

“Galéo 6055”

Notice d'utilisation

maligne.
je peux tout lui demander.

Galéo 6055

Vous venez d'acquérir le FAX à papier ordinaire **Galéo 6055** et nous vous en remercions.

Afin d'utiliser efficacement et dans les meilleures conditions les fonctions de votre fax **Galéo 6055**, nous vous conseillons de lire très attentivement cette notice qui a été rédigée spécialement à votre intention en tenant compte des suggestions et des remarques exprimées par les utilisateurs.

Cette notice est composée de 2 parties :

1. **Prise en main rapide (pour une utilisation immédiate)**
2. **Fonctions avancées (pour découvrir toutes les possibilités de votre Galéo 6055)**

La lecture attentive de cette première partie vous permettra d'utiliser efficacement, rapidement et dans les meilleures conditions, votre **Galéo 6055**.

Dès que vous aurez “en main”, votre **Galéo 6055** vous aurez tout loisir de découvrir d'autres fonctions plus élaborées.

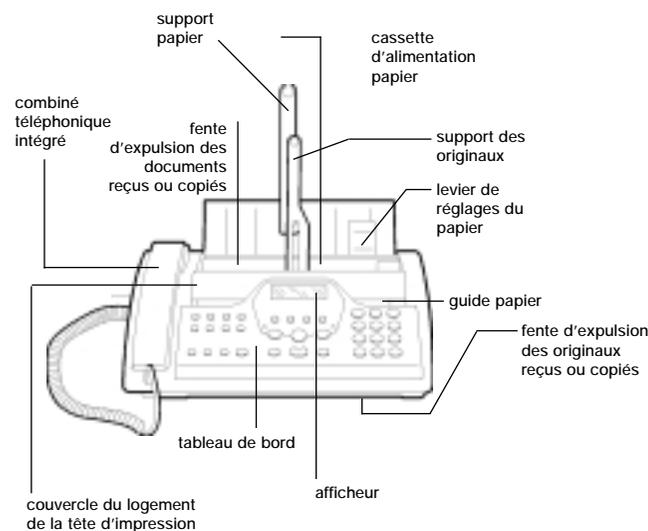
Votre **Galéo 6055** bénéficie d'une garantie d'un an.

Pour toute information complémentaire sur les produits et services FRANCE TELECOM, adressez-vous à votre agence France Telecom.



Mai 2004 - Document non contractuel.

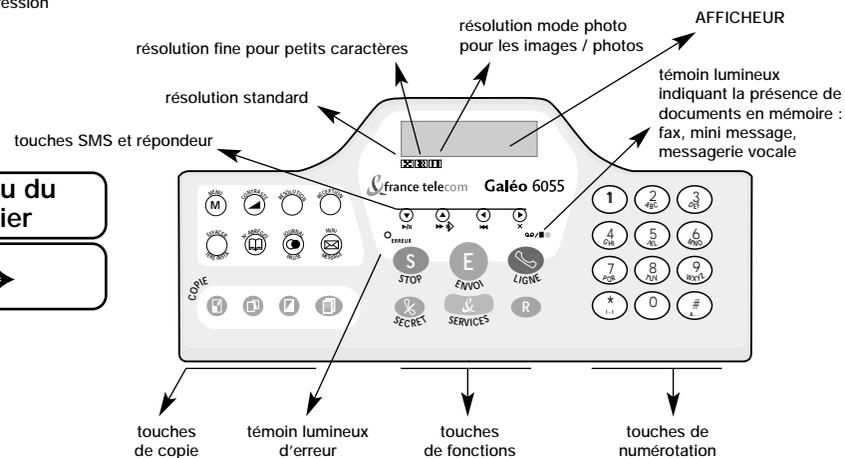
LES TOUCHES DE FONCTION DU Galéo 6055



Aperçu du Galéo 6055



Aperçu du clavier



LES TOUCHES ET LEURS FONCTIONS

1		<ul style="list-style-type: none"> - Composition du n° de fax ou de téléphone du correspondant. - Sélection des caractères alphanumériques. - Sélection des numéros enregistrés sous la numérotation rapide (si la programmation correspondante a été effectuée). 	12		- Utilisation SMS (voir LU dédié).
2		<ul style="list-style-type: none"> - Sélection "en avant" des caractères et des symboles spéciaux. - Sélection du mode impulsion ou multifréquence. 	13		- Signal lumineux indiquant une erreur.
3		- Sélection "en arrière" des caractères et des symboles spéciaux.	14		- Arrêt de l'opération en cours ou d'une condition d'erreur.
4		- Accès aux différents menus et sous-menus.	15		- Validation d'une émission, d'une réception manuelle ou d'une programmation afin d'accéder à l'étape suivante.
5		<ul style="list-style-type: none"> - Réglage du contraste des documents émis. - Réglage du volume du haut-parleur. 	16		<ul style="list-style-type: none"> - Prise de ligne sans décrocher pour la composition du numéro de fax ou de téléphone du correspondant. - Activation de la fonction mains libres.
6		- Déplacement avant et arrière	17		- Signal lumineux indiquant la présence en mémoire de documents non encore imprimés ou de nouveaux messages sur Top Message.
7		- Sélection du mode de résolution des documents émis.	18		- Exclusion du microphone (avec le combiné décroché).
8		- Sélection des différentes méthodes de réception.	19		- Accès au répertoire des 10 numéros utiles des services de France Telecom.
9		<ul style="list-style-type: none"> - Effacement des paramètres erronés et des erreurs de programmation. - Mise en attente (en mode téléphonique). 	20		- Accès aux services Contacts.
10		<ul style="list-style-type: none"> - Sélection d'un numéro enregistré en abrégé (si la programmation correspondante a été effectuée). - Accès au carnet d'adresses. 	21		- Sélection du pourcentage de reproduction de la copie.
11		<ul style="list-style-type: none"> - Visualisation des derniers appels entrants/sortants. - Insertion d'une pause entre les chiffres de l'indicatif et ceux du numéro. 	22		- Sélection du mode de résolution de la copie.
			23		- Réglage du contraste de la copie.
			24		- Validation de la copie.
			25		- Voir livret mini message

Votre Galéo 6055 bénéficie d'une garantie d'1 an correspondant à une utilisation annuelle n'excédant pas 6 000 pages imprimées

Cette notice d'utilisation comporte tous les renseignements utiles à la bonne utilisation de votre téléphone.

Cependant, en cas de difficultés persistantes dans l'utilisation du produit, et après avoir consulté la notice, vous pouvez appeler le service clients France Telecom au :
0892 705 704 (tarif Audiotel : 0.337€/min)
de 8h à 20h du lundi au samedi (hors jours férié)

SOMMAIRE GÉNÉRAL

L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE DU Galéo 6055	PAGE 2
CONFIGURATION DE VOTRE Galéo 6055	PAGE 7
UTILISER LE TÉLÉPHONE	PAGE 32
UTILISER LE RÉPONDEUR	PAGE 51
UTILISER LE TÉLÉCOPIEUR	PAGE 69
UTILISER LES SERVICES DE FRANCE TELECOM	PAGE 109
ENTRETIEN GÉNÉRAL	PAGE 115
MESSAGES D'ERREURS	PAGE 124

L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE DU Galéo 6055

INSTALLER VOTRE Galéo 6055

PAGE 3

BRANCHEMENTS

PAGE 4

CHARGER LE PAPIER

PAGE 5

INSTALLER LA CARTOUCHE D'ENCRE

PAGE 6

INSTALLER VOTRE Galéo 6055

L'emballage de votre Galéo 6055 comprend :

- l'appareil,
- le combiné téléphonique,
- le cordon téléphonique,
- une cartouche d'encre monochrome,
- cette notice d'utilisation,
- une prise gigogne,
- la prise secteur.

Précautions d'utilisation :

Le **Galéo 6055** doit être placé sur une surface plane, à l'écart de toute zone humide, poussiéreuse, ou de chaleur excessive (soleil, radiateur, etc.), loin des installations d'air conditionné et des emplacements soumis aux vibrations, aux rayonnements magnétiques, aux projections d'eau ou de produits divers. Tenir votre **Galéo 6055** éloigné d'appareils radio électriques et de télévision (minimum 2 m). La prise téléphonique normalisée doit se trouver à 2 m maximum ainsi que la prise électrique standard monophasée avec terre 220V/50 Hz (à défaut, utilisez les prolongateurs). Votre **Galéo 6055** n'est pas équipé d'interrupteur marche/arrêt. Dans les zones à risques, les raccordements doivent être protégés contre la foudre. En cas d'orage, il est conseillé de débrancher votre appareil.

1. France Telecom décline toute responsabilité en cas d'usage impropre, d'emplacement inadéquat, de connexion à des appareils non autorisés ou de modifications effectuées par des personnes non autorisées.

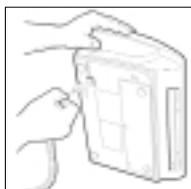
*2. Vérifiez le contenu de l'emballage et contactez votre agence France Telecom s'il vous manque un accessoire. Si votre **Galéo 6055** nécessite une réparation, vous devez impérativement renvoyer l'appareil dans son emballage d'origine (boîte carton et coques). De plus, nous vous conseillons l'utilisation de cet emballage pour tout transport de votre **Galéo 6055**.*

BRANCHEMENTS

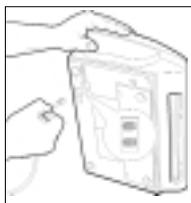
Avant de passer à l'émission et à la réception des documents, exécutez les opérations préliminaires telles que la connexion téléphonique et le branchement au secteur, la mise en marche du fax, le chargement du papier et l'installation de la cartouche d'encre.

CONNEXIONS TÉLÉPHONIQUES

Avant de brancher votre télécopieur au secteur, effectuez les connexions téléphoniques de la manière suivante :



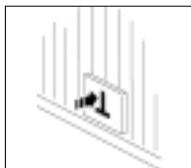
1 Insérez le connecteur du câble du combiné dans l'encoche correspondante située sous le fax : (caractérisée par le symbole ) , et fixez le câble dans la rainure appropriée. Un déclic retentira pour vous avvertir de l'insertion correcte.



2 Insérez le plus petit embout du cordon téléphonique (transparent) dans l'encoche "LINE" située sous le fax. Un déclic vous avvertira que l'insertion est correcte.



3 Mettez le fax dans sa position normale et placez le combiné sur son logement.



4 Insérez la prise gigogne dans la prise téléphonique murale.

CONNEXIONS SECTEUR

Pour brancher le télécopieur au secteur, procédez de la façon suivante :

1 Raccordez la fiche située à une extrémité du cordon d'alimentation électrique au connecteur placé sur le côté arrière de l'appareil.



2 Insérez ensuite la fiche située à l'autre extrémité du cordon dans la prise secteur. **Le Galéo 6055** doit être branché en permanence (sauf en cas d'orage, auquel cas il est conseillé de débrancher votre appareil). Pour mettre hors tension le **Galéo 6055**, débranchez le cordon d'alimentation.

CHARGER LE PAPIER

La cassette d'alimentation peut recevoir des feuilles de format A4, US Letter et US Legal.

1 Soulevez le couvercle de la cassette d'alimentation papier.



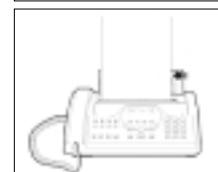
2 Placez le support du papier d'alimentation en position verticale.



3 Prenez les feuilles par le bord supérieur, et introduisez-les en les laissant "tomber" dans la cassette, sans les plier et sans forcer (50 feuilles maximum).



4 Poussez les feuilles contre le bord gauche de la cassette à l'aide du guide de réglage.



Lorsque vous souhaitez ajouter des feuilles, s'il en reste encore dans la cassette, veuillez les introduire derrière celles déjà en place.

Nota 1 : Nous vous conseillons l'utilisation d'un papier de type non recyclé :
- Format A4, US Letter ou US Legal,
- Grammage : 80 g/m² (de 70 à 90 g/m²),
- Aspect lisse.

INSTALLER LA CARTOUCHE D'ENCRE

Votre appareil est livré avec une cartouche d'encre monochrome.

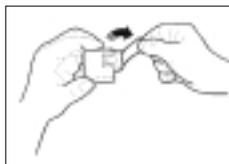
Pour installer cette cartouche, procédez de la façon suivante :



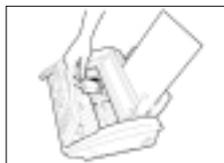
1 Soulevez le couvercle comme indiqué ci-contre :



2 Soulevez le couvercle du logement de la cartouche, à l'aide du levier situé sur le côté droit du fax.



3 Sortez la cartouche de son emballage, en prenant soin de ne pas poser les doigts sur les contacts, et enlevez la bande de protection des gicleurs (ruban adhésif transparent bleu).



4 Insérez la cartouche dans son logement, avec les contacts électriques orientés vers le bas. Poussez la jusqu'à ce que vous entendiez un clic puis fermez le couvercle et le clavier.



Le fax exécute un test d'impression. Le message "RETABL. ACTIF" apparaît sur l'afficheur. Attendre quelques minutes pour l'impression du test.

Si un message demandant une vérification de la cartouche s'affiche, retirez-la en pressant vers l'avant de la machine les leviers de verrouillage de la cartouche, puis, réintroduisez-la en appuyant plus fermement. Si ce message ne disparaît pas, faites appel à l'assistance technique.

Au terme de l'impression, le message "CONTROLE IMPRES. 1=SORTIE 0=REPET" apparaît sur l'afficheur. Si la qualité d'impression est satisfaisante, appuyez sur la touche "1" et quittez la procédure. Si la qualité n'est pas satisfaisante, appuyez sur la touche "0" pour répéter la procédure : si le problème persiste, consultez le chapitre "Entretien", séquence "Changer la cartouche d'encre".

CONFIGURATION DE VOTRE Galéo 6055

TOUCHES DE COMMANDE ET DE FONCTION	PAGE 8
PERSONNALISER VOTRE Galéo 6055 : DATE ET HEURE	PAGE 10
PERSONNALISER VOTRE Galéo 6055 : IDENTIFICATION	PAGE 12
PROGRAMMER L'IMPRESSION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION	PAGE 14
SE RACCORDER AU RÉSEAU	PAGE 15
IMPRIMER LA CONFIGURATION	PAGE 18
METTRE EN MÉMOIRE DES NUMÉROS DE TÉLÉPHONES, DE TÉLÉCOPIEURS ET D'ADRESSES E-MAIL	PAGE 22
MODIFIER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE	PAGE 26
SUPPRIMER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE	PAGE 27
IMPRIMER LE RÉPERTOIRE	PAGE 30
MODIFIER LE VOLUME DE SONNERIE	PAGE 31

TOUCHES DE COMMANDE ET DE FONCTION

Grâce à son afficheur, vous pouvez programmer votre **Galéo 6055** et suivre les différentes phases de la communication en cours.

L'accès aux paramètres de configuration est possible à tout moment. Un seul menu général, accessible par la touche  vous permet d'accéder aux 8 sous-menus suivants et de revenir au premier sous-menu, en fin de cycle.

Appuyez sur	Le message suivant s'affiche :	Observations
		
1 fois	EMI. DEPUIS MEM. (M) / (E) / (S)	Donne accès à la mémoire d'émission.
2 fois	IMPR. RAPPORT (M) / (E) / (S)	Donne accès aux différents menus d'IMPRESSION : - rapport dernière émission - rapport dernière multidiffusion - journal d'activités - liste des appels entrants.
3 fois	CONFIG.REPONDEUR (M) / (E) / (S)	
4 fois	MANIPULAT. TÊTE. (M) / (E) / (S)	Donne accès aux différents paramètres liés au changement de tête : - tête neuve - tête d'impression.
5 fois	EMIS. DIFFEREE (M) / (E) / (S)	Donne des indications à suivre pour l'émission différée par le chargeur.
6 fois	CONFIG. FAX (M) / (E) / (S)	Donne accès aux différents menus de CONFIGURATION : - date et heure - paramétrages - paramètres d'impression - paramètres de copie - numérotation rapide - numérotation abrégée - impression de la configuration.

7 fois

RELEVE
(M) / (E) / (S)

Donne accès directement à la fonction de relève à la réception.

8 fois

DEPOSE
(M) / (E) / (S)

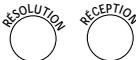
Donne les indications à suivre pour la dépose à l'émission par le chargeur.

9 fois

INSTALLATION
(M) / (E) / (S)

Donne accès à la configuration de :
- config. ligne tél.
- fonctions avancées
- la langue utilisée pour les messages
- nom de l'émetteur
- numéro de téléphone de l'émetteur
- numéros exclus
- l'impression de l'installation,
- paramètres techniques (pour le service technique).

