextuels sont appliquées instantanément.

Pour sélectionner un élément dans une liste de palette :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur un élément pour le sélectionner.
- Pour sélectionner des éléments adjacents, cliquez en maintenant la touche Maj enfoncée.
- Pour sélectionner plusieurs éléments non adjacents, maintenez la touche Contrôle (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée et cliquez sur les différents éléments.
- Maintenez les touches Ctrl+Alt (Windows) ou Commande+Option (Mac OS) enfoncées lorsque vous cliquez sur la palette. Lorsqu'un cadre noir s'affiche autour la liste, indiquant que celle-ci est active, entrez les premiers caractères du nom de l'élément répertorié.

Personnalisation des raccourcis clavier

InDesign offre un large éventail de raccourcis clavier pour se déplacer et éditer un document sans la souris. Utilisez les raccourcis InDesign par défaut ou ceux de QuarkXPress® 4.0, ou créez votre propre ensemble. La *Carte de référence Adobe InDesign* et les infos-bulles vous renseignent sur les raccourcis clavier. Les descriptions d'outils permettent de connaître instantanément un raccourci clavier. Il est possible de partager des ensembles de raccourcis avec d'autres personnes utilisant InDesign sur la même plateforme.

InDesign comporte également un éditeur de raccourcis qui permet de générer et d'afficher une liste de tous les raccourcis, et de créer et de modifier vos propres raccourcis. Par exemple, certaines commandes ne disposant pas de raccourci par défaut sont concernées. Cet éditeur permet de créer des raccourcis adaptés à vos méthodes de travail (par exemple, activez une police avec un simple raccourci).

Pour modifier l'ensemble de raccourcis actif :

- 1 Choisissez Edition > Raccourcis clavier.
- 2 Sélectionnez un ensemble de raccourcis dans le menu déroulant Ensemble. Par exemple, sélectionnez l'ensemble de raccourcis de QuarkXPress 4.0.
- 3 Cliquez sur OK.

Pour afficher les raccourcis :

- 1 Choisissez Edition > Raccourcis clavier.
- 2 Dans le menu déroulant Ensemble, sélectionnez un ensemble de raccourcis.
- 3 Dans le menu déroulant Zone du produit, sélectionnez la zone contenant les commandes que vous souhaitez afficher.

4 Dans la liste Commandes, sélectionnez une commande. Le raccourci s'affiche dans la zone Raccourcis actuels.

Pour générer une liste de raccourcis :

- 1 Choisissez Edition > Raccourcis clavier.
- 2 Dans le menu déroulant Ensemble, sélectionnez un ensemble de raccourcis.
- 3 Cliquez sur Afficher l'ensemble. Un fichier texte s'ouvre, indiquant tous les raccourcis (actuels et non définis) de cet ensemble.

Pour créer un nouvel ensemble de raccourcis :

- 1 Choisissez Edition > Raccourcis clavier.
- 2 Cliquez sur Nouvel ensemble.
- 3 Attribuez un nom au nouvel ensemble et sélectionnez un ensemble de raccourcis dans le menu déroulant D'après l'ensemble. Cliquez sur OK.

Pour créer ou redéfinir un raccourci clavier :

- 1 Choisissez Edition > Raccourcis clavier.
- 2 Sélectionnez un ensemble de raccourcis dans le menu déroulant Ensemble ou cliquez sur Nouvel ensemble pour créer un ensemble de raccourcis.

Remarque : *il est impossible de modifier les ensembles de raccourcis par défaut et l'ensemble de raccourcis QuarkXPress. Toutefois, il est possible de créer un nouvel ensemble d'après l'un de ces deux ensembles, puis de le modifier.*

- 3 Dans le menu déroulant Zone du produit, sélectionnez la zone contenant la commande que vous souhaitez définir ou redéfinir.
- 4 Dans la liste Commandes, sélectionnez la commande que vous souhaitez définir ou redéfinir.
- 5 Accédez à la zone Nouveau raccourci et appuyez sur les touches du nouveau raccourci clavier. Si la combinaison de touches est déjà utilisée pour une autre commande, celle-ci s'affiche dans la zone Raccourcis actuels. Vous pouvez soit modifier le raccourci initial, soit en sélectionner un nouveau.

Remarque : *n'attribuez pas de raccourcis constitués d'une seule touche aux commandes de menu, les touches individuelles étant déjà utilisées pour la saisie de texte. Si vous utilisez un raccourci de ce type alors qu'un point d'insertion est actif, InDesign insère le caractère correspondant dans le texte au lieu d'exécuter la commande.*

- 6 Dans la liste Contexte, sélectionnez le contexte dans lequel vous souhaitez que le raccourci soit activé. Cette option permet de s'assurer que le raccourci exécute bien la commande souhaitée en fonction du contexte. Par exemple, il est possible d'attribuer le raccourci Ctrl+G au regroupement de deux cellules (pour un tableau) et à l'insertion de caractères spéciaux (pour un texte).
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Attribuer pour créer un nouveau raccourci de commande.
 - Cliquez sur Attribuer pour attribuer un nouveau raccourci à une commande autre qu'une commande de menu. Après avoir défini le nouveau raccourci, il est possible de supprimer le raccourci défini précédemment.

8 Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue ou sur Enregistrer pour laisser la boîte de dialogue ouverte et définir d'autres raccourcis.

Utilisation des menus contextuels

À la différence des menus qui s'affichent dans la partie supérieure de l'écran, les menus contextuels se composent de commandes liées à l'outil actif ou à la sélection. Vous pouvez les utiliser pour accéder rapidement aux commandes les plus courantes.

Pour afficher les menus contextuels :

- 1 Placez le pointeur sur le document ou sur un objet du document.
- 2 Cliquez sur le bouton droit de la souris (Windows) ou appuyez sur la touche Contrôle tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé (Mac OS).

Ouverture et fermeture de documents

La méthode d'ouverture et de fermeture de documents ou de fichiers de modèle est identique à celle utilisée dans les autres applications. Lorsque vous ouvrez un modèle InDesign, celui-ci s'ouvre par défaut sous la forme d'un nouveau document sans titre. Sous Windows, les fichiers de document portent l'extension .indd, les fichiers de modèle l'extension .indt, les fichiers de bibliothèque l'extension .indl et les fichiers de livre l'extension .indb. Pour plus de détails sur la création de livres, voir les sections [Utilisation de bibliothèques d'objets](#) et [Création d'un livre](#).

Il est également possible d'utiliser la commande Fichier > Ouvrir pour ouvrir des fichiers Adobe PageMaker® version 6.5 ou ultérieure et QuarkXPress version 3.3 ou ultérieure. Voir la section [Ouverture de fichiers PageMaker et QuarkXPress dans InDesign](#). En outre, certains éditeurs de logiciels proposent des modules externes qui permettent d'ouvrir d'autres formats de fichiers.

Pour ouvrir un ou plusieurs documents InDesign :

- 1 Choisissez Fichier > Ouvrir et sélectionnez un ou plusieurs documents.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur Ouvrir :
 - Sélectionnez Normal (Windows) ou Ouvrir normal (Mac OS) pour ouvrir le document original ou une copie de modèle.
 - Sélectionnez Original (Windows) ou Ouvrir original (Mac OS) pour ouvrir un document ou un modèle original.
 - Sélectionnez Copie (Windows) ou Ouvrir copie (Mac OS) pour ouvrir une copie de document ou de modèle.
- 3 Si un avertissement s'affiche vous informant que la composition contient des liens manquants ou modifiés, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Réparer les liens pour lancer une recherche automatique des fichiers manquants ou pour effectuer la recherche manuellement.
 - Cliquez sur OK si vous souhaitez remettre la réparation des liens à plus tard. Vous pourrez les réparer à tout moment à l'aide de la palette Liens.

Remarque : pour plus de détails sur l'utilisation des fichiers liés, voir la section [Gestion des images incorporées et des liens](#).

4 Si un avertissement s'affiche vous informant que la composition contient des polices manquantes, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur OK. InDesign met automatiquement le texte en forme à l'aide d'une police de substitution.
- Utilisez la commande Rechercher la police pour rechercher et répertorier les polices utilisées dans le document.

Pour plus de détails sur la recherche de polices manquantes, voir la section [Recherche et modification de polices](#).

Sélection de l'option Dictionnaire personnel ou Document lors de l'ouverture d'un document

Lorsque vous ouvrez un document, il se peut qu'un avertissement s'affiche vous demandant si vous souhaitez utiliser la liste des exceptions de césure du dictionnaire personnel ou celle du document. Si vous savez précisément quelle liste vous devez utiliser, cliquez sur le bouton correspondant. Si vous n'êtes pas sûr, cliquez sur l'un des deux boutons et choisissez Edition > Dictionnaire pour consulter la liste des exceptions de césure. Si nécessaire, choisissez ensuite Edition > Préférences > Dictionnaire (Windows ou Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Dictionnaire (Mac OS 10.1) pour réinitialiser la liste des exceptions de césure utilisée pour la composition. Pour plus de détails sur la sélection de la liste des exceptions de césure, voir la section [Utilisation de dictionnaires de césure et d'orthographe](#).

Création et ouverture d'un modèle de document

Un modèle peut être utilisé comme point de départ pour la création de documents standard. En effet, un modèle peut contenir des paramètres de mise en page, des graphiques et du texte prédéfinis. Par exemple, si vous concevez un magazine mensuel, vous pouvez créer un modèle contenant les paramètres de mise en page d'un numéro standard, ainsi que des repères de règle, des grilles, des pages types, des marques de réservation et des calques, ainsi que des graphiques ou du texte standard. Il vous suffit, lors de chaque mise à jour mensuelle, d'ouvrir le modèle et d'y importer le nouveau contenu.

La procédure de création d'un modèle est identique à celle d'un document standard. La seule différence réside au niveau de l'enregistrement du document. Si vous concevez un modèle destiné à d'autres utilisateurs, il est recommandé d'ajouter un calque contenant les instructions relatives au modèle. Il suffit ensuite de masquer ou de supprimer le calque avant d'imprimer le document. Voir la section [Création des calques et définition des options de calque](#).

Pour enregistrer un document sous la forme d'un modèle :

- 1 Choisissez Fichier > Enregistrer sous et indiquez un emplacement et un nom de fichier.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur Enregistrer :
 - (Windows) Choisissez Modèle InDesign 2.0 dans le menu déroulant Type de la boîte de dialogue Enregistrer sous.
 - (Mac OS) Choisissez l'option Comme modèle dans le menu déroulant Format. Cliquez sur Modèle, puis sur OK.

Pour créer un document à partir d'un modèle :

- 1 Choisissez Fichier > Ouvrir.
- 2 Recherchez et sélectionnez un modèle.
- 3 Sélectionnez Normal (Windows) ou Ouvrir normal (Mac OS), puis cliquez sur Ouvrir.
- 4 Enregistrez le nouveau document sous son propre nom.

Pour modifier un modèle existant :

- 1 Choisissez Fichier > Ouvrir.
- 2 Recherchez et sélectionnez un modèle.
- 3 Sélectionnez Original (Windows) ou Ouvrir original (Mac OS), puis cliquez sur Ouvrir.

Ouverture de fichiers PageMaker et QuarkXPress dans InDesign

Il est possible de convertir des fichiers de document et de modèle issus d'Adobe PageMaker version 6.5 ou ultérieure et de QuarkXPress version 3.3 ou ultérieure. Ces deux types de fichiers s'ouvrent dans InDesign sous la forme de fichiers de document sans titre. Voir [Création et ouverture d'un modèle de document](#).

Lorsque vous ouvrez un fichier PageMaker ou QuarkXPress, InDesign convertit les données d'origine du fichier en données InDesign natives. Voici quelques exemples :

- Le texte est converti en blocs de texte InDesign.
- Les styles sont convertis en styles InDesign existants.
- Les liens des graphiques et du texte sont conservés et s'affichent dans la palette Liens. Les graphiques incorporés (ceux ajoutés au document original via la commande Coller) ne sont pas convertis. Pour plus de détails sur les graphiques incorporés, voir la section [Gestion des images incorporées et des liens](#).

Remarque : *InDesign ne prend pas en charge OLE et Quark XTensions®. Par conséquent, si vous ouvrez un fichier contenant des graphiques à ces formats, les graphiques seront absents du document InDesign. Si la conversion d'un document QuarkXPress échoue, parcourez le document original, supprimez tous les objets créés par le biais d'une XTension, enregistrez le document et recommencez la conversion.*

- Les profils colorimétriques des fichiers PageMaker sont convertis directement. Comme QuarkXPress utilise des profils colorimétriques différents, ceux-ci sont ignorés dans InDesign.
- Une couleur est convertie dans la couleur InDesign correspondante, sauf dans les cas suivants : les couleurs TLS PageMaker sont converties en couleurs RVB et les couleurs issues de la bibliothèque de couleurs sont converties en fonction de leurs valeurs CMJN ; les couleurs TSL QuarkXPress 3.3 sont converties en RVB et les couleurs issues de la bibliothèque de couleurs sont converties en fonction de leurs valeurs CMJN ; les couleurs TSL et LAB QuarkXPress 4.1 sont converties en RVB et les couleurs issues de la bibliothèque de couleurs sont converties en fonction de leurs valeurs RVB ; les couleurs QuarkXPress 4.1 issues de la bibliothèque de couleurs sont converties en fonction de leurs valeurs CMJN.
- Toutes les pages types et tous les calques sont convertis en pages types et calques InDesign. Pour plus de détails sur les calques Adobe PageMaker, voir les documents de support technique disponibles sur le site Web Adobe.

- Tous les objets de pages types et les repères QuarkXPress sont disposés sur les pages types InDesign correspondantes.
- Les repères de documents PageMaker sont disposés sur le calque par défaut dans InDesign.
- Les objets groupés restent groupés sauf si le groupe comprend des éléments non imprimables.
- Toutes les lignes et tous les contours sont convertis selon le style de ligne le plus proche.

Pour des informations sur d'autres aspects de la conversion, consultez les documents de support technique disponibles sur le site Web Adobe.

Pour ouvrir un document ou un modèle PageMaker ou QuarkXPress :

- 1 Vérifiez que le fichier original est bien fermé.

 Pour vous assurer que tous les liens seront conservés, copiez tous les fichiers liés dans le même dossier que le document PageMaker ou QuarkXPress.

- 2 Dans InDesign, choisissez Fichier > Ouvrir.

- 3 Dans la fenêtre, choisissez PageMaker (6.5-7.0) ou QuarkXPress (3.3-4.1 ou version ultérieure) dans le menu déroulant Type.

- 4 Sélectionnez un fichier et cliquez sur Ouvrir.

Remarque : si la conversion du fichier ou d'une partie spécifique du fichier échoue, un avertissement s'affiche, indiquant les causes de l'échec et les résultats de la conversion.

- 5 Si une boîte de dialogue d'avertissement s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer les avertissements sous un fichier texte et ouvrez le fichier converti dans InDesign.
- Cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue et ouvrez le fichier dans InDesign.

Pour convertir un modèle PageMaker ou QuarkXPress en modèle InDesign :

- 1 Ouvrez le modèle dans InDesign.

- 2 Choisissez Fichier > Enregistrer sous et indiquez un emplacement et un nom de fichier.

- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur Enregistrer :

- (Windows) Choisissez Modèle InDesign dans le menu déroulant Type de la boîte de dialogue Enregistrer sous.
- (Mac OS) Choisissez l'option Comme modèle dans le menu déroulant Format. Cliquez sur Modèle, puis sur OK.

A propos de la conversion de documents InDesign 1.0 et 1.5

Utilisez la commande Fichier > Ouvrir pour convertir des documents InDesign 1.0 et 1.5. Voici quelques conseils et informations utiles :

- Pour des résultats optimaux, enregistrez le document InDesign 2.0 sous un nouveau nom.
- Si vous avez utilisé des modules tiers pour créer un document InDesign 1.0 ou 1.5, assurez-vous auprès du fabricant qu'ils sont correctement installés et compatibles avec

InDesign 2.0 avant de convertir le document. Voir la section [Utilisation des modules externes](#).

- Il est impossible d'ouvrir des documents InDesign 2.0 dans InDesign 1.0 ou 1.5.
- Il est impossible d'enregistrer des documents au format InDesign 1.0 ou 1.5 dans InDesign 2.0.
- Lorsque vous convertissez un document, il se peut qu'un avertissement s'affiche, vous demandant si vous souhaitez utiliser la liste des césures d'exception du dictionnaire personnel ou celle du document. Pour plus de détails sur les avertissements, voir la section [Sélection de l'option Dictionnaire personnel ou Document lors de l'ouverture d'un document](#).
- Vous devez utiliser Asset Library Converter pour convertir les bibliothèques créées dans InDesign 1.0 ou 1.5 avant de les ouvrir dans InDesign 2.0. Voir la section [Conversion de fichiers de bibliothèque InDesign 1.0 et 1.5](#).

Modification de l'affichage


Adobe Photoshop, Illustrator, PageMaker et InDesign disposent d'outils, de commandes et de paramètres communs (outil Main, outil Zoom, commandes Zoom avant et Zoom arrière, et palette Navigation) permettant d'afficher les différentes sections d'une double page à différents niveaux d'agrandissement.

Agrandissement et réduction

L'outil Zoom et les commandes Zoom avant et Zoom arrière permettent d'augmenter et de réduire le facteur de zoom d'une section de la fenêtre de document. Le pourcentage de zoom s'affiche en permanence dans l'angle inférieur gauche.


Pour effectuer un zoom avant :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'outil Zoom  et cliquez sur la section que vous souhaitez agrandir. Chaque clic permet d'accéder au niveau de zoom supérieur (les différents niveaux étant prédéfinis). Les éléments affichés sont recentrés par rapport à l'endroit de la page où vous avez cliqué. Lorsque vous avez atteint le niveau de zoom maximal, la partie centrale de l'outil Zoom devient blanche.
- Activez la fenêtre que vous souhaitez afficher et choisissez Affichage > Zoom avant pour accéder au niveau de zoom supérieur.
- Entrez ou choisissez le niveau d'agrandissement dans la zone de texte Zoom située dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de document.

Pour effectuer un zoom arrière :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'outil Zoom . Maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée pour activer l'outil Zoom arrière et cliquez sur la section que vous souhaitez réduire. Chaque clic permet d'accéder au niveau de zoom inférieur (les différents niveaux étant prédéfinis).
- Activez la fenêtre que vous souhaitez afficher et choisissez Affichage > Zoom arrière pour accéder au niveau de zoom inférieur.

- Entrez ou choisissez le niveau de réduction dans la zone de texte Zoom située dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de document.

Pour effectuer un zoom avant par glisser-déplacer :

- 1 Sélectionnez l'outil Zoom.
- 2 Créez un *rectangle de sélection* par glisser-déplacer autour de la section que vous souhaitez agrandir.

💡 Pour activer l'outil Zoom avant sans désactiver l'outil en cours d'utilisation, appuyez sur Ctrl+barre d'espace (Windows) ou Commande+Contrôle+barre d'espace (Mac OS). Pour activer le zoom arrière sans désactiver l'outil en cours d'utilisation, appuyez sur Ctrl+Alt+barre d'espace (Windows) ou Commande+Option+Contrôle+barre d'espace (Mac OS).

Pour afficher le document avec un facteur de zoom de 100 % :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez deux fois sur l'outil Zoom.
- Choisissez Affichage > Taille réelle.
- Entrez ou choisissez le niveau d'agrandissement dans la zone de texte Zoom située dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de document.

Pour ajuster la page, la double page ou la table de montage à la fenêtre active :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Affichage > Ajuster la page à la fenêtre.
- Choisissez Affichage > Ajuster la double page à la fenêtre.
- Choisissez Affichage > Table de montage.

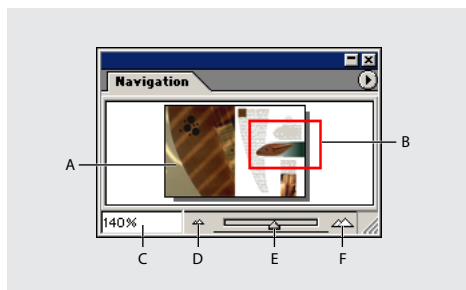
Pour alterner entre les deux derniers niveaux de zoom utilisés :

Appuyez sur Ctrl+Alt+é (Windows) ou Commande+ Option+é (Mac OS).

❓ Pour obtenir la liste complète des raccourcis clavier permettant de modifier l'affichage courant, voir la *Carte de référence Adobe InDesign*.

Utilisation de la palette Navigation

La palette Navigation présente la double page sélectionnée sous forme de vignette pour vous permettre de modifier rapidement l'affichage d'un document.




- A. Vignette B. Zone d'aperçu C. Zone de texte Zoom
D. Bouton Zoom arrière E. Curseur de zoom
F. Bouton Zoom avant

Pour afficher la palette Navigation :

Choisissez Fenêtre > Navigation.



Pour afficher une double page spécifique ou toutes les doubles pages :

Choisissez Afficher la double page active/toutes les doubles pages dans le menu de la palette Navigation.

 Si vous décidez d'afficher toutes les doubles pages, nous vous conseillons d'agrandir la palette Navigation dans le sens de la hauteur.

Pour augmenter ou réduire le facteur de zoom à l'aide de la palette Navigation :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton de zoom avant  ou de zoom arrière  au bas de la palette Navigation.
- Faites glisser le curseur au bas de la palette.
- Entrez le pourcentage d'agrandissement ou de réduction dans la zone de texte Zoom et appuyez sur Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS).

Pour modifier la couleur de la zone d'aperçu de la palette Navigation :

1 Choisissez Options de palette dans le menu de la palette Navigation.

2 Choisissez une couleur :


- Pour utiliser une couleur prédéfinie, sélectionnez-en une dans le menu déroulant.
- Pour utiliser une autre couleur, cliquez deux fois sur la zone de couleur, puis sélectionnez une couleur à l'aide du Sélecteur.

Défilement du document

Plusieurs méthodes permettent de faire facilement défiler les objets ou les pages dans la fenêtre de document. Ces méthodes peuvent également être utiles pour se déplacer d'une page à l'autre.

Pour faire défiler le document :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'outil Main  dans la palette d'outils, puis faites glisser le document dans la fenêtre de document.
- Pour utiliser l'outil Main provisoirement alors qu'un autre outil est sélectionné (outil Texte excepté), maintenez la barre d'espace enfoncée et faites glisser le document dans la fenêtre. Si l'outil Texte est sélectionné et que le point d'insertion (curseur clignotant) est actif, faites glisser le document tout en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.
- Sélectionnez un outil, appuyez sur Ctrl+barre d'espace (Windows) ou Commande+Contrôle+barre d'espace (Mac OS), puis relâchez la touche Ctrl ou Commande tout en maintenant la barre d'espace enfoncée.
- Dans la palette Navigation, cliquez sur la vignette et faites glisser la zone d'aperçu représentant la section visible de la double page courante.
- Cliquez sur la barre de défilement verticale ou horizontale, ou faites glisser le curseur de défilement.

- Utilisez les touches Pg suiv et Pg préc.

Accès aux différentes pages

Dans InDesign, vous pouvez facilement accéder aux différentes pages d'un document. Sur le modèle des navigateurs Web qui permettent, par le biais de leurs boutons Précédent et Suivant, d'accéder aux différentes pages Web consultées, InDesign garde en mémoire les pages du document successivement affichées. Utilisez les commandes Précédent et Suivant du menu Page pour accéder aux pages dans l'ordre dans lequel vous les avez affichées au cours de la session.

Remarque : si la page à laquelle vous souhaitez accéder est affichée ou indisponible, cette page s'affiche en grisé au niveau de la commande du menu Page.

Pour accéder à la page suivante :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton Page suivante ▶ dans l'angle inférieur droit de la fenêtre de document.
- Choisissez Page > Page suivante.

Pour accéder à la page précédente :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton Page précédente ◀ dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de document.
- Choisissez Page > Page précédente.

Pour accéder à la première page :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton Première page ◀ dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de document.
- Choisissez Page > Première page.

Pour accéder à la dernière page :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton Dernière page ▶ dans l'angle inférieur droit de la fenêtre de document.
- Choisissez Page > Dernière page.

Pour accéder à la dernière page consultée :

Choisissez Page > Précédent.

Pour accéder à la page suivante :

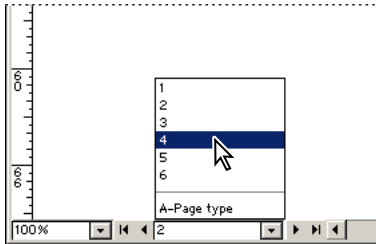
Choisissez Page > Suivant.

Remarque : ces commandes sont indisponibles si vous atteignez la fin de la séquence des pages affichées au cours d'une session.

Pour accéder à une page spécifique :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur la flèche vers le bas située à droite de la zone de page, puis choisissez une page.



Choisissez une page spécifique dans la zone de page pour accéder à cette page.

- Cliquez dans la zone de page située dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de document. Entrez le numéro de page ou le nom de la page type, puis appuyez sur Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS).
- Si nécessaire, choisissez Fenêtre > Pages pour afficher la palette Pages. Cliquez deux fois sur l'icône d'une page pour recentrer cette page dans la fenêtre de document ou cliquez deux fois sur les numéros de page pour recentrer la double page.



Cliquez deux fois sur l'icône d'une page pour recentrer cette page dans la fenêtre de document (à gauche). Cliquez deux fois sur les numéros de page pour recentrer la double page (à droite).

Pour accéder à une page type :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez dans la zone de page située dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de document. Entrez les premières lettres du nom de la page type et appuyez sur Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS).
- Dans la palette Pages, cliquez deux fois sur l'icône d'une page type ou cliquez deux fois sur les numéros de page situés en dessous des icônes.

Pour plus de détails sur les pages types, voir la section [Utilisation des pages types](#).

Ouverture de fenêtres supplémentaires

Il est possible d'afficher le document courant ou d'autres documents InDesign dans des fenêtres supplémentaires. L'affichage sur plusieurs fenêtres permet :

- de comparer des doubles pages, notamment celles qui ne se suivent pas ;

- d'afficher une même page suivant différents niveaux de zoom, pour modifier une section spécifique et vérifier l'impact de ces modifications sur l'ensemble de la page ;
- d'afficher une page type dans une fenêtre et des pages créées à partir de cette page type dans d'autres fenêtres, pour vérifier l'impact des modifications de la page type sur les différentes parties du document.

Lorsque vous rouvrez le document, seule la dernière fenêtre utilisée s'affiche.

Pour ouvrir le document courant dans une nouvelle fenêtre :

Choisissez Fenêtre > Nouvelle fenêtre.

Pour réorganiser les fenêtres automatiquement :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Fenêtre > Cascade pour superposer les fenêtres avec un léger décalage.
- Choisissez Fenêtre > Mosaïque pour disposer les fenêtres les unes à côté des autres, de sorte qu'elles ne se chevauchent pas.

Pour activer une fenêtre :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur la barre de titre de la fenêtre.
- Choisissez le nom de la fenêtre dans le menu Fenêtre. Si un document est ouvert dans plusieurs fenêtres, celles-ci sont numérotées dans l'ordre de leur création.

Pour fermer toutes les fenêtres du document actif :

Appuyez sur Maj+Ctrl+W (Windows) ou Maj+Commande+W (Mac OS).

Pour fermer les fenêtres de tous les documents ouverts :

Appuyez sur Maj+Ctrl+Alt+W (Windows) ou Maj+Commande+Option+W (Mac OS).

Définition du lissage

Le lissage est une technique de suppression du crénelage du contour des caractères et des images bitmap, reposant sur l'atténuation de la transition des couleurs entre les pixels du contour et les pixels du fond. Les modifications s'appliquent uniquement aux pixels du contour.

Pour lisser les contours des caractères et des images :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Performances d'affichage (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Performances d'affichage (Mac OS 10.1).
- 2 Sélectionnez Lissage et cliquez sur OK.

Faux texte

Lorsque les capacités d'affichage sont insuffisantes, le texte en petits caractères peut ne pas s'afficher correctement. A partir d'une certaine taille de caractère, InDesign convertit le texte en faux texte (barres grisées). Les caractères dont la taille est inférieure ou égale à la taille définie sont remplacés à l'écran par des formes standard utilisées comme marques de réservation dans une illustration.


Pour définir le seuil de faux texte :

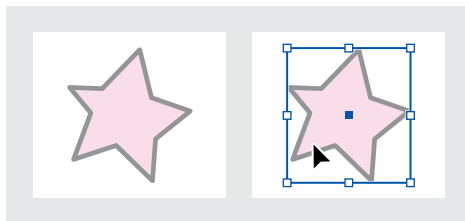
- 1 Choisissez Edition > Préférences > Performances d'affichage (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Performances d'affichage (Mac OS 10.1).
- 2 Entrez une valeur dans la zone Seuil de faux texte et cliquez sur OK.

Sélection d'objets


Tout élément imprimable de la fenêtre de document ou de la table de montage est considéré comme un *objet* (tracé, graphique importé, etc.). Lorsque vous dessinez un objet en vue d'obtenir une ligne, un graphique avec fond ou un conteneur de texte ou de graphique, vous créez un *bloc* ou un *tracé* ; voir la section [Mise en page des blocs](#). Avant de modifier un objet, vous devez le *sélectionner* à l'aide d'un outil de sélection. Bien que les caractères de texte soient également des objets qu'il est possible de sélectionner individuellement, vous devez utiliser l'outil Texte pour les sélectionner, et non pas les outils décrits dans cette rubrique.

Il existe deux outils de sélection d'objets : l'outil Sélection et l'outil Sélection directe. L'aspect de l'élément sélectionné varie en fonction de l'outil utilisé. Vous pouvez vérifier qu'un tracé a été correctement sélectionné pour la tâche à effectuer en observant les poignées ou les points qui s'affichent sur ce tracé.

- Utilisez l'outil Sélection  pour les tâches générales de mise en page, telles que le déplacement ou le redimensionnement d'objets. Lorsque vous sélectionnez un objet à l'aide de cet outil, un cadre rectangulaire comprenant huit poignées s'affiche autour de l'objet. Voir la section [Utilisation du cadre de sélection](#).

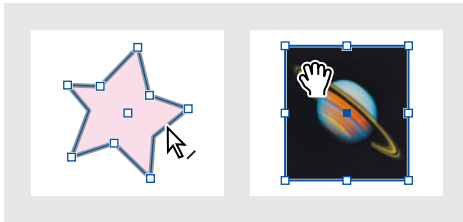


Tracé non sélectionné (à gauche) et tracé sélectionné à l'aide de l'outil Sélection (à droite)

- Utilisez l'outil Sélection directe  pour les tâches liées à la conception et à la modification d'un tracé ou d'un bloc (ou du contenu d'un bloc) et au déplacement des points d'ancrage d'un tracé. Si vous sélectionnez un objet à l'aide de cet outil, des poignées spéciales appelées *points d'ancrage* s'affichent. Ces poignées constituent le tracé. Pour une description des points d'ancrage, voir la section [Parties d'un tracé](#).

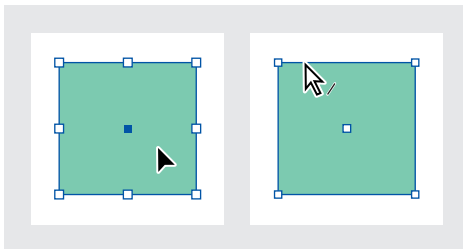
Remarque : un graphique importé fait obligatoirement partie d'un bloc. Il est possible de sélectionner le graphique et son bloc, le graphique seul ou le bloc seul. Pour savoir comment les

éléments sélectionnés sont représentés dans In Design, voir la section [Modification d'objets à l'aide de blocs graphiques](#).





Tracé (à gauche) et graphique importé (à droite) sélectionnés à l'aide de l'outil Sélection directe

- Dans le cas d'un objet rectangulaire, il peut être difficile de faire la différence entre l'objet et son cadre de sélection. Un tracé comprend toujours quatre petits points d'ancrage (ceux-ci sont vides ou pleins et s'affichent dans la couleur opposée à la couleur du calque ; par exemple, si le calque est de couleur bleue, le tracé est de couleur orange), tandis qu'un cadre de sélection comprend toujours huit grands points d'ancrage vides (de la couleur du calque).




Tracé rectangulaire sélectionné à l'aide de l'outil Sélection (à gauche) et de l'outil Sélection directe (à droite)

- Si un bloc contient des graphiques ou du texte, utilisez l'outil Sélection directe ou texte pour sélectionner son contenu. L'outil Sélection directe se convertit automatiquement en outil Main  lorsqu'il est placé au-dessus du contenu d'un bloc.
- Il existe des techniques spéciales permettant de sélectionner les repères de règle, les objets d'un bloc ou d'un groupe, les objets types d'une page de document, les objets texte (qui se déplacent avec le texte) et les objets situés dans une pile d'objets superposés. Pour plus de détails, voir l'index.

 Pour utiliser provisoirement le dernier outil sélectionné sans désactiver l'outil actif, maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée.

Utilisation de l'outil Sélection

L'outil Sélection  est utile pour les tâches générales de mise en page, telles que le déplacement ou le redimensionnement d'objets. Pour plus de détails, voir la section [Organisation et combinaison d'objets](#).

Pour sélectionner un objet :

Effectuez l'une des opérations suivantes à l'aide de l'outil Sélection :

- Cliquez sur l'objet. Si l'objet est un tracé sans remplissage, cliquez sur son bord.


- Créez un *rectangle de sélection* autour de l'objet ou d'une partie de l'objet, par glisser-déplacer.

💡 Vous pouvez également utiliser les outils de sélection pour sélectionner des repères de règle. Voir la section [Utilisation des repères de règle](#).

Pour sélectionner ou désélectionner plusieurs objets :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide de l'outil Sélection, créez un rectangle de sélection par glisser-déplacer autour des objets à sélectionner. Cette fonction est pratique pour sélectionner tous les objets d'une section rectangulaire.
- A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un objet, puis cliquez sur les autres objets en maintenant la touche Maj enfoncée. Cette fonction est utile pour sélectionner des objets non adjacents. Si vous cliquez de nouveau sur un objet sélectionné, celui-ci sera désélectionné.
- Sélectionnez un objet, puis utilisez l'outil Sélection pour créer un rectangle de sélection par glisser-déplacer autour des autres objets tout en maintenant la touche Maj enfoncée. Si vous créez de nouveau un cadre de sélection autour des objets sélectionnés, ceux-ci seront désélectionnés.

💡 Pour sélectionner des objets spécifiques imbriqués dans un groupe ou dans un bloc, appliquez ces mêmes techniques, mais utilisez cette fois l'outil Sélection directe .

Utilisation du cadre de sélection


Vous pouvez activer le *cadre de sélection* d'un objet sélectionné (rectangle indiquant ses dimensions horizontales et verticales). Le cadre de sélection permet de déplacer, dupliquer et mettre à l'échelle un objet sans recourir à d'autres outils. Dans le cas d'un tracé, le cadre de sélection permet de traiter l'ensemble de l'objet sans risque de modification accidentelle des points d'ancrage qui définissent sa forme. Lorsque vous sélectionnez un ou plusieurs objets à l'aide de l'outil Sélection, un cadre de sélection indiquant la taille de chaque objet s'affiche. Si l'objet est sélectionné mais que le cadre de sélection ne s'affiche pas, il se peut que vous ayez utilisé l'outil Sélection directe pour sélectionner l'objet.

Remarque : pour effectuer des opérations de déplacement ou de mise à l'échelle plus avancées, ou bien d'autres types de modification (rotation, etc.), utilisez les outils de transformation et la palette Transformation. Voir la section [Utilisation de la palette Transformation](#).

Pour activer le cadre de sélection d'un objet :

Vérifiez que l'objet est sélectionné et cliquez sur l'outil Sélection .



Pour désactiver le cadre de sélection d'un objet :

Vérifiez que l'objet est sélectionné un cliquez sur l'outil Sélection directe . L'outil reste sélectionné.

💡 Vous pouvez utiliser les raccourcis clavier de l'outil Sélection pour activer ou désactiver rapidement un cadre de sélection. Utilisez la touche V pour activer le cadre de sélection et A pour le désactiver. Ces raccourcis fonctionnent uniquement si l'objet sélectionné est un graphique.

Sélection de l'ensemble des objets

Utilisez la commande Tout sélectionner pour sélectionner tous les objets d'une double page et de sa table de montage. Le mode de sélection des objets via la commande Tout sélectionner varie en fonction de l'outil actif.

- Lorsque l'outil Sélection  est actif, InDesign sélectionne les tracés et les blocs en activant leur cadre de sélection.
- Lorsque l'outil de sélection directe  est actif, InDesign sélectionne les tracés et les blocs en activant leurs points d'ancrage.
- Lorsqu'un autre outil est actif, InDesign active le cadre de sélection ou les points d'ancrage selon le dernier outil de sélection utilisé.
- Si vous utilisez l'outil Texte T pour obtenir un point d'insertion (signalé par un trait vertical clignotant) dans un bloc de texte et que vous choisissez Edition > Tout sélectionner, InDesign sélectionne le texte de ce bloc et de tous les blocs de texte qui lui sont liés (aucun autre objet n'est sélectionné).

La commande Tout sélectionner ne sélectionne pas les éléments suivants :

- objets situés sur des calques verrouillés ou masqués ;
- objets situés sur des double pages ou des tables de montage autres que la double page cible (sauf si vous avez sélectionné du texte lié, à l'aide de l'outil Texte) ;
- objets imbriqués dans un groupe ou dans un bloc (seul l'objet parent sera sélectionné) ;
- repères.

Pour sélectionner tous les objets d'une double page et de sa table de montage :

Vérifiez que l'outil Sélection ou sélection directe est actif, puis choisissez, Edition > Tout sélectionner.

Pour désélectionner tous les objets d'une double page et de sa table de montage :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Edition > Tout désélectionner.
- Si l'outil Sélection ou sélection directe est actif, cliquez au moins à trois pixels de distance d'un objet.

Enregistrement d'un document

La commande d'enregistrement permet d'enregistrer la composition courante et les références aux fichiers source, et de garder en mémoire la page en cours d'affichage et le niveau de zoom. Enregistrez régulièrement vos documents pour éviter toute perte de données. Vous pouvez enregistrer un fichier sous trois formes différentes :

- Document standard.
- Copie de document. Dans ce cas, vous créez une copie du document sous un nom différent, sans désactiver le document original.
- Modèle. Un modèle contient des paramètres, du texte et des graphiques prédéfinis qui peuvent être utilisés comme point de départ pour la création de documents. Il s'ouvre généralement sous la forme d'un document sans titre. Voir la section [Création et ouverture d'un modèle de document](#).

Les commandes Enregistrer, Enregistrer sous et Enregistrer une copie enregistrent les fichiers au format de fichier InDesign uniquement. Pour plus de détails sur l'enregistrement de fichiers dans d'autres formats de fichier, voir la section [Exportation de texte](#).

Pour enregistrer un document :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour enregistrer un document sous un nouveau nom, choisissez Fichier > Enregistrer sous, indiquez un emplacement et un nom de fichier, et cliquez sur Enregistrer. Le nouveau fichier devient le document actif.

Remarque : l'utilisation de la commande Enregistrer sous peut entraîner une réduction de la taille du document.

- Pour enregistrer un document existant sous le même nom, choisissez Fichier > Enregistrer.
- Pour enregistrer tous les documents ouverts sous leur nom de fichier et à leur emplacement, appuyez sur Ctrl+Alt+Maj+S (Windows) ou Commande+Option+Maj+S (Mac OS).
- Pour enregistrer une copie du document sous un nouveau nom, choisissez Fichier > Enregistrer une copie, indiquez un emplacement et un nom de fichier et cliquez sur Enregistrer. La copie enregistrée ne devient pas le document actif.



Si vous enregistrez le document pour le transmettre à un prestataire de services prépresse en vue de son impression finale, vous pouvez effectuer un regroupement automatique de tous les fichiers nécessaires (graphiques et polices liés, etc.) dans un même dossier. Voir la section [Assemblage de fichiers pour la livraison](#).

Récupération du document après un blocage ou une panne

InDesign protège vos données contre les blocages système ou les pannes de courant, par le biais de la fonction de *récupération automatique*. Les données récupérées sont enregistrées dans un fichier temporaire distinct du fichier original sur le disque. En règle générale, vous n'avez pas à intervenir dans le cadre de la récupération : les données les plus récentes enregistrées dans le fichier de récupération sont en effet ajoutées automatiquement au fichier original lorsque vous choisissez la commande Enregistrer ou Enregistrer sous, ou lorsque vous fermez InDesign selon la méthode habituelle. La fonction de récupération automatique ne doit être utilisée qu'en cas de blocage système ou de panne de courant, lorsque vous n'êtes pas parvenu à enregistrer vos données.

Elle ne doit pas vous dispenser d'enregistrer régulièrement vos fichiers et de créer des fichiers de sauvegarde pour vous prémunir contre ces blocages ou ces pannes.

Pour utiliser la fonction de récupération automatique :

- 1 Redémarrez l'ordinateur.
- 2 Lancez InDesign.

Si des données ont été automatiquement récupérées, InDesign affiche le document récupéré. La mention [Récupéré] s'affiche en regard du nom de fichier dans la barre de titre de la fenêtre de document pour indiquer que le document contient des données récupérées non enregistrées.

Remarque : si le programme InDesign se bloque après une tentative d'ouverture d'un document contenant des données récupérées, il se peut que celles-ci soient altérées.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour enregistrer les données récupérées, choisissez Fichier > Enregistrer sous, indiquez un emplacement et un nouveau nom de fichier, et cliquez sur Enregistrer. Si vous utilisez la commande Enregistrer sous, la version contenant les données récupérées reste active. La mention [Récupéré] disparaît de la barre de titre.
- Pour utiliser la dernière version du document enregistrée sur le disque avant la panne ou le blocage et ignorer les données récupérées, fermez le fichier récupéré sans l'enregistrer et ouvrez le fichier enregistré sur le disque, ou bien choisissez Fichier > Version précédente.

Pour modifier l'emplacement des documents récupérés :

1 Choisissez Edition > Préférences > Général (Windows ou Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Général (Mac OS 10.1).

2 Dans la section Dossier temporaire, cliquez sur Sélectionner.

3 Indiquez le nouvel emplacement des documents récupérés et cliquez sur OK. Cliquez de nouveau sur OK.

Annulation d'une opération

Vous avez la possibilité d'annuler une opération en cours avant que celle-ci n'arrive à son terme, d'annuler les dernières modifications effectuées et de rétablir une version précédente du document, ce qui peut être utile si vous faites une erreur ou si vous changez d'avis. Vous pouvez annuler et rétablir plusieurs centaines d'opérations récentes. Le nombre exact dépend de la quantité de mémoire vive (RAM) disponible et du type d'opération effectuée. Si vous choisissez Enregistrer sous, ou bien si vous fermez le document ou le programme, vous ne pouvez plus annuler ou rétablir les dernières opérations.

Pour annuler une opération :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour annuler la dernière modification effectuée, choisissez Edition > Annuler *opération* (certaines opérations, telles que le défilement, ne peuvent pas être annulées).
- Pour rétablir une opération que vous venez d'annuler, choisissez Edition > Rétablir *opération*.
- Pour annuler toutes les modifications effectuées depuis le dernier enregistrement du document, choisissez Fichier > Version précédente.
- Pour arrêter une opération en cours (notamment si une barre d'avancement est affichée), appuyez sur Echap (Windows) ou Commande (Mac OS).
- Pour fermer une boîte de dialogue sans appliquer les modifications, cliquez sur Annuler.

Gestion des préférences et des paramètres par défaut

La plupart des préférences et des paramètres par défaut du programme sont enregistrés dans les fichiers de préférences Adobe InDesign, intitulés InDesign Defaults et InDesign SavedData. Ces deux fichiers sont enregistrés chaque fois que vous fermez InDesign. Ils se situent dans le dossier Adobe InDesign 2.0. Le chemin de ces fichiers est le suivant :

- Sous Windows : Windows\Paramètres locaux\
Application Data\Adobe\InDesign\Version 2.0 (Windows 98)
ou dans WINNT\Profils\[nom d'utilisateur]\Paramètres locaux\Application
Data\Adobe\InDesign\Version 2.0.
- Sous Mac OS 9 : Dossier Système\Préférences\Adobe InDesign\Version 2.0.
- Sous Mac OS 10.1 : Utilisateurs\[nom d'utilisateur]\Bibliothèque\Préférences\Adobe
InDesign\Version 2.0.

Vous pouvez définir les paramètres des documents et des objets InDesign en modifiant les préférences. Les paramètres par défaut sont appliqués à tous les nouveaux documents et à tous les nouveaux objets. Par exemple, vous pouvez définir la police et les autres paramètres de texte par défaut des nouveaux documents et des nouveaux blocs de texte.


Remarque : *l'installation de modules externes non fournis avec InDesign risque d'entraîner la modification des paramètres par défaut des palettes et d'autres fonctions. Voir la section [Utilisation des modules externes](#).*

Définition des préférences

Les préférences se composent de paramètres tels que l'emplacement des palettes, les options de mesure et les options d'affichage des graphiques et des caractères typographiques.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences :

Choisissez un groupe de préférences dans le menu Edition > Préférences > *sous-menu* (Windows ou Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > *sous-menu* (Mac OS 10.1) pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.

 Pour plus de détails sur des préférences spécifiques, voir l'index.

Pour définir les préférences générales :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Général (Windows ou Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Général (Mac OS 10.1).
- 2 Choisissez une méthode de numérotation des pages dans le menu déroulant Affichage de la section Numérotation des pages.
- 3 Choisissez une option d'affichage dans le menu déroulant Descriptions d'outils de la section Options générales. Cette option permet de configurer la durée d'affichage des infos-bulles.
- 4 Choisissez une option de disposition dans le menu déroulant Palette d'outils de la section Options générales. Cette option permet de modifier l'aspect des palettes d'outils qui peuvent être disposées sur une colonne, sur deux colonnes ou sur une ligne.
- 5 Dans la section Options d'impression, cochez ou décochez l'option Surimpression du noir. Cette option permet de surimprimer tous les contours, fonds et caractères de couleur noire.

- 6 Dans la section Dossier temporaire, indiquez l'emplacement dans lequel les documents récupérés doivent être enregistrés.
- 7 Dans la section Presse-papiers, cochez ou décochez l'option Préférer le PDF au collage. Lorsque cette option est activée, les fichiers Adobe Illustrator sont importés au format PDF, ce qui permet de conserver l'aspect des dégradés, des motifs et des objets en transparence.
- 8 Dans la section Presse-papiers, cochez ou décochez l'option Copier le PDF dans le Presse-papiers. Cette option permet de créer un fichier PDF temporaire à partir de paramètres de style PDF.
- 9 Cliquez sur OK.

Définition des paramètres par défaut

Si vous modifiez des paramètres alors qu'aucun document n'est ouvert, les nouveaux paramètres que vous avez définis deviennent les paramètres par défaut des nouveaux documents. Si vous modifiez des paramètres alors qu'un document est ouvert, les modifications s'appliquent uniquement à ce document.

De la même façon, si vous modifiez des paramètres alors qu'aucun objet n'est sélectionné, les nouveaux paramètres deviennent les paramètres par défaut des nouveaux objets.

Pour définir les paramètres par défaut des nouveaux documents :

- 1 Fermez tous les documents InDesign.
- 2 Modifiez les paramètres souhaités au niveau des options de menu, des palettes et des boîtes de dialogue.



Si vous utilisez le même format de page ou la même langue pour la plupart de vos documents, vous pouvez modifier les paramètres par défaut correspondants en vous assurant qu'aucun document n'est ouvert. Par exemple, pour modifier le format de page par défaut, choisissez Fichier > Format de document et sélectionnez le format souhaité. Pour définir un dictionnaire par défaut, fermez tous les documents, choisissez Edition > Préférences > Dictionnaire (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Dictionnaire (Mac OS 10.1) et sélectionnez une option dans le menu déroulant Langue.

Pour définir les paramètres par défaut des nouveaux objets dans un document spécifique :

- 1 Vérifiez qu'un document InDesign est ouvert et choisissez Edition > Tout désélectionner.
- 2 Modifiez les paramètres souhaités au niveau des options de menu, des palettes et des boîtes de dialogue.

Pour rétablir toutes les préférences et tous les paramètres par défaut sous Windows :

- 1 Ouvrez l'utilitaire d'exploration du système d'exploitation (par exemple, en choisissant Démarrer > Rechercher > Fichiers ou dossiers).
- 2 Dans l'explorateur, choisissez Outils > Options des dossiers.
- 3 Sélectionnez l'onglet Affichage de la boîte de dialogue Options des dossiers.
- 4 Cochez Afficher tous les fichiers dans la liste des paramètres avancés et cliquez sur OK.
- 5 Recherchez le dossier InDesign Version 2.0.

6 Sélectionnez le fichier InDesign Defaults et renommez-le ou supprimez-le. Effectuez la même procédure pour le fichier InDesign SavedData.

Pour rétablir toutes les préférences et tous les paramètres par défaut sous Mac OS 9 et 10.1 :

1 Recherchez le dossier InDesign Version 2.0. Voir la section [Gestion des préférences et des paramètres par défaut](#).

2 Sélectionnez le fichier InDesign Defaults et renommez-le ou supprimez-le. Effectuez la même procédure pour le fichier InDesign SavedData.

Important : dans le cas d'un système multi-utilisateurs, veillez à bien sélectionner le dossier de préférences qui vous est attribué, pour éviter de supprimer le fichier d'un autre utilisateur.

Remarque : un nouveau fichier InDesign Defaults et InDesign SavedData sera créé dès que relancerez InDesign.

Pour réinitialiser l'ensemble des messages d'avertissement :

1 Choisissez Edition > Préférences > Général (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Général (Mac OS 10.1).

2 Cliquez sur Réinitialiser tous les messages d'avertissement et cliquez sur OK.

A propos des styles InDesign

Dans InDesign, il existe plusieurs méthodes pour enregistrer des paramètres en vue d'une utilisation ultérieure. En voici quelques exemples :

- Création de styles de paragraphes et de caractères. Voir la section [Utilisation des styles](#).
- Création de styles PDF. Voir la section [Utilisation des styles d'exportation Adobe PDF](#).
- Création de styles d'impression Tous les attributs de la boîte de dialogue d'impression figurent dans un style d'impression. Voir la section [Utilisation de styles d'impression](#).
- Création de styles de recouvrement. Voir la section [Utilisation de la palette Styles de recouvrement](#).
- Création de styles d'aplatissement. Voir la section [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#).
- Création de styles de tables des matières Voir la section [Enregistrement des styles d'une table des matières](#).

En général, il suffit de modifier les paramètres de la fonction dans la boîte de dialogue correspondante et de les enregistrer. Les styles sont enregistrés dans le document dans lequel ils ont été créés. Toutefois, si vous apportez des modifications à un style de PDF, d'impression, de recouvrement et d'aplatissement puis que vous l'enregistrez, ces nouveaux paramètres deviennent les paramètres par défaut et sont appliqués aux nouveaux documents. Pour utiliser le style d'un autre document, importez ou chargez les styles de ce document.

Il est possible également de partager des ressources par le biais de la fonction de livre. Pour plus de détails, voir la section [Synchronisation des documents d'un livre](#).

Utilisation des modules externes

Les modules externes InDesign sont des logiciels développés par Adobe Systems ou par d'autres développeurs de logiciels, en partenariat avec Adobe, pour ajouter des fonctions aux logiciels Adobe. Plusieurs modules d'importation, d'exportation, d'automatisation et de création d'effets spéciaux sont fournis avec le programme et sont automatiquement installés dans le dossier Plug-Ins. La plupart des fonctions disponibles dans InDesign sont en fait dues à des modules externes. De nombreuses fonctions étant installées sous forme de modules individuels, vous pouvez facilement mettre à jour ou désinstaller une partie spécifique du programme en remplaçant ou en désinstallant le module correspondant.

Une fois installé, un module se présente sous la forme d'un menu, d'une boîte de dialogue ou d'une palette dans InDesign.

Vous pouvez installer différents modules externes conçus pour InDesign et disponibles dans le commerce. Le service d'assistance technique peut vous aider à identifier les problèmes liés aux modules. Toutefois, s'il s'avère que le problème est directement lié à un module créé par une société tierce, vous devez prendre contact avec cette société pour obtenir l'assistance nécessaire.

Pour installer un module :

- 1 Si un programme d'installation est fourni, utilisez-le pour installer le module externe. Dans le cas contraire, faites glisser une copie du module vers le dossier Plug-Ins situé dans le répertoire Adobe InDesign 2.0.
- 2 Suivez les instructions d'installation fournies avec le module.

Configuration des modules

Utilisez la commande Configurer les modules externes pour consulter et personnaliser l'ensemble des modules installés. Cette commande permet notamment d'obtenir des informations détaillées sur les modules externes installés, de créer des ensembles de modules pour les regrouper par tâche ou par groupe de travail et de localiser un module lors d'une procédure de dépannage.

Dans la boîte de dialogue Configurer les modules externes, des icônes identifient les différents types de modules :

- Les modules activés ✓ sont chargés au démarrage de la session InDesign et le restent jusqu'à ce que vous quittiez le programme.
- Les modules Adobe 🏠 sont fournis par Adobe.
- Les modules obligatoires 📌 sont indispensable au démarrage d'InDesign.

Remarque : *il est impossible de modifier, renommer ou supprimer les ensembles « Tous les modules externes », « Modules externes Adobe » ou « Modules externes obligatoires ». Pour modifier l'un de ces ensembles, dupliquez-le, puis modifiez la copie.*

Pour configurer des modules :

- 1 Choisissez Aide > Configurer les modules externes (Windows) ou Configurer les modules externes dans le menu Pomme (Mac OS) ou encore InDesign > Configurer les modules externes (Mac OS 10.1).
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour modifier l'ensemble de modules actif, choisissez-en un dans le menu Ensemble.

- Pour désactiver ou activer un module, assurez-vous qu'un ensemble personnalisé est actif, puis cochez ou décochez la case située à l'extrémité gauche de la liste des modules.

Remarque : lorsque vous activez ou désactivez des modules ou choisissez un autre ensemble de modules, la modification prend effet uniquement après que vous avez quitté puis redémarré InDesign.

- Pour modifier les modules affichés dans la liste, sélectionnez ou désélectionnez les options de la section Affichage. La modification des options de cette section n'affecte que l'affichage de la liste et non l'état réel des modules.
- Pour créer un nouvel ensemble de modules à partir d'une copie de l'ensemble actif, cliquez sur Dupliquer, nommez l'ensemble, puis cliquez sur OK. L'ensemble créé devient l'ensemble actif.
- Pour renommer l'ensemble de modules actif, cliquez sur Renommer, nommez l'ensemble, puis cliquez sur OK.
- Pour supprimer définitivement l'ensemble actif, cliquez sur Supprimer, puis cliquez sur OK lorsqu'un avertissement s'affiche.
- Pour importer un fichier d'ensembles de modules, cliquez sur Importer, parcourez et sélectionnez le fichier contenant les ensembles à importer, puis cliquez sur OK. Si le fichier importé contient un ensemble dont le nom est identique à celui d'un ensemble existant, l'ensemble importé est renommé en tant que copie. Le premier ensemble du fichier importé devient l'ensemble actif.

Remarque : (Windows uniquement) lorsque vous importez des ensembles de modules et que vous sélectionnez l'option Fichiers d'importation du gestionnaire de modules dans le menu déroulant Type de la boîte de dialogue Ouvrir un fichier, les fichiers d'ensembles de modules s'affichent uniquement s'ils portent l'extension .pset.

- Pour exporter tous les ensembles de modules personnalisés dans un fichier, cliquez sur Exporter, sélectionnez le dossier dans lequel le fichier doit être enregistré, sélectionnez Exporter tous les ensembles, puis cliquez sur Enregistrer. Sous Windows, les ensembles de modules sont exportés avec l'extension .pset.
- Pour obtenir des informations détaillées sur un module, sélectionnez-le et cliquez sur Infos. Vous y trouverez des informations utiles comme la version du module ou encore la dépendance d'un module par rapport à un autre. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Informations sur les modules externes.



Pour visualiser les détails sur les modules, vous pouvez aussi cliquer deux fois sur un module dans la liste.

Configuration des pages

Définition des options élémentaires de mise en page

La première étape de la conception d'une page consiste à créer un nouveau document et à définir ses marges et ses colonnes.

Nouveau document

La boîte de dialogue Nouveau document regroupe les options des boîtes de dialogue Format de document et Marges et colonnes. Vous pouvez ainsi à tout moment définir ou redéfinir en un seul et même endroit les dimensions de la page, ses marges et ses colonnes. Vous aurez toutefois avantage à valider la configuration de page définitive avant d'ajouter des objets aux pages si vous voulez minimiser les corrections.

Pour plus de détails sur la création d'un document d'après un modèle, voir la section [Création et ouverture d'un modèle de document](#). Pour plus de détails sur la création de livres, voir la section [Création d'un livre](#).

💡 Pour définir des paramètres de mise en page par défaut pour tous les nouveaux documents, choisissez Fichier > Format de document ou Page > Marges et colonnes, puis définissez-les lorsque aucun document n'est ouvert.

Pour ouvrir un nouveau document :

- 1 Choisissez Fichier > Nouveau > Document.
- 2 Dans la section Format de page de la boîte de dialogue Nouveau document, spécifiez les options suivantes :

Nombre de pages Spécifiez le nombre total de pages du document.

Pages en vis-à-vis Cochez cette case pour présenter en regard les pages de gauche et de droite d'une *fausse-double* ou *vraie-double*. Désactivez-la pour disposer toutes les pages indépendamment les unes des autres, comme si vous imprimiez sur le recto et le verso d'une feuille de papier. Vos doubles pages peuvent comporter plus de deux pages (voir la section [Création des doubles pages îlots](#)).

Remarque : l'option Pages en vis-à-vis agit uniquement sur l'affichage des marges et des doubles pages. Si vous envisagez d'imprimer une double page sur une seule face de la feuille, utilisez l'option Double page (voir la section [Spécification des pages à imprimer](#)).

Bloc de texte type Cochez cette case pour créer un bloc de texte de la taille de la zone délimitée par les repères de marge, selon les paramètres de colonnes spécifiés. Le bloc de texte type s'ajoute à la page A-Page type (voir la section [A propos des blocs de texte sur les pages types](#)).

Remarque : l'option Bloc de texte type n'est disponible qu'avec la commande Fichier > Nouveau > Document.



Format de page Choisissez un format de page dans le menu ou entrez une largeur et une hauteur. Le format de page représente les dimensions définitives que vous obtiendrez après rognage des fonds perdus et autres repères situés en dehors de la page.

Orientation Cliquez sur les icônes *Portrait* (en hauteur) ou *Paysage* (en largeur). Ces icônes interagissent directement avec les dimensions définies pour le format de page. Si la hauteur représente la valeur la plus élevée, l'icône Portrait est activée. Si la largeur représente la valeur la plus élevée, l'icône Paysage est activée. Il suffit de cliquer sur l'icône désactivée pour permuter la hauteur et la largeur.

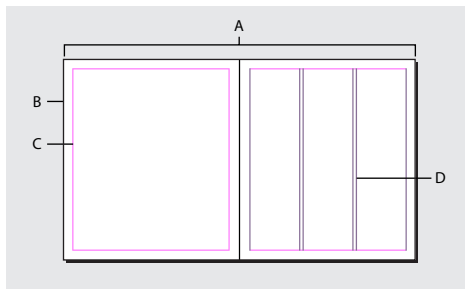
3 Définissez à votre convenance les options de la section Marges et colonnes de la boîte de dialogue Nouveau document, puis cliquez sur OK. Elles sont identiques à celles proposées dans la boîte de dialogue Page > Marges et colonnes (voir la section [Modification des paramètres de marge et de colonne](#)).

Description de la fenêtre de document

Les éléments structurels d'une fenêtre de document s'identifient par les couleurs par défaut suivantes :

- Les filets noirs définissent le format de chacune des pages d'une double page. Une légère ombre portée met en évidence la double page sur la table de montage. Il est impossible de changer la couleur de ces filets.
- Les filets magenta désignent les repères de marge.
- Les filets violets représentent les repères de colonne.
- Les autres filets de couleur caractérisent les repères de règle, lesquels s'affichent dans la couleur du calque actif (voir la section [Choix d'une couleur de calque](#)).

Les repères de colonne s'affichent devant les repères de marge. Par conséquent, lorsqu'un repère de colonne se superpose à un repère de marge, il masque ce dernier.



A. Double page **B.** Format de page
C. Repères de marge **D.** Repères de colonne

Pour personnaliser les couleurs des repères de colonne et de marge :

- 1** Choisissez Edition > Préférences > Repères (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Repères (Mac OS 10.1).
- 2** Dans les sections Marges et Colonnes, choisissez une couleur prédéfinie du menu Couleur ou sélectionnez Autre, puis cliquez deux fois sur la case de couleur pour prélever une teinte dans le sélecteur.

3 Cliquez sur OK pour refermer la boîte de dialogue Préférences.



Pour modifier la couleur d'affichage de la feuille de papier, cliquez deux fois sur la nuance Papier de la palette Nuancier (accessible depuis le menu Fenêtre). La couleur Papier n'est visible qu'à l'écran et n'a aucune incidence sur la sortie. Elle a pour objet de vous donner une idée de votre travail sur un papier qui n'est pas blanc.

Modification des paramètres de document

Les modifications effectuées dans la boîte de dialogue Format de document se répercutent sur toutes les pages du document.

Si vous modifiez le format de la page ou son orientation après l'insertion d'objets, utilisez la fonction Modifier la mise en page pour accélérer la réorganisation des objets existants.

Pour modifier les paramètres de document :

Choisissez Fichier > Format de document, puis spécifiez les options de document avant de cliquer sur OK. Il s'agit des mêmes options que celles proposées dans la boîte de dialogue Nouveau document (voir la section [Nouveau document](#)).

Modification des paramètres de marge et de colonne

Les modifications effectuées dans la boîte de dialogue Marges et colonnes agissent uniquement sur les pages ou pages types sélectionnées dans la palette Pages. Par défaut, une page se compose d'une colonne délimitée par deux repères de colonne, sur les marges de gauche et de droite. Lorsque vous redéfinissez le nombre de colonnes, les colonnes existantes font place à un nouvel ensemble de colonnes espacées uniformément. Si vous préférez définir des colonnes de largeur inégale, faites glisser un repère de colonne (voir la [Création de colonnes de largeur inégale](#)).

Vous pouvez configurer des colonnes dans des blocs de texte individuels. Pour cela, il convient de les sélectionner puis de définir les options Colonnes de la boîte de dialogue Options de bloc de texte. Les colonnes de bloc de texte sont spécifiques aux blocs de texte individuels ; il ne s'agit pas d'éléments de la page proprement dite (voir la section [Définition des propriétés de bloc de texte](#)).

Pour modifier les paramètres de marge et de colonne :

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier les paramètres de marge et de colonne d'une double page ou d'une page, affichez la double page à modifier ou sélectionnez une double page ou une page dans la palette Pages.
- Pour modifier les paramètres de marge et de colonne de plusieurs pages, sélectionnez ces pages dans la palette Pages ou sélectionnez une page type qui régit les pages à retoucher.

2 Choisissez Page > Marges et colonnes, puis définissez les options suivantes avant de cliquer sur OK.

Marges Spécifiez la distance qui séparera les repères de marge des bords de la page. Si vous avez sélectionné l'option Pages en vis-à-vis dans la boîte de dialogue Nouveau document ou Format de document, les options de marges à gauche et à droite sont renommées Petit fond et Grand fond afin que vous puissiez définir une marge intérieure plus importante réservée à la reliure.


Colonnes Dans la case Nombre, spécifiez le nombre de colonnes à disposer dans la zone délimitée par les repères de marge. Dans la case Gouttière, définissez l'espace séparant deux colonnes.

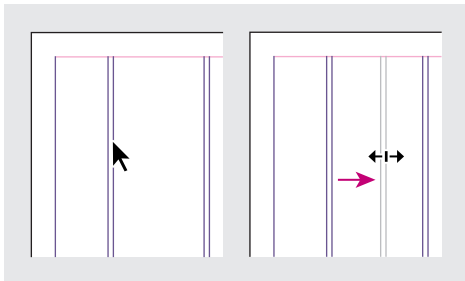
Remarque : les options de la boîte de dialogue Marges et colonnes n'agissent pas sur les colonnes à l'intérieur des blocs de texte, même s'il est possible de redimensionner les colonnes de bloc de texte lorsque le bloc est lui-même redimensionné à l'aide de la commande Modifier la mise en page. Pour modifier les colonnes à l'intérieur des blocs, voir la section [Définition des propriétés de bloc de texte](#).

Création de colonnes de largeur inégale


Si vous travaillez sur des pages multicolonnées, les repères de colonne centraux s'affichent et se déplacent simultanément, même si vous n'en faites glisser qu'un seul. L'espace qui sépare les repères de colonne est proportionnel à la gouttière précédemment définie ; cette valeur est respectée grâce au déplacement synchrone des repères.

Pour créer des colonnes de largeur inégale :

- 1 Affichez la page type ou la double page à modifier.
- 2 A l'aide de l'outil Sélection , faites glisser un repère de colonne. Il est impossible de lui faire dépasser un repère de colonne adjacent ou de le faire sortir des limites de la page.



Glissement d'un repère de colonne pour former des colonnes à largeur variable

 Pour créer des colonnes avec des gouttières inégales, créez des repères de règle à espacement régulier, puis faites glisser chacun de ces repères vers un emplacement spécifique (voir la section [Création des repères de règle](#)).

Règles, grilles et repères

Outre les repères de marge et de colonne propres à une page, vous pouvez élaborer un réseau de grilles et de repères qui vous aideront à placer et à aligner les objets avec précision. Il est possible de masquer ou de révéler les repères à l'écran et sur l'impression. Pour plus de détails sur l'impression des repères et des grilles, voir la section [Impression de grilles, de repères et d'autres objets non imprimables](#).

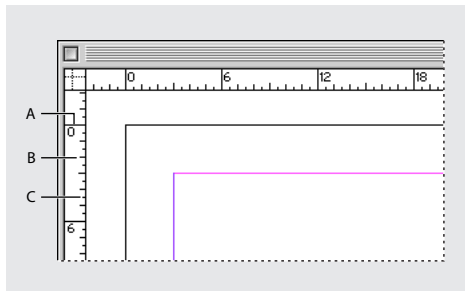
Il existe un jeu de règles et de grilles par page, mais un repère peut figurer sur toutes les pages d'une double page comme sur une seule page. Les règles sont estompées sur toutes les doubles pages excepté la double page cible, afin de repérer plus facilement cette dernière lorsque plusieurs doubles pages sont visibles dans la fenêtre de document.

Pour afficher ou masquer les règles :

Choisissez Affichage > Afficher les règles ou Affichage > Masquer les règles.

Unités de mesure et règles

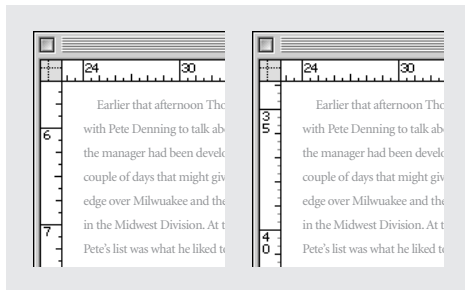
Vous pouvez travailler dans plusieurs unités de mesure standard. Les repères, les grilles et les objets sont insensibles au changement d'unité de mesure. Par conséquent, dès lors que les marques de graduation des règles s'ajustent à la nouvelle unité adoptée, elles risquent de ne plus s'aligner sur les objets comme auparavant.



A. Graduation avec libellé **B.** Graduation principale
C. Graduation secondaire

Rien ne vous empêche d'adopter un système de mesure différent pour les règles horizontale et verticale. En effet, nombre de journaux mesurent la mise en page horizontale en picas et les articles de texte verticaux en pouces. Le système choisi pour la règle horizontale régit entre autres les tabulations, les marges et les retraits. Bien qu'une double page se caractérise par sa propre règle verticale, toutes les règles verticales adoptent les paramètres spécifiés dans la boîte de dialogue Unités et incréments.

Par défaut, les règles sont graduées en picas (un pica mesure 12 points). Vous pouvez néanmoins remplacer les unités de règles personnalisées et déterminer la position des graduations principales sur une règle. Si, par exemple, vous définissez une valeur de 12 points pour la règle verticale, une marque de graduation principale est reportée tous les 12 points sur cette règle (si le facteur d'affichage actif le permet). Les étiquettes de graduation prennent en compte vos marques de graduation principales personnalisées. Par conséquent, dans notre exemple, la graduation 3 de la règle désigne la troisième occurrence de l'incrément de 12 points, à savoir une valeur de 36 points.



Règle verticale graduée en pouces (à gauche) et incréments personnalisés de 12 points (à droite).

💡 *La graduation de la règle verticale selon des incréments personnalisés se révèle pratique pour aligner les marques de graduation principales personnalisées d'une règle sur une grille de ligne de base (voir la section [Création des grilles](#)).*

Configuration des unités de mesure et des règles

Vous pouvez définir et redéfinir à tout moment des unités de mesure personnalisées applicables aux règles ou aux palettes et boîtes de dialogue. Libre à vous de remplacer les unités de mesure en vigueur lors de la saisie d'une valeur.

Pour spécifier les unités de mesure :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Unités et incréments (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Unités et incréments (Mac OS 10.1).
- 2 Dans les menus Horizontale et Verticale, choisissez l'unité de mesure à utiliser pour les dimensions horizontale et verticale des règles, boîtes de dialogue et palettes ou choisissez Autre puis entrez l'incrément (en points) d'affichage des marques de graduations principales de la règle. Cliquez sur OK.

💡 Pour changer rapidement les unités de la règle, cliquez avec le bouton droit de la souris ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) sur une règle puis en choisissant une unité dans le menu contextuel.

Pour remplacer temporairement le système de mesure :

Mettez en surbrillance la valeur dans une palette ou une boîte de dialogue, puis saisissez une nouvelle valeur d'après le tableau ci-dessous.

Unité :	Saisissez les lettres suivantes à la suite de la valeur :	Exemple (original)	Exemple (graphie InDesign)
Pouces	po, pouce, pouces, "	5 pouces 1/4	5,25po
Millimètres	mm	48 millimètres	48mm
Picas	p	3 picas	3p
Points	p (<i>avant la valeur</i>) pt (<i>après la valeur</i>)	6 points	p6 6pt
Picas et points	p (<i>après la valeur</i>)	3 picas, 6 points	3p6
Cicéros	c	5 cicéros	5c

Remarque : à l'instar des autres logiciels graphiques d'Adobe et d'autres développeurs, InDesign utilise le point PostScript dont la valeur diffère légèrement du point de l'imprimerie traditionnelle. Un pouce vaut 72,27 points traditionnels et 72 points PostScript.



Appuyez sur les touche Ctrl+Maj+Alt+U (Windows) ou Cmde+Maj+Opt+U (Mac OS) pour faire défiler les unités de mesure disponibles.

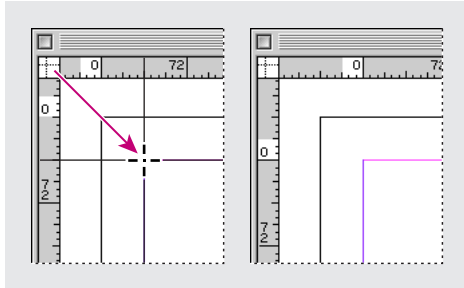
Modification de l'origine

L'*origine* est le point d'intersection du zéro de la règle horizontale avec celui de la règle verticale. Par défaut, l'origine se situe dans l'angle supérieur gauche de la première page d'une double page. Sa position par défaut est donc fixe sur une double page mais variable sur la table de montage.

Les coordonnées X et Y de la palette Transformation varient en fonction de l'origine, que vous pouvez déplacer pour mesurer des distances, définir un nouveau point de référence pour les mesures ou agencer en mosaïque les pages hors gabarit. Par défaut, l'origine unique d'une double page est située dans l'angle supérieur gauche de la première page. Rien ne vous empêche de la positionner sur le dos de reliure ou de définir une origine différente sur chacune des pages d'une double page.

Pour déplacer l'origine :

En partant de l'intersection des règles horizontale et verticale, faites glisser l'origine vers son nouvel emplacement.



Définition de l'origine

Lorsque vous déplacez l'origine, elle adopte la même position relative sur toutes les doubles pages. Si, par exemple, vous déplacez l'origine dans l'angle supérieur gauche de la seconde page d'une double page, elle s'affiche à cet emplacement sur la seconde page de toutes les autres doubles pages du document.

Pour réinitialiser l'origine :

Cliquez deux fois sur l'intersection des règles horizontale et verticale † .

Pour verrouiller ou déverrouiller l'origine :

Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) sur le point d'origine des règles, puis choisissez Verrouiller l'origine ou Déverrouiller l'origine dans le menu contextuel.

Pour définir l'étendue de l'origine de la règle horizontale :

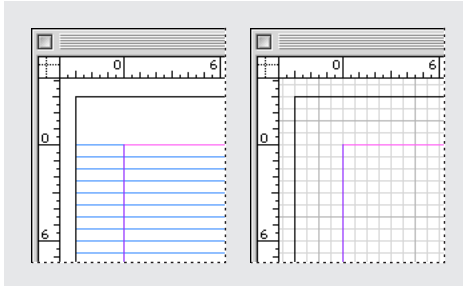
- 1 Choisissez Edition > Préférences > Unités et incréments (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Unités et incréments (Mac OS 10.1).
- 2 Dans la section Unités de la règle, choisissez l'une des options suivantes à partir du menu Origine :
 - Pour définir le point d'origine de la règle dans l'angle supérieur gauche de chaque double page, choisissez Double page.
 - Pour définir le point d'origine de la règle dans l'angle supérieur gauche de chaque page de double page, choisissez Page.
 - Pour définir le point d'origine de la règle sur le dos de reliure de chaque double page, choisissez Dos.

Remarque : si vous définissez l'origine de la règle sur le dos de reliure de chaque double page, le point d'origine est verrouillé sur le dos. Vous ne pourrez plus repositionner l'origine de la règle en la faisant glisser depuis l'intersection des règles sauf si vous choisissez une autre option pour l'origine.

💡 Vous pouvez aussi modifier le point d'origine de la règle horizontale à l'aide du menu contextuel qui s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) sur la règle horizontale.

Création des grilles

Il existe deux types de grilles non imprimables : une *grille de ligne de base* pour l'alignement des colonnes de texte et une *grille du document* pour l'alignement des objets. A l'écran, la grille de ligne de base ressemble à du papier ligné, et la grille du document à du papier millimétré. Vous pouvez personnaliser ces deux types de grilles.



Grille de ligne de base (à gauche) et grille du document (à droite)

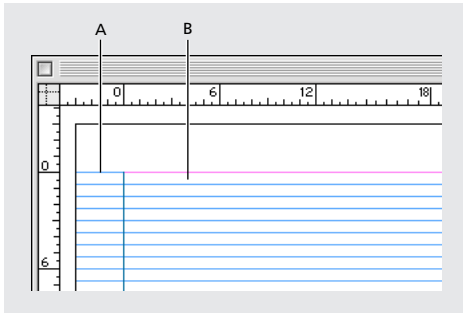
Lorsque les grilles sont visibles, vous pouvez observer leurs caractéristiques suivantes :

- La grille de ligne de base occupe la surface des doubles pages, tandis que la grille du document recouvre la table de montage.
- Les grilles apparaissent sur chaque double page et ne peuvent pas être appliquées à une page type.
- La grille du document peut apparaître devant ou derrière tous les repères, calques et objets, mais il est impossible de l'appliquer à un calque.

Pour configurer une grille de ligne de base :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Grilles (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Grilles (Mac OS 10.1).
- 2 Choisissez une couleur prédéfinie dans le menu Couleur à appliquer à la grille de ligne de base. Vous pouvez aussi choisir Autre dans le menu Couleur ou cliquer deux fois sur la case de couleur pour prélever une couleur personnalisée dans le sélecteur.
- 3 Dans la zone Début, entrez une valeur de décalage de la grille par rapport au haut de la page, qui représentera la marge supérieure. Si vous ne parvenez pas à aligner la règle verticale sur cette grille, commencez par la valeur zéro.

4 Dans la zone Pas, entrez valeur d'espacement entre les lignes de la grille. Dans la plupart des cas, il convient de spécifier une valeur égale à l'interlignage du corps de texte pour aligner parfaitement les lignes du texte sur cette grille.

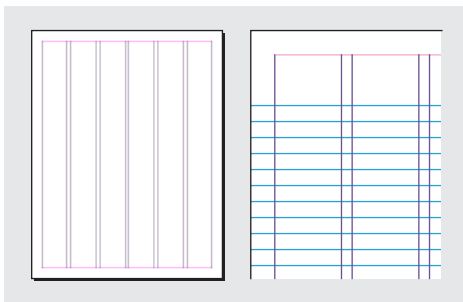


- A.** Début de la grille de ligne de base
B. Incrément entre les lignes de la grille

5 Dans la zone Seuil, entrez une valeur représentant le facteur d'affichage au-dessous duquel la grille devient invisible, puis cliquez sur OK. Choisissez un seuil d'affichage élevé pour obtenir une grille aérée lors d'un zoom avant.

Pour configurer une grille du document :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Grilles (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Grilles (Mac OS 10.1).
- 2 Choisissez une couleur prédéfinie dans le menu Couleur à appliquer à la grille de document. Vous pouvez aussi choisir Autre dans le menu Couleur ou cliquer deux fois sur la case de couleur pour prélever une couleur personnalisée dans le sélecteur.
- 3 Pour définir l'espacement horizontal de la grille, entrez une valeur dans la zone Pas de la section Horizontalement du panneau Grille du document, puis définissez le nombre de subdivisions entre chaque ligne.



Grille de ligne de base avec un coefficient d'agrandissement inférieur (à gauche) puis supérieur (à droite) au seuil

- 4 Pour définir l'espacement vertical de la grille, entrez une valeur dans la zone Pas de la section Verticalement du panneau Grille du document, puis définissez le nombre de subdivisions entre chaque ligne.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour disposer les grilles de document et de ligne de base derrière tous les autres objets, vérifiez que la case Grilles en arrière-plan est bien cochée.

- Pour disposer les grilles de document et de ligne de base devant tous les autres objets, désélectionnez Grilles en arrière-plan.

💡 Pour afficher les objets devant les repères, sélectionnez un repère, cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) sur une zone vide de la fenêtre de document, puis choisissez Repères en arrière-plan dans le menu contextuel.

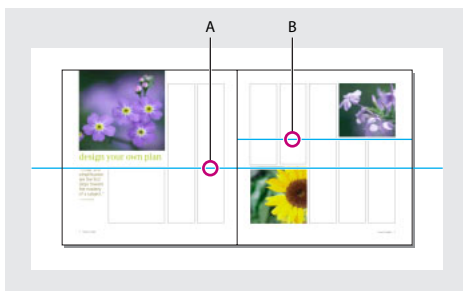
Pour afficher ou masquer les grilles :

Pour afficher ou masquer la grille de ligne de base, choisissez Affichage > Afficher la grille de ligne de base ou Affichage > Masquer la grille de ligne de base. Pour afficher ou masquer la grille du document, choisissez Affichage > Afficher la grille du document ou Affichage > Masquer la grille du document.

Création des repères de règle

Les repères de règle diffèrent des grilles par le fait qu'il est possible de les positionner librement sur une page ou sur une table de montage. Il existe deux sortes de repères de règle : les *repères de page* qui n'apparaissent que sur la page sur laquelle vous les créez, et les *repères de double page* qui s'étendent sur toutes les pages ainsi que sur la table de montage des doubles pages composées de plus de deux pages. Il est possible d'amener tous les repères de règle sur la table de montage. Lorsque vous ajoutez un repère de règle, il apparaît sur le calque cible et un repère de règle est affiché ou masqué avec le calque sur lequel il a été créé (voir la section [Utilisation des calques](#)).

Les nouveaux repères de règle apparaissent toujours sur la double page cible. Si, par exemple, plusieurs doubles pages sont visibles dans la fenêtre de document et que vous faites glisser un nouveau repère à l'intérieur de la fenêtre, celui-ci devient visible sur la double page cible seulement (voir la section [Ciblage et sélection des pages ou doubles pages](#)).



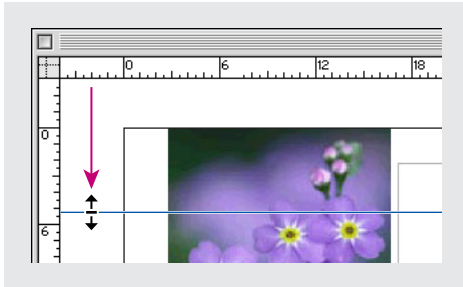
A. Repère de double page B. Repère de page

Pour créer des repères :

- 1 Assurez-vous que la double page appropriée est ciblée ; s'il y a lieu, cliquez sur la double page dans la fenêtre de document pour la cibler.
- 2 Si le document comporte plusieurs calques, ciblez un calque en cliquant sur son nom dans la palette Calques.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour créer un repère de page, placez le pointeur à l'intérieur d'une règle horizontale ou verticale, puis faites-le glisser jusqu'à l'emplacement souhaité de la double page cible. Si vous déposez le repère sur la table de montage, il recouvre la table de montage et la

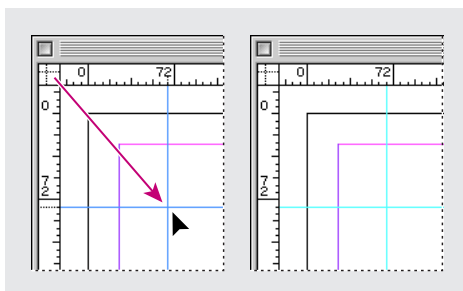
double page. Si toutefois vous le déposez ultérieurement sur une page, il agit comme un repère de page.

- Pour créer un repère de double page, faites glisser le pointeur depuis la règle horizontale ou verticale en veillant à le maintenir sur la table de montage, mais en positionnant le repère à son nouvel emplacement sur la double page cible.



Repère horizontal de double page

- Pour créer un repère de double page lorsque la table de montage est masquée (par exemple, lors d'un zoom avant), créez un repère de double page en appuyant sur la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) tandis que vous faites glisser depuis la règle horizontale ou verticale vers la double page cible.
- Pour créer un repère de double page sans le faire glisser, cliquez deux fois à un endroit spécifique de la règle horizontale ou verticale. Pour accoler le repère à la graduation la plus proche, maintenez la touche Maj enfoncée tandis que vous cliquez deux fois sur la règle.
- Pour créer un repère vertical et horizontal simultanément, appuyez sur la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) tandis que vous faites glisser l'intersection des règles de la double page cible vers le nouvel emplacement.



Création simultanée d'un repère vertical et d'un repère horizontal

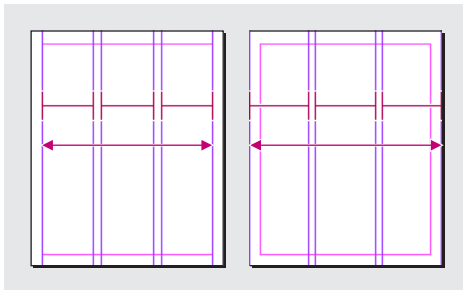
Pour créer une série de repères de page à espacements réguliers :

- 1 Si le document comporte plusieurs calques, ciblez un calque en cliquant sur son nom dans la palette Calques.
- 2 Choisissez Page > Créer des repères.
- 3 Dans la zone Nombre, spécifiez le nombre de lignes ou de colonnes à créer.

4 Dans la zone Gouttière, spécifiez une valeur d'espacement entre les lignes ou les colonnes. Commencez par une valeur faible (1 pica, par exemple) ; les gouttières larges laissent peu de place pour les colonnes.

Remarque : les colonnes créées par la commande *Créer des repères* sont différentes de celles créées avec la commande *Page > Marges et colonnes*. Par exemple, les colonnes créées à l'aide de la première ne se prêtent pas à la répartition du texte lors de l'insertion d'un fichier texte. Préférez la commande *Marges et colonnes* pour créer les divisions de colonnes principales appropriées au placement automatique du texte, et la commande *Créer des repères* pour créer des grilles de colonnes et d'autres repères d'aide à la mise en page.

5 Pour l'option *Ajuster les repères*, cochez la case *Aux marges* pour insérer les repères dans la zone délimitée par les marges de la page ou cochez la case *A la page* pour les insérer sur la page.



Repères de règle à espacement régulier dans les marges de la page (à gauche) et dans les bords de la page (à droite)

6 Pour supprimer des repères existants, cochez la case *Supprimer les repères de règle existants*.

7 Si besoin, cochez la case *Aperçu* pour visualiser l'effet de vos réglages sur la page, puis cliquez sur *OK*.

Remarque : la commande *Créer des repères* ne permet pas de créer des repères de double page.

Utilisation des repères de règle

Vous pouvez modifier les attributs de chaque repère de règle, mais aussi déplacer, couper, copier, coller ou supprimer plusieurs repères de règle simultanément. Libre à vous ensuite de coller les repères de règle coupés ou copiés sur d'autres pages ou dans d'autres documents. Il est néanmoins impossible de les importer dans d'autres programmes. Pour modifier les attributs de repères spécifiques, il convient de sélectionner les repères en question. Si aucun repère n'est sélectionné, la commande *Repères de règle* définit les valeurs par défaut des nouveaux repères seulement.

Pour afficher ou masquer tous les repères de marge, de colonne et de règle :

Choisissez *Affichage > Afficher les repères* ou *Masquer les repères*.



Pour verrouiller ou déverrouiller tous les repères de règle :

Choisissez *Affichage > Verrouiller les repères* pour activer ou désactiver la commande de menu.

Pour afficher, masquer, verrouiller ou déverrouiller les repères de règle sur un seul calque, :

- 1 Dans la palette Calques, cliquez deux fois sur le nom du calque.
- 2 Dans la boîte de dialogue Options de calque, cochez ou désactivez les cases Afficher les repères ou Verrouiller les repères, puis cliquez sur OK.

Pour sélectionner un repère de règle :

A l'aide de l'outil Sélection  ou Sélection directe , cliquez sur le repère pour le mettre en évidence dans la couleur de son calque. Aucune poignée ou aucun point d'ancrage supplémentaire n'est visible sur les repères de règle sélectionnés, contrairement à d'autres objets actifs.



Si vous ne parvenez pas à sélectionner un repère de règle alors que la commande Affichage > Verrouiller les repères est désactivée, cherchez le repère sur la page type de cette page ou sur un calque dont les repères sont verrouillés.

Pour sélectionner plusieurs repères de règle :

Activez l'outil Sélection ou Sélection directe, puis cliquez sur les repères en maintenant la touche Maj enfoncée. Vous pouvez aussi déplacer plusieurs repères, tant que le rectangle de sélection ne traverse pas ou ne contient pas d'autre objet.

Pour sélectionner tous les repères de règle sur la double page cible :

Appuyez sur les touches Ctrl+Alt+G (Windows) ou Commande+Option+G (Mac OS).

Pour déplacer les repères de règle :

Activez l'outil Sélection ou Sélection directe, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser un repère de règle.
- Sélectionnez plusieurs repères de règle, puis faites-les glisser.
- Déplacez les repères sélectionnés comme tout autre objet actif, notamment en les déplaçant avec les touches fléchées ou à partir de la palette Transformation (voir la section [Déplacement d'objets](#)).
- Pour que les repères s'accolent aux graduations de la règle, faites-les glisser en maintenant la touche Maj enfoncée. Vous pouvez aussi sélectionner le repère, maintenir la touche Maj enfoncée, puis cliquer sur le bouton de la souris.
- Pour déplacer un repère de double page, faites glisser la portion du repère située sur la table de montage ou appuyez sur la touche Ctrl tandis que vous faites glisser le repère depuis la page.

Pour déplacer des repères sur une autre page ou dans un autre document :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs repères.
- 2 Choisissez Edition > Copier ou Edition > Couper, affichez une autre page, puis choisissez Edition > Coller. Si vous collez les repères sur une page aux mêmes format et orientation que la page d'origine des repères, ceux-ci occupent la même position.

Remarque : l'option Coller selon les calques agit sur le calque sur lequel apparaissent les repères collés (voir la section [Copier et coller des objets sur les calques](#)).

Pour supprimer les repères de règle :

Sélectionnez un ou plusieurs repères de règle et appuyez sur la touche d'effacement.

Pour supprimer tous les repères de règle sur une double page :

Appuyez sur les touches Ctrl+Alt+G (Windows) ou Commande+Option+G (Mac OS) pour sélectionner tous les repères de règle de la double page cible, et appuyez sur la touche d'effacement.

Pour personnaliser la couleur et la visibilité des repères de règle :


1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier les options d'un ou plusieurs repères de règle existants, sélectionnez ces repères.
- Pour définir les options par défaut des nouveaux repères de règle, cliquez sur une zone vide pour désélectionner tous les repères.

2 Choisissez Page > Repères de règle.

3 Dans la zone Seuil, spécifiez le coefficient d'affichage au-dessous duquel les repères de règle deviennent invisibles. Ainsi, les repères de règle ne risquent pas d'être trop rapprochés les uns des autres dans un facteur d'affichage inférieur.

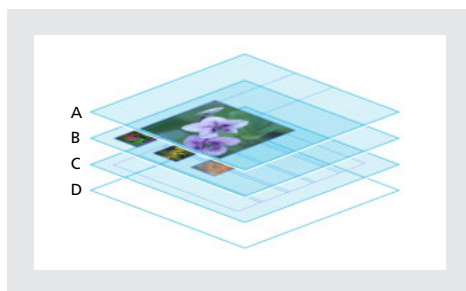
4 Choisissez une couleur prédéfinie dans le menu Couleur. Sinon, choisissez Autre ou cliquez deux fois sur la case de couleur pour prélever une teinte dans le sélecteur. Cliquez ensuite sur OK.

 Vous pouvez définir l'agrandissement actif comme seuil d'affichage des nouveaux repères de règle. Pour cela, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée tandis que vous faites glisser les repères de règle sélectionnés.

Modification de l'ordre de superposition des repères de règle

Par défaut, les repères de règle se présentent devant tous les autres repères et objets. Notez que certains repères de règle peuvent masquer des objets tels que les traits fins.

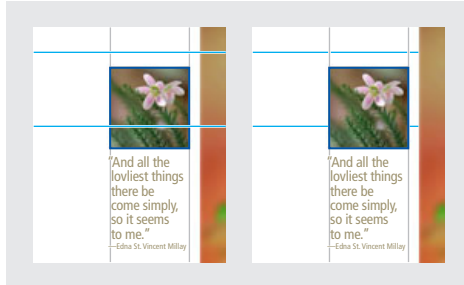
En modifiant la préférence Repères en arrière-plan, vous pouvez afficher les repères de règle devant ou derrière les autres objets. Cependant, quel que soit le paramètre choisi, les objets et les repères de règle se trouvent toujours devant les repères de marge et de colonne. Par ailleurs, lorsque vous structurez les repères en les répartissant sur plusieurs calques, leur ordre de superposition visuel n'en est pas altéré pour autant. En effet, la préférence Repères en arrière-plan superpose tous les repères de règle en tant qu'entité unique par rapport à tous les objets de page.



A. Repères de règle B. Objets de page
C. Repères de marge et de colonne D. Page

Pour afficher les repères de règle derrière les objets :

Choisissez Edition > Préférences > Repères (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Repères (Mac OS 10.1), assurez-vous que la case Repères en arrière-plan est cochée, puis cliquez sur OK.



Repères au premier plan (à gauche)
et à l'arrière-plan (à droite)

Magnétisme des objets sur les repères et les grilles

Pour aligner les objets aux repères avec précision, utilisez les commandes Magnétisme des repères et Magnétisme de la grille. Les bords d'un objet sont *attirés* (comme dans un phénomène de magnétisme) par l'intersection des grilles la plus proche ou au repère le plus proche lorsque vous dessinez, déplacez ou redimensionnez l'objet.

La *zone de magnétisme*, délimitant le périmètre exact dans lequel un objet est attiré par les repères, est réglable. Lorsque vous sélectionnez à la fois les commandes Magnétisme des repères et Magnétisme de la grille, la grille prévaut sur les repères.

Tenez compte des indications suivantes lorsque vous alignez des objets sur les repères et les grilles :

- Le magnétisme des objets fonctionne par rapport aux seuls repères visibles. En revanche, ils peuvent être attirés par les *grilles* du document et de la ligne de base, qu'elles soient visibles ou non.
- Les objets d'un calque sont attirés par les repères de règle visibles sur tout autre calque. Pour empêcher les objets de s'accrocher aux repères d'un calque précis, masquez-en les repères.
- Pour forcer le magnétisme des lignes de base du texte sur la grille de ligne de base, cliquez sur le bouton Aligner sur la grille de ligne de base ☰ pour les paragraphes ou les styles de paragraphes individuels (voir la section [Alignement des paragraphes sur une grille de ligne de base](#)).

Pour activer ou désactiver le magnétisme à la grille du document ou aux repères :

Choisissez Affichage > Magnétisme de la grille ou Affichage > Magnétisme des repères, puis assurez-vous que la commande est sélectionnée (activée) ou désélectionnée (désactivée).

Remarque : la commande *Magnétisme des repères* régit à la fois le magnétisme aux repères et à la grille de ligne de base.

Pour définir la zone de magnétisme :

Choisissez Edition > Préférences > Repères (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Repères (Mac OS 10.1), entrez une valeur dans la case Zone de magnétisme, puis cliquez sur OK. La valeur de la zone de magnétisme est toujours exprimée en pixels.

Pour activer le magnétisme à un repère :


Faites glisser un objet vers un repère jusqu'à ce que l'un de ses bords, au moins, se trouve dans la zone de magnétisme.

Aperçu d'un document

Le mode Aperçu vous permet de masquer rapidement les éléments non imprimables (règles, grilles et contours de blocs, etc.).

Vous pouvez désactiver individuellement les éléments non imprimables en choisissant la commande correspondante du menu Affichage, par exemple Affichage > Masquer les repères.

Pour activer le mode Aperçu :

Cliquez sur l'icône Mode Aperçu  au bas de la palette d'outils.

Pour rétablir le mode Affichage standard :

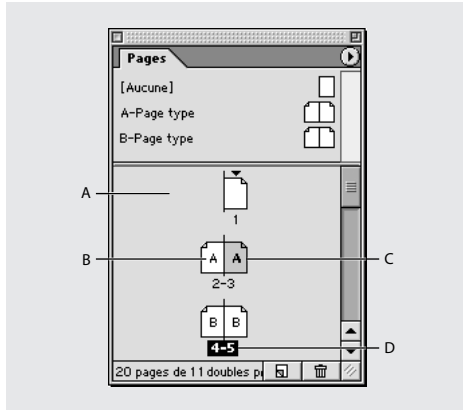
Cliquez sur l'icône Mode Affichage standard  au bas de la palette d'outils.

Utilisation des pages et des doubles pages

Les pages d'un document sont agencées en *doubles pages* lorsque vous sélectionnez l'option Pages en vis-à-vis de la boîte de dialogue Fichier > Format de document. Une double page est une série de pages affichées ensemble, comme les deux pages visibles lorsque vous ouvrez un livre ou un magazine. La *table de montage*, zone extérieure à la page dans laquelle sont stockés les objets qui ne sont pas encore positionnés sur une page, est propre à une double page InDesign. Elle prévoit un espace réservé aux objets à *fonds perdus*, c'est-à-dire qui dépassent les limites d'une page.

Utilisation de la palette Pages

Outre son caractère informatif, la palette Pages permet de gérer les pages, les doubles pages (groupes de pages affichées ensemble) et les pages types (pages ou doubles pages régissant le format d'autres pages ou doubles pages).



A. Icônes de page de la moitié inférieure de la palette Page **B.** Symbole de la page type appliquée inscrit sur les pages **C.** Page en surbrillance indiquant la page sélectionnée **D.** Numéros en surbrillance indiquant la double page cible

Pour afficher la palette Pages :

Choisissez Fenêtre > Pages.

Pour modifier l'affichage d'une page ou d'une double page :

- 1 Choisissez Options de palette dans le menu de la palette Pages.
- 2 Pour définir la taille des icônes de page, choisissez une option dans le menu Taille de l'icône de la section Pages.
- 3 Pour disposer les icônes de page sur une seule colonne, vérifiez que la case Afficher verticalement est cochée dans la section Pages. Pour disposer les icônes de page en rangées, désactivez cette case.
- 4 Pour définir la taille des icônes de page type, choisissez une option dans le menu Taille de l'icône de la section Pages types.
- 5 Pour disposer les icônes de page type sur une seule colonne, vérifiez que la case Afficher verticalement est cochée dans la section Pages types. Pour disposer les icônes de page type en rangées, désactivez cette case.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes dans la section Disposition de la palette :
 - Sélectionnez Pages toujours visibles pour afficher la série d'icônes de page au-dessus de la séquence d'icônes de page type.
 - Sélectionnez Pages types toujours visibles pour afficher la série d'icônes de page type au-dessus de la séquence d'icônes de page.
- 7 Pour contrôler l'incidence du redimensionnement de la palette Pages sur ses sections, choisissez l'une des options suivantes dans le menu Redimensionnement de la section Palette avant de cliquer sur OK :

- Pour redimensionner à la fois les sections de page et de page types de la palette, choisissez Proportionnel.
- Pour conserver la taille de la section des pages et agrandir la section des pages types, choisissez Pages fixes.
- Pour conserver la taille de la section des pages types et agrandir la section des pages, choisissez Pages types fixes.

Ciblage et sélection des pages ou doubles pages

Vous pouvez cibler ou sélectionner des doubles pages, selon la tâche en vue :

- *Ciblez* la double page qui recevra le nouvel objet suivant. Cette opération se révèle pratique lorsque plusieurs doubles pages sont visibles dans la fenêtre de document et que vous voulez coller un objet sur une double page spécifique. Il est possible de cibler une seule double page à la fois. Par défaut, la double page cible occupe le centre de la fenêtre de document, comme l'indiquent les numéros de page en surbrillance (et non les icônes de page) et la règle verticale non estompée dans la palette Pages.
- *Sélectionnez* une page ou une double page si votre prochaine action vise une page ou une page double plutôt qu'un objet. C'est le cas, par exemple, lorsque vous définissez des options de marge et de colonne pour une page spécifique. Lorsque toutes les pages d'une double page sont mises en surbrillance dans la palette Pages, cette double page est sélectionnée. Il est possible de sélectionner plusieurs doubles pages dans un document. Une double page sélectionnée se caractérise par ses icônes de page en surbrillance (et non ses numéros de page) dans la palette.

Pour cibler une double page :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la fenêtre de document, modifiez un objet sur une double page ou sa table de montage.
- Dans la fenêtre de document, cliquez sur une double page ou sa table de montage.
- Dans la palette Pages, cliquez deux fois sur les numéros de page affichés sous une double page. Si la double page est partiellement masquée, celle-ci s'affiche en entier dans la fenêtre de document.

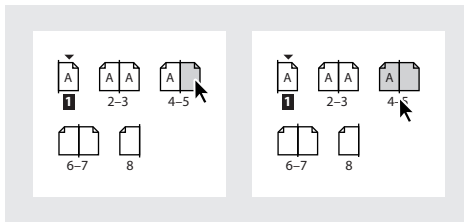
Pour sélectionner une page :

Dans la palette Pages, cliquez sur une page pour la sélectionner. Cliquez deux fois uniquement si vous voulez cibler cette double page et l'afficher.

Pour sélectionner une double page, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Pages, cliquez sur les numéros de page affichés sous la double page à sélectionner.

- Dans la palette Pages, cliquez successivement sur les icônes de la première et de la dernière page d'une double page en maintenant la touche Maj enfoncée.



Une page sélectionnée (à gauche)
et une double page entière sélectionnée (à droite)

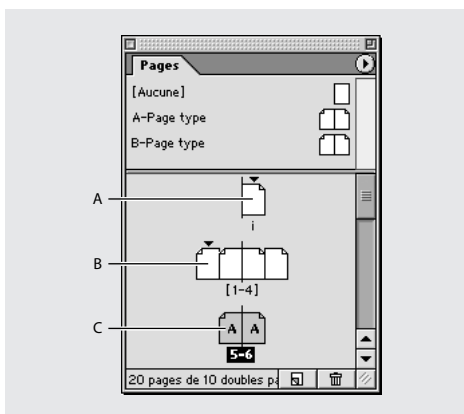
- Dans la fenêtre de document, cliquez sur une double page ou sa table de montage, ou sélectionnez un objet sur une double page.

Remarque : certaines options de double page, telles que celles du menu de la palette Pages, sont disponibles uniquement lorsqu'une double page entière est sélectionnée.

Création des doubles pages îlots

Les encarts dépliant ou en accordéon réalisés à partir d'une *double page îlot*, à laquelle on a rajouté des pages, sont très appréciés des lecteurs en raison de leur affichage multipage simultané. Une double page îlot est réellement isolée du document. En effet, les pages d'origine restent intactes après l'insertion de pages avant ou après la double page, de part et d'autre du *dos de reliure*, lequel détermine l'assemblage et la reliure des pages du document définitif. La Carte de référence Adobe InDesign est un exemple de document présentant au lecteur trois pages successives, visibles en même temps, obtenues à partir de deux doubles pages auxquelles une page a été ajoutée.

Si vous *supprimez* une double page îlot, les pages de double page sont redistribuées en fonction du paramètre Pages en vis-à-vis de la boîte de dialogue Fichier > Format de document. Une double page îlot se reconnaît dans la palette Pages à ses numéros de page entre crochets.



A. Double page d'une seule page **B.** Double page îlot de quatre pages, repérable à ses numéros de page entre crochets **C.** Double page de deux pages entièrement sélectionnée

Dans les langues occidentales, une page impaire est toujours un recto, et une page paire un verso. Par conséquent, la première page impaire d'un document (ou d'une section, selon la numérotation des pages) est isolée par défaut. De telles pages ne peuvent pas être considérées comme doubles pages puisqu'elles suivent simplement les conventions de numérotation de pages.

Pour créer une double page îlot :

- 1 Sélectionnez une double page dans la palette Pages, puis choisissez Doubles pages solidaires dans le menu de la palette.
- 2 Ajoutez des pages à la double page (voir la section [Ajout, disposition et duplication des pages et doubles pages](#)).

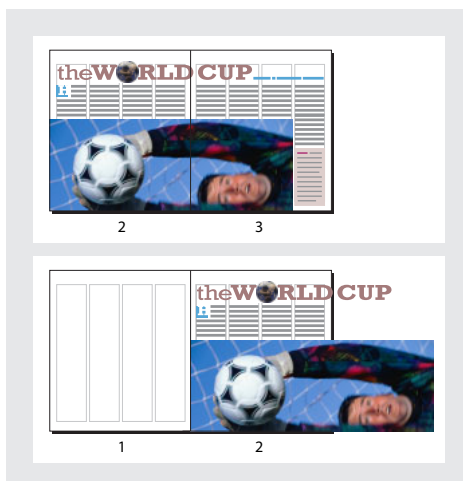
Pour effacer une double page îlot :

Sélectionnez la double page îlot, choisissez Doubles pages solidaires dans le menu de la palette pour désélectionner l'option.

Ajout, disposition et duplication des pages et doubles pages


Vous pouvez agencer, dupliquer et combiner librement des pages et des doubles pages à partir de la palette Pages. Tenez compte des indications suivantes lorsque vous ajoutez ou supprimez des pages :


- Lorsque vous ajoutez, disposez, dupliquez ou supprimez des pages, les liens entre les blocs de texte de ces pages sont conservés.
- Lorsque vous ajoutez, disposez, dupliquez ou supprimez des pages, InDesign redistribue les pages en fonction du réglage de la commande Autoriser la réorganisation des pages (voir la section [Gestion de la pagination des doubles pages](#)).
- Si vous ajoutez ou supprimez un nombre de pages impair au début ou au milieu d'un document contenant des pages en vis-à-vis, les pages paires verso figurant à la suite de la page ajoutée ou supprimée deviennent des pages impaires recto, et inversement. Les bords internes et externes de ces pages étant alors inversés, vous devrez peut-être repositionner les objets qui s'étendaient à l'origine sur plusieurs pages ou sur la table de montage.



Les objets étalés sur plusieurs pages restent sur la page qu'ils recouvrent le plus.

Pour ajouter une page après la page ou double page active :

Cliquez sur le bouton Créer une page  dans la palette Pages. La nouvelle page utilise la même page type que la page active.

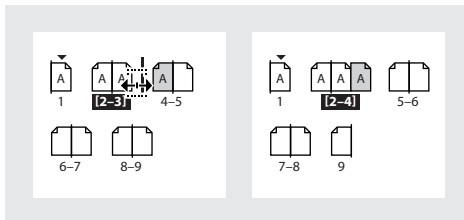
 La commande Fichier > Format de document généralement utilisée pour augmenter le nombre de pages permet aussi d'ajouter des pages après la dernière page ou double page.

Pour ajouter des pages et en spécifier les options :

- 1 Choisissez Insérer des pages dans le menu de la palette Pages.
- 2 Entrez le nombre de pages à ajouter.
- 3 Choisissez l'emplacement des nouvelles pages dans le menu Insérer ou spécifiez le numéro de page correspondant dans la zone de texte à droite du menu.
- 4 Choisissez la page type à appliquer dans le menu Page type.

Pour ajouter des pages existantes à des doubles pages existantes :

- 1 Pour ajouter une page existante à une double page, ciblez la double page et choisissez Doubles pages solidaires dans le menu de la palette Pages.
- 2 Faites glisser une icône de page vers les icônes de la double page dans la palette Pages, jusqu'à ce que la barre verticale noire qui s'affiche touche une page ou apparaisse entre les pages. Pour déplacer une double page entière, faites glisser ses numéros de page.

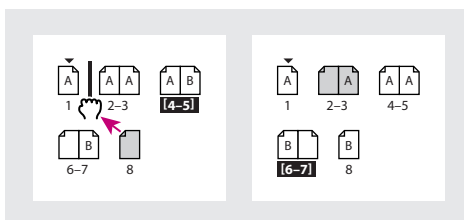


Ajout d'une page à une double page

Remarque : une double page peut comporter jusqu'à dix pages. Dès que cette limite est atteinte, la barre verticale noire disparaît.

Pour agencer les pages :


Dans la palette Pages, faites glisser une icône de page vers son nouvel emplacement dans le document. Tandis que vous déplacez l'icône, la barre verticale indique l'endroit où la page apparaîtra lorsque vous relâchez le bouton de la souris. Si le rectangle noir ou la barre noire touche une double page, la page déplacée s'affichera à la suite de cette double page. Sinon, les pages du document seront redistribuées en fonction du paramètre Pages en vis-à-vis de la boîte de dialogue Fichier > Format de document.



Déplacement d'une page

Pour dupliquer une double page :

Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Pages :

- Faites glisser les numéros de la séquence de pages situés sous une double page vers le bouton Créer une page . La nouvelle double page apparaît à la fin du document.
- Sélectionnez une page ou une double page, puis choisissez Dupliquer la page ou Dupliquer une double page dans le menu de la palette Pages. La nouvelle page ou double page apparaît à la fin du document.
- Appuyez sur la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) tandis que vous faites glisser l'icône de page ou les numéros de pages situés sous une double page vers un nouvel emplacement.

Remarque : la duplication d'une page ou double page duplique également tous leurs objets. Les liens du texte de la double page dupliquée vers d'autres doubles pages sont rompus, mais tous les liens de texte internes à la double page dupliquée restent intacts, de même que les liens de texte de la double page d'origine.


Pour supprimer une page d'une double page en la conservant dans le document :

- 1 Pour supprimer une page d'une double page, ciblez la double page et choisissez Doubles pages solidaires dans le menu de la palette Pages.
- 2 Dans la palette Pages, faites glisser une page en dehors de la double page jusqu'à ce que la barre verticale ne soit plus en contact avec les autres pages.

Remarque : si vous supprimez un nombre de pages impair d'une double page, le côté des pages suivantes est inversé, et leurs objets sont repositionnés par rapport aux nouvelles marges. Si du texte est réparti sur la table de montage ou sur des pages inappropriées, repositionnez-le manuellement sur chaque page.

Pour supprimer une page ou une double page d'un document :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser une ou plusieurs icônes de page ou numéros de pages vers l'icône Corbeille  de la palette Pages.
- Sélectionnez une ou plusieurs icônes de page dans la palette Pages, puis cliquez sur l'icône Corbeille.
- Sélectionnez une ou plusieurs icônes de page dans la palette Pages, puis choisissez Supprimer une page ou Supprimer une double page dans le menu de la palette Pages.

Gestion de la pagination des doubles pages

Vous pouvez facilement créer des doubles pages comportant plus de deux pages, même si la plupart des documents comportent des doubles pages à deux pages exclusivement. Pour empêcher toute pagination inattendue, vérifiez que votre document contient uniquement des doubles pages à deux pages. La commande Autoriser la réorganisation des pages permet de spécifier la manière dont pages et doubles pages sont redistribuées lorsque vous ajoutez, supprimez ou agencez des pages.

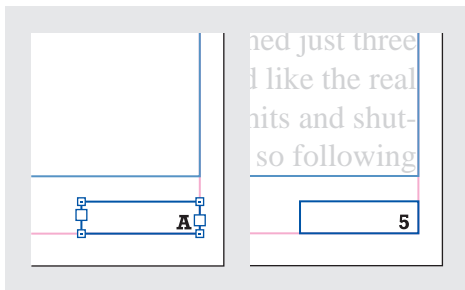
Pour spécifier la manière dont les pages du document sont distribuées lorsque vous ajoutez, supprimez ou agencez des pages :

Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Pages :

- Pour conserver toutes les doubles pages à deux pages et empêcher la création de doubles pages de plus de deux pages, vérifiez que l'option Autoriser la réorganisation des pages est sélectionnée dans le menu de la palette Pages. Il s'agit du paramètre par défaut.
- Pour permettre la création de doubles pages de plus de deux pages et les conserver lorsque vous ajoutez, supprimez ou agencez les pages précédentes, désélectionnez l'option Autoriser la réorganisation des pages dans le menu de la palette Pages. InDesign préservera les doubles pages de plus de deux pages en permettant une repagination normale des doubles pages à deux pages.

Numérotation des pages

Vous pouvez insérer un *repère de pagination* sur vos pages, qui indique l'emplacement et l'aspect du folio sur une page. La mise à jour de ce repère étant automatique, le folio qu'il désigne est toujours exact, même après l'ajout, la suppression ou l'agencement des pages du document.



Folio sur la page type A (à gauche) et folio de la page 5 d'après cette même page type (à droite)

Un document InDesign peut contenir jusqu'à 9 999 pages dont la numérotation peut aller jusqu'à 99 999 (vous pouvez ainsi numérotter correctement un document de 100 pages dont la numérotation commence à la page 9 949). Par défaut, la première page est un recto numéroté 1. Les pages impaires apparaissent toujours à droite ; toutefois, vous pouvez utiliser la commande Options de section pour donner à la première page numérotée un folio pair et convertir ainsi la première page en une page verso.

Pour définir un numéro de page mis à jour automatiquement :

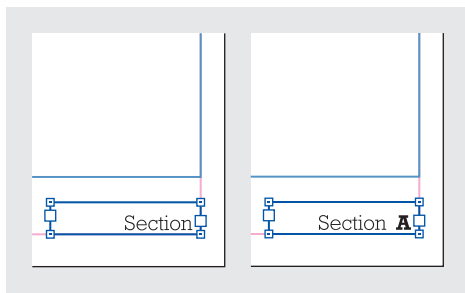
- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes pour spécifier l'emplacement du repère de pagination :
 - Pour que le folio apparaisse sur toutes les pages créées d'après une page type, cliquez deux fois sur cette page type dans la palette Pages.
 - Pour que le folio n'apparaisse que sur une page spécifique, cliquez deux fois sur une page dans la moitié supérieure de la palette Pages.
- 2 Sur la page type ou la page, placez le pointeur de l'outil Texte T à l'endroit où insérer un folio, puis faites-le glisser pour créer un nouveau bloc de texte pouvant contenir le plus long folio possible, suivi d'un texte éventuel, comme une marque de section ou le titre de l'ouvrage.

3 Lorsqu'un point d'insertion clignotant apparaît dans le nouveau bloc de texte, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Saisissez le texte qui apparaîtra à la suite du folio, par exemple le titre de l'ouvrage.
- Utilisez la commande Nom de section pour ajouter un texte de marque de section personnalisé, comme décrit à la section [Numérotation des sections](#).

4 Choisissez Page > Insérer un caractère spécial > Numérotation automatique des pages. Si le numéro de page automatique se trouve sur une page type, il adopte le préfixe de page type. Le numéro de page automatique affiche le folio sur une page de document, tandis qu'il prend la graphie NP sur une table de montage.

💡 La commande Numérotation automatique des pages est également accessible depuis le menu contextuel de la commande Insérer un caractère spécial. Pour afficher ce menu contextuel, placez le point d'insertion de texte dans le bloc de texte du folio, puis cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS).



Insertion de la marque de section (à gauche), puis insertion du repère de pagination (à droite)

Modification de la numérotation et des options de section

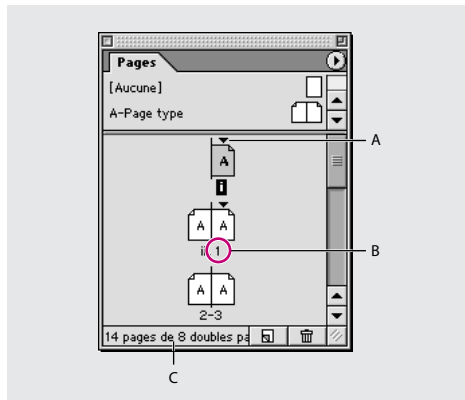
Il est possible d'appliquer une numérotation différente aux diverses sections d'un document. Vous pouvez par exemple choisir de numérotter la préface d'un livre (ses dix premières pages) en chiffres romains, puis le reste de l'ouvrage en chiffres arabes, en commençant à la onzième page (la page 1 dans cet exemple). Pour diversifier les types de pagination, vous pouvez définir des noms de sections propres à une ou plusieurs compositions d'un livre.

Par défaut, la numérotation des pages d'un livre est continue. La commande Options de numérotation et de section vous permet de recommencer la numérotation à partir d'une page donnée, changer le style de numérotation, mais aussi faire précéder les folios d'un préfixe ou les faire suivre d'un libellé de marque de section.

Numérotation des sections

Il convient de créer toutes les pages nécessaires d'un document (ou toutes les compositions d'un livre), puis de définir des séquences de pages en sections en utilisant la palette Pages.

Il est possible de définir une marque de section afin de libeller les pages correspondantes automatiquement. Le préfixe ajouté appartient au numéro de page automatique, à l'entrée de table des matières ou d'index, à la référence croisée ou à tout autre numéro automatique. Si, par exemple, vous avez défini le préfixe de section A- sur la page 16 d'un document, le numéro est généré sous la forme A-16 dans la table des matières ou l'index. Le libellé d'une marque de section apparaît lorsque vous choisissez la commande Nom de section.



A. L'icône de marque de section indique le début d'une section. **B.** Le folio est modifié pour la nouvelle section. **C.** La barre d'état indique la longueur du document.

Pour définir une numérotation de section :

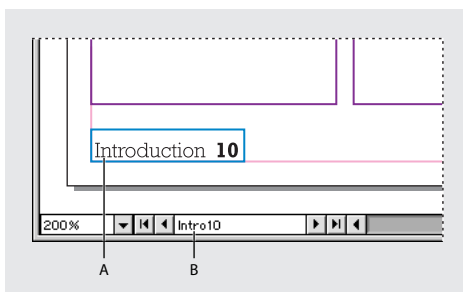
- 1 Dans la palette Pages, sélectionnez la première page de la section à définir.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Page > Options de numérotation et de section.
 - Choisissez Options de numérotation et de section dans la palette Pages.
- 3 Si vous modifiez les options de numérotation d'une page qui n'est pas la première page d'un document, assurez-vous que la case Début de section est cochée. Cette option considère la page sélectionnée comme le début d'une nouvelle section.
- 4 S'il y a lieu, spécifiez les options suivantes avant de cliquer sur OK :
 - Sélectionnez Numérotation automatique des pages pour que les folios de cette section suivent la numérotation de la section précédente. Lorsque vous sélectionnez cette option, les folios de la section sont automatiquement mis à jour après l'ajout de pages avant la première page de la section.
 - Sélectionnez Début de numérotation des pages pour affecter à la première page de la section un folio spécifique, quel que soit son emplacement dans le document, puis entrez ce numéro ; vous pouvez également entrer la valeur 1 pour réinitialiser la numérotation. Les autres pages de la section sont numérotées en conséquence. Si vous avez choisi un autre style que la numérotation arabe (par exemple, les chiffres romains), vous devez tout de même saisir un chiffre arabe dans cette zone.
 - Sélectionnez Préfixe de section, puis entrez un libellé de section, qui apparaîtra dans la zone de préfixe située dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de document, y compris pour la numérotation automatique des entrées de table des matières et d'index. Veillez à saisir les espaces ou signes de ponctuation éventuels afin que le

numéro automatique s'affiche sous sa forme exacte, par exemple A–16 ou A 16, et non A16. La zone réservée au libellé peut comporter jusqu'à cinq caractères. Elle ne peut pas rester vide ou contenir des symboles de ponctuation ou des espaces générés à l'aide de la barre d'espacement.

- Choisissez ensuite un style de pagination dans le menu Style, qui s'appliquera à toutes les pages de cette section uniquement.

Remarque : la conversion du numéro pair de la première page d'une section en un numéro impair (et inversement) a pour effet d'inverser les bords intérieurs et extérieurs des pages en vis-à-vis de cette section, ce qui peut remettre en cause le positionnement des objets (voir la section [Ajout, disposition et duplication des pages et doubles pages](#)).

- Sélectionnez Marque de section, puis saisissez un libellé à insérer sur la page proprement dite.



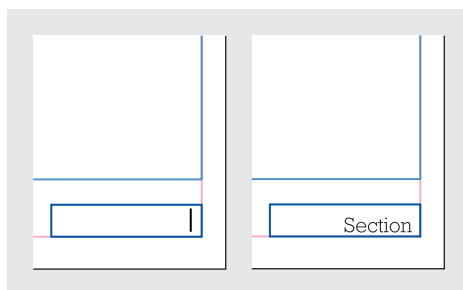
A. La marque de section apparaît sur la page elle-même. **B.** Le préfixe de section apparaît dans la zone de préfixe de la fenêtre de document.

5 Pour terminer la section, répétez les étapes de numérotation de section à partir de la première page qui suit la dernière page de cette section.

Pour insérer un texte de marque de section sur une page ou une page type :

1 Pointez le curseur sur une page ou une page type, faites glisser l'outil Texte T pour créer un bloc de texte pouvant contenir le texte de la marque de section ou cliquez dans un bloc existant.

2 Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS), puis choisissez Insérer un caractère spécial > Marque de section dans le sous-menu.



Création d'une marque de section

Pour modifier les paramètres d'une section existante :

Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Pages :

- Cliquez deux fois sur une icône d'indicateur de section ▼ affichée au-dessus de l'icône de page dans la palette Pages.
- Sélectionnez une page dotée d'une marque de section et choisissez Options de numérotation et de section dans le menu de la palette Pages.

Pour supprimer une section :

- 1 Sélectionnez une page dotée d'une icône d'indicateur de section dans la palette Pages.
- 2 Choisissez Options de numérotation et de section dans le menu de la palette Pages.
- 3 Désélectionnez l'option Début de section, puis cliquez sur OK.

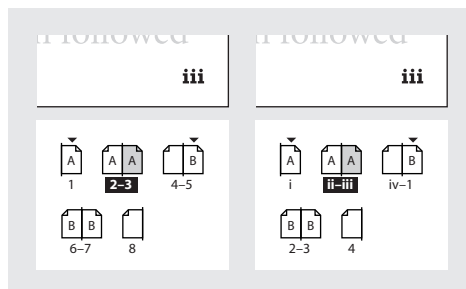
💡 Pour repérer rapidement une section dans la palette Pages, placez le pointeur précisément sur une icône d'indicateur de section ▼. Une info-bulle affiche le premier numéro de page ou le préfixe de section.

Numérotation absolue ou numérotation par section dans la palette Pages

La palette Pages accepte la numérotation *absolue* (attribution à toutes les pages d'un numéro consécutif, en commençant par la première page du document) et la numérotation par *section* (attribution aux pages d'un préfixe par section, comme spécifié dans la boîte de dialogue Options de section). Toute modification de l'affichage de la numérotation se répercute sur le signalement des pages dans un document InDesign, de même que dans la palette Pages et dans la zone de folio au bas d'une fenêtre de document. En revanche, elle n'altère pas la représentation des folios sur les pages de document.

Pour afficher une numérotation absolue ou par section dans la palette Pages :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Général (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Général (Mac OS 10.1).
- 2 Choisissez un mode de numérotation dans le menu Affichage de la section Numérotation des pages.



Palette Pages représentant une numérotation absolue (à gauche) et par section (à droite)

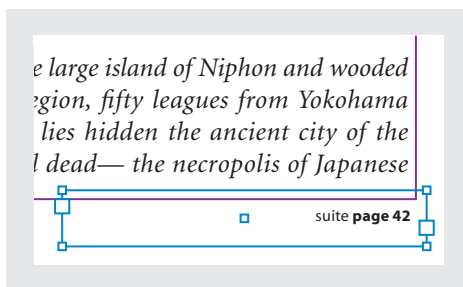
Numérotation automatique des pages pour les sauts d'article

Rien n'est plus simple que de gérer les *mentions de tourne* des articles répartis sur plusieurs pages, notamment le libellé « Suite page 42 ». Il suffit pour cela d'utiliser un *folio de mention de tourne* pour mettre à jour automatiquement le numéro de la page contenant le bloc de texte lié à l'article suivant ou précédent lorsque vous déplacez ou redistribuez les blocs de texte liés de l'article.

Généralement, le folio de mention de tourne se trouve dans un bloc de texte différent de celui de l'article auquel il se rapporte. Il conserve ainsi sa position, même si le texte de l'article est réorganisé.

Si un caractère superflu précède le folio (par exemple, la mention de tourne indique *Suite page A16* au lieu de *Suite page 16*), vous avez défini un préfixe de section dans la boîte de dialogue Options de numérotation et de section. Supprimez ou modifiez ce préfixe (voir la section [Numérotation des sections](#)).

Remarque : si vous entrez un caractère spécial de numérotation automatique des pages dans la boîte de dialogue Rechercher/Remplacer, la recherche et le remplacement portent aussi sur les folios de mention de tourne.



Vérifiez que le bloc de texte du folio de mention de tourne chevauche le bloc contenant l'article auquel il se rapporte.

Pour définir un folio de mention de tourne automatique :

- 1 A l'aide de l'outil Texte T, délimitez un nouveau bloc de texte au-dessus ou au-dessous d'un bloc contenant l'article pour lequel vous voulez indiquer les pages de renvoi.
- 2 A l'aide de l'outil Sélection, positionnez le nouveau bloc de texte de façon qu'il chevauche le bloc contenant l'article à référencer.
- 3 Placez un point d'insertion dans le nouveau bloc de texte, saisissez un texte du type « Suite de la page » ou « Suite à la page », puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter un folio « Suite de la page », choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Numéro de page précédent. Vous pouvez également cliquer sur le bloc de texte avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) puis, dans le menu contextuel, choisissez Insérer un caractère spécial > Numéro de page précédent.
 - Pour ajouter un folio « Suite à la page », choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Numéro de page suivant. Vous pouvez également cliquer sur le bloc de texte avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée


(Mac OS) puis, dans le menu contextuel, choisissez Insérer un caractère spécial > Numéro de page suivant.

Remarque : si le folio de la mention de tourne est identique à celui de la page active, vérifiez que les blocs de texte de la mention de tourne et de l'article se chevauchent et que l'article est lié à un bloc de texte d'une autre page.

4 (Facultatif) Activez l'outil Sélection puis, avec la touche Maj enfoncée, sélectionnez les blocs contenant l'article et son folio de renvoi (mention de tourne).


5 (Facultatif) Choisissez Objet > Associer. Cette opération permet d'associer l'article à sa mention de tourne si vous les déplacez.

6 Répétez cette procédure autant de fois que nécessaire.

 Pour insérer le numéro de page précédent dans une mention de tourne en utilisant un raccourci clavier, appuyez sur les touches Alt+Maj+Ctrl+ (Windows) ou Option+Maj+Commande+ (Mac OS). Pour insérer le numéro de page suivant dans une mention de tourne en utilisant un raccourci clavier, appuyez sur les touches Alt+Maj+Ctrl+^ (Windows) ou Option+Maj+Commande+^ (Mac OS).

Utilisation des pages types

Une *page type* s'apparente à un arrière-plan, rapidement applicable à plusieurs pages. Il peut s'agir d'une seule page ou d'une double page îlot qui définit les objets ou les repères (marges, colonnes, folios, en-têtes, bas de page), ainsi que les logos et les illustrations qui se répètent sur plusieurs pages au même emplacement. L'emploi d'une page type a l'avantage de minimiser le temps consacré à homogénéiser une composition. Vous vous contentez effectivement de repositionner les éléments une seule fois, sur ce gabarit.

 Comparez rapidement différents concepts en créant une série de pages types puis en les appliquant tour à tour à des pages témoins représentatives d'un contenu typique.

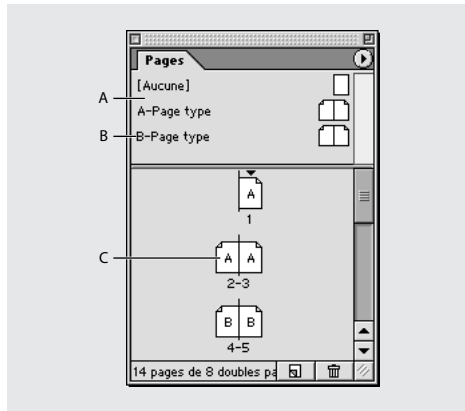
Principes d'utilisation des pages types

Tenez compte des indications suivantes lorsque vous utilisez des pages types :

- Pour optimiser vos résultats, appliquez une page type à une double page du même nombre de pages. Par exemple, composez puis appliquez une page type de trois pages aux doubles pages de trois pages pour obtenir une représentation homogène.
- Il est inutile de remodeler complètement une page type après l'autre pour former une collection de pages types ayant un dénominateur commun. Il vous suffit de réaliser une maquette que vous déclinerez en variantes (voir la section [Création d'une page type d'après une autre](#)).
- Si vous omettez de définir des options, la nouvelle page type adopte un préfixe et un nom par défaut et ne prend modèle sur aucune autre page type.
- Une page type ne pouvant pas comporter de sections, vous définissez celles-ci sur les pages ordinaires.
- Si l'option Modifier la mise en page est activée, l'application d'une nouvelle page type peut modifier la position et la taille des objets de votre mise en page. Utilisée à bon escient, cette option permet d'ajuster automatiquement les objets à la nouvelle page type.


Création et application des pages types

Vous pouvez manipuler les pages types au moyen des icônes de la section Pages types, représentée par la moitié supérieure de la palette Pages (par défaut), ou des commandes du menu de la palette Pages. Une page type porte un nom unique et attribue un préfixe aux libellés des icônes des pages qui l'adoptent.



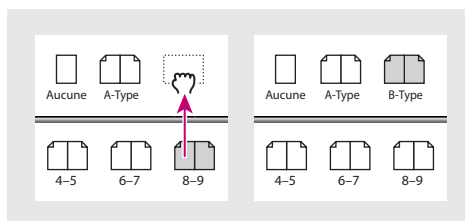
- A.** Icônes de page type de la moitié supérieure de la palette Pages **B.** Préfixe et nom de la page type
C. Préfixe de la page type appliquée inscrit sur les pages

Pour créer une nouvelle double page type :

Tout en maintenant la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée, cliquez sur le bouton Créer une page  dans la palette Pages. Une nouvelle double page vide apparaît. Si l'option Pages en vis-à-vis est activée dans la boîte de dialogue Format de document, les pages sont disposées en regard.

Pour créer une nouvelle double page type d'après une page ou double page existante :

Faites glisser une double page entière de la section Pages de la palette Pages vers la section Pages types. La nouvelle page type récupère tous les objets de la page ou double page d'origine. Si la page d'origine utilisait une page type, la nouvelle page type adopte cette page type.



Création d'une nouvelle page type d'après une autre page ou page type

Pour créer une page type et en définir les options :

- 1 Choisissez Nouvelle page type dans le menu de la palette Pages.
- 2 Spécifiez les options suivantes avant de cliquer sur OK :

- Dans la zone Préfixe, entrez un préfixe limité à quatre caractères, identifiant la page type appliquée à chacune des pages présentes dans la palette Pages.
- Dans le champ Nom, entrez le nom de la double page type.
- Dans la zone D'après la page type, choisissez une double page type existante sur laquelle vous baserez la double page type (voir la section [Création d'une page type d'après une autre](#)) ou choisissez Sans.
- Dans la zone Nombre de pages, entrez le nombre de pages souhaité dans la double page type (jusqu'à 10).

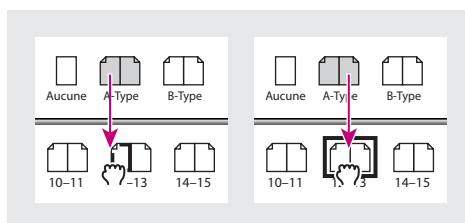
Pour modifier les options d'une page type existante :

- 1 Dans la section Pages types de la palette Pages, cliquez sur le nom figurant sous la double page type pour la sélectionner entièrement.
- 2 Choisissez Options de page type pour [nom de la double page type] dans le menu de la palette Pages.

Pour appliquer une page type ou double page type à une page ou double page d'un document :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour appliquer une page type à une page, faites glisser son nom depuis la moitié supérieure de la palette Pages vers l'icône de la page cible dans la section Pages de la palette. Lorsqu'un rectangle noir délimite la page cible, relâchez le bouton de la souris.
- Pour appliquer une page type à une double page, faites glisser son nom depuis la section Pages types de la palette Pages vers les numéros de page de la double page cible dans la section Pages de la palette. Lorsqu'un rectangle noir délimite toutes les pages de la double page, relâchez le bouton de la souris.

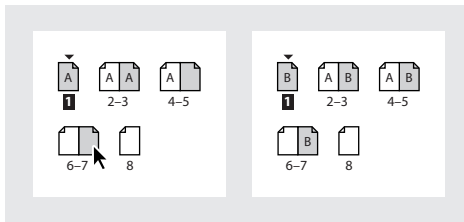


Application d'une page type à une page (à gauche)
et à une double page (à droite)

Pour appliquer une page type à plusieurs pages :

- 1 (Facultatif) Dans la section Pages de la palette Pages, sélectionnez les pages auxquelles appliquer une nouvelle page type.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous avez sélectionné des pages, cliquez sur une page type en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.
 - Si vous n'avez sélectionné aucune page, choisissez Appliquer une page type aux pages dans le menu de la palette Pages, sélectionnez une page type dans le menu Appliquer la page type, assurez-vous que la série de pages du menu Aux pages est correcte, puis cliquez sur OK. Vous pouvez spécifier des folios avec une numérotation par section,

définir une série de pages avec un tiret et séparer les pages des séries de page par une virgule. Par exemple, vous pouvez saisir en une seule entrée : **5, 7-9, 13-16**.



Application d'une page type à une série de pages

Pour modifier une page type :

- 1 Cliquez deux fois sur l'icône de la page type à modifier dans la section Pages types de la palette Pages ou sélectionnez-la dans la zone de liste, au bas de la fenêtre de document. La double page type apparaît dans la fenêtre de document.
- 2 Effectuez les modifications appropriées. InDesign met à jour automatiquement les pages utilisant cette page type.


💡 Observez les résultats des modifications dans plusieurs vues. Choisissez Fenêtre > Nouvelle fenêtre puis Fenêtre > Mosaïque. Affichez une page dans une vue et la page type qui lui a été appliquée dans une autre. Modifiez ensuite la page type et visualisez la page mise à jour.

Pour supprimer une page type des pages du document :

Appliquez la page type Sans à partir de la section Pages types de la palette Pages en procédant comme pour une page type quelconque.

Pour dupliquer une double page type :


Depuis la section Pages types de la palette Pages, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser le numéro de page de la double page type vers le bouton Créer une page  de la palette.
- Sélectionnez le nom de la double page type, puis choisissez Dupliquer la double page type [nom de la double page] dans le menu de la palette.

Pour copier une double page type vers un autre document :

Faites glisser le nom de la double page dans la section Pages types de la palette Pages vers la fenêtre d'un autre document.

Pour supprimer une page type d'un document :

- 1 Sélectionnez une ou plusieurs icônes de page type dans la palette Pages. Pour sélectionner toutes les pages types inutilisées, choisissez Sélectionner les pages types inutilisées dans le menu de la palette Pages.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Faites glisser une icône de page ou de double page type sélectionnée vers l'icône Corbeille .
 - Cliquez sur l'icône Corbeille.

- Choisissez Supprimer la double page type [nom de la double page] dans le menu de la palette Pages.

A propos de la substitution et de la dissociation des objets d'une page type

Si une page spécifique ne vous convient pas entièrement, nul n'est besoin de repenser la composition de sa page type, ni de créer une nouvelle page type. Il suffit de remplacer (modifier) un objet type ou attribut d'objet, sans pour autant agir sur les autres objets types de la page de document, lesquels restent dépendants de la page type. La mise à jour des objets types peut revêtir plusieurs formes.

Substitution individuelle des attributs d'un objet Vous pouvez remplacer de façon sélective un ou plusieurs attributs d'un objet de page type. Supposons par exemple que votre page de document utilise un bloc de page type que vous souhaitez redimensionner. Si vous redimensionnez le bloc d'origine sur la page type, cette modification ne se répercute pas sur le bloc de la page de document. Si, toutefois, vous changez la couleur de fond de ce même bloc sur la page type, le bloc redimensionné de la page de document adopte cette nouvelle couleur. En somme, la substitution s'effectue attribut par attribut.

Dissociation des objets de leur page type Il est possible de dissocier un objet type de sa page type sur une page de document. Le cas échéant, aucun des attributs de l'objet ne se met à jour avec la page type.

Annulation des substitutions Il est possible de supprimer les substitutions des objets d'une page type. Les attributs de l'objet sont alors rétablis tels qu'ils apparaissent sur la page type correspondante, et seront de nouveau mis à jour avec la page type. L'annulation des substitutions s'applique aux objets sélectionnés ou à tous les objets d'une double page, mais pas à l'ensemble d'un document en une seule fois. Il est impossible d'annuler les substitutions d'objets dissociés de leur page type.

Réapplication d'une page type Vous pouvez réappliquer une page type à une page. Tous les objets types affichent alors les attributs de la page type correspondante. Tandis que l'annulation des substitutions d'une page type rétablit les objets types d'origine sur la page type, la réapplication d'une page type n'altère en rien les objets substitués ou dissociés, mais les conserve sur la page en réintroduisant la version de leur page type. Par conséquent, après réapplication d'une page type, il arrive que certains objets apparaissent en double sur la page.

La substitution d'un attribut d'un groupe se répercute sur certains autres attributs de ce groupe. Il peut s'agir d'attributs de transformation (déplacement, homothétie, rotation, symétrie, déformation) ou des attributs de contenu de blocs (options de bloc). Si, par exemple, vous faites pivoter un objet substitué puis redimensionnez l'objet de page type d'origine, l'objet substitué ne reflète pas les nouvelles dimensions.

Substitution et dissociation des objets d'une page type

Lorsque vous mettez à jour ou réappliquez une page type, gardez à l'esprit que les objets substitués sont dissociés dès la réapplication de la page type. Ainsi, les corrections apportées à l'élément de la page type d'origine ne sont plus reportées sur les pages de composition auxquelles la page type a été réappliquée. De même, les objets dissociés ne sont pas remaniés sur la page type, de sorte qu'un objet de page type d'origine est réintroduit dans la composition parallèlement à la copie dissociée de l'objet.

Remarque : pour réappliquer une page type, utilisez la méthode expliquée dans la section [Création et application des pages types](#).

Pour afficher ou masquer les éléments types sur une double page :

Ciblez une double page, puis choisissez Affichage > Afficher les éléments types.

Pour remplacer un objet type :

- 1 Sélectionnez une double page (ou double page type) puis un objet appartenant à la page type appliquée à la page (ou page type) en maintenant les touches Ctrl+Maj (Windows) ou Commande+Maj (Mac OS) enfoncées.
- 2 Retouchez l'objet à votre convenance.

Pour annuler les substitutions de page type d'un ou de plusieurs objets :

- 1 Sur une double page de document, sélectionnez des objets qui à l'origine étaient des objets types.
- 2 Dans la palette Pages, ciblez une double page, puis choisissez Ne pas appliquer les remplacements locaux sélectionnés dans le menu de la palette Pages.

Pour annuler toutes les substitutions de page type d'une double page :

- 1 Ciblez la double page (ou double page type) à l'endroit où vous voulez supprimer toutes les substitutions types.
- 2 Choisissez Edition > Tout désélectionner pour vous assurer qu'aucun objet n'est sélectionné.
- 3 Dans la palette Pages, choisissez N'appliquer aucun remplacement local dans le menu de la palette Pages.

Pour dissocier un objet type de sa page type :

- 1 Substituez l'élément de page type (voir la section précédente).
- 2 Choisissez Dissocier la sélection de la page type dans le menu de la palette Pages.

Pour dissocier tous les objets types substitués sur une double page :

- 1 Affichez la double page qui contient les objets types substitués à dissocier (ne sélectionnez pas la page type).
- 2 Choisissez Dissocier tous les objets de la page type dans le menu de la palette Pages. Si la commande n'est pas accessible, la double page ne contient aucun objet substitué.

Remarque : la commande Dissocier tous les objets de la page type dissocie tous les objets types substitués d'une double page, et non tous les objets de page type. Pour dissocier tous les objets types d'une page type, commencez par remplacer manuellement chaque objet.

Création d'une page type d'après une autre

Vous pouvez créer une page type d'après une autre page type, cette variante étant mise à jour en conséquence, dans un même document. Si, par exemple, votre document compte dix chapitres auxquels sont appliquées des pages types légèrement différentes, il convient de les baser toutes sur une double page type présentant la maquette et les objets communs à tous ces chapitres. Ainsi, la rectification du schéma de base nécessite de retoucher une seule double page type, appelée *parent*, et non plus les dix pages types séparément. Il s'agit d'un moyen efficace de mettre à jour une maquette de façon homogène et diversifiée à la fois. Les doubles pages types reposant sur la page parent sont appelées *pages types enfant*.



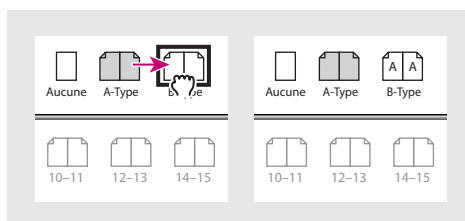
Pages types parent et enfant d'origine (à gauche).
Lorsque la page type parent est modifiée, les pages types enfant sont mises à jour automatiquement (à droite).

💡 Vous pouvez remplacer des objets de page type parent sur une page type enfant pour créer des variantes d'une page type, tout comme vous pouvez substituer des objets types à partir des pages du document.

Pour baser une page type sur une autre :

Depuis la section Pages types de la palette Pages, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez une double page type, puis choisissez Options de page type pour [nom de la double page type] dans le menu de la palette Pages. Dans le menu D'après la page type, choisissez une autre page type, puis cliquez sur OK.
- Faites glisser la double page type à utiliser comme référence sur une autre icône de page type (pour l'appliquer à une page type) ou sur des numéros de page situés au-dessous d'une autre double page type (pour l'appliquer à une double page entière). Lors du glissement, le rectangle noir qui apparaît indique si vous allez appliquer la page type à une page ou à une double page type.

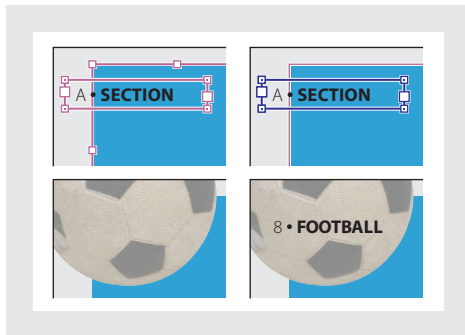


B-Page type basée sur le modèle A-Page type

Pages types, ordre de superposition et calques

Sur un document doté d'un calque type, les objets apparaissent derrière les autres objets d'une page. Pour afficher un objet type devant les objets d'une page de document, il convient de le placer sur un calque supérieur de la page type. Un objet tel objet apparaît au fond de ce calque sur une page de document et devant tous les objets des calques inférieurs. Les objets types et les objets de page de document alternent dans l'ordre de superposition, la fusion des calques a pour effet d'amener les objets types d'un calque supérieur derrière les objets de page de document d'un calque inférieur.

Les objets à calque unique ont leur propre ordre de superposition sur leur calque (voir la section [Superposition d'objets](#)).



Les objets types (en haut à gauche) apparaissent derrière les objets de page du même calque (en bas à gauche). Le déplacement d'un objet type vers un calque supérieur (en haut à droite) le place devant tous les objets des calques inférieurs (en bas à droite).

Mise en page des blocs

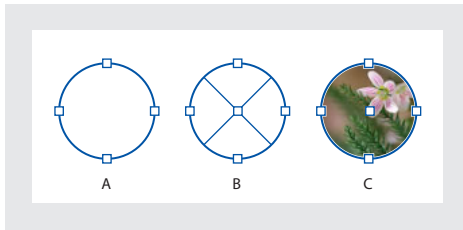
Une fois que vous avez défini la structure de la maquette en vous aidant des pages types et des repères, le moment est venu d'élaborer le document lui-même en y insérant du texte et des graphiques, ou les marques de réservation correspondantes.

Tracés et blocs

Les objets que vous dessinez dans un document peuvent servir de tracés et de blocs comme suit :

- Les *tracés* sont des graphiques vectoriels semblables à ceux créés dans des programmes de dessin comme Adobe Illustrator.
- Les *blocs* sont identiques aux tracés, à la différence près qu'ils peuvent contenir du texte ou d'autres objets. Un bloc peut également faire office d'*emplacement réservé*,

(contenant sans contenu). Qu'il s'agisse de contenants ou d'emplacements réservés, les blocs constituent les pièces maîtresses de la maquette d'un document.



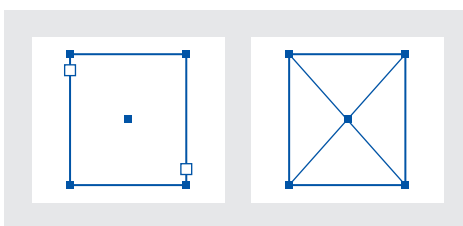
A. Tracé **B.** Bloc faisant office de contenant graphique **C.** Bloc avec objet texte

Vous pouvez dessiner à la fois tracés et blocs à l'aide des outils de la palette d'outils. Vous pouvez aussi créer des blocs en les plaçant (en les important) ou en collant leur contenu dans un tracé.

Un bloc constituant une simple version contenant d'un tracé, vous pouvez effectuer les mêmes opérations sur un bloc et sur un tracé. Vous pouvez notamment appliquer une couleur ou un dégradé à son fond ou contour et utiliser l'outil Plume pour retoucher la forme du bloc lui-même. Un bloc peut même faire office de tracé, et inversement, à tout moment. Grâce à cette souplesse de manipulation, vous pouvez repenser votre création en utilisant une riche panoplie d'options.

Les blocs peuvent recevoir du texte ou des éléments graphiques. Un *bloc de texte* délimite la zone occupée par le texte, ainsi que sa disposition dans la maquette. Il se reconnaît aux ports situés dans ses coins supérieur gauche et inférieur droit.

Un *bloc graphique* fait office de contour et d'arrière-plan et permet de recadrer ou masquer un graphique. Lorsqu'il représente un emplacement réservé vide, le bloc graphique est barré d'une croix.



Bloc de texte (à gauche) et bloc graphique vide (à droite)

Si la croix est invisible à l'intérieur d'un bloc graphique vide, l'affichage du cadre du bloc est peut-être désactivé (voir la section [Affichage et masquage du cadre d'un bloc](#)).


Affichage et masquage du cadre d'un bloc

Les contours non imprimables (le cadre) d'un bloc sont par défaut visibles lorsque celui-ci est désélectionné, contrairement aux tracés. Lorsque la fenêtre de document devient encombrée, vous pouvez donc simplifier son affichage à l'écran en masquant le cadre du bloc à l'aide de la commande Afficher/Masquer les contours du bloc. Vous masquez par la même occasion la croix de l'emplacement graphique réservé. Le mode d'affichage du cadre d'un bloc n'agit pas sur les ports des blocs de texte.

Remarque : le cadre du bloc est perçu comme un contour et non comme le bord externe de l'épaisseur du tracé.

Pour afficher ou masquer le cadre d'un bloc et les marques d'emplacement réservé :

Choisissez Affichage > Afficher/Masquer les contours du bloc.

Il est également possible de masquer le contour du cadre en cliquant sur l'icône Mode Aperçu  au bas de la palette d'outils (voir la section [Aperçu d'un document](#)).

Utilisation des emplacements réservés dans la conception des pages

Lorsque votre texte et vos graphiques définitifs sont prêts, insérez-les dans un document. InDesign crée automatiquement des blocs pour chacun d'eux (à moins qu'ils ne proviennent directement de blocs existants). Si toutefois vous ne disposez pas encore du contenu ou si vous préférez silhouetter la maquette avant d'ajouter texte et graphiques, utilisez les blocs comme emplacements réservés, en procédant de l'une des façons suivantes :

- Dessinez des blocs de texte avec l'outil Texte et des blocs graphiques avec les outils de dessin. Liez ensuite les blocs de texte vides pour importer le texte définitif en une seule étape.
- Tracez des formes évidées avec les outils de dessin. Dès que vous êtes prêt à délimiter les zones de texte et d'image, redéfinissez les blocs d'emplacements réservés correspondants.

Pour redéfinir la fonction des tracés et des blocs :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour utiliser un tracé ou un bloc de texte comme bloc d'emplacement réservé aux graphiques, sélectionnez un tracé ou un bloc de texte vide et choisissez Objet > Contenu > Image.
- Pour utiliser un tracé ou un bloc graphique comme bloc d'emplacement réservé au texte, sélectionnez un tracé ou un bloc graphique vide, puis choisissez Objet > Contenu > Texte.
- Pour utiliser un tracé ou un bloc graphique comme simple tracé, sélectionnez un bloc vide, puis choisissez Objet > Contenu > Non attribué.

Remarque : il est impossible de redéfinir un bloc contenant du texte ou des graphiques à l'aide de la commande Objet > Contenu. Toutefois, le bloc se redéfinit automatiquement quand vous le sélectionnez puis remplacez son contenu.

Modification automatique des objets de mise en page

Si vous modifiez une mise en page à partir des commandes Format de document ou Marges et colonnes (réglage de la largeur des colonnes ou de l'orientation des pages), la réorganisation des objets selon la nouvelle mise en page peut se révéler fastidieuse. La fonction Modifier la mise en page peut se charger automatiquement de la plupart du travail, ce qui vous permet de rapidement convertir un document paysage de quatre colonnes prévu pour une page au format A4 en un document portrait de deux colonnes dans un format de page US Légal. Suite à la modification de la mise en page, les blocs textuels et graphiques sont déplacés et redimensionnés selon le nouvel emplacement relatif des repères de colonne, des marges et des bords de la page.

Remarque : le glissement des repères de colonne n'opère pas de modification de la mise en page.

Rectification automatique de la mise en page

Si l'option Modifier la mise en page est activée lorsque vous réglez un paramètre de mise en page relatif au format de page, aux marges ou aux colonnes, les repères de page et les objets sont déplacés et redimensionnés selon un ensemble de règles logiques.



Page conçue verticalement pour l'impression (à gauche) et orientation de page modifiée pour son affichage à l'écran, avec la mise en page automatiquement réajustée par la fonction de modification de la mise en page (à droite)

Vous pouvez modifier ces règles dans la boîte de dialogue Modifier la mise en page. La fonction Modifier la mise en page tente d'évaluer les proportions de l'ancienne mise en page dans la nouvelle en procédant comme suit :

- Repositionnement des repères de marge en conservant la largeur des marges, si le format de page change par déplacement des repères de règle et de colonne pour respecter les distances proportionnelles depuis les bords de la page, les marges ou les repères de colonne.
- Ajout ou suppression des repères de colonne du côté droit de la page si la nouvelle mise en page compte un nombre différent de colonnes.
- Déplacement d'objets déjà alignés sur un repère de marge, de colonne ou de règle, ou selon deux repères perpendiculaires, de sorte que les objets suivent ces repères s'ils sont repositionnés lors de la modification de la mise en page.
- Redimensionnement proportionnel des objets déjà alignés sur deux repères de marge, de colonne ou de règle, ou sur des repères sur trois côtés, de sorte que les objets suivent ces repères s'ils sont repositionnés lors de la modification de la mise en page.

- Déplacement des objets pour qu'ils gardent la même position relative sur la page si le format de page change.

Les résultats de la fonction Modifier la mise en page sont très prévisibles dans le cas d'une mise en page reposant principalement sur une structure de marges, de colonnes de page et de repères de règle dont les objets sont attirés vers les repères. Ils le sont moins lorsque les objets n'adhèrent pas aux marges, colonnes et repères ou que des repères de règle et de colonne superflus encombrant une page. La modification de la mise en page s'effectue indépendamment des grilles du document ou de ligne de base.

Remarque : *l'option Modifier la mise en page agit différemment sur les colonnes à l'intérieur d'un bloc de texte et les colonnes de page. Si le bloc lui-même est redimensionné par cette option tandis que l'option Largeur de colonne fixe est désactivée dans la boîte de dialogue Objet > Options de bloc de texte, les colonnes du bloc de texte sont redimensionnées proportionnellement. Si l'option Largeur de colonne fixe est sélectionnée, des colonnes sont ajoutées ou supprimées selon les besoins.*

Définition des options de modification de la mise en page

La boîte de dialogue Modifier la mise en page vous permet d'activer ou de désactiver la modification de la mise en page et d'en modifier les règles.

Remarque : *il est important de garder à l'esprit que les options de la boîte de dialogue Modifier la mise en page n'ont aucune action immédiate, puisque la rectification d'une mise en page fait suite uniquement au réglage des paramètres de format et d'orientation de page, de marge ou de colonne.*

Pour rétablir la version précédente d'une maquette, vous devez annuler l'opération à l'origine de sa modification (voir la section [Annulation d'une opération](#)).

Pour définir des options de modification de la mise en page

Choisissez Page > Modifier la mise en page, puis spécifiez les options suivantes avant de cliquer sur OK :

Activer la modification de mise en page Sélectionnez cette option pour activer la modification de la mise en page chaque fois que vous changez le format de la page, son orientation, ses marges ou ses colonnes.

Zone de magnétisme Spécifiez le périmètre dans lequel un objet est attiré par le repère de marge, repère de colonne ou bord de page le plus proche lorsque vous utilisez la fonction Modifier la mise en page.

Autoriser le redimensionnement des graphiques et des groupes Sélectionnez cette option pour que la fonction Modifier la mise en page mette à l'échelle les graphiques, les blocs et les groupes. Lorsque l'option est désélectionnée, les graphiques et les groupes peuvent être déplacés par la fonction Modifier la mise en page, mais pas redimensionnés.

Autoriser le déplacement des repères de la règle Sélectionnez cette option pour que les repères de règle soient repositionnés par la fonction Modifier la mise en page.

Ignorer l'alignement des repères de la règle Sélectionnez cette option quand les repères de règle sont mal positionnés pour la modification de la mise en page (voir la section [Rectification automatique de la mise en page](#)). Les objets restent alignés sur les repères de colonne et de marge et les bords de page.

Ignorer le verrouillage des objets et des calques Sélectionnez cette option pour que la fonction Modifier la mise en page puisse repositionner des objets verrouillés ou situés dans un calque verrouillé.

Utilisation des calques

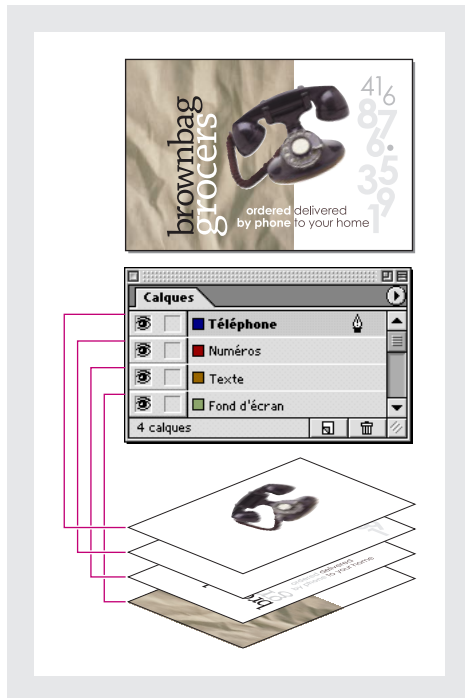
Un document comprend au moins un calque nommé. L'utilisation de plusieurs calques vous permet de créer et de modifier des zones ou certains types de contenus dans votre document sans en affecter d'autres. Si, par exemple, l'impression de votre document est lente en raison des nombreux graphiques volumineux qu'il contient, vous pouvez dédier un calque au texte du document, puis au moment de sa relecture, masquer tous les autres calques et imprimer rapidement le seul calque de texte. Les calques vous permettent également d'afficher différents concepts de composition pour la même maquette ou différentes versions de publicités selon le public.

Pour plus de détails sur la conversion des calques Adobe PageMaker ou QuarkXPress, consultez les documents de support technique correspondants sur le site Web d'Adobe.

Palette Calques

La palette Calques regroupe les calques en affichant le calque supérieur en tête. Elle permet de créer et de supprimer des calques, de les masquer, de les verrouiller, de les fusionner et de spécifier les options déterminant leur affichage et leur impression. Vous pouvez aussi modifier l'ordre de superposition des calques et déplacer des objets d'un calque à un autre.

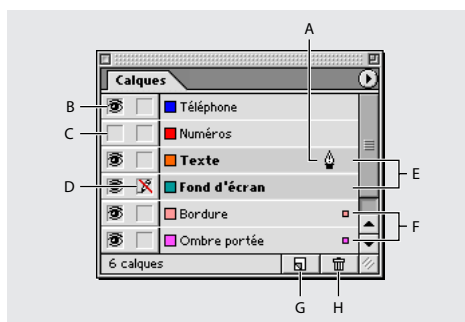
Imaginez les calques comme des feuilles transparentes superposées. Si l'un d'entre eux est vide, il laisse transparaître les objets des calques inférieurs.



Un document et ses calques

Remarque : les objets des pages types sont affichés au bas de chaque calque, de sorte qu'ils peuvent apparaître devant des objets de page du document (voir la section [Pages types, ordre de superposition et calques](#)).

Les calques interagissent avec toutes les pages d'un document, y compris les pages types. Si, par exemple, vous masquez le calque 1 pendant la modification de la page 1 de votre document, ce calque est masqué sur toutes les pages tant que vous ne décidez pas de le réafficher.



- A.** Calque cible du nouvel objet suivant
- B.** Afficher/Masquer (visible)
- C.** Calque masqué (icône d'œil masquée)
- D.** Verrouiller/Déverrouiller (verrouillé)
- E.** Calques sélectionnés pour la commande de calque suivante
- F.** Calques dont certains objets sont sélectionnés
- G.** Bouton Nouveau calque
- H.** Bouton Corbeille

Création des calques et définition des options de calque


Vous pouvez ajouter des calques à tout moment en utilisant la commande Nouveau calque du menu de la palette Calques ou le bouton Nouveau calque situé au bas de la palette. Le nombre de calques d'un document n'est limité que par la mémoire RAM dont dispose InDesign.

Pour afficher la palette Calques :

Choisissez Fenêtre > Calques.

Pour créer un nouveau calque en utilisant les paramètres par défaut :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer un nouveau calque en haut de la liste de la palette Calques, cliquez sur le bouton Nouveau calque .
- Pour créer un nouveau calque au-dessus du calque sélectionné, cliquez sur le bouton Nouveau calque tout en maintenant la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée.


Pour créer un nouveau calque et spécifier ses options :

1 Choisissez Nouveau calque dans le menu de la palette Calques.

2 Spécifiez les options suivantes, puis cliquez sur OK :

Nom Entrez le libellé du calque.

Couleur Choisissez une couleur de calque (voir la section [Choix d'une couleur de calque](#)).

Afficher le calque Cochez cette case pour rendre un calque visible et imprimable et afficher l'icône d'œil  dans la palette Calques.

Afficher les repères Cochez cette case pour rendre les repères du calque visibles. Cette option n'agit sur aucun autre repère du document.

Verrouiller le calque Cochez cette case pour interdire toute modification des objets du calque et afficher l'icône de crayon barré dans la palette Calques.

Verrouiller les repères Cochez cette case pour interdire toute modification des repères de règle du calque.

Pour spécifier des options pour les calques existants :

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez deux fois sur un calque dans la palette Calques.
- Sélectionnez un ou plusieurs calques dans la palette Calques, puis choisissez Options de calque pour [nom du calque] dans le menu de la palette Calques.
- Spécifiez des options en suivant les étapes décrites à l'étape précédente (voir la section [Pour créer un nouveau calque et spécifier ses options](#)), puis cliquez sur OK.

Ajout d'objets sur les calques

Tout nouvel objet est placé sur le calque cible, c'est-à-dire le calque illustré d'une icône de plume dans la palette Calques. Cibler un calque a pour effet de le sélectionner. Si plusieurs calques sont sélectionnés, le ciblage d'un calque ne modifie pas la sélection, mais le ciblage d'un calque en dehors de la sélection désélectionne les autres calques.

Vous pouvez ajouter des objets dans le calque cible de l'une des façons suivantes :

- Par création de nouveaux objets avec les outils de texte ou de dessin.
- Par importation, insertion ou collage du texte et des graphiques.
- Par sélection d'objets sur d'autres calques puis glissement vers le nouveau calque (voir la section [Sélection, déplacement et copie des objets sur des calques](#)).

Il est impossible de dessiner ou de placer un nouvel objet sur un calque masqué ou verrouillé. Lorsque vous sélectionnez un outil de dessin ou l'outil Texte ou que vous importez un fichier alors que le calque cible est masqué ou verrouillé, le pointeur prend la forme d'un crayon barré ✕ dès qu'il est placé sur la fenêtre de document. Le cas échéant, affichez ou déverrouillez le calque cible, ou bien ciblez un calque visible non verrouillé. Si vous choisissez Edition > Coller alors que le calque cible est masqué ou verrouillé, un message d'alerte vous propose de l'afficher ou de le déverrouiller.

Pour cibler un calque pour le nouvel objet suivant :

Cliquez sur un calque dans la palette Calques pour le cibler. L'icône de plume ✎ apparaît sur le calque sélectionné, et le calque est mis en surbrillance pour indiquer qu'il est en cours de sélection.



Changement du calque cible pour le nouvel objet suivant

Remarque : lorsque vous insérez ou collez du texte ou des graphiques dans le bloc existant d'un calque, le texte ou les graphiques sont déplacés sur le calque du bloc, car ils deviennent alors un contenu du bloc.

Sélection, déplacement et copie des objets sur des calques

Par défaut, vous pouvez sélectionner n'importe quel objet situé sur un calque. Dans la palette Calques, des pointillés désignent les calques contenant les objets sélectionnés. La couleur de sélection permet de déterminer à quel calque appartient l'objet. Pour empêcher la sélection d'objets sur un calque spécifique, verrouillez-le.

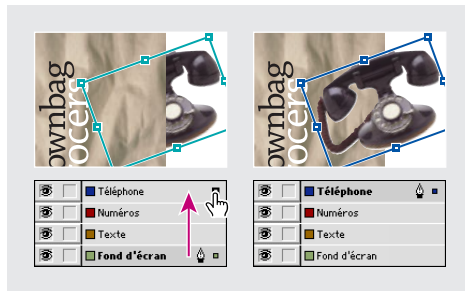
Pour sélectionner tous les objets d'un calque spécifique :

Maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée tandis que vous cliquez sur un calque dans la palette Calques.

Pour déplacer ou copier des objets vers un autre calque :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un ou plusieurs objets sur une page ou une page type du document.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Pages :
 - Pour déplacer les objets sélectionnés vers un autre calque, faites glisser le point coloré situé à droite du libellé du calque vers le calque cible. Pour déplacer les objets sélectionnés

tionnés vers un calque masqué ou verrouillé, maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée tandis que vous faites glisser le point coloré.



