



Guide de l'utilisateur

BlackBerry 8707 Series

Table des matières

Notions de base sur BlackBerry	9
Passer d'une application à une autre	9
Affecter une application à une touche programmable	9
Définir les informations relatives au propriétaire	9
À propos des liens	9
Créer un lien pour un code PIN	9
Développer un dossier	10
Réduire un dossier	10
Raccourcis de base du BlackBerry	10
Aucune application ne s'ouvre lorsque j'appuie sur une touche programmable	10
Raccourcis	11
Raccourcis de base du BlackBerry	10
Raccourcis du téléphone	11
Raccourcis des messages	11
Raccourcis de saisie	12
Raccourcis de recherche	13
Raccourcis sur les pièces jointes	13
Raccourcis du navigateur	14
Raccourcis pour le multimédia	15
Raccourcis des cartes	15
Raccourcis du calendrier	15
Téléphone	17
Notions de base sur le téléphone	17
Appels d'urgence	19
Volume	19
Messagerie vocale	20
Numéro abrégé	20
Conférences téléphoniques	21
ID d'appelant	22
Journaux d'appels	23
Signal d'appel	24
Transfert d'appel	25
Blocage d'appel	27
Numérotation fixe	28
Numérotation intelligente	29
Prise en charge TTY	30
Paramètres du téléphone	31
Raccourcis du téléphone	11

Résolution des problèmes relatifs au téléphone	33
E-mails	35
Notions de base sur les e-mails	35
Dossiers des e-mails	37
Messages envoyés	38
Filtres des e-mails	39
Transfert d'e-mails	42
Paramètres des messages	44
Paramètres de la liste de messages	46
Raccourcis des messages	11
Résolution des problèmes relatifs aux messages	49
Messages PIN	53
Notions de base sur les messages PIN	53
Messages envoyés	38
Paramètres de la liste de messages	46
Raccourcis des messages	11
Résolution des problèmes relatifs aux messages	49
Messages texte SMS	63
Notions de base des messages texte SMS	63
Messages envoyés	38
Diffusion cellulaire	66
Paramètres des messages	44
Paramètres de la liste de messages	46
Raccourcis des messages	11
Résolution des problèmes relatifs aux messages	49
Messages MMS	75
Notions de base sur les messages MMS	75
Pièces jointes aux messages MMS	78
Paramètres des messages	44
Paramètres de la liste de messages	46
Raccourcis des messages	11
Résolution des problèmes relatifs aux messages	49
Saisie	87
Notions de base sur la saisie	87
Méthodes de saisie	89
Liste de mots	90
Insertion automatique	92

Raccourcis de saisie	12
Recherche	95
À propos de la recherche	95
Rechercher des messages	95
Critères de recherche	95
Afficher la liste des recherches enregistrées	96
Modifier une recherche enregistrée	96
Supprimer une recherche enregistrée	96
Rechercher des messages par contact ou par objet	96
Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo	37
Rechercher des données d'organiseur et des messages contenant des informations spécifiques	97
Raccourcis de recherche	13
Pièces jointes	99
Notions de base sur les pièces jointes	99
Documents envoyés en pièces jointes	100
Feuilles de calcul jointes	101
Pièces jointes multimédias	102
Présentations jointes	102
Pièces jointes de carnet d'adresses vCard	103
Raccourcis sur les pièces jointes	13
Dépannage des pièces jointes	104
Synchronisation	107
À propos de la synchronisation	107
Conditions préalables de la réconciliation mobile des e-mails	107
Réconcilier les e-mails sur le réseau mobile	107
Supprimer les e-mails sur le réseau mobile	107
Conditions préalables à la synchronisation mobile des données	108
Synchroniser les données de l'organiseur sur le réseau mobile	108
À propos des conflits de synchronisation	108
Gérer les conflits de réconciliation des e-mails	108
Gérer les conflits de synchronisation des données	109
À propos de la sauvegarde et de la restauration des données du terminal	109
Conditions préalables de restauration des données sans fil	109
Supprimer toutes les données du terminal	109
Vider le dossier des éléments supprimés de votre ordinateur à partir de votre terminal	110
Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation	110
Navigateur	113
Notions de base sur le navigateur	113

Liens, images et adresses de page Web	115
Demandes de pages Web	117
Signets	118
Flux Web	120
Paramètres du navigateur	122
Sécurité du navigateur	124
Push navigateur	126
Raccourcis du navigateur	14
Résolution des problèmes relatifs au navigateur	128
Applications	129
Ajouter une application	129
Afficher les propriétés d'une application	129
Supprimer une application tierce	129
Afficher la taille de la base de données d'une application	129
Résolution des problèmes relatifs aux applications	129
Multimédia	131
Fichiers et dossiers multimédia	131
Gestion des fichiers multimédia	133
Images	134
Sonneries	136
Raccourcis pour le multimédia	15
Résolution des problèmes de multimédia	138
Cartes	139
Emplacements	139
Itinéraire	140
Notions de base sur les cartes	141
Suivi	142
Signets d'emplacement	144
Raccourcis des cartes	15
Résolution des problèmes liés à la carte	144
Contacts	147
Notions de base sur les contacts	147
Listes de diffusion	149
ID d'appelant	22
Catégories	151
Recherche d'adresses	152
annuaire de la carte SIM	153
Paramètres de la liste de contacts	155

Résolution des problèmes relatifs aux contacts	156
Calendrier	157
Notions de base sur le calendrier	157
Réunions	159
Paramètres du calendrier	160
Raccourcis du calendrier	15
Résolution des problèmes liés au calendrier	162
Tâches	165
Notions de base sur les tâches	165
Catégories	151
Paramètres de la liste des tâches	168
Mémos	171
Notions de base sur les mémos	171
Catégories	151
Paramètres de la liste de mémos	173
Alarme	175
À propos de l'alarme	175
Configurer l'alarme	175
Rendre l'alarme silencieuse	175
Désactiver l'alarme	175
Dépannage d'alarme	175
Calculatrice	177
Utiliser la calculatrice	177
Convertir des valeurs de mesure	177
Technologie Bluetooth	179
Notions de base sur la technologie Bluetooth	179
Paramètres de la technologie Bluetooth	180
Dépannage de la technologie Bluetooth	182
Date et heure	185
Définir la date et l'heure	185
Obtenir la date et l'heure automatiquement à partir du réseau sans fil	185
Résolution des problèmes relatifs à la date et à l'heure	185
Profils de notification	187
Notions de base sur les notifications	187

Voyant de notification	189
Notification personnalisée	190
Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification	192
BlackBerry Messenger	193
Contacts	193
Conversations	196
État de disponibilité	198
Affichage et clavier	199
Rétroéclairage	199
Paramètres d'affichage	200
Paramètres du clavier	201
Thèmes	201
Résolution des problèmes relatifs à l'affichage	202
Langue	203
Définition de la langue d'affichage	203
Ajouter ou supprimer une langue d'affichage	203
À propos des langues de saisie	203
Définir la langue de saisie	90
Désactiver le raccourci de changement de la langue de saisie	203
Définir les options d'affichage pour les contacts	155
Résolution des problèmes relatifs à la langue	204
Couverture du réseau sans fil	205
Trouver des informations relatives aux indicateurs de couverture mobile	205
Désactiver la connexion au réseau mobile	205
Activer la notification de couverture mobile	190
À propos de la liste des réseaux mobiles préférés	205
Ajouter un réseau mobile à votre liste de réseaux mobiles préférés	205
Définir la vitesse de connexion au réseau mobile	206
Modifier l'ordre des réseaux mobiles préférés	206
Supprimer un réseau mobile de la liste des réseaux mobiles disponibles	207
Désactiver les services de données	207
À propos de l'itinérance	207
Passer manuellement d'un réseau mobile à l'autre	207
Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile	208
Alimentation et batterie	209
Éteindre le terminal	209
Régler le terminal pour qu'il s'allume et s'éteigne automatiquement	209

Vérifier le niveau de la batterie	209
Réinitialisez l'appareil	209
Prolonger la durée de vie de la batterie	209
Carte SIM	211
À propos de l'annuaire de la carte SIM	153
Charger l'annuaire de la carte SIM	153
Ajouter un contact sur votre carte SIM	153
Copier des contacts de la carte SIM dans le carnet d'adresses	154
Modifier un contact de la carte SIM	154
Supprimer un contact de la carte SIM	154
Stocker des messages texte SMS sur votre carte SIM	68
À propos de la sécurité de la carte SIM	212
Protéger votre carte SIM avec un code PIN	213
Modifier le code PIN de la carte SIM	213
Sécurité	215
Notions de base sur la sécurité	215
Cryptage	216
Gestionnaire de mots de passe	217
Fonctions de sécurité avancées	220
Cartes à puce	221
Résolution des problèmes de sécurité	222
Contrôle des applications tierces	223
À propos des autorisations des applications tierces	223
Réinitialiser les autorisations de connexion pour les applications tierces	223
À propos des connexions directes à Internet pour des applications tierces	223
Configurer une connexion directe à Internet pour une application tierce	223
Configurer les autorisations pour une application tierce	223
Autorisations de connexion pour les applications tierces	224
Autorisation d'interaction des applications tierces	224
Autorisation des données des applications tierces	225
BrickBreaker	227
À propos de BrickBreaker	227
Capsules BrickBreaker	227
Score de BrickBreaker	227
Jouer à BrickBreaker	228
Régler le volume du son dans BrickBreaker	228
Définir la vitesse de la raquette	228
Soumettre un score auprès du site Web des meilleurs scores BrickBreaker	228

Consulter les meilleurs scores sur le site Web de BrickBreaker	228
Annuaire de services	229
À propos des annuaires de services	229
Accepter un annuaire de services	229
Supprimer un annuaire de services	229
Résolution des problèmes	231
Résolution des problèmes de base du BlackBerry	231
Résolution des problèmes relatifs au téléphone	33
Résolution des problèmes relatifs aux messages	49
Dépannage des pièces jointes	104
Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation	110
Résolution des problèmes relatifs au navigateur	128
Résolution des problèmes de multimédia	138
Résolution des problèmes liés à la carte	144
Résolution des problèmes relatifs aux contacts	156
Résolution des problèmes liés au calendrier	162
Dépannage d'alarme	175
Dépannage de la technologie Bluetooth	182
Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification	192
Résolution des problèmes relatifs à l'affichage	202
Résolution des problèmes relatifs à la langue	204
Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile	208
Résolution des problèmes de sécurité	222
Rapports de diagnostic	240
Liste des abréviations	243
Informations juridiques	245

Notions de base sur BlackBerry

Passer d'une application à une autre

1. Dans une application quelconque, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Changer d'application**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'application que vous voulez utiliser apparaît, mettez-la en surbrillance et appuyez sur la touche **Entrée**.
 - Si l'application que vous voulez utiliser n'apparaît pas, mettez **Écran d'accueil** en surbrillance et appuyez sur la touche **Entrée**.

Affecter une application à une touche programmable

Une touche programmable se trouve à l'avant et sur le côté gauche de votre terminal BlackBerry®. Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas changer l'application affectée à une touche programmable.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez les champs **Touche pratique ouvre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les informations relatives au propriétaire

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Propriétaire**.
2. Tapez vos coordonnées.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos des liens

Sur votre terminal BlackBerry®, les liens s'affichent sous forme de texte souligné. Les liens peuvent être associés à de nombreux éléments, notamment des numéros de téléphone, des sites Web et des adresses e-mail. Vous pouvez utiliser ces liens pour passer des appels, visiter des sites Web ou rédiger des messages plus rapidement.

Créer un lien pour un code PIN

Lorsque vous saisissez du texte, saisissez **pin:**, puis le code PIN.

Développer un dossier

1. Cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-).
2. Cliquez sur **Agrandir**.

Réduire un dossier

1. Cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-).
2. Cliquez sur **Réduire**.

Raccourcis de base du BlackBerry

- Pour déplacer le curseur, utilisez la molette.
- Pour déplacer le curseur dans une autre direction, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour quitter un écran ou revenir à la page précédente du navigateur, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour accéder à un élément d'une liste ou d'un menu, entrez la première lettre de cet élément.
- Pour cocher ou décocher une case, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour afficher les valeurs possibles d'un champ, appuyez sur la touche **Alt**.
- Pour passer d'une application à une autre, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Échap**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une application en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.
- Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Fin**.
- Pour passer du profil de notification actif au profil de notification Vibration et inversement, maintenez la touche **Muet** enfoncée.
- Pour activer un thème ou un profil de notification, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour supprimer un élément en surbrillance, appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppression**.

Aucune application ne s'ouvre lorsque j'appuie sur une touche programmable

Assurez-vous de ne pas avoir supprimé l'application associée à la touche.

Associez une autre application à la touche.

Raccourcis

Raccourcis de base du BlackBerry

- Pour déplacer le curseur, utilisez la molette.
- Pour déplacer le curseur dans une autre direction, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour quitter un écran ou revenir à la page précédente du navigateur, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour accéder à un élément d'une liste ou d'un menu, entrez la première lettre de cet élément.
- Pour cocher ou décocher une case, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour afficher les valeurs possibles d'un champ, appuyez sur la touche **Alt**.
- Pour passer d'une application à une autre, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Échap**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une application en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.
- Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Fin**.
- Pour passer du profil de notification actif au profil de notification Vibration et inversement, maintenez la touche **Muet** enfoncée.
- Pour activer un thème ou un profil de notification, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour supprimer un élément en surbrillance, appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppression**.

Raccourcis du téléphone

- Pour répondre à un appel, appuyez sur la touche **Envoi**.
- Pour insérer un signe plus (+) lorsque vous entrez un numéro de téléphone, maintenez la touche **0** enfoncée.
- Pour ajouter un numéro de poste à un numéro de téléphone, appuyez sur les touches **Alt** et **X**. Tapez le numéro de poste téléphonique.
- Pour affecter un numéro abrégé à une touche, maintenez cette touche enfoncée sur l'écran d'accueil ou sur le téléphone.
- Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour désactiver le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour consulter votre messagerie vocale, maintenez la touche **1** enfoncée.
- Pour saisir une lettre dans un champ de numéro de téléphone, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche alphabétique.
- Pour vous positionner en haut de l'écran Téléphone, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour afficher le dernier numéro composé, appuyez sur les touches **Espace** et **Entrée**. Appuyez sur la touche **Envoi** pour composer le numéro.
- Pour afficher votre liste de contacts sur le téléphone, maintenez la touche **Envoi** enfoncée.

Raccourcis des messages

Dans un message

- Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.

- Pour répondre à tous, appuyez sur **L**.
- Pour transférer un message, appuyez sur **W**.
- Pour classer un e-mail mis en surbrillance, appuyez sur **C**.
- Pour afficher l'adresse e-mail d'un contact, dans un message, sélectionnez le contact en question. Appuyez sur **Q**. Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, appuyez sur **Q**.

Dans une liste de messages

- Pour ouvrir un message mis en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour rédiger un message à partir d'une liste de messages, appuyez sur **C**.
- Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt + U**.
- Pour afficher les messages reçus, appuyez sur les touches **Alt + I**.
- Pour afficher les messages envoyés, appuyez sur les touches **Alt + O**.
- Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt + V**.
- Pour afficher les messages texte SMS, appuyez sur les touches **Alt + S**.
- Pour afficher les journaux d'appels, appuyez sur les touches **Alt + P**.
- Pour afficher de nouveau tous les messages, appuyez sur la touche **Échap**.

Naviguer dans une liste de messages

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour vous positionner en haut de la liste de messages, appuyez sur **D**.
- Pour vous positionner en bas la liste de messages, appuyez sur **F**.
- Pour passer à la date suivante, appuyez sur **S**.
- Pour passer à la date précédente, appuyez sur **P**.
- Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **N**.
- Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.
- Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

Raccourcis de saisie

- Pour insérer un point, appuyez deux fois sur la touche **Espace**. La lettre suivante est mise en majuscule.
- Pour mettre une lettre en majuscule, maintenez la touche alphabétique enfoncée jusqu'à ce que la lettre s'affiche en majuscule.
- Pour saisir l'autre caractère d'une touche, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche du caractère.
- Pour saisir un caractère accentué ou spécial, maintenez la touche alphabétique enfoncée et tournez la molette. Par exemple, pour saisir ü, maintenez la touche **U** enfoncée et faites tourner la molette jusqu'à ce que la lettre ü apparaisse. Relâchez la touche alphabétique lorsque le caractère accentué ou spécial apparaît.
- Pour saisir un chiffre dans un champ numérique, appuyez sur une touche numérique. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche Alt.
- Pour saisir un chiffre dans un champ de mot de passe, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche numérique.

- Pour activer le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur les touches **Alt** et **Maj gauche**.
- Pour activer le verrouillage des majuscules, appuyez sur les touches **Alt + Maj droite**.
- Pour désactiver le verrouillage du pavé numérique ou des majuscules, appuyez sur la touche **Maj**.
- Pour modifier la langue de saisie, dans l'écran Langue, vérifiez que le champ **Utiliser le raccourci de la langue de saisie** est bien défini sur **Oui**. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Entrée**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une langue en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.

Insérer des symboles

- Pour insérer le symbole @ ou un point dans un champ d'adresse e-mail, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour saisir un symbole, appuyez sur la touche **Symbole**. Saisissez la lettre affichée sous le symbole.
- Pour saisir le symbole de devise affecté à la touche **Devise**, appuyez sur la touche **Devise**.

Utiliser du texte

- Pour mettre en surbrillance une ligne de texte, appuyez sur la touche **Maj** et faites tourner la molette.
- Pour mettre en surbrillance un texte caractère par caractère, maintenez la touche **Maj** enfoncée et faites tourner la molette.
- Pour annuler une sélection de texte, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour couper lors de la saisie le texte mis en surbrillance, appuyez sur les touches **Maj + Retour arrière/Suppr**.
- Pour copier du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Alt** et appuyez sur la molette.
- Pour coller du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Maj** et appuyez sur la molette.

Raccourcis de recherche

- Pour rechercher un contact dans la liste des contacts, saisissez son nom ou ses initiales séparées par un espace.
- Pour rechercher du texte dans un message ou dans un mémo, appuyez sur **S**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur **T**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **T**.

Raccourcis sur les pièces jointes

- Pour effectuer une recherche textuelle dans une pièce jointe, appuyez sur **T**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe, appuyez sur **G**.

Dans une feuille de calcul

- Pour passer à une cellule spécifique, appuyez sur **G**.
- Pour afficher le contenu d'une cellule, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour changer de feuille de calcul, appuyez sur **V**. Sélectionnez une feuille de calcul Appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour afficher des colonnes ou des lignes cachées, appuyez sur **H**.
- Pour masquer de nouveau des colonnes ou des lignes, appuyez sur **H**.

Dans une présentation

- Pour basculer entre les différents modes d'affichage d'une présentation, appuyez sur **M**.
- Pour passer à la diapositive suivante, appuyez sur **N**.
- Pour passer à la diapositive précédente, appuyez sur **P**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **G**.

Raccourcis du navigateur

- Pour insérer un point (.) dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour insérer une barre oblique (/) dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour ouvrir les options du navigateur, appuyez sur **O** dans le navigateur.
- Pour arrêter le chargement d'une page Web, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour masquer le navigateur, appuyez sur **D**.
- Pour fermer le navigateur, maintenez la touche **Échap** enfoncée.

Dans une page Web

- Pour accéder à une page Web spécifique, appuyez sur **Y**.
- Pour revenir à la page d'accueil, appuyez sur **I**.
- Pour ouvrir la liste des signets, appuyez sur **G**.
- Pour ajouter un signet, appuyez sur **A**.
- Pour afficher la liste des dernières pages Web visitées, appuyez sur **I**.
- Pour actualiser une page Web, appuyez sur **R**.
- Pour afficher l'adresse d'un lien, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur **L**.
- Pour afficher l'adresse d'une page Web, appuyez sur **U**.
- Pour charger plus d'images sur une page Web, appuyez sur **N**.
- Pour charger toutes les images sur une page Web, appuyez sur **M**.
- Pour enregistrer une page Web dans une liste de messages, appuyez sur **S**.
- Pour suivre un lien en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour masquer la bannière, appuyez sur **U**.
- Pour afficher de nouveau la bannière, appuyez sur **U**.
- Pour afficher une version miniature d'une page Web, appuyez sur **X**. Pour revenir à l'affichage normal, appuyez sur n'importe quelle touche.

Naviguer dans une page Web

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour aller au début d'une page Web, appuyez sur **D**.
- Pour aller au bas d'une page Web, appuyez sur **F**.

Raccourcis pour le multimédia

- Pour faire pivoter une image, appuyez sur **R**.
- Pour effectuer un zoom avant sur une image, appuyez sur **I**.
- Pour effectuer un zoom arrière sur une image, appuyez sur **O**.
- Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **W**.

Raccourcis des cartes

- Pour effectuer un zoom avant sur une carte, appuyez sur **I**.
- Pour effectuer un zoom arrière sur une carte, appuyez sur **O**.
- Pour afficher des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**.
- Pour masquer des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**.
- Pour basculer d'un mode à un autre, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour basculer d'un mode d'affichage à un autre, appuyez sur **5**.

Raccourcis du calendrier

Pour que les raccourcis fonctionnent dans la vue Jour, définissez le champ **Activer la saisie rapide** sur **Non** dans les options du calendrier.

- Pour programmer un rendez-vous, appuyez sur **N**.
- Pour basculer vers la vue Agenda, appuyez sur **G**.
- Pour basculer vers la vue Jour, appuyez sur **J**.
- Pour basculer vers la vue Semaine, appuyez sur **E**.
- Pour basculer vers la vue Mois, appuyez sur **M**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois suivant, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois précédent, appuyez sur les touches **Maj** et **Espace**.
- Pour déplacer le curseur horizontalement dans la vue Semaine, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour déplacer le curseur verticalement dans la vue Mois, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour passer à la date actuelle, appuyez sur **A**.
- Pour passer à une date spécifique, appuyez sur **D**.

Téléphone

Notions de base sur le téléphone

Rechercher votre numéro de téléphone

Ouvrez le téléphone.

Le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone.

Passer un appel

1. Sur l'écran d'accueil ou sur le téléphone, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Saisissez un numéro de téléphone.
 - Saisissez une partie d'un nom de contact. Mettez un contact ou un numéro de téléphone en surbrillance.

2. Appuyez sur la touche  .

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche  .

Réception d'un appel

- Pour accepter l'appel, cliquez sur **Répondre**.
- Cliquez sur **Abandonner appel et rép.** pour terminer l'appel en cours et répondre à l'appel entrant.
- Cliquez sur **Mettre en att. et rép.** pour mettre l'appel en cours en attente et répondre à l'appel entrant.
- Cliquez sur **Abandon. appels et rép.** pour terminer une conférence téléphonique et répondre à l'appel entrant.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

Ignorer un appel

Cliquez sur **Ignorer**.

Désactiver le son d'un appel

Pendant un appel, appuyez sur la touche **Muet**.