NB : Les différentes touches permettant les sélections des menus affichés peuvent avoir plusieurs fonctions :

TOUCHE	FONCTIONNALITE	OBSERVATIONS
	Pour faire défiler (en boucle) les différentes rubriques : - menus, - sous-menus dans les menus, - paramètres dans les sous-menus, etc...	Défilement uniquement vers l'avant.
	1 - Pour confirmer l'option choisie 2 - Pour sélectionner : • les menus vers les sous-menus • les sous-menus vers les paramètres ou valeurs, etc...	
	Pour choisir les valeurs présélectionnées. NB : Si des données doivent être indiquées (date, heure, ou identification), elles devront être saisies à partir du clavier numérique.	Défilement vers la gauche ou vers la droite.
	Pour quitter toute situation opérationnelle et revenir au message initial :	AUTOMAT. ØØ 21-06-01 15 : 45

PERSONNALISER VOTRE Galéo 6055 : date et heure

Les différentes étapes décrites ci-après, sont à respecter à chaque nouvelle définition de paramètre.

A partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	6 fois 	CONFIG. FAX (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	DATE ET HEURE (M) / (E) / (S)	
3	1 fois 	DATE : JJ / MM / AA (E) / (S) / ← / →	(ex. : 21-06-01)

Nota 1 : les touches ◀ ▶ vous permettent de modifier la date sous la forme mois/jour/an (MM/JJ/AA) ou an/mois/jour (AA/MM/JJ).

4	1 fois 	FORMAT HEURE : 24 H (E) / (S) / ← / →	(ex. : 21-06-01 15:45)
---	--	--	------------------------

Nota 2 : si vous souhaitez passer au format 12 h, sélectionnez les touches ◀ ▶

5	1 fois 	JJ/MM/AA HH:MM 21-06-01 15 : 45	Servez-vous du clavier numérique pour saisir la date et l'heure.
6	1 fois 	PARAMETRAGE (M) / (E) / (S)	
7	Pour quitter : 1 fois 	AUTOMAT. ØØ 21-06-01 15 : 45	

NB : - Vous pouvez à tout moment appuyer sur la touche  pour sortir du mode de programmation.

L'écran indique le mode de réception ainsi que la date et l'heure.

- En cas d'erreur de frappe, vous pouvez modifier les données, caractère par caractère en déplaçant le curseur parmi les caractères à l'aide des touches ◀ ▶

PERSONNALISER VOTRE Galéo 6055 : identification

Personnalisez votre télécopieur en enregistrant votre nom et le numéro de téléphone de votre appareil à l'aide du clavier de numérotation.

A partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	9 fois 	INSTALLATION (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	CONFIG. LIGNE TEL (M) / (E) / (S)	
3	3 fois 	NOM EMETTEUR (M) / (E) / (S)	
	1 fois 	INTRO NOM EMET.	

4 Entrez votre nom à l'aide du clavier de numérotation en appuyant : 1, 2, 3, 4 fois sur la touche numérique correspondant aux différentes lettres de votre nom (16 caractères maximum).

La touche  1 appui : 2 s'affiche 3 appuis : B s'affiche
2 appuis : A s'affiche 4 appuis : C s'affiche

La touche  Permet de passer à la lettre suivante.

La touche  Permet de revenir à la lettre précédente.

Les symboles :
. + ? - / : * "espace" % ! [] ^ ' { } ; < > = @
\$ & , ' () Ç ° s'obtiennent par sélections successives des touches

 ou 

(défilement en avant /
retour arrière)

Nota : Le signe "espace" permet d'effacer le caractère sur lequel le curseur est positionné.

5

1 fois



NUM. TEL. EMETTEUR
(M) / (E) / (S)

1 fois



COMPOS. N° EMET.

Indiquez votre n° de
ligne à l'aide du pavé
numérique (20 chiffres
ou espaces maximum).

PROGRAMMER L'IMPRESSION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION

A partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1 Pour obtenir le rapport de la dernière émission sur demande	2 fois 	IMPR. RAPPORT (M) / (E) / (S)	A l'aide des touches   , choisir l'option "RAPPORT EMI. : OUI" (si cette option n'est pas déjà sélectionné).
	2 fois 	IMPR. EN COURS (S)	
2 Pour obtenir systématiquement le rapport émission après chaque envoi	6 fois 	CONFIG. FAX (M) / (E) / (S)	
	1 fois 	DATE ET HEURE (M) / (E) / (S)	
	1 fois 	PARAMETRAGE (M) / (E) / (S)	
	2 fois 	RAPP : ECHEC EMIS. (E) / (S) / ← / →	

Vous avez ainsi la possibilité de sélectionner grâce aux touches :  

- une impression systématique, après chaque envoi de documents, du rapport d'émission ("RAPPORT EMI. : OUI").
- une impression du rapport d'émission en cas d'échec de communication ("RAPP : ECHEC EMIS.").
- aucun rapport d'émission. ("RAPPORT EMI. : NON").

- Confirmez par la touche  et quittez le menu par la touche 

SE RACCORDER AU RÉSEAU

Sélectionner le mode de raccordement

Votre appareil peut être raccordé au réseau public (cas d'un particulier). Ce mode est sélectionné par défaut à la livraison. Il peut être également raccordé à une installation privée (cas d'une entreprise la plupart du temps). Si vous devez vous raccorder à une installation privée (PABX= standard privé), vous devez modifier le mode de raccordement :

A partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :
1	9 fois 	INSTALLATION (M) / (E) / (S)
2	2 fois 	RESEAU PUBLIC (M) / (S) / ← / →
	1 fois   OU	LIGNE PRIV. (PBX) (E) / (S) / ← / →
3	1 fois 	NUM. PBX: MULTIF. (E) / (S) / ← / →

4

Appuyer sur la touche :

1 fois 

Le message suivant s'affiche :

COMP. INDICATIF
(0-9) : 0

Observations :

Composez l'indicatif à l'aide du pavé numérique.

1 fois 

Pour confirmer.

1 fois 

Pour quitter.

Sélectionner le type de numérotation en cas de raccordement à une ligne privée.

Si vous constatez à la première utilisation de votre Galéo 6055 que le numéro programmé n'aboutit pas, il se peut que votre ligne ne soit pas raccordée à un central électronique.

Dans ce cas, procédez de la façon suivante :

A partir du message initial :

1

Appuyer sur la touche :

9 fois

Le message suivant s'affiche :



INSTALLATION
(M) / (E) / (S)

Observations :

2

Appuyer sur la touche :

2 fois 

Le message suivant s'affiche :

RESEAU PUBLIC
(M) / (S) / ← / →

Observations :

Multifréquence ou fréquence vocale : lorsque vous appelez un correspondant au téléphone, vous entendez une fréquence différente selon le chiffre composé.

1 fois  ou 

LIGNE PRIV. (PBX)
(E) / (S) / ← / →

3

1 fois 

NUM. PBX: MULTIF.
(E) / (S) / ← / →

1 fois  ou 

NUM. PBX: IMPULS.
(E) / (S) / ← / →

Impulsion ou mode décimal : lorsque vous appelez un correspondant au téléphone, vous entendez le nombre de tonalités selon le chiffre composé.

- Confirmez par la touche  et quittez le menu par la touche .

IMPRIMER LA CONFIGURATION

Nous vous conseillons vivement de conserver une copie de votre configuration.

Pour ce faire :

A partir du message initial :

- | | Appuyer sur la touche : | Le message suivant s'affiche : | Observations : |
|-----------------------|--|--|----------------|
| 1 | 6 fois  |  | |
| 2 | 1 fois  |  | |
| 3 | 6 fois  |  | |
|
- Pour imprimer : | | | |
| 4 | 2 fois  | | |

Dans le menu "Configuration fax",
vous trouverez les sous-menus suivants

SOUS-MENU	OPTION	SIGNIFICATION	CHOIX PROPOSÉ
DATE ET HEURE	FORMAT DE LA DATE	Impression de la date suivant les différents formats ci-contre :	JJ/MM/AA MM/AA/JJ AA/JJ/MM
	FORMAT DE L'HEURE	Impression de l'heure suivant les 2 différents formats ci-contre :	24H - exemple : 4 heures de l'après-midi s'écrit : 16:00 12H - exemple : 4 heures de l'après-midi s'écrit : P 04:00
PARAMETRAGE	ECM	(E.C.M. ou M.C.E.) Mode de correction des erreurs permettant une nouvelle émission pour une réception incomplète ou de mauvaise qualité. Cette fonction n'est valable que si elle est activée sur les 2 appareils en communication.	OUI : actif NON : inactif
	RAPPORT DERNIERE EMISSION	Message imprimé et horodaté confirmant la transmission.	- choix de l'impression du rapport : RAPPORT EMI.:OUI ou RAPPORT EMI.:NON - impression du rapport d'émission uniquement en cas d'émission interrompue : RAPP:ECHEC EMIS.
	RAPPORT MULTI-DIFFUSION	Message imprimé et horodaté confirmant la transmission d'un document à plusieurs destinataires.	OUI : actif NON : inactif
	LISTE DE DIFFUSION	Impression de la liste des destinataires en cas de programmation d'une multidiffusion différée.	OUI : actif NON : inactif

SOUS-MENU	OPTION	SIGNIFICATION	CHOIX PROPOSÉ
PARAMETRAGE	VITESSE EMISSION	Sélection de la vitesse d'émission d'un document. L'émission à 4800 bps est conseillée sur des lignes à forte interférence.	14 400 bits/seconde ou 9600 bits/seconde ou 4800 bits/seconde
	EN-TETE	Sélection de la position d'impression du nom et du numéro de l'émetteur, ainsi que de la date et de l'heure.	EXTERNE : hors de la zone de texte, c'est-à-dire juste au-dessous du bord supérieur de la feuille ou INTERNE à l'intérieur (légèrement au-dessous) : à l'intérieur du texte.
	REEXPEDITION DE DOCUMENT	Renvoi d'un document depuis la mémoire en cas d'échec d'une émission.	OUI : actif NON : inactif
	VOLUME SONNERIES	Réglage du volume des sonneries.	MOYEN HAUT NON BAS
	VOLUME SIGNAL ACOUSTIQUE	Réglage du volume du signal sonore (buzzer).	MOYEN HAUT NON BAS
	PARAMETRES IMPRESSION	FORMAT D'IMPRESSION	Sélection du format de papier.
REDUCTION		Lors de la réception, réduction (ou non) automatique de la zone de texte, en fonction du format utilisé.	NON 94% 80% 76% 70%

SOUS-MENU	OPTION	SIGNIFICATION	CHOIX PROPOSÉ
PARAMETRES IMPRESSION	IMPRESSION EXCEDENT FORMAT	Impression (ou non), sur une feuille supplémentaire, des informations du document en cours de réception si ces informations ne peuvent être imprimées sur le format sélectionné.	OUI = systématique NON AUTO = à partir d'un excédent supérieur à 12 mm
PARAMETRES COPIES	COPIE	Sélection de la qualité de la copie.	HAUTE QUALITE NORMAL
NUMEROTATION RAPIDE		Programmation des numéros enregistrés sous la numérotation rapide.	
NUMEROTATION ABREGEE		Programmation des numéros enregistrés sous la numérotation abrégée.	
IMPRESSION CONFIGURATION		Sélection des informations à imprimer.	Impression des paramètres de configuration, des données enregistrées sous les touches de numérotation rapide, des données enregistrées sous les codes de numérotation abrégée ou aucune impression.

METTRE EN MÉMOIRE DES NUMÉROS DE TÉLÉPHONES, DE TÉLÉCOPIEURS ET D'ADRESSES E-MAIL

Enregistrer des numéros ou adresses e-mail à l'aide des touches rapides

Vous pouvez enregistrer les coordonnées de 10 correspondants.

À partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	6 fois 	CONFIG. FAX. (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	DATE ET HEURE (M) / (E) / (S)	
	4 fois 	NUMEROT. RAPIDE (M) / (E) / (S)	Choisissez le numéro rapide que vous voulez programmer.
3	1 fois 	PROG. NUM. RAPIDE TOUCHE : 0-9	Composez le numéro de téléphone ou de fax de votre correspondant à l'aide du pavé numé- rique (maximum 64 chiffres et/ou pauses).
		X: NUMERO TEL.	
		OU	
		X: ADRESSE	Si vous souhaitez enregistrer une adresse e-mail, appuyez sur la flèche ▼

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
4	1 fois 	X : NOM	Indiquez le nom de votre correspondant (16 ca- ractères maximum) à l'aide du pavé numérique, comme défini dans la procédure "PERSONNALISER VOTRE GALÉO 6055 : IDENTIFICATION".

Nota 2 : En cas d'erreur, vous pouvez modifier le nom de votre correspondant en cours de frappe, grâce aux touches  et .

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
5	1 fois 	PROGR. AUTRE : OUI (E) / (S) / ← / →	

Si vous avez d'autres touches à programmer, concernant des numéros de téléphone ou de fax, procédez de la même façon en reprenant la séquence depuis le point 3.

Sinon, pour quitter le menu :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
	1 fois 		

B - Enregistrer en numérotation abrégée

Vous pouvez enregistrer les coordonnées de 50 correspondants.

A partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	6 fois 	CONFIG. FAX. (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	DATE ET HEURE (M) / (E) / (S)	
	5 fois 	NUMEROT. ABREGEE (M) / (E) / (S)	
3	1 fois 	NUM. ABREGEE : (01 - 50) :	Sélectionner le numéro (à 2 chiffres) sur le clavier numérique sous lequel vous souhaitez enregistrer le numéro de votre correspondant.
		XX: NUMERO TEL.	Composez le numéro de téléphone ou de fax de votre correspondant à l'aide du pavé numérique (maximum 64 chiffres et/ou pauses).
		OU	
		XX: ADRESSE	Si vous souhaitez enregistrer une adresse e-mail, appuyez sur la flèche ▼

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

4

1 fois



XX : NOM

Indiquez le nom de votre correspondant (16 caractères maximum) à l'aide du pavé numérique, comme défini dans la procédure "PERSONNALISER VOTRE Galéo 6055 : IDENTIFICATION".

Nota 2 : En cas d'erreur, vous pouvez modifier le nom de votre correspondant en cours de frappe, grâce aux touches  et .

5

1 fois



PROGR. AUTRE : OUI
(E) / (S) / ← / →

Si vous avez d'autres codes à programmer, concernant des numéros de fax, procédez de la même façon en reprenant la séquence depuis l'étape 3.

Sinon pour quitter le menu :

1 fois



MODIFIER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE

1 - En cours de frappe :

- En cas d'erreur vous pouvez modifier le nom ou le numéro de votre correspondant en cours de frappe, à l'aide des touches ◀ ou ▶ .

2 - Lorsque le correspondant a changé de numéro de téléphone :

- Qu'il s'agisse d'un numéro enregistré sous une touche rapide ou d'un numéro enregistré sous un code abrégé, reprenez depuis le point 1 la séquence correspondante de la procédure "METTRE EN MÉMOIRE DES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE OU DE TÉLÉCOPIE", en modifiant les étapes 3 et 4 à l'aide des touches ◀, ▶ et .

SUPPRIMER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE

A - Numéros enregistrés à l'aide des touches rapides

Vous pouvez supprimer les coordonnées de 1 à 10 correspondants.

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	6 fois 	CONFIG. FAX. (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	DATE ET HEURE (M) / (E) / (S)	
	4 fois 	NUMEROT. RAPIDE (M) / (E) / (S)	
3	1 fois 	PROG. NUM. RAPIDE TOUCHE : 0-9	<i>Appuyez sur la touche de numérotation rapide que vous souhaitez supprimer</i>
		X: NUMERO TEL Numéro correspondant	<i>Seulement si le N°. de Tel est vide on peut passer à l'ADRESSE en appuyant sur ▼</i>

4

Appuyer sur la touche :

1 fois



X: NUMERO TEL.

Observations :

Pour effacer le numéro.

1 fois



X: ADRESSE

Pour effacer L'adresse e-mail.

OU

5

1 fois



X: NOM
Nom correspondant

6

1 fois



X: NOM

Pour effacer le nom.

7

1 fois



PROGR. AUTRE : OUI
(E) / (S) / ← / →

Pour confirmer la suppression.

Si vous avez d'autres numéros ou noms à effacer, procédez de la même façon en reprenant la séquence depuis le point 3.

Sinon pour quitter le menu :

1 fois



B - Numéros enregistrés à l'aide de la numérotation abrégée

Vous pouvez supprimer les coordonnées de 1 à 50 correspondants.

1

Appuyer sur la touche :

6 fois



CONFIG. FAX.
(M) / (E) / (S)

Observations :

2

1 fois



DATE ET HEURE
(M) / (E) / (S)

3

1 fois



NUM. ABREGEE : OUI
(01 - 50) :

Sélectionnez le code de numérotation abrégée que vous souhaitez supprimer.

4

1 fois



XX:NUMERO TEL.
-

Pour effacer le numéro.

5

1 fois



XX: ADRESSE

Pour effacer L'adresse e-mail.

6

1 fois



XX: NOM
-

Pour effacer le nom.

