

Serveur d'impression FreeFlow® Accxes® V15.0

Août 2010

701P50895



Imprimante grand format 6622

Solution™ de Xerox®

Guide de l'utilisateur



© 2010 Xerox Corporation. Tous droits réservés. XEROX® et Xerox and Design® , 6622 Solution™, Accxes® et FreeFlow® sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

ENERGY STAR® et le logo ENERGY STAR® sont des marques déposées aux États-Unis. Microsoft Windows® est une marque de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays. Adobe®, PostScript®, PostScript®3™ et le logo PostScript® sont des marques de commerce de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. AutoCAD® est une marque déposée d'Autodesk, Incorporated. L'apparence, la fabrication et les spécifications du produit font l'objet de modifications sans préavis.

Sommaire

1 Présentation du produit.....	1-1
Présentation des outils de logiciel du produit.....	1-2
Éléments principaux.....	1-2
Vue avant du contrôleur.....	1-6
Vue arrière du contrôleur.....	1-6
Connecteurs du panneau arrière du contrôleur.....	1-7
Câbles et connecteurs du contrôleur.....	1-8
Scanner (en option).....	1-8
Interface utilisateur (IU).....	1-9
Écran tactile.....	1-10
Utilisation de l'écran tactile.....	1-11
Caractéristiques et fonctions de l'écran tactile.....	1-12
Claviers.....	1-13
Panneau de commande.....	1-14
Langue.....	1-15
Utilisation de la fonction Économie d'énergie.....	1-16
Panneau de commande de l'opérateur et affichage d'état.....	1-17
Panneau d'état des supports et du toner.....	1-19
Mise sous tension du système.....	1-20
Hors ligne/En ligne.....	1-21
Chargement des documents.....	1-21
Précautions lors de la manipulation des documents.....	1-21
Stratégies de copie pour les documents spéciaux.....	1-22
Source du support.....	1-24
Pour spécifier la source du support.....	1-25
Types de support et chargement.....	1-25
Types de support.....	1-26
Ajout de rouleaux de support.....	1-28
Manipulation et stockage du support.....	1-28
Manipulation du support.....	1-28
Stockage du support.....	1-29
Déshumidificateur.....	1-29
Placement du rouleau de support (Rouleau 1, 2 et 3).....	1-30
Placement du rouleau de support (Rouleau 4).....	1-34
Placement du rouleau de support pendant l'impression.....	1-38

Utilisation de l'alimentation manuelle (Départ manuel).....	1-39
Pour charger des feuilles dans le départ manuel :	1-39

2 Impression et copie de documents.....2-1

Imprimer à partir du périphérique.....	2-1
Procédures de copie.....	2-3
Étape 1 : Sélectionner les fonctions.....	2-3
Onglet Copie standard.....	2-3
Onglet Qualité image.....	2-4
Onglet Paramètres avancés.....	2-5
Étape 2 : Entrer le nombre de copies.....	2-6
Étape 3 : Copier le document.....	2-6
Étape 4 : Arrêt d'un travail de copie.....	2-7
Copies à l'aide de l'alimentation manuelle (départ manuel).....	2-7
Principaux éléments utilisés pour cette tâche :	2-8
Configuration des sélections de copie.....	2-9
Réduire/Agrandir.....	2-10
Réduire/Agrandir en utilisant le Facteur d'échelle.....	2-10
Réduire/Agrandir en utilisant la fonction Préréglage et plus.....	2-10
Type de document original.....	2-11
Source du support.....	2-11
Format de réception	2-12
Assemblage.....	2-12
Assemblage (Jeux).....	2-13
Spécifications d'un jeu de copies.....	2-13
Vérifier tracé.....	2-14
Interruption imprimante.....	2-15
Afficher la numérisation.....	2-16
Configuration des sélections de Qualité image.....	2-16
Densité.....	2-16
Définition.....	2-17
Contraste.....	2-17
Suppression du fond.....	2-17
Configuration des sélections de Paramètres avancés.....	2-18
Type de support.....	2-19
Copie échantillon.....	2-19
Rendu.....	2-19
Image miroir.....	2-20

Inversion d'image	2-21
Emplacement d'image.....	2-21
Marges.....	2-21
Largeur de numérisation	2-22
Décalage de numérisation.....	2-23
Finition.....	2-24
Configuration des sélections de rappel des travaux.....	2-26
Onglet Rappeler.....	2-26
Afficher dernière numérisation.....	2-27
3 Numérisation	3-1
Préparation à la numérisation.....	3-1
Réglage réseau.....	3-2
Création d'une boîte aux lettres.....	3-2
Sélection de boîtes aux lettres.....	3-3
Liste des documents d'une boîte à lettres standard.....	3-4
Liste de documents.....	3-5
Réglages.....	3-5
Suppression d'une boîte aux lettres.....	3-5
Mots de passe de boîte aux lettres	3-6
Changement de nom de boîte aux lettres.....	3-6
Configuration d'une boîte aux lettres par défaut.....	3-6
Supprimer.....	3-7
Suppression de documents d'une boîte aux lettres.....	3-7
Supprimer tous les documents.....	3-7
Supprimer un document.....	3-7
Liste des documents du périphérique déplaçable.....	3-8
Numérisation vers une boîte aux lettres standard.....	3-9
Étape 1 : Sélection d'une boîte aux lettres et utilisation de modèles.....	3-10
Étape 2 : Sélection des fonctions de numérisation vers une boîte aux lettres.....	3-12
Étape 3 : Sélectionner les fonctions Qualité image.....	3-14
Densité.....	3-14
Contraste.....	3-14
Définition.....	3-14
Suppression du fond.....	3-15
Étape 4 : Sélectionner les fonctions Paramètres avancés.....	3-16
Inversion d'image.....	3-16

Décalage de numérisation.....	3-17
Espace couleur.....	3-18
Image miroir.....	3-19
Numérisation vers imprimante.....	3-20
Générer aperçu.....	3-20
Largeur de numérisation	3-21
Résolution.....	3-22
Étape 5 : Numérisation du document.....	3-22
Autres informations.....	3-23
Étape 6 : Arrêt de numérisation d'un travail.....	3-23
Étape 7 : Récupération des fichiers stockés dans une boîte aux lettres.....	3-23
Nommer des fichiers numérisés.....	3-23
Numériser vers des périphériques déplaçables.....	3-25
Numérisation vers périphérique.....	3-25
Numériser plusieurs pages vers un périphérique.....	3-26
Numérisation vers FTP.....	3-28
Comment numériser vers un site FTP.....	3-28
Numérisation vers une imprimante distante.....	3-29
Étalonnage des couleurs.....	3-30
Création d'un nouvel étalonnage couleur.....	3-31
Problèmes pendant l'étalonnage couleur	3-32
4 Informations sur le travail.....	4-1
Onglet Tous.....	4-1
Onglet File d'attente Active.....	4-2
Onglet Suspendre.....	4-2
File d'attente gérée par l'administrateur.....	4-2
Réimpression de travaux.....	4-3
Réimpression de travaux avec modifications.....	4-3
Modifier réglages travail.....	4-4
Réduire/Agrandir.....	4-4
Types de support.....	4-4
Source du support.....	4-5
Format de réception.....	4-5
Format en sortie (Travaux d'impression).....	4-5
Format de réception (Travaux de copie).....	4-5
Assemblage.....	4-5
Finition.....	4-6
Retirer les travaux sélectionnés.....	4-6

Réimpression de travaux à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT	4-7
5 Administration système.....	5-1
Présentation du mode Gestion système.....	5-1
Accès au mode Gestion système.....	5-1
Options de connexion.....	5-2
Administrateur système	5-4
Facturation des travaux.....	5-4
Sortie du mode Gestion système.....	5-5
Réglages de Gestion générale.....	5-5
Régler la date et l'heure.....	5-6
Changement du mot de passe de l'administrateur.....	5-7
Présentation du mode Facturation des travaux.....	5-8
Activation du mode Facturation des travaux.....	5-8
Connexion en tant qu'utilisateur de la fonction Facturation des travaux.....	5-9
Configurer la réimpression de travaux.....	5-9
Fermeture / Redémarrage.....	5-10
État du travail lors d'une panne du système.....	5-11
Si Réimpression travail est activé :.....	5-11
Fermeture du système à partir de l'interface utilisateur.....	5-11
Fermeture à partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.....	5-12
Rappel d'image.....	5-13
Réécriture d'image immédiate.....	5-13
Algorithme de réécriture d'image immédiate.....	5-14
Afficher la numérisation.....	5-15
Configuration Création vignettes.....	5-15
File d'attente gérée par l'administrateur.....	5-15
Réglages du panneau de commande.....	5-16
Réglages sons	5-16
Configurer temporisation.....	5-17
Temporisation du mode économiseur.....	5-17
Temporisation mode veille.....	5-17
Temporisation Fonction.....	5-18
Temporisation de suppression de fichier.....	5-18
Temporisation d'interruption d'impression.....	5-19
Configuration du mode Démarrage numérisation.....	5-19
Étalonnage écran tactile.....	5-20

Réglage réseau.....	5-21
Configuration d'une adresse IP statique.....	5-22
Configuration de la passerelle IP.....	5-23
Configuration du masque de réseau.....	5-23
Configuration DHCP.....	5-24
Options de copie.....	5-25
Sélectionner la série du support de réception.....	5-26
Sélectionner les préréglages personnalisés de réduction et agrandissement.....	5-26
Configurer le mode Préservation de ligne en réduction.....	5-28
Configurer les formats de réception personnalisés.....	5-29
Activer / Désactiver la Rotation auto.....	5-31
6 Informations sur la machine	6-1
Présentation du menu Informations sur la machine.....	6-1
Réglage et état des supports	6-3
Accès aux réglages du support.....	6-5
Onglet Impression relevés.....	6-6
Impression relevés.....	6-7
À partir de l'interface utilisateur.....	6-7
À partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.....	6-7
Impression test de la configuration (imprimante).....	6-9
Impression test des réglages (réglages de l'imprimante).....	6-10
Réglages de plume.....	6-11
Impression test PostScript.....	6-12
Onglet Configuration machine.....	6-12
Accès à l'onglet Configuration machine.....	6-12
Onglet Administration.....	6-13
Accès à l'onglet Administration.....	6-13
7 Modes utilisateur.....	7-1
Mode utilisateur 1- U1 (Impression test).....	7-2
Mode utilisateur 2 - U1 (Date et heure).....	7-2
Mode utilisateur 3 - UE (Mode Faible alimentation).....	7-4
Mode utilisateur 4 - U4 (Mode Très faible alimentation).....	7-5
Mode utilisateur 5 - U5 (Coupe initiale automatique à la mise sous tension)	7-6
Mode utilisateur 6 - U6 (Mode de contrôle de la lampe anti-adhésion)	7-7
Mode utilisateur 7 - U7 (Avertisseur de prudence activé/désactivé).....	7-8

Mode utilisateur 8 - U8 (Paramètre personnalisé pour le support ordinaire).....	7-9
Mode utilisateur 9 - U9 (Paramètre personnalisé pour le support vélin/calque)	7-10
Mode utilisateur A - UA (Paramètre personnalisé pour le support film).....	7-10
Mode utilisateur b - Ub (Amélioration de l'image).....	7-11
Mode utilisateur D - Ud (effacement temporaire de l'erreur E-26).....	7-12
Mode utilisateur E - UE (effacement temporaire de l'erreur E-28).....	7-13
8 Maintenance.....	8-1
Remplacement d'une cartouche de toner (C-01).....	8-1
Remplacement de la cartouche de toner (C-01).....	8-2
Nettoyage du fil du Scorotron de charge	8-5
Nettoyage de la tête d'impression LED	8-5
Nettoyage de la surface de la machine.....	8-6
Nettoyage du scanner.....	8-6
Commande de consommables.....	8-8
Liste de consommables qu'il est possible de commander.....	8-8
Procédure de commande des consommables.....	8-8
9 Résolution de problèmes.....	9-1
Problèmes généraux.....	9-1
Problèmes pendant la copie.....	9-2
Problèmes au cours de la numérisation.....	9-8
Problèmes en cours d'impression.....	9-10
Faux départ de documents.....	9-12
Informations concernant les incidents support.....	9-15
Incidents support.....	9-16
Dégagement d'un incident support (J-01, J-02, J-03 et J-04).....	9-17
Dégagement d'un incident support (J-05).....	9-19
Dégagement d'un incident support (J-11).....	9-20
Dégagement d'un incident support (J-12 et J-13).....	9-22
Faux départ dans le module four (J-14).....	9-25
Dégagement de faux départs dans la plieuse (J-21).....	9-28
Dégagement de faux départs dans le récepteur automatique (J-22).....	9-28
Erreurs de l'imprimante (E-XX).....	9-29
Erreurs de portes ouvertes (U-XX).....	9-30
Bruit sourd en mode Attente.....	9-31
Résolution de problèmes de qualité d'image.....	9-31
Erreurs d'appel pour maintenance.....	9-32

1

Présentation du produit

L'imprimante grand format 6622 de Xerox traite les travaux d'impression qu'elle reçoit d'un poste client tout comme les travaux de numérisation et de copie. Elle permet l'impression de tous les types de données d'image sur les supports pris en charge, notamment des documents de format standard et non standard. Elle permet aussi aux utilisateurs de consulter l'état des travaux d'impression, d'annuler des impressions et de changer la priorité des travaux.

Ce chapitre décrit le fonctionnement général de l'imprimante grand format 6622 et les fonctions des principaux éléments. Il couvre les sujets suivants :

- Éléments de la machine
- Contrôleur
- Scanner
- Interface utilisateur (IU)
- Panneau de commande de l'opérateur et affichage d'état
- Panneau d'état des supports et du toner
- Mise sous tension/hors tension du système
- Chargement des documents
- Source du support
- Types de support et chargement
- À propos des supports et des documents
- Chargement du rouleau de support
- Chargement des documents dans le scanner
- Chargement d'un support feuille à feuille

Présentation des outils de logiciel du produit

Les instructions d'impression se trouvent dans la documentation correspondant à l'outil utilisé pour envoyer le travail d'impression au système (pilotes Windows, Gestionnaire d'imprimante Web PMT, Outils client Accxes, etc.). Se reporter à la documentation de l'outil approprié.

Éléments principaux

Vue avant



Table 1 : Éléments de la machine (Vue avant)

No	Objet	Spécifications pour l'imprimante 6622 de Xerox
1.	Interface utilisateur	Aussi connu sous l'intitulé IU, elle est constituée de l'écran tactile, du panneau de commande et des ports USB. C'est ici que l'opérateur programme les travaux et configure les paramètres.
2.	Scanner (en option)	La glace d'exposition est l'endroit où les images sont numérisées.
3.	Niveau d'affichage du toner et affichage du support	Affiche le toner restant et la sélection du support ainsi que le niveau.
4.	Imprimante	L'imprimante est utilisée pour réaliser des images et réceptionner tous les travaux.
5.	Interrupteur Marche/Arrêt de l'imprimante	Appuyer ici pour mettre imprimante sous/hors tension.

6.	Alimentation manuelle (Départ manuel) et guides de départ manuel	Placer le support feuille à feuille dans le départ manuel. Régler les guides au format du support feuille à feuille.
7.	Grille de support papier	Utilisé pour contenir des feuilles de grand format lors de l'alimentation manuelle (départ manuel).
8.	Tiroir 1 - (Rouleau 1)	Ouvrir ce tiroir pour y placer le support en rouleau et dégager les incidents support.
9.	Tiroir 2 - (Rouleau 2)	Ouvrir ce tiroir pour y placer le support en rouleau et dégager les incidents support.
10.	Tiroirs 3/4 - (Rouleau 3 et 4)	Ouvrir ces tiroirs pour y placer des supports en rouleau et dégager les incidents support.
11.	Portes latérales gauche et droite	Ouvrir ces portes pour dégager des incidents et placer du toner.
12.	Panneau de commande de l'opérateur et affichage d'état	Affiche les messages et les voyants d'état.

Vue arrière de côté

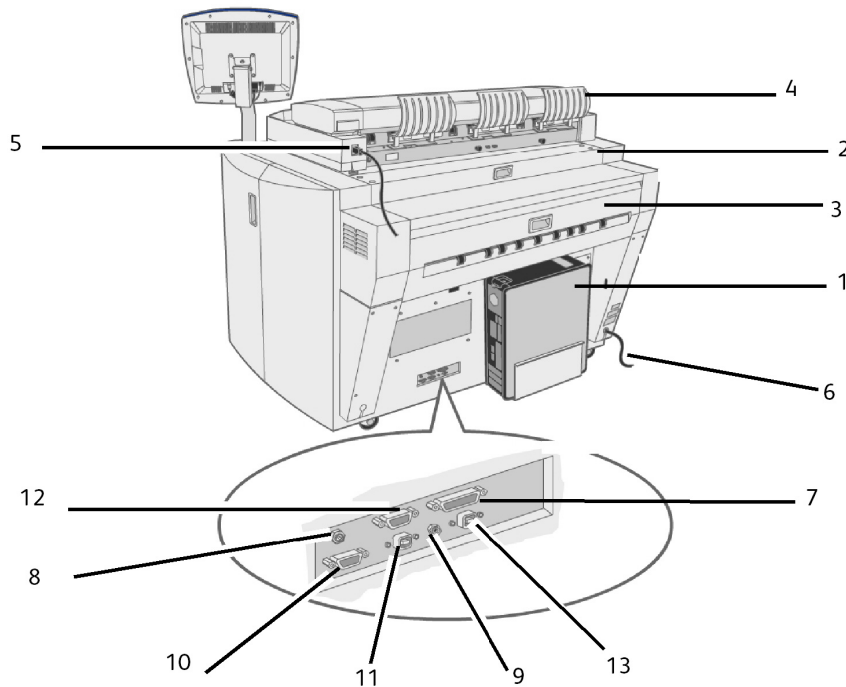


Table 2 : Éléments de la machine (Vue arrière)

No	Objet	Spécifications pour l'imprimante 6622 de Xerox
1	Contrôleur	Contient les touches de sélection et donne accès aux services de copie/impression.
2.	Panneau arrière supérieur	Tirer la poignée et ouvrir ce panneau pour dégager des incidents.
3.	Panneau de sortie	Ouvrir cette unité pour dégager des incidents.
4.	Bac à décalage	Aide le document lors de sa sortie de l'imprimante.
5.	Cordon d'alimentation et interface du scanner	Brancher le cordon d'alimentation du scanner dans une prise. Connecteur I/F (USB)
6.	Cordon d'alimentation (220 VCA)	Brancher ce cordon dans une prise convenable.
7.	Connecteur IF-VIII	Brancher le câble d'interface du contrôleur Accxes (37 broches).
8.	12 VCC	Cordon d'alimentation (12 VCC) pour le moniteur de l'écran tactile.
9.	Prise S. T.	Cordon d'alimentation (12 VCC) pour le moniteur de l'écran tactile.
10.	Port SIG S. L.	Brancher le cordon de signal de mise hors tension ici. Il est utilisé pour mettre le système hors tension ou démarrer le mode Veille. 12 VCC maximum.
11.	Port DIAG	À des fins de maintenance uniquement. 5 VCC maximum, Type B de connecteur USB.
12.	Port VGA	Brancher le câble venant du port VGA du contrôleur pour l'écran tactile à affichage LCD. 5 VCC maximum.
13.	Port USB	Branché ici le câble venant du connecteur USB de type B du contrôleur pour l'écran tactile à affichage LCD. 5 VCC maximum.

Vue du côté droit avec portes ouvertes

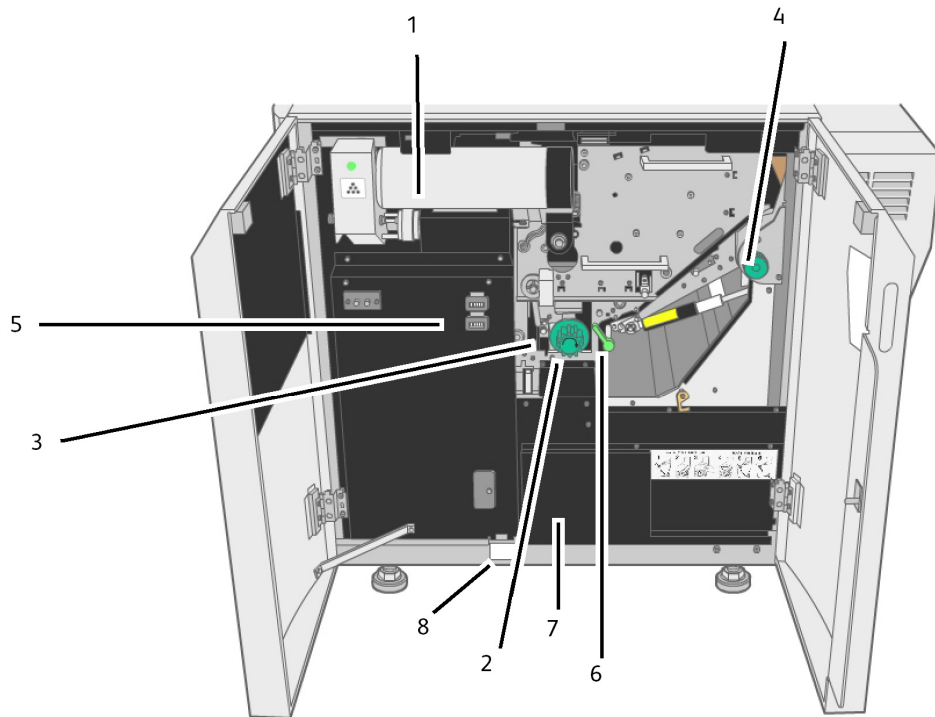
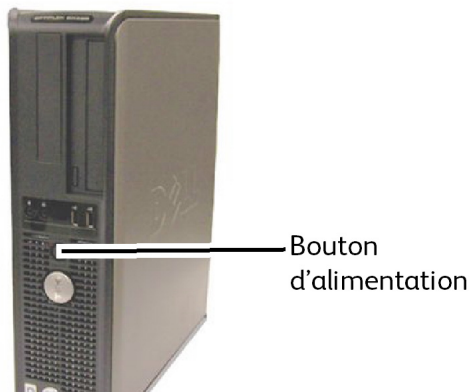


Table 3 : Éléments de la machine (Vue latérale avec portes ouvertes)

No	Objet	Spécifications pour l'imprimante 6622 de Xerox
1.	Cartouche de toner	Contient l'encre pour l'imagerie.
2.	Bouton de coupe du support	Tourner ce bouton pour couper le support lors du dégagement des incidents.
3.	Voyant de repos du module de coupe	Indique les positions du module de coupe
4.	Bouton du module four	Utilisé pour éjecter du module four tout support qui aurait été mal alimenté.
5.	Compteur A - Facturation Compteur B - Service	Compteur en mètres/pieds carrés pour des besoins de facturation. Compteur en mètres/pieds linéaires pour des besoins de maintenance.
6.	Unité de transport interne	Ouvrir cette unité pour dégager des incidents.
7.	Panneau d'enregistrement du service	Contient des informations relatives au service.
8.	Plaque d'identification et numéro de série	Utiliser cette plaque pour identifier le matériel spécifique de la machine.

Vue avant du contrôleur

Le contrôleur Accxes communique avec le moteur d'impression/machine via l'interface d'état de commande. Le logiciel de l'interface d'état de commande fournit les messages d'état liés au fonctionnement du moteur d'impression.



Vue arrière du contrôleur

Cette configuration peut varier selon le modèle.

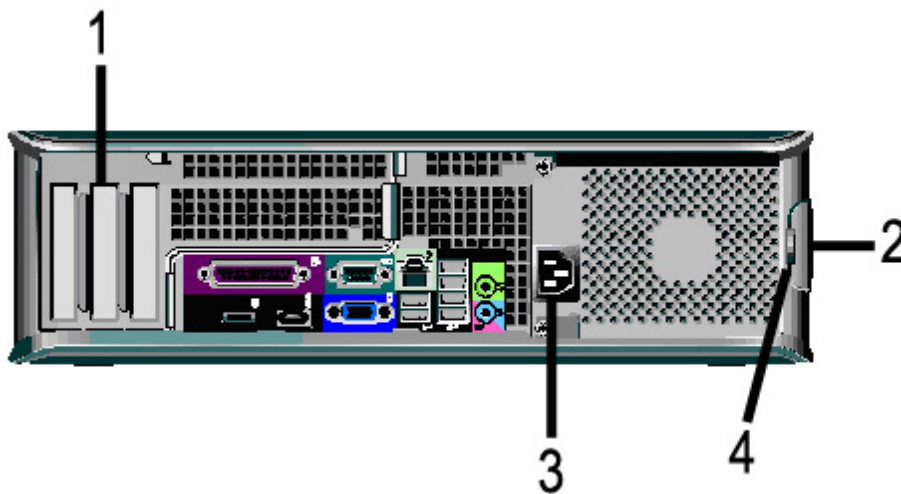


Table 4 : Vue arrière du contrôleur

No.	Description
1	Lecteur de cartes (l'emplacement peut varier selon le modèle de contrôleur)
2	Loquet de blocage du panneau
3	Connecteur d'alimentation
4	Cadenas

Connecteurs du panneau arrière du contrôleur

Cette configuration peut varier selon le modèle.

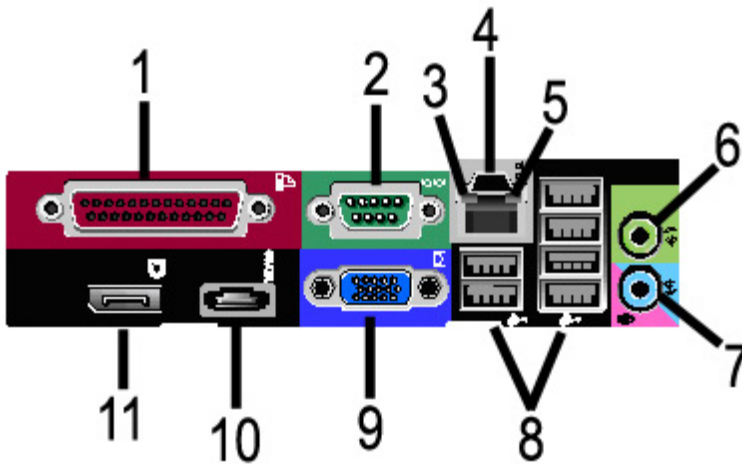


Table 5 : Connecteurs du panneau arrière

No.	Description
1	Connecteur parallèle (non utilisé)
2	Connecteur série
3	Voyant d'intégrité de lien
4	Connecteur d'adaptateur de réseau
5	Voyant d'activité du réseau
6	Connecteur pour ligne de sortie (Audio)
7	Connecteur pour ligne d'entrée/microphone (non utilisé)
8	Connecteurs USB 2.0 (6)
9	Connecteur vidéo VGA

No.	Description
10	Connecteur parallèle eSATA (non utilisé)
11	Connecteur parallèle DisplayPort (non utilisé)

REMARQUE

Sur un système qui fonctionne normalement et qui possède une bonne connexion réseau, le voyant d'intégrité du lien est allumé continuellement, le voyant d'activité du réseau clignote en réponse à l'activité du réseau.

Câbles et connecteurs du contrôleur

Les six câbles du circuit de communication (précisé comme étant l'élément 8 sur le connecteur du panneau arrière) sont décrits ci-dessous.

- USB - Scanner au contrôleur - indique l'état et les données d'images.
- USB - Imprimante au contrôleur - indique l'état et les données image.
- USB - Module d'alimentation au contrôleur - indique l'état de l'interrupteur d'alimentation et active l'alimentation de l'imprimante.
- USB - Interface utilisateur au contrôleur.
- Câble audio - Interface utilisateur (IU) au contrôleur, pour les tonalités telles que des touches et des alertes.
- Câble vidéo - IU au contrôleur pour afficher le contenu de l'écran du moniteur.

Les données vidéo et les informations d'état de commande sont transmises via la même interface USB. Le contrôleur Accxes télécharge le logiciel/micrologiciel de l'imprimante à l'aide de l'interface d'état de commande par le port USB.

Scanner (en option)

L'imprimante grand format 6622 de Xerox est un système d'impression intégré pour la copie standard et la numérisation effectuée électroniquement ainsi que pour l'impression de copies d'images pour les documents de format ingénierie ou architecture. Le scanner produit des images jusqu'à 1 016 mm (40 po) de large et peut envoyer l'image vers une boîte aux lettres, une destination FTP (File Transfer Protocol) ou une imprimante distante.

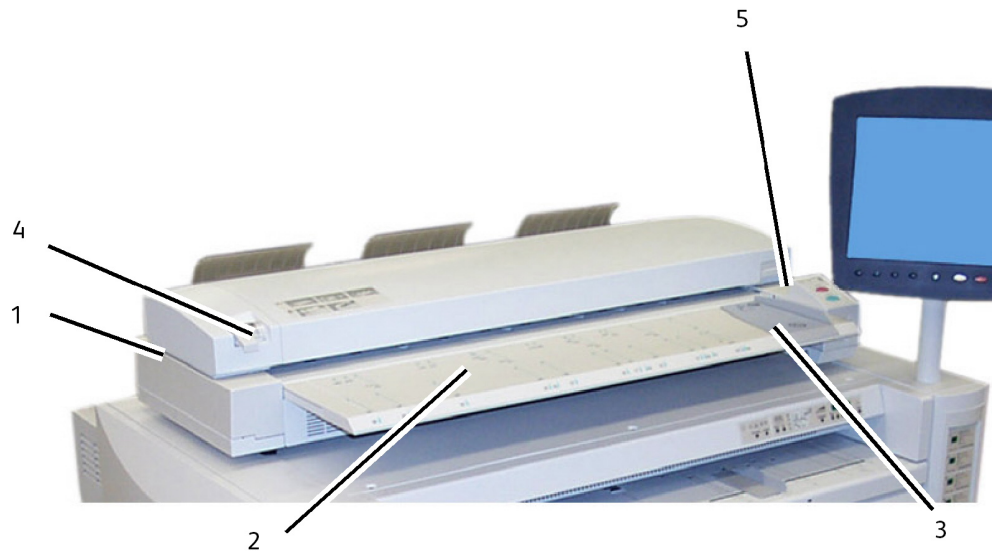


Table 6 : Éléments du scanner

No	Élément	Description
1.	Scanner	En plus de la configuration avec imprimante, un scanner peut être fourni en option pour la copie et la numérisation à des sites distants.
2.	Alimentation du scanner	Les documents à numériser sont placés ici.
3.	Guide de document	Aide l'utilisateur à aligner le bord du document lors de l'alimentation dans le scanner.
4.	Levier d'épaisseur du document	Permet un ajustement en fonction de l'épaisseur du support. (0-12 mm/0-0,5 po.)
5.	Panneau de commande du scanner	Commandes manuelles pour le scanner (inactives). Utiliser plutôt les boutons Démarrer et Arrêter situés sur le panneau de commande de l'interface utilisateur.

Interface utilisateur (IU)

L'interface utilisateur de l'imprimante et le Gestionnaire d'imprimante Web PMT, auxquels il est possible d'accéder à l'aide d'un navigateur, sont les deux sources qui permettent à l'utilisateur de configurer et d'effectuer des opérations d'impression.

L'interface utilisateur de l'imprimante est utilisée pour effectuer un nombre de tâches à l'aide de l'écran tactile et des touches du panneau de commande.

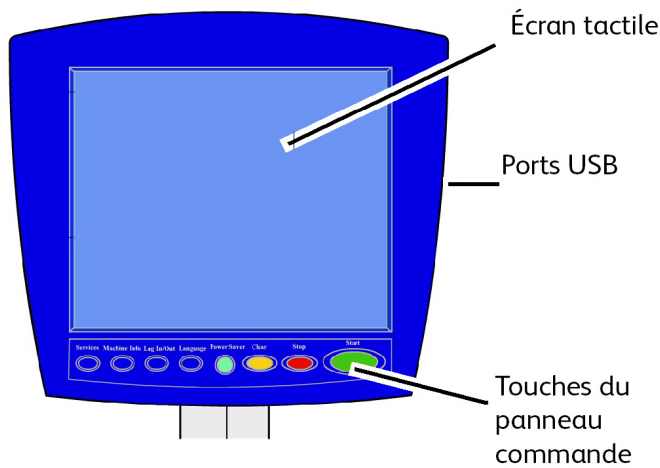


Table 7 : Composants de l'interface utilisateur

Élément	Fonction
Écran tactile	Affiche les messages et les boutons sur l'écran pour sélectionner les fonctions. Toucher l'écran pour sélectionner les fonctions et les options.
Ports USB	Connecter les accessoires tels que les claviers, souris et clés USB au contrôleur Accxes.
Touches du panneau commande	Contient les touches Services, Informations sur la machine, Connexion/Déconnexion, Langue, Économiseur, Annuler, Arrêt et Marche.

Écran tactile

La liste ci-dessous répertorie des exemples de tâches qu'il est possible de réaliser à partir de l'interface utilisateur :

- Réglage du support en rouleau pour l'alimentation manuelle
- Configuration des paramètres du système
- Impression de cartes tests pour vérifier le fonctionnement de l'imprimante
- Gestion du journal des travaux et de celui des erreurs
- Affichage du compteur de facturation

L'écran tactile affiche les messages et contient les boutons de sélection et de fonction pour configurer des travaux de copie et de numérisation. Toucher l'écran pour sélectionner une fonction ou une option.

REMARQUE

Les fonctions qui s'affichent peuvent varier, selon le modèle, les options installées et les paramètres de la machine.

Utilisation de l'écran tactile

Fonctions du menu Services

Le menu Services est la page par défaut de l'interface utilisateur. Il s'affiche une fois la machine mise sous tension, lorsqu'elle quitte le mode économiseur ou lorsqu'elle quitte le mode Gestion système.

L'écran ci-dessous affiche les fonctions de copie/numérisation. Un scanner est connecté.



L'écran ci-dessous affiche les fonctions de l'imprimante uniquement. Aucun scanner n'est connecté.

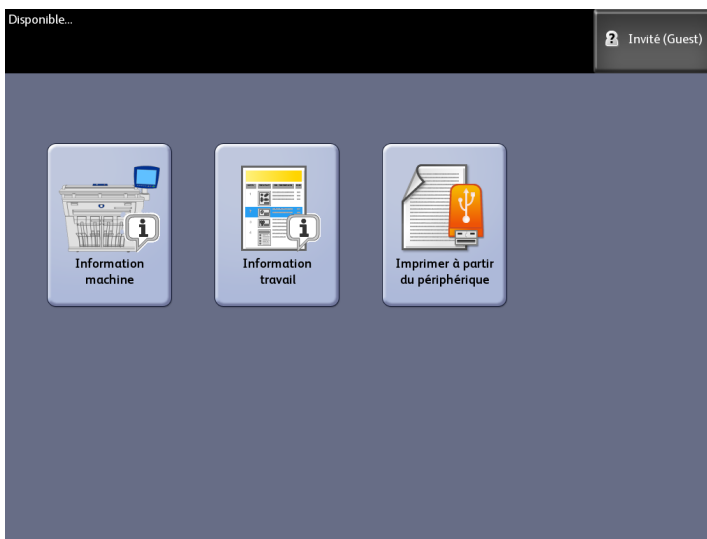


Table 8 : Menu Services

Service	Fonction
Informations sur la machine	Permet d'activer et de changer les réglages et les configurations.
Informations sur le travail	Les travaux sont listés avec un état. Les utilisateurs peuvent réimprimer les travaux à partir de la file d'attente.
Imprimer à partir du périphérique	Numérisation vers et impression à partir d'un périphérique déplaçable (USB).
Copie	Affiche les onglets Copie standard, Qualité image, Paramètres avancés et Rappeler.
Numérisation vers une boîte aux lettres	Permet aux utilisateurs de mémoriser des travaux dans une boîte aux lettres en vue d'une récupération et d'une impression ultérieure.
Numériser vers FTP	Permet aux utilisateurs de transmettre des travaux de numérisation vers un serveur de fichiers en réseau.
Numérisation vers imprimante à distance	Permet aux utilisateurs de transmettre des travaux de numérisation vers une imprimante à distance.

Caractéristiques et fonctions de l'écran tactile

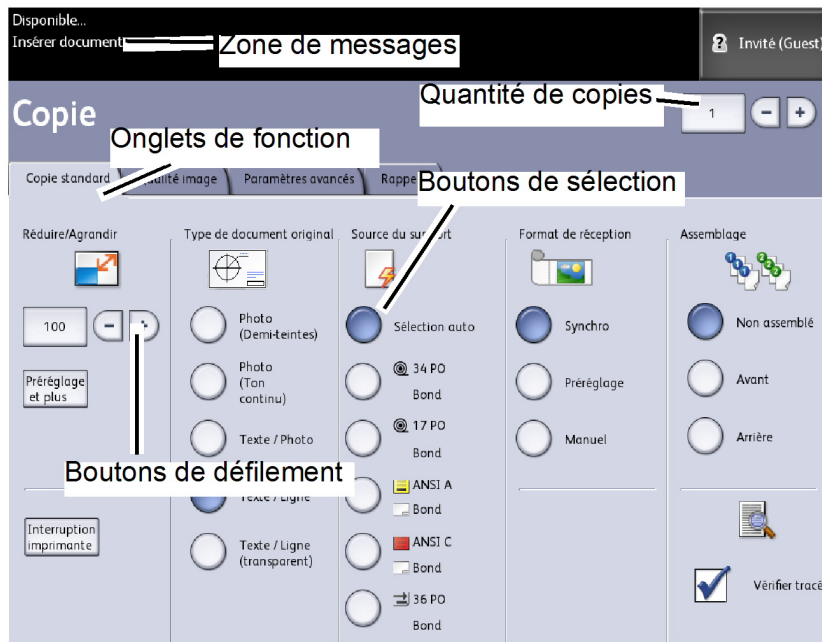


Table 9 : Écran tactile

No	Élément de l'écran tactile	Fonction
1	Voyant du niveau de connexion de l'utilisateur	Affiche si l'utilisateur est connecté en tant qu'Invité (Guest), Administrateur ou Utilisateur de facturation.
2	Zone de messages	Affiche les informations sur l'état, les instructions utilisateur et l'accès de connexion.
3	Onglets de fonction	Toucher les onglets pour sélectionner et afficher le menu et les fonctions supplémentaires.
4	Quantité de copies	Entrer le nombre de copies à partir du pavé numérique. Le nombre de copies peut être une valeur comprise entre 1 et 999. Appuyer sur la touche Effacer du panneau de commande pour effacer une entrée incorrecte.
5	Boutons de sélection	Permettent de sélectionner une option. Lorsque l'option est sélectionnée, le bouton s'allume.
6	Boutons de défilement	Permettent de faire défiler et de sélectionner une valeur.
7	Case à cocher	La fonction est activée lorsque la case est sélectionnée.

Claviers

Entrée de texte

Les écrans peuvent demander d'entrer un texte. Cette section du clavier est utilisée pour entrer du texte.

Table 10 : Arrangement du clavier

Élément	Fonction
Zone d'entrée	Affiche les caractères entrés sur le pavé numérique.
Boutons curseurs	Utiliser les boutons curseurs pour déplacer et insérer du texte.

Table 11 : Procédures du clavier

Fonction	Procédure
Saisie des caractères alphabétiques et des nombres	Toucher les caractères désirés. Sélectionner la touche MAJ. pour passer des caractères minuscules aux caractères majuscules.
Suppression d'un caractère	Sélectionner Retour pour supprimer un caractère à la fois.
Annulation ou sauvegarde de la saisie	Sélectionner Annuler ou Sauvegarder , selon les besoins.

REMARQUE

Un message Entrée invalide peut s'afficher si un caractère sélectionné est inacceptable dans la fonction. Par exemple, lors de la saisie du nom d'une boîte aux lettres, l'apostrophe ne peut pas être utilisée.

Panneau de commande

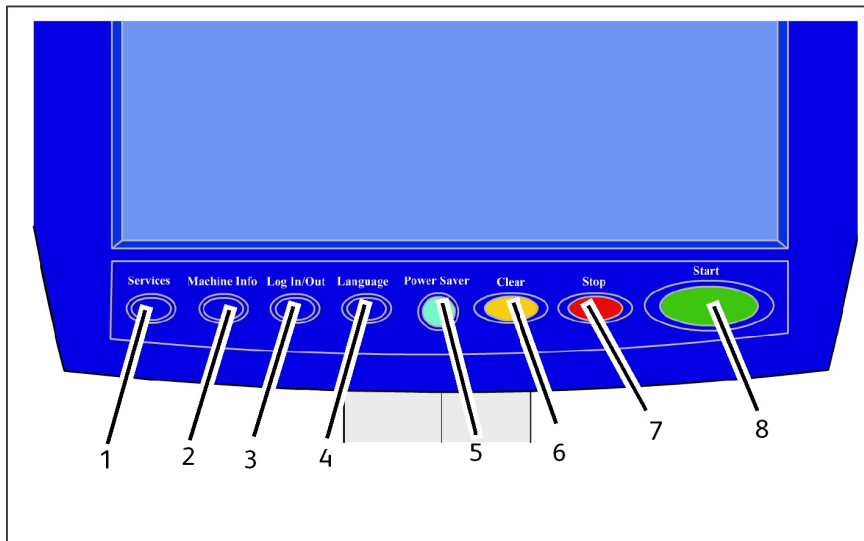


Table 12 : Panneau de commande

No	Norm de la touche	Fonction
1	Services	Affiche le menu Services qui contient un bouton pour Informations sur la machine, Information travail, Copier, Numériser vers boîte aux lettres, Numériser vers FTP et Numériser vers imprimante à distance. Ce sont les principaux services.
2	Informations sur la machine	Affiche l'état de la machine, l'état du support, les relevés de compteur de facturation et le numéro de série, la description du système (configuration) et les erreurs récentes. Permet également l'impression des informations de configuration et des paramètres.
3	Connexion/Déconnexion	Active les boutons Ouvrir session administrateur système et Ouvrir session Facturation. L'accès Administrateur requiert l'entrée d'un mot de passe sécurisé. L'accès à la fonction Facturation requiert un nom d'utilisateur et une ID d'utilisateur. L'accès « Invité » (Guest) ne nécessite pas de mot de passe.
4	Langue	Cet écran permet de changer le texte dans une autre langue, de sélectionner les pouces ou les millimètres et le format de date impérial ou international.
5	Mode Veille	La touche <Mode Veille> est allumée lorsque le système est en mode Économiseur ou Veille.
6	Effacer	Efface les entrées incorrectes entrées lorsque le pavé numérique est utilisé. Cette touche est aussi utilisée pour réinitialiser les valeurs de numérisation par défaut à partir de tout Mode Numérisation.
7	Annuler	Arrête la numérisation d'un document.
8	Marche	Démarre la numérisation de travaux de copie ou de numérisation.

Langue

La fonction Langue permet de sélectionner la langue par défaut, les unités de mesure et le format de la date qui s'affichent sur l'écran tactile, l'interface Web, les impressions test générées par le contrôleur, les pages de garde, les pages de configuration, etc.

1. Sélectionner la touche **Langue** sur le panneau de commande.
2. Sélectionner la langue désirée.
3. Sélectionner le bouton Pouces ou Millimètres pour configurer les unités de mesure par défaut.
4. Sélectionner le bouton approprié pour le Format de date.
 - Impérial : La date s'affiche dans le format MM/JJ/AAAA.
 - International : La date s'affiche dans le format JJ/MM/AAAA.
5. Sélectionner **Sauvegarder** pour fermer l'écran Langue et revenir au menu Services.

Utilisation de la fonction Économie d'énergie

La fonction Économie d'énergie réduit automatiquement la consommation d'énergie lorsque aucune donnée d'impression n'est reçue pendant une période prédéfinie. La fonction Économie d'énergie possède deux modes, Mode Faible alimentation et Mode veille.

La machine entre en Mode Faible alimentation après un laps de temps pré réglé qui s'est écoulé. La machine passe en Mode Veille à partir du Mode Faible alimentation si elle reste en attente pendant une durée supplémentaire.

REMARQUE

Se reporter à la section Temporisateurs pour savoir comment personnaliser les paramètres du mode Économie d'énergie.

Mode Faible alimentation

Dans ce mode, l'alimentation au panneau de commande et au module four est réduite. Lorsque la machine entre en Mode Faible alimentation ou en Mode Veille, l'écran tactile s'éteint et le bouton **Économie d'énergie** sur le panneau de commande s'allume.

Mode Veille

Dans ce mode, l'alimentation est réduite plus qu'en Mode Faible alimentation. Au cours de la transition entre le Mode Faible alimentation et le Mode Veille, l'écran tactile reste sombre et la touche **Économie d'énergie** reste allumée.

Activation du mode Économie d'énergie

Il est possible d'entrer en mode Économie d'énergie automatiquement ou manuellement.

Méthode automatique

La machine entre en Mode Faible alimentation après un laps de temps pré réglé qui s'est écoulé. La machine passe en Mode Veille à partir du Mode Faible alimentation si elle reste en attente pendant une durée supplémentaire.

Méthode manuelle

Appuyer sur la touche **Économie d'énergie** du panneau de commande. La touche s'allume, la machine entre en Mode Faible alimentation et l'écran tactile s'éteint.

Désactivation du mode Économie d'énergie

Il est possible de quitter le mode Économie d'énergie automatiquement ou manuellement.

Méthode manuelle

La machine étant en mode Économie d'énergie, appuyer sur la touche **Mode veille**. Le voyant de la touche s'éteint, l'écran tactile affiche le message Préchauffage et la machine commence son cycle de préchauffage.

Méthode automatique

La machine quitte le mode Économie d'énergie lorsqu'elle détecte un travail d'impression dans la file d'attente.

REMARQUE

Se reporter à la section Gestion du système pour savoir comment personnaliser les paramètres du mode Économie d'énergie. Seul l'administrateur système peut modifier ce réglage.

Panneau de commande de l'opérateur et affichage d'état

Le panneau de l'opérateur est situé au-dessus de la face avant de l'imprimante. Il comporte un affichage graphique, un affichage de messages et plusieurs touches de fonctions clés.

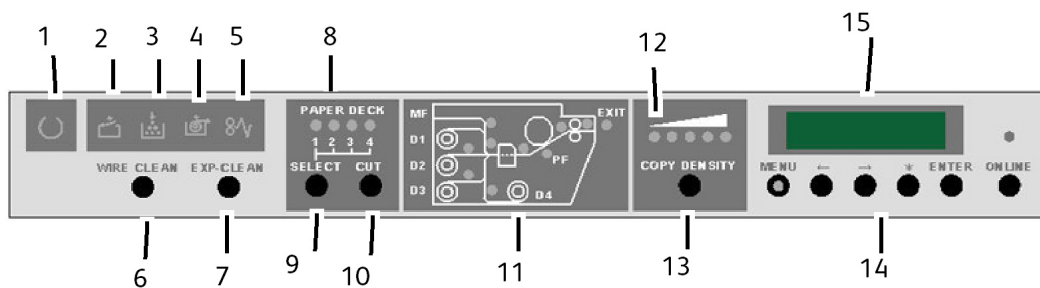


Table 13 : Affichage d'état et affichage opérateur

No	Objet	Spécifications pour l'imprimante 6622 de Xerox
1.	Voyant Prêt	Clignote lorsque l'imprimante est en état de préchauffage et reste allumé constamment lorsque l'imprimante est prête pour le lancement des travaux.
2.	Voyant de porte ouverte	Ce voyant clignote et un code d'erreur s'affiche lorsqu'une porte est ouverte ou que le circuit-papier intérieur est ouvert.
3.	Voyant du niveau de toner	Cet indicateur clignote lorsque le niveau de toner est faible. Lorsque l'alimentation en toner est vide, l'indicateur reste allumé et aucune autre impression ne peut être effectuée. La cartouche de toner peut être remplacée même lorsque l'imprimante est en fonction.
4.	Voyant du niveau de support	Ce voyant clignote lorsque le rouleau de support sélectionné parvient à épuisement.
5.	Voyant d'incident support	Ce voyant clignote lorsque du support est bloqué en imprimante.
6.	Touche de nettoyage du fil	Le nettoyage du fil du Scorotron de charge peut être lancé sur simple pression de cette touche. Le voyant Prêt clignote pendant le processus de nettoyage.
7.	Touche de nettoyage Exp-Clean	Appuyer sur ce bouton pour lancer le nettoyage de la mosaïque de lentilles de la tête d'impression LED. Le voyant Prêt clignote pendant le processus de nettoyage.
8.	Voyant du rouleau de support	Affiche quel rouleau de support est sélectionné pour en couper le bord d'attaque lorsque l'on appuie sur la touche de sélection.
9.	Touche de sélection	Cette touche permet de sélectionner le rouleau de support souhaité pour en couper le bord d'attaque.
10.	Touche de coupe	Appuyer sur cette touche pour alimenter et couper le bord d'attaque du rouleau sélectionné sur une distance de 240 mm.
11.	Voyant d'emplacement d'un incident support	Indique où s'est produit l'incident.
12.	Voyant de densité de copie	Le niveau de densité d'impression choisi s'allume.
13.	Touche de densité de copie	Utiliser cette touche pour augmenter ou diminuer temporairement l'intensité des images.
14.	Menu, ?, *, Entrer, En ligne	Ces touches sont utilisées pour changer de mode utilisateur. La touche En ligne est également utilisée pour mettre l'imprimante en ligne ou hors ligne.
15.	Affichage d'état	Les codes d'erreur, les codes d'état et les messages sont affichés ici.

Panneau d'état des supports et du toner

Le panneau Support et Toner est situé sur la face avant droite de l'imprimante. Il affiche la taille du support, le type de support et le support utilisé et également la quantité de support et de toner que l'imprimante contient encore.



Table 14 : Panneau d'état des supports et du toner

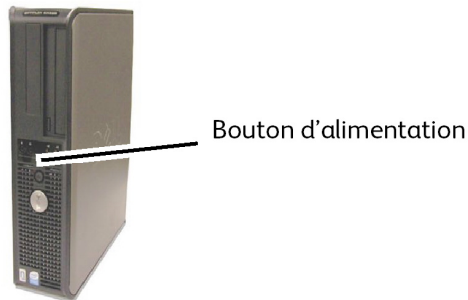
No	Objet	Spécifications pour l'imprimante 6622 de Xerox
1.	Affichage des tailles de rouleaux	Affiche la taille du rouleau de support.
2.	Voyants des types de support	Affiche les types de supports Papier ordinaire, Vélin/calque ou Film, selon ce que contient le tiroir de support.
3.	Voyants d'utilisation	S'allument pour indiquer quels tiroirs sont utilisés. Même si l'imprimante est en cycle d'impression, il est possible de remplacer les rouleaux de support 1, 3 et 4 si le voyant d'utilisation est éteint. Par ailleurs, le tiroir utilisé est identifié dans l'affichage des messages « -dx- » (x étant le numéro du tiroir).
4.	Voyant de niveau des rouleaux	Ce voyant affiche la quantité de support restant sur le rouleau de support. Les voyants s'éteignent de droite à gauche au fur et à mesure que la quantité de support diminue.
5.	Voyant du niveau de toner	Ce voyant affiche la quantité restante de toner dans la cartouche. Les voyants s'éteignent de droite à gauche au fur et à mesure que la quantité de support diminue.

Mise sous tension du système

L'imprimante et le contrôleur sont tous deux équipés d'un interrupteur de mise en marche.

Mise sous tension du système

1. Toujours placer l'interrupteur d'alimentation de l'imprimante en position activée [I] avant de mettre le contrôleur sous tension.
2. Appuyer sur le **bouton de mise sous tension** à l'avant du contrôleur.