- Pour copier les objets sélectionnés sur un autre calque, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée tandis que vous faites glisser le point coloré à droite du libellé de calque vers le calque cible. Pour copier les objets sélectionnés vers un calque masqué ou verrouillé, maintenez les touches Ctrl+Alt (Windows) ou Commande+Option (Mac OS) enfoncées tandis que vous faites glisser le point coloré.

Copier et coller des objets sur les calques

La commande Coller selon les calques détermine comment les objets copiés interagissent avec les calques existants :

- Si la commande Coller selon les calques est sélectionnée, les objets coupés ou copiés depuis d'autres calques sont affectés de la même façon sur les calques, une fois collés dans la nouvelle page ou à leur nouvel emplacement. Si vous collez des objets dans un document n'ayant pas les mêmes calques que le document d'origine, InDesign ajoute les noms de calque des objets dans la palette Calques du second document et colle chaque objet sur son calque.
- Si la commande Coller selon les calques est désélectionnée, les objets coupés ou copiés depuis d'autres calques sont collés ensemble sur le calque cible.

Pour permettre aux objets de conserver leurs propriétés de calque lors du déplacement :

Choisissez Coller selon les calques dans le menu de la palette Calques.

Pour coller des objets sur un autre calque :

- 1 Vérifiez que l'option Coller selon les calques est désélectionnée dans le menu de la palette Calques.
- 2 Sélectionnez des objets et choisissez Edition > Copier ou Edition > Couper.
- 3 Cliquez sur un calque pour modifier le calque cible dans la palette Calques.
- 4 Sélectionnez Edition > Coller.

Duplication d'un calque

La duplication d'un calque consiste à en copier le contenu et les paramètres. La réplique du calque apparaît alors au-dessous du calque d'origine dans la palette Calques. Les blocs dupliqués liés à d'autres blocs du calque conservent leur lien, tandis que les blocs dupliqués dont les originaux étaient liés aux blocs d'autres calques le perdent.

Pour dupliquer un calque :

Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Pages :

- Sélectionnez le nom du calque, puis choisissez Dupliquer [nom du calque] dans le menu de la palette Calques.
- Faites glisser le nom d'un calque sur le bouton Nouveau calque ☒.

Choix d'une couleur de calque

L'application d'une couleur à un calque permet de mieux différencier les calques des divers objets sélectionnés. Chacun des calques contenant un objet est repérable dans la palette Calques à son point doté de la couleur du calque. Sur la page, la couleur du calque est adoptée par les poignées et le cadre de sélection, les ports de texte, la zone d'habillage (le cas échéant) et les contours de bloc (y compris la croix d'un bloc graphique vide) de chacun des objets.

En revanche, un bloc désélectionné n'adopte pas la couleur de son calque si son contour est masqué (voir la section [Affichage et masquage du cadre d'un bloc](#)).

Pour spécifier la couleur de sélection d'un calque :

- 1 Dans la palette Calques, cliquez deux fois sur un calque ou sélectionnez-le et choisissez Options de calque pour [nom du calque].
- 2 Choisissez une couleur prédéfinie dans le menu Couleur. Vous pouvez aussi choisir Autre ou cliquer deux fois sur la case de couleur pour prélever une couleur dans le sélecteur système.

Modification de l'ordre des calques

Il suffit de réorganiser les calques de la palette pour changer leur ordre de superposition. L'ordre des calques est modifié sur chaque page, pas seulement sur la double page cible.

Pour changer l'ordre des calques :

Dans la palette Calques, faites glisser un calque vers le haut ou vers le bas dans la liste. Vous pouvez également faire glisser plusieurs calques sélectionnés.




Réagencement des calques

Affichage et masquage des calques

Vous pouvez masquer ou afficher les calques à votre convenance, en sachant qu'il est impossible de modifier les calques masqués et que ceux-ci n'apparaissent ni à l'écran ni à l'impression. Il peut toutefois être utile de masquer les calques pour obtenir les résultats suivants :

- Masquer certaines parties d'un document ne devant pas apparaître dans le document final.
- Masquer différentes versions d'un document.
- Simplifier l'affichage d'un document pour faciliter la modification d'autres parties du document.
- Empêcher l'impression d'un calque.
- Accélérer la réactualisation de l'écran lorsqu'un calque contient des graphiques haute résolution.

Pour masquer ou afficher un calque à la fois :


Dans la palette Calques, cliquez sur la case située à l'extrême gauche du nom du calque pour masquer ou afficher l'icône d'œil  du calque.

Pour masquer tous les calques excepté celui sélectionné :

Choisissez Masquer les autres dans le menu de la palette Calques.

Pour afficher tous les calques :


Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Afficher tous les calques dans le menu de la palette Calques.
- Si un seul calque est masqué, cliquez sur son icône d'œil  pour l'afficher.

Verrouillage et déverrouillage des calques

Le verrouillage permet de prévenir toute modification accidentelle d'un calque. Une icône de crayon barré s'affiche en regard d'un calque verrouillé dans la palette Calques. Les objets de calques verrouillés ne peuvent être ni sélectionnés ni modifiés directement. Mais si ces objets possèdent des attributs modifiables, ceux-ci sont modifiés. Si, par exemple, vous modifiez une nuance de teinte, les objets situés sur des calques verrouillés utilisant cette nuance sont modifiés en conséquence. L'insertion de blocs de texte liés sur des calques verrouillés et déverrouillés n'empêche pas la recomposition du texte placé sur des calques verrouillés.

Pour verrouiller ou déverrouiller un calque à la fois :

Dans la palette Calques, cliquez sur une case dans la seconde colonne en partant de la gauche pour afficher (verrouiller) ou masquer (déverrouiller) l'icône de crayon barré  d'un calque.

Pour verrouiller tous les calques excepté le calque cible :

Choisissez Verrouiller les autres dans le menu de la palette Calques.

Pour déverrouiller tous les calques :

Choisissez Déverrouiller tous les calques dans le menu de la palette Calques.

Suppression des calques


Supprimez des calques de votre document avec les commandes Supprimer le calque ou Supprimer les calques inutilisés du menu de la palette Calques.

***Remarque :** gardez à l'esprit qu'un calque s'applique à l'ensemble du document et apparaît donc sur chacune des ses pages. Avant de supprimer un calque, pensez à*

masquer tous les autres calques puis faites défiler les pages pour vérifier que les objets restants peuvent être supprimés.

Pour supprimer des calques :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Calques, faites glisser un calque vers l'icône Corbeille .
- Sélectionnez un ou plusieurs calques dans la palette Calques, puis cliquez sur l'icône Corbeille.
- Sélectionnez un ou plusieurs calques dans la palette Calques, puis choisissez Supprimer le calque [nom du calque] dans le menu de la palette Calques. Si vous avez sélectionné plusieurs calques, la commande à utiliser s'intitule Supprimer les calques.

Pour supprimer tous les calques vides :

Choisissez Supprimer les calques inutilisés dans le menu de la palette Calques.


Fusion des calques et aplatissage d'un document

Il est possible de réduire le nombre de calques d'un document sans supprimer d'objets, en *fusionnant* les *calques*. Cette fusion consiste à déplacer les objets de tous les calques sélectionnés vers le calque cible. Parmi tous les calques fusionnés, seul le calque cible est conservé dans le document ; les autres sont supprimés.

Vous pouvez également *aplatir* un document en fusionnant tous ses calques.

Remarque : *si vous fusionnez des calques combinant objets de page et des objets de page type, ces derniers sont déplacés derrière le calque fusionné obtenu (voir la section [Pages types, ordre de superposition et calques](#)).*

Pour fusionner des calques ou aplatir un document :

- 1 Sélectionnez un ensemble de calques dans la palette Calques. Veillez à inclure le calque à cibler en tant que calque fusionné. Si vous aplatissez le document, sélectionnez tous les calques de la palette.
- 2 Cliquez sur un calque sélectionné pour en faire le calque cible, comme l'indique l'icône de plume .

Remarque : *si vous cliquez sur un calque désélectionné, vous perdez la sélection.*

Choisissez Fusionner les calques dans le menu de la palette Calques.



Conversion des calques PageMaker et QuarkXPress

Par défaut, un nouveau document (ou un document converti depuis QuarkXPress) contient un seul calque intitulé Calque 1.

InDesign convertit les documents Adobe PageMaker 6.5 différemment puisque les calques varient d'une application à l'autre. Dans PageMaker 6.5, les objets types situés sur des calques apparaissent toujours derrière tous les objets des pages de document. Dans InDesign, en revanche, ils apparaissent derrière chacun des calques correspondants (voir la section [Ouverture de fichiers PageMaker et QuarkXPress dans InDesign](#)).

Utilisation de texte

A propos des blocs de texte

Dans Adobe InDesign, tout texte est situé dans des conteneurs appelés *blocs de texte*. Tout comme les blocs graphiques, vous pouvez déplacer, redimensionner ou effectuer différentes manipulations sur les blocs de texte. L'outil que vous utilisez pour sélectionner un bloc de texte détermine le type de modifications que vous pouvez effectuer. Utilisez l'outil Texte T pour saisir ou modifier du texte au sein d'un bloc. Utilisez l'outil Sélection  pour les tâches de mise en page générales, telles que le positionnement et le dimensionnement du bloc. Utilisez l'outil Sélection directe  pour modifier la forme du bloc lui-même.

Les blocs de texte peuvent également être reliés à d'autres blocs, ce qui permet au texte d'un bloc de se poursuivre dans un autre. Les blocs ainsi reliés sont appelés *blocs liés*. Le texte réparti sur un ou plusieurs blocs liés est appelé *article*. Par exemple, lorsque vous importez un fichier de traitement de texte, il est placé dans votre document sous la forme d'un article unique, quel que soit le nombre de blocs qu'il occupe.

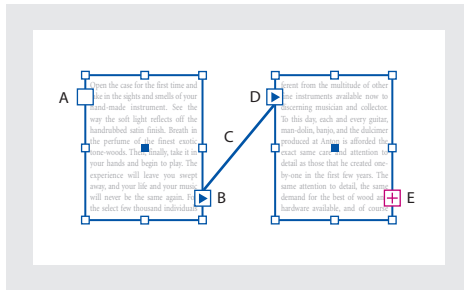
Les blocs de texte peuvent contenir plusieurs colonnes. Ils peuvent être importés sur des pages types et continuer à recevoir du texte sur des pages de document ; ils peuvent également être basés sur des colonnes de page tout en étant indépendants de ces colonnes. Ainsi, un bloc de texte de deux colonnes peut figurer dans une page de quatre colonnes.

A propos des blocs de texte liés

Le texte d'un bloc peut être indépendant des autres blocs ou être réparti entre différents blocs reliés. Les blocs reliés entre eux peuvent se trouver sur la même page ou double page, ou encore sur autre page du document. L'opération qui consiste à relier le texte d'un bloc à un autre est appelée liaison de texte.

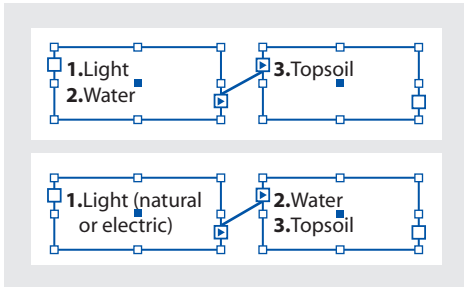


Chaque bloc de texte contient un *port d'entrée* et un *port de sortie* permettant de travailler avec les liaisons vers d'autres blocs de texte. Un port d'entrée ou de sortie vide indique le début ou la fin d'un article. Une flèche dans un port indique que le bloc est lié à un autre bloc. Un signe plus (+) rouge dans un port de sortie indique qu'il reste encore du texte à placer dans l'article, mais qu'il n'existe plus de blocs de texte pour le recevoir. Ce texte restant et non visible est appelé *texte en excès*.

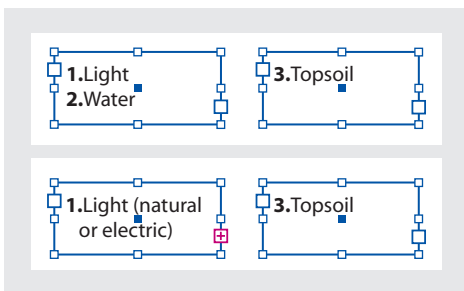


- A.** Port d'entrée au début de l'article
- B.** Port de sortie indiquant un lien vers le bloc suivant
- C.** Lien de texte
- D.** Port d'entrée indiquant un lien avec le bloc précédent
- E.** Port de sortie indiquant du texte en excès

Lorsque vous ajoutez ou supprimez du texte dans un article lié, le texte est réparti dans les blocs existants jusqu'à la fin de l'article (voir la section [Ajout de texte dans un bloc](#)). Vous devrez peut-être redimensionner le dernier bloc ou créer un nouveau bloc pour faire apparaître le texte dans son intégralité.



Texte original dans des blocs liés (en haut)
et texte redistribué dans le deuxième bloc (en bas)
après ajout de texte dans le premier bloc





Texte original dans des blocs non liés (en haut).
Une fois du texte ajouté au premier bloc, le texte
n'est redistribué que dans le premier bloc (texte en excès).
Le deuxième bloc n'est pas affecté (en bas).

Liaison de texte sur plusieurs blocs

Vous pouvez lier des blocs de texte, qu'ils contiennent du texte ou non.

💡 Vous pouvez ajouter automatiquement une mention de tourne, comme « suite à la page » ou « suite de la page », pour suivre les articles liés d'un bloc à un autre (voir la section [Numérotation automatique des pages pour les sauts d'article](#)).

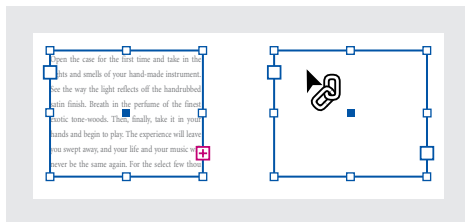
Pour ajouter un nouveau bloc dans le lien :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection , sélectionnez un bloc de texte, puis cliquez sur le port d'entrée ou de sortie pour charger une icône de texte. Cliquez sur le port d'entrée pour ajouter un bloc de texte devant le bloc sélectionné, ou sur le port de sortie pour ajouter un bloc de texte derrière le bloc sélectionné.
- 2 Positionnez l'icône de texte chargée  à l'endroit où vous voulez ajouter le nouveau bloc de texte, puis cliquez ou faites glisser pour créer le nouveau bloc.

💡 Lorsque l'icône de texte chargée est active, vous pouvez effectuer de nombreuses opérations, comme tourner des pages, créer de nouvelles pages, effectuer un zoom avant ou un zoom arrière. Si vous commencez à lier deux blocs, puis que vous changez d'avis, vous pouvez annuler le lien en cliquant sur n'importe quel outil de la palette d'outils. Vous ne perdrez pas de texte.

Pour ajouter un bloc existant dans le lien :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un bloc de texte, puis cliquez sur le port d'entrée ou de sortie pour charger une icône de texte.
- 2 Positionnez l'icône de texte chargée sur le bloc auquel vous voulez relier le bloc existant. L'icône de texte chargée se transforme en icône de lien.



- 3 Cliquez à l'intérieur du second bloc pour le lier au premier.

Pour afficher les liens du texte :

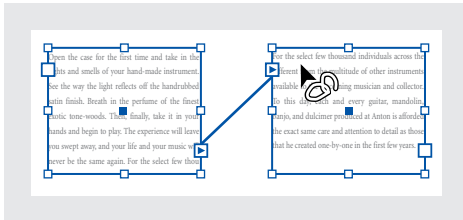
- 1 Sélectionnez Affichage > Afficher les liens du texte.
- 2 A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un bloc de l'article.

Si vous voulez afficher simultanément les liens de plusieurs articles, cliquez pour sélectionner un bloc dans chaque article, tout en maintenant la touche Maj enfoncée. Pour désactiver les liens, sélectionnez Affichage > Masquer les liens du texte.

Pour supprimer les liens entre les blocs de texte :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection, cliquez sur un port d'entrée ou de sortie représentant un lien vers un autre bloc. Par exemple, dans un lien entre deux blocs, cliquez sur le port de sortie du premier bloc ou sur le port d'entrée du second bloc.

- 2 Positionnez l'icône de texte chargée sur le bloc précédent ou suivant pour afficher l'icône de suppression de lien.

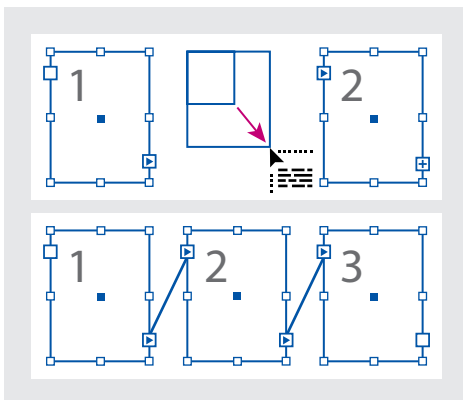


- 3 Cliquez dans le bloc. InDesign rompt la liaison existant entre les blocs.

💡 Vous pouvez également cliquer deux fois sur un port d'entrée ou de sortie pour rompre la liaison entre les blocs.

Pour ajouter un bloc dans une séquence de blocs liés :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection, cliquez sur le port de sortie à l'endroit de l'article où vous voulez ajouter un bloc. Une icône de texte chargée s'affiche lorsque vous relâchez le bouton de la souris.
- 2 Faites glisser le curseur pour créer un nouveau bloc de texte ou sélectionnez un autre bloc de texte. InDesign lie le bloc dans l'ensemble de blocs liés contenant l'article.



Ajout d'un bloc dans un lien (en haut)
et résultat obtenu (en bas)

Pour détacher un bloc d'un lien :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un ou plusieurs blocs (cliquez tout en maintenant la touche Maj enfoncée pour sélectionner plusieurs objets).
- 2 Sélectionnez Edition > Couper.

Le bloc disparaît, mais tout son texte passe dans le bloc suivant de l'article. Lorsque vous coupez le dernier bloc de l'article, le texte est stocké comme texte en excès dans le bloc précédent.

- 3 Si vous voulez utiliser le bloc détaché à un autre emplacement de votre document, allez à la page où vous voulez le voir apparaître et sélectionnez Edition > Coller.

Le ou les blocs collés contiennent une copie de leur texte original, mais ils ne sont plus reliés à l'article original.

Même si le ou les blocs ont été supprimés avec une copie du texte, aucun texte n'est supprimé de l'article original. Lorsque vous coupez et collez au cours d'une même opération plusieurs blocs de texte liés, les blocs collés conservent leur liaison entre eux, mais la liaison qui les reliait aux autres blocs de l'article original est rompue.

Ajout de texte dans un bloc

Vous pouvez ajouter du texte dans un document en le saisissant, en le collant ou en l'important à partir d'une application de traitement de texte. Si votre application de traitement de texte prend en charge l'opération de glisser-déposer pour le texte, vous pouvez également faire glisser du texte vers les blocs dans InDesign. Pour de grandes quantités de texte, la commande Importer constitue le meilleur moyen d'ajouter du texte à votre document. InDesign prend en charge divers formats de fichiers de traitement de texte, de feuilles de calcul et de fichiers texte (voir la section [Utilisation de filtres d'importation de texte](#)).

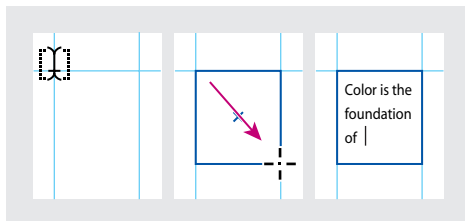
Vous n'avez pas besoin de créer un bloc pour pouvoir importer ou coller du texte ; InDesign crée le bloc automatiquement.

Saisie de texte

Pour saisir du texte dans un document, créez tout d'abord un bloc de texte ou placez le point d'insertion dans un bloc existant.

Pour créer un bloc de texte vide :

A l'aide de l'outil Texte T, faites glisser pour définir la largeur et la hauteur d'un nouveau bloc de texte. Maintenez la touche Maj enfoncée tout en faisant glisser l'outil Texte afin de limiter le bloc à un carré. Un point d'insertion de texte apparaît dans le bloc lorsque vous relâchez le bouton de souris.



Création d'un nouveau bloc par glissement de l'outil Texte

💡 Si vous cliquez avec l'outil Texte dans un bloc ou dans un tracé vide, le bloc ou le tracé est alors converti en un bloc de texte.

Pour saisir du texte dans un document :

1 A l'aide de l'outil Texte T, faites glisser pour créer un nouveau bloc de texte, ou cliquez dans un bloc de texte existant.

2 Commencez à saisir le texte.

Si vous avez créé un bloc de texte sur une page type, cliquez dans le bloc de la page de document tout en maintenant les touches Ctrl+Maj (Windows) ou Commande+Maj (Mac OS) enfoncées. Vous pouvez ensuite utiliser l'outil Texte pour ajouter un texte dans le bloc sélectionné.

Collage de texte

Vous pouvez coller un texte provenant d'un document InDesign ou d'une autre application, telle qu'un éditeur ou traitement de texte. Lorsque vous collez un texte provenant d'une autre application, InDesign conserve les attributs de mise en forme et ajoute les styles utilisés pour mettre en forme le texte dans la palette Styles de paragraphes. Si le texte collé contient des polices qui ne sont pas disponibles dans InDesign, le texte est mis en surbrillance pour le signaler (voir la section [Gestion des polices manquantes](#)).

Lorsque vous faites glisser un texte dans InDesign à partir d'une autre application, InDesign essaie de conserver toute la mise en forme possible et convertit les polices non disponibles.

Pour coller du texte dans un document :

- 1 Coupez ou copiez du texte dans une autre application ou dans un document InDesign.
- 2 Sélectionnez du texte ou cliquez dans un bloc de texte. Sinon, le texte sera collé dans un nouveau bloc.
- 3 Sélectionnez Edition > Coller.

Pour coller du texte provenant d'une autre application en utilisant la technique de glisser-déposer :

- 1 Sélectionnez du texte dans une application permettant le glisser-déposer.
- 2 Faites glisser la sélection dans le document InDesign.

InDesign ajoute le texte copié dans un nouveau bloc de texte.



Vous pouvez également faire glisser directement un fichier texte ou un fichier de traitement de texte à partir de l'explorateur Windows ou du Finder Mac OS dans votre document InDesign. Le texte sera inséré dans le nouveau bloc.

Importation de texte

Lorsque vous importez un texte, vous pouvez spécifier si le texte doit conserver sa mise en forme et utiliser les guillemets et les apostrophes typographiques, ainsi que définir d'autres options d'importation.

Pour importer un fichier texte :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Vérifiez qu'il n'existe aucun point d'insertion et qu'aucun texte ou bloc n'est sélectionné. Le texte importé apparaîtra dans un nouveau bloc.
 - A l'aide de l'outil Texte **T**, sélectionnez du texte ou cliquez dans un bloc existant. Le texte importé sera ajouté au niveau du point d'insertion ou remplacera la sélection.
 - A l'aide de l'outil Sélection **⌘** ou Sélection directe **⌘**, sélectionnez un bloc existant. Le texte importé remplacera le contenu du bloc.



Si vous remplacez accidentellement un fichier texte ou un graphique en utilisant cette méthode, sélectionnez Edition > Annuler.

- 2 Choisissez Fichier > Importer.
- 3 Recherchez et sélectionnez un fichier texte.

4 Pour conserver les éléments de mise en forme du fichier texte, sélectionnez Conserver le format. Pour supprimer toute mise en forme lors de l'importation, désélectionnez cette option.

5 Pour remplacer les guillemets (" ") et les apostrophes (') droits ou dactylographiques par des guillemets (« ») et apostrophes (') typographiques dans le fichier importé, sélectionnez l'option Convertir les guillemets.



6 Si vous voulez remplacer le texte ou le bloc de texte sélectionné par le texte importé, choisissez l'option Remplacer l'élément sélectionné.

7 Pour afficher les options supplémentaires d'importation du type de fichier que vous avez sélectionné, choisissez Afficher les options d'importation ou maintenez la touche Maj enfoncée et cliquez sur Ouvrir. Pour plus de détails sur les options supplémentaires pour l'importation, voir la section [Utilisation de filtres d'importation de texte](#).


8 Cliquez sur Ouvrir. Si vous avez sélectionné Afficher les options d'importation ou maintenu la touche Maj enfoncée, InDesign affiche les options d'importation du type de fichier que vous importez. Sélectionnez les options, puis cliquez sur OK.


Si vous n'avez pas encore désigné un bloc existant destiné à recevoir le texte, le pointeur se transforme en icône de texte chargée, prête à placer le texte à l'endroit où vous cliquez ou faites glisser le curseur. Pour plus de détails sur le placement de texte, voir [Placement du texte](#).


Placement du texte

Lorsque le pointeur se transforme en icône de texte chargée  après que vous avez importé un texte ou cliqué sur un port d'entrée ou de sortie, vous êtes prêt à placer du texte sur vos pages. Lorsque vous positionnez l'icône de texte chargée sur un bloc de texte, des parenthèses encadrent l'icône .


L'icône se présente sous trois formes selon la méthode choisie pour contrôler le placement du texte :

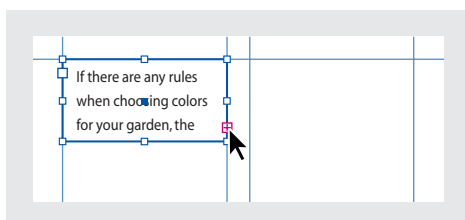
Placement manuel du texte , ajoute le texte bloc par bloc. Le placement du texte s'arrête en bas du bloc ou au dernier bloc d'un ensemble de blocs liés. Rechargez l'icône de texte pour continuer le placement.

Placement semi-automatique du texte , similaire au placement manuel, mais le pointeur se transforme en icône de texte chargée à chaque fin de bloc, jusqu'à ce que tout le texte soit placé.

Placement automatique de texte , ajoute des pages et des blocs jusqu'à ce que tout le texte soit placé dans le document.

Pour placer le texte manuellement, bloc par bloc :

1 Utilisez la commande Importer pour sélectionner un fichier ou cliquez sur le port de sortie  d'un bloc de texte sélectionné.



2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Placez l'icône de texte chargée n'importe où dans un bloc ou un tracé existant et cliquez. Le texte se place alors dans ce bloc et dans tout autre bloc lié. Veuillez noter que le texte commence toujours à remplir le bloc par le haut de la colonne la plus à gauche, même si vous cliquez dans une autre colonne.
- Placez l'icône de texte chargée dans une colonne pour créer un bloc de même largeur que cette colonne. Le haut du bloc apparaît à l'endroit où vous cliquez.
- Faites glisser l'icône de texte chargée pour créer un bloc de texte de largeur et de hauteur personnalisées.

3 S'il reste du texte à placer, cliquez sur le port de sortie et répétez les étapes 1 et 2 jusqu'à ce que tout le texte soit placé (voir la section [Liaison de texte sur plusieurs blocs](#)).

Remarque : lorsque vous importez du texte dans un bloc lié à d'autres blocs, le texte est toujours réparti automatiquement à travers les différents blocs, quelle que soit la méthode utilisée.

Pour placer le texte de façon semi-automatique :

Lorsque l'icône de texte est chargée, cliquez sur la page ou le bloc tout en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée. Le texte est placé colonne par colonne, comme pour le placement manuel, mais l'icône de texte se recharge automatiquement à la fin de chaque colonne.

Pour placer automatiquement un article entier :

L'icône de texte chargée étant affichée, maintenez la touche Maj enfoncée tout en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Cliquez avec l'icône de texte chargée dans une colonne pour créer un bloc de même largeur que cette colonne. InDesign crée de nouveaux blocs de texte et de nouvelles pages de document jusqu'à ce que tout le texte soit placé dans le document.
- Cliquez dans un bloc de texte de page type sur une page de document. Le texte est automatiquement placé dans le bloc et de nouvelles pages sont créées en fonction des besoins en utilisant les attributs de ce bloc de texte.

Pour annuler une icône de texte chargée sans importer de texte :

Cliquez sur n'importe quel outil de la palette pour annuler l'icône de texte chargée. Cette opération ne supprime aucun texte.

Insertion d'un texte de substitution

Tandis que vous pouvez mettre en page et lier des blocs de texte ne contenant aucun texte, l'ajout de texte de substitution vous permet d'appréhender la conception de votre publication dans sa globalité. InDesign permet d'ajouter du texte de substitution que vous pouvez facilement remplacer ultérieurement par du texte réel.


Si vous ajoutez un texte de substitution à un bloc lié à d'autres blocs, ce texte est ajouté à partir du premier bloc de texte (si tous les blocs sont vides) ou à la suite du texte existant (si les blocs liés comportent déjà du texte).

Remarque : le texte de substitution n'est pas représentatif d'une langue particulière. Avant de régler les paramètres en fonction des conventions d'une langue spécifique,

remplacez le texte de substitution par le texte réel dans la langue finale de votre document.

Pour ajouter un texte de substitution à un bloc de texte :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un ou plusieurs blocs de texte.
 - A l'aide de l'outil Texte, cliquez dans un bloc de texte.
- 2 Choisissez Texte > Remplir avec le texte de substitution.

 Vous pouvez également choisir Remplir avec le texte de substitution dans le menu contextuel qui s'affiche lorsque vous cliquez, à l'aide du bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Ctrl (Mac OS) enfoncée, sur un bloc sélectionné de texte vide et ou sur un bloc de texte contenant un point d'insertion actif.

A propos des blocs de texte sur les pages types

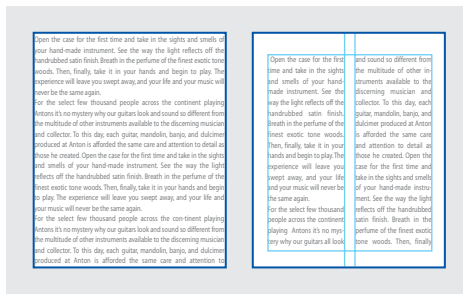
Lorsque vous commencez un nouveau document, vous pouvez sélectionner l'option Bloc de texte type pour importer un bloc de texte vide sur la page type par défaut du document. Ce bloc dispose des attributs de marge et de colonne spécifiés dans la boîte de dialogue Nouveau document.

Suivez les indications ci-dessous pour utiliser les blocs de texte sur les pages types :

- Définissez des blocs de texte type si vous voulez que chaque page de votre document contienne un bloc de texte aux dimensions de la page, dans lequel vous pouvez placer ou saisir du texte. Si votre document requiert de plus amples variations, telles que des pages avec un nombre de blocs différent ou des blocs de différente longueur, laissez l'option Bloc de texte type désélectionnée.
- Que vous sélectionniez ou non l'option Bloc de texte type, vous pouvez ajouter à une page type des blocs de texte qui serviront de marques de réservation. Vous pouvez lier ces blocs de réservation vides les uns aux autres afin d'établir un flux de placement.
- Placez du texte dans les blocs de texte type en utilisant les mêmes procédures que celles utilisées pour des blocs créés sur des pages de document.
- Si vous devez saisir du texte dans un bloc de texte type sur une page de document, maintenez enfoncées les touches Ctrl+Maj (Windows) ou Commande+Maj (Mac OS) lorsque vous cliquez dans le bloc de texte de la page de document. Cliquez ensuite dans le bloc avec l'outil Texte et commencez la saisie.
- Si vous modifiez les marges de la page, les blocs de texte s'adaptent aux nouvelles dimensions seulement si l'option Activer la modification de mise en page est sélectionnée (voir la section [Modification automatique des objets de mise en page](#)).
- La sélection de l'option Bloc de texte type n'affecte pas l'ajout de nouvelles pages lorsque vous placez le texte automatiquement.
- Lorsque vous importez du texte dans un bloc faisant partie d'un ensemble de blocs de texte type sur une page de document, le texte est placé uniquement dans le bloc sur lequel vous cliquez. En effet, si vous cliquez avec l'icône dans le bloc, le remplacement ne s'effectue que dans ce bloc. Toutefois, si vous maintenez la touche Maj enfoncée lorsque vous cliquez dans un bloc de texte type pour placer automatiquement le texte, InDesign remplace tous les blocs de texte liés, plaçant du texte dans chacun d'entre eux et créant de nouvelles pages en fonction des besoins.



Définition des propriétés de bloc de texte

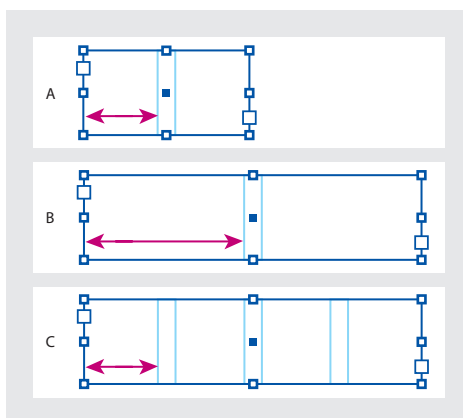
Vous pouvez utiliser la commande Options de bloc de texte pour modifier les paramètres, tels que le nombre de colonnes dans le bloc, l'alignement vertical du texte ou la *marge* (espace entre le bloc et le texte qu'il contient).



Avant (à gauche) et après (à droite) définition d'un encart et de deux colonnes

Pour modifier les propriétés d'un bloc de texte :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection , sélectionnez un bloc, ou, à l'aide de l'outil Texte , cliquez dans un bloc de texte ou sélectionnez du texte.
- 2 Sélectionnez **Objet > Options de bloc de texte**.
- 3 Sélectionnez **Aperçu** pour visualiser les options avant d'accepter les modifications et de refermer la boîte de dialogue.
- 4 Dans la section **Colonnes**, effectuez les opérations suivantes, si nécessaire :
 - Définissez le nombre de colonnes.
 - Définissez la largeur de colonne.
 - Sélectionnez l'option **Largeur de colonne fixe** pour conserver la largeur des colonnes lorsque vous redimensionnez le bloc. Lorsque cette option est sélectionnée, le redimensionnement du bloc peut modifier le nombre de colonnes mais pas leur largeur. Ne sélectionnez pas cette option si vous voulez que la largeur des colonnes soit modifiée lorsque vous redimensionnez le bloc de texte.




A. Bloc de texte original **B.** Bloc de texte redimensionné avec l'option **Largeur de colonne fixe** désélectionnée **C.** Bloc de texte redimensionné avec l'option **Largeur de colonne fixe** sélectionnée

- Spécifiez une valeur de Gouttière pour définir la distance entre les colonnes dans le bloc.
- 5** Dans la section Marge, entrez les distances de décalage pour les valeurs En haut, A gauche, En bas, A droite. Si le bloc que vous avez sélectionné n'est pas de forme rectangulaire, ces options sont grisées et une option Encart est disponible.
- 6** Pour le décalage Première ligne de base, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Jambage supérieur afin que la hauteur du caractère « d » de la police soit inférieure à l'encart supérieur du bloc de texte.
 - Sélectionnez Hauteur des capitales afin que le haut des lettres majuscules touche l'encart supérieur du bloc de texte.
 - Sélectionnez Interligne pour utiliser la valeur d'interligne du texte comme distance séparant la ligne de base du texte et l'encart supérieur du bloc.
 - Sélectionnez Œil afin que la hauteur du caractère « x » de la police soit inférieure à l'encart supérieur du bloc.
 - Sélectionnez Fixe pour spécifier la distance séparant la ligne de base de la première ligne de texte et l'encart supérieur du bloc.
 - Sélectionnez une valeur minimum de décalage vertical. Par exemple, si l'option Interligne est sélectionnée et la valeur minimum est définie sur 1p, InDesign utilise la valeur d'interligne uniquement lorsqu'elle est supérieure à 1 pica.
- 7** Sélectionnez Ignorer l'habillage afin que le texte du bloc ne tienne compte d'aucun habillage de texte.

Edition de texte

InDesign comprend de nombreuses fonctionnalités de traitement de texte. Au fur et à mesure que vous déplacez le point d'insertion dans un article, InDesign fait défiler ce dernier et, le cas échéant, tourne les pages afin d'afficher la position actuelle du point d'insertion. Pour vous déplacer plus rapidement dans l'article, vous pouvez utiliser des raccourcis clavier. Les raccourcis proposés dans InDesign sont similaires à ceux des traitements de texte les plus répandus.

Pour déplacer le point d'insertion :	Appuyez sur :
D'un caractère vers la droite	Flèche Droite
D'un caractère vers la gauche	Flèche Gauche
D'une ligne vers le haut	Flèche Haut
D'une ligne vers le bas	Flèche Bas
D'un mot vers la droite	Ctrl+flèche Droite (Windows) ou Com- mande+flèche Droite (Mac OS)
D'un mot vers la gauche	Ctrl+flèche Gauche (Windows) ou Com- mande+flèche Gauche (Mac OS)
D'un paragraphe vers le haut	Ctrl+flèche Haut (Windows) ou Com- mande+flèche Haut (Mac OS)
D'un paragraphe vers le bas	Ctrl+flèche Bas (Windows) ou Com- mande+flèche Bas (Mac OS)
A la fin d'une ligne	Fin
Au début d'une ligne	Orig
A la fin d'un article	Ctrl+Fin (Windows) ou Commande+Fin (Mac OS)
Au début d'un article	Ctrl+Orig (Windows) ou Commande+Orig (Mac OS)

 Maintenez la touche Maj enfoncée lorsque vous utilisez les raccourcis présentés ci-dessus pour sélectionner du texte.


Lorsque vous utilisez l'outil Sélection ou Sélection directe pour sélectionner un bloc, les raccourcis suivants vous aideront à vous déplacer au sein des blocs liés et à sélectionner un autre bloc.

Pour sélectionner :	Appuyez sur :
Le bloc suivant dans le lien	Ctrl+Alt+Pg suiv (Windows) ou Com- mande+Option+Pg suiv (Mac OS)
Le bloc précédent dans le lien	Ctrl+Alt+Pg préc (Windows) ou Com- mande+Option+Pg préc (Mac OS)
Le premier bloc dans l'article	Ctrl+Alt+Maj+Pg préc (Windows) ou Com- mande+Option+Maj+Pg préc (Mac OS)
Le dernier bloc dans l'article	Ctrl+Alt+Maj+Pg suiv (Windows) ou Com- mande+Option+Maj+Pg suiv (Mac OS)

Sélection de texte

Vous pouvez sélectionner des caractères uniques, des mots uniques ou une plage de mots. Vous pouvez également configurer le triple clic dans les préférences pour sélectionner une ligne au lieu d'un paragraphe.

Pour sélectionner du texte :

A l'aide de l'outil Texte , effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser le pointeur sur un caractère, un mot ou un bloc de texte pour effectuer la sélection.
- Cliquez deux fois sur un mot pour le sélectionner.
- Cliquez trois fois n'importe où sur une ligne pour la sélectionner. Si l'option Cliquer trois fois pour sélectionner une ligne n'est pas sélectionnée, le triple clic sélectionne le paragraphe entier.



Vous pouvez également appuyer sur les touches Ctrl+Maj+* (Windows) ou Commande+Maj+\$ (Mac OS) pour sélectionner une ligne.

- Si l'option Cliquer trois fois pour sélectionner une ligne est sélectionnée, cliquez quatre fois n'importe où sur un paragraphe pour le sélectionner en entier, ou cliquez cinq fois pour sélectionner l'article entier.
- Cliquez à un endroit quelconque de l'article et choisissez Edition > Tout sélectionner pour sélectionner tout le texte de cet article.

Pour définir la sélection d'une ligne ou d'un paragraphe par triple clic :


- 1 Choisissez Edition > Préférences > Texte (Windows et Mac OS 9), ou InDesign > Préférences > Texte (Mac OS 10).
- 2 Sélectionnez Cliquer trois fois pour sélectionner une ligne afin d'activer la sélection de la ligne (paramètre par défaut). Désélectionnez cette option pour sélectionner le paragraphe.

Pour désélectionner du texte :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide de l'outil Texte, cliquez sur une zone vierge de la fenêtre de document ou de la table de montage.
- Sélectionnez un autre outil dans la palette.
- Choisissez Edition > Tout désélectionner.

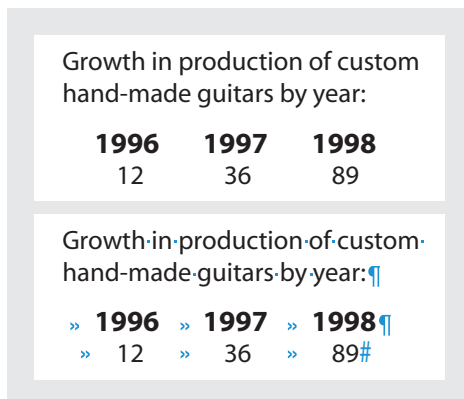
Pour sélectionner du texte dans un bloc masqué par d'autres blocs :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection , maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée et cliquez pour sélectionner le bloc de texte.
- 2 Sélectionnez l'outil Texte, puis cliquez à l'intérieur du bloc de texte ou sélectionnez du texte.

Affichage des caractères non imprimables

Lorsque vous éditez du texte, il est souvent utile d'afficher les caractères non imprimables, tels que les espaces, les tabulations et les marques de fin de paragraphe, d'index et de fin d'articles. Ces caractères spéciaux ne sont visibles que dans la fenêtre de document ; ils ne s'impriment pas et ne sont pas reproduits dans les fichiers au format PDF et XML, par exemple.

Pour plus de détails sur l'utilisation de caractères non imprimables d'index, de points d'ancrage d'hyperliens et de balises XML, voir la section [Utilisation des marques](#).



Caractères non imprimables masqués (en haut)
et affichés (en bas)

Pour afficher les caractères masqués :

Sélectionnez Texte > Afficher les caractères masqués. Une coche apparaît en regard de la commande de menu. Pour masquer des caractères visibles, sélectionnez la commande de nouveau pour la désactiver.

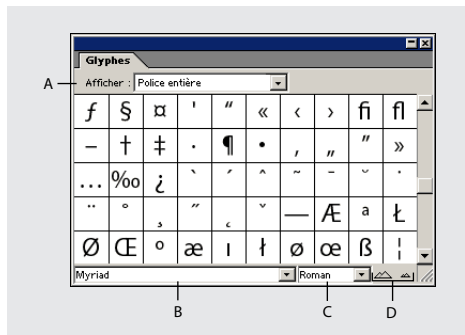


Les caractères masqués s'affichent dans la couleur du calque actif. Pour modifier la couleur des caractères masqués, vous devez modifier la couleur du calque.

Insertion de glyphes

InDesign facilite l'insertion de tout glyphe défini dans une police sans avoir à utiliser de logiciel supplémentaire. Un *glyphe* est une forme spéciale d'un caractère. Par exemple, dans certaines polices, la lettre majuscule A est disponible sous plusieurs formes, telles qu'une lettre italique ornée et en petite majuscule.

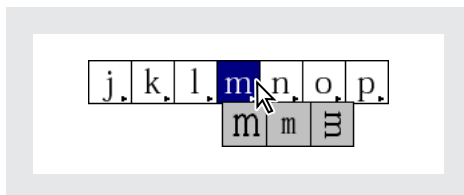
Les polices OpenType, telles qu'Adobe Caslon Pro fournissent une multitude de glyphes pour de nombreux caractères standard. Utilisez la palette Glyphes lorsque vous voulez insérer d'autres glyphes dans un document. Vous pouvez également utiliser la palette Insérer des glyphes pour visualiser et insérer les attributs des polices OpenType, tels que les ornements, les lettres italiques ornées, les signes de fraction et les ligatures. Pour plus de détails, voir [A propos des polices OpenType](#).



A. Menu Afficher **B.** Famille de police
C. Style de caractère **D.** Boutons de zoom

Pour insérer un glyphe de police spécifiée :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez pour créer un point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer un caractère.
- 2 Choisissez Texte > Insérer des glyphes pour afficher la palette Glyphes.
- 3 Pour afficher un autre groupe de caractères dans la palette Glyphes, sélectionnez une autre police disponible (telle qu'Adobe Caslon Pro) et un autre style de caractère.
- 4 Dans le menu déroulant Afficher, choisissez Police entière. Si vous avez sélectionné une police OpenType, vous disposez d'un choix de catégories OpenType, telles que fractions, chiffres arabes non alignés et petites majuscules (voir la section [A propos des polices OpenType](#)).
- 5 Faites défiler l'écran des caractères jusqu'à ce que le glyphe que vous voulez insérer apparaisse. Si vous avez sélectionné une police OpenType, vous pouvez afficher un menu latéral contenant d'autres glyphes, en cliquant sur le petit triangle situé en bas à droite dans la case du glyphe.



- 6 Cliquez deux fois sur le caractère à insérer. Le caractère apparaît au niveau du point d'insertion.

Pour remplacer un caractère par un autre glyphe :

- 1 Choisissez Texte > Insérer des glyphes pour afficher la palette Glyphes.
- 2 Pour l'option Afficher, sélectionnez Variantes de sélection.

3 A l'aide de l'outil Texte, sélectionnez un caractère dans le document. La palette Glyphes affiche les autres glyphes disponibles.

4 Cliquez deux fois sur un glyphe dans la palette Glyphes pour remplacer le caractère sélectionné dans le document.

Pour mettre en surbrillance des variantes de glyphes dans le texte :

1 Choisissez Edition > Préférences > Composition (Windows et Mac OS 9), ou InDesign > Préférences > Composition (Mac OS 10).

2 Sélectionnez Glyphes remplacés, puis cliquez sur OK. Les glyphes remplacés dans le texte s'affichent en surbrillance en violet non imprimable.

Insertion de symboles courants, d'espaces et de traits d'union

Vous pouvez insérer des caractères courants tels que des tirets cadratins et demi-cadratins, des symboles de marques commerciales et différents types de guillemets, ainsi que différentes espaces spécifiques, telles que les espaces cadratins et demi-cadratins.

Pour insérer des caractères spéciaux :

1 A l'aide de l'outil Texte, placez le point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer un caractère.

2 Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial, puis sélectionnez un caractère dans le menu contextuel.

Pour insérer un type d'espace spécifique :

1 A l'aide de l'outil Texte, placez le point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer une espace.

2 Choisissez Texte > Insérer une espace, puis sélectionnez une option, telle que Espace sans alinéa, dans le menu contextuel.

Pour spécifier le type de guillemets à utiliser :

1 Choisissez Edition > Préférences > Dictionnaire (Windows et Mac OS 9), ou InDesign > Préférences > Dictionnaire (Mac OS 10).

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour Guillemets doubles, sélectionnez une paire de guillemets anglais, puis cliquez sur OK.
- Pour Guillemets simples, sélectionnez une paire de guillemets allemands, puis cliquez sur OK.

***Remarque :** ces guillemets s'affichent uniquement lorsque l'option Utiliser les guillemets typographiques est sélectionnée dans la fenêtre Texte de la boîte de dialogue Préférences.*

Ajout de sauts de colonne, de bloc et de page

Vous pouvez contrôler les sauts de colonne, de bloc ou de page en insérant des caractères de saut spéciaux dans le texte. Pour afficher les caractères spéciaux, choisissez Texte > Afficher les caractères masqués.

Des options de saut associées sont disponibles dans les boîtes de dialogue Options d'enchaînement (voir la section [Contrôle des coupures de paragraphes](#)) et Nouveau style de paragraphe. Ces caractères de saut ne fonctionnent pas dans les tableaux.

Les options de saut suivantes sont disponibles :

Saut de colonne ▾ Insère le texte dans la colonne suivante du bloc de texte courant. Si celui-ci comporte une seule colonne, le texte s'insère dans le bloc lié suivant.

Saut de bloc ≈ Insère le texte dans le bloc lié suivant, quelle que soit la configuration des colonnes du bloc de texte courant.

Saut de page ● Insère le texte dans la page suivante contenant un bloc de texte lié au bloc de texte courant.

Saut de page impaire ▾ Insère le texte dans la page impaire suivante contenant un bloc de texte lié au bloc de texte courant.

Saut de page paire ▾ Insère le texte dans la page paire suivante contenant un bloc de texte lié au bloc de texte courant.

Remarque : si vous créez un saut en modifiant des paramètres de paragraphe (tels que les options d'enchaînement), le saut est inséré avant le paragraphe concerné. Si vous créez un saut à l'aide d'un caractère spécial, il est inséré immédiatement après ce caractère spécial.

Pour créer un saut de colonne, de bloc ou de page :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez pour créer un point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer le saut.
- 2 Choisissez Texte > Insérer un caractère de saut, puis sélectionnez un caractère dans le sous-menu.



Vous pouvez également créer des sauts à l'aide de la touche Entrée du pavé numérique. Pour insérer un saut de colonne, appuyez sur la touche Entrée. Pour insérer un saut de bloc, appuyez sur les touches Maj+Entrée et pour un saut de page, appuyez sur les touches Ctrl+Entrée (Windows) ou Commande+Entrée (Mac OS).

Pour supprimer un caractère de saut :

- 1 Sélectionnez Texte > Afficher les caractères masqués, le cas échéant.
- 2 Sélectionnez le caractère de saut et supprimez-le.

Edition et mise à jour d'un fichier texte lié

Lorsque vous importez du texte, le nom du fichier texte s'affiche dans la palette Liens, à partir de laquelle vous pouvez mettre à jour et gérer le fichier. Lorsque vous mettez à jour un fichier texte lié, toute modification de mise en forme ou d'édition appliquée dans InDesign est perdue. En raison de ce risque, les fichiers texte liés ne sont pas automatiquement mis à jour lorsque le fichier original est modifié. Vous pouvez cependant facilement mettre à jour le fichier lié en utilisant la palette Liens. Pour plus de détails, voir la section [Gestion des images incorporées et des liens](#).

Pour éditer un fichier texte lié dans son application d'origine :

- 1 Le cas échéant, sélectionnez Fenêtre > Liens pour ouvrir la palette Liens.
- 2 Dans la palette Liens, sélectionnez le fichier texte à éditer, puis choisissez la commande Editer l'original dans le menu de la palette Liens.

Pour mettre à jour un fichier texte lié :

- 1 Le cas échéant, sélectionnez Fenêtre > Liens pour ouvrir la palette Liens.

- 2 Dans la palette Liens, sélectionnez le fichier texte à mettre à jour. Si l'original a été modifié depuis son importation dans InDesign, une icône en forme de point d'exclamation ⚠ apparaît à droite du nom de fichier.
- 3 Choisissez Mettre à jour le lien dans le menu de la palette Liens.
- 4 Si vous avez appliqué des paramètres de mise en forme supplémentaires au fichier dans InDesign, un message vous informe qu'ils seront perdus. Cliquez sur OK si vous voulez quand même mettre à jour le fichier.

Pour supprimer le lien vers un fichier texte :

- 1 Sélectionnez le fichier texte dans la palette Liens.
- 2 Choisissez Incorporer le fichier dans le menu de la palette.

Recherche et modification de texte


Vous pouvez rechercher et modifier des occurrences précises de caractères, de mots, de groupes de mots ou de texte mis en forme. Vous pouvez également rechercher d'autres éléments, y compris des attributs de police OpenType, tels que les fractions et les lettres italiques ornées.

Remarque : si vous voulez classer, rechercher et remplacer des polices dans votre document, vous pouvez utiliser la commande Rechercher la police au lieu de Rechercher/Remplacer (voir la section [Recherche et modification de polices](#)).

Utilisation de la commande Rechercher/Remplacer

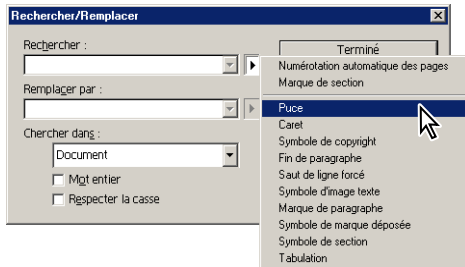
Vous pouvez rechercher et modifier du texte dans une sélection, un ou plusieurs articles, un document ou plusieurs documents ouverts.

Pour rechercher du texte et le modifier :

- 1 Pour limiter la recherche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour limiter la recherche à un article, cliquez dans un bloc de texte à l'aide de l'outil Texte.
 - Pour limiter la recherche à une sélection, sélectionnez le texte.
 - Pour limiter la recherche à un ou plusieurs articles, cliquez dans un ou plusieurs blocs à l'aide de l'outil Sélection .
- 2 Choisissez Edition > Rechercher/Remplacer.
- 3 Dans Chercher dans, spécifiez l'étendue de la recherche en sélectionnant Document (effectue la recherche dans tout le document), Tous les documents (effectue la recherche dans tous les documents ouverts), Article (effectue la recherche dans tout le texte des blocs de texte liés, y compris dans le texte en excès), Articles (effectue la recherche dans tout le texte des blocs sélectionnés), Jusqu'à la fin de l'article (effectue la recherche à partir du point d'insertion) ou Sélection (n'effectue la recherche que dans le texte sélectionné).
- 4 Dans Rechercher, entrez ou collez le texte à rechercher.
- 5 Dans Remplacer par, entrez ou collez le nouveau texte.

Remarque : pour ne rechercher que des éléments de mise en forme, laissez vides les zones Rechercher et Remplacer par (voir la section [Recherche et modification de texte mis en forme](#)).

6 Pour rechercher des tabulations, des espaces et autres caractères spéciaux, ou encore des caractères non spécifiés ou *génériques*, sélectionnez les *caractères spéciaux* d'InDesign dans le menu contextuel situé à droite de la zone Rechercher (voir la section [Saisie de caractères spéciaux dans la boîte de dialogue Rechercher/Remplacer](#)).



💡 Si vous voulez rechercher du texte contenant des caractères spéciaux, tels que des tirets cadratins ou des puces, il est préférable de sélectionner le texte et de le coller dans la boîte de dialogue Rechercher/Remplacer.

7 Sélectionnez l'option Respecter la casse ou Mot entier en fonction de ce que vous recherchez :

- Mot entier ignore le texte recherché s'il fait partie d'un mot plus long. Par exemple, si vous recherchez « tout » comme mot entier, InDesign ignore le mot « toutes ».
- Respecter la casse recherche le ou les mots dont la casse correspond exactement à celle du texte dans la zone Rechercher. Par exemple, si vous recherchez « PréPresse », les occurrences « Prépresse » ou « PREPRESSE » ne seront pas localisées.

8 Cliquez sur Suivant pour lancer la recherche.

9 Pour poursuivre la recherche, cliquez sur Suivant, Remplacer, Remplacer tout (dans ce cas, vous êtes informé du nombre de modifications) ou sur Remplacer/Rechercher.

10 Cliquez sur Terminé lorsque les modifications sont terminées.

Saisie de caractères spéciaux dans la boîte de dialogue Rechercher/Remplacer

Un *caractère spécial* représente un caractère ou un symbole dans InDesign. Les caractères spéciaux commencent par un caret (^). Vous pouvez utiliser les caractères spéciaux suivants dans la boîte de dialogue Rechercher/Remplacer :

Pour	Caractère
Numérotation automatique des pages	^#
Marque de section	^x
Puce	^8
Caret	^^
Symbole de copyright	^2
Fin de paragraphe	^p
Saut de ligne forcé	^n

Pour	Caractère
* Symbole d'image texte	^g
Marque de paragraphe	^7
Symbole de marque déposée	^r
Symbole de section	^6
Tabulation	^t
Tabulation de retrait à droite	^y
Retrait jusqu'à ce point	^j
Tiret cadratin	^_
Espace cadratin	^m
Tiret demi-cadratin	^=
Espace demi-cadratin	^>
Espace sans alinéa	^f
Espace 1/4 cadratin	^
Espace insécable	^s
Espace fine	^<
* Espace (toute espace ou tabulation)	^w
Tiret conditionnel	^-
Trait d'union insécable	^~
Guillemet anglais ouvrant	^{
Guillemet anglais fermant	^}
Guillemet allemand ouvrant	^[
Guillemet allemand fermant	^]
*Caractère quelconque	^?
*Chiffre quelconque	^9
*Lettre quelconque	^\$

* dans la zone Rechercher uniquement

Recherche et modification de texte mis en forme

Vous pouvez utiliser la commande Rechercher/Remplacer pour rechercher et modifier une mise en forme de texte telle que des styles, des retraits et espacements, ainsi que des couleurs de contour et de fond.

Pour rechercher et modifier du texte mis en forme :

1 Le cas échéant, suivez les étapes de 1 à 7 décrites à la section [Utilisation de la commande Rechercher/Remplacer](#).

2 Cliquez sur Plus d'options pour afficher des options supplémentaires pour rechercher et modifier le format.

3 Cliquez sur Format dans la section Rechercher le format.

4 Dans la zone de gauche de la boîte de dialogue Rechercher le format, sélectionnez un type de mise en forme, puis les attributs de format spécifiques et cliquez sur OK.

Remarque : lorsque vous avez spécifié une mise en forme pour vos critères de recherche, des icônes d'alerte apparaissent au-dessus des zones Rechercher et Remplacer par. Elles sont là pour vous rappeler que des attributs de mise en forme ont été définis et que l'opération de recherche ou de remplacement sera restreinte en conséquence.

5 Si vous voulez appliquer une mise en forme au texte trouvé, cliquez sur Format dans la section Modifier le format. Sélectionnez ensuite un type de mise en forme, spécifiez les attributs et cliquez sur OK.

6 Utilisez les boutons de recherche et de remplacement pour modifier le texte mis en forme.



Pour supprimer rapidement tous les attributs de mise en forme dans les zones Rechercher le format ou Modifier le format, cliquez sur le bouton Effacer dans la section appropriée.

Conseils d'utilisation de la commande Rechercher/Remplacer






Utilisez ces conseils pour simplifier la recherche et le remplacement de texte.

- Utilisez des caractères génériques. Par exemple, si vous entrez « b^?lle » dans la zone Rechercher, les mots « bulle », « balle », « belle » et « bille » seront recherchés.
- Si vous n'obtenez pas les résultats escomptés pour votre recherche, vérifiez que vous avez bien supprimé toute mise en forme éventuellement spécifiée dans une recherche précédente. De plus, si vous avez collé du texte dans les cases Rechercher ou Remplacer par, les caractères non imprimables tels que les tabulations ou les retours chariots sont inclus comme faisant partie du texte à rechercher ou à remplacer.
- InDesign peut mémoriser les quinze dernières entrées ayant figuré dans les zones Rechercher ou Remplacer par. Cliquez sur la flèche vers le bas située en regard de ces zones pour sélectionner l'objet d'une recherche précédente. Ces entrées mémorisées ne comprennent cependant pas les attributs de mise en forme.
- Si le champ Remplacer par est vide et qu'aucune mise en forme n'a été définie, le fait de cliquer sur Remplacer ou Tout remplacer supprimera l'occurrence du texte trouvé. Cette méthode est efficace pour la suppression de texte non désiré.
- Si vous changez d'avis à propos du remplacement de texte, sélectionnez Edition > Annuler Remplacer le texte (ou Annuler Remplacer tout le texte).
- Pour rechercher l'occurrence suivante d'une expression préalablement recherchée sans ouvrir la boîte de dialogue Rechercher/Remplacer, sélectionnez Edition > Suivant.

Recherche et modification de polices


Utilisez la commande Rechercher la police pour rechercher et répertorier les polices utilisées dans le document. Vous pouvez alors remplacer toutes les polices (sauf les polices des graphiques importés) par une autre police disponible sur votre ordinateur.

Un nom de police est répertorié une seule fois pour toutes ses occurrences dans la mise en page et répertorié à chaque occurrence supplémentaire dans les graphiques importés. Par exemple, si vous utilisez la même police trois fois dans la mise en page et également dans trois graphiques importés, elle sera répertoriée quatre fois dans la boîte de dialogue Rechercher la police (une fois pour toutes les occurrences de mise en page et trois fois pour les graphiques importés).

Des icônes dans la boîte de dialogue Rechercher la police identifient le type de police ou l'état de la police, tels que polices PostScript , images importées , polices TrueType , polices OpenType  et polices manquantes .

Remarque : utilisez la commande Texte > Rechercher la police pour un résultat homogène grâce à l'analyse de l'utilisation des polices dans les pages et les graphiques importés. Pour rechercher et modifier des attributs de texte, des caractères ou des styles spécifiques, choisissez plutôt Edition > Rechercher/Remplacer.

Pour rechercher et remplacer des polices dans un fichier :

- 1 Choisissez Texte > Rechercher la police.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs noms de polices dans la liste Polices du document.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour rechercher la première occurrence dans la mise en page de la police sélectionnée dans la liste, cliquez sur Rechercher. Le texte utilisant cette police apparaît. Le bouton Rechercher n'est pas disponible si la police sélectionnée est utilisée dans un graphique importé ou si plusieurs polices sont sélectionnées dans la liste.
 - Pour sélectionner un graphique importé utilisant une police répertoriée dans la liste par une icône graphique , cliquez sur Rechercher graphique. Le graphique apparaît. Le bouton Rechercher graphique n'est pas disponible si la police sélectionnée est utilisée dans la mise en page ou si vous avez sélectionné plusieurs polices dans la liste.
- 4 Pour obtenir des détails sur une police sélectionnée, cliquez sur Plus d'infos. Pour masquer ces détails, cliquez sur Moins d'infos. La zone Infos est vierge lorsque vous sélectionnez plusieurs polices dans la liste.

Remarque : si le format de fichier du graphique sélectionné ne fournit pas d'informations sur le type de police, celui-ci risque d'être répertorié comme Indéterminé. Les polices des graphiques bitmap, tels que les images TIFF, ne s'affichent pas dans la liste, car elles ne sont pas considérées comme des caractères.

- 5 Pour remplacer une police, sélectionnez la nouvelle police à utiliser dans la liste Remplacer par, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Modifier pour modifier uniquement l'occurrence sélectionnée de la police. Cette option n'est pas disponible si plusieurs polices sont sélectionnées.
 - Cliquez sur Remplacer/Rechercher pour modifier l'occurrence sélectionnée et rechercher la suivante. Cette option n'est pas disponible si plusieurs polices sont sélectionnées.

- Cliquez sur Tout remplacer pour modifier toutes les occurrences des polices sélectionnées dans la liste.

Lorsqu'il n'existe plus aucune occurrence d'une police dans le fichier, son nom est supprimé de la liste Polices du document.

Remarque : pour modifier des polices dans des graphiques importés, utilisez le programme d'exportation d'origine du graphique, puis remplacez le graphique ou mettez à jour le lien dans la palette Liens.

6 Si vous avez cliqué sur Modifier, cliquez sur Suivant pour atteindre l'occurrence suivante de la police.

7 Cliquez sur Terminé.




Vous pouvez ouvrir la boîte de dialogue Rechercher la police lors du contrôle en amont d'un document. Dans la boîte de dialogue Contrôle en amont, sélectionnez l'onglet Polices et cliquez sur Rechercher la police.

Vérification orthographique

Vous pouvez vérifier l'orthographe dans une plage de texte sélectionnée, dans tout le texte d'un article, dans tous les articles d'un document ou dans tous les articles de tous les documents ouverts. InDesign met en surbrillance les mots incorrectement orthographiés ou inconnus, les mots entrés deux fois ou doublons (comme « le le »), et les mots comportant d'éventuelles erreurs de casse.

Lorsque vous vérifiez l'orthographe du texte, InDesign utilise le dictionnaire correspondant aux langues que vous avez attribuées au texte de votre document (voir la section [Attribution d'une langue](#)).

Pour vérifier l'orthographe dans un ou plusieurs documents :

- 1** Pour limiter la vérification, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - A l'aide de l'outil Texte, cliquez dans un bloc de texte pour vérifier l'orthographe dans un article.
 - Sélectionnez du texte pour vérifier l'orthographe dans la sélection.
 - A l'aide de l'outil Sélection , sélectionnez un ou plusieurs blocs pour vérifier l'orthographe dans un ou plusieurs articles.
- 2** Choisissez Edition > Orthographe.
- 3** Dans la zone Chercher dans, spécifiez l'étendue de la vérification orthographique : Document (vérifie tout le document), Tous les documents (vérifie tous les documents ouverts), Article (vérifie tous les blocs de texte liés de l'article, y compris le texte en excès), Articles (vérifie les articles dans tous les blocs sélectionnés), Jusqu'à la fin de l'article (effectue la vérification à partir du point d'insertion) ou Sélection (ne vérifie que le texte sélectionné).
- 4** Cliquez sur Commencer pour lancer la vérification orthographique.
- 5** Si InDesign affiche un mot inconnu ou incorrectement orthographié ou d'autres erreurs éventuelles, choisissez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur Ignorer ou Tout ignorer pour poursuivre la vérification sans modifier le mot. Ce mot sera ignoré jusqu'à ce que vous quittiez InDesign.

- Sélectionnez un mot dans la liste Orthographes proposées ou entrez le mot approprié dans le champ Remplacer par, puis cliquez sur Remplacer pour ne modifier que cette occurrence du mot incorrectement orthographié. Vous pouvez également cliquer sur Tout remplacer pour remplacer toutes les occurrences de ce mot dans le document.
- Cliquez sur Ajouter pour indiquer à InDesign d'enregistrer le mot inconnu dans le dictionnaire afin que des occurrences ultérieures ne soient plus considérées comme des fautes d'orthographe (voir la section [Utilisation de dictionnaires de césure et d'orthographe](#)).

Utilisation de dictionnaires de césure et d'orthographe

Par défaut, les règles de césure et d'orthographe reposent sur le dictionnaire de langue spécifié pour le texte. Lorsque vous personnalisez des mots dans un dictionnaire, vous créez des *listes d'exceptions* de mots ajoutés (des mots absents du dictionnaire) et de mots supprimés (mots existants dans le dictionnaire, mais que vous voulez ignorer).

Par défaut, les exceptions de césure et d'orthographe sont stockées dans les fichiers du dictionnaire personnel externe, sur l'ordinateur où vous avez installé InDesign (les noms de fichiers de dictionnaire sont dotés des extensions .udc et .not). Toutefois, vous pouvez choisir de stocker les listes d'exceptions dans les documents InDesign. En outre, vous pouvez indiquer si le moteur de composition de texte doit utiliser la liste de mots du dictionnaire personnel externe ou celle du document courant, ou les deux. Spécifiez les paramètres de stockage et de composition dans la fenêtre Dictionnaire de la boîte de dialogue Préférences.

Le stockage des exceptions de césure et d'orthographe dans un document permet de faciliter la conservation de la composition de texte lors du transfert du document vers d'autres ordinateurs. Vous pouvez également contrôler l'emplacement des exceptions à partir de la boîte de dialogue Créer dossier Recomposition (voir la section [Assemblage de fichiers pour la livraison](#)). En revanche, le stockage d'une liste d'exceptions indépendamment du document facilite l'utilisation de la même liste par plusieurs documents.

Modification des préférences de dictionnaire pour la césure et l'orthographe

Utilisez la fenêtre Dictionnaire de la boîte de dialogue Préférences pour définir comment InDesign doit gérer les dictionnaires de césure et d'orthographe. Par défaut, InDesign utilise des dictionnaires Proximity pour vérifier l'orthographe et la césure des mots. Si vous avez installé des composants orthographiques ou de césure d'une autre société, vous pouvez sélectionner un fournisseur différent pour chaque langue installée.

Pour définir les préférences de dictionnaire pour la césure et l'orthographe

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Dictionnaire (Windows et Mac OS 9), ou InDesign > Préférences > Dictionnaire (Mac OS 10).
- 2 Dans la zone Langue, indiquez la langue pour laquelle vous désirez sélectionner un fournisseur différent pour la césure ou l'orthographe.
- 3 Si vous disposez d'un composant de césure provenant d'une société autre qu'Adobe, vous pouvez le sélectionner dans le menu Césure.
- 4 Si vous disposez d'un dictionnaire orthographique provenant d'une société autre qu'Adobe, vous pouvez le sélectionner dans le menu Orthographe.

5 A partir du menu Composer avec dans le menu Exceptions de césure, choisissez l'une des options suivantes :

- Pour composer le texte à l'aide de la liste des exceptions de césure stockée dans le dictionnaire personnel externe, choisissez Dictionnaire personnel.
- Pour composer le texte à l'aide de la liste des exceptions de césure stockée dans le document, choisissez Document.
- Pour composer le texte à l'aide des deux listes, choisissez Dictionnaire personnel et document. Il s'agit du paramètre par défaut.

6 Pour ajouter la liste des exceptions stockée dans le dictionnaire personnel externe à celle des exceptions stockée dans le document, sélectionnez Fusionner le dictionnaire personnel avec le document.

Remarque : *il est préférable de désélectionner l'option Fusionner le dictionnaire personnel avec le document si vous collaborez avec de nombreux partenaires ou clients. Par exemple, si vous êtes prestataire de services, vous ne voudrez pas fusionner votre dictionnaire personnel avec le fichier de chaque client.*

7 Pour recomposer tous les articles lorsque certains paramètres sont modifiés, sélectionnez Recomposer tous les articles après modification. Cette option permet de recomposer les articles lorsque vous modifiez l'option Composer avec (voir l'étape 5) ou lorsque vous utilisez la commande Dictionnaire pour ajouter ou supprimer des mots. L'option Recomposer tous les articles après modification est désactivée par défaut, car cette opération peut s'avérer longue en fonction de la quantité de texte dans le document.

8 Cliquez sur OK.

Ajout ou suppression de mots dans les listes d'exceptions

Le dictionnaire externe et la liste de mots au sein d'un document InDesign peuvent inclure une liste de mots que vous pouvez utiliser ou non lors de la césure ou de la vérification orthographique. InDesign peut conserver un ensemble indépendant de mots ajoutés et supprimés pour chaque langue installée.

Pour ajouter des mots à la liste d'exceptions de césure :

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si, lors de la vérification orthographique, InDesign affiche un mot inconnu dans la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe, vous pouvez cliquer sur Ajouter pour l'ajouter au dictionnaire.
- Sélectionnez un mot et choisissez Edition > Dictionnaire. InDesign affiche le mot dans la zone Mot. Cliquez sur Ajouter.
- Choisissez Edition > Dictionnaire et entrez le mot à ajouter. Cliquez sur Ajouter.

2 Dans le menu Cible, choisissez le dictionnaire où stocker le mot. Le menu Cible vous permet de garder la trace des modifications dans le dictionnaire personnel externe ou dans un document InDesign ouvert (pour plus de détails, voir la section [Contrôle de la césure et de la justification](#)).

3 Dans le menu Liste de dictionnaires, effectuez l'une des opérations suivantes :


- Pour modifier la liste des mots ajoutés dans la liste de mots cible sélectionnée, choisissez Mots ajoutés.

- Pour modifier la liste des mots ignorés par la liste de mots cible sélectionnée, choisissez Mots supprimés.

4 Cliquez sur Césure pour afficher la césure par défaut du mot. Les tildes (~) indiquent les points de césure possibles.

5 Si le choix d'InDesign ne vous satisfait pas, utilisez les instructions suivantes pour indiquer la césure à privilégier pour ce mot :

- Entrez un tilde pour indiquer le point de césure le plus approprié pour ce mot. S'il n'existe qu'un point de césure envisageable, entrez un seul tilde.
- Entrez deux tildes pour indiquer un second point envisageable.
- Entrez trois tildes pour indiquer un point de césure peu approprié mais acceptable.
- Si vous voulez que le mot ne soit jamais coupé, entrez un tilde avant sa première lettre.

 Si vous avez besoin d'inclure le signe tilde dans un mot, entrez une barre oblique inverse avant le tilde (\~).

6 Cliquez sur Ajouter, puis sur Terminé. InDesign ajoute le mot à liste de dictionnaires sélectionnée.

Remarque : n'oubliez pas que les points de césure interfèrent avec les paramètres de césure de vos documents. Il peut donc arriver que le mot ne soit pas coupé à l'endroit indiqué. Vous pouvez définir ces paramètres en sélectionnant la commande Césure du menu de la palette Paragraphe (voir la section [Modification de la césure](#)).

Pour supprimer un mot de la liste d'exceptions de césure :

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un mot et choisissez Edition > Dictionnaire. InDesign affiche le mot dans la zone Mot.
- Choisissez Edition > Dictionnaire et entrez le mot à supprimer.

2 Dans le menu Cible, choisissez le dictionnaire duquel vous voulez supprimer le mot. Le menu Cible vous permet de choisir le dictionnaire personnel externe ou un document InDesign ouvert. Pour plus de détails, voir la section [Contrôle de la césure et de la justification](#).

3 Dans le menu Liste de dictionnaires, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier la liste des mots ajoutés dans la liste de mots Cible, choisissez Mots ajoutés.
- Pour modifier la liste des mots ignorés dans la liste de mots Cible, choisissez Mots supprimés.

4 Dans la liste des mots, sélectionnez le mot et cliquez sur Supprimer.

5 Cliquez sur Terminé.

Utilisation de dictionnaires dans un groupe de travail

Vérifiez que chaque personne du groupe de travail dispose du même dictionnaire utilisateur personnalisé installé pour que le document utilise les mêmes règles de césure et d'orthographe, quelle que soit la station de travail sur laquelle il est consulté.

Si vous utilisez les dictionnaires Proximity installés par InDesign, vous pouvez reconnaître le fichier de dictionnaire utilisateur pour chaque langue grâce à son extension .udc (comme fr.udc, par exemple). Vous pouvez utiliser la commande Rechercher de votre système pour localiser et copier les fichiers de votre dictionnaire utilisateur d'une station de travail à une autre.

Vérifiez que chaque personne du groupe de travail InDesign utilise le dictionnaire utilisateur personnalisé installé sur leur station de travail, et non le dictionnaire dans un document. Toutefois, avant de livrer un document à un prestataire de services, vous souhaitez peut-être fusionner le dictionnaire utilisateur avec le document (voir la section [Modification des préférences de dictionnaire pour la césure et l'orthographe](#)).

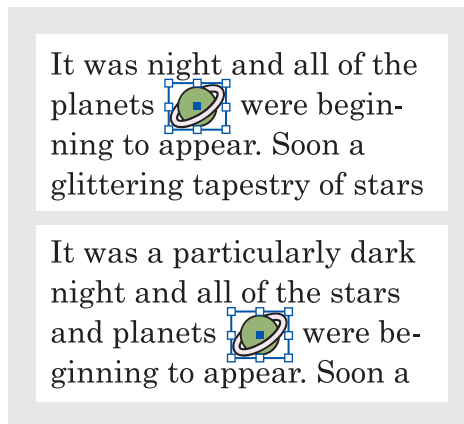
💡 Une fois que vous avez ajouté un dictionnaire utilisateur à une station de travail, quittez et redémarrez InDesign ou appuyez sur les touches Ctrl+Alt+: (Windows) ou Commande+Option+: (Mac OS) pour recomposer tout le texte.

Association de texte et de graphiques

Le plus souvent, les graphiques et le texte présentent des capacités et des attributs très différents. Vous pouvez cependant habiller un graphique ou un autre bloc de texte avec du texte, incorporer des blocs dans d'autres blocs de texte et associer des graphiques et du texte de différentes manières.

Création d'un objet texte


A l'aide de l'outil Texte, vous pouvez coller ou importer un bloc dans du texte. Un tel bloc est appelé *objet texte* et se comporte comme un caractère de texte unique. Un objet texte peut contenir du texte et des graphiques. Vous pouvez sélectionner un objet texte à l'aide de l'outil Texte, puis modifier son interligne, son décalage vertical et autres attributs.



Objet texte incorporé dans le texte (en haut). Lorsque le texte est placé différemment, le graphique se déplace en conséquence (en bas).

💡 Vous pouvez coller un bloc de texte dans un autre, ainsi qu'un objet texte dans un autre bloc d'objet texte.

Pour créer un objet texte en collant un bloc :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection , choisissez le bloc à utiliser en tant qu'objet texte.
- 2 Sélectionnez Edition > Couper ou Edition > Copier.

3 A l'aide de l'outil Texte T, cliquez dans le bloc de texte où vous voulez placer l'objet texte.

4 Sélectionnez Edition > Coller.

Pour créer un objet texte par importation :

1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez dans le bloc de texte où vous voulez placer l'objet texte.

2 Choisissez Fichier > Importer.



3 Recherchez et sélectionnez le fichier graphique que vous voulez importer, puis cliquez sur Ouvrir. InDesign importe le graphique en tant qu'objet texte et le place au point d'insertion.



Si l'option d'interlignage automatique est activée, l'objet texte risque d'engendrer un espace plus grand au-dessus de la ligne sur laquelle il est placé. Pour supprimer cet espace, vous pouvez redimensionner l'objet texte ou spécifier une valeur d'interligne fixe pour les lignes qui l'entourent (voir la section [Modification de l'interligne](#)).

Pour ajuster la position d'un objet texte :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide de l'outil Texte, sélectionnez l'objet texte, puis, dans la palette Caractère, indiquez une valeur pour l'option Décalage vertical.
- Pour déplacer l'objet texte parallèlement à la ligne de base, placez le point d'insertion avant ou après l'objet texte et spécifiez une valeur pour l'option Crénage.
- A l'aide de l'outil Sélection  ou Sélection directe , sélectionnez l'objet texte, puis faites-le glisser perpendiculairement à la ligne de base. Vous ne pouvez pas faire glisser le bloc parallèlement à la ligne de base, ni faire glisser le bas du bloc au-dessus de la ligne de base ou le haut du bloc au-dessous de cette ligne.



Vous pouvez redimensionner, faire pivoter ou transformer les objets texte de diverses manières (voir la section [Organisation et combinaison d'objets](#)).

Habillage d'objets avec du texte



Vous pouvez habiller n'importe quel objet avec du texte, y compris les blocs de texte, les graphiques importés et les objets créés dans InDesign. Lorsque vous appliquez un habillage à un objet, InDesign crée un cadre autour de l'objet qui repousse le texte. Si l'objet est un graphique importé, vous pouvez spécifier l'habillage autour de la couche alpha ou du tracé Photoshop de l'image. Pour plus de détails sur les masques, voir la section [Manipulation de masques](#).

Quel que soit le type d'objet ou la méthode d'habillage utilisée, vous pouvez à tout moment régler manuellement le cadre d'habillage obtenu.



Pour définir des options d'habillage par défaut pour les nouveaux objets, désélectionnez tous les objets, puis définissez les options suivantes.

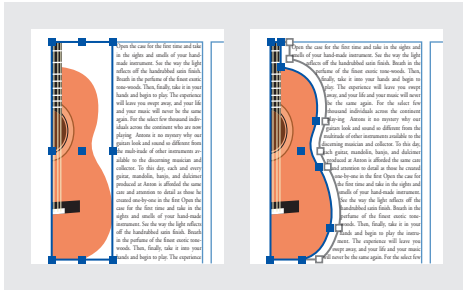
Pour appliquer un habillage à un objet :

1 Le cas échéant, choisissez Fenêtre > Habillage pour afficher la palette du même nom.



2 A l'aide de l'outil Sélection  ou Sélection directe , sélectionnez un bloc (en général l'image à habiller).

3 Dans la palette Habillage, cliquez sur le bouton correspondant à la forme d'habillage recherchée :


- Habiller le cadre de sélection  crée un habillage rectangulaire dont la largeur et la hauteur sont déterminées par le cadre de sélection de l'objet.
- Habiller la forme de l'objet , qui correspond à l'*habillage de contour*, crée un cadre d'habillage de texte adapté à la forme du bloc sélectionné (plus ou moins les distances de décalage spécifiées). Continuez à l'étape suivante pour spécifier les options de contour.



Option Habiller le cadre de sélection (à gauche) et Habiller la forme de l'objet (à droite)

- Ne pas habiller l'objet  empêche l'apparition de texte dans tout espace disponible à droite ou à gauche du bloc dans la colonne contenant ce dernier.
- Passer à la colonne suivante  impose le positionnement du paragraphe en haut de la colonne de texte suivante ou du bloc de texte suivant.

4 Pour les valeurs de décalage d'habillage, entrez les distances de décalage appropriées. Les valeurs positives éloignent l'habillage des bords du bloc et les valeurs négatives placent le cadre d'habillage à l'intérieur des bords du bloc.

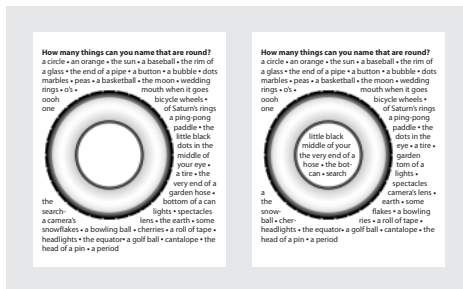
 Pour appliquer un habillage de texte à des éléments sur une page type, maintenez enfoncées les touches Ctrl+Maj (Windows) ou Commande+Maj (Mac OS) et cliquez sur ces éléments dans votre page de document. Une fois l'image sélectionnée sur la page de document, choisissez un habillage.

Pour spécifier des options d'habillage de contour pour un graphique importé :

- 1** Le cas échéant, choisissez Fenêtre > Habillage pour afficher la palette du même nom, puis sélectionnez un graphique importé.
- 2** Dans la palette Habillage, cliquez sur l'option Habiller la forme de l'objet, puis spécifiez les valeurs de décalage de l'habillage.
- 3** Pour spécifier les options de contour, choisissez l'une des options suivantes dans le menu Type de la palette Habillage :
 - Pour habiller le rectangle formé par la hauteur et la largeur du graphique, choisissez Cadre de sélection.
 - Pour générer la zone d'habillage à l'aide de la détection automatique des contours InDesign, choisissez Détection des contours.
 - Pour générer la zone d'habillage à partir d'une couche alpha enregistrée avec l'image, choisissez Couche alpha, puis choisissez la couche à utiliser dans le menu Couche alpha de la palette Habillage. Si aucune couche alpha n'a été enregistrée avec le graphique,

cette option n'est pas disponible. InDesign reconnaît automatiquement la transparence par défaut de Photoshop (le motif à damier) comme couche alpha. Sinon, utilisez Photoshop pour supprimer l'arrière-plan ou créez et enregistrez une ou plusieurs couches alpha avec l'image.

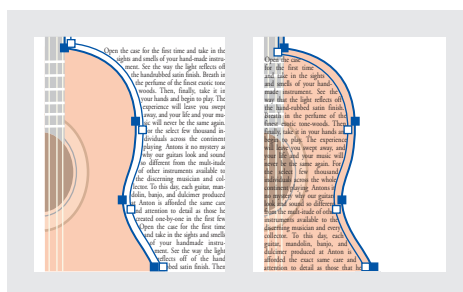
- Pour générer la zone d'habillage à partir d'un tracé enregistré avec l'image, choisissez Tracé Photoshop, puis choisissez le tracé à utiliser dans le menu Tracé de la palette Habillage. Si aucun tracé nommé n'a été enregistré avec l'image, l'option Tracé Photoshop n'est pas disponible.
 - Pour générer la zone d'habillage à partir du cadre conteneur, choisissez Bloc graphique.
 - Pour utiliser le masque de l'image importée comme cadre d'habillage, sélectionnez Identique au masque.
- 4** Pour faire apparaître du texte à l'intérieur des zones vides d'un graphique importé, comme le centre d'une photo de pneu, sélectionnez Inclure les contours intérieurs dans la palette Habillage.



Option Inclure les contours intérieurs activée (à gauche) et désactivée (à droite)


Pour créer un habillage « inversé » :

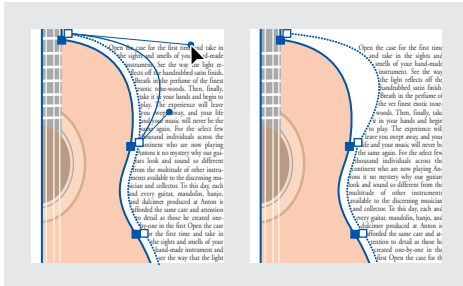
- 1 A l'aide de l'outil Sélection ou Sélection directe, sélectionnez un objet, tel qu'un tracé transparent, à l'intérieur duquel vous pouvez appliquer un habillage.
- 2 Le cas échéant, choisissez Fenêtre > Habillage pour afficher la palette du même nom, puis appliquez un habillage à l'objet, à l'aide de l'option Habiller la forme de l'objet, par exemple.
- 3 Sélectionnez l'option Inverser. Cette option est souvent associée à l'option Habiller la forme de l'objet.



Option Habiller la forme de l'objet (à gauche) et la même option avec l'option Inverser activée (à droite)

Pour modifier la forme d'un habillage :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection directe, sélectionnez un objet auquel un habillage est appliqué. Si le cadre d'habillage a la même forme que l'objet, il apparaît en surimpression.
- 2 Utilisez l'outil Plume  et l'outil de sélection directe pour modifier le cadre d'habillage.



Edition d'un cadre d'habillage

Justification du texte d'habillage autour d'un objet


Pour justifier le texte d'habillage en regard d'un objet, sélectionnez l'option Justifier le texte en regard d'un objet dans les préférences de composition. Cette option s'applique au document entier.

Pour justifier le texte d'habillage en regard d'un objet :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Composition (Windows et Mac OS 9), ou InDesign > Préférences > Composition (Mac OS 10).
- 2 Sélectionnez Justifier le texte en regard d'un objet, puis cliquez sur OK.

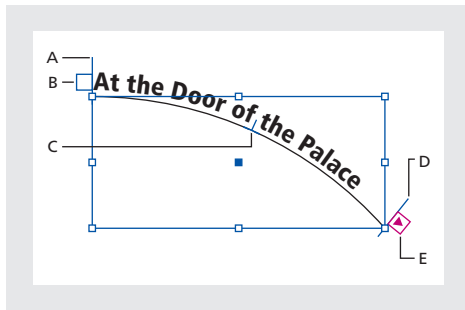
Conseils pour l'habillage de texte

Gardez les conseils suivants à l'esprit lorsque vous utilisez l'habillage de texte :

- Si vous voulez habiller la forme d'un graphique importé avec du texte, vous devez enregistrer le masque dans l'application où il a été créé, dans la mesure du possible. Lorsque vous importez le graphique dans InDesign, sélectionnez l'option Appliquer le masque Photoshop dans la boîte de dialogue Options d'importation d'image.
- Les blocs de texte situés dans un groupe ignorent tout habillage appliqué à ce groupe.
- Pour éviter que le texte d'un bloc épouse les cadres d'habillage de texte, utilisez l'outil Sélection  pour sélectionner le bloc de texte et choisissez Objet > Options de bloc de texte. Sélectionnez Ignorer l'habillage, puis cliquez sur OK.
- Vous pouvez déplacer le cadre d'habillage sur n'importe quel emplacement de la page ou de la double page actuelle et vous pouvez modifier la forme du cadre de sorte qu'il n'épouse plus le contour du bloc.

Création de texte curviligne

Vous pouvez créer un texte qui suit le contour d'un tracé ouvert ou fermé de n'importe quelle forme. Vous pouvez appliquer des options et des effets à un texte curviligne. Par exemple, vous pouvez le faire glisser le long d'un tracé, créer une symétrie de chaque côté du tracé ou déformer les caractères selon la forme du tracé. Un texte curviligne est doté d'un port d'entrée et de sortie comme les autres blocs de texte, vous permettant de créer des liens depuis ou vers le texte.





A. Equerre de début **B.** Port d'entrée
C. Equerre centrale **D.** Equerre de fin
E. Port de sortie indiquant du texte lié

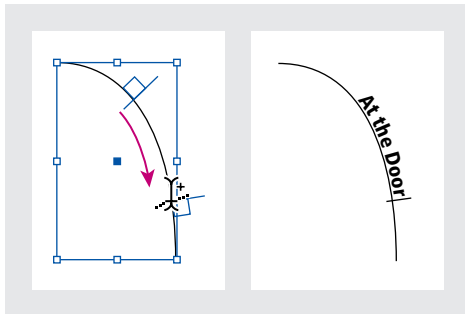
Gardez les éléments suivants à l'esprit lorsque vous créez un texte curviligne :

- Le paramètre d'alignement de la palette Paragraphe contrôle l'alignement du texte curviligne.
- Vous pouvez afficher une seule ligne de texte sur un tracé. Ainsi, tout texte ne tenant pas sur le tracé est en excès (masqué), sauf si vous l'avez lié à un autre tracé ou bloc de texte.
- Vous pouvez appliquer des options de caractère et de paragraphe à un texte curviligne. Toutefois, les options de filet et d'espacement des paragraphes sont sans effet sur les textes curvilignes.
- Il est impossible de créer un texte curviligne à l'aide de tracés transparents, tels que ceux obtenus avec la commande Vectoriser.

Pour créer un texte curviligne :

- 1 Sélectionnez l'outil Texte curviligne .
- 2 Positionnez le pointeur sur le tracé jusqu'à ce qu'un petit signe plus apparaisse en regard du pointeur , puis effectuez les opérations suivantes :
 - Pour insérer du texte en utilisant les paramètres par défaut, cliquez sur le tracé. Par défaut, un point d'insertion apparaît au début du tracé. Si les paramètres de paragraphe par défaut actifs appliquent un retrait ou un alignement (autre que l'alignement à gauche), le point d'insertion risque de s'afficher ailleurs qu'au début du tracé.

- Pour restreindre le texte à une portion spécifique du tracé, faites-le glisser le long du tracé.



Remarque : si vous n'obtenez aucun effet en cliquant ou en faisant glisser la souris, vérifiez que le petit signe plus s'affiche à côté du pointeur de l'outil Texte curviligne lorsque vous effectuez ces opérations.



3 Saisissez votre texte. Si vous avez cliqué pour placer le point d'insertion sur le tracé, le texte s'affiche sur toute la longueur du tracé. Si vous avez fait glisser le pointeur, le texte s'étale sur la longueur définie par le glissement du pointeur.

Remarque : si le tracé était visible à l'origine, il le reste après l'ajout de texte. Pour masquer le tracé, sélectionnez-le à l'aide de l'outil Sélection ou Sélection directe, puis définissez les valeurs de fond et de contour sur Sans.

Pour modifier les caractères de texte curviligne :

- 1 A l'aide de l'outil Texte curviligne, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter un point d'insertion, cliquez entre deux caractères du texte curviligne.
 - Pour sélectionner des caractères, faites glisser le curseur sur le texte curviligne.
- 2 Modifiez le texte selon vos besoins.

Pour supprimer du texte dans un tracé :


- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets de texte curviligne à l'aide des outils Sélection  ou Sélection directe .
- 2 Choisissez Texte > Texte curviligne > Supprimer texte curviligne.

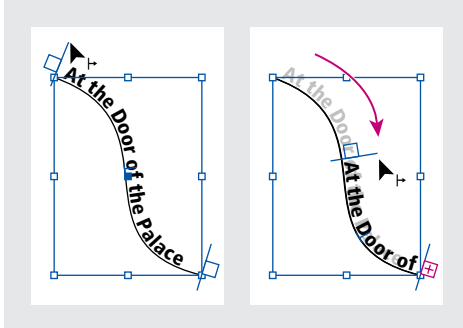
S'il est lié, le texte se déplace vers le bloc de texte ou l'objet de texte curviligne lié suivant. S'il n'est pas lié, le texte est supprimé. Le tracé subsiste mais il perd tous ses attributs de texte curviligne (les équerres, les ports d'entrée et de sortie, ainsi que les liens sont supprimés).

Remarque : si le fond et le contour du tracé sont définis sur Sans, le tracé est invisible après la suppression du texte. Pour le faire apparaître, appuyez sur la touche D immédiatement après avoir choisi Texte > Texte curviligne > Supprimer texte curviligne. Cela permet d'appliquer le fond et le contour par défaut au tracé sélectionné.

Pour modifier la position de début et de fin du texte curviligne :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection , sélectionnez le texte curviligne.



- 2 Positionnez le pointeur au-dessus de l'équerre de début ou de fin du texte curviligne jusqu'à ce qu'une petite icône apparaisse en regard du pointeur . Ne le positionnez pas sur le port d'entrée ou de sortie de l'équerre.
- 3 Faites glisser l'équerre de début ou de fin le long du tracé.



Positionnez le pointeur sur l'équerre de début ou de fin, puis faites glisser la souris pour repositionner le cadre du texte curviligne.

Remarque : si vous appliquez une valeur de retrait de paragraphe, elle est mesurée d'après ses équerres de début et de fin.

Pour faire glisser le texte curviligne le long d'un tracé :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection , sélectionnez le texte curviligne.
- 2 Positionnez le pointeur au-dessus de l'équerre centrale du texte curviligne jusqu'à ce qu'une icône d'équerre centrale apparaisse à côté du pointeur .
- 3 Faites glisser l'équerre centrale le long du tracé.

Remarque : le texte ne se déplace pas lorsque les équerres de début et de fin se trouvent aux extrémités du tracé. Pour agrandir l'espace et faire glisser le texte, déplacez les équerres de début ou de fin au-delà des extrémités du tracé.

Pour contrôler l'alignement vertical du texte curviligne :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection ou Texte, sélectionnez le texte curviligne.
- 2 Choisissez Texte > Texte curviligne > Options.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes dans le menu Alignement afin de spécifier la façon d'aligner tous les caractères sur le tracé, par rapport à la hauteur totale de la police :
 - Pour aligner par rapport au bord supérieur de la police, choisissez Jambage supérieur.
 - Pour aligner par rapport au bord inférieur de la police, choisissez Jambage inférieur.
 - Pour aligner par rapport au point situé à mi-distance entre le jambage supérieur et le jambage inférieur, choisissez Centré.
 - Pour aligner par rapport aux lignes de base, choisissez Ligne de base. Il s'agit du paramètre par défaut.



Remarque : les caractères dépourvus de jambage supérieur ou inférieur (comme la lettre e) ou de ligne de base (comme l'apostrophe) sont alignés verticalement comme s'ils en étaient pourvus. Leurs dimensions de police sont toujours indiquées par le concepteur.

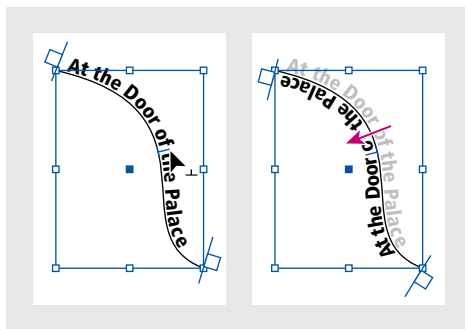
4 Choisissez l'une des options suivantes dans le menu Sur le tracé pour spécifier l'endroit auquel le tracé est aligné sur tous les autres caractères, par rapport à l'épaisseur de son contour dessiné de gauche à droite :

- Pour aligner le tracé par rapport au bord supérieur de son contour, choisissez En haut.
- Pour aligner le tracé par rapport au bord inférieur de son contour, choisissez En bas.
- Pour aligner le tracé par rapport au centre de son contour, choisissez Centré. Il s'agit du paramètre par défaut.

💡 Pour un meilleur contrôle de l'alignement vertical, utilisez l'option Décalage vertical de la palette Caractère. Par exemple, entrez une valeur négative dans la zone Décalage vertical pour abaisser le texte.

Pour appliquer une symétrie à un texte curviligne en le faisant glisser :

- 1 Sélectionnez l'outil Sélection .
- 2 Positionnez le pointeur au-dessus de l'équerre centrale du texte curviligne jusqu'à ce qu'une icône d'équerre centrale apparaisse à côté du pointeur .
- 3 Faites glisser l'équerre centrale le long du tracé.



Positionnez le pointeur sur l'équerre centrale, puis faites-la glisser le long du tracé pour rendre le texte symétrique.

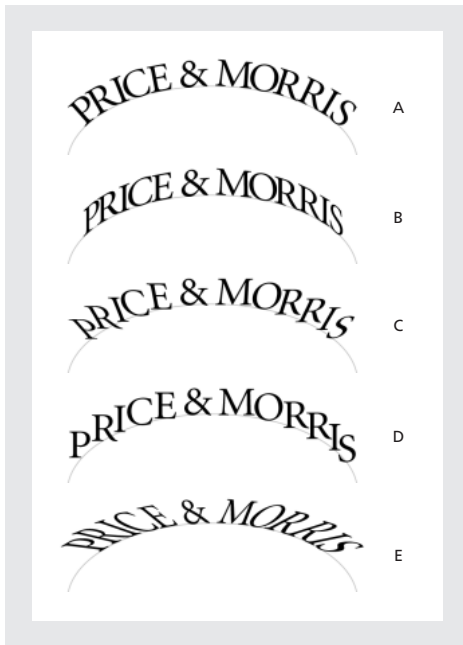
Pour appliquer une symétrie au texte curviligne à partir d'une boîte de dialogue :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection ou Texte, sélectionnez le texte curviligne.
- 2 Choisissez Texte > Texte curviligne > Options.
- 3 Sélectionnez l'option Symétrie, puis cliquez sur OK.

Pour appliquer un effet de texte curviligne :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection ou Texte, sélectionnez le texte curviligne.
- 2 Choisissez Texte > Texte curviligne > Options.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes dans le menu Effet, puis cliquez sur OK.

- Pour que le centre de la ligne de base de chaque caractère reste parallèle à la tangente du tracé, choisissez Arc-en-ciel. Il s'agit du paramètre par défaut parce qu'il produit un aspect naturel.



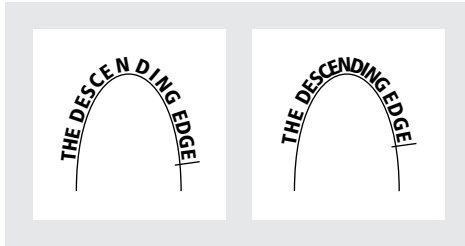
A. Effet Arc-en-ciel **B.** Effet Inclinaison
C. Effet Ruban 3D **D.** Effet Escalier **E.** Effet Gravité

- Pour que les bords verticaux des caractères restent parfaitement verticaux quelle que soit la forme du tracé, tout en laissant les bords horizontaux s'incliner pour suivre le tracé, choisissez Inclinaison. La déformation horizontale obtenue s'avère utile pour les textes qui suivent des vagues ou tournent autour d'un cylindre, comme dans le cas d'une bouteille.
- Pour que les bords horizontaux des caractères restent parfaitement horizontaux quelle que soit la forme du tracé, tout en maintenant le bord vertical de chaque caractère perpendiculaire au tracé, choisissez Ruban 3D.
- Pour conserver le bord gauche de la ligne de base de chaque caractère sur le tracé sans faire pivoter les caractères, choisissez Escalier.
- Pour conserver le centre de la ligne de base de chaque caractère sur le tracé tout en préservant l'alignement de chaque bord vertical sur le point central du tracé, choisissez Gravité. Pour contrôler l'effet de perspective de cette option, vous pouvez régler la courbure appliquée au tracé du texte.

Pour diminuer l'espacement des caractères disposés autour d'arrondis et d'angles aigus :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection ou Texte, sélectionnez le texte curviligne.
- 2 Choisissez Texte > Texte curviligne > Options.

3 Entrez une valeur en points pour l'option Espacement. Des valeurs élevées permettent de supprimer davantage d'espace entre les caractères disposés le long de courbes et d'angles aigus.



Texte curviligne avant (à gauche) et après (à droite) réglage de l'espacement

Remarque : la valeur *Espacement* compense la manière dont les caractères se déploient autour d'une courbe ou d'un angle aigu. Elle est sans effet sur les caractères placés le long de segments droits. Pour modifier l'espacement des caractères sur le tracé, sélectionnez-les et appliquez-leur un crénage ou une approche.

Utilisation de filtres d'importation de texte

Vous pouvez importer du texte provenant d'autres documents InDesign, d'applications de traitement de texte, de feuilles de calcul, de fichiers texte ou d'éditeurs de tables, ou de toute application pouvant exporter du texte au format Texte seulement, RTF ou ASCII. Sous Windows, tous les formats de fichiers pouvant être importés sont répertoriés dans le menu Format de la boîte de dialogue Importer.

Pour ouvrir des documents PageMaker ou QuarkXPress, voir la section [Ouverture de fichiers PageMaker et QuarkXPress dans InDesign](#).

A propos des filtres d'importation

InDesign importe la plupart des attributs de mise en forme de paragraphe et de caractère provenant de fichiers texte, mais ignore la plupart des informations de mise en page, telles que les marges et les paramètres de colonne (que vous pouvez définir dans InDesign).

Les options d'importation apparaissent si vous sélectionnez Afficher les options d'importation dans la boîte de dialogue Importer. Si cette option n'est pas sélectionnée, InDesign utilisera les dernières options d'importation utilisées pour un document similaire. Les options que vous définissez restent effectives jusqu'à ce que vous les modifiez.

Si InDesign ne trouve pas de filtre permettant de reconnaître le fichier d'après son type de fichier ou par son extension, un message vous en avertit. Pour de meilleurs résultats sous Windows, utilisez l'extension standard (telle que .doc, .txt, .rtf ou .xls) correspondant au type de fichier que vous importez. Vous devrez peut-être ouvrir le fichier dans son application d'origine et l'enregistrer sous un autre format.

Si votre application de traitement de texte prend en charge les styles de paragraphes et de caractères et si InDesign dispose d'un filtre d'importation pour cette application, vous pouvez importer les styles en même temps que le fichier texte. InDesign importe en général toutes les informations de mise en forme spécifiées dans l'application de traitement de texte, à l'exception des informations spécifiques à des fonctions qui ne sont pas disponibles dans InDesign.

InDesign ajoute les styles importés à la liste des styles existants pour le document. Si un style importé porte le même nom qu'un style InDesign existant, InDesign remplace le style importé par le style existant.

Importation de fichiers texte

Lorsque vous importez un fichier, vous pouvez définir des options d'importation pour les versions récentes de Microsoft Word. Si vous importez un fichier provenant d'une autre application de traitement de texte ou de Word 7 ou version antérieure, vous devez ouvrir le fichier dans son application d'origine et l'enregistrer dans un format Word compatible ou au format RTF (lequel conserve la plupart des attributs de mise en forme).

Pour plus de détails sur les attributs qui sont importés, voir le fichier lisez-moi sur les filtres situé dans le dossier InDesign 2.0.

Pour importer un fichier et définir des options d'importation :

- 1 Choisissez Fichier > Importer.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Vérifiez que l'option Afficher les options d'importation est sélectionnée et cliquez deux fois sur le fichier à importer.
 - Maintenez la touche Maj enfoncée et cliquez deux fois sur le fichier texte à importer.
- 3 Définissez les options comme indiqué dans les [Options d'importation pour Microsoft Word](#) et [Options d'importation pour Microsoft Excel](#). Cliquez sur OK.

Remarque : un message vous avertit si votre document utilise des polices non disponibles. Vous devrez ajouter ces polices à votre système.

Options d'importation pour Microsoft Word

InDesign ne prend pas en charge Microsoft Word version 7.0 ou antérieure. Pour importer un fichier d'une de ces versions, vous devez enregistrer le fichier au format RTF ou l'ouvrir dans une version plus récente de Word, puis l'enregistrer sous un format pouvant être importé.

Si vous sélectionnez l'option Afficher les options d'importation lors de l'importation d'un fichier Microsoft Word, vous disposez des options suivantes :

Texte de table des matières Importe la table des matières comme partie intégrante du texte dans l'article. Ces entrées sont importées au format Texte seulement.

Texte d'index Importe l'index comme partie intégrante du texte dans l'article. Ces entrées sont importées au format Texte seulement.

Note de bas/de fin de page Importe les note de bas et de fin de page comme partie intégrante du texte à la fin de l'article.

Sauts de pages définis par l'utilisateur à Détermine la méthode de mise en forme des sauts de page du fichier de traitement de texte dans InDesign. Vous pouvez sélectionner Sauts de pages, Sauts de colonnes ou Aucun saut.

Options d'importation de fichier texte

Si vous sélectionnez l'option Afficher les options d'importation lors de l'importation d'un fichier texte, vous disposez des options suivantes :

Jeu de caractères Indique le jeu de caractères de l'ordinateur, tel que ANSI ou ASCII, qui a été utilisé pour créer le fichier texte. La sélection par défaut est le jeu de caractère correspondant à la langue par défaut d'InDesign.

Plate-forme Indique si le fichier a été créé en utilisant Windows (PC) ou Mac OS (Macintosh).

Définir le dictionnaire sur Indique le dictionnaire à utiliser pour le texte importé.

Retours chariot supplémentaires Indique la méthode d'importation des retours chariot supplémentaires utilisée par InDesign. Sélectionnez Supprimer en fin de ligne ou Supprimer entre les paragraphes. Si vous choisissez l'une ou l'autre de ces options, vous pouvez sélectionner Conserver les tableaux, listes et retraits tels quels pour préserver les retours chariot supplémentaires associés aux tableaux, listes et retraits.

Espaces supplémentaires Remplace le nombre d'espaces spécifié par une tabulation.

Options d'importation pour Microsoft Excel

InDesign ne prend pas en charge Microsoft Excel version 7.0 ou antérieure. Pour importer un fichier d'une de ces versions, vous devez ouvrir le fichier dans une version plus récente d'Excel, puis l'enregistrer sous un format pouvant être importé.

Si vous sélectionnez l'option Afficher les options d'importation lors de l'importation d'un fichier Microsoft Excel, vous disposez des options suivantes :

Affichage Indique si vous voulez importer des affichages personnels ou personnalisés stockés ou ignorer les affichages.

Feuille Indique la feuille de calcul à importer.

Plage de cellules Indique la plage de cellules, en utilisant deux points (:) pour désigner la plage (telle que A1:G15). S'il existe des plages nommées dans la feuille de calcul, ces noms apparaissent dans le menu Plage de cellules.

Appliquer le style de feuille de calcul par défaut Applique aux cellules importées les paramètres de style par défaut d'Excel pour la feuille de calcul. Si vous sélectionnez cette option, les options Alignement des cellules et Positions décimales seront désactivées.

Alignement des cellules Indique l'alignement des cellules pour le document importé.

Positions décimales Indique le nombre de positions décimales. Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez Décimal dans la zone Alignement des cellules.

Afficher les cellules masquées Importe les cellules définies comme cellules masquées dans la feuille de calcul Excel.

Options d'importation de texte référencé

Vous pouvez importer (ou exporter) un fichier texte pouvant bénéficier des capacités de mise en forme InDesign en utilisant le format *Texte référencé*. Les fichiers Texte référencé sont des fichiers au format Texte seulement contenant des informations qui décrivent la mise en forme que vous voulez appliquer dans InDesign. Du texte correctement référencé peut décrire presque tous les éléments pouvant apparaître dans un article InDesign, y compris tous les attributs de niveau de paragraphe ou de caractère et tous les caractères spéciaux.

Pour plus de détails sur la spécification des références, ouvrez le document Texte référencé.PDF dans le dossier Texte référencé du dossier Infos techniques Adobe.

Les options suivantes sont disponibles lors de l'importation d'un fichier texte référencé si vous avez sélectionné Afficher les options d'importation dans la boîte de dialogue Importer.

En cas de conflit de styles de texte, utiliser Indique quel style de paragraphe ou de caractère est appliqué lorsque les styles du fichier texte référencé et de votre document InDesign sont en conflit. Sélectionnez l'option Définition de la composition pour utiliser la définition préexistante pour ce nom de style dans le document. Sélectionnez Définition du fichier référencé pour utiliser le style défini dans le texte référencé. Cela permet de créer une occurrence supplémentaire du style avec la mention « copie » en regard de son nom dans la palette Style.

Afficher la liste des références de problèmes avant l'importation Affiche une liste des références non reconnues. Si une liste apparaît, vous pouvez choisir d'annuler ou de poursuivre l'importation. Si vous continuez, le fichier importé risque de présenter un aspect inattendu.

Exportation de texte

Vous pouvez enregistrer tout ou partie d'un article InDesign dans un format de fichier que vous pouvez ouvrir dans plusieurs applications. Chaque article d'un document est exporté dans un document distinct.

InDesign peut exporter du texte dans plusieurs formats de fichiers qui sont répertoriés dans la boîte de dialogue d'exportation. Les formats répertoriés sont utilisés par d'autres applications et peuvent conserver de nombreuses caractéristiques de texte, comme les retraits et les tabulations définis dans votre document.

Pour exporter un article :

- 1 A l'aide de l'outil Texte T, cliquez dans l'article à exporter.
- 2 Choisissez Fichier > Exporter.
- 3 Spécifiez un nom et un emplacement pour l'article exporté et sélectionnez un format de fichier texte dans la zone de type de fichier.

Si le format correspondant à votre application de traitement de texte n'apparaît pas dans la liste, vous devrez peut-être enregistrer le document dans un format pouvant être importé par l'application, tel que le format RTF. Si votre application de traitement de texte ne prend en charge aucun autre format d'exportation InDesign, utilisez le format Texte seulement. Notez cependant que l'exportation au format Texte seulement supprime tous les attributs de caractère du texte.

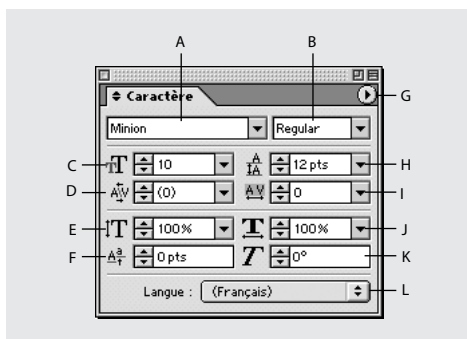
Pour conserver la mise en forme, utilisez le filtre d'exportation de texte référencé InDesign (voir le document Texte référencé.PDF sur le CD InDesign).

- 4 Cliquez sur Enregistrer pour exporter l'article au format sélectionné.

Configuration du texte

Mise en forme des caractères

La palette Caractère est dotée des options standard de mise en forme des caractères dans vos documents. La précision des valeurs que vous entrez est au millième de point (0,001) près.



A. Famille de polices **B.** Style de caractère **C.** Corps
D. Crénage **E.** Echelle verticale **F.** Décalage vertical
G. Menu Palette **H.** Interligne **I.** Approche **J.** Echelle horizontale
K. Inclinaison **L.** Langue

Pour mettre en forme des caractères :

- 1 Sélectionnez l'outil Texte T.
 - 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez la plage de texte que vous voulez mettre en forme.
 - Cliquez dans un bloc pour mettre en forme le texte que vous allez saisir.
 - Pour définir la mise en forme de tous les blocs de texte que vous créez dans le document courant, assurez-vous qu'aucun point d'insertion n'est actif et que rien n'est sélectionné.
 - 3 Si la palette Caractère n'est pas visible, sélectionnez Texte > Caractère pour l'afficher.
- 💡 Pour mettre en forme tout le texte d'un article, sélectionnez le bloc de texte à l'aide de l'outil Sélection, puis appliquez la mise en forme à partir de la palette Caractère ou à l'aide des commandes du menu Texte.
- 4 Spécifiez les paramètres comme indiqué dans les rubriques suivantes.

A propos des polices

Une *police*, ou *fonte*, est un jeu complet de caractères (lettres, chiffres et symboles) qui ont en commun l'épaisseur, la largeur et le style, par exemple, Adobe Garamond 10 points, gras.



Les *types de caractères* (ou *famille de caractères* ou de *polices*) sont des ensembles de polices qui ont le même aspect et qui sont conçus pour être utilisés ensemble, comme par exemple Adobe Garamond.

Un *style de caractère* est une variante d'une police au sein d'une même famille de polices. En général, l'élément d'une famille de polices appelé *Romain* ou *Normal* (le nom diffère d'une famille à l'autre) constitue la police de base comprenant les styles de caractères tels que normal, gras, demi-gras, italique et gras italique.

Installation des polices

Vous pouvez copier les fichiers de polices dans le dossier Polices du dossier InDesign 2.0 sur le disque dur de votre ordinateur et les utiliser dans InDesign. (Vous pouvez également utiliser les polices Windows sur Mac OS en les copiant dans le dossier Polices.) Notez que les polices du dossier Polices ne sont disponibles que dans InDesign.

Si vous disposez d'Adobe Type Manager (ATM) ou d'une autre application de gestion des polices sur votre système, consultez la documentation correspondante pour obtenir de l'aide lors de l'installation.

Sélection d'une police

Lorsque vous spécifiez une police, vous pouvez sélectionner la famille de polices et son style de caractère séparément. Lorsque vous changez de famille de polices, InDesign tente de faire correspondre le style courant avec le style disponible dans la nouvelle famille de polices. Par exemple, Arial Gras devient Times Gras lorsque vous passez d'Arial à Times. S'il n'existe pas de style correspondant dans la nouvelle famille, InDesign indique que le style est manquant (voir la section [Gestion des polices manquantes](#)).

Lorsque vous appliquez le style gras ou italique à du texte, InDesign applique l'œil du caractère spécifié par la police. Le plus souvent, la version spécifique de style gras ou italique est appliquée. Cependant, certaines polices peuvent appliquer une variation de style gras ou italique qui n'est pas nommée comme telle. Par exemple, certains créateurs de polices conçoivent une police de telle sorte que lorsqu'un style gras est appliqué à une police, la variation demi-gras doit être utilisée.

Pour rester fidèle aux idées du créateur, InDesign ne « synthétise » pas certains styles de caractère, tels que le style ombre ou contour, qui ne font pas déjà partie de la police originale. Toutefois, InDesign propose des *faux styles* (faux gras et faux italique) supplémentaires pour épaissir ou incliner certaines polices. Ces faux styles sont disponibles en même temps que les vrais styles, ce qui vous permet de modifier un gras ou un italique existant en les épaississant ou en les inclinant davantage. Notez que l'utilisation des faux styles peut contrevenir aux intentions du créateur.

Pour sélectionner une famille ou un style de police :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Caractère, sélectionnez une police dans le menu des polices ou un style dans le menu des styles de caractères. (Sous Mac OS, vous pouvez sélectionner des styles de caractères dans les sous-menus des familles de polices.)
- Dans la palette Caractère, cliquez devant le nom de la famille de polices ou du style de caractère (ou cliquez deux fois sur son premier mot), puis tapez les premières lettres du nom de votre choix. Au fur et à mesure que vous tapez, InDesign affiche les noms des familles de polices ou des styles de caractères qui correspondent au texte.

- Sélectionnez une police dans le menu Texte > Police. Remarquez que lorsque vous utilisez ce menu, vous sélectionnez à la fois une famille de polices et un style de caractère.

Pour spécifier la taille d'un caractère :

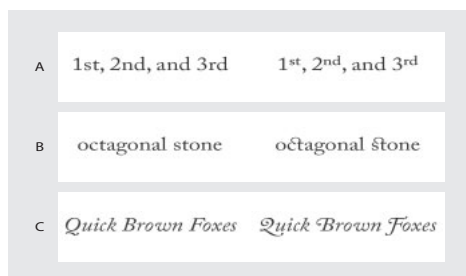
1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Caractère, choisissez une taille dans le menu Corps ¶.
- Sélectionnez la taille existante et entrez une nouvelle valeur.
- choisissez une taille dans le menu Texte > Corps. Lorsque vous choisissez Autre, vous pouvez entrer une nouvelle taille dans la palette Caractère.
- Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris (Windows) ou cliquez tout en maintenant la touche Ctrl (Mac OS) enfoncée, puis sélectionnez une taille dans le menu Corps.

Vous pouvez spécifier une taille de caractère comprise entre 0,1 et 1 296 points (le corps par défaut est 12 points), par incréments de 0,001 point.

A propos des polices OpenType

Les polices OpenType incluent souvent de nombreux attributs, tels que des lettres italiques ornées et des ligatures conditionnelles qui ne sont pas disponibles dans les polices PostScript et TrueType courantes. D'autre part, les polices OpenType offrent d'autres glyphes pour de nombreux caractères, que vous pouvez insérer à l'aide la palette Glyphes. Pour plus de détails sur l'insertion de glyphes et la mise en surbrillance de caractères de substitution, voir la section [Insertion de glyphes](#).



Normal (à gauche) et OpenType (à droite) **A.** Ordinaux
B. Ligatures conditionnelles **C.** Lettres italiques ornées

InDesign comprend des polices des familles OpenType suivantes : Adobe Garamond Pro, Adobe Caslon Pro et Caslisch Script Pro. Ces polices sont situées dans le dossier des polices OpenType du dossier Goodies sur le CD de l'application InDesign. Pour plus de détails sur l'installation de ces polices, voir le fichier Guide utilisateur OpenType.PDF dans le dossier Guide utilisateur OpenType.

Lorsque vous utilisez une police OpenType dans votre texte, vous pouvez choisir les attributs cités ci-après. Notez qu'OpenType offre un grand nombre de styles et d'attributs différents selon la police. Les crochets [] indiquent un attribut non présent dans la police sélectionnée.

Ligatures conditionnelles Toutes les ligatures conditionnelles proposées par le créateur de la police ne doivent pas être activées. Choisissez, selon votre texte, celles que vous voulez inclure. La sélection de cette option permet d'utiliser ces ligatures si elles sont présentes dans une police. Pour plus de détails sur les ligatures, voir la section [Utilisation des ligatures](#).

Fractions Les chiffres séparés par une barre oblique (par exemple, 1/2) sont convertis en fractions (par exemple, ½), lorsque cette option est disponible.

Ordinal Les chiffres ordinaux, tels que 1^{er} et 2^{ème}, utilisent des caractères en exposant (1^{er} et 2^{ème}), lorsque cette option est disponible. Les caractères tels que le « a » et le « o » en exposant dans les mots « segunda » (2^a) et « segundo » (2^o) en espagnol sont également affichés correctement.

Lettre italique ornée Si disponibles, les lettres italiques ornées normales et contextuelles, pouvant inclure des variantes de majuscules et de fins de mots, sont incluses.

Variantes de titrage Si disponibles, les caractères en majuscules utilisés dans les titres sont activés. Certaines polices produisent des effets inattendus, si vous appliquez cette option à un texte contenant des caractères en majuscules et en minuscules.

Variantes contextuelles Si disponibles, les ligatures contextuelles et de connexion sont activées. Cette option est activée par défaut.

Tout en petites majuscules Pour les polices qui contiennent des petites capitales vraies, la sélection de cette option transforme tous les caractères en petites majuscules. Pour plus de détails, voir la section [Application de majuscules ou de petites majuscules](#).

Exposant/Supérieur et Indice/Inférieur Certaines polices OpenType incluent des glyphes en exposant ou en indice, et de taille relative aux caractères qui les entourent.

Numérateur et Dénominateur Certaines polices OpenType incluent des glyphes en exposant ou en indice, et de taille relative aux caractères qui les entourent.

Alignement tabulaire Des types à hauteur fixe, tous de la même largeur sont inclus. Cette option est appropriée dans le cas de tableaux, par exemple, dans lesquels il est important d'aligner les chiffres des différentes lignes.

Caractères elzévir proportionnels Des types à hauteur et à largeur variables sont inclus. Cette option est recommandée pour donner aux textes n'utilisant pas de capitales un aspect à la fois élégant et sophistiqué.

Alignement proportionnel Des types à hauteur fixe, tous de la même largeur sont inclus. Cette option est appropriée dans le cas de textes en capitales.

Caractères elzévir tabulaires Des types à hauteur variable, de largeur fixe et égale sont inclus. Cette option est recommandée pour obtenir l'aspect classique des caractères elzévir pour le texte aligné dans des colonnes, par exemple dans un rapport annuel.

Style de chiffre par défaut Les glyphes de chiffres utilisent le style de chiffre par défaut de la police sélectionnée.

Pour sélectionner les attributs de police OpenType :

- 1 Dans la palette Caractère, assurez-vous que la police OpenType est sélectionnée.
- 2 Choisissez OpenType dans le menu de la palette Caractère, puis sélectionnez un attribut OpenType, tel que Ligatures conditionnelles ou Fractions. Les crochets [] indiquent un attribut non présent dans la police sélectionnée.

Utilisation ou modification des polices types multiples

Les *polices types* sont des polices personnalisables de Type 1 dont les caractères sont décrits en termes d'axes de conception variables, tels que l'épaisseur, la largeur, le style et le corps optique.

Certaines polices types multiples comprennent un corps optique vous permettant d'utiliser une police spécialement conçue pour une lisibilité optimale à une taille spécifique. En général, et comparativement à un corps optique de 72 points, le corps optique d'une police plus petite, tel que 10 points, est conçu avec des hampes et des empattements plus gros, des caractères plus larges, moins de contraste entre les lignes épaisses et les lignes minces, un œil plus important et un espacement plus large entre les caractères.

Pour utiliser le corps optique d'une police type multiple :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Texte (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Texte (Mac OS 10).
- 2 Sélectionnez Utiliser automatiquement le corps optique correct, puis cliquez sur OK.

Modification de l'interligne


L'espace vertical entre les lignes de caractères est appelé *interligne*. L'*interligne* est l'espace compris entre la ligne de base d'une ligne de texte et la ligne de base de la ligne du dessus. La *ligne de base* est la ligne invisible sur laquelle les caractères (ceux dépourvus de jambage inférieur) reposent.


Par défaut, l'option Interlignage automatique est définie sur 120 % du corps du caractère (par exemple, un interlignage de 12 points pour un caractère de 10 points). Lorsque l'option Interlignage automatique est utilisée, InDesign affiche la valeur d'interligne entre parenthèses dans le menu Interligne de la palette Caractère.

Par défaut, l'interligne est considéré comme un attribut de caractère, ce qui signifie que vous pouvez appliquer différentes valeurs d'interligne au sein du même paragraphe. Dans une ligne de texte, la valeur d'interligne la plus élevée détermine la valeur d'interligne de la ligne entière. Vous pouvez cependant sélectionner une option de préférence pour appliquer la valeur d'interligne à un paragraphe entier, plutôt qu'au texte du paragraphe.

Pour spécifier l'interligne :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Caractère, choisissez une valeur dans le menu Interligne .
- Sélectionnez la valeur existante et entrez une nouvelle valeur. Vous pouvez entrer une valeur d'interligne comprise entre 0 et 5 000 points par incréments de 0,001 point.

 Vous pouvez également modifier l'espace vertical en alignant le texte sur la grille de ligne de base (voir la section [Alignement des paragraphes sur une grille de ligne de base](#)).

Pour modifier le pourcentage d'interligne automatique par défaut :

- 1 Sélectionnez Texte > Paragraphe pour afficher la palette.
- 2 Choisissez Justification dans le menu de la palette Paragraphe.
- 3 Pour l'option Interlignage auto, spécifiez un nouveau pourcentage par défaut. La valeur minimum est de 0 %, la valeur maximum de 500 %.

Pour modifier l'option de préférence pour appliquer l'interligne au paragraphe entier :

1 Choisissez Edition > Préférences > Texte (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Texte (Mac OS 10).

2 Sélectionnez Appliquer l'interligne à l'ensemble du paragraphe, puis cliquez sur OK.

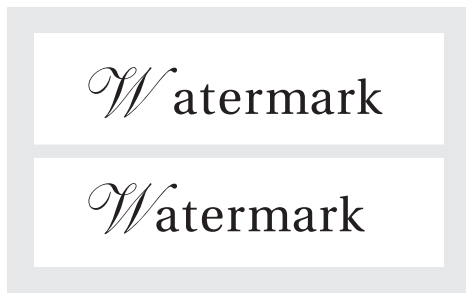
Remarque : lorsque vous utilisez un style de caractère pour appliquer une valeur d'interligne à un texte, l'interligne est appliquée au texte uniquement, et non au paragraphe, que l'option Appliquer l'interligne à l'ensemble du paragraphe soit sélectionnée ou non.

A propos du crénage et de l'approche

Le *crénage* consiste à augmenter ou à diminuer l'espace entre des paires de lettres spécifiques. L'*approche* consiste à définir un espacement identique à l'intérieur d'un bloc de texte.

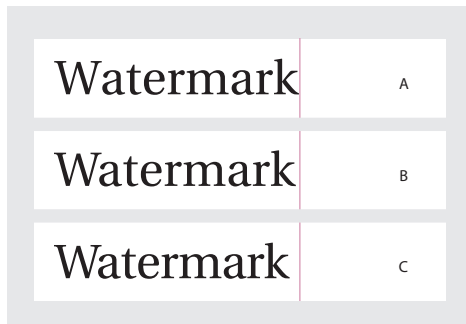
Vous pouvez appliquer un crénage au texte en utilisant le crénage métrique ou le crénage optique. Le *crénage métrique* utilise le crénage par paire inclus dans la plupart des polices. Le crénage par paire contient des informations concernant l'espacement de paires de caractères spécifiques. Par exemple : LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya et Yo. Par défaut, InDesign utilise le crénage métrique de façon à ce que le crénage par paire soit automatiquement respecté lorsque vous importez ou saisissez du texte.

Certaines polices comportent d'importantes spécifications de crénage par paire. Cependant, si une police comporte uniquement un crénage intégré réduit ou ne comporte pas de crénage, ou encore si vous utilisez deux polices ou deux corps différents dans un ou plusieurs mots d'une ligne, vous pouvez utiliser l'option de crénage *Optique*. Le crénage optique permet de modifier l'espacement entre deux caractères adjacents en fonction de leur forme.



Aucun crénage appliqué entre « W » et « a » (en haut), puis crénage optique appliqué (en bas)

Vous pouvez également modifier le crénage manuellement. Le *crénage manuel* est idéal pour modifier l'espace entre deux lettres. Les effets des options d'approche et de crénage s'additionnent, ce qui signifie que vous pouvez commencer par modifier des paires de lettres, puis, sans modifier leurs positions relatives, resserrer ou élargir une plage entière de texte.



A. Original **B.** Crénage appliqué entre « W » et « a »
C. Approche appliquée

Si vous introduisez un point d'insertion entre deux lettres, InDesign affiche les valeurs de crénage correspondantes dans la palette Caractère. Les valeurs de crénage métrique et optique (crénage par paire) s'affichent entre parenthèses.


De même, si vous sélectionnez un mot ou une plage de texte, InDesign affiche les valeurs d'approche dans la palette Caractère.

Modification du crénage et de l'approche

Vous pouvez appliquer le crénage, l'approche ou les deux au texte sélectionné. L'approche et le crénage sont mesurés en 1/1000 de cadratin, une unité de mesure relative au corps du caractère utilisé. Pour un corps de 6 points, 1 cadratin est égal à 6 points ; pour un corps de 10 points, 1 cadratin est égal à 10 points. Le crénage et l'approche sont strictement proportionnels au corps du caractère utilisé.

Vous pouvez modifier directement le crénage entre les mots à l'aide de raccourcis clavier. Le crénage diffère de l'option Intermots de la boîte de dialogue Justification dans le sens où il permet de modifier uniquement la valeur de crénage entre le premier caractère d'un mot et l'espace précédant ce caractère. La valeur de réglage du crénage est identique à la valeur Crénage de la boîte de dialogue de préférences Unités et incréments. Lorsque vous appuyez sur la touche de raccourci et la touche Maj, la valeur de crénage correspond à celle spécifiée dans les préférences de crénage, multipliée par 5.

Pour utiliser les informations de crénage intégré d'une police pour le texte sélectionné :

Dans la palette Caractère, choisissez Métrique dans le menu Crénage . Métrique est l'option par défaut.

Pour modifier automatiquement l'espacement entre les caractères sélectionnés en fonction de leur forme :

Dans le menu Crénage de la palette Caractère, sélectionnez Optique.

Pour modifier le crénage manuellement :

1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez pour créer un point d'insertion entre deux caractères.

Remarque : si vous sélectionnez une plage de texte, vous ne pouvez pas effectuer de crénage manuel (vous pouvez choisir uniquement Métrique, Optique ou 0). Utilisez plutôt l'option Approche.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans le menu Crénage de la palette Caractère, entrez ou sélectionnez une valeur numérique.
- Appuyez sur les touches Alt+Flèche gauche/droite (Windows) ou Option+Flèche gauche/droite (Mac OS) pour augmenter ou pour diminuer le crénage entre deux caractères. Si vous effectuez le crénage en utilisant les raccourcis clavier, l'incrément utilisé est 1/50 d'espace cadratin pour le corps de caractère sélectionné. Si, en plus des combinaisons de touches précédentes, vous maintenez enfoncée la touche Ctrl ou la touche Commande, cela multiplie par cinq la valeur de l'incrément de crénage.

Pour modifier la valeur par défaut de l'incrément de crénage :

1 Choisissez Edition > Préférences > Unités et incréments (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Unités et incréments (Mac OS 10).

2 Entrez une nouvelle valeur pour l'option Crénage, puis cliquez sur OK.

Pour désactiver le crénage du texte sélectionné :

Entrez 0 dans la palette Caractère ou sélectionnez 0 dans le menu Crénage.

Vous pouvez également appuyer sur les touches Alt+Ctrl+Q (Windows) ou Opt+Commande+Q (Mac OS) pour réinitialiser le crénage et l'approche. Le crénage est alors défini sur Métrique, quelle que soit l'option préalablement définie.

Pour modifier le crénage entre les mots uniquement :

A l'aide de l'outil Texte T, sélectionnez une plage de texte et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour augmenter l'espace entre les mots sélectionnés, appuyez sur les touches Alt+Ctrl+Maj+* (Windows) ou Option+Commande+Maj+§ (Mac OS).
- Pour diminuer l'espace entre les mots sélectionnés, appuyez sur les touches Alt+Ctrl+Retour arrière (Windows) ou Option+Commande+Suppr (Mac OS).
- Pour multiplier la valeur de l'incrément de crénage par cinq, maintenez la touche Maj enfoncée tout en appuyant sur les touches de raccourci.

Pour modifier l'approche :

1 Sélectionnez une plage de caractères.

2 Dans la palette Caractère, entrez ou sélectionnez une valeur numérique pour l'option Approche A.V. .

Mise à l'échelle du texte



Vous pouvez spécifier les proportions entre la hauteur et la largeur du texte en fonction de la hauteur et de la largeur d'origine des caractères. Les caractères dont l'échelle n'a pas été modifiée ont une valeur de 100 %. Certaines familles de polices comprennent une vraie *police étendue*, conçue avec un empattement (ou sérif) plus grand que celui du style de caractère normal. La *mise à l'échelle* déforme la police. En général, il est préférable d'utiliser une police condensée ou étendue, si disponible.



Police mise à l'échelle horizontalement (à gauche)
et vraie police étendue (à droite)

Si vous effectuez une mise à l'échelle d'un bloc de texte à l'aide de l'outil Mise à l'échelle ou à partir de la boîte de dialogue Mise à l'échelle, ou de la palette Transformation, vous pouvez définir la mise à l'échelle de la forme du texte ou modifier ses attributs (voir la [Mise à l'échelle des attributs de texte](#)).

Pour modifier l'échelle verticale ou horizontale du texte sélectionné :

Dans la palette Caractère, entrez une valeur numérique pour l'option Echelle horizontale  ou Echelle verticale .

Mise à l'échelle des attributs de texte

Utilisez l'option des préférences de texte *Ajuster les attributs de texte lors d'une mise à l'échelle* pour indiquer si la forme du texte doit être mise à l'échelle ou si les attributs doivent être modifiés lorsque vous mettez à l'échelle un bloc de texte.

Par exemple, doublez la valeur d'échelle d'un bloc de texte contenant un texte de 12 points et une tabulation de 2 picas. Si cette option est activée lorsque vous définissez une échelle de 200 %, le corps du texte est modifié en 24 points et la tabulation en 4 picas ; les valeurs d'échelle reviennent à 100 % dans la palette Transformation. Si cette option est désactivée lorsque vous doublez la valeur d'échelle, la taille du texte apparaît double, mais le corps et la tabulation conservent leurs valeurs de 12 points et 2 picas. La palette Caractère affiche un corps de *12pt(24)* pour le style de caractère.

L'option *Ajuster les attributs de texte lors d'une mise à l'échelle* est activée par défaut ; si vous préférez utiliser les caractéristiques de mise à l'échelle présentes dans InDesign 1.x, vous devez désélectionner cette option. Si vous voulez mettre à l'échelle les attributs de texte plutôt que la forme du texte, utilisez la commande *Mettre à l'échelle les attributs de texte*.

Remarque : *l'option Ajuster les attributs de texte lors d'une mise à l'échelle s'applique uniquement aux blocs de texte mis à l'échelle après sélection de cette option. Elle ne s'applique pas aux blocs de texte déjà mis à l'échelle avant de la sélectionner. Utilisez la commande Mettre à l'échelle les attributs de texte pour modifier les attributs d'échelle.*

Pour désactiver l'option des préférences Ajuster les attributs de texte lors d'une mise à l'échelle :

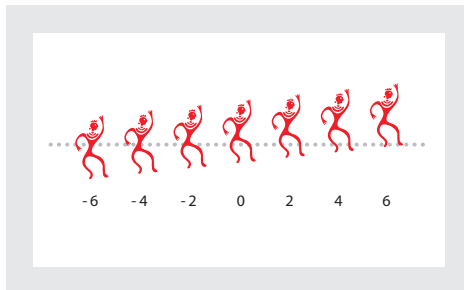
- 1 Choisissez Edition > Préférences > Texte (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Texte (Mac OS 10).
- 2 Désélectionnez l'option Ajuster les attributs de texte lors d'une mise à l'échelle, puis cliquez sur OK.

Pour mettre à l'échelle les attributs de texte :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection, choisissez le bloc de texte auquel vous avez appliqué une échelle.
- 2 Choisissez Mettre à l'échelle les attributs de texte dans le menu de la palette Transformation. Les attributs de texte sont modifiés en fonction du pourcentage de mise à l'échelle ; les options de mise à l'échelle dans la palette Transformation reviennent à 100 %.

Application du décalage vertical


Vous pouvez utiliser le Décalage vertical pour déplacer un caractère sélectionné vers le haut ou vers le bas par rapport à la ligne de base du texte. Cette option est particulièrement utile lorsque vous composez des fractions manuellement ou que vous modifiez la position des images texte.



Valeurs de décalage vertical appliquées à une police d'image

Pour appliquer le décalage vertical :

Dans la palette Caractère, entrez une valeur numérique pour l'option Décalage vertical $\text{A}^{\#}$. Les valeurs positives déplacent la ligne de base du caractère au-dessus de la ligne de base de la ligne et les valeurs négatives la déplacent au-dessous.

 Vous pouvez cliquer dans la zone Décalage vertical et appuyer sur les touches Haut ou Bas pour augmenter ou diminuer la valeur. Maintenez la touche Maj enfoncée lorsque vous appuyez sur les flèches pour modifier la valeur par incréments plus élevés.

Pour modifier l'incrément par défaut du décalage vertical :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Unités et incréments (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Unités et incréments (Mac OS 10).
- 2 Spécifiez une valeur pour l'option Décalage vertical et cliquez sur OK.

Inclinaison du texte

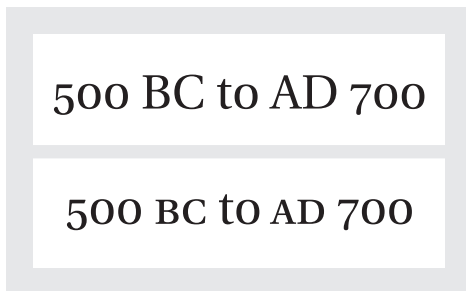
Vous pouvez déformer le texte en l'inclinant de façon à produire un effet particulier. Toutefois, notez que lorsque vous appliquez une inclinaison à du texte, vous n'obtenez pas de véritables caractères italiques.

Pour incliner du texte :

Dans la palette Caractère, entrez une valeur numérique pour l'option Inclinaison \mathcal{T} . Les valeurs positives inclinent le texte vers la droite, alors que les valeurs négatives l'inclinent vers la gauche.

Application de majuscules ou de petites majuscules

InDesign peut modifier automatiquement la casse du texte sélectionné. Lorsque vous mettez en forme du texte en petites majuscules, InDesign utilise automatiquement les petites majuscules conçues au sein de la police, à condition que ces dernières soient disponibles. Sinon, InDesign *reproduit* les petites majuscules en utilisant une version réduite des lettres majuscules normales. Vous pouvez définir la taille des petites majuscules dans la boîte de dialogue des préférences de texte.



Avant et après définition des caractères BC et AD en petites majuscules pour accommoder les chiffres elzévir et le texte environnant

Si vous sélectionnez l'option Tout en majuscules ou Petites majuscules dans une police OpenType, InDesign est capable de créer un texte d'aspect plus élégant. Par exemple, avec l'option Tout en majuscules sélectionnée, InDesign déplace certains signes de ponctuation et apporte d'autres améliorations typographiques. D'autre part, vous pouvez envisager l'application de l'attribut Tout en petites majuscules (voir la section [A propos des polices OpenType](#)).

Pour modifier la casse du texte sélectionné :

Dans le menu de la palette Caractère, sélectionnez Tout en majuscules ou Petites majuscules. L'option Petites majuscules ne modifie pas le texte si celui-ci a été tapé en majuscules.

Remarque : *l'application des options Petites majuscules ou Tout en petites majuscules ne modifie pas la casse du texte, mais seulement son aspect. Par exemple, si vous saisissez le mot « puces » dans votre document, puis appliquez l'option Tout en majuscules à l'aide de la commande Rechercher/Remplacer (avec l'option Respecter la casse sélectionnée) pour rechercher le mot « PUCES », l'occurrence du mot « puces » auquel vous avez appliqué l'option Tout en majuscules ne sera pas trouvée.*

Pour spécifier le corps des petites majuscules reproduites :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Texte (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Texte (Mac OS 10).
- 2 Pour l'option Petites majuscules, entrez un pourcentage de corps de police pour le texte à mettre en forme en petites majuscules. (La valeur par défaut est 70 %.) Cliquez ensuite sur OK.

Modification de la casse

La commande Modifier la casse vous permet de modifier la casse du texte sélectionné. La commande Modifier la casse diffère de l'option Tout en majuscules, car elle modifie les caractères en profondeur (pas uniquement leur aspect).

Si vous utilisez une police OpenType, vous pouvez utiliser l'option de mise en forme Tout en majuscules pour créer un texte plus élégant (voir la section [Application de majuscules ou de petites majuscules](#)).

Pour modifier la casse du texte sélectionné :

Choisissez l'une des options suivantes à partir du sous-menu Texte > Modifier la casse :

- Pour transformer tous les caractères en minuscules, choisissez Minuscules.
- Pour mettre en majuscules la première lettre de chaque mot, choisissez Casse du titre.
- Pour mettre en majuscules la première lettre de chaque phrase, choisissez Casse de la phrase.

***Remarque :** la commande Casse de la phrase considère que le point (.), le point d'exclamation (!) et le point d'interrogation (?) marquent la fin des phrases. L'application de cette commande risque de provoquer des modifications de casse imprévues lorsque ces caractères sont utilisés à d'autres fins, comme dans les abréviations, les noms de fichiers ou les adresses URL Internet. De plus, les noms propres risquent de perdre leur majuscule.*

- Pour changer tous les caractères en majuscules, choisissez MAJUSCULES.

Définition des caractères en exposant ou en indice

Lorsque vous sélectionnez Exposant ou Indice, InDesign applique des valeurs prédéfinies de décalage vertical et de corps de caractère au texte sélectionné.

Les valeurs appliquées sont des pourcentages du corps de la police et de l'interligne utilisés et reposent sur les paramètres définis dans la boîte de dialogue des préférences de texte. Lorsque vous sélectionnez le texte, ces valeurs n'apparaissent pas dans les zones Décalage vertical et Corps de la palette Caractère.

Si vous utilisez une police OpenType, vous pouvez appliquer les attributs des options Exposant et Indice et Numérateur et Dénominateur OpenType pour créer un texte plus élégant (voir la section [A propos des polices OpenType](#)).

Pour définir le texte sélectionné en indice ou en exposant :

Dans le menu de la palette Caractère, sélectionnez Exposant ou Indice.

Pour spécifier la taille et le décalage des indices et des exposants :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Texte (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Texte (Mac OS 10).

- 2 Pour l'option Corps, entrez un pourcentage de corps de police pour le texte en indice et en exposant.
- 3 Pour l'option Position, entrez un pourcentage d'interlignage correspondant au déplacement du texte en indice et en exposant. Cliquez ensuite sur OK.

Application des styles souligné et barré

L'épaisseur d'un soulignement dépend de la taille du texte ; celle du style barré est d'un demi-point.

Pour appliquer un style souligné ou barré :

Dans le menu de la palette Caractère, sélectionnez Souligné ou Barré.

Utilisation des ligatures

InDesign peut insérer des *ligatures* automatiquement si elles sont disponibles dans la police. Les ligatures sont des caractères typographiques de remplacement pour certaines paires de lettres telles que « fi » et « fl ». Avec l'option Ligatures, InDesign applique au texte des caractères qui apparaissent et s'impriment en tant que ligatures. Cependant, ces caractères sont entièrement modifiables et le vérificateur orthographique ne relève pas les mots qui en contiennent.



Caractères distincts (en haut) et combinaisons de ligatures (en bas)


Si vous utilisez une police OpenType, lorsque vous choisissez Ligatures dans le menu de la palette Caractère, InDesign reproduit les ligatures standard définies dans la police par son créateur. Toutefois, certaines polices contiennent des ligatures conditionnelles ornées plus complexes que vous pouvez reproduire en choisissant la commande Ligatures conditionnelles (voir la section [A propos des polices OpenType](#)).

Pour appliquer des ligatures :

Choisissez Ligatures dans le menu de la palette Caractère.

Modification de la couleur et du dégradé du texte

Vous pouvez appliquer des couleurs et des dégradés au contour et au fond des caractères avant l'édition du texte proprement dite.

Assurez-vous de cliquer sur l'icône La mise en forme agit sur le texte  dans la palette d'outils ou dans la palette Nuancier pour sélectionner le texte, plutôt que le bloc de texte (voir la section [Application des couleurs](#)).



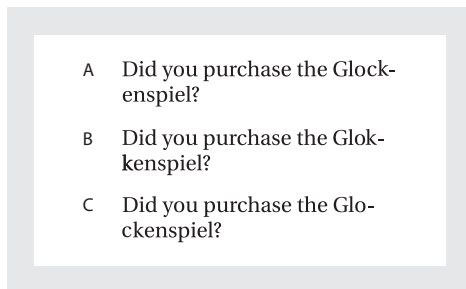
Pour créer du texte inversé, utilisez le blanc ou [Papier] comme couleur de fond pour le texte et sélectionnez une couleur foncée pour le fond du bloc. Vous pouvez

également créer du texte inversé en utilisant un filet de paragraphe derrière le texte (voir la section [Ajout de filets au-dessus ou au-dessous des paragraphes](#)).

Attribution d'une langue

InDesign utilise les dictionnaires de langue Proximity pour la correction orthographique et la césure. Ces dictionnaires permettent de spécifier une langue différente même pour un caractère de texte. Chaque dictionnaire contient des centaines de milliers de mots spécifiant une césure syllabique standard.

Vous pouvez personnaliser les dictionnaires de langues pour qu'un lexique particulier utilisé soit effectivement reconnu et traité correctement (voir la section [Utilisation de dictionnaires de césure et d'orthographe](#)).



A. « Glockenspiel » en anglais **B.** « Glockenspiel » en allemand traditionnel **C.** « Glockenspiel » en allemand réformé

Pour attribuer un dictionnaire de langue au texte sélectionné :

Sélectionnez le dictionnaire approprié dans le menu Langue de la palette Caractère.

Pour choisir une nouvelle langue par défaut :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir fermé tous les documents, cliquez sur une langue pour choisir le dictionnaire de langue par défaut d'InDesign.
- Pour choisir un autre dictionnaire de langue par défaut dans le cadre d'un document particulier, choisissez Edition > Tout désélectionner, puis choisissez une langue.

Gestion des polices manquantes

Lorsque vous ouvrez ou importez des documents contenant des polices qui ne sont pas installées sur votre système, un message d'alerte indiquant les polices manquantes apparaît. Si vous sélectionnez du texte contenant une police manquante, l'indication [Polices manquantes] s'affiche dans le menu déroulant des polices de la palette Caractère.

InDesign remplace les polices manquantes par des polices correspondantes disponibles. Lorsque cela se produit, vous pouvez sélectionner le texte et lui appliquer n'importe quelle police disponible. Les polices manquantes substituées apparaissent dans la section « Polices manquantes », en haut du menu Texte > Polices. Par défaut, le texte mis en forme avec des polices manquantes apparaît surligné en rose.

Pour utiliser les polices manquantes dans InDesign :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Installez les polices manquantes sur votre système.
- Placez les polices manquantes dans le dossier Polices, situé dans le dossier InDesign 2.0. Les polices de ce dossier sont disponibles uniquement dans InDesign.
- Activez les polices manquantes à l'aide d'ATM Deluxe ou d'une autre application de gestion des polices.

Pour mettre en surbrillance les polices substituées dans votre document :

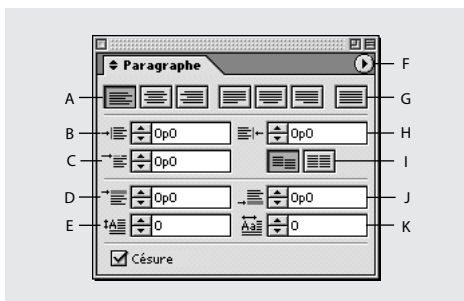
1 Choisissez Edition > Préférences > Composition (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Composition (Mac OS 10).

2 Sélectionnez l'option Polices substituées, puis cliquez sur OK.

Si cette option est sélectionnée, les polices substituées apparaissent surlignées en rose.

Mise en forme des paragraphes

Utilisez la palette Paragraphe pour appliquer des attributs à un paragraphe entier.



- A.** Boutons Alignement et Justification **B.** Retrait à gauche **C.** Retrait à gauche de 1re ligne **D.** Espace avant **E.** Nombre de lignes en lettrine **F.** Menu de la palette **G.** Justifier toutes les lignes **H.** Retrait à droite **I.** Aligner sur la grille de ligne de base **J.** Espace après **K.** Un ou plusieurs caractères en lettrine

Pour appliquer une mise en forme à un paragraphe, il n'est pas nécessaire que tous les caractères du paragraphe soient sélectionnés : il suffit de sélectionner un mot ou un caractère ou de créer un point d'insertion dans le paragraphe.

Pour mettre en forme des paragraphes :

- 1 Sélectionnez l'outil Texte T.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez pour créer un point d'insertion de texte dans un paragraphe.
 - Sélectionnez du texte dans un ou plusieurs paragraphes.
 - Pour définir la mise en forme des paragraphes des futurs blocs de texte du document courant, assurez-vous qu'aucun point d'insertion n'est actif et que rien n'est sélectionné.

Remarque : lorsque vous appuyez sur la touche Entrée ou Retour dans un paragraphe, vous créez un nouveau paragraphe dont les attributs de mise en forme sont identiques au précédent. Lorsque vous créez un nouveau bloc de texte et commencez à saisir du texte,

vous créez un paragraphe utilisant les attributs de mise en forme de paragraphe par défaut du document.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Le cas échéant, sélectionnez Texte > Paragraphe pour afficher la palette Paragraphe.
- Le cas échéant, sélectionnez Texte > Tabulations pour afficher la palette Tabulations.

4 Si les options qui vous intéressent ne sont pas visibles dans la palette Paragraphe, sélectionnez Afficher les options dans le menu de cette dernière.

💡 Pour mettre en forme tout le texte d'un article, sélectionnez le bloc de texte à l'aide de l'outil Sélection, puis appliquez la mise en forme à partir de la palette Paragraphe.

5 Spécifiez les paramètres comme indiqué dans les rubriques suivantes.

A propos de l'alignement du texte

Le texte peut être *aligné* par rapport à un ou aux deux bords (ou encarts) d'un bloc de texte. Le texte est *justifié* lorsqu'il est aligné par rapport aux deux bords. Pour aligner le texte verticalement au sein d'un bloc de texte, voir la section [Alignement et justification de texte vertical](#).

Vous pouvez justifier le texte d'un paragraphe en excluant la dernière ligne (Justifié à gauche ou Justifié à droite) ou en l'incluant (Justifier toutes les lignes). Lorsque la dernière ligne ne contient que quelques caractères, vous pouvez utiliser un caractère spécial de fin d'article et créer une espace sans alinéa (voir la section [Utilisation d'une espace sans alinéa avec du texte justifié](#)).



Justifié à gauche (à gauche) et Justifier toutes les lignes (à droite)

Lorsque vous justifiez toutes les lignes de texte et que vous utilisez le compositeur de paragraphe Adobe, InDesign décale le texte de ligne en ligne pour que le paragraphe soit harmonieux et pour que sa densité soit constante (voir la section [A propos des méthodes de composition](#)). Pour modifier l'espacement avec précision après justification du texte, voir la section [A propos de l'espacement dans du texte justifié](#).

Pour modifier l'alignement d'un paragraphe :

Cliquez sur un bouton d'alignement dans la palette Paragraphe.

💡 Si vous voulez que le côté gauche d'une ligne de texte soit aligné à gauche et le côté droit à droite, placez le point d'insertion à l'endroit où vous souhaitez aligner le texte à droite, appuyez sur la touche de tabulation, puis alignez le reste de la ligne à droite.

Modification de l'espace au-dessus ou au-dessous des paragraphes

Vous pouvez contrôler l'espace entre les paragraphes. Si un paragraphe est situé en haut d'une colonne ou d'un bloc, InDesign n'insère pas d'espace avant le paragraphe. Dans ce cas, vous pouvez augmenter l'interligne de la première ligne du paragraphe ou augmenter l'encart supérieur du bloc de texte (voir la section [Définition des propriétés de bloc de texte](#)).

Pour modifier l'espace au-dessus ou au-dessous d'un paragraphe :

Dans la palette Paragraphe, modifiez les valeurs appropriées pour Espace avant ☰ et Espace après ☰.

Alignement des paragraphes sur une grille de ligne de base

La grille de ligne de base représente l'interligne du corps de texte dans un document. Vous pouvez utiliser des multiples de ces valeurs d'interligne avec tous les éléments de la page pour garantir que le texte s'aligne toujours entre les colonnes d'une page sur l'autre. Par exemple, si l'interligne du texte dans votre document est de 12 points, vous pouvez définir l'interligne du texte de titre sur 18 points et utiliser un espace de 6 points avant les paragraphes qui suivent les titres.

L'utilisation d'une grille de ligne de base assure la cohérence de position des éléments de texte d'une page. Vous pouvez modifier l'interligne du paragraphe pour faire en sorte que ses lignes de base soient alignées sur la grille sous-jacente de la page. Cela est utile lorsque vous voulez aligner les lignes de base en plusieurs colonnes ou des blocs de texte adjacents. Vous pouvez modifier les paramètres de la grille de ligne de base dans le volet Grilles de la boîte de dialogue Préférences.

Pour afficher la grille de ligne de base :

Sélectionnez Affichage > Afficher la grille de ligne de base.

Pour aligner les paragraphes sur la grille de ligne de base :

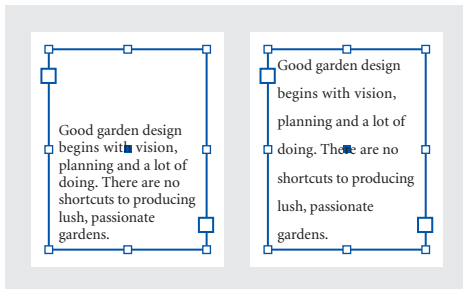
Cliquez sur Aligner sur la grille de ligne de base ☰ dans la palette Paragraphe.



Pour que l'interligne de votre texte ne change pas, définissez l'interligne de la grille de ligne de base sur la même valeur d'interligne que votre texte ou sur un multiple de celle-ci.

Alignement et justification de texte vertical

Vous pouvez aligner ou répartir des lignes de texte d'un bloc le long d'un axe vertical afin de garantir une cohérence verticale du texte dans les blocs et leurs colonnes. Vous pouvez aligner le texte en haut, au centre ou en bas du bloc à l'aide des valeurs d'interlignage et d'espacement des paragraphes. Vous pouvez aussi justifier le texte verticalement, ce qui permet d'espacer les lignes de manière régulière quelles que soient leurs valeurs d'interlignage et l'espacement des paragraphes.



Aligné en bas (à gauche) et Justifié (à droite)

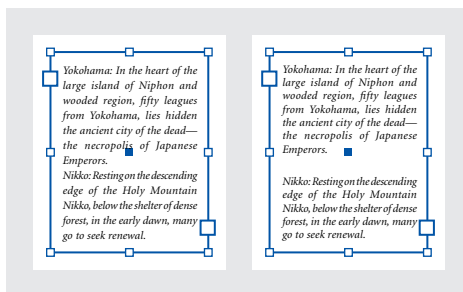
L'alignement et la justification de texte vertical se calculent d'après les positions des lignes de base de chaque ligne de texte comprise dans le bloc. Gardez les instructions suivantes à l'esprit lorsque vous réglez l'alignement vertical :

- Le bord supérieur du bloc est défini en tant que ligne de base de la première ligne de texte alignée en haut. L'option Décalage de la première ligne de base dans la boîte de dialogue Options de bloc de texte influence cette valeur. Pour plus de détails sur cette option, voir la section [Définition des propriétés de bloc de texte](#).
- Le bord inférieur est défini en tant que ligne de base de la dernière ligne de texte alignée en bas.
- Lorsque vous appliquez l'option Aligner sur la grille de ligne de base à des paragraphes alignés en haut, au centre ou en bas, toutes les lignes s'alignent sur la grille de ligne de base. Lorsque vous sélectionnez l'option de justification, seules les première et dernière lignes s'alignent sur la grille de ligne de base.
- Si vous réglez les valeurs des encarts en haut et en bas d'un bloc de texte dans la boîte de dialogue Options de bloc de texte, vous modifiez respectivement l'emplacement de la première ou de la dernière ligne de base.
- La justification verticale ne s'applique pas à du texte prenant une forme non rectangulaire, forme due à l'effet d'un bloc de texte particulier ou d'un habillage ou encore d'effets d'arrondis. Dans un tel cas de figure, un alignement en haut s'applique. Lorsque vous appliquez un effet d'arrondi, vous pouvez effectuer une justification verticale si vous modifiez la zone de texte en une zone rectangulaire en augmentant la valeur Encart dans la boîte de dialogue Options de bloc de texte par rapport à la valeur Taille dans la boîte de dialogue Effets d'arrondis.

Pour aligner ou justifier le texte verticalement au sein d'un bloc de texte :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un bloc de texte.
 - A l'aide de l'outil Texte, cliquez dans un bloc de texte.

- 2 Sélectionnez **Objet > Options de bloc de texte**.
- 3 Dans la section **Justification verticale** de la boîte de dialogue **Options de bloc de texte**, choisissez l'une des options suivantes à partir du menu **Alignement** :
 - Pour aligner le texte verticalement du haut du bloc vers le bas, choisissez **En haut** (paramètre par défaut).
 - Pour centrer des lignes de texte dans le bloc, choisissez **Centré**.
 - Pour aligner les lignes de texte verticalement vers le haut à partir du bas du bloc, choisissez **En bas**.
 - Pour distribuer les lignes de texte verticalement de manière régulière entre le haut et le bas du bloc, choisissez **Justifié**.
- 4 Si vous choisissez **Justifié** et souhaitez empêcher que la valeur d'interligne n'augmente de manière disproportionnée par rapport à celle de l'espacement des paragraphes, spécifiez une valeur pour **Limite d'espacement des paragraphes**. L'espace entre les paragraphes s'étend jusqu'à la valeur spécifiée. Si le texte ne remplit toujours pas le bloc, l'espace entre les lignes est ajusté afin que le bloc soit rempli. La limite d'espacement des paragraphes s'applique en plus des valeurs **Espace avant** et **Espace après** spécifiées dans la palette **Paragraphe**.



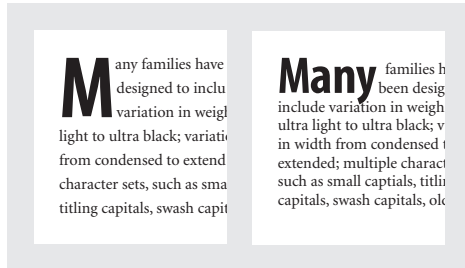
Limite d'espacement des paragraphes définie sur zéro (à gauche) et sur 1 pica (à droite)

- 5 Cliquez sur **OK**.

💡 Pour ajuster rapidement la valeur **Limite d'espacement des paragraphes**, sélectionnez **Aperçu**, puis cliquez sur la flèche vers le haut ou le bas située en regard de cette valeur jusqu'à ce que l'espacement des paragraphes apparaisse équilibré avec l'interligne.



Création de lettrines

Vous pouvez ajouter des lettrines à un ou plusieurs paragraphes à la fois. La ligne de base d'une lettrine est placée une ou plusieurs lignes au-dessous de la ligne de base de la première ligne d'un paragraphe.



Lettrine d'un caractère et de trois lignes (à gauche) et lettrine de quatre caractères et de deux lignes (à droite)

Pour mettre en forme une lettrine :

- 1 Dans la palette Paragraphe, entrez un nombre pour Nombre de lignes en lettrine  pour définir le nombre de lignes que vous voulez attribuer à la lettrine.
- 2 Pour Un ou plusieurs caractères en lettrine , entrez le nombre de caractères agrandis de votre choix.
- 3 Si vous voulez redimensionner, incliner ou modifier la police de la lettrine pour obtenir un effet supplémentaire, sélectionnez la ou les lettres et effectuez les modifications de mise en forme. Par exemple, si votre lettrine est dotée d'un jambage inférieur, vous pouvez utiliser le décalage vertical pour modifier la position de la lettrine.



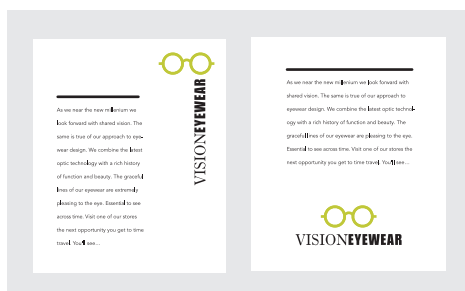
Pour un meilleur contrôle de la position de la lettrine, vous pouvez la placer dans un bloc de texte indépendant et appliquer un habillage.

Pour supprimer une lettrine :

Dans la palette Paragraphe, entrez **0** pour l'option Nombre de lignes en lettrine.

Ajout de filets au-dessus ou au-dessous des paragraphes

Les filets sont des attributs de paragraphe qui se déplacent et sont redimensionnés dans la page avec le paragraphe. Si vous utilisez un filet pour les titres de votre document, vous pouvez l'intégrer à la définition de style du paragraphe.



Remplacement et redimensionnement des filets de paragraphe avec le bloc de texte

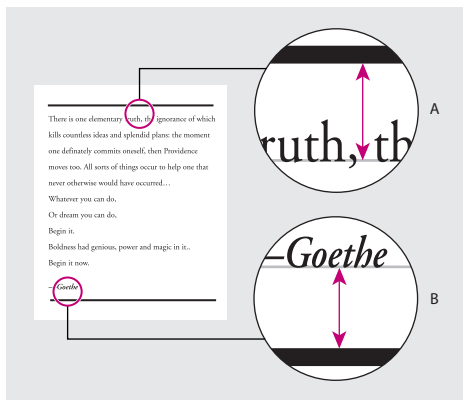
Pour appliquer un filet de paragraphe :

- 1 Dans le menu de la palette Paragraphe, sélectionnez Filets de paragraphe.
- 2 En haut de la boîte de dialogue Filets de paragraphe, sélectionnez Filet au-dessus ou Filet au-dessous.
- 3 Sélectionnez Filet.

Remarque : si vous voulez un filet au-dessus et un filet au-dessous, vous devez sélectionner Filet pour les deux options, Filet au-dessus et Filet au-dessous.

- 4 Sélectionnez Aperçu pour visualiser le filet en place.
- 5 Pour l'option Épaisseur, sélectionnez une épaisseur ou entrez une valeur pour déterminer l'épaisseur du filet. Pour l'option Filet au-dessus, l'augmentation de l'épaisseur agrandit le filet vers le haut. Pour Filet au-dessous, l'augmentation de l'épaisseur agrandit le filet vers le bas.
- 6 Sélectionnez Surimpression du contour pour vous assurer que le contour ne masque pas les couleurs sous-jacentes lors de l'impression.
- 7 Effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :
 - Sélectionnez une couleur. Les couleurs disponibles sont répertoriées dans la palette Nuancier. Sélectionnez l'option Couleur du texte pour attribuer au filet supérieur la couleur du premier caractère du paragraphe, et au filet inférieur la couleur du dernier caractère du paragraphe.
 - Vous pouvez sélectionner une teinte ou spécifier une valeur de teinte. La teinte est basée sur la couleur spécifiée. Notez qu'il est impossible de créer les teintes des couleurs intégrées ayant pour attribut Sans, Papier, Repérage et Couleur du texte.
- 8 Choisissez la largeur du filet. Vous pouvez sélectionner Texte (du bord gauche du texte jusqu'à la fin de la ligne) ou Colonne (du bord gauche au bord droit de la colonne). Si le bord gauche du bloc est doté d'un encart de colonne, le filet commence au niveau de l'encart.
- 9 Pour définir la position verticale du filet, entrez une valeur pour Décalage.

Le décalage d'un filet au-dessus d'un paragraphe est mesuré à partir de la ligne de base de la première ligne de texte jusqu'au bas du filet. Le décalage d'un filet au-dessous d'un paragraphe est mesuré à partir de la ligne de base de la dernière ligne de texte jusqu'au sommet du filet. Les filets peuvent être positionnés au millième de point près.