7

1 fois



PROGR. AUTRE:OUI
(E)/(S) / ← / →

Pour confirmer la suppression.

Sinon pour quitter le menu :

Si vous avez d'autres numéros ou noms à effacer, procédez de la même façon en reprenant la séquence depuis le point 3.



IMPRIMER LE RÉPERTOIRE

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :
1	6 fois 	CONFIG. FAX. (M) / (E) / (S)
2	1 fois 	DATE ET HEURE (M) / (E) / (S)
3	6 fois 	IMPR. CONFIG (M) / (E) / (S)
4	1 fois 	PARAMETRES : OUI (E) / (S) / ← / →
- Pour imprimer les numéros rapides :		
	1 fois  ou 	NUM. RAPIDE : OUI (E) / (S) / ← / →
- Pour imprimer les numéros abrégés :		
	2 fois  ou 	NUM. ABREGEE : OUI (E) / (S) / ← / →
5	Puis valider :	
	1 fois 	IMPR. EN COURS (S)

MODIFIER LE VOLUME DE SONNERIE

Pour modifier le volume des sonneries, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	6 fois 	CONFIG. FAX (M)/(E)/(S)	
2	1 fois 	DATE ET HEURE (M)/(E)/(S)	
	1 fois 	PARAMETRAGE (M)/(E)/(S)	
3	8 fois 	V.SONNERIE:HAUT (E)/(S) / ← / →	<i>Jusqu'à ce que le volume désiré soit affiché (ex. : V.SONNERIE:BAS).</i>
	 ou 	V.SONNERIE:BAS (E)/(S) / ← / →	
4	1 fois 	VOL.ALARME: BAS (E)/(S) / ← / →	<i>Pour confirmer.</i>
5	1 fois 	AUTOMAT. ∅∅ 21-06-01 15 : 45	<i>Pour quitter la programmation.</i>

UTILISER LE TÉLÉPHONE

TÉLÉPHONER AVEC LE COMBINÉ	PAGE 33
APPELER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE	PAGE 34
APPELER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE PAR L'INTERMÉDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES	PAGE 36
PRISE DE LIGNE SANS DÉCROCHER	PAGE 37
LE JOURNAL DES APPELS	PAGE 38
APPELER À PARTIR DU JOURNAL DES APPELS	PAGE 39
IMPRIMER LA LISTE DES APPELANTS (JOURNAL DES APPELS)	PAGE 40
RAPPELER UN DES 10 DERNIERS NUMÉROS COMPOSÉS (BIS)	PAGE 42
UTILISER LA TOUCHE SERVICES FRANCE TELECOM	PAGE 44

TÉLÉPHONER AVEC LE COMBINÉ

Le message suivant s'affiche :

1

Décrochez le combiné

APPEL TEL
-

2

Composez le numéro de votre correspondant à l'aide des touches de numérotation

02 31 73 05 38

APPELER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE

1 - Pour appeler un numéro de téléphone en mémoire

A - A partir d'une touche rapide (0 - 9)

Appuyer sur la
touche rapide
(0 - 9) pendant
plus d'une
seconde

Le message suivant
s'affiche :

APPEL TEL.
Nom correspondant

NUMEROTATION
Numéro correspondant

DECROCHER LE TEL
Numéro correspondant

Observations :

*Décrochez le combiné.
Le Galéo 6055 établit
la connexion, et vous
pouvez commencer
à converser.*

B - A partir d'un numéro abrégé

Appuyer sur la
touche :

1 fois



Le message suivant
s'affiche :

CARNET ADRESSES
CODE OU ← / →

XX:NUM. ABREGEE
Nom correspondant

NUMEROTATION
Numéro correspondant

DECROCHER LE TEL
Numéro correspondant

Observations :

*Sur le pavé numérique,
composez le code
désiré (2 chiffres).*

*Décrochez le combiné.
Le Galéo 6055 établit
la connexion, et vous
pouvez commencer
à converser.*

APPELER UN NUMÉRO EN MÉMOIRE PAR L'INTERMÉDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES

Si vous ne vous souvenez plus de la touche de numérotation rapide ou du code de numérotation abrégée associé à un numéro de téléphone particulier, vous pouvez tout de même téléphoner en consultant les listes correspondantes de la façon suivante :

Décrochez le combiné.

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

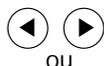
1

1 fois



APPEL TEL.
CODE OU ← / →

2



À chaque appui de ces touches, l'afficheur fait défiler par ordre alphabétique les noms programmés. Lorsque le numéro de téléphone ou le nom que vous recherchez est affiché, passez à l'étape suivante.

3

1 fois



APPEL TEL.
Numéro correspondant

Le Galéo 6055 établit la connexion, et vous pouvez commencer à converser.

PRISE DE LIGNE SANS DÉCROCHER

Vous pouvez appeler directement un de vos correspondants sans décrocher le combiné.

- Pour composer un numéro normal

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1 fois



COMPOSER NUMERO

Composez le numéro normal (avec ou sans préfixe). Le Galéo 6055 établit la connexion.



Permet de régler le volume.

- Pour composer un numéro rapide

Le message suivant s'affiche :

Observations :

Appuyer sur la touche rapide (0 - 9) pendant plus d'une seconde

APPEL FAX
Nom/numéro correspondant

Le Galéo 6055 établit la connexion.

- Pour composer un numéro abrégé

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1 fois



CARNET D'ADRESSE
CODE OU ← / →

Frappez le code abrégé sur le pavé numérique. Le Galéo 6055 établit la connexion.

LE JOURNAL DES APPELS

Votre **Galéo 6055** vous permet de visualiser une liste contenant des informations sur les 20 derniers appels reçus. Vous devez pour cela être abonné à la "Présentation du Numéro" (service disponible sur abonnement, sous réserve de disponibilités techniques).

Pour visualiser cette liste, procédez de la façon suivante :

À partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	1 fois 	APPELS ENTRANTS (E)/(S) / ← / →	Pour visualiser l'un des 10 derniers numéros composés, appuyez sur la touche  ou  .
2	1 fois 	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →	
3	  ou	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →	Pour faire défiler la liste des dernières fiches non lues, puis des fiches lues.

Nota 1 : Les fiches clignotantes correspondent aux appels non lus, et sont présentées de la plus ancienne à la plus récente. Une fois visualisées, elles sont considérées comme lues, et ne clignotent plus. Elles sont encore affichées de la plus ancienne à la plus récente.

Nota 2 : Les notifications de messagerie font clignoter le voyant "enregistrement" et l'afficheur affiche "MESSAGES". Quand il n'y a plus de message sur la messagerie, le réseau envoie une information qui éteint le voyant et efface le message. Si après avoir consulté tous les messages déposés dans votre messagerie vocale le voyant "enregistrement" reste clignotant, vous pouvez l'éteindre vous-même en appuyant sur STOP.

APPELER À PARTIR DU JOURNAL DES APPELS

Pour rappeler l'un des 20 derniers numéros de téléphone entrants (journal des appels)

Décrochez le combiné.

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	1 fois 	APPELS ENTRANTS (E)/(S) / ← / →	
2	1 fois 	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →	
3	  ou	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →	Pour faire défiler la liste des derniers numéros entrants, jusqu'à ce que le numéro de téléphone, ou le nom (s'il est dans le répertoire) désiré soit visualisé.
4	1 fois 	APPEL TEL. Numéro correspondant	Le Galéo 6055 établit la connexion, et vous pouvez commencer à converser.

IMPRIMER LA LISTE DES APPELS ENTRANTS (JOURNAL DES APPELS)

Votre **Galéo 6055** vous permet d'imprimer une liste contenant des informations sur les 20 derniers appels reçus.

Pour imprimer cette liste, procédez de la façon suivante :

À partir du message initial :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	2 fois 	IMPR. RAPPORT (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	RAPP. DERN. EMI. (E) / (S) / ← / →	
3	3 fois  ou 	LISTE DES APPELS (E) / (S) / ← / →	
4	1 fois 	IMPR. EN COURS (S)	<i>Pour confirmer l'impression.</i>

La liste des appels entrants fournit les informations suivantes :

- "N° act." Numéro progressif des appels.
* pour une fiche d'appel lue.
- "Type"

Ce champ peut contenir les données suivantes :

- "Numéro appelant",
- "Messagerie", s'il y a des messages sur le répondeur automatique "TOP MESSAGE" (dans ce cas, l'afficheur indique que des messages ont été enregistrés, et vous devez vous connecter au réseau pour pouvoir les écouter).

- "Nom Appelant" Ce champ peut contenir les données suivantes :
 - le nom de votre correspondant,
 - "INDISPONIBLE", si le correspondant est connecté à un central téléphonique qui ne dispose pas de ce service,
 - "APPEL MINI MESSAGE", si le correspondant a choisi de ne pas révéler son identité.
- "Numéro Appelant" Ce champ peut contenir les données suivantes :
 - le numéro de votre correspondant,
 - "INDISPONIBLE", si le correspondant est connecté à un central téléphonique qui ne dispose pas de ce service,
 - "APPEL MINI MESSAGE", si le correspondant a choisi de ne pas révéler son identité.
- "Date/Heure" La date et l'heure de l'appel.
- "Réponse" Ce champ peut contenir les données suivantes :
 - "FAX", si le fax a reçu un document,
 - "REPONDU", si une conversation téléphonique a eu lieu,
 - "NON REPONDU", si ni le fax ni le téléphone n'ont répondu à l'appel.
 - "NOTIFICATION", si le fax a reçu une notification de la messagerie réseau.
 - "REPONDEUR" si un message vocal est enregistré sur le répondeur automatique "MESSAGERIE VOCALE".

Pour obtenir de plus amples informations sur ce service, adressez-vous à votre agence FRANCE TELECOM.

RAPPELER UN DES 10 DERNIERS NUMÉROS COMPOSÉS (BIS)

Pour rappeler l'un des 10 derniers numéros de téléphone composés.

Décrochez le combiné.

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :		Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	1 fois 	APPELS ENTRANTS (E)/(S) / ← / →		4	  OU	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →	<i>Pour faire défiler la liste des derniers numéros composés (bis), jusqu'à ce que le numéro de téléphone, ou le nom (s'il est dans le répertoire) désiré soit visualisé.</i>
2	1 fois   OU	APPELS SORTANTS (E)/(S) / ← / →	<i>Numéro ou nom, s'il est enregistré dans le répertoire</i>	5	1 fois 	NUMEROTATION Numéro correspondant	
3	1 fois 	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →					

UTILISER LA TOUCHE SERVICES DE FRANCE TELECOM

La touche SERVICES vous permet d'accéder directement à un certain nombre de services de France Telecom. Certains de ces services sont accessibles par abonnement. Les numéros de téléphone et les noms associés à ces services sont également mémorisés sous des codes de numérotation abrégée : par conséquent, si vous n'êtes pas abonné à l'un de ces services, vous pouvez programmer un autre numéro sous le code de numérotation abrégée correspondant (ce numéro sera ainsi accessible à partir de la touche ).

Nota 1 : Si votre Galéo 6055 est raccordé à une installation privée, pour pouvoir utiliser ces services, vous devez insérer manuellement l'indicatif de sortie avant le numéro (consultez le chapitre "Les autres fonctions de télécopie", séquence "Modifier un numéro en mémoire").

Pour obtenir de plus amples informations sur ces services, adressez-vous à votre agence FRANCE TELECOM.

Les services disponibles sont les suivants :

NOM DU SERVICE	DESCRIPTION DU SERVICE	CODE DE NUMÉROTATION ABRÉGÉE
LE 3000	Renseignement ou abonnement à un service ou forfait.	41
MESSAGERIE VOCALE	Messagerie avec une boîte partagée et jusqu'à 4 boîtes vocales personnalisées.	42
LE 3131	Indication du numéro du dernier appel auquel vous n'avez pas pu répondre.	43
QUIDONC	Annuaire de recherche inversé : pour connaître un correspondant à partir de son numéro.	44

NOM DU SERVICE	DESCRIPTION DU SERVICE	CODE DE NUMÉROTATION ABRÉGÉE
LE 3223	Accès à des services Audiotel.	45
AGENCE FT	Agence France Telecom – Professionnels.	46
ASSISTANCE FT	Assistance France Telecom.	47
SAV PROF	Service après-vente France Telecom – Professionnels.	48
RENSEIGNEMENTS	Renseignements jusqu'à deux demandes d'information.	49
RENS. INTERNAT.	Renseignements internationaux.	50

LE 3000

Un numéro unique pour les services France Telecom. Pour vous informer, souscrire un nouveau service, pour accéder aux services de votre ligne téléphonique, les activer. Service à reconnaissance vocale. Mode Economie.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	1 fois 	LE 3000 &/(E)/(S)	
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>

MESSAGERIE VOCALE

La messagerie de votre téléphone : pour prendre tous vos appels, que vous soyez absent ou en ligne. Messagerie vocale accueille vos correspondants et vous prévient des messages déposés. Consultation des messages en composant le 3125 (Mode Economie). Abonnement gratuit.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	2 fois 	MESSAGERIE VOCALE &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

LE 3131

Votre téléphone vous dit qui rappeler : pour connaître le numéro du dernier appel que vous avez reçu et n'avez pas pu prendre et le rappeler facilement. Service disponible sur votre ligne et gratuit.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	3 fois 	LE 3131 &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

QUIDONC

Recherche d'un particulier ou d'un professionnel en France à partir de son numéro de téléphone ou de fax. 0,337 €/minute*.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	4 fois 	QUIDONC &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

LE 3.2.2.3

Le 3.2.2.3 est un portail vocal qui offre un accès à des services d'informations pratiques. 0,337 €/minute*.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	5 fois 	LE 3223 &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

* Tarif en vigueur au 25 juin/03. Pour plus de détails s'adresser aux conseillers des agences France Telecom ou au 1016 (Mode Economie de chez vous).

AGENCE FT

Pour contacter votre agence France Telecom : le conseil, les tarifs, les services ... Mode Economie.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	6 fois 	AGENCE FT &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

ASSISTANCE FT

L'aide aux utilisateurs des produits et services de France Telecom.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	7 fois 	ASSISTANCE FT &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

Pour plus de détails s'adresser aux conseillers des agences France Telecom ou au 1016 (Mode Economie de chez vous).

SAV PROF

Dysfonctionnements et assistance à l'usage de la ligne, des produits et des services France Telecom. Mode Economie 24h/24.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	8 fois 	SAV PROF &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

RENSEIGNEMENTS

Un téléconseiller effectue vos recherches : numéro d'un particulier ou d'un professionnel à une adresse ou par profession. Il peut vous mettre en relation avec ce numéro (0,80 € et 0,15 € pour la mise en relation)*.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	9 fois 	RENSEIGNEMENTS &/(E)/(S)	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	

RENS. INTERNAT.

Un téléconseiller effectue vos recherches telles que numéros de téléphone, décalage horaire... Il peut vous mettre en relation avec ce numéro (3 € l'appel)*.

Pour accéder à ce service, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	10 fois 	RENS. INTERNAT. &/(E)/(S)	
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>

UTILISER LE RÉPONDEUR

LE TABLEAU DE BORD DU RÉPONDEUR	PAGE 53
MODIFICATION OU SUPPRESSION DU CODE D'ACCES AU REPONDEUR AUTOMATIQUE	PAGE 54
LES ANNONCES	PAGE 55
PROGRAMMATION DE LA DUREE DES MESSAGES MEMO ET DE LA DUREE DES MESSAGES EN ENTREE	PAGE 59
ECOUTE DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO	PAGE 59
EFFACEMENT DES MESSAGES ET DES MESSAGES MEMO DEJA ECOUTES	PAGE 60
TRANSFERT DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO SUR UN TELEPHONE DISTANT	PAGE 62
COMMANDE A DISTANCE DU REPONDEUR AUTOMATIQUE	PAGE 63
FONCTIONS SPECIALES DU REPONDEUR AUTOMATIQUE	PAGE 65
IMPRESSION DES PARAMETRES DE CONFIGURATION DU REPONDEUR	PAGE 68

Avec votre Galéo 6055, vous bénéficiez de toutes les fonctions offertes par les répondeurs automatiques externes.

Par conséquent, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- **Enregistrer des annonces**, qui seront **automatiquement reproduites** en votre absence pour inviter vos correspondants à laisser un message ou à rappeler.
- **Enregistrer des messages mémo.**
- **Ecouter les annonces et les messages mémo.**
- **Remplacer les annonces et les messages mémo.**
- **Enregistrer les messages** laissés par vos correspondants en votre absence, de façon à éviter la perte des **appels** qui vous sont adressés.
- **Ecouter les messages enregistrés.**
- **Effacer les messages enregistrés.**
- **Transférer les messages sur un téléphone distant.**
- **Commander à distance le répondeur.**

La **capacité d'enregistrement** du répondeur dépend de la capacité de la mémoire disponible (15 minutes). La **durée des messages peut être programmée**, et les valeurs prévues sont **30 et 60 secondes** (consultez le paragraphe "**Programmation de la durée des messages mémo et de la durée des messages en entrée**").