Pour réactiver le son, appuyez à nouveau sur la touche **Muet**.

Mettre un appel en attente

1. Pendant un appel, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Conserver**.

Pour reprendre un appel, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Reprendre**.

Activer le haut-parleur

Pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.

Pour désactiver le haut-parleur, appuyez de nouveau sur la touche **Haut-parleur**. **Activer le terminal**.

Lorsque vous utilisez le haut-parleur, n'approchez pas le terminal BlackBerry® de l'oreille. Des problèmes d'audition peuvent en résulter. Pour plus d'informations, reportez-vous au livret de consignes de sécurité et d'informations sur le produit de votre terminal.

Numéroter à l'aide de chiffres ou de lettres

Lorsque vous tapez une lettre dans un numéro de téléphone, le terminal BlackBerry® compose le numéro associé à la lettre sur un clavier téléphonique classique.

- Pour saisir un chiffre, appuyez sur une touche numérique.
- Pour saisir une lettre, maintenez la touche **Alt** enfoncée. Appuyez sur la touche correspondant à la lettre.

Changer d'application pendant un appel

1. Pendant un appel, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Écran Accueil**.

Remarque: Si vous souhaitez basculer vers une autre application et mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

Passer d'un appel à l'autre

1. Si vous recevez un appel pendant que vous êtes en ligne, cliquez sur **Mettre en att. et rép.**
2. Cliquez sur **Basculer**.

Passer un appel alors que le terminal est verrouillé

Vérifiez que la numérotation à partir de l'écran de verrouillage est activée.

1. Dans l'écran Verrouiller, faites tourner la molette.
2. Cliquez sur **Appeler**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Tapez un numéro de téléphone.
 - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact ou sur un numéro de téléphone.
4. Appuyez sur la touche **Envoi**.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

Utiliser un casque

Vous pouvez acheter en option un casque à utiliser avec votre terminal BlackBerry®.

- Pour répondre à un appel, appuyez sur le bouton du casque.

- Pour désactiver le son pendant un appel, appuyez sur le bouton du casque. Appuyez à nouveau sur le bouton du casque pour réactiver le son.
- Pour terminer un appel, maintenez le bouton du casque enfoncé.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du casque, reportez-vous à la documentation fournie avec votre casque.

Appels d'urgence

À propos des appels d'urgence

Votre terminal BlackBerry® est conçu pour que vous puissiez passer des appels d'urgence même lorsqu'il est verrouillé ou que la carte SIM n'est pas installée. Si la radio du terminal est éteinte lorsque vous passez un appel d'urgence, votre terminal active la radio et se connecte automatiquement au réseau mobile. Si vous vous situez hors d'une zone de couverture mobile et que le voyant de couverture mobile SOS apparaît, vous ne pouvez passer que des appels d'urgence.

Vous ne pouvez passer des appels d'urgence qu'en composant les numéros d'urgence officiels (par exemple, 911 en Amérique du Nord ou 112 dans les pays de l'Union Européenne).

Passer un appel d'urgence

- Si votre clavier ou votre terminal BlackBerry® est déverrouillé, saisissez le numéro d'urgence sur le téléphone. Appuyez sur la touche **Envoi**.
- Si votre clavier ou votre terminal est verrouillé, appuyez sur la touche **Entrée**. Cliquez sur **Appel d'urgence**. Cliquez sur **Oui**.

Volume

Régler le volume

- Pour augmenter le volume, actionnez la molette vers le haut.
- Pour diminuer le volume, actionnez la molette vers le bas.

Définir le volume par défaut pour les appels

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Volume d'appel par défaut**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Messagerie vocale

Consulter votre messagerie vocale

Vérifiez que vous disposez d'un numéro d'accès à la messagerie vocale.

Selon le thème, il est possible que vous puissiez consulter votre messagerie vocale depuis l'écran d'accueil.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Appeler la messagerie vocale**.

Définir un numéro d'accès à la messagerie vocale

Si votre carte SIM est configurée pour la messagerie vocale, il se peut que le numéro d'accès à la messagerie vocale soit déjà disponible. Pour plus d'informations sur la messagerie vocale pour votre carte SIM, contactez votre fournisseur de services mobiles.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Messagerie vocale**.
4. Saisissez le numéro d'accès à votre messagerie vocale et un mot de passe.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si votre carte SIM n'est pas configurée pour la messagerie vocale, vous pouvez saisir le numéro d'accès d'un autre système de messagerie vocale.

Numéro abrégé

Passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée

Vous pouvez passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée sur le téléphone, sur l'écran d'accueil, dans une liste de messages ou dans un message ouvert.

Appuyez sur la touche attribuée au contact ou au numéro de téléphone et maintenez-la enfoncée.

Affecter un numéro abrégé à une touche

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher numéros abrégés**.
3. Cliquez sur une touche de lettre non affectée.
4. Cliquez sur **Nouveau numéro abrégé**.
5. Cliquez sur un contact.
6. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom du contact>**.

Modifier un numéro abrégé

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher numéros abrégés**.
3. Cliquez sur un contact ou sur un numéro de téléphone.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier le contact assigné à une touche de numérotation abrégée, cliquez sur **Modifier**. Cliquez sur un nouveau contact. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom du contact>**.
 - Pour assigner le contact à une touche de numérotation abrégée différente, cliquez sur **Déplacer**. Pour déplacer le contact vers une nouvelle touche de numérotation abrégée, tournez la molette. Cliquez avec la molette.
 - Pour supprimer le contact de la liste de numérotation abrégée, cliquez sur **Supprimer**.

Conférences téléphoniques

Organiser une conférence téléphonique

1. Pendant un appel, appuyez sur la touche **Envoi**.
2. Saisissez un numéro de téléphone ou mettez un contact en surbrillance.
3. Appuyez sur la touche **Envoi**.
4. . Pendant le second appel, appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Joindre**.

Remarque: Lorsque vous ajoutez plus de deux numéros à une conférence téléphonique, mettez la conférence téléphonique en attente avant d'appeler le numéro de téléphone ou le contact suivant.

Créer un lien de numéro de téléphone pour une conférence téléphonique

1. Saisissez le numéro de téléphone-passerelle de la conférence téléphonique.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Saisissez **X** et le code d'accès.
 - Insérez une pause ou attendez avant de saisir le code d'accès.

Remarque: Si vous ajoutez une pause ou que vous attendez lors de la création d'un lien de numéro de téléphone pour une conférence dans un message, un rendez-vous ou une réunion, saisissez **Tél** : avant le numéro de téléphone-passerelle de la conférence téléphonique. Ne saisissez pas d'espace entre Tél : et le numéro de téléphone.

Parler en privé à un contact lors d'une conférence téléphonique

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Diviser l'appel**.

Déconnecter un contact d'une conférence téléphonique

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Suspendre l'appel**.
3. Cliquez sur un contact.

Quitter une conférence téléphonique

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Transférer**

ID d'appelant

Ajouter une image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter image**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Recadrer et enregistrer**.

Modifier l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Lorsque vous modifiez un contact, mettez l'image d'ID d'appelant en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter image**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'image d'ID d'appelant.
5. Cliquez sur **Supprimer l'image**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Journaux d'appels

À propos des journaux d'appels

Les journaux d'appels incluent la date à laquelle vous avez appelé le contact, le numéro de téléphone que vous avez composé et la durée de l'appel. Vous pouvez également ajouter des notes à vos journaux d'appels. Vous pouvez afficher les journaux d'appels sur le téléphone ou, en fonction de vos options de journaux d'appels, vous pouvez les afficher dans une liste de messages. En fonction du thème, les appels manqués peuvent également apparaître sur l'écran d'accueil.

Votre terminal BlackBerry® conserve les journaux d'appels pendant 30 jours.

Afficher les journaux d'appels dans une liste de messages

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Consignation d'appel**.
4. Sélectionnez une option de type de journal d'appels.

Pour masquer les journaux d'appels dans une liste de messages, sélectionnez l'option **Aucun**.

Ajouter des notes à un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter des notes**.
6. Tapez des notes d'appel.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier des notes d'un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les notes**.
6. Modifiez les notes d'appel.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Transférer un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Transférer**.

Supprimer des notes d'un journal d'appels

1. Sur le téléphone, mettez un journal d'appels en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher l'historique**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les notes**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Effacer le champ**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Signal d'appel

Conditions préalables au signal d'appel

- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.

Activer le signal d'appel

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Appel en attente**.
4. Définissez le champ **Signal d'appel activé** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver le signal d'appel, définissez le champ **Signal d'appel activé** sur **Non**.

Transfert d'appel

À propos du transfert d'appel

Selon votre fournisseur de services mobiles, un ou plusieurs numéros de téléphone de transfert d'appel peuvent être déjà disponibles sur votre carte SIM. Il se peut que vous ne puissiez pas changer ou modifier ces numéros ou que vous ne puissiez pas en ajouter.

Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

Conditions préalables au transfert d'appel

- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.

Transférer des appels

Assurez-vous d'avoir au moins un numéro de téléphone de transfert d'appel.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Cliquez sur un type d'appel.
5. Cliquez sur **Ne pas transférer** ou sur le numéro de téléphone de transfert d'appel actuel.
6. Cliquez sur **Changer le numéro**.
7. Cliquez sur un numéro de téléphone de transfert d'appel.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ne plus transférer les appels, définissez le numéro de téléphone de transfert d'appel sur **Ne pas transférer**.

Ajouter un numéro de transfert d'appel

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Nouveau numéro**.
6. Tapez un numéro de téléphone.
7. Appuyez sur la touche **Entrée**.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Fermer**.

Modifier un numéro de transfert d'appel

Vous ne pouvez modifier que les numéros de transfert d'appel que vous avez ajoutés.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les numéros**.
6. Cliquez sur un numéro de téléphone.
7. Cliquez sur **Modifier**.
8. Modifiez le numéro de téléphone.
9. Appuyez sur la molette.

Supprimer un numéro de transfert d'appel

Vous ne pouvez supprimer que les numéros de transfert d'appel que vous avez ajoutés.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Transfert d'appel**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier les numéros**.
6. Cliquez sur un numéro de téléphone.
7. Cliquez sur **Supprimer**.

Blocage d'appel

À propos du blocage d'appel

Vous pouvez bloquer tous les appels entrants ou les appels entrants uniquement lorsque votre terminal BlackBerry® utilise un autre réseau mobile.

Vous pouvez également bloquer tous les appels sortants, tous les appels internationaux sortants ou tous les appels internationaux sortants uniquement lorsque votre terminal utilise un autre réseau mobile.

Conditions préalables au blocage d'appel

- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles vous a fourni un mot de passe pour le blocage d'appel.

Bloquer des appels

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Interdiction d'appels**.
4. Mettez une option de blocage d'appel en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Activer**.
7. Saisissez le mot de passe du blocage d'appel.

Pour ne plus bloquer les appels, mettez une option de blocage d'appel en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver**.

Changer le mot de passe de blocage d'appel

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Interdiction d'appels**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

Numérotation fixe

À propos de la numérotation fixe

Si vous activez la numérotation fixe, vous ne pouvez appeler que les contacts qui figurent dans votre liste de numérotation fixe.

Lorsque la numérotation fixe est activée, vous pouvez passer un appel d'urgence, même si le numéro d'urgence ne figure pas dans votre liste de numérotation fixe.

Si votre abonnement mobile inclut les messages texte SMS, vous pouvez également en envoyer aux contacts qui figurent dans votre liste de numérotation fixe.

Condition préalable à la numérotation fixe

- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.
- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles vous a fourni un code PIN 2 pour la carte SIM.

Activer la numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Activer le mode FDN**.
6. Saisissez votre code PIN2.
7. Appuyez sur la molette.

Pour désactiver la numérotation fixe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver le mode FDN**.

Ajouter un contact à votre liste de numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Nouveau**.
6. Saisissez votre code PIN2.
7. Appuyez sur la molette.
8. Tapez un nom et un numéro de téléphone.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier un contact dans votre liste de numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Mettez un contact en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Modifiez les informations sur le contact.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un contact de votre liste de numérotation fixe

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**.
4. Mettez un contact en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

Numérotation intelligente

À propos de la numérotation intelligente

Vous pouvez spécifier des codes pays et des indicatifs régionaux par défaut afin que tous les numéros spécifiés comme des liens ou tous les numéros de votre carnet d'adresses qui ne contiennent pas ces codes et indicatifs soient composés correctement.

Si vous appelez souvent une organisation, vous pouvez également définir vos options de numérotation intelligente afin de ne pas avoir à saisir le numéro de téléphone principal de cette organisation à chaque fois.

Définir le code pays et l'indicatif régional par défaut

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Numérotation intelligente**.
4. Définissez les champs **Code pays** et **Indicatif régional**.
5. Dans le champ **Longueur du numéro national**, définissez la longueur par défaut des numéros de téléphone de votre pays.
6. Appuyez sur la molette.

7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Lorsque vous calculez la longueur par défaut des numéros de téléphone, prenez en compte votre indicatif régional et votre numéro local, mais pas votre code pays ou le préfixe national de numérotation directe.

Définir les options pour la composition des numéros de postes

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Numérotation intelligente**.
4. Dans le champ **Numéro**, saisissez le numéro de téléphone principal de l'organisation.
5. Définissez la durée d'attente du terminal BlackBerry® avant la numérotation d'un poste téléphonique.
6. Dans le champ **Longueur n° poste**, définissez la longueur par défaut des numéros de poste.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Prise en charge TTY

À propos de la prise en charge d'un téléphone à texte

Lorsque vous activez la prise en charge d'un téléphone à texte et que vous connectez votre terminal BlackBerry® à un téléphone à texte, vous pouvez passer des appels aux téléphones à texte et vous pouvez en recevoir. Votre terminal BlackBerry vous permet de convertir les appels reçus en texte lisible sur votre téléphone à texte.

Conditions préalables à la prise en charge d'un téléphone à texte

- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.
- Vérifiez que votre téléphone à texte fonctionne à 45,45 bits par seconde.
- Vérifiez que vous avez branché le connecteur du téléphone à texte à la prise casque de votre terminal BlackBerry®. Si vous utilisez un connecteur RJ-11, vous devez utiliser un adaptateur pour brancher le téléphone à texte à votre terminal BlackBerry.

Activer la prise en charge TTY

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **TTY**.
4. Définissez le champ **Mode TTY** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Un indicateur TTY s'affiche à l'écran dans la section indiquant l'état du terminal.
Pour désactiver la prise en charge TTY, définissez le champ **Mode TTY** sur **Non**.

Paramètres du téléphone

Empêcher que les contacts voient votre numéro de téléphone lorsque vous appelez

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Bloquer mon identité** sur **Toujours**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activer la numérotation à partir de l'écran de verrouillage

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Autoriser appels sortants pendant verrouillage** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Trier les numéros de téléphone ou les contacts sur l'écran Téléphone

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour trier des numéros de téléphone ou des contacts par fréquence d'utilisation, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Les plus utilisés**.
 - Pour trier des contacts par nom dans l'ordre alphabétique, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Nom**.
 - Pour trier des numéros de téléphone ou des contacts par ordre décroissant de date de dernière utilisation, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Les plus récents**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour rétablir le tri des numéros de téléphone ou des contacts par journal d'appels, définissez le champ **Vue de la liste téléphonique** sur **Journal d'appel**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver la fin des appels à l'insertion du terminal dans son étui

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Fin automatique des appels** sur **Jamais**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver la réponse aux appels au retrait du terminal de son étui

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Réponse automatique aux appels** sur **Jamais**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Réinitialiser une horloge d'appel

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **État**.
3. Cliquez sur **Dernier appel** ou **Nombre total d'appels**
4. Cliquez sur **Effacer l'horloge**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos du mode Telecoil

En mode Telecoil, le signal magnétique du terminal BlackBerry® est réglé au niveau et à la réponse de fréquence appropriés pour pouvoir être capté par les appareils auditifs équipés de Telecoil.

Activer le mode Telecoil

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® prend en charge le mode Telecoil. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Mode Appareil auditif**.
4. Configurez le champ **Mode activé** à la valeur **Telecoil**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

L'indicateur H-T Telecoil apparaît dans la section de l'écran indiquant l'état du terminal.

Raccourcis du téléphone

- Pour répondre à un appel, appuyez sur la touche **Envoi**.
- Pour insérer un signe plus (+) lorsque vous entrez un numéro de téléphone, maintenez la touche **0** enfoncée.
- Pour ajouter un numéro de poste à un numéro de téléphone, appuyez sur les touches **Alt** et **X**. Tapez le numéro de poste téléphonique.
- Pour affecter un numéro abrégé à une touche, maintenez cette touche enfoncée sur l'écran d'accueil ou sur le téléphone.
- Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour désactiver le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.
- Pour consulter votre messagerie vocale, maintenez la touche **1** enfoncée.
- Pour saisir une lettre dans un champ de numéro de téléphone, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche alphabétique.
- Pour vous positionner en haut de l'écran Téléphone, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour afficher le dernier numéro composé, appuyez sur les touches **Espace** et **Entrée**. Appuyez sur la touche **Envoi** pour composer le numéro.
- Pour afficher votre liste de contacts sur le téléphone, maintenez la touche **Envoi** enfoncée.

Résolution des problèmes relatifs au téléphone

Je ne peux pas passer ou recevoir des appels

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Si vous ne pouvez pas passer d'appels alors que la numérotation fixe est activée, vérifiez que le numéro de téléphone du contact figure dans votre liste de numérotation fixe. Si ce n'est pas le cas, désactivez la numérotation fixe.
- Si vous êtes à l'étranger et que vous n'avez pas modifié les options de numérotation intelligente, composez le numéro de téléphone du contact en entier, y compris le code pays et l'indicatif régional.

- Si vous ne recevez pas d'appels, vérifiez que le blocage d'appel et le transfert d'appel ne sont pas activés.

Mon numéro de téléphone apparaît comme Inconnu sur le téléphone

Essayez en modifiant le numéro de téléphone sur la carte SIM pour changer l'affichage du numéro sur le téléphone. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Carte SIM**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Modifier le numéro de téléphone SIM**. Saisissez votre numéro de téléphone. Appuyez sur la molette.

Remarque: Si vous modifiez le numéro de téléphone sur la carte SIM, vous ne modifiez pas le numéro utilisé par votre terminal BlackBerry® pour passer et recevoir des appels.

E-mails

Notions de base sur les e-mails

Ouvrir un message

1. Dans une liste de messages, cliquez sur un message.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

Remarque: Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail, vous pouvez ouvrir des messages à partir de la liste des messages pour une adresse e-mail spécifique.

Envoyer un message électronique

1. Dans la liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un e-mail**.
3. Dans le champ **À**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Tapez une adresse e-mail.
 - Tapez un nom de contact.
 - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque: Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail, vous pouvez indiquer l'adresse e-mail à utiliser pour envoyer l'e-mail dans le champ Envoyer en utilisant.

Enregistrer le brouillon d'un message

1. Lorsque vous rédigez un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon**.

Ajouter un contact en copie cachée

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter Cci**.

Joindre un contact à un message

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Joindre l'adresse**.

3. Cliquez sur un contact.
4. Cliquez sur **Continuer**.

Définir le niveau d'importance d'un message

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Importance**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Enregistrer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Répondre à un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Répondre** ou **Répondre à tous**.

Supprimer d'une réponse le texte d'origine

1. Lorsque vous répondez à un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer le texte d'origine**.

Transférer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Transférer** ou **Transférer en tant que**.
3. Cliquez sur un type de message.

Supprimer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer plusieurs messages

1. Dans une liste de messages, mettez un champ de date en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Supprimer précédents**.

Remarque: Les e-mails supprimés à l'aide de la commande Supprimer précédents ne sont pas effacés de l'application de messagerie de votre ordinateur pendant la réconciliation des e-mails.

Marquer un message comme ouvert ou non ouvert

Dans une liste de messages, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Mettez un message en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.
- Mettez un champ de date en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**.

Créer un lien pour un code PIN

Lorsque vous saisissez du texte, saisissez **pin;**, puis le code PIN.

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Dossiers des e-mails

Classer un e-mail

Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.

1. Dans une liste de messages, mettez un e-mail en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Fichier**.
4. Cliquez sur un dossier des e-mails.
5. Cliquez sur **Fichier**.

Ajouter, modifier ou supprimer un dossier des e-mails

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer le dossier des e-mails dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Si la réconciliation mobile des e-mails est activée, votre terminal BlackBerry® reçoit les modifications apportées au dossier des e-mails sur votre ordinateur via le réseau mobile.

Si la réconciliation mobile des e-mails est désactivée ou si elle n'est pas disponible sur votre terminal, récupérez les modifications à l'aide de l'outil des paramètres de messagerie de BlackBerry Desktop Manager. Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour plus d'informations sur la réconciliation des e-mails.

Masquer les e-mails classés

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Masquer les messages classés** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher les messages d'un dossier spécifique

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher le dossier**.
3. Cliquez sur un dossier.
4. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

Messages envoyés

Renvoyer un message

1. Dans un message envoyé, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier le message, cliquez sur **Modifier**. Modifiez le message. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour changer les destinataires, cliquez sur **Modifier**. Mettez un contact en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Changer l'adresse**. Cliquez sur un nouveau contact. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour renvoyer le message sans le modifier, cliquez sur **Envoyer de nouveau**.

Annuler l'envoi d'un message

Vérifiez que vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® n'est pas relié au réseau mobile. Une icône représentant une horloge doit être affichée à côté du message.

1. Dans la liste de messages, mettez le message en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Masquer les messages envoyés

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si votre terminal est configuré pour masquer les messages envoyés, ceux-ci continuent à apparaître dans l'historique des messages texte SMS.

Ne plus stocker sur votre ordinateur les messages envoyés à partir de votre terminal

Par défaut, une copie des messages envoyés depuis votre terminal BlackBerry® figure dans le dossier des éléments envoyés de l'application de messagerie de votre ordinateur.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Enregistrer une copie dans le dossier des éléments envoyés** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ne plus stocker sur votre terminal les messages envoyés à partir de votre ordinateur

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Redirection de dossier**.
6. Désactivez la case en regard du dossier **Éléments envoyés**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Filtres des e-mails

À propos des filtres des e-mails

Vous pouvez créer des filtres des e-mails pour spécifier les e-mails que vous souhaitez transférer vers votre terminal BlackBerry® et ceux que vous souhaitez conserver dans l'application de messagerie sur votre ordinateur.

Les filtres des e-mails sont appliqués aux e-mails dans l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la liste des filtres des e-mails. Si vous créez plusieurs filtres des e-mails susceptibles de s'appliquer au même e-mail, vous devez déterminer celui qui s'applique en premier en le plaçant au début de la liste.

