

GALEO 4000

Téléphone - Fax



France Telecom



Vous venez d'acquérir le Téléphone-Fax **GALEO 4000** et nous vous en remercions.

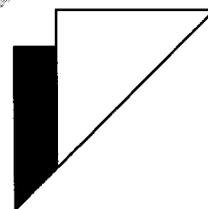
Intégrant les plus récentes innovations technologiques, ce téléphone vous permet de disposer à la fois d'un téléphone, d'un fax, d'un photocopieur d'appoint, d'une imprimante Minitel, d'une imprimante PC et d'un combiné sans fil (options).

Afin d'utiliser votre **GALEO 4000** efficacement et dans les meilleures conditions, nous vous conseillons de lire très attentivement cette notice qui a été rédigée spécialement à votre intention en tenant compte des suggestions et des remarques exprimées par les utilisateurs.

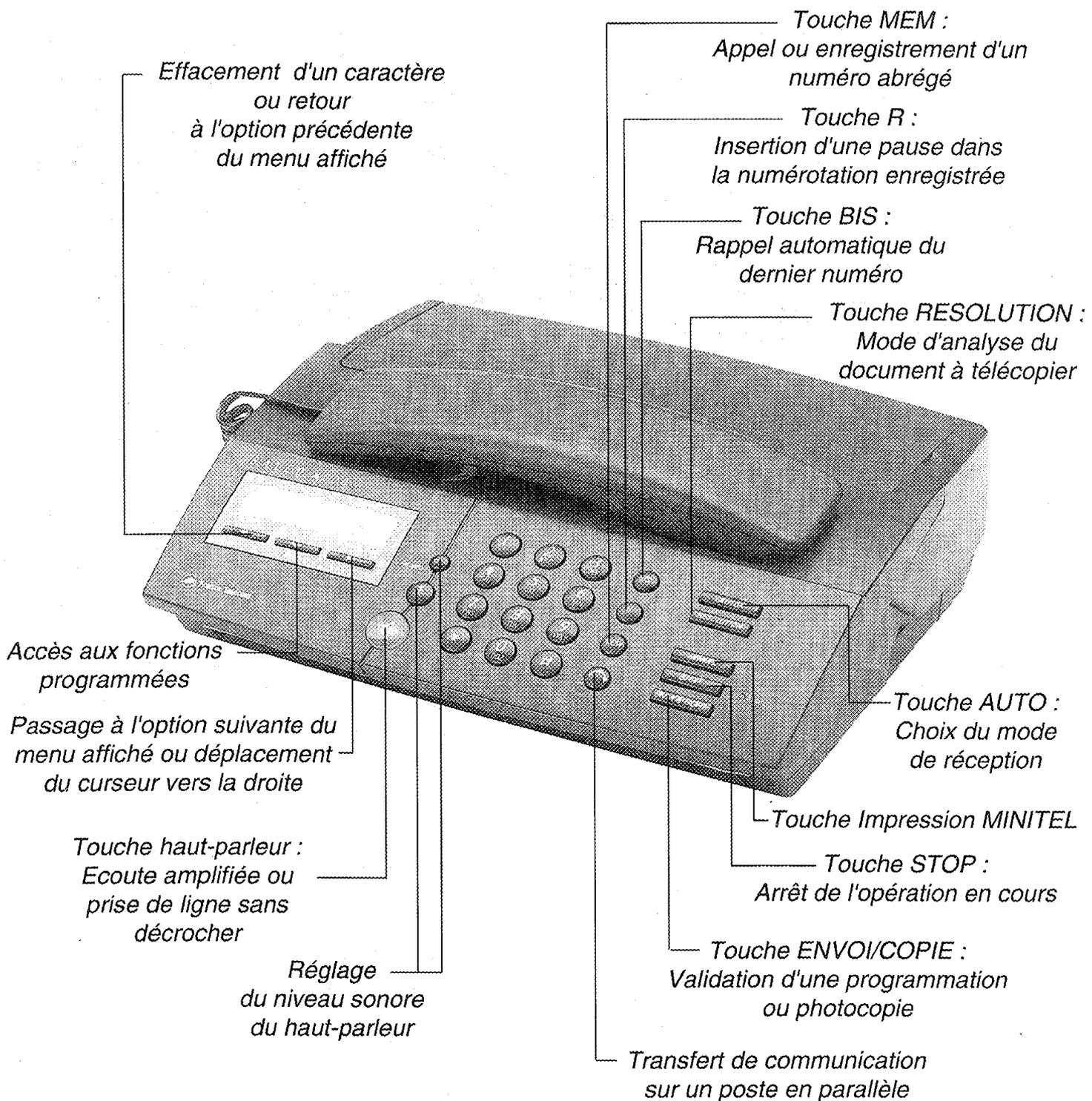
Votre **GALEO 4000** bénéficie d'une garantie d'un an.

Pour toute information supplémentaire sur les produits et services FRANCE TELECOM, adressez-vous à l'accueil professionnel de votre Agence Commerciale (N° vert consultable sur 3614-FT) .

LES TOUCHES DE FONCTION
DU **GALEO 4000**
SOULEVEZ CETTE PAGE



TOUCHES DE FONCTION DU GALEO 4000



SOMMAIRE GENERAL

UTILISER VOTRE GALEO 4000

PAGE 1

METTRE EN SERVICE GALEO 4000

PAGE 4

UTILISER LE TELEPHONE

PAGE 22

UTILISER LE TELECOPIEUR

PAGE 33

UN PROBLEME ? VERIFIER ...

PAGE 62

PARAMETRES TECHNIQUES

PAGE 64

UTILISER VOTRE GALEO 4000

EMETTRE DES APPELS

Quel que soit l'état des icônes TEL et FAX affichées ou absentes, vous pouvez utiliser **GALEO 4000** pour téléphoner ou envoyer une télécopie.

RECEVOIR DES APPELS EN MODE MANUEL

Pour sélectionner le mode de réception manuelle, appuyez sur la touche AUTO de façon à ce que l'icône TEL soit affichée et le voyant AUTO éteint.

GALEO 4000 se comporte alors comme un poste téléphonique : lorsqu'il sonne, vous décrochez pour parler à votre correspondant.

Si vous percevez un signal télécopie (bips intermittents), appuyez sur la touche **ENVOI** et raccrochez. Le document s'imprimera après quelques instants (voir chapitre RECEVOIR UNE TELECOPIE, § Mode téléphone (Manuel)).

L'icône  Tél. est affichée
et l'icône  Fax est
absente.

RECEVOIR DES APPELS EN MODE AUTOMATIQUE

En mode de réception automatique, votre appareil est capable de distinguer les appels téléphoniques des appels télécopie sans intervention de votre part.

- En mode réception automatique   :

Pour sélectionner ce mode, appuyez sur la touche AUTO. En mode   vos appels sont aiguillés automatiquement entre le téléphone et le télécopieur.

*Les icônes  et  doivent être affichées. Le voyant **AUTO** est allumé.*

En cas d'appel télécopie :
Votre appareil reçoit la télécopie en silence (pas de sonneries).

En cas d'appel téléphonique :
Votre appareil émet un message d'accueil pré-enregistré destiné à faire patienter votre correspondant et sonne pendant 30 secondes. Au-delà de ces 30 secondes, l'appareil passe en mode télécopie.

Si, lorsque vous décrochez le combiné, aucun correspondant ne vous répond, appuyez alors sur **ENVOI**. Il peut s'agir d'une télécopie sans identification d'appel.

- En mode réception automatique  Fax :

Pour sélectionner ce mode, appuyez sur la touche AUTO. En mode  votre appareil sonne, prend la ligne et passe automatiquement en mode de réception télécopie.

L'icône  est affichée. Le voyant **AUTO** est allumé.

Remarque 1 : vous avez la possibilité de modifier le nombre de sonneries (de 2 à 5) précédant le décroché de l'appareil (voir le § : Réglage du nombre de sonneries). En mode  vous pouvez supprimer cette sonnerie pour ne pas être dérangé par la réception des télécopies (Fonction "27-MELODIE").

Remarque 2 : si vous prenez la communication à partir d'un second téléphone connecté sur une autre prise de la même ligne téléphonique, vous pouvez commander la réception de fax à distance à partir de ce téléphone en composant # puis la touche 7. **GALEO 4000** passera alors en mode réception télécopie. Ce téléphone doit être réglé en numérotation à fréquence musicale.

METTRE EN SERVICE GALEO 4000

INSTALLER GALEO 4000

PAGE 5

INSTALLER LA PILE ET REGLER L'HEURE

PAGE 7

INSTALLER LE RUBAN ENCREUR

PAGE 9

INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION

PAGE 10

ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE

PAGE 12

PERSONNALISER GALEO 4000

PAGE 14

ENREGISTRER ET IMPRIMER LE REPERTOIRE

PAGE 17

IMPRIMER LE GUIDE ET LES REGLAGES

PAGE 20

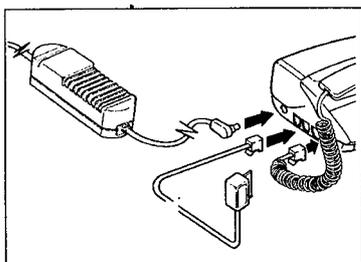
INSTALLER GALEO 4000

GALEO 4000 doit être placé à l'écart de toute zone de chaleur excessive (radiateur, soleil, ou endroits trop chauds et secs), et d'installation d'air conditionné. Il doit être protégé contre les vibrations, la poussière, l'humidité, les projections d'eau ou de produits, le rayonnement magnétique (TV), et doit avoir l'avant bien dégagé, soit un espace libre d'environ 10 cm sur les côtés et l'arrière.

La prise téléphonique doit se trouver à 1,50 m maximum, la prise électrique standard monophasée 220-240 V, 50-60 Hz à 2 m maximum.

