

# Imprimante Xerox® 6204® grand format

## Guide de l'utilisateur pour la copie et la numérisation



©2010 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et la sphère de connectivité, Xerox 6204® et le serveur d'impression FreeFlow®. FreeFlow Access® sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les autres marques de commerce de sociétés sont également reconnues, dont les marques mentionnées ci-après : Microsoft Windows®, MS-DOS, Microsoft Network et Windows Server sont des marques de commerce ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Adobe®, Acrobat®, PostScript®, PostScript®3™ et le logo PostScript® sont des marques de commerce de Adobe Systems Inc. HP, HPGL, HPGL/2 et HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation.

Version du document 1.0 : Février 2010

# Table des matières

## 1 Avant d'utiliser la machine

Préface .....	1-2
Sources d'informations liées et CD .....	1-3
Options .....	1-4
Utilisation de ce guide .....	1-5
Connaissance préalable .....	1-5
Organisation de ce guide .....	1-5
Conventions .....	1-7
Remarques de sécurité .....	1-8
Informations sur la sécurité de fonctionnement .....	1-10
Informations sur la maintenance .....	1-11
Informations sur la sécurité ozone .....	1-11
Pour les consommables/fournitures .....	1-11
Émissions de fréquence radio .....	1-11
Certification de sécurité produit .....	1-12
Informations réglementaires .....	1-13
Conformité par rapport à l'environnement .....	1-13
Copies et impressions illégales .....	1-14
Il est illégal aux États-Unis .....	1-14
Il est illégal au Canada .....	1-15
Autres pays .....	1-16
Recyclage et élimination des produits .....	1-17
Directive WEEE 2002/96/CEE .....	1-17
Connexion d'alimentation .....	1-18
Environnement et température .....	1-19
Emplacement des étiquettes d'avertissement et de précaution .....	1-20

## 2 Présentation du produit

Éléments de la machine .....	2-22
Éléments de la machine .....	2-23
Panneau de commande .....	2-28
Utilisation de l'écran tactile .....	2-29

Mise sous tension/hors tension du système.....	2-34
Utilisation de la fonction Économie d'énergie .....	2-34
Entrer en mode Économie d'énergie .....	2-35
Quitter le mode Économie d'énergie .....	2-35
Procédure de mise sous tension du système .....	2-36
Procédure de mise hors tension du système .....	2-37
Vérification du disjoncteur .....	2-39
Documents utilisables.....	2-40
Utiliser le chargeur pour ces documents.....	2-40
Précautions lors de la manipulation des documents.....	2-40
Réglages de série de format pour les documents .....	2-41
Types de support et placement.....	2-43
Type de support .....	2-44
Manipulation et stockage du support .....	2-45
Placement du support.....	2-46
Coupe du support en rouleau.....	2-51
Paramètres du support .....	2-53

### 3 Copie

Procédure de copie .....	3-58
Étape 1 - Sélection des fonctions .....	3-58
Étape 2 - Entrer la quantité de copies .....	3-60
Étape 3 - Numérisation du document .....	3-61
Arrêter la numérisation et la copie.....	3-62
Arrêt d'une numérisation .....	3-62
Arrêt d'un travail de copie.....	3-63
Créer des copies assemblées .....	3-67
Faire des copies en utilisant le départ manuel .....	3-71
Interruption d'un travail d'impression .....	3-74
Copier de la mémoire.....	3-76
Procédure .....	3-76
Configurer les sélections [Copie standard] .....	3-78
Réduire/Agrandir .....	3-79
Source du support .....	3-82
Type de support .....	3-83
Format de réception .....	3-83
Configuration des sélections [Qualité image].....	3-85
Type de document.....	3-85
Densité de copie.....	3-87
Suppression du fond.....	3-87
Contraste .....	3-88

Configurer les sélections [Autre fonction] .....	3-90
Copie exemple .....	3-91
Emplacement d'image .....	3-93
Largeur de numérisation .....	3-95
Marges .....	3-96
Inversion d'image .....	3-98
Rendu .....	3-99
Image miroir .....	3-100
Définition .....	3-101
Décalage de numérisation .....	3-102
<b>4 Numérisation</b>	
Préparation pour la numérisation .....	4-106
Définir les paramètres du réseau .....	4-106
Créer une destination (boîte à lettres) .....	4-106
Présentation de la numérisation .....	4-107
Étape 1 - Sélection d'une boîte aux lettres .....	4-107
Étape 2 - Sélection des fonctions .....	4-109
Étape 3 - Numérisation du document .....	4-110
Arrêter une numérisation .....	4-111
Interruption d'un travail d'impression pour numériser un document .....	4-112
Configurer les sélections [Numérisation standard] .....	4-114
Type de document .....	4-115
Résolution de numérisation .....	4-116
Format fichier .....	4-116
Configurer les sélections [Qualité image] .....	4-117
Rendu .....	4-117
Définition .....	4-118
Densité de numérisation .....	4-119
Suppression du fond .....	4-119
Contraste .....	4-120
Configurer les sélections [Autre fonctions] .....	4-122
Largeur de numérisation .....	4-123
Décalage de numérisation .....	4-124
Inversion d'image .....	4-126
Image miroir .....	4-127
Aperçu .....	4-129
Numériser pour imprimer .....	4-130
Supprimer des documents d'une boîte aux lettres .....	4-131
Supprimer tous les documents .....	4-131
Supprimer un document .....	4-133
Créer et supprimer une boîte à lettres .....	4-135
Créer une boîte à lettres .....	4-135
Supprimer une boîte à lettres .....	4-138

## 5 Mémoriser/Rappeler

Accès au menu [Mémoriser/Rappeler] .....	5-140
Rappeler le dernier travail de copie .....	5-141
Supprimer le dernier travail de copie .....	5-144
Modèles de travaux de copie .....	5-145
Rappeler le modèle .....	5-147
Sauvegarder le modèle .....	5-149
Supprimer le modèle .....	5-151
Sauvegarder le modèle par défaut .....	5-153
Restaurer les valeurs par défaut usine .....	5-154

## 6 Configuration du système

Localisation .....	6-156
Date et heure .....	6-157
Format de date .....	6-157
Horloge .....	6-159
Panneau de commande .....	6-161
Boutons personnalisés .....	6-161
Tonalité audible .....	6-164
Écran par défaut .....	6-167
Menus personnalisés .....	6-169
Réglages de réseau .....	6-173
Temporisateurs .....	6-176
Faible énergie .....	6-176
Mode veille .....	6-178
Fonctions .....	6-179
Interruption d'impression .....	6-181
Suppression de fichier .....	6-183
Série de document personnalisé .....	6-185
Options de copie .....	6-187
Série de support de réception .....	6-187
R/A personnalisé .....	6-189
Préservation de ligne en réduction .....	6-192
Formats personnalisés .....	6-194
Rotation auto .....	6-197
Démarrage de numérisation .....	6-199

## 7 Administration système

Présentation du mode Administration système .....	7-202
Entre en mode Administration système .....	7-202
Quitter le mode Administration système .....	7-204
Fonctions Administration système .....	7-205
Facturation des travaux .....	7-206
Changer le mot de passe .....	7-208
Impressions de diagnostic .....	7-210

Mise hors tension.....	7-212
Rappel d'image.....	7-213
<b>8 État machine</b>	
Présentation de la fonction État machine.....	8-216
État de l'imprimante.....	8-217
État du support.....	8-219
Impressions de configuration.....	8-221
Exemples d'impression de configuration.....	8-223
Compteurs de facturation.....	8-227
Afficher le travail d'impression en cours.....	8-229
Description du système.....	8-232
Erreurs récentes.....	8-234
<b>9 Maintenance</b>	
Remplacement des consommables.....	9-238
Chargement du toner.....	9-239
Remplacement du flacon de récupération de toner.....	9-242
Nettoyage de la machine.....	9-245
<b>10 Résolution des problèmes</b>	
Dépannage.....	10-248
Problèmes généraux.....	10-249
Problèmes pendant la copie.....	10-250
Problèmes au cours de la numérisation.....	10-255
Problèmes en cours d'impression.....	10-257
Messages d'erreur.....	10-261
Incidents document.....	10-262
Incidents support.....	10-264
Incidents support dans le rouleau 1 ou le rouleau 2.....	10-267
Incidents support dans le départ manuel.....	10-271
Incidents support dans l'unité supérieure.....	10-272
Incidents support dans l'unité du module four.....	10-275
<b>11 Annexe</b>	
Conditions d'espace.....	11-280
Spécifications.....	11-281
Options.....	11-290
Pilotes d'imprimante et outils Client.....	11-291
Mises en garde et limitations.....	11-292
Remarques et restrictions concernant l'utilisation de la machine.....	11-292





# Avant d'utiliser la machine

Ce chapitre contient les descriptions pour savoir comment utiliser ce document, ainsi que les précautions pour utiliser la machine en toute sécurité et de manière légale.

- Préface
- CD et documentation connexes
- Options
- Utilisation de ce guide
- Sécurité
- Informations réglementaires
- Copies et impressions illégales
- Recyclage et élimination des produits
- Connexion d'alimentation
- Emplacement des étiquettes d'avertissement et de précaution

## Préface

Merci d'avoir choisi le système Solution 6204® grand format avec serveur d'impression FreeFlow® Accxes®. Cette machine donne une excellente qualité, à un coût très avantageux, pour la copie, la numérisation et l'impression monochrome 600 ppp. Son rendement nominal au format D (A1) est de 4 impressions par minute, ou en option, à 5 impressions par minute au format D (A-1). Elle peut imprimer sur rouleau et support en feuille coupée (papier, vélin, papier tracé, film) dans les formats allant jusqu'à 36 pouces (914 mm) de large.

Il indique comment configurer, utiliser et entretenir la machine. Il est recommandé de lire ce guide en détail pour optimiser les performances du produit. En outre, il est conseillé de le conserver à portée de main afin de pouvoir s'y référer dans le cadre de l'exécution d'une tâche ou de la résolution d'un problème.

## Sources d'informations liées et CD

La documentation suivante fournit les informations nécessaires à une utilisation optimale de la machine.

### Guide de l'utilisateur

Le Guide de l'utilisateur pour la copie/numérisation du système Solution Xerox 6204® *grand format pour le serveur d'impression FreeFlow Accxes* contient les procédures pour configurer, faire fonctionner et entretenir la machine. Il est fourni en format PDF sur le CD.

### Guide de démarrage rapide

Le *Guide de démarrage rapide* présente les fonctions principales de la machine ainsi que les instructions d'utilisation de base. Il est également fourni en format PDF sur le CD.

### CD-ROM

Plusieurs CD sont fournis avec la machine, parmi lesquels :

- **CD de documentation** : Contient les guides de l'utilisateur de l'imprimante et du copieur/imprimante en format PDF et les instructions d'installation pour le logiciel client et le logiciel du pilote. Les guides de l'utilisateur des logiciels client et des pilotes accompagnent les logiciels correspondants.
- **Pilotes** : Contient tous les pilotes d'impression d'Accxes, y compris le pilote d'impression (HP-GL) de Windows, version 12.0, le pilote PostScript version 12.0 (la fonctionnalité doit être activée en utilisant une clé de fonction) et les pilotes HDI AutoCAD, version 11.0, pour AutoCAD 2002/2004/2005/2006.
- **CD des logiciels client** : Contient le logiciel Outil client Accxes, version 11.00.06, et le logiciel Outils de gestion de comptes.

# Options

Les deux options de matériel et de logiciel sont disponibles pour la machine.

Des guides de l'utilisateur sont fournis pour les logiciels en option. Ils contiennent les procédures d'installation et d'utilisation des logiciels.

# Utilisation de ce guide

Ce guide a été produit pour les personnes qui utilisent régulièrement la Solution grand format Xerox 6204 avec le serveur d'impression FreeFlow Accxes. En utilisant ce guide, lire le chapitre relatif à l'opération spécifique menée, pour mieux comprendre le processus.

## Connaissance préalable

Ce guide suppose que l'opérateur possède une connaissance de base de l'environnement de fonctionnement de l'ordinateur personnel utilisé, des environnements en réseau et qu'il sait comment fonctionne un ordinateur personnel. Pour plus d'informations, se reporter aux manuels fournis avec l'ordinateur personnel, le système d'exploitation et le réseau.

## Organisation de ce guide

### 1 - Avant d'utiliser la machine

Il donne les directives pour l'utilisation de la machine en toute légalité et sécurité.

### 2 - Présentation du produit

Il décrit l'objectif et l'utilisation des éléments principaux de la machine, comment la mettre sous tension/hors tension, comment utiliser correctement les documents et comment choisir et placer le support.

### 3 - Copie

Décrit les fonctions de copie et comment effectuer des copies.

### 4 - Numérisation

Décrit l'utilisation des fonctions de numérisation et comment configurer et gérer les boîtes aux lettres.

### 5 - Mémoriser/Rappeler

Il décrit la fonction Rappel des travaux (programmation mémorisée) et son utilisation.

Avant d'utiliser la machine

## **6 - Configuration du système**

Il décrit les procédures pour définir les valeurs par défaut de la machine.

## **7 - Administration système**

Décrit l'utilisation des fonctions d'administration du système.

## **8 - État machine**

Il décrit les informations qui peuvent être obtenues en utilisant la fonction État machine.

## **9 - Maintenance**

Fournit les procédures de remplacement des consommables/fournitures et de nettoyage de la machine.

## **10 - Résolution des problèmes**

Fournit des solutions aux incidents qui peuvent se produire avec la machine.


## **11 - Annexe**


Répertorie les spécifications et les options de la machine.

# Conventions

Dans ce document, l'ordinateur se rapporte à l'ordinateur personnel ou au poste de travail.

Les icônes suivantes sont utilisées dans ce guide.

 **ATTENTION** : Le symbole ATTENTION prévient qu'une action peut causer des dommages au matériel, au logiciel ou qu'elle peut entraîner une perte de données.

 **AVERTISSEMENT** : Le symbole AVERTISSEMENT prévient lorsqu'une action peut causer des blessures corporelles.

## Remarque

Indique d'autres informations concernant les opérations ou les fonctions et peut également préciser des renseignements importants qui doivent être lus.

Les conventions suivantes sont utilisées dans ce guide.

« » : La référence croisée se trouve dans ce manuel.

« » : Se rapporte au CD-ROM, aux noms des fonctions, aux messages de l'écran tactile et au texte d'entrée.

[] : Se rapporte aux dossiers, aux fichiers, aux applications, aux noms de boutons et de menus affichés sur l'écran tactile, ainsi qu'aux noms de menus, de commandes, de fenêtres ou de boîtes de dialogue affichés sur l'écran de l'ordinateur avec les noms des boutons et des menus.

< > bouton: Indique une touche sur le panneau de commande.


< > touche: indique une touche sur le clavier de l'ordinateur.

# Remarques de sécurité

Lire attentivement ces Remarques de sécurité avant d'utiliser l'équipement pour en assurer le fonctionnement en toute sécurité.

Ce produit de Xerox et tous les consommables/fournitures recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire à des conditions de sécurité strictes. Ceci inclut l'approbation par une agence de sécurité et la conformité à des normes environnementales établies. Lire attentivement les instructions suivantes avant d'utiliser le produit et s'y reporter, au besoin, pour assurer le fonctionnement continu et en toute sécurité de l'équipement.

Les tests de sécurité et d'environnement, ainsi que les performances de ce produit ont été vérifiés en utilisant des matériaux Xerox uniquement.

 **AVERTISSEMENT** : Toute modification non autorisée, pouvant comprendre l'addition de nouvelles fonctions ou la connexion à des périphériques externes, peut avoir un impact sur la certification du produit. Contacter le revendeur local autorisé pour obtenir plus d'informations.

## Signes d'avertissement

Toutes les instructions d'avertissement indiquées ou fournies avec le produit doivent être strictement suivies.

 **AVERTISSEMENTS** :

- Ce symbole d'avertissement indique à l'utilisateur des zones du produit pouvant engendrer des blessures corporelles.
- Ce symbole d'avertissement indique à l'utilisateur des zones du produit possédant des surfaces chaudes, qui ne doivent pas être touchées.

## Alimentation électrique

Ce produit doit fonctionner à partir du type d'alimentation électrique indiqué sur l'étiquette de plaque des données du produit. En cas de doute pour savoir si l'alimentation électrique remplit les conditions, consulter la société d'électricité locale pour obtenir des conseils.

 **AVERTISSEMENT** : Ce produit doit être connecté à un circuit relié à la terre.

Ce produit est fourni avec une prise dotée d'une broche de mise à la terre. Cette fiche doit être branchée uniquement sur une prise de courant avec mise à la terre. Il s'agit d'une mesure de sécurité. Pour éviter tout risque de choc électrique, contacter un électricien pour remplacer la prise électrique s'il est impossible d'y insérer la fiche. Ne jamais utiliser d'adaptateur avec mise à la terre pour relier l'équipement à une prise électrique qui n'est pas dotée d'une borne de connexion de mise à la terre.

## Zones accessibles par l'opérateur

Cet équipement a été conçu pour limiter l'accès par l'opérateur aux seules zones ne présentant aucun danger. Les zones dangereuses auxquelles l'opérateur ne peut accéder sont protégées par des panneaux ou caches qui nécessitent un outil pour être enlevés. Ne jamais enlever ces panneaux ou caches.



## Maintenance

Toute procédure de maintenance du produit par l'opérateur sera décrite dans la documentation utilisateur fournie avec le produit. Ne jamais effectuer d'opération de maintenance sur cet équipement, qui n'est pas décrite dans la documentation client.

## Nettoyage de l'équipement

Avant de nettoyer cet équipement, débrancher le produit de la prise électrique. Toujours utiliser les matériaux spécifiquement conçus pour cet équipement. L'utilisation d'autres matériaux peut entraîner une diminution des performances et créer une situation dangereuse. Ne pas utiliser de produit de nettoyage en aérosol. Certains produits peuvent être explosifs et inflammables dans certaines circonstances.

## Informations sur la sécurité électrique

### **AVERTISSEMENTS :**

- Utiliser seulement le cordon d'alimentation fourni avec cet équipement.
- Brancher le cordon d'alimentation sur une prise électrique avec mise à la terre. Ne pas utiliser de rallonge électrique. Dans le doute, pour savoir si une prise est mise ou non à la terre, se renseigner auprès d'un électricien qualifié.

Si cette machine doit être déplacée vers un lieu différent, contacter un Technicien Service Clients, un revendeur local agréé ou le Centre Services Xerox.

- Une connexion incorrecte du conducteur de mise à la terre de l'équipement peut entraîner un choc électrique.
- Ne pas placer d'objet sur le cordon d'alimentation.
- Ne pas placer cet équipement dans un endroit où des personnes pourraient marcher ou trébucher sur le cordon d'alimentation.
- Ne pas déjouer ou désactiver les systèmes de verrouillage électrique ou mécanique.
- Ne pas obstruer les ouvertures de ventilation.
- Ne jamais insérer d'objet de quelque sorte dans les fentes et ouvertures de cet équipement.

Si l'une des conditions suivantes se produit, mettre immédiatement la machine hors tension et déconnecter le cordon d'alimentation de la prise électrique. Appeler Xerox ou un Technicien Service Clients pour corriger le problème.

- L'équipement émet un bruit étrange ou diffuse une odeur inhabituelle.
- Le cordon d'alimentation est endommagé ou frangé.
- Un disjoncteur du circuit de panneau mural ou un autre dispositif de sécurité a été déjoué.
- Du liquide s'est répandu dans le copieur/imprimante.
- L'équipement est exposé à de l'eau.
- Une pièce de l'équipement est endommagée.

## Informations sur la sécurité de fonctionnement

Pour assurer un fonctionnement sûr en continu de l'équipement de Xerox, ces consignes de sécurité doivent être suivies à tout moment.

### Respecter ce qui suit :

- Toujours connecter l'équipement à une prise d'alimentation correctement mise à la terre. En cas de doute, faire vérifier la prise par un électricien qualifié.
  - Cet équipement doit toujours être connecté à un circuit de mise à la terre et il doit être fourni avec une prise qui possède une broche de mise à la terre. Cette fiche doit être branchée uniquement sur une prise de courant avec mise à la terre. Il s'agit d'une mesure de sécurité. Pour éviter tout risque de choc électrique, contacter un électricien pour remplacer la prise électrique s'il est impossible d'y insérer la fiche. Ne jamais utiliser de prise ne possédant pas de borne de mise à la terre pour relier l'équipement à une prise électrique.
- Toujours suivre tous les avertissements et les instructions indiqués ou fournis avec l'équipement.
- Toujours prendre soin de la machine lors de son déplacement ou de sa relocalisation. Contacter le Centre Services Xerox ou l'organisme d'assistance local pour planifier le transfert de l'équipement dans un autre lieu en dehors du bâtiment.
- Toujours placer l'équipement dans une zone possédant une ventilation adéquate et de l'espace pour l'entretien. Consulter le Guide d'installation pour les dimensions minimum.
- Toujours utiliser des matériaux et des consommables/fournitures spécifiquement conçus pour l'équipement de Xerox. L'utilisation de matériaux non adéquats peut entraîner une diminution des performances.
- Toujours débrancher cet équipement de la prise électrique avant le nettoyage.

### Ne jamais effectuer ce qui suit :

- Ne jamais utiliser de prise ne possédant pas de borne de mise à la terre pour relier l'équipement à une prise électrique.
- Ne jamais tenter d'opération de maintenance qui n'est pas spécifiquement décrite dans cette documentation.
- Ne jamais placer cet équipement dans une installation intégrée, à moins d'avoir une ventilation adéquate. Contacter le revendeur local agréé pour obtenir plus d'informations.
- Ne jamais enlever de panneaux ou de caches qui sont fixés avec des vis. Aucune zone derrière ces panneaux ne nécessite d'intervention de la part de l'opérateur.
- Ne jamais placer l'équipement près d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur.
- Ne jamais introduire d'objet de quelque sorte dans les ouvertures de ventilation.
- Ne jamais déjouer ou « contourner » un dispositif de verrouillage électrique ou mécanique.
- Ne jamais faire fonctionner l'équipement en cas de bruit ou d'odeur inhabituel. Déconnecter immédiatement le cordon d'alimentation de la prise électrique et contacter le Centre Services Xerox ou le fournisseur de service.

## Informations sur la maintenance

Ne pas tenter de procédure de maintenance qui n'est pas spécifiquement décrite dans la documentation fournie avec le copieur/imprimante.

- Ne pas utiliser de produits de nettoyage en aérosol. L'utilisation de produits de nettoyage qui ne sont pas approuvés peut entraîner une diminution des performances et peut créer une condition dangereuse.
- Utiliser des consommables/fournitures et des produits de nettoyage uniquement comme indiqué dans ce guide. Tenir tous ces matériaux hors de portée des enfants.
- Ne jamais enlever de panneaux ou de caches qui sont fixés avec des vis. Aucune pièce derrière ces caches ne requiert de maintenance ou d'entretien.
- Ne pas effectuer de procédure de maintenance à moins d'avoir été formé par un revendeur local agréé ou à moins qu'une procédure ne soit spécifiquement décrite dans les manuels de l'utilisateur.

## Informations sur la sécurité ozone

Cette machine dégage de l'ozone en fonctionnement normal. L'ozone est plus lourd que l'air et le volume dégagé dépend du nombre de copies produites. Le respect des normes indiquées dans la documentation Xerox assure des degrés de concentration conformes aux limites autorisées.

Pour plus d'informations concernant l'ozone, demander la publication **Ozone** de Xerox, en appelant le 1 800 828-6571 aux États-Unis et au Canada. Pour d'autres marchés, contacter le revendeur local agréé ou le fournisseur de service.

## Pour les consommables/fournitures

Stocker tous les consommables/fournitures selon les instructions données sur l'emballage ou le contenant.

- Conserver tous les consommables/fournitures hors de portée des enfants.
- Ne jamais jeter de toner, de cartouche de toner ou de conteneur de toner dans une flamme.

## Émissions de fréquence radio

États-Unis, Canada, Europe et Australie/Nouvelle-Zélande

### Remarque

Cet équipement a été testé et trouvé conforme aux limites pour la classe A des périphériques numériques, selon la partie 15 des normes FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences en environnement commercial. Ce matériel émet et utilise des fréquences radioélectriques et peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. L'utilisation de cet équipement en zone résidentielle peut également provoquer des interférences. En pareil cas, l'utilisateur doit, à ses frais, prendre les mesures nécessaires pour les éliminer.

Toute modification ou changement apporté au matériel qui n'est pas approuvé expressément par Xerox est de nature à interdire à l'utilisateur d'utiliser l'équipement.

Avant d'utiliser la machine

## Certification de sécurité produit

Ce produit est certifié par l'agence suivante, selon les normes de sécurité répertoriées :

### **Agency**

TUV Rhineland of North America

NEMKO

### **Standard**

UL60950-1 1st(2003) (États-Unis/Canada)

IEC60950-1 Édition 1 (2001)

# Informations réglementaires

## Marquage CE

Le marquage CE appliqué à ce produit symbolise la déclaration de conformité de Xerox avec les directives applicables de l'Union européenne, aux dates indiquées :

01.01.95 : Directive 73/23/CEE du Conseil du 19 février 1973 concernant le rapprochement des législations des États membres relatives au matériel électrique destiné à être employé dans certaines limites de tension.

01.01.96 : Directive 89/336/CEE du Conseil du 3 mai 1989 concernant le rapprochement des législations des États membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

9 mars 1999 : Directive 1999/5/CE du Parlement européen et du Conseil, concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunications et la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

Une déclaration complète de conformité, définissant les directives pertinentes et les normes référencées, peut être obtenue auprès du revendeur local agréé.

## **AVERTISSEMENTS :**

- Afin de permettre à ce matériel de fonctionner à proximité de matériel ISM, il peut s'avérer nécessaire de réduire le rayonnement émis par ce dernier ou de prendre des mesures spéciales.
- Ce produit est un produit de la classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut générer des interférences radio, auquel cas, il appartient à l'utilisateur de prendre des mesures adéquates.

## Conformité par rapport à l'environnement

### Protection de l'environnement au Canada

La société Terra Choice Environmental Services, Inc., du Canada, certifie que cet appareil est conforme à toutes les exigences des programmes Choix environnemental EcoLogo visant à réduire l'impact des produits choisis sur l'environnement.

En tant que participant au programme Choix Environnemental, Xerox Corporation a déterminé que ce produit satisfait aux exigences de Choix Environnemental pour l'efficacité en matière d'économies d'énergie.

Le programme Choix environnemental a été créé par Environnement Canada en 1988 dans le but d'aider les consommateurs à identifier les services et produits écologiques. Les copieurs, imprimantes, presses numériques et télécopieurs doivent répondre à des critères très stricts en matière de consommation d'énergie et d'émissions. Ils doivent également prendre en charge des fournitures recyclées. Actuellement, Choix environnemental a recensé plus de 1600 produits certifiés et 140 détenteurs de licence. Xerox est très vite devenu l'un des leaders en matière de produits EcoLogo. En 1996, Xerox a été la première entreprise à obtenir le droit d'utiliser le logo Choix environnemental EcoLogo sur ses copieurs, imprimantes, presses numériques et télécopieurs.

# Copies et impressions illégales

## Il est illégal aux États-Unis

Selon la loi, le Congrès interdit la reproduction des objets suivants dans certaines circonstances. Toute contravention est passible d'amende ou d'emprisonnement.

1. Obligations ou titres émanant du gouvernement des États-Unis, tels que :
  - Titres de créances
  - Devises de la banque nationale
  - Coupons de bons
  - Billets de banque de la Réserve fédérale
  - Silver Certificates
  - Gold Certificates
  - Bons des États-Unis
  - Bons du Trésor
  - Billets de la Réserve fédérale
  - Petites coupures
  - Certificats de dépôt
  - Papier-monnaie
  - Bons et obligations de certaines agences du gouvernement, telles que la FHA, etc.
  - Bons. (Les bons d'épargne américains peuvent être photographiés uniquement à des fins publicitaires dans le cadre d'une campagne de vente de ces bons.)
  - Timbres fiscaux. (La copie de documents légaux portant le timbre fiscal oblitéré est autorisée dans la mesure où elle est effectuée à des fins légales.)
  - Timbres postaux, oblitérés ou non. (La reproduction de timbres postaux à des fins philatéliques est autorisée dans la mesure où elle s'effectue en noir et blanc et à un taux de réduction inférieur à 75 % ou supérieur à 150 % des dimensions linéaires de l'original.)
  - Mandats postaux.
  - Effets, chèques ou traites tirés par ou sur des responsables autorisés des États-Unis.
  - Vignettes ou toute autre représentation d'une valeur déterminée, de quelque dénomination que ce soit, émise à la suite d'une loi adoptée par le Congrès.
2. Certificats d'indemnité des vétérans des deux guerres mondiales.
3. Obligations ou titres émanant d'un gouvernement étranger, d'une banque ou d'une entreprise étrangère.
4. Matériel sous copyright, sauf dans le cas où le propriétaire du copyright donne son autorisation et où la copie respecte les dispositions relatives à une « utilisation loyale » et aux droits de reproduction des bibliothèques de la loi sur les copyrights. De plus amples informations sur ces provisions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demander la circulaire R21.
5. Certificats de nationalité ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photographiés.)
6. Passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photographiés.)
7. Papiers d'immigration.
8. Ordres d'incorporation.

9. Documents permettant l'intégration à un système de prestations accordées en fonction des revenus portant l'une des informations suivantes relatives à la personne immatriculée :
  - Salaires ou revenus
  - Statut de personne à charge
  - Casier judiciaire
  - Antécédents militaires
  - Maladie physique ou mentale
  - Exception : Les certificats de libération de l'armée et de la marine américaines peuvent être photographiés.
10. Cartes d'identité, badges ou insignes portées par les personnes de l'armée ou de la marine ou par les membres des divers départements fédéraux tels que FBI, ministère des Finances, etc. (sauf dans le cas où la reproduction est demandée par le chef d'un tel département ou bureau).

La copie des documents suivants est également interdite dans certains états :  
Permis de conduire - Certificats de propriété automobile

Cette liste est fournie à titre indicatif et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

## Il est illégal au Canada

Conformément à la loi, le parlement interdit la reproduction des documents énumérés ci-après dans certaines circonstances. Toute contravention est passible d'amende ou d'emprisonnement.

1. Billets de banque ou papier-monnaie en vigueur.
2. Obligations ou titres émis par un gouvernement ou une banque.
3. Obligations ou bons du Trésor.
4. Sceau du Canada ou d'une province, d'une autorité ou d'un organisme public au Canada ou encore d'un tribunal.
5. Proclamations, arrêts, réglementations, notifications ou avis (dans l'intention de faire croire qu'ils ont été imprimés par l'imprimeur royal pour le Canada ou un imprimeur doté de droits équivalents pour une province).
6. Étiquettes, marques, cachets, emballages ou tout autre design utilisés par ou pour le compte du gouvernement du Canada ou d'une province, du gouvernement d'un état autre que le Canada ou d'un ministère, conseil, commission ou organisme créé par le gouvernement canadien ou une province ou encore, un gouvernement d'un état autre que le Canada.
7. Timbres fiscaux quels qu'ils soient, utilisés par le gouvernement du Canada ou une province ou le gouvernement d'un état autre que le Canada.
8. Documents, registres ou archives conservés par les autorités publiques chargées de fournir des copies certifiées des documents susmentionnés, dans l'intention de faire croire que ces copies sont certifiées.
9. Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire des droits.

Cette liste est fournie à titre indicatif et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

## Autres pays

La reproduction de certains documents peut être illégale dans certains pays. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

1. Billets de devises.
2. Billets de banque et chèques.
3. Bons de banque et du gouvernement et titres.
4. Passeports et cartes d'identité.
5. Matériel protégé par copyright ou marques commerciales, sans le consentement du propriétaire des droits.
6. Timbres postaux.
7. Autres instruments négociables.

La liste ci-dessus est fournie pour informations. Elle n'est pas exhaustive et peut contenir des imprécisions. Xerox ne peut en être tenu pour responsable. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.



## Recyclage et élimination des produits

Pour les individus qui gèrent l'élimination de ce produit Xerox, noter que ce produit peut contenir du plomb, du mercure ou d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée en raison de considérations environnementales. La présence de plomb et de mercure est tout à fait cohérente avec les réglementations globales en vigueur au moment de la mise sur le marché de ce produit.

Une déclaration complète de conformité, définissant les directives pertinentes et les normes référencées, peut être obtenue auprès du revendeur local agréé.

### Directive WEEE 2002/96/CEE



L'application de ce symbole sur l'équipement confirme que cet équipement doit être conforme aux procédures nationales en vigueur.

En accord avec la législation européenne, la fin de vie d'un équipement électrique et électronique destiné au rebut doit être gérée selon des procédures en vigueur.

Avant toute élimination, contacter le revendeur local ou Xerox pour les informations sur les reprises en fin de vie.

## Connexion d'alimentation

Deux spécifications électriques sont indiquées ci-après. Les spécifications qui s'appliquent à la machine dépendent de sa configuration et des exigences requises dans le pays. Connecter la prise d'alimentation uniquement à une prise électrique avec mise à la terre pour éviter tout risque de choc électrique. En cas de doute, contacter le Centre Services Xerox.

1. Tension nominale courant 120 VCA (+/- 10 %) @ 12A  
Fréquence nominale 50/60 Hz
2. Tension nominale courant 220-240 VCA (-10 % à +6 %) @ 10,0A  
Fréquence nominale 50/60 Hz

S'assurer que la connexion de la prise ne comporte pas de poussière. Dans un environnement humide, un connecteur contaminé peut entraîner des problèmes de connexion avec le temps.

Ne pas tenter de modifier, de tirer, de courber, d'éliminer ou d'endommager le cordon d'alimentation de quelque manière que ce soit. Ne pas placer d'objet lourd sur le cordon au risque d'endommager ce dernier.

Interrompre immédiatement le fonctionnement si la machine produit de la fumée, de la chaleur excessive, émet un bruit ou une odeur inhabituelle ou si de l'eau est renversée sur la machine. Mettre immédiatement la machine hors tension et la débrancher. Contacter le Centre Services Xerox.

# Environnement et température

La machine est prévue pour fonctionner normalement dans les limites recommandées suivantes :

Plage de température : 50 - 90° F (10 - 32° C)

Plage d'humidité : 15 - 85 % (aucune condensation)

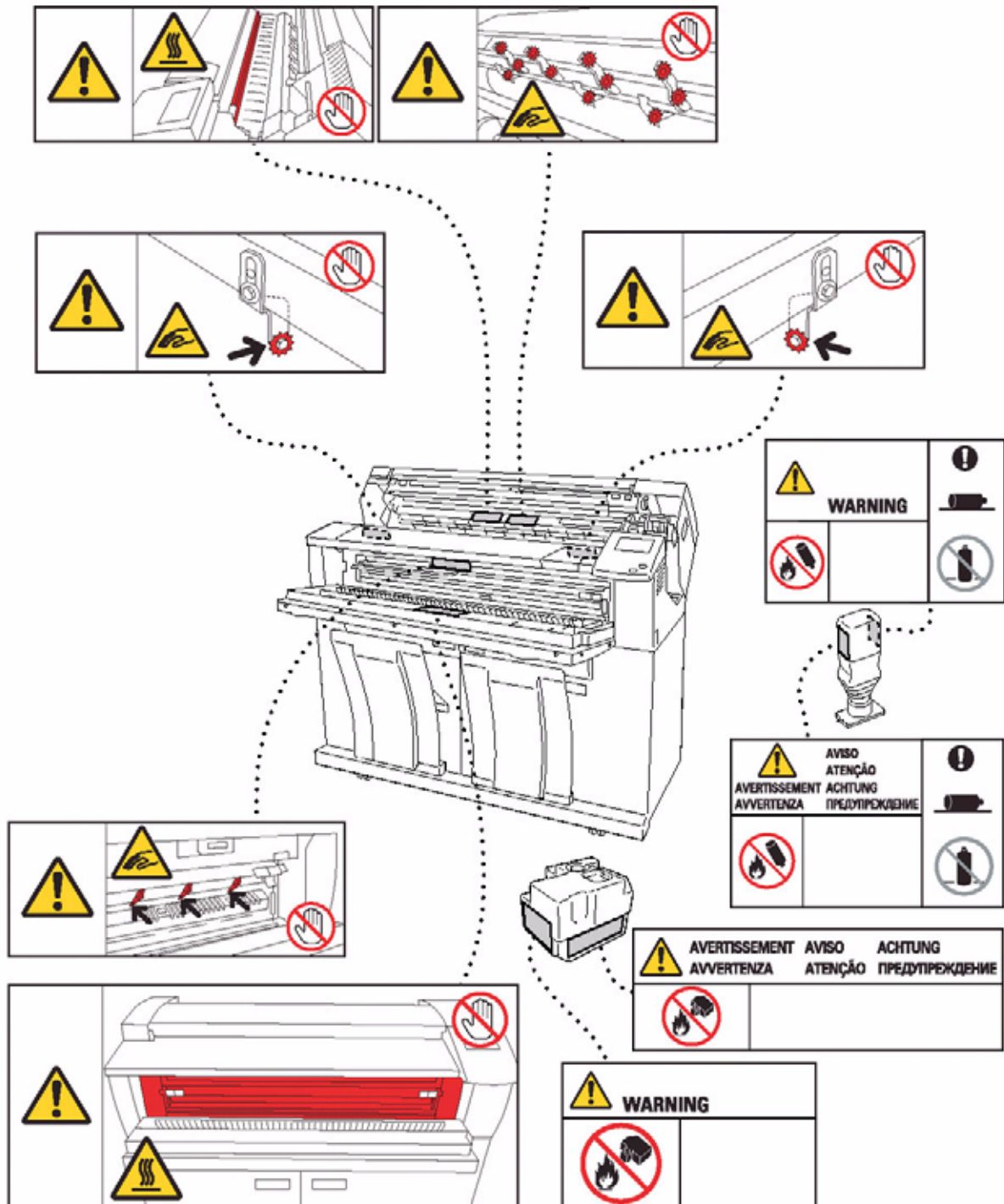
À une humidité de 47,5 %, la température doit être inférieure ou égale à 23 °C (90 °F) ; à 85 % d'humidité, la température doit être inférieure ou égale à 25 °C (82 °F).

## Remarque

Des fluctuations soudaines de température peuvent affecter la qualité des copies. Le fait de chauffer trop rapidement une pièce froide peut former de la condensation à l'intérieur de la machine, interférant directement avec le transfert de l'image.

# Emplacement des étiquettes d'avertissement et de précaution

Il s'agit de l'emplacement des étiquettes d'avertissement et de précaution apposées sur le système Xerox 6204 Wide Format Solution avec serveur d'impression FreeFlow Accxes.



# Présentation du produit

# 2

Ce chapitre décrit le fonctionnement général de la machine et les fonctions principaux éléments, comment mettre la machine sous tension et hors tension correctement, comment utiliser la fonction Économie d'énergie et comment utiliser le panneau de commande. Ce chapitre décrit également les caractéristiques des documents qui peuvent être copiés et numérisés, les types de supports qui peuvent être utilisés et comment effectuer les réglages de format support, de type et d'épaisseur.

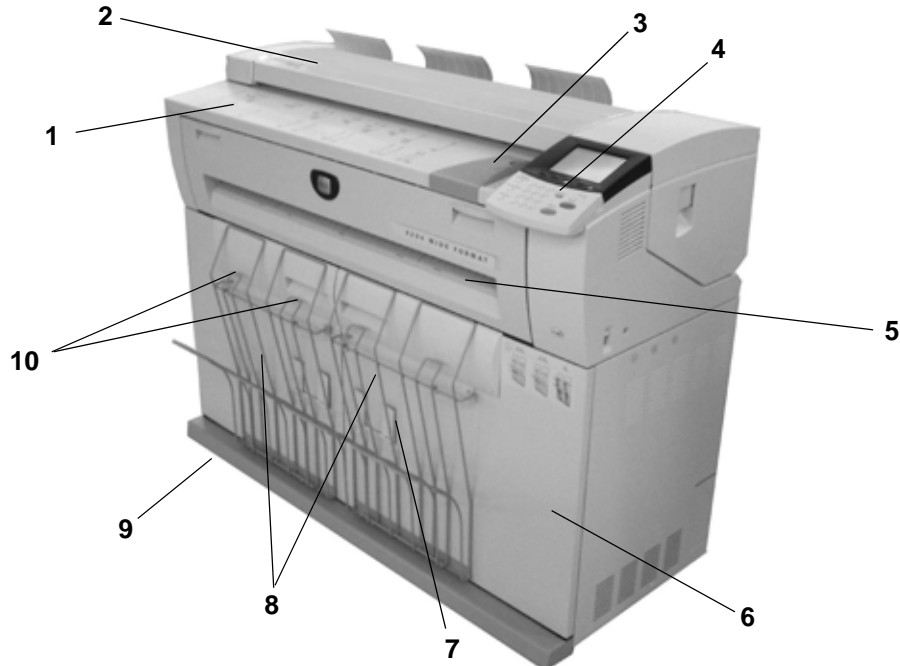
- Composants de la machine
- Mise sous tension/hors tension du système
- Vérification du disjoncteur
- Utilisation de la fonction Économie d'énergie
- Réglages de série de format pour les documents
- Types de support et placement
- Paramètres du support

## Éléments de la machine

Cette section indique et décrit les principaux composants de la Solution grand format Xerox 6204 avec le serveur d'impression FreeFlow Accxes.

## Éléments de la machine

### Vue avant



(contrôleur non présenté)

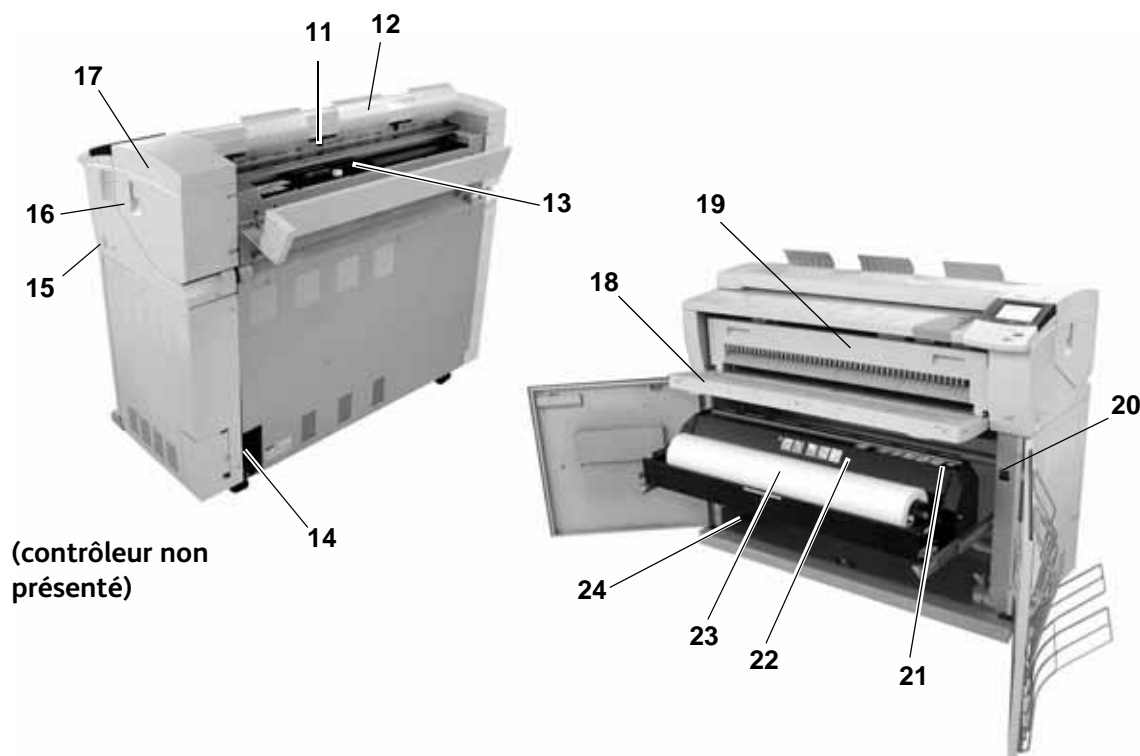
No	Élément	Fonction
1	Étagère rentrante	Placer le document ici, face dessous.
2	Panneau du chargeur de documents	Enlever ce panneau pour dégager un incident document.
3	Guide de document	Aligner le bord droit du document avec ce guide.
4	Panneau de commande	Il est constitué des boutons d'opérations, des indicateurs et d'un écran tactile. Pour plus de détails, se reporter à la section « Panneau de commande » de ce chapitre.
5	Port de sortie d'imprimante	Les copies et les impressions sont délivrées ici, face dessus.
6	Portes avant	Ouvrir ces portes pour dégager les incidents support et pour placer le support.
7	Rabat support petit format	Reçoit et empile les copies de petit format et imprime (216 mm à 457 mm/8,5 po. à 18 po.) lorsqu'il est en position ouverte. Environ 20 feuilles de support Papier peuvent être empilées. Se reporter à l'étiquette pour les informations d'utilisation.
8	Bac à décalage de copie	Ensemble qui reçoit et empile les copies et les impressions de moyen et grand format. L'ensemble accommode les copies/impressions de 432 mm à 1 219 mm/17 po. à 48 po. lorsque les ensembles d'extension sont accrochés derrière la forme en métal et 1 219 mm/48 po. et plus large lorsque les ensembles ne sont pas accrochés. Environ 20 feuilles de support Papier peuvent être empilées. Se reporter à l'étiquette sur le devant de la machine pour obtenir les informations concernant l'utilisation.

## Présentation du produit

No	Élément	Fonction
9	Roulette	Utilisée pour bloquer les roues de la machine. Verrouiller ces roulettes après avoir amené la machine vers son site d'installation.
10	Ensembles d'extension	Lorsqu'ils sont décrochés de l'arrière de la forme en métal du bac à décalage de copie, ils accommodent des copies et impressions de 1 219 mm (48 po.) de longueur et plus.



## Vue de droite et vue arrière

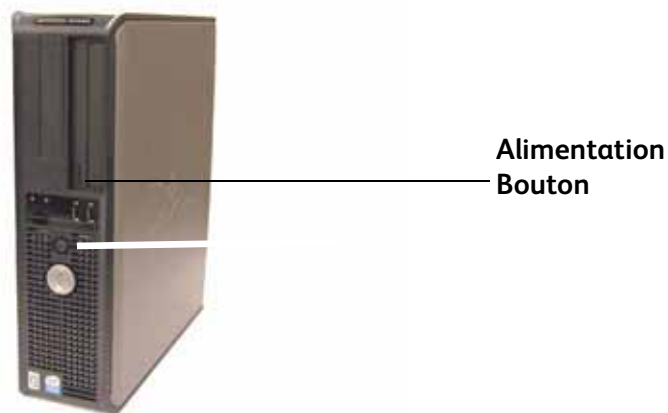


No	Élément	Fonction
11	Port de sortie du scanner	Les documents numérisés sortent ici.
12	Guide de retour avant	Renvoie les documents numérisés vers l'avant. Un bac récepteur de documents en option peut être installé à l'arrière de la machine. Demander plus d'informations concernant cette option à l'interlocuteur de Xerox.
13	Port d'alimentation du toner	Le toner est ajouté par le biais de ce port.
14	Disjoncteur	Permet d'alimenter la machine à l'entrée ou de couper l'alimentation vers celle-ci et offre une protection en cas de surintensité et de court-circuit.
15	Interrupteur d'alimentation	Active/désactive l'alimentation de la machine. (Également appelé l'interrupteur d'attente)
16	Levier de relâchement de l'unité supérieure	Soulever ce levier pour ouvrir l'unité supérieure.
17	Unité supérieure	Ouvrir ce panneau pour dégager un incident support.
18	Départ manuel	Ouvrir le départ manuel et placer le support ici lorsque des copies ou des impressions sont réalisées manuellement.
19	Panneau du module four	Ouvrir ce panneau pour dégager un incident support.
20	Interrupteur du module de chauffage du support	Permet d'activer ou de désactiver le module de chauffage du support. Activer le module de chauffage du support permet d'empêcher ce dernier de se froisser. Le module de chauffage du support est en général activé.

No	Élément	Fonction
21	Bouton du coupeur	Coupe le bord d'attaque du support en rouleau.
22	Panneau du coupeur	Couvre le coupeur pour couper le support. Normalement, ne pas ouvrir ce panneau.
23	Rouleau 1	Placer le support en rouleau ici.
24	Emplacement rouleau 2	Un second rouleau optionnel (rouleau 2) peut être installé sous le rouleau 1.

**⚠ AVERTISSEMENT :** Ne jamais toucher une zone signalée par une étiquette et comportant des parties brûlantes ou tranchantes sous peine de se brûler ou de se blesser.

### Contrôleur YKE-N (vue avant)



### Contrôleur YKE-N (vue arrière)



#### Interrupteur de sélection 115/230V

L'interrupteur est défini à la position correcte lors de l'installation de la machine. **Ne pas changer sa position.**

#### Cordon d'alimentation

#### Connexion du câble Ethernet

#### Câbles USB :

2 sur le modèle d'imprimante ;

3 sur le modèle de copieur/imprimante

Les câbles USB permettent des chemins de communication entre le contrôleur et la Solution grand format Xerox 6204.

#### Connecteurs Firewire IEEE 1394

(pour la connexion au Système de numérisation grand format)



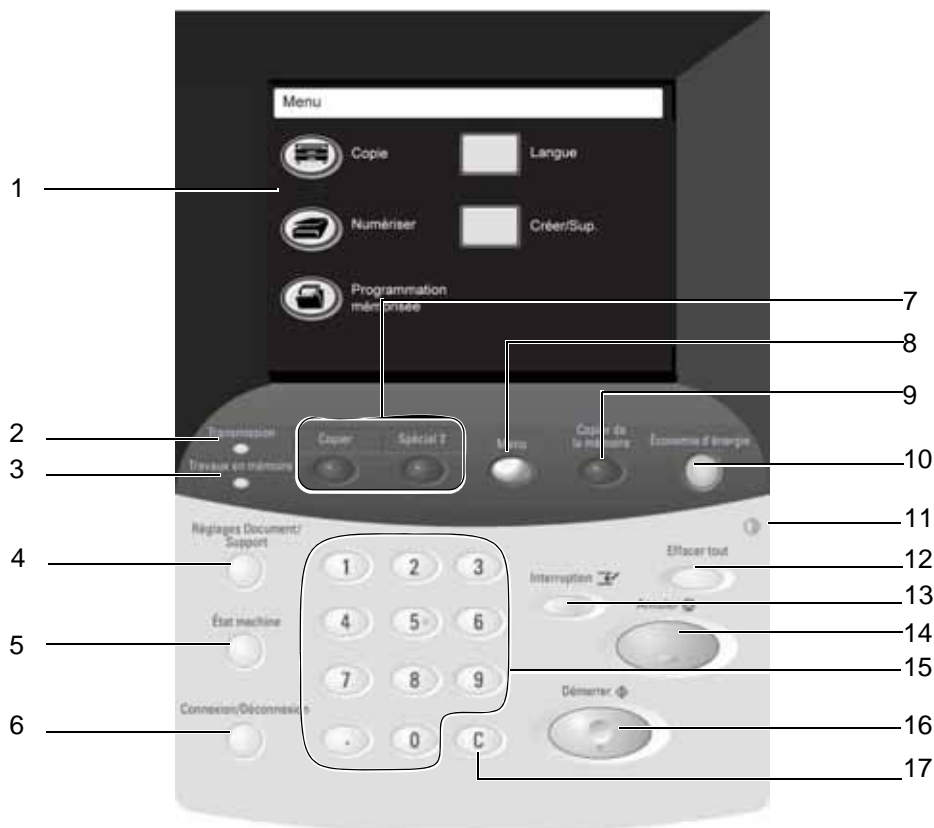
#### Voyant Link

#### Voyant d'activité

Sur un système qui fonctionne normalement et qui possède une bonne connexion réseau, le voyant Link est allumé continuellement, le voyant Activité clignote en réponse à l'activité du réseau.

## Panneau de commande

Ce qui suit décrit les composants du panneau de commande.



No	Élément	Fonction
1	Écran tactile	Affiche les messages et les boutons sur l'écran pour sélectionner les fonctions. Toucher l'écran pour sélectionner les fonctions et les options.
2	<Indicateur de> transmission	S'allume lorsque la machine est en communication avec le contrôleur.
3	Voyant <Travail en mémoire>	S'allume lorsque les données (de copie et de numérisation) sont mémorisées en mémoire.
4	Bouton <Réglages document/support>	Affiche l'écran [Réglages document/support]. Sélectionner l'un des deux onglet ou les onglets qui s'affichent pour voir ou changer la Série de format de document et la série de format de support, le type et l'épaisseur.
5	Bouton <État machine>	Affiche l'état de la machine, l'état du support, les relevés de compteur de facturation et le numéro de série, la description du système (configuration) et les erreurs récentes. Ce bouton permet également l'impression des informations de configuration et des paramètres.
6	Bouton <Connexion/Déconnexion>	Affiche l'écran du mode Administration système.
7	<Personnalisé 1> <Personnalisé 2>	Chaque bouton peut être défini pour afficher une fonction personnalisée s'il est sélectionné.

No	Élément	Fonction
8	<Bouton> Menu	Affiche l'écran [Menu]
9	Bouton/indicateur <Copier de la mémoire>	Initie la réimpression du travail d'impression terminé le plus récent (à la fois des documents simples ou multiples).
10	Bouton <Mode Veille>	Le fait d'appuyer sur ce bouton lorsque la machine est prête à copier, numériser ou imprimer entraîne le passage de la machine en [Mode Économie d'énergie]. Lorsque la machine est en [Mode économie d'énergie], le bouton s'allume. Appuyer sur ce bouton lorsque la machine est en [Mode économie d'énergie] pour reprendre le fonctionnement normal.
11	Cadran de luminosité	Règle la luminosité de l'écran tactile. Utiliser ce cadran pour ajuster la luminosité de l'écran tactile lorsque celui-ci est trop foncé ou trop lumineux pour être lu.
12	<Bouton> Effacer tout	Remet l'état de tous les services affichés aux valeurs par défaut.
13	Bouton/indicateur <Interruption>	Permet à l'utilisateur d'interrompre temporairement un travail d'impression pour lancer un travail de copie ou de numérisation ayant une plus grande priorité. Le bouton <Interruption> s'allume lorsqu'il est sélectionné et reste allumé tout au long de l'interruption du travail. Le fait d'appuyer de nouveau sur <Interruption> annule le mode Interruption, permettant au travail suspendu d'être relancé.
14	Bouton <Arrêt>	Utilisé pour arrêter la numérisation du document en cours et d'arrêter la copie, la numérisation ou l'impression en cours.
15	Pavé numérique	Utilisé pour entrer les valeurs numériques dans les champs d'entrée de données.
16	Bouton <Marche>	Utilisé pour lancer la numérisation d'un document.
17	Bouton <C>	Efface les valeurs incorrectes entrées en utilisant le pavé numérique.

## Utilisation de l'écran tactile

L'écran tactile affiche les messages et contient les boutons de sélection et de fonction pour configurer des travaux de copie et de numérisation. Toucher l'écran pour sélectionner une fonction ou une option.

### Remarque

Les fonctions qui s'affichent peuvent varier, selon le modèle, les options installées et les paramètres de la machine.

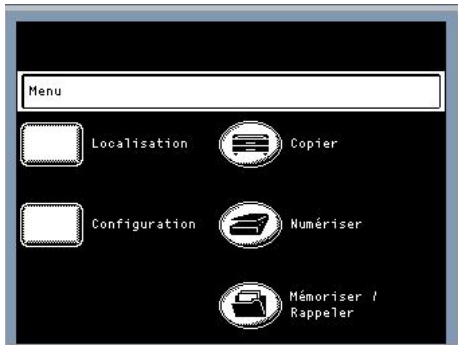
## Écran par défaut

L'écran par défaut est l'écran tactile normal utilisé quotidiennement par l'utilisateur. Il apparaît après la mise sous tension de la machine ou lorsque l'on quitte le mode Économie d'énergie, lorsque le bouton <Effacer tout> est sélectionné, lorsque la machine quitte le mode Administration système et après la vérification par l'utilisateur de l'état de la machine.

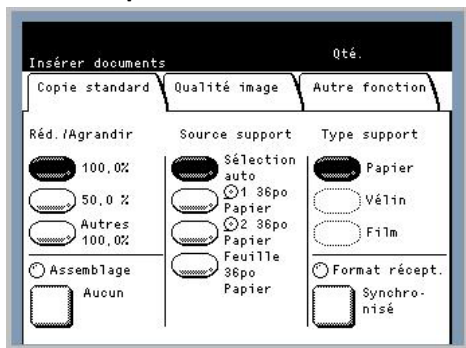
## Présentation du produit

Il est possible de sélectionner l'écran par défaut à partir des options ci-dessous. La procédure pour changer l'écran par défaut se trouve dans la section Écran par défaut.

