



Galéo 4050

Notice d'utilisation





SOMMAIRE GENERAL

METTRE EN SERVICE LE Galéo 4050

PAGE 1

UTILISATION RAPIDE DU Galéo 4050

PAGE 18

UTILISER LE TELEPHONE

PAGE 23

**UTILISER LES SERVICES CONTACTS DE
FRANCE TELECOM**

PAGE 43

UTILISER LE TELECOPIEUR

PAGE 53

UTILISER LA FONCTION MINI MESSAGE

PAGE 93

UN PROBLEME ? VERIFIER ...

PAGE 119

PARAMETRES TECHNIQUES

PAGE 121



Vous venez d'acquérir le Téléphone-Fax **Galéo 4050** et nous vous en remercions.

Intégrant les plus récentes innovations technologiques, cet appareil vous permet de disposer à la fois d'un téléphone, d'un fax, d'un copieur d'appoint.

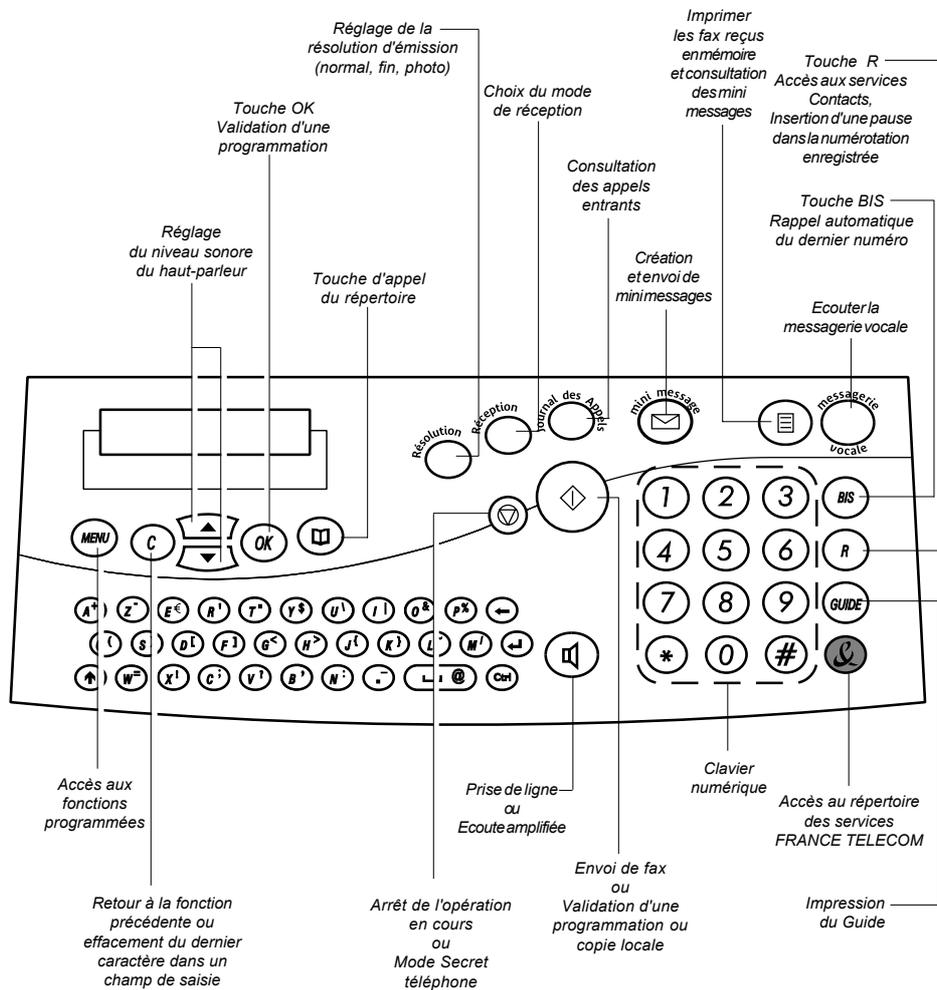
Afin d'utiliser votre **Galéo 4050** efficacement et dans les meilleures conditions, nous vous conseillons de lire très attentivement cette notice qui a été rédigée spécialement à votre intention en tenant compte des suggestions et des remarques exprimées par les utilisateurs.

Votre **Galéo 4050** bénéficie d'une garantie d'un an.

Pour toute information supplémentaire sur les produits et services FRANCE TELECOM, adressez-vous à l'accueil professionnel de votre Agence Commerciale en composant le 1016.

LES TOUCHES DE FONCTION
DU **Galéo 4050**
TOURNEZ CETTE PAGE

TOUCHES DE FONCTION DU Galéo 4050





METTRE EN SERVICE LE Galéo 4050

INSTALLER VOTRE Galéo 4050

PAGE 2

INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET
LA JAUGE RUBAN

PAGE 4

INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION

PAGE 7

INITIALISER LA DATE ET L'HEURE

PAGE 8

ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE

PAGE 9

PERSONNALISER VOTRE Galéo 4050

PAGE 10

IMPRIMER LE GUIDE ET LES REGLAGES

PAGE 16



INSTALLER VOTRE Galéo 4050

Le **Galéo 4050** doit être placé à l'écart de toute zone de chaleur excessive (radiateur, soleil, ou endroits trop chauds et secs), et d'installation d'air conditionné. Il doit être protégé contre les vibrations, la poussière, l'humidité, les projections d'eau ou de produits, le rayonnement électromagnétique (proximité d'un téléviseur par exemple), et son accès doit être aisé (espace libre d'environ 10 cm tout autour de l'appareil).



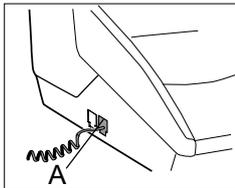
La fiche de prise de courant de l'appareil est le seul moyen de déconnexion du réseau électrique. Vérifier que la prise de courant sur laquelle vous allez brancher votre appareil est conforme aux indications portées sur l'étiquette apposée sous l'appareil. Votre appareil doit être branché sur une prise de courant située à proximité et aisément accessible.



La prise téléphonique doit se trouver à 1,50 m maximum, la prise électrique standard monophasée 220-240 V, 50-60 Hz à 2 m maximum.

En cas de coupure secteur, les fonctions téléphoniques de votre appareil sont indisponibles.

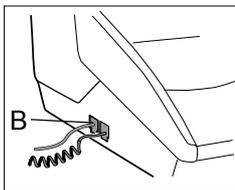
En cas d'orage important, il est recommandé de débrancher temporairement votre appareil.



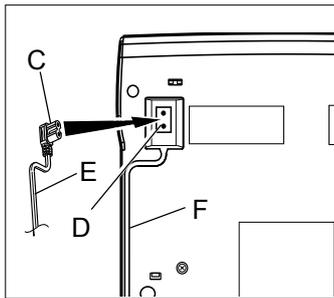
1 Tournez votre appareil de façon à voir sa face gauche.

2 Branchez le cordon du combiné téléphonique au connecteur (A).

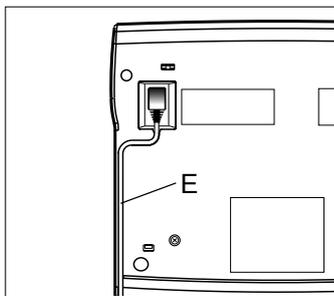
La face gauche regroupe une partie des connecteurs nécessaires à la mise en service de l'appareil.



3 Branchez le cordon de ligne téléphonique au connecteur (B), d'un côté, et dans la prise téléphonique murale, de l'autre.



4 Retournez votre **Galéo 4050**. Branchez la prise (C) du cordon secteur sur le connecteur (D).



5 Insérez le cordon (E) dans le guide fil (F).
Retournez votre **Galéo 4050**.
Branchez la prise de courant sur la prise secteur murale.

*A la mise sous tension, si le ruban est installé, votre appareil doit afficher VERIFIER LA DATE.
La fiche de prise de courant est le seul moyen de déconnexion au secteur.*

INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET LA JAUGE RUBAN

Les consommables, ruban encreur et carte jauge ruban sont déjà installés dans votre **Galéo 4050**. Vous pouvez être amené à changer ces consommables lorsqu'ils seront usagés. Pour cela, reportez-vous aux instructions des paragraphes ci-dessous.

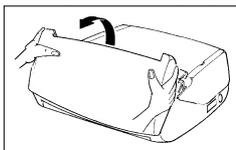
Remarque 1 : la mise en place (ou le retrait) d'un ruban encreur doit avoir lieu en même temps que la mise en place (ou le retrait) de la carte jauge ruban livrée avec le ruban encreur.

Remarque 2 : utilisez uniquement le ruban encreur fourni par votre Agence **France Télécom**. L'utilisation d'autres types de ruban encreur pourrait endommager l'appareil et annuler la garantie.

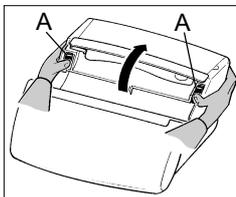
Les documents imprimés par votre appareil peuvent être lisibles par transparence sur le ruban encreur usagé : au cas où des documents présenteraient un caractère confidentiel, pensez à retirer le ruban encreur si vous devez vous séparer de votre appareil.

RUBAN ENCREUR

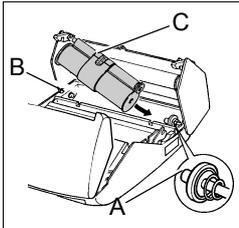
Le ruban encreur permet l'impression (télécopies, copies, rapports, journaux) sur du papier normal.



- 1 Retirez le combiné téléphonique puis ouvrez le capot avant, en le faisant basculer vers l'avant jusqu'au verrouillage.



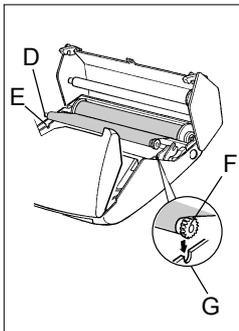
- 2 Ouvrez le capot arrière : en déverrouillant ses 2 loquets verts latéraux (A) puis en le basculant vers l'arrière.



3 Retirez le ruban encreur usagé.

4 Présentez l'ensemble ruban encreur au dessus de son logement, vers l'arrière de l'appareil.

5 Mettez-le dans son logement, sans ôter le ruban adhésif (C) : présentez l'extrémité droite du gros rouleau sur l'axe ressort (A), puis l'autre extrémité du gros rouleau sur l'axe gauche (B).



6 L'ensemble ruban en place, tirez et ôtez le ruban adhésif (C).

7 Amenez le petit rouleau de l'ensemble transfert dans son logement : placez l'axe (D) dans l'encoche (E) et l'axe du pignon (F) dans l'encoche (G).

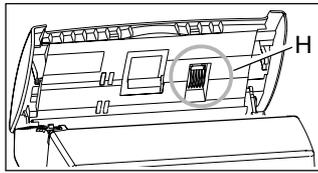
8 Fermez le capot arrière en appuyant simultanément des 2 côtés, puis fermez le capot avant.

Remarque : le ruban encreur fourni avec le **Galéo 4050** est une amorce permettant l'impression d'environ 25 pages (format 210 x 297 mm). Les consommables en vente dans les agences **France Télécom** ont une autonomie d'environ 140 pages.

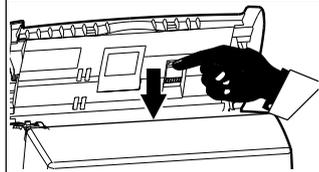


JAUGE RUBAN

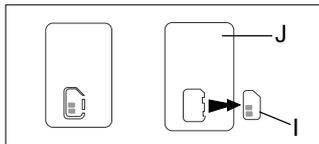
La jauge ruban permet d'afficher sur l'écran, après une impression, le pourcentage de ruban encreur encore disponible.



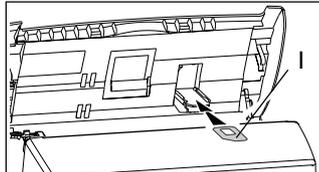
- 1 Le capot avant étant ouvert, localisez le support (H) de la carte jauge.



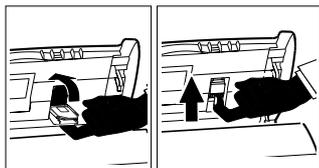
- 2 Exercez une pression vers le bas sur le support carte jauge pour le déverrouiller, il s'ouvre alors automatiquement, vous donnant ainsi accès à la carte usagée afin de l'extraire de son support.



- 3 Détachez la jauge (prédécoupée) (I) de la carte jauge ruban (J).



- 4 Insérez la jauge (I) dans son support en veillant à son orientation, la puce doit être dirigée vers le haut et le coin coupé vers la gauche.



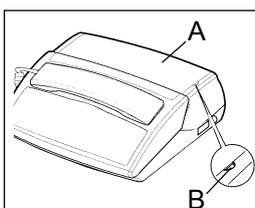
- 5 Refermez le support carte jauge en le faisant pivoter, une fois en place, exercez une pression vers le haut pour le bloquer. Fermez le capot avant et raccrochez le combiné.



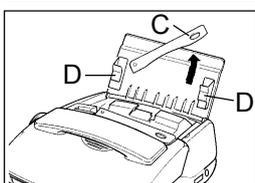
Si la jauge n'est pas installée, ou mal positionnée, l'appareil affiche :
JAUGE ABSENTE

INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSIION

La mise en place du papier d'impression est nécessaire pour pouvoir imprimer les télécopies, les copies, les rapports de communication et les journaux. En revanche, la mise en place du papier d'impression n'est pas indispensable pour recevoir des télécopies car l'appareil enregistre automatiquement dans sa mémoire les télécopies reçues.

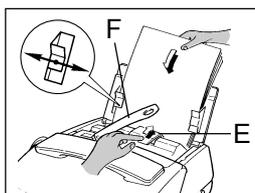


- 1 Ouvrez vers l'arrière la porte d'accès télécopie (A) en la soulevant par l'encoche (B).



- 2 Relevez le bras support (C) et présentez une liasse de papier normal (30 feuilles maximum) entre les guides (D).

Ajustez si nécessaire le guide gauche à la largeur du papier, en la poussant latéralement.



- 3 Poussez la pince (E) afin d'insérer la liasse de papier dans la réserve papier de l'appareil.
- 4 Relevez le bras support de document (F) qui facilitera l'empilage des feuilles de papier imprimé.

Remarque : nous vous conseillons un papier ayant les caractéristiques suivantes : format A4, grammage de 80 g/m², aspect lisse.



INITIALISER LA DATE ET L'HEURE

A la première mise sous tension, votre appareil vous demande de vérifier la date. Après avoir renseigné ces données, la date et l'heure d'émission seront transmises automatiquement à votre destinataire lorsque vous émettrez une télécopie. La date et l'heure de réception d'un fax seront également notées dans le journal de réception.

MODIFIER LA DATE ET L'HEURE

1 Appuyez sur la touche **(MENU)**, puis sur **(2)**, puis sur **(1)**.

*L'écran affiche :
21>DATE/HEURE*

2 Appuyez sur la touche **(OK)**.

*La **date** et l'**heure**
courantes s'affichent.*

3 Entrez la date et l'heure correctes, à l'aide du clavier numérique.

4 Appuyez sur la touche **(↵)** pour valider les nouvelles valeurs.

*La **date** et l'**heure** sont
enregistrées.*

ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE

Votre **Galéo 4050** doit être adapté au type de réseau et au mode de numérotation correspondant à votre ligne.