Création d'un filtre d'e-mail

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service, reportez-vous à l'*Aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Nouveau**.
6. Saisissez le nom du filtre des e-mails.
7. Définissez les options du filtre des e-mails.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Créer un filtre des e-mails basé sur un contact ou un objet

1. Dans une liste de messages, mettez un e-mail en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Filtrer l'expéditeur** ou **Filtrer l'objet**.
4. Saisissez le nom du filtre des e-mails.
5. Définissez les options du filtre des e-mails.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Options du filtre des e-mails

De :
Spécifiez un ou plusieurs contacts ou adresses e-mail que le filtre des e-mails doit rechercher dans le champ De des e-mails. Séparez les contacts ou les adresses e-mail par un point-virgule (;). Pour que le filtre des e-mails recherche tous les contacts ou e-mails contenant un texte spécifique, saisissez ce texte et utilisez l'astérisque (*) comme caractère générique représentant tous les contacts ou adresses e-mail.

Envoyé à :
Spécifiez un ou plusieurs contacts ou adresses e-mail que le filtre des e-mails doit rechercher dans le champ Envoyé à des e-mails. Séparez les contacts ou les adresses e-mail par un point-virgule (;). Pour que le filtre des e-mails recherche tous les contacts ou e-mails contenant un texte spécifique, saisissez ce texte et utilisez l'astérisque (*) comme caractère générique représentant tous les contacts ou adresses e-mail.

Objet :

Saisissez le texte que le filtre des e-mails doit rechercher dans l'objet des e-mails.

Message:

Saisissez le texte que le filtre des e-mails doit rechercher dans le corps des e-mails.

Envoyé directement à moi-même :

Indiquez si le filtre des e-mails s'applique aux e-mails dont le champ À contient votre adresse e-mail.

Cc : moi-même :

Indiquez si le filtre des e-mails s'applique aux e-mails dont le champ Cc contient votre adresse e-mail.

Cci : moi-même :

Indiquez si le filtre des e-mails s'applique aux e-mails dont le champ Cci contient votre adresse e-mail.

Importance:

Définissez le niveau d'importance des e-mails recherchés par le filtre des e-mails.

Diffusion :

Définissez le niveau de diffusion des e-mails recherchés par le filtre des e-mails.

Action :

Indiquez si les e-mails recherchés par le filtre des e-mails sont transférés vers votre terminal BlackBerry®. Si les e-mails sont transférés, indiquez s'ils sont transférés avec une importance élevée ou uniquement avec l'en-tête des e-mails.

Activer un filtre des e-mails

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Cochez la case située en regard d'un filtre des e-mails.

Modifier un filtre des e-mails

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Mettez un filtre des e-mails en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Modifiez les options du filtre des e-mails.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier l'ordre des filtres des e-mails

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Mettez un filtre des e-mails en surbrillance.

5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Déplacer**.
7. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
8. Appuyez sur la molette.

Transférer des e-mails sur votre terminal lorsque aucun filtre n'est appliqué

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service, reportez-vous à *L'Aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Définissez l'option **Si aucun filtre ne s'applique, envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un filtre des e-mails

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Filtres de messagerie**.
4. Mettez un filtre des e-mails en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

Transfert d'e-mails

Transférer les messages d'un dossier des e-mails spécifique sur votre terminal

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Redirection de dossier**.
6. Cochez la case située en regard d'un dossier des e-mails.
7. Appuyez sur la molette.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si vous cliquez sur l'option de menu Tout sélectionner, tous les e-mails apparaissent sur votre terminal, y compris ceux qui se trouvent dans le dossier des éléments envoyés de l'application de messagerie de votre ordinateur.

Ne plus transférer les e-mails sur votre terminal

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour transférer à nouveau les e-mails sur votre terminal, définissez le champ **Envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Oui**.

Bloquer les messages entrants

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Enterprise Server, il se peut que vous ne puissiez pas bloquer les messages PIN provenant des contacts de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Cochez la case en regard d'un ou plusieurs types de messages.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Les messages bloqués peuvent contribuer à l'utilisation des données de votre abonnement mobile. Vous pouvez empêcher que les messages soient transférés vers votre terminal sans contribuer à l'utilisation des données en désactivant le transfert des e-mails ou en utilisant des filtres d'e-mail.

Réinitialiser un compteur de message bloqué

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Mettez un type de message en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Réinitialiser le compte** ou **Réinitialiser tous les comptes**.

Paramètres des messages

Demander une confirmation de remise ou de lecture pour des e-mails

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Internet Service.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Dans la section **Notification d'état de remise**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour envoyer une notification de lecture lorsqu'un expéditeur la demande, configurez le champ **Envoyer des confirmations de lecture**.
 - Pour demander une notification de remise ou de lecture lors de l'envoi d'e-mails, configurez les champs **Confirmer la remise** et **Confirmer la lecture**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher une adresse plutôt qu'un nom d'affichage

1. Dans un message, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher l'adresse qualifiée**.

Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, cliquez sur un contact. Cliquez sur **Afficher le nom convivial**.

Ajouter une signature

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service, reportez-vous à *L'Aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Utiliser la signature automatique** sur **Oui**.
5. Tapez une signature.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre signature est ajoutée à vos e-mails une fois que vous les avez envoyés.

Définir une réponse d'absence du bureau

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service, reportez-vous à l'*Aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
4. Définissez le champ **Utiliser la réponse d'absence du bureau** sur **Oui**.
5. Tapez une réponse.
6. Si vous utilisez une boîte IBM® Lotus Notes®, dans le champ **Jusqu'à**, indiquez à partir de quelle date la réponse d'absence du bureau ne doit plus être envoyée.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver la réponse d'absence du bureau, définissez le champ **Utiliser la réponse d'absence du bureau** sur **Non**.

Définir l'adresse e-mail utilisée pour envoyer des messages

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Services de messagerie**.
3. Définissez le champ **Messagerie (CMIME)**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer la clause de non-responsabilité d'un e-mail

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou une version ultérieure, il est possible que BlackBerry Enterprise Server ajoute une clause de non responsabilité à vos messages électroniques après envoi. Vous ne pouvez pas modifier cette clause.

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur l'option permettant de **supprimer la clause de non responsabilité**.

Pour rétablir la clause de non responsabilité, appuyez sur la molette. Cliquez sur l'option permettant d'**ajouter une clause de non responsabilité**.

Distinguer les messages professionnels des autres messages grâce à des couleurs

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour définir une couleur de fond pour les e-mails envoyés à votre terminal via BlackBerry Enterprise Server, complétez le champ **Messages Enterprise**.
- Pour définir une couleur de fond pour les messages qui ne sont pas envoyés à votre terminal via BlackBerry Enterprise Server, complétez le champ **Autres messages**.

4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Il est possible que les messages PIN utilisent la couleur d'arrière-plan définie pour les messages professionnels. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Paramètres de la liste de messages

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher la suite du texte de la ligne Objet des messages

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Définissez le champ **Afficher l'en-tête de message sur** sur **2 lignes**.
 - Configurez les champs **Afficher l'heure** et **Afficher le nom** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la durée de stockage des messages sur votre terminal

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Complétez le champ **Conserver les messages**.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour récupérer des messages, définissez le champ **Conserver les messages** sur une période plus longue. Les messages que vous avez reçus sur votre terminal BlackBerry® au cours de la période spécifiée apparaissent dans la liste de messages.

À propos des listes de messages multiples

Si l'option de configuration de messagerie vous le permet, vous pouvez associer votre terminal BlackBerry® à plusieurs comptes de messagerie. Vous pouvez par exemple associer votre terminal à un compte de messagerie professionnel et à un ou plusieurs comptes de messagerie personnels. Si vous associez votre terminal à plusieurs comptes de messagerie, plusieurs listes de messages s'affichent sur votre terminal. Dans une liste de messages spécifique à un compte de messagerie, vous pouvez ouvrir et gérer les e-mails pour ce compte de messagerie. Vous pouvez envoyer des e-mails en utilisant l'adresse e-mail de ce compte. Consultez l' *aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations sur l'association de votre terminal à plusieurs comptes de messagerie.

Si votre thème vous le permet, une liste de messages distincte s'affiche pour les messages SMS et MMS.

Utiliser une ou plusieurs listes de messages

Par défaut, le thème de votre terminal BlackBerry® détermine si les messages texte SMS s'affichent dans la même liste de messages que les e-mails.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour utiliser une seule liste de messages pour tous les messages, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Combiné**.
 - Pour séparer les messages texte SMS des e-mails, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Séparé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Masquer l'indicateur de nouveaux messages ou de messages non ouverts

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Aucun**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher de nouveau le nombre de messages non ouverts, définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Non lu**. Pour afficher l'indicateur de nouveaux messages, définissez le champ **Afficher l'indicateur de nouveaux messages** sur **Oui**.

Afficher les journaux d'appels dans une liste de messages

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Consignation d'appel**.
4. Sélectionnez une option de type de journal d'appels.

Pour masquer les journaux d'appels dans une liste de messages, sélectionnez l'option **Aucun**.

Raccourcis des messages

Dans un message

- Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.
- Pour répondre à tous, appuyez sur **L**.
- Pour transférer un message, appuyez sur **W**.
- Pour classer un e-mail mis en surbrillance, appuyez sur **C**.
- Pour afficher l'adresse e-mail d'un contact, dans un message, sélectionnez le contact en question. Appuyez sur **Q**. Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, appuyez sur **Q**.

Dans une liste de messages

- Pour ouvrir un message mis en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour rédiger un message à partir d'une liste de messages, appuyez sur **C**.
- Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt + U**.
- Pour afficher les messages reçus, appuyez sur les touches **Alt + I**.
- Pour afficher les messages envoyés, appuyez sur les touches **Alt + O**.
- Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt + V**.
- Pour afficher les messages texte SMS, appuyez sur les touches **Alt + S**.
- Pour afficher les journaux d'appels, appuyez sur les touches **Alt + P**.
- Pour afficher de nouveau tous les messages, appuyez sur la touche **Échap**.

Naviguer dans une liste de messages

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour vous positionner en haut de la liste de messages, appuyez sur **D**.
- Pour vous positionner en bas la liste de messages, appuyez sur **F**.
- Pour passer à la date suivante, appuyez sur **S**.
- Pour passer à la date précédente, appuyez sur **P**.
- Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **N**.
- Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.
- Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

Résolution des problèmes relatifs aux messages

Je n'arrive pas à envoyer de messages

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si la commande permettant d'envoyer des messages n'apparaît pas, assurez-vous d'avoir ajouté une adresse e-mail ou un PIN pour le contact.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Générez une clé de cryptage.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Renvoyez le message.

Je ne peux pas recevoir de message

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Si vous utilisez des filtres d'e-mail, vérifiez que les options des filtres sont correctement définies.
- Vérifiez que le transfert d'e-mails est activé et que vous avez sélectionné tous les dossiers des e-mails, y compris votre boîte de réception, comme dossiers desquels vous souhaitez recevoir les e-mails.
- Vérifiez que votre terminal ne bloque pas les messages. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Je ne peux pas classer mes e-mails

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Si vos dossiers des e-mails n'apparaissent pas sur votre terminal BlackBerry®, réconciliez vos e-mails en utilisant l'outil des paramètres de messagerie de BlackBerry Desktop Manager. Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour de plus amples informations.

J'ai reçu une notification de l'arrivée d'un nouveau message, mais je n'ai pas de nouveaux messages dans ma liste

Si vous avez configuré votre terminal BlackBerry® pour qu'il masque les messages classés et que vous recevez un nouveau message d'un dossier des e-mails de l'application de messagerie de votre ordinateur autre que votre boîte de réception, le terminal classe le message.

Certains messages n'apparaissent plus sur le terminal

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si la réconciliation mobile des e-mails est activée et que, dans les options de message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**, les e-mails que vous supprimez dans l'application de messagerie de votre ordinateur sont également supprimés de votre terminal.

Un message ou un fichier joint est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si la mention « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.

Certains dossiers des e-mails ne sont pas disponibles

Si vous ne pouvez pas transférer des e-mails depuis un dossier des e-mails, la case en regard de ce dossier n'est pas disponible.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques secondes. Les dossiers des e-mails peuvent devenir disponibles après quelques instants.
- Désactivez la réconciliation mobile des e-mails, puis réactivez-la.

Les filtres des e-mails ne fonctionnent pas correctement

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Assurez-vous que vos filtres des e-mails sont activés.

- Assurez-vous que vos filtres des e-mails apparaissent dans l'ordre dans lequel vous voulez que votre terminal BlackBerry® les applique.

Je ne peux pas utiliser de raccourci pour afficher un seul type de message dans une liste de messages

Si vous changez de terminal BlackBerry® et que vous restaurez les données de votre ancien terminal sur le nouveau, les raccourcis de la liste de messages de l'ancien terminal remplacent ceux du terminal actuel.

Pour obtenir les raccourcis permettant d'afficher un seul type de message dans une liste de messages, affichez la liste des recherches enregistrées.

Messages PIN

Notions de base sur les messages PIN

À propos des messages PIN

Un PIN (numéro d'identification personnel) identifie de manière unique chaque terminal BlackBerry® sur le réseau. Si vous connaissez le code PIN d'un autre utilisateur de terminal BlackBerry, vous pouvez lui envoyer un message PIN. Les messages PIN ne sont pas acheminés par le biais de votre compte de messagerie.

Lorsqu'un message PIN a été remis à son destinataire, un D apparaît avec une coche à côté du message PIN dans la liste des messages.

Rechercher votre PIN

Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.

Envoyer un message PIN

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un PIN**.
3. Dans le champ **À**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Tapez un numéro de PIN. Appuyez sur la molette.
 - Tapez un nom de contact. Appuyez sur la molette.
 - Saisissez une partie d'un nom de contact. Cliquez sur un contact.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Ouvrir un message

1. Dans une liste de messages, cliquez sur un message.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

Remarque: Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail, vous pouvez ouvrir des messages à partir de la liste des messages pour une adresse e-mail spécifique.

Enregistrer le brouillon d'un message

1. Lorsque vous rédigez un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon**.

Ajouter un contact en copie cachée

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter Cci**.

Joindre un contact à un message

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Joindre l'adresse**.
3. Cliquez sur un contact.
4. Cliquez sur **Continuer**.

Définir le niveau d'importance d'un message

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Importance**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir un niveau de haute importance pour les messages PIN reçus

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Configurez le champ **Considérer les messages PIN comme niveau 1** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Enregistrer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Répondre à un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Répondre** ou **Répondre à tous**.

Transférer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Transférer** ou **Transférer en tant que**.
3. Cliquez sur un type de message.

Supprimer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer plusieurs messages

1. Dans une liste de messages, mettez un champ de date en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer précédents**.

Remarque: Les e-mails supprimés à l'aide de la commande Supprimer précédents ne sont pas effacés de l'application de messagerie de votre ordinateur pendant la réconciliation des e-mails.

Créer un lien pour un code PIN

Lorsque vous saisissez du texte, saisissez **pin:**, puis le code PIN.

Marquer un message comme ouvert ou non ouvert

Dans une liste de messages, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Mettez un message en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.
- Mettez un champ de date en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**.

Afficher une adresse plutôt qu'un nom d'affichage

1. Dans un message, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher l'adresse qualifiée**.

Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, cliquez sur un contact. Cliquez sur **Afficher le nom convivial**.

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Messages envoyés

Renvoyer un message

1. Dans un message envoyé, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier le message, cliquez sur **Modifier**. Modifiez le message. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour changer les destinataires, cliquez sur **Modifier**. Mettez un contact en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Changer l'adresse**. Cliquez sur un nouveau contact. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour renvoyer le message sans le modifier, cliquez sur **Envoyer de nouveau**.

Annuler l'envoi d'un message

Vérifiez que vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® n'est pas relié au réseau mobile. Une icône représentant une horloge doit être affichée à côté du message.

1. Dans la liste de messages, mettez le message en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Masquer les messages envoyés

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si votre terminal est configuré pour masquer les messages envoyés, ceux-ci continuent à apparaître dans l'historique des messages texte SMS.

Paramètres de la liste de messages

Afficher la suite du texte de la ligne Objet des messages

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Définissez le champ **Afficher l'en-tête de message sur** sur **2 lignes**.
 - Configurez les champs **Afficher l'heure** et **Afficher le nom** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la durée de stockage des messages sur votre terminal

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Complétez le champ **Conserver les messages**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour récupérer des messages, définissez le champ **Conserver les messages** sur une période plus longue. Les messages que vous avez reçus sur votre terminal BlackBerry® au cours de la période spécifiée apparaissent dans la liste de messages.

Masquer l'indicateur de nouveaux messages ou de messages non ouverts

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Aucun**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher de nouveau le nombre de messages non ouverts, définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Non lu**. Pour afficher l'indicateur de nouveaux messages, définissez le champ **Afficher l'indicateur de nouveaux messages** sur **Oui**.

Bloquer les messages entrants

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Enterprise Server, il se peut que vous ne puissiez pas bloquer les messages PIN provenant des contacts de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Cochez la case en regard d'un ou plusieurs types de messages.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Les messages bloqués peuvent contribuer à l'utilisation des données de votre abonnement mobile. Vous pouvez empêcher que les messages soient transférés vers votre terminal sans contribuer à l'utilisation des données en désactivant le transfert des e-mails ou en utilisant des filtres d'e-mail.

Réinitialiser un compteur de message bloqué

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Mettez un type de message en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Réinitialiser le compte** ou **Réinitialiser tous les comptes**.

Afficher les journaux d'appels dans une liste de messages

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Consignation d'appel**.
4. Sélectionnez une option de type de journal d'appels.

Pour masquer les journaux d'appels dans une liste de messages, sélectionnez l'option **Aucun**.

Raccourcis des messages

Dans un message

- Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.

- Pour répondre à tous, appuyez sur **L**.
- Pour transférer un message, appuyez sur **W**.
- Pour classer un e-mail mis en surbrillance, appuyez sur **C**.
- Pour afficher l'adresse e-mail d'un contact, dans un message, sélectionnez le contact en question. Appuyez sur **Q**. Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, appuyez sur **Q**.

Dans une liste de messages

- Pour ouvrir un message mis en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour rédiger un message à partir d'une liste de messages, appuyez sur **C**.
- Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt + U**.
- Pour afficher les messages reçus, appuyez sur les touches **Alt + I**.
- Pour afficher les messages envoyés, appuyez sur les touches **Alt + O**.
- Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt + V**.
- Pour afficher les messages texte SMS, appuyez sur les touches **Alt + S**.
- Pour afficher les journaux d'appels, appuyez sur les touches **Alt + P**.
- Pour afficher de nouveau tous les messages, appuyez sur la touche **Échap**.

Naviguer dans une liste de messages

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour vous positionner en haut de la liste de messages, appuyez sur **D**.
- Pour vous positionner en bas la liste de messages, appuyez sur **F**.
- Pour passer à la date suivante, appuyez sur **S**.
- Pour passer à la date précédente, appuyez sur **P**.
- Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **N**.
- Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.
- Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

Résolution des problèmes relatifs aux messages

Je n'arrive pas à envoyer de messages

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si la commande permettant d'envoyer des messages n'apparaît pas, assurez-vous d'avoir ajouté une adresse e-mail ou un PIN pour le contact.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry

Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.

- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Générez une clé de cryptage.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Renvoyez le message.

Je ne peux pas recevoir de message

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Si vous utilisez des filtres d'e-mail, vérifiez que les options des filtres sont correctement définies.
- Vérifiez que le transfert d'e-mails est activé et que vous avez sélectionné tous les dossiers des e-mails, y compris votre boîte de réception, comme dossiers desquels vous souhaitez recevoir les e-mails.
- Vérifiez que votre terminal ne bloque pas les messages. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Certains messages n'apparaissent plus sur le terminal

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si la réconciliation mobile des e-mails est activée et que, dans les options de message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**, les e-mails que vous supprimez dans l'application de messagerie de votre ordinateur sont également supprimés de votre terminal.

Un message ou un fichier joint est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.

- Si la mention « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.

Je ne peux pas utiliser de raccourci pour afficher un seul type de message dans une liste de messages

Si vous changez de terminal BlackBerry® et que vous restaurez les données de votre ancien terminal sur le nouveau, les raccourcis de la liste de messages de l'ancien terminal remplacent ceux du terminal actuel.

Pour obtenir les raccourcis permettant d'afficher un seul type de message dans une liste de messages, affichez la liste des recherches enregistrées.

Messages texte SMS

Notions de base des messages texte SMS

À propos des messages texte SMS

Si vous possédez un numéro de téléphone SMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages texte SMS. Un numéro de téléphone SMS est un numéro de téléphone que votre fournisseur de services mobiles configure pour l'utilisation de messages texte SMS.

Vous pouvez envoyer des messages texte SMS aux contacts qui possèdent des numéros de téléphone SMS. Vous pouvez également transférer des messages texte SMS sous forme de messages PIN ou d'e-mails.

Rechercher votre numéro de téléphone SMS

Ouvrez le téléphone.

Le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone. Si votre fournisseur de services mobiles a configuré votre terminal BlackBerry® pour les messages texte SMS, ce numéro est également votre numéro de téléphone SMS.

Ouvrir un message

1. Dans une liste de messages, cliquez sur un message.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

Remarque: Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs adresses e-mail, vous pouvez ouvrir des messages à partir de la liste des messages pour une adresse e-mail spécifique.

Envoyer un message texte SMS

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un SMS**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si le contact ne figure pas dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **[Utilisation unique]**. Cliquez sur **SMS**. Saisissez un numéro de téléphone SMS (en incluant le code pays et l'indicatif régional) ou une adresse e-mail. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Continuer**.
 - Si le contact figure dans votre carnet d'adresses, cliquez sur ce contact. Cliquez sur **SMS <nom du contact>**.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Ajouter un contact à un message texte SMS

Vous pouvez envoyer un message texte SMS à dix destinataires au maximum.

1. Lorsque vous rédigez un message texte SMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un destinataire**.

Enregistrer le brouillon d'un message

1. Lorsque vous rédigez un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon**.

Enregistrer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Répondre à un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Répondre** ou **Répondre à tous**.

Transférer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Transférer** ou **Transférer en tant que**.
3. Cliquez sur un type de message.

Supprimer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer plusieurs messages

1. Dans une liste de messages, mettez un champ de date en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer précédents**.

Remarque: Les e-mails supprimés à l'aide de la commande Supprimer précédents ne sont pas effacés de l'application de messagerie de votre ordinateur pendant la réconciliation des e-mails.

Supprimer l'historique d'un message texte SMS

1. Lorsque vous répondez à un message texte SMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer l'historique**.

Marquer un message comme ouvert ou non ouvert

Dans une liste de messages, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Mettez un message en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.
- Mettez un champ de date en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**.

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Afficher les messages d'un dossier spécifique

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher le dossier**.
3. Cliquez sur un dossier.
4. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

Messages envoyés

Renvoyer un message

1. Dans un message envoyé, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier le message, cliquez sur **Modifier**. Modifiez le message. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour changer les destinataires, cliquez sur **Modifier**. Mettez un contact en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Changer l'adresse**. Cliquez sur un nouveau contact. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour renvoyer le message sans le modifier, cliquez sur **Envoyer de nouveau**.