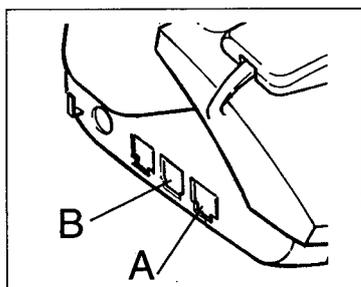
En cas de coupure secteur, les fonctions téléphoniques de votre appareil sont indisponibles.

En cas d'orage important, il est recommandé de débrancher temporairement votre appareil.



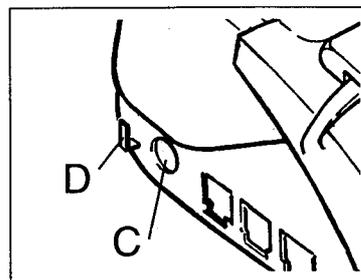
- 1 Tournez votre appareil de façon à voir sa face gauche.

La face gauche regroupe les connecteurs nécessaires à la mise en service de l'appareil.



- 2 Branchez le cordon du combiné téléphonique au connecteur (A).

- 3 Branchez le cordon téléphonique au connecteur (B), d'un côté, et dans la prise téléphonique murale, de l'autre.

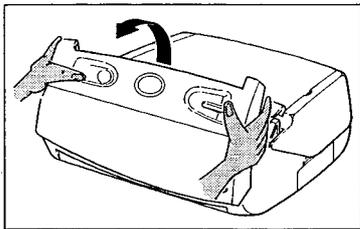


- 4 Insérez la petite fiche du bloc alimentation dans le connecteur (C): ouvrez le capot avant et le capot arrière. La petite fiche étant branchée sur le connecteur C, faites passer le cordon derrière le passe-fil en plastique (D). Refermez les capots arrières et avant.

- 5 Branchez la fiche du cordon secteur du bloc alimentation dans une prise de courant murale aisément accessible.

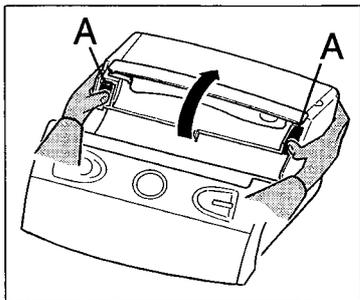
INSTALLER LA PILE ET REGLER L'HEURE

La pile à installer permet de sauvegarder les messages reçus non imprimés, la date et l'heure en cas de coupure de la tension secteur (durant environ 10 heures). Vous devez pour cela disposer d'une pile alcaline de 9 volts type 6LR61.

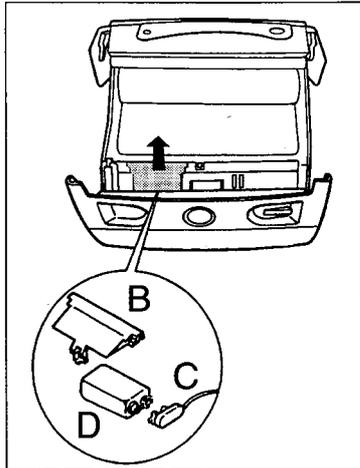


INSTALLER LA PILE DE SAUVEGARDE

1 Ouvrez le capot avant en le faisant basculer vers l'avant jusqu'au verrouillage.



2 Ouvrez le capot arrière, en déverrouillant ses 2 loquets latéraux (A) puis en le basculant vers l'arrière.



3 Otez le cache (B) du logement de la pile : poussez le cache vers l'arrière puis soulevez sa partie avant pour l'extraire.

4 Branchez le connecteur de pile (C) sur la pile (D), insérez la pile dans son logement, puis remettez en place le cache (B).

Important : lorsque la **pile** n'aura plus suffisamment d'énergie, vous en serez averti par l'affichage du message : **"VERIFIER PILE"**. Nous vous conseillons alors de remplacer celle-ci et d'éditer le journal de réception afin de vous assurer que les derniers messages reçus ont été imprimés. Un message non imprimé comporte en note **"document perdu"**.

- Si la **pile** n'est pas installée, l'appareil affiche **"VERIFIER PILE"** à la mise sous tension. Appuyez sur la touche pour supprimer ce message.
- Si vous débranchez volontairement votre appareil, ôtez la **pile** pour éviter sa décharge.

INITIALISER LA DATE ET L'HEURE

A la première mise sous tension, votre appareil vous demande de régler la date et l'heure. Après avoir renseigné ces données, la date et l'heure d'émission seront transmises automatiquement à votre destinataire lorsque vous émettrez une télécopie. La date et l'heure de réception d'un fax seront également notées dans le journal de réception.

- 1 Entrez la date et l'heure avec les touches du clavier numérique ; utilisez éventuellement les touches  ou  pour modifier une donnée.

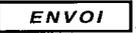
- 2 Appuyez sur la touche .

La date et l'heure sont enregistrées et l'écran affiche ces paramètres.

MODIFIER LA DATE ET L'HEURE

- 1 Appuyez sur la touche , puis sur , puis sur .

*L'écran affiche :
21-DATE/HEURE >.*

- 2 Appuyez sur la touche .

La date et l'heure courantes s'affichent.

- 3 Entrez la date et l'heure correctes.

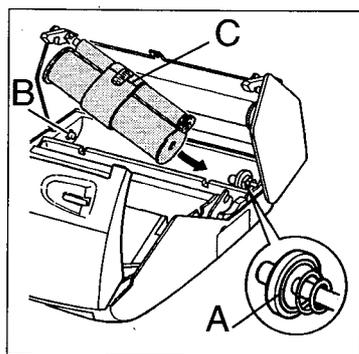
- 4 Appuyez sur la touche  pour valider les nouveaux paramètres.

La date et l'heure sont enregistrées.

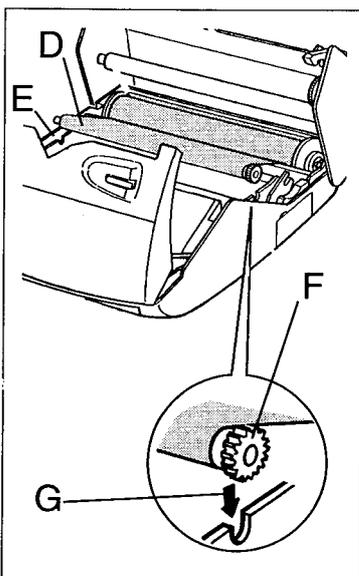
INSTALLER LE RUBAN ENCREUR

L'ensemble ruban encreur permet l'impression (télécopies, photocopies, rapports, journaux) sur du papier normal.

- 1** Ouvrez le capot avant, en le faisant basculer vers l'avant.
- 2** Ouvrez le capot arrière : déverrouillez ses 2 loquets latéraux puis faites le basculer vers l'arrière.



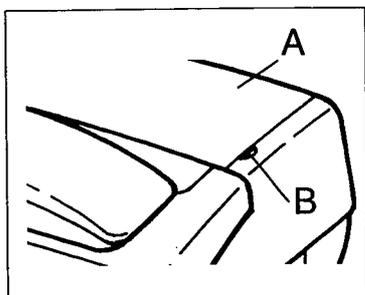
- 3** Présentez l'ensemble ruban encreur au dessus de son logement, vers l'arrière de l'appareil.
- 4** Mettez le dans son logement, sans ôter le ruban adhésif (C) : présentez l'extrémité droite du gros rouleau sur l'axe ressort (A), puis l'autre extrémité du gros rouleau sur l'axe gauche (B).



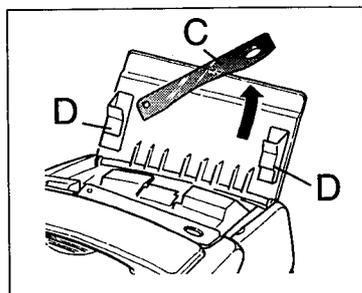
- 5** L'ensemble transfert en place, tirez et ôtez le ruban adhésif (C).
- 6** Amenez le petit rouleau de l'ensemble transfert dans son logement : placez l'axe (D) dans l'encoche (E) et l'axe du pignon (F) dans l'encoche (G).
- 7** Fermez le capot arrière et verrouillez en appuyant simultanément des 2 côtés, puis fermez le capot avant.

INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION

La mise en place du papier d'impression est nécessaire pour pouvoir imprimer les télécopies, les photocopies, les rapports de communication et les journaux. En revanche, la mise en place du papier d'impression n'est pas indispensable pour recevoir des télécopies car l'appareil enregistre automatiquement dans sa mémoire les télécopies reçues.

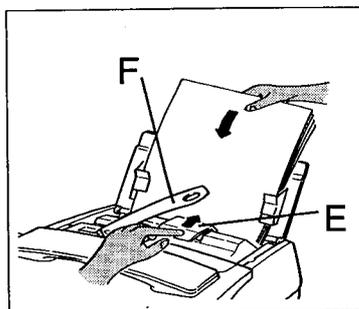


- 1 Ouvrez vers l'arrière la porte d'accès télécopie (A) en la soulevant par l'encoche (B).



- 2 Relevez le bras support (C) et présentez une liasse de papier normal (30 feuilles maximum) entre les guides (D).

Ajustez si nécessaire le guide gauche à la largeur du papier, en le poussant latéralement.



- 3 Poussez la pince (E) afin d'insérer la liasse de papier dans la réserve papier de l'appareil.

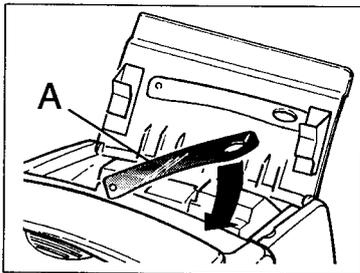
- 4 Relevez le bras support de document (F) qui facilitera l'empilage des feuilles de papier imprimé.