SELECTION DU TYPE DE RESEAU

- Si vous êtes raccordé directement au réseau public (cas d'un particulier) vous n'avez aucune manipulation à effectuer car, à la livraison, votre appareil est positionné sur RESEAU PUBLIC.
- Si vous n'êtes pas raccordé directement au réseau public (cas d'une entreprise, la plupart du temps) vous devez sélectionner le mode RESEAU PRIVE.

1 Appuyez sur la touche  puis sur , puis sur  puis sur .

L'écran affiche :
241>TYPE RESEAU

2 Appuyez sur la touche .

Le type de réseau en cours s'affiche.

3 Si vous devez changer le type de réseau affiché, appuyez sur la touche .

4 Appuyez sur la touche  pour valider votre sélection.



PERSONNALISER VOTRE Galéo 4050

Cette opération permet de transmettre à vos correspondants votre numéro de téléphone ainsi que votre nom. Ces informations figureront dans l'en-tête des télécopies que vous émettrez et permettront à vos correspondants de vous identifier.

ENREGISTRER SON NUMERO DE TELEPHONE ET SON NOM

- 
- 1 Appuyez sur la touche **MENU**, puis 2 fois sur la touche **2**.



*L'écran affiche :
22 >NUMERO/NOM*

- 2 Appuyez sur la touche **OK** pour valider.

- 3 Entrez votre numéro de téléphone à l'aide du clavier numérique. Appuyez sur la touche  pour créer un espace, sur la touche **C** pour effacer le dernier caractère, sur les touches **Ctrl** et **A+** pour insérer le signe +.



Le numéro que vous entrez s'affiche à l'écran (20 chiffres maximum).



- 4 Lorsque le numéro est correct, appuyez sur la touche  pour le valider.
- 5 Entrez votre nom à l'aide du clavier alphabétique.
- 6 Lorsque votre nom est correct, appuyez sur la touche  pour valider.



SELECTIONNER LA MELODIE D'APPEL ET LES BIPS TOUCHES

Lorsqu'un correspondant vous appelle, votre appareil émet une mélodie.
Vous pouvez choisir la mélodie et régler son niveau sonore.

- 1 Appuyez sur la touche  puis sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
231>MELODIE

- 2 Sélectionnez la mélodie désirée à l'aide de la touche , parmi les 5 options proposées.

Votre appareil émet la **mélodie** programmée et affiche son numéro.

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider.

L'écran affiche :
**MELODIE N°1, N°2,
N°3 ou N°4, ou SANS,**
selon votre choix.

- 4 Réglez éventuellement le niveau sonore à l'aide des touches  et .

La machine affiche :
REGLAGE VOLUME

- 5 Lorsque la mélodie et son niveau sonore vous conviennent, appuyez sur la touche  pour valider votre choix.



NOMBRE DE SONNERIES AVANT DECROCHAGE AUTO- MATIQUE

Ce réglage permet d'indiquer le nombre de sonneries au bout duquel votre appareil prend automatiquement les appels.

- 1 Appuyez sur la touche **MENU** puis sur les touches **2**, **6** et **OK**.

L'écran affiche :
26>SONNERIES

- 2 Modifiez le nombre de sonneries à l'aide du clavier numérique (de 2 à 5).
- 3 Appuyez sur la touche **ENTRÉE** pour valider.





MODE NUIT

Ce mode vous permet de choisir de couper la sonnerie de votre appareil pendant une période donnée (la nuit par exemple), tout en continuant de recevoir vos communications téléphoniques. L'appareil se met alors en mode de réception automatique et décrochera au bout de 5 sonneries. Il recevra automatiquement les télécopies. A la fin du mode NUIT, vous serez informé de la présence de ces télécopies et votre appareil se remettra dans le mode de réception courant.

● **ACTIVATION DU MODE NUIT**

- 1 Appuyez sur la touche **MENU** puis sur les touches **2**, **5** et **OK**.

L'écran affiche :
25>MODE NUIT

- 2 Sélectionnez **MARCHE** à l'aide des touches **▲** et **▼** et validez par **OK**.

- 3 Entrez l'heure de début souhaitée pour le mode **NUIT** et validez par **OK**.

- 4 Entrez l'heure de fin souhaitée et validez par **↵**.

● **DESACTIVATION DU MODE NUIT**

- 1 Appuyez sur la touche **MENU** puis sur les touches **2**, **5** et **OK**.

- 2 Sélectionnez **ARRET** à l'aide des touches **▲** et **▼** et validez par **↵**.



REVEIL

Galéo 4050 peut déclencher une alarme sonore au moment de votre choix. Vous pouvez utiliser cette alarme comme un réveil, un "pense-bête" ou un rappel de rendez-vous.

● **METTRE EN SERVICE LE REVEIL**

- 1 Appuyez sur la touche **MENU**, puis sur les touches **2**, **3**, **3**, **1** et **OK**.

*L'écran affiche :
2331>MARCHE*

- 2 Entrez au clavier l'heure de déclenchement de votre réveil.

*L'heure choisie
s'affiche à l'écran.*

- 3 Appuyez sur la touche **↵**.

*L'écran affiche à côté
de l'heure courante
un pictogramme en
forme de cloche.*

Pour arrêter la sonnerie de l'alarme,
appuyez sur la touche **↵**.

*Le réveil passe
automatiquement sur
ARRET au bout de 30
secondes.*

● **METTRE HORS SERVICE LE REVEIL**

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **2**, **3**, **3**, **2** et **↵**.



IMPRIMER LE GUIDE ET LES REGLAGES

IMPRIMER LE GUIDE

Le guide définit les accès aux fonctions programmées de votre appareil. Il s'agit d'une synthèse de toutes les fonctions programmées de votre **Galéo 4050**.

Il précise pour chaque fonction : le numéro associé à la fonction, l'affichage généré sur l'écran, l'opération réalisée par la fonction.

1 Installez du papier d'impression
(voir dans le chapitre : INSTALLER
LE PAPIER D'IMPRESSION).

2 Appuyez sur la touche **GUIDE** ou
appuyez sur les touches **MENU**, **5**
et **1**.

L'écran affiche :
51>GUIDE

3 Appuyez sur la touche **OK** pour
valider la commande.

Le guide s'imprime.



IMPRIMER LES REGLAGES

La liste des réglages est l'ensemble des réglages que vous avez programmés ou non. Ces réglages définissent le mode de fonctionnement de l'appareil à l'instant présent et peuvent être modifiés s'ils ne vous conviennent pas.

- 1 Appuyez sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
54>REGLAGES

- 2 Appuyez sur la touche  pour valider l'impression.

Votre appareil imprime
la liste des **réglages**
programmés.





UTILISATION RAPIDE DU Galéo 4050

EMETTRE DES APPELS

PAGE 19

RECEVOIR DES APPELS

PAGE 20





EMETTRE DES APPELS

- Quel que soit le mode de réception, vous pouvez utiliser **Galéo 4050** pour téléphoner ou envoyer une télécopie.



RECEVOIR DES APPELS

MODE MANUEL

- Pour sélectionner le mode de réception manuelle, appuyez sur la touche  de façon à ce que **TEL** s'affiche à l'écran.

L'écran affiche :
TEL

Remarque : l'activation du mode de réception manuelle est signalée par l'affichage d'un T à droite de l'écran.

- Votre **Galéo 4050** se comporte comme un poste téléphonique : lorsqu'il sonne, vous décrochez pour parler à votre correspondant.

Si vous percevez un signal télécopie (signal strident), appuyez sur la touche  ou attendez que l'afficheur indique "RECEPTION" et raccrochez. Le document s'imprimera après quelques instants (voir chapitre RECEVOIR UNE TELECOPIE, § **Mode téléphone** (Manuel)).

Remarque : privilégiez ce mode si vous ne souhaitez pas recevoir de fax.



MODE AUTOMATIQUE

En mode de réception automatique, votre appareil est capable de distinguer les appels téléphoniques des appels télécopie sans intervention de votre part.

● EN MODE RECEPTION AUTOMATIQUE TEL/FAX :

Pour sélectionner ce mode, appuyez sur la touche  de façon à ce que **TEL/FAX** s'affiche à l'écran.

L'écran affiche :
TEL/FAX

Remarque : l'activation du mode de réception automatique TEL/FAX est signalée par l'affichage d'un F à droite de l'écran.

En cas d'appel télécopie :
- votre appareil reçoit la télécopie en silence (pas de sonnerie).
En cas d'appel téléphonique :
- votre appareil émet des bips. Il sonne ensuite pendant 30 secondes pour vous laisser le temps de décrocher si vous le souhaitez. Au-delà de ces 30 secondes, l'appareil passe en mode fax.
Si, lorsque vous décrochez le combiné, aucun correspondant ne vous répond, appuyez alors sur .
Il peut s'agir d'une télécopie sans identification d'appel.



Remarque : le mode TEL/FAX est à privilégier si vous êtes présent et que vous recevez habituellement des télécopies.

● **EN MODE RECEPTION AUTOMATIQUE FAX :**

Pour sélectionner ce mode, ap-

puyez sur la touche  de façon à ce que **FAX** s'affiche à l'écran.

L'écran affiche :
FAX

Remarque : l'activation du mode de réception automatique FAX est signalée par l'affichage d'un f à droite de l'écran.

Remarque 1 : en mode **FAX**, vous avez la possibilité de modifier le nombre de sonneries (de 2 à 5) précédant le décroché de l'appareil (voir le § **Réglage du nombre de sonneries**). Vous pouvez également supprimer cette sonnerie pour ne pas être dérangé par la réception des télécopies (MENU 23>MELODIES/BIPS).

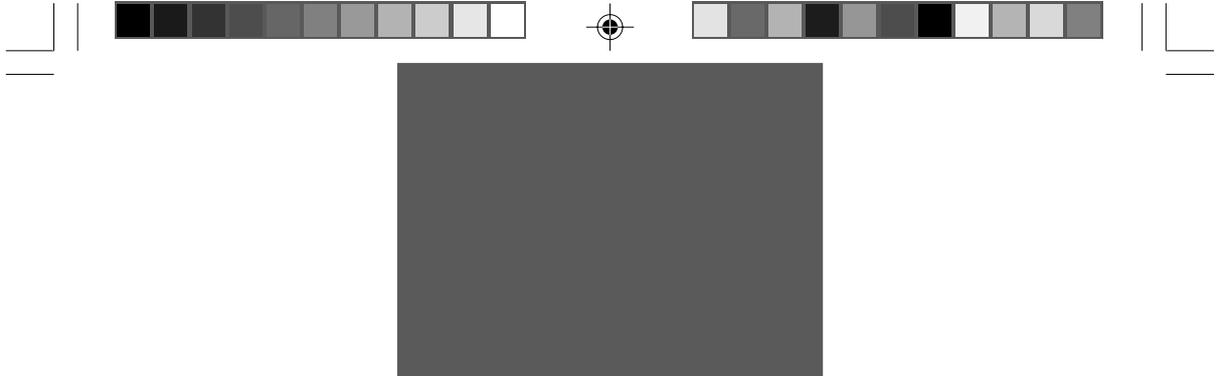
Remarque 2 : le décroché automatique n'est pas possible lorsque **Galéo 4050** imprime.

Remarque 3 : si vous prenez la communication à partir d'un second téléphone connecté sur une autre prise de la même ligne téléphonique, vous pouvez commander la réception de fax à distance à partir de ce téléphone en composant # puis la touche 7. **Galéo 4050** passera alors en mode réception télécopie. Ce téléphone doit être réglé en numérotation à fréquence vocale.

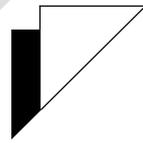
Remarque 4 : en cas d'activation de votre messagerie vocale (voir services France Telecom page 44), vous pouvez :

- Soit privilégier la réception de télécopies en choisissant un des 2 modes automatiques (TEL/FAX ou FAX) et en faisant en sorte que le nombre de sonneries avant décroché de votre Galéo 4050 soit inférieur au nombre de sonneries avant décroché de votre messagerie vocale. Dans ce cas, votre messagerie vocale ne fonctionnera que lorsque vous êtes déjà en ligne.
- Soit privilégier la messagerie en sélectionnant le mode manuel. Dans ce cas, la réception automatique de télécopie sera désactivée.

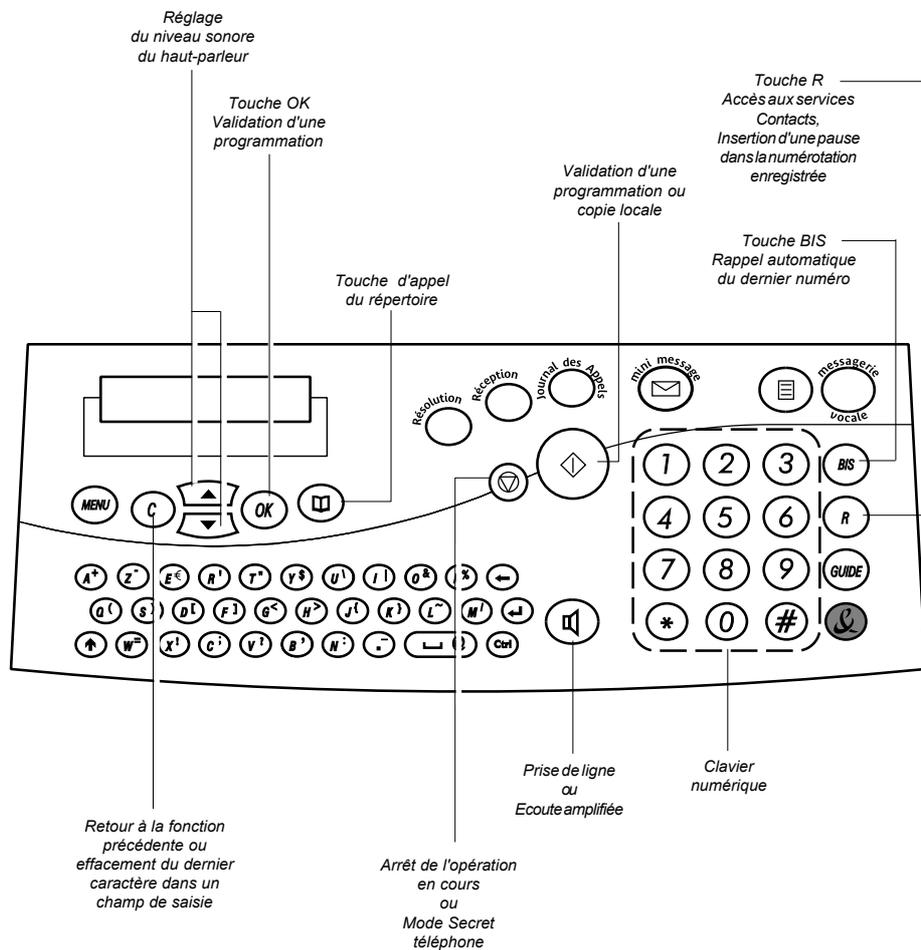




LES TOUCHES ET VOYANTS
DU **TELEPHONE**
TOURNEZ CETTE PAGE



TOUCHES ET VOYANTS DU TELEPHONE





UTILISER LE TELEPHONE

TELEPHONER AVEC LE COMBINE

PAGE 24

REPertoire

PAGE 27

TELEPHONER A PARTIR DU REPertoire

PAGE 32

RAPPELER LES DERNIERS NUMEROS COMPOSES (BIS)

PAGE 33

REpondre A UN APPEL

PAGE 35

LE REPertoire DES SERVICES FRANCE TELECOM
(TOUCHE )

PAGE 36

TRANSFERER LA CONVERSATION

PAGE 40

TOUCHE R

PAGE 41



TELEPHONER AVEC LE COMBINE

- 1 Décrochez le combiné.
 - 2 Composez le numéro de votre correspondant.
- Vous pouvez également utiliser le répertoire si vous avez déjà enregistré le numéro de votre correspondant (voir le § **Téléphoner à partir du répertoire** dans le présent chapitre).