Masquer les messages envoyés

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si votre terminal est configuré pour masquer les messages envoyés, ceux-ci continuent à apparaître dans l'historique des messages texte SMS.

Diffusion cellulaire

À propos de la diffusion cellulaire

La diffusion cellulaire a pour but de permettre aux fournisseurs de services mobiles d'envoyer simultanément et par message texte SMS des informations à tous les terminaux BlackBerry® situés dans une zone géographique donnée. Vous pouvez recevoir des messages de diffusion cellulaire contenant un type d'informations spécifique en vous abonnant à un canal de diffusion cellulaire fournissant ce type d'informations. Chaque canal de diffusion cellulaire envoie des messages de diffusion cellulaire différents. Par exemple, un canal de diffusion cellulaire peut régulièrement envoyer les prévisions météorologiques tandis qu'un autre envoie des informations sur la circulation.

Conditions préalables à la diffusion cellulaire

- Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.
- Vérifiez que votre carte SIM est configurée avec un canal de diffusion cellulaire ou que votre fournisseur de services mobiles vous a communiqué l'ID d'un canal de diffusion cellulaire.
- Vérifiez que votre carte SIM prend en charge la langue d'affichage à utiliser pour les messages de diffusion cellulaire.

Activer la diffusion cellulaire

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Diffusion cellulaire**.
3. Définissez le champ **Service de diff. cellulaire** sur **Actif**.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si un canal de diffusion cellulaire apparaît à l'écran, cochez la case située en regard du canal.
 - Si aucun canal de diffusion cellulaire n'apparaît à l'écran, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter un canal**. Saisissez l'ID du canal et un diminutif. Cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez une langue.
6. Cliquez sur **Activer**.

7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver la diffusion cellulaire, définissez le champ **Service de diff. cellulaire** sur **Inactif**. Avant de désactiver la diffusion cellulaire, vérifiez que votre fournisseur de services mobiles n'utilise pas la diffusion cellulaire pour gérer des services, tels que des tarifs préférentiels, en fonction de votre situation géographique.

Ne plus recevoir de messages d'un canal de diffusion cellulaire

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles n'utilise pas le canal de diffusion cellulaire pour gérer des services, tels que des tarifs préférentiels, en fonction de votre situation géographique.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Diffusion cellulaire**.
3. Mettez un canal de diffusion cellulaire en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour ne plus recevoir de messages du canal de diffusion cellulaire, cliquez sur **Désactiver**.
 - Pour supprimer le canal de diffusion cellulaire, cliquez sur **Supprimer le canal**.

Renommer un canal de diffusion cellulaire

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Diffusion cellulaire**.
3. Mettez un canal de diffusion cellulaire en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Définir un diminutif**.
6. Saisissez un nom pour le canal de diffusion cellulaire.
7. Cliquez sur **OK**.

Paramètres des messages

Afficher une adresse plutôt qu'un nom d'affichage

1. Dans un message, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher l'adresse qualifiée**.

Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, cliquez sur un contact. Cliquez sur **Afficher le nom convivial**.

Désactiver l'insertion automatique pour les messages texte SMS

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Désactiver l'insertion automatique** sur **Oui**.

3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Allonger l'historique dans les messages texte SMS

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Nombre d'éléments précédents**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Stocker des messages texte SMS sur votre carte SIM

Si vous configurez votre carte SIM pour qu'elle stocke les messages texte SMS, la carte ne supprime pas les messages SMS lorsque le terminal BlackBerry® les importe dans une liste de messages.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Oui**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ne plus stocker les messages texte SMS sur votre carte SIM, définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Non**. Si vous définissez ce champ sur Non, les messages texte SMS stockés sur la carte SIM sont supprimés après leur importation par le terminal dans une liste de messages.

Demander une notification de remise pour tous les messages texte SMS

Cette option peut ne pas apparaître selon votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Rapports de remise** sur **Actif**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la durée pendant laquelle votre centre de services tente d'envoyer des messages texte SMS

Si vous envoyez un message texte SMS et que celui-ci ne peut pas être remis immédiatement, votre centre de services tente d'envoyer le message texte SMS pendant un certain temps. Vous pouvez définir cette durée dans le champ Période de validité. Cette option peut ne pas apparaître selon votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Période de validité**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir un type de réseau mobile pour l'envoi de messages texte SMS

Cette option peut ne pas apparaître selon votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Réseau utilisé pour l'envoi**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres de la liste de messages

Afficher la suite du texte de la ligne Objet des messages

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Définissez le champ **Afficher l'en-tête de message sur** sur **2 lignes**.
 - Configurez les champs **Afficher l'heure** et **Afficher le nom** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Masquer l'indicateur de nouveaux messages ou de messages non ouverts

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Aucun**.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher de nouveau le nombre de messages non ouverts, définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Non lu**. Pour afficher l'indicateur de nouveaux messages, définissez le champ **Afficher l'indicateur de nouveaux messages** sur **Oui**.

À propos des listes de messages multiples

Si l'option de configuration de messagerie vous le permet, vous pouvez associer votre terminal BlackBerry® à plusieurs comptes de messagerie. Vous pouvez par exemple associer votre terminal à un compte de messagerie professionnel et à un ou plusieurs comptes de messagerie personnels. Si vous associez votre terminal à plusieurs comptes de messagerie, plusieurs listes de messages s'affichent sur votre terminal. Dans une liste de messages spécifique à un compte de messagerie, vous pouvez ouvrir et gérer les e-mails pour ce compte de messagerie. Vous pouvez envoyer des e-mails en utilisant l'adresse e-mail de ce compte. Consultez l' *aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations sur l'association de votre terminal à plusieurs comptes de messagerie.

Si votre thème vous le permet, une liste de messages distincte s'affiche pour les messages SMS et MMS.

Utiliser une ou plusieurs listes de messages

Par défaut, le thème de votre terminal BlackBerry® détermine si les messages texte SMS s'affichent dans la même liste de messages que les e-mails.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour utiliser une seule liste de messages pour tous les messages, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Combiné**.
 - Pour séparer les messages texte SMS des e-mails, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Séparé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la durée de stockage des messages sur votre terminal

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Complétez le champ **Conserver les messages**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour récupérer des messages, définissez le champ **Conserver les messages** sur une période plus longue. Les messages que vous avez reçus sur votre terminal BlackBerry® au cours de la période spécifiée apparaissent dans la liste de messages.

Bloquer les messages entrants

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Enterprise Server, il se peut que vous ne puissiez pas bloquer les messages PIN provenant des contacts de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Cochez la case en regard d'un ou plusieurs types de messages.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Les messages bloqués peuvent contribuer à l'utilisation des données de votre abonnement mobile. Vous pouvez empêcher que les messages soient transférés vers votre terminal sans contribuer à l'utilisation des données en désactivant le transfert des e-mails ou en utilisant des filtres d'e-mail.

Réinitialiser un compteur de message bloqué

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Mettez un type de message en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Réinitialiser le compte** ou **Réinitialiser tous les comptes**.

Raccourcis des messages

Dans un message

- Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.
- Pour répondre à tous, appuyez sur **L**.
- Pour transférer un message, appuyez sur **W**.
- Pour classer un e-mail mis en surbrillance, appuyez sur **C**.
- Pour afficher l'adresse e-mail d'un contact, dans un message, sélectionnez le contact en question. Appuyez sur **Q**. Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, appuyez sur **Q**.

Dans une liste de messages

- Pour ouvrir un message mis en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour rédiger un message à partir d'une liste de messages, appuyez sur **C**.
- Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt + U**.
- Pour afficher les messages reçus, appuyez sur les touches **Alt + I**.
- Pour afficher les messages envoyés, appuyez sur les touches **Alt + O**.
- Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt + V**.
- Pour afficher les messages texte SMS, appuyez sur les touches **Alt + S**.

- Pour afficher les journaux d'appels, appuyez sur les touches **Alt + P**.
- Pour afficher de nouveau tous les messages, appuyez sur la touche **Échap**.

Naviguer dans une liste de messages

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour vous positionner en haut de la liste de messages, appuyez sur **D**.
- Pour vous positionner en bas la liste de messages, appuyez sur **F**.
- Pour passer à la date suivante, appuyez sur **S**.
- Pour passer à la date précédente, appuyez sur **P**.
- Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **N**.
- Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.
- Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

Résolution des problèmes relatifs aux messages

Je ne peux pas envoyer de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Assurez-vous que la numérotation fixe est désactivée.

Je ne reçois pas de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Vérifiez que la mémoire disponible sur la carte SIM est suffisante pour stocker les messages texte SMS reçus.

Certains messages n'apparaissent plus sur le terminal

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si la réconciliation mobile des e-mails est activée et que, dans les options de message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**, les e-mails que vous supprimez dans l'application de messagerie de votre ordinateur sont également supprimés de votre terminal.

Un message ou un fichier joint est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si la mention « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.

Je n'arrive pas à activer la diffusion cellulaire

Votre carte SIM ne prend peut-être pas en charge les langues d'affichage que vous avez sélectionnées pour les messages de diffusion cellulaire.

Décochez la case en regard de toutes les langues qui ne sont pas prises en charge par votre carte SIM.

Je ne peux pas utiliser de raccourci pour afficher un seul type de message dans une liste de messages

Si vous changez de terminal BlackBerry® et que vous restaurez les données de votre ancien terminal sur le nouveau, les raccourcis de la liste de messages de l'ancien terminal remplacent ceux du terminal actuel.

Pour obtenir les raccourcis permettant d'afficher un seul type de message dans une liste de messages, affichez la liste des recherches enregistrées.

Messages MMS

Notions de base sur les messages MMS

À propos des messages MMS

Grâce à un numéro de téléphone MMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages MMS intégrant des fichiers multimédia, comme les fichiers .jpg, .gif, .wbmp, .midi, .vcf (vCard®) ou .ics (iCalendar). Un numéro de téléphone MMS est un numéro de téléphone pour lequel votre fournisseur de services mobiles a autorisé l'envoi et la réception de messages MMS.

Vous pouvez ajouter des images non protégées par copyright à un message MMS, mais la taille de ce dernier ne doit pas dépasser 300 Ko.

Conditions préalables à l'envoi de messages MMS

- Assurez-vous que votre terminal BlackBerry® prend en charge les messages MMS.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur d'accès mobile.

Rechercher votre numéro MMS

Ouvrez le téléphone.

Le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone. Si votre fournisseur de services mobiles a configuré votre terminal BlackBerry® pour les messages MMS, ce numéro est également votre numéro de téléphone MMS.

Ouvrir un message MMS

1. Dans une liste de messages, cliquez sur un message MMS.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

Si le contenu MMS n'apparaît pas à l'ouverture du message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.

Enregistrer le brouillon d'un message

1. Lorsque vous rédigez un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon**.

Envoyer un message MMS

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger MMS**.
3. Si des modèles MMS sont disponibles, cliquez sur un modèle.

4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si le contact ne figure pas dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **[Utilisation unique]**. Cliquez sur **E-mail** ou **Téléphone**. Saisissez une adresse e-mail ou un numéro de téléphone MMS. Appuyez sur la molette.
 - Si le contact figure dans votre carnet d'adresses, cliquez sur un contact. Cliquez sur une adresse e-mail ou un numéro de téléphone MMS.
5. Saisissez un message.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Créer un diaporama dans un message MMS

1. Lors de la rédaction d'un message MMS, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Joindre l'image** ou **Joindre l'audio**.
3. Sélectionnez une image ou un fichier audio.
4. Pour ajouter d'autres images ou fichiers audio, répétez les étapes 1 à 3.
5. Pour personnaliser votre diaporama, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour ajouter une diapositive, mettez en surbrillance le champ vide situé sous la pièce jointe. Saisissez votre texte.
 - Pour modifier la durée d'apparition de la diapositive, définissez-la dans le champ **Modifier la durée**.
 - Pour déplacer un élément sur une diapositive, cliquez sur cet élément. Cliquez sur **Déplacer le champ**. Tournez la molette vers le nouvel emplacement. Appuyez sur la molette.

Enregistrer et envoyer une note vocale

Vous pouvez enregistrer et envoyer des notes vocales d'une durée maximum d'une minute.

1. Dans l'application des notes vocales, cliquez sur **OK**.
2. Enregistrez votre note vocale.
3. Pour interrompre l'enregistrement, cliquez sur la molette. Pour reprendre l'enregistrement, appuyez sur la touche **Échap**.
4. Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Envoyer comme MMS**.

Définir le niveau d'importance d'un message

1. Lorsque vous rédigez un e-mail, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Importance**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Renvoyer un message

1. Dans un message envoyé, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier le message, cliquez sur **Modifier**. Modifiez le message. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour changer les destinataires, cliquez sur **Modifier**. Mettez un contact en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Changer l'adresse**. Cliquez sur un nouveau contact. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour renvoyer le message sans le modifier, cliquez sur **Envoyer de nouveau**.

Enregistrer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Répondre à un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Répondre** ou **Répondre à tous**.

Transférer un message MMS

Vous ne pouvez pas transférer les messages MMS dont le contenu est protégé par copyright.

1. Dans un message MMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Transférer** ou **Transférer en tant que**.

Supprimer un message

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer plusieurs messages

1. Dans une liste de messages, mettez un champ de date en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer précédents**.

Remarque: Les e-mails supprimés à l'aide de la commande Supprimer précédents ne sont pas effacés de l'application de messagerie de votre ordinateur pendant la réconciliation des e-mails.

Marquer un message comme ouvert ou non ouvert

Dans une liste de messages, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Mettez un message en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.
- Mettez un champ de date en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**.

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Afficher les messages d'un dossier spécifique

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher le dossier**.
3. Cliquez sur un dossier.
4. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

Pièces jointes aux messages MMS

Joindre un fichier multimédia à un message MMS

1. Lorsque vous rédigez un message MMS, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Joindre l'image** ou **Joindre l'audio**.
3. Sélectionnez une image ou un fichier audio.

Associer un contact ou joindre un rendez-vous à un message MMS

Vous ne pouvez envoyer que des rendez-vous non-récurrents dans les messages MMS. Si vous y associez une réunion, les participants sont supprimés.

1. Lorsque vous rédigez un message MMS, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour associer un contact, cliquez sur **Attach Contact** (Associer un contact). Cliquez sur un contact.
 - Pour joindre un rendez-vous, cliquez sur **Joindre le rendez-vous**. Sélectionnez un rendez-vous. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Continuer**.

Enregistrer une image provenant d'un message MMS

1. Sélectionnez une image incluse dans un message MMS.
2. Cliquez sur **Enregistrer l'image**.

Ajouter un rendez-vous à votre calendrier à partir d'un message MMS

1. Dans un message MMS, cliquez sur une pièce jointe iCalendar.
2. Cliquez sur **Afficher le rendez-vous**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Ajouter au calendrier**.

Ajouter un contact à votre carnet d'adresses à partir d'un message MMS

1. Dans un message MMS, cliquez sur une pièce jointe vCard®.
2. Cliquez sur **Afficher la pièce jointe**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Ajouter un contact**.

Paramètres des messages

Demander une notification de remise ou de lecture pour un message MMS

1. Lors de la rédaction d'un message MMS, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour recevoir une notification lorsque le message a été remis au destinataire, définissez le champ **Confirmer la remise** sur **Oui**.
 - Pour recevoir une notification lorsque le message a été ouvert par le destinataire, définissez le champs **Confirmer la lecture** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Demander une notification de remise ou de lecture pour tous les messages MMS

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**.
2. Dans la section **Notifications**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour envoyer une notification de remise ou de lecture à la demande d'un expéditeur, définissez sur **Oui** les champs **Autoriser confirmation de remise** et **Autoriser confirmation de lecture**.

- Pour demander une notification de remise ou de lecture lors de l'envoi de messages MMS, définissez sur **Oui** les champs **Confirmer la remise** et **Confirmez la lecture**.
3. Appuyez sur la molette.
 4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher une adresse plutôt qu'un nom d'affichage

1. Dans un message, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher l'adresse qualifiée**.

Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, cliquez sur un contact. Cliquez sur **Afficher le nom convivial**.

Afficher la taille d'un message MMS avant de l'envoyer

1. Dans un message MMS, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Taille estimée indique la taille du message MMS.

Interrompre la réception de messages MMS en cas d'itinérance

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**.
2. Définissez les champs **Réception multimédia** et **Récupération automatique** sur **Local uniquement**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres de la liste de messages

Afficher la suite du texte de la ligne Objet des messages

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Définissez le champ **Afficher l'en-tête de message sur** sur **2 lignes**.
 - Configurez les champs **Afficher l'heure** et **Afficher le nom** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Masquer l'indicateur de nouveaux messages ou de messages non ouverts

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Aucun**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher de nouveau le nombre de messages non ouverts, définissez le champ **Afficher le nombre de messages** sur **Non lu**. Pour afficher l'indicateur de nouveaux messages, définissez le champ **Afficher l'indicateur de nouveaux messages** sur **Oui**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos des listes de messages multiples

Si l'option de configuration de messagerie vous le permet, vous pouvez associer votre terminal BlackBerry® à plusieurs comptes de messagerie. Vous pouvez par exemple associer votre terminal à un compte de messagerie professionnel et à un ou plusieurs comptes de messagerie personnels. Si vous associez votre terminal à plusieurs comptes de messagerie, plusieurs listes de messages s'affichent sur votre terminal. Dans une liste de messages spécifique à un compte de messagerie, vous pouvez ouvrir et gérer les e-mails pour ce compte de messagerie. Vous pouvez envoyer des e-mails en utilisant l'adresse e-mail de ce compte. Consultez l' *aide en ligne de BlackBerry Internet Service* pour plus d'informations sur l'association de votre terminal à plusieurs comptes de messagerie.

Si votre thème vous le permet, une liste de messages distincte s'affiche pour les messages SMS et MMS.

Utiliser une ou plusieurs listes de messages

Par défaut, le thème de votre terminal BlackBerry® détermine si les messages texte SMS s'affichent dans la même liste de messages que les e-mails.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour utiliser une seule liste de messages pour tous les messages, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Combiné**.
 - Pour séparer les messages texte SMS des e-mails, définissez le champ **Boîtes de réception e-mail et SMS** sur **Séparé**.
5. Appuyez sur la molette.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la durée de stockage des messages sur votre terminal

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Complétez le champ **Conserver les messages**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour récupérer des messages, définissez le champ **Conserver les messages** sur une période plus longue. Les messages que vous avez reçus sur votre terminal BlackBerry® au cours de la période spécifiée apparaissent dans la liste de messages.

Masquer les messages envoyés

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si votre terminal est configuré pour masquer les messages envoyés, ceux-ci continuent à apparaître dans l'historique des messages texte SMS.

Bloquer des messages MMS

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**.
2. Dans la section **Filtrage des messages**, cochez la case **Rejeter les messages anonymes** ou **Rejeter les publicités**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Bloquer les messages entrants

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Enterprise Server, il se peut que vous ne puissiez pas bloquer les messages PIN provenant des contacts de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Cochez la case en regard d'un ou plusieurs types de messages.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Les messages bloqués peuvent contribuer à l'utilisation des données de votre abonnement mobile. Vous pouvez empêcher que les messages soient transférés vers votre terminal sans contribuer à l'utilisation des données en désactivant le transfert des e-mails ou en utilisant des filtres d'e-mail.

Réinitialiser un compteur de message bloqué

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Mettez un type de message en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Réinitialiser le compte** ou **Réinitialiser tous les comptes**.

Raccourcis des messages

Dans un message

- Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.
- Pour répondre à tous, appuyez sur **L**.
- Pour transférer un message, appuyez sur **W**.
- Pour classer un e-mail mis en surbrillance, appuyez sur **C**.
- Pour afficher l'adresse e-mail d'un contact, dans un message, sélectionnez le contact en question. Appuyez sur **Q**. Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, appuyez sur **Q**.

Dans une liste de messages

- Pour ouvrir un message mis en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour rédiger un message à partir d'une liste de messages, appuyez sur **C**.
- Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt + U**.
- Pour afficher les messages reçus, appuyez sur les touches **Alt + I**.
- Pour afficher les messages envoyés, appuyez sur les touches **Alt + O**.
- Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt + V**.
- Pour afficher les messages texte SMS, appuyez sur les touches **Alt + S**.
- Pour afficher les journaux d'appels, appuyez sur les touches **Alt + P**.
- Pour afficher de nouveau tous les messages, appuyez sur la touche **Échap**.

Naviguer dans une liste de messages

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour vous positionner en haut de la liste de messages, appuyez sur **D**.
- Pour vous positionner en bas la liste de messages, appuyez sur **F**.
- Pour passer à la date suivante, appuyez sur **S**.
- Pour passer à la date précédente, appuyez sur **P**.

- Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **N**.
- Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.
- Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

Résolution des problèmes relatifs aux messages

Je n'arrive pas à envoyer de messages

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si la commande permettant d'envoyer des messages n'apparaît pas, assurez-vous d'avoir ajouté une adresse e-mail ou un PIN pour le contact.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Générez une clé de cryptage.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Renvoyez le message.

Je ne peux pas recevoir de message

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Si vous utilisez des filtres d'e-mail, vérifiez que les options des filtres sont correctement définies.
- Vérifiez que le transfert d'e-mails est activé et que vous avez sélectionné tous les dossiers des e-mails, y compris votre boîte de réception, comme dossiers desquels vous souhaitez recevoir les e-mails.

- Vérifiez que votre terminal ne bloque pas les messages. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Il m'est impossible de joindre un fichier à un message MMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que le fichier porte l'extension .vcf (vCard®), .ics (iCalendar) ou qu'il s'agit d'un fichier multimédia (par exemple, un fichier .jpg, .gif ou .midi).
- Assurez-vous que la taille du fichier ne dépasse pas 300 Ko.
- Assurez-vous que le fichier n'est pas protégé par copyright.
- Si des modèles MMS sont disponibles pour votre terminal BlackBerry®, utilisez un modèle vierge pour composer votre message MMS.

Certains messages n'apparaissent plus sur le terminal

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si la réconciliation mobile des e-mails est activée et que, dans les options de message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**, les e-mails que vous supprimez dans l'application de messagerie de votre ordinateur sont également supprimés de votre terminal.

Un message ou un fichier joint est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si la mention « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.

Je ne peux pas utiliser de raccourci pour afficher un seul type de message dans une liste de messages

Si vous changez de terminal BlackBerry® et que vous restaurez les données de votre ancien terminal sur le nouveau, les raccourcis de la liste de messages de l'ancien terminal remplacent ceux du terminal actuel.

Pour obtenir les raccourcis permettant d'afficher un seul type de message dans une liste de messages, affichez la liste des recherches enregistrées.

Saisie

Notions de base sur la saisie

Saisir un symbole

1. Appuyez sur la touche **Symbole**.
2. Saisissez la lettre affichée sous le symbole.

Saisir un caractère accentué ou spécial

Pour saisir un caractère accentué ou spécial, maintenez la touche alphabétique enfoncée et tournez la molette. Par exemple, pour saisir ü, maintenez la touche **U** enfoncée et faites tourner la molette jusqu'à ce que la lettre ü apparaisse.