Nota 1 : Nous vous rappelons que lorsque le fax est prédisposé pour le mode de réception REP./FAX, il se prépare automatiquement à recevoir lorsque l'appel provient d'un autre fax et il évite ainsi la perte des documents qui vous sont adressés.

Nota 2 : En outre, pour empêcher que des abonnés puissent commander à distance le répondeur sans votre autorisation (sauf pour laisser des messages), l'accès a été protégé à l'aide d'un code numérique à quatre chiffres (le code prédéfini est "1234"), code que vous pouvez modifier ou supprimer à tout moment (consultez le paragraphe "Modification ou suppression du code d'accès au répondeur automatique").

LE TABLEAU DE BORD DU REPONDEUR

Touches exclusives du modèle avec répondeur :



 Pour lancer l'écoute des messages et des messages mémo.

Pour interrompre momentanément l'écoute des messages et des messages mémo.
Pour reprendre l'écoute, appuyez de nouveau sur cette touche.

 Pour lancer l'enregistrement des messages mémo.

Pour passer, durant l'écoute des messages et des messages mémo, au début du message ou du message mémo suivant.

 Pour revenir, durant l'écoute des messages et des messages mémo, au message ou au message mémo précédent.

 **(ANNULER)**

Pour effacer les messages et les messages mémo déjà écoutés.

 **TEMOIN LUMINEUX (MESSAGES)**

Allumé : indique que la mémoire contient des **messages** ou des **messages mémo déjà écoutés**.

Clignotant : indique que la mémoire contient des **messages** ou des **messages mémo non encore écoutés**.

Eteint : indique que la mémoire ne contient aucun **message** ni **message mémo**.

Touches nécessaires pour l'utilisation du répondeur automatique :

 Pour accéder au menu de configuration du répondeur. Pour sélectionner les différents sous-menus.

 Pour lancer l'enregistrement et l'écoute.
Pour confirmer la sélection du menu de configuration du répondeur, des sous-menus, des paramètres et des valeurs correspondantes, et pour passer à l'étape suivante.

 Pour interrompre l'enregistrement et l'écoute.
Pour interrompre la programmation en cours. Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial.

MODIFICATION OU SUPPRESSION DU CODE D'ACCES AU REPONDEUR AUTOMATIQUE

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche ,
et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CODE D'ACCES

 votre Galéo 6055 affiche le code prédéfini :

INTROD.CODE

{0 - 9}: 1234

  Pour modifier le code existant, composez le nouveau code, par exemple "0001", et appuyez ensuite sur la touche . Pour supprimer le code, appuyez sur la touche  , et appuyez ensuite sur la touche  votre Galéo 6055 affiche :

ACTIV.ECOUTE:OUI

 Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. Vous pouvez également utiliser le code d'accès au répondeur pour effectuer les opérations suivantes :

- Empêcher aux personnes non autorisées d'écouter en mode local les messages qui vous sont adressés.

- Empêcher aux personnes non autorisées de modifier les paramètres de configuration du répondeur que vous avez définis. Suivez la procédure "**Modification ou suppression du code d'accès au répondeur automatique**" jusqu'au message "ACTIV. ECOUTE:OUI", et effectuez ensuite les opérations suivantes :

  Appuyez sur les touches   pour empêcher les personnes non autorisées d'écouter les messages enregistrés sur le répondeur. votre Galéo 6055 affiche :

ACTIV.ECOUTE:NON

 Pour confirmer votre choix. votre Galéo 6055 affiche :

PARAMETRAGE:OUI

  Appuyez sur les touches   pour empêcher les personnes non autorisées de programmer le répondeur. votre Galéo 6055 affiche :

PARAMETRAGE:NON

 Pour confirmer votre choix.

 Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial.

LES ANNONCES

Vous pouvez enregistrer différents types d'annonce :

- **ANNONCE 1** : cette annonce, d'une **durée** maximale de **20 secondes**, invite le correspondant à laisser un message sur le répondeur. Par exemple : *"Vous avez composé le numéro de ... Actuellement nous sommes absents. Vous pouvez laisser un message après le signal sonore ou appuyer sur la touche d'envoi de votre fax si vous souhaitez envoyer un document. Merci."*
- **ANNONCE 2** : cette annonce, d'une **durée** maximale de **10 secondes**, peut être enregistrée pour les cas suivants :
 - Lorsque vous êtes **absent**, et que par conséquent vous avez sélectionné le mode de réception "**REP./FAX**", cette annonce peut avertir le correspondant que le répondeur ne peut pas recevoir de messages parce que la mémoire est pleine. Par exemple : *"Je n'accepte momentanément que les télécopies. Pour converser, rappelez plus tard."*
 - Lorsque vous êtes **présent**, mais que vous avez sélectionné le mode de réception "**FAX/TEL.**", cette annonce peut demander au correspondant de ne pas raccrocher. Par exemple : *"Patientez s'il vous plaît."*
- **MESSAGE MEMO** : ce message, dont la **durée peut être programmée (30 ou 60 secondes)**, permet d'enregistrer des informations de caractère personnel. Bien entendu, ce type d'annonce n'est jamais émis lorsqu'un correspondant vous appelle.

• **ANNONCE DE TRANSFERT** : cette annonce, d'une **durée** maximale de **10 secondes**, vous avertit sur **un téléphone distant que le répondeur contient des messages** que vous n'avez pas encore écoutés. Pour activer le transfert des messages non encore écoutés, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- Programmez le répondeur automatique de façon adéquate (consultez le paragraphe "**Transfert des messages en entrée et des messages mémo sur un téléphone distant**").
- Activez les fonctions qui vous permettent de commander à distance le répondeur (consultez le paragraphe "**Commande à distance du répondeur automatique**").

Nota : En cas de coupure de courant, et si cette dernière dure plus d'une heure, toutes les annonces enregistrées seront effacées, à l'exception de l'annonce 1. Toutefois, l'annonce 1 sera remplacée par une annonce pré-enregistrée.

ENREGISTREMENT DE L'ANNONCE 1

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche ,

et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

ENREG.ANNONCE 1

 votre Galéo 6055 affiche :

DECROCHER LE TEL

 Décrochez le combiné. votre Galéo 6055 affiche :

{E} POUR ENREG.

 Pour commencer à enregistrer l'annonce. votre Galéo 6055 affiche :

ENREGISTR.19

Pour enregistrer votre annonce, vous disposez de 20 secondes (comptées sur l'afficheur de 19 à 00) :

- Si la durée de l'annonce est **inférieure à 20 secondes**, concluez l'enregistrement dès que vous avez terminé de parler, en raccrochant le combiné

ou en appuyant sur la touche  ou sur la touche . Si vous

appuyez sur la touche ,

le fax ne vous fait pas automatiquement écouter l'annonce que vous avez enregistrée.

- Si le délai à disposition est écoulé, le fax émet un bref signal sonore et vous fait automatiquement écouter l'annonce que vous avez enregistrée. Ensuite, raccrochez le combiné. Dans les deux cas, pour replacer le fax dans l'état d'attente initial, appuyez sur la touche 

Nota : Si le volume de l'annonce est trop faible ou trop fort, vous pouvez le régler, durant l'écoute, à l'aide de la touche 

ECOUTE DE L'ANNONCE 1

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche ,

et appuyez ensuite sur la touche  Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

ECOUTE ANNONCE 1

Appuyez sur la touche  pour écouter l'annonce 1 enregistrée précédemment. Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

ECOUTE

Au terme de l'écoute, le fax vous propose automatiquement d'enregistrer une nouvelle ANNONCE 1. Ainsi, si vous le désirez, vous pouvez modifier ou remplacer l'annonce précédemment mémorisée, en répétant la procédure d'enregistrement.

 Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial.

ENREGISTREMENT DE L'ANNONCE 2

Pour enregistrer l'ANNONCE 2, suivez la même procédure que pour l'enregistrement de l'ANNONCE 1, en variant le second point de la façon suivante :

Appuyez sur la touche  et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

ENREG.ANNONCE 2

Nota : Souvenez-vous que vous ne disposez que de 10 secondes.

ECOUTE DE L'ANNONCE 2

Pour écouter l'ANNONCE 2, suivez la même procédure que pour l'écoute de l'ANNONCE 1, en variant le second point de la façon suivante :

Appuyez sur la touche , et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

ECOUTE ANNONCE 2

ENREGISTREMENT DE L'ANNONCE DE TRANSFERT

Pour enregistrer l'ANNONCE DE TRANSFERT, suivez la même procédure que pour l'enregistrement des ANNONCES 1 et 2, en variant le second point de la façon suivante :

Appuyez sur la touche , et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

ANN.REN/01

ENREGISTREMENT D'UN MESSAGE MEMO

Vous pouvez utiliser le répondeur pour enregistrer un ou plusieurs messages mémo personnels. Nous vous rappelons que ces messages sont gérés de la même façon que les messages en entrée.

 votre Galéo 6055 affiche :

DECROCHER LE TEL
APPUYER SUR (S)

 Décrochez le combiné.
votre Galéo 6055 affiche :

ENREG.MESS.MEM.P

 Pour commencer l'enregistrement.
votre Galéo 6055 affiche :

ENREGISTR.XX

Nota : Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial. Pour enregistrer les messages mémo, suivez la même procédure que pour les ANNONCES 1 et 2, et souvenez-vous que vous disposez de **30** ou **60 secondes** (consultez le paragraphe "**Programmation de la durée des messages mémo et de la durée des messages en entrée**" ci-contre).

PROGRAMMATION DE LA DUREE DES MESSAGES MEMO ET DE LA DUREE DES MESSAGES EN ENTREE

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche , et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

DUREE MESS.REÇU

votre Galéo 6055 affiche :

30 SEC

  Appuyez sur les touches   pour visualiser l'autre valeur disponible : "60 sec".

 Pour confirmer votre choix.

 Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial.

ECOUTE DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO

Si la mémoire du répondeur contient un ou plusieurs messages en entrée ou un ou plusieurs messages mémo que vous n'avez pas encore écoutés, le témoin lumineux  (MESSAGES) clignote, et votre Galéo 6055 affiche le nombre de messages enregistrés (y compris les messages mémo), par exemple 03 :

REP./FAX 03

01-04-03 10:32

A ce niveau, par l'intermédiaire du haut-parleur ou en soulevant le combiné du téléphone, vous pouvez écouter tous les messages, y compris les messages mémo. Les messages sont enregistrés en mémoire avec une numérotation progressive allant jusqu'à 49, et l'écoute commence à partir du premier (01) :

- ⏮ Pour écouter les messages par l'intermédiaire du haut-parleur : le fax reproduit les messages en séquence, en les séparant par un bref signal sonore.

Au terme de la reproduction du dernier message, le fax émet deux brefs signaux sonores et retourne automatiquement à l'état d'attente initial, et le témoin lumineux (MESSAGES) interrompt son clignotement et reste allumé.

Nota : En cas de coupure de courant, et si cette dernière **dure plus d'une heure**, le fax **efface** de la mémoire tous les **messages** et **messages mémo**. Pour obtenir des informations sur les appels entrants, lancez, au rétablissement des conditions de fonctionnement, l'impression du rapport d'identification des appelants (consultez le paragraphe "**Impression sur demande du rapport d'émission, du journal d'activités, du rapport de multidiffusion et du rapport d'identification des appelants**", du chapitre "**Opérations de base pour l'émission et la réception**").

EFFACEMENT DES MESSAGES ET DES MESSAGES MEMO DEJA ECOUTES

Les messages et les messages mémo ne peuvent être **effacés que durant ou après leur écoute**. Les messages et les messages mémo que vous n'avez pas encore écoutés ne sont pas effacés. L'effacement complet de la mémoire est par conséquent subordonné à l'écoute préalable de tous les messages et messages mémo.

EFFACEMENT DU MESSAGE OU DU MESSAGE MEMO QUE VOUS ETES EN TRAIN D'ECOUTER

- ⏮ Pour lancer l'écoute des messages et des messages mémo.

vosre Galéo 6055 affiche :

ECOUTE 01 03

30-04-03 10:47

- ⏮ Pour effacer le message que vous êtes en train d'écouter.

Le répondeur vous propose le message suivant, et l'afficheur visualise :

ECOUTE 01 02

30-04-03 10:47

- ⏮ Pour effacer le message suivant.

Procédez de la même façon pour tous les messages que vous désirez supprimer.

Nota : Pour n'effacer aucun message, appuyez sur la touche 

EFFACEMENT DE TOUS LES MESSAGES DEJA ECOUTES

Supposons que le répondeur contienne 6 messages, dont 3 ont déjà été écoutés :

⏮ vosre Galéo 6055 affiche :
 x
 EFF.MESS.ECOUT.P
 ANNULER/(S)

- ⏮ Pour effacer les messages déjà écoutés, vosre Galéo 6055 affiche l'état d'attente initial, et le nombre de messages encore mémorisés après l'effacement (03 dans ce cas).

Nota : Pour n'effacer aucun message, appuyez sur la touche 

TRANSFERT DES MESSAGES EN ENTREE ET DES MESSAGES MEMO SUR UN TELEPHONE DISTANT

Si vous le désirez, **vous pouvez programmer le répondeur** de façon à ce qu'il vous **appelle sur un téléphone distant** et à une heure précise, pour vous faire entendre les messages non encore écoutés.

En plus de l'heure et du numéro à appeler, vous pouvez également **programmer la fréquence du transfert (transfert unique ou quotidien)**.

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche  , et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

TRANSFERT MESS.

 votre Galéo 6055 affiche :

TRANSF.MESS.NON

  Appuyez sur les touches   pour visualiser les autres options disponibles :
"TRANSFERT UNIQUE" ou
"TRANSF. QUOTIDIEN".

 Pour confirmer votre choix.
votre Galéo 6055 affiche :

INTRODUIRE HEURE

HH:MM

  Frappez l'heure à laquelle vous désirez effectuer le transfert des messages : par exemple "11:45".

 Pour confirmer.
votre Galéo 6055 affiche :

  Composez le numéro de téléphone auquel vous désirez être appelé : par exemple "02 614456".

 Pour confirmer.
votre Galéo 6055 affiche :

ANN.RENVOI

A ce niveau, vous pouvez soit procéder à l'enregistrement de l'annonce de transfert (consultez le paragraphe "**Enregistrement de l'annonce de transfert**"), soit terminer la procédure en appuyant sur la touche .

Nota 1 : En cas de **coupure de courant**, la programmation du transfert des messages est **annulée**.

Nota 2 : Si une annonce de transfert a déjà été enregistrée précédemment, votre Galéo 6055 affiche le message "ECOUTE", et le répondeur vous la fait écouter.

Pour la modifier ou pour la remplacer, consultez le paragraphe "**Enregistrement de l'annonce de transfert**".

A présent que vous avez programmé le répondeur pour le transfert des messages non encore écoutés, vous pouvez les écouter en commandant l'appareil à l'aide des fonctions décrites dans le paragraphe suivant.

COMMANDE A DISTANCE DU REPONDEUR AUTOMATIQUE

Vous pouvez gérer le répondeur non seulement directement par l'intermédiaire des touches spécifiques du tableau de bord du fax, mais également à distance par l'intermédiaire d'un téléphone fonctionnant en **multifréquence** (par exemple un **téléphone portable**).

Pour commander à distance le répondeur, vous devez prédisposer le fax pour le mode de réception "REP./FAX", et vous devez également, **après avoir écouté l'ANNONCE 1, frapper le code d'accès** (le code prédéfini est "1234").

Les fonctions disponibles à distance sont activées à l'aide d'ultérieurs codes numériques à un ou deux chiffres (voir le tableau ci-dessous). **Si le code est composé de deux chiffres, nous vous conseillons d'attendre le signal de confirmation entre un chiffre et l'autre.**

CODE	OPERATION
1	Ecoute des messages non encore écoutés.
2	Ecoute de tous les messages.
3	Répétition du message en cours d'écoute ou retour au message précédent.
4	Interruption du message et passage au message suivant.
5 + 5	Effacement de tous les messages déjà écoutés.
CODE	PROGRAMMATION
# 1	Désactivation du mode de réception REP./FAX et activation du mode de réception AUTOMAT.
# 2	Prédisposition du fax pour le mode de réception REP./FAX.
# 3	Prédisposition pour l'enregistrement de l'ANNONCE 1.
# 4	Conclusion et confirmation de l'enregistrement de l'ANNONCE 1.
# 5	Désactivation du transfert des messages et des messages mémo sur un téléphone distant.
# 6	Prédisposition pour l'écoute de l'ANNONCE SEULE.

Si vous appuyez sur **0** après une séquence opérationnelle **de 1 à 5**, vous interrompez la fonction en cours.

Si vous appuyez sur **0** après une séquence de programmation **de #1 à #6**, vous interrompez la programmation en cours, et vous retournez aux fonctions opérationnelles. Dans ce cas, pour reprendre la phase de programmation, vous devez de nouveau appuyer sur **#**.