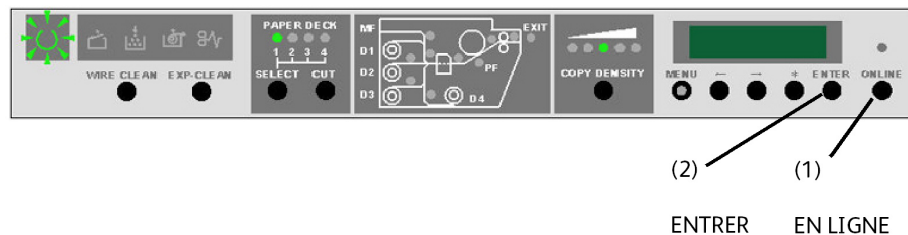
Le bouton d'alimentation s'allume. Après environ une demi-minute, le panneau de commande affiche le message Préchauffage de l'imprimante. La machine sera prête à imprimer dans environ trois minutes.

Hors ligne/En ligne

1. Appuyer sur la touche En ligne pour mettre l'imprimante hors ligne.

Le voyant LED vert s'éteint, la page en cours se termine et l'imprimante passe en mode Hors ligne. Les travaux d'impression sont toujours acceptés dans la file d'attente des travaux.

2. Pour remettre l'imprimante en mode En ligne, appuyer sur la touche En ligne.



Le voyant LED vert s'allume et l'imprimante revient en mode En ligne.

Chargement des documents

Les documents qui correspondent aux formats suivants peuvent être utilisés.

Table 15 : Chargement des documents

Format du document	Épaisseur
Largeur : 4,5 à 41 pouces (114 à 1 050 mm) (1 016 mm numérisation réelle)	Papier plat (0,05 à 3,2 mm) (0,3 mm max.)
Longueur : 7,8 à 59 pouces (200 à 16 510 mm)	

REMARQUE

La longueur maximale pouvant être numérisée vers le réseau est de 650 pouces. La longueur maximum des copies est de 590,55 pouces (15 mètres).

Précautions lors de la manipulation des documents

Observer les précautions suivantes lors de la manipulation des documents :

- La zone d'alimentation de numérisation peut se salir si des documents présentant des traces de colle, ruban adhésif ou liquide correcteur sont placés dans le scanner.

Les colles en bâton ou en vaporisateur peuvent entacher la zone de numérisation, causant l'apparition de lignes noires sur les copies.

- Faire attention avec les documents qui ont été pliés, chiffonnés, déchirés ou qui présentent des trous de perforation. Ils pourraient entraîner des incidents document et des déchirures.
- Lorsque des documents enroulés sont utilisés, vérifier que le diamètre du rouleau est de 40 mm (1,6 pouce) ou plus. Les rouleaux avec un diamètre de moins de 1,6 pouce doivent être aplatis sur le bord d'attaque pour pouvoir être numérisés correctement.

Stratégies de copie pour les documents spéciaux

Lors de la numérisation de documents, essayer toujours les paramètres de Qualité image par défaut en premier lieu. Ces paramètres sont conçus pour donner une Qualité image optimale pour la plupart des documents.

Sélectionner le Type de document original :

- Photo (Demi-teintes)
- Photo (Contone)
- Texte/Photo
- Texte / Ligne
- Texte / Ligne (Clair)

REMARQUE

Le fait de sauvegarder des travaux personnalisés comportant des paramètres spécifiques pour différents types de documents permet de gagner du temps. Après avoir suivi les suggestions ci-dessous, se reporter à l'utilisation des gabarits de l'onglet Rappel, dans ce chapitre.

Table 16 : Stratégies de copie pour les documents spéciaux

Type de document original	Premier	Deuxième	Troisième
Photo couleur	<p>Mode Copie : Utiliser Photo comme type de document. (Ton continu).</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Photo (contone) comme Type de document, régler le Rendu sur Couleur (24 bits) et le Format de fichier sur TIFF.</p>	<p>Mode Copie : Ajuster la Qualité image en réglant Suppression du fond sur Désactivé (non coché).</p> <p>Mode Numérisation : Ajuster Qualité image en réglant Suppression du fond sur Activé (case cochée).</p>	<p>Mode Copie : Continuer les réglages de Qualité image comme requis. Sur l'onglet Paramètres avancés, sélectionner les réglages de Rendu pour obtenir les résultats désirés.</p> <p>Mode Numérisation : Continuer les réglages de Qualité image comme requis.</p>
Dessins au crayon et documents héliographiques/ligne	<p>Mode Copie : Utiliser Texte/Ligne comme Type de document. Régler Rendu de l'onglet Paramètres avancés sur Binaire et activer Inverser.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Texte/Ligne comme Type de document. Définir le rendu à Convertir en noir.</p>	<p>Mode Copie : Utiliser Désactivé (non coché) pour Suppression du fond.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Désactivé (non coché) pour Suppression du fond.</p>	<p>Mode Copie : Continuer les réglages de Qualité image comme requis.</p> <p>Mode Numérisation : Continuer les réglages de Qualité image comme requis.</p>
Carte couleur	<p>Mode Copie : Utiliser Texte/Photo comme Type de document.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Photo (Demi-teintes) comme Type de document ou Texte/Photo.</p>	<p>Mode Copie : Définir la qualité d'image à Désactivé (non coché) pour Suppression du fond.</p> <p>Mode Numérisation : Continuer les réglages de Qualité image comme requis.</p>	<p>Mode Copie : Continuer les réglages de Qualité image comme requis.</p>
Vieux documents héliographiques	<p>Mode Copie : Utiliser Texte/Ligne comme Type de document. Régler Rendu de l'onglet Paramètres avancés sur Binaire et activer Inverser.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Texte/Ligne comme Type de document. Définir le rendu à Convertir en noir.</p>	<p>Mode Copie : Utiliser Activé (coché) pour Suppression du fond. Utiliser Max. pour Suppression du fond.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Activé (coché) pour Suppression du fond. Utiliser Max. pour Suppression du fond.</p>	<p>Mode Copie : Régler le Contraste copie pour obtenir une qualité copie optimale.</p> <p>Mode Numérisation : Régler le Contraste copie pour obtenir une qualité copie optimale.</p>

Type de document original	Premier	Deuxième	Troisième
Vieux document héliographique ou sépia avec fond foncé et dégradation d'un côté à l'autre	<p>Mode Copie : Utiliser Texte/Ligne comme Type de document. Régler Rendu de l'onglet Paramètres avancés sur Binaire et activer Inverser.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Texte/Ligne comme Type de document. Définir le rendu à Convertir en noir.</p>	<p>Mode Copie : Faire pivoter le document de 90 degrés. Présenter d'abord le bord le plus foncé pour un résultat optimal.</p> <p>Utiliser Activé (coché) pour Suppression du fond.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Activé (coché) pour Suppression du fond. Utiliser Max. pour Suppression du fond.</p>	<p>Mode Copie : Régler le Contraste copie pour obtenir une qualité copie optimale.</p> <p>Mode Numérisation : Régler le Contraste copie pour obtenir une qualité copie optimale.</p>
Dessin au trait ou texte pâle, densité irrégulière	<p>Mode Copie : Définir le type de document à Texte/Ligne et augmenter la qualité d'image, Suppression du fond.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Texte/Ligne comme Type de document.</p>	<p>Mode Copie : Si la dégradation est toujours visible sur la copie, faire tourner l'original de 90 degrés. Présenter d'abord le bord le plus foncé pour un résultat optimal.</p> <p>Mode Numérisation : Régler Suppression du fond de Qualité image au minimum.</p>	<p>Mode Copie : En mode de réduction, utiliser Préservation de ligne en réduction qu'il est possible de trouver dans Informations sur la machine > Admin > Options de copie.</p> <p>Régler le Contraste copie pour obtenir une qualité copie optimale.</p> <p>Mode Numérisation : Régler le Contraste copie pour obtenir une qualité copie optimale.</p>
Film clair, vélin ou support translucide avec des lignes, documents photos ou mixtes.	<p>Mode Copie : Utiliser Texte/Ligne (clair) comme Type de document.</p> <p>Mode Numérisation : Utiliser Texte/Ligne (clair) comme Type de document.</p>	<p>Mode Copie : Définir la qualité d'image à Désactivé (non coché) pour Suppression du fond.</p> <p>Mode Numérisation : Définir la qualité d'image à Désactivé (non coché) pour Suppression du fond.</p>	<p>Mode Copie : Dans l'onglet Paramètres avancés, sélectionner les réglages du Rendu pour obtenir de meilleurs résultats.</p> <p>Mode Numérisation Ajuster la densité, le contraste, la définition pour obtenir de meilleurs résultats.</p>

Source du support

Avant de placer un document dans l'imprimante grand format 6622 de Xerox, spécifier où le support va être alimenté. Il s'agit de la source du support qui fournit la réception.

Pour spécifier la source du support

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.
L'écran du menu Services s'affiche.
2. Sélectionner le bouton **Copie**.
3. Choisir une sélection de Source du support.
 - Sélection auto - La machine sélectionne automatiquement le support correct selon le format du document détecté et le taux Réduire/Agrandir spécifié.
 - Support en rouleau - Sélectionner parmi les tailles de rouleaux de support disponibles dans les Tiroirs de support.
 - Support feuille à feuille - Sélectionner cette option pour placer le support dans le départ manuel.
4. Placer le document face dessous pour la numérisation.

REMARQUE

Se reporter aux Chapitres Copie et Numérisation pour des instructions complètes sur la copie et la numérisation des documents.

Types de support et chargement

Cette section décrit les supports disponibles pour cette machine ainsi que les procédures appropriées pour manipuler, charger et stocker le support.

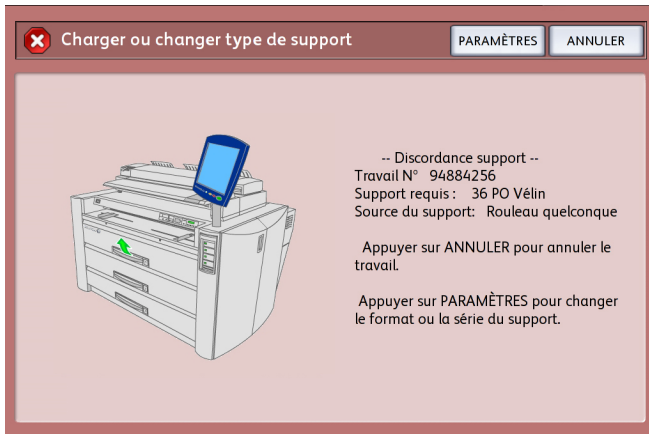
L'utilisation d'un support inapproprié peut entraîner des incidents papier, une qualité d'impression réduite, des dysfonctionnements et d'autres problèmes. Pour utiliser les capacités de la machine de manière optimum, il est recommandé d'utiliser uniquement le support conseillé par Xerox.

REMARQUE

Le support peut être commandé auprès de Xerox à partir de www.xerox.com. Aux États-Unis, sur la page d'accueil, sélectionner **Consommables**
> **Papier et Type de support** > **Pour les produits grand format**.

REMARQUE

Un écran Discordance support s'affiche si le support requis n'est pas placé dans la machine lorsque des copies sont effectuées. Suivre les instructions sur l'écran pour résoudre le problème. Un bouton Discordance support s'affiche sur l'écran Menu si le contrôleur détecte cette condition lorsqu'il reçoit un travail d'impression. Appuyer sur le bouton **Discordance support** et suivre les instructions sur l'écran.



Dans le cas d'une utilisation d'un support non recommandé par Xerox, contacter le Centre Services Xerox.

Types de support

Support imprimable :

Si un support d'un autre fournisseur est utilisé pour des copies ou des impressions, vérifier qu'il est conforme aux spécifications suivantes. Le papier standard est recommandé par Xerox.

Table 17 : Types de support

Rouleau/Matériau	Poids	Format de support qu'il est possible de charger.	Support standard (y compris support recommandé)		
			Nom	g/m ²	lb
Rouleau 1, Rouleau 2 Rouleau 3, Rouleau 4	Papier: rouleaux 20 lb.-500 pieds. : Papier Xerox Premium bond ou Xerox Performance bond 18 lb : Translucide bond	ARCH-1 30 po, 24 po, 18 po, 12 po	Premium	80 g/m ²	20
		ARCH-2 30 po, 24 po, 18 po, 12 po	Performance	75 g/m ²	20
		ANSI 34 po, 22 po, 17 po, 11 po ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, B2, B3 ISO B1, B2, B3 SP. A0 (880, 860 mm) SP.A1 (620 mm) SP.A2 (440 mm) Diamètre extérieur du rouleau : inférieur ou égal à 6,7 pouces (170 mm)	Translucide bond	S.O.	18
	Film : 4-mil Accu-Image Elite		4-mil Accu-Image Film		

Rouleau/Matériau	Poids	Format de support qu'il est possible de charger.	Support standard (y compris support recommandé)		
			Nom	g/m ²	lb
	Film - Européen : 75 à 100 microns				S.O.
	Papier calque 90-112 g/m ²		Calque 90 Premium	90 g/m ²	S.O.
			Calque 112 Premium	112 g/m ²	S.O.
			Translucide Premium 100 microns		S.O.
	Vélin 20 lb. - 500 pieds		Performance Production	80 g/m ² 80 g/m ²	20 20
Alimentation manuelle	Papier ordinaire: rouleaux 20 lb.-500 pieds. : Papier Xerox Premium bond ou Xerox Performance bond 18 lb : Translucide bond	ARCH-1 : 36 x 48 po, 24 x 36 po, 18 x 24 po, 12 x 18 po, 12 x 9 po ARCH-2 : 30x42 po ANSI : 34 x 44 po, 22 x 34 po, 17 x 22 po, 11 x 17 po, 11 x 8,5 po ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4 ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4 SP. A0 (880, 860 mm) SP.A1 (620 mm) SP.A2 (440 mm) Largeur : 210 à 914,4 mm Longueur : 297 à 15 000 mm	Premium	75 g/m ²	20
			Commercial (A3, A4)	75 g/m ²	20
			Translucide bond	S.O.	18
	Papier calque 90-112 g/m ²		Calque 90 Premium Calque 112 Premium	90 g/m ² 112 g/m ²	S.O.
	Film : 4-Mil Zero-Solvent A-I Elite		Translucide Premium 100 microns		S.O.
	Film - Européen : 75 à 100 microns		4-mil Accu-Image Film		S.O.

REMARQUE

Des incidents peuvent se produire si le support utilisé est différent des réglages de support en cours. Toujours sélectionner le format, le type de support et l'épaisseur corrects pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles.

REMARQUE

g/m² est une mesure de la substance/grammage d'un papier exprimée en grammes par mètre carré, qui ne dépend pas du nombre de feuilles dans la ramette.

Ajout de rouleaux de support

Lorsque le rouleau de support en cours d'utilisation est épuisé, le voyant du niveau de support sur le panneau de l'opérateur reste allumé constamment.

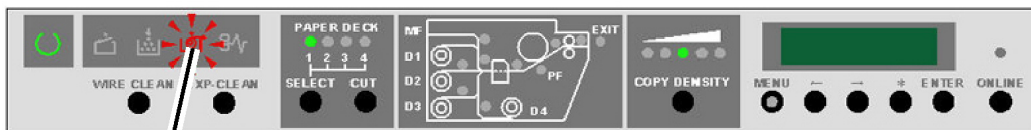
Pour placer un nouveau rouleau de support, suivre les instructions dans les sections relatives au « Placement d'un rouleau de support » de ce chapitre.

REMARQUE

Les rouleaux de 880 mm, 891 mm et 900 mm peuvent être placés dans le tiroir de support 1 seulement. L'imprimante est définie pour la taille de rouleau 900 mm. Pour pouvoir utiliser les rouleaux de taille 880 mm ou 891 mm, contacter le Centre services de Xerox.

REMARQUE

Le support B3 ne peut être placé dans le tiroir 1. Si le tiroir 1 contient du support B3, l'imprimante précise que le support est de format A3 ou 11 pouces.



Voyant du niveau de support

Manipulation et stockage du support

Manipulation du support

Ne pas utiliser de support qui a été plié, chiffonné ou qui semble fortement courbé, au risque de causer des incidents support.

Stockage du support

L'environnement optimum pour stocker le support est une humidité de 40 à 45 %. Garder les points suivants à l'esprit lors du stockage du support :

- L'humidité n'a pas un effet positif sur le support. Pour le stockage, emballer le support dans du papier d'emballage et l'entreposer dans un endroit relativement sec. Le papier calque plus particulièrement doit être mis dans du plastique ou dans un sac anti-humidité qui contient un produit desséchant.
- Lorsque la machine n'est pas utilisée pendant un long moment, enlever le support et l'entreposer correctement.
- L'imprimante est équipée d'un chauffe papier. Celui-ci se met en marche lorsque le système détecte de l'humidité. L'interrupteur se trouve à côté du contenant de récupération de toner à droite de la machine.
- Entreposer le support sur une surface plane pour empêcher l'apparition d'une tuile.

Déshumidificateur

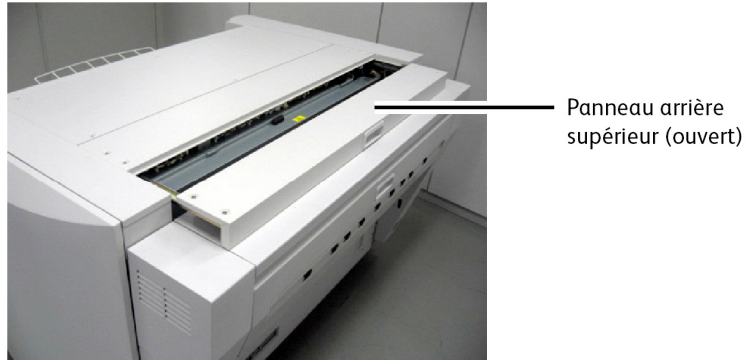
L'imprimante est équipée d'un déshumidificateur qui, lorsqu'il est activé, maintient le support à température constante. Ce déshumidificateur fonctionne la nuit dans des conditions d'humidité extrême afin d'éviter les problèmes liés à l'humidité, d'empêcher que le support se froisse et que l'impression soit effacée.

Votre interlocuteur du Centre services de Xerox peut activer les modules de chauffage pour trois modes de fonctionnement différents :

- Déshumidificateur éteint à tout moment.
- Déshumidificateur inactif lorsque l'imprimante est sous tension. Le module de chauffage continue de fonctionner lorsque l'imprimante est mise hors tension, tant qu'elle reste connectée à une prise d'alimentation directe.
- Déshumidificateur actif à tout moment.

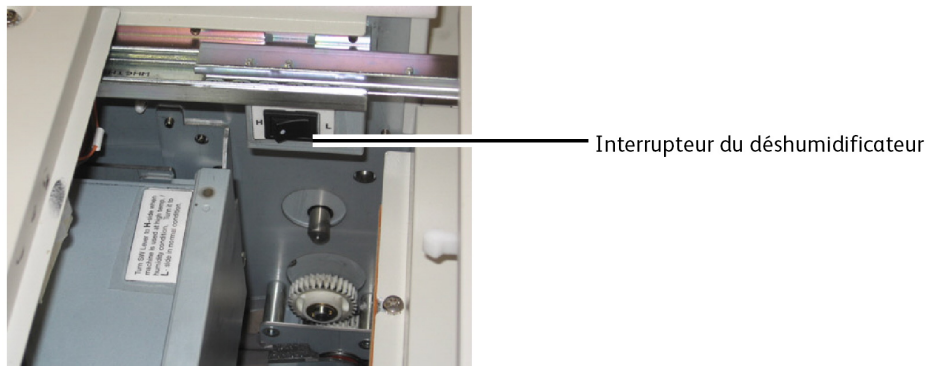
Si l'interlocuteur du Centre services de Xerox a activé le déshumidificateur, les éléments chauffants peuvent être allumés ou éteints par l'opérateur en fonction des éventuels changements de conditions de l'environnement.

1. Ouvrir le panneau arrière supérieur afin de localiser l'interrupteur du déshumidificateur.



2. Placer l'interrupteur dans la position correcte compte tenu des conditions d'humidité ou de sécheresse :

- En présence de conditions humides, l'interrupteur du déshumidificateur doit être placé en position H (activé).
- En présence de conditions sèches, l'interrupteur du déshumidificateur doit être placé en position L (désactivé).



Placement du rouleau de support (Rouleau 1, 2 et 3)

1. Tirer la poignée et ouvrir le tiroir souhaité.
2. Rembobiner le support restant sur le rouleau.
3. Tenir le rouleau aux deux extrémités pour le sortir du tiroir. Le rouleau doit rester parallèle durant toute cette opération.

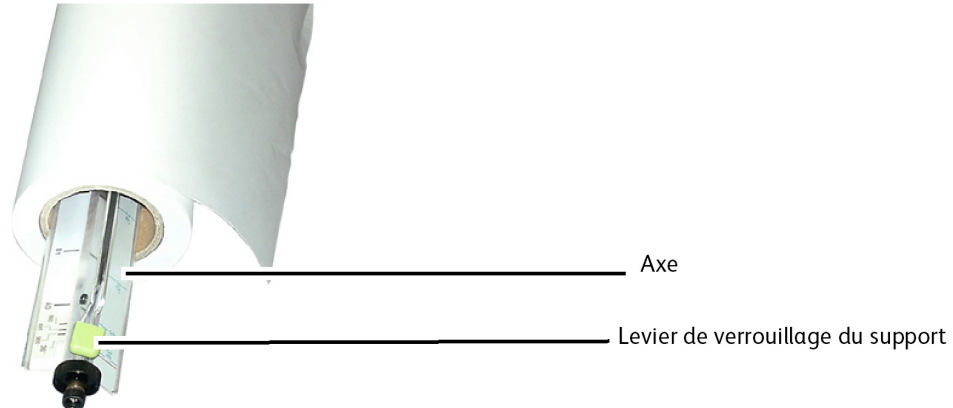
- Placer le rouleau sur une surface plane pour en changer.



ATTENTION

Si l'axe n'est pas maintenu de manière parallèle, l'engrenage de gauche peut se casser.

- Appuyer sur le levier de verrouillage vert du support au bout de l'axe.
- Sortir l'axe en le glissant de l'intérieur du rouleau.



- Appuyer sur le levier de verrouillage vert du support et insérer l'axe dans le nouveau rouleau de support.
- Aligner le bord du support avec l'indicateur de largeur de support approprié.



REMARQUE

Pour s'assurer que le rouleau de support ne glisse pas de l'axe, soulever le levier de verrouillage vert du support, une fois que le rouleau est en position. Ceci permet d'avoir une bonne adhérence sur l'intérieur du rouleau.

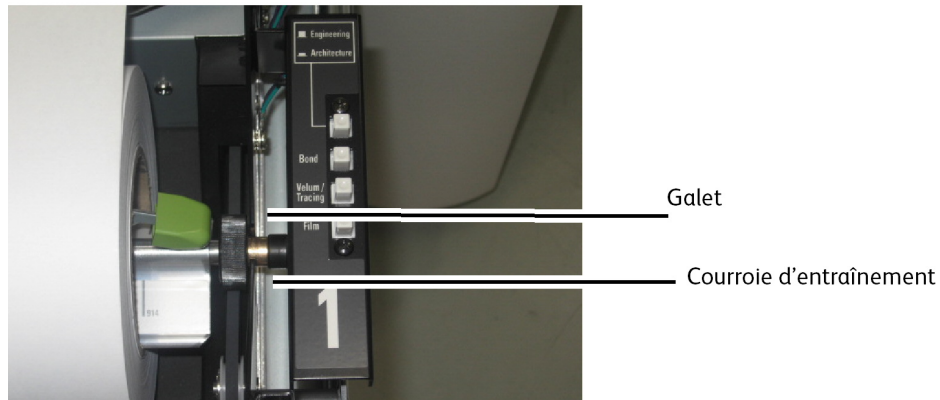
REMARQUE

Pour éviter tout effort nécessaire, placer le rouleau le plus lourd dans le tiroir supérieur et les rouleaux les plus légers dans les tiroirs inférieurs.

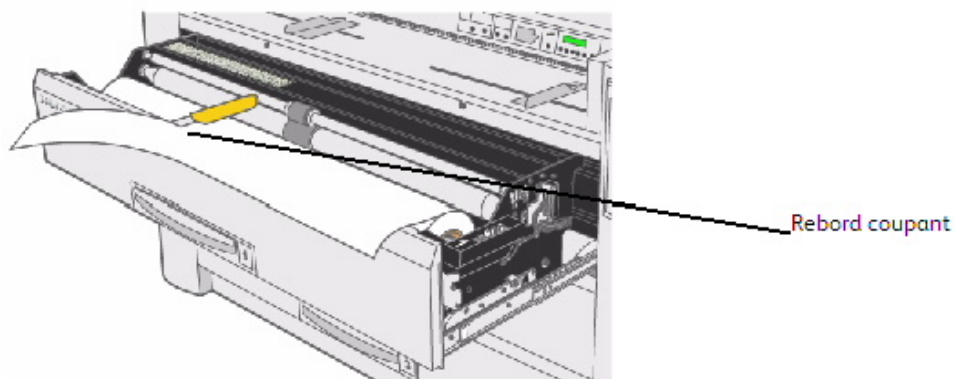
9. Tenir le rouleau par les deux extrémités pour le placer dans le tiroir.
10. Noter le placement des engrenages qui est précisé sur la gauche du rouleau, lors de son installation.

REMARQUE

S'assurer que la courroie d'entraînement (située sur le côté droit) repose à plat sous le galet plastique, à droite de l'axe. Si la courroie n'est pas positionnée correctement, l'imprimante affiche la condition « Plus de support ».

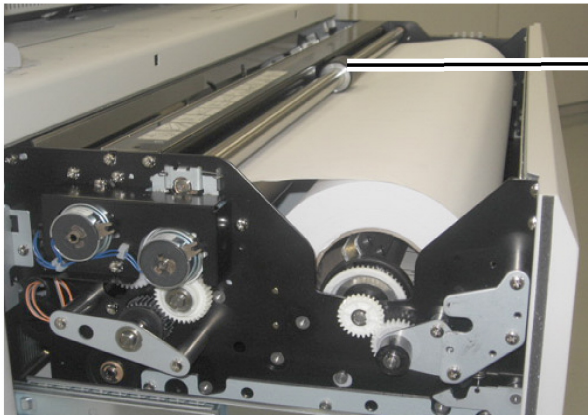


11. Si le bord d'attaque du rouleau de support comporte de l'adhésif, couper à une distance suffisante pour éliminer la possibilité que l'adhésif du ruban puisse contaminer les éléments internes de l'imprimante. Si le bord d'attaque est déchiré, plié ou se présente en lambeaux, il est important de le couper à l'aide de la lame tranchante et de la fente installée à l'intérieur du tiroir.



12. Insérer le bord d'attaque du support entre les galets d'alimentation supérieur et inférieur.

13. Tourner manuellement le galet inférieur d'environ 1/4 de tour pour alimenter le support entre les galets.



Rouleau d'alimentation supérieur

Rouleau 3 seulement :

REMARQUE

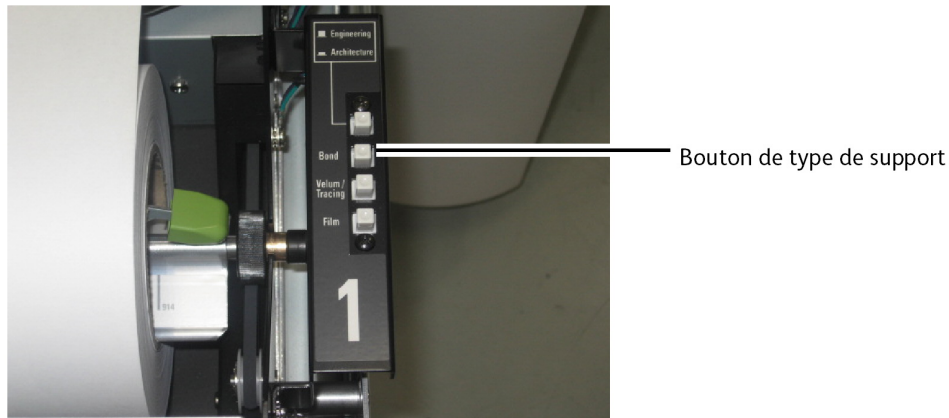
Le rouleau 3 est le seul rouleau qui comporte une fenêtre de visualisation utilisée pour confirmer la position du bord d'attaque du support.

14. Tourner le galet d'alimentation jusqu'à ce que le bord d'attaque soit visible au centre de la fenêtre de visualisation.

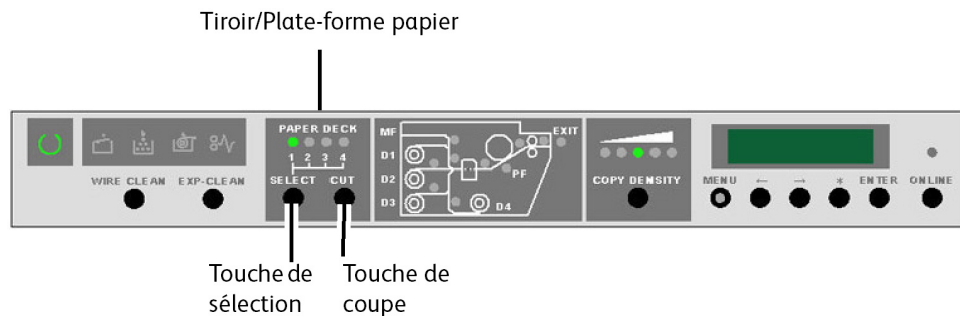


Fenêtre de visualisation

- Utiliser le bouton du type de support en fonction du support installé.



- Pousser sur le tiroir pour le fermer et le verrouiller.
- Appuyer sur la touche **Sélection** sur le panneau de l'opérateur afin de choisir la plate-forme papier appropriée, puis appuyer sur la touche **Coupe**. Ceci permet de s'assurer que le bord d'attaque du papier est coupé proprement afin d'éviter tout problème.



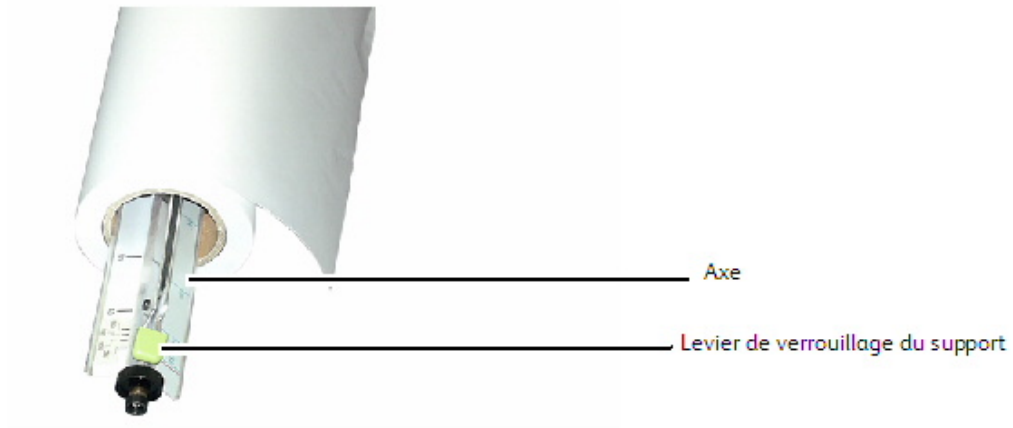
Placement du rouleau de support (Rouleau 4)

- Tirer sur la poignée du tiroir et ouvrir le tiroir de support au 3/4.
- Tourner l'axe comme pour le rembobiner, même si le papier ne se trouve pas dans les galets et qu'il est lâche. Ne pas respecter cette étape peut contribuer à ce que l'engrenage à l'extrémité gauche de l'axe se casse.
- Tenir le rouleau aux deux extrémités pour le sortir du tiroir de support. L'axe doit rester parallèle durant toute cette opération.
- Placer le rouleau sur une surface plane pour changer le support.

ATTENTION

Si l'axe n'est pas maintenu de manière parallèle, l'engrenage de gauche peut se casser.

- Appuyer sur le levier de verrouillage vert du support à l'extrémité de l'axe et sortir le rouleau.



- Appuyer sur le levier vert de l'axe et insérer le nouveau rouleau de support.



- Aligner le bord du support avec l'indicateur de largeur de support approprié.

REMARQUE

Pour s'assurer que le rouleau de support ne glisse pas de l'axe, relever le levier de verrouillage vert du support, une fois que le rouleau est en position. Ceci permet d'avoir une bonne adhérence sur l'intérieur du rouleau.

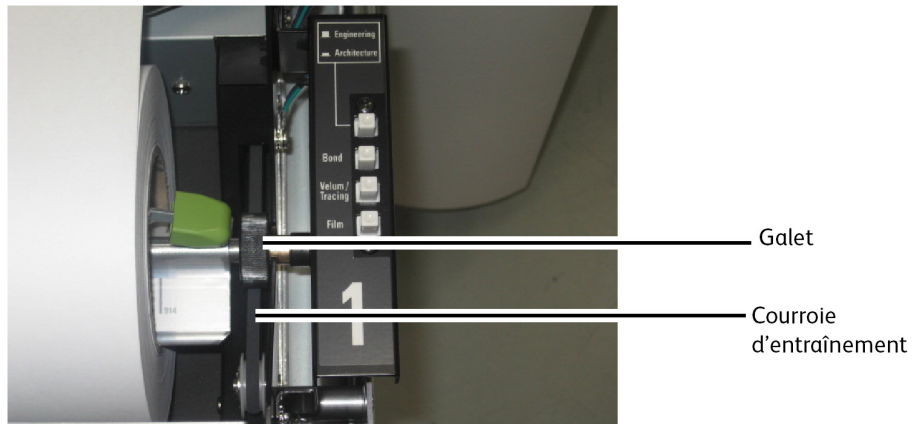
REMARQUE

Pour éviter tout effort inutile, placer le rouleau le plus lourd dans le tiroir supérieur et les rouleaux les plus légers dans les tiroirs 3 et 4.

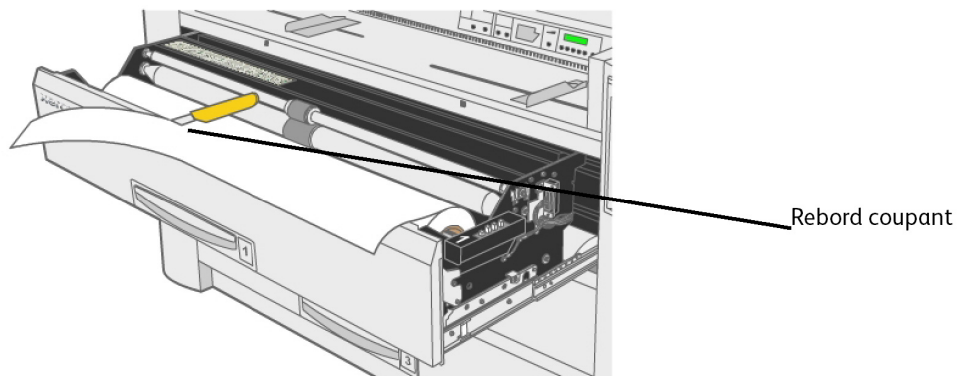
8. Tenir le rouleau par les deux extrémités pour le placer dans le tiroir.

REMARQUE

S'assurer que la courroie d'entraînement se trouve sous le galet plastique, sur le côté droit de l'axe. Si la courroie n'est pas positionnée correctement, l'imprimante affiche la condition « Plus de support ».



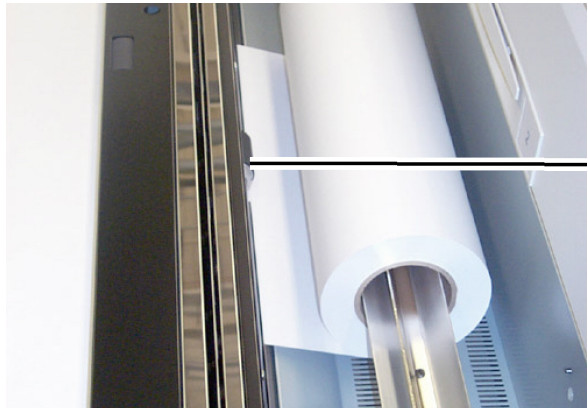
9. Si le bord d'attaque du rouleau de support comporte de l'adhésif, couper à une distance suffisante pour éliminer la possibilité que l'adhésif du ruban puisse contaminer les éléments internes de l'imprimante. Si le bord d'attaque est déchiré, plié ou se présente en lambeaux, il est important de le couper à l'aide de la lame tranchante et de la fente installée à l'intérieur du tiroir.



10. Insérer le bord d'attaque du support entre les galets d'alimentation supérieur et inférieur.

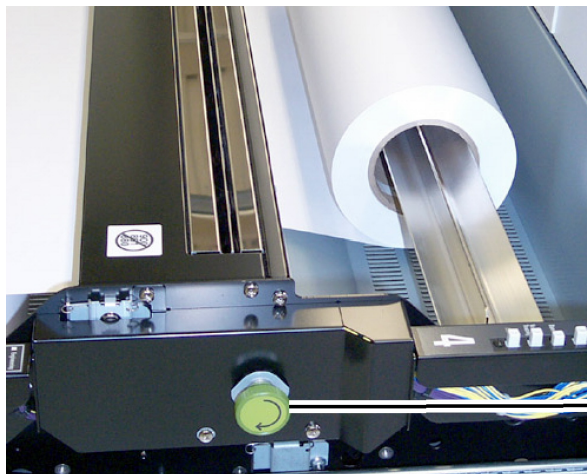
REMARQUE

Noter que le support du rouleau 4 s'alimente par le dessous.



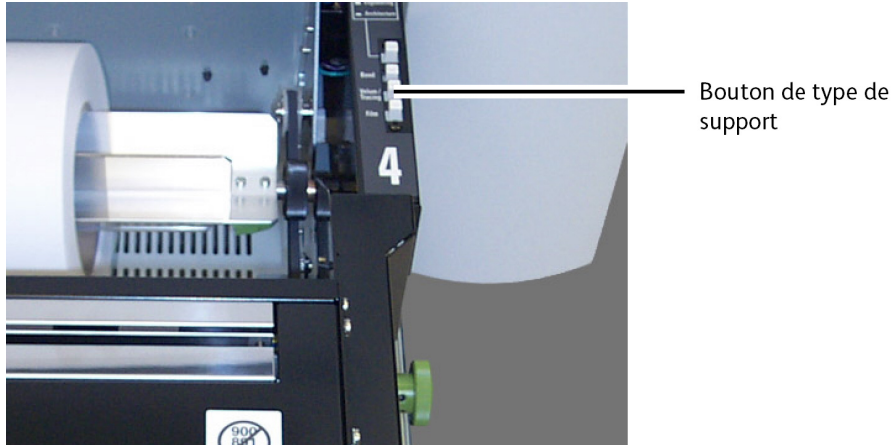
Galet d'alimentation supérieur

11. Tourner le bouton Avance support pour alimenter environ 25 mm (1 pouce) de support entre les rouleaux d'alimentation.

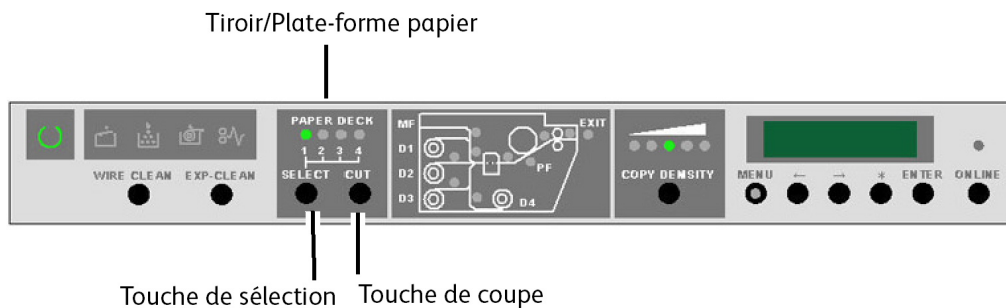


Bouton Avance support

- Utiliser le bouton de type de support en fonction du support installé.



- Pousser sur le tiroir pour le fermer et le verrouiller.
- Appuyer sur la touche **Sélection** sur le panneau de l'opérateur afin de choisir la plate-forme papier appropriée, puis appuyer sur la touche **Coupe**. Ceci permet de s'assurer que le bord d'attaque du papier est coupé proprement afin d'éviter tout problème.



Placement du rouleau de support pendant l'impression

Les tiroirs de support 1, 3 et 4 peuvent être réapprovisionnés pendant que l'imprimante grand format 6622 de Xerox est en cours de fonctionnement.

Le rouleau de support 2 ne peut être placé dans l'imprimante 6622 lorsque celle-ci est en fonction.

- S'assurer que le rouleau de support n'est actuellement pas utilisé en vérifiant que le voyant d'utilisation (situé sur le panneau l'opérateur) est bien éteint pour le rouleau à placer et que l'affichage des messages n'indique pas que le rouleau est utilisé (« -dx- », x étant le numéro de rouleau).
- Se reporter aux instructions Chargement du rouleau de support évoquées précédemment dans ce chapitre pour obtenir des détails.

Utilisation de l'alimentation manuelle (Départ manuel)

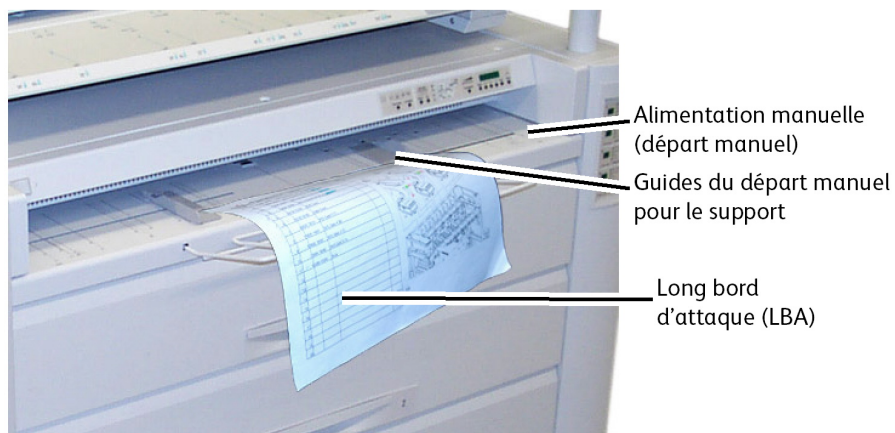
Lorsque les tiroirs ne contiennent pas le support désiré, il est possible de ne pas utiliser les tiroirs et de charger manuellement le support feuille à feuille dans le départ manuel.

REMARQUE

L'imprimante grand format 6622 de Xerox accepte tout type de support, quel que soit celui qui est spécifié. S'assurer que le type de support est correct au risque que l'image toner s'efface de l'impression, l'imprimante utilisant le type de support pour déterminer la température de fusion.

Pour charger des feuilles dans le départ manuel :

1. Sélectionner le type de feuille approprié pour le travail d'impression.
2. Positionner le long bord d'attaque du support (LBA).



REMARQUE

Le support feuille à feuille est censé être alimenté dans l'imprimante 6622 par le long bord d'attaque (LBA), excepté pour les documents de format E (A0). Toute image que l'on essaie d'imprimer sur une feuille de support dépassant la largeur des formats standard ISO, ANSI ou ARCH sera tronquée.

REMARQUE

À titre d'exemple, lorsque l'on effectue une impression Arch C de 18 x 24 po quand ce même support est placé pour une alimentation par le petit bord d'attaque (PBA), ou bord 18 po d'abord, l'image s'interrompt après une distance de 12 pouces parce que l'imprimante 6622 considère que le support chargé est de format Arch B (12 x 18 pouces).

3. Ajuster les guides de support du départ manuel au format correct.



Grille de support papier

4. Alimenter le support feuille à feuille dans le plateau, courber la face dessous et passer la feuille dans les guides de support du départ manuel. Pour le support 24 pouces ou de plus grand largeur, l'imprimante 6622 pré-éaligne la feuille dans l'alimentation manuelle (départ manuel). Pour les formats inférieurs à 24 pouces, l'imprimante 6622 alimente le support lorsque le travail d'impression démarre.
 - 841 mm ou format plus large (supérieur à 24 pouces) : 1 feuille seulement.
 - 279 mm (11 pouces) à 609 mm (24 pouces) de largeur : jusqu'à 50 feuilles (457mm - 18 pouces de longueur au maximum) en alimentation grand côté.
 - Installer la grille de support papier pour les formats supérieurs à 18 pouces (447 mm).
5. À partir du poste de travail client ou du scanner, spécifier Alimentation manuelle comme source pour le support.
6. Soumettre le travail d'impression ou scanner le document.

2

Impression et copie de documents

Ce chapitre décrit les fonctions de copie et d'impression à partir du périphérique pour l'imprimante grand format 6622 de Xerox qui sont disponibles avec la configuration Scanner. Sont incluses les instructions pour réaliser des copies à l'aide des tiroirs de support ou de l'alimentation manuelle (départ manuel). Dans ce chapitre sont donnés des détails concernant l'utilisation de nombreuses fonctions, des travaux de base jusqu'aux travaux demandant de définir des paramètres avancés.

- Imprimer à partir du périphérique (Périphériques déplaçables)
- Procédures de copie
- Copies à l'aide de l'alimentation manuelle (départ manuel)
- Interruption d'un travail d'impression
- Configuration des sélections Copie standard
- Configuration des sélections de Qualité image
- Configuration des sélections Paramètres avancés
- Configuration des sélections de rappel des travaux

Imprimer à partir du périphérique

Il existe plusieurs types de dispositifs amovibles tels que les clés ou connecteurs Universal Serial Bus (USB), les CD/DVD et les cartes mémoire etc., qui sont pris en charge par FreeFlow Accxes.

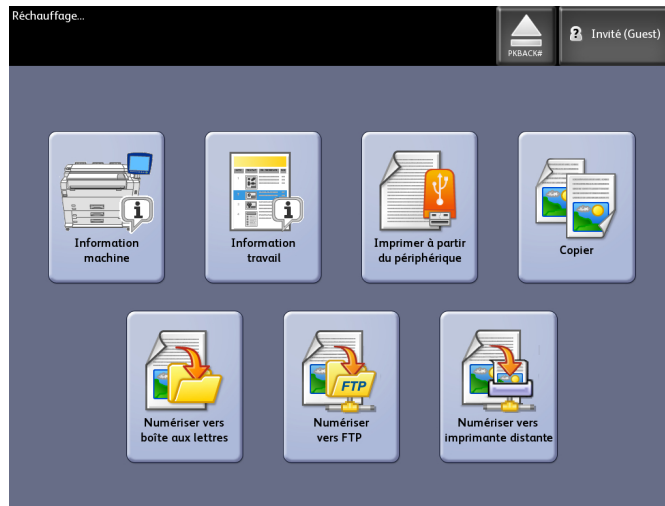
La facturation des travaux est également possible pour mettre en journal les travaux à l'aide de la fonction Support amovible.

Les fichiers stockés sur des périphériques amovibles sont imprimés à l'aide des paramètres par défaut de FreeFlow Accxes. Pour localiser les fichiers souhaités afin de les imprimer, parcourir simplement les dossiers de fichiers du périphérique.

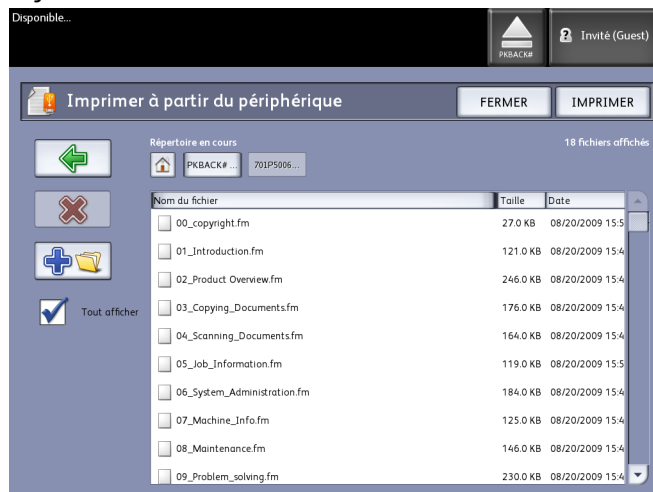
1. Insérer le support amovible.

2. Sélectionner **Imprimer à partir du périphérique** sur le menu Services.

L'écran Imprimer à partir du périphérique s'affiche.



C'est ici qu'il est possible de parcourir le périphérique connecté et également de l'éjecter.



3. Parcourir puis sélectionner le fichier souhaité.

- Répertoire en cours - liste le périphérique consulté.
- Les touches fléchées permettent de revenir en arrière.
- Supprimer des fichiers à l'aide de la sélection « X » en rouge.
- La sélection **Tout afficher** affiche tous les types de fichiers au-delà de ce que le principal serveur FreeFlow Access identifie.

4. Sélectionner **Mode d'impression**.

Un message indique la progression de la mise en file ainsi qu'une option d'annulation.

REMARQUE

Si une erreur se produit au cours de l'impression, l'écran Imprimer à partir Fichier affiche les détails et le travail est annulé.

5. Au besoin, appuyer sur **Annuler** pour interrompre le travail et revenir à l'écran **Imprimer à partir du fichier**.
6. Toujours appuyer sur **Éjecter** avant d'enlever la clé USB. Enlever correctement le périphérique permet d'éviter d'endommager ou de corrompre des fichiers.

REMARQUE

Si plusieurs périphériques sont connectés, il sera demandé de sélectionner dans la liste celui censé être éjecté.

Procédures de copie

Cette section décrit la procédure de copie sur l'imprimante grand format.

Voir les sections suivantes pour obtenir des instructions.

Étape 1 : Sélectionner les fonctions

Étape 2 : Entrer le nombre de copies

Étape 3 : Copier le document

Étape 4 : Arrêt d'un travail de copie

Étape 1 : Sélectionner les fonctions

Pour effectuer des copies, commencer par afficher l'écran Copier sur l'interface utilisateur. Configurer le travail de copie en sélectionnant les fonctions nécessaires à partir des onglets Copie standard, Qualité image, Paramètres avancés et Rappeler, puis entrer le nombre de copies.

Onglet Copie standard

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
L'écran Copier s'affiche avec la liste ci-dessous :
 - Quantité
 - Réduire/Agrandir
 - Type de document original
 - Source du support
 - Format de réception
 - Assemblage et Vérifier tracé
 - Afficher la numérisation

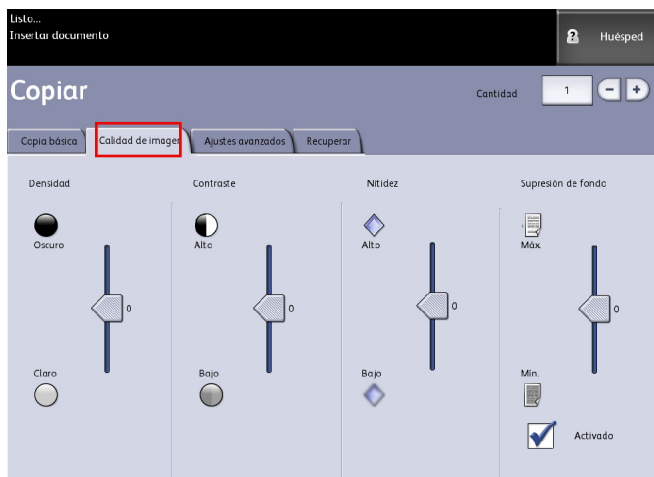
2. Sélectionner les fonctions de copie requises à partir de celles qui sont affichées sur l'onglet Copie standard.