L'écran affiche :
EN LIGNE

L'écran affiche le
numéro que vous
composez, puis le
chronomètre se
déclenche.

UTILISER LE HAUT-PARLEUR

En cours de communication, vous pouvez activer le haut-parleur pour permettre à votre entourage d'entendre votre correspondant.

- 1 La communication avec votre correspondant étant établie, appuyez sur la touche  pour activer l'écoute amplifiée.
- 2 Réglez, si nécessaire, le niveau sonore du haut-parleur avec les touches  et .
- 3 Coupez, si nécessaire, le haut-parleur en appuyant à nouveau sur la touche .



MODE SECRET

En cours de communication avec le combiné, vous pouvez communiquer avec votre entourage sans que le correspondant ne vous entende. Pour cela, vous devez activer le mode SECRET :

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Pour reprendre la conversation avec votre correspondant, appuyez à nouveau sur la touche .

L'écran affiche :
SECRET



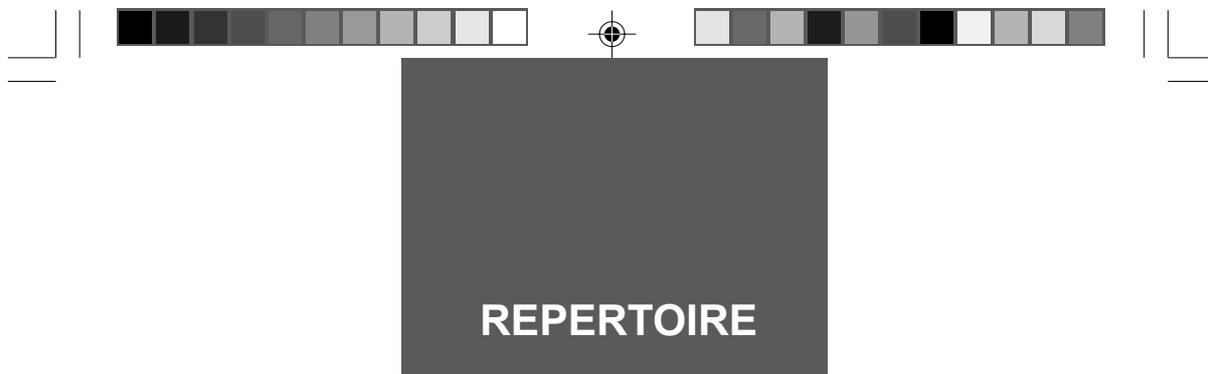


DUREE DE COMMUNICATION

Certaines professions ont besoin de mesurer leur temps de communication. Il ne s'agit donc pas ici d'un temps **Télécom** correspondant à des unités téléphoniques facturées par **FRANCE TELECOM**, mais d'un temps d'activité téléphonique personnel.

Lorsque vous passez un appel, le chronomètre se déclenche et le temps s'affiche automatiquement quelques secondes après avoir composé le numéro de votre correspondant.

Lorsque vous recevez un appel, le chronomètre se déclenche et le temps s'affiche automatiquement dès que vous prenez l'appel.



Le répertoire vous permet de mémoriser 50 correspondants (téléphone ou télécopie) qui peuvent être appelés de manière abrégée, par leur numéro d'enregistrement (de 00 à 49).

ENREGISTRER LE NUMERO D'UN CORRESPONDANT

1 Appuyez sur la touche  puis sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
NOM
(20 caractères maximum).

2 Entrez le nom ou le mnémonique de votre correspondant, à l'aide du clavier alphabétique :

- Appuyez successivement sur les touches pour obtenir les lettres désirées.
- Utilisez la touche  pour insérer un espace.
- Utilisez les touches  et  pour vous déplacer vers la gauche ou vers la droite.
- Utilisez la touche  pour effacer un caractère.



3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEL

4 Entrez le numéro (téléphone ou fax) de votre correspondant :

Le numéro s'affiche à l'écran (30 chiffres maximum).

- Sur certains PABX n'oubliez pas d'insérer une pause de tonalité à l'aide de la touche  après le préfixe 0 par exemple (cette touche signalée par "/" à l'affichage, permet de marquer une pause avant l'envoi des chiffres suivants).

- Utilisez les touches  et  pour vous déplacer et la touche  pour effacer un caractère, si nécessaire.

5 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
E-MAIL :

6 Entrez l'adresse E-MAIL de votre correspondant (s'il en possède une) à l'aide du clavier alphabétique, la saisie du caractère @ se fait en sélectionnant simultanément la touche  et la touche  et le point à l'aide de la touche .

7 Validez en appuyant sur la touche .

Pour enregistrer d'autres correspondants, recommencez les opérations depuis le début.



MODIFIER UN NOM OU UN NUMERO DU REPERTOIRE

- 1 Appuyez sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
12>MODIFIER

- 2 Appuyez sur la touche  et à l'aide de la touche  recherchez le nom que vous désirez modifier et validez par .

- 3 Une fois le nom désiré affiché, vous pouvez vous déplacer à l'aide des touches  et  ou effacer des caractères à l'aide de la touche  et renommer ou modifier ce dernier à l'aide du clavier alphabétique.

- 4 Appuyez sur  une fois la modification effectuée.

- 5 Vous pouvez de la même manière ensuite modifier le numéro, sinon appuyez sur .

- 6 Vous pouvez modifier l'adresse E-mail et valider par .

- 7 Vous pouvez modifier le numéro attribué et valider par .



SUPPRIMER UN NOM DU REPERTOIRE

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
13>SUPPRIMER

- 2 Appuyez sur la touche  et
cherchez à l'aide des touches 
et  le nom que vous désirez
supprimer.

- 3 Une fois le nom désiré affiché,
appuyez sur  puis sur .

L'écran affiche :
**CONFIRMER
VALIDER <OK>**



IMPRIMER LE REPERTOIRE

Le répertoire contient les numéros des correspondants que vous avez déjà enregistrés. Il comprend, pour chaque correspondant enregistré : le numéro abrégé, le nom ou le mnémonique, le numéro du correspondant et les adresses E-MAILS.

Le répertoire peut désigner jusqu'à 50 correspondants, les numéros abrégés allant de 00 à 49. Chaque numéro de correspondant enregistré peut être soit un numéro de téléphone, soit un numéro de télécopie.

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **1** et **4**.

L'écran affiche :
14>IMPRIMER

- 2 Appuyez sur la touche **OK** pour valider.

Le **répertoire** s'imprime.

Pensez à installer du papier d'impression dans votre appareil avant de lancer l'impression du répertoire.



TELEPHONER A PARTIR DU REPERTOIRE

Pour appeler un correspondant à partir du répertoire, vous devez d'abord enregistrer son numéro dans le répertoire. Après enregistrement, vous pouvez, soit l'appeler par son numéro abrégé, soit le chercher dans le répertoire.

APPEL D'UN CORRESPONDANT PAR SON NUMERO ABREGE

- 1 Appuyez sur la touche  et composez le numéro abrégé de votre correspondant.
- 2 décrochez le combiné ou appuyez sur la touche . L'appareil compose automatiquement son numéro de téléphone.
- 3 Lorsque vous entendez votre correspondant, vous pouvez décrocher votre combiné.

L'écran affiche le numéro du correspondant.

Le numéro de téléphone du correspondant se compose automatiquement.

Vous pouvez si vous le désirez imprimer le répertoire afin de connaître son contenu. Pour cela, installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION), appuyez ensuite sur la touche , puis sur , puis sur , et lancez l'impression avec la touche .



RAPPELER LES DERNIERS NUMEROS COMPOSES (BIS)

RAPPEL DU DERNIER NU- MERO COMPOSE

- 1 Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
EN LIGNE ou **PRISE
DE LIGNE**

- 2 Appuyez sur la touche .

Le **dernier numéro
composé** s'affiche.

*Si vous utilisez pour la première fois votre équipement ou si votre répertoire a été effacé, à l'utilisation de la touche , le message **BIS VIDE** apparaît à l'écran.*

*Si le **dernier numéro composé** comporte un préfixe (0 par exemple), cette opération peut ne pas fonctionner correctement sur certains centraux téléphoniques. Dans ce cas, composez de préférence le préfixe puis attendez la tonalité intermédiaire, avant d'appuyer sur la touche .*



RAPPEL D'UN DES DIX DERNIERS NUMEROS COMPOSES

- 1 Appuyez sur la touche **(BIS)**.
- 2 Consultez la liste des dix derniers numéros composés à l'aide des touches  ou  ou en appuyant de manière répétée sur la touche **(BIS)** jusqu'à l'obtention du numéro désiré.
- 3 Décrochez votre combiné ou appuyez sur la touche , lorsque vous entendez votre correspondant, décrochez le combiné.

Le nom, le mnémorique ou numéro désiré s'affichent.



REPONDRE A UN APPEL

1 Votre appareil sonne.

L'écran affiche :
APPEL ENTRANT

2 décrochez votre combiné et parlez avec votre correspondant.

L'écran affiche :
EN LIGNE

● Vous pouvez, à tout moment, utiliser l'écoute amplifiée (en appuyant sur la touche ) ou le mode secret (touche ), si vous le désirez.

3 Lorsque la conversation se termine, raccrochez le combiné.



REPertoire DES SERVICES FRANCE TELECOM (TOUCHE)

Vous avez accès directement à certains services téléphoniques France Télécom. Ces services sont mémorisés dans un répertoire accessible

directement à partir de la touche . Vous pouvez modifier ces numéros, de la même manière que des numéros de correspondants dans le répertoire mais en utilisant le **menu 151**. Le répertoire des services contient les numéros suivants :

Service France Telecom	Numéro mémorisé	Numéro de la mémoire	De quoi s'agit-il ?
Le 3000	3000	50	Un numéro unique pour les services France Télécom. Pour vous informer, souscrire à un service, accéder aux services de votre ligne téléphonique, les activer. Service à reconnaissance vocale (appel gratuit de chez vous).
La messagerie vocale	3103	51	La messagerie de votre téléphone : pour répondre à tous vos appels, que vous soyez absent ou occupé. Consultation des messages en composant le 3103 (appel gratuit de chez vous). Numéro reconfigurable pour les abonnés à Top Message 3125.
Le 3131	3131	52	Votre téléphone vous dit qui rappeler : pour connaître le numéro du dernier appel que vous avez reçu et n'avez pas pu prendre et le rappeler facilement. Service disponible sur votre ligne et gratuit.

Service France Telecom	Numéro mémorisé	Numéro de la mémoire	De quoi s'agit-il ?
Quidonc	08 92 68 01 11	53	Recherche d'un particulier ou d'un professionnel en France à partir de son numéro de téléphone ou de fax (0,337 •/min)*.
Horloge parlante	3699	54	Horloge parlante (0,11 •/min)*.
Agence FT	1016	55	Pour contacter votre agence France Télécom : le conseil, les tarifs, les services (appel gratuit de chez vous).
Assistance FT	08 92 70 57 04	56	Aide aux utilisateurs de produits et Services France Telecom (ouvert de 8h à 20h, du lundi au samedi, hors jours fériés) (0,337 •/min)*.
SAV	1015	57	Dysfonctionnements et assistance à l'usage de la ligne, des produits et des services France Télécom (appel gratuit de chez vous 24H/24).
Renseignements Nationaux	12	58	Un téléconseiller effectue vos recherches : numéro d'un particulier ou d'un professionnel à une adresse, ou par profession. Il peut vous mettre en relation avec ce numéro (0,8 •/appel et 0,15 •/pour la mise en relation)*.
Renseignements Internationaux	3212	59	Un téléconseiller effectue vos recherches telles que numéros de téléphone, décalages horaires et tarifs, il peut vous mettre en relation avec ce numéro (3 •/appel)*.

(*) Tarifs indicatifs au 01/04/2003 (tarifs consultables sur le catalogue des prix de France Télécom).

Remarque : vous pouvez imprimer la liste des services du répertoire France Télécom en appuyant sur les touches **MENU**, **1**, **5** et **2** et en validant par **OK**.



APPELER UN SERVICE

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Sélectionnez à l'aide des touches  et  le service à appeler.
- 3 Décrochez votre combiné ou appuyez sur la touche , lorsque vous entendez votre correspondant, décrochez le combiné.

MODIFIER UN SERVICE DE LA TOUCHE

Vous pouvez modifier le numéro ou le nom d'un service associé au répertoire de la touche .

- 1 Appuyez sur les touches , , ,  et .
- 2 Sélectionnez à l'aide des touches  et  le service à modifier et validez par .



- 3 Modifiez le nom du service à l'aide de la touche **C** ou déplacez le curseur vers la gauche à l'aide de la touche  pour corriger ce nom.
- 4 Entrez le nom du service à l'aide du clavier alphabétique et validez par **OK**.
- 5 Modifiez le numéro du service à l'aide de la touche **C** ou déplacez le curseur vers la gauche à l'aide de la touche  pour corriger ce numéro.
- 6 Entrez le numéro du service et validez par **OK**, puis quittez le menu par .

IMPRIMER LE REPERTOIRE DES SERVICES

Vous pouvez imprimer le répertoire des services associé à la touche .

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **1**, **5**, **2** et **OK**.

TRANSFERER LA CONVERSATION

TRANSFERT SUR UN AUTRE POSTE DE LA MÊME LIGNE TÉLÉPHONIQUE

En cours de communication, vous pouvez à tout moment interrompre votre conversation et la poursuivre sur un autre poste installé, (par exemple, dans une autre pièce), raccordé à la même ligne téléphonique.

1 Prévenez votre correspondant.

Votre correspondant ne vous entendra plus, le temps pour vous de rejoindre l'autre téléphone.

2 Appuyez sur les touches  puis .

*L'écran affiche :
EN LIGNE*

3 Raccrochez le combiné.

Votre appareil «garde» la ligne au lieu de la libérer immédiatement.

4 Décrochez l'autre poste téléphonique, puis poursuivez votre conversation.

Après appui sur les touches  puis , si vous ne raccrochez pas avant 8 secondes, l'appui sur ces touches est sans effet.

Après avoir raccroché le premier poste, si vous mettez plus de 30 secondes pour décrocher le second poste, la communication est coupée.



Si votre appareil est raccordé à un réseau privé (cas d'une entreprise la plupart du temps), la touche  permet généralement d'effectuer un transfert d'appel (reportez-vous, si nécessaire, à la documentation de l'autocommutateur auquel vous êtes relié).

Cette touche sert également pour les Services Contacts de France Télécom : signal d'appel et conversation à trois.

-   : signal d'appel (fin de la communication)
-   : signal d'appel (bascule sur premier correspondant)
-   : conversation à trois.