Remarque : nous vous conseillons un papier analogue à celui de l'échantillon joint au produit et satisfaisant les caractéristiques suivantes : format A4, grammage de 70 à 90 g/m², aspect lisse.

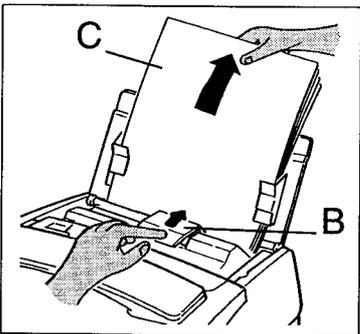
RETRAIT DU PAPIER D'IMPRESSION

Si vous désirez retirer le papier d'impression (feuilles A4 vierges) de votre appareil, vous ne devez pas tirer dessus directement :

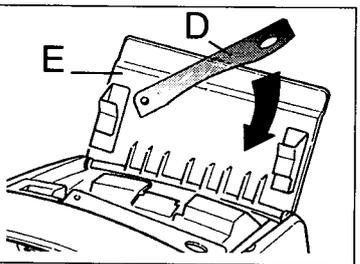
- 1 Retirez, si tel est le cas, le papier imprimé (photocopies, fax reçus, rapports, ...) resté dans l'appareil.



- 2 Abaissez le bras support de documents analysés (A).



- 3 Poussez la pince (B) et tirez la liasse de papier vierge (C) vers le haut, afin de l'enlever.



- 4 Abaissez le bras support papier (D) et refermez la porte d'accès télécopie (E).

ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE

Votre **GALEO 4000** doit être adapté au type de réseau et au mode de numérotation correspondant à votre ligne.

SELECTION DU TYPE DE RESEAU

- Si vous êtes raccordé directement au réseau public (cas d'un particulier) vous n'avez aucune manipulation à effectuer car, à la livraison, votre appareil est positionné sur RESEAU PUBLIC.
- Si vous n'êtes pas raccordé directement au réseau public (cas d'une entreprise, la plupart du temps) vous devez sélectionner le mode RESEAU PRIVE.

1 Appuyez sur la touche  puis sur (2), puis sur (4).

L'écran affiche :
24-RESEAU >

2 Appuyez sur la touche .

Le **type de réseau** en cours s'affiche.

3 Si vous devez changer le type de réseau affiché, appuyez sur la touche .

4 Appuyez sur la touche  pour valider votre sélection.

SELECTION DU TYPE DE NUMEROTATION

Votre **GALEO 4000** est programmé en usine pour fonctionner en numérotation musicale, également appelée "fréquences vocales" (FV). En appelant un correspondant, si la communication ne peut s'établir, vous devez passer en numérotation décimale (DC).

1 Appuyez sur la touche , puis sur **(2)**, puis sur **(5)**.

L'écran affiche :
25-NUMEROTATION >

2 Appuyez sur la touche .

Le type de numérotation programmé s'affiche.

3 Appuyez sur la touche  pour sélectionner le type de numérotation désiré.

4 Appuyez sur la touche  pour valider votre sélection.

PERSONNALISER GALEO 4000

Cette opération permet de transmettre à vos correspondants votre numéro de téléphone ainsi que votre nom. Ces informations figureront dans l'entête des télécopies que vous émettrez et permettront à vos correspondants de vous identifier.

ENREGISTRER SON NUMERO DE TELEPHONE

1 Appuyez sur la touche  *Fonction*, puis 2 fois sur la touche (2).

L'écran affiche :
22-NUMERO >

2 Appuyez sur la touche  *ENVOI* pour valider.

3 Entrez votre numéro de téléphone à l'aide du clavier numérique.

Le numéro que vous rentrez s'affiche à l'écran (20 chiffres maximum).

● Appuyez sur la touche  pour créer un espace, sur la touche  pour effacer le dernier caractère, sur la touche (★) pour insérer le signe +.

4 Lorsque le numéro est correct, appuyez sur la touche  *ENVOI* pour le valider.

ENREGISTRER SON NOM

Vous pouvez, pour cette opération, obtenir toutes les lettres de l'alphabet en utilisant le clavier numérique. Lorsque vous appuyez plusieurs fois sur une touche, l'écran affiche successivement les caractères définis par cette touche. Dès que le caractère affiché convient, le déplacement du curseur pour le caractère suivant est automatique si ce caractère dépend d'une autre touche; si le caractère suivant dépend de la même touche, il faut d'abord déplacer le curseur en appuyant sur la touche .

1 Appuyez sur la touche , puis sur **2**, puis sur **3**.

L'écran affiche :
23-NOM >

2 Appuyez sur la touche .

3 Entrez votre nom à l'aide du clavier numérique :

- Appuyez successivement sur les touches pour obtenir les lettres désirées.

- Utilisez la touche  pour séparer 2 lettres consécutives définies par la même touche.

4 Lorsque votre nom est correct, appuyez sur la touche  pour valider.

Par exemple : pour "DUPONT" appuyez successivement sur :

3 8 8 7 0
6 6 8

(20 caractères maximum).

Remarque : utilisez la touche **1** pour insérer des signes de ponctuation.

SELECTIONNER LA MELODIE D'APPEL

Lorsqu'un correspondant vous appelle, votre appareil émet une mélodie. Vous pouvez choisir la mélodie et régler son niveau sonore.

1 Appuyez sur la touche  puis sur **(2)**, puis sur **(7)**.

L'écran affiche :
27-MELODIE >

2 Appuyez sur la touche  pour valider.

Votre appareil émet la **mélodie** programmée et affiche son numéro.

3 Sélectionnez la mélodie désirée à l'aide de la touche , parmi les 5 options proposées.

L'écran affiche :
MELODIE N°1, N°2, N°3 ou N°4, ou SANS SONNERIE, selon votre choix.

4 Réglez éventuellement le niveau sonore à l'aide des touches **(+)** et **(-)**.

Trois niveaux sonores sont possibles.

5 Lorsque la mélodie et son niveau sonore vous conviennent, appuyez sur la touche  pour valider votre choix.

Remarque : si vous avez sélectionné la position "**SANS SONNERIE**", l'icône  ou  clignote (sauf en réception Tel./Fax).

ENREGISTRER ET IMPRIMER LE REPERTOIRE

Le répertoire vous permet de mémoriser 40 correspondants (téléphone ou télécopie) qui peuvent être appelés de manière abrégée, par leur numéro d'enregistrement (de 00 à 39).

ENREGISTRER LE NUMERO D'UN CORRESPONDANT

- 1 Appuyez sur la touche  puis sur la touche .
 - 2 Entrez le numéro abrégé choisi pour le correspondant que vous allez enregistrer (entre 00 et 39).
 - 3 Appuyez sur la touche .
 - 4 Entrez le nom ou le mnémonique de votre correspondant, à l'aide du clavier numérique :
- Appuyez successivement sur les touches pour obtenir les lettres désirées.

*L'écran affiche alternativement **ENTRER MEMOIRE** et **00**, suivi éventuellement d'un nom déjà mémorisé.*

*L'écran affiche : **ENTRER NOM** (20 caractères maximum).*

- Utilisez la touche  pour séparer 2 lettres consécutives définies par la même touche.

- Utilisez la touche  pour corriger, si nécessaire.

- 5** Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
ENTRER NUMERO.

- 6** Entrez le numéro (téléphone ou fax) de votre correspondant :

Le numéro s'affiche à l'écran (30 chiffres maximum).

- N'oubliez pas d'insérer une pause de tonalité intermédiaire avec la touche  après les préfixes 16, 19, 0, etc. (Cette touche, signalée par un "/" sur l'affichage, permet de marquer une pause avant l'envoi des chiffres suivants).

- Utilisez la touche  pour corriger, si nécessaire.

- 7** Valider en appuyant sur la touche .

Pour enregistrer les autres correspondants, recommencez les opérations depuis le début.

IMPRIMER LE REPERTOIRE

Le répertoire contient les numéros des correspondants que vous avez déjà enregistrés. Il comprend, pour chaque correspondant enregistré : le numéro abrégé, le nom ou le mnémonique, le numéro du correspondant.

Le répertoire peut désigner jusqu'à 40 correspondants, les numéros abrégés allant de 00 à 39. Chaque numéro de correspondant enregistré peut être soit un numéro de téléphone, soit un numéro de télécopie.

1 Appuyez sur la touche  puis sur **5**, puis sur **3**.

2 Appuyez sur la touche  pour valider.

L'écran affiche :
53-REPertoire >

Le **répertoire** s'imprime.

Pensez à installer du papier d'impression dans votre appareil avant de lancer l'impression du répertoire.

IMPRIMER LE GUIDE ET LES REGLAGES

IMPRIMER LE GUIDE

Le guide définit les accès aux fonctions programmées de votre appareil. Il s'agit d'une synthèse de toutes les fonctions programmées de votre **GALEO 4000**.

Il précise pour chaque fonction : le numéro associé à la fonction, l'affichage généré sur l'écran, l'opération réalisée par la fonction.

- 1 Installez du papier d'impression (voir le § : Installer le papier d'impression).
- 2 Appuyez sur la touche  puis sur (5), puis sur (1).
- 3 Appuyez sur la touche  pour valider la commande.

L'écran affiche :
51-GUIDE >

Le **guide** s'imprime.

IMPRIMER LES REGLAGES

La liste des réglages est l'ensemble des réglages que vous avez programmés ou non. Ces réglages définissent le mode de fonctionnement de l'appareil à l'instant présent et peuvent être modifiés s'ils ne vous conviennent pas.

1 Appuyez sur la touche  puis sur (5), puis sur (4).

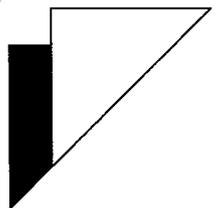
2 Appuyez sur la touche  pour valider l'impression.