Pour obtenir plus d'informations concernant cet onglet, se reporter à la section Configuration des sélections de Copie standard, plus loin dans ce chapitre.

Onglet Qualité image

Sélectionner les fonctions de qualité d'image requises à partir de celles qui sont affichées sur l'onglet Qualité copie.



L'écran Qualité image affiche les options suivantes :

- Densité
- Contraste
- Définition
- Suppression du fond

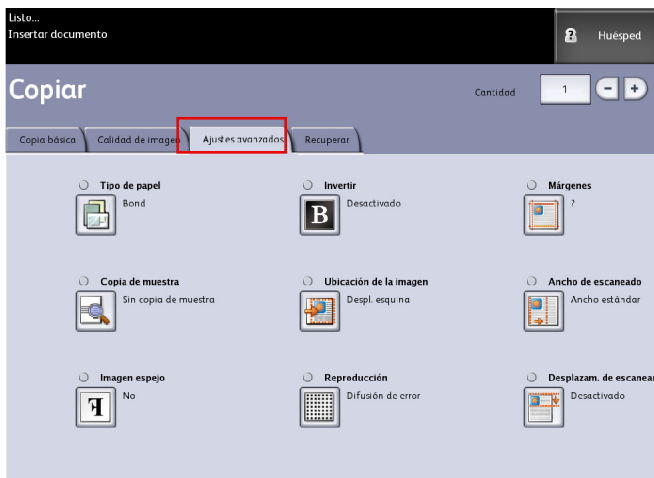
REMARQUE

La fonction Suppression du fond n'est pas disponible lorsque Type de document est défini à Photo (demi-teinte) ou Photo (Contone).

Pour plus d'informations concernant ces fonctions et leur mode d'activation, voir la section Configuration des sélections de Qualité copie,, plus loin dans ce chapitre.

Onglet Paramètres avancés

Sélectionner les fonctions à configurer parmi celles de l'onglet Paramètres avancés.



L'écran Paramètres avancés affiche les options suivantes :

- Inversion d'image
- Décalage de numérisation
- Rendu
- Image miroir
- Emplacement d'image
- Copie échantillon
- Largeur de numérisation
- Marges
- Type de support

- Finition (optionnel - non illustré)

Pour obtenir plus d'informations concernant cette zone, se reporter à la section Configuration des sélections de Paramètres avancés, plus loin dans ce chapitre.

Étape 2 : Entrer le nombre de copies

Il est possible d'entrer un nombre de copies entre 1 et 999 à l'aide de l'écran Entrée numérique. L'écran s'affiche automatiquement lorsqu'il est requis.

1. Entrer la **Quantité** de copies à l'aide des boutons de défilement sur l'écran Copier.
2. En cas d'erreur de saisie, appuyer sur le bouton **C** puis entrer la valeur voulue.

Étape 3 : Copier le document

1. Orienter le document, image face dessous, dans l'alimentation du scanner, en veillant à aligner le document avec le guide de chargement des documents.

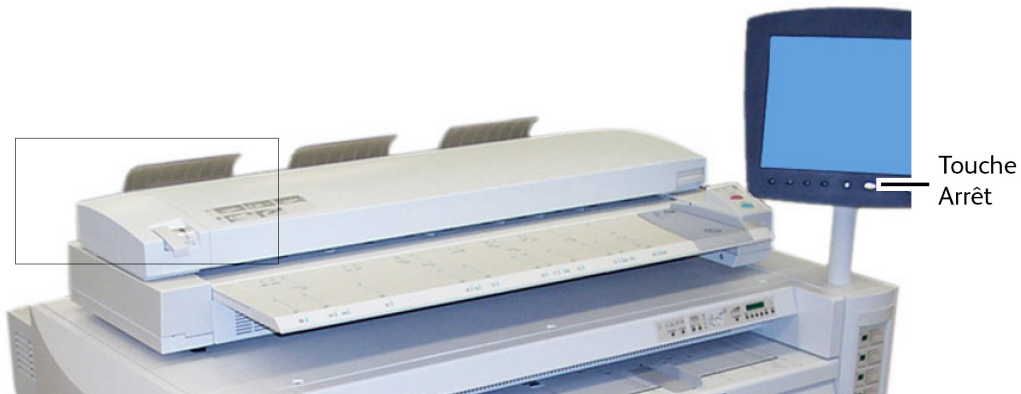


2. Insérer délicatement le bord d'attaque du document, de manière égale, dans le scanner.

Si le document n'est pas entraîné automatiquement, il se peut que le mode **Démarrage numérisation** soit réglé sur **Alimentation en manuel**. Dans ce cas, appuyer sur la touche **Marche** sur le panneau de commande. Pour plus de détails concernant le mode **Démarrage de numérisation**, se reporter à Gestion système, Configuration du mode Démarrage de numérisation.

Étape 4 : Arrêt d'un travail de copie

Sélectionner la touche **Arrêt** sur le panneau de commande de l'interface utilisateur.



Copies à l'aide de l'alimentation manuelle (départ manuel)

La fonction Alimentation manuelle (départ manuel) permet d'effectuer des copies en utilisant un support feuille à feuille. Une seule feuille peut être placée à la fois.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.



Sélection Alimentation manuelle

2. Sélectionner **Alimentation en manuel** à partir de l'écran Copier ci-dessus.

REMARQUE

Les réglages actuels du format et du type de support pour les supports en rouleau et feuille à feuille se trouvent sous Source du support.

Principaux éléments utilisés pour cette tâche :



REMARQUE

Si, après sélection de la **Source du support**, la numérisation du document commence avant le chargement du support feuille à feuille, le message Charger ou changer type de support s'affiche.

Charger le support feuille à feuille dans le départ manuel avant de placer le document dans le scanner.

Insérer délicatement le document, face dessous, de manière égale, dans l'alimentation du scanner.

- Si le document n'est pas entraîné automatiquement, le mode **Démarrage numérisation** peut avoir été réglé sur **Alimentation en manuel**. Dans ce cas, appuyer sur la touche **Marche** sur le panneau de commande.
- Pour plus de détails concernant le mode **Démarrage de numérisation**, se reporter au chapitre Gestion système.
- Un incident document peut se produire si l'on tire ou si l'on appuie trop fort sur un document pendant sa numérisation.
- Pour empêcher tout incident document de se produire lors de la copie d'un document qui présente des perforations, orienter celui-ci de manière à ce que la partie perforée soit alimentée en dernier (bord arrière).
- Tenir le document à plat avec les deux mains (une de chaque côté du document) alors que celui-ci est alimenté en position de démarrage. Ceci empêche l'apparition de plis qui peuvent générer des zones sombres sur la copie.
- Guider le document jusqu'à ce qu'il soit alimenté automatiquement.

REMARQUE

Lorsque le scanner détecte le document, il l'entraîne sur une courte distance et s'arrête brièvement. Il convient alors d'alimenter le support feuille à feuille dans la machine pour que la copie soit effectuée automatiquement.

Se reporter aux points importants à propos des options supplémentaires de Source du support plus loin dans ce chapitre sous Configuration des sélections de copie standard.

Configuration des sélections de copie

Lorsque les exigences d'un travail de copie en particulier diffèrent des paramètres par défaut de la machine, il est possible de définir des paramètres spécifiques sur les onglets Copie standard, Qualité image et Autre fonction.

Les options suivantes peuvent être sélectionnées à partir de l'onglet Copie standard :

- Réduire/Agrandir
- Type de document original
- Source du support
- Format de réception
- Assemblage et Vérifier tracé
- Afficher la numérisation
- Interruption imprimante
- Image numérisée

Pour accéder à l'écran Copier et à l'onglet Copie standard :

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.

2. Sélectionner les fonctions requises sous l'onglet Copie standard.

Réduire/Agrandir

La fonction Réduire/Agrandir possède des options variables pour modifier l'échelle des images copiées. La fonction permet de personnaliser au-delà des réglages de réduction/agrandissement par défaut proposés dans ces options de base.

Se reporter au chapitre Gestion système, Options de copie, Sélectionner les préreglages personnalisés R/A, pour obtenir davantage de détails.

La valeur par défaut usine est 100 %. Si un travail est mis à l'échelle à un autre pourcentage, ce pourcentage devient le nouveau paramètre de référence de toute image. Ceci est observé au cours de la phase Rappel du travail et est considéré comme étant le document à 100 %.

Deux fonctions sont disponibles :

- **Facteur d'échelle** : Pour régler le Facteur d'échelle, appuyer sur les flèches +/- afin d'augmenter ou de diminuer le taux de réduction/agrandissement de 25 à 400 % par incréments de 1 % et choisir **Auto** ou entrer un nombre à l'aide du pavé numérique.
- **Préréglage et plus** : La fonction Préréglage et plus... affiche l'écran Facteur d'échelle qui permet de saisir des pourcentages variables ou préreglés. Il est possible de personnaliser une valeur de pourcentage selon les besoins.

Réduire/Agrandir en utilisant le Facteur d'échelle

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
2. Sélectionner le taux **Réduire/Agrandir** à l'aide des boutons correspondants ou sélectionner 100 %.
3. Si 100 % est sélectionné, il est possible d'entrer manuellement le pourcentage voulu à partir du pavé numérique.
4. Sélectionner **Entrer**.

Réduire/Agrandir en utilisant la fonction Préréglage et plus

Pour sélectionner un taux Réduire/Agrandir qui n'apparaît pas sur l'écran Copie, suivre les étapes ci-dessous :

1. Sélectionner **Préréglage et plus** sur l'onglet **Copie standard**, sous Réduire/Agrandir.
L'écran Facteur d'échelle s'affiche.
2. Sélectionner le taux Réduire/Agrandir voulu dans la zone **Pourcentage variable** ou **Pourcentage préreglé**.

- Manuel : Il est possible d'entrer une valeur entre 25 % et 400 %, par incréments de 0,1 %. Entrer la valeur en utilisant le pavé numérique. La machine n'accepte pas de valeur en dehors de la plage.
- Auto : Le taux est automatiquement défini selon le format du document et celui du support installé. Le document est copié en fonction du format du support sélectionné.
- Préréglages : Sélectionner un des taux préréglés.

Se reporter à la section « Réglages du support » du chapitre Présentation du système et vérifier que les réglages actuels sont corrects.

3. Sélectionner **Sauvegarder**.

Se reporter à la section Sélectionner les préréglages personnalisés R/A du chapitre Gestion système pour obtenir des détails sur la modification de ces pourcentages personnalisés.

Type de document original

Sélectionner le **Type de document** à partir des options disponibles sur l'écran de l'onglet Copie standard.

- Photo (Demi-teintes)
- Photo (Contone)
- Texte/Photo
- Texte / Ligne
- Texte / Ligne (Clair)

Se reporter à la section Chargement des documents du chapitre Présentation du système pour obtenir des détails sur la copie de types de documents spéciaux.

Source du support

Les sélections Source du support permettent de sélectionner la source d'alimentation du support pour le travail de copie. Sous chacune des sélections Source du support figure la description du support actuellement chargé. Source du support indique le type de support actuellement chargé.

Le réglage par défaut usine est Sélection auto.

REMARQUE

Pour changer de série de support (ARCH, ANSI, etc.), aller à **Information sur la machine > Réglage et état des supports**.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.

L'écran Copier s'affiche.

2. Choisir une sélection de Source du support :

- Sélection auto : la machine sélectionne automatiquement le support correct selon le format du document détecté et le taux Réduire/Aggrandir spécifié.

- Support feuille à feuille : il s'agit du type de support placé dans l'alimentation manuelle (départ manuel). L'alimentation manuelle est la dernière option de la colonne.
- Support en rouleau : sélectionner parmi les formats de support en rouleau disponibles dans les tiroirs.

Format de réception

La fonction Format de réception permet de spécifier le mode de coupe du support.

Le réglage par défaut usine est Synchronisé.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
L'écran Copier s'affiche.
2. Sous Format de réception, sélectionner le bouton correspondant au mode de coupe désiré:
 - **Synchronisé** : Le support en rouleau est coupé au même format que le document.
 - **Préréglage** : Le support en rouleau est coupé au format standard sélectionné. Les options de format standard s'affichent lorsque le bouton Préréglage est sélectionné.
 - **Manuel** : Le support en rouleau est coupé selon un format personnalisé spécifié (coordonnées x et y). Un écran avec des champs d'entrée de données s'affiche lorsque l'on sélectionne **Manuel**.
3. Entrer les options de format souhaitées et appuyer sur **Sauvegarder**.

Assemblage

Des copies assemblées peuvent être produites pour les travaux impliquant plusieurs documents. Lorsque l'assemblage normal ou inverse est sélectionné, la machine imprime des feuilles triées en jeux qui sont arrangés par ordre de page. Les documents du jeu peuvent également être mixtes, c'est à dire de types différents (texte, photo, etc.). Un maximum de 256 pages peut être numérisé pour chaque travail assemblé.

Le paramètre par défaut usine pour l'assemblage est défini à **Aucun**.

REMARQUE

Pour des copies non assemblées, la machine imprime la quantité spécifiée pour la première page, ensuite la quantité spécifiée pour la page suivante, etc. Pour une réception assemblée, la machine sort les copies en jeux.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
L'écran Copier s'affiche.
2. Sélectionner une option d'assemblage :

- **Non assemblé** : Mode d'assemblage en série. Les pages sont imprimées au fur et à mesure qu'elles sont copiées.
 - **Assemblage inverse** : La page (n) est sur le dessus de la pile.
 - **Assemblage normal** : La page 1 est sur le dessus de la pile.
 - **Vérifier tracé** : L'option de vérification du tracé permet d'imprimer une épreuve de chaque document numérisé avant de lancer l'impression sous forme de jeux.
3. Placer les documents dans l'ordre 1-(n), face dessous.
 4. Insérer le document (n) face dessous dans l'alimentation du scanner.
 5. Continuer dans cet ordre jusqu'à ce que le travail soit terminé.

Lorsque l'assemblage est désiré et sélectionné, le message Création jeu : Insérer document s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Assemblage (Jeux)

Des copies assemblées peuvent être produites pour les travaux impliquant plusieurs documents. Lorsque l'assemblage normal ou inverse est sélectionné, la machine imprime des feuilles triées en jeux qui sont arrangés par ordre de page. Les documents du jeu peuvent également être mixtes, c'est à dire de types différents (texte, photo, etc.). Un maximum de 256 pages peut être numérisé pour chaque travail assemblé.

Se reporter au tableau suivant pour savoir comment réaliser des jeux.

REMARQUE

Pour des copies non assemblées, la machine imprime la quantité spécifiée pour la première page, ensuite la quantité spécifiée pour la page suivante, etc. Pour une réception assemblée, la machine sort les copies en jeux.

REMARQUE

Lorsque l'assemblage est désiré et sélectionné, le message Création jeu : Insérer document s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Spécifications d'un jeu de copies

Le tableau suivant donne les jeux de copies maximum selon le format des documents pour le jeu Type de documents défini à Photo (Demi-teinte/Contone) et Image en bleu exclusivement.

Ces informations sont utiles pour s'assurer que la mémoire puisse accepter la capacité du jeu de copies.

Format du document	Nombre de pages maximum
Ansi A (8,5 x 11 pouces)	256
Ansi B (11 x 17 pouces)	256
Ansi C (17 x 22 pouces)	256
Ansi D (22 x 34 pouces)	256
Ansi E (34 x 44 pouces)	239
Arch A (9 x 12 pouces)	256
Arch B (12 x 18 pouces)	256
Arch 15 (15 x 21 pouces)	256
Arch C (18 x 24 pouces)	256
Arch D (24 x 36 pouces)	256
Arch 30 (30 x 42 pouces)	256
Arch E (36 x 48 pouces)	207
ISO A4 (8,3 x 11,7 pouces)	256
ISO A3 (11,7 x 16,5 pouces)	256
ISO A2 (16,5 x 23,4 pouces)	256
ISO A1 (23,4 x 33,1 pouces)	256
ISO A0 (33,1 x 46,8 pouces)	230

Vérifier tracé

Sélectionner cette case à cocher pour imprimer une épreuve (vérifier tracé) après la numérisation des documents avant de lancer l'impression sous forme de jeux. Les travaux Vérifier tracé ne font pas partie du travail final, ils ne sont qu'une prévisualisation.

REMARQUE

Vérifier tracé ne fonctionne qu'avec Jeux assemblés.

REMARQUE

Lorsque l'assemblage est sélectionné, le message Création jeu : Insérer document s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran.

1. Configurer les fonctions de copie pour le premier document à partir des sélections sur les onglets Copie standard, Qualité image et Autre fonction.
2. Entrer le nombre de copies compris entre 1 et 999, à l'aide du pavé numérique.
3. Insérer le premier document, face dessous, dans le scanner. La machine numérise le document. La progression de la numérisation est indiquée sur l'écran Création de jeux.
4. Lorsque le document est éjecté du scanner, l'écran Création de jeux affiche quatre boutons (décrits ci-dessous). Si tous les documents à numériser sont de même type et format, il est possible de continuer à les alimenter à ce stade.

- **Supprimer image précédente** : Il est possible de supprimer les données d'image du document récemment numérisé. C'est une fonction utile pour modifier un ou des réglages de copie.
 - **Supprimer toutes les images** : La sélection de ce bouton entraîne la suppression de toutes les images numérisées.
 - **Changer les paramètres** : Affiche l'écran Copier qui permet de modifier les réglages (Réduire/Agrandir, type de document, sélection du support, etc.) à partir des onglets Copie standard, Qualité image et Autre fonction.
 - **Réglage et état des supports** : Cette option permet de configurer le type et le format du support contenu dans l'imprimante lors du traitement d'un travail fusionné.
 - **Dernier document** : Cette sélection informe la machine que la numérisation est terminée et que l'impression peut commencer. Sélectionner ce bouton après la numérisation du dernier document du jeu.
5. Si un jeu comporte différents types ou formats de documents ou pour sélectionner une source de support différente ou encore appliquer une fonction différente, utiliser le bouton **Changer les réglages** pour afficher l'écran Copier. Ceci permet de personnaliser les réglages pour le document suivant.

REMARQUE

L'écran Copier affiche maintenant le bouton Fermer dans l'angle supérieur droit. Il est possible de sélectionner ce bouton pour fermer l'écran Copier et revenir à l'écran Création de jeux si le document suivant ne nécessite aucun changement de réglage.

6. Continuer d'insérer les documents dans le scanner et de faire les réglages de copie requis pour chacun.
7. Lorsque le dernier document a été numérisé, sélectionner **Dernier document**.
8. Confirmer le nombre de copies sur l'écran Quantité ou entrer une nouvelle quantité à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement.
9. Sélectionner **Imprimer** sur l'écran Quantité.
La machine commence l'impression de jeux de copies assemblés.

Interruption imprimante

Il est possible d'interrompre un travail d'impression pour faire une copie de priorité plus importante. Le travail d'impression interrompu reprend une fois le tirage terminé.

1. Sélectionner **Interruption imprimante** sur l'écran **Copie > Copie standard** lors du traitement d'un travail d'impression.

La sélection Interruption imprimante reste allumée tant que le travail est interrompu. En général, pas plus de deux impressions du travail interrompu ne quittent la machine.

2. Lorsque le travail suspendu s'arrête, l'écran Copier s'affiche.
3. Sélectionner les réglages de copie requise.
4. Entrer la quantité désirée.
5. Numériser les documents.

6. Lorsque le travail de copie est terminé, sélectionner de nouveau le bouton **Interruption imprimante** pour poursuivre le travail d'impression.

REMARQUE

Par défaut, si le bouton **Interruption imprimante** n'est pas sélectionné pour poursuivre le travail, ce dernier sera automatiquement annulé.

REMARQUE

La durée Temporisat ion interruption impression peut être changée, de une à 99 minutes. La Temporisat ion interruption impression peut être réinitialisée par l'administrateur. Se reporter au chapitre Gestion système pour obtenir des détails.

Afficher la numérisation

Cette fonction affiche une vignette de la numérisation pendant l'alimentation du document dans le scanner. La prévisualisation reflète directement les données obtenues par le scanner et peuvent ne pas représenter la qualité du document final. Selon le mode de numérisation, une conversion d'image additionnelle a lieu après la numérisation initiale.

Cocher la case **Affichage numérisation** située dans la fenêtre Copie standard pour l'activer.

Si la case **Afficher numérisation** n'est pas visible sur l'écran Copie standard, cela signifie qu'elle a été désactivée par l'administrateur système dans **Information machine > Administration > Gestion générale > Régler affichage numérisation**.

Configuration des sélections de Qualité image

Il est possible de configurer les options de Qualité image pour s'assurer d'obtenir la qualité d'image optimale à partir de chaque document.

Cette section fournit les procédures pour configurer ce qui suit :

- Densité
- **Contraste**
- Définition
- **Suppression du fond**

Densité

L'option Densité permet de régler la luminosité des copies par rapport au document.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.

L'écran Copier s'affiche.

2. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.
3. Sélectionner la **Densité** la plus appropriée à l'aide du curseur.

Définition

L'option **Définition** permet d'améliorer les lignes et les détails précis dans l'image numérisée.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.
4. Sélectionner la **Définition** la plus appropriée à l'aide de la touche de défilement.

Contraste

L'option **Contraste** augmente ou diminue le contraste de la copie relativement à l'original. Les paramètres de contraste élevé augmentent la différence entre les zones claires et foncées d'une image, en éclaircissant les premières et en fonçant les secondes. Les paramètres de faible contraste montrent des différences moins importantes entre les zones claires et les zones foncées. Utiliser cette fonction pour copier des photographies et des affiches.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu **Services**.

L'écran **Copier** s'affiche.

2. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.
3. Sélectionner le paramètre **Contraste** à l'aide des touches fléchées afin d'obtenir les résultats souhaités.

Suppression du fond

La fonction **Suppression du fond** permet de faire des ajustements à des documents présentant un faible contraste entre l'image de premier plan et le fond. Cette fonction est particulièrement utile pour améliorer la qualité de copie lorsque les documents contiennent des images copiées et collées, une densité irrégulière ou des fonds foncés ou colorés. Il est possible d'effacer facilement la couleur du fond non désirée pour le document.

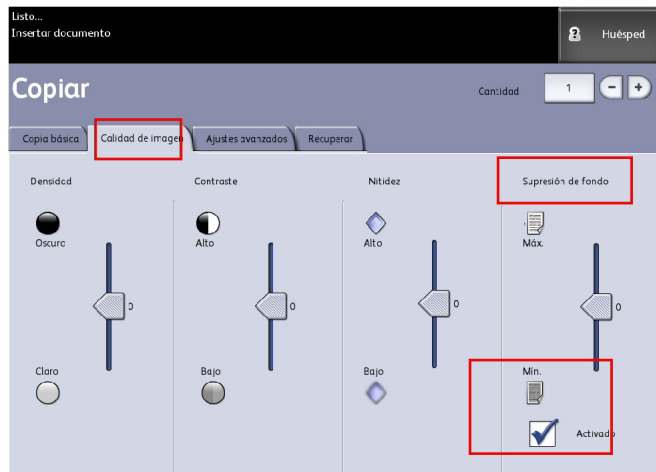
REMARQUE

La fonction **Suppression du fond** n'est pas disponible lorsque **Type de document** est défini sur **Photo (Demi-teintes)** ou **Photo (Contone)**.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu **Services**.

L'écran **Copier** s'affiche.

2. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.



3. Sélectionner la **Suppression du fond** à partir de l'écran Qualité image.
4. Régler la **Suppression du fond** à partir de l'écran Qualité image à l'aide des touches de défilement, afin d'obtenir le résultat souhaité pour le fond du document.
5. Sélectionner la touche **Activé** pour sauvegarder le paramètre.

Configuration des sélections de Paramètres avancés

L'écran Paramètres avancés permet de configurer des éléments comme le format d'image numérisée et la position de démarrage de numérisation.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

L'onglet Paramètres avancés permet de configurer la mise en page, le traitement et la finition des travaux. Les sélections sont définies ci-dessous :

- Inversion d'image
 - Décalage de numérisation
 - Rendu
 - Image miroir
 - Emplacement d'image
 - Copie échantillon
 - Largeur de numérisation
 - Marges
 - Type de support
 - Finition (optionnel - non illustré)
3. Configurer les options sous l'onglet Paramètres avancés pour les documents à numériser.

Type de support

Les types de support sont Bond, Vélin ou Film. Si le type de support choisi n'est pas placé dans le tiroir de support ou dans le départ manuel, la sélection n'est pas disponible (elle est grisée).

L'option par défaut est Bond.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.

L'écran Copier s'affiche.

2. Sélectionner l'onglet Paramètres avancés.
3. Sélectionner **Type de support** et le type désiré parmi ceux disponibles.

REMARQUE

Si le Type de support voulu ne peut pas être sélectionné, placer le support correspondant et programmer la source du support.

Copie échantillon

L'option **Copie échantillon** produit une copie épreuve d'une section du centre de l'image originale. Il est possible d'accepter ou de modifier les réglages de copie avant impression ou de rejeter ou d'annuler le travail.

La valeur par défaut configurée en usine est **Désactivé** (aucune copie échantillon).

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Copie** comme option.

2. Sélectionner **Copier**.

L'écran **Copier** s'affiche.

3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.
4. Sélectionner **Copie échantillon** puis l'une des deux options.

Rendu

L'option **Rendu** permet de spécifier le type de traitement à appliquer aux informations d'une image numérisée : **Diffusion d'erreur** ou **Binaire**.

La valeur par défaut configurée en usine est **Diffusion d'erreur**.

- Diffusion d'erreur

Sélectionner ce réglage lors de la numérisation d'un document qui doit être reproduit avec des demi-teintes, comme des photos.

- Binaire

Sélectionner ce réglage pour des documents composés de lignes et de texte.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Copie** comme option.

2. Sélectionner **Copier**.

L'écran **Copier** s'affiche.

3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

4. Sélectionner Rendu.



5. Sélectionner Rendu.

6. Sélectionner le réglage approprié : **Diffusion d'erreur** ou **Binaire**.

7. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Image miroir

La fonction Image miroir permet d'inverser les côtés droit et gauche du document, le haut et le bas du document ou une combinaison de ces derniers.

Effectuer les étapes suivantes pour régler l'option Image miroir :

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.

2. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

3. Sélectionner **Image miroir**.

4. Sélectionner **Désactivé, X, Y, ou XY**.

Les sélections possibles sont les suivantes :

- **Axe X** - Les copies sont effectuées en inversant les côtés gauche et droit de l'image du document.
- **Axe Y** - Les copies sont effectuées en inversant le haut et le bas de l'image du document.
- **Axes XY** - Les copies sont effectuées en inversant le haut et le bas de l'image du document ainsi que les côtés gauche et droit de l'image du document.

5. Sélectionner **Sauvegarder**.

La valeur par défaut configurée en usine est Désactivé.

Inversion d'image

L'option **Inversion image** inverse les parties noires et blanches de l'image originale sur la copie (voir l'illustration). Les pixels blancs de l'image numérisée sont imprimés en noir et les pixels noirs en blanc.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu **Services**.
2. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.
3. Sélectionner **Inversion image**.
4. Sélectionner **Activer** ou Désactiver.
5. Sélectionner **Sauvegarder**.

Emplacement d'image

Emplacement d'image permet de décaler la position de l'image de la copie. Utiliser cette fonction lors de la copie de lettres au bord du document ou pour faire des perforations. L'image peut être imprimée en décalage vers la gauche, la droite, le haut ou le bas. Il est également possible de configurer l'option pour centrer automatiquement l'image sur le support.

La valeur par défaut configurée en usine est Décalage en angle.

- Centrage auto : Le milieu du document est centré sur la copie.
 - Décalage en angle : L'image du document est décalée vers les bords ou les coins du support. Utiliser les boutons fléchés pour décaler l'image vers l'emplacement désiré.
1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
 2. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.
 3. Sélectionner **Emplacement d'image**.
 4. Sélectionner **Centrage auto** ou **Décalage en angle**.
 5. Si la fonction **Décalage en angle** est sélectionnée, choisir l'une des options fournies.
 6. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Marges

L'option Marges permet d'ajouter des marges (espaces blancs) en haut, en bas, à gauche et à droite des copies. Toutes les marges peuvent être définies dans une plage de -8,0 à +8,0 pouces, par incréments de 0,1 pouce.

La valeur par défaut configurée en usine est **0** pour les marges supérieure, inférieure et latérales.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Copie** comme option.

2. Sélectionner **Copier**.

L'écran **Copier** s'affiche.

3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

4. Sélectionner **Marges**.

L'écran **Marges** s'affiche.

5. Sélectionner le ou les champs d'entrée pour ajouter des marges, puis entrer la valeur souhaitée en utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement.

REMARQUE

Pour entrer un nombre négatif sur le pavé numérique, faire défiler les valeurs jusqu'au nombre négatif ou appuyer sur le bouton pour passer d'une valeur à l'autre.

6. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

ASTUCE

Lorsque des copies sont effectuées à partir d'un document relié ou d'autres documents particuliers, des ombres noires apparaissent sur les marges des bords du papier. Si ceci se produit, il est possible de faire des copies en effaçant les ombres.

Lorsque Réduire/Agrandir est configuré, la quantité d'effacement de bord est proportionnellement modifiée.

Largeur de numérisation

La **Largeur de numérisation** peut être différente des formats standard de documents. Il suffit de définir une nouvelle largeur à l'aide de la sélection **Largeur variable**.

La valeur par défaut configurée en usine est **Détection largeur auto**.

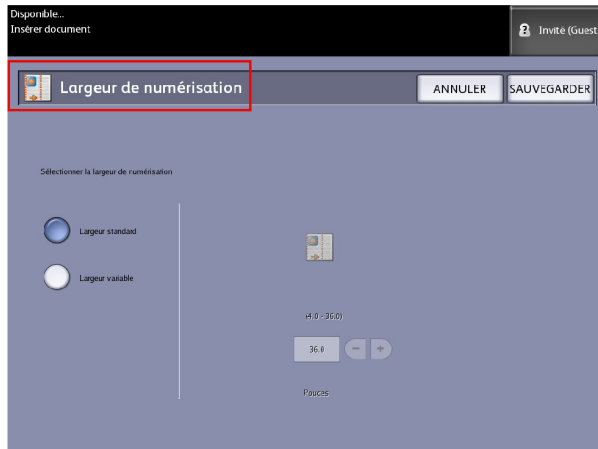
- **Largeur standard** : Cette fonction laisse au scanner le soin de déterminer la largeur réelle des documents.
- **Largeur variable** : Cette fonction permet de définir une largeur de numérisation variable de 8,2 à 36 pouces, par incréments de 0,1 pouce.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

4. Sélectionner **Largeur de numérisation**.



5. Sélectionner **Largeur variable** pour numériser un document de largeur non standard.
6. Entrer ensuite la largeur de numérisation voulue à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement.
7. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Décalage de numérisation

Lorsque la fonction Décalage de numérisation est activée et qu'une position de décalage de numérisation est définie, la machine ignore les informations d'image entre le bord d'attaque et cette dernière. Ceci permet d'éliminer le détail non nécessaire du bord d'attaque d'un document.

La position de décalage de numérisation peut être définie de 0 à 36 pouces, par incréments de 0,1 pouce.

La valeur par défaut configurée en usine est **Désactivé**.

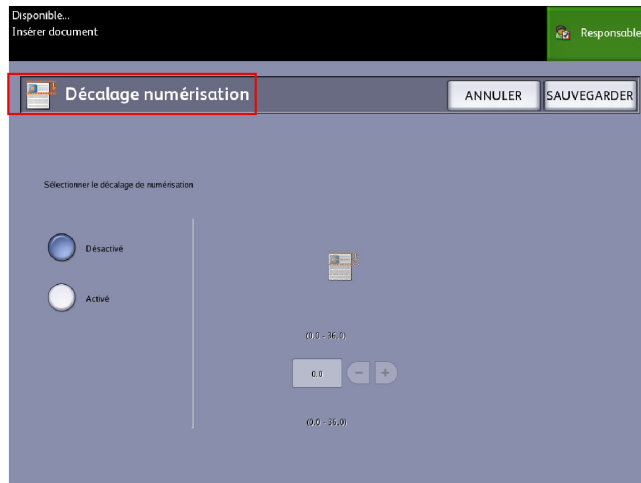
- Désactivé : Aucun décalage de numérisation n'est appliqué au document.
- Activé : Un décalage de numérisation équivalent à la dimension spécifiée sera appliqué au document au moment de la numérisation.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Copie** comme option.

2. Sélectionner **Copier**.
3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

4. Sélectionner **Décalage de numérisation**.



5. Sélectionner **Activé** pour définir la valeur de décalage de numérisation.
6. Entrer le décalage de numérisation voulu à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement.
7. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

ASTUCE

Lorsqu'un taux Réduire/Agrandir autre que 100 % a été configuré pour le travail de copie, la position de démarrage de numérisation est agrandie ou réduite proportionnellement.

Finition

Cette option n'est disponible que si l'imprimante est rattachée à une plieuse.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

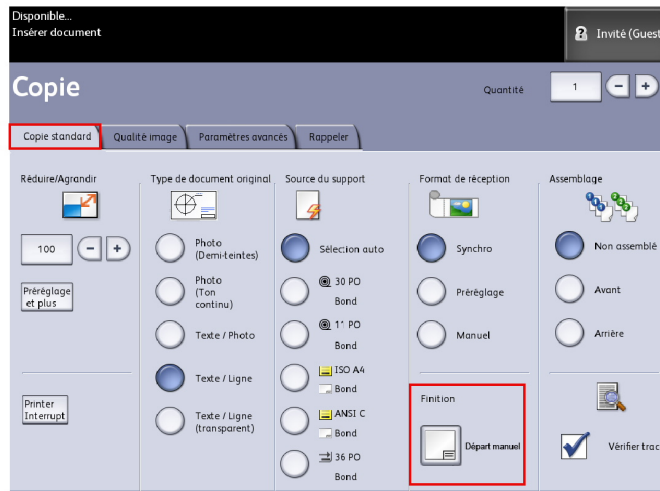
Le menu **Services** s'affiche avec **Copie** comme option.

2. Sélectionner **Copier**.

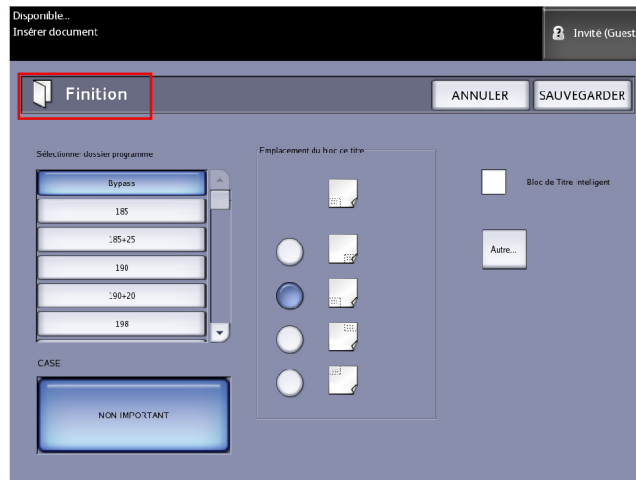
L'écran **Copier** s'affiche.

3. Sélectionner **Finition**.

Les sélections **Finition** s'affichent.



4. Sélectionner le **Programme de plieuse** requis.



5. Sélectionner **Autre finition** pour plus d'options de finition :

- Perforation
- Onglet
- Marges
- Pli croisé



Configuration des sélections de rappel des travaux

Onglet Rappeler

Cette fonction permet de rappeler le dernier travail exécuté et les réglages associés. Il est ensuite possible d'imprimer les images rappelées sans avoir à numériser les documents de nouveau.

Cette fonction est activée ou désactivée par l'administrateur système sous **Informations sur la machine > Administration > Gestion générale > Activer / Désactiver Rappel d'image.**

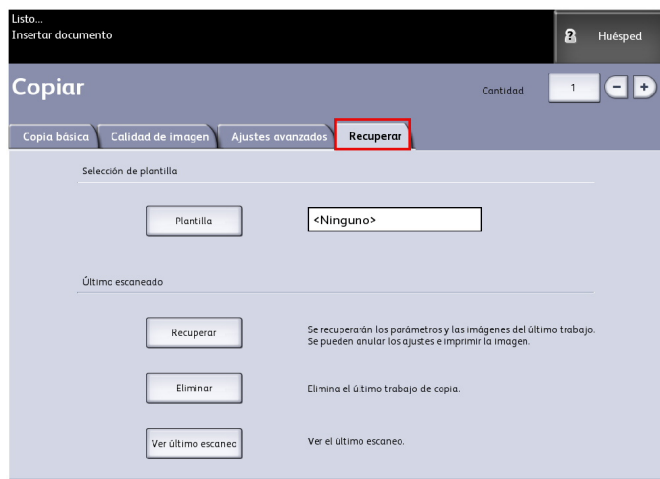
La valeur par défaut est Activé.

Si la fonction Réécriture d'image immédiate est désactivée et que la fonction Rappel d'images est activée, il est possible de rappeler la dernière copie. Toutefois, cette fonction n'est pas disponible si l'administrateur système a activé l'option Réécriture d'image immédiate.

Se reporter à la section Rappel d'image du chapitre Gestion système pour obtenir plus de détails.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.

2. Sélectionner l'onglet **Rappeler**. Cette fonction permet d'effectuer les opérations suivantes :
 - Modèles - sauvegarde les travaux exécutés couramment avec des paramètres spécifiques pour certains types de documents ainsi des paramètres d'amélioration de qualité image. Se reporter à la section Stratégies de copie pour les documents spéciaux dans Présentation du système pour obtenir des exemples.
 - Rappeler - mémorise le dernier travail numérisé exécuté au stade final, qu'il soit achevé ou non, suite à une interruption. Le travail inachevé peut être repris et terminé. Il est conservé jusqu'à ce qu'il soit imprimé ou supprimé.
 - Supprimer - permet de supprimer le fichier et d'éliminer l'espace mémoire consommé.
 - **Afficher dernière numérisation** - permet de revoir la dernière image numérisée.



Un modèle Mise sous tension du système par défaut peut aussi être défini pour gagner du temps et éviter de reprogrammer les fonctions utilisées pour les travaux régulièrement exécutés.

3. Sélectionner **Modèle**.
4. Désélectionner **Mise sous tension du système par défaut**.

Le modèle personnalisé mémorisé s'affiche au démarrage.

Afficher dernière numérisation

Après la numérisation du document, une image réduite sur laquelle il est possible de faire un zoom avant et arrière sur les zones sélectionnées s'affiche.

Si le bouton **Afficher dernière numérisation** n'est pas présent sur l'onglet Rappeler, il a été désactivé par l'administrateur système et Afficher dernière numérisation n'est pas disponible.

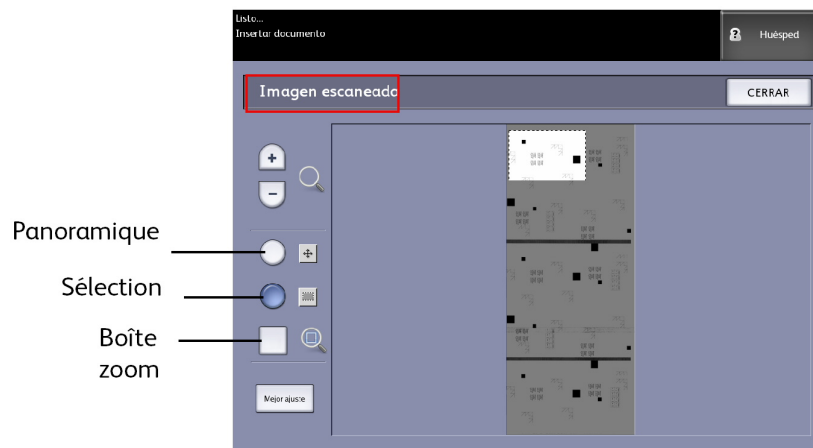
Cette fonction est activée ou désactivée par l'administrateur système sous **Gestion générale > Panneau de configuration > Réglage affichage numérisation**.

Les options de la fonction Afficher dernière numérisation sont :

- Zoom avant
- Zoom arrière
- Panoramique
- Sélectionner
- Mettre à l'échelle

Effectuer les étapes suivantes :

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
2. Numériser les documents.
3. Sélectionner l'onglet **Rappeler**.
4. Sélectionner **Afficher dernière numérisation**.



- **Zoom plus et moins**

Zoom avant et arrière de l'image par pas.

- **Panoramique**

Dans ce mode, l'image peut être déplacée vers la gauche, la droite, le haut et le bas.

- **Sélectionner**

Dans ce mode, une partie de l'image peut être sélectionnée. Il suffit de toucher une partie et de la déplacer. La boîte de zoom peut être déplacée en touchant le centre de la poignée de déplacement. La boîte de zoom peut être agrandie ou réduite en touchant et en déplaçant le coin de la boîte.

- **Boîte zoom**

S'affiche uniquement en mode Sélection. Effectue un zoom vers la boîte dessinée sur l'image et passe le mode à Panoramique.

- **Barres de défilement**

Utilisées pour déplacer l'image entière vers la gauche, la droite, le haut et le bas. Les barres de défilement s'affichent lorsque l'image est trop grande pour l'écran. Les barres de défilement paraissent dans les modes Panoramique et Sélection.

- **Mettre à l'échelle**

Remet l'image dans l'affichage de numérisation d'origine. Passe au mode Panoramique.

5. Toucher le bouton **Sélection** pour mettre l'image en surbrillance.
6. Toucher l'image sur l'interface utilisateur puis la faire glisser et choisir une zone d'intérêt.

La zone sélectionnée est en surbrillance.

7. Sélectionner le signe **Plus** ou **Moins** et faire un zoom avant ou arrière sur la zone en surbrillance.
8. Sélectionner **Mettre à l'échelle** pour retourner à l'affichage d'origine.

3

Numérisation

Ce chapitre introduit les diverses fonctions de l'imprimante grand format de Xerox qui sont disponibles avec la configuration Scanner. FreeFlow Accxes, le logiciel du contrôleur, permet de configurer des destinations de numérisation aux endroits suivants :

- **Numériser vers boîte aux lettres** - Les fichiers sont sauvegardés sur le serveur d'impression FreeFlow Accxes (disque dur) ou un périphérique déplaçable (clé USB) pour être récupérés ultérieurement.
- **Numériser vers boîte aux lettres - Périphériques déplaçables** - Utilisé pour numériser et visualiser des fichiers sur un périphérique déplaçable (clé USB).
- **Numériser vers FTP** - Les images numérisées sont envoyées dans un répertoire de destination FTP (File Transfer Protocol). Il y a 16 destinations de répertoire possibles.
- **Numériser vers imprimante distante** - Les images numérisées sont envoyées sur une imprimante en réseau pour impression. Il y a 16 destinations d'imprimante possibles.

Ce chapitre contient les informations suivantes relatives à la numérisation :

- Préparation à la numérisation
- Création d'une boîte aux lettres
- Numérisation vers une boîte aux lettres standard
- Nommer des fichiers numérisés
- Numériser vers des périphériques déplaçables (USB)
- Numériser vers FTP
- Numérisation vers imprimantes à distance
- Étalonnage des couleurs

Préparation à la numérisation

Avant de pouvoir communiquer avec le scanner et l'imprimante FreeFlow Accxes, le serveur d'impression FreeFlow Accxes doit être configuré pour le réseau.

La numérisation vers un réseau ou une boîte aux lettres présuppose la préparation des éléments suivants :

- Réglage réseau
- Une destination (boîte aux lettres) pour recevoir les informations de l'image à partir des documents numérisés.

Éléments à installer sur l'ordinateur :

- Outils Client FreeFlow Accxes (ACT) pour la récupération et la soumission de documents
- Logiciel pour l'édition d'image
- Pilotes d'imprimante Accxes (www.xerox.com)

Réglage réseau

REMARQUE

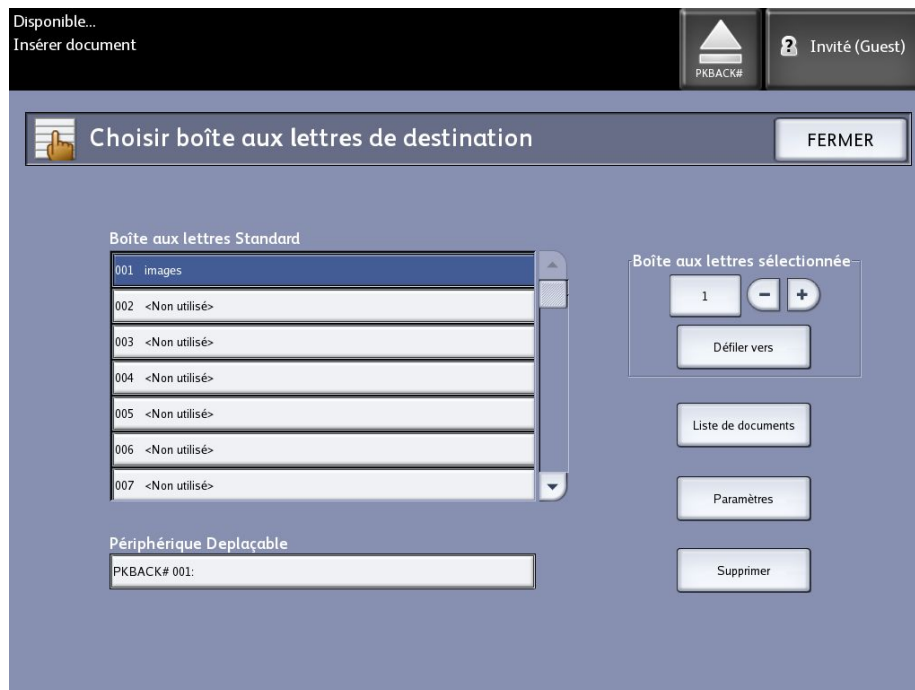
Se reporter au chapitre Gestion système, Réglage réseau ou consulter le Guide de configuration du serveur d'impression Xerox FreeFlow Accxes et du Gestionnaire d'imprimante Web PMT pour obtenir des instructions détaillées.

Création d'une boîte aux lettres

Avant d'utiliser le service de numérisation vers une boîte aux lettres, il convient d'en définir une comme destination. Cette section présente toutes les options et réglages relatifs à la boîte aux lettres. La fonction de destination offre la possibilité de modifier ou de supprimer les réglages d'une boîte aux lettres donnée et de consulter une liste déroulante des documents précédemment numérisés.

1. Sélectionner **Numériser vers boîte aux lettres** dans le menu Services.
2. Sélectionner **Destination**.

- Sélectionner une destination de boîte aux lettres **<inutilisée>**.



L'écran Entrer un nom de boîte aux lettres s'affiche avec un clavier.

- En utilisant le clavier, entrer le nom de la boîte aux lettres. Il est possible d'entrer jusqu'à 16 caractères alphanumériques.
- Sélectionner **Sauvegarder**. L'écran Choisir boîte aux lettres de destination apparaît de nouveau. Le nom attribué apparaît dans le champ réservé au Nom de boîte aux lettres.
- Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Numérisation vers une boîte aux lettres ou continuer de paramétrer de nouvelles boîtes aux lettres.

Les options pour **Choisir boîte aux lettres de destination** sont les suivantes :

- **Boîtes aux lettres standards** - jusqu'à 50 au total
- **Liste de documents** - dans une boîte aux lettres
- **Paramètres** - d'une boîte aux lettres
- **Supprimer**- une boîte aux lettres

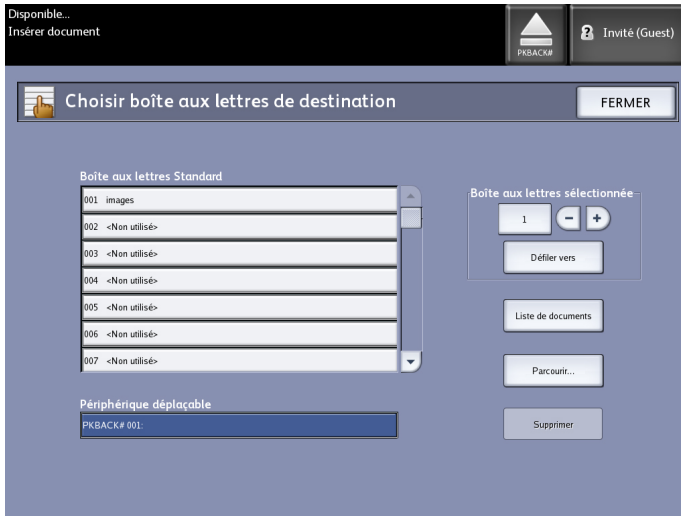
Sélection de boîtes aux lettres

La sélection Défiler vers est utilisée pour faire le lien avec une boîte aux lettres. Il est également possible d'entrer un numéro de boîte aux lettres (s'il est connu) dans le champ Boîte aux lettres sélectionnée, à l'aide du pavé numérique.

Liste des documents d'une boîte à lettres standard

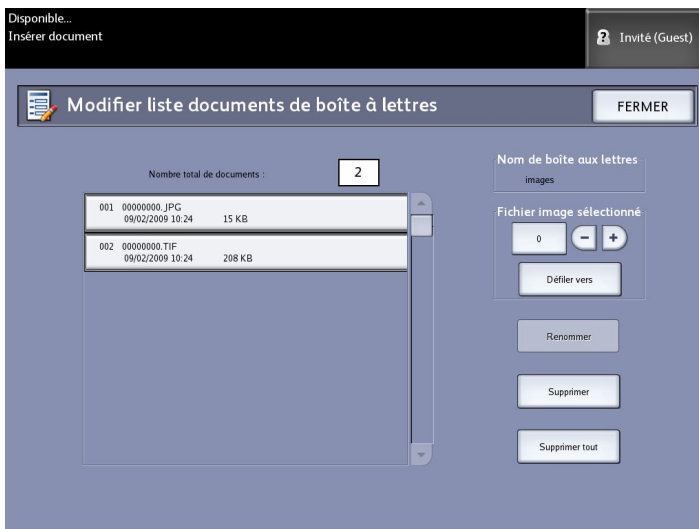
Les travaux numérisés à destination d'une Boîte aux lettres standard sont donnés sous la forme de fichiers .jpg en aperçu, si **Générer aperçu** est activé sur l'onglet Paramètres avancés. Les documents sont également fournis dans le format de fichier choisi sur l'onglet Numériser vers boîte aux lettres.

La sélection **Liste de documents** permet d'afficher les documents numérisés pour la Boîte aux lettres standard sélectionnée.



L'écran Modifier liste documents de boîte à lettres permet de faire ce qui suit avec les documents :

- Faire défiler la liste
- Supprimer
- Tout supprimer



Liste de documents

La section **Liste de documents** de l'écran

Sélectionner une boîte aux lettres de destination affiche l'écran

Modifier liste des documents de boîte aux lettres qui permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Renommer
- Supprimer
- Tout supprimer

Réglages

Le bouton Paramètres de l'écran Choisir boîte aux lettres de destination donne accès à l'écran Paramètres de boîte aux lettres. Pour empêcher d'autres utilisateurs de changer les paramètres de la boîte aux lettres, de numériser ou de récupérer des documents dans celle-ci, il est possible d'attribuer un mot de passe à la boîte.