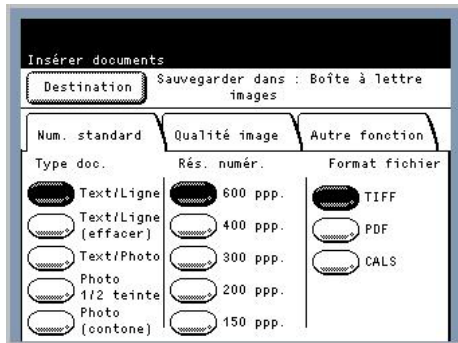
### Écran [Menu]



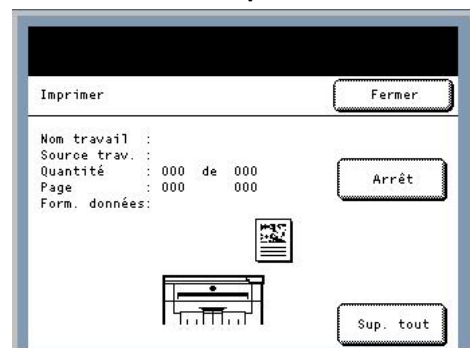
### Écran [Copie]



### Écran [Numérisation]

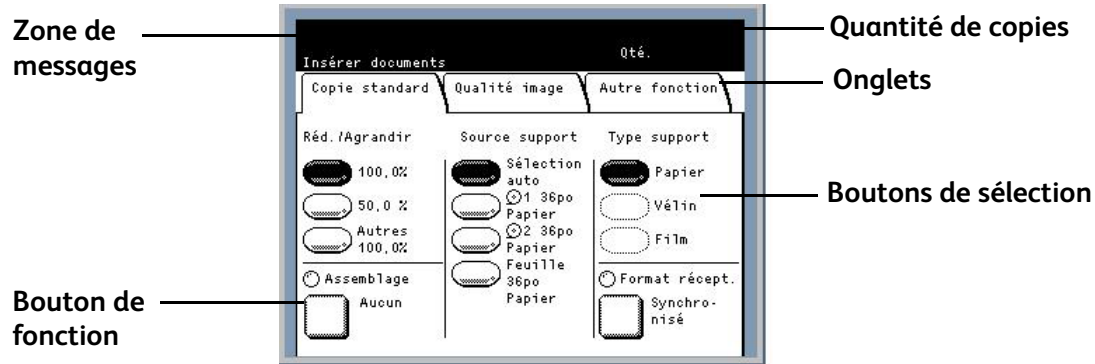


### Écran [État de l'imprimante]



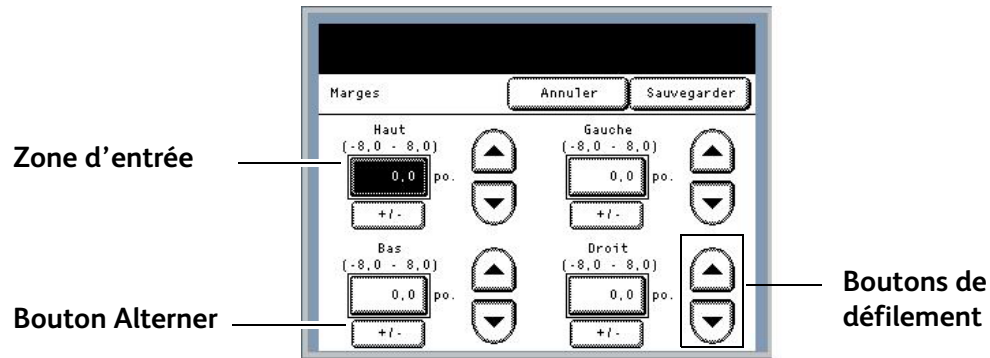
## Fonctionnalités et fonctions

Ce qui suit décrit les noms et les fonctions offertes sur l'écran tactile.



Élément	Fonction
Zone de messages	Affiche les messages d'état de la machine et offre un guide pour le fonctionnement de la machine.
Onglet	Toucher un onglet pour sélectionner et afficher les menus [Copie de base], [Qualité d'image] et [Autre fonction].
Quantité de copies	Entrer le nombre de copies à l'aide du pavé numérique. Le nombre de copies peut être défini de 1 à 999. Appuyer sur le bouton <C> pour effacer une entrée incorrecte.
Boutons de sélection	Permet de sélectionner une option en appuyant dessus. Lorsque l'option est sélectionnée, le bouton est mis en évidence. <b>Remarque :</b> Lorsque l'on touche le bouton <b>Autre...</b> sur l'écran, un autre écran avec d'autres options s'affiche.
Bouton de fonction	Toucher pour afficher les écrans de configuration de fonction.

## Écran de configuration de fonction



Élément	Fonction
Zone d'entrée	Affiche les caractères entrés sur le pavé numérique. Les chiffres entre parenthèses indiquent les plages de réglage.
Boutons de défilement	Permettent de faire défiler et sélectionner une valeur. Les éléments et les boutons qui ne peuvent être sélectionnés sont affichés en gris clair.
Boutons pour alterner	Le fait de toucher les boutons pour alterner passe les valeurs de la zone d'entrée sélectionnée du positif au négatif ou du négatif au positif. Il est également possible d'utiliser les boutons de défilement pour passer à des valeurs positives ou négatives.



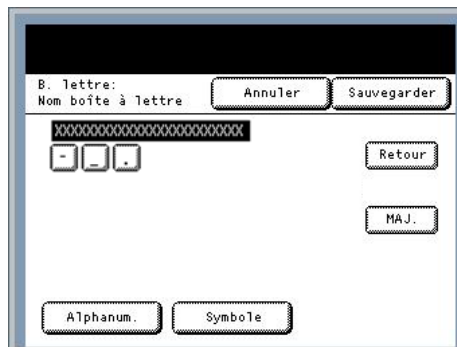
## Saisie du texte

L'utilisateur peut, selon les procédures, être invité à entrer du texte. Cette section décrit comment entrer le texte sur l'écran tactile.

### Clavier alpha numérique



### Clavier avec symboles



#### Saisie des caractères alphabétiques et des nombres

Sélectionner le bouton [Alphanumérique] et toucher ensuite les caractères souhaités. Sélectionner [Échange] pour passer des caractères minuscules aux caractères majuscules.

#### Saisie des symboles

Sélectionner le bouton [Symbole] pour afficher le clavier de symboles et toucher ensuite le caractère désiré.

#### Suppression d'un caractère

Sélectionner [Retour] pour supprimer un caractère à la fois.

#### Annulation ou sauvegarde de la saisie

Sélectionner [Annuler] pour [Sauvegarder], selon ce qui est approprié.

## Mise sous tension/hors tension du système

L'imprimante et le contrôleur peuvent être mis sous tension/hors tension manuellement, toutefois la procédure recommandée est de laisser la fonction Économie d'énergie gérer l'alimentation de la machine.

### Utilisation de la fonction Économie d'énergie

La fonction Économie d'énergie réduit automatiquement la consommation d'énergie lorsque aucune donnée d'impression n'est reçue pendant une période prédéfinie. La fonction Économie d'énergie possède deux modes, [Mode Faible alimentation] et [Mode veille].

La machine entre en [Mode Faible alimentation] après une période prééglée qui s'est écoulée. La machine passe en [Mode Veille] à partir du [Mode Faible alimentation] si elle reste en attente pendant une durée supplémentaire.

#### Remarque

Se reporter à la section concernant les temporisateurs pour savoir comment personnaliser les paramètres du mode Économie d'énergie.

#### Mode économiseur

Dans ce mode, l'alimentation au panneau de commande et au module four est réduite. Lorsque la machine entre en [Mode Faible alimentation] ou en [Mode Veille], l'écran tactile s'éteint et le bouton <Économie d'énergie> sur le panneau de commande s'allume.

#### Mode veille

Dans ce mode, l'alimentation est réduite plus qu'en [Mode Faible alimentation]. Au cours de la transition entre le Mode Faible alimentation et le Mode Veille, l'écran tactile reste sombre et le bouton <Économie d'énergie> reste allumé.

## Entrer en mode Économie d'énergie

Il est possible d'entrer en mode Économie d'énergie automatiquement ou manuellement.

**Méthode automatique :** La machine entre en [Mode Faible alimentation] après une période prédéglée qui s'est écoulée. La machine passe en [Mode Veille] à partir du [Mode Faible alimentation] si elle reste en attente pendant une durée supplémentaire, prédéfinie.



<Mode veille>

**Méthode manuelle :** Appuyer sur le bouton <Économie d'énergie> sur le panneau de commande. Le bouton s'allume, la machine entre en [Mode Faible alimentation] et le rétro éclairage de l'écran tactile s'éteint.

## Quitter le mode Économie d'énergie

Il est possible de quitter le mode Économie d'énergie automatiquement ou manuellement.

**Méthode manuelle :** La machine étant en mode Économie d'énergie, appuyer sur le bouton <Économie d'énergie> allumé. Le voyant du bouton s'éteint, l'écran tactile affiche le message Préchauffage et la machine commence son cycle de préchauffage.



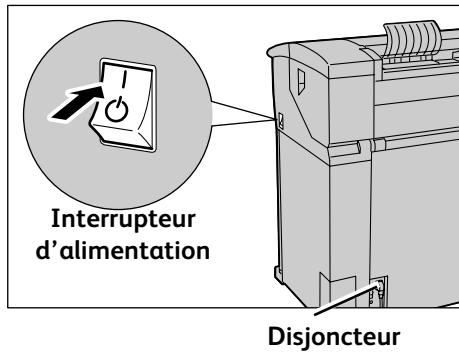
<Mode veille>

**Méthode automatique :** La machine quitte le mode Économie d'énergie lorsqu'elle détecte un travail d'impression dans la file d'attente.

## Procédure de mise sous tension du système

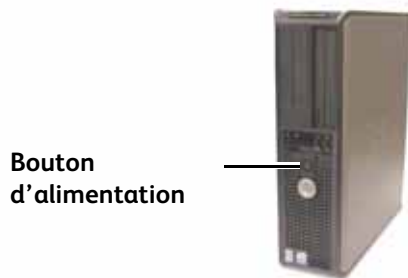
La procédure ci-dessous décrit le processus pour mettre le système sous tension à partir d'un départ à froid, ce qui veut dire qu'il assume que l'imprimante et le contrôleur sont totalement hors tension.

1. Mettre le disjoncteur de l'imprimante en position Activé [ I ].



2. Mettre l'interrupteur de l'imprimante en position Activé [ I ].

3. Appuyer sur le bouton d'alimentation sur le devant du contrôleur.



Le voyant de mise sous tension s'allume. Après environ une demi-minute, le panneau de commande affiche le message Préchauffage de l'imprimante. La machine sera prête à imprimer dans environ trois minutes.

## Procédure de mise hors tension du système

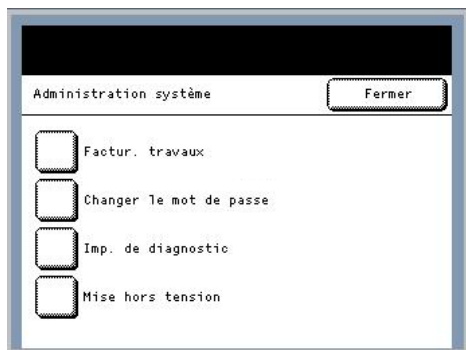
**!** **ATTENTION :** Un système incorrectement mis hors tension peut entraîner une altération des données et une intervention technique. La procédure de mise hors tension du système ci-dessous permet la mise hors tension correcte du contrôleur. Il est préférable d'effectuer la mise hors tension en utilisant l'Outil de gestion d'impression Web ou la fonction [Mise hors tension] du menu Administration système. La mise hors tension totale du système doit être réservée aux seules personnes autorisées.

La procédure de mise hors tension de l'intégralité du système est décrite ci-après. Suivre cette procédure pour empêcher la corruption des données et la possibilité d'un appel de maintenance lorsqu'une mise hors tension complète du système est demandée.

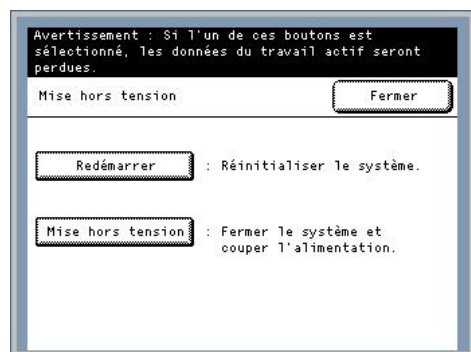
1. Faire en sorte que tous les travaux d'impression aient été traités et que l'indicateur <Transmission> n'est pas allumé.
2. Sélectionner [Mise hors tension] à partir du panneau de commande ou de l'Outil de gestion d'imprimante Web.

### Mise hors tension à partir du panneau de commande :

1. Appuyer sur le bouton <Connexion/Déconnexion> sur le panneau de commande, entrer le mot de passe Administration système lorsque l'écran [Mot de passe] s'affiche et sélectionner ensuite le bouton [Mise hors tension] sur le menu [Administration système].



2. L'écran [Mise hors tension] s'affiche.



3. Sélectionner le bouton [Mise hors tension].

#### Remarque

Ne pas sélectionner le bouton [Redémarrer]. Cette option sert à réinitialiser le système en cas de traitement incorrect des travaux de la file d'impression.

L'écran [Mise hors tension] s'affiche brièvement sur le panneau de commande et ensuite ce dernier s'éteint, ainsi que l'imprimante.

Le contrôleur termine sa mise hors tension dans les 30 secondes à partir du moment où le panneau de commande et l'imprimante passent hors tension. Le voyant d'alimentation du contrôleur s'éteint lorsque la mise hors tension s'achève.

#### Mise hors tension à partir de l'Outil de gestion d'impression Web :

1. Ouvrir l'Outil de gestion d'impression Web au poste de travail.
2. Sélectionner Utilitaires > Mise hors tension > [Mise hors tension].

#### Remarque

Ne pas sélectionner le bouton [Redémarrer le contrôleur]. Cette option sert à réinitialiser le système lorsque les travaux de la file d'impression ne sont pas correctement traités.

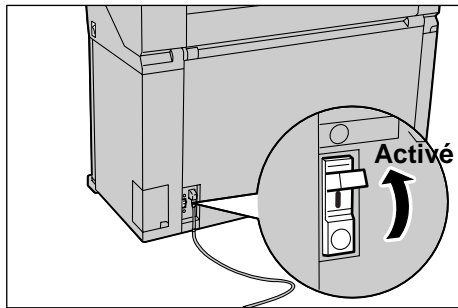


Le panneau de commande, l'imprimante et le contrôleur passent par le même processus de mise hors tension comme ceci a été décrit ci-dessus.

3. Mettre l'interrupteur de l'imprimante en position Désactivé.
4. Mettre le disjoncteur de l'imprimante en position Désactivé.

## Vérification du disjoncteur

Le disjoncteur s'ouvre automatiquement et supprime l'alimentation d'entrée de la machine si un court-circuit ou une surintensité de la machine se produit.

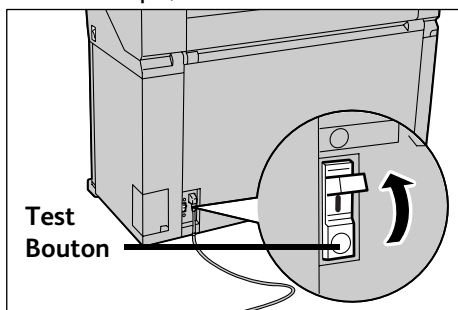


Lorsque le disjoncteur est en position vers le haut [1], l'alimentation d'entrée parvient à la machine. Si la machine n'est pas utilisée pendant une durée prolongée, l'imprimante et le contrôleur peuvent être mis hors tension comme ceci est décrit dans la procédure de mise hors tension du système.

Vérifier une fois par mois que le disjoncteur fonctionne correctement. En présence d'autres conditions inhabituelles, contacter le Centre Services Xerox.

La procédure pour vérifier le disjoncteur est la suivante :

1. Effectuer les étapes 1 à 3 de la procédure Mise hors tension du système.
2. Appuyer sur le bouton TEST pendant que le disjoncteur est en position Activé [1]. Si le disjoncteur se coupe, il fonctionne correctement.



3. Réinitialiser le disjoncteur et effectuer la procédure Mise sous tension du système.

## Documents utilisables

Les documents qui correspondent aux formats suivants peuvent être utilisés.

Type de document original	Format du document	Épaisseur
Standard	Voir le tableau <b>Série format de document</b> sur la page suivante pour consulter une liste des formats de documents qui peuvent être utilisés avec Solution grand format Xerox 6204.	Papier plat (0,05 - 3,2 mm)
Non-standard	Largeur : 7,2 - 36 pouces (182 - 914,4 mm) Longueur : 8,3 - 59 pouces (210 - 15 000 mm)	

## Utiliser le chargeur pour ces documents

Utiliser le chargeur de documents pour ce qui suit :

- Documents pré perforés, froissés, fortement courbés ou déchirés
- Documents avec des traces de colle ou de ruban adhésif.

## Précautions lors de la manipulation des documents

Observer les précautions suivantes lors de la manipulation des documents :

- La zone de numérisation peut se salir si des documents présentant des traces de colle, ruban adhésif ou liquide correcteur sont placés dans le scanner. Les colles en bâton ou en diffuseur peuvent salir la zone de numérisation, entraînant l'apparition de lignes noires sur les copies.
- User de prudence avec les supports qui ont été pliés, chiffonnés, déchirés ou qui présentent des perforations. Ils pourraient entraîner des incidents document et des déchirures.
- Lorsque des documents enroulés sont utilisés, vérifier que le diamètre du rouleau est de 1,6 pouce (40 mm) ou plus. Les rouleaux de diamètre inférieur à 1,6 pouce doivent être aplanis sur le bord d'attaque pour pouvoir être numérisés correctement.
- Pour numériser des documents épais, les soutenir légèrement avec la main pendant la numérisation.



# Réglages de série de format pour les documents

Sélectionner la série de format requise pour la détection de format du document à partir de [Série ISO A], [Série JIS B], [Série ISO B], [Série SP. A-1] [Série SP. A-2], [Série Arch-1], [Série Arch-2] et [Série ANSI]. *Le réglage par défaut usine est [Série ANSI].*

## Remarque

Vérifier de changer la série de format du document avant de numériser un document qui diffère du paramètre actuel.

## Série de format de document

Séries de format	Formats de documents
Série ISO A	A0, A1, A2, A3, A4
Série JIS B	JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4
Série ISO B	B1, B2, B3, B4
Série SP.A-1	880 x 1 230 mm, 620 x 871 mm, 440 x 625 mm, A3, A4
Série SP.A-2	880 x 1 210 mm, 620 x 871 mm, A2, A3, A4
Série ARCH-1	36x48pouces, 24x36pouces, 18x24pouces, 12x18 pouces, 9x12pouces
Série ARCH-2	30x42pouces, 24x36pouces, 18x24pouces, 12x18pouces, 9x12pouces
Séries ANSI	34x44pouces, 22x34pouces, 17x22pouces, 11x17pouces, 8,5x11pouces

## Procédure

1. Appuyer sur le bouton <Réglages document/support>.

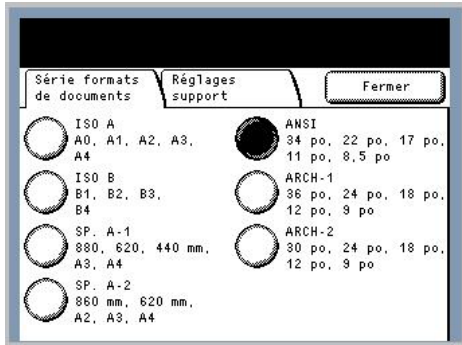


<Réglages Document/Support.>

L'écran [Série de format de document/Réglages du support] s'affiche.

## Présentation du produit

2. Sélectionner le bouton de série de format de document appropriée sur l'onglet [Série de format de document].



3. Sélectionner [Fermer].

# Types de support et placement

Cette section décrit les types de supports disponibles pour cette machine ainsi que les procédures appropriées pour manipuler, placer et stocker du support.

L'utilisation d'un support inapproprié peut entraîner des incidents support, une qualité d'impression réduite, des anomalies et d'autres problèmes. Pour utiliser les capacités de la machine de manière optimum, il est recommandé d'utiliser uniquement le support conseillé par Xerox.

## Remarques

Le support peut être commandé auprès de Xerox à partir de [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Sur la page d'accueil, sélectionner Consommables > Papier et Type de support > pour les produits grand format.

Un écran [Discordance support] s'affiche si le support requis n'est pas placé dans la machine lorsque des copies sont effectuées. Suivre les instructions sur l'écran pour résoudre la condition. Un bouton [Discordance support] s'affiche sur l'écran [Menu] si le contrôleur détecte cette condition lorsqu'il reçoit un travail d'impression. Appuyer sur le bouton [Discordance support] et suivre les instructions sur l'écran.

Dans le cas d'une utilisation d'un support non recommandé par Xerox, contacter le Centre services de Xerox.

## Type de support

### Support imprimable

Si un support d'un autre fournisseur est utilisé pour des copies ou des impressions, vérifier qu'il est conforme aux spécifications suivantes. Toutefois, il est recommandé d'utiliser les types de support standard introduits à la page suivante, pour obtenir une copie et des résultats d'impression nets.

#### Remarque

Le papier standard est recommandé par Xerox.

Tableau 1. Support en rouleau					
Rouleau/ Magasin	Poids	Format de support qu'il est possible de placer.	Support standard (y compris support recommandé)		
			Nom	Grammes/ mètre carré	Lbs.
Rouleau 1, Rouleau 2	<b>Papier Bond :</b> <i>rouleaux 20 lb. de 500 pieds :</i> Papier Xerox Premium ou Xerox Performance <i>18 lb. :</i> Papier translucide <b>Claque et vellum :</b> 20 lb. Performance HPH Vellum <i>Support européen :</i> Premium Tracing 90-112 g/m <sup>2</sup> <b>Film :</b> 4-mil Accu- Image Elite <i>Film - Européen :</i> 75-100 micron	ARCH-1 36po, 24po, 18po, 12po ARCH-2 30po, 24po, 18po, 12po ANSI 34po, 22po, 17po, 11po ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, B2, B3 ISO B1, B2, B3 SP. A0 (880, 860 mm) SP.A1 (620 mm) SP.A2 (440 mm)  Diamètre extérieur du rouleau : inférieur ou égal à 6,7 pouces (170 mm)	Premium	75 g/m <sup>2</sup>	20
			Premium Tints	80 g/m <sup>2</sup>	N/A
			Fluorescent Premium	80 g/m <sup>2</sup>	N/A
			Présentation	110g/m <sup>2</sup>	N/A
			Performance	75g/m <sup>2</sup>	20
			Papier translucide	N/A	18
			Vélin HPH		20
			4-mil Accu-Image Film		
			Tracé 90 Premium	90g/m <sup>2</sup>	N/A
			Tracé 112 Premium	112g/m <sup>2</sup>	N/A
			Translucide Premium 75 micron		N/A
			Translucide Premium 100 micron		N/A
Premium Opaque 100 micron		N/A			

Tableau 1. Support en rouleau					
Rouleau/ Magasin	Poids	Format de support qu'il est possible de placer.	Support standard (y compris support recommandé)		
			Nom	Grammes/ mètre carré	Lbs.
Alimentati on en manuel	<b>Papier Bond ordinaire :</b> <i>rouleaux 20 lb. de 500 pieds : Papier Xerox Premium ou Xerox Performance 18 lb. :</i> Papier translucide <b>Claque et vellum :</b> <i>20 lb. Performance HPH Vellum Support européen :</i> 90-112 g/m <sup>2</sup> <b>Film :</b> 4-Mil Zero- Solvent A-I Elite <i>Film - Européen :</i> 75-100 micron	ARCH-1 : 36x48po., 24x36po., 18x24po., 12x18po., 9x12po. ARCH-2 : 30x42 po. ANSI : 34x44po., 22x34po., 17x22po., 11x17po., 11x8.5po. ISO A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4 ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4 SP. A0 (880, 860 mm) SP.A1 (620 mm) SP.A2 (440 mm)  Largeur : 210-914,4 mm Longueur : 297- 15 000 mm	Premium	75g/m <sup>2</sup>	20
			Commercial (A3, A4)	75g/m <sup>2</sup>	20
			Papier translucide	N/A	18
			Vélin HPH		20
			4-mil Accu-Image Film		
			Tracé 90 Premium	90g/m <sup>2</sup>	N/A
			Tracé 112 Premium	112g/m <sup>2</sup>	N/A
			Translucide Premium 75 micron		N/A
			Translucide Premium 100 micron		N/A
			Premium Opaque 100		N/A

### Remarques

- Des incidents peuvent se produire si le support utilisé est différent des réglages de support en cours. Toujours sélectionner le format, le type de support et l'épaisseur corrects pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles.
- g/m<sup>2</sup> est une mesure de la substance/grammage d'un papier exprimée en grammes par mètre carré, qui ne dépend pas du nombre de feuilles dans la rame.

## Manipulation et stockage du support

### Manipulation du support

Ne pas utiliser de support qui a été plié, chiffonné ou fortement courbé, au risque d'encourir des incidents support.

## Stockage du support

L'environnement optimal de stockage du support doit présenter une humidité de 40 à 45 %. Garder les points suivants présents à l'esprit lors du stockage du support :

- Préserver le support de l'humidité. Pour le stockage, emballer le support dans du papier et l'entreposer dans un endroit relativement sec. Le papier calque plus particulièrement doit être mis dans du plastique ou dans un sac anti-humidité qui contient un dessiccant.
- Lorsque la machine n'est pas utilisée pendant un long moment, enlever le support et l'entreposer selon le besoin.

## Placement du support

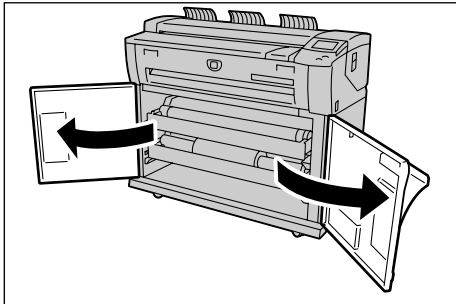
### Support en rouleau

**⚠ AVERTISSEMENT :** Faire attention de ne pas se pincer les doigts lorsque le support en rouleau est placé dans le tiroir de support.

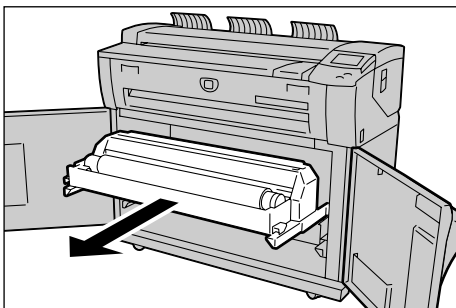
Placer le support en rouleau sur le rouleau 1 ou le rouleau optionnel 2.

Lors du changement du type de support, du format ou du grammage, vérifier de changer les réglages du support avant de commencer la copie. Pour obtenir des informations concernant la procédure de configuration, se reporter à la section Paramètres du support.

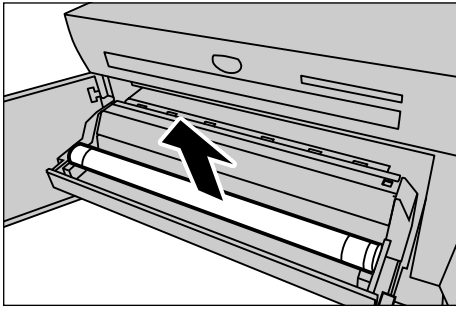
1. Ouvrir les portes avant.



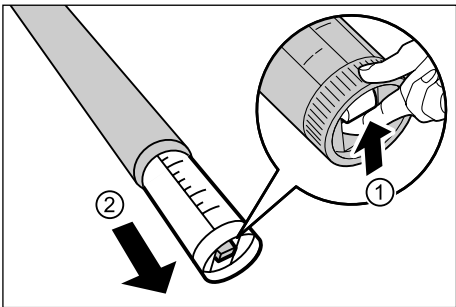
2. Sortir le tiroir pour le rouleau 1 ou le rouleau 2.



3. Enlever l'arbre et le rouleau partiel ou tube de la machine.



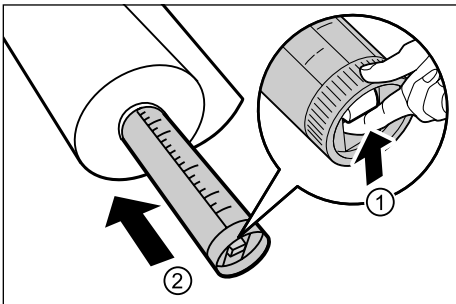
4. Tout en saisissant le levier à la fin de l'arbre, enlever celui-ci du centre du support en rouleau.



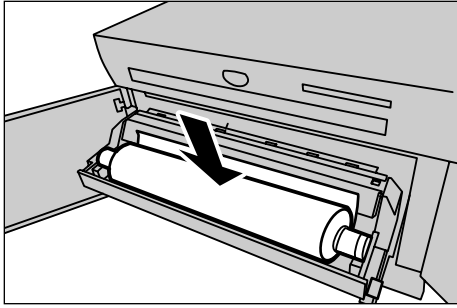
**Remarque**

Le fait de pincer le levier relâche la tension du ressort de verrouillage du support en rouleau, ce qui permet d'enlever l'arbre du centre du rouleau.

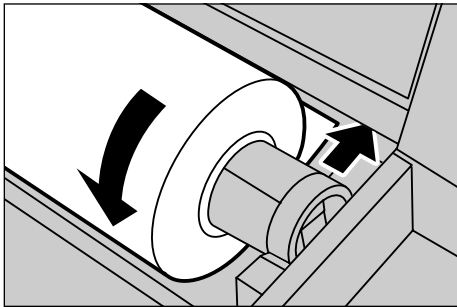
5. Saisir le levier à l'extrémité de l'arbre, et l'insérer dans le nouveau support en rouleau. Vérifier que les extrémités du rouleau s'alignent avec le guide de format support.



6. Ajuster l'orientation du support en rouleau et placer l'arbre sur le guide de l'arbre.



7. Tourner le support en rouleau jusqu'à ce que le bord d'attaque soit attrapé dans le galet.



Le support en rouleau est automatiquement alimenté et il s'arrête.

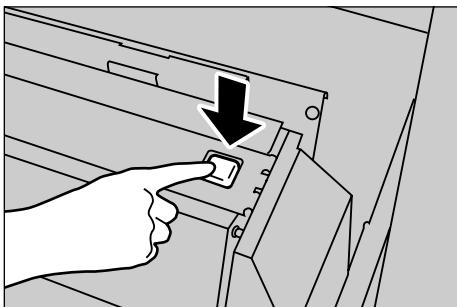
#### Remarque

Si le support en rouleau ne peut être placé correctement en raison du bord d'attaque endommagé, couper le bord d'attaque du support avant de le mettre en place.

**⚠ AVERTISSEMENT :** Ne pas ouvrir le panneau de protection du coupeur du rouleau 1 ou du rouleau 2, à moins d'en avoir été spécifiquement instruit.

8. Appuyer sur le bouton du coupeur pour couper le bord d'attaque du support en rouleau.

Le bord d'attaque du support en rouleau est coupé.

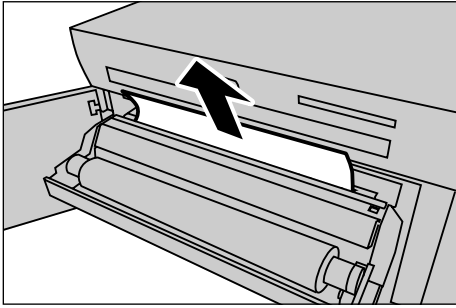


#### Remarque

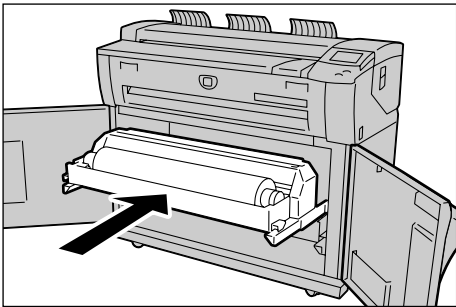
Le fait d'appuyer une fois sur le bouton du coupeur coupe environ 8,3 pouces (210 mm) de support à partir du bord d'attaque du rouleau. Lorsque le bouton du coupeur est maintenu enfoncé, le support en rouleau est chargé en continu jusqu'à ce que le bouton du coupeur soit relâché. Le support est coupé lorsque le bouton du coupeur est relâché.



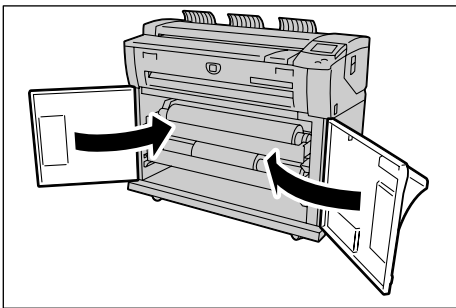
9. Enlever le fragment de papier coupé.



10. Glisser doucement le rouleau 1 ou le rouleau 2 dans la machine jusqu'à ce qu'il stoppe.



11. Fermer les portes avant.



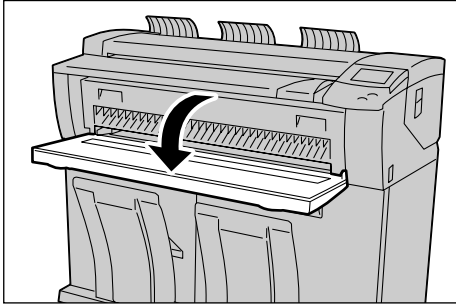
## Utilisation du départ manuel

Pour impression sur feuilles coupées, placer le support dans le départ manuel.

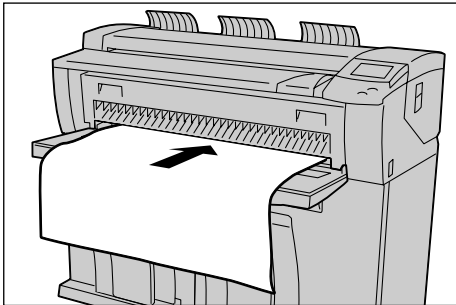
Si des supports de types, formats et épaisseurs différents sont placés, vérifier de changer les Réglages support avant de commencer à copier. Pour savoir comment modifier les paramètres du support, se reporter à la section Paramètres du support.

## Procédure

1. Ouvrir le départ manuel.



2. Aligner les bords du support avec les indicateurs de format et insérer le bord d'attaque du support jusqu'à ce qu'il stoppe.



La machine alimente la feuille en position de démarrage.

### Remarque

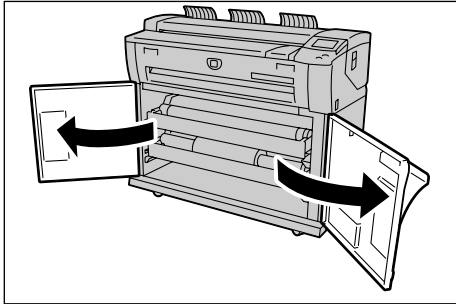
- Placer des feuilles simples uniquement.
- Lorsque le bord d'attaque du support est courbé, tenir la portion courbée avec les mains au fur et à mesure de son insertion dans la machine.
- Tenir le support tout en l'alimentant. Si le support est relâché trop tôt, un incident peut se produire.

## Coupe du support en rouleau

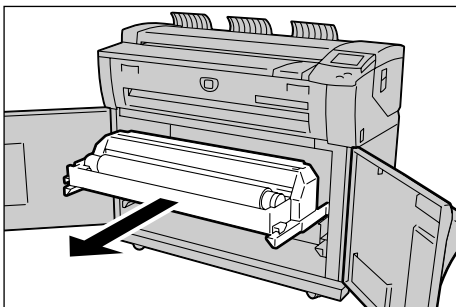
Ce qui suit décrit comment couper le bord d'attaque du support en rouleau.

### Procédure

1. Ouvrir les portes avant.

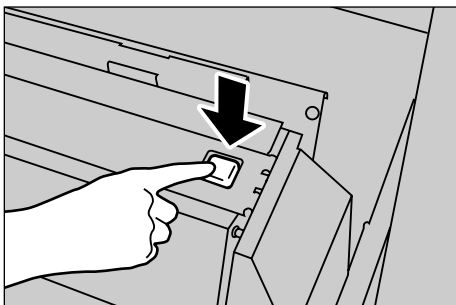


2. Sortir le tiroir pour le rouleau 1 ou le rouleau 2.



**⚠ AVERTISSEMENT :** Ne pas ouvrir le panneau de protection du coupeur du rouleau 1 ou du rouleau 2, à moins d'en avoir été spécifiquement instruit.

3. Appuyer sur le bouton du coupeur pour couper le bord d'attaque du support.

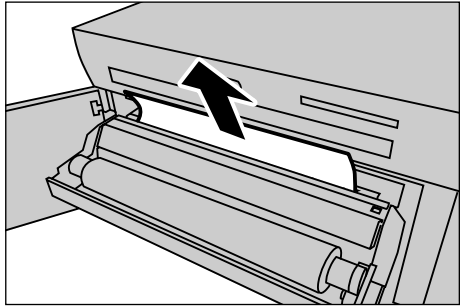


Le bord d'attaque du support est coupé.

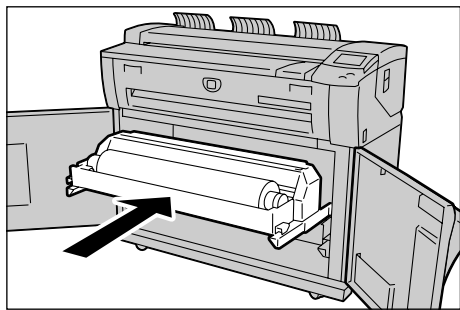
#### Remarque

Le fait d'appuyer une fois sur le bouton du coupeur coupe environ 8,3 pouces (210 mm) de support à partir du bord d'attaque du rouleau. Lorsque le bouton du coupeur est maintenu enfoncé, le support en rouleau est chargé en continu jusqu'à ce que le bouton du coupeur soit relâché. Le support est coupé lorsque le bouton du coupeur est relâché.

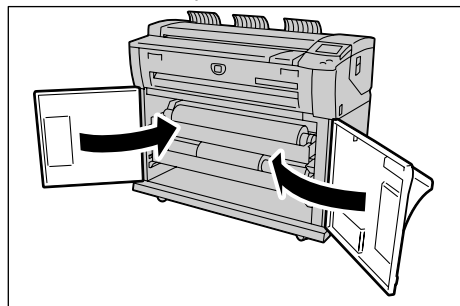
4. Enlever le fragment de papier coupé.



5. Glisser doucement le tiroir du rouleau 1 ou du rouleau 2 dans la machine jusqu'à ce qu'il stoppe et se verrouille.



6. Fermer les portes avant.



## Paramètres du support

Les paramètres du support (Série de format support, Type de support et Épaisseur du support) doivent être définis la première fois que le support est placé dans la machine et lorsque le support placé est différent des réglages en cours.

Ci-dessous figurent les séries de format, les types et les épaisseurs de support acceptables. La procédure pour configurer le support commence à la page suivante.

Série de formats de support	
Série	Format
ISO A	841 mm (A0), 594 mm (A1), 420 mm (A2), 297 mm (A3)
JIS B	728 mm (B1), 515 mm (B2), 364 mm (B3)
ISO B	707 mm (B1), 500 mm (B2), 353 mm (B3)
SP. A-1	880 mm, 620 mm, 440 mm
SP. A-2	860 mm
ARCH -1	36", 24", 18", 12
ARCH -2	30"
ANSI	34", 22", 17", 11"

Type/Épaisseur sup.			
Épaisseur	Type	Nom	Poids
Léger	Bond	Papier translucide	8,16 kg.
	Vélin	Vélin HPH	9,07 kg.
	Film	4-mil AccuImage Elite	-
Normal	Bond	Premium	9,07 kg.
		Performance	9,07 kg.
		Premium Tints	80g/m <sup>2</sup>
		Fluorescent Premium	80g/m <sup>2</sup>
	Vélin	Tracé 90 Premium	90g/m <sup>2</sup>
	Film	Translucide Premium 75 micron	75µm
Épais	Bond	Présentation	110g/m <sup>2</sup>
	Vélin	Premium Tracing 112gsm	112g/m <sup>2</sup>
	Film	Translucide Premium 100 micron	100µm

\* Papier de tracé est affiché comme [Vélin].

## Procédure

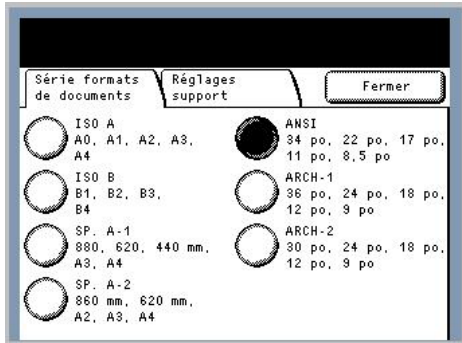
1. Appuyer sur le bouton <Réglages document/support> sur le panneau de commande.



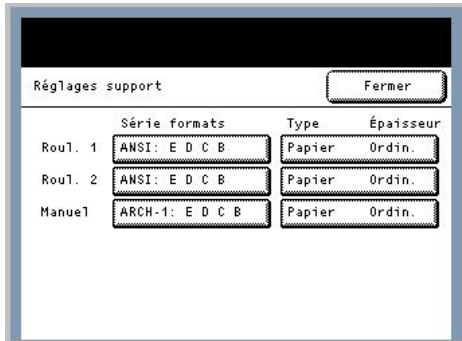
<Réglages Document/Support.>

L'écran [Série de formats de documents/Réglages du document] s'affichent, avec l'onglet [Série de formats de documents] en haut.

2. Sélectionner l'onglet [Réglages support] pour afficher les options disponibles.

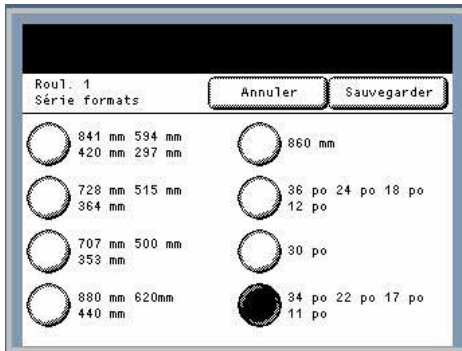


3. Sous l'en-tête Série de formats, sélectionner le bouton pour le support à définir, c'est à dire Rouleau 1, Rouleau 2 ou Manuel.



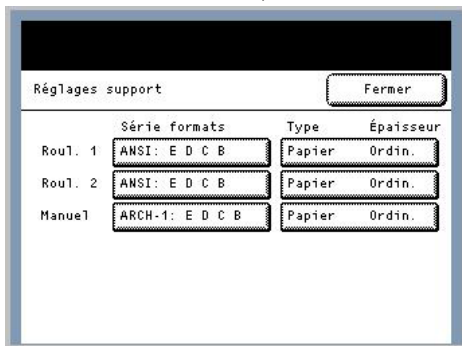
L'écran de définition correspondant s'affiche, par exemple [Série de formats Rouleau 1].

4. Sélectionner le bouton de série de format approprié et appuyer sur [Sauvegarder].



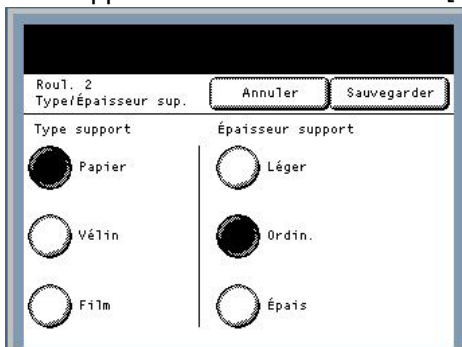
L'onglet [Réglages support] s'affiche à nouveau.

5. Sous l'en-tête Type et épaisseur, sélectionner le bouton pour le nouveau support à configurer c'est à dire Rouleau 1, Rouleau 2 ou Manuel.



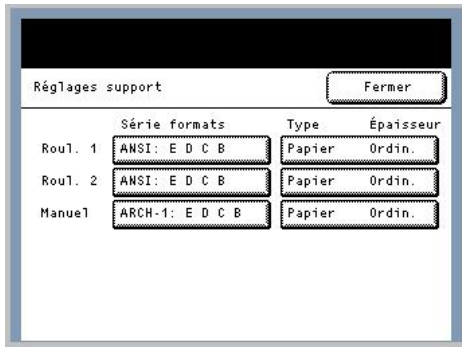
L'écran [Type/Épaisseur de support] correspondant s'affiche.

6. Sélectionner les boutons Type de support et Épaisseur du support qui définissent le nouveau support et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



L'onglet [Réglages support] s'affiche à nouveau.

7. Sélectionner [Fermer].





Ce chapitre décrit les fonction et l'utilisation de l'écran [Copier] pour faire des copies à partir de support feuilles coupées alimentées en rouleau ou manuellement et comment configurer les fonctions Plusieurs copies qui sont accessibles par le biais de l'écran [Copier].

- Procédures de copie
- Arrêter la numérisation et la copie
- Créer des copies assemblées
- Faire des copies en utilisant le départ manuel
- Interruption d'un travail d'impression
- Copier de la mémoire
- Configuration des sélections Copie standard
- Configuration des sélections Qualité image
- Configurer les sélections Autre fonction

# Procédure de copie

Cette section décrit les procédures pour effectuer des copies. Se reporter aux sections listées ci-dessous pour obtenir d'autres détails.

- Étape 1 - Sélection des fonctions
- Étape 2 - Entrer la quantité de copies
- Étape 3 - Numérisation des documents

## Étape 1 - Sélection des fonctions

Pour effectuer des copies, commencer par afficher l'écran [Copier]. Ensuite, configurer le travail de copie en sélectionnant les fonctions nécessaires à partir des onglets [Copie standard], [Qualité image], [Autre fonction] et entrer la quantité de copies.

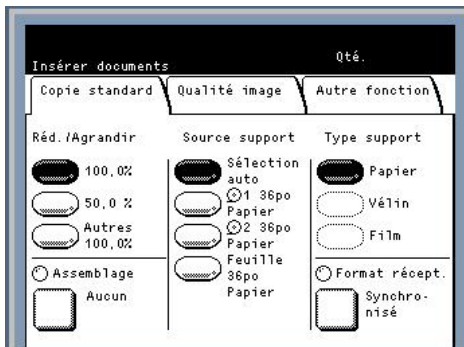
1. Appuyer sur le bouton <Copier> sur le panneau de commande pour afficher l'écran [Copier].



<Copier>

### Remarques

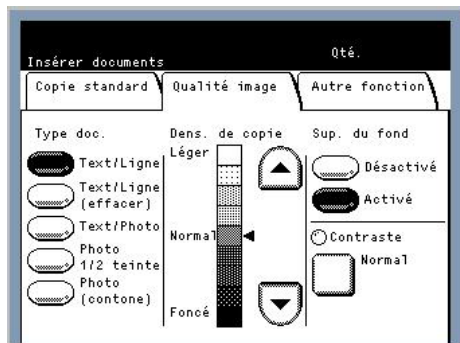
- Il est également possible d'afficher l'écran [Copier] en sélectionnant [Copier] sur l'écran [Menu]. L'écran [Menu] s'affiche lorsque l'on appuie sur le bouton <Menu> sur le panneau de commande.
  - Si l'écran [Copier] est défini à l'écran par défaut, il s'affiche lorsque la machine est mise sous tension et après que la machine ait quitté le mode Économie d'énergie.
2. Sélectionner les fonctions de copie requises à partir de celles qui sont affichées sur l'onglet [Copie standard].



### Remarque

Pour plus d'informations concernant cet onglet, se reporter à Configuration des sélections Copie standard plus loin dans ce chapitre.

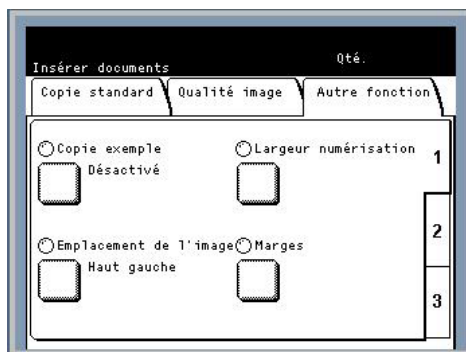
- Sélectionner les fonctions de qualité d'image requises à partir de celles qui sont affichées sur l'onglet [Qualité image]. Le fait de toucher l'onglet le déplace vers le haut.



### Remarque

Pour plus d'informations concernant cet onglet, se reporter à Configuration des sélections Qualité image plus loin dans ce chapitre.

- Sélectionner les fonctions qui doivent être configurées à partir de celles qui sont affichées sur les onglets [Autre fonction].



### Remarques

- Le fait de toucher [2] ou [3] au bas, à droite de l'écran tactile affiche d'autres fonctions.
- Pour plus d'informations concernant cet onglet, se reporter à Configuration des sélections [Autre fonction] plus loin dans ce chapitre.

## Étape 2 - Entrer la quantité de copies

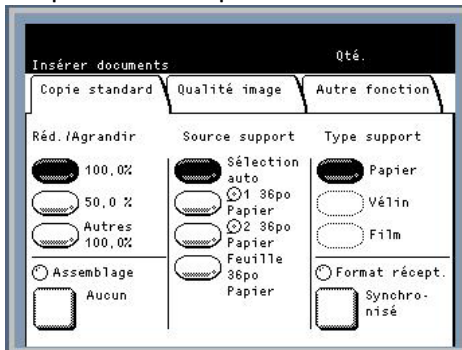
Il est possible d'entrer une quantité de copies de 1 à 999.

1. Entrer la quantité de copies à partir du pavé numérique.



Pavé numérique

La quantité de copies entrée s'affiche dans l'angle supérieur gauche de l'écran tactile.



2. Si une valeur incorrecte est entrée, appuyer sur le bouton <C> pour effacer l'entrée et entrer la valeur correcte.



< C >

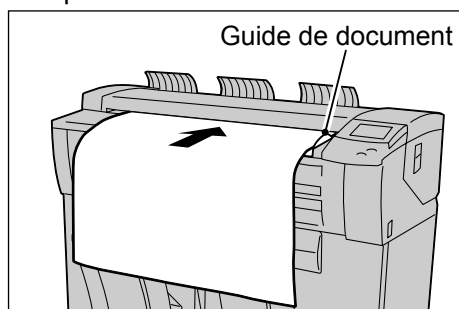
## Étape 3 - Numérisation du document

Suivre la procédure ci-dessous pour numériser le document.

### Remarques

- Un incident document peut se produire si l'on tire un document ou si l'on appuie trop fort dessus pendant sa numérisation.
- Pour empêcher tout incident de document lors de la copie d'un document qui présente des perforations, orienter celui-ci de manière à ce que la partie perforée soit alimentée en dernier.

1. Orienter le document original face dessous, avec un bord aligné avec le guide de document et insérer de manière égale le bord d'attaque dans le scanner. Lorsque le scanner détecte le document original, il l'alimente sur une courte distance (pré alimentation) et s'arrête brièvement, puis achève la numérisation automatiquement.



### Remarques

- Tenir le document à plat avec les deux mains (une de chaque côté de la flèche, comme indiqué sur le graphique) alors que celui-ci est alimenté en position de démarrage. Ceci empêche les plis qui peuvent résulter des zones sombres sur la copie. Le document peut se bloquer si on le relâche avec la fin de son alimentation.
  - Si le document ne s'alimente pas automatiquement, le mode Démarrage de numérisation peut être défini à [Démarrage manuel]. Dans ce cas, appuyer sur la touche <Marche>. Pour obtenir davantage d'informations, se reporter à la section Démarrer la numérisation.
  - Le guide document peut être déplacé vers la droite pour numériser un document très grand format ou un document avec des perforations fendues.
  - Si un problème se produit pendant la numérisation, un message d'erreur apparaît sur l'écran tactile. Résoudre le problème d'après les instructions du message.
2. Si le scanner est équipé de guides de retour à l'avant, le document sort vers l'avant de la machine. Il peut être nécessaire de guider le bord d'attaque du document lorsque celui-ci est éjecté.

# Arrêter la numérisation et la copie

## Arrêt d'une numérisation

Suivre la procédure ci-dessous pour arrêter la numérisation d'un document.

1. Appuyer sur la touche <Arrêt> quand un document est en cours de numérisation ou qu'il sort juste du scanner.

La numérisation s'arrête immédiatement.

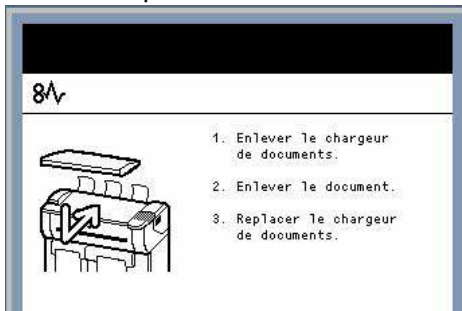


<Arrêt>

### Remarque

Si le bouton <Annuler> est sélectionné immédiatement après la fin de la numérisation du document, le fait d'appuyer sur la touche n'aura aucun effet. Si ceci se produit, se reporter à Arrêt d'un travail de copie (ci-dessous) pour interrompre le travail.

2. Si le document est toujours dans le scanner lorsque la numérisation est interrompue, un message [Incident document] s'affiche. Dégager l'incident document et enlever le document en effectuant les étapes listées sur l'écran tactile.



## Arrêt d'un travail de copie

Il existe deux méthodes pour arrêter un travail de copie déjà commencé - en appuyant sur le bouton <Effacer tout> ou sur le bouton <État machine>.

### Méthode 1 : En appuyant sur le bouton <Effacer tout>

1. Appuyer sur le bouton <Effacer tout>

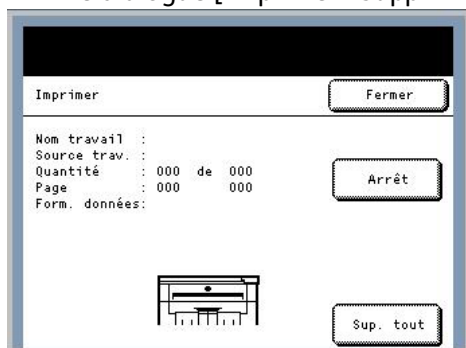
L'écran [Imprimer] s'affiche, montrant l'état du travail de copie en cours.



<Effacer tout>

2. Appuyer sur le bouton [Arrêter] sur l'écran [Imprimer].

Le dialogue [Imprimer - Supprimer le travail] s'affiche.



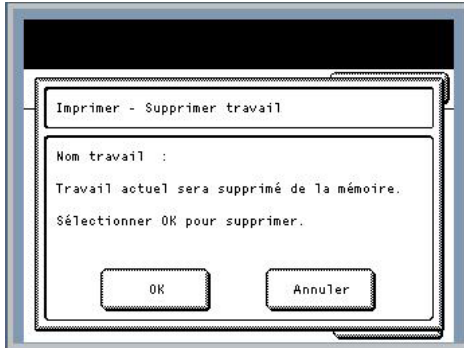
3. Les sélections sur le dialogue [Imprimer - Supprimer le travail] permettent de supprimer ou d'arrêter le travail ou de le poursuivre.

Copie

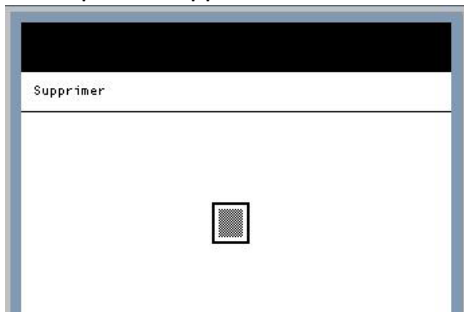
## Pour supprimer et arrêter le travail

Sélectionner [OK].

Une image animée décrit le processus de suppression du travail sur l'écran [Supprimer], l'impression du travail en cours est interrompue et ce dernier est supprimé de la mémoire. Il est normal pour plusieurs copies de quitter la machine avant que le travail ne s'arrête.



Après la suppression d'un travail, l'écran [Copier] (ou un autre écran par défaut sélectionné) apparaît.



## Pour continuer l'impression

Sélectionner [Annuler].

Le travail de copie continue d'être imprimé.