L'écran affiche :
54-REGLAGES >

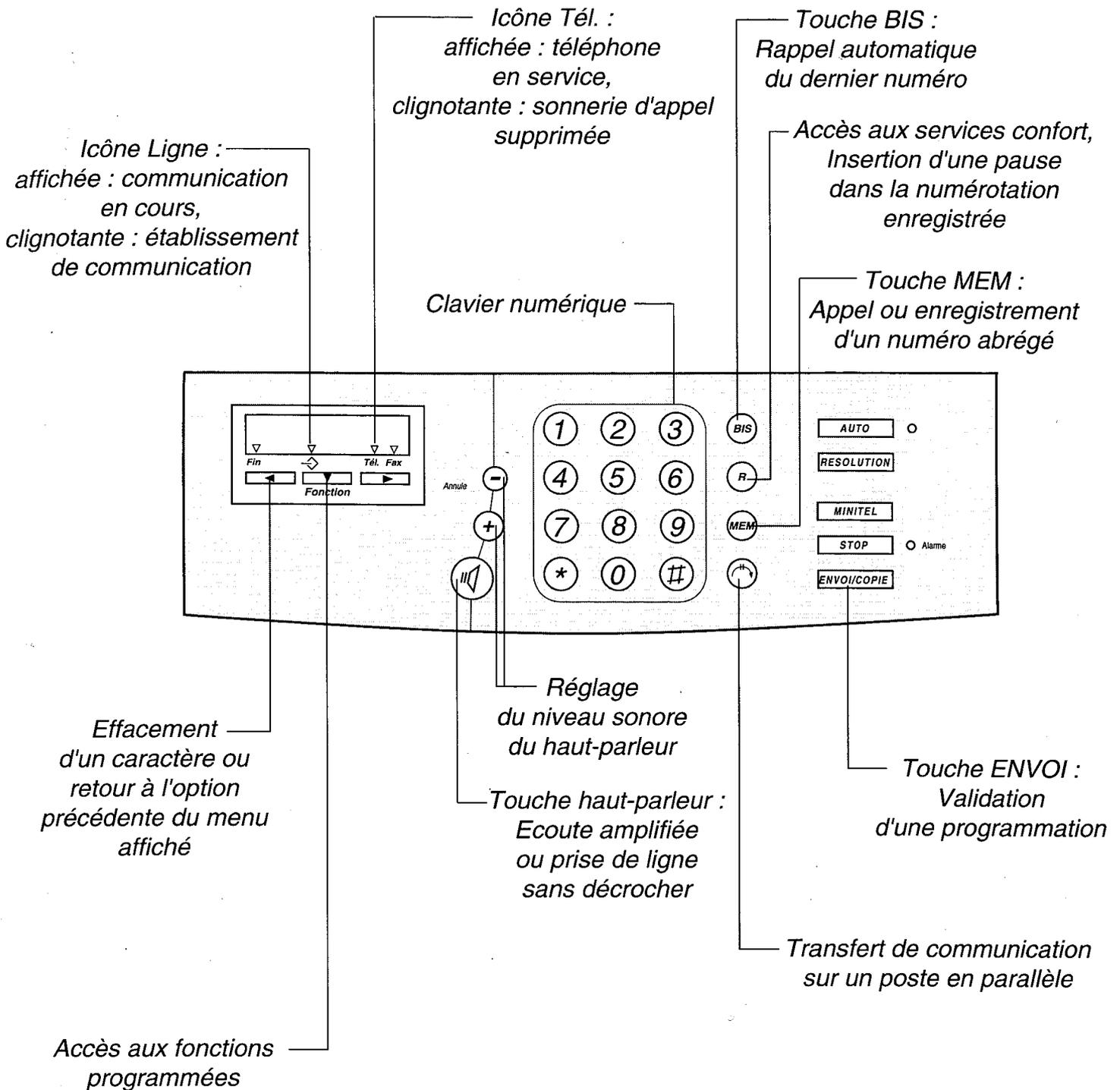
Votre appareil imprime
la liste des **réglages**
programmés.



LES TOUCHES ET VOYANTS
DU TELEPHONE
SOULEVEZ CETTE PAGE



TOUCHES ET VOYANTS DU TELEPHONE



UTILISER LE TELEPHONE

TELEPHONER AVEC LE COMBINE

PAGE 23

APPELER SANS DECROCHER LE COMBINE

PAGE 25

TELEPHONER A PARTIR DU REPERTOIRE

PAGE 26

RAPPELER LE DERNIER NUMERO COMPOSE

PAGE 28

REPONDRE A UN APPEL

PAGE 29

TRANSFERER LA CONVERSATION

PAGE 30

TOUCHES SPECIALES R,# ET *

PAGE 31

UTILISER UN TELEPHONE SANS FIL (OPTION)

PAGE 32

TELEPHONER AVEC LE COMBINE

1 Décrochez le combiné.

L'écran affiche :
EN LIGNE.

2 Composez le numéro de votre correspondant.

L'écran affiche le numéro que vous composez.

● Vous pouvez également utiliser le répertoire si vous avez déjà enregistré le numéro de votre correspondant (voir le § : Téléphoner à partir du répertoire).

UTILISER LE HAUT-PARLEUR

En cours de communication, vous pouvez activer le haut-parleur pour permettre à votre entourage d'entendre votre correspondant.

1 La communication avec votre correspondant étant établie, appuyez sur la touche  pour activer l'écoute amplifiée.

2 Réglez, si nécessaire, le niveau sonore du haut-parleur avec les touches  et .

3 Coupez, si nécessaire, le haut-parleur en appuyant à nouveau sur la touche .

MODE SECRET

En cours de communication (avec le combiné ou avec le haut-parleur), vous pouvez communiquer avec votre entourage sans que le correspondant ne vous entende. Pour cela, vous devez activer le mode SECRET:

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Pour reprendre la conversation avec votre correspondant, appuyez à nouveau sur la touche .

L'écran affiche :
SECRET.

APPELER SANS DECROCHER LE COMBINE

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Composez le numéro de votre correspondant ou utilisez le répertoire (voir dans ce cas le paragraphe suivant).
- 3 Lorsque votre correspondant répond, décrochez le combiné pour lui parler.

*L'écran affiche :
PRISE DE LIGNE et
vous entendez la
tonalité dans le haut-
parleur.*

*Vous pouvez suivre
l'établissement de la
communication sur le
haut-parleur.*

TELEPHONER A PARTIR DU REPERTOIRE

Pour appeler un correspondant à partir du répertoire, vous devez d'abord enregistrer son numéro dans le répertoire. Après enregistrement, vous pouvez, soit l'appeler par son numéro abrégé, soit le chercher dans le répertoire.

APPEL D'UN CORRESPONDANT PAR SON NUMERO ABREGE

- 1 Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
PRISE DE LIGNE.

- 2 Appuyez sur la touche  et composez le numéro abrégé de votre correspondant.

Le numéro de téléphone du correspondant se compose automatiquement.

Vous pouvez si vous le désirez imprimer le répertoire afin de connaître son contenu. Pour cela, installez du papier d'impression (voir le § : Installer le papier d'impression), appuyez ensuite sur la touche  Fonction, puis sur , puis sur , et lancez l'impression avec la touche .

RECHERCHE D'UN CORRESPONDANT DANS LE REPERTOIRE

Si vous ne connaissez pas le numéro abrégé attribué au correspondant que vous devez joindre (celui-ci étant enregistré dans le répertoire) vous pouvez consulter le contenu du répertoire en utilisant l'écran de l'appareil.

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Consultez le répertoire à l'aide des touches  et  jusqu'à l'obtention du correspondant désiré.
- 3 Pour appeler le correspondant affiché, appuyez sur la touche .
- 4 Lorsque vous entendez votre correspondant, décrochez le combiné.

Le haut-parleur est activé et le numéro du correspondant se compose.

RAPPELER LE DERNIER NUMERO COMPOSE

- 1 Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
EN LIGNE.

- 2 Appuyez sur la touche .

Le **dernier numéro composé** s'affiche.

*Si le **dernier numéro composé** comporte un préfixe (16, 19 ou 0), cette opération peut ne pas fonctionner correctement sur certains centraux téléphoniques. Dans ce cas, composez de préférence le préfixe puis attendez la tonalité intermédiaire, avant d'appuyer sur la touche .*

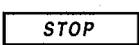
REPONDRE A UN APPEL

1 Votre appareil sonne.

L'écran affiche :
APPEL ENTRANT.

2 Décrochez votre combiné et parlez avec votre correspondant.

L'écran affiche :
EN LIGNE.

● Vous pouvez, à tout moment, utiliser l'écoute amplifiée (en appuyant sur la touche ) ou le mode secret (touche ) , si vous le désirez.

3 Lorsque la conversation se termine, raccrochez le combiné.

TRANSFERER LA CONVERSATION

En cours de communication, vous pouvez à tout moment interrompre votre conversation et la poursuivre sur un autre poste installé, par exemple, dans une autre pièce et raccordé à la même ligne téléphonique.

1 Prévenez votre correspondant.

Votre correspondant ne vous entendra plus, le temps pour vous de rejoindre l'autre téléphone.

2 Appuyez sur la touche .

*L'écran affiche :
EN LIGNE.*

3 Raccrochez le combiné.

Votre appareil «garde» la ligne au lieu de la libérer immédiatement.

4 décrochez l'autre poste téléphonique, puis poursuivez votre conversation.

Après appui sur la touche , si vous ne raccrochez pas avant 4 secondes, l'appui sur la touche  est sans effet.

Après avoir raccroché le premier poste, si vous mettez plus de 25 secondes pour décrocher le second poste, la communication est coupée.

TOUCHES SPECIALES R, # ET *

ACCES AUX SERVICES CONFORT

FRANCE TELECOM met à la disposition de ses clients divers services CONFORT accessibles par abonnement. Les touches R, # et * permettent d'utiliser certains de ces services. Pour pouvoir en bénéficier, adressez-vous à votre agence France Télécom, qui vous donnera tous les renseignements utiles sur ces services (14, appel gratuit, ou 3614- FT- sur votre Minitel).