Pour exécuter à distance les fonctions d'écoute et de programmation, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- Composez le numéro du fax sur le téléphone distant. Le répondeur reproduit l'ANNONCE 1.
- Choisissez la fonction que vous désirez effectuer, et frappez le code correspondant indiqué dans le tableau ci-dessus.

Pour confirmer l'opération, le répondeur émet un signal sonore.

Si vous avez prédisposé le code d'accès au répondeur, après avoir écouté l'ANNONCE 1, composez les chiffres de ce code :

- Si le code est correct, vous entendrez un bref signal sonore de confirmation, après lequel vous pourrez composer le code de la fonction à distance.
- Si le code est erroné, vous entendrez deux brefs signaux sonores. Dans ce cas, recomposez le code correct, en appuyant sur chaque touche pendant au moins une seconde.

Interrompez la communication à l'aide de la modalité correspondante du téléphone que vous utilisez.

FONCTIONS SPECIALES DU REPONDEUR AUTOMATIQUE

Le répondeur vous propose les fonctions spéciales suivantes :

- Mode Economie.
- ANNONCE SEULE.
- RECEPTION SILENCIEUSE DES MESSAGES EN ENTREE.
- ACTIVATION DU GUIDE VOCAL.

Mode Economie

Grâce à cette fonction, lorsque vous accédez à distance au répondeur pour écouter les éventuels messages, le fax se comporte de la façon suivante :

- **Si le répondeur ne contient aucun message**, le fax entre en communication **deux sonneries après** le nombre de sonneries programmé.
- **Si le répondeur contient des messages**, le fax entre en communication **après le nombre de sonneries programmé** (consultez le paragraphe "**Modification du nombre de sonneries**", du chapitre "**Opérations plus sophistiquées**").

Par conséquent, si vous entendez **une sonnerie de plus** par rapport au nombre de sonneries programmé, vous saurez immédiatement que le répondeur ne **contient aucun message**, et vous pourrez raccrocher avant que le fax n'entre en communication.

Cette fonction ne peut être activée que par le service d'assistance technique et n'est pas disponible dans tous les pays.

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche ,
et appuyez ensuite sur la touche 
jusqu'à ce que votre Galéo 6055
affiche :

MODE ECONOMIE

 Pour confirmer, votre Galéo 6055
affiche :

DESACTIVE

  Appuyez sur les touches   pour
visualiser l'autre option disponible :
"ACTIF".

 Pour confirmer votre choix.

 Pour replacer le fax dans l'état
d'attente initial.

que cette remarque s'applique à
" Opération plus sophistiquées "
et non pas à " Mode économie "

ANNONCE SEULE

Grâce à cette fonction, chaque fois qu'un correspondant vous appelle, après l'émission de l'ANNONCE 1, le répondeur ne se prédispose pas à l'enregistrement des messages.

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous pensez vous absenter pendant une longue période, durant laquelle le fax ne pourrait pas enregistrer tous les éventuels messages.

Dans ce cas, au lieu de l'annonce ordinaire, nous vous conseillons d'enregistrer une annonce différente, par exemple du type suivant :

"Du 22 juin au 19 septembre, je n'accepte que les télécopies. Ne laissez aucun message."

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche , et appuyez ensuite sur la touche  jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

ANNONCE SEULE

 Pour confirmer, votre Galéo 6055 affiche :

SEUL ANNONCE:NON

  Appuyez sur les touches   pour visualiser l'autre option disponible :
"SEUL ANNONCE: OUI".

 Pour confirmer votre choix, votre Galéo 6055 affiche :

DECROCHER LE TEL

Si vous avez déjà enregistré l'ANNONCE 1, votre Galéo 6055 affiche le message "ECOUTE", et le répondeur vous la fait écouter.

En revanche, si vous ne l'avez pas encore enregistrée, votre Galéo 6055 affiche "NON ENREGISTRE".

 Pour modifier l'annonce déjà enregistrée ou pour enregistrer une nouvelle annonce, votre Galéo 6055 affiche :

{E} POUR ENREG.

 Pour lancer l'enregistrement, votre Galéo 6055 affiche :

ENREGISTR.19

RECEPTION SILENCIEUSE DES MESSAGES EN ENTREE

Grâce à cette fonction, vous pouvez recevoir les messages de façon confidentielle. En effet, lorsque vous prédisposez cette fonction, le répondeur reçoit les messages sans les reproduire par l'intermédiaire du haut-parleur, de façon à ce que personne ne puisse écouter les messages qui vous sont adressés.

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

 votre Galéo 6055 affiche :

FILTRAGE

 votre Galéo 6055 affiche :

MSG H-PARLEUR : 0

  Appuyez sur les touches   pour visualiser l'autre option disponible :

MSG H-PARLEUR : N

 Pour confirmer votre choix.

 Pour replacer le fax dans l'état d'attente initial.

IMPRESSION DES PARAMETRES DE CONFIGURATION DU REPONDEUR

 Jusqu'à ce que votre Galéo 6055 affiche :

CONFIG.REPONDEUR

Appuyez sur la touche ,
et appuyez ensuite sur la touche 
jusqu'à ce que votre Galéo 6055
affiche :

IMPR.PARAMETRES

 Pour confirmer,
votre Galéo 6055 affiche :

IMPRESSION:OUI

Si votre Galéo 6055 affiche
"IMPRESSION:NON", appuyez sur
les touches ◀▶ pour visualiser
"IMPRESSION:OUI".

 Pour lancer l'impression. Au terme
de cette dernière, le fax retourne
automatiquement à l'état d'attente
initial.

UTILISER LE TÉLÉCOPIEUR

ÉMISSION D'UN DOCUMENT	PAGE 70
RÉCEPTION D'UN DOCUMENT	PAGE 73
COPIE D'UN DOCUMENT	PAGE 76
ÉMISSION D'UN DOCUMENT DEPUIS LA MÉMOIRE	PAGE 77
ÉMETTRE VERS UN NUMÉRO DE FAX EN MÉMOIRE	PAGE 79
ÉMETTRE VERS UN NUMÉRO DE FAX EN MÉMOIRE PAR L'INTERMÉDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES	PAGE 81
ÉMETTRE VERS L'UN DES 20 DERNIERS APPELS REÇUS	PAGE 83
ÉMETTRE VERS L'UN DES 10 DERNIERS NUMÉROS DE FAX COMPOSÉS	PAGE 85
ÉMISSION D'UN DOCUMENT À PLUSIEURS DESTINATAIRES	PAGE 87
CRÉATION D'UNE LISTE DE NUMÉROS EXCLUS	PAGE 89
PRISE DE LIGNE SANS DÉCROCHER	PAGE 91
ÉMISSION DIFFÉRÉE DEPUIS LE CHARGEUR DE DOCUMENTS	PAGE 93
ÉMISSION DIFFÉRÉE DEPUIS LA MÉMOIRE	PAGE 98
PROGRAMMER UNE DÉPOSE ET UNE RELÈVE	PAGE 102
IMPRIMER LE JOURNAL	PAGE 106
ACTIVER LA RÉCEPTION SILENCIEUSE	PAGE 107

ÉMISSION D'UN DOCUMENT

ATTENTION !

Ne pas utiliser de documents comportant :

- des trombones, des agrafes,
- des épingles, des collages,
- du ruban adhésif,
- du correcteur liquide,
- de l'encre non sèche,
- des photographies collées,
- etc ...

Utiliser des documents :

- papier non recyclé,
- aspect lisse,
- format A4 (21 x 29,7 mm),
US Letter, US Legal,
- épaisseur moyenne de 80 g/m²,
et 216 mm,
- non transparents,
- non déchirés, froissés ou gondolés.

Pour émettre un document, procédez de la façon suivante :

- 1 Soulevez le couvercle du chargeur de documents.
- 2 Placez le support des documents originaux en position verticale.
- 3 Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité maximale : 10 feuilles), **face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas**.
- 4 Réglez le contraste en fonction de la qualité du document à transmettre. Pour cela, appuyez successivement sur la touche  et sélectionnez la valeur choisie :
 - FONCÉ si votre original est clair
 - CLAIR si votre original est foncé
 - NORMAL si votre original est normal.
- 5 Réglez la résolution
Votre **Galéo 6055** vous permet d'émettre vos télécopies selon 3 modes :
Le mode standard, le mode fin et le mode photo.
- Le mode standard est utilisé lorsque le document à émettre est de bonne qualité et qu'il ne comporte pas de petits détails.

- Le mode fin doit être utilisé lorsque le document comporte des petits caractères, des dessins détaillés, etc.
- Le mode photo peut être utilisé lorsque le document comporte des images ou des photos.
- Pour passer du mode standard au mode fin, appuyez sur la touche  ou  .
Une flèche s'affiche au dessus de FIN.
- Pour passer du mode fin au mode photo, appuyez de nouveau sur la touche  ou  .
Une flèche s'affiche au dessus de FIN et PHOTO.
- Pour passer du mode photo au mode standard, appuyez de nouveau sur la touche  ou  . Une flèche s'affiche au dessus de STD.

Pour émettre :

Appuyez sur la
touche :

6

1 fois



Le message suivant
s'affiche :

COMPOSER NUMERO

Observations :

Composer le numéro du correspondant après la tonalité, à partir du clavier numérique (si nécessaire avec un préfixe, ex : 00).

Permet de régler le volume.



CONNEXION

CONNEXION
↓ NORMAL

EMISSION E
↓ NORMAL

EMIS. TERMINEE

Attendre quelques secondes.

votre Galéo 6055 affiche le nom ou le numéro du correspondant, si le fax que vous appelez est compatible avec cette fonction.

NOTA 1

Vous pouvez également émettre un document depuis la mémoire du **Galéo 6055** à un ou plusieurs destinataires. (voir le chapitre Émission d'un document à plusieurs destinataires).

NOTA 2

Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESSION DE L'ACCUSE D'EMISSION".

NOTA 3

Si le correspondant est occupé, le **Galéo 6055** réitère son appel 2 minutes plus tard. Si le télécopieur de votre correspondant reste occupé après deux tentatives de rappels, votre **Galéo 6055** imprimera un rapport d'échec de communication.

NOTA 4

Si à partir de la mémoire votre document n'a pas été correctement émis (interruption d'émission par exemple), un rapport d'émission est imprimé et indique à partir de quelle page le document doit être réémis. De plus, si la fonction "REEXPEDITION DOC" du menu "CONFIGURATION FAX" est active, le document reste en mémoire et peut être intégralement renvoyé en relançant manuellement l'émission. Si cette fonction n'est pas active, le document est effacé de la mémoire.

NOTA 5

Pour interrompre l'émission, appuyez sur  .

RÉCEPTION D'UN DOCUMENT

En réception, le **Galéo 6055** peut fonctionner sous 4 modes différents.

- Mode automatique
- Mode fax/répondeur
- Mode manuel
- Mode fax/téléphone

Par défaut, le **Galéo 6055** est configuré en mode automatique. Pour sélectionner un autre mode de réception, appuyez sur la touche  ou .

Nota 1 : Si vous recevez une télécopie et que votre **Galéo 6055** manque d'encre et/ou de papier, les documents reçus seront stockés automatiquement dans la mémoire (jusqu'à 28 pages ITU-TS, lettre n°1, selon l'espace mémoire déjà occupé par des documents à émettre). Le contenu de la mémoire sera imprimé dès que vous aurez :

- soit inséré du papier,
- soit changé la tête d'impression ou la cartouche d'encre.

Nota 2 : Dans le cas d'une détection de fin d'encre, votre **Galéo 6055** termine l'impression de la page en cours. Le **Galéo 6055** affichera alors sur l'écran le message "DOCUMENT EN MEM/FIN D'ENCRE", même s'il n'y avait qu'une seule page à imprimer.

Nota 3 : En cas de coupure de courant, le fax conserve en mémoire pour une heure les documents reçus et les données de configuration.

Mode automatique : Le télécopieur s'enclenche automatiquement en mode de télécopie à la suite de 3 sonneries.

Mode fax/répondeur : Si vous disposez d'un répondeur automatique externe, vous pouvez activer ce mode de réception. Dans ce mode, si l'appel provient d'un télécopieur, votre **Galéo 6055** se prépare automatiquement à recevoir ; en revanche, si le correspondant souhaite simplement vous parler, il peut laisser un message sur le répondeur automatique.

Nota 1 : Si vous désirez utiliser ce mode, assurez-vous que le nombre de sonneries après lesquelles le répondeur répond à l'appel est inférieur à 5.

Nota 2 : Assurez-vous que vous avez enregistré sur le répondeur un message d'accueil d'une durée inférieure à 15/20 secondes.

Nota 3 : Assurez-vous que la durée du silence définie sur le répondeur (c'est-à-dire le délai au terme duquel le répondeur interrompt la connexion s'il ne relève ni un message de réponse ni une tonalité de connexion) est supérieure à la durée programmée sur le fax. La durée programmée sur le fax est de 6 secondes ; pour la modifier, si vous êtes connecté au réseau public, consultez la procédure ci-dessous :

A partir du message initial :	Appuyez sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	9 fois 	INSTALLATION (M) / (E) / (S)	
2	4 fois 	DURÉE SILENCE : 6 (E)/(S)/</>	<i>Si vous êtes connecté à une installation privée, appuyez 10 fois sur Pour visualiser les valeurs disponibles (exemple : "DURÉE SILENCE : 4").</i>
3	 ou	DURÉE SILENCE : 4 (E)/(S)/</>	
4	1 fois 	ÉCOUTE LIGNE : NON (E)/(S)/</>	<i>Pour confirmer.</i>
5	1 fois 	REP./FAX 00 21-06-01 15 : 45	<i>Pour quitter la programmation.</i>

Mode manuel : L'appareil fonctionne alors comme un simple téléphone. Vous devez répondre à tous les appels téléphoniques, et les télécopies doivent être reçues manuellement.

- décrochez à la sonnerie.
- Si vous entendez des bips intermittents (porteuse), il s'agit d'un appel provenant d'un télécopieur.
- Appuyez sur la touche  et raccrochez.

Nota 1 : Si au cours d'une conversation téléphonique votre correspondant veut vous envoyer une télécopie, appuyez sur la touche  de votre télécopieur, puis raccrochez.

Mode fax/téléphone : Dans ce mode, le comportement du Galéo 6055 dépend de la provenance de l'appel (fax ou téléphone). Si l'appel provient d'un fax, le Galéo 6055 se prépare automatiquement à recevoir ; en revanche, si l'appel provient d'un téléphone, le Galéo 6055 émet un signal sonore pendant 15 secondes, pour vous inviter à décrocher.

Nota 1 : Si au cours d'une conversation téléphonique votre correspondant veut vous envoyer une télécopie, appuyez sur la touche  de votre télécopieur, puis raccrochez.

Nota 2 : Si à la suite de 15 secondes, le combiné téléphonique n'a pas été décroché, le télécopieur basculera en mode télécopie.

COPIE DE DOCUMENT

Vous pouvez utiliser le **Galéo 6055** comme un copieur d'appoint (jusqu'à 9 copies d'une ou plusieurs pages).

La qualité de la reproduction obtenue dépend des valeurs de contraste et de résolution sélectionnées avant l'exécution de la copie.

Le type de contraste (touche ) doit être choisi en fonction des critères suivants :

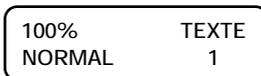
- NORMAL si votre original est normal
- FONCÉ si votre original est clair
- CLAIR si votre original est foncé.

Le type de résolution (touche ) doit être choisi en fonction des critères suivants :

- TEXTE, si l'original contient du texte facilement lisible ou des graphiques simples
- PHOTO, si l'original contient des zones grises.

En outre, à l'aide de la touche , vous pouvez également réduire ou agrandir les copies (les pourcentages de reproduction disponibles sont 100%, 140% et 70%).

- Introduisez le document à copier dans le chargeur de documents, **face imprimée vers l'utilisateur**.

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	1 fois 		Sélectionnez le contraste, la résolution, le pourcentage de reproduction et le nombre de copies.
2	1 fois 		Le fax enregistre une par une les pages composant l'original, et imprime ensuite les copies.

ÉMISSION D'UN DOCUMENT DEPUIS LA MÉMOIRE

Pour émettre un document, procédez de la façon suivante :

- 1** Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité max. : 10 feuilles), **face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas**.
- 2** Réglez le contraste en fonction de la qualité du document à transmettre. Pour cela, appuyez successivement sur la touche  et sélectionnez la valeur choisie :
 - FONCÉ si votre original est clair
 - CLAIR si votre original est foncé
 - NORMAL si votre original est normal
- 3** Réglez la résolution. Votre **Galéo 6055** vous permet d'émettre vos télécopies selon 3 modes : le mode standard, le mode fin et le mode photo :
 - Le mode standard est utilisé lorsque le document à émettre est de bonne qualité et qu'il ne comporte pas de petits détails.
 - Le mode fin doit être utilisé lorsque le document comporte des petits caractères, des dessins détaillés, etc.
 - Le mode photo peut être utilisé lorsque le document comporte des images ou des photos.
 - Pour passer du mode standard au mode fin, appuyez sur la touche . Une flèche s'affiche au dessus de FIN.
 - Pour passer du mode fin au mode photo appuyez de nouveau sur la touche . Une flèche s'affiche au dessus de FIN et PHOTO.
 - Pour passer du mode photo au mode standard, appuyez de nouveau sur la touche . Une flèche s'affiche au dessus de STD.