## Méthode 2 : Lorsque le bouton <État machine> est sélectionné

Le fait d'appuyer sur le bouton <État machine> décrit un processus qui est similaire à celui décrit ci-dessus.

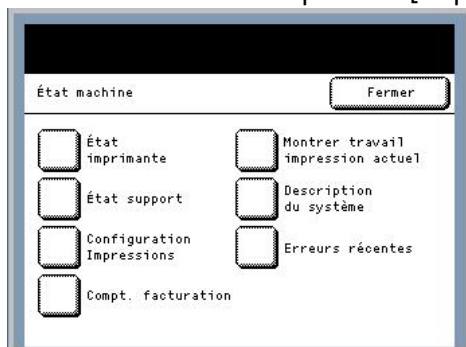
1. Appuyer sur le bouton <État machine>. Le menu [État machine] s'affiche.



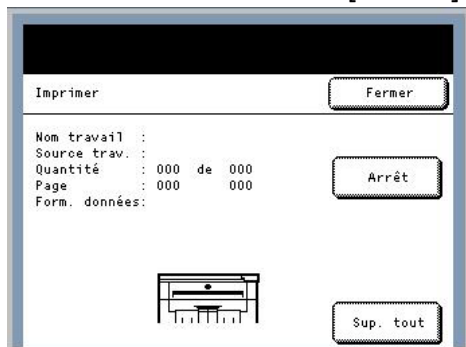
<État machine>



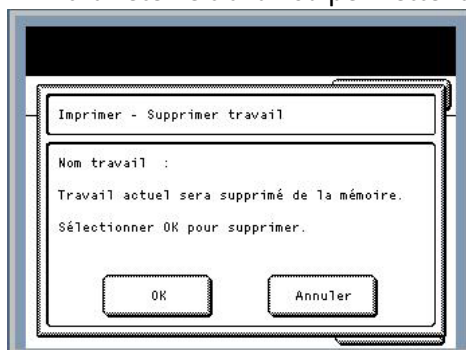
- Sélectionner [Afficher le travail d'impression en cours].  
L'écran d'état d'impression [Impression] s'affiche.



- Sélectionner le bouton [Annuler]. Le dialogue [Imprimer - Supprimer le travail] s'affiche.



- Les sélections sur le dialogue [Imprimer - Supprimer un travail] permettent de supprimer ou d'arrêter le travail ou permettent de le poursuivre.

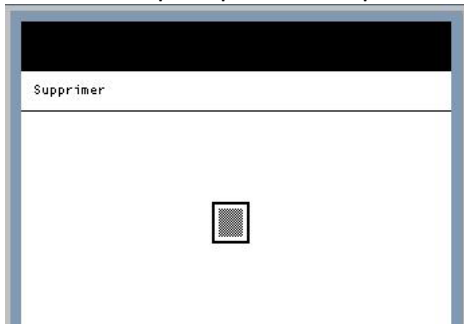


### Pour supprimer et arrêter le travail

Sélectionner [OK].

## Copie

Une image animée décrit le processus de suppression du travail sur l'écran [Supprimer], l'impression du travail en cours est interrompue et ce dernier est supprimé de la mémoire. Il est normal pour plusieurs copies de quitter la machine avant que le travail ne s'arrête.



Après la suppression d'un travail, l'écran [Copier] (ou un autre écran par défaut sélectionné) apparaît.

### **Pour continuer l'impression**

Sélectionner [Annuler]. Le travail de copie continue d'être imprimé.

## Créer des copies assemblées

Des copies assemblées peuvent être produites pour les travaux impliquant plusieurs documents. Les documents du jeu peuvent également être mixtes, c'est-à-dire de types différents (texte, photo, etc.). Un maximum de 256 pages peut être numérisé pour chaque travail assemblé. *Le réglage par défaut usine pour l'assemblage est [Aucun].*

### Remarque

Pour des copies non assemblées (en série), la machine imprime la quantité spécifiée de la première page, puis la quantité spécifiée de la page suivante, etc. Pour une réception assemblée, la machine sort les copies par jeux.

#### Non assemblé (en série)

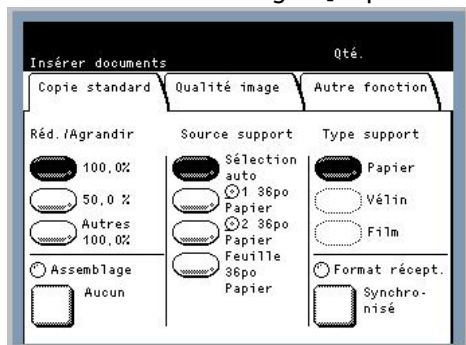


#### Assemblé

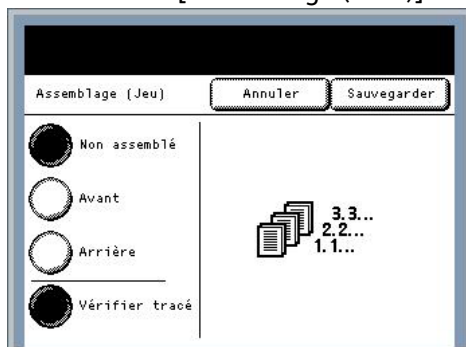


## Procédure

1. Sélectionner l'onglet [Copie standard] sur l'écran [Copie].



2. Sélectionner le bouton [Assemblé].  
Le menu [Assemblage (Jeu)] s'affiche.



Copie

3. Sélectionner l'option d'assemblage souhaitée, [Ordre normal] ou [Ordre inverse]. Il est également possible de sélectionner [Vérifier tracé].

#### [Ordre normal]

Si les documents sont numérisés de la page 1 à *n*, la page 1 sera au-dessus de la pile de réception.

#### [Ordre inverse]

Si les documents sont numérisés de la page *n* à 1, la page 1 sera au-dessus de la pile de réception.

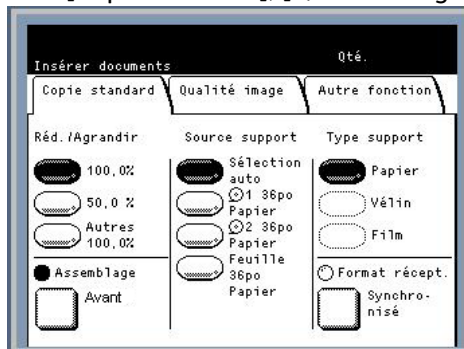
#### [Vérifier tracé]

Sélectionner [Vérifier tracé] pour obtenir une copie épreuve imprimée (tracé de vérification) après avoir numérisé chaque document et avant qu'ils soient imprimés en jeux.

4. Sélectionner [Sauvegarder].

L'écran [Copier] s'affiche. [Prêt à créer jeu] s'affiche dans la zone de messages.

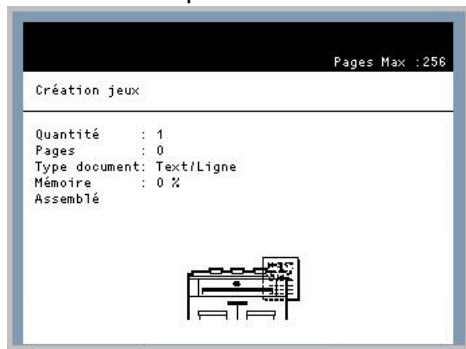
5. Configurer les fonctions de copie pour le premier document à partir des sélections sur les onglets [Copie standard], [Qualité image] et [Autre fonction].



6. Entrer le nombre de copies (de 1 à 999) à l'aide du pavé numérique.

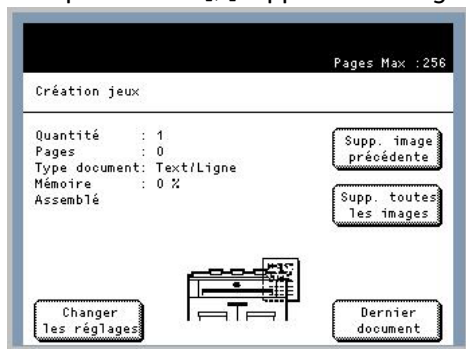


## 7. Insérer le premier document dans le scanner.



La machine numérise le document. La progression de numérisation est indiquée sur l'écran [Jeux créés].

## 8. Lorsque le document quitte le scanner, l'écran [Jeux créés] affiche quatre boutons - [Changer les paramètres], [Supprimer l'image précédente], [Supprimer toutes les images], [Dernier document].



Si tous les documents à numériser sont de *même type et format*, il est possible de continuer à les alimenter à ce moment.

S'ils sont de *différents types ou formats* dans le jeu, se reporter à l'étape 9.

### [Changer les réglages]

Affiche l'écran [Copier], permettant de modifier les paramètres pour le document suivant, c'est à dire, les éléments comme réduction/agrandissement, type de document, sélection support, etc, à partir de [Copie standard], [Qualité image], et [Autre fonction].

### [Supprimer l'image précédente]

Il est possible de supprimer les données d'image du document récemment numérisé. C'est une fonction utile si [Vérifier tracé] a été sélectionné auparavant et s'il semble nécessaire de modifier un ou plusieurs paramètres de copie.

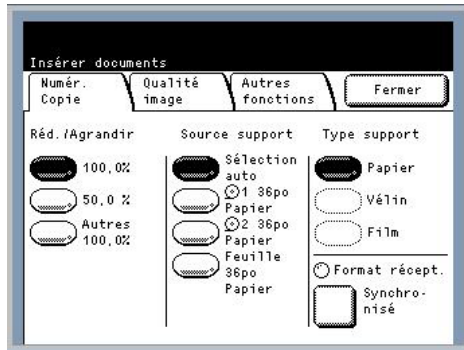
### [Supprimer toutes les images]

Le fait de sélectionner ce bouton entraîne la suppression de toutes les images numérisées.

**[Dernier document]**

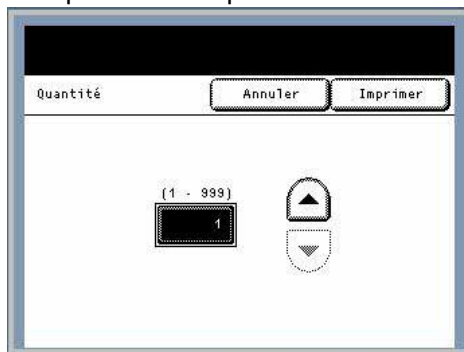
Cette sélection informe la machine que la numérisation est terminée et que l'impression peut commencer. Sélectionner ce bouton après la numérisation du dernier document du jeu.

9. Si un jeu comporte *différents types ou formats* de documents ou pour sélectionner une source de support différente ou encore appliquer une fonction différente, utiliser le bouton [Changer les paramètres] pour afficher l'écran [Copier]. Ceci permet de personnaliser les paramètres pour le document suivant.

**Remarque**

L'écran [Copier] affiche à présent un bouton [Fermer] dans l'angle supérieur droit. Il est possible de sélectionner ce bouton pour fermer l'écran [Copier] et pour revenir à l'écran [Jeux créés] s'il n'est pas nécessaire de faire des changements de paramètres pour le document suivant.

10. Continuer d'insérer les documents dans le scanner et d'effectuer les réglages de copie requis pour chacun.
11. Lorsque le dernier document a été numérisé, sélectionner [Dernier document].
12. Confirmer la quantité de copie sur l'écran [Quantité] ou entrer une nouvelle quantité à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement.

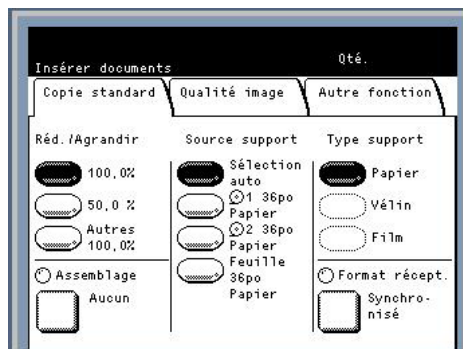


13. Appuyer sur le bouton [Impression] sur l'écran [Quantité].  
La machine commence l'impression de jeux de copies assemblés.
14. Appuyer sur <Effacer tout> pour revenir au panneau de commande aux paramètres par défaut.

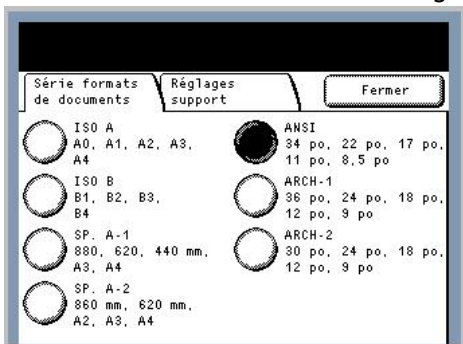
## Faire des copies en utilisant le départ manuel

La fonction départ manuel permet de copier sur un support en feuilles coupées. Une seule feuille peut être placée à la fois.

1. Sélectionner le bouton [Feuille] sous [Source de support] sur l'onglet [Copie standard].

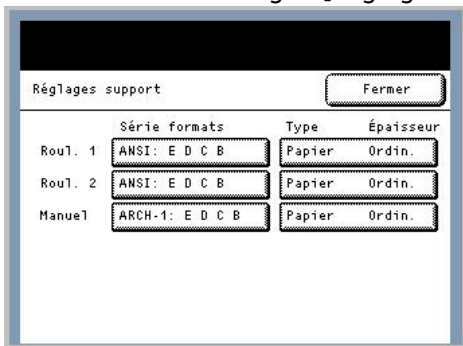


2. Sélectionner sur le bouton <Réglages document/support> sur le panneau de commande.



L'écran tactile affiche les onglets [Série de format de document] et [Paramètres du support].

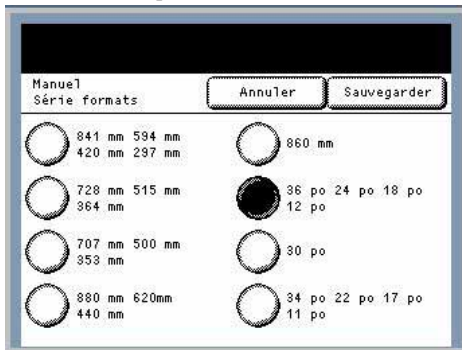
3. Sélectionner l'onglet [Réglages support].



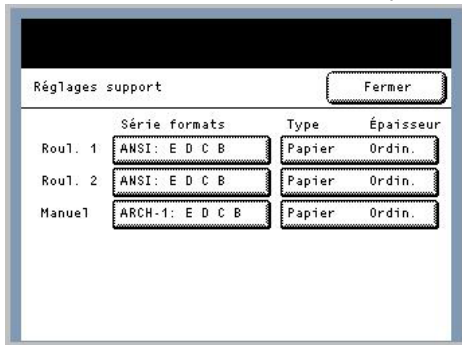
Les paramètres actuels pour le format, le type et le grammage s'affichent pour le support en rouleau et en feuilles coupées (manuel).

Copie

4. Sélectionner le bouton [Manuel] sous l'en-tête Série de format. L'écran [Série de format en manuel] s'affiche.

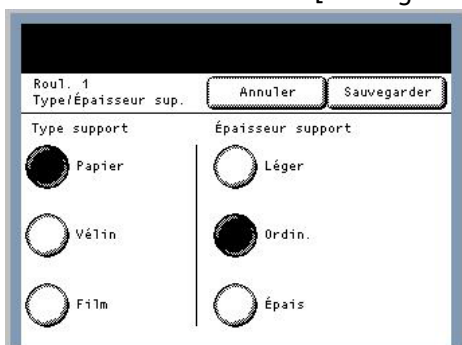


5. Sélectionner le bouton pour la série de format du support à imprimer et sélectionner ensuite [Sauvegarder].  
L'onglet [Réglages support] s'affiche à nouveau.
6. Sélectionner le bouton [Manuel] sous l'en-tête Type... Épais. L'exemple à droite indique que les sélections en cours sont Papier et Léger.



L'écran [Type de support en manuel/Épaisseur] s'affiche.

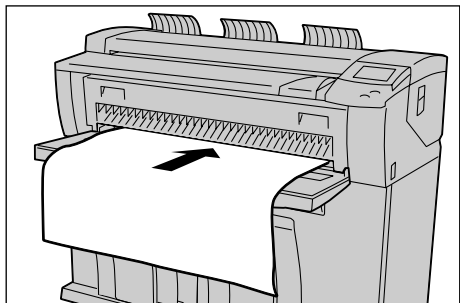
7. Sélectionner les boutons appropriés pour définir [Type de support] et [Épaisseur du support] et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



8. Sélectionner [Fermer] l'onglet [Réglages support] s'affiche à nouveau.



9. Faire tout réglage supplémentaire requis sur les onglets [Copie standard], [Qualité image] et [Autre fonction].
10. Entrer le nombre de copies (de 1 à 999) à l'aide du pavé numérique.
11. Ouvrir le départ manuel et insérer manuellement du support, en alignant les bords de la feuille avec les indicateurs de format appropriés.



La machine pré alimente le support sur une courte distance après avoir détecté le bord d'attaque de la feuille, puis elle s'arrête.

#### Remarque

Si, après avoir sélectionné [Feuille] comme [Source de support], le document est numérisé avant de placer le support, un écran [Discordance du support] s'affiche. Suivre les instructions à l'écran pour terminer le travail correctement.

12. Numériser le document.  
Après la numérisation du document, le support s'alimente dans la machine et la copie est effectuée.
13. Fermer le départ manuel lorsque le travail de copie est terminé.

## Interruption d'un travail d'impression

Il est possible d'interrompre un travail d'impression pour faire une copie de priorité plus importante. Le travail d'impression interrompu reprend après la fin du travail de copie.

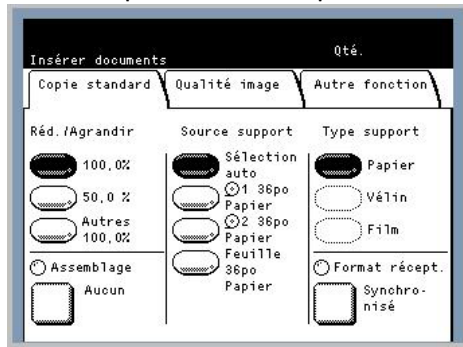
1. Appuyer sur le bouton <Interruption> sur le panneau de commande pendant le traitement du travail d'impression.



<Interruption>

Le bouton <Interruption> s'allume et reste allumé tout au long de l'interruption du travail. En général, pas plus de deux impressions ne quittent la machine avant que celle-ci ne s'arrête.

2. Lorsque le travail suspendu est s'arrête, l'écran [Copie] s'affiche.



3. Sélectionner tout réglage de copie requis sur les onglets [Copie standard], [Qualité image] et [Autre fonction].
4. Entrer le nombre de copies (de 1 à 999) à l'aide du pavé numérique.
5. Numériser les documents. Le travail de copie est lancé.

6. Lorsque le travail de copie est terminé, appuyer à nouveau sur le bouton <Interruption>. Le mode Interruption est annulé, le bouton <Interruption> s'éteint et le travail d'impression suspendu reprend.

#### Remarques

- Si le bouton <Interruption> n'a pas été sélectionné pour annuler le mode Interruption, il sera automatiquement annulé après la temporisation du minuteur [Interruption de l'impression].
- La période de temporisation d'interruption de l'impression peut être modifiée de 60 secondes par défaut à 99 minutes. Ceci se fait en sélectionnant le bouton [Configuration] sur le panneau de commande, puis en sélectionnant la fonction [Temporisateurs] et enfin [4. Interruption de l'impression]. Utiliser le pavé numérique ou les boutons déroulants pour sélectionner une période de temporisation différente.

## Copier de la mémoire

La fonction Copier de la mémoire (Rappel du travail) permet de réimprimer le dernier document ou jeu de documents copié récemment. Lorsque les informations d'image d'un travail de copie récent sont mises en mémoire, le voyant <Travaux en mémoire> s'allume.



Indicateur Travaux en mémoire

### Procédure

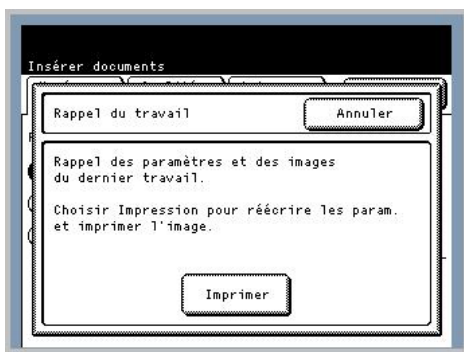
1. Pour initier le rappel d'un travail, appuyer sur le bouton <Copier de la mémoire>. Le dialogue



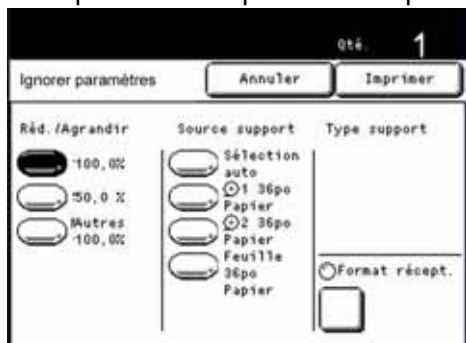
<Copier de la mémoire>

[Rappel du travail] s'affiche.

2. Sélectionner le bouton [Imprimer] sur le dialogue [Rappel du travail]. L'écran [Réécrire les paramètres] s'affiche et le voyant <Copier de la mémoire> s'allume.



3. L'écran [Réécrire les paramètres] permet d'imprimer le travail de copie mémorisé tel quel ou de réécrire les paramètres mémorisés et ensuite d'imprimer le travail. Il est possible de modifier la quantité de copie dans chaque cas.



#### **Pour imprimer le travail tel quel :**

Pour imprimer le travail tel quel, sélectionner [Imprimer].

Le voyant <Transmission> s'allume, le voyant <Copier de la mémoire> s'éteint, l'écran [Copier] s'affiche et le travail mémorisé s'imprime.

#### **Pour changer les paramètres du travail et ensuite imprimer :**

Pour changer les paramètres du travail et ensuite imprimer le travail mémorisé, configurer tout d'abord les options nécessaires sur l'écran [Réécrire les paramètres], c'est à dire, sélectionner à partir des paramètres [Copie standard], [Qualité image] et [Autre fonction] et sélectionner ensuite [Imprimer].

Le voyant <Transmission> s'allume, le voyant <Copier de la mémoire> s'éteint, l'écran [Copier] s'affiche et le travail mémorisé s'imprime. Les paramètres modifiés sont appliqués uniquement aux réimpressions. Les paramètres de copie du document sont retenus inchangés dans la mémoire.

#### **Remarque**

Le mode Copier de la mémoire s'annule automatiquement après une période prédéterminée sans qu'une copie soit faite.

## Configurer les sélections [Copie standard]

Lorsque les conditions d'un travail de copie particulier diffèrent des paramètres par défaut de la machine, il est possible de définir des paramètres spécifiques sur l'écran [Copier] et sur ses onglets [Copie standard], [Qualité image] et [Autre fonction]. Les options suivantes peuvent être sélectionnées à partir de l'onglet [Copie standard].

- Réduire/Agrandir
- Source du support
- Type de support
- Format de réception

Pour accéder à l'écran [Copier] et à l'onglet [Copie standard] :

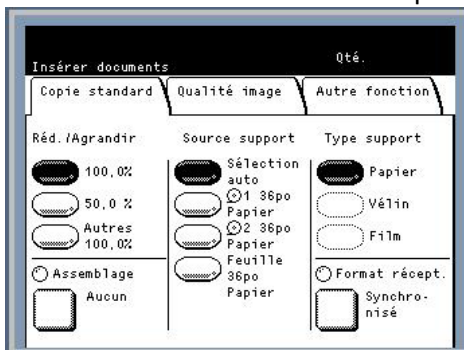
1. Appuyer sur le bouton <Copier> ou sélectionner [Copier] sur l'écran [Menu].



<Copier>

L'écran [Copier] s'affiche.

2. Sélectionner les fonctions requises sur l'onglet [Copie standard].

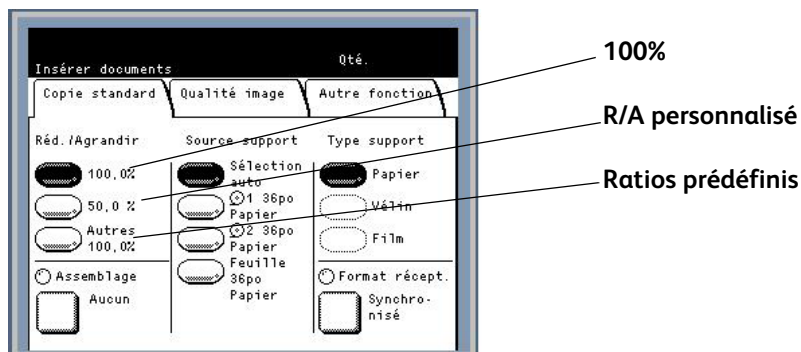


## Réduire/Agrandir

Il est possible de sélectionner un taux de réduction/agrandissement pour effectuer des copies réduites ou agrandies. La valeur par défaut usine est [100,0%].

### Procédure

1. Affiche l'écran [Copier].
2. Sélectionner le pourcentage [Réduire/Agrandir] à partir des trois options disponibles.



### 100,0%

Les copies sont effectuées au même format que le document.

### % R/A personnalisé

Le bouton central représente un paramètre de réduction/agrandissement personnalisé, précédemment défini, dans une plage de 25 à 400 %.

### Autres informations

Le fait de sélectionner [Autre] affiche l'écran [Réduire/Agrandir] sur lequel il est possible de sélectionner parmi trois options additionnelles - [Auto], [Manuel] ou [Prédéfini].

#### Remarque

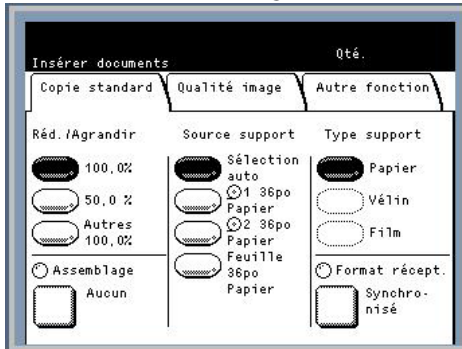
Les ratios de réduction et d'agrandissement qui s'affichent lorsque l'on sélectionne le bouton [Personnalisé %] ou le bouton [Autre...] peuvent être personnalisés pour des besoins spécifiques. Pour savoir comment modifier les paramètres par défaut, se reporter à la section Menus personnalisés et à l'écran Préréglages R/A personnalisés [Réduire / Agrandir].

Pour sélectionner un ratio de réduction/agrandissement qui n'apparaît pas sur l'écran [Copie standard], suivre la procédure ci-dessous.

## Copie

### Procédure

1. Sélectionner l'onglet [Autre] sur l'onglet [Copie standard].

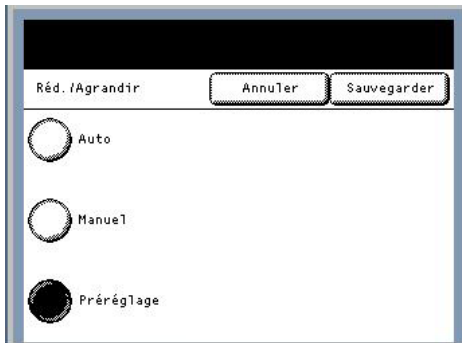


L'écran [Réduire/Agrandir] s'affiche.

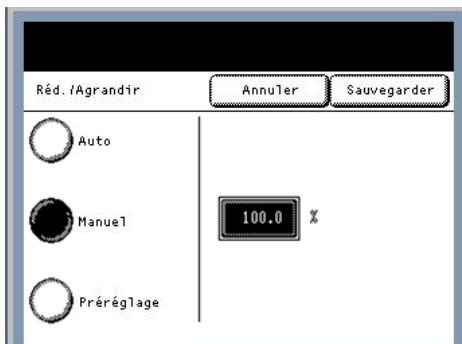
2. Sélectionner le bouton de fonction qui permettra d'obtenir la réduction ou l'agrandissement souhaité.

### Auto

Le ratio est automatiquement défini selon le format du document et le format de support installé. Le document est copié pour correspondre au support sélectionné.



### Manuel



Il est possible d'entrer un taux compris entre 25 et 400 %, par incréments de 0,1 %. Entrer la valeur en utilisant le pavé numérique. La machine n'accepte pas de valeur en dehors de la plage.

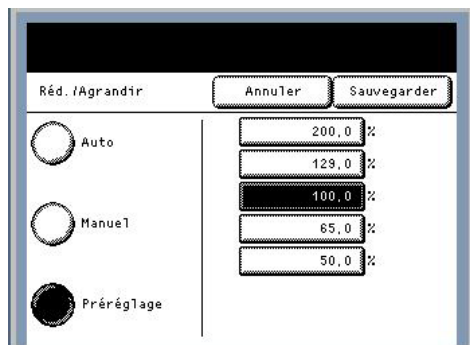


## Préréglages

Sélectionner l'un des six ratios prédéfinis.

### Remarque

Il est possible de changer les préréglages. Pour obtenir des informations concernant cette procédure, se reporter à Préréglages R/A personnalisés.



3. Sélectionner [Sauvegarder].

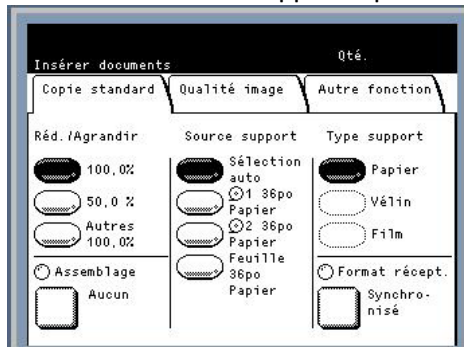
## Source du support

Les sélections de Source du support permettent de sélectionner le support pour le travail de copie. *Le réglage par défaut usine est [Sélection auto].*

Pour placer un support différent de celui actuellement placé en machine, vérifier de sélectionner le bouton [Format document/support] sur le panneau de commande et mettre à jour les paramètres de format et de type de support et d'épaisseur.

## Procédure

1. Sélectionner le support à partir des sélections [Source de support].



### Sélection auto

La machine sélectionne automatiquement le support en rouleau correct selon le format du document détecté et la réduction et l'agrandissement spécifiés.

### Support en rouleau (2ème et 3ème bouton)

Sélectionner parmi les formats de support en rouleau placés dans les magasins.

#### Remarque

Tiroir 2 est une option.

### Feuille

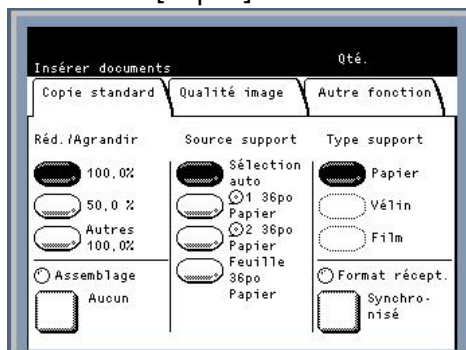
Permet de spécifier la série de format de support, le type et l'épaisseur du support en feuille coupée à imprimer à partir du départ manuel.

## Type de support

Il est possible de sélectionner comme type de support [Papier], [Vélin] et [Film]. Le paramètre [Vélin] devrait être sélectionné lors de l'utilisation du papier de tracé. *Le réglage par défaut usine est [Papier].*

### Procédure

1. Appuyer sur la touche <Copier> ou sélectionner le bouton [Copier] sur l'écran [Menu] pour afficher l'écran [Copier].



2. Sélectionner le bouton [Papier], [Vélin] ou [Film] pour spécifier le type de support.

#### Remarque

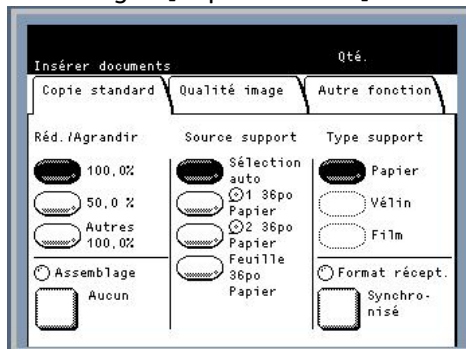
Lorsque [Source du support] est sélectionné, le type de support placé dans le magasin est automatiquement sélectionné.

## Format de réception

La fonction Format de réception permet de spécifier le mode de coupe du support. *Le réglage par défaut usine est [Synchronisé].*

### Procédure

1. Sélectionner le bouton qui apparaît sous [Format de réception] dans l'angle inférieur droit de l'onglet [Copie standard].

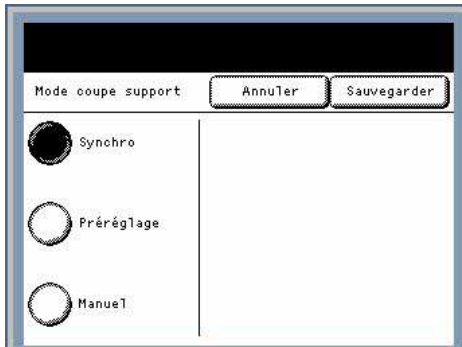


2. Sélectionner le mode de coupe du support à partir des options qui sont affichées.

Copie

## Synchro

Le support en rouleau est coupé au même format que le document.



## Préréglage

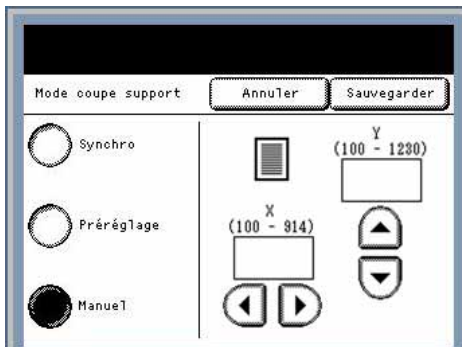
Le support en rouleau est coupé au format standard sélectionné. Les options de format standard s'affichent lorsque l'on sélectionne le bouton [Préréglage].

Sélectionner l'option désirée et appuyer sur [Sauvegarder].

## Manuel

Le support en rouleau est coupé à un format personnalisé spécifié. Un écran avec des champs d'entrée de données s'affiche lorsque l'on sélectionne [Manuel].

Entrer les options de format souhaitées et appuyer sur [Sauvegarder].



# Configuration des sélections [Qualité image]

Il est possible de configurer les fonctions de qualité d'image sur l'écran [Qualité image] pour s'assurer d'obtenir la meilleure qualité d'image possible à partir de chaque document. Cette section fournit les procédures de configuration des options suivantes :

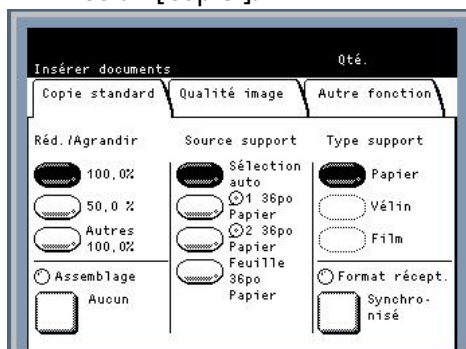
- Type de document original
- Densité de copie
- Suppression du fond
- Contraste

## Type de document

L'option Type permet de spécifier le type de catégorie du document. Le paramètre sélectionné permet au contrôleur d'appliquer le traitement d'image optimum pour atteindre la meilleure qualité d'image possible. Le paramètre par défaut usine est [Texte/Ligne].

### Procédure

1. Appuyer sur la touche <Copier> ou sélectionner le bouton [Copier] sur l'écran [Menu] pour afficher l'écran [Copier].

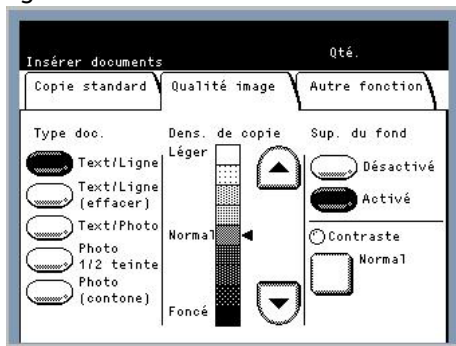


2. Sélectionner l'onglet [Qualité image].
3. Sélectionner le [Type de document] qui correspond le mieux au document.

Copie

## Texte/Ligne

Sélectionner ce mode pour les copies de documents à fort contraste qui contiennent du texte et des lignes.



## Texte/Ligne (clair)

Sélectionner ce mode pour effectuer des copies de documents transparents (clairs). Cette option convient pour les documents film et vélin sur lesquels la couleur du fond est transparente, bleuâtre ou brune.

## Texte/Photo

Sélectionner ce mode pour effectuer des copies de documents qui contiennent à la fois du texte et des photos.

## Photo (demi-teinte)

Sélectionner ce mode lorsque les documents contiennent une image en échelle de gris ou de couleur demi-teinte, comme un graphique imprimé.

## Photo (contone)

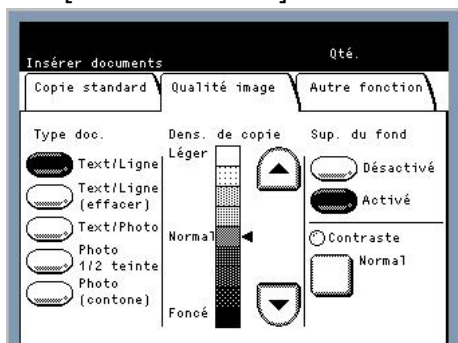
Sélectionner ce mode lorsque les documents contiennent une tonalité continue, une image en noir et blanc ou en couleur, comme une photographie.

## Densité de copie

L'option Densité de copie permet d'ajuster la luminosité ou l'obscurité des copies par rapport au document. *Le paramètre par défaut usine est [Normal].*

### Procédure

1. Ajuster le paramètre de densité de copie à l'aide des touches fléchées [flèche vers le haut] et [flèche vers le bas].



Il est possible de sélectionner à partir de neuf niveaux de densité de numérisation entre [Clair] et [Foncé]. La densité de copie augmente lorsque le niveau approche [Foncé] et diminue lorsque le niveau approche [Clair].

## Suppression du fond

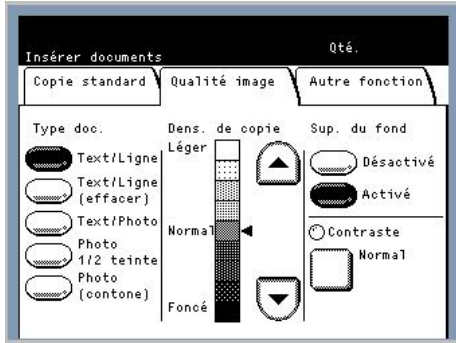
La fonction Suppression du fond permet de faire des ajustements à des documents présentant un faible contraste entre l'image de premier plan et le fond. Cette fonction est particulièrement utile pour améliorer la qualité de copie lorsque les documents contiennent des fragments copiés et collés, une densité irrégulière ou des fonds foncés ou colorés. *La valeur par défaut usine est [Activé].*

### Remarques

- Il peut être nécessaire de tourner l'image de 90 degrés pour obtenir le montant correct de suppression du fond lors de la copie ou de la numérisation de documents.
- La fonction Suppression du fond n'est pas disponible lorsque [Type de document] est défini à [Photo (demi-teinte)] ou [Photo (Contone)].

## Procédure

1. Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].



### Désactivé

La fonction Suppression du fond est désactivée.

### Activé

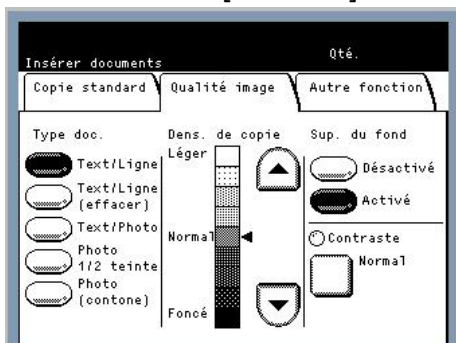
Le système applique la suppression du fond pour supprimer sur les copies le fond qui peut être présent sur le document.

## Contraste

L'option Contraste augmente ou diminue le contraste de la copie relativement à l'original. Les paramètres de contraste élevé augmentent la différence entre les zones claires et foncées d'une image, en éclaircissant les zones claires et en fonçant les zones foncées. Les paramètres de faible contraste montrent des différences moins importantes entre les zones claires et les zones foncées. *Le paramètre par défaut usine est [Normal].*

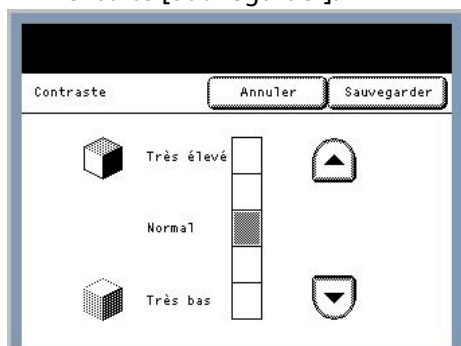
## Procédure

1. Sélectionner [Contraste].





2. Ajuster le paramètre à l'aide des boutons [flèche vers le haut] et [flèche vers le bas] et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



Il est possible de sélectionner parmi cinq niveaux de contraste de [Très faible] à [Très élevé].

Plus le niveau est [Élevé], plus la différence sera importante entre les portions claires et foncées.

## Configurer les sélections [Autre fonction]

Il est possible de configurer tout élément sur l'onglet [Autre fonction] en sélectionnant l'élément, en faisant les sélections appropriées et en sauvegardant le changement. Les procédures dans cette section sont listées ci-dessous.

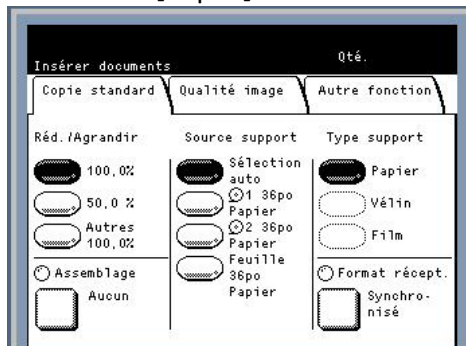
- Copie échantillon
- Emplacement d'image
- Largeur de numérisation
- Marges
- Inversion d'image
- Rendu
- Image miroir
- Définition
- Décalage numérisation

## Copie exemple

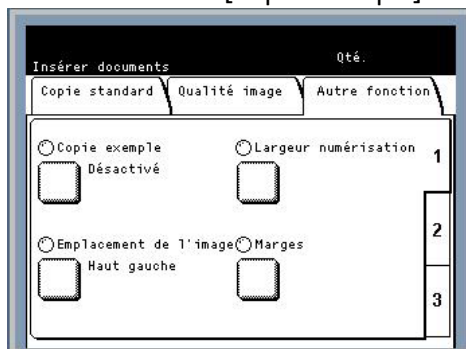
La fonction Copie exemple produit une copie épreuve partielle du document, permettant soit d'accepter, soit de modifier les paramètres de copie avant d'en effectuer. *Le paramètre par défaut usine est [Aucune copie exemple].*

### Procédure

1. Appuyer sur la touche <Copier> ou sélectionner le bouton [Copier] sur l'écran [Menu] pour afficher l'écran [Copier].



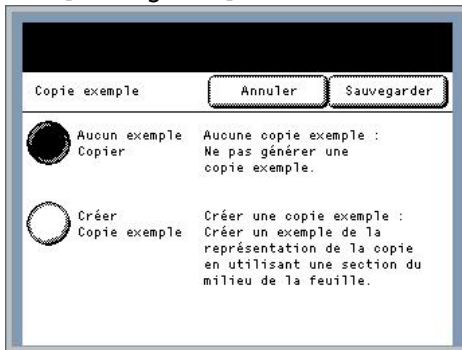
2. Sélectionner l'onglet [Autre fonction].
3. Sélectionner [Copie exemple] en haut de l'onglet [1] [Autre fonction].



L'écran [Copie exemple] s'affiche.

## Copie

4. Sélectionner [Aucune copie exemple] ou [Créer une copie exemple] et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



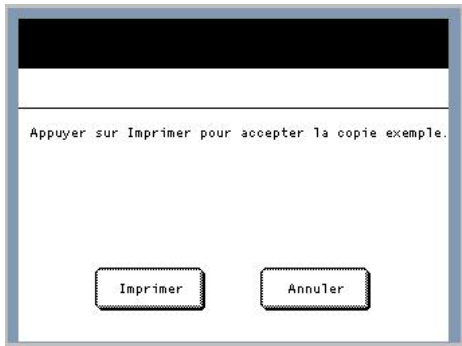
### Aucune copie exemple

Un exemple de la copie est généré.

### Créer une copie exemple

Un exemple de la copie semblera générée au milieu de la feuille.

Un écran de confirmation s'affiche après l'impression de la copie exemple. Si la qualité d'image et si les autres fonctions sélectionnées sont acceptables, sélectionner [Imprimer]. Si d'autres ajustements doivent encore être faits sur l'écran [Copier], sélectionner [Annuler].

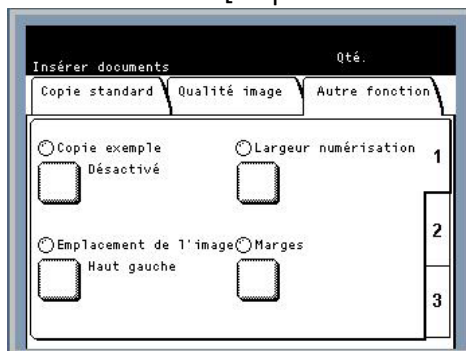


## Emplacement d'image

### Procédure

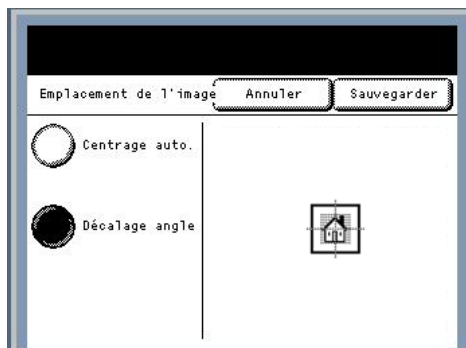
Il est possible de changer l'emplacement sur la copie lorsque l'image sera imprimée en décalage vers la gauche, la droite, le haut ou le bas. Il est également possible de définir la fonction pour centrer automatiquement l'image sur le support. *Le paramètre par défaut usine est [Décalage en angle].*

1. Sélectionner [Emplacement d'image] en haut de l'onglet [1] [Autre fonction].



L'écran [Emplacement d'image] s'affiche.

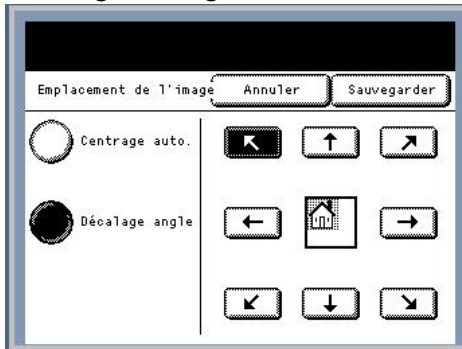
2. Sélectionner [Centrage auto.] ou [Décalage en angle].



### Centrage auto

Le milieu du document est centré sur la copie.

## Décalage en angle



L'image du document est décalée vers les bords ou les angles du support. Utiliser les boutons fléchés pour décaler l'image vers l'emplacement souhaité.

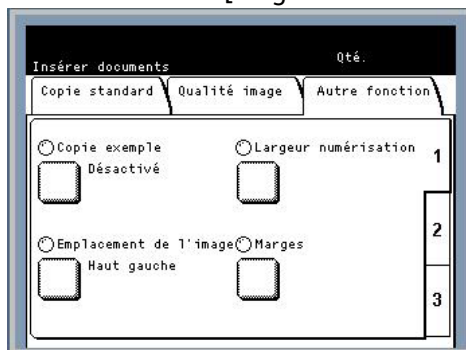
3. Sélectionner [Sauvegarder] après avoir effectué les sélections.

## Largeur de numérisation

### Procédure

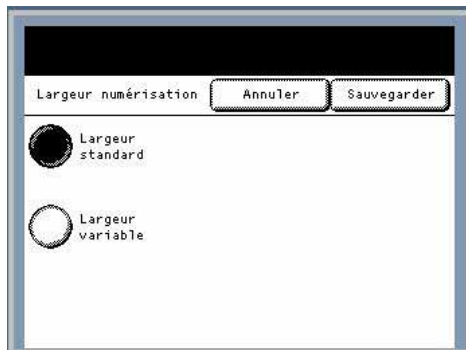
La Solution grand format 6204 est configurée par défaut pour numériser des documents de format standard. Pour copier un document de largeur non standard, définir la largeur à l'aide de la sélection [Largeur de numérisation]. Cette fonction permet de définir une largeur de numérisation variable de 8,2 à 36 pouces, par incréments de 0,1 pouces. *Le paramètre par défaut usine est [Largeur standard].*

1. Sélectionner [Largeur de numérisation] en haut de l'onglet [1] [Autre fonction].



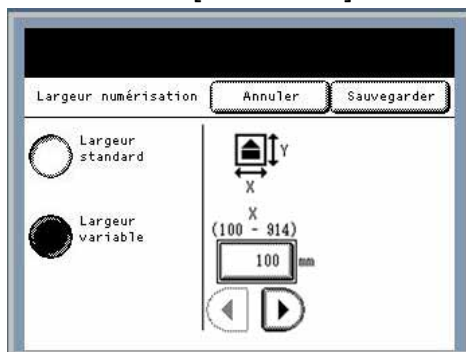
L'écran [Largeur de numérisation] s'affiche.

2. Sélectionner [Largeur de numérisation] lors de la numérisation d'un document de largeur non standard.



L'écran de sélection [Largeur de numérisation] s'affiche.

3. En utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement, entrer la largeur de numérisation souhaitée [Mode Veille] et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



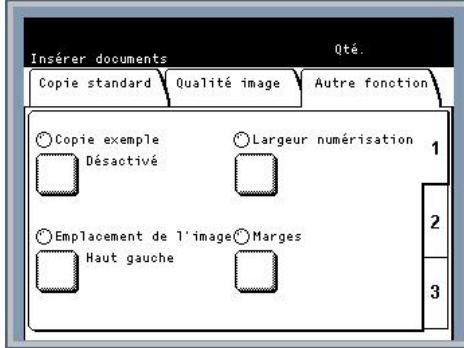
## Marges

La fonction Marges permet d'ajouter des marges (espaces blancs) aux bords en haut, en bas, à gauche et à droite des copies. Toutes les marges peuvent être définies dans une plage de -8,0 à +8,0 pouces, par incréments de 0,1 pouce.

Le paramètre par défaut usine est [2] pour les marges en haut, en bas, à gauche et à droite.

## Procédure

1. Sélectionner [Marges] en haut de l'onglet [1] [Autre fonction].

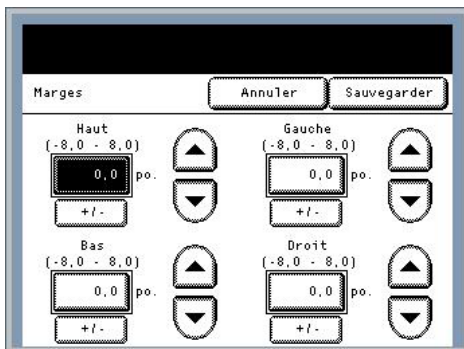


L'écran [Marges] s'affiche.

2. Sélectionner le ou les champs d'entrée pour ajouter des marges, puis entrer la valeur souhaitée en utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement.

### Remarque

Pour entrer un nombre négatif sur le pavé numérique, faire défiler les valeurs jusqu'au nombre négatif ou appuyer sur le bouton bascule.



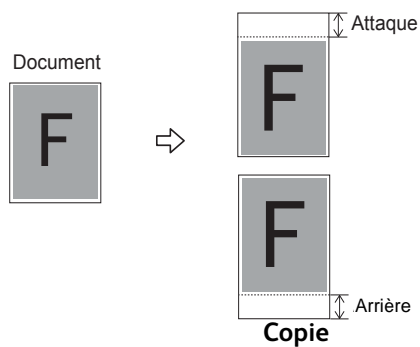


- Sélectionner [Sauvegarder] après avoir effectué les réglages requis.

Lorsque des copies sont effectuées à partir d'un livre ou d'autres documents uniques, des ombres noires apparaissent le long des bords du papier. Si ceci se produit, il est possible d'effectuer des copies en effaçant les ombres.

#### Remarque

Lorsque Réduire/Agrandir est configuré, la quantité d'effacement de bord est proportionnellement modifiée.

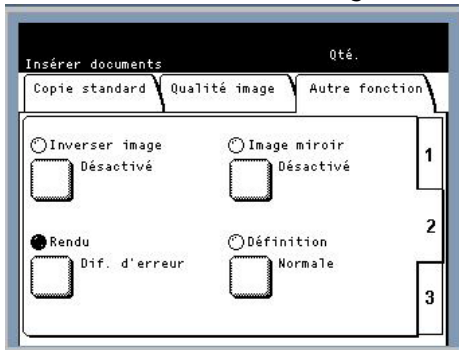


## Inversion d'image

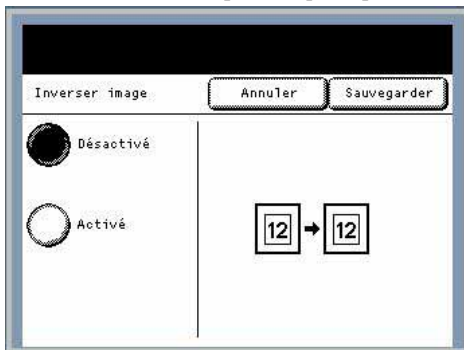
La fonction Inverser l'image inverse les portions en noir et blanc de l'image du document sur la copie. Le paramètre par défaut usine est [Désactivé].

### Procédure

1. Sélectionner l'onglet [2] au bord droit de l'onglet [Autre fonction] pour afficher le bouton de fonction [Inverser l'image].



2. Sélectionner [Inverser l'image]. L'écran [Inverser l'image] s'affiche.
3. Sélectionner [Activé] ou [Désactivé] et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



**Activé** - L'image négative est appliquée aux copies, ainsi les couleurs en noir et blanc sont inversées.

**Désactivé** - L'image négative n'est pas appliquée aux copies.

#### Remarque

Lorsque le format du document est inférieur au format du support, des marges blanches apparaissent.

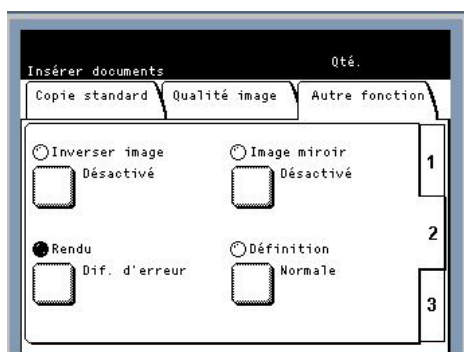


## Rendu

L'option Rendu permet de spécifier le type de traitement d'image qui sera appliqué aux informations d'image numérisée, c'est à dire [Binaire] ou [Diffusion d'erreur]. Le traitement binaire est le plus adapté aux documents composés de lignes et de texte. Le traitement Diffusion d'erreur convient le mieux aux photographies. *Le paramètre par défaut usine est [Binaire].*

### Procédure

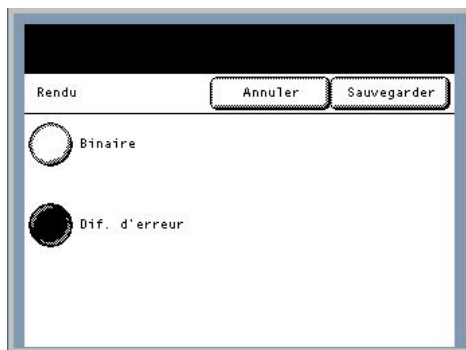
1. Sélectionner l'onglet [2] au bord droit de l'onglet [Autre fonction] pour afficher le bouton [Rendu].



2. Sélectionner [Rendu]. L'écran [Rendu] s'affiche.
3. Sélectionner l'option appropriée : [Binaire] ou [Diffusion d'erreur].

### Binaire

Ceci reproduit les images avec noir et blanc en deux gradations.



### Diffusion d'erreur

Sélectionner cet élément lors de la numérisation du document qui doit être reproduit avec des demi-teintes, comme des photos.

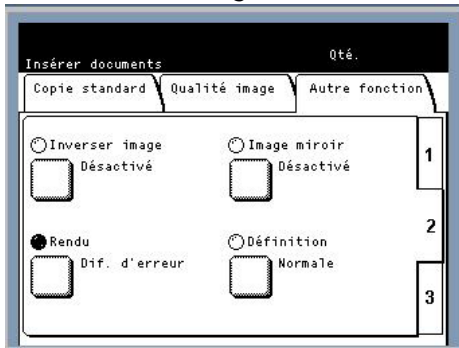
4. Sélectionner [Sauvegarder].