COMMUNICATION AVEC UN SERVEUR

Si votre appareil fonctionne en numérotation décimale (DC), vous pouvez, en cours de communication, passer en numérotation musicale (appelée aussi fréquence vocale, FV) en appuyant sur la touche (⊛). Il vous est alors possible d'envoyer une séquence en fréquence vocale vers un serveur ou vers un appareil interrogeable à distance (par exemple, un répondeur).

TRANSFERT D'APPEL SUR RESEAU PRIVE

Si votre appareil est raccordé à un réseau privé (PABX), la touche (Ⓜ) permet généralement d'effectuer un transfert d'appel (reportez-vous, si nécessaire, à la documentation de l'autocommutateur auquel vous êtes relié).

UTILISER UN TELEPHONE SANS FIL (OPTION)

Votre **GALEO 4000** peut être utilisé avec un téléphone sans fil.

Pour cela, vous devez vous procurer dans votre agence France Télécom le kit téléphone sans fil.

UTILISER LE TELECOPIEUR

TRANSMETTRE UNE TELECOPIE

PAGE 35

RECEVOIR UNE TELECOPIE

PAGE 44

DEPOSER ET RELEVER UN DOCUMENT

PAGE 50

FONCTION FILE D'ATTENTE

PAGE 52

**IMPRIMER ET COMPRENDRE
LE JOURNAL DE "BORD"**

PAGE 56

PHOTOCOPIER UN DOCUMENT

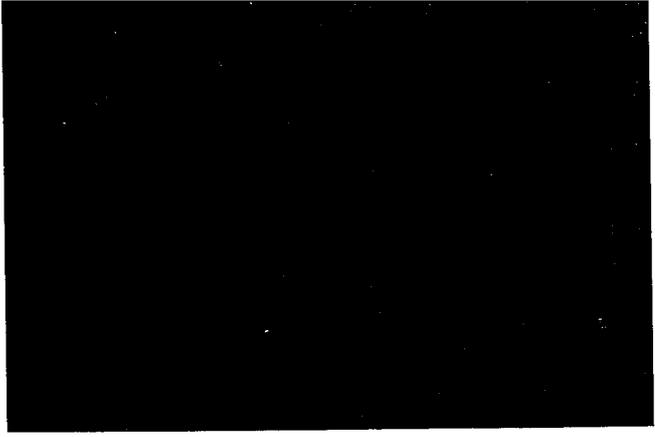
PAGE 58

IMPRIMER UN ECRAN MINITEL

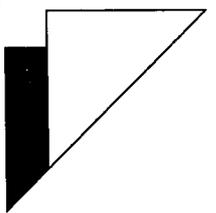
PAGE 59

**IMPRIMER UN DOCUMENT
A PARTIR DE VOTRE PC (OPTION)**

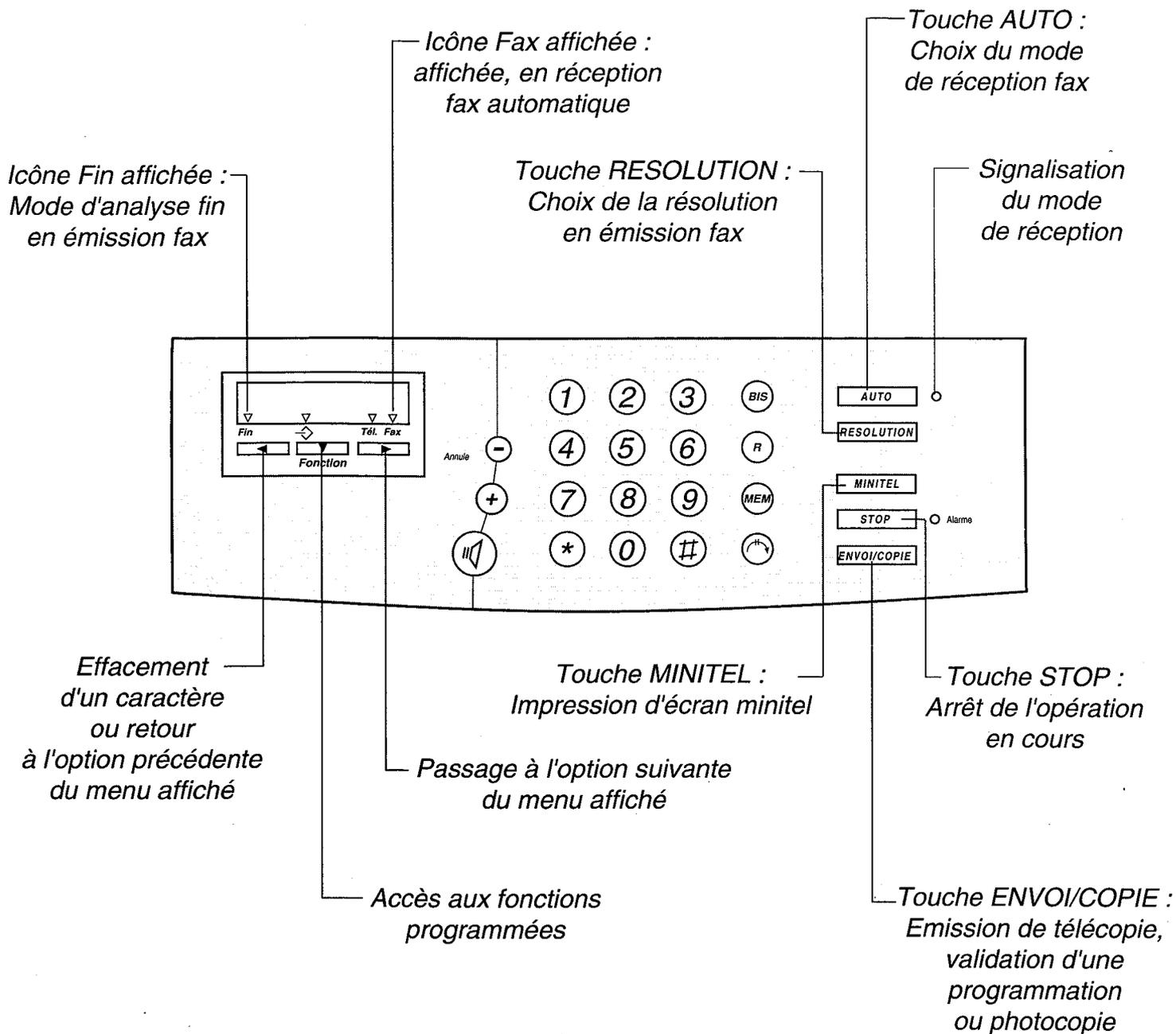
PAGE 61



LES TOUCHES ET VOYANTS
DU **TELECOPIEUR**
SOULEVEZ CETTE PAGE



TOUCHES ET VOYANTS DU TELECOPIEUR





ATTENTION

NE PAS UTILISER DE DOCUMENTS COMPORTANT :

- des trombones, des agrafes,
- des épingles, des collages,
- du ruban adhésif,
- du correcteur liquide,
- de l'encre non sèche,
- des photographies.

UTILISER DES DOCUMENTS :

- au format A4 (21 x 29,7 cm),
- d'une épaisseur moyenne (du type papier photocopieuse),
- non transparents,
- non déchirés, froissés ou gondolés.

Si votre **GALEO 4000** est en réception automatique (icône FAX affichée): lorsqu'un correspondant vous envoie un Fax, votre appareil le reçoit automatiquement.

Si votre **GALEO 4000** est en réception manuelle (icône FAX absente) : lors d'un appel, décrochez. Vous obtenez soit votre correspondant, soit un signal Fax (bips intermittents). Si c'est un signal Fax (le message RECEPTION est affiché), raccrochez alors votre combiné (la communication Fax est reçue automatiquement).

Pour arrêter une transmission Fax en cours, appuyez 2 fois sur la touche STOP .

Pour faire une copie : mettez du papier dans le chargeur de papier, insérez votre document à copier dans le chargeur document , puis appuyez sur la touche

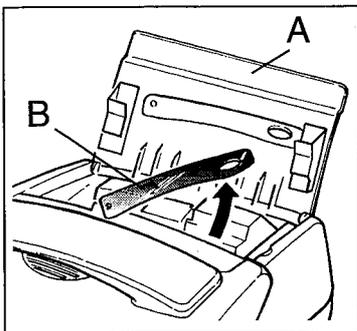
ENVOI/COPIE .

TRANSMETTRE UNE TELECOPIE

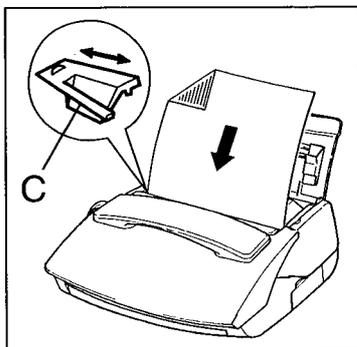
Votre **GALEO 4000** est doté d'un chargeur automatique permettant l'émission d'un document composé d'une liasse de 10 feuilles non reliées. Après insertion d'un document, vous pouvez, soit l'émettre immédiatement, soit effectuer une émission différée (émission à une heure choisie).

INSERER VOTRE DOCUMENT

- 1 Préparez votre document : 10 pages au maximum, au format A4.



- 2 Relevez la porte d'accès télécopie (A), puis relevez le bras support document (B).



- 3 Insérez le document face imprimée vers le bras support document et en tête vers le bas.
- 4 Ajustez, si besoin est, le guide mobile (C) à la largeur du document inséré.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET.

La dernière page de la liasse sera émise en premier.

EMISSION IMMEDIATE

- 1** Insérez votre document (voir le paragraphe précédent).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET.