A. Filet au-dessus d'un paragraphe **B.** Filet au-dessous d'un paragraphe

10 Définissez des retraits à gauche ou à droite pour le filet (pas pour le texte) en entrant des valeurs pour Retrait à gauche et Retrait à droite.

11 Sélectionnez Surimpression du contour si le filet de paragraphe doit être imprimé par-dessus une autre couleur et que vous voulez éviter les problèmes de montage lors de l'impression (voir la section [Surimpression manuelle des fonds et des contours](#)). Cliquez ensuite sur OK.

Pour supprimer un filet de paragraphe :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez dans le paragraphe contenant le filet de paragraphe.
- 2 Dans le menu de la palette Paragraphe, sélectionnez Filets de paragraphe.
- 3 Désélectionnez Filet et cliquez sur OK.

Contrôle des coupures de paragraphes

Vous pouvez éviter les lignes *orphelines* et *veuves*, c'est-à-dire les lignes composées d'un seul mot ou les lignes de texte uniques qui sont isolées du reste du paragraphe. Les orphelines figurent au bas d'une colonne ou d'une page et les veuves en haut.

De plus, vous pouvez spécifier combien de lignes du paragraphe suivant demeurent dans le paragraphe actuel lorsque celui-ci se déplace entre plusieurs blocs. Ceci constitue une manière pratique d'éviter que les titres soient isolés du corps de texte qu'ils annoncent. InDesign peut mettre en surbrillance les paragraphes qui sont parfois coupés à l'encontre de vos paramètres.

Pour contrôler les veuves, les orphelines et autres coupures :

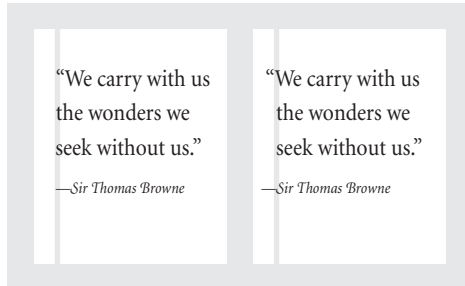
- 1 Choisissez Options d'enchaînement dans le menu de la palette Paragraphe.
- 2 Sélectionnez l'une des options suivantes, puis cliquez sur OK.
 - Dans Paragraphes solidaires _ lignes, spécifiez combien de lignes (jusqu'à cinq) du paragraphe suivant doivent être maintenues avec la dernière ligne du paragraphe actuel. Cette option est particulièrement utile pour garantir le maintien d'un titre avec les premières lignes du paragraphe suivant.
 - Sélectionnez l'option Lignes solidaires, puis Toutes les lignes du paragraphe pour éviter la coupure du paragraphe.
 - Sélectionnez l'option Lignes solidaires, puis les options Au début/A la fin du paragraphe et spécifiez le nombre de lignes devant apparaître au début ou à la fin du paragraphe pour éviter les orphelines et les veuves.
 - Dans Début du paragraphe, sélectionnez Colonne suivante pour contraindre InDesign à placer le paragraphe dans le bloc suivant ou dans la colonne suivante ; sélectionnez Page suivante pour placer le paragraphe dans le premier bloc de la page suivante.

Pour mettre en surbrillance les paragraphes qui ne respectent pas les options d'enchaînement :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Composition (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Composition (Mac OS 10).
- 2 Sélectionnez Infractions et cliquez sur OK.

Spécification de l'alignement optique des marges

L'alignement optique des marges permet de contrôler si les signes de ponctuation (tels que les points, les virgules, les points d'interrogation et les tirets) et le bord de certaines lettres (telles que W ou A) sont en retrait à l'extérieur des marges, de façon à ce que le texte ait un aspect aligné.



Avant et après application de l'option Alignement optique des marges

Lorsqu'un caractère de ponctuation est suivi d'un guillemet de fin, les deux caractères sont en retrait. L'alignement optique des marges s'applique à tous les blocs de l'article.

Pour sélectionner l'alignement optique des marges :

- 1 Sélectionnez un bloc de texte ou cliquez n'importe où dans l'article.
- 2 Sélectionnez Texte > Article.
- 3 Sélectionnez Alignement optique des marges.
- 4 Sélectionnez une taille de police pour définir la valeur de dépassement appropriée à la taille du texte de votre article. Pour un résultat optimal, utilisez la même taille que le texte de votre article.

Définition des retraits

Les retraits déplacent le texte des bords droit et gauche d'un bloc vers l'intérieur. Utilisez les retraits de première ligne, et non les espaces ou les tabulations, pour mettre les paragraphes en retrait. La position du retrait de première ligne est fonction de celle du retrait à gauche. Par exemple, si le bord gauche d'un paragraphe est en retrait d'un pica, la définition du retrait de première ligne sur un pica décale la première ligne du paragraphe de deux picas à partir du bord gauche du bloc ou de l'encart.

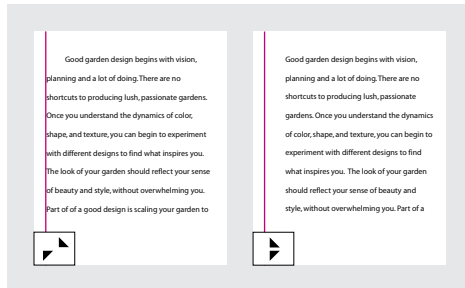
Pour définir un retrait à l'aide de la palette Paragraphe :

Dans la palette Paragraphe, modifiez les valeurs de retrait appropriées. Par exemple, si vous tapez **1p** dans la zone Retrait à gauche →☐, l'ensemble du paragraphe est en retrait d'un pica ; si vous tapez **1p** dans la zone Retrait à gauche de 1re ligne →☐, seule la première ligne est en retrait.

Pour définir un retrait à l'aide de la palette Tabulations :

- 1 Sélectionnez Texte > Tabulations pour afficher la palette Tabulations.
- 2 Dans la palette Tabulations, effectuez l'une des opérations suivantes sur les marques de retrait ▶ :

- Faites glisser la marque du haut pour mettre en retrait la première ligne de texte. Faites glisser la marque du bas pour déplacer les deux marques et mettre en retrait l'ensemble du paragraphe.



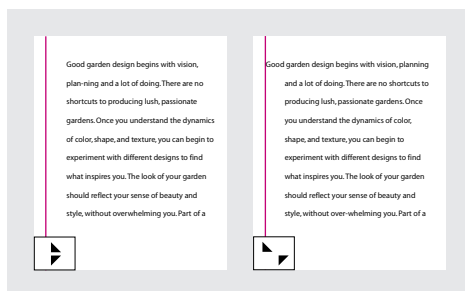
- Sélectionnez la marque du haut et entrez une valeur pour X afin de mettre en retrait la première ligne de texte. Sélectionnez la marque du bas et entrez une valeur pour X pour déplacer les deux marques et mettre en retrait l'ensemble du paragraphe.

Pour plus de détails sur l'utilisation de la palette Tabulations, voir la section [Utilisation des tabulations](#).

Pour créer un retrait négatif :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez dans le paragraphe à mettre en retrait.
- 2 Dans la palette Paragraphe ou Tabulations, spécifiez une valeur de retrait à gauche.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la palette Paragraphe, entrez une valeur négative pour le retrait à gauche de première ligne ¶.
 - Dans la palette Tabulations, faites glisser la marque du haut vers la gauche ou sélectionnez la marque et entrez une valeur négative pour X.

La plupart du temps, vous spécifiez l'équivalent négatif de la valeur entrée à l'étape 1 ; par exemple, si vous avez spécifié un retrait à gauche de 2 picas, le retrait à gauche de première ligne sera de -2 picas.

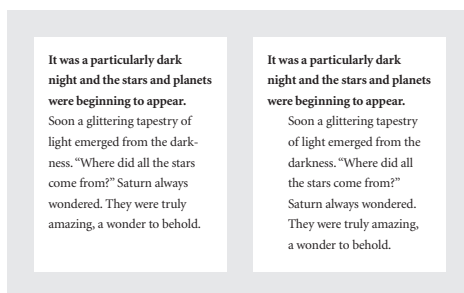


- 4 A l'aide de l'outil Texte, cliquez devant le premier mot du paragraphe, puis saisissez le texte que vous voulez placer en débord.
- 5 Appuyez sur la touche de tabulation et saisissez du texte supplémentaire dans le paragraphe.

Contrôle des retraits à gauche à l'aide d'un caractère spécial

Vous pouvez utiliser le caractère spécial Retrait jusqu'à ce point pour mettre en retrait des lignes dans un paragraphe, indépendamment de la valeur de retrait à gauche du paragraphe. Le caractère spécial Retrait jusqu'à ce point diffère du retrait à gauche d'un paragraphe sur les points suivants :

- Le caractère Retrait jusqu'à ce point fait partie du texte, comme s'il constituait un caractère visible. Lors d'un déplacement de texte, il se déplace avec lui.
- Le caractère Retrait jusqu'à ce point agit sur toutes les lignes qui suivent la ligne à laquelle vous l'ajoutez, ce qui permet de mettre uniquement en retrait certaines lignes d'un paragraphe.
- Lorsque vous choisissez Texte > Afficher les caractères masqués, le caractère Retrait jusqu'à ce point ¶ est visible.



Mise en retrait à l'aide d'un retrait de paragraphe à gauche (à gauche) et mise en retrait à l'aide du caractère spécial Retrait jusqu'à ce point (à droite)

Pour marquer l'emplacement d'un retrait à gauche dans le texte :

- 1 A l'aide de l'outil Texte T, cliquez dans le paragraphe à mettre en retrait.
- 2 Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Retrait jusqu'à ce point.

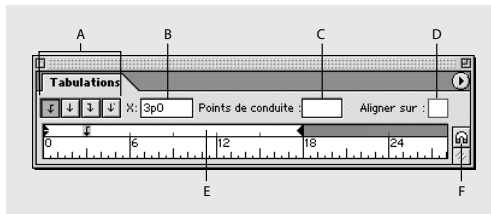
Remarque : si vous insérez sur une ligne plusieurs caractères spéciaux Retrait jusqu'à ce point, InDesign utilise celui situé le plus à droite.

Utilisation des tabulations

Dans un bloc, les tabulations positionnent le texte à des emplacements horizontaux spécifiques. Les paramètres de tabulation par défaut dépendent de l'unité de mesure sélectionnée dans la boîte de dialogue Unités et incréments.

Les tabulations s'appliquent à l'ensemble du paragraphe. Lorsque vous définissez la première tabulation, toutes les tabulations par défaut situées à gauche de celle-ci sont supprimées. Les tabulations suivantes suppriment toutes les tabulations par défaut situées entre les tabulations que vous avez définies.

La définition des tabulations s'effectue à l'aide de la palette Tabulations.



A. Boutons d'alignement de tabulation **B.** Emplacement de la tabulation **C.** Zone des points de conduite **D.** Zone Aligner sur **E.** Règle de tabulation **F.** Palette au-dessus du bloc

Définition des tabulations


Vous pouvez définir des tabulations à gauche, centrées, à droite et décimales ou des tabulations de caractère spécial. Lorsque vous utilisez la tabulation de caractère spécial, vous pouvez définir une tabulation pour un alignement sur le caractère de votre choix, tel que le signe deux points (:) ou le signe dollar (\$).

Pour afficher la palette Tabulations :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez dans le bloc de texte.
- 2 Sélectionnez Texte > Tabulations.

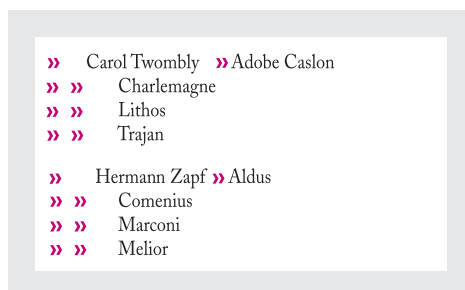
Si le haut du bloc est visible, la palette est attirée par magnétisme vers le bloc de texte sélectionné et adapte sa largeur à celle de la colonne actuelle.

Pour aligner la règle de la palette Tabulations avec votre texte :

Faites défiler votre document pour afficher le haut du bloc de texte puis, dans la palette Tabulations, cliquez sur l'icône représentant un aimant . La palette Tabulations est magnétisée sur le haut de la colonne qui contient la sélection ou le point d'insertion.

Pour définir une tabulation :

- 1 Appuyez sur la touche de tabulation dans les paragraphes où vous voulez ajouter un espace horizontal. (Vous pouvez également ajouter les tabulations après avoir défini les paramètres de tabulation.)

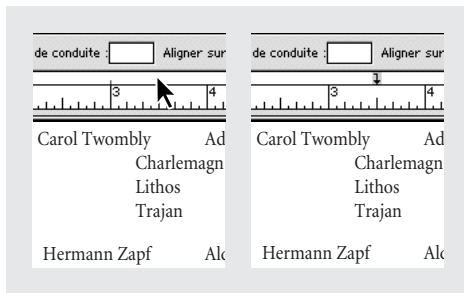


- 2 Pour spécifier les paragraphes, sélectionnez un paragraphe ou un groupe de paragraphes.

3 Pour définir votre première tabulation, cliquez sur un des boutons d'alignement de tabulation (gauche, droite, centre ou décimale) dans la palette Tabulations pour spécifier comment le texte doit s'aligner sur la position de la tabulation.

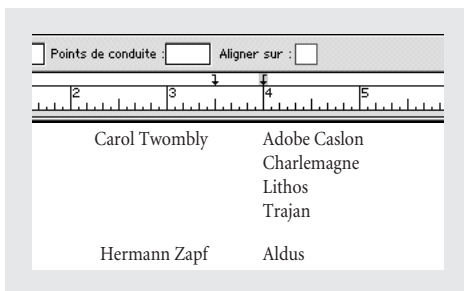
4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur un emplacement de la règle de tabulation pour positionner une nouvelle tabulation.



- Entrez une position dans la zone X et appuyez sur Entrée ou Retour. Si la valeur X est sélectionnée, appuyez sur les touches fléchées Haut et Bas pour augmenter ou diminuer la valeur de la tabulation de 1 point, respectivement.

5 Pour les tabulations suivantes dotées d'alignements différents, répétez les étapes 3 et 4.



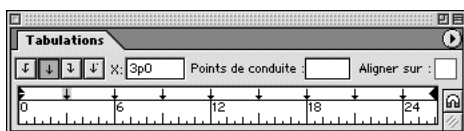
La première tabulation définit l'alignement à droite et la deuxième tabulation l'alignement à gauche.

Remarque : lorsque vous utilisez la règle de tabulation, vous ne pouvez pas définir de tabulation en utilisant des incréments inférieurs à un point, mais vous pouvez définir une tabulation au centième de point près (0,01) en entrant une valeur pour X.

Pour répéter une tabulation :

- 1** Dans la palette Tabulations, sélectionnez une tabulation sur la règle de tabulation.
- 2** Dans le menu de la palette Tabulations, sélectionnez Répéter la tabulation.

La commande Répéter la tabulation crée plusieurs tabulations basées sur la distance entre la tabulation et le retrait à gauche ou le taquet de tabulation précédent.



Pour déplacer une tabulation :

- 1 Dans la palette Tabulations, sélectionnez une tabulation sur la règle de tabulation.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez un nouvel emplacement pour X et appuyez sur la touche Entrée ou Retour.
 - Faites glisser la tabulation.

Pour supprimer une tabulation :

Dans la palette Tabulations, faites glisser la tabulation hors de la règle de tabulation.

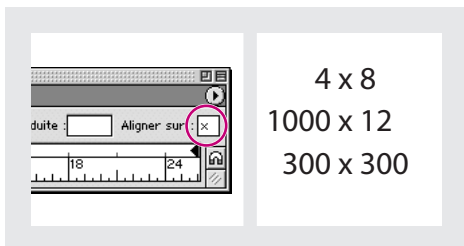
Pour modifier l'alignement d'une tabulation :

- 1 Dans la palette Tabulations, sélectionnez une tabulation sur la règle de tabulation.
- 2 Cliquez sur un bouton d'alignement de tabulation.

💡 Vous pouvez aussi cliquer sur la marque de taquet de tabulation avec la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée pour changer d'option d'alignement.

Pour spécifier une tabulation décimale ou autre tabulation de caractère spécial :

- 1 Dans la palette Tabulations, créez ou sélectionnez une tabulation décimale ¶ sur la règle de tabulation.
- 2 Entrez le caractère sur lequel vous voulez effectuer l'alignement dans la zone Aligner sur. Vous pouvez saisir ou coller n'importe quel caractère. Assurez-vous que les paragraphes que vous voulez aligner contiennent le caractère que vous avez spécifié.



Les lignes sont alignées sur le caractère x.

Pour insérer un caractère de tabulation dans un tableau :

Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Tabulation.

Ajout de points de conduite de tabulation

Les points de conduite de tabulation sont des motifs de caractères répétés, tels qu'une série de points ou de tirets, entre la tabulation et le texte suivant.

Pour ajouter des points de conduite à une tabulation :


- 1 Dans la palette Tabulations, sélectionnez une tabulation sur la règle de tabulation.
- 2 Entrez un motif pouvant contenir jusqu'à huit caractères dans la zone Points de conduite et appuyez sur la touche Entrée ou Retour. InDesign répète les caractères que vous avez entrés sur toute la largeur de la tabulation.
- 3 Pour modifier la police ou tout autre attribut de mise en forme des points de conduite de tabulation, sélectionnez le caractère de tabulation dans le bloc de texte et utilisez la palette Caractère ou le menu Texte pour appliquer une mise en forme.

Définition d'une tabulation de retrait à droite

En une seule opération, vous pouvez ajouter une tabulation alignée à droite pour un retrait à droite, ce qui facilite la préparation d'un texte séparé par des tabulations et disposé dans une colonne entière. Les tabulations de retrait à droite diffèrent légèrement des tabulations normales. Une tabulation de retrait à droite :

- Aligne tout le texte qui suit sur le bord droit d'un bloc de texte. Si le même paragraphe comprend une tabulation après la tabulation de retrait à droite, cette première tabulation et son texte sont renvoyés à la ligne suivante.
- Constitue un caractère spécial situé dans le texte et non dans la palette Tabulations. Pour ajouter une tabulation de retrait à droite, vous utilisez un menu contextuel et non la palette Tabulations. Par conséquent, une tabulation de retrait à droite ne peut pas faire partie d'un style de paragraphe.
- Diffère de la valeur Retrait de paragraphe à droite dans la palette Paragraphe. Cette valeur permet de maintenir le bord droit du paragraphe à distance du bord du bloc de texte.
- Ne peut pas être utilisée avec un point de conduite de tabulation. Pour créer une tabulation alignée à droite à l'aide d'un point de conduite, utilisez la palette Tabulations.

Pour définir une tabulation de retrait à droite :

- 1 A l'aide de l'outil Texte , cliquez sur la ligne où vous voulez ajouter une tabulation de retrait à droite.
- 2 Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Tabulation de retrait à droite.







Pour insérer une tabulation de retrait à droite, vous pouvez également appuyer sur les touches Maj+Tab lorsque le point d'insertion est actif.

Copie d'attributs de texte à l'aide de l'outil Pipette

Vous pouvez utiliser l'outil Pipette pour copier les attributs de caractère, paragraphe, fond et contour et les appliquer à un autre texte. Par défaut, cet outil copie tous les attributs d'une sélection de texte.

Pour personnaliser les attributs à copier à l'aide de l'outil Pipette, utilisez la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette. Pour plus de détails sur l'utilisation de cet outil et de la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette, voir la section [Copie d'attributs d'un objet à l'autre](#).

Pour copier des attributs de texte vers du texte non sélectionné :

- 1 A l'aide de l'outil Pipette , cliquez sur le texte à partir duquel vous voulez copier les attributs de texte. Le texte peut se trouver dans un autre document InDesign ouvert. L'outil Pipette change de sens et apparaît rempli  pour indiquer qu'il contient les attributs que vous avez copiés. Lorsque vous positionnez la pipette sur le texte, une barre verticale  s'affiche à côté de la pipette chargée .
- 2 A l'aide de l'outil Pipette, sélectionnez le texte à modifier. Les attributs chargés dans la pipette s'appliquent au texte sélectionné. Tant que l'outil Pipette est chargé, vous pouvez sélectionner une autre partie du texte et lui appliquer la mise en forme chargée.




3 Pour désélectionner l'outil Pipette, cliquez sur un autre outil.

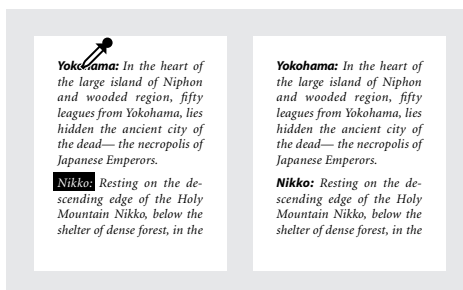


Attributs de texte copiés vers du texte non sélectionné

Remarque : si vous utilisez l'outil Pipette pour copier le style de paragraphe d'un texte d'un document à un autre, sachant que le style de paragraphe porte le même nom mais possède des attributs différents, toutes les différences de styles s'affichent sous la forme de remplacements locaux du style de destination.


Pour copier des attributs de texte vers du texte sélectionné :

- 1 A l'aide de l'outil Texte **T** ou Texte curviligne , sélectionnez le texte vers lequel vous voulez copier les attributs. Le texte dont vous voulez copier la mise en forme doit se trouver dans le même document InDesign que le texte à modifier.
- 2 A l'aide de l'outil Pipette , cliquez sur le texte à partir duquel vous voulez copier les attributs de texte. L'outil Pipette change de sens et apparaît rempli  pour indiquer qu'il contient les attributs que vous avez copiés. Ceux-ci sont appliqués au texte sélectionné à l'étape précédente.



Attributs de texte copiés vers du texte sélectionné

Pour prélever de nouveaux attributs lorsque l'outil Pipette est chargé :


- 1 Appuyez sur Alt (Windows) ou Option (Mac) lorsque l'outil Pipette est chargé. L'outil Pipette change de sens et apparaît vide  pour indiquer qu'il est prêt à prélever de nouveaux attributs.
- 2 Sans relâcher la touche Alt ou Option, cliquez sur l'objet doté des attributs à prélever, puis relâchez la touche Alt ou Option pour appliquer les attributs à un objet.

Pour modifier les attributs de texte affectés par l'outil Pipette :

- 1 Cliquez sur la flèche située en regard des options Caractère ou Paragraphe pour développer la liste.

2 Dans le menu situé en haut de la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette, choisissez Caractère ou Paragraphe.

3 Sélectionnez les attributs à copier à l'aide de l'outil Pipette, puis cliquez sur OK.

 Pour copier ou appliquer uniquement les attributs de paragraphe sans avoir à modifier les paramètres de la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette, maintenez la touche Maj enfoncée et cliquez sur le texte avec l'outil Pipette.

Utilisation de la composition


L'aspect du texte dans la page dépend d'une interaction complexe de processus appelée *composition*. À l'aide des options d'espacement des mots et des lettres, d'échelle glyphe et de césure que vous avez sélectionnées, InDesign compose votre texte afin qu'il corresponde le mieux aux paramètres spécifiés.

A propos des méthodes de composition

InDesign propose deux méthodes de composition : le compositeur de paragraphe Adobe et le compositeur ligne simple Adobe. Ces deux méthodes de composition évaluent les coupures possibles et sélectionnent celle qui correspond le mieux aux options de césure et de justification que vous avez spécifiées pour un paragraphe donné.

Compositeur de paragraphe Adobe Le compositeur de paragraphe Adobe prend en considération un réseau de points de coupure pour une plage de lignes et peut ainsi optimiser les lignes du début d'un paragraphe afin d'éliminer ultérieurement les coupures désagréables à l'œil. L'utilisation du compositeur de paragraphe entraîne un espacement plus régulier et moins de césures.

Le compositeur de paragraphe aborde une composition en identifiant et en évaluant les points de coupure possibles et en leur attribuant une pénalité pondérée basée sur les principes tels que la régularité de l'espacement des lettres et des mots, et de la césure.

 Vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Césure pour définir la relation entre un meilleur espacement et le nombre de césures (voir la section [Modification de la césure](#)).

Compositeur ligne simple Adobe Le compositeur ligne simple propose une composition traditionnelle du texte, ligne par ligne. Cette option est utile si vous voulez limiter les effets des modifications de dernière minute sur la composition.

Pour définir une méthode de composition pour un paragraphe :

Dans la palette Paragraphe, sélectionnez Compositeur de paragraphe Adobe (la méthode par défaut) ou Compositeur ligne simple Adobe.

Remarque : différentes sociétés proposent des modules de composition supplémentaires, fournis avec des interfaces vous permettant de personnaliser les paramètres d'un moteur.

Pour définir les préférences de composition :

1 Choisissez Edition > Préférences > Composition (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Composition (Mac OS 10).

2 Pour utiliser la mise en surbrillance afin d'identifier les problèmes de composition, sélectionnez Infractions et Infractions de cés. et jus. (césure et justification) (voir la section [Mise en surbrillance des lignes étirées ou resserrées](#)).

- 3 Pour justifier le texte qui habille un objet, vous devez sélectionner Justifier le texte en regard d'un objet (voir la section [Justification du texte d'habillage autour d'un objet](#)).
- 4 Cliquez sur OK.

Contrôle de la césure et de la justification

Les paramètres que vous sélectionnez pour la césure et la justification influent sur l'espacement horizontal des lignes et l'aspect esthétique du texte d'une page. Les options de césure déterminent si les mots peuvent être coupés et, si tel est le cas, quelles coupures sont autorisées.

La justification dépend de l'option d'alignement sélectionnée, de l'intermots et de l'interlettrage spécifiés et de l'utilisation ou non de la mise à l'échelle glyphe. Les variables concernent l'emplacement de la césure, l'espacement à appliquer entre les mots et les lettres et déterminent le recours ou non à la mise à l'échelle glyphe.

Pour plus de détails sur la justification des mots isolés dans les colonnes étroites d'un texte justifié, voir la section [Définition de l'alignement d'un mot isolé](#).

Modification de la césure

Vous pouvez couper les mots manuellement ou automatiquement ou bien combiner les deux méthodes. La façon la plus efficace d'effectuer une césure manuelle est d'insérer un *tiret conditionnel* pour faire apparaître la césure uniquement lorsque le mot est en fin de ligne et doit être coupé.

La césure repose sur des listes de mots stockées dans un fichier de dictionnaire utilisateur séparé, sur le disque dur de l'ordinateur, ou dans le document lui-même. Pour garantir une césure homogène, vous pouvez désigner une liste de mots à rechercher ; cette fonction est particulièrement utile pour les documents destinés à un prestataire de services ou si vous travaillez en groupe. Pour plus de détails, voir la section [Utilisation de dictionnaires de césure et d'orthographe](#).

Lorsque vous définissez des options de césure automatique, vous pouvez indiquer le meilleur compromis entre l'espacement et le nombre de césures.

Pour couper des mots manuellement :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez à l'endroit où vous voulez insérer le tiret.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Tiret conditionnel.
 - Appuyez sur les touches Ctrl+Maj+- (Windows) ou Commande+Maj+- (Mac OS) pour insérer un tiret conditionnel.

Remarque : *l'introduction d'un tiret conditionnel dans un mot ne garantit pas qu'InDesign coupera le mot à cet endroit. La coupure du mot à l'endroit indiqué dépend d'autres paramètres de césure et de composition. L'introduction d'un tiret conditionnel dans un mot garantit cependant qu'InDesign ne coupera pas le mot à d'autres endroits.*

Pour activer ou désactiver la césure automatique d'un paragraphe :

Dans la palette Paragraphe, sélectionnez ou désélectionnez l'option Césure.



Vous pouvez également inclure cette option dans un style de paragraphe.

Pour définir les options de césure automatique d'un paragraphe :

- 1 Cliquez dans un paragraphe ou sélectionnez la plage de paragraphes concernée.
- 2 Dans le menu de la palette Paragraphe, sélectionnez Césure.
- 3 Le cas échéant, sélectionnez l'option Césure.
- 4 Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - Pour l'option Mots de plus de _ lettres, spécifiez le nombre minimum de caractères dans les mots à couper.
 - Pour l'option Après premières _ lettres et Avant dernières _ lettres, spécifiez le nombre minimum de caractères au début ou à la fin d'un mot pouvant être coupé par un tiret. Par exemple, lorsque vous spécifiez 3 pour ces valeurs, la coupure du mot *aromatique* s'effectue sur *aro- matique* plutôt que sur *ar- omatique* ou *aromat- ique*.
 - Pour l'option Limite de césure, spécifiez le nombre maximum de tirets qui peuvent apparaître sur des lignes consécutives. Zéro signifie un nombre illimité de césures.
 - Pour l'option Zone de césure, spécifiez à quelle distance de la fin de la ligne doit s'effectuer la coupure d'un mot dans du texte non justifié. Cette option est disponible uniquement lorsque vous utilisez le compositeur ligne simple avec du texte non justifié.
 - Pour modifier l'équilibre entre un meilleur espacement et le nombre de césures, faites glisser le curseur situé au bas de la boîte de dialogue.
- 5 Pour éviter la coupure des mots en majuscules, désélectionnez l'option Couper les mots en majuscules. Cliquez ensuite sur OK.

Prévention des coupures de mots non désirées

L'utilisation de tirets conditionnels vous permet d'éviter la coupure de certains mots, tels que les noms propres ou des mots pour lesquels la césure n'est pas souhaitable. Vous pouvez également éviter la césure d'un groupe de mots, par exemple, un groupe d'initiales accompagnant un nom de famille (tel que « J. P. Sartre »). Si vous appliquez l'attribut Sans retour automatique à du texte de plus d'une ligne, InDesign compresse le texte afin qu'il soit contenu sur une ligne.

Pour éviter la coupure d'un texte sélectionné :

Dans le menu de la palette Caractère, sélectionnez Sans retour automatique.



Vous pouvez également éviter qu'un mot soit coupé en insérant un tiret conditionnel au début de celui-ci. Appuyez sur les touches Ctrl+Maj+- (Windows) ou Commande+Maj+- (Mac OS) pour insérer un tiret conditionnel.

Pour créer un trait d'union insécable :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez à l'endroit où vous voulez insérer le tiret.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Trait d'union insécable.
 - Appuyez sur les touches Ctrl+Alt+- (Windows) ou Commande+Option+- (Mac OS).

Pour créer une espace insécable :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez à l'endroit où vous voulez insérer l'espace.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Espace insécable.
- Appuyez sur les touches Ctrl+Alt+x (Windows) ou Option+barre d'espace (Mac OS).

A propos de l'espacement dans du texte justifié

A l'aide des options de la boîte de dialogue Justification, vous pouvez définir le degré en fonction duquel vous autorisez InDesign à dévier de l'intermots, de l'interlettrage et de la mise à l'échelle glyphe normaux.

Minimal(e), Maximal(e) et Optimal(e) Les valeurs Minimal(e) et Maximal(e) s'appliquent uniquement lors de la définition de texte justifié. Pour tous les autres alignements de paragraphes, InDesign utilise les valeurs indiquées pour Optimal(e). Plus les valeurs des pourcentages Minimal(e) et Maximal(e) diffèrent du pourcentage Optimal(e), plus vous donnez de liberté à InDesign pour augmenter ou diminuer l'espacement afin de justifier la ligne. Les compositeurs essaient toujours de faire en sorte que l'espacement d'une ligne soit aussi proche que possible de la configuration optimale.

Intermots Fait référence à l'espacement entre les mots (appelé *intervalle*) créé en appuyant sur la barre d'espacement.

Interlettrage Fait référence à la distance entre les lettres et comprend les valeurs de crénage ou d'approche. Chaque caractère d'une police est entouré d'une quantité d'espace spécifique (appelée *portée latérale*), intégrée dans la police par le concepteur de celle-ci. La largeur d'un caractère comprend non seulement le caractère, mais également sa portée latérale.

Mise à l'échelle glyphe Fait référence au procédé de modification de la largeur des caractères. Un *glyphe* est une forme spéciale d'un caractère dans une police.

Si vous utilisez le compositeur ligne simple Adobe, la définition d'un intervalle restreint pour les valeurs Minimal(e) et Maximal(e) aide à obtenir le résultat recherché. Toutefois, la définition d'un intervalle restreint n'est pas avantageuse lorsque vous utilisez le compositeur de paragraphe Adobe. En effet, sur une plage de lignes, il atténue les différences entre une coupure correcte et une mauvaise coupure. Si vous modifiez les valeurs par défaut pour le compositeur de paragraphe Adobe, assurez-vous que les valeurs utilisées peuvent contenir un intervalle élevé.

Remarque : lorsque vous spécifiez l'intermots, la valeur Minimal(e) doit être inférieure ou égale au pourcentage défini pour Optimal(e), et la valeur Maximal(e) doit être supérieure ou égale à ce pourcentage.

Contrôle de l'espacement et de l'échelle glyphe

Vous pouvez contrôler avec précision la façon dont InDesign espace les lettres et les mots et met à l'échelle les caractères, ce qui s'avère particulièrement utile pour les textes justifiés.

Pour définir l'intermots ou l'interlettrage :

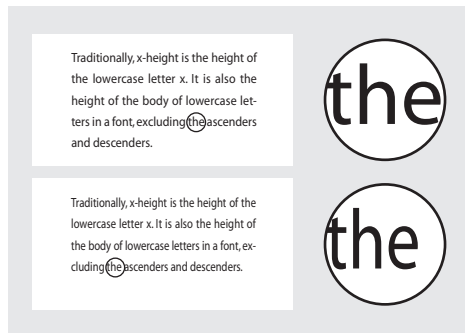
- 1 Choisissez Justification dans le menu de la palette Paragraphe.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour le texte justifié uniquement, entrez les valeurs pour Minimal(e) et Maximal(e) pour définir une plage d'espacement. Les valeurs d'intermots valides sont comprises entre 0 % et 1 000 %. L'interlettrage peut être compris entre 100 % et 500 %.

- Entrez une valeur pour Optimal(e) afin de définir l'espacement des paragraphes sélectionnés.

Remarque : dans le cas de texte non justifié, le fait d'entrer une valeur de mise à l'échelle glyphe autre que 100 % pour l'option Optimal(e) équivaut à entrer une valeur pour l'option Mise à l'échelle horizontale.

Pour définir l'échelle glyphe :

- 1 Choisissez Justification dans le menu de la palette Paragraphe.
- 2 Pour l'option Mise à l'échelle glyphe, entrez une valeur pour Minimal(e), Maximal(e) et Optimal(e). Cliquez ensuite sur OK.



Avant (en haut) et après (en bas) la mise à l'échelle glyphe de texte justifié

💡 La mise à l'échelle glyphe permet d'obtenir une justification régulière. Toutefois, les valeurs dépassant 3 % de la valeur par défaut 100 % peuvent entraîner la distorsion des lettres. A moins que vous ne recherchiez un effet spécial, utilisez des valeurs de mise à l'échelle glyphe telles que, 97–100–103, non décelables par la majorité des lecteurs.

Définition de l'alignement d'un mot isolé

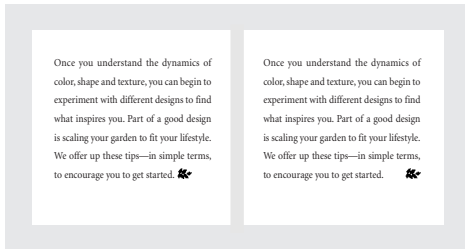
Il arrive que les colonnes étroites contiennent un seul mot sur une ligne. Si la justification entière est définie pour le paragraphe, un seul mot sur une ligne peut apparaître trop étiré. Vous pouvez choisir de centrer ce mot ou de l'aligner à droite, ou à gauche dans la colonne.

Pour définir l'alignement d'un mot isolé :

- 1 Choisissez Justification dans le menu de la palette Paragraphe.
- 2 Pour l'option Justification d'un seul mot, sélectionnez Justifié, Aligné à gauche, Centré ou Aligné à droite, puis cliquez sur OK.

Utilisation d'une espace sans alinéa avec du texte justifié

L'utilisation d'un caractère d'espace sans alinéa ajoute une quantité variable d'espace à la dernière ligne d'un paragraphe entièrement justifié, entre le dernier mot et un caractère de fin d'article d'une police décorative, par exemple. Utilisée avec du texte non justifié, l'espace sans alinéa apparaît comme un caractère d'espace normal. Dans un texte justifié, elle s'agrandit pour assimiler tous les espaces supplémentaires présents sur la dernière ligne. L'utilisation d'une espace sans alinéa peut avoir un effet spectaculaire sur la façon dont le paragraphe est mis en forme par le compositeur de paragraphe Adobe.



Avant et après l'ajout d'un caractère d'espace sans alinéa

Pour insérer une espace sans alinéa :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, cliquez directement devant le caractère de fin d'article.
- 2 Sélectionnez Texte > Insérer une espace > Espace sans alinéa.

Remarque : l'effet produit par une espace sans alinéa est visible uniquement lorsque vous appliquez au paragraphe l'option Justifier toutes les lignes ☰.

Mise en surbrillance des lignes étirées ou resserrées

Outre l'intermots et l'interlettrage, la composition d'une ligne de caractères implique de nombreux facteurs (les préférences de césure, par exemple). Par conséquent, InDesign ne peut pas toujours respecter vos paramètres d'intermots et d'interlettrage. Toutefois, les problèmes de composition des lignes de texte peuvent être mis en surbrillance en jaune, la plus foncée des trois teintes indiquant le problème le plus sérieux.

Pour identifier les lignes trop resserrées ou trop étirées :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Composition (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Composition (Mac OS 10).
- 2 Sélectionnez Infractions de cés. et jus., puis cliquez sur OK.

Utilisation des styles

Un *style de caractère* est l'ensemble des attributs de mise en forme des caractères pouvant être appliqués à une plage de texte sélectionnée. Un *style de paragraphe* comprend les attributs de mise en forme de caractère et de paragraphe, et peut être appliqué à un ou plusieurs paragraphes.

L'utilisation des styles permet de gagner du temps lorsque vous appliquez ou modifiez la mise en forme du texte et garantit la cohérence de l'aspect des documents. Lorsque vous modifiez la mise en forme d'un style, l'ensemble du texte auquel il a été appliqué est réactualisé avec le nouveau format.

Utilisation des palettes de styles

Les styles de paragraphes et les styles de caractères sont disponibles à partir de palettes différentes. Toutefois, ces palettes sont pratiquement identiques. Lorsque vous sélectionnez du texte ou insérez un point d'insertion, le style appliqué à ce texte (le cas échéant) est mis en surbrillance dans la palette des styles. Si vous sélectionnez une plage de texte comprenant plusieurs styles, aucun style n'est mis en surbrillance dans la palette des styles.



A. Nom du style **B.** Style avec mise en forme supplémentaire (remplacements) **C.** Style importé
D. Bouton Nouveau style **E.** Bouton Corbeille

Pour afficher la palette Styles de paragraphes :

Sélectionnez Texte > Styles de paragraphes.

Pour afficher la palette Styles de caractères :

Sélectionnez Texte > Styles de caractères.

Création de styles

Si les styles que vous voulez utiliser existent déjà dans un autre document InDesign, vous pouvez les importer dans le document actuel. Vous pouvez également importer des styles à partir de différentes applications de traitement de texte (voir la section [Utilisation de filtres d'importation de texte](#)).

Pour définir un nouveau style :

- 1 Si vous souhaitez créer votre nouveau style à partir d'une mise en forme de texte existant, sélectionnez le texte.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans le menu de la palette Styles de caractères ou Styles de paragraphes, sélectionnez Nouveau style.
 - Dans la palette Styles de caractères ou Styles de paragraphes, cliquez sur le bouton Nouveau style. Pour conserver l'aspect et le nom par défaut du nouveau style, ignorez les étapes suivantes. Pour modifier le style, cliquez deux fois sur le nom du nouveau style dans la palette.
- 3 Pour l'option Nom du style, entrez le nom du nouveau style.
- 4 Pour les options D'après et Style suivant (palette Styles de paragraphes uniquement), voir les sections [Définition de styles d'après un style existant](#) et [Définition du style suivant](#).

5 Pour ajouter un raccourci clavier, assurez-vous que le verrouillage numérique est activé dans Windows. Maintenez enfoncée une combinaison de touches Alt, Maj et Ctrl (Windows) ou Option, Maj et Commande (Mac OS), et appuyez sur un chiffre du pavé numérique. Vous ne pouvez pas utiliser de lettres ni de nombres hors du pavé numérique pour définir des raccourcis de style.

6 Sélectionnez le groupe d'attributs à modifier dans la zone gauche de la boîte de dialogue. Spécifiez les attributs de mise en forme pour le nouveau style.

7 Cliquez sur OK. Le nom du style s'affiche dans la palette. Les modifications apportées dans les options de mise en forme sont appliquées au texte sélectionné.

Application de styles

L'application d'un style à un caractère ou à un paragraphe est semblable à l'application d'un attribut de caractère ou de paragraphe. Si vous avez sélectionné du texte, les attributs de mise en forme agissent sur la sélection ou le paragraphe sélectionné. Si vous n'avez pas sélectionné de texte, le prochain caractère que vous saisissez sera doté des attributs de mise en forme.

Par défaut, l'application d'un style ne supprime pas la mise en forme existante des caractères ou des paragraphes, ou les styles de caractères appliqués à un texte, mais vous avez la possibilité de supprimer la mise en forme existante lors de l'application du style. Un signe plus (+) apparaît dans la palette des styles en regard du style utilisé, si le texte auquel le style est appliqué est doté d'un style de caractère ou de paragraphe et utilise également des attributs de mise en forme supplémentaires ne faisant pas partie du style appliqué.

Remarque : *une fois le style appliqué à un texte, si vous utilisez l'option Aucun style de paragraphe ou Aucun style de caractère au texte, le style est supprimé, mais la mise en forme est conservée, à moins que vous ne mainteniez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée (voir la section [Suppression de styles attribués du texte](#)).*

Pour appliquer un style de caractère au texte sélectionné :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Styles de caractères, cliquez sur le nom du style de caractère.
- Assurez-vous que le verrouillage numérique est activé dans Windows, puis appuyez sur le raccourci clavier que vous avez attribué au style.

InDesign applique le style de caractère aux caractères sélectionnés.

Pour appliquer un style de paragraphe aux paragraphes sélectionnés :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Styles de paragraphes, cliquez sur le nom du style de paragraphe.
- Assurez-vous que le verrouillage numérique est activé dans Windows, puis appuyez sur le raccourci clavier que vous avez attribué au style.

InDesign applique le style de paragraphe au paragraphe sélectionné.

Pour appliquer un style de paragraphe et préserver des styles de caractères sans appliquer les remplacements de mise en forme de caractère :

Dans la palette Styles de paragraphes, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée lorsque vous cliquez sur le nom du style.

Pour appliquer un style de paragraphe sans appliquer les remplacements de style et de format de caractère :

Dans la palette Styles de paragraphes, maintenez les touches Alt+Maj (Windows) ou Option+Maj (Mac OS) enfoncées lorsque vous cliquez sur le nom du style.

Modification des styles

Vous pouvez modifier la définition d'un style de caractère ou de paragraphe à tout moment. Lorsque vous modifiez la définition d'un style, l'ensemble du texte mis en forme avec celui-ci est modifié pour correspondre à la définition du nouveau style.

Pour modifier un style à l'aide de la palette des styles :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez deux fois sur le nom du style dans la palette des styles. Notez que cette opération applique le style à tout texte ou bloc de texte sélectionné. Si aucun texte ou bloc de texte n'est sélectionné, elle définit ce style comme style par défaut pour tout nouveau texte saisi. Si vous ne voulez pas que le style soit appliqué au texte sélectionné, maintenez les touches Ctrl+Maj (Windows) ou Commande+Maj (Mac OS) enfoncées lorsque vous cliquez deux fois sur le nom du style.
 - Sélectionnez le style dans la palette, puis choisissez Options de style dans le menu de la palette des styles.
- 2 Modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue Modifier les options de style, puis cliquez sur OK.



Lorsque vous spécifiez une couleur de caractère dans la boîte de dialogue Modifier les options de style, vous créez une nouvelle couleur en cliquant deux fois dans la case du fond ou du contour.

Pour redéfinir le style actuellement sélectionné d'après un texte sélectionné :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, sélectionnez le texte mis en forme avec le style que vous voulez redéfinir.
- 2 Modifiez les attributs de paragraphe ou de caractère.
- 3 Sélectionnez Redéfinir le style dans le menu de la palette des styles.

Pour sélectionner les styles inutilisés :

Choisissez l'option Sélectionner tous les styles inutilisés dans le menu de la palette des styles.

Définition du style suivant

Vous pouvez appliquer des styles automatiquement au fur et à mesure que vous saisissez du texte. Par exemple, si votre document est conçu pour que le style « Corps de texte » succède à un style de titre appelé « Titre 1 », vous pouvez définir le paramètre « Style suivant » de Titre 1 sur « Corps de texte ». Après avoir saisi un paragraphe dont le style est « Titre 1 », appuyez sur la touche Entrée ou Retour pour commencer un nouveau paragraphe dont le style sera « Corps de texte ».

Le style que vous sélectionnez dans le menu Style suivant s'applique uniquement lorsque vous saisissez du texte.

Remarque : si vous sélectionnez *Aucun style de paragraphe* comme style suivant, la mise en forme du style reste intacte lorsque vous appuyez sur la touche Entrée ou Retour. Pour supprimer la mise en forme du style, sélectionnez le texte, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée, puis cliquez sur *Aucun style de paragraphe*.

Pour définir un style qui s'applique au paragraphe suivant que vous saisissez :

- 1 Cliquez deux fois sur le nom du style dans la palette Styles de paragraphes.
- 2 Choisissez un style dans le menu Style suivant, puis cliquez sur OK.

Définition de styles d'après un style existant

De nombreux modèles de documents sont dotés de hiérarchies de styles partageant certains attributs. Les titres et les sous-titres, par exemple, utilisent souvent la même police. Vous pouvez facilement établir des liens entre des styles similaires en créant un style « de base » ou « parent ». Lorsque vous changez le style de base, les attributs modifiés qui apparaissent dans les styles apparentés sont également modifiés. Les attributs non partagés entre les styles restent inchangés dans les styles apparentés.


Pour définir un nouveau style d'après un style existant :

Créez un nouveau style comme indiqué dans la section [Création de styles](#). Dans la boîte de dialogue Nouveau style de paragraphe, sélectionnez le style « parent » à partir du menu D'après. Le nouveau style devient le style « enfant ».

Suppression des styles

Lorsque vous importez du texte à partir d'autres applications ou documents, plusieurs styles non désirés peuvent apparaître dans vos palettes de styles. Vous pouvez supprimer ces styles. L'aspect des paragraphes référencés avec le style supprimé ne change pas, mais la mise en forme n'est plus associée à aucun style. Pour plus de détails sur la suppression de styles attribués d'un texte, voir la section [Suppression de styles attribués du texte](#).

Pour supprimer un style :

- 1 Dans la palette des styles, sélectionnez le ou les nom(s) de style.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans le menu de la palette, sélectionnez Supprimer les styles.
 - Cliquez sur le bouton Corbeille  situé au bas de la palette.
 - Faites glisser le style sur le bouton Corbeille situé au bas de la palette.

Pour supprimer les styles inutilisés :

Choisissez l'option Sélectionner tous les styles inutilisés dans le menu de la palette des styles, puis cliquez sur le bouton Corbeille.

Suppression de styles attribués du texte

Vous pouvez rompre le lien entre le texte et le style qui lui a été attribué. La mise en forme du texte ne change pas, mais les modifications effectuées sur le style ne sont plus appliquées au texte. Vous pouvez également supprimer le style et la mise en forme du texte auquel un style a été appliqué.

Pour rompre le lien entre le texte et son style :

- 1 Sélectionnez le texte dont vous voulez supprimer le style.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour supprimer le style, mais conserver la mise en forme, cliquez sur [Aucun style de caractère] ou [Aucun style de paragraphe] dans la palette des styles.
 - Pour supprimer le style et sa mise en forme, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée, et cliquez sur [Aucun style de caractère] ou [Aucun style de paragraphe] dans la palette des styles.

Chargement des styles d'un autre document

Vous pouvez charger (importer) les styles de paragraphes ou de caractères, ou les deux, d'un autre document InDesign 1.x ou 2.0 dans le document en cours d'utilisation. Si vous chargez un style dont le nom est identique à un style existant dans le document en cours d'utilisation, le style importé remplace le style existant et applique ses nouveaux attributs à l'ensemble du texte du document courant utilisant l'ancien style.

Vous pouvez également utiliser la fonction Livre pour partager les styles (voir la section [Synchronisation des documents d'un livre](#)).

Pour charger les styles d'un autre document InDesign :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette des styles :
 - Dans le menu de la palette des styles, sélectionnez Charger les styles de caractères ou Charger les styles de paragraphes.
 - Dans le menu de la palette des styles, sélectionnez Charger tous les styles pour charger simultanément les styles de caractères et les styles de paragraphes.
- 2 Cliquez deux fois dans le document InDesign contenant les styles que vous voulez importer.

Création de tableaux

A propos des tableaux

Un tableau se compose de rangées et de colonnes de *cellules*, qui constituent elles-mêmes des blocs de texte dans lesquels il est possible d'insérer du texte, des images texte ou d'autres tableaux. La mise en forme d'un tableau consiste notamment à régler la hauteur des rangées et la largeur des colonnes, à alterner les couleurs sur les rangées ou colonnes, à faire pivoter le texte ou à fusionner et fractionner les cellules.

The diagram shows a table titled 'Address List' with three columns: 'Name', 'Region and City', and an unlabeled column. The rows contain the following data:

Name	Region and City	
Lee	East, Taipei	
Luebke	East, Augsburg	
Sanchez	South, Fortaleza	
Stewart	North, Sudbury	
Rhoades	West, Tucson	

Annotation A points to the 'Name' column header. Annotation B points to the first and third columns of the table.

- A.** Texte pivoté dans une cellule fusionnée
B. Rangées ombrées alternées

Vous pouvez éditer et mettre en forme un tableau à partir des commandes du menu Tableau ou de la palette du même nom, accessible à l'aide de la commande Fenêtre > Tableau.

Création d'un tableau

Lorsque vous créez un tableau, il occupe la largeur du bloc de texte contenant. Il est inséré sur la même ligne que le point d'insertion ou sur la ligne suivante, selon que celui-ci figure respectivement au début ou au milieu de la ligne.

La hauteur et la largeur par défaut d'une rangée sont équivalentes à la ligne-bloc des attributs de texte actifs au point d'insertion. Une *ligne-bloc*, quant à elle, occupe approximativement la hauteur du surlignage d'un texte sélectionné.

Les tableaux accommodent le texte avoisinant de la même manière que les images texte. Ainsi, un tableau subit le même déplacement que les blocs liés lorsque vous modifiez la force de corps du texte situé au-dessus ou lorsque vous insérez ou supprimez du texte. En revanche, il est impossible d'insérer un tableau dans un bloc de texte curviligne.

Pour créer un tableau :

- 1 A l'aide de l'outil Texte 'T', tracez un nouveau bloc de texte ou placez le point d'insertion dans un bloc de texte ou un tableau existant.
- 2 Choisissez Tableau > Insérer un tableau.
- 3 Spécifiez le nombre de rangées et de colonnes, puis cliquez sur OK.



Remplissage d'un tableau

Vous pouvez insérer du texte, des images, des blocs de texte intégrés et d'autres tableaux dans les cellules d'un tableau. Vous avez le choix entre saisir, coller et importer du texte. La hauteur du tableau s'ajuste aux lignes de texte supplémentaires, à moins que vous ne choisissiez une hauteur de rangée fixe (voir la section [Modification de la hauteur d'une rangée](#)).

Vous pouvez également insérer des graphiques dans les cellules d'un tableau. Si les dimensions du graphique sont supérieures à celles de la cellule, la hauteur de celle-ci s'ajuste au graphique tandis que sa largeur reste inchangée (le graphique risque de déborder à droite de la cellule). Si la hauteur du graphique est supérieure à la hauteur fixe de la rangée à laquelle il est destiné, la cellule sera composée par excès (pour plus de détails sur le texte en excès d'un tableau, voir la section [Manipulation des cellules avec excédent de texte](#)).

Pour insérer du texte dans un tableau :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide de l'outil Texte T, placez un point d'insertion dans une cellule, puis saisissez le texte. Appuyez sur la touche Entrée ou Retour pour créer un nouveau paragraphe dans la même cellule. Appuyez sur la touche Tab ou les touches Maj+Tab pour déplacer le point d'insertion respectivement vers la cellule suivante ou précédente.
- Coupez ou copiez du texte, placez un point d'insertion dans le tableau, puis choisissez Edition > Coller.
- Placez le point d'insertion à l'endroit où insérer le texte, choisissez Fichier > Importer, puis cliquez deux fois sur un fichier texte.


Pour placer des graphiques dans un tableau :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Placez le point d'insertion à l'endroit où insérer le graphique, choisissez Fichier > Importer, puis cliquez deux fois sur le nom d'un fichier image.



Pour prévenir tout excédent de cellule, placez en premier lieu l'image à l'extérieur du tableau, redimensionnez et découpez l'image à l'aide de l'outil Sélection, puis utilisez l'outil Texte pour coller l'image dans la cellule du tableau.

- Utilisez l'outil Sélection  pour couper ou copier un graphique ou un bloc, l'outil Texte T pour placer un point d'insertion dans le tableau, puis choisissez Edition > Coller.

Déplacement à l'intérieur d'un tableau

Vous pouvez vous déplacer d'une cellule à la suivante en utilisant la souris ou les touches du clavier. Vous pouvez également spécifier la rangée à laquelle vous voulez passer, ce qui est particulièrement utile pour les longs tableaux.



Si le tableau est situé en haut d'un bloc de texte et que vous souhaitez insérer du texte avant le tableau, fixez le point d'insertion au début de la première cellule, appuyez sur la touche fléchée Gauche, puis commencez à saisir le texte.

Pour passer à la cellule suivante ou précédente :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche Tab pour passer à la cellule suivante. Si vous appuyez sur cette touche alors que le point d'insertion est placé dans la dernière cellule du tableau, vous créez une nouvelle rangée (pour plus de détails sur l'insertion de tabulations, voir la section [Insertion de tabulations dans la cellule d'un tableau](#)).
- Appuyez sur les touches Maj+Tab pour passer à la cellule précédente. Si vous appuyez sur ces touches depuis la première cellule du tableau, le point d'insertion s'affiche dans la dernière cellule du tableau.
- Appuyez sur les touches fléchées pour vous déplacer à l'intérieur des cellules du tableau ou de l'une à l'autre. Si vous appuyez sur la touche fléchée Droite alors que le point d'insertion est placé à la fin de la dernière cellule d'une rangée, celui-ci s'affiche au début de la première cellule de cette même rangée. De la même manière, si vous appuyez sur la touche fléchée Bas alors que le point d'insertion est placé à la fin de la dernière cellule d'une colonne, celui-ci se déplace au début de la première cellule de cette même colonne.

Pour passer à une rangée spécifique :

- 1 Choisissez Tableau > Atteindre la ligne.
- 2 Spécifiez le numéro de la rangée vers laquelle se déplacer, puis cliquez sur OK.

Création d'un tableau à partir d'un texte existant

Avant de convertir un texte en tableau, assurez-vous que le texte est composé correctement. InDesign commence une nouvelle rangée à un saut de paragraphe et une nouvelle colonne à un caractère de tabulation.

Pour créer un tableau à partir d'un texte existant :

- 1 Pour préparer la conversion d'un texte, insérez des tabulations et des sauts de paragraphe pour délimiter respectivement les colonnes et les rangées.
- 2 A l'aide de l'outil Texte T, sélectionnez le texte à convertir en tableau.
- 3 Choisissez Tableau > Convertir le texte en tableau.

Conversion des tableaux en texte

Lorsque vous convertissez un tableau en texte, InDesign supprime les lignes du tableau et insère un saut de paragraphe à la fin de chaque rangée et une tabulation à la fin de chaque colonne.

Pour convertir un tableau en texte :

- 1 A l'aide de l'outil Texte T, placez le point d'insertion à l'intérieur du tableau ou sélectionnez le texte du tableau.
- 2 Choisissez Tableau > Convertir le tableau en texte.

Importation des tableaux à partir d'autres applications

Lorsque vous utilisez la commande Importer pour placer une feuille de calcul Microsoft Excel ou un document Microsoft Word contenant un tableau, les données importées s'affichent dans un tableau InDesign que vous pouvez éditer ou mettre à jour à l'aide de la palette Liens. Vous pouvez également copier et coller des données provenant d'un fichier Excel ou Word dans un document InDesign.

Pour plus de détails sur l'importation à partir d'autres applications, voir la section [Utilisation de filtres d'importation de texte](#).

Imbrication des tableaux

Vous pouvez emboîter un tableau dans un autre. Si vous créez un tableau à l'intérieur d'une cellule, il vous est impossible d'utiliser la souris pour sélectionner une portion du tableau qui déborde de la cellule. Vous devez étendre la rangée ou la colonne ou placer le point d'insertion dans la première moitié du tableau, puis utiliser les touches de raccourci clavier pour déplacer le point d'insertion et sélectionner le texte.

Pour imbriquer un tableau dans un autre :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez les cellules ou le tableau à imbriquer, puis choisissez Edition > Couper ou Copier. Placez le point d'insertion dans la cellule à laquelle le tableau se destine, puis choisissez Edition > Coller.
 - Cliquez à l'intérieur du tableau, choisissez Tableau > Insérer un tableau, spécifiez le nombre de rangées et de colonnes, puis cliquez sur OK.
- 2 S'il y a lieu, ajustez la marge de la cellule (voir la section [Modification de la marge des cellules](#)).

Edition d'un tableau

InDesign propose un large éventail de fonctions d'édition : ajout ou suppression de rangées et de colonnes, opérations de copier-coller sur des cellules sélectionnées, réglage de la hauteur des colonnes et des rangées, fractionnement ou fusion des cellules, etc.

Sélection des cellules, des rangées et des colonnes

La sélection de tout ou partie du texte d'une cellule présente le même aspect que le texte sélectionné en dehors d'un tableau. Si toutefois cette sélection s'étend sur plusieurs cellules, celles-ci et leur contenu sont sélectionnés.

Pour sélectionner une ou plusieurs cellules :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide de l'outil Texte T, cliquez à l'intérieur d'un tableau ou sélectionnez le texte, puis choisissez Tableau > Sélectionner > Cellule.
- A l'aide de l'outil Texte T, faites glisser le long de la bordure de la cellule, en veillant à ne déplacer ni la colonne ni la rangée, ce qui redimensionnerait le tableau.
- Après avoir placé le point d'insertion à la fin de la cellule, appuyez sur les touches Maj+Flèche Droite ou Maj+Flèche Bas.
- Après avoir placé le point d'insertion au début de la cellule, appuyez sur les touches Maj+Flèche Gauche ou Maj+Flèche Haut.

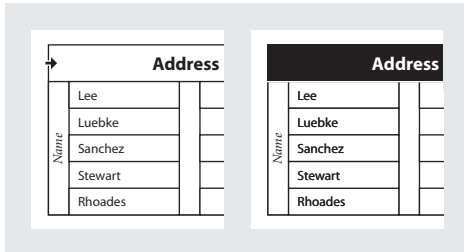


Appuyez sur la touche Echap pour sélectionner la cellule. Appuyez de nouveau sur cette touche pour placer le point d'insertion au début de la cellule.

Pour sélectionner des colonnes ou des rangées entières :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide de l'outil Texte, cliquez à l'intérieur d'un tableau ou sélectionnez le texte, puis choisissez **Tableau > Sélectionner > Colonne** ou **Rangée**.
- Placez le pointeur de l'outil Texte T sur le bord supérieur d'une colonne ou le bord gauche d'une rangée pour qu'il se transforme en flèche (↓ ou →), puis cliquez pour sélectionner la totalité de la colonne ou de la rangée.

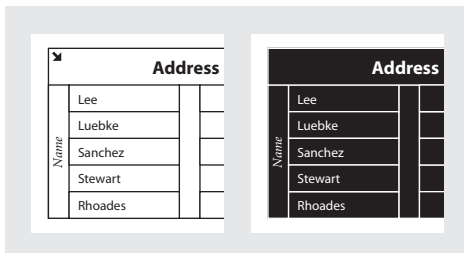


Avant et après la sélection d'une rangée

Pour sélectionner un tableau entier :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- A l'aide de l'outil Texte T, cliquez à l'intérieur d'un tableau ou sélectionnez le texte, puis choisissez **Tableau > Sélectionner > Tableau**.
- Placez le pointeur de l'outil Texte à l'angle supérieur gauche du tableau pour qu'il prenne la forme d'une flèche ↖, puis cliquez pour sélectionner la totalité du tableau.



Avant et après la sélection d'un tableau

💡 Vous pouvez sélectionner un tableau de la même manière qu'une image texte. Pour cela, placez le point d'insertion juste avant ou après le tableau, puis maintenez la touche Maj enfoncée tandis que vous appuyez respectivement sur la touche fléchée Droite ou Gauche pour sélectionner le tableau.

Insertion d'une rangée ou d'une colonne


Vous pouvez insérer une rangée et une colonne à l'aide de la commande **Insérer** du menu **Tableau**. Les cellules de la nouvelle rangée ou colonne présentent la même mise en forme que le texte de la rangée ou colonne dans laquelle figure le point d'insertion.

Vous pouvez également utiliser la touche **Alt** (Windows) ou **Option** (Mac OS) pour insérer des colonnes au moyen de la souris (voir la section [Insertion de rangées et de colonnes par glissement](#)).

Pour insérer une rangée :

- 1 Placez le point d'insertion dans la rangée située au-dessous ou au-dessus de l'emplacement auquel insérer la nouvelle rangée.

- 2 Choisissez Tableau > Insérer > Rangée.
- 3 Spécifiez le nombre de rangées à insérer.
- 4 Spécifiez l'emplacement de la ou des nouvelles rangées (au-dessus ou au-dessous de la rangée sélectionnée), puis cliquez sur OK.

 Vous pouvez également créer une nouvelle rangée en appuyant sur la touche Tab lorsque le point d'insertion figure dans la dernière cellule.


Pour insérer une colonne :

- 1 Placez le point d'insertion dans la colonne adjacente à l'emplacement auquel insérer la nouvelle colonne.
- 2 Choisissez Tableau > Insérer > Colonne.
- 3 Spécifiez le nombre de colonnes à insérer.
- 4 Spécifiez l'emplacement de la ou des nouvelles colonnes (à gauche ou à droite de la colonne actuelle), puis cliquez sur OK.

Pour insérer des rangées et des colonnes à l'aide de la boîte de dialogue Options de tableau :

- 1 Après avoir placé le point d'insertion à l'intérieur du tableau, choisissez Tableau > Options de tableau > Format de tableau.
- 2 Spécifiez un nombre différent de rangées et de colonnes, puis cliquez sur OK.

Les rangées sont insérées au bas du tableau, et les colonnes à droite du tableau.

 Vous pouvez également modifier le nombre de rangées et de colonnes dans la palette Tableau, que vous pouvez afficher à l'aide de la commande Fenêtre > Tableau.

Insertion de rangées et de colonnes par glissement

Vous pouvez ajouter des rangées et des colonnes en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée tandis que vous faites glisser le bord d'une rangée ou d'une colonne.

Lors de l'ajout de colonnes, si vous vous faites glisser une colonne sur une distance supérieure à une fois et demie sa largeur, les nouvelles colonnes ont la même largeur que celle de la colonne d'origine. Si vous faites glisser pour insérer une seule colonne, la largeur de celle-ci peut être inférieure ou supérieure à celle à partir de laquelle vous effectuez le glissement. Cette règle s'applique également aux rangées à moins que la hauteur de la rangée que vous faites glisser soit définie sur Egale à, auquel cas, si vous faites glisser pour créer une seule rangée, InDesign ajuste la nouvelle rangée, s'il y a lieu, afin qu'elle puisse contenir le texte.

Notez que les bords supérieur et gauche d'un tableau ne se prêtent pas à l'insertion de rangées ou de colonnes par glissement.

Pour insérer une rangée ou une colonne par glissement :

Placez le pointeur de l'outil Texte T sur la bordure d'une colonne ou d'une rangée pour qu'il se transforme en une flèche à double pointe (↔ ou ⇆) ; maintenez le bouton de la souris puis la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncés tandis que vous faites glisser vers le bas ou vers la droite pour créer respectivement une nouvelle rangée ou une nouvelle colonne.

Remarque : si vous appuyez sur la touche Alt ou Option avant de maintenir le bouton de la souris enfoncé, vous affichez l'outil Main. Veillez donc à faire glisser avant d'appuyer sur cette touche.

Suppression d'une rangée, d'une colonne ou d'un tableau

Il est possible de supprimer la structure de cellules, de rangées et de colonnes, de supprimer un tableau entier et d'effacer le contenu des cellules sélectionnées.

Pour supprimer des rangées et des colonnes à l'aide de la boîte de dialogue Options de tableau :

- 1 Choisissez Tableau > Options de tableau > Format de tableau.
 - 2 Spécifiez un nombre différent de rangées et de colonnes, puis cliquez sur OK.
- Les rangées sont supprimées au bas du tableau, et les colonnes à droite du tableau.

Pour supprimer une rangée, une colonne ou un tableau :

- 1 Placez le point d'insertion à l'intérieur du tableau ou sélectionnez le texte du tableau.
- 2 Choisissez Tableau > Supprimer > Rangée, Colonne ou Tableau.

Pour supprimer une rangée ou une colonne avec la souris :

Placez le point d'insertion sur la bordure inférieure ou droite du tableau pour qu'il prenne la forme d'une flèche à double pointe (↔ ou ⇆) ; maintenez le bouton de la souris puis la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncés tandis que vous faites glisser vers le haut ou vers la gauche pour supprimer respectivement les rangées ou les colonnes.

Remarque : si vous appuyez sur la touche Alt ou Option avant de maintenir le bouton de la souris enfoncé, vous affichez l'outil Main. Veillez donc à appuyer sur cette touche avant de commencer à faire glisser.

Pour supprimer le contenu d'une cellule sans la supprimer :

- 1 Sélectionnez la cellule contenant le texte à supprimer.
- 2 Appuyez sur la touche Retour arrière ou Suppression, ou choisissez Edition > Effacer ou Edition > Couper.

Couper, copier et coller dans un tableau

Lorsque le texte d'une cellule est sélectionné, les opérations de couper, copier et coller fonctionnent de la même manière que pour un texte sélectionné en dehors d'un tableau. Vous pouvez également couper, copier et coller les cellules et leur contenu. Si le point d'insertion figure dans un tableau lorsque vous collez, plusieurs cellules collées forment un tableau à l'intérieur d'un tableau. Vous pouvez aussi déplacer ou copier le tableau entier.

Pour couper, copier et coller les cellules et leur contenu :

- 1 Sélectionnez les cellules à couper ou copier (voir la section [Sélection des cellules, des rangées et des colonnes](#)), puis choisissez Edition > Couper ou Copier.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour imbriquer un tableau dans un autre, placez le point d'insertion dans la cellule qui recevra le tableau, puis choisissez Edition > Coller.
 - Pour remplacer des cellules, sélectionnez-en une ou plusieurs dans le tableau, en veillant à ce qu'un nombre suffisant de cellules figurent au-dessous et à droite des cellules sélectionnées, puis choisissez Edition > Coller.

Pour déplacer ou copier un tableau vers un nouvel emplacement :

- 1 Pour sélectionner le tableau entier, placez le point d'insertion à l'intérieur du tableau, puis choisissez Tableau > Sélectionner > Tableau.
- 2 Choisissez Edition > Couper ou Copier, déplacez le point d'insertion vers l'endroit où vous voulez afficher le tableau, puis choisissez Edition > Coller.

Répartition des tableaux sur plusieurs blocs

Lorsque vous créez un tableau dont la hauteur est supérieure à celle du bloc qui le contient, le bloc présente un excédent. Si vous liez le bloc à un autre bloc, le tableau continue dans ce bloc. Les rangées se déplacent une à une dans les blocs liés ; il est donc impossible de partager une même rangée sur plusieurs blocs.

Les options d'enchaînement vous permettent de définir le nombre de rangées à conserver ensemble ou de spécifier l'emplacement de la coupure d'une rangée, le haut d'une colonne ou d'un bloc, par exemple.

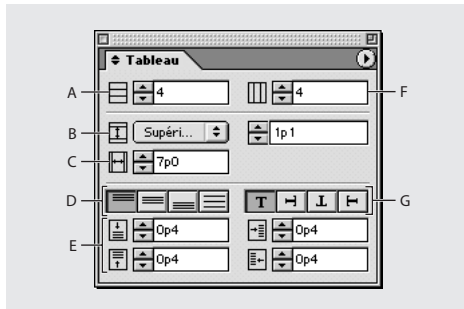
Pour spécifier les options d'enchaînement :

- 1 Placez le point d'insertion dans la rangée appropriée ou sélectionnez une série de cellules sur les rangées à conserver ensemble.
- 2 Choisissez Tableau > Options de cellule > Lignes et colonnes.
- 3 Pour conserver les rangées sélectionnées ensemble, choisissez Lignes solidaires.
- 4 Pour couper la rangée à un endroit précis, choisissez une option (par exemple, Prochain bloc) du menu Début de la ligne, puis cliquez sur OK.

Mise en forme d'un tableau

Utilisez les palettes Paragraphe et Caractère pour mettre en forme le texte d'un tableau, comme s'il s'agissait d'un texte ordinaire. Vous disposez également de deux boîtes de dialogue dédiées à la mise en forme d'un tableau : Options de tableau et Options de cellule. Vous pouvez y modifier le nombre de rangées et de colonnes et l'aspect du contour et du fond d'un tableau, y définir l'espace avant ou après le tableau et bien d'autres attributs de mise en forme.

Vous pouvez également utiliser la palette Tableau et son menu pour mettre en forme un tableau. Sélectionnez une ou plusieurs cellules, puis cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) pour afficher un menu contextuel comportant des options relatives aux tableaux.



A. Nombre de lignes **B.** Hauteur de la ligne
C. Largeur de la colonne **D.** Alignement vertical des cellules **E.** Valeurs d'encart des cellules
F. Nombre de colonnes **G.** Rotation du contenu des cellules

Redimensionnement des rangées et des colonnes

Tirez sur la bordure d'une rangée ou d'une colonne pour modifier respectivement sa hauteur et sa largeur. Tandis que vous faites glisser pour redimensionner la rangée ou la colonne, la largeur ou la hauteur du tableau change, à moins que vous n'appuyiez sur la touche Maj.

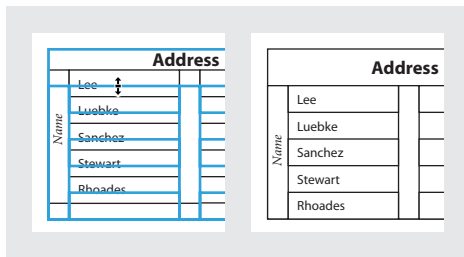
Si vous maintenez la touche Maj enfoncée alors que vous tirez sur le contour intérieur d'une rangée ou d'une colonne, seules deux rangées ou colonnes subissent une transformation simultanée : en d'autres termes, une rangée ou colonne s'agrandit tandis que les autres deviennent plus petites. Ainsi, maintenez la touche Maj enfoncée tandis que vous faites glisser le bord droit ou le bord inférieur du tableau pour redimensionner respectivement toutes les colonnes ou toutes les rangées proportionnellement.

Par défaut, la hauteur d'une rangée est déterminée par la hauteur de la ligne-bloc de la police sélectionnée. Par conséquent, la hauteur d'une rangée change également lorsque vous modifiez la force de corps du texte de rangées entières ou le paramètre de hauteur de la rangée (voir la section [Modification de la hauteur d'une rangée](#)).

Pour redimensionner la largeur des colonnes et la hauteur des rangées :

- 1 Sélectionnez des cellules dans les colonnes et les rangées à redimensionner.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la palette Tableau, définissez la valeur des paramètres Largeur de la colonne et Hauteur de la ligne.
 - Choisissez Tableau > Options de cellules > Lignes et colonnes, définissez la valeur des options Hauteur de la ligne et Largeur de la colonne, puis cliquez sur OK (pour plus de détails sur la modification des options Hauteur de la ligne, voir la section [Modification de la hauteur d'une rangée](#)).
 - Placez le pointeur sur le bord d'une colonne ou d'une rangée pour qu'il prenne la forme d'une flèche à double pointe (↔ ou ⇅), puis faites glisser vers la gauche ou la droite

pour augmenter ou réduire la largeur de la colonne, ou vers le haut ou le bas pour augmenter ou réduire la hauteur de la rangée.



Avant et après le redimensionnement des rangées

Remarque : lorsque vous modifiez la largeur d'un tableau, celui-ci peut déborder de son bloc (voir la section [Modification de l'alignement d'un tableau dans un bloc](#)).

Pour redimensionner des rangées ou des colonnes sans modifier la largeur du tableau :

Maintenez la touche Maj enfoncée tandis que vous faites glisser le bord intérieur d'une rangée ou d'une colonne.

Pour redimensionner proportionnellement des rangées et des colonnes :

Maintenez la touche Maj enfoncée tandis que vous faites glisser le bord droit ou le bord inférieur du tableau.

Pour redimensionner un tableau entier :

Placez le pointeur de l'outil Texte à l'angle inférieur droit du tableau pour que le pointeur prenne la forme d'une flèche ↘, puis faites glisser pour agrandir ou réduire le tableau. Maintenez la touche Maj enfoncée pour conserver les proportions de la largeur et de la hauteur du tableau.

Remarque : si le tableau s'étend sur plusieurs blocs d'un article, il est impossible de redimensionner le tableau entier avec le pointeur de la souris.

Distribution uniforme des colonnes ou des rangées

Une fois les colonnes ou les rangées redimensionnées, vous aurez la possibilité de choisir une commande de menu afin de définir une hauteur ou une largeur uniforme pour les rangées ou les colonnes sélectionnées.

Pour distribuer uniformément des colonnes et des rangées :

- 1 Sélectionnez des cellules dans les colonnes ou les rangées auxquelles appliquer une largeur ou une hauteur uniforme.
- 2 Choisissez **Tableau > Répartir les lignes uniformément** ou **Répartir les colonnes uniformément**.

Modification de l'espace avant ou après un tableau

Utilisez le panneau Format de tableau de la boîte de dialogue Options de tableau pour modifier l'espace avant et après un tableau. Notez que cette modification n'agit pas sur l'espacement d'une rangée qui se situe en haut d'un bloc.

Pour modifier l'espace avant ou après un tableau :

- 1 Choisissez Tableau > Options de tableau > Format de tableau.
- 2 Dans la section Espacement du tableau, spécifiez des valeurs différentes pour les options Espace avant et Espace après, puis cliquez sur OK.

Modification de la hauteur d'une rangée

Utilisez la palette Tableau ou la boîte de dialogue Options de cellule pour modifier la hauteur d'une rangée. Sélectionnez l'option Supérieure ou égale à pour définir une hauteur de rangée minimum variable selon le texte inséré ou la force de corps choisie ou l'option Egale à pour définir une hauteur de rangée fixe. Une hauteur de rangée fixe restant inchangée que vous ajoutiez ou supprimiez du texte, il arrive souvent que ce type de colonne contienne du texte en excès (voir la section [Manipulation des cellules avec excédent de texte](#)).

Pour modifier la hauteur d'une rangée :

- 1 A l'aide de l'outil texte, placez le point d'insertion ou sélectionnez des cellules dans les rangées à redimensionner.
- 2 Choisissez Tableau > Options de cellules > Lignes et colonnes ou affichez la palette Tableau.
- 3 Sélectionnez Egale à ou Supérieure ou égale à dans le menu Hauteur de la ligne, puis spécifiez la hauteur des rangées.

Modification de la marge des cellules

Utilisez la palette Tableau ou la boîte de dialogue Options de cellule pour définir la marge des cellules sélectionnées ou l'espace qui sépare le contour des cellules de leur texte.

Dans la plupart des cas, l'augmentation de la marge des cellules se répercute proportionnellement sur la hauteur des rangées. Si la valeur de la hauteur de rangée est fixe, veillez à réserver suffisamment d'espace pour les valeurs de marge afin d'éviter tout débordement de texte.

Pour modifier les encarts de cellule :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, placez le point d'insertion dans ou sélectionnez la ou les cellules dont vous voulez modifier l'encart.
- 2 Choisissez Tableau > Options de cellules > Texte ou affichez la palette Tableau.
- 3 Dans la section Encarts de cellule, spécifiez les valeurs des options En haut, En bas, A gauche et A droite, puis cliquez sur OK.

Modification de l'alignement d'un tableau dans un bloc

En principe, un tableau s'adapte à la largeur du bloc de texte ou de la cellule dans lesquels il est créé. Vous pouvez toutefois redimensionner le bloc de texte ou le tableau de sorte que celui-ci soit plus large ou plus étroit que le bloc. Le cas échéant, vous pouvez définir l'alignement du tableau à l'intérieur du bloc.

Pour modifier l'alignement d'un tableau dans un bloc :

- 1 Placez le point d'insertion à droite ou à gauche du tableau pour qu'il adapte la hauteur du tableau dans le bloc.
- 2 Sélectionnez une option d'alignement dans la palette Paragraphe.

Ajout de texte au-dessus d'un tableau

Un tableau est ancré aux paragraphes immédiatement adjacents. Si vous insérez un tableau au début d'un bloc de texte, il vous est impossible de cliquer au-dessus du tableau pour y placer un point d'insertion. Il vous faut donc utiliser les touches fléchées pour amener le point d'insertion avant le tableau.

Pour insérer du texte au-dessus d'un tableau :

Placez le point d'insertion au début du paragraphe de la première cellule, appuyez sur la touche fléchée Gauche, puis saisissez le texte.

Insertion de tabulations dans la cellule d'un tableau

Lorsque le point d'insertion est placé à l'intérieur du tableau, la touche Tabulation a pour effet de déplacer ce point vers la cellule suivante. Vous pouvez toutefois insérer un caractère de tabulation dans une cellule de tableau.

Utilisez la palette Tabulations pour définir les paramètres de tabulation d'un tableau, lesquels agissent sur le paragraphe dans lequel le point d'insertion se trouve.

Pour insérer une tabulation :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, placez le point d'insertion à l'endroit où insérer la tabulation.
- 2 Choisissez Page > Insérer un caractère spécial > Tabulation.

Pour modifier les paramètres de tabulation :

- 1 Sélectionnez les colonnes ou les cellules appropriées.
- 2 Choisissez Texte > Tabulations pour afficher la palette Tabulations, puis réglez les paramètres de tabulation (voir la section [Utilisation des tabulations](#)).

Modification de l'alignement du texte d'une cellule de tableau

Utilisez l'option d'alignement de la palette Paragraphe pour modifier l'alignement horizontal du texte d'une cellule (voir la section [A propos de l'alignement du texte](#)). Utilisez la boîte de dialogue Options de cellule ou la palette Tableau pour rectifier l'alignement vertical.

Pour modifier l'alignement vertical du texte d'une cellule :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, sélectionnez la ou les cellules dont vous voulez modifier l'alignement.
- 2 Choisissez Tableau > Options de cellule > Texte.
- 3 Dans la section Justification verticale, sélectionnez En haut, Centré, En bas ou Justifié dans le menu Alignement. Si vous avez sélectionné l'option Justifié, spécifiez la limite d'espacement des paragraphes, laquelle définit un espace maximum à insérer entre les paragraphes (pour plus de détails, voir la section [Alignement et justification de texte vertical](#)).
- 4 Dans la section Première ligne de base, sélectionnez une option de décalage du texte par rapport au haut de la cellule. Les options disponibles sont identiques à celles de la boîte de dialogue Options de bloc de texte (voir la section [Définition des propriétés de bloc de texte](#)).
- 5 Cliquez sur OK.

Fusion et fractionnement des cellules

Vous pouvez regrouper au moins deux cellules d'une même rangée ou colonne dans une seule cellule. Vous pouvez par exemple fusionner les cellules de la première rangée d'un tableau pour créer une seule cellule dédiée au titre du tableau.

Vous pouvez par ailleurs fractionner les cellules sur l'axe horizontal ou vertical, ce qui est très pratique lors de la création des tableaux de formulaire. Vous pouvez ainsi sélectionner plusieurs cellules et les fractionner verticalement. Toutefois, vous ne pouvez fractionner horizontalement qu'une seule cellule à la fois.

Pour fusionner des cellules :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, sélectionnez les cellules à fusionner.
- 2 Choisissez Tableau > Fusionner les cellules.

Pour fractionner des cellules :

- 1 Placez le point d'insertion dans la cellule à fractionner ou sélectionnez une rangée, une colonne ou un bloc de cellules.
- 2 Choisissez Tableau > Scinder la cellule dans le sens vertical ou Scinder la cellule dans le sens horizontal. Si vous avez sélectionné plusieurs cellules, la commande Scinder la cellule dans le sens horizontal est estompée et inaccessible.

Manipulation des cellules avec excédent de texte

En règle générale, la cellule d'un tableau s'élargit verticalement en fonction des nouveaux graphiques ou textes insérés. Si toutefois vous définissez une hauteur de rangée fixe et ajoutez du texte ou des graphiques trop larges par rapport à la cellule, un petit point rouge apparaît dans l'angle inférieur droit de la cellule pour signaler un excédent de texte.

Il est impossible de répartir du texte en excès dans une autre cellule. Il vous faut donc éditer ou redimensionner le contenu ou élargir la cellule ou le bloc de texte qui reçoit le tableau.

S'il s'agit d'une image texte ou d'un texte à interligne fixe, il est impossible de faire déborder le contenu de la cellule de son contour. S'il y a lieu, sélectionnez l'option Ecrêter le contenu selon la cellule pour rogner le texte ou l'image texte en excès à la bordure de la cellule.

Pour afficher le contenu d'une cellule en excès :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Agrandissez la cellule.
 - Modifiez la mise en forme du texte. Pour sélectionner le contenu de la cellule, cliquez sur la cellule en excès, appuyez sur la touche Echap, puis mettez le texte en forme avec les options de la palette Caractère.

Pour écrêter le contenu selon la cellule :

- 1 Placez le point d'insertion dans la cellule à rogner ou sélectionnez la ou les cellules sur lesquelles l'écrêtage agira.
- 2 Choisissez Tableau > Options de cellule > Texte.
- 3 Sélectionnez Ecrêter le contenu selon la cellule, puis cliquez sur OK.

Rotation du texte d'une cellule

Vous pouvez faire pivoter le texte d'une cellule sélectionnée par incréments de 90, 180 ou 270 degrés.

Pour faire pivoter le texte d'une cellule :

- 1 Placez le point d'insertion dans la cellule à faire pivoter ou sélectionnez la ou les cellules sur lesquelles la rotation agira.
- 2 Choisissez Tableau > Options de cellules > Texte ou affichez la palette Tableau.
- 3 Sélectionnez une option de rotation, puis cliquez sur OK.

Application de contours et de fonds à un tableau

InDesign vous propose plusieurs méthodes pour appliquer un fond et un contour à un tableau. Utilisez la boîte de dialogue Options de tableau pour modifier le contour de la bordure d'un tableau et ajouter des fonds et des contours alternés aux colonnes et aux rangées. La boîte de dialogue Options de cellule ou les palettes Nuancier, Contour et Couleur sont à votre disposition pour modifier le contour et le fond de cellules individuelles.

Par défaut, la mise en forme définie dans la boîte de dialogue Options de tableau prévaut sur toute mise en forme précédemment appliquée aux cellules du tableau. Si toutefois vous sélectionnez l'option Conserver la mise en forme locale dans la boîte de dialogue Options de tableau, les contours et les fonds appliqués individuellement aux cellules sont conservés.

Lors de la sélection de contours et de fonds pour un tableau, vous avez le choix parmi les options suivantes :

Épaisseur Définit l'épaisseur du tracé de la bordure de la cellule ou du tableau.

Couleur Définit la couleur du tracé de la bordure de la cellule ou du tableau. Les options répertoriées sont identiques à celles de la palette Nuancier.

Type Indique le style de tracé (Épais - Fin et Plein, par exemple).

Teinte Indique le coefficient d'encre de la couleur spécifiée à appliquer au contour ou au fond.

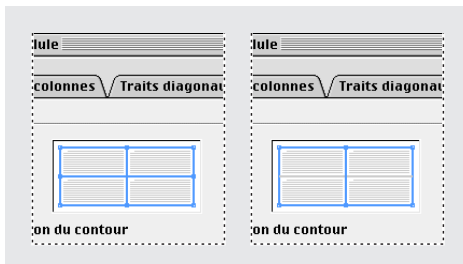
Surimpression Lorsque cette option est activée, l'encre spécifiée dans le menu déroulant Couleur est appliquée par-dessus toutes les couleurs sous-jacentes : ces encres ne sont donc pas masquées.

Pour modifier l'aspect de la bordure d'un tableau :

- 1 Après avoir placé le point d'insertion à l'intérieur du tableau, choisissez Tableau > Options de tableau > Format de tableau.
- 2 Dans la section Bordure du tableau, spécifiez l'épaisseur, la couleur, le type, ainsi qu'un pourcentage de teinte.
- 3 Si vous souhaitez conserver la mise en forme individuelle des cellules, sélectionnez Conserver la mise en forme locale, puis cliquez sur OK.

Pour appliquer un contour et un fond à des cellules à partir de la boîte de dialogue Options de cellule :

- 1 A l'aide de l'outil Texte, placez le point d'insertion dans ou sélectionnez la ou les cellules auxquelles ajouter un contour ou un fond.
- 2 Choisissez Tableau > Options de cellule > Contours et fonds.
- 3 Dans la zone d'aperçu, spécifiez les lignes sur lesquelles les modifications de contour porteront. Si, par exemple, vous voulez ajouter un contour épais aux lignes extérieures (mais pas intérieures) des cellules sélectionnées, cliquez sur une ligne intérieure pour la désélectionner (les lignes sélectionnées sont bleues et les lignes désélectionnées sont grises).



Avant et après la désélection de la ligne médiane dans la zone d'aperçu ; seules les lignes extérieures sont affectées.

💡 Dans la zone d'aperçu, cliquez deux fois sur une ligne extérieure pour sélectionner le rectangle de sélection extérieur en entier. Cliquez deux fois sur une ligne intérieure pour les sélectionner toutes. Cliquez trois fois n'importe où dans la zone d'aperçu pour sélectionner ou désélectionner des lignes.

- 4 Dans la section Contour de cellule, spécifiez l'épaisseur, la couleur, le type, ainsi qu'un pourcentage de teinte.
- 5 Dans la section Fond de cellule, spécifiez la couleur et la teinte qui vous conviennent.
- 6 S'il y a lieu, sélectionnez Surimpression du contour et Surimpression du fond, puis cliquez sur OK.



💡 Vous pouvez également ajouter des contours et des fonds aux cellules sélectionnées, respectivement à l'aide des palettes Contour et Nuancier.

Pour ajouter un contour à des cellules à l'aide de la palette Contour :

- 1 Sélectionnez la ou les cellules appropriées.
- 2 Choisissez Fenêtre > Contour pour afficher la palette Contour.
- 3 Dans la zone d'aperçu, spécifiez les lignes sur lesquelles les modifications de contour porteront.
- 4 Vérifiez que le bouton Objet est activé dans la palette d'outils (si le bouton Texte est activé, les modifications du contour agiront sur le texte et non sur les cellules).
- 5 Spécifiez une épaisseur et un type de contour.

Pour ajouter un fond à des cellules à l'aide de la palette Nuancier :

- 1 Sélectionnez la ou les cellules appropriées.
- 2 Choisissez Fenêtre > Nuancier pour afficher la palette Nuancier.

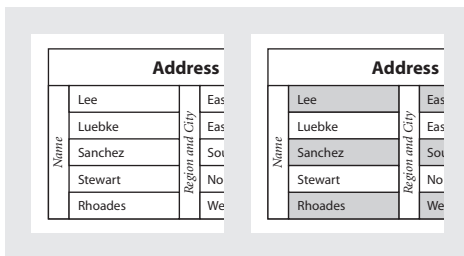
- 3 Vérifiez que le bouton **Objet**  est activé (si le bouton **Texte**  est activé, les modifications chromatiques agiront sur le texte et non sur les cellules).
- 4 Sélectionnez une nuance.

Pour ajouter des diagonales à une cellule :

- 1 A l'aide de l'outil **Texte**, placez le point d'insertion dans ou sélectionnez la ou les cellules auxquelles ajouter les diagonales.
- 2 Choisissez **Tableau > Options de cellule > Traits diagonaux**.
- 3 Cliquez sur le bouton correspondant au type de diagonale à ajouter.
- 4 Sélectionnez **Premier plan** pour placer le trait diagonal devant le contenu des cellules ou **Arrière-plan** pour le placer derrière le contenu.
- 5 Dans la section **Contour**, spécifiez l'épaisseur, la couleur, le type, un pourcentage de teinte ainsi que les options de surimpression, puis cliquez sur **OK**.

Application de contours et de fonds alternés à un tableau

Vous pouvez alterner les contours et les fonds pour rendre un tableau plus lisible ou améliorer son aspect. Lorsque vous spécifiez des contours et des fonds alternés dans la boîte de dialogue **Options de tableau**, vous définissez les options des deux motifs alternés.



Avant et après l'application des fonds alternés dans un tableau

Remarque : les paramètres de contour et de fond alternés prévalent sur la mise en forme du contour des cellules, à moins que vous ne sélectionniez l'option **Conserver la mise en forme locale** dans la boîte de dialogue **Options de tableau**.

Pour ajouter des contours alternés dans un tableau :

- 1 Après avoir placé le point d'insertion dans le tableau, choisissez **Tableau > Options de tableau > Contours de ligne en alternance** ou **Contours de colonne en alternance**.
- 2 Dans le menu **Motif en alternance**, sélectionnez le type de motif à utiliser. Sélectionnez **Ligne personnalisée** ou **Colonne personnalisée** pour spécifier un motif, par exemple une colonne avec un trait noir épais suivie de trois colonnes avec des traits fins jaunes.
- 3 Dans la section **En alternance**, spécifiez les options de contour ou de fond pour le premier motif ainsi que le suivant. Vous pouvez ainsi ajouter un contour plein à la première colonne, puis un trait **Épais - Fin** à la colonne suivante de sorte qu'ils soient alternés.

Remarque : dans les tableaux répartis sur plusieurs blocs, les contours et les fonds alternés des rangées ne reprennent pas au début des blocs supplémentaires de l'article (voir la section [Répartition des tableaux sur plusieurs blocs](#)).

4 Sélectionnez Conserver la mise en forme locale si vous souhaitez conserver les contours mis en forme précédemment appliqués au tableau.

5 Pour les options Ignorer la/les première(s) et Ignorer la/les dernière(s), spécifiez le nombre de rangées ou de colonnes au début et à la fin du tableau auxquelles vous ne souhaitez pas appliquer les attributs de contour, puis cliquez sur OK.

Pour ajouter des fonds alternés dans un tableau :

1 Après avoir placé le point d'insertion à l'intérieur du tableau, choisissez Tableau > Options de tableau > Fonds en alternance.

2 Dans le menu Motif en alternance, sélectionnez le type de motif à utiliser. Sélectionnez Ligne personnalisée ou Colonne personnalisée pour spécifier un motif, par exemple une rangée estompée en gris suivie de trois rangées ombrées en jaune.

3 Dans la section En alternance, spécifiez les options de contour ou de fond pour le premier motif ainsi que le suivant. Si, par exemple, vous avez sélectionné le motif en alternance Toutes les deux colonnes, vous pouvez ombrer les deux premières colonnes en niveaux de gris et laisser les deux colonnes suivantes en noir.

4 Sélectionnez Conserver la mise en forme locale si vous souhaitez conserver les fonds mis en forme précédemment appliqués au tableau.

5 Pour les options Ignorer la/les première(s) et Ignorer la/les dernière(s), spécifiez le nombre de rangées ou de colonnes au début et à la fin du tableau auxquelles vous ne souhaitez pas appliquer les attributs de fond, puis cliquez sur OK.

Pour désactiver les contours et les fonds alternés d'un tableau :

1 Placez le point d'insertion dans le tableau.

2 Choisissez Tableau > Options de tableau > Contours de ligne en alternance, Contours de colonne en alternance ou Fonds en alternance.

3 Dans le menu Motif en alternance, choisissez Aucun, puis cliquez sur OK.

Création de livres, tables des matières et index

Création d'un livre

Un *livre* est un ensemble de documents pouvant partager des styles et des nuanciers. Vous pouvez numérotter en séquence les pages des documents d'un livre, imprimer des documents sélectionnés dans le livre ou les exporter au format PDF. Un même document peut appartenir à plusieurs livres.

L'un des documents que vous ajoutez dans le livre est le fichier de *source des styles*. Par défaut, ce fichier est le premier fichier du livre, mais vous pouvez sélectionner une autre source des styles à tout moment. Lorsque vous *synchronisez* les documents dans un livre, les styles et les nuanciers spécifiés dans la source des styles remplacent les styles et les nuanciers présents dans les autres documents du livre.

Pour créer un livre :

- 1 Sélectionnez Fichier > Nouveau > Livre.
- 2 Attribuez un nom au livre, spécifiez un emplacement et cliquez sur Enregistrer. La palette Livre s'affiche. Sous Windows, le fichier de livre prend l'extension *.indb*.

Pour ajouter des documents à un livre :

- 1 Sélectionnez Ajouter des documents dans le menu de la palette Livre ou cliquez sur le bouton Plus ⇨ situé au bas de la palette.
- 2 Sélectionnez le ou les documents InDesign à ajouter. Si vous ajoutez des documents créés sous InDesign 1.x, ils seront convertis au format 2.0. Toutefois, vous devez convertir les documents PageMaker et QuarkXPress avant de les ajouter au livre.
- 3 Cliquez sur Ouvrir.
- 4 Le cas échéant, modifiez l'ordre des documents du livre en les faisant glisser vers le haut ou le bas, jusqu'à l'emplacement correct.
- 5 Pour désigner un document comme source des styles, sélectionnez la case en regard du document (voir la section [Spécification d'un document de source des styles](#)).

💡 Vous pouvez faire glisser et déposer des fichiers dans la palette Livre à partir de la fenêtre de l'explorateur (Windows) ou du Finder (Mac OS), ou bien faire glisser un document d'un livre dans un autre. Maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée pour copier le document.

Pour ouvrir un document à partir de la palette Livre :

Cliquez deux fois sur le document dans la palette.



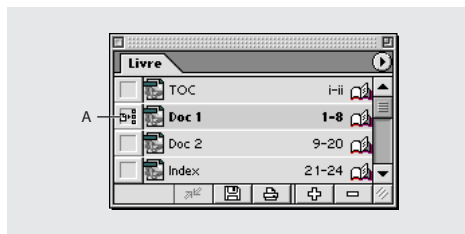
Pour supprimer des documents d'un livre :

- 1 Dans la palette Livre, sélectionnez le ou les documents à supprimer.
- 2 Sélectionnez la commande Supprimer des documents dans le menu de la palette Livre ou cliquez sur le bouton Moins = situé au bas de la palette.

Lorsque vous supprimez un document, vous ne supprimez pas le fichier sur le disque ; le document est supprimé dans le livre uniquement.


Spécification d'un document de source des styles

La *source des styles* sert de base pour les éléments de conception, tels que les styles de paragraphes et les nuanciers qui sont copiés vers d'autres documents dans le livre lorsque vous sélectionnez la commande Synchroniser. Vous pouvez choisir une autre source à tout moment.







A. Icône de source des styles

Pour spécifier la source des styles :

Dans la palette Livre, cliquez dans la case vide en regard du document que vous voulez désigner comme source des styles ; l'icône de source des styles  indique le document utilisé comme source.

Suppression ou remplacement de documents de livre manquants

Les icônes dans la palette Livre indiquent l'état actuel d'un document, tel que ouvert , manquant  (déplacé, renommé ou supprimé), modifié  (repaginé ou modifié alors que le livre était fermé) ou en cours d'utilisation  (si le livre est ouvert par un autre utilisateur). Les documents fermés ne sont pas signalés par une icône.

Pour supprimer ou remplacer un document manquant :

- 1 Sélectionnez le document manquant dans la palette Livre.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez la commande Supprimer des documents dans le menu de la palette.
 - Sélectionnez la commande Remplacer le document dans le menu de la palette, recherchez le nouveau document, puis cliquez sur Ouvrir.
 - Sélectionnez le document manquant dans la palette, choisissez Informations sur le document dans le menu de la palette, puis cliquez sur Remplacer.

Ouverture, enregistrement et fermeture de fichiers de livre


Vous pouvez ouvrir plusieurs livres simultanément. Les livres ouverts s'affichent dans la palette Livre. Les opérations d'ouverture, d'enregistrement et de fermeture de fichiers de livre sont semblables aux opérations d'ouverture, d'enregistrement et de fermeture de documents (voir la section [Ouverture et fermeture de documents](#)).

Les livres sont des fichiers indépendants des fichiers de document. Ainsi, si vous sélectionnez la commande Enregistrer le livre, InDesign enregistre les modifications apportées au livre et non les documents du livre.

Remarque : si vous partagez des fichiers de livre via un serveur, assurez-vous de disposer d'un système de gestion des fichiers pour éviter d'écraser accidentellement les modifications effectuées par les autres utilisateurs. Pour plus de détails sur le partage de fichiers via un serveur, voir la section [Gestion de fichiers à l'aide de WebDAV](#).

Pour enregistrer un livre :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour enregistrer un livre sous un autre nom, sélectionnez la commande Enregistrer le livre sous dans le menu de la palette Livre, indiquez un emplacement et un nom de fichier, puis cliquez sur Enregistrer.
- Pour enregistrer un livre sous son nom existant, sélectionnez la commande Enregistrer le livre dans le menu de la palette Livre ou cliquez sur le bouton Enregistrer  situé au bas de la palette.

Pour fermer un livre :

Sélectionnez la commande Fermer le livre dans le menu de la palette Livre ou cliquez sur le bouton Fermer situé dans la barre de titre de la palette.

Pour afficher ou masquer un livre ouvert :

Sélectionnez le nom du livre dans le menu Fenêtre.

Synchronisation des documents d'un livre

Lorsque vous synchronisez les documents d'un livre, les styles et les nuanciers sont copiés de la source des styles vers les documents spécifiés du livre et remplacent les styles et nuanciers portant les mêmes noms. Dans la boîte de dialogue Options de synchronisation, définissez les styles et les nuanciers à copier.

Si les styles et les nuanciers de la source des styles ne sont pas présents dans le document en cours de synchronisation, ils seront ajoutés. Si les styles et les nuanciers du document en cours de synchronisation ne sont pas présents dans la source des styles, ils seront conservés.

Vous pouvez synchroniser le livre alors que les documents du livre sont fermés. InDesign ouvre les documents fermés, effectue les modifications nécessaires, puis enregistre et ferme les documents ouverts. Les documents ouverts sont modifiés, mais pas enregistrés.

Remarque : la sélection de la commande *Edition > Annuler* annule les modifications dans les documents ouverts au moment de la synchronisation uniquement.

Pour sélectionner les styles et les nuanciers à synchroniser :

- 1 Sélectionnez la commande Options de synchronisation dans le menu de la palette Livre.
- 2 Sélectionnez les styles et les nuanciers à copier de la source des styles vers les autres documents du livre, puis cliquez sur OK.

Remarque : si des styles de table des matières sont présents dans la source des styles, tous les styles de caractères et de paragraphes seront synchronisés, même si les options Styles


de caractères et Styles de paragraphes sont désélectionnées dans la boîte de dialogue Options de synchronisation.


Pour synchroniser des documents d'un livre :

1 Effectuez les opérations suivantes :

- Assurez-vous que le document approprié est sélectionné comme source des styles dans la palette Livre.
- Assurez-vous que les options de styles et de nuanciers que vous voulez copier de la source des styles sont sélectionnées dans la boîte de dialogue Options de synchronisation.

2 Dans la palette Livre, sélectionnez les documents à synchroniser avec le document de source de styles. Si aucun document n'est sélectionné, le livre entier sera synchronisé.


 Pour vous assurer qu'aucun document n'est sélectionné, cliquez dans la zone grise vide en dessous des documents de livre (faites défiler ou redimensionnez la palette Livre si nécessaire). Vous pouvez également maintenir la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée et cliquer sur un document sélectionné pour le désélectionner.

3 Sélectionnez la commande Synchroniser dans le menu de la palette Livre ou cliquez sur le bouton Synchroniser  situé au bas de la palette.

Numérotation des pages d'un livre

La numérotation automatique est activée par défaut dans les livres. Le groupe de pages s'affiche en regard de chaque nom de document dans la palette Livre. Le style de numérotation et la page de début dépendent des paramètres définis pour chaque document dans la boîte de dialogue Options de numérotation des pages du document. Si l'option Numérotation automatique des pages est sélectionnée dans les documents du livre, les pages du livre sont numérotées en séquence.

Par défaut, InDesign effectue la repagination lorsque vous ajoutez ou supprimez des pages de document d'un livre ou lorsque vous apportez des modifications à un livre, telles que la réorganisation des pages, l'ajout ou la suppression de documents. Vous pouvez désactiver la pagination automatique et effectuer la repagination d'un livre manuellement.

Si un document est manquant ou ne peut pas être ouvert, l'étendue des pages affiche un signe « ? » depuis la page d'emplacement du document manquant jusqu'à la fin du livre pour indiquer que la véritable étendue des pages n'est pas connue. Supprimez ou remplacez le document manquant avant de lancer la repagination. Si le document est ouvert sur l'ordinateur d'un autre utilisateur, l'icône de document en cours d'utilisation  s'affiche ; l'autre utilisateur doit fermer le document pour vous permettre d'effectuer la repagination.

Vous pouvez commencer la numérotation d'un document de livre sur une page paire ou impaire, ou utiliser d'autres options de numérotation, telles que l'insertion de pages blanches.

Pour modifier les options de numérotation des pages du document de livre sélectionné :

Sélectionnez le document dans la palette Livre, puis sélectionnez la commande Options de numérotation des pages du document. Pour plus de détails, voir la section [Modification de la numérotation et des options de section](#).

***Remarque :** si vous spécifiez un numéro pour la page de début dans un document de livre, au lieu de sélectionner Numérotation automatique des pages, le document de livre commencera à la page spécifiée et tous les documents suivants du livre seront renumérotés en conséquence.*

Pour commencer la numérotation d'un document à une page paire ou impaire :

- 1 Sélectionnez la commande Options de numérotation des pages du livre dans le menu de la palette Livre.
- 2 Sélectionnez A la suite de la page paire suivante ou A la suite de la page impaire suivante.
- 3 Sélectionnez Insérer une page blanche pour ajouter une page vide à la fin d'un document suivi d'un autre document dont la numérotation doit commencer à une page paire ou impaire. Cliquez ensuite sur OK.

Pour désactiver la pagination automatique :

- 1 Sélectionnez la commande Options de numérotation des pages du livre dans le menu de la palette Livre.
- 2 Désélectionnez Pagination automatique, puis cliquez sur OK. Si cette option est désélectionnée, les pages ne sont pas renumérotées lorsque vous ajoutez ou supprimez des pages à un document de livre. Vous devez sélectionner la commande Repaginer dans le menu de la palette Livre.

Pour repaginer les documents d'un livre :

Sélectionnez la commande Repaginer dans le menu de la palette Livre. S'il manque des documents, la repagination du livre ne peut pas être effectuée (voir la section [Suppression ou remplacement de documents de livre manquants](#)).

Impression et sortie d'un livre

L'un des avantages de la fonction de livre est que vous pouvez utiliser une seule commande pour la sortie des documents sélectionnés du livre ou du livre entier (pour imprimer, réaliser un contrôle en amont, assembler ou exporter au format PDF). Pour plus de détails sur l'impression ou la sortie de fichiers InDesign, voir la rubrique correspondante dans l'index.

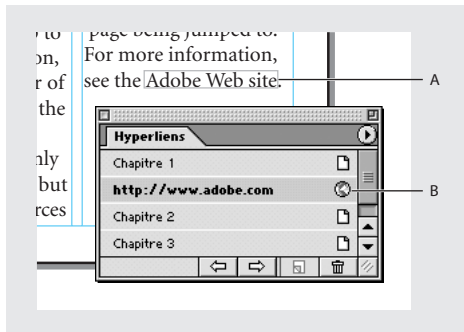
Pour imprimer ou sortir les documents d'un livre :

- 1 Dans la palette Livre, sélectionnez les documents à imprimer. Lorsque aucun document n'est sélectionné, vous pouvez imprimer le livre entier.
- 2 Sélectionnez une commande de sortie, telle que Imprimer Livre ou Documents sélectionnés, dans le menu de la palette Livre.

A propos des liens hypertexte

Vous pouvez créer des hyperliens pour permettre à l'utilisateur de passer rapidement à d'autres passages du document, d'autres documents électroniques ou d'autres pages Web, depuis les fichiers Adobe PDF ou les fichiers HTML que vous générez.

Utilisez la palette Hyperliens pour lier chaque cible à son texte ou graphique source. La *source* est un texte, bloc de texte ou bloc graphique lié à la cible. La *cible* représente l'URL, la position dans le texte ou la page à laquelle l'hyperlien accède. La source ne peut avoir qu'une seule cible, mais plusieurs sources peuvent accéder à la même cible.



A. Source de l'hyperlien B. Icône de cible de l'hyperlien

Pour plus de détails sur la création de mentions de tourne, telles que « suite à la page 6 », voir la section [Numérotation automatique des pages pour les sauts d'article](#).

Définition de cibles d'hyperliens

Il est souvent nécessaire de définir la cible d'un hyperlien avant de créer ce dernier. InDesign prend en charge trois types de cibles d'hyperliens :

- Page de document. Lorsque la cible que vous créez est une page, vous pouvez spécifier un paramètre de zoom pour la page.
- Ancre de texte. Il s'agit de tout texte sélectionné ou emplacement du point d'insertion dans un document.
- Cible d'URL. Indique l'emplacement des ressources sur Internet, telles qu'une page Web, une animation ou un fichier PDF. Vous devez spécifier une adresse URL authentique comme nom de cible d'URL. Lorsque le lecteur clique sur un hyperlien d'URL, le navigateur par défaut s'ouvre à cette adresse.

Remarque : les cibles d'hyperliens ne s'affichent pas dans la palette Hyperliens ; elles s'affichent dans la section Cible de la boîte de dialogue Nouvel hyperlien.

Pour définir une page cible :

- 1 Sélectionnez Fenêtre > Hyperliens pour afficher la palette Hyperliens.
- 2 Sélectionnez la commande Nouvelle cible d'hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens.
- 3 Sélectionnez Page dans le menu déroulant Type.

4 Indiquez le numéro de la page cible et saisissez son nom. En général, il est préférable d'attribuer un nom descriptif à la page, tel que « Introduction » plutôt que « Page 3 ». Dans cet exemple, si vous ajoutez ou supprimez des pages avant la page 3, le nom de la cible risque de ne plus correspondre à la page que vous voulez atteindre.

5 Pour l'option Zoom, effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner l'affichage de la page cible, puis cliquez sur OK :

- Sélectionnez Fixe pour afficher la page à la taille et à la position d'origine au moment de la création du lien.
- Sélectionnez Vue entière pour afficher la partie visible de la page actuelle comme cible.
- Sélectionnez Taille écran pour afficher la page actuelle dans la fenêtre cible.
- Sélectionnez Pleine largeur ou Page entière pour afficher la largeur ou la hauteur de la page actuelle dans la fenêtre cible.
- Sélectionnez Contenu pour afficher la page de sorte que le texte et les graphiques qu'elle contient remplissent la largeur de l'écran. En général, les marges ne s'affichent pas dans cette vue.
- Sélectionnez Hériter du zoom pour ouvrir la fenêtre cible au coefficient d'affichage qui sera utilisé par le lecteur lorsqu'il cliquera sur l'hyperlien.

Vous pouvez créer un hyperlien vers une page sans nom avant de créer la cible (voir la section [Création d'hyperliens](#)).

Pour définir une ancre de texte cible :

- 1** Sélectionnez Fenêtre > Hyperliens pour afficher la palette Hyperliens.
- 2** A l'aide de l'outil Texte T, placez le point d'insertion dans le document ou sélectionnez la plage de texte que vous voulez définir comme cible. Vous ne pouvez pas définir un texte sur une page type comme ancre cible.
- 3** Sélectionnez la commande Nouvelle cible d'hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens.
- 4** Sélectionnez Ancre de texte dans le menu déroulant Type.
- 5** Saisissez un nom pour la cible, puis cliquez sur OK.

Pour définir une cible d'URL :

- 1** Sélectionnez Fenêtre > Hyperliens pour afficher la palette Hyperliens.
- 2** Sélectionnez la commande Nouvelle cible d'hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens.
- 3** Sélectionnez URL dans le menu déroulant Type.
- 4** Saisissez l'adresse ou collez l'URL, par exemple, **http://www.adobe.fr**. Vous pouvez utiliser tout protocole de ressources Internet valide : http://, file://, ftp:// et mailto://.
- 5** Saisissez un nom pour la cible d'URL, puis cliquez sur OK.

Vous pouvez créer un hyperlien depuis une URL que vous saisissez dans votre document, avant de créer la cible (voir la section [Création d'hyperliens](#)).

Pour modifier ou supprimer une cible :

- 1** Ouvrez le document dans lequel apparaît la cible.


- 2 Sélectionnez la commande Options de cible d'hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens.
- 3 Pour l'option Cible, sélectionnez le nom de la cible à modifier.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Modifier et apportez les modifications nécessaires à la cible.
 - Cliquez sur Supprimer pour supprimer la cible.
- 5 Une fois la modification ou suppression terminée, cliquez sur OK.

Création d'hyperliens

Après avoir créé les cibles, vous pouvez établir des liens entre elles et le texte (les ou graphiques) source dans votre document. Si vous n'avez pas créé de cibles d'hyperliens, vous pouvez créer des cibles sans nom pour les pages dans le document en cours d'utilisation ou pour les URL que vous spécifiez.

Vous pouvez définir l'aspect des hyperliens dans le document, ainsi que dans les fichiers exportés au format Adobe PDF. Par défaut, ils s'affichent entourés d'un filet maigre rectangulaire, mais vous pouvez modifier la couleur, la largeur et le style d'affichage.

Pour créer un hyperlien :

- 1 Sélectionnez le texte ou le graphique que vous voulez désigner comme source de l'hyperlien.
- 2 Sélectionnez Fenêtre > Hyperliens pour afficher la palette Hyperliens.
- 3 Sélectionnez la commande Nouvel hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens ou cliquez sur le bouton Créer un nouvel hyperlien  situé au bas de la palette.
- 4 Pour l'option Nom, nommez l'hyperlien. Le nom que vous saisissez s'affiche dans la palette Hyperliens.
- 5 Pour l'option Document, sélectionnez le document contenant la cible à laquelle vous voulez accéder. Tous les documents ouverts qui ont été enregistrés sont répertoriés dans le menu déroulant. Si le document que vous recherchez n'est pas ouvert, sélectionnez Parcourir dans le menu déroulant, recherchez le fichier, puis cliquez sur Ouvrir.
- 6 Pour l'option Type, sélectionnez Page, Ancre de texte ou URL pour afficher les cibles disponibles dans chaque catégorie. Pour afficher toutes les cibles, sélectionnez Tous types. Pour plus de détails sur la création de cibles, voir la section [Définition de cibles d'hyperliens](#).
- 7 Pour l'option Nom, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour créer un hyperlien vers une cible que vous avez créée, sélectionnez le nom de la cible.
 - Pour créer un hyperlien vers une cible sans nom, sélectionnez l'option Sans nom. Si l'option Page est sélectionnée sous Type, spécifiez le numéro de la page et le facteur de zoom. Si l'option URL est sélectionnée sous Type, spécifiez l'URL à laquelle vous voulez accéder.
 - Sélectionnez Aucun pour créer un hyperlien sans cible.
- 8 Pour spécifier l'aspect d'un hyperlien dans InDesign et dans les fichiers exportés au format PDF, effectuez les opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour l'option Type, sélectionnez Rectangle visible ou Rectangle invisible.

- Pour l'option Mise en surbrillance, sélectionnez Inverser, Contour, Encart ou Aucune. Ces options définissent l'aspect de l'hyperlien dans le fichier PDF exporté.
- Pour l'option Couleur, sélectionnez une couleur pour le rectangle de l'hyperlien.
- Pour l'option Largeur, sélectionnez Fin, Moyen ou Epais pour définir l'épaisseur du filet du rectangle de l'hyperlien.
- Pour l'option Style, sélectionnez Plein ou En pointillé.

Pour créer un hyperlien à partir d'une URL :

- 1 A l'aide de l'outil Texte **T**, sélectionnez une URL (telle que <http://www.adobe.fr>) que vous avez saisie dans votre document.
- 2 Sélectionnez la commande Nouvel hyperlien à partir de l'URL dans le menu de la palette Hyperliens.

Pour afficher ou masquer un hyperlien :

Sélectionnez Affichage > Afficher les hyperliens.

Modification et suppression d'hyperliens

Vous pouvez modifier le nom, le type ou l'aspect d'un hyperlien dans votre document, ainsi que la source de l'hyperlien. Lorsque vous supprimez un hyperlien, le texte ou le graphique source est conservé.

Pour modifier un hyperlien :

- 1 Dans la palette Hyperliens, cliquez deux fois sur l'élément à modifier ou sélectionnez-le et choisissez la commande Options d'hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens.
- 2 Apportez les modifications nécessaires à l'hyperlien, puis cliquez sur OK.

Pour supprimer un hyperlien de la palette Hyperliens :

- 1 Dans la palette Hyperliens, sélectionnez le ou les éléments à supprimer.
- 2 Cliquez sur le bouton de la corbeille situé au bas de la palette et cliquez sur Oui dans la boîte de dialogue qui s'affiche pour confirmer la suppression.

Pour réinitialiser les hyperliens :

- 1 Sélectionnez la plage de texte, le bloc de texte ou le bloc graphique que vous voulez définir comme nouvelle source d'hyperlien.
- 2 Sélectionnez l'hyperlien dans la palette Hyperliens.
- 3 Sélectionnez la commande Réinitialiser l'hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens.

Pour mettre à jour les hyperliens vers des documents externes :

Sélectionnez la commande Mettre à jour l'hyperlien dans le menu de la palette Hyperliens. Maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée lorsque vous sélectionnez la commande Mettre à jour l'hyperlien pour ouvrir les documents externes fermés.

Navigation vers les sources et les cibles

Utilisez la palette Hyperliens pour rechercher et sélectionner rapidement les sources et les cibles.

Pour rechercher la source de l'hyperlien :

- 1 Dans la palette Hyperliens, sélectionnez l'élément à rechercher.
- 2 Sélectionnez la commande Accéder à la source dans le menu de la palette Hyperliens. Le texte ou le bloc est sélectionné.

Pour rechercher la cible de l'hyperlien :

- 1 Dans la palette Hyperliens, sélectionnez l'élément à rechercher. Si vous cliquez sur une source d'hyperlien dans la fenêtre du document, l'hyperlien correspondant est sélectionné dans la palette.
- 2 Sélectionnez la commande Accéder à la cible dans le menu de la palette Hyperliens. Si la cible est une adresse URL, InDesign lance ou bascule vers votre navigateur Web pour l'afficher. Si l'élément est une ancre de texte ou une page cible, InDesign accède à cet emplacement.

A propos de la fonction Tables des matières

Vous pouvez créer une table des matières (TM) pour tout document ou livre dans InDesign, ou plusieurs tables des matières pour un même document : par exemple, une table pour les chapitres et une autre pour les illustrations.

Les tables des matières sont des articles indépendants qui contiennent des informations (y compris les numéros de page corrects) provenant de styles de paragraphes spécifiés dans un ou plusieurs documents d'un livre.

Utilisez la procédure suivante :

- Créez et appliquez des styles de paragraphes, tels que Titre, Titre 1 et Titre 2, appropriés à une table des matières.
- Dans la boîte de dialogue Table des matières, indiquez les styles de paragraphes à utiliser, ainsi que la mise en forme de la table des matières.
- Placez l'article de table des matières.

Les numéros de page dans la liste des entrées de la table des matières générée ne sont pas mis à jour automatiquement. Vous devez régénérer la table des matières pour mettre à jour les numéros de page.

Remarque : tout ajout, suppression ou toute modification effectuée dans les entrées de l'article de table des matières placé sont perdus lorsque vous régénérez la table des matières par la suite.

Création de styles de tables des matières

InDesign utilise les styles de paragraphes disponibles dans le document ou le livre actifs pour générer les entrées de la table des matières. De plus, vous pouvez sélectionner un style de table des matières InDesign intégré (Corps de la table des matières). Si vous sélectionnez ce style pour mettre en forme la table des matières, il apparaîtra dans la palette Styles de paragraphes, une fois la table des matières créée. Vous pourrez alors le modifier.

Par défaut, les entrées de tables des matières sont mises en forme d'après les styles de paragraphes du ou des documents source. Vous pouvez toutefois créer d'autres styles de paragraphes et les appliquer à la table des matières. Par exemple, si vous générez une table des matières avec les styles Titre 1 et Titre 2, vous pourrez ensuite créer les styles correspondants TM Titre 1 et TM Titre 2 avec des polices, des retraits de première ligne et des points de conduite différents. Vous pourrez ensuite sélectionner ces styles lorsque vous créerez votre table des matières.

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

Avant et après avoir édité les styles d'entrées de table des matières

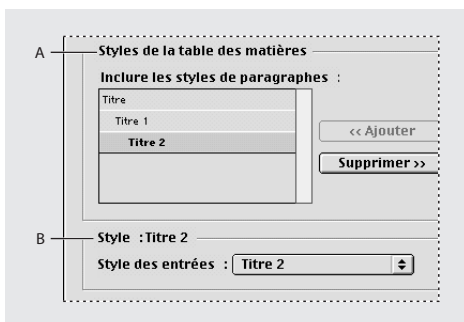
De même, vous pouvez créer des styles de caractères pour la mise en forme des entrées et des numéros de page des tables des matières. Par exemple, si vous voulez des numéros de page en gras, vous devez créer un style de caractère avec l'attribut gras et sélectionner ce style lorsque vous créez la table des matières.

Pour plus de détails sur la création de styles de paragraphes et de caractères pour les tables des matières, voir la section [Utilisation des styles](#).

Création d'une table des matières

Avant de créer une table des matières, vous devez décider quels paragraphes (tels que les titres de paragraphes et les titres de sections) vous voulez inclure et définir leurs styles. Assurez-vous que ces styles de paragraphes sont correctement appliqués aux paragraphes choisis dans le ou les documents du livre (voir la section [Création de styles de tables des matières](#)).

Après avoir spécifié les styles à utiliser dans la table des matières, vous pouvez mettre en forme les entrées dans la section Style : <nom de style du paragraphe> de la boîte de dialogue Table des matières.



- A.** Styles s'affichant dans la table des matières
B. Styles définissant la mise en forme de la table des matières

Vous pouvez enregistrer les paramètres de table des matières et les réutiliser par la suite (voir la section [Enregistrement des styles d'une table des matières](#)).

Pour créer une table des matières :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous créez une table des matières pour un seul document, vous devrez ajouter une nouvelle page au début du document.
 - Si vous créez une table des matières pour plusieurs documents dans un livre, créez ou ouvrez le document à utiliser pour la table des matières, insérez ce document dans le livre, puis ouvrez le livre. Pour plus de détails, voir la section [Utilisation des tables des matières et des livres](#).
- 2 Sélectionnez Page > Table des matières.
- 3 Pour l'option Titre, saisissez le texte, tel que **Table des matières** ou **Table des illustrations**, qui doit apparaître en haut de la table des matières. Pour définir la mise en forme du titre, sélectionnez un style dans le menu déroulant Style adjacent.
- 4 Sélectionnez Inclure les documents du livre pour créer une table des matières pour tous les documents dans la liste des documents du livre et renuméroter les pages du livre. Lorsque vous sélectionnez cette option, les styles de paragraphes de tous les documents du livre sont disponibles pour la génération de la table des matières. Vous devez désélectionner cette option si vous voulez générer une table des matières uniquement pour le document actuel. (Cette option est estompée si le livre n'est pas ouvert.)
- 5 Pour l'option Styles de la table des matières, cliquez deux fois sur les styles de paragraphes dans la zone Autres styles pour les déplacer vers la zone Inclure les styles de paragraphes. Pour plus de détails sur les styles de tables des matières, voir la section [Création de styles de tables des matières](#).
- 6 Pour mettre en forme le texte de la table des matières, sélectionnez un élément dans la section Inclure les styles de paragraphes, puis sélectionnez un style dans le menu déroulant Style des entrées pour choisir le style de la table des matières. Par exemple, une entrée créée à partir d'un paragraphe avec le style Titre 1 comportera le style de paragraphe Titre 1 dans la table des matières générée, à moins que vous ne spécifiez un style différent pour cette entrée.
- 7 Sélectionnez l'option Remplacer la table des matières existante pour remplacer une table des matières existante avec la nouvelle table générée. Pour générer une nouvelle table des matières sans modifier la table des matières existante, vous devez désélectionner cette option. Celle-ci est estompée si vous n'avez pas encore créé de table des matières pour le document en cours d'utilisation.
- 8 Pour spécifier des options avancées, telles que l'emplacement des numéros de page de chaque entrée, cliquez sur le bouton Plus d'options (voir la section [Définition d'options de mise en forme des tables des matières](#)).
- 9 Cliquez sur OK. Lorsque l'option Remplacer la table des matières existante est désélectionnée, une icône de texte chargée s'affiche. Vous placez l'article de table des matières comme tout autre texte.



Si vous modifiez manuellement les entrées d'une table des matières, les modifications effectuées sont perdues lorsque vous mettez à jour la table des matières. Pour de meilleurs résultats, effectuez les modifications nécessaires directement dans les

paragraphe des documents, puis mettez à jour la table des matières. De même pour les styles, apportez les modifications nécessaires directement aux styles utilisés pour la mise en forme de la table des matières.

Définition d'options de mise en forme des tables des matières

Lorsque vous cliquez sur le bouton Plus d'options dans la boîte de dialogue Table des matières, vous avez accès à des options supplémentaires pour la mise en forme de la table des matières. Il est important de noter que les paramètres de la section Style s'appliquent uniquement au style sélectionné sous Inclure les styles de paragraphes. Si nécessaire, spécifiez des options séparément pour chaque style.

Numéro de page Spécifiez si le numéro de page, dans le style sélectionné, doit apparaître devant ou derrière l'entrée de table des matières, ou bien sélectionnez Aucun numéro de page pour les styles qui ne requièrent pas de numéro de page.

Vous pouvez créer un style de caractère pour mettre en forme les numéros de page, puis sélectionner ce style dans le menu déroulant Style, à droite de l'option Numéro de page (voir la section [Création de styles de tables des matières](#)).

Remarque : si vous voulez inclure des préfixes dans les numéros de page des tables des matières, tels que B-1 ou II-1, ou utiliser une autre convention de numérotation, reportez-vous à la section [Numérotation des sections](#).

Entre l'entrée et le numéro Spécifiez les caractères que vous voulez voir apparaître entre l'entrée de table des matières et le numéro de page. Le caractère par défaut, ^t (caret+t), indique à InDesign d'insérer une tabulation. Vous pouvez choisir un autre caractère spécial, tel que Tabulation de retrait à droite ou Espace cadratin, dans la liste déroulante. Pour obtenir la liste complète des caractères spéciaux et savoir comment les utiliser, reportez-vous à la section [Insertion de symboles courants, d'espaces et de traits d'union](#).

Remarque : assurez-vous de sélectionner tout le texte dans la zone de texte avant de sélectionner un autre caractère spécial pour éviter d'inclure deux caractères, par exemple, un caractère de tabulation et un caractère d'espace cadratin.

Vous pouvez créer un style de caractère pour mettre en forme l'espace entre l'entrée de la table des matières et le numéro de la page, puis sélectionner ce style dans le menu déroulant Style, à droite de l'option Entre l'entrée et le numéro (voir la section [Création de styles de tables des matières](#)).

Si le style de paragraphe de l'entrée inclut un paramètre de point de conduite et que le caractère de tabulation (^t) est sélectionné, des points de conduite apparaissent dans la table des matières générée. Pour plus de détails, voir la section [Ajout de points de conduite de tabulation](#).

Trier les entrées par ordre alphabétique Sélectionnez cette option pour trier les entrées d'une table des matières par ordre alphabétique. Cette option s'avère particulièrement utile pour la création de listes simples, telles que des listes d'annonceurs publicitaires.

Niveau Par défaut, chaque élément ajouté à la liste de l'option Inclure les styles de paragraphes est défini sur un niveau inférieur à celui de l'élément placé directement au-dessus. Ces niveaux sont importants si l'option Trier les entrées par ordre alphabétique est sélectionnée. Dans une table des matières triée par ordre alphabétique, les éléments de deuxième niveau apparaissent sous les éléments de premier niveau, etc.

Continuer Sélectionnez cette option si vous voulez toutes les entrées d'une table des matières dans un seul et même paragraphe. Les entrées seront séparées par un point-virgule (;).

Inclure le texte des calques masqués Sélectionnez cette option uniquement si vous voulez que les paragraphes des calques masqués soient inclus dans la table des matières. Désélectionnez-la si vous avez utilisé les calques pour stocker différentes versions ou traductions d'un texte.

Modification et mise à jour des tables des matières

Si vous devez modifier une table des matières, effectuez les modifications directement dans les paragraphes du document, plutôt que dans l'article de table des matières, puis générez une nouvelle table. Si vous modifiez l'article de table des matières, les modifications effectuées sont perdues lorsque vous générez une nouvelle table.

***Remarque :** il est déconseillé de lier le bloc de table des matières aux autres blocs de texte dans le document. En effet, si vous remplacez la table des matières existante, l'article entier sera remplacé par la nouvelle table mise à jour.*

Pour modifier une table des matières :

- 1 Effectuez les modifications nécessaires directement dans les paragraphes des documents et dans les styles utilisés dans la table des matières.
- 2 Ouvrez le document contenant la table des matières.
- 3 Sélectionnez Page > Table des matières.
- 4 Sélectionnez Remplacer la table des matières existante, spécifiez les paramètres nécessaires dans la boîte de dialogue, puis cliquez sur OK.

Utilisation des tables des matières et des livres

Lorsque vous créez une table des matières pour les documents d'un livre, effectuez les opérations suivantes :

- Avant de créer la table des matières, vérifiez que la liste des documents du livre est complète, que tous les documents apparaissent dans l'ordre correct et que les titres comportent les styles de mise en forme appropriés (voir la section [Création d'un livre](#)).
- Utilisez les styles de façon homogène dans l'ensemble du livre. Évitez les styles comportant le même nom, mais une définition différente dans vos documents. Si plusieurs styles comportent le même nom, mais différentes définitions, InDesign applique la définition du style du document actuel (si ce style est défini), ou bien la première occurrence du style dans le livre.
- Si les styles recherchés n'apparaissent pas dans les menus déroulants de la boîte de dialogue Table des matières, vous devez synchroniser le livre pour copier les styles vers le document contenant la table des matières (voir la section [Synchronisation des documents d'un livre](#)).

Pour obtenir des instructions sur la création des tables des matières, reportez-vous à la section [Création d'une table des matières](#).

Enregistrement des styles d'une table des matières

Utilisez la fonction Enregistrer le style dans la boîte de dialogue Table des matières pour enregistrer les paramètres actuels afin de les utiliser dans d'autres tables. Vous pouvez aussi utiliser la boîte de dialogue Styles de tables des matières pour modifier ou supprimer des styles existants, ou créer des styles.

Lorsque vous sélectionnez un style de table des matières enregistré, les commandes de la boîte de dialogue Table des matières reflètent ses paramètres.

Pour enregistrer les paramètres de table des matières comme style :

- 1 Sélectionnez Page > Table des matières.
- 2 Configurez les paramètres (voir la section [Création d'une table des matières](#)).
- 3 Sélectionnez Enregistrer le style, saisissez un nom pour le style, puis cliquez sur OK.

Pour utiliser le style d'une table des matières :

Sélectionnez Page > Table des matières, puis choisissez le style recherché dans le menu déroulant Style.

Pour créer, modifier ou supprimer un style de table des matières :

- 1 Sélectionnez Page > Styles de tables des matières.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour créer un style, cliquez sur Nouveau, saisissez un nom pour le style, modifiez les paramètres, puis cliquez sur OK.
 - Pour modifier un style, sélectionnez le style et cliquez sur Modifier. Apportez les modifications nécessaires au style, puis cliquez sur OK.
 - Pour supprimer un style, sélectionnez le style, puis cliquez sur Supprimer (vous ne pouvez pas supprimer le style [Par défaut]).

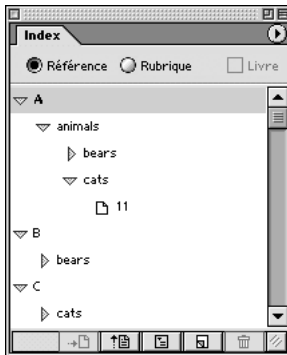
Pour importer les paramètres de table des matières d'un autre document InDesign :

- 1 Sélectionnez Page > Styles de tables des matières.
- 2 Sélectionnez Charger, choisissez le fichier InDesign contenant les paramètres de table des matières à copier, puis cliquez sur Ouvrir.
- 3 Cliquez sur OK.

Création d'un index

Vous pouvez créer un simple index de mots-clés ou un guide complet et détaillé des informations contenues dans le livre. InDesign effectue le suivi des entrées d'index, mettant à jour les numéros de page dans un ou plusieurs documents, vous permettant ainsi de vous concentrer sur les tâches de planification et de structure. Vous pouvez même modifier les entrées d'index dans la palette sans avoir à les rechercher individuellement.

Les entrées d'index sont composées de deux parties : une rubrique et une référence. En général, la référence est un numéro qui renvoie à une page, mais il peut également s'agir d'une référence croisée renvoyant à une autre rubrique.



Planification d'un index

Un index bien pensé et complet rend les informations contenues dans votre document immédiatement accessibles à vos lecteurs. Considérez les instructions suivantes lorsque vous créez un index :

- Pensez à l'aspect que vous voulez donner à votre index. Combien de niveaux de rubriques voulez-vous créer ? Voulez-vous renvoyer le lecteur vers des rubriques apparentées ? Est-ce qu'un index simple constitué de mots-clés sera suffisant, ou avez-vous besoin de créer un index plus complexe pour votre document ?
- Anticipez les différentes méthodes de recherche d'informations des lecteurs. Par exemple, certains lecteurs recherchent les informations concernant les animaux sous le mot-clé « *animaux* », tandis que d'autres recherchent sous « *mammifères* » ou sous « *faune* ».
- Ajoutez les entrées d'index une fois que le contenu du document est stable. Si vous supprimez des parties importantes du texte plus tard, le temps passé à créer des entrées d'index est perdu.
- Révisez l'index plusieurs fois avant de le générer pour la dernière fois. Recherchez les entrées doubles, les sujets vagues, les fautes d'orthographe et les incohérences de capitalisation ou de vocabulaire ; par exemple, InDesign traite les mots *Tigre*, *tigre* et *tigres* comme des entrées séparées.

Ajout de références de page dans un index

La palette Index propose deux modes : Référence et Rubrique. En mode Référence, la zone d'aperçu affiche les entrées de références de page dans le document ou dans le livre actuel. En mode Rubrique, la zone d'aperçu affiche uniquement les rubriques, pas de numéros de page, ni de références croisées (voir la section [Création de rubriques d'index](#)). Pour créer des entrées de références de page vous devez choisir le mode Référence.

Si vous indexez du texte situé sur une page type, l'icône de page type s'affiche dans la palette Index. Si vous indexez du texte situé sur la table de montage, la mention « NP » s'affiche dans la palette Index. Cependant, ces marques n'apparaissent pas dans l'index généré.

Pour ajouter des références d'index :

1 A l'aide de l'outil Texte T, placez le point d'insertion à l'endroit où vous voulez insérer la marque d'index, ou sélectionnez un texte pour qu'il soit utilisé comme référence d'index.

Remarque : lorsque le texte sélectionné contient des images texte ou des caractères spéciaux, certains caractères (tels que les marques d'index et les images texte) sont supprimés dans la zone Niveaux de rubrique. D'autres, tels que les tirets cadratin et les symboles de copyright, sont convertis en métacaractères (par exemple, ^_ ou ^2).

2 Sélectionnez Fenêtre > Index pour afficher la palette Index.

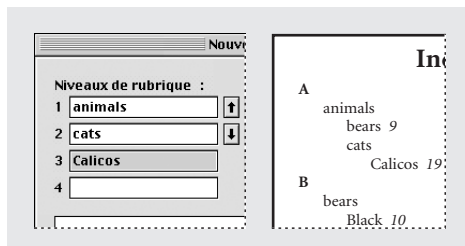
3 Sélectionnez Référence.

4 Pour visualiser les références dans tout document ouvert du livre, sélectionnez Livre.

5 Sélectionnez la commande Nouvelle référence de page dans le menu de la palette Index. (Si cette commande n'est pas visible, vérifiez que l'option Référence est sélectionnée et qu'il existe un point d'insertion, ou une sélection de texte dans le document.)

6 Pour ajouter du texte dans la zone Niveaux de rubrique, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer une entrée d'index simple (telle que *cats*), saisissez l'entrée d'index dans la première zone Niveaux de rubrique. (Si le texte était sélectionné, il apparaît dans la zone Niveaux de rubrique.)
- Pour les entrées et les sous-entrées, saisissez le nom parent (dans cet exemple, **animals**) dans la première zone Niveaux de rubrique et saisissez les sous-entrées (**cats** et **Calicos**) dans les zones suivantes. Le cas échéant, cliquez sur les flèches Haut/Bas pour intervertir les entrées du dessus ou du dessous.



Entrée d'index dans la zone Niveaux de rubrique (à gauche) et résultat dans l'index (à droite)

Pour remplacer le texte de la zone Niveaux de rubrique, cliquez deux fois sur une rubrique dans la liste située au bas de la boîte de dialogue.

7 Pour modifier l'ordre de tri du texte répertorié dans la zone Niveaux de rubrique, saisissez le texte qui servira de base pour le tri dans la zone Tri par adjacente. Par exemple, si vous voulez que « *de la Vega* » soit trié par « *Vega* » et pas par « *de* », saisissez « **de la Vega** » dans la zone Niveaux de rubrique et saisissez « **Vega** » dans la zone Tri par.

8 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer des entrées d'index comportant un groupe de pages (tel que *chats 82–87*), choisissez une option dans le menu déroulant Type (voir la section [Ajout de groupes de pages dans un index](#)).

- Pour mettre en évidence une entrée d'index particulière, comme une page, sélectionnez l'option Remplacement du style de numéro, puis spécifiez le style de caractère recherché (voir la section [Mise en forme de l'index](#)).
- Pour créer une entrée d'index sans numéros de page, sélectionnez l'option Supprimer l'étendue dans le menu déroulant Type. Le numéro de page n'apparaîtra pas dans l'index généré, mais il s'affiche entre parenthèses dans la palette Index.

9 Pour créer des entrées d'index faisant référence à d'autres entrées d'index, choisissez une option (telle que Voir ou Voir aussi) dans le menu Type, puis saisissez l'entrée dans la zone Référencée, ou faites glisser l'entrée existante de la liste du bas vers la zone Référencée (voir la section [Création de références croisées dans un index](#)).

10 Pour ajouter la référence de page, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur Ajouter pour ajouter la référence de page et conserver la boîte de dialogue ouverte pour continuer l'opération d'ajout.
- Cliquez sur Tout ajouter pour rechercher toutes les instances du texte sélectionné dans la fenêtre du document et créer une marque d'index pour chacune d'elles (voir la section [Création d'entrées d'index multiples à l'aide de l'option Tout ajouter](#)).
- Cliquez sur OK pour ajouter l'entrée d'index et fermer la boîte de dialogue.

Remarque : les entrées d'index ne sont pas supprimées si vous cliquez sur Annuler après avoir cliqué sur Ajouter ou Tout ajouter. Vous devez sélectionner la commande Edition > Annuler Nouvelle référence de page pour les supprimer.

11 Une fois l'ajout des entrées d'index terminé, cliquez sur OK ou sur Terminé.

Les marques d'index s'affichent en regard du point d'insertion ou devant une sélection de texte. Vous pouvez les visualiser en choisissant Texte > Afficher les caractères masqués.

Pour créer rapidement une entrée d'index de référence croisée en utilisant les paramètres par défaut :

- 1 Dans la fenêtre de document, sélectionnez les mots à inclure dans l'entrée d'index.
- 2 Appuyez sur les touches Alt+Ctrl+u (Windows) ou Option+Commande+u (Mac OS). Une marque d'index utilisant les paramètres par défaut de la boîte de dialogue Nouvelle référence de page est ajoutée devant la sélection.


Pour créer une entrée d'index de nom propre :

- 1 Dans la fenêtre de document, sélectionnez le nom à inclure dans l'index.
- 2 Appuyez sur les touches Ctrl+Maj+F8 (Windows) ou Commande+Maj+F8 (Mac OS). Une marque d'index est ajoutée devant la sélection, avec le dernier mot devant, suivi d'une virgule et des autres mots sélectionnés. Par exemple, si vous sélectionnez *Jean Racine*, l'entrée d'index indiquera *Racine, Jean*.



Si vous ne voulez pas indexer un nom propre en commençant par le dernier mot de la sélection, ajoutez une ou plusieurs espaces insécables. Par exemple, si vous voulez indexer Pline l'Ancien sous Pline plutôt que sous l'Ancien, vous devez insérer une espace insécable entre Pline et l'Ancien. Pour insérer une espace insécable, sélectionnez Texte > Insérer une espace > Espace insécable.

Pour créer une nouvelle entrée d'index d'après une entrée existante :

- 1 Dans la fenêtre de document, cliquez pour créer un point d'insertion ou sélectionnez du texte à l'endroit où vous voulez placer la marque d'index.
- 2 Dans la palette Index, sélectionnez le mode Référence et recherchez l'entrée à copier en faisant défiler la zone d'aperçu.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Faites glisser une entrée vers le bouton Nouveau  pour insérer une marque d'index au point d'insertion ou devant la sélection.
 - Sélectionnez une entrée dans la zone d'aperçu de la palette, puis maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée et cliquez sur le bouton Nouveau. La boîte de dialogue correspondante s'affiche, présentant les informations sur l'entrée sélectionnée. Apportez les modifications nécessaires, puis cliquez sur Ajouter ou sur OK.

Création d'entrées d'index multiples à l'aide de l'option Tout ajouter

L'utilisation de l'option Tout ajouter est un moyen efficace d'indexer toutes les occurrences d'un terme spécifique dans un document ou un livre. Lorsque vous choisissez cette option, InDesign crée une marque d'index pour chaque occurrence du ou des mots sélectionnés dans le document (pas du texte spécifié dans la boîte de dialogue).

InDesign ne prend en considération que des mots entiers dans la recherche des occurrences de texte sélectionné. La recherche respecte la casse des mots. Par exemple, si vous sélectionnez le mot *tigre*, les mots *tigres* et *Tigre* ne sont pas indexés.

Remarque : lorsque vous choisissez l'option Tout ajouter, InDesign crée une marque d'index à chaque occurrence du texte sélectionné dans le document, même si ce mot comporte déjà une marque d'index.

Pour créer des entrées d'index multiples à l'aide de l'option Tout ajouter :

- 1 Dans la fenêtre de document, sélectionnez le texte à rechercher.
- 2 Dans la palette Index, sélectionnez le mode Référence.
- 3 Pour créer des entrées d'index dans un document ouvert du livre, sélectionnez Livre.
- 4 Sélectionnez la commande Nouvelle référence de page dans le menu de la palette Index.
- 5 Sélectionnez l'option Tout ajouter. InDesign ajoute une marque d'index à tout texte qui correspond au texte sélectionné, même si ce texte comporte déjà une marque d'index. Ainsi, vous pouvez obtenir plusieurs entrées d'un même mot ou d'une même phrase.

Ajout de groupes de pages dans un index

Vous pouvez créer des entrées d'index comportant un groupe de pages (tel que *chats 82–87*), au lieu d'une seule référence de page. Le menu déroulant Type, dans la boîte de dialogue Nouvelle référence de page, propose les options d'étendue de pages suivantes :

Jusqu'au style suivant Le groupe de pages s'étend de la marque d'index jusqu'au style de paragraphe suivant.

Jusqu'au style indiqué Le groupe de pages s'étend de la marque d'index jusqu'à la page contenant le style de paragraphe spécifié dans le menu déroulant adjacent.

Jusqu'à la fin de l'article Le groupe de pages s'étend de la marque d'index jusqu'à la fin des blocs de texte liés sélectionnés contenant du texte.

Jusqu'à la fin du document Le groupe de pages s'étend de la marque d'index jusqu'à la fin du document.

Jusqu'à la fin de la section Le groupe de pages s'étend de la marque d'index jusqu'à la fin de la section actuelle, comme définie dans la palette Pages (voir la section [Modification de la numérotation et des options de section](#)).

Nombre de paragraphes indiqué Le groupe de pages s'étend de la marque d'index jusqu'à la fin du nombre de paragraphes indiqué dans la zone adjacente ou jusqu'à la fin de tous les paragraphes.

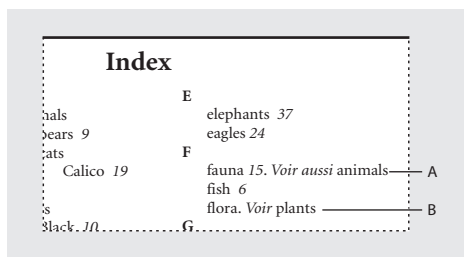
Nombre de pages indiqué Le groupe de pages s'étend de la marque d'index jusqu'à la fin du nombre de pages indiqué dans la zone adjacente ou jusqu'à la fin de toutes les pages.

Supprimer l'étendue Désactive l'option d'étendue de pages.

Création de références croisées dans un index

Vous pouvez créer des entrées d'index renvoyant à d'autres entrées d'index (telles que *Voir* et *Voir aussi*). Dans un index généré, les références croisées apparaissent en haut de la liste des sous-entrées, sous la rubrique. La création d'une entrée à l'aide de l'une de ces options n'insère pas une marque d'index dans le document. Sélectionnez les options pour la référence croisée dans le menu déroulant Type de la boîte de dialogue Nouvelle référence de page. Spécifiez l'entrée à référencer dans la zone Référencée en dessous. Si vous voulez renvoyer à une entrée et une sous-entrée, séparez les niveaux en insérant deux-points (:) et une espace (par exemple, **animals: cats**).

Si vous sélectionnez l'option Voir [aussi] dans le menu déroulant Type, « Voir » ou « Voir aussi » apparaît dans l'index généré, selon que l'entrée contient des sous-entrées ou des références de page. Par exemple, si vous créez une référence croisée Voir [aussi] pour le mot *fauna* renvoyant à *animals*, « Voir aussi » apparaît lorsque *fauna* inclut une sous-entrée (telle que *fauna: cats*) ou une référence de page (telle que *fauna 15*). En revanche, si *fauna* n'inclut pas de sous-entrée ni de référence de page (telle que *fauna*), c'est « Voir » qui apparaît. Notez que, quel que soit le contexte, c'est « Voir [aussi] » qui apparaît dans la palette Index, pas « Voir » ni « Voir aussi ».



A. Renvoi avec référence de page

B. Renvoi sans référence de page

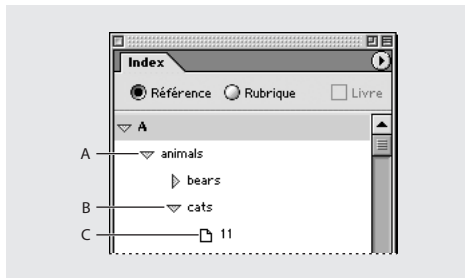
Pour plus de détails sur l'aspect des références croisées, voir la section [Mise en forme de l'index](#).

Modification des entrées d'index

Utilisez la palette Index pour modifier les entrées avant ou après la génération de l'index. Si vous effectuez des modifications directement dans l'index, celles-ci seront perdues lors de la régénération de l'index.

Les références s'affichent dans la palette Index. La liste est triée par ordre alphabétique et divisée en sections sous chaque lettre. Des triangles s'affichent en regard des références. Ces triangles permettent de développer ou de réduire les entrées d'index.

Vous pouvez modifier le texte des entrées ou les références de page. Si vous sélectionnez une entrée ou une sous-entrée, vous pouvez modifier le nom et l'ordre de tri des niveaux de la rubrique. Si vous sélectionnez une référence de page, vous pouvez apporter d'autres modifications à l'entrée, comme sélectionner une nouvelle référence croisée, par exemple.



A. Entrée B. Sous-entrée C. Référence de page

Par exemple, si vous avez indexé le mot « *cat* » plusieurs fois et que vous devez modifier toutes les entrées de « *cats* », vous pouvez modifier l'entrée de rubrique « *cat* », modification qui agit sur toutes les références de page subordonnées. Toutefois, si vous modifiez une référence de page pour changer « *cat* » en « *cats* », une seule entrée est affectée.

Pour développer ou réduire les entrées d'index dans la palette Index :

Cliquez sur un triangle pour développer ou réduire une entrée. Maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée et cliquez sur un triangle pour développer ou réduire toutes les sous-entrées de cette entrée.

Pour modifier une entrée d'index à l'aide de la palette Index :

- 1 Ouvrez le document contenant les entrées d'index.
- 2 Dans la palette Index, sélectionnez le mode Référence.
- 3 Dans la zone d'aperçu, sélectionnez une entrée ou une référence de page. Pour sélectionner une référence de page, cliquez sur l'icône de page située sous l'entrée.
- 4 Sélectionnez la commande Options de rubrique ou Options de page de référence dans le menu de la palette Index (vous pouvez également cliquer deux fois sur l'entrée ou sur la référence de page pour les modifier).
- 5 Apportez les modifications nécessaires à l'entrée de référence de page, puis cliquez sur OK.

Pour rechercher et sélectionner la marque d'une entrée de référence de page dans la fenêtre de document :

- 1 Vous pouvez sélectionner Texte > Afficher les caractères masqués.
- 2 Dans la zone d'aperçu de la palette Index, sélectionnez l'entrée à rechercher.

3 Sélectionnez la commande Atteindre la marque sélectionnée dans le menu de la palette Index. Le point d'insertion apparaît à droite de la marque d'index. Vous pouvez alors appuyer sur les touches Maj+Flèche Gauche pour sélectionner la marque et couper, copier ou supprimer l'entrée.

Pour plus de détails, voir la section [Utilisation des marques](#).

Pour mettre à jour la zone d'aperçu :

Sélectionnez la commande Mettre à jour l'aperçu dans le menu de la palette Index. Cette commande s'avère très utile si vous avez apporté de nombreuses modifications au document ou déplacé des marques d'index dans la fenêtre de document.

Pour rechercher une entrée d'index dans la palette Index :


- 1 Sélectionnez la commande Rechercher dans le menu de la palette Index.
- 2 Saisissez le nom de l'entrée à rechercher, puis cliquez sur les flèches Haut ou Bas.

Suppression d'entrées d'index

Pour supprimer une entrée d'index, utilisez la palette Index ou sélectionnez la marque d'index dans la fenêtre de document.

Pour supprimer une entrée d'index :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la zone d'aperçu de la palette Index, sélectionnez l'entrée à supprimer, puis cliquez sur le bouton Corbeille  ou sélectionnez la commande Supprimer dans le menu de la palette Index.

***Remarque :** si l'entrée sélectionnée correspond au titre de plusieurs sous-titres, ces derniers sont également supprimés.*

- Dans la fenêtre de document, sélectionnez la marque d'index et appuyez sur la touche Ret arr ou Suppression.

Génération de l'index

Les index sont des articles indépendants qui contiennent des informations, y compris les numéros de page corrects, provenant des pages d'un ou de plusieurs documents d'un livre. Un article d'index peut apparaître dans un document séparé ou dans un document existant.

Les numéros de page dans la liste des entrées de l'index généré ne sont pas mis à jour automatiquement. Vous devez régénérer l'index pour mettre à jour les numéros de page.

Si des marques d'index apparaissent dans un texte en excès, vous êtes invité à inclure ces marques dans l'index lorsque vous générez ce dernier. Si vous cliquez sur Oui, « NP » apparaît dans l'index généré, à la place du numéro de page.

Pour générer un index :

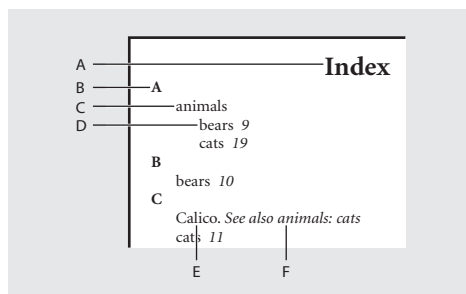
- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous créez un index pour un seul document, vous devrez ajouter une nouvelle page à la fin du document.

- Si vous créez un index pour plusieurs documents dans un livre, créez ou ouvrez le document à utiliser pour l'index et insérez ce document dans le livre. Pour plus de détails, voir la section [Création d'un index](#).
- 2 Ajoutez des entrées d'index dans le ou les documents (voir la section [Ajout de références de page dans un index](#)). Révissez l'index en mode Rubrique pour vérifier que les entrées sont correctement organisées.
- 3 Sélectionnez la commande Générer l'index dans le menu de la palette Index.
- 4 Pour l'option Titre, saisissez le texte qui doit apparaître en haut de l'index. Pour définir la mise en forme du titre, sélectionnez un style dans le menu déroulant Style du titre.
- 5 Pour générer un nouvel article d'index sans modifier l'index existant, vous devez désélectionner l'option Remplacer l'index existant. Cette option est estompée si vous n'avez pas généré d'index.
- 6 Sélectionnez Inclure les documents du livre pour créer un index pour tous les documents dans la liste des documents du livre et renuméroter les pages du livre. Vous devez désélectionner cette option si vous voulez générer un index uniquement pour le document actif.
- 7 Sélectionnez l'option Inclure les entrées des calques masqués si vous voulez que les marques d'index dans les calques masqués soient incluses dans l'index.
- 8 Cliquez sur Plus d'options pour afficher des options d'index supplémentaires. Pour plus de détails, voir la section [Mise en forme de l'index](#).
- 9 Cliquez sur OK. Lorsque l'option Remplacer l'index existant est désélectionnée, une icône de texte chargée s'affiche. Vous placez l'article d'index comme tout autre texte.

💡 Si vous modifiez les entrées directement dans l'index, les modifications effectuées sont perdues lorsque vous régénérez l'index. Pour de meilleurs résultats, effectuez les modifications dans la palette Index (voir la section [Modification des entrées d'index](#)).

Mise en forme de l'index

Lorsque vous cliquez sur le bouton Plus d'options dans la boîte de dialogue Générer l'index, vous avez accès à des options de mise en forme pour définir le style et l'aspect de l'index généré. InDesign inclut plusieurs styles de paragraphes et de caractères intégrés que vous pouvez utiliser pour mettre en forme l'index généré. Vous pouvez également créer et appliquer vos propres styles. Une fois l'index généré, vous pouvez modifier ces styles à partir des palettes Styles de paragraphes et Styles de caractères.



- A.** Titre **B.** Titre de section **C.** Entrée Niveau 1
D. Sous-entrée Niveau 2 **E.** Référence croisée
F. Référence de renvoi

Les options de mise en forme suivantes apparaissent lorsque vous cliquez sur Plus d'options dans la boîte de dialogue Générer l'index :

Imbriqué/Continu Sélectionnez cette option pour définir si l'index doit utiliser la mise en forme du style par défaut Imbriqué avec des paragraphes séparés et en retrait pour les sous-entrées, ou du style Continu, affichant tous les niveaux d'entrée dans un même paragraphe. Les options Entre les entrées permettent de définir les caractères entre les entrées.

Inclure les titres de section d'index Sélectionnez cette option pour générer des titres de section composés de caractères alphabétiques (A, B, C, etc.) représentant les sections qui suivent.

Inclure les sections d'index vides Sélectionnez cette option pour générer un titre de section pour chaque lettre de l'alphabet, même lorsqu'il n'existe pas d'entrée de premier niveau sous la lettre de la section.

Style des niveaux Choisissez un style de paragraphe à appliquer aux entrées de chaque niveau d'index. Une fois l'index généré, vous pouvez modifier ces styles dans la palettes Styles de paragraphes.

Titre de section Sélectionnez le style de paragraphe qui définit l'aspect des titres de section (A, B, C, etc.) dans l'index généré.

Numéro de page Sélectionnez le style de caractère qui définit l'aspect des numéros de page dans l'index généré. Ce paramètre n'agit pas sur les entrées d'index que vous avez mises en forme en appliquant l'option Remplacement du style de numéro.

Remarque : si vous voulez inclure des préfixes dans les numéros de page, tels que B-1 ou II-1, reportez-vous à la section [Numérotation des sections](#).

Référence croisée Sélectionnez le style de caractère qui définit l'aspect du texte des références croisées, tel que *Voir* et *Voir aussi*, dans l'index généré.

Rubrique en référence croisée Sélectionnez le style de caractère qui définit l'aspect de la rubrique à laquelle vous renvoyez, tel que *animaux* dans *Voir aussi animaux*, dans l'index généré.

Rubrique suivante Saisissez ou sélectionnez un caractère spécial pour séparer une entrée d'index de son numéro de page, tel que *animaux* 38. Le séparateur par défaut est deux espaces. Définissez la mise en forme de ce caractère en modifiant le style du niveau correspondant ou en sélectionnant un autre style.

Entre les numéros de page Saisissez ou sélectionnez un caractère spécial pour séparer plusieurs numéros de page ou plusieurs groupes de pages. Le séparateur par défaut est une virgule suivie d'une espace demi-cadratin.

Entre les entrées Si Continu est sélectionné, saisissez ou sélectionnez un caractère spécial pour définir le séparateur entre les entrées et les sous-entrées. Le séparateur par défaut est un point-virgule suivi d'une espace. Si Imbriqué est sélectionné, ce paramètre définit le séparateur entre deux références croisées dans une même entrée.

Avant la référence croisée Saisissez ou sélectionnez un caractère spécial pour séparer une référence d'une référence croisée, tel que « animaux. *Voir aussi* mammifères. » Le séparateur par défaut est un point suivi d'une espace. Définissez la mise en forme de ce caractère en choisissant un autre niveau de style ou en modifiant le niveau de style correspondant.

Etendue Saisissez ou sélectionnez un caractère spécial pour séparer le premier et le dernier numéro de page dans un groupe de pages, tel que *animaux 38–43*. Le séparateur par défaut est un tiret demi-cadratin. Définissez la mise en forme de ce caractère en choisissant un autre niveau de style ou en modifiant le style du numéro de page correspondant.

Fin de l'entrée Saisissez ou sélectionnez un caractère spécial devant apparaître à la fin des entrées. Si Continu est sélectionné, le caractère spécial apparaît à la fin de la dernière référence croisée. Aucun caractère n'est défini comme séparateur par défaut.

Composition de rubriques en majuscules

La boîte de dialogue Composer en majuscules propose une solution globale pour modifier la casse des entrées d'index. Par exemple, si vous avez indexé une entrée en minuscules (*chats*) et la même entrée avec une lettre initiale majuscule (*Chats*), ces entrées sont considérées comme deux rubriques distinctes. Vous pouvez corriger cette erreur en sélectionnant des entrées et en les composant en majuscules.

Pour composer des rubriques en majuscules :

- 1 Dans la zone d'aperçu de la palette Index, sélectionnez une entrée.
- 2 Sélectionnez la commande Composer en majuscules dans le menu de la palette Index.
- 3 Choisissez une composition en majuscules pour la rubrique sélectionnée uniquement, la rubrique sélectionnée et toutes les sous-rubriques correspondantes, toutes les rubriques de niveau 1 ou toutes les rubriques. Cliquez ensuite sur OK.

Création de rubriques d'index

Un index bien planifié utilise les rubriques de façon cohérente. L'un des problèmes les plus courants rencontré dans un index est l'utilisation incohérente de majuscules et de minuscules (*chats* et *Chats*) et de formes au singulier et au pluriel (*chat* et *chats*). Dans cet exemple, *chat*, *chats* et *Chats* apparaissent comme des entrées séparées. Vous pouvez rendre l'index plus cohérent en créant une liste de rubriques que vous pouvez consulter lorsque vous créez les entrées d'index. Cette liste est facultative.

Vous pouvez créer des rubriques d'index sans numéros de page associés, en sélectionnant l'option Rubrique dans la palette Index. Si vous n'ajoutez pas les références de pages correspondantes, ces rubriques n'apparaissent pas dans l'index généré. Les rubriques sont également ajoutées à la liste lorsque vous ajoutez des références d'index.



De plus, vous pouvez importer une liste de rubriques d'index d'un autre document InDesign.

Pour créer une liste de rubriques d'index :

- 1 Sélectionnez Fenêtre > Index pour afficher la palette Index.
- 2 Sélectionnez Rubrique.
- 3 Sélectionnez Livre pour afficher toutes les rubriques répertoriées dans les documents ouverts du livre du document actuel.
- 4 Sélectionnez la commande Nouvelle rubrique dans le menu de la palette Index.
- 5 Saisissez le nom de la rubrique, tel que **animals**, dans la première zone de texte. Pour créer une sous-entrée, saisissez un nom (**cats**) dans la deuxième zone de texte. Dans cet exemple, « *cat* » est en retrait sous « *animals* ». Pour plus de détails, voir la section [Ajout de références de page dans un index](#).
- 6 Cliquez sur Ajouter pour ajouter la rubrique. Celle-ci apparaît désormais dans la boîte de dialogue Nouvelle rubrique et dans la palette Index.
- 7 Cliquez sur Terminé.

Pour importer des rubriques d'un autre document InDesign :

- 1 Sélectionnez la commande Importer des rubriques dans le menu de la palette Index.
- 2 Choisissez le document contenant les rubriques d'index à importer, puis cliquez sur Ouvrir. Les rubriques s'affichent dans la vue Rubrique.

Pour supprimer les rubriques inutilisées :

Sélectionnez la commande Supprimer les rubriques inutilisées dans le menu de la palette Index. Les rubriques sans numéro de page associé sont supprimées.

Utilisation des marques

InDesign se sert de l'emplacement des marques pour créer un signet ou une référence de page précis dans la table des matières, l'index et les fichiers PDF exportés. InDesign insère une marque dans le texte pour les éléments tels que les entrées d'index, les balises XML et les ancres d'hyperlien.

Ces marques de texte sont visibles lorsque vous sélectionnez la commande Texte > Afficher les caractères masqués. Elles n'ont aucune valeur de largeur et n'affectent pas la composition du texte. Vous pouvez toutefois les sélectionner, les couper et les copier ou les supprimer.

Lorsque vous sélectionnez un mot, vous sélectionnez également les marques correspondantes. Gardez cela à l'esprit lorsque vous coupez, copiez ou supprimez du texte.

Les modifications que vous apportez aux entrées d'index ou de table des matières existants dans l'article placé sont enregistrées dans la marque de texte d'hyperlien et apparaissent dans le fichier PDF exporté ; toutefois, les nouvelles entrées que vous ajoutez ultérieurement dans l'article placé de l'index ou de la table des matières ne sont pas détectées et ne comporteront pas d'hyperlien actif dans le fichier PDF.

Pour plus de détails sur la création de fichiers PDF, voir la section [Exportation d'un document ou d'un livre en Adobe PDF](#).

Pour afficher les marques :

Sélectionnez Texte > Afficher les caractères masqués.

Pour sélectionner une marque :

- 1 Sélectionnez Texte > Afficher les caractères masqués.
- 2 Placez le point d'insertion à côté de la marque.
- 3 Maintenez la touche Maj enfoncée et appuyez sur la flèche Gauche ou Droite pour sélectionner la marque.

Vous pouvez utiliser d'autres méthodes pour rechercher les marques. Par exemple, vous pouvez rechercher une marque d'index en choisissant l'option Atteindre la marque sélectionnée dans le menu de la palette Index.

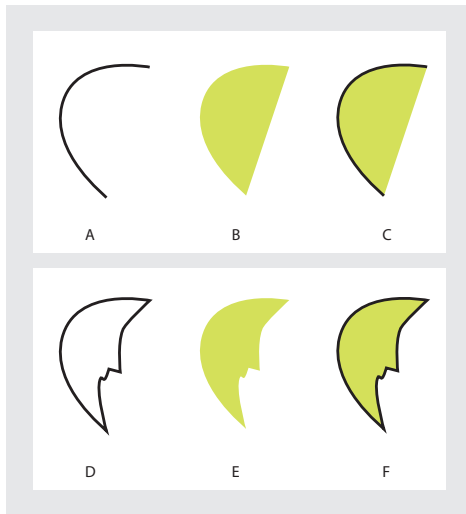
Dessin

A propos des tracés

Tous les tracés partagent certaines caractéristiques que vous pouvez manipuler pour créer une grande variété de formes.