## Image miroir

La fonction Image miroir permet d'inverser les côtés droit et gauche du document, ou le haut et le bas du document ou une combinaison des deux. *Le paramètre par défaut usine est [Désactivé].*

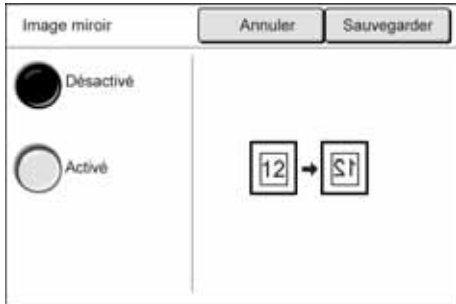
### Procédure

1. Sélectionner l'onglet [2] au bord droit de l'onglet [Autre fonction] pour afficher le bouton de fonction [Image miroir].



2. Sélectionner [Image miroir]. L'écran [Image miroir] s'affiche.

3. Sélectionner [Désactivé], [X], [Y] ou [XY].



**Désactivé** - L'image miroir n'est pas appliquée aux copies.

**X** - Les copies sont effectuées avec les côtés gauche et droit de l'image du document inversés.

**Y** - Les copies sont effectuées avec le haut et le bas de l'image du document inversés.

**XY** - Les copies sont effectuées avec le haut et le bas de l'image du document et les côtés gauche et droit de l'image du document inversés.

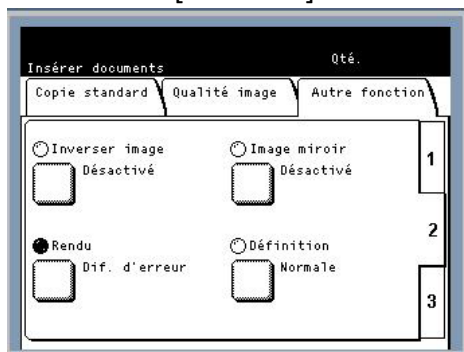
4. Sélectionner [Sauvegarder].

## Définition

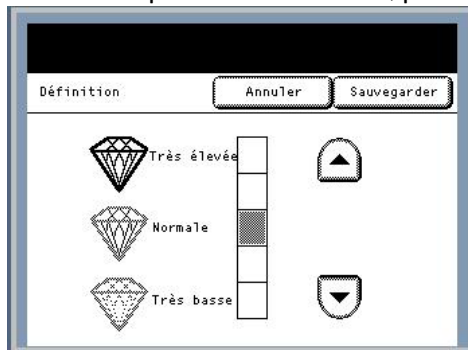
La fonction Définition permet d'améliorer les lignes et les détails précis dans l'image numérisée. Le paramètre par défaut usiné est [Normal].

## Procédure

1. Sélectionner l'onglet [2] au bord droit de l'onglet [Autre fonction] pour afficher le bouton de fonction [Définition].



2. Sélectionner [Définition]. L'écran [Définition] s'affiche.
3. Utiliser les touches fléchées pour faire défiler à un niveau de définition plus élevé ou plus faible. Plus le paramètre est élevé, plus la définition est précise.

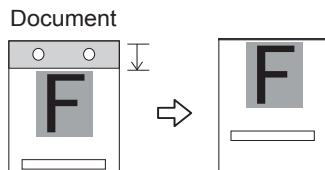


4. Sélectionner [Sauvegarder].

## Décalage de numérisation

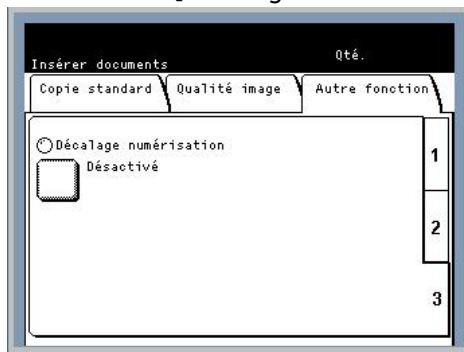
Lorsque l'option est activée et qu'une position de décalage de numérisation est définie, la machine ignore les informations d'image entre le bord d'attaque et cette dernière. Cela permet d'éliminer les détails inutiles du bord d'attaque d'un document.

La position du décalage de numérisation peut être définie de 0 à 36 pouces, par incréments de 0,1 pouce. *Le paramètre par défaut usine est [Désactivé].*

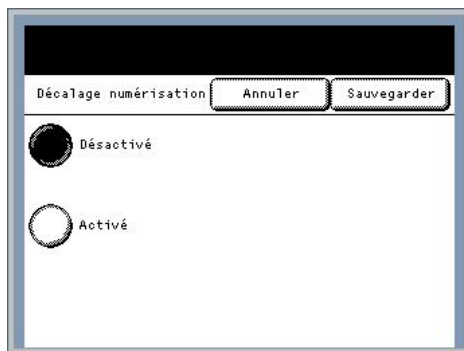


### Procédure

1. Sélectionner l'onglet [3] au bord droit de l'écran [Autre fonction] pour afficher le bouton de fonction [Décalage de numérisation].



2. Sélectionner [Décalage de numérisation]. L'écran [Décalage de numérisation] s'affiche.
3. [Désactivé] est sélectionné par défaut. Sélectionner [Activé] pour définir le montant de décalage de numérisation.



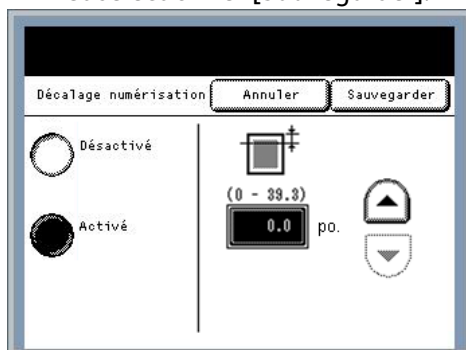
## Désactivé

Décalage de numérisation ne sera pas appliqué au document.

## Activé

Un décalage de numérisation équivalent à la dimension spécifiée est appliqué au document lors de sa numérisation.

4. Configurer le décalage de numérisation, à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement et sélectionner [Sauvegarder].



### Remarque

Lorsque le ratio Réduire/Agrandir d'un pourcentage autre que 100 % a été configuré pour le travail de copie, la position de démarrage de numérisation sera agrandie ou réduite proportionnellement.

Copie



# Numérisation

# 4

Ce chapitre décrit les fonctions de numérisation de la Solution grand format Xerox 6204 avec le serveur d'impression FreeFlow Accxes.

Les fonctions de numérisation ne sont pas disponibles pour certains modèles. Un ensemble en option est nécessaire. Pour obtenir plus d'informations, contacter le Centre services de Xerox.

- Préparation à la numérisation
- Présentation de la numérisation
- Arrêt d'une numérisation
- Interrompre un travail d'impression pour numériser un document
- Configurer les sélections [Numérisation standard]
- Configuration des sélections de [Qualité image]
- Configurer les sélections [Autre fonction]
- Suppression de documents d'une boîte aux lettres
- Création et suppression d'une boîte aux lettres

# Préparation pour la numérisation

Cette section décrit les étapes à prendre avant de commander la numérisation avec la Solution grand format Xerox 6204 avec le serveur d'impression FreeFlow Accxes.

## Ce qui suit doit être configuré :

- Les paramètres du réseau
- Une destination (boîte aux lettres) pour recevoir les informations d'image des documents numérisés

## Éléments à installer sur l'ordinateur :

- Outils Client Accxes pour la récupération et la soumission de documents
- Application de retouche d'image
- Pilotes d'impression

## D'efinir les paramètres du réseau

Définir les réglages du réseau sur la machine.

### Remarque

Se reporter à la section Réglages de réseau pour obtenir d'autres informations.

## Créer une destination (boîte à lettres)

Bien qu'il y ait 50 boîtes à lettres sur la machine, quatre sont réservées pour l'utilisation Numérisation vers FTP. Il est possible de définir les 46 boîtes aux lettres restantes pour mémoriser les fichiers d'images numérisées qui peuvent être récupérés à partir des postes de travail des utilisateurs.

### Remarque

Se reporter à la section Création et suppression d'une boîte aux lettres de ce chapitre pour obtenir davantage de précisions.

## Nom de boîte à lettres

Nommer la boîte à lettres en utilisant le clavier ou le pavé numérique. Jusqu'à 20 caractères peuvent être entrés.

### Remarque

Pour obtenir d'autres informations concernant la saisie des caractères, se reporter à la section Saisie du texte.

## Suppression automatique de fichiers

Les documents mémorisés dans une boîte à lettres seront automatiquement supprimés, d'après le paramètre sur [Suppression de fichier] trouvé sous [Temporisateurs] sur l'écran [Configuration]. La plage [Suppression de fichier] va de 1 à 24 heures par incréments d'une heure. Vérifier de récupérer les fichiers en temps et en heure pour empêcher toute perte de données.

### Remarque

Se reporter à la section Suppression de fichiers pour obtenir d'autres informations.

# Présentation de la numérisation

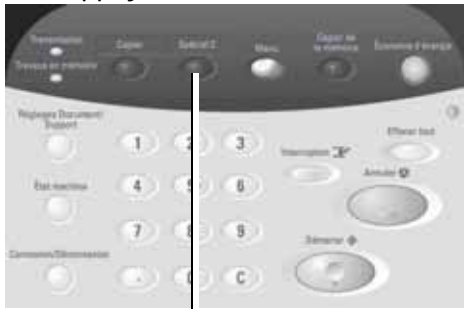
Cette section décrit la procédure de numérisation et suppose qu'une boîte à lettres a déjà été configurée. Le processus de numérisation implique les étapes ci-après :

1. Sélection d'une boîte aux lettres
2. Sélectionner les fonctions
3. Numérisation du document
4. Importation de données numérisées

## Étape 1 - Sélection d'une boîte aux lettres

Spécifier la destination des données d'image numérisées avant le début de la numérisation.

1. Appuyer sur le bouton < Numériser >.

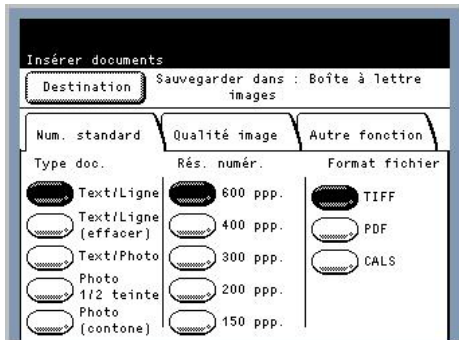


<Numérisation>

### Remarques

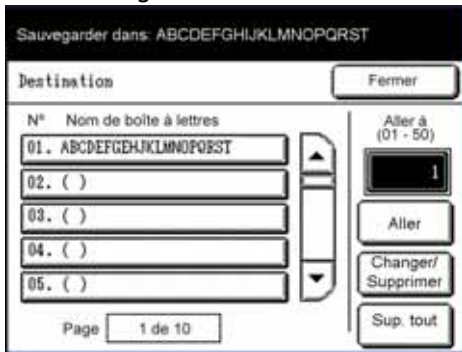
- Il est également possible d'afficher l'écran [Numériser] en sélectionnant [Numériser] sur l'écran [Menu].
- L'écran [Numériser] s'affiche.

2. Sélectionner [Destination].



L'écran [Destination] s'affiche.

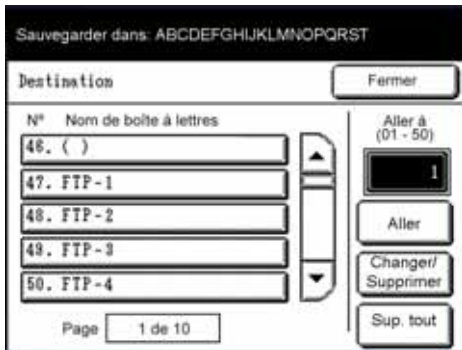
- Sélectionner une boîte à lettres existante ou créer une boîte à lettres pour mémoriser les fichiers d'image.



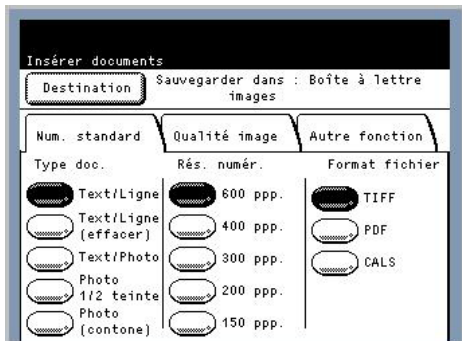
Dans l'exemple donné, la boîte aux lettres 01 est déjà définie, alors que les boîtes aux lettres 02 - 05 ne sont pas utilisées.

#### Remarques

- Se reporter à la section Création d'une boîte aux lettres pour savoir comment créer une nouvelle boîte aux lettres.
- Utiliser une flèche vers le haut pour afficher l'écran précédent ou une flèche vers le bas pour afficher l'écran suivant. Il est également possible d'accéder à une boîte à lettres en entrant son numéro à deux chiffres dans [Aller à], en utilisant le pavé numérique et en sélectionnant [Aller].
- Lors de la numérisation vers FTP, vérifier de sélectionner la boîte à lettres correcte. Les boîtes à lettres 47 à 50 sont les boîtes à lettres FTP désignées.



- Sélectionner [Fermer].



L'écran [Numériser] s'affiche à nouveau.

## Étape 2 - Sélection des fonctions

Il est possible de sélectionner les fonctions pour chaque travail de numérisation à partir des options qui apparaissent sur les onglets [Numérisation standard], [Qualité image] et [Autre fonction] de l'écran [Numériser].

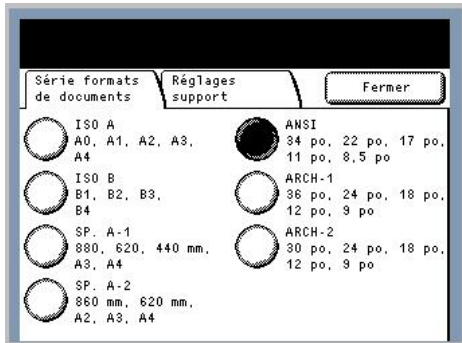
1. Appuyer sur le bouton <Réglages document/support>.



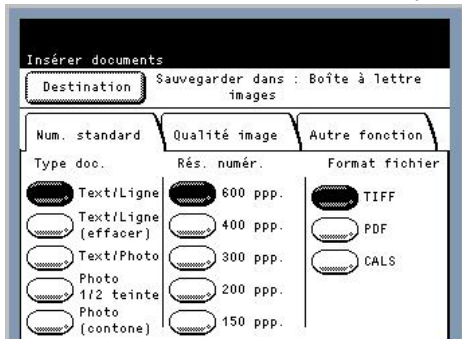
<Réglages Document/Support.>

L'écran [Série de format de document] et [Paramètres du support] s'affiche.

2. Sélectionner l'option [Série de format de document] qui correspond au document à numériser et sélectionner ensuite [Fermer].



3. Sélectionner les fonctions requises à partir de chaque onglet de l'écran [Numériser].



### Remarque

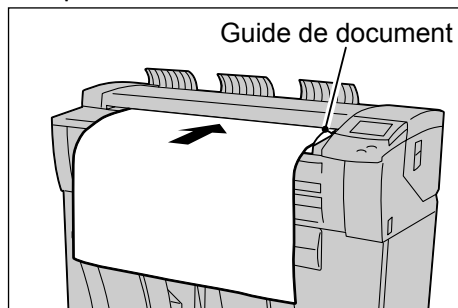
Les fonctions localisées sur chaque onglet sont décrites plus tard dans ce chapitre.

## Étape 3 - Numérisation du document

Suivre la procédure ci-dessous pour numériser un document.

### Remarques

- Un incident document peut se produire si l'on appuie trop fort sur le document, si on le tire pendant la numérisation ou si on le relâche avant la fin de son alimentation.
  - Pour empêcher tout incident document de se produire lors de la copie d'un document qui présente des perforations, orienter celui-ci de manière à ce que la partie perforée soit alimentée en dernier.
  - Le guide document peut être déplacé vers la droite pour numériser un document très grand format ou un document avec des perforations fendues.
1. Orienter le document original face dessous, avec un bord aligné avec le guide de document et insérer de manière égale le bord d'attaque dans le scanner. Lorsque le scanner détecte le document original, il l'alimente sur une courte distance (pré alimentation) et s'arrête brièvement, puis achève la numérisation automatiquement.



### Remarques

- Si le document ne s'alimente pas automatiquement, le mode Démarrage de numérisation peut être défini à [Démarrage manuel]. Dans ce cas, appuyer sur la touche <Marche>. Pour obtenir davantage d'informations, se reporter à la section Mode de démarrage de numérisation.
  - Si un problème se produit pendant la numérisation, un message d'erreur apparaît sur l'écran tactile. Résoudre le problème d'après les instructions du message.
2. Si le scanner est équipé de guides de retour à l'avant, le document sort vers l'avant de la machine. Il peut être nécessaire de guider le bord d'attaque du document lorsque celui-ci est éjecté.
  3. Le système attribue automatiquement un nom de fichier, dans le format « 0000nnnn.xxx » (où « n » est le numéro de séquence attribué au fichier d'image et « xxx » est l'extension du type de fichier sélectionné, par exemple TIF, PDF, etc.).

Si l'option [Aperçu] sur l'onglet [Autre fonction] est activé, une image miniaturisée est créée au format .JPG.

## Étape 4 - Importation des données numérisées

Importer les données numérisées dans une boîte à lettres vers l'ordinateur. L'importation peut être effectuée en utilisant l'Outil de récupération de documents des Outils Client Accxes. Se reporter au Guide de l'utilisateur des Outils Client Accxes pour obtenir d'autres informations.

# Arrêter une numérisation

Suivre la procédure ci-dessous pour arrêter la numérisation d'un document une fois qu'il a commencé à être alimenté.

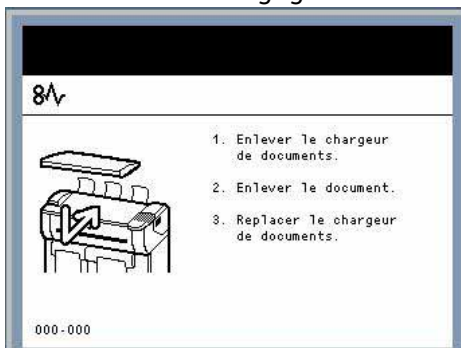
1. Appuyer sur la touche <Arrêt> quand un document est en cours de numérisation ou qu'il sort juste du scanner.



<Arrêt>

La numérisation s'arrête immédiatement.

2. Si le document est toujours dans le scanner lorsque la numérisation est interrompue, un message [Incident document] s'affiche. Effectuer les étapes suivantes sur l'écran tactile pour supprimer le document et dégager l'incident.



# Interruption d'un travail d'impression pour numériser un document

Il est possible d'interrompre le travail d'impression en cours pour effectuer un travail de numérisation urgent.

## Remarque

Il est impossible d'interrompre un travail de copie pour effectuer un travail de numérisation.

1. Appuyer sur le bouton <Interruption> sur le panneau de commande.



<Interruption>

Le bouton <Interruption> s'allume et reste allumé tout au long de l'interruption du travail. En général, pas plus de deux impressions ne quittent la machine avant que celle-ci ne s'arrête.

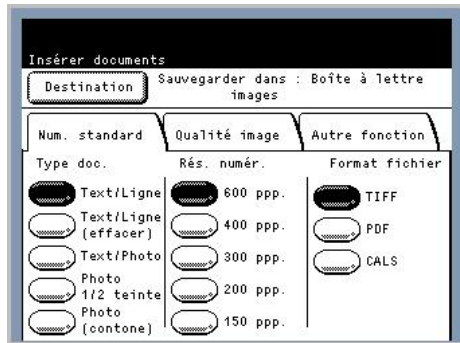
2. Lorsque le travail suspendu s'arrête, l'écran [Menu] s'affiche. Sélectionner [Numériser].



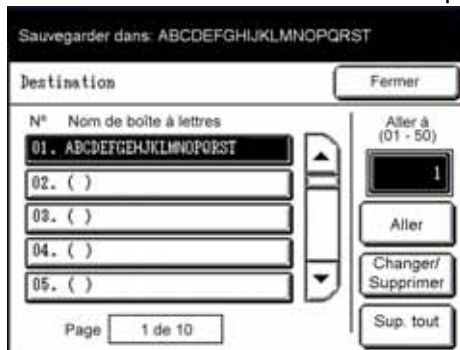
L'écran [Numériser] s'affiche.



## 3. Sélectionner [Destination].



## 4. Sélectionner la boîte à lettres appropriée sur l'écran [Destination].



- Lorsque l'écran [Numériser] réapparaît, définir les sélections [Numérisation standard], [Qualité d'image] et [Autre fonction] nécessaires.
- Numériser les documents.
- Lorsque la numérisation est terminée, appuyer à nouveau sur le bouton <Interruption>. Le mode Interruption est annulé, le bouton <Interruption> s'éteint et le travail d'impression suspendu reprend.

## Remarques

- Si le bouton <Interruption> n'a pas été sélectionné pour annuler le mode Interruption, il sera automatiquement annulé après la temporisation du minuteur [Interruption de l'impression].
- La période de temporisation d'interruption de l'impression peut être modifiée de 60 secondes par défaut à 99 minutes. Ceci se fait en sélectionnant le bouton [Configuration] sur le panneau de commande, puis en sélectionnant la fonction [Temporisateurs] et enfin [4. Interruption de l'impression]. Utiliser le pavé numérique ou les boutons déroulants pour sélectionner une période de temporisation différente.

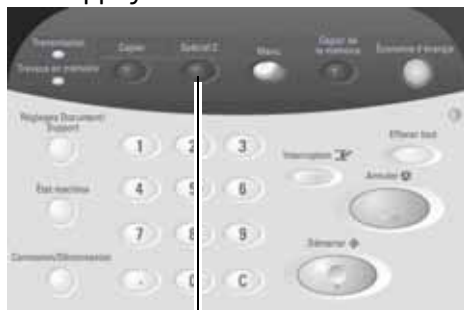
## Configurer les sélections [Numérisation standard]

Il est possible de sélectionner les fonctions qui apparaissent sur l'écran [Numériser] pour chaque travail de numérisation.

Se reporter à ce qui suit pour plus d'informations :

- Type de document original
- Résolution de numérisation
- Format du fichier

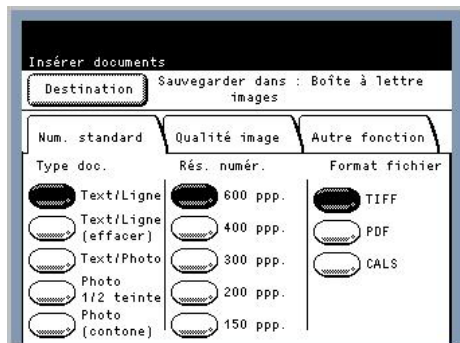
1. Appuyer sur le bouton <Numériser> ou sélectionner [Numériser] sur l'écran [Menu].



<Numérisation>

L'écran [Numériser] s'affiche.

2. Configurer les fonctions sur l'onglet [Numérisation standard] pour les documents à numériser.

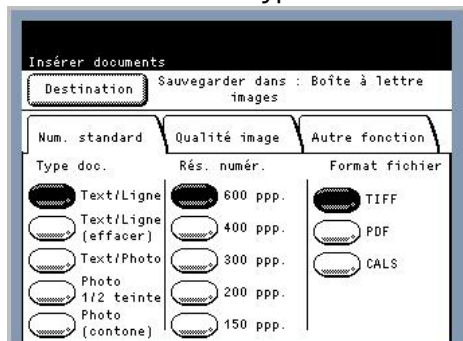


## Type de document

La fonction Type de document permet de spécifier le type de catégorie du document. Le paramètre sélectionné permet au contrôleur d'appliquer le traitement d'image optimum pour atteindre la meilleure qualité d'image possible. *Le paramètre par défaut usine est [Texte/Ligne].*

### Procédure

1. Sélectionner le type de document qui correspond le mieux au document à numériser.



#### Texte/Ligne

Sélectionner ce mode pour les numérisations de documents à fort contraste contenant du texte et des lignes.

#### Texte/Ligne (clair)

Sélectionner ce mode pour numériser des transparents (clairs). Cette option convient pour les documents film et vélin sur lesquels la couleur du fond est transparente, bleuâtre ou brune.

#### Texte/Photo

Sélectionner cette option pour numériser des documents qui contiennent à la fois du texte et des photos.

#### Photo (demi-teinte)

Sélectionner ce mode lorsque les documents contiennent une image en échelle de gris ou en couleur, comme une photo.

#### Photo (contone)

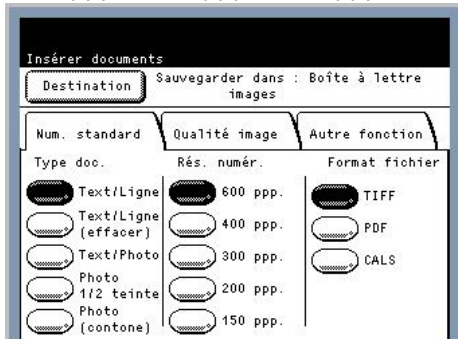
Sélectionner ce mode lorsque les documents contiennent une tonalité continue, une image en noir et blanc ou en couleur, comme une photographie.

## Résolution de numérisation

Lorsque la résolution augmente, la numérisation devient plus détaillée et la taille des données augmente également. Lorsque la taille des données augmente, le temps de numérisation et de transfert augmente également. *La valeur par défaut est 600 ppp.*

### Procédure

Sélectionner la [Résolution de numérisation] appropriée parmi les options suivantes : [600 ppp], [400 ppp], [300 ppp], [200 ppp] et [150 ppp].

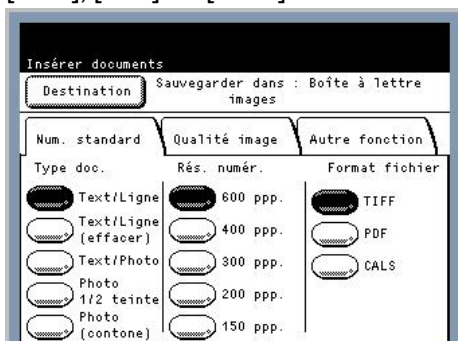


## Format fichier

Les données d'image numérisées peuvent être sauvegardées sous formats TIFF, PDF ou CALS. *La valeur par défaut est [TIFF].*

### Procédure

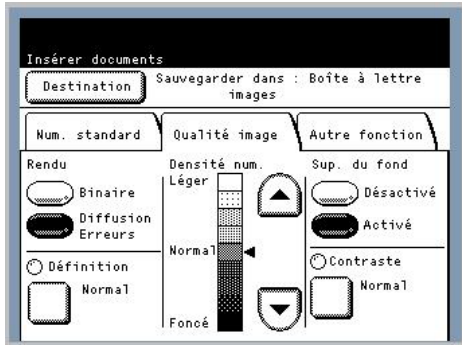
Sélectionner le format du fichier dans lequel les données d'image numérisées seront mémorisées : [TIFF], [PDF] ou [CALs].



# Configurer les sélections [Qualité image]

Il est possible de configurer les fonctions de qualité d'image sur l'onglet [Qualité image] pour chaque travail de numérisation.

1. Sélectionner l'onglet [Qualité image].



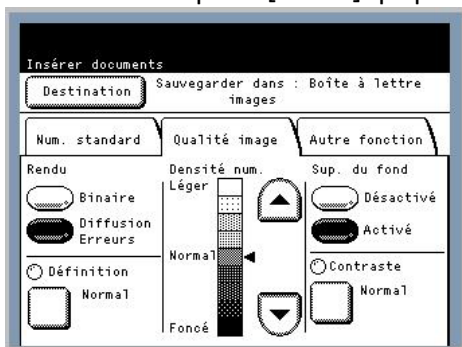
2. Configurer les fonctions sur l'onglet [Qualité image] pour les documents à numériser.

## Rendu

L'option Rendu permet de spécifier le type de traitement d'image qui sera appliqué aux informations d'image numérisée, c'est à dire [Binaire] ou [Diffusion d'erreur]. Le traitement binaire est le plus adapté aux documents composés de lignes et de texte. Le traitement Diffusion d'erreur convient le mieux aux photographies. *Le paramètre par défaut usine est [Binaire].*

## Procédure

Sélectionner l'option [Rendu] qui produira les meilleurs résultats :



**Binaire** - Ceci reproduit les images avec noir et blanc en deux gradations.

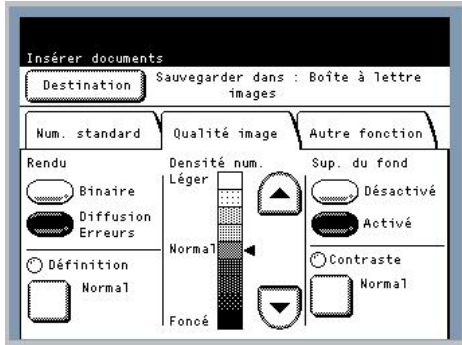
**Diffusion d'erreur** - Sélectionner cet élément lors de la numérisation d'un document qui doit être reproduit avec des demi-teintes, comme des photos.

## Définition

La fonction Définition permet d'améliorer les lignes et les détails précis dans l'image numérisée. Le paramètre par défaut usine est [Normal].

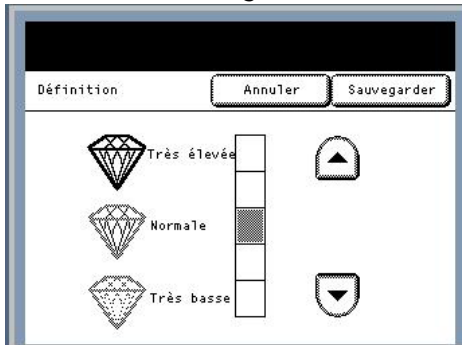
## Procédure

1. Sélectionner [Définition].



L'écran [Définition] s'affiche.

2. En utilisant les boutons de défilement, sélectionner le niveau de définition souhaité et sélectionner ensuite [Sauvegarder].

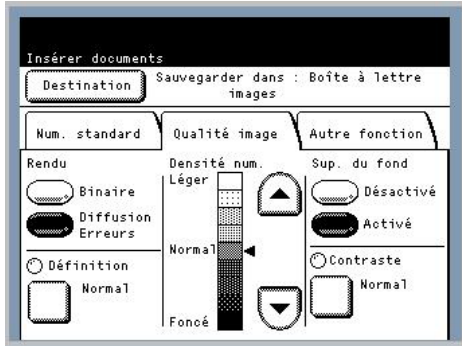


## Densité de numérisation

L'option Densité de copie permet d'ajuster la luminosité ou l'obscurité des données d'image par rapport au document. *Le paramètre par défaut usine est [Normal].*

### Procédure

Sélectionner le paramètre [Densité de numérisation] en utilisant les boutons de défilement.



Il est possible de sélectionner à partir de neuf niveaux de densité de numérisation entre [Clair] et [Foncé]. La densité augmente lorsque le niveau approche [Foncé] et diminue lorsque le niveau approche [Clair].

## Suppression du fond

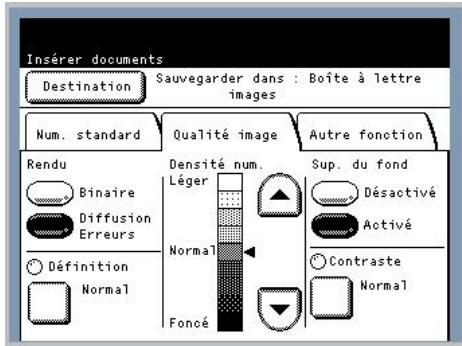
Suppression du fond permet de faire des ajustements à des documents présentant un faible contraste entre l'image de premier plan et le fond. Cette fonction est particulièrement utile pour améliorer la qualité d'image lorsque les documents contiennent des fragments copiés et collés, une densité irrégulière ou des fonds foncés ou colorés. *La valeur par défaut usine est [Activé].*

### Remarques

- La fonction [Suppression du fond] est désactivée lorsque [Type de document] est défini à l'une des options [Photo].
- Il peut être nécessaire de tourner l'image de 90 degrés pour obtenir le montant correct de suppression du fond lors de la copie ou de la numérisation de documents.

## Procédure

Sélectionner l'option [Suppression du fond] requise :



### Désactivé

Le fond du document est inclus au cours de la numérisation.

### Activé

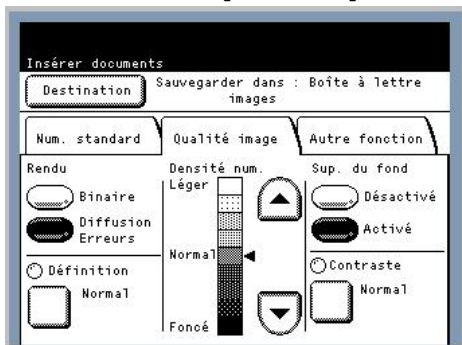
Le fond du document est exclu au cours de la numérisation.

## Contraste

L'option **Contraste** augmente ou diminue le contraste des données de numérisation relativement à l'original. Les paramètres de contraste élevé augmentent la différence entre les zones claires et foncées d'une image, en éclaircissant les zones claires et en fonçant les zones foncées. Les paramètres de faible contraste montrent des différences moins importantes entre les zones claires et les zones foncées. *Le paramètre par défaut usiné est [Normal].*

## Procédure

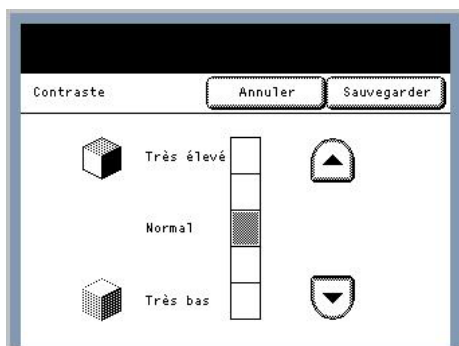
1. Sélectionner [Contraste].



L'écran [Contraste] s'affiche.



2. Ajuster les paramètres en utilisant les boutons de défilement.



Il est possible de sélectionner parmi cinq niveaux de contraste de [Très faible] à [Très élevé].

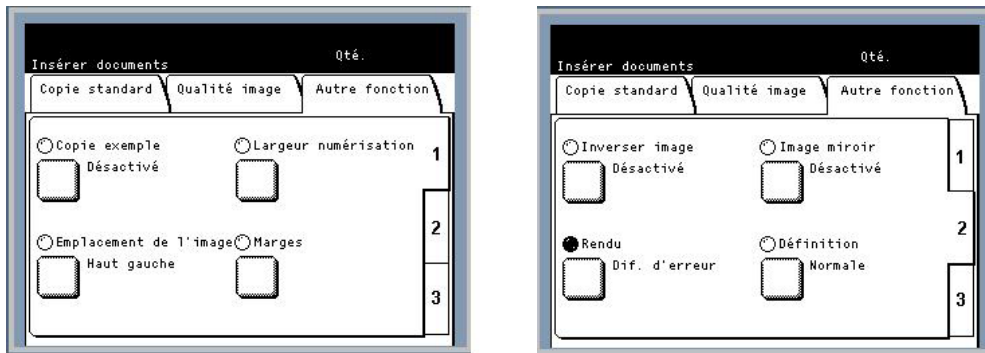
3. Sélectionner [Sauvegarder].

## Configurer les sélections [Autre fonctions]

Il est possible de configurer les éléments comme le format d'image numérisée et la position de démarrage de numérisation sur l'écran [Autre fonction]. Pour plus d'informations, se reporter aux sections suivantes :

- Largeur de numérisation
- Décalage numérisation
- Inversion d'image
- Image miroir
- Aperçu
- Numériser pour imprimer

1. Sélectionner l'onglet [Autre fonction] et configurer chaque fonction.



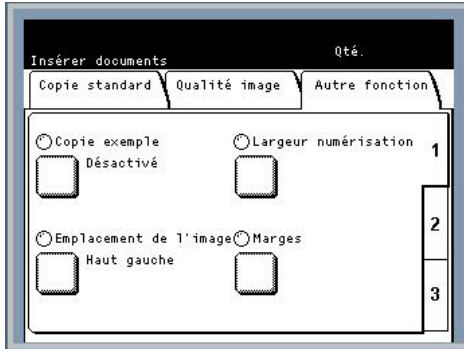
2. Configurer les fonctions sur l'onglet [Autre fonction] pour les documents à numériser.

## Largeur de numérisation

La Solution grand format 6204 est configurée par défaut pour numériser des documents de format standard. Pour copier un document de largeur non standard, définir la largeur à l'aide de la sélection [Largeur de numérisation]. Cette fonction permet de définir une largeur de numérisation variable de 8,2 à 36 pouces, par incréments de 0,1 pouces. *Le paramètre par défaut usine est [Largeur standard].*

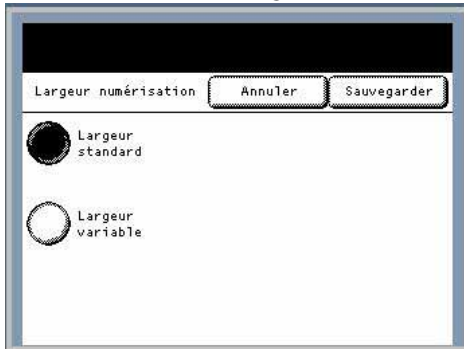
### Procédure

1. Sélectionner [Largeur de numérisation] en haut de l'onglet [1] [Autre fonction].



L'écran [Largeur de numérisation] s'affiche.

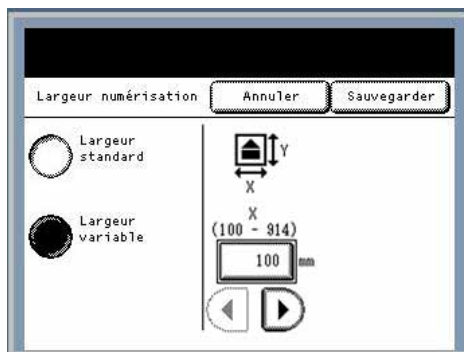
2. Sélectionner [Largeur variable] lors de la numérisation d'un document de largeur non standard.



L'écran de sélection [Largeur de numérisation] s'affiche.

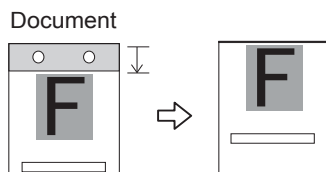
## Numérisation

3. En utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement, entrer la largeur de numérisation souhaitée et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



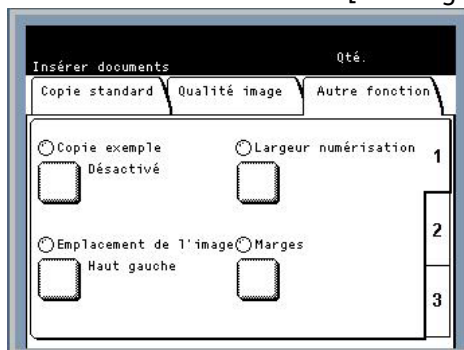
## Décalage de numérisation

Lorsque l'option est activée et qu'une position de décalage de numérisation est définie, la machine ignore les informations d'image entre le bord d'attaque et cette dernière. Cela permet d'éliminer les détails inutiles du bord d'attaque d'un document. La position de décalage de numérisation peut être définie de 0 à 39,3 pouces, par incréments de 0,1 pouce. *Le paramètre par défaut usine est [Désactivé].*



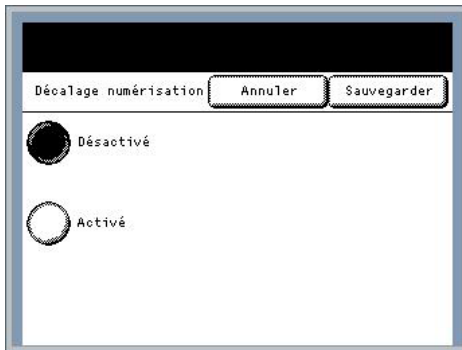
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Décalage de numérisation].



L'écran [Décalage de numérisation] s'affiche.

- [Désactivé] est sélectionné par défaut. Sélectionner [Activé] pour définir le montant de décalage de numérisation.



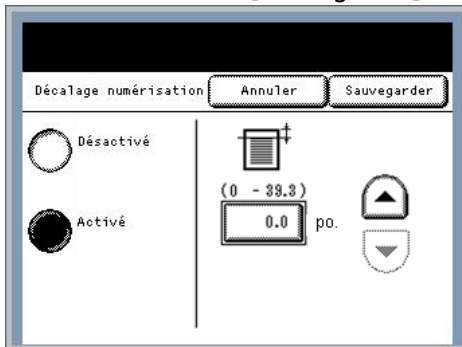
### Désactivé

Décalage de numérisation ne sera pas appliqué au document.

### Activé

Un décalage de numérisation équivalent à la dimension spécifiée est appliqué au document lors de sa numérisation.

- Configurer le décalage de numérisation, à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement et sélectionner [Sauvegarder].

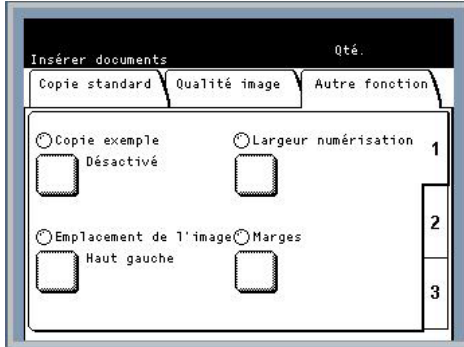


## Inversion d'image

La fonction Inverser l'image inverse les portions en noir et blanc de l'image du document. Le paramètre par défaut usine est [Désactivé].

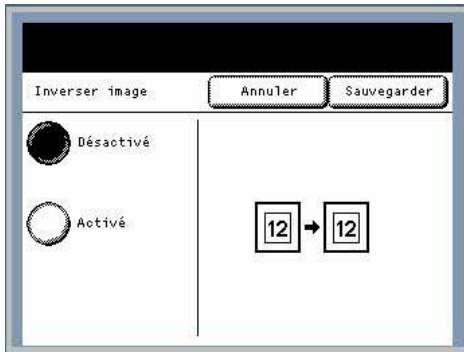
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Inverser l'image].



L'écran [Inverser l'image] s'affiche.

2. Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].



#### Désactivé

Image négative n'est pas appliqué.

#### Activé

Image négative est appliqué et les tons de noir et de blanc sont inversés.

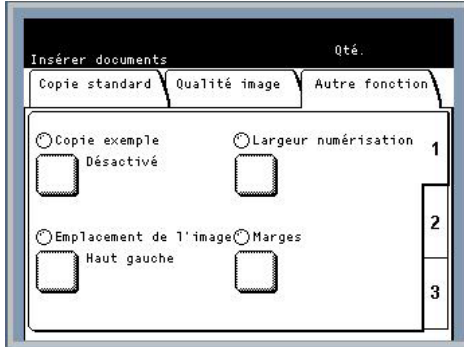
3. Sélectionner [Sauvegarder].

## Image miroir

La fonction Image miroir permet d'inverser les côtés droit et gauche de l'image numérisée, ou le haut et le bas du document ou une combinaison des deux. *Le paramètre par défaut usine est [Désactivé].*

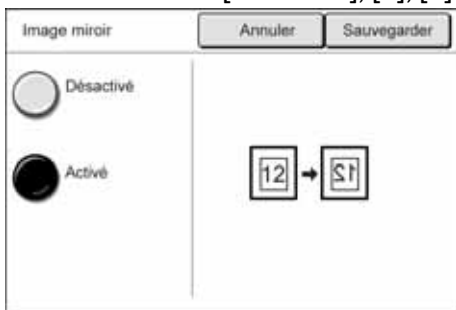
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Image miroir].



L'écran [Image miroir] s'affiche.

2. Sélectionner [Désactivé], [X], [Y] ou [XY].



### Désactivé

Image miroir n'est pas appliqué aux copies.

### X

Les copies sont effectuées avec les côtés gauche et droit de l'image du document inversés.

### Y

Les copies sont effectuées avec le haut et le bas de l'image du document inversés.

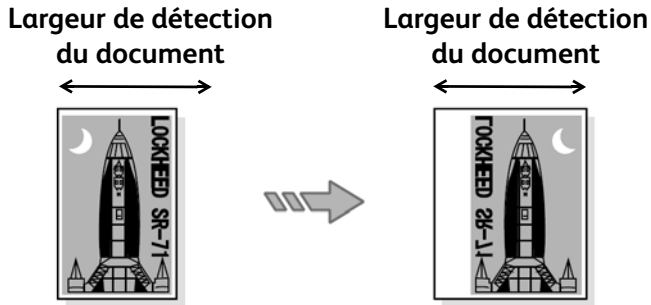
### XY

Les copies sont effectuées avec le haut et le bas de l'image du document et les côtés gauche et droit de l'image du document inversés.

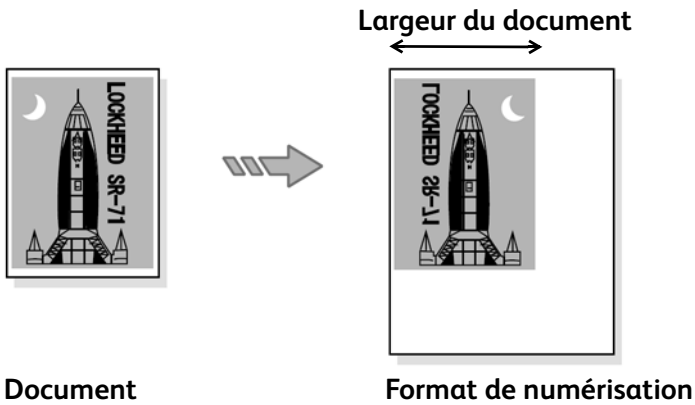
3. Sélectionner [Sauvegarder].

Remarques

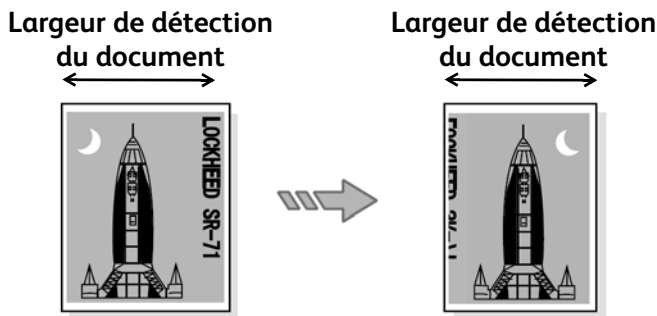
- Lorsque la largeur du document est inférieure à la largeur de numérisation, tel que ce ci peut se produire avec des documents non standard, une marge peut être présente sur le côté gauche.



- Lorsque la largeur de numérisation est plus importante que la largeur du document, celui-ci est inversé dans la zone de l'image du document et la marge est placée sur le côté droit.



- Lorsque la largeur du document est légèrement plus importante que la largeur de détection du document, la portion non numérisée est omise.



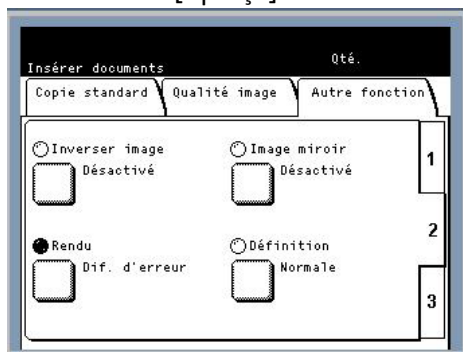


## Aperçu

Utiliser l'option Aperçu pour activer ou désactiver la génération d'une image en aperçu pour le document numérisé. *Le paramètre par défaut est [Créer une image en aperçu].*

## Procédure

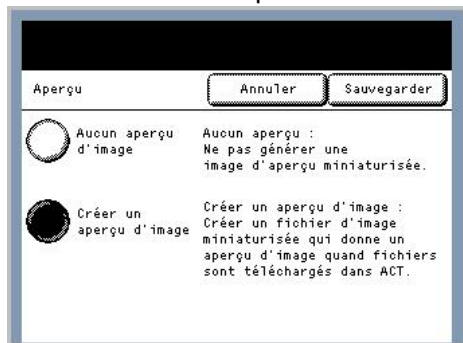
1. Sélectionner l'onglet [2] au bord droit de l'onglet [Autre fonction] pour afficher le bouton de fonction [Aperçu].



2. Sélectionner [Aperçu].

L'écran [Aperçu] s'affiche.

3. Sélectionner l'option désirée.



### Aucune image en aperçu (Désactivé)

Le contrôleur ne crée pas de fichier image de vignette.

### Créer un aperçu d'image (Activé)

Le contrôleur crée un fichier image de vignette qui peut être téléchargé dans Outils Client Accxes.

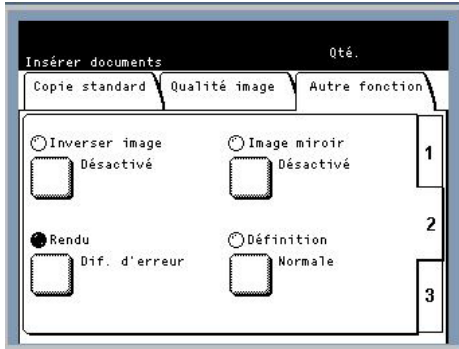
4. Sélectionner [Sauvegarder].

## Numériser pour imprimer

La fonction Numériser pour imprimer génère une impression épreuve du document numérisé, permettant de changer les paramètres [Numérisation standard], [Qualité d'image] ou [Autre fonction] pour atteindre les résultats souhaités. *Le paramètre par défaut est [Ne pas imprimer d'image].*

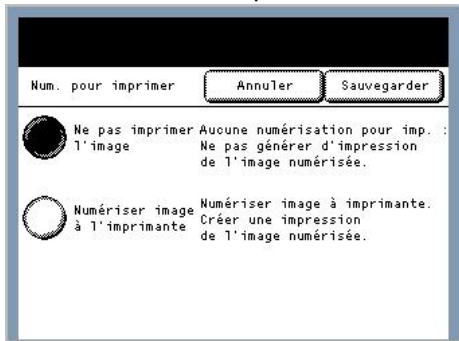
### Procédure

1. Sélectionner l'onglet [2] au bord droit de l'onglet [Autre fonction] pour afficher le bouton de fonction [Numériser pour imprimer].



2. Sélectionner [Numériser pour imprimer].  
L'écran [Numériser pour imprimer] s'affiche.

3. Sélectionner l'option désirée.



### Ne pas imprimer d'image

Le contrôleur ne génère pas d'impression de l'image numérisée.

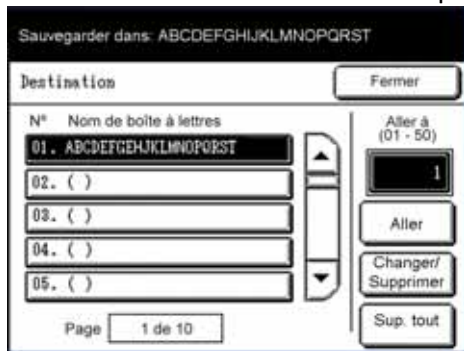
### Numériser l'image à l'imprimante.

Le contrôleur imprime l'image numérisée.

4. Sélectionner [Sauvegarder].



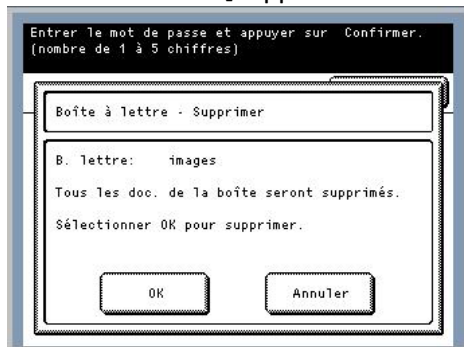
- Sélectionner la boîte à lettres qui contient les documents à supprimer.



### Remarque

Effectuer une sélection pour afficher les cinq boîtes à lettres précédentes ou pour afficher les cinq boîtes à lettres suivantes. Il est également possible d'accéder à une boîte à lettres en utilisant le pavé numérique pour entrer le numéro de boîte à lettres à deux chiffres dans [Aller à] et sélectionner ensuite le bouton [Aller].

- Sélectionner [Supprimer un document] sur l'écran [Destination].



### Remarque

Une fois supprimés, les documents ne peuvent plus être récupérés.

Le dialogue [Boîte à lettres - Supprimer] s'affiche.

- Sélectionner [OK].

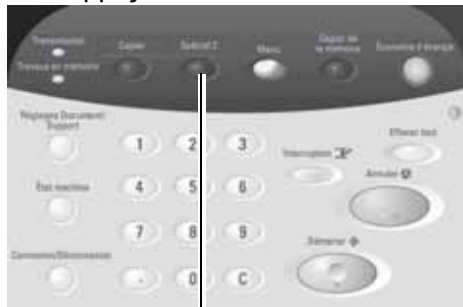


Tous les documents dans la boîte aux lettres seront supprimés et un message de confirmation s'affiche.

- Sélectionner [Fermer] sur l'écran [Confirmation].

## Supprimer un document

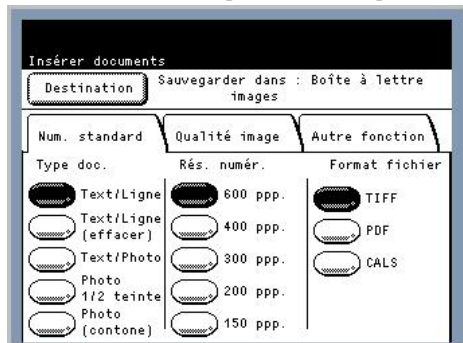
1. Appuyer sur le bouton <Numériser> ou sélectionner [Numériser] sur l'écran [Menu].



<Numérisation>

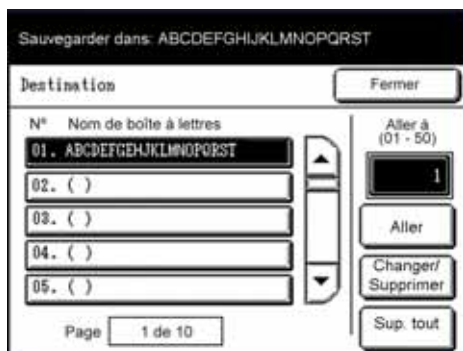
L'écran [Numériser] s'affiche.

2. Sélectionner [Destination].



L'écran [Boîte à lettres] s'affiche.

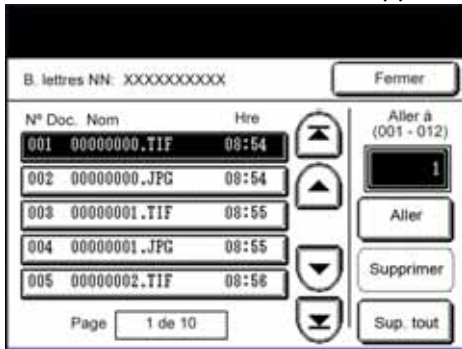
3. Sélectionner une boîte à lettres et sélectionner ensuite [Supprimer un document]. Le contenu des boîtes à lettres s'affiche.



### Remarques

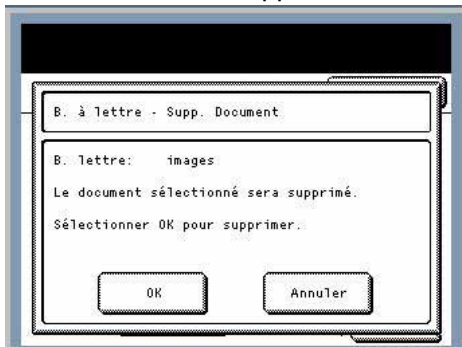
- Ne pas sélectionner [Supprimer tout] parce que cela supprimera tous les fichiers de la boîte à lettres.
- Effectuer une sélection pour afficher les cinq boîtes à lettres précédentes ou pour afficher les cinq boîtes à lettres suivantes. Il est également possible d'accéder à une boîte à lettres en utilisant le pavé numérique pour entrer le numéro de boîte à lettres à deux chiffres dans [Aller à] et sélectionner ensuite le bouton [Aller].

4. Sélectionner le fichier à supprimer.

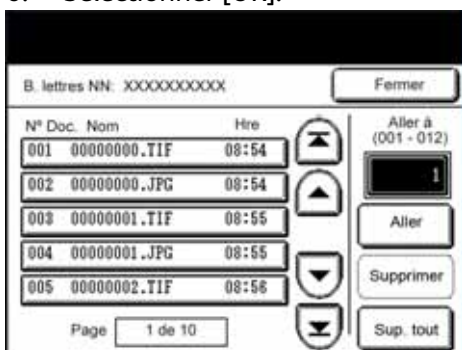


Le bouton [Supprimer] s'active.