- 2** Composez le numéro de Fax de votre correspondant.

Le numéro s'affiche à l'écran.

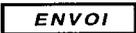
N'oubliez pas d'insérer, si nécessaire, une pause de tonalité intermédiaire avec la touche  après les préfixes 16, 19 et 0 (cette touche, signalée par un "/" sur l'affichage, permet de marquer une pause avant l'envoi des chiffres suivants).

Lorsque vous composez le numéro de votre correspondant, si vous vous trompez, vous pouvez effacer le dernier caractère à l'aide de la touche



- 3** Appuyez sur la touche  lorsque le numéro est correct.

L'écran affiche :
EMISSION et votre appareil transmet le document.

En cas d'échec (correspondant occupé, par exemple) l'appareil réitérera l'appel après quelques minutes d'attente. Vous pouvez, si vous le désirez, écourter cette attente et tenter immédiatement un autre appel en appuyant sur la touche .

Vous pouvez également suivre l'établissement de la communication télécopie avec le haut-parleur (ce qui vous permet de vérifier que le numéro composé correspond bien à un numéro de télécopieur) : pour cela, appuyez sur la touche  avant de composer le numéro de votre correspondant. Dans ce cas, si votre correspondant décroche, prévenez-le de votre intention de lui transmettre une télécopie, afin qu'il active son télécopieur et qu'il raccroche; attendez alors la tonalité continue et appuyez sur la touche



CHOISIR LE MODE DE RESOLUTION DU TELECOPIEUR

Votre **GALEO 4000** vous permet d'émettre vos télécopies selon 2 modes de résolution : le mode normal et le mode fin.

Le mode normal est utilisé lorsque le document à émettre est de bonne qualité et qu'il ne comporte pas de petits détails.

Le mode fin doit être utilisé lorsque le document comporte des petits caractères, des dessins détaillés, etc.

Le mode de résolution sélectionné est visualisé par l'affichage ou non de l'icône ∇_{Fin} : cette icône est absente en mode normal et affichée lorsque le mode fin est sélectionné.

- Pour passer du mode normal (icône ∇_{Fin} absente) au mode fin, appuyez sur la touche **RESOLUTION** . *L'icône ∇_{Fin} s'affiche.*

Il est préférable de ne pas utiliser le mode fin si ce n'est pas nécessaire car ce mode allonge la durée de communication.

- Pour passer du mode fin (icône ∇_{Fin} affichée) au mode normal, appuyez sur la touche **RESOLUTION** . *L'icône ∇_{Fin} disparaît.*

EMISSION IMMEDIATE A PARTIR DU REPERTOIRE

Pour transmettre une télécopie, vous pouvez sélectionner votre correspondant dans le répertoire directement à partir de son numéro abrégé, si celui-ci a été enregistré au préalable.

- 1 Insérez le document à transmettre (voir le paragraphe correspondant).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET.

- 2 Appuyez sur **MEM**, composez le numéro abrégé, puis appuyez sur **ENVOI**.

EMISSION PAR RECHERCHE DANS LE REPERTOIRE

Pour transmettre une télécopie à un correspondant déjà enregistré dans le répertoire, vous pouvez consulter le répertoire avant envoi, si vous ne vous souvenez plus de son numéro abrégé.

- 1 Appuyez sur la touche **MEM**.
- 2 Utilisez les touches **▶** et **◀** pour consulter le répertoire, et arrêtez-vous sur le numéro de Fax de votre correspondant.
- 3 Insérez votre document (voir le paragraphe correspondant).
- 4 Appuyez sur la touche **ENVOI**.

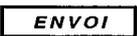
EDITION DU RAPPORT DE LA DERNIERE COMMUNICATION

A la livraison, votre appareil n'est pas programmé pour imprimer automatiquement les rapports de communication. Vous pouvez cependant, si vous le désirez, imprimer le rapport de la dernière communication effectuée.

1 Installez du papier dans votre télécopieur (voir chapitre METTRE EN SERVICE GALEO 4000).

2 Appuyez sur , puis 2 fois sur la touche **5**.

L'écran affiche :
55-RAPPORT >

3 Appuyez sur .

Vous pouvez fixer vous-même les conditions d'impression des rapports de communication (voir le paragraphe correspondant).

EMISSION DIFFEREE

L'émission différée vous permet d'émettre automatiquement une télécopie à l'heure que vous choisissez. Cette fonction permet de bénéficier de la taxation réduite réservée à certaines tranches horaires ou de tenir compte des décalages horaires avec les pays lointains.

- 1** Insérez le document à transmettre (voir le paragraphe correspondant).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET.

- 2** Appuyez sur la touche , puis sur **3**, puis sur **1**.

L'écran affiche :
31-EMISSION >

- 3** Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
ENTRER NUMERO.

- 4** Composez le numéro de Fax de votre correspondant ou son numéro abrégé, s'il est déjà enregistré dans le répertoire.

Le numéro s'affiche à l'écran.

Si vous désirez émettre immédiatement votre télécopie, appuyez sur la touche **ENVOI** ; dans le cas contraire, poursuivez la procédure.

5 Appuyez sur la touche  .

L'écran affiche :
ENTRER HEURE.

6 Composez l'heure d'émission désirée, à l'aide du clavier numérique.

L'heure choisie s'affiche à l'écran.

7 Appuyez sur la touche  .

L'écran affiche :
NOMBRE PAGES.

8 Indiquez, à l'aide du clavier numérique, le nombre de pages à transmettre.

9 Appuyez sur la touche  pour valider: le document est en attente d'émission.

*L'écran affiche alternativement le **numéro du correspondant**, avec l'**heure d'émission** et la **date/heure courante**.*

Si vous désirez émettre immédiatement votre télécopie, appuyez sur la touche **ENVOI** .

Si vous désirez annuler l'émission différée, retirez le document.

APPELER VOTRE CORRESPONDANT PENDANT LA COMMUNICATION FAX

Vous pouvez, si vous le désirez, discuter avec votre correspondant alors qu'une communication Fax (émission ou réception) est en cours.

- 1 En cours de transmission, appuyez sur la touche  : dès que la page en cours est transmise, l'appareil de votre correspondant sonne (s'il est compatible).

L'écran affiche :
EMISSION ou **RECEPTION**, et **TELEPHONE**.

- 2 Si votre correspondant décroche, votre appareil sonne : décrochez votre combiné et parlez-lui.

Si c'est votre correspondant qui vous appelle, décrochez lorsque votre appareil sonne afin de lui répondre.

CONDITIONS D'IMPRESSION DES RAPPORTS D'EMISSION

Les rapports d'émission vous permettent, lorsqu'ils sont imprimés, de savoir si la communication s'est correctement déroulée ou non, et d'en avoir une trace imprimée.

Votre **GALEO 4000** est programmé en usine pour ne pas imprimer automatiquement les rapports d'émission. Vous pouvez cependant modifier cette programmation si vous le désirez. Vous avez le choix entre les 4 options suivantes :

- «SANS»: les émissions ne font pas l'objet de rapport d'émission (se reporter au journal d'émission pour conserver une trace des communications).
- «AVEC»: un rapport d'émission est imprimé après une transmission correcte ou après l'abandon définitif d'un essai d'émission.
- «SYSTEMATIQUE»: chaque tentative d'émission entraîne l'impression d'un rapport d'émission.
- «SI ECHEC»: un rapport d'émission est imprimé lorsque la transmission n'a pas pu se réaliser et après l'abandon définitif de l'essai de transmission.

Pour modifier la programmation de ce paramètre :

1 Appuyez sur  , puis sur **(2)**, puis sur **(8)**.

L'écran affiche :
28 - RAPPORT >

2 Appuyez sur  .

L'écran affiche la dernière option programmée.

3 Appuyez sur la touche  jusqu'à l'affichage de l'option désirée.

4 Appuyez sur  pour valider votre choix.

RECEVOIR UNE TELECOPIE

Votre appareil peut recevoir des télécopies de façon automatique (sans intervention de l'utilisateur), selon le mode de réception choisi :

- La **réception automatique** concerne 2 modes de fonctionnement, intitulés FAX et TELEPHONE-FAX. Dans un de ces deux modes, votre appareil reçoit automatiquement des télécopies, sans que vous interveniez.
- La **réception manuelle** correspond au mode TELEPHONE. Dans ce mode, en cas d'appel, votre appareil sonne et ne prend pas la communication automatiquement. Vous devez décrocher le combiné pour permettre l'établissement de la transmission.

Votre **GALEO 4000** regroupe 2 appareils en un seul : un téléphone et un Fax. Les différents modes de réception proposés lui permettent de s'adapter aux besoins les plus courants (pour changer de mode de réception, voir le § : Sélection du mode de réception).

Votre **GALEO 4000** dispose également d'une mémoire de réception capable d'enregistrer vos fax :

- même si la porte d'accès télécopie est fermée (plus de papier pour imprimer),
- en toute confidentialité.

IMPRESSION DES TELECOPIES ENREGISTREES

- Ouvrez la porte d'accès télécopie et installez du papier d'impression (voir le § : Installer le papier d'impression).

*Les télécopies enregistrées dans la **mémoire de réception** s'impriment automatiquement.*

MODE FAX (AUTOMATIQUE SANS AIGUILLAGE DES APPELS)

Ce mode de fonctionnement automatique est prévu pour une ligne principalement destinée à la transmission de Fax. Il est sélectionné quand l'icône  est affichée et que le voyant associé à la touche  est allumé.

Lors d'un appel, l'appareil sonne et décroche automatiquement :

- Si c'est un appel Fax, la transmission est automatique.
- Si c'est un appel vocal, il sera perdu, sauf si vous décrochez avant le décrochage automatique.

Remarque : si vous avez réglé la fonction 27 (MELODIE) sur la position SANS SONNERIE, l'icône  clignote, l'appareil décroche sans sonner : les télécopies sont ainsi automatiquement reçues sans vous déranger.