UTILISER LES SERVICES CONTACTS DE FRANCE TELECOM

LES SERVICES CONTACTS DE FRANCE TELECOM

PAGE 44

LA PRESENTATION DU NUMERO OU DU NOM

PAGE 45

LA MESSAGERIE VOCALE

PAGE 52





LES SERVICES CONTACTS DE FRANCE TELECOM

FRANCE TELECOM met à votre disposition les services suivants, accessibles par abonnement :

-  **La Présentation du Numéro et du nom**
-  **Le Signal d'Appel**
-  **Le Transfert d'Appel**
-  **La Conversation à Trois**
-  **La messagerie vocale**

POUR BENEFICIER DE CES SERVICES : contactez votre agence FRANCE TELECOM en composant le **1016** (appel gratuit de chez vous).



LA PRESENTATION DU NUMERO OU DU NOM

PRESENTATION DU NUMERO

Pour savoir qui vous appelle, avant de décrocher, l'écran affiche le numéro de la ligne de votre correspondant au moment de la sonnerie.

L'écran affiche :
0231030200

Si le numéro et le nom de votre correspondant figurent dans votre répertoire, l'écran de votre télécopieur affiche en priorité le nom de répertoire.

PRESENTATION DU NOM

Vous voyez le nom et le prénom de celui qui appelle, avant de décrocher. Avec la présentation du nom les coordonnées présentées sont celles du titulaire de la ligne et sont issues de l'annuaire France Telecom.

L'écran affiche :
DUPONT Patrick

Dès l'émission de la sonnerie, l'écran affiche le nom et le prénom de votre correspondant (ou la raison sociale pour une société).



Si le numéro et le nom de votre correspondant figurent dans votre répertoire, l'écran de votre télécopieur affiche en priorité le nom de répertoire.

Le nom ou le numéro de votre correspondant sera affiché à l'exception des 2 cas suivants :

- Si votre correspondant ne souhaite pas vous communiquer son numéro de téléphone.

L'écran affiche :

- Si le numéro de votre correspondant n'est pas connu du central téléphonique (appels provenant de certains pays étrangers, par exemple).

L'écran affiche :

NUMERO NON REÇU

***Remarque :** Pour les appels provenant de l'étranger, d'un mobile, d'opérateurs tiers ou de clients en Liste Rouge ou liste d'opposition aux services de recherche inversées de France Telecom, le nom n'est pas présenté, seul le numéro est restitué s'il est fourni par le réseau d'origine.*

Si vous ne souhaitez pas que votre numéro de téléphone soit communiqué, avant de numéroter ou d'appeler un numéro de votre répertoire, vous pouvez demander le secret en composant le **3651** au clavier ; ce service est gratuit.

***Remarque 1 :** pour que votre numéro n'apparaisse pas lors d'un **appel vocal** ou d'un **mini message**, vous pouvez **activer ou désactiver** cette fonction directement par le menu (voir § **Numéro caché**, dans le présent chapitre).*

***Remarque 2 :** si vous êtes raccordé à un PABX permettant l'accès au service **Présentation du Numéro**, vous devez alors initialiser le paramètre préfixe pour bénéficier de la totalité des fonctions offertes par le service (voir § **Raccordement derrière un PABX**, dans le présent chapitre).*



UTILISER LE JOURNAL DES APPELS

Si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro** ou **Présentation du Nom**, vous pouvez consulter et rappeler les 15 derniers numéros de correspondants ayant cherché à vous joindre et auxquels vous n'avez pas répondu.

L'écran affiche le message **VOIR APPELS** signalant que des correspondants ont essayé de vous joindre.

● Consulter les appels

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Parcourez la liste à l'aide des touches  et  (le premier numéro ou nom affiché est celui du dernier correspondant ayant cherché à vous appeler). Vous pouvez imprimer cette liste en appuyant sur la touche  lorsque vous la consultez.

L'écran affiche alternativement le numéro (ou le nom s'il est au répertoire) ou le nom si vous avez l'option **Présentation du Nom** ainsi que la date et l'heure de l'appel. Exemple :
04 NOV 10-35
0231030200

● Rappeler un correspondant

- 1 Si vous désirez appeler le correspondant affiché, décrochez votre combiné ou appuyez sur la touche , lorsque vous entendez votre correspondant, décrochez le combiné.

Le numéro du correspondant à rappeler se compose automatiquement.

Remarque : Si vous n'êtes pas abonné à la **Présentation du Nom** ou du **Numéro**, le journal des appels ne mémorise pas vos appels. Vous pouvez utiliser le service gratuit "3131", pour connaître le numéro du dernier correspondant qui a cherché à vous joindre.

● Effacer un correspondant

- 4 Si vous désirez effacer un numéro de la liste, faites-le apparaître à l'écran, puis appuyez sur **C**.

Le numéro effacé n'apparaîtra plus dans la liste des correspondants.

Remarque : vous avez la possibilité d'effacer toute trace des numéros des correspondants qui vous ont appelé ou que vous avez appelés en appuyant successivement sur les touches **C** et **BIS** et en validant par **OK**.

RACCORDEMENT DERRIERE UN PABX

Si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro** et si vous êtes raccordé à un PABX permettant l'accès à ce service, vous devez initialiser le paramètre **Préfixe**; ainsi, pour accéder au réseau téléphonique, vous n'aurez plus besoin de numérotter le préfixe du PABX (préfixe 0 en général).

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **2**, **4** et **2**.

L'écran affiche :
242>PREFIXE

- 2 Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
1>SANS



- 3 Sélectionnez l'option **AVEC** à l'aide de la touche  et validez avec la touche .

L'écran affiche :
SAISIE PREFIXE

- 4 Entrez le numéro utilisé par votre PABX pour accéder au réseau téléphonique (par exemple 0) suivi d'un / (accessible par la touche ) et validez avec la touche .

- 5 Entrez si nécessaire la longueur des numéros de téléphone à partir de laquelle l'ajout du préfixe doit être automatiquement réalisé (dans la plupart des cas, la valeur est 10) .

L'écran affiche :
LONGUEUR NUMERO
10

- 6 Validez avec la touche .

Remarque : vérifiez que les numéros de votre répertoire ne sont pas mémorisés avec le préfixe d'accès au réseau téléphonique.



NUMERO CACHE

Si vous souhaitez que votre numéro soit communiqué à votre correspondant, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
243>NUM MASQUE

- 2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
1>SANS

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider.

- 4 Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.

Si vous ne souhaitez pas que votre numéro de téléphone soit communiqué à votre correspondant, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur les touches , , ,  et .

L'écran affiche :
1>SANS

- 2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
2>AVEC

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider.



Le préfixe est le 3651. Si ce numéro change, vous pouvez le modifier et le valider en appuyant sur la touche

.

- 4 Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.

MISE A L'HEURE AUTOMATIQUE

Si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro**, ce service vous permet de voir affichées une heure et une date exactes à tout moment.

En effet, lors de chaque communication, le central téléphonique procédera au recalage automatique de l'heure et de la date.



LA MESSAGERIE VOCALE

La messagerie de votre téléphone prend tous vos appels, que vous soyez absent ou déjà en ligne. Elle accueille vos correspondants et vous prévient des messages déposés à l'aide d'une tonalité spécifique. De plus, si votre ligne le permet, la touche



de votre **Galéo 4050** clignote pour vous signaler la présence de messages en instance.

Pour écouter vos messages, 3 solutions s'offrent à vous :

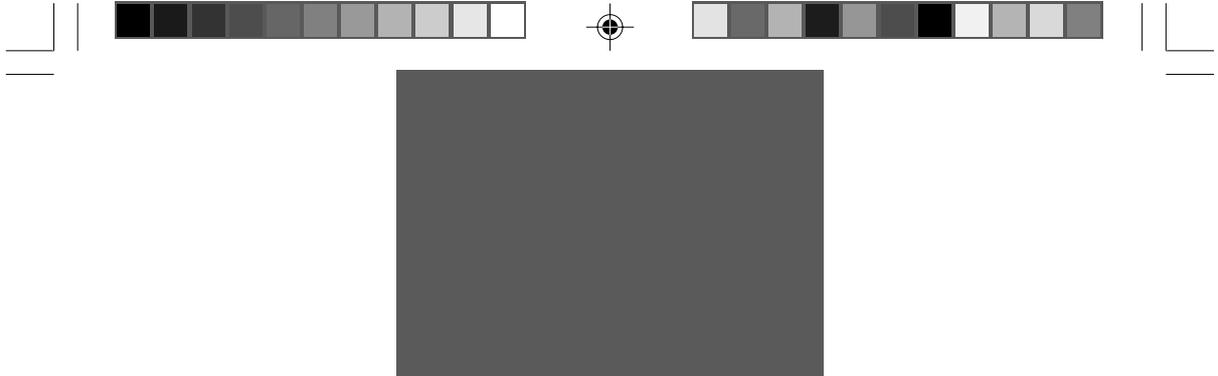
- Appuyez sur la touche , puis décrochez ou appuyez sur la touche .
- Composez directement le **3103** (ou le **3125** pour les abonnés à la Messagerie vocale 3125), puis décrochez ou appuyez sur la touche .
- Sélectionnez Messag. vocale à l'aide de votre touche .

Dès que tous les messages déposés sur votre messagerie auront été consultés, la touche  s'éteint (sauf en cas d'occupation prolongée de la ligne).

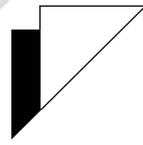
Remarque 1 : Même si la touche  ne clignote pas, vous pouvez accéder à votre messagerie vocale en appuyant sur cette touche.

Remarque 2 : La messagerie vocale est un service accessible sur abonnement, sous réserve de disponibilités techniques. Pour en bénéficier, contactez votre **agence France Télécom** au **1016**.

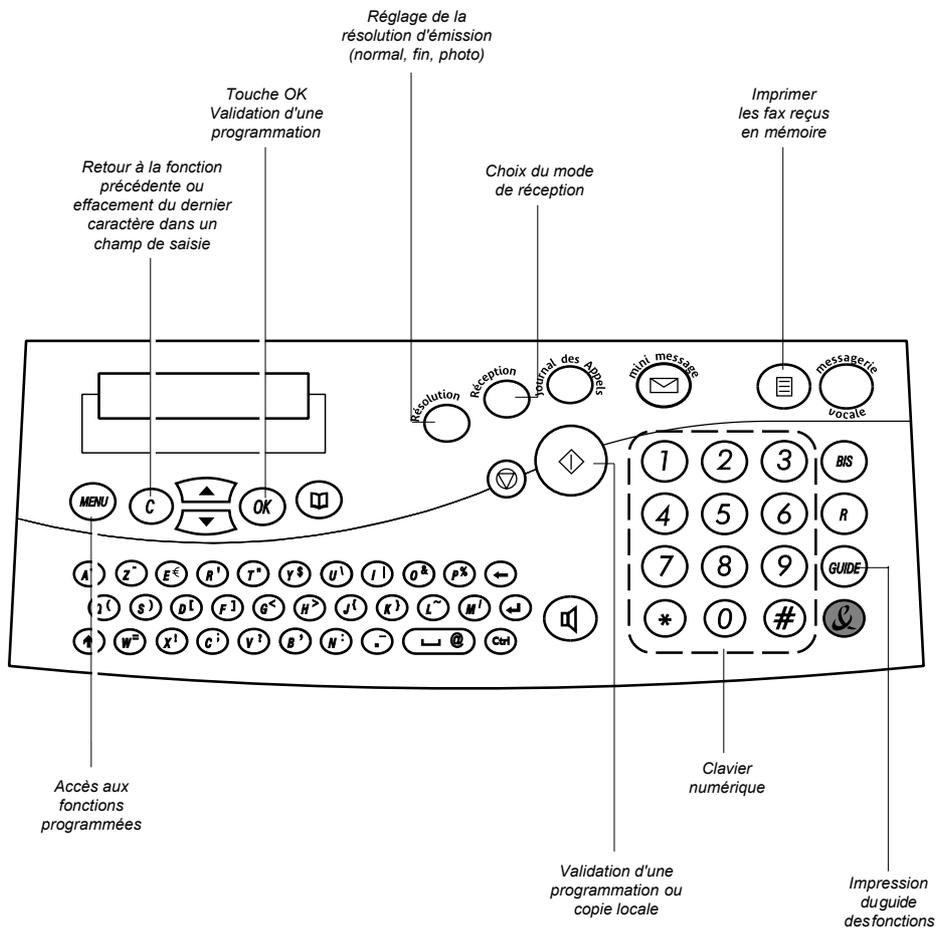
Remarque 3 : Pour arrêter le clignotement de la touche , appuyez sur la touche  puis sur la touche . Veuillez vérifier au préalable que vous n'avez pas reçu de nouveaux messages, en appuyant sur la touche .



LES TOUCHES ET VOYANTS
DU **TELECOPIEUR**
TOURNEZ CETTE PAGE



TOUCHES ET VOYANT DU TELECOPIEUR





UTILISER LE TELECOPIEUR

TRANSMETTRE UNE TELECOPIE

PAGE 55

RECEVOIR UNE TELECOPIE

PAGE 71

DEPOSER ET RELEVER UN DOCUMENT

PAGE 78

FONCTION FILE D'ATTENTE

PAGE 82

IMPRIMER ET COMPRENDRE LE JOURNAL DE
"BORD"

PAGE 87

COPIER UN DOCUMENT

PAGE 90

APPEL DE SERVEURS TELECOPIE

PAGE 91



ATTENTION

NE PAS UTILISER DE DOCUMENTS COMPORTANT :

- des trombones, des agrafes,
- des épingles, des collages,
- du ruban adhésif,
- du correcteur liquide,
- de l'encre non sèche,
- des photographies.

UTILISER DES DOCUMENTS :

- au format A4 (21 x 29,7 cm),
- d'une épaisseur moyenne (du type papier photocopieuse),
- non transparents,
- non déchirés, froissés ou gondolés.

Si votre **Galéo 4050** est en réception FAX ou TEL/FAX : lorsqu'un correspondant vous envoie un Fax, votre appareil le reçoit automatiquement.

Si votre **Galéo 4050** est en réception TEL : lors de la réception d'un appel, décrochez. Vous obtenez soit votre correspondant, soit un signal Fax (porteuse stridente).

Si c'est un signal Fax (le message RECEPTION est affiché), raccrochez alors votre combiné (la communication Fax est reçue automatiquement).

Pour arrêter une transmission Fax en cours, appuyez 2 fois sur la touche .

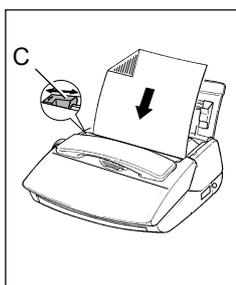
Pour faire une copie : mettez du papier dans le chargeur de papier, insérez votre document à copier dans le chargeur de document, puis appuyez sur la touche .



TRANSMETTRE UNE TELECOPIE

Votre **Galéo 4050** est doté d'un chargeur automatique permettant l'émission d'un document composé d'une liasse de 15 feuilles non reliées. Après insertion d'un document, vous pouvez soit l'émettre immédiatement, soit effectuer une émission différée (émission à une heure choisie).

INSERER VOTRE DOCUMENT



- 1 Préparez votre document : 15 pages au maximum, au format A4.
- 2 Insérez le document face imprimée vers la cassette papier et en-tête vers le bas.
- 3 Ajustez, si besoin est, le guide mobile (C) à la largeur du document inséré.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- La première page de la liasse sera émise en premier.

EMISSION IMMEDIATE

- 1 Insérez votre document (voir le paragraphe précédent).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Composez le numéro de Fax de votre correspondant.

Le numéro s'affiche à l'écran.