Créer un lien pour un code PIN

Lorsque vous saisissez du texte, saisissez **pin:**, puis le code PIN.

Créer un lien de numéro de téléphone pour une conférence téléphonique

1. Saisissez le numéro de téléphone-passerelle de la conférence téléphonique.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Saisissez **X** et le code d'accès.
 - Insérez une pause ou attendez avant de saisir le code d'accès.

Remarque: Si vous ajoutez une pause ou que vous attendez lors de la création d'un lien de numéro de téléphone pour une conférence dans un message, un rendez-vous ou une réunion, saisissez **Tél** : avant le numéro de téléphone-passerelle de la conférence téléphonique. Ne saisissez pas d'espace entre Tél : et le numéro de téléphone.

Couper ou copier du texte

1. Appuyez sur la molette en gardant le texte surligné.
2. Cliquez sur **Couper** ou sur **Copier**.

Coller ce texte

1. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer le texte coupé ou copié.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Coller**.

Effacer un champ

1. Pendant la saisie du texte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Effacer le champ**.

Mettre une ligne de texte en surbrillance

1. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez mettre la ligne de texte en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Sélectionner**.
4. Tournez la molette.

Mettre du texte en surbrillance caractère par caractère

1. Placez le curseur à l'endroit où vous voulez mettre le texte en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Sélectionner**.
4. Appuyez sur la touche **Alt** et maintenez-la enfoncée tout en faisant tourner la molette.

Annuler la sélection d'un texte

1. Cliquez sur la molette en gardant le texte sélectionné.
2. Cliquez sur **Annuler la sélection**.

Définir la vitesse du curseur

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Vitesse du clavier**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir le symbole de devise par défaut

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Touche Devise**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activer les sons du clavier

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.

2. Configurez le champ **Son du clavier** sur **Actif**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Utiliser les touches de raccourci sur l'écran d'accueil

Par défaut, vous pouvez composer des numéros de téléphone à partir de l'écran d'accueil. Si votre thème utilise une liste d'applications, vous pouvez toujours utiliser les touches de raccourci dans la liste d'applications.

1. Sur le téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Définissez la valeur du champ **Composer depuis l'écran d'accueil** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour pouvoir à nouveau composer des numéros depuis l'écran d'accueil, définissez le champ **Composer depuis l'écran d'accueil** sur **Oui**.

Méthodes de saisie

À propos de la saisie en arabe ou en russe

Si votre logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues et que votre clavier affiche les lettres arabes et russes, vous pouvez saisir du texte dans ces deux langues à l'aide de la méthode de saisie SureType® ou de la méthode de saisie normale.

Lorsque vous utilisez la méthode de saisie SureType, appuyez une seule fois sur la touche correspondant à chaque lettre d'un mot même si cette touche comporte deux lettres. Lors de la saisie, la liste des combinaisons de lettres et des mots possibles s'affichent à l'écran. La technologie SureType sélectionne les combinaisons de lettres ou les mots dans la liste en fonction du contexte. Si vous essayez de saisir un mot ou une combinaison de lettres (par exemple, une adresse e-mail ou une abréviation) que la technologie SureType ne reconnaît pas, vous pouvez utiliser la liste qui apparaît à l'écran pour composer le mot lettre par lettre. La technologie SureType est conçue pour « apprendre » de nouveaux mots ou combinaisons de lettres que vous saisissez et les ajouter à votre liste de mots personnalisée.

Lorsque vous utilisez le mode de saisie normale, appuyez une fois sur la touche alphabétique pour saisir la première lettre de la touche et deux fois pour saisir la deuxième lettre, si la touche comporte une deuxième lettre.

La technologie SureType est la méthode de saisie utilisée par défaut pour la plupart des champs. La méthode de saisie normale est la méthode par défaut pour les numéros de téléphone et les mots de passe. Vous pouvez utiliser la méthode de saisie normale pour tous les champs.

Saisir du texte en arabe ou en russe à l'aide de la technologie SureType

Vérifiez que votre clavier affiche bien les lettres arabes ou russes.

1. Appuyez sur la touche correspondant à chaque lettre d'un mot jusqu'à ce que la totalité du mot s'affiche.
2. Si votre terminal BlackBerry® ne reconnaît pas le mot que vous avez saisi, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour mettre en surbrillance un élément dans la liste qui s'affiche au cours de la saisie, tournez la molette.
- Pour sélectionner un élément mis en surbrillance dans la liste qui s'affiche au cours de la saisie et poursuivre la saisie du même mot, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour sélectionner un élément en surbrillance dans la liste qui s'affiche au cours de la saisie et commencer la saisie d'un nouveau mot, appuyez sur la touche **Espace**.

Saisir du texte en arabe ou en russe à l'aide de la méthode de saisie normale

Vérifiez que votre clavier affiche bien les lettres arabes ou russes.

Si vous utilisez la méthode de saisie normale ou si vous saisissez un numéro de téléphone ou un mot de passe, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez une fois sur une touche alphabétique pour taper la première lettre figurant sur la touche.
- Appuyez deux fois sur une touche alphabétique pour taper la deuxième lettre figurant sur la touche.

Changer de méthode de saisie

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour utiliser la méthode de saisie normale, définissez le champ de **langue de saisie** sur **<Langue> Insertion normale**.
 - Pour utiliser la méthode de saisie SureType®, définissez le champ de **langue de saisie** sur **<Langue>**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la langue de saisie

Vérifiez que le logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez la **langue de saisie**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Liste de mots

À propos de la liste de mots personnalisée

Vous pouvez également ajouter manuellement des mots ou des combinaisons de lettres à la liste de mots personnalisée.

Votre terminal supprime de la liste de mots personnalisée les mots que vous n'utilisez pas.

Ajouter une entrée à la liste de mots personnalisée

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Liste de mots personnalisée**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Tapez un mot ou une combinaison de lettres.
5. Appuyez sur la molette.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier une entrée de la liste de mots personnalisée

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Liste de mots personnalisée**.
2. Cliquez sur une entrée de la liste de mots personnalisée.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez l'entrée de la liste de mots personnalisée.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une entrée de la liste de mots personnalisée

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Liste de mots personnalisée**.
2. Mettez une entrée de la liste de mots personnalisée en surbrillance.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer toutes les entrées de la liste de mots personnalisée

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Liste de mots personnalisée**.
2. Mettez une entrée de la liste de mots personnalisée en surbrillance.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Effacer la liste de mots personnalisée**.

Ne plus afficher les contacts dans la liste qui apparaît au cours de la saisie

Par défaut, votre terminal BlackBerry® reconnaît les contacts lorsque vous les saisissez.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Cliquez sur **Options de saisie**.
3. Définissez le champ **Utiliser le carnet d'adresses comme source de données** sur **Inactif**.

4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ne plus ajouter automatiquement des entrées à la liste de mots personnalisée

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Cliquez sur **Options de saisie**.
3. Définissez les champs **Apprentissage automatique de mots** et **Apprentissage automatique des mots à partir des messages** sur **Inactif**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Insertion automatique

À propos de l'insertion automatique

La fonction Insertion automatique permet de remplacer automatiquement du texte spécifique que vous saisissez par des entrées préchargées. Si vous saisissez du texte pouvant être remplacé par une entrée d'insertion automatique, le texte est modifié une fois que vous appuyez sur la touche Espace.

Votre terminal BlackBerry® comporte des entrées d'insertion automatique intégrées qui corrigent les fautes courantes. Par exemple, l'insertion automatique remplace lse par les. Vous pouvez créer des entrées d'insertion automatique pour vos erreurs de frappe ou abréviations courantes. Par exemple, vous pouvez créer une entrée d'insertion automatique qui remplace à+ par à plus tard.

Créer une entrée d'insertion automatique

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Insertion automatique**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Dans le champ **Remplacer**, tapez le texte à remplacer.
5. Dans le champ **Par**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Saisissez le nouveau texte.
 - Pour insérer une macro (par exemple, la date ou l'heure actuelle), appuyez sur la molette. Cliquez sur **Insérer la macro**.
6. Dans le champ **En utilisant**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour que la casse de l'entrée respecte votre saisie, cliquez sur **Casse spécifiée**.
 - Pour que la casse de l'entrée dépende du contexte, cliquez sur **Correct. auto**.
7. Définissez la langue.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier une entrée d'insertion automatique

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Insertion automatique**.
2. Cliquez sur une entrée d'insertion automatique.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez l'entrée d'insertion automatique.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une entrée d'insertion automatique

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Insertion automatique**.
2. Mettez en surbrillance une entrée d'insertion automatique.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

Annuler une insertion automatique

Appuyez deux fois sur la touche **Retour arrière/Suppr.**

Désactiver l'insertion automatique pour les messages texte SMS

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Désactiver l'insertion automatique** sur **Oui**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Raccourcis de saisie

- Pour insérer un point, appuyez deux fois sur la touche **Espace**. La lettre suivante est mise en majuscule.
- Pour mettre une lettre en majuscule, maintenez la touche alphabétique enfoncée jusqu'à ce que la lettre s'affiche en majuscule.
- Pour saisir l'autre caractère d'une touche, appuyez sur la touche **Alt** et sur la touche du caractère.
- Pour saisir un caractère accentué ou spécial, maintenez la touche alphabétique enfoncée et tournez la molette. Par exemple, pour saisir ü, maintenez la touche **U** enfoncée et faites tourner la molette jusqu'à ce que la lettre ü apparaisse. Relâchez la touche alphabétique lorsque le caractère accentué ou spécial apparaît.
- Pour saisir un chiffre dans un champ numérique, appuyez sur une touche numérique. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche Alt.
- Pour saisir un chiffre dans un champ de mot de passe, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche numérique.
- Pour activer le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur les touches **Alt** et **Maj gauche**.

- Pour activer le verrouillage des majuscules, appuyez sur les touches **Alt + Maj droite**.
- Pour désactiver le verrouillage du pavé numérique ou des majuscules, appuyez sur la touche **Maj**.
- Pour modifier la langue de saisie, dans l'écran Langue, vérifiez que le champ **Utiliser le raccourci de la langue de saisie** est bien défini sur **Oui**. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Entrée**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et mettez une langue en surbrillance. Relâchez la touche **Alt**.

Insérer des symboles

- Pour insérer le symbole @ ou un point dans un champ d'adresse e-mail, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour saisir un symbole, appuyez sur la touche **Symbole**. Saisissez la lettre affichée sous le symbole.
- Pour saisir le symbole de devise affecté à la touche **Devise**, appuyez sur la touche **Devise**.

Utiliser du texte

- Pour mettre en surbrillance une ligne de texte, appuyez sur la touche **Maj** et faites tourner la molette.
- Pour mettre en surbrillance un texte caractère par caractère, maintenez la touche **Maj** enfoncée et faites tourner la molette.
- Pour annuler une sélection de texte, appuyez sur la touche **Échap**.
- Pour couper lors de la saisie le texte mis en surbrillance, appuyez sur les touches **Maj + Retour arrière/Suppr**.
- Pour copier du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Alt** et appuyez sur la molette.
- Pour coller du texte mis en surbrillance au moment de la saisie, appuyez sur la touche **Maj** et appuyez sur la molette.

Recherche

À propos de la recherche

Vous pouvez effectuer des recherches multi-critères dans la liste de messages, puis enregistrer les critères de recherche à toutes fins utiles. Vous pouvez également rechercher des contacts ou tous les messages contenant le même objet.

Vous pouvez utiliser l'application de recherche pour rechercher des messages, des contacts, des entrées de calendrier, des tâches et des mémos sur votre terminal BlackBerry®. Vous pouvez également gérer les contacts, les entrées de calendrier, les tâches et les mémos à partir de la liste des résultats de la recherche.

Rechercher des messages

Vous pouvez enregistrer vos critères de recherche pour pouvoir relancer la recherche ultérieurement.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Définissez les critères de recherche.
4. Appuyez sur la molette.
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour enregistrer les critères de recherche, cliquez sur **Enregistrer**. Ajoutez un titre. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.
 - Pour lancer une recherche dans la liste de messages sans enregistrer vos critères de recherche, cliquez sur **Recherche**.
 - Pour lancer une recherche dans la liste de messages en utilisant les critères de votre dernière recherche, cliquez sur **Dernier**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher**.

Pour arrêter une recherche en cours, appuyez sur la touche **Échap**.

Critères de recherche

Nom:

Spécifiez un ou plusieurs contacts ou adresses e-mail à rechercher dans les messages. Vous pouvez également saisir une partie du nom du contact pour élargir les résultats de la recherche.

Dans:

Spécifiez dans quel champ d'adresse rechercher le nom.

Objet :

Tapez le texte à rechercher dans l'objet des messages.

Message:

Saisissez le texte à rechercher le corps des messages.

Service:

Si votre terminal BlackBerry® est associé à plusieurs comptes de messagerie, spécifiez le type de compte de messagerie dans lequel rechercher les messages.

Dossier :

Spécifiez les dossiers dans lesquels rechercher les messages.

Afficher:

Spécifiez les types de message à rechercher.

Type:

Spécifiez quels messages rechercher.

Afficher la liste des recherches enregistrées

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Rappeler**.

Modifier une recherche enregistrée

1. Dans la liste des recherches enregistrées, mettez une recherche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier la recherche**.
4. Modifiez les critères de recherche.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une recherche enregistrée

1. Dans la liste des recherches enregistrées, mettez une recherche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer la recherche**.

Rechercher des messages par contact ou par objet

1. Dans la liste de messages, mettez un message en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
 - **Rechercher l'expéditeur**
 - **Rechercher le destinataire**
 - **Rechercher l'objet**

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Rechercher des données d'organiseur et des messages contenant des informations spécifiques

1. Dans l'application de recherche, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans le champ **Texte**, saisissez le texte ou le numéro de téléphone à rechercher.
 - Dans le champ **Nom**, tapez un nom de contact à rechercher.
2. Sélectionnez une ou plusieurs applications.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Rechercher**.

Remarque: Si vous saisissez plusieurs mots dans le champ **Texte** ou **Nom**, seuls les éléments contenant tous les mots s'affichent.

Le terminal BlackBerry® n'effectue pas la recherche dans les pièces jointes lors d'une recherche sur les messages.

Pour arrêter une recherche en cours, appuyez sur la touche **Échap**.

Raccourcis de recherche

- Pour rechercher un contact dans la liste des contacts, saisissez son nom ou ses initiales séparées par un espace.
- Pour rechercher du texte dans un message ou dans un mémo, appuyez sur **S**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe ou une page Web, appuyez sur **T**.
- Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **T**.

Pièces jointes

Notions de base sur les pièces jointes

À propos des pièces jointes

Vous pouvez afficher plusieurs types de fichiers joints sur votre terminal BlackBerry®, parmi lesquels les fichiers avec les extensions .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, .vcf et .xls. Vous pouvez également afficher les fichiers joints avec les extensions .bmp, .gif, .jpg, .png, .tif et .wmf et lire les fichiers .wav.

Si vous enregistrez un e-mail contenant une pièce jointe que vous avez ouverte, l'e-mail et la pièce jointe sont stockés dans la mémoire du terminal jusqu'à ce que vous supprimiez l'e-mail.

Ouvrir une pièce jointe

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Internet Service ou un serveur BlackBerry Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur système.

1. Dans un message, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe**.
3. Si le message contient plus d'une pièce jointe, dans l'écran Pièces jointes, cliquez sur une pièce jointe. Cliquez sur **Récupérer**.

Suivre un lien inclus dans une pièce jointe

Certaines pièces jointes peuvent contenir des liens vers des tableaux, des images, des notes de bas de page, des zones de texte ou encore des commentaires intégrés.

1. Dans une pièce jointe, cliquez sur un lien.
2. Cliquez sur **Récupérer**.

Pour revenir à la pièce jointe, appuyez sur la touche **Échap**.

Afficher les propriétés d'une pièce jointe

Vous pouvez afficher les propriétés de la pièce jointe, telles que la taille, le nom de l'auteur et la date de publication.

1. Dans une pièce jointe, appuyez sur la molette.
2. Appuyez sur **Récupérer les infos** ou **Afficher les infos**.

Définir les options de polices pour une pièce jointe

1. Dans une pièce jointe, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez les champs de police.

4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Documents envoyés en pièces jointes

Saisir un mot de passe pour un fichier .pdf protégé envoyé en pièce jointe

Il est possible d'ouvrir des fichiers .pdf protégés par un mot de passe créés avec Adobe® Acrobat® version 4.0 ou antérieure.

1. Lorsque le message « Document protégé par un mot de passe » apparaît, appuyez sur la touche **Échap**.
2. Cliquez sur **Mot de passe**.
3. Tapez le mot de passe.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Récupérer**.
7. Cliquez sur **Oui**.

Afficher le suivi des modifications d'un document

1. Dans un document, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher les modifications**.

Pour masquer le suivi des modifications, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer les modifications**.

Afficher la table des matières dans un document

Selon le type de document, il se peut que vous ne puissiez pas afficher la table des matières.

1. Dans un document, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Table des matières**.

Pour accéder à un en-tête spécifique, cliquez sur l'en-tête. Cliquez sur **Afficher**.

Feuilles de calcul jointes

Aller dans une cellule spécifique

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. puis sur **Atteindre la cellule**.
3. Saisissez les coordonnées de la cellule.
4. Appuyez sur la molette.

Afficher le contenu d'une cellule

1. Dans une cellule sur une feuille de calcul, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher la cellule**.

Afficher une liste des feuilles de calcul

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Table des matières**.

Pour accéder à une feuille de calcul spécifique, sélectionnez-la. Cliquez sur **Afficher**.

Changer de feuille de calcul

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Feuille suiv.** ou **Feuille préc.**.

Modifier la taille d'une colonne

Dans une feuille de calcul, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier la taille d'une colonne, cliquez sur l'étiquette de cette colonne. Choisissez une taille.
- Pour afficher l'intégralité du texte d'une colonne, cliquez sur l'étiquette de cette colonne. Cliquez sur **Ajuster**.
- Pour modifier la taille de toutes les colonnes d'une feuille de calcul, cliquez sur l'étiquette de colonne non marquée dans le coin supérieur gauche de la feuille de calcul. Choisissez une taille.
- Pour changer la taille de colonne pour toutes les feuilles de calcul, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Options**. Définissez le champ **Largeur des colonnes**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les options d'affichage pour une feuille de calcul

1. Dans une feuille de calcul, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher le quadrillage dans la feuille de calcul, configurez le champ **Afficher le quadrillage** sur **Oui**.
 - Pour libeller les lignes à l'aide de nombres et les colonnes à l'aide de lettres, configurez le champ **Afficher les étiquettes** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
 5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pièces jointes multimédias

Afficher une liste de pages dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages

Affichez une liste de pages dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages, telle qu'un fax numérisé enregistré au format .tif.

1. Dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Table des matières**.

Pour accéder à une page spécifique, cliquez sur une page. Cliquez sur **Afficher**.

Changer de page dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages

1. Dans une pièce jointe au format .tif s'étalant sur plusieurs pages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Page suiv.** or **Page préc..**

Agrandir une section d'une image

1. Dans une pièce jointe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Faites tourner la molette vers le haut pour faire un zoom avant dans la pièce jointe.
4. Appuyez sur la molette.
5. Appuyez de nouveau sur la molette.
6. Cliquez sur **Améliorer**.

Présentations jointes

Changer de mode d'affichage

1. Dans une présentation, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour afficher uniquement le texte d'une présentation, cliquez sur **Afficher le texte**.
 - Pour afficher à la fois le texte et les diapositives d'une présentation, cliquez sur **Afficher les deux**.

- Pour afficher une présentation dans son format d'origine, cliquez sur **Afficher les diapositives**.

Basculer entre des diapositives

1. Dans une présentation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Diapositive suiv.** ou **Diapositive préc.**

Faire pivoter une diapositive

1. Lorsque vous affichez une présentation en mode diaporama, cliquez sur une diapositive.
2. Cliquez sur **Faire pivoter**.

Effectuer un zoom avant ou arrière à partir d'une diapositive

1. Lorsque vous affichez une présentation en mode diaporama, cliquez sur une diapositive.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Tournez la molette.

Pour afficher la diapositive dans sa taille d'origine, appuyez deux fois sur la molette. Cliquez sur **Zoom 1:1**.

Enregistrer une diapositive

1. Lorsque vous affichez une présentation en mode diaporama, cliquez sur une diapositive.
2. Cliquez sur **Enregistrer l'image**.
3. Entrez un nom pour le fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pièces jointes de carnet d'adresses vCard

À propos des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Les pièces jointes vCard® (fichiers .vcf) contiennent des informations pour un utilisateur donné. Lorsque vous ajoutez une pièce jointe de vCard à un message, les destinataires de votre e-mail ont alors accès à vos informations de contact et peuvent les ajouter au carnet d'adresses de leur terminal BlackBerry®. Lorsque vous ouvrez un e-mail qui contient une pièce jointe vCard, une icône représentant un livre et portant le nom du contact apparaît à la fin du message.

Ouvrir une pièce jointe de carnet d'adresses vCard

1. Dans un message, cliquez sur une pièce jointe vCard®.
2. Cliquez sur **Afficher la pièce jointe**.

Ajouter un contact à votre carnet d'adresses à partir d'une pièce jointe de carnet d'adresses vCard

1. Dans une pièce jointe vCard® appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses** ou **Mettre à jour l'adresse**.

Raccourcis sur les pièces jointes

- Pour effectuer une recherche textuelle dans une pièce jointe, appuyez sur **T**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe, appuyez sur **G**.

Dans une feuille de calcul

- Pour passer à une cellule spécifique, appuyez sur **G**.
- Pour afficher le contenu d'une cellule, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour changer de feuille de calcul, appuyez sur **V**. Sélectionnez une feuille de calcul Appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour afficher des colonnes ou des lignes cachées, appuyez sur **H**.
- Pour masquer de nouveau des colonnes ou des lignes, appuyez sur **H**.

Dans une présentation

- Pour basculer entre les différents modes d'affichage d'une présentation, appuyez sur **M**.
- Pour passer à la diapositive suivante, appuyez sur **N**.
- Pour passer à la diapositive précédente, appuyez sur **P**.
- Pour atteindre la dernière position du curseur après avoir fermé puis rouvert une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives. Appuyez sur **G**.

Dépannage des pièces jointes

Une barre de contenu ignoré apparaît dans un document

Des contenus supplémentaires sont disponibles au téléchargement pour votre terminal BlackBerry®.

Pour télécharger ce contenu, cliquez sur la barre de contenu ignoré. Cliquez sur **Suite**.

Un message ou un fichier joint est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si la mention « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.

Un point d'interrogation apparaît sur une diapositive

Si votre terminal BlackBerry® n'a pas téléchargé la diapositive, un point d'interrogation apparaît à la place de cette diapositive.