MODE TELEPHONE-FAX (AUTOMATIQUE AVEC AIGUILLAGE DES APPELS)

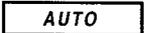
Ce mode automatique est prévu pour une ligne recevant des appels Fax et des appels téléphoniques. Votre appareil trie les appels : il reçoit les télécopies automatiquement et de façon silencieuse, et sonne lorsque l'appel est téléphonique.

Ce mode est sélectionné quand les icônes $\nabla_{Tél.}$ et ∇_{Fax} sont affichées et que le voyant associé à la touche AUTO est allumé.

Lors d'un appel, votre appareil décroche automatiquement (sans sonner) et transmet un message d'accueil pré-enregistré, invitant votre correspondant à patienter :

- Si c'est un appel Fax, il passe en réception télécopie.
- Si c'est un appel vocal, votre appareil sonne pendant 30 secondes. Si vous ne répondez pas, après ce délai, il passe en réception télécopie.

MODE TELEPHONE (MANUEL)

Ce mode de fonctionnement est prévu pour une ligne recevant peu de télécopies. Il est sélectionné quand l'icône  est affichée alors que le voyant associé à la touche  est éteint.

Retirez tout document éventuellement inséré dans le chargeur de document, sinon en cas de communication Fax, c'est celui-ci qui sera émis.

- 1 Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné.

*L'appareil ne prend pas la ligne automatiquement et affiche : **APPEL ENTRANT.***

- 2 Ecoutez dans votre combiné :

- Si c'est un appel vocal, vous pouvez dialoguer avec votre correspondant. Si celui-ci désire vous envoyer un Fax: lorsqu'il est prêt, appuyez sur  puis raccrochez.
- Si c'est un appel Fax (bips intermittents), vous pouvez alors raccrocher votre combiné.
- Si vous n'entendez rien, l'appel est peut-être émis par un ancien modèle de télécopieur. Dans ce cas appuyez sur  puis raccrochez.

*L'écran affiche : **RECEPTION.***

*Votre appareil passe automatiquement en mode Fax et l'écran affiche : **RECEPTION.***

Votre appareil recevra la télécopie.

SELECTION DU MODE DE RECEPTION

Appuyez sur la touche (une fois ou plus) pour sélectionner le mode de réception désiré :

- MODE TELEPHONE : icône $\nabla_{Tél.}$ affichée et voyant de la touche éteint.
- MODE FAX : icône ∇_{Fax} affichée et voyant de la touche allumé.
- MODE TELEPHONE-FAX : icônes $\nabla_{Tél.}$ et ∇_{Fax} affichées et voyant de la touche allumé.

REGLAGE DU NOMBRE DE SONNERIES AVANT DECROCHAGE AUTOMATIQUE

- 1 Appuyez sur la touche , puis sur (2), puis sur (6).
- 2 Appuyez sur la touche .
- 3 Entrez le nouveau nombre de sonneries désiré (2 à 5).
- 4 Appuyez sur la touche pour valider.

L'écran affiche :
26-SONNERIES >

Le nombre de sonneries programmé s'affiche.

Remarque : si vous prenez la communication à partir d'un second téléphone connecté sur une autre prise de la même ligne téléphonique, vous pouvez commander la réception de fax à distance à partir de ce téléphone en composant # puis 7. **GALEO 4000** passera alors en mode de réception télécopie. Ce téléphone doit être réglé en numérotation à fréquence musicale.

SATURATION DE LA MEMOIRE DE RECEPTION

- Lorsqu'il y a trop de télécopies reçues dans la mémoire, l'appareil est saturé et ne peut plus enregistrer de message fax supplémentaire.
- Il faut alors imprimer les télécopies reçues pour vider la mémoire.

L'écran affiche :
MEMOIRE PLEINE.

EFFACEMENT DES TELECOPIES ENREGISTREES

- Les pages de documents fax s'effacent automatiquement de la mémoire dès qu'elles sont imprimées.
- Une impression suspendue par manque de papier sera reprise à la première page non imprimée.

DEPOSER ET RELEVER UN DOCUMENT

DEPOSER UN DOCUMENT

Vous préparez un document (pas plus de 5 feuilles A4) et le mettez en place dans le télécopieur comme pour le faxer normalement. Votre correspondant pourra récupérer lui-même ce document à condition qu'il soit équipé d'un télécopieur doté de la fonction relève; il paiera la communication.

Votre correspondant pourra ainsi récupérer le document qui **lui est destiné** quand il le voudra, par exemple pendant votre absence.

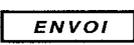
- Vérifiez que votre appareil est en mode de réception FAX ou TELEPHONE-FAX (voir chapitre RECEVOIR UNE TELECOPIE).

1 Insérez le document à déposer, dans le chargeur de document.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET.

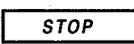
2 Appuyez sur , puis sur **(3)**, puis sur **(2)**.

L'écran affiche :
32-DEPOT >

3 Appuyez sur  pour valider.

*L'écran affiche alterna-
tivement :*
DOC EN DEPOT,
la **date** et l'**heure**.

*Lorsque le télécopieur de votre correspondant procédera à la **relève** de votre document, celle-ci se fera **automatiquement**.*

Pour annuler le dépôt, appuyez sur la touche  ou retirez le document du chargeur.

RELEVER UN DOCUMENT

Votre correspondant aura préparé son télécopieur en conséquence.
Pour récupérer le document qui **vous est destiné** :

1 Appuyez sur  , puis 2 fois sur **3**.

L'écran affiche :
33-RELEVE >

2 Appuyez sur  pour valider.

*L'écran affiche alterna-
tivement :*

3 Composez le numéro de Fax de l'appareil que vous voulez relever.

ENTRER NUMERO
et un **curseur**.

4 Appuyez sur  .

FONCTION FILE D'ATTENTE

Cette fonction permet la gestion des opérations en attente d'exécution (émission différée ou dépôt).

Après la programmation d'une opération à exécution différée, vous pouvez imprimer l'opération en attente afin de la consulter. Vous pouvez alors éventuellement procéder à des modifications ou demander l'exécution immédiate de l'opération.

IMPRIMER L'OPERATION EN ATTENTE

- 1 Installez du papier d'impression (voir le § : Installer le papier d'impression.)
- 2 Appuyez sur la touche , puis sur (6), puis sur (4).
- 3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
64 -IMP LISTE >

L'opération en attente s'imprime.

SUPPRIMER UNE OPERA- TION EN ATTENTE

1 Appuyez sur la touche , puis sur **6**, puis sur **3**.

L'écran affiche :
63-SUPPRESSION >

2 Appuyez sur la touche .

L'opération en attente s'affiche.

3 Appuyez sur la touche  pour valider la suppression.

L'écran affiche :
CONFIRMER SUPPR.

4 Appuyez sur la touche  pour confirmer la suppression.

EXECUTER IMMEDIATEMENT UNE OPERATION EN ATTENTE

1 Appuyez sur la touche , puis sur (6), puis sur (1).

*L'écran affiche :
61-EXECUTION >.*

2 Appuyez sur la touche .

*L'écran affiche l'opéra-
tion en attente.*

3 Appuyez sur la touche .

*L'opération choisie est
exécutée.*

MODIFICATION D'UNE OPERATION EN ATTENTE

1 Appuyez sur la touche , puis sur **6**, puis sur **2**.

L'écran affiche :
62-MODIFICATION >

2 Appuyez sur la touche .

L'opération en attente s'affiche sur l'écran.

3 Appuyez sur la touche  pour valider la sélection.

4 Vous pouvez alors, selon votre besoin, modifier le numéro du destinataire et l'heure d'exécution de l'opération.

5 Appuyez sur la touche  pour valider la modification.

IMPRIMER ET COMPRENDRE LE JOURNAL DE "BORD"

Le journal de bord est en fait constitué de deux journaux témoins de vos communications :

- un journal d'émission,
- un journal de réception.

La présentation est identique pour les deux journaux et comporte 7 colonnes :

Date / Heure	● Date et heure de la transaction.	
Correspondant	● Numéro complet du correspondant.	<i>Si votre correspondant l'a programmé sur son appareil.</i>
Mode	● Résolution de l'image.	
Pages	● Nombre de pages transmises ou reçues.	
Durée	● Durée totale de la communication.	
Résultat	● Résultat de l'émission ou de la réception.	<i>Un CODE apparaît : il est expliqué page suivante.</i>
Note	● Précise le résultat de l'émission ou de la réception.	

IMPRESSION DES JOURNAUX

1 Appuyez sur la touche , puis sur **(5)**, puis sur **(2)**.

*L'écran affiche :
52-JOURNAUX >.*

2 Appuyez sur la touche .

*Les **journaux** s'imprintent.*

CODE D'EMISSION OU DE RECEPTION

En cas d'incident, le résultat de la transmission correspond à un code dont la signification est donnée ci-après :

CODE	SIGNIFICATION ET REMEDE
01	Votre correspondant ne répond pas : appelez ultérieurement.
02	Vérifiez le numéro de votre correspondant.
03	Vous avez appuyé sur STOP pendant la communication.
04	Vérifiez votre numéro abrégé.
05	Bourrage du document ou panne du chargeur pendant la communication.
07	Incident dans le fonctionnement du télécopieur de votre correspondant ou de la ligne : recommencez la communication.
08	Le document que vous avez émis a peut-être été mal reçu; vérifiez auprès de votre correspondant ou ré-émettez-le.
0A	Votre correspondant a tenté d'effectuer une RELEVÉ du document qui lui était destiné, mais vous avez omis de le lui mettre en DEPOT.
0B	Différence entre le nombre de pages prévu à l'EMISSION et celui des pages EMISES: vérifiez le nombre de pages.

PHOTOCOPIER UN DOCUMENT

Votre **GALEO 4000** peut être utilisé comme photocopieur d'appoint. Les photocopies sont réalisables à partir d'un document non relié.