Fermeture Un tracé est *ouvert*, comme un arc de cercle, ou *fermé*, comme un cercle.

Contour et fond La ligne que forme un tracé s'appelle *contour*. La couleur ou le dégradé appliqué à la zone interne d'un tracé ouvert ou fermé s'appelle *fond*. Un contour peut être doté d'une épaisseur, d'une couleur et d'un motif en pointillé. Une fois que vous avez créé un tracé, vous pouvez modifier ses caractéristiques de contour et de fond.



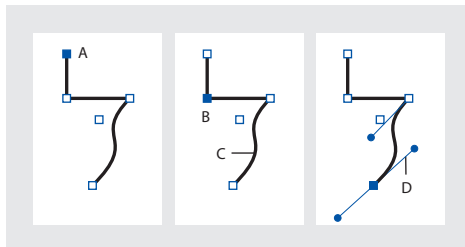
A. Contour de tracé ouvert **B.** Fond de tracé ouvert
C. Contour et fond de tracé ouverts **D.** Contour de tracé fermé **E.** Fond de tracé fermé **F.** Contour et fond de tracé fermés

Contenu Vous pouvez placer du texte ou des graphiques à l'intérieur d'un tracé. Lorsque vous incluez des objets dans un tracé ouvert ou fermé, vous utilisez le tracé comme un bloc. Le contenu n'est pas équivalent au fond ; par exemple, un bloc peut à fois contenir du texte et un fond en dégradé.



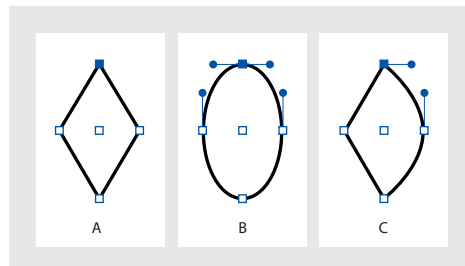
Parties d'un tracé

Un tracé est composé d'un ou de plusieurs *segments* droits ou incurvés. Le début et la fin de chaque segment sont indiqués par des *points d'ancrage* qui fonctionnent à la manière d'épingles maintenant un fil en place. Vous changez la forme d'un tracé en modifiant ses points d'ancrage. Dans un tracé ouvert, les points d'ancrage de début et de fin s'appellent *extrémités de tracés*. Vous contrôlez les courbes en faisant glisser les *lignes directrices* qui apparaissent au niveau des points d'ancrage des courbes.



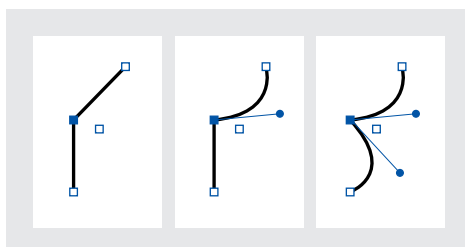
A. Extrémité de tracé sélectionnée (pleine)
B. Point d'ancrage sélectionné **C.** Segment de tracé incurvé **D.** Ligne directrice

Les tracés peuvent être dotés de deux types de points d'ancrage, les sommets et les points lisses. Au niveau d'un *sommet*, un tracé change brusquement de sens. Au niveau d'un *point lisse*, les segments de tracé sont reliés en une courbe continue. Vous pouvez dessiner un tracé à l'aide de n'importe quelle combinaison de sommets et de points lisses. Si le tracé que vous dessinez ne convient pas, vous pouvez toujours le modifier.



A. Quatre sommets **B.** Mêmes positions avec des points lisses **C.** Mêmes positions en combinant des sommets et des points lisses

Ne confondez pas les sommets et les points lisses avec les segments droits et incurvés. Un sommet peut relier deux segments droits ou incurvés, alors qu'un point lisse relie toujours deux segments incurvés.



Un sommet peut relier à la fois des segments droits et des segments incurvés.

Chaque tracé contient également un *point central*. Utilisez le point central pour déplacer le tracé, l'aligner sur les autres éléments ou pour sélectionner tous ses points d'ancrage. Le point central est toujours visible et ne peut être ni masqué ni supprimé.

Pour plus de détails sur l'utilisation des points d'ancrage et des segments, voir la section [Manipulation de points et de segments multiples sur un tracé](#).

Dessin de formes simples et de lignes droites

Vous pouvez rapidement créer des tracés simples tels que des lignes, des rectangles, des ellipses et des polygones réguliers à l'aide de la palette d'outils. Cette dernière contient également des outils permettant de créer les mêmes formes en tant que marques de réservation (espaces réservés) de page.

💡 Pour dessiner ou modifier des tracés avec précision, sélectionnez Fenêtres > Transformation et utilisez la palette Transformation pour contrôler la taille et la position d'un tracé tout en le dessinant.

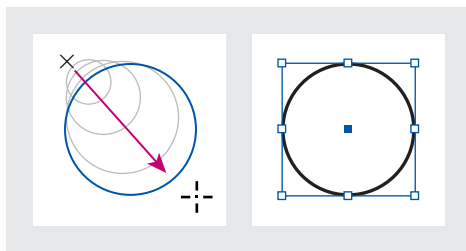
Pour dessiner une ligne droite, une ellipse, un rectangle ou un polygone régulier :

1 Dans la palette d'outils, effectuez l'une des opérations suivantes :



- Pour dessiner un tracé, sélectionnez l'outil Trait \, Ellipse ○, Rectangle □ ou Polygone ◻.
- Pour dessiner un bloc graphique vide (marque de réservation), sélectionnez l'outil Bloc elliptique ⊗, Bloc rectangulaire ⊞ ou Bloc polygonal ⊠.

2 Faites glisser le pointeur dans la fenêtre de document pour créer le tracé ou le bloc. Pour conserver les proportions de la forme lors du glissement, effectuez l'une des opérations suivantes ou les deux :

- Pour limiter les angles d'un trait à 45 degrés ou pour limiter la largeur et la hauteur d'un tracé ou d'un bloc aux mêmes proportions, maintenez la touche Maj enfoncée tout en faisant glisser.
- Pour dessiner à partir du centre de l'objet, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée tout en faisant glisser.



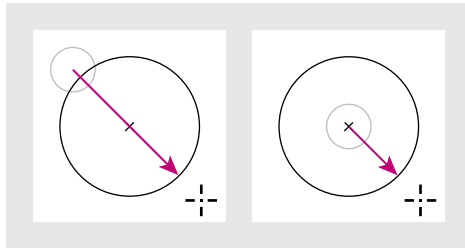
Création d'un cercle par glissement

Remarque : le résultat ci-dessus affiche un cadre de sélection autour du tracé. Si l'outil Sélection  a été sélectionné récemment, le cadre de sélection est visible. Si l'outil Sélection directe  a été utilisé en dernier, le tracé apparaît avec des points d'ancrage (voir la section [Sélection d'objets](#)).

Pour créer un rectangle, un polygone, une ellipse ou une ligne en faisant glisser le pointeur à partir du centre :

1 Sélectionnez l'outil Rectangle □, Polygone ⬡, Ellipse ○ ou Trait \, tout en appuyant sur la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS).

Placez le pointeur à l'endroit où doit figurer le centre de la forme, puis faites-le glisser en diagonale vers un coin ou un côté jusqu'à ce que la forme atteigne la taille désirée. Appuyez sur la touche Maj tout en faisant glisser le pointeur pour contraindre la forme à des proportions uniformes ou à des multiples de 45 degrés, en fonction de l'outil que vous utilisez.



Dessin à partir du coin (à gauche)
et à partir du centre (à droite)

Pour spécifier les paramètres des nouveaux polygones réguliers :

Cliquez deux fois sur l'outil Polygone, spécifiez paramètres suivants et cliquez sur OK :


- Dans la zone Nombre de côtés, entrez une valeur correspondant au nombre de côtés que vous voulez attribuer au polygone.
- Dans la zone Encart en étoile, entrez une valeur de pourcentage pour spécifier la longueur et l'épaisseur des branches de l'étoile. Les pointes des branches touchent le bord extérieur du cadre de sélection du polygone et le pourcentage détermine la profondeur de la dépression entre chaque branche. Plus le pourcentage est élevé, plus les branches sont longues et fines.

Remarque : les paramètres de polygone s'appliquent uniquement au prochain polygone que vous dessinez ; vous ne pouvez pas les appliquer à un polygone qui existe déjà dans le document.

Dessin avec l'outil Crayon


L'outil Crayon vous permet de dessiner des tracés ouverts et fermés comme lorsque vous dessinez sur papier. Cela est particulièrement utile pour les croquis rapides ou le dessin à main levée.

Pour dessiner une forme libre à l'aide de l'outil Crayon :


- 1 Sélectionnez l'outil Crayon .
- 2 Placez le pointeur au point de départ, puis faites-le glisser pour dessiner le tracé. L'outil Crayon affiche un petit x pour indiquer le dessin d'une forme libre.

Une ligne en pointillé suit l'outil au fur et à mesure que vous le faites glisser. Une fois le dessin terminé, des points d'ancrage s'affichent à chaque extrémité et en plusieurs points du tracé. Celui-ci prend les attributs de fond et de contour actuels et reste sélectionné par défaut.

Pour dessiner un tracé fermé avec l'outil Crayon :

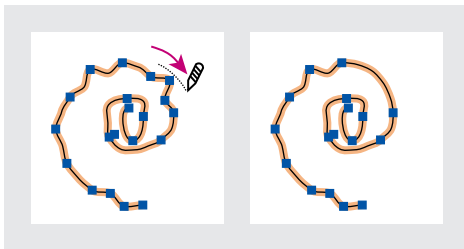
- 1 Sélectionnez l'outil Crayon.
- 2 Placez le pointeur au point de départ, puis faites-le glisser pour dessiner le tracé.
- 3 Pendant que vous faites glisser le pointeur, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée. L'outil Crayon affiche une petite boucle et une gomme pleine  pour indiquer le dessin d'un tracé fermé.
- 4 Lorsque le tracé atteint la taille et la forme désirées, relâchez le bouton de la souris (mais pas la touche Alt ou Option). Après la fermeture du tracé, relâchez la touche Alt ou Option.

Pour connecter ou fusionner deux tracés :

- 1 Sélectionnez deux tracés.
- 2 Sélectionnez l'outil Crayon.
- 3 Placez le pointeur sur un tracé, puis commencez à faire glisser pour dessiner le tracé de connexion.
- 4 Pendant que vous faites glisser le pointeur, maintenez la touche Alt (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée. L'outil Crayon affiche un petit symbole de connexion  pour indiquer la fusion des deux tracés.
- 5 Lorsque les tracés sont connectés, relâchez le bouton de la souris, puis la touche Ctrl ou Commande.



Lissage d'un tracé avec l'outil Arrondi

Utilisez l'outil Arrondi pour supprimer les irrégularités indésirables d'un tracé ou d'une portion de tracé. L'outil Arrondi conserve autant que possible la forme d'origine du tracé. Les tracés lissés sont généralement dotés de moins de points, ce qui les rend plus faciles à modifier, afficher et imprimer.



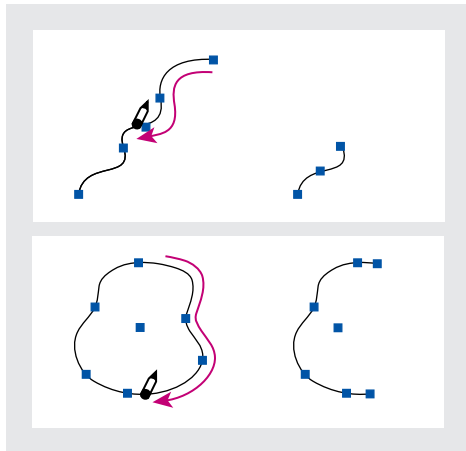
Tracé avant et après utilisation de l'outil Arrondi

Pour utiliser l'outil Arrondi :

- 1 Sélectionnez le tracé à lisser à l'aide de l'outil Sélection directe .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez l'outil Arrondi .
 - Si l'outil Crayon est sélectionné, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée pour transformer l'outil Crayon en l'outil Arrondi.
- 3 Faites glisser l'outil le long du segment du tracé à lisser. Le contour ou le tracé modifié comprend en général moins de points d'ancrage que l'original.
- 4 Continuez l'opération jusqu'à obtenir le lissage recherché pour le contour ou le tracé.



Suppression d'un tracé avec l'outil Gomme

L'outil Gomme vous permet de supprimer une partie d'un tracé ou d'un contour existant. Vous pouvez l'utiliser sur des tracés mais pas sur du texte.



Contours avant (à gauche) et après (à droite) utilisation de l'outil Gomme

Pour utiliser l'outil Gomme :

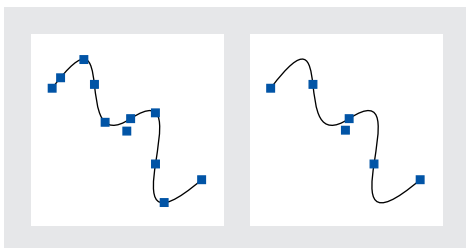
- 1 Sélectionnez le tracé à supprimer à l'aide de l'outil Sélection directe .
- 2 Sélectionnez l'outil Gomme .
- 3 Faites glisser l'outil le long du segment de tracé à effacer (et non par-dessus le tracé). Pour de meilleurs résultats, faites glisser l'outil d'un seul trait.

Des points d'ancrage s'ajoutent aux extrémités des tracés obtenus.

Définition des préférences des outils Crayon et Arrondi



Vous pouvez définir des préférences pour les outils Crayon et Arrondi. Celles-ci comprennent les tolérances qui contrôlent la sensibilité des outils Crayon et Arrondi aux mouvements de votre souris ou du stylet de votre tablette graphique. Elles permettent de choisir si vous voulez conserver le tracé sélectionné après l'avoir dessiné et si vous voulez modifier ou fusionner le tracé lorsque l'outil Crayon se trouve à une distance spécifiée.

La tolérance est calculée en pixels. Plus le nombre de pixels spécifié est élevé, moins les tracés sont complexes.



Tracés avec fidélité et lissage faibles (à gauche), et avec fidélité et lissage élevés (à droite)

Pour définir les préférences des outils Crayon et Arrondi :

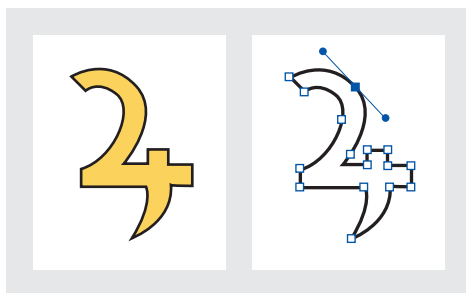
- 1 Cliquez deux fois sur l'outil Crayon  ou Arrondi .
- 2 Utilisez les curseurs Fidélité ou Lissage, ou entrez des valeurs :
 - Le curseur Fidélité permet de contrôler la marge (en pixels) d'éloignement des courbes avant d'avoir à modifier le tracé. Les valeurs de fidélité basses permettent d'obtenir un tracé qui correspond moins précisément à la ligne que vous avez dessinée, alors que les valeurs élevées permettent d'obtenir un tracé qui lui correspond plus fidèlement. La plage des valeurs de pixel varie entre 0,5 et 20.
 - Le curseur Lissage permet de contrôler la quantité de lissage appliquée (en pourcentage) lorsque vous utilisez l'outil. Les valeurs de lissage basses impliquent plus de points d'ancrage et conservent davantage les irrégularités d'une ligne, à l'inverse des valeurs élevées. La plage des valeurs de pourcentage varie entre 0 % à 100 %. La valeur par défaut est 0 %, impliquant que le lissage n'est pas appliqué automatiquement lorsque vous utilisez l'outil.
- 3 Pour conserver le tracé sélectionné après l'avoir dessiné, cliquez sur Conserver la sélection. Cette option est sélectionnée par défaut.
- 4 (Outil Crayon uniquement) Sélectionnez Modifier les tracés sélectionnés (l'option par défaut) pour modifier ou fusionner un tracé lorsque vous atteignez une distance donnée.
- 5 (Outil Plume uniquement) Tapez une valeur pour l'option Dans les limites de ou faites glisser le curseur pour définir la distance en pixels.

Remarque : si l'option *Modifier les tracés sélectionnés* n'est pas activée, vous ne pouvez pas modifier ou fusionner les tracés à l'aide de l'outil Crayon ; vous pouvez toutefois les modifier et les fusionner à l'aide de l'outil Plume.

- 6 Cliquez sur OK.

Dessin avec l'outil Plume

Utilisez l'outil Plume pour dessiner un tracé que vous ne pouvez pas dessiner à l'aide des outils de dessin plus rudimentaires. L'outil Plume vous permet de créer avec une grande précision des lignes droites et des courbes lisses et fluides. Vous connaissez son fonctionnement si vous avez déjà utilisé les outils de plume dans Adobe Illustrator et Photoshop.




Utilisez l'outil Plume pour dessiner des tracés contenant des combinaisons de segments droits et incurvés.

Dessin de segments droits

Le tracé le plus simple que vous pouvez dessiner avec l'outil Plume est une ligne droite en cliquant pour créer deux points d'ancrage. Continuez à cliquer pour créer un tracé composé de segments droits reliés par des sommets.


Pour dessiner des segments droits à l'aide de l'outil Plume :



- 1 Sélectionnez l'outil Plume .
- 2 Placez la pointe de la plume sur le point de départ du segment droit, puis cliquez pour définir le premier point d'ancrage (ne faites pas glisser). Le point d'ancrage reste sélectionné (plein) jusqu'à ce que vous ajoutiez le point suivant.

Remarque : le premier segment que vous dessinez n'est pas visible tant que vous n'avez pas cliqué pour créer un second point d'ancrage. Si vous faites glisser l'outil Plume accidentellement, des lignes directrices apparaissent ; sélectionnez *Edition > Annuler* et cliquez de nouveau.

- 3 Cliquez de nouveau sur le point d'arrivée du segment droit. (Cliquez en maintenant la touche Maj enfoncée pour limiter l'angle du segment à des multiples de 45 degrés.) Vous créez ainsi un autre point d'ancrage.
- 4 Continuez à cliquer avec l'outil Plume pour créer des segments droits supplémentaires.

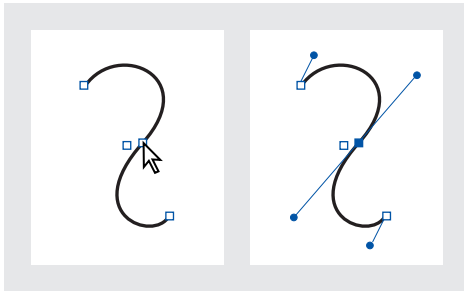
Le dernier point d'ancrage que vous ajoutez apparaît sous forme de carré plein, ce qui indique qu'il est sélectionné. Les points d'ancrage existants sont désélectionnés au fur et à mesure que vous en ajoutez d'autres.

 Pour repositionner un point d'ancrage pendant que vous le dessinez, maintenez la barre d'espace enfoncée et faites glisser.

- 5 Terminez le tracé en effectuant l'une des opérations suivantes :
 - Pour fermer un tracé, placez le pointeur de la plume sur le premier point d'ancrage (vide). Une petite ligne diagonale (barre oblique)  apparaît en regard de l'outil Plume lorsque celui-ci est placé correctement. Cliquez sur ce point d'ancrage, puis placez l'outil Plume sur l'autre point, jusqu'à ce qu'un petit cercle apparaisse en regard de l'outil . Cliquez sur ce dernier point d'ancrage pour fermer le tracé.
 - Pour laisser le tracé ouvert, maintenez enfoncée la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) et cliquez n'importe où à l'écart des objets ou sélectionnez *Edition > Tout désélectionner*, ou encore, sélectionnez un autre outil dans la palette d'outils.

A propos des lignes directrices et des points directeurs

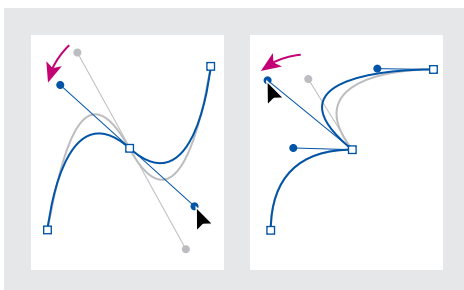
Avant de dessiner et de modifier des segments incurvés à l'aide de l'outil Plume, il est important de comprendre la nature des points d'ancrage situés sur des courbes. Lorsque vous utilisez l'outil Sélection directe \blacktriangleright pour sélectionner un point d'ancrage reliant des segments incurvés, les segments affichent des *lignes directrices* qui se terminent par des *points directeurs*. L'angle et la longueur des lignes directrices déterminent la forme et la taille des segments incurvés. Déplacez les lignes directrices pour modifier la forme des courbes. Les lignes directrices ne s'impriment pas.



Après la sélection d'un point d'ancrage (à gauche), les lignes directrices apparaissent sur tous les segments incurvés reliés par le point d'ancrage (à droite).

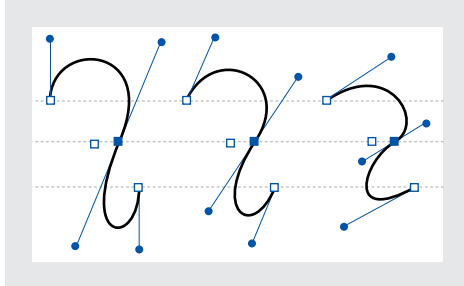
Un point lisse est toujours doté de deux lignes directrices qui se déplacent ensemble comme une seule unité droite. Lorsque vous faites glisser l'une des lignes directrices sur un point lisse, les deux lignes directrices se déplacent simultanément, conservant ainsi une courbe continue au niveau de ce point d'ancrage.

Par comparaison, un sommet peut être doté de deux, d'une ou d'aucune ligne directrice, selon qu'il relie respectivement deux, un ou aucun segment. Les lignes directrices des points de sommet maintiennent le sommet en utilisant divers angles. Lorsque vous faites glisser la ligne directrice d'un sommet, l'autre ligne directrice (le cas échéant) ne bouge pas.



Modification des lignes directrices sur un point lisse (à gauche) et sur un point de sommet (à droite)

Les lignes directrices sont toujours tangentes à (perpendiculaires au rayon de) la courbe au niveau des points d'ancrage. L'angle de chaque ligne directrice détermine l'inclinaison de la courbe et la longueur de chaque ligne directrice détermine la hauteur ou la profondeur de la courbe.





Le déplacement et le redimensionnement des lignes directrices modifient l'inclinaison des courbes.

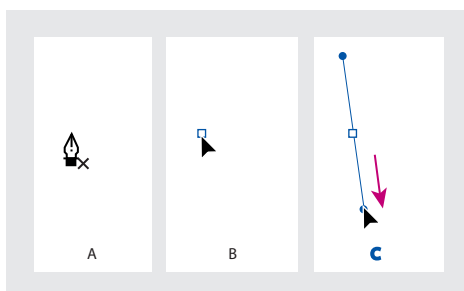
Dessin de segments incurvés

Vous créez des courbes en utilisant l'outil Plume pour ajouter des points d'ancrage à l'endroit où une courbe change de sens et pour faire glisser les lignes directrices qui donnent leur forme aux courbes.

Les courbes sont plus faciles à modifier et votre système peut les afficher et les imprimer plus rapidement si vous les dessinez en utilisant un minimum de points d'ancrage. L'utilisation excessive de points d'ancrage peut introduire des irrégularités dans une courbe. Dessinez des points d'ancrage largement espacés, et entraînez-vous à former des courbes en modifiant la longueur et les angles des lignes directrices.

Pour dessiner un segment incurvé :

- 1 Sélectionnez l'outil Plume .
- 2 Placez la pointe de la plume sur le point de départ de la courbe. Maintenez le bouton de la souris enfoncé. Le premier point d'ancrage apparaît et la pointe de la plume se transforme en pointe de flèche .
- 3 Faites glisser pour définir l'inclinaison du segment incurvé que vous créez. En général, étendez la ligne de direction d'environ un tiers de la distance du prochain point d'ancrage que vous voulez dessiner. Cliquez tout en maintenant la touche Maj enfoncée pour limiter l'angle de la ligne directrice à des multiples de 45 degrés.



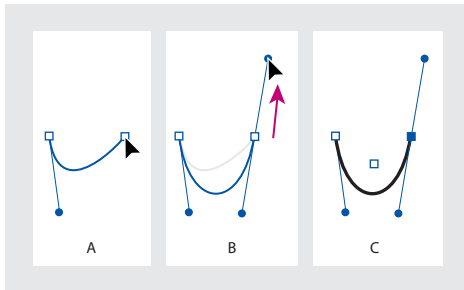
- A.** Positionnement de l'outil Plume **B.** Début du glissement (bouton de la souris enfoncé)
C. Glissement pour étendre les lignes directrices

4 Relâchez le bouton de la souris.

Remarque : le premier segment que vous dessinez n'est pas visible tant que vous n'avez pas cliqué pour créer un second point d'ancrage.

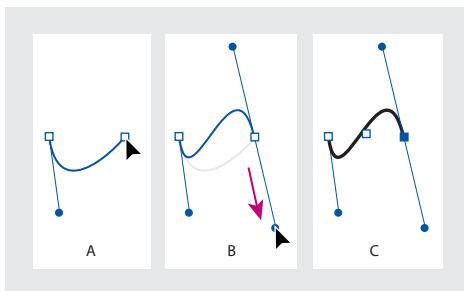
5 Placez l'outil Plume sur le point d'arrivée du segment incurvé, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer une courbe en forme de « C », faites glisser dans la direction opposée à la ligne directrice précédente.



- A.** Début du glissement du second point lisse
B. Glissement à l'opposé de la ligne directrice précédente, pour créer une courbe en forme de « C »
C. Résultat (bouton de la souris relâché)


- Pour créer une courbe en forme de « S », faites glisser dans la même direction que la ligne directrice précédente.



- A.** Début du glissement du nouveau point lisse
B. Glissement dans la même direction que la ligne directrice précédente, pour créer une courbe en forme de « S » **C.** Résultat (bouton de la souris relâché)

6 Continuez à faire glisser l'outil Plume à partir d'autres emplacements pour créer des points lisses supplémentaires.



7 Terminez le tracé en effectuant l'une des opérations suivantes :

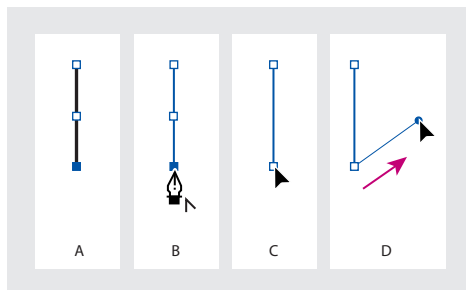
- Pour fermer un tracé, placez l'outil Plume sur le premier point d'ancrage (vide). Un petit cercle  apparaît en regard de la pointe de la plume lorsque celle-ci est placée correctement. Cliquez ou faites glisser pour fermer le tracé.
- Pour laisser le tracé ouvert, maintenez enfoncée la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) et cliquez n'importe où à l'écart des objets ou sélectionnez Edition > Tout désélectionner, ou encore, sélectionnez un autre outil dans la palette d'outils.

Association de segments incurvés, à sommets et droits pendant le dessin

Vous pouvez librement modifier les types de points et les lignes directrices lorsque vous dessinez un tracé. Cela est très utile pour dessiner de manière interactive des segments droits et incurvés sur un seul et même tracé ou lorsque vous souhaitez dessiner deux segments incurvés reliés par un sommet.

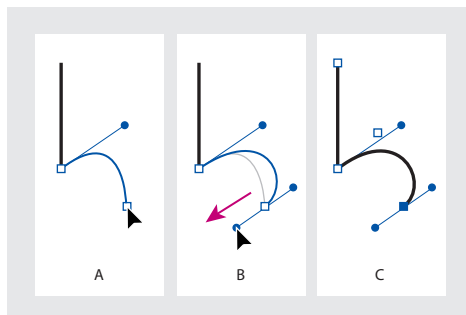
Pour dessiner un segment droit suivi d'un segment incurvé :

- 1 A l'aide de l'outil Plume , cliquez pour créer des sommets à deux emplacements et dessiner un segment droit.
- 2 Placez l'outil Plume sur l'extrémité de tracé sélectionnée. Une icône de conversion de point  apparaît en regard de l'outil Plume lorsque celui-ci est placé correctement. Pour définir l'inclinaison du segment incurvé que vous allez ensuite créer, cliquez sur un point d'ancrage et faites glisser la ligne directrice qui apparaît.



- A.** Segment droit **B.** Positionnement de l'outil Plume sur l'extrémité de tracé
C. Début du glissement **D.** Glissement de la ligne directrice

- 3 Cliquez ou faites glisser le troisième point d'ancrage pour terminer la courbe.

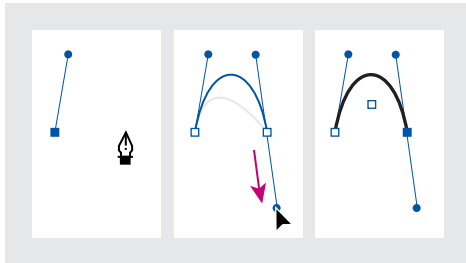


- A.** Maintien en place de l'outil Plume
B. Glissement de la ligne directrice
C. Nouveau segment incurvé terminé


Pour dessiner un segment incurvé suivi d'un segment droit :

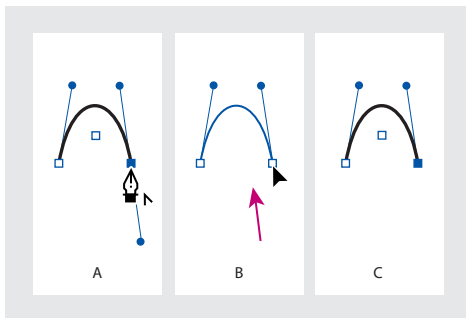
- 1 A l'aide de l'outil Plume, faites glisser pour créer le premier point lisse du segment incurvé.

2 Replacez l'outil Plume sur le point d'arrivée du segment incurvé, faites glisser pour terminer la courbe, puis relâchez le bouton de la souris.



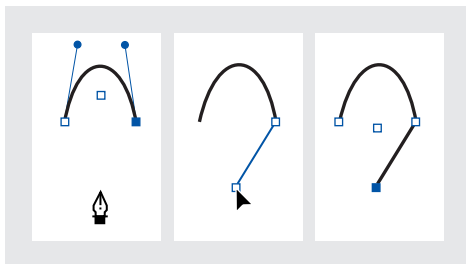
Dessin de segments incurvés

3 Placez l'outil Plume sur l'extrémité de tracé sélectionnée. Une icône de conversion de point  apparaît en regard de l'outil Plume lorsque celui-ci est placé correctement. Cliquez sur le point d'ancrage pour convertir le point lisse en sommet.



A. Positionnement de l'outil Plume sur une extrémité de tracé existante **B.** Clic sur l'extrémité de tracé
C. Résultat après le clic

4 Cliquez sur le sommet suivant pour terminer le segment droit.

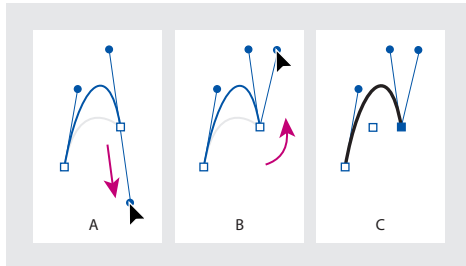


Extension d'un segment incurvé par un segment droit

Pour dessiner deux segments incurvés reliés par un sommet :

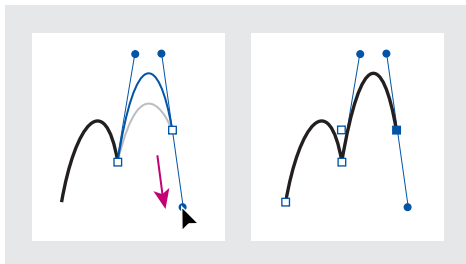
1 A l'aide de l'outil Plume, faites glisser pour créer le premier point lisse du segment incurvé.

2 Repositionnez l'outil Plume, faites glisser pour créer une courbe avec un second point lisse, puis appuyez sur Alt (Windows) ou Option (Mac OS) tout en faisant glisser la ligne directrice pour définir l'inclinaison de la courbe suivante. Relâchez ensuite la touche et le bouton de la souris. Cette opération convertit le point lisse en sommet en séparant les lignes directrices.



- A. Glissement d'un nouveau point lisse
- B. Glissement tout en maintenant la touche Alt ou Option enfoncée pour séparer les lignes directrices et déplacement de la ligne directrice vers le haut
- C. Résultat (bouton de la souris relâché)

3 Repositionnez l'outil Plume sur le point d'arrivée du second segment incurvé et faites glisser un nouveau point lisse pour terminer la courbe.





Glissement d'un nouveau point lisse (à gauche) pour terminer le second segment (à gauche)

Modification des segments de tracé

Vous pouvez modifier la forme d'un tracé en ajoutant, supprimant ou déplaçant ses points d'ancrage. Pour modifier un segment incurvé, déplacez un ou plusieurs de ses points d'ancrage ou de ses lignes directrices. Vous pouvez également modifier un tracé en convertissant ses points lisses en sommets et vice versa.





Ajout, suppression et conversion de points d'ancrage

Vous pouvez supprimer ou ajouter des points d'ancrage à n'importe quel tracé. Des points d'ancrage supplémentaires peuvent vous donner un meilleur contrôle du tracé ou vous permettre d'étendre un tracé ouvert. Vous pouvez également relier deux tracés ouverts. De même, vous pouvez supprimer des points d'ancrage pour modifier la forme d'un tracé ou simplifier ce dernier. Nous vous conseillons de réduire la complexité du tracé en supprimant tous les points superflus.




L'outil Plume se transforme automatiquement en l'outil Ajout de point d'ancrage  ou Suppression de point d'ancrage  lorsque vous le placez sur un tracé sélectionné. L'outil Ajout de point d'ancrage ajoute le type de point nécessaire (sommet ou lisse) afin de conserver la forme existante du tracé.

Remarque : vous devez supprimer les points d'ancrage à l'aide de l'outil Suppression de point d'ancrage. Les touches d'effacement, de suppression et de retour arrière, ainsi que les commandes *Edition > Couper* ou *Edition > Effacer* suppriment toujours l'intégralité du tracé même si vous sélectionnez un point d'ancrage sur le tracé.

Pour ajouter ou supprimer un point d'ancrage :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection directe , sélectionnez les tracés auxquels vous voulez ajouter ou supprimer des points d'ancrage.
- 2 Sélectionnez l'outil Plume , l'outil Ajout de point d'ancrage  ou l'outil Suppression de point d'ancrage . Tous ces outils partagent le même emplacement dans la palette d'outils ; le cas échéant, placez le pointeur sur l'outil Plume et faites glisser pour sélectionner l'outil de votre choix.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter un point d'ancrage à l'aide de l'outil Plume ou Ajout de point d'ancrage, placez le pointeur sur un segment de tracé et cliquez.
 - Pour supprimer un point d'ancrage à l'aide de l'outil Plume ou Suppression de point d'ancrage, placez le pointeur sur un segment de tracé et cliquez.

Pour étendre un tracé ouvert ou relier deux tracés ouverts :

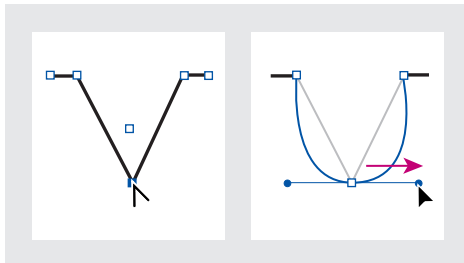
- 1 A l'aide de l'outil Plume, placez le pointeur sur l'extrémité du tracé ouvert que vous voulez étendre. Une petite barre oblique apparaît en regard du pointeur  lorsque celui-ci est positionné précisément sur l'extrémité de tracé.
- 2 Cliquez sur l'extrémité de tracé.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour créer un sommet, positionnez l'outil Plume sur le point d'arrivée du nouveau segment, puis cliquez. Si vous étendez un tracé qui se termine à un point lisse, le nouveau segment sera incurvé par la ligne directrice existante.
 - Pour créer un point lisse, positionnez l'outil Plume sur le point d'arrivée du nouveau segment incurvé, puis faites glisser.
 - Pour relier le tracé à un autre tracé ouvert, cliquez sur une extrémité de l'autre tracé. Lorsque vous placez l'outil Plume sur l'extrémité de l'autre tracé, un petit point vide de connexion  apparaît en regard du pointeur lorsque celui-ci est positionné précisément.
 - Pour relier un nouveau tracé à un tracé existant, dessinez le nouveau tracé à côté du tracé existant. Lorsque vous placez l'outil Plume sur l'extrémité du tracé existant, un petit point vide de connexion  apparaît en regard du pointeur lorsque celui-ci est positionné précisément.

Pour annuler la bascule automatique entre les outils Ajout et Suppression de point d'ancrage :

Maintenez la touche Maj enfoncée pour placer l'outil Plume sur le tracé sélectionné ou sur un autre point d'ancrage. Ceci est particulièrement utile lorsque vous voulez dessiner un nouveau tracé par-dessus un tracé existant. Pour éviter que l'action de la touche Maj ne gêne l'utilisation de l'outil Plume, relâchez la touche avant de relâcher le bouton de la souris.

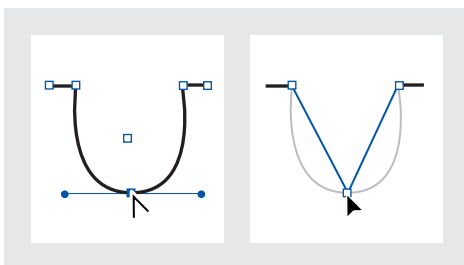
Pour effectuer la conversion entre les points lisses et les sommets à l'aide de l'outil Conversion de point directeur :

- 1 Sélectionnez le tracé que vous voulez modifier à l'aide de l'outil Sélection directe.
- 2 Basculez vers l'outil Conversion de point directeur ▾.
- 3 Positionnez l'outil Conversion de point directeur sur le point d'ancrage que vous voulez convertir et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour convertir un sommet en point lisse, faites glisser les lignes directrices à partir du sommet.



Glissement des lignes directrices à partir du sommet pour créer un point lisse

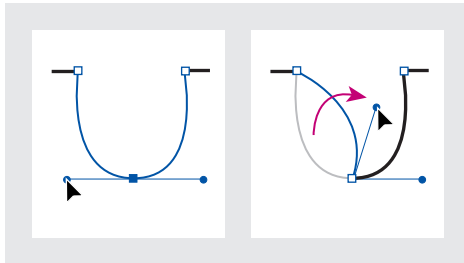
- Pour convertir un point lisse en sommet sans lignes directrices, cliquez sur un point lisse.



Clic sur un point lisse pour créer un sommet

- Pour convertir un sommet sans lignes directrices en sommet doté de lignes directrices indépendantes, faites d'abord glisser les lignes directrices à partir d'un sommet (le rendant ainsi lisse). Relâchez le bouton de la souris, puis faites glisser l'une des lignes directrices.

- Pour convertir un point lisse en sommet doté de lignes directrices indépendantes, faites glisser l'une des lignes directrices.



Conversion d'un point lisse en sommet


💡 Pour basculer temporairement de l'outil Conversion de point directeur au dernier outil de sélection utilisé, appuyez sur la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS).

Modification de segments droits et incurvés

Vous pouvez modifier la forme d'un tracé en déplaçant un de ses points d'ancrage ou en déplaçant les lignes directrices attachées à un segment incurvé. La méthode de modification de segments existants est légèrement différente de la méthode employée pour les dessiner. Gardez à l'esprit les instructions suivantes lorsque vous modifiez des segments existants :


- Si un point d'ancrage relie deux segments, tout déplacement de ce point d'ancrage modifie toujours les deux segments.
- Lorsque vous dessinez à l'aide de l'outil Plume, vous pouvez activer temporairement l'outil Sélection directe en maintenant la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée afin de modifier les segments que vous avez déjà dessinés.
- Lorsque vous dessinez un point lisse à l'aide de l'outil Plume et que vous faites glisser la ligne directrice, vous modifiez la longueur de cette dernière des deux côtés du point. Cependant, lorsque vous modifiez un point lisse existant à l'aide de l'outil Sélection directe, vous modifiez la longueur de la ligne directrice uniquement du côté où vous opérez le glissement.

Pour modifier un segment droit :

A l'aide de l'outil Sélection directe , faites glisser le point d'ancrage vers l'une des extrémités du segment. Faites glisser tout en maintenant la touche Maj enfoncée pour limiter la modification à des multiples de 45 degrés.

💡 Si vous voulez uniquement élargir ou rétrécir un rectangle, il est plus facile de le sélectionner à l'aide de l'outil Sélection et de le redimensionner avec l'une des poignées situées sur les côtés de son cadre de sélection.

Pour modifier un segment incurvé :

1 A l'aide de l'outil Sélection directe , sélectionnez le point d'ancrage de l'une des extrémités du segment incurvé. Des lignes directrices apparaissent sur le point d'ancrage et sur les points d'ancrage adjacents, le cas échéant (certains segments incurvés sont dotés d'une seule ligne directrice).

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

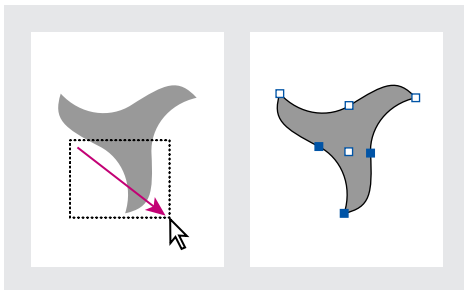
- Faites glisser le point d'ancrage. Faites glisser tout en maintenant la touche Maj enfoncée pour limiter le mouvement à des multiples de 45 degrés.
- Faites glisser une ligne directrice. Si vous modifiez les poignées directrices d'un point lisse, les deux lignes directrices tournent autour du point d'ancrage. Cliquez tout en maintenant la touche Maj enfoncée pour limiter l'angle de la ligne directrice à des multiples de 45 degrés.

💡 Pour scinder les lignes directrices d'un point lisse, utilisez l'outil Conversion de point directeur pour les faire glisser.

Manipulation de points et de segments multiples sur un tracé


Vous pouvez utiliser l'outil Sélection directe pour sélectionner plusieurs points ou segments sur un ou plusieurs tracés. Vous pouvez aussi sélectionner des sous-tracés sur un tracé transparent. Au lieu de déplacer chaque point individuellement, vous pouvez modifier rapidement une partie de tracé définie par plusieurs points.

Remarque : les attributs de fond et de contour s'appliquent aux tracés entiers, quel que soit le nombre de points sélectionnés.



Sélection de plusieurs points par glissement

Pour sélectionner plusieurs points d'un tracé :

- 1 Sélectionnez l'outil Sélection directe .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Faites glisser le pointeur autour des points à sélectionner.
 - Maintenez la touche Maj enfoncée tout en cliquant sur les points à sélectionner.

Pour sélectionner simultanément tous les points d'un tracé :

A l'aide de l'outil Sélection directe, sélectionnez le point central.

💡 Il est particulièrement utile de maintenir la touche Alt/Option enfoncée tout en cliquant sur un tracé avec l'outil Sélection directe, pour déplacer un tracé entier intégré dans un cadre ou déplacer un cadre sans déplacer son contenu.

Pour sélectionner un segment de tracé :

- 1 Assurez-vous qu'aucun point du tracé n'est sélectionné. Désélectionnez le tracé si nécessaire.

2 Sélectionnez l'outil Sélection directe, puis cliquez sur le segment de tracé à sélectionner.

Remarque : la sélection d'un segment n'entraîne la sélection d'aucun point mais permet d'afficher toutes les poignées de direction situées à l'opposée du segment. Pour savoir quels segments sont sélectionnés, sélectionnez les segments par leurs points.

Pour sélectionner plusieurs segments d'un tracé :

Sélectionnez l'outil Sélection directe, puis cliquez sur les segments de tracé à sélectionner en maintenant la touche Maj enfoncée.

Pour déplacer un segment de tracé droit :

Faites glisser un segment de tracé à l'aide de l'outil Sélection directe.

Remarque : si la totalité du tracé se déplace, choisissez Edition > Annuler, puis assurez-vous de cliquer sur le tracé seul (ne cliquez pas sur le fond). Tous les points doivent être vides (fond blanc). Pour déplacer un segment incurvé, sélectionnez ses points tout en maintenant la touche Maj enfoncée, puis faites-les glisser.

Pour modifier la forme d'un segment incurvé :

A l'aide de l'outil Sélection directe, cliquez sur un segment de tracé incurvé pour le sélectionner, puis faites glisser la courbe.

Pour modifier la forme d'un tracé fermé ou d'un objet :

1 A l'aide de l'outil Sélection directe, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser le pointeur autour des points d'ancrage à sélectionner.
- Maintenez la touche Maj enfoncée tout en cliquant sur les points d'ancrage à sélectionner.

2 Positionnez le pointeur sur le point d'ancrage ou sur le segment de tracé que vous voulez désigner comme foyer (le point qui attire les segments de tracé sélectionnés), puis cliquez sur le point d'ancrage ou sur le segment de tracé.

3 Faites glisser les points d'ancrage en surbrillance pour modifier le tracé. Le mouvement d'un segment de tracé donné est relatif à la distance entre le segment et un point en surbrillance.

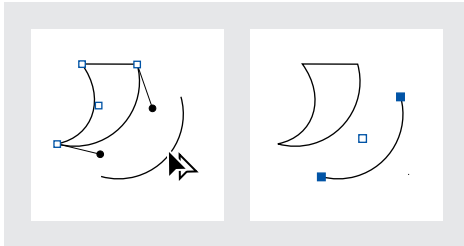
- Les points sélectionnés désignés comme foyers suivent le mouvement de l'outil Sélection pendant le glissement.
- Les points sélectionnés non désignés comme foyers se déplacent en tandem avec le point foyer pendant le glissement.
- Les points d'ancrage non sélectionnés ne sont pas affectés par la modification.

Pour copier un segment de tracé sélectionné par glisser-déplacer :

1 Placez le pointeur sur un segment, cliquez, puis, sans bouger ni relâcher le bouton de la souris, appuyez sur Alt (Windows) ou Option (Mac OS).

2 Maintenez la touche Alt/Option et le bouton de la souris enfoncés tout en faisant glisser le segment sélectionné.

3 Lorsque vous avez fait glisser le segment jusqu'à l'emplacement désiré, relâchez le bouton de la souris. Seul le segment sélectionné est copié et le reste du tracé reste à son emplacement d'origine.



Utilisation de l'outil Ciseaux

L'outil Ciseaux vous permet de scinder un tracé, un bloc graphique ou un bloc de texte vide au niveau de n'importe quel point d'ancrage ou le long de n'importe quel segment. Lorsque vous utilisez l'outil Ciseaux, gardez les notions suivantes à l'esprit :

- Si vous voulez scinder un tracé fermé en deux tracés ouverts, vous devez effectuer la scission en deux endroits du tracé. Si vous scindez un tracé fermé à un seul point, vous obtenez un seul tracé interrompu par un blanc.
- Tout tracé résultant d'une scission hérite des paramètres du tracé d'origine, telle que l'épaisseur du contour et la couleur du fond.
- Vous ne pouvez pas scinder un bloc contenant du texte. Utilisez l'outil Texte T pour sélectionner tous les caractères du bloc ; coupez-les, collez-les à un autre emplacement, puis scindez le tracé.
- Si vous scindez un bloc contenant un graphique, une copie de ce dernier est conservée à l'intérieur de chaque bloc obtenu. Si vous voulez que le graphique demeure uniquement dans un des blocs, scindez le bloc puis utilisez l'outil Sélection directe pour sélectionner et supprimer la copie superflue et ne conserver que le bloc.

Pour scinder un tracé :

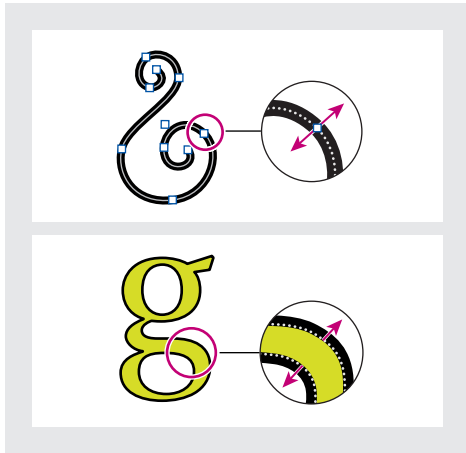
Sélectionnez l'outil Ciseaux , positionnez-le sur un tracé et cliquez.

Utilisation de la palette Contour



La palette Contour vous permet de contrôler l'aspect du bord, ou *contour*, des tracés sélectionnés ou des caractères.

A propos des épaisseurs de contour

L'épaisseur d'un contour est centrée sur le tracé. La moitié du contour est à l'intérieur du tracé, l'autre moitié à l'extérieur. Pour les caractères typographiques, InDesign modifie automatiquement l'épaisseur des contours afin qu'elle s'étende à l'extérieur du caractère vectorisé. Cela préserve la forme du caractère en empêchant qu'une épaisseur de contour excessive ne vienne obscurcir les zones blanches des petits caractères.



L'épaisseur de contour d'un tracé est toujours centrée sur le tracé (en haut). L'épaisseur de contour d'un caractère augmente vers l'extérieur du caractère vectorisé lorsque ce dernier possède de un fond (en bas).

Lorsque vous sélectionnez un tracé à l'aide de l'outil Sélection , vous activez un cadre de sélection situé sur le bord extérieur de l'épaisseur de contour. Si vous voulez voir le tracé au centre d'un contour, sélectionnez le tracé à l'aide de l'outil Sélection directe .

Vous pouvez spécifier l'impact de l'épaisseur de contour sur le bord du cadre de sélection et sur les mesures de la palette Transformation (voir les sections [Modification de l'impact des épaisseurs de tracé sur les cadres de sélection et les dimensions de tracé](#) et [Prise en compte de l'épaisseur du contour lors des mesures](#)).

Modification des caractéristiques de contour

Sélectionnez les attributs de contour à l'aide de la palette Contour. Si vous voulez appliquer une couleur de contour, une couleur de fond ou un fond en dégradé à un tracé, utilisez la palette d'outils et la palette Nuancier comme indiqué dans la section [Application des couleurs](#).

Pour afficher la palette Contour :

Sélectionnez Fenêtre > Contour.




Pour modifier l'épaisseur de contour :

1 Sélectionnez le tracé que vous voulez modifier à l'aide d'un outil de sélection.

2 Dans la palette Contour, choisissez une valeur d'épaisseur de contour dans le menu ou entrez une valeur et appuyez sur la touche Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS).




Remarque : les contours inférieurs à 0,25 point sont parfois trop fins pour être facilement repérables lorsqu'ils sont imprimés sur les périphériques de sortie haute résolution tels qu'une photocomposeuse. Pour supprimer le contour, entrez la valeur 0 (zéro).

Pour modifier le style d'extrémité :

- 1 Sélectionnez le tracé que vous voulez modifier à l'aide d'un outil de sélection.
- 2 Dans la palette Contour, sélectionnez un style d'extrémité pour spécifier l'aspect des deux terminaisons d'un tracé ouvert.
 - Une extrémité carrée  crée des terminaisons carrées qui s'appuient (s'arrêtent) sur les extrémités de tracés.
 - Une extrémité arrondie  crée des terminaisons semi-circulaires qui s'étendent de la moitié de la largeur du contour au-delà des extrémités de tracés.
 - Une extrémité projetée  crée des terminaisons carrées qui s'étendent de la moitié de la largeur du contour au-delà des extrémités de tracés. Si vous utilisez cette option, l'épaisseur du contour s'étend de façon égale, dans tous les sens autour du tracé.

Remarque : vous pouvez spécifier une option d'extrémité pour un tracé fermé, mais l'extrémité ne sera pas visible à moins que vous n'ouvriez le tracé (par exemple, en coupant avec l'outil Ciseaux). Les styles d'extrémités sont également plus repérables si vous appliquez des épaisseurs de tracé plus importantes.

Pour modifier le style de pointe :

- 1 Sélectionnez le tracé que vous voulez modifier à l'aide d'un outil de sélection.
- 2 Dans la palette Contour, entrez une valeur pour l'option Pointe et appuyez sur la touche Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS). Vous pouvez taper une valeur comprise entre 1 et 500 pour spécifier l'endroit auquel un point de sommet passe d'un sommet en pointe à un sommet en biseau. La valeur de pointe par défaut est 4, ce qui signifie que lorsque la pointe s'étend au-delà du tracé d'au moins quatre fois la valeur de l'épaisseur de contour, le sommet n'est plus en pointe mais en biseau. Une valeur de pointe de 1 donne un sommet en biseau. L'option Pointe ne s'applique pas aux sommets en arrondi.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes dans le menu Sommet, afin de spécifier l'aspect du contour au niveau des sommets :
 - Un sommet en pointe  crée des coins en pointe qui s'étendent au-delà de l'extrémité lorsque la longueur de la pointe est inférieure à la limite de pointe.
 - Un sommet en arrondi  crée des sommets arrondis qui s'étendent de la moitié de la largeur du contour au-delà des extrémités de tracés.
 - Un sommet en biseau  crée des coins carrés qui s'appuient sur les extrémités.

Remarque : vous pouvez spécifier des options de pointe pour un tracé qui n'utilise pas de sommets, mais les options de pointe ne s'appliquent pas tant que vous ne créez pas de sommets en les ajoutant ou en convertissant des points lisses. Les pointes sont également plus visibles si vous appliquez des épaisseurs de tracé plus importantes.

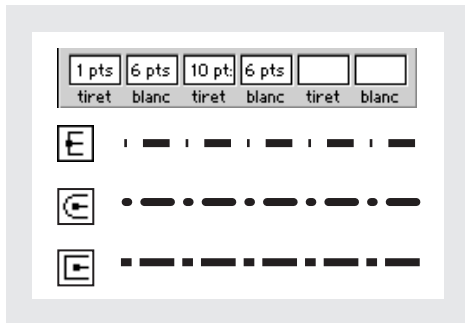
Pour modifier le type de contour :

- 1 Sélectionnez le tracé que vous voulez modifier à l'aide d'un outil de sélection.

2 Choisissez un contour dans le menu Type de la palette Contour.

Pour créer une ligne en pointillé :

- 1 Sélectionnez le tracé que vous voulez modifier à l'aide d'un outil de sélection.
- 2 Choisissez En pointillé dans le menu Type de la palette Contour pour créer un motif répété de pointillés.
- 3 Dans la zone En pointillé, entrez au moins une valeur pour l'option Tiret et une valeur pour l'option Blanc afin de spécifier les longueurs des tirets et des espaces. InDesign répète automatiquement la séquence que vous spécifiez.



Effets des options d'extrémité sur les contours en pointillé

Remarque : les extrémités arrondies ou projetées réduisent la taille des blancs, car elles s'étendent dans ces derniers, contrairement aux extrémités carrées.

A propos des formes de début et de fin

Gardez à l'esprit les instructions suivantes lorsque vous travaillez avec des formes de début et de fin :

- Vous ne pouvez pas modifier les formes de fin disponibles. Toutefois, les menus Début et Fin dans la palette Contour peuvent comprendre des formes supplémentaires si vous avez acquis un module externe qui ajoute des options à ces deux menus.
- Les formes de fin sont ajustées à l'épaisseur du contour.
- Les formes de fin pivotent automatiquement pour suivre l'orientation de la ligne directrice d'une extrémité de tracé.
- Les formes de fin apparaissent au niveau des extrémités des tracés ouverts uniquement ; elles n'apparaissent pas sur les tirets d'un tracé en pointillé.
- Si vous appliquez des formes de fin à un tracé transparent comprenant des sous-tracés ouverts, ces derniers utilisent tous les mêmes formes de fin.
- Vous pouvez appliquer des formes de fin à un tracé fermé, mais elles ne sont visibles que si vous ouvrez le tracé.

Ajout de formes de début et de fin

Utilisez les menus Début et Fin de la palette Contour pour ajouter une pointe de flèche ou une autre forme à la fin d'un tracé ouvert.


Pour ajouter des formes de fin à un tracé :

- 1 Sélectionnez un tracé ouvert à l'aide d'outil de sélection.

2 Choisissez un style dans les menus Début et Fin de la palette Contour. Début applique une forme à la première extrémité d'un tracé (suivant l'ordre dans lequel les points du tracé ont été dessinés), et le menu Fin applique une forme à la dernière extrémité de tracé.

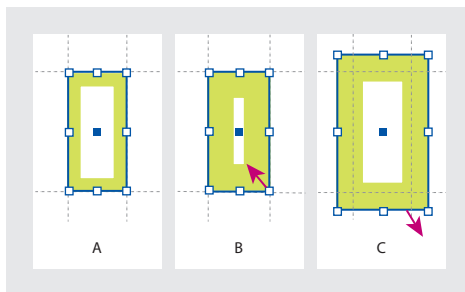
💡 Appuyez sur Alt (Windows) ou Option (Mac OS) tout en sélectionnant une forme de fin pour l'appliquer aux deux extrémités de tracés.

Pour basculer entre les formes de début et de fin d'un tracé :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection directe , sélectionnez un point d'ancrage.
- 2 Sélectionnez Objet > Inverser le tracé.

Modification de l'impact des épaisseurs de tracé sur les cadres de sélection et les dimensions de tracé

Lorsque vous modifiez l'épaisseur de contour d'un tracé, les dimensions extérieures du cadre de sélection du tracé sont préservées par défaut, conservant ainsi la position du bord extérieur du contour, alors que son bord intérieur grossit ou rétrécit en fonction de l'épaisseur du contour. La position et les dimensions du tracé (situé au centre du contour) sont modifiées en conséquence. Si vous préférez conserver la position et les dimensions du tracé, sélectionnez l'option Cadre de sélection modifié par l'épaisseur.



- A.** Tracé d'origine **B.** Épaisseur du contour augmentée
C. Épaisseur du contour augmentée après la sélection de l'option Cadre de sélection modifié par l'épaisseur

Cette option affecte uniquement le cadre de sélection et les dimensions du tracé ; pour spécifier si les tracés sont mesurés à partir du centre ou du bord de leur contour, voir la section [Prise en compte de l'épaisseur du contour lors des mesures](#).

Remarque : cette option ne modifie pas la façon dont le tracé augmente ou décroît en épaisseur ; cette dernière varie de la même façon à l'intérieur et à l'extérieur d'un tracé. Vous pouvez en faire l'observation en sélectionnant un tracé à l'aide de l'outil Sélection directe avant de modifier son épaisseur de contour.

Pour modifier l'impact des épaisseurs de contour sur les cadres de sélection de tracé :

Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Contour :

- Laissez l'option Cadre de sélection modifié par l'épaisseur non sélectionnée (paramètre par défaut) pour conserver les tracés alignés aux repères, aux grilles et aux autres objets de mise en page lorsque vous modifiez leur épaisseur de contour.

- Sélectionnez Cadre de sélection modifié par l'épaisseur pour conserver les dimensions des tracés lorsque vous modifiez leur épaisseur de contour, en laissant le bord extérieur s'étendre ou se contracter.

Utilisation des effets d'arrondis

L'option Effets d'arrondis vous permet d'appliquer rapidement des styles d'arrondi à tout tracé. Les effets disponibles vont de l'arrondi simple aux ornements fantaisie. La commande Effets d'arrondis peut comprendre des formes supplémentaires si vous avez acquis un module externe qui ajoute de tels effets.

A propos des effets d'arrondis

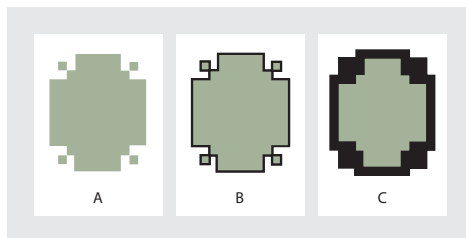
Les effets d'arrondis apparaissent sur tous les sommets d'un tracé mais jamais sur les points lisses. Les effets modifient les angles automatiquement lorsque vous déplacez les sommets d'un tracé.

Si un effet modifie de façon significative le tracé, par exemple en créant un renflement vers l'intérieur ou vers l'extérieur, cela peut affecter l'interaction d'un bloc avec son contenu ou avec d'autres parties de la page. Par exemple, l'augmentation de la taille d'un effet d'arrondi peut éloigner du bloc un habillage ou un encart de bloc.

Application d'effets d'arrondis

Vous ne pouvez pas modifier les effets d'arrondis, mais vous pouvez modifier leur aspect en modifiant le rayon d'arrondi du sommet ou le contour.

Si vous avez appliqué des effets d'arrondis, mais que vous ne les voyez pas, assurez-vous que le tracé comporte des sommets et qu'une couleur ou un dégradé de contour lui sont appliqués. Augmentez ensuite la valeur de l'option Taille dans la boîte de dialogue Effets d'arrondis ou augmentez l'épaisseur de contour dans la palette Contour.



- A. Effet de sommet Fantaisie sans contour
B. Même effet avec un contour de 1 point
C. Même effet avec un contour de 4 points

Pour appliquer un effet d'arrondi :

- 1 Sélectionnez un tracé à l'aide d'un outil de sélection.
- 2 Sélectionnez Objet > Effets d'arrondis.
- 3 Choisissez un effet dans le menu Effet.
- 4 Dans la zone Taille, entrez une valeur pour spécifier le rayon d'extension de l'effet d'arrondi à partir de chaque sommet.
- 5 Sélectionnez Aperçu pour voir les résultats de l'effet avant de l'appliquer. Cliquez ensuite sur OK.

Utilisation de tracés transparents

Vous pouvez combiner plusieurs tracés en un objet unique appelé *tracé transparent*. Créez un tracé transparent pour effectuer l'une des opérations suivantes :

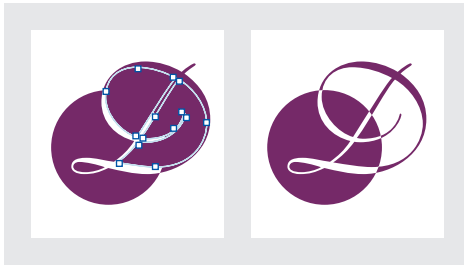
- Ajouter des trous transparents à un tracé.
- Conserver les zones transparentes incluses dans certains caractères, tels que o et e, lorsque vous convertissez des caractères en dessins de lettres modifiables en utilisant la commande Vectoriser. L'utilisation de la commande Vectoriser résulte toujours en la création de tracés transparents.
- Appliquer un dégradé ou ajouter un contenu étendu sur plusieurs tracés. Bien que vous puissiez également appliquer un dégradé à plusieurs objets à l'aide de l'outil Dégradé, l'application d'un dégradé à un tracé transparent donne souvent de meilleurs résultats, car vous pouvez ensuite modifier la totalité du dégradé en sélectionnant l'un des sous-tracés. Avec l'outil Dégradé, toute modification ultérieure requiert la sélection de tous les tracés que vous aviez initialement sélectionnés.

A propos de la modification de tracés transparents

Gardez à l'esprit les instructions suivantes lorsque vous modifiez des tracés transparents :

- Les modifications apportées aux attributs de tracé (tels que le contour et le fond) altèrent toujours tous les sous-tracés d'un tracé transparent et cela indépendamment de l'outil de sélection utilisé ou du nombre de sous-tracés sélectionnés. Pour conserver les attributs de contour et de fond de chaque tracé que vous voulez combiner, associez-les.
- Dans un tracé transparent, tout effet placé relativement au cadre de sélection du tracé (tel qu'un dégradé ou une image collée à l'intérieur du tracé) est placé par rapport au cadre de sélection du tracé transparent (c'est-à-dire, le tracé qui contient tous les sous-tracés).
- Si vous créez un tracé transparent, que vous modifiez ses propriétés, puis que vous l'annulez avec la *commande Annuler*, les tracés annulés héritent des propriétés du tracé transparent et ne récupèrent pas leurs propriétés d'origine.
- Si votre document contient des tracés transparents comportant de nombreux points lisses, certains périphériques de sortie peuvent avoir du mal à les imprimer. Dans ce cas, simplifiez ou éliminez les tracés transparents, ou convertissez-les en images bitmap à l'aide d'un programme tel qu'Adobe Photoshop.
- Si vous appliquez un fond à un tracé transparent, des trous peuvent apparaître à des emplacements inattendus. Pour un tracé simple tel qu'un rectangle, l'intérieur, ou la zone à laquelle vous pouvez appliquer un fond, correspond tout simplement à la zone que renferme le tracé. Toutefois, pour un tracé transparent, InDesign doit décider si les intersections créées par les sous-tracés du tracé transparent sont situées à l'intérieur (zones remplies) ou à l'extérieur (zones évidées). Le sens de chaque sous-tracé (l'ordre dans lequel ses points ont été créés) détermine si la zone qu'il renferme se trouve à

l'intérieur ou à l'extérieur. Si un sous-tracé est rempli alors que vous vouliez en faire un trou, ou vice versa, inversez son sens.



Tracé transparent contenant deux sous-tracés ayant le même sens de tracé, (à gauche) et des sens de tracé différents (à droite)


Création et modification de tracés transparents

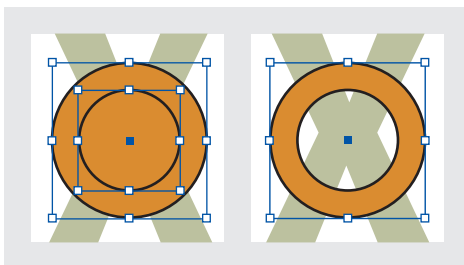
Vous pouvez créer un tracé transparent à partir d'au moins deux tracés ouverts ou fermés. Une fois un tracé transparent créé, tous les tracés sélectionnés à l'origine deviennent des sous-tracés du nouveau tracé transparent. Les tracés sélectionnés héritent des paramètres de contour et de fond des objets les plus bas dans l'ordre de superposition.

Remarque : si un ou plusieurs objets ont un contenu, tel que du texte ou une image importée, les attributs et le contenu du tracé transparent obtenu sont définis par les attributs et le contenu de l'objet le plus bas. Les objets sélectionnés plus avant, mais sans contenu n'affectent pas le tracé.

Vous pouvez modifier la forme de n'importe quelle partie d'un tracé transparent en utilisant l'outil Sélection directe pour sélectionner un point d'ancrage sur un sous-tracé. Vous pouvez décomposer un tracé transparent en l'annulant, ce qui transforme tous ses sous-tracés en tracés indépendants. Enfin, vous pouvez modifier l'emplacement des trous d'un tracé transparent en inversant son sens.

Pour créer un tracé transparent :

- 1 Utilisez l'outil Sélection  pour sélectionner tous les tracés que vous voulez inclure dans le tracé transparent.
- 2 Sélectionnez **Objet > Tracés transparents > Créer**. Un trou apparaît à l'intersection des tracés sélectionnés.



Deux tracés fermés séparés (à gauche) et deux sous-tracés du même tracé transparent (à droite). Le tracé transparent utilise la partie du cercle évidée au centre.

Pour décomposer un tracé transparent :

- 1 Sélectionnez un tracé transparent à l'aide de l'outil Sélection.
- 2 Sélectionnez Objet > Tracés transparents > Annuler.


Remarque : la commande Annuler n'est pas disponible lorsque le tracé transparent sélectionné est compris dans un bloc ou lorsqu'il contient lui-même du texte.

Pour inverser le sens d'un sous-tracé :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection directe, sélectionnez un point du sous-tracé dont vous voulez inverser le sens. Ne sélectionnez pas l'intégralité du tracé transparent.
- 2 Sélectionnez Objet > Inverser le tracé.

Création de tracés à partir de texte vectorisé

Utilisez la commande Vectoriser pour convertir des caractères sélectionnés en un ensemble de tracés transparents que vous pouvez modifier et manipuler comme tout autre tracé. La commande Vectoriser est particulièrement utile pour créer des effets destinés à un affichage grand format, mais elle est rarement utilisée pour le corps du texte et autres petits caractères.

 Si vous voulez simplement appliquer un contour en couleur, un fond ou un contour dégradé à des caractères, il n'est pas nécessaire de vectoriser le texte. Vous pouvez utiliser la palette d'outils, ainsi que les palettes Nuancier, Couleur ou Dégradé pour appliquer les couleurs et les dégradés directement au contour ou au fond des caractères sélectionnés.

A propos de la vectorisation de texte

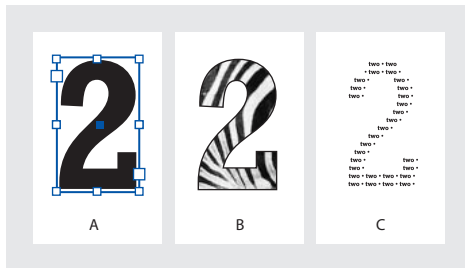
La commande Vectoriser utilise les données de vectorisation de police des fichiers de polices Type 1, TrueType ou OpenType. Lorsque vous créez un texte vectorisé, les caractères sont convertis à leur emplacement actuel et conservent tous leurs attributs de mise en forme graphique, tels que le contour et le fond.

Lorsque vous convertissez du texte en texte vectorisé, le texte perd les *renseignements* qu'il contient, c'est-à-dire les instructions intégrées aux polices vectorisées pour modifier leur forme et permettre à votre système de les afficher ou les imprimer de façon optimale, quelle que soit leur taille. Par conséquent, l'affichage d'un texte converti en texte vectorisé risque d'être médiocre en petite taille ou à une résolution faible.

Une fois le texte vectorisé, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Modifier les dessins de lettres en faisant glisser les points d'ancrage individuellement à l'aide de l'outil Sélection directe.
- Utiliser la commande Edition > Coller dedans pour masquer une image en la collant dans le texte vectorisé.

- Utiliser le texte vectorisé converti comme bloc de texte pour taper ou y importer du texte.



A. Caractère **B.** Image collée dans un texte vectorisé, créant un bloc **C.** Texte vectorisé utilisé comme bloc avec texte saisi ou texte importé


Etant donné que le texte vectorisé converti prend les caractéristiques d'un tracé transparent, vous pouvez modifier les sous-tracés individuels du texte vectorisé converti avec l'outil Sélection directe. Vous pouvez également décomposer les caractères vectorisés en tracés indépendants en les annulant dans le tracé transparent (voir la section [Création et modification de tracés transparents](#)).

Conversion du texte vectorisé en tracés


Par défaut, la vectorisation de texte supprime le texte d'origine. Vous pouvez toutefois, si vous le préférez, afficher la vectorisation par-dessus une copie du texte pour éviter de perdre le texte d'origine.

Lorsque vous sélectionnez des caractères dans un bloc de texte et que vous les vectorisez, la vectorisation obtenue devient un objet texte inséré dans le flot du texte. Le texte converti étant devenu objet graphique, vous ne pourrez plus le mettre en surbrillance ni modifier ses caractères à l'aide de l'outil Texte. En outre, les commandes typographiques ne s'appliquent plus. Par exemple, la césure de fin de ligne ne sera pas appliquée à un mot vectorisé. Assurez-vous que vous êtes satisfait des paramètres typographiques du texte avant de le vectoriser et créez une copie du texte original.

Pour convertir du texte vectorisé en tracés :

- 1 Utilisez l'outil Sélection  pour sélectionner un bloc de texte ou l'outil Texte 'T' pour sélectionner un ou plusieurs caractères.
- 2 Sélectionnez Texte > Vectoriser.

Pour convertir une copie de texte vectorisé en tracé :

- 1 Utilisez l'outil Sélection  pour sélectionner un bloc de texte ou l'outil Texte 'T' pour sélectionner un ou plusieurs caractères.
- 2 Appuyez sur la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) tout en sélectionnant Texte > Vectoriser. La copie est créée par-dessus l'original ; utilisez l'outil Sélection pour la déplacer si vous le voulez.

Remarque : certains éditeurs de polices de caractères bloquent des données de police indispensables à la vectorisation. Si vous choisissez une police ainsi protégée et que vous sélectionnez Texte > Vectoriser, un message vous informe que la police ne peut pas être convertie.

Importation, exportation et gestion d'images

A propos des images vectorielles et bitmap

Il existe deux sortes d'images informatiques : les *images vectorielles* et les *images bitmap*.

Les images vectorielles se composent de lignes et de courbes définies par des objets mathématiques appelés vecteurs. Vous pouvez les redimensionner ou les agrandir à votre guise sans effet sur leur netteté, car elles sont *indépendantes de la résolution* : le nombre de *pixels* utilisés pour leur affichage est déterminé par la résolution du moniteur ou de l'imprimante et non par l'image elle-même. En effet, la conversion en pixels des images vectorielles ne s'effectue qu'au moment de l'affichage ou de l'impression. Les objets créés à l'aide des outils de dessin de la palette d'outils d'InDesign sont des exemples d'images vectorielles.

Les images bitmap, également appelées *images pixellisées*, se composent de petits carrés (pixels), reposant sur des grilles (appelées *bitmaps* ou *trames*). Les images bitmap sont le support électronique le plus utilisé pour véhiculer des images à tons continus comme des photographies ou des images créées dans des logiciels d'édition d'images tels qu'Adobe Photoshop. Les images bitmap sont dépendantes de la résolution, c'est-à-dire qu'elles sont constituées d'un nombre fixe de pixels. Leur affichage est donc irrégulier et moins net si elles sont mises à l'échelle à l'écran ou elles sont imprimées à une résolution supérieure à leur résolution d'origine. Les images bitmap occupent souvent un grand espace de stockage et il est nécessaire de les compresser pour en réduire la taille. Un fichier image doit être compressé dans son application d'origine avant d'être importé dans InDesign.

Il est possible de stocker des graphiques sous forme d'images bitmap, d'images vectorielles ou d'une association des deux, selon le format des fichiers graphiques.

Résolution des images bitmap

La *résolution* est le nombre de points ou de pixels par unité linéaire utilisés pour reproduire images et illustrations.



Dans le domaine de la publication d'imprimés, la résolution correspond à la densité de pixels par pouce, exprimée en pixels ou en points par pouce (ppp). Dans le cas d'images vidéo utilisées pour la publication sur le Web, la résolution désigne généralement la longueur et la largeur d'une image exprimées en pixels (par exemple, 640 par 480). Ne confondez pas la résolution d'écran avec la linéature et la résolution d'impression avec la trame lignée.

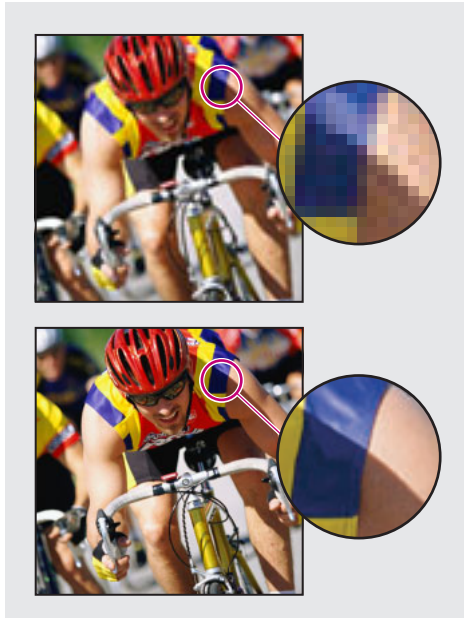


Image de 72 ppp (haut) et de 300 ppp (bas)

Les indications suivantes permettent de déterminer vos exigences en termes de résolution d'image :

- L'impression commerciale requiert des images de 150 à 300 ppp (voire plus) selon la presse d'impression (ppp) et la linéature (lpp) utilisées. Consultez toujours votre prestataire de services prépresse avant de décider de la stratégie de production. L'impression commerciale utilisant des images haute résolution volumineuses qui prennent plus de temps à afficher, utilisez des versions basse résolution pour la mise en page, puis remplacez-les par des versions haute résolution avant l'impression en utilisant la palette Liens ou une interface prépresse ouverte (voir les sections [Gestion des images incorporées et des liens](#) et [Impression des images](#)).
- L'impression de bureau requiert souvent une résolution d'image allant de 72 ppp (impression de photographies sur une imprimante de 300 ppp) à 150 ppp (impression de photographies sur des périphériques atteignant 1 000 ppp). Pour les dessins au trait (images de 1 bit), vérifiez que la résolution des images correspond à la résolution de l'imprimante.
- La publication en ligne requiert souvent des images aux dimensions adaptées aux exigences du moniteur de sortie. Ainsi, la longueur et la largeur des images ne dépassent généralement pas 500 par 400 pixels afin de contenir les commandes de la fenêtre du navigateur ou les éléments de mise en page tels que les légendes. La création d'une image avec une résolution d'écran (96 ppp sous Windows et 72 ppp sur Mac OS) vous permet de la visualiser telle qu'elle apparaîtra affichée dans un

navigateur Web standard. Dans le cadre de la publication en ligne, des résolutions supérieures sont nécessaires uniquement si vous souhaitez que les utilisateurs puissent utiliser le zoom pour voir les détails d'un document PDF ou si ce dernier est destiné à une éventuelle impression.

Contrôle de la qualité et des performances de l'affichage des images

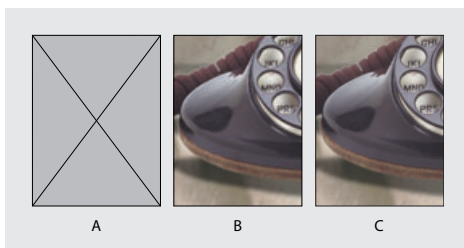
Utilisez les paramètres de performances d'affichage pour équilibrer qualité et vitesse d'affichage et définir la qualité de l'affichage des images pixellisées, des images vectorielles et des transparences. Ces paramètres permettent d'optimiser le contrôle des performances ainsi que la qualité de l'affichage à l'écran sans nuire à l'impression. Vous pouvez les appliquer à chacune des fenêtres (Affichage) ou appliquer un paramètre local à chaque élément de page. Les options d'affichage suivantes sont disponibles :

Optimisés Les images pixellisées et les images vectorielles s'affichent sous la forme de zones grisées (par défaut). Utilisez cette option pour passer rapidement en revue des doubles pages présentant de nombreux effets de transparence ou un nombre élevé d'images.

Standard Affiche une doublure d'image basse résolution (par défaut) idéale pour identifier et positionner une image ou une image vectorielle. Standard est l'option par défaut et représente le moyen le plus rapide d'afficher une image identifiable.

Qualité supérieure Affiche les images pixellisées ou vectorielles avec une haute résolution (par défaut). Cette option permet d'obtenir une qualité élevée mais ralentit les performances. Utilisez cette option pour modifier une image de manière précise.

Remarque : les options d'affichage n'ont pas d'effet sur la résolution de sortie lorsque vous exportez ou imprimez une image dans InDesign. Lors de l'impression sur un périphérique PostScript ou de l'exportation aux formats HTML, EPS ou PDF, la résolution finale d'une image dépend des options de sortie sélectionnées au moment de l'impression ou de l'exportation du fichier.



A. Optimisés B. Standard C. Qualité supérieure

Réglage des paramètres de groupes d'affichage

La boîte de dialogue Performances d'affichage permet de définir les paramètres des groupes d'affichage, de régler les valeurs des images pixellisées et vectorielles ainsi que des transparences. Vous pouvez ensuite appliquer ces paramètres à la fenêtre, à chaque image ou à chaque illustration.

Pour régler les paramètres de performances d'affichage :

1 Sélectionnez Edition > Préférences > Performances d'affichage (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Performances d'affichage (Mac OS 10.1).

2 Dans la section Paramètres d'affichage par défaut, sélectionnez Standard, Optimisés ou Qualité supérieure. Les paramètres d'affichage par défaut sont automatiquement appliqués à chaque nouvelle fenêtre.

3 Dans la section Réglage des paramètres d'affichage, sélectionnez un groupe d'affichage, puis réglez les options suivantes :

Curseur d'images pixellisées Contrôle l'affichage des images bitmap à l'aide de l'une des trois options suivantes :

- Grisé affiche une zone grisée à la place des images.
- Doublures affiche les images avec une résolution de doublures (72 dpp).
- Haute résolution affiche les images à la résolution maximale prise en charge par le moniteur et les paramètres d'affichage courants.

Curseur d'images vectorielles Contrôle l'affichage des images indépendantes de la résolution. Ces paramètres sont identiques à ceux du curseur d'images pixellisées (voir paragraphe ci-dessus).

Curseur de transparences Contrôle l'affichage des effets de transparence à l'aide de l'une des quatre options suivantes :

- Désactivé n'affiche aucun effet de transparence.
- Qualité réduite affiche la transparence de base (opacité et modes de fusion). Les effets de transparence (ombre portée et contour progressif) s'affichent avec une faible résolution approximative.

Remarque : ce mode n'isole pas le contenu des pages de l'arrière-plan. Des objets dont les modes de fusion ne sont pas de configuration standard peuvent donc s'afficher différemment dans d'autres applications et périphériques de sortie finale.

- Qualité moyenne affiche des ombres portées et des contours progressifs basse résolution. Ce mode est recommandé pour la plupart des tâches à moins que le document soit particulièrement riche en transparences ou effets de transparence.
- Qualité supérieure affiche des ombres portées et des contours progressifs d'une résolution supérieure (144 ppp).

Remarque : lorsque l'espace de fusion d'un document correspond à CMJN alors que le mode d'aperçu de surimpression ou le mode de vérification d'épreuves à l'écran est activé, le cache opaque suit le modèle CMJN plutôt que le modèle RVB. Les couleurs CMJN partiellement transparentes s'affichent alors comme des couleurs CMJN teintées.

Pour plus de détails sur les objets transparents, voir la section [A propos des transparences](#).

Lissage Contrôle le lissage du texte, des contours, des fonds et des autres éléments de page. Si le texte est vectorisé, les contours obtenus peuvent être lissés sur Mac OS uniquement (voir la section [Définition du lissage](#)).

Utiliser les paramètres par défaut Restaure les paramètres par défaut d'origine de l'ensemble des commandes.



Seuil de faux texte Définit la limite du faux texte. A partir d'une certaine taille de caractère, le texte d'une taille spécifiée s'affiche en faux texte (barres grisées) (voir la section [Faux texte](#)).

4 Cliquez sur OK.

Pour contrôler la qualité d'affichage de l'ensemble des images et des images vectorielles :

Dans le menu Affichage, sélectionnez un paramètre d'affichage.

Pour contrôler la qualité d'affichage d'un seul objet indépendamment du paramètre d'affichage actuel :

- 1 Sélectionnez une image importée à l'aide de l'outil Sélection  ou Sélection directe .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Objet > Performances d'affichage, puis choisissez un paramètre d'affichage.
 - Cliquez sur l'image avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Ctrl enfoncée (Mac OS). Dans le sous-menu Performances d'affichage du menu contextuel qui s'affiche, choisissez un paramètre d'affichage.

Préparation des images destinées à l'importation

Les méthodes d'impression et d'affichage d'un document étant très variées, une image destinée à l'impression peut ne pas être adaptée à l'affichage et vice versa. Le tableau suivant résume les méthodes de création d'images à utiliser selon le type de document à concevoir (voir également la section [Présentation des formats d'images et de leurs options](#)).



Impression finale	Type d'image	Format
Haute résolution (> 1 000 ppp)	Dessins vectoriels	Illustrator, EPS, PDF
	Images bitmap	Photoshop, TIFF, EPS, PDF
Séparation des couleurs quadri	Dessins vectoriels	Illustrator, EPS, PDF
	Images bitmap couleur	Photoshop, TIFF CMJN, DCS, EPS, PDF
	Images avec gestion des couleurs	Illustrator, Photoshop, TIFF RVB, EPS RVB, PDF
Impression basse résolution ou format PDF pour un affichage en ligne	Tous	Tous (images BMP uniquement)
HTML	Tous	Tous (InDesign convertit les images aux formats JPEG et GIF lors de l'exportation)

Importation d'une image

La commande Importer est la plus utilisée et est recommandée pour l'importation des images. Vous pouvez également importer une image à partir du bureau ou d'un support amovible par glisser-déposer ou copier-coller. La technique de glisser-déposer fonctionne comme la commande Importer, c'est-à-dire que les images s'affichent dans la palette Liens après leur importation. Cependant, elle ne permet pas de définir des options d'importation (voir la section [Autres méthodes d'importation d'images](#)).

Remarque : si vous importez une image ou effectuez un glisser-déposer depuis un support amovible tel qu'un CD-ROM, la suppression du support du système rompt le lien établi.

Pour importer une image à l'aide de la commande Importer :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour importer une image sans créer de bloc, assurez-vous que rien n'est sélectionné dans le document.
 - Pour importer une image dans un bloc existant, sélectionnez ce bloc.
 - Pour remplacer une image existante, sélectionnez le bloc de l'image.
- 2 Choisissez Fichier > Importer, puis sélectionnez un fichier graphique.
- 3 Pour visualiser le fichier graphique avant son importation, sélectionnez Aperçu.
- 4 Pour remplacer l'objet sélectionné, choisissez Remplacer l'élément sélectionné.
- 5 Pour définir des options d'importation selon le format, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Afficher les options d'importation pour visualiser les paramètres du format, puis cliquez sur Ouvrir (Windows) ou Sélectionner (Mac OS).
 - Maintenez la touche Maj enfoncée tout en cliquant sur Ouvrir ou Sélectionner ou bien cliquez deux fois sur le nom du fichier tout en appuyant sur la touche Maj.
- 6 Si une autre boîte de dialogue s'affiche, sélectionnez vos options d'importation, puis cliquez sur OK (voir la section [Présentation des formats d'images et de leurs options](#)).
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour importer vers un nouveau bloc, cliquez sur l'icône d'image chargée  à l'emplacement de la page où vous souhaitez positionner le coin supérieur gauche de l'image.
 - Pour importer vers un bloc existant non sélectionné, cliquez sur l'icône d'image chargée  n'importe où dans ce bloc.
 - pour importer vers un bloc existant sélectionné, ne faites rien : l'image s'affiche automatiquement dans ce bloc.



Si, par mégarde, vous remplacez une image existante par une image importée, annulez cette action en appuyant sur les touches Ctrl+Z (Windows) ou Commande+Z, (Mac OS) afin de restaurer l'image d'origine dans le bloc et afficher l'icône d'image chargée.

Présentation des formats d'images et de leurs options

Du fait que la manipulation d'images dépend de critères liés au document d'origine, InDesign permet l'importation de divers formats de fichiers graphiques présentant différentes options de contrôle d'importation de fichiers. Pour savoir quelles options utiliser, identifiez l'étendue et l'objet de votre déroulement de travail et de votre document et consultez votre prestataire de services qui vous conseillera. De cette manière, vous pourrez utiliser les options et formats les plus adaptés à votre projet.

Les options d'importation de fichiers graphiques que vous utilisez dépendent du type d'image à importer. Ces options s'affichent dans les boîtes de dialogue lorsque l'option Afficher les options d'importation est sélectionnée dans la boîte de dialogue Importation. Les options définies s'appliquent jusqu'à ce que vous les modifiez. Si Afficher les options d'importation n'est pas sélectionné, InDesign applique soit les paramètres par défaut, soit les paramètres les plus récemment utilisés pour l'importation d'un fichier graphique du même type. Ce n'est toutefois pas le cas pour l'importation de fichiers PNG, car les paramètres de la boîte de dialogue Options d'importation sont toujours définis en fonction du fichier sélectionné.

Importation de différents formats de fichiers dans un document

Utilisez divers formats de fichiers pour obtenir différents résultats dans un document. Par exemple, une seule page double InDesign peut contenir :

- des pages provenant d'un document InDesign exporté au format PDF en tant que page unique ou double page, puis importé de nouveau et mis à l'échelle ;
- un fichier EPS bitmap importé contenant un masque créé dans Adobe Photoshop et utilisé pour produire un arrière-plan transparent dans InDesign ;
- une image TIFF de 24 bits et une image de 1 bit conçue dans Photoshop et utilisant des zones blanches pour créer une transparence et faire apparaître l'image d'arrière-plan ;
- un dessin vectoriel Illustrator au format EPS.

Options de format d'importation

Si l'option Afficher les options d'importation est sélectionnée lors de l'importation d'une image bitmap, une boîte de dialogue s'affiche avec les options suivantes :

Appliquer le masque Photoshop L'importation d'un masque enregistré avec une image créée dans Photoshop rend possible la sélection directe d'une image et la modification de son tracé sans en changer le bloc. Cette option n'est pas disponible si l'image n'a pas été enregistrée avec un masque ou si le format de fichier ne prend pas en charge les masques. Si votre image bitmap ne possède pas de masque, créez-en un automatiquement dans InDesign (voir la section [Utilisation de tracés pour supprimer les fonds des graphiques importés](#)).

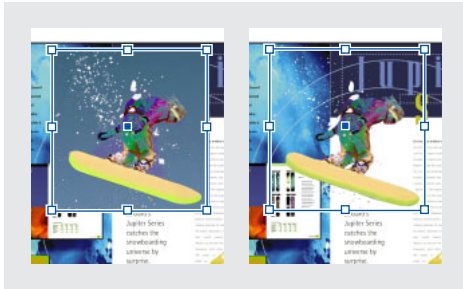


Image importée sans masque (gauche)
et avec masque (droite)

Paramètres de couleurs pour l'ensemble des formats bitmap

Vous pouvez appliquer des options de gestion des couleurs à chaque image importée si vous utilisez les outils de gestion des couleurs dans votre document. Les options suivantes sont disponibles lors de l'importation d'une image bitmap en sélectionnant Afficher les options d'importation, puis Couleurs dans la boîte de dialogue des options d'importation d'image.

Activer la gestion des couleurs Sélectionnez cette option pour appliquer la gestion des couleurs à l'image que vous importez et pour activer les autres options de cette fenêtre. Désélectionnez cette option si cette image ne requiert pas de couleurs cohérentes.

Profil Si Utiliser les paramètres par défaut du document est sélectionné, ne modifiez pas cette option ou bien choisissez un profil de couleur source correspondant à la gamme de couleurs du périphérique ou du logiciel utilisé pour créer l'image. Ce profil permet à InDesign de convertir les couleurs en fonction de la gamme de couleurs du périphérique de sortie (voir la section [Obtention, installation et mise à jour des profils colorimétriques](#)).

Mode de rendu Choisissez une méthode de mise à l'échelle de la gamme des couleurs de l'image en fonction de celle du périphérique de sortie. Choisissez de préférence l'option Perception (Images), car elle reproduit les couleurs des photographies de manière très précise. Les options Saturation (Graphiques), Colorimétrie relative et Colorimétrie absolue sont idéales pour des zones de couleur unie, mais pas pour des photographies. Pour plus de détails sur chaque option de mode de rendu, voir la section [A propos de la gestion des couleurs](#).

Format Adobe Illustrator (.AI)

Les illustrations Adobe Illustrator version 5.5 et ultérieure peuvent être importées directement dans une mise en page InDesign. Lorsque vous utilisez la boîte de dialogue Afficher les options d'importation pour importer une image Illustrator version 9.0 et ultérieure, les options sont celles des fichiers PDF (voir la section [Importation de fichiers PDF](#)). Lorsque vous remplacez une image Illustrator 5.5–8.0, les options sont celles des fichiers EPS (voir la section [Format EPS \(.EPS\)](#)).

Si un fichier Illustrator version 9.0 et ultérieure contient des objets transparents, la transparence est préservée et laisse transparaître les illustrations sous-jacentes.

Format Adobe Photoshop (.PSD)

Il est possible d'importer des images Photoshop version 4.0 et ultérieure directement vers une mise en page. Lorsqu'un fichier Photoshop est importé dans un document, tous les calques et masques de calque sont automatiquement aplatis. Ceci s'applique uniquement au fichier du document InDesign ; le fichier Photoshop d'origine n'est pas concerné. Si vous enregistrez des tracés, des masques ou des couches alpha dans un fichier Photoshop, InDesign peut les utiliser pour supprimer des arrière-plans ou pour habiller le contour d'une image. Les illustrations avec des tracés, des masques ou des couches alpha se comportent comme des objets transparents lorsqu'ils sont importés et ils interagissent uniquement là où l'arrière-plan est transparent (voir les sections [Manipulation de masques](#) et [Habillage d'objets avec du texte](#)).

Si vous avez intégré un profil de gestion des couleurs ICC dans une image Photoshop, InDesign lit automatiquement ce profil. Remplacez le profil intégré de l'image lors de l'importation du fichier en désélectionnant Activer la gestion des couleurs dans la boîte de dialogue d'importation d'images ou en sélectionnant Activer la gestion des couleurs dans cette même boîte de dialogue et en choisissant un autre profil dans le menu déroulant. Vous pouvez également remplacer ce profil après avoir importé le fichier en choisissant Objet > Couleurs de l'image. Ces actions ne suppriment pas et ne modifient pas le profil incorporé dans l'image Photoshop.

Format BMP (.BMP)

BMP est le format standard des images bitmap Windows sur des ordinateurs compatibles DOS et Windows. Il ne prend pas en charge le modèle CMJN et sa gestion des couleurs se limite à 1, 4, 8 ou 24 bits. Il n'est donc pas très adapté à l'impression commerciale ou à la diffusion en ligne et n'est pas pris en charge par les navigateurs Web. Les images BMP offrent une qualité d'impression acceptable à basse résolution ou sur des imprimantes non-PostScript.

Format DCS (.DCS)

Le format de séparation des couleurs DCS (Desktop Color Separations), développé par Quark, est une variante du format EPS standard. Le format DCS 2.0 prend en charge les fichiers CMJN multicouches avec une couche alpha et plusieurs couches de tons directs ; le format DCS 1.0 prend en charge les fichiers CMJN sans couche alpha. InDesign reconnaît les masques de fichiers DCS 1.0 et 2.0 créés dans Photoshop.

Les fichiers DCS sont destinés à une utilisation dans un déroulement de travail préséparé et basé sur l'ordinateur hôte. Si vous exportez depuis InDesign vers un fichier composite au format PDF, EPS ou PostScript®, seul le fichier EPS composite est exporté. Les fichiers de séparation de couleurs ne sont pas préservés. Il est déconseillé d'effectuer une séparation des couleurs In-Rip avec des fichiers DCS ou à partir d'un fichier composite. N'utilisez pas de fichiers DCS pour créer des épreuves composites couleur haute résolution.

Format EPS (.EPS)

Le format de fichier EPS (Encapsulated PostScript) s'utilise pour transférer des illustrations en langage PostScript d'une application à une autre. Il est pris en charge par la plupart des programmes de mise en page et d'édition graphique. Si les fichiers EPS contiennent généralement des illustrations ou des tableaux importés vers une mise en page, ils peuvent également contenir une page entière.

Basés sur le langage PostScript, les fichiers EPS peuvent contenir des images bitmap et vectorielles. Les images PostScript ne pouvant pas s'afficher à l'écran, InDesign crée des aperçus bitmap d'images EPS pour une visualisation à l'écran. Si vous imprimez une page au format EPS vers une imprimante non-PostScript, celle-ci s'imprimera avec une résolution d'écran.

Le format EPS permet d'obtenir une résolution, une précision et des couleurs de qualité prépresse. Ce format inclut toutes les données d'image et de couleur nécessaires à la séparation des couleurs d'une image DCS incorporée dans des images EPS. Si EPS n'est pas le format le plus adapté à la publication en ligne au format HTML, il l'est en revanche pour la publication en ligne au format PDF.

Les fichiers EPS peuvent contenir des commentaires OPI (Open Prepress Interface) permettant d'utiliser des versions (doublures) d'images rapides et basse résolution pour leur positionnement sur une page. Au moment de la sortie finale, InDesign ou votre prestataire de services prépresse peuvent automatiquement remplacer les doublures par leurs versions haute résolution.

Lorsque vous importez une image EPS avec l'option **Afficher les options d'importation** activée, une boîte de dialogue contenant les options suivantes s'affiche :

Lire les liens d'images incorporés OPI Cette option active la lecture par InDesign des liens de commentaires OPI des images imbriquées dans l'illustration.

Désélectionnez cette option si votre déroulement de travail est basé sur des doublures et si vous envisagez de charger votre prestataire de services du remplacement des images à l'aide d'un logiciel OPI. Si cette option est désélectionnée, InDesign préserve les liens OPI mais ne les lit pas. Lors de l'impression ou de l'exportation, la doublure et les liens sont transmis au fichier de sortie.

Sélectionnez cette option si votre déroulement de travail est basé sur des doublures et si vous souhaitez qu'InDesign, et non votre prestataire de services, se charge du remplacement des images lors de l'impression ou de l'affichage du fichier final. Si cette option est sélectionnée, les liens OPI s'affichent dans la palette Liens (voir la section [Impression des images](#).)

Sélectionnez également cette option si vous importez des fichiers EPS avec des commentaires OPI ne faisant pas partie d'un déroulement de travail basé sur des doublures. Par exemple, si vous importez un fichier EPS contenant les commentaires OPI d'une image bitmap ou TIFF ignorée, sélectionnez cette option afin qu'InDesign accède aux informations TIFF lors de l'impression ou de l'affichage du fichier.

Appliquer le masque Photoshop Sélectionnez cette option pour importer le masque d'un fichier EPS Photoshop version 4.0 et ultérieure et le modifier ensuite dans InDesign.

Création d'une doublure Cette option crée une représentation bitmap basse résolution d'une image pour un affichage à l'écran. La doublure est définie selon les paramètres suivants :

- Certaines images EPS contiennent un aperçu intégré. Sélectionnez Utiliser l'aperçu TIFF ou PICT pour générer une doublure d'image de l'aperçu existant. S'il n'existe aucun aperçu, la doublure sera produite en pixellisant l'image EPS pour obtenir une image bitmap hors-écran.
- Sélectionnez Pixelliser le PostScript pour ignorer l'aperçu intégré. Cette option est généralement plus lente mais permet d'obtenir des résultats de qualité optimale.

Remarque : toutes les occurrences du fichier importé partagent le même paramètre de doublure lorsque plusieurs fichiers sont importés dans le même document.

Format GIF (.GIF)

Le format GIF (Graphics Interchange Format) est un format standard d'affichage des images sur le Web et d'autres services en ligne. Sa méthode de compression est dite sans perte car il compresse les données des images sans perdre de détails. Ce type de compression est idéal pour les images avec un nombre limité de couleurs unies comme des logos ou des graphiques. Cependant, le format GIF n'affiche pas plus de 256 couleurs. Il est donc moins efficace pour l'affichage des photographies en ligne (utilisez plutôt le format JPEG) et déconseillé pour l'impression commerciale. Si un fichier GIF importé contient des transparences, l'image interagit uniquement aux emplacements où l'arrière-plan est transparent.

Format JPEG (.JPG)

Le format JPEG (Joint Photographic Experts Group) s'utilise beaucoup pour l'affichage de photographies et d'images à tons continus au format HTML (hypertext markup language) sur le Web et d'autres supports en ligne. Le format JPEG prend en charge les modes colorimétriques CMJN, RVB et niveaux de gris. Contrairement au format GIF, le format JPEG conserve toutes les informations colorimétriques d'une image RVB.

Le format JPEG utilise un schéma de compression ajustable et *avec perte* qui réduit de manière efficace la taille du fichier en identifiant et en supprimant les données inutiles à l'affichage de l'image. Un niveau de compression élevé induit une qualité d'image basse tandis qu'un niveau de compression bas implique une image de meilleure qualité mais une taille de fichier supérieure. Dans la plupart des cas, la compression d'une image à l'aide de l'option de qualité Maximale permet d'obtenir un résultat parfaitement identique à l'original. L'ouverture d'une image JPEG entraîne automatiquement sa décompression.

Remarque : le codage JPEG, qui peut être effectué sur un fichier EPS ou DCS à l'aide d'une application d'édition graphique comme Adobe Photoshop, ne crée pas de fichier JPEG mais compresse le fichier selon le schéma de compression JPEG expliqué plus haut.

Le format JPEG est adapté aux photographies mais les images JPEG de couleurs unies (images contenant de grandes étendues d'une seule couleur) ont tendance à perdre de leur netteté. InDesign reconnaît et prend en charge les masques des fichiers JPEG créés dans Adobe Photoshop. Le format JPEG peut être utilisé pour l'impression en ligne et commerciale. Travaillez en collaboration avec votre prestataire de services prépresse pour préserver la qualité JPEG lors de l'impression.

Format PICT (.PICT)

Le format PICT (ou Picture) de Macintosh est très utilisé pour les images Mac OS dans des applications de mise en page et pour le transfert de fichiers d'une application à une autre. Le format PICT est particulièrement efficace pour la compression d'images présentant de grandes zones de couleurs unies. InDesign pour Windows et Mac OS permet l'importation de fichiers PICT créés à partir de captures d'écran sur Mac OS et de nombreuses autres applications, y compris les collections d'images Clipart.

InDesign prend en charge les images PICT RVB avec des résolutions variables et les images QuickTime incorporées. Les images PICT ne prennent pas en charge la séparation des couleurs et sont dépendantes du périphérique ; elles sont déconseillées pour l'impression commerciale haute résolution. Le format PICT fournit une qualité d'impression acceptable uniquement si l'impression s'effectue sur des imprimantes basse résolution ou non-PostScript.

Format WMF (.WMF)

Le format WMF (Windows Metafile Format) est un format Windows natif utilisé principalement avec des images vectorielles, telles que des images électroniques, entre plusieurs applications Windows. Les fichiers WMF peuvent contenir des informations d'images pixellisées, mais InDesign reconnaît uniquement les informations vectorielles. La prise en charge des couleurs du format WMF est limitée à 16 bits RVB et ce format ne prend pas en charge la séparation des couleurs. Il n'est pas très adapté à l'impression commerciale ou à la diffusion en ligne. Les images WMF offrent une qualité acceptable uniquement si elle sont imprimées à l'aide d'une imprimante basse résolution ou non-PostScript.

Format PCX (.PCX)

Le format PCX est généralement utilisé sous Windows. La plupart des logiciels Windows prennent en charge la version 5 du format PCX.

Le format PCX prend en charge les modes colorimétriques RVB, couleurs indexées, niveaux de gris, bitmap, de même que la méthode de compression sans perte RLE, mais pas les couches alpha. Les images peuvent posséder un nombre de bits de 1, 4, 8 ou 24. Cependant, le format PCX n'est pas adapté à l'impression commerciale ou à la diffusion en ligne. Les images PCX offrent une qualité acceptable uniquement si elles sont imprimées sur des imprimantes basse résolution ou non-PostScript.

Format PDF (.PDF)

Le format PDF (Acrobat Portable Document) est le format standard pour la distribution électronique et l'affichage de documents dans leur intégralité. Il préserve la mise en page, la typographie, les images bitmap, les images vectorielles créées dans un grand nombre d'applications. Le format PDF préserve la qualité des couleurs et la précision de la mise en page des travaux de prépresse. Il compresse également les pages à un niveau adapté à l'affichage et à la distribution en ligne. Les fichiers PDF peuvent être visualisés à l'aide du logiciel gratuit Acrobat Reader®. Toutes ces raisons font que le format PDF est très utilisé sur le Web.

Basées sur le langage de description de pages Adobe PostScript 3™ standard destiné aux professionnels de l'impression, les pages PDF sont semblables aux pages PostScript mais peuvent également contenir des éléments multimédias et des fonctionnalités de recherche et de navigation au sein de documents électroniques. Par exemple, les fichiers PDF peuvent contenir des films, des sons, des liens hypertextes et des tables des matières électroniques. Cependant, InDesign n'importe pas les films, les sons, les liens ou les boutons d'un fichier PDF.

Vous pouvez importer une page PDF en tant qu'image simple dans InDesign à l'aide de la commande Importation (voir la section [Importation de fichiers PDF](#)) mais vous pouvez aussi créer un fichier PDF compatible avec Acrobat 5.0 à l'aide de la commande Exporter (voir la section [Création de fichiers Adobe PDF](#)).

Si un fichier PDF 1.4 (Acrobat 5.0) importé contient des objets transparents, la transparence est préservée et laisse transparaître les illustrations sous-jacentes.

Format PNG (.PNG)

Le format PNG (Portable Network Graphics) fait appel à une compression réglable et sans perte pour l'affichage de photographies 24 bits ou d'images aux couleurs unies sur le Web ou sur d'autres supports en ligne. Le format PNG a été développé pour offrir une alternative sans brevet au format GIF. Il prend en charge la transparence des couches alpha ou d'une couleur désignée. Le format PNG s'utilise surtout pour des documents en ligne et sa gestion des couleurs le rend plus adapté à l'impression que le format GIF. Les images PNG en couleur importées dans un document InDesign sont des images RVB bitmap et s'impriment uniquement comme des images composites sans séparation des couleurs.

Lorsque vous importez une image PNG, sélectionnez Afficher les options d'importation pour accéder à une boîte de dialogue présentant trois volets de paramètres d'importation. Deux volets contiennent les mêmes options que les autres formats d'images bitmap. Le troisième volet, PNG, contient les paramètres suivants :

Utiliser les informations de transparence Cette option est activée par défaut lorsqu'une image PNG inclut des transparences. Si un fichier PNG importé contient des transparences, l'image interagit uniquement aux emplacements où l'arrière-plan est transparent.

Fond blanc Si une image PNG ne contient pas de couleur d'arrière-plan définie par le fichier, cette option est sélectionnée par défaut. Cependant, elle est uniquement activée si l'option Utiliser les informations de transparence est elle-même activée. Si cette option est sélectionnée, l'arrière-plan est de couleur blanche lorsque les informations de transparence sont appliquées.

Couleur de fond définie pour le fichier Si l'arrière-plan d'une image PNG enregistrée n'est pas blanc et que l'option Utiliser les informations de transparence est sélectionnée, cette option est activée par défaut. Si vous ne souhaitez pas utiliser la couleur d'arrière-plan par défaut, cliquez sur Fond blanc pour importer l'image avec un arrière-plan blanc ou désélectionnez Utiliser les informations de transparence pour importer l'image sans transparence (en affichant les zones de l'image actuellement transparentes). Certains programmes d'édition graphique ne sont pas en mesure de spécifier une couleur d'arrière-plan autre que le blanc pour les images PNG.

Appliquer la correction du gamma Sélectionnez cette option pour ajuster les valeurs du gamma (tons moyens) de l'image PNG lors de son importation. Cette option vous permet de faire correspondre les valeurs du gamma de l'image aux valeurs du gamma du périphérique d'impression ou d'affichage utilisé (imprimante basse résolution ou non-PostScript ou moniteur). Désélectionnez cette option pour importer l'image sans appliquer de correction gamma. Par défaut, cette option est sélectionnée si l'image PNG a été enregistrée avec une valeur de gamma.

Valeur du gamma Cette option, disponible uniquement si l'option Appliquer la correction du gamma est sélectionnée, affiche la valeur du gamma enregistrée avec l'image. Pour modifier cette valeur, entrez un nombre positif compris entre 0,01 et 3.

Format Scitex CT (.SCT)

Le format CT (Scitex Continuous Tone) est utilisé pour le traitement d'images haut de gamme sur des ordinateurs Scitex. Les fichiers CT Scitex proviennent souvent de scanners Scitex, qui produisent des images numérisées de haute qualité pour l'impression commerciale. Le format CT Scitex prend en charge les fichiers CMJN, RVB et niveaux de gris mais pas les couches alpha. Contactez Scitex pour obtenir des utilitaires de transfert de fichiers enregistrés au format CT Scitex vers un système Scitex.

Format TIFF (.TIF)

TIFF est un format d'image bitmap maniable et très répandu, pris en charge par quasiment toutes les applications de dessin, d'édition graphique et de mise en page. En outre, presque tous les scanners de bureau sont en mesure de produire des images TIFF.

Le format TIFF prend en charge les modes colorimétriques CMJN, RVB, LAB, couleurs indexées et les fichiers bitmap avec des couches alpha. InDesign reconnaît les commentaires OPI codés de fichiers TIFF. Utilisez un éditeur d'image comme Photoshop pour créer un masque si vous souhaitez un arrière-plan transparent dans une image TIFF. InDesign prend en charge les masques des images TIFF.

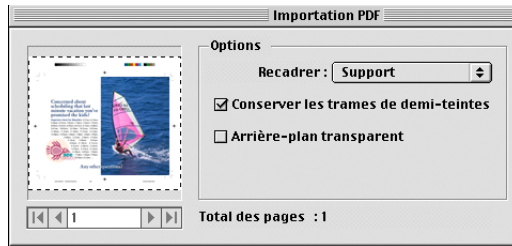
Importation de fichiers PDF

La commande Importer permet de réutiliser des fichiers PDF existants de manière très créative. Par exemple, sélectionnez la page d'un catalogue enregistré au format PDF et importez-la vers une plaquette publicitaire ou une brochure créée dans InDesign. InDesign préserve la mise en page, les images et la typographie du fichier PDF importé. Cependant, InDesign n'autorise pas l'édition du fichier PDF.

Pour importer un fichier PDF :

- 1 Choisissez Fichier > Importer et sélectionnez le fichier PDF à importer.

2 Pour prévisualiser la page d'un fichier PDF ou pour sélectionner des options d'importation de pages spécifiques, sélectionnez Afficher les options d'importation, puis cliquez sur Ouvrir (Windows) ou sur Sélectionner (Mac OS).



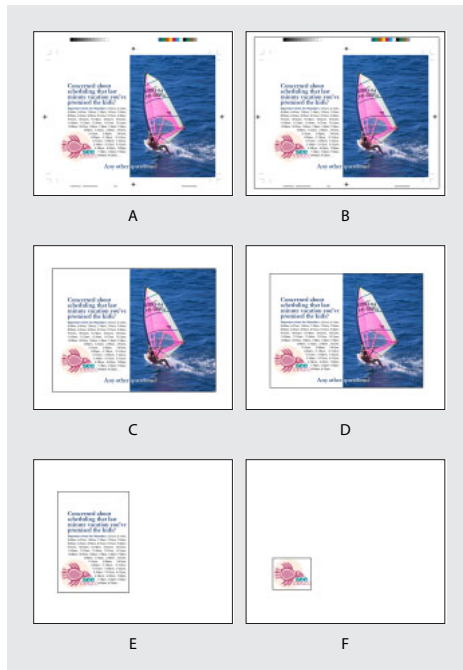
3 Entrez un mot de passe si nécessaire, puis cliquez sur OK. Si le fichier PDF a été enregistré avec des restrictions d'utilisation (pour empêcher la modification ou l'impression, par exemple), vous ne pourrez pas importer les pages du fichier, même si vous disposez du mot de passe.

4 Pour importer la page d'un fichier PDF contenant plusieurs pages, sélectionnez-la et cliquez sur les flèches ou saisissez un numéro de page sous l'aperçu d'image afin de la visualiser avant l'importation.

5 Dans Recadrer, spécifiez la partie de la page PDF que vous souhaitez importer :

- L'option Recadrer importe la page PDF uniquement dans la zone qui s'affiche ou s'imprime dans Adobe Acrobat.
- L'option Cadre de sélection importe le cadre de sélection de la page PDF ou la zone minimale qui comprend les objets de la page, notamment les repères de page.
- L'option Graphiques importe uniquement la page PDF dans un rectangle créé par l'auteur et délimité en tant qu'illustration pouvant être importée (par exemple, une image électronique).
- L'option Rogner identifie l'emplacement où la page finale sera rognée lors de la phase finale de production, s'il existe des traits de coupe.
- L'option Fond perdu importe uniquement la zone où tous les contenus de la page doivent être écrêtés, s'il existe une zone de fond perdu. Ces informations sont utiles si la page est imprimée dans un contexte de production. Remarquez que la page imprimée peut inclure des repères de page en dehors de la zone de fond perdu.

- L'option Support importe la zone correspondant à la taille réelle de la page du document PDF d'origine (par exemple, les dimensions d'une feuille de papier A4), repères de page inclus.




A. Support **B.** Contenu **C.** Fond perdu
D. Rogner **E.** Recadrer **F.** Graphiques

6 Avant de cliquer sur OK, spécifiez les options suivantes :

- L'option Conserver les trames de demi-teintes annule sur les paramètres d'InDesign lorsque le fichier PDF contient des paramètres de trames de demi-teintes. Cette option s'applique uniquement lorsque InDesign imprime vers un périphérique de sortie PostScript.
- L'option Arrière-plan transparent importe la page PDF de sorte que vous puissiez voir les textes et les images d'arrière-plan sur la mise en page InDesign. Désélectionnez cette option pour importer la page PDF avec un arrière-plan blanc opaque.

💡 Si vous rendez l'arrière-plan transparent dans un bloc contenant une image PDF, vous pouvez le rendre opaque ultérieurement en ajoutant un fond au bloc.

7 Pour ajouter une image à la mise en page, cliquez sur l'icône d'importation  à l'emplacement où vous souhaitez voir apparaître le coin supérieur gauche de l'image.

Comparaison entre la résolution du périphérique et la résolution d'écran des pages PDF importées

Une page PDF importée s'affiche avec des résolutions d'écran et de mise à l'échelle optimisées. Lorsqu'elle est imprimée sur un périphérique de sortie PostScript, une page PDF importée s'imprime toujours avec la résolution du périphérique. Si l'impression s'effectue sur une imprimante non-PostScript, une page PDF importée s'imprime avec la même résolution que les autres objets InDesign du document. Par exemple, les objets vectoriels (dessins) s'imprimeront avec une résolution semblable à celle des autres objets vectoriels du document. La résolution d'impression des images bitmap sera la résolution la plus haute du fichier PDF importé.

Remarque : *les imprimantes non-PostScript ne prennent pas en charge la coloration du texte ou l'optimisation des trames des images. Leur qualité d'impression en est donc réduite.*

Gestion des liens dans les fichiers PDF importés

Une page PDF importée dans un document InDesign s'affiche sous la forme d'un aperçu à l'écran comportant un lien vers une page spécifique du fichier PDF d'origine. Si vous modifiez une page PDF après l'avoir importée, vous risquez de rompre les liens. Prenez les éléments suivants en compte :

- Si vous modifiez les paramètres de sécurité du fichier PDF d'origine, la page PDF importée est remplacée par une zone grisée.
- Si vous supprimez des pages du document PDF d'origine, le numéro de la page PDF importée est modifié afin de correspondre au nouveau numéro de la page d'origine.
- Si vous changez l'ordre des pages du fichier PDF d'origine et mettez le lien à jour, la page PDF importée peut être différente du résultat escompté. Si c'est le cas, importez de nouveau la page.

Couleur et gestion des couleurs des pages PDF importées

Bien qu'InDesign ne prenne pas en charge les couleurs haute fidélité, comme celles du système Hexachrome® PANTONE, celles-ci sont néanmoins préservées dans une page PDF importée. En outre, l'importation préserve les recouvrements de couleurs d'une page PDF.

Si un fichier PDF importé contient des profils ICC incorporés, ce sont ces informations qui contrôlent l'affichage et l'impression du fichier à partir d'InDesign ; les profils ne sont pas pris en compte lors de l'impression et de la création des fichiers PDF. Cependant, il n'est pas actuellement possible d'affecter un profil ICC à des fichiers PDF importés ne contenant pas déjà de profil ICC.

Impact des paramètres de sécurité des pages PDF importées sur les documents InDesign

Parce qu'une page PDF importée est liée au fichier PDF d'origine, elle comporte également les paramètres de sécurité du fichier d'origine. Si une personne modifie ces paramètres, ils sont mis à jour dans la page PDF importée lors de la mise à jour des liens.

Chaque fois qu'une page PDF importée présente des paramètres de sécurité plus restrictifs que ceux du document InDesign à exporter, la page PDF importée s'affiche comme une zone grisée.

Autres méthodes d'importation d'images

La commande Importer constitue la méthode principale d'importation, car elle offre le niveau le plus élevé de prise en charge de la résolution, des formats de fichiers et des couleurs grâce aux options d'importation de la plupart des types de fichiers. Dans le cas d'un document dont les caractéristiques citées ci-dessus ne sont pas essentielles, effectuez un copier-coller ou un glisser-déposer pour importer les images dans InDesign. L'utilisation de ces méthodes de transfert d'une image vers un document InDesign risque d'entraîner la perte des attributs des objets d'origine, en fonction des limitations du système d'exploitation et des types de données que l'autre application met à disposition pour le transfert.

Les opérations de copier-coller ou de glisser-déposer entre deux documents InDesign, ou au sein d'un même document, préservent tous les attributs d'images importés ou appliqués. Par exemple, si vous copiez, puis que vous collez une image d'un document InDesign vers un autre, la nouvelle copie sera la réplique exacte de l'original, incluant les informations de lien du document d'origine, ce qui vous permettra de mettre à jour l'image même si le fichier du disque est modifié (voir la section [Gestion des images incorporées et des liens](#)).

Remarque : vous ne pouvez pas utiliser les technologies de liaison et d'incorporation d'objets (OLE) ou de publication-abonnement (Mac OS) pour importer des images. De nombreux programmes ne préservent pas de manière fiable les informations relatives au format, aux couleurs et à la résolution lors du transfert des données par le biais de ces technologies. La commande Importer et la palette Liens d'InDesign offrent des fonctionnalités comparables et une meilleure prise en charge des formats de fichiers pour publication.

Copie et collage d'images

Lorsque vous copiez puis collez une image d'un document InDesign vers un autre, InDesign ne crée pas de lien vers l'image dans la palette Liens. L'image peut être convertie par le biais du Presse-papiers lors du transfert. Par conséquent, la qualité d'image et d'impression dans InDesign peut être inférieure à celle de l'image dans son application d'origine.

Pour importer une image par collage :

- 1 Dans InDesign ou un autre programme, sélectionnez l'image d'origine, puis choisissez Edition > Copier.
- 2 Sélectionnez une fenêtre de document InDesign, puis choisissez Edition > Coller.

Opération de glisser-déposer des images


Sélectionnez une image dans Adobe Illustrator, l'Explorateur (Windows), le Finder (Mac OS), votre bureau ou tout autre support amovible et faites-la glisser dans InDesign. L'image doit présenter un format qu'InDesign peut importer.

Si le fichier est glissé et déposé à partir d'une source autre qu'Adobe Illustrator, il s'affiche dans la palette Liens d'InDesign. Utilisez cette dernière pour contrôler les versions et mettre à jour les liens si nécessaire (voir la section [Gestion des images incorporées et des liens](#).)

Pour effectuer un glisser-déposer avec une image :

- 1 Sélectionnez l'image d'origine.

2 Faites glisser l'image vers une fenêtre de document ouverte dans InDesign.

Remarque : dans Windows, si vous tentez de faire glisser un élément à partir d'une application ne prenant pas en charge le glisser-déposer, le pointeur affiche l'icône .

Pour annuler le glissement d'une image :

Déposez l'image dans n'importe quelle barre de titre de la palette.

Autres méthodes d'importation d'images Illustrator

Lorsque vous effectuez un glisser-déposer ou un copier-coller d'une illustration depuis Illustrator 8.0, celle-ci s'affiche dans InDesign comme un ensemble d'objets modifiables. Les fichiers Illustrator déposés dans un document sont initialement groupés. Par exemple, si vous copiez, à partir d'Illustrator, le dessin d'un ballon de football formé de pièces créées individuellement, InDesign les colle comme des éléments séparés et modifiables.

Remarque : pour les illustrations créées dans Adobe Illustrator version 9.0 et ultérieure, vous devez définir des préférences dans Illustrator pour importer un fichier EPS dans le Presse-papiers.

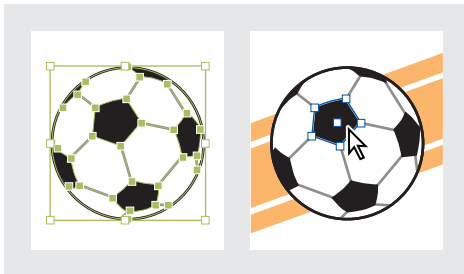


Illustration d'un ballon de football dans Illustrator (à gauche) et la même illustration collée dans InDesign (à droite)

Si votre illustration contient des motifs de dégradés ou des couleurs, il est préférable de les importer à l'aide de la commande Importer. Les illustrations créées dans Adobe Illustrator 8.0 contenant des dégradés s'affichent correctement lorsqu'elles sont importées par le biais de ces méthodes. Cependant, lorsque vous utilisez d'autres méthodes d'importation dans Illustrator 8.0, les dégradés s'affichent comme des objets de couleur noire unie et sont importés en tant qu'objets individuels et modifiables. Si le motif est complexe, sa manipulation dans InDesign peut s'avérer difficile.

Remarque : lorsque vous importez depuis Illustrator version 9.0 et ultérieure avec les paramètres de préférences par défaut, il est préférable d'importer le fichier au format PDF pour en préserver les dégradés, les couleurs et les motifs, ainsi que les transparences et la fusion. Cependant, un fichier PDF est importé en tant qu'objet individuel, non modifiable dans InDesign et ne présente pas de référence de lien dans la palette Liens.

Lorsque vous effectuez un glisser-déposer ou importez du texte depuis Illustrator, celui-ci est importé en tant qu'élément simple ou ensemble d'éléments non modifiables pouvant être transformés et colorés dans InDesign. Par exemple, si vous créez du texte sur un tracé dans Illustrator, puis que vous le collez dans InDesign, le texte peut être coloré, subir une rotation et une mise à l'échelle, mais il ne pourra pas être modifié.

Gestion des images incorporées et des liens

Lorsque vous importez une image, son fichier d'origine n'est pas copié dans un document. InDesign ajoute à la mise en page une version du fichier avec une résolution d'écran pour visualiser et positionner l'image, puis il crée un *lien*, ou un chemin de fichier vers le fichier d'origine sur le disque. Lors de l'impression ou de l'exportation, InDesign utilise les liens pour retrouver les images d'origine et créer une sortie finale à partir de la résolution maximale des images d'origine.

Les liens aident à minimiser la taille d'un document en stockant des images en dehors du fichier. Après avoir importé une image, vous pouvez l'utiliser plusieurs fois sans pour autant accroître la taille du document et mettre à jour tous les liens simultanément.

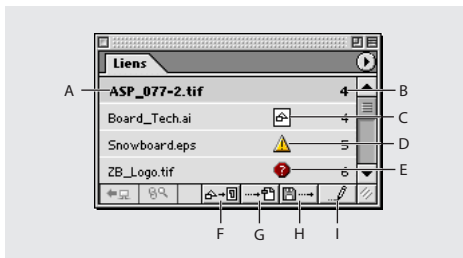
Si l'image bitmap que vous exportez est d'une taille inférieure ou égale à 48 Ko, InDesign incorpore automatiquement dans votre mise en page l'image présentant une résolution maximale plutôt que la version présentant une résolution d'écran. InDesign affiche ces images dans la palette Liens, de sorte que vous puissiez contrôler les versions et mettre à jour le fichier à tout moment. Le lien n'est toutefois pas nécessaire pour une sortie optimale.

Remarque : si vous déplacez un document vers un autre dossier ou disque (par exemple, pour le transmettre à un prestataire de services), assurez-vous de déplacer également les fichiers graphiques liés stockés hors du document. Vous pouvez copier automatiquement tous les fichiers associés, à l'aide des outils de contrôle en amont et d'assemblage (voir les sections [Contrôle en amont](#) et [Assemblage de fichiers pour la livraison](#)).

Les fichiers texte importés sont automatiquement incorporés et s'affichent également dans la palette Liens (voir la section [Edition et mise à jour d'un fichier texte lié](#)).

A propos de la palette Liens

Tous les fichiers importés dans un document sont répertoriés dans la palette Liens, notamment les fichiers locaux (sur le disque) et les ressources gérées sur un serveur (comme un serveur WebDAV, voir la section [Gestion de fichiers à l'aide de WebDAV](#)).





- A. Lien B. Page contenant une image liée
 C. Icône de lien incorporé D. Lien modifié
 E. Icône de lien manquant F. Bouton Rééditer le lien
 G. Bouton Atteindre le lien H. Bouton Mettre à jour le lien
 I. Editer l'original, bouton

Un fichier lié peut s'afficher dans la palette Liens de l'une des manières suivantes :

- Un fichier mis à jour affiche uniquement le nom du fichier et sa page dans le document.
- Un fichier modifié affiche une icône de lien modifiée : un triangle jaune avec un point d'exclamation ⚠. Cette icône signifie que la version du fichier sur le disque est plus récente que la version de votre document. Par exemple, elle s'affiche si vous importez

une image Photoshop vers InDesign et qu'une autre personne modifie et enregistre l'image d'origine dans Photoshop.

- Un fichier manquant affiche une icône de lien manquant : un cercle rouge avec un point d'interrogation . L'image existe toujours mais elle n'est plus située à l'emplacement à partir duquel elle a été importée. Une telle situation peut se produire si quelqu'un déplace le fichier d'origine vers autre un dossier ou serveur après son importation dans un document InDesign. Il est impossible de savoir si un fichier manquant est à jour avant d'avoir trouvé son fichier d'origine. Si vous imprimez ou exportez un document alors que cette icône est affichée, il se peut que le fichier ne s'imprime pas ou ne s'exporte pas avec une résolution maximale.
- Un fichier incorporé affiche un carré contenant des formes qui représentent des fichiers ou des images incorporés . L'incorporation du contenu d'un fichier lié met fin aux opérations de gestion de ce lien. Si le lien sélectionné est en cours de modification, l'option Modifier le lien sur place n'est pas activée. L'annulation de l'incorporation du fichier rétablit les opérations de gestion effectuées sur le lien.


Utilisation de la palette Liens

Utilisez la palette Liens pour identifier, sélectionner, contrôler et mettre à jour les fichiers liés à des fichiers externes.

Pour afficher la palette Liens :

Choisissez Fenêtre > Liens. Chaque fichier lié et chaque fichier automatiquement incorporé est identifié nominalement.


Pour sélectionner et centrer une image liée dans une fenêtre de document active :

- 1 Sélectionnez un lien dans la palette Liens.
- 2 Cliquez sur le bouton Atteindre le lien  ou choisissez Atteindre le lien dans le menu de la palette Liens.

Pour trier les liens dans la palette :

Choisissez Trier par état, Trier par nom ou Trier par page dans le menu de la palette Liens.

Pour modifier un lien dans son application d'origine :

- 1 Sélectionnez un lien dans la palette Liens.
- 2 Cliquez sur le bouton Editer l'original  ou choisissez Editer l'original dans le menu de la palette Liens.


Affichage des informations sur le lien

La boîte de dialogue Informations sur le lien répertorie les informations spécifiques relatives au fichier lié sélectionné. Les sections Date, Heure et Taille donnent des informations sur le fichier lié datant du moment de son importation ou de sa mise à jour.

La section Lien requis spécifie si un lien vers une version à résolution maximale du fichier est nécessaire. Les fichiers automatiquement incorporés au moment de l'importation (fichiers de moins de 48 Ko et fichiers texte) n'ont pas besoin de liens.

Pour afficher les informations de lien :

- 1 Cliquez deux fois sur un lien ou sélectionnez un lien et choisissez Informations sur le lien dans le menu de la palette Liens.

- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes, le cas échéant :
 - Pour remplacer le fichier actuel (répertorié dans l'option Nom), cliquez sur Rééditer le lien, recherchez et sélectionnez un fichier de remplacement, puis cliquez sur OK.
 - Pour obtenir la version la plus récente du fichier actuel, cliquez sur Mettre à jour . Si le bouton Mettre à jour n'est pas disponible, le fichier est déjà actualisé.
 - Cliquez sur Suiv. ou Préc. pour afficher les informations des autres liens dans la palette Liens.
- 3 Cliquez sur Terminé.


Incorporation manuelle d'un fichier

Incorporez manuellement (sans lien) un fichier lié pour garantir son stockage dans un document. N'oubliez pas qu'un fichier de document incorporé présente une taille supérieure à celle d'un fichier lié à un fichier extérieur.

Remarque : les images pixellisées de moins de 48 Ko et tous les fichiers texte sont automatiquement incorporés : l'ensemble du fichier est stocké dans le document InDesign et répertorié dans la palette Liens.


Si vous incorporez un fichier, celui-ci n'est plus mis à jour lorsque vous modifiez la version d'origine. Cependant, si vous décidez de modifier le fichier incorporé d'origine et de mettre à jour les informations de votre document, utilisez les options Annuler l'intégration du fichier ou Rééditer le lien pour lier de nouveau l'image.

Pour incorporer manuellement un fichier graphique :

- 1 Sélectionnez un fichier dans la palette Liens.
- 2 Dans le menu de la palette Liens, choisissez Incorporer. Le fichier subsiste dans la palette Liens marqué d'une icône de lien incorporé .

Remarque : dans le cas d'un fichier texte s'affichant dans la palette Liens, sélectionnez Rompre le lien dans le menu de la palette Liens. Lorsque vous incorporez un fichier texte, il est automatiquement supprimé de la palette Liens.

Pour annuler l'incorporation d'un fichier lié :

- 1 Dans la palette Liens, sélectionnez un ou plusieurs fichiers incorporés.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Annuler l'intégration du fichier dans le menu de la palette Liens.
 - Cliquez sur le bouton Rééditer le lien  ou sélectionnez Rééditer le lien dans le menu de la palette Liens.
- 3 Choisissez de lier le fichier au fichier d'origine ou à un dossier créé dans InDesign à partir des données incorporées stockées dans le document.



Mise à jour, rétablissement, réaffectation et remplacement de liens

Utilisez la palette Liens pour vérifier l'état des liens ou remplacer les fichiers par des fichiers actualisés ou de remplacement.

Lorsque vous mettez à jour ou rétablissez (rééditez) un lien vers un fichier, les transformations effectuées dans InDesign sont préservées. Par exemple, si vous importez une image carrée de 4 centimètre de côté et que vous la faites pivoter de 30 degrés, puis rééditez un lien entre cette image et une image de dimension 6 x 8 centimètres non pivotée, InDesign mettra à l'échelle l'image de remplacement à une dimension de 4 x 4 centimètres et la fera pivoter de 30 degrés afin de la faire correspondre au positionnement de la mise en page de l'image qu'elle remplace.

Remarque : les fichiers EPS importés peuvent contenir des liens OPI s'affichant dans la palette Liens. Ne rééditez pas les liens OPI vers des fichiers autres que les fichiers d'origine du créateur du fichier EPS. En effet, cela induirait des problèmes de téléchargement des polices et de séparation des couleurs.



Pour mettre à jour un lien modifié :

- 1 Dans la palette Liens, sélectionnez un ou plusieurs liens marqués de l'icône de lien modifié .
- 2 Cliquez sur le bouton Mettre à jour le lien  ou choisissez l'option Mettre à jour le lien dans le menu de la palette Liens.

Pour mettre à jour tous les liens modifiés simultanément :

- 1 Dans la palette Liens, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Désélectionnez tous les liens en cliquant dans la partie inférieure de la palette Liens.
 - Sélectionnez tous les liens marqués de l'icône de lien modifié.
- 2 Cliquez sur le bouton Mettre à jour le lien ou choisissez Mettre à jour le lien dans le menu de la palette Liens.

Pour restaurer un lien manquant ou remplacer un lien par un fichier source différent :


- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour restaurer un lien manquant, sélectionnez un lien marqué de l'icône de lien manquant  dans la palette Liens.
 - Pour remplacer un lien par un fichier différent, sélectionnez un lien de la palette Liens.
- 2 Cliquez sur le bouton Rééditer le lien  ou choisissez l'option Rééditer le lien dans le menu de la palette Liens.
- 3 Dans la boîte de dialogue Rééditer le lien, effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Saisissez un nouveau chemin d'accès vers le fichier dans la zone de texte Emplacement.
 - Cliquez sur Parcourir, sélectionnez un fichier, puis cliquez sur Ouvrir (Windows) ou Sélectionner (Mac OS).
 - Faites glisser un fichier depuis l'Explorateur (Windows) ou le Finder (Mac OS) vers la boîte de dialogue Rééditer le lien.


Remarque : si tous les fichiers manquants sont dans le même dossier, restaurez-les simultanément en sélectionnant l'ensemble des liens manquants (ou en n'en sélectionnant aucun), puis en restaurant un seul lien. Cela rétablit automatiquement tous les autres liens manquants.

Pour restaurer tous les liens manquants simultanément :


- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Désélectionnez tous les liens en cliquant dans la partie inférieure de la palette Liens.
 - Sélectionnez tous les liens manquants.
- 2 Cliquez sur le bouton Rééditer le lien ou choisissez l'option Rééditer le lien dans le menu de la palette Liens.
- 3 Si la boîte de dialogue Rééditer le lien s'affiche, cliquez sur Parcourir pour rechercher le fichier, puis sur Ouvrir (Windows) ou Sélectionner (Mac OS).
- 4 Répétez ces étapes pour chaque fichier de la boîte de dialogue Rééditer le lien.

Pour remplacer un fichier importé à l'aide de la commande Importer :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour remplacer le contenu d'un bloc d'images (une image importée par exemple), sélectionnez le fichier importé à l'aide de l'outil Sélection .
 - Pour remplacer le contenu d'un bloc de texte, utilisez l'outil Texte pour placer un point d'insertion dans un bloc de texte, puis choisissez Edition > Tout sélectionner.
- 2 Choisissez Fichier > Importation.
- 3 Sélectionnez le nouveau fichier à utiliser.
- 4 Vérifiez que l'option Remplacer l'élément sélectionné est activée, puis cliquez sur Ouvrir (Windows) ou Sélectionner (Mac OS).

 Ajustez le bloc à la taille du nouveau graphique si nécessaire. Sélectionnez le bloc, puis choisissez Objet > Ajustement > Ajuster le bloc au contenu.

Pour remplacer une image importée à l'aide de la commande Importer et mettre la nouvelle image à l'échelle du bloc existant :

- 1 Utilisez l'outil Sélection directe  pour sélectionner une image importée (et non le bloc).
- 2 Choisissez Fichier > Importation.
- 3 Sélectionnez le nouveau fichier à utiliser.
- 4 Vérifiez que l'option Remplacer l'élément sélectionné est activée, puis cliquez sur Ouvrir (Windows) ou Sélectionner (Mac OS).

Remarque : cette procédure ne permet pas de conserver les proportions d'origine de l'image.

Gestion de fichiers à l'aide de WebDAV

InDesign prend en charge la technologie de serveur WebDAV (Web Distributed Authoring and Versioning). Cette technologie permet de se connecter à un serveur WebDAV, de télécharger des fichiers, de verrouiller des fichiers pour empêcher toute modification d'un fichier en cours d'édition et d'ajouter (par téléchargement) des fichiers (appelés *ressources*) sur le serveur. Utilisez un serveur WebDAV pour un travail en collaboration avec d'autres personnes sans crainte de suppressions de fichiers ou de pertes de mises à jour accidentelles.

A propos de la gestion du groupe de travail

Un travail en collaboration avec d'autres personnes implique un partage de fichiers entre utilisateurs. L'échange de fichiers d'un collaborateur à un autre implique un *groupe de travail*. Le contrôle de ces échanges (établis de sorte qu'un seul individu puisse modifier un fichier simultanément) est appelé *gestion du groupe de travail*.

Un serveur WebDAV offre une gestion de groupe de travail en utilisant le Web. La gestion d'un fichier par un serveur WebDAV implique que plusieurs utilisateurs téléchargent des copies de ce fichier mais que seul l'un d'entre eux l'*extraît* simultanément. Ce dernier peut partager son travail avec d'autres utilisateurs en mettant le fichier à jour sur le serveur, mais les autres utilisateurs ne peuvent pas modifier le fichier géré avant qu'il soit de nouveau archivé. Ce système d'extraction et d'archivage permet à plusieurs utilisateurs d'accéder au même fichier sans risque de suppression des modifications de chacun.

Mise en route de la gestion du groupe de travail

L'utilisation des fonctionnalités de gestion de groupe de travail dans InDesign requiert une connexion à un serveur WebDAV. Visitez le site à l'adresse www.webdav.org pour en savoir plus sur WebDAV.

Important : *les logiciels pare-feu peuvent interagir avec le processus de connexion vers un serveur WebDAV. Vérifiez avec votre administrateur système ou consultez la documentation du logiciel pare-feu pour connaître les options de configuration d'accès à des serveurs extérieurs.*

Chaque serveur WebDAV présente une configuration d'authentification différente. Si certains serveurs requièrent la saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour chaque opération, d'autres nécessitent une authentification uniquement lors du premier retrait d'un fichier géré. A l'affichage de la boîte de dialogue d'authentification, saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis cliquez sur OK.

Lors de l'ajout d'un nouveau serveur au groupe de travail, vous devez fournir un surnom (s'affichant dans la liste des serveurs du groupe de travail) et une adresse URL pour le serveur.

Pour configurer un serveur dans InDesign :

- 1 Choisissez Fichier > Groupe de travail > Serveurs de groupe de travail.
- 2 Spécifiez le dossier dans lequel vous stockez les copies en local des fichiers gérés. Pour modifier l'emplacement par défaut, cliquez sur Sélectionner, puis spécifiez un autre dossier.

Remarque : *le chemin que vous choisissez sera utilisé par tous les serveurs qui seront ajoutés. La modification de ce chemin ne change pas l'emplacement des fichiers sur les serveurs existants.*

- 3 Spécifiez les serveurs WebDAV que vous voulez utiliser ou effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter un nouveau serveur à la liste, cliquez sur Nouveau serveur, spécifiez un surnom de serveur et une adresse URL, puis cliquez sur OK.
 - Pour supprimer un serveur de la liste, cliquez sur Supprimer, puis sur OK lorsque le message d'avertissement s'affiche.
- 4 Cliquez sur OK ou sur Options avancées pour ajouter des informations sur le serveur.

5 Pour configurer un référentiel de fichiers de groupe de travail personnalisé, sélectionnez Utiliser un emplacement de fichiers de groupe de travail personnalisé pour le serveur dans la boîte de dialogue Options avancées. Cliquez ensuite sur Sélectionner et spécifiez un dossier.

Remarque : cette option est uniquement disponible lors de l'ajout d'un nouveau serveur et non des serveurs existants.

6 Dans la section Autres URL pour ce serveur, précisez les adresses URL secondaires d'accès à ce serveur, puis cliquez sur Ajouter. InDesign stocke les informations relatives aux adresses URL mais ne les utilise pas pour la recherche de fichiers.

7 Pour supprimer une adresse URL secondaire saisie, sélectionnez l'adresse URL et cliquez sur Supprimer.

8 Cliquez sur OK.

Important : certains serveurs proxy ne prennent pas en charge le protocole http 1.1 nécessaire à la gestion de WebDAV. Si vous ne parvenez pas à accéder au serveur WebDAV, vérifiez si le serveur que vous utilisez est un serveur proxy. Si c'est le cas, demandez à votre responsable réseau ou à votre fournisseur d'accès Internet si ce serveur prend en charge le trafic Web avec le protocole http 1.1. Si ce n'est pas le cas, utilisez les fonctionnalités WebDAV en évitant le serveur proxy.

Ouverture de fichiers gérés

Pour visualiser un fichier géré, ouvrez une copie de ce fichier à partir du serveur WebDAV. La commande Fichier > Groupe de travail > Ouvrir crée une copie en local du fichier sur votre disque dur.

Remarque : vous pouvez également ouvrir un fichier géré au moyen de la commande Fichier Ouvrir, mais celui-ci ne fera pas partie du groupe de travail géré.

Une fois qu'une copie du fichier est créée en local, incorporez-y les modifications du fichier géré sur le serveur. Pour ce faire, utilisez les commandes Rétablir (pour les fichiers extraits) ou Mettre à jour (pour les fichiers non extraits), ou bien définissez une option de mise à jour automatique dans les préférences Groupe de travail (voir la section [Définition des préférences des fichiers gérés](#)).

Pour ouvrir un fichier géré :

- 1 Choisissez Fichier > Groupe de travail > Ouvrir.
- 2 Sélectionnez un serveur, un répertoire et le fichier que vous voulez ouvrir.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Extraire si vous souhaitez ouvrir le fichier tout en l'extrayant (voir la section [Retrait et archivage des fichiers](#)).
 - Cliquez sur Ouvrir si vous voulez ouvrir une copie en local sans l'extraire.

Pour mettre à jour un fichier en local ou rétablir sa version du serveur :

- 1 Ouvrez votre copie en local du fichier.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si le fichier est extrait, choisissez Fichier > Groupe de travail > Rétablir.
 - Si le fichier n'est pas extrait, choisissez Fichier > Groupe de travail > Mettre à jour.

Retrait et archivage des fichiers

Le retrait d'un fichier empêche d'autres utilisateurs de le modifier sur le serveur WebDAV. Une fois les changements incorporés, archivez le fichier pour le mettre à jour sur le serveur et désactivez le verrouillage du fichier géré.

Enregistrez les modifications du fichier géré extrait. Pour enregistrer les modifications d'un fichier géré non extrait, utilisez la commande Enregistrer sous, puis ajoutez le nouveau fichier au serveur du groupe de travail.

Pour extraire un fichier :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour extraire un fichier déjà ouvert, choisissez Fichier > Groupe de travail > Extraire.
- Pour ouvrir et extraire un autre fichier simultanément, choisissez Fichier > Groupe de travail > Ouvrir, sélectionnez le fichier, puis cliquez sur Extraire (voir la section [Ouverture de fichiers gérés](#)).

Pour archiver un fichier :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour archiver un fichier et le mettre à jour sur le serveur, choisissez Fichier > Groupe de travail > Archiver.
- Pour archiver un fichier sans le mettre à jour sur le serveur, choisissez Fichier > Groupe de travail > Annuler Extraire.

Importation de fichiers gérés

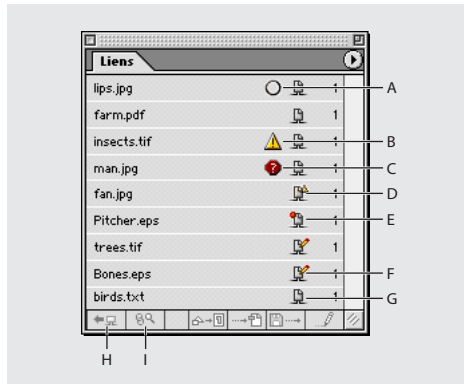
Utilisez la commande Fichier > Groupe de travail > Importer pour importer un seul document géré comme lien dans un fichier géré extrait. L'importation des documents est uniquement possible depuis le serveur du groupe de travail actif. Pour plus de détails sur la gestion des liens de fichiers gérés, voir la section [Gestion de fichiers à l'aide de WebDAV](#).

Pour importer un fichier géré :

- 1 Assurez-vous que vous êtes bien connecté au réseau et que vous avez accès au serveur géré.
- 2 Ouvrez la version extraite d'un fichier géré.
- 3 Choisissez Fichier > Groupe de travail > Importer, sélectionnez un fichier, puis cliquez sur Ouvrir.

Gestion des liens sur un serveur WebDAV

La palette Liens contient des informations relatives aux liens en local (situés sur votre disque dur) et aux liens gérés (situés sur le serveur).



A. Non spécifié **B.** Modifié **C.** Manquant
D. Dynamique obsolète **E.** Dynamique manquant
F. Dynamique extrait **G.** Dynamique **H.** Extraire
ou archiver et modifier l'original **I.** Vérifier le lien

Important : pour travailler avec des liens gérés, connectez-vous d'abord au réseau, puis définissez votre serveur de groupe de travail (voir la section [A propos de la gestion du groupe de travail](#)).

Pour enregistrer des mises à jour de liens gérés :

- 1 Sélectionnez un lien dans la palette Liens.
- 2 Dans le menu de la palette Liens, choisissez Enregistrer le lien sous, puis spécifiez un emplacement sur le serveur WebDAV.

Pour mettre à jour des liens gérés ou rétablir la version précédente des liens gérés du serveur :

- 1 Sélectionnez un lien dans la palette Liens.
- 2 Choisissez Fichier > Groupe de travail > Importer.
- 3 Recherchez le fichier sur le serveur, sélectionnez Remplacer, puis cliquez sur Importer.

Pour connaître l'état des liens gérés :

- 1 Dans la palette Liens, sélectionnez un ou plusieurs liens.
- 2 Choisissez Vérifier le lien dans le menu de cette même palette.

Téléchargement des modifications vers le serveur

Pendant qu'un fichier est extrait, téléchargez des modifications vers le fichier géré sur le serveur pour partager le travail avec d'autres utilisateurs sans déverrouiller le fichier.

Pour télécharger des modifications vers un serveur :

- 1 Ouvrez votre copie en local du fichier.
- 2 Choisissez Fichier > Groupe de travail > Enregistrer.

Ajout de fichiers au serveur

Dès lors que vous ajoutez un fichier à un serveur WebDAV, celui-ci est géré par le groupe de travail. En d'autres termes, cet ajout crée un fichier géré. Ajoutez des fichiers à un serveur en utilisant la commande Fichier > Groupe de travail > Enregistrer sous. La commande Enregistrer permet d'ajouter un fichier modifié au serveur tandis que la commande Enregistrer sous permet d'ajouter au serveur un fichier auparavant non géré.

Pour ajouter un fichier au serveur WebDAV :

- 1 Ouvrez le fichier que vous souhaitez ajouter au serveur.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter au serveur un fichier auparavant non géré, choisissez Fichier > Groupe de travail > Enregistrer sous.
 - Pour démarrer un nouveau groupe de travail pour un fichier géré, choisissez Fichier > Groupe de travail > Enregistrer sous.
- 3 Dans le menu déroulant, choisissez un serveur, puis recherchez le répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone de texte Nom, puis choisissez un format dans le menu déroulant Format.

Remarque : assurez-vous de bien spécifier l'extension du fichier si celui-ci est téléchargé vers un ordinateur exécutant un système d'exploitation Windows.

- 5 Pour extraire le fichier, sélectionnez l'option Conserver ce fichier extrait pour le modifier.
- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Définition des préférences des fichiers gérés

Définissez les préférences d'ouverture de fichiers gérés en spécifiant leur retrait, leur mise à jour, la manière dont les liens sont actualisés et la manière dont les liens gérés sont exportés.

Pour définir les préférences d'ouverture des fichiers gérés :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Groupe de travail (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Groupe de travail (Mac OS 10.1).
- 2 Sélectionnez l'une des options suivantes pour l'option Extraire du serveur :
 - Sur demande affiche une boîte de dialogue lorsque vous ouvrez un fichier non extrait.
 - Jamais ouvre la copie en local du fichier sans afficher de boîte de dialogue et sans l'extraire.
 - Cette option extrait automatiquement le fichier lorsque vous l'ouvrez.
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes pour l'option Mettre à jour depuis le serveur, puis cliquez sur OK :
 - Sur demande affiche une boîte de dialogue si le fichier a été mis à jour sur le serveur.
 - Jamais ouvre la copie en local du fichier sans afficher de boîte de dialogue et sans télécharger la dernière version du fichier située sur le serveur.
 - Toujours télécharge automatiquement la version la plus récente du fichier située sur le serveur.

4 Sélectionnez l'une des options suivantes pour l'option Mettre à jour les liens depuis le serveur :

- Sur demande affiche une boîte de dialogue lorsque vous ouvrez un fichier contenant des liens.
- Jamais ouvre la copie en local du fichier sans afficher de boîte de dialogue et sans mettre liens à jour.
- Toujours met automatiquement les liens à jour à l'ouverture du fichier.
- L'option Vérifier uniquement vérifie s'il existe des liens rompus. Le cas échéant, des icônes s'affichent en regard des liens rompus dans la palette Liens.

Pour définir les préférences de remplacement des liens gérés :

1 Choisissez Edition > Préférences > Groupe de travail (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Groupe de travail (Mac OS 10.1).

2 Sélectionnez l'une des options suivantes pour l'option Remplacer le fichier déjà lié :

- Toujours met automatiquement les liens à jour lorsque vous importez un fichier.
- Sur demande affiche une boîte de dialogue lorsque vous importez un fichier contenant des liens.
- Jamais importe une copie en local du fichier sans afficher de boîte de dialogue et sans mettre les liens à jour.

Pour désactiver les fonctionnalités de groupe de travail de cette copie d'Adobe InDesign :

Choisissez Edition > Préférences > Groupe de travail (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Groupe de travail (Mac OS 10.1), puis désélectionnez l'option Activer les fonctions de groupe de travail.

Ajout de métadonnées aux documents

Les *métadonnées*, ou informations sur le fichier, fournissent des informations descriptives pouvant faire l'objet d'une recherche et d'un traitement informatique. Les métadonnées sont utilisées pour obtenir des informations relatives au contenu d'un document et pour préserver les informations d'un document destiné à être ouvert dans d'autres applications Adobe.

Pour ajouter des métadonnées à un document :

1 Choisissez Fichier > Informations.

2 Sélectionnez une catégorie dans la liste située dans la partie gauche de la boîte de dialogue, saisissez les métadonnées de votre choix, puis cliquez sur OK.

- Le volet Général spécifie les informations relatives au document, telles que le titre, l'auteur et la description. Pour définir les informations de droits d'auteur, sélectionnez Oui dans le menu déroulant Protégé par copyright et entrez la mention et l'URL de la personne ou de la société détentrice du droit d'auteur.
- Mots-clés spécifie les mots pouvant être utilisés pour la recherche de documents. Pour ajouter un mot à la liste, cliquez sur la zone de texte Mot-clé, puis sur Ajouter. Pour modifier ou remplacer un mot, sélectionnez-le et modifiez-le dans la zone de texte

Mot-clé, puis cliquez sur Remplacer. Pour effacer un mot de la liste, sélectionnez le mot et cliquez sur Effacer.

- Synthèse reprend les informations sur l'état du document, notamment sa date de création, de modification, et son emplacement. Si le document est un document géré, l'emplacement sur le serveur et son statut (extrait ou non) s'affichent également. Il est impossible de modifier les métadonnées du volet Synthèse.
- 3 Cliquez sur Enregistrer et spécifiez un nom de fichier.
 - 4 Cliquez sur OK.

Pour modifier des métadonnées dans un document :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez Charger pour choisir un fichier de métadonnées incorporé au document.
- Sélectionnez Ajouter pour remplacer tous les éléments vides et fusionner les listes (comme Mots-clés) et les blocs de texte importants (comme Description) avec le contenu du fichier de métadonnées choisi. Tous les autres champs restent inchangés.

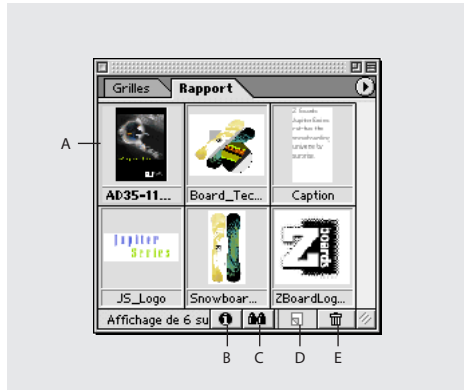
Utilisation de bibliothèques d'objets

Les bibliothèques d'objets permettent d'organiser les images, les pages et le texte les plus fréquemment utilisés. Elles peuvent également contenir des repères de règle, des grilles, des formes de dessin et des images groupées. Vous pouvez créer autant de bibliothèques que vous le souhaitez : plusieurs bibliothèques d'objets pour différents clients ou projets, par exemple. Au cours d'une session de travail, vous pouvez ouvrir autant de bibliothèques que la mémoire de votre système le permet. Les bibliothèques d'objets peuvent être partagées entre différents serveurs et différentes plates-formes. Si une bibliothèque d'objets inclut des fichiers texte, assurez-vous que les polices du fichier sont disponibles et actives sur tous les systèmes ayant accès à la bibliothèque.

Lorsque vous ajoutez un élément de page, comme une image, à une bibliothèque d'objets, InDesign préserve tous les attributs importés ou appliqués. Par exemple, si vous ajoutez à une bibliothèque l'image d'un document InDesign, la copie de cette image dans la bibliothèque sera la réplique de l'original. Elle contiendra donc les mêmes informations de lien que l'image d'origine afin de permettre une mise à jour de l'image copiée en cas de modification du fichier situé sur le disque.

Si vous supprimez l'objet du document, la vignette de l'objet reste affichée dans la palette Bibliothèque et toutes les informations de lien restent inchangées. Si vous déplacez ou supprimez l'objet d'origine, une icône de lien manquant s'affichera dans la palette Liens lorsque vous réimporterez cet objet de la palette Bibliothèque vers votre document.

Chaque bibliothèque d'objets permet d'identifier et de rechercher les éléments par titre, date d'ajout à la bibliothèque ou mot-clé. Vous pouvez aussi simplifier l'affichage d'une bibliothèque d'objets en triant ses éléments et en affichant leurs sous-ensembles (tous les éléments sauf les fichiers EPS, par exemple).



A. Vignette et nom de l'objet **B.** Bouton Informations sur les éléments de bibliothèque **C.** Afficher le sous-ensemble d'éléments de bibliothèque **D.** Bouton Nouvel élément de bibliothèque **E.** Bouton Supprimer l'élément de bibliothèque

Lors de l'ajout d'un élément à une bibliothèque d'objets, InDesign enregistre automatiquement l'ensemble des pages, le texte et les attributs d'images. En outre, il respecte les relations entre les objets de la bibliothèque et les éléments de page comme suit :

- Les éléments regroupés dans un document lors de leur glissement dans la palette restent groupés lorsqu'ils sont glissés hors de la palette.
- Le texte conserve sa mise en forme.
- Les styles de caractères et styles de paragraphes dont les noms sont identiques à ceux présents dans le document de destination sont convertis en styles du document de destination, tandis que ceux nominalement différents sont ajoutés au document.
- Les calques d'origine d'un objet sont préservés si l'option Coller selon les calques est sélectionnée dans le menu de la palette Calques.

Manipulation de bibliothèques d'objets

Une bibliothèque d'objets se présente sous la forme d'un fichier nommé sur le disque. Lorsque vous la créez, vous devez spécifier son emplacement. Lorsque vous l'ouvrez, elle s'affiche sous la forme d'une palette que vous pouvez regrouper avec d'autres palettes. Le nom de fichier de la bibliothèque d'objets apparaît dans l'onglet de la palette. La fermeture d'une bibliothèque d'objets la supprime de la session en cours mais n'efface pas son fichier.

Vous pouvez rapidement ajouter ou supprimer des objets, des éléments de page sélectionnés ou une page entière d'éléments dans une bibliothèque d'objets. Il est également possible d'ajouter ou de déplacer des objets d'une bibliothèque à une autre.

Remarque : pour ouvrir un fichier de bibliothèque d'objets InDesign 1.0 ou 1.5, reportez-vous à la section [Conversion de fichiers de bibliothèque InDesign 1.0 et 1.5](#).

Pour créer une nouvelle bibliothèque :

- 1 Choisissez Fichier > Nouvelle > Bibliothèque.
- 2 Spécifiez un emplacement et un nom pour cette bibliothèque, puis cliquez sur Enregistrer. N'oubliez pas que le nom utilisé apparaîtra dans l'onglet de la palette Bibliothèque.


Pour ouvrir une bibliothèque existante :


Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si une bibliothèque est déjà ouverte dans la session en cours, choisissez le fichier de bibliothèque dans le menu Fenêtre.
- Choisissez Fichier > Ouvrir, puis sélectionnez une ou plusieurs bibliothèques. Dans Windows, les fichiers de bibliothèque portent l'extension .indl.

Pour ajouter un objet ou une page à une bibliothèque :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser un ou plusieurs objets de la fenêtre de document vers une palette de bibliothèques d'objets active.
- Sélectionnez un ou plusieurs objets dans une fenêtre de document, puis cliquez sur le bouton Nouvel élément de bibliothèque  dans la palette de bibliothèques d'objets.
- Sélectionnez un ou plusieurs objets dans une fenêtre de document, puis choisissez Ajouter un élément dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.
- Dans le menu de la palette, choisissez Ajouter tous les éléments sur la page.

 Si vous maintenez Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée en utilisant les commandes ci-dessus, la boîte de dialogue Informations sur l'élément s'affiche lors de l'ajout de l'élément à la bibliothèque.

Pour ajouter un objet de bibliothèque au document :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser un objet de la palette de bibliothèques d'objets vers une fenêtre de document.
- Dans cette palette, sélectionnez un objet, puis choisissez Importer un/des élément(s) dans le menu de la palette.

Pour copier un objet d'une bibliothèque vers une autre :


- 1 Séparez les deux bibliothèques pour les afficher simultanément en faisant glisser l'onglet de la palette d'une bibliothèque hors du groupe de palettes de bibliothèques d'objets.
- 2 Faites glisser un élément de l'onglet d'une palette de bibliothèque vers une autre.

Pour déplacer un objet d'une bibliothèque vers une autre :

- 1 Séparez les deux bibliothèques pour les afficher simultanément en faisant glisser l'onglet de la palette d'une bibliothèque hors du groupe de palettes de bibliothèques d'objets.
- 2 Maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée et faites glisser un élément de l'onglet d'une palette de bibliothèque vers une autre.

Pour effacer un objet d'une bibliothèque :

Dans la palette de bibliothèques d'objets, sélectionnez un objet et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton Supprimer l'élément de bibliothèque .
- Faites glisser l'élément vers le bouton Supprimer l'élément de bibliothèque.
- Choisissez Supprimer un/des élément(s) dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.

Pour fermer une bibliothèque :

- 1 Cliquez sur l'onglet de la bibliothèque que vous souhaitez fermer.
- 2 Choisissez Fermer la bibliothèque dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.

Pour effacer une bibliothèque :

Dans l'Explorateur (Windows) ou le Finder (Mac OS), faites glisser un fichier de bibliothèque vers la corbeille. Sous Windows, les fichiers de bibliothèque présentent l'extension .indl.

Conversion de fichiers de bibliothèque InDesign 1.0 et 1.5

Utilisez le module externe Asset Library Converter pour convertir les fichiers de bibliothèque InDesign 1.0 ou 1.5. Ce convertisseur vous permet d'exporter des bibliothèques vers un format qu'InDesign 2.0 peut importer. Il permet également de préserver toutes les informations présentes dans les fichiers de bibliothèque d'origine.

Asset Library Converter requiert InDesign 1.5.2. Si vous disposez des versions 1.5 ou 1.5.1 d'InDesign, téléchargez la mise à jour gratuite depuis le site Web d'Adobe aux adresses suivantes (en anglais) :

Windows : www.adobe.com/support/downloads/idwin.htm

Mac OS) : www.adobe.com/support/downloads/idmac.htm

Pour utiliser le module externe Asset Library Converter :

- 1 Fermez InDesign 1.5.2.
- 2 Sur le CD de l'application InDesign 2.0, recherchez le module externe Asset Library Converter dans le sous-dossier « InDesign 1.5 Library Converter » du dossier « Goodies ».
- 3 Déplacez le module Asset Library Converter vers le sous-dossier Plug-ins > Filters du dossier d'application d'InDesign.

Important : vérifiez bien que vous n'avez pas importé le module externe dans le dossier InDesign > Version 2.0.

- 4 Redémarrez InDesign 1.5.2 et dans Fenêtre > Bibliothèques, choisissez l'option de conversion en document de bibliothèque, puis cliquez deux fois sur le fichier de bibliothèque que vous voulez exporter.
- 5 A l'affichage de la boîte de dialogue Enregistrer sous, spécifiez un nom pour la version exportée du fichier de bibliothèque, puis cliquez sur OK.
- 6 Démarrez ou basculez vers InDesign 2.0 et choisissez Importer un document de bibliothèque dans le menu de la palette Bibliothèque.

7 Sélectionnez le fichier enregistré dans InDesign 1.5.2, puis cliquez sur Ouvrir. Par défaut, les seuls fichiers répertoriés sont ceux qui ont été enregistrés par le module Asset Library Converter.

8 Dans la boîte de dialogue Bibliothèque, spécifiez un nom de bibliothèque, puis cliquez sur Enregistrer.

Remarque : le fichier de bibliothèque est maintenant enregistré au format InDesign 2.0 et peut être supprimé dans InDesign 1.5.

Modification de l'affichage d'une bibliothèque d'objets

La bibliothèque d'objets affiche les objets sous forme de vignettes miniatures ou d'une liste de noms. En outre, vous pouvez trier les vignettes ou la liste par nom, date de création ou type d'objet. Optimisez l'utilisation des options d'affichage et de tri de la liste en cataloguant les objets.

Pour changer l'affichage de la bibliothèque d'objets :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour un affichage par vignettes, choisissez Affichage sous forme de vignette dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.
- Pour un affichage sous forme de liste, choisissez Affichage sous forme de liste dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.
- Pour trier les objets, choisissez Trier les éléments dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets, puis sélectionnez l'une des options suivantes : par nom, du plus ancien au plus récent, du plus récent au plus ancien ou par type.