Pour afficher la diapositive, mettez-la en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.

Synchronisation

À propos de la synchronisation

La fonction de synchronisation mobile des données permet de synchroniser les données de l'organiseur (contacts, entrées du calendrier, tâches et mémos) entre votre terminal BlackBerry® et l'application de messagerie de votre ordinateur sur le réseau mobile.

La fonction de réconciliation mobile des e-mails permet de réconcilier les e-mails entre votre terminal et l'application de messagerie de votre ordinateur sur le réseau mobile. Lorsque vous classez ou supprimez des e-mails sur votre terminal, ils le sont également dans votre application de messagerie. De la même manière, les changements que vous faites dans les e-mails de l'application de messagerie de votre ordinateur sont répercutés sur votre terminal.

Si la synchronisation de données sans fil ou la réconciliation d'e-mails mobiles ne sont pas disponibles sur votre terminal ou s'ils sont désactivés, vous pouvez utiliser l'outil de synchronisation du BlackBerry Desktop Manager. Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour de plus amples informations.

Conditions préalables de la réconciliation mobile des e-mails

- Si votre terminal BlackBerry® est associé au service BlackBerry Internet Service, vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.
- Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Enterprise Server, vérifiez que BlackBerry Enterprise Server prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Réconcilier les e-mails sur le réseau mobile

Configurez l'option Réconciliation mobile pour chaque compte de messagerie intégré à votre terminal BlackBerry®.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.
4. Configurez le champ **Réconciliation mobile** sur **Actif**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour arrêter la réconciliation mobile des e-mails sur le réseau mobile, définissez le champ **Réconciliation mobile** sur **Inactif**.

Supprimer les e-mails sur le réseau mobile

Configurez l'option Suppression activée pour chaque adresse e-mail associée à votre terminal BlackBerry®.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.

4. Définissez le champ **Suppression activée**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Un court instant est nécessaire pour que les messages soient supprimés du réseau mobile.

Pour supprimer les messages de votre terminal uniquement, définissez le champ **Suppression activée** sur **Terminal mobile**.

Conditions préalables à la synchronisation mobile des données

- Vérifiez que vous avez synchronisé vos données de l'organiseur à l'aide de l'outil de synchronisation de BlackBerry® Desktop Manager. Pour plus d'informations, voir *l'Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.
- Vérifiez que votre terminal BlackBerry est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Synchroniser les données de l'organiseur sur le réseau mobile

1. Dans le carnet d'adresses, le calendrier, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez le champ **Synchronisation mobile** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour arrêter la synchronisation des données de l'organiseur sur le réseau mobile, définissez le champ **Synchronisation mobile** sur **Non**.

À propos des conflits de synchronisation

Un conflit de synchronisation se produit lorsque vous changez le même e-mail ou les mêmes données de l'organiseur sur votre terminal BlackBerry® et sur l'application de messagerie de votre ordinateur.

Si vous réconciliez vos e-mails à l'aide de la réconciliation mobile sur votre terminal, vous pouvez définir si les e-mails de votre terminal ou de votre ordinateur ont priorité en cas de conflit de réconciliation d'e-mails.

Si vous synchronisez vos données d'organiseur à l'aide de la synchronisation mobile des données, les données de l'organiseur de votre ordinateur ont priorité sur celles de votre terminal en cas de conflit de synchronisation des données.

Gérer les conflits de réconciliation des e-mails

Configurez l'option En cas de conflits pour chaque adresse e-mail associée à votre terminal BlackBerry®.

1. Dans la liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.
4. Définissez le champ **En cas de conflits**.

5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gérer les conflits de synchronisation des données

Vous pouvez définir la façon dont les conflits entre les données de l'organiseur sont résolues en désactivant la synchronisation de données sans fil, en configurant les options de résolution des conflits et en synchronisant les données de l'organiseur à l'aide de l'outil de synchronisation de BlackBerry Desktop Manager. Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour plus d'informations sur la gestion des conflits de synchronisation des données de l'organiseur.

À propos de la sauvegarde et de la restauration des données du terminal

Si vous avez installé BlackBerry® Desktop Software sur votre ordinateur, vous pouvez sauvegarder et restaurer la plupart des données présentes sur votre terminal BlackBerry, notamment les messages, les données de l'organiseur, les polices, les recherches enregistrées et les signets du navigateur à l'aide de l'outil Sauvegarde et restauration de BlackBerry Desktop Manager. Pour plus d'informations, voir l'*Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software*.

Si votre terminal est associé à un compte de messagerie qui utilise un serveur BlackBerry Enterprise Server, vous pouvez restaurer les données synchronisées de l'organiseur sur votre terminal via le réseau mobile. Pour restaurer les données synchronisées de l'organiseur sur le réseau mobile, vous devez avoir un mot de passe d'activation Enterprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Conditions préalables de restauration des données sans fil

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure.
- Vérifiez que votre administrateur système vous a fourni un mot de passe d'activation Enterprise.
- Vérifiez que votre terminal est connecté au réseau sans fil.

Supprimer toutes les données du terminal

Vérifiez que vous disposez d'une sauvegarde des données de votre terminal BlackBerry®.

ATTENTION: Si vous avez activé la protection du contenu, la suppression de toutes les données du terminal peut prendre jusqu'à une heure. Une fois que la suppression est lancée, il est impossible de l'arrêter. Si vous réinitialisez votre terminal, la suppression continue après la réinitialisation.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Effacer le contenu du terminal mobile**.
5. Cliquez sur **Continuer**.
6. Tapez **blackberry**.

Vider le dossier des éléments supprimés de votre ordinateur à partir de votre terminal

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie qui utilise BlackBerry Enterprise Server prenant en charge cette fonctionnalité et que la réconciliation mobile des e-mails est activée. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Purger les éléments supprimés**.
6. Cliquez sur **Oui**.

Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation

Les e-mails ne sont pas réconciliés sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Réconciliez manuellement les e-mails. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réconcilier maintenant**.

Je ne reçois pas les e-mails des dossiers personnels de mon ordinateur

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie Microsoft® Outlook®, vous devez utiliser l'outil de synchronisation de BlackBerry Desktop Manager pour réconcilier des messages électroniques dans des dossiers personnels. Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour de plus amples informations.

Les e-mails ne sont pas supprimés du réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous supprimez plusieurs e-mails de votre terminal BlackBerry®, sélectionnez les e-mails et appuyez sur la touche de **retour arrière/suppression**. Si vous supprimez plusieurs e-mails à l'aide de la commande Supprimer précédents, les e-mails ne sont pas supprimés pendant la réconciliation mobile des e-mails.
- Dans les options de réconciliation d'e-mails, vérifiez que le champ **Suppression activée** est configuré sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**.

Les données de l'organiseur ne sont pas synchronisées sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la synchronisation mobile des données est activée sur le carnet d'adresses, le calendrier, la liste des tâches et la liste de mémos.

Les données de champ de carnet d'adresses personnalisé ne s'affichent pas sur mon ordinateur

Les données d'un champ de carnet d'adresses personnalisé peuvent uniquement être synchronisées avec un champ texte dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact à un champ de carnet d'adresses sur votre terminal BlackBerry® et le synchroniser avec l'application de messagerie de votre ordinateur, car le champ d'anniversaire est un champ de date dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

Certains caractères des entrées du calendrier n'apparaissent pas correctement après la synchronisation

Si vous programmez sur votre terminal BlackBerry® des rendez-vous ou des réunions qui contiennent des caractères spéciaux ou des accents, il est possible que votre ordinateur ne prenne pas en charge ces caractères.

Sur votre ordinateur, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Reportez-vous à la documentation du système d'exploitation de votre ordinateur pour plus d'informations.

Navigateur

Notions de base sur le navigateur

À propos des configurations du navigateur

Le navigateur de votre terminal BlackBerry® prend en charge plusieurs configurations du navigateur afin d'optimiser l'utilisation du navigateur.

La configuration du navigateur BlackBerry optimise la présentation des pages Web HTML. Si un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server prenant en charge le navigateur BlackBerry est associé à votre terminal BlackBerry, vous pouvez utiliser la configuration du navigateur BlackBerry pour naviguer sur Internet et sur le site Intranet de votre entreprise. Si un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server 4.1 ou une version ultérieure est associé à votre terminal BlackBerry, vous pouvez également utiliser la configuration du navigateur BlackBerry pour afficher des fichiers au format .doc, .pdf, .txt, .wpd et .xls dans le navigateur. Si vous utilisez la configuration du navigateur BlackBerry, vous ne pouvez peut-être pas modifier certaines options du navigateur.

La configuration du navigateur Internet permet également d'optimiser l'aspect des pages Web HTML dans le navigateur. Vous pouvez utiliser la configuration du navigateur Internet pour accéder à des pages Web vous permettant de vous abonner aux services de Push Web BlackBerry ou pour accéder à des sonneries. Selon votre fournisseur de services mobiles, la configuration du navigateur Internet peut ne pas être disponible sur votre terminal ou porter un nom différent. Pour plus d'informations sur la configuration du navigateur Internet, contactez votre fournisseur de services mobiles.

La configuration du navigateur WAP optimise la présentation des pages Web WML. Vous pouvez utiliser la configuration du navigateur WAP pour accéder depuis votre fournisseur de services mobiles à des pages Web vous permettant de configurer vos informations de compte et de vous abonner à certains services, notamment la messagerie vocale.

Afficher une page Web

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Atteindre**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Saisissez une adresse Web. Appuyez sur la molette.
 - Mettez une adresse Web en surbrillance. Appuyez sur la molette.
 - Mettez une adresse Web en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Modifier**. Modifiez l'adresse Web. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **OK**.

Suivre un lien

1. Cliquez sur un lien.
2. Cliquez sur **Obtenir la liaison**.

Accéder à la page Web précédente ou suivante

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Précédent** ou **Suivant**.

Afficher une version miniature d'une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Présentation de page**.

Accéder rapidement à une section d'une longue page Web

1. Dans une version miniature de la page Web, placez le curseur à l'endroit où vous voulez consulter la page Web.
2. Appuyez sur n'importe quelle touche pour fermer la miniature.

La section de la page Web que vous voulez consulter s'affiche à l'écran.

Se déplacer dans une page Web ligne par ligne

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Mode Sélection**.

Pour sélectionner uniquement les liens et les champs lorsque vous faites défiler une page Web, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Mode d'affichage**.

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Actualiser une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Actualiser**.

Afficher la liste des dernières pages Web visitées

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Historique**.

Arrêter le chargement d'une page Web

1. Pendant le chargement d'une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Arrêter**.

Retourner à la page d'accueil

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Accueil**.

Masquer le navigateur

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Masquer**.

Fermer le navigateur

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Fermer**.

Liens, images et adresses de page Web

Afficher l'adresse d'un lien ou d'une image

1. Sur une page Web, mettez un lien ou une image en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Adresse du lien** ou **Adresse de l'image**.

Afficher l'adresse d'une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Adresse de la page**.

Copier l'adresse d'une page Web, d'un lien ou d'une image

1. Sur une page Web, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Mettez un lien en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Adresse du lien**.
 - Mettez une image en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Adresse de l'image**.
 - Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Adresse de la page**.

2. Cliquez sur **Copier l'adresse**.

Pour coller l'adresse, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Coller**.

Transférer un lien ou une image depuis une page Web

1. Sur une page Web, mettez un lien ou une image en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Adresse du lien** ou **Adresse de l'image**.
4. Cliquez sur **Envoyer l'adresse**.
5. Cliquez sur un type de message.

Pour revenir au navigateur une fois l'envoi effectué, appuyez sur la touche **Échap**.

Transférer une adresse de page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer l'adresse**.
3. Cliquez sur un type de message.

Pour revenir au navigateur une fois l'envoi effectué, appuyez sur la touche **Échap**.

Afficher une image complète d'une page Web

1. Sur une page Web, mettez une image en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Image complète**.

Effectuer un zoom avant ou arrière sur une image

1. Dans une image, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Tournez la molette.

Pour rétablir le format d'origine de la photo, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Zoom 1:1**.

Faire pivoter une image

1. Dans une image, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Faire pivoter**.

L'image pivote de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

Définir le mode de chargement des images dans le navigateur

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

3. Cliquez sur **Configuration du navigateur**.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour charger les images uniquement sur les pages Web WML, définissez le champ **Afficher les images** sur **Pages WML uniquement**.
 - Pour ne plus charger les images sur aucune page Web, définissez le champ **Afficher les images** sur **Non**.
 - Pour désactiver les espaces réservés pour les images, définissez le champ **Afficher les espaces réservés** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Charger des images sur une page Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour charger certaines images, cliquez sur **Plus d'images**.
 - Pour charger toutes les images, cliquez sur **Toutes les images**.

Demandes de pages Web

À propos de l'enregistrement des pages Web et des demandes de page Web

Pendant le chargement d'une page Web, vous pouvez enregistrer la demande de page Web dans une liste de messages. Lorsque vous enregistrez une demande de page Web, vous pouvez utiliser les autres pages pendant que la page Web se charge.

Vous pouvez également enregistrer des pages Web dans une liste de messages. Lorsque vous enregistrez une page Web, vous pouvez à tout moment consulter le texte de cette page. Le contenu d'une page Web enregistrée s'affiche tel qu'il était au moment de l'enregistrement de la page.

Enregistrer une demande de page Web dans une liste de messages

1. Pendant le chargement d'une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer la demande**.

Enregistrer une page Web dans une liste de messages

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Enregistrer la page**.
3. Entrez un titre.
4. Cliquez sur **OK**.

Signets

À propos des signets

Vous pouvez ajouter des signets pour les pages Web que vous visitez régulièrement. Lorsque vous ajoutez un signet, vous pouvez indiquer si vous voulez que cette page Web soit disponible hors connexion et si vous voulez que le navigateur recherche régulièrement des mises à jour de cette page Web. Les signets des pages Web qui ont été mises à jour depuis votre dernière visite sont en italique.

Ajouter un signet

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un signet**.
3. Dans le champ **Synchroniser automatiquement**, définissez la fréquence à laquelle le navigateur recherche des mises à jour de la page Web.
4. Dans le champ **Heure de début**, définissez l'heure à laquelle le navigateur commence à rechercher des mises à jour.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Ajouter**.

Rendre une page Web disponible hors connexion

Lorsque vous ajoutez un signet, cochez la case **Disponible hors connexion**.

Si vous visitez la page Web sans être connecté, le navigateur affiche les informations telles qu'elles apparaissaient la dernière fois que vous avez vu cette page Web en ligne.

Modifier un signet

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un signet en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier le signet**.
6. Modifiez le signet.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Accepter**.

Transférer un signet

1. Dans la liste des signets, mettez un signet en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Envoyer le signet**.
4. Cliquez sur un type de message.

Pour revenir au navigateur une fois l'envoi effectué, appuyez sur la touche **Échap**.

Supprimer un signet

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un signet en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer le signet**.

Ajouter un dossier de signets

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Ajouter le sous-dossier**.

Classer un signet

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un signet en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Déplacer le signet**.
6. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
7. Appuyez sur la molette.

Développer un dossier

1. Cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-).
2. Cliquez sur **Agrandir**.

Réduire un dossier

1. Cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-).
2. Cliquez sur **Réduire**.

Renommer un dossier de signets

Vous ne pouvez renommer que les dossiers que vous avez créés.

1. Mettez un dossier en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Renommer le dossier**.

Supprimer un dossier de signets

Vous ne pouvez supprimer que les dossiers que vous avez créés.

1. Mettez un dossier en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le dossier**.

Flux Web

À propos des flux Web

Les flux Web vous fournissent des informations sur les mises à jour du contenu d'un site Web. Vous pouvez ouvrir un flux Web pour afficher la liste des titres et descriptions du contenu d'un site Web mis à jour. Cliquez sur un titre qui vous intéresse pour en afficher le contenu. Par exemple, si vous ouvrez un flux Web Sports sur un site Web d'informations, vous pouvez parcourir la liste des informations sportives publiées sur ce site Web depuis votre dernier accès au flux Web.

Vous pouvez ouvrir des flux Web sur des pages Web ou vous abonner aux flux Web et les ouvrir depuis votre liste de signets. Dans la liste des signets, les flux Web mis à jour depuis votre dernière visite sont en italique. Dans un flux Web, les titres de flux Web non ouverts sont en gras.

Si au moins un flux Web est disponible sur une page Web, l'option Ajouter un flux Web apparaît dans le menu.

S'abonner à un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un flux Web**.
3. Cochez la case en regard d'un flux Web.
4. Dans le champ **Synchroniser automatiquement**, définissez la fréquence à laquelle le navigateur recherche des mises à jour du flux Web.
5. Dans le champ **Heure de début**, définissez l'heure à laquelle le navigateur commence à rechercher des mises à jour.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Ajouter**.

Afficher la description d'un titre de flux Web

1. Dans un flux Web, mettez un titre en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher la description**.

Pour masquer une description, mettez un titre en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Masquer la description**.

Afficher le contenu intégral d'un titre de flux Web

1. Dans un flux Web, mettez un titre en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Lire l'histoire**.

Marquer un titre de flux Web comme ouvert ou non ouvert

Dans un flux Web, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Mettez un titre en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.
- Mettez un champ de date en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**.

Modifier un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un flux Web en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier le signet**.
6. Modifiez le flux Web.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Classer un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un flux Web en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Déplacer le signet**.
6. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.

7. Appuyez sur la molette.

Supprimer un flux Web

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Signets**.
3. Mettez un flux Web en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer le signet**.

Paramètres du navigateur

Effacer la mémoire cache d'un navigateur

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Opérations de cache**.
4. En regard d'un type de cache, cliquez sur **Effacer**.

Effacer l'historique du navigateur

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Opérations de cache**.
4. Cliquez sur **Effacer l'historique**.

Activer la prise en charge JavaScript

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure.

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Configuration du navigateur**.
4. Cochez la case **Prise en charge JavaScript**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Définir le nombre de répétitions des graphismes animés

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure.

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Propriétés générales**.
4. Définissez le champ **Répéter les animations**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Définir le type de contenu Web accepté par votre navigateur.

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Configuration du navigateur**.
4. Définissez le champ **Mode de contenu**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Définir la page d'accueil

La définition de la page d'accueil peut ne pas être proposée par votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Configuration du navigateur**.
4. Dans le champ **Adresse de la page d'accueil**, saisissez une adresse Web.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Définir la configuration par défaut du navigateur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Navigateur**.
3. Définissez le champ **Configuration par défaut du navigateur**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir le codage des caractères de toutes les pages Web

Par défaut, votre terminal BlackBerry® utilise le codage des caractères optimal pour chaque page Web.

1. Dans une page Web, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Définir le codage**.
3. Décochez la case **Mode automatique**.
4. Définissez le champ **Jeu de caractères par défaut**.
5. Cliquez sur **OK**.

Recevoir une invite avant l'exécution d'un script

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Propriétés générales**.
4. Activez la case à cocher **Demander avant Exécution de scripts WML**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Confirmer la fermeture du navigateur

Par défaut, votre terminal BlackBerry® ferme le navigateur sans vous inviter à confirmer lorsque vous maintenez la touche **Échap** enfoncée.

1. Dans le navigateur, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Propriétés générales**.
4. Activez la case à cocher **Demander avant Fermeture du navigateur avec Échap**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Sécurité du navigateur

À propos de TLS

La configuration du navigateur BlackBerry® est conçue pour utiliser TLS ou SSL pour crypter les données envoyées par votre terminal ou reçues par Internet via BlackBerry Enterprise Server. La communication entre votre terminal et BlackBerry Enterprise Server est cryptée à l'aide de Triple DES. La communication entre BlackBerry Enterprise Server et les serveurs de contenu est cryptée à l'aide de SSL ou TLS. Pour plus de sécurité, vous pouvez configurer TLS pour les connexions HTTP entre votre terminal et BlackBerry Enterprise Server et utiliser le cryptage Triple DES pour toutes les autres communications entre votre terminal et BlackBerry Enterprise Server.

À propos de WTLS

La configuration du navigateur WAP est conçue pour utiliser WTLS afin de crypter les données envoyées et reçues par votre terminal BlackBerry® sur Internet via une passerelle WAP. La communication entre votre terminal et la passerelle WAP est cryptée via WTLS. La communication entre la passerelle WAP et les serveurs de contenu est cryptée via TLS ou SSL.

Gérer la sécurité du navigateur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **TLS** ou **WTLS**.
3. Définissez les options de sécurité.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

options TLS

TLS par défaut :

Indiquez le type de connexion TLS ou SSL utilisé par votre navigateur pour les connexions HTTP. Pour utiliser une connexion directe TLS ou SSL, définissez ce champ sur **Terminal mobile**. Pour utiliser Triple DES et TLS ou SSL, définissez ce champ sur **Proxy**.

Redirection sur le proxy :

Indiquez si une invite apparaît avant qu'une page Web sécurisée ne redirige votre navigateur sur une autre page Web.

Protocole:

Indiquez le protocole utilisé par votre terminal BlackBerry® pour les connexions TLS entre le navigateur et les serveurs de contenu.

Niveau de chiffrement :

Indiquez si votre navigateur accepte et envoie uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits. Pour accepter et envoyer uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits, définissez ce champ sur **Élevé**. Pour accepter et envoyer les données cryptées avec le cryptage 128 bits ou 56 bits, définissez ce champ sur **Faible**.

Autoriser les algorithmes FIPS uniquement :

Indiquez si votre navigateur accepte et envoie uniquement les données cryptées avec les algorithmes approuvés FIPS.

Demande d'approbation du serveur :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu non approuvé pour lequel votre terminal n'a pas de certificat d'authentification.

Demande de nom de domaine :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu et que le nom de domaine sur le certificat d'authentification pour le serveur de contenu ne correspond pas à l'adresse Web à laquelle le navigateur essaye de se connecter.

Demande de certificat :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu. Vous pouvez demander à ce qu'une invite apparaisse si votre terminal a plusieurs certificats vous permettant de vous authentifier auprès des serveurs de contenu.

Invite si certif. client introuvable :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu mais que votre terminal n'a pas de certificat permettant de vous authentifier auprès du serveur de contenu.

Cert. du client par défaut :

Indiquez le certificat utilisé par votre navigateur pour vous authentifier auprès des serveurs de contenu.

options WTLS

Niveau de chiffrement :

Indiquez si votre navigateur accepte et envoie uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits. Pour accepter et envoyer uniquement les données cryptées avec le cryptage 128 bits, définissez ce champ sur **Élevé**. Pour accepter et envoyer les données cryptées avec le cryptage 128 bits ou 56 bits, définissez ce champ sur **Faible**.

Demande d'approbation du serveur :

Indiquez si une invite apparaît lorsque le navigateur essaye de se connecter à un serveur de contenu non approuvé pour lequel votre terminal n'a pas de certificat d'authentification.