5. Sélectionner [Supprimer]. Un écran de confirmation s'affiche.



6. Sélectionner [OK].



Remarques

- Un document supprimé ne peut être récupéré.
- Le document sera supprimé et l'écran [Boîte à lettres : xx] s'affiche à nouveau.
- Les documents restants sont renumérotés, le document numéro 002 devenant 001, etc.

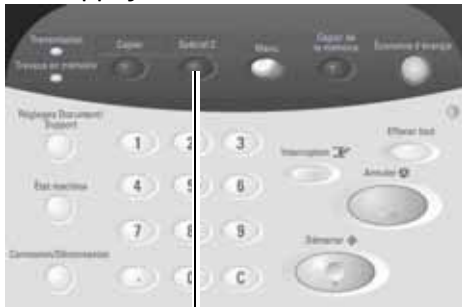
# Créer et supprimer une boîte à lettres

Cette section décrit les processus pour créer et supprimer des boîtes à lettres.

- Créer une boîte à lettres
- Supprimer une boîte à lettres

## Créer une boîte à lettres

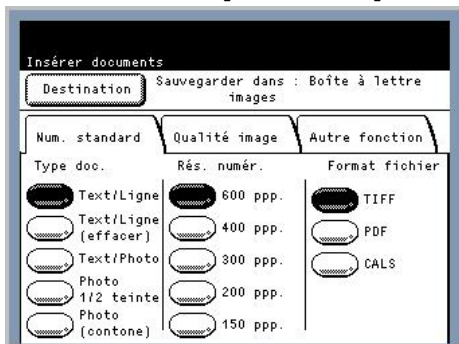
1. Appuyer sur le bouton <Numériser> ou sélectionner [Numériser] sur l'écran [Menu].



<Numérisation>

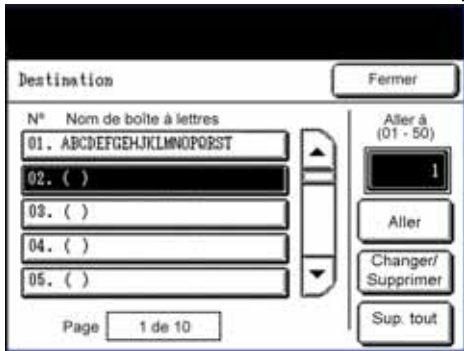
L'écran [Numériser] s'affiche.

2. Sélectionner [Destination].



L'écran [Destination] s'affiche.

3. Sélectionner une boîte à lettres qui n'est pas utilisée et sélectionner [Changer/Supprimer].

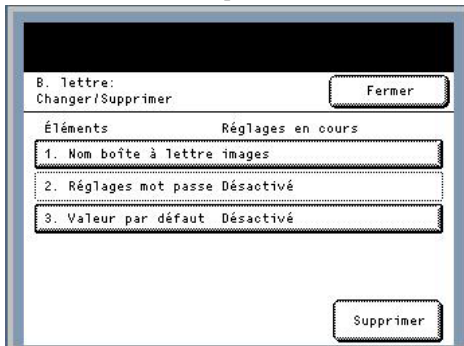


### Remarque

Effectuer une sélection pour afficher les cinq boîtes à lettres précédentes ou pour afficher les cinq boîtes à lettres suivantes. Il est également possible d'accéder à une boîte à lettres en utilisant le pavé numérique pour entrer le numéro de boîte à lettres à deux chiffres dans [Aller à] et sélectionner ensuite le bouton [Aller].

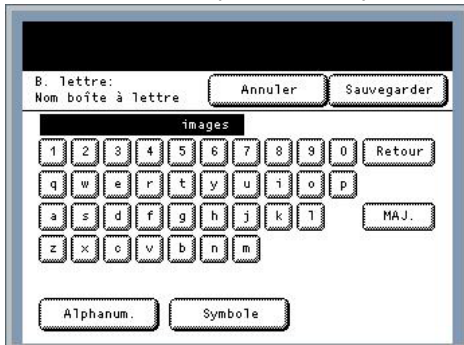
L'écran [Changer/Supprimer] s'affiche.

4. Sélectionner [1. Nom de boîte à lettres].



Le clavier alphanumérique s'affiche.

5. À l'aide du clavier, entrer le nom de la boîte aux lettres. Il est possible d'entrer jusqu'à 20 caractères alphanumériques.

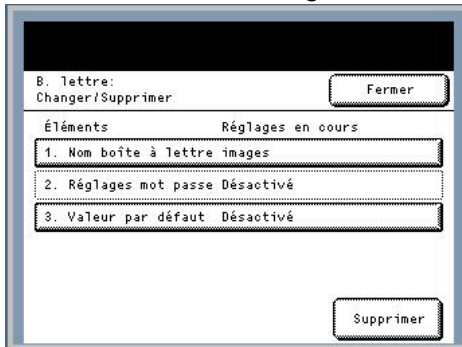


### Remarque

Pour savoir comment entrer des caractères, se reporter à la section Saisie du texte.

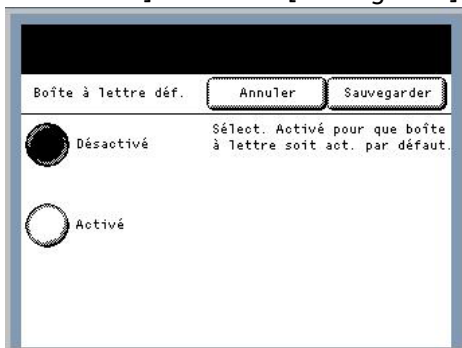


## 6. Sélectionner [Sauvegarder].



L'écran [Changer/Supprimer] s'affiche à nouveau. Le nom attribué apparaît sur le bouton [Nom de boîte à lettres], sous l'en-tête Paramètres en cours.

7. Sélectionner [Fermer] pour revenir à l'écran [Destination] ou continuer de paramétrer la boîte à lettres.
8. Pour désigner une destination comme boîte à lettres par défaut, sélectionner [3. Valeur par défaut] sur l'écran [Changer/Supprimer], sélectionner [Activé] sur l'écran [Boîte à lettres par défaut] et ensuite [Sauvegarder].



### Remarque

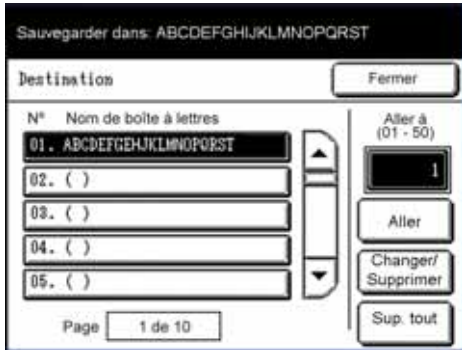
La boîte aux lettres par défaut apparaît comme boîte aux lettres sélectionnée lorsque la machine entre en mode Numérisation.

9. Sélectionner [Fermer] sur les écrans qui s'affichent jusqu'au retour à l'écran [Numériser].

## Supprimer une boîte à lettres

Cette section décrit les procédures pour supprimer une boîte à lettres.

1. Sélectionner la boîte à lettres à supprimer, puis [Changer/Supprimer].

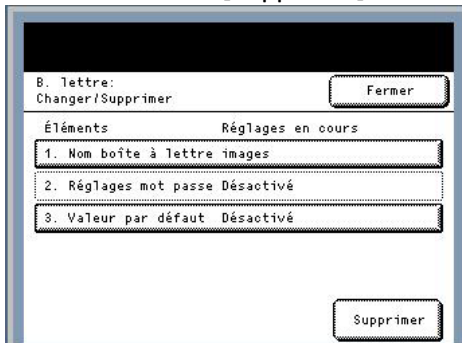


### Remarque

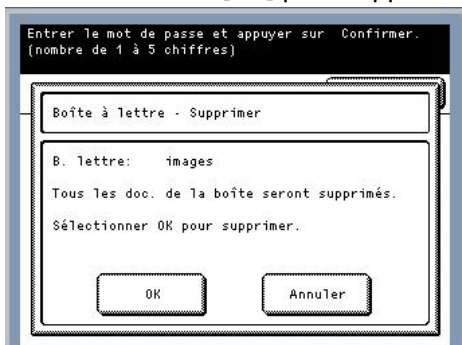
Effectuer une sélection pour afficher l'écran précédent ou l'écran suivant.

L'écran [Changer/Supprimer] s'affiche.

2. Sélectionner [Supprimer]. Un écran de confirmation s'affiche.



3. Sélectionner [OK] pour supprimer la boîte à lettres sélectionnée. La boîte à lettres sera supprimée.



# Mémoriser/Rappeler

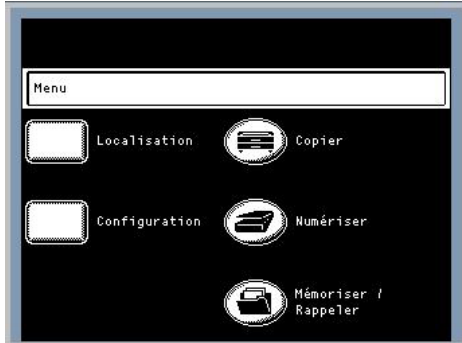
# 5

La fonction Mémoriser/Rappeler contient les options suivantes :

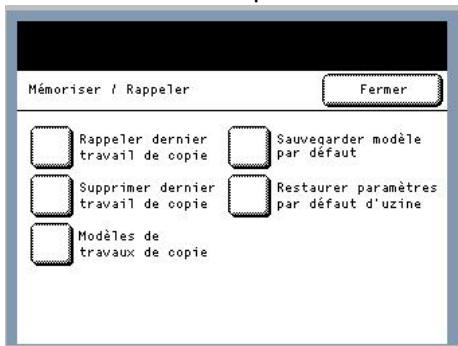
- [Rappel du dernier travail de copie] permet de rappeler et de réutiliser les paramètres du dernier travail de copie.
- [Supprimer le dernier travail de copie] permet de supprimer le dernier travail de copie.
- [Copier les modèles de travaux] permet de rappeler, sauvegarder et supprimer des modèles.
- [Sauvegarder le modèle par défaut] permet d'enregistrer les paramètres du travail en cours comme modèle par défaut.
- [Restaurer les valeurs par défaut usine] permet de rappeler les paramètres par défaut usine comme paramètres par défaut actifs.

## Accès au menu [Mémoriser/Rappeler]

1. Appuyer sur l'écran [Mémoriser/Rappeler] sur l'écran [Menu]. Le menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.



2. Sélectionner l'option voulue.



Le menu ou l'écran de l'option sélectionnée s'affiche.

## Rappeler le dernier travail de copie

Utiliser l'option Rappeler le dernier travail de copie pour rappeler et imprimer le dernier travail de copie. Cette fonction permet d'ajouter des documents au jeu existant et pour changer les paramètres sélectionnés.

### Remarques

- Lorsque Réécriture immédiate d'image est activé sur l'Outil de gestion d'imprimante Web et est en fonction, toutes les images et les jeux d'images numérisés sont supprimé de FreeFlow Accxes dès qu'ils sont traités. Le contrôleur FreeFlow Accxes se réinitialise, entraînant un message « RÉÉCRITURE D'IMAGE AU DISQUE EN COURS » sur l'imprimante et le système de numérisation pendant la réinitialisation. Les utilisateurs du système de numérisation ne peuvent pas rappeler le dernier travail.
- Si la fonction Inverser (change de foncé à clair et vice versa) est sélectionnée avant d'imprimer le document rappelé, le document ne sera pas inversé. Il devra être re-numérisé pour obtenir l'image inversée.

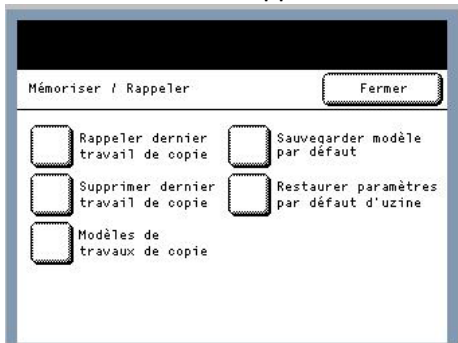
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton [Mémoriser/Rappeler].



Le menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.

2. Sélectionner [Rappeler le dernier travail de copie].



Le dialogue [Rappel du travail] s'affiche.

3. Sélectionner l'option désirée :



**[OK]**

Sélectionner cette option pour ajouter un ou plusieurs documents au jeu ou pour changer les paramètres rappelés.

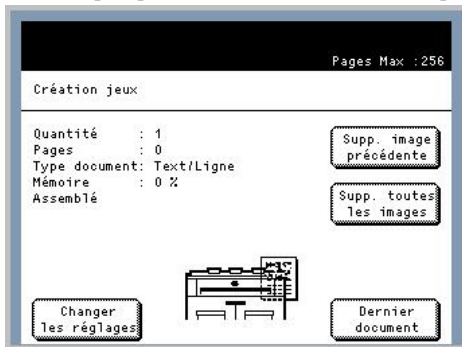
**[Imprimer le jeu]**

Utiliser cette option pour imprimer le travail de copie rappelé tel quel.

**Remarque**

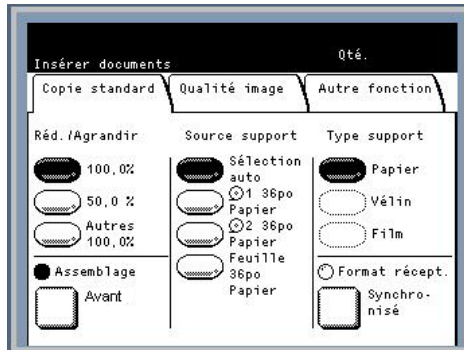
Le travail rappelé doit être imprimé ou effacé avant que le document suivant puisse être numérisé. Si aucun travail n'est disponible pour rappel, par exemple à la mise sous tension ou une fois que le dernier travail a été supprimé, un message s'affiche donnant l'information.

4. Si [OK] est sélectionné, l'écran [Jeux créés] s'affiche. Sélectionner l'option appropriée :



**[Changer les réglages]**

Affiche l'écran [Copier], permettant de modifier les paramètres pour le document suivant, c'est à dire, les éléments comme réduction/agrandissement, type de document, sélection support, etc, à partir de [Copie standard], [Qualité image], et [Autre fonction].



### [Supprimer l'image précédente]

Il est possible de supprimer les données d'image du document numérisé le plus récent si la qualité d'image ou d'autres ajustements sont nécessaires.

Sélectionner [OK] sur l'écran de confirmation qui s'affiche pour supprimer l'image numérisée.

### [Supprimer toutes les images]

Le fait de sélectionner ce bouton entraîne la suppression de toutes les images numérisées.

Sélectionner [OK] sur l'écran de confirmation qui s'affiche pour supprimer toutes les images numérisées.

### [Dernier document]

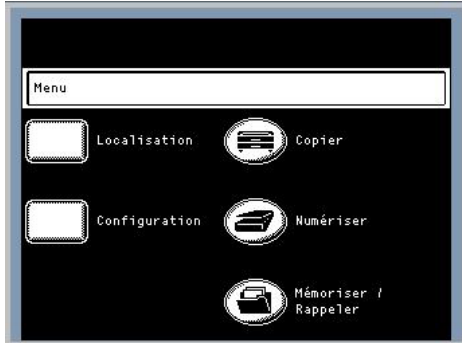
Cette sélection informe la machine que la numérisation est terminée et que l'impression peut commencer. Sélectionner ce bouton après la numérisation du dernier document du jeu.

## Supprimer le dernier travail de copie

Si, pour des raisons de sécurité, les paramètres et les images du dernier travail ne doivent pas être sauvegardés, utiliser l'option [Supprimer le dernier travail de copie].

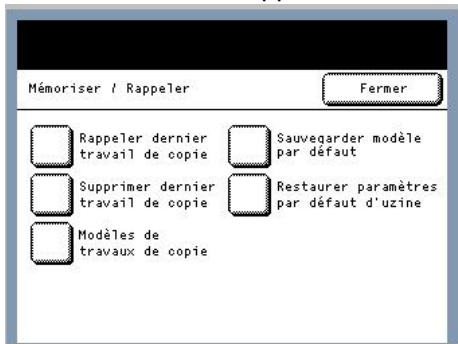
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton Mémoriser/Rappeler.



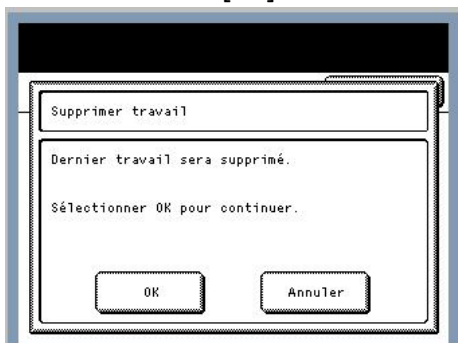
L'écran du menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.

2. Sélectionner [Supprimer le dernier travail de copie].



Le dialogue [Supprimer le travail] s'affiche.

3. Sélectionner [OK].



Les paramètres et images du dernier travail sont supprimés.



## Modèles de travaux de copie

Copier les modèles de travaux donne les options suivantes :

- L'option [Rappeler le modèle] permet de rappeler les paramètres du travail de copie sauvegardé.
- L'option [Sauvegarder le modèle] permet de sauvegarder les paramètres du travail de copie en mémoire.
- L'option [Supprimer le modèle] permet de supprimer les paramètres du travail de copie sauvegardé.

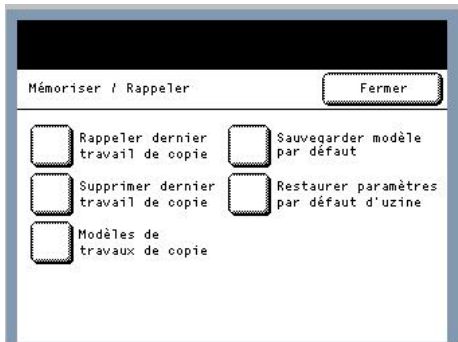
### Accès aux modèles de travail de copie

1. Appuyer sur le bouton [Mémoriser/Rappeler].



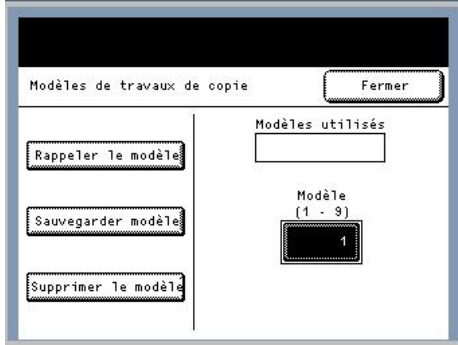
L'écran du menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.

2. Sélectionner [Modèles de travaux de copie].



L'écran [Modèles de travaux de copie] s'affiche.

Il peut y avoir jusqu'à neuf modèles sauvegardés.



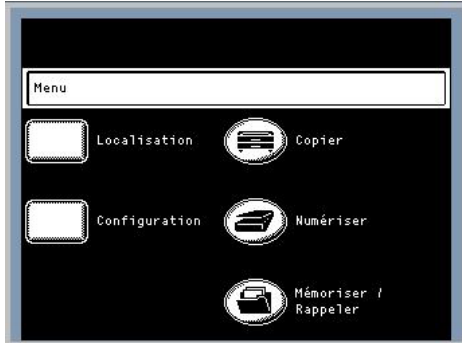
- Un modèle peut être rappelé des modèles sauvegardés qui apparaissent dans le champ [Modèle utilisé]. Ceci est fait en entrant le numéro du modèle à l'aide du pavé numérique.
- Les paramètres du travail de copie en cours peuvent être sauvegardés en attribuant un numéro qui n'est pas utilisé ou en réécrivant un autre modèle sauvegardé.
- Pour sauvegarder un modèle, l'utilisateur lui attribue un nombre (0-9) en utilisant le pavé numérique. Ce numéro apparaîtra dans le champ [Modèles utilisés] après avoir été sauvegardé.
- Les modèles qui ne sont plus utilisés doivent être supprimés pour libérer de l'espace en mémoire.

## Rappeler le modèle

L'option [Rappeler un modèle] permet de rappeler les paramètres de travail précédemment sauvegardé comme modèles à utiliser pour le travail en cours.

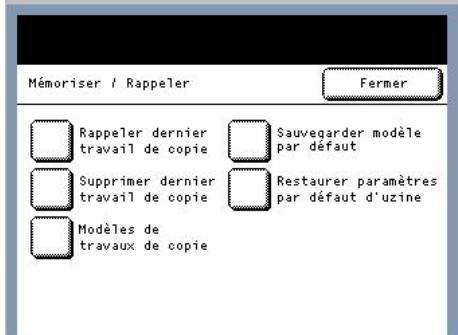
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton [Mémoriser/Rappeler].



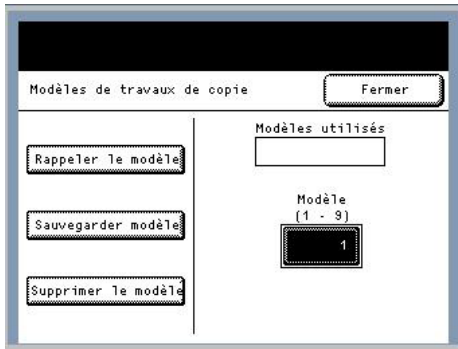
L'écran du menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.

2. Sélectionner [Modèles de travaux de copie].



L'écran [Modèles de travaux de copie] s'affiche.

## Mémoriser/Rappeler



3. À l'aide du pavé numérique, entrer le numéro du modèle à rappeler. Le numéro du modèle rappelé doit apparaître dans le champ [Modèles utilisés] pour pouvoir être utilisé.

Le numéro du modèle sélectionné s'affiche dans le champ [Modèle].

4. Sélectionner [Rappeler le modèle].
5. Sélectionner [Fermer] sur les écrans [Copier des modèles de travaux] et [Mémoriser/Rappeler] pour revenir à l'écran [Menu].
6. Insérer les documents dans le scanner et lancer le travail rappelé.

## Sauvegarder le modèle

L'option Sauvegarder le modèle permet de sauvegarder les paramètres qui sont associés au travail de copie comme modèle pouvant être rappelé ultérieurement. Jusqu'à neuf modèles peuvent être sauvegardés. Avant de pouvoir sauvegarder un travail de copie comme modèle, il faut le configurer et le lancer pour que les paramètres soient en mémoire.

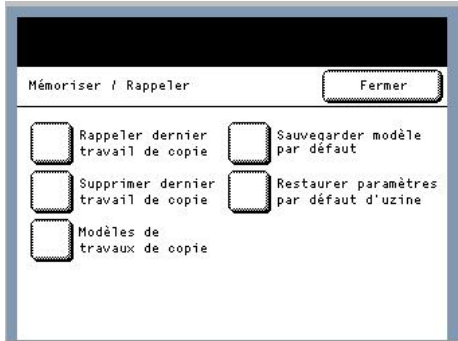
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton [Mémoriser/Rappeler].



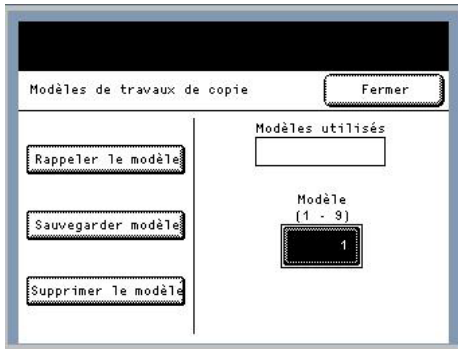
L'écran du menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.

2. Sélectionner [Modèles de travaux de copie].



L'écran [Modèles de travaux de copie] s'affiche.

## Mémoriser/Rappeler



3. Choisir un nombre qui n'est pas déjà affiché dans le champ [Modèles utilisés], puis entrer le nombre sur le pavé numérique.

Le nombre entré apparaît dans le champ [Modèle].

4. Sélectionner [Sauvegarder le modèle].

Les paramètres pour le travail de copie en cours seront sauvegardés dans l'emplacement désigné (0 - 9).

## Supprimer le modèle

Utiliser l'option Supprimer le modèle pour supprimer les modèles sauvegardés. Le fait de supprimer un modèle supprime le numéro du modèle de l'écran tactile et supprime les paramètres associés mémorisés de la mémoire.

### Remarque

Un modèle supprimé ne peut être rappelé.

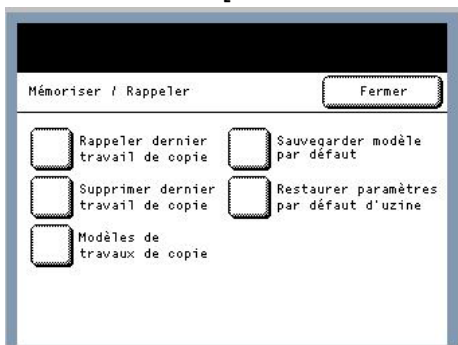
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton [Mémoriser/Rappeler].



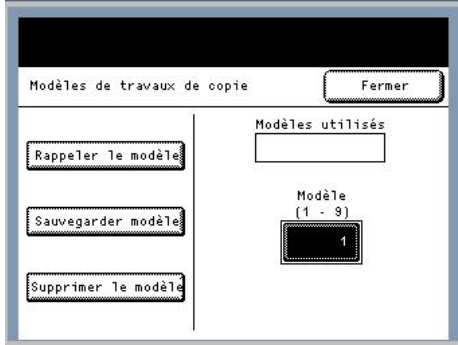
Le menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.

2. Sélectionner [Modèles de travaux de copie].



L'écran [Modèles de travaux de copie] s'affiche.

3. Cet écran montre les emplacements, 0 - 9, des modèles mémorisés.



À l'aide du clavier numérique, entrer l'emplacement du modèle à supprimer, puis sélectionner [Supprimer le modèle].

Le modèle et les paramètres du travail sauvegardé sont supprimés et le numéro du modèle est enlevé de la liste dans le champ [Modèles utilisés].

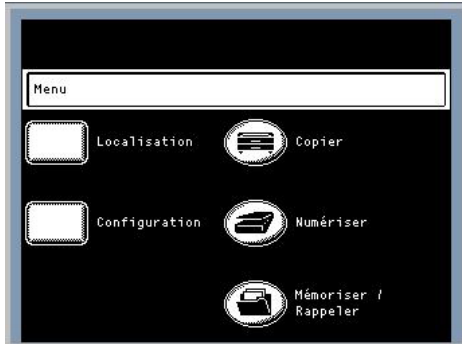


## Sauvegarder le modèle par défaut

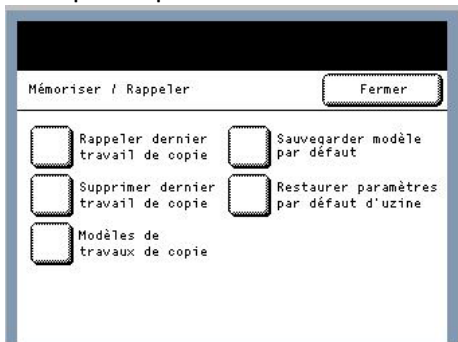
L'option [Sauvegarder le modèle par défaut] permet de sauvegarder les paramètres du travail en cours comme paramètres par défaut.

### Procédure

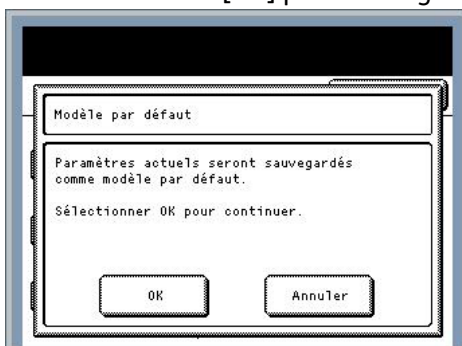
1. S'assurer que les paramètres du travail de copie sont définis comme souhaité et lancer ensuite la copie. Le fait de lancer le travail mémorise ses paramètres en mémoire.
2. Appuyer sur le bouton Mémoriser/Rappeler. Le menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.



3. Sélectionner [Sauvegarder le modèle par défaut]. Un écran de confirmation s'affiche, indiquant que les paramètres du travail ont été sauvegardés.



4. Sélectionner [OK] pour sauvegarder les paramètres en cours en tant que modèle par défaut.



## Restaurer les valeurs par défaut usine

Les paramètres par défaut réglés en usine sont enregistrés de façon permanente dans la mémoire. L'option Restaurer les valeurs par défaut usine permet de récupérer ces paramètres comme des réglages par défaut actifs.

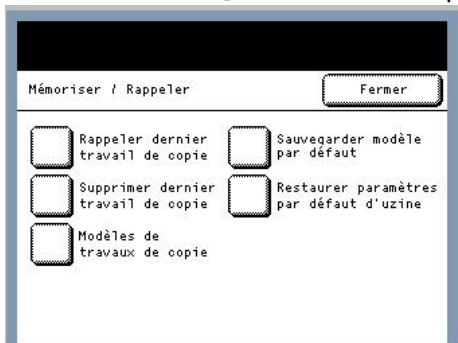
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton Mémoriser/Rappeler.



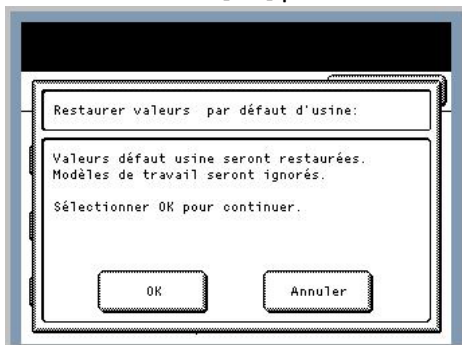
Le menu [Mémoriser/Rappeler] s'affiche.

2. Sélectionner [Restaurer valeurs par défaut usine].



Un dialogue de confirmation s'affiche.

3. Sélectionner [OK] pour continuer. Les paramètres par défaut usine sont immédiatement restaurés.



# Configuration du système

Les boutons [Emplacement] et [Configuration] sur l'écran [Menu] donnent accès à un grand nombre d'options pour configurer les paramètres par défaut du système. Dans ce chapitre figurent les procédures de configuration pour ce qui suit :

- Emplacement
- Date et heure
- Panneau de commande
- Réglages de réseau
- Temporisateurs
- Série document perso
- Options de copie

## Localisation

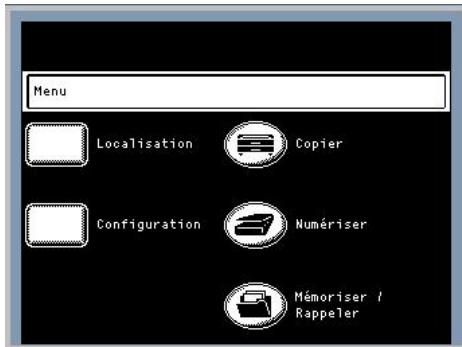
La fonction [Localisation] permet de sélectionner la langue par défaut et les dimensions qui s'afficheront sur l'écran tactile et l'interface Web et sur les impressions test générées par le contrôleur, les pages de garde, les pages de configuration, etc.

### Remarque

La sélection de langue [Personnalisé] affecte uniquement l'affichage de l'écran tactile.

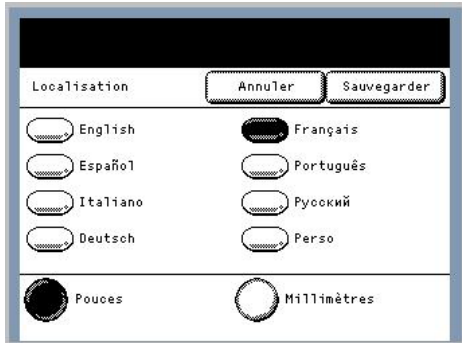
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Localisation] sur l'écran [Menu].



L'écran [Localisation] s'affiche.

2. Sélectionner le bouton de la langue souhaitée.



3. Sélectionner le bouton [Pouces] ou [Millimètres] pour configurer les unités de mesure par défaut.
4. Sélectionner [Sauvegarder].

# Date et heure

## Format de date

La date qui s'affiche sur l'écran tactile et sur les impressions générées par le contrôleur (Feuilles de garde, relevés, messages d'erreur, etc.) peuvent être configurées en utilisant le bouton de fonction [Date et heure] sur l'écran [Configuration].

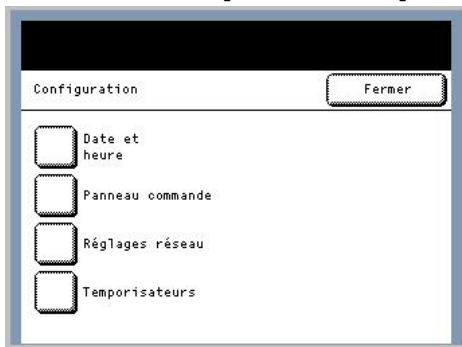
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

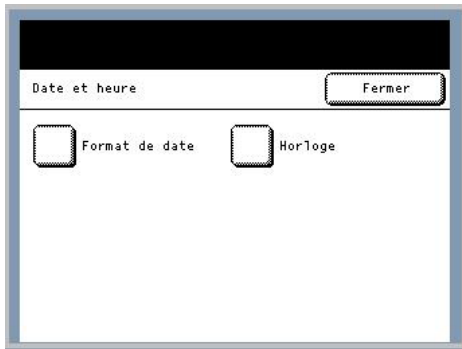
2. Sélectionner [Date et heure].



Le menu [Date et heure] s'affiche.

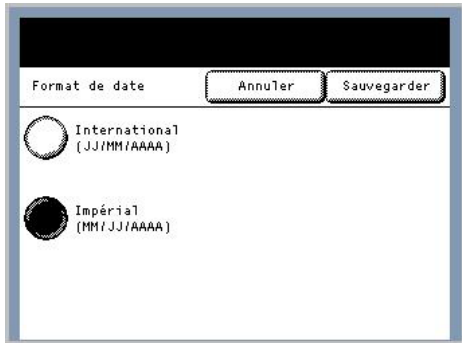
## Configuration du système

### 3. Sélectionner [Format de date].



L'écran [Format de date] s'affiche.

### 4. Sélectionner l'élément approprié :



#### **International**

La date s'affiche dans le format JJ/MM/AAAA.

#### **Impérial**

La date s'affiche dans le format mm/JJ/AAAA.

### 5. Sélectionner [Sauvegarder].

## Horloge

La date qui s'affiche sur l'écran tactile et sur les impressions générées par le contrôleur (feuilles de garde, relevés, messages d'erreur, etc.) est configurée en utilisant le bouton de fonction [Date et heure] sur l'écran [Configuration].

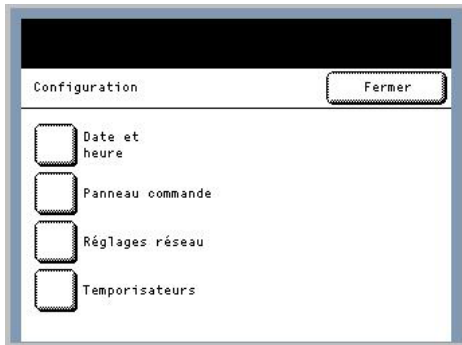
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



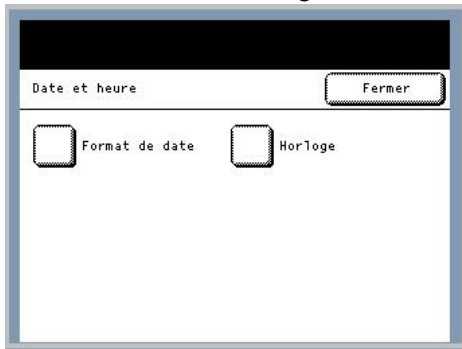
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Date et heure].



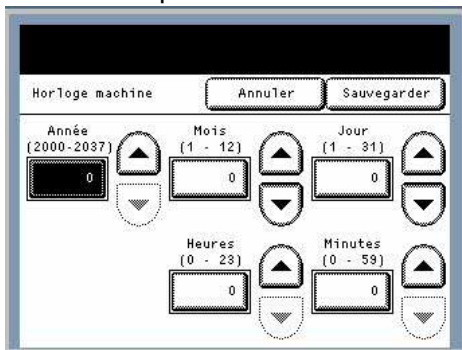
Le menu [Date et heure] s'affiche.

3. Sélectionner [Horloge].



L'écran [Horloge machine] s'affiche.

4. Le champ [Année] devient actif lorsque l'écran [Horloge machine] s'affiche. Utiliser le pavé numérique ou les boutons de défilement sur l'écran et entrer l'année en cours.



5. Continuer de régler l'horloge machine en sélectionnant les champs d'entrée numérique [Mois], [Jour], [Heures] et [Minutes] et en entrant le réglage correct pour chacun à l'aide du pavé numérique ou des boutons de défilement.

6. Sélectionner [Sauvegarder].



## Panneau de commande

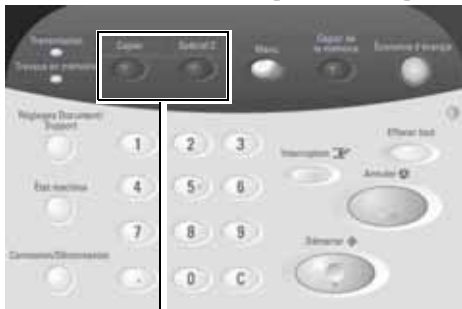
Les options Panneau de commande permettent de changer les fonctions des boutons personnalisés, d'activer ou de désactiver les tonalités audibles associées avec des pressions de touche, des entrées invalides et des erreurs ; de changer l'affichage par défaut de l'écran tactile et enfin de remplacer des menus personnalisés par des menus standard.

- Boutons personnalisés
- Tonalité audible
- Écran par défaut
- Menus personnalisés

### Boutons personnalisés

Lorsque l'on sélectionne un bouton personnalisé (<Copier> ou <Numériser> dans la figure ci-dessous), l'écran tactile affiche l'écran actuellement associé à ce bouton. Il est possible de changer l'écran qui s'affiche lorsqu'un bouton personnalisé est sélectionné, si cela s'avère plus pratique.

Il est possible d'attribuer l'un des cinq écrans de fonctions à chaque bouton personnalisé : [Copier], [Numériser], [Configurer], [Emplacement] et [Destination]. Pour qu'un bouton personnalisé reste non attribué, sélectionner [Non entré].



**<Boutons personnalisés>**

Les paramètres de bouton personnalisé par défaut usine sont [Copier] pour le bouton <Perso 1> et [Numériser] pour le bouton <Perso 2>.

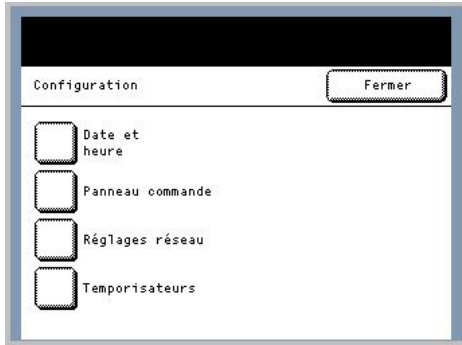
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



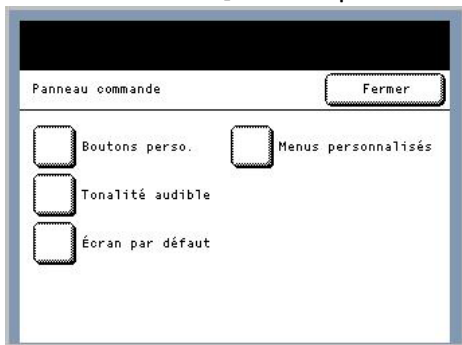
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Panneau de commande] sur le menu [Configuration].



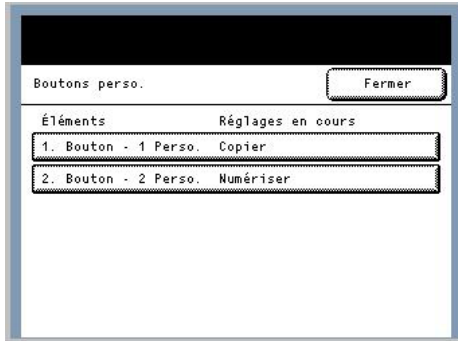
Le menu [Panneau de commande] s'affiche.

3. Sélectionner [Boutons personnalisés].



Le menu [Boutons personnalisés] s'affiche.

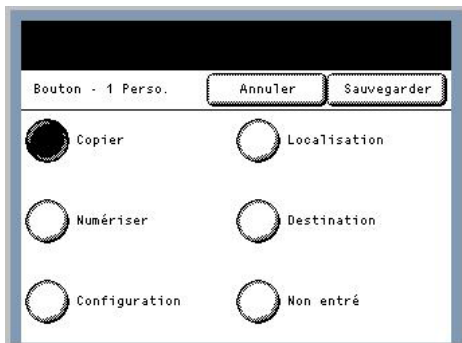
4. Sélectionner [Bouton personnalisé - 1] ou [ Bouton personnalisé - 2].



### Remarques

- Les paramètres en cours s'affichent sur les boutons.
- L'écran de configuration correspondant s'affiche.

5. Sélectionner la fonction à afficher lorsque le bouton personnalisé est sélectionné.



6. Sélectionner [Sauvegarder] pour revenir à l'écran [Boutons personnalisés], où l'autre <Bouton personnalisé> peut être défini.

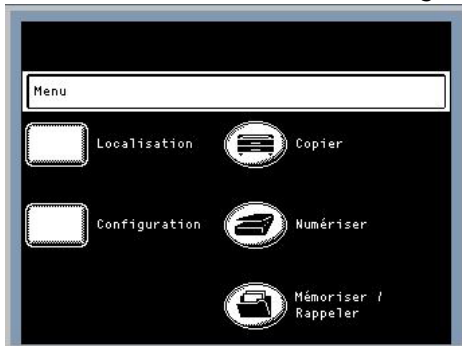
7. Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [Panneau de commande].

## Tonalité audible

Les options Tonalité audible déterminent si oui ou non une ou plusieurs tonalités sont émises lorsque l'utilisateur appuie sur les boutons du panneau de commande, fait une entrée invalide ou lorsqu'une erreur se produit. *Le paramètre par défaut pour toutes les tonalités audibles est [Activé].*

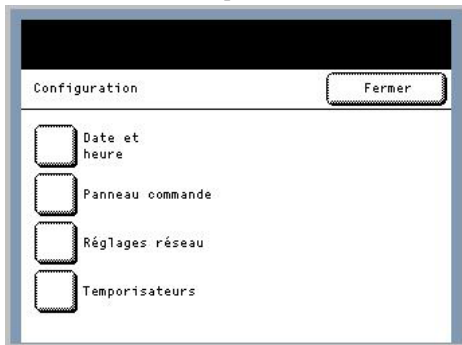
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



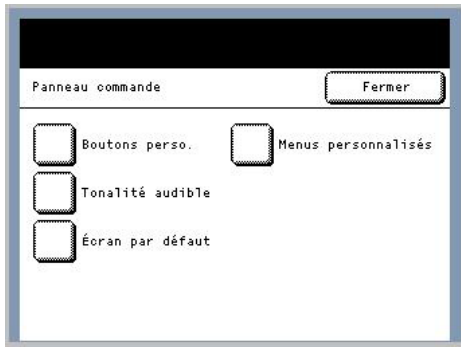
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Panneau de commande] sur le menu [Configuration].



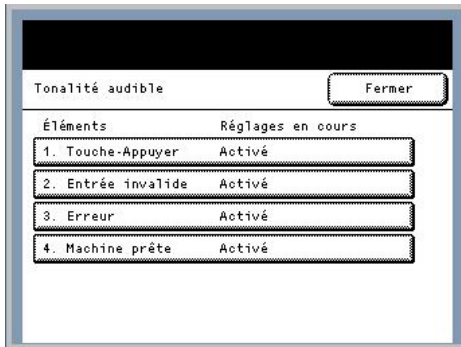
Le menu [Panneau de commande] s'affiche.

### 3. Sélectionner [Tonalité audible].



Le menu [Tonalité audible] s'affiche.

### 4. Sélectionner les fonctions à configurer.



#### Remarque

Un écran de configuration pour la sélection s'affiche.

#### 1. Pression de touche

Une tonalité courte unique sera émise lorsque l'utilisateur fait une sélection valide d'une touche sur le panneau de commande ou d'un bouton sur l'écran tactile.

#### 2. Entrée invalide

Une tonalité courte suivie d'une tonalité légèrement plus longue sera émise lorsque l'utilisateur fait une sélection valide sur le panneau de commande ou sur l'écran tactile.

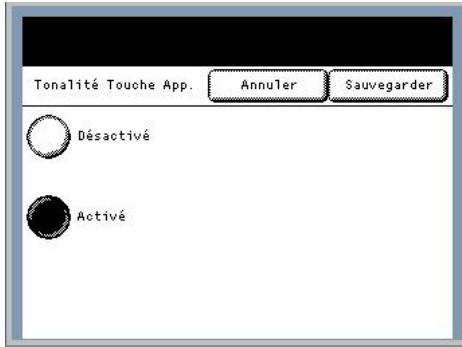
#### 3. Erreur

Cinq jeux de cinq tonalités d'avertissement sont émis lorsque le contrôleur détecte une condition d'erreur, comme un incident, une condition de toner faible ou manquant, une condition de fin de support, etc.

#### 4. Ton. Machine prête

Deux tonalités de longueur moyenne indiquent que la machine est en état prêt, c'est à dire qu'elle est prête à copier, numériser ou imprimer.

- Sélectionner [Désactivé] ou [Activé] sur l'écran de configuration.



**Remarque**

[Activé] active une tonalité ; [Désactivé] la désactive.

- Sélectionner [Sauvegarder].
- Répéter les étapes 4 et 5 pour définir une autre option Tonalité audible.
- Sélectionner [Fermer] sur le menu [Tonalité audible] pour revenir au menu [Panneau de commande].

## Écran par défaut

L'option Écran par défaut permet de sélectionner l'affichage de l'écran tactile par défaut. L'écran par défaut sélectionné s'affiche lorsque ce qui suit se produit :

- L'alimentation de la machine est modifiée quand celle-ci quitte le mode veille.
- La machine quitte le mode Administration système.
- L'utilisateur finit de vérifier l'état de la machine.
- L'utilisateur appuie sur le bouton <Effacer tout>.

Le paramètre par défaut est [Copier].

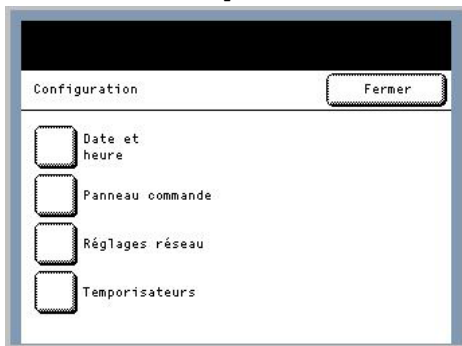
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



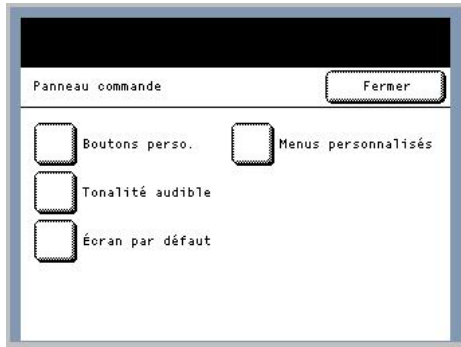
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Panneau de commande] sur le menu [Configuration].



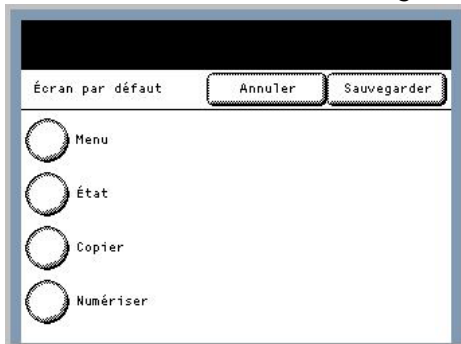
Le menu [Panneau de commande] s'affiche.

3. Sélectionner [Écran par défaut].



Les sélections [Écran par défaut] s'affiche.

4. Sélectionner l'une des quatre options : [Menu], [État de l'imprimante], [Copier], ou [Numériser] et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



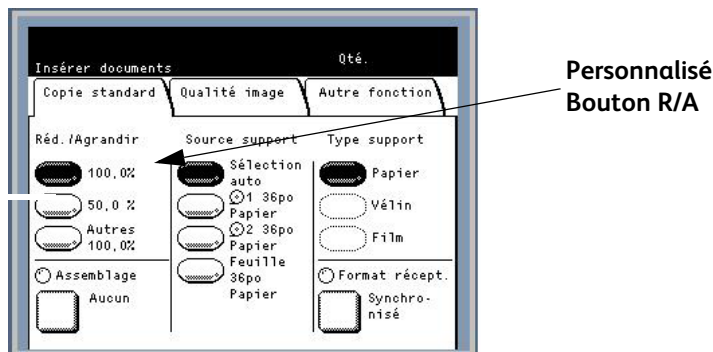
5. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Panneau de commande] pour revenir au menu [Configuration] ou continuer de faire des réglages sur le [Panneau de commande].



## Menus personnalisés

Les options Menus personnalisés permettent de faire ce qui suit :

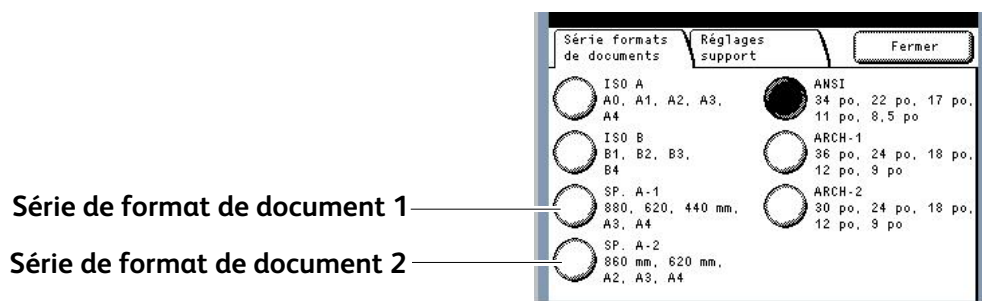
- Définir un réglage personnalisé de réduction/agrandissement. Le paramètre de réduction/agrandissement apparaît sur l'écran [Copie standard] au milieu de trois boutons R/A. Le paramètre R/A doit être un paramètre fréquemment utilisé dans les opérations quotidiennes. *Le réglage R/A personnalisé par défaut est [50%].*



- Définir jusqu'à deux séries de documents personnalisées. Celles-ci apparaîtront sur l'onglet [Série de format de document] qui s'affiche lorsque l'utilisateur sélectionne le bouton <Réglages document/support>. *Les séries de format de document personnalisé par défaut sont [SP. A-1] et [Sp. A-2].*

### Remarque

Si une série de format de document personnalisé utilise la fonction [Série de document personnalisé] sur l'écran [Configuration], il est possible de la sélectionner pour qu'elle apparaisse comme l'une des deux séries sur l'onglet [Série de format de document].



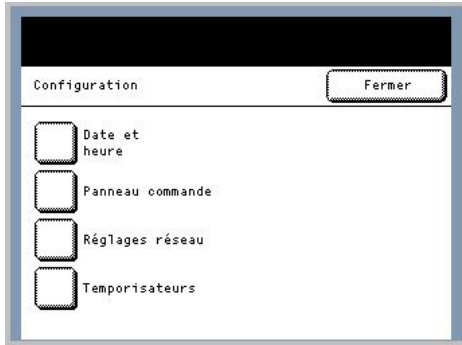
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



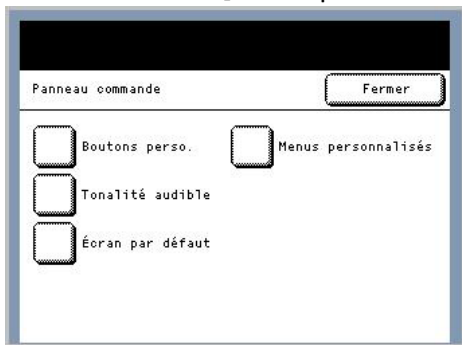
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Panneau de commande] sur le menu [Configuration].



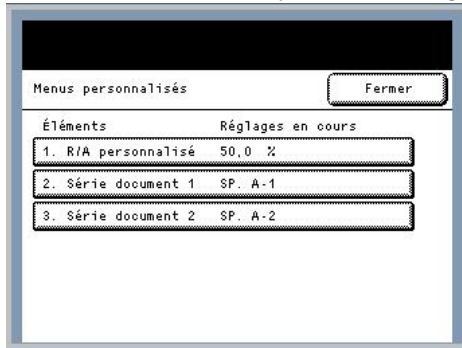
Le menu [Panneau de commande] s'affiche.

3. Sélectionner [Menus personnalisés].



Le menu [Menus personnalisés] s'affiche.

4. Sélectionner les options à configurer :

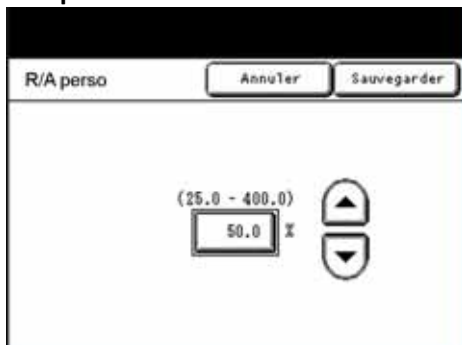


[1. R/A personnalisé]

[2. Série document 1...]

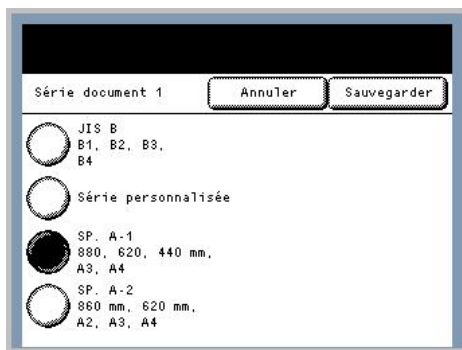
[3. Série document 2...]

**R/A personnalisé**



Après avoir sélectionné [1. R/A personnalisé], utiliser le pavé numérique ou les boutons de défilement pour entrer le paramètre R/A souhaité. La plage de paramétrage va de 25,0 à 400,0 par incréments de 0,1.

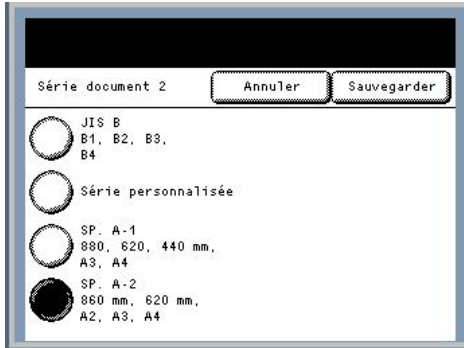
**Série document 1**



Le fait de sélectionner [2. Série de document 1] affiche l'écran [Série de document 1]. Il est possible de sélectionner l'une des quatre options.

Noter que les sélections de série par défaut indiquées ici et sur l'écran suivant s'affichent comme options sur l'onglet [Série de format de document] indiqué sur la page précédente.

### Série document 2



Le fait de sélectionner [3. Série de document 2] affiche l'écran [Série de document 2]. Il est possible de sélectionner l'une des quatre options.

5. Sélectionner [Sauvegarder].
6. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Menus personnalisés] pour revenir au menu [Panneau de commande].

# Réglages de réseau

Il est possible de configurer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) ou l'adresse statique IP, le masque de sous réseau et la passerelle sur l'écran [Réglages de réseau]. Les nouveaux paramètres sont pris immédiatement en compte.

- Si l'installation se fait dans un environnement DHCP, effectuer les étapes de « Procédure (DHCP) ».
- Pour configurer une adresse IP statique, effectuer les étapes de « Procédure (Adresse IP statique) ».

## Remarque

Les paramètres du réseau peuvent également être configurés en utilisant l'Outil de gestion d'impression Web. Se reporter à l'aide en ligne de l'Outil de gestion d'impression Web pour obtenir plus d'informations.