Pour visualiser tous les objets :


Choisissez Tout afficher dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.

Catalogage des objets

Si la bibliothèque contient de nombreux objets ou des objets volumineux, répertoriez les informations de bibliothèque selon le nom des objets affichés par type d'objet ou par mots descriptifs.

Pour afficher, ajouter ou modifier les informations de bibliothèque :

1 Dans la palette de bibliothèques d'objets, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez deux fois sur n'importe quel objet.
- Sélectionnez un objet, puis cliquez sur le bouton Informations sur les éléments de bibliothèque .
- Sélectionnez un objet, puis Informations sur l'élément dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.


2 Vérifiez et modifiez si nécessaire les options Nom de l'élément, Type d'objet ou Description, puis cliquez sur OK.

Recherche d'objets

Lorsque vous recherchez des objets, seuls les résultats de votre recherche ne sont pas masqués. Vous pouvez également utiliser la fonction de recherche pour afficher et masquer certaines catégories d'objets. Par exemple, affichez uniquement les noms d'éléments d'objets comportant le mot « étoile ».

Pour rechercher des objets :

- 1 Choisissez Afficher le sous-ensemble dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets ou cliquez sur le bouton Afficher le sous-ensemble d'éléments de bibliothèque.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour rechercher tous les objets d'une bibliothèque, sélectionnez Rechercher dans toute la bibliothèque.
 - Pour rechercher uniquement parmi les objets répertoriés (ou affiner une précédente recherche), sélectionnez Rechercher dans les éléments affichés.
- 3 Dans le premier menu de la section Paramètres, choisissez une catégorie.
- 4 Dans le second menu, précisez si cette catégorie doit être exclue de la recherche ou non.
- 5 A droite du second menu, entrez un ou plusieurs mots à rechercher dans la catégorie donnée.
- 6 Pour ajouter un critère de recherche, cliquez jusqu'à cinq fois sur Plus de choix. Chaque clic ajoute un terme de recherche. Pour supprimer des critères de recherche, cliquez sur Moins de choix autant de fois que nécessaire sachant que chaque clic efface un terme de recherche.
- 7 Pour afficher uniquement les objets répondant à tous les critères de recherche, sélectionnez l'option Correspondre à tous les paramètres. Pour afficher les objets répondant à certains critères de recherche, sélectionnez Correspondre à au moins un paramètre.
- 8 Cliquez sur OK pour lancer la recherche.

 Pour afficher tous les objets de nouveau, choisissez Tout afficher dans le menu de la palette de bibliothèques d'objets.

Options d'exportation

Il est impossible d'exporter des images individuelles depuis InDesign. Vous pouvez cependant exporter une ou plusieurs pages de document dans leur intégralité vers différents formats, notamment PDF (Adobe Portable Document Format), EPS (Encapsulated PostScript), HTML (Hypertext Markup Language), SVG (Scalable Vector Graphics) et Fichier PostScript®. Pour plus de détails sur les formats PDF, HTML, et Fichier PostScript®, consultez l'index.

Réglage des options d'exportation standard

Définissez les options suivantes pour exporter en PDF, EPS, HTML, SVG ou Fichier PostScript® :

Format des données Spécifie la manière dont InDesign envoie les données d'image depuis votre ordinateur vers une imprimante. ASCII exporte au format texte ASCII compatible avec des réseaux moins récents et des imprimantes parallèles. Il est idéal pour la manipulation d'images sur différentes plates-formes. Binaire exporte au format de code binaire qui est plus compact que ASCII mais pas toujours compatible avec tous les systèmes. Il est généralement utilisé avec des documents uniquement manipulés sur Mac OS.

PostScript® Spécifie un niveau de compatibilité avec les interprètes de langage de périphérique de sortie PostScript. Niveau 2 permet souvent d'optimiser la rapidité d'impression et la qualité de sortie des images imprimées uniquement sur des périphériques de sortie PostScript Niveau 2 ou ultérieur. Niveau 3 fournit une vitesse et une qualité de sortie optimales mais requiert un périphérique PostScript 3.

Remarque : *InDesign sélectionne automatiquement le niveau PostScript de votre imprimante.*

Incorporer les polices Spécifie la manière d'incorporer les polices utilisées dans les pages exportées.

- Sans inclut une référence à la police du fichier PostScript informant le processeur RIP ou le processeur de traitement ultérieur de l'emplacement d'incorporation de la police. Utilisez cette option si les polices résident sur l'imprimante. Les polices TrueType sont nommées en fonction du nom PostScript de la police et les applications ne sont pas toutes en mesure d'interpréter ces noms. Pour une interprétation correcte de ces polices TrueType, utilisez une autre option de téléchargement des polices.
- Complet télécharge toutes les polices du document requises au début du travail d'impression. Cette option permet d'obtenir des fichiers PostScript plus petits et plus rapidement lors d'une utilisation avec des documents multipages. Complet est l'option d'InDesign par défaut.
- Jeu partiel télécharge uniquement les caractères (glyphes) du document. Les glyphes sont téléchargés une fois par page. Cette option permet généralement d'obtenir des fichiers plus petits et plus rapidement si elle est utilisée avec des documents page simple ou des documents contenant peu de texte.

Remarque : *certain fabricants de polices imposent des restrictions quant à l'incorporation de fichiers de polices s'appliquant à la copie de logiciels de polices. Vous devez respecter les lois relatives aux droits d'auteur en vigueur ainsi que les termes de votre contrat de licence. En ce qui concerne les logiciels de polices cédés sous licence par Adobe, votre contrat de licence stipule que vous devez transmettre une copie des polices utilisées pour chaque fichier à votre imprimeur commercial ou à tout fournisseur de services. Ce dernier devra utiliser ces polices pour le traitement de votre fichier, à condition qu'il vous ait confirmé sa possession du droit d'utilisation de ce logiciel particulier. Pour les autres logiciels de polices, vous devez obtenir une autorisation de votre revendeur.*

Couleur Spécifie la représentation des couleurs dans les fichiers exportés. Par exemple, si votre document inclut un mélange d'images RVB et CMJN et si vous choisissez CMJN dans le menu Couleur, les objets RVB seront convertis en objets CMJN de l'une des deux façons suivantes : à l'aide des valeurs de couleurs par défaut ou de la conversion interne des couleurs RVB en couleur CMJN d'InDesign.

Les valeurs de couleurs par défaut permettent d'obtenir une sortie couleur étalonnée si vous avez sélectionné Activer la gestion des couleurs dans la boîte de dialogue Edition > Couleurs.

La conversion interne des couleurs RVB en couleurs CMJN d'InDesign permet d'obtenir une sortie couleur sans étalonnage si vous avez désélectionné Activer la gestion des couleurs dans la boîte de dialogue Couleurs du document.

Toutes les informations de tons directs sont préservées lors de la conversion des couleurs ; seuls les équivalents quadri sont convertis en espaces colorimétriques désignés. Si vous n'êtes pas sûr des couleurs à utiliser, consultez votre fournisseur de services prépresse.

- Ne pas modifier (Exportation de PDF uniquement) laisse l'espace colorimétrique d'origine de chaque image inchangé. Par exemple, si le document contient trois images RVB et quatre images CMJN lors de l'exportation au format PDF, le fichier PDF obtenu contient les mêmes images RVB et CMJN.
- CMJN crée un fichier séparable en représentant toutes les couleurs à l'aide de la gamme d'encres de couleurs quadri cyan, magenta, jaune et noire.
- Gris convertit toutes les valeurs colorimétriques en images noir et blanc de haute qualité. Les niveaux de gris (tons) des objets convertis représentent la luminosité des objets d'origine.
- RVB représente toutes les couleurs en utilisant le rouge, le vert et le bleu. Un fichier PDF avec une définition des couleurs RVB convient à un affichage écran.
- Indépendante du périphérique (Exportation EPS et Fichier PostScript® uniquement) est disponible seulement si la gestion des couleurs est activée. Cette option permet au périphérique de sortie d'utiliser la gestion des couleurs et des profils pour une représentation optimale des couleurs sur ce périphérique. Par exemple, InDesign utilise des fichiers source pour la conversion des couleurs, un profil de séparations pour la conversion en CMJN ou le profil du moniteur pour une conversion en RVB. Si ce n'est pas le cas, InDesign utilise ses propres valeurs par défaut. Les couleurs quadri créées dans InDesign sont préservées dans le fichier exporté. Toutefois, les couleurs quadri des images importées (à l'exception des pages PDF importées) sont converties selon le mode colorimétrique défini par cette option.

Remarque : *il est impossible de convertir les espaces colorimétriques d'un fichier PDF importé. Si vous envisagez d'utiliser des fichiers PDF importés contenant des couleurs RVB pour créer un fichier PDF avec des couleurs séparables, vous pouvez soit revenir dans l'application de création et vérifier que le document contient uniquement des images CMJN, soit vous assurer que la gestion des couleurs est activée et définie correctement et que le périphérique de sortie prend en charge les séparations In-RIP.*

Aperçu, options Déterminent les caractéristiques de l'aperçu enregistré dans le fichier. Cette image apparaît dans les applications ne pouvant pas afficher les illustrations EPS directement. Si vous ne souhaitez pas créer une image d'aperçu, choisissez Aucun dans le menu Format.

Images Spécifie la quantité de données d'image des images bitmap importées à incorporer dans le fichier exporté (pour connaître les autres options d'image, voir la section [Compression et rééchantillonnage d'images](#)).

- Haute résolution inclut toutes les données d'image haute résolution disponibles dans le fichier exporté et utilise un espace important sur le disque. Choisissez cette option si le fichier est destiné à une impression sur un périphérique de sortie haute résolution.
- Basse résolution inclut uniquement des versions avec une résolution d'écran (72 ppp) des images bitmap importées dans le fichier exporté. Choisissez cette option en association avec l'option Substitution d'image OPI ou si le fichier PDF obtenu est destiné à un affichage à l'écran.

Ignorer pour OPI Permet d'ignorer de manière sélective différents types d'images importées (EPS, PDF et bitmap) lors de l'envoi des données d'image vers un fichier ou une imprimante, laissant un serveur OPI se charger ultérieurement des liens OPI (commentaires) uniquement. Les commentaires contiennent des informations nécessaires au remplacement de doublures basse résolution (pour les images d'importation uniquement) par des images haute résolution placées sur un serveur OPI. InDesign inclut uniquement les commentaires. Le fournisseur de services doit avoir accès aux images haute résolution d'origine placées sur un serveur au moment du remplacement. Les images ignorées apparaissent souvent sous la forme de zones grisées lors de l'affichage dans un fichier exporté. L'option Ignorer pour OPI ne s'applique pas aux images incorporées.

Pour plus de détails sur les liens OPI et les fichiers EPS, voir la section [Format EPS \(.EPS\)](#).

Important : *la plupart des serveurs OPI offrent actuellement une prise en charge limitée, voire nulle du remplacement des pages PDF ignorées. Adobe estime que, à l'avenir, les pages PDF pourront être ignorées et remplacées tout comme il en est aujourd'hui des images bitmap et EPS.*

Substitution d'image OPI Active le remplacement, au moment de la sortie, de doublures EPS basse résolution d'images par des images haute résolution dans InDesign. Pour que le remplacement d'images OPI fonctionne, les fichiers EPS doivent contenir des commentaires OPI reliant la doublure basse résolution à l'image haute résolution. InDesign doit avoir accès aux images liées aux commentaires OPI. Si les versions haute résolution ne sont pas disponibles, InDesign préserve les liens OPI et inclut des doublures basse résolution dans les fichiers exportés. Désélectionnez cette option pour qu'un serveur OPI remplace les images présentant des liens OPI ultérieurement dans le déroulement de travail.

Pour plus de détails sur les liens OPI et les fichiers EPS, voir la section [Format EPS \(.EPS\)](#).

Aplatissement des transparences Lors de l'exportation d'un document comportant des objets transparents, InDesign procède à ce qu'on appelle un aplatissement. Dans le menu de styles de la section Aplatissement des transparences, sélectionnez un style d'aplatissement. Pour plus de détails sur les aplatissements, voir les rubriques de la section [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#).

Simuler la surimpression Permet de procéder à une vérification à l'écran des couleurs du document directement sur le moniteur avant de les reproduire sur un périphérique de sortie particulier (voir la section [Simulation de la surimpression d'encre de tons directs](#)).

Gestionnaire d'encre Corrige les options d'encre sans modifier la conception du document (voir la section [Utilisation du Gestionnaire d'encre](#)).

Exportation des pages au format EPS

Utilisez la commande d'exportation pour exporter des pages InDesign au format EPS, que vous pouvez ensuite importer vers un autre programme. Si vous exportez plusieurs pages, chacune d'elle est exportée en tant que fichier séparé avec un numéro ajouté à la fin du nom du fichier. Par exemple, si vous exportez les pages 3, 6 et 12, puis spécifiez que le nom du fichier est News.eps, InDesign va créer trois fichiers nommés News_3.eps, News_6.eps et News_12.eps.

 Pour ouvrir des pages InDesign dans Illustrator ou Photoshop, exportez les pages au format PDF ou EPS.

Pour exporter une ou plusieurs pages au format EPS :

- 1 Choisissez Fichier > Exporter.
- 2 Spécifiez un emplacement et un nom de fichier. Vérifiez que vous avez bien inclus l'extension .eps.
- 3 Dans la zone Type (Windows) ou Format (Mac OS) de la boîte de dialogue Enregistrer sous, choisissez EPS, puis cliquez sur Enregistrer.
- 4 Dans la section Pages, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Toutes les pages pour exporter toutes les pages dans le document.
 - Sélectionnez Pages et saisissez un groupe de pages. Saisissez un groupe de pages en utilisant un trait d'union et séparez les pages ou les groupes de pages par des virgules.
 - Sélectionnez Doubles pages pour exporter des pages en vis-à-vis en tant que fichier EPS unique (une page double par fichier EPS).
- 5 Pour définir d'autres options, voir la section [Réglage des options d'exportation standard](#).
- 6 Dans la section Fond perdu, entrez une valeur comprise entre 0,0 p et 36 p pour spécifier l'espacement supplémentaire des images positionnées au-delà du bord de la page ou de la zone de coupe.
- 7 Définissez les options avancées et cliquez sur Exporter.

Exportation de pages au format SVG

Le format SVG (Scalable Vector Graphics) est un format d'image vectorielle standard ouvert permettant de concevoir des pages Web avec des images haute résolution intégrant des données en temps réel.

Utilisez la commande Exporter pour l'exportation d'un fichier InDesign au format SVG ou SVGZ (le format SVGZ est une version compressée du format SVG).

Pour exporter un page au format SVG :

- 1 Choisissez Fichier > Exporter.
- 2 Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier et saisissez un nom de fichier dans la zone de texte Nom.
- 3 Dans le menu déroulant Type (Windows) ou Format (Mac OS) de la boîte de dialogue Exporter, choisissez SVG ou Compressé en SVG.
- 4 Dans la boîte de dialogue SVG, définissez les paramètres d'exportation suivants :

- Sélectionnez les pages que vous voulez exporter. La zone de texte Etendue permet de spécifier les numéros de page (utilisez un trait d'union pour séparer les numéros de page d'un groupe de pages ou une virgule pour séparer chaque numéro de page ou chaque groupe de pages). La commande Exporter exporte uniquement le texte ou les objets sélectionnés, ou bien les deux (cette option est désactivée à moins qu'un ou plusieurs éléments de page soient sélectionnés). L'option Doubles pages exporte chaque jeu de pages en vis-à-vis vers une page unique dans le fichier exporté.
- Le menu Jeu partiel de la zone Polices permet d'incorporer uniquement les caractères de la police utilisés dans le document, c'est-à-dire un jeu partiel de polices. Sélectionnez Tous les glyphes pour créer un jeu partiel pour chaque caractère de police du fichier (y compris le texte non romain comme les caractères japonais). Sélectionnez les options Anglais standard ou Romain standard pour créer des jeux partiels correspondant aux caractères de police anglaise ou romaine recensés dans le document.
- L'option Etat de la police, sélectionnez Incorporer afin d'intégrer le jeu partiel de police directement dans le document (ce qui augmente la taille du fichier mais assure que la police y sera toujours présente) ou Lier pour lier le fichier au jeu partiel de police exporté depuis le fichier d'origine.
- L'option Etat de l'image permet d'incorporer des images GIF ou JPEG dans le fichier d'exportation (ce qui augmente la taille du fichier mais assure que l'image y sera toujours incluse) ou de lier le fichier à son fichier InDesign d'origine.
- Aplatissement des transparences affiche des groupes de paramètres auparavant enregistrés pour les objets transparents aplatis (voir les sections [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#) et [Aplatissement des doubles pages individuelles](#)).
- L'option Propriétés CSS (Cascading Style Sheet) vous permet de choisir parmi quatre méthodes d'enregistrement des attributs de styles en code SVG. Attributs de présentation, la méthode par défaut, applique des propriétés au sommet de la hiérarchie, ce qui autorise une plus grande souplesse pour des modifications et des transformations. L'option Attributs de style s'utilise si le code SVG intervient dans les transformations (par exemple, pour des transformations avec le langage XSLT - Extensible Stylesheet Language Transformation). Cette option augmente légèrement la taille du fichier. L'option Attributs de style (références d'entité) crée des fichiers plus lisibles, mais accroît la taille du fichier SVG. L'option Eléments de style est utilisée lors d'un partage de fichiers avec des documents HTML. En sélectionnant cette option, vous pouvez modifier le fichier SVG pour déplacer un élément de style vers un fichier CSS extérieur également référencé par le fichier HTML. Cependant, l'option Eléments de style ralentit la vitesse de rendu.
- L'option Positions décimales permet de définir le degré de précision des vecteurs dans l'illustration exportée. Le nombre de décimales doit être compris entre 1 et 7. Plus la valeur sélectionnée est élevée, plus la taille du fichier et la qualité d'image augmentent.
- L'option Codage permet de choisir entre des caractères ISO 8859-1 (ASCII) et des caractères codés selon la norme Unicode Transformation Format (UTF). UTF-8 est un format 8 bits et UTF-16 est un format 16 bits.

5 Cliquez sur Exporter.

Organisation et combinaison d'objets

Modification d'objets à l'aide de blocs graphiques

Si un graphique est placé dans un bloc (c'est le cas de tous les graphiques importés), vous pouvez le modifier en changeant le bloc qui le contient pour effectuer les opérations suivantes :

- Recadrer le graphique en réduisant la taille du bloc.
- Créer divers effets de masque et de mise en page en collant un objet dans un bloc.
- Ajouter une ligne de repère ou un contour à un graphique en changeant l'épaisseur de son contour et la couleur de son bloc.
- Centrer un graphique dans un rectangle d'arrière-plan en agrandissant son bloc et en définissant une couleur de fond.

Pour coller un objet dans un bloc :

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour coller un objet dans un bloc, sélectionnez l'objet.
- Pour coller plusieurs objets à la fois dans un bloc, vous devez commencer par associer les objets car un bloc ne peut contenir qu'un objet.
- Pour coller un bloc de texte dans un autre bloc et conserver son apparence, sélectionnez l'ensemble du bloc de texte avec l'outil Sélection ou Sélection directe, et non pas avec l'outil Texte.

2 Choisissez Edition > Copier (ou Edition > Couper, si vous ne voulez pas garder l'original).

3 Sélectionnez un tracé ou un bloc, puis choisissez Edition > Coller dedans.

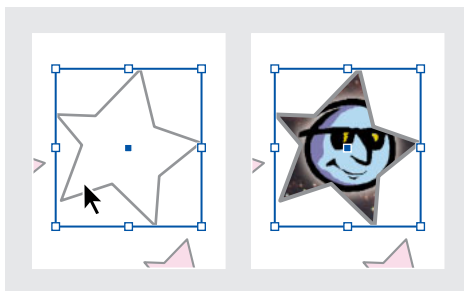




Image collée dans un bloc

Pour supprimer le contenu d'un bloc :

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Pour supprimer un bloc graphique ou de texte, sélectionnez l'objet avec l'outil Sélection directe . L'outil Sélection directe se convertit automatiquement en outil main  lorsqu'il est placé au-dessus du contenu d'un bloc.

- Pour supprimer des caractères de texte, sélectionnez-les avec l'outil Texte .

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour supprimer définitivement le contenu, appuyez sur la touche de suppression ou de retour arrière.
- Pour placer le contenu à un autre emplacement de la page, choisissez Edition > Couper, désélectionnez le bloc, puis choisissez Edition > Coller.

Remarque : une image importée se trouve obligatoirement dans un bloc. Si vous coupez une image importée de son bloc et la collez n'importe où ailleurs dans le document, un nouveau bloc est automatiquement créé à cet endroit.

Alignement d'un objet dans un bloc graphique

Lorsque vous placez ou collez un objet dans un bloc, celui-ci apparaît par défaut dans l'angle supérieur gauche du bloc. Si le contenu n'a pas la même taille que le bloc, vous pouvez utiliser la commande Ajustement pour que leurs tailles s'ajustent automatiquement.

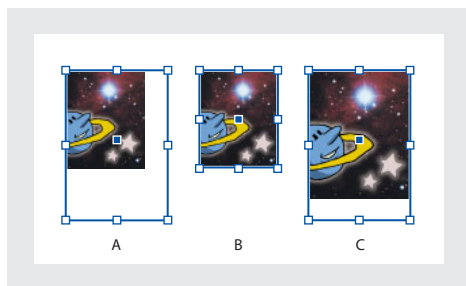
Les options d'alignement de bloc s'appliquent aux blocs contenant soit une image, soit un autre bloc de texte, mais elles ne s'appliquent pas aux paragraphes au sein des blocs de texte : l'alignement et le positionnement du texte lui-même se règlent avec la commande Options de bloc de texte et les palettes Paragraphe, Styles de paragraphes et Article.

Remarque : vous pouvez utiliser les commandes Ajustement pour aligner un bloc de texte dans un autre bloc, mais pas les paragraphes au sein d'un bloc de texte.

Pour aligner un objet dans un bloc graphique :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour centrer le contenu dans un bloc, sélectionnez un bloc graphique et choisissez Objet > Ajustement > Centrer le contenu. Les proportions du bloc et de son contenu sont conservées.
- Pour redimensionner un bloc et l'ajuster à son contenu, sélectionnez-le et choisissez Objet > Ajustement > Ajuster le bloc au contenu. Si nécessaire, les proportions du bloc sont modifiées en fonction de celles du contenu. Cette commande est particulièrement utile pour « rétablir » la taille d'un bloc graphique modifié accidentellement.



A. Original B. Bloc ajusté au contenu
C. Contenu ajusté au bloc

- Pour ajuster le contenu au bloc tout en conservant les proportions du contenu, sélectionnez un bloc graphique et choisissez Objet > Ajustement > Ajuster le contenu proportionnellement. Les dimensions du bloc ne sont pas modifiées. Si le contenu et le bloc sont de proportions différentes, une zone blanche apparaît dans le bloc.
- Pour ajuster le contenu au bloc et autoriser la modification des proportions du contenu, choisissez Objet > Ajustement > Ajuster le contenu au bloc. Le bloc n'est pas modifié, mais le contenu peut apparaître étiré si le contenu et le bloc sont de proportions différentes.

Remarque : les commandes Ajustement adaptent les bords extérieurs du contenu au centre du contour du bloc. Si le contour du bloc est épais, les bords extérieurs du contenu seront masqués.




Déplacement d'un bloc graphique ou de son contenu

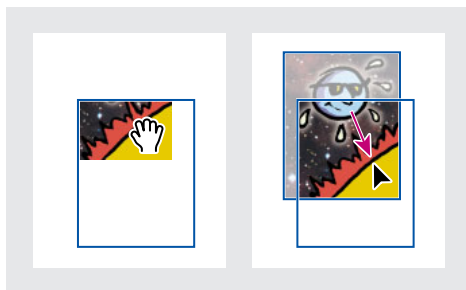
Si vous déplacez un bloc avec l'outil Sélection, le contenu accompagne le bloc. Les méthodes ci-dessous indiquent comment déplacer un bloc ou son contenu indépendamment l'un de l'autre. Ces méthodes sont particulièrement utiles pour ajuster la façon dont les images sont recadrées ou masquées par leur bloc.

💡 Si un outil Sélection n'agit pas comme vous le souhaitez, essayez d'abord de tout désélectionner. Pour ce faire, appuyez sur les touches Ctrl + Maj + A (Windows) ou sur Commande + Majuscule + A (Mac OS).

Pour déplacer un bloc graphique ou son contenu :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

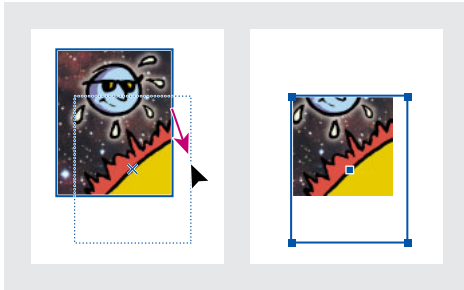
- Pour déplacer un bloc avec son contenu, faites-les glisser à l'aide de l'outil Sélection .
- Pour déplacer le contenu sans déplacer le bloc (pour *faire glisser* le contenu derrière son bloc), faites glisser le contenu à l'aide de l'outil Sélection directe . L'outil Sélection directe se convertit automatiquement en outil main  lorsqu'il est placé au-dessus du contenu d'un bloc.



Déplacement du contenu sans son bloc

Remarque : si vous maintenez le bouton de la souris enfoncé sur une image avec de la déplacer, une prévisualisation dynamique (une image fantôme) de l'ensemble du graphique apparaît. Cela facilite le positionnement de l'image par rapport au bloc.

- Pour déplacer un bloc sans déplacer son contenu, faites glisser le bloc avec l'outil Sélection directe. Ne faites pas glisser les points d'ancrage du bloc : cela en modifierait la forme.

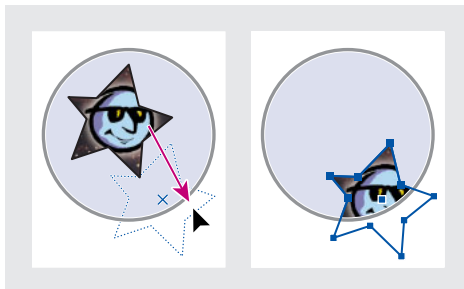


Déplacement du bloc sans son contenu

Pour déplacer un bloc imbriqué et son contenu sans déplacer le bloc parent :

Avec l'outil Sélection directe, maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée tout en faisant glisser le côté du bloc à déplacer. Ne faites pas glisser le contenu du bloc.

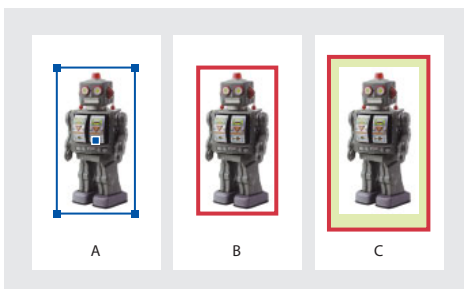
Remarque : vous devez sélectionner l'outil Sélection directe dans la palette d'outils ; l'activation temporaire à l'aide des touches Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) ne permet pas la sélection de l'outil.



Déplacement d'objets imbriqués dans leur bloc parent


Création d'une bordure ou d'un fond dans un bloc graphique

Les blocs graphiques constituent la solution idéale pour ajouter une bordure ou un fond à du contenu, car il est possible de modifier leur épaisseur et leur fond indépendamment de leur contenu.



A. Photo dans son bloc graphique B. Bloc avec épaisseur
C. Bloc agrandi avec épaisseur et fond


Pour ajouter une ligne de repère ou une bordure rectangulaire à un graphique importé :

- 1 Avec l'outil Sélection , cliquez sur un graphique importé pour sélectionner le cadre de sélection de son bloc.
- 2 Utilisez la palette Nuancier et la palette d'outils pour appliquer une couleur de contour au bloc.
- 3 Vous pouvez régler l'épaisseur et le style du contour du bloc dans la palette Contour.

Pour utiliser un bloc en vue d'appliquer un fond au contenu :

- 1 Avec l'outil Sélection, cliquez sur un bloc pour en sélectionner le cadre de sélection.
- 2 Faites glisser toutes les poignées du cadre de sélection vers l'extérieur pour agrandir le bloc sans redimensionner le graphique.
- 3 Appliquez un contour ou une couleur de fond au bloc.



Il est possible d'agrandir rapidement un bloc à distance égale de tous ses côtés à l'aide de la palette Transformation. Sélectionnez le bloc avec l'outil Sélection directe, placez la doublure de la palette Transformation  sur le point central et modifiez les valeurs des tailles horizontale et verticale.

Recadrage et masquage


Les termes *recadrage* et *masquage* désignent tous deux l'action de cacher une partie d'un objet. La différence tient généralement au fait que le recadrage utilise un rectangle pour rogner les côtés d'une image, et que le masquage utilise une forme arbitraire pour rendre transparent l'arrière-plan de l'objet. Le masque en est un exemple typique : c'est un masque conçu pour une image spécifique.

Utilisez des blocs graphiques pour recadrer ou masquer les objets. Les graphiques importés étant automatiquement placés dans un bloc, vous pouvez les recadrer ou les masquer immédiatement sans avoir à créer un bloc au préalable. Si vous n'avez pas créé manuellement de bloc pour un graphique importé, un bloc est automatiquement créé à la taille exacte du graphique ; il n'est donc pas forcément visible (voir la section [Sélection d'objets](#)).

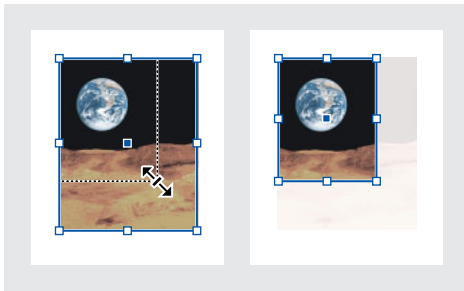
Remarque : seules les données des parties visibles des images recadrées ou masquées sont imprimées. Vous pouvez néanmoins économiser de l'espace disque et de la mémoire si vous recadrez ou masquez les images pour leur donner la forme et la taille souhaitées avant de les importer dans le document.

Pour recadrer ou masquer un objet :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour recadrer une image importée ou tout autre graphique déjà placé dans un bloc rectangulaire, cliquez sur l'objet avec l'outil Sélection  et faites glisser les poignées qui

apparaissent sur le cadre de sélection. Appuyez sur la touche Maj en faisant glisser la poignée si vous voulez conserver les proportions originales du bloc.



Recadrage d'une image à l'aide d'un bloc graphique

- Pour recadrer ou masquer un objet, utilisez l'outil Sélection ou Sélection directe pour sélectionner l'objet. Choisissez Edition > Copier, sélectionnez un tracé ou un bloc vide plus petit que l'objet et choisissez Edition > Coller dedans.
- Pour recadrer le contenu du bloc avec davantage de précision, sélectionnez le bloc avec l'outil Sélection directe et utilisez la palette Transformation pour modifier la taille du bloc.

💡 Dans le cas de graphiques importés, vous pouvez également créer un masque à l'aide des outils de dessin pour modifier la forme du bloc du graphique.

Manipulation de masques

Le terme *masque d'écrêtage* est généralement utilisé en PAO pour désigner un masque appliqué à un graphique (et généralement enregistré avec lui). Dans InDesign 2.0, vous pouvez créer des masques pour cacher des parties d'une image, en créant à la fois un tracé pour l'image et un cadre pour le graphique. Le masque étant séparé du bloc graphique, vous pouvez modifier librement le masque sans que cela affecte le bloc à l'aide de l'outil Sélection directe et des autres outils de dessin de la palette d'outils. Procédez comme suit pour créer des masques :

- Importez dans la mise en page des graphiques ayant déjà été enregistrés avec des tracés ou des couches alpha (masques) qu'InDesign peut utiliser automatiquement. Pour ajouter des tracés et des couches alpha aux graphiques, vous pouvez utiliser un logiciel comme Adobe Photoshop.
- Utilisez l'option Détection des contours de la commande Masque pour créer le masque d'un graphique n'ayant pas été enregistré avec un masque.
- Utilisez l'outil Plume pour dessiner un tracé de la forme souhaitée, puis choisissez la commande Coller dedans pour coller le graphique dans le tracé.

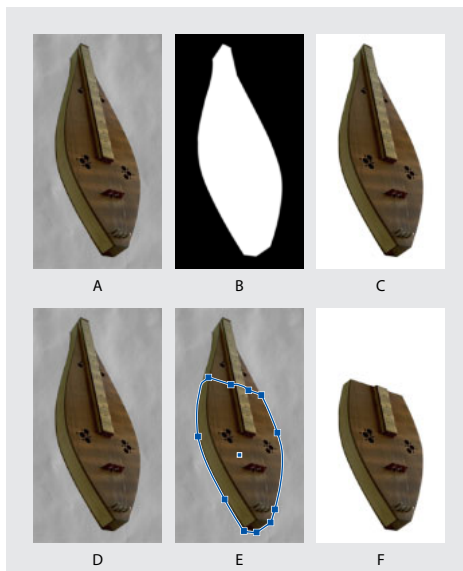
Si vous utilisez l'une des méthodes automatiques d'InDesign pour générer un masque, l'image est associée à un masque InDesign ; elle est donc écrêtée par le tracé et recadrée par le bloc.

Remarque : le bloc graphique affiche la couleur du calque sur lequel il apparaît, et le masque est dessiné dans la couleur complémentaire du calque. Par exemple, si le calque est bleu, le bloc graphique apparaît en bleu et le masque en orange.

A propos des tracés incorporés et des couches alpha

Un *tracé incorporé* est un tracé inclus dans un graphique. Les tracés incorporés prennent le plus souvent la forme de masques utilisés pour supprimer le fond d'un graphique. Dans Photoshop, les tracés se dessinent avec l'outil Plume et sont enregistrés dans la palette Tracés.

Une *couche alpha* est une couche invisible définissant les zones transparentes d'un graphique. Elle est stockée à l'intérieur du graphique, avec les couches RVB ou CMJN. Les couches alpha sont généralement utilisées dans les applications de montage vidéo. Dans Adobe Photoshop, vous pouvez créer des couches alpha à l'aide des commandes de suppression de fond telles que les masques de fusion, la palette Couches, la gomme d'arrière-plan ou la gomme magique.



A. Graphique d'origine **B.** Couche alpha
C. Graphique importé **D.** Graphique d'origine
E. Graphique avec tracé incorporé **F.** Graphique importé

Utilisation de tracés pour supprimer les fonds des graphiques importés

Lorsque vous importez un graphique enregistré au format EPS, TIFF ou Photoshop et que le graphique contient déjà un masque ou une couche alpha, InDesign utilise automatiquement son tracé ou sa couche. Si le graphique importé contient plusieurs tracés incorporés ou couches alpha, vous pouvez choisir le tracé ou la couche alpha à utiliser en créant un masque. Ceci vous offre un maximum de souplesse pour créer des arrière-plans transparents dans les graphiques importés.

Si vous voulez supprimer le fond d'un graphique n'ayant pas été enregistré avec un masque, vous pouvez le faire automatiquement à l'aide de l'option Détection des contours de la boîte de dialogue Masque. L'option Détection des contours masque les zones les plus claires ou les plus sombres d'un graphique ; elle est donc plus efficace lorsque le sujet est placé sur un fond blanc ou noir uni.

💡 Si vous ne voulez pas qu'InDesign utilise les masques enregistrés avec les graphiques, vous pouvez désactiver l'option Appliquer le masque Photoshop (voir la section [Présentation des formats d'images et de leurs options](#)).

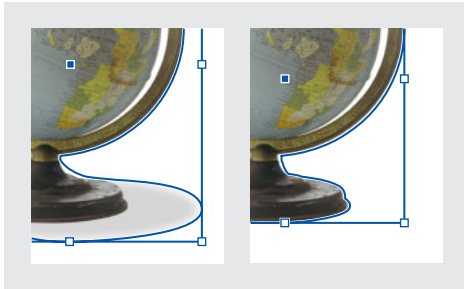


Bon candidat (à gauche) et mauvais candidat (à droite) pour l'option de masque automatique

Pour créer un masque à l'aide de couches alpha importées ou en utilisant la détection automatique des contours :

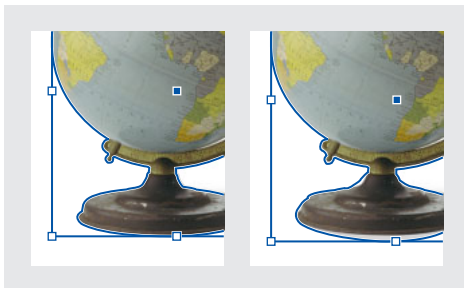
- 1 Sélectionnez un graphique importé, puis choisissez Objet > Masque.
- 2 Choisissez l'une des options suivantes dans le menu Type :
 - Pour créer un masque qui cache les zones les plus claires ou les plus foncées de l'image, choisissez Détection des contours. Par défaut, la commande supprime les zones les plus claires ; pour supprimer les zones les plus foncées, sélectionnez également l'option Inverser.
 - Pour créer un masque à partir d'une couche alpha enregistrée avec le graphique, choisissez Couche alpha, puis sélectionnez la couche à utiliser dans le menu Alpha. Si aucune couche alpha n'est enregistrée avec le graphique, ce menu n'est pas disponible. InDesign reconnaît automatiquement la transparence par défaut de Photoshop (l'arrière-plan à damier) comme couche alpha. Si le graphique a un arrière-plan opaque, vous devez utiliser Photoshop pour supprimer l'arrière-plan ou créer et enregistrer une ou plusieurs couches alpha avec le graphique.
- 3 Spécifiez les options suivantes, puis cliquez sur OK :

Seuil Entrez une valeur ou faites glisser le curseur pour spécifier la valeur du pixel le plus sombre à utiliser pour créer le masque. Si vous augmentez cette valeur, davantage de pixels deviennent transparents par l'extension de la plage des valeurs de luminosité (débutant à 0 (blanc)) ajoutées à la zone cachée. Par exemple, si vous souhaitez supprimer une ombre portée très claire lors de l'utilisation de la commande Détection des contours, essayez d'augmenter le Seuil jusqu'à faire disparaître l'ombre. Si certains pixels que vous souhaitez voir affichés sont invisibles, le Seuil est trop élevé.



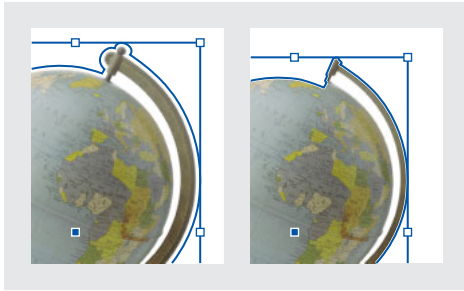
Niveau de seuil 25 (à gauche) et 55 (à droite)

Tolérance Entrez une valeur ou faites glisser le curseur pour spécifier jusqu'à quel point la valeur de luminosité des pixels peut s'approcher du Seuil avant que les pixels soient cachés par le masque. Augmenter la valeur Tolérance permet de supprimer les irrégularités indésirables dues à des pixels isolés plus foncés mais proches de la valeur de luminosité du Seuil. Une valeur Tolérance plus élevée crée généralement un masque plus lissé et plus approximatif, par l'augmentation de la plage des valeurs proches de la valeur Tolérance et l'inclusion des pixels isolés plus foncés dans cette plage. Réduire la valeur Tolérance revient à contraindre le masque à prendre en compte de plus petites variations de valeur. Une valeur Tolérance réduite crée un masque moins précis par l'ajout de points d'ancrage, ce qui peut compliquer l'impression de l'image.



Niveau de tolérance 0 (à gauche) et 5 (à droite)

Encart Entrez une valeur pour indiquer la distance de réduction du masque par rapport au masque défini par les valeurs Seuil et Tolérance. Contrairement aux valeurs Seuil et Tolérance, la valeur Encart ne prend pas la luminosité en compte. Elle réduit uniformément la forme du masque. L'ajustement de la valeur Encart permet de cacher les pixels isolés qu'il n'a pas été possible d'éliminer à l'aide des valeurs Seuil et Tolérance. Entrez une valeur négative pour obtenir un masque plus grand que celui défini par les valeurs Seuil et Tolérance.



Encart de -0p1 (à gauche) et de 0p3 (à droite)

Inverser Sélectionnez Inverser pour basculer l'affichage entre zones visibles et zones masquées et commencer à définir le masque par les couleurs les plus foncées.

Inclure les contours intérieurs Sélectionnez cette option pour rendre transparentes les zones qui se trouvent dans le masque d'origine et dont les valeurs de luminosité sont incluses dans les plages Seuil et Tolérance. Par défaut, la commande Masque ne rend transparentes que les zones extérieures. Utilisez donc la commande Inclure les contours intérieurs pour représenter les « blancs » d'un graphique. Cette option fonctionne bien lorsque les niveaux de luminosité des zones à rendre transparentes sont différents de ceux des zones devant être visibles. Par exemple, si vous choisissez l'option Inclure les contours intérieurs pour une image représentant des lunettes en argent, et que les verres deviennent transparents, les zones les plus claires de la monture peuvent aussi devenir transparentes, au niveau des reflets spéculaires par exemple. Si des zones deviennent transparentes sans que l'effet soit voulu, essayez d'ajuster les valeurs Seuil, Tolérance et Encart.

Limiter au bloc Sélectionnez cette option pour créer un masque qui s'arrête aux contours visibles du graphique. Cela peut aboutir à un tracé plus simple lorsque vous utilisez le bloc du graphique pour recadrer le graphique.

Image haute résolution Sélectionnez cette option pour calculer les zones transparentes à partir du fichier réel, pour une précision maximale. Désélectionnez-la pour calculer la transparence en fonction de la résolution d'affichage de l'écran (solution plus rapide mais moins précise). Cette option n'est pas disponible si vous choisissez Couche alpha, car InDesign utilise toujours la résolution réelle avec les couches alpha (voir la section [Définition de la transparence](#)).

Pour créer un masque à partir des tracés incorporés d'un graphique importé :

- 1 Sélectionnez un graphique importé, puis choisissez Objet > Masque.
- 2 Choisissez Tracé Photoshop, spécifiez les options suivantes, puis cliquez sur OK :

Tracé Sélectionnez le tracé à utiliser. Si le menu Tracé n'est pas disponible, un seul tracé a été enregistré avec le graphique et InDesign l'utilise déjà.

Encart Entrez une valeur pour indiquer la distance de réduction du masque. Vous pouvez utiliser cette option pour diminuer l'espacement entre le tracé et le graphique.

Inverser Sélectionnez cette option pour basculer l'affichage entre zones visibles et zones masquées.

Limiter au bloc Sélectionnez cette option pour créer un masque qui s'arrête aux contours visibles du graphique.

Pour convertir un masque en bloc graphique :

Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) sur l'image ou le bloc, puis choisissez Convertir le masque en bloc dans le menu contextuel qui s'affiche.

Pour rétablir le cadre rectangulaire par défaut d'un masque :

- 1 Sélectionnez un graphique importé, puis choisissez Objet > Masque.
- 2 Choisissez Aucun dans le menu Type, puis cliquez sur OK.

Association et dissociation d'objets


Vous pouvez combiner plusieurs objets au sein d'un groupe pour qu'ils soient traités comme un seul objet. Vous pouvez ensuite déplacer ou transformer les objets sans modifier leur position ni leurs attributs. Par exemple, il est possible d'associer les objets d'un logo pour pouvoir déplacer ou mettre à l'échelle ce dernier comme s'il s'agissait d'un tout. Les groupes peuvent également être *imbriqués*, c'est-à-dire associés au sein de sous-groupes appartenant eux-mêmes à de plus grands groupes. Utilisez les outils Sélection, Sélection directe et Sélection directe progressive pour sélectionner différents niveaux de la hiérarchie d'un groupe imbriqué (voir la [Identification et sélection d'objets imbriqués](#)).

Associer des objets consiste à les fusionner en un seul objet. Si vous manipulez une superposition d'objets se chevauchant et associez des objets qui ne sont pas immédiatement adjacents, ils sont ramenés l'un sur l'autre dans l'ordre actuel de leur superposition, juste au-dessous de l'objet situé au niveau supérieur. Si vous associez des objets situés sur différents calques, tous les objets du groupe sont déplacés vers le calque situé au niveau le plus élevé. Les objets sélectionnés doivent être soit tous verrouillés, soit tous déverrouillés.

Pour associer ou dissocier des objets :


- 1 Sélectionnez plusieurs objets à associer ou dissocier. Si vous sélectionnez une partie seulement d'un objet (par exemple, un point d'ancrage), l'objet entier est sélectionné.
- 2 Choisissez Objet > Associer ou Objet > Dissocier.




Pour savoir si un objet fait partie d'un groupe, sélectionnez-le avec l'outil Sélection  et cliquez sur le menu Objet. Si la commande Objet > Dissocier est disponible, l'objet appartient à un groupe.

Identification et sélection d'objets imbriqués


Lorsqu'un objet contient un autre objet, on dit que l'objet contenu est imbriqué. Il existe trois principaux types d'imbrications : tracés dans des blocs, blocs dans des blocs et groupes dans des groupes. Vous pouvez également utiliser toute combinaison de tracés, de blocs et de groupes pour créer des hiérarchies d'objets par imbrication. Vous devez toujours connaître avec exactitude les objets et les attributs d'objets à sélectionner, lesquels sont actuellement sélectionnés et les outils de sélection à utiliser pour modifier les sélections. Par exemple, si vous appliquez une rotation à un bloc, il est possible que le bloc pivote sans son contenu, selon la façon dont l'avez sélectionné.

Le type de sélection dépend de l'outil utilisé : Sélection directe, Sélection et Sélection directe progressive. L'outil Sélection directe progressive  est une variante de l'outil Sélection directe. Il ne figure pas dans la palette d'outils et s'active temporairement lorsque vous en avez besoin. Vous pouvez sélectionner des caractères de texte à tout moment à l'aide de l'outil Texte, quel que soit le niveau d'imbrication du bloc de texte. Pour une description générale des outils de sélection, cadres de sélection et blocs, voir la section [Sélection d'objets](#).

Pour sélectionner un objet dans un bloc ou un groupe :

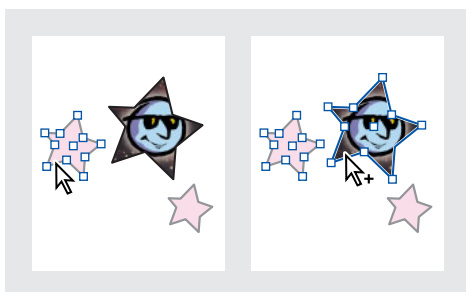
Cliquez sur l'objet à l'aide de l'outil Sélection directe .

Pour sélectionner le cadre de sélection d'un objet dans un bloc ou un groupe :

- 1 Cliquez sur le contenu avec l'outil Sélection directe pour le sélectionner indépendamment du groupe.
- 2 Passez à l'outil Sélection  pour activer le cadre de sélection de l'objet.

Pour sélectionner plusieurs objets imbriqués :


- 1 Cliquez sur l'objet imbriqué avec l'outil Sélection directe.
- 2 Maintenez la touche Maj enfoncée tout en cliquant sur les autres objets imbriqués à sélectionner.

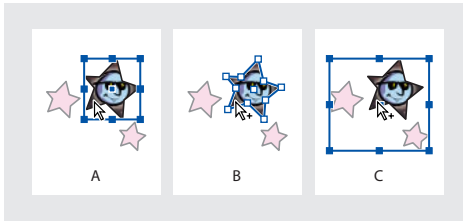


Sélection de plusieurs images dans un groupe imbriqué

Pour parcourir la hiérarchie d'objets imbriqués lors d'une sélection :

- 1 Avec l'outil Sélection directe, cliquez sur un objet imbriqué dans un bloc graphique ou un groupe.

2 Maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) pour activer temporairement l'outil Sélection directe progressive , puis cliquez plusieurs fois sur le même objet pour sélectionner le bloc ou le groupe souhaité (ne cliquez pas sur un point d'ancrage).



A. Sélection de l'image B. Sélection du bloc contenant l'image C. Sélection du groupe contenant le bloc

Pour déplacer des objets imbriqués au sein d'un groupe :

- 1 Avec l'outil Sélection directe, cliquez sur un objet imbriqué dans un groupe.
- 2 Maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée et faites glisser l'objet imbriqué (ne cliquez pas sur un point d'ancrage).


Superposition d'objets

Au fur et à mesure que vous créez ou importez des objets, ceux-ci sont superposés sur une page dans l'ordre de leur création. Chaque nouvel objet apparaît au-dessus de tous les autres. L'ordre de superposition détermine l'objet situé au-dessus lorsque vous faites se chevaucher deux objets. Vous pouvez modifier l'ordre de superposition des objets à tout moment en utilisant les commandes du menu **Objet > Disposition**.

Les commandes de superposition du menu **Objet > Disposition** n'ont pas le même effet que celles de la palette Calques. Tous les calques nommés contiennent leur propre superposition d'objets et les commandes du menu **Objet > Disposition** contrôlent séparément la superposition pour chacun des calques nommés. Pour envoyer un objet au niveau le plus bas (à l'arrière) ou le plus élevé (à l'avant) de son calque nommé, voir la section [Sélection, déplacement et copie des objets sur des calques](#). Si vous n'avez créé aucun calque nommé, votre document contient simplement une superposition d'objets sur le calque par défaut. Les objets des pages types sont présents à l'arrière de tous les calques nommés.

Remarque : le fait d'associer certains objets peut modifier l'ordre de superposition des objets par rapport aux objets non associés (voir la section [Association et dissociation d'objets](#)).

Pour sélectionner un objet situé au-dessus ou au-dessous d'un objet sélectionné :

- 1 Avec l'outil Sélection , effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour sélectionner l'objet situé immédiatement derrière l'objet sélectionné, maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée en cliquant sur un autre objet du même calque.
 - Pour sélectionner l'objet situé immédiatement devant l'objet sélectionné, maintenez les touches Ctrl + Alt (Windows) ou Commande + Option (Mac OS) enfoncées en cliquant sur un autre objet du même calque.

2 Si l'objet sélectionné n'est pas l'objet souhaité, continuez de cliquer tout en appuyant sur les touches correspondantes jusqu'à atteindre l'objet en question.

Remarque : vous devez sélectionner l'outil Sélection dans la palette d'outils ; la procédure ne fonctionnera pas si vous activez temporairement l'outil en appuyant sur la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS).

Pour sélectionner un objet avec n'importe quel outil :

1 Placez n'importe quel outil sur l'objet à sélectionner, même s'il est partiellement recouvert par d'autres objets.

2 Sans appuyer sur le bouton de la souris, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour parcourir les objets sélectionnés sous le pointeur, du plus proche au plus éloigné, appuyez sur les touches Ctrl + Alt +) (Windows) ou Commande + Option +) (Mac OS) plusieurs fois jusqu'à atteindre l'objet souhaité. Lorsque l'objet situé au niveau le plus bas est sélectionné, la sélection ne change plus.
- Pour parcourir les objets sélectionnés sous le pointeur, du plus éloigné au plus proche, appuyez sur les touches Ctrl/Commande + Alt/Option +) plusieurs fois jusqu'à atteindre l'objet souhaité. Lorsque l'objet situé au niveau le plus élevé est sélectionné, la sélection ne change plus.
- Pour sélectionner l'objet situé au niveau le plus bas à l'emplacement du pointeur, appuyez sur les touches Ctrl/Commande + Maj + Alt/Option +) .
- Pour sélectionner l'objet situé au niveau le plus élevé à l'emplacement du pointeur, appuyez sur les touches Ctrl/Commande + Maj + Alt/Option + ^ .

Pour déplacer l'objet sélectionné vers le niveau le plus élevé ou le plus bas de la superposition :

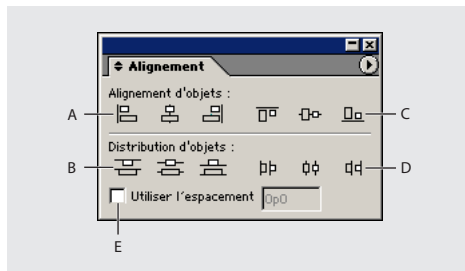
Choisissez Objet > Disposition > Premier plan ou Objet > Disposition > Arrière-plan.

Pour déplacer l'objet sélectionné un niveau plus haut ou plus bas dans la superposition d'objets :

Choisissez Objet > Disposition > En avant ou Objet > Disposition > En arrière.

Alignement et distribution d'objets

La palette Alignement permet d'aligner parfaitement des objets sur l'axe horizontal ou vertical, mais aussi de *distribuer* des objets en les espaçant de manière régulière sur l'axe horizontal ou vertical.



A. Boutons d'alignement vertical **B.** Boutons de distribution verticale **C.** Boutons d'alignement horizontal **D.** Boutons de distribution horizontale **E.** Utiliser l'espace

Pour afficher la palette Alignement :

Choisissez Fenêtre > Alignement.

Remarque : la palette Alignement n'a aucun effet sur les objets auxquels vous avez appliqué la commande Verrouiller la position et ne modifie pas l'alignement des paragraphes de texte dans leurs blocs respectifs.

Alignement d'objets

L'alignement repose sur les objets les plus représentatifs du nouvel alignement. Par exemple, si vous cliquez sur le bouton Alignement horizontal à gauche, tous les objets sélectionnés sont alignés sur le côté gauche de l'objet situé le plus à gauche dans la sélection.

Pour aligner des objets :

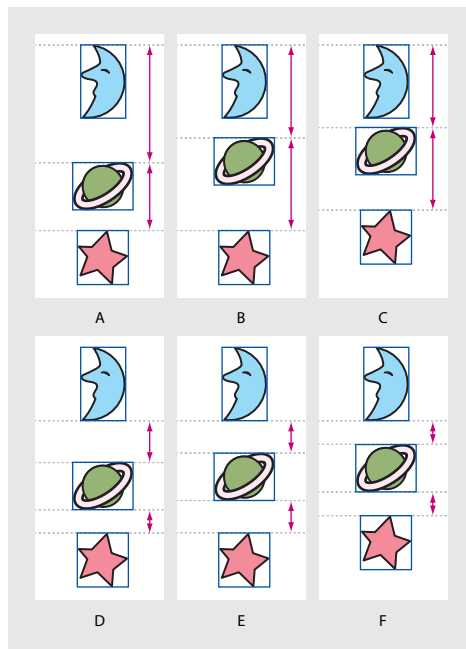
- 1 Sélectionnez au moins deux objets à aligner.
- 2 Dans la palette Alignement, cliquez sur le bouton correspondant au type d'alignement souhaité.

Distribution d'objets

Vous pouvez utiliser la palette Alignement pour espacer les objets horizontalement ou verticalement en vue d'obtenir les résultats suivants :

- Distribuer les objets dans les limites de la sélection, en insérant le même espacement entre le côté correspondant de tous les objets sélectionnés. Par exemple, si vous cliquez sur le bouton Distribution verticale en haut, InDesign applique le même espacement entre tous les bords supérieurs de tous les objets sélectionnés.
- Distribuer les objets à l'aide d'une valeur que vous spécifiez, en insérant une valeur d'espacement entre le point central ou le côté correspondant de tous les objets sélectionnés. Cette méthode ne préserve pas l'épaisseur ou la hauteur totale de la sélection d'origine.

- Distribuer les objets dans les limites de la sélection, en insérant le même espacement entre les côtés opposés de tous les objets sélectionnés. Par exemple, si vous cliquez sur le bouton Distribution verticale de l'espace, InDesign applique le même espacement entre tous les objets sélectionnés.
- Distribuer les objets à l'aide d'une valeur que vous spécifiez, en insérant une valeur d'espacement entre les côtés opposés de tous les objets sélectionnés. Cette méthode ne préserve pas la largeur ou la hauteur totale de la sélection.



- A.** Placement d'origine **B.** Distribution dans la sélection ; espacement identique entre les bords supérieurs **C.** Distribution en spécifiant une valeur entre les bords supérieurs
D. Placement d'origine **E.** Distribution dans la sélection ; espacement identique entre les bords opposés
F. Distribution en spécifiant une valeur entre les bords opposés

Lorsque vous effectuez une distribution en spécifiant une valeur d'espacement négative, l'objet se déplace vers la gauche le long de l'axe horizontal ou vers le haut le long de l'axe vertical. Lorsque la valeur est positive, l'objet se déplace vers la droite sur l'axe horizontal et vers le bas sur l'axe vertical. Les valeurs positives accroissent l'espacement entre les objets, les valeurs négatives le réduisent.

Pour distribuer des objets dans la limite de la sélection avec un espacement identique entre les côtés opposés :

- 1 Si la section Distribution de l'espacement de la palette Alignement n'est pas visible, choisissez Afficher les options dans le menu de cette palette.
- 2 Assurez-vous que l'option Utiliser l'espacement n'est pas sélectionnée dans la section Distribution de l'espacement de la palette Alignement.
- 3 Dans cette même section, cliquez sur le bouton correspondant pour effectuer une distribution le long de l'axe horizontal ou vertical.

Pour insérer un espacement spécifique entre les centres ou les côtés des objets :

- 1 Dans la section Distribution d'objets de la palette Alignement, sélectionnez Utiliser l'espacement, puis entrez la valeur d'espacement de votre choix.
- 2 Cliquez sur le bouton correspondant pour distribuer les objets sélectionnés le long de l'axe horizontal ou vertical.

Pour insérer un espacement spécifique entre les côtés opposés des objets :

- 1 Si la section Distribution de l'espacement de la palette Alignement n'est pas visible, choisissez Afficher les options dans le menu de cette palette.
- 2 Dans la section Distribution de l'espacement de la palette Alignement, vérifiez que l'option Utiliser l'espacement est sélectionnée, puis entrez la valeur d'espacement de votre choix.
- 3 Cliquez sur le bouton correspondant pour distribuer les objets sélectionnés le long de l'axe horizontal ou vertical.

Verrouillage de la position d'objets


Vous pouvez utiliser la commande Verrouiller la position pour empêcher le déplacement de certains objets dans votre document. Tant qu'un objet est verrouillé, il ne peut pas être déplacé. Vous pouvez néanmoins le sélectionner et modifier d'autres attributs comme la couleur. Les objets verrouillés restent comme tels lorsque le document est enregistré, fermé, puis ouvert de nouveau.

Pour verrouiller la position des objets sélectionnés :

Choisissez Objet > Verrouiller la position.

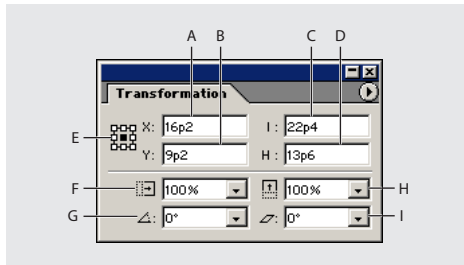
Pour déverrouiller la position des objets sélectionnés :

Choisissez Objet > Déverrouiller la position.

-  Vous pouvez aussi utiliser la palette Calques pour verrouiller un ou plusieurs calques. Tous les objets du calque sont alors verrouillés et ne peuvent plus être sélectionnés.




Utilisation de la palette Transformation


Utilisez la palette Transformation pour afficher ou définir les informations géométriques de n'importe quel objet sélectionné, notamment les valeurs de position, taille, rotation et déformation. Les commandes de la palette Transformation fournissent des options supplémentaires et des raccourcis pour appliquer des effets de rotation ou de symétrie.



A. Position horizontale (X) **B.** Position verticale (Y)
C. Largeur en unités courantes **D.** Hauteur en unités courantes
E. Doublure pour point d'origine **F.** % de mise à l'échelle sur X et menu **G.** Angle de rotation et menu
H. % de mise à l'échelle sur Y et menu **I.** Angle de déformation et menu

Pour afficher la palette Transformation :

Choisissez Fenêtre > Transformation ou cliquez deux fois sur l'outil Rotation , Mise à l'échelle  ou Déformation .

 Si vous cliquez deux fois sur l'outil Rotation, Mise à l'échelle ou Déformation, l'option correspondant à l'outil est automatiquement mise en surbrillance dans la palette Transformation, pour vous permettre d'y entrer directement une valeur.

Affichage d'informations géométriques dans la palette Transformation

Lorsque vous sélectionnez un objet, ses informations géométriques apparaissent dans la palette Transformation. Si vous en avez sélectionné plusieurs, la somme des données géométriques de tous les objets apparaît, comme s'il s'agissait d'un tout. Toutes les transformations sont effectuées à partir du point d'origine de l'objet (voir la section [Définition du point d'origine des transformations](#)).

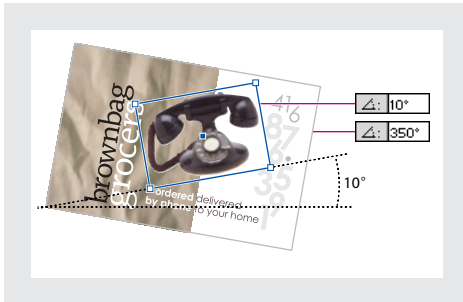
Par ailleurs, les données relatives à la position dépendent du point d'origine de la règle. Les données relatives à l'angle dépendent de la table de montage, dans laquelle une ligne horizontale présente un angle de zéro degré. Vous pouvez modifier l'affichage des données d'angle relatives aux objets imbriqués (voir [Définition de l'orientation de référence des objets imbriqués](#)).

Pour afficher les données géométriques des objets :

Sélectionnez un ou plusieurs objets, puis affichez la palette Transformation.

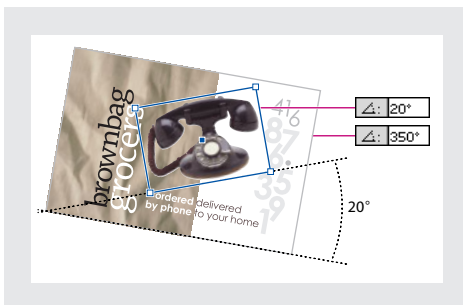
Définition de l'orientation de référence des objets imbriqués

La palette Transformation oriente un objet sur la surface de la double page, dans laquelle l'angle de rotation d'une ligne horizontale est de zéro degré. Par défaut, cela se produit même si l'objet est imbriqué dans un *objet parent* transformé (c'est-à-dire que l'objet fait partie d'un groupe transformé ou a été collé dans un bloc transformé). Par exemple, si vous collez une image n'ayant subi aucune rotation dans un bloc, appliquez une rotation de dix degrés au bloc contenant l'image, puis sélectionnez l'image à l'aide de l'outil Sélection directe ; la palette Transformation indique que l'image présente un angle de rotation de dix degrés.



Affichage de l'angle de rotation de l'objet par rapport à la surface de la double page

Vous pouvez choisir de désélectionner la commande Transformations absolues pour afficher uniquement les informations se rapportant au parent de l'objet imbriqué. Dans l'exemple ci-dessus, si vous désélectionnez la commande Transformations absolues, la palette Transformation indique que l'image présente un angle de rotation de zéro degré (l'angle par rapport à son contenant).



Affichage de l'angle de rotation de l'objet par rapport à son objet parent

Pour modifier l'orientation de référence des objets imbriqués :


Dans le menu de la palette Transformation, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Laissez l'option Transformations absolues activée (réglage par défaut) pour afficher les données de transformation des objets imbriqués par rapport à la surface de la double page.
- Désactivez l'option Transformations absolues pour afficher les données de transformation des objets imbriqués par rapport à leurs objets parent.

Transformation du contenu d'un groupe

Lorsque vous faites pivoter, inclinez ou mettez à l'échelle un ensemble d'objets associés, les modifications s'appliquent au groupe et non aux objets individuels qui le composent. Par exemple, si vous appliquez une rotation de 30° à un groupe, la palette Transformation indique une rotation de 30° si vous sélectionnez le groupe, mais elle indique une rotation de 0° si vous sélectionnez un objet. Vous pouvez néanmoins utiliser la commande Transformer le contenu du groupe pour appliquer ces attributs à chacun des objets du groupe.

Pour transformer le contenu d'un groupe :

- 1 Avec l'outil Sélection , sélectionnez un groupe d'objets ayant subi une rotation, une inclinaison ou une mise à l'échelle.
- 2 Choisissez Transformer le contenu du groupe dans le menu de la palette Transformation.

Mise à l'échelle d'un bloc et de son contenu

Lorsque vous mettez un bloc à l'échelle avec la palette Transformation, vous pouvez utiliser la commande Mettre le contenu à l'échelle pour que le contenu du bloc soit également mis à l'échelle lors de l'opération. La commande Mettre le contenu à l'échelle ne s'applique pas lorsque vous mettez un bloc à l'échelle en le faisant glisser ; il faut sélectionner le bloc avec l'outil Sélection.

Pour activer ou désactiver l'option Mettre le contenu à l'échelle :

Dans le menu de la palette Transformation, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Laissez l'option Mettre le contenu à l'échelle désactivée (réglage par défaut) si vous utilisez la palette Transformation pour recadrer des graphiques en modifiant la taille des blocs.
- Activez l'option Mettre le contenu à l'échelle avant de sélectionner des objets si vous redimensionnez des images avec masques ou des graphiques qui sont déjà cadrés correctement.

Prise en compte de l'épaisseur du contour lors des mesures

Etant donné que le contour d'un bloc grossit toujours à partir de son centre, l'épaisseur du contour peut affecter la taille et la position d'un objet. Vous pouvez choisir de mesurer, dans la palette Transformation, la taille et la position d'un objet à partir du centre ou du bord de son contour.

***Remarque :** cette option ne modifie pas la façon dont le contour grossit ou rétrécit et concerne uniquement les mesures. Pour contrôler la façon dont l'épaisseur du contour affecte la position et la taille des blocs, voir la section [Modification de l'impact des épaisseurs de tracé sur les cadres de sélection et les dimensions de tracé](#).*

Pour inclure ou exclure l'épaisseur du contour lors des mesures :

Dans le menu de la palette Transformation, effectuez l'une des opérations suivantes :

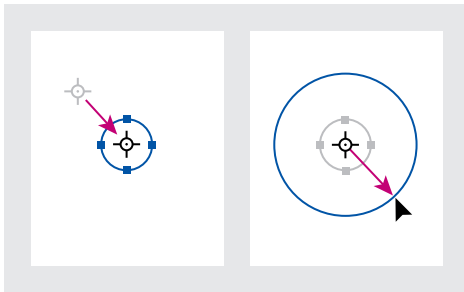
- Laissez l'option Les dimensions incluent l'épaisseur du contour sélectionnée (réglage par défaut) si vous voulez que les mesures de la palette soient faites à partir du bord extérieur de l'épaisseur du contour de l'objet. Par exemple, si un bloc est de deux points moins long qu'un autre bloc, mais que le contour du bloc le moins long est de deux

points plus épais, la palette Transformation indiquera la même hauteur pour les deux blocs si cette option est activée.

- Désactivez l'option Les dimensions incluent l'épaisseur du contour si vous voulez que les mesures de la palette Transformation reflètent la taille du tracé ou du bloc d'un objet indépendamment de l'épaisseur de son contour. Par exemple, deux blocs de même hauteur présenteront une hauteur identique dans la palette Transformation même si leurs contours respectifs sont d'épaisseur différente.

Définition du point d'origine des transformations

Toutes les transformations s'effectuent par rapport à un point fixe situé sur l'objet ou à proximité de celui-ci. Ce point est appelé *point d'origine* et vous pouvez le déplacer. Le point d'origine est signalé par l'icône ✦ lorsqu'un outil de transformation, tel que l'outil Mise à l'échelle, est actif.

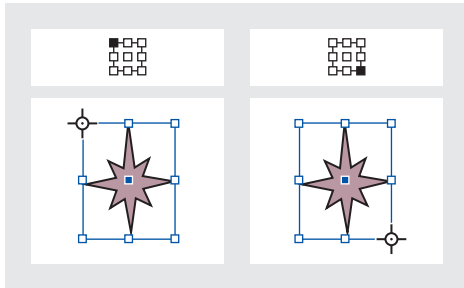


Déplacement du point d'origine vers le centre de l'objet (à gauche) et mise à l'échelle de l'objet (à droite)

Le point d'origine par défaut varie selon l'objet :

- Pour la plupart des objets, le point d'origine par défaut est situé au centre de tous les objets de la sélection active.
- Dans le cas d'une ligne, le point d'origine correspond au milieu de la ligne.
- Dans le cas d'une image texte, le point d'origine correspond au centre de l'image. Il ne peut pas être déplacé.
- Dans le cas d'objets ne présentant pas une forme rectangulaire, le point d'origine par défaut peut se trouver en dehors du bloc de l'objet.

Vous pouvez le déplacer en le faisant glisser ou en utilisant la doublure dans la palette Transformation. Lorsque vous faites glisser le point d'origine, il est attiré vers les poignées du cadre de sélection ou vers les points d'ancrage du tracé sélectionné. Pour définir le point d'origine à l'aide de la doublure de la palette Transformation, sélectionnez l'un des neuf points de la zone rectangulaire entourant l'ensemble des objets sélectionnés.







Lorsque vous cliquez sur d'autres points de la doublure dans la palette Transformation (images du haut), le point d'origine des objets sélectionnés change (images du bas).

Remarque : étant donné que les options *x* et *y* (positions horizontale et verticale) de la palette Transformation représentent toujours le point d'origine de l'objet, le fait d'écarter le point d'origine de l'objet éloigne également les valeurs de ses positions sur *x* et *y*.

Pour modifier le point d'origine des objets sélectionnés :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour déplacer le point d'origine, sélectionnez l'outil Rotation  Mise à l'échelle  ou Déformation , placez l'outil sur le point d'origine et faites-le glisser vers son nouvel emplacement.
- Pour positionner le point d'origine sur l'un des angles, l'un des côtés ou au centre des objets sélectionnés, cliquez sur l'un des neuf points de la doublure  de la palette Transformation.


Remarque : le point d'origine correspond toujours au dernier emplacement choisi, même si vous désélectionnez les objets ou prenez un outil autre qu'un outil de sélection ou de transformation.

Déplacement d'objets

Plusieurs méthodes sont à votre disposition pour déplacer des objets. Pour maîtriser au mieux les déplacements, voir la section [Définition du point d'origine des transformations](#).

Pour déplacer un objet en le faisant glisser :


Avec un outil de sélection, faites glisser l'objet jusqu'à son nouvel emplacement. Maintenez la touche Maj enfoncée tout en le faisant glisser pour limiter l'objet à des multiples de 45 degrés.

 Vous pouvez également déplacer des objets en les faisant glisser lorsque l'outil Transformation manuelle est sélectionné (voir la section [Utilisation de l'outil Transformation manuelle](#)).

Pour déplacer les objets sélectionnés en indiquant une distance précise dans la palette Transformation :

Dans la palette Transformation, entrez une valeur pour chacune des positions horizontale (x) et verticale (y), puis appuyez sur Entrée ou Retour.

Pour déplacer un objet avec précision à l'aide des options de boîte de dialogue :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets, puis choisissez **Objet > Transformation > Déplacement** ou cliquez deux fois sur l'outil Sélection .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez les distances horizontales et verticales selon lesquelles déplacer l'objet. Les valeurs positives déplacent l'objet vers le bas et la droite de l'axe des x, les valeurs négatives le déplacent vers le haut et la gauche.
 - Entrez la distance et l'angle du déplacement. L'angle que vous entrez est calculé en degrés à partir de l'axe des x. Les angles positifs définissent un mouvement vers la gauche, les angles négatifs définissent un mouvement vers la droite. Vous pouvez également entrer des valeurs comprises entre 180 et 360 degrés : celles-ci sont converties en valeurs négatives correspondantes (par exemple, une valeur de 270 degrés est convertie en - 90 degrés).
- 3 Si l'objet sélectionné est un bloc avec un contenu et que vous souhaitez déplacer le contenu avec le bloc, vérifiez que vous avez sélectionné **Déplacer le contenu**. Cette option est sélectionnée par défaut.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour prévisualiser l'effet avant de l'appliquer, sélectionnez **Aperçu**.
 - Pour déplacer l'objet, cliquez sur **OK**.
 - Pour déplacer une copie de l'objet, cliquez sur **Copier**.

Pour déplacer ou copier les objets sélectionnés sur une autre page en les collant :

- 1 Choisissez **Edition > Couper** ou **Edition > Copier**.
- 2 Sélectionnez la double page cible, puis choisissez **Edition > Coller**. Les objets apparaissent au centre de la double page cible.

Pour coller une copie au même emplacement que l'original :

- 1 Sélectionnez un objet, puis choisissez **Edition > Copier**.
- 2 Choisissez **Edition > Coller sur place**.

Remarque : si vous souhaitez qu'un objet apparaisse au même emplacement sur plusieurs pages, créez une page type contenant l'objet. Pour plus de détails, voir la section [Création et application des pages types](#).

Pour définir les préférences de déplacement des objets au clavier :

- 1 Choisissez **Edition > Préférences > Unités et incréments (Windows et Mac OS 9)**, ou **InDesign > Préférences > Unités et incréments (Mac OS 10.1) > Unités et incréments**.
- 2 Dans **Touche curseur**, indiquez la distance à laquelle la sélection doit être déplacée chaque fois que vous appuyez sur une touche de direction, puis cliquez sur **OK**. Si vous maintenez la touche **Maj** enfoncée tout en déplaçant la sélection, cette distance est multipliée par dix.

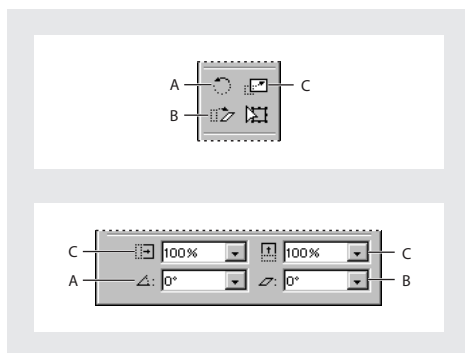
Pour déplacer les objets sélectionnés avec les touches de direction :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour les déplacer d'une unité (telle que spécifiée dans la boîte de dialogue des préférences Unités et incréments), appuyez la touche de direction Gauche, Droite, Haut ou Bas.
- Pour les déplacer d'une distance dix fois supérieure, maintenez la touche Maj tout en appuyant sur l'une des touches de direction.
- Pour les déplacer sans discontinuer, maintenez la touche de direction enfoncée.

Modification de la taille, des proportions ou de l'orientation



La palette d'outils contient trois outils de transformation : Rotation, Mise à l'échelle et Déformation. Toutes les transformations sont disponibles dans la palette Transformation (avec la symétrie en plus), dans laquelle vous pouvez spécifier des mesures de transformation très précises.



A. Outil Rotation dans la palette d'outils (en haut) et angle de rotation dans la palette Transformation (en bas) **B.** Outil Déformation dans la palette d'outils (en haut) et angle de déformation dans la palette Transformation (en bas) **C.** Outil Mise à l'échelle dans la palette d'outils (en haut) et pourcentage de mise à l'échelle dans la palette Transformation (en bas)

A propos des sélections et des transformations

Gardez à l'esprit les instructions de sélection suivantes lorsque vous transformez des objets :

- Les résultats d'une transformation pouvant être très différents selon l'outil de sélection choisi, assurez-vous d'utiliser l'outil approprié. Utilisez l'outil Sélection  pour transformer l'ensemble d'un tracé et son contenu, et l'outil Sélection directe  pour transformer une partie du tracé, sans son contenu. Pour plus de détails, voir la section [Manipulation de points et de segments multiples sur un tracé](#).
- Une transformation s'applique à tous les objets sélectionnés, comme s'il s'agissait d'un tout. Par exemple, si vous sélectionnez plusieurs objets et leur appliquez une rotation de 30 degrés, tous les objets pivotent autour du même point d'origine. Si vous voulez


que tous les objets sélectionnés pivotent de 30 degrés autour de leur propre point d'origine, vous devez les sélectionner et les faire pivoter individuellement.


- Pour transformer du texte, utilisez l'outil Sélection ou Sélection directe pour sélectionner l'ensemble du bloc de texte ou du texte vectorisé. Vous ne pouvez pas transformer le texte avec l'outil Texte.

Rotation des objets sélectionnés

Vous pouvez appliquer une rotation aux objets sélectionnés autour du point d'origine que vous spécifiez (voir la section [Définition du point d'origine des transformations](#)).


Pour faire pivoter les objets sélectionnés en les faisant glisser :

- 1 Sélectionnez l'outil Rotation .
- 2 Placez l'outil Rotation à l'écart du point d'origine et faites glisser la souris autour de lui. Maintenez la touche Maj enfoncée tout en la faisant glisser pour limiter la rotation à des multiples de 45 degrés. Pour un contrôle plus précis, éloignez-vous davantage du point d'origine de l'objet.


 Vous pouvez également faire pivoter les objets à l'aide de l'outil Transformation manuelle (voir la section [Utilisation de l'outil Transformation manuelle](#)).

Pour faire pivoter les objets sélectionnés d'un angle prédéfini :


Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour appliquer une rotation de 180 degrés, choisissez Rotation 180° dans le menu de la palette Transformation.
- Pour appliquer une rotation de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre, choisissez Rotation 90° horaire dans le menu de la palette Transformation.
- Pour appliquer une rotation de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, choisissez Rotation 90° antihoraire dans le menu de la palette Transformation.
- Pour appliquer un autre angle de rotation prédéfini, choisissez un angle dans le menu situé en regard de l'option d'angle de rotation  de la palette Transformation.

Pour faire pivoter les objets sélectionnés en spécifiant un angle précis dans la palette Transformation :

Dans l'option d'angle de rotation  de la palette Transformation, entrez une valeur positive pour faire pivoter les objets dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. Entrez une valeur négative pour les faire pivoter dans le sens des aiguilles d'une montre, puis appuyez sur Entrée ou Retour.

Pour faire pivoter un objet avec précision à l'aide des options de boîte de dialogue :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Objet > Transformation > Rotation.
 - Cliquez deux fois sur l'outil Rotation .
 - Pour modifier le point d'origine et spécifier un angle de rotation dans la boîte de dialogue Rotation, sélectionnez l'outil Rotation, puis cliquez sur le nouveau point d'origine en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.

- 2 Entrez l'angle de rotation, en degrés, pour l'option Angle. Entrez un angle négatif pour faire pivoter l'objet vers la droite ou un angle positif pour le faire pivoter vers la gauche.
- 3 Si l'objet sélectionné est un bloc avec un contenu et que vous souhaitez faire pivoter le contenu avec le bloc, vérifiez que vous avez sélectionné Déplacer le contenu. Cette option est sélectionnée par défaut.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour prévisualiser l'effet avant de l'appliquer, sélectionnez Aperçu.
 - Pour faire pivoter l'objet, cliquez sur OK.
 - Pour faire pivoter une copie de l'objet, cliquez sur Copier.

Mise à l'échelle des objets sélectionnés

Mettre à l'échelle un objet consiste à l'agrandir ou à le réduire horizontalement (sur l'axe des x), verticalement (sur l'axe des y) ou les deux à la fois, par rapport au point d'origine que vous spécifiez. Pour maîtriser au mieux la mise à l'échelle, voir la section [Définition du point d'origine des transformations](#).

Vous pouvez également mettre un objet à l'échelle par incréments d'un ou cinq pour cent, tout comme vous pouvez décaler la position d'un objet à l'aide des touches de direction. Lorsque vous utilisez cette méthode pour modifier les dimensions d'un tracé, la palette Transformation indique 100 % comme nouvelle valeur de hauteur et de largeur. Si vous utilisez cette méthode pour modifier les dimensions d'une image, la palette Transformation indique un pourcentage des dimensions d'origine comme nouvelle valeur de hauteur et de largeur. Cela vous permet de rétablir l'image à 100 % à tout moment, en tapant 100 % dans les dimensions de l'image de la palette Transformation. Pour connaître la modification en pourcentage des dimensions du tracé, utilisez plutôt l'outil ou la boîte de dialogue Mise à l'échelle (voir la section [Utilisation de la palette Transformation](#)).

Pour mettre à l'échelle les objets sélectionnés en faisant glisser le cadre de sélection :




Avec l'outil Sélection , maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée tout en faisant glisser l'une des poignées du cadre de sélection. Pour conserver les proportions originales, maintenez les touches Ctrl + Maj (Windows) ou Commande + Maj (Mac OS) enfoncées tout en faisant glisser la poignée.



Image d'origine (à gauche) et image agrandie (à droite)

 Vous pouvez également mettre à l'échelle les objets à l'aide de l'outil Transformation manuelle (voir la section [Utilisation de l'outil Transformation manuelle](#)).



Pour mettre à l'échelle les objets sélectionnés en les faisant glisser avec l'outil Mise à l'échelle :

- 1 Sélectionnez l'outil Mise à l'échelle .
- 2 Placez l'outil Mise à l'échelle à l'écart du point d'origine et faites glisser la souris. Pour mettre l'objet à l'échelle sur l'axe des x ou des y uniquement, commencez par faire glisser l'outil Mise à l'échelle sur un axe seulement. Pour le mettre à l'échelle proportionnellement, faites-le glisser à distance égale des axes x et y. Vous pouvez également contraindre la mise à l'échelle sur l'axe x ou y, ou proportionnellement sur les deux axes x et y, en maintenant la touche Maj enfoncée tout en faisant glisser l'outil Mise à l'échelle. Pour un contrôle plus précis, commencez à partir d'un point plus éloigné du point d'origine de l'objet.

Pour mettre à l'échelle les objets sélectionnés selon un pourcentage prédéfini :


Choisissez une valeur dans le menu situé en regard des options % de mise à l'échelle sur X ou % de mise à l'échelle sur Y de la palette Transformation.

Pour mettre à l'échelle les objets sélectionnés en spécifiant une valeur dans la palette Transformation :

- 1 Dans la palette Transformation, entrez une valeur pour les options Largeur (l), % de mise à l'échelle sur X , Hauteur (H) ou % de mise à l'échelle sur Y .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour appliquer la valeur spécifiée, appuyez sur Entrée ou Retour.
 - Pour appliquer la valeur tout en conservant les proportions originales de l'objet, appuyez sur Ctrl + Entrée (Windows) ou Commande + Retour (Mac OS). La valeur de l'autre dimension est modifiée en conséquence.

Remarque : si le contenu est mis à l'échelle avec le bloc alors que vous ne voulez pas le modifier, désactivez l'option Mettre le contenu à l'échelle dans le menu de la palette Transformation (voir la section [Mise à l'échelle d'un bloc et de son contenu](#)).

Pour mettre un objet à l'échelle avec précision à l'aide des options de boîte de dialogue :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Objet > Transformation > Mise à l'échelle.
 - Cliquez deux fois sur l'outil Mise à l'échelle .
 - Pour modifier le point d'origine et spécifier un pourcentage de mise à l'échelle dans la boîte de dialogue Mise à l'échelle, sélectionnez l'outil Mise à l'échelle, puis cliquez sur le nouveau point d'origine en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.
- 3 Dans la boîte de dialogue Mise à l'échelle, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Sélectionnez Uniforme, puis entrez un pourcentage pour l'option Mise à l'échelle afin de conserver la hauteur et la largeur relatives de l'objet.
 - Sélectionnez Différenciée, puis entrez les valeurs de mise à l'échelle horizontale et verticale en pourcentages afin de mettre à l'échelle la hauteur et la largeur séparément. Ces valeurs sont relatives au point d'origine spécifié et peuvent être négatives.

4 Si l'objet sélectionné est un bloc avec un contenu et que vous souhaitez mettre le contenu à l'échelle avec le bloc, assurez-vous d'avoir sélectionné l'option Mettre le contenu à l'échelle. Cette option est sélectionnée par défaut.

5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour prévisualiser l'effet avant de l'appliquer, sélectionnez Aperçu.
- Pour mettre l'objet à l'échelle, cliquez sur OK.
- Pour mettre à l'échelle une copie de l'objet, cliquez sur Copier.

Pour mettre un objet à l'échelle avec le clavier :

Sélectionnez un objet et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour agrandir l'objet d'un pour cent, appuyez sur les touches Ctrl + ; (Windows) ou Commande + ; (Mac OS).
- Pour réduire l'objet d'un pour cent, appuyez sur les touches Ctrl + , (Windows) ou Commande + , (Mac OS).
- Pour agrandir ou réduire l'objet par incréments de cinq pour cent, utilisez l'un des raccourcis clavier précédents en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.

A propos de la mise à l'échelle du texte et de l'épaisseur du contour

Si vous utilisez les procédures décrites dans ce chapitre pour mettre à l'échelle du texte, la palette Caractère indique la taille du texte par rapport à la taille originale du bloc de texte (100 %) et n'affiche pas l'option Taille. Pour plus de détails, voir la section [Mise à l'échelle du texte](#).

La mise à l'échelle d'un tracé ajuste l'épaisseur du contour du tracé, mais, comme dans le cas du texte, la palette Contour indique alors l'épaisseur du contour par rapport à la taille originale du tracé.

Symétrie des objets sélectionnés

Appliquer un effet de symétrie à un objet consiste à le retourner symétriquement sur un axe invisible passant par le point d'origine que vous spécifiez (voir la section [Définition du point d'origine des transformations](#)).



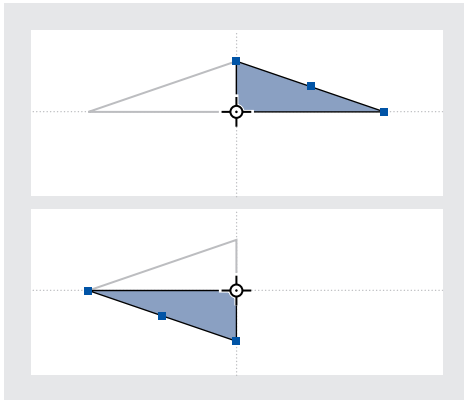
Vous pouvez appliquer un effet de symétrie aux objets en utilisant l'outil Sélection ou l'outil Transformation manuelle pour faire passer l'un des côtés du cadre de sélection d'un objet au côté opposé, ou en entrant des valeurs négatives dans les zones % de mise à l'échelle sur X ou % de mise à l'échelle sur Y de la palette Transformation.

Pour appliquer un effet de symétrie aux objets sélectionnés :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

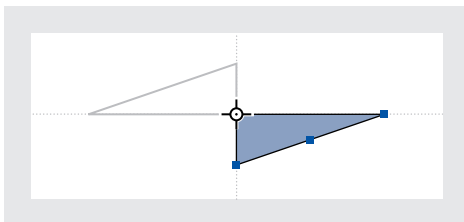
- Pour retourner l'objet selon l'axe vertical qui passe par le point d'origine, choisissez Symétrie axe vertical dans le menu de la palette Transformation.

- Pour retourner l'objet selon l'axe horizontal qui passe par le point d'origine, choisissez Symétrie axe horizontal dans le menu de la palette Transformation.



Refllet créé avec la commande Symétrie axe vertical (en haut) et Symétrie axe horizontal (en bas)

- Pour retourner l'objet selon les deux axes horizontal et vertical qui passent par le point d'origine, choisissez Symétrie dans le menu de la palette Transformation. L'objet subit alors une rotation de 180°.



Refllet créé avec la commande Symétrie

💡 Vous pouvez appliquer un effet de symétrie à un objet en utilisant l'angle de votre choix, en faisant d'abord pivoter l'objet.

Déformation des objets sélectionnés

Déformer un objet consiste à l'incliner le long de l'angle horizontal, mais aussi à faire pivoter les deux axes de l'objet. Cette option permet notamment de :

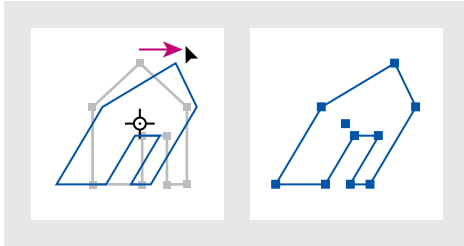
- simuler un effet de perspective, comme une projection isométrique ;
- incliner un bloc de texte ;
- créer des ombres portées, lesquelles consistent à incliner une copie des objets.

Pour maîtriser au mieux la déformation, voir la section [Définition du point d'origine des transformations](#).

Pour déformer les objets sélectionnés en les faisant glisser :

- 1 Sélectionnez l'outil Déformation .


2 Placez l'outil Déformation à l'écart du point d'origine et faites glisser la souris. Faites glisser tout en maintenant la touche Maj enfoncée pour limiter la déformation à des multiples de 45 degrés. Pour un contrôle plus précis, commencez à partir d'un point plus éloigné du point d'origine de l'objet.



Point d'origine situé au centre de l'objet (à gauche) et déplacement avec l'outil Déformation (à droite)

💡 L'outil Déformation est plus simple d'utilisation si le point d'origine est placé au centre de la sélection. Vous pouvez également déformer les objets à l'aide de l'outil Transformation manuelle (voir la section [Utilisation de l'outil Transformation manuelle](#)).


Pour déformer les objets sélectionnés en spécifiant une valeur précise :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets à déformer.
- 2 Dans l'option Déformation  de la palette Transformation, entrez une valeur positive ou négative pour spécifier l'angle de rotation, puis appuyez sur Entrée ou Retour.

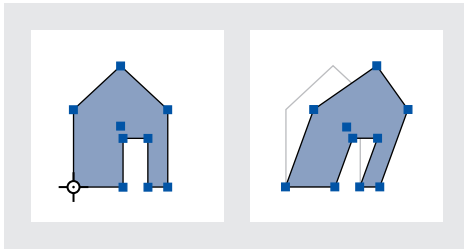
Pour déformer les objets sélectionnés selon un pourcentage prédéfini :

Choisissez une valeur dans le menu situé en regard de l'option Déformation de la palette Transformation.

Pour déformer un objet avec précision à l'aide des options de boîte de dialogue :

- 1 A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez le ou les objets à déformer.
 - Choisissez Objet > Transformation > Déformation.
 - Cliquez deux fois sur l'outil Déformation .
 - Pour modifier le point d'origine et spécifier un angle de déformation et un axe dans la boîte de dialogue Déformation, sélectionnez l'outil Déformation, puis cliquez sur le nouveau point d'origine en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.
- 2 Dans la boîte de dialogue Déformation, entrez le nouvel angle de déformation. L'angle de déformation représente l'inclinaison à appliquer à l'objet par rapport à une ligne perpendiculaire à l'axe de déformation. L'angle est calculé vers la droite à partir de l'axe courant.
- 3 Spécifiez l'axe selon lequel déformer l'objet. Vous pouvez déformer un objet le long d'un axe horizontal, vertical ou en biais.

Si vous choisissez un axe en biais, entrez l'angle à lui appliquer en degrés par rapport à l'axe des x.



Placement du point d'origine dans le coin gauche (à gauche) et saisie de l'angle de déformation dans la boîte de dialogue Déformation (à droite)

4 Si l'objet sélectionné est un bloc avec un contenu et que vous souhaitez déplacer le contenu avec le bloc, vérifiez que vous avez sélectionné Déformer le contenu. Cette option est sélectionnée par défaut.

5 Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Pour prévisualiser l'effet avant de l'appliquer, sélectionnez Aperçu.
- Pour déformer l'objet, cliquez sur OK.
- Pour déformer une copie de l'objet, cliquez sur Copier.

Utilisation de l'outil Transformation manuelle


L'outil Transformation manuelle fonctionne de la même façon que dans Photoshop et Illustrator. Il permet d'effectuer toutes les transformations à l'aide d'un seul outil. Lorsqu'il est actif, vous pouvez combiner plusieurs transformations, telles que la rotation et la mise à l'échelle.

💡 Vous pouvez utiliser les raccourcis clavier pour permuter les outils Transformation (E), Sélection (V) et Sélection directe (A).

Pour déplacer un objet à l'aide de l'outil Transformation manuelle :



- 1** Sélectionnez le ou les objets à déplacer.
- 2** Sélectionnez l'outil Transformation manuelle .
- 3** Cliquez n'importe où dans le cadre de sélection, puis faites glisser la sélection.

Pour mettre un objet à l'échelle à l'aide de l'outil Transformation manuelle :


- 1** Sélectionnez le ou les objets à mettre à l'échelle.
- 2** Sélectionnez l'outil Transformation manuelle .
- 3** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Faites glisser une poignée du cadre de sélection jusqu'à ce que l'objet atteigne la taille souhaitée.
 - Pour conserver les proportions de la sélection, faites glisser une poignée en maintenant la touche Maj enfoncée.

- Maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée pour effectuer une mise à l'échelle à partir du centre du cadre de sélection (plutôt qu'à partir de la poignée opposée).


Pour faire pivoter un objet à l'aide de l'outil Transformation manuelle :

- 1 Sélectionnez le ou les objets à faire pivoter.
- 2 Sélectionnez l'outil Transformation manuelle .
- 3 Placez le pointeur hors du cadre de sélection. Le pointeur se transforme en .
- 4 Faites glisser la sélection jusqu'à ce qu'elle atteigne l'angle de rotation souhaité.

Pour appliquer un effet de symétrie à l'aide de l'outil Transformation manuelle :

- 1 Sélectionnez le ou les objets auxquels appliquer l'effet de symétrie.
- 2 Sélectionnez l'outil Transformation manuelle .
- 3 Faites glisser l'une des poignées du cadre de sélection au-delà de la poignée ou du côté opposé jusqu'à ce que l'objet soit reflété.

Pour déformer un objet à l'aide de l'outil Transformation manuelle :

- 1 Sélectionnez le ou les objets à déformer.
- 2 Sélectionnez l'outil Transformation manuelle .
- 3 Commencez par faire glisser l'une des poignées latérales du cadre de sélection (et non les poignées d'angle), puis maintenez les touches Ctrl + Alt (Windows) ou Option + Commande (Mac OS) enfoncées pendant que vous faites glisser l'objet, jusqu'à ce qu'il atteigne la perspective souhaitée. Pour conserver les proportions, maintenez la touche Maj enfoncée.

***Remarque :** si l'objet se met à l'échelle au lieu de s'incliner, veillez à faire glisser l'une des poignées latérales avant d'appuyer sur la touche Ctrl/Commande. Si vous appuyez d'abord sur la touche, vous effectuez une mise à l'échelle de l'objet.*

Duplication d'objets

Utilisez la commande Dupliquer pour créer instantanément une copie de l'objet sélectionné. La nouvelle copie apparaît dans la mise en page, à une position légèrement décalée en bas et à droite par rapport à l'original.

Pour dupliquer un objet :





Sélectionnez un objet, puis choisissez Edition > Dupliquer.

Duplication d'objets lors de leur transformation

Vous pouvez dupliquer un objet chaque fois que vous modifiez sa position, son orientation ou ses proportions. Pour créer une fleur, par exemple : dessinez un pétale et définissez le point d'origine à la base du pétale, faites-le pivoter à plusieurs reprises en augmentant l'angle et en dupliquant l'objet à chaque fois pour laisser une copie du pétale à chaque nouvelle position d'angle.

Pour dupliquer un objet sélectionné lors de sa transformation :

Pendant la transformation, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous faites glisser la sélection avec l'outil Sélection , Rotation , Mise à l'échelle  ou Déformation , maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée tout en la faisant glisser. Pour forcer la transformation de la copie, appuyez simultanément sur Alt + Maj (Windows) ou sur Option + Maj (Mac OS) tout en la faisant glisser.
- Si vous spécifiez une valeur dans la palette Transformation, appuyez sur Alt + Entrée (Windows) ou sur Option + Retour (Mac OS) après avoir entré la valeur.
- Si vous déplacez les objets à l'aide des touches de direction, maintenez en même temps la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.

Utilisation de la commande Exécuter et répéter pour dupliquer des objets

Utilisez la commande Exécuter et répéter pour créer instantanément des lignes ou des colonnes de copies. Vous pouvez par exemple remplir une page de cartes de visites espacées de manière régulière.

Pour dupliquer les objets sélectionnés en lignes ou en colonnes :

- 1 Choisissez Edition > Exécuter et répéter.
- 2 Dans Nombre de répétitions, indiquez le nombre de copies que vous voulez créer, sans compter l'original.
- 3 Dans Décalage horizontal et Décalage vertical, indiquez la distance à laquelle séparer chaque nouvelle copie de la copie précédente sur les axes x et y, respectivement, puis cliquez sur OK.



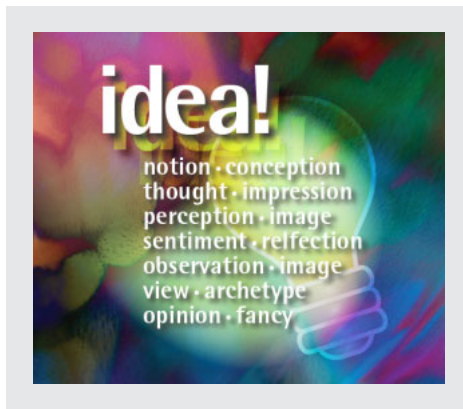
Pour remplir toute la page de copies, utilisez d'abord la commande Exécuter et répéter en spécifiant un décalage vertical de 0 (zéro) ; vous obtenez une ligne de copies. Sélectionnez ensuite toute la ligne et utilisez la commande Exécuter et répéter en spécifiant un décalage horizontal de 0 ; la ligne est copiée autant de fois que nécessaire pour remplir la page.

Utilisation des transparences

A propos des transparences

InDesign vous propose plusieurs méthodes d'ajout de transparences aux illustrations. Vous pouvez nuancer la transparence d'un objet ou d'un groupe d'objets sur une échelle allant de 0 % (transparence totale) à 100 % (opacité totale). Lorsque vous réduisez l'opacité d'un objet, l'illustration sous-jacente transparait à la surface de l'objet.

Les options de la palette Transparence permettent également de créer des effets spéciaux, comme des masquages ou des dégradés de couleurs avec d'autres objets.



Les fonctionnalités de transparence, telles que les ombres portées et les modes de fusion, peuvent s'appliquer à tous les objets créés dans InDesign ainsi qu'aux objets importés depuis Photoshop et Adobe Illustrator.

Il est possible d'ajouter des transparences à vos illustrations sans s'en apercevoir, en ajoutant par exemple des ombres portées et des contours progressifs aux objets ou en important des fichiers avec des transparences créées dans d'autres applications, telles que Photoshop ou Adobe Illustrator. Vous devez donc prêter attention aux multiples usages de la transparence afin de pouvoir définir les options d'impression et d'enregistrement appropriées de votre travail (voir les sections [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#) et [Configuration d'un document transparent pour une sortie réussie](#)).

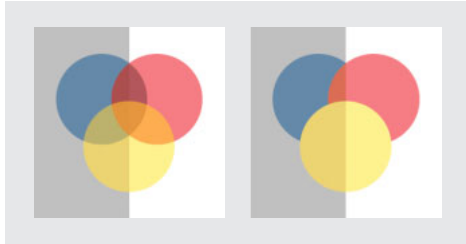
Utilisation des objets associés avec la palette Transparence

Par défaut, la palette Transparence agit sur des objets individuels, mais elle permet également de créer des effets de transparence uniques dans un groupe.

Après modification de sa valeur, l'opacité des objets sélectionnés varie par rapport à celles des autres objets et les intersections affichent alors une opacité cumulée.



Si, en revanche, vous ciblez un groupe créé à l'aide de la commande Associer puis, que vous modifiez l'opacité, le groupe est traité comme un tout par la palette Transparence et les opacités au sein du groupe restent inchangées. En d'autres termes, les transparences des objets du groupe n'interagissent pas les unes avec les autres.



Objets individuels sélectionnés et définis avec une opacité de 50 % (à gauche). Groupe sélectionné et défini avec une opacité de 50 % (à droite).

Utilisation de la palette Transparence

La palette Transparence permet de définir l'opacité et le mode de fusion des objets, d'isoler les dégradés et de masquer partiellement un objet avec la couche supérieure d'un autre objet (voir les sections [Sélection des modes de fusion](#) et [Création de groupes perçants de transparence](#)).

Pour afficher la palette Transparence :

Choisissez Fenêtre > Transparence.

Pour afficher les options de transparence :

Cliquez sur le triangle ▶ dans l'angle supérieur droit de la palette, puis choisissez Afficher les options.

Définition de la transparence

Il est possible d'appliquer une transparence à des objets et des groupes sélectionnés (y compris des blocs de texte et des blocs d'images), mais pas à des caractères de texte ou des calques individuels. En outre, il est impossible d'appliquer plusieurs valeurs de transparence aux fonds et aux contours d'un objet. Toutefois, les images importées avec ces types d'effets de transparence s'affichent et s'impriment correctement.

Remarque : pour garantir que les objets transparents importés depuis Illustrator version 9.0 et ultérieure, Acrobat 5.0 ou Photoshop s'affichent correctement, utilisez les mêmes paramètres de gestion des couleurs dans les différentes applications (pour plus de détails, voir la section [Harmonisation de la gestion des couleurs entre plusieurs applications](#)). Visitez la rubrique Support utilisateurs du site Web www.adobe.fr pour des guides techniques sur la configuration des paramètres de gestion des couleurs dans différentes applications.

Par défaut, si vous sélectionnez un objet ou un groupe et que vous appliquez un paramètre de transparence, l'objet dans son ensemble (le fond et les contours) ou le conteneur du groupe est modifié.

Pour définir l'opacité d'un objet ou d'un groupe :

1 Sélectionnez l'objet ou le groupe de l'une des façons suivantes :

- Utilisez l'outil Sélection directe pour sélectionner un objet, une image dans un bloc ou un objet dans un groupe. Cette méthode permet de définir la transparence pour la sélection.
 - Utilisez l'outil Sélection pour sélectionner un objet, un groupe ou un bloc d'image. Cette méthode permet de définir la transparence pour les contours, le fond et le contenu.
 - Utilisez l'outil Sélection pour sélectionner un groupe sur la mise en page. Pour sélectionner d'autres groupes, cliquez dessus tout en maintenant la touche Maj enfoncée.
- 2** Dans la palette Transparence, saisissez une valeur pour l'opacité ou cliquez sur la flèche située en regard du paramètre Opacité et faites glisser le curseur. La réduction de la valeur de l'opacité d'un objet en réduit la transparence.

Remarque : si vous sélectionnez un objet avec l'outil Sélection directe, que vous le coupez ou le copiez depuis un groupe transparent dans InDesign, puis que vous le collez dans une autre partie du document, l'objet collé ne sera pas transparent à moins de l'avoir préalablement sélectionné individuellement et d'y avoir appliqué une transparence.

Modification de l'apparence des illustrations transparentes à l'écran

Utilisez la boîte de dialogue Performances d'affichage pour définir les préférences de transparence. Ces préférences déterminent la qualité d'affichage à l'écran des objets transparents et activent ou désactivent l'affichage des transparences du document. Si vous désactivez l'affichage des transparences, elles apparaîtront néanmoins lors de l'impression ou de l'exportation du fichier (pour plus de détails, voir la section [Contrôle de la qualité et des performances de l'affichage des images](#)).

Utilisez le menu Affichage pour modifier rapidement l'affichage des transparences sur Optimisés, Standard ou Qualité supérieure.

Remarque : avant d'imprimer un fichier contenant des effets de transparence, vérifiez que les préférences de transparence sont sélectionnées car une impression automatique aplatit les illustrations et risque d'altérer l'aspect de ces effets.

Pour désactiver la transparence de sorte qu'elle n'apparaisse pas à l'écran :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Performances d'affichage (Windows ou Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Performances d'affichage (Mac OS 10.1).
- 2 Faites glisser le curseur de transparence complètement vers la gauche.
- 3 Cliquez sur OK.

Pour modifier l'apparence des illustrations transparentes à l'écran :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Performances d'affichage (Windows ou Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Performances d'affichage (Mac OS 10.1).
- 2 Sélectionnez un paramètre d'affichage par défaut.
- 3 Faites glisser le curseur de transparence. Le paramètre par défaut est Qualité moyenne. Il affiche des ombres portées et des contours progressifs.
- 4 Cliquez sur OK.

5 Lorsque des tons directs se superposent à des modes de fusion, choisissez Affichage > Aperçu de la surimpression. Cette option permet de visualiser à l'écran l'interaction des tons directs avec les transparences.

Sélection des modes de fusion

Vous pouvez dégrader des couleurs entre deux objets superposés en utilisant les modes de fusion de la palette Transparence.

Ces modes permettent de diversifier les méthodes utilisées pour dégrader les couleurs des objets sélectionnés avec celles des objets sous-jacents.

Lorsque vous examinez l'effet d'un mode de fusion, pensez en termes de couleurs :

- La *couleur de départ* désigne la couleur sous-jacente de l'illustration.
- La *couleur de dégradé* représente la couleur de l'objet ou du groupe sélectionné.
- La *couleur finale* est la couleur résultant de la fusion.

Pour définir le mode de fusion d'un objet ou d'un groupe :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets, ou bien un groupe.
- 2 Dans le menu de la palette Transparence, choisissez un mode de fusion.

Normal Applique la couleur de dégradé à la sélection sans interaction avec la couleur de départ. Il s'agit du mode par défaut.

Produit Multiplie la couleur de départ par la couleur de dégradé. La couleur d'arrivée est toujours plus foncée. Le produit d'une couleur quelconque par le noir rend du noir. Le produit d'une couleur quelconque par le blanc n'a aucune incidence sur la couleur. Cet effet équivaut à dessiner sur une image à l'aide de plusieurs marqueurs magiques.

Superposition Multiplie le contraire des couleurs de dégradé et de départ. La couleur d'arrivée est toujours plus claire. Une superposition avec le noir n'a aucune incidence sur la couleur et une superposition avec le blanc produit du blanc. Cet effet équivaut à projeter plusieurs diapositives les unes sur les autres.

Incrustation Multiplie ou superpose les couleurs, selon la couleur de départ. Les motifs et les couleurs recouvrent l'illustration existante, tout en conservant les tons clairs et foncés de la couleur de départ, laquelle est mélangée à la couleur de dégradé pour reproduire les tons clairs et foncés de la couleur d'origine.

Lumière tamisée Assombrit ou éclaircit les couleurs, selon la couleur de dégradé. L'effet est semblable à la projection d'une lumière diffuse sur l'illustration.

Si la couleur de dégradé (source lumineuse) contient moins de 50 % de gris, l'illustration est éclaircie comme si elle était estompée. Si elle contient plus de 50 % de gris, l'illustration est assombrie comme si elle était surexposée. Lorsque vous dessinez avec un noir ou un blanc pur, vous obtenez une zone nettement plus foncée ou plus claire, mais vous n'obtenez ni un noir ni un blanc purs.

Lumière crue Multiplie ou superpose les couleurs, selon la couleur de dégradé. L'effet est semblable à la projection d'une lumière crue sur l'illustration.

Si la couleur de dégradé (source lumineuse) contient moins de 50 % de gris, l'illustration est éclaircie comme si elle était filtrée. Ce mode est idéal pour ajouter des tons clairs à l'illustration. Si elle contient plus de 50 % de gris, l'illustration est assombrie comme si elle était multipliée. Ce mode est idéal pour ajouter des ombres à l'illustration. Lorsque vous dessinez avec un noir ou un blanc purs, vous obtenez un noir ou un blanc purs.

Densité couleur Eclaircit la couleur de départ pour réfléchir la couleur de dégradé. La fusion avec du noir ne produit aucun effet.

Densité couleur Assombrit la couleur de départ pour réfléchir la couleur de dégradé. La fusion avec du blanc ne produit aucun effet.

Obscurcir Sélectionne la couleur la plus foncée comme couleur d'arrivée, qu'il s'agisse de la couleur de départ ou de dégradé. Les zones plus claires que la couleur de dégradé sont remplacées et les zones plus foncées restent intactes.

Eclaircir Sélectionne la couleur la plus claire comme couleur d'arrivée, qu'il s'agisse de la couleur de départ ou de dégradé. Les zones plus foncées que la couleur de dégradé sont remplacées et les zones plus claires restent intactes.

Différence Soustrait la couleur de dégradé de la couleur de départ, ou inversement, en fonction de la couleur la plus lumineuse. La fusion avec du blanc inverse les valeurs chromatiques de base ; la fusion avec du noir ne produit aucun effet.

Exclusion Produit un effet semblable au mode Différence avec un contraste moindre. La fusion avec du blanc inverse les composantes chromatiques de la couleur de départ. La fusion avec du noir ne produit aucun effet.

Teinte Crée une couleur avec la luminance et la saturation de la couleur de départ et la teinte de la couleur de dégradé.

Saturation Crée une couleur avec la luminance et la teinte de la couleur de départ et la saturation de la couleur de dégradé. L'utilisation de ce mode dans une zone dont la saturation est nulle (grise) ne produit aucun effet.

Couleur Crée une couleur avec la luminance de la couleur de départ et la teinte et la saturation de la couleur de dégradé. Ce mode conserve les niveaux de gris des illustrations. Il est idéal pour colorer les images monochromes et teinter les images couleur.

Luminosité Crée une couleur avec la teinte et la saturation de la couleur de départ et la luminance de la couleur de dégradé. Ce mode produit l'effet inverse du mode Couleur.

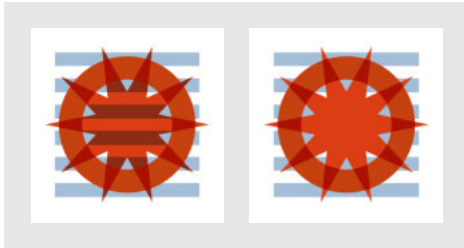
Remarque : les modes *Différence*, *Exclusion*, *Teinte*, *Saturation*, *Couleur* et *Luminosité* ne permettent pas de dégrader les tons directs.

Isolement des modes de fusion

Lorsque vous appliquez des modes de fusion aux objets d'un groupe, leurs effets s'observent normalement sur les objets inférieurs à ce groupe.

L'option Fusion isolée permet de modifier le comportement des modes de fusion afin qu'ils agissent sur les seuls objets du groupe sélectionné, et non sur ceux situés en dessous. De cette manière, les objets d'arrière-plan ne modifient pas le résultat final.

Remarque : la commande Fusion isolée s'utilise uniquement pour les groupes contenant des objets dont les modes de fusion ne présentent pas une configuration standard.



Groupe sélectionné sans l'option Fusion isolée
et le même groupe avec application de l'option Fusion isolée

Lorsque vous isolez des modes de fusion dans InDesign, prenez les éléments suivants en compte :

- Pour isoler uniquement l'image d'un bloc d'image, utilisez l'outil Sélection directe pour sélectionner l'objet lors de l'application du mode de fusion.
- Pour isoler le fond, le contenu et les contours du bloc, utilisez l'outil Sélection pour sélectionner l'objet lors de l'application du mode de fusion.
- Pour isoler un fichier PDF contenant des modes de fusion, sélectionnez Arrière-plan transparent dans la boîte de dialogue Importation PDF, puis utilisez l'outil Sélection directe pour sélectionner le fichier et cochez l'option Fusion isolée dans la palette Transparence.

Pour isoler les modes de fusion :

- 1 Sélectionnez un groupe contenant plusieurs objets auxquels des modes de fusion ont été appliqués.
- 2 Dans la palette Transparence, sélectionnez l'option Fusion isolée.

Fusion de plusieurs espaces colorimétriques

Pour dégrader les couleurs d'objets transparents sur une double page, InDesign utilise le profil colorimétrique CMJN ou RVB pour convertir les couleurs des objets en un espace colorimétrique unique. Cet espace de fusion crée une fusion des différents espaces colorimétriques des objets lorsque leurs transparences interagissent. Pour assurer une concordance entre les différentes zones des objets aussi bien à l'écran qu'à l'impression, l'espace de fusion est appliqué à l'affichage à l'écran et lors de l'aplatissement (pour plus de détails sur l'aplatissement, voir la section [A propos de l'aplatissement](#)).

L'espace de fusion est uniquement appliqué aux doubles pages contenant des transparences.

Pour spécifier un espace colorimétrique de fusion :

Sélectionnez Edition > Espace de fusion des transparences, puis choisissez un des espaces colorimétriques du document.

Remarque : dans le cas d'un déroulement de travail d'impression standard, choisissez l'espace colorimétrique CMJN.

Création de groupes perçants de transparence

Utilisez l'option Groupe perçant de la palette Transparence pour que chaque objet du groupe sélectionné masque les objets sous-jacents du groupe.

Seuls les objets du groupe sélectionné sont concernés. Les objets situés au-dessous du groupe sélectionné sont toujours visibles et subissent les effets de la fusion ou des transparences appliquées aux objets du groupe. Pour garantir que les objets transparents d'un groupe ne se masquent pas mutuellement, désélectionnez l'option Groupe perçant.



Groupe avec l'option Groupe perçant désactivé (gauche) et groupe avec l'option Groupe perçant activé (droite)

Pour masquer les objets d'un groupe :

- 1 Sélectionnez le groupe à l'aide de l'outil Sélection.
- 2 Si nécessaire, choisissez Afficher les options dans le menu de la palette Transparence.
- 3 Sélectionnez Groupe perçant dans la palette Transparence.

Pour éviter le masquage d'objets à l'intérieur d'un groupe perçant :

- 1 Sélectionnez un groupe auquel l'option Groupe perçant a été appliquée.
- 2 Dans la palette Transparence, sélectionnez Groupe perçant.

Ajout d'ombres portées

La commande Ombre portée crée une ombre tridimensionnelle d'un objet sélectionné. Vous pouvez décaler l'ombre portée par rapport à l'objet le long d'un axe horizontal (x) ou vertical (y) et modifier le mode de fusion, l'opacité, l'atténuation et la couleur de l'ombre portée.

Remarque : si vous définissez des paramètres d'ombre portée sans sélectionner d'objet, ces paramètres s'appliqueront à toutes les ombres portées d'objets créés ultérieurement.

Pour créer une ombre portée :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets, ou bien un groupe.
- 2 Choisissez Objet > Ombre portée.

- 3 Sélectionnez Ombre portée pour activer les fonctions.
- 4 Dans le menu Mode, choisissez un mode de fusion (pour plus de détails, voir la section [Sélection des modes de fusion](#)).
- 5 Saisissez le degré d'opacité souhaité pour l'ombre.
- 6 Sur les axes x et y, saisissez la distance de décalage entre l'ombre portée et l'objet.
- 7 Saisissez la distance par rapport au contour de l'ombre à laquelle vous souhaitez appliquer l'atténuation.
- 8 Dans Couleur, choisissez la couleur de l'ombre portée.
- 9 Sélectionnez Aperçu pour afficher le résultat à l'écran.
- 10 Cliquez sur OK.

Limites des contours progressifs

La commande Contour progressif lisse les contours d'un objet en les rendant transparents sur une distance définie.

Remarque : si vous définissez des paramètres de contours progressifs sans sélectionner d'objet, ces paramètres s'appliqueront à tous les contours progressifs d'objets créés ultérieurement.

Pour rendre transparents les contours opaques d'un objet :

- 1 Sélectionnez l'objet présentant les contours auxquels vous souhaitez appliquer un contour progressif.
- 2 Choisissez Objet > Contour progressif.
- 3 Sélectionnez Contour progressif pour activer les fonctions.
- 4 Dans Largeur, entrez la largeur de couleur opaque que vous souhaitez voir convertie en transparente.
- 5 Choisissez une option d'angles :

Pointus Le dégradé suit exactement l'angle externe de la forme, y compris les angles pointus. Cette option est idéale pour des objets en forme d'étoiles ou pour des effets spéciaux sur une forme rectangulaire.

Arrondis Les angles sont arrondis par le rayon du contour progressif. Concrètement, un contour incrusté, puis un contour en relief sont ajoutés pour former les deux contours. Cette option crée un effet élégant sur les rectangles.

Diffus Utilise la méthode d'Adobe Illustrator qui rend transparents les angles opaques de l'objet.

- 6 Sélectionnez Aperçu pour afficher les résultats à l'écran.
- 7 Cliquez sur OK.

A propos de l'aplatissement

L'aplatissement éloigne l'illustration transparente pour représenter les zones superposées comme des portions discontinues qui sont soit des objets vectoriels, soit des zones pixelisées. Plus l'illustration est complexe (mélange d'images, de vecteurs, de texte, de tons directs, de surimpression, etc.), plus l'aplatissement et le résultat le seront.

L'aplatissement se produit chaque fois que vous imprimez depuis InDesign ou exporter vers un format autre que Adobe PDF 1.4 (Acrobat 5.0). InDesign aplatit les objets transparents en fonction des paramètres du style d'aplatissement sélectionné (voir la section [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#)).



L'aplatissement éloigne l'illustration transparente pour représenter les zones superposées comme des portions discontinues qui sont soit des objets vectoriels, soit des zones pixelisées. Cet exemple implique uniquement des objets vectoriels.

Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles

S'il vous arrive souvent d'exporter ou d'imprimer des documents contenant des transparences, vous pouvez automatiser l'aplatissement en enregistrant les paramètres dans un style d'aplatissement.

Pour appliquer un style d'aplatissement à un document ou un livre :

Dans le menu Style du volet Avancé de la boîte de dialogue Imprimer ou Exporter, choisissez un style d'aplatissement de transparences.

Remarque : pour utiliser des styles d'aplatissement personnalisés, voir la section [Création, enregistrement et chargement des styles d'aplatissement personnalisés](#).

A propos des styles d'aplatissement prédéfinis

InDesign propose trois styles d'aplatissement de transparences prédéfinis. Les paramètres ont été conçus pour égaler la rapidité et la qualité de l'aplatissement, avec une résolution de zones transparentes pixelisées, en fonction d'une utilisation définie.

Basse résolution S'utilise pour obtenir des épreuves rapides à imprimer sur des imprimantes de bureau en noir et blanc et pour des documents destinés à être publiés sur le Web ou exportés au format SVG.

Résolution moyenne S'utilise pour les épreuves de bureau et les documents destinés à une impression sur demande sur des imprimantes couleur PostScript.

Haute résolution S'utilise pour les impressions finales sur presse et les épreuves haute qualité comme les épreuves présentant une séparation des couleurs.

Création, enregistrement et chargement des styles d'aplatissement personnalisés

Vous pouvez enregistrer et charger les styles d'aplatissement et effectuer facilement des copies de sauvegarde ou les mettre à disposition de vos prestataires de services, de vos clients ou de vos collaborateurs.

Pour créer ou modifier un style d'aplatissement :

1 Choisissez Edition > Styles d'aplatissement des transparences.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur Nouveau pour créer un style.
- Pour créer un style basé sur un style prédéfini, sélectionnez un style dans la liste et cliquez sur Nouveau.
- Sélectionnez un style personnalisé dans la liste et cliquez sur Modifier.

Remarque : *il est impossible de modifier les styles d'aplatissement par défaut.*

3 Saisissez un nom dans la zone de texte Nom ou acceptez le nom par défaut.

4 Faites glisser le curseur Equilibre Pixellisation/ Vectorisation. Plus ce paramètre est élevé, moins l'illustration est pixellisée. Pour conserver un maximum de vecteurs d'objets, sélectionnez le paramètre le plus élevé. Pour pixelliser l'ensemble des illustrations présentant des transparences, sélectionnez le paramètre le plus bas.

Remarque : *le degré de pixellisation dépend de la quantité de mémoire vive dont dispose le programme, de la complexité de la page et des types d'objets superposés.*

5 Procédez de la façon suivante :

- Dans Résolution d'aplatissement, définissez une résolution de sortie pour les illustrations pixellisées (sauf pour les objets en dégradés). Dans la plupart des cas, 300 ppp suffisent.
- Dans Résolution de dégradé, définissez une résolution de sortie pour les objets en dégradés. Dans la plupart des cas, 150 ppp suffisent.

6 Sélectionnez l'une des options suivantes, puis cliquez sur OK :

- Vectoriser le texte pour vectoriser tout le texte du document. Dans le cas contraire, seules les parties transparentes du texte seront vectorisées, ce qui modifie leur largeur. Cette option permet d'obtenir une largeur proportionnée.
- Vectoriser les contours pour vectoriser tous les contours du document et pas seulement les contours d'objets présentant des transparences.
- Ecrêter les zones complexes pour diminuer les risques de raccord. Lorsque le curseur Equilibre Pixellisation/ Vectorisation n'est pas tout à fait positionné sur la droite, les zones complexes peuvent parfois être pixellisées lors de l'aplatissement. En règle générale, les zones sont pixellisées sous la forme d'effets de bande pouvant transpercer les objets de sorte qu'un objet puisse être pixellisé et qu'un autre puisse conserver sa forme vectorielle. Ceci peut entraîner des raccords. Sélectionnez cette option pour réduire le nombre de raccords éventuels en garantissant que les limites vectorielles et pixellisées se confondent toujours avec des tracés d'objets existants. Cependant, cette méthode peut créer des masques d'écrtage trop complexes qui risquent de ne pas s'imprimer sur certains périphériques de sortie PostScript.

Pour enregistrer des styles d'aplatissement personnalisés :

- 1 Choisissez Edition > Styles d'aplatissement des transparences.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs styles dans la liste, puis cliquez sur Enregistrer.
- 3 Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.

Pour charger des styles d'aplatissement à partir d'un autre document InDesign :

- 1 Choisissez Edition > Styles d'aplatissement des transparences.
- 2 Cliquez sur Charger.
- 3 Recherchez et cliquez deux fois sur le fichier de styles à charger, puis cliquez sur Ouvrir.

Pour renommer ou supprimer des styles d'aplatissement personnalisés :

- 1 Choisissez Edition > Styles d'aplatissement des transparences.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour renommer un style existant, sélectionnez-le dans la liste, cliquez sur Modifier, entrez un nouveau nom, puis cliquez sur OK.
 - Pour supprimer des styles, sélectionnez un ou plusieurs styles dans la liste, cliquez sur Supprimer, puis cliquez sur OK pour confirmer.
 - Cliquez sur OK.

Aplatissement des doubles pages individuelles

Vous pouvez appliquer des paramètres d'aplatissement à chaque double page d'un document et les appliquer au lieu d'utiliser le style d'aplatissement défini pour l'ensemble du document ou du livre. Ceci s'avère utile pour contrôler la qualité d'aplatissement des documents associant des images haute résolution et de nombreuses transparences et images basse résolution. Dans ce cas, vous pouvez aplatir la page double complexe avec une qualité supérieure et utiliser un style d'aplatissement sommaire sur les autres pages doubles.

Au moment de l'exportation ou de l'impression, il est possible de rétablir les paramètres d'aplatissement pour le document ou le livre.

Pour aplatir une double page :

- 1 Affichez la double page dans la fenêtre de document.
- 2 Dans le menu de la palette Pages, choisissez Aplatissement des doubles pages.
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Par défaut pour utiliser le style d'aplatissement du document pour cette double page.
 - Aucun (ignorer la transparence) pour ignorer les transparences pour cette double page. Ceci peut s'avérer utile pour les opérations de dépannage effectuées par le prestataire de services.
 - Personnalisé pour ouvrir la boîte de dialogue Style d'aplatissement des transparences et définir des paramètres.

Pour ignorer le style d'aplatissement pour une double page :

Sélectionnez Ignorer le remplacement des doubles pages à l'un des emplacements suivants dans InDesign :

- L'onglet Avancé de la boîte de dialogue Exporter ou Imprimer.
- La boîte de dialogue Options SVG avec Plus d'options sélectionné.

Configuration d'un document transparent pour une sortie réussie

L'aplatissement peut modifier les couleurs et les objets transparents de votre document et nuire à la qualité de sortie. Les objets aplatis semblent transparents mais ils sont en fait opaques et ne laissent pas transparaître les objets situés au-dessous.

Dans la plupart des cas, l'aplatissement permet d'obtenir des résultats optimaux lorsque vous utilisez un style d'aplatissement prédéfini adapté ou lorsque vous créez un style avec des paramètres adaptés à votre sortie finale. Cependant, si votre document présente des zones superposées complexes et que vous souhaitez une sortie haute résolution, vous pouvez obtenir une impression de meilleure qualité en suivant certaines règles élémentaires.

Pour plus de détails sur les styles d'aplatissement, voir la section [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#).

Important : si vous appliquez des transparences aux documents destinés à une sortie haute résolution, parlez-en à votre prestataire de services. N'hésitez pas à consulter ce dernier régulièrement car une bonne communication conditionne des résultats proches de vos attentes.

Tons directs et modes de fusion

L'utilisation des tons directs avec certains modes de fusion peut parfois produire des résultats inattendus. En effet, InDesign utilise des équivalents quadri à l'écran et des tons directs au moment de l'impression. En outre, les fusions isolées dans une image importée risquent de créer des groupes perçants dans le document actif.

Si vous utilisez des fusions, vérifiez régulièrement votre dessin à l'aide des options Affichage de qualité supérieure et Aperçu de la surimpression du menu Affichage. Aperçu de la surimpression donne un aperçu approximatif des tons directs en surimpression ou en interaction avec les objets transparents. Si l'effet visuel obtenu n'est pas celui désiré, procédez de l'une des façons suivantes :

- Utilisez un autre mode de fusion ou aucun mode de fusion. Lorsque vous travaillez avec des tons directs, évitez d'utiliser les modes de fusion suivants : Différence, Exclusion, Teinte, Saturation, Couleur et Luminosité.
- Utilisez une couleur quadri à chaque fois que cela est possible.

Espace de fusion

Si vous appliquez des transparences aux objets d'une double page, toutes ses couleurs sont converties selon l'espace de fusion des transparences que vous avez défini (dans Edition > Espace de fusion des transparences), c'est-à-dire Document RVB ou Document CMJN. Les couleurs sont converties au fur et à mesure de la conception des objets. Les couleurs des images importées qui interagissent avec les transparences sont également converties en fonction de l'espace de fusion. Cela se répercute uniquement sur l'affichage des couleurs à l'écran et non sur la définition des couleurs dans le document.

En fonction de votre déroulement de travail, optez pour l'une des méthodes suivantes :

- Si vous créez des documents pour l'impression uniquement, choisissez Document CMJN pour l'espace de fusion.
- Si vos documents sont destinés à une diffusion sur le Web uniquement, choisissez Document RVB.
- Si vos documents sont destinés à une impression et un affichage sur le Web, choisissez l'espace de fusion correspondant à la sortie finale la plus importante à vos yeux.
- Si vous créez un objet haute résolution destiné à une publication sur site Web au format PDF haute résolution, vous devrez peut-être changer plusieurs fois l'espace de fusion avant la sortie finale. Dans ce cas, vérifiez bien les couleurs de chaque double page présentant des transparences et évitez d'utiliser les modes de fusion Différence et Exclusion qui risquent de considérablement changer l'apparence.

Texte

Le texte peut interagir avec des objets transparents de façon inattendue du fait de leur proximité avec ces derniers. Par exemple, un texte qui habille un objet transparent peut ne pas être superposé par rapport à l'objet et il se peut que les glyphes ne soient pas assez proches pour interagir avec les transparences. Dans ce cas, l'aplatissement peut vectoriser les glyphes afin d'obtenir des contours épais uniquement pour les glyphes.

Si cela se produit, vectorisez tout le texte pour assurer la cohérence des effets dans tout le document. Pour vectoriser l'ensemble du texte, sélectionnez Vectoriser le texte dans la boîte de dialogue Style d'aplatissement des transparences. Cette option peut réduire les performances de traitement.

Remplacement des images

L'aplatissement requiert des données haute résolution permettant d'assurer un traitement précis des documents présentant des transparences. Cependant, dans le cadre d'un déroulement de travail OPI, le serveur OPI remplacera les marques de réservation ou les échantillons d'images par des versions haute résolution. Si l'aplatissement n'a pas accès aux données haute résolution, le serveur OPI traitera les doublures d'images basse résolution et les images finales présenteront une basse résolution.

Si vous travaillez avec un déroulement de travail OPI, envisagez d'utiliser InDesign pour la substitution d'images avant d'enregistrer le document au format PostScript. Pour ce faire, choisissez Substitution d'image OPI dans l'onglet Avancé de la boîte de dialogue Imprimer ou Exportation EPS (pour plus de détails, voir la section [Options d'exportation](#)).

Conversion des couleurs

Si un objet transparent chevauche un objet doté de tons directs, cela peut produire des résultats indésirables lors de l'exportation au format EPS et une conversion des tons directs en couleurs quadri au moment de l'impression ou de la création de séparations de couleurs dans une application autre qu'InDesign.

Pour parer à ces problèmes, vérifiez que les encres de tons directs sont homogènes dans l'application d'origine (par exemple, Adobe Illustrator) et dans InDesign. Il sera peut-être nécessaire d'ouvrir un document Illustrator, de convertir des tons directs en couleurs quadri, d'exporter ce document au format EPS, puis d'importer ce dernier dans la mise en page InDesign.

Fichiers PDF

L'exportation vers Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3) aplatit toujours le document, ce qui a des effets sur l'apparence de ses objets transparents. Par conséquent, lorsque vous exportez un document InDesign avec des transparences au format PDF, procédez de l'une des façons suivantes :

- Chaque fois que cela est possible, choisissez la compatibilité Acrobat 5.0 dans la boîte de dialogue Exportation de PDF pour que les transparences soient conservées et demeurent modifiables. Vérifiez que votre prestataire de services peut travailler avec des fichiers Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4).
- Si vous devez utiliser la compatibilité Acrobat 4.0 sur demande d'un client, envisagez d'utiliser l'option Simuler la surimpression dans l'onglet Avancé de la boîte de dialogue Exportation de PDF. Simuler la surimpression produit une simulation à l'écran du travail imprimé avec des tons directs. Dans ce cas, votre client pourra visualiser l'affichage, mais il vous sera impossible d'imprimer une plaque d'encre de tons directs. L'aplatissement conserve les informations de tons directs chaque fois que cela est possible.
- Envisagez d'utiliser le style Adobe PDF [Presse] prédéfini. Ce style contient des paramètres d'aplatissement adaptés aux documents complexes destinés à une sortie haute résolution.

Images DCS (préséparées) et à tons multiples

L'aplatissement requiert des données composites afin de traiter correctement les zones transparentes. Les images DCS étant préséparées, l'aplatissement ne les repère pas. Les images DCS s'impriment correctement si elles n'interagissent pas avec des objets transparents.

Pour ignorer les limitations DCS, enregistrez vos images à tons multiples au format EPS.

Recouvrement

Il se peut que l'aplatissement convertisse les vecteurs en zones pixellisées. Les recouvrements appliqués aux illustrations dans Adobe Illustrator à l'aide de contours et importés dans InDesign sont préservés. Cependant, les recouvrements appliqués aux illustrations vectorielles conçues dans InDesign et pixellisées sont supprimés.

Pour conserver un maximum de vecteurs d'objets, sélectionnez le style d'aplatissement de transparences [Haute résolution] dans l'onglet Avancé de la boîte de dialogue Imprimer ou Exporter.

Utilisation de la couleur

A propos des types de tons directs et de couleurs quadri

Les couleurs quadri et les tons directs constituent les deux principaux types d'encres utilisés en impression commerciale. Dans la palette Nuancier, vous avez la possibilité d'identifier le type d'une couleur à l'aide de l'icône située en regard de son nom.

Tons directs

Un *ton direct* est une encre spéciale prémélangée, utilisée à la place ou en complément d'encres CMJN. Chaque ton direct requiert une plaque de presse d'imprimerie distincte. L'utilisation des tons directs est préférable lorsqu'un document contient un nombre restreint de couleurs et que leur précision est déterminante. Les tons directs permettent de reproduire fidèlement les couleurs qui ne sont pas dans la gamme des couleurs quadri. Toutefois, l'apparence exacte des tons directs à l'impression dépend du mélange de l'encre effectué par l'imprimeur, ainsi que du papier utilisé. Elle n'est donc pas déterminée par les valeurs chromatiques attribuées, ni par la gestion des couleurs. Lorsque vous spécifiez des valeurs de tons directs, vous ne faites que décrire une simulation de l'aspect qu'aura la couleur sur votre moniteur ou votre imprimante composite (qui varie selon les limitations de gamme spécifiques à chaque périphérique).

Pour une impression optimale de vos documents, spécifiez un ton direct d'après un système de concordance des couleurs pris en charge par votre imprimeur. InDesign comprend de nombreuses bibliothèques de concordance des couleurs. Pour plus de détails, voir la section [Chargement de couleurs à partir d'autres systèmes de couleurs](#).

Utilisez aussi peu de tons directs que possible, car chaque ton direct créé nécessite une plaque d'impression supplémentaire sur la presse d'imprimerie, ce qui augmente considérablement vos coûts d'impression. Si vous pensez avoir besoin de plus de quatre couleurs différentes, envisagez l'impression en quadrichromie de votre document.

Quadrichromie

La *quadrichromie* consiste à imprimer à partir des trois encres primaires : cyan, magenta et jaune plus le noir (CMJN). Privilégiez la quadrichromie pour les travaux d'impression, tels que les photographies couleur, qui nécessitent un nombre élevé de couleurs et pour lesquels l'utilisation de tons directs serait peu pratique ou trop onéreuse. Tenez compte des points suivants lorsque vous spécifiez la quadrichromie :

- Pour une impression optimale de vos documents, utilisez les valeurs CMJN indiquées dans les nuanciers quadrichromiques, que vous pourrez vous procurer auprès de votre imprimeur.
- Les valeurs chromatiques définitives d'une couleur quadri correspondent à ses valeurs CMJN. Par conséquent, si vous spécifiez une couleur quadri avec des valeurs RVB ou LAB, celles-ci seront converties en CMJN à l'impression des séparations de couleurs. Ces conversions seront gérées différemment si vous avez activé le système



de gestion des couleurs. Elles seront fonction des profils que vous avez spécifiés (voir la section [A propos de la gestion des couleurs](#)).

- Ne vous fiez pas à l'aspect d'une couleur quadri sur votre moniteur, à moins que vous n'ayez correctement configuré un système de gestion des couleurs et que vous soyez conscient de ses limites.
- Evitez d'utiliser des couleurs quadri dans les documents destinés uniquement à une diffusion en ligne, car la gamme des couleurs CMJN est plus réduite que celle d'un moniteur standard.

Utilisation combinée de tons directs et de couleurs quadri

Pour certains travaux d'impression, il peut se révéler utile de combiner couleurs quadri et tons directs. Par exemple, vous pourrez utiliser un ton direct pour reproduire la couleur exacte du logo d'une société sur un rapport annuel et imprimer, sur les mêmes pages, des photographies en couleurs quadri. Vous pouvez également utiliser une plaque d'impression de ton direct pour appliquer un vernis sur des zones imprimées en couleurs quadri. Dans tous les cas, votre travail d'impression nécessitera cinq encres au total : quatre encres quadri et un ton direct ou un vernis.

Important : si un objet comportant des tons directs chevauche un autre objet auquel sont appliquées des options de transparence, des résultats indésirables risquent de se produire lors de l'exportation au format EPS, de la conversion des tons directs en couleurs quadri à partir de la boîte de dialogue d'impression ou de la préparation des séparations de couleurs dans une autre application qu'InDesign. Pour éviter tout problème, convertissez les tons directs en couleurs quadri avant d'imprimer afin de prévisualiser le résultat à l'aide de la commande *Aperçu de la surimpression*.

Comparaison des couleurs quadri globales et non globales dans InDesign et Illustrator

Adobe InDesign 2.0 et Adobe Illustrator 10.0 ont recours à des méthodes différentes pour appliquer les couleurs quadri nommées. Dans Illustrator, vous avez la possibilité de définir des couleurs quadri comme couleurs globales (personnalisées) ou non globales (non personnalisées). Dans InDesign, toutes les couleurs quadri sont traitées en tant que *couleurs quadri sans nom*. Les couleurs quadri sans nom sont non globales.

Dans InDesign, les couleurs quadri globales correspondent aux *nuanciers*. Les nuanciers facilitent les modifications générales des couleurs, car ils évitent d'avoir à rechercher et à retoucher chaque objet séparément. Ils conviennent particulièrement aux documents standardisés et à grand tirage, tels que les magazines. Les couleurs InDesign étant liées aux nuances de la palette Nuancier, tout changement apporté à une nuance affecte tous les objets auxquels la couleur a été appliquée.

Dans InDesign, les nuances non globales correspondent aux couleurs quadri sans nom. Les couleurs sans nom n'apparaissent pas dans la palette Nuancier et ne sont pas mises à jour automatiquement sur l'ensemble du document lorsqu'elles sont modifiées. Vous pouvez toutefois ajouter une couleur sans nom à la palette Nuancier, qui devient alors une couleur par défaut dans le document.

La différence entre couleur quadri nommée et couleur quadri sans nom influence uniquement le mode d'application de la couleur aux objets, mais en aucun cas le procédé de séparation, ni le comportement de la couleur lorsqu'elle est déplacée d'une application à l'autre.

Utilisation des nuances et des couleurs sans nom

Vous devez utiliser le menu de la palette Nuancier pour créer et stocker des tons directs sous forme de nuances nommées, afin que votre prestataire de services prépresse et vous-même puissiez identifier sans équivoque possible chaque plaque d'impression de ton direct. En revanche, l'impression de couleurs quadri requiert quatre encres au maximum. Vous pouvez ainsi utiliser les couleurs quadri soit comme nuances, soit comme couleurs sans nom.

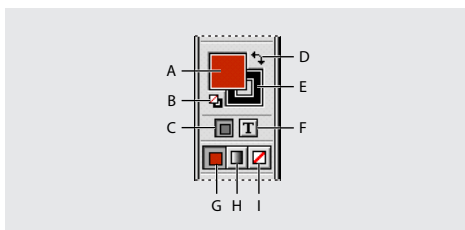
Nuances Les nuances s'affichent dans la palette Nuancier et portent le nom que vous leur attribuez, facilitant la recherche et la modification des couleurs, dégradés ou teintes.

Couleurs sans nom Le processus de création des couleurs est plus rapide lorsque vous n'avez pas besoin de leur attribuer un nom. Toutefois, il est plus difficile de modifier ultérieurement les couleurs sans nom, car elles ne s'affichent pas dans la palette Nuancier. Utilisez les options Ajouter les couleurs sans nom pour rechercher les couleurs sans nom appliquées aux objets dans le document, puis ajoutez-les à la palette Nuancier. Un nom est automatiquement attribué aux couleurs en fonction de leurs composants CMJN, RVB ou LAB.

Application des couleurs




InDesign fournit plusieurs outils pour appliquer les couleurs, parmi lesquels la palette d'outils, la palette Nuancier et la palette Couleur.

💡 Pour basculer entre Fond et Contour comme sélection active, appuyez sur la touche « x » du clavier (en l'absence de point d'insertion de texte). Pour basculer entre la couleur de fond et la couleur de contour d'un objet sélectionné, appuyez sur les touches Maj+x. Ce raccourci ne fonctionne pas si la sélection porte sur des caractères de texte.



- A.** Case Fond **B.** Fond et contour par défaut
C. La mise en forme agit sur le conteneur
D. Bascule entre fond et contour **E.** Case Contour
F. La mise en forme agit sur le texte **G.** Couleur
H. Dégradé **I.** Sans

Pour appliquer des couleurs :

- Sélectionnez l'objet à colorer de l'une des façons suivantes :
 - S'il s'agit d'un tracé ou d'un bloc, utilisez l'outil Sélection  ou Sélection directe , selon le cas.
 - S'il s'agit d'une image en niveaux de gris ou monochrome, utilisez l'outil Sélection directe . Vous ne pouvez appliquer que deux couleurs aux images en niveaux de gris ou monochromes.

- S'il s'agit de caractères de texte, utilisez l'outil Texte T pour modifier la couleur du texte d'un mot ou de l'ensemble du texte contenu dans le bloc.
- 2 Dans la palette d'outils ou la palette Nuancier, sélectionnez la case Fond ou Contour selon que vous voulez spécifier le fond ou le contour de l'objet (si une image est sélectionnée, la case Contour est sans effet).
- 3 Sélectionnez une couleur, une teinte ou un dégradé à l'aide de la palette Nuancier, des options de couleur de la palette d'outils ou encore des palettes Couleur ou Dégradé. Pour plus de détails sur ces options et palettes de couleurs, voir l'index.

Remarque : vous ne pouvez pas appliquer de couleur ni de dégradé à une image en niveaux de gris, couleur ou bitmap importée.

Utilisation des options de couleur de la palette d'outils

Pour appliquer la dernière couleur ou le dernier dégradé utilisé, la palette d'outils seule suffit.

Pour appliquer des couleurs aux objets sélectionnés à l'aide de la palette d'outils :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton Couleur □ pour appliquer la dernière couleur en aplat sélectionnée dans la palette Nuancier ou Couleur.
- Cliquez sur le bouton Dégradé ▣ pour appliquer le dernier dégradé sélectionné dans la palette Nuancier ou Dégradé.
- Cliquez sur le bouton Sans ☒ pour supprimer le fond ou le contour de l'objet.

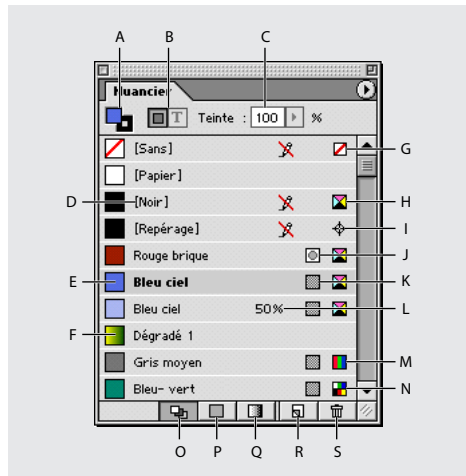
💡 Pour basculer entre Couleur, Dégradé ou Sans dans la palette d'outils, utilisez ces raccourcis clavier : appuyez sur la touche (,) pour sélectionner une couleur en aplat, (;) pour sélectionner un dégradé et (:;) pour sélectionner Sans. Ces touches sont sans effet si la sélection porte sur des caractères de texte.

Utilisation de la palette Nuancier

Vous pouvez contrôler l'intégralité des couleurs et des dégradés du document à partir de la palette Nuancier. Celle-ci permet de créer, nommer et stocker des couleurs et des dégradés, afin d'y accéder instantanément. Lorsque le contour ou le fond du texte sélectionné ou un objet contient une couleur appliquée à partir de la palette Nuancier, la nuance appliquée est mise en surbrillance dans la palette Nuancier.

Six couleurs CMJN apparaissent dans la palette Nuancier par défaut : cyan, magenta, jaune, rouge, vert et bleu.






💡 Pour modifier les nuances s'affichant par défaut dans les nouveaux documents, modifiez la palette Nuancier lorsque aucun document n'est ouvert.





A. Fond/contour **B.** Texte/objet **C.** Teinte
D. Nom de la couleur **E.** Nuance de couleur
F. Nuance de dégradé **G.** Sans **H.** Couleur CMJN
I. Couleur de repérage **J.** Ton direct **K.** Couleur quadri
L. Teinte **M.** Couleur RVB **N.** Couleur LAB **O.** Bouton
Afficher toutes les nuances **P.** Bouton Afficher
les nuances de couleur **Q.** Bouton Afficher les nuances
de dégradé **R.** Bouton Nouvelle nuance **S.** Bouton Corbeille

Types de nuances

On trouve dans la palette Nuancier les types de nuances suivants :

Couleurs Les icônes de la palette Nuancier permettent d'identifier les types de couleurs ton direct  et couleur quadri , ainsi que les modes colorimétriques LAB , RVB  ou CMJN .

Teintes Le pourcentage indiqué en regard d'une nuance dans la palette Nuancier indique la teinte d'un ton direct ou d'une couleur quadri (voir la section [A propos des teintes](#)).

Dégradés de couleurs Une icône de la palette Nuancier indique si le dégradé est radial  ou linéaire .

Sans La nuance Sans supprime les attributs de contour ou de fond d'un objet. Il est impossible de modifier ou de supprimer cette nuance.

Papier La nuance Papier est une nuance intégrée qui simule la couleur du papier sur lequel vous imprimez. Les objets situés derrière un objet de couleur papier ne s'imprimeront pas à l'endroit où cet objet les chevauche. C'est la couleur du papier sur lequel vous imprimez qui apparaîtra. Vous pouvez personnaliser la couleur Papier en cliquant deux fois dessus dans la palette Nuancier. Utilisez la couleur Papier à des fins de prévisualisation uniquement : elle n'apparaîtra pas sur une imprimante composite ni en séparations de couleurs. Il est impossible de supprimer cette nuance. N'utilisez pas la nuance Papier pour enlever la couleur d'un objet. Utilisez plutôt la nuance Sans.

Remarque : si la couleur Papier ne fonctionne pas comme indiqué et que vous imprimez sur une imprimante PCL, réessayez en faisant passer le pilote d'impression en mode *Graphiques bitmap*.

Noir Le Noir est une couleur intégrée quadri à 100 % de noir définie à partir du modèle colorimétrique CMJN. Il est impossible de modifier ou de supprimer cette nuance. Par défaut, le noir surimprime (s'imprime au-dessus de) toutes les encres sous-jacentes, y compris les caractères de texte de toute taille. Vous pouvez désactiver ce comportement. Pour plus de détails, voir la section [Surimpression du noir](#).

Repérage Le repérage ☒ est une nuance intégrée qui force les objets à s'imprimer sur chaque séparation à partir d'une imprimante PostScript. Les repères de montage (également appelés repères de cadrage ou hirondelles), par exemple, adoptent la couleur de repérage, de sorte que les plaques d'impression sont alignées précisément sur la presse. Il est impossible de modifier ou de supprimer cette nuance.

Vous pouvez également ajouter à la palette Nuancier des couleurs à partir de n'importe quelle bibliothèque de couleurs, de sorte qu'elles soient enregistrées avec votre document (voir la section [Utilisation des bibliothèques de nuances](#)).



Utilisation de la palette Nuancier

Utilisez la palette Nuancier pour créer des couleurs et des teintes et leur attribuer un nom ou pour modifier les couleurs nommées. Les couleurs et dégradés nouvellement créés et regroupés dans la palette Nuancier sont associés au fichier actif uniquement. Chaque document peut être doté de différents ensembles de nuances stockés dans la palette Nuancier. Pour plus de détails sur la création de teintes, voir la section [A propos des teintes](#).


Pour afficher la palette Nuancier :

Choisissez Fenêtre > Nuancier.

Pour appliquer une couleur ou un dégradé aux objets ou au texte sélectionnés à l'aide de la palette Nuancier :


- 1 A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un bloc de texte ou d'objet.
- 2 Dans la palette Nuancier, sélectionnez la case Fond ou Contour.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour appliquer une couleur au texte sélectionné, cliquez sur le bouton Texte .
 - Pour appliquer une couleur à l'objet ou au contenant de texte (tel qu'un bloc ou un tableau) sélectionné, cliquez sur le bouton Objet .

4 Cliquez sur une nuance de couleur ou de dégradé. La sélection est appliquée à tout texte ou objet sélectionné, et apparaît dans la palette Couleur et la case Fond ou Contour de la palette d'outils.

 Les couleurs de fond ou de contour par défaut se définissent comme les autres paramètres par défaut InDesign. Choisissez Edition > Tout désélectionner pour vous assurer qu'aucun objet n'est sélectionné, puis choisissez une couleur.

Pour modifier le type de nuance affiché :

Cliquez sur l'un des boutons suivants en bas de la palette Nuancier :

- Afficher toutes les nuances  affiche toutes les nuances de couleur, de teinte et de dégradé.
- Afficher les nuances de couleur affiche uniquement les nuances de couleur quadri, de teinte et de ton direct.
- Afficher les nuances de dégradé affiche uniquement les nuances de dégradé.

Remarque : la nuance Sans s'affiche toujours, quel que soit le bouton choisi.

Pour sélectionner toutes les nuances inutilisées dans le document :

Choisissez Sélectionner toutes les nuances inutilisées dans le menu de la palette Nuancier. Seules les nuances qui ne sont pas utilisées dans le fichier actif sont sélectionnées.

Ajout, duplication et suppression de nuances


Vous pouvez ajouter des nuances à la palette Nuancier à l'aide des boutons et du menu de la palette ou à l'aide de la palette Couleur. Pour ajouter des dégradés à la palette Nuancier, voir la section [Création de dégradés](#).

Il est également possible de dupliquer les nuances, ce qui permet notamment de créer une variante plus chaude ou froide d'une couleur existante. Sachez toutefois que chaque ton direct créé nécessite une plaque d'impression supplémentaire.


Pour ajouter une nuance de couleur à la palette Nuancier :

- 1 Si vous voulez baser la nouvelle nuance sur la couleur de fond ou de contour d'un objet existant, sélectionnez l'objet. Dans la palette Nuancier, sélectionnez la case Fond ou Contour.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Nouvelle nuance de couleur dans le menu de la palette Nuancier.
 - Choisissez Ajouter au nuancier dans le menu de la palette Couleur.
- 3 Dans Type de couleur, choisissez la méthode à utiliser pour imprimer les couleurs des documents sur la presse d'imprimerie.
- 4 Dans Nom de la nuance, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous avez choisi Quadrichromie et que vous souhaitez que le nom de la couleur décrive toujours sa valeur chromatique, assurez-vous que l'option Nommer selon la valeur chromatique est sélectionnée.
 - Si vous avez choisi Quadrichromie et que vous souhaitez attribuer vous-même le nom de la couleur, assurez-vous que l'option Nommer selon la valeur chromatique est désélectionnée et saisissez un nom de nuance.

- Si vous avez choisi Tons directs, entrez un nom de nuance.
- 5** Dans Mode colorimétrique, choisissez le mode de définition des couleurs à utiliser. Évitez de modifier ce mode après avoir défini une couleur.
- 6** Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Faites glisser les curseurs pour modifier les valeurs chromatiques. Vous pouvez également saisir des valeurs numériques dans les zones situées en regard des curseurs de couleurs.
 - Dans Tons directs, faites un choix parmi les bibliothèques de nuances de la liste Mode colorimétrique.
- 7** Si une icône d'avertissement hors gamme ⚠ apparaît et que vous souhaitez utiliser les valeurs chromatiques CMJN les plus proches de la couleur initialement spécifiée, cliquez sur la petite case de couleur en regard de l'icône d'avertissement.
- 8** Cliquez sur OK. La sélection apparaît dans la palette Nuancier et la case Fond ou Contour de la palette d'outils. Elle est appliquée au fond ou au contour de tous les objets sélectionnés.

 Pour définir directement un ton direct à l'aide du bouton Nouvelle couleur de la palette Nuancier, maintenez enfoncée la touche Alt (Windows) ou Commande (Mac OS) en cliquant sur le bouton.

Pour créer une nouvelle nuance basée sur la couleur de fond ou de contour d'un objet existant :

- 1** Sélectionnez l'objet. Dans la palette d'outils ou la palette Nuancier, sélectionnez la case Fond ou Contour.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Nuancier :
 - Cliquez sur le bouton Nouvelle nuance  et cliquez deux fois sur la nouvelle nuance ainsi obtenue.
 - Choisissez Nouvelle nuance de couleur dans le menu de la palette Nuancier.

Pour ajouter des couleurs sans nom à la palette Nuancier :


Dans la palette Nuancier, choisissez Ajouter les couleurs sans nom.

Pour dupliquer une nuance dans la palette Nuancier :

Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Sélectionnez une nuance et choisissez Dupliquer la nuance dans le menu de la palette Nuancier.
- Sélectionnez une nuance et cliquez sur le bouton Nouvelle nuance situé en bas de la palette.
- Faites glisser une nuance vers le bouton Nouvelle nuance situé en bas de la palette.

Pour supprimer une nuance de la palette Nuancier :


- 1** Sélectionnez une ou plusieurs nuances.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Supprimer la nuance dans le menu de la palette Nuancier.
 - Cliquez sur le bouton Corbeille  situé en bas de la palette Nuancier.

- Faites glisser les nuances sélectionnées vers le bouton Corbeille.
- 3** Un message s'affiche pour vous demander comment remplacer les nuances supprimées. Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
- Pour remplacer toutes les occurrences de la nuance par une autre nuance, cliquez sur Nuance définie et choisissez une nuance dans le menu.
 - Pour remplacer toutes les occurrences de la nuance par une couleur sans nom équivalente, cliquez sur Nuance sans nom.

Pour supprimer toutes les nuances inutilisées d'un document :

Choisissez Sélectionner toutes les nuances inutilisées dans le menu de la palette Nuancier, puis cliquez sur le bouton Corbeille .

Pour supprimer les nuances importées dans un fichier EPS :

- 1** Supprimez le fichier EPS. Si aucune référence au fichier n'est trouvée, les nuances sont supprimées automatiquement. Si les nuances ne sont pas supprimées, passez à l'étape 2.
- 2** Choisissez Sélectionner les nuances inutilisées dans le menu de la palette Nuancier.
- 3** Appuyez sur Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) et cliquez pour désélectionner les nuances que vous souhaitez conserver, telles que celles créées dans le document.
- 4** Cliquez sur le bouton Corbeille .

Modification des nuances

Vous pouvez modifier tous les attributs d'une nuance à l'aide de la boîte de dialogue Options de nuance.

Pour modifier une nuance :

- 1** Dans la palette Nuancier, sélectionnez une nuance et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez deux fois sur la nuance.
 - Choisissez Options de nuance dans le menu de la palette Nuancier.
- 2** Modifiez les différents paramètres et cliquez sur OK.

Attribution d'un nom aux couleurs quadri d'après leurs valeurs

Par défaut, le nom d'une nuance de couleur quadri provient des valeurs la composant. Ainsi, si vous créez une couleur quadri rouge en utilisant 10 pour cent de cyan, 75 pour cent de magenta, 100 pour cent de jaune et 0 pour cent de noir, cette nuance est nommée par défaut C=10 M=75 J=100 N=0. Cela facilite l'identification des composants des couleurs quadri.

Par défaut, le nom d'une nuance de couleur quadri est automatiquement mis à jour lorsque vous modifiez ses valeurs CMJN. Vous pouvez activer ou désactiver cette option pour chacune des nuances à votre convenance. Comme pour toute nuance que vous définissez, vous pouvez modifier le nom d'une nuance de couleur quadri à tout moment.

Pour activer ou désactiver l'attribution automatique d'un nom aux nuances :

- 1** Cliquez deux fois sur une couleur quadri dans la palette Nuancier.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :

- Pour permettre à InDesign de renommer la nuance lorsque vous en réglez les pourcentages CMJN, vérifiez que l'option Nommer selon la valeur chromatique est sélectionnée.
- Pour renommer une nuance lorsque vous en réglez les valeurs CMJN, vérifiez que l'option Nommer selon la valeur chromatique est désélectionnée.

Remarque : la nouvelle nuance est automatiquement renommée Nouvelle nuance de couleur (suivi d'un numéro s'il existe plusieurs Nouvelles nuances de couleur) lorsque cette option est désélectionnée. Vous devrez la renommer manuellement (voir la section [Modification des nuances](#)).

Modification de la taille de la nuance

Vous pouvez modifier la taille des nuances dans la palette Nuancier. Leur réduction vous permet de gagner de l'espace sur votre moniteur.

Pour modifier l'affichage des nuances :

Dans le menu de la palette Nuancier, choisissez l'une des options d'affichage suivantes :

- L'option Nom permet d'afficher une petite nuance et son nom. Les icônes situées à droite du nom indiquent le modèle colorimétrique (CMJN, RVB, etc.), qu'il s'agisse d'un ton direct, d'une couleur quadri, d'une couleur de repérage ou qu'il n'y ait aucune couleur.
- Affichage par petite liste affiche la palette Nuancier en lignes de taille réduite.
- Les options Affichage par petites vignettes et Affichage par grandes vignettes ne permettent d'afficher que la nuance. Un triangle avec un point dans le coin de la vignette indique un ton direct. Un triangle sans point indique une couleur quadri.

Synchronisation des nuances en conflit dans un livre

Lorsque vous imprimez un livre dont les chapitres contiennent des nuances en conflit, vous pouvez demander à InDesign de synchroniser les paramètres avec la page type. Pour plus de détails, voir la section [Synchronisation des documents d'un livre](#).

Utilisation des bibliothèques de nuances

Vous pouvez utiliser les couleurs et dégradés provenant d'autres fichiers Adobe InDesign ou Adobe Illustrator. Vous pouvez aussi importer des bibliothèques de couleurs entières à partir d'autres systèmes de couleurs, tels que PANTONE Process Color System®.

Chargement de couleurs à partir d'autres systèmes de couleurs

Vous pouvez sélectionner plusieurs bibliothèques de couleurs, parmi lesquelles PANTONE Process Color System, Toyo™ Ink Electronic Color Finder™ 1050, le système de couleurs Focoltone®, le nuancier Trumatch™, DIC Process Color Note, ainsi que les bibliothèques conçues spécialement pour le Web. Chacun des systèmes de couleurs sélectionné s'affiche dans sa propre palette de bibliothèque. Avant d'utiliser une bibliothèque de nuances, consultez votre prestataire de services prépresse pour connaître les bibliothèques qu'il prend en charge.

Pour charger des bibliothèques de couleurs personnalisées prédéfinies dans InDesign :

- 1 Choisissez Nouvelle nuance de couleur dans le menu de la palette Nuancier.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez le fichier de la bibliothèque dans la liste Mode colorimétrique.
- Choisissez Autre bibliothèque dans la liste Mode colorimétrique, puis cliquez sur Ouvrir (Windows) ou sur Choisir (Mac OS).

DIC Color Comporte 1 280 tons directs CMJN provenant de la bibliothèque DIC Process Color Note. A chaque couleur correspond un numéro dans le *DIC Color Guide*, publié par Dainippon Ink & Chemicals, Inc. Pour plus d'informations, contactez Dainippon Ink & Chemicals, Inc., à Tokyo (Japon).

Focoltone Le système de couleurs FOCOLTONE comporte 763 couleurs CMJN. Vous pouvez utiliser les couleurs Focoltone pour éviter les problèmes de recouvrement et de repérage en prépresse en visualisant les tables de surimpression qui composent les couleurs.

Vous pouvez obtenir auprès de Focoltone un catalogue d'échantillons regroupant les spécifications de couleurs pour la quadrichromie et les tons directs, des tables de surimpression et un système de marquage des maquettes. Pour plus d'informations, contactez Focoltone International, Ltd., à Stafford (Royaume-Uni).

HKS A utiliser lorsque le travail d'impression spécifie des couleurs relevant du système HKS utilisé en Europe.

PANTONE Les couleurs PANTONE® sont le standard mondial pour la reproduction des tons directs. En 2000, le nuancier de référencement des couleurs PANTONE MATCHING SYSTEM® a subi une modification majeure. 147 couleurs en aplat et sept couleurs métalliques ont été ajoutées au nuancier qui comprend désormais 1 114 couleurs. Le nuancier et les livrets d'échantillons de couleurs PANTONE sont maintenant imprimés sur des papiers couchés, non couchés et mats afin de garantir une visualisation plus précise de l'impression et améliorer le contrôle sur presse.

Si j'imprime une couleur PANTONE en aplat en CMJN, quel sera le résultat ? Le document PANTONE Solid to process Guide fournit la réponse : il contient 1089 couleurs PANTONE en aplat accompagnées de leur correspondance quadrichromique. Les pourcentages de teinte CMJN sont imprimés sous chaque couleur. Ce document est imprimé sur un nouveau papier couché plus lumineux et inclut la simulation CMJN des 147 nouvelles couleurs en aplat.

Le document PANTONE Process Guides contient un choix de plus de 3 000 combinaisons de fonds tramés quadrichromiques désormais imprimées sur papier couché et non couché. La présentation en ordre chromatique, sous forme d'éventail, facilite la sélection des couleurs et la spécification des valeurs de trame CMJN.

Contactez Pantone, Inc. à Carlstadt, NJ (<<http://www.pantone.com/www.pantone.com>)"

System (Windows) Ce système inclut les 256 couleurs de la palette 8 bits par défaut de Windows, reposant sur un échantillonnage uniforme des couleurs RVB.

System (Mac OS) Ce système inclut les 256 couleurs de la palette 8 bits par défaut de Mac OS, reposant sur un échantillonnage uniforme des couleurs RVB.

Toyo Color Finder 1050 Ce système comprend plus de 1 000 couleurs reposant sur les encres d'impression les plus utilisées au Japon. L'ouvrage *TOYO Color Finder 1050* contient des échantillons imprimés de couleurs Toyo et est disponible auprès des imprimeurs et des magasins de fournitures pour arts graphiques. Pour plus d'informations, contactez Toyo Ink Manufacturing Co., Ltd., à Tokyo (Japon).

Trumatch Ce système propose des équivalences CMJN pour plus de 2 000 couleurs générées électroniquement. Les couleurs Trumatch couvrent par paliers réguliers le spectre visible de la gamme des couleurs CMJN. Le système Trumatch Color Finder affiche jusqu'à 40 teintes et nuances par tonalité, créées en quadrichromie et reproductibles en ce mode sur photocomposeuse électronique. En outre, ce système comprend des gris quadrichromiques de différents niveaux. Pour plus d'informations, contactez Trumatch Inc., à New York, New York (Etats-Unis).

Web Ce système inclut les 216 couleurs RVB Web sécurisées les plus souvent utilisées pour afficher des images 8 bits. Cette bibliothèque vous permet de créer des illustrations pour le Web avec des couleurs d'apparence identique sur les systèmes Windows et Macintosh.