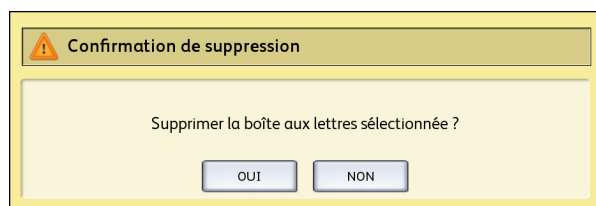
Il est possible de configurer les éléments suivants :

- Paramètres protection par mot de passe
- Nom de boîte aux lettres
- Paramètres de boîte aux lettres par défaut

Suppression d'une boîte aux lettres

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.
2. Sélectionner **Numériser vers boîte aux lettres** sur l'écran.
3. Sélectionner **Destination**.
L'écran Choisir boîte aux lettres de destination s'affiche.
4. Sélectionner la boîte aux lettres à supprimer.
5. Sélectionner **Supprimer**.

Une fenêtre **Confirmation de suppression** s'affiche.



REMARQUE

Une fois supprimée, une boîte aux lettres ne peut plus être récupérée. Tous les documents de la boîte aux lettres seront supprimés.

6. Sélectionner **Oui** dans la fenêtre de **Confirmation**.

Mots de passe de boîte aux lettres

1. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
2. Sélectionner **Destination**.
L'écran Choisir boîte aux lettres de destination s'affiche.
3. Sélectionner **Paramètres**.
L'écran Paramètres de boîte aux lettres s'affiche.
4. Sélectionner l'une des options **Paramètres protection par mot de passe** puis **Régler mot de passe**.
L'écran Créer mot de passe s'affiche.
5. Entrer le mot de passe à l'aide du clavier alphanumérique.
6. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Changement de nom de boîte aux lettres

1. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
2. Sélectionner **Destination**.
3. Sélectionner **Paramètres**.
L'écran Paramètres de boîte aux lettres s'affiche.
4. Sélectionner **Renommer**.
L'écran Entrer un nom de boîte aux lettres s'affiche.
5. Entrer le mot de passe à l'aide du clavier alphanumérique.
6. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

REMARQUE

Lorsqu'une boîte aux lettres est renommée, un message d'avertissement s'affiche signalant que cette opération effacera le contenu de la boîte aux lettres.

Configuration d'une boîte aux lettres par défaut

Cette fonction s'avère utile lorsqu'une boîte aux lettres est fréquemment utilisée pour des travaux.

1. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
2. Sélectionner **Destination**.
3. Pour désigner une destination en tant que boîte aux lettres par défaut, sélectionner la boîte aux lettres sur l'écran **Choisir boîte aux lettres de destination**.
4. Sélectionner **Paramètres**.
L'écran Paramètres de boîte aux lettres s'affiche.
5. Sélectionner **Boîte aux lettres par défaut** pour définir la boîte aux lettres en question comme valeur par défaut.

REMARQUE

La boîte aux lettres par défaut apparaît comme boîte aux lettres sélectionnée lorsque la machine entre en mode Numérisation.

6. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Supprimer

Le bouton **Supprimer** de l'écran Choisir boîte aux lettres de destination supprime simplement la boîte aux lettres, son nom et tout son contenu. Le nom de la boîte aux lettres par défaut est <non utilisé>.

Suppression de documents d'une boîte aux lettres

ASTUCE

Les documents stockés dans la boîte aux lettres sont automatiquement supprimés si le paramètre **Suppression de fichier** a été configuré par l'administrateur système. La plage du réglage **Suppression de fichier** est comprise entre 1 et 24 heures, par incréments de 1 heure. S'assurer de récupérer les fichiers en temps opportun pour empêcher toute perte de données.

Supprimer tous les documents

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.
2. Sélectionner la fonction **Numériser vers boîte aux lettres** sur l'écran.
3. Sélectionner **Destination**.
4. Sélectionner les boutons plus (+) et moins (-) ou entrer le numéro de boîte aux lettres dans la zone de saisie à l'aide du pavé numérique.
5. Sélectionner **Liste de documents**.
L'écran **Modifier liste documents de boîte à lettres** s'affiche.
6. Sélectionner **Tout supprimer**.

REMARQUE

Une fois les documents supprimés, ils ne peuvent être récupérés. Tous les documents dans la boîte à lettres sont supprimés et un message de confirmation s'affiche.

7. Sélectionner **Oui** dans la fenêtre de **Confirmation**.

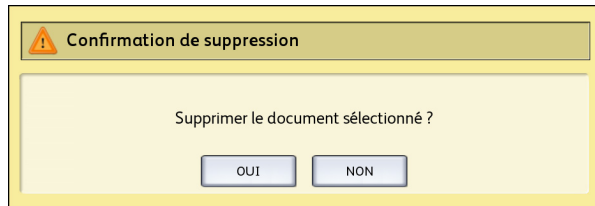
Supprimer un document

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.
2. Sélectionner la fonction **Numériser vers boîte aux lettres** sur l'écran.
3. Sélectionner **Destination**.
4. Sélectionner les boutons plus (+) et moins (-) ou entrer le numéro de boîte aux lettres dans la zone de saisie à l'aide du pavé numérique.
5. Sélectionner **Liste de documents**.
L'écran **Modifier liste documents de boîte aux lettres** s'affiche.
6. Sélectionner le fichier à supprimer.

7. Sélectionner **Supprimer**.

REMARQUE

Ne pas sélectionner **Tout supprimer** sinon tous les fichiers de la boîte aux lettres seront supprimés.



8. Sélectionner **Oui** dans la fenêtre de **Confirmation**.

REMARQUE

Une fois supprimé, le document ne peut plus être récupéré. Les documents restants seront re-numérotés, avec le document précédent au numéro 002 devenant 001, etc.

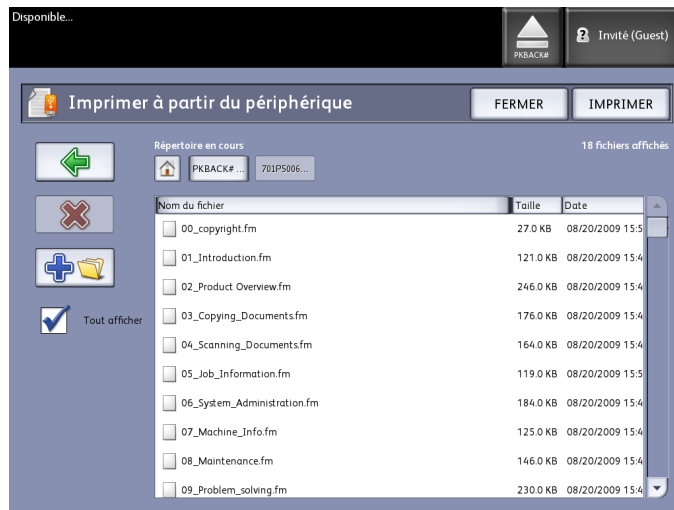
Liste des documents du périphérique déplaçable

La sélection **Périphérique déplaçable** de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres, affiche le nom du périphérique connecté.

1. Sélectionner et mettre en évidence **Périphérique déplaçable**.
2. Sélectionner **Liste de documents**.



L'écran Imprimer à partir du périphérique s'affiche. C'est ici que s'affiche la liste du contenu des périphériques déplaçables.



3. Parcourir la **Liste des documents**, sélectionner le document souhaité et **Imprimer**.

Se reporter au chapitre Impression et copie du document pour en savoir plus sur la fonction **Imprimer à partir du périphérique**.

Numérisation vers une boîte aux lettres standard

Cette section décrit la procédure de numérisation vers une boîte aux lettres standard et présuppose qu'une boîte aux lettres a déjà été configurée. Ci-dessous figurent les étapes impliquées dans le processus de numérisation.

Étape 1 : Sélection d'une boîte aux lettres standard

Étape 2 : Sélection des fonctions de numérisation vers une boîte aux lettres

Étape 3 : Sélectionner les fonctions Qualité image

Étape 4 : Sélectionner les fonctions Paramètres avancés

Étape 5 : Numérisation du document

Étape 6 : Arrêt de numérisation d'un travail

Étape 7 : Récupération des fichiers stockés dans une boîte aux lettres

Étape 1 : Sélection d'une boîte aux lettres et utilisation de modèles

La numérisation d'un document commence en affichant l'écran Numérisation vers une boîte aux lettres sur l'interface utilisateur. Configurer ensuite le travail de numérisation en sélectionnant les fonctions nécessaires à partir des onglets Numérisation vers une boîte aux lettres, Qualité image et Paramètres avancés.

REMARQUE

Spécifier la destination des données d'image numérisées avant le début de la numérisation.

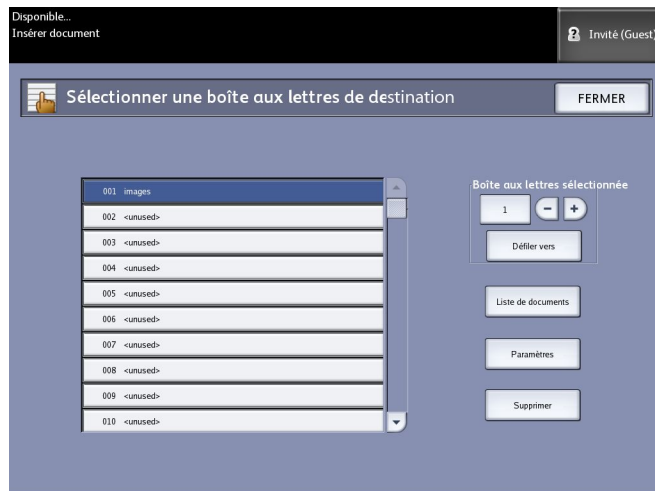
1. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.

L'écran correspondant s'affiche avec les éléments suivants :

1. **Destination** (nom de boîte aux lettres ou de périphérique déplaçable)
2. **Modèle** (format personnalisé)

2. Sélectionner **Destination**.

L'écran Choisir boîte aux lettres de destination s'affiche.



- **Boîte aux lettres standard**

La fonction de destination offre la possibilité de modifier ou de supprimer les réglages d'une boîte aux lettres donnée et de revoir une liste déroulante des documents précédemment numérisés.

- **Liste de documents**

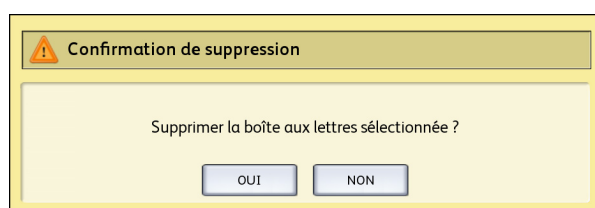
Liste les documents dans le format sélectionné sur l'onglet Numériser vers boîte aux lettres. Si **Générer aperçu** est activé sous l'onglet Paramètres avancés, une miniature s'affiche sous la forme d'un fichier .jpg. L'image miniaturisée peut être téléchargée dans Outils client Accxes.

- **Réglages**

Pour empêcher d'autres utilisateurs de changer les paramètres de la boîte aux lettres, de numériser ou de récupérer des documents dans celle-ci, il est possible d'attribuer un mot de passe à la boîte.

- **Supprimer**

Il est possible de supprimer une boîte aux lettres. Une confirmation est demandée puisque la boîte aux lettres ne peut plus être récupérée une fois supprimée.



3. Sélectionner une boîte aux lettres existante en faisant défiler la liste ou saisir son numéro (s'il est connu) et sélectionner **Défiler vers**. Toucher la boîte aux lettres pour la mettre en évidence.

4. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Numérisation vers une boîte aux lettres.

REMARQUE

Au besoin, il est possible de sauvegarder les réglages Numérisation vers une boîte aux lettres et Paramètres avancés en tant que Modèle pour l'utiliser ultérieurement. Un modèle Mise sous tension du système par défaut peut aussi être mémorisé pour gagner du temps et éviter de reprogrammer les fonctions utilisées pour les travaux exécutés régulièrement.

Suivre les étapes 5 à 7 pour les modèles par défaut :

5. Sélectionner **Modèle** à partir de l'écran Numériser vers boîte aux lettres.
6. Choisir à partir d'un modèle sauvegardé précédemment ou sélectionner un modèle **non utilisé**, lui donner un nom unique et le sauvegarder.
7. Désélectionner **Mise sous tension du système par défaut** au besoin. Le modèle personnalisé mémorisé s'affiche au démarrage.

Étape 2 : Sélection des fonctions de numérisation vers une boîte aux lettres

Les sélections supplémentaires de l'écran Numérisation vers une boîte aux lettres sont indiquées ci-dessous :

- **Rendu** (type de sortie)
- **Format de fichier** (Simple-page et Multi-page)
- **Type de document original**
- **Compression**

Table 18 : Fonctions Numérisation vers une boîte aux lettres

Rendu	Format fichier	Type de document original	Compression
N et B (1 bit)	TIFF PDF CALs	Photo (Demi-teintes) Photo (Contone) Texte/Photo Texte / Ligne Texte / Ligne (Clair)	CCITT4
Convertir en noir (1 bit)	TIFF PDF CALs	Photo (Demi-teintes) Photo (Contone) Texte/Photo Texte / Ligne Texte / Ligne (Clair)	CCITT4
Échelle de gris (8 bits)	TIFF	Photo (Demi-teintes)	Packbits Brut
Échelle de gris (8 bits)	PDF JPEG	Photo (Contone) Texte/Photo Texte / Ligne Texte / Ligne (Clair)	Normal, Meilleure compression, Qualité d'image optimale
Couleur (24 bits)	TIFF PDF JPEG	Photo (Demi-teintes) Photo (Contone) Texte/Photo	Packbits Index Index ED

1. Sélectionner le **Rendu** du Type de réception pour générer le fichier électronique.
2. Sélectionner le **Format fichier** de réception, au besoin.
3. Sélectionner le **Type de document** numérisé.
4. Sélectionner la **Compression** pour réduire la taille des fichiers volumineux.

Disponible...
Insérer document

PKBACK# Invité (Guest)

Numériser vers boîte aux lettres

Numériser vers boîte aux lettres | Qualité image | Paramètres avancés

Destination: PKBACK# 001: | Modèle: <Aucun(e)>

Nom du fichier: XWF-0000.TIF | Indexation auto

<p>Rendu</p> <p><input checked="" type="radio"/> N et B (1 bit)</p> <p><input type="radio"/> Convertir en noir (1 bit)</p> <p><input type="radio"/> Échelle de gris (8 bits)</p> <p><input type="radio"/> Couleur (24 bits)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Affichage numérisation</p> <p>Afficher dernière numérisation</p>	<p>Format fichier</p> <p><input checked="" type="radio"/> TIFF / page simple</p> <p><input type="radio"/> TIFF / multi-pages</p> <p><input type="radio"/> PDF / page simple</p> <p><input type="radio"/> PDF / multi-pages</p> <p><input type="radio"/> CALs</p>	<p>Type de document</p> <p><input type="radio"/> Photo (Demi-teintes)</p> <p><input type="radio"/> Photo (Contone)</p> <p><input type="radio"/> Texte / Photo</p> <p><input checked="" type="radio"/> Texte / Ligne</p> <p><input type="radio"/> Texte / Ligne (Clair)</p>	<p>Compression</p> <p><input checked="" type="radio"/> CCITT4 (sans perte)</p>
--	---	---	---

Étape 3 : Sélectionner les fonctions Qualité image

Il est possible de configurer les fonctions de Qualité image affichées sur l'écran **Numérisation vers une boîte aux lettres > Qualité image** pour s'assurer d'obtenir une qualité d'image optimale avec chaque document.

La section Qualité image fournit les procédures de configuration des réglages suivants :

- Densité
 - Contraste
 - Définition
 - Suppression du fond
1. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
 2. Sélectionner l'onglet **Qualité image** et les options requises parmi celles affichées.

Densité

L'option **Densité** permet de régler la luminosité des copies par rapport au document d'origine.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.
4. Sélectionner la **Densité** la plus appropriée à l'aide du curseur.

Contraste

L'option **Contraste** augmente ou diminue le contraste de la copie par rapport à l'original. Les paramètres de contraste élevé augmentent la différence entre les zones claires et foncées d'une image, en éclaircissant les premières et en fonçant les secondes. Les paramètres de faible contraste montrent des différences moins importantes entre les zones claires et les zones foncées.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.
4. Sélectionner le **Contraste** optimal à l'aide de la touche de défilement.

Définition

L'option **Définition** permet d'améliorer les lignes et les détails précis dans l'image numérisée.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.
4. Sélectionner la **Définition** la plus appropriée à l'aide de la touche de défilement.

Suppression du fond

L'option **Suppression du fond** permet d'effectuer des réglages pour des documents qui présentent un faible contraste entre l'image de premier plan et le fond. Cette fonction est particulièrement utile pour améliorer la qualité de copie lorsque les documents contiennent des images copiées et collées, une densité irrégulière ou des fonds foncés ou colorés.

REMARQUE

La fonction Suppression du fond n'est pas disponible lorsque **Type de document** est défini sur **Photo (Demi-teintes)** ou **Photo (Contone)**.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Qualité image**.



4. Sélectionner la **Suppression du fond** la plus appropriée à l'aide de la touche de défilement.
5. Sélectionner la touche **Activé** pour sauvegarder le réglage.

REMARQUE

La Suppression du fond est le seul réglage de qualité d'image qui requiert la sélection de la case **Activé** pour être pris en compte.

Étape 4 : Sélectionner les fonctions Paramètres avancés

L'écran Paramètres avancés permet de configurer des éléments comme le format d'image numérisée et la position de démarrage de numérisation. L'onglet Paramètres avancés permet de configurer la mise en page et le traitement de la réception des travaux.

1. Sélectionner **Numériser vers boîte aux lettres** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.



Les options disponibles sont les suivantes :

- Inversion d'image
- Décalage de numérisation
- Espace couleur
- Image miroir
- Numérisation vers imprimante
- Générer aperçu
- Largeur de numérisation
- Résolution

Inversion d'image

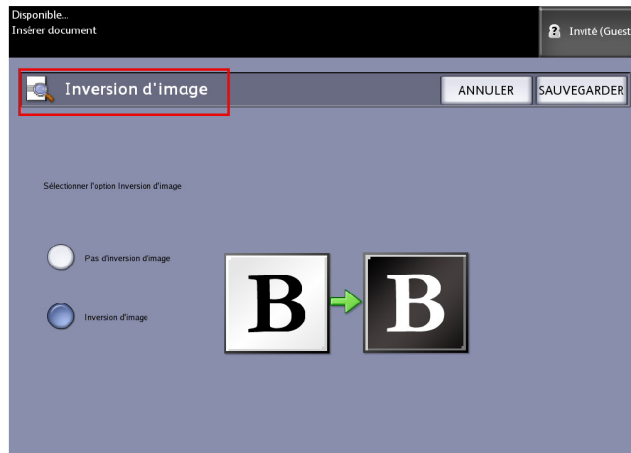
L'option **Inversion image** inverse les parties noires et blanches de l'image originale sur la copie (voir l'illustration). Les pixels blancs de l'image numérisée sont imprimés en noir et les pixels noirs en blanc.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

4. Sélectionner **Inversion d'image**.



5. Sélectionner **Inversion d'image** ou **Pas d'inversion d'image**.

6. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Décalage de numérisation

Lorsque la fonction **Décalage de numérisation** est activée et qu'une position de décalage de numérisation est définie, la machine ignore les informations d'image entre le bord d'attaque et cette dernière. Ceci permet d'éliminer le détail non nécessaire du bord d'attaque d'un document.

La position de décalage de numérisation peut être définie de 0 à 36 pouces, par incréments de 0,1 pouce.

La valeur par défaut configurée en usine est **Désactivé**.

- **Désactivé** : Décalage de numérisation ne sera pas appliqué au document.
- **Activé** : Un décalage de numérisation équivalent à la dimension spécifiée sera appliqué au document lorsqu'il est numérisé.

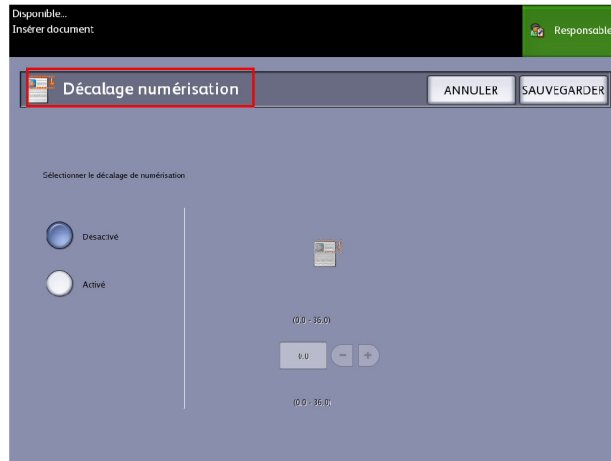
1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.

3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

4. Sélectionner **Décalage de numérisation**.



5. Sélectionner **Activé** pour définir la valeur de décalage de numérisation.
6. Entrer le décalage de numérisation voulu à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement.
7. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

ASTUCE

Lorsqu'un taux Réduire/Agrandir autre que 100 % a été configuré pour le travail de copie, la position de démarrage de numérisation est agrandie ou réduite proportionnellement.

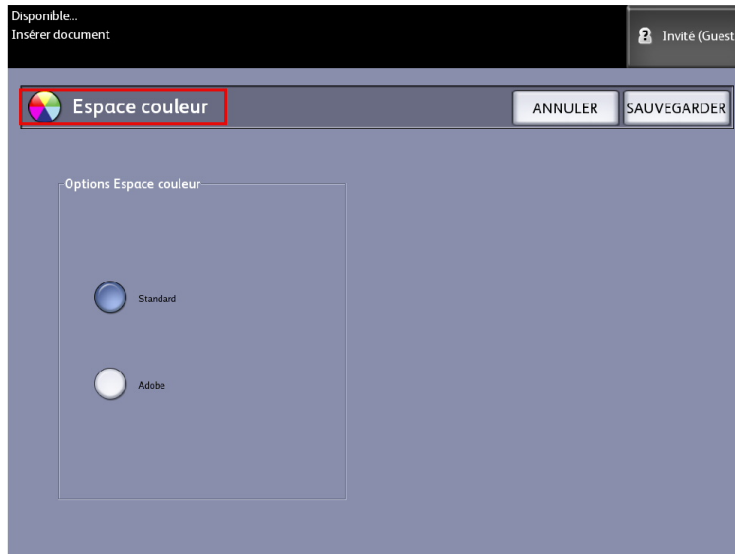
Espace couleur

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

4. Sélectionner **Espace couleur**.



- Standard
- Adobe

5. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Image miroir

La fonction Image miroir permet d'inverser les côtés droit et gauche du document, le haut et le bas du document ou une combinaison de ces derniers. La valeur par défaut configurée en usine est **Désactivé**.

Les sélections possibles sont les suivantes :

- Axe X - Les copies sont effectuées en inversant les côtés gauche et droit de l'image du document.
- Axe Y - Les copies sont effectuées en inversant le haut et le bas de l'image du document.
- Axe XY - Les copies sont effectuées en inversant le haut et le bas de l'image du document et les côtés gauche et droit de l'image du document.

Effectuer les étapes suivantes pour définir Image miroir :

1. Sélectionner **Numériser vers boîte aux lettres** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.
3. Sélectionner **Image miroir**.
4. Sélectionner **Désactivé, X, Y** ou **XY**.
5. Sélectionner **Sauvegarder**.

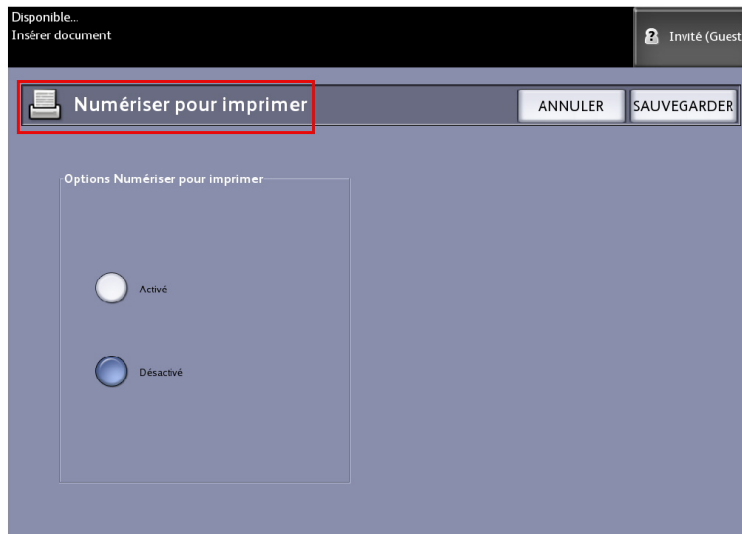
Numérisation vers imprimante

La fonction **Numériser pour imprimer** génère une impression épreuve du document numérisé, permettant de modifier les options des onglets **Copie standard**, **Qualité image** ou **Paramètres avancés** pour obtenir les résultats souhaités. La valeur par défaut configurée en usine est **Ne pas imprimer d'image**.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.
4. Sélectionner **Numériser pour imprimer**.



5. Sélectionner l'option désirée.

- **Désactivé** : Le contrôleur ne génère pas d'impression de l'image numérisée.
- **Activé** : Le contrôleur imprime l'image numérisée.

6. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Générer aperçu

L'option Générer aperçu permet d'activer ou de désactiver la génération d'une image de prévisualisation pour le document numérisé. Le fichier image de l'aperçu peut être téléchargé dans Outils client Accxes.

La valeur par défaut configurée en usine est Créer un aperçu (Activé).

1. Sélectionner **Numériser vers boîte aux lettres** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.

3. Sélectionner **Générer aperçu**.
4. Sélectionner l'option voulue :
 - **Désactiver** : Le contrôleur ne crée pas de vignette du fichier image.
 - **Activer** : Le contrôleur crée une vignette du fichier d'image qui peut être téléchargé dans les Outils client Accxes.
5. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Largeur de numérisation

La **Largeur de numérisation** peut être différente des formats standard de documents. Il suffit de définir une nouvelle largeur à l'aide de la sélection **Largeur variable**.

La valeur par défaut configurée en usine est **Détection largeur auto**.

- Largeur standard : Cette fonction laisse au scanner le soin de déterminer la largeur réelle des documents.
 - Largeur variable : Cette fonction permet de définir une largeur de numérisation variable de 8,2 à 36 pouces, par incréments de 0,1 pouce.
1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

Le menu **Services** s'affiche avec **Numérisation vers boîte aux lettres** comme option.

2. Sélectionner **Numérisation vers boîte aux lettres**.
3. Sélectionner l'onglet **Paramètres avancés**.
4. Sélectionner **Largeur de numérisation**.



5. Sélectionner **Largeur variable** pour numériser un document de largeur non standard.
6. Entrer ensuite la largeur de numérisation voulue à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement.
7. Sélectionner **Sauvegarder** lorsque ceci est terminé.

Résolution

L'imprimante mesure la résolution à laquelle elle peut imprimer les images. Elle s'exprime en points par pouce ou ppp. Plus les ppp sont élevés, plus l'image est meilleure.

Sélectionner l'une des options disponibles ci-dessous :

- 600 ppp
- 400 ppp
- 300 ppp
- 200 ppp
- 150 ppp

Étape 5 : Numérisation du document

Suivre la procédure ci-dessous pour numériser le ou les documents.

REMARQUE

Un incident document peut se produire si l'on appuie trop fort sur le document, si on le sort pendant la numérisation ou si on le relâche avant qu'il soit alimenté.

REMARQUE

Pour empêcher un incident document de se produire lors de la copie d'un document présentant des perforations, orienter celui-ci pour que les trous soient alimentés en dernier.

1. Placer le document, face dessous, dans l'**alimentation du scanner** en l'alignant avec les étiquettes comportant des graphiques.
2. Insérer le bord d'attaque dans le **scanner** de façon égale.

Lorsque le **scanner** détecte le document, il l'entraîne sur une courte distance, s'arrête brièvement, puis achève la numérisation automatiquement.



Autres informations

Si le document ne s'alimente pas automatiquement, il se peut que le mode **Démarrage de numérisation** soit défini à **Utiliser touche Marche**. Dans ce cas, appuyer sur la touche **Marche** sur le panneau de commande de l'interface utilisateur. Seul l'administrateur système est habilité à modifier ce réglage.

Pour plus de détails, se reporter au chapitre Gestion système Configuration du mode Démarrage numérisation.

Si un problème se produit pendant la numérisation, un message d'erreur apparaît sur l'écran tactile. Résoudre le problème selon les instructions du message.

Le système attribue automatiquement un nom de fichier, dans le format « 0000nnnn.xxx » (où « n » est le numéro de séquence attribué au fichier image et « xxx » est l'extension du type de fichier sélectionné, par exemple TIFF, PDF, etc.).

Si l'option Générer aperçu de l'onglet Paramètres avancés est activé, une vignette est créée au format JPG. Le fichier image de l'aperçu peut être téléchargé dans Outils client Accxes.

Étape 6 : Arrêt de numérisation d'un travail

Sélectionner la touche **Arrêt** sur le panneau de commande de l'interface utilisateur.

REMARQUE

Le message Nettoyer circuit-papier s'affiche si le scanner n'est pas dans le mode de pré-alimentation. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur.

Étape 7 : Récupération des fichiers stockés dans une boîte aux lettres

Importer vers l'ordinateur les données numérisées mémorisées dans une boîte aux lettres.

Se reporter au Guide de l'utilisateur Outils client FreeFlow Accxes pour obtenir des instructions sur l'importation de fichiers sur l'ordinateur.

Nommer des fichiers numérisés

Lors de la numérisation de travaux à destination d'un fichier, il faut attribuer un nom de fichier et organiser les fichiers au sein des groupes, en utilisant une convention d'appellation personnalisée. Il est également possible d'utiliser l'appellation par défaut.

Cette fonction est disponible pour ce qui suit :

- Numérisation vers une boîte aux lettres
- Numériser vers des périphériques déplaçables
- Numériser vers FTP

Indexation auto :

Lorsque Indexation auto est activé, les fichiers prennent le nom par défaut de XWF-0000.jpg (Xerox Wide Format - XWF).

Le Nom du fichier de base, ou préfixe, est automatiquement utilisé avec l'indexation de numérotation pour chaque document numérisé qui suit.

La valeur par défaut est **Auto indexation** activé.

Les noms de fichiers de base peuvent également être personnalisés pour faciliter le classement et l'identification.

Chaque destination est indépendante. Par conséquent, les noms peuvent dupliqués et n'être ni en conflit ni invalides. Si un nom de fichier est posté comme étant <invalide>, trois options permettent de résoudre le problème :

- **Sélectionner Indexation auto**
- **Renommer le fichier**
- **Changer la destination**

Sans indexation auto :

Lorsque Indexation auto est désélectionné, entrer manuellement le nom et le sauvegarder.

REMARQUE

Si le nom existe déjà, un message d'erreur «Nom de fichier de base invalide» s'affiche après chaque numérisation concluante. Modifier le nom du fichier de base pour résoudre le problème.

Pour réinitialiser le nom du fichier de base et la destination, sélectionner le bouton **Effacer** sur le panneau de commande.

Pour réinitialiser l'indexation à zéro, supprimer ou récupérer les fichiers numérisés de cette destination.

Numériser vers des périphériques déplaçables

Il existe plusieurs types de périphériques déplaçables vers lesquels les travaux peuvent être numérisés. ports ou clés Universal Serial Bus (USB), CD/DVD et cartes mémoire. Plusieurs périphériques peuvent être connectés simultanément. L'affichage indique le périphérique ajouté lorsque celui-ci est inséré. Il est possible de choisir un autre périphérique disponible sur le navigateur de fichiers.

En commençant par l'écran Services, si un périphérique déplaçable est inséré dans le port USB, les options attachées à ce périphérique s'affichent. Si périphérique n'est pas pris en charge, un message « Boîte à lettres invalide » apparaît.

Les choix offerts sont Numérisation vers boîte aux lettres ou Imprimer à partir du périphérique.

La numérisation vers un périphérique déplaçable est une fonction développée de Numérisation vers boîte aux lettres. C'est la deuxième possibilité à partir de la sélection Destination.

Numérisation vers périphérique

1. Insérer le périphérique déplaçable dans le port USB situé sur le côté droit de l'interface utilisateur.

Noter l'icône verte dans l'angle supérieur droit de l'écran tactile dans la mesure où elle identifie le périphérique.

L'écran Services du périphérique affiche deux choix possibles.

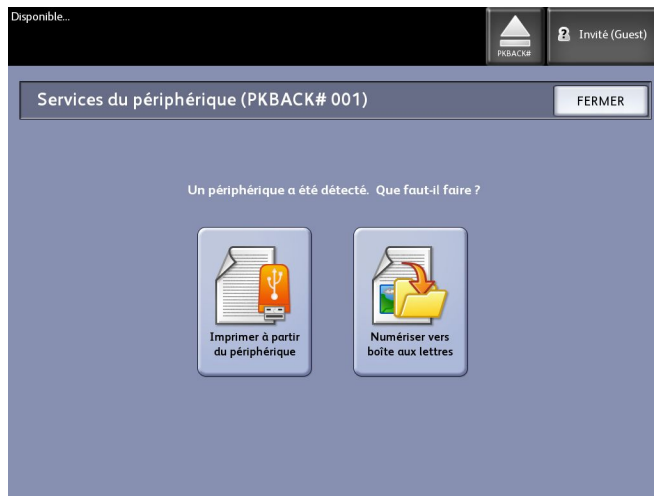
- **Imprimer à partir du périphérique**
- **Numérisation vers une boîte aux lettres**

REMARQUE

Si les sélections sont indisponibles, cela signifie que l'administrateur système a activé Facturation des travaux. Entrer les informations de connexion, ID utilisateur de Facturation des travaux et ID de compte, pour accéder aux fonctions.

REMARQUE

La fonction Numérisation vers boîte aux lettres ne s'affiche pas si la touche de fonction Numérisation vers réseau n'est pas indiquée et activée. Contacter l'Administrateur système.



2. Sélectionner **Numériser vers boîte aux lettres** suivi des fonctions et des paramètres souhaités à partir des onglets Numériser vers boîte aux lettres, Qualité image et Paramètres avancés.
3. Sélectionner **Destination**.
4. Sélectionner **Périphérique déplaçable**.
5. Placer le document dans le scanner.

Un écran s'affiche avec l'état de transfert de la numérisation en cours de traitement. Le transfert peut être annulé à tout moment au cours du cycle de travail. Une fois le transfert terminé, le fichier s'affiche sur le périphérique. Lorsque ceci est terminé, l'interface utilisateur revient à l'état de départ.

6. Sélectionner le bouton **Éjecter** pour enlever le périphérique de manière sûre.

Numériser plusieurs pages vers un périphérique

1. Insérer le périphérique déplaçable dans le port USB situé sur le côté droit de l'interface utilisateur.

Noter l'icône verte dans l'angle supérieur droit sur l'écran Services dans la mesure où elle identifie le périphérique.

2. L'écran **Services du périphérique** affiche le nom du périphérique ainsi que deux options.
 - Imprimer à partir du périphérique
 - Numérisation vers une boîte aux lettres
3. Sélectionner **Numériser vers boîte aux lettres** suivi des fonctions et des paramètres souhaités à partir des onglets **Numériser vers boîte aux lettres**, **Qualité image** et **Paramètres avancés**.
4. S'assurer que le **Type de format des fichiers** > **Pages multiples** sur l'écran Numériser vers boîte aux lettres soit sélectionné.
5. Sélectionner **Destination**.

L'écran Choisir boîte aux lettres de destination s'affiche.

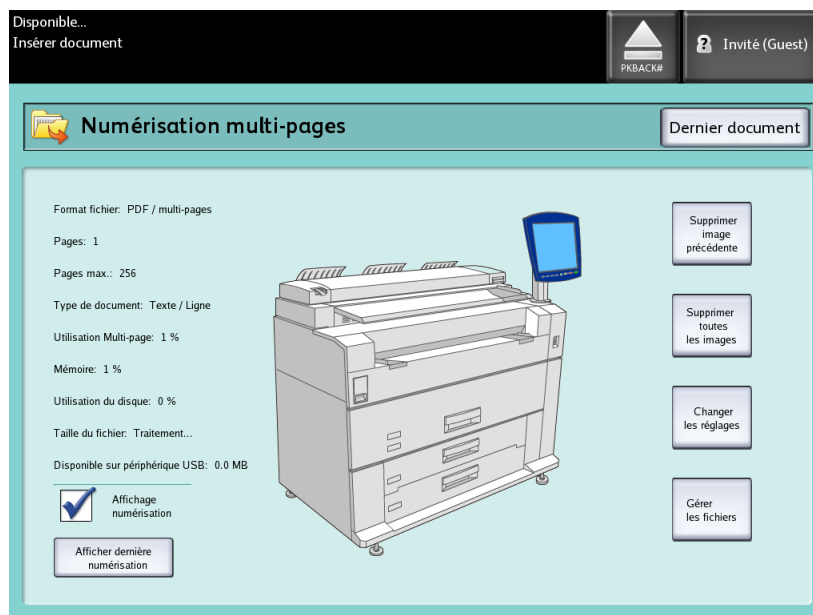
6. Sélectionner Périphérique déplaçable.



7. Insérer le premier des documents.

L'écran Numérisation multi-page affiche la taille du fichier actuel ainsi que l'espace disponible sur la clé USB.

Si la capacité de la clé USB est totalement utilisée, un message d'avertissement s'affiche. Il est possible de supprimer certains fichiers pour faire de la place ou d'éliminer le travail en cours.



- Utilisation Multi-page - pourcentage utilisé d'un périphérique 4 Go maximum.
 - Mémoire - pourcentage utilisé de mémoire d'entrée du scanner.
 - Utilisation du disque - pourcentage de stockage utilisé sur le disque dur.
 - Taille du fichier - taille en Mo ou état du fichier créé.
 - Disponible sur périphérique USB - espace en Mo. Si la taille du fichier excède l'espace, le transfert des fichiers ne peut se faire.
8. Sélectionner **Dernier document** lorsque ceci est terminé.
 9. Sélectionner le bouton **Éjecter** dans l'angle supérieur droit de l'interface utilisateur pour enlever le périphérique en toute sécurité.

Numérisation vers FTP

La fonction Numériser vers FTP permet aux utilisateurs de :

- Soumettre des travaux numérisés jusqu'à 16 destinations FTP.
- Utiliser un Modèle par défaut pour sauvegarder les travaux exécutés régulièrement.

La configuration de destination FTP se fait à l'aide du logiciel Gestionnaire d'imprimante Web PMT et requiert un logiciel serveur FTP exécuté sur la destination cible.

Se reporter au Guide d'installation du système FreeFlow Accxes de Xerox et du Gestionnaire d'imprimante Web PMT pour obtenir des instructions détaillées pour la configuration des destinations FTP.

Consulter l'administrateur système pour plus de détails sur cette fonction ou si un mot de passe est requis.

Comment numériser vers un site FTP

1. Sélectionner **Numériser vers FTP** dans le menu Services.
2. Sélectionner **Destination**.

L'écran Sélectionner un site FTP de destination s'affiche.

3. Sélectionner la **Destination FTP** parmi celles configurées ou demander à l'administrateur système de créer une nouvelle destination.
4. Placer le document face dessous dans l'alimentation du scanner.

Un aperçu de numérisation s'affiche si l'option est activée.

REMARQUE

Une fois le travail traité, le fichier est livré à la destination FTP. Ceci peut être un serveur ou un poste de travail. C'est à cet endroit qu'il est possible de voir les fichiers de données des documents numérisés. Si Générer aperçu a été activé dans Paramètres avancés, un fichier .jpg miniature est également créé.

REMARQUE

Se reporter à **Nommer des fichiers numérisés** pour obtenir des détails, au besoin.

Numérisation vers une imprimante distante

La fonction Numérisation vers imprimante distante permet aux utilisateurs de soumettre des travaux numérisés pour impression à des imprimantes en réseau. Il est possible de sauvegarder les travaux régulièrement exécutés en tant que Modèles par défaut.

Les destinations d'imprimante distante peuvent être configurées à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT. Consulter l'administrateur système pour plus de détails sur cette fonction.

Se reporter aux guides Configuration du système Xerox FreeFlow Accxes et Gestionnaire d'imprimante Web PMT ou à l'aide en ligne du Gestionnaire d'imprimante Web PMT pour obtenir les instructions détaillées relatives à la configuration, au besoin.

Une fois les destinations configurées sur le Gestionnaire d'imprimante Web PMT, il est possible de les trouver sur l'écran Numériser vers imprimante distante et de procéder ensuite à la numérisation.

1. Sélectionner **Numériser vers imprimante distante** à partir du menu Services.

Disponble...
Destination invalide

Numériser vers imprimante à distance (TotalAccxes)

Numériser vers imprimante à distance | Qualité image | Paramètres avancés

Destination: <Aucun(e)> | Modèle: <Aucun(e)>

Jeu de profils couleur associé

Rendu	Type de document	Qualité d'impression	Bac de réception
<input checked="" type="radio"/> N et B (1 bit)	<input type="radio"/> Photo (Demi-teintes)	<input type="radio"/> Brouillon *	<input checked="" type="radio"/> Page simple
<input type="radio"/> Convertir en noir (1 bit)	<input type="radio"/> Photo (Contone)	<input checked="" type="radio"/> Normal *	<input type="radio"/> Multi-page
<input type="radio"/> Échelle de gris (8 bits)	<input type="radio"/> Texte / Photo	<input type="radio"/> Optimal *	
<input type="radio"/> Couleur (24 bits)	<input checked="" type="radio"/> Texte / Ligne	* Pas étalonné couleur	
<input checked="" type="checkbox"/> Ajustage numérisation	<input type="radio"/> Texte / Ligne (Clair)		

Afficher dernière numérisation

REMARQUE

Noter l'indication Niveau de qualité imprimante « * » affichée suite au traitement de l'étalonnage couleur sur l'imprimante distante.

2. Sélectionner **Destination**.

L'écran Sélectionner une imprimante distante s'affiche.

3. Sélectionner l'imprimante couleur de destination.

4. Sélectionner **Fermer**.

REMARQUE

Noter que le nom de l'imprimante distante figure maintenant dans le champ Destination.

5. Sélectionner les fonctions **Numériser vers imprimante distante**, **Qualité image** et **Paramètres avancés** au besoin.

6. Placer le document dans le scanner.

7. Récupérer les impressions sur l'imprimante distante sélectionnée précédemment. Le nouveau travail numérisé se trouve sous l'onglet File d'impression du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

Étalonnage des couleurs

Le processus Étalonnage des couleurs est utilisé pour améliorer l'uniformité de la couleur lorsque des travaux sont envoyés vers une imprimante distante à partir du scanner grand format de Xerox.

La création de profils couleur est la procédure qui est utilisée pour mettre en corrélation l'entrée du scanner avec la sortie de l'imprimante distante.

Lors du processus d'étalonnage, des cibles sont imprimées et numérisées pour différents niveaux de qualité et ensuite stockées en tant que jeux de profils qui peuvent être réutilisés. Les jeux de profils devraient être nommés logiquement lorsqu'ils sont créés pour permettre une facilité de passage entre les jeux de profils créés précédemment. Par exemple, lors du changement de type de support de Bond à Glacé, un utilisateur peut alors identifier et sélectionner un jeu Bond ou Glacé précédemment créé.

L'administrateur système doit créer, renommer et supprimer les profils couleur. Il n'est pas nécessaire d'être un administrateur système pour utiliser la fonction Étalonnage couleur.

Prendre note que toute modification du scanner, de l'imprimante ou du Type de support constitue une raison pour recréer un nouveau profil d'étalonnage couleur. L'administrateur système peut vouloir créer de nouveaux jeux de profils pour une nouvelle imprimante réseau.

REMARQUE

Avant de commencer, s'assurer que l'imprimante couleur distante est configurée dans le Gestionnaire d'imprimante Web PMT. Actuellement, le Gestionnaire d'imprimante Web PMT est la seule façon de configurer une imprimante réseau. Contacter l'administrateur système au besoin.

REMARQUE

Se reporter au Chapitre Maintenance pour plus de détails sur le nettoyage du scanner avant de numériser les cibles d'étalonnage couleur. Le nettoyage des cinq détecteurs de contact d'image du scanner et des rouleaux d'alimentation de document permet d'améliorer la qualité d'image. S'assurer que les zones sont sèches avant de numériser les documents.

Création d'un nouvel étalonnage couleur

1. Sélectionner **Numériser vers imprimante distante** à partir du menu Services.
2. Sélectionner **Destination**.

L'écran Sélectionner une imprimante distante s'affiche.

3. Sélectionner l'imprimante couleur de destination.
4. Sélectionner **Étalonnage couleur**.
5. Sélectionner **Créer**.

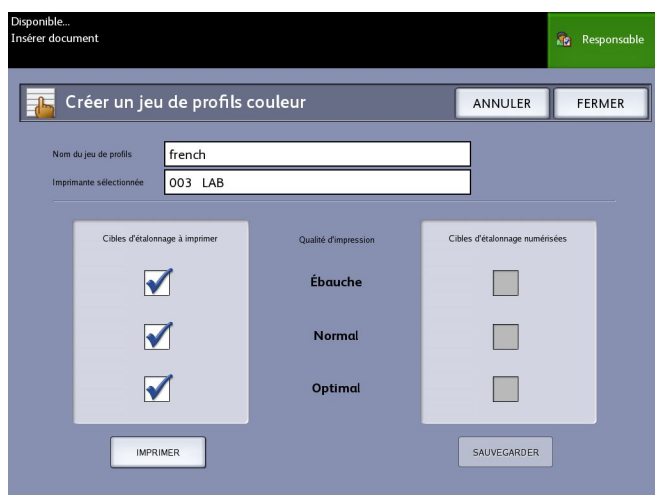
L'écran Entrer un nom de jeu de profils s'affiche.

REMARQUE

Si une session d'étalonnage en cours est incomplète ou n'a pas été sauvegardée lors la sélection du bouton **Créer** à l'étape précédente, il est possible de reprendre l'opération où elle en était restée ou de commencer un nouvel étalonnage. L'écran Session d'étalonnage couleur actuelle s'affiche avec ces choix. Si le bouton **Créer** est sélectionné, l'étalonnage commencé précédemment est supprimé.

6. Entrer un nom du jeu de profils. Sélectionner **Sauvegarder**.

L'écran Création Jeu de profils couleur s'affiche.

**REMARQUE**

Par défaut, les options du niveau de qualité prises en charge par l'imprimante distante sont affichées. Une cible d'étalonnage est imprimée pour chaque niveau de qualité sélectionné.

7. Désélectionner les niveaux de qualité à exclure du jeu de profils étalonné.
8. Sélectionner **Mode d'impression**.

L'écran Impression des cibles d'étalonnage couleur s'affiche.

REMARQUE

Pendant l'impression de l'étalonnage, les autres travaux de copie et d'impression peut être traités. Sélectionner le bouton **Services** sur le panneau de commande et poursuivre.

9. Sélectionner le bouton **Fermer** et récupérer les cibles d'étalonnage sur l'imprimante distante.

REMARQUE

Si des cibles ne s'impriment pas ou sont endommagées lors de l'impression, sélectionner de nouveau le bouton **Imprimer** sur l'écran Impression des cibles d'étalonnage couleur. Pour continuer, commencer à l'écran Session d'étalonnage couleur actuelle.

10. Il est possible de couper l'excès de papier des cibles d'étalonnage pour réduire la taille. Insérer chaque cible d'étalonnage dans le scanner. Lorsque les cibles d'étalonnage imprimées sont numérisées de l'imprimante distante vers le scanner grand format 6622 de Xerox, l'ordre d'insertion n'a pas d'importance. Seule la direction importe. Insérer la flèche sur la cible en premier dans le scanner.

L'écran Traitement des cibles d'étalonnage couleur s'affiche, suivi d'un sablier, pendant le traitement de chaque cible d'étalonnage.

Lorsque toutes les cibles sont numérisées, le bouton **Sauvegarder** devient actif.

11. Sélectionner le bouton **Sauvegarder** de l'écran Création Jeu de profils couleur pour voir le nouveau jeu de profils créé dans la liste de l'écran Sélectionner Jeu de profils couleur. Le premier jeu de profils couleur est maintenant créé. La date et l'heure de création et les niveaux de qualité d'image inclus dans le jeu de profils sont imprimés sur la cible pour le côté pratique.

REMARQUE

Il est possible de créer des jeux de profils spécifiques pour différents types de support, tels que glacé ou vélin. Les noms des jeux de profils devraient correspondre aux types de support chargés dans l'imprimante distante.

Problèmes pendant l'étalonnage couleur

Dans des quelques rares cas, il est possible de rencontrer des problèmes en créant des étalonnages couleur. Pour prévenir les problèmes, s'assurer que les documents utilisés pour l'étalonnage ne sont pas endommagés ou ne manquent pas d'informations. Si des cibles d'étalonnage incorrectes sont utilisées, les images couleur peuvent être compromises.

Échec d'étalonnage couleur - écran d'erreur

- S'assurer que c'est bien la cible d'étalonnage qui est placée dans le scanner et non pas un autre document. Les cibles ont un titre qui permet de les identifier.
- S'assurer que la cible d'étalonnage couleur est correctement insérée (face dessous et flèches vers l'avant).
- S'assurer que l'imprimante ne manque pas d'encre couleur.
- S'assurer que la cible d'étalonnage couleur n'a pas de stries ou des taches d'encre.
- S'assurer que tous les témoins de couleur sont présents.

Une session de discordance ou un message « imprimante incorrecte » s'affiche dans les cas suivants :

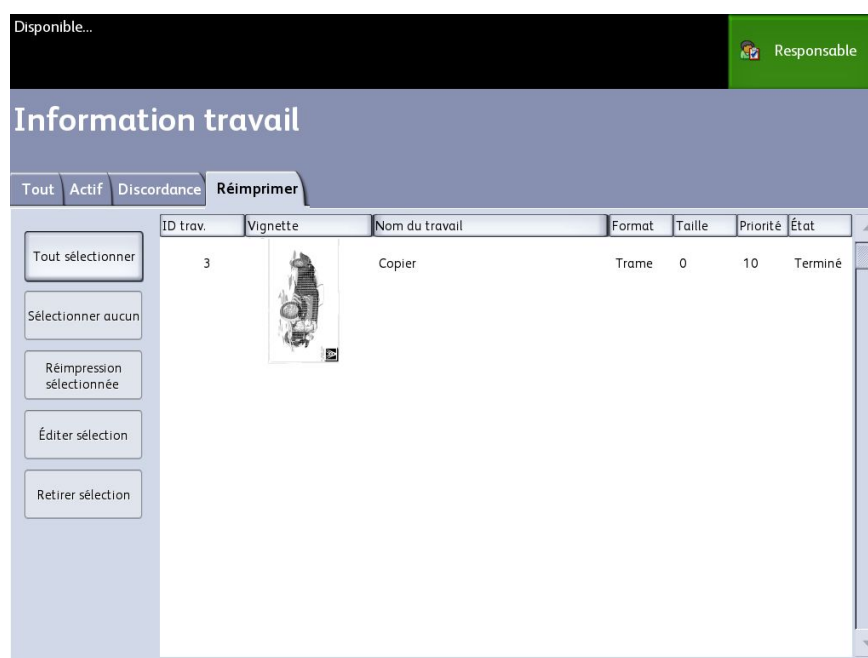
- Si une cible d'étalonnage d'une imprimante différente est insérée par inadvertance.
- Si une cible d'étalonnage d'une session d'étalonnage différente, autre que la session actuelle, est insérée.

Une solution possible est de vérifier si l'étiquette de la cible d'étalonnage correspond au travail actuel. L'étiquette indique l'identité de la cible d'étalonnage.

4

Informations sur le travail

Tous les travaux d'impression et de copie sont placés dans la file Information travail de l'interface utilisateur. Les travaux d'impression sont envoyés à l'imprimante grand format de Xerox à partir d'un poste de travail distant à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT ou d'un pilote d'imprimante en réseau.