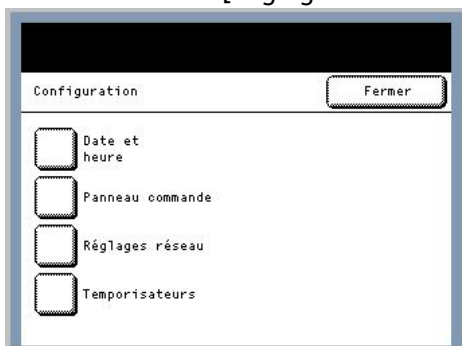
## Procédure (DHCP)

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

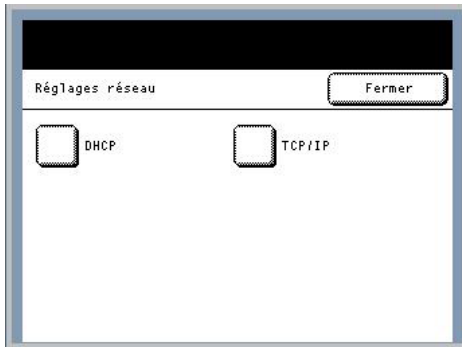
2. Sélectionner [Réglages de réseau] sur le menu [Configuration].



Le menu [Réglages de réseau] s'affiche.

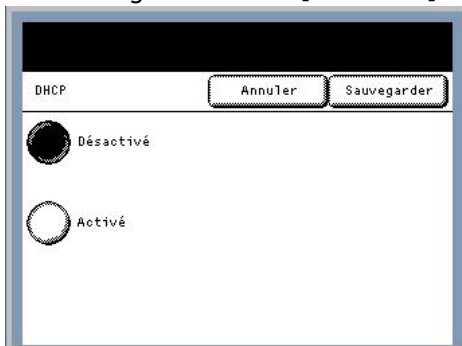
## Configuration du système

### 3. Sélectionner [DHCP].



L'écran [DHCP] s'affiche.

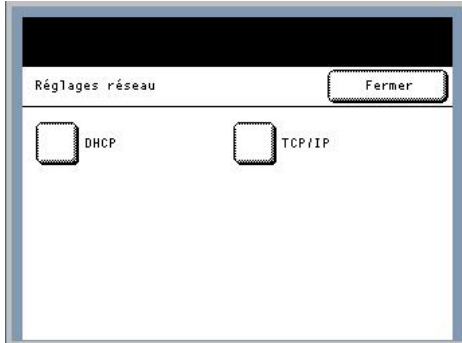
### 4. Configurer DHCP à [Désactivé] ou [Activé] puis sélectionner [Sauvegarder].



### 5. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Réglages de réseau] pour revenir au menu [Configuration].

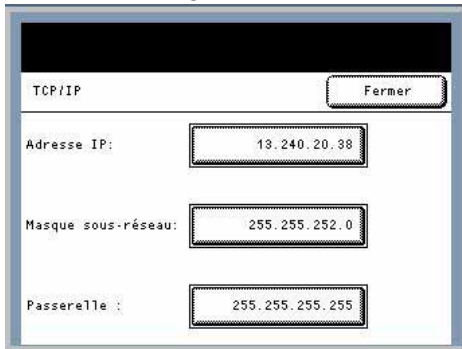
## Procédure (Adresse IP statique)

1. Sélectionner [TCP/IP] sur le menu [Réglages de réseau].



L'écran [TCP/IP] s'affiche.

2. Pour configurer l'adresse IP, le masque de sous réseau et la passerelle :



### Adresse IP

Entre l'adresse IP dans le format XXXX.XXX.XXX.XXX.

### Masque de sous réseau

Entrer le masque de sous réseau dans le format XXX.XXX.XXX.XXX.

### Passerelle

Entrer la passerelle dans le format XXX.XXX.XXX.XXX.

3. Sélectionner [Sauvegarder].
4. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Réglages de réseau] pour revenir au menu [Configuration].

# Temporisateurs

La sélection [Temporisateurs] du menu [Configuration] permet de définir les valeurs pour les fonctions de temporisation. Cinq fonctions de temporisation peuvent être configurées :

- Mode Faible énergie
- Mode Veille
- Fonctions
- Interruption de l'impression
- Suppression de fichier

## Faible énergie

La procédure pour configurer le mode Faible énergie suit. La plage admise est comprise entre 5 et 240 minutes. Le paramètre par défaut usine pour [1. Faible énergie] est de 15 minutes.

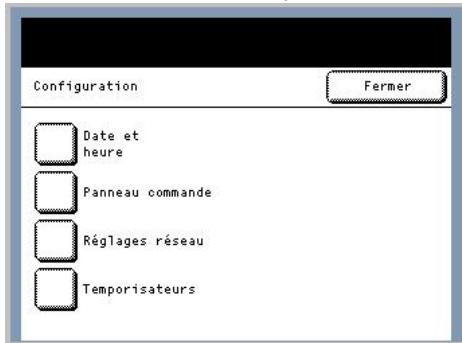
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Temporisateurs] sur le menu [Configuration].



Le menu [Temporisateurs] s'affiche.



3. Sélectionner [1. Faible énergie].



L'écran [Économie d'énergie auto] s'affiche.

4. En utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement, entrer le paramètre souhaité [Mode Faible énergie] et appuyer ensuite sur [Sauvegarder].



### Remarque

Ce paramètre représente la durée écoulée depuis la dernière opération de l'utilisateur, par exemple une pression de bouton ou une numérisation de document, jusqu'à ce que la machine passe en [Mode Faible énergie].

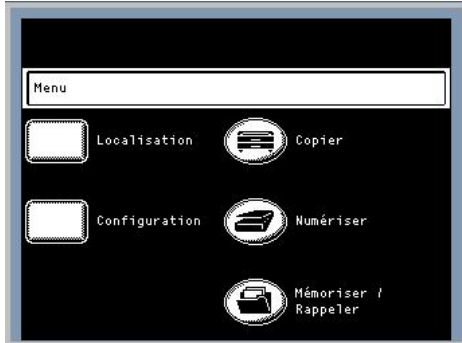
5. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Temporisateurs] pour revenir au menu [Configuration].

## Mode veille

La procédure pour configurer le [Mode veille] suit. La plage admise est comprise entre 5 et 240 minutes. *Le paramètre par défaut usine pour [2. Veille] est de 30 minutes.*

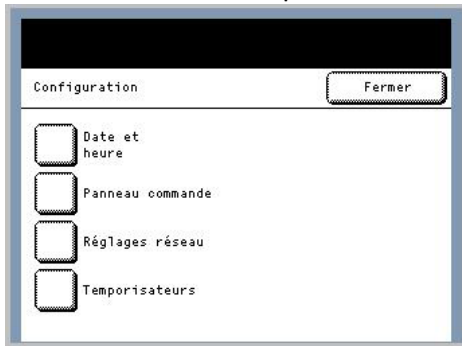
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



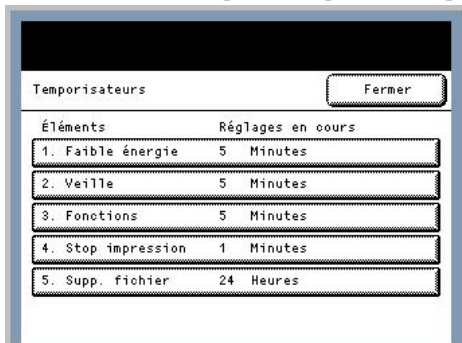
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Temporisateurs] sur le menu [Configuration].

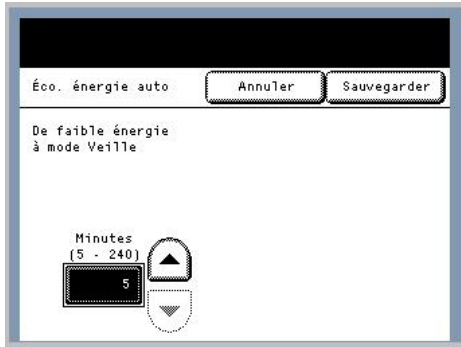


Le menu [Temporisateurs] s'affiche.

3. Sélectionner [2. Veille]. L'écran [Économie d'énergie auto] s'affiche.



- En utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement, entrer le paramètre souhaité [Mode Veille] et appuyer ensuite sur [Sauvegarder].



### Remarques

- Ce paramètre représente la durée écoulée depuis la dernière opération de l'utilisateur, par exemple une pression de bouton ou une numérisation de document, jusqu'à ce que la machine passe en [Mode Veille].
- Le paramètre [Mode Veille] ne peut être inférieur au paramètre [Mode Faible énergie].

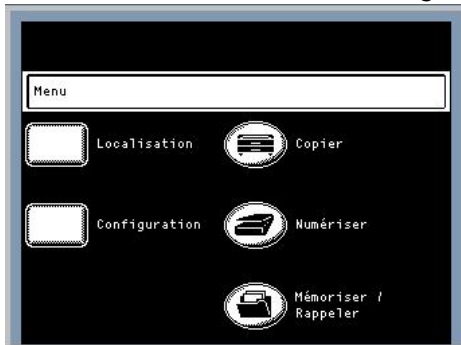
- Sélectionner [Fermer] sur le menu [Temporisateurs] pour revenir au menu [Configuration].

## Fonctions

Contrôle combien de temps les paramètres de la fonction en cours restent actifs après la dernière pression sur une touche, la fin d'une numérisation ou l'insertion d'un document dans le scanner. Le temporisateur [Fonction] peut être défini entre 0 et 99 minutes. Une valeur de 0 indique que la fonction n'expire jamais. *La valeur par défaut pour [3. Fonctions] est [1 Minute].*

## Procédure

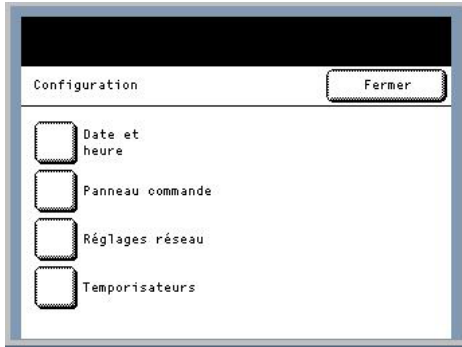
- Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

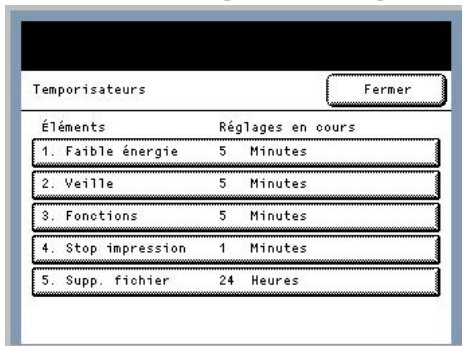
## Configuration du système

2. Sélectionner [Temporisateurs] sur le menu [Configuration].



Le menu [Temporisateurs] s'affiche.

3. Sélectionner [3. Fonctions].



L'écran [Temporisation de fonction] s'affiche.

- Utiliser le pavé numérique ou les boutons de défilement pour entrer le paramètre souhaité et sélectionner [Sauvegarder].



- Sélectionner [Fermer] sur le menu [Temporisateurs] pour revenir au menu [Configuration].

## Interruption d'impression

La fonction Interruption d'impression contrôle combien de temps l'imprimante reste en état d'interruption sans interruption au panneau de commande. Ce temporisateur est rattaché aux travaux qui ont été interrompus pour permettre l'impression d'un travail de copie. La plage permise est de 1 à 99 minutes. *La valeur par défaut usine pour [4. Interruption de l'impression] est [1 minute].*

## Procédure

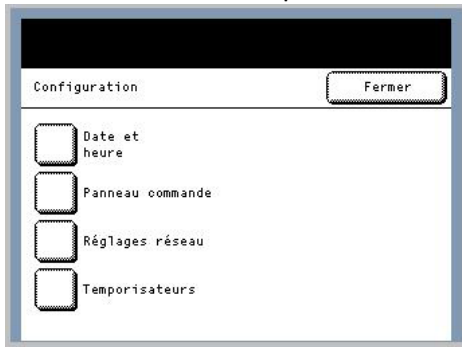
- Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

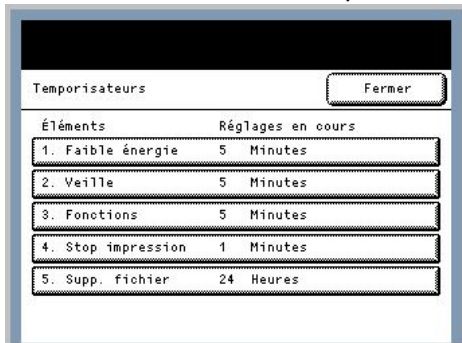
## Configuration du système

2. Sélectionner [Temporisateurs] sur le menu [Configuration].



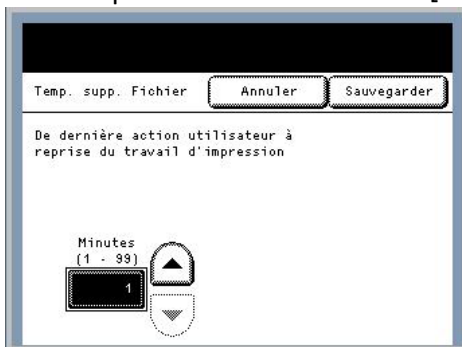
Le menu [Temporisateurs] s'affiche.

3. Sélectionner [4. Interruption de l'impression].



L'écran [Interruption de l'impression] s'affiche.

4. Utiliser le pavé numérique ou les boutons de défilement pour sélectionner un paramètre de temporisation et sélectionner [Sauvegarder].



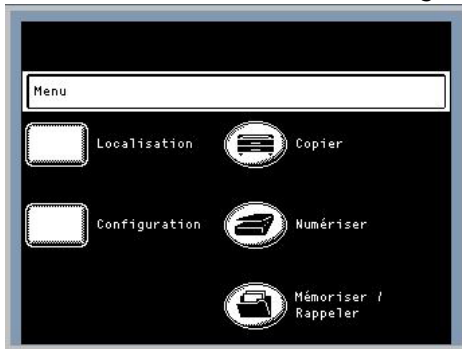
5. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Temporisateurs] pour revenir au menu [Configuration].

## Suppression de fichier

Spécifie la durée maximum durant laquelle un fichier d'image numérisée est conservé sur le serveur avant d'être supprimé. Ce temporisateur n'est associé qu'aux fichiers numérisés lorsque la Solution grand format 6204 avec serveur d'impression FreeFlow Accxes est en mode PRÊT A NUMÉRISER. Ce temporisateur peut prendre une valeur comprise entre 1 et 24 heures, par incréments de 1 heure. Lorsqu'un fichier est numérisé, il reçoit un tampon de date. Lorsque la durée de stockage du fichier sur le disque dur dépasse la valeur de la temporisation [Suppression de fichier], le fichier est automatiquement supprimé pour faire place à de nouveaux fichiers. Après la suppression des fichiers, le répertoire est supprimé si aucun autre fichier n'y est numérisé. *La valeur par défaut pour [Suppression de fichier] est [24 heures].*

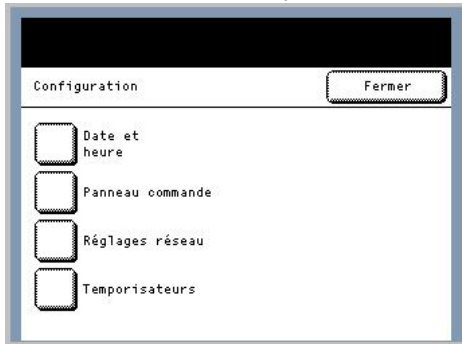
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Temporisateurs] sur le menu [Configuration].



L'écran [Temporisateurs] s'affiche.

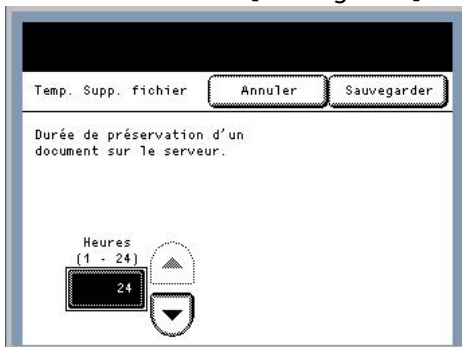
## Configuration du système

3. Sélectionner [5. 5. Suppression du fichier].



L'écran [Temporisation de suppression du fichier] s'affiche.

4. En utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement, entrer le paramètre de temporisation et sélectionner [Sauvegarder].



5. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Temporisateurs] pour revenir au menu [Configuration].

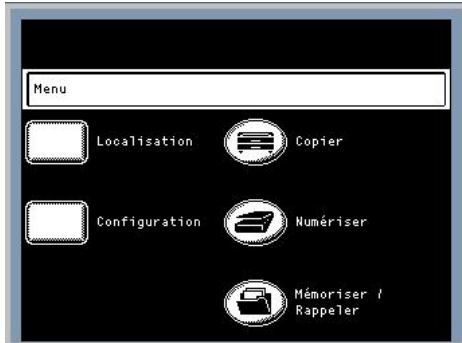


# Série de document personnalisé

L'option Série document personnalisé permet de configurer la série de format de document qui diffère des séries de format standard normal. Cette fonction est utile pour numériser régulièrement des documents de format courant mais non standard. *La série de document par défaut est [ANSI].*

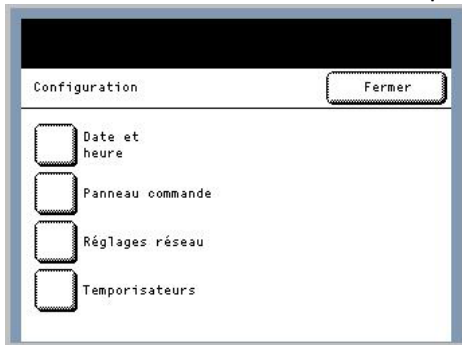
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

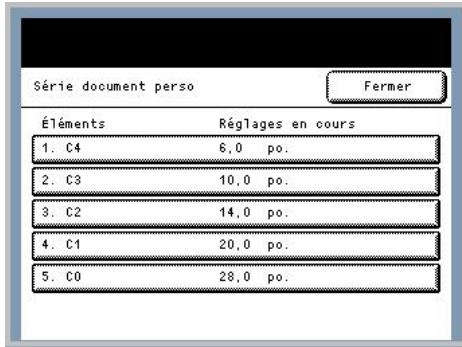
2. Sélectionner [Série document personnalisé] sur le menu [Configuration].



Le menu [Série document personnalisé] s'affiche.

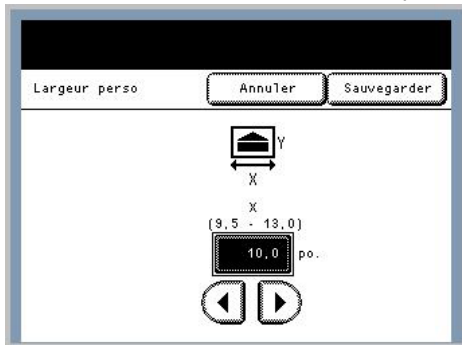
## Configuration du système

3. Sélectionner le bouton pour le format de document à personnaliser.



L'écran [Largeur personnalisée] s'affiche.

4. En utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement, entrer une valeur pour la largeur de numérisation du document personnalisé et sélectionner ensuite [Sauvegarder].



### Remarque

La plage de formats autorisée pour chaque format personnalisé apparaît entre parenthèses.

5. Répéter les étapes 3 et 4 pour définir d'autres formats de document personnalisés.
6. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Série de document personnalisé] pour revenir au menu [Configuration].

# Options de copie

Le menu Options de copie permet de configurer les paramètres de configuration qui sont appliqués à tous les documents.

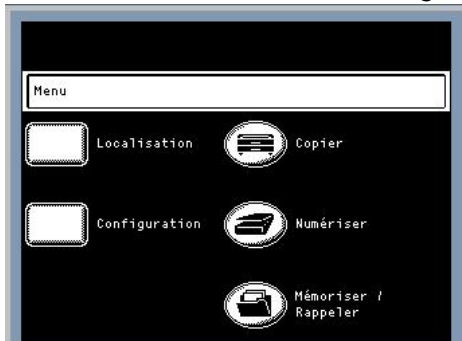
- Série de support de réception
- R/A personnalisé
- Préservation de ligne en réduction
- Format personnalisé
- Activer / Désactiver la Rotation auto

## Série de support de réception

Ce paramètre détermine quelles séries de format de support apparaîtront dans les préréglages Format de réception (Se reporter à la section *Format de réception à la page 83*) et dans les préréglages de réduction et agrandissement (Se reporter à la section *R/A personnalisé à la page 189*). La sélection doit correspondre à la série de format des documents qui sont régulièrement copiés. *Le paramètre par défaut est [ANSI].*

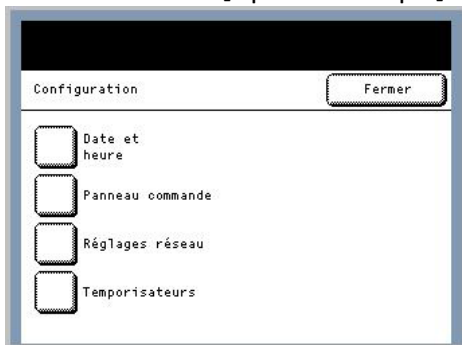
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

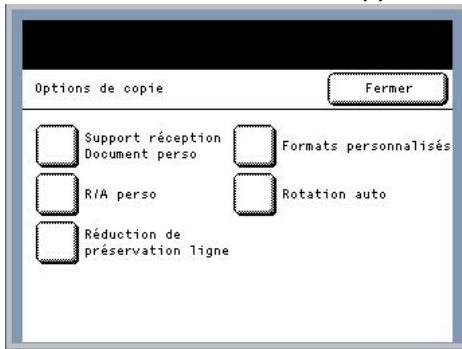
2. Sélectionner [Options de copie] sur le menu [Configuration].



Le menu [Options de copie] s'affiche.

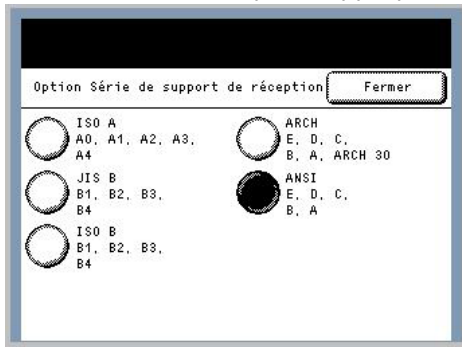
## Configuration du système

### 3. Sélectionner [Série de support de réception].



L'écran [Série de support de réception] s'affiche.

### 4. Sélectionner l'option appropriée à partir des sélections disponibles.



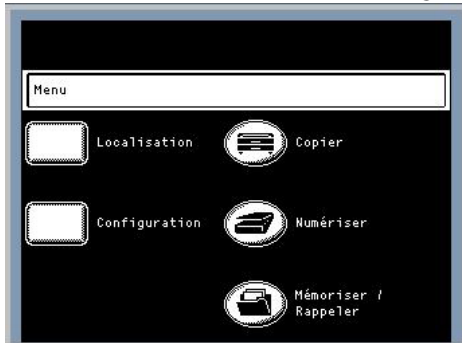
### 5. Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [Options de copie].

## R/A personnalisé

L'option R/A personnalisé contrôle quels sont les rapports de réduction/agrandissement qui sont affichés lorsque [Autre] est sélectionné à partir des options Réduction/Agrandissement sur l'écran [Copie standard]. Il est possible de spécifier jusqu'à sept préréglages de réduction/agrandissement. *Les préréglages R/A par défaut usine sont [25,0%], [33,3%], [35,3%], [66,6%], [70,7%], [133,3%] et [141,4%].*

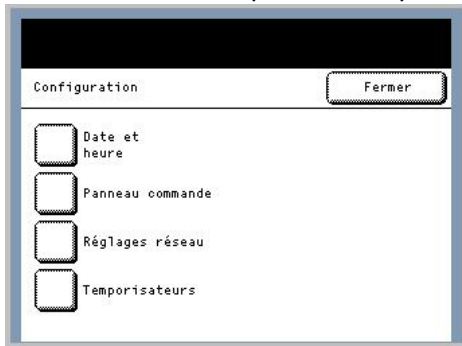
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



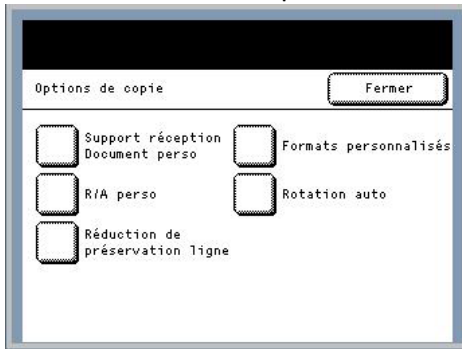
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Options de copie] sur le menu [Configuration].



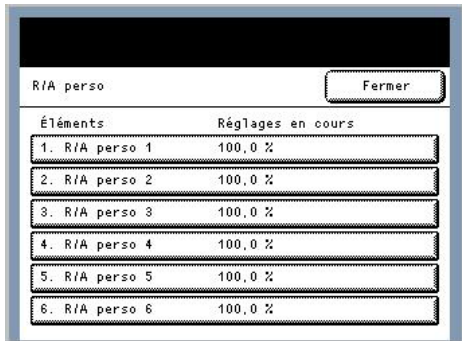
Le menu [Options de copie] s'affiche.

3. Sélectionner [R/A personnalisé].



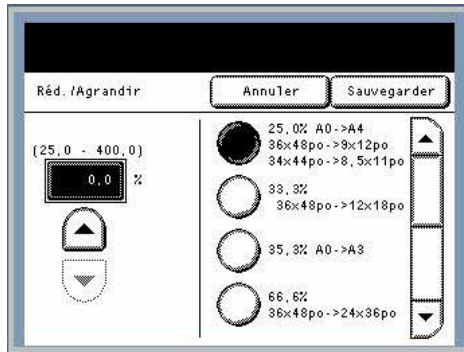
Le menu [R/A personnalisé] s'affiche.

4. Sélectionner l'un des éléments [R/A personnalisé].



L'écran [Réduire/Agrandir] correspondant s'affiche.

- Sélectionner l'un des boutons de pré réglage R/A affiché ou sélectionner le champ d'entrée numérique et entrer une valeur R/A personnalisée (en utilisant le pavé numérique ou les boutons de défilement).



#### Remarque

La valeur entrée peut être de 25,0 % à 400,0 %, par incréments de 0,1 %. Un message « En dehors de la plage » s'affiche si la valeur entrée est trop importante ou ne l'est pas assez.

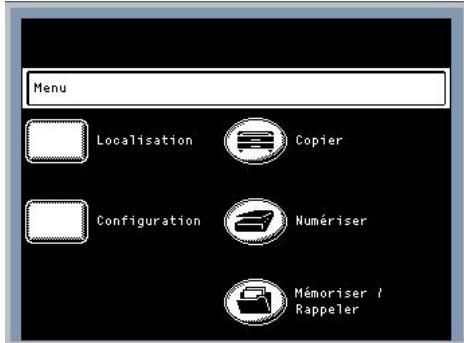
- Sélectionner [Sauvegarder].
- Répéter les étapes 4 à 6 pour configurer les pré réglages {R/A personnalisés} restants.
- Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [Options de copie].

## Préservation de ligne en réduction

Utiliser cette fonction pour activer/désactiver la préservation de ligne lors de la réduction de documents en mode normal ou en mode en ligne. Par défaut, le paramètre est [Activé].

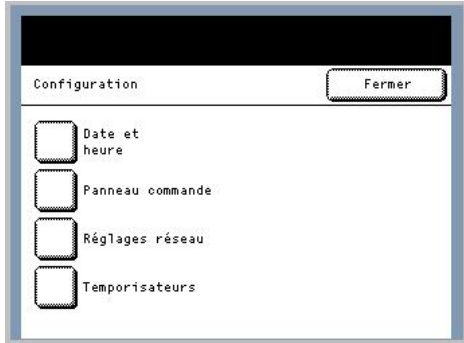
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



Le menu [Configuration] s'affiche.

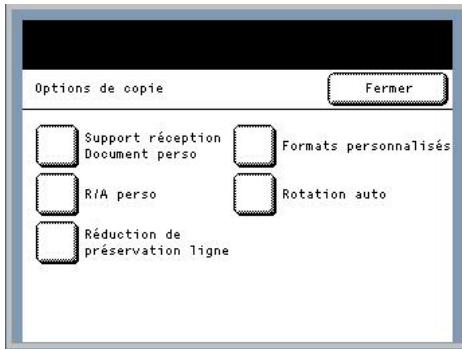
2. Sélectionner [Options de copie] sur le menu [Configuration].



Le menu [Options de copie] s'affiche.

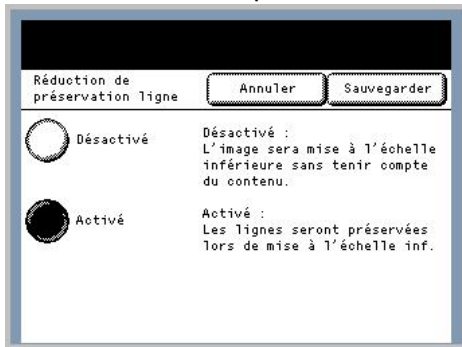


3. Sélectionner [Préservation de réduction de ligne].



L'écran [Préservation de réduction de ligne] s'affiche.

4. Sélectionner l'option désirée, [Activé] ou [Désactivé].



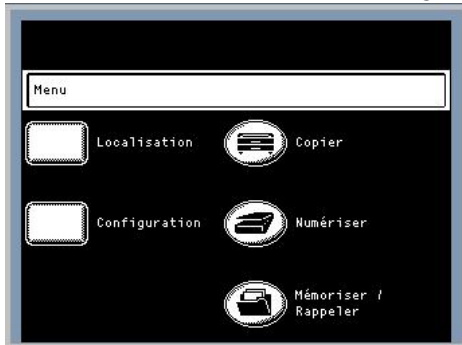
5. Sélectionner [Sauvegarder] pour revenir au menu [Options de copie].

## Formats personnalisés

Utiliser l'option Formats personnalisés pour définir les formats non-standard qui seront imprimés fréquemment. Il est possible de définir jusqu'à six formats de support personnalisés. Les formats définis ici apparaîtront ensuite dans les préréglages de format de réception afin de faciliter leur sélection à partir de l'écran [Copie]. Pour obtenir davantage d'informations, se reporter à la section Format de réception.

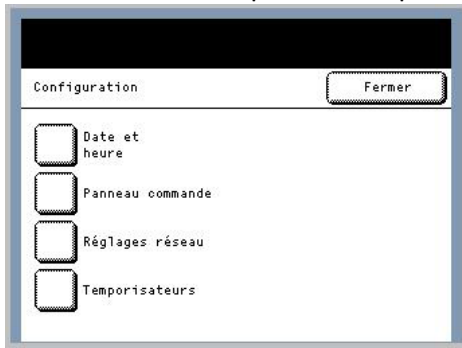
### Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



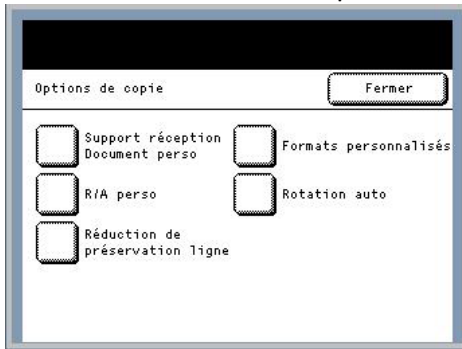
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Options de copie] sur le menu [Configuration].



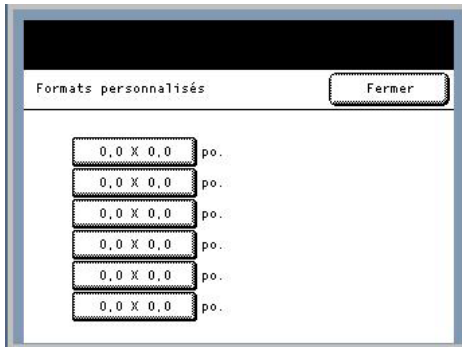
Le menu [Options de copie] s'affiche.

3. Sélectionner [Formats personnalisés].



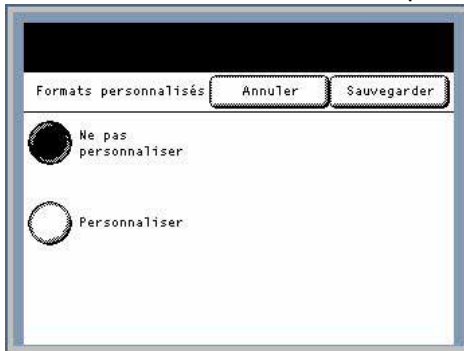
L'écran [Formats personnalisés] s'affiche.

4. Sélectionner un bouton [Formats personnalisés].



L'écran de configuration [Formats personnalisés] s'affiche.

- Sélectionner [Personnaliser] pour définir un format de support de réception personnalisé.



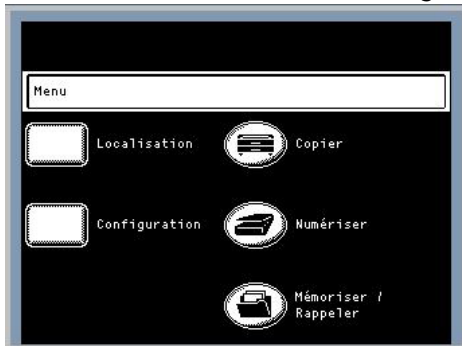
- Entrer les dimensions du format de réception personnalisé et sélectionner [Sauvegarder].
- Répéter les étapes 4 à 6 pour ajouter d'autres formats personnalisés.

## Rotation auto

Si Rotation auto est activé, l'image numérisée est électroniquement tournée de 90 degrés pour correspondre à l'une des dimensions de page, pour empêcher le rognage sur le rouleau sélectionné ou pour corriger l'orientation pour une utilisation avec la plieuse. *Par défaut, le paramètre est [Activé].*

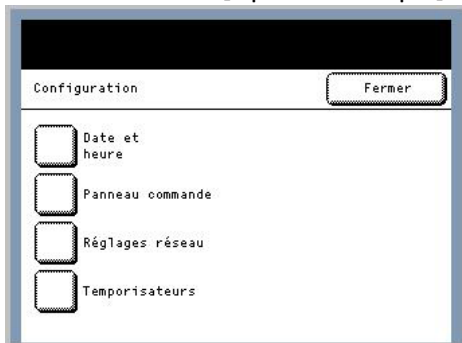
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



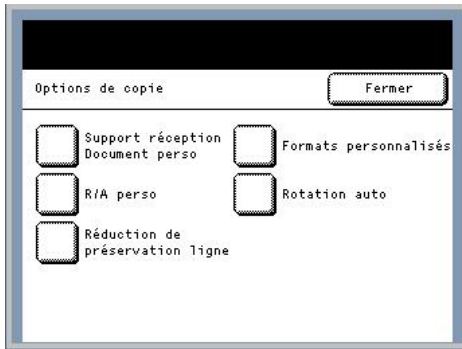
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Options de copie] sur le menu [Configuration].



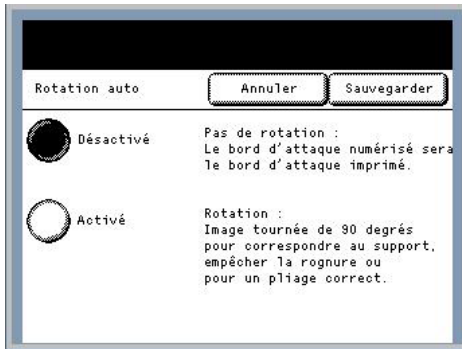
Le menu [Options de copie] s'affiche.

3. Sélectionner [Rotation auto].



L'écran [Rotation auto] s'affiche.

4. Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].



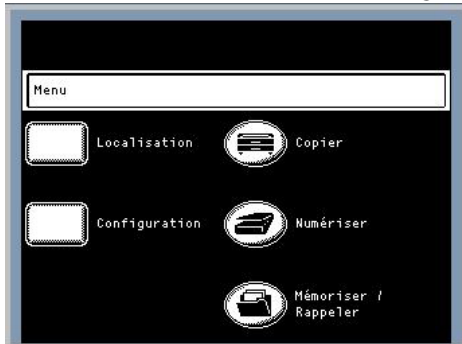
5. Sélectionner [Sauvegarder] pour revenir au menu [Options de copie].

# Démarrage de numérisation

Il est possible de sélectionner commence la numérisation commence automatiquement pour un document une fois qu'il est détecté par le scanner ou s'il faut appuyer sur le bouton <Démarrer> pour initier la numérisation après la phase de pré alimentation du document. *La valeur par défaut usine est [Démarrage auto].*

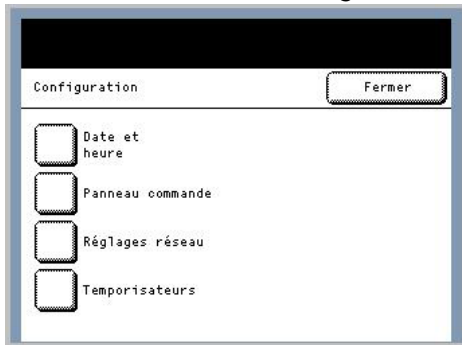
## Procédure

1. Sélectionner le bouton [Configuration] sur l'écran [Menu].



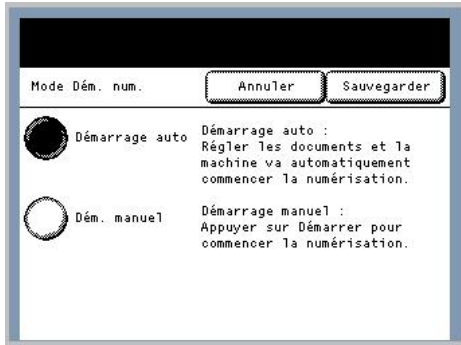
Le menu [Configuration] s'affiche.

2. Sélectionner [Démarrage de numérisation] sur le menu [Configuration].



L'écran [Mode de démarrage de numérisation] s'affiche.

3. Sélectionner [Démarrage auto] ou [Démarrage manuel] et sélectionner [Sauvegarder].



### Démarrage auto

La numérisation démarre automatiquement après qu'un original ait été inséré dans le scanner et soit pré alimenté.

### Démarrage manuel

Appuyer sur la touche <Marche> pour lancer la numérisation après la pré-alimentation du document.

4. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Configuration] pour revenir à l'écran [Menu].



# Administration système

# 7

Les fonctions Administration système de la Solution grand format Xerox 6204 avec le serveur d'impression FreeFlow Accxes permettent à l'administrateur d'activer ou de désactiver la facturation des travaux, de changer le mot de passe d'administration du système, de sortir des impressions de diagnostic à partir d'images mémorisées sur le contrôleur et d'activer ou de désactiver la fonction de rappel d'image. Le contenu de ce chapitre apparaît ci-dessous.

- Présentation du mode Administration système
- Facturation des travaux
- Changer le mot de passe
- Impressions de diagnostic
- Mise hors tension
- Rappel d'image

# Présentation du mode Administration système

Bien que la plupart des fonctions de la Solution grand format Xerox 6204 de Xerox avec le serveur d'impression FreeFlow Accxes puissent être sélectionnées à partir de l'écran [Menu], qui est accessible par tous les utilisateurs, il est préférable d'y accéder en se connectant au système.

## Remarque

L'accès aux fonctions Administration système peut et doit être protégé par mot de passe.

Les informations dans ce chapitre comprennent la procédure pour configurer et utiliser la connexion à Administration système. Les sujets suivants s'affichent dans la première section de ce chapitre :

- Entre en mode Administration système
- Quitter le mode Administration système
- Fonction Administration système

## Entre en mode Administration système

La procédure pour entrer en mode Administration système est la suivante.

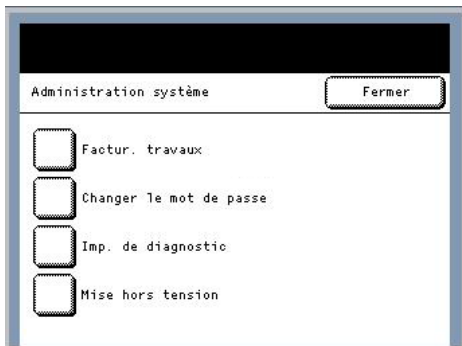
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton <Connexion/Déconnexion>.



<Connexion/Déconnexion>

La machine entre en mode Administration système.



### Remarques

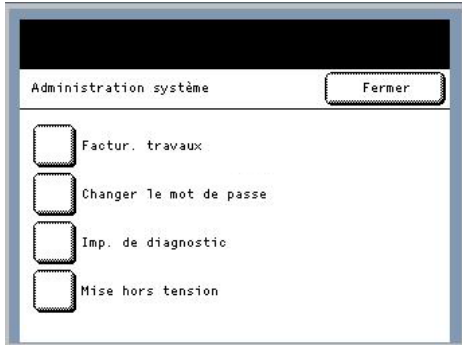
- Le mot de passe par défaut usine est « 0 » (zéro). Au niveau de ce paramètre, l'écran tactile affiche le menu [Administration système] lorsque l'on sélectionne le bouton <Connexion/Déconnexion>.
  - Pour empêcher tout accès non autorisé aux fonctions Administration système, un mot de passe doit être entré dès que possible après l'installation (se reporter à la section Changer le mot de passe).
  - Après configuration du mot de passe, un écran de connexion s'affiche lorsque le bouton <Connexion/Déconnexion> est sélectionné, restreignant l'accès aux personnes autorisées.
2. Créer un mot de passe système en suivant la procédure dans Changer le mot de passe.

## Quitter le mode Administration système

La procédure pour quitter le mode Administration système est la suivante.

### Procédure

1. Sélectionner [Fermer] sur le menu [Administration système].



Le système quitte le mode Administration système et l'écran par défaut s'affiche.

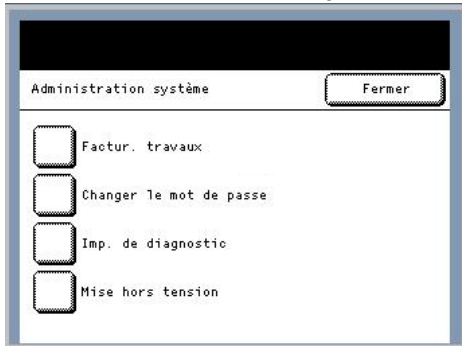


### Remarque

L'écran par défaut peut être modifié à partir de l'écran [Menu] en sélectionnant [Configuration] > [Panneau de commande] > [Écran par défaut], et en sélectionnant l'une des options disponibles.

## Fonctions Administration système

Le menu [Administration système] donne accès aux fonctions décrites ci-dessous.



### Facturation des travaux

Il est possible d'activer ou de désactiver la facturation des travaux ou de sélectionner un paramètre optionnel de facturation des travaux.

- Se reporter à la section Facturation des travaux.

### Changer le mot de passe

Il est possible de créer ou de modifier le mot de passe système.

- Se reporter à la section Changer le mot de passe.

### Impressions de diagnostic

Il est possible de sélectionner et d'imprimer une ou plusieurs parmi les trois impressions tests.

- Se reporter à la section Impressions de diagnostic.

### Rappel d'image

Il est possible d'activer ou de désactiver la fonction [Copier de la mémoire].

- Se reporter à la section Rappel d'image.

## Facturation des travaux

La fonction Facturation des travaux est une option demandant d'activer une touche de fonction. Après acquisition de la fonction, l'administrateur système peut l'activer à tout moment en envoyant un fichier de clé de fonction spécial au copieur/imprimante. Une fois la fonction activée, elle le demeure (même après une mise à jour du logiciel système). Pour plus d'informations, contacter un commercial de Xerox.

Facturation des travaux permet de suivre l'utilisation du support de copie, de numérisation et d'impression. L'utilisation est exprimée comme étant la surface et la longueur du support numérisé ou utilisé. L'outil de gestion de comptes (AMT) ou tout autre outil de comptabilisation externe est utilisé pour attribuer une ID d'utilisateur, une ID de compte et une ID d'imprimante. Il récupère ensuite et compte les données mémorisées à partir des imprimantes en réseau. Pour la Solution grand format 6204 de Xerox avec serveur d'impression FreeFlow Accxes, Facturation des travaux peut être défini à la fois à partir du panneau de commande et de l'Outil de gestion d'imprimante Web. *Le paramètre par défaut est [Désactivé].*

### Procédure

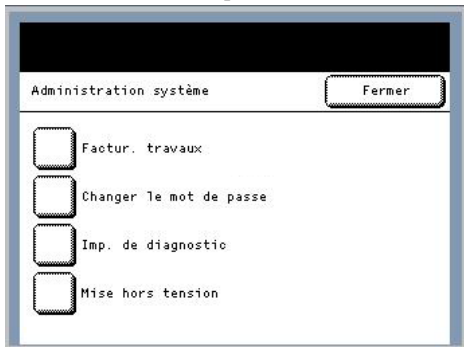
1. Appuyer sur le bouton <Connexion/Déconnexion>.



<Connexion/Déconnexion>

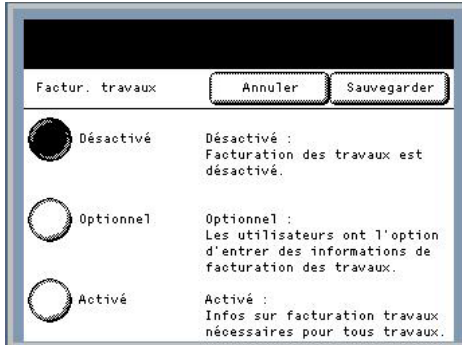
La machine entre en mode Administration système et affiche le menu [Administration système].

2. Sélectionner [Facturation des travaux].



L'écran [Facturation des travaux] s'affiche.

### 3. Sélectionner l'option appropriée :



The screenshot shows a window titled "Factur. travaux". At the top, there are two buttons: "Annuler" and "Sauvegarder". Below the buttons, there are three radio button options, each with a corresponding description:

- Désactivé** : Désactivé : Facturation des travaux est désactivé.
- Optionnel** : Optionnel : Les utilisateurs ont l'option d'entrer des informations de facturation des travaux.
- Activé** : Activé : Infos sur facturation travaux nécessaires pour tous travaux.

#### **Désactivé**

La fonction Facturation des travaux est désactivée.

#### **Optionnel**

Les utilisateurs ont l'option d'entrer des informations de facturation des travaux.

#### **Activé**

Des informations de facturation des travaux sont requises pour tous les utilisateurs.

### 4. Sélectionner [Sauvegarder].

# Changer le mot de passe

Ce qui suit décrit la procédure pour créer ou changer un mot de passe du système. C'est le même mot de passe système qui est requis lors de l'accès à la machine à partir de l'Outil de gestion d'impression Web.

Il convient de créer un nouveau mot de passe système immédiatement après l'installation de la machine, puis de manière régulière. Ce mot de passe doit être conservé en lieu sûr.

## Procédure

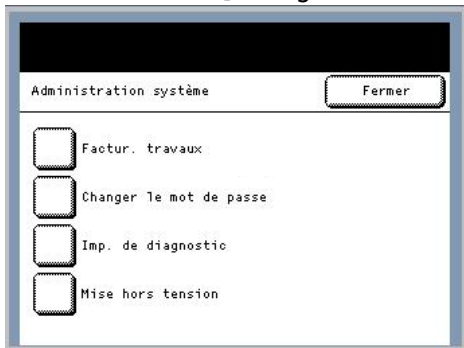
1. Appuyer sur le bouton <Connexion/Déconnexion>.



<Connexion/Déconnexion>

La machine entre en mode Administration système et affiche le menu [Administration système].

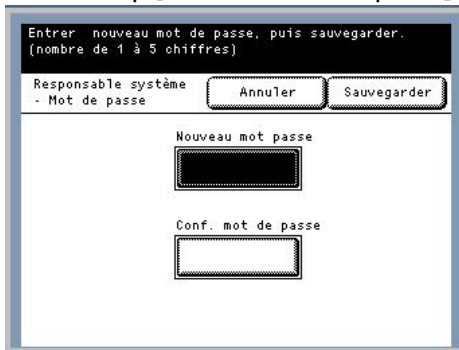
2. Sélectionner [Changer le mot de passe].



Le menu [Administrateur système - Mot de passe] s'affiche.



3. En utilisant le pavé numérique pour entrer les chiffres, entrer un mot de passe système dans le champ [Nouveau mot de passe].



### Remarque

Le mot de passe doit être un nombre consistant d'un ou cinq chiffres.

4. Sélectionner le champ [Confirmer le mot de passe].

Le champ [Confirmer le mot de passe] passe en surbrillance et accepte une entrée numérique.

5. Entrer le mot de passe dans le champ [Confirmer le mot de passe] et appuyer sur le bouton [Sauvegarder].

Le nouveau mot de passe est pris immédiatement en compte.

## Impressions de diagnostic

La fonction Impressions de diagnostic permet de sélectionner et d'imprimer deux cartes tests qui peuvent être vérifiées lorsqu'un problème de qualité image se produit. L'utilisation en tant que standard de types de traits connus comme étant satisfaisants aide à différencier entre les problèmes qui sont liés au scanner (ou de qualité de document) et ceux qui sont liés à l'imprimante.

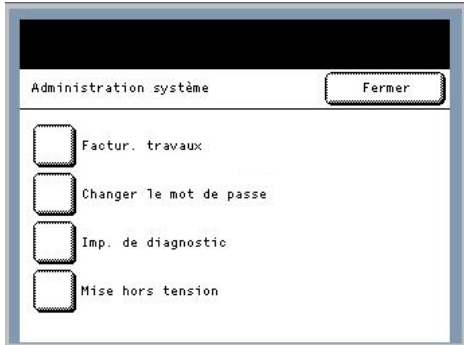
### Procédure

1. Appuyer sur le bouton <Connexion/Déconnexion>. La machine entre en mode Administration système et affiche le menu [Administration système].



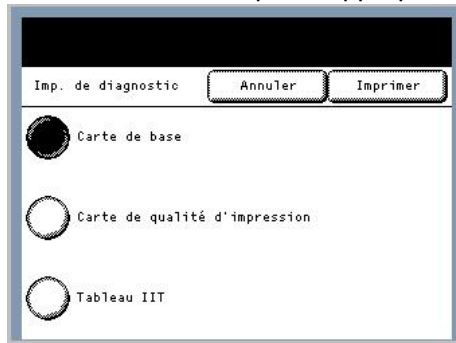
<Connexion/Déconnexion>

2. Sélectionner [Impressions de diagnostic].



L'écran [Impressions de diagnostic] s'affiche.

3. Sélectionner l'option appropriée :



- Carte de base
- Carte de qualité d'impression
- Tableau IIT

4. Sélectionner [Impression].  
L'élément sélectionné s'imprime.

# Mise hors tension

La fonction Mise hors tension permet de mettre le système totalement hors tension (copieur/imprimante et contrôleur) ou de réinitialiser le système.

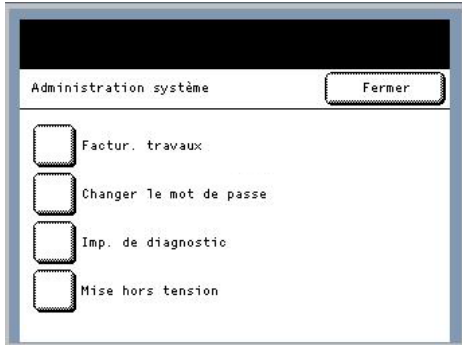
## Procédure

1. Appuyer sur le bouton <Connexion/Déconnexion>. La machine entre en mode Administration système et affiche le menu [Administration système].

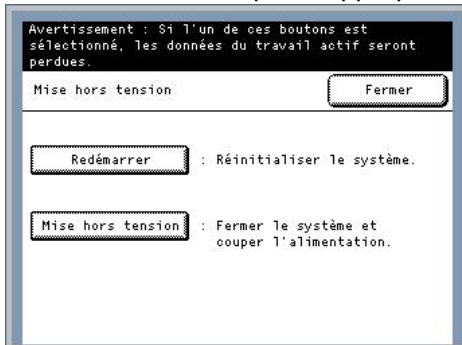


<Connexion/Déconnexion>

2. Sélectionner [Mise hors tension]. Le menu [Mise hors tension] s'affiche.



3. Sélectionner l'option appropriée :



**Mise hors tension** - Le fait de sélectionner [Mise hors tension] permet d'éteindre le système en toute sécurité (copieur/imprimante et contrôleur). **Redémarrer** - Le fait de sélectionner [Redémarrer] réinitialise le système. Utiliser cette sélection s'il semble y avoir un problème avec les travaux mis en file qui ne s'impriment pas.

# Rappel d'image

Lors de la plupart des installations, l'utilisateur peut rappeler le dernier travail de copie et tous les réglages qui sont associés. Il est ensuite possible d'imprimer les images rappelées sans avoir à numériser les documents de nouveau. Pour des raisons de sécurité dans certaines installations, il peut être nécessaire de désactiver la fonction de rappel d'image. La fonction Rappel d'image permet à l'administrateur système d'activer ou de désactiver [Copier de la mémoire]. *Par défaut, le paramètre est [Activé].*

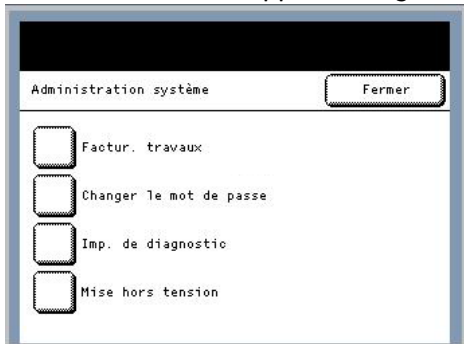
## Procédure

1. Appuyer sur le bouton <Connexion/Déconnexion>. La machine entre en mode Administration système et affiche le menu [Administration système].

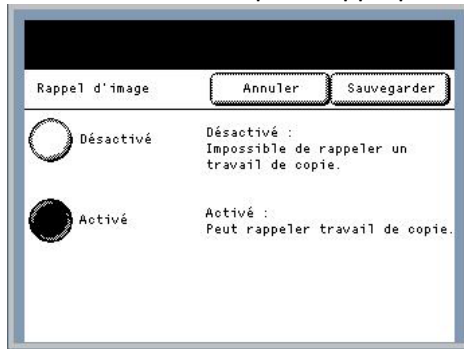


<Connexion/Déconnexion>

2. Sélectionner [Rappel d'image]. L'écran [Rappel d'image] s'affiche.



3. Sélectionner l'option appropriée :



**Désactivé**

Les utilisateurs ne peuvent pas réimprimer des travaux de copie.

**Activé**

Les utilisateurs peuvent rappeler et réimprimer des travaux de copie.

4. Sélectionner [Sauvegarder].

# État machine

# 8

Ce chapitre décrit les fonctions pour vérifier l'état de la machine.

- Présentation de la fonction État machine
- État de l'imprimante
- État du support
- Imp. de configuration
- Relevé des paramètres de l'imprimante
- Afficher le travail d'impression en cours
- Description du système
- Erreurs récentes

# Présentation de la fonction État machine

La fonction État machine permet d'effectuer ce qui suit :

Il est possible de vérifier l'état de la machine et les lectures du compteur sur l'écran tactile.

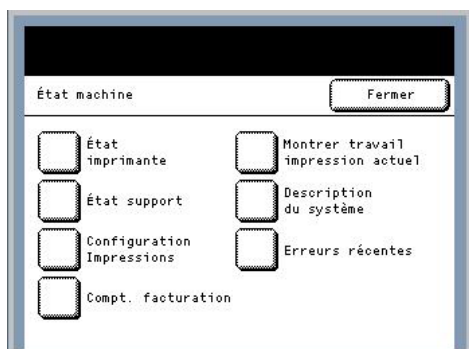
1. Appuyer sur le bouton <État machine>.



<État machine>

Le menu [État machine] s'affiche.

2. Il est possible d'effectuer les vérifications et les activités suivantes à l'aide des sélections sur le menu [État machine].



## État de l'imprimante

Ceci indique l'état en ligne/hors ligne de la machine et l'état du support (quantité de support restant), les formats et les types de support installés. Se reporter à la section État de l'imprimante.

## État du support

Ceci indique l'état du support (la quantité de support restant), les formats et les types de support installés. Se reporter à la section État du support.

## Impressions de configuration

Ces sélections permettent d'obtenir des impressions décrivant précisément la configuration et les paramètres de la machine. Se reporter à la section Impressions de configuration.



## Compteurs de facturation

Les informations sur le compteur de facturation comprennent le nombre de pieds/mètres linéaires et pieds/mètres carrés de support imprimé au moment présent et affiche également le numéro de série de la machine. Se reporter à la section Compteurs de facturation.

## Afficher le travail d'impression en cours

Cette sélection affiche l'état du travail d'impression en cours ou indiquera Aucun si aucun travail d'impression n'est en traitement. Se reporter à la section Afficher le travail d'impression en cours.