Chargement de couleurs à partir d'autres fichiers

Vous pouvez importer des couleurs et des dégradés à partir d'autres documents. Tous les tons directs, couleurs quadri et dégradés du fichier source sont ajoutés à une nouvelle palette. Vous pouvez charger des couleurs à partir des fichiers suivants :

- documents Adobe InDesign (extension de nom de fichier Windows : .indd) ;
- modèles Adobe InDesign (.indt) ;
- documents Adobe Illustrator 8.x EPS (.eps).

Pour importer des couleurs, des teintes et des dégradés à partir d'autres fichiers :

- 1 Choisissez Nouvelle nuance de couleur dans le menu de la palette Nuancier.
- 2 Choisissez Autre bibliothèque dans la liste Mode colorimétrique, puis sélectionnez le fichier à partir duquel vous souhaitez importer des nuances.
- 3 Cliquez sur Ouvrir (Windows) ou sur Choisir (Mac OS).

 Vous pouvez également faire glisser les nuances à partir de la palette Nuancier d'un document InDesign vers la fenêtre d'un autre document InDesign. La nuance est alors ajoutée à la palette Nuancier du deuxième document.

Enregistrement dans le document des couleurs de la bibliothèque de nuances

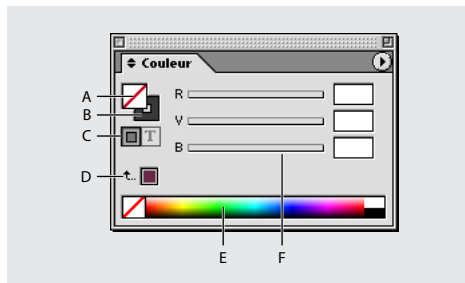
Les bibliothèques de nuances ne sont ouvertes que pendant la session active. Si vous voulez les utiliser au cours d'autres sessions, copiez-les dans la palette Nuancier à l'aide de la commande Nouvelle nuance de couleur.

Les nuances enregistrées dans une bibliothèque de nuances ne peuvent pas être modifiées. Pour modifier l'une des couleurs d'une bibliothèque de nuances, copiez-la dans la palette Nuancier, puis modifiez-la (voir la section [Modification des nuances](#)).

Utilisation de la palette Couleur

Bien que la palette Nuancier soit l'outil recommandé pour manipuler les couleurs, vous pouvez également les mélanger à l'aide de la palette Couleur, dont le fonctionnement vous sera familier si vous utilisez d'autres logiciels Adobe comme Adobe Illustrator. Vous pouvez ajouter à tout moment la couleur active de la palette Couleur à la palette Nuancier. La palette Couleur est l'outil idéal pour mélanger les couleurs sans nom. Pour plus de détails, voir la section [Ajout, duplication et suppression de nuances](#).

Remarque : si vous sélectionnez un objet qui utilise une nuance nommée et que vous modifiez sa couleur à l'aide de la palette Couleur, la couleur est uniquement modifiée dans l'objet. Pour modifier la couleur dans l'ensemble du document, cliquez deux fois sur sa nuance dans la palette Nuancier.




A. Case Fond **B.** Case Contour **C.** La mise en forme agit sur le conteneur ou le texte **D.** Dernière couleur utilisée **E.** Spectre des couleurs **F.** Curseur de valeur chromatique

Pour afficher la palette Couleur :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Fenêtre > Couleur.
- Cliquez deux fois sur la doublure fond-contour dans la palette d'outils.

Pour modifier la couleur de fond ou de contour des objets ou du texte sélectionnés à l'aide de la palette Couleur :

- 1 Sélectionnez la case Fond ou Contour dans la palette Couleur ou la palette d'outils.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Réglez le curseur Teinte, lequel apparaît par défaut si l'objet utilise une nuance de la palette Nuancier (voir la section [A propos des teintes](#)).
 - Choisissez un modèle colorimétrique LAB, CMJN ou RVB dans le menu de la palette Couleur, puis utilisez les curseurs pour modifier les valeurs chromatiques. Vous pouvez également saisir des valeurs numériques dans les zones situées en regard des curseurs de couleurs.
 - Placez le pointeur sur la gamme des couleurs et cliquez.
- 3 Si une icône d'avertissement hors gamme  apparaît et que vous souhaitez utiliser les valeurs chromatiques CMJN les plus proches de la couleur initialement spécifiée, cliquez sur la petite case de couleur en regard de l'icône d'avertissement.

Pour créer une nuance à partir d'une couleur de la palette Couleur :

- 1 Dans la palette Couleur, assurez-vous que la case Fond ou Contour affiche la couleur à ajouter.
- 2 Choisissez Ajouter au nuancier dans le menu de la palette.


Pour passer d'un mode colorimétrique à l'autre à l'aide du clavier :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur la gamme de couleurs située au bas de la palette Nuancier en maintenant la touche Maj enfoncée.
- Dans la boîte de dialogue Nouvelle couleur ou Options de nuancier, cliquez sur la case de couleur en maintenant la touche Maj enfoncée.
- Dans la boîte de dialogue Nouvelle nuance de dégradé ou Options de dégradé, sélectionnez une couleur, assurez-vous que l'option RVB, CMJN ou LAB est sélectionnée dans le menu Couleur, puis cliquez sur la case de couleur en maintenant la touche Maj enfoncée.

Application de couleurs par glisser-déposer

Appliquez facilement des couleurs ou des dégradés en les faisant glisser d'une source de couleur vers un objet ou une palette. Le glisser-déposer permet d'appliquer des couleurs et des dégradés aux objets sans les sélectionner au préalable. Vous pouvez faire glisser les éléments suivants :

- Les cases de fond et de contour de la palette d'outils ou d'une palette.
- La case de dégradé de la palette Dégradé.
- Les nuances de la palette Nuancier.
- La dernière nuance utilisée, située en regard de l'icône hors gamme  dans une palette.

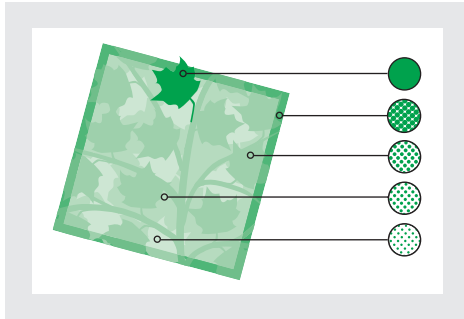
Vous pouvez déposer des couleurs ou des dégradés sur les palettes et les objets suivants :

- Le fond ou le contour d'un tracé : déposez une couleur sur un fond ou un contour, positionnez précisément le centre de l'icône de la couleur que vous faites glisser sur le fond ou le contour du tracé, puis relâchez le bouton de la souris.
- La palette Nuancier.

Si vous faites glisser une ou plusieurs nuances de la palette Nuancier ou une nuance située en regard d'une icône hors gamme, vous pouvez également les déposer dans une autre fenêtre de document InDesign pour les ajouter à sa palette Nuancier.

A propos des teintes

Une *teinte* est une variante filtrée (plus claire) d'une couleur. La création de teintes est une façon économique de créer de nouvelles variantes de tons directs sans avoir à acheter d'autres encres de ton direct. Elle permet également de créer rapidement des variantes plus claires des couleurs quadri, bien que cela ne réduise pas le coût d'impression des couleurs quadri. Comme pour les autres couleurs, il est préférable de nommer et de stocker des teintes dans la palette Nuancier de manière à pouvoir modifier facilement toutes les occurrences de la teinte dans le document.



Tons directs et teintes

La teinte d'un ton direct s'imprime avec la même plaque d'impression que le ton direct. La teinte d'une couleur quadri multiplie chacune des encres quadri CMJN par le pourcentage de teinte ; par exemple, une teinte à 80 % de C10 M20 J40 N10 donne C8 M16 J32 N8.

Lorsque vous choisissez une nuance dans la palette Nuancier, la palette Couleur passe automatiquement en mode teinte pour vous permettre de créer une teinte immédiatement.


Création et mise à jour des teintes et de leurs nuances de base

Vous pouvez modifier la teinte d'un objet spécifique ou créer des teintes à l'aide du curseur Teinte de la palette Nuancier ou de la palette Couleur. La gamme de teintes est comprise entre 0 et 100 %. Plus la valeur est faible, plus la teinte est claire.

Etant donné que les couleurs et les teintes sont mises à jour en même temps, lorsque vous modifiez une nuance, tous les objets qui utilisent une teinte de la nuance ou de la couleur sans nom sont modifiés en conséquence. Vous pouvez également modifier la nuance de base d'une teinte nommée à l'aide de la commande Options de nuance du menu de la palette Nuancier ; toutes les autres teintes reposant sur la même nuance sont alors mises à jour.

Pour créer une nuance de teinte à l'aide de la palette Nuancier :

- 1 Dans la palette Nuancier, sélectionnez une nuance de couleur.
- 2 Sélectionnez la flèche en regard de la case Teinte.

3 Déplacez le curseur Teinte, puis cliquez sur le bouton Nouvelle nuance  ou sélectionnez Nouvelle nuance de teinte dans le menu de la palette Nuancier. La teinte apparaît dans la palette Nuancier avec le nom de sa couleur de base et le pourcentage de la teinte.

Pour créer une nuance de teinte à l'aide de la palette Couleur :

- 1 Dans la palette Nuancier, sélectionnez une nuance.
- 2 Dans la palette Couleur, déplacez le curseur Teinte ou entrez une valeur de teinte dans la case Pourcentage.
- 3 Dans la palette Nuancier, cliquez sur le bouton Nouvelle nuance ou sélectionnez Nouvelle nuance de teinte dans le menu de la palette Nuancier.

Pour créer et appliquer une teinte sans nom aux objets sélectionnés :

- 1 Dans la palette Nuancier, sélectionnez la case Fond ou Contour.
- 2 Déplacez le curseur Teinte ou entrez une valeur de teinte dans la case correspondante.

Pour modifier une nuance de teinte ou la nuance de sa couleur de base :

- 1 Dans la palette Nuancier, cliquez deux fois sur la nuance de teinte.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour modifier la teinte, modifiez la valeur Teinte. Tous les objets utilisant cette nuance de teinte sont alors mis à jour.
 - Pour modifier la nuance de la couleur de base de la teinte, changez le mode colorimétrique ou les valeurs du mode colorimétrique. Toutes les autres teintes reposant sur la même nuance de couleur sont également mises à jour.

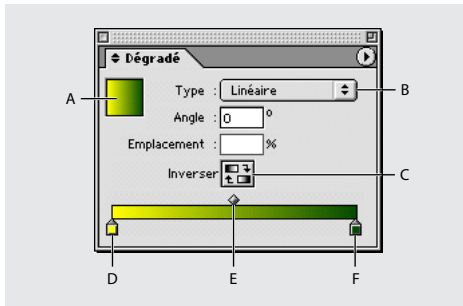
Utilisation de dégradés

Un *dégradé* résulte d'une fusion progressive entre au moins deux couleurs ou teintes de même valeur chromatique. La séparation des couleurs du dégradé dépend du périphérique de sortie utilisé (voir la section [Impression des dégradés de couleurs et des transparences](#)).

Remarque : si vous créez un dégradé à partir de couleurs reposant sur des modes colorimétriques différents, puis que vous imprimez le dégradé ou en séparez les couleurs, toutes les couleurs sont converties en couleurs quadri CMJN. Le changement de mode colorimétrique peut entraîner un glissement des couleurs. Pour obtenir de meilleurs résultats, définissez les dégradés en utilisant des couleurs CMJN.

A propos des dégradés

Les dégradés peuvent comporter des couleurs quadri ou des tons directs, dans n'importe quel mode colorimétrique. Les dégradés sont définis par un ensemble de paliers de couleur (appelés étapes de dégradé) sur la gamme des dégradés. Une *étape de dégradé*, représentée par un taquet de couleur situé au-dessous de la barre de dégradé, correspond au point auquel un dégradé passe d'une couleur à la suivante. Par défaut, les dégradés commencent avec deux couleurs et un point médian à 50 %.



A. Fond en dégradé **B.** Liste déroulante du type de dégradé **C.** Bouton Inverser **D.** Etape de départ
E. Point médian **F.** Etape d'arrivée

Création de dégradés

Vous pouvez créer et modifier les dégradés ou leur attribuer un nom dans la même palette Nuancier que celle que vous utilisez pour manipuler les couleurs en aplat et les teintes.

Pour créer une nuance de dégradé :

- 1 Choisissez Nouvelle nuance de dégradé dans le menu de la palette Nuancier.
- 2 Dans Nom de la nuance, attribuez un nom au dégradé.
- 3 Dans Type, choisissez Linéaire ou Radial.
- 4 Sélectionnez la première étape du dégradé.
- 5 Dans Couleur, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour choisir une couleur déjà présente dans la palette Nuancier, choisissez Couleur nommée et sélectionnez une couleur dans la liste.
 - Pour mélanger une nouvelle couleur sans nom afin de créer le dégradé, choisissez un mode colorimétrique et entrez les valeurs chromatiques ou faites glisser les curseurs.
- 6 Pour modifier la dernière couleur du dégradé, sélectionnez la dernière étape de dégradé et répétez l'étape 5.
- 7 Pour régler la position des couleurs de dégradé, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Déplacez les étapes de dégradé situées sous la barre.
 - Sélectionnez une étape de dégradé sous la barre et entrez une valeur dans la zone Emplacement pour définir la position de la couleur. La position représente la distance qui sépare une couleur, en pourcentage, de la couleur précédente et de la couleur suivante.
- 8 Pour régler le point médian entre deux couleurs du dégradé (le point au niveau duquel les couleurs sont chacune à 50 % de leur teinte), procédez de l'une des façons suivantes :
 - Déplacez le losange situé au-dessus de la barre.


- Sélectionnez le losange situé au-dessus de la barre et entrez une valeur dans la zone Emplacement pour définir la position de cette couleur. La position représente la distance qui sépare une couleur, en pourcentage, de la couleur précédente et de la couleur suivante.
- 9 Cliquez sur OK. Le dégradé est enregistré avec le nom spécifié dans la palette Nuancier.

Utilisation de la palette Dégradé

Bien que la palette Nuancier soit l'outil recommandé pour créer et enregistrer des dégradés, vous pouvez également mélanger les dégradés à l'aide de la palette Dégradé, dont le fonctionnement vous sera familier si vous utilisez Adobe Illustrator. Vous pouvez ajouter à tout moment le dégradé actif à la palette Nuancier. La palette Dégradé permet, par exemple, de créer un dégradé sans nom qui ne sera pas utilisé très souvent.

Remarque : si vous sélectionnez un objet qui utilise un dégradé nommé et que vous modifiez le dégradé à l'aide de la palette Dégradé, la couleur sera uniquement modifiée dans l'objet. Pour modifier toutes les occurrences d'un dégradé nommé, cliquez deux fois sur sa nuance dans la palette Nuancier.

Pour afficher la palette Dégradé :

Choisissez Fenêtre > Dégradé ou cliquez deux fois sur l'outil Dégradé  dans la palette d'outils.

Pour créer un dégradé sans nom pour le texte ou les objets sélectionnés :

- 1 Cliquez sur la case Fond ou Contour dans la palette Nuancier ou la palette d'outils (si sa case Fond en dégradé n'est pas visible, choisissez Afficher les options dans le menu de la palette Dégradé).
 - 2 Pour définir la couleur de départ d'un dégradé, cliquez sur l'étape de dégradé située le plus à gauche, sous la barre des dégradés, et procédez de l'une des façons suivantes :
 - Cliquez sur une nuance de la palette Nuancier tout en maintenant la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée.
 - Dans la palette Couleur, créez une couleur à l'aide des curseurs ou de la gamme de couleurs.
 - 3 Pour définir la couleur d'arrivée du dégradé, cliquez sur l'étape de dégradé située le plus à droite sous la barre des dégradés. Choisissez ensuite la couleur appropriée, comme indiqué à l'étape précédente.
 - 4 Sélectionnez Linéaire ou Radial dans le menu Type et réglez la couleur et le point médian comme indiqué à la section [Création de dégradés](#).
- Remarque :** si vous modifiez le type de dégradé, les points de départ et d'arrivée du dégradé reprendront leur valeur par défaut pour l'objet sélectionné.
- 5 Pour régler l'angle du dégradé, entrez une valeur dans la zone Angle.

Modification des dégradés

Pour modifier les dégradés, ajoutez des couleurs (pour obtenir des dégradés multicolores) ou redéfinissez leurs points médians et leurs étapes. Il est conseillé d'appliquer le dégradé au fond d'un objet, afin d'en prévisualiser l'effet sur l'objet et de le régler.

Remarque : lorsque vous modifiez une nuance de couleur, toutes les étapes de dégradé qui utilisent cette nuance sont modifiées en conséquence, ce qui change également l'aspect du dégradé.


Pour ajouter des couleurs intermédiaires à un dégradé :

- 1 Cliquez deux fois sur une nuance de dégradé dans la palette Nuancier ou affichez la palette Dégradé.
- 2 Cliquez sous la barre des dégradés pour ajouter une nouvelle étape de dégradé. La nouvelle étape prend automatiquement les valeurs chromatiques correspondant à cet emplacement dans le dégradé existant.
- 3 Réglez la nouvelle étape de dégradé.


Pour supprimer l'une des couleurs intermédiaires d'un dégradé :

Sélectionnez l'étape de dégradé intermédiaire et faites-la glisser hors de la palette.

Pour inverser la progression d'un dégradé :

- 1 Activez un dégradé.
- 2 Dans la palette Dégradé, cliquez sur le bouton Inverser .

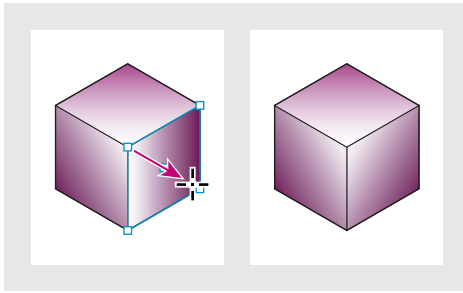
Modification des dégradés avec l'outil Dégradé de couleurs

Une fois qu'un fond en dégradé est appliqué à un objet, l'outil Dégradé  permet de modifier le dégradé en « repeignant » le fond en déplaçant le pointeur le long d'une trajectoire imaginaire. Cet outil permet de modifier le sens du dégradé, ses points de départ et d'arrivée et de l'appliquer sur plusieurs objets.

Pour utiliser l'outil Dégradé sur le texte sélectionné ou sur des objets comportant déjà un dégradé :

- 1 Dans la palette Nuancier ou la palette d'outils, sélectionnez la case Fond ou Contour, selon l'emplacement du dégradé.
- 2 Sélectionnez l'outil Dégradé et placez-le à l'endroit où vous souhaitez définir le point de départ du dégradé. Faites glisser le pointeur sur l'objet en suivant le sens du dégradé recherché. Maintenez la touche Maj enfoncée afin de contraindre l'outil à un multiple de 45 degrés.

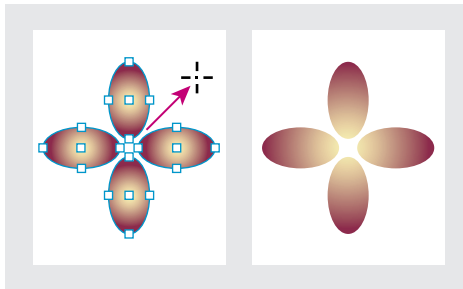
- 3 Relâchez le bouton de la souris à l'endroit choisi pour la couleur d'arrivée.



Déplacez le pointeur pour définir le sens et la longueur du dégradé.

Pour appliquer un dégradé de couleurs sur plusieurs objets sélectionnés :

- 1 Assurez-vous que tous les objets sélectionnés utilisent déjà un dégradé.
- 2 Dans la palette d'outils, sélectionnez la case Fond ou Contour.
- 3 Sélectionnez l'outil Dégradé et placez-le à l'endroit où vous souhaitez définir le point de départ du dégradé. Faites glisser le pointeur sur l'objet en suivant le sens du dégradé recherché. Maintenez la touche Maj enfoncée afin de contraindre l'outil à un multiple de 45 degrés.
- 4 Relâchez le bouton de la souris à l'endroit choisi pour la couleur d'arrivée.



Fond en dégradé par défaut et dégradé appliqué sur plusieurs objets

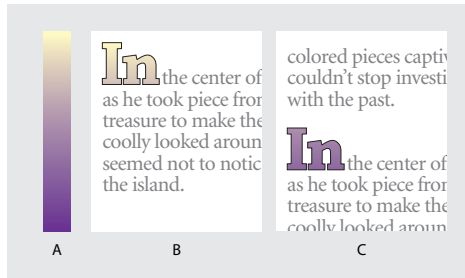
💡 Si un tracé transparent avec dégradé est sélectionné, vous pouvez modifier le dégradé sur tous ses sous-tracés à l'aide de la seule palette Dégradé, sans avoir à recourir à l'outil Dégradé.

A propos de l'application de dégradés au texte

Il est possible de créer plusieurs groupes de texte dégradé coexistant avec du texte noir par défaut et du texte en couleur dans un même bloc de texte.

A propos du réglage des dégradés de texte

Les extrémités des dégradés sont toujours ancrées au cadre de sélection du tracé ou du bloc de texte. Chaque caractère affiche la portion du dégradé sur lequel il se trouve. Si vous redimensionnez le bloc de texte ou que vous effectuez d'autres modifications affectant la répartition du texte, les caractères n'occupent plus la même place sur le dégradé et leur couleur change en conséquence.



- A.** Fond en dégradé sous-jacent **B.** Caractères de texte auxquels le dégradé est appliqué
C. Du texte a été ajouté et les caractères n'occupent plus la même place sur le fond en dégradé

Pour régler un dégradé afin que toute sa gamme de couleurs soit reflétée sur un groupe spécifique de caractères, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :

- Utilisez l'outil Dégradé pour redéfinir les extrémités du dégradé et les limiter aux caractères que vous aviez sélectionnés au moment d'appliquer le dégradé.
- Sélectionnez le texte et vectorisez-le (convertissez-le en tracés modifiables), puis appliquez un dégradé aux contours ainsi obtenus. C'est la méthode la plus adaptée s'il s'agit d'une petite portion de texte dans un bloc de texte. Le dégradé est alors ancré définitivement à la portion de texte vectorisé et non au bloc de texte, et la portion de texte vectorisé continue de suivre le reste du texte en cas de modification. Le texte vectorisé se comporte toutefois comme une image texte unique dans le bloc de texte ; vous ne pourrez donc plus le modifier. Les options typographiques, telles que l'option de césure, ne s'appliquent pas non plus au texte vectorisé (voir la section [Création de tracés à partir de texte vectorisé](#)).



Par défaut, le texte qui change de position change de couleur par rapport au dégradé (à gauche).
 Si le texte est vectorisé, le dégradé qui lui est appliqué se déplace avec le texte (à droite).

Utilisation de plusieurs dégradés dans un même bloc de texte

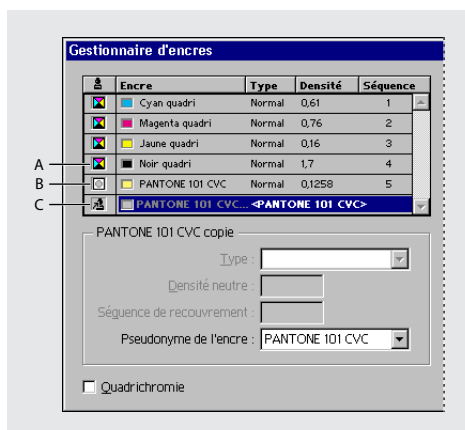
Il est possible de sélectionner plusieurs groupes de texte et de leur appliquer différents dégradés dans un même bloc de texte. Chaque dégradé est ajouté au bloc de texte et associé aux caractères que vous avez sélectionnés lors de l'application du dégradé. Les extrémités des dégradés restent toutefois ancrées au cadre de sélection du bloc de texte et non à chaque groupe de texte.

Utilisation du Gestionnaire d'encres

Le Gestionnaire d'encres permet de gérer librement l'utilisation des encres au moment de l'impression. Les modifications apportées à l'aide du Gestionnaire d'encres concernent uniquement l'impression et ne modifient pas la définition des couleurs dans le document.

Les options du Gestionnaire d'encres sont particulièrement utiles aux prestataires de services prépresse. Si un travail d'impression implique l'utilisation d'un ton direct, l'atelier de prépresse peut ouvrir le document et convertir le ton direct dans ses couleurs quadri CMJN équivalentes. Si un document comprend deux tons directs similaires et qu'un seul est nécessaire, l'atelier de prépresse peut créer un pseudonyme vers une autre encr.

En cas de recouvrement, le Gestionnaire d'encres permet de spécifier la densité de l'encre en vue de contrôler le moment du recouvrement, ainsi que le numéro et la séquence d'encres. Pour plus d'informations sur l'utilisation des options de recouvrement, voir les sections [Réglage des valeurs de densité neutre des encres](#) et [Spécification de la séquence de recouvrement](#).



- A.** Cliquez sur l'icône pour changer le type d'encre de quadri en ton direct ou en pseudonyme
B. Pseudonyme d'encre de ton direct **C.** Encre de ton direct

Pour afficher le Gestionnaire d'encres :

Cliquez sur le bouton Gestionnaire d'encres à l'un des emplacements suivants :

- Menu de la palette Nuancier.
- Fenêtre Sortie de la boîte de dialogue d'impression.
- Fenêtre Avancé de la boîte de dialogue Exportation de PDF ou Exportation EPS.

Pour convertir tous les tons directs en quadrichromie :

Dans le Gestionnaire d'encres, cliquez sur Quadrichromie. L'icône située à gauche de la couleur dans la liste d'encres se transforme en modèle colorimétrique CMJN et les tons directs disparaissent de la liste d'encres.

Pour rétablir les tons directs, désélectionnez Quadrichromie.

***Remarque :** il est possible que les équivalents en quadrichromie ne correspondent pas exactement aux tons directs d'origine. Le fait de choisir cette option supprime tous les pseudonymes d'encre définis dans le Gestionnaire d'encres et peut également affecter les paramètres de surimpression et de recouvrement du document.*

Pour convertir des tons directs en quadrichromie :

Dans le Gestionnaire d'encres, cliquez sur l'icône de type d'encre située à gauche du ton direct ou du pseudonyme de ton direct. Une icône de quadrichromie s'affiche.

Création d'un pseudonyme de ton direct

Si un document comprend trop de tons directs (un nombre que votre atelier de prépresse ne peut pas prendre en charge, par exemple), vous pouvez imprimer un ton direct avec une encre différente. Vous pouvez visualiser les effets de l'utilisation d'un pseudonyme d'encre sur l'impression et à l'écran si le mode Aperçu de la surimpression est actif. Seuls les tons directs peuvent être remplacés par des pseudonymes d'encre.

Pour créer un pseudonyme d'encre :


- 1 Cliquez sur Gestionnaire d'encres dans la fenêtre Sortie de la boîte de dialogue d'impression ou choisissez Gestionnaire d'encres dans le menu de la palette Nuancier.
- 2 Dans le Gestionnaire d'encres, sélectionnez l'encre de ton direct pour laquelle vous souhaitez créer un pseudonyme.
- 3 Choisissez une option dans le menu Pseudonyme de l'encre. L'icône de type d'encre et la description de l'encre sont modifiées en conséquence.


Copie d'attributs d'un objet à l'autre

Utilisez l'outil Pipette pour copier les attributs de fond et de contour, tels que la couleur, d'un objet contenu dans un fichier InDesign, y compris les graphiques importés. Par défaut, l'outil Pipette charge tous les attributs de fond et de contour disponibles d'un objet et les définit comme paramètres par défaut pour tout nouvel objet dessiné. Vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette pour modifier les attributs que cet outil copie. Vous pouvez aussi utiliser l'outil Pipette pour copier les attributs de texte et de transparence. Pour plus de détails, voir les sections [Copie d'attributs de texte à l'aide de l'outil Pipette](#) et [A propos des transparences](#).

***Remarque :** si un attribut n'est pas répertorié dans la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette, il ne peut pas être copié avec cet outil. La seule exception est l'effet d'arrondi des contours, qui est copié sans être répertorié dans la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette.*


Pour copier les attributs de fond et de contour à l'aide de l'outil Pipette :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets dotés d'attributs de fond et de contour à modifier.
- 2 Sélectionnez l'outil Pipette .

3 Cliquez sur un objet doté des attributs de fond et de contour à échantillonner. La pipette apparaît chargée  et les objets sélectionnés sont automatiquement mis à jour avec les attributs de fond et de contour de l'objet sur lequel vous avez cliqué.

4 Pour appliquer les mêmes attributs à d'autres objets, cliquez sur ces derniers avec la pipette chargée. Si un objet est doté d'un contour et dépourvu de fond, cliquez sur son contour.

Pour prélever de nouveaux attributs lorsque l'outil Pipette est chargé :

1 Appuyez sur Alt (Windows) ou Option (Mac) lorsque l'outil Pipette est chargé. L'outil Pipette change de sens et apparaît vide  pour indiquer qu'il est prêt à prélever de nouveaux attributs.


2 Sans relâcher la touche Alt ou Option, cliquez sur un objet contenant les attributs à copier, puis relâchez Alt ou Option pour appliquer les attributs à un objet.

Pour modifier les attributs de fond et de contour définis par l'outil Pipette :

1 Dans la palette d'outils, cliquez deux fois sur l'outil Pipette.

2 Dans le menu situé en haut de la boîte de dialogue Options de l'outil Pipette, choisissez Fond et contour.

3 Sélectionnez les attributs de fond et de contour à copier avec l'outil Pipette, puis cliquez sur OK.

 Pour ne copier ou n'appliquer que la couleur de fond et de contour d'un objet, maintenez la touche Maj enfoncée lorsque vous cliquez sur un objet avec l'outil Pipette.

Ajout de couleurs à partir d'autres documents

Lorsque vous copiez un objet ou faites glisser une nuance (ou des objets auxquels des nuances sont appliquées) d'un document à un autre, la nuance est ajoutée à la palette Nuancier du document cible, avec toutes ses teintes et ses dégradés.

Pour ajouter des nuances de couleur ou de dégradé d'un document à un autre :

Copiez un objet dans le document actif par glisser-déposer ou par copier-coller. Vous pouvez également utiliser l'option Autre bibliothèque du menu de la palette Nuancier pour ajouter de nouvelles palettes de nuances (voir la section [Utilisation des bibliothèques de nuances](#)).

***Remarque :** si vous faites glisser une nuance qui porte le même nom qu'une nuance déjà présente dans le document cible, mais dont les valeurs chromatiques diffèrent, la nuance est renommée « [nom de la nuance d'origine] 2 ».*

Utilisation de couleurs provenant de graphiques importés

InDesign met à votre disposition plusieurs méthodes pour échantillonner et redéfinir les couleurs des graphiques que vous importez dans vos documents.

Utilisation de l'outil Pipette pour échantillonner les couleurs des graphiques importés

Vous pouvez utiliser l'outil Pipette pour ajouter les couleurs des graphiques importés à votre document ou les appliquer aux objets qu'il contient. Cela permet de coordonner la disposition des couleurs avec les images. Pour plus de détails sur l'outil Pipette, voir [Copie d'attributs d'un objet à l'autre](#).

Pour obtenir de meilleurs résultats avec les séparations de couleurs, vérifiez que le nom, le type (ton direct ou quadri) et le modèle (tel que RVB ou CMJN) des couleurs échantillonnées dans InDesign correspondent à la définition des couleurs des graphiques importés. En cas de doute sur les meilleurs paramètres à utiliser, consultez votre prestataire de services prépresse.

Utilisation des couleurs de graphiques EPS

Lorsque vous importez un graphique EPS ou un fichier au format Adobe Illustrator 5.x – 8.x, les noms des tons directs utilisés dans le graphique sont ajoutés à la palette Nuancier du document. Les tons directs des graphiques EPS ou Illustrator sont ajoutés à la palette Nuancier pour que vous soyez conscient, le moment venu, des coûts d'impression supplémentaires qu'ils impliquent, et pour que vous puissiez utiliser ces tons directs dans le document.

Si vous importez un fichier EPS qui contient un ton direct portant le même nom qu'un ton direct déjà présent dans le document, mais dont les valeurs chromatiques diffèrent, un message s'affiche pour vous demander si vous voulez utiliser les valeurs chromatiques du fichier EPS ou celles du document.

Conversion de tons directs importés en couleur quadri

Lorsque vous importez un graphique EPS ou PDF contenant un ton direct, InDesign ajoute le nom du ton direct et sa définition à la palette Nuancier. Vous pouvez convertir une nuance de ton direct importée en une nuance de couleur quadri. Cela vous permet d'adapter facilement les couleurs, même celles des graphiques importés, en fonction de vos besoins présents en matière d'impression.

Pour convertir un ton direct importé en couleur quadri :

- 1 Dans la palette Nuancier, cliquez deux fois sur la nuance à convertir.
- 2 Dans le menu Type de couleur de la boîte de dialogue Options de nuancier, choisissez Quadri.

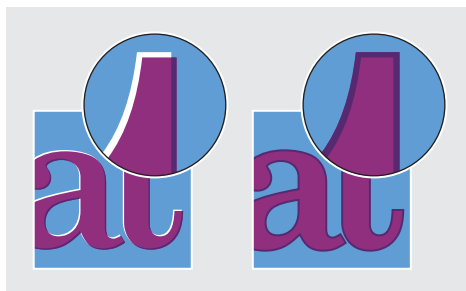
Remarque : cela modifie le type de la couleur uniquement dans le document InDesign. Pour une modification définitive, ouvrez le graphique et modifiez ses couleurs dans le programme ayant servi à sa création.

Recouvrement de couleur

Utilisation du recouvrement pour compenser les erreurs de mise en registre

Si un document faisant l'objet d'une impression commerciale utilise plusieurs encres sur la même page, chaque encrage doit être imprimé *en registre* (de manière parfaitement alignée) avec les encres contiguës, pour qu'il n'y ait aucun blanc à l'endroit où les encres se rejoignent. Il n'est toutefois pas possible de garantir l'exactitude de la mise en registre de tous les objets de toutes les feuilles de papier passant sous la presse d'impression, c'est pourquoi des *erreurs de mise en registre* des encres peuvent se produire. Les erreurs de mise en registre créent un blanc entre les encres.

Vous pouvez compenser ces erreurs en agrandissant légèrement un objet pour qu'il chevauche un objet contigu de couleur différente, par la technique du *recouvrement*. Par défaut, le fait de mettre une encrage au-dessus d'une autre entraîne un *effet de perçage*, c'est-à-dire supprime les encres situées en dessous pour éviter tout mélange de couleurs intempestif. Dans la technique du recouvrement, au contraire, les encres doivent *se surimprimer* (s'imprimer l'une sur l'autre), pour obtenir un chevauchement au moins partiel.



Erreur de mise en registre sans recouvrement (à gauche) et avec recouvrement (à droite)

Dans la plupart des cas, le recouvrement s'effectue par *débordement*, c'est-à-dire en étalant un objet clair vers l'objet plus foncé adjacent. Etant donné que le contour visible d'un objet ou du texte est défini par la plus sombre de deux couleurs adjacentes, le fait d'étaler légèrement la couleur la plus claire vers la couleur la plus foncée permet de conserver l'apparence du contour visible à l'œil nu.

Solutions de recouvrement

Pour appliquer un recouvrement à un document, plusieurs méthodes existent, que vous pouvez combiner :

- Utilisation de couleurs quadri ne nécessitant pas de recouvrement (voir la section [Utilisation des couleurs quadri sans recouvrement](#)).
- Surimpression du noir (voir la section [Surimpression du noir](#)).



- Surimpression manuelle des contours ou des remplissages (voir la section [Surimpression manuelle des fonds et des contours](#)).
- Utilisation du moteur de recouvrement intégré dans InDesign ou du recouvrement Adobe In-RIP.
- Recouvrement des graphiques importés, à l'aide des fonctions de recouvrement des logiciels d'illustration ou de traitement d'image dans lesquels ils ont été créés. Reportez-vous à la documentation fournie avec ces logiciels.

N'oubliez pas que la solution de recouvrement choisie doit être adaptée au déroulement du travail de sortie des couleurs que vous utilisez, PostScript ou PDF, par exemple (voir la section [Deux déroulements de travail d'impression](#)).

Recouvrement automatique

InDesign peut effectuer un recouvrement automatique des documents en couleur à l'aide d'un moteur de recouvrement intégré. InDesign utilise également le moteur de recouvrement des couleurs Adobe In-RIP, semblable mais plus puissant, disponible sur les périphériques de sortie Adobe PostScript qui le prennent en charge.

Les deux moteurs de recouvrement peuvent calculer et appliquer précisément tous les réglages nécessaires sur les contours du texte ou des graphiques de l'ensemble de votre document. Ils peuvent appliquer des techniques de recouvrement efficaces sur différentes parties d'un seul objet, même si du texte ou des objets InDesign chevauchent plusieurs couleurs d'arrière-plan. Les réglages de recouvrement s'effectuent automatiquement et vous pouvez définir des styles répondant aux exigences de recouvrement d'un groupe de pages spécifique. Ces effets n'apparaissent que sur les séparations de couleurs générées par un moteur de recouvrement. Vous ne pouvez pas visualiser les résultats à l'écran dans InDesign.

Le moteur de recouvrement détermine les emplacements de recouvrement en détectant des bords de couleurs différentes. Il crée ensuite des recouvrements d'après les densités neutres (aspect clair ou foncé) des couleurs contiguës, en étalant les couleurs les plus claires sur les couleurs plus foncées adjacentes. Les paramètres de recouvrement spécifiés dans la palette Styles de recouvrement modifient les résultats obtenus par l'utilisation du moteur de recouvrement.

Comparaison du recouvrement Adobe In-RIP et du recouvrement intégré

Bien que le recouvrement intégré et le recouvrement In-RIP soient assez semblables, ils peuvent générer des impressions assez différentes d'un même document. Pour des résultats optimisés, lisez les sections suivantes pour en savoir plus sur les différences entre ces deux moteurs de recouvrement.

Configuration requise pour le recouvrement

Pour effectuer des recouvrements dans des documents à l'aide du moteur intégré InDesign ou du moteur Adobe In-RIP, vous devez disposer des logiciels et du matériel suivants :

- Un fichier de description d'imprimante PostScript (PPD - PostScript Printer Description) pour une imprimante prenant en charge le recouvrement Adobe In-RIP. Vous devez sélectionner ce fichier PPD à l'aide du pilote fourni par le système d'exploitation (voir la section [Configuration d'un PPD](#)).
- Un périphérique d'impression Adobe PostScript Niveau 2 ou ultérieur dont le processeur RIP prend en charge le recouvrement Adobe In-RIP. Pour vérifier que votre périphérique de sortie PostScript répond à ces critères, contactez le fabricant ou votre prestataire de services prépresse.

Différences générales entre le recouvrement Adobe In-RIP et le recouvrement intégré

Voici des exemples de fonctions qui diffèrent entre les deux moteurs de recouvrement :

- Déroulement du travail en couleurs composites. Avec le recouvrement intégré, vous pouvez séparer les couleurs d'un document à l'aide d'InDesign ou des séparations In-RIP. Pour utiliser le recouvrement In-RIP, vous devez utiliser les séparations In-RIP.
- Largeurs de recouvrement. Les limites du recouvrement intégré permettent un recouvrement d'une largeur de 4 points, quelles que soient les valeurs entrées pour les largeurs de recouvrement. Pour une largeur plus élevée, utilisez le recouvrement Adobe In-RIP.

Les autres différences existant entre le recouvrement Adobe In-RIP et le recouvrement intégré sont décrites dans les sections suivantes.

Recouvrement des images importées

Le moteur de recouvrement intégré permet de recouvrir les images telles que les photographies dans le texte et les graphiques InDesign. Cependant, les images doivent être enregistrées dans un format de fichier basé sur les pixels (décrivant le contenu de chaque pixel) et qui prend en charge les exigences de couleur de l'impression commerciale. Le recouvrement intégré permet de recouvrir les images enregistrées aux formats BMP, GIF, JPEG, PCX, PICT, PNG, PSD (Photoshop), TIFF et WMF. Les formats PSD et TIFF représentent les formats les plus courants pour l'impression commerciale. Avant d'utiliser d'autres formats, consultez votre prestataire de services prépresse.

Dans les fichiers non basés sur les pixels (basés sur un langage graphique), les données hors pixels empêchent le recouvrement de fonctionner correctement avec l'image. Le recouvrement intégré ne permet pas de recouvrir les graphiques enregistrés aux formats AI (Adobe Illustrator), DCS, EPS, Adobe PDF ou PostScript. Pour effectuer un recouvrement sur ces formats de graphiques, utilisez le recouvrement Adobe In-RIP. Les erreurs d'utilisation entre les différents formats sont fréquentes, et ce pour les raisons suivantes :

- Alors que les images EPS et PDF peuvent apparaître comme étant uniquement constituées de pixels, ceux-ci sont en fait contenus dans une couche de code PostScript.
- Le format de séparation des couleurs DCS (Desktop Color Separation) est basé sur le format EPS. Vous ne pouvez pas utiliser le recouvrement intégré avec les images enregistrées au format DCS.
- Si vous utilisez un serveur OPI (Open Prepress Interface), vérifiez qu'il crée des images FPO (For Position Only) à l'aide du format TIFF et non EPS. Si les images sont au format TIFF, il est possible d'utiliser le recouvrement intégré tant qu'aucune option Ignorer pour OPI n'est sélectionnée au moment de l'impression. Si vous utilisez une impres-

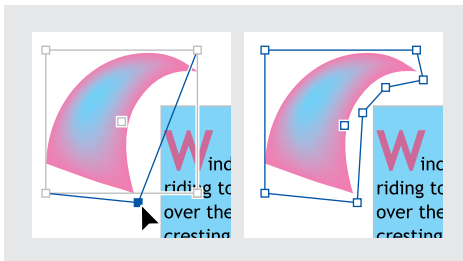
mante PostScript, les options Ignorer pour OPI sont situées dans le volet Avancé de la boîte de dialogue Impression.

Remarque : le fonctionnement et la précision du recouvrement dans un environnement de travail OPI dépendent de nombreux facteurs, tels que le sous-échantillonnage que le serveur OPI utilise pour générer les images FPO. Pour de meilleurs résultats, consultez votre fournisseur OPI qui vous renseignera sur l'intégration du recouvrement Adobe au serveur OPI.

A propos du recouvrement des images vectorielles

Le recouvrement Adobe In-RIP et le recouvrement intégré peuvent tous deux recouvrir du texte et des images vectorielles créés à l'aide des outils InDesign. Cependant, le recouvrement intégré ne permet pas de recouvrir les images vectorielles enregistrées dans des formats tels qu'EPS ou PDF. Vous pouvez utiliser le recouvrement intégré sur des documents contenant des images vectorielles dans les cas suivants :

- Pour recouvrir un dessin Illustrator, enregistrez le fichier au format TIFF et importez l'image dans InDesign. Spécifiez la résolution TIFF et les options de couleur appropriées pour votre travail d'impression. En cas de doute sur la configuration à utiliser, consultez votre prestataire de services prépresse.
- Le texte, les tracés et les blocs créés dans InDesign ne sont pas recouverts correctement s'ils chevauchent un bloc contenant un graphique importé, tel qu'un dessin Illustrator, ne pouvant pas bénéficier du recouvrement intégré. Si le graphique vectoriel importé n'est pas rectangulaire, modifiez la forme de son bloc pour qu'elle se rapproche le plus possible du graphique et qu'elle s'éloigne des autres objets. Par exemple, utilisez la commande **Objet > Masque** pour ajuster le bloc à la taille du graphique.



Le texte et les graphiques InDesign chevauchant le graphique importé (à gauche) ne sont pas recouverts correctement. Pour obtenir un bon recouvrement, ajustez le bloc pour qu'il ne touche pas les autres objets (à droite)

A propos du recouvrement de texte

Adobe In-RIP et le moteur de recouvrement intégré peuvent recouvrir les caractères d'un autre texte ou d'autres graphiques (à condition que les caractères existent directement dans la mise en page et qu'ils ne soient pas contenus dans un graphique importé). Un caractère de texte chevauchant différentes couleurs d'arrière-plan recouvre toutes les couleurs avec précision.

L'utilisation de polices TrueType entraînant des recouvrements irréguliers, utilisez uniquement des polices Type 1 pour de meilleurs résultats avec le recouvrement intégré. Aucun des deux moteurs ne permet le recouvrement des polices bitmap. Si vous devez utiliser des polices TrueType avec le recouvrement intégré, vectorisez l'ensemble des caractères TrueType. Pour cela, sélectionnez le texte, puis choisissez Texte > Vectoriser. Le texte se transforme en objets InDesign pouvant être recouverts de façon fiable. N'oubliez pas que vous ne pouvez plus modifier le texte après vectorisation.

Optimisation du recouvrement

Que vous utilisiez le recouvrement Adobe In-RIP ou le recouvrement intégré, vous gagnerez du temps en excluant les pages ne nécessitant pas de recouvrement, telles que celles contenant uniquement du texte en noir. Vous pouvez utiliser des styles de recouvrement pour que seuls les groupes de pages requis soient recouverts. Pour plus de détails, voir la section [Attribution d'un style de recouvrement à des pages](#).

La vitesse du recouvrement intégré dépend de celle de votre ordinateur. Si vous effectuez un recouvrement sur chaque page d'un long document, utilisez l'ordinateur le plus rapide dont vous disposez. Le disque dur de votre ordinateur étant sollicité de façon intensive, le moteur de recouvrement intégré est plus performant avec un disque dur et un bus de données rapides. Pour optimiser l'utilisation de vos ordinateurs, utilisez le recouvrement Adobe In-RIP, qui traite tous les recouvrements au niveau du RIP et non au niveau de l'ordinateur.

Allocation d'espace disque pour le recouvrement intégré

Pour recouvrir les bords de chaque couleur qui le nécessite, le moteur de recouvrement crée de nombreux tracés qui sont utilisés uniquement par le périphérique de sortie (les tracés ne sont pas stockés dans le document). Par opposition à la méthode In-RIP qui traite et stocke ces tracés supplémentaires au niveau du RIP, le recouvrement intégré les stocke temporairement sur le disque dur de l'ordinateur. Avant d'utiliser le recouvrement intégré, libérez autant d'espace que possible sur votre disque dur.

La quantité d'espace disque nécessaire dépend de nombreux facteurs, c'est pourquoi il est difficile de l'évaluer pour un travail de recouvrement spécifique. Cependant, elle croît généralement lorsque vous augmentez un ou plusieurs des éléments suivants dans votre document :

- Le nombre de pages comprises dans les groupes de pages de recouvrement.
- Le nombre d'objets en couleur se chevauchant.
- Le nombre d'images à recouvrir.
- La quantité de texte à recouvrir.
- La résolution de sortie finale.

Si le traitement d'un travail d'impression utilisant le recouvrement intégré est interrompu ou manque d'espace disque, les données de recouvrement risquent de rester stockées sur votre disque dur. Si nécessaire, vous pouvez fermer InDesign, rechercher les données temporaires InDesign dans le dossier C:\Temp (Windows). Sous Mac OS, redémarrez votre ordinateur.

Recouvrement d'un document

Le recouvrement est un processus complexe qui dépend de l'interaction de facteurs de couleur, d'encre et d'impression, les paramètres appropriés variant en fonction de conditions d'impression spécifiques. Ne modifiez pas les paramètres de recouvrement par défaut sans avoir consulté votre prestataire de services prépresse ni lu les rubriques relatives au recouvrement mentionnées dans la procédure ci-après, afin de bien comprendre les options de recouvrement spécifiques à vos conditions d'impression.

Si vous effectuez un recouvrement sur plusieurs documents d'un livre, assurez-vous d'avoir attribué, si nécessaire, des styles de recouvrement aux groupes de pages dans les différents documents du livre. Vous ne pouvez pas appliquer des paramètres de recouvrement à tous les documents d'un livre à la fois. Vous pouvez cependant résoudre les styles conflictuels d'un document (voir la section [Impression de livres avec des styles de recouvrement en conflit](#)).

Pour recouvrir un document ou un livre :

- 1 Créez si nécessaire un style de recouvrement pour définir des paramètres spécifiques au document et aux conditions de presse (voir la section [Création et édition de styles de recouvrement](#)).
- 2 Attribuez le style de recouvrement à un groupe de pages (voir la section [Attribution d'un style de recouvrement à des pages](#)).
- 3 Choisissez Fichier > Imprimer pour ouvrir la boîte de dialogue Impression.
- 4 Cliquez sur Sortie à gauche de la boîte de dialogue pour ouvrir la fenêtre Sortie.
- 5 Dans la zone Couleur, choisissez Séparations ou Séparations In-RIP, selon que vos séparations sont sur l'hôte ou in-RIP.
- 6 Dans la zone Recouvrement, spécifiez l'une des options suivantes pour recouvrir le document :
 - Intégré à l'application, pour utiliser le moteur de recouvrement inclus dans InDesign.
 - Adobe In-RIP, pour utiliser le recouvrement Adobe In-RIP. Cette option fonctionne uniquement si le périphérique de sortie prend en charge le recouvrement In-RIP.
- 7 Cliquez sur Gestionnaire d'encres. Selon vos besoins, sélectionnez une encre, spécifiez les options suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Dans Type, ne choisissez un type d'encre qui décrit l'encre sélectionnée que si votre prestataire de services prépresse vous le recommande (voir la section [Manipulation d'encres ou de vernis spéciaux](#)).
 - Dans le champ Densité neutre, n'entrez une valeur décrivant la densité neutre de l'encre sélectionnée que si votre prestataire de services prépresse vous le recommande (voir la section [Réglage des valeurs de densité neutre des encres](#)).
 - Dans le champ Séquence de recouvrement, n'entrez une valeur définissant l'ordre d'impression des encres que si votre prestataire de services prépresse vous le recommande (voir la section [Spécification de la séquence de recouvrement](#)).
- 8 Spécifiez les autres options d'impression, puis cliquez sur Imprimer pour lancer l'impression du document.

Utilisation de la palette Styles de recouvrement

La palette Styles de recouvrement constitue une interface très simple pour entrer des paramètres de recouvrement et enregistrer des ensembles de paramètres sous forme de styles de recouvrement. Vous pouvez appliquer des styles de recouvrement à n'importe quelle page d'un document (ou à toutes les pages), et importer les styles à partir d'un autre document InDesign. Si vous n'appliquez pas de style de recouvrement à un groupe de pages, celui-ci utilisera le style de recouvrement par défaut. Le style [Par défaut] contient l'ensemble des paramètres de recouvrement standard appliqués par défaut à toutes les pages d'un nouveau document. Pour attribuer un autre style ou ne pas en utiliser du tout, voir la section [Attribution d'un style de recouvrement à des pages](#).

La façon d'utiliser chaque option de recouvrement dépend du contexte. Pour plus de détails, voir les autres rubriques relatives au recouvrement. Pour plus de détails sur l'utilisation des styles de recouvrement, voir la section [A propos des styles InDesign](#).

Pour afficher la palette Styles de recouvrement :

Choisissez Fenêtre > Styles de recouvrement.

Pour afficher les paramètres d'un style de recouvrement :

Effectuez l'une des opérations suivantes dans la palette Styles de recouvrement :

- Cliquez deux fois sur le style.
- Sélectionnez un style et choisissez Options de style dans le menu de la palette.

Pour réduire la liste des styles de recouvrement :

Dans le menu de la palette Styles de recouvrement, choisissez Petites lignes de palette. Les séparateurs de ligne sont supprimés et la taille de l'interligne est réduite pour rendre la liste plus compacte.

Pour identifier les styles de recouvrement inutilisés :


Dans le menu de la palette Styles de recouvrement, choisissez Sélectionner tous les styles inutilisés. Le moteur de recouvrement met en surbrillance tous les styles (sauf [Par défaut] et [Aucun style de recouvrement]) qui n'ont pas été appliqués au document courant. Vous pouvez facilement les supprimer.

Création et édition de styles de recouvrement

Utilisez la boîte de dialogue Styles de recouvrement pour définir ou modifier les paramètres de recouvrement des styles (y compris le style [Par défaut]) ou supprimer les styles.

Pour créer ou modifier un style de recouvrement :

- 1 Choisissez Fenêtre > Styles de recouvrement.
- 2 Choisissez Nouveau style dans le menu de la palette ou cliquez deux fois sur un style pour le modifier.

Remarque : le bouton Nouveau style  situé en bas de la palette Styles de recouvrement permet de créer un style basé sur les paramètres du style de recouvrement [Par défaut].

- 3 Spécifiez les options suivantes, puis cliquez sur OK :

- Dans le champ Nom, entrez le nom du style. Vous ne pouvez pas renommer le style de recouvrement [Par défaut].
- Dans la zone Largeur de recouvrement, entrez des valeurs pour spécifier la largeur de chevauchement des encres (voir la section [Définition des largeurs de recouvrement](#)).
- Dans la zone Aspect de recouvrement, définissez les options de contrôle de la forme des recouvrements (voir la section [Définition de l'aspect de recouvrement](#)).
- Dans la zone Images, spécifiez les paramètres déterminant le recouvrement des images bitmap importées (voir la section [Recouvrement de graphiques importés](#)).
- Dans la zone Seuils de recouvrement, entrez des valeurs pour définir les conditions dans lesquelles effectuer le recouvrement. De nombreuses variables affectent ces valeurs. Pour plus de détails, consultez votre prestataire de services prépresse et les rubriques connexes .


Pour dupliquer un style de recouvrement :

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la palette Styles de recouvrement, sélectionnez un style et choisissez Dupliquer un style dans le menu.
- Faites glisser le style vers le bouton Nouveau style en bas de la palette.

Pour supprimer un style de recouvrement :

1 Dans la palette Styles de recouvrement, sélectionnez un ou plusieurs styles et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton Supprimer .
- Choisissez Supprimer les styles dans le menu de la palette.

2 Si un message s'affiche pour vous demander de remplacer un style, choisissez-en un dans la boîte de dialogue Supprimer le style de recouvrement qui s'affiche. Cette boîte de dialogue s'affiche si au moins l'un des styles sélectionnés a été attribué à une page.

3 Cliquez sur OK pour confirmer la suppression.

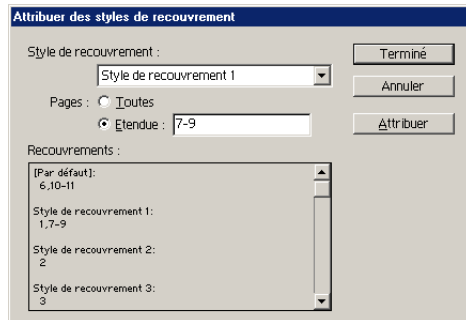
Remarque : vous ne pouvez pas supprimer les deux styles intégrés [Par défaut] et [Aucun style de recouvrement].

Pour importer des styles à partir d'un autre document :

- 1 Dans le menu de la palette Styles de recouvrement, choisissez Charger des styles de recouvrement.
- 2 Sélectionnez le fichier InDesign et cliquez sur Ouvrir.

Attribution d'un style de recouvrement à des pages

Vous pouvez attribuer un style de recouvrement à un document ou à un groupe de pages dans un document. Si vous désactivez le recouvrement pour les pages ne contenant pas de couleurs contiguës, elles s'impriment plus rapidement. Le recouvrement ne se produit réellement qu'au moment de l'impression du document.



La zone Recouvrements répertorie les styles appliqués aux différentes pages. Cette liste est mise à jour chaque fois que vous cliquez sur le bouton Attribuer.

Pour attribuer un style de recouvrement aux pages :

- 1 Dans le menu de la palette Styles de recouvrement, choisissez Attribuer le style de recouvrement.
- 2 Dans la zone Style de recouvrement, choisissez le style à appliquer.
- 3 Sélectionnez les pages auxquelles appliquer le style de recouvrement.
- 4 Cliquez sur Attribuer, puis sur Terminé.

Remarque : si vous cliquez sur Terminé sans avoir préalablement cliqué sur Attribuer, la boîte de dialogue se ferme sans apporter aucun changement aux recouvrements. En revanche, les recouvrements que vous aviez attribués précédemment à l'aide du bouton Attribuer sont conservés.

Pour définir des groupes de pages de recouvrement :

- 1 Dans le menu de la palette Styles de recouvrement, choisissez Attribuer le style de recouvrement.
- 2 Dans la zone Style de recouvrement, choisissez le style à appliquer aux groupes de pages.
- 3 Sélectionnez Etendue et entrez un ou plusieurs groupes de pages par ordre croissant, en mettant un tiret entre la première et la dernière page d'un groupe et en séparant les groupes de pages par des virgules ou des virgules et des espaces. Par exemple, 2-4, 6, 9-10, 12- représente une plage correcte.
- 4 Cliquez sur Attribuer, puis sur Terminé.

Pour désactiver des groupes de pages de recouvrement :

- 1 Dans le menu de la palette Styles de recouvrement, choisissez Attribuer le style de recouvrement.
- 2 Entrez un groupe de pages et choisissez [Aucun style de recouvrement] dans le menu.
- 3 Cliquez sur Attribuer, puis sur Terminé.

Réglage des valeurs de densité neutre des encres

Pour déterminer le positionnement précis des recouvrements, vous pouvez régler les valeurs de densité neutre (DN) des encres utilisées par le moteur de recouvrement sélectionné. Les valeurs DN par défaut des encres quadri sont issues des indications de densité neutre des nuances d'encres quadri conformes aux normes industrielles de chaque pays. La version de la langue utilisée par InDesign détermine la norme utilisée. Par exemple, les valeurs DN pour les versions américaines et canadiennes d'InDesign sont conformes aux valeurs de densité des encres unies SWOP (Specifications for Web Offset Publications) publiées par la fondation technique des arts graphiques d'Amérique du Nord (Graphic Arts Technical Foundation of North America). InDesign vous permet de régler les densités neutres des encres quadri afin qu'elles correspondent aux normes de chaque pays.

Le moteur de recouvrement déduit les valeurs DN d'un ton direct de son équivalent CMJN. Ces valeurs sont généralement suffisamment précises pour créer un recouvrement adéquat. Mais les tons directs difficiles à simuler à l'aide d'encres quadri, tels que les vernis et les encres métallisées, peuvent nécessiter l'ajustement de leurs valeurs DN afin que le moteur de recouvrement puisse les recouvrir correctement. En entrant de nouvelles valeurs, vous pouvez garantir qu'une encre qui paraît plus foncée ou plus claire est perçue comme telle dans InDesign ; le recouvrement approprié est ensuite appliqué automatiquement.

Vous pouvez obtenir la valeur de densité neutre appropriée pour une encre précise auprès de votre imprimeur. Pour déterminer la DN d'une encre de la façon la plus précise possible, utilisez un densitomètre commercial pour mesurer une nuance de la couleur d'encre. Relevez la densité visuelle (« V ») de l'encre (n'utilisez pas de filtre de traitement). Si la valeur est différente du paramètre par défaut, entrez la nouvelle valeur dans la zone de texte de DN.

Remarque : *la modification de la densité neutre d'un ton direct n'affecte que le recouvrement de cette couleur et non son apparence dans le document.*

Utilisez les indications suivantes pour le réglage des valeurs DN :

Encres métallisées et opaques Les encres métallisées sont généralement plus foncées que leurs équivalents CMJN alors que les encres opaques cachent toute encre qu'elles recouvrent. En général, pour garantir que les tons directs ne débordent pas, il est conseillé de définir des valeurs DN beaucoup plus élevées que les valeurs par défaut pour les tons directs opaques et métallisés.

Remarque : *la sélection de l'option Opaque ou Ignorer Opaque de la boîte de dialogue Modifier les encres de recouvrement permet d'éviter qu'une encre opaque ne déborde sur d'autres couleurs, sauf si une autre encre opaque est dotée d'une valeur DN plus élevée.*

Encres pastel Ces encres sont normalement plus claires que leurs équivalents quadri. Pour ces encres, il est conseillé de définir une valeur de DN plus basse que leurs valeurs par défaut pour garantir qu'elles s'étalent sur les couleurs foncées adjacentes.

Autres encres de tons directs Certains tons directs, tels que le turquoise ou l'orange lumineux, sont considérablement plus foncés ou plus clairs que leurs équivalents CMJN. Vous pouvez déterminer si c'est le cas en comparant les nuances imprimées des tons directs réels à celles de leurs équivalents CMJN. Vous pouvez régler à votre convenance la valeur DN de l'encre de ton direct.

Manipulation d'encre ou de vernis spéciaux

Certaines encres requièrent des méthodes de recouvrement particulières. Par exemple, si vous utilisez un vernis sur votre document, vous ne voulez pas qu'il affecte le recouvrement. Cependant, si vous surimprimez certaines zones avec une encre complètement opaque, il n'est pas nécessaire de créer des recouvrements pour les éléments sous-jacents. Des options d'encre particulières sont disponibles pour ce genre de situation. Il est généralement préférable de ne pas modifier les paramètres par défaut, sauf si votre prestataire de services prépresse vous le recommande.

Pour personnaliser un recouvrement avec des encres spéciales :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire d'encres, puis sélectionnez une encre qui requiert un traitement spécial. Pour afficher le Gestionnaire d'encres, voir la section [Utilisation du Gestionnaire d'encres](#).
- 2 Dans la zone Type, spécifiez l'une des options suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Choisissez Normal pour les encres quadri traditionnelles et pour la plupart des encres de tons directs.
 - Choisissez Transparent pour les encres claires afin de garantir le recouvrement des éléments sous-jacents. Utilisez cette option pour les vernis et les encres de découpe.
 - Choisissez Opaque pour les encres lourdes et non transparentes, pour éviter le recouvrement de couleurs sous-jacentes tout en permettant le recouvrement le long des bords de l'encre. Utilisez cette option pour les encres métallisées.
 - Choisissez Ignorer Opaque pour les encres lourdes et non transparentes, pour éviter le recouvrement des couleurs sous-jacentes et le long des bords de l'encre. Utilisez cette option pour les encres posant des problèmes d'interaction avec d'autres encres, telles que les vernis et les encres métallisées.

Spécification de la séquence de recouvrement

Vous pouvez régler la *séquence de recouvrement* (également appelée *ordre de recouvrement*). La séquence de recouvrement correspond à l'ordre d'impression des encres sur la presse, et non pas l'ordre de création des séparations au niveau du périphérique de sortie.

Elle est particulièrement utile lors d'une impression avec plusieurs couleurs opaques, telles que des encres métallisées. Les encres opaques dotées des numéros de séquence inférieurs sont étalées sous les encres opaques ayant des numéros de séquence supérieurs. Cela évite que la dernière encre appliquée ne déborde, tout en créant des recouvrements corrects.

Remarque : ne modifiez pas la séquence de recouvrement par défaut sans avoir préalablement consulté votre prestataire de services prépresse.

Pour régler la séquence de recouvrement :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire d'encres. La séquence de recouvrement apparaît dans la colonne Séquence de la liste des encres. Pour afficher le Gestionnaire d'encres, voir la section [Utilisation du Gestionnaire d'encres](#).
- 2 Sélectionnez une encre, entrez une valeur dans le champ Séquence de recouvrement, puis appuyez sur la touche de tabulation. Cela modifie le numéro de séquence de l'encre sélectionnée, ainsi que les autres numéros de séquence.

3 Répétez l'étape précédente pour autant d'encres que nécessaire, puis cliquez sur OK.

Définition des largeurs de recouvrement

Les différences de caractéristiques de papier, de linéatures et de presse nécessitent l'utilisation de différents degrés de recouvrement. Vous pouvez définir une valeur de 8 points maximum pour chaque largeur de recouvrement. Dans la pratique, toutefois, cette valeur peut uniquement être utilisée par le recouvrement In-RIP. Si vous utilisez le recouvrement intégré, toute valeur supérieure à 4 points est ramenée à 4. Pour déterminer les largeurs de recouvrement appropriées pour chaque tâche, consultez votre imprimeur. Les styles de recouvrement fournissent deux paramètres différents pour la largeur de recouvrement (degré de chevauchement de chaque recouvrement) :

Par défaut Cette option spécifie la largeur de recouvrement, en points, pour toutes les couleurs, sauf celles contenant du noir uni. Entrez des valeurs comprises entre 0p0 et 0p8. La valeur par défaut est de 0p0,25.

Noir Cette option spécifie la distance de recouvrement du noir uni par les encres ou la *valeur de retenue* (la distance entre les bords noirs et les encres sous-jacentes pour le recouvrement des noirs riches). La valeur par défaut est de 0p0,5. Elle est souvent réglée pour représenter une fois et demi à deux fois la valeur de la largeur de recouvrement par défaut.

La valeur que vous définissez pour Couleur noire détermine ce qu'InDesign considère comme étant un noir uni ou *noir riche* (une couleur quadri composée de noir uni avec un ou plusieurs composants d'encres C, M, ou J). Pour plus de détails, voir la section [Recouvrement avec du noir et du noir riche](#).

Remarque : si vous choisissez d'utiliser le recouvrement intégré à l'application et que vous spécifiez une largeur de recouvrement ou une largeur de noir par défaut supérieure à quatre points, la largeur de recouvrement résultante sera limitée à quatre points. Cependant, la valeur que vous avez spécifiée reste affichée, car si vous décidez d'utiliser le recouvrement In-RIP, les recouvrements supérieurs à un point sont appliqués avec la valeur que vous avez spécifiée.

Définition de l'aspect de recouvrement

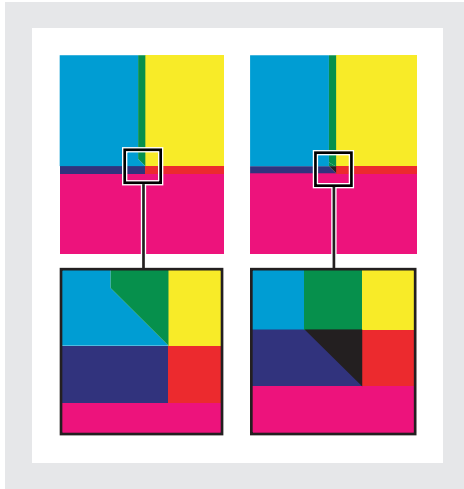
Le sommet correspond au point où se rencontrent les extrémités de deux bords de recouvrement. Vous pouvez contrôler la forme du sommet extérieur de deux segments de recouvrement et l'intersection de trois recouvrements. La zone Aspect de recouvrement de la boîte de dialogue des styles de recouvrement comprend deux options :

Style de sommet Permet de définir la forme du sommet extérieur de deux segments de recouvrement. Les options disponibles sont Pointe, Arrondi et Biseau. L'option Pointe est sélectionnée par défaut. Elle équivaut aux résultats précédents du recouvrement et assure la compatibilité avec les versions précédentes du moteur de recouvrement Adobe.



Exemples de sommets de recouvrement, de gauche à droite : sommet en pointe, sommet en arrondi, sommet en biseau

Style d'extrémité Permet de définir l'intersection de trois sommets. L'option Pointe (option par défaut) fait en sorte que l'extrémité du recouvrement ne touche pas l'objet qu'il coupe ou adjacent. L'option Chevauchement modifie la forme du recouvrement généré par l'objet Densité neutre le plus clair qui jouxte deux objets plus sombres ou plus. L'extrémité du recouvrement le plus clair entoure le point d'intersection des trois objets.



Vue rapprochée de deux exemples d'extrémités de recouvrement : pointe (à gauche) et chevauchement (à droite)

Définition des seuils de recouvrement

Vous pouvez régler les seuils de recouvrement selon les recommandations de votre prestataire de services prépresse afin qu'ils correspondent à vos conditions d'impression. Des seuils de recouvrement sont disponibles pour les conditions de couleur suivantes :

Tolérance Indique le degré de variation nécessaire des composants (tels que les valeurs CMJN) des couleurs contiguës avant qu'InDesign ne crée un recouvrement. Entrez une valeur comprise entre 1 et 100 % ou utilisez la valeur par défaut de 10 %. Pour de meilleurs résultats, utilisez une valeur comprise entre 8 et 20 %. Les pourcentages bas augmentent la sensibilité aux différences de couleurs et engendrent davantage de recouvrements.

Couleur noire Indique la quantité minimale d'encre noire requise avant que le paramètre Largeur du noir ne soit appliqué. Entrez une valeur comprise entre 0 et 100 % ou utilisez la valeur par défaut de 100 %. Pour des résultats optimaux, utilisez une valeur supérieure ou égale à 70 % (voir la section [Recouvrement avec du noir et du noir riche](#)).

Densité du noir Indique la valeur de densité neutre à laquelle ou au-dessus de laquelle InDesign considère une encre comme étant noire. Si vous désirez par exemple qu'une encre de ton direct foncée utilise le paramètre Largeur du noir, entrez la valeur de la densité neutre dans ce champ. Vous pouvez utiliser toute valeur comprise entre 0,001 et 10, mais cette valeur est généralement définie autour du paramètre par défaut de 1,6.

Variation Indique la différence en pourcentage entre les densités neutres des couleurs contiguës selon laquelle le recouvrement se déplace du côté le plus sombre du bord d'une couleur vers la ligne médiane afin d'obtenir un recouvrement plus élégant (voir la section [Utilisation de variations](#)).

Réduction de la couleur Indique jusqu'à quel point InDesign utilise les composants des couleurs contiguës pour réduire la couleur de recouvrement. Cela permet d'éviter que certaines couleurs contiguës (telles que les pastels) effectuent un recouvrement disgracieux plus foncé que l'une ou l'autre couleur. Une valeur inférieure à 100 % dans le champ Réduction de la couleur a pour effet d'éclaircir la couleur du recouvrement. Une valeur de 0 % produit un recouvrement dont la densité neutre est égale à celle de la couleur la plus foncée.

Réglage de la tolérance de recouvrement

Certaines tâches ne requièrent que le recouvrement des changements de couleur les plus extrêmes tandis que d'autres nécessitent des recouvrements pour des changements de couleur plus subtiles. La valeur Limite de l'encre indique le seuil auquel le moteur de recouvrement décide de créer un recouvrement.

Pour modifier le degré de variation que peuvent subir les encres composant les couleurs contiguës avant qu'un recouvrement de ces couleurs intervienne, ajustez la valeur de l'option Limite de l'encre dans la fenêtre Recouvrement de la boîte de dialogue d'impression. Plus la valeur de cette option est basse, plus les recouvrements entre les couleurs sont fréquents.

Utilisation de variations

Vous pouvez utiliser une variation pour éviter de brusques décalages de la position du recouvrement le long du bord d'un dégradé. Lorsqu'il procède à un recouvrement, le moteur ajuste la position du recouvrement pour passer d'un débordement de la couleur la plus claire sur la couleur la plus sombre à un chevauchement de la ligne médiane les séparant.

Dans la boîte de dialogue des styles de recouvrement, la valeur de l'option Variation détermine où le moteur de recouvrement commence à chevaucher l'axe de la limite de couleur. La valeur fait référence à la proportion de la valeur de densité neutre de la couleur la plus claire par rapport à la valeur de densité neutre d'une couleur contiguë plus foncée. Par exemple, une valeur Variation de 70 % a pour effet de déplacer le positionnement du recouvrement afin qu'il commence à chevaucher la ligne médiane lorsque la couleur la plus claire dépasse 70 % de la couleur la plus foncée en densité neutre (la densité neutre de la couleur la plus claire divisée par la densité neutre de la couleur la plus foncée > 0,70). Les couleurs de densité neutre identique verront toujours leurs recouvrements positionnés exactement sur la ligne médiane, sauf si la valeur Variation est définie sur 100 %.

Pour définir la différence en pourcentage à laquelle un recouvrement s'ajuste :

- 1 Dans la palette Styles de recouvrement, cliquez sur un style existant ou sélectionnez Nouveau style dans le menu de la palette (voir la section [Utilisation de la palette Styles de recouvrement](#)).
- 2 Dans le champ Variation de la zone Seuils de recouvrement, entrez un pourcentage compris entre 0 et 100, ou utilisez la valeur par défaut de 70 %. A 0 %, tous les recouvrements prennent par défaut la valeur de la ligne médiane. A 100 %, les recouvrements ajustables sont désactivés, ce qui impose l'étalement complet d'une couleur sur une autre, quelle que soit la relation de densité neutre des couleurs contiguës.

Recouvrement de graphiques importés

Vous pouvez créer un style de recouvrement pour contrôler les recouvrements au sein d'images, ainsi que les recouvrements entre images bitmap (telles que les photographies) et les objets vectoriels provenant d'un programme de dessin. Si vous utilisez le recouvrement intégré plutôt que le recouvrement des couleurs Adobe In-RIP, assurez-vous de bien comprendre la façon dont chaque moteur de recouvrement traite les graphiques importés (voir la section [Recouvrement des images importées](#)).

La boîte de dialogue des styles de recouvrement comprend les options suivantes :

Application Fournit des options permettant de déterminer à quel endroit s'effectue le recouvrement lorsque vous recouvrez des objets vectoriels (y compris ceux dessinés dans InDesign) dans des images bitmap. Toutes les options, excepté Densité neutre, créent un bord d'aspect régulier. L'option Bande centrale permet de créer un recouvrement qui chevauche la limite entre les objets et les images. L'option Maigri fait se chevaucher les objets et l'image contiguë. L'option Densité neutre permet d'appliquer les mêmes règles de recouvrement que celles utilisées ailleurs dans le document. Le recouvrement d'un objet sur une photographie avec le paramètre Densité neutre peut engendrer l'apparition de bords irréguliers lorsque le recouvrement se déplace d'un côté du bord à l'autre. L'option Grossi entraîne le chevauchement de l'objet contigu par l'image bitmap.

Objets sur images Permet de garantir que les objets vectoriels (tels que les blocs utilisés comme lignes de repère) sont recouverts dans les images à l'aide des paramètres de l'option Application. Si les objets vectoriels ne chevauchent pas les images d'un groupe de pages de recouvrement, désactivez cette option pour accélérer le recouvrement de ce groupe de pages.

Image sur Image Active le recouvrement le long des bords des images bitmap contiguës ou se chevauchant. Cette option est sélectionnée par défaut.

Intérieur des images Active la fonction de recouvrement entre les couleurs au sein de chaque image bitmap (et pas seulement lorsqu'elles touchent du texte et des illustrations vectorielles). Utilisez cette option uniquement pour les groupes de pages contenant des images simples au contraste élevé, telles que les captures d'écran ou les dessins au trait. Désactivez-la pour les images plus complexes comme celles aux tons en continu, car elle risquerait de générer des erreurs de recouvrement. Le recouvrement est plus rapide lorsque cette option est désélectionnée.

Images de 1 bit Permet de garantir que les images de 1 bit sont recouvertes dans les objets contigus. Cette option n'utilise pas les paramètres de l'option Application car les images de 1 bit n'utilisent qu'une couleur. La plupart du temps, laissez cette option sélectionnée. Dans certains cas, comme pour une image de 1 bit dans laquelle les pixels sont largement espacés, la sélection de cette option risque d'assombrir l'image et de ralentir le recouvrement.

Recouvrement avec du noir et du noir riche

La valeur entrée pour l'option Couleur noire de la boîte de dialogue Style de recouvrement détermine les couleurs considérées comme du noir uni et du noir riche par InDesign. Un *noir riche* est composé de toute couleur noire utilisant un *masque de support* (ajout de pourcentages d'une ou de plusieurs encres quadri afin de renforcer le noir).

Le paramètre Couleur noire est utile lorsque vous devez compenser un gain de points extrême (comme lors de l'utilisation d'un papier de qualité inférieure). Ce genre de cas provoque l'impression des pourcentages de noir inférieurs à 100 % en tant que zones unies. En tramant (à l'aide de teintes de noir uni) des couleurs noires ou noires riches et en diminuant la valeur par défaut de 100 % du paramètre Couleur noire, vous pouvez compenser un gain de point et garantir que le moteur de recouvrement applique la largeur de recouvrement appropriée aux objets noirs.

Si une couleur atteint la valeur de Couleur noire, la valeur Largeur du noir est appliquée à toutes les couleurs contiguës et des *recouvrements* sont appliqués aux zones de couleur noire riche en utilisant la valeur du paramètre Largeur du noir.

Si des masques de support s'étendent jusqu'au bord de la zone noire, toute erreur de mise en registre entraînera l'apparition des bords des masques de support, créant ainsi un halo indésirable ou déformant les bords des objets. Le moteur de recouvrement utilise un positionnement avec une *valeur de retenue*, pour les noirs riches afin de garder les masques de support à une distance spécifique par rapport aux bords d'éléments clairs et inversés à l'arrière-plan, afin que ceux-ci conservent leur netteté. La distance entre le masque de support et les bords d'une zone noire est définie par la valeur Largeur du noir.

Remarque : ne craignez pas que le paramètre Largeur du noir soit trop large pour le recouvrement d'éléments fins, comme des lignes de repère noires autour des graphiques. Dans ce cas, le recouvrement annule automatiquement le paramètre Largeur du noir et limite le recouvrement à la moitié de la largeur de l'élément fin.

Pour définir la largeur de recouvrement de couleurs adjacentes au noir :

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Style de recouvrement pour un style nouveau ou existant (voir la section [Utilisation de la palette Styles de recouvrement](#)).
- 2 Dans le champ Noir de la zone Largeur du noir, entrez la distance (en points) suivant laquelle les autres couleurs doivent s'étaler sur le noir ou la distance de refoulement des masques de support sous le noir. Cette valeur est souvent réglée pour être entre une fois et demi à deux fois plus grande que la valeur de la largeur de recouvrement par défaut.
- 3 Définissez les valeurs pour les paramètres Couleur noire et Densité du noir (voir la section [Définition des seuils de recouvrement](#)).

Remarque : pour utiliser les fonctions de recouvrement du noir, une zone de couleur doit utiliser une encre de densité neutre supérieure ou égale au paramètre Densité du noir et l'encre doit se trouver en pourcentages égaux ou supérieurs au paramètre Couleur noire.

- 4 Cliquez sur OK pour fermer les boîtes de dialogue.

Impression de livres avec des styles de recouvrement en conflit

Vous pouvez normalement appliquer un style de recouvrement à une feuille de sortie telle qu'une page. Mais si vous imprimez plusieurs documents d'un livre, et chaque document ou que chaque page possède son propre style de recouvrement, InDesign peut résoudre certains conflits de styles de recouvrement en synchronisant les styles entre les documents :

- Si les documents d'un livre utilisent des styles de recouvrement différents mais portant le même nom, InDesign attribue le style de recouvrement utilisé dans le document

type, si vous avez sélectionné l'option Style de recouvrement dans la boîte de dialogue Options de synchronisation (voir la section [Synchronisation des documents d'un livre](#)).

- La fonction de synchronisation permet de rendre tous les styles du document type disponibles pour les autres documents du livre, sans les attribuer ; vous devez les attribuer au sein de chaque document ou utiliser le style de recouvrement [Par défaut]. Les styles apparaissent dans le menu Style de recouvrement dans la boîte de dialogue Attribuer des styles de recouvrement.

Remarque : si plusieurs styles de recouvrement sont appliqués aux pages de doubles pages, InDesign les applique individuellement.

Recouvrement de documents avec des objets transparents

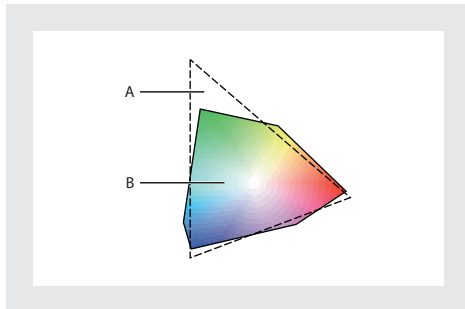
Si le document InDesign contient des objets transparents et des recouvrements, consultez les problèmes de recouvrement décrits à la section [Configuration d'un document transparent pour une sortie réussie](#).

Couleurs homogènes

Pourquoi les couleurs ne concordent-elles pas toujours ?

Aucun module d'édition n'est capable de reproduire la totalité des couleurs perceptibles par l'œil humain. Chaque périphérique s'exécute selon un *espace colorimétrique* spécifique pouvant générer une certaine *gamme de couleurs*.

Les modèles colorimétriques RVB (rouge, vert, bleu) et CMJN (cyan, magenta, jaune, noir) constituent les deux principales catégories d'espaces colorimétriques. Les gammes couvertes par les espaces RVB et CMJN sont très différentes ; bien que la gamme RVB soit généralement plus large (c'est-à-dire capable de représenter plus de couleurs) que la gamme CMJN, certaines couleurs CMJN ne sont pas couvertes par la gamme RVB.



L'étendue de la gamme colorimétrique RVB est plus large que celle de la gamme CMJN.

A. Gamme de couleurs RVB **B.** Gamme de couleurs CMJN

En outre, les gammes de couleurs au sein d'un même modèle colorimétrique peuvent être légèrement différentes d'un périphérique à l'autre. Par exemple, les espaces RVB peuvent varier d'un scanner ou d'un moniteur à un autre et les espaces CMJN d'une presse d'impression ou d'une imprimante de bureau à une autre.

Du fait de ces espaces colorimétriques variés, l'aspect des couleurs peut différer lors du transfert de documents d'un périphérique à l'autre. Les écarts chromatiques s'expliquent également par des sources d'images différentes (les scanners et les logiciels génèrent des illustrations à l'aide d'espaces colorimétriques distincts), la marque des moniteurs, la définition des couleurs des applications, le support d'impression (le papier journal reproduit une plus petite gamme de couleurs que le papier pour magazine) et d'autres variations naturelles comme la génération de moniteurs.



A propos de la gestion des couleurs

Les problèmes de correspondance des couleurs sont liés à l'utilisation d'espaces colorimétriques différents par plusieurs périphériques et logiciels. Pour y remédier, vous pouvez utiliser un système qui interprète et convertit les couleurs d'un périphérique à l'autre avec exactitude. Un système de gestion des couleurs (SGC) compare l'espace colorimétrique de création d'une couleur avec son espace colorimétrique de reproduction et procède aux réglages nécessaires pour représenter cette couleur de façon aussi homogène que possible sur plusieurs périphériques.

Un déroulement de travail appliquant la gestion des couleurs doit intégrer les éléments suivants :

Espace colorimétrique indépendant du périphérique Pour pouvoir comparer de manière exacte les différentes gammes de couleurs de périphériques et procéder aux réglages, un système de gestion des couleurs doit utiliser un espace colorimétrique de référence permettant de définir les couleurs. La plupart de ces systèmes font appel au modèle colorimétrique CIE (Commission Internationale d'Eclairage) LAB. Disponible quel que soit le périphérique, il constitue la norme internationale en matière de mesures colorimétriques. C'est pourquoi CIE LAB répond à l'appellation de modèle *indépendant du périphérique*.

Moteur de gestion des couleurs Plusieurs sociétés ont développé différents systèmes de gestion des couleurs. Un système de gestion des couleurs vous permet de choisir un *moteur de gestion des couleurs* correspondant à l'approche que vous voulez adopter. Egalement connu sous le nom de *module de gestion des couleurs* (CMM), ce composant du SGC est chargé de lire et de convertir les couleurs d'un espace colorimétrique à l'autre.

Profils de couleur Le SGC convertit les couleurs à l'aide des *profils de couleur*. Un profil est une description mathématique de l'espace colorimétrique d'un périphérique, c'est-à-dire la correspondance entre les valeurs CIE de référence de chaque couleur de cet espace et leur représentation visuelle par le périphérique. Le profil d'un scanner, par exemple, indique au système de gestion des couleurs la façon dont le scanner « interprète » les couleurs, afin qu'il puisse convertir avec précision une image dans l'espace colorimétrique CIE. Grâce à un autre profil, les couleurs de l'espace CIE peuvent ensuite être converties en toute transparence selon l'espace colorimétrique d'un périphérique de sortie. InDesign utilise les profils ICC, format défini par l'organisme International Color Consortium (ICC) comme norme de couleur multiplate-forme. InDesign prend également en charge les profils du système ICM (Image Color Management) de Microsoft et les SGC système sous Windows 98, Windows 2000 et Windows Me.

Modes de rendu Aucun procédé de conversion des couleurs ne peut correctement gérer les couleurs de tous les types d'images. Ainsi, une méthode de conversion chromatique reproduisant les relations exactes entre les couleurs d'une photo de safari peut toutefois dénaturer les couleurs d'un logo comportant des aplats. Les moteurs de gestion des couleurs vous proposent plusieurs *modes de rendu*, ou méthodes de conversion, parmi lesquelles il vous suffit de choisir la mieux adaptée à un élément graphique particulier. Pour une description des modes de rendu disponibles dans InDesign, voir la section [Choix d'un mode de rendu](#).

Remarque : ne confondez pas la gestion des couleurs avec la correction des couleurs. Un SGC ne corrige pas une image enregistrée avec des problèmes de tons ou d'harmonie des

couleurs. Il fournit un environnement permettant d'évaluer en toute fiabilité les images dans l'optique de votre sortie finale.

Avez-vous besoin d'une gestion des couleurs ?

Sur la base des principes suivants, établissez si la gestion des couleurs s'applique à votre cas :

- Vous n'avez pas besoin d'une précision des couleurs si vos fournisseurs de services prépresse et vos imprimeurs commerciaux se chargent des travaux sur les couleurs.
- La gestion des couleurs est recommandée pour privilégier l'exactitude des couleurs lors de leur affichage sur un moniteur, pour vérifier les couleurs à l'écran et pour garantir leur homogénéité au sein de groupes de travail importants.
- La gestion des couleurs est recommandée si vous réutilisez des images en couleur pour l'impression et la diffusion en ligne, si vous utilisez divers types de périphériques au sein d'un support unique (différentes presses d'impression, par exemple) ou si vous imprimez sur plusieurs presses nationales ou internationales.

Si vous optez pour une gestion des couleurs, vérifiez auprès de vos collaborateurs chargés de la production (graphistes et ateliers de prépresse, par exemple) que votre gestion des couleurs s'intègre à la leur, sous tous ses aspects.

Création d'un environnement d'affichage pour la gestion des couleurs

L'affichage et l'impression des couleurs obtenus dépendent de votre lieu de travail. Pour optimiser les résultats, exploitez la couleur et la lumière de votre lieu de travail comme suit :

- Visualisez vos documents dans un endroit où le niveau d'éclairage et la température de la couleur sont constants. Par exemple, étant donné que l'évolution des caractéristiques chromatiques de la lumière du soleil se répercute sur l'affichage des couleurs à l'écran, il est préférable d'abaisser les stores ou de travailler dans une pièce sans fenêtres. Afin d'éliminer la dominante bleu-vert d'un éclairage fluorescent, envisagez d'installer un éclairage D50 (5 000 degrés Kelvin). Utilisez de préférence une lampe à éclairage D50 pour visualiser vos documents imprimés.
- Consultez vos documents dans une pièce dont les murs et le plafond sont de couleur neutre. La couleur d'une salle peut agir sur la perception de la couleur affichée et imprimée. Le gris polychrome est la couleur idéale d'une salle de lecture. En outre, le reflet de la couleur de vos vêtements dans le moniteur peut avoir une incidence sur l'apparence des couleurs à l'écran.
- Veillez à ce que l'intensité lumineuse de la pièce ou de la lampe et celle du moniteur soient identiques. Vérifiez les illustrations à tons continus, les sorties d'impression et les images à l'écran avec la même intensité lumineuse.
- Supprimez les motifs d'arrière-plan colorés du bureau de votre ordinateur. Les motifs clairs et chargés autour d'un document faussent la perception de la couleur. Définissez votre ordinateur pour qu'il affiche uniquement les gris neutres.

- Visualisez les épreuves de votre document dans les conditions réelles de présentation du travail finale à votre clientèle. Par exemple, feuillotez les pages d'un catalogue d'articles ménagers sous les lumières incandescentes de votre domicile ou un catalogue de mobilier de bureau sous l'éclairage fluorescent de votre bureau. Faites cependant toujours un jugement sur les couleurs dans des conditions d'éclairage répondant aux normes légales obligatoires de votre pays.

Activation et configuration de la gestion des couleurs

InDesign simplifie la configuration d'un procédé de gestion des couleurs en rassemblant la plupart des commandes appropriées dans une boîte de dialogue Couleurs unique. Au lieu de régler chaque commande manuellement, une liste vous propose un choix de paramètres prédéfinis de gestion des couleurs. Toutes les configurations prédéfinies se caractérisent par un ensemble d'options de gestion des couleurs conçues pour produire des couleurs homogènes au sein d'un même processus d'édition, par exemple la préparation de documents en vue de leur diffusion sur le Web ou d'une sortie prépresse. Ces configurations prédéfinies peuvent également servir de point de départ pour définir vos propres configurations spécifiques et personnalisées.

InDesign utilise aussi des règles de gestion des couleurs qui définissent le traitement à appliquer aux données de couleur ne correspondant pas immédiatement à votre procédé actuel de gestion des couleurs. Ces règles visent à simplifier les décisions en matière de gestion des couleurs que vous pouvez être amené à prendre lors de l'ouverture d'un document ou de l'importation d'informations chromatiques dans un document actif.

N'oubliez pas que vous devez définir les paramètres de gestion des couleurs *avant* l'ouverture ou la création des fichiers, afin que ces paramètres soient pris en compte dans ces fichiers.

Remarque : la fonction de gestion des couleurs d'InDesign s'applique uniquement aux fichiers qui relèvent du modèle colorimétrique RVB, CMJN ou LAB. InDesign exclut le mode de niveaux de gris et les tons directs, à moins que ces derniers ne soient convertis en équivalents quadri. Si vous ouvrez un fichier comportant un objet en niveaux de gris (défini en teintes de noir) ou que vous l'importez dans InDesign, celui-ci conserve ses caractéristiques chromatiques, mais ses couleurs ne sont pas gérées.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Couleurs :

Choisissez Edition > Couleurs.

Activation de la gestion des couleurs

L'utilisation de la gestion des couleurs active les options du SGC au sein de l'application. Les paramètres de la boîte de dialogue Couleurs sont stockés avec le document et dépendent donc de chaque document.

Pour activer la gestion des couleurs :

- 1 Choisissez Edition > Couleurs.
- 2 Sélectionnez Activer la gestion des couleurs. Pour désactiver la gestion des couleurs, désélectionnez cette option.

Une fois la gestion des couleurs activée, placez le curseur sur l'intitulé d'une section ou sur un élément de menu pour obtenir une description des termes et des options dans la boîte de dialogue. La description s'affiche dans la zone inférieure de la boîte de dialogue.

A propos de la désactivation de la gestion des couleurs

Par défaut, la gestion des couleurs dans InDesign est désactivée. Si la gestion des couleurs est désactivée et qu'une conversion des couleurs est nécessaire, InDesign utilise deux profils intégrés pour passer d'un espace colorimétrique à un autre : RVB Adobe (1998) pour les images RVB et U.S. Web Coated (SWOP) v2 pour les images CMJN. Par exemple, dans le cas d'un déroulement de travail CMJN avec impression vers un périphérique CMJN ou exportation vers un format présentant un espace colorimétrique de sortie CMJN (comme EPS ou PDF), il est important de ne pas modifier les valeurs CMJN réelles. En effet, elles sont définies par les valeurs de presse finales. Cependant, pour qu'un affichage des couleurs CMJN à l'écran soit possible, celles-ci sont converties au mode RVB à l'aide du profil RVB intégré. Il en résulte des couleurs à l'écran semblables à des couleurs CMJN d'impression.

Si la gestion des couleurs est désactivée, InDesign ne permet pas le remplacement des discordances de couleurs à l'aide des règles de gestion des couleurs. En outre, InDesign ignore tous les profils des images importées.

Utilisation des paramètres prédéfinis de gestion des couleurs

InDesign propose un ensemble de fichiers CSF (fichiers de paramètres prédéfinis de gestion des couleurs), chacun d'entre eux étant associé à un profil de couleur et à des options de conversion visant à garantir des couleurs constantes pour un travail de publication donné, réalisé dans les conditions habituelles. Dans la plupart des cas, les paramètres prédéfinis offrent une gestion des couleurs suffisante.

Adobe Illustrator et Photoshop utilisent les mêmes fichiers CSF prédéfinis (voir la section [Harmonisation de la gestion des couleurs entre plusieurs applications](#)).

Pour choisir un paramètre de gestion des couleurs prédéfini :

- 1 Dans Edition > Couleurs, sélectionnez Activer la gestion des couleurs.
- 2 Dans Paramètres, choisissez une option de configuration :

Personnalisées Utilisez les paramètres que vous avez choisis dans la boîte de dialogue Couleurs.

Gestion des couleurs désactivée Utilisez des paramètres de gestion des couleurs minimale pour simuler le comportement d'applications ne prenant pas en charge la gestion des couleurs. Utilisez cette option pour préparer un contenu destiné à des présentations vidéo ou à l'écran.

ColorSync (Mac OS seulement) Gère les couleurs à l'aide du système de gestion des couleurs ColorSync 3.0 avec des profils du tableau de bord ColorSync. Cette configuration de gestion des couleurs n'est pas prise en charge par les systèmes Windows ni par les versions antérieures de ColorSync.

Emuler Photoshop 4 Simule le processus d'édition des couleurs utilisé par Adobe Photoshop version 4.0 et antérieure.

Défauts Prépresse Europe Gère les couleurs de contenus destinés à être imprimés selon les conditions d'impression standard en Europe.

Défauts Prépresse Japon Gère les couleurs de contenus destinés à être imprimés selon les conditions d'impression standard au Japon.

Espaces par défaut Photoshop 5 Gère les couleurs à l'aide des espaces de travail par défaut de Photoshop 5.x.

Défauts Prépresse E.-U. Gère les couleurs de contenus destinés à être imprimés selon les conditions d'impression standard aux Etats-Unis.

Graphiques Web par défaut Gère les couleurs de contenus destinés à une publication sur le Web.

Lorsque vous optez pour une configuration prédéfinie, les paramètres de gestion des couleurs spécifiques correspondants s'affichent dans la boîte de dialogue Couleurs.

Personnalisation des paramètres de gestion des couleurs

Bien que les paramètres prédéfinis de gestion des couleurs conviennent aux processus d'édition les plus répandus, n'hésitez pas à personnaliser certaines options en fonction de votre déroulement de travail. Par exemple, remplacez l'espace de travail CMJN par un profil correspondant au système de tirage d'épreuves de votre fournisseur de services prépresse.

Veillez à enregistrer vos configurations personnalisées pour une éventuelle réutilisation et pour en faire bénéficier d'autres personnes utilisant les mêmes procédés de gestion des couleurs (pour plus de détails, voir la section [Enregistrement et chargement des paramètres personnalisés de gestion des couleurs](#)).

Les paramètres de gestion des couleurs personnalisés dans la boîte de dialogue Couleurs sont associés à un fichier de préférences intitulé Couleurs InDesign. Si vous ne retrouvez pas ce fichier, utilisez l'outil de recherche de votre système d'exploitation.

- Sous Windows : dossier Documents & Settings\- Sous Mac OS : sous-dossier du Dossier Système dans Préférences\Adobe InDesign\Version 2.0.

Pour personnaliser les paramètres de gestion des couleurs :

- 1 Dans Edition > Couleurs, sélectionnez Activer la gestion des couleurs.
- 2 Pour personnaliser des paramètres à partir d'une configuration prédéfinie de gestion des couleurs, choisissez cette configuration dans le menu Paramètres.
- 3 Spécifiez les paramètres de couleur de votre choix. Lors de vos sélections, l'option du menu Paramètres devient par défaut Personnalisés .

Spécification des espaces de travail

Les paramètres de gestion des couleurs prédéfinis précisent les profils de couleurs par défaut associés aux modèles de couleurs RVB et CMJN. Essentiels au procédé de gestion des couleurs, ces profils par défaut sont communément appelés *espaces de travail* RVB et CMJN. Les espaces de travail spécifiés par les paramètres prédéfinis constituent les profils colorimétriques idéaux pour une fidélité des couleurs optimale dans divers environnements de sortie courantes. Ainsi, le paramètre U.S. Prepress Defaults exploite un espace de travail CMJN qui garantit l'homogénéité des couleurs dans des conditions d'impression conformes à la norme SWOP (Specifications for Web Offset Publications).

Les documents nouvellement créés utilisent les profils de couleur par défaut de l'espace de travail. Par exemple, si RVB Adobe (1998) est l'espace de travail RVB actif et U.S. Web Coated (SWOP v2) l'espace de travail CMJN actif, chaque nouveau document InDesign utilise les gammes de couleurs de RVB Adobe (1998) et de U.S. Web Coated (SWOP v2). L'espace de travail définit également la gamme cible des documents convertis selon le modèle colorimétrique RVB ou CMJN.

Vous pouvez être amené à adapter l'espace de travail RVB ou CMJN en fonction d'un processus qui fait appel à un périphérique de sortie ou d'affichage particulier

InDesign est fourni avec un ensemble standard de profils de couleur recommandés et testés par Adobe Systems pour la majorité des procédés de gestion des couleurs. Par défaut, il s'agit des seuls profils disponibles dans les menus d'espace de travail. Pour afficher d'autres profils colorimétriques installés sur votre ordinateur, sélectionnez Mode avancé dans la partie supérieure de la boîte de dialogue Couleurs. Pour figurer dans un menu de l'espace de travail, un profil colorimétrique doit être bidirectionnel, c'est-à-dire qu'il doit contenir des spécifications permettant la conversion des espaces colorimétriques dans les deux sens. Pour plus de détails sur l'installation des profils de couleur, voir la section [Ajout de profils de périphériques au système de gestion des couleurs](#).

Les options d'espace de travail standard suivantes sont disponibles pour le modèle colorimétrique RVB :

RVB Adobe (1998) Fournit une large gamme de couleurs et est particulièrement adapté aux documents destinés à une conversion au modèle colorimétrique CMJN. Utilisez-le pour vos travaux d'impression nécessitant un large éventail de couleurs.

sRVB IEC61966-2.1 Cet espace standard reproduit les caractéristiques d'un moniteur PC de qualité moyenne. Il est adopté par un grand nombre de fabricants de matériel et d'éditeurs de logiciels. Il est en passe de devenir l'espace colorimétrique par défaut de nombreux scanners, logiciels et imprimantes bas de gamme. Cet espace est recommandé pour un travail sur le Web mais pas pour un travail de prépresse (en raison de sa gamme de couleurs limitée).

RVB Apple Cet espace reproduit les caractéristiques d'un moniteur Apple Standard de 13 pouces. Il est adopté par plusieurs logiciels de PAO, notamment Adobe Photoshop version 4.0 et antérieure. Utilisez-le pour les fichiers que vous prévoyez d'afficher sur des moniteurs Mac OS ou pour travailler avec des fichiers de PAO d'ancienne génération.

RVB ColorMatch Cet espace correspond à l'espace colorimétrique natif des moniteurs Radius Pressview. Il s'agit d'une variante de l'espace RVB Adobe (1998) proposant une plus petite gamme, idéale pour les travaux d'impression.

RVB Moniteur Ce paramètre applique le profil de couleur actuel de votre moniteur à l'espace de travail RVB. Utilisez ce paramètre si certaines applications de votre déroulement de travail ne prennent pas en charge la gestion des couleurs. Lorsqu'une configuration de gestion des couleurs adoptant l'espace RVB Moniteur est partagée avec un autre utilisateur travaillant sur un système différent, cette configuration exploite le profil de moniteur de ce système comme espace de travail.

ColorSync (Mac OS uniquement) Cet espace est identique à l'espace RVB du tableau de bord Apple ColorSync version 3.0 ou ultérieure. Lorsqu'une configuration de gestion des couleurs adoptant ce paramètre est partagée avec un autre utilisateur travaillant sur un système différent, cette configuration exploite l'espace RVB ColorSync de ce système comme espace de travail.

Les options d'espace de travail standard suivantes sont disponibles pour le modèle colorimétrique CMJN :

Euroscale Coated v2 Applique les spécifications conçues pour obtenir des séparations de qualité à l'aide d'encre Euroscale dans les conditions d'impression ci-dessous : 350 % du total de la surface de couverture d'encre, plaque positive, papier couché blanc brillant.

Euroscale Uncoated v2 Applique les spécifications conçues pour obtenir des séparations de qualité à l'aide d'encre Euroscale dans les conditions d'impression ci-dessous : 260 % du total de la surface de couverture d'encre, plaque positive, papier blanc offset non couché.

Japan Standard v2 Applique les spécifications conçues pour obtenir des séparations de qualité à l'aide d'encre Japan Standard dans les conditions d'impression ci-dessous : 300 % du total de la surface de couverture d'encre, plaque positive, papier couché de qualité professionnelle.

Défauts Sheetfed Coated v2 Applique les spécifications conçues pour obtenir des séparations de qualité à l'aide d'encre U.S. dans les conditions d'impression ci-dessous : 350 % du total de la surface de couverture d'encre, plaque négative, papier couché blanc brillant.

Défauts Sheetfed Uncoated v2 Applique les spécifications conçues pour obtenir des séparations de qualité à l'aide d'encre U.S. dans les conditions d'impression ci-dessous : 260 % du total de la surface de couverture d'encre, plaque négative, papier blanc offset non couché.

Défauts Web Coated (SWOP) v2 Applique les spécifications conçues pour obtenir des séparations de qualité à l'aide d'encre U.S. dans les conditions d'impression ci-dessous : 300 % du total de la surface de couverture d'encre, plaque négative, papier couché de qualité professionnelle. Ce profil a été créé à l'aide des données de caractérisation TR 001.

U.S. Web Uncoated v2 Applique les spécifications conçues pour obtenir des séparations de qualité à l'aide d'encre U.S. dans les conditions d'impression ci-dessous : 260 % du total de la surface de couverture d'encre, plaque négative, papier blanc offset non couché.

CMJN ColorSync (Mac OS uniquement) Cet espace est identique à l'espace CMJN du tableau de bord Apple ColorSync version 3.0 ou ultérieure. Lorsqu'une configuration de gestion des couleurs adoptant ce paramètre est partagée avec un autre utilisateur travaillant sur un système différent, cette configuration exploite l'espace CMJN ColorSync de ce système comme espace de travail.

Spécification de la gestion des couleurs

Lorsque vous spécifiez un paramètre de gestion des couleurs prédéfini, InDesign configure une gestion des couleurs qui sera la norme pour toutes les données colorimétriques et de documents que vous ouvrez ou importez. Avec un document nouvellement créé, ce procédé fonctionne comme suit : le document utilise le profil d'espace de travail associé à son modèle colorimétrique pour la création et la retouche des couleurs, et le profil est généralement incorporé au document enregistré pour fournir des informations de conversion chromatique destinées au périphérique de sortie cible.

Certains documents existants peuvent toutefois ne pas utiliser l'espace de travail spécifié et ne pas bénéficier de la gestion des couleurs. Les exceptions suivantes s'observent couramment dans un processus de production appliquant la gestion des couleurs :

- Vous pouvez ouvrir un document ou importer des données chromatiques depuis un document non soumis à la gestion des couleurs et n'ayant pas de profil. C'est souvent le cas lorsque vous ouvrez un document créé dans une application dans laquelle la gestion des couleurs n'est pas prise en charge ou est désactivée.
- Vous pouvez ouvrir un document ou importer des données chromatiques depuis un document dont le profil de couleur diffère de l'espace de travail actuel. C'est parfois le cas lorsque vous ouvrez un document créé à l'aide de plusieurs paramètres de gestion des couleurs ou une image numérisée et dotée du profil d'un scanner.

Dans un cas comme dans l'autre, InDesign doit déterminer le mode de traitement des données chromatiques du document. Le rôle d'une *règle de gestion des couleurs* consiste à rechercher le profil de couleur associé à un document ouvert ou à des données colorimétriques importées, puis à comparer ce profil avec l'espace de travail actuel (ou à constater l'absence de profil), afin de définir des stratégies de gestion des couleurs par défaut. Si le profil concorde avec l'espace de travail, les couleurs intègrent automatiquement le procédé de gestion des couleurs spécifié, grâce au profil d'espace de travail. Si le profil est manquant ou ne concorde pas avec l'espace de travail, InDesign affiche un message vous informant de la situation et, le plus souvent, vous demandant de préciser comment traiter les couleurs en question.

Le tableau ci-dessous présente les choix dont vous disposez lors de l'ouverture ou de l'importation de données colorimétriques incorrectes :

Non-concordance	Options envisageables
Ouverture d'un document sans gestion des couleurs et sans profil de couleur	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'espace de travail pour les modifications, mais pas pour l'enregistrement ; désactivation de la gestion des couleurs pour le document. • Utilisation de l'espace de travail pour l'édition et enregistrement du profil avec le document. • Utilisation d'un autre espace colorimétrique pour l'édition et enregistrement du profil avec le document.

Non-concordance	Options envisageables
Ouverture d'un document dont le profil de couleur ne concorde pas avec l'espace de travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du profil (en remplacement de l'espace de travail) pour l'édition et enregistrement du profil avec le document. • Conversion des couleurs dans l'espace de travail et enregistrement de cet espace avec le document. • Suppression du profil et désactivation de la gestion des couleurs pour le document.
Importation des données chromatiques dans le document	<ul style="list-style-type: none"> • Importation des valeurs numériques des couleurs source, suivie de leur conversion selon l'espace colorimétrique du document cible, afin de conserver l'aspect des couleurs. • Importation et conservation des valeurs numériques des couleurs source.

Les procédés de gestion des couleurs prédéfinis sont configurés pour afficher des messages d'avertissement ou de sélection lorsqu'une règle de gestion des couleurs par défaut est sur le point d'être appliquée. Bien que vous puissiez désactiver l'affichage récurrent de certains messages, il est vivement conseillé d'afficher tous les messages relatifs aux règles, afin de veiller à ce qu'un document spécifique bénéficie de la gestion des couleurs appropriée. Désactivez l'affichage des messages uniquement lorsque vous comprenez parfaitement l'ampleur de la stratégie par défaut et souhaitez l'adopter pour tous les documents à ouvrir. Il est impossible d'annuler les résultats d'une décision issue d'une règle par défaut une fois le document enregistré.

Vous avez la possibilité d'adopter une stratégie mieux adaptée au procédé de gestion des couleurs que vous utilisez fréquemment.

Pour désactiver l'affichage d'un message de règle :

Dans la fenêtre du message, sélectionnez l'option Ne plus afficher, le cas échéant.

Pour réactiver l'affichage des messages de règle :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Général.
- 2 Cliquez sur Réinitialiser tous les messages d'avertissement, puis sur OK.

Pour personnaliser les règles de gestion des couleurs :

- 1 Dans Edition > Couleurs, sélectionnez Activer la gestion des couleurs.
- 2 Dans Règles de gestion des couleurs, choisissez une des options suivantes pour définir la règle de gestion des couleurs par défaut pour chaque modèle de couleur :
 - Désactivées si vous ne souhaitez pas appliquer de gestion des couleurs à des données de couleurs importées ou ouvertes.
 - Conserver les profils incorporés, si vous prévoyez de travailler sur des documents avec et sans gestion des couleurs ou sur des documents utilisant divers profils dans le même modèle colorimétrique.
 - Convertir selon l'espace de travail, si vous voulez gérer les couleurs de tous les documents qui utilisent l'espace de travail actif.

Pour une description détaillée des comportements par défaut associés à chacune des options de règle, voir le tableau ci-après.

3 Sélectionnez l'une et/ou l'autre ou aucune des options suivantes. Il est fortement recommandé de sélectionner les deux options. Lorsqu'elles sont désélectionnées, InDesign met en œuvre le comportement par défaut sans vous en avertir.

- Choix à l'ouverture pour qu'un message s'affiche à chaque fois qu'un profil de couleur incorporé à un document qui vient d'être ouvert ne concorde pas avec l'espace de travail sélectionné ou n'existe pas. Vous aurez alors la possibilité de supprimer le comportement par défaut de la règle.
- Choix au collage, pour afficher un message lorsque les profils colorimétriques ne concordent pas au cours de l'importation de couleurs dans un document (importation par collage ou glisser-déposer mais pas par le biais de l'option Importer). Vous aurez alors la possibilité de supprimer le comportement par défaut de la règle.

Option de règle	Comportement de gestion des couleurs par défaut
Désactivées	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun profil n'est enregistré avec les nouveaux documents. • Lorsque le profil du document ouvert ne concorde pas avec l'espace de travail sélectionné, le profil est abandonné et il n'est pas enregistré avec le document. • Lorsque le profil du document ouvert concorde avec l'espace de travail sélectionné, le profil est conservé et enregistré avec le document. • Les valeurs numériques des couleurs correspondant aux données chromatiques importées dans le même modèle colorimétrique sont conservées. • Les couleurs correspondant aux données chromatiques importées dans un autre modèle colorimétrique sont converties selon l'espace colorimétrique du document cible.

Option de règle	Comportement de gestion des couleurs par défaut
Conserver les profils incorporés	<ul style="list-style-type: none"> • Le profil d'espace de travail est enregistré avec les nouveaux documents. • Lorsque le profil du document ouvert ne concorde pas avec l'espace de travail sélectionné, le profil est conservé et enregistré avec le document. • Lorsque le document n'est associé à aucun profil, l'espace de travail est utilisé pour l'édition, mais il n'est pas enregistré avec le document. • Les valeurs numériques correspondant aux données chromatiques importées, au sein du même modèle colorimétrique, depuis un document source ou dans un document cible sans gestion des couleurs, ou depuis un document CMJN dans un document CMJN, sont conservées. • Pour tous les autres scénarios d'importation, les couleurs sont converties selon l'espace colorimétrique du document cible.
Convertir selon l'espace de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Le profil d'espace de travail est enregistré avec les nouveaux documents. • Lorsque le profil du document ouvert ne concorde pas avec l'espace de travail actuel, le document est converti selon l'espace, qui est lui-même enregistré avec le document. • Lorsque le document n'est associé à aucun profil, l'espace de travail est utilisé pour l'édition, mais il n'est pas enregistré avec le document. • Les valeurs numériques correspondant aux données chromatiques importées, au sein du même modèle colorimétrique, depuis un document source ou dans un document cible sans gestion des couleurs, sont conservées. • Pour tous les autres scénarios d'importation, les couleurs sont converties selon l'espace colorimétrique du document cible.

Personnalisation des paramètres avancés de gestion des couleurs

Lorsque vous cochez Mode avancé en haut de la boîte de dialogue Couleurs, vous disposez d'options de personnalisation supplémentaires utilisées pour la gestion des couleurs.

Choix d'un moteur de gestion des couleurs

Le moteur de gestion des couleurs spécifie le système et la méthode de correspondance des couleurs utilisés pour convertir les couleurs d'un espace colorimétrique vers un autre (pour plus de détail, voir la section [A propos de la gestion des couleurs](#)).

Les options de moteur standard disponibles sont les suivantes (si vous avez installé d'autres moteurs de gestion des couleurs, ces options ou leurs équivalents peuvent également s'afficher).

Adobe (ACE) Utilise le système de gestion des couleurs et le moteur de couleurs Adobe. Il s'agit du paramètre par défaut de la plupart des configurations colorimétriques prédéfinies.

Apple ColorSync Utilise le système de gestion des couleurs conçu par Apple Computer, Inc. pour les ordinateurs Mac OS.

Microsoft ICM Utilise le système de gestion des couleurs conçu par Microsoft Corporation pour les ordinateurs exécutant Windows 98, Windows 2000, Windows Me et Windows XP.

Choix d'un mode de rendu

La conversion des couleurs en un espace colorimétrique différent nécessite un réglage des couleurs en fonction de la gamme de l'espace colorimétrique cible. Toutes les techniques de conversion adoptent leurs propres règles pour déterminer le réglage des couleurs source. Par exemple, les couleurs comprises dans la gamme cible peuvent rester intactes ou être corrigées de sorte qu'elles conservent leur champ de relations visuelles d'origine si la gamme cible est plus petite. Ces techniques de conversion sont appelées *modes de rendu*, car chaque technique est optimisée en vue d'une utilisation différente des illustrations en couleur.

Remarque : *le choix du mode de rendu dépend du contenu graphique des documents et des profils utilisés pour spécifier les espaces colorimétriques. Certains profils produisent des résultats identiques avec des modes de rendu différents. Les différences entre les modes de rendu apparaissent soit à l'impression d'un document, soit lorsque vous le convertissez vers un autre espace colorimétrique ou lorsque vous procédez à un affichage à l'écran ou un tirage sur papier des épreuves.*

Les options de mode de rendu disponibles sont les suivantes :

Perception Ce mode permet de conserver les relations visuelles entre les couleurs, afin qu'elles soient perçues comme naturelles à l'œil nu, même si les valeurs chromatiques peuvent elles-mêmes varier.

Saturation Idéal pour les illustrations de bureau et de présentation, ce mode privilégie l'éclat des couleurs au détriment de leur précision. Il met à l'échelle la gamme de couleurs source selon la gamme de couleurs cible tout en conservant la saturation relative plutôt que les teintes afin que ces dernières diffèrent lors de la conversion vers une gamme de couleurs plus petite. Ce mode de rendu est idéal pour les images professionnelles où l'éclat des couleurs prime l'exactitude des relations entre les couleurs.

Colorimétrie absolue Laisse intactes les couleurs de la gamme cible. Il vise à privilégier l'exactitude des couleurs au détriment des relations chromatiques. Il est ainsi possible, lors de la conversion en une gamme plus petite, de représenter deux couleurs distinctes de l'espace colorimétrique source par la même couleur de l'espace cible.

Colorimétrie relative Ce mode est identique à la colorimétrie absolue à une exception près : la colorimétrie relative compare le *point blanc* (blanc le plus pur) de l'espace colorimétrique source avec celui de l'espace cible, puis décale les couleurs en conséquence. La précision du mode colorimétrique relatif dépend de l'exactitude des informations du point blanc spécifiées par le profil de l'image. Il s'agit du mode de rendu par défaut utilisé par toutes les configurations prédéfinies de gestion des couleurs.

Utilisation de la compensation du point noir

L'option Utiliser la compensation du point noir permet de définir la compensation des différences de points noirs au cours de la conversion de couleurs d'un espace colorimétrique à l'autre. Lorsque cette option est activée, la gamme dynamique complète de l'espace source et celle de l'espace cible sont mises en correspondance. Lorsqu'elle est désactivée, la gamme dynamique de l'espace source est simulée dans l'espace cible. Bien que ce mode puisse produire des ombres détournées ou grisées, il se révèle utile lorsque la valeur du point noir de l'espace source est inférieure à celle du point noir de l'espace cible.

L'option Utiliser la compensation du point noir est sélectionnée pour toutes les configurations de gestion des couleurs prédéfinies. Il est vivement conseillé de l'activer.

Enregistrement et chargement des paramètres personnalisés de gestion des couleurs

Lorsque vous définissez une configuration personnalisée de gestion des couleurs, veillez à la nommer et à l'enregistrer, afin de pouvoir la réutiliser et en faire bénéficier d'autres utilisateurs. Enregistrez le fichier dans le dossier des paramètres de couleurs par défaut pour qu'il soit disponible dans la boîte de dialogue Couleurs.

Vous pouvez également charger des configurations de gestion des couleurs enregistrées dans un emplacement autre que ce dossier.

Pour enregistrer une configuration de gestion des couleurs personnalisée :

1 Dans la boîte de dialogue Couleurs, avec la gestion des couleurs activée, cliquez sur Enregistrer.

2 Nommez votre fichier de paramètres des couleurs, puis cliquez sur Enregistrer.

Pour que la configuration enregistrée apparaisse dans le menu Paramètres de la boîte de dialogue Couleurs d'InDesign, enregistrez le fichier dans le dossier des paramètres de couleurs (emplacement par défaut lorsque vous ouvrez pour la première fois la fenêtre d'enregistrement).

Pour charger une configuration de gestion des couleurs :

1 Dans la boîte de dialogue Couleurs, avec la gestion des couleurs activée, cliquez sur Charger.

2 Recherchez le fichier des paramètres de couleur approprié, sélectionnez-le, puis cliquez sur Ouvrir.

Lorsque vous chargez un fichier de paramètres des couleurs personnalisés, il s'affiche en tant que choix actif dans le menu des paramètres de la boîte de dialogue Couleurs. Si vous sélectionnez une autre option du menu Paramètres, vous devrez recharger le fichier des paramètres de couleur afin de pouvoir le réutiliser.

Harmonisation de la gestion des couleurs entre plusieurs applications

La boîte de dialogue Couleurs contient les commandes de gestion des couleurs standard utilisées par plusieurs applications Adobe, notamment InDesign 2.0, Photoshop 6.0 et Adobe Illustrator version 9.0 et ultérieure. Si vous modifiez, puis enregistrez en écrasant le fichier de paramètres des couleurs en cours dans une autre application qu'InDesign, vous serez invité à harmoniser les paramètres standard de couleurs au démarrage d'InDesign ou lors de la réouverture de la boîte de dialogue des paramètres dans InDesign.

L'harmonisation des paramètres de couleurs permet une reproduction cohérente des couleurs entre les applications Adobe partageant la boîte de dialogue Couleurs. Pour partager des paramètres de couleurs personnalisés entre plusieurs applications, veillez à enregistrer et à charger le fichier des paramètres dans les applications concernées (voir la section [Enregistrement et chargement des paramètres personnalisés de gestion des couleurs](#)).

Affichage d'épreuves d'écran des couleurs

L'une des étapes d'un processus d'édition traditionnel consiste à imprimer une épreuve sur papier de votre document afin de vérifier l'aspect des couleurs une fois reproduites sur un périphérique de sortie particulier. Grâce à la gestion des couleurs et à la précision des profils de couleur, vous êtes en mesure de vérifier l'épreuve de votre document directement sur le moniteur. Vous pouvez visualiser un aperçu des couleurs telles qu'elles seront reproduites sur un périphérique de sortie donné.

Toutefois, la fiabilité de l'épreuve d'écran dépend sensiblement de la qualité du moniteur, du profil de moniteur utilisé et de l'éclairage de votre poste de travail (pour plus de détails sur la création d'un profil de moniteur, voir la section [Création d'un profil de moniteur ICC](#)).

Remarque : *l'affichage haute résolution d'objets d'un document auquel est appliquée la gestion des couleurs requiert davantage de mémoire système et un temps de rendu supérieur.*

Pour afficher une épreuve d'écran :

- 1 Vérifiez que la gestion des couleurs est activée, puis choisissez Edition > Préférences > Performances d'affichage (Windows et Mac OS 9) ou InDesign > Préférences > Performances d'affichage (Mac OS 10.1).
- 2 Définissez des paramètres d'affichage haute qualité pour assurer que toutes les images et zones transparentes utilisent des informations source et non des informations de doublures pour l'affichage :
 - Dans le menu Paramètres d'affichage par défaut, choisissez Qualité supérieure.
 - Faites glisser les curseurs d'images pixellisées, d'images vectorielles et de transparences vers l'extrême droite.
 - Vérifiez que l'option Lissage est cochée et que la valeur Seuil de faux texte est de 0 pt.
 - Cliquez sur OK.
- 3 Choisissez Affichage > Format d'épreuve, puis sélectionnez l'affichage de sortie à simuler :

- Personnalisé affiche les couleurs telles qu'elles sont reproduites sur un périphérique de sortie particulier. Exécutez ensuite la procédure suivante pour configurer une épreuve personnalisée.
 - Document CMJN affiche les couleurs en utilisant le modèle CMJN du document comme espace du profil d'épreuve que vous souhaitez simuler.
 - Espace de travail CMJN affiche les couleurs en utilisant l'espace colorimétrique CMJN de votre espace de travail en cours comme espace du profil d'épreuve.
- 4** Choisissez Affichage > Couleurs d'épreuve pour activer et désactiver l'affichage des épreuves d'écran. Lorsque l'affichage d'épreuves d'écran est activé, la commande Couleurs d'épreuve est cochée.

Pour créer un format d'épreuve personnalisé :

- 1** Choisissez Affichage > Format d'épreuve > Personnalisé.
- 2** Dans la boîte de dialogue Format d'épreuve, choisissez le profil de couleur correspondant au périphérique auquel est destiné l'épreuve.
- 3** Procédez de l'une des façons suivantes pour déterminer le mode de rendu de conversion des couleurs depuis l'espace d'épreuvage (périphérique cible) vers le moniteur :
 - Sélectionnez Blanc papier pour simuler le mode de rendu Colorimétrie absolue vers un espace basé sur LAB D50, puis Colorimétrie relative sans la compensation du point noir vers le moniteur. Une fois cette option sélectionnée, Noir cassé l'est aussi automatiquement.
 - Sélectionnez Noir cassé pour simuler le mode de rendu Colorimétrie relative sans la compensation du point noir vers le moniteur.
 - Désélectionnez les deux options pour utiliser le mode de rendu Colorimétrie relative sans la compensation du point noir vers le moniteur lors de la conversion des couleurs vers l'espace du profil d'épreuve.

Les deux options sont estompées si le profil sélectionné ne prend pas en charge ces fonctionnalités (pour plus de détails, voir les sections [Choix d'un mode de rendu](#) et [Utilisation de la compensation du point noir](#)).

- 4** Cliquez sur OK.

Modification du profil de couleur d'un document

Dans certains cas, vous pouvez remplacer et/ou supprimer le profil colorimétrique existant d'un document ou convertir les couleurs d'un document en un profil colorimétrique différent. Ainsi, vous pouvez préparer le document pour une sortie différente ou rectifier le comportement d'une règle que vous ne voulez plus appliquer au document. Les commandes Attribuer des profils et Convertir en profil sont recommandées uniquement pour les utilisateurs avertis.

Lorsque vous utilisez la commande Attribuer des profils, il est possible que l'aspect des couleurs diffère car les valeurs chromatiques et le nouvel espace du profil sont directement mis en correspondance. Toutefois, la commande Convertir en profil transforme les valeurs chromatiques avant de les faire correspondre au nouvel espace du profil afin de préserver les apparences des couleurs d'origine.

Pour redéfinir ou supprimer le profil d'un document :

- 1 Vérifiez que la gestion des couleurs est activée, puis choisissez Edition > Attribuer des profils.
- 2 Dans Profil RVB et Profil CMJN, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Supprimer (utiliser l'espace de travail actuel) pour supprimer le profil existant et utiliser le profil de l'espace de travail pour ce modèle colorimétrique.
 - Attribuer l'espace de travail actuel <espace de travail> pour incorporer le profil de l'espace de travail dans un document n'utilisant aucun profil ou un profil différent de celui de l'espace de travail.
 - Attribuer un profil pour incorporer un autre profil dans le document auquel est appliquée la gestion des couleurs. Choisissez le profil souhaité dans le menu. InDesign incorpore le nouveau profil dans le document sans convertir les couleurs selon l'espace du profil.
- 3 Choisissez un mode de rendu pour chaque type d'image du document : vous pouvez choisir un des quatre modes standard ou l'option Utiliser le rendu des couleurs qui utilise le mode de rendu en cours de la boîte de dialogue Couleurs (pour plus de détails sur les modes de rendu standard, voir la section [Choix d'un mode de rendu](#)). Les types d'images sont les suivants :
 - Rendu des couleurs en aplat définit le mode de rendu pour toutes les illustrations vectorielles (zones de couleur unie) des objets natifs InDesign.
 - Rendu des images par défaut définit le mode de rendu par défaut pour les images pixelisées importées dans InDesign. Vous pouvez ignorer ce paramètre pour certaines images (voir la section [Affichage et modification des paramètres de profil d'images individuelles](#)).
 - Rendu après application du dégradé applique le mode de rendu à l'espace colorimétrique final ou d'épreuve pour les couleurs résultant d'interactions entre les transparences de la page. Utilisez cette option lorsque votre document contient des objets transparents.
- 4 Pour visualiser les effets du nouveau profil du document, sélectionnez Aperçu, puis cliquez sur OK.

Pour convertir les couleurs d'un document à un autre profil :

- 1 Choisissez Edition > Convertir en profil.
- 2 Dans Espace de destination, choisissez les profils de couleurs auxquels vous souhaitez convertir les couleurs du document. Le document sera converti selon ces nouveaux profils et référencé comme tel.
- 3 Dans Options de conversion, spécifiez un moteur de gestion des couleurs, un mode de rendu et une option du point noir (pour plus de détails, voir la section [Personnalisation des paramètres avancés de gestion des couleurs](#)).
- 4 Pour prévisualiser les effets de la conversion sur le document, sélectionnez Aperçu, puis cliquez sur OK.

Incorporation de profils dans des documents enregistrés

Par défaut, les profils d'un document pour lequel vous avez spécifié une gestion des couleurs seront incorporés lorsque vous enregistrerez ce document au format natif InDesign (.indd). Les profils ne sont pas enregistrés par défaut dans des documents dont les couleurs ne sont pas gérées.

Si la gestion des couleurs est activée, vous pouvez également incorporer des profils dans les fichiers PDF que vous exportez à partir d'InDesign. Lorsque vous exportez au format PDF un document InDesign dont les couleurs sont gérées, tous les profils ICC version 4 utilisés comme profils de travail ou incorporés dans des images importées ou des fichiers PDF sont convertis en profils ICC version 2 avec des couleurs similaires. Sélectionnez l'option Inclure les profils ICC pour incorporer des profils dans un fichier PDF ; InDesign y incorpore les profils de version 2. Cette conversion préserve la compatibilité avec d'autres logiciels ne prenant pas en charge les profils ICC de version 4. Les profils version 2 convertis offrent une qualité colorimétrique semblable à celle des profils de version 4.

Pour plus de détails sur l'incorporation des profils pendant l'exportation d'un document InDesign au format PDF, voir la section [Référencement des couleurs avec les profils ICC](#). Pour plus de détails sur le traitement par InDesign de fichiers PDF importés dans un document dont les couleurs sont gérées, voir la section [Préparation de fichiers PDF](#).

Remarque : *il est possible de modifier ou de supprimer un profil incorporé avant d'enregistrer un document. Vous ne pouvez cependant pas changer le comportement d'incorporation de profils par défaut lors de l'enregistrement d'un document (voir la section [Modification du profil de couleur d'un document](#)).*

Obtention, installation et mise à jour des profils colorimétriques

Une gestion des couleurs exacte et homogène requiert des profils compatibles ICC de précision pour tous les périphériques couleur. Par exemple, sans un profil de scanner de précision, une image parfaitement numérisée peut s'afficher de manière incorrecte dans un autre programme en raison de la différence entre la gamme de couleurs du scanner et celle du programme d'affichage de l'image. Cette représentation équivoque peut vous amener à retoucher voire détériorer inutilement une image d'une qualité satisfaisante. Avec un profil fiable, le programme qui importe l'image peut rectifier tous les écarts entre les gammes et afficher ainsi les couleurs réelles d'une image numérisée.

Une fois que les profils sont exacts, ils peuvent s'utiliser avec toutes les applications compatibles avec votre système de gestion des couleurs. Vous pouvez obtenir des profils de plusieurs façons (présentées par ordre de précision) :


- Définition de profils personnalisés adaptés à vos périphériques de prédilection, en utilisant un équipement de profilage professionnel.
- Faites l'acquisition de profils auprès d'un fabricant. Malheureusement, ces profils ne tiennent compte ni des spécificités des machines (y compris les modèles identiques d'un même fabricant), ni de leur génération.
- Remplacez par un profil disponible susceptible de convenir en fonction des informations dont vous disposez sur la gamme du périphérique. Par exemple, plusieurs

scanners Mac OS ont été optimisés en vue de leur utilisation avec une gamme RVB Apple. Vous pouvez donc essayer d'utiliser un profil de moniteur Apple pour ces périphériques. Veillez à tester les images produites avec le profil avant d'intégrer celui-ci à votre processus de production. Il est peu probable que les résultats ainsi obtenus conviennent à des travaux soumis à une gestion des couleurs professionnelle.

Ajout de profils de périphériques au système de gestion des couleurs

Le programme d'installation d'InDesign vous laisse choisir parmi des profils de périphérique de fabricants tiers pour des équipements répandus. Ce choix est pertinent si vous n'avez pas accès à des outils d'étalonnage matériels. Il est impossible au programme d'installation de proposer des profils pour tous les périphériques. Si ce programme n'a pas installé de profil pour votre périphérique, créez-en un ou commandez-en un au fabricant de votre périphérique.

Pour réduire les risques d'erreur lorsque vous travaillez avec des profils, effacez tous les profils des périphériques que vous ou vos collaborateurs n'utiliserez pas.

 Mac OS vous permet d'organiser le dossier des profils ColorSync en créant des sous-dossiers ou en associant des alias à d'autres dossiers.

Pour ajouter des profils à votre système :

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Sous Windows NT 4.0, copiez les profils dans le dossier WinNT\System32\Color.
- Sous Windows 2000, copiez les profils dans le dossier Windows\System32\spool\drivers\color.
- Sous Windows 98, copiez les profils dans le dossier Windows\System\Color.
- Sous Mac OS 9, copiez les profils dans le sous-dossier de profils ColorSync du Dossier Système (ColorSync version 2.5 ou ultérieure) ou Dossier système/Préférences/Profils ColorSync™ (version 2.5 ou ultérieure de ColorSync).
- Sous Mac OS 10.1, copiez les profils vers l'un des deux emplacements en fonction de vos exigences. L'emplacement principal est <Disque OSX> Librairie/ColorSync/Profils. Si vous souhaitez être l'unique personne à visualiser ces profils, copiez les dans <Disque OSX> /Utilisateurs/<utilisateur>/ Librairie/ColorSync/Profils.

Remarque : si vous utilisez ColorSync 2.5 et que vous avez déjà utilisé des versions antérieures, il se peut que certains profils soient restés dans le sous-dossier Dossier système/Préférences/Profils ColorSync de votre disque dur. Pour des raisons de compatibilité avec ColorSync 2.5 ou version ultérieure, stockez les profils dans le dossier Profils ColorSync du dossier Système.

Mise à jour des profils

Les spécifications de reproduction colorimétrique d'un périphérique couleur évoluent au fil du temps. Veillez donc à étalonner régulièrement vos périphériques et à mettre à jour vos profils. La durée de fiabilité d'un profil est de l'ordre d'un mois, selon le périphérique. Certains moniteurs compensent automatiquement les luminophores anciens.

Veillez également à étalonner un périphérique lorsque vous modifiez l'un des facteurs agissant sur l'étalonnage, comme l'éclairage de la pièce ou la luminosité de l'écran.

Création d'un profil de moniteur ICC

L'affichage des couleurs sur votre moniteur est plus fidèle si vous utilisez la gestion des couleurs et des profils de moniteur ICC fiables. Un utilitaire d'étalonnage de moniteur étalonne et profile votre moniteur conformément à une norme, puis enregistre les paramètres sous la forme d'un profil ICC compatible avec tous les programmes exploitant votre système de gestion des couleurs. L'étalonnage permet de corriger un éventuel glissement de couleur visible à l'écran, de neutraliser au maximum les gris du moniteur et d'uniformiser l'affichage des images sur différents moniteurs.

Remarque : *InDesign 2.0 installe automatiquement Adobe Gamma sur le panneau de configuration Windows. Sous Mac OS, vous pouvez utiliser l'utilitaire d'étalonnage de moniteur d'Apple pour créer un profil ColorSync, ou bien une version récente d'Adobe Gamma installée avec un autre produit Adobe comme Photoshop.*

Néanmoins, l'efficacité des utilitaires logiciels d'étalonnage et de profilage est devancée par la précision des utilitaires de type matériel. Si possible, privilégiez un utilitaire de type matériel pouvant générer un profil ICC plutôt qu'un utilitaire d'étalonnage Adobe Gamma ou de moniteur Apple.

Selon votre stratégie de production, un profil de moniteur ICC peut prendre la forme d'un profil source, d'un profil cible ou les deux.

Remarque : *Adobe Gamma peut profiler les moniteurs utilisés avec Windows NT 4.0, mais il ne peut pas les étalonner. En outre, les applications Adobe peuvent utiliser un profil ICC créé avec Adobe Gamma comme profil système sous Windows NT 4.0. Ce profil peut régler des paramètres sous Windows 98, Windows 2000, Windows Me et Windows XP en fonction de la carte vidéo et du logiciel du pilote vidéo. Dans de tels cas, il se peut que certaines options d'étalonnage présentées ici ne soient pas disponibles.*

Étalonnage et profilage d'un moniteur

Un logiciel de profilage tel qu'Adobe Gamma permet de profiler et d'étalonner un moniteur. Lorsque vous *profilez* votre moniteur, vous créez un profil décrivant la reproduction des couleurs par le moniteur. *L'étalonnage* n'est autre que le réglage du moniteur conformément à une norme prédéfinie. Ainsi, le réglage de votre moniteur sur une température de couleur de point blanc de 5 000 degrés Kelvin, norme des arts graphiques en vigueur, est un exemple d'étalonnage.

Convenez à l'avance de la norme d'étalonnage à adopter, afin de spécifier l'ensemble des valeurs correspondantes. Veillez à ce que vous, votre groupe de travail et votre fournisseur de services prépresse utilisiez les mêmes normes.

Paramètres d'étalonnage d'un moniteur

L'étalonnage d'un moniteur nécessite le réglage de paramètres vidéo. Un profil de moniteur utilise ces paramètres pour décrire avec précision la méthode de reproduction des couleurs de votre moniteur.

Luminosité et contraste Représentent respectivement le niveau et l'écart d'intensité de l'affichage. Ces paramètres fonctionnent comme sur un téléviseur. Un utilitaire d'étalonnage de moniteur vous aide à définir la page optimale de luminosité et de contraste optimaux.

Gamma Luminosité des valeurs de demi-tons. Les valeurs comprises entre le noir et le blanc produites par un moniteur ne sont pas linéaires. Si vous les reportez sur un graphe, elles forment une courbe et non une droite. Gamma définit la valeur de cette courbe à mi-chemin entre le blanc et le noir et compense la reproduction des tons non linéaires des périphériques de sortie tels que les tubes de moniteur.

Luminophores Substance lumineuse utilisée par les moniteurs pour l'émission de lumière. Différents luminophores présentent des caractéristiques colorimétriques variées.

Point blanc Désigne les coordonnées RVB des luminophores rouge, vert et bleu en pleine intensité qui produisent le blanc.

Conseils de création d'un profil de moniteur ICC

Les suggestions suivantes peuvent vous aider à créer un profil de moniteur exact.

- 💡 Conservez le guide utilisateur de votre moniteur à portée de main lorsque vous travaillez avec un utilitaire d'étalonnage de moniteur.
- Etalonnez votre moniteur régulièrement à l'aide d'un utilitaire d'étalonnage conforme à la norme ICC, car les couleurs du moniteur se détériorent avec le temps.
- Si votre ordinateur est équipé du tableau de bord Gamma pour Mac OS (fourni avec Adobe Photoshop version 4.0 et antérieure) ou de l'utilitaire de configuration du moniteur (livré avec PageMaker® 6.0) pour Windows, supprimez-le, car il est obsolète. A la place, utilisez la dernière version de l'utilitaire Adobe Gamma.
- Mettez votre moniteur sous tension au moins une demi-heure à l'avance pour lui laisser le temps de préchauffer et d'afficher les couleurs avec précision.
- Vérifiez que votre moniteur affiche au moins des milliers de couleurs.
- Supprimez les motifs d'arrière-plan colorés du bureau de votre ordinateur. Les motifs clairs et chargés autour d'un document faussent la perception de la couleur. Configurez votre bureau pour qu'il n'affiche que des gris neutres, en utilisant les valeurs RVB 128 (pour plus de détails, consultez la documentation de votre système d'exploitation).
- Si votre moniteur est doté des commandes numériques pour définir le point blanc à partir de valeurs prédéfinies, configurez-les avant de lancer l'outil d'étalonnage. Vous devrez ensuite régler le point blanc en fonction de la configuration actuelle de votre moniteur. Veillez à configurer les commandes numériques avant de lancer l'utilitaire d'étalonnage sous peine d'avoir à recommencer l'opération.
- Les performances d'un moniteur évoluent et se détériorent au fil du temps. Il est donc conseillé d'étalonner votre moniteur environ une fois par mois. Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération selon les normes, votre moniteur est sans doute trop vieux et usé.

Etalonnage avec Adobe Gamma

Le profil ICC obtenu avec Adobe Gamma exploite les paramètres d'étalonnage pour décrire la méthode de reproduction des couleurs de votre moniteur. Pour plus de détails sur l'utilisation d'Adobe Gamma, consultez les guides techniques de la rubrique Support utilisateurs du site www.adobe.fr.

Pour utiliser Adobe Gamma :

1 Sous Windows, cliquez deux fois sur Adobe Gamma qui se trouve dans le dossier Panneau de configuration (Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration).

Remarque : si votre système Mac OS possède une version récente d'Adobe Gamma, vous pouvez la lancer à partir du menu Pomme en choisissant Tableaux de bord > Adobe Gamma.

2 Procédez de l'une des façons suivantes :

- Pour utiliser une version de l'utilitaire qui vous guidera tout au long de la procédure, choisissez Etape par étape, cliquez sur OK, puis suivez les instructions fournies par l'utilitaire. Cette version est recommandée aux novices. Démarrez à partir du profil par défaut de votre moniteur s'il est disponible.
- Pour utiliser une version réduite de l'utilitaire regroupant toutes les commandes en un seul endroit, sélectionnez Panneau de configuration, puis cliquez sur OK. Cette version est conseillée aux utilisateurs familiarisés avec la création de profils de couleur.



Lorsque vous travaillez dans Adobe Gamma, vous pouvez à tout moment cliquer sur le bouton Assistant pour lancer un programme d'aide qui vous guidera pas à pas tout au long de la même procédure.

Étalonnage à l'aide de l'utilitaire d'étalonnage de moniteur Apple

L'utilitaire d'étalonnage de moniteur Apple permet d'étalonner votre moniteur et de créer un profil ColorSync personnalisé. Pour plus de détails sur l'utilisation de l'utilitaire d'étalonnage, consultez le système d'aide Mac OS.

Pour étalonner à l'aide de l'utilitaire d'étalonnage de moniteur Apple :

- 1 Dans le menu Pomme, choisissez Tableaux de bord > Moniteurs.
- 2 Dans la boîte de dialogue Moniteur multifréquences, cliquez sur Couleur, puis sur Etalonner.
- 3 Utilisez l'assistant d'étalonnage de moniteur qui vous guide pas à pas tout au long de cette procédure.

Gestion des couleurs de documents pour un affichage en ligne

La gestion des couleurs d'un affichage en ligne est différente de celle des supports d'impression. Le contrôle de l'aspect du document final est supérieur lorsqu'il s'agit d'une impression. En ce qui concerne les supports en ligne, votre contrôle de l'homogénéité des couleurs est sensiblement limité car les documents s'affichent sur un grand nombre de moniteurs et systèmes d'affichage vidéo non étalonnés.

Si votre document est destiné à l'affichage en ligne et à l'impression, utilisez un procédé de gestion des couleurs répondant aux exigences d'impression. En effet, il est peu probable que les problèmes d'affichage en ligne des couleurs soient résolus avant que les navigateurs Web prennent en charge la gestion des couleurs.

Gestion des couleurs de documents PDF pour un affichage en ligne

Lorsque vous exportez des fichiers PDF (Adobe Portable Document Format) depuis InDesign avec la gestion des couleurs activée, vous pouvez incorporer des profils. Les fichiers PDF avec des profils incorporés reproduisent les couleurs de manière homogène dans Acrobat version 4.0 ou ultérieure s'exécutant avec un système de gestion des couleurs correctement configuré (pour plus de détails sur la gestion des couleurs dans Acrobat, consultez l'aide en ligne d'Acrobat).

Lorsque des fichiers PDF sont diffusés sur le Web, il est fort possible qu'ils soient visualisés sur des moniteurs non étalonnés. Les profils incorporés ne permettent pas d'obtenir une amélioration notable des modifications pour une reproduction des couleurs réussie.

Gestion des couleurs de documents HTML pour un affichage en ligne

La plupart des navigateurs utilisés actuellement ne prennent pas en charge la gestion des couleurs. En outre, peu de pages Web contiennent des images présentant des profils incorporés. Si vous devez gérer un environnement très contrôlé, comme l'intranet d'un studio de création, équipez chaque ordinateur d'un navigateur prenant en charge la gestion des couleurs et étalonnez l'ensemble des moniteurs pour obtenir une certaine qualité de gestion des couleurs HTML dans les images.

Si vous avez prévu d'exporter vos documents au format HTML, voici quelques conseils :

- Désactivez la gestion des couleurs pour les images importées utilisant des palettes de couleurs adaptatives ou Web indexées. Les images qui utilisent des palettes de couleurs indexées (comme des palettes Web) sont similaires aux images CMJN, car leurs valeurs colorimétriques sont déjà optimisées pour une sortie spécifique.
- Convertissez les images RVB et CMJN au profil sRGB IEC61966-2.1, l'espace colorimétrique RVB standard du Web.

Gestion des couleurs créées dans votre document

Les couleurs appliquées ou créées dans InDesign utilisent automatiquement un profil source par défaut correspondant au modèle colorimétrique que vous utilisez. Si vous basculez d'un mode colorimétrique à un autre, le SGC utilise les profils source appropriés pour convertir la couleur selon la gamme CIE LAB, puis selon le nouveau modèle colorimétrique de votre choix. Si vos profils par défaut ont été configurés correctement, ne tenez pas compte de cette indication.

Lorsque vous définissez une couleur quadri à l'aide d'un système de gestion des couleurs (SGC), sélectionnez vos couleurs dans la bibliothèque de correspondance des couleurs quadri. Vous pouvez faire en sorte que les couleurs quadri spécifiées soient adaptées à la presse en choisissant un profil source CMJN correspondant aux conditions d'impression. La modification des profils ou paramètres de gestion des couleurs peut altérer les couleurs quadri de sortie finale car le SGC adapte les valeurs colorimétriques quadri.

Il est parfois difficile de reproduire de manière exacte un ton direct sur un moniteur ou un périphérique d'épreuves, car de nombreuses encres de tons directs se situent hors des gammes de couleurs des périphériques. La modification des valeurs colorimétriques ou des paramètres du SGC n'a jamais d'effet sur les tons directs de sortie finale, car les encres de tons directs sont prémélangées. InDesign peut uniquement gérer la densité des teintes issues de tons directs.

Préparation d'images importées pour la gestion des couleurs

Utilisez les indications suivantes pour la préparation d'images dans d'autres programmes afin de pouvoir gérer leurs couleurs dans un document InDesign.

Préparation des images RVB et LAB

Dans le cas d'un déroulement de travail autre que CMJN dans lesquels les couleurs RVB ou LAB sont correctes jusqu'au moment de la sortie finale, utilisez les indications suivantes pour préparer les images RVB et LAB :

- Si l'autre application peut incorporer des profils ICC, activez cette option avant l'exportation.
- Si vous disposez d'un programme d'images vectorielles capable d'exporter au format PDF, utilisez-le pour bénéficier de la gestion des couleurs. Vous pouvez également importer des fichiers Adobe Illustrator dans leur format natif.
- Pour gérer les couleurs d'une image bitmap importée depuis un programme ne prenant pas en charge les profils ICC, attribuez-lui un profil adapté après son importation dans votre document InDesign (voir la section [Affichage et modification des paramètres de profil d'images individuelles](#)).
- Pour réutiliser une image en couleur sur différents périphériques ou supports de sortie finale pour l'impression, la vidéo et le Web, préparez l'image à l'aide des couleurs RVB ou LAB chaque fois que cela est possible. Si vous devez enregistrer sous un modèle colorimétrique autre que RVB ou LAB, conservez une copie de l'image d'origine. Les gammes de couleurs des modèles colorimétriques RVB et LAB sont plus importantes que celles de la plupart des périphériques de sortie ; elles conservent un grand nombre de données colorimétriques, puis elles les convertissent selon une gamme de couleur de sortie inférieure si nécessaire.

Remarque : dans le cas d'un travail d'édition, la plupart des fournisseurs de services de prépresse s'attendent à recevoir des images finales CMJN.

- Si vous numérisez des images destinées à être utilisées avec un SGC, faites-le à l'aide d'un scanner étalonné et d'un logiciel de pilote scanner permettant d'incorporer des profils.

Préparation des images CMJN

Dans le cas d'un déroulement de travail CMJN où l'objectif est d'obtenir des épreuves composites et écran optimales à partir du contenu CMJN, utilisez les indications suivantes de préparation des images CMJN :

- Incorporez les profils s'ils sont disponibles. Dans InDesign, vous pouvez toujours choisir de ne pas les utiliser (pour plus de détails, voir les sections [Utilisation de la gestion des](#)

[couleurs lors de l'impression](#) et [Affichage et modification des paramètres de profil d'images individuelles](#)).

- Vérifiez que les paramètres de gestion des couleurs sont identiques dans les différents programmes d'où proviennent les images. Pour ce faire, enregistrez les paramètres personnalisés, puis chargez le fichier dans votre document actif InDesign.

Lors de l'impression, les valeurs CMJN sont préservées et l'aperçu à l'écran reste homogène d'une application à l'autre. Avec un profilage correct, les couleurs à l'écran sont très semblables à celles de l'impression finale.

Préparation d'images Adobe Photoshop 6.x

Suivez les indications suivantes pour préparer Photoshop 6.x à l'exportation d'images dont les couleurs sont gérées :

- Dans Photoshop, choisissez Edition > Couleurs, puis assurez-vous que les paramètres de gestion des couleurs correspondent à ceux du déroulement de travail.
- Enregistrez ou exportez les images dans l'un des formats de fichier suivants prenant en charge les profils incorporés à partir de Photoshop 6.x vers InDesign : PSD (Photoshop), TIFF, JPEG et PDF.

Pour plus de détails, consultez le *Guide de l'utilisateur Adobe Photoshop 6.0* ou son aide en ligne.

Préparation d'images Adobe Illustrator 9.0 et 10.0

Suivez les indications suivantes de préparation d'Illustrator 9.0 ou 10.0 pour l'exportation d'images dont les couleurs sont gérées :

- Dans Illustrator, choisissez Edition > Couleurs, puis assurez-vous que les paramètres de gestion des couleurs correspondent à ceux du déroulement de travail.
- Enregistrez ou exportez les illustrations dans l'un des formats de fichier suivants prenant en charge les profils incorporés à partir d'Illustrator et vers InDesign : AI (Adobe Illustrator), TIFF, JPEG et PDF.

Pour plus de détails, consultez le *Guide de l'utilisateur Adobe Illustrator 9.0* ou *10.0* ou son aide en ligne.

Préparation de fichiers EPS

InDesign peut gérer les couleurs de fichiers EPS importés depuis Photoshop s'ils ont été enregistrés avec la gestion des couleurs PostScript. La gestion des couleurs PostScript incorpore les données chromatiques comme un ensemble d'équivalents PostScript qu'InDesign utilise pour l'impression ou l'affichage à l'écran. Avec cet ensemble de couleurs, InDesign peut afficher et imprimer des fichiers tels qu'ils apparaissent dans Photoshop à condition que les profils et paramètres de SGC soient identiques dans InDesign et Photoshop.

Important : *il est capital de bien comprendre ce qu'implique l'utilisation d'un déroulement de travail de sortie avec une gestion des couleurs PostScript avant de préparer les fichiers EPS pour une mise en page InDesign. La gestion des couleurs PostScript envoie les données chromatiques des documents et le profil colorimétrique source directement vers l'imprimante qui gère les couleurs. Le résultat de la conversion des couleurs peut donc varier d'une imprimante à une autre.*

Pour plus de détails sur l'utilisation de la gestion des couleurs PostScript dans Photoshop, consultez le *Guide de l'utilisateur Adobe Photoshop 6.0* ou son aide en ligne.

Préparation de fichiers PDF

Si vous créez des fichiers PDF destinés à être importés dans un document InDesign dont les couleurs sont gérées, veillez à activer la gestion des couleurs et à incorporer les profils. Les profils incorporés d'un fichier PDF permettent à InDesign de gérer les couleurs de l'affichage et de l'impression de ce fichier. Cependant, vous ne pouvez pas utiliser InDesign pour modifier les profils incorporés dans les fichiers PDF.

Si un fichier PDF ne contient pas de profils incorporés, InDesign affiche et imprime le fichier tel qu'il apparaissait dans son application d'origine, à condition que celle-ci prenne en charge la gestion des couleurs et que vous utilisiez les mêmes profils et paramètres SGC dans InDesign et cette autre application. Cependant, cette méthode ne vaut que pour les images individuelles d'un fichier, car chacune d'entre elles requiert des profils différents.

Photoshop, Adobe Illustrator et Adobe Acrobat Distiller version 4.0 et ultérieure peuvent incorporer un profil pour chaque image dans un document PDF. InDesign reconnaît et utilise ces profils spécifiques d'images.

Gestion des couleurs de fichiers QuarkXPress ou PageMaker convertis

Lorsque vous convertissez des documents QuarkXPress ou PageMaker, les profils ICC incorporés dans les images du document converti sont préservés et traités comme s'ils étaient importés directement dans un nouveau document InDesign. Cela signifie que vous pouvez utiliser la commande Couleurs de l'image pour contrôler les paramètres du profil de ces images. Les profils qui ne sont pas conformes à la norme ICC sont remplacés à l'aide des paramètres et des profils par défaut du SGC que vous avez spécifiés dans InDesign.

Gestion des couleurs importées à l'aide du Presse-papiers

Lors de l'importation de couleurs par collage depuis un autre document InDesign, le programme applique les règles de gestion des couleurs de la boîte de dialogue Couleurs.

Si vous collez du contenu à partir d'un programme autre qu'InDesign, les couleurs sont traitées comme si elles étaient créées à l'aide du profil source du document reçu. Ceci est dû au fait que les programmes n'incorporent pas toujours les profils dans les données du Presse-papiers.

Importation d'images vers un document dont les couleurs sont gérées

Lorsque vous importez l'image d'un document, vous pouvez contrôler la gestion des couleurs dans ce dernier. Si l'image importée contient un profil incorporé précis, importez-le et continuez votre travail. InDesign lit le profil incorporé et l'applique à l'image. En outre, InDesign applique le mode de rendu par défaut du document qui correspond à celui spécifié dans le fichier de paramètres colorimétriques et non à celui incorporé avec l'image. Il est possible de modifier le profil colorimétrique ou le mode de rendu de l'image importée (voir la section [Affichage et modification des paramètres de profil d'images individuelles](#)).

A propos des images importées sans profil incorporé

Lorsque vous importez une image ne contenant aucun profil, deux choix s'offrent à vous :

- InDesign applique automatiquement le profil source correct par défaut sélectionné dans la boîte de dialogue Couleurs. Cela est possible uniquement si les images ont été créées à l'aide du même espace colorimétrique que celui décrit dans les profils par défaut.
- Affichez, supprimez ou désactivez les paramètres actuels de gestion des couleurs de l'image. Pour ce faire, utilisez la boîte de dialogue Couleurs de l'image lorsque vous importez l'image ou à tout moment directement sur la mise en page.

Gestion des couleurs d'images numérisées

Lorsque vous recevez un fichier CMJN numérisé, l'image a été préalablement convertie du mode RVB au mode CMJN par le manipulateur du scanner qui a utilisé un tableau de couleurs. Considérez les points suivants lorsque vous préparez des images numérisées :

- Si l'image présente un profil incorporé, utilisez-le pour créer des épreuves d'écran et contrôler les couleurs dans le document.
- Si l'image ne présente pas de profil incorporé, utilisez le profil par défaut du document.
- Si le profil source de l'image est différent du profil cible et si vous ne souhaitez pas convertir les valeurs colorimétriques CMJN au moment de l'impression, désactivez la gestion des couleurs au moment de l'impression ou pour chaque image sélectionnée (pour plus de détails, voir les sections [Utilisation de la gestion des couleurs lors de l'impression](#) et [Affichage et modification des paramètres de profil d'images individuelles](#)).

Résolution des conflits entre profils

Si vous importez une image enregistrée avec un profil incorporé portant le même nom qu'un profil déjà présent dans votre document, InDesign donne priorité au profil d'origine incorporé dans l'image.

Par exemple, supposez que votre document contienne un profil source appelé MonitorD50.icm, que vous importiez deux images présentant toutes les deux un profil du même nom et que les trois profils soient différents. Chaque image utilise alors sa propre version du profil incorporé au lieu d'utiliser le profil du document InDesign.

Affichage et modification des paramètres de profil d'images individuelles

Il est possible de visualiser ou de supprimer des paramètres de profil existants dans une image importée soit lors de son importation, soit lors de son édition dans la mise en page. Cela peut s'avérer nécessaire dans les situations suivantes :

- Importation d'une image contenant un profil incorrectement incorporé ou ne contenant aucun profil. Par exemple, si le profil par défaut du fabricant de scanner est incorporé et que vous avez par la suite incorporé un profil personnalisé, vous pouvez attribuer le profil le plus récent.

- Application sur une image bitmap d'aplats de couleur dont les paramètres de profils sont différents des paramètres par défaut, tels que le mode de rendu Colorimétrie relative lorsque l'option Perception est sélectionnée par défaut.

Remarque : le fait de désactiver de la gestion des couleurs pour une image empêche le réglage de l'apparence de l'image sur votre moniteur et sur le périphérique de sortie finale.

Pour afficher ou modifier les paramètres de gestion des couleurs d'une image importée :

1 Procédez de l'une des façons suivantes :

- Si l'image se trouve sur une mise en page, sélectionnez-la, puis choisissez Objet > Couleurs de l'image.
- Si vous importez une image, choisissez Fichier > Importer, sélectionnez Afficher les options d'importation, sélectionnez le fichier, puis cliquez sur Importer. Cliquez ensuite sur Couleurs dans la partie gauche de la boîte de dialogue Options d'importation d'image qui s'affiche.

2 Sélectionnez Activer la gestion des couleurs pour appliquer la gestion des couleurs à l'image ou désélectionnez cette option pour exclure l'image de la gestion des couleurs.

3 Dans Profil, choisissez le profil source à appliquer à l'image du document :

- Si un profil est actuellement incorporé, le menu Profil de la boîte de dialogue d'options d'importation affiche « Utiliser le profil incorporé » et le nom du profil se trouve dans la boîte de dialogue Couleurs de l'image.
- Si aucun profil n'est incorporé, le menu affiche « Utiliser les paramètres par défaut du document » et l'image utilise le profil source par défaut pour son modèle colorimétrique.

Cette option n'est pas disponible si l'option Activer la gestion des couleurs est désélectionnée.

4 Dans Mode de rendu, choisissez un mode de rendu. Le mode de rendu par défaut du document s'affiche toujours à moins que vous n'ayez ignoré cette option. Cette option n'est pas disponible si l'option Activer la gestion des couleurs est désélectionnée.

5 Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue.

Création de fichiers Adobe PDF

Exportation d'un document ou d'un livre en Adobe PDF

L'exportation d'un document ou d'un livre au format Adobe PDF peut être automatisée grâce aux paramètres par défaut [Presse] ou entièrement personnalisée selon vos besoins. Les paramètres d'exportation au format Adobe PDF que vous spécifiez sont enregistrés avec l'application et appliqués à chaque fois que vous exportez un document ou un livre InDesign au format Adobe PDF, tant que vous ne les modifiez pas de nouveau. Il est possible d'utiliser des styles pour appliquer rapidement des paramètres personnalisés aux fichiers Adobe PDF.

Vous pouvez exporter un document, un livre ou certains documents d'un livre sous la forme d'un seul fichier Adobe PDF. Vous pouvez également copier le contenu de votre mise en page InDesign dans le Presse-papiers, puis créer automatiquement un fichier Adobe PDF à partir de ce contenu. Cette fonction est très utile pour coller un fichier PDF dans une autre application, telle que Adobe Illustrator.

Pour exporter un document ouvert au format Adobe PDF :

- 1 Choisissez Fichier > Exporter.
- 2 Dans Type (Windows) ou Format (Mac OS), choisissez Adobe PDF. Entrez un nom de fichier, choisissez un emplacement et cliquez sur Enregistrer.
- 3 Pour afficher ou modifier les paramètres existants, cliquez sur les noms des volets à gauche de la page Exportation PDF.
- 4 Cliquez sur Exporter.

Pour exporter un livre au format Adobe PDF :

Choisissez Exporter livre au format PDF ou Exporter documents sélectionnés au format PDF (si des documents du livre sont sélectionnés) dans le menu de la palette Livre.

Pour exporter les documents sélectionnés d'un livre :

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs documents dans la palette Livre.
- 2 Choisissez Exporter Documents sélectionnés au format PDF dans le menu de la palette.

Pour exporter un fichier au format Adobe PDF à l'aide d'un style d'exportation PDF :

- 1 Choisissez Fichier > Exporter.
- 2 Spécifiez un nom et un emplacement pour le fichier, choisissez Adobe PDF dans le menu Formats, puis cliquez sur Enregistrer (Windows) ou sur Exporter (Mac OS).
- 3 Choisissez un style dans le menu Style, puis cliquez sur Exporter.

Pour plus de détails sur les styles Adobe PDF, voir la section [Utilisation des styles d'exportation Adobe PDF](#).



Création de fichiers Adobe PDF pour un processus d'édition composite haute résolution

InDesign vous permet d'exporter un document sous la forme d'un fichier Adobe PDF composite appelé *page type numérique*. Ces pages types numériques sont des fichiers fiables et de taille réduite que vous (ou votre prestataire de services prépresse) pouvez visualiser, modifier, organiser et utiliser en tant qu'épreuve. Par la suite, au moment approprié du processus d'édition, le prestataire de services prépresse peut soit créer le fichier Adobe PDF directement, soit l'ouvrir dans différents outils pour réaliser des opérations de post-traitement telles que le contrôle en amont, le recouvrement, l'imposition et la séparation de couleurs.

Outils recommandés pour l'édition

Dans les processus d'édition traditionnels, les documents sont distribués dans le format de l'application ayant servi à les créer (appelé format *natif*). Une fois approuvés, les fichiers sont enregistrés en PostScript ou dans un format propriétaire pour les travaux de prépresse et l'impression finale. Etant donné que le mode de création des fichiers PostScript varie considérablement d'une application à l'autre, les fichiers PostScript obtenus peuvent être exagérément volumineux et complexes. Des problèmes de sortie dus notamment à des polices manquantes, des fichiers endommagés, des éléments graphiques manquants ou des fonctions non prises en charge lors de l'impression peuvent également survenir.

Pour résoudre ces problèmes, Adobe et ses partenaires se sont fixé pour objectif de créer une solution d'édition fiable. Adobe propose actuellement une solution reposant sur un système qui intègre plusieurs technologies :

- Le logiciel Adobe Acrobat 5.0, compatible avec le format Adobe PDF version 1.4.
- La technologie d'impression Adobe PostScript 3, pour la compatibilité interplate-forme, le recouvrement Adobe In-RIP, les séparations de couleurs in-RIP et les dégradés lissés.
- Adobe Extreme™, qui inclut plusieurs options de sortie directe au format Adobe PDF.
- Adobe InDesign, avec ses fonctionnalités de mise en page haute résolution et le traitement direct au format Adobe PDF.

Passage à un processus d'édition Adobe PDF

La plupart des grands imprimeurs utilisent le format Adobe PDF pour rationaliser les tâches de révision et de production. De nombreux magazines et journaux, par exemple, ont adopté le format Adobe PDF en standard pour fournir les encarts publicitaires aux imprimeurs locaux par satellite ou ligne RNIS. Grâce à ce format, les imprimeurs peuvent visualiser instantanément l'encart publicitaire exactement tel qu'il a été conçu, effectuer des corrections de texte de dernière minute et imprimer en toute fiabilité à partir de n'importe quel ordinateur.

Un processus d'édition composite haute résolution Adobe PDF comprend généralement un périphérique d'impression PostScript 3 dont le processeur RIP prend en charge les séparations in-RIP. Par conséquent, si vous utilisez un périphérique d'impression PostScript Niveau 2 ou qui ne prend pas en charge les séparations in-RIP, utilisez un processus d'édition PostScript préséparé (voir la section [Deux déroulements de travail d'impression](#)).

Pour créer des fichiers Adobe PDF dans un processus d'édition composite haute résolution :

- 1 Préparez le document à exporter au format Adobe PDF.
- 2 Exportez en utilisant le style [Presse]. Il s'agit du style Adobe PDF par défaut pour les impressions haute résolution.
- 3 Lancez un épreuve et corrigez le fichier Adobe PDF.
- 4 Remettez le fichier Adobe PDF optimisé à votre prestataire de services prépresse.