Pour émettre depuis la mémoire :

5

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1 fois  EMI. DEPUIS MEM.
(M) / (E) / (S)

1 fois  MEMORISATION
↓
NORMAL

Attendre quelques secondes que le document soit mémorisé.

INTRODUIRE HEURE
15 : 45

L'heure affichée est l'heure présente (pour un envoi différé, tapez l'heure voulue).

1 fois  COMPOSER NUMÉRO
NUM/RAPIDE/ABREG.

Composez le numéro du correspondant à partir du clavier numérique (si nécessaire avec un préfixe, ex. 00).

2 fois  CONNEXION NORMAL
↓

EMIS. TERMINEE

Nota 1 : Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement depuis la mémoire après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESSION DE L'ACCUSE D'EMISSION".

Nota 2 : Si le correspondant est occupé, le **Galéo 6055** réitère son appel 2 minutes plus tard. Si le télécopieur de votre correspondant reste occupé après 2 tentatives de rappels, votre **Galéo 6055** imprimera un rapport d'échec de communication.

Nota 3 : Pour annuler l'émission, appuyez sur la touche , puis  : le message "DEJA ENREGISTREE" apparaît. Ensuite, appuyez sur , sélectionnez à l'aide des touches < et > l'option "ANNULER CONFIG.?", et appuyez une fois sur .

Nota 4 : Le **Galéo 6055** est équipé d'une mémoire pouvant stocker jusqu'à 10 pages à émettre (selon le modèle "Lettre n° 1 ITU-TS en mode normal"). Le reste de la mémoire est prévu pour la sauvegarde des documents reçus en l'absence de consommables.

ÉMETTRE VERS UN NUMÉRO DE FAX EN MÉMOIRE

– Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité max. : 10 feuilles), face imprimée vers l'appareil et en-tête vers le bas.

– Réglages de documents :

DOCUMENT PRET
↓
NORMAL

– Réglez le contraste (foncé, clair ou normal) en fonction de la qualité du document à transmettre, pour cela utiliser la touche .

– Réglez la résolution (standard, fin ou photo), à l'aide de la touche .

A - A partir d'une touche rapide

Le message suivant s'affiche :

Observations :

Appuyer sur la touche rapide (0 - 9) pendant plus d'une seconde

APPEL FAX
Nom correspondant

NUMEROTATION
Numéro correspondant

CONNEXION
↓
NORMAL

Attendre quelques secondes.

EMIS. TERMINEE

B - A partir d'un numéro abrégé

Appuyer sur la touche :

1 fois



Le message suivant s'affiche :

CARNET D'ADRESSES
CODE OU ← / →

XX:NUM. ABREGEE
Nom correspondant

NUMEROTATION
Numéro correspondant

CONNEXION
↓ NORMAL

EMIS. TERMINEE

Observations :

Sur le pavé numérique, composez le code désiré (2 chiffres).

Attendre quelques secondes.

Nota 1 : Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION".

Nota 2 : Si le correspondant est occupé, le **Galéo 6055** réitère son appel 2 minutes plus tard. Si le télécopieur de votre correspondant reste occupé après 2 tentatives de rappel, votre **Galéo 6055** imprimera un rapport d'échec de communication.

Nota 3 : Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche .

ÉMETTRE VERS UN NUMÉRO EN MÉMOIRE PAR L'INTERMÉDIAIRE DE LA CONSULTATION DES LISTES

Si vous ne vous souvenez plus de la touche de numérotation rapide ou du code de numérotation abrégée associé à un numéro de fax particulier, vous pouvez tout de même lancer une émission en consultant les listes correspondantes de la façon suivante :

– Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité max. : 10 feuilles), **face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.**

– Réglages de documents :

DOCUMENT PRET
↓ NORMAL

– Réglez le contraste (foncé, clair ou normal) en fonction de la qualité du document à transmettre par la touche .

– Réglez la résolution (standard, fin, photo) à l'aide de la touche .

Appuyer sur la touche :

1

1 fois



Le message suivant s'affiche :

CARNET ADRESSES
CODE OU ← / →

2



OU



Observations :

À chaque appui de ces touches, l'afficheur fait défiler par ordre alphabétique les noms programmés. Lorsque le numéro de téléphone ou le nom que vous recherchez est affiché, passez à l'étape suivante.

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

3

1 fois



NUMEROTATION
Numéro correspondant

Pour lancer l'émission.

CONNEXION
↓ NORMAL

Attendre quelques secondes.

EMIS. TERMINEE

Nota 1 : Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION".

Nota 2 : Si le correspondant est occupé, le **Galéo 6055** réitère son appel 2 minutes plus tard. Si le télécopieur de votre correspondant reste occupé après 2 tentatives de rappel, votre **Galéo 6055** imprimera un rapport d'échec de communication.

Nota 3 : Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche .

ÉMETTRE VERS L'UN DES 20 DERNIERS APPELS REÇUS

Pour rappeler l'un des 20 derniers numéros entrants.

– Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité maximale : 10 feuilles), face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.

– Réglages de documents :

DOCUMENT PRET
↓ NORMAL

– Réglez le contraste (normal, foncé ou clair) en fonction de la qualité du document à transmettre : pour cela, utilisez la touche .

– Réglez la résolution (standard, fin ou photo), à l'aide de la touche .

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1

1 fois



APPELS ENTRANTS
(E)/(S) / ← / →

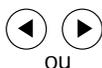
2

1 fois



Nom/Numéro correspondant
(E) / (S) / ← / →

3



ou

Nom/Numéro correspondant
(E) / (S) / ← / →

4

1 fois



NUMEROTATION
Numéro correspondant

CONNEXION
↓
NORMAL

EMIS. TERMINEE

Pour faire défiler la liste des derniers numéros entrants/sortants, jusqu'à ce que le numéro de fax, ou le nom (s'il est dans le répertoire) désiré soit visualisé.

Pour lancer l'émission.

Attendre quelques secondes.

ÉMETTRE VERS L'UN DES 10 DERNIERS NUMÉROS DE FAX COMPOSÉS

Pour émettre à l'un des 10 derniers numéros de fax composés.

– Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité maximale : 10 feuilles), face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.

– Réglages de documents :

DOCUMENT PRET
↓
NORMAL

– Réglez le contraste (normal, foncé ou clair) en fonction de la qualité du document à transmettre : pour cela, utilisez la touche

– Réglez la résolution (standard, fin ou photo), à l'aide de la touche

Nota 1 : Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION".

Nota 2 : Si le correspondant est occupé, le **Galéo 6055** réitère son appel 2 minutes plus tard. Si le télécopieur de votre correspondant reste occupé après 2 tentatives de rappel, votre **Galéo 6055** imprimera un rapport d'échec de communication.

Nota 3 : Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1

1 fois



APPELS ENTRANTS
(E)/(S) / ← / →

Pour rappeler l'un des 10 derniers numéros sortants, appuyez sur la touche ◀ ou ▶.

2

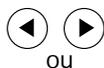
1 fois



Nom/Numéro correspondant
(E) / (S) / ← / →

Numéro ou nom s'il est enregistré dans le répertoire

3



Nom/Numéro correspondant
(E) / (S) / ← / →

Pour faire défiler la liste des derniers numéros composés, jusqu'à ce que le numéro de téléphone désiré, ou le nom (s'il est dans le répertoire) soit visualisé.

4

1 fois



NUMEROTATION
Numéro correspondant

Pour lancer l'émission.

CONNEXION
↓
NORMAL

Attendre quelques secondes.

EMIS. TERMINEE

Nota 1 : Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION".

Nota 2 : Si le correspondant est occupé, le **Galéo 6055** réitère son appel 2 minutes plus tard. Si le télécopieur de votre correspondant reste occupé après 2 tentatives de rappel, votre **Galéo 6055** imprimera un rapport d'échec de communication.

Nota 3 : Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche .

ÉMISSION D'UN DOCUMENT À PLUSIEURS DESTINATAIRES

Pour émettre un document, procédez de la façon suivante :

- 1 Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité max. : 10 feuilles), face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.
- 2 Réglez le contraste (normal, foncé ou clair) en fonction de la qualité du document à transmettre : pour cela, utilisez la touche .
- 3 Réglez la résolution (standard, fin ou photo) par la touche .

Pour émettre un même document à plusieurs destinataires, l'émission doit impérativement se faire depuis la mémoire :

4

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1 fois



EMI. DEPUIS MEM.
(M) / (E) / (S)

1 fois



MÉMORISATION
↓
NORMAL

Attendre quelques secondes que le document soit mémorisé.

INTRODUIRE HEURE
15 : 45

L'heure affichée est l'heure présente (pour un envoi différé, tapez l'heure voulue).

Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1 fois	COMPOSER NUMÉRO NUM/RAPIDE/ABREG.	Composez le numéro du correspondant à partir du clavier numérique (si nécessaire avec un préfixe, ex. 00).
1 fois	COMPOSER NUMÉRO NUM/RAPIDE/ABREG.	Répétez la composition des numéros de la même manière pour tout vos correspondants (jusqu'à 10).
2 fois	CONNEXION NORMAL ↓ EMISSION TERMINEE	

Nota 1 : Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION".

Nota 2 : Si le correspondant est occupé, le **Galéo 6055** réitère son appel 2 minutes plus tard. Si le télécopieur de votre correspondant reste occupé après 2 tentatives de rappel, votre **Galéo 6055** imprimera un rapport d'échec de communication.

Nota 3 : Pour annuler l'émission, appuyez sur la touche puis : le message "DEJA ENREGISTREE" apparaît. Ensuite, appuyez sur , sélectionnez à l'aide des touches et l'option "ANNULER CONFIG.?", et appuyez une fois sur .

Nota 4 : Le **Galéo 6055** est équipé d'une mémoire pouvant stocker jusqu'à 10 pages à émettre (selon le modèle "Lettre n° 1 ITU-TS en mode normal"). Le reste de la mémoire est prévu pour la sauvegarde des documents reçus en l'absence de consommables.

CRÉATION D'UNE LISTE DE NUMÉROS EXCLUS

Cette fonction n'est disponible que si vous êtes abonné à la "Présentation du Numéro"* et que le correspondant ne masque pas son numéro. Pour empêcher à certains correspondants d'accéder à votre fax, vous pouvez insérer leurs numéros dans une liste de "numéros exclus" (cette liste peut contenir jusqu'à un maximum de 10 numéros) : ainsi, lorsque ces correspondants tenteront d'appeler votre fax, l'opération échouera.

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	9 fois	INSTALLATION (M)/(E)/(S)	
2	1 fois	CONFIG.LIGNE TEL (M)/(E)/(S)	
3	5 fois	EXCLUSION NUM. (M)/(E)/(S)	
4	1 fois	BARR.ID.APPELANT TOUCHE: 0-9 _ X: NUMERO TEL. _	Appuyez sur l'une des touches du pavé numérique Composez le numéro de téléphone ou de fax que vous souhaitez insérer dans la liste (maximum 20 chiffres et/ou pauses).

* Service disponible sur abonnement et sous réserve de disponibilités techniques

Si un numéro de téléphone ou de fax est déjà associé à la touche, vous pouvez soit le modifier (à l'aide des touches ◀ et ▶), soit le supprimer (en appuyant sur la touche ☺).

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

5

1 fois



PROGR. AUTRE:OUI
(E)/(S)/ ← / →

Si vous avez d'autres numéros de téléphone ou de fax à insérer dans la liste, procédez de la même façon en reprenant la séquence depuis le point 4.

Sinon, pour quitter le menu :

1 fois



PRISE DE LIGNE SANS DÉCROCHER

1 Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité max. : 10 feuilles), face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.

2 Réglages de documents :

DOCUMENT PRET
↓
NORMAL

3 Réglez le contraste (normal, foncé ou clair) en fonction de la qualité du document à transmettre : pour cela, utilisez la touche ☺.

4 Réglez la résolution (standard, fin ou photo), à l'aide de la touche ☺.

5 Composez le numéro de votre destinataire.

- Pour composer un numéro normal

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1 fois



COMPOSER NUMERO

Composez le numéro normal (avec ou sans préfixe). Le Galéo 6055 établit la connexion.



Permet de régler le volume.

- Pour composer un numéro rapide

Appuyer sur la
touche rapide
(0 - 9) pendant
plus d'une
seconde

Le message suivant
s'affiche :

APPEL FAX
Nom/numéro
correspondant

Observations :

Le Galéo 6055 établit la
connexion.

- Pour composer un numéro abrégé

Appuyer sur la
touche :

1 fois



Le message suivant
s'affiche :

CARNET D'ADRESSE
CODE OU ← / →

Observations :

Entrez le code abrégé
sur le pavé numérique.
Le Galéo 6055 établit la
connexion.

Nota 1 : La connexion se fait automatiquement, et des messages successifs vous indiquent la connexion et l'émission en cours.

Nota 2 : Un rapport d'émission s'imprimera automatiquement après l'envoi, si vous avez sélectionné une impression systématique dans la procédure "PROGRAMMER L'IMPRESSION DE L'ACCUSÉ D'ÉMISSION".

Nota 3 : Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche .

ÉMISSION DIFFÉRÉE DEPUIS LE CHARGEUR DE DOCUMENTS

1 - Programmer une émission différée depuis le chargeur de documents

- Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité max. : 10 feuilles), face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.

- Réglages de documents :

DOCUMENT PRET
↓
NORMAL

- Réglez le contraste (foncé, clair ou normal) en fonction de la qualité du document à transmettre, pour cela, utilisez la touche .

- Réglez la résolution (standard, fin ou photo), à l'aide de la touche .

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1

5 fois



EMIS. DIFFEREE
(M) / (E) / (S)

2

1 fois



INTRODUIRE HEURE
15 : 45

Introduire l'heure à laquelle l'émission doit être effectuée (ex. : 18:00.)

1 fois



COMPOSER NUMÉRO
NUM/RAPIDE/ABREG.

Composer la touche rapide, le numéro abrégé ou le numéro complet de votre correspondant.

3

1 fois



EMIS. PROGRAMMEE

Pour confirmer.

AUTOMAT. ØØ
EMIS. H: 18 : 00

L'avis d'émission différée s'imprime automatiquement (si cette fonction a été activée). Le Galéo 6055 peut recevoir des messages, mais est bloqué en émission.

- La connexion s'établit automatiquement à l'heure précisée :

4

Le message suivant s'affiche :

NUMEROTATION
Numéro correspondant

CONNEXION
↓ NORMAL

EMIS. TERMINEE

Attendre quelques secondes.

Nota 1 : - Si l'appel a été effectué mais n'a pas abouti, le Galéo 6055 recommence immédiatement et automatiquement son essai.

- Si l'appel n'aboutit pas après le deuxième rappel, le Galéo 6055 imprime un rapport d'anomalie et le voyant lumineux d'erreur s'allume.

Pour annuler le message sur l'afficheur, retirez le document et appuyez sur la touche

Si le voyant lumineux d'erreur est toujours allumé, appuyez de nouveau sur la touche

2 - Modifier l'heure de l'émission différée depuis le chargeur de documents

- Le document à envoyer est dans le chargeur de documents, face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	5 fois 	EMIS. DIFFEREE (M) / (E) / (S)	
	1 fois 	DEJA ENREGISTREE (E) / (S)	
2	1 fois 	MODIF. PARAM. ? (E) / (S) / ← / →	
	1 fois 	INTRODUIRE HEURE 18:00	<i>Pour confirmer ou modifier l'heure à laquelle l'émission doit être effectuée (ex. : 18:30).</i>
	1 fois 	COMPOSER NUMÉRO Numéro correspondant	<i>Pour confirmer le numéro à appeler ou le modifier par un autre numéro.</i>
3	1 fois 	EMIS. PROGRAMMEE	
		AUTOMAT. ØØ EMIS. H: 18:30	<i>Indique l'heure modifiée.</i>

Un nouvel avis d'émission différée s'imprime (si cette fonction a été activée), avec l'heure ou le numéro modifié.

3 - Supprimer une émission différée depuis le chargeur de documents

Pour supprimer l'émission différée, vous avez deux possibilités :

Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :
1 fois 	DOCUMENT PRET ↓ NORMAL

ou

Retirer le document du chargeur de documents.

ÉMISSION DIFFÉRÉE DEPUIS LA MÉMOIRE

1 - Programmer une émission différée depuis la mémoire

- Introduisez le document à envoyer dans le chargeur de documents (capacité max. : 10 feuilles), face imprimée vers l'utilisateur et en-tête vers le bas.