Onglet Tous

Cet onglet contient une liste de tous les travaux ainsi que leurs phases d'achèvement. Les travaux sont affichés, qu'ils soient envoyés au moyen du Gestionnaire d'imprimante Web PMT où qu'ils soient scannés à l'imprimante.

Onglet File d'attente Active

Les travaux en cours de progression sont affichés dans la file d'attente Active.

Les travaux dans la file d'attente Active peuvent être placés en suspens. Il suffit de les sélectionner et de choisir **Suspendre sélectionné**.

Les travaux peuvent être annulés à partir de cette file. Ils resteront dans ce cas uniquement sur l'onglet Tous. Ceci se fait en sélectionnant le travail, puis en choisissant **Annuler sélectionné**. Pour visualiser d'autres informations sur un travail donné, sélectionner **Détails**.

REMARQUE

Si Réécriture d'image immédiate est activé, aucune fonction Suspendre n'est disponible.

Onglet Suspendre

La fonction de file d'attente Suspendre peut être utilisée pour gérer le flux de travaux. Elle permet de :

- Programmer des travaux pour l'impression à une heure spécifique (AAAAMMJJHHJJ)
- Interrompre des travaux actifs pour rendre d'autres travaux prioritaires
- Empêcher un temps d'arrêt si un travail exige de placer un support spécifique
- Retenir des travaux d'impression qui ont été totalement soumis mais dont l'impression n'est pas encore terminée
- Retenir des jeux de copies incomplets dans une file d'attente s'il devait y avoir interruption en cours de processus

La fonction de file d'attente Suspendre permet aux utilisateurs de libérer des travaux et de les placer dans la file d'attente Active. Les travaux sont ensuite imprimés automatiquement.

Les travaux peuvent être soumis à l'imprimante, visualisés et libérés à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT ou de l'interface utilisateur. Ils peuvent être également placés en suspens à partir de ces mêmes emplacements.

Les travaux placés dans la file d'attente Suspendre consomment de la mémoire et de l'espace disque dans Accxes. Par conséquent, les travaux dans la file d'attente Suspendre sont censés y être temporairement stockés. Cette file d'attente doit être surveillée et gérée dans la mesure où les travaux s'y accumuleront. Les travaux doivent être annulés ou imprimés pour libérer de l'espace.

File d'attente gérée par l'administrateur

Cette fonction est la plupart du temps utilisée dans un environnement d'impression centralisée où un administrateur système définit un mot de passe sécurisé pour accéder aux travaux gérés.

Lorsque la File d'attente gérée par l'administrateur est activée, tous les travaux d'impression entrants sont placés en suspens.

La possibilité de libérer, suspendre et annuler des travaux, lorsque la file d'attente gérée par l'administrateur est activée, est limitée à l'administrateur système si un mot de passe sécurisé est défini. Sans mot de passe sécurisé, tout utilisateur peut effectuer ces opérations.

Pour placer tous les travaux en suspens :

1. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran Services.
2. Sélectionner **Gestion générale**.
3. Sélectionner **Activer / Désactiver la File d'attente gérée par l'administrateur...**
4. Sélectionner **Activer**.
5. Sélectionner **Sauvegarder**.
6. Soumettre le travail d'impression.
7. Localiser le travail dans la file d'attente Suspendre à partir de Information travail sur l'interface utilisateur ou de File d'impression sur le Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

Réimpression de travaux

Les travaux de copie et d'impression terminés sont disponibles pour réimpression si l'administrateur système a activé la fonction Réimpression travail. La fonction Réimpression travail est désactivée par défaut. L'option Activer/Désactiver est contrôlée dans **Informations sur la machine > Administration > Gestion générale > Configurer Réimpression travail**.

La réimpression des travaux est aussi disponible à partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

Si l'administrateur système désactive Réimpression travail, l'onglet Réimprimer n'est plus disponible ou ne s'affiche plus sur l'écran Information travail.

Le fait de soumettre un travail de réimpression, avec ou sans modification, déplace celui-ci de la file Réimprimer à la file Active.

Réimpression de travaux avec modifications

Pour réimprimer un travail avec des modifications, procéder comme suit :

1. Sélectionner **Information travail** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Réimprimer**.
3. Sélectionner un travail unique.
4. Appuyer sur le bouton **Édition sélectionnée**.

L'écran Modifier réglages travail s'affiche.

5. Sélectionner la case **Outrepasser**.

Ceci permet de passer du travail d'origine à celui qui est en préparation de réimpression.

6. Modifier les réglages du travail au besoin. (Détails des fonctions ci-dessous.)
7. Cliquer sur le bouton **Imprimer**.

REMARQUE

Le travail modifié est déplacé de la file Information travail vers la File d'attente active. Une fois imprimé, il est remis dans la file des informations Réimpression travail.

Modifier réglages travail

Réduire/Agrandir

La fonction Réduire/Agrandir permet de modifier l'échelle des images copiées. La fonction permet de personnaliser au-delà des réglages de réduction/agrandissement par défaut proposés dans ces options de base. La valeur par défaut usine est 100 %.

Les options de réduction et d'agrandissement disponibles sont :

- **Facteur d'échelle** : Pour régler le Facteur d'échelle, appuyer sur les flèches de défilement (+/-) afin d'augmenter ou diminuer le taux de réduction/agrandissement de 25 à 400 % par incréments de 1 % . Les numéros s'arrêtent aux réglages de réduction et d'agrandissement standard. Il est possible de changer rapidement le pourcentage en entrant les numéros à l'aide du pavé numérique. Toucher le champ pourcentage pour obtenir un pavé numérique. Entrer le nombre désiré ici.
- **Préréglage et plus...** : La fonction Préréglage et plus... affiche l'écran Facteur d'échelle pour permettre l'entrée de pourcentages variables ou préréglés. Il est possible de personnaliser une valeur de pourcentage selon les besoins.
- **Auto** : Le taux est automatiquement défini selon le format du document et celui du support installé. Le document est copié en fonction du format du support sélectionné.
- **Types de support** : Bond, Vellum et Film

Types de support

- Bond
- Vêlin
- Film

Source du support

Les sélections Source du support permettent de sélectionner la source d'alimentation du support pour le travail de copie. La valeur par défaut configurée en usine est Sélection auto. Sous chacune des sélections Source du support figure la description du support actuellement chargé.

Format de réception

Les travaux sont imprimés avec une mise à l'échelle pour le format du support sélectionné.

- Synchronisé : Le support en rouleau est coupé au même format que le document.
- Préréglage : le support en rouleau est coupé au format standard sélectionné. Les options de format standard s'affichent lorsque l'option **Préréglage** est sélectionnée.
- Manuel : le support en rouleau est coupé selon un format personnalisé spécifié (coordonnées x et y). Un écran avec des champs d'entrée de données s'affiche lorsque l'on sélectionne **Manuel**.

Format en sortie (Travaux d'impression)

Cette fonction liste les formats de réception préréglés pour les travaux d'impression.

Format de réception (Travaux de copie)

1. Faire une sélection dans la liste Formats de réception.
2. Sélectionner le bouton **Sauvegarder**.
3. S'assurer que le format du support est chargé dans le magasin.

REMARQUE

Si le format du support sélectionné n'est pas présent dans le magasin, une erreur de discordance de support s'affiche.

La fonction Option de copie **Informations sur la machine > Administration > Options de copie** permet de Configurer les formats de réception personnalisés au-delà des réglages de base proposés pour des travaux souvent exécutés qui nécessitent des paramètres d'impression spécifiques. Se reporter à Gestion système, Options de copie, Configurer des formats de réception personnalisés pour obtenir davantage de détails.

Assemblage

Des copies assemblées peuvent être produites pour les travaux impliquant plusieurs documents. Lorsque l'assemblage normal ou inverse est sélectionné, la machine imprime des feuilles triées en jeux qui sont arrangés par ordre de page. Les documents du jeu peuvent également être mixtes, c'est à dire de types différents (texte, photo, etc.). Un maximum de 256 pages peut être numérisé pour chaque travail assemblé.

Le paramètre par défaut usine pour l'assemblage est défini à **Aucun**.

REMARQUE

Pour des copies non assemblées, la machine imprime la quantité spécifiée pour la première page, ensuite la quantité spécifiée pour la page suivante, etc. Pour une réception assemblée, la machine sort les copies en jeux.

1. Sélectionner **Copier** sur le menu Services.
L'écran Copier s'affiche.
2. Sélectionner une option d'assemblage :
 - **Non assemblé** : Mode d'assemblage en série. Les pages sont imprimées au fur et à mesure qu'elles sont copiées.
 - **Assemblage inverse** : La page (n) est sur le dessus de la pile.
 - **Assemblage normal** : La page 1 est sur le dessus de la pile.
 - **Vérifier tracé** : L'option de vérification du tracé permet d'imprimer une épreuve de chaque document numérisé avant de lancer l'impression sous forme de jeux.
3. Placer les documents dans l'ordre 1-(n), face dessous.
4. Insérer le document (n) face dessous dans l'alimentation du scanner.
5. Continuer dans cet ordre jusqu'à ce que le travail soit terminé.

Lorsque l'assemblage est désiré et sélectionné, le message Création jeu : Insérer document s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Finition

Si un module de finition est relié à la machine :

1. Sélectionner la case de finition **Outrepasser la finition**.
2. Sélectionner le bouton **Ignorer** pour ignorer les réglages de finition.

L'écran Finition s'affiche.
3. Sélectionner un Programme de plieuse dans la liste.
4. Sélectionner un **bac**.
5. Sélectionner **emplacement pour le bloc de titre**. Cette sélection indique à la machine comment plier le document pour que le bloc de titre paraisse comme indiqué. Les blocs de titre sont utilisés dans les dessins d'ingénierie.

Retirer les travaux sélectionnés

Cette fonction élimine le travail de la file Réimpression. Il est supprimé de façon permanente. Les privilèges d'administrateur système sont requis pour cette tâche. Le bouton **Retirer sélection** n'est pas présent si l'utilisateur n'est pas connecté en tant qu'administrateur système.

Effectuer les étapes suivantes :

1. Sélectionner **Information travail** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Réimprimer**.
3. Sélectionner le(s) fichier(s) à supprimer.
4. Sélectionner le bouton **Retirer sélection**.

REMARQUE

Les travaux retirés de la liste sur l'onglet Réimprimer sont toujours affichés sur l'onglet **Information travail > Tout** qui est une liste d'attente de travaux. Toutefois, les travaux retirés ne sont plus réimprimables.

Réimpression de travaux à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT

Pour accéder au Gestionnaire d'imprimante Web PMT, ouvrir un navigateur et entrer l'adresse IP du contrôleur Accxes ou d'une imprimante désignée.

Il existe plusieurs façons de d'envoyer des travaux à l'imprimante à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT. La première façon et la plus prisée consiste à se connecter à partir d'un poste de travail ou d'un pilote d'imprimante. Se reporter à Xerox FreeFlow Accxes V15.0, Guide d'installation des pilotes et des Outils Client, pour plus de détails.

La deuxième façon, présentée ci-dessous consiste à trouver et télécharger un fichier. Ceci peut être plus facile que d'installer un pilote. Toutefois, il faut ajuster les réglages de l'imprimante manuellement (ex. 5 copies au lieu de 1) avant de soumettre et réinitialiser ensuite. Il y a aussi des limites aux formats de fichier que FreeFlow Accxes prend en charge directement.

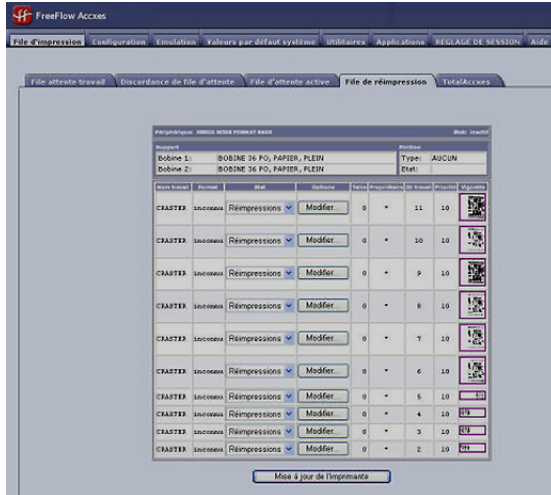
Pour activer Réimpression des travaux :

1. Démarrer un navigateur et entrer l'adresse IP du contrôleur Accxes ou de l'imprimante. (<http://xx.xxx.xx.xx>)
2. Sélectionner les onglets **Configuration > Divers**.
3. S'assurer que les cases **Création vignettes** et **Réimpression travail activée** sont cochées.
4. Noter les options du menu déroulant **Politique de réimpression de travail** et choisir la sortie désirée.
5. Sélectionner **Mettre à jour l'imprimante** pour activer les modifications.

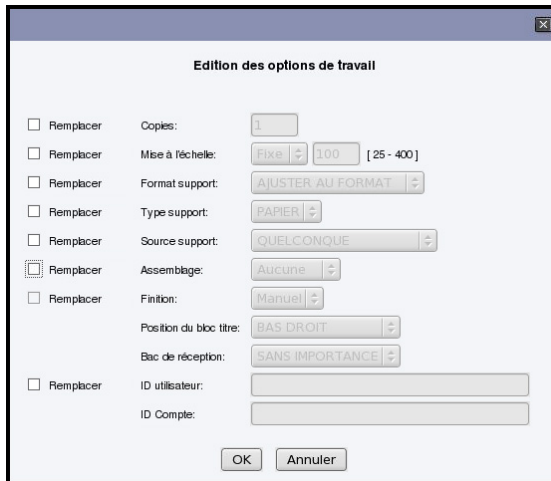
Pour réimprimer un travail :

6. Dans le Gestionnaire d'imprimante Web PMT, sélectionner l'onglet **Utilitaires**. L'onglet **Télécharger** s'affiche par défaut.
7. Sélectionner le bouton **Parcourir** et naviguer vers le fichier à imprimer.
8. Sélectionner le bouton **Télécharger**.
9. Sélectionner **File d'imprimante**.
10. Sélectionner **File de réimpression**, la liste déroulante **État** et **Imprimer**.

11. Sélectionner le bouton **Mettre à jour l'imprimante.**



Tel que présenté sur l'écran ci-dessus, la File de réimpression du Gestionnaire d'imprimante Web PMT possède maintenant un bouton Édition qui permet à l'utilisateur de Modifier réglages travail spécifiques pour l'impression et de soumettre ensuite le travail à l'imprimante distante désignée.



Les travaux sélectionnés disparaissent de la File de réimpression et réapparaissent dans la File d'attente active.

5

Administration système

Ce chapitre décrit les fonctions de l'onglet Administration du menu Information sur la machine.

L'onglet Administration permet à l'administrateur système de gérer ce qui suit :

- **Gestion générale**
- **Panneau de commande**
- **Options de copie**
- **Réglage réseau**

Présentation du mode Gestion système

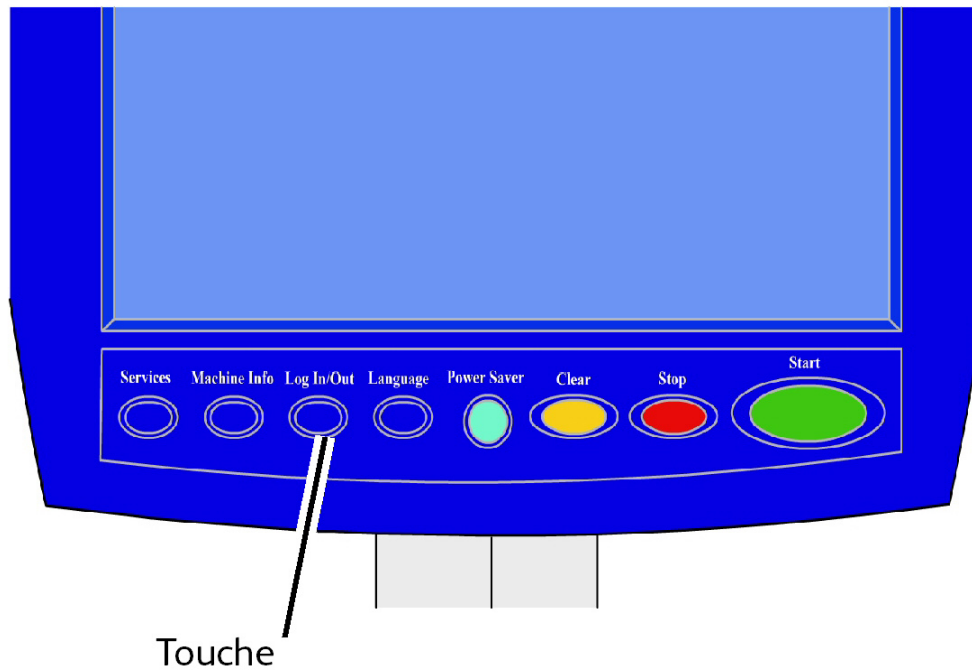
La plupart des fonctions disponibles lors de l'utilisation de l'imprimante grand format de Xerox sont accessibles par tous les utilisateurs. Certaines fonctions, toutefois, sont limitées à l'administrateur système si l'environnement le justifie. Ces fonctions sont accessibles en se connectant au système avec un mot de passe sécurisé.

REMARQUE

Pour empêcher tout accès non autorisé aux fonctions Gestion système, un mot de passe doit être entré dès que possible après l'installation.

Accès au mode Gestion système

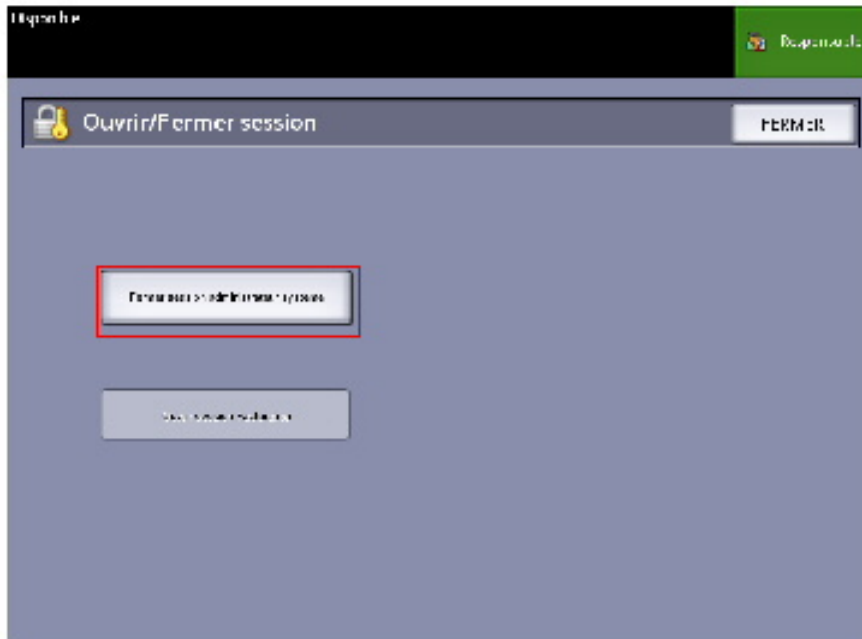
Pour accéder au mode Gestion système :



Appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion** sur le panneau de commande pour accéder à l'écran Administrateur système.

Options de connexion

L'écran Ouvrir/Fermer session, illustré ci-dessous, permet à l'utilisateur ou à l'administrateur de se connecter au système de deux façons.



Administrateur système

L'onglet de connexion de l'administrateur permet à celui-ci de se connecter à ou de se déconnecter du compte d'administrateur. Si un utilisateur se connecte en tant qu'administrateur, l'indicateur de compte dans l'angle supérieur droit affiche Responsable. Si aucune connexion n'est effectuée, l'indicateur affiche Invité (Guest).

Facturation des travaux

L'onglet Facturation indique que la facturation est désactivée ou permet à l'utilisateur d'entrer un ID d'utilisateur et de compte pour se connecter. S'il a déjà ouvert une session, l'utilisateur peut se déconnecter. Une fois l'utilisateur connecté, l'indicateur de compte, en haut à droite de l'interface utilisateur, affiche les 16 premiers caractères de l'ID utilisateur et de l'ID du compte.

REMARQUE

Il est également possible d'accéder à l'écran Ouvrir/Fermer session en sélectionnant la case de niveau utilisateur dans l'angle supérieur droit de l'écran.

REMARQUE

Il est possible de se connecter simultanément en tant qu'administrateur et utilisateur de facturation. Le système demande les informations de connexion lors de l'accès aux fonctions appropriées.

1. Sélectionner **Ouvrir session administrateur système**.

L'écran Entrer mot de passe AS s'affiche.

2. Entrer le mot de passe de l'administrateur en utilisant le pavé numérique.
3. Sélectionner **Entrer**.

Une fois connecté en tant qu'administrateur, le système affiche l'icône de l'administrateur (Responsable) dans l'angle supérieur droit de l'écran.

En cas d'inactivité pendant un laps de temps prédéfini lors de la configuration de la temporisation (boutons ou touches utilisés sur l'écran), un écran de temporisation s'affiche pendant quatre secondes et l'utilisateur est ensuite automatiquement déconnecté.

Pour plus de détails sur la configuration des temporisateurs, voir la section Configuration des temporisateurs du présent chapitre.

Une fois connecté en tant qu'administrateur, il est possible d'afficher et de faire des changements sur l'onglet Administration de l'écran Information sur la machine.

REMARQUE

Les boutons de l'onglet Administration exigent une connexion administrateur. Si aucune session n'est lancée, le système demande le mot de passe administrateur si l'un de ces boutons est sélectionné et que l'accès est refusé.

Administrateur système

La fonction de connexion de l'administrateur système lui permet de se connecter au compte d'administrateur ou de se déconnecter avec un mot de passe. Si un utilisateur se connecte en tant qu'administrateur, l'indicateur de compte dans l'angle supérieur droit affiche Responsable. Si aucune connexion n'est effectuée, l'indicateur affiche Invité (Guest).

Facturation des travaux

La fonction Facturation des travaux indique que la facturation est désactivée ou permet à l'utilisateur d'entrer une ID d'utilisateur et de compte pour se connecter. S'il a déjà ouvert une session, l'utilisateur peut se déconnecter. Une fois l'utilisateur connecté, l'indicateur de compte, en haut à droite de l'interface utilisateur, affiche les 16 premiers caractères des ID d'utilisateur et de compte.

REMARQUE

Il est également possible d'accéder à l'écran Ouvrir/Fermer session en sélectionnant la case de niveau utilisateur dans l'angle supérieur droit de l'écran.

REMARQUE

Il est possible de se connecter à la fois en tant qu'administrateur et utilisateur facturé. Le système demande les informations de connexion lors de l'accès aux fonctions appropriées.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la connexion au mode Facturation des travaux, voir la section Présentation du mode Facturation des travaux du présent chapitre.

Pour accéder au mode Gestion système :

1. Sélectionner **Ouvrir session administrateur système**.
L'écran Entrer mot de passe AS s'affiche.
2. Entrer le mot de passe de l'administrateur en utilisant le pavé numérique.

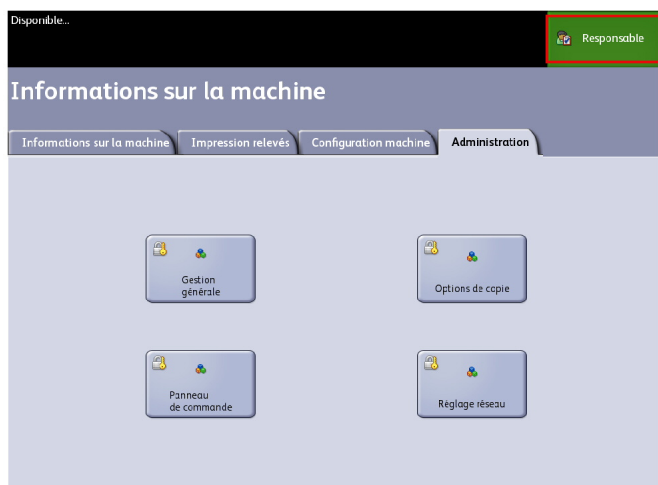
3. Sélectionner **Entrer**.

Une fois connecté en tant qu'administrateur, le système affiche l'icône de l'administrateur (Responsable) dans l'angle supérieur droit de l'écran.

En cas d'inactivité pendant un délai prédéfini lors de la configuration de la temporisation (actionnement de touches ou pressions sur l'écran), un écran de temporisation s'affiche pendant quatre secondes puis, l'utilisateur est déconnecté automatiquement.

Pour plus de détails sur la configuration de la temporisation, voir la section Configuration temporisation du présent chapitre.

Une fois connecté en tant qu'administrateur, il est possible d'afficher et de faire des changements sur l'onglet **Administration** de l'écran Information sur la machine.



Sortie du mode Gestion système

Pour quitter le mode Gestion système :

1. Appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion** pour accéder à l'écran Administrateur système.
2. Sélectionner **Fermer session administrateur système**.
3. Sélectionner **Oui** pour confirmer la déconnexion.

Le système quitte le mode Gestion système et l'icône Invité (Guest) apparaît dans l'angle supérieur droit de l'écran.

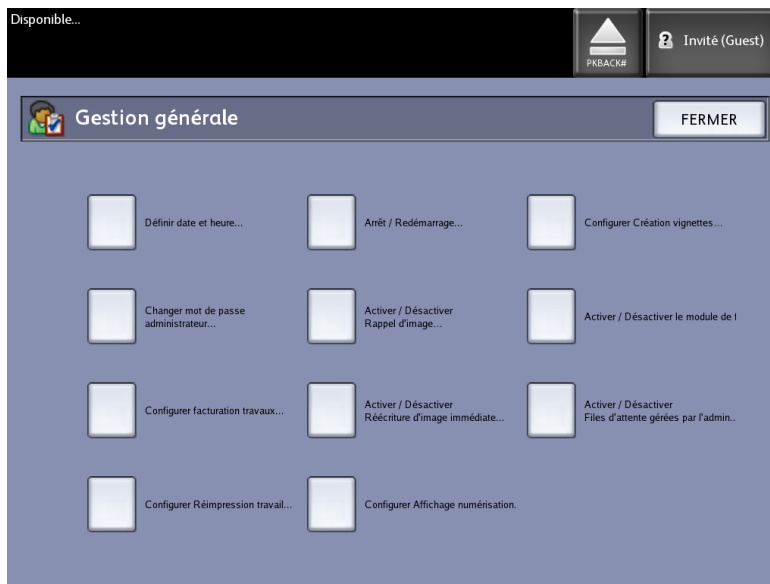
Réglages de Gestion générale

Les réglages de Gestion générale permettent d'afficher et de régler l'heure de la machine, changer le mot de passe administrateur, arrêter et redémarrer le système et effectuer des tâches de facturation. Si aucune session n'est ouverte en tant qu'administrateur système, le système demande d'entrer le mot de passe de l'administrateur pour accéder aux réglages Gestion générale.

L'option Gestion générale permet de :

- Régler la date et l'heure
- Changement du mot de passe de l'administrateur
- Configurer la facturation
- Configurer la réimpression de travaux
- Mettre le système hors tension puis sous tension
- Activer/Désactiver la fonction Rappel d'image
- Activer/désactiver la fonction Réécriture d'image immédiate
- Configurer les affichages de numérisation
- Configurer la fonction Création vignettes
- Activer/Désactiver le module de finition
- Paramètre Files d'attente gérées par l'administrateur

Navigation : Sélectionner **Informations sur la machine** > **Administration**
> **Gestion générale.**



Régler la date et l'heure

L'administrateur définit la date et l'heure qui s'affichent sur l'écran tactile ainsi que sur les impressions générées par le contrôleur (pages de garde, relevés, messages d'erreur, etc.). La machine utilise l'horloge 24 heures (0 - 23).

1. Sélectionner **Information travail** à partir du menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.

Se reporter au chapitre Information machine pour obtenir davantage de détails sur la fonction.

3. Sélectionner **Gestion générale** à partir de l'onglet Administration.

REMARQUE

Si aucune connexion n'est active, le système demande de se connecter en tant qu'administrateur.

4. Sélectionner **Régler la date et l'heure...**
5. Entrer les données suivantes :
 - Année
 - Mois
 - Jour
 - Heure
 - Minute
6. Sélectionner **Sauvegarder**.
7. Sélectionner **Fermer** sur l'écran Gestion générale pour revenir à l'onglet Administration.

Changement du mot de passe de l'administrateur

La procédure ci-après indique comment changer un mot de passe administrateur système. Il s'agit du même mot de passe système que celui qui est demandé lors de l'accès à la machine à partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

Au besoin, créer un nouveau mot de passe système immédiatement après l'installation de la machine, puis de manière régulière. Le mot de passe système doit être conservé en lieu sûr.

REMARQUE

Le mot de passe peut contenir de un à cinq chiffres, de 0 à 99999.

1. Sélectionner **Information machine** dans le menu Services.
L'écran Informations sur la machine s'affiche.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Sélectionner **Gestion générale**.
L'écran Gestion générale s'affiche.
4. Sélectionner **Changer mot de passe administrateur...**
L'écran Entrer mot de passe AS s'affiche.
5. Entrer le mot de passe en utilisant le pavé numérique.
6. Sélectionner **Entrer**.
7. Sélectionner **Fermer** pour quitter l'écran Gestion générale.

Présentation du mode Facturation des travaux

La fonction Facturation des travaux permet de suivre l'utilisation du support de copie, de numérisation et d'impression. L'utilisation est exprimée comme étant la surface et la longueur du support numérisé ou utilisé.

La fonction Facturation des travaux est une option dont l'activation nécessite une clé de fonction. Si cette fonction a été obtenue, l'administrateur système peut l'activer à tout moment en envoyant un fichier de touche de fonction spéciale au copieur/imprimante. Pour savoir comment passer commande, contacter Xerox.

La fonction Facturation des travaux peut être défini à la fois à partir de l'interface utilisateur et du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

Le paramètre par défaut est Désactivé.

L'Outil de gestion de comptes (AMT) ou tout autre outil de facturation externe est utilisé pour attribuer une ID d'utilisateur, une ID de compte et une ID d'imprimante. Il récupère ensuite les données mémorisées à partir des périphériques réseau et les comptabilise. Lorsque l'Outil de gestion de comptes (AMT) est configuré, l'administrateur règle et fournit les ID nécessaires aux utilisateurs.

Si l'Outil de gestion de comptes (AMT) est utilisé pour la facturation des travaux, se reporter à Xerox FreeFlow Accxes V14.0, Guide d'installation des pilotes et des Outils Client, pour obtenir les instructions d'installation, ainsi qu'au Guide du responsable de l'outil de gestion de comptes pour plus d'informations sur la gestion des comptes.

Activation du mode Facturation des travaux

Pour activer le mode Facturation des travaux :

1. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran **Services**.
L'écran **Information sur la machine** s'affiche.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Sélectionner **Gestion générale**.
4. Sélectionner **Configurer facturation....**

L'écran **Régler Mode facturation par travail** s'affiche.

5. Sélectionner le bouton de l'option appropriée :
 - **Activé** : Des informations de facturation des travaux sont requises pour tous les utilisateurs. Lorsqu'un utilisateur entre un nom d'utilisateur et un ID de compte valide, il peut imprimer, copier et numériser. Si l'utilisateur ne fournit pas de nom

d'utilisateur et d'ID de compte valide, seules les opérations de l'imprimante sont accessibles et les options de copie et de numérisation n'apparaissent pas à l'écran.

- **Désactivé** : La fonction Facturation des travaux est désactivée. L'utilisateur a accès aux opérations d'imprimante, de copie et de numérisation indiquées sur l'écran **Services**.
- **Optionnel** : L'utilisateur peut entrer un nom d'utilisateur et un ID de compte valides ou choisir de laisser les champs vides lorsqu'il est invité à entrer un nom d'utilisateur et un ID de compte pour accéder à un compte générique. Lorsque l'accès au compte optionnel s'opère avec un nom d'utilisateur et un ID de compte valides ou un compte générique, l'utilisateur peut imprimer, copier et numériser.

6. Sélectionner **Sauvegarder**.
7. Sélectionner **Fermer** pour quitter l'écran **Gestion générale**.

Connexion en tant qu'utilisateur de la fonction Facturation des travaux

1. Appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion** sur le panneau de commande pour accéder à l'écran Administrateur système.
L'écran **Ouvrir/Fermer session** s'affiche.
2. Sélectionner **Ouvrir session Facturation**.
L'écran **Entrer nom utilisateur** s'affiche.
3. Entrer le nom de l'utilisateur et l'ID de compte fournis lors de la configuration de la fonction Facturation des travaux.

REMARQUE

La facturation doit être configurée à partir d'un outil de gestion tiers, tel que Outil de gestion de comptes (AMT) proposé par Xerox.

4. Sélectionner **Entrer**.

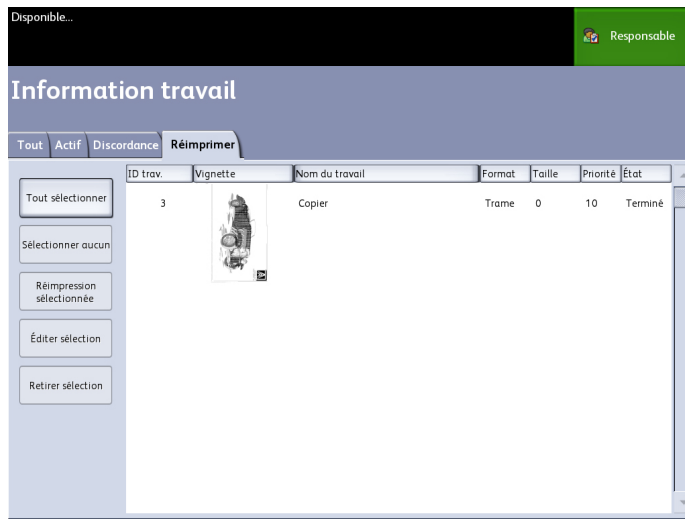
L'icône Facturation s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Configurer la réimpression de travaux

Cette fonction permet à l'administrateur système d'activer ou de désactiver la réimpression des travaux. Ceci évite que des informations confidentielles soient entre mauvaises mains. Elle empêche également les travaux d'être supprimé par erreur.

1. Sélectionner **Informations sur la machine** > onglet **Administration** > **Gestion générale**.
2. Sélectionner **Régler Mode facturation...**

L'écran Options Réimpression travail s'affiche.



Fermeture / Redémarrage

Mise hors tension du système

 **ATTENTION**

Un système incorrectement mis hors tension peut entraîner une altération des données et une intervention technique. La procédure de mise hors tension du système ci-dessous permet la mise hors tension correcte du contrôleur. La mise hors tension est plus efficace à partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT ou de la fonction Fermeture système sur le menu Gestion système.

 **ATTENTION**

La mise hors tension totale du système doit être réservé aux seules personnes autorisées.

État du travail lors d'une panne du système

En cas de perte d'alimentation du système, si celui-ci devait être réinitialisé, les travaux seront restaurés à leur état antérieur. Cela revient à se servir du bouton

Fermeture et Redémarrage du système.

- Tous les travaux de copie/numérisation redémarreront automatiquement de zéro, dès la remise en route du système, à moins que la fonction Réimpression travail ait été désactivée.
- Les travaux terminés, annulés, les travaux de vérification de tracés et les copies exemples sont éliminés dans la mesure où ils ne sont pas considérés comme étant réimprimables.
- Les travaux qui étaient traités durant la coupure d'alimentation sont placés dans la file d'attente **Information travail > Suspendre**.
- Les travaux dont le traitement était terminé et qui pouvaient être réimprimés pendant la coupure d'alimentation sont placés dans la file d'attente **Information travail > Active**.

Si Réimpression travail est activé :

Les travaux de copie/numérisation dont le traitement est terminé sont automatiquement à nouveau soumis pour impression. Les travaux de copie/numérisation sont exécutés avant les travaux d'impression.

Les travaux de copie/numérisation dont le traitement est terminé s'affichent dans la file d'attente **Information travail > Réimpression**.

Les travaux de copie/numérisation dont le traitement n'est pas achevé sont annulés.

Fermeture du système à partir de l'interface utilisateur

REMARQUE

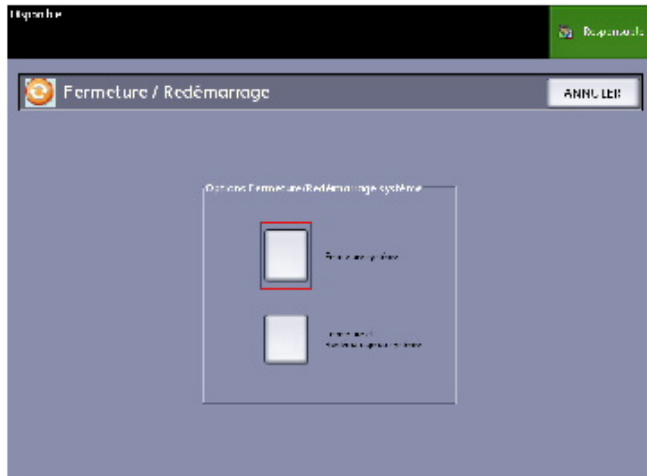
Plusieurs fonctions de l'onglet Administration nécessitent un mot de passe pour y accéder. Consulter l'administrateur système pour obtenir le mot de passe avant de commencer à moins que le mode Administrateur soit déjà activé.

REMARQUE

La fonction **Fermeture et Redémarrage du système** est utilisée pour réinitialiser le système. Cette fonction ne met pas complètement le contrôleur hors tension.

1. Sélectionner **Information machine** à partir du menu Services ou en appuyant sur la touche **Info machine** sur le panneau de commande.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Sélectionner **Gestion générale**.
4. Si l'écran Entrer mot de passe AS s'affiche, entrer le mot de passe de l'administrateur système puis appuyer sur **Entrer**.
5. Sélectionner **Fermeture / Redémarrage** . . . à partir de l'écran Gestion générale.

6. Sélectionner **Fermeture système**.



Le contrôleur se ferme complètement 30 secondes après la mise hors tension de l'imprimante. Le voyant du bouton d'alimentation du contrôleur s'éteint en même temps que le contrôleur s'éteint.

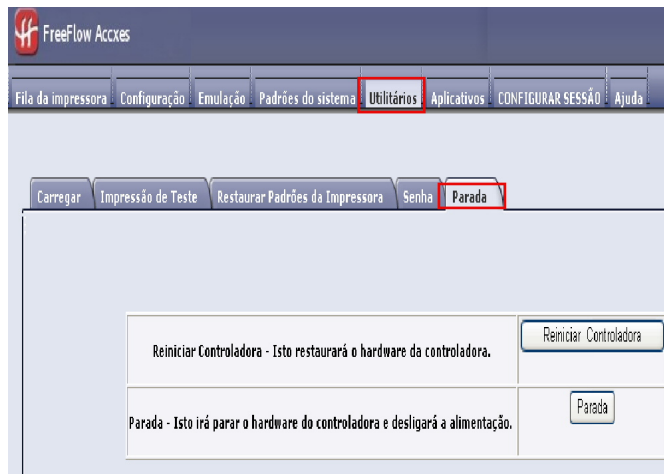
Fermeture à partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT

Il est possible de mettre le système hors tension à partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

1. Ouvrir le Gestionnaire d'imprimante Web PMT sur le poste de travail en entrant l'adresse IP de la machine dans le navigateur.
2. Sélectionner **Utilitaires > Mise hors tension > Mise hors tension**.

REMARQUE

Ne pas sélectionner le bouton **Redémarrer le contrôleur**. Il est utilisé pour réinitialiser le système lorsque les travaux dans la file d'impression n'ont pas été traités correctement.



3. Mettre l'interrupteur de l'imprimante en position Désactivé.

Rappel d'image

Il faut avoir des privilèges d'administrateur système pour modifier la fonction Rappel d'image. Lorsque Rappel d'image est activé, les utilisateurs peuvent rappeler le dernier travail de copie ainsi que tous les paramètres associés. Il est ensuite possible d'imprimer les images rappelées sans avoir à numériser les documents de nouveau.

La valeur par défaut est Activé.

Si la fonction Rappel d'image est activée et que la fonction Réécriture d'image immédiate est désactivée, il est possible de rappeler la dernière copie.

1. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran Services.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Sélectionner **Gestion générale**.
4. Sélectionner **Activer / Désactiver Rappel d'image....**
L'écran Activer / Désactiver s'affiche.
5. Sélectionner le bouton **Activé** ou **Désactivé**.
 - Activé : Les utilisateurs peuvent rappeler et réimprimer des travaux de copie.
 - Désactivé : Les utilisateurs ne peuvent réimprimer des travaux de copie.

Réécriture d'image immédiate

Lors de la plupart des installations, l'utilisateur peut rappeler le dernier travail de copie ou de numérisation et tous les réglages qui sont associés. Il est ensuite possible d'imprimer les images rappelées sans avoir à numériser les documents de nouveau. C'est le cas lorsque la fonction Rappel d'image (mentionnée précédemment) est activée.

Les soucis de sécurité dans certains environnements de travail requiert que la fonction Rappel d'image soit désactivée pour que les documents confidentiels soient éliminés du disque dur du contrôleur Accxes.

REMARQUE

La fonction Réécriture d'image immédiate ne peut être activée si Réimpression travail ou File d'attente gérée par l'administrateur est activée.

Lorsque la fonction Réécriture d'image immédiate (IIO) est activée, les images numérisées sont supprimées immédiatement du disque dur Accxes. En outre, l'administrateur peut activer la Réécriture d'image à la demande qui redémarre le système et élimine complètement les fichiers de numérisation présents et futurs du disque dur.

1. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran Services.
L'écran Informations sur la machine s'affiche.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Sélectionner **Gestion générale**.
4. Sélectionner **Activer / Désactiver Réécriture d'image immédiate**.
L'écran Régler Mode réécriture image immédiate s'affiche.
5. Sélectionner le bouton **Activé** ou **Désactivé**.

Consulter l'aide en ligne du Gestionnaire d'imprimante Web PMT pour plus de détails sur l'utilisation de la fonction Réécriture d'image immédiate.

Algorithme de réécriture d'image immédiate

L'algorithme de réécriture des fonctions IIO et ODIO est conforme à la Directive 5200.28-M (Section 7, Partie 2, paragraphe 7-202) du U.S. Department of Defense et est utilisé dans les contrôleurs des WorkCentre/WorkCentre Pro.

L'algorithme de la fonction de réécriture de l'image est :

- Le tracé No. 1 est écrit dans les secteurs contenant les fichiers temporaires (IIO) ou dans la zone de mise en file intégrale du disque (ODIO). (valeur hexadécimale 0x35 (ASCII « 5 »)).
- Le tracé No. 2 est écrit dans les secteurs contenant les fichiers temporaires (IIO) ou dans la zone de mise en file intégrale du disque (ODIO). (valeur hexadécimale 0xCA (complément ASCII de 5)).
- Le tracé No. 3 est écrit dans les secteurs contenant les fichiers temporaires (IIO) ou dans la zone de mise en file intégrale du disque (ODIO). (valeur hexadécimale 0x97 (ASCII « ú »)).
- 10 % de la zone réécrite est échantillonné pour assurer que le tracé No. 3 a été correctement écrit. L'échantillonnage de 10 % est accompli en échantillonnant de façon aléatoire 10 % du secteur réécrit.

Consulter l'aide en ligne du Gestionnaire d'imprimante Web PMT pour plus de détails sur l'utilisation de la fonction Réécriture d'image immédiate.

Afficher la numérisation

Cette fonction affiche une vignette de la numérisation pendant l'alimentation du document dans le scanner. La prévisualisation reflète directement les données obtenues par le scanner et peuvent ne pas représenter la qualité du document final. Selon le mode de numérisation, une conversion d'image additionnelle a lieu après la numérisation initiale.

Cocher la case **Affichage numérisation** située dans la fenêtre Copie standard pour l'activer.

Si la case Afficher numérisation n'est pas visible sur l'écran Copie standard, c'est qu'elle a été désactivée par l'administrateur système dans **Information machine > Administration > Gestion générale > Régler affichage numérisation.**

Configuration Création vignettes

Les vignettes sont de petites images des documents numérisés qui s'affichent sur l'écran Information travail.

Les vignettes sont la première page d'un travail multi-page. Elles sont utilisées pour reconnaître le travail.

Les vignettes ne s'affichent que si la fonction est activée sur l'écran Gestion générale et peuvent être désactivées lorsque l'administrateur configure un mot de passe de verrouillage pour cette fonction.

C'est une option de sécurité qui peut être activée pour éviter l'affichage d'information confidentielle.

Les étapes de configuration de création de vignettes est comme suit :

1. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran Services.
L'écran Informations sur la machine s'affiche.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Sélectionner **Gestion générale**.
4. Sélectionner **Configuration Création vignettes...**
L'écran Création vignettes s'affiche.
5. Sélectionner le bouton **Activé** ou **Désactivé**.

File d'attente gérée par l'administrateur

Cette fonction est la plupart du temps utilisée dans un environnement d'impression centralisée où un administrateur système définit un mot de passe sécurisé pour accéder aux travaux gérés.

Lorsque la File d'attente gérée par l'administrateur est activée, tous les travaux d'impression entrants sont placés en suspens.

La possibilité de libérer, suspendre et annuler des travaux, lorsque la file d'attente gérée par l'administrateur est activée, est limitée à l'administrateur système si un mot de passe sécurisé est défini. Sans mot de passe sécurisé, tout utilisateur peut effectuer ces opérations.

Pour placer tous les travaux en suspens :

1. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran Services.
2. Sélectionner **Gestion générale**.
3. Sélectionner **Activer / Désactiver la File d'attente gérée par l'administrateur...**
4. Sélectionner **Activer**.
5. Sélectionner **Sauvegarder**.
6. Soumettre le travail d'impression.
7. Localiser le travail dans la file d'attente Suspendre à partir de Information travail sur l'interface utilisateur ou de File d'impression sur le Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

Réglages du panneau de commande

Les paramètres du Panneau de commande permettent de contrôler le niveau du son de la machine, de régler les chronomètres des fonctions de temporisation de la machine et d'étalonner l'écran tactile. Si aucune session n'est ouverte en tant qu'administrateur système, le système demande d'entrer le mot de passe de l'administrateur pour accéder aux paramètres du panneau de commande.

Les options du panneau de commande permettent de configurer ce qui suit :

- **Réglages sons**
- **Configurer temporisation**
- **Choisir Mode Démarrage numérisation**
- **Étalonnage écran tactile**

Réglages sons

Les options de Réglages des sons déterminent si oui ou non une ou plusieurs tonalités sont émises lorsque l'utilisateur appuie sur les touches du Panneau de commande, effectue une entrée non valide sur le Panneau de commande ou l'écran tactile ou lorsqu'un incident se produit. Le paramètre par défaut pour toutes les tonalités est Activé.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.
2. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran **Services**.
L'écran Information sur la machine s'affiche.
3. Sélectionner l'onglet **Administration**.
4. Sélectionner **Panneau de commande**.
Le menu **Panneau de commande** s'affiche.
5. Sélectionner **Réglages sons**.
L'écran **Réglages sons...** s'affiche.
6. Déplacer le curseur de défilement au volume désiré.

7. Sélectionner **Sauvegarder** et **Fermer**.

Configurer temporisation

La sélection Configurer temporisation de l'écran Panneau de commande permet de régler les valeurs des fonctions de temporisation. Les fonctions de temporisation sont définies aux pages suivantes.

- Temporisation du mode économiseur
- Temporisation mode veille
- Temporisation des fonctions
- Temporisation de suppression de fichier
- Temporisation d'interruption d'impression

Temporisation du mode économiseur

Ce paramètre définit le délai d'inactivité (par exemple, absence de pression d'une touche) au terme duquel le mode économiseur est activé. La plage de paramétrage est de 5 à 240 minutes. La valeur par défaut est 15 minutes.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.
2. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran **Services**.

L'écran Information sur la machine s'affiche. .

3. Sélectionner l'onglet **Administration**.
4. Sélectionner **Panneau de commande**.
5. Sélectionner **Configurer temporisation**.

L'écran Durées temporisation s'affiche.

6. Sélectionner **Temporisation mode économiseur**.

L'écran Temp. mode économiseur s'affiche.

7. À l'aide des boutons de défilement ou du pavé numérique, entrer le paramètre souhaité et sélectionner **Sauvegarder**.
8. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir à l'écran **Panneau de commande**.

Temporisation mode veille

La procédure suivante indique comment configurer le Mode veille. La plage de paramétrage est de 5 à 240 minutes. La valeur pas défaut en usine est 55 minutes.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

L'écran du menu **Services** s'affiche.

2. Sélectionner **Information machine**.

L'écran Information sur la machine s'affiche.

3. Sélectionner l'onglet **Administration**.
4. Sélectionner **Panneau de commande**.
5. Sélectionner **Configurer temporisation**.

L'écran **Durées temporisation** s'affiche.

6. Sélectionner **Temporisation des fonctions**.

L'écran Temp. mode veille s'affiche.

7. À l'aide des boutons de défilement ou du pavé numérique, entrer le paramètre souhaité et sélectionner **Sauvegarder**.
8. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir à l'écran **Panneau de commande**.

REMARQUE

Le paramètre Mode veille ne peut être inférieur au paramètre Mode économiseur.

REMARQUE

Sur le marché européen, la directive EMC énonce de garder le paramètre Mode veille à moins de 60 minutes.

Temporisation Fonction

L'option Temporisation des fonctions détermine la durée de validité des paramètres en cours après l'action de l'utilisateur, telle qu'une pression de touche. La temporisation des fonctions peut prendre une valeur comprise entre 0 et 99 minutes. La valeur par défaut est 5 minutes.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.
L'écran du menu **Services** s'affiche.
2. Sélectionner **Information machine**.
L'écran Information sur la machine s'affiche.
3. Sélectionner l'onglet **Administration**.
4. Sélectionner **Panneau de commande** de l'onglet **Administration**.
5. Sélectionner **Configurer temporisation**.
L'écran **Durées temporisation** s'affiche.
6. Sélectionner **Temporisation des fonctions**.
La page **Temporisation des fonctions** s'affiche.
7. À l'aide des boutons de défilement ou du pavé numérique, entrer le paramètre souhaité et sélectionner **Sauvegarder**.
8. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir à l'écran **Panneau de commande**.

Temporisation de suppression de fichier

La fonction Temporisation de suppression de fichier spécifie la période maximum de temps durant laquelle l'image numérisée est conservée sur le serveur FreeFlow Accxes avant d'être supprimée.

Ce temporisateur peut être configuré entre 1 et 24 heures, par incréments de 1 heure. À sa numérisation, un fichier reçoit un tampon de date. Lorsque la durée de stockage du fichier sur le disque dur dépasse la valeur de temporisation de suppression de fichier, le fichier est automatiquement supprimé afin de libérer de l'espace pour de nouveaux fichiers. Après la suppression des fichiers, le répertoire est supprimé si aucun autre fichier n'y est numérisé. La valeur par défaut est 24 heures.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

L'écran du menu **Services** s'affiche.

2. Sélectionner **Information machine**.

L'écran Information sur la machine s'affiche.

3. Sélectionner l'onglet **Administration**.

4. Sélectionner **Panneau de commande** de l'onglet **Administration**.

5. Sélectionner **Configurer temporisation**.

L'écran **Durées temporisation** s'affiche.

6. Sélectionner **Temp. suppression de fichier** sur le menu Temporisateurs.

Le deuxième écran **Durées temporisation** s'affiche.

7. À l'aide des boutons de défilement ou du pavé numérique, entrer le paramètre souhaité et sélectionner **Sauvegarder**.

8. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir à l'écran **Panneau de commande**.