N'oubliez pas d'insérer, si nécessaire (derrière certains PABX), une pause de tonalité intermédiaire avec la touche **(R)** (cette touche, signalée par un "/" sur l'affichage, permet de marquer une pause avant l'envoi des chiffres suivants).

Lorsque vous composez le numéro de votre correspondant, si vous vous trompez, vous pouvez effacer le dernier caractère à l'aide de la touche **(C)**.

- 3 Appuyez sur la touche **(D)** lorsque le numéro est correct.

Le document entre en mémoire et l'écran affiche :
APPEL EN COURS

En cas d'échec (correspondant occupé, par exemple) l'appareil réitérera l'appel après quelques minutes d'attente (5 réitérations). Vous pouvez, si vous le désirez, écourter cette attente et tenter immédiatement un autre appel en appuyant sur les touches **(MENU)**, **(6)**, **(1)** (voir le § **Exécuter immédiatement une opération en attente**).



CHOISIR LE MODE DE RESOLUTION DU TELECOPIEUR

Votre **Galéo 4050** vous permet d'émettre vos télécopies selon 3 modes de résolution : le mode normal, le mode fin et le mode photo.

Le mode normal est utilisé lorsque le document à émettre est de bonne qualité et qu'il ne comporte pas de petits détails.

Le mode fin doit être utilisé lorsque le document comporte des petits caractères, des dessins détaillés, etc.

Le mode photo doit être utilisé lorsque le document comporte des photographies.

Le mode de résolution sélectionné est visualisé par l'affichage à l'écran de NORMAL, FIN ou PHOTO.

- Pour passer du mode NORMAL, FIN ou PHOTO appuyez successivement sur la touche .

*L'écran affiche
NORMAL, FIN ou PHOTO*

Il est préférable de ne pas utiliser le mode fin si ce n'est pas nécessaire car ce mode allonge la durée de communication.

- Pour passer du mode fin au mode normal, appuyez 2 fois sur la touche





EMISSION IMMEDIATE A PARTIR DU REPERTOIRE

Pour transmettre une télécopie, vous pouvez sélectionner votre correspondant dans le répertoire directement à partir de son numéro abrégé, si celui-ci a été enregistré au préalable.

- 1 Insérez le document à transmettre (voir le paragraphe correspondant).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Appuyez sur , composez le numéro abrégé, puis appuyez sur .

EMISSION PAR RECHERCHE DANS LE REPERTOIRE PAR ORDRE ALPHABETIQUE

Pour transmettre une télécopie à un correspondant déjà enregistré dans le répertoire, vous pouvez consulter le répertoire avant envoi, si vous ne vous souvenez plus de son numéro abrégé.

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Utilisez les touches  ou  pour consulter le répertoire, et arrêtez-vous sur le numéro de fax de votre correspondant.
- 3 Insérez votre document (voir le paragraphe correspondant).
- 4 Appuyez sur la touche .



EDITION DU RAPPORT DE LA DERNIERE COMMUNICATION

A la livraison, votre appareil est programmé pour imprimer seulement les rapports d'émissions en cas d'échec. Vous pouvez cependant, si vous le désirez, imprimer le rapport de la dernière communication effectuée.

- 1 Installez du papier dans votre télécopieur (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRES-SION).

- 2 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
55>RAPPORT

Vous pouvez fixer vous-même les conditions d'impression des rapports d'émission.

Après une émission différée depuis la mémoire ou une diffusion, les rapports d'émissions comportent l'image réduite de la première page (si l'option rapport d'émission a été paramétrée "AVEC", voir le § **Conditions d'impression des rapports d'émission**).



EMISSION DIFFEREE

L'émission différée vous permet d'émettre automatiquement une télécopie à l'heure que vous choisissez. Cette fonction permet de bénéficier de la taxation réduite réservée à certaines tranches horaires ou de tenir compte des décalages horaires avec les pays lointains.

- 1 Insérez le document à transmettre (voir le paragraphe correspondant).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Appuyez sur la touche **(MENU)**, puis sur **(3)**, puis sur **(1)**.

L'écran affiche :
31>EMISSION

- 3 Appuyez sur la touche **(OK)**.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 4 Composez le numéro de fax de votre correspondant.

Le numéro s'affiche à l'écran.

Vous pouvez également rechercher votre correspondant dans le répertoire par ordre numérique ou alphabétique (voir les séquences **1** et **2** du § **Emission par recherche dans le répertoire par ordre numérique et alphabétique**) ou son numéro abrégé, en appuyant auparavant sur **(□)**.

Si vous désirez émettre immédiatement votre télécopie, appuyez sur la touche  ; dans le cas contraire, poursuivez la procédure si vous désirez saisir d'autres destinataires (10 maximum).

5 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE 2

6 Composez le numéro de fax de votre correspondant. Une fois le nombre de destinataires désiré atteint, appuyez 2 fois sur la touche .

L'écran affiche :
ENTRER HEURE

7 Composez l'heure d'émission désirée, à l'aide du clavier numérique.

L'heure choisie s'affiche à l'écran.

8 Appuyez sur la touche .

Pour un destinataire, ou plusieurs destinataires, l'écran affiche :
1>DOC MEMOIRE

9 Faites votre choix à l'aide de la touche  si vous désirez le mode **CLAVIER, CHARGEUR** ou **MEMOIRE**:

- **Clavier** : le texte du document est composé sur la clavier alphabétique.
Si le choix CLAVIER est sélectionné :
 - Faites votre choix à l'aide de la touche , saisir le texte du message au clavier alphabétique.

L'écran affiche :
2>SANS PG GARDE

AVEC PG GARDE : le document émis sera sous forme de page de garde, avec la date, nom, numéro, nombre de pages et le texte ou message.

SANS PG GARDE : le document émis comportera uniquement le texte ou le message.



- **Chargeur** : le document restera inséré dans la machine jusqu'à ce qu'il soit émis. Ce mode ne peut être utilisé que pour un seul destinataire.

AVEC PG GARDE : saisir le texte du message au clavier alphabétique et valider à l'aide de la touche (OK), le document situé dans le chargeur sera immédiatement analysé puis mis en mémoire et joint à la page de garde.

SANS PG GARDE : le document sera émis seul sans page de garde.

- **Mémoire** : le document sera immédiatement analysé et enregistré en mémoire avant d'être émis.

AVEC PG GARDE : saisir le texte du message au clavier alphabétique et valider à l'aide de la touche (OK), le document situé dans le chargeur sera immédiatement analysé puis mis en mémoire et joint à la page de garde.

SANS PG GARDE : le document sera émis seul sans page de garde.

10 Appuyez sur la touche (OK).

11 Indiquez, à l'aide du clavier numérique, le nombre de pages à transmettre.

L'écran affiche :
NB PAGES

12 Appuyez sur la touche (OK) pour valider : le document est en attente d'émission.

L'écran affiche le
numéro du correspondant, avec l'heure d'émission et la date/heure courante.



Si vous désirez émettre immédiatement votre télécopie :

- si le document est sur le chargeur, appuyez sur la touche ,
- si le document est en mémoire, utilisez la procédure **Exécuter immédiatement une commande en attente** (voir le chapitre FONCTION FILE D'ATTENTE).

Si vous désirez annuler l'émission différée :

- si le document est sur le chargeur, retirez le document,
- si le document est en mémoire, utilisez la procédure **Supprimer une opération en attente** (voir le chapitre : FONCTION FILE D'ATTENTE).





EMISSION VERS PLUSIEURS DESTINATAIRES (DIFFUSION)

Un document peut être émis vers plusieurs destinataires en émission immédiate ou différée.

Pour émettre un document vers plusieurs destinataires, il suffit dans la procédure d'émission après la saisie du premier destinataire, d'appuyer sur la touche **OK** pour saisir un autre destinataire.

- 1** Insérez le document à transmettre.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2** Appuyez sur les touches **MENU**, **3**,
et **1**.

L'écran affiche :
31>EMISSION

- 3** Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 4** Composez le numéro de Fax de votre premier correspondant ou effectuez une recherche dans le répertoire.

Le numéro s'affiche à l'écran.

- 5** Appuyez sur la touche **OK** pour passer au destinataire suivant.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE 2

- 6** Composez le numéro de fax du deuxième destinataire, de la même manière que le premier destinataire.

Son numéro s'affiche à l'écran.



- 7 Renouvelez l'opération jusqu'à votre dernier destinataire (maximum 10 destinataires.)
- 8 Appuyez sur la touche (OK) pour passer à la rubrique suivante (changement d'heure d'émission, envoi page de garde, ...) ou appuyez sur la touche (◀▶) pour émettre directement le document.

EMISSION AVEC PAGE DE GARDE

La page de garde est un document A4. Cette page de garde est la première émise lors de l'émission d'un document. Le document sera alors forcément émis depuis la mémoire (le choix "CHARGEUR" sera alors ignoré).

Présentation de la page de garde (exemple) :

Date : 31/03/03	
PAGE DE GARDE	
De :	Nom : - B. DUPONT
	Fax : - 0130737185
A :	- C. DUVAL
	Fax : - 0130737070
Nb. Pages :	3
MESSAGE	
RÉUNION À 15H30	

Elle peut être insérée à la demande de l'utilisateur lors de chaque émission depuis la mémoire.



1 Insérez le document à transmettre.

2 Appuyez sur les touches **MENU**, **3**,
1 et **OK**.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

3 Enregistrez le numéro de votre
correspondant et appuyez deux fois
sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
2>SANS PG GARDE

4 Emettez l'heure de départ, le type
de doc (mémoire ou chargeur), le
nombre de pages.

5 Déplacez l'indicateur sur **AVEC PG
DE GARDE** à l'aide de la
touche .

6 Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
ENTRER LE TEXTE

7 A l'aide du clavier alphabétique,
entrez le message que vous voulez
faire figurer en bas de la page de
garde (80 caractères maxi).
Exemple : RÉUNION À 15H30

8 Appuyez sur la touche  pour
valider.

EMISSION D'UN MESSAGE COURT SAISI AU CLAVIER

Vous pouvez émettre un fax sous forme de document court saisi directement sur le clavier alphabétique.

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **3**, **1** et **OK**.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 2 Entrez le numéro de votre correspondant et appuyez deux fois sur la touche **OK**.

- 3 Entrez l'heure de **DEPART** (pour une émission différée) et appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
1> DOC MEMOIRE

- 4 Déplacez le curseur sur **CLAVIER** à l'aide des touches **▲** et **▼**.

L'écran affiche :
3> DOC CLAVIER

- 5 Appuyez sur la touche **OK**. Déplacez le curseur sur **1>AVEC PG GARDE** ou **2>SANS PG GARDE** à l'aide des touches **▲** et **▼**.

L'écran affiche :
2>SANS PG GARDE

- 6 Appuyez sur la touche **⏏**.

L'écran affiche :
ENTRER LE TEXTE

- 7 Entrez à l'aide du clavier alphabétique le message à émettre (environ 80 caractères) et appuyez sur la touche **⏏**.

*Il est également possible de "déposer" un document court saisi au clavier (voir § **Déposer un document**).*



APPELER VOTRE CORRESPONDANT PENDANT LA COMMUNICATION FAX

Vous pouvez, si vous le désirez, signaler à votre correspondant que vous désirez lui parler en fin de communication Fax.

- 1 En cours de transmission, appuyez sur la touche  : dès que la page en cours est transmise, l'appareil de votre correspondant sonne (s'il est compatible).

L'écran affiche alternativement :
TELEPHONE
Numéro du fax

- 2 Si votre correspondant décroche, votre appareil sonne : décrochez votre combiné et parlez-lui.

Si c'est votre correspondant qui vous appelle, décrochez lorsque votre appareil sonne afin de lui répondre.



CONDITIONS D'IMPRESSION DES RAPPORTS D'EMISSION

Les rapports d'émission vous permettent, lorsqu'ils sont imprimés, de savoir si la communication s'est correctement déroulée ou non, et d'en avoir une trace imprimée.

Vous avez le choix entre les 3 options suivantes :

- «**AVEC**» : un rapport d'émission est systématiquement imprimé après une transmission correcte ou après l'abandon définitif d'un essai d'émission.

- «**SANS**» : les émissions ne font pas l'objet de rapport d'émission (se reporter au journal d'émission pour conserver une trace des communications).

- «**SUR ECHEC**» : un rapport d'émission est imprimé lorsque la transmission n'a pas pu se réaliser et après l'abandon définitif de l'essai de transmission.

Votre **Galéo 4050** est programmé en usine pour imprimer automatiquement un rapport d'émission seulement SUR ECHEC de la communication. Vous pouvez cependant modifier cette programmation si vous le désirez.



Pour modifier la programmation de ce paramètre :

1 Appuyez sur les touches **MENU**, **3** et **4**.

L'écran affiche :
34>RAPPORT

2 Appuyez sur **OK**.

L'écran affiche :
343>SUR ECHEC

3 Appuyez sur la touche  jusqu'à l'affichage de l'option désirée.

4 Appuyez sur  pour valider votre choix.





RECEVOIR UNE TELECOPIE

Votre appareil peut recevoir des télécopies de façon automatique (sans intervention de l'utilisateur), selon le mode de réception choisi :

- La **réception automatique** concerne 2 modes de fonctionnement, intitulés TEL/FAX et FAX. Dans ces 2 modes, votre appareil reçoit automatiquement des télécopies, sans que vous interveniez.
- La **réception manuelle** correspond au mode TEL. Dans ce mode, en cas d'appel, votre appareil sonne et ne prend pas la communication automatiquement. Vous devez décrocher le combiné pour permettre l'établissement de la transmission.

Votre **Galéo 4050** regroupe 2 appareils en un seul : un téléphone et un fax. Les différents modes de réception proposés lui permettent de s'adapter aux besoins les plus courants (pour changer de mode de réception, voir le § **Sélection du mode de réception**).

Votre **Galéo 4050** dispose également d'une mémoire de réception capable d'enregistrer vos fax :

- même s'il n'y a pas de papier en poste,
- en toute confidentialité.

Remarque : la capacité maximum mémoire à la réception de messages fax est d'environ 18 pages* .

* Lettre slerexe n°1 de l'ITU-TS



IMPRESSION DES TELECOPIES ENREGISTREES

La présence de télécopies reçues en mémoire mais pas encore imprimées est signalée par le clignotement de la touche .

- 1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).
- 2 Appuyez sur la touche .

Les télécopies enregistrées dans la mémoire de réception s'impriment automatiquement.

VISUALISATION JAUGE RUBAN

La jauge du ruban encreur donne (en pourcentage), la quantité de ruban encreur restant disponible. Pour visualiser la jauge ruban :

- 1 Appuyez sur les touches , ,  et .
- Pour quitter l'affichage, appuyez sur .



RECEPTION EN MEMOIRE

A la livraison, votre appareil est programmé pour recevoir les télécopies systématiquement en mémoire. Celles-ci ne sont alors imprimées que sur demande de votre part, par appui sur la touche .

Si vous désirez imprimer automatiquement vos télécopies au fur et à mesure qu'elles sont reçues, vous devez programmer "**SANS**" réception des fax en mémoire :

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
36>RECEPT MEM

- 2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
361>AVEC

- 3 Appuyez sur la touche  pour sélectionner **SANS**.

L'écran affiche :
362>SANS

- 4 Appuyez sur la touche .

Les télécopies reçues
sont imprimées
automatiquement au
fur et à mesure de leur
arrivée.

Remarque 1 : s'il n'y a plus de papier, vos fax sont mis en mémoire.