- Réglages de documents :



- Réglez le contraste (foncé, clair ou normal) en fonction de la qualité du document à transmettre : pour cela, utilisez la touche .

- Réglez la résolution (standard, fin ou photo), à l'aide de la touche .

Appuyer sur la
touche :

Le message suivant
s'affiche :

Observations :

1

1 fois



EMI. DEPUIS MEM.
(M) / (E) / (S)

1 fois



MÉMORISATION
↓
NORMAL

INTRODUIRE HEURE
16:33

Attendre quelques secondes que le document soit mémorisé.

L'heure affichée est l'heure présente. Pour l'envoi différé, tapez l'heure à laquelle l'émission doit être effectuée.

1 fois



COMPOSER N° FAX
NUM / (E) / (S)

Composez le numéro du correspondant à partir du clavier numérique (si nécessaire avec un préfixe, ex. 00). Vous pouvez composer jusqu'à 10 numéros à la suite.

2 fois



AUTOMATIQUE
EMIS.DEPUIS MEM.

Nota 1 :

- Si l'appel a été effectué mais n'a pas abouti, le **Galéo 6055** recommence immédiatement et automatiquement son essai.

- Si l'appel n'aboutit pas après le deuxième rappel, le **Galéo 6055** imprime un rapport d'anomalie et le voyant lumineux d'erreur s'allume.

Pour annuler le message sur l'afficheur, appuyez sur la touche .

Si le voyant lumineux d'erreur est toujours allumé, appuyez de nouveau sur la touche .

Nota 2 : Lorsque le Galéo 6055 est programmé en émission différée depuis la mémoire, il peut émettre et recevoir normalement. Cependant, les émissions ne peuvent pas se faire depuis la mémoire.

2 - Modifier l'heure de l'émission différée depuis la mémoire

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

Observations :

1

1 fois  EMI. DEPUIS MEM.
(M) / (E) / (S)

1 fois  DEJA ENREGISTREE
(E) / (S)

2

1 fois  IMPR. CONFIG. ?
(E) / (S) / ← / →

1 fois  
OU
MODIF PARAM. ?
(E) / (S) / ← / →

1 fois  INTRODUIRE HEURE
15:45

L'heure affichée est l'heure qui a été programmée. Vous pouvez la modifier.

1 fois  COMPOSER NUMÉRO
Numéro correspondant

Le numéro affiché est le numéro qui a été programmé. Vous pouvez également le modifier.

3

2 fois  AUTOMAT. ∅∅
EMIS.DEPUIS MEM.

3 - Annuler une émission différée depuis la mémoire

Appuyer sur la touche :

Le message suivant s'affiche :

1

1 fois  EMI. DEPUIS LA MEM.
(M) / (E) / (S)

1 fois  DEJA ENREGISTREE
(E) / (S)

2

1 fois  IMPR. CONFIG. ?
(E) / (S) / ← / →

2 fois  
OU
ANNULER CONFIG. ?
(E) / (S) / ← / →

3

1 fois  AUTOMAT. ∅∅
21-06-01 15:45

PROGRAMMER UNE DEPOSE ET UNE RELÈVE

1 - La dépose

La fonction dépose permet de mettre un document à disposition sur votre télécopieur. Tout correspondant pourra alors le récupérer en commandant sa transmission quand il le voudra, même en votre absence. Son appareil doit pour cela être doté de la fonction "Relève". La communication sera alors à sa charge.

Introduisez le document dans le chargeur de documents, face imprimée vers l'utilisateur.

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	8 fois 	DEPOSE (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	DEPOSE (E) / (S)	
	1 fois 	AUTOMAT. ØØ DEPOSE ACT.	La feuille du dessous sera émise en premier.

Nota : Comme convenu, votre document déposé dans le chargeur du **Galéo 6055** sera relevé par l'appel du fax de votre correspondant.

- Pour annuler une dépose :

1 fois		DOCUMENT PRET ↓ NORMAL
--------	---	------------------------------

2 - La relève

Votre appareil vous permet de récupérer un document mis en dépose, à votre attention, sur le télécopieur de votre correspondant.

A - Programmer l'heure de la relève

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	7 fois 	RELEVE (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	INTRODUIRE HEURE 15:45	Introduisez l'heure à laquelle la relève doit être effectuée (ex. : 18:00).
3	1 fois 	COMPOSER NUMERO NUM / RAPIDE / ABREG	Composez la touche rapide, le numéro abrégé ou le numéro complet de votre correspondant.
4	1 fois 	AUTOMAT. ØØ RELEVE: 18:00	

B - Annuler la relève

Pour annuler la relève, vous avez deux possibilités :

- 1^{ère} possibilité

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	7 fois	RELEVE (M) / (E) / (S)	
	1 fois	DEJA ENREGISTREE (E) / (S)	
2	1 fois	MODIF. PARAM ? (E) / (S) / ← / →	
3	1 fois ou	ANNULER CONFIG. ? (E) / (S) / ← / →	
	1 fois	AUTOMAT. ∅∅ 21-06-01 15:45	Pour annuler la relève.

- 2^e possibilité

L'heure programmée de la relève figure sur la 2^e ligne de l'afficheur.

Exemple :

1		AUTOMAT. ∅∅ RELEVE: 18:00
	1 fois	AUTOMAT. ∅∅ 21-06-01 15:45

C - Modifier la relève

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1		AUTOMAT. ∅∅ RELEVE: 18:00	
2	7 fois	RELEVE (M) / (E) / (S)	
	1 fois	DEJA ENREGISTREE (E) / (S)	
3	1 fois	MODIF. PARAM. ? (E) / (S) / ← / →	
4	1 fois	INTRODUIRE HEURE 18:00	Si vous le souhaitez, modifiez l'heure à laquelle la relève doit être effectuée (ex. : 18:30).
5	1 fois	COMPOSER NUMERO Numéro correspondant	Si vous souhaitez changer de correspondant, modifiez le numéro.
6	1 fois	AUTOMAT. ∅∅ RELEVE: 18:30	Pour confirmer la modification de l'heure et/ou du correspondant.

IMPRIMER LE JOURNAL

- Pour obtenir le journal sur demande :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	2 fois 	IMPR. RAPPORT (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	RAPP. DERN. EMIS (E) / (S) / ← / →	
	2 fois   ou	JOURNAL ACTIVITE (E) / (S) / ← / →	
3	1 fois 	IMPR. EN COURS (S)	Pour confirmer l'impression.

Nota : Sans avoir à le spécifier, le journal (des émissions et des réceptions) s'imprimera automatiquement toutes les 32 transactions.

ACTIVER LA RÉCEPTION SILENCIEUSE

Dans les modes de réception "AUTOMATIQUE", "FAX/TELEPHONE" et "FAX/REPONDEUR", vous pouvez programmer votre **Galéo 6055** de façon à ce qu'il reçoive les documents sans émettre aucune sonnerie à l'arrivée des appels.

- Dans les modes "AUTOMATIQUE" et "FAX/REPONDEUR", le **Galéo 6055** ne sonne jamais à l'arrivée d'un appel.
- Dans le mode "FAX/TELEPHONE", à l'arrivée d'un appel, le **Galéo 6055** n'émet aucune sonnerie si l'appel provient d'un autre fax. S'il s'agit d'un appel téléphonique, le **Galéo 6055** émet un signal sonore au lieu des sonneries, pour vous inviter à décrocher le combiné.

Pour activer la réception silencieuse, procédez de la façon suivante :

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	9 fois 	INSTALLATION (M) / (E) / (S)	
2	1 fois 	CONFIG.LIGNE TEL (M)/(E)/(S)	
3	1 fois 	FONCT. AVANCEES (M)/(E)/(S)	
4	2 fois 	REC.SIL.:JAMAIS (E)/(S)/ ← / →	
	1 fois   ou	REC.SILEN.:TOUJ. (E)/(S)/ ← / →	

Appuyer sur la
touche :

Le message suivant
s'affiche :

Observations :

5

1 fois



ID.APPELANT: OUI
(E)/(S)/ ← / →

Pour confirmer.

6

1 fois



AUTOMAT. ØØ
REC. SILENCE

*Pour quitter
la programmation.*

Nota 1 : Vous pouvez également programmer la réception silencieuse de façon à ce qu'elle ne soit activée que durant une certaine période de la journée. Dans ce cas, au point 4, vous devez choisir l'option "REC.SILEN.:QUOT.", et vous devez frapper l'heure de début et de fin de la réception silencieuse.

UTILISER LES SERVICES CONTACT DE FRANCE TELECOM

PRÉSENTATION DU NUMÉRO

PAGE 110

SIGNAL D'APPEL

PAGE 111

MESSAGERIE VOCALE

PAGE 112

L'AUTORAPPEL

PAGE 114

MINI MESSAGE

LU DÉDIÉ

PRÉSENTATION DU NUMÉRO

Pour savoir qui vous appelle avant de décrocher.

Votre **Galéo 6055** vous permet de voir affiché sur votre fax le numéro ou le nom du correspondant qui est en train de vous appeler : vous pouvez ainsi décider de répondre ou non à son appel. Dès que le fax sonne, et jusqu'au moment de la connexion ou du déclenchement téléphonique de la ligne, votre Galéo 6055 affiche les messages suivants :

NUMERO APPELANT
Ident. correspondant

Le champ "Ident. correspondant" peut contenir les informations suivantes :

- le nom ou le numéro de votre correspondant, s'il est enregistré dans le répertoire,
- "INDISPONIBLE", si le correspondant est connecté à un central téléphonique qui ne dispose pas de ce service,
- "SECRET INVOQUE", si le correspondant a choisi de ne pas révéler son identité.

Ce service est accessible sur abonnement (sous réserve de disponibilité technique).
Pour en bénéficier, contactez votre agence France Telecom au 1016.

SIGNAL D'APPEL

- Ce service vous permet d'être prévenu d'un nouvel appel alors que vous êtes en communication, de prendre cet appel, de passer d'un correspondant à l'autre. En cours de communication, 2 bips espacés de quelques secondes vous avertissent d'un second appel.

Si vous appuyez sur les touches R et 2, le premier appel est mis en attente, et le second appel devient l'appel actif. Les successives pressions des touches R et 2 permettent de basculer d'un appel à l'autre. Pour interrompre l'un des appels, demandez à votre correspondant de raccrocher, ou appuyez sur les touches R et 1.

- Si vous êtes abonné à la Présentation de ce Numéro, et au Signal d'Appel votre Galéo 6055 affiche l'identification de la personne qui tente de vous joindre. Vous pouvez ainsi décider de répondre ou non à son appel. votre Galéo 6055 affiche les messages suivants :

Ident. correspondant
R2 POUR REPONDRE

Le champ "Ident. correspondant" peut contenir les informations suivantes :

- le nom ou le numéro de votre correspondant, s'il est enregistré dans le répertoire,
- "NON DISPONIBLE", si le correspondant est connecté à un central téléphonique qui ne dispose pas de ce service,
- "SECRET INVOQUE", si le correspondant a choisi de ne pas révéler son identité.

Nota 1 : Vous ne pouvez bénéficier de ce service que si le premier appel est effectué par l'intermédiaire du combiné téléphonique intégré.

Nota 2 : Ce service est accessible sur abonnement (sous réserve de disponibilité technique).
Pour en bénéficier, contactez votre agence France Telecom au 1016.

Pour obtenir de plus amples informations sur ce service, adressez-vous à votre agence FRANCE TELECOM.

MESSAGERIE VOCALE

MESSAGERIE VOCALE est le service de messagerie de France Telecom. Il accueille vos correspondants lorsque vous êtes absent ou déjà en ligne et leur offre la possibilité de déposer un message à votre attention.

Si votre ligne le permet, Messagerie vocale vous prévient de la présence de messages en instance : le voyant  clignote, et en décrochant le combiné, vous entendez une tonalité spécifique.

Les avis de messages reçus de votre messagerie seront mémorisés dans le journal des appels.

Le voyant  est automatiquement éteint par le réseau dès la consultation de l'ensemble des messages déposés dans votre messagerie, sauf en cas d'occupation prolongée de la ligne.

- Ecoutez les messages à votre attention

- Depuis la touche 

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	2 fois 	MESSAGERIE VOCALE &/(E)/(S)	
2	1 fois 	NUMEROTATION Numéro du service	
		DECROCHER LE TEL Numéro du service	<i>Décrochez le combiné pour accéder au service.</i>

Ce service est accessible sur abonnement (sous réserve de disponibilité technique).
Pour en bénéficier, contactez votre agence France Telecom au 1016.

Décrochez le combiné

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	1 fois 	APPELS ENTRANTS (E) / (S) / ← / →	
2	1 fois 	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →	
3	  OU	Nom/Numéro correspondant (E) / (S) / ← / →	<i>Faites défiler la liste des derniers numéros jusqu'à la fiche Messagerie vocale.</i>
4	1 fois 	APPEL TEL. Numéro correspondant	<i>Le Galéo 6055 établit la connexion.</i>

L'AUTORAPPEL

L'autorappel est un service proposé par France Telecom lorsque la ligne de votre correspondant est occupée. Un message vocal vous propose le service Autorappel par appui sur la touche 5 (ou R puis 5). Votre téléphone rappelle ce numéro et vous met en contact automatiquement avec votre correspondant dès que sa ligne se libère. Ce service est valable pendant 30 minutes après activation.

Lors du rappel automatique le **Galéo 6055** affiche :

AUTORAPPEL
N° demandé

Décrocher le combiné téléphonique pour rentrer en communication avec votre correspondant.

ENTRETIEN GÉNÉRAL

CHANGER LA CARTOUCHE D'ENCRE

PAGE 116

REMETTRE DU PAPIER

PAGE 118

RETIRER UN PAPIER D'ALIMENTATION
OU UN DOCUMENT ORIGINAL COINCÉ

PAGE 119

NETTOYER LE BLOC D'ANALYSE

PAGE 120

ENTRETIEN

PAGE 121

CHANGER LA CARTOUCHE D'ENCRE

Ainsi qu'il est précisé dans la procédure "INSTALLER LA CARTOUCHE D'ENCRE", l'introduction de la tête d'impression est facile et rapide. Lorsque l'encre de la cartouche est épuisée, le message "ENCRE EPUISÉE!" apparaît sur l'afficheur : à ce stade, vous devez remplacer la tête d'impression.

Il vous suffit de retirer la tête de son logement et de la remplacer par la nouvelle (séquence identique à celle présentée dans la procédure "INSTALLER LA CARTOUCHE D'ENCRE").

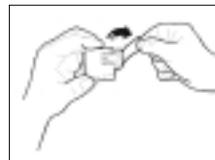


- 1 Soulevez le clavier, comme indiqué dans la figure.



- 2 Soulevez le couvercle du logement de la cartouche d'encre, comme indiqué dans la figure.

- 3 Débloquez la cartouche d'encre en agissant sur le levier, et extrayez-la ensuite de son logement.



- 4 Insérez la nouvelle cartouche dans son logement, avec les contacts électriques tournés vers la partie avant de la machine.

Poussez la tête vers l'avant de votre **Galéo 6055** (vous devez entendre un déclic), puis fermez le couvercle.



- 5 Insérez la cartouche dans son logement, avec les contacts électriques orientés vers le bas. Poussez la tête jusqu'à ce que vous entendiez un déclic qui confirme sa correcte insertion. Ensuite, fermez le couvercle du logement de la cartouche et le clavier.

Nota 1 : Le fax exécute un test d'impression. Le message "RETABL. ACTIF" apparaît sur l'afficheur. Attendez la fin de l'impression du test.

Nota 2 : Si le message "VERIF. TETE IMP." apparaît, retirez la cartouche en pressant vers l'avant de la machine les leviers de verrouillage de la tête, puis réintroduisez-la en appuyant plus fermement. Si ce message ne disparaît pas, faites appel à l'assistance technique.

Nota 3 : Au terme de l'impression, le message "CONTROLE IMPRES. 1=SORTIE 0=REPET" apparaît sur l'afficheur. Si la qualité d'impression est satisfaisante, appuyez sur la touche 1 et quittez la procédure. Si la qualité n'est pas satisfaisante, appuyez sur la touche 0 pour répéter la procédure : si le problème persiste, consultez le chapitre "Entretien", séquence "Vérification de la tête d'impression".

Nota 4 : Les cartouches du **Galéo 6055** sont en vente dans les agences France Telecom.

REMETTRE DU PAPIER

Si le papier est absent du bac, un message vous demandant de contrôler le papier, s'affiche.



- 1 Prenez les feuilles par le bord supérieur, et introduisez-les en les laissant "tomber" dans la cassette, sans les plier et sans forcer.

La capacité maximale de la cassette est de 50 feuilles.



Lorsque vous désirez ajouter des feuilles, s'il en reste encore dans la cassette, veuillez les introduire derrière celles déjà en place.