Ajouter un serveur de contenu approuvé

Ajoutez des serveurs de contenu à votre liste des serveurs de contenu approuvés afin d'accélérer votre authentification auprès d'un serveur de contenu.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **TLS**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Ajouter un hôte**.
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si le champ **TLS par défaut** est défini sur **Proxy**, dans le champ **Nom d'hôte**, saisissez l'adresse Web du serveur de contenu.
 - Si le champ **TLS par défaut** est défini sur **Terminal mobile**, dans le champ **Nom d'hôte**, saisissez l'adresse Web du serveur de contenu. Définissez le champ **Certificat** sur le certificat de client à utiliser pour l'authentification auprès du serveur de contenu.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Push navigateur

À propos du Push navigateur

Le Push navigateur a pour but de faire passer des informations d'une application Web sur votre terminal BlackBerry® dès qu'elles sont disponibles. Vous pouvez par exemple utiliser le Push navigateur pour recevoir les dernières informations sur la bourse, la météo ou les actualités. Lorsque votre terminal reçoit une mise à jour, un nouveau message de Push navigateur peut apparaître dans une liste de messages ou l'écran d'accueil ou la liste des applications peut changer pour indiquer que de nouvelles informations sont disponibles. L'application Web peut également faire passer des informations mises à jour dans le cache du navigateur sans que vous en soyez informé. Si des informations arrivent dans le cache du navigateur, elles sont disponibles sur votre terminal même s'il n'est pas connecté au réseau mobile.

Votre terminal prend en charge différents types de messages de Push navigateur. Les messages de Service Load comprennent des informations mises à jour. Les messages de Service indication comprennent un lien vers des informations mises à jour. Les autres messages de Push navigateur comprennent des messages qui apparaissent dans le cache du navigateur.

Activer le Push navigateur

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Push navigateur**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour accepter tous les messages de Push navigateur, cochez la case **Activer Push**.
 - Pour accepter les messages du Push navigateur via la solution BlackBerry® Enterprise Server ou BlackBerry Internet Service uniquement, cochez la case **Activer Push** et décochez la case **Activer Push WAP**.
 - Pour accepter les messages de Push navigateur uniquement via les passerelles WAP, cochez la case **Activer Push** et décochez la case **Activer Push MDS**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Options de Push navigateur

Traiter MDS :

Permet de définir si votre terminal BlackBerry® accepte les messages du Push navigateur provenant de BlackBerry Enterprise Server ou de BlackBerry Internet Service.

Hôtes MDS :

Indiquez si votre terminal accepte les messages Push de tous les serveurs BlackBerry Enterprise Server ou tous les services BlackBerry Internet Service, ou d'aucun serveur BlackBerry Enterprise Server ou d'aucun service BlackBerry Internet Service.

Traiter SMSC :

Indiquez si votre terminal accepte les messages de Push navigateur basés sur SMS.

Hôtes SMSC :

Indiquez les hôtes SMSC dont les messages de Push navigateur sont acceptés par votre terminal. Pour accepter les messages de Push navigateur d'un hôte SMSC spécifique, entrez le numéro de téléphone pour cet hôte.

Traiter IP :

Indiquez si votre terminal accepte les messages de Push navigateur envoyés par les applications Web via une passerelle WAP.

Hôtes IP :

Indiquez les passerelles WAP dont les messages de Push navigateur sont acceptés par votre terminal. Pour accepter les messages de Push navigateur d'un hôte IP spécifique, entrez l'adresse IP de cette passerelle.

Raccourcis du navigateur

- Pour insérer un point (.) dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour insérer une barre oblique (/) dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour ouvrir les options du navigateur, appuyez sur **O** dans le navigateur.
- Pour arrêter le chargement d'une page Web, appuyez sur la touche **Échap**.

- Pour masquer le navigateur, appuyez sur **D**.
- Pour fermer le navigateur, maintenez la touche **Échap** enfoncée.

Dans une page Web

- Pour accéder à une page Web spécifique, appuyez sur **Y**.
- Pour revenir à la page d'accueil, appuyez sur **I**.
- Pour ouvrir la liste des signets, appuyez sur **G**.
- Pour ajouter un signet, appuyez sur **A**.
- Pour afficher la liste des dernières pages Web visitées, appuyez sur **I**.
- Pour actualiser une page Web, appuyez sur **R**.
- Pour afficher l'adresse d'un lien, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur **L**.
- Pour afficher l'adresse d'une page Web, appuyez sur **U**.
- Pour charger plus d'images sur une page Web, appuyez sur **N**.
- Pour charger toutes les images sur une page Web, appuyez sur **M**.
- Pour enregistrer une page Web dans une liste de messages, appuyez sur **S**.
- Pour suivre un lien en surbrillance, appuyez sur la touche **Entrée**.
- Pour masquer la bannière, appuyez sur **U**.
- Pour afficher de nouveau la bannière, appuyez sur **U**.
- Pour afficher une version miniature d'une page Web, appuyez sur **X**. Pour revenir à l'affichage normal, appuyez sur n'importe quelle touche.

Naviguer dans une page Web

- Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj + Espace**.
- Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour aller au début d'une page Web, appuyez sur **D**.
- Pour aller au bas d'une page Web, appuyez sur **F**.

Résolution des problèmes relatifs au navigateur

Aucun navigateur n'est disponible sur mon terminal

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

Je ne parviens pas à configurer la synchronisation automatique des signets

Lorsque vous ajoutez un signet, vous ne pouvez définir que les champs Synchroniser automatiquement et Heure de début si la protection de contenu est désactivée.

Applications

Ajouter une application

1. Sur une page Web, mettez un lien d'application en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Obtenir la liaison**.
4. Cliquez sur **Télécharger**.
5. Cliquez sur **OK**.

Afficher les propriétés d'une application

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Cliquez sur une application.
4. Cliquez sur **Afficher les propriétés**.

Supprimer une application tierce

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Mettez une application tierce en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Afficher la taille de la base de données d'une application

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Tailles de la base de données**.

Résolution des problèmes relatifs aux applications

Je ne peux ajouter aucune application

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.

- Vérifiez que votre terminal dispose de suffisamment de mémoire pour pouvoir ajouter l'application.

Multimédia

Fichiers et dossiers multimédia

À propos des fichiers et des dossiers multimédia

Dans l'application multimédia, vous pouvez ouvrir des fichiers multimédia, tels que des sonneries ou des images, stockés dans des dossiers multimédia dans la mémoire de votre terminal BlackBerry®. Certains fichiers multimédia préchargés, dont les images d'arrière-plan de l'écran d'accueil et les sonneries, peuvent être disponibles dans un dossier multimédia préchargé situé sur votre terminal.

Ajouter un dossier multimédia

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Nouveau dossier**.
6. Saisissez le nom du dossier.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Renommer un dossier multimédia

Vous ne pouvez renommer que les dossiers multimédia que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Mettez un dossier multimédia en surbrillance.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Renommer**.
5. Saisissez le nom du dossier.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un dossier multimédia

Vous ne pouvez supprimer que les dossiers multimédia que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Mettez un dossier multimédia en surbrillance.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

Déplacer un fichier multimédia

Vous ne pouvez déplacer que les fichiers multimédia que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez un fichier multimédia en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Déplacer**.
7. Mettez un dossier multimédia en surbrillance.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Déplacer ici**.

Définir la quantité de mémoire disponible pour les fichiers multimédia

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir la quantité de mémoire maximale du terminal BlackBerry® allouée à tous les fichiers multimédia, définissez le champ **Limite de la mémoire du terminal**.
 - Pour définir la quantité de mémoire minimale du terminal allouée aux images, définissez le champ **Mémoire allouée aux images**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher les propriétés d'un dossier ou d'un fichier multimédia

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Mettez un dossier ou un fichier multimédia en surbrillance.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Propriétés**.

Trier les fichiers et les dossiers multimédia

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez les champs **Trier par** et **Ordre de tri**.

5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Changer l'affichage des dossiers multimédia

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Afficher la liste** ou **Afficher des miniatures**.

Régler le volume

- Pour augmenter le volume, actionnez la molette vers le haut.
- Pour diminuer le volume, actionnez la molette vers le bas.

Gestion des fichiers multimédia

À propos du transfert de fichiers multimédia

Grâce à la technologie Bluetooth®, vous pouvez échanger des fichiers multimédias avec un appareil compatible Bluetooth ou connecter votre terminal BlackBerry® à votre ordinateur afin de transférer des fichiers du terminal vers l'ordinateur, et réciproquement.

Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour plus d'informations sur l'utilisation de l'outil Media Manager.

Envoyer un fichier multimédia via la technologie Bluetooth

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. .
5. Cliquez sur **Envoyer à l'aide de Bluetooth**.
6. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Recevoir un fichier multimédia via la technologie Bluetooth

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Recevoir à l'aide de Bluetooth**.
4. Cliquez sur **Oui**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Transférer un fichier multimédia

Vous ne pouvez transférer que les fichiers multimédia que vous avez ajoutés à la mémoire de votre terminal BlackBerry®.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez un fichier multimédia en surbrillance.
5. Cliquez sur **Envoyer en tant qu'e-mail**.

Images

Afficher une image

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur une image.
5. Cliquez sur **Ouvrir**.

Effectuer un zoom avant ou arrière sur une image

1. Dans une image, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Tournez la molette.

Pour rétablir le format d'origine de la photo, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Zoom 1:1**.

Faire pivoter une image

1. Dans une image, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Faire pivoter**.

L'image pivote de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

Effectuer un panoramique sur une image

Assurez-vous d'avoir effectué un zoom avant sur l'image.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour effectuer un panoramique vers le haut, tournez la molette vers le haut.
- Pour effectuer un panoramique vers le bas, tournez la molette vers le bas.
- Pour effectuer un panoramique vers la gauche, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le haut.
- Pour effectuer un panoramique vers la droite, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le bas.

Afficher les images sous forme de diaporama

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Afficher le diaporama**.

Pour arrêter le diaporama, appuyez sur la touche **Échap**.

Définir l'intervalle entre les diapositives d'un diaporama

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Intervalle du diaporama**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Enregistrer une image

Vous pouvez enregistrer des fichiers image, tels que des fichiers .jpeg, .png, .gif ou .bmp, sur la mémoire de votre terminal BlackBerry®.

1. Ouvrez une image en pièce jointe ou sélectionnez une image sur une page Web.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Enregistrer l'image**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Utiliser une image comme arrière-plan de l'écran d'accueil

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Définir comme image de l'écran d'accueil**.

Pour effacer l'image de l'écran d'accueil, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réinitialiser l'image de l'écran d'accueil**.

Télécharger un arrière-plan de l'écran d'accueil

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Télécharger des images**.

Renommer une image

Vous ne pouvez renommer que les fichiers multimédia que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Renommer**.
7. Entrez un nom pour le fichier.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une image

Vous ne pouvez supprimer que les fichiers multimédia que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

Sonneries

Utiliser un casque

Vous pouvez acheter en option un casque à utiliser avec votre terminal BlackBerry®.

- Pour répondre à un appel, appuyez sur le bouton du casque.

- Pour désactiver le son pendant un appel, appuyez sur le bouton du casque. Appuyez à nouveau sur le bouton du casque pour réactiver le son.
- Pour terminer un appel, maintenez le bouton du casque enfoncé.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du casque, reportez-vous à la documentation fournie avec votre casque.

Écouter une sonnerie

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier média contenant des tonalités de sonnerie.
3. Cliquez sur une tonalité de sonnerie.
4. Cliquez sur **Lire**.

Télécharger une tonalité de sonnerie

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier média contenant des tonalités de sonnerie.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Télécharger des mélodies**.

Enregistrer une sonnerie

Enregistrez des fichiers audio tels que des fichiers .mid, .mp3 ou .wav dans la mémoire de votre terminal BlackBerry®.

1. Ouvrez une sonnerie envoyée en pièce jointe ou mettez en surbrillance une sonnerie sur une page Web.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Renommer une sonnerie

Vous ne pouvez renommer que les fichiers multimédia que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des sonneries.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez une sonnerie en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Renommer**.
7. Entrez un nom pour le fichier.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si vous renommez une sonnerie utilisée dans un profil de notification, vous devez modifier le profil de notification en utilisant le nouveau nom de la sonnerie.

Supprimer une sonnerie

Vous ne pouvez supprimer que les fichiers multimédia que vous avez ajoutés.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des sonneries.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez une sonnerie en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque: Si vous supprimez une sonnerie utilisée dans un profil de notification, la sonnerie par défaut est utilisée.

Raccourcis pour le multimédia

- Pour faire pivoter une image, appuyez sur **R**.
- Pour effectuer un zoom avant sur une image, appuyez sur **I**.
- Pour effectuer un zoom arrière sur une image, appuyez sur **O**.
- Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **W**.

Résolution des problèmes de multimédia

Je ne parviens pas à trier mes images sur le terminal

Votre terminal BlackBerry® trie les images par date, de la plus récente à la plus ancienne. Vous pouvez modifier cet ordre de tri.

Cartes

Emplacements

Afficher un emplacement sur une carte

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Atteindre**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Saisissez les informations de localisation. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher**.
 - Cliquez sur un emplacement. Cliquez sur **Sélectionner**.
 - Cliquez sur un emplacement. Cliquez sur **Modifier**. Modifiez les informations de localisation. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher**.

Afficher l'emplacement d'un contact sur la carte

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Mapper à partir du carnet d'adresses**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Afficher la carte domicile** ou **Afficher la carte travail**.

Transférer une carte

1. Sur une carte, appuyez sur la molette..
2. Cliquez sur **Envoyer l'emplacement**.

Afficher les centres d'intérêt près d'un emplacement

Vous pouvez rechercher des centres d'intérêt, tels que des entreprises, des aéroports, des écoles, des parcs ou des points de repère.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Saisissez les informations relatives au centre d'intérêt.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Mettre un repère géographique ou un centre d'intérêt en surbrillance

- En mode Carte ou en mode Navigation, appuyez sur la touche **Alt** ou faites tourner la molette.

- En mode Emplacements, faites tourner la molette.

Afficher les informations relatives à un marqueur d'emplacement ou à un centre d'intérêt.

1. Sur une carte, cliquez sur un marqueur d'emplacement ou un centre d'intérêt.
2. Cliquez sur **Détails**.

Faire un zoom avant et accéder à un repère géographique, à une route ou à un centre d'intérêt

1. Sur une carte, mettez un repère géographique, une route ou un centre d'intérêt en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Zoomer jusqu'à**.

Supprimer les marqueurs d'emplacement, les itinéraires et les centres d'intérêt d'une carte

1. Sur une carte, mettez un marqueur d'emplacement, un itinéraire ou un centre d'intérêt en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour supprimer le marqueur d'emplacement, l'itinéraire ou le centre d'intérêt en surbrillance, cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour supprimer tous les marqueurs d'emplacement, les itinéraires et les centres d'intérêts, cliquez sur **Effacer tout**.

Itinéraire

Obtenir un itinéraire

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Destinations**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes pour indiquer un emplacement de départ :
 - Saisir les informations sur l'emplacement. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher**.
 - Cliquez sur un emplacement. Cliquez sur **Sélectionner**.
 - Cliquez sur un emplacement. Cliquez sur **Modifier**. Modifier les informations sur l'emplacement. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher**.
4. Répétez l'étape 3 pour indiquer un emplacement d'arrivée.

Pour afficher toutes les informations sur les itinéraires, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Changer d'affichage**.

Obtenir un itinéraire vers ou à partir d'un centre d'intérêt

1. Sur une carte, mettez un centre d'intérêt en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Obtenir un itinéraire vers ce point** ou **Obtenir un itinéraire à partir de ce point**.
4. Saisir les informations sur l'emplacement.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Rechercher**.

Obtenir un itinéraire à partir de votre emplacement actuel

Vérifiez vos déplacements.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Itinéraires à partir de ce point**.
3. Saisir les informations sur l'emplacement d'arrivée.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Rechercher**.

Transférer un itinéraire

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer l'itinéraire**.

Notions de base sur les cartes

Effectuer un panoramique sur une carte

- En mode Carte ou en mode Navigation, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour effectuer un panoramique vers le haut, tournez la molette vers le haut.
 - Pour effectuer un panoramique vers le bas, tournez la molette vers le bas.
 - Pour effectuer un panoramique vers la gauche, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le haut.
 - Pour effectuer un panoramique vers la droite, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette vers le bas.
- .En mode Emplacements, appuyez sur la touche **Alt**, puis faites tourner la molette.

Effectuer un zoom avant ou arrière à partir d'une carte

1. Dans une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Zoom**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour effectuer un zoom avant, faites tourner la molette vers le haut.
 - Pour effectuer un zoom arrière, faites tourner la molette vers le bas.
4. Appuyez sur la molette.

Modes d'affichage

Mode Carte :

Vous pouvez afficher des cartes, des marqueurs d'emplacement, des routes et des centres d'intérêts.

Mode Route :

Vous pouvez afficher des marqueurs d'emplacement, des routes, des informations sur les itinéraires et des centres d'intérêts. Vous pouvez également mettre les itinéraires en surbrillance et naviguer entre les différents itinéraires. L'affichage Récapitulatif de la route masque la carte et affiche une liste des informations sur les itinéraires.

Mode Emplacements :

Vous pouvez afficher et mettre des itinéraires, des marqueurs d'emplacement et des centres d'intérêt en surbrillance. Vous pouvez également basculer entre les itinéraires, les marqueurs d'emplacement et les centres d'intérêt. L'affichage Récapitulatif des emplacements masque la carte et affiche une liste des marqueurs d'emplacement et des informations sur l'emplacement.

Mode Navigation :

Vous pouvez suivre vos déplacements et afficher les itinéraires, les marqueurs d'emplacement et les centres d'intérêt. L'affichage Détails sur la navigation affiche votre position GPS et d'autres informations de navigation, telles que les rues à venir, votre vitesse ainsi qu'une boussole.

Changer de mode d'affichage

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Changer de mode** ou **Changer d'affichage**.

Effacer la mémoire cache de la carte

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Effacer le cache**.

Suivi

Conditions préalables au suivi

- Si votre terminal BlackBerry® n'est pas doté d'un récepteur GPS interne ou que votre fournisseur de services mobiles ne prend pas en charge les services géodépendants, vérifiez que votre terminal BlackBerry est apparié à un récepteur GPS compatible Bluetooth®. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services mobiles.
- Vérifiez que vous avez défini un récepteur GPS à utiliser pour le suivi de vos déplacements.

Définir un récepteur GPS à utiliser pour le suivi de vos déplacements

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

3. Définissez le champ **Appareil GPS**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Suivre vos déplacements

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Naviguer**.

Lorsque vous vous déplacez, la carte bouge et votre position reste au centre de l'écran.

Pour arrêter le suivi de vos déplacements, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Arrêter la navigation**.

Afficher le nord en haut de la carte

Lorsque vous suivez vos déplacements, la direction dans laquelle vous allez s'affiche en haut de la carte par défaut.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette..
2. Cliquez **Nord en haut**.

Pour afficher de nouveau la direction dans laquelle vous allez en haut de la carte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suivi vers le haut**.

Afficher les informations d'état en haut de la carte

Vous pouvez afficher le niveau de la batterie, les indicateurs du niveau de couverture sans fil, l'heure, les informations sur la vue Carte, le satellite et les informations sur la connexion Bluetooth® en haut des cartes.

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Décochez la case **Masquer la barre de titre au démarrage**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour masquer de nouveau les informations d'état, cochez la case **Masquer la barre de titre au démarrage**.

Maintenir le rétroéclairage lors du suivi de vos déplacements

1. Sur une carte, appuyez sur la molette. .
2. Cliquez sur **Options**.
3. Désactivez le champ **Délai d'expiration du rétroéclairage lorsque le niveau de la batterie est supérieur à**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Signets d'emplacement

Ajouter un signet pour désigner un emplacement

1. Appuyez sur la molette lorsque vous visualisez une carte.
2. Cliquez sur **Ajouter aux favoris**.

Afficher une liste des signets d'emplacement

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Favoris**.

Supprimer l'historique des positions

1. Sur une carte, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Atteindre**.
3. Cliquez sur un emplacement.
4. Cliquez sur **Effacer l'historique**

Raccourcis des cartes

- Pour effectuer un zoom avant sur une carte, appuyez sur **I**.
- Pour effectuer un zoom arrière sur une carte, appuyez sur **O**.
- Pour afficher des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**.
- Pour masquer des informations d'état en haut de la carte, appuyez sur **U**.
- Pour basculer d'un mode à un autre, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour basculer d'un mode d'affichage à un autre, appuyez sur **5**.

Résolution des problèmes liés à la carte

Je ne peux pas afficher un emplacement

Vérifiez qu'aucun signe de ponctuation ne s'affiche dans les informations de localisation.

Des diagonales apparaissent sur une carte

Des diagonales apparaissent sur une carte lorsque votre terminal BlackBerry® charge de nouvelles informations de position.

Je ne peux pas transférer d'itinéraire

Vérifiez que vous pouvez visualiser les itinéraires en mode Route ou que vous avez mis un itinéraire en surbrillance en mode Emplacements.

Contacts

Notions de base sur les contacts

Ajout d'un contact

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouvelle adresse**.
3. Saisissez les informations relatives au contact.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajouter un contact à partir d'un message, un journal d'appels ou une page Web

1. Dans un message, un journal d'appels ou une page Web, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses**.
4. Saisissez les informations relatives au contact.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Attribuer un nom à un champ de carnet d'adresses personnalisé

Si vous modifiez le nom d'un champ de carnet d'adresses personnalisé, cette modification s'applique à tous les contacts.

1. Lorsque vous ajoutez ou modifiez un contact, cliquez sur le champ **Utilisateur1, Utilisateur2, Utilisateur3** ou **Utilisateur4**.
2. Cliquez sur **Changer le nom du champ**.
3. Saisissez le nom que vous souhaitez donner au champ de carnet d'adresses personnalisé.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Vous pouvez synchroniser les champs de carnet d'adresses personnalisés sur votre terminal BlackBerry® avec l'application de messagerie de votre ordinateur. Consultez l'*Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour plus d'informations sur la synchronisation des champs de carnet d'adresses personnalisés.

Afficher un contact

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Afficher**.

Modifier un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez les informations sur le contact.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

À propos des pauses et des attentes

Utilisez une pause ou une attente pour séparer les numéros supplémentaires (par exemple en cas de mot de passe ou de poste téléphonique) du numéro principal. Après avoir composé le numéro de téléphone principal, votre terminal BlackBerry® effectue une pause avant de composer les numéros supplémentaires (pause) ou vous invite à les taper (attente).

Ajouter une pause ou une attente à un numéro de téléphone

1. Une fois que vous avez saisi une partie d'un numéro de téléphone dans le champ du numéro de téléphone, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter une pause** ou **Ajouter attente**.
3. Tapez les numéros supplémentaires.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos des tonalités de sonnerie personnalisées

Vous pouvez attribuer une sonnerie personnalisée à un contact sans modifier les autres notifications.