Vérification du document avant l'exportation

Avant de créer le fichier Adobe PDF destiné à votre prestataire de services prépresse, vous devez vous assurer que le document InDesign répond aux spécifications de ce dernier. Suivez les recommandations ci-dessous :

- Utilisez la fonction Contrôle en amont pour vérifier les polices, les liens, les graphiques et d'autres informations (voir la section [Contrôle en amont](#)).
- Affichez les paramètres d'exportation Adobe PDF avant de lancer l'exportation et modifiez-les si nécessaire. Vous pouvez utiliser le style d'exportation PDF prédéfini [Presse] lorsque vous exportez un document InDesign (voir la section [Affichage de la synthèse des paramètres d'exportation Adobe PDF](#)).
- Si le document contient des effets ou des objets transparents, examinez les paramètres du style d'aplatissement que vous voulez utiliser (voir la section [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#), ainsi que la section [Exportation des données de transparence](#)).
- Si votre prestataire de services prépresse utilise un moteur RIP PostScript Niveau 2 et que le document contient des fichiers DCS, des images TIFF colorées ou des fichiers EPS bichromes créés dans une version de Photoshop antérieure à la version 5.0.2, modifiez le graphique dans le document ou créez un fichier PostScript préséparé. Dans le cas contraire, le fichier Adobe PDF composite exporté ne contiendra pas les informations requises pour la séparation des couleurs et toutes les couleurs s'imprimeront sur la plaque noire.
- Utilisez exclusivement des images haute résolution dans votre document.
- Pour obtenir de meilleurs résultats, utilisez uniquement des images CMJN en quadrichromie. Vous pouvez également convertir les images RVB (à l'exception de celles présentes dans des fichiers Adobe PDF) en CMJN dans le volet Avancé de la boîte de dialogue Exportation PDF.

Vérification et correction d'un fichier Adobe PDF composite haute résolution

Les imprimantes PostScript couleur permettent de réaliser de bonnes épreuves couleur préliminaires. Les composites obtenus avec les imprimantes couleur de bureau permettent de vérifier la résolution des images bitmap et d'avoir une vue d'ensemble de la mise en page et des relations chromatiques. Mais sans les outils professionnels d'impression et de vérification, ces composites ne permettent pas de déceler des problèmes d'impression assez courants comme le *moirage* (motifs quadrillés parasites).

Si vous utilisez la gestion des couleurs dans votre processus d'édition, vous pouvez tirer parti de la précision des profils de couleur pour réaliser une prévisualisation à l'écran (une *épreuve d'écran*). Vous pouvez ainsi visualiser l'aspect qu'auront les couleurs lorsqu'elles seront reproduites sur un périphérique d'impression particulier (voir la section [Affichage d'épreuves d'écran des couleurs](#)).

Remarque : à moins que vous n'utilisiez un système de gestion des couleurs (SGC) avec des profils ICC précis et un moniteur calibré avec exactitude, les couleurs à l'écran risquent de ne pas être fiables.

Il est possible d'apporter des modifications et des retouches de dernière minute au texte et aux images dans Acrobat 5.0. Si des modifications plus importantes sont nécessaires, mettez à jour le document InDesign et réexportez-le au format Adobe PDF.

Remise d'un fichier Adobe PDF prêt pour l'impression au prestataire de services prépresse

Les prestataires de services utilisent des applications de prépresse et les technologies in-RIP pour réaliser les tâches de contrôle en amont, de recouvrement et d'imposition, ainsi que les séparations de couleurs des pages dans la page type.

Si vous choisissez d'omettre les images au moment de créer le fichier Adobe PDF, assurez-vous que le prestataire de services prépresse peut accéder aux images haute résolution requises pour l'impression (voir la section [Définition des options avancées de couleur, polices, images et transparence](#)). Vérifiez également que le prestataire de services prépresse dispose d'Acrobat Reader 4.0 ou d'une version ultérieure du logiciel pour pouvoir visualiser avec précision le texte et les images en couleur. Pour une qualité de visualisation optimale, Acrobat 5.0 est recommandé.

Préparation d'un document pour la visualisation à l'écran

Avec ses tailles de fichier réduites, sa compatibilité interplate-forme et ses possibilités de navigation en ligne, le format Adobe PDF est idéal pour la distribution électronique des documents et leur visualisation à l'écran. Les documents Adobe PDF peuvent être envoyés par courrier électronique sous la forme de pièces jointes ou publiés sur le Web ou un intranet.

Les instructions ci-dessous s'appliquent à la distribution électronique de fichiers Adobe PDF :

- Avant de placer des documents Adobe PDF sur un site Web, vérifiez que le texte, les illustrations et la mise en page sont complets et corrects.
- Définissez les mots de passe et les autres options de sécurité éventuelles.
- Attribuez au fichier un nom ne dépassant pas huit caractères et une extension ne dépassant pas trois caractères. De nombreux réseaux et logiciels de messagerie abrègent les noms de fichiers longs.
- Vérifiez que le fichier porte l'extension .pdf si le fichier Adobe PDF doit être visualisé sur un ordinateur Windows ou sur le Web.
- Pour appliquer les paramètres d'exportation Adobe PDF par défaut pour la visualisation à l'écran, choisissez [Ecran] dans le menu Style de la boîte de dialogue Exportation PDF. Pour plus de détails sur les styles, voir la section [Utilisation des styles d'exportation Adobe PDF](#).

- Faites correspondre la numérotation des pages à l'impression avec la numérotation à l'écran si vous voulez envoyer le fichier Adobe PDF par courrier électronique ou le publier sur le Web. Par exemple, si le document InDesign contient une préface, avec une page de copyright et une table des matières, les pages du corps du document peuvent ne pas correspondre à la numérotation affichée dans la barre d'état Acrobat. Consultez la documentation d'Acrobat 5.0 pour savoir comment renuméroter les pages.

Remarque : les fichiers Adobe PDF exportés à partir d'InDesign utilisent les nouvelles fonctions Acrobat telles que la prise en charge des profils ICC, pour la gestion des couleurs ; l'ombrage lissé, qui améliore l'apparence des dégradés ; et les liens et les signets, qui facilitent la navigation. C'est pourquoi vous devez utiliser la version 4.0 ou une version ultérieure d'Acrobat Reader pour visualiser dans de bonnes conditions les fichiers Adobe PDF exportés à partir d'InDesign.

Utilisation des styles d'exportation Adobe PDF

Il suffit d'enregistrer tous les paramètres de sortie sous la forme d'un style d'exportation Adobe PDF pour automatiser les travaux de sortie au format Adobe PDF.

A propos des styles Adobe PDF prédéfinis

InDesign comprend quatre style prédéfinis pour la création de fichiers PDF. Ils renferment des paramètres qui visent à trouver le meilleur compromis entre la taille du fichier et la qualité, selon l'usage auquel le fichier PDF est destiné. Vous pouvez également créer des styles PDF contenant des paramètres personnalisés.



Vérifiez régulièrement les paramètres PDF de l'application InDesign dans le volet Synthèse de la boîte de dialogue Exportation PDF. InDesign reprend toujours les paramètres de la dernière exportation au format PDF, sans rétablir les paramètres par défaut.

eBook Le style eBook crée des fichiers PDF destinés à une lecture à l'écran (sur ordinateur de bureau, portable ou lecteur eBook, par exemple). Ses options sont destinées à trouver un compromis entre taille du fichier et résolution de l'image pour créer un fichier assez peu volumineux et complet. Il compresse toutes les données, convertit toutes les couleurs en mode RVB ou RVB Moniteur (si la gestion des couleurs est activée) et incorpore des jeux partiels de toutes les polices incluses dans le fichier (sauf les polices Base 14). Les fichiers Adobe PDF créés avec le style eBook sont compatibles avec Acrobat 5.0 et Adobe eBook Reader 2.2 (et ses versions ultérieures).

Ecran Le style Ecran crée des fichiers PDF destinés à être visualisés sur le Web ou un intranet, ou encore à être distribués via des systèmes de courrier électronique et visualisés à l'écran. Ses options utilisent la compression, le sous-échantillonnage et une résolution relativement basse en vue de créer des fichiers aussi petits que possible. Il convertit toutes les couleurs en mode RVB ou RVB Moniteur (si la gestion des couleurs est activée), incorpore des jeux partiels de toutes les polices incluses dans le fichier (sauf les polices Base 14), préserve la compatibilité avec les versions 4.0 et ultérieures d'Acrobat et optimise les fichiers pour le service « page à page » (byte serving).

Impression Le style Impression crée des fichiers PDF destinés à être imprimés sur des imprimantes de bureau ou numériques, ou publiés sur CD-ROM ; ils peuvent également être envoyés aux clients en tant qu'épreuves avant publication. La taille des fichiers reste un critère important mais n'est plus le principal objectif. Ses options utilisent la compression et le sous-échantillonnage pour réduire la taille des fichiers. Il ne modifie pas les couleurs, incorpore des jeux partiels de toutes les polices utilisées dans le fichier et imprime à une résolution moyenne pour reproduire le document d'une façon relativement précise.

Presse Le style Presse crée des fichiers PDF destinés aux sorties haute qualité avec des photocomposeuses ou des imageuses de plaques. La taille du fichier n'est pas prise en compte. L'objectif est d'inclure dans le fichier PDF toutes les informations dont l'imprimeur ou le prestataire de services prépresse aura besoin pour imprimer correctement le document. Le style ne modifie pas les couleurs, incorpore toutes les polices dans le fichier, imprime à une résolution plus élevée et utilise d'autres paramètres pour conserver toutes les informations du document original.

Remarque : *avant de créer le fichier Adobe PDF destiné à votre prestataire ou à un imprimeur, vous devez lui demander de vous préciser la résolution de sortie et les autres paramètres à utiliser. Il est possible que vous deviez personnaliser vos paramètres d'exportation pour un prestataire donné et lui fournir un fichier de styles.*

Création de styles d'exportation Adobe PDF personnalisés

Vous pouvez créer et enregistrer des styles d'exportation Adobe PDF. Ainsi, vous pouvez facilement effectuer des copies de sauvegarde ou les mettre à disposition de vos fournisseurs de services, clients ou autres membres de votre groupe de travail. Vous pouvez modifier les styles existants (à l'exception des quatre styles prédéfinis) et les charger pour les utiliser dans votre document InDesign.

Pour afficher la boîte de dialogue Styles PDF :

Choisissez Fichier > Styles PDF.

Pour créer ou modifier les styles d'exportation Adobe PDF :

- 1 Dans la boîte de dialogue Styles PDF, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Pour créer un nouveau style, cliquez sur Nouveau, puis entrez un nom.
 - Pour modifier un style personnalisé existant, cliquez deux fois sur le fichier dans la liste ou sélectionnez-le et cliquez sur Modifier.
- 2 Spécifiez les paramètres nécessaires dans les volets situés dans la partie gauche de la boîte de dialogue, puis cliquez sur OK. Les options disponibles dans ces volets sont identiques à celles de la boîte de dialogue Exportation PDF, à l'exception des options de sécurité. Pour plus de détails, voir [Ajout de paramètres de sécurité aux fichiers Adobe PDF](#).

Pour renommer ou supprimer des styles d'exportation Adobe PDF :

- 1 Dans la boîte de dialogue Styles PDF, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Pour renommer un style existant, sélectionnez-le dans la liste, cliquez sur Modifier, entrez un nouveau nom, puis cliquez sur OK.
 - Pour supprimer des styles, sélectionnez un ou plusieurs styles dans la liste, cliquez sur Supprimer, puis cliquez sur OK pour confirmer.
- 2 Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Styles PDF.

Pour enregistrer les styles d'exportation Adobe PDF :

- 1 Dans la boîte de dialogue Styles PDF, sélectionnez un ou plusieurs styles à enregistrer dans la liste.
- 2 Cliquez sur Enregistrer. Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.

Pour charger les styles d'exportation Adobe PDF existants :

- 1 Dans la boîte de dialogue Styles PDF, cliquez sur Charger.
- 2 Recherchez et cliquez deux fois sur le fichier de styles PDF (.pdf) à charger, ou sélectionnez le fichier et cliquez sur Ouvrir.

Définition des options générales d'exportation Adobe PDF

Les options générales vous permettent d'indiquer une version Acrobat (à des fins de compatibilité), ainsi que d'autres paramètres relatifs aux fichiers et aux périphériques. Vous pouvez créer des fichiers Adobe PDF compatibles avec Acrobat 4.0 ou 5.0. De ce choix dépend le fonctionnement de l'aperçu de certains effets, tels que la surimpression.

Pour définir les options générales d'exportation Adobe PDF :

- 1 Cliquez sur Général dans la partie gauche de la boîte de dialogue Exportation PDF.
- 2 Choisissez une page ou une étendue :

Toutes Exporte toutes les pages du document ou du livre actif. Il s'agit du paramètre par défaut.

Étendue Indique l'étendue de pages à exporter dans le document actif. Vous pouvez spécifier une étendue avec un tiret et séparer les pages et les étendues par une virgule. Cette option n'est pas disponible si vous exportez des livres.

Doubles pages Exporte toutes les pages ensemble comme si elles étaient liées ou imprimées sur la même feuille. Vous ne pouvez exporter qu'une double page par feuille.

Important : ne choisissez pas l'option *Doubles pages* pour vos impressions commerciales car elle ne permet pas au prestataire d'étudier l'imposition des pages.

- 3 Identifiez la version d'Adobe Acrobat à utiliser. Sélectionnez Acrobat 5.0 pour conserver la transparence, le texte et les tons directs de l'illustration, si le fichier est importé dans une autre application (Adobe InDesign ou QuarkXPress, par exemple).

- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :

Créer des vignettes Crée une vignette par page exportée ou par double page si vous avez choisi l'option *Doubles pages* dans le volet Général. Cette option augmente la taille du fichier.

Optimiser pour un affichage rapide sur le Web Optimise le fichier Adobe PDF en vue de réduire sa taille. InDesign restructure le fichier pour le préparer au téléchargement page-par-page (byte serving) à partir des serveurs Web. Cette option compresse le texte et les dessins au trait, en ignorant les paramètres de compression que vous aviez préalablement définis. Cela accélère l'accès au fichier et son affichage à partir du Web ou d'un réseau.

Afficher le PDF après exportation Ouvre le fichier Adobe PDF dans Acrobat. Pour obtenir de meilleurs résultats, utilisez Acrobat 5.0. La commande Aperçu de la surimpression d'Acrobat 5.0 montre à l'écran comment la fusion, la transparence et la surimpression apparaîtront dans le document PDF.

Inclure les références eBook Génère un fichier Adobe PDF qui référence automatiquement les éléments de l'article à partir du sous-ensemble des références Acrobat 5.0 prises en charge par InDesign. Ce sous-ensemble comprend la reconnaissance des paragraphes, des options élémentaires de mise en forme du texte, des listes et des tableaux. Pour plus de détails sur les fichiers Adobe PDF référencés, voir la section [Adaptation de documents Adobe PDF](#).

Inclure les hyperliens Crée des annotations Adobe PDF en forme d'hyperliens pour les hyperliens InDesign, les entrées de table des matières et les entrées d'index.

Inclure les signets Crée des signets pour les entrées de la table des matières InDesign, qui préservent les niveaux de la table des matières.

Exporter les objets non imprimables Exporte les objets auxquels l'option Non imprimable a été appliquée dans la palette Attributs.

Exporter les grilles de ligne de base et les repères visibles Exporte les repères de marge, les repères de règle, les repères de colonne et les grilles de ligne de base visibles dans le document. Les grilles et les repères sont exportés dans la même couleur que celle utilisée dans le document.

A propos des méthodes de compression

Lors de l'exportation au format Adobe PDF, InDesign peut compresser le texte et les dessins au trait, et peut compresser et rééchantillonner les images bitmap en couleur, en niveaux de gris et monochromes. Selon les paramètres choisis, la compression et le rééchantillonnage peuvent réduire de manière significative la taille du fichier Adobe PDF et ce avec très peu, voire aucune perte de détail et de précision.

- L'option Automatique permet de définir automatiquement les meilleures compression et qualité possibles pour l'illustration du document. Cette option donne des résultats satisfaisants pour la plupart des fichiers Adobe PDF. La compression JPEG est généralement utilisée pour les images en niveaux de gris 8 bits et aux images en couleur 8 bits, 16 bits et 24 bits qui comportent des couleurs sans grands contrastes ; la compression ZIP est appliquée aux images en niveaux de gris 2 bits, 4 bits et 8 bits, aux images en couleur 4 bits et aux images en couleurs indexées 8 bits, ainsi qu'aux images en couleur 16 bits et 24 bits aux contrastes élevés.
- La compression Zip convient aux images qui présentent des zones étendues de couleurs unies ou des motifs récurrents, ainsi qu'aux images en noir et blanc aux textures répétées. Les options de compression ZIP proposées par InDesign sont de 4 et 8 bits. Si vous utilisez la compression ZIP 4 bits avec des images 4 bits ou une compression ZIP 8 bits avec des images 4 ou 8 bits, l'opération est *sans perte de données*, ce qui signifie qu'aucune donnée n'est supprimée pour réduire la taille du fichier ; la qualité de l'image est par conséquent préservée. En revanche, l'utilisation d'une compression ZIP 4 bits avec des données 8 bits risque de nuire à la qualité, en raison de la perte des données.
- La compression JPEG est adaptée aux images en niveaux de gris et en couleur. Il s'agit d'une compression avec *perte de données*, ce qui signifie qu'elle supprime des données

de l'image et peut amoindrir sa qualité ; toutefois, elle vise à réduire la taille du fichier avec une perte minimale d'informations. Etant donné que la compression JPEG supprime des données, elle est bien plus efficace que la compression ZIP en termes de réduction de la taille des fichiers.

- Les modes de compression CCITT et RLE sont réservés aux images bitmap monochromes. CCITT (Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) est une méthode idéale pour les images en noir et blanc, ainsi que les images numérisées avec une profondeur de 1 bit. Groupe 4 est une méthode générale qui produit une bonne compression pour la plupart des images monochromes. Groupe 3, utilisé par la plupart des télécopieurs, compresse les images bitmap monochromes une rangée à la fois. RLE produit les meilleurs résultats avec les images qui contiennent de larges zones d'aplats de noir et de blanc.

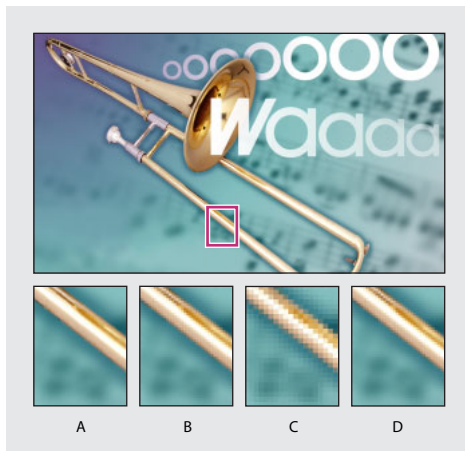
A propos du rééchantillonnage

InDesign peut sous-échantillonner ou échantillonner une image bitmap en vue d'adapter le volume de données contenues dans l'image au niveau requis par le périphérique de sortie. Les images bitmap doivent être rééchantillonnées lorsqu'elles contiennent plus de données que le périphérique de sortie ne peut gérer ou lorsque le fichier Adobe PDF exporté est destiné au Web. Pour avoir un récapitulatif des différentes résolutions de sortie, voir la section [Compression et rééchantillonnage d'images](#). Si vos images sont échantillonnées à une résolution trop élevée pour le périphérique, le temps de traitement s'en trouve rallongé.

Rééchantillonner signifie modifier les dimensions en pixel (et donc la taille d'affichage) d'une image. Sous-échantillonner (réduire le nombre de pixels) revient à supprimer des informations d'une image. Rééchantillonner (augmenter le nombre de pixels) revient à ajouter des pixels en utilisant les valeurs chromatiques des pixels existants. Vous devez spécifier une méthode d'interpolation (sous-échantillonnage standard, échantillonnage ou sous-échantillonnage bicubique) pour indiquer comment les pixels doivent être ajoutés ou supprimés.

- Le *sous-échantillonnage* calcule la couleur moyenne des pixels d'une zone échantillon, puis remplace toute la zone par cette couleur moyenne à la résolution indiquée.
- L'*échantillonnage* choisit un pixel au centre de la zone échantillon, puis remplace toute la zone par le pixel à la résolution indiquée. L'échantillonnage est plus rapide que le sous-échantillonnage mais produit des images aux variations chromatiques plus brutales. L'échantillonnage n'est pas recommandé pour l'impression haute résolution.
- Le *sous-échantillonnage bicubique* utilise une moyenne pondérée pour définir la couleur des pixels et produit généralement de meilleurs résultats que le sous-échantillonnage,

qui se contente d'une simple moyenne. C'est la méthode la plus lente mais aussi la plus précise, qui donne les variations chromatiques les plus douces.



A. Avant le rééchantillonnage **B.** Après le sous-échantillonnage **C.** Après l'échantillonnage **D.** Après le sous échantillonnage bicubique

Remarque : *InDesign ne peut généralement que sous-échantillonner, et non rééchantillonner. Toutefois, la fonction d'aplatissement peut réussir à rééchantillonner les images si le document contient des objets transparents. La résolution de rééchantillonnage ou de sous-échantillonnage est définie à l'aide des styles d'aplatissement. Pour plus de détails, voir [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#).*

Compression et rééchantillonnage d'images

La compression et le rééchantillonnage peuvent réduire de manière significative la taille du fichier Adobe PDF, mais parfois au détriment de la qualité de l'image. Ils n'ont toutefois aucune répercussion sur la qualité du texte et des dessins au trait. Vous pouvez essayer ces différentes options pour trouver le bon compromis entre la taille du fichier et la qualité de l'image.

Remarque : *avant de définir les options de compression, consultez votre prestataire pour connaître les paramètres recommandés.*

Pour rééchantillonner des images en couleur ou en niveaux de gris :

- 1 Cliquez sur Compression dans la partie gauche de la boîte de dialogue Exportation PDF.
- 2 Dans Images bitmap couleur ou Images bitmap en niveaux de gris, choisissez une méthode de rééchantillonnage.
- 3 Entrez une résolution en points par pouce (ppp) égale à 1,5 à 2 fois la linéature des images en demi-teintes (nombre de lignes par pouce, lpp) pour l'affichage ou l'impression du fichier Adobe PDF.

L'utilisation de résolutions inférieures ne nuit pas aux images, à condition que vous n'alliez pas au-dessous de cette recommandation et que les images ne contiennent pas de lignes droites ni de motifs géométriques ou répétés. InDesign rééchantillonne toutes les images bitmap en couleur ou en niveaux de gris qui dépassent cette résolution dans le document.

Remarque : le seuil d'échantillonnage d'InDesign est de 1,5. En raison de ce seuil, InDesign ne rééchantillonne pas une image à moins que sa résolution ne dépasse d'une fois et demi la valeur indiquée ici.

Le tableau ci-dessous répertorie les types d'imprimantes les plus courants et leur résolution mesurée en ppp, leur linéature par défaut mesurée en lpp et une résolution de rééchantillonnage mesurée en pixels par pouce (ppp).

Résolution d'imprimante	Linéature par défaut	Résolution d'image
300 ppp (imprimante laser)	60 lpp	120 ppp
600 ppp (imprimante laser)	85 lpp	170 ppp
1200 ppp (photocomposeuse)	125 lpp	240 ppp
2400 ppp (photocomposeuse)	150 lpp	300 ppp

Pour compresser des images bitmap en couleur ou en niveaux de gris :

- 1 Dans le volet Compression de la boîte de dialogue Exportation PDF, choisissez une méthode de compression pour les images bitmap en couleur ou en niveaux de gris. L'option Automatique fonctionne généralement mieux pour l'impression haute résolution.
- 2 Choisissez un réglage de qualité. Maximum fonctionne généralement mieux pour l'impression haute résolution.

Pour rééchantillonner des images monochromes :

- 1 Choisissez Compression dans la liste situé à gauche de la boîte de dialogue Exportation PDF.
- 2 Dans Images bitmap monochromes, choisissez une méthode de rééchantillonnage et entrez une résolution en points par pouce. InDesign rééchantillonne toutes les images bitmap monochromes qui dépassent cette résolution dans le document. Entrez une résolution identique à celle du périphérique de sortie, mais ne dépassez pas 1500 ppp. Enregistrer une image monochrome à une résolution supérieure à 1500 ppp augmente la taille du fichier sans pour autant améliorer la qualité.

Remarque : le fait de rééchantillonner des images monochromes peut créer des effets visuels inattendus, tels que la disparition de l'image à l'affichage. Si cela se produit, utilisez le sous-échantillonnage ou choisissez Aucun changement d'échantillonnage, puis réexportez le fichier. Ce problème est davantage susceptible de se produire avec l'échantillonnage plutôt qu'avec le sous-échantillonnage.

Pour compresser des images monochromes :

- 1 Choisissez Compression dans le menu situé en haut de la boîte de dialogue Exportation PDF.
- 2 Dans Images bitmap monochromes, choisissez une méthode de compression.

Pour compresser le texte et les dessins au trait :

Assurez-vous que l'option Texte et images compressés est sélectionnée. InDesign applique la méthode de compression ZIP à l'ensemble du texte et des dessins au trait du fichier Adobe PDF. Etant donné que la compression ZIP est sans perte de données, elle n'amointrit pas la qualité de l'image.

Pour réduire le volume de données de l'image exportée :

Assurez-vous que l'option Recadrage des données d'images selon les blocs est sélectionnée. Cette option peut réduire la taille du fichier en exportant uniquement les données d'images correspondant à la partie visible du bloc. Ne sélectionnez pas cette option si les autres données peuvent s'avérer nécessaires pour les post-traitements (pour repositionner ou définir le fond perdu d'une image, par exemple).

Définition des fonds perdus et des repères d'impression

Les paramètres du volet Repères et fonds perdus définissent les informations sur la page utilisées par les prestataires de services pour manipuler la page exportée. Le fait de choisir une option de repères pour l'impression élargit les limites du fichier Adobe PDF pour y inclure le fond perdu ou les repères de page. Les options disponibles sont identiques à celles de la boîte de dialogue d'impression (voir la section [Spécification des marques d'imprimeur](#)).

Définition des options avancées de couleur, polices, images et transparence

Le volet Avancé contient des options permettant de convertir les couleurs, d'incorporer des jeux partiels de polices, d'omettre des images pour la substitution OPI, de résoudre les liens OPI dans les graphiques EPS et de gérer l'aplatissement et la transparence.

Vous pouvez également accéder au Gestionnaire d'encres à partir de ce volet. Si vous modifiez le document à l'aide du Gestionnaire d'encres (par exemple, si vous convertissez tous les tons directs en leurs équivalents quadri), vos modifications seront prises en compte dans le fichier exporté mais ne seront pas enregistrées dans le style d'exportation Adobe PDF.

Conversion des couleurs en l'espace colorimétrique de destination

Les paramètres de couleur permettent d'indiquer comment traiter les informations de couleurs contenues dans le fichier Adobe PDF exporté. Toutes les informations relatives aux tons directs sont préservées lors de la conversion des couleurs ; seuls les équivalents des couleurs quadri sont convertis en l'espace colorimétrique indiqué.

InDesign utilise le profil de destination pour décrire la gamme de votre périphérique de sortie RVB ou CMJN final, tel que le moniteur ou une norme SWOP. A l'aide de ce profil, InDesign convertit les informations de couleur du document (définies dans le profil source de la section Espaces de travail de la boîte de dialogue Couleurs) en l'espace colorimétrique du périphérique de sortie cible. Pour plus de détails, voir la section [Utilisation des paramètres prédéfinis de gestion des couleurs](#).

Remarque : lorsque vous exportez au format PDF un document InDesign dont les couleurs sont gérées, tous les profils ICC version 4 utilisés comme profils de travail ou incorporés dans des images importées ou des fichiers PDF sont convertis en profils ICC version 2 avec des couleurs similaires. Sélectionnez l'option *Inclure les profils ICC pour incorporer des profils dans un fichier PDF* ; InDesign y incorpore les profils de version 2. Cette conversion préserve la compatibilité avec d'autres logiciels ne prenant pas en charge les profils ICC de version 4. Les profils version 2 convertis offrent une qualité colorimétrique semblable à celle des profils de version 4.

Pour convertir des objets de couleur :

1 Dans le volet Avancé de la boîte de dialogue Exportation PDF, choisissez RVB ou CMJN, selon le périphérique cible.

RVB Représente toutes les valeurs chromatiques à l'aide de l'espace colorimétrique rouge, vert, bleu. Les fichiers Adobe PDF avec définition de couleurs RVB conviennent plutôt à une visualisation à l'écran.

CMJN Crée un fichier séparable en représentant toutes les valeurs chromatiques à l'aide de la gamme des encres quadri cyan, magenta, jaune et noir.

2 Choisissez un profil de destination dans le menu.

Référencement des couleurs avec les profils ICC

Vous pouvez incorporer des informations de profil destinées à la gestion des couleurs lors de l'impression ou de la visualisation. Ainsi, l'application ou le périphérique de sortie qui utilise le fichier Adobe PDF dispose des informations de profil au cas où il aurait besoin de convertir les couleurs dans un autre espace colorimétrique (voir la section [Incorporation de profils dans des documents enregistrés](#)).

Pour référencer les couleurs avec des profils ICC :

1 Activez la gestion des couleurs et définissez les informations de profil (voir la section [Activation et configuration de la gestion des couleurs](#)).

2 Dans le volet Avancé de la boîte de dialogue Exportation PDF, sélectionnez l'option Inclure les profils ICC.

Pour laisser les objets en couleur dans leur espace colorimétrique d'origine :

Dans le menu Couleur, choisissez Ne pas modifier. Le fichier Adobe PDF exporté contiendra les mêmes images RVB et CMJN que le document original.

Simulation de la surimpression (documents compatibles Acrobat 4.0 uniquement)

Bien qu'Acrobat 4.0 ne prenne pas en charge l'aperçu de la surimpression, vous pouvez simuler l'effet de surimpression dans vos documents Adobe PDF exportés. Vous pouvez ainsi visualiser directement sur votre moniteur l'aspect qu'auront les couleurs lorsqu'elles seront reproduites sur un périphérique d'impression particulier.

Remarque : les tons directs ne sont pas préservés lorsque vous simulez la surimpression.

Pour simuler la surimpression dans des documents Acrobat 4.0 :

1 Dans le volet Général de la boîte de dialogue Exportation PDF, choisissez Acrobat 4.0 dans la liste déroulante Compatibilité.

2 Dans le volet Avancé de la boîte de dialogue Exportation PDF, sélectionnez l'option Simuler la surimpression.

A propos de l'incorporation et de la substitution de polices

InDesign ne peut incorporer une police qu'à la condition que son incorporation ait été permise par son concepteur. L'incorporation permet d'éviter la substitution de police lors de la visualisation ou de l'impression du fichier et garantit l'affichage du texte dans sa police originale. Elle permet également de modifier le texte contenu dans le fichier PDF, à la condition que la police soit installée sur votre ordinateur. Sachez toutefois que l'incorporation augmente légèrement la taille des fichiers, à moins que vous n'utilisiez des polices double octet (format couramment utilisé pour les langues asiatiques).

Pour chaque police incorporée, InDesign peut incorporer la totalité de la police ou un jeu partiel, c'est-à-dire les *glyphes*, utilisés dans le fichier. Le recours à un jeu partiel permet de s'assurer que les polices et la force de corps de ses caractères seront utilisées à l'impression par la création d'un nom de police personnalisé. Ainsi, c'est votre version de la police Adobe Garamond que votre prestataire de services utilisera toujours pour visualisation et impression, et non pas la sienne.

Si InDesign ne peut pas incorporer une police en raison des paramètres définis par le concepteur de la police, et que la personne qui ouvre ou imprime le fichier Adobe PDF n'a pas accès à la police d'origine, InDesign la remplace temporairement par des caractères MM (Multiple Master) : AdobeSerMM si la police manquante présente un empattement ou AdobeSanMM si la police manquante est sans empattement.

Les caractères Multiple Master peuvent être étirés ou condensés pour occuper le même espace que le caractère original et préserver les sauts de ligne et de page du document original. Cependant, il peut arriver que la forme du caractère de substitution ne corresponde pas à celle du caractère original, notamment lorsque les caractères ne sont pas courants (les caractères d'écriture, par exemple). Le nom de la police originale est inclus dans le fichier Adobe PDF, pour que la police s'affiche correctement si le fichier y a finalement accès.



Si les caractères ne sont pas standard (à gauche), la police de substitution ne correspondra pas (à droite).

Modification des conditions d'incorporation d'une police

Vous pouvez uniquement incorporer les glyphes effectivement présents dans le document, en fonction d'un seuil exprimé en pourcentage (100 % par défaut). Le seuil détermine la condition à partir de laquelle InDesign incorpore tous les caractères d'une police. Par exemple, si vous définissez un seuil de 35, InDesign incorpore tous les caractères uniquement si plus de 35 % des caractères de la police sont présents dans le fichier ; si moins de 35 % des caractères sont utilisés, InDesign incorpore uniquement ces caractères.

Pour modifier les conditions d'incorporation d'une police :

Dans le volet Avancé de la boîte de dialogue Exportation PDF, entrez un nouveau pourcentage dans Jeu partiel des polices au-dessous de.

Omission de graphiques

Les options OPI du volet Avancé vous permettent de choisir les types des graphiques importés à omettre lors de l'envoi des données d'images à une imprimante ou un fichier, en leur substituant des liens OPI (commentaires) en vue d'un traitement ultérieur par un serveur OPI (pour plus de détails, voir [Réglage des options d'exportation standard](#)).

Exportation des données de transparence

Les objets transparents créés à l'aide des outils InDesign sont exportés différemment selon que vous choisissiez une compatibilité Acrobat 4.0 ou Acrobat 5.0. Si vous utilisez la compatibilité Acrobat 4.0, InDesign aplatit les zones transparentes en fonction des paramètres du style d'aplatissement choisi. Si vous utilisez la compatibilité Acrobat 5.0, InDesign conserve les zones transparentes dans un format dynamique et entièrement modifiable.

Pour plus de détails sur l'aplatissement, voir la section [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#). Si vous voulez créer une sortie haute résolution à partir du fichier Adobe PDF, lisez la section [Configuration d'un document transparent pour une sortie réussie](#).

Pour appliquer un style d'aplatissement :

Dans le volet Avancé de la boîte de dialogue Exportation PDF, sélectionnez un style d'aplatissement dans le menu Styles.

Ajout de paramètres de sécurité aux fichiers Adobe PDF

Vous pouvez restreindre l'accès à un document Adobe PDF lorsque vous l'exportez. Si les fichiers comportent des restrictions de sécurité, tous les outils et options de menu associés à ces fonctions sont grisés.

Un fichier Adobe PDF peut exiger un mot de passe pour ouvrir le document (mot de passe utilisateur) et pour modifier les paramètres de sécurité (mot de passe principal). Lorsque vous ajoutez des restrictions de sécurité à un fichier, vous devez également définir un mot de passe principal. Sans mot de passe principal, n'importe quel utilisateur capable d'ouvrir le fichier est en mesure de supprimer vos restrictions de sécurité. Lorsque le fichier est ouvert avec le mot de passe principal, les restrictions de sécurité sont temporairement désactivées. Si les deux mots de passe ont été définis pour le fichier, vous pouvez l'ouvrir avec l'un ou l'autre.

Remarque : les styles Adobe PDF ne prennent pas en charge les mots de passe et les paramètres de sécurité. Si vous définissez des mots de passe et des paramètres de sécurité dans la boîte de dialogue Exportation PDF, puis que vous cliquez sur Enregistrer le style, les mots de passe et paramètres de sécurité ne sont pas conservés.

Pour ajouter des paramètres de sécurité aux fichiers Adobe PDF :

1 Choisissez Fichier > Exporter pour ouvrir la boîte de dialogue Exportation PDF, puis sélectionnez le volet Sécurité.

2 Dans le volet Sécurité, définissez une protection par mot de passe :

- Sélectionnez Mot de passe requis pour ouvrir le document et, dans la zone Mot de passe utilisateur, saisissez le mot de passe que les utilisateurs devront entrer pour ouvrir le fichier.
- Sélectionnez Mot de passe requis pour modifier les droits et les mots de passe et, dans la zone Mot de passe principal, saisissez le mot de passe que les utilisateurs devront entrer pour définir ou modifier les options de sécurité.

Remarque : vous ne pouvez pas saisir le même mot de passe dans les deux zones de texte.

3 Sélectionnez les options ci-dessous pour définir les actions que les utilisateurs ne pourront pas effectuer :

Interdire l'impression Empêche les utilisateurs d'imprimer le fichier Adobe PDF.

Interdire les modifications du document Empêche les utilisateurs de compléter les formulaires ou de modifier le fichier Adobe PDF.

Interdire la copie ou l'extraction de contenu et désactiver l'accessibilité Empêche les utilisateurs de sélectionner du texte ou des graphiques.

Interdire l'ajout ou la modification de commentaires et de champs de formulaire Empêche les utilisateurs d'ajouter des commentaires et des champs de formulaire ou de modifier les commentaires ou champs existants lorsqu'ils ouvrent le fichier Adobe PDF dans Adobe Acrobat ou dans un autre éditeur Adobe PDF.

Pour plus de détails sur les paramètres de sécurité dans les fichiers Adobe PDF importés, voir la section [Impact des paramètres de sécurité des pages PDF importées sur les documents InDesign](#).

Affichage de la synthèse des paramètres d'exportation Adobe PDF

Utilisez le volet Synthèse de la boîte de dialogue Exportation PDF pour vérifier les paramètres de vos fichiers avant de les exporter.

Pour afficher la synthèse des paramètres d'exportation Adobe PDF :

Cliquez sur Synthèse dans la partie gauche de la boîte de dialogue Exportation PDF.

Pour enregistrer la synthèse dans un fichier texte :

- 1 Cliquez sur Enregistrer la synthèse.
- 2 Entrez un nom de fichier, choisissez un emplacement et cliquez sur Enregistrer.

Utilisation du copier-coller à l'aide du Presse-papiers

Vous pouvez utiliser le Presse-papiers système pour copier des sélections entre un fichier InDesign et d'autres logiciels Adobe comme Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Streamline, Adobe Dimensions et Adobe Premiere. Lorsqu'une sélection est copiée dans le Presse-papiers, elle est copiée comme s'il s'agissait d'une page Adobe PDF complète, avec des paramètres similaires à ceux du style Impression PDF : aucune modification des couleurs, utilisation de la compression et du sous-échantillonnage pour réduire la taille du fichier, incorporation des jeux partiels de toutes les polices dans le fichier et impression à une résolution moyenne pour reproduire le document original d'une façon suffisamment précise. Vous ne pouvez pas modifier ces paramètres.

Lorsque vous collez une sélection Adobe Illustrator dans un document InDesign à partir du Presse-papiers, elle est collée au format PDF ou AICB (format similaire à l'EPS), en fonction de l'option choisie. Le format PDF préserve la transparence, alors que le format AICB découpe les sélections en un grand nombre d'objets opaques plus petits qui donnent une impression générale de transparence. InDesign convertit les objets AICB en objets InDesign natifs.

Pour définir les préférences de copie :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Général.
- 2 Sélectionnez Copier le PDF dans le Presse-papiers, puis cliquez sur OK.

Remarque : la copie de sélections sous forme de PDF est plus longue et requiert davantage de mémoire.

Pour définir les préférences de collage :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Général.
- 2 Dans la section Presse-papiers, effectuez l'une des opérations suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour coller la sélection au format PDF, sélectionnez Préférer le PDF au collage.
 - Pour coller la sélection au format AICB, laissez l'option Préférer le PDF au collage désélectionnée.

Pour copier à l'aide du Presse-papiers :

- 1 Sélectionnez les objets InDesign à copier, puis choisissez Edition > Copier.
- 2 Dans le fichier non-InDesign dans lequel vous voulez coller les objets, choisissez Edition > Coller.

Adaptation de documents Adobe PDF

Les fichiers Adobe PDF référencés vous permettent d'obtenir de meilleurs résultats lorsque vous enregistrez le contenu de vos documents dans d'autres formats, tels que RTF et XML. Ils vous permettent également de redistribuer le contenu de vos documents pour l'adapter à d'autres tailles de périphériques, tels que les appareils de lecture eBook, ou de le rendre accessible aux personnes mal voyantes ou à mobilité réduite grâce à l'utilisation d'un lecteur d'écran pour Windows. Vous pouvez créer automatiquement des fichiers Adobe PDF référencés lorsque vous utilisez InDesign pour convertir des pages en fichiers Adobe PDF.

Contenu composé de plusieurs types de documents Adobe PDF

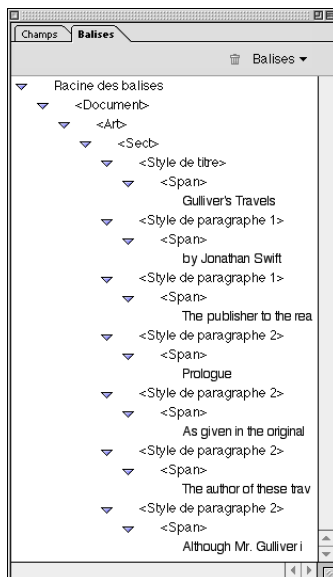
Vous pouvez enregistrer le contenu InDesign sous la forme de documents Adobe PDF référencés ou non structurés. Leur contenu et leurs possibilités d'adaptation sont différentes. De façon générale, plus les informations contenues dans le document Adobe PDF sont structurées, plus les possibilités d'adaptation de son contenu sont larges.

Les documents Adobe PDF non structurés peuvent contenir diverses formes de contenu :

- Le contenu de l'auteur : pages, articles, paragraphes, tableaux et figures.
- Les commentaires : annotations, balises de graphique et de texte, par exemple.
- Artefacts de pagination : folios et en-têtes, par exemple.
- Artefacts de mise en page et typographiques : barres colorées entre les colonnes de texte et lignes horizontales séparant les notes de bas de page du reste du texte, par exemple.
- Artefacts d'impression : traits de coupe, repères de montage et informations sur la page imprimées à l'extérieur des traits de coupe.

En plus de ce contenu, les documents Adobe PDF référencés contiennent une structure logique qui référence le contenu de l'auteur dans l'ordre normal de lecture. Les commentaires et les artefacts ne sont pas référencés dans cette structure logique, car ils ne sont pas nécessaire lors de l'adaptation du contenu du document. Pour lire un document à l'aide d'un lecteur d'écran, par exemple, les folios ne sont pas nécessaires.

En plus de la structure logique, les documents Adobe PDF référencés contiennent d'autres informations sur le contenu du document, notamment les valeurs Unicode des caractères, l'intermots et la distinction entre les traits d'union et les tirets conditionnels.



Structure logique d'un document
Adobe PDF référencé dans Acrobat 5.0

Pour créer un document Adobe PDF référencé :

- 1 Cliquez sur Général dans la partie gauche de la boîte de dialogue Exportation PDF.
- 2 Sélectionnez Inclure les références eBook.

3 Sélectionnez d'autres options si nécessaire, puis cliquez sur OK.

Modes d'adaptation des différents types de documents Adobe PDF

Vous pouvez adapter le contenu de vos documents en les enregistrant dans un format différent. Les résultats obtenus dépendent du type de vos documents Adobe PDF d'origine.

Adobe PDF non structuré Dans Acrobat 5.0, l'enregistrement de fichiers Adobe PDF non structurés dans d'autres formats, comme le format RTF, donne de bons résultats. Un fichier Adobe PDF non structuré enregistré en RTF conserve ses paragraphes, mais pas les paramètres élémentaires de mise en forme, ni les listes et les tableaux. Vous ne pouvez pas redistribuer le contenu de fichiers Adobe PDF non structurés pour l'adapter à des périphériques de taille différente, comme les appareils de lecture eBook. Les fichiers Adobe PDF non structurés ne sont pas entièrement compatibles avec les lecteurs d'écran pour Windows.

Adobe PDF référencé Dans Acrobat 5.0, l'enregistrement de fichiers Adobe PDF référencés dans d'autres formats, tels que les formats RTF et XML, donne les meilleurs résultats. Les paragraphes, les paramètres élémentaires de mise en forme, les listes et les tableaux sont tous préservés. Vous pouvez redistribuer le contenu des fichiers Adobe PDF référencés pour les adapter à des périphériques de taille différente. Les fichiers Adobe PDF référencés ont été optimisés pour offrir davantage d'accessibilité et sont compatibles avec les lecteurs d'écran pour Windows.

Extension des fonctionnalités des fichiers Adobe PDF référencés

A l'aide des commandes de structure Adobe PDF, vous pouvez définir un ensemble personnalisé de références pour contrôler davantage d'éléments des fichiers Adobe PDF référencés. Pour cela, vous devez disposer du module multimédia XMedia UI. Pour plus de détails sur l'installation et l'utilisation du module, voir la section [Installation et utilisation du langage XML](#).

Une fois le module installé, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Faire correspondre les noms des styles de paragraphes InDesign avec ceux des styles de paragraphes Adobe PDF 5.0 référencés.
- Modifier l'ordre de lecture des articles et des images.
- Baliser et masquer les artefacts d'impression, le texte et les images pour qu'ils n'apparaissent pas une fois le contenu redistribué au format Acrobat 5.0.

Manipulation de fichiers HTML

A propos du format XML

InDesign peut générer une structure XML dans vos anciens documents comme dans les nouveaux. Il vous est ainsi possible de publier un même contenu sur plusieurs canaux tels que l'impression, le Web, les assistants personnels et équipements sans fil, entre autres, de façon rentable et efficace. Les formats HTML et XML présentent des éléments et une structure similaires. Toutefois, le format XML diffère du HTML de par son *évolutivité*, car il est possible de définir ses propres jeux de balises XML.

Vous pouvez exporter des documents InDesign au format XML, ou importer des documents XML dans InDesign : les images et le texte balisés sont alors placés dans des blocs.

Installation et utilisation du langage XML

Avant de pouvoir baliser vos documents ou importer et exporter des fichiers au format XML, vous devez copier le fichier du module XMedia UI dans le dossier des modules externes.

Pour plus de détails, voir le fichier Lisezmoi_Installation.wri.

Préparation de documents au format HTML

Si vous destinez votre document à une publication sur le Web, créez-le en l'adaptant à l'écran, puis exportez-le au format HTML. InDesign peut ajouter des liens de navigation à partir des liens hypertexte.

Bien qu'il soit tout à fait possible de créer de superbes pages Web à l'aide de la fonction Exportation HTML d'InDesign, celle-ci a pour objectif de simplifier l'adaptation au Web de documents initialement conçus pour l'impression. Elle n'offre pas toutes les fonctionnalités et toute la souplesse de logiciels de création de contenu Web tels que Adobe GoLive.

Préservation des couleurs en ligne

InDesign comprend une bibliothèque de nuances appelée Web, laquelle contient les couleurs utilisées par la plupart des navigateurs Web pour afficher du texte et des images dans les documents HTML. Les 216 couleurs de la bibliothèque, généralement appelées *couleurs Web (sécurisées)*, sont reproduites à l'identique quel que soit l'environnement, puisqu'elles font partie de la palette de couleurs utilisée par les navigateurs sous Windows et Mac OS. Les couleurs Web d'InDesign sont les mêmes que celles de la palette Web d'Adobe Photoshop et d'Adobe Illustrator.

Toutes les couleurs de la bibliothèque sont désignées par leurs valeurs RVB. Le langage HTML utilise leur code hexadécimal pour les reproduire ; ce code est stocké dans la bibliothèque de nuances.



Pour utiliser les couleurs de la bibliothèque Web :

- 1 Choisissez Nouvelle nuance de couleur dans le menu de la palette Nuancier.
- 2 Dans la zone Mode colorimétrique, choisissez Web.
- 3 Sélectionnez une couleur, puis cliquez sur OK.

Pour plus de détails, voir la section [Utilisation des bibliothèques de nuances](#).

Attribution d'un nom aux fichiers HTML

Lorsque vous devez attribuer un nom à un fichier HTML, tenez compte des conventions de dénomination standard suivantes :

- Un grand nombre de programmes réseau tronquent (raccourcissent) les noms de fichiers longs ; il est donc préférable d'adopter la convention de dénomination standard sous UNIX, qui consiste à ne pas dépasser 8 caractères, suivis d'une extension.
- Utilisez l'extension .html ou .htm. Sous Windows, InDesign ajoute automatiquement l'extension .html au nom du fichier.
- N'utilisez pas de caractères spéciaux tels que les points d'interrogation (?), les astérisques (*) ou les espaces dans les noms de fichiers, car certains navigateurs ne les reconnaîtront pas. Si vous devez absolument utiliser des caractères spéciaux dans un nom de fichier, consultez un manuel d'édition HTML pour trouver le code approprié. Par exemple, pour créer des espaces entre les lettres, vous devrez insérer le code « %20 ».

Conception HTML

Le langage HTML décrit la structure d'un document, mais la présentation physique de celui-ci dépend du navigateur utilisé. L'aspect d'un fichier HTML varie d'un navigateur à un autre. C'est pourquoi InDesign fait appel à une norme du consortium W3C, le CSS-1 (feuilles de style en cascade), qui résout la plupart des problèmes de mise en page dans les navigateurs de version 4.0 et ultérieurs.

Bien que les normes HTML aient beaucoup évolué, il n'est toujours pas possible de préserver la totalité des attributs de votre conception de page lorsque vous exportez un document InDesign en HTML. Certains attributs n'ont pas d'équivalent en langage HTML. Il peut arriver également que d'autres attributs soient reconnus par le langage HTML, mais pas par certains navigateurs. Tenez compte des considérations suivantes lorsque vous concevez un document que vous destinez à une publication sur le Web :

Texte L'exportation en HTML préserve certains attributs de caractère et de paragraphe, mais pas tous. Pour conserver l'aspect visuel du texte non standard, convertissez-le en image. Ce texte ne pourra plus être modifié par la suite (voir la section [Définition des options de mise en forme](#)).

Sont toujours préservés lors de l'exportation en HTML : la police (si elle est disponible sur l'ordinateur cible) et la taille, l'interlignage, le soulignement et le texte barré, l'alignement, les retraits, l'espace avant et après les paragraphes, ainsi que la couleur du texte.

Ne sont pas préservés lors de l'exportation en HTML : le décalage sur la ligne de base, les ligatures, les caractères elzévir, l'approche, le crénage, les filets de paragraphe, la justification, la césure, les réglages insécables, les options d'enchaînement et la position des tabulations.

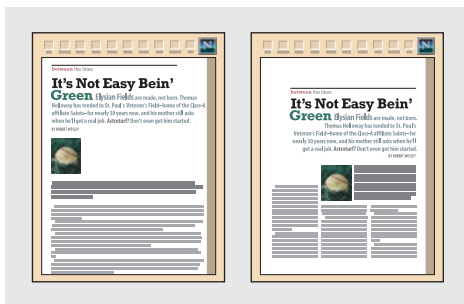
Vous pouvez convertir le texte en image pour préserver les attributs non standard suivants : texte avec dégradé, arrière-plan ou contour de bloc, texte avec images texte, texte inclus dans un bloc non rectangulaire, incliné, ayant fait l'objet d'une rotation, d'une mise à l'échelle ou d'un habillage, ou encore texte avec lettrine.

Images Le format HTML est compatible avec les formats GIF, JPEG et PNG. InDesign convertit automatiquement certains attributs de bloc de texte et certaines images incorporées, notamment les images créées à l'aide des outils de dessin InDesign, au format GIF ou JPEG, selon le niveau de transparence requis.

La durée de chargement d'une page dans un navigateur dépend de sa taille (ses dimensions, mais aussi son poids en octets) et du nombre d'images qu'elle contient. Pour faire en sorte que la page s'affiche rapidement, limitez le nombre et la taille des images incluses dans la page.

Mise en page Lorsque vous exportez un document en HTML, vous pouvez choisir de conserver ou non le positionnement des objets sur les pages. Choisissez le Positionnement Optimal (CSS-1) pour préserver avec exactitude l'emplacement des objets sur les pages, en appliquant la norme CSS-1. Pour utiliser la norme CSS-1, vous devez disposer d'un navigateur de version 4.0 ou ultérieure. La compatibilité avec la norme CSS-1 varie selon les navigateurs.

Si vous choisissez de ne pas reproduire la mise en page, vous obtenez une colonne de texte en continu, les images occupant des paragraphes distincts et intercalés dans le texte.



Option Optimal désélectionnée (à gauche) et sélectionnée (à droite)

Exportation d'un document en HTML

La procédure d'exportation d'un document en HTML peut être extrêmement simple (en gardant les paramètres par défaut) ou entièrement personnalisée, selon vos besoins.

Pour exporter un document InDesign en HTML :

- 1 Choisissez Fichier > Exporter.
- 2 Dans Type de fichier (Windows) ou Formats (Mac OS), choisissez HTML.
- 3 Attribuez un nom au fichier et choisissez son emplacement.
- 4 Cliquez sur Enregistrer pour afficher les boîtes de dialogue Exportation HTML. Les options de ces boîtes de dialogue sont décrites dans les sections qui suivent.
- 5 Réglez les paramètres, puis choisissez un autre volet dans le menu situé à gauche de la boîte de dialogue en cours.

6 Une fois toutes les options de toutes les boîtes de dialogue définies, cliquez sur OK. En fonction des options choisies, il est possible que le fichier HTML s'ouvre maintenant dans le navigateur Web de votre choix.

Définition des options de document

Cliquez sur le bouton Documents situé en haut de la boîte de dialogue Exportation HTML pour définir les options concernant l'ensemble du document.

Exporter sous Un seul document HTML Permet de créer un seul fichier HTML à partir de l'ensemble du document. Vous pouvez choisir d'exporter toutes les pages, une seule page, ou encore un groupe de pages. Si vous exportez plusieurs pages sous la forme d'un seul fichier HTML, une règle horizontale apparaît entre les pages dans le navigateur Web.

Vous pouvez également donner un titre au fichier HTML ; celui-ci s'affichera dans la barre de titre de la plupart des navigateurs.

Exporter sous Plusieurs documents HTML Crée un fichier HTML correspondant à chacune des pages du document, selon une liste que vous pouvez modifier. Par défaut, toutes les pages du document sont énumérées, avec pour nom de fichier et titre le nom de fichier que vous avez spécifié lors de l'enregistrement du fichier. Le numéro de la page est ajouté au nom du fichier. Procédez comme suit pour modifier la liste :

- Pour supprimer une page de la liste, cliquez sur la case située en regard du nom et du numéro de la page pour la décocher. Cliquez de nouveau sur la case pour réintégrer la page à la liste.
- Pour changer le nom de fichier et le titre de la page, sélectionnez la page, puis entrez un nouveau nom de fichier et un nouveau titre dans les zones Nom de fichier et Titre directement sous la liste des pages. Pour continuer de reconnaître le fichier d'origine à partir du titre de la page HTML, utilisez un nom de fichier et un titre similaires.

Affichage HTML avec Permet d'ouvrir le navigateur Web ou l'application d'édition HTML de votre choix une fois l'exportation terminée, en affichant le premier fichier HTML de la liste. Choisissez un navigateur dans le menu ou cliquez sur Autre pour sélectionner un autre navigateur ou éditeur HTML, tel que Adobe GoLive. L'application choisie avec l'option Autre figurera dans le menu la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue Exportation HTML. Il est possible d'ajouter jusqu'à trois applications au menu. Au-delà de trois, la dernière application sélectionnée remplace la première.

Définition des options de mise en forme

Cliquez sur le bouton Mise en forme situé en haut de la boîte de dialogue Exportation HTML pour définir des options générales de mise en forme. Si vous choisissez une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs système, InDesign la remplace par la couleur Web la plus proche.

Remplacer la couleur Applique la couleur sélectionnée à tout le texte du fichier HTML. Vous pouvez soit choisir une couleur Web dans le menu, soit cliquer deux fois sur la case de couleur et choisir une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs. N'oubliez pas que certaines zones de texte du document InDesign seront converties en images dans le fichier HTML, et que les images ne sont pas concernées par cette option.

Conserver le texte non standard Permet de spécifier si le texte non standard doit rester modifiable ou doit plutôt conserver son apparence. Choisissez Aspect pour convertir le texte en image GIF : l'apparence du texte est alors préservée, mais il n'est plus possible de le modifier. Choisissez Possibilité d'édition pour supprimer tous les attributs de mise en forme non standard, tels que la rotation.

Arrière-plan Sans Laisse l'arrière-plan du document tel qu'il apparaît dans InDesign. Aucune couleur ni image supplémentaire n'est ajoutée.

Arrière-plan Couleur Applique la couleur de votre choix à l'arrière-plan de la page HTML (ou de toutes les pages, si vous exportez le document sous forme de plusieurs fichiers HTML). Vous pouvez soit choisir une couleur Web dans le menu, soit cliquer deux fois sur la case de couleur et choisir une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs.

Arrière-plan Image Dispose en mosaïque l'image de votre choix à l'arrière-plan du fichier HTML. Lorsqu'un message vous y invite, recherchez et sélectionnez une image GIF ou JPEG et cliquez sur Ouvrir. Si vous changez d'avis, cliquez deux fois sur la vignette ou sur le bouton Choisir dans la boîte de dialogue, puis sélectionnez une autre image.

Définition des options de mise en page

Cliquez sur le bouton Mise en page situé en haut de la boîte de dialogue Exportation HTML pour définir le degré de reproduction de la conception du document dans le fichier HTML.

Positionnement Choisissez une option de positionnement des éléments dans la page comme indiqué à la section [Conception HTML](#).

Marges InDesign Sélectionnez Conserver si vous souhaitez que le document HTML présente les mêmes marges que le document InDesign. Si vous sélectionnez Aucune, les marges InDesign ne sont pas prises en compte et le document présente les marges par défaut du navigateur Web.

Barre de navigation Si vous avez choisi d'exporter le document InDesign sous la forme de plusieurs fichiers HTML, cette option permet de créer des liens de navigation sur chacune des pages. Les liens ouvrent les pages suivantes et précédentes. Sélectionnez De tête, De pied ou Les deux, suivant l'endroit où vous souhaitez faire apparaître les liens de navigation. Si vous ne voulez pas inclure de liens de navigation, sélectionnez Aucun.

Définition des options d'image

Cliquez sur le bouton Images situé en haut de la boîte de dialogue Exportation HTML pour spécifier les options de conversion des éléments graphiques dans le fichier HTML. Les options définies sous Paramètres GIF et Paramètres JPEG s'appliquent à toutes les images converties pendant l'exportation.

Enregistrer les images sous Permet de spécifier si les images du document doivent être converties au format GIF ou JPEG. Vous pouvez sélectionner Automatique pour laisser InDesign choisir le format le plus approprié pour chaque image. L'option Automatique convertit au format JPEG les images RVB, CMJN, LAB et Niveaux de gris, et convertit au format GIF les images aux couleurs indexées et les images avec transparence. Le texte non standard est converti au format GIF, à moins qu'il contienne des images texte.

Quelle que soit l'option choisie, les images liées qui sont déjà au format GIF, JPEG ou PNG, d'une résolution de 72 ppp, sont exportées sans être converties. Ainsi, les animations GIF ou les transparences éventuellement présentes dans les images sont conservées et la qualité des images JPEG est préservée, puisque aucune compression, source de perte, ne leur est appliquée. Par contre, toutes les images incorporées, même celles enregistrées aux formats GIF, JPEG ou PNG, sont converties au format choisi.

Utiliser le sous-dossier Images Crée un sous-dossier Images dans le dossier contenant les documents HTML. InDesign enregistre les fichiers image associés au document HTML dans ce nouveau dossier Images. Cela facilite la gestion des fichiers, notamment si le document HTML contient un grand nombre d'images. Si vous ne choisissez pas cette option, toutes les images sont enregistrées dans le même dossier que les fichiers HTML.

Palette Permet de contrôler la façon dont InDesign gère les couleurs lors de la création de fichiers GIF pour les pages HTML. Le format GIF demande l'utilisation d'une palette de couleurs limitée, qui ne doit pas contenir plus de 256 couleurs. Choisissez l'une des options suivantes :

- Choisissez Adaptative (sans simulation) pour créer une palette constituant un échantillon représentatif des couleurs de l'image sans recourir à aucun *tramage* (mélange de petits points de couleur pour simuler des couleurs supplémentaires). Cette option produit généralement de grandes zones de couleur unie, mais l'effet visuel obtenu dépend du type de l'image. Elle n'est pas adaptée aux photographies couleur, mais convient bien aux dessins au trait, logos, cartes ou captures d'écran. Généralement, l'option Adaptative (sans simulation) donne les meilleurs résultats dans le cas d'images contenant plus de 256 couleurs ; dans les autres cas, choisissez plutôt l'option Exacte.
- Choisissez Web pour créer une palette de couleurs Web (un sous-ensemble des couleurs système Windows et Mac OS).
- Choisissez Exacte pour créer une palette reproduisant les couleurs de l'image. Si une image contient plus de 256 couleurs, un message d'avertissement s'affiche pour vous signaler qu'InDesign ne peut pas créer de palette exacte.
- Choisissez Système pour créer une palette à partir de la palette de couleurs intégrée à Windows ou Mac OS. Ce choix peut produire des résultats inattendus lorsque l'image est restituée sur un système avec affichage 8 bits et utilisant une autre palette intégrée.

Couleur Permet de spécifier jusqu'à 256 couleurs pour chaque image GIF créée et associée aux fichiers HTML. Si vous choisissez un nombre de couleurs inférieur, vous obtenez des fichiers de plus petite taille mais qui risquent de produire des résultats inattendus. Cette option est uniquement disponible pour les palettes Adaptative et Exacte.

Entrelacement Permet d'afficher progressivement les images GIF, avec de plus en plus de détails, au fur et à mesure de leur téléchargement via un navigateur Web.

Qualité d'image Permet de choisir un compromis entre niveau de compression (en vue de réduire la taille des fichiers) et qualité d'image pour chacune des images JPEG créées et associées au fichier HTML. L'option Réduite génère le plus petit fichier et la qualité d'image la plus faible. L'option Maximale génère le plus grand fichier et la meilleure qualité d'image.

Méthode de mise en forme Permet de définir la rapidité d'affichage des images JPEG à l'ouverture d'une page HTML. Choisissez Progressive pour que les images JPEG s'affichent progressivement et avec de plus en plus de détails au fur et à mesure de leur téléchargement via un navigateur Web. Les fichiers créés avec cette option sont légèrement plus volumineux et utilisent davantage de RAM à l'affichage. Choisissez Ligne de base pour que le fichier JPEG s'affiche une fois téléchargé seulement ; une marque de réservation apparaît à la place de l'image avant son affichage.

Définition des options de codage

Cliquez sur le bouton Options situé en haut de la boîte de dialogue Exportation HTML pour sélectionner le format de codage du fichier HTML. Choisissez l'une des options suivantes dans le menu Codage :

- Unicode (UTF-8)
- Latin (ISO-8859-1)
- Japonais (Shift-JIS)
- Japonais (ISO-2022-JP)
- Japonais (EUC-JP)

Modification de fichier HTML ou XML

Vous pouvez modifier un fichier XML ou HTML créé à partir d'InDesign en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Ouvrez le fichier XML ou HTML dans un logiciel d'édition tel que Adobe GoLive. Lorsque vous ouvrez un document HTML InDesign dans Adobe GoLive 4.x, il est possible que des points d'interrogation ou des zones en rose apparaissent sur la page. Remplacez ces caractères non valides par les caractères HTML correspondants.
- Ouvrez le document InDesign d'origine dans InDesign et apportez-y les modifications nécessaires. Une fois les modifications terminées, réexportez le document ou les pages requises au format XML ou HTML, en utilisant le nom du fichier d'origine.

Impression

A propos de l'impression

Qu'il s'agisse de fournir des documents en couleurs à un fournisseur de services extérieur ou d'envoyer une version d'épreuve sur une imprimante laser ou à jet d'encre, il est préférable d'acquérir quelques notions de base sur l'impression qui faciliteront la sortie de documents et vous permettront d'obtenir à coup sûr le résultat escompté.

Types d'impression Lors de l'impression d'un fichier, InDesign l'envoie vers un périphérique d'impression soit pour l'imprimer directement sur papier ou sur une presse d'imprimerie numérique, soit pour le convertir sur film en image positive ou négative. Le film permet alors de créer une planche maîtresse pour l'impression du document sur presse commerciale.

Types d'images Les types d'images les plus simples, comme le texte, n'utilisent qu'une seule couleur en un seul niveau de gris. Les images plus complexes présentent des variations de teintes. Il s'agit alors d'*images à tons continus*. Une photographie numérisée est un exemple d'image à tons continus.

Simili Pour simuler des tons continus, l'image est décomposée en une série de points. Ce processus s'appelle le *simili*. Les variations de taille et de densité des points d'une trame de simili donnent l'illusion optique de différents niveaux de gris ou de différents tons continus au sein de l'image imprimée.

Séparation des couleurs Les illustrations destinées à la diffusion commerciale et contenant plusieurs couleurs doivent être imprimées sur des plaques distinctes, une pour chaque couleur. Ce processus s'appelle la *séparation des couleurs*.

Précision du détail Le détail d'une image imprimée est le fruit d'un équilibre entre la résolution et la linéature. La linéature sera d'autant plus fine (plus élevée) que la résolution du périphérique de sortie est élevée (voir la section [Spécification de la linéature des trames de demi-teintes](#)).

Objets transparents Si l'illustration contient des objets dotés de fonctions de transparence ajoutées à l'aide de la palette Transparence ou des commandes Ombre portée ou Contour progressif, elle sera aplatie en fonction des paramètres du style d'aplatissement sélectionné. Il est possible de modifier le taux d'images pixellisées par rapport aux images vectorielles de l'illustration imprimée (voir la section [Création, enregistrement et chargement des styles d'aplatissement personnalisés](#)).



A propos des pilotes d'impression

InDesign prend en charge les impressions vers des périphériques de sortie à langage PostScript® et non-PostScript par le biais de nombreux pilotes d'impression anciens ou récents. Le CD InDesign inclut le pilote d'impression AdobePS permettant aux sorties InDesign de répondre aux normes DSC (Document Structuring Conventions - Conventions de structure des documents). Si le document de sortie est en conformité avec les normes DSC, il communique sa configuration requise et sa structure aux imprimantes, aux processeurs RIP et aux applications de prépresse chargées de l'imposition, du recouvrement et de la substitution d'images OPI. Le traitement opéré par les applications de traitement d'images et les serveurs OPI s'en trouve simplifié.

Remarque : les pilotes d'impression Pscript 5 et LaserWriter produisent également des fichiers PostScript conformes aux normes DSC dans InDesign 2.0.

InDesign prend en charge les pilotes d'impression suivants sous Windows et sous Mac OS.

Système d'exploitation	Pilote d'impression
Windows 98	AdobePS 4.5
Windows NT 4.0	AdobePS 5.2
Windows 2000 et Windows XP	Pscript 5
Windows 98, Windows Me et Windows NT 4.0	Pscript 4
Mac OS 9.2	AdobePS version 8.7.2 et ultérieure
Mac OS 10.1	LaserWriter
Mac OS 9	LaserWriter version 8.7 et ultérieure

Pour plus de détails sur les pilotes d'impression PostScript et pour connaître les instructions d'installation, consultez la rubrique traitant des pilotes d'impression Adobe sur le site Web d'Adobe.

Pour plus de détails sur la création de fichiers PostScript avec des pilotes d'impression pris en charge, voir la section [Choix de la méthode de création d'un fichier PostScript](#).

Résolution des conflits entre les fonctions du pilote d'impression InDesign

Certaines fonctions d'impression d'InDesign existent aussi bien dans les boîtes de dialogue du pilote d'impression que dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign. En cas de conflit des paramètres, InDesign tente de les harmoniser ou d'ignorer les paramètres du pilote. Certaines fonctions du pilote d'impression (comme l'option de disposition utilisée pour imprimer la même illustration plusieurs fois sur une même page) ne fonctionnent pas avec des fonctions d'InDesign, telles que la séparation, et génèrent des résultats d'impression inattendus. Pour garantir de bons résultats en cas de conflit des paramètres d'impression, spécifiez les paramètres uniquement dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign (pour plus de détails, voir la section [A propos des fichiers PPD \(PostScript Printer Description\)](#)).

Spécification des fonctions du pilote d'impression

Pour définir les paramètres d'une imprimante spécifique, accédez aux boîtes de dialogue du pilote par le biais des boutons de la boîte de dialogue d'impression d'InDesign :

Configurer Sous Windows, ce bouton ouvre la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante sélectionnée.

Format de page Sous Mac OS, ce bouton affiche la boîte de dialogue Format d'impression. Les paramètres d'impression de cette boîte de dialogue sont également disponibles dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign et doivent être définis dans cette dernière.

Imprimante Sous Mac OS, ce bouton affiche la boîte de dialogue d'options spécifiques à l'imprimante.

Remarque : si vous sélectionnez l'option *Fichier PostScript* pour l'imprimante dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign, les boutons *Configurer (Windows)*, *Imprimante (Mac OS)* ou *Format d'impression (Mac OS)* ne sont pas disponibles.

A propos des fichiers PPD (PostScript Printer Description)

Un fichier PPD (PostScript Printer Description) diffère du pilote d'imprimante, car il personnalise le comportement du pilote en fonction d'une imprimante spécifique. Un fichier PPD contient des informations relatives au périphérique de sortie, comme les polices résidant dans l'imprimante, l'orientation et les formats de supports disponibles, les linéatures optimisées, la résolution et les fonctionnalités de sorties en couleurs. Sélectionnez le fichier PPD correspondant à l'imprimante PostScript ou à la photocomposeuse pour compléter les paramètres disponibles du périphérique de sortie dans la boîte de dialogue d'impression.

InDesign utilise les informations du fichier PPD pour déterminer les informations PostScript à envoyer vers l'imprimante lors de l'impression du document. Par exemple, InDesign considère que les polices répertoriées dans le fichier PPD résident dans l'imprimante. Elles ne sont donc pas téléchargées pendant l'impression à moins que vous ne les incluiez de manière spécifique.

Remarque : certaines fonctions PPD habituellement présentes dans les fichiers PPD de photocomposeuses ne sont pas accessibles à partir de la boîte de dialogue d'impression d'InDesign. Pour configurer les fonctions spécifiques à une imprimante, cliquez sur *Configurer (Windows)*, *Imprimante (Mac OS)* ou *Format de page (Mac OS)* dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign.

Configuration d'un PPD

Etant donné que de nombreuses fonctionnalités d'impression d'InDesign dépendent des informations fournies par le PPD, une configuration précise du PPD est nécessaire avant l'impression. Configurez un PPD à l'aide du pilote du système d'exploitation.

Pour des résultats optimisés, nous vous conseillons de vous procurer la dernière version du fichier PPD auprès du fabricant de votre périphérique de sortie. De nombreux fournisseurs de services prépresse et imprimeurs commerciaux possèdent des PPD pour leurs propres photocomposeuses. Assurez-vous de stocker les PPD à l'emplacement spécifié par le système d'exploitation (pour plus de détails, consultez la documentation de votre système d'exploitation).

Pour configurer un PPD :

Selon votre système d'exploitation, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows, configurez le PPD lors de l'installation de l'imprimante.
- Sous Mac OS 10.1, configurez le PPD lors de la configuration de la file d'attente.
- Sous Mac OS 9, configurez le PPD à tout moment à l'aide du Sélecteur.

Impression en mode composite

InDesign met à votre disposition un ensemble d'options d'impression standard pour imprimer des documents ou des livres. Ces options s'affichent dans les volets Général et Format de la boîte de dialogue d'impression.

Si vous séparez les couleurs, imprimez des épreuves composites en couleurs ou en niveaux de gris pour vérifier votre travail. Les images composites permettent de concevoir et de vérifier la mise en page des séparations avant leur impression finale, généralement coûteuse.

Lorsque vous imprimez un fichier composite dans InDesign, toutes les couleurs du fichier sont imprimées sur une seule plaque, même si des couleurs individuelles sont sélectionnées.

Considérez les points suivants lorsque vous imprimez des épreuves composites :

- Les options de surimpression sélectionnées dans le document s'impriment correctement sur une imprimante prenant en charge la surimpression. La plupart des imprimantes de bureau ne prenant pas en charge la surimpression, simulez les effets de surimpression en sélectionnant l'option *Simuler la surimpression* du volet *Sortie* de la boîte de dialogue d'impression.

Important : sélectionnez l'option *Simuler la surimpression* pour convertir les tons directs en couleurs quadri pour l'impression. Si vous envisagez d'utiliser un fichier pour des séparations RIP ou pour une sortie finale, ne sélectionnez pas cette option.

- Lors de l'impression vers une imprimante en noir et blanc, InDesign génère une version composite des pages en niveaux de gris. S'il s'agit d'un document en couleur, InDesign imprime les gris visuellement équivalents afin de simuler une couleur. Par exemple, le gris utilisé pour simuler une teinte avec 20 % de jaune sera plus clair que le gris utilisé pour simuler une teinte avec 20 % de noir, car le jaune apparaît plus clair que le noir.
- Lorsque vous imprimez les chapitres d'un livre contenant des encres de tons directs ou des styles de recouvrement en conflit, configurez InDesign pour qu'il harmonise les paramètres avec le document type (voir la section [Synchronisation des documents d'un livre](#)).

- Si vous utilisez la gestion des couleurs avec la fonction Livre, vérifiez que les paramètres de gestion des couleurs de la boîte de dialogue Couleurs sont les mêmes pour chaque document du livre.

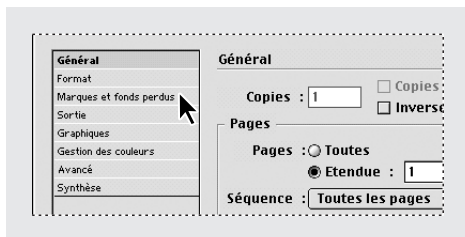
Remarque : n'oubliez pas que, tout comme pour les moniteurs, la qualité de reproduction des couleurs varie sensiblement d'une imprimante à l'autre ; les épreuves fournies par votre fournisseur de services sont la meilleure façon de vérifier l'aspect final de votre travail.

Impression d'un document ou d'un livre

La boîte de dialogue d'impression d'InDesign regroupe les options d'impression sur différents volets. Pour imprimer un livre ou des documents sélectionnés dans un livre, ouvrez la boîte de dialogue d'impression à partir de la palette Livre. La seule façon d'imprimer un livre est d'utiliser la palette Livre.

Pour ouvrir la boîte de dialogue d'impression et afficher différents groupes d'options :

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes pour ouvrir la boîte de dialogue d'impression :
 - Si des documents individuels sont ouverts, choisissez Fichier > Imprimer pour ouvrir la boîte de dialogue d'impression pour le document actif.
 - Si aucun ou l'ensemble des documents est sélectionné dans la palette Livre, choisissez l'option d'impression de livre dans le menu de cette palette pour imprimer tous les documents d'un livre.
 - Si vous avez sélectionné certains documents de la palette Livre, choisissez l'option d'impression de documents sélectionnés dans le menu de la palette Livre.
- 2 Cliquez sur un des volets dans la partie gauche de la boîte de dialogue d'impression.




Pour imprimer le fichier composite d'un document ou d'un livre ouvert :

- 1 Vérifiez que le pilote d'impression est installé sur votre ordinateur.
- 2 Ouvrez la boîte de dialogue d'impression à partir du menu Fichier ou de la palette Livre.
- 3 Si un style d'impression présente les paramètres souhaités, choisissez-le dans le menu Styles d'impression situé dans la partie supérieure de la boîte de dialogue d'impression (voir la section [Utilisation de styles d'impression](#)).
- 4 Dans le volet Général, entrez le nombre d'exemplaires à imprimer et choisissez d'assembler les pages ou de les imprimer dans l'ordre inverse.
- 5 Indiquez les pages que vous souhaitez imprimer. L'option Etendue n'est pas disponible si vous imprimez un livre (voir la section [Définition des options d'impression générales](#)).
- 6 Choisissez un format de papier et une orientation dans le volet Format (voir la section [Spécification du format du papier](#)).

- 7 Choisissez un mode de couleur composite dans le volet Sortie (voir la section [Sélection d'un mode de couleur composite](#)).
- 8 Réglez les paramètres de chaque option du volet. Pour obtenir de l'aide sur chacune des options, consultez l'index. Les paramètres spécifiés dans ces volets sont enregistrés avec le document.
- 9 Cliquez sur Imprimer. InDesign imprime tous les calques visibles ainsi que l'ensemble des documents ou uniquement les documents sélectionnés dans le livre.

A propos de l'impression vers des imprimantes en langage non-PostScript

Vous pouvez imprimer un document sur une imprimante en langage non-postScript disposant d'une interface de périphérique graphique (Graphical Device Interface - GDI) sous Windows ou de QuickDraw sous Mac OS. Cependant, PostScript étant le langage standard de description de pages pour la publication professionnelle, de nombreuses fonctionnalités graphiques et couleurs haut de gamme, telles que les linéatures ou les séparations de couleurs, ne sont pas reproduites sur des imprimantes non-PostScript. La plupart des formats de fichiers graphiques importés offrent une impression de qualité acceptable. En général, si vous choisissez Aperçu > Affichage standard, l'aspect d'un document imprimé sur un périphérique de sortie non-PostScript est semblable à celui de ce même document à l'écran.

 Certains distributeurs de logiciels ajoutent des fonctionnalités de langage PostScript à des imprimantes non-PostScript. Vérifiez avec votre distributeur la disponibilité et la compatibilité de ces fonctionnalités.

Utilisation de styles d'impression

Si vous imprimez régulièrement vers différentes imprimantes ou différents types de tâches, automatisez les travaux d'impression en enregistrant tous les paramètres de sortie sous la forme de styles d'impression. Ces styles garantissent une impression rapide et sûre des travaux pour lesquels les paramètres de la boîte de dialogue d'impression doivent toujours être précis.

Enregistrez et chargez des styles d'impression afin d'en faciliter la sauvegarde et la mise à disposition à votre fournisseur, vos clients ou d'autres collaborateurs de votre groupe de travail.

Pour créer un style d'impression :

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Choisissez Fichier > Imprimer, définissez les paramètres, puis cliquez sur Enregistrer le style. Saisissez un nom, puis cliquez sur OK.
- Choisissez Fichier > Styles d'impression > Définir, puis cliquez sur Nouveau. Dans la boîte de dialogue d'impression, saisissez un nom, définissez les paramètres d'impression et cliquez sur OK.

Pour modifier un style d'impression existant :

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Choisissez Fichier > Impression, définissez les paramètres, puis cliquez sur Enregistrer le style. Nommez le style ou, dans le menu Enregistrer le style sous, choisissez le style dont vous souhaitez effacer les paramètres. Cliquez sur OK.
- Sélectionnez le style dans le menu Fichier > Styles d'impression. Dans la boîte de dialogue d'impression, réglez les paramètres, puis cliquez sur Enregistrer le style.
- Choisissez Fichier > Styles d'impression > Définir, sélectionnez un style dans la liste, puis cliquez sur Modifier. Dans la boîte de dialogue d'impression, réglez les paramètres d'impression et cliquez sur OK.

Pour changer les paramètres de style d'impression par défaut :

- 1 Choisissez Fichier > Styles d'impression > [Par défaut].
- 2 Réglez les paramètres d'impression et cliquez sur Enregistrer le style.
- 3 Sélectionnez l'option Style et choisissez [Par défaut] dans le menu. Cliquez sur OK.

Pour imprimer à l'aide d'un style d'impression :

- 1 Choisissez un style d'impression dans le menu Fichier > Styles d'impression et confirmez les paramètres d'impression dans la boîte de dialogue.
- 2 Cliquez sur Imprimer.

Pour renommer ou effacer des styles d'impression :

- 1 Choisissez Fichier > Styles d'impression > Définir.
- 2 Procédez de l'une des façons suivantes :
 - Pour renommer un style existant, sélectionnez un style dans la liste, cliquez sur Modifier, saisissez un nouveau nom, puis cliquez sur OK.
 - Pour supprimer des styles, sélectionnez un ou plusieurs styles dans la liste, cliquez sur Supprimer, puis sur OK pour confirmer la suppression.
- 3 Cliquez sur OK.

Pour charger des styles d'impression existants :

- 1 Choisissez Fichier > Styles d'impression > Définir.
- 2 Cliquez sur Charger.
- 3 Cliquez deux fois sur le fichier présentant l'extension .prst et contenant les styles que vous souhaitez charger, puis cliquez sur OK.

Pour enregistrer les styles d'impression :

- 1 Choisissez Fichier > Styles d'impression > Définir.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs styles dans la liste, puis cliquez sur Enregistrer.
- 3 Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.

Définition des options d'impression générales

Le volet Général de la boîte de dialogue d'impression possède des commandes communes aux boîtes de dialogue d'impression de la majorité des applications.

Spécification des pages à imprimer

Vous pouvez imprimer l'ensemble des pages, les pages paires ou impaires uniquement, un groupe de pages contiguës ou uniquement des pages types.

Choisissez l'une des options de page suivantes :

Toutes Imprime toutes les pages du document actif. Il s'agit du paramètre par défaut.

Etendue Spécifie le groupe de pages à imprimer dans le document actif. Séparez les numéros de pages d'un groupe à l'aide de traits d'union et plusieurs pages ou groupes de pages à l'aide de virgules ou d'espaces. Cette option n'est pas disponible si l'option Livre est activée.

Pour imprimer des sections, utilisez le format SecA2-SecB5.

Séquence Choisissez Toutes les pages pour imprimer l'ensemble des pages d'un document. Choisissez Pages paires ou Pages impaires pour imprimer uniquement les pages d'un groupe spécifique. Ces options ne sont pas disponibles si l'option Doubles pages est activée.

Imprimer les pages types Imprime toutes les pages types et non les pages du document. Sélectionnez cette option pour rendre l'option Pages non disponible.

Doubles pages Imprime les pages de manière solidaire comme si elles étaient liées ou imprimées sur la même feuille. Vous ne pouvez pas imprimer plus d'une double page par feuille. Si les dimensions de la nouvelle page dépassent celles du format de papier sélectionné, InDesign imprime le maximum de surface mais ne met pas automatiquement la page à l'échelle de la zone *imprimable*, à moins que l'option Ajuster du volet Format ne soit sélectionnée dans la boîte de dialogue d'impression. Vous pouvez également spécifier une orientation paysage. L'option Doubles pages n'est pas disponible pour les doubles pages d'une largeur supérieure à 548,64 centimètres qui est le format de page maximum. Si des styles de recouvrement différents sont appliqués aux pages de la double page, InDesign résout les conflits comme décrit dans la section [Impression de livres avec des styles de recouvrement en conflit](#).

Important : ne sélectionnez pas Doubles pages avec l'option de brochure sous Mac OS si vous envoyez vos fichiers à un fournisseur de services prépresse ou celui-ci ne pourra pas effectuer l'imposition des pages.

Impression de grilles, de repères et d'autres objets non imprimables

Le volet Général de la boîte de dialogue d'impression contient des options pour des éléments d'impression généralement visibles uniquement à l'écran. Choisissez parmi les options suivants :

Imprimer les objets non imprimables Imprime tous les objets, quels que soient les paramètres définis individuellement pour empêcher l'impression d'objets de manière sélective.

Imprimer les pages vides Imprime toutes les pages d'un groupe de pages spécifié même si cette page ne contient aucun texte ou objet. Cette option n'est pas disponible lorsque vous imprimez des séparations.

Imprimer les grilles de ligne de base et les repères visibles Imprime les repères de marge visibles, les repères de règle, les colonnes et les grilles dans leur couleur d'origine. Utilisez le menu Aperçu pour contrôler les repères et les grilles visibles.

Définition des options de gestion et de format de sortie

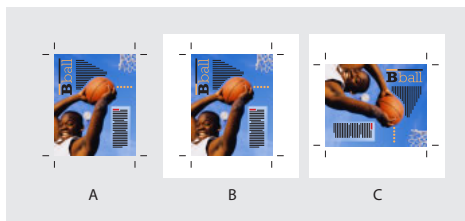
Lorsque vous créez un document, choisissez un format de page et déterminez l'orientation du document : *portrait* (haut) ou *paysage* (large). Lorsque vous imprimez, vous devez également déterminer l'aspect de votre document sur un film ou une page imprimée.

A propos du format du papier

Il est important de bien distinguer le *format de page* (défini dans la boîte de dialogue Format de document) et le *format du papier* (qui est la feuille de papier, la partie du film ou la zone de la plaque d'impression utilisée). Il se peut que le format de page soit Lettre US (216 par 279 millimètres), mais que vous ayez besoin d'imprimer sur une zone de papier ou de film plus grande pour accueillir les marques d'imprimeur ou la zone de fond perdu.

La liste des formats de papier disponibles dans InDesign est fournie par le PPD (imprimantes PostScript) ou par le pilote d'impression (imprimantes non-PostScript). Si l'imprimante et le PPD choisis pour l'impression PostScript prennent en charge les formats de papier personnalisés, l'option Personnalisé dans le menu Format du papier s'affiche.

La plupart des photocomposeuses peuvent accueillir des formats de papiers normaux, comme lettres ou les formats tabloïd, ainsi que les orientations transversales, pour lesquelles le format de page normal est pivoté de 90 degrés lors de l'impression. Avec une photocomposeuse, l'orientation transversale est souvent plus efficace.



A. Lettre (portrait) B. Personnalisé C. Transversal

Spécification du format du papier

Pour l'impression PostScript, InDesign utilise généralement le format de papier par défaut du fichier PPD (imprimantes PostScript) ou du pilote d'impression (imprimantes non-PostScript). Vous pouvez cependant modifier le format du papier en choisissant un autre format du fichier PPD et spécifier l'orientation par incréments de 90 degrés. Les formats de page sont répertoriés selon leur nom usuel (par exemple, A4). Les dimensions définissent les limites de la zone imprimable, c'est-à-dire la surface totale de papier moins la marge indispensable à l'imprimante ou à la photocomposeuse. La plupart des imprimantes laser ne sont pas conçues pour imprimer à partir du bord de la feuille.

Si vous changez le format de page (de A4 à B5, par exemple), le document est automatiquement remis à l'échelle dans la fenêtre d'aperçu. En effet, comme cette fenêtre affiche l'intégralité de la surface imprimable de la page sélectionnée, toute modification de format d'aperçu entraîne une remise à l'échelle de la surface afin d'inclure la zone imprimable.

Remarque : pour un même format de papier (A4, par exemple), la zone imprimable varie selon le fichier PPD, car chaque imprimante ou photocomposeuse gère différemment le format de la zone imprimable.

Vérifiez que le format de papier spécifié est suffisamment grand pour contenir le document ainsi que les fonds perdus et les marques d'imprimeur. Pour conserver le papier ou le film de la photocomposeuse, sélectionnez le format de papier le plus petit permettant de contenir le document et les informations d'impression nécessaires.

Remarque : l'aperçu situé dans la zone inférieure gauche de la boîte de dialogue d'impression indique si l'espace disponible est suffisant pour inclure l'ensemble des marques d'imprimeur et les fonds perdus (voir la section [Affichage des proportions d'un document](#)).

Remarque : dans le cas d'une impression non-PostScript, la boîte de dialogue d'impression d'InDesign ne donne pas accès aux formats de papier. Pour choisir les formats de papier, cliquez sur Configurer (Windows), Imprimante (Mac OS) ou Format de page (Mac OS) dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign.

Pour choisir un format de papier :

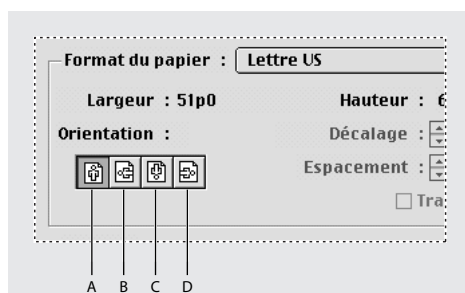
Dans le menu Format du papier du volet Format de la boîte de dialogue Imprimer, choisissez une option.

Spécification de l'orientation de la page

Dans la plupart des cas, l'orientation de la page spécifiée dans Format de document (Fichier > Format de document) et l'orientation de sortie spécifiée dans le volet Format de la boîte de dialogue d'impression doivent être les mêmes (tous deux portrait ou paysage), qu'il s'agisse d'une impression normale ou transversale. Si vous imprimez des doubles pages, choisissez une orientation et un format de papier différents pour ajuster toutes les pages d'une double page sur une feuille unique.

Pour choisir une orientation de page :

Dans le volet Format de la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur le bouton Orientation pour faire pivoter le document sur le support.



Boutons d'orientation : **A.** Portrait **B.** Paysage
C. Portrait inversé **D.** Paysage inversé

Format de papier personnalisé

Dans le cas d'une impression PostScript, spécifiez un format de papier personnalisé à l'aide de l'option Personnalisé du menu Format du papier. Cette option est disponible uniquement si votre périphérique de sortie reconnaît différents formats de papier, comme c'est le cas des photocomposeuses haute résolution.

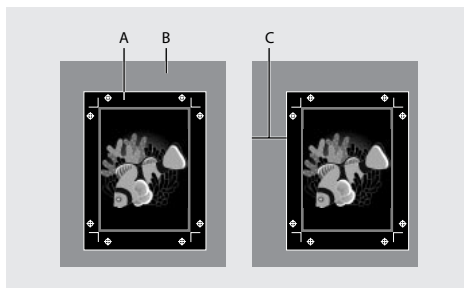
Le plus grand format de papier personnalisé que vous puissiez spécifier dépend de la zone imprimable maximale de votre photocomposeuse. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre imprimante.

Remarque : dans le cas d'une impression non-PostScript, la boîte de dialogue d'impression d'InDesign ne donne pas accès aux options de formats de papier personnalisés. Pour définir les fonctionnalités spécifiques à une imprimante, cliquez sur Configurer (Windows), Imprimante (Mac OS) ou Format de page (Mac OS) dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre pilote d'impression non-PostScript.

Pour choisir un format de papier personnalisé :

- 1 Sélectionnez un PPD (imprimantes PostScript) ou un pilote d'impression (imprimantes non-PostScript) prenant en charge les formats de papier personnalisés. Vous pouvez utiliser l'option Fichier PostScript pour définir le PPD (pour plus de détails, voir la section [Configuration d'un PPD](#)).
- 2 Dans le menu Format du papier du volet Format de la boîte de dialogue d'impression, choisissez l'option Personnalisé.
- 3 Pour spécifier la hauteur et la largeur, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Dans Largeur et Hauteur, sélectionnez Automatique pour laisser InDesign déterminer le plus petit format de papier nécessaire au contenu de votre document, aux marques d'imprimeur et aux fonds perdus. Automatique, l'option par défaut, est également utile si le livre contient des pages de différents formats et si vous imprimez sur un support continu, comme une bobine de film ou du papier photosensible.
 - Pour spécifier un format de papier supérieur au format par défaut, entrez de nouvelles dimensions dans les zones textuelles Largeur et Hauteur. Veillez à ce que les valeurs choisies soient supérieures aux valeurs par défaut, sans quoi le document risquerait d'être tronqué.
- 4 Pour modifier le positionnement de la page sur le film, entrez une valeur dans Décalage.

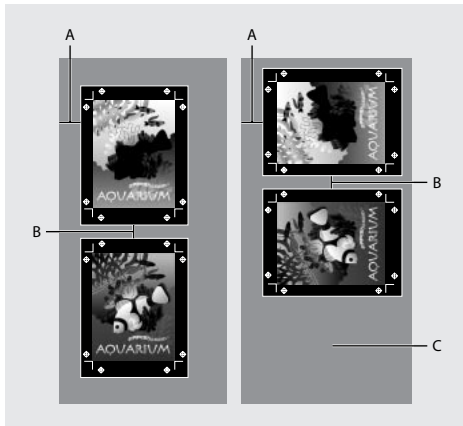
Cette valeur correspond à l'espace supplémentaire situé à gauche de la zone imprimable. Par exemple, un décalage de 30 points déplace la surface imprimable de 30 points vers la droite.



Page sans décalage (gauche) et cette même page avec un décalage (droite) : **A.** Page **B.** Film **C.** Décalage

- 5 Pour faire pivoter le contenu de la page et du support, sélectionnez Transversal, puis cliquez sur Imprimer.

Economisez une quantité importante de film ou de papier en associant les options Transversal et Décalage. Comparez les exemples suivants d'une image imprimée dans InDesign avec l'option Transversal tour à tour sélectionnée et désélectionnée.



Option Transversal désélectionnée (gauche) et économie réalisée avec l'option Transversal sélectionnée (droite) : **A.** Valeur de décalage **B.** Espacement **C.** Economie réalisée

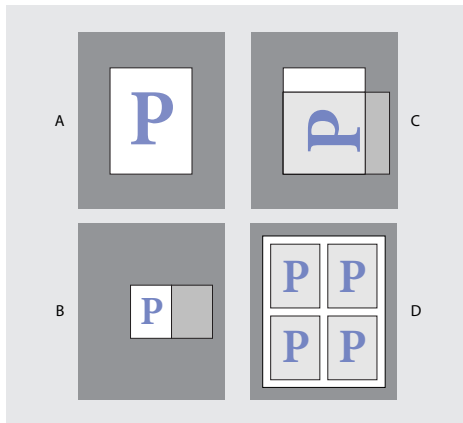
6 L'espacement spécifie la distance séparant chaque page lors de l'impression sur des supports continus.

Affichage des proportions d'un document

Il est possible de visualiser les proportions des pages d'un document sur un format de papier défini avant l'impression vers un périphérique de sortie PostScript. La zone inférieure gauche de la boîte de dialogue d'impression offre un aperçu et permet de confirmer les paramètres d'orientation et de format de papier. Lorsque vous sélectionnez différentes options dans les volets de la boîte de dialogue d'impression, l'aperçu se met instantanément à jour ainsi que les effets associés aux paramètres d'impression.

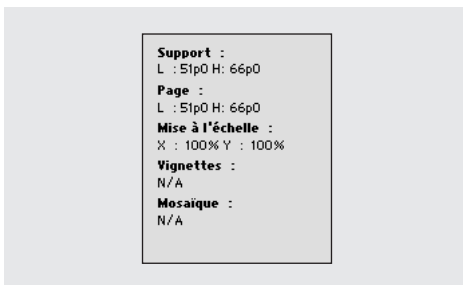
Il existe trois sortes d'aperçus :

Standard Affiche le rapport entre une page de document et le support. Sont également visibles les effets de différentes options telles que le format du papier sur la zone imprimable, les fonds perdus, les repères de page et autres, ainsi que les effets de mosaïque et de vignettes. Les exemples suivants illustrent quatre paramètres individuels et non combinés.







A. Par défaut **B.** Doubles pages **C.** Orientation
D. Vignettes 2x2

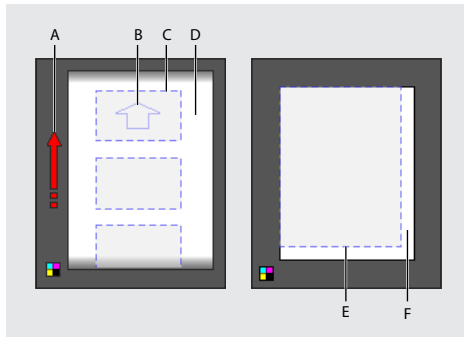
Texte Répertorie les valeurs numériques de certains paramètres d'impression.



Synthèse des paramètres affichés

Aperçus de page personnalisée et de feuille séparée Affiche les effets des différents paramètres d'impression en fonction du format de page. En ce qui concerne les formats de page, l'aperçu affiche les proportions du support en fonction du périphérique de sortie personnalisé, les dimensions maximales du support prises en charge par le périphérique de sortie et les paramètres de décalage, d'espacement et de transversale. En ce qui concerne les feuilles séparées, comme les lettres et les tabloïds, l'aperçu présente le rapport entre la zone imprimable et le format du support.

Dans le cas d'affichages de pages personnalisées et de feuilles séparées, le mode de sortie est également précisé à l'aide d'une des icônes suivantes : Séparations , Gris composite , CMJN composite  ou RVB composite .



Aperçu de page personnalisée (gauche) :
A. Direction de déplacement du support
B. Transversal désélectionné **C.** Format du papier
D. Aperçu de feuille séparée de support (droite) :
E. Zone imprimable **F.** Support

Pour basculer d'un type d'aperçu à un autre :

Cliquez sur la zone d'aperçu dans la zone inférieure gauche de la boîte de dialogue d'impression.

Impression de documents grand format

Les documents créés dans InDesign peuvent atteindre des dimensions de 548,64 centimètres de côté ; or, la plupart des imprimantes de bureau ne peuvent pas imprimer des pages d'une telle dimension.

Pour imprimer un document aux dimensions inhabituelles sur votre imprimante de bureau, vous devez imprimer les éléments (ou mosaïques) de chacune des pages du document un par un, puis les rogner et les réassembler. Vous pouvez également mettre à l'échelle le document pour l'adapter au format du papier utilisé.

Juxtaposition d'un document

Etant donné que les dimensions d'un document ne correspondent pas toujours au format de papier utilisé pour l'impression, InDesign divise le document de grande taille en un ou plusieurs rectangles (ou mosaïques) adaptés au format de page de l'imprimante. Vous pouvez ensuite réassembler les sections juxtaposées.

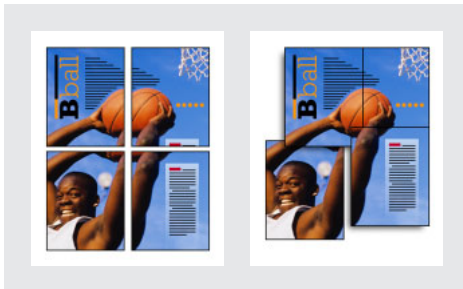
La juxtaposition d'un document dans InDesign peut être manuelle ou automatique. La zone d'informations située sous l'aperçu indique le nombre de mosaïques destinées à l'impression. La juxtaposition vous permet de contrôler manuellement le point d'origine du coin supérieur gauche de la mosaïque et de déterminer l'étendue de la page sur le papier.

Pour juxtaposer un document automatiquement :

- 1 Dans le volet Format de la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez Mosaïque.
- 2 Dans le menu Mosaïque, choisissez l'une des options suivantes :

- Automatique, pour calculer automatiquement le nombre de mosaïques requises, y compris le chevauchement, et pour centrer la zone imprimée sur l'ensemble des mosaïques destinées à l'impression.
- Justification automatique, pour augmenter le chevauchement (si nécessaire) de sorte que les arêtes droites des mosaïques situées à l'extrême droite s'alignent sur le bord droit de la page du document et que les arêtes inférieures des mosaïques situées dans la partie basse s'alignent sur le bord inférieur de la page du document.
- Manuelle, pour imprimer une seule mosaïque. Avant de choisir cette option, commencez par définir le coin supérieur gauche de la mosaïque en faisant glisser le point zéro (d'origine) de la règle. Choisissez Fichier > Imprimer, puis sélectionnez Manuelle dans l'option Mosaïque.

3 Dans Chevauchement, entrez les informations minimales en double que vous souhaitez imprimer sur chaque mosaïque pour faciliter l'assemblage. L'option Chevauchement utilise l'unité de mesure spécifiée dans le document. La valeur doit être supérieure à celle des marges minimales non imprimables. Vous pouvez spécifier jusqu'à la moitié de la hauteur du plus petit côté de la page de document à chevaucher. Par exemple, les mosaïques d'une page mesurant 279,4 par 431,8 millimètres peuvent se chevaucher de 139,7 millimètres au maximum.



Division d'une page grand format en segments et mosaïques d'impression (gauche) ; assemblage des sections juxtaposées (droite).

Pour diviser en mosaïque un document automatiquement :

- 1** Si nécessaire, choisissez Affichage > Afficher les règles pour afficher les règles.
- 2** Faites glisser l'intersection des règles pour réinitialiser l'origine dans le coin supérieur gauche de la mosaïque que vous souhaitez imprimer. N'oubliez pas de prévoir un espace pour les marques d'imprimeur. La taille et le format de la zone imprimée dans InDesign sont déterminés par l'orientation et le format du papier.
- 3** Choisissez Fichier > Imprimer.
- 4** Dans le volet Format de la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez Mosaïque. Dans le menu Mosaïque, choisissez Manuelle.

Mise à l'échelle d'un document

Pour ajuster un document de grande taille sur une feuille de papier plus petite, vous pouvez mettre à l'échelle la largeur et la hauteur du document, de manière symétrique ou asymétrique. La mise à l'échelle asymétrique est utile lorsque, par exemple, vous imprimez un film destiné à être utilisé sur une presse flexographique : si vous savez quel côté de la plaque sera monté sur la table, la mise à l'échelle peut compenser l'allongement de la plaque de 2 à 3 %. La mise à l'échelle n'a aucun effet sur le format des pages du document.

Remarque : lorsque vous imprimez des doubles pages, chacune d'entre elles est mise à l'échelle séparément.

Pour mettre un document à l'échelle :

- 1 Dans le volet Format de la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez Largeur pour activer les zones Largeur et Hauteur.
- 2 Pour conserver les dimensions actuelles du document, sélectionnez Conserver les proportions. Dans le cas contraire, vérifiez que cette option n'est pas sélectionnée.
- 3 Entrez des pourcentages allant de 1 à 1000 dans les zones Largeur et Hauteur. Si vous sélectionnez l'option Conserver les proportions, entrez une seule valeur, l'autre est automatiquement mise à jour.

Pour mettre automatiquement un document à l'échelle :

- 1 Dans le volet Format de la boîte de dialogue d'impression, vérifiez que l'option Mosaïque n'est pas sélectionnée. Si elle l'est, l'option Ajuster n'est pas disponible.
- 2 Sélectionnez Ajuster. Le pourcentage de mise à l'échelle s'affiche en regard de l'option Ajuster. Il est déterminé par la zone imprimable, elle-même définie par le PPD sélectionné.

Modification de la position de la page

Si vous imprimez un document avec un format de support de feuille supérieur au format de document, utilisez l'option Position de la page du volet Format de la boîte de dialogue d'impression pour contrôler l'emplacement des fonds perdus, des marques d'imprimeur et de l'étendue de la page sur le support. Si le document n'est pas adapté au support et doit subir un rognage, définissez la partie du document à rogner. Le résultat s'affiche dans l'aperçu de la boîte de dialogue d'impression.

Remarque : pour afficher tous les fonds perdus et les marques d'imprimeur, il est préférable d'utiliser l'option Ajuster au lieu de l'option Position de la page. En outre, les pages mises à l'échelle sont toujours centrées. L'option Position de la page n'est pas disponible si l'une des options Ajuster, Vignettes ou Mosaïque est sélectionnée.

Pour modifier la position de la page sur le support :

Dans le menu Position de la page du volet Format de la boîte de dialogue d'impression, choisissez une option. Coin supérieur gauche est la position de page par défaut.

Remarque : la position par défaut des documents créés dans InDesign 1.0 ou 1.5 était Centrée. Si vous les ouvrez dans InDesign 2.0, la position de page sera Centrée.

Impression des vignettes

Pour ajuster plusieurs pages sur une seule page, créez des *vignettes* (petits aperçus du document) que vous pouvez utiliser pour vérifier le contenu et la présentation. Si nécessaire, InDesign modifie automatiquement l'orientation du papier afin d'ajuster au mieux la page au papier. Cependant, vous devrez réinitialiser l'orientation d'origine si vous désélectionnez l'option Vignettes.

Remarque : *l'impression de vignettes désactive tous les fonds perdus et marques d'imprimeur.*

Pour imprimer des vignettes :

- 1 Dans le volet Format de la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez Vignettes.
- 2 Dans le menu, choisissez le nombre de vignettes par page.

Sélection d'un mode de couleur composite

Utilisez le volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression pour déterminer l'envoi des couleurs composites du document vers l'imprimante. Les modes composites agissent uniquement sur les images et les objets pixellisés créés dans InDesign. Les images importées (comme les fichiers EPS et PDF) ne sont pas concernées sauf si elles chevauchent des objets transparents.

Remarque : *les options disponibles pour l'impression non-PostScript dépendent du modèle colorimétrique de l'imprimante, qui est généralement RVB.*

Choisissez l'une des options suivantes :

Gris composite Envoie les versions en niveaux de gris des pages spécifiées vers l'imprimante. Vous pouvez utiliser cette option pour une impression vers un périphérique de sortie monochrome sans séparation des couleurs. Lorsque cette option est sélectionnée, l'option de recouvrement est désactivée.

RVB composite Envoie les versions en couleur des pages spécifiées vers l'imprimante. Vous pouvez utiliser cette option lorsque vous imprimez vers un périphérique de sortie RVB sans séparation des couleurs. Lorsque cette option est sélectionnée, l'option de recouvrement est désactivée.

CMJN composite Envoie les versions en couleur des pages spécifiées vers l'imprimante. Vous pouvez utiliser cette option lorsque vous imprimez vers un périphérique de sortie CMJN sans séparation des couleurs. Lorsque cette option est sélectionnée, l'option de recouvrement est désactivée (cette option est uniquement disponible avec les imprimantes PostScript).

Remarque : *pour plus de détails sur les modes de séparation des couleurs, voir la section [Deux déroulements de travail d'impression](#).*

Texte en noir Imprime tout le texte créé dans InDesign en noir à moins que vous n'ayez sélectionné l'option de couleur Sans ou Papier ou une valeur chromatique équivalent au blanc. Sélectionnez cette option lorsque vous créez un contenu destiné à l'impression et à la distribution au format PDF. Par exemple, des hyperliens qui apparaissent en bleu dans un document PDF s'imprimeront en noir et non en demi-teintes sur une imprimante à niveaux de gris, ces dernières étant moins lisibles.

Impression des images et des polices

InDesign propose diverses options permettant d'optimiser l'impression des images bitmap et EPS, ainsi que des pages PDF sur des imprimantes PostScript. Vous pouvez en outre choisir une méthode de téléchargement des polices d'InDesign vers l'imprimante. Les options choisies déterminent le format du fichier PostScript final.

Remarque : lors d'une impression d'images natives Illustrator et de fichiers EPS à partir d'InDesign vers une imprimante non-PostScript, InDesign envoie un aperçu d'écran au périphérique de sortie. La qualité de l'image s'en trouve détériorée.

Impression des images

Lorsque vous exportez ou imprimez des documents contenant des images complexes (par exemple, des images haute résolution, des images EPS, des pages PDF ou des effets transparents), il est souvent nécessaire de modifier les paramètres de résolution et de pixellisation afin d'optimiser les résultats de sortie.

Dans le volet Graphiques de la boîte de dialogue d'impression, choisissez l'une des options suivantes pour spécifier la méthode de gestion des images lors de l'impression.

Envoi des données Contrôle la quantité de données d'image des images bitmap importées à envoyer vers l'imprimante ou le fichier.

Toutes Envoie les données de résolution maximale. Utilisez cette option pour une impression haute résolution ou une impression d'images en niveaux de gris ou en couleur présentant un niveau de contraste élevé, comme c'est le cas du texte noir et blanc avec un ton direct. Cette option exige un espace important sur le disque.

Echantillonnage optimisé Envoie la quantité optimale de données d'image pour imprimer l'image à une résolution idéale pour le périphérique de sortie. Une imprimante d'une résolution supérieure utilise davantage de données qu'un modèle de bureau basse résolution. Sélectionnez cette option lorsque vous manipulez des images haute résolution mais imprimez des épreuves sur une imprimante de bureau.

Remarque : en ce qui concerne les séparations, vous pouvez contrôler la quantité de données d'image envoyée en modifiant la valeur Fréquence du volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression.

Doublures (72 ppp) Envoie des versions avec une résolution d'écran des images bitmap importées, réduisant ainsi le temps d'impression.

Aucune Supprime temporairement toutes les images lors de l'impression et les remplace par des blocs d'image barrés, réduisant ainsi le temps d'impression. Les dimensions des blocs d'image étant les mêmes que celles des images importées, vous pouvez toujours vérifier le positionnement et le format. En évitant d'imprimer des images importées, vous pouvez distribuer des épreuves de texte aux préparateurs de texte ou aux correcteurs d'épreuves. L'impression sans images est également utile lorsque vous tentez d'isoler la cause d'un problème d'impression.

Définition des options des polices

Les polices résidant dans l'imprimante sont stockées dans la mémoire de l'imprimante ou sur le disque dur connecté à celle-ci. Tandis que les polices bitmap sont uniquement stockées dans l'ordinateur, les polices Type 1 et TrueType peuvent l'être soit dans l'imprimante, soit dans l'ordinateur. InDesign télécharge les polices si nécessaire, à condition qu'elles soient installées sur le disque dur de votre ordinateur.

Dans le volet Graphiques de la boîte de dialogue d'impression, choisissez l'une des options suivantes de contrôle de la méthode de téléchargement vers l'imprimante (pour plus de détails sur ces options, voir la section [Réglage des options d'exportation standard](#)).

Aucune Inclut une référence à la police dans le fichier PostScript indiquant au processeur RIP ou au processeur de post-traitement l'emplacement d'intégration de la police.

Complet Télécharge toutes les polices nécessaires au document au début du travail d'impression.

Jeu partiel Télécharge uniquement les caractères (glyphes) utilisés dans le document.

Télécharger les polices PPD Télécharge toutes les polices du document, même si celles-ci résident dans l'imprimante. Utilisez cette option pour garantir qu'InDesign utilise les contours de polices de votre ordinateur pour imprimer des polices usuelles, telles que Helvetica, Times, etc. Cette option permet également de résoudre des problèmes de versions de polices, comme les discordances de jeux de caractères entre l'ordinateur et l'imprimante ou les variations de contours dans le recouvrement. Cependant, à moins d'utiliser des jeux de caractères étendus, il n'est pas nécessaire de sélectionner cette option pour imprimer des brouillons sur une imprimante de bureau.

Envoi d'informations PostScript

Dans le volet Graphiques de la boîte de dialogue d'impression, choisissez l'une des options suivantes pour définir la méthode d'envoi des informations PostScript vers l'imprimante (pour plus de détails sur ces options, voir la section [Réglage des options d'exportation standard](#)).

Postscript Spécifie le niveau de compatibilité avec les interprètes de périphériques de sortie PostScript.

Format des données Spécifie le mode d'envoi des données d'image par InDesign de l'ordinateur vers l'imprimante.

Omission d'images

Les options OPI du volet Avancé permettent d'ignorer de manière sélective plusieurs types d'images importées lors de l'envoi de données d'image vers une imprimante ou un fichier, laissant ensuite un serveur OPI se charger des liens (commentaires) OPI (pour plus de détails, voir la section [Réglage des options d'exportation standard](#)).

Substitution d'image OPI Active, au moment de la sortie, le remplacement par InDesign de doublures EPS basse résolution par des images haute résolution.

Ignorer pour OPI Ignore, de manière sélective, des images importées lors de l'envoi de données d'image vers une imprimante ou un fichier, laissant ensuite un serveur OPI se charger des liens (commentaires) OPI.

Utilisation de la gestion des couleurs lors de l'impression

Lorsque vous imprimez un document RVB ou CMJN avec gestion des couleurs, vous pouvez spécifier des options supplémentaires pour faire en sorte que les couleurs soient correctes à l'impression. Supposons, par exemple, que votre document contienne un profil adapté à un travail de prépresse et que vous vouliez contrôler les couleurs du document sur une imprimante de bureau. Dans la boîte de dialogue d'impression, convertissez les couleurs du document selon l'espace colorimétrique de l'imprimante de bureau. Lors de l'impression, le profil de l'imprimante est utilisé pour convertir les couleurs du profil du document actuel selon le profil de l'imprimante. Si vous sélectionnez l'espace colorimétrique Epreuve et ciblez une imprimante RVB, vous pouvez envoyer des données chromatiques en tant que valeurs RVB vers l'imprimante.

Lorsque vous imprimez sur une imprimante PostScript, vous avez également la possibilité d'utiliser la gestion des couleurs PostScript. Dans ce cas de figure, InDesign envoie, avec le profil du document, les données chromatiques du document dans une version étalonnée de leur espace colorimétrique d'origine, directement vers l'imprimante PostScript. Celle-ci se charge ensuite de convertir le document selon son propre espace colorimétrique. L'espace colorimétrique de l'imprimante est stocké au niveau du périphérique, sous la forme d'un dictionnaire de rendu des couleurs (CRD - Color Rendering Dictionary), rendant ainsi possible une sortie indépendante du périphérique. Les CRD sont des équivalents PostScript des profils colorimétriques. Les résultats de cette conversion des couleurs peuvent varier d'une imprimante à l'autre. Pour utiliser la gestion des couleurs PostScript, vous devez disposer d'une imprimante PostScript Niveau 2 version 2017 ou ultérieure ou PostScript 3. L'installation d'un profil ICC sur votre système n'est pas nécessaire à moins d'envisager un épreuve de la sortie.

Important : *utilisez la gestion des couleurs PostScript uniquement si vous en maîtriser ses aspects les plus complexes. Pour plus de détails sur les profils et la gestion des couleurs, voir la section [A propos de la gestion des couleurs](#).*

Pour gérer les couleurs d'un document à l'aide de son espace colorimétrique :

- 1 Choisissez Edition > Couleurs, puis activez la gestion des couleurs.
- 2 Vérifiez ou modifiez les paramètres colorimétriques du document. Pour les modifier, choisissez Edition > Attribuer des profils ou Edition > Convertir en profil, puis effectuez vos modifications (pour plus de détails, voir la section [Modification du profil de couleur d'un document](#)).
- 3 Dans le volet Gestion des couleurs de la boîte de dialogue d'impression, sous Espace d'impression, choisissez une option de Profil :
 - Pour imprimer à l'aide du profil colorimétrique actuel du document, choisissez Document CMJN. L'impression du document n'entraînera aucune conversion des couleurs.
 - Pour utiliser un autre profil de destination, choisissez-en un dans la liste.
 - Pour imprimer un document sur une imprimante PostScript et appliquer la gestion des couleurs à partir de l'imprimante, choisissez Gestion des couleurs PostScript.

4 Si vous avez choisi un profil de gestion des couleurs PostScript, vous pouvez également sélectionner un dictionnaire de rendu des couleurs dans le menu CRD afin de modifier l'espace colorimétrique par défaut de l'imprimante au moment de l'impression. Pour ce faire, choisissez un dictionnaire dans la liste. Sinon, laissez l'option CRD définie sur Par défaut.

Pour gérer les couleurs d'un document à l'aide de l'espace colorimétrique d'épreuve :

- 1 Choisissez Affichage > Format d'épreuve, puis sélectionnez l'affichage de sortie à simuler (voir la section [Affichage d'épreuves d'écran des couleurs](#)).
- 2 Dans le volet Gestion des couleurs de la boîte de dialogue d'impression, sous Espace source, sélectionnez Epreuve.
- 3 Choisissez le mode de rendu utilisé lors de la conversion des couleurs de l'espace d'épreuve selon l'espace colorimétrique de l'imprimante (pour plus de détails, voir la section [Choix d'un mode de rendu](#)).

Impression des dégradés de couleurs et des transparences

Les fichiers comportant des dégradés de couleurs présentent parfois des anomalies à l'impression (effets de bandes discontinues) ou ne s'impriment pas du tout. Il est toutefois possible d'améliorer le résultat imprimé des dégradés de couleurs ainsi que l'impression des objets transparents.

Amélioration de l'impression des dégradés de couleurs

Les périphériques de sortie PostScript Niveau 2 et PostScript 3 peuvent imprimer jusqu'à 256 tons de gris. La plupart des imprimantes PostScript laser de bureau impriment de 32 à 64 tons, selon la résolution du périphérique, la linéature spécifiée et le simili. Les effets de bande se produisent lorsque chaque ton disponible recouvre une zone assez grande pour que vous puissiez le déceler à l'œil nu. De même, si vous spécifiez un dégradé à l'aide de deux pourcentages présentant un écart inférieur à 50 %, l'intervalle spécifié sera plus étroit et les effets de bande seront plus susceptibles de se produire. Si vous avez des difficultés à imprimer des dégradés lissés sans effets de bandes, essayez les techniques suivantes :

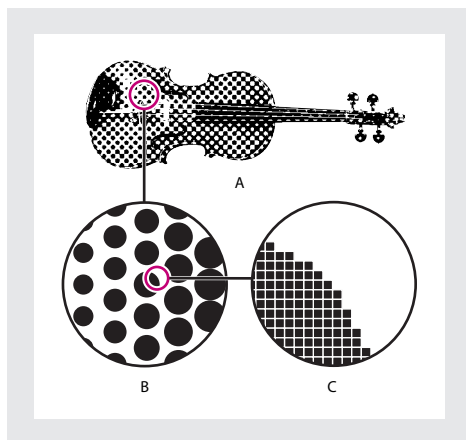
- Choisissez un dégradé avec une amplitude de couleur d'au moins 50 % entre deux ou plusieurs composantes de couleurs quadri.
- Spécifiez des couleurs plus claires ou réduisez la longueur des dégradés foncés. Les effets de bande sont davantage susceptibles de se produire entre des couleurs très foncées et du blanc.
- Augmentez l'amplitude du dégradé (voir la section [Utilisation de dégradés](#)).
- Réduisez la linéature du document dans le cas de périphériques de sortie PostScript uniquement (voir la section [Spécification de la linéature des trames de demi-teintes](#)).
- Si des effets de bandes se produisent avec une image importée, comme une image Adobe Illustrator, vous devrez peut-être ajuster l'image d'origine.
- Imprimez vers un périphérique de sortie PostScript 3 capable de produire des dégradés plus lisses.

- Si vous imprimez vers un périphérique n'utilisant pas de tramages de demi-teintes ou aléatoire (tels que des imprimantes laser couleur à sublimation ou à tons continus), sélectionnez Imposer les tons en continu dans le volet Avancé de la boîte de dialogue d'impression.
- Utilisez des dégradés plus courts. Leur longueur optimale dépend du nombre de couleurs utilisées. Essayez toutefois de ne pas dépasser 20 cm de longueur. (voir la section [Calcul de la longueur de dégradé maximale en fonction de l'amplitude de la couleur](#)).

A propos des points d'impression et de demi-teintes

La plupart des imprimantes simulent les gris en utilisant des points de demi-teintes imprimés sur une grille formée de cellules (appelées cellules de demi-teintes) et de rangées (appelées lignes ou trames lignées). Chaque point de demi-teintes est constitué de points d'impression. Si les cellules de demi-teintes se remplissent de points d'impression, le point de demi-teinte s'agrandit et l'ombre grisée devient plus foncée.

La résolution de l'imprimante détermine le nombre de points disponibles pour créer le point de demi-teintes. Une imprimante dotée de petits points peut produire une plus grande variété de tailles de points de demi-teintes et donc un plus grand nombre de nuances de gris. La linéature entre aussi en jeu : lorsqu'elle augmente, la cellule de demi-teintes se réduit et contient moins de points. Les nuances de gris possibles sont alors moins nombreuses. Il en résulte une relation entre le nombre de niveaux de gris possibles et la grossièreté de l'image.



A. Ton continu simulé par trame lignée
B. Trame lignée composée de points de demi-teintes en rangées
C. Points de demi-teintes composés de points d'impression

Choix d'une résolution/trame lignée assurant 256 niveaux de gris

En imprimant votre fichier, vous vous apercevrez peut-être que la résolution de votre imprimante, une fois combinée à la trame lignée spécifiée, ne permet pas d'obtenir jusqu'à 256 niveaux de gris. Une linéature trop élevée réduit le nombre de niveaux de gris disponibles sur le périphérique de sortie. Par exemple, pour une résolution de 2 400 ppp, une trame lignée supérieure à 150 produit moins de 256 niveaux de gris.

Le nombre de niveaux de gris pris en charge par un périphérique de sortie dépend aussi bien de la résolution que des fonctionnalités du périphérique. Si vous imprimez vers un périphérique de sortie PostScript utilisant des points de demi-teintes, utilisez les valeurs du tableau suivant. Si vous utilisez un périphérique prenant en charge des technologies de tramage améliorées, telles qu'un périphérique de sortie PostScript 3 doté d'un ombrage lissé, utilisez un écran personnalisé (voir la section [Spécification de la linéature des trames de demi-teintes](#)).

Le tableau ci-dessous répertorie les trames lignées maximales disponibles pour conserver les 256 niveaux de gris :


Résolution du périphérique de sortie	Trame lignée maximale
300	19
400	25
600	38
900	56
1 000	63
1 270	79
1 446	90
1 524	95
1 693	106
2 000	125
2 400	150
2 540	159
3 000	188
3 252	203
3 600	225
4 000	250

Calcul de la longueur de dégradé maximale en fonction de l'amplitude de la couleur

InDesign calcule le nombre d'étapes d'un dégradé en fonction de l'amplitude du dégradé. Le nombre d'étapes détermine la longueur maximale du dégradé avant l'effet de bande.

Ces valeurs sont calculées en partant du principe que vous imprimez le fichier avec une linéature et une résolution capables de produire 256 niveaux de gris.

Pour déterminer la longueur maximale du dégradé en fonction de l'amplitude de la couleur :

- 1 Sélectionnez l'outil Trait , puis faites-le glisser du point de départ du dégradé vers son point d'arrivée.

2 Notez la distance qui s'affiche dans la palette Transformation sur une feuille de papier. Elle correspond à la longueur du dégradé.

3 Calculez le nombre d'étapes du dégradé en divisant le nombre de gris par le pourcentage d'amplitude de la couleur.

Pour calculer le pourcentage d'amplitude de la couleur, soustrayez la valeur chromatique la plus basse de la valeur la plus élevée. Par exemple, un dégradé compris entre 20 et 100 % de noir présente une amplitude de couleur égale à 80 %, soit 0,8.

Lorsque vous créez un dégradé avec des couleurs quadri, utilisez l'amplitude la plus élevée entre les couleurs. Par exemple, un dégradé de 20 % de cyan, 30 % de magenta, 80 % de jaune et 60 % de noir aboutissant à 20 % de cyan, 90 % de magenta, 70 % de jaune et 40 % de noir subit une amplitude de 60 %, car l'amplitude la plus élevée est le magenta (de 30 à 90 %).

4 A partir du nombre d'étapes calculé à l'étape 3, comparez la longueur du dégradé aux valeurs indiquées dans le tableau. Si elle est supérieure, réduisez la longueur ou modifiez les couleurs.

Remarque : le nombre d'étapes pris en charge par une imprimante dépend de sa résolution et de ses fonctions de gestion d'image. Ce tableau récapitule les recommandations pour PostScript Niveau 2. Les périphériques de sortie PostScript 3 ont amélioré leurs fonctionnalités d'imagerie.

Nombre d'étapes recommandé par InDesign	Longueur maximale du dégradé		
	Points	Pouces	Centimètres
10	21,6	0,3	0,762
20	43,2	0,6	1,524
30	64,8	0,9	2,286
40	86,4	1,2	3,048
50	108	1,5	3,810
60	129,6	1,8	4,572
70	151,2	2,1	5,334
80	172,8	2,4	6,096
90	194,4	2,7	6,858
100	216	3	7,620
110	237,6	3,3	8,382
120	259,2	3,6	9,144
130	280,8	3,9	9,906
140	302,4	4,2	10,668
150	324	4,5	11,430
160	345,6	4,8	12,192

Nombre d'étapes recommandées par InDesign	Longueur maximale du dégradé		
	Points	Pouces	Centimètres
170	367,2	5,1	12,954
180	388,8	5,4	13,716
190	410,4	5,7	14,478
200	432	6	15,240
210	453,6	6,3	16,002
220	475,2	6,6	16,764
230	496,8	6,9	17,526
240	518,4	7,2	18,288
250	540	7,5	19,050
256	553	7,7	19,507

Impression et enregistrement d'illustrations avec transparence

Si votre document contient des objets transparents, InDesign effectue un *aplatissement* avant d'imprimer ou d'exporter le document (pour plus de détails, voir les sections [A propos de l'aplatissement](#) et [Contrôle des paramètres et des résultats d'aplatissement à l'aide des styles](#)).

L'utilisation de transparences avec des applications Adobe et certains formats de fichier peuvent être à l'origine de problèmes inhabituels. Pour obtenir des conseils sur l'obtention de résultats de sortie optimaux, reportez-vous à la section [Configuration d'un document transparent pour une sortie réussie](#).

Affichage des paramètres d'impression

Utilisez le volet Synthèse de la boîte de dialogue d'impression pour afficher et régler les paramètres d'impression si nécessaire. Par exemple, vous pouvez voir si le document va ignorer certaines images lors du remplacement OPI effectué par le fournisseur de services.

Pour obtenir une synthèse des paramètres de sortie :

Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur Synthèse.

Pour enregistrer la synthèse en tant que fichier texte :

- 1 Dans le volet Synthèse de la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur Enregistrer la synthèse.
- 2 Acceptez le nom de fichier par défaut ou entrez-en un autre pour le fichier texte, puis cliquez sur Enregistrer.

Contrôle en amont

Avant d'imprimer ou de remettre un document à un fournisseur de services, vérifiez-en la qualité en effectuant un *contrôle en amont* (terme utilisé par les professionnels pour décrire le procédé de vérification). L'utilitaire de contrôle en amont permet de :

- Parer les éventuels problèmes d'affichage d'un document ou d'un livre (polices ou fichiers manquants par exemple).
- Fournir des informations utiles concernant un livre ou un document, comme les encres utilisées, la première page où apparaît une police et les paramètres d'impression.

Pour effectuer le contrôle en amont d'un livre ou d'un document :

1 Procédez de l'une des façons suivantes :

- Pour un document, choisissez Fichier > Contrôle en amont.
- Dans le menu de la palette Livre, choisissez les options de contrôle en amont de livres ou de documents sélectionnés en fonction du nombre de documents sélectionnés dans la palette Livre. La boîte de dialogue Contrôle en amont s'ouvre avec les paramètres du livre en cours.

L'utilitaire de contrôle en amont vérifie les calques masqués mais pas le contenu de la table de montage.

2 Considérez le volet Synthèse de la boîte de dialogue Contrôle en amont comme un guide fournissant des informations sur les polices, les liens, les images, etc. Une icône d'alerte (⚠) indique les zones présentant un problème.

Le volet Synthèse affiche également le numéro de la page contenant un objet transparent ou le nombre de documents d'un livre contenant des objets transparents.

3 Pour afficher les informations pour tous les calques, sélectionnez Afficher les données des calques masqués dans le volet Synthèse.

4 Pour une liste contenant uniquement les liens manquants ou obsolètes ainsi que les images RVB, sélectionnez Afficher les problèmes seulement dans le volet Polices ou Liens et images.

5 Cliquez sur Rapport à tout moment pour enregistrer les informations actuelles de chaque volet de contrôle en amont dans un fichier texte, que vous pouvez ouvrir dans un éditeur de texte.

Affichage des polices

Le volet Polices de la boîte de dialogue Contrôle en amont répertorie toutes les polices du document, notamment les polices incorporées dans les fichiers EPS, les fichiers natifs Adobe Illustrator et les pages PDF importées. Il précise également si la police est installée sur votre ordinateur. Sélectionnez Afficher les problèmes seulement pour afficher uniquement les problèmes de polices. Assurez-vous que les polices du document ont été cédées sous licence, installées et activées (si vous utilisez un pilote de lissage de caractères, comme Adobe Type Manager Deluxe) sur votre ordinateur ou sur le périphérique de sortie.

Pour corriger les polices manquantes :

Fermez la boîte de dialogue Contrôle en amont et installez les polices sur votre ordinateur ou sélectionnez un PPD disposant des polices nécessaires.

Affichage des liens et des images

Le volet Liens et images de la boîte de dialogue Contrôle en amont affiche tous les liens, les images incorporées et les fichiers PDF du document, y compris les liens DCS et OPI des images EPS liées. La synthèse de contrôle en amont ne considère pas les images incorporées dans les fichiers EPS comme des liens. L'utilitaire de contrôle en amont indique les liens manquants ou obsolètes ainsi que les images RVB dont les couleurs ne sont pas bien séparées à moins que la gestion des couleurs soit activée et configurée correctement (voir la section [Gestion des images incorporées et des liens](#)).

Pour réparer des liens et des images :

- 1 Pour afficher uniquement les images présentant un problème, sélectionnez Afficher les problèmes seulement dans le volet Liens et images de la boîte de dialogue Contrôle en amont.
- 2 Pour réparer un lien, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Sélectionnez l'image présentant un problème et cliquez sur Mettre à jour ou Rééditer le lien.
 - Cliquez sur Tout réparer.
- 3 Sélectionnez les fichiers d'image et cliquez sur Ouvrir.

Affichage des couleurs et des encres

L'utilitaire de contrôle en amont utilise la liste des encres du document pour vérifier les tons directs présentant des définitions de couleurs en double. Un ton direct en double produit une plaque de séparation supplémentaire.

Pour corriger les problèmes d'encres et de couleurs :

Fermez la boîte de dialogue Contrôle en amont et effacez tous les tons directs en double de la palette Nuancier (voir la section [Ajout, duplication et suppression de nuances](#)).

Affichage des paramètres d'impression

Le volet Impression de la boîte de dialogue Contrôle en amont affiche les paramètres d'impression actuels du document.

Affichage des modules externes

Le volet Modules externes de la boîte de dialogue Contrôle en amont répertorie l'ensemble des modules externes du document.

Assemblage de fichiers pour la livraison

Rassemblez les fichiers utilisés, y compris les polices et les images liées pour les remettre plus facilement au fournisseur de services. Vous pouvez les lui remettre sous la forme de fichiers InDesign, de fichiers PDF composites conçus à partir du document ou de fichiers PostScript (voir la section [A propos des fichiers PostScript](#)).

Il n'est pas nécessaire d'effectuer un contrôle en amont final avant l'assemblage. InDesign effectue un contrôle en amont à jour. Si des problèmes sont détectés, une boîte de dialogue s'affiche.

Pour assembler les fichiers :

- 1 Procédez de l'une des façons suivantes pour ouvrir la boîte de dialogue Assemblage :
 - Choisissez Fichier > Assemblage.
 - Dans la boîte de dialogue Composition assemblée, cliquez sur Assemblage.
 - Dans le menu de la palette Livre, choisissez les options d'assemblage de livres ou de documents sélectionnés en fonction du nombre de documents sélectionnés dans la palette Livre.
- 2 Si une boîte de dialogue s'affiche pour vous avertir d'éventuels problèmes, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Afficher les infos pour ouvrir la boîte de dialogue Contrôle en amont et résoudre les problèmes ou accéder à des informations complémentaires. Une fois que vous êtes satisfait du document obtenu, relancez l'assemblage.
 - Cliquez sur Continuer pour démarrer l'assemblage.
- 3 Complétez les instructions d'impression. Le nom du rapport qui accompagne tous les autres fichiers assemblés correspond au nom du fichier saisi. Ce rapport, enregistré au format de l'éditeur de texte par défaut, inclut les informations de la boîte de dialogue Instructions d'impression, la liste des polices utilisées, des liens et des encres requises pour l'impression du document, ainsi que les paramètres d'impression. Le rapport et les autres fichiers d'assemblage sont stockés dans le même dossier.
- 4 Cliquez sur Continuer, puis spécifiez un emplacement d'enregistrement pour l'ensemble des fichiers d'assemblage.
- 5 Si nécessaire, sélectionnez les options suivantes :
 - Copier les polices (romaines uniquement) pour copier tous les fichiers de polices nécessaires et non l'ensemble des caractères.
 - Copier les graphiques liés pour copier les fichiers graphiques liés. Les fichiers texte liés sont toujours copiés.
 - Actualiser les liens graphiques dans l'assemblage pour déplacer les liens d'image (mais pas les liens de texte) vers le dossier d'assemblage. Si vous souhaitez rééditer les liens des fichiers texte, vous devez le faire manuellement et vérifier si la mise en forme préserve l'affichage approprié au sein du document (voir la section [Edition et mise à jour d'un fichier texte lié](#)).
 - Inclure les polices et les liens des calques masqués pour assembler les objets situés sur les calques masqués.
 - Afficher le rapport pour ouvrir le rapport d'instructions d'impression dans un éditeur de texte immédiatement après l'assemblage. Pour modifier les instructions d'impression avant de terminer l'assemblage, cliquez sur le bouton Instructions.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes pour définir la gestion des césures :
 - Pour éviter une composition entre le document et le dictionnaire personnel externe et une fusion entre la liste des exceptions de césure du document et le dictionnaire personnel externe, sélectionnez Utiliser seulement les exceptions de césure du document. Sélectionnez cette option lors de l'assemblage d'un document destiné à l'impression par une personne externe à votre groupe de travail, comme lorsque vous le remettez à un fournisseur de services.

- Laissez l'option Utiliser seulement les exceptions de césure du document désélectionnée pour permettre la fusion du dictionnaire personnel externe (situé sur l'ordinateur où le fichier est ouvert) avec la liste des exceptions de césure du document et la composition du document à l'aide de ces listes d'exception stockées dans le dictionnaire personnel externe ou dans le document actif.

7 Cliquez sur Assemblage pour continuer l'assemblage.

A propos des fichiers PostScript

Si vous ne souhaitez pas imprimer un document sur une imprimante, enregistrez-en une description en langage PostScript au format .ps et imprimez-la sur un périphérique de sortie distant, chez un fournisseur de services prépresse par exemple.

Le taille du fichier PostScript est généralement supérieure à celle du document InDesign d'origine, car les images et les polices sont incorporées. Une fois le fichier PostScript créé, copiez-le sur un disque ou une autre unité de stockage amovible (comme un disque Zip) ou utilisez un modem pour l'envoyer au fournisseur de services. Celui-ci peut alors envoyer le fichier directement à la photocomposeuse.

Remarque : vérifiez que vous avez enregistré le fichier PostScript sur votre disque dur avant de le transférer vers un lecteur réseau ou un support amovible. Un temps d'accès lent entre le disque dur et les autres pilotes peut provoquer la corruption ou la perte des données et endommager votre livre ou document.

Enregistrez le livre ou le document InDesign dans l'un des trois formats de fichiers PostScript suivants : indépendant du périphérique, dépendant du périphérique ou dépendant du périphérique et du pilote

Choix de la méthode de création d'un fichier PostScript

Le tableau suivant recense les pilotes d'impression et les méthodes de sortie recommandés pour l'obtention de résultats optimaux avec des applications de post-traitement et InDesign. Choisissez Fichier PostScript dans le menu Imprimante de la boîte de dialogue d'impression d'InDesign si, avant une impression RIP, votre document est destiné à un traitement par serveur OPI, par imposition, par recouvrement ou par une autre application de prépresse. InDesign garde le contrôle total de la sortie DSC. Pour une impression de bureau, utilisez un pilote d'imprimante PostScript pris en charge.

Sélection de l'imprimante : fichier PostScript			
Système d'exploitation	Pilote d'imprimante pris en charge	PPD	Evaluation du résultat prépresse
Toutes plates-formes	n/a*	Indépendant du périphérique	Excellent
	n/a*	Dépendant du périphérique	Excellent

Sélection de l'imprimante : <imprimante installée>			
Système d'exploitation	Pilote d'imprimante pris en charge	PPD	Evaluation du résultat prépresse
Mac OS 9.2	AdobePS version 8.7.2 et ultérieure	n/a**	Bon
	LaserWriter version 8.7 et ultérieure	n/a**	Médiocre
Mac OS 10.1	LaserWriter	n/a**	Bon
Windows 2000/XP	AdobePS 5	n/a**	Bon
	Pscript 5	n/a**	Bon
Windows NT 4.0	AdobePS 5.2	n/a**	Bon
	Pscript 4	n/a**	Médiocre
Windows Me/98	AdobePS 4.5.1	n/a**	Bon
	Pscript 4	n/a**	Médiocre

* Le pilote d'imprimante n'est pas utilisé lors d'une impression PostScript.

** le PPD utilisé par l'imprimante sélectionnée s'affiche ici.

Création d'un fichier PostScript indépendant du périphérique

Créez ce type de fichier PostScript en sélectionnant les options Fichier PostScript et Indépendant du périphérique dans les menus respectifs Imprimante et PPD. Un fichier PostScript indépendant du périphérique présente les caractéristiques suivantes :

- Il répond totalement aux normes DSC et est donc idéal pour les tâches de post-traitement comme le recouvrement et l'imposition.
- Toutes les dépendances aux pilotes et aux périphériques sont supprimées de sorte que le fichier s'imprime sur quasiment tous les périphériques de sortie. Cependant, certaines fonctionnalités d'impression spécifiques de fichiers PPD, comme l'exposition de l'image, la disponibilité de certains formats de supports, les linéatures optimisées, etc. ne sont pas disponibles dans le cas d'une sortie indépendante du périphérique.
- La sortie en couleurs est toujours une sortie CMJN composite mais présente également des tons directs. Ses couleurs doivent donc être séparées par un logiciel de post-traitement ou au niveau du RIP au moyen d'une séparation In-RIP.
- Le recouvrement par InDesign est impossible : celui-ci doit avoir lieu au niveau du RIP ou du logiciel de post-traitement.
- Depuis InDesign, l'impression peut uniquement s'effectuer vers un fichier (et non directement vers un périphérique ou une application).
- Ce type de fichier est adapté aux déroulements de travail de prépresse composites durant lesquels le fichier est destiné au recouvrement et à une séparation des couleurs lors de l'imposition, du recouvrement ou au niveau du RIP (si le PPD et le périphérique de sortie prennent en charge les séparations In-RIP).

Pour enregistrer le livre ou le document au format de fichier PostScript indépendant du périphérique à l'aide d'InDesign :

- 1 Dans le volet Imprimante de la boîte de dialogue d'impression, choisissez Fichier PostScript.
- 2 Dans PPD, choisissez Indépendant du périphérique.
- 3 Vérifiez et modifiez les paramètres d'impression si nécessaire. InDesign utilise le groupe de pages actif pour créer le fichier PostScript.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.
- 5 Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.

Création d'un fichier PostScript dépendant du périphérique

Ce type de fichier PostScript est créé à l'aide du PPD sélectionné et présente les caractéristiques suivantes :

- Il répond totalement aux normes DSC et il est donc idéal pour la réalisation de tâches de post-traitement comme le recouvrement et l'imposition.
- Il contient une description intégrale du document, y compris des informations relatives aux fichiers liés, aux linéatures optimisées, à la résolution et aux formats de supports disponibles adaptés au périphérique de sortie actuellement sélectionné.
- Toutes les dépendances au pilote sont supprimées.
- Il peut être composite ou séparé. Toutes les méthodes de sortie en couleur prises en charge par InDesign sont disponibles (les séparations In-RIP sont possibles si le PPD et le périphérique de sortie les prennent en charge).
- InDesign peut procéder au recouvrement (par le biais du recouvrement Adobe In-RIP ou Intégré à l'application).
- L'impression peut uniquement s'effectuer vers un fichier (et non directement vers un périphérique ou une application) depuis InDesign.
- Ce type de fichier est adapté aux processus de préséparation et de recouvrement durant lesquels les fichiers subissent un recouvrement à l'aide des fonctions automatiques ou de recouvrement Adobe In-RIP d'InDesign.

Pour enregistrer le livre ou le document au format de fichier PostScript dépendant du périphérique à l'aide d'InDesign :

- 1 Dans la boîte de dialogue d'impression, dans Imprimante, choisissez Fichier PostScript.
- 2 Choisissez le PPD du périphérique de sortie final.
- 3 Affichez ou modifiez les paramètres d'impression. InDesign utilise le groupe de pages actif lors de la création du fichier PostScript.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.
- 5 Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.

Création d'un fichier PostScript dépendant du pilote et du périphérique

Ce type de fichier PostScript est créé avec une imprimante et un pilote compatible sélectionnés. Il présente les caractéristiques suivantes :

- Il est dépendant du pilote. Ceci signifie que le fichier PostScript contient un code généré par InDesign et le pilote. Le code InDesign est à l'origine du contenu de la page, notamment du téléchargement des polices, et il définit certaines informations relatives au périphérique, telles que le format du support, la résolution et le tramage. Le pilote définit ses propres fonctionnalités spécifiques, telles que les filigranes, et il active ou contrôle les fonctionnalités spécifiques du périphérique provenant du PPD. Etant donné qu'InDesign ne contrôle pas totalement la création de fichiers PostScript, le niveau de conformité avec les normes DSC n'est pas aussi élevé qu'avec des fichiers PostScript indépendants du pilote. Le niveau de conformité avec les normes DSC, et par conséquent l'adéquation du fichier PostScript, aux tâches de prépresse, dépendent du pilote d'impression utilisé. Pour connaître les pilotes d'impression recommandés, voir la section [Choix de la méthode de création d'un fichier PostScript](#).
- Il est dépendant du périphérique. Cela signifie qu'il contient un code d'activation et de contrôle des fonctionnalités spécifiques du périphérique, ce qui réduit sa compatibilité avec des périphériques autres que le périphérique cible.
- Il peut être composite ou séparé (toutes les méthodes de sortie en couleur prises en charge par InDesign sont disponibles).
- InDesign peut procéder au recouvrement (par le biais du recouvrement Adobe In-RIP ou Intégré à l'application).
- Il peut s'imprimer directement sur le périphérique ou le fichier.
- Ce type de fichier est adapté à l'épreuve (par le concepteur) sur des imprimantes PostScript de bureau. Les fournisseurs de services peuvent également l'utiliser s'ils n'envisagent pas d'effectuer un travail de prépresse sans InDesign ou un système RIP. En d'autres termes, le recouvrement doit s'effectuer dans InDesign ou au niveau du RIP.

Pour obtenir la liste des pilotes d'impression pris en charge et des informations les concernant, reportez-vous à la section [A propos des pilotes d'impression](#).

Pour enregistrer le livre ou le document en tant que fichier PostScript à l'aide d'un pilote d'impression PostScript (Windows) :

- 1 Dans la partie inférieure de la boîte de dialogue d'impression d'InDesign, cliquez sur le bouton Configurer.
- 2 Dans la boîte de dialogue du pilote d'impression, sélectionnez Fichier d'impression.
- 3 Si vous utilisez un pilote d'impression AdobePS pour réaliser le travail de prépresse, procédez comme suit :
 - Cliquez sur l'onglet de mise en page, puis sur le bouton Avancé.
 - Cliquez sur Options du document, puis choisissez Optimiser la portabilité dans le menu Options PostScript. Cliquez sur OK.
- 4 Cliquez sur OK ou Imprimer pour revenir à la boîte de dialogue d'impression d'InDesign.
- 5 Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur Imprimer.
- 6 Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.

Pour enregistrer le livre ou le document en tant que fichier PostScript à l'aide d'un pilote d'impression PostScript (Mac OS 9.x) :

- 1 Dans la partie inférieure de la boîte de dialogue d'impression d'InDesign, cliquez sur le bouton Imprimante.
- 2 Dans la boîte de dialogue du pilote d'impression, choisissez Fichier dans le menu Destination menu, puis cliquez sur Enregistrer.
- 3 Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.
- 4 Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur Imprimer.

Pour enregistrer le livre ou le document en tant que fichier PostScript à l'aide d'un pilote d'impression PostScript (Mac OS 10.1) :

- 1 Dans la partie inférieure de la boîte de dialogue d'impression d'InDesign, cliquez sur le bouton Imprimante.
- 2 Dans le menu déroulant de la boîte de dialogue du pilote d'impression, choisissez Options de sortie.
- 3 Sélectionnez l'option d'enregistrement de fichier.
- 4 Dans le menu Format, choisissez PostScript, puis cliquez sur Enregistrer.
- 5 Spécifiez un nom et un emplacement, puis cliquez sur Enregistrer.
- 6 Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur Imprimer.

Séparation des couleurs

Deux déroulements de travail d'impression

Plusieurs étapes sont nécessaires à la réussite d'une impression commerciale : la planification et l'organisation, la conception et le développement du contenu, et le travail de prépresse qui consiste en la préparation de fichiers électroniques destinés à une reproduction avec encres sur papier. Bien que les étapes de prépresse et de production aient peu changé au fil du temps, les étapes de préparation d'un document destiné à l'impression commerciale peuvent varier considérablement. Par exemple, la vérification d'épreuves peut s'effectuer lors de l'assemblage des pages ou à chaque étape du traitement.

InDesign propose deux déroulements de travail PostScript standard qui effectuent la séparation des couleurs soit au niveau de *l'ordinateur hôte* (à l'aide d'InDesign et du pilote d'imprimante), soit au niveau du processeur d'images tramées (processeur RIP - raster image processor) du périphérique de sortie. Un déroulement de travail au format PDF existe également (voir la section [Création de fichiers Adobe PDF pour un processus d'édition composite haute résolution](#)).

Séparations basées sur un ordinateur hôte Pour ce type de déroulement de travail préséparé traditionnel, InDesign crée des informations PostScript pour chacune des séparations du document et les envoie vers le périphérique de sortie.

Séparations In-RIP Pour un déroulement de travail basé sur un processeur RIP PostScript, des processeurs RIP nouvelle génération effectuent, indépendamment de l'ordinateur hôte, les séparations de couleurs, le recouvrement et la gestion des couleurs au niveau du RIP. InDesign génère alors le fichier plus rapidement et réduit la quantité de données à transmettre dans le cadre d'une impression. Par exemple, au lieu d'envoyer des informations PostScript pour l'impression de quatre pages ou plus avec des séparations de couleurs basées sur l'ordinateur hôte, InDesign envoie les informations PostScript d'un seul fichier PostScript composite pour un traitement RIP (voir la section [Impression et enregistrement des séparations](#)).

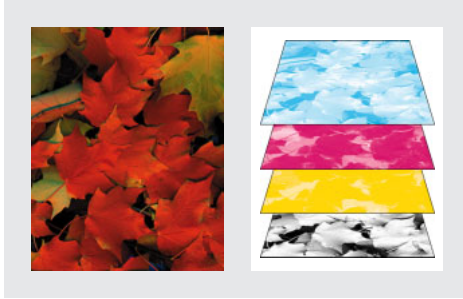
A propos des séparations

La production de séparations de couleurs de qualité supérieure suppose la connaissance de notions élémentaires sur les techniques d'impression, telles que les trames, la résolution, la quadrichromie et les tons directs.

Il est donc vivement recommandé de travailler en étroite collaboration avec l'atelier d'impression avant et pendant l'exécution de chaque travail.



Pour reproduire une image en couleurs ou à tons continus, les imprimeurs séparent les couleurs de cette image en quatre (cyan, magenta, jaune et noir) sur quatre plaques différentes. Après application des encres de couleur et impression en repérage, les couleurs obtenues reproduisent fidèlement l'illustration originale. On appelle *séparation des couleurs* la division d'une image en deux ou plusieurs couleurs et on appelle *séparations* les films créés à partir des plaques.



Composite (à gauche) et séparations (à droite)

Impression d'images en CMJN

Lors de la préparation d'une image pour l'impression, ses couleurs sont séparées selon le modèle CMJN : cyan (C), magenta (M), jaune (J) et noir (N).

Impression des tons directs

Il est possible de remplacer ou de compléter des couleurs quadri par des teintes personnalisées appelées *tons directs*. Par exemple, pour reproduire une illustration contenant du texte noir et des dessins au trait utilisant un vert particulier, deux tons directs suffisent : le noir et un ton correspondant au vert souhaité. En outre, les encres de tons directs s'utilisent pour former des couleurs que les encres CMJN ne peuvent pas reproduire, notamment des couleurs fluorescentes ou métallisées.

La palette Couleur vous renseigne sur les équivalents CMJN d'un ton direct.

Pour afficher les équivalents quadri d'un ton direct :

- 1 Dans la palette Nuancier, sélectionnez un ton direct.
- 2 Dans le menu de la palette Couleur, choisissez CMJN.

Les équivalents CMJN du ton direct s'affichent dans la palette Couleur.



Vous pouvez également placer le curseur sur le ton direct dans la palette Nuancier. La formule de la couleur est visible dans l'info-bulle.

Impression des couleurs de repérage

Pour imprimer une couleur sur toutes les plaques, y compris sur des plaques de tons directs, appliquez une couleur de repérage aux objets. Pour une impression composite, les objets s'impriment avec les valeurs suivantes : C 100, M 100, J 100 et N 100. Dans le cas de séparations, chaque plaque présente une valeur de 100 %.

La couleur de repérage s'utilise généralement pour les repères de cadrage et de coupe (voir la section [Spécification des marques d'imprimeur](#)).

Pour imprimer une couleur de repérage :

- 1 Sélectionnez les objets auxquels vous souhaitez appliquer la couleur de repérage.

- 2 Choisissez Fenêtre > Nuancier.
- 3 Dans la palette Nuancier, cliquez sur la nuance de couleur Repérage (⊕).

Étapes de la séparation des couleurs

InDesign permet de séparer les couleurs d'un document ou de préparer un document pour des séparations In-RIP. Pour cette méthode, les éléments suivants sont nécessaires :

- Un fichier PPD prenant en charge les séparations In-RIP ;
- PostScript 3 ou PostScript Niveau 2 avec un processeur RIP prenant en charge les séparations In-RIP.

Après avoir créé la séparation des couleurs dans le document InDesign, les paramètres de la boîte de dialogue d'impression sont enregistrés avec le fichier séparé. Si vous ouvrez un fichier non séparé dans InDesign, les paramètres par défaut sont restaurés. Utilisez un style d'impression pour appliquer rapidement des paramètres de séparation personnalisés.

Pour préparer un document destiné à la séparation des couleurs :

- 1 Corrigez les éventuels problèmes colorimétriques des illustrations (voir la section [Vérification des couleurs du document](#)).
- 2 Définissez les options de surimpression (voir la section [Sélection des options de surimpression pour des couleurs se chevauchant](#)).
- 3 Spécifiez les options de fond perdu et de marques d'imprimeur (voir les sections [Spécification des marques d'imprimeur](#) et [Spécification de la zone de fond perdu](#)).
- 4 Créez des instructions de recouvrement pour compenser toute erreur de mise en registre sur la presse (voir la section [Recouvrement d'un document](#)).

Remarque : pour la séparation des couleurs, les étapes 1 à 4 ne sont pas obligatoires.

- 5 Si vous avez créé un style d'impression avec les paramètres de séparation appropriés, sélectionnez-le dans le menu Style d'impression en haut de la boîte de dialogue d'impression (voir la section [Utilisation de styles d'impression](#)).
- 6 Dans le menu Imprimante, choisissez une imprimante ou un fichier PostScript®.
- 7 Pour une impression PostScript, choisissez le fichier PPD du périphérique de sortie des séparations.
- 8 Pour afficher ou modifier les options d'impression actuelles, cliquez sur un volet dans la partie gauche de la boîte de dialogue d'impression
- 9 Avant de livrer votre document à un prestataire de services, tirez une épreuve des séparations (voir la section [Vérification de la séparation des couleurs](#)).
- 10 Imprimez ou enregistrez les séparations (voir la section [Impression et enregistrement des séparations](#)).

Vérification des couleurs du document

Il se peut que les couleurs d'impression ne correspondent pas aux couleurs à l'écran. Par exemple, un objet rouge à l'écran apparaît orange à l'impression. Dans ce cas, corrigez les problèmes colorimétriques de l'illustration et vérifiez que votre moniteur a été caractérisé, comme décrit dans la section [Création d'un profil de moniteur ICC](#).

Si la gestion des couleurs est activée, vous pouvez prévisualiser l'affichage d'une couleur reproduite par un périphérique de sortie particulier (voir la section [Vérification de la séparation des couleurs](#)).

Types de couleurs utilisés et méthodes de séparation

Vous pouvez colorer une illustration avec des couleurs quadri, des tons directs ou les deux associés. Pour plus de détails sur le choix des couleurs, voir la section [Ajout, duplication et suppression de nuances](#).

Lors de l'impression des séparations, vous pouvez convertir les tons directs en équivalents quadri de sorte qu'ils s'impriment sur des plaques CMJN (voir la section [Séparation des tons directs en couleurs quadri](#)).

Utilisation des couleurs quadri sans recouvrement

Vous pouvez éviter de recourir à un recouvrement si vous concevez votre document en utilisant des couleurs qui réduisent au minimum le risque d'erreur de mise en registre. Pour ce faire, vérifiez que les couleurs quadri aboutées disposent d'encres communes. Par exemple, un contour violet foncé et un fond rouge vif présentent tous deux une quantité importante de magenta. Le magenta commun aux deux couleurs s'imprime sur une seule zone de telle sorte que si des erreurs de mise en registre se produisent avec d'autres encres de couleur quadri, la plaque d'impression magenta dissimulera les zones vides.

Impression de dégradés sous forme de séparations

Considérez les points suivants pour la production de séparations pour des documents avec dégradés :

- La séparation des couleurs d'un dégradé créé dans InDesign et contenant une association de couleurs quadri et de tons directs se fera à l'aide d'une plaque de couleurs quadri et une plaque de tons directs.
- La séparation d'un dégradé présentant des couleurs quadri s'effectue sur différentes plaques de couleurs quadri.
- Dans le cas d'un dégradé contenant deux teintes d'un même ton direct, la séparation se fait sur une seule plaque de tons directs.
- Pour obtenir un dégradé séparé sur un seul film entre un ton direct et du blanc, créez un fond de dégradé se situant entre le ton direct et une teinte d'une valeur de 0 % de la couleur.
- Si vous créez un dégradé de deux tons directs, utilisez la boîte de dialogue de configuration des séparations pour affecter différents angles de trames aux tons directs. En effet, si deux tons directs présentent le même angle de trame, ils vont se superposer, provoquant une surimpression. Si vous n'êtes pas sûr des angles, consultez votre prestataire de services de prépresse (voir la section [Spécification de la linéature des trames de demi-teintes](#)).

Sélection des options de surimpression pour des couleurs se chevauchant

Si vous n'avez pas modifié la transparence de votre illustration à l'aide de la palette Transparence, les fonds et les contours seront opaques, car la couleur supérieure *masque* la zone inférieure. Évitez ce masquage en utilisant les options de surimpression de la palette Options d'objet. Définissez ces options, puis prévisualisez les effets de surimpression à l'écran (voir la section [Aperçu de la surimpression des couleurs](#)).

InDesign permet également de simuler la surimpression pour tester les effets de surimpression des encres de tons directs. Visualisez ces effets de surimpression sur un périphérique d'impression composite (voir la section [Simulation de la surimpression d'encres de tons directs](#)).

Utilisation de la surimpression manuelle des contours et des fonds

Le recouvrement automatique dans InDesign (intégré ou In-RIP Adobe) permet quasiment de se passer de surimpression manuelle. Cependant, la surimpression manuelle peut être utile dans les rares cas où le recouvrement automatique est impossible.

Suivez les indications suivantes pour savoir si vous pouvez utiliser la surimpression :

- Consultez votre prestataire de services prépresse pour savoir si ses périphériques de sortie sont compatibles avec la surimpression manuelle.
- Effectuez une surimpression si l'illustration ne présente pas deux fois la même couleur d'encre et si vous souhaitez créer un recouvrement ou une superposition d'effets d'encres. La couleur de surimpression est ajoutée à la couleur d'arrière-plan s'il s'agit d'une surimpression de mélanges de couleurs quadri ou de couleurs personnalisées ne partageant pas les mêmes couleurs d'encres. Par exemple, si vous imprimez un fond avec 100 % de magenta sur un fond avec 100 % de cyan, les fonds se chevauchant apparaissent en violet et non en magenta.
- Ne faites pas de surimpression si vous utilisez un contour pour un recouvrement de deux couleurs quadri. Spécifiez plutôt une couleur de contour CMJN avec la valeur d'encre correspondante la plus élevée pour chaque couleur d'origine.
- Accordez-vous avec votre prestataire sur une méthode de surimpression manuelle et sur le moment de l'utiliser, car les options de recouvrement spécifiées dans la boîte de dialogue d'impression s'en trouveront affectées. La surimpression est prise en charge pas la plupart des périphériques PostScript Niveau 2 et PostScript 3, mais pas par tous.

Surimpression du noir

De nombreux imprimeurs commerciaux surimpressionnent certaines, voire toutes les occurrences d'encres noires. Ceci évite les erreurs de mise en registre des petits caractères textuels noirs situés sur des zones de couleur ou de zones de couleurs avec des contours noirs.

Par défaut, InDesign surimprime toujours le noir quadri ([Noir] dans la palette Nuancier). Ceci affecte tous les contours et les fonds noirs ainsi que les caractères textuels noirs de toutes tailles. Il est parfois plus simple et plus économique de laisser l'imprimeur surimprimer le noir sur la presse. La surimpression du noir peut s'effectuer lors de l'impression ou lors de l'enregistrement des séparations sélectionnées. Si vous désactivez l'option Surimpression du noir, toutes les occurrences du noir sont alors masquées (les encres sous-jacentes sont supprimées).

Remarque : *l'option de surimpression du noir n'est pas valable pour les objets qui s'affichent en noir en raison de leurs paramètres ou styles de transparence.*

Pour modifier le paramètre de surimpression du noir :

- 1 Choisissez Edition > Préférences > Général.
- 2 Dans la section Options d'impression, sélectionnez ou désélectionnez Surimpression du noir.




Surimpression manuelle des fonds et des contours

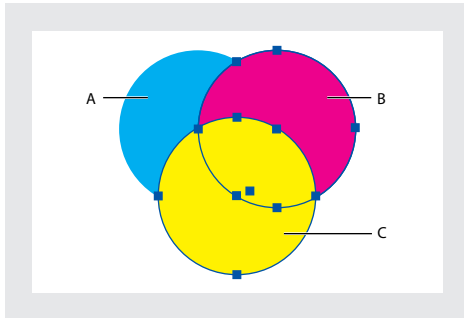
La palette Options d'objet permet de surimprimer les fonds et les contours d'un tracé sélectionné. Un fond ou un contour surimprimé n'a pas besoin d'un recouvrement car la surimpression comble toute zone vide entre les couleurs adjacentes. Vous pouvez également surimprimer un contour pour simuler un recouvrement (en surimprimant une couleur déterminée manuellement comme une association correcte de deux couleurs adjacentes).

Gardez les instructions suivantes à l'esprit lors d'une surimpression manuelle :

- Si vous utilisez l'option Surimpression du fond sur un fond ou un contour à 100 % de noir, il se peut que l'encre noire ne soit pas assez opaque pour masquer les couleurs d'encres sous-jacentes. Pour éliminer ce problème de traversement, utilisez un noir en quadrichromie (riche) au lieu d'un noir à 100 %. Consultez votre prestataire pour connaître les pourcentages exacts de couleur à ajouter au noir.
- Lorsque vous utilisez un contour pour recouvrir des objets (mais pas des caractères de texte), sélectionnez une épaisseur de contour deux fois plus importante que la largeur de recouvrement nécessaire. En effet, le contour est appliqué au centre de son tracé et la surimpression s'applique uniquement à la moitié de la largeur du contour au-delà des limites de l'objet.
- Lorsque vous utilisez un contour pour recouvrir deux tons directs ou un ton direct et une couleur quadri, appliquez généralement la couleur la plus claire au contour et surimprimez-le.

Pour surimprimer un contour ou un fond :

1 Sélectionnez un ou plusieurs tracés avec les outils Sélection  ou Sélection directe , ou sélectionnez les caractères de texte avec l'outil Texte . Pour surimprimer le contour d'un tracé collé dans un bloc, commencez par sélectionner le tracé imbriqué (intérieur) à l'aide de l'outil Sélection directe.



A. Cyan (couche inférieure) B. Magenta (couche intermédiaire) C. Jaune (couche supérieure)


2 Choisissez Fenêtre > Options d'objet.

3 Dans la palette Options d'objet, effectuez une ou les deux opérations suivantes :

- Pour surimprimer le fond d'objets sélectionnés ou du texte non barré, sélectionnez Surimpression du fond.
- Pour surimprimer le contour d'objets sélectionnés, sélectionnez Surimpression du contour.

Pour surimprimer un filet de paragraphe :

1 Assurez-vous qu'il existe une nuance pour la couleur de surimpression.

2 A l'aide de l'outil Texte , cliquez sur un point d'insertion dans un paragraphe.

3 Dans le menu de la palette Paragraphe, choisissez Filets de paragraphe.

4 Dans le menu déroulant en haut de la boîte de dialogue, choisissez le filet de paragraphe à surimprimer.

5 Sélectionnez Surimpression du contour, puis cliquez sur OK.

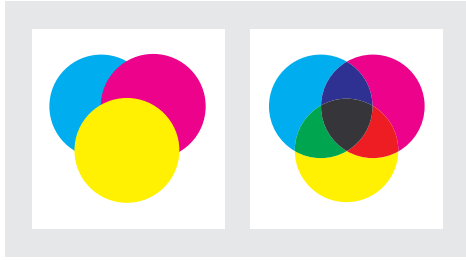


L'option Surimpression du contour de la boîte de dialogue Filets de paragraphe peut être un paramètre de style de paragraphe.

Aperçu de la surimpression des couleurs

Le mode Aperçu de la surimpression permet d'obtenir une prévisualisation de l'encre à l'écran reproduisant la fusion, la transparence et la surimpression lors d'une impression avec séparation des couleurs. Il est néanmoins important de bien vérifier les couleurs surimprimées sur des documents séparés à l'aide d'épreuves intégrales ou superposées.

Remarque : vous pouvez également voir les effets de surimpression lorsque vous imprimez vers un périphérique d'impression composite. Ceci s'avère utile pour vérifier la séparation des couleurs.



Apparence à l'écran et imprimée de l'illustration

Pour prévisualiser la surimpression et la fusion des couleurs :

Choisissez Affichage > Aperçu de la surimpression.