Remarque 2 : les télécopies reçues en mémoire peuvent également être imprimées à distance, voir le chapitre : **IMPRIMER LES MESSAGES FAX À DISTANCE**.



MODE TELEPHONE/FAX (AUTOMATIQUE AVEC AIGUILLAGE DES APPELS)

Ce mode automatique est prévu pour une ligne recevant des appels Fax et des appels téléphoniques. Votre appareil trie les appels : il reçoit les télécopies automatiquement et de façon silencieuse, et sonne lorsque l'appel est téléphonique.

Ce mode est sélectionné quand TEL/FAX est affiché.

Lors d'un appel, votre appareil décroche automatiquement (sans sonner) et transmet une série de BIPS invitant votre correspondant à patienter :

- Si c'est un appel Fax, il passe en réception télécopie.
- Si c'est un appel vocal, votre appareil sonne pendant 30 secondes. Si vous ne répondez pas, après ce délai, il passe en réception télécopie.



MODE TELEPHONE (MANUEL)

Ce mode de fonctionnement est prévu pour une ligne recevant peu de télécopies. Il est sélectionné quand TEL est affichée.

Retirez tout document éventuellement inséré dans le chargeur de document, sinon en cas de communication Fax, c'est celui-ci qui sera émis.

- 1 Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné.

L'appareil ne prend pas la ligne automatiquement et affiche :
APPEL ENTRANT

- 2 Ecoutez dans votre combiné :

- Si c'est un appel vocal, vous pouvez dialoguer avec votre correspondant. Si celui-ci désire vous envoyer un Fax : lorsqu'il est prêt, appuyez sur  puis raccrochez.

L'écran affiche :
RECEPTION

- Si c'est un appel Fax (porteuse stridente), attendez que l'afficheur indique "RECEPTION", puis raccrochez votre combiné.

Votre appareil passe automatiquement en mode Fax et l'écran affiche :
RECEPTION

- Si vous n'entendez rien, l'appel est peut-être émis par un ancien modèle de télécopieur. Dans ce cas appuyez sur  puis raccrochez.

Votre appareil recevra la télécopie.



SELECTION DU MODE DE RECEPTION

Appuyez sur la touche  (une fois ou plus) pour sélectionner le mode de réception désiré FAX, TEL, TEL/FAX.

REGLAGE DU NOMBRE DE SONNERIES AVANT DECROCHAGE AUTOMATIQUE

1 Appuyez sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
26>SONNERIES

2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
SONNERIES

3 Entrez le nouveau nombre de sonneries désiré (2 à 5).

4 Appuyez sur la touche  pour valider.

Remarque : si vous prenez la communication à partir d'un second téléphone connecté sur une autre prise de la même ligne téléphonique, vous pouvez commander la réception de fax à distance à partir de ce téléphone en composant # puis 7. Galéo 4050 passera alors en mode de réception télécopie. Ce téléphone doit être réglé en numérotation à fréquence vocale.



SATURATION DE LA MEMOIRE DE RECEPTION

- Lorsqu'il y a trop de télécopies reçues dans la mémoire, l'appareil est saturé et ne peut plus enregistrer de message fax supplémentaire.
- Il faut alors imprimer les télécopies reçues pour vider la mémoire.

L'écran affiche :
MEMOIRE PLEINE

EFFACEMENT DES TELECOPIES ENREGISTREES

- Les pages de documents fax s'effacent automatiquement de la mémoire dès qu'elles sont imprimées.
- Une impression suspendue par manque de papier sera reprise à la première page non imprimée.
- L'indication de présence d'un document s'efface lorsque toutes les pages ont été imprimées.

DEPOSER ET RELEVER UN DOCUMENT

DEPOSER UN DOCUMENT

Préparez un document (moins de 15 feuilles A4) et mettez-le en place dans le télécopieur comme pour le faxer normalement. Votre correspondant pourra récupérer lui-même ce document à condition qu'il soit équipé d'un télécopieur doté de la fonction relève; il paiera la communication.

Votre correspondant pourra ainsi récupérer le document qui **lui est destiné** quand il le voudra, par exemple pendant votre absence.

- Vérifiez que votre appareil est en mode de réception FAX ou TEL/FAX (voir le chapitre : RECEVOIR UNE TELECOPIE).

● DEPOT SIMPLE

Le document déposé sera relevé par un seul destinataire :

- | | |
|---|--|
| 1 Insérez le document à déposer, dans le chargeur de document. | L'écran affiche :
DOCUMENT PRET |
| 2 Appuyez sur les touches MENU , 3 , 3 . | L'écran affiche :
33>DEPOT |
| 3 Appuyez sur OK pour valider. | L'écran affiche :
1> DEPOT SIMPLE |
| 4 Appuyez sur OK pour valider. | L'écran affiche :
1> DOC MEMOIRE |
| 5 Appuyez sur OK pour valider. | L'écran affiche :
NB PAGES |



Entrez le nombre de pages et/ou appuyez sur , le document est analysé et mis en mémoire.

L'écran affiche :
DOC EN DEPOT

Lorsque le télécopieur de votre correspondant procédera à la **relève** de votre document, celle-ci se fera **automatiquement**.

● DEPOT MULTIPLE

Le document déposé pourra être relevé par plusieurs destinataires :

1 Insérez le document à déposer, dans le chargeur de document.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

2 Appuyez sur les touches , , .

L'écran affiche :
33>DEPOT

3 Appuyez sur  pour valider.

L'écran affiche :
1>DEPOT SIMPLE

4 Appuyez sur la touche  pour choisir **DEPOT MULTIPLE** et sur la touche  pour valider.

L'écran affiche :
1>DOC MEMOIRE

5 Appuyez sur  pour valider.

L'écran affiche :
NB PAGES

6 Indiquez le nombre de page et appuyez sur  pour valider. Le document est analysé et mis en mémoire.

L'écran affiche :
DOC EN DEPOT

Remarque : dans le cas d'un dépôt multiple, le document ne sera jamais effacé automatiquement de la mémoire, vous devez le supprimer par la fonction M63.



● DEPOT D'UN TEXTE ENTRE AU CLAVIER

1 Appuyez sur les touches , ,  et  pour valider.

L'écran affiche :
1>DEPOT SIMPLE

2 Choisissez **DEPOT SIMPLE** ou **MULTIPLE** et appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
1>DOC MEMOIRE

3 Appuyez sur la touche  pour choisir **DOC CLAVIER** et sur la touche  pour valider.

L'écran affiche :
ENTRER LE TEXTE

4 Entrez au clavier le texte de votre choix.

L'écran affiche le texte saisi :

5 Validez par la touche .

L'écran affiche :
DOC EN DEPOT



RELEVER UN DOCUMENT

Votre correspondant aura préparé son télécopieur en conséquence.
Pour récupérer le document qui **vous est destiné** :

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **3**
et **2**.

L'écran affiche :
32>RELEVE

- 2 Appuyez sur **OK** pour valider.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 3 Composez le numéro de Fax de
votre correspondant ou effectuez
une recherche dans le répertoire.

- 4 Appuyez sur la touche **↵** si vous
désirez une relève immédiate,
sinon :

- Appuyez deux fois sur la
touche **OK**.

L'écran affiche :
ENTRER HEURE
et l'heure de relève.

- Entrez l'heure de relève du fax.

- Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
le n° du télécopieur à
relever,
l'heure de relève,
et la date et l'heure
courantes.



FONCTION FILE D'ATTENTE

Cette fonction permet la gestion des commandes en attente d'exécution (émission différée, dépôt ou relève).

Après la programmation d'une commande à exécution différée, vous pouvez imprimer la liste des commandes en attente afin de repérer l'opération à traiter. Vous pouvez alors procéder à des modifications, demander l'exécution immédiate de la commande ou imprimer le document correspondant à la commande en attente.



IMPRIMER LA LISTE DES COMMANDES EN ATTENTE

1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).

2 Appuyez sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
65>IMP LISTE

3 Appuyez sur la touche .

La liste des commandes s'imprime.

Remarque : votre **Galéo 4050** peut avoir jusqu'à 6 commandes en attente.



SUPPRIMER UNE COMMANDE EN ATTENTE

- 1 Appuyez sur les touches , , .

L'écran affiche :
63>SUPPRIMER

- 2 Appuyez sur la touche .
Les différents types de commandes en attente sont :

La première commande en attente s'affiche.

- EMI : émission,
- DEP : dépôt,
- REL : relève,

- 3 Choisissez la commande à supprimer en utilisant la touche  et appuyez sur .

L'écran affiche alternativement :
CONFIRMER et VALIDER <OK>

- 4 Appuyez sur la touche  pour confirmer et quittez le menu par .

Le document correspondant (s'il existe) est automatiquement effacé de la mémoire.



EXECUTER IMMEDIATEMENT UNE COMMANDE EN ATTENTE

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
61>EXECUTER

- 2 Appuyez sur la touche .
- Les différents types de commandes en attente sont :

L'écran affiche la
première **commande**
en attente.

- EMI : émission,
- REL : relève.

- 3 Choisissez la commande à exécuter
en utilisant la touche  et
appuyez sur la touche .

La commande choisie
est exécutée.

MODIFICATION D'UNE COMMANDE EN ATTENTE

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
62>MODIFIER

- 2 Appuyez sur la touche .
Les différents types de commandes
en attente sont :

La première **com-
mande en attente**
s'affiche sur l'écran.

- EMI : émission,
- REL : relève.

- 3 Choisissez la commande à modifier
en utilisant la touche  et
appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 4 Vous pouvez alors, selon votre
besoin, modifier le numéro du
destinataire et l'heure d'exécution
de la commande : entrez le nou-
veau numéro (ou retapez l'ancien,
si vous voulez seulement modifier
l'heure de l'émission ou de la
relève) et appuyez sur la tou-
che .

L'écran affiche :
ENTRER HEURE

- 5 Entrez la nouvelle heure (ou
appuyez directement sur la touche
, si vous voulez exécuter
immédiatement la commande).
- 6 Appuyez sur la touche  pour
valider la modification.



IMPRIMER UN DOCUMENT EN ATTENTE

1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).

2 Appuyez sur les touches ,  et .

*L'écran affiche :
64>IMP DOCUMENT*

3 Appuyez sur la touche .
Les différents types de commandes auxquelles correspond un document en attente sont :

*Le premier **document en attente** s'affiche sur l'écran.*

- EMI : émission,
- DEP : dépôt.

4 Choisissez le document à imprimer en utilisant la touche  et appuyez sur la touche .

*Le **document choisi** s'imprime.*

IMPRIMER ET COMPRENDRE LE JOURNAL DE "BORD"

Le journal de bord est en fait constitué de deux journaux témoins de vos communications :

- un journal d'émission,
- un journal de réception.

La présentation est identique pour les deux journaux et comporte 7 colonnes :

Date / Heure	● Date et heure de la transaction.
Correspondant	● Numéro complet du correspondant.
Mode	● Résolution de l'image.
Pages	● Nombre de pages transmises ou reçues.
Durée	● Durée totale de la communication.
Résultat	● Résultat de l'émission ou de la réception.
Note	● Précise le résultat de l'émission ou de la réception ou s'il s'agit d'un message enregistré sur le répondeur.

Si votre correspondant l'a programmé sur son appareil.

*Un **CODE** apparaît si incident : il est expliqué page suivante.*

IMPRESSION DES JOURNAUX

- 1 Appuyez sur les touches **Ⓜ**, **Ⓟ** et **Ⓣ**.
- 2 Appuyez sur la touche **Ⓞ**.

*L'écran affiche :
52>JOURNAUX*

*Les **journaux** s'imprintent.*



CODE D'EMISSION OU DE RECEPTION

En cas d'incident, le résultat de la transmission correspond à un code dont la signification est donnée ci-après :

CODE	SIGNIFICATION ET REMEDE
01	Votre correspondant ne répond pas : appelez ultérieurement.
02	Vérifiez le numéro de votre correspondant.
03	Vous avez appuyé sur STOP pendant la communication.
04	Vérifiez votre numéro abrégé.
05	Bourrage du document ou panne du chargeur pendant la communication.
07	Incident dans le fonctionnement du télécopieur de votre correspondant ou de la ligne : recommencez la communication.
08	Le document que vous avez émis a peut-être été mal reçu ; vérifiez auprès de votre correspondant ou réémettez-le.
0A	Votre correspondant a tenté d'effectuer une RELEVÉ du document qui lui était destiné, mais vous avez omis de le lui mettre en DEPOT.
0B	Différence entre le nombre de pages prévu à l'EMISSION et celui des pages EMISES : vérifiez le nombre de pages.
13	Mémoire saturée : écoutez et/ou imprimer vos messages.
17	Le N° de BAL que vous avez indiqué est erroné.



CODE D'INCIDENT DE COMMUNICATION MINI MESSAGE

	<p>SMS Saturation mémoire : vous avez reçu 40 mini messages, gardés en mémoire. Pour pouvoir recevoir de nouveau des mini messages, vous devez en effacer (Voir § Effacement de mini messages reçus, page 108).</p>
	<p>SMS Arrêt opérateur : la communication mini message a été interrompue par l'utilisateur.</p>
	<p>Serveur indisponible : vérifier les numéros du Centre mini message paramétrés dans votre machine (M871 et M872). Vérifier que vous êtes bien inscrit au service mini message. Il se peut qu'une erreur de ligne s'est produite. Vérifier que votre fax est correctement connecté au réseau téléphonique. Il est également possible que le serveur mini message de votre opérateur soit momentanément indisponible.</p>



COPIER UN DOCUMENT

Votre **Galéo 4050** peut être utilisé comme copieur d'appoint. Les copies sont réalisables à partir d'un document non relié.

- 1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).
- 2 Insérez le document à photocopier dans le chargeur de document, comme pour émettre une télécopie.
- 3 Appuyez sur la touche  pour lancer la photocopie.





APPEL DE SERVEURS TELECOPIE

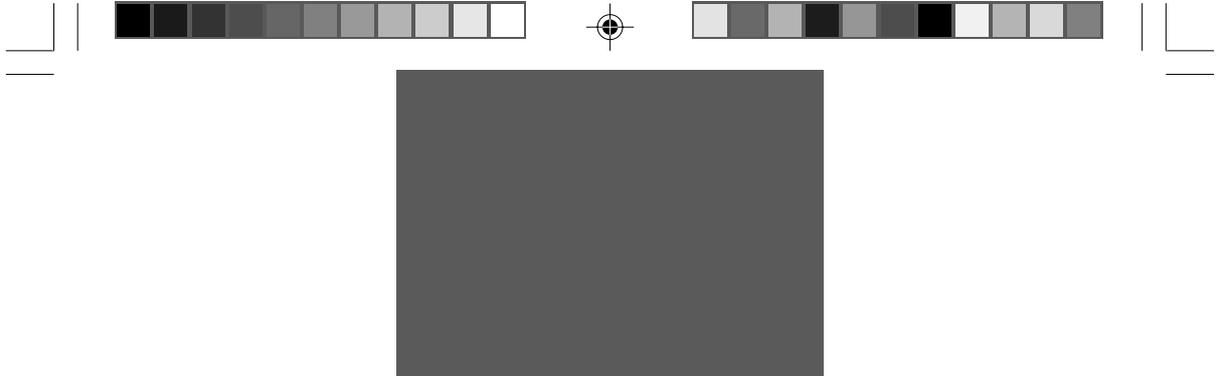
Galéo 4050 vous permet de vous connecter sur des serveurs audio-fax, comme Audiotel de France Télécom par exemple.