Temporisation d'interruption d'impression

La fonction de temporisation d'interruption d'impression est activée lorsqu'un utilisateur doit interrompre l'imprimante pour une période de plus d'une minute.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

2. Sélectionner **Information machine**.

3. Sélectionner l'onglet **Administration**.

4. Sélectionner **Panneau de commande** de l'onglet **Administration**.

5. Sélectionner **Configurer temporisation** . . .

L'écran **Durées temporisation** s'affiche.

6. Sélectionner **Temp. interruption impression**

L'écran **Temp. interruption impression** s'affiche.

7. À l'aide des boutons de défilement ou du pavé numérique, entrer le paramètre souhaité et sélectionner **Sauvegarder**.

8. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir à l'écran **Panneau de commande**.

Configuration du mode Démarrage numérisation

Il est possible de sélectionner si la numérisation doit démarrer automatiquement lorsque le scanner détecte un document ou s'il faut la lancer manuellement, en appuyant sur la touche **Marche** du panneau de commande après la phase de pré-alimentation du document.

La valeur par défaut configurée en usine est Automatique.

Lorsqu'un document est inséré et que le mode de démarrage manuel est activé, aucun message n'indique s'il faut appuyer sur la touche **Marche**.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

L'écran du menu **Services** s'affiche.

2. Sélectionner **Information machine**.

L'écran Information sur la machine s'affiche.

3. Sélectionner l'onglet **Administration**.

4. Sélectionner **Panneau de commande**.

L'écran **Panneau de commande** s'affiche.

5. Sélectionner **Choisir Mode Démarrage numérisation...**

L'écran **Configuration du mode Démarrage numérisation** s'affiche.

6. Sélectionner **Automatique** ou **Utiliser touche Marche**.

- Automatique : La numérisation démarre automatiquement une fois qu'un document est inséré et préalimenté dans le scanner.
- Utiliser touche Marche : Appuyer sur le bouton **Démarrer** pour initier la numérisation après la préalimentation du document.

7. Sélectionner **Sauvegarder**.

8. Sélectionner **Fermer** sur l'écran du panneau de commande pour revenir à l'écran **Information sur la machine**.

9. Sélectionner la touche **Services** du panneau de commande, puis le bouton **Copie** pour numériser un document.

REMARQUE

Lorsque cette fonction est activée, le message «Appuyer sur Marche» s'affiche dès que l'utilisateur sélectionne une option à partir du menu **Services**.

Étalonnage écran tactile

L'écran tactile est étalonné lors de son installation. L'étalonnage aligne le curseur à l'endroit touché sur l'écran. Il n'est généralement pas nécessaire de ré-étalonner l'interface utilisateur, à moins que celle-ci ne fonctionne pas correctement ou que le contrôleur soit réinstallé.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande.

L'écran du menu **Services** s'affiche.

2. Sélectionner **Information machine** à partir de l'écran **Services**.

L'écran Information sur la machine s'affiche.

3. Sélectionner l'onglet **Administration**.

4. Sélectionner **Panneau de commande**.

5. Sélectionner **Étalonnage écran tactile**.

6. Appuyer et maintenir un doigt sur le symbole d'étalonnage dans chaque angle de l'écran jusqu'à ce qu'il passe à l'angle suivant. Il faudra toucher les quatre angles.

7. Lorsque le symbole a parcouru les quatre angles, l'utilisateur est invité à toucher un endroit quelconque de l'écran pour sauvegarder les données d'étalonnage.
8. L'interface utilisateur sauvegarde les données d'étalonnage et affiche l'écran **Panneau de commande**.

Réglage réseau

Avant d'être capable de communiquer avec le scanner et l'imprimante FreeFlow Accxes, le contrôleur FreeFlow Accxes doit être configuré pour le réseau.

Les paramètres de **Réglage réseau** permettent à l'administrateur système de définir les paramètres TCP/IP suivants :

- **Adresse IP**
- **Passerelle**
- **Masque de sous-réseau**
- **DHCP**

Lorsque les informations ci-dessus ne sont pas connues, effectuer les étapes suivantes pour générer un relevé de configuration :

1. Sélectionner **Informations sur la machine** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Impression relevés**.
3. Sélectionner **Configuration imprimante**.

Au lieu d'entrer l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle, il est possible d'activer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) sur l'écran Réglage réseau.

Pour plus d'informations sur DHCP, voir la section Configuration DHCP du présent chapitre.

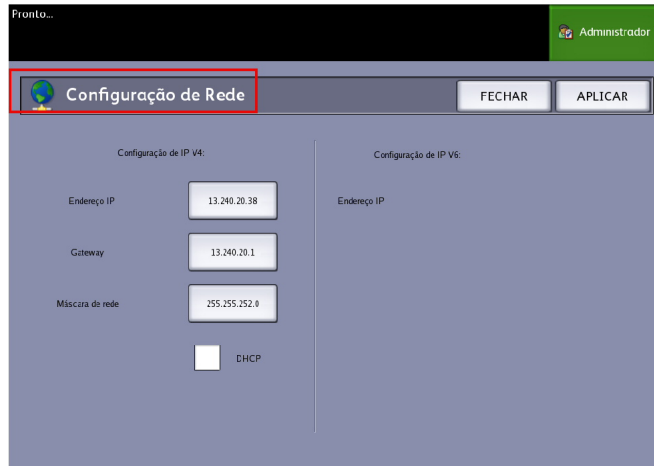
Si aucune connexion administrateur système n'est établie, le système demande le mot de passe de l'administrateur lorsque **Réglage réseau** est sélectionné. Contacter l'administrateur système pour le mot de passe au besoin.

REMARQUE

Les réglages peuvent être entrés dans le Gestionnaire d'imprimante Web PMT ou sur l'interface utilisateur, cela revient au même.

4. Sélectionner **Information machine** dans le menu Services.
5. Sélectionner l'onglet **Administration**.

6. Sélectionner **Réglage réseau**.



REMARQUE

Les paramètres du réseau peuvent également être configurés en utilisant le Gestionnaire d'imprimante Web PMT. Voir le Guide de configuration du système Xerox FreeFlow Accxes et du Gestionnaire d'imprimante Web PMT ou l'aide en ligne du Gestionnaire d'imprimante Web PMT pour obtenir des instructions sur les paramètres du réseau.

Configuration d'une adresse IP statique

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine > Administration > Réglage réseau**.
2. Sélectionner **Adresse IP** sur l'écran **Réglage réseau**.

REMARQUE

S'assurer que la case DHCP n'est pas cochée. Sinon les options Adresse IP, Passerelle et Masque de réseau ne peuvent pas être sélectionnées.

La fenêtre Adresse IP s'affiche.



3. À l'aide du pavé numérique, entrer l'adresse IP dans le format XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Sélectionner **Entrer**.

Configuration de la passerelle IP

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine** > **Administration** > **Réglage réseau**.
2. Sélectionner **Passerelle** sur l'écran **Réglage réseau**.
L'écran **Passerelle IP** s'affiche.



3. Entrer la passerelle dans le format XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Sélectionner **Entrer**.

Configuration du masque de réseau

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine** > **Administration** > **Réglage réseau**.

2. Sélectionner **Masque de réseau** sur l'écran **Réglage réseau**.

L'écran **Masque de réseau IP** s'affiche.

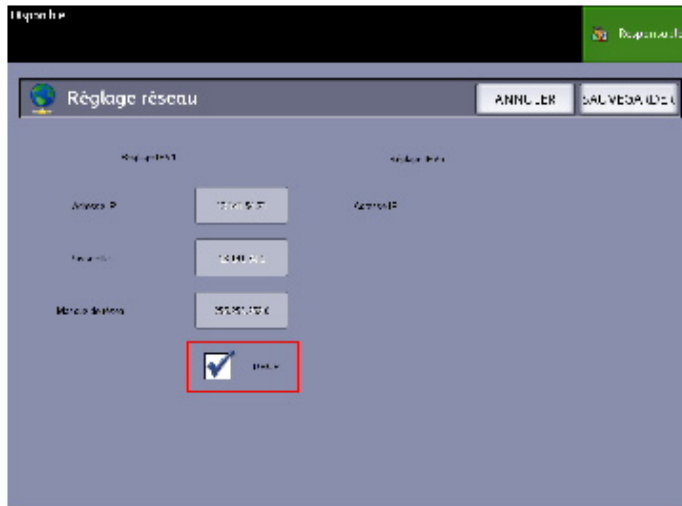


3. Entrer le masque de sous réseau dans le format XXX.XXX.XXX.XXX.
4. Sélectionner **Entrer**.
L'écran Réglage réseau s'affiche.
5. Sélectionner **Sauvegarder**.

Configuration DHCP

Si les informations Adresse IP, Passerelle ou Masque de sous-réseau ne sont pas connues, utiliser l'option DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Lorsque cette case est cochée (activée), l'interface de réseau utilise le protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP) pour acquérir une adresse IP temporaire pour le périphérique en réseau à partir d'un client qui fournit des services DHCP sur le réseau. Un adressage IP en changement constant peut entraîner des problèmes pour les utilisateurs dans les communications de réseau. Par défaut, cette fonction est donc désactivée (non cochée).

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine > Administration > Réglage réseau**.
2. Sélectionner la case **DHCP**.
Cela désactive les champs Adresse IP, Passerelle et Masque de réseau.



3. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir à l'onglet Administration.

Il est recommandé de redémarrer le contrôleur après avoir changé l'option DHCP.

Si le Gestionnaire d'imprimante Web PMT est utilisé pour configurer le réseau, voir l'aide en ligne du Gestionnaire d'imprimante Web PMT ou le *Guide de configuration du système Xerox FreeFlow Accxes et du Gestionnaire d'imprimante Web PMT* pour obtenir davantage d'informations.

REMARQUE

Lors de la configuration d'une connexion réseau via DHCP, le champ Nom d'hôte sur la page du Gestionnaire d'imprimante Web PMT est activé. Cela permet à l'administrateur d'entrer le nom d'hôte du serveur Accxes qui sera associé avec l'adresse DHCP via DNS dynamique. Cette fonction était à l'origine prévue pour des serveurs BIND DNS (version 9.0 ou ultérieure), mais il a été démontré qu'elle fonctionnait aussi avec certaines configurations de serveurs DHCP sous Windows. Un délai de quelques minutes peut être requis pour la propagation du nouveau nom d'hôte par les serveurs DNS lorsque les modifications de la page réseau est soumise. Lorsque la configuration d'Accxes et du (des) serveur(s) DHCP/DDNS réussie, le contrôleur d'Accxes peut être référencé par nom à partir de ce moment.

Options de copie

Le menu Options de copie permet de configurer les paramètres de configuration qui sont appliqués à tous les documents. Si aucune connexion administrateur système n'est établie, le système demande le mot de passe administrateur dès la sélection de Options de copie. Contacter l'administrateur système pour le mot de passe au besoin.

Options de copie permet de configurer les options suivantes :

- Sélectionner la série du support de réception (ajout aux listes existantes)
- Sélectionner les préréglages R/A personnalisés
- Configurer le mode Préservation de ligne en réduction
- Configurer les formats de réception personnalisés
- Activer / Désactiver la Rotation auto

Sélectionner la série du support de réception

Ce paramètre détermine les séries de format de support qui apparaîtront dans les préréglages de format de réception et dans ceux de Réduire/Agrandir. La sélection doit correspondre à la série de format des documents qui sont le plus souvent copiés. Le paramètre par défaut est [ANSI].

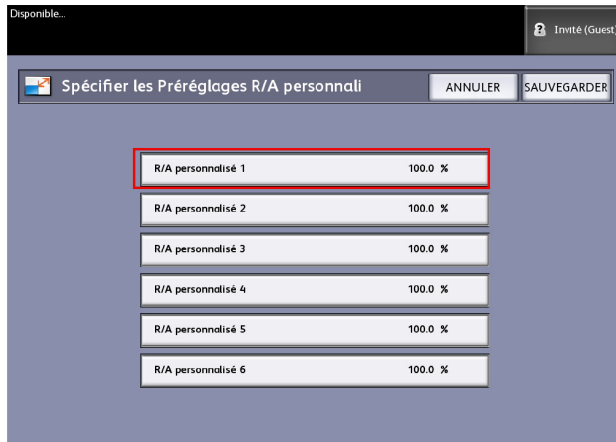
1. Sélectionner **Information machine** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Sélectionner **Options de copie**. L'écran Options de copie s'affiche.
4. Choisir **Sélectionner la série du support de réception...**
L'écran Activer les séries de support de réception s'affiche.
5. Sélectionner les séries de formats requises.
6. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir au menu Options de copie.
7. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Informations sur la machine.

Sélectionner les préréglages personnalisés de réduction et agrandissement

L'option R/A personnalisé de l'onglet **Gestion système** contrôle les taux de réduction et d'agrandissement affichés lorsque **Préréglage et plus...** est sélectionné depuis la zone Réduire/Agrandir de l'écran **Copie standard**.

Les préréglages R/A par défaut configurés en usine sont 25 %, 33,3 %, 35,3 %, 66,6 %, 70,7 %, 133,3 % et 141,4 %.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine > Administration**.
2. Sélectionner le bouton **Options de copie**.
Le menu **Options de copie** s'affiche.
3. Utiliser **Sélectionner les préréglages personnalisés R/A...**
L'écran **Spécifier les Préréglages R/A personnalisés** s'affiche.

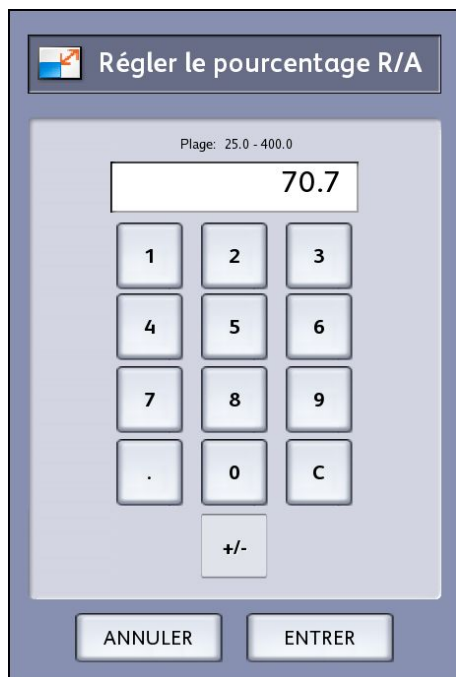


4. Sélectionner l'un des six préréglages **R/A personnalisé**.



5. Sélectionner l'une des options Préréglages R/A ciblés ou sélectionner le champ d'entrée numérique et entrer une valeur R/A personnalisée (en utilisant le pavé numérique ou les touches de défilement).

Le pavé numérique (illustré ci-dessous) s'affiche après avoir coché la case **% R/A personnalisé**. Entrer la nouvelle valeur.



REMARQUE

La valeur entrée peut être comprise entre 25 % et 400 %, par incréments de 0,1 %.

6. Sélectionner **Entrer** puis **Sauvegarder**.
7. Répéter les étapes 4 et 5 pour configurer les pré-réglages R/A personnalisés restants.
8. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir au menu **Options de copie**.
9. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'onglet **Administration**.

Configurer le mode **Préservation de ligne en réduction**

Cette fonction permet d'activer/désactiver la préservation de ligne lors de la réduction de documents en mode normal ou ligne. Par défaut, le paramètre est **Activé**.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine > Administration**.
2. Sélectionner le bouton **Options de copie**.
Le menu **Options de copie** s'affiche.
3. Sélectionner **Configurer le mode Préservation de ligne en réduction**.
L'écran **Préservation ligne** s'affiche.



4. Sélectionner le bouton radio **Désactivé** ou **Activé**.

Si **Désactivé** est sélectionné, l'image est réduite sans tenir compte du contenu.

Si **Activé** est sélectionné, les lignes sont conservées lors de la réduction.

5. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir au menu **Options de copie**.

6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'onglet **Administration**.

Configurer les formats de réception personnalisés

Cette option permet de définir les formats non standard qui seront imprimés fréquemment. Il est possible de définir jusqu'à six formats de support de réception personnalisés. Les formats définis ici apparaissent dans les préréglages de format de réception et peuvent être facilement sélectionnés à partir de l'écran **Copier**.

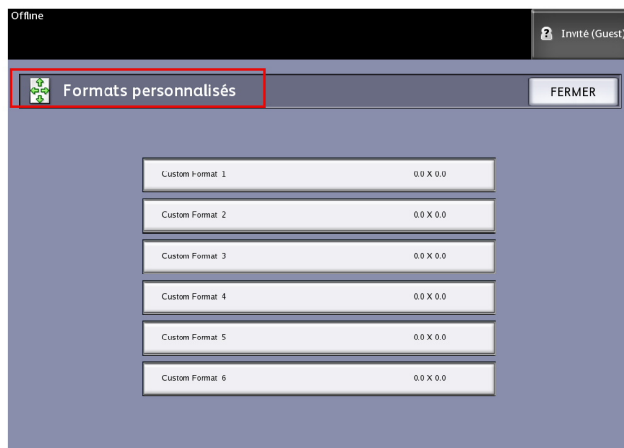
1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine > Administration**.

2. Sélectionner **Options de copie**.

L'écran **Options de copie** s'affiche.

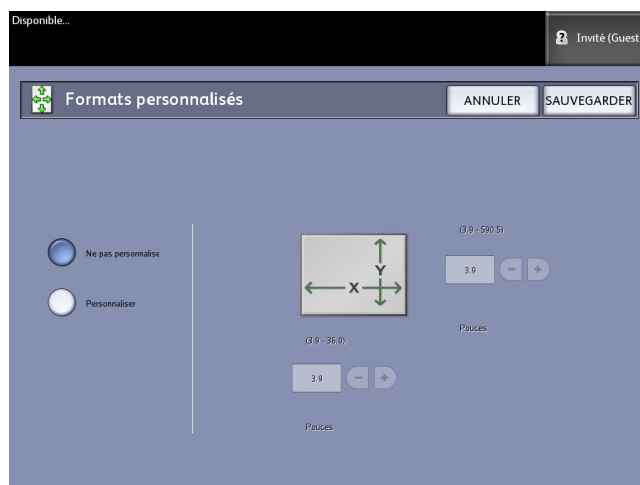
3. Sélectionner **Configurer les formats de réception personnalisés**.

L'écran **Formats personnalisés** s'affiche.



4. Sélectionner l'une des possibilités non utilisées pour le format de réception personnalisé à configurer.

Le deuxième écran Formats personnalisés s'affiche.



5. Sélectionner **Personnaliser** pour définir un format de support de réception personnalisé.

REMARQUE

La plage de formats autorisée pour chaque format personnalisé apparaît entre parenthèses.

6. Exécuter l'une des actions suivantes :
 - À l'aide des boutons de défilement, entrer les dimensions du format de réception personnalisé et sélectionner **Sauvegarder**.
 - À l'aide du pavé numérique, entrer les dimensions du format de réception personnalisé et sélectionner **Entrer** puis **Sauvegarder**.

7. Répéter les étapes 4 et 6 pour ajouter d'autres formats personnalisés.
8. Sélectionner **Fermer** pour revenir au menu **Options de copie**.
9. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'onglet **Administration**.

Activer / Désactiver la Rotation auto

Si l'option de rotation automatique est activée, l'image numérisée est électroniquement tournée de 90 degrés pour correspondre à l'une des dimensions de page, empêcher le rognage sur le rouleau sélectionné ou corriger l'orientation en vue d'une utilisation avec la plieuse (si elle existe). La valeur par défaut est Activé.

1. Sélectionner la touche **Services** sur le panneau de commande, puis l'onglet **Information machine > Administration**.
2. Sélectionner le bouton **Options de copie**.
Le menu **Options de copie** s'affiche.
3. Sélectionner **Activer / Désactiver la Rotation auto**.
L'écran **Configurer Rotation auto** s'affiche.



4. Sélectionner le bouton radio **Désactivé** ou **Activé**.

Si **Désactivé** est sélectionné, aucune rotation n'est appliquée.

Si **Activé** est sélectionné, l'image subit une rotation de 90 degrés pour correspondre au papier, empêcher le rognage ou permettre un pliage correct.

5. Sélectionner **Sauvegarder** pour revenir au menu **Options de copie**.
6. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'onglet **Administration**.

6

Informations sur la machine

Ce chapitre décrit les fonctions disponibles dans Informations sur la machine du menu Services. Il fournit une présentation rapide de chacun des onglets Informations sur la machine ainsi que les étapes détaillées pour accéder aux réglages et les modifier selon les besoins.

L'écran Informations sur la machine contient ce qui suit :

- Onglet Information sur la machine
- Onglet Impression relevés
- Onglet Configuration machine
- Administration (voir Administration système)

Dans ce chapitre, les sujets suivants sont également évoqués :

- Réglage et état des supports
- Impression de relevés de configuration et de diagnostic

Présentation du menu Informations sur la machine

Le menu Information machine permet aux utilisateurs d'accéder à certaines informations relatives au système, sans le mot de passe administrateur.

L'onglet Informations sur la machine permet de trouver rapidement l'adresse IP de l'imprimante pour les connexions réseau.

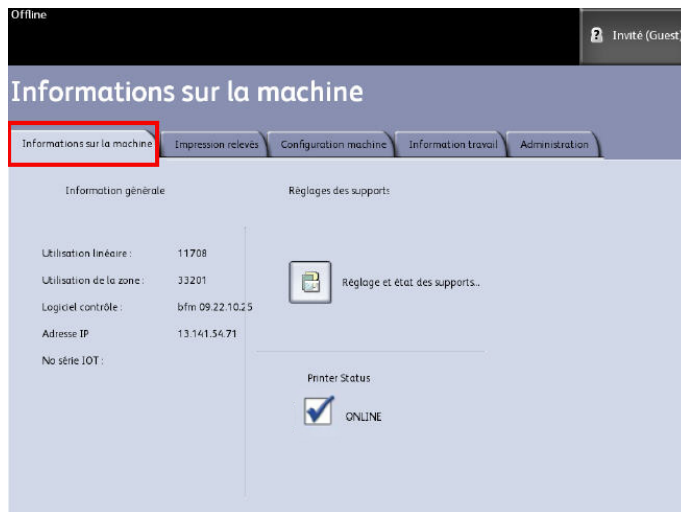
Sous Informations sur la machine, l'administrateur système contrôle la fonctionnalité de certaines fonctions et options. Il est responsable de la personnalisation de l'imprimante pour l'environnement de travail.

Se reporter à Gestion système pour obtenir des détails sur les fonctions de l'onglet Administration de l'imprimante.

Sélectionner **Information machine** dans le menu Services.



L'écran Informations sur la machine affiche les champs suivants.



- Utilisation linéaire - La quantité de support qui est passée dans la machine.
- Utilisation de la zone - Le support utilisé en pieds carrés.
- Logiciel contrôle (version du logiciel) - La version du logiciel du serveur d'impression FreeFlow Accxes s'affiche ici.
- Adresse IP - L'adresse IP affiche l'adresse IPv4. Pour accéder à une adresse IPv6, aller à **Configuration machine > Réglage réseau**.
- État de l'imprimante - en ligne et hors ligne

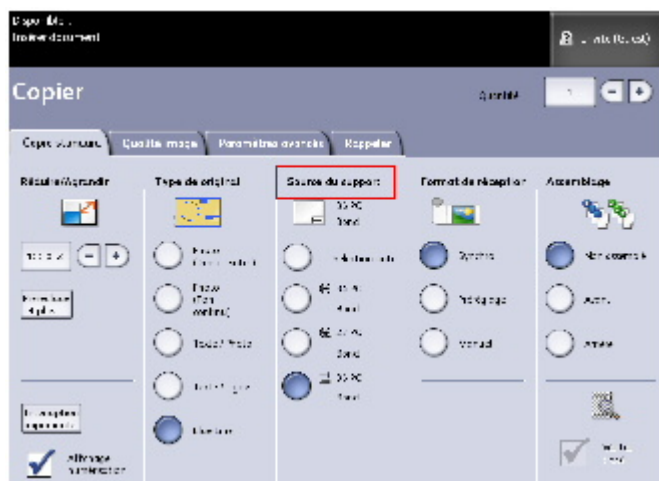
Réglage et état des supports

La fonction Réglage et état des supports affiche l'état des supports (quantité restante) ainsi que les formats et les types de supports installés. Les informations de configuration sont données par capteur dans la machine. Par conséquent elles sont automatiquement mises à jour lorsque le support est changé dans les tiroirs.

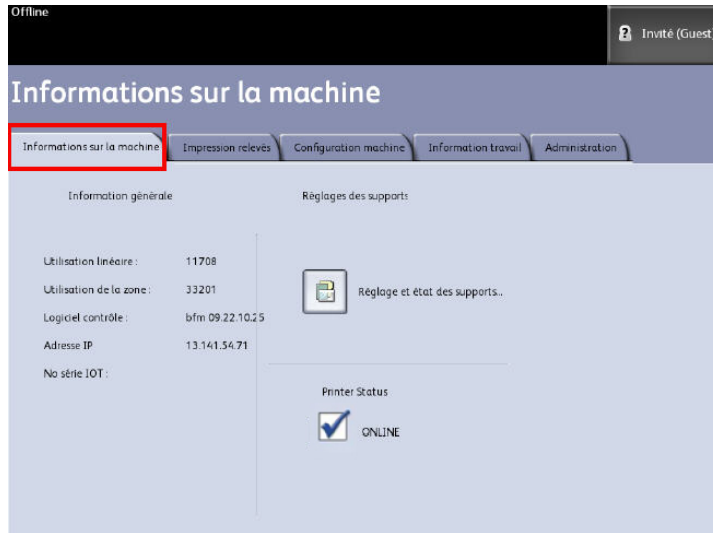
Tout changement doit être fait avant la numérisation d'un travail si les réglages de l'écran **Copie** > **Source du support** (ci-dessous) ne répondent pas aux besoins.

Voir le chapitre Présentation du produit, Source du support 2, pour obtenir des détails sur les supports.

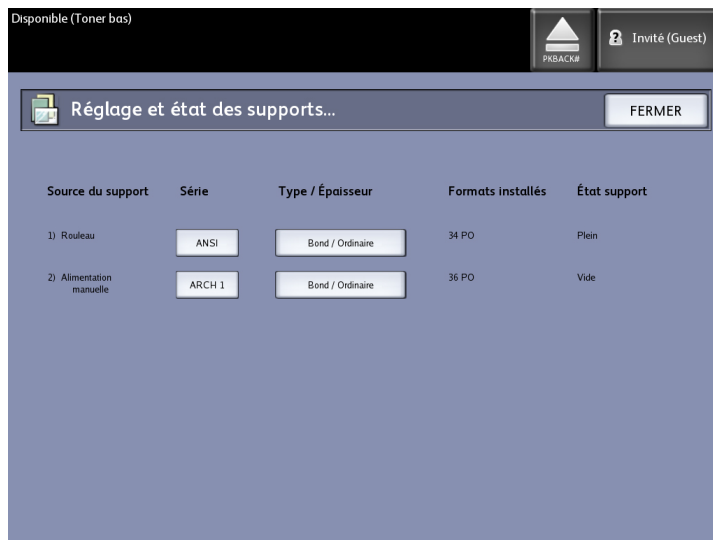
1. Sélectionner la **Source de support** souhaitée à partir de l'onglet Copie standard si cette fonction est affichée. Sinon, passer à l'étape 2.
2. Sélectionner la touche **Information machine** du panneau de commande ou de l'interface utilisateur.



3. Sélectionner **Réglage et état des supports**. Lorsque l'option Réglage et état des supports est sélectionnée, l'écran suivant s'affiche.



4. Les détails de configuration listés ici illustrent ce qui a été installé et sélectionné dans les tiroirs de support.

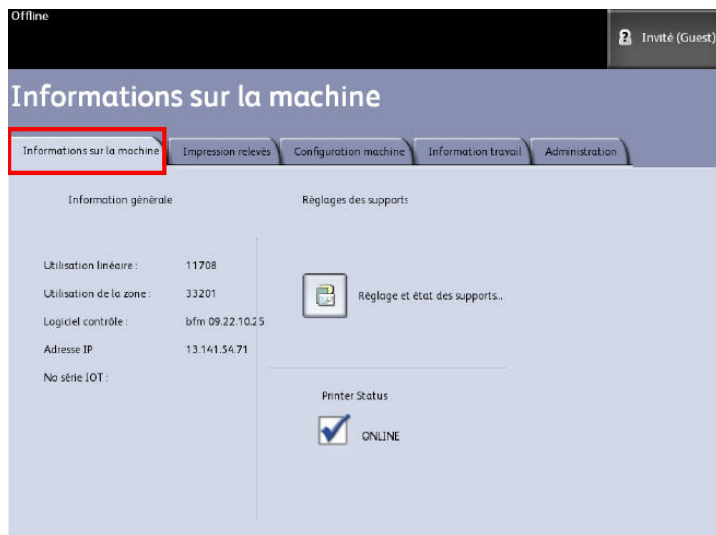


REMARQUE

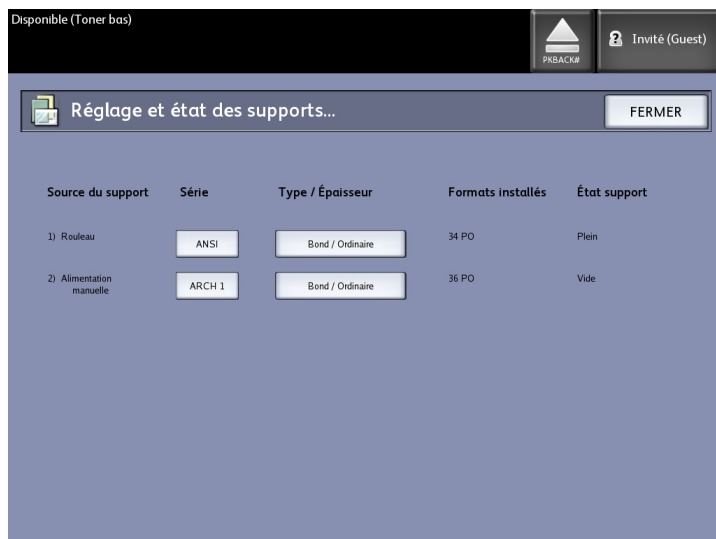
Pour effectuer un changement de rouleau, de type ou de série de support, sélectionner le bouton Type de support situé dans le tiroir de support afin que le réglage corresponde au support utilisé.

Accès aux réglages du support

1. Sélectionner **Information travail** dans le menu Services.



2. Sélectionner **Réglage et état des supports**.



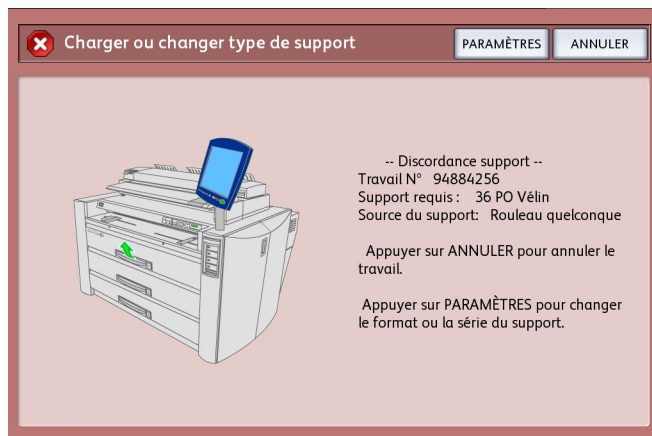
Le menu Réglage et état des supports inclut les informations suivantes :

- Source du support (Rouleau/Alimentation manuelle)
- Type de support (Bond, Vélin, Film)
- Format installé (actuellement chargé)
- État du support (Quantité restante : Plein, Faible, Vide)

REMARQUE

Pour que l'imprimante mène à bien une impression, les attributs du travail d'impression, tels que le format et le type de support doivent être pris en charge par l'imprimante. L'imprimante doit avoir le bon support dans le bon format pour imprimer. Si les attributs spécifiés par le travail d'impression ne sont pas pris en charge par l'imprimante, une discordance de support survient et l'imprimante ne peut imprimer le travail ou elle imprimera le travail sur un support différent.

Si le message Discordance support s'affiche comme ci-dessous, suivre les instructions pour résoudre le problème.



Onglet Impression relevés

La sélection Impression relevés permet à l'utilisateur d'imprimer un relevé précisant les configurations de matériel et de logiciel de l'imprimante.

- **Impression test de la configuration** (relevé de configuration de l'imprimante)
- **Impression test des réglages** (relevé des réglages de l'imprimante)
- **Palettes de plumes** (toutes ou une)
- **Impression test PostScript** (indique la configuration)
- **Toutes les impressions test** (les quatre relevés ci-dessus imprimés en un seul travail)

L'onglet **Impression relevés** permet aussi à l'utilisateur d'imprimer des pages de diagnostic. L'utilisation de cartes tests standard aide à déterminer l'origine des problèmes de qualité d'image. Les choix pour l'impression des diagnostics sont les suivants :

- **Impression test du scanner** (copie/numérisation uniquement)

Impression relevés

La procédure ci-dessous explique comment imprimer un relevé de configuration qui répertorie les configurations matérielle et logicielle, les paramètres de communication (port) et les paramètres système de l'imprimante. Cette liste peut être imprimée depuis l'interface utilisateur ou le Gestionnaire d'imprimante Web PMT sur le poste de travail client.

Les relevés de diagnostic ne s'impriment qu'à partir de l'interface utilisateur. Ils ne peuvent pas être imprimés à partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

REMARQUE

Les travaux **Impression relevés** sont mémorisés dans la File de réimpression et peuvent être réimprimés. Si **Réécriture d'image immédiate** est désactivé et que la fonction **Rappel** est activés, un rapport de configuration figure comme étant le dernier travail dans la file d'attente.

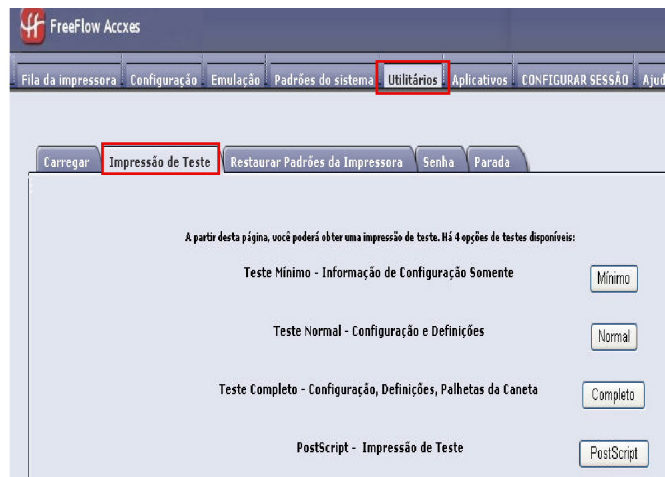
À partir de l'interface utilisateur

1. Sélectionner **Information travail** dans le menu **Services**.
2. Sélectionner l'onglet **Impression relevés**.
3. Sélectionner une option parmi les **Relevés de configuration** :
 - **Impression test de la configuration** - Un relevé de configuration d'une page s'imprime.
 - **Impression test des réglages** - Un relevé d'une page avec les paramètres de l'imprimante s'imprime.
 - **Palette de plumes** - Un relevé de réglages de plusieurs pages s'imprime.
 - **PostScript®** - Un relevé PostScript s'imprime si PostScript est installé.
 - **Toutes les impressions test** - Imprime tous les relevés dans un seul travail
4. Sélectionner une option parmi les **Impressions de diagnostic** :
 - **Impression test du scanner** - Disponible uniquement sur les imprimantes équipées d'un scanner.
5. Sélectionner **Mode d'impression**.
L'élément sélectionné s'imprime.

À partir du Gestionnaire d'imprimante Web PMT

1. Entrer l'URL dans le navigateur pour accéder au Gestionnaire d'imprimante Web PMT (FreeFlow Accxes).

2. Cliquer sur l'onglet **Utilitaires**.



3. Sélectionner la tâche secondaire **Impression test** qui apparaît.

4. Selon les informations requises, cliquer sur le bouton de test d'impression **Minimal**, **Normal**, **Complet** ou **PostScript**.

- **Minimal** - Imprime les données de configuration.
- **Normal** - Imprime les données de configuration et les réglages.
- **Complet** - Imprime les données de configuration, les réglages et les informations de palettes de plumes.
- **PostScript** - Requiert une licence et imprime une page de test PostScript.

Impression test de la configuration (imprimante)

Ce relevé est un exemple d'impression.

```

XEROX 6622 WIDE FORMAT - CONFIGURATION

CONTROLLER CONFIGURATION
DATE/TIME: 09/23/2009 13:58:53
RAM (MB): 2048
CPU: Intel(R) Core(TM)2 Duo
BSP VERSION: 2.6.22.9-61.fc6
FIRMWARE: 14.0
BUILD NUMBER: 140
DDS ENABLE: ON
HARD DISK DRIVE (MB): 152587
STORE DEBUG ON DISK: ON
POSTSCRIPT PARTITION: OPTIMIZED
IMMEDIATE IMAGE OVERWRITE: DISABLED

ADVANCED NETWORK STATUS: READY
ADVANCED NETWORK HW ADDRESS: 00:23:ae:75:30:44
KEY INSTALL KEY (KIK): e4e-ca-390-cb6-9f-502
MACHINE NAME: 00-23-AE-75-30-44
ERROR LOG:

OPTIONAL CONTROLLER FEATURES
OS ENABLEMENT: PRESENT
PRINT ACTIVATION: PRESENT
PRINT ENABLE: ON
CM LICENSE: STANDARD
POSTSCRIPT LICENSE: PRESENT
POSTSCRIPT ENABLE: ON
VERSATEC RASTER LICENSE: STANDARD
VGL LICENSE: STANDARD
AUTOCAD LICENSE: PRESENT
OTHER CAD LICENSE: PRESENT
RASTER LICENSE: PRESENT
DISK OVERWRITE LICENSE: PRESENT

JOB ACCOUNTING LICENSE: PRESENT
JOB ACCOUNTING ENABLE: OFF
COPY ACTIVATION: PRESENT
COPY ENABLE: ON
SCAN TO NET LICENSE: PRESENT
SCAN TO NET ENABLE: ON
SCAN TO PRINT LICENSE: PRESENT
SCAN TO PRINT ENABLE: ON

PRINT ENGINE CONFIGURATION
FIRMWARE: 22000201
FINISHER: NONE
RESOLUTION (DPI): 600
MAXIMUM PLOT LENGTH (CM): 599.44
MEDIA MODE: ANS1

MEDIA USAGE
LINEAR: 378
AREA: 1099

INSTALLED MEDIA
ROLL 1 SIZE: ROLL 36 IN
ROLL 1 TYPE: BOND
ROLL 1 STATUS: FULL
ROLL 2 SIZE: ROLL 30 IN
ROLL 2 TYPE: BOND
ROLL 2 STATUS: FULL

ROLL 3 SIZE: ROLL 36 IN
ROLL 3 TYPE: BOND
ROLL 3 STATUS: FULL
ROLL 4 SIZE: ROLL 17 IN
ROLL 4 TYPE: BOND
ROLL 4 STATUS: FULL

COMMUNICATION PARAMETERS
TCP/IP IP ADDRESS: 13.141.54.220
TCP/IP SUBNET MASK: 255.255.255.0
TCP/IP DEFAULT GATEWAY: 13.141.54.1
RARP/BOOTP ENABLE: OFF
DHCP ENABLE: ON

SCANNER CONFIGURATION
TYPE: ON-BOARD SCANNER
PRODUCT: 6279
FIRMWARE: 1.1.6-0
SCANNER HW ADDRESS: 26.02.00.00.00.07
COLOR LICENSE: PRESENT
COLOR ENABLE: ON
SCANNER SPEED: PRESENT

VENDOR: Xerox
SCANNER USAGE (SQ FT): 16
MAXIMUM PLOT LENGTH (CM): 599.44
    
```

Impression test des réglages (réglages de l'imprimante)

Ce relevé est un exemple d'impression.

```

XEROX 6622 WIDE FORMAT - SETTINGS

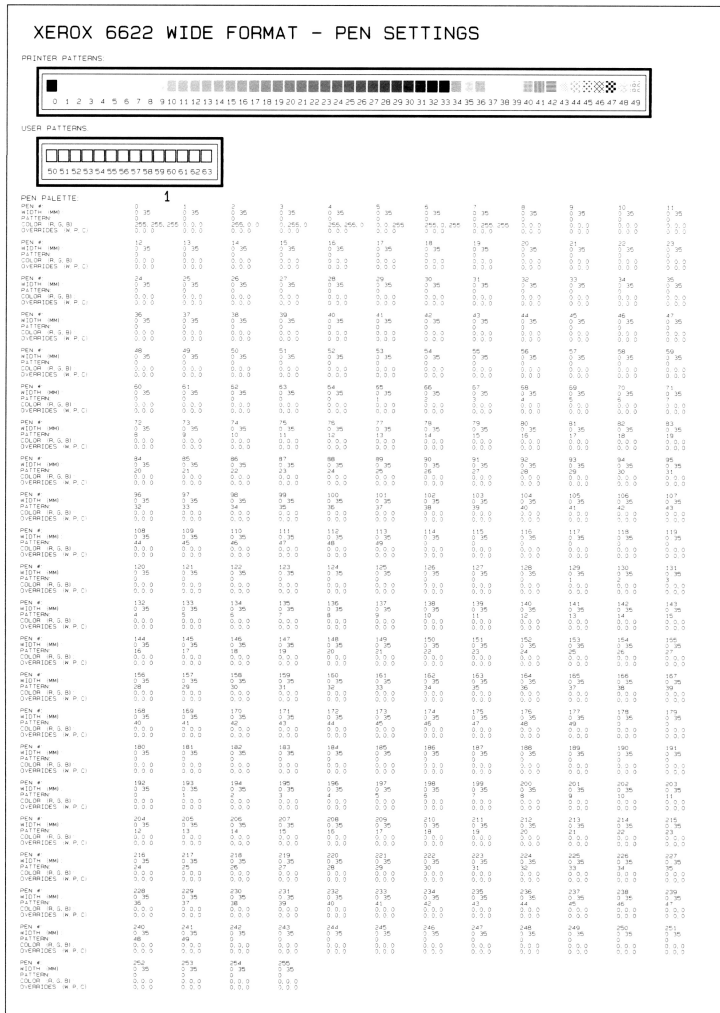
SYSTEM SETTINGS
ACTIVE PARAMETER SET: 0
ERROR PAGE ENABLE: LEVEL 1
MISMATCH QUEUING ENABLED: OFF
LANGUAGE: US ENGLISH
DATE FORMAT: IMPERIAL (MM/DD/YYYY)
PORT TIMEOUT (SEC): 5
TONER DENSITY: 6
MAXIMUM PLOT LENGTH (CM): 599 44
BANNER PAGE ENABLE: OFF
BANNER PAGE POSITION: BEFORE JOB
DIAGNOSTIC PAGE: OFF
SINGLE PAGE JOB: DISABLED
PLOT NESTING PARAMETERS
MODE ENABLE: OFF
EXCLUSIVE ENABLE: OFF
TIMEOUT: 5
MARGIN (MM): 0
MAXIMUM LENGTH (CM): 60 96
CALCOMP PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
FORCE PLOT: ON
MANUAL COMMAND: OFF
NEW PLOT COMMAND: OFF
START PLOT COMMAND: ON
TOP FORM COMMAND: ON
EOP SEARCH ADDRESS: BOTH
EOP COMMAND: 2
PAUSE COMMAND: ON
CHECKSUM ENABLE: ON
EOM CHARACTER: 13
# SYNCH CHARACTERS: 2
SYNCH CHARACTER: 22
RESOLUTION: 2032
POSTSCRIPT PARAMETERS
PAPER SIZE: ANSI A
EPS: OFF
USE CIE COLOR: OFF
PDF OPTIMIZE: ON
IGNORE PS COLLATION: OFF
POP TO PS LEVEL: 3
PDF FLATTENING: 5

HPGL PARAMETERS
HPGL MODE: HPGL2
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
MERGE CONTROL DEFAULT: OFF
REINITIALIZE AFTER EOF: OFF
HP RTL RESOLUTION: 300
AF TERM: ON
AH TERM: ON
FR TERM: ON
NR TERM: OFF
PG TERM: ON
RP TERM: ON
SP TERM: OFF
PLOT OFF TERM: ON
IGNORE PS: OFF
FORCE ROUND LINE ENDS: OFF
FORCE PP40: ON
CGM PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
PAPER SIZE: ANSI A
CGM BACKGROUND: FILE CONTROL
VERSATEC PARAMETERS
CHARACTER SET: ASCII
DEVICE EMULATION: 8830
DEVICE BYTES PER LINE: 128
DEVICE CHARS PER LINE: 128
DEVICE RESOLUTION: 100
VDS PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
CHAR ENCODING: ASCII
TIFF PARAMETERS
TIFF PHOTOMETRY TAG: FILE CONTROL
VCGL PARAMETERS
PALETTE NAME: 0
PALETTE SOURCE: JOB
VCGL COLOR MODE: FILE CONTROL
VCGL RESOLUTION: 400

PROCESSING DEFAULTS
LABEL PARAMETERS:
LABEL STRING:
LABEL FONT: OCRB
LABEL X LOCATION: TRAILING
LABEL Y LOCATION: BOTTOM
LABEL ROTATION: 90
LABEL SHADING: 100
LABEL SIZE: 18
BOTTOM MARGIN (MM): 4 97
LEFT MARGIN (MM): 4 97
RIGHT MARGIN (MM): 4 97
TOP MARGIN (MM): 4 97
JUSTIFICATION X (MM): LEFT
JUSTIFICATION Y (MM): BOTTOM
DATA FORMAT: AUTO
DEFAULT JOB PRIORITY: 5
FINISHER OPTIONS: NO FOLD
COPIES: 1
COLLATION ENABLE: OFF
OVER SIZE MARGIN (%): 1
UNDER SIZE MARGIN (%): 2
PAPER SIZE DETECT: PLOT SPECIFIED
MEDIA SOURCE: ANY
MEDIA TYPE: BOND
MIRRORING: OFF
MEDIA SIZE: BEST FIT
ROTATION (DEG): AUTO
SCALING (%): 100
LINE SCALE MODE: OFF
RASTER STAMP PARAMS:
ID:
X LOCATION (MM): CENTER
Y LOCATION (MM): CENTER
ROTATION: 0
SCALING MODE: RELATIVE
SCALING (%): 100
    
```

Réglages de plume

Ce relevé est un exemple d'impression.



Impression test PostScript

Ce relevé est un exemple d'impression.



Adobe® PostScript® 3™

3019.101

XEROX WIDE FORMAT 66 (V: 14.0, B: 140)

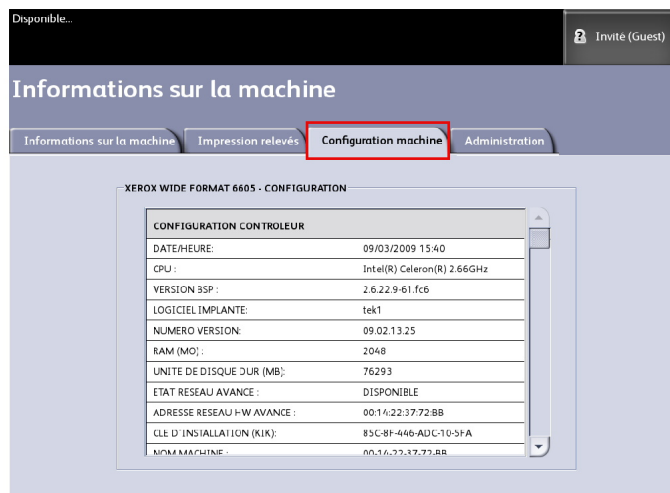
RAM:243269632

Onglet Configuration machine

L'onglet Configuration machine affiche les configurations, les versions de logiciels et la disponibilité des options, comme décrit ci-dessous :

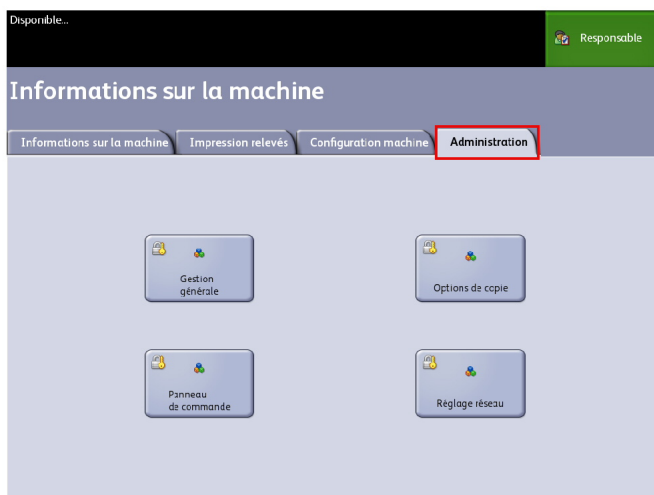
Accès à l'onglet Configuration machine

1. Sélectionner **Information travail** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Configuration machine**.



Onglet Administration

L'onglet **Administration** n'est accessible et géré que par l'administrateur système, si l'environnement le justifie. L'administrateur système peut changer les fonctions pour qu'elles soient protégées par mot de passe au besoin. Une fois le mot de passe configuré, l'écran Services affiche les symboles du cadenas et de la clé sur la fonction protégée par mot de passe.



Au besoin, s'adresser à l'administrateur système pour toute demande liée aux fonctions ci-dessous.

Cet onglet offre la possibilité d'effectuer plusieurs réglages avancés pour l'imprimante, tels que les réglages réseau pour se connecter à une imprimante à distance ou la modification du panneau de commande.

- **Gestion générale** - Modification de la date et de l'heure, facturation, fermeture et redémarrage et changement du mot de passe.
- **Réglage réseau** - Configuration des connexions à une imprimante à distance.
- **Panneau de commande** - Configuration des éléments tels que tonalités, temporisation, écran par défaut.
- **Options de copie** - Configuration des séries de support, réduction et agrandissement personnalisés, préservation ligne en réduction, formats personnalisés et rotation auto des images de 90°.

Accès à l'onglet Administration

1. Sélectionner **Information travail** dans le menu Services.
2. Sélectionner l'onglet **Administration**.
3. Entrer le mot de passe de l'administrateur système.

Se reporter au chapitre Gestion système pour obtenir des détails.

7

Modes utilisateur

Ce chapitre fournit des informations concernant les 13 modes utilisateur disponibles sur l'imprimante grand format 6622 de Xerox.

Table 19 : Modes utilisateur

Mode utilisateur	Description	Code du mode utilisateur
Mode utilisateur 1	Impression test	U1
Mode utilisateur 2	Date et heure	U2
Mode utilisateur 3*	Mode Faible alimentation	U3
Mode utilisateur 4*	Mode Très faible alimentation	U4
Mode utilisateur 5	Coupe initiale automatique à la mise sous tension	U5
Mode utilisateur 6	Mode de contrôle de la lampe anti-adhésion	U6
Mode utilisateur 7	Avertisseur de prudence activé/désactivé	U7
Mode utilisateur 8	Paramètre personnalisé - Support normal	U8
Mode utilisateur 9	Paramètre personnalisé - Support vélin/calque	U9
Mode utilisateur A	Paramètre personnalisé - Film	UA
Mode utilisateur b	Amélioration d'image	Ub
Mode utilisateur d	Effacement temporaire de l'erreur E-26	Ud
Mode utilisateur E	Effacement temporaire de l'erreur E-28	UE

REMARQUE

Les paramètres manuels spécifiques sont évoqués, au besoin, dans les procédures permettant de configurer chaque mode utilisateur.