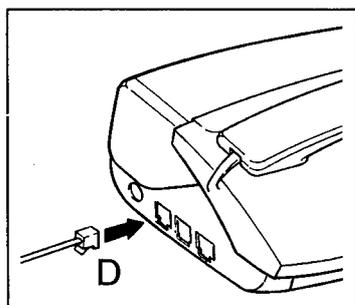
- 1** Installez du papier d'impression (voir le paragraphe correspondant dans le chapitre **METTRE EN SERVICE GALEO 4000**).
- 2** Insérez le document à photocopier dans le chargeur de document, comme pour émettre une télécopie.
- 3** Appuyez sur la touche **ENVOI/COPIE** pour lancer la photocopie.

L'écran affiche :
*** COPIE LOCALE ***

IMPRIMER UN ECRAN MINITEL

Lorsqu'un Minitel est relié à votre **GALEO 4000**, vous pouvez imprimer les affichages visualisés sur votre écran Minitel.

RACCORDEMENT AU MINITEL



- 1 Branchez la fiche du cordon Minitel dans le connecteur (D) situé sur le côté gauche de l'appareil et sur le connecteur péri-informatique de votre Minitel.

*Sur votre **Minitel**, le connecteur péri-informatique peut être masqué par une trappe coulissante; reportez-vous à votre **documentation Minitel**.*

- 2 Branchez le cordon ligne téléphonique du Minitel sur la prise téléphonique murale.

- 3 Branchez le cordon ligne téléphonique de votre appareil sur la prise gigogne du cordon ligne du Minitel ou sur la prise prévue à cet effet sur le Minitel, selon le cas.

*Reportez-vous à votre **documentation Minitel**.*

Remarque : si le cordon ligne de votre **Minitel** ne comporte pas de prise "gigogne" et si votre **Minitel** ne possède pas de prise à l'arrière, vous devez vous procurer une multiprise téléphonique.

IMPRESSION D'ECRANS MINITEL

Votre appareil vous permet d'imprimer 2 pages écran Minitel sur une page A4 (papier d'impression).

1 Installez du papier d'impression dans votre appareil (voir le paragraphe correspondant).

2 Votre Minitel étant sous tension et connecté à votre appareil, appuyez sur la touche  du **GALEO 4000**.

L'écran du Minitel s'imprime.

● Si vous appuyez sur la touche , la page est éjectée.

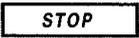
● Si vous voulez imprimer un autre écran Minitel, visualisez le nouvel affichage sur le Minitel et appuyez sur la touche .

Le deuxième écran Minitel s'imprime sur la même page A4.

Remarque : si vous ne commandez pas une seconde impression avant 1 minute et 30 secondes, la page en cours est éjectée. Elle est également éjectée en fin de session **Minitel**. Vous pouvez imprimer votre **écran minitel** en normal ou en inverse :

- Pour imprimer en **mode normal**, l'icône  doit être absente (mode recommandé pour les textes); si nécessaire, appuyez sur la touche  pour changer de mode.

- Pour imprimer en **mode inverse**, l'icône  doit être affichée; si nécessaire, appuyez sur la touche  pour changer de mode.

Si vous coupez directement le secteur sur votre **Minitel**, appuyez sur la touche .

En fonction du contenu de l'**image Minitel** imprimée, certains documents peuvent présenter des difficultés de lecture (en particulier des textes grisés sur un fond sombre). Dans ce cas, recommencez l'impression en changeant le mode d'impression (**normal** ou **inverse**).

IMPRIMER UN DOCUMENT A PARTIR DE VOTRE PC (OPTION)

Votre **GALEO 4000**, lorsqu'il est connecté à un micro-ordinateur PC, permet d'imprimer des fichiers issus du PC.

Pour cela vous devez vous procurer dans votre agence France Télécom le kit impression PC.

L'appareil sert alors d'imprimante d'appoint à votre micro-ordinateur.

UN PROBLEME ? VERIFIER...

INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
L'appareil ne fonctionne pas et il n'y a pas d'affichage sur l'écran.	<ul style="list-style-type: none"> • Absence d'alimentation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez les connexions secteur et alimentation.
Le central téléphonique ne reconnaît pas le numéro que vous avez appelé.	<ul style="list-style-type: none"> • Le cordon ligne est mal branché. • Votre appareil n'est pas adapté à votre central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez la connexion ligne téléphonique. • Changez de type de numérotation (voir le § : Sélection du type de numérotation).
L'appareil ne sonne pas.	<ul style="list-style-type: none"> • L'icône  Tél. clignote. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rétablissez la sonnerie (voir le § : Sélectionner la mélodie d'appel).
Vous photocopiez un document et la page imprimée est blanche.	<ul style="list-style-type: none"> • Le document à photocopier est à l'envers dans le chargeur de document. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retournez les pages à photocopier.
Lorsqu'un correspondant vous envoie un Fax, après quelques sonneries l'appareil ne répond pas.	<ul style="list-style-type: none"> • Le mode de réception Fax n'est pas adapté. • Le nombre de sonneries sélectionné est trop grand. • Votre appareil n'est pas adapté à sa ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modifiez le mode de réception Fax (voir le chapitre : RECEVOIR UNE TELECOPIE). • Voir le § : Réglage du nombre de sonneries avant décrochage. • Voir le § : Adaptez votre appareil à sa ligne.

INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
L'écran affiche :		
«VERIFIER PILE»	<ul style="list-style-type: none"> • La pile est débranchée ou usée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voir le § : Installer la pile.
«CAPOT IMPRIMANTE»	<ul style="list-style-type: none"> • Le capot arrière est mal fermé. 	<ul style="list-style-type: none"> • Refermez correctement le capot arrière.
«BOURRAGE PAPIER»	<ul style="list-style-type: none"> • Une feuille est restée coincée dans le chemin papier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrez le capot arrière, dégagez la feuille et refermez le capot arrière.
«SURCHAUFFE IMP.»	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents imprimés comportent beaucoup de noir et l'imprimante chauffe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attendez quelques instants pour permettre le refroidissement de l'imprimante.
«CHANGER RUBAN»	<ul style="list-style-type: none"> • Le ruban encreur est fini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voir le § : Installer le ruban encreur.
«RETIRER DOCUMENT»	<ul style="list-style-type: none"> • Il y a un problème dans le chemin document. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrez le capot avant et vérifiez le cheminement du document.
«MEMOIRE PLEINE»	<ul style="list-style-type: none"> • La mémoire fax est saturée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre du papier d'impression et imprimez les fax reçus.
«METTRE DU PAPIER»	<ul style="list-style-type: none"> • Il n'y a plus de papier dans le chargeur papier d'impression. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voir le § : Installer le papier d'impression.

PARAMETRES TECHNIQUES

Pour accéder aux paramètres techniques :

1 Appuyez sur  puis sur (9).

L'écran affiche :
9_ PARAMETRES >

2 Appuyez sur la touche  pour valider.

Les paramètres techniques sont présentés sous forme d'une liste dans laquelle l'utilisateur peut se déplacer à l'aide des touches de navigation  et .

PARAMETRES COMPTEUR DE PAGES

Ce paramètre vous permet de vérifier votre consommation de pages imprimées. Pour cela, procédez de la manière suivante :

1 Appuyez sur la touche , puis sur (9), puis sur (8).

L'écran affiche :
COMPTEUR >

2 Appuyez sur la touche  pour valider.

L'écran affiche le nombre de pages imprimées depuis la mise en service de l'appareil.

Si vous désirez obtenir plus d'informations sur les **autres paramètres techniques**, téléphonez au 36.68.93.33.

Votre **GALEO 4000** bénéficie d'une garantie d'un an correspondant à une utilisation annuelle n'excédant pas 5000 pages imprimées.
Pour connaître votre consommation, reportez vous à la page précédente.

ATTENTION

Utilisez uniquement le ruban encreur correspondant aux spécifications du constructeur.

L'utilisation d'autres types de ruban encreur pourrait endommager l'appareil.

Les documents imprimés par votre appareil peuvent être lisibles par transparence sur le ruban encreur usagé.

Au cas où des documents présenteraient un caractère confidentiel, pensez à retirer le ruban encreur en service si vous devez vous séparer de votre appareil.

Pour toute question, téléphonez au :

36 68 93 33

de

8 h à 19 h (lundi au vendredi) - 9 h à 18 h (samedi)
(3UT par minute, soit 2,23 F. TTC)*

* Tarif au 01-09-95

Pour une qualité optimale d'impression, nous vous conseillons d'utiliser un papier identique à celui de l'échantillon fourni avec l'appareil.

Pour toute information complémentaire, contactez votre agence FRANCE TELECOM.

REMARQUES A L'ATTENTION DES TECHNICIENS :

- **GALEO 4000** n'est pas connectable à un **schéma d'alimentation IT**.
- L'entrée secteur répond au niveau de sécurité **tension excessive**.
- L'entrée ligne téléphonique répond au niveau de **sécurité TRT**.
- La prise combiné téléphonique, la prise alimentation, la prise Minitel, la prise PC et la prise option radio (sur l'appareil) répondent au niveau de **sécurité TBTS**.
- Cet appareil porte le marquage CE en application des directives 73/23/CEE, 89/336/CEE, 93/68/CEE.



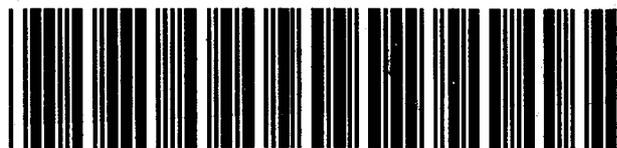
France Telecom

Direction Générale

6, place d'Alleray 75505 PARIS Cedex 15

RCS PARIS B 380 129 866

23224416-6D /2



DOCUMENT NON CONTRACTUEL