## Description du système

L'option Description du système donne les informations concernant l'identité du modèle et la version du micro logiciel pour chaque composant installé sur la Solution grand format 6204 de Xerox avec le serveur d'impression Accxes FreeFlow. Se reporter à la section Description du système.

## Erreurs récentes

Cette fonction liste les codes d'erreur et le compte de copie des 20 dernières erreurs. Se reporter à la section Erreurs récentes.

## État de l'imprimante

La fonction État de l'imprimante permet de voir si l'imprimante est en ligne ou hors ligne, pour définir l'imprimante à un état en ligne ou un état hors ligne et de vérifier les formats et les types de support et les épaisseurs qui peuvent être utilisées.

### Remarque

Rouleau 2 est optionnel. Il apparaîtra sur l'écran [État de l'impression] s'il est installé et activé.

## Procédure

1. Appuyer sur le bouton <État machine>.

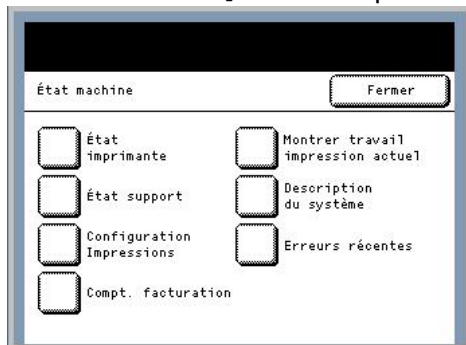


<État machine>

Le menu [État machine] s'affiche.

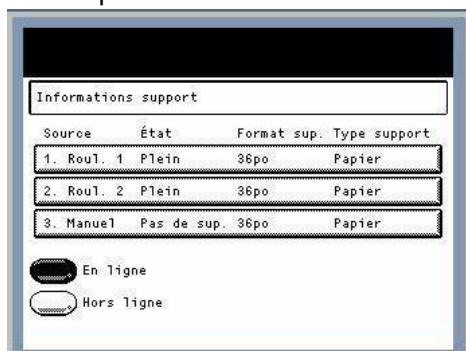
## État machine

2. Sélectionner [État de l'imprimante].



L'écran [État de l'imprimante] s'affiche.

3. L'écran [État de l'imprimante] affiche à la fois les informations sur le support et l'état de la machine en ligne/hors ligne. Il est possible de sélectionner [En ligne] ou [Hors ligne], comme requis.



### En ligne

Sélectionner [En ligne] pour activer l'imprimante afin qu'elle accepte un travail d'impression.

### Hors ligne

Sélectionner [Hors ligne] pour empêcher l'imprimante d'accepter des données d'impression. Si un travail d'impression est en cours lorsque [Hors ligne] est sélectionné, le travail continue de s'imprimer jusqu'à la fin.

#### Remarque

Utiliser l'Outil de gestion d'impression Web pour visualiser la file d'impression.

## État du support

La fonction État support affiche la source du support, l'état (la quantité restant sur le rouleau), le format et le type de support.

### Procédure

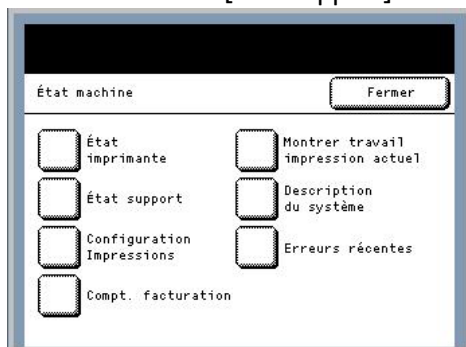
1. Appuyer sur le bouton <État machine>.



<État machine>

Le menu [État machine] s'affiche.

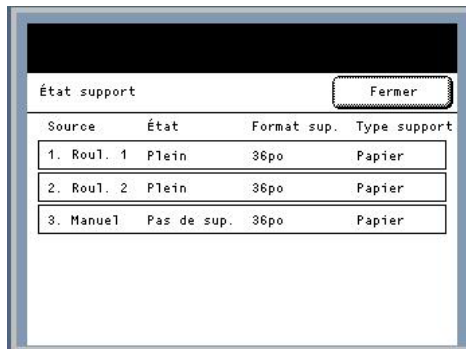
2. Sélectionner [État support].



L'écran [État support] s'affiche.

## État machine

3. L'état du rouleau 1 et du rouleau 2 est le suivant :



Source	État	Format sup.	Type support
1. Roul. 1	Plein	36po	Papier
2. Roul. 2	Plein	36po	Papier
3. Manuel	Pas de sup.	36po	Papier

### Rouleau 1/Rouleau 2

L'état est affiché dans trois niveaux : Plein, Bas et Pas de support. Bas apparaît lorsque la quantité de support restant est d'environ un cinquième du rouleau.

4. Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [État machine].

## Impressions de configuration

La fonction Impressions de configuration permet d'imprimer des relevés détaillés concernant la machine, y compris la configuration, les paramètres d'impression en cours et les paramètres de palettes de plumes.

### Procédure

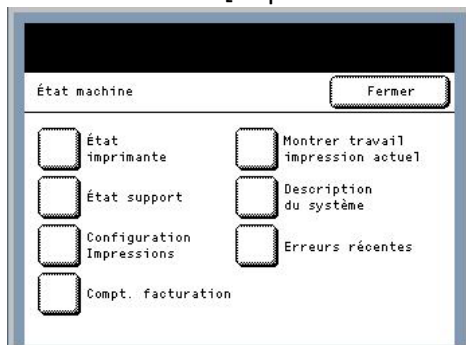
1. Appuyer sur le bouton <État machine>.



<État machine>

Le menu [État machine] s'affiche.

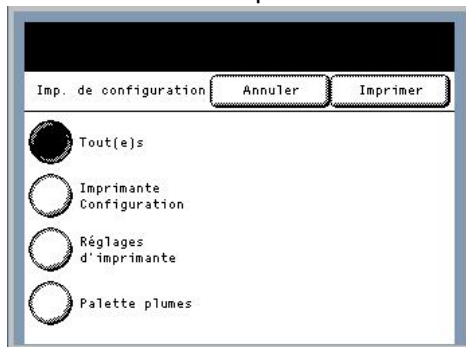
2. Sélectionner [Impressions de configuration].



L'écran [Impressions de configuration] s'affiche.

État machine

3. Sélectionner l'option désirée :



**[Tous]**

Tous les relevés listés sur l'écran s'impriment.

Pour afficher des exemples de ces relevés, se reporter à la section Exemples d'impression de configuration.

**[Configuration imprimante]**

Imprime une page de relevé de configuration de l'imprimante.

**[Paramètres de l'imprimante]**

Imprime une page de relevé des paramètres de l'imprimante.

**[Palette de plumes]**

Imprimante un relevé des paramètres de la palette de plume sur plusieurs pages.

4. Sélectionner [Imprimer] pour obtenir les relevés sélectionnés ou [Annuler] pour revenir à l'écran [État machine].

## Exemples d'impression de configuration

## Relevé de configuration d'imprimante

## XEROX 6204 WIDE FORMAT - CONFIGURATION

## CONTROLLER CONFIGURATION

DATE/TIME:	06/21/2006 09:30:49	ADVANCED NETWORK STATUS:	READY
RAM (MB):	1024	ADVANCED NETWORK HW ADDRESS:	00:13:72:11:3e:fe
CPU:	Intel (R) Celeron (R) 2.66GHz	KEY INSTALL KEY (KIK):	d98-c3-4a5-191-4f-ca4
BSP VERSION:	2.6.16-1.2111_FC4	MACHINE NAME:	00-13-72-11-3E-FE
FIRMWARE:	man	ERROR LOG:	(1150898649,00000000)
BUILD NUMBER:	06.20.13.01		
DDS ENABLE:	ON		
HARD DISK DRIVE (MB):	76293		
STORE DEBUG ON DISK:	ON		
POSTSCRIPT PARTITION:	OPTIMIZED		
IMMEDIATE IMAGE OVERWRITE:	DISABLED		

## OPTIONAL CONTROLLER FEATURES

OS ENABLEMENT:	PRESENT	JOB ACCOUNTING LICENSE:	PRESENT
PRINT ACTIVATION:	PRESENT	JOB ACCOUNTING ENABLE:	OFF
PRINT ENABLE:	ON	COPY ACTIVATION:	PRESENT
CGM LICENSE:	STANDARD	COPY ENABLE:	ON
POSTSCRIPT LICENSE:	PRESENT	SCAN TO NET LICENSE:	PRESENT
POSTSCRIPT ENABLE:	ON	SCAN TO NET ENABLE:	ON
VERSATEC RASTER LICENSE:	STANDARD	SCAN TO PRINT LICENSE:	PRESENT
VCGL LICENSE:	STANDARD	SCAN TO PRINT ENABLE:	ON
AUTOCAD LICENSE:	PRESENT		
OTHER CAD LICENSE:	PRESENT		
RASTER LICENSE:	PRESENT		
DISK OVERWRITE LICENSE:	PRESENT		

## PRINT ENGINE CONFIGURATION

FIRMWARE:	01.01.03	READY TO POWER SAVER (MIN):	30
SD LICENSE:	PRESENT	POWER SAVER TO REST (MIN):	90
FINISHER:	NONE	MEDIA USAGE	
MACHINE ID (SERIAL NUMBER):	029578	LINEAR:	69
RESOLUTION (DPI):	600	AREA:	187
		ERROR LOG:	

## INSTALLED MEDIA

ROLL 1 SIZE:	ROLL 36 IN
ROLL 1 TYPE:	BOND
ROLL 1 STATUS:	FULL
ROLL 2 SIZE:	ROLL 36 IN
ROLL 2 TYPE:	BOND
ROLL 2 STATUS:	FULL

## COMMUNICATION PARAMETERS

TCP/IP ENABLE:	TCP/IP ADVANCED
TCP/IP IP ADDRESS:	13.141.54.65
TCP/IP SUBNET MASK:	255.255.255.0
TCP/IP DEFAULT GATEWAY:	13.141.54.1
RARP/BOOTP ENABLE:	OFF
DHCP ENABLE:	OFF

## SCANNER CONFIGURATION

TYPE:		VENDOR:	NONE
PRODUCT:	NONE	SCANNER USAGE (SQ FT):	6
FIRMWARE:	NONE		

## Relevé des Paramètres de l'imprimante

# XEROX 6204 WIDE FORMAT - SETTINGS

### SYSTEM SETTINGS

ACTIVE PARAMETER SET: 0  
 APPLETALK NAME: XEROX PRINTER  
 ERROR PAGE ENABLE: LEVEL1  
 MISMATCH QUEUING ENABLED: OFF  
 LANGUAGE: US ENGLISH  
 DATE FORMAT: IMPERIAL (MM/DD/YYYY)  
 PORT TIMEOUT (SEC): 5  
 TONER DENSITY: 3  
 MAXIMUM PLOT LENGTH (CM): 1499.996  
 BANNER PAGE ENABLE: OFF  
 BANNER PAGE POSITION: BEFORE JOB  
 DIAGNOSTIC PAGE: OFF  
 SINGLE PAGE JOB: DISABLED  
 PLOT NESTING PARAMETERS  
 MODE ENABLE: OFF  
 EXCLUSIVE ENABLE: OFF  
 TIMEOUT: 5  
 MARGIN (MM): 0  
 MAXIMUM LENGTH (CM): 60.96  
 CALCOMP PARAMETERS  
 PALETTE NAME: 0  
 PALETTE SOURCE: JOB  
 FORCE PLOT: ON  
 MANUAL COMMAND: OFF  
 NEW PLOT COMMAND: OFF  
 START PLOT COMMAND: ON  
 TOP FORM COMMAND: ON  
 EOP SEARCH ADDRESS: BOTH  
 EOP COMMAND: 2  
 PAUSE COMMAND: ON  
 CHECKSUM ENABLE: ON  
 EOM CHARACTER: 13  
 # SYNCH CHARACTERS: 2  
 SYNCH CHARACTER: 22  
 RESOLUTION: 2032  
 POSTSCRIPT PARAMETERS  
 PAPER SIZE: ANSI A  
 EPS: OFF  
 USE CIE COLOR: OFF  
 PDF OPTIMIZE: ON  
 IGNORE PS COLLATION: OFF  
 PDF TO PS LEVEL: 3

HPGL PARAMETERS  
 HPGL MODE: HPGL2  
 PALETTE NAME: 0  
 PALETTE SOURCE: JOB  
 MERGE CONTROL DEFAULT: OFF  
 REINITIALIZE AFTER EOF: OFF  
 HP RTL RESOLUTION: 300  
 AF TERM: ON  
 AH TERM: ON  
 FR TERM: ON  
 NR TERM: OFF  
 PG TERM: ON  
 RP TERM: ON  
 SP TERM: OFF  
 PLOT OFF TERM: ON  
 IGNORE PS: OFF  
 FORCE ROUND LINE ENDS: OFF  
 FORCE PP=0: ON  
 CGM PARAMETERS  
 PALETTE NAME: 0  
 PALETTE SOURCE: JOB  
 PAPER SIZE: ANSI A  
 CGM BACKGROUND: FILE CONTROL  
 VERSATEC PARAMETERS  
 CHARACTER SET: ASCII  
 DEVICE EMULATION: 8830  
 DEVICE BYTES PER LINE: 128  
 DEVICE CHARS PER LINE: 128  
 DEVICE RESOLUTION: 100  
 VDS PARAMETERS  
 PALETTE NAME: 0  
 PALETTE SOURCE: JOB  
 CHAR ENCODING: ASCII  
 TIFF PARAMETERS  
 TIFF PHOTOMETRY TAG: FILE CONTROL  
 VCGL PARAMETERS  
 PALETTE NAME: 0  
 PALETTE SOURCE: JOB  
 VCGL COLOR MODE: FILE CONTROL  
 VCGL RESOLUTION: 400

### PROCESSING DEFAULTS

LABEL PARAMETERS:  
 LABEL STRING:  
 LABEL FONT: OCRB  
 LABEL X LOCATION: TRAILING  
 LABEL Y LOCATION: BOTTOM  
 LABEL ROTATION: 90  
 LABEL SHADING: 100  
 LABEL SIZE: 18  
 BOTTOM MARGIN (MM): 4.97  
 LEFT MARGIN (MM): 4.97  
 RIGHT MARGIN (MM): 4.97  
 TOP MARGIN (MM): 4.97  
 JUSTIFICATION X (MM): LEFT  
 JUSTIFICATION Y (MM): BOTTOM  
 DATA FORMAT: AUTO  
 DEFAULT JOB PRIORITY: 5  
 FINISHER OPTIONS: NO FOLD  
 COPIES: 1  
 COLLATION ENABLE: OFF  
 OVER SIZE MARGIN (%): 1  
 UNDER SIZE MARGIN (%): 2  
 PAPER SIZE DETECT: PLOT SPECIFIED  
 MEDIA SOURCE: AUTO  
 MEDIA TYPE: BOND  
 MIRRORING: OFF  
 MEDIA SIZE: ANY  
 ROTATION (DEG): AUTO  
 SCALING (%): 100  
 LINE SCALE MODE: OFF  
 RASTER STAMP PARAMS:  
 ID:  
 X LOCATION (MM): CENTER  
 Y LOCATION (MM): CENTER  
 ROTATION: 0  
 SCALING MODE: RELATIVE  
 SCALING (%): 100



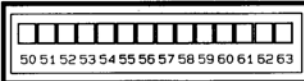
# Relevé de palette de plumes

## XEROX 6204 WIDE FORMAT - PEN SETTINGS

PRINTER PATTERNS:



USER PATTERNS:



PEN PALETTE:

Pen #	Width (mm)	Pattern	Color (R, G, B)	Overrides (W, P, C)
0	0.35	1	0,0,0	0,0,0
1	0.35	0	255,255,255	0,0,0
2	0.35	0	0,0,0	255,0,0
3	0.35	0	0,0,0	0,255,0
4	0.35	0	0,0,0	255,255,0
5	0.35	0	0,0,0	0,0,255
6	0.35	0	0,0,0	255,0,255
7	0.35	0	0,0,0	0,255,255
8	0.35	0	0,0,0	0,0,0
9	0.35	0	0,0,0	0,0,0
10	0.35	0	0,0,0	0,0,0
11	0.35	0	0,0,0	0,0,0
12	0.35	13	0,0,0	0,0,0
13	0.35	0	0,0,0	0,0,0
14	0.35	0	0,0,0	0,0,0
15	0.35	0	0,0,0	0,0,0
16	0.35	0	0,0,0	0,0,0
17	0.35	0	0,0,0	0,0,0
18	0.35	0	0,0,0	0,0,0
19	0.35	0	0,0,0	0,0,0
20	0.35	0	0,0,0	0,0,0
21	0.35	0	0,0,0	0,0,0
22	0.35	0	0,0,0	0,0,0
23	0.35	0	0,0,0	0,0,0
24	0.35	0	0,0,0	0,0,0
25	0.35	0	0,0,0	0,0,0
26	0.35	0	0,0,0	0,0,0
27	0.35	0	0,0,0	0,0,0
28	0.35	0	0,0,0	0,0,0
29	0.35	0	0,0,0	0,0,0
30	0.35	0	0,0,0	0,0,0
31	0.35	0	0,0,0	0,0,0
32	0.35	0	0,0,0	0,0,0
33	0.35	0	0,0,0	0,0,0
34	0.35	0	0,0,0	0,0,0
35	0.35	0	0,0,0	0,0,0
36	0.35	0	0,0,0	0,0,0
37	0.35	0	0,0,0	0,0,0
38	0.35	0	0,0,0	0,0,0
39	0.35	0	0,0,0	0,0,0
40	0.35	0	0,0,0	0,0,0
41	0.35	0	0,0,0	0,0,0
42	0.35	0	0,0,0	0,0,0
43	0.35	0	0,0,0	0,0,0
44	0.35	0	0,0,0	0,0,0
45	0.35	0	0,0,0	0,0,0
46	0.35	0	0,0,0	0,0,0
47	0.35	0	0,0,0	0,0,0
48	0.35	0	0,0,0	0,0,0
49	0.35	0	0,0,0	0,0,0
50	0.35	0	0,0,0	0,0,0
51	0.35	0	0,0,0	0,0,0
52	0.35	0	0,0,0	0,0,0
53	0.35	0	0,0,0	0,0,0
54	0.35	0	0,0,0	0,0,0
55	0.35	0	0,0,0	0,0,0
56	0.35	0	0,0,0	0,0,0
57	0.35	0	0,0,0	0,0,0
58	0.35	0	0,0,0	0,0,0
59	0.35	0	0,0,0	0,0,0
60	0.35	0	0,0,0	0,0,0
61	0.35	0	0,0,0	0,0,0
62	0.35	0	0,0,0	0,0,0
63	0.35	0	0,0,0	0,0,0

## Relevé de configuration Adobe PostScript



### Adobe® PostScript® 3™

PostScript® Version: 3017.102

Printer: XEROX 6204 WIDE FORM (V: 12.0, B: 211)

RAM Available to PostScript®: 117440512 Bytes

Fonts Installed: 139

## Compteurs de facturation

La fonction Compteurs de facturation permet de visualiser l'utilisation totale du support, relevée dans les deux surfaces (pieds carrés et mètres carrés) et les valeurs linéaires, ainsi que le numéro de série.

### Procédure

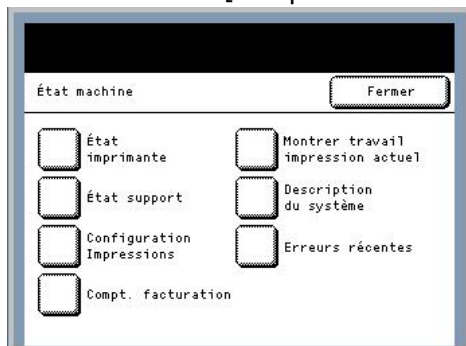
1. Appuyer sur le bouton «État machine».



<État machine>

Le menu [État machine] s'affiche.

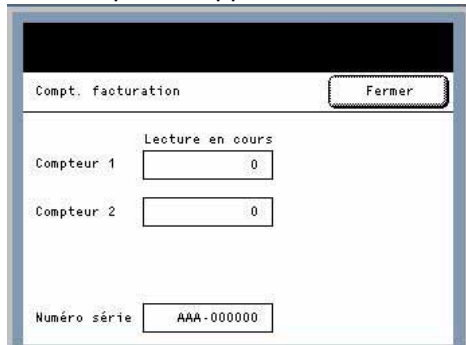
2. Sélectionner [Compteurs de facturation].



L'écran [Compteurs de facturation] s'affiche.

État machine

3. Ce qui suit apparaît sur l'écran :



The screenshot shows a software interface titled "Compt. facturation" with a "Fermer" button in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Lecture en cours". Under this section, there are two rows: "Compteur 1" with a text box containing "0", and "Compteur 2" with a text box containing "0". At the bottom of the screen, there is a label "Numéro série" followed by a text box containing "AAA-000000".

### Compteur 1

Relève la surface totale de support imprimé jusqu'à maintenant, soit en pieds carrés, soit en mètres carrés, selon l'emplacement d'installation.

### Compteur 2

Relève la longueur totale de support imprimé jusqu'à maintenant, soit en pieds, soit en mètres, selon l'emplacement d'installation.

### Numéro de série

Le numéro de série de la machine est affiché.

4. Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [État machine].

## Afficher le travail d'impression en cours

Le fait d'afficher le travail d'impression en cours permet de visualiser l'état de l'actuel travail de copie ou d'impression. Cela permet aussi d'arrêter et/ou de supprimer un ou plusieurs travaux de copie de la mémoire.

### Procédure

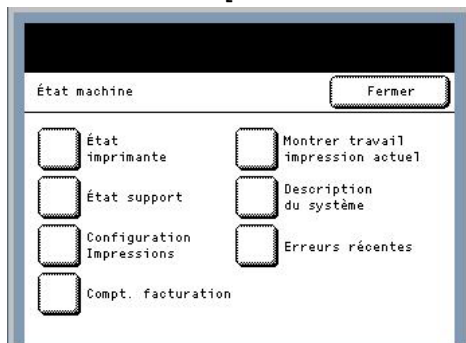
1. Appuyer sur le bouton <État machine>.



<État machine>

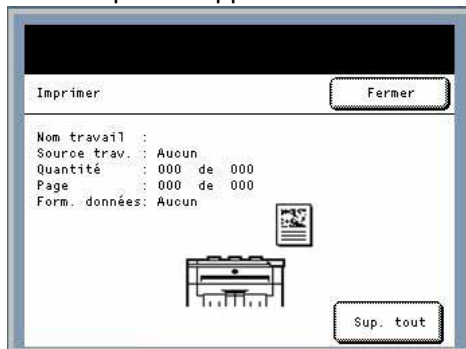
Le menu [État machine] s'affiche.

2. Sélectionner [Afficher le travail d'impression en cours].



L'écran d'état [Impression] s'affiche.

3. Ce qui suit apparaît sur l'écran :



### Prêt pour imprimer/Impression

Ce message indique que l'imprimante est en cours de traitement d'une impression ou d'un travail de copie ou qu'elle est en attente.

### Nom du travail

Le nom du fichier ou le nom attribué par Outils client Accxes.

### Source du travail

La source des données du travail, par exemple, Ethernet, Scanner, Interne.

### Quantité

Le compte actuel de copies et d'impressions.

### Page

La page est en cours d'impression.

### Format des données

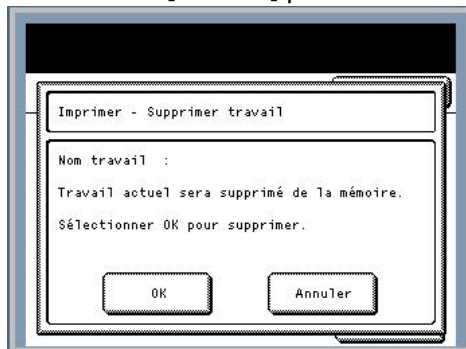
Le nom du format de données s'affiche, par exemple HP-GL, PDF, TIFF, etc.

### [Fermer]

Ferme l'écran et revient au menu [État machine].

**[Annuler]**

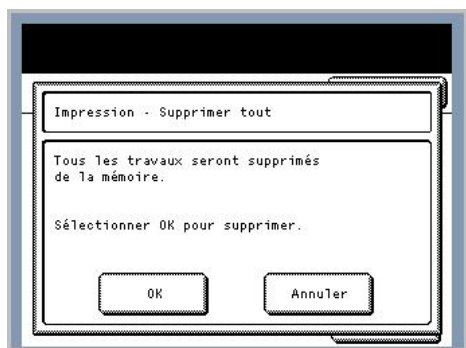
Sélectionner [Annuler] pour afficher le dialogue de confirmation [Imprimer - Supprimer le travail].

**Remarque**

Sélectionner [OK] pour arrêter le travail, sinon il continuera de s'imprimer.

**[Supprimer tout]**

Sélectionner [Supprimer tout] pour supprimer tous les travaux d'impression mémorisés en mémoire.  
Sélectionner [OK] sur le dialogue [Imprimer - Supprimer tout] pour confirmer le choix.



4. Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [État machine].

## Description du système

L'option Description du système donne les informations concernant l'identité du modèle et la version du micro logiciel pour chaque composant installé sur la Solution grand format 6204 de Xerox avec le serveur d'impression Accxes FreeFlow.

### Procédure

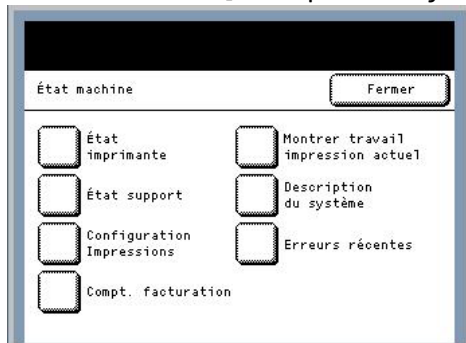
1. Appuyer sur le bouton <État machine>.



<État machine>

Le menu [État machine] s'affiche.

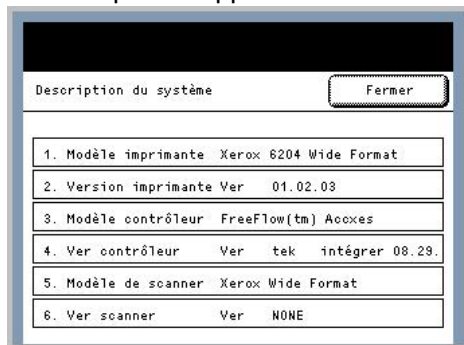
2. Sélectionner [Description du système].



L'écran [Description du système] s'affiche.



3. Ce qui suit apparaît sur l'écran :



### Modèle

Affiche l'identité du modèle du matériel installé.

### Version

Affiche les versions de l'actuel micro-logiciel.

4. Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [État machine].

## Erreurs récentes

L'option Erreurs récentes affiche les 20 erreurs les plus récentes qui ont été détectées dans l'imprimante et/ou le scanner.

### Procédure

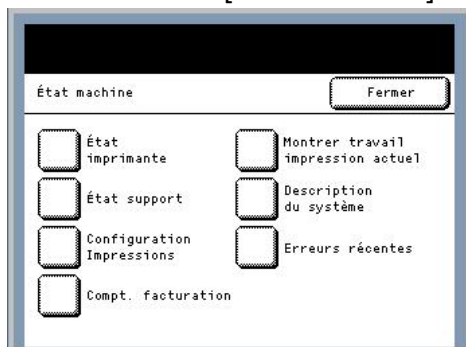
1. Appuyer sur le bouton <État machine>.



<État machine>

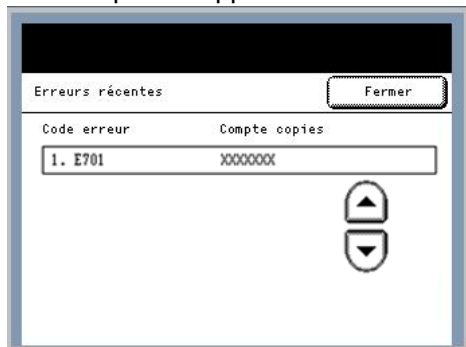
Le menu [État machine] s'affiche.

2. Sélectionner [Erreurs récentes].



L'écran [Erreurs récentes] s'affiche.

3. Ce qui suit apparaît sur l'écran :



### Code d'erreur

C'est le code numérique qui est associé à l'erreur listée.

### Compte copies

C'est le compte de copie au moment où l'erreur s'est produite.

Sélectionner les flèches vers le haut et vers le bas pour afficher les écrans suivants ou précédents et pour consulter d'autres informations d'erreur.

4. Sélectionner [Fermer] pour revenir au menu [État machine].

État machine

# Maintenance

# 9

Ce chapitre décrit comment remplacer les consommables/fournitures et comment nettoyer la machine.

- Remplacement des consommables/fournitures
- Nettoyage de la machine

## Remplacement des consommables

La machine est fournie avec les consommables suivants. Nous recommandons d'utiliser ces consommables parce qu'ils ont été conçus selon les normes correspondant aux spécifications de la machine.

L'utilisation de consommables non recommandés par Xerox peut altérer la qualité et la performance de la machine. Utiliser uniquement des consommables recommandés par Xerox pour la machine.

Type de consommable/fourniture	Code produit	Quantité/Boîte
Cartouche de toner	6R1238	1 élément/1 boîte
Flacon de récupération de toner	8R13014	1 élément/1 boîte

### Remarques

- Il est recommandé d'avoir une cartouche de toner d'avance.
- La commande de toner dépend du contrat négocié.

### Manipulation des consommables/fournitures

- Suivre les instructions sur l'emballage lors du stockage des consommables/fournitures.
- Lors du stockage des cartouches de toner, il est préférable de les entreposer horizontalement que verticalement.
- Ne pas déballer les consommables avant d'en avoir besoin. Éviter de stocker les consommables dans les endroits suivants :
  - Endroits chauds et humides
  - Endroits proches d'un feu
  - Endroits exposés à la lumière directe du soleil
  - Endroits poussiéreux
- Avant d'utiliser les consommables, lire soigneusement les instructions et les précautions sur le paquet.
- Vérifier le code du produit des consommables et contacter le Centre service pour placer une commande.
- Suivre les instructions de mise au rebut du toner usagé et des flacons récupérateurs de toner.

## Chargement du toner

Lorsque la quantité de toner restant est insuffisante, des messages comme le message suivant apparaissent sur l'écran tactile. Résoudre le problème d'après les instructions du message, en faisant attention de suivre toutes les mesures de précautions listées sur l'étiquette du toner.

Message	Nombre de pages <sup>*1</sup>
Placer du toner bientôt. <sup>*2</sup>	Environ 500 pages.
Placer du toner.	-

1. <sup>\*1</sup>Le nombre de pages est basé sur l'utilisation du support A4. Le nombre de pages qu'il est possible de copier ou d'imprimer est seulement une estimation qui peut varier selon les conditions comme le contenu, le format du support, le type de support et la couverture de zone.
2. <sup>\*2</sup>Le message « Placer du toner » s'affiche.

### Remarque

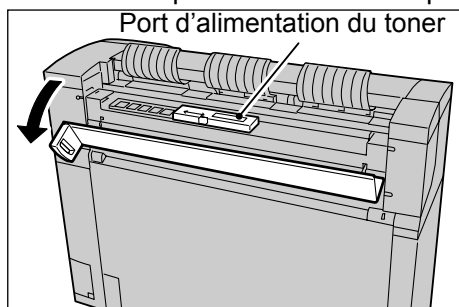
Lorsque la cartouche de toner est presque vide, la machine peut s'arrêter au cours de l'impression et afficher un message. Si ceci se produit, placer le toner et continuer de copier ou d'imprimer.

## Procédure

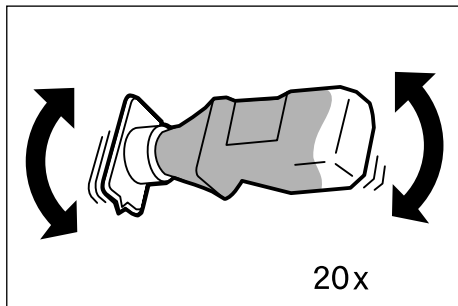
### Remarque

Lors du chargement du toner, celui-ci peut se répandre et salir le sol. Il est recommandé de placer du papier sur le sol au préalable.

1. Ouvrir le panneau arrière lorsque la machine s'arrête.



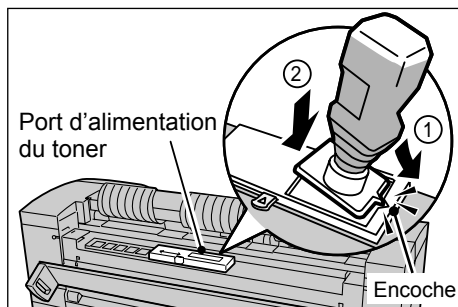
2. Secouer bien la cartouche de toner pour que le toner se répartisse en douceur.



**Remarque**

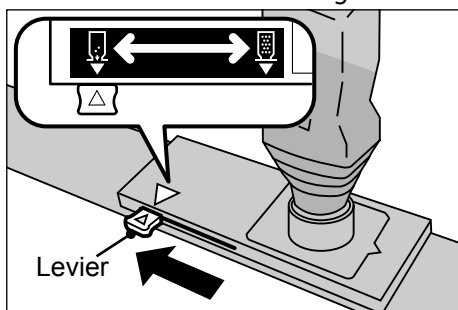
Il faut remuer environ 20 fois la cartouche.

3. Attacher la cartouche de toner au port d'alimentation de toner.



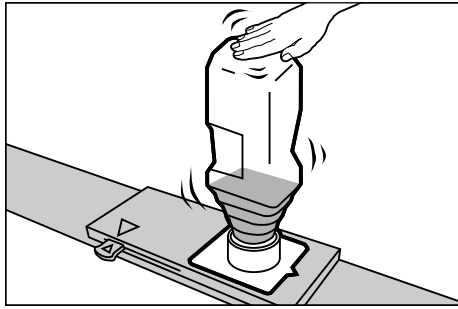
- a. Aligner l'encoche de cartouche de toner avec le côté droit du port d'alimentation du toner.
- b. Lever la cartouche de toner sur le côté gauche et pousser la cartouche dans le port d'alimentation de toner jusqu'à ce qu'il clique en place.

4. Glisser le levier vers la gauche et l'aligner avec le symbole triangulaire.

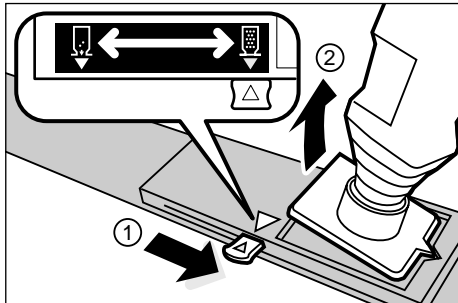




5. Taper sur le haut de la cartouche de toner, de manière répétée, jusqu'à ce que tout le toner de la cartouche soit chargé.



6. Glisser le levier vers la droite et l'aligner avec le symbole triangulaire.

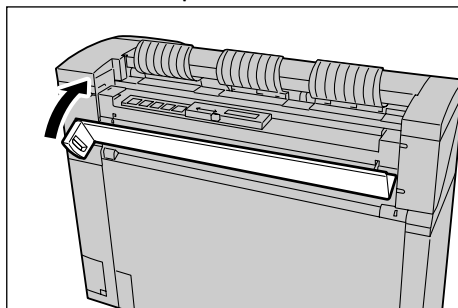


7. Enlever la cartouche de toner.

#### Remarques

- Le toner peut adhérer sur la surface au fond du flacon de toner. Veiller à ne pas renverser de toner sur les mains ou sur les vêtements.
- Suivre les instructions données pour l'élimination.

8. Fermer le panneau arrière.



## Remplacement du flacon de récupération de toner

Lorsque le flacon de récupération de toner est plein, un message apparaît sur l'écran tactile.

Résoudre le problème d'après les instructions du message.

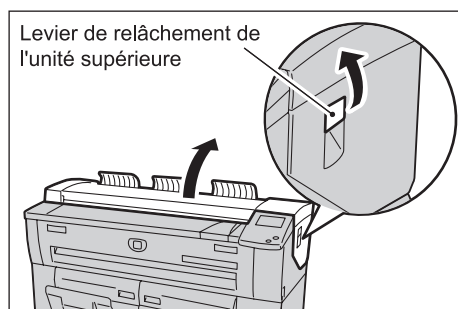
Message	Nombre de pages <sup>*1</sup>
Remplacer bientôt le flacon de récupération de toner. <sup>*2</sup>	Environ 500 pages.
Remplacer le flacon de récupération de toner	-

1. <sup>\*1</sup>Le nombre de pages est basé sur l'utilisation du support A4. Le nombre de pages qu'il est possible de copier ou d'imprimer n'est qu'une estimation dépendant des conditions comme le contenu, le format du support, le type de support et l'environnement de l'ordinateur.
2. <sup>\*2</sup>Le message « Remplacer le flacon de récupération de toner » s'affiche.

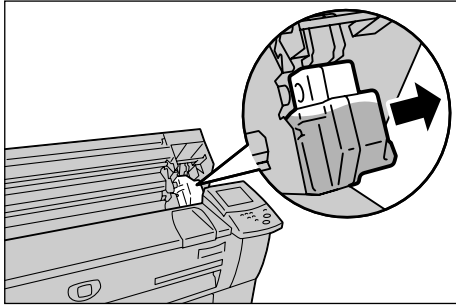
### **AVERTISSEMENTS :**

- Consulter les avertissements et les instructions spéciales sur les bouteilles de toner concernant la manipulation et l'élimination en toute sécurité.
- Lors du remplacement du flacon de récupération de toner, celui-ci peut se répandre et salir le sol. Il est recommandé de placer du papier sur le sol au préalable.

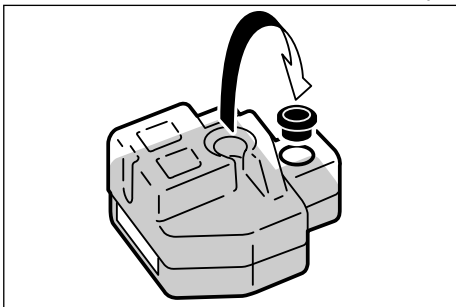
1. Vérifier que la machine est arrêtée et ouvrir l'unité supérieure avec le levier de relâchement de l'unité supérieure.



2. Enlever doucement le flacon de récupération de toner.



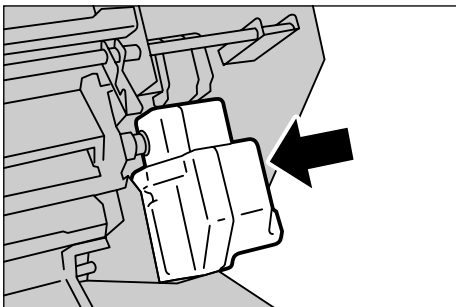
3. Couvrir l'orifice du flacon récupérateur de toner enlevé avec le bouchon fourni.



**Remarque**

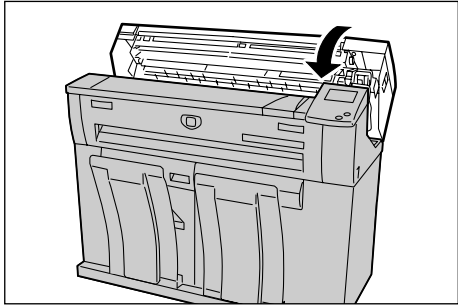
Suivre les instructions fournies pour l'élimination du flacon de récupération de toner.

4. Mettre un nouveau flacon de récupération de toner.



## Maintenance

### 5. Fermer l'unité supérieure.



#### Remarque

Si le flacon de toner n'est pas correctement fixé, un message s'affiche sur l'écran tactile lorsque l'on ferme l'unité supérieure et le machine ne passe par à l'état Prêt.

# Nettoyage de la machine

Si la plaque de réflexion ou la glace d'exposition du scanner est sale, les défauts de qualité d'image comme les lignes noires ou les grilles peuvent apparaître sur les copies.

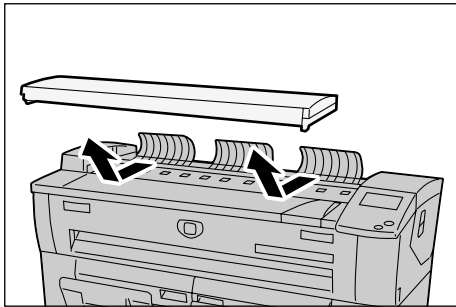
**⚠ AVERTISSEMENT :** Pour limiter les risques de choc électrique, mettre la machine hors tension avant de la nettoyer, comme ceci est précisé dans la section « Mise sous tension/hors tension du système ».

**⚠ MESURES DE PRUDENCE :**

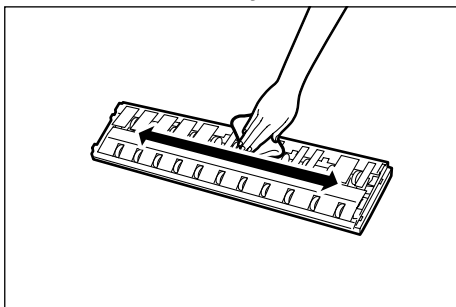
- Ne pas utiliser de benzène, de solvant, d'autres liquides volatils ou des insecticides sur la machine. Ces substances peuvent décolorer, déformer ou abîmer les panneaux.
- Nettoyer la machine avec une quantité d'eau excessive peut entraîner un mauvais fonctionnement du système.

Pour nettoyer la machine :

1. Mettre la machine hors tension comme indiqué dans l'Avertissement ci-dessus.
2. Sortir le chargeur de document vers soi jusqu'à ce qu'il se bloque et le soulever pour l'enlever.

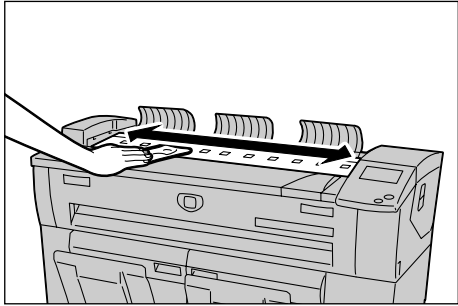


3. Essuyer la plaque de réflexion blanche à l'arrière du panneau du chargeur de document, avec un chiffon sec. S'il est difficile d'enlever la poussière, essayer de frotter doucement avec un chiffon doux fermement essoré, imbibé d'une petite quantité de produit de nettoyage pour glace/vitre de Xerox. Puis essuyer avec un chiffon sec.



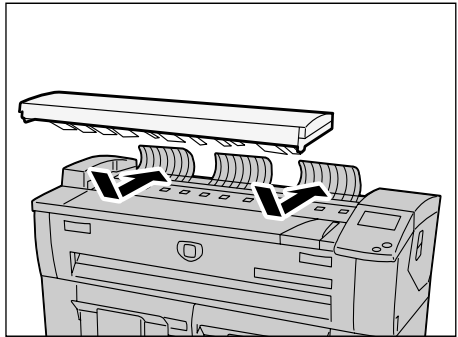
Ne pas utiliser d'agent de nettoyage autre que de l'eau, un produit de nettoyage neutre ou un produit de nettoyage pour glace/vitre de Xerox.

4. Par ailleurs, nettoyer la glace du scanner avec un chiffon propre, doux et sec. Si la poussière ne vient pas facilement, essayer d'essuyer doucement avec un chiffon doux anti-pelucheux imbibé d'une petite quantité de produit de nettoyage neutre. Puis essuyer avec un chiffon sec.



Une force excessive appliquée lorsque la glace est nettoyée peut endommager celle-ci et affecter les copies.

5. Replacer le chargeur de document.



6. Mettre la machine sous tension, comme indiqué à la section Mise sous tension/hors tension du système.

# Résolution des problèmes

# 10

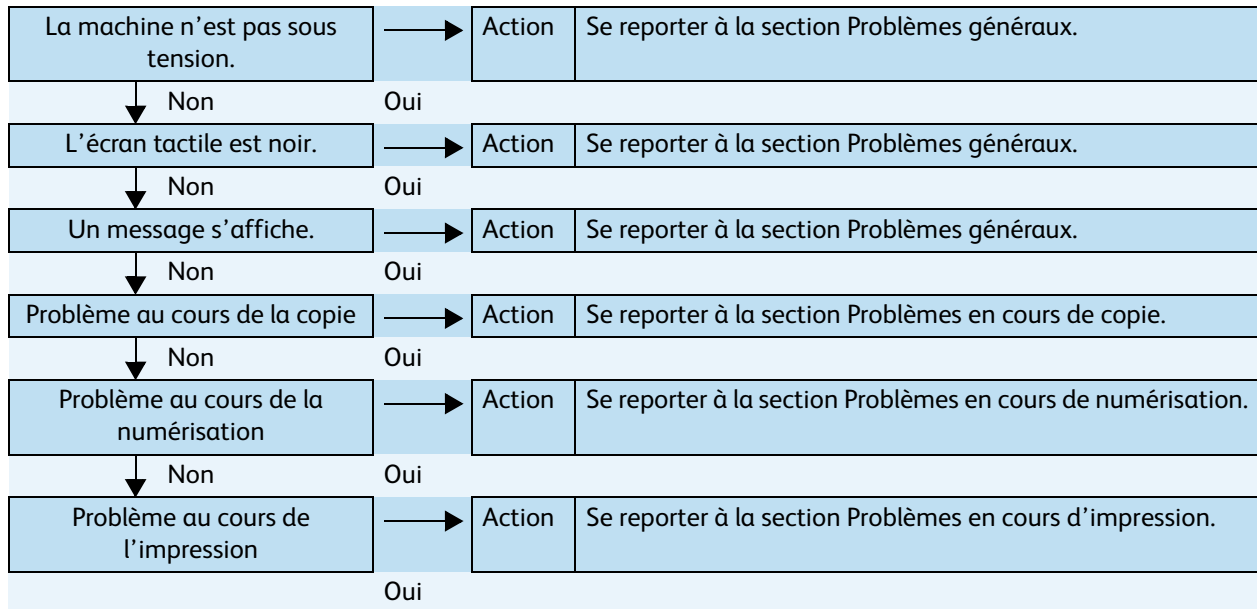
Ce chapitre décrit les problèmes ou incidents pouvant survenir avec la machine et les solutions recommandées.

- Dépannage
- Problèmes généraux
- Problèmes en cours de copie
- Problèmes en cours de numérisation
- Problèmes en cours d'impression
- Messages d'erreur
- Incidents document
- Incidents support

# Dépannage

Ce chapitre décrit les problèmes pouvant survenir avec la machine et les solutions possibles.

Consulter les procédures de dépannage suivantes pour résoudre les problèmes.



Si la machine ne fonctionne pas correctement même après avoir effectué la procédure de dépannage ci-dessus recommandée, contacter le Centre service Xerox.



## Problèmes généraux

En cas de doute pour savoir si un problème se produit avec la machine, vérifier de nouveau son état.

**⚠ AVERTISSEMENT :** La machine contient un équipement de mesure de précision et elle utilise une alimentation haute tension. Ainsi, ne jamais ouvrir ou enlever les panneaux de la machine qui sont fixés avec des vis, à moins que des instructions spécifiques n'aient été mentionnées dans le Guide de l'utilisateur, parce que les composants haute tension peuvent causer un choc électrique. Toujours suivre les instructions données dans le Guide de l'utilisateur lors de l'ouverture des panneaux ou caches qui sont fixés avec des vis pour garder les options d'installation/réinstallation. Ne pas tenter d'altérer la machine ni de changer des pièces sous peine de provoquer un incendie ou de la fumée.


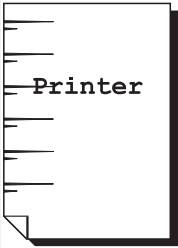
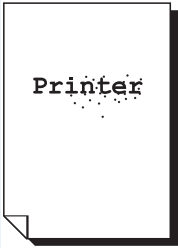
Symptômes	Vérification	Solution
La machine n'est pas sous tension.	Le disjoncteur (contacteur principal) de la machine est-il désactivé ?	Activer le disjoncteur, puis l'interrupteur d'alimentation. Se reporter à la section Mise sous tension/hors tension du système.
	Le cordon d'alimentation est-il branché dans la prise d'alimentation ?	Désactiver le disjoncteur et l'interrupteur d'alimentation et brancher fermement le cordon d'alimentation. Puis activer le disjoncteur (contacteur principal) et l'interrupteur d'alimentation. Se reporter à la section Mise sous tension/hors tension du système.
	Le cordon d'alimentation est-il déconnecté de la machine ?	
	La tension de l'alimentation fournie est-elle correcte ?	La machine doit être connectée à une alimentation de 120V (volts), 15A (ampères) aux États-Unis et à une alimentation de 220-240V en Europe. Se reporter à la section Connexion d'alimentation.
L'écran tactile est noir.	Le bouton <Économie d'énergie> est-il allumé ?	La machine est en mode Économie d'énergie. Appuyer sur le bouton <Économie d'énergie> sur le panneau de commande pour annuler le mode Économie d'énergie. Se reporter à la section Utilisation de la fonction Économie d'énergie.
	Le cadran de luminosité est-il défini de manière trop faible ?	Utiliser le cadran de luminosité pour ajuster la luminosité de l'affichage. Se reporter à la section Panneau de commande.
Un message s'affiche.	Est-ce qu'un incident support s'est produit ?	Se reporter à la section Incidents support.
	Le document est-il bloqué ?	Se reporter à la section Incidents document.
	Le message « Initialisation » est-il affiché ?	Si le message est affiché pendant plus de 3 minutes, contacter le Centre services de Xerox.

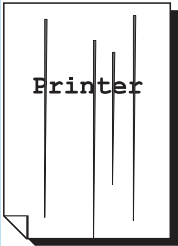
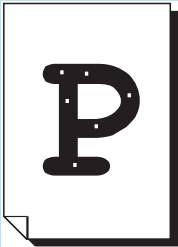

## Problèmes pendant la copie



Ce qui suit permet de résoudre les problèmes rencontrés au cours de la copie.

Symptômes	Vérification	Solution
La copie ne s'imprime pas au format désiré.	La série de format du document a-t-elle été correctement sélectionnée ?	Sélectionner la série de format du document qui correspond au format du document. Se reporter à la section Réglages de série de format pour les documents.
	La série de format du support a-t-elle été correctement sélectionnée ?	Sélectionner la série de format du support qui correspond au format du support. Se reporter à la section Paramètres du support.
	Le document est-il correctement inséré dans le scanner ?	Placer le document correctement. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Le guide de document est-il en position correcte ?	Définir correctement le guide de document. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Le document est-il plié ou courbé ?	Unifier le document et l'insérer correctement. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
Le document ne s'alimente pas dans le chargeur.	Le document est-il trop petit ?	Le format de document minimum qui peut être alimenté est d'environ 182mm/7 pouces de large et de 210mm/8,25 pouces de long. Se reporter à la section Documents utilisables.
Impossible de copier en utilisant le départ manuel.	Le support est-il correctement placé dans le départ manuel ?	Placer correctement le support papier. Se reporter à la section Utilisation du départ manuel.
Les incidents document sont fréquents.	Le document est-t-il en bon état ?	Insérer un type de document en mauvais état. Se reporter à la section Documents utilisables et à l'étape - 3 Numérisation du document.
	Le document est-il trop petit ou trop épais ?	Le format de document minimum qui peut être alimenté est d'environ 182mm/7 pouces de large et de 210mm/8,25 pouces de long. Certains documents épais peuvent devoir être enlevés des guides retour avant. Se reporter à la section Documents utilisables.
Un angle du document est plié.	Le document est-il courbé ?	Aplatir la courbure et insérer de nouveau le document.

Symptômes	Vérification	Solution
Le support se bloque souvent ou est froissé.	Le type de document utilisé est-il correct ?	Placer un type de support correct. Se reporter à la section Type de support.
	Le support est-il placé correctement ?	Placer correctement le support. Se reporter à la section Placement du support.
	Le magasin est-il correctement configuré ?	Pousser fermement le magasin jusqu'à ce qu'il stoppe. Se reporter à la section Placement du support.
	Le support est-il humide ?	Remplacer le support par un nouveau support. Se reporter à la section Placement du support.
	Le support est-il placé correctement et les paramètres du support sont-ils corrects ?	Définir la série de format et le type/épaisseur de format appropriés pour correspondre au support placé. Se reporter à la section Paramètres du support.
	Y a-t-il des morceaux de support ou des objets étrangers dans la machine ?	Ouvrir le panneau avant ou tirer les magasins pour enlever le papier déchiré ou l'objet étranger. Se reporter à la section Incidents support et placement du support.
La copie est sale.	La zone de numérisation est-elle contaminée ?	Nettoyer la glace d'exposition. Se reporter à la section Nettoyer la machine.
	Le document est-il imprimé sur support coloré, sur support rugueux ou sur papier hiélographique ?	Ajuster la densité de copie, la qualité d'image ou la suppression du fond. Se reporter aux sections Type de document, Densité de copie et Suppression du fond.
La copie possède des lignes noires.	La zone de numérisation est-elle contaminée ?	Nettoyer la glace d'exposition. Se reporter à la section Nettoyer la machine.
La copie est trop sombre.	La densité de copie est-elle définie à [Foncer] ?	Ajuster la densité de copie. Se reporter à la section Densité de copie.
Les copies sont trop claires.	La densité du document est-elle trop claire ?	Ajuster la densité de copie. Se reporter à la section Densité de copie.
	La densité de copie est-elle définie à [Éclaircir] ?	
	Le réglage du type de document est-il correct ?	Sélectionner correctement le type de document. Se reporter à la section Type de document.
	Le message demandant de charger le toner est-il affiché ?	Placer du toner. Se reporter à la section Placement du toner.
	La densité du toner est-elle appropriée ?	Ajuster la densité du toner à l'aide du Gestionnaire d'imprimante Web PMT.

Symptômes	Vérification	Solution
L'image sur la copie est de travers.	Le document est-il correctement inséré dans le scanner ?	Insérer le document correctement. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Le support est-il placé correctement ?	Placer le document correctement. Se reporter à la section Placement du support.
	Le guide de document est-il en position correcte ?	Insérer correctement le document, avec le bord aligné au guide de document. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Le magasin est-il correctement configuré ?	Pousser fermement le magasin. Se reporter à la section Placement du support.
Une partie de l'image ne figure pas sur la copie ou l'image comporte des tâches ou n'est pas claire). 	Le support est-il humide ?	Si le support est humide, certaines parties de la copie peuvent ne pas s'imprimer ou la copie peut comporter des tâches ou ne pas être claire. Remplacer le support par un nouveau support. Se reporter à la section Placement du support.
	Le support placé est-il plié ou chiffonné ?	Enlever le support défectueux et le remplacer par un nouveau support. Se reporter à la section Placement du support.
Des traces noires apparaissent à intervalles réguliers. 	Le circuit d'alimentation papier comporte de la poussière.	Copier quelques pages.
	Éléments internes sales.	Contactez le Centre Services Xerox.
Des points noirs sont imprimés. 	Éléments internes sales.	Contactez le Centre Services Xerox.

Symptômes	Vérification	Solution
<p>Des lignes noires sont imprimées.</p> 	<p>La zone de numérisation est-elle contaminée ?</p>	<p>Nettoyer la glace d'exposition. Se reporter à la section Nettoyer la machine.</p>
	<p>Éléments internes sales.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Des points blancs apparaissent dans les zones de remplissage.</p> 	<p>Le type de document utilisé est-il correct ?</p>	<p>Placer correctement le support approprié. Se reporter à la section Placement du support.</p>
	<p>Éléments internes sales.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Taches de toner lorsque l'on frotte avec le doigt. Le toner n'est pas fusionné sur le papier. Le papier est sali par le toner.</p> 	<p>Le support est-il humide ?</p>	<p>Remplacer avec un nouveau support. Se reporter à la section Placement du support.</p>
	<p>Le type de document utilisé est-il correct ?</p>	<p>Placer correctement le support approprié. Se reporter à la section Placement du support.</p>
	<p>Les réglages du support sont-ils corrects ?</p>	<p>Sélectionner correctement les réglages support. Se reporter à la section Paramètres du support.</p>

Symptômes	Vérification	Solution
<p>Toute la zone papier est imprimée en noir.</p> 	<p>Une cause possible est une erreur interne de la machine.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Rien n'est copié.</p> 	<p>Le document est-il numérisé face dessus ?</p>	<p>Placer le document face dessous pour numériser.</p>
	<p>Une cause possible est une erreur interne de la machine.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Une partie de l'image du document ne figure pas sur la copie.</p>	<p>Le document est-il correctement positionné dans le scanner ?</p>	<p>Insérer correctement le document. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.</p>
	<p>Le support est-il placé correctement ?</p>	<p>Placer le document correctement. Se reporter à la section Placement du support.</p>
	<p>Les paramètres de densité de copie, d'alimentation du support, de marges et de décalage de numérisation sont-ils corrects ?</p>	<p>Configurer correctement les paramètres.</p>
<p>La copie présente des ombres.</p>	<p>Le document est-il collé ou plié ?</p>	<p>Ajuster la densité de copie et les réglages du type de document.</p>
	<p>Le document est-il fait de matériau transparent ?</p>	<p>Se reporter aux sections Densité de copie et Type de document.</p>

## Problèmes au cours de la numérisation

Ce qui suit permet de résoudre les problèmes rencontrés au cours de la numérisation.