REMARQUE

Un astérisque (*) indique quels modes utilisateur ont été activés par l'interface utilisateur.

Mode utilisateur 1- U1 (Impression test)

Une impression test mémorisée électroniquement peut être imprimée. La carte de l'impression test ainsi que sa largeur sont prédéfinies et ne peuvent être modifiées.



1. Pour entrer en mode utilisateur 1, appuyer 1 fois sur la touche **Menu** lorsque l'imprimante est en mode Attente (inactive).
La touche **Menu** passe au vert et le voyant U1 commence à clignoter sur le côté gauche de l'affichage d'état. Le côté droit de l'affichage d'état indique l'état de l'impression test.
 - - - - (constamment allumé) : le mode Impression test n'est pas disponible, l'imprimante est en cours de préchauffage.
 - 000 (constamment allumé) : le mode Impression test est disponible.
 - 000 (clignote) : l'impression test est en cours de traitement.
2. Appuyer sur la touche **Entrer** lorsque « 000 » reste constamment allumé sur l'affichage d'état.

L'impression test commence et « 000 » se met à clignoter sur l'affichage d'état.

Lorsque l'imprimante termine le test d'impression, « 000 » s'arrête de clignoter sur l'affichage d'état.
3. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

Mode utilisateur 2 - U1 (Date et heure)

Accéder au Mode utilisateur 2 pour définir la date et l'heure correctes.



1. Appuyer 2 fois sur la touche **Menu** lorsque l'imprimante est en mode Attente (inactive). La touche **Menu** passe au vert et l'affichage d'état indique U3 sur le côté gauche.
2. Appuyer sur la touche -->.
C6 apparaît sur le côté gauche de l'affichage et les secondes défilent sur le côté droit de l'affichage. Il est à présent possible de modifier les secondes.

Table 20 : Mode utilisateur 2

Ordre de sélection	Mode secondaire	Exemple	
1	Mode de confirmation - Date	020531	
2	Mode de confirmation - Heure	12.00.30	
3	Mode de correction - Année	C1	02
4	Mode de correction - Mois	C2	05
5	Mode de correction - Jour	C3	31
6	Mode de correction - Heure	C4	12
7	Mode de correction - Minute	C5	00
8	Mode de correction - Seconde	C6	30

3. Pour changer les secondes, appuyer sur **Entrer**.
Le défilement des secondes s'arrête et l'affichage commence à clignoter.
4. La touche <-- permet d'augmenter la valeur et la touche --> permet de la diminuer.
5. Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.

Il existe 6 endroits de paramétrage : C6 - secondes, C5 - minutes, C4 - heure, C3 - jour, C2 - mois, C1 - année, en séquence, à chaque pression de la touche -->.

Table 21 : Mode de correction

Mode de correction	Description
C1	Mode de correction - Année
C2	Mode de correction - Mois
C3	Mode de correction - Jour
C4	Mode de correction - Heure
C5	Mode de correction - Minute

Mode de correction	Description
C6	Mode de correction - Seconde

6. Appuyer à nouveau sur la touche --> pour afficher et corriger l'endroit suivant, C5 = minute.
Répéter le processus pour modifier les minutes, au besoin.
7. Pour changer les minutes, appuyer sur **Entrer**.
Les minutes commencent à clignoter.
8. La touche <-- permet d'augmenter la valeur et la touche --> permet de la diminuer.
9. Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.
10. Continuer d'appuyer sur la touche --> pour faire défiler les endroits à paramétrer et répéter le processus jusqu'à ce que toutes les corrections de date et d'heure aient été effectuées.
11. Une fois le dernier endroit modifié (C1 = année), appuyer de nouveau sur la touche --> pour afficher l'heure exacte.

Exemple : 12 h et 30 secondes.

Le fait d'appuyer à nouveau sur la touche --> affiche la date corrigée.

Exemple « 31 mai 2002 »

REMARQUE

Aucun problème de performance ne sera noté si la date et l'heure sont incorrectes, mais l'imprimante enregistrera automatiquement la date et l'heure d'occurrence de toute erreur. Cette information peut être cruciale lors de la résolution de problèmes de maintenance. Il est recommandé de définir correctement la date et l'heure.

REMARQUE

Il est recommandé de définir la date et l'heure manuellement et de le faire également sur l'interface utilisateur pour éviter tout problème au cas où l'alimentation du contrôleur serait coupée.

12. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

Mode utilisateur 3 - UE (Mode Faible alimentation)

REMARQUE

L'interface utilisateur possède un paramètre par défaut pour cette fonction et neutralise (désactive) les paramètres définis en manuel dans ce mode utilisateur.

Si le mode Faible alimentation est activé, l'imprimante réduit l'alimentation du module four de 178° C/352° F à 100° C/212° F après une période d'inactivité prédéterminée. Si l'imprimante ne reçoit pas de travail d'impression ou de copie pendant la durée sélectionnée dans ce mode, elle entre en mode Faible alimentation pour limiter la consommation d'énergie.

Si un travail d'impression ou de copie est détecté par l'imprimante, celle-ci entre en mode Préchauffage avant de démarrer le travail pour chauffer le module four à 178° C/352° F.

Le voyant LED vert à l'intérieur du bouton Menu clignote lorsque l'imprimante est en mode d'économie d'énergie.

1. Pour entrer en mode utilisateur 3, appuyer 3 fois sur la touche **Menu** lorsque l'imprimante est en mode Attente (inactive).
La touche **Menu** passe au vert et l'affichage d'état indique U3 sur le côté gauche. Le côté droit de l'affichage précise le paramètre actuel (en minutes).
2. Appuyer sur **Entrer** et ensuite sur la touche --> ou sur la touche <-- pour modifier l'état. L'état (Activé ou Désactivé) est précisé à l'affichage. L'état est Désactivé, le mode Faible alimentation est désactivé.
3. Appuyer de nouveau sur **Enter** pour accéder à l'intervalle de temps.

Le paramètre actuel (en minutes) s'affiche.

Les plages sélectionnables sont 10, 15, 20, 30, 40, 50, 60, 90, 120, 180 et 240 minutes. (La valeur par défaut usine est Activé et elle est définie à 15 minutes)

4. Pour modifier l'intervalle de temps, appuyer sur la touche <-- pour augmenter et sur la touche --> pour diminuer, puis appuyer sur **Entrer** pour sauvegarder les données.
5. Après avoir entré l'intervalle de temps souhaité, appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

REMARQUE

Après 15 minutes d'inactivité, l'imprimante réinitialise le moteur du développeur et entre en état d'inactivité. Un bruit se fait entendre pour indiquer la réinitialisation du moteur. Ceci est normal.

Mode utilisateur 4 - U4 (Mode Très faible alimentation)

REMARQUE

L'interface utilisateur possède un paramètre par défaut pour cette fonction et neutralise (désactive) les paramètres définis en manuel dans ce mode utilisateur.

Lorsque le mode Très faible alimentation est activé, l'imprimante met le module four hors tension après une période d'inactivité prédéterminée. Si l'imprimante ne reçoit pas de travail d'impression ou de copie pendant la durée sélectionnée dans ce mode, elle entre en mode Très faible alimentation pour limiter la consommation d'énergie.

Le mode Très faible alimentation économise plus d'énergie que le mode Faible alimentation et le temps nécessaire au système pour redémarrer est plus long.

Si un travail d'impression ou de copie est détecté par l'imprimante, celle-ci entre en mode Préchauffage avant de démarrer le travail pour chauffer le module four à 178° C/352° F.

Le voyant LED vert à l'intérieur du bouton Menu clignote lorsque l'imprimante est en mode d'économie d'énergie.

1. Pour entrer en mode utilisateur 4, appuyer 4 fois sur la touche **Menu** lorsque l'imprimante est en mode Attente (inactive).

La touche **Menu** passe au vert et l'affichage d'état indique U4. Il clignote à gauche de l'affichage. L'intervalle de temps est affiché sur la droite.

REMARQUE

La valeur par défaut usine est **Activé** et elle est définie à 90 minutes.

2. Appuyer sur **Entrer** et ensuite sur la touche --> ou sur la touche <--.

L'état (Activé ou Désactivé) est précisé à l'affichage. Si l'état est Désactivé, le mode Très faible alimentation est désactivé.

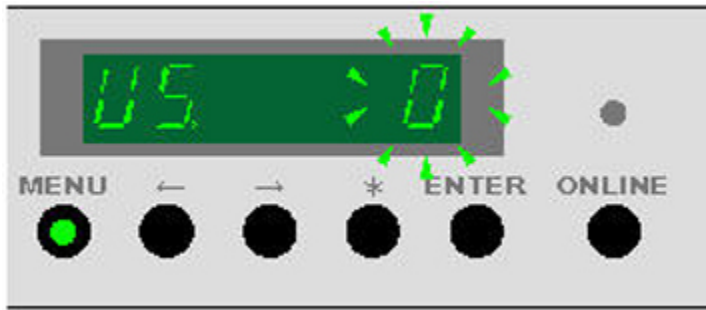
3. Appuyer de nouveau sur **Entrer** pour accéder à l'intervalle de temps.
4. Pour modifier l'intervalle de temps, appuyer sur la touche <-- pour augmenter et sur la touche --> pour diminuer, puis appuyer sur **Entrer** pour sauvegarder les données. La valeur est affichée en minutes et les plages sélectionnables sont 10, 15, 20, 30, 40, 50, 60, 90, 120, 180 et 240 minutes.
5. Après avoir entré l'intervalle de temps souhaité, appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

REMARQUE

Après 90 minutes d'inactivité, l'imprimante réinitialise le moteur du développeur et entre en état d'inactivité. Un bruit se fait entendre pour indiquer la réinitialisation du moteur. Ceci est normal.

Mode utilisateur 5 - U5 (Coupe initiale automatique à la mise sous tension)

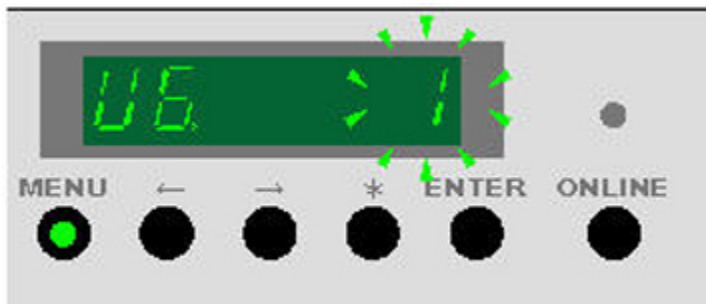
Il est possible d'activer la coupe initiale du support lorsque l'imprimante est mise sous tension ou après le mode Veille. Si cette fonction est activée, l'imprimante alimente et coupe 240 mm/9,5 pouces de l'ensemble des 4 rouleaux de support, à la mise sous tension de la machine.



1. Appuyer 5 fois sur la touche **Menu** lorsque l'imprimante est en mode Attente (inactive). La touche **Menu** passe au vert et U5 clignote à gauche sur l'affichage d'état. Le paramètre actuel est affiché à droite.
2. Appuyer sur **Entrer**.
3. La touche --> permet d'augmenter la valeur. Appuyer ensuite sur **Entrer** pour sauvegarder les données. Les valeurs qu'il est possible de sélectionner sont **0** et **1**.
 - 0 correspond à Aucune coupe initiale à la mise sous tension et c'est la valeur par défaut usine.
 - 1 correspond à une copie initiale effectuée à la mise sous tension de l'imprimante.
4. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

Mode utilisateur 6 - U6 (Mode de contrôle de la lampe anti-adhésion)

Si la qualité d'impression effectuée sur un support Film n'est pas satisfaisante sur le plan de la définition ou semble trop clair en apparence, une lampe anti-adhésion déclenchée lors du processus d'impression peut être désactivée en utilisant le Mode 6. Ce paramètre augmente la quantité de toner transféré sur la réception imprimée.



1. L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 6 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode 6. La touche **Menu** s'allume et l'affichage indique U6 à gauche tandis que le paramètre actuel est affiché à droite.

2. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche <-- pour passer la valeur à **0** (Désactivé)

La plage est 1 - Activé et 0 - Désactivé.

4. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

REMARQUE

Si le taux d'incidents s'avère plus élevé que la normale, la lampe anti-adhésion doit être à nouveau activée.

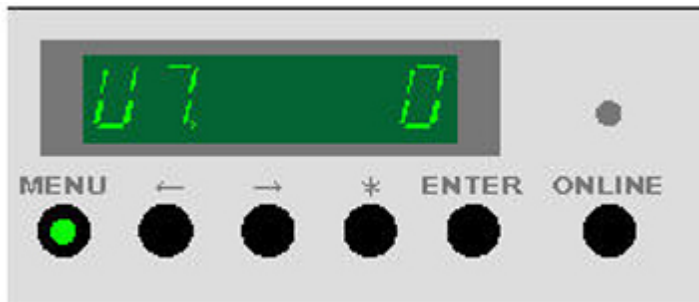
REMARQUE

La valeur par défaut usine est **0**, Désactivé.

Mode utilisateur 7 - U7 (Avertisseur de prudence activé/désactivé)

Ce mode contrôle une tonalité sonore lorsque l'imprimante nécessite intervention. Par exemple, une tonalité sonore est émise si l'imprimante manque de papier ou de toner.

La tonalité disparaît, une fois la situation corrigée. Cette fonction peut également être désactivée en appuyant sur la touche *.



La tonalité est émise à chaque passage automatique à un autre rouleau de support. Ceci est normal.

1. L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 7 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode 7.
La touche **Menu** s'allume et l'affichage indique U7.
2. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche <-- pour passer la valeur à 0 (Désactivé)
 - Avertisseur sonore activé = 1
 - Avertisseur sonore désactivé = 0
4. Appuyer sur la touche **Entrer** pour mémoriser la valeur.

- Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

REMARQUE

La valeur par défaut usine est « 1 », Désactivé.

Mode utilisateur 8 - U8 (Paramètre personnalisé pour le support ordinaire)

Ce mode passe du paramètre standard au paramètre personnalisé pour le papier ordinaire. Cette fonction permet à un interlocuteur du Centre Services Xerox de personnaliser l'imprimante pour une marque de support dont les caractéristiques de manipulation sont différentes.

REMARQUE

Les paramètres de configuration personnalisés (température du module four, vitesse du moteur pour le module four, repérage du bord d'attaque, etc.) doivent tout d'abord être définis par le technicien pour pouvoir être pris en compte.



- L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 8 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode 8.

La touche **Menu** s'allume et l'affichage indique U8.

- Appuyer sur **Entrer**.
- Appuyer sur la touche --> pour passer la valeur à 1 (Activé).
 - Paramètre standard - 0
 - Paramètre personnalisé - 1
- Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.
- Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

Mode utilisateur 9 - U9 (Paramètre personnalisé pour le support vélin/calque)

Ce mode passe du paramètre standard au paramètre personnalisé pour le support vélin/calque. Cette fonction permet à un interlocuteur du Centre Services Xerox de personnaliser l'imprimante pour une marque de vélin/calque dont les caractéristiques de manipulation sont différentes.

REMARQUE

Les paramètres de configuration personnalisés (température du module four, vitesse du moteur pour le module four, repérage du bord d'attaque, etc.) doivent tout d'abord être définis par le technicien pour pouvoir être pris en compte.

1. L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 9 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode 9.

La touche **Menu** permet d'afficher U9.

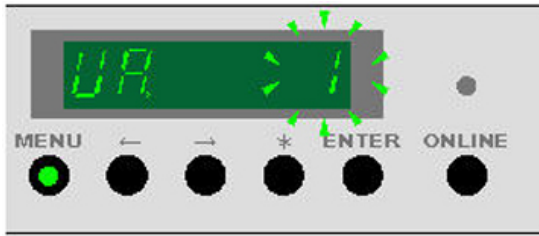
2. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche --> pour passer la valeur à 1 (Activé).
 - Paramètre standard - 0
 - Paramètre personnalisé - 1
4. Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.
5. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

Mode utilisateur A - UA (Paramètre personnalisé pour le support film)

Ce mode permet de passer du paramètre standard au paramètre personnalisé pour le support film. Cette fonction permet à un interlocuteur du Centre Services Xerox de personnaliser l'imprimante pour une marque de film dont les caractéristiques de manipulation sont différentes.

REMARQUE

Les paramètres de configuration personnalisés (température du module four, vitesse du moteur pour le module four, repérage du bord d'attaque, etc.) doivent tout d'abord être définis par le technicien pour pouvoir être pris en compte.



1. L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 10 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode A.
La touche **Menu** s'allume et l'affichage indique UA.
2. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche --> pour passer la valeur à 1 (Activé).
 - Paramètre standard - 0
 - Paramètre personnalisé - 1
4. Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.
5. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

Mode utilisateur b - Ub (Amélioration de l'image)

Quatre modes d'amélioration d'image peuvent être définis afin d'améliorer la reproduction des échelles de gris. Le fait d'augmenter la valeur du paramètre augmente la densité des pixels simples. Une dégradation peut toutefois devenir visible dans les images en échelle de gris au fur et à mesure de l'augmentation du paramètre. Il est important de faire des essais pour atteindre l'équilibre adéquat.



1. L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 11 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode b.
La touche **Menu** s'allume et l'affichage indique Ub.
2. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche --> pour modifier la valeur :

- **0** = Aucune amélioration de l'image
- **1** = Faible amélioration de l'image
- **2** = Amélioration moyenne de l'image
- **3** = Forte amélioration de l'image

4. Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.

5. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

REMARQUE

La valeur par défaut usine est **0**, Aucune amélioration.

REMARQUE

Ce paramètre peut également être appliqué aux modes Service (4-C7).

REMARQUE

Le dernier paramètre défini est conservé jusqu'à une réinitialisation manuelle.

Table 22 : Réglages

Valeur du paramètre	Mode Amélioration d'image	Description
0	Mode 0 - Désactivé	L'image n'est pas améliorée (paramètre par défaut)
1	Mode 1	L'image est améliorée (elle est plus foncée)
2	Mode 2	L'image est encore plus améliorée (elle est encore plus foncée)
3	Mode 3	L'amélioration de l'image est optimale (elle est foncée au maximum)

Mode utilisateur D - Ud (effacement temporaire de l'erreur E-26)

Lorsque l'erreur UD se produit, contacter le technicien du Centre Services Xerox.

Il est possible d'effacer temporairement l'erreur jusqu'à ce que le technicien du Centre Services Xerox puisse remettre la machine en service. Toutefois la qualité de l'image ne sera pas satisfaisante et la procédure peut ne pas effacer l'erreur.

 **ATTENTION**

La procédure du mode utilisateur n'efface pas la cause réelle de l'erreur, même si l'imprimante semble fonctionner.

1. L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 13 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode d.
La touche **Menu** s'allume et l'affichage indique Ud.
2. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche --> pour modifier la valeur :
 - **0** = Désactivé - L'imprimante ne vérifie pas si l'erreur E-26 est affichée.
 - **1** = Activé - L'imprimante vérifie si l'erreur E-26 est affichée.
4. Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.
5. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

Mode utilisateur E - UE (effacement temporaire de l'erreur E-28)

Lorsque l'erreur UE se produit, contacter le technicien du Centre Services Xerox.

Il est possible d'effacer temporairement l'erreur jusqu'à ce que le technicien du Centre Services Xerox puisse remettre la machine en service. Toutefois la qualité de l'image ne sera pas satisfaisante et la procédure peut ne pas effacer l'erreur.

 **ATTENTION**

La procédure du mode utilisateur E n'efface pas la cause réelle de l'erreur, même si l'imprimante semble fonctionner.

1. L'imprimante étant en condition Attente (inactive), appuyer 14 fois sur la touche **Menu** pour accéder au Mode E.
La touche **Menu** s'allume et l'affichage indique UE.
2. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche --> pour modifier la valeur :
 - **0** = Désactivé - L'imprimante ne vérifie pas si l'erreur E-28 est affichée.
 - **1** = On1 - L'imprimante recherche l'erreur E-28 à un niveau de vérification normal
 - **2** = On1 - L'imprimante recherche l'erreur E-28 à un niveau de vérification plus élevé
4. Appuyer sur **Entrer** pour mémoriser la valeur.
5. Appuyer sur la touche **En ligne** pour quitter le mode utilisateur.

8

Maintenance

L'imprimante grand format 6622 de Xerox demande peu d'intervention de maintenance de la part de l'opérateur. La cartouche de toner devra être remplacée, une fois le toner épuisé. La surface extérieure de l'imprimante devra être nettoyée, lorsque ceci est nécessaire.

Ce chapitre fournit les procédures pour effectuer les tâches requises, commander des consommables et nettoyer la machine.

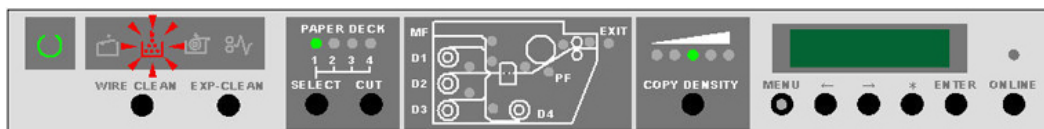
- Remplacement de la cartouche de toner (Code C-01)
- Nettoyage du fil du Scorotron de charge
- Nettoyage de la tête d'impression LED
- Nettoyage de la surface de la machine
- Nettoyage du scanner
- Commande de consommables

Remplacement d'une cartouche de toner (C-01)

Lorsque la cartouche de toner est vide, le voyant Plus de toner clignote sur le panneau de l'opérateur.

L'imprimante continue de fonctionner si elle contient peu de toner. Toutefois lorsque le voyant Plus de toner reste allumé constamment, l'imprimante ne peut plus fonctionner.

La cartouche de toner peut être remplacée même lorsque l'imprimante est en fonction. Pour remplacer la cartouche de toner, suivre les instructions précisées dans la section Remplacement de la cartouche de toner de ce chapitre.



REMARQUE

La cartouche de toner 6622 est munie d'une étiquette IC indiquant une utilisation exclusive avec ce produit. Si d'autres cartouches de toner sont installées, l'imprimante ne fonctionnera pas et indiquera un code d'erreur C-01.

REMARQUE

Une fois la cartouche de toner épuisée, l'imprimante identifie les informations de l'étiquette IC et empêche la réinstallation d'une telle cartouche.

REMARQUE

Le code d'erreur C-01 peut également indiquer que la cartouche de toner a été incorrectement installée ou que le type d'alimentation en toner n'est pas correct.

Remplacement de la cartouche de toner (C-01)

Plusieurs cartouches de toner sont fournies ainsi que des instructions d'installation.

Stocker les cartouches de toner restantes dans un endroit sec et frais, en attendant de les utiliser lorsque nécessaire.

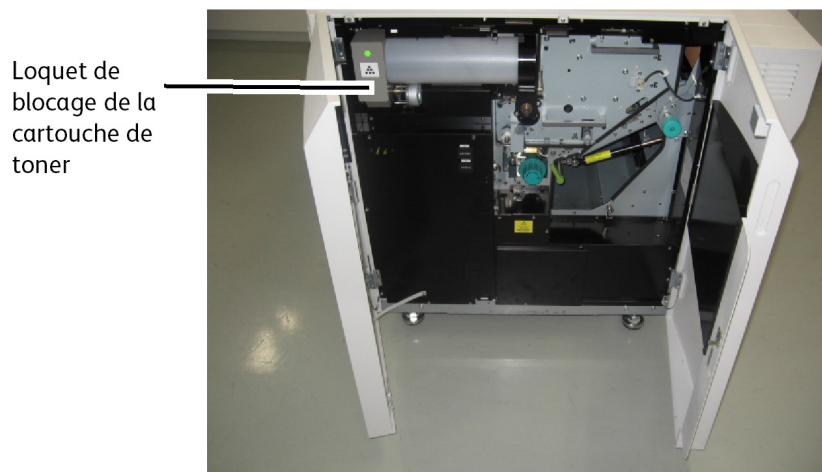
La cartouche de toner peut être remplacée lorsque l'imprimante est en fonction.

⚠ ATTENTION

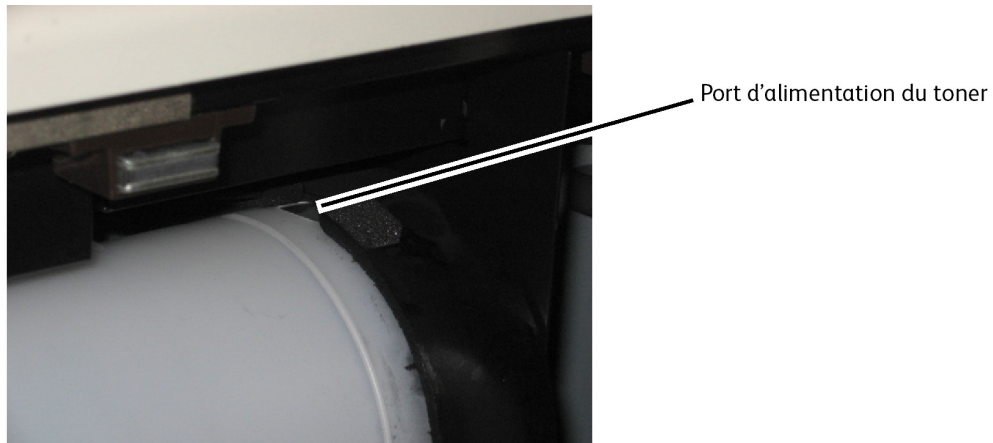
L'imprimante grand format 6622 de Xerox possède un système unique d'alimentation du toner. L'utilisation de toner ou d'une cartouche de toner qui ne serait spécifiquement conçu pour l'imprimante grand format 6622 de Xerox affectera la qualité des images et risquera de causer potentiellement des problèmes d'entretien ou des dommages à l'unité, et pourront entraîner des coûts de maintenance supplémentaires.

1. Ouvrir les deux portes latérales droite et gauche.

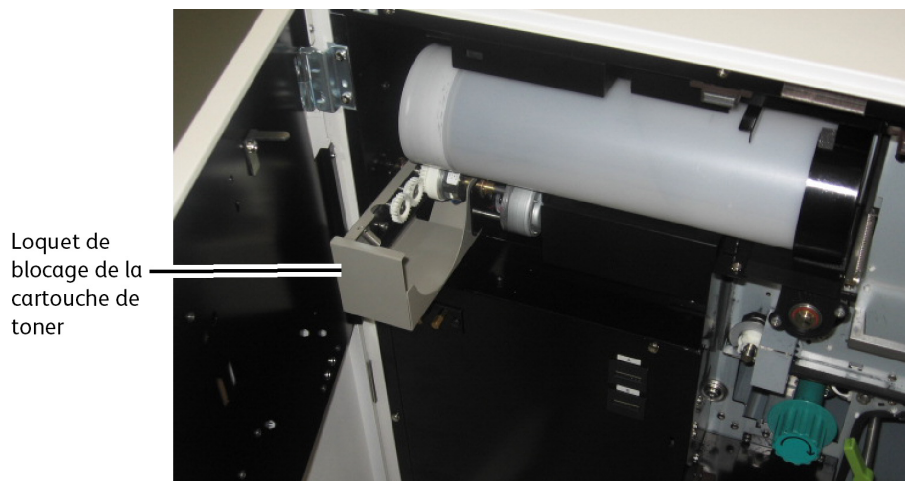
Le code d'état U-06 s'affiche.



2. Débloquer le loquet de la cartouche de toner et faire tourner la cartouche de 180 degrés vers le haut jusqu'à ce que l'encoche près du port d'alimentation du toner sur la cartouche soit visible.



3. Pousser vers le bas sur l'extrémité gauche du loquet de la cartouche de toner et retirer la cartouche en attrapant cette extrémité gauche.

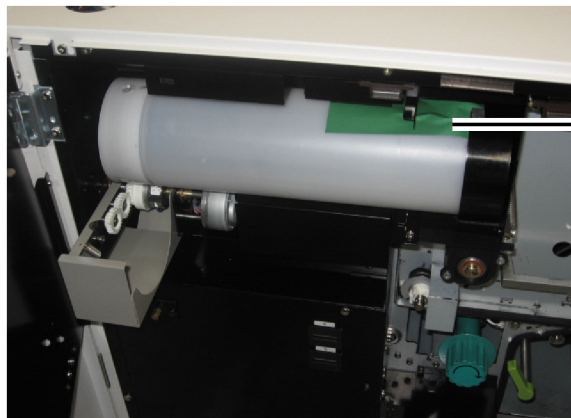


4. Secouer plusieurs fois la nouvelle cartouche afin de préparer le contenu pour son utilisation et décoller la bande de mousse de la cartouche.

REMARQUE

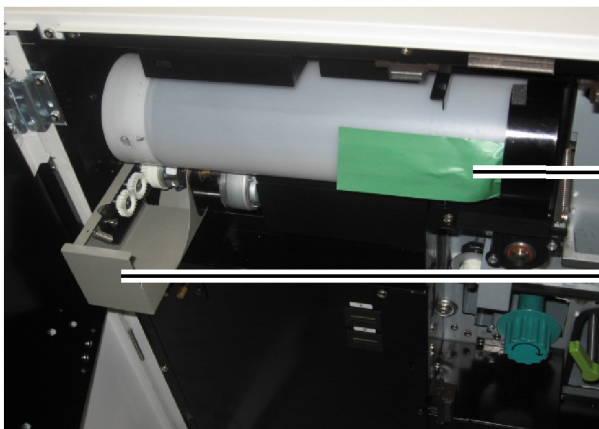
Ne pas exercer de pression sur le centre de la cartouche. Le fait d'exercer une certaine pression peut faire sortir du toner de l'extrémité de la cartouche.

5. Installer la cartouche dans le mécanisme d'alimentation du toner tout en maintenant l'ouverture de couleur verte avec protection adhésive sur la face supérieure de la cartouche.



Protection adhésive de couleur verte sur la cartouche de toner

6. Fermer le loquet de l'alimentation de toner.
7. Tourner la cartouche de toner de 90° vers le bas pour accéder à la protection adhésive, puis retirer soigneusement celle-ci en la tirant vers la gauche.



Protection adhésive de couleur verte sur la cartouche de toner

Loquet d'alimentation du toner

REMARQUE

Si la cartouche se trouve dans une autre position, du toner peut en sortir.

8. Continuer de faire tourner la cartouche de toner vers le bas pour la placer en position, jusqu'à ce qu'elle se bloque.
9. Fermer les deux portes latérales droite et gauche.

Le code d'état U-06 doit s'éteindre.

L'affichage du niveau de toner sur le panneau défile jusqu'à lire et afficher le niveau de toner mis à jour.

10. Éliminer correctement la cartouche de toner vide en scellant l'ouverture de la cartouche avec du ruban adhésif ou en la plaçant dans un sac en plastique avant de la recycler

ou de l'éliminer. Se reporter au Guide de sécurité et de certification de l'imprimante grand format 6622 de Xerox pour obtenir des détails.

Nettoyage du fil du Scorotron de charge

Le fait de nettoyer régulièrement le fil du Scorotron de charge contribue à limiter les problèmes de qualité d'impression tels que des documents avec des images claires ou des parties effacées sur les impressions, phénomènes provoqués par l'accumulation de toner dans l'imprimante.

REMARQUE

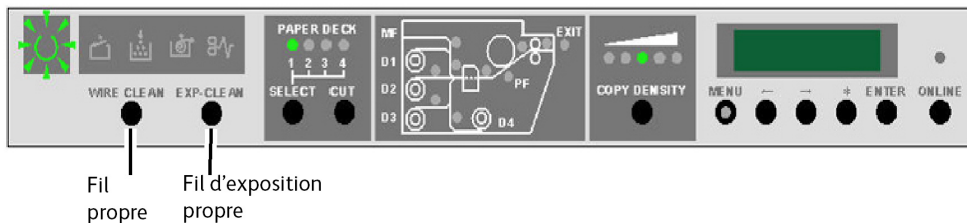
Le voyant Prêt clignote pendant le processus de nettoyage et s'arrête de clignoter, une fois le nettoyage terminé.

REMARQUE

Il faut environ deux minutes pour effectuer ce processus de nettoyage.

REMARQUE

Le nettoyage du fil est effectué automatiquement à la mise sous tension de l'imprimante, si la température du four est inférieure à 93° C (200° F).



Nettoyage de la tête d'impression LED

Le fait de nettoyer régulièrement la tête d'impression LED contribue à limiter les problèmes de qualité d'impression tels que des documents avec des images claires ou des parties effacées sur les impressions, phénomènes provoqués par l'accumulation de toner dans l'imprimante.

REMARQUE

Le voyant Prêt clignote pendant le processus de nettoyage et s'arrête de clignoter, une fois le nettoyage terminé.

REMARQUE

Il faut environ deux minutes pour effectuer ce processus de nettoyage.

REMARQUE

Le nettoyage de la tête d'impression LED est effectué automatiquement à la mise sous tension de l'imprimante, si la température du four est inférieure à 93° C (200° F).

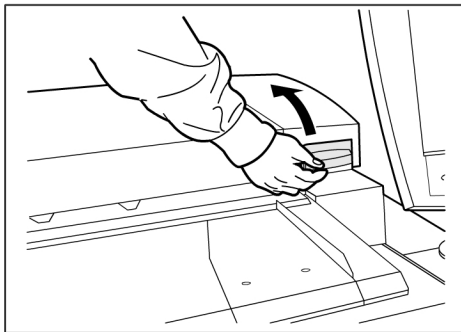
Nettoyage de la surface de la machine

Quand ceci est nécessaire, nettoyer les surfaces extérieures de l'imprimante. Utiliser un chiffon propre imbibé d'eau et de produit de nettoyage doux. Ne pas verser ou répandre de liquide directement sur quelconque pièce de l'imprimante.

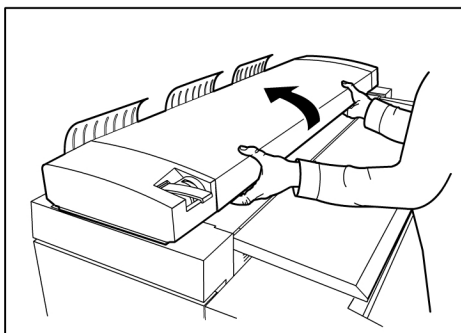
Nettoyage du scanner

La glace d'exposition du scanner, les rouleaux d'alimentation et la bande d'étalonnage doivent rester propres pour garantir une qualité d'image optimale des images numérisées. Les nettoyer régulièrement et lorsqu'ils sont sales.

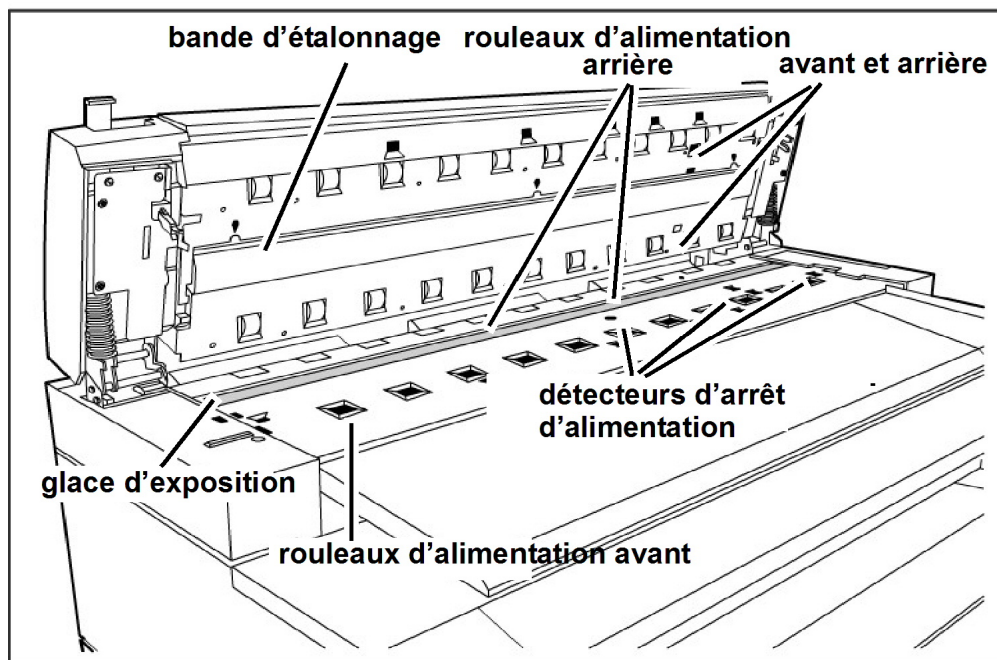
1. Mettre la machine hors tension comme cela est indiqué dans la section « Mise sous/hors tension du système ».
2. Lever le loquet du scanner.



3. Soulever le scanner fermement pour l'ouvrir.



L'illustration suivante indique les éléments du scanner qui demandent à être nettoyés.



4. Imbiber un chiffon propre et anti-pelucheux d'une petite quantité de produit de nettoyage pour glace/vitre de Xerox et essuyer la glace d'exposition.

REMARQUE

Une force excessive appliquée lors du nettoyage de la glace peut endommager celle-ci et affecter les copies.

5. Procéder à l'inspection visuelle de la glace d'exposition pour vérifier que d'éventuelles poussières, de la colle et d'autres dépôts ont été enlevés.
6. Mettre une petite quantité de liquide de nettoyage sur le chiffon et nettoyer les rouleaux d'alimentation avant et arrière.

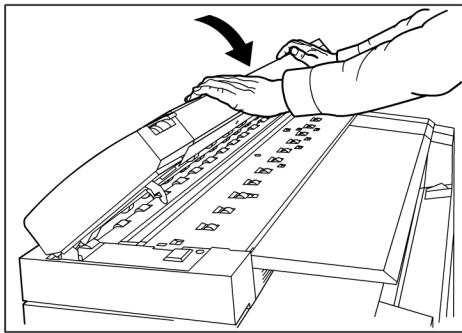
REMARQUE

Faire tourner les rouleaux tout en les nettoyant, pour s'assurer que toute leur surface est propre.

7. Imbiber un chiffon propre et anti-pelucheux d'une petite quantité de produit de nettoyage pour glace/vitre de Xerox et nettoyer la bande d'étalonnage.
8. Nettoyer les détecteurs du scanner avec un chiffon sec anti-pelucheux.
9. Abaisser le scanner pour le mettre en position fermée.

REMARQUE

Attention de ne pas déplacer le levier épaisseur support en abaissant l'unité du scanner.



10. Mettre la machine sous tension, comme indiqué à la section « Mise sous tension/hors tension du système » du Guide de l'utilisateur.

Commande de consommables

Cette section fournit des informations pour obtenir des consommables pour l'imprimante.

Liste de consommables qu'il est possible de commander

L'imprimante grand format 6622 de Xerox utilise les consommables suivants :

- Cartouche de toner

L'imprimante est expédiée avec huit cartouches de toner. Utiliser le numéro de pièce indiqué sur la cartouche de toner et demander la liste des consommables pour ce produit au technicien du Centre Services Xerox.

Xerox offre également du support ordinaire, vélin/calque et film de divers formats, grammages et qualités pour répondre aux besoins d'impression.

Procédure de commande des consommables

Pour commander des consommables pour l'imprimante grand format 6622 de Xerox, appeler les numéros suivants :

Amérique du Nord et Canada : 1-877-937-3627

Au moment de la commande des consommables, fournir les informations suivantes au commercial :

- Numéro de compte client : _____
- Type de machine : Imprimante grand format 6622 de Xerox
- Description des articles/numéros de pièces et quantités requises

Pour obtenir davantage d'informations, suivre le lien de l'imprimante grand format 6622 sur le site www.Xerox.com.

9

Résolution de problèmes

Ce chapitre fournit des informations pour résoudre divers problèmes pouvant se produire avec le fonctionnement de l'imprimante. Il contient des instructions pour dégager les incidents support et inclut également la liste des codes d'erreur. Si un problème semble difficile à résoudre, suivre la procédure d'appel pour maintenance précisée à la fin de ce chapitre.

- Problèmes généraux
- Problèmes en cours de copie
- Problèmes en cours de numérisation
- Problèmes en cours d'impression
- Faux départ de documents
- Erreur de faux départ du support (Codes J)
- Erreurs de l'imprimante (Codes E)
- Erreurs de dispositif de verrouillage (Codes U)
- Problèmes de qualité d'image
- Codes d'erreur d'appel au Centre Services (Codes E)

Problèmes généraux

Table 23 : Problèmes généraux

Anomalie	Solution
L'écran tactile est noir.	<ul style="list-style-type: none">- Vérifier que la machine est branchée au secteur avec une alimentation nominale, que la prise est bien branchée et que la machine est mise sous tension (interrupteur sur Marche).- Si la touche <Mode veille> du panneau de commande est allumée, la machine est en mode économiseur. Appuyer sur la touche <Mode veille> pour annuler le mode économiseur.- Ajuster le contraste de l'écran tactile (situé sur le côté de l'interface utilisateur).

Anomalie	Solution
Impossible d'insérer des documents.	<ul style="list-style-type: none"> - Lire les éventuels messages d'erreur sur l'écran tactile et effectuer les actions correctives indiquées sur l'écran. - Redémarrer le système pour voir si le problème est corrigé. - Si la condition persiste, contacter Xerox.
Des incidents papier se produisent fréquemment.	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher la présence d'éventuels morceaux de support à l'intérieur de la machine. - S'assurer que le support n'est pas tuilé, plié, froissé ou déchiré. Remplacer le support si l'une de ces conditions s'applique. - S'assurer que le support est placé correctement. Replacer le support si nécessaire. - S'assurer que le support utilisé est approprié. Utiliser uniquement un support recommandé par Xerox.
Un message d'erreur ou d'incident s'affiche sur l'écran tactile.	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre les instructions spécifiques sur l'écran tactile. - Si la condition persiste, contacter Xerox.

Problèmes pendant la copie




Ce qui suit permet de résoudre les problèmes rencontrés au cours de la copie.



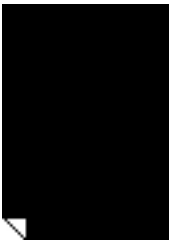
Symptômes	Vérification	Remède
La copie ne s'imprime pas au format désiré.	La série de format du support a-t-elle été correctement sélectionnée ?	Sélectionner la série de format du support qui correspond au format du support. Consulter Réglages du support.
	Le document est-il correctement inséré dans le scanner ?	Placer le document correctement. Consulter Numérisation du document.
	Le document est-il plié ou courbé ?	Unifier le document et l'insérer correctement. Consulter Numérisation du document.
	Est-ce que le problème est la largeur de l'image ?	Effectuer la procédure de normalisation pour corriger les problèmes de détection de largeur automatique.
Le document ne s'alimente pas dans le scanner.	Le document est-il trop petit ?	Le format de document minimum qui peut être alimenté est d'environ 114 mm/4,5 pouces de large et de 200 mm/7,8 pouces de long. Consulter Document d'entrée.
Impossible d'imprimer en utilisant le départ manuel.	Le document est-il correctement chargé dans l'alimentation manuelle (départ manuel) ?	Placer correctement le document. Consulter Utilisation de l'alimentation manuelle (départ manuel)


Symptômes	Vérification	Remède
Plusieurs incidents documents.	Le document est-t-il en bon état ?	Insérer un type de document en mauvais état. Consulter Document d'entrée et Numérisation du document.
	Le document est-il trop petit ou trop épais ?	Le format de document minimum qui peut être alimenté est d'environ 114 mm/4,5 pouces de large et de 200 mm/7,8 pouces de long. Certains documents épais peuvent demander le retrait des guides de retour avant. Consulter Document d'entrée.
Un coin du document est plié.	Le document est-il tuiilé ?	Aplatir la tuile et insérer de nouveau le document.
Le support se bloque ou est froissé.	Le type de document utilisé est-il correct ?	Placer un type de support correct. Consulter Type du support.
	Le support est-il placé correctement ?	Placer correctement le support. Consulter Chargement du support.
	Le magasin est-il correctement configuré ?	Pousser fermement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête. Consulter Chargement du support.
	Le support est-il humide ?	Remplacer le support par du nouveau support. Consulter Chargement du support.
	Le support est-il placé correctement et les paramètres du support sont-ils corrects ?	Définir la série de format et le type/épaisseur de format appropriés pour correspondre au support placé. Consulter Réglages du support.
	Y a-t-il des morceaux de support ou des objets étrangers dans la machine ?	Ouvrir les panneaux avant ou sortir les magasins pour enlever le support déchiré ou l'objet étranger. Consulter Chargement du support.
La copie est sale.	La zone de numérisation est-elle contaminée ?	Nettoyer les détecteurs de contact d'image (CIS) et le rouleau principal. Consulter Nettoyage de la machine.
	Le document est-il imprimé sur support coloré, sur support rugueux ou sur support hiélographique ?	Ajuster la densité de copie, la qualité d'image ou la suppression du fond. Consulter Type de document, Densité de copie et Suppression du fond.
		Faire pivoter le document de 90 degrés.
La copie possède des lignes noires.	La zone de numérisation est-elle contaminée ?	Nettoyer les détecteurs de contact d'image (CIS) et le rouleau principal. Consulter Nettoyage de la machine.

Symptômes	Vérification	Remède
La copie est trop sombre.	La densité de copie est-elle définie à [Foncer] ?	Ajuster la densité de copie. Consulter Densité de copie.
		Faire pivoter le document de 90 degrés.
Les copies sont trop claires.	La densité du document est-elle trop claire ?	Ajuster la densité de copie. Consulter Densité de copie.
	La densité de copie est-elle définie à [Éclaircir] ?	
	Le réglage du type de document est-il correct ?	Sélectionner correctement le type de document. Consulter Type du document.
	Le message demandant de charger le toner est-il affiché ?	Placer du toner. Consulter Chargement du toner.
	La densité du toner est-elle appropriée ?	Ajuster la densité du toner à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.
		Faire pivoter le document de 90 degrés.
L'image sur la copie est de travers.	Le document est-il correctement inséré dans le scanner ?	Insérer le document correctement. Consulter Numérisation du document.
	Le support est-il placé correctement ?	Placer le document correctement. Consulter Chargement du support.
	Le magasin est-il correctement configuré ?	Pousser fermement le magasin. Consulter Chargement du support.
Une partie de l'image ne figure pas sur la copie ou bien l'image comporte des taches ou n'est pas claire.	Le support est-il humide ?	Si le support est humide, certaines parties de la copie peuvent ne pas s'imprimer ou la copie peut comporter des tâches ou ne pas être claire. Remplacer le support par du nouveau support. Consulter Chargement du support.
		Faire pivoter le document de 90 degrés.
	Le support placé est-il plié ou chiffonné ?	Enlever le support défectueux et le remplacer par un nouveau support. Consulter Chargement du support.



Symptômes	Vérification	Remède
<p>De la poussière apparaît à intervalles réguliers.</p> 	<p>Y a-t-il de la saleté dans l'alimentation du support ?</p>	<p>Copier quelques pages.</p>
	<p>Éléments internes sales.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Des points noirs sont imprimés.</p> 	<p>Éléments internes sales.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Des lignes noires sont imprimées.</p> 	<p>La zone de numérisation est-elle contaminée ?</p>	<p>Nettoyer les détecteurs de contact d'image (CIS) et le rouleau principal. Consulter Nettoyage de la machine.</p>
	<p>Éléments internes sales.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>

Symptômes	Vérification	Remède
<p>Des points blancs apparaissent dans les zones de remplissage.</p> 	<p>Le type de document utilisé est-il correct ?</p>	<p>Placer correctement le support approprié. Consulter Chargement du support.</p>
	<p>Éléments internes sales.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Taches de toner lorsque l'on frotte avec le doigt. Le toner n'est pas fusionné sur le support.</p> 	<p>Le support est-il humide ?</p>	<p>Remplacer avec un nouveau support. Consulter Chargement du support.</p>
	<p>Le type de document utilisé est-il correct ?</p>	<p>Placer correctement le support approprié. Consulter Chargement du support.</p>
	<p>Les réglages du support sont-ils corrects ?</p>	<p>Sélectionner correctement les réglages support. Consulter Réglages du support.</p>
<p>Toute la zone du support est imprimée en noir.</p> 	<p>Une cause possible est une erreur interne de la machine.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>

Symptômes	Vérification	Remède
Rien n'est copié. 	Le document est-il numérisé face vers le bas ?	Placer le document face dessus pour numériser.
	Une cause possible est une erreur interne de la machine.	Contacter le Centre Services Xerox.
Une partie de l'image du document ne figure pas sur la copie.	Le document est-il correctement positionné dans le scanner ?	Insérer correctement le document. Consulter Numérisation du document.
	Le support est-il placé correctement ?	Placer le document correctement. Consulter Chargement du support.
	Les paramètres de densité de copie, d'alimentation du support, de marges et de décalage de numérisation sont-ils corrects ?	Configurer correctement les paramètres.
		Faire pivoter le document de 90 degrés.

Symptômes	Vérification	Remède
La copie possède des ombres.	Le document est-il collé ou plié ?	Ajuster la densité de copie et les réglages du type de document. Consulter Densité de copie et Type de document.
	Le document est-il fait de matériau très transparent ?	

Problèmes au cours de la numérisation


Table 24 : Problèmes au cours de la numérisation

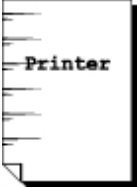



Anomalie	Solution
Le document ne s'alimente pas dans le scanner.	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que le document est du bon format. Le format minimum d'un document qui peut être alimenté est le suivant : 176 de large x 200 mm de long (6,9 pouces x 8,3 pouces). - Sur l'écran Informations sur la machine, vérifier le Mode Démarrage de numérisation. - Réinitialiser le contrôleur et numériser de nouveau.
L'image numérisée est sale.	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que la zone de numérisation est propre et dès qu'elle est sale, la nettoyer ainsi que la glace d'exposition et la surface du scanner. - Ajuster la densité de numérisation ou la suppression du fond.
L'image numérisée présente des lignes noires.	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que la zone de numérisation est propre et dès qu'elle est sale, la nettoyer ainsi que la glace d'exposition et la surface du scanner. - Si le problème persiste, contacter le Centre Services Xerox. Des pièces internes peuvent être sales.
L'image numérisée est trop claire ou trop sombre.	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que le type de document est correctement sélectionné. - Régler la densité de numérisation en sélectionnant Services > Numérisation vers réseau > Numérisation à une boîte à lettres > Qualité image > Densité. Si le document numérisé est imprimé, il est possible d'ajuster la densité du toner à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT. Sélectionner Configuration > Imprimante > Configuration imprimante > Densité de toner.
Les images numérisées sont de travers.	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que le document est inséré correctement. - Insérer correctement le document, le bord de ce dernier aligné sur le guide de document.
Une partie de l'image du document ne figure pas sur l'image numérisée.	<ul style="list-style-type: none"> - Sur l'écran Copie, vérifier les paramètres R/A, Source du support et Support de réception. - Sur l'écran Informations sur la machine, vérifier le paramètre Rotation auto. - Dans Paramètres avancés, vérifier les paramètres Marges, Largeur de numérisation, Emplacement d'image et Décalage de numérisation.
L'image numérisée comporte des ombres.	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuster la densité de numérisation et les réglages du type de document.


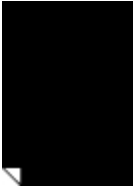

Anomalie	Solution
L'image numérisée apparaît grossière ou granuleuse.	- Sélectionner le paramètre de rendu correct.
Les documents se bloquent souvent.	<ul style="list-style-type: none">- Ajuster correctement le levier d'épaisseur du support sur le scanner.- Vérifier si le document a des plis ou est courbé. Si c'est le cas, aplanir le document et numériser de nouveau.- Vérifier si le document ne comporte pas de ruban adhésif luisant sur le bord d'attaque. Si c'est le cas, orienter le document différemment et numériser de nouveau.- Vérifier si le bord d'attaque du document est endommagé. Si c'est le cas, orienter le document différemment et numériser de nouveau.- S'assurer que le document est du bon format. Le format minimum d'un document qui peut être alimenté est le suivant : 176 de large x 200 mm de long (6,9 pouces x 8,3 pouces).