Connecté à un tel serveur, en utilisant le clavier numérique de votre **Galéo 4050**, vous pouvez recevoir une télécopie, puis revenir au mode vocal de manière interactive :

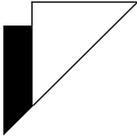
- 1 Sélectionner le document que vous recevrez immédiatement.
- 2 Répéter l'opération (sélection et réception de document) plusieurs fois au cours de la même communication, lorsque le serveur vous offre ce choix.



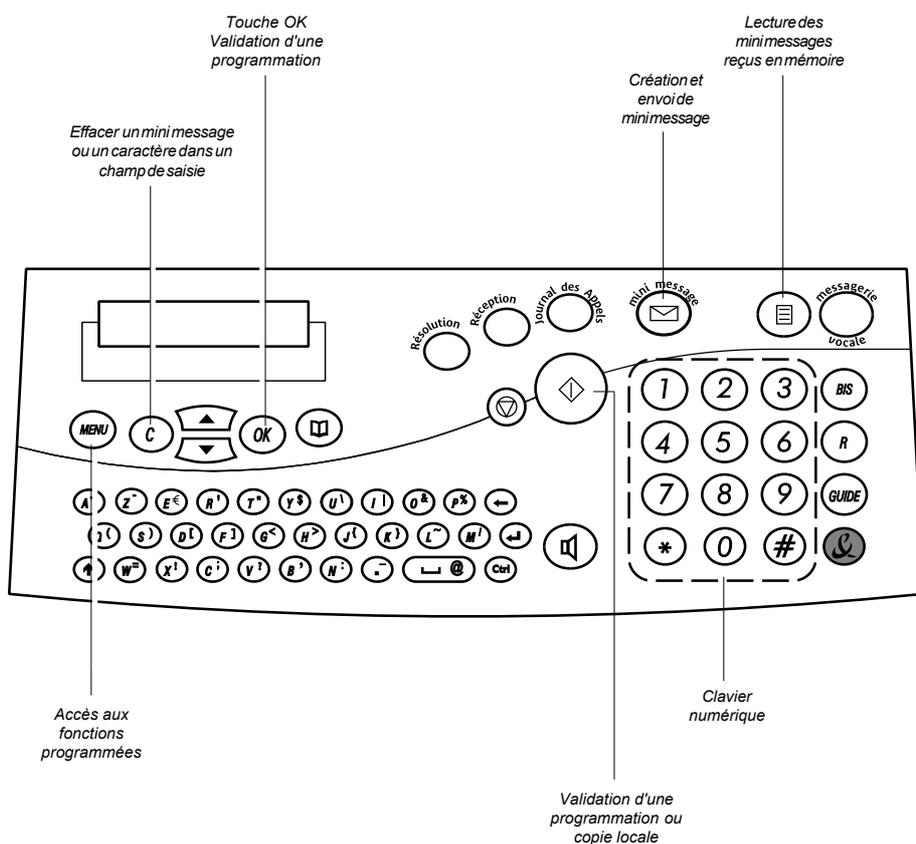




LES TOUCHES ET VOYANTS
MINI MESSAGE
TOURNEZ CETTE PAGE



TOUCHES ET VOYANT MINI MESSAGE





UTILISER LA FONCTION MINI MESSAGE® ECRIT

VOTRE GALEO 4050 A FONCTIONNALITE
MINI MESSAGE® ECRIT

PAGE 94

ENVOI DE MINI MESSAGES

PAGE 99

MISE EN MEMOIRE D'UN MINI MESSAGE AVANT
ENVOI

PAGE 107

MINI MESSAGE REÇU

PAGE 109

AUTRES FONCTIONS POUR MINI MESSAGE

PAGE 112



VOTRE GALEO 4050 A FONCTIONNALITE MINI MESSAGE® ECRIT

Les **mini messages** sont de courts messages écrits (160 caractères maximum) que vous pouvez envoyer à un correspondant équipé d'un téléphone (ou boîtier) fixe compatible, d'un mobile, d'un télécopieur ou d'une adresse E-mail. Si votre correspondant ne dispose pas d'un téléphone fixe compatible, votre mini message sera traduit en message vocale.



Remarque : les mini messages en langues étrangères sont lus selon l'ordre des lettres et non dans la langue respective.





S'INSCRIRE AU SERVICE MINI MESSAGE

Avant de pouvoir **envoyer des mini messages**, vous devez d'abord vous inscrire à ce service, disponible sur abonnement (sous réserve de disponibilités et de compatibilités techniques). L'inscription se fait au choix dans une agence France Telecom ou en appelant gratuitement depuis chez vous **le 1014** ou **le 3000**.





MODIFIER LES NUMEROS DE SERVICE MINI MESSAGE

Les numéros du Service mini message sont pré-réglés en usine dans votre Galéo 4050. Vous pouvez être amené à modifier ces numéros.

Service mini message	Numéro par défaut
Numéro émission	0 809 10 10 00
Numéro réception	01 41 00 49 00

Remarque : Si vous modifiez ces numéros, il se peut que la fonction mini message ne fonctionne plus en émission et/ou en réception.

Principe général : Centre 1 pour l'envoi et la réception, Centre 2 pour la réception uniquement.



- 1 Appuyez sur les touches **Ⓜ**, **8**, **7** et **1**.

L'écran affiche :
871>CENTRE 1

- 2 Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche
alternativement :
NO. RECEPTION
0141004900

- Effacer à l'aide de la touche **C**.
Saisir un nouveau numéro d'appel à l'aide du clavier numérique.

- 3 Appuyez sur la touche **OK** pour valider la commande.

L'écran affiche
alternativement :
NO. EMISSION
0809101000

- Effacer à l'aide de la touche **C**.
Saisir un nouveau numéro d'appel à l'aide du clavier numérique.

- 4 Appuyez sur la touche **OK** pour valider la commande.

L'écran affiche :
871>CENTRE 1

- 5 Appuyez sur la touche **▲**.

L'écran affiche :
872>CENTRE 2

- Si vous désirez recevoir des mini messages d'un autre opérateur également sous forme de texte (et non lus), il est nécessaire d'entrer le numéro de cet opérateur.



6 Appuyez sur la touche .
Saisir un numéro d'appel à l'aide du
clavier numérique.

*L'écran affiche
alternativement :*
NO. RECEPTION
—

7 Appuyez sur la touche .

8 Appuyez sur la touche  pour
valider la commande.

L'écran affiche :
CONFIRMER <OK>

9 Appuyez sur la touche  pour
sortir de la programmation.

L'écran affiche :
871>CENTRE 1



ENVOIE MINI MESSAGES

Le contenu du mini message est limité à 160 caractères. L'appareil bloque la fonction de saisie de texte dès que le 160ième caractère est entré. Il est impossible de continuer à écrire. Effacer éventuellement partiellement le texte pour donner au message une fin sensée ou envoyez, le cas échéant, plusieurs mini messages.

ENVOI D'UN MINI MESSAGE À UN DESTINATAIRE

1 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEXTE :

2 Ecrivez votre texte.
Pour écrire un caractère spécial de couleur orange présent sur le clavier alphabétique, pressez la touche  (en la maintenant enfoncée) puis le caractère voulu.

3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

4 Entrez les coordonnées du destinataire, indicatif suivi du n° de téléphone, de manière conventionnelle. Il est également possible d'utiliser un numéro de téléphone inscrit dans le répertoire : pressez sur la touche  puis choisissez les coordonnées de votre correspondant.



- 5 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
EMISSION SMS

En cas d'échec d'émission, votre fax relancera automatiquement l'appel. Cinq essais de transmission au maximum seront réalisés.

Un rapport d'émission est imprimé en fin de procédure d'envoi d'un mini message (si M34 activé).

Remarque : Après avoir actionné la touche , ne pas presser la touche , votre télécopieur passera sinon au mode inactif sans envoyer le mini message.

Au lieu d'activer la préparation de l'envoi par la touche , il est également possible de faire appel au menu : pressez les touches , ,  et .

L'utilisateur peut effacer un texte précédemment émis en faisant :

- 1 Appuyez sur la touche  puis  autant de fois nécessaires pour faire apparaître le texte à effacer.

- 2 Appuyez sur  longuement.

- 3 Appuyez sur la touche .
Le texte est effacé.

- 4 Appuyez sur la touche  pour sortir du menu.

L'écran affiche
alternativement :
**CONFIRMER
VALIDER <OK>**

ENVOI D'UN MINI MESSAGE VERS UNE ADRESSE E-MAIL

De la même façon que vous pouvez envoyer un mini message vers un numéro de téléphone, vous pouvez également envoyer un mini message vers une adresse E-mail.

1 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEXTE :

2 Ecrivez votre texte.
Pour écrire un caractère spécial de couleur orange présent sur le clavier alphabétique, pressez la touche  (en la maintenant enfoncée) puis le caractère voulu.

3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

Ecrivez l'adresse E-mail du destinataire.
Il est également possible d'utiliser une adresse E-mail inscrite dans le répertoire, pressez la touche  puis choisissez votre correspondant.

4 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
EMISSION SMS



Remarque 1 : Si l'adresse E-mail n'est pas au format correct, par exemple : *eric.martin@wanadoo.fr*, votre Galéo vous le signalera et l'écran affichera **ADR INCORRECTE**. Vous pourrez alors modifier les coordonnées du destinataire.

Remarque 2 : Si vous envoyez un texte assez long vers une adresse E-mail, vous pouvez voir apparaître le message **SMS TRONQUE** à l'écran. Cela signifie que le texte entré est trop long. Vous devez soit revenir à la saisie du texte pour le raccourcir en appuyant sur la touche (c), soit envoyer ce texte tronqué en appuyant sur la touche (OK), un rapport d'émission s'imprimera vous indiquant que la fin du message n'a pas été émis.



ENVOI D'UN MINI MESSAGE À PLUSIEURS DESTINATAIRES

1 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEXTE :

2 Ecrivez votre texte.
Pour écrire un caractère spécial de couleur orange présent sur le clavier alphabétique, pressez la touche  (en la maintenant enfoncée) puis le caractère voulu.

3 Appuyez sur la touche  ou

L'écran affiche :
DESTINATAIRE



4 Entrez les coordonnées du destinataire, indicatif suivi du n° de téléphone de manière conventionnelle ou bien une adresse E-mail.
Il est également possible d'utiliser un numéro de téléphone ou une adresse E-mail inscrit dans le répertoire : pressez sur la touche  puis choisissez les coordonnées de votre correspondant.

5 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE 2

6 Entrez le numéro de téléphone suivant ou l'adresse E-mail.



Vous pouvez entrer des numéros de téléphone manuellement ou des adresses E-mail mais aussi les choisir parmi ceux inscrits dans le répertoire.

Vous pouvez de cette manière envoyer un mini message à 6 destinataires maximum. La procédure d'envoi du mini message se lance automatiquement dès que l'entrée du sixième n° de téléphone est terminée.

Si vous avez moins de 6 destinataires :

- 7 Appuyez sur la touche . Votre mini message est envoyé.

L'écran affiche :
EMISSION SMS

En cas d'échec d'émission, votre fax relancera automatiquement l'appel, cinq essais de transmission au maximum seront réalisées. Un rapport d'émission est automatiquement imprimé en fin de procédure d'envoi d'un mini message.



Remarque 1 : Après avoir actionné la touche , ne pas presser la touche , votre télécopieur passera sinon au mode inactif sans envoyer le mini message.

Au lieu d'activer la préparation de l'envoi par la touche , il est également possible de faire appel au menu : pressez les touches , **8**, **1** et .

Remarque 2 : Si vous choisissez un destinataire inscrit dans le répertoire et qu'il possède un numéro de téléphone et une adresse E-mail, il vous sera demandé de choisir entre deux possibilités : **VERS TEL/FAX** ou **VERS INTERNET**.

Appuyez sur les touches  ou  et validez votre choix par  pour entrer les coordonnées du destinataire suivant ou par  pour envoyer votre mini message.



RECEVOIR UN ACCUSE DE RECEPTION MINI MESSAGE

Vous avez la possibilité de recevoir un accusé de réception (sous forme de mini message) lorsqu'un mini message que vous avez envoyé est bien reçu par le destinataire.

- 1 Appuyez sur les touches , 
et , .

L'écran affiche :
863>ACCUSE REC.

- 2 Appuyez sur la touche .
Sélectionnez cette option si vous ne désirez pas recevoir d'accusé de réception.

L'écran affiche :
8631>SANS

ou

- 2 Appuyez sur la touche  si vous désirez recevoir un accusé de réception à chaque mini message envoyé.

L'écran affiche :
8632>AVEC

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider votre choix.

- 4 Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.

Remarque : L'accusé de réception n'est pas disponible pour un mini message vers un E-mail.



MISE EN MEMOIRE D'UN MINI MESSAGE AVANT ENVOI

Chacun des mini messages que vous écrivez est mémorisé sous la touche  (Répétition d'appel). Ils restent donc disponibles même après envoi. Si vous désirez cependant enregistrer un message et l'envoyer ultérieurement (vous savez par ex. que le destinataire ne pourra être joint que plus tard), procédez comme suit :



1 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEXTE :



2 Ecrivez le texte que vous voulez mettre en mémoire, comme si vous écriviez un texte normal.

3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

4 Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.

Votre message est mis en mémoire sous la touche .



Lorsque vous voudrez envoyer ce
texte, appuyez sur la touche ,
puis la touche . Plusieurs
appuis sont nécessaires pour faire
apparaître le texte désiré, si d'autres
messages ont été mémorisés entre
temps. Appuyez sur  pour saisir
le numéro du destinataire. Appuyez
sur la touche  pour envoyer
votre mini message.





Si vous recevez un mini message, votre GALEO 4050 vous l'indique par un signal acoustique (configurable) et par l'affichage de l'écran.

La touche  de mise en mémoire des messages clignote. Le message est mis en mémoire dans l'appareil.

LECTURE DES MINI MESSAGES REÇUS ET REPONSE

Si le signal sonore est activé, un bip retentit dès qu'un message vous parvient. La touche  clignote, l'écran vous indique le nombre de mini message et/ou de fax en mémoire. Il existe deux possibilités de lire les mini messages reçus, en appuyant sur la touche  ou par le menu :

1 Appuyez sur la touche  de messages lorsque cette touche clignote. La liste de tous les messages existants s'affiche.

ou

1 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
>*07-04 NUMERO



La liste indique la date et l'expéditeur par son numéro de téléphone ou par son nom, s'il est déjà enregistré dans le répertoire.

Vous reconnaîtrez les nouveaux mini messages que vous n'avez pas encore lus à l'astérisque placé en début de la ligne.

- 2 Feuilletez cette liste à l'aide des touches  et . Sélectionnez votre message et validez par .

Le contenu du message apparaît.

Faites dérouler le texte sur l'écran à l'aide des touches  et  pour pouvoir le lire en entier. A chaque pression sur la touche, le texte avance de 8 caractères.

- **Revenir à la liste depuis un message en cours d'affichage**
Appuyez brièvement sur la touche  pour revenir à la liste.
- **Effacer un message affiché**
Si vous vous trouvez à nouveau dans la liste, pressez sur la touche  jusqu'à ce que le message soit effacé. Confirmer par .



● Imprimer un message affiché

Le mini message affiché s'imprime en appuyant sur .

● Répondre à un message affiché

1 Appuyez sur la touche .

*L'écran affiche
alternativement :*
**REPONDRE
VALIDER <OK>**

2 Appuyez sur la touche .

Ecrivez votre réponse. La longueur du texte ne doit pas dépasser 160 caractères.