Simulation de la surimpression d'encres de tons directs

La simulation de la surimpression est utile pour contrôler les effets de surimpression des encres de tons directs avec différentes valeurs de densité neutre (par exemple, rouge et bleu). La simulation de la surimpression dans le cas d'une impression vers un périphérique de sortie composite permet de déterminer si vous souhaitez surimprimer ou masquer la couleur finale. Pour plus de détails sur la densité neutre, voir la section [Réglage des valeurs de densité neutre des encres](#).

Pour simuler la surimpression :

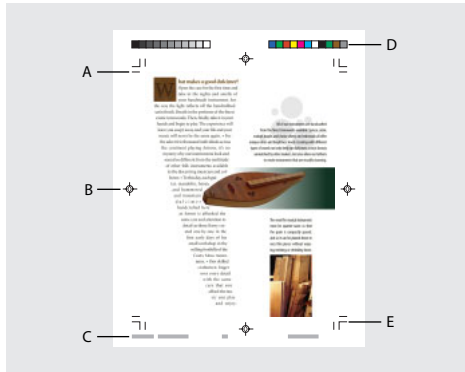
- 1 Dans le volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression, choisissez une option composite dans le menu Couleur.
- 2 Sélectionnez Simuler la surimpression.

Spécification des marques d'imprimeur

Lors de la préparation d'un document à imprimer, l'imprimeur a besoin de repères qui l'aideront à aligner les films de séparation lors de la production d'épreuves, lors de la mesure du film pour un étalonnage et une densité des points corrects, lors du rognage du film, etc. En sélectionnant une option de repère de page, vous agrandissez les limites de la page pour accueillir les marques d'imprimeur ou le *fond perdu*, (les parties du texte ou les objets qui s'étendent au-delà des limites de la page après le rognage).

Si vous définissez des traits de coupe et souhaitez que l'image contienne une zone de fond (marge ajoutée à une page de sorte que celle-ci puisse être rognée après l'impression), agrandissez l'image au-delà des traits de coupe (voir la section [Spécification de la zone de fond perdu](#)).

Vérifiez également que le support est assez large pour contenir la page ainsi que les fonds perdus et les marques de l'imprimeur. Si ce n'est pas le cas, utilisez l'option Position de la page du volet Format de la boîte de dialogue d'impression pour contrôler l'emplacement d'écrêtage des éléments (voir la section [Définition des options de gestion et de format de sortie](#)).



A. Traits de coupe **B.** Repères de montage **C.** Informations sur la page **D.** Gammes de couleurs
E. Repères de marge

Le volet Marques et fonds perdus inclut les options suivantes :

Tous les repères d'impression Sélectionne l'ensemble des marques d'imprimeur.

Type Permet de choisir les marques d'imprimeur par défaut ou les marques personnalisées dans le cas de marques fournies par d'autres sociétés (pour des pages en japonais par exemple).

Traits de coupe Ajoute des repères horizontaux et verticaux fins (filet) qui définissent les limites de rognage de la page. Les traits de coupe peuvent aussi être utiles pour effectuer le repérage (aligner) des différentes séparations.

Gammes de couleurs Ajoute des petits carrés de couleur représentant les encres CMJN et les niveaux de gris (par incrément de 10 %). Votre prestataire utilise ces marques pour ajuster la densité de l'encre sur la presse.

Repères de montage Ajoute des petites « cibles » en dehors de la page pour aligner les différentes séparations d'un document en couleur.

Informations sur la page Imprime le nom du fichier, le numéro de la page, la date et l'heure actuelles, ainsi que le nom des séparations en police Arial (Windows) ou Helvetica (Mac OS) de taille 8 dans le coin inférieur gauche de chaque feuille de papier ou de film. Un espace de 13 mm le long du bord horizontal est nécessaire pour afficher correctement les informations sur la page.

Décalage Spécifie la distance qui sépare les marques d'imprimeur du bord de la page (et non du fond perdu). Cette distance est de 6 points par défaut. Pour éviter d'inscrire les marques d'imprimeur sur le fond perdu, la valeur de décalage doit être supérieure à la valeur du fond perdu.

Épaisseur Affiche les épaisseurs possibles des lignes de traits de coupe et de repères de marge.

Repères de marge Ajoute des repères fins (filets) qui définissent la quantité de zone supplémentaire pour l'image en dehors de la taille de page définie.

Pour inclure les marques d'imprimeur sur les séparations :

- 1 Choisissez Fichier > Impression.
- 2 Cliquez sur Marques et fonds perdus sur le côté gauche de la boîte de dialogue d'impression.
- 3 Sélectionnez l'option Tous les repères d'impression ou sélectionnez les repères un à un.

Spécification de la zone de fond perdu

Le fond perdu est la partie d'une illustration se trouvant en dehors du cadre de sélection d'impression ou des traits de coupe. Vous pouvez inclure un fond perdu par sécurité pour que l'encre s'étale jusqu'au bord de la page après le rognage ou pour qu'une image puisse être réduite selon une ligne principale dans un document. Après avoir créé les illustrations s'étalant jusque dans le fond perdu, utilisez InDesign pour spécifier l'étendue du fond perdu. Les fichiers enregistrés au format PostScript permettent aux programmes de traitement d'images de mettre en place leur propre variable de fond perdu (voir la section [A propos des fichiers PostScript](#)).


La modification du fond perdu permet d'éloigner ou de rapprocher les traits de coupe de l'image. Cependant, ces derniers définissent toujours un cadre de sélection d'impression de taille fixe.

Pour spécifier la zone de fond perdu :

- 1 Choisissez Fichier > Impression.
- 2 Cliquez sur Marques et fonds perdus sur le côté gauche de la boîte de dialogue d'impression.
- 3 Entrez des valeurs dans les zones en haut, en bas, à gauche et à droite (documents recto) ou en haut, en bas, sur petit fond et sur grand fond (documents recto verso avec des pages en vis-à-vis). Ces valeurs déterminent la position des repères de marge.

Remarque : les repères de marge s'affichent uniquement si vous sélectionnez l'option Repères de marge dans le volet Marques et fonds perdus.

Spécification des couleurs à séparer

Chaque séparation porte un nom de couleur attribué par InDesign. Si l'icône d'une imprimante  s'affiche en regard du nom de la couleur, InDesign crée une séparation pour cette couleur. Les encres de tons directs (notamment celles définies et utilisées dans les fichiers aux formats PDF ou EPS) s'affichent également dans la liste des encres.

Pour activer ou désactiver la séparation :

- 1 Dans le volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez Séparations ou Séparations In-RIP si vous utilisez un fichier PPD prenant en charge les séparations In-RIP.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Par défaut, InDesign crée une séparation pour chaque couleur quadri et ton direct dans le document. Pour créer une séparation, assurez-vous que l'icône d'imprimante s'affiche en regard du nom de la couleur dans la liste des encres.
 - Si vous ne souhaitez pas créer de séparation, cliquez sur l'icône d'imprimante en regard du nom de la couleur. L'icône d'imprimante disparaît et aucune séparation n'est créée.

Séparation des tons directs en couleurs quadri

Le Gestionnaire d'encre permet de convertir tous les tons directs en leurs équivalents quadri CMJN. Lorsque les tons directs sont convertis en équivalents quadri, ils s'impriment séparément et non sur une seule plaque. La conversion d'un ton direct est utile si vous avez ajouté un ton direct à un document en couleurs quadri par mégarde, ou si le nombre de tons directs du document est trop élevé pour envisager l'impression. Cette conversion ne se répercute pas sur la définition des couleurs dans le document. Pour plus de détails, voir [Utilisation du Gestionnaire d'encres](#).

Remarque : vous pouvez également imprimer un ton direct en tant qu'encre différente (voir la section [Création d'un pseudonyme de ton direct](#)).

Spécification de la linéature des trames de demi-teintes

Dans le cadre de l'impression commerciale, les tons continus sont simulés par des points (appelés *points de demi-teintes*) imprimés en rangées (*lignes* ou *trames lignées*). Les lignes sont imprimées selon différents angles pour mieux dissimuler les rangées. Le menu Tramage du volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression affiche les ensembles de trames lignées en lignes par pouce (*lpp*) et les résolutions en points par pouce (*ppp*), en fonction des informations fournies par le fichier PPD sélectionné. Lorsque vous sélectionnez des encres dans la liste des encres, les valeurs des zones Linéature et Angle changent et affichent la linéature et l'angle des trames de demi-teintes pour chaque encre.

Une valeur élevée de trame lignée (par exemple 150 lpp) rapproche les points pour créer un rendu d'image fin sur la presse ; une valeur basse de trame lignée (60 à 85 lpp) espace les points pour créer une image plus épaisse. La taille des points est également déterminée par la trame lignée. Une trame lignée élevée utilise des petits points tandis qu'une trame lignée basse utilise de larges points. Le facteur déterminant dans le choix de la trame lignée est le type de presse d'imprimerie utilisée. Demandez à votre prestataire quelle est la trame lignée à définir en fonction de la presse.

Les fichiers PPD de photocomposeuses haute résolution offrent une large gamme de linéatures possibles associées à diverses résolutions de photocomposeuses. Les fichiers PPD pour les imprimantes basse résolution ne proposent que peu de trames lignées généralement épaisses (entre 53 et 85 lpp). Les trames épaisses donnent cependant des résultats optimaux sur des imprimantes basse résolution. En utilisant une trame plus fine (100 lpp, par exemple) avec une imprimante basse résolution, la qualité de l'image est moins bonne.

Pour spécifier la résolution et la linéature des trames de demi-teintes :

Dans le volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression, choisissez une des options suivantes :

- Pour sélectionner une des linéatures prédéfinies et une résolution d'imprimante associée, choisissez une option du menu Tramage.

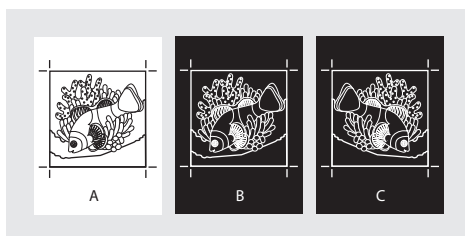
- Pour spécifier une linéature personnalisée pour des trames de demi-teintes, sélectionnez la plaque que vous souhaitez personnaliser, puis entrez une valeur en lpp dans la zone Linéature et une valeur d'angle dans la zone Angle.

Remarque : avant de créer vos propres trames de demi-teintes, vérifiez quels sont les angles et linéatures de votre prestataire. Sachez que certains périphériques de sortie effacent les angles et les linéatures par défaut.

Spécification de l'émulsion et de l'exposition

En fonction du type de presse d'imprimerie utilisée et de la méthode de transfert des informations du film vers les plaques d'impression utilisées, vous devez transmettre à votre prestataire des négatifs ou des positifs de films, côté émulsion vers le haut ou vers le bas. L'*émulsion* fait référence à la couche photosensible d'une partie de film ou de papier. Un prestataire aux Etats-Unis requiert généralement un film négatif et un prestataire européen ou japonais, un film positif. Vérifiez avec lui la direction de l'émulsion de son choix.

Pour différencier le côté émulsion du côté *support*, examinez le film final à la lumière. Le côté brillant est le support tandis que l'émulsion correspond au côté terne. la face sombre est la face d'émulsion.



A. Image positive **B.** Négatif **C.** Négatif avec émulsion vers le bas

Important : les paramètres d'émulsion et d'exposition de l'image dans la boîte de dialogue d'impression d'InDesign prennent le pas sur les paramètres contradictoires du pilote d'imprimante. Spécifiez toujours des paramètres d'impression par le biais de la boîte de dialogue d'impression d'InDesign.

Pour spécifier l'émulsion :

- 1 Dans Couleur du volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression, choisissez Gris composite ou une option de séparation.
- 2 Dans Symétrie, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Aucune (par défaut) laisse l'orientation de la zone de l'image inchangée. Le texte de l'image est lisible (c'est-à-dire, le sens de lecture est normal) lorsque la couche photosensible est face à vous.
 - Horizontale permet de refléter la zone de l'image le long d'un axe vertical (sens de lecture « incorrect »).
 - Verticale permet de refléter la zone de l'image le long d'un axe horizontale de sorte qu'elle soit à l'envers.
 - Horizontale et verticale permet de refléter la zone de l'image le long des axes horizontal et vertical pour une lecture « incorrecte ». Le texte est lisible lorsque la couche photo-

sensible n'est pas face à vous. Les images imprimées sur film le sont souvent avec l'option Horizontale et verticale.

Pour spécifier l'exposition de l'image :

- 1 Dans Couleur du volet Sortie de la boîte de dialogue d'impression, choisissez Gris composite ou une option de séparation.
- 2 Sélectionnez ou désélectionnez l'option Négatif.

Vérification de la séparation et du document

Le volet Synthèse de la boîte de dialogue d'impression affiche une synthèse des informations de gestion des couleurs, des dimensions des marques d'imprimeur et des fonds perdus du document. Le volet indique également si le recouvrement est activé.

De même, vous pouvez effectuer un contrôle qualité avant impression ou avant de remettre le document à votre prestataire (voir la section [Contrôle en amont](#)).

Vérification de la séparation des couleurs

Créez une épreuve papier pour vérifier que les séparations sont correctes à l'impression ou une épreuve à l'écran pour prévisualiser l'aspect des couleurs du document sur un périphérique de sortie particulier (voir la section [Affichage d'épreuves d'écran des couleurs](#)).

Remarque : à moins que vous utilisiez un système de gestion des couleurs (SGC) avec des profils ICC précis, les couleurs à l'écran risquent de ne pas être fiables.

L'épreuve papier représente les séparations finales que vous attendez et aide votre prestataire à vérifier que l'impression est correcte. Assurez-vous d'utiliser une imprimante PostScript pour les épreuves, car une imprimante non-PostScript ne permet pas de vérifier la séparation des couleurs de manière fiable.

Pour garantir une impression correcte du fichier, enregistrez les séparations en tant que fichier PostScript et convertissez celui-ci au format PDF à l'aide d'Acrobat Distiller. Vous obtenez un fichier PDF que vous pouvez visualiser dans Acrobat. Ainsi, vous pouvez contrôler en détail les impressions PostScript de haute qualité à l'écran.

Impression et enregistrement des séparations

En fonction du logiciel de prépresse utilisé, un prestataire peut éventuellement effectuer des tâches de prépresse telles que le recouvrement, l'imposition, la séparation et le remplacement OPI au niveau du processeur RIP du périphérique de sortie. Dans un tel cas de figure, il est préférable que vous envoyiez à votre prestataire un fichier PostScript composite optimisé pour des séparations In-RIP plutôt qu'un fichier PostScript préséparé.

Les séparations In-RIP requièrent un périphérique de sortie PostScript 3 ou 2 dont le processeur RIP prend en charge les séparations In-RIP. Si le document contient des images bichromes de Photoshop 5.0 ou version ultérieure, un périphérique PostScript 3 est requis pour les séparations In-RIP. Vous devez également sélectionner un fichier PPD prenant en charge ce périphérique.

Lors de l'enregistrement du fichier, les paramètres de séparation, les informations du fichier PPD et les conversions de couleurs spécifiées dans la boîte de dialogue d'impression sont enregistrés.

Remarque : pour utiliser le recouvrement Adobe In-RIP, vous devez travailler avec des séparations In-RIP et non basées sur l'ordinateur hôte, car la fonction de recouvrement n'aurait pas accès à toutes les couleurs en même temps et le recouvrement n'aurait pas lieu.

Pour imprimer ou enregistrer les séparations :

- 1 Dans la partie supérieure de la boîte de dialogue d'impression, choisissez un style dans le menu Style d'impression, s'il en existe un présentant les paramètres de séparation appropriés.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour imprimer vers un périphérique de sortie, choisissez-le dans le menu Imprimante.
 - Pour imprimer vers un fichier, choisissez Fichier PostScript® dans le menu Imprimante. Choisissez un fichier PPD prenant en charge le périphérique de sortie. Pour plus de détails, voir [A propos des fichiers PostScript](#).
- 3 Cliquez sur Général, puis spécifiez les pages à séparer.
- 4 Cliquez sur Sortie et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour imprimer vers un périphérique de sortie, choisissez Séparations pour créer les séparations dans InDesign.
 - Pour imprimer vers un fichier, choisissez soit Séparations, soit Séparations In-RIP pour enregistrer les paramètres de séparation dans un fichier PostScript composite pour un traitement RIP.
- 5 Cliquez sur Graphiques et procédez comme suit :
 - Dans Envoi des données, choisissez Toutes.
 - Dans Polices, choisissez Complet ou Jeu partiel, à moins que les polices ne soient insérées ultérieurement (par exemple, au niveau du RIP ou par une application de traitement d'images).
 - Dans PostScript®, sélectionnez le niveau PostScript du périphérique de sortie : Niveau 2 ou 3.
- 6 Cliquez sur Avancé et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour remplacer des graphiques basse résolution incorporés dans des fichiers EPS importés par leurs versions haute résolution au moment de l'impression, assurez-vous que l'option Lire les liens d'images incorporés OPI est sélectionnée lors de l'importation du fichier EPS vers le document InDesign, puis sélectionnez Substitution d'image OPI dans le volet Avancé de la boîte de dialogue d'impression. Pour plus de détails sur les liens OPI et les fichiers, voir [Format EPS \(.EPS\)](#).
 - Pour ignorer les différents types de graphiques importés afin qu'ils soient remplacés ultérieurement par un serveur OPI, sélectionnez Ignorer pour OPI. Pour plus de détails, voir [Réglage des options d'exportation standard](#).
 - Dans Style d'aplatissement des transparences, choisissez [Haute résolution] ou un style personnalisé associé aux paramètres haute résolution.
- 7 Choisissez d'autres options d'impression le cas échéant.

8 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour imprimer vers un périphérique de sortie, cliquez sur Imprimer.
- Pour imprimer vers un fichier, cliquez sur Enregistrer et acceptez le nom de fichier par défaut ou entrez un autre nom de fichier, puis cliquez de nouveau sur Enregistrer.

Raccourcis Macintosh

Sélection et déplacement d'objets

Résultat	Action
Sélectionne temporairement \blacktriangleright ou \blacktriangleleft (dernier outil utilisé)	N'importe quel outil (outils de sélection exceptés) + \Command
Sélectionne temporairement \blacktriangleright^+ (outil Sélection directe progressive)	\blacktriangleright + \Command ; ou \blacktriangleright^+ , \blacktriangleleft^+ ou \blacktriangleleft^+ + \Command + \Command
Ajoute ou soustrait d'une sélection d'objets multiples	\blacktriangleright , \blacktriangleleft ou \blacktriangleright^+ + \Command -clic (pour dessélectionner avec \blacktriangleright , cliquez sur le point central)
Reproduit la sélection lorsque \blacktriangleright apparaît	\blacktriangleright , \blacktriangleleft , \blacktriangleright^+ + \Command -faire glisser *
Reproduit et décale la sélection**	\Command + \leftarrow , \rightarrow , \uparrow , \downarrow ou \leftarrow
Reproduit et décale la sélection 10 fois**	\Command + \leftarrow + \leftarrow , \rightarrow , \uparrow , \downarrow ou \leftarrow
Déplace la sélection**	\leftarrow , \rightarrow , \uparrow ou \downarrow
Déplace la sélection 10 fois**	\leftarrow + \leftarrow , \rightarrow , \uparrow ou \downarrow
Sélectionne un élément de page type à partir de la page de document	\blacktriangleright ou \blacktriangleleft + \leftarrow + \Command -clic
Sélectionne l'objet immédiatement derrière ou devant	\blacktriangleright + \Command -clic ou \blacktriangleright + \Command + \Command -clic
Sélectionne l'objet immédiatement au-dessous du pointeur ou au-dessus de l'objet sélectionné	\Command + \Command + \downarrow ou \uparrow
Sélectionne le bloc suivant ou précédent de l'article	\Command + \Command + Pg suiv ou Pg préc
Sélectionne le premier ou le dernier bloc de l'article	\leftarrow + \Command + \Command + Pg préc ou Pg suiv

*Appuyez sur Maj pour limiter le mouvement à des multiples de 45°.

**Valeur définie sous Edition > Préférences > Unités et incréments.

Edition des tracés et des blocs

Résultat	Action
----------	--------




Sélectionne temporairement ↵	⌘ + ⌥ + ⌘ ou ⌘ + ⌥
Bascule temporairement entre ⌘- et ⌘+	⌥
Sélectionne temporairement ⌘+	⌘ + ⌥
Garde ⌘ sélectionné lorsque le pointeur est sur un tracé ou un point d'ancrage	⌘ + ⇧
Déplace le point d'ancrage et les poignées lors du dessin	⌘ + barre d'espacement

Tableaux

Résultat	Action
Insère un tableau	⇧ + ⌥ + ⌘ + T
Insère une ligne	⌘ + 9
Insère une colonne	⌥ + ⌘ + 9
Insère ou supprime des lignes ou des colonnes lors du déplacement	Faire glisser la bordure d'une ligne ou d'une colonne et maintenir ⌥ enfoncé lors du déplacement
Supprime une ligne	⌘ + Delete
Supprime une colonne	⇧ + Delete
Redimensionne les lignes ou les colonnes sans modifier la taille du tableau	⇧ –faire glisser la bordure intérieure de la ligne ou de la colonne
Redimensionne les lignes ou les colonnes proportionnellement	⇧ –faire glisser la bordure droite ou inférieure du tableau
Atteint la cellule suivante	Tab
Atteint la cellule précédente	⇧ + Tab
Atteint la première cellule de la colonne	⌥ + Pg préc
Atteint la dernière cellule de la colonne	⌥ + Pg suiv
Atteint la première cellule de la ligne	⌥ + Orig
Atteint la dernière cellule de la ligne	⌥ + Fin
Atteint la première ligne du bloc	Pg préc
Atteint la dernière ligne du bloc	Pg suiv
Commence la ligne dans la colonne suivante	Entrée (pavé numérique)
Commence la ligne dans le bloc suivant	⇧ + Entrée (pavé numérique)

Bascule entre sélection et dessélection de cellule	Echap
Sélectionne une cellule	⌘ + :
Sélectionne une ligne	⌘ + 3
Sélectionne une colonne	⌘ + ⌘ + 3
Sélectionne l'ensemble du tableau	⌘ + ⌘ + A
Boîte de dialogue Options de tableau	⌘ + ⌘ + T
Boîte de dialogue Options de cellule	⌘ + ⌘ + B

Transformation d'objets

Résultat	Action
Reproduit et transforme la sélection	⌘, ⌘ ou ⌘ + ⌘ –faire glisser*
Affiche la palette Transformation	Double-cliquez sur  dans la palette d'outils
Redimensionne proportionnellement la sélection	⌘ + ⌘
Agrandit d'un pour cent**	⌘ + ;
Réduit d'un pour cent**	⌘ + ,
Redimensionne le bloc et le contenu du graphique	⌘ + ⌘ –faire glisser
Conserve les proportions	⌘, ⌘ ou ⌘ + ⌘ –faire glisser

*Après avoir sélectionné l'outil Transformation, maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser avec la touche Option. Appuyez sur Maj pour limiter le mouvement à des multiples de 45°.

**Appuyez sur Option pour agrandir ou réduire de cinq pour cent.

Recherche et remplacement de texte

Résultat	Action
Insère le texte sélectionné dans la zone Rechercher	⌘ + F1
Insère le texte sélectionné dans la zone Rechercher et recherche l'occurrence suivante	⌘ + F1
Recherche l'occurrence suivante du texte de la zone Rechercher	⌘ + F2 ou ⌘ + ⌘ + F

Insère le texte sélectionné dans la zone Remplacer par	⌘ + F2
Remplace le texte sélectionné par le texte de la zone Remplacer par	⌘ + F3
Remplace le texte sélectionné par le texte Remplacer par et recherche l'occurrence suivante	⇧ + F3

Edition de texte

Résultat	Action
Gras	⇧ + ⌘ + B
Italique	⇧ + ⌘ + I
Normal	⇧ + ⌘ + Y
Soulignement	⇧ + ⌘ + U
Texte barré	⇧ + ⌘ + :
Tout en majuscules (activé/désactivé)	⇧ + ⌘ + K
Petites majuscules	⇧ + ⌘ + H
Exposant	⇧ + ⌘ + + (signe plus)
Indice	⇧ + ⌘ + + (signe plus)
Rétablit à 100 % l'échelle horizontale/verticale	⇧ + ⌘ + X ou ⇧ + ⌘ + X
Aligne à gauche, à droite ou centre	⇧ + ⌘ + L, R ou C
Justifie toutes les lignes	⇧ + ⌘ + F (toutes les lignes) ou J (toutes les lignes sauf la dernière)
Augmente ou diminue le corps*	⇧ + ⌘ + ; ou ,
Augmente ou diminue 5 fois le corps*	⇧ + ⌘ + ⌘ + ; ou ,
Augmente ou diminue l'interligne*	⌘ + ⌘ ou ⌘
Augmente ou diminue 5 fois l'interligne*	⌘ + ⌘ + ⌘ ou ⌘
Sélectionne ou dessélectionne le réglage des préférences pour les guillemets typographiques	⇧ + ⌘ + <
Interlignage automatique	⇧ + ⌘ + A
Aligne sur la grille (activé/désactivé)	⇧ + ⌘ + G

Applique la césure automatique (on/off)	⇧ + ⌘ + ⌘ + H
Augmente ou diminue le crénage et l'approche	⌘ + ⌘ ou ⌘
Augmente ou diminue cinq fois le crénage et l'approche	⌘ + ⌘ + ⌘ ou ⌘
Augmente le crénage entre les mots*	⌘ + ⌘ + §
Diminue le crénage entre les mots*	⌘ + ⌘ + Delete
Supprime tous les crénages manuels et rétablit une approche de 0	⌘ + ⌘ + Q
Augmente ou diminue le décalage vertical**	⇧ + ⌘ + ⌘ ou ⌘
Augmente ou diminue cinq fois le décalage vertical	⇧ + ⌘ + ⌘ + ⌘ ou ⌘
Répartit automatiquement l'article	⇧ -clic icône de texte chargée
Répartit l'article de façon semi-automatique	⌘ -clic icône de texte chargée
Recompose tous les articles	⌘ + ⌘ + :
Insère le folio de la page active	⌘ + ⌘ + N
Insère le texte de la marque de section (ou le texte de substitution)	⇧ + ⌘ + ⌘ + N

*Appuyez sur Maj pour augmenter ou réduire 5 fois le crénage entre les mots.






**Valeur définie sous Edition > Préférences > Unités et incréments.

Navigation et sélection de texte

Résultat	Action
Déplace d'un caractère vers la droite ou la gauche	⌘ ou ⌘
Déplace d'une ligne vers le haut ou le bas	⌘ ou ⌘
Déplace d'un mot vers la droite ou la gauche	⌘ + ⌘ ou ⌘
Déplace vers le début ou la fin de la ligne	Touche Orig ou Fin
Déplace vers le paragraphe précédent ou suivant	⌘ + ⌘ ou ⌘
Déplace vers le début ou la fin de l'article	⌘ + touche Orig ou Fin

Sélectionne un mot	Double-clic sur un mot
Sélectionne un mot vers la droite ou la gauche	⌘ + ⌘ + ⬆ ou ⬇
Sélectionne un caractère à droite ou à gauche	⌘ + ⬆ ou ⬇
Sélectionne une ligne au-dessus ou au-dessous	⌘ + ⬆ ou ⬇
Sélectionne le début ou la fin de la ligne	⌘ + touche Orig ou Fin
Sélectionne un paragraphe	Triple ou quadruple clic sur le paragraphe, selon l'option choisie dans les préférences du texte
Sélectionne un paragraphe avant ou après	⌘ + ⌘ + ⬆ ou ⬇
Sélectionne la ligne active	⌘ + ⌘ + ⌘
Sélectionne des caractères à partir du point d'insertion	⌘ -clic
Sélectionne le début ou la fin de l'article	⌘ + ⌘ + touche Orig ou Fin

Affichage

Résultat	Action
	barre d'espacement (sans point d'insertion de texte), ⌘ -faire glisser (avec point d'insertion de texte) ou ⌘ + barre d'espacement, puis relâcher ⌘
	⌘ + barre d'espacement
	⌘ + ⌘ + barre d'esp. ou ⌘ + ⌘
Ajuste la page à la fenêtre	⌘ + 0
Ajuste la double page à la fenêtre	Double-clic  ou ⌘ + ⌘ + 0
Affiche avec un facteur de zoom de 100 %	⌘ + 1 ou double-clic 
Passes à facteur de zoom de 50 %, 200 % ou 400 %	⌘ + 5, 2 ou 4
Réactualise l'affichage	⌘ + F5
Bascule entre le facteur de zoom actuel et les facteurs de zoom précédents	⌘ + ⌘ + 2
Fait défiler l'affichage d'un écran vers le haut ou le bas	Pg préc ou Pg suiv

Retourne à la dernière page visualisée	⌘ + Pg préc ou Pg suiv
Affiche la double page précédente ou suivante	⌘ + Pg préc ou Pg suiv
Fait défiler les unités de mesure disponibles	⇧ + ⌘ + U
Aimante le repère aux incréments de la règle	⇧ –faire glisser le repère
Sélectionne le premier ou le dernier bloc	⇧ + ⌘ + Pg préc ou Pg suiv
Sélectionne le bloc précédent ou suivant	⌘ + Pg préc ou Pg suiv
Sélectionne le folio de la zone de page	⌘ + J
Affiche la double page lorsque la palette Pages est fermée	⌘ + J, saisie du préfixe de la page type, touche Entrée
Sélectionne la zone de facteur de zoom dans la fenêtre de document	⌘ + 5 (pavé alphanumérique)
Bascule entre les repères de page et de double page (création uniquement)	⌘ –faire glisser le repère
Crée des repères de règle horizontale et verticale pour la double page	⌘ –faire glisser à partir de l'origine
Résolution d'affichage standard	⌘ + Z
Résolution d'affichage optimisée	⌘ + O
Résolution d'affichage de haute qualité	⌘ + H
Sélectionne tous les repères	⌘ + G
Verrouille ou déverrouille l'origine	Ctrl-clic sur l'origine et choix de l'option
Utilise le facteur de zoom actif pour le seuil d'affichage du nouveau repère	⌘ –faire glisser le repère
Sélectionne des boutons dans les boîtes de dialogue d'avertissement	Appuyez sur la touche de la première lettre du bouton, si soulignée
Information sur les modules et les composants InDesign installés	⌘ + menu Pomme > A propos d'InDesign












































Indexation

Résultat	Action
Palette Index	⇧ + F8

Crée une entrée d'index sans ouvrir de boîte de dialogue	⌘ + ⌘ + U
Crée une entrée d'index de nom propre (nom, prénom)	⇧ + ⌘ + F8
Ouvre la boîte de dialogue Nouvelle réf. croisée	⌘ + U

Raccourcis Windows

Sélection et déplacement d'objets

Résultat	Action
Sélectionne temporairement  ou  (dernier outil utilisé)	N'importe quel outil (outils de sélection exceptés) + Ctrl
Bascule entre  et 	Touche Ctrl enfoncée + Tab
Sélectionne temporairement  (outil Sélection directe progressive)	 + Alt ; ou  + ou  + Alt + Ctrl
Ajoute ou soustrait d'une sélection d'objets multiples	 ,  ou  +  -clic (pour désélectionner avec  , cliquez sur le point central)
Reproduit la sélection lorsque  apparaît	 ,  ,  + Alt -faire glisser*
Reproduit et décale la sélection**	Alt +  ,  ,  ou 
Reproduit et décale la sélection 10 fois**	Alt +  +  ,  ,  ou 
Déplace la sélection**	 ,  ,  ou 
Déplace la sélection 10 fois**	 +  ,  ,  ou 
Sélectionne un élément de page type à partir de la page de document	 ou  +  + Ctrl -clic
Sélectionne l'objet immédiatement derrière ou devant	 + Ctrl -clic ou  + Alt + Ctrl -clic
Sélectionne l'objet immédiatement au-dessous du pointeur ou au-dessus de l'objet sélectionné	Alt + Ctrl +  ou 
Sélectionne le bloc suivant ou précédent de l'article	Alt + Ctrl + Pg suiv ou Pg préc
Sélectionne le premier ou le dernier bloc de l'article	 + Alt + Ctrl + Pg préc ou Pg suiv

*Appuyez sur Maj pour limiter le mouvement à des multiples de 45°.

**Valeur définie sous Edition > Préférences > Unités et incréments.



Edition des tracés et des blocs

Résultat	Action
Sélectionne temporairement ↵	↵ + Alt + Ctrl ou ↵ + Alt
Bascule temporairement entre ↵- et ↵+	Alt
Sélectionne temporairement ↵+	⇧ + Alt
Garde ↵ sélectionné lorsque le pointeur est sur un tracé ou un point d'ancrage	↵ + ⇧
Déplace le point d'ancrage et les poignées lors du dessin	↵ + barre d'espace

Tableaux

Résultat	Action
Insère un tableau	⇧ + Alt + Ctrl + T
Insère une ligne	Ctrl + 9
Insère une colonne	Alt + Ctrl + 9
Insère ou supprime des lignes ou des colonnes lors du déplacement	Faire glisser la bordure d'une ligne ou d'une colonne et maintenir la touche Alt enfoncée lors du déplacement
Supprime une ligne	Ctrl + Ret Arr
Supprime une colonne	⇧ + Ret Arr
Redimensionne les lignes/colonnes sans modifier la taille du tableau	⇧ –faire glisser la bordure intérieure de la ligne/colonne
Redimensionne les lignes ou les colonnes proportionnellement	⇧ –faire glisser la bordure droite ou inférieure du tableau
Atteint la cellule suivante	Tab
Atteint la cellule précédente	⇧ + Tab
Atteint la première cellule de la colonne	Alt + Pg préc
Atteint la dernière cellule de la colonne	Alt + Pg suiv
Atteint la première cellule de la ligne	Alt + Orig
Atteint la dernière cellule de la ligne	Alt + Fin
Atteint la première ligne du bloc	Pg préc
Atteint la dernière ligne du bloc	Pg suiv

Commence la ligne dans le bloc suivant	⇧ + Entrée (pavé numérique)
Commence la ligne dans la colonne suivante	Entrée (pavé numérique)
Bascule entre sélection de cellule et sélection de texte	Echap
Sélectionne une cellule	Ctrl + :
Sélectionne une ligne	Ctrl + 3
Sélectionne une colonne	Alt + Ctrl + 3
Sélectionne l'ensemble du tableau	Alt + Ctrl + A
Boîte de dialogue Options de tableau	Alt + Ctrl + T
Boîte de dialogue Options de cellule	Alt + Ctrl + B

Transformation d'objets

Résultat	Action
Reproduit et transforme la sélection	☞, ⌘ ou ⇧ + Alt –faire glisser*
Affiche la palette Transformation	Double-clic sur ☞, ⇧ ou ⌘ dans la palette d'outils
Redimensionne proportionnellement la sélection	⌘ + ⇧
Agrandit d'un pour cent**	Ctrl + ;
Réduit d'un pour cent**	Ctrl + ,
Redimensionne le bloc et le contenu du graphique	⌘ + Ctrl –faire glisser
Conserve les proportions	⌘, ⌘ ou ☐ + ⇧ –faire glisser

*Après avoir sélectionné l'outil Transformation, maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser avec la touche Alt. Appuyez sur Maj pour limiter le mouvement à des multiples de 45°.

**Appuyez sur Alt pour agrandir ou réduire de cinq pour cent.

Recherche et remplacement de texte

Résultat	Action
Insère le texte sélectionné dans la zone Rechercher	Ctrl + F1

Insère le texte sélectionné dans la zone Rechercher et recherche l'occurrence suivante	⇧ + F1
Recherche l'occurrence suivante du texte de la zone Rechercher	⇧ + F2 ou Alt + Ctrl + F
Insère le texte sélectionné dans la zone Remplacer par	Ctrl + F2
Remplace le texte sélectionné par le texte de la zone Remplacer par	Ctrl + F3
Remplace le texte sélectionné par le texte Remplacer par et recherche l'occurrence suivante	⇧ + F3

Edition de texte

Résultat	Action
Gras	⇧ + Ctrl + B
Italique	⇧ + Ctrl + I
Normal	⇧ + Ctrl + Y
Soulignement	⇧ + Ctrl + U
Texte barré	⇧ + Ctrl + :
Tout en majuscules (activé/désactivé)	⇧ + Ctrl + K
Petites majuscules	⇧ + Ctrl + H
Exposant	⇧ + Ctrl + + (signe plus)
Indice	⇧ + Alt + Ctrl + + (signe plus)
Rétablit à 100 % l'échelle horizontale/verticale	⇧ + Ctrl + X ou ⇧ + Alt + Ctrl + X
Aligne à gauche, à droite ou centre	⇧ + Ctrl + L, R ou C
Justifie toutes les lignes	⇧ + Ctrl + F (toutes les lignes) ou J (toutes les lignes sauf la dernière)
Augmente ou diminue le corps*	⇧ + Ctrl + ; ou ,
Augmente ou diminue cinq fois le corps*	⇧ + Ctrl + Alt + ; ou ,
Augmente ou diminue l'interligne*.	Alt + ⏏ ou ⏎
Augmente ou diminue cinq fois l'interligne*	Alt + Ctrl + ⏏ ou ⏎

Sélectionne ou désélectionne le réglage des préférences pour les guillemets typographiques	⇧ + Alt + Ctrl + ²
Interlignage automatique	⇧ + Alt + Ctrl + A
Aligne sur la grille (activé/désactivé)	⇧ + Alt + Ctrl + G
Applique la césure automatique (on/off)	⇧ + Alt + Ctrl + H
Augmente ou diminue le crénage et l'approche	Alt + ⏪ ou ⏩
Augmente ou diminue cinq fois le crénage et l'approche	Alt + Ctrl + ⏪ ou ⏩
Augmente le crénage entre les mots*	Alt + Ctrl + *
Diminue le crénage entre les mots*	Alt + Ctrl + Ret Arr
Supprime tous les crénages manuels et rétablit une approche de 0	Alt + Ctrl + Q
Augmente ou diminue le décalage vertical**	⇧ + Alt + ⏪ ou ⏩
Augmente ou diminue cinq fois le décalage vertical	⇧ + Alt + Ctrl + ⏪ ou ⏩
Répartit automatiquement l'article	⇧ -clic icône de texte chargée
Répartit l'article de façon semi-automatique	Alt -clic icône de texte chargée
Recompose tous les articles	Alt + Ctrl + :
Insère le folio de la page active	Alt + Ctrl + N
Insère le texte de la marque de section (ou le texte de substitution)	⇧ + Alt + Ctrl + N

*Appuyez sur Maj pour augmenter ou réduire 5 fois le crénage entre les mots.







**Valeur définie sous Edition > Préférences > Unités et incréments.

Navigation et sélection de texte

Résultat	Action
Déplace d'un caractère vers la droite ou la gauche	⏪ ou ⏩
Déplace d'une ligne vers le haut ou le bas	⏴ ou ⏵
Déplace d'un mot vers la droite ou la gauche	Ctrl + ⏪ ou ⏩

Déplace vers le début ou la fin de la ligne	Touche Orig ou Fin
Déplace vers le paragraphe précédent ou suivant	Ctrl + ⌊ ou ⌋
Déplace vers le début ou la fin de l'article	Ctrl + touche Orig ou Fin
Sélectionne un mot	Double-clic sur un mot
Sélectionne un mot vers la droite ou la gauche	⇧ + Ctrl + ⌊ ou ⌋
Sélectionne un caractère à droite ou à gauche	⇧ + ⌊ ou ⌋
Sélectionne une ligne au-dessus ou au-dessous	⇧ + ⌊ ou ⌋
Sélectionne le début ou la fin de la ligne	⇧ + touche Orig ou Fin
Sélectionne un paragraphe	Triple ou quadruple clic sur le paragraphe, selon l'option choisie dans les préférences du texte
Sélectionne un paragraphe avant ou après	⇧ + Ctrl + ⌊ ou ⌋
Sélectionne la ligne active	⇧ + Ctrl + *
Sélectionne des caractères à partir du point d'insertion	⇧ -clic
Sélectionne le début ou la fin de l'article	⇧ + Ctrl + touche Orig ou Fin

Affichage

Résultat	Action
	barre d'espace (sans point d'insertion de texte), Alt - faire glisser (avec point d'insertion de texte) ou Ctrl + barre d'espace, puis relâcher Ctrl
	Ctrl + barre d'espace
	Alt + Ctrl + barre d'espace ou  + Alt
Ajuste la page à la fenêtre	Ctrl + 0
Ajuste la double page à la fenêtre	Double-clic  ou Alt + Ctrl + 0
Affiche avec un facteur de zoom de 100 %	Ctrl + 1 ou double-clic 
Passe à facteur de zoom de 50 %, 200 % ou 400 %	Ctrl + 5, 2 ou 4

Réactualise l'affichage	⇧ + F5
Bascule entre le facteur de zoom actuel et les facteurs de zoom précédents	Alt + Ctrl + 2
Passe à la fenêtre de document suivante ou précédente	⇧ + Ctrl + F6 ou Ctrl + F6
Fait défiler l'affichage d'un écran vers le haut ou le bas	Pg préc ou Pg suiv
Retourne à la dernière page visualisée	Ctrl + Pg préc ou Pg suiv
Affiche la double page précédente ou suivante	Alt + Pg préc ou Pg suiv
Sélectionne le premier ou le dernier bloc	⇧ + Alt + Ctrl + Pg préc ou Pg suiv
Sélectionne le bloc précédent ou suivant	Alt + Ctrl + Pg préc ou Pg suiv
Sélectionne le folio de la zone de page	Ctrl + J
Affiche la double page lorsque la palette Pages est fermée	Ctrl + J, saisie du préfixe de la page type, touche Entrée
Sélectionne la zone de facteur de zoom dans la fenêtre de document	Alt + Ctrl + 5 (pavé alphanumérique)
Fait défiler les unités de mesure disponibles	⇧ + Alt + Ctrl + U
Aimante le repère aux incréments de la règle	⇧ –faire glisser le repère
Bascule entre les repères de page et de double page (création uniquement)	Ctrl –faire glisser le repère
Crée des repères de règle horizontale et verticale pour la double page	Ctrl –faire glisser à partir de l'origine
Résolution d'affichage standard	Alt + Ctrl + Z
Résolution d'affichage optimisée	Alt + Ctrl + O
Résolution d'affichage de haute qualité	Alt + Ctrl + H
Sélectionne tous les repères	Alt + Ctrl + G
Verrouille ou déverrouille l'origine	Clic avec le bouton droit sur l'origine et choix de l'option
Utilise le niveau de zoom actif pour le seuil d'affichage du nouveau repère	Alt –faire glisser le repère
Sélectionne des boutons dans les boîtes de dialogue d'avertissement	Appuyez sur la touche de la première lettre du bouton, si soulignée

Information sur les modules/composants InDesign installés	Ctrl + Aide > A propos d'InDesign
---	-----------------------------------

Indexation

Résultat	Action
Palette Index	⇧ + F8
Crée une entrée d'index sans ouvrir de boîte de dialogue	⇧ + Ctrl + U
Ouvre la boîte de dialogue Nouvelle référence croisée	Ctrl + U
Crée une entrée d'index de nom propre (nom, prénom)	⇧ + Ctrl + F8

Informations légales

Copyright

© 2001 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés.

Guide de l'utilisateur Adobe® InDesign® 2.0 pour Windows® et Macintosh

Ce manuel, de même que le logiciel dont il traite, est cédé sous licence et ne peut être copié ou utilisé que conformément à cette licence. Les informations contenues dans ce manuel sont données à titre purement indicatif. Elles peuvent être modifiées sans préavis et ne constituent pas un engagement de la part d'Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated décline toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans ce manuel.

Sauf autorisation spécifiée dans la licence, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre, sans une autorisation écrite préalable d'Adobe Systems Incorporated.

Nous attirons votre attention sur le fait que les images ou dessins que vous pouvez être amené à inclure dans vos projets peuvent être protégés par des droits d'auteur. Dans ce cas, leur exploitation sans l'autorisation de l'auteur constituerait une violation de ces droits. Assurez-vous que toutes les autorisations requises ont été accordées par les auteurs.

Toutes les références à des noms de sociétés dans les modèles sont données uniquement à titre d'exemple et non dans le but de se référer à des organisations existantes.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat, Acrobat Reader, Adobe Garamond, After Effects, Classroom in a Book, Clearly Adobe Imaging, le logo Clearly Adobe Imaging, Illustrator, InDesign, Jimbo, PageMaker, Photoshop, PostScript et PostScript 3 sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, ColorSync, Mac, Macintosh, QuickTime, Power Macintosh et TrueType sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Focoltone est une marque déposée de Gordon Phillips Limited. Pentium est une marque déposée d'Intel Corporation. Microsoft, Windows et Windows NT sont des marques commerciales de Microsoft Corporation déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. Kodak est une marque déposée et Photo CD une marque commerciale de Eastman Kodak Company. Pantone, Inc. est titulaire du droit d'auteur des données chromatiques et/ou du logiciel qui ont été cédés sous licence à Adobe Systems Incorporated en vue d'une utilisation exclusive avec Adobe InDesign. PANTONE Color Data et/ou le logiciel ne peuvent, en aucun cas, être copiés sur disquette ou en mémoire en dehors du cadre de l'exécution d'Adobe InDesign.

THE PROXIMITY/MERRIAM-WEBSTER DATABASE, © Copyright 1990, Merriam-Webster Inc., © Copyright 1990 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc., THE PROXIMITY/ FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE, © Copyright 1994, Franklin Electronic Publishers Inc., © Copyright 1994 Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE, © Copyright 1994, Franklin Electronic Publishers Inc., © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE, © Copyright 1990, William Collins Sons & Co. Ltd., © Copyright 1990 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE, © Copyright 1990, William Collins Sons & Co. Ltd., © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE, © Copyright 1990, William Collins Sons & Co. Ltd., © Copyright 1984, William Collins Sons & Co. Ltd., © Copyright 1988 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ DR. LLUIS DE YZAGUIRRE I MAURA DATABASE, © Copyright 1991, Dr. Lluís de Yzaguirre i Maura, © Copyright 1991 Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. DATABASE, © Copyright 1990, Munksgaard International Publishers Ltd., © Copyright 1990 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ VAN DALE LEXICOGRAFIE BV DATABASE, © Copyright 1990, Van Dale Lexicografie bv, © Copyright 1990 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ VAN DALE LEXICOGRAFIE BV DATABASE, © Copyright 1995, Van Dale Lexicografie bv, © Copyright 1996 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ VAN DALE LEXICOGRAFIE BV DATABASE, © Copyright 1997, Van Dale Lexicografie bv, © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ IDE A.S. DATABASE, © Copyright 1989, IDE a.s., © Copyright 1989 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ IDE A.S. DATABASE, © Copyright 1990, IDE a.s., © Copyright 1990 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ HACHETTE DATABASE, © Copyright 1992, Hachette, © Copyright 1992 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ EDITIONS FERNAND NATHAN DATABASE, © Copyright 1984, Editions Fernand Nathan, © Copyright 1989 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ TEXT & SATZ DATENTECHNIK DATABASE, © Copyright 1991, Text & Satz Datentechnik, © Copyright 1991 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ BERTELSMANN LEXIKON VERLAG DATABASE, © Copyright 1997, Bertelsmann Lexikon Verlag, © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD./ BERTELSMANN LEXIKON VERLAG DATABASE, © Copyright 1986/1997, William Collins Sons & Co. Ltd./ Bertelsmann Lexikon Verlag, © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD./ BERTELSMANN LEXIKON VERLAG DATABASE, © Copyright 1990/1997, William Collins Sons & Co. Ltd./ Bertelsmann Lexikon Verlag, © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ S. FISCHER VERLAG DATABASE, © Copyright 1983, S. Fischer Verlag, © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ ZANICHELLI DATABASE, © Copyright 1989, Zanichelli, © Copyright 1989 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/MORPHOLOGIC INC. DATABASE, © Copyright 1997, Morphologic Inc., © Copyright 1997 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ RUSSICON COMPANY LTD. DATABASE, © Copyright 1993-1995, Russicon Company Ltd., © Copyright 1995 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ ESPASA-CALPE DATABASE, © Copyright 1990, Espasa-Calpe, © Copyright 1990 - Tous droits réservés, Proximity Technology Inc.

La base de données des couleurs extraite de Sample Books® Dainippon Ink et Chemicals, Inc., est cédée sous licence à Adobe Systems Incorporated. Portions © Eastman Kodak Company, 1999 utilisées sous licence. Tous droits réservés. Portions © The Focoltone Colour Systems utilisées sous licence. Portions © Trio Systems, LLC.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, Californie 95110-2704, Etats-Unis



Avertissement à l'attention des utilisateurs du gouvernement américain : le logiciel et la documentation sont des « commercial items », selon la définition de ce terme dans l'article 48 C.F.R. §2.101, composés de « commercial computer software » et de « commercial computer software documentation », selon la définition de ces termes dans l'article 48 C.F.R. §12.212 ou 48 C.F.R. §227.7202, selon le cas. En accord avec les articles 48 C.F.R. §12.212 ou 48 C.F.R. §227.7202-1 à 227.7202-4, selon le cas, le logiciel commercial et la documentation commerciale relative au logiciel sont cédés sous licence aux utilisateurs du gouvernement américain (A) en tant qu'articles commerciaux uniquement et (B) avec uniquement les droits accordés à tout autre utilisateur final tenu par les termes et conditions stipulés par l'accord standard d'Adobe pour ce logiciel. Ce produit est fourni avec un logiciel développé par Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Droits non publiés réservés en vertu de la législation américaine sur les droits de reproduction.

Référence : 90034193 (12/01)

Index

A

- A droite, option de marge [35](#)
- A gauche, option de marge [35](#)
- absolue, numérotation [60](#)
- accès aux pages [19](#)
- Acrobat. *Voir* Adobe Acrobat
- activation
 - cadre de sélection [24](#)
 - fenêtre [21](#)
 - palette [9](#)
- activation et désactivation de la gestion des couleurs [369](#)
- Activer la gestion des couleurs, option pour des images importées [243](#), [393](#)
- Activer la modification de mise en page, option [73](#)
- Actualiser les liens graphiques dans l'assemblage, option [447](#)
- adaptation de documents Adobe PDF [410](#), [412](#)
- Adobe Acrobat
 - comparaison des versions 4.0 et 5.0 [400](#)
 - gestion des couleurs PDF [388](#), [391](#)
 - paramètres de compatibilité de version [400](#)
 - processus d'édition composite haute résolution et PDF [395](#)
- Adobe Gamma, assistant [387](#)
- Adobe Gamma, commande [387](#)
- Adobe Gamma, utilitaire [385](#)
- Adobe Illustrator
 - ajout de couleurs à partir de [347](#)
 - gestion des couleurs [390](#)
 - gestion des couleurs PDF [391](#)
 - importation de couleurs provenant de [348](#)
 - motifs [347](#)
 - recouvrement [351](#)
- Adobe InDesign
 - conversion d'un document Adobe InDesign 1.0 [15](#)
- Adobe PageMaker
 - conversion d'une composition [12](#)
 - gestion des couleurs [391](#)
 - modèles [14](#)
- Adobe Photoshop
 - gestion des couleurs [390](#)
 - gestion des couleurs PDF [391](#)
 - masques et [283](#)
 - recouvrement d'images à partir de [351](#)
 - suppression d'arrière-plans avec [283](#)
- Adobe PostScript 3
 - Adobe Extreme et [395](#)
 - processus d'édition PDF et [395](#)
- Adobe PostScript Extreme [395](#)
- Adobe PostScript Niveau 2
 - séparation des couleurs et [395](#)
- Adobe PostScript Niveau 2
 - prise en charge de 256 tons de gris [440](#)
 - prise en charge de la surimpression [458](#)
- Adobe PostScript 3
 - dégradés lissés [440](#)
 - surimpression [458](#)
- affichage
 - agrandissement [16](#)
 - défilement [18](#)
 - modification [16](#), [21](#)
 - ouverture de fenêtres supplémentaires [20](#)
 - réduction [16](#)
- affichage d'épreuves à l'écran [380](#)
- affichage des préférences, transparence [312](#)
- Affichage sous forme de liste, commande [270](#)
- Affichage sous forme de vignette, commande [270](#)
- affichage, commande [6](#)
- Affichage, option (Excel) [120](#)



- Afficher Calques, commande [76](#)
- Afficher la grille de ligne de base, commande [138](#)
- Afficher le calque, option [76](#)
- Afficher le contour, commande [227](#)
- Afficher le PDF après exportation, option [401](#)
- Afficher le rapport, option [447](#)
- Afficher le sous-ensemble d'éléments de bibliothèque, bouton [267](#)
- Afficher le sous-ensemble, commande [271](#)
- Afficher les cellules masquées, option (Excel) [120](#)
- Afficher les contours du bloc, commande [71](#)
- Afficher les données des calques masqués, option [445](#)
- Afficher les éléments types, commande [67](#)
- Afficher les infos, option [447](#)
- Afficher les nuances de couleur, bouton [330](#)
- Afficher les nuances de dégradé, bouton [330](#)
- Afficher les options d'importation, option [88](#), [119](#), [120](#), [242](#), [243](#), [393](#)
- Afficher les options, commande [137](#)
- Afficher les problèmes seulement, option [445](#)
- Afficher les repères, option [46](#), [75](#)
- Afficher tous les calques, commande [80](#)
- Afficher toutes les nuances, bouton [330](#)
- Afficher/Masquer la grille de ligne de base, commande [43](#)
- Afficher/Masquer la grille du document, commande [43](#)
- Afficher/Masquer les règles, commande [37](#)
- Afficher/Masquer les repères, commande [45](#)
- agrandissement [16](#), [17](#)
 - Voir* mise à l'échelle
- AI, fichiers. *Voir* Adobe Illustrator
- ajout de feuilles de styles. *Voir* Styles de caractères, palette
- Ajout de métadonnées aux documents
 - metadonnées [265](#)
- ajout de pages [268](#)
- Ajout de point d'ancrage, outil [221](#)
- Ajouter tous les éléments sur la page, commande [268](#)
- Ajouter un élément, commande [268](#)
- Ajuster la double page à la fenêtre, commande [17](#)
- Ajuster la page à la fenêtre, commande [17](#)
- Ajuster le bloc au contenu, commande [278](#)
- Ajuster le contenu proportionnellement, commande [279](#)
- Ajuster les attributs de texte lors d'une mise à l'échelle, option [130](#)
- Ajuster les repères, option [45](#)
- Ajuster, option [435](#)
- alignement
 - grilles et objets [41](#)
 - objets dans des blocs [278](#)
 - objets et repères [48](#)
 - objets par rapport à d'autres objets [291](#)
 - paragraphes sur la grille de ligne de base [138](#)
 - tableau dans un bloc [173](#)
 - texte [137](#)
 - texte dans un tableau [174](#)
 - texte suivant un tracé [115](#)
 - texte, boutons pour [136](#)
 - vertical de texte dans un bloc [139](#)
- Alignement des cellules, option (Excel) [120](#)
- alignement optique des marges [144](#)
- Alignement optique des marges, option [144](#)
- Alignement proportionnel, option [125](#)
- Alignement tabulaire, option [125](#)
- alignement vertical
 - texte [139](#)
 - texte curviligne [115](#)
- Alignement vertical et justification verticale [139](#)
- Alignement, palette [291](#)
- Aligner sur la grille de ligne, option [48](#)
- ancres, hypertexte [185](#)
- Angle de rotation, option [301](#)
- Angle, option
 - dégradé [341](#)
 - trame de demi-teintes [463](#)
- annulation d'opérations [27](#)
- annulation de tracés transparents [233](#)
- Annuler l'intégration du fichier, commande [257](#)

- Annuler, commande [27](#), [234](#)
 - aperçu
 - ajustement de la page [431](#)
 - conversions des couleurs [382](#)
 - documents [49](#)
 - aperçu de la page [431](#)
 - Aperçu de la surimpression, commande [313](#)
 - Aperçu, option [382](#)
 - aperçu, options [273](#)
 - aplatissement des calques de document [81](#)
 - Aplatissement des transparences, option [274](#)
 - aplatissement, styles
 - automatiser [318](#)
 - chargement, importation [320](#)
 - enregistrement [320](#)
 - prédéfinition [318](#)
 - Application, option [363](#)
 - application, préférences. *Voir* valeurs par défaut
 - Appliquer la correction du gamma, option [249](#)
 - Appliquer le masque Photoshop, option [243](#), [246](#)
 - Appliquer le style de feuille de calcul par défaut, option (Excel) [120](#)
 - Appliquer une page type aux pages, commande [64](#)
 - approche [127](#), [128](#)
 - Après premières _ lettres, option [154](#)
 - Arrière-plan Couleur, option [417](#)
 - Arrière-plan Image, option [417](#)
 - Arrière-plan Sans, option [417](#)
 - Arrière-plan transparent, option [251](#)
 - Arrière-plan, commande [290](#)
 - arrière-plans
 - ajout aux graphiques [281](#)
 - Arrondi, outil [213](#)
 - arrondis [231](#)
 - arrondis, effets [231](#)
 - article [82](#)
 - Article, commande [144](#)
 - ASCII
 - exportation [121](#)
 - importation [118](#)
 - option d'importation de texte [119](#)
 - Assemblage de documents sélectionnés, options [447](#)
 - assemblage de fichiers pour la livraison [446](#)
 - Assemblage du livre, option [447](#)
 - Assemblage, option [447](#)
 - association d'objets [287](#)
 - Associer, commande [287](#)
 - Atteindre le lien, bouton [255](#), [256](#)
 - Attribuer des profils, commande [381](#)
 - attribution d'un nom aux fichiers [335](#)
 - attribution d'un nom aux fichiers HTML [414](#)
 - attributs de styles [159](#)
 - Au début/A la fin du paragraphe, option [143](#)
 - Aucun, bouton [326](#), [327](#)
 - Aucune, option [437](#), [438](#)
 - Automatique, option [401](#), [430](#), [434](#)
 - Autoriser la réorganisation des pages, commande [53](#), [55](#)
 - Autoriser le déplacement des repères de la règle, option [73](#)
 - Autoriser le redimensionnement des graphiques et des groupes, option [73](#)
 - Autre, option d'unité de mesure [38](#)
 - Avant dernières _ lettres, option [154](#)
 - Avant la référence croisée, option [203](#)
 - axe horizontal [291](#)
 - axe vertical [291](#)
- ## B
- Bande centrale (application), option [363](#)
 - barre d'outils [4](#), [5](#)
 - Barre de navigation, option [417](#)
 - barre de titre [27](#)
 - barré, texte [134](#)
 - Bibliothèque d'objets, palette [267](#)
 - bibliothèque de nuances Web [413](#)
 - bibliothèques d'objets
 - ajout d'objets [268](#)
 - ajout et suppression d'objets [267](#)
 - catalogage d'objets [270](#)
 - changement de l'affichage [270](#)
 - création d'une nouvelle bibliothèque [268](#)

- menu de la palette [267](#)
 - présentation [266](#)
 - recherche d'objets [271](#)
 - suppression de fichiers de bibliothèque [269](#)
 - vignettes [267](#)
 - bibliothèques de nuances [333](#)
 - bibliothèques. *Voir* bibliothèques d'objets, bibliothèques de nuances
 - Binaire, option (exportation) [272](#), [438](#)
 - bitmap, images
 - impression [437](#)
 - options [437](#)
 - Blanc papier, option [381](#)
 - Blanc, option [229](#)
 - blanc, texte [134](#)
 - bloc
 - modification de l'alignement d'un tableau au sein d'un [173](#)
 - option Bloc de texte type [33](#)
 - bloc de texte
 - type [33](#)
 - Bloc de texte type, option [33](#), [90](#)
 - Bloc elliptique, outil [209](#)
 - Bloc polygonal, outil [209](#)
 - Bloc rectangulaire, outil [209](#)
 - blocs
 - affichage et masquage des bords [71](#)
 - alignement d'objets dans [278](#)
 - collage d'objets dans [277](#)
 - comparés aux tracés [69](#)
 - conversion des tracés en [71](#)
 - création d'objets texte [108](#)
 - création de bordures ou d'arrière-plans [281](#)
 - création de texte [82](#)
 - déplacement [279](#)
 - déplacement du contenu [279](#)
 - encart [231](#)
 - graphiques, description [70](#)
 - imbrication [288](#)
 - liés [82](#)
 - masquage [281](#)
 - masques et [282](#)
 - outils de dessin [209](#)
 - outils de manipulation [22](#)
 - points d'ancrage [22](#)
 - recadrage dans [281](#)
 - répartition des tableaux sur plusieurs [170](#)
 - texte, description [82](#)
 - utilisation comme marques de réservation [13](#)
 - blocs de texte
 - affichage de texte lié [84](#)
 - annulation de la liaison [84](#)
 - création [86](#), [235](#)
 - description [70](#), [82](#)
 - liaison [82](#), [83](#), [84](#)
 - Modifier la mise en page [73](#)
 - orientation [92](#)
 - pages types [90](#)
 - paramètres [91](#)
 - port d'entrée et port de sortie [83](#)
 - Première ligne de base [92](#)
 - propriétés [91](#)
 - blocs de texte liés
 - affichage [84](#)
 - déconnexion de bloc [85](#)
 - description [82](#)
 - présentation [82](#)
 - suppression de bloc [85](#)
 - blocs, création
 - dessin. *Voir* tracés
 - BMP, fichiers [244](#), [351](#)
 - boîte à outils [327](#)
 - bords
 - affichage et masquage pour les blocs [71](#)
 - bordures, ajout aux graphiques [280](#)
 - bouton droit de la souris [12](#)
- ## C
- cadre de sélection
 - couleur de calque [79](#)
 - Cadre de sélection modifié par l'épaisseur, option [230](#)
 - Cadre de sélection, option [110](#)
 - cadre de zone. *Voir* contour
 - cadres de sélection

- activation [24](#), [227](#)
- aspect [22](#)
- définition [22](#)
- désactivation [24](#)
- épaisseur de contour [230](#)
- extrémités des dégradés et [343](#), [344](#)
- habillage [109](#)
- objets imbriqués et [288](#)
- point d'origine et [297](#)
- recadrage et [281](#)
- redimensionnement et [281](#), [302](#)
- reflets avec [304](#)
- tracés et aspect [209](#)
- tracés transparents [232](#)
- cadres. *Voir* blocs
- calculs dans les palettes et dans les boîtes de dialogue [8](#)
- calques
 - Voir aussi* Calques, palette
 - affichage et masquage [79](#)
 - agencement [79](#)
 - ajout d'objets [76](#)
 - bibliothèques d'objets et [267](#)
 - choix d'une couleur [79](#)
 - ciblage [77](#)
 - copie d'un document à l'autre [78](#)
 - définition [74](#)
 - déplacement d'objets vers d'autres calques [77](#)
 - duplication [78](#)
 - fusion ou aplatissement [81](#)
 - options [76](#)
 - repères de règle [43](#), [46](#)
 - sélection d'objets sur [77](#)
 - sortie finale [80](#)
 - sortie finale et [447](#)
 - suppression [80](#), [81](#)
 - utilisation [74](#)
 - verrouillage [80](#)
- calques de document. *Voir* calques
- calques masqués [79](#), [447](#)
- Calques, commande [76](#)
- calques, fichiers Photoshop et [244](#)
- Calques, palette
 - description [74](#)
 - icône d'œil [80](#)
 - icône de crayon [80](#)
 - point coloré [77](#)
 - verrouillage des calques [80](#)
- Caractère, commande [122](#)
- Caractère, palette [5](#), [123](#)
- caractères de polices [95](#)
- Caractères elzévir proportionnels, option [125](#)
- Caractères elzévir tabulaires, option [125](#)
- caractères elzévir, polices OpenType [125](#)
- caractères en majuscules [132](#), [133](#)
- caractères en minuscules [132](#), [133](#)
- caractères spéciaux
 - folios de la mention de tourne [61](#)
 - glyphes [95](#)
 - insertion [59](#)
 - retrait jusqu'à ce point [146](#)
 - saut de bloc [98](#)
 - saut de colonne [98](#)
 - saut de page [98](#)
 - saut de page impaire [98](#)
 - saut de page paire [98](#)
 - tabulation de retrait à droite [150](#)
- caractères, mise en forme [157](#)
- caractères, spéciaux [59](#)
- caractères, styles [157](#)
- Cascade, commande [21](#)
- casse, modification [132](#), [133](#)
- catalogage d'objets [270](#)
- CCITT, compression dans les fichiers PDF [402](#)
- cellule, tableau
 - couper, copier et coller [170](#)
 - excès [164](#)
 - insertion de tabulations dans [174](#)
 - marge [173](#)
 - sélection [166](#)
- cellules en excès, rognage du contenu [175](#)
- cellules, tableau
 - cellules en excès [175](#)
 - description [163](#)

- fusion et fractionnement [175](#)
- centrage. *Voir* alignement
- Centré, commande d'alignement de texte curviligne [115](#), [116](#)
- Centrer le contenu, commande [278](#)
- césure [89](#), [105](#), [153](#)
- Césure, commande [154](#)
- Césure, option [154](#)
- chasse des chiffres [97](#)
- Chevauchement, option [434](#)
- chiffres arabes [57](#)
- chiffres romains [57](#)
- chiffres, numérotation de page [57](#)
- ciblage des calques [77](#)
- ciblage. *Voir aussi* sélection
- cibles d'URL, hypertexte
 - définition [186](#)
 - description [185](#)
- cibles, hyperlien
 - description [185](#)
 - modification [186](#)
- cicéros [39](#)
- Ciseaux, outil [226](#)
- clavier, raccourcis [9](#), [10](#)
- Cliquer trois fois pour sélectionner une ligne, option [94](#)
- CMJN
 - icône de la palette Nuancier [328](#)
 - images [392](#)
 - sortie [454](#)
- CMJN, mode colorimétrique, exportation EPS [273](#)
- codage d'images [437](#), [438](#)
- codes de couleurs hexadécimaux [413](#)
- Coller dedans, commande [282](#)
- Coller selon les calques, commande [78](#)
- Coller selon les calques, option [267](#)
- Coller, commande
 - blocs de texte liés [85](#)
 - entre des pages [299](#)
 - images importées [253](#)
 - objets texte [109](#)
 - repères [46](#)
 - texte [85](#), [87](#)
- colonne
 - tableau, insertion [167](#), [168](#)
 - tableau, redimensionnement [171](#)
 - tableau, sélection [166](#)
 - tableau, suppression [169](#)
- colonnes
 - couleur des repères [34](#)
 - dans les blocs de texte [91](#)
 - exportation au format HTML [415](#)
 - gouttière [36](#), [92](#)
 - largeurs inégales [36](#)
 - Modifier la mise en page [72](#)
 - multiples [36](#)
- Colonnes, option [36](#)
- Color, dossier pour les profils Windows [384](#)
- Colorimétrie absolue, mode de rendu [378](#)
- Colorimétrie relative, mode de rendu [379](#)
- colorisation d'images [326](#)
- commentaires OPI. *Voir* liens OPI
- Compatible Niveaux 1, 2 et 3, option [438](#)
- Complet, option [272](#), [438](#)
- composites, création pour des séparations In-RIP [453](#)
- compositeur [152](#)
- Compositeur de paragraphe Adobe, commande [152](#)
- compositeur ligne simple [152](#)
- Compositeur ligne simple Adobe, commande [152](#)
- compositeur multiligne. *Voir* compositeur de paragraphe
- compositeur, paragraphes [137](#), [152](#)
- composition [152](#)
- composition des entrées d'index en majuscules [204](#)
- composition, préférences [136](#), [143](#), [152](#), [157](#)
- composition. *Voir* document
- compression
 - avec perte [246](#)
 - échantillonnage [402](#)
 - JPEG [401](#)
 - LZW [249](#)

- RLE [402](#)
- sans perte [246](#)
- sans perte de données [401](#)
- sortie PDF [404](#)
- sous-échantillonnage [402](#)
- TIFF [249](#)
- compression avec perte [246](#), [417](#)
- compression de la sortie PDF [405](#)
- compression JPEG pour les fichiers PDF [401](#)
- compression sans perte [246](#)
- compression sans perte de données [401](#)
- Configuration d'épreuves, commande [380](#), [440](#)
- Configurer les modules externes, commandes [31](#)
- conflits de profils, résolution [392](#)
- Conserver la mise en forme locale, option [179](#)
- Conserver le format, option [88](#)
- Conserver les proportions, option [435](#)
- Conserver les trames de demi-teintes, option [251](#)
- contenants, blocs [69](#)
- Continu, option de table des matières [193](#)
- contour
 - ajout dans un tableau [176](#)
- Contour progressif, commande [317](#)
- Contour, case [326](#), [336](#)
- Contour, palette [226](#)
- contours
 - alternés dans un tableau [178](#)
 - description [207](#)
 - en pointillé [229](#)
 - épaisseur [227](#), [228](#), [230](#), [296](#)
 - lissage [211](#)
 - modification des caractéristiques [227](#)
 - options de fin [230](#)
 - pointe [228](#)
 - progressifs et lissés [317](#)
 - sommet en arrondi [228](#)
 - sommet en biseau [228](#)
 - style d'extrémité [228](#)
 - suppression [212](#)
 - surimpression [458](#)
 - type, modification [228](#)
- contrôle en amont de documents [445](#)
- Contrôle en amont de documents sélectionnés, options [445](#)
- Contrôle en amont du livre, option [445](#)
- contrôle en amont, description [445](#)
- Contrôle en amont, option [445](#)
- Conventions de structure des documents (normes DSC) [421](#)
- conversion
 - Adobe InDesign 1.0/1.5 [15](#)
 - fichier Adobe PageMaker [14](#)
 - fichiers de bibliothèque d'objets [269](#)
 - QuarkXPress [14](#)
 - tableau en texte [165](#)
 - texte en tableau [165](#)
 - tracés en blocs [71](#)
- Conversion de point directeur, outil [222](#)
- conversion des calques
 - PageMaker [74](#)
- Convertir en profil, option [382](#)
- Convertir les guillemets [88](#)
- coordonnées [39](#)
- copie
 - Voir également* duplication
 - attributs de fond et contour [346](#)
 - attributs de texte [150](#)
 - calques [78](#)
 - contenu du Presse-papiers [410](#)
 - et collage [253](#)
 - glisser-déposer [253](#)
 - objets [77](#), [308](#), [309](#)
 - pages et doubles pages [55](#)
 - segments de tracé [300](#)
- Copie, option [12](#)
- Copier le PDF dans le Presse-papiers, option [410](#)
- Copier les graphiques liés, option [447](#)
- Copier les polices (romaines uniquement), option [447](#)
- Copier, commande [46](#), [253](#), [299](#)
- Corbeille, bouton
 - bibliothèques d'objets [267](#), [269](#)

- nuances [331](#)
- palette Calques [81](#)
- palette Pages [55](#), [65](#)
- corps optique, axe [126](#)
- Corps, commande de menu [124](#)
- Corps, option [134](#)
- correction d'erreurs [27](#)
- correspondance des couleurs, module [367](#)
- couches alpha
 - description [283](#)
 - format PNG et [248](#)
 - habillage à l'aide de [110](#)
 - masques créés à partir de [282](#)
 - Photoshop et [244](#)
- couleur d'arrière-plan Papier [35](#)
- couleur de dégradé [313](#), [315](#)
- couleur de départ [313](#)
- Couleur de fond définie pour le fichier, option [249](#)
- couleur de repérage [329](#)
- couleur finale, dans les modes de fusion [313](#)
- couleur indépendante du périphérique [367](#)
- Couleur noire, option
 - définition du noir [364](#)
 - gain de point et [364](#)
 - noir riche et [360](#)
 - seuils de recouvrement et [361](#)
- Couleur nommée, option [340](#)
- couleur quadri, icône [328](#)
- Couleur, bouton [326](#), [327](#)
- Couleur, option [340](#)
 - calques [76](#), [79](#)
 - grille de ligne de base [41](#), [42](#)
 - grille du document [42](#)
 - pour l'exportation PDF [272](#)
 - repères de colonne et de marge [34](#)
 - repères de règle [47](#)
- Couleur, option du mode [314](#)
- Couleur, palette [336](#)
- couleurs
 - à partir de graphiques importés [347](#)
 - affichage d'épreuves à l'écran [380](#)
 - ajout à partir d'autres documents [347](#)
 - application au texte [327](#)
 - application de commandes de la boîte à outils [326](#)
 - application de fonds en dégradé [342](#)
 - application par glisser-déposer [337](#)
 - attribution d'un nom d'après les valeurs CMJN [332](#)
 - chargement à partir de bibliothèques personnalisées [333](#)
 - choix pour les calques [79](#)
 - conversion avant l'exportation PDF [272](#)
 - définition de couleurs quadri globales [325](#)
 - définition de la couleur de repérage [329](#)
 - définition de la couleur Papier [329](#)
 - échantillonnage à partir de graphiques importés [347](#)
 - haute fidélité au format PDF [252](#)
 - importation de couleurs Web sécurisées [335](#), [413](#)
 - indépendantes du périphérique [367](#)
 - Noir, définition [329](#)
 - nuanciers
 - Voir nuanciers.*
 - passage d'un mode à l'autre [337](#)
 - problèmes d'encres [446](#)
 - recouvrement pour compenser les erreurs de mise en registre, utilisation du [349](#)
 - redéfinition de tons directs en couleurs quadri [345](#), [348](#), [463](#)
 - représentation dans des fichiers exportés [272](#)
 - sélection de calque [77](#)
 - spécification de couleurs quadri [325](#)
 - surimpression des contours ou des fonds [458](#)
 - ton direct, description [324](#)
 - tons directs en double, vérification [446](#)
 - vérification sur épreuve imprimée [456](#)
- Couleurs d'épreuves, commande [381](#)
- Couleurs de l'image, commande [244](#), [393](#)
- couleurs de repérage, impression [454](#)
- couleurs personnalisées, en dégradés [342](#)
- couleurs quadri [324](#)
 - attribution d'un nom [332](#)

comparaison avec les tons directs [324](#)
couleurs quadri globales [325](#)
couleurs quadri non globales [325](#)
couleurs sans nom [326](#)
couleurs Web sécurisées [335](#), [388](#), [413](#)
Couleurs, commande [369](#), [371](#), [392](#)
Couleurs, options [393](#)
Couper les mots en majuscules, option [154](#)
Couper, commande [46](#), [299](#)
coupures de paragraphe [143](#)
coupures, prévention [154](#)
courbes
 Voir aussi dessin
 dessin [216](#), [218](#)
 lissage [212](#)
 modification [223](#)
Crayon, outil [210](#), [213](#)
CRD [439](#)
Création d'une doublure, option [246](#)
Créer des repères, commande [44](#)
Créer des vignettes, option [400](#)
Créer une page, bouton
 ajout de doubles pages [63](#)
 ajout de pages [54](#)
 duplication des doubles pages [55](#), [65](#)
Créer une page, commande [54](#)
Créer, commande [233](#)
crénage
 définition des incréments [129](#)
 manuel [128](#)
 métrique [127](#)
 modification [128](#)
 optique [127](#)
crénage manuel [128](#)
crénage métrique [127](#)
crénage par paire [127](#)
Crénage, option [129](#)
CSS-1 [414](#), [415](#)
Curseur Images pixellisées, option [239](#)
Curseur Images vectorielles, option [239](#)

D

D'après la page type, option [64](#), [68](#)
D'après, option [11](#), [158](#), [161](#)
DCS, fichiers
 fichiers EPS et [245](#)
 importation [240](#), [244](#)
 recouvrement [351](#)
débordement [349](#)
Début (grilles), option [41](#)
début d'un nouveau document [33](#)
Début de numérotation des pages (sections),
 option [58](#)
Début de section, option [58](#), [60](#)
Début du paragraphe, option [143](#)
Début, menu de contour [230](#)
décalage de l'habillage, options [110](#)
décalage de première ligne de base [92](#)
Décalage horizontal, option [309](#)
décalage vertical [131](#)
Décalage vertical, option [92](#), [309](#)
Décalage, option [142](#), [430](#), [431](#), [461](#)
défilement [18](#)
Définir (styles d'imprimante), commande [425](#),
 [426](#)
Définir le dictionnaire sur, option [120](#)
déformation
 au clavier [308](#)
 duplication et [308](#)
 en faisant glisser [305](#)
 en spécifiant une valeur [306](#)
 objets sélectionnés [305](#)
 options de boîte de dialogue [306](#)
 outil Transformation manuelle et [308](#)
 point d'origine [306](#)
 point d'origine et [297](#)
Déformation, commande [306](#)
Déformation, outil [298](#), [305](#)
Dégradé, bouton [326](#), [327](#)
Dégradé, outil [341](#), [342](#), [344](#)
Dégradé, palette [341](#)
dégradés
 ajout de couleurs aux [342](#)
 ajout de couleurs intermédiaires aux [342](#)

- application au texte [343](#)
- application pendant l'édition de texte [134](#)
- application sur plusieurs objets [343](#)
- création de tracés transparents [232](#)
- définition [340](#)
- dépannage d'impression [440](#)
- description [339](#)
- effets de bandes [440](#)
- extrémités des [344](#)
- impression [440](#)
- impression en séparations [456](#)
- longueur, maximum [442](#)
- modification [342](#)
- modification de l'angle [341](#)
- recouvrement [362](#)
- utilisation [339](#)
- dégradés linéaires [340](#)
- dégradés radiaux [340](#)
- Dénominateur, option [125](#)
- Densité couleur +, mode [314](#)
- Densité couleur -, mode [314](#)
- Densité du noir, option [361](#), [364](#)
- densité neutre [362](#)
 - densité du noir et [361](#)
 - mesure [358](#)
 - réglage [358](#)
 - valeurs [358](#)
- Densité neutre, option [363](#)
- dépannage
 - impression de dégradés [440](#)
 - impression de mosaïques [434](#)
 - polices manquantes [445](#)
 - problèmes d'encres et de couleurs [446](#)
 - problèmes de liens [446](#)
- déplacement
 - avec l'outil Sélection [300](#)
 - avec l'outil Sélection directe [300](#)
 - blocs [279](#)
 - blocs de graphique ou leur contenu [279](#)
 - lignes directrices et points [215](#)
 - objets à l'aide de la commande Déplacer [299](#)
 - objets à l'aide des options de boîte de dialogue [299](#)
 - objets au clavier [308](#)
 - objets avec l'outil Transformation manuelle [307](#)
 - objets d'un calque à l'autre [77](#)
 - objets et duplication [308](#)
 - objets, en les faisant glisser [298](#)
 - objets, en spécifiant la distance [299](#)
 - objets, modes de [298](#)
 - point d'origine [297](#), [298](#)
 - préférences [299](#)
 - repères de règle [46](#)
- Déplacer, commande [299](#)
- Dernière page, commande [19](#)
- déroulement du travail
 - impression PostScript [453](#)
 - préséparé basé sur l'ordinateur hôte [453](#)
 - séparations In-RIP [453](#)
- déroulement du travail en couleurs composites [351](#)
- déroulements de travail de prépresse
 - conformité avec la norme DSC, sortie [421](#), [448](#)
 - création de fichiers PostScript pour [448](#)
- désactivation de la gestion des couleurs [370](#)
- description du processus de séparation des couleurs [454](#)
- Description, option [270](#)
- dessin
 - Arrondi, outil [211](#)
 - combinaison de segments droits et incurvés [218](#)
 - ellipses et cercles [209](#), [210](#)
 - formes simples [209](#)
 - Gomme, outil [212](#)
 - lignes droites [209](#)
 - modification de segments [220](#), [223](#)
 - modification du type de point [222](#)
 - outil Crayon [210](#)
 - outil Plume [213](#)
 - polygones [209](#)
 - rectangles et carrés [209](#), [210](#)
 - rectangles et carrés arrondis [210](#)

- segments incurvés [216](#)
- tracés [210](#), [213](#)
- dessins au trait, compression dans les fichiers PDF [405](#)
- Détection des contours, option [110](#), [284](#)
- déverrouillage des repères de calque [46](#)
- Déverrouiller, commande [293](#)
- diagonale, ajout dans un tableau [178](#)
- DICCOLOR [334](#)
- dictionnaire de langue [135](#)
- dictionnaire de rendu des couleurs [439](#)
- Dictionnaire, commande [105](#), [106](#), [107](#)
- dictionnaires
 - ajout de mots [106](#)
 - personnalisation [105](#), [135](#)
 - préférences [105](#)
 - Proximity [135](#)
 - suppression de mots [107](#)
- Différence, mode [314](#)
- Différenciée, option de mise à l'échelle [303](#)
- dissociation d'objets [287](#)
- Dissocier la sélection de la page type, commande [67](#)
- Dissocier tous les objets de la page type, commande [67](#)
- Dissocier, commande [287](#)
- distances, mesure [39](#)
- distribution d'objets [291](#)
- division de tracés [226](#)
- DN. *Voir* densité neutre
- document
 - nouveau [33](#)
- documents
 - ajout au livre [180](#)
 - calques [78](#)
 - conversion de documents QuarkXPress et PageMaker [14](#)
 - copie de calques [78](#)
 - enregistrement [25](#)
 - importation de différents formats de fichier dans [242](#)
 - impression *Voir* impression
 - mise à l'échelle [435](#)
 - nouvelle mise en forme [72](#)
 - ouverture [12](#)
 - ouverture et fermeture [12](#)
 - récupération [26](#)
- documents Adobe PDF référencés
 - définition [412](#)
- documents grand format [433](#), [435](#)
- documents longs, numérotation [57](#)
- données d'image. *Voir* codage d'images
- données, récupérations [26](#)
- Dos, option d'origine [40](#)
- Double page, option d'origine [40](#)
- doubles pages
 - ajout et suppression de pages [54](#)
 - ajustement [427](#)
 - choix du papier [429](#)
 - configuration [33](#)
 - création [53](#)
 - définition [49](#)
 - duplication [55](#)
 - multiples [53](#)
 - orientation de la page [429](#)
 - origine et [39](#)
 - pages types [62](#)
 - sélection [51](#)
 - suppression de pages [55](#)
- doubles pages îlots [52](#), [53](#)
- Doubles pages solidaires, commande [53](#)
- Doubles pages, option, exportation EPS [275](#)
- droite
 - ajout dans un tableau [176](#)
- DSC, sortie [421](#)
- duplication. *Voir aussi* copie
- duplication
 - attributs de fond et contour [346](#)
 - attributs de texte [150](#)
 - calques [78](#)
 - doubles pages [55](#)
 - en lignes et en colonnes [309](#)
 - exécuter et répéter [309](#)
 - nuances [330](#)
 - objets [77](#), [308](#)

- outil Sélection directe et [300](#)
- pages et doubles pages [55](#)
- symétrie et [308](#)
- Dupliquer la double page type, commande [65](#)
- Dupliquer la nuance, commande [331](#)
- Dupliquer la page, commande [55](#)
- Dupliquer une double page, commande [55](#)
- E**
- eBook, style PDF [398](#)
- échantillonnage [402](#)
- Echantillonnage optimisé, option [437](#)
- échelle, horizontale [130](#)
- échelle, verticale [130](#)
- Eclaircir, mode [314](#)
- économie de papier, film [429](#), [431](#)
- Ecran, style PDF [398](#)
- Ecrêter les zones complexes, option [319](#)
- Editer l'original, bouton [255](#), [256](#)
- Editer l'original, commande [99](#), [256](#)
- édition
 - texte [92](#), [98](#)
- effet de perçage
 - définition [349](#)
- Effet, menu [231](#)
- effets d'arrondis [231](#)
- Effets d'arrondis, commande [231](#)
- effets de bandes [316](#)
- effets de bandes dans les dégradés [440](#), [442](#)
- effets de déformation, texte curviligne [116](#)
- Élément, commande [71](#)
- Ellipse, outil [209](#)
- ellipses [97](#)
- ellipses, dessin [97](#), [209](#), [210](#)
- Emplacement, option [340](#), [341](#)
- emplacements réservés [69](#), [70](#), [71](#)
- émulsion [464](#)
- En arrière, commande [290](#)
- En avant, commande [290](#)
- En bas, commande d'alignement de texte curviligne [116](#)
- En haut, commande d'alignement de texte curviligne [116](#)
- en ligne, aperçu [387](#)
- En pointillé, option [229](#)
- En relief, style de texte [123](#)
- encart [91](#)
- Encart en étoile, option [210](#)
- Encart, option [286](#), [287](#)
- encres
 - linéatures optimisées [463](#)
 - opaques [358](#)
 - pastel [358](#)
 - problèmes [446](#)
- encres métalliques, recouvrement [358](#)
- encres opaques, recouvrement [358](#)
- encres pastel, recouvrement [358](#)
- enregistrement
 - documents Adobe PDF en RTF [412](#)
 - données [25](#)
 - fichier PostScript [448](#)
 - fichiers de livre [181](#)
- Enregistrer le style, bouton [426](#)
- Enregistrer les images sous, option [417](#)
- Enregistrer sous (boîte de dialogue), menu déroulant Type [13](#)
- Enregistrer sous, commande [26](#)
- Enregistrer une copie, commande [26](#)
- Enregistrer, commande [26](#)
- Entre les entrées, option [203](#)
- Entre les numéros de page, option [203](#)
- Envoi des données d'images, option [437](#)
- Épaisseur, option [461](#)
- Épaisseur, option (filets) [142](#)
- EPS
 - préservation des informations pour l'impression de graphiques en PDF [400](#)
- EPS, fichiers
 - recouvrement [351](#)
- EPS, graphiques
 - couleurs provenant de [348](#)
 - masques et [283](#)
- EPS, images
 - exportation [245](#)
 - gestion des couleurs et [390](#), [391](#)
 - options d'importation [245](#)

- remplacement d'images liées [274](#), [438](#)
 - utilisation [240](#)
 - vérification des polices manquantes [445](#)
 - Equilibre Pixellisation/Vectorisation, curseur [319](#)
 - erreur de mise en registre [349](#)
 - erreurs, correction [27](#)
 - Espace de fusion des transparences, option [316](#)
 - espace de travail [4](#)
 - espacement
 - au-dessus et au-dessous des paragraphes [138](#)
 - caractères de texte curviligne [117](#)
 - définition pour les mots et les lettres [155](#)
 - mise en surbrillance des lignes étirées ou resserrées [157](#)
 - objets [291](#)
 - tableau [172](#)
 - espacement entre les mots
 - dans les documents PDF référencés [411](#)
 - espaces 1/4 cadratin [97](#)
 - espaces cadratin [97](#)
 - espaces colorimétriques [366](#)
 - espaces de travail
 - définition [372](#)
 - spécification [372](#)
 - espaces demi-cadratin [97](#)
 - espaces fines [97](#)
 - espaces idéographiques [97](#)
 - espaces insécables [97](#), [154](#)
 - espaces sans alinéa [97](#), [157](#)
 - Espaces supplémentaires, option [120](#)
 - espaces, insertion [97](#)
 - espaces, ponctuation [97](#)
 - étape, dégradé [340](#)
 - Etat, option [258](#)
 - Etendue, option [204](#), [400](#), [427](#)
 - Excel, importation [120](#)
 - Exceptions de césure, options [106](#)
 - Exclusion, mode [314](#)
 - Exécuter et répéter, commande [309](#)
 - exportation
 - au format PostScript [274](#)
 - au format EPS [275](#)
 - au format SVG [275](#)
 - HTML [415](#), [418](#)
 - options [271](#)
 - PDF [394](#), [409](#)
 - texte [121](#)
 - Exporter Documents sélectionnés au format PDF [394](#)
 - Exporter Livre au format PDF, option [394](#)
 - Exporter, commande [394](#)
 - Aplatissement des transparences, option [274](#)
 - EPS [275](#)
 - HTML [415](#)
 - PDF [394](#)
 - exposant, texte en [133](#)
 - Exposant/Supérieur, option [125](#)
 - exposition de l'image [464](#)
 - extensions de noms de fichier [335](#)
 - externes, modules [20](#)
 - Extraire, commande [262](#)
 - Extreme. *Voir Adobe PostScript Extreme*
 - Extrémité arrondie, option [228](#)
 - Extrémité carrée, option [228](#)
 - Extrémité projetée, option de contour [228](#)
 - extrémités
 - description [208](#)
 - formes [229](#)
 - style [228](#)
 - extrémités, formes [229](#)
- F**
- famille de police [123](#)
 - faux texte [21](#)
 - fenêtres
 - activation [21](#)
 - disposition [20](#)
 - modification de l'affichage [21](#)
 - ouverture de fenêtres supplémentaires [20](#)
 - fermeture de fichiers de livre [181](#)
 - Feuille, option (Excel) [120](#)
 - feuilles de style en cascade CSS-1 [414](#), [415](#)

- fichier Adobe PDF non structuré, définition [412](#)
- fichier de démarrage [333](#)
- fichier de démarrage personnalisé [333](#)
- Fichier PostScript®, option [450](#), [466](#)
- .ps, fichier [450](#)
- fichiers d'exportation [271](#)
 - incorporation de polices dans [272](#)
- fichiers de livre
 - ajout de documents [180](#)
 - description [180](#)
 - enregistrement [181](#)
 - fermeture [181](#)
 - ouverture [181](#)
 - repagination des documents [184](#)
 - suppression de documents [181](#)
 - synchronisation des documents [182](#)
- fichiers exportés
 - conversion des espaces colorimétriques [272](#)
- fichiers gérés [261](#)
 - archivage et retrait [262](#)
 - création [264](#)
 - ouverture [261](#)
 - téléchargement des modifications vers [263](#)
- fichiers texte, importation [119](#)
- Filet au-dessous, option [142](#)
- Filet au-dessus, option [142](#)
- filets au-dessus ou au-dessous des paragraphes [141](#)
- filets de paragraphe [459](#)
- Filets de paragraphe, commande [142](#)
- film
 - économie [429](#), [431](#)
 - support [464](#)
- filtres, importation [118](#)
- Fin de l'entrée, option [204](#)
- Fin, menu de contour [230](#)
- Fixe, option, décalage vertical [92](#)
- flexographique, impression [435](#)
- FOCOLTONE, système de couleurs [334](#)
- Fond blanc, option [248](#)
- Fond en dégradé, case [341](#)
- fond en dégradé. *Voir* dégradés
- Fond et contour par défaut, bouton [326](#)
- Fond perdu, option [250](#), [275](#), [405](#)
- Fond, case [326](#), [336](#)
- Fondation technique des arts graphiques d'Amérique du Nord [358](#)
- fonds
 - alternés dans un tableau [179](#)
 - application [326](#)
 - copie [346](#)
 - description [207](#)
 - et tracés [207](#)
 - suppression [327](#)
 - surimpression [458](#)
 - tracés transparents [232](#)
- fonds perdus
 - description [49](#), [462](#)
 - écrêtage au format PDF [250](#)
 - effacement par un logiciel de prépresse [462](#)
 - format de page [34](#)
 - format de papier et [428](#)
 - marques d'imprimeur et [460](#)
 - spécification pour l'exportation EPS [275](#)
- Format de document, boîte de dialogue [33](#), [35](#)
- Format de données, option [272](#), [438](#)
- format de page [34](#)
- Format de page, option [34](#)
- format de papier [428](#)
 - orientation et [429](#)
- format du papier [428](#)
 - définition [428](#)
 - présentation [428](#)
- format natif, définition [395](#)
- Format, option [13](#)
- formats de fichier
 - voir également* chaque nom de format
 - importation d'image [240](#)
 - impression commerciale [245](#)
 - options d'importation [119](#), [242](#)
 - texte [112](#)
 - TIFF [249](#)
- forme de zone. *Voir* effets d'arrondis
- formes de début [229](#)
- formes de sommets [231](#)

formes simples, dessin [209](#)
 fournisseur de services prépresse
 livraison des fichiers [446](#)
 fractions, insertion [125](#)
 fusion des calques [81](#)
 Fusion isolée, option [315](#)
 Fusionner le dictionnaire personnel avec le document, option [106](#)
 Fusionner les calques, commande [81](#)

G

gain de point, compensation [364](#)
 gamma, correspondance de l'image avec le périphérique [249](#)
 Gamma, utilitaire [386](#)
 Gamme des couleurs, option [461](#)
 génération d'index [201](#)
 gestion de déroulement de travail
 téléchargement des modifications [263](#)
 gestion des couleurs
 activation et désactivation [369](#)
 affichage d'épreuves à l'écran [380](#)
 aperçu en ligne du résultat de sortie [387](#)
 chargement des paramètres [379](#)
 compensation du point noir [379](#)
 configuration [369](#)
 désactivation pour des images spécifiques [392](#)
 environnement d'affichage [368](#)
 espaces colorimétriques dans [366](#)
 espaces de travail [372](#)
 étalonnage de moniteur [385](#)
 fichiers Adobe Illustrator [390](#)
 fichiers JPEG [390](#)
 fichiers EPS [390](#), [391](#)
 fichiers PDF [388](#), [390](#), [391](#)
 formats de fichier [240](#)
 ignorer pour des images individuelles [392](#)
 images bitmap [243](#)
 images importées [389](#)
 images importées et [391](#)
 images numérisées et [392](#)
 images Photoshop 6 [390](#)

 modes de rendu [378](#)
 moteur [367](#), [378](#)
 objets créés dans InDesign [388](#)
 objets PageMaker [391](#)
 paramètres d'enregistrement [379](#)
 paramètres prédéfinis [370](#)
 PostScript [439](#)
 Presse-papiers et [391](#)
 profilage des moniteurs [385](#)
 profils. *Voir* profils
 règles [374](#), [377](#)
 sortie sur navigateur Web [388](#)
 sortie HTML [388](#)
 supports multiples et [389](#)
 Gestion des profils de couleurs, option [243](#)
 gestion du déroulement de travail
 ajout de fichiers à [264](#)
 archivage et extraction de fichiers [262](#)
 téléchargement de fichiers gérés [261](#)
 gestion du groupe de travail
 description [260](#)
 préférences pour [264](#), [265](#)
 Gestionnaire d'encres [274](#), [345](#), [405](#), [463](#)
 Gestionnaire d'encres, bouton [354](#)
 GIF, format
 comparaison avec le format PNG [248](#)
 description [246](#)
 recouvrement [351](#)
 sortie HTML et [415](#)
 glisser-déposer
 couleurs [337](#)
 images importées [253](#)
 rangées et colonnes de tableau [168](#)
 texte [87](#)
 glyphes [95](#), [155](#), [407](#)
 glyphes, autres [96](#)
 glyphes, mise à l'échelle [155](#), [156](#)
 Glyphes, palette [95](#)
 Gomme, outil [212](#)
 gouttières [36](#)
 option [45](#)
 valeur [92](#)

- Grand fond, option de marge [35](#)
 - graphiques
 - alignement dans des blocs [278](#)
 - déplacement [279](#)
 - déplacement de blocs ou de leur contenu [279](#)
 - insertion dans un tableau [164](#)
 - modification dans des blocs [277](#)
 - surimpression [458](#)
 - utilisation des blocs [70](#)
 - graphiques importés
 - échantillonnage de couleurs à partir de [347](#)
 - gestion des couleurs et [389](#)
 - performances d'affichage [238](#)
 - recherche de polices dans [103](#)
 - recouvrement [351](#), [363](#)
 - gras [122](#)
 - grille de ligne de base
 - affichage [138](#)
 - alignement de paragraphes [138](#)
 - Aligner sur la grille de ligne de base, option [139](#)
 - définition [41](#)
 - magnétisme des objets [48](#)
 - grille du document [41](#), [42](#), [73](#)
 - grilles
 - affichage et masquage [43](#)
 - création [41](#)
 - magnétisme [48](#)
 - utilisation [36](#)
 - Grilles en arrière-plan, option [42](#)
 - Grilles, commande [41](#), [42](#)
 - Grilles, préférences [138](#)
 - Gris, mode colorimétrique, exportation EPS [273](#)
 - Grossi, option [363](#)
 - Groupe perçant, option [316](#)
 - groupes
 - sur l'objet de la bibliothèque d'objets [267](#)
 - transformation du contenu [296](#)
 - groupes de pages, index [196](#), [198](#)
 - groupes imbriqués [288](#)
 - guillemets
 - insertion [97](#)
 - spécification d'une option de préférence [97](#)
 - Guillemets doubles, option [97](#)
 - guillemets droits [88](#)
 - Guillemets simples, option [97](#)
 - guillemets typographiques [88](#)
- ## H
- habillage de texte [109](#)
 - autour des objets [109](#)
 - conseils [112](#)
 - formes de sommets [231](#)
 - ignorer [92](#)
 - inversion [111](#)
 - modification de la forme [112](#)
 - options [110](#)
 - palette et commandes [6](#)
 - Habiller la forme de l'objet, option [110](#)
 - haute fidélité au format PDF, couleurs [252](#)
 - Hauteur (H), option [303](#)
 - Hauteur des capitales, option, décalage vertical [92](#)
 - Hauteur, option de format de page [34](#)
 - HKS, modèle colorimétrique [334](#)
 - Horizontale, option d'unité de mesure [38](#)
 - HTML
 - attribution d'un nom aux fichiers [414](#)
 - bibliothèque de nuances Web [413](#)
 - édition [419](#)
 - et format PNG [415](#)
 - et formats JPEG [415](#)
 - exportation [415](#)
 - exportation des images [415](#)
 - formats d'image pris en charge [415](#)
 - formats de fichier pour [240](#)
 - gestion des couleurs et [388](#)
 - options [416](#)
 - options d'image [417](#)
 - options de mise en forme [416](#)
 - options de mise en page [417](#)
 - préservation de la mise en page [415](#)
 - préservation de la mise en forme du texte [414](#), [417](#)

- préservation de la mise en page à l'aide de CSS-1 [415](#)
- hyperliens
 - accès [188](#)
 - création [187](#)
 - définition de sources [185](#)
 - description [185](#)
 - mise à jour [188](#)
 - modification [188](#)
 - réinitialisation [188](#)
- hypertexte
 - définition de sources [185](#)
 - modification, suppression de sources [186](#)
- I**
- ICC
 - conversion à partir de PageMaker [14](#)
 - profils [367](#)
 - profils de moniteur [385](#)
- icône d'avertissement hors gamme [336](#)
- icône d'image chargée [241](#)
- icône d'œil dans la palette Calques [80](#)
- icône d'orientation portrait [34](#)
- icône de crayon [80](#)
- icône de lien [84](#)
- Icône de lien manquant [255](#)
- icône de lien manquant [258](#)
- Icône de lien modifié [255](#)
- icône de lien modifié [258](#)
- icône de texte [89](#)
- icône de texte chargée [84](#), [89](#)
- icône de texte chargée, annulation [89](#)
- Ignorer l'alignement des repères de la règle, option [73](#)
- Ignorer le verrouillage des objets et des calques, option [74](#)
- ignorer les images [274](#)
- Ignorer Opaque, option [359](#)
- Ignorer pour OPI, option [274](#), [438](#)
- Illustrator
 - autres méthodes d'importation [254](#)
 - édition d'images InDesign dans [275](#)
 - options d'importation [244](#)
 - utilisation [240](#)
- Image haute résolution, option [286](#)
- Image sur Image, option [363](#)
- Image, commande [71](#)
- images
 - bitmap contre vectorielles [236](#)
 - colorisation [326](#)
 - dans les fichiers PDF [273](#)
 - formats et options [242](#)
 - gestion [236](#)
 - ignorer lors de l'exportation [274](#)
 - importation de formats de fichier [241](#)
 - incorporation [257](#)
 - incorporées, explication [255](#)
 - liées, explication [255](#)
 - optimisation de la résolution d'impression [437](#)
 - pour la publication en ligne [237](#)
 - préparation pour l'importation [240](#)
 - rééchantillonnage pendant l'exportation PDF [403](#), [404](#)
 - utilisation de la résolution [236](#)
 - vérification des liens [446](#)
- images bitmap
 - description [236](#)
 - fichiers BMP [244](#)
 - formats pour [240](#)
 - gestion des couleurs et [243](#)
 - résolution pour [236](#)
- Images de 1 bit, option [363](#)
- images en niveaux de gris [404](#)
- images importées
 - performances d'affichage [238](#)
 - recouvrement [363](#)
- images importées. *Voir* graphiques importés
- images monochromes dans les fichiers PDF [404](#)
- images pixellisées, description [236](#)
- images texte *Voir* objets texte
- images vectorielles
 - utilisation [240](#)
- images vectorielles, description [236](#)
- Images, option, exportation PDF [273](#)

- imbrication
 - groupes [288](#)
 - tableaux les uns dans les autres [166](#)
- Imbriqué/Continu, option d'index [203](#)
- importation
 - copier-coller [253](#)
 - fichiers JPEG [246](#)
 - glisser-déposer [253](#)
 - images [241](#)
 - objets de la bibliothèque d'objets [267](#)
 - paramètres du contenu des tables des matières [194](#)
 - styles [162](#)
 - tableau à partir d'autres applications [165](#)
- importation de texte
 - et images [253](#)
 - page type [86](#)
- importation, options
 - Microsoft Word [118](#)
 - paramètres de couleurs [243](#)
- importation. *Voir également* les noms de formats de fichier
- Importer, commande [259](#)
 - bibliothèques d'objets [268](#)
 - comparaison avec les autres méthodes d'importation [253](#)
 - objets texte [109](#)
 - options d'importation [119](#)
 - options d'importation pour [241](#)
 - PDF, fichiers [249](#)
 - remplacement des fichiers importés [259](#)
 - texte [87](#)
- impression
 - à la demande [397](#)
 - couleurs en niveaux de gris [423](#)
 - dégradés en séparations [456](#)
 - déroulement du travail PostScript [453](#)
 - documents aux dimensions inhabituelles [433](#)
 - empêcher, calques [80](#)
 - épreuves en niveaux de gris [423](#)
 - fichiers de livre [184](#)
 - formats de fichier haute résolution [244](#), [245](#), [249](#)
 - groupes de pages [427](#)
 - images bitmap [437](#)
 - instructions de livraison [447](#)
 - instructions de surimpression [457](#)
 - juxtaposition de documents [433](#)
 - livres [184](#)
 - méthodes [420](#)
 - modification des paramètres d'impression [424](#)
 - options d'images [437](#)
 - options Mac OS [421](#)
 - résolution commerciale [237](#)
 - résolution PDF [252](#)
 - sections [427](#)
 - séparations [465](#)
 - sortie CMJN [454](#)
 - styles d'exportation PDF [398](#)
 - surimpression manuelle [458](#)
 - tracés transparents [232](#)
 - vérification de l'ajustement de la page [431](#)
 - vérification de la séparation, paramètres du document [465](#)
- impression à la demande [397](#)
- impression commerciale
 - formats de fichier standard pour [244](#), [245](#)
 - formats de fichier TIFF [249](#)
 - résolution et [237](#)
- Impression, style PDF [399](#)
- Impression, volet [446](#)
- imprimante
 - polices résidant dans [437](#)
- imprimantes
 - niveaux de gris disponibles [442](#)
 - non-PostScript [425](#)
 - trame lignée [463](#)
- Imprimer le livre, commande [184](#)
- Imprimer, boîte de dialogue [424](#)
- Imprimer, commande [424](#)
- inclinaison de texte [132](#)
- inclinaison. *Voir* déformation
- incliner. *Voir* déformer

- Inclure les contours intérieurs, option [111](#), [286](#)
- Inclure les polices et les liens des calques masqués, option [447](#)
- Inclure les profils ICC, option pour l'exportation PDF [406](#)
- Inclure les références eBook, option [401](#)
- Inclure les sections d'index vides, option [203](#)
- Inclure les titres de section d'index, option [203](#)
- Inclure, option (Word et RTF) [119](#)
- incorporation
 - annulation de l'incorporation [257](#)
 - images [255](#), [257](#)
- Incorporer les polices, option [272](#)
- Incorporer, commande [257](#)
- incréments, définition du crénage [129](#)
- Incrustation, mode [313](#)
- Indépendante du périphérique, option [273](#)
- InDesign Defaults, fichier [28](#)
- InDesign SavedData, fichier [28](#)
- InDesign, espace de travail [4](#)
- index
 - affichage des marques [206](#)
 - ajout de références de page [195](#)
 - ajout de toutes les entrées [198](#)
 - composition des entrées en majuscules [204](#)
 - création [194](#)
 - création de rubriques [204](#)
 - description des entrées [195](#)
 - développement ou réduction des entrées [200](#)
 - générations [201](#)
 - groupes de pages [196](#), [198](#)
 - livres [202](#)
 - mise en forme [202](#)
 - modification des entrées [200](#)
 - noms propres [197](#)
 - ordre de tri [196](#)
 - planification [195](#)
 - présentation [194](#)
 - recherche des marques [200](#)
 - références croisées [199](#)
 - sélection des entrées [200](#)
 - suppression d'entrées [201](#)
 - suppression des rubriques non utilisées [205](#)
 - titres [202](#)
- indice, texte en [133](#)
- Indice/Inférieur, option [125](#)
- Informations sur la page, option [461](#)
- informations sur le lien, affichage [256](#)
- Informations sur le lien, commande [256](#)
- Infractions de cés. et jus., option [152](#)
- Infractions, option [143](#), [152](#)
- Insérer des glyphes, commande [96](#)
- Insérer un tableau, commande [163](#)
- Insérer une espace, commande [97](#)
- insertion automatique de page [88](#)
- insertion d'un numéro de page, commande [57](#)
- intégré à l'application, option [354](#)
- Interdire l'ajout ou la modification de commentaires et de champs de formulaire, option [409](#)
- Interdire l'impression, option [409](#)
- Interdire la copie ou l'extraction de contenu et désactiver l'accessibilité, option [409](#)
- Interdire les modifications du document, option [409](#)
- Intérieur des images, option [363](#)
- interlettrage [155](#)
- interlignage automatique [126](#)
- interligne
 - application aux paragraphes [127](#)
 - décalage vertical [92](#)
 - description [126](#)
 - spécification [126](#)
- Interligne, option, décalage vertical [92](#)
- intermots
 - général [155](#)
- intervalle [155](#)
- inversé, texte [134](#)
- Inverser le tracé, commande [230](#)
- Inverser, option (masques) [286](#), [287](#)
- inversion de sens du tracé [230](#), [234](#)
- inversion de tracés transparents [234](#)

J

Jambage inférieur, option (texte curviligne) [115](#)

Jambage supérieur, option (texte curviligne) [115](#)

Jambage supérieur, option, décalage vertical [92](#)

Jeu de caractères, option [120](#)

jeu partiel de polices [407](#), [438](#)

Jeu partiel, option [272](#), [438](#)

JPEG

inclusion de fichiers dans les fichiers PDF [401](#)

JPEG, fichiers

exportation HTML et [415](#)

gestion des couleurs [390](#)

options d'importation pour [246](#)

recouvrement [351](#)

justification

bouton [137](#)

césure [153](#)

compositeur de paragraphe [137](#)

définition [137](#)

espacement [155](#)

verticale [139](#)

Justification automatique, option [434](#)

justification du texte d'habillage [112](#)

justification verticale [139](#)

Justification, commande [155](#)

Justifier le texte en regard d'un objet, option [112](#), [153](#)

juxtaposition

automatique [433](#), [434](#)

définition [433](#)

manuelle [433](#), [434](#)

repositionnement de l'origine [434](#)

L

LAB, icône dans la palette Nuancier [328](#)

langage PostScript, transfert d'illustrations en [245](#)

Largeur (l), option [303](#)

Largeur de recouvrement, options [360](#)

Largeur, option (filets) [142](#)

Largeur, option de format de page [34](#)

lettres italiques ornées [125](#)

lettrines [141](#)

liaison de texte [82](#)

liaison et incorporation d'objets [253](#)

liaison et incorporation. *Voir* OLE

liens [84](#)

aperçus PDF [252](#)

assemblage pour la livraison [447](#)

liens rompus [257](#)

mise à jour des liens pour la livraison [447](#)

présentation [255](#)

restauration [258](#)

vérification des liens [446](#)

Liens et images, volet [446](#)

liens modifiés, mise à jour [258](#)

liens rompus dans les fichiers PDF [252](#)

liens rompus, images avec des [257](#)

liens OPI [258](#)

Liens, commande [6](#)

liens, hypertexte [185](#)

Liens, palette [6](#), [98](#), [255](#), [256](#)

ligatures

définition [134](#)

ligatures conditionnelles [125](#)

Ligatures, commande [134](#)

Ligne de base, commande d'alignement de texte curviligne [115](#)

ligne de base, tableau [174](#)

lignes

Voir aussi tracés

dessin [209](#), [214](#), [218](#)

dessin avec l'outil Crayon [210](#)

dessin avec l'outil Plume [213](#)

pointillé [229](#)

lignes de base de texte [126](#)

lignes de renvoi [61](#)

lignes directrices

définition [215](#)

déplacement [215](#)

description [207](#)

formes de fin [229](#)

- modification [217](#), [220](#), [222](#)
 - lignes droites, dessin [214](#)
 - lignes en pointillé, dessin [229](#)
 - Lignes solidaires, option [143](#)
 - lignes-blocs dans le texte [163](#)
 - Limite de césure, option [154](#)
 - Limite de l'encre, option [362](#)
 - Limiter au bloc, option [286](#), [287](#)
 - linéature
 - résolution d'imprimante et [404](#)
 - linéature des images en demi-teintes [403](#)
 - Linéature, option [463](#)
 - Lire les liens d'images incorporés OPI, option [245](#)
 - lissage [21](#)
 - lissage de tracés ou contours [211](#)
 - lissage des contours [317](#)
 - Lissage, option [239](#)
 - livraison de fichiers [445](#), [446](#)
 - livres
 - assemblage, contrôle en amont [184](#)
 - création [180](#)
 - exportation au format PDF [184](#)
 - impression [184](#)
 - index [202](#)
 - numérotation des pages [183](#)
 - remplacement des documents manquants [181](#)
 - réorganisation des documents [180](#)
 - synchronisation des documents [180](#)
 - tables des matières [193](#)
 - losange (dégradés) [340](#)
 - Lumière crue, mode [313](#)
 - Lumière tamisée, mode [313](#)
 - Luminosité, mode [314](#)
- M**
- Mac OS, couleurs système [334](#)
 - magnétisme des grilles [48](#)
 - magnétisme des repères [48](#)
 - Magnétisme, commande [48](#)
 - Maigri, option [363](#)
 - main libre, outil. *Voir* Crayon, outil
 - Main, outil [18](#)
 - Manuelle, option [434](#)
 - marges [34](#), [35](#), [72](#)
 - Marges et colonnes, commande [35](#)
 - Marges InDesign, option [417](#)
 - marges, alignement [144](#)
 - Marges, option [35](#)
 - marque de section [59](#)
 - marque de session [58](#)
 - Marque, option [59](#)
 - marques
 - début de section [58](#)
 - index [200](#), [205](#)
 - marques d'imprimeur [460](#)
 - espace nécessaire à l'impression [460](#)
 - personnalisées, option [461](#)
 - marques de paragraphe [97](#)
 - marques de réservation [13](#)
 - masquage
 - calques [79](#), [450](#)
 - éléments non imprimables [49](#)
 - noir [329](#), [458](#)
 - nuance Papier [329](#)
 - masquage, description [281](#)
 - masque, commande [284](#), [286](#), [287](#)
 - Masquer les autres, commande [80](#)
 - Masquer les contours du bloc, commande [71](#)
 - masques
 - conversion en blocs [282](#)
 - description [282](#)
 - Fichiers Photoshop et [284](#)
 - Inverser, option [286](#), [287](#)
 - masques de support [363](#)
 - masques, fichiers Photoshop et [244](#), [282](#)
 - masqués, outils [4](#)
 - mathématiques, opérations [8](#)
 - Maximal(e), option de justification [155](#)
 - mémoire vive (RAM), annulation d'opérations [27](#)
 - mentions de tourne [61](#)
 - menu Insérer [54](#)
 - menus contextuels [12](#), [57](#), [59](#)
 - mesure

- définition des unités [38](#)
- dimensions d'objet [294](#), [296](#)
- distances [39](#)
- règles et unités [37](#)
- remplacement des unités en cours [39](#)
- unités de mesure prises en charge [9](#)
- Métafichier Windows. *Voir* Windows Metafile Format
- Mettre à jour le lien, bouton [98](#), [255](#), [258](#)
- Mettre à jour le lien, commande [258](#)
- Mettre à jour, option [446](#)
- Mettre à l'échelle les attributs de texte, commande [131](#)
- Microsoft Word, importation [119](#)
- millimètres [39](#)
- Minimal(e), option de texte justifié [155](#)
- Mise à jour du déroulement de travail, commande [261](#)
- mise à l'échelle
 - au clavier [308](#)
 - avec l'outil Transformation manuelle [307](#)
 - blocs et leur contenu [296](#)
 - cadre de sélection et [302](#)
 - commande Mise à l'échelle et [303](#)
 - description [302](#)
 - documents [435](#)
 - documents lors de l'impression [435](#)
 - doubles pages [427](#)
 - duplication et [308](#)
 - modification des attributs de texte [130](#)
 - objets dans des blocs
 - options de boîte de dialogue et [303](#)
 - outil Mise à l'échelle [303](#)
 - point d'origine et [297](#)
 - proportionnellement [303](#)
 - raccourcis clavier [304](#)
 - spécification d'une valeur [303](#)
 - texte [130](#)
 - texte et épaisseurs de contour [304](#)
- mise à l'échelle d'un document [435](#)
- mise à l'échelle glyphe [155](#), [156](#)
- Mise à l'échelle, commande [303](#)
- Mise à l'échelle, outil [298](#), [303](#)
- mise en forme, nouvelle [72](#)
- mise en forme, paragraphes [136](#)
- mise en page
 - et doubles pages [427](#)
 - exportation au format HTML [415](#)
 - modification des paramètres [35](#)
 - préservation au cours de l'exportation au format HTML [415](#)
- mise en surbrillance des infractions de césure et de justification [152](#)
- mise en surbrillance des lignes étirées ou resserrées [157](#)
- mode Affichage standard [49](#)
- Mode Aperçu [49](#)
- Mode de rendu, option [393](#)
- Mode de rendu, option de gestion des couleurs [243](#)
- Modèle, option [13](#)
- modèles [12](#), [13](#)
- modèles colorimétriques [336](#)
- modèles colorimétriques [337](#)
- modèles de fusion [313](#), [314](#)
- modèles de rendu [367](#), [378](#), [381](#)
- modification
 - entrées d'index [200](#)
 - hyperliens [188](#)
- modification de la pagination des fichiers PDF [398](#)
- modification de texte [99](#), [102](#)
- modification de tracés à l'aide de l'outil Plume [220](#)
- modification des dégradés [342](#)
- Modifier la casse, commande [133](#)
- Modifier la mise en page
 - définition [72](#)
 - options [73](#)
 - pages types [62](#)
 - règles [72](#)
- Modifier la mise en page, commande [73](#)
- modules externes [20](#), [31](#)
- moniteurs
 - étalonnage [385](#)
 - profilage [385](#)
- Mosaïque, commande [21](#)

mot de passe d'ouverture, définition [408](#)
 mot de passe de modification des paramètres de sécurité [408](#)
 mot de passe principal [408](#)
 Mot de passe requis pour modifier les droits et les mots de passe, option [409](#)
 Mot de passe requis pour ouvrir le document, option [409](#)
 mots de passe pour les fichiers PDF [252](#), [408](#)
 mots de passe utilisateur [408](#)
 Mots de plus de _ lettres, option [154](#)
 mots en majuscules, césure [154](#)
 mots, coupure [154](#)
 mots, recherche et remplacement [99](#)

N

N'appliquer aucun remplacement local, commande [67](#)
 navigateurs Web, gestion des couleurs [388](#)
 navigation
 tableau [164](#)
 Navigation, palette [16](#), [17](#)
 Ne pas appliquer les remplacements locaux sélectionnés, commande [67](#)
 Ne pas habiller l'objet, option [110](#)
 Ne pas modifier, option [273](#)
 niveaux de gris [441](#)
 noir
 définition de couleur [329](#)
 en épreuves composites [423](#)
 recouvrement de couleurs adjacentes [363](#)
 surimpression [457](#)
 Noir cassé, option [381](#)
 noir riche [363](#), [364](#)
 Noir, option [361](#)
 largeur de recouvrement [360](#), [364](#)
 Nom de l'élément, option [270](#)
 Nom de section, commande [57](#), [59](#)
 Nom, option [64](#), [76](#)
 Nombre de côtés, option [210](#)
 Nombre de répétitions, option [309](#)
 Nombre, option [34](#), [44](#), [64](#)
 noms de fichier, extensions [335](#)

noms propres
 index [197](#)
 non-PostScript, imprimantes [437](#)
 Normal, option
 boîte de dialogue Ouvrir [12](#)
 type d'encre [359](#)
 Normale, mode [313](#)
 normes SWOP [358](#)
 Nouveau calque, bouton [76](#)
 Nouveau calque, commande [76](#)
 nouveau document [33](#)
 Nouveau document, boîte de dialogue [33](#)
 Nouvel élément de bibliothèque, bouton [267](#), [268](#)
 Nouvelle bibliothèque, commande [268](#)
 Nouvelle fenêtre, commande [21](#)
 Nouvelle nuance de couleur, commande [331](#)
 Nouvelle nuance de dégradé, commande [340](#)
 Nouvelle nuance de teinte, commande [338](#)
 Nouvelle nuance, bouton [331](#)
 Nouvelle page type, commande [63](#)
 NP, index [201](#)
 nuances
 affichage des noms [333](#)
 bibliothèques [333](#)
 chargement à partir de systèmes de couleurs [333](#)
 modification [330](#), [342](#)
 taille des [333](#)
 utilisation [326](#)
 Nuancier, palette [327](#), [347](#)
 Numérateur, option [125](#)
 Numéro de page précédent, commande [61](#)
 Numéro de page suivant, commande [61](#)
 Numéro de page, option [203](#)
 numérotation
 absolue [60](#)
 pages [56](#)
 pages des livres [183](#)
 pages pour les sauts d'article [61](#)
 préface [57](#)
 sections de page [57](#), [60](#)
 table des matières [192](#)

Numérotation automatique des pages, option [58](#)
numérotation par section [60](#)

O

objets

alignement et distribution [291](#)
association [287](#)
changement du point d'origine [298](#)
collage dans des blocs [277](#)
déformation [305](#)
duplication [308](#)
recadrage ou masquage [281](#)
rotation [301](#)
superposition [289](#)

objets imbriqués

définition de l'orientation de référence [295](#)
description [287](#)
identification et sélection [288](#)

objets parent [295](#)Objets sur images, option [363](#)objets texte [108](#), [109](#)Obscurcir, mode [314](#)œil (caractère) [122](#)Œil, option, décalage vertical [92](#)OLE [253](#)Ombre portée, commande [316](#)Ombre portée, outil [316](#)Ombre, style de texte [123](#)ombres. *Voir ombres portées*opacité, description [310](#)Opacité, option [312](#)Opaque, option (type d'encre) [359](#)OpenType, polices [95](#), [234](#)opérations mathématiques [8](#)OPI (Open Prepress Interface) [245](#)et exportation de fichiers pour [274](#)exportation de fichiers pour [438](#)Ignorer pour OPI, option [408](#), [438](#)liens [273](#)recouvrement d'images [351](#)Optimal(e), option [155](#), [156](#)Optimiser pour un affichage rapide sur le Web, option [400](#)Optimisés (résolution), option [238](#)Options d'enchaînement, commande [143](#)

options d'importation

EPS [245](#)fichiers PNG [248](#)Options d'objet, palette [459](#)Options de bloc de texte, commande [140](#)Options de calque, commande [76](#)options de couleurs système [334](#)Options de nuance, commande [332](#)Options de numérotation et de section, boîte de dialogue [57](#)Options de numérotation et de section, commande [58](#), [60](#)Options de page type pour, commande [64](#), [68](#)Options de style, commande [160](#)Options générales, définition [400](#), [411](#)

options PDF

fichier Adobe PDF référencé, création [411](#)Général, paramètres [400](#)optique, crénage [127](#)ordinateur hôte (impression) [453](#)ordinaux [125](#)

ordre de superposition

calques [79](#)objets associés [289](#)repères [34](#), [47](#)tracés transparents [233](#)ordre. *Voir aussi* ordre de superpositionorganisation des objets [270](#)orientation [34](#), [428](#)orientation de la page [429](#)Orientation, bouton [429](#)Orientation, option [34](#)Original (option), boîte de dialogue Ouvrir [12](#)

origine

modification [39](#)repositionnement [434](#)origine, règle [40](#)origine. *Voir* point d'origine, origineorphelines [143](#)

- orthographe [104](#)
 - Orthographe, commande [104](#)
 - outils *Voir les noms des différents outils*
 - Outils, commande [4](#)
 - Ouverture à partir du déroulement de travail, commande [261](#)
 - ouverture d'un fichier QuarkXPress et Adobe PageMaker [14](#)
 - ouverture de documents et de modèles [12](#)
 - ouverture de fichiers de livre [181](#)
 - Ouvrir, commande [14](#), [268](#)
 - ovales [209](#)
 - ovales, dessin [209](#)
- P**
- page
 - orientation [34](#)
 - Page précédente, bouton [19](#)
 - Page précédente, commande [19](#)
 - Page suivante, bouton [19](#)
 - Page suivante, commande [19](#)
 - page type enfant [68](#)
 - page type numérique [395](#)
 - page type parent, définition [68](#)
 - Page type, option [54](#)
 - Page, menu de la palette [20](#)
 - Page, option d'origine [40](#)
 - PageMaker, conversion d'un calque [14](#)
 - pages
 - accès [19](#)
 - duplication [55](#)
 - en regard [33](#)
 - exportation [271](#)
 - nombre maximum [33](#)
 - numérotation. *Voir numérotation des pages*
 - réorganisation [55](#)
 - sauts de pages [97](#)
 - sélection [51](#)
 - table de montage [49](#)
 - pages en vis-à-vis et marges [35](#)
 - Pages en vis-à-vis, option [33](#), [52](#)
 - pages types [62](#)
 - création [63](#)
 - gestion des préfixes [63](#)
 - parents et enfants [68](#)
 - sélection, inutilisées [65](#)
 - suppression [65](#)
 - suppression des pages de document [65](#)
 - utilisation [62](#)
 - pages types, utilisation
 - affichage ou masquage des éléments types [67](#)
 - application [64](#)
 - création de blocs de texte dans [90](#)
 - d'après d'autres pages types [68](#)
 - édition [65](#)
 - importation de texte dans [86](#)
 - options [63](#)
 - placement automatique [89](#)
 - substitution [67](#)
 - Pages, commande [50](#)
 - Pages, option [275](#)
 - Pages, palette [49](#), [50](#)
 - agencement [54](#)
 - ajout de pages [54](#)
 - pages types. *Voir pages types*
 - sections [57](#)
 - sélection [51](#)
 - suppression de pages [55](#)
 - Pages, section [275](#)
 - pagination des livres [183](#)
 - pagination. *Voir numérotation des pages*
 - Palette, option [418](#)
 - palettes
 - activation [9](#)
 - affichage des listes compactes [8](#)
 - affichage et masquage [6](#)
 - ancrage [8](#)
 - calcul de valeurs [8](#)
 - menus [7](#)
 - modification de l'affichage [6](#)
 - raccourcis clavier [9](#)
 - unités de mesure [9](#)
 - utilisation [5](#)
 - palettes *Voir également les noms de palettes*
 - PANTONE [334](#)

- Papier, couleur [35](#), [329](#)
- par défaut, paramètres
 - définition [29](#)
 - document [29](#)
 - fichier InDesign Defaults [28](#), [30](#)
 - fichier InDesign SavedData [28](#)
 - programme [29](#)
- Paragraphe, commande [126](#), [137](#)
- Paragraphe, palette [5](#), [137](#), [144](#)
- paragraphe
 - coupsures [143](#)
 - filets [141](#)
 - mise en forme [136](#)
 - styles [157](#)
- Paragraphe solidaires _ lignes, option [143](#)
- paramètres d'impression [424](#), [446](#)
- paramètres de compatibilité [400](#)
- paramètres de sécurité dans les fichiers PDF [408](#)
- paramètres par défaut [28](#)
- Paramètres, options [271](#)
- Pas, option [42](#)
- Passer à la colonne suivante, option [110](#)
- PCX, fichiers [247](#), [351](#)
- PDF
 - contrôle en amont [396](#)
 - copie du contenu dans le Presse-papiers [410](#)
 - enregistrement ou exportation de fichiers Photoshop au format [390](#)
 - exportation de fichiers [394](#)
 - fichier prêt pour l'impression [397](#)
 - impression haute résolution [396](#)
 - intégration d'images dans les fichiers [273](#)
 - paramètres de sécurité dans les fichiers [408](#)
 - polices incorporées [407](#)
 - processus d'édition composite haute résolution [395](#)
 - sortie de fichiers au format JPEG [401](#)
 - sortie de livres [184](#)
 - styles de sortie [398](#)
 - types de fichiers [411](#)
 - versions de fichiers [400](#)
- PDF, fichiers
 - aperçu [252](#)
 - couleurs haute fidélité [252](#)
 - définition de la zone à importer [250](#)
 - fichiers Illustrator [390](#)
 - gestion des couleurs [252](#)
 - gestion des couleurs pour un aperçu en ligne [388](#)
 - gestion des liens [252](#)
 - liens OPI [273](#)
 - mots de passe [250](#)
 - paramètres de sécurité dans [252](#)
 - préparation [391](#)
 - préparation de fichiers EPS [390](#)
 - présentation [248](#)
 - recouvrement d'images [351](#)
 - résolution des images importées [252](#)
 - réutilisation [249](#)
 - vérification des polices manquantes [445](#)
- PDF, paramètres de compatibilité [400](#)
- perçage
 - prévention des effets de [457](#)
 - Transparence, option de la palette [310](#)
- Perception, mode de rendu [378](#)
- performances [353](#)
 - paramètres d'affichage de groupe [238](#)
 - qualité de l'affichage des images et [238](#)
- Permuter fond et contour, bouton [326](#)
- Personnalisé, menu de format de papier [430](#)
- Petit fond, option de marge [35](#)
- Petites lignes de palette, commande [8](#)
- Petites majuscules, option [133](#)
- petites majuscules, polices OpenType [125](#)
- Photoshop
 - calques [244](#)
 - couches alpha [244](#)
 - importation de fichiers depuis [244](#)
 - masques et [244](#)
 - ouverture de pages InDesign dans [275](#)
 - tracés [244](#)
 - utilisation [240](#)
- picas [39](#)
- PICT
 - format Macintosh [247](#)

- PICT, fichiers [247](#), [351](#)
- pilotes d'impression
 - appropriés [421](#)
 - conflit des fonctions d'impression [421](#)
 - installation [421](#)
- Pipette, outil
 - attributs de fond et contour et [346](#)
 - attributs de texte [150](#)
 - couleurs et [348](#)
 - utilisation [346](#)
- pixels, description [236](#)
- placement automatique [88](#)
- placement de texte [88](#)
- placement manuel de texte [88](#)
- placement semi-automatique de texte [88](#), [89](#)
- Plage de cellules, option (Excel) [120](#)
- Plate-forme, option [120](#)
- Plein, option de contour [229](#)
- Plume, description de l'outil [213](#)
- PNG, fichiers
 - comparaison avec le format GIF [248](#)
 - exportation HTML et [415](#)
 - options d'importation [248](#)
 - recouvrement [351](#)
- poignées de courbes. *Voir* points directeurs
- poignées, bloc [22](#)
- point coloré dans la palette Calques [77](#)
- point d'ancrage
 - aspect [22](#)
 - états de sélection [24](#)
- point d'insertion [92](#)
- point d'origine
 - déformation [306](#)
 - description [297](#)
 - mise à l'échelle [303](#)
 - rotation [301](#)
- point médian, dégradé [340](#)
- Pointe, option [228](#)
- pointes de flèche [229](#)
- points (ancrage) [208](#)
- points (unité de mesure) [39](#)
- points centraux [209](#)
- points d'ancrage
 - ajout [213](#), [221](#)
 - description [208](#)
 - dessin [213](#)
 - états de sélection [210](#)
 - modification [223](#), [233](#)
 - modification du type de point [222](#)
 - sommet, point lisse, point central [208](#)
 - utilisation de points multiples [224](#)
- points d'ancrage, ajout, suppression [220](#)
- points de conduite de tabulation [149](#)
- points de demi-teintes [463](#)
- points directeurs [215](#)
- points lisses [208](#), [222](#), [231](#)
- points par pouce (ppp) [463](#)
- points symétriques. *Voir* points lisses
- points, direction [215](#)
- points, modification du type [222](#)
- police étendue, vraie [130](#)
- Police, commande de menu [124](#)
- polices
 - copie d'attributs [346](#)
 - corps optique de police type multiple [126](#)
 - incorporation dans des fichiers PostScript [272](#)
 - incorporation dans les fichiers PDF [407](#)
 - installation [123](#)
 - manquantes [102](#), [445](#)
 - multiple master [407](#)
 - OpenType [95](#), [234](#)
 - recherche et remplacement [99](#), [103](#)
 - spécification [123](#)
 - stockées dans l'ordinateur ou l'imprimante [437](#)
 - substitution dans les fichiers PDF [407](#)
 - substitution, mise en surbrillance dans les documents [136](#)
 - téléchargement [437](#)
 - types multiples [126](#)
- polices double octet [407](#)
- polices manquantes [103](#)
 - gestion [135](#)
- Polices manquantes, commande [135](#)

- polices OpenType [124](#), [125](#)
- polices résidant dans l'imprimante, définition [437](#)
- Polices substituées, option [136](#)
- polices TrueType
 - recouvrement [353](#)
- Polices types multiples [126](#)
- polices, jeu partiel [272](#)
- polices, téléchargement [437](#)
- Polices, volet [445](#)
- Polygone, outil [209](#)
- polygones, dessin [209](#)
- ponctuation en débord [144](#)
- port d'entrée [83](#)
- port de sortie [83](#)
- Portable Document Format. *Voir* PDF
- portée latérale [155](#)
- position de la page sur le support,
 - modification [435](#)
- Position, option [134](#)
- Positionnement, option [417](#)
- PostScript 3. *Voir* Adobe PostScript 3
- PostScript Niveau 2. *Voir* Adobe PostScript Niveau 2
- PostScript Niveau 2
 - option d'exportation pour Adobe [272](#), [438](#)
- PostScript 3
 - option d'exportation pour Adobe [272](#), [438](#)
- PostScript 3. *Voir* Adobe PostScript 3
- PostScript, fichiers
 - création [450](#)
 - recouvrement et [351](#)
 - types [450](#)
- pouces [39](#)
- PPD, fichiers [351](#), [422](#)
 - décalage, informations de [431](#)
 - et format de page [428](#)
 - et impression PostScript [422](#)
 - informations sur la linéature et l'angle [463](#)
 - obtention [422](#)
 - présentation [421](#)
 - trames lignées dans [463](#)
- PPD, fichiers (PostScript Printer Description).
 - Voir* fichiers PPD
- Précédent, commande [19](#)
- préface, numérotation [57](#)
- préférences
 - affichage des images [238](#)
 - Arrondi, outil [212](#)
 - césure [105](#)
 - composition [152](#)
 - Crayon, outil [212](#)
 - crénage [128](#)
 - déroulement du travail [265](#)
 - disposition de la barre d'outils [5](#)
 - emplacement du fichier [28](#)
 - Groupe de travail [265](#)
 - origine des règles [40](#)
 - ouverture de fichiers gérés [264](#)
 - repères [34](#)
 - restauration des paramètres par défaut [29](#)
 - texte [126](#)
 - transparence [312](#)
 - unités de mesure [37](#)
- préférences de document. *Voir* valeurs par défaut
- préférences, définition [28](#)
- préfixe [63](#)
- Préfixe de section, option [58](#)
- Préfixe, option [64](#)
- Premier plan, commande [290](#)
- première ligne de base, décalage [92](#)
- Première page, commande [19](#)
- présentation de XML [413](#)
- Presse, style PDF [399](#)
- Presse-papiers [391](#), [410](#)
- processus d'édition
 - PDF composite haute résolution [395](#)
- Produit, mode [313](#)
- Profil, option [393](#)
- profils [367](#)
 - ajout ou mise à jour [384](#)
 - emplacement de stockage [384](#)
 - ICC, conversion à partir de PageMaker [14](#)

- ICC, conversion de la version 4 vers la version 2 [383](#), [406](#)
 - ICC, incorporation dans les fichiers PDF [406](#)
 - incorporation dans un fichier de sortie [383](#)
 - indication pour les moniteurs [386](#)
 - mise à jour [384](#)
 - obtention [383](#)
 - réaffectation [381](#)
 - résolution des conflits [392](#)
 - profils de couleur. *Voir* profils
 - profils de moniteur [385](#)
 - progressifs
 - contours [317](#)
 - Proximity, dictionnaire de langue [135](#)
 - PSD, fichiers. *Voir* Adobe Photoshop
 - Pseudonyme de l'encre, menu [346](#)
 - pseudonymes, encre [346](#)
 - publication en ligne [325](#)
 - publication en ligne. *Voir* Web
 - Publication-abonnement [253](#)
 - puces, insertion [97](#)
- Q**
- qualité de l'impression et trames lignées [463](#)
 - Qualité supérieure (résolution), option [238](#)
 - QuarkXPress
 - conversion d'un calque [14](#), [74](#)
 - conversion d'un modèle [14](#)
 - gestion des couleurs et [391](#)
 - ouverture d'un fichier [12](#), [14](#)
- R**
- raccords de couleur [319](#)
 - raccourcis clavier
 - mise à l'échelle d'objets [304](#)
 - raccourcis clavier, mouvements du curseur [92](#)
 - raccourcis claviers [10](#)
 - rangée, tableau
 - création avec hauteur fixe [173](#)
 - hauteur [163](#)
 - insertion [167](#), [168](#)
 - redimensionnement [171](#)
 - sélection [166](#)
 - suppression [169](#)
 - rangées, tableau
 - description [163](#)
 - Rapport, option [445](#)
 - Recadrage des données d'images selon les blocs, option [405](#)
 - recadrage, description [281](#)
 - Recadrer, option [250](#)
 - recherche d'objets [271](#)
 - recherche et remplacement de texte [99](#), [102](#)
 - Rechercher dans les éléments affichés, option [271](#)
 - Rechercher dans toute la bibliothèque, option [271](#)
 - Rechercher la police, commande [103](#)
 - Rechercher/Remplacer, commande [101](#), [102](#)
 - Recouvrement
 - Réduction de la couleur, option [362](#)
 - recouvrement [349](#)
 - Adobe In-RIP [354](#)
 - automatique [350](#)
 - comment l'éviter avec des couleurs quadri [456](#)
 - dégradés [362](#)
 - description [349](#)
 - doubles pages et [364](#)
 - encres métalliques [358](#)
 - encres pastel [358](#)
 - encres spéciales [359](#)
 - groupes de pages [357](#)
 - images [363](#)
 - images importées [351](#)
 - intégré [354](#)
 - Largeur de recouvrement, options [360](#)
 - lignes de repère dans les images [363](#)
 - noir [363](#)
 - optimisation des performances [353](#)
 - ordre [359](#)
 - recouvrement optionnel [458](#)
 - Seuils de recouvrement, options [361](#)
 - solutions [349](#)
 - valeur de retenue [360](#)

- variations [362](#)
- verniss [359](#)
- recouvrement Adobe In-RIP [350](#), [354](#)
- recouvrement de groupes de pages [357](#)
- recouvrement intégré
 - activation [354](#)
 - comparaison avec le recouvrement Adobe In-RIP [350](#)
 - espace disque requis [353](#)
- recouvrements avec valeur de retenue [364](#)
- rectangle de sélection [17](#), [24](#)
- Rectangle, outil [209](#)
- rectangles arrondis, dessin
 - centrage [210](#)
- rectangles, dessin à partir du centre [210](#)
- récupération automatique, fonction [26](#)
- récupéré, document [27](#)
- Récupéré, mention dans la barre de titre [27](#)
- redimensionnement d'objets. *Voir* mise à l'échelle d'objets
- redimensionnement d'un tableau [171](#)
- réduction [16](#)
- Réduction de la couleur, option [362](#)
- rééchantillonnage d'images
 - en couleur ou en niveaux de gris [403](#)
 - monochromes [404](#)
 - seuil d'échantillonnage [404](#)
 - tableau des résolutions [404](#)
- Rééditer le lien, bouton [255](#), [258](#)
- Rééditer le lien, commande [258](#)
- Rééditer le lien, option [446](#)
- Référence croisée, option [203](#)
- références croisées
 - hyperliens [185](#)
 - index [199](#)
- règles [36](#)
 - définition de l'origine horizontale [40](#)
 - origine [39](#)
 - unités de mesure [37](#), [38](#)
 - utilisation [36](#)
- remplacement d'images
 - par le biais d'un serveur OPI [274](#)
- remplacement de texte [99](#)
- remplacement des images [438](#)
- Remplacer la couleur, option [416](#)
- Remplacer la table des matières existante, option [191](#)
- réorganisation des pages [53](#), [55](#)
- répartition verticale du texte [139](#)
- repère de pagination [56](#)
- repères
 - déplacement des règles [46](#)
 - double page [43](#)
 - identification [34](#)
 - magnétisme [48](#)
 - ordre de superposition [34](#), [47](#)
 - page [43](#)
 - préférences [34](#)
 - règle [43](#)
 - suppression [45](#)
- repères de colonne et de marge [34](#)
- repères de double page [44](#)
- Repères de marge, option [461](#)
- repères de marge. *Voir* marges
- Repères de montage, option [461](#)
- repères de page [43](#)
- repères de règle
 - à espacements réguliers [44](#)
 - calques [43](#)
 - création [43](#)
 - création automatique [44](#)
 - déplacement [46](#)
 - Modifier la mise en page et [72](#)
 - ordre de superposition [47](#)
 - sélection [46](#)
 - suppression [47](#)
 - utilisation [36](#)
- Repères de règle, commande [47](#)
- Repères en arrière-plan, option [48](#)
- Repères en arrière-plan, préférence [47](#)
- Repères, commande [34](#), [48](#), [49](#)
- Répéter la tabulation, commande [148](#)
- résolution
 - comparaison des affichages écran et périphérique de fichiers PDF [252](#)

correspondance de l'image avec périphérique de sortie [437](#)
des images imprimées, contrôle [437](#)
description [236](#)
indépendance [236](#)
pour l'impression d'images [437](#)
spécification des séparations [463](#)
Résolution d'aplatissement, option [319](#)
Résolution de dégradé, option [319](#)
ressources, catalogage [270](#)
restriction de l'accès aux fichiers PDF [408](#)
Rétablir, commande [27](#)
retenue [360](#), [364](#)
retournement vertical [304](#)
Retours chariot supplémentaires, option [120](#)
retrait à droite, tabulation [150](#)
Retrait jusqu'à ce point, caractère spécial [146](#)
retraits [144](#), [145](#)
retraits en débord [145](#)
RLE, compression dans les fichiers PDF [402](#)
rotation
au clavier [308](#)
avec l'outil Transformation manuelle [308](#)
duplication et [308](#)
en faisant glisser l'outil Rotation [301](#)
objets sélectionnés [301](#)
objets, options de boîte de dialogue [301](#)
point d'origine et [297](#)
spécification de l'angle [301](#)
texte d'un tableau [176](#)
Transformer, commande [301](#)
Rotation 180°, commande [301](#)
Rotation 90° antihoraire, commande [301](#)
Rotation 90° horaire, commande [301](#)
Rotation, commande [301](#)
Rotation, outil [298](#), [301](#)
RTF, enregistrement de documents Adobe PDF en [412](#)
Rubrique en référence croisée, option [203](#)
Rubrique suivante, option [203](#)
rubriques
index [204](#)
RVB, icône [328](#)

RVB, mode colorimétrique, exportation EPS [273](#)

S

sans alinéa, espaces [157](#)
Sans retour automatique, commande [154](#)
Sans, nuance [328](#)
Sans, option [272](#)
Saturation, mode [314](#)
Saturation, mode de rendu [378](#)
saut d'article [61](#)
saut de bloc [98](#)
saut de colonnes [98](#)
saut de ligne forcé [97](#)
saut de page [98](#)
saut de page impaire [98](#)
Saut de page paire [98](#)
saut, hypertexte [185](#)
Sauts de pages définis par l'utilisateur à, option [119](#)
Scitex Continuous Tone (SCT), fichiers [249](#)
SCT (Scitex Continuous Tone), fichiers [249](#)
sections
création [57](#)
impression de groupes [427](#)
numérotation [57](#), [60](#)
pages types [62](#)
suppression [60](#)
sécurité, paramètres dans les fichiers PDF [252](#)
segments, tracés
description [208](#)
dessin [216](#), [218](#)
modification [223](#)
sélection
activation de l'outil Sélection [223](#)
bloc [82](#)
cadre de sélection [24](#)
couleur de calque [77](#), [79](#)
définition [22](#)
doubles pages [51](#)
objets sur les calques [77](#)
outils [22](#)
pages [51](#)

- points multiples [224](#)
- repères de règle [46](#)
- segments de tracé [224](#)
- texte [94](#)
- tous les objets [25](#)
- Sélection directe, outil
 - activation provisoire [23](#)
 - activation temporaire [222](#)
 - comparaison avec l'outil Sélection [22](#)
 - déplacement et copie [300](#)
 - états de sélection [23](#), [227](#)
 - modification de tracés [214](#), [220](#), [222](#)
 - modification de tracés transparents [233](#)
 - modification du bloc de texte [82](#)
 - sélection d'objets imbriqués [25](#)
 - sélection des objets imbriqués à l'aide de [458](#)
 - sélection du contenu du bloc avec [279](#)
- sélection, cadre *Voir* cadres de sélection
- Sélection, outil
 - activation provisoire [23](#)
 - déplacement et redimensionnement d'objets [82](#)
 - déplacement et redimensionnement d'objets avec [279](#)
 - états de sélection [24](#), [227](#)
 - présentation [22](#)
 - sélection d'un objet avec [23](#)
 - utilisation [22](#)
- sélection, rectangle [17](#), [24](#)
- Sélectionner les pages types inutilisées, commande [65](#)
- Sélectionner toutes les nuances inutilisées, commande [330](#), [332](#)
- séparation des couleurs
 - contrôle du gain de point [364](#)
 - conversion des tons directs en couleurs quadri [463](#)
 - définition des options [455](#)
 - déroulement du travail de séparation des couleurs PostScript [453](#)
 - description [420](#), [453](#)
 - formats de fichier adaptés pour la [240](#)
 - impression des dégradés en [456](#)
 - impression et enregistrement [465](#)
 - linéatures, personnalisées [464](#)
 - recouvrement optionnel [458](#)
 - réglage des valeurs de densité des encres [358](#)
 - spécification des couleurs à séparer [462](#)
 - vérification [465](#)
- séparations basées sur l'ordinateur hôte [465](#)
- séparations de couleurs
 - couleur Papier [329](#)
- Séparations In-RIP [465](#)
- Séparations In-RIP, option [466](#)
- Séparations, option [462](#), [466](#)
- Séparations, option (recouvrement) [354](#)
- séparations. *Voir* séparation des couleurs
- séquence des encres (ordre de recouvrement) [359](#)
- serveur Web pour fichiers HTML [413](#)
- Seuil de faux texte, option [240](#)
- Seuil, option [42](#), [47](#), [285](#)
- Seuils de recouvrement, options [361](#)
- simili [420](#)
- simulation de la surimpression [423](#), [460](#)
- Simuler la surimpression, option [274](#)
- sommet de recouvrement [360](#)
- Sommet en arrondi [228](#)
- Sommet en biseau, option [228](#)
- Sommet en pointe, option [228](#)
- sommets [208](#), [222](#), [231](#)
- souligné, texte [134](#)
- source des styles
 - description [180](#)
 - sélection [181](#)
- source, hypertexte [185](#)
- sous-échantillonnage [402](#)
- sous-échantillonnage bicubique [402](#)
- sous-tracés [232](#)
- Standard (résolution), option [238](#)
- structure logique d'un document
 - définition [411](#)
- Style d'extrémité, option [361](#)
- Style de chiffre par défaut [125](#)
- style de recouvrement [355](#)

- Style de sommet, option [360](#)
- style de texte [99](#), [123](#)
- Style des niveaux, option [203](#)
- Style suivant, option [158](#)
- Style, option [59](#), [158](#)
- styles
 - aplatissement [318](#)
 - application [159](#)
 - bibliothèques d'objets et [267](#)
 - chargement des styles d'un autre document [162](#)
 - création [158](#)
 - définition d'après un style existant [161](#)
 - définition du style suivant [160](#)
 - exportation PDF [398](#)
 - importation [118](#)
 - imprimante [398](#), [425](#)
 - modification [160](#)
 - présentation [157](#)
 - recouvrement [355](#)
 - suppression [161](#)
 - suppression du texte [161](#)
 - table des matières [191](#), [194](#)
 - table des matières, création [189](#)
 - utilisation [157](#)
- Styles d'aplatissement des transparences, option [319](#)
- Styles de caractères, commande [158](#)
- Styles de caractères, palette [158](#)
- styles de paragraphes [267](#)
- Styles de paragraphes, commande [158](#)
- Styles de paragraphes, palette [158](#)
- styles de recouvrement [364](#)
- Styles PDF, option [399](#)
- Styles, palettes [158](#)
- Substitution d'image OPI, option [274](#), [437](#), [438](#)
- Suivant, commande [19](#)
- supérieur. *Voir* exposant
- superposition d'objets [289](#)
- Superposition, mode [313](#)
- support (envers du côté émulsion) [464](#)
- Suppression de point d'ancrage, outil [221](#)
- Supprimer la double page type, commande [66](#)
- Supprimer la page, commande [55](#)
- Supprimer le calque, commande [80](#), [81](#)
- Supprimer les calques inutilisés, commande [80](#), [81](#)
- Supprimer les repères de règle existants, option [45](#)
- Supprimer les rubriques inutilisées, commande [205](#)
- Supprimer un/des élément(s), commande [269](#)
- surimpression
 - contours et fonds [457](#)
 - et recouvrement [349](#)
 - filets de paragraphe [459](#)
 - manuelle des contours ou des fonds [458](#)
 - noir [458](#)
 - option d'exportation [274](#)
 - options pour des couleurs se chevauchant [457](#)
 - simulation [423](#)
- Surimpression du contour, option [143](#), [459](#)
- Surimpression du fond, commande [459](#)
- Surimpression du noir, option [458](#)
- SVG, exportation au format [275](#)
- SWOP (Specifications for Web Offset Publications) [358](#)
- symboles de copyright [97](#)
- symboles de marques [97](#)
- symboles de marques déposées, insertion [97](#)
- symboles de marques, insertion [97](#)
- symboles de section, insertion [97](#)
- symboles du degré [97](#)
- symboles, saisie [97](#), [122](#)
- symétrie
 - au clavier [308](#)
 - description [304](#)
 - duplication et [308](#)
 - objets [304](#)
 - outil Transformation manuelle [308](#)
 - point d'origine et [297](#)
- Symétrie axe horizontal, commande [305](#)
- Symétrie axe vertical, commande [304](#)
- Symétrie, commande [305](#)

synchronisation des documents du livre [180](#),
[182](#)

Synthèse, volet [445](#)

système de gestion des couleurs. *Voir* gestion des couleurs

systèmes de correspondance des couleurs.
Voir le nom d'un système de correspondance des couleurs

T

table de montage [17](#), [43](#), [49](#)

Table de montage, commande [17](#)

tableau

- ajout de contenu [164](#)
- ajout de fond [176](#)
- ajout de fonds et de contours alternés [178](#)
- ajout de texte [164](#)
- ajout de texte au-dessus du tableau [174](#)
- alignement dans un bloc [173](#)
- alignement de texte [174](#)
- cellules avec texte en excès [164](#), [175](#)
- conversion de texte en [165](#)
- conversion en texte [165](#)
- copier et coller [169](#)
- déplacement [170](#)
- déplacement à l'intérieur [164](#)
- édition [166](#)
- espacement avant et après [172](#)
- fusion de cellules [175](#)
- graphique, ajout [164](#)
- hauteur de rangée fixe [173](#)
- imbrication dans un autre tableau [166](#)
- importation [165](#)
- insertion de rangées et de colonnes [167](#), [168](#)
- marge des cellules [173](#)
- mise en forme [170](#)
- redimensionnement [171](#)
- répartition sur plusieurs blocs [170](#)
- rotation du texte des cellules [176](#)
- saisie de texte [164](#)
- suppression de rangées et de colonnes [169](#)
- tabulations [174](#)

tableaux

- création [163](#)
- tabulations [149](#)

tables des matières

- calques masqués [193](#)
- contenu entre l'entrée et le numéro [192](#)
- Continu, option [193](#)
- création [190](#)
- création de styles [189](#)
- de livres [191](#)
- importation des paramètres du contenu [194](#)
- livres [193](#)
- mise à jour [193](#)
- modification [191](#), [193](#)
- niveaux [192](#)
- numéros de page [192](#)
- options avancées de mise en forme [192](#)
- présentation [189](#)
- styles [191](#), [194](#)
- titre [191](#)
- tri des entrées [192](#)

tabulations

- décimales [149](#)
- définition [147](#)
- insertion dans les tableaux [149](#)
- présentation [146](#)
- répétition [148](#), [149](#)
- retrait à droite [150](#)
- suppression [149](#)
- tableau [174](#)

Tabulations, commande [137](#), [147](#)

Tabulations, palette [137](#), [144](#), [147](#)

Tagged Text.PDF, document [121](#)

Taille réelle, commande [17](#)

Taille, option [231](#)

Teinte, curseur [336](#)

Teinte, mode [314](#)

teintes [338](#)

texte

- ajout dans un tableau [176](#)
- alignement [137](#)
- alignement vertical et justification verticale [139](#)
- application de couleurs à [327](#)

- [astuces](#) [234](#)
- [attributs, copie à l'aide de l'outil Pipette](#) [150](#)
- [bibliothèques d'objets et](#) [267](#)
- [blanc](#) [134](#)
- [blocs de texte liés](#) [82](#)
- [casse](#) [132](#)
- [casse, modification](#) [133](#)
- [collage](#) [85, 87](#)
- [combinaison avec des graphiques](#) [108](#)
- [compression dans les fichiers PDF](#) [405](#)
- [conversion en tableau](#) [165](#)
- [conversion en tracés](#) [234](#)
- [couleur](#) [134](#)
- [création de blocs](#) [235](#)
- [crénage](#) [127](#)
- [de substitution, insertion](#) [89](#)
- [dégradé](#) [134](#)
- [dégradés, application](#) [343](#)
- [déplacement au sein de](#) [92](#)
- [désélection](#) [94](#)
- [duplication d'attributs](#) [150](#)
- [édition](#) [92](#)
- [édition dans l'application d'origine](#) [98](#)
- [en exposant et en indice](#) [133](#)
- [exportation](#) [121](#)
- [fichiers liés](#) [98](#)
- [filtres d'importation](#) [118](#)
- [glisser-déposer](#) [87](#)
- [habillage autour des objets](#) [109](#)
- [importation](#) [86](#)
- [importation de fichier](#) [87](#)
- [inclinaison](#) [132](#)
- [insertion dans un tableau](#) [164](#)
- [inversé](#) [134](#)
- [justification](#) [153, 155](#)
- [limites de l'exportation au format HTML](#) [414](#)
- [mise à jour de liens](#) [98](#)
- [mise à l'échelle](#) [130](#)
- [modification de la casse](#) [133](#)
- [options d'importation](#) [118](#)
- [placement](#) [88](#)
- [placement automatique](#) [88](#)
- [placement semi-automatique](#) [88](#)
- [polices, recherche et remplacement](#) [103](#)
- [recherche et remplacement](#) [99](#)
- [recouvrement](#) [352](#)
- [romain ou normal](#) [123](#)
- [saisie](#) [86](#)
- [sélection](#) [94](#)
- [souligné et barré](#) [134](#)
- [sur un tracé](#) [113](#)
- [tableau](#) [163](#)
- texte curviligne
 - [alignement vertical](#) [115](#)
 - [création](#) [113](#)
 - [description](#) [113](#)
 - [effets de déformation](#) [116](#)
 - [espacement](#) [117](#)
 - [limites de début et de fin](#) [114](#)
 - [suppression](#) [114](#)
 - [symétrie](#) [116](#)
- Texte curviligne, outil [113](#)
- texte de substitution [89](#)
- texte en excès [83](#)
- texte lié
 - [annulation](#) [84](#)
- texte normal [123](#)
- texte référencé [120, 121](#)
- texte romain [123](#)
- texte sur un tracé. *Voir* [texte curviligne](#)
- Texte, commande [71](#)
- texte, conversion en tracé. *Voir* [Vectoriser](#), commande
- Texte, outil [82](#)
- Texte, préférences [126, 133](#)
- TIFF, fichiers
 - [gestion des couleurs](#) [390](#)
 - [masques et](#) [283](#)
 - [options d'importation](#) [249](#)
 - [présentation du format](#) [249](#)
 - [utilisation](#) [240](#)
- tiret conditionnel [153, 154](#)
- tirets cadratin [97](#)
- tirets demi-cadratin [97](#)
- Titre de section, option [203](#)

- Tolérance, option [285](#), [361](#)
- ton direct, icône [328](#)
- tons continus, images à [420](#)
- tons directs [324](#), [346](#), [358](#)
 - impression [454](#)
- Touche curseur, option [299](#)
- Tous les repères d'impression, option [461](#)
- Tout afficher, commande [270](#)
- Tout afficher, option [271](#)
- Tout ajouter, option d'index [198](#)
- Tout désélectionner, commande [25](#), [214](#)
- Tout en majuscules, commande [132](#)
- Tout réparer, option [446](#)
- Tout sélectionner, commande [25](#)
- Toutes les lignes du paragraphe, option [143](#)
- Toutes, option [400](#)
- TOYO Color Finder 1050 [334](#)
- Tracé Photoshop, option [111](#), [286](#)
- Tracé, option [286](#)
- tracés
 - ajout de formes de début et de fin [229](#)
 - combinaison en tracés transparents [232](#)
 - connexion [221](#)
 - connexion ou fusion [211](#)
 - contours et fonds [207](#)
 - conversion du texte en [234](#)
 - création de segments incurvés [216](#)
 - création de trous [232](#)
 - description des contours [207](#)
 - dessin avec l'outil Crayon [210](#)
 - dessin avec l'outil Plume [213](#)
 - division [226](#)
 - effets d'arrondis [231](#)
 - et blocs [69](#), [71](#)
 - extension des tracés ouverts [221](#)
 - extrémités [208](#)
 - fermés, création [214](#), [217](#)
 - formes de début et de fin [229](#)
 - formes simples [209](#)
 - inversion du sens [234](#)
 - inversion du sens de sous-tracé [234](#)
 - lignes en pointillé [229](#)
 - lissage [211](#)
 - mesure [230](#)
 - modification avec l'outil Plume [220](#)
 - modification de segments à l'aide de l'outil Plume [220](#)
 - modification des caractéristiques [227](#)
 - modification du sens [230](#)
 - ouverts et fermés [207](#)
 - Photoshop et [244](#)
 - points d'ancrage [208](#)
 - présentation [207](#)
 - segments [208](#), [223](#)
 - sélection [22](#)
 - sélection de segments et points [224](#)
 - sens [232](#)
 - suppression [212](#)
 - transparents, création [232](#), [233](#), [234](#)
- tracés fermés
 - dessin avec l'outil Crayon [211](#)
 - dessin avec l'outil Plume [214](#), [217](#)
 - présentation [207](#)
- tracés incorporés, description [283](#)
- tracés libres
 - Voir* Crayon, outil
- tracés ouverts [207](#)
- tracés transparents
 - annulation [233](#)
 - création [233](#)
 - dégradés [232](#)
 - dégradés et [343](#)
 - description [232](#)
 - formes de fin [229](#)
 - impression [232](#)
 - inversion [234](#)
 - inversion intérieur/extérieur [234](#)
 - ordre de superposition [233](#)
- Trait, outil [209](#)
- traits d'union et tirets conditionnels, distinction [411](#)
- traits de coupe, définition [462](#)
- Traits de coupe, option [461](#)
- tramage [418](#)
- Tramage, option [463](#)

trame lignée [463](#)
 Voir également linéature
description [463](#)
imprimante [463](#)
maximum avec dégradés [442](#)
transformation d'objets
 duplication et [308](#)
 mise à l'échelle [302](#)
 outil Transformation manuelle [307](#)
 point d'origine et [297](#)
 présentation [300](#)
 symétrie [304](#)
 taille, proportion ou orientation [300](#)
Transformation manuelle, outil [307](#)
Transformation, palette [294](#)
 affichage et masquage [5](#)
 comparaison avec les outils [300](#)
 doublure [298](#)
 origine [39](#)
Transformations absolues, commande [295](#)
Transformer le contenu du groupe,
 commande [296](#)
Transformer, commande [294](#)
transparence
 conseils d'utilisation [311](#)
 définition des préférences [312](#)
 désactivation de l'affichage à l'écran [312](#)
 description [310](#)
 enregistrement d'images [417](#)
 importation d'images PNG [248](#)
 sortie [321](#)
 utilisation d'objets groupés [310](#)
Transparence, option de curseur [239](#)
Transparence, palette [311](#)
Transparent, option [359](#)
transversal, format de page [428](#)
Transversal, option [430](#)
tri des entrées des tables des matières [192](#)
Tri par, commande [256](#)
Trier les éléments, commande [270](#)
Trier par état, commande [256](#)
Trier par nom, commande [256](#)
trous transparents [232](#), [233](#)

TrueType, polices
 description [234](#)
TRUMATCH [335](#)
Type 1, polices [234](#)
Type d'objet, option [270](#)
Type de fichier d'enregistrement, option [275](#)
Type, option [461](#)
types de polices [122](#)

U

unités de mesure [37](#), [38](#)
Unités et incréments, commande [38](#), [299](#)
unités et incréments, préférences [9](#), [37](#), [129](#)
utilisation du clavier [308](#)
Utiliser la compensation du point noir, option
 [379](#)
Utiliser le rendu des couleurs, option [382](#)
Utiliser le sous-dossier Images, option [418](#)
Utiliser les guillemets typographiques, option
 [97](#)
Utiliser les informations de transparence,
 option [248](#), [249](#)
Utiliser les paramètres par défaut, option [239](#)
Utiliser seulement les exceptions de césure du
 document, option [447](#)

V

Valeur du gamma, option [249](#)
valeurs CMJN et limite de l'encre [361](#)
valeurs par défaut
 Largeur de recouvrement, option [360](#)
 style de recouvrement, définition [355](#)
valeurs Unicode des caractères [411](#)
valeurs, calcul [8](#)
Variantes contextuelles, option [125](#)
Variantes de sélection, option [96](#)
Variantes de titrage, option [125](#)
Variation, option [361](#), [362](#)
variations [362](#)
vectorisation, création à partir de texte [234](#)
Vectoriser le texte, option [319](#), [322](#)
Vectoriser les contours, option [319](#)
Vectoriser, commande [232](#), [234](#)

vérification à l'écran [406](#)
vérification des séparations sur imprimantes
PostScript [465](#)
vérification orthographique [104](#)
vernis [359](#)
verrouillage d'objets [293](#)
verrouillage des calques [80](#)
Verrouiller la position, commande [291](#), [293](#)
Verrouiller le calque, option [76](#)
Verrouiller les autres, commande [80](#)
Verrouiller les repères, commande [45](#)
Verrouiller les repères, option [46](#), [76](#)
version Acrobat, paramètres de compatibilité
[400](#)
Version précédente, commande [27](#)
Verticale, option d'unité de mesure [38](#)
veuves [143](#)
vignettes dans les fichiers PDF [400](#)
vignettes, création [436](#)

W

Web
bibliothèques de nuances [413](#)
documents PDF et [388](#)
format de fichier GIF [246](#)
format de fichier JPEG [246](#)
format de fichier PDF [248](#)
formats de fichier standard pour [248](#)
WebDAV
Extraire et Archiver, commandes [262](#)
gestion des fichiers à l'aide de [259](#)

gestion des liens [263](#)
gestion des mises à jour de liens [263](#)
Importer, commande [262](#)
mise à jour de fichiers gérés [261](#)
Ouvrir, commande [261](#)
Télécharger vers le serveur, commande [263](#)
Windows Metafile Format, options
d'importation [247](#)
Windows, couleurs système [334](#)
WMF, fichiers [247](#)
Word, importation [119](#)

X

X, option (position) [299](#)

Y

Y, option (position) [299](#)

Z

ZIP, compression dans les fichiers PDF [401](#)
Zone de césure, option [154](#)
zone de magnétisme [48](#)
Zone de magnétisme, option [73](#)
zone imprimable [428](#), [435](#)
zone imprimable zone imprimable [435](#)
zone sans alinéa. Voir Justification,
commande
Zoom avant et Zoom arrière, commandes [16](#)
Zoom, options d'hypertexte [186](#)
Zoom, outil [16](#)
zoom, utilisation [16](#)