Nota 1 : Si des documents sont reçus pendant cette manipulation, ils resteront en attente dans la mémoire du **Galéo 6055**. Ils pourront s'imprimer dès que le papier sera en place.

Nota 2 : Nous vous conseillons l'utilisation d'un papier de type non recyclé :

- Format A4, US Letter ou US Legal,
- Grammage : 80 g/m² (de 70 à 90 g/m²),
- Aspect lisse.

RETIRER UN PAPIER D'ALIMENTATION OU UN DOCUMENT ORIGINAL COINCÉ

1 fois



Appuyez sur la touche STOP pour éjecter automatiquement la feuille coincée. Si la feuille n'est pas éjectée automatiquement, effectuez les opérations suivantes :

A - Retirer un document original coincé



- 1 Soulevez le clavier, et retirez l'original du chargeur de documents.
- 2 Refermez le clavier.

B - Retirer un papier coincé dans la cassette d'alimentation



- 1 Agissez sur le levier vert situé au centre du fax, et retirez simultanément le papier coincé (faites attention à ne pas le déchirer).

C - Retirer un papier coincé dans la zone de sortie des documents reçus ou copiés



- 1 Retirez le papier coincé (faites attention à ne pas le déchirer).

NETTOYER LE BLOC D'ANALYSE

Dès l'apparition de traces noires sur les documents, procédez au nettoyage de l'analyseur de la façon suivante :

ATTENTION !



- 1** Votre Galéo 6055 doit être hors tension !
- 2** Soulevez le clavier, comme indiqué dans la figure.
- 3** Nettoyez le miroir du lecteur optique avec un chiffon imbibé d'un produit de nettoyage pour les vitres, puis essuyez-le soigneusement.
Ne jamais vaporiser ou verser le produit directement sur le miroir.

Ensuite, refermez le clavier.

Pour vérifier si le lecteur optique est propre, faites la copie d'une page blanche. Si des lignes verticales apparaissent alors que le lecteur optique de votre appareil est propre, faites appel à notre service d'assistance technique.

REMARQUE :

Utilisez un chiffon non pelucheux et, éventuellement, de l'alcool à 70° ou 90°. N'utilisez pas de dissolvant (acétone ou trichloréthylène) ou d'acide. Pour 30 transactions maximum par jour, il est conseillé de réaliser cet entretien tous les trois mois. Selon la qualité des documents analysés, la fréquence peut être supérieure ou inférieure.

ENTRETIEN

Après un certain temps d'utilisation, la qualité d'impression diminue. Il est possible de rétablir la qualité de la tête d'impression et de contrôler les gicleurs par un test d'impression.

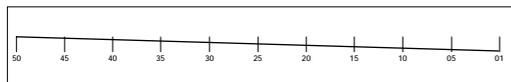
A - Vérification de la tête d'impression

	Appuyer sur la touche :	Le message suivant s'affiche :	Observations :
1	4 fois	MANIPULAT. TETE (M) / (E) / (S)	
	1 fois	TETE NEUVE : OUI (E) / (S) / ← / →	
	1 fois ou	TETE NEUVE : NON (E) / (S) / ← / →	
	1 fois	RETABL. ACTIF (E) / (S) / ← / →	
	1 fois	RETABL. ACTIF (S)	Pour confirmer.

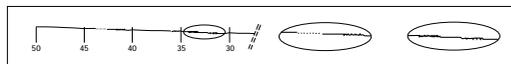
Nota : Après le test machine, Galéo 6055 imprime le résultat de son test : une échelle graduée et un commentaire sur l'état des gicleurs.

Deux cas :

1 Correct :



2 Défectueux :



Le message "GICLEURS OK" est imprimé.

Si l'échelle graduée apparaît comme indiqué ci-contre et le message "GICLEURS ENDOMMAGES!" est imprimé, un problème mécanique est survenu.

Dans ce dernier cas, consultez le tableau suivant :

CAUSE	SOLUTION
La surface du papier utilisé est particulièrement poreuse.	Imprimez sur l'autre face du papier ou changez de type de papier.
Il y a un corps étranger sur la pointe d'impression, que le tampon de feutre de la tête d'impression ne peut éliminer.	Extrayez la tête d'impression, et éliminez le corps étranger avec précaution, en veillant à ne pas toucher les contacts électriques et la pointe d'impression. Réintroduisez la tête d'impression, et répétez la procédure "Vérification de la tête d'impression" décrite ci-dessus.
Les gicleurs sont obstrués.	Exécutez à nouveau la procédure "Vérification de la tête d'impression" décrite ci-dessus. Après trois tentatives, remplacez la tête d'impression.
La tête d'impression a été remplacée ou replacée de façon incorrecte.	Extrayez puis réintroduisez la tête d'impression. Exécutez à nouveau la procédure "Vérification de la tête d'impression" décrite ci-dessus.
Présence d'un ou plusieurs faux contacts.	Exécutez la procédure de la carte "Nettoyage des contacts électriques de la tête d'impression" (décrite ci-après) puis répétez la procédure "Vérification de la tête d'impression" décrite ci-dessus.
Un ou plusieurs contacts sont interrompus.	Remplacez la tête d'impression.

B - Nettoyage des contacts électriques de la tête d'impression

ATTENTION !

1 Votre Galéo 6055 doit être hors tension !



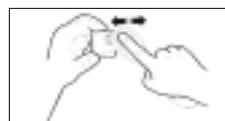
2 Soulevez le clavier, comme indiqué dans la figure.



3 Soulevez le couvercle du logement de la tête d'impression, comme indiqué dans la figure.



4 Débloquez la tête d'impression en agissant sur le levier, et extrayez-la ensuite de son logement.



5 Nettoyez les contacts électriques à l'aide d'un chiffon légèrement humide. *Attention* : Ne touchez pas les gicleurs.



6 Nettoyez également avec un chiffon légèrement humide le chariot porte-tête. Ensuite, après avoir réinséré la tête, fermez le couvercle du logement de la tête d'impression.

MESSAGES D'ERREUR

A - SIGNAUX SONORES

PAGE 125

B - SIGNAUX LUMINEUX

PAGE 125

C - MESSAGES D'ERREUR AFFICHÉS

PAGE 126

D - MESSAGES D'ERREUR SUR LE RAPPORT D'ÉMISSION

PAGE 129

E - MESSAGES D'ERREUR SUR LE JOURNAL

PAGE 130

A - Signaux sonores

Galéo 6055 émet deux types de signaux sonores :

SON	DUREE	SIGNIFICATION	ACTIONS
Bref	1 seconde	Transaction terminée correctement, ou appui sur une touche erronée durant une phase opérationnelle.	
Prolongé	3 secondes et témoin d'erreur allumé	Transaction interrompue.	Appuyez sur STOP, et vérifiez l'erreur sur le rapport de transmission ou le journal d'activités.
Intermittent	20 secondes	Arrivée d'un appel téléphonique.	Décrochez le combiné.
Continu		Le combiné est décroché.	Raccrochez le combiné.

B - Signaux lumineux

Le témoin lumineux d'erreur s'allume dans les cas suivants :

- La connexion est impossible car la ligne est déconnectée ou le correspondant ne répond pas.
- Les appareils émetteur et récepteur ont détecté des incompatibilités au cours de la communication.
- Des erreurs ou une coupure de secteur ont été détectées au cours de la communication.

Pour éteindre le signal lumineux, il suffit d'appuyer sur la touche .

Le témoin lumineux de la mémoire clignote dans le cas suivant :

- La mémoire contient des documents non encore imprimés.
Pour éteindre ce témoin lumineux, imprimez les documents contenus dans la mémoire.
- Vous avez des messages sur votre messagerie "MESSAGERIE VOCALE". Pour éteindre ce témoin lumineux, consultez votre messagerie ou appuyez sur la touche .

C - Messages d'erreur affichés

MESSAGE	SIGNIFICATION	INTERVENTION
DOCUMENT EN MEM.	Les documents reçus ont été mémorisés en raison d'une anomalie ne permettant pas l'impression immédiate.	Vérifiez le type d'anomalie (absence papier ou encre épuisée) et remédiez à celle-ci.
REC. EN MEM.	La réception se fait en mémoire en raison d'une erreur du papier ou d'encre épuisée.	Vérifiez le type d'anomalie et remédiez à celle-ci.
ENCRE EPUISEE!	La cartouche d'encre est épuisée.	Remplacez-la.
CONTROLE PAPIER APPUYER SUR (S)	Le papier est absent ou n'est pas alimenté correctement.	Remplissez la cassette.
VERIF. TETE IMP.	Pas de tête d'impression, ou obstruction de certains des gicleurs, ce qui altère la qualité d'impression.	Vérifiez la présence de la tête d'impression. Exécutez la procédure de remise en place de la tête (reportez-vous au chapitre "ENTRETIEN", séquence "VERIFICATION DE LA TETE D'IMPRESSION".
ENLEVER DOCUMENT APPUYER SUR (S)	Bourrage d'un original, ou interruption de l'analyse du document.	Retirez le document (reportez-vous au chapitre "Entretien général", séquence "Retirer un papier d'alimentation ou un document original coincé"), et remplacez-le correctement.
CAPOT OUVERT	Le clavier ou le couvercle du logement de la tête d'impression est ouvert ou mal fermé.	Refermez le clavier ou le couvercle.
ERREUR PAPIER APPUYER SUR (S)	Bourrage de papier.	Retirez le papier (reportez-vous au chapitre "Entretien général", séquence "Retirer un papier d'alimentation ou un document original coincé").
ERR. SYSTEME nn	Détection d'une anomalie qui bloque la machine.	Mettez le fax hors tension et remettez-le sous tension. Si l'erreur persiste, faites appel à l'assistance technique.

MESSAGE	SIGNIFICATION	INTERVENTION
CONTROLE IMPRES. 1 = SORTIE 0 = REPET	Fin de la procédure de remise en place de la tête d'impression.	Contrôlez la qualité d'impression et choisissez votre réponse.
TETE IMPR. NEUVE ? 1 = OUI 0 = NON	La tête d'impression a été remplacée.	Répondez de façon appropriée. Si votre réponse est affirmative et si la tête n'est pas neuve, votre fax ne détectera pas l'épuisement de l'encre.
EMISSION TERMINEE	Opération d'émission terminée correctement.	Aucune.
ERREUR EMI.	Erreur détectée lors de l'opération d'émission.	Appuyez sur STOP et répétez l'opération.
RECEPT. TERMINEE	Opération de réception terminée correctement.	Aucune.
ERREUR REC.	Une erreur s'est produite pendant la réception.	Appuyez sur STOP.
EMIS. INTERROMPUE	Interruption de l'opération par l'opérateur.	Aucune.
REC. INTERROMPUE	Interruption de l'opération par l'opérateur.	Aucune.
RAPPEL nnn	Le fax exécute des tentatives de réitération d'envoi du document.	Aucune.
DOCUMENT PRET	L'original a été inséré correctement.	Aucune.
DECROCHER LE TEL.	En cas d'appel téléphonique.	Décrochez le téléphone et répondez.
RACCROCHER	En cas d'appel téléphonique.	Raccrochez le téléphone.
NON PROGRAMME	En choisissant une touche de numérotation rapide ou abrégée non programmée au préalable.	Programmez la touche.

MESSAGE	SIGNIFICATION	INTERVENTION
LIGNE EN ATTENTE APPUYER SUR ATTENTE	Lors de la connexion téléphonique la ligne a été mise en attente.	Appuyez sur la touche correspondante pour revenir aux conditions de fonctionnement normales.
MUET	Lors de la connexion téléphonique, le mode muet a été activé (touche ).	Appuyez sur la touche  pour revenir aux conditions de fonctionnement normales, ou raccrochez le combiné pour activer le transfert d'appel.
COPIE INTERROMP.	Vous avez interrompu la copie, ou une erreur empêchant l'impression s'est produite durant la copie de l'original.	Vérifiez le type d'anomalie et remédiez à celle-ci.
MEMOIRE PLEINE	Au cours de la réception, une défaillance de l'imprimante s'est produite. La réception a été mémorisée, mais la mémoire s'est remplie avant la fin de la transaction.	Éliminez la cause de la défaillance, et attendez la fin de l'impression du document stocké en mémoire.
RELEVE nnn	Vous avez programmé une réception par relève, et la connexion a échoué à cause d'une anomalie de la ligne ou parce que le numéro du correspondant est occupé.	Le fax est sur le point d'exécuter automatiquement des tentatives de réitération de la numérotation.

D - Messages d'erreur sur le rapport d'émission

MESSAGE	SIGNIFICATION	INTERVENTION
02 CONNEXION IMPOSSIBLE	La tonalité de la ligne n'est pas détectée ou les signaux sont irréguliers.	Vérifiez que la machine est connectée correctement à la ligne et que le combiné est raccroché. Contactez le correspondant ou recommencez l'opération.
03 DESTINAT. NE REPOND PAS	Votre correspondant ne répond pas à l'appel.	Contactez votre correspondant.
04 ERREURS EN EMISSION RENOI A PARTIR DE PAGE nn	Anomalie d'émission (nn = numéro de la page où l'erreur a été détectée).	Répétez l'émission à partir de la page indiquée sur le rapport d'émission.
05 RENVOYER LES PAGES nn	Le fax distant a détecté la réception défectueuse de certaines des pages (nn= numéro de la page où l'erreur a été détectée).	Répétez l'émission à partir des pages indiquées sur le rapport d'émission.
07 DOCUMENT TROP LONG	Document trop long. Le temps d'émission dépasse les valeurs admises.	Divisez et émettez le document en plusieurs opérations.
08 CONTROLER LE DOCUMENT	Le lecteur optique ne parvient pas à lire le document.	Retirez le document du chargeur et réintroduisez-le avant de recommencer l'émission.
09 INTERRUP. EMIS. AVEC STOP	L'opérateur a interrompu la transaction.	Aucune.
13 ERREUR LORS DE LA RELEVE	Le fax distant n'a aucun document à émettre par dépose.	Contactez votre correspondant.
16 COUPURE SECTEUR SUR PAGE (nn)	Coupure de courant au cours d'une émission ou d'une réception.	Réexpédiez le document à partir de la page indiquée sur le rapport d'émission, ou contactez votre correspondant.
OCC LIGNE OCCUPEE	Détection de la tonalité "occupée" avant ou après la sélection.	Recommencez l'opération.

E - Messages d'erreur sur le journal

MESSAGE APPARAISSANT DANS LA RUBRIQUE "RESULTAT"	SIGNIFICATION	INTERVENTION
02	La machine ne détecte aucune tonalité de ligne ou reçoit des signaux irréguliers.	Vérifiez que la machine est connectée correctement à la ligne et que le combiné est raccroché. Contactez le correspondant et recommencez l'opération.
03	Votre correspondant ne répond pas à l'appel.	Contactez votre correspondant.
04	Anomalie d'émission (nn=numéro de la page où l'erreur a été détectée).	Répétez l'émission à partir de la page indiquée.
05	Le fax distant a détecté une mauvaise réception sur certaines pages.	Répétez l'émission.
07	Document trop long. Le temps d'émission dépasse les valeurs admises.	Divisez et émettez le document en plusieurs opérations.
08	Le lecteur optique ne parvient pas à lire le document.	Retirez le document du chargeur et réintroduisez-le avant de recommencer l'émission.
09	L'opérateur a interrompu la transaction.	Aucune.
10	Le fax détecte une anomalie au cours de la réception.	Contactez votre correspondant et demandez-lui de renvoyer le document.
11	Au cours de la réception une défaillance de l'imprimante s'est produite. La réception a été mémorisée mais la mémoire s'est remplie avant la fin de la transaction.	Éliminez la cause de la défaillance et attendez la fin de l'impression du document stocké en mémoire.
13	Le fax distant n'a aucun document à émettre par dépose.	Contactez votre correspondant.

MESSAGE APPARAISSANT DANS LA RUBRIQUE "RESULTAT"	SIGNIFICATION	INTERVENTION
16	Coupure de courant au cours de l'émission ou de la réception.	Réexpédiez le document ou contactez votre correspondant.
OK	Transaction réussie.	
(OK)	Erreurs détectées au cours de la réception.	Contrôlez la qualité du document reçu.
OCC	Détection de la tonalité "occupée" avant ou après la composition.	Recommencez l'opération.

MESSAGE APPARAISSANT DANS LA RUBRIQUE "TYPE"	SIGNIFICATION
EMISSION	La transaction fait référence à une émission.
EMI. ECM	La transaction fait référence à une émission avec correction d'erreur ECM activée.
RECEPTION	La transaction fait référence à une réception.
REC. ECM	La transaction fait référence à une réception avec correction d'erreur ECM activée.
DEPOSE	La transaction fait référence à une émission par dépose.
DEPOSE ECM	La transaction fait référence à une émission par dépose avec correction d'erreur ECM activée.
RELEVE	La transaction fait référence à une réception par relève.
RELEVE ECM	La transaction fait référence à une réception avec correction d'erreur ECM activée.