L'écran affiche :
TEXTE :

3 Appuyez sur la touche . Votre réponse est envoyée à l'expéditeur. La réponse est équivalente à un mini message et sera comptée à votre charge.

Ne pressez pas la touche  après avoir donné une réponse.

Pressez la touche  après avoir traité des messages uniquement si vous n'avez envoyé aucune réponse.

Remarque : Dans le cas de la réception d'un mini message anonyme la fonction **REPONDRE** n'est pas accessible.

AUTRES FONCTIONS POUR MINI MESSAGE

EFFACEMENT DE MINI MESSAGES REÇUS

Il est possible de mettre en mémoire un maximum de 40 messages. Lorsque la mémoire est pleine, vous ne pouvez plus recevoir de mini messages. Les messages sont alors stockés au niveau du centre de services mini message jusqu'à ce que votre **Galéo 4050** ait suffisamment d'espace libre.

Vous devriez effacer régulièrement la mémoire mini message pour prévenir cet inconvénient.

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **8**,
4 et **OK**.

L'écran affiche :
841>EFFACER LUS

Seuls les mini messages déjà lus,
c.-à-d. ceux qui ne comportent pas
d'astérisque en début de ligne,
seront effacés.

ou

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **8**,
4, **2** et **OK**.

L'écran affiche :
842>EFFACER TOUS

Tous les messages y compris les
nouveaux, non lus, seront effacés.



2 Appuyez sur la touche **OK**.

3 Appuyez sur la touche **OK** si vous voulez vraiment procéder à l'effacement.

Appuyez sur la touche **↵** si vous décidez différemment.

4 Appuyez sur la touche **↵** pour sortir de la programmation.

*L'écran affiche
alternativement :*
CONFIRMER
VALIDER <OK>

IMPRESSION DE MINI MESSAGES

Vous pouvez paramétrer votre appareil pour que les mini messages s'impriment automatiquement lors de leur réception.

1 Appuyez sur les touches **MENU**, **8** et **5**.

L'écran affiche :
85>IMPRIMER

2 Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
851>IMPR. AUTO

3 Appuyez sur la touche **OK**.
Sélectionnez cette option si vous désirez que les mini messages reçus soient imprimés automatiquement. Ils restent sauvegardés en mémoire après l'impression.

L'écran affiche :
8511>AVEC



ou

3 Appuyez sur touche  si vous ne désirez pas l'impression automatique des mini messages reçus.

L'écran affiche :
8512>SANS

4 Appuyez sur la touche  pour valider votre choix.

5 Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.

Vous pouvez également imprimer tous les mini messages.



1 Appuyez sur les touches , , ,  et .

L'écran affiche :
852>IMPR.TOUS



2 Appuyez sur la touche .

Tous les messages reçus stockés dans la mémoire mini message sont imprimés.
L'appareil repasse au mode inactif après impression.

Remarque : Si vous voulez interrompre l'impression, appuyez sur la touche .
Les mini messages déjà imprimés seront considérés comme lus.





SIGNAL SONORE A LA RECEPTION DE MINI MESSAGES

Vous pouvez désactiver la fonction tonalité signalant l'arrivée d'un mini message.

- 1 Appuyez sur les touches , ,
 et .

L'écran affiche :
861>BIP SMS

- 2 Appuyez sur la touche .
Sélectionnez cette option si vous désirez qu'un mini message entrant soit annoncé de manière sonore.

L'écran affiche :
8611>AVEC

ou

- 2 Appuyez sur la touche  si vous ne désirez pas qu'un signal sonore retentisse.

L'écran affiche :
8612>SANS

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider votre choix.

- 4 Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.



CONFIGURER UN NUMERO DE TERMINAL (SOUS- ADRESSE)

Votre appareil est comme une boîte aux lettres, vous devez lui attribuer un numéro d'adresse (par défaut, votre appareil est configuré à 0). **Ne changer le numéro de sous-adresse que dans le cas où plusieurs terminaux sont branchés sur la même ligne.** Vous pouvez attribuer un numéro de 1 à 9 (ou * alors tous les messages en réception seront dirigés vers ce terminal).

- 1 Appuyez sur les touches , , ,  et .

L'écran affiche :
862>NUM TERMINAL

- 2 Entrez le numéro choisi à l'aide du clavier numérique.
- 3 Appuyez sur la touche .
- 4 Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.

Remarque : votre correspondant veut vous envoyer un mini message depuis une ligne fixe, vous avez paramétré un numéro de sous-adresse différent de 0, communiquez lui le numéro de la sous-adresse qu'il devra saisir.

Il devra procéder de la manière suivante : saisir le numéro du destinataire suivi du numéro de la sous-adresse (Ex : XXXXXXXXXXXX2 si celle-ci est paramétrée à 2).

Votre correspondant veut vous envoyer un mini message depuis un mobile (GSM). Il devra obligatoirement ajouter le 0 après votre numéro d'appel ou le numéro de la sous-adresse que vous lui communiquerez (Ex : XXXXXXXXXXXX0 ou XXXXXXXXXXXX2). En cas d'oubli du onzième chiffre lors de l'envoi, le mini message vous parviendra sous forme d'un message vocal.

Si vos interlocuteurs rencontrent des problèmes pour vous envoyer des mini messages, contactez votre opérateur qui vous donnera toutes les informations nécessaires à ce service.

CONSULTER L'ETAT DU SERVICE MINI MESSAGE

Procédez comme suit pour interroger l'état en cours du service mini message :

1 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEXTE :

2 Ecrivez le mot **ETAT SMS**.

3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

4 Ecrivez le nombre **8888**.

5 Appuyez sur la touche .

Par retour, vous recevez automatiquement de la part du centre de services mini message un état du service.

ACCEPTER OU REFUSER LA RECEPTION DES MINI MESSAGES ANONYMES

Procédez comme suit :

1 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEXTE :

2 Ecrivez le mot **REFUS-SECRET** pour refuser les mini messages anonymes.

3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

4 Ecrivez le nombre **8888**.

5 Appuyez sur la touche .

Par défaut les appareils sont paramétrés pour recevoir tous les types de mini message. Si vous avez activé le refus de réception des mini messages anonymes, vous devez envoyer un nouveau mini message avec **OK-SECRET** comme texte pour accepter de nouveau les messages anonymes.

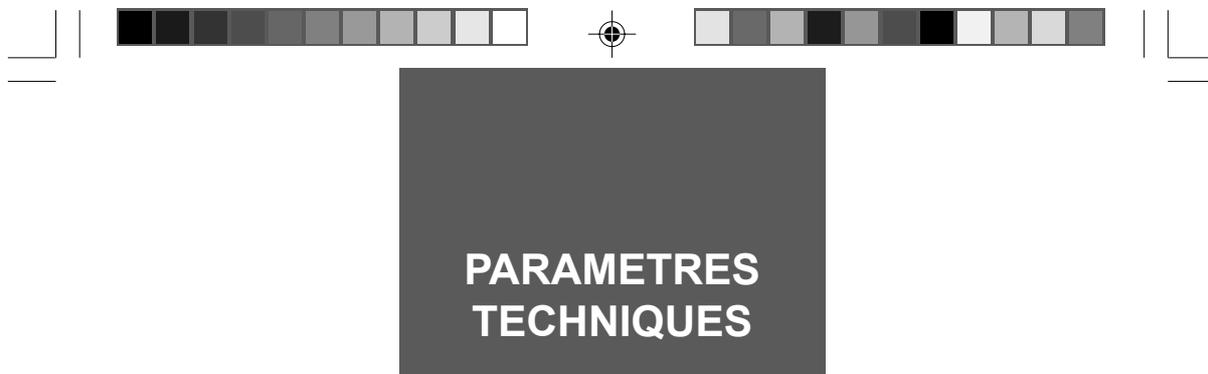
UN PROBLEME ? VERIFIER...

INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
L'appareil ne fonctionne pas et il n'y a pas d'affichage sur l'écran.	<ul style="list-style-type: none"> Absence d'alimentation. 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez les connexions secteur et alimentation.
Le central téléphonique ne reconnaît pas le numéro que vous avez appelé.	<ul style="list-style-type: none"> Le cordon ligne est mal branché. 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez la connexion ligne téléphonique.
L'appareil ne sonne pas.	<ul style="list-style-type: none"> Mauvaise configuration. 	<ul style="list-style-type: none"> Rétablissez la sonnerie (voir § Sélectionner la mélodie d'appel).
Vous n'entendez pas la tonalité.	Galéo 4050 n'est pas raccordé.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez vos branchements poste/prises.
Galéo 4050 n'indique plus l'heure exacte.	Un changement d'heure est intervenu ou votre appareil est resté hors tension.	<ul style="list-style-type: none"> Remettez votre appareil à l'heure (voir § Initialiser la date et l'heure).
Vous copiez un document et la page imprimée est blanche.	<ul style="list-style-type: none"> Le document à copier est à l'envers dans le chargeur de document. 	<ul style="list-style-type: none"> Retournez les pages à copier.



INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
Lorsqu'un correspondant vous envoie un Fax, après quelques sonneries l'appareil ne répond pas.	<ul style="list-style-type: none">Le mode de réception Fax n'est pas adapté.Le nombre de sonneries sélectionné est trop grand.Votre appareil n'est pas adapté à sa ligne.	<ul style="list-style-type: none">Modifiez le mode de réception Fax (voir chapitre : RECEVOIR UNE TELECOPIE).Voir § Réglage du nombre de sonneries avant décrochage.Voir chapitre : ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE.
Présence d'un ou plusieurs traits noirs verticaux sur les documents copiés ou reçus chez votre correspondant.	<ul style="list-style-type: none">Dispositif d'analyse encrassé.	<ul style="list-style-type: none">Ouvrez le capot avant et nettoyez le dispositif de lecture (analyse), situé en vis à vis du rouleau blanc, à l'aide d'un chiffon doux et non pelucheux imbibé d'alcool. Après le nettoyage, refermez le capot avant et faites une copie pour vous assurer de la disparition des traits.
Le voyant alarme s'allume et l'écran affiche :		
«CAPOT IMPRIMANTE»	<ul style="list-style-type: none">Le capot arrière est mal fermé.	<ul style="list-style-type: none">Refermez correctement le capot arrière.
«VERIFIER PAPIER»	<ul style="list-style-type: none">Une feuille est restée coincée dans le chemin papier.	<ul style="list-style-type: none">Ouvrez le capot avant et le capot arrière, dégagez la feuille et refermez les capots.
«SURCHAUFFE IMP»	<ul style="list-style-type: none">Les documents imprimés comportent beaucoup de noir et l'imprimante chauffe.	<ul style="list-style-type: none">Attendez quelques instants pour permettre le refroidissement de l'imprimante.
«CHANGER RUBAN»	<ul style="list-style-type: none">Le ruban encreur est fini.	<ul style="list-style-type: none">Voir chapitre : INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET LA CARTE JAUGE
«JAUGE VIDE»	<ul style="list-style-type: none">Vous avez probablement omis de remplacer la carte jauge en même temps que le ruban encreur.	<ul style="list-style-type: none">Voir chapitre : INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET LA CARTE JAUGE.
«JAUGE ABSENTE»	<ul style="list-style-type: none">La jauge est absente ou mal installée dans son logement.	<ul style="list-style-type: none">Ouvrez le cache du logement de jauge et assurez vous de la présence et de la mise en place correcte de la jauge.
«RETIRER DOCUMENT»	<ul style="list-style-type: none">Il y a un problème dans le cheminement papier du chargeur de document.	<ul style="list-style-type: none">Ouvrez le capot avant et vérifiez le bon cheminement du document refermez le capot avant.





Pour accéder aux paramètres techniques :

1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
79>TECHNIQUES

2 Appuyez sur la touche  pour
valider.

L'écran affiche :
02 EMI ENTETE



Les paramètres techniques sont présentés sous forme d'une liste dans laquelle l'utilisateur peut se déplacer à l'aide des touches de navigation  et .



PARAMETRE COMPTEUR DE PAGES

Ce paramètre vous permet de vérifier votre consommation de pages imprimées. Pour cela, procédez de la manière suivante :

- 1 Appuyez sur les touches , 
puis sur , puis .

L'écran affiche :
02 EMI ENTETE

- 2 Appuyez sur la touche  jusqu'à l'affichage de **22 COMPTEUR**.

L'écran affiche :
22 COMPTEUR

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider.

L'écran affiche le nombre de pages imprimées depuis la mise en service de l'appareil.

Si vous désirez obtenir plus d'informations sur les autres paramètres techniques, téléphonez au N° vert inscrit à la fin de cette notice.



Nom : France Telecom Terminaux

(fabricant, mandataire ou personne responsable de la mise sur le marché de l'équipement)

Siège social : 6, place d'Alleray
75505 PARIS CEDEX 15

Adresse : 113, Quai Aulagnier

Localité : Asnières CEDEX

Code postal : 92666

Identification du produit :

- Nature : Télécopieur
- Type : Transfert thermique
- Référence commerciale : GALEO 4050
- Autres informations :

Déclare sous son entière responsabilité que le produit décrit ci-dessus est en conformité avec les exigences essentielles applicables et en particulier celles de la directive (1999/5/CE) suivante :

Article 3.1 a :

EN 60950 (2000)

Article 3.1 b :

EN 55022 Class B	/1998
EN 55024	/1998
EN 61000-3-2	/1995 + A2 1998
EN 61000-3-3	/1995

Article 3 :

TBR 21 (édition 1998) pour télécopieurs Groupe 3

Date : 29 Avril 2003

Signature et titre de la personne autorisée : Didier Arthaud
Directeur des Achats





Votre **Galéo 4050** bénéficie d'une garantie d'un an correspondant à une utilisation annuelle n'excédant pas 5000 pages imprimées.
Pour connaître votre consommation, reportez vous à la page précédente.

ATTENTION

Utilisez uniquement le ruban encreur correspondant aux spécifications du constructeur. Vous pouvez vous procurer ces rubans dans votre agence France Telecom.

L'utilisation d'autres types de ruban encreur pourrait endommager l'appareil.

Les documents imprimés par votre appareil peuvent être lisibles par transparence sur le ruban encreur usagé.

Au cas où des documents présenteraient un caractère confidentiel, pensez à retirer le ruban encreur en service si vous devez vous séparer de votre appareil.

Cette notice d'utilisation comporte tous les renseignements utiles à la bonne utilisation de votre téléphone.

Cependant, en cas de difficultés persistantes dans l'utilisation du produit et après avoir consulté la notice, vous pouvez appeler le service clients France Telecom au :

0892 705 704 (tarif Audiotel : 0,337 €/min)
de 8h à 20h du lundi au samedi (hors jours férié)



- Votre **Galéo 4050** n'est pas connectable à un **schéma d'alimentation IT**.
- L'entrée secteur répond au niveau de sécurité **tension excessive**.
- L'entrée ligne téléphonique répond au niveau de **sécurité TRT**.
- La prise combiné téléphonique, la prise alimentation et la prise option radio (sur l'appareil) répondent au niveau de **sécurité TBTS**.



DFDF/MGP
6, place d'Alleray - 75505 Paris Cedex 15
www.francetelecom.com

S.A au capital de 8897 457 796 € - 380 129 866 - RCS Paris

LIVRET D'UTILISATION INDB



* 2 5 1 2 6 9 9 0 7 *

DOCUMENT NON CONTRACTUEL