Problèmes en cours d'impression

Table 25 : Problèmes en cours d'impression

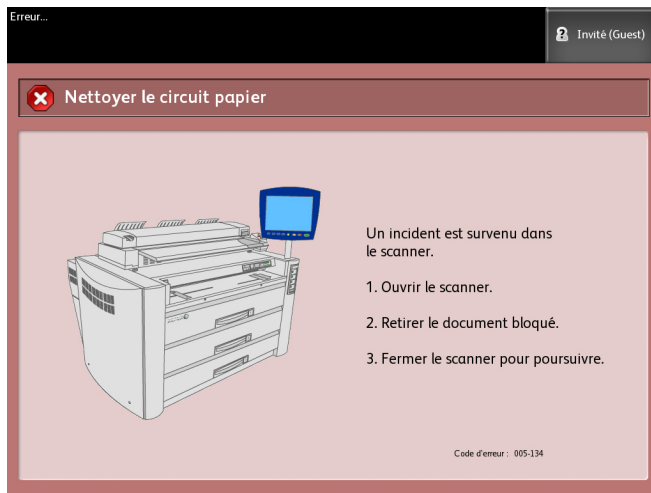
Anomalie	Solution
Impossible d'imprimer.	<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer sur la touche Informations sur la machine sur le panneau de commande et confirmer que l'imprimante est en ligne. Vérifier que le voyant En ligne est allumé sur le panneau de l'opérateur. - S'assurer que le câble réseau est branché. - Rechercher la présence d'un éventuel message d'erreur et suivre les instructions sur l'écran tactile pour résoudre le problème. - Configurer correctement l'adresse IP. - Vérifier si une opération d'interruption est en cours. Dans l'affirmative, annuler l'interruption.
Impossible d'imprimer en utilisant le départ manuel.	<ul style="list-style-type: none"> - Placer le support de format correct selon le message qui apparaît et imprimer de nouveau.
Incidents papier fréquents, le support est froissé ou corné.	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que le type de support approprié est correctement chargé. - Si le support est humide, le remplacer. - Sélectionner la série de format et le type de support correspondant au support placé dans la machine. - Ouvrir l'unité supérieure de la machine et vérifier s'il reste des morceaux de support. - Sortir chaque tiroir de support en le faisant glisser et vérifier s'il reste du support déchiré ou un objet étranger à enlever.
Les impressions sont trop claires.	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer un éventuel message « Plus de toner » et ajouter du toner si ce message s'affiche. - Ajuster la densité du toner à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT. Sélectionner [Configuration > Imprimante > Configuration imprimante > Densité de toner].
Les images sur l'impression sont de travers.	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que le support est correctement chargé.
<p>Une partie de l'image ne figure pas sur l'impression, comporte des taches ou n'est pas claire.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Si le support est humide, certaines parties de l'image peuvent ne pas s'imprimer, l'impression peut comporter des taches ou ne pas être nette. Remplacer le support humide par un nouveau support sec. - Si le support est plié ou froissé, le remplacer par un nouveau. - Repérer sur l'écran tactile un éventuel message « Plus de toner ».

Anomalie	Solution
<p>De la poussière apparaît à intervalles réguliers.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Imprimer quelques pages pour essayer d'enlever la saleté pouvant être présente dans le circuit-papier. - Si le problème persiste, contacter le Centre Services Xerox. Des pièces internes peuvent être sales.
<p>L'impression comporte des points noirs.</p> 	<p>Contactez le Centre Services Xerox. Des pièces internes peuvent être sales.</p>
<p>L'impression présente des lignes noires.</p> 	<p>- Contacter le Centre Services Xerox. Des pièces internes peuvent être sales.</p>
<p>Des points blancs apparaissent dans les zones de remplissage.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuster la densité d'impression. - Placer un type de support correct. - Si le type de support chargé est correct et que le problème persiste, contacter le Centre Services Xerox. Des pièces internes peuvent être sales.

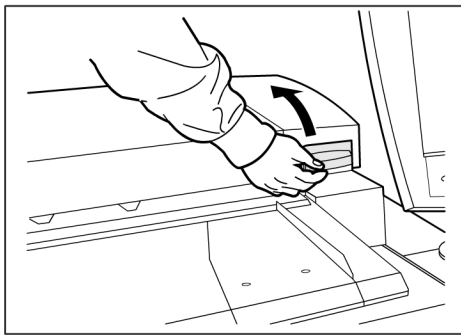
Anomalie	Solution
<p>Taches de toner lorsque l'on frotte avec le doigt. Le toner n'est pas fusionné sur le papier. Le papier est sali par le toner.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que le support n'est pas humide. Si le support est humide, le remplacer. - Mettre l'interrupteur du déshumidificateur sur Activé s'il est actuellement sur Désactivé. Cet interrupteur est situé sous le panneau arrière supérieur. - Placer un type de support correct. - S'assurer que les paramètres du support sont corrects. - Changer le réglage de définition. - Régler l'épaisseur du support et ajuster le levier d'épaisseur du support, si nécessaire.
<p>Toute la zone papier est imprimée en noir.</p> 	<p>Contactez le Centre Services Xerox. Il peut s'agir d'une erreur interne.</p>
<p>Rien n'est imprimé.</p> 	<p>- Contactez le Centre Services Xerox. Il peut s'agir d'une erreur interne.</p>
<p>Une partie de l'image est « perdue » sur le bord du support.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que la série de support est correcte. - Si l'image dépasse la zone imprimable de la machine, diminuer la zone d'impression du document.
<p>L'impression affiche un fond excessif.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier que le paramètre de densité d'image est correct. - Vérifier la qualité de l'original. - Réduire le réglage de densité. - Augmenter le réglage de l'option Suppression du fond.

Faux départ de documents

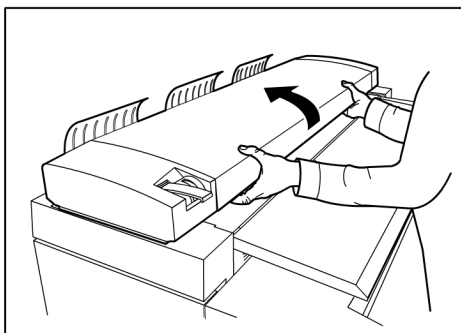
Si le document est mal alimenté dans le scanner, la machine s'interrompt et le message d'erreur ci-dessous s'affiche sur l'écran tactile. Dégager le document mal alimenté conformément aux instructions affichées.



1. Lever la poignée du scanner pour relâcher le levier de dégagement du scanner.



2. Lever l'unité du scanner pour l'ouvrir.



3. Retirer le document mal alimenté.

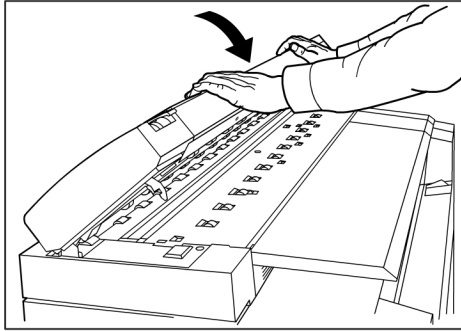
REMARQUE

Sortir doucement le document. Exercer une force excessive peut entraîner des dommages pour certaines pièces de la machine ainsi que pour le document.

4. Pousser vers le bas sur l'unité du scanner pour la fermer.

REMARQUE

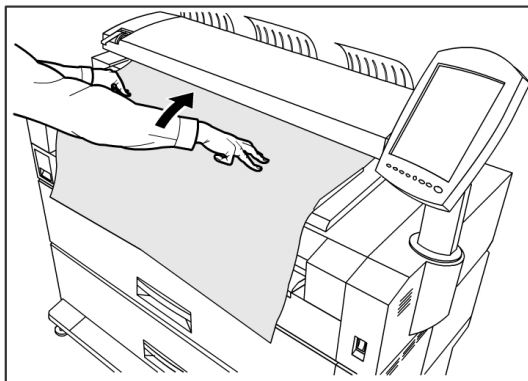
Attention de ne pas déplacer le levier épaisseur support en abaissant l'unité du scanner.



REMARQUE

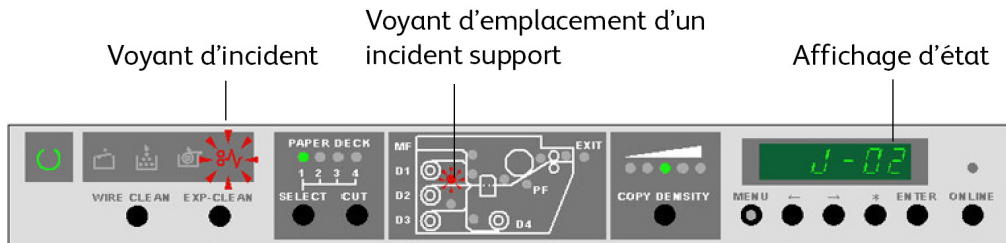
Vérifier que le document n'est pas déchiré, plié ou froissé.

5. Replacer le document conformément au message affiché sur l'écran tactile de l'interface utilisateur.



Informations concernant les incidents support

Si un incident support se produit, la machine s'arrête, une tonalité est émise et le voyant de faux départ s'allume en rouge sur le panneau de l'opérateur. Retirer le support bloqué conformément aux instructions de ce chapitre. Les incidents support peuvent être délogés alors que la machine est sous tension. Lorsque l'alimentation est coupée, toutes les informations enregistrées en mémoire dans la machine seront effacées.



REMARQUE

Toujours consulter le panneau de l'opérateur pour identifier où se situe l'incident avant de tenter de remédier au problème. Le fait d'ouvrir un magasin avant de connaître l'emplacement d'un incident peut déchirer le support et laisser des morceaux dans la machine. Ceci peut entraîner des dysfonctionnements de la machine.

REMARQUE

Si un morceau de support reste bloqué dans la machine, le code de l'incident ne s'efface pas.

REMARQUE

Si un message d'incident support reste toujours affiché une fois l'incident délogé, le support est probablement toujours bloqué à un autre endroit. Déloger l'incident en se reportant au voyant précisant l'emplacement de l'incident. Après avoir bien délogé l'incident, l'impression reprend automatiquement au stade où l'incident s'est produit.

⚠ AVERTISSEMENT

Lorsque le support bloqué est enlevé, faire en sorte qu'aucun morceau de support déchiré ne reste dans la machine. Un morceau de support restant dans la machine peut provoquer un incendie.

⚠ AVERTISSEMENT

Si le support est enroulé autour du rouleau chauffant ou si le support bloqué est difficile, voire impossible à voir, ne pas tenter de l'enlever soi-même, au risque d'encourir des blessures ou des brûlures. Mettre immédiatement la machine hors tension et contacter le Centre Services Xerox.

! **ATTENTION**

Ne pas toucher les éléments à l'intérieur de la machine. Ceci peut entraîner des défauts d'impression.

Lorsqu'un incident support se produit avec l'imprimante, voici ce qui arrive :

- Le voyant d'incident clignote.
- Un code d'incident « J-XX » s'affiche et le voyant d'emplacement de l'incident clignote.

Incidents support

Pour dégager l'incident :

1. Observer l'indicateur d'emplacement de l'incident qui clignote sur le panneau de commande pour savoir où cet incident est situé.
2. Suivre les instructions de ce chapitre pour dégager l'incident précisé par le code J-xx.

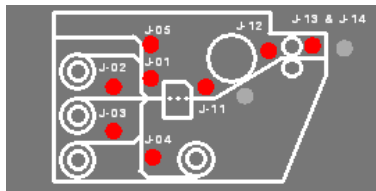


Table 26 : Code de faux départ

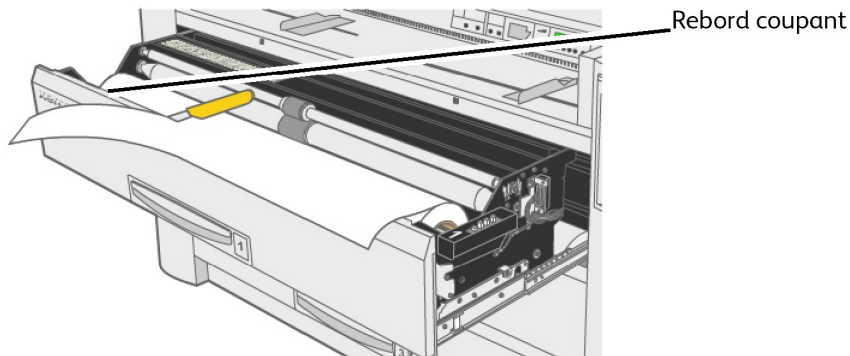
Code de faux départ	Emplacement du faux départ
J-01	Rouleau de support 1 - Tiroir 1
J-02	Rouleau de support 2 - Tiroir 2
J-03	Rouleau de support 3 - Tiroir 3/4
J-04	Rouleau de support 4 - Tiroir 3/4
J-05	Départ manuel
J-11	Entre le module de coupe et le tambour photorécepteur
J-12	Circuit papier intérieur
J-13	Entrée du module four
J-14	Dans le module four
J-21	Zone de la plieuse
J-22	Zone du récepteur automatique

Dégagement d'un incident support (J-01, J-02, J-03 et J-04)

Table 27 : Codes de faux départs

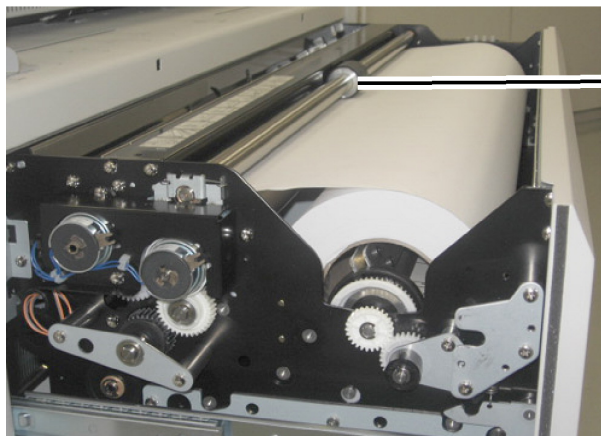
Code de faux départ	Emplacement du faux départ
J-01	Rouleau de support 1 - Tiroir 1
J-02	Rouleau de support 1 - Tiroir 2
J-03	Rouleau de support 3 - Tiroir 3/4
J-04	Rouleau de support 4 - Tiroir 3/4

1. Ouvrir le tiroir indiqué par le code.
2. Rembobiner manuellement le rouleau jusqu'à ce que le bord d'attaque du support soit libéré des galets d'alimentation.
3. Couper tout droit le bord d'attaque du rouleau pour enlever tout support déchiré ou fripé. Utiliser le rebord coupant si nécessaire.



4. Insérer le bord d'attaque du support entre les galets d'alimentation supérieur et inférieur.

5. Pour les rouleaux de supports 1 et 2, tourner manuellement le rouleau d'alimentation et alimenter environ un pouce de support entre les galets d'alimentation.



Rouleau
d'alimentation
supérieur

REMARQUE

Rouleau 3 seulement :



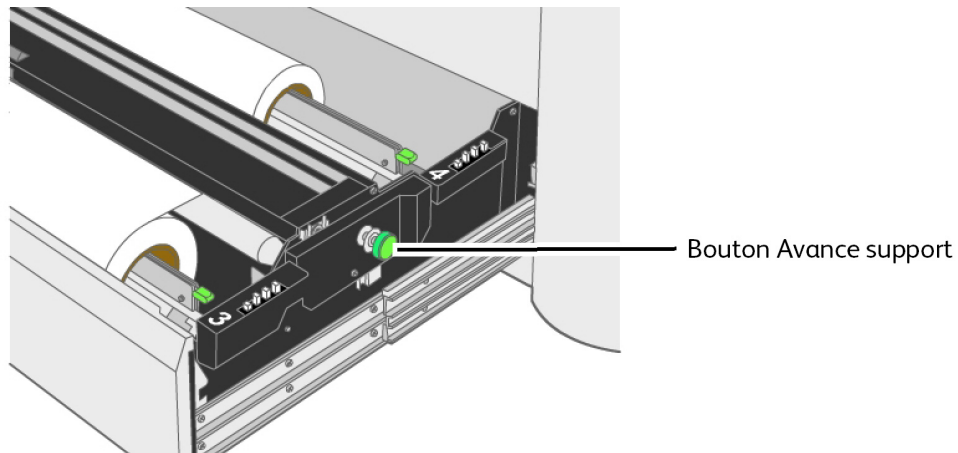
Fenêtre de
visualisation
du support

REMARQUE

Le rouleau 3 est le seul rouleau qui comporte une fenêtre de visualisation du support utilisée pour confirmer la position du bord d'attaque du support.

REMARQUE

Le rouleau 4 est le seul rouleau avec un bouton d'avance du support qui est utilisé pour alimenter le support entre les galets d'alimentation. Toujours tourner celui-ci dans le sens horaire.

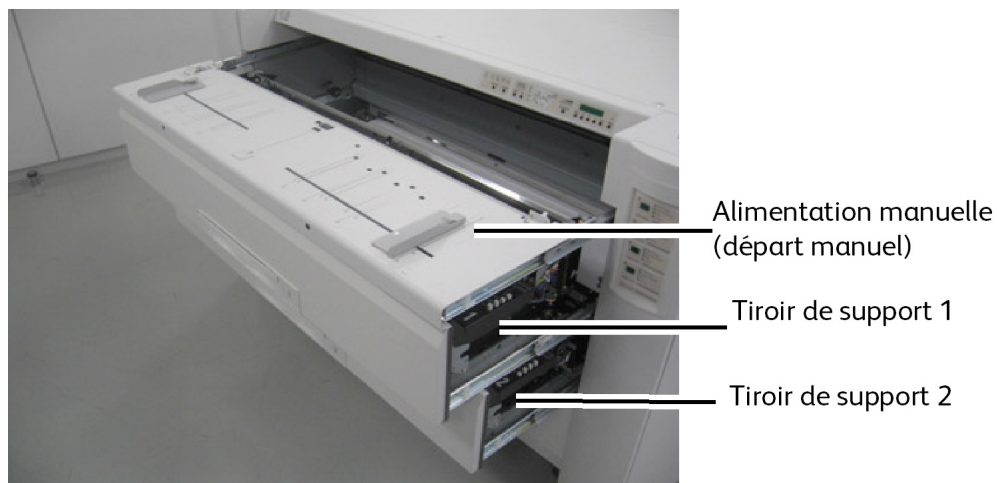


6. Pousser sur le tiroir pour le fermer et le verrouiller.
7. Si le bord d'attaque n'est pas suffisamment droit, effectuer une coupe initiale automatique en appuyant sur la touche [Sélectionner] pour choisir le tiroir approprié et appuyer ensuite sur la touche [Couper]. Environ 240 mm (9,5 pouces) de support sera coupé et alimenté depuis l'imprimante.

Dégagement d'un incident support (J-05)

Lorsqu'un incident J-05 se produit, le support mal alimenté est situé dans l'alimentation manuelle (départ manuel).

1. Tirer les tiroirs de support 1 et 2 pour les ouvrir, ainsi que l'alimentation manuelle (départ manuel).

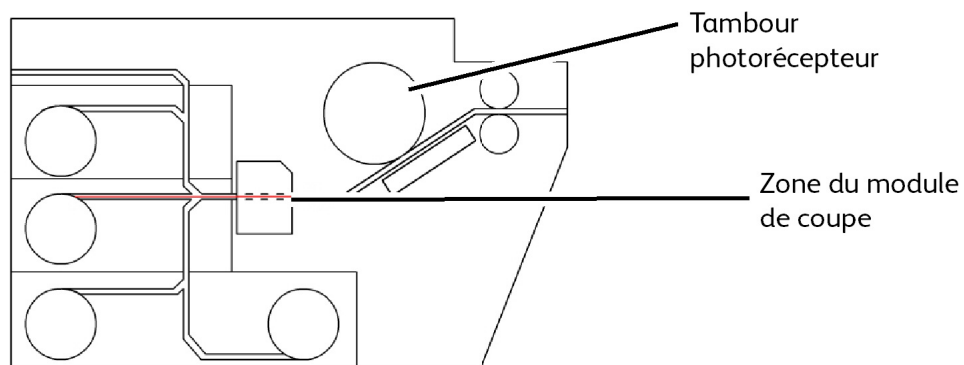


2. Dans la machine ouverte, saisir et enlever tout support visible de l'intérieur.

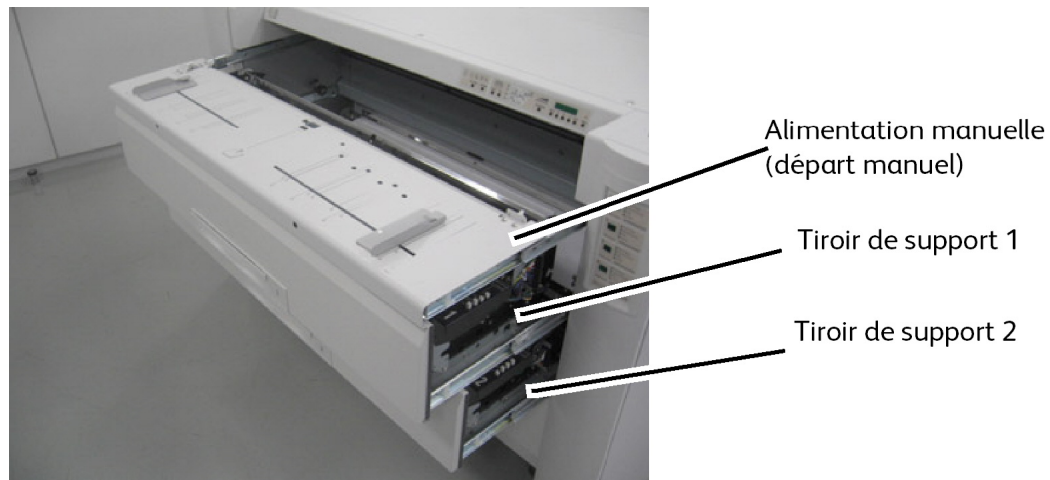
3. Fermer et verrouiller les deux tiroirs de support ainsi que l'alimentation manuelle (départ manuel).
4. Replacer le support sur l'alimentation manuelle (départ manuel), courbure vers le bas.

Dégagement d'un incident support (J-11)

J-11 est indiqué lorsque le support est mal alimenté entre le module de coupe et le tambour photorécepteur.

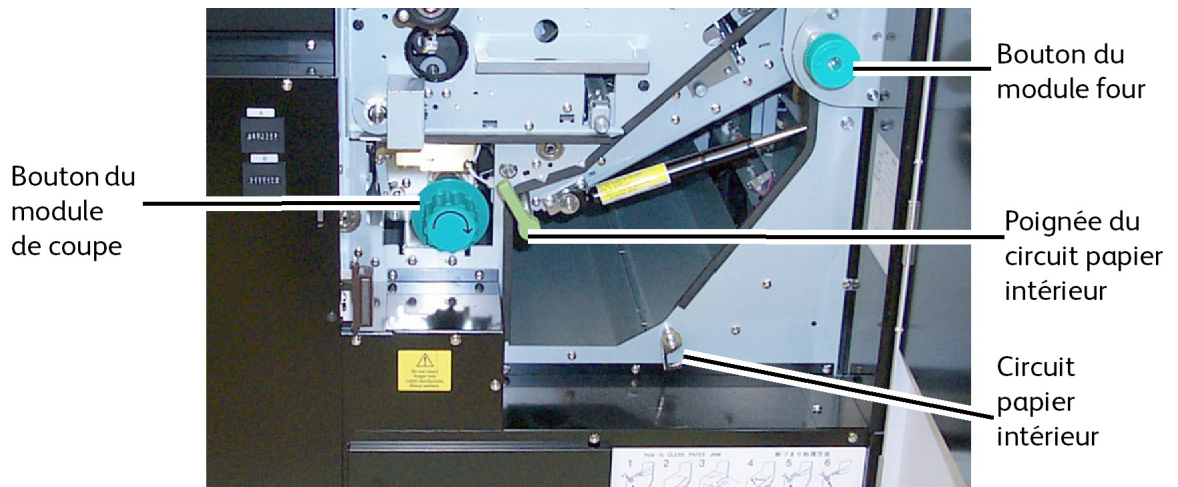


1. Sortir le départ manuel, le tiroir 1 et le tiroir 2.



2. Si une feuille de support est présente, l'enlever et passer à l'étape 7.
 - Si le support n'est pas encore coupé, passer aux étapes suivantes.

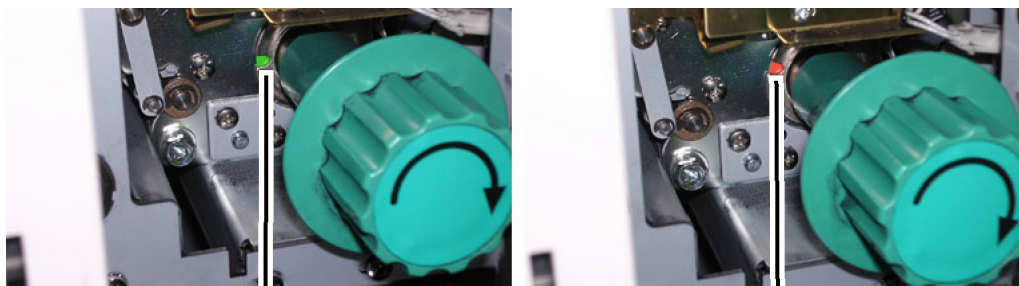
- Ouvrir les deux portes latérales droite et gauche.



- Tourner une fois le bouton vert du module de coupe dans le sens horaire et faire un seul tour pour couper le support en rouleau.

REMARQUE

Ne pas tourner le bouton du module de coupe plus d'une fois. S'il est tourné plusieurs fois, des fragments de papier peuvent rester dans la zone du module de coupe et causer des problèmes.



Position de repos du module de coupe

Position de coupe

- Remettre le module de coupe en position de repos en tournant le bouton vert jusqu'à ce que la couleur apparaisse dans l'encoche. Vert indique la position de repos.

⚠ ATTENTION

Ne pas tourner le bouton du module de coupe dans le sens anti horaire. Ceci risque d'abîmer la lame du module de coupe.

- Fermer les portes latérales.
- Enlever le support coupé de l'intérieur de la machine.

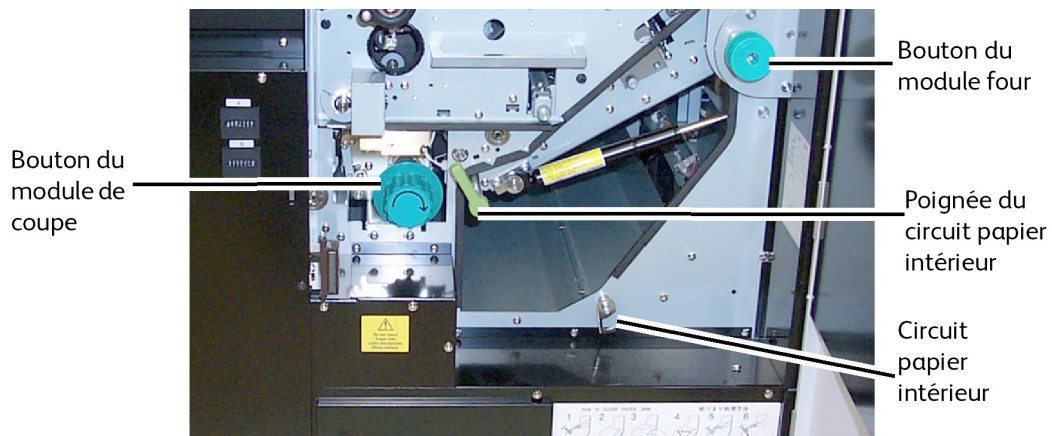
8. Rentrer l'alimentation manuelle (départ manuel).
9. Rembobiner les rouleaux de support des tiroirs de support 1 et 2 pour qu'ils soient dans la position d'origine, à savoir légèrement entre les deux rouleaux d'alimentation. Si le support possède une avance trop longue, il peut être mal alimenté.
10. Fermer les tiroirs de support.
11. Si le bord d'attaque n'est pas suffisamment droit, effectuer une coupe initiale automatique en appuyant sur la touche [Sélectionner] pour choisir le tiroir approprié et appuyer ensuite sur la touche [Couper]. Environ 240 mm (9,5 pouces) de support sera coupé et alimenté depuis l'imprimante.

Dégagement d'un incident support (J-12 et J-13)

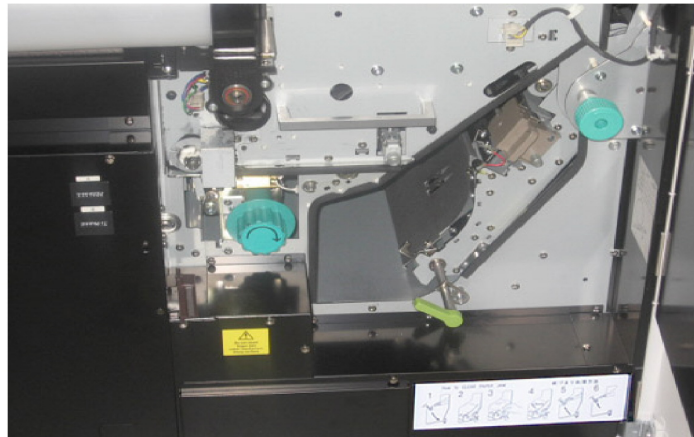
Table 28 : Codes d'incident

Code de l'incident	Emplacement de l'incident
J-12	Circuit papier intérieur
J-13	Module four

1. Ouvrir les deux portes latérales droite et gauche.
2. Tourner la poignée du module du circuit papier intérieur pour le dégager.



3. Abaisser le circuit papier et bloquer celui-ci vers le bas en serrant le verrou du circuit papier intérieur.



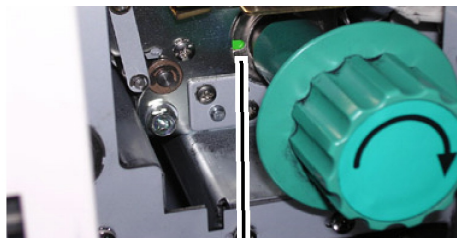
Circuit papier intérieur ouvert

Circuit papier intérieur verrouillé

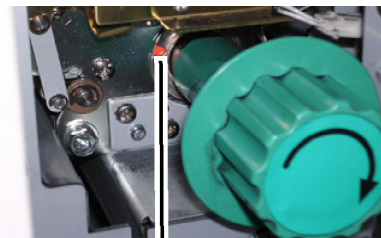
4. Si une feuille de support est présente, l'enlever et passer à l'étape 8.
 - Si le support n'est pas encore coupé, passer aux étapes suivantes.
5. Tourner une fois le bouton vert du module de coupe dans le sens horaire et faire un seul tour pour couper le support en rouleau.

REMARQUE

Ne pas tourner le bouton du module de coupe plus d'une fois. S'il est tourné plusieurs fois, des fragments de papier peuvent rester dans la zone du module de coupe et causer des problèmes.



Position de repos du module de coupe



Position de coupe

6. Remettre le module de coupe en position de repos en tournant le bouton vert jusqu'à ce que la couleur apparaisse dans l'encoche. Vert indique la position de repos.



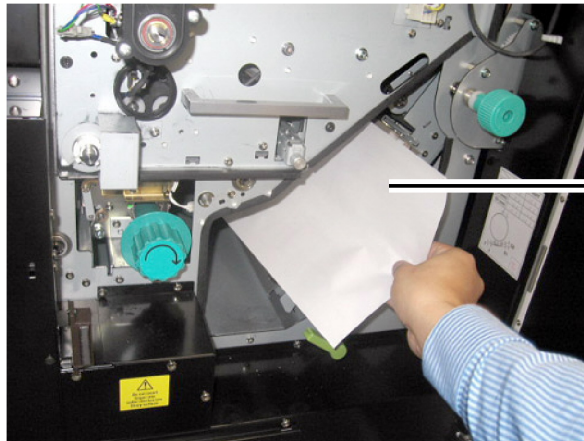
ATTENTION

Ne pas tourner le bouton du module de coupe dans le sens anti horaire. Ceci risque d'abîmer la lame du module de coupe.

7. Enlever soigneusement le support de la zone du circuit papier intérieur.

! **ATTENTION**

Ne pas toucher, rayer ou endommager le tambour photorécepteur photoconducteur situé au-dessus de l'intérieur de la zone du circuit papier. Ce tambour photorécepteur coûte fort cher et son rôle dans le traitement de l'image sur les impressions est important.



Circuit papier intérieur

8. Tenir la poignée du circuit papier intérieur tout en relâchant son verrou et le remettre soigneusement à la position de départ.
9. Remettre la poignée verte du circuit papier intérieur à la position de verrouillage jusqu'à ce qu'elle se bloque.

REMARQUE

Si le module du circuit papier intérieur n'est pas fermement verrouillé, le voyant indicateur PF sur le panneau de commande s'allume et un code d'erreur U-04 apparaît à l'affichage d'état pour indiquer que le module est ouvert.

10. Ouvrir les deux portes latérales droite et gauche.
11. Ouvrir le tiroir de support sélectionné et rembobiner le rouleau à la position d'origine, à savoir légèrement entre les rouleaux d'alimentation. Si une quantité trop importante de support est avancée, le support peut être mal alimenté.
12. Fermer les tiroirs de support.
13. Si le bord d'attaque n'est pas suffisamment droit, effectuer une coupe initiale automatique en appuyant sur la touche [Sélectionner] pour choisir le tiroir approprié et appuyer ensuite sur la touche [Couper]. Environ 240 mm (9,5 pouces) de support sera coupé et alimenté depuis l'imprimante.

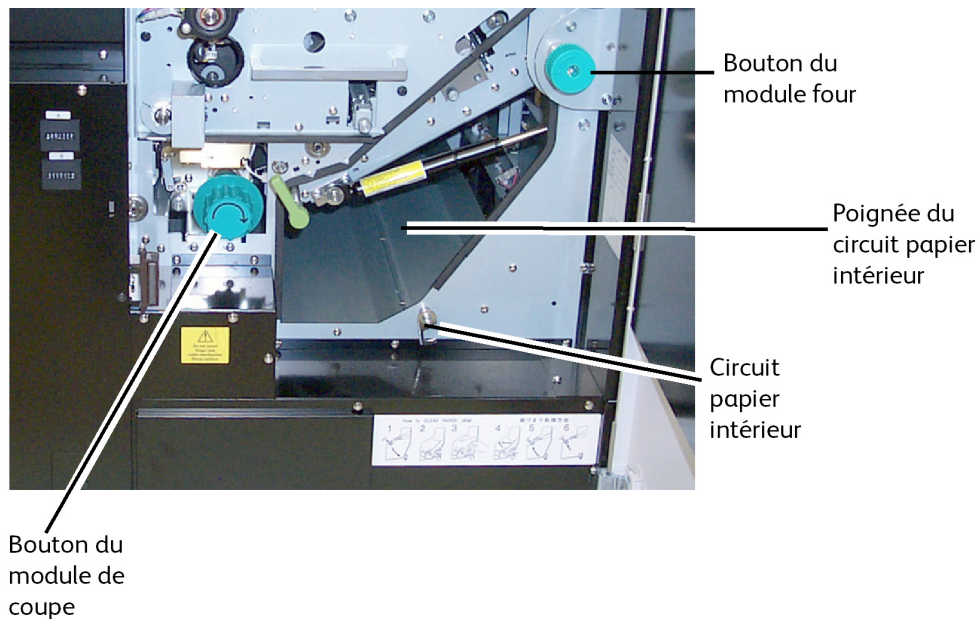
Faux départ dans le module four (J-14)

Cette erreur peut être due au récepteur qui n'est pas mis sous tension. Dégager le faux départ et s'assurer que le récepteur est mis sous tension.

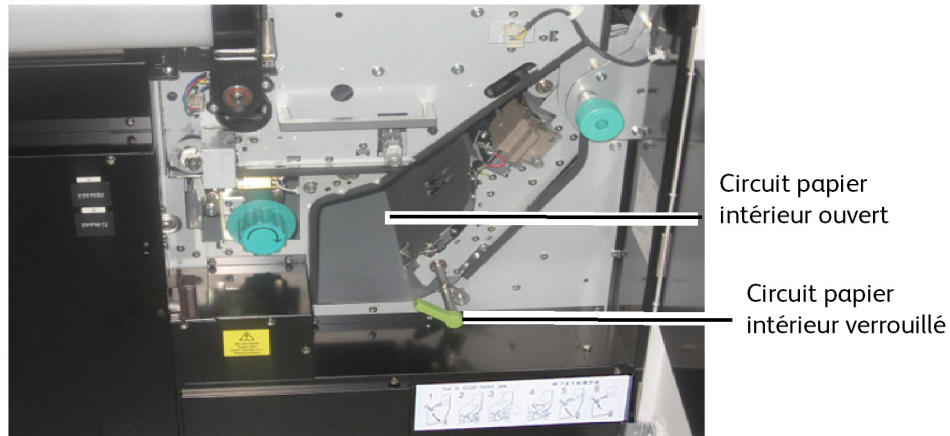
1. Ouvrir le panneau de sortie.



2. Ouvrir les deux portes latérales droite et gauche.
3. Tourner la poignée du module du circuit papier intérieur pour le dégager.



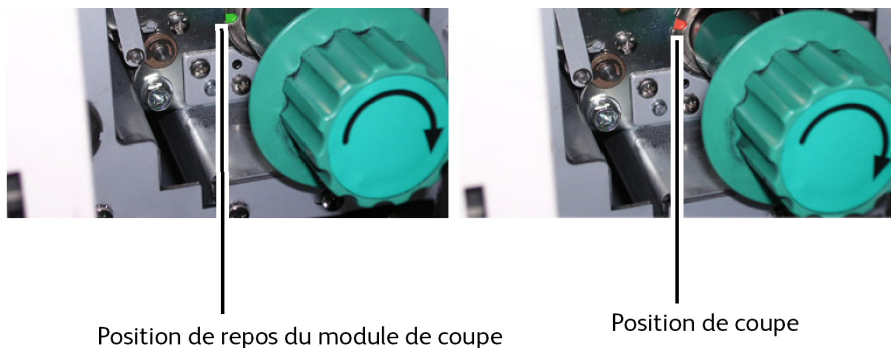
4. Abaisser le circuit papier et bloquer celui-ci vers le bas en serrant le verrou du circuit papier intérieur.



5. Si une feuille de support est présente, l'enlever et passer à l'étape 13.
6. Si le support n'est pas encore coupé, passer aux étapes suivantes.
7. Tourner une fois le bouton vert du module de coupe dans le sens horaire et faire un seul tour pour couper le support en rouleau.

REMARQUE

Ne pas tourner le bouton vert du module de coupe plus d'une fois. S'il est tourné plusieurs fois, des fragments de papier peuvent rester dans la zone du module de coupe et causer des problèmes.

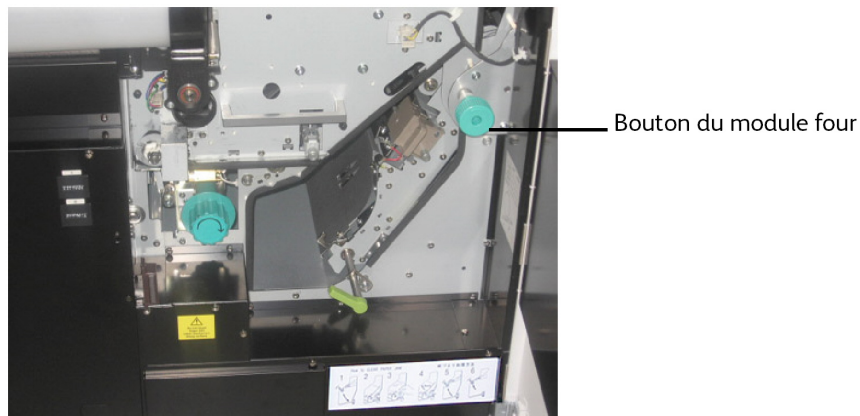


8. Remettre le module de coupe en position de repos en tournant le bouton vert jusqu'à ce que la couleur apparaisse dans l'encoche. Vert indique la position de repos.

⚠ ATTENTION

Ne pas tourner le bouton du module de coupe dans le sens anti horaire (vers la gauche). Ceci risque d'abîmer la lame du module de coupe.

9. Tourner le bouton du module four dans le sens anti horaire pour relâcher le support mal alimenté dans la zone du module four.



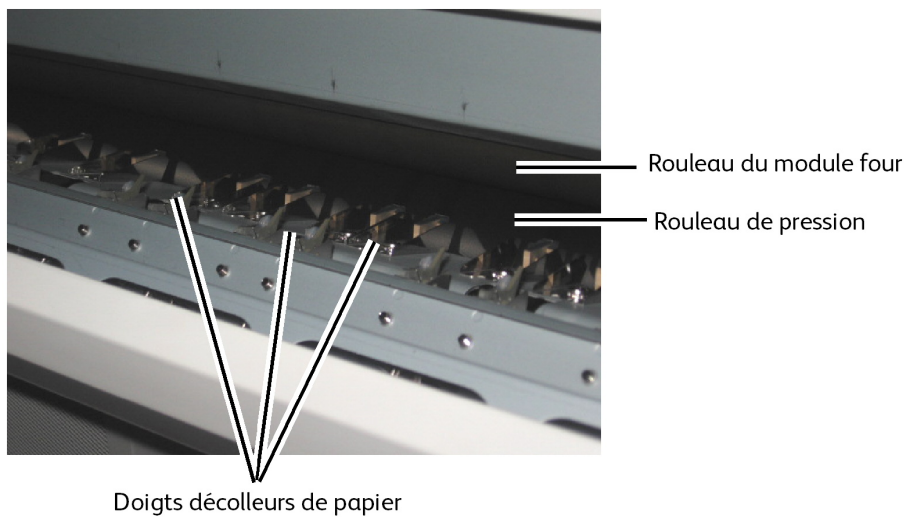
10. Ouvrir le panneau de sortie pour voir le support mal alimenté.

! **ATTENTION**

De nombreuses surfaces sont chaudes à l'intérieur du panneau de sortie : le rouleau du module four et le rouleau de pression, en particulier. Ne pas toucher de telles pièces au cours de la procédure suivante.

! **ATTENTION**

Il existe par ailleurs des doigts décolleurs pour le papier à l'intérieur du panneau de sortie. Ceux-ci possèdent des extrémités très tranchantes. Ne pas toucher de telles pièces au cours de la procédure suivante.



11. Enlever soigneusement le support mal alimenté des zones chaudes et tranchantes présentées ci-dessus.

12. Fermer le panneau de sortie.
13. Tenir la poignée du circuit papier intérieur tout en relâchant son verrou et le remettre soigneusement à la position de départ.
14. Remettre la poignée verte du circuit papier intérieur à la position de verrouillage jusqu'à ce qu'elle se bloque.

REMARQUE

Si le module du circuit papier intérieur n'est pas fermement verrouillé, le voyant indicateur PF sur le panneau de commande s'allume et un code d'erreur U-04 apparaît à l'affichage d'état pour indiquer que le module est ouvert.

15. Ouvrir les deux portes latérales droite et gauche.
16. Ouvrir le tiroir de support sélectionné et rembobiner le rouleau à la position d'origine, à savoir légèrement entre les rouleaux d'alimentation. Si une quantité trop importante de support est avancée, le support peut être mal alimenté.
17. Fermer les tiroirs de support.
18. Si le bord d'attaque n'est pas suffisamment droit, effectuer une coupe initiale automatique en appuyant sur la touche [Sélectionner] pour choisir le tiroir approprié et appuyer ensuite sur la touche [Couper]. Environ 240 mm (9,5 pouces) de support sera coupé et alimenté depuis l'imprimante.
19. S'assurer que le récepteur est mis sous tension.

REMARQUE

Rouleau 3 seulement : Tourner manuellement le galet d'alimentation inférieur jusqu'à ce que le bord d'attaque soit visible au centre du trou de la fenêtre de visualisation.

Dégagement de faux départs dans la plieuse (J-21)

Lorsque le support est mal alimenté dans la plieuse en option, le code J-21 est indiqué. Se reporter au Guide de l'utilisateur de la plieuse et enlever le support mal alimenté.

Dégagement de faux départs dans le récepteur automatique (J-22)

Lorsque le support est mal alimenté dans le récepteur en option, le code J-22 est indiqué. Se reporter au Guide de l'utilisateur du récepteur automatique et enlever le support mal alimenté.

Erreurs de l'imprimante (E-XX)

Lorsqu'une erreur d'imprimante « E-XX » se produit, suivre les instructions ci-dessous et vérifier que le circuit papier n'est pas bloqué par un incident. Si le problème ne peut être résolu, suivre les instructions « Appel pour maintenance » situées à la fin de ce chapitre.

Table 29 : Codes d'erreurs

Code d'erreur	Cause	Traitement
E-01	La température du module four est supérieure à la normale.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-02	Problème avec la température du module four.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-05	Erreur avec le moteur du tambour photorécepteur.	Dégager tous les incidents de l'imprimante, mettre celle-ci hors tension puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-06	Erreur du compteur A/B.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-07	Erreur avec le moteur du module de coupe.	Dégager tous les incidents de l'imprimante et tourner le bouton vert du module de coupe pour que le voyant vert apparaisse dans l'espace prévu. Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-13	Erreur avec le moteur d'alimentation du papier.	Dégager tous les incidents de l'imprimante, mettre celle-ci hors tension puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-14	Erreur avec le moteur du module four.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-16	Erreur avec le moteur de nettoyage du fil.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Effectuer à nouveau la procédure de nettoyage du fil. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-21	Erreur avec le thermostat du module four.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.

Code d'erreur	Cause	Traitement
E-23	Erreur de nettoyage de la tête d'impression LED.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Effectuer à nouveau la procédure de nettoyage de la tête d'impression LED. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.
E-49	Erreur avec le moteur de position du développeur.	Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension. Si le problème persiste, appeler le Centre Services.

Erreurs de portes ouvertes (U-XX)

Lorsqu'une porte est ouverte dans l'imprimante, voici ce qui arrive :

- Le voyant « porte ouverte » clignote à l'orange.
- Un code d'erreur « U-XX » clignote.
- Pour les codes U-04 ou U-14, l'emplacement de la porte ouverte est également indiqué par PF ou EXIT.

Code d'erreur	Cause	Traitement
U-01	Le tiroir 1 est ouvert.	Ouvrir et fermer le tiroir.
U-02	Le tiroir 2 est ouvert.	Ouvrir et fermer le tiroir.
U-03	Le tiroir 3/4 est ouvert.	Ouvrir et fermer le tiroir.
U-04	Le circuit papier intérieur est ouvert.	Fermer le circuit papier intérieur. En tournant le loquet, confirmer que celui-ci est verrouillé.
U-06	La porte gauche est ouverte.	Fermer la porte gauche.
U-11	L'alimentation manuelle (départ manuel) est ouverte.	Ouvrir et fermer l'alimentation manuelle (départ manuel).
U10	Un dispositif de verrouillage est ouvert.	Réinitialiser l'alimentation manuelle (départ manuel), la porte droite, le panneau arrière supérieur ainsi que le panneau de sortie
U-12	La porte droite est ouverte.	Fermer la porte droite.
U-13	Le panneau arrière supérieur est ouvert.	Fermer le panneau arrière supérieur.
U-14	Le panneau de sortie est ouvert.	Fermer le panneau de sortie.
U-21	La porte de la plieuse est ouverte.	Fermer la porte de la plieuse.

Bruit sourd en mode Attente

Après 30 minutes d'inactivité, l'imprimante réinitialise le moteur du développeur et entre en état d'inactivité. Un bruit se fait entendre pour indiquer la réinitialisation du moteur. Ceci est normal.

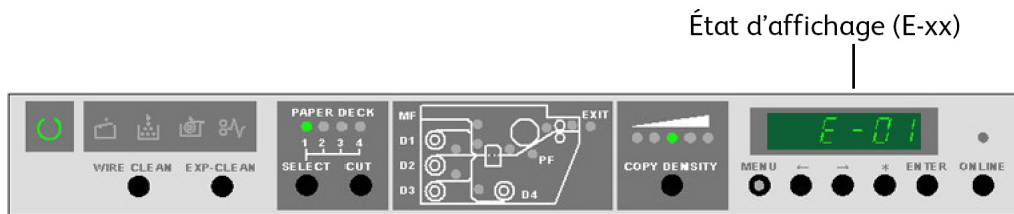
Résolution de problèmes de qualité d'image

Utiliser le tableau ci-dessous pour identifier et résoudre divers problèmes de qualité d'image.

Anomalie	Cause	Solution
Certains endroits sur les impressions sont effacés	Le support peut être humide	Vérifier/remplacer le support S'assurer que le support est stocké dans un sac Activer les modules de chauffage du support.
Les impressions sont globalement claires	La densité d'impression est trop faible La tête d'impression LED des images et le fil de charge peuvent être sales	Augmenter la densité d'impression Vérifier l'alimentation du toner Appuyer sur le bouton de nettoyage de la glace d'exposition et du fil
Plis sur le papier calque	Le support peut être trop sec	S'assurer que le support est stocké dans un sac. Désactiver les modules de chauffage du support.
Image claire ou brouillée sur le film	Caractéristiques du support film	Se reporter au Mode utilisateur 6 et modifier le paramètre de contrôle de la lampe anti adhésion.
Impression effacée sur le bord arrière	Support Image trop proche du bord arrière	Vérifier/remplacer le support. Ajuster la taille de l'image pour qu'elle soit loin du bord arrière. Augmenter le paramètre de marge du bord arrière en utilisant les outils Accxes.

Erreurs d'appel pour maintenance

Si l'imprimante grand format 6622 de Xerox affiche une erreur anormale qui ne peut être corrigée, l'affichage d'état présente les codes d'erreur Appel pour maintenance tels que « E-xx ». La machine ne peut plus imprimer tant que ces codes ne sont pas effacés. Il est donc important d'appeler immédiatement le Centre Services Xerox en ayant les codes en question sous la main.



Essayer de mettre hors tension puis sous tension la machine avant de passer un appel pour maintenance. Ceci peut réinitialiser et effacer le code.

Si le code E-xx s'affiche de nouveau, mettre la machine hors tension et la débrancher, puis passer un appel pour maintenance.

Code d'erreur	Définition d'une erreur
E-01	Erreur d'augmentation de la température du module four
E-02	Température anormale du module four
E-05	Erreur du moteur du tambour photorécepteur
E-06	Erreur du compteur A/B
E-07	Erreur du moteur du module coupe
E-09	Erreur de fin de bande Web
E-13	Erreur du moteur d'alimentation du papier
E-14	Erreur du moteur du module four
E-16	Erreur du moteur de nettoyage du fil
E-21	Erreur du thermostat du module four
E-23	Erreur du moteur de nettoyage de la tête impression LED
E-26	Erreur du contrôle potentiel de surface
E-27	Erreur du détecteur de densité
E-28	Erreur de contrôle de densité
E-30	Erreur de déconnexion du développeur

Code d'erreur	Définition d'une erreur
E-43	Erreur (Étiquette IC) RFID
E-49	Erreur de déconnexion du développeur
E-F0	Erreur de la plieuse
E-Fb	Erreur ROM flash