Pour en savoir plus sur les fonctions de numérisation, cliquer sur [Aide] sur l'écran du pilote de numérisation et se reporter à l'aide en ligne du pilote de numérisation en réseau.

Symptômes	Vérification	Solution
Le document ne s'alimente pas dans le scanner.	Le document est-il trop petit ?	Le format de document minimum qui peut être alimenté est d'environ 182mm/7 pouces de large et de 210mm/8,25 pouces de long. Se reporter à la section Documents utilisables.
Il y a souvent des incidents de documents.	Le type de document utilisé est-il correct ?	Numériser correctement le type de document approprié. Se reporter à la section Documents utilisables et à l'étape 3 - Numérisation du document.
Un angle du document est plié.	Le document est-il courbé ?	Aplatir la courbure et numériser à nouveau le document.
La numérisation n'est pas effectuée au format souhaité.	La série de format de document a-t-elle été correctement sélectionnée ?	Sélectionner une série de format de document qui correspond au format du document. Se reporter à la section Réglages de série de format pour les documents.
	Le document a-t-il été inséré en position correcte ?	Placer correctement le document. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Le guide de document est-il en position correcte ?	Définir correctement le guide de document. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Le document est-il plié ou courbé ?	Unifier le document et le numériser à nouveau correctement. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
L'image numérisée est sale.	La zone de numérisation est-elle contaminée ?	Nettoyer la surface de numérisation. Se reporter à la section Nettoyer la machine.
	Le document est-il imprimé sur support coloré, sur support rugueux ou sur papier hiélographique ?	Ajuster la densité de copie, la qualité d'image ou la suppression du fond. Se reporter aux sections Type de document et Suppression du fond.
L'image numérisée présente des lignes noires.	La zone de numérisation est-elle contaminée ?	Nettoyer la surface de numérisation. Se reporter à la section Nettoyer la machine.
L'image numérisée est trop foncée.	La densité de numérisation est-elle définie à [Foncer] ?	Ajuster la densité de numérisation. Se reporter à la section Densité de numérisation.

Symptômes	Vérification	Solution
L'image numérisée est trop claire.	La densité du document est-elle trop claire ?	Ajuster la densité de numérisation. Se reporter à la section Densité de numérisation.
	La densité de numérisation est-elle définie à [Éclaircir] ?	
	Le réglage du type de document est-il correct ?	Sélectionner le type de document correct. Se reporter à la section Type de document.
Les images numérisées sont de travers.	Le document est-il correctement placé dans le scanner ?	Placer le document correctement. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Le guide de document est-il en position correcte ?	Insérer correctement le document, avec le bord aligné au guide de document. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
Une partie de l'image du document ne figure pas sur l'image numérisée.	Le document est-il correctement placé dans le scanner ?	Placer le document correctement. Se reporter à l'étape 3 - Numérisation du document.
	Les paramètres de numérisation, de densité de copie, d'alimentation du support, de marges et de décalage de numérisation sont-ils corrects ?	Configurer correctement ces paramètres.
L'image numérisée comporte des ombres.	Le document est-il collé ou plié ?	Ajuster la densité de numérisation et les réglages du type de document.
	Le document est-il fait de matériau transparent ?	Se reporter à la section Type de document.
L'image numérisée est grossière.	La résolution de numérisation est-elle trop faible ?	Sélectionner une résolution plus élevée. Se reporter à la section Résolution de numérisation.
	Le paramètre de rendu correct a-t-il été sélectionné ?	Sélectionner le paramètre de rendu correct. Se reporter à la section Rendu.

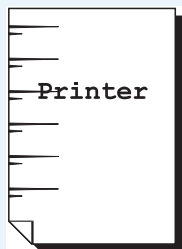


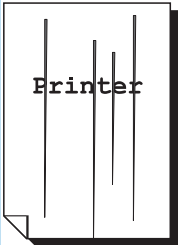
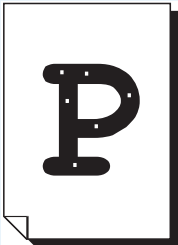

# Problèmes en cours d'impression



Ce qui suit permet de résoudre les problèmes rencontrés au cours de l'impression.

Symptômes	Vérification	Solution
Impossible d'imprimer.	Le disjoncteur de la machine ou l'interrupteur d'alimentation est-il désactivé ?	Activer le disjoncteur (contacteur principal) et l'interrupteur d'alimentation. Se reporter à la section Mise sous tension/hors tension du système.
	L'imprimante est-elle [Hors ligne] ?	Appuyer sur le bouton <État machine> et confirmer que l'imprimante est en ligne. Si [Mode d'impression] est [Hors ligne], sélectionner [En ligne] sur l'écran [Mode d'impression].
	Le câble de réseau est-il connecté ?	Connecter le câble de réseau.
	Une erreur s'est-elle produite avec la machine ?	Vérifier le message d'erreur et suivre les instructions pour résoudre le problème.
	L'adresse est-elle correctement configurée ?	Configurer correctement l'adresse IP.
	Une opération d'interruption est-elle effectuée ?	Annuler l'opération d'interruption.
Impossible d'imprimer en utilisant le départ manuel.	Le format de support spécifié est-il placé correctement ?	Placer le support de format correct selon le message qui apparaît et imprimer de nouveau. Se reporter à la section Utilisation du départ manuel.
Le support se bloque souvent ou est froissé.	Le type de document utilisé est-il correct ?	Placer un type de support correct. Se reporter à la section Type de support.
	Le support est-il placé correctement ?	Placer le document correctement. Se reporter à la section Placement du support.
	Le magasin est-il correctement placé ?	Pousser fermement le magasin jusqu'à ce qu'il stoppe. Se reporter à la section Placement du support.
	Le support est-il humide ?	Remplacer avec un nouveau support. Se reporter à la section Placement du support.
	La série de format de support et les paramètres de type de support correspondent-ils au support placé dans la machine ?	Sélectionner la série de format de support et le type de support correspondant au support placé dans la machine ? Se reporter à la section Paramètres du support.
	Y a-t-il des morceaux de support ou des objets étrangers dans la machine ?	Ouvrir la porte de la machine ou tirer le magasin pour enlever le papier déchiré ou tout objet étranger. Se reporter à la section Incidents support et placement du support.

Symptômes	Vérification	Solution
Les impressions sont trop claires.	Un message pour placer du toner est-il affiché ?	Placer du toner. Se reporter à la section Placement du toner.
	La densité du toner est-elle appropriée ?	Ajuster la densité du toner à l'aide de l'Outil de gestion d'impression Web.
Les images sur l'impression sont de travers.	Le support est-il placé correctement ?	Placer le document correctement. Se reporter à la section Placement du support.
	Le magasin est-il correctement placé ?	Pousser fermement le magasin jusqu'à ce qu'il stoppe. Se reporter à la section Placement du support.
Une partie de l'image ne figure pas sur l'impression ou comporte des tâches ou n'est pas claire.	Le support est-il humide ?	Si le support est humide, certaines parties de l'image peuvent ne pas s'imprimer ou l'impression peut comporter des tâches ou ne pas être claire. Remplacer le support humide par un nouveau support sec. Se reporter à la section Placement du support.
	Le support placé est-il plié ou chiffonné ?	Enlever le support défectueux et le remplacer par un nouveau support. Se reporter à la section Placement du support.
Des traces noires apparaissent à intervalles réguliers.	Le circuit d'alimentation papier comporte de la poussière.	Imprimer quelques pages.
	Éléments internes sales.	Contactez le Centre Services Xerox.
L'impression comporte des points noirs.	Éléments internes sales.	Contactez le Centre Services Xerox.

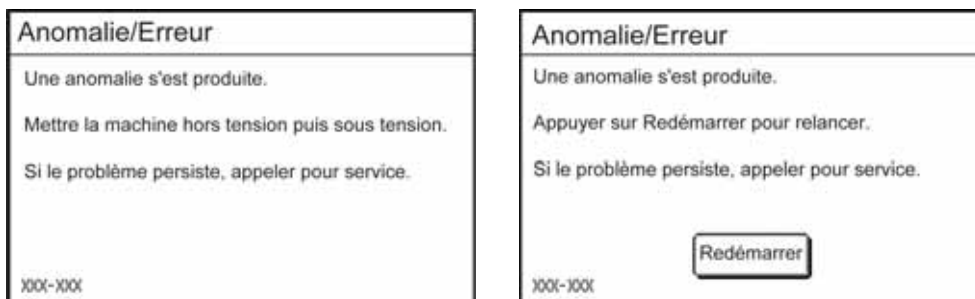


Symptômes	Vérification	Solution
<p>L'impression présente des lignes noires.</p> 	Éléments internes sales.	Contactez le Centre Services Xerox.
<p>Des points blancs apparaissent dans les zones de remplissage.</p> 	Le type de document utilisé est-il correct ?	Placer un type de support correct. Se reporter à la section Placement du support.
	Éléments internes sales.	Contactez le Centre Services Xerox.
<p>Taches de toner lorsque l'on frotte avec le doigt. Le toner n'est pas fusionné sur le papier. Le papier est sali par le toner.</p> 	Le support est-il humide ?	Remplacer par un nouveau support sec. Se reporter à la section Placement du support.
	Le type de document utilisé est-il correct ?	Placer un type de support correct. Se reporter à la section Placement du support.
	Les réglages du support sont-ils corrects ?	Sélectionner les réglages corrects pour le support. Se reporter à la section Placement du support.

Symptômes	Vérification	Solution
<p>Toute la zone papier est imprimée en noir.</p> 	<p>Une cause possible est une erreur interne de la machine.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Rien n'est imprimé.</p> 	<p>Une cause possible est une erreur interne de la machine.</p>	<p>Contactez le Centre Services Xerox.</p>
<p>Une partie de l'image est « perdue » sur le bord du support.</p>	<p>La série de support utilisée est-elle correcte ? L'image excède-t-elle la zone imprimable par la machine ?</p>	<p>Diminuer la zone d'impression du document. Se reporter aux spécifications de « Largeur de perte d'image ».</p>

## Messages d'erreur

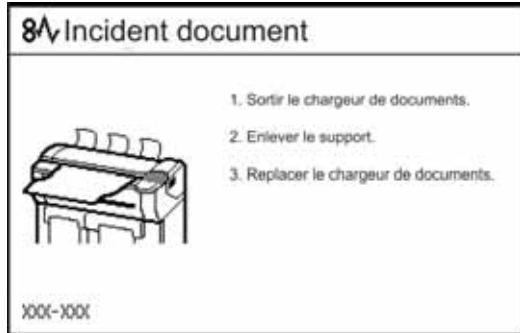
Cette section décrit comment résoudre le problème lorsqu'un message d'erreur s'affiche. Les messages d'erreur affichés varient selon la situation particulière et l'erreur impliquée.



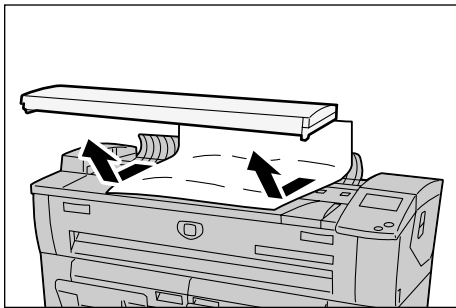
Message d'erreur	Cause et solution
<p>Une erreur s'est produite. Mettre la machine hors tension puis à nouveau sous tension. (XXX-XXX)</p>	<p>[Cause] Une erreur s'est produite. [Remède] Mettre la machine hors tension, attendre que l'écran tactile devienne noir (environ 10 secondes) et remettre sous tension. Si le message reste affiché, enregistrer le contenu affiché pour [(XXX-XXX)]. Mettre immédiatement la machine hors tension, attendre que l'écran tactile devienne sombre et contacter le Centre services de Xerox.</p>
<p>Une erreur s'est produite. Appuyer sur [Redémarrer] pour lancer la récupération. (XXX-XXX)</p>	<p>[Cause] Une erreur interne s'est produite. [Remède] Sélectionner le bouton [Redémarrer] à l'affichage. Si l'erreur persiste, mettre la machine hors tension (pendant environ 10 secondes), puis la remettre sous tension. Si le message reste affiché, enregistrer le contenu affiché pour [(XXX-XXX)]. Mettre immédiatement la machine hors tension, attendre que l'écran tactile devienne sombre et contacter le Centre services de Xerox.</p>

## Incidents document

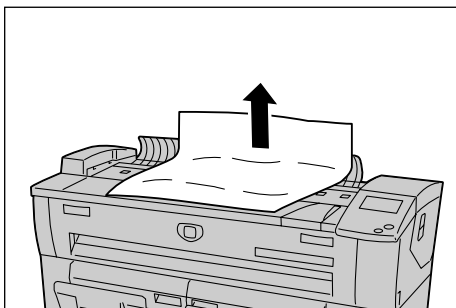
Si le document est bloqué dans le scanner, la machine s'arrête et un message d'erreur s'affiche sur l'écran tactile. Dégager le document bloqué selon les instructions affichées et replacer le document.



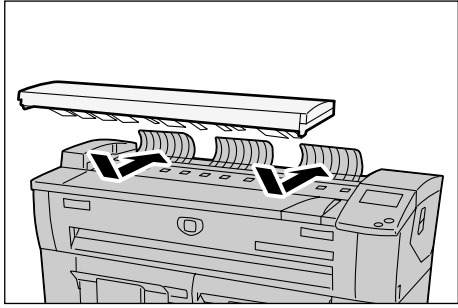
1. Sortir le chargeur de document vers soi jusqu'à ce qu'il se bloque et le soulever pour l'enlever.



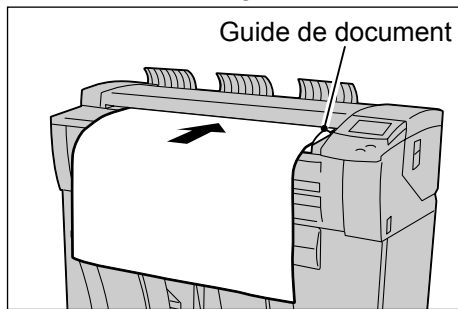
2. Retirer le document bloqué.



3. Replacer le chargeur de document.



4. Confirmer que le document n'est pas déchiré, plié ou chiffonné et placer de nouveau le document selon le message sur l'écran tactile.




# Incidents support

Si un incident support se produit, la machine s'interrompt et une alarme retentit. Un message d'erreur est également affiché sur l'écran tactile. Retirer le support bloqué selon le message affiché.

## Incidents support dans le rouleau 1 ou le rouleau 2


**8A** Incident support



1. Ouvrir portes avant et sortir tiroir rouleau 1.
2. Suivre l'étiquette pour enlever le support bloqué.
3. Fermer tiroir roul. 1 et fermer panneau avant.

XXX-XXX

**8A** Incident support

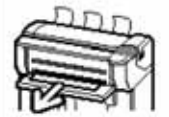


1. Ouvrir portes avant et sortir tiroir rouleau 2.
2. Suivre l'étiquette pour enlever le support bloqué.
3. Fermer tiroir roul. 2 et fermer les portes avant.

XXX-XXX

## Incidents support dans le départ manuel

**8A** Incident support

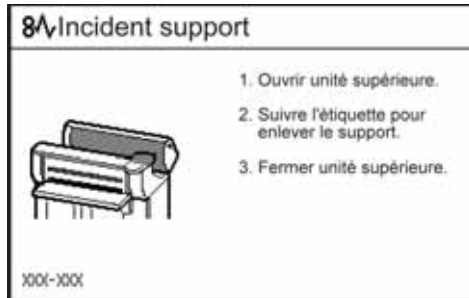
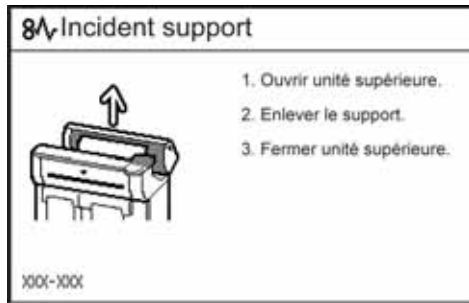


1. Enlever le support bloqué.
2. Ouvrir et fermer le panneau du module four.

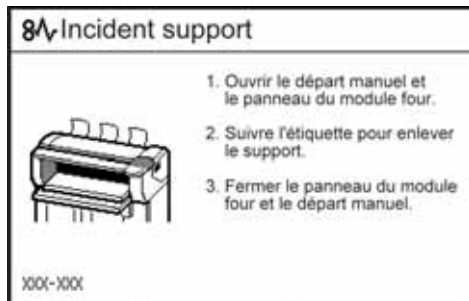
XXX-XXX



## Incidents support dans l'unité supérieure



## Incidents support dans l'unité du module four



Retirer doucement le papier en prenant soin de ne pas le déchirer. Si le papier se déchire pendant qu'il est enlevé de la machine, enlever tous les morceaux déchirés. Faire en sorte qu'aucun morceau de papier ne reste dans la machine.

Si un message d'incident support est de nouveau affiché après avoir dégagé l'incident, le support est probablement bloqué à un autre endroit. Dégager l'incident en suivant les instructions du message.

Après avoir dégagé l'incident, l'impression reprend automatiquement à partir du moment où l'incident s'est produit.



**AVERTISSEMENTS :**

- Lorsque le support bloqué est enlevé, veiller à ce qu'aucun morceau de papier déchiré ne reste dans la machine. Un morceau de papier restant dans la machine peut provoquer un incendie.
- Si du papier est enroulé autour du rouleau chauffant ou si le support bloqué est difficile, voire impossible à voir, ne pas tenter de l'enlever soi-même, au risque d'encourir des blessures ou des brûlures. Mettre immédiatement la machine hors tension et contacter le Centre Services Xerox.

**Remarques**

- Toujours vérifier le message indiqué sur l'écran tactile pour identifier l'emplacement de l'incident avant de tenter de remédier au problème. L'ouverture d'un magasin avant de connaître l'emplacement d'un incident peut déchirer le support et laisser des morceaux dans la machine. Ceci peut entraîner des dysfonctionnements de la machine.
- S'il reste un morceau de papier dans la machine, le message d'incident support ne disparaît pas de l'écran tactile.
- Les incidents support peuvent être dégagés alors que la machine est toujours sous tension. Lorsque l'alimentation est coupée, toutes les informations enregistrées en mémoire dans la machine sont effacées.



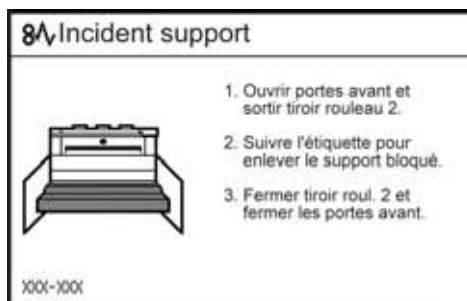
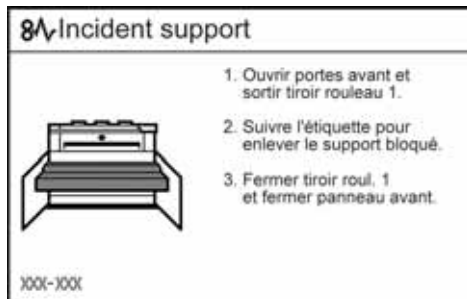
**ATTENTION :** Ne pas toucher les éléments à l'intérieur de la machine. Ceci peut entraîner des défauts d'impression.

## Incidents support dans le rouleau 1 ou le rouleau 2

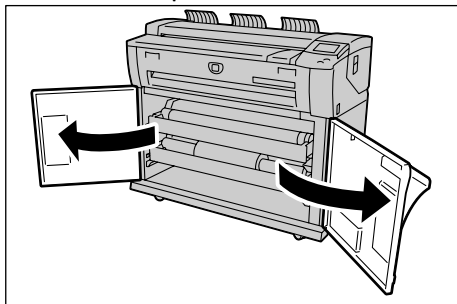
Ce qui suit décrit comment dégager un incident support qui se produit dans le rouleau 1 ou le rouleau 2.

### Remarque

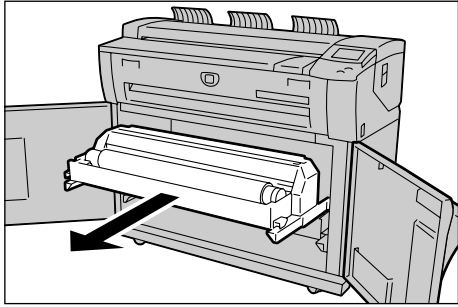
Le rouleau 2 est optionnel.



### 1. Ouvrir le panneau avant.



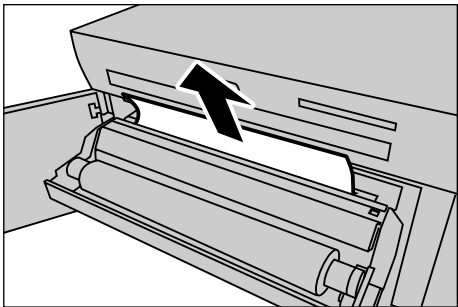
2. Sortir le rouleau 1 ou le rouleau 2.



3. Vérifier l'état du support bloqué et remédier au problème de la manière suivante.

**⚠ Avertissement :** Ne pas ouvrir le panneau de protection du coupeur du rouleau 1 ou du rouleau 2, à moins d'en avoir été spécifiquement instruit.

**Le support bloqué est déjà coupé.**

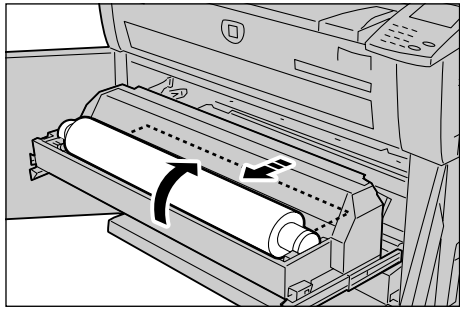


Retirer le support bloqué.

**Remarques**

- Retirer doucement le papier en prenant soin de ne pas le déchirer.
- Si le papier est déchiré, vérifier qu'il ne reste pas de morceaux de papier à l'intérieur de la machine.

**Le support bloqué n'est pas coupé.**

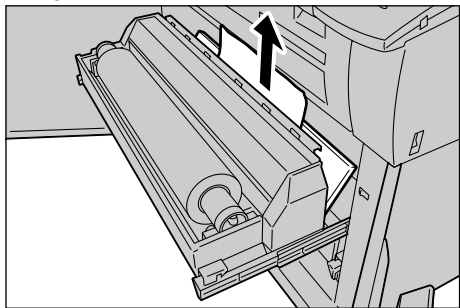


Tourner le support en rouleau pour enrouler le papier. Puis, définir de nouveau le rouleau de support.

**Remarques**

- Retirer doucement le papier en prenant soin de ne pas le déchirer.
- Si le papier est déchiré, vérifier qu'il ne reste pas de morceaux de papier à l'intérieur de la machine.
- Faire fonctionner manuellement le coupeur au besoin. Ne pas tenter de rembobiner le rouleau.
- Pour obtenir des informations sur le placement d'un support en rouleau, se reporter à la section Placement du support.

**Lorsque le support bloqué n'est pas vraiment visible dans l'un des rouleaux, même si le rouleau est bloqué.**

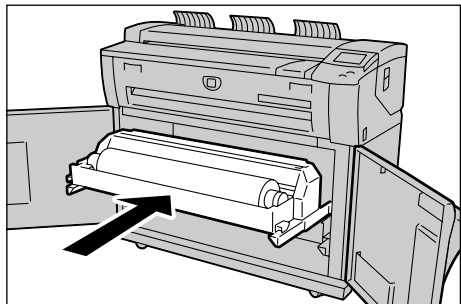


Sortir le tiroir du rouleau approprié et enlever le support bloqué.

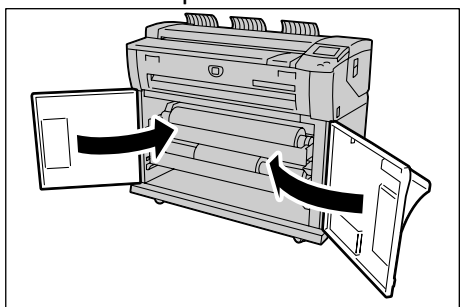
**Remarques**

- Retirer doucement le papier en prenant soin de ne pas le déchirer.
- Si le papier est déchiré, vérifier qu'il ne reste pas de morceaux de papier à l'intérieur de la machine.

4. Glisser doucement le rouleau 1 ou le rouleau 2 jusqu'à ce qu'il se place fermement en position.

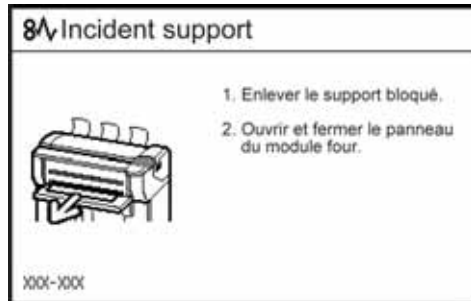


5. Fermer le panneau avant.

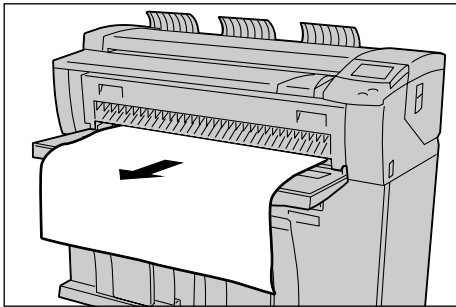


## Incidents support dans le départ manuel

Ce qui suit décrit comment dégager un incident support qui se produit dans le départ manuel.



1. Tirer doucement le document vers soi pour l'enlever.

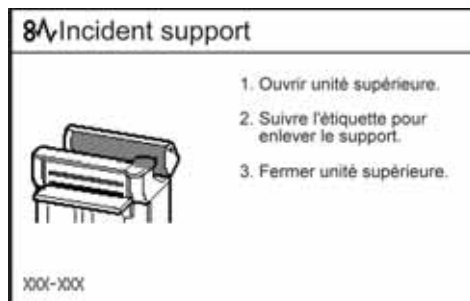
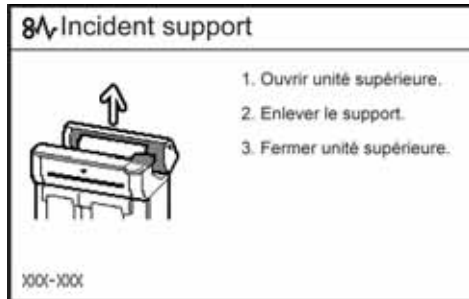


### Remarque

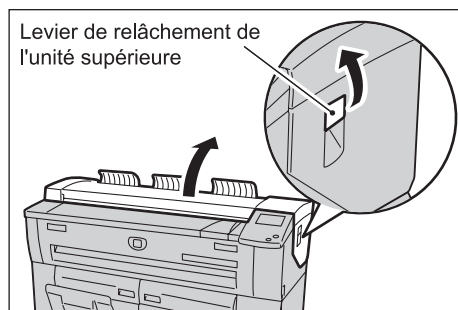
Faire attention de ne pas déchirer la feuille.

## Incidents support dans l'unité supérieure

Ce qui suit décrit comment dégager un incident support qui se produit dans l'unité supérieure.



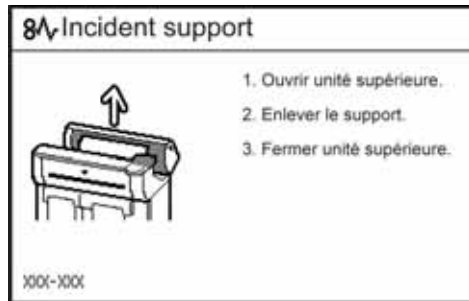
1. Soulever le levier de relâchement de l'unité supérieure pour l'ouvrir.





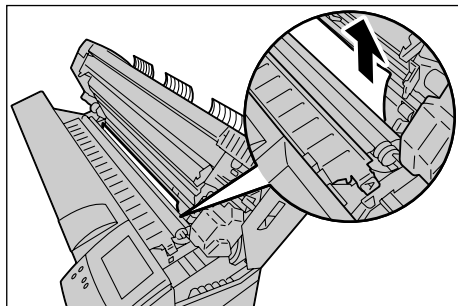
2. Vérifier l'état du support bloqué et remédier au problème de la manière suivante.

Le message suivant s'affiche.



**⚠ AVERTISSEMENT :** Ne jamais toucher une zone signalée par une étiquette et comportant des parties brûlantes ou tranchantes au risque de se brûler ou de se blesser.

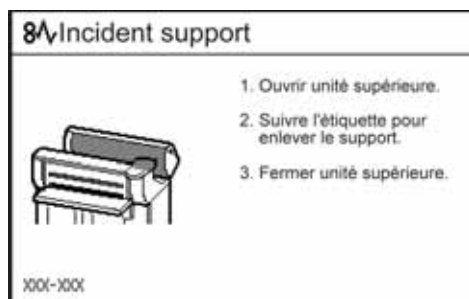
Enlever le support bloqué par l'ouverture.



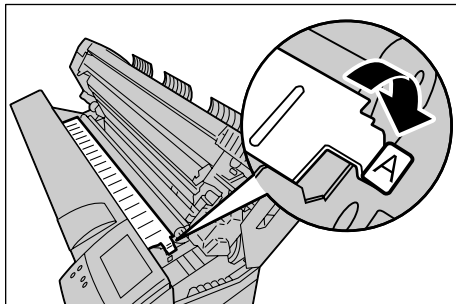
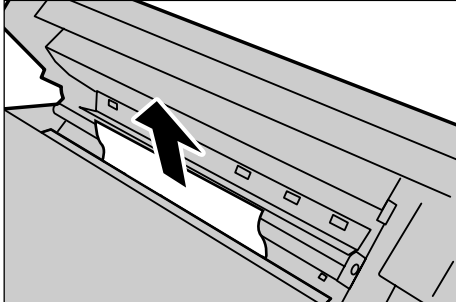
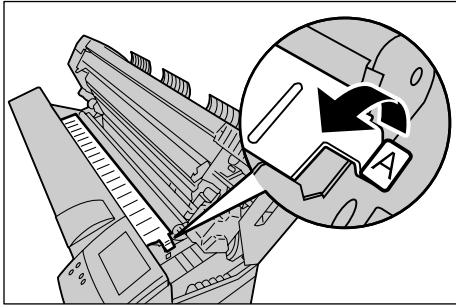
#### Remarques

- Retirer doucement le papier en prenant soin de ne pas le déchirer.
- Si le papier est déchiré, s'assurer d'enlever tous les morceaux de la machine.

Le message suivant s'affiche.

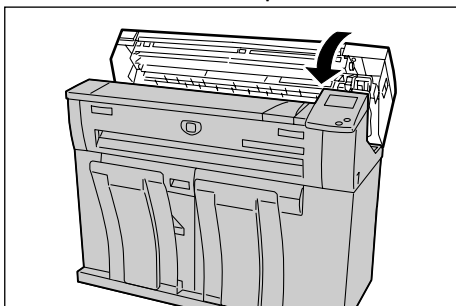


Lever le bouton vert (levier [A]) et enlever le papier bloqué du circuit papier.



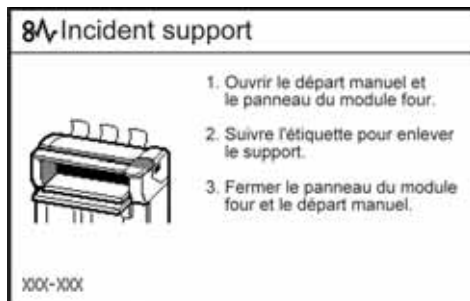
Lever le bouton (levier [A]) pour le replacer à sa position d'origine.

3. Fermer l'unité supérieure.

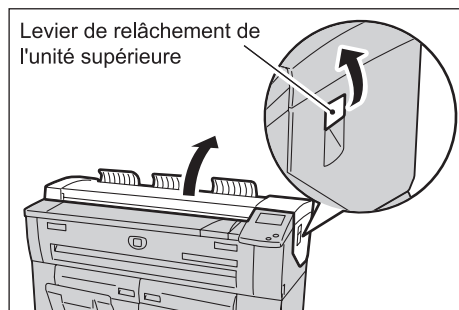


## Incidents support dans l'unité du module four

Ce qui suit décrit comment dégager un incident support qui se produit dans l'unité du module four.

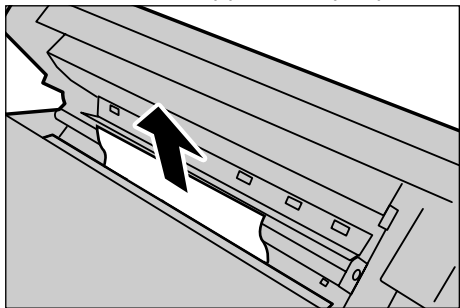


1. Soulever le levier de relâchement de l'unité supérieure pour l'ouvrir.



**⚠ AVERTISSEMENT :** Ne jamais toucher une zone signalée par une étiquette et comportant des parties brûlantes ou tranchantes au risque de se brûler ou de se blesser.

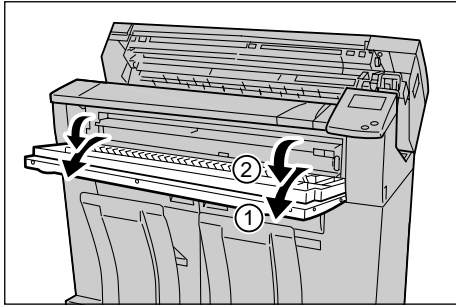
2. Enlever le support bloqué par l'ouverture.



### Remarques

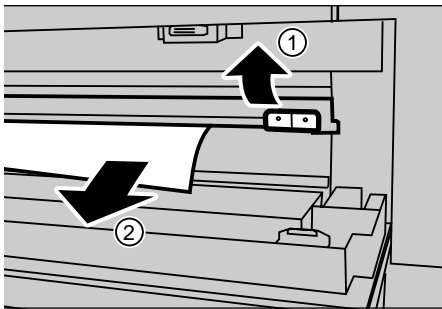
- Retirer doucement le papier en prenant soin de ne pas le déchirer.
- Si le papier est déchiré, s'assurer d'enlever tous les morceaux de la machine.

3. Lorsque le papier bloqué est invisible de la zone d'ouverture, ouvrir le départ manuel et le panneau du module four.



**⚠ AVERTISSEMENT :** Ne jamais toucher une zone signalée par une étiquette et comportant des parties brûlantes ou tranchantes au risque de se brûler ou de se blesser.

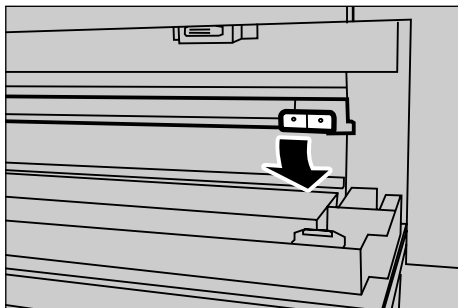
4. Soulever le levier vert pour tenir le déflecteur et enlever le papier bloqué par le port de réception.



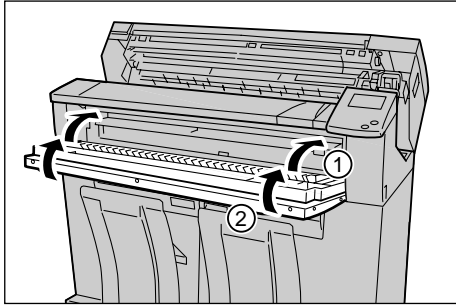
#### Remarques

- Retirer doucement le papier en prenant soin de ne pas le déchirer.
- Si le papier est déchiré, s'assurer d'enlever tous les morceaux de la machine.

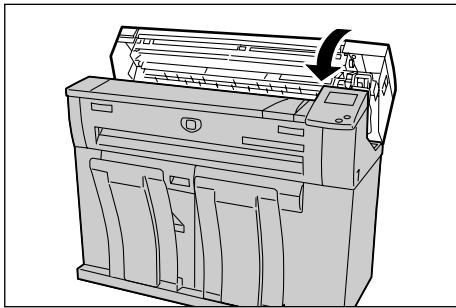
5. Abaisser le déflecteur.



6. Fermer le panneau du module four et le départ manuel.



7. Fermer l'unité supérieure.





# Annexe

# 11

Ce chapitre contient les descriptions suivantes :

- Conditions d'espace
- Spécifications
- Options
- Pilotes d'imprimante/Outils Client
- Mises en garde et limitations

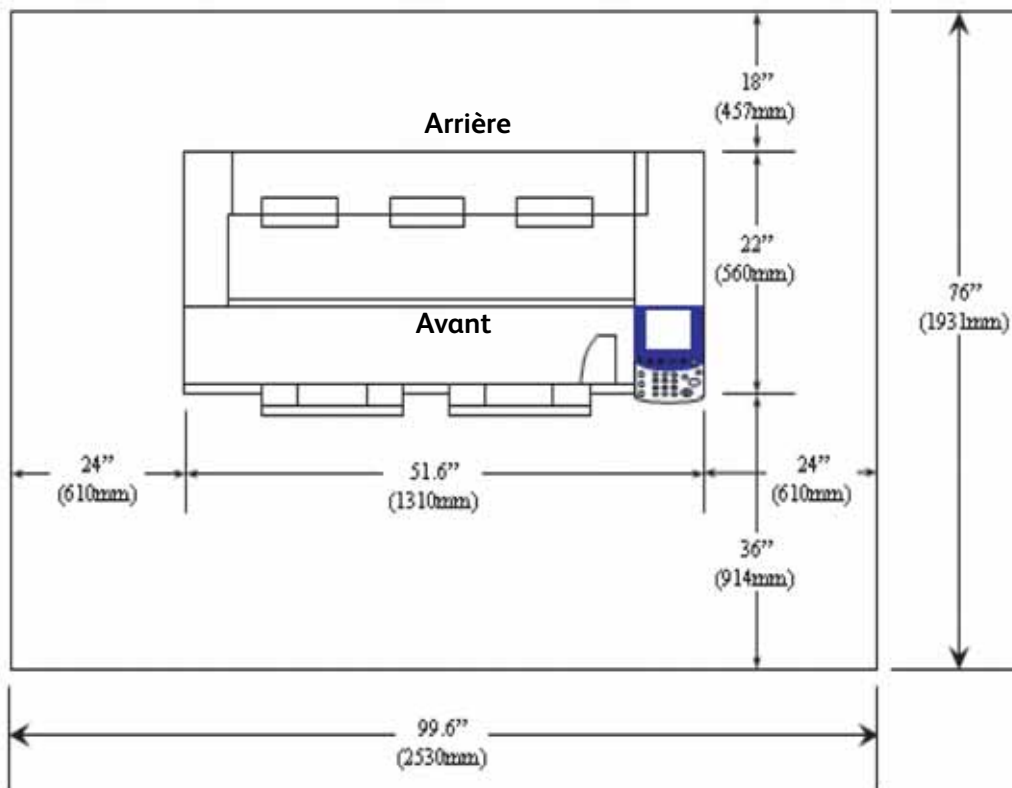
## Conditions d'espace

La Solution grand format Xerox 6204 avec serveur d'impression FreeFlow Access occupe un minimum de 52,6 pieds carrés (4,89m<sup>2</sup>) d'espace au sol et requiert un dégagement minimum de 18 pouces (457mm) pour les ouvertures de ventilation à l'arrière vers le mur. Le dégagement requis à partir du sol jusqu'au premier obstacle vertical dans la zone d'espace est 84 pouces (2 135mm).

### Remarque

Une dimension supplémentaire de 14,9 pouces (378mm) de dégagement est nécessaire à l'arrière de la machine si le bas récepteur de document en option est installé.

Le diagramme ci-dessous illustre les dégagements d'espace minimum requis pour le fonctionnement normal, le remplacement des consommables et la maintenance. L'interlocuteur de Xerox fournit le support nécessaire pour installer la machine correctement.





# Spécifications

Cette section liste les spécifications de la Solution grand format Xerox 6204. Dans l'intérêt du développement du produit, les spécifications du produit et l'apparence externe sont soumises à modifications externe sans préavis.

## Spécifications de la solution grand format Xerox 6204

Tableau 1	
Type	Type de console
Méthode d'enregistrement	Exposition LED, système de développement xérogaphique
Méthode de développement	Développement à sec (un élément)
Type de matériel photo sensible	OPC
Méthode de fusion	Rouleau chauffant et rouleau presseur
Résolution	Résolution de traitement de données : 600ppp (23,6 points/mm) X 600ppp (23,6 points/mm) Résolution de réception : 600ppp (23,6 points/mm) X 600ppp (23,6 points/mm)
Copie en continu / vitesse d'impression à 4D/minute	<p>Formats États-Unis :</p> <p>ARCH :</p> <p>E : 2,1 pages/minute D DGC : 4,0 pages/minute D DPC : 2,6 pages/minute C DGC : 4,8 pages/minute C DPC : 4,0 pages/minute B DGC : 6,8 pages/minute B DPC : 4,8 pages/minute A DGC : 8,4 pages/minute</p> <p>ANSI :</p> <p>E : 2,2 pages/minute D DGC : 4,2 pages/minute D DPC : 2,7 pages/minute C DGC : 5,0 pages/minute C DPC : 4,2 pages/minute B DGC : 7,2 pages/minute B DPC : 5,0 pages/minute A DGC : 8,6 pages/minute</p> <p>Formats européens :</p> <p>A0 : 2,1 pages/minute A1 DGC : 4,1 pages/minute A1 DPC : 2,8 pages/minute A2 DGC : 5,1 pages/minute A2 DPC : 4,1 pages/minute A3 DGC : 6,9 pages/minute A3 DPC : 5,1 pages/minute A4 DGC : 8,8 pages/minute</p> <p>La vitesse peut être réduite selon le réglage de qualité d'image. La performance peut être réduite selon le type de support.</p>

Format support	<p>[Modèle rouleau 1] Rouleau X 1, Départ manuel</p> <p>[Modèle rouleau 2] Rouleau X 2, Départ manuel</p> <p>Largeur : 210-914mm Longueur : 210-15 000mm (15m)</p> <p><b>Remarque :</b> Une mémoire optionnelle est nécessaire pour la longueur 15 m.</p> <p>Diamètre externe du rouleau : 185mm ou moins</p> <p>A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, SP.A0 (880mm), SP.A1 (620mm), SP.A2 (440mm), 34 X 44 po., 22 X 34 po., 17 X 22 po., 11 X 17 po., 8,5 X 11 po., 36 X 48 po., 24 X 36 po., 18 X 24 po., 12 X 18 po., 9 X 12 po., 30 X 42 po.</p>
Format de réception	Coupe prédéfinie (standard), Coupe synchronisée, Coupe manuelle (définie par le client).
Support	<p>Rouleau 1, 2 : Bond 20 lb. Premium ou Performance Bond (rouleau 500 pieds) 18 lb. Translucent Bond Vellum 20 lb. Performance HPH Vellum Film 4-Mil Zero-Solvent Accu-Image Elite Alimentation du support en manuel Feuilles coupées de largeur 8,27 po (210 mm) à 36 po (914,4 mm) incluant des types et des grammages similaires à un support alimenté en rouleau. La longueur minimum est 11 po. (279,4 mm). Nous recommandons d'utiliser du support de Xerox pour obtenir les meilleurs résultats possibles. D'autres supports peuvent ne pas être aussi performants, selon les conditions d'impression.</p>
Largeur de perte d'image	Attaque 5mm, Arrière 5mm, Droit et gauche 5mm (Lorsque le diamètre externe du rouleau est de 100mm ou moins : Attaque 8mm, Arrière 8mm)
Source d'alimentation (périphérique multifonctions)	<p><b>Remarque :</b> États-Unis : CA120V +/- 10 %, 13,2A Europe : 220-240V, 10,0A</p> <p><b>Remarque :</b> Un circuit 20A avec 2 réceptacles est requis pour le modèle WFCP.</p>
Tension d'entrée (contrôleur)	Interrupteur de sélection de tension avec réglages pour 115 V ou 220 V
Consommation d'énergie (Configuration multifonctions)	<p>Attente : 420W ou moins (110V), 540W ou moins (220V) En fonction : 1440W ou moins (110V); 2160W ou moins (220V) Mode Économie d'énergie : 250W ou moins (110V &amp; 220V) Mode Veille : 25W ou moins (110V &amp; 220V)</p>
Consommation d'énergie (Contrôleur)	220W
Temps de préchauffage	2,5 minutes ou moins (lorsque la température de la pièce est 72° F / 22° C)
Dimensions (Configuration multifonctions)	Largeur 51,6 pouces (1310mm) X Profondeur 22 pouces (560mm) X Hauteur 43 pouces (1,090mm)

Dimensions (Contrôleur)	Hauteur 15,7 pouces (39,9cm) X Largeur 4,5 pouces (11,4cm) X Profondeur 13,9 pouces (35,3cm)
Largeur (Configuration multifonctions - exclut le support, le toner et les options)	Imprimante : [Modèle rouleau 1] 518 lbs. (235kg) Copieur/imprimante [Modèle rouleau 1] 536 lbs. (243kg) Rouleau 2 : Ajouter 53 lbs. (24kg) au poids ci-dessus
(Poids du contrôleur)	23 lbs. (10,4kg)
Consommation d'énergie lorsque le disjoncteur est désactivé (contacteur principal)	Consommation d'énergie lorsque le disjoncteur est désactivé :0 W Consommation d'énergie lorsque le disjoncteur est activé :1,5 W ou moins
Dissipation de chaleur (Configuration multifonctions)	1440 BTU/h (Attente) et 5330 BTU/h (En fonction)
Dissipation de chaleur (contrôleur)	50 watts maximum

#### Remarque

La machine consomme de l'électricité à moins de 1,5 watt quand l'alimentation est coupée. Il est nécessaire de désactiver le disjoncteur ou de déconnecter le cordon d'alimentation pour stopper la consommation d'électricité.

## Spécifications des fonctions de copie

Tableau 2	
Méthode de positionnement du document	Type de transfert du document
Format du document	Largeur : 182-914,4 mm Longueur : 210-15 000 mm (15m) La longueur de numérisation peut varier selon la capacité de la mémoire.
Épaisseur du document	0,05 – 3,2 mm
Type de document	Texte/Ligne, Texte/Ligne (clair), Texte/Photo, Photo (demi-teinte), Photo (contone)
Résolution de numérisation	600ppp (23,6 points/mm) X 600ppp (23,6 points/mm)
Format de copie	Largeur : 210-914mm Longueur : 210-15 000mm (15m)  Diamètre extérieur du rouleau : 185mm ou moins  A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, SP.A0 (880mm), SP.A1 (620mm), SP.A2 (440mm), 34 X 44 po., 22 X 34 po., 17 X 22 po., 11 X 17 po., 8,5 X 11 po., 36 X 48 po., 24 X 36 po., 18 X 24 po., 12 X 18 po., 9 X 12 po., 30 X 42 po. et les formats personnalisés (formats définis par l'utilisateur).
Pages en copie continue	999 feuilles La machine peut temporairement effectuer une pause pour effectuer un processus de stabilisation d'image.
Temps de copie rapide	35 secondes ou moins (avec format de document A0 à 100 %) Les valeurs peuvent être différentes suivant la configuration.
Ratios de réduction/agrandissement de copie	Même agrandissement : 1:1 +/- 0,4 % (lorsque les conditions de l'environnement sont : température 72°F/22°C, humidité 55 %)  Préréglages : 25 %, 33 %, 35,3 %, 66,6 %, 70,7 %, 133,3 %, 141,4 %  Ratios de réduction/agrandissement personnalisés : 25 % à 400 (0,1 % unités)
Fonctions de copie et de numérisation de documents	Trieuse électronique, alimentation support automatique, agrandissement auto, suppression du fond, ajustement précis d'agrandissement (0,1 % unité), ajustement de densité de copie (9 niveaux), réglage de position de démarrage de numérisation, réglage de position de copie, marge supérieure et inférieure, image miroir, image négative et copier de la mémoire (copie additionnelle), rotation auto

## Spécifications de la fonction de numérisation

Tableau 3	
Type	Scanner monochrome
Format de numérisation	Largeur : 100-914 mm Longueur : 100-15 000 mm
Résolution de numérisation	600ppp (23,6 points/mm) X 600ppp (23,6 points/mm)
Graduation de couleur de numérisation	Monochrome, 2 couleurs
Mode de numérisation	Texte/Ligne, Texte/Ligne (clair), Texte/Photo, Photo (demi-teinte), Photo (contone)
Vitesse de numérisation du document	76,2mm/seconde (100 %) La vitesse de numérisation peut dépendre de l'agrandissement et de la résolution.
Interface	Ethernet (10Base-T /100Base-TX/1000Base-TX)
Numérisation à une boîte à lettres	Protocoles supportés : FTP Formats de fichiers : Monochrome 2 couleurs: TIFF version 6.0, PDF version 1.6, CALS (Type 1) Systèmes d'exploitations pris en charge : Windows 2000/XP, Windows Server 2003, Sun Solaris 2.8 - 2.10

## Spécifications de la fonction d'impression

Tableau 4	
Format d'impression	Identique au format de copie
Vitesse d'impression continue	Identique à la vitesse de copie en continu La performance peut être réduite selon le type de support utilisé.
Temps d'impression rapide	55 secondes ou moins (avec format de document A0 /données 1 434 Ko)
Capacité de la mémoire	Standard :1 Go
Interface	Ethernet (10Base-T /100Base-TX/1000Base-TX)
Protocoles supportés	lpr, lpd, TCP/IP (Ports 2000 & 9100), TFTP (put)
Émulation	Standard :HP-GL (conformément aux séries HP75XX) HP-GL2/RTL (conformément aux séries HP Design Jet 750C) TIFF (Version 6.0) CALS (Type-1 et Type-2) CGM (Version 2) JPEG (JFIF Version 1.02) VCGL DDS Calcomp Filenet NIRS Optionnel :*PostScript 3 PDF (Version1.6) AutoCAD/AEC : DWF *Tous ceux qui sont listés sous Optionnel requièrent l'activation par une touche de fonction.
Systèmes d'exploitation pris en charge (client)	Windows 2000/XP Windows Server 2003 Sun Solaris 2.8 - 2.10

## Longueur d'impression et de copie

Tableau 5	
Largeur de support en rouleau / Type de support	Mémoire 1 Go
Largeur A0 / Bond	50 pieds/15m
Largeur A1 / Bond	50 pieds/15m
Largeur A2 / Bond	50 pieds/15m
Largeur A3 / Bond	50 pieds/15m
Largeur A0 / Papier de tracé, Film	50 pieds/15m
Largeur A1 / Papier de tracé, Film	50 pieds/15m
Largeur A2 / Papier de tracé, Film	50 pieds/15m
Largeur A3 / Papier de tracé, Film	50 pieds/15m
Largeur 36 pouces / Papier	50 pieds/15m

## Liste des réglages d'agrandissement de copies

Tableau 6	Format de copie							
Format du document	A4	A3	JIS B3	A2	JIS B2	A1	JIS B1	A0
A4	100,0 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %	245,0 %	282,8 %	XXX,X %	XXX,X %
A3	70,7 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %	XXX,X %	XXX,X %
JIS B3	61,3 %	81,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	163,3 %	XXX,X %	XXX,X %
A2	50,0 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %	173,2 %	200,0 %
A1	35,3 %	50,0 %	61,3 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %	122,5 %	141,4 %
A0	25,0 %	35,3 %	43,3 %	50,0 %	61,3 %	70,7 %	86,6 %	100,0 %



Tableau 7	Format de copie				
Format du document	E	D	C	B	A
ANSI E	100,0 %	64,7 %	50,0 %	32,4 %	25,0 %
ANSI D	129,4 %	100,0 %	64,7 %	50,0 %	32,4 %
ANSI C	200,0 %	129,4 %	100,0 %	64,7 %	50,0 %
ANSI B	258,8 %	200,0 %	129,4 %	100,0 %	64,7 %
ANSI A	400,0 %	258,8 %	200,0 %	129,4 %	100,0 %

Tableau 8	Format de copie				
Format du document	E	D	C	B	A
ARCH E	100,0 %	66,7 %	50,0 %	33,3 %	25,0 %
ARCH D	133,3 %	100,0 %	66,7 %	50,0 %	33,3 %
ARCH C	200,0 %	133,3 %	100,0 %	66,7 %	50,0 %
ARCH B	266,7 %	200,0 %	133,3 %	100,0 %	66,7 %
ARCH A	400,0 %	266,7 %	200,0 %	133,3 %	100,0 %

Tableau 9	Format de copie				
Format du document	A0	A1	A2	A3	A4
ISO A0	100,0 %	70,7 %	50,0 %	35,4 %	25,0 %
ISO A1	141,4 %	100,0 %	70,7 %	50,0 %	35,4 %
ISO A2	200,0 %	141,4 %	100,0 %	70,7 %	50,0 %
ISO A3	282,8 %	200,0 %	141,4 %	100,0 %	70,7 %
ISO A4	400,0 %	282,8 %	200,0 %	141,4 %	100,0 %

# Options

Voici les principales options disponibles. Pour acquérir celles-ci, contacter le Centre services de Xerox.

Tableau 10	
Nom du produit	Remarques
Bac à décalage de document	Reçoit les documents livrés à l'arrière de la machine.
Ensemble second rouleau	Ajoute un second tiroir de rouleau à la machine.
Mise à jour de vitesse 5-D	Accroît la vitesse d'impression de 4 à 5 impressions de format D par minute.
Adobe PostScript (Interprète PostScript 3/PDF v1.6)	Une touche fonction est requise pour activer l'impression PostScript.
Numériser vers le réseau	Une touche de fonction est requise pour activer la fonctionnalité de numérisation de la machine, afin que les documents puissent être numérisés vers des boîtes à lettres et récupérés des boîtes à lettres vers les postes de travail des utilisateurs.
Auto CAD	Lorsque Auto CAD est activé par une touche de fonction, il permet l'impression au format DWF.

## Pilotes d'imprimante et outils Client

Voici les principaux pilotes d'imprimante et outils client.

Tableau 11	
Nom du produit	Remarques
XEROX WIDE FORMAT FreeFlow Accxes Client Tools (Outils Client FreeFlow Accxes GRAND FORMAT DE XEROX)	Les outils Client de FreeFlow Accxes (ACT) sont utilisés pour envoyer des jeux de documents à une imprimante supportée par FreeFlow Accxes et pour récupérer des images qui ont été numérisées à un scanner supporté par FreeFlow Accxes.
XEROX WIDE FORMAT FreeFlow Accxes Account Management Tool (Outil de gestion de comptes FreeFlow Accxes GRAND FORMAT DE XEROX)	Outil de gestion de comptes offre un point central pour gérer les comptes et les utilisateurs et pour suivre l'utilisation des fonctions d'impression, de copie et de numérisation pour plusieurs imprimantes basées sur FreeFlow Accxes.
Pilote d'imprimante Windows (GDI)	Permet l'impression à partir de Microsoft Windows.
Pilote d'impression (HDI) AutoCAD	Permet d'impression à partir de AutoCAD.
Pilote d'impression Adobe PostScript	L'impression PostScript nécessite l'activation de l'option Adobe PostScript (par le biais d'une touche de fonction). Se reporter à la section Options.

# Mises en garde et limitations

Cette section donne des remarques supplémentaires et indique les restrictions concernant l'utilisation de la machine. La plupart des informations de ce type figurent dans la section Remarques de sécurité du Chapitre 1 de ce guide.

## Remarques et restrictions concernant l'utilisation de la machine

### Installation et déplacement de la machine

- Contacter le Centre Services Xerox dans la cas où la machine doit être déplacée.
- Ne pas bloquer l'ouverture de ventilation de la machine.

### **MESURES DE PRUDENCE :**

#### Mise en garde concernant le fonctionnement de la machine

- Toujours suivre les procédures appropriées pour mettre la machine sous tension et hors tension. Le non respect des consignes de mise sous tension et hors tension peut endommager la mémoire de la machine et entraîner des dysfonctionnements.
- Ne jamais laisser l'unité supérieure ouverte plus de dix minutes. Sinon la qualité d'image pourrait se détériorer.