Les options de tonalités de sonnerie personnalisées s'affichent avec vos contacts et vos profils de notification. Lorsque vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact, un nouveau profil d'exception s'affiche avec vos profils de notification sous le nom « Appels de <contact> ». Les profils d'exception de notification sont partagés entre vos contacts et vos profils de notification. Les modifications effectuées dans une application sont également appliquées dans l'autre.

Le terminal BlackBerry® utilise le volume défini dans le profil de notification actif pour régler le volume des tonalités de sonnerie personnalisées.

Attribuer une tonalité de sonnerie à un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter une mélodie personnalisée**.
6. Définissez une sonnerie.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Listes de diffusion

À propos des listes de diffusion

Vous pouvez utiliser des listes de diffusion lors de l'envoi de messages électroniques, PIN, SMS ou MMS.

Les listes de diffusion que vous créez sur votre terminal BlackBerry® n'apparaissent pas dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

Créer une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau groupe**.
3. Tapez un nom pour la liste de diffusion.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un membre**.
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Pour ajouter un autre contact, répétez les étapes 4 à 7.
9. Appuyez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer le groupe**.

Modifier une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, mettez la liste de diffusion en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier le groupe**.
4. Cliquez sur un contact.

5. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
 - **Ajouter membre**
 - **Modifier le membre**
 - **Supprimer le membre**

6. Appuyez sur la molette.

7. Cliquez sur **Enregistrer le groupe**.

Remarque: Lorsque vous supprimez un contact d'une liste de diffusion, le contact reste dans votre carnet d'adresses.

Afficher une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur une liste de diffusion.
2. Cliquez sur **Afficher le groupe**.

Pour afficher les détails d'un contact dans une liste de diffusion, cliquez sur un contact. Cliquez sur **Afficher le membre**.

Supprimer une liste de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, mettez la liste de diffusion en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le groupe**.

ID d'appelant

Ajouter une image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter image**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Recadrer et enregistrer**.

Modifier l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Lorsque vous modifiez un contact, mettez l'image d'ID d'appelant en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter image**.

4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
7. Centrez l'image dans la zone.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer l'image d'ID d'appelant pour un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'image d'ID d'appelant.
5. Cliquez sur **Supprimer l'image**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Catégories

À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémo peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre terminal BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans Lotus Notes.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et la liste des mémos. Les modifications effectuées dans une application sont répercutées dans toutes les applications.

Créer une catégorie pour les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez le nom de la catégorie.
6. Appuyez deux fois sur la touche **Entrée**.

Catégoriser un contact, une tâche ou un mémo

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.

Supprimer un contact, une tâche ou un mémo d'une catégorie

1. Lorsque vous modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Décochez la case en regard de la catégorie.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque: Lorsque vous supprimez une catégorie, les contacts, les tâches ou les mémos présents dans cette catégorie sont conservés.

Recherche d'adresses

Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server qui prend en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

1. Dans le carnet d'adresses, appuyez la molette.
2. Cliquez sur **Recherche**.
3. Tapez une partie ou la totalité d'un nom de contact.
4. Appuyez sur la molette.

Gérer les résultats de recherche d'adresse

1. Dans les résultats de la recherche d'adresse, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour ajouter un contact à votre carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter**.
 - Pour ajouter tous les contacts, cliquez sur **Ajouter tout**.
 - Pour afficher les informations relatives à un contact, cliquez sur **Afficher**.
 - Pour supprimer un contact des résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour supprimer les résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer la recherche**.
 - Pour lancer une nouvelle recherche d'adresse, cliquez sur **Recherche**.

annuaire de la carte SIM

À propos de l'annuaire de la carte SIM

Utilisez l'annuaire de la carte SIM pour accéder aux contacts que vous y avez ajoutés. L'annuaire de la carte SIM est différent du carnet d'adresses de votre terminal BlackBerry®. Si vous intervertissez les cartes SIM, les contacts de l'annuaire de la carte SIM sont modifiés.

Vous pouvez ajouter des entrées ADN dans l'annuaire de la carte SIM. Vous pouvez également y rechercher des entrées ADN ou SDN. Les entrées ADN s'affichent en caractères normaux, tandis que les entrées SDN apparaissent en gras.

Charger l'annuaire de la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Attendez le chargement de l'annuaire de la carte SIM.
4. Appuyez sur la touche **Échap**.

Ajouter un contact sur votre carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.

4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Saisissez les informations relatives au contact.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Copier des contacts de la carte SIM dans le carnet d'adresses

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Copier tout dans le carnet d'adresses**.

Remarque: Si vous essayez de copier un contact de la carte SIM dont le numéro de téléphone correspond à celui d'un contact existant dans le carnet d'adresses, le terminal BlackBerry® ne copie pas le contact de la carte SIM.

Modifier un contact de la carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Modifiez les informations sur le contact.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un contact de la carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Paramètres de la liste de contacts

Trier les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Trier par**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les options d'affichage pour les contacts

Vous pouvez définir la manière dont s'affichent vos contacts dans toutes les applications, dont le téléphone, la liste des messages, le carnet d'adresses et le calendrier.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez le champ **Affichage du nom** sur **Nom, Prénom**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour trier les contacts par prénom, définissez le champ **Affichage du nom** sur **Prénom Nom**.

Éviter la création de noms dupliqués dans votre carnet d'adresses

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Autoriser les noms dupliqués** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal.

Résolution des problèmes relatifs aux contacts

Je ne trouve pas l'option de menu Ajouter une mélodie de téléphone personnalisée

Si vous avez déjà attribué une sonnerie personnalisée à un contact, l'option de menu Ajouter une mélodie de téléphone personnalisée ne s'affiche pas.

Les données de champ de carnet d'adresses personnalisé ne s'affichent pas sur mon ordinateur

Les données d'un champ de carnet d'adresses personnalisé peuvent uniquement être synchronisées avec un champ texte dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact à un champ de carnet d'adresses sur votre terminal BlackBerry® et le synchroniser avec l'application de messagerie de votre ordinateur, car le champ d'anniversaire est un champ de date dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

Calendrier

Notions de base sur le calendrier

À propos du calendrier

Dans le calendrier du terminal BlackBerry®, vous pouvez afficher vos rendez-vous et vos réunions avec l'un des quatre affichages disponibles. Les affichages Jour, Semaine et Mois présentent tous vos rendez-vous pour le laps de temps sélectionné. L'affichage Agenda présente tous vos rendez-vous programmés dans une liste. La vue Agenda vous indique également le temps libre dont vous disposez entre vos rendez-vous.

Changer de vue du calendrier

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Cliquez sur un affichage.

Se déplacer dans le calendrier

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour accéder à une date spécifique, cliquez sur **Atteindre la date**.
 - Pour passer à la date actuelle, cliquez sur **Aujourd'hui**.
 - Pour avancer d'une période ou pour revenir en arrière, cliquez sur **Préc.** ou sur **Suiv.**

Programmer un rendez-vous

1. Dans le calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations concernant le rendez-vous.
4. Si le rendez-vous est récurrent, définissez le champ **Récurrence**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Programmer un rendez-vous rapidement dans la vue Jour

Dans les options du calendrier, vérifiez que le champ **Activer la saisie rapide** a pour valeur **Oui**.

1. Dans l'affichage Jour, en regard de l'heure de début, saisissez l'objet du rendez-vous.
2. Saisissez un nom de lieu entre parenthèses.
3. Pour modifier l'heure de fin, faites tourner la molette.

4. Appuyez sur la molette.

Programmer une réunion

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant un serveur BlackBerry Enterprise Server version 2.1 ou ultérieure.

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations relatives à la réunion.
4. Si la réunion est récurrente, définissez le champ **Réurrence**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Inviter le participant**.
7. Cliquez sur un contact.
8. Cliquez sur **Inviter**.
9. Pour ajouter un autre contact à votre réunion, répétez les étapes 5 à 8.
10. Appuyez sur la molette.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Champs Réurrence

Tous les :

Permet de définir un rendez-vous, une réunion ou une tâche récurrent ayant lieu par exemple tous les jours, une fois par semaine ou une fois par mois.

Date relative :

Permet de définir si le rendez-vous, la réunion ou la tâche récurrent a lieu à une date relative (par exemple le vendredi de chaque mois).

Fin :

Permet de définir la fin du rendez-vous, de la réunion ou de la tâche récurrent.

Jours:

Permet de définir le ou les jours auxquels le rendez-vous, la réunion ou la tâche hebdomadaire a lieu de manière récurrente.

Ouvrir un rendez-vous ou une réunion

1. Dans le calendrier, cliquez sur un rendez-vous ou sur une réunion.
2. Cliquez sur **Ouvrir**.

Supprimer un rendez-vous ou une réunion

1. Dans le calendrier, mettez un rendez-vous ou une réunion en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Afficher les rendez-vous en vue Semaine ou Mois

1. **Menu.** Dans l'affichage Semaine ou Mois, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher RV.**

Le calendrier affiche les rendez-vous programmés pour le jour en cours.
Pour revenir à la vue Semaine ou à la vue Mois, appuyez sur la touche **Échap.**

Changer les jours dans la vue Jour

Pour passer d'un jour à un autre en utilisant la barre de navigation qui se trouve dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur un jour.

Réunions

Répondre à une invitation à une réunion

1. Dans une invitation à une réunion, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
 - **Accepter** ou **Accepter avec commentaires**
 - **Accepter provisoirement** ou **Accepter provisoirement avec commentaires**
 - **Refuser** ou **Refuser avec commentaires**

Remarque: Si vous supprimez une invitation à une réunion dans la liste des messages avant de l'accepter ou de la refuser, la réunion est supprimée de l'application de messagerie de votre ordinateur.

Modifier la liste des participants à une réunion

1. Dans une réunion, dans le champ **Acceptée** ou **refusée**, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
 - **Inviter le participant**
 - **Changer le participant**
 - **Supprimer le participant**

Envoyer un e-mail à tous les participants à une réunion

Assurez-vous d'être l'organisateur de la réunion.

1. Dans une réunion, une invitation à une réunion ou une réponse à une réunion, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer un e-mail à tous les participants.**

Contacteur un participant à une réunion

Assurez-vous d'être l'organisateur de la réunion.

1. Mettez un contact en surbrillance dans une réunion, dans une invitation à une réunion ou dans une réponse à une réunion.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur un type de message ou sur **Appeler <contact>**.

Afficher votre calendrier lorsque vous répondez à une invitation à une réunion.

1. Dans une invitation à une réunion, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher le calendrier**.

Pour revenir à l'invitation à la réunion, appuyez sur la touche **Échap**.

Paramètres du calendrier

Définir la vue du calendrier par défaut

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Affichage initial**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer l'heure de rappel par défaut pour les entrées du calendrier

1. Dans le calendrier, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Rappel par défaut**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer les heures de début et de fin des journées

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez les champs **Début de la journée** et **Fin de la journée**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir un laps de temps entre les répétitions pour les rappels

1. Dans le calendrier ou dans la liste de tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

3. Définissez le champ **Répétition**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher les tâches du calendrier

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher les tâches** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir le premier jour de la semaine

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définir le champ **Premier jour de la semaine**
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Masquer le temps libre dans la vue Agenda

1. Dans le calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher le temps libre dans la vue Agenda** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la durée de stockage des entrées du calendrier par votre terminal

1. Dans le calendrier, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Conserver les rendez-vous**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre terminal BlackBerry® supprime les entrées du calendrier qui sont antérieures au nombre de jours que vous avez indiqué. Pour les récupérer, indiquez une période plus longue dans le champ **Conserver les rendez-vous**. Les entrées de calendrier que vous avez reçues sur votre terminal BlackBerry dans une période définie s'affichent dans le calendrier.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal.

Raccourcis du calendrier

Pour que les raccourcis fonctionnent dans la vue Jour, définissez le champ **Activer la saisie rapide** sur **Non** dans les options du calendrier.

- Pour programmer un rendez-vous, appuyez sur **N**.
- Pour basculer vers la vue Agenda, appuyez sur **G**.
- Pour basculer vers la vue Jour, appuyez sur **J**.
- Pour basculer vers la vue Semaine, appuyez sur **E**.
- Pour basculer vers la vue Mois, appuyez sur **M**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois suivant, appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour passer au jour, à la semaine ou au mois précédent, appuyez sur les touches **Maj** et **Espace**.
- Pour déplacer le curseur horizontalement dans la vue Semaine, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour déplacer le curseur verticalement dans la vue Mois, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.
- Pour passer à la date actuelle, appuyez sur **A**.
- Pour passer à une date spécifique, appuyez sur **D**.

Résolution des problèmes liés au calendrier

Je ne peux pas programmer des rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous ne pouvez pas créer de rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

Je ne peux pas définir certains champs lors de la programmation de rendez-vous

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez uniquement modifier les champs Objet, Emplacement, Rappel et Notes ainsi que la case à cocher Marquer comme privé lors de la modification d'une réunion ou d'un rendez-vous récurrent.

Certains caractères des entrées du calendrier n'apparaissent pas correctement après la synchronisation

Si vous programmez sur votre terminal BlackBerry® des rendez-vous ou des réunions qui contiennent des caractères spéciaux ou des accents, il est possible que votre ordinateur ne prenne pas en charge ces caractères.

Sur votre ordinateur, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Reportez-vous à la documentation du système d'exploitation de votre ordinateur pour plus d'informations.

Tâches

Notions de base sur les tâches

Créer une tâche

1. Dans la liste des tâches, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations sur la tâche.
4. Définissez la date d'échéance de la tâche.
5. Si la tâche est récurrente, définissez le champ **Réurrence**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Champs Réurrence

Tous les :

Permet de définir un rendez-vous, une réunion ou une tâche récurrent ayant lieu par exemple tous les jours, une fois par semaine ou une fois par mois.

Date relative :

Permet de définir si le rendez-vous, la réunion ou la tâche récurrent a lieu à une date relative (par exemple le vendredi de chaque mois).

Fin :

Permet de définir la fin du rendez-vous, de la réunion ou de la tâche récurrent.

Jours:

Permet de définir le ou les jours auxquels le rendez-vous, la réunion ou la tâche hebdomadaire a lieu de manière récurrente.

Modifier une tâche

1. Dans la liste des tâches, mettez une tâche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Modifiez les informations sur la tâche.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier l'état d'une tâche

1. Dans la liste des tâches, mettez une tâche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour marquer la tâche comme terminée, cliquez sur **Marquer comme terminée**.
- Cliquez sur Enregistrer. Pour marquer la tâche comme différée, en cours ou en attente, cliquez sur Ouvrir. Définissez le champ **État**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Masquer les tâches terminées

1. Dans la liste des tâches, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Masquer terminé**.

Transférer une tâche ou un mémo

1. Dans la liste des tâches ou la liste de mémos, mettez une tâche ou un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Transférer en tant que**.
4. Cliquez sur un type de message.

Supprimer une tâche

1. Dans la liste des tâches, mettez une tâche en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Catégories

À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémo peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre terminal BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans Lotus Notes.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et la liste des mémos. Les modifications effectuées dans une application sont répercutées dans toutes les applications.

Créer une catégorie pour les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Appuyez sur la molette.

4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez le nom de la catégorie.
6. Appuyez deux fois sur la touche **Entrée**.

Catégoriser un contact, une tâche ou un mémo

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.

Supprimer un contact, une tâche ou un mémo d'une catégorie

1. Lorsque vous modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Décochez la case en regard de la catégorie.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque: Lorsque vous supprimez une catégorie, les contacts, les tâches ou les mémos présents dans cette catégorie sont conservés.

Paramètres de la liste des tâches

Trier les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Trier par**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir un laps de temps entre les répétitions pour les rappels

1. Dans le calendrier ou dans la liste de tâches, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Répétition**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher les tâches du calendrier

1. Cliquez sur la molette dans le calendrier.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher les tâches** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal.

Mémos

Notions de base sur les mémos

Créer un mémo

1. Dans la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Entrez les informations concernant le mémo.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier un mémo

1. Dans la liste de mémos, mettez un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez les informations concernant le mémo.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Transférer une tâche ou un mémo

1. Dans la liste des tâches ou la liste de mémos, mettez une tâche ou un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Transférer en tant que**.
4. Cliquez sur un type de message.

Rechercher du texte dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo

Pour rechercher du texte dans une pièce jointe de présentation, vérifiez que la présentation est en mode d'affichage du texte ou en mode d'affichage du texte et des diapositives.

1. Dans un message, une pièce jointe, une page Web ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Tapez le texte.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rechercher la prochaine occurrence du texte, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher le suivant**.

Supprimer un mémo

1. Dans la liste de mémos, mettez un mémo en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Catégories

À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémo peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre terminal BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans Lotus Notes.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et la liste des mémos. Les modifications effectuées dans une application sont répercutées dans toutes les applications.

Créer une catégorie pour les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez le nom de la catégorie.
6. Appuyez deux fois sur la touche **Entrée**.

Catégoriser un contact, une tâche ou un mémo

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Cochez la case en regard d'une catégorie.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.

3. Cochez la case en regard d'une catégorie.

Supprimer un contact, une tâche ou un mémo d'une catégorie

1. Lorsque vous modifiez un contact, une tâche ou un mémo, appuyez sur la molette
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Décochez la case en regard de la catégorie.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer une catégorie

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtre**.
3. Mettez une catégorie en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque: Lorsque vous supprimez une catégorie, les contacts, les tâches ou les mémos présents dans cette catégorie sont conservés.

Paramètres de la liste de mémos

Trier les contacts, les tâches ou les mémos

1. Dans le carnet d'adresses, la liste de tâches ou la liste de mémos, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Trier par**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste de mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.

Le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés sur votre terminal.

Alarme

À propos de l'alarme

Dans l'alarme du terminal BlackBerry®, vous pouvez définir une alarme pour qu'elle sonne quotidiennement à la même heure. Vous pouvez également définir une alarme pour qu'elle sonne uniquement le week-end, définir un laps de temps entre les répétitions de l'alarme et régler le volume de l'alarme.

Si vous éteignez votre terminal à l'aide du bouton Marche/Arrêt ou en cliquant sur Éteindre et en sélectionnant Éteindre, l'alarme sonne à l'heure définie même si le terminal est éteint.

Configurer l'alarme

1. Dans l'alarme, définissez la valeur **Actif** pour le champ **Alarme quotidienne**.
2. Définissez l'heure à laquelle l'alarme doit se déclencher.
3. Choisissez si l'alarme doit être répétée ou non ainsi que la durée devant s'écouler avant la répétition.
4. Définissez le type de notification de l'alarme.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Un indicateur en forme de cloche apparaît en regard de la date dans la section de l'écran indiquant l'état de l'appareil.

Rendre l'alarme silencieuse

- Si la répétition n'est pas activée, appuyez sur n'importe quelle touche.
- Si la répétition est activée, cliquez sur **Rappel d'alarme**.

Désactiver l'alarme

Dans l'alarme, définissez la valeur **Inactif** pour le champ **Alarme quotidienne**.

Dépannage d'alarme

Mon alarme ne fonctionne pas le week-end

Dans l'alarme, vérifiez que le champ **Actif le week-end** a pour valeur **Oui**.

Calculatrice

Utiliser la calculatrice

- Pour utiliser une touche de la calculatrice, appuyez sur la touche correspondante du clavier de votre terminal BlackBerry®.

Convertir des valeurs de mesure

1. Dans la calculatrice, tapez un nombre.
2. Appuyez sur la molette.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour convertir la valeur d'une mesure impériale en mesure métrique, cliquez sur **A - métrique**.
 - Pour convertir la valeur d'une mesure métrique en mesure impériale, cliquez sur **De - métrique**.
4. Cliquez sur un type de conversion.

Technologie Bluetooth

Notions de base sur la technologie Bluetooth

À propos de la technologie Bluetooth

La technologie Bluetooth® est conçue pour vous permettre de créer une connexion sans fil entre votre terminal BlackBerry® et un appareil compatible Bluetooth, comme un kit main libre de voiture ou un casque sans fil. L'appariement de votre terminal BlackBerry à un appareil compatible Bluetooth vous permet de vous connecter à cet appareil lorsqu'il se trouve à portée de votre terminal BlackBerry (dans les 10 mètres environ).

Lorsque vous activez la technologie Bluetooth ou lorsque vous connectez votre terminal BlackBerry à un autre appareil compatible Bluetooth, des icônes Bluetooth apparaissent dans la section indiquant l'état de l'appareil. Consultez la documentation papier fournie avec votre terminal BlackBerry pour plus d'informations sur les icônes Bluetooth.

Activer la technologie Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Activer Bluetooth**.

Pour désactiver la technologie Bluetooth® appuyez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver Bluetooth**.

Apparier avec un appareil compatible Bluetooth

Certains appareils compatibles Bluetooth® ont des clés d'accès que vous devez taper avant de démarrer l'association.

1. Dans l'application Configuration de Bluetooth, cliquez sur **OK**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth.
3. Si nécessaire, tapez la clé d'accès de l'appareil compatible Bluetooth sur votre terminal BlackBerry®.
4. Si nécessaire, tapez la clé d'accès de l'appareil compatible Bluetooth sur l'appareil compatible Bluetooth.

Se connecter à un appareil compatible Bluetooth

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth.
3. Cliquez sur **Connexion**.

Basculer vers un appareil compatible Bluetooth apparié pendant un appel

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un appareil compatible Bluetooth.

1. Pendant un appel, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Activer <appareil Bluetooth>**.

Renommer un appareil compatible Bluetooth apparié

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth® apparié.
3. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**.
4. Dans le champ **Nom de l'appareil**, modifiez le nom de l'appareil compatible Bluetooth.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un appareil compatible Bluetooth apparié

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® n'est pas connecté à l'appareil Bluetooth®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth.
3. Cliquez sur **Supprimer appareil**.

Partager des contacts avec un kit voiture compatible Bluetooth apparié

Vérifiez que la technologie Bluetooth® est active et que votre terminal BlackBerry® est bien apparié avec un kit voiture compatible Bluetooth.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un kit voiture compatible Bluetooth.
3. Cliquez sur **Connexion**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Transférer le carnet d'adresses**.

Paramètres de la technologie Bluetooth

Désactiver le partage des contacts avec les appareils compatibles Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définir le champ **Transfert du carnet d'adresses** sur **Désactivé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour partager de nouveau les contacts avec des appareils compatibles Bluetooth®, définissez le champ **Transfert du carnet d'adresse** sur **Activé**.

Bloquer les appels sortants

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Autoriser les appels sortants** sur **Jamais** ou **Si déverrouillé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rendre votre terminal BlackBerry détectable

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Affectez la valeur **Oui** au champ **Détectable**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier le nom d'appariement de votre terminal BlackBerry

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Dans le champ **Nom du terminal**, saisissez un nom pour votre terminal BlackBerry®.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver la notification de connexion Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Désactivé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour réactiver la notification de connexion Bluetooth®, définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Oui**.

Désactiver le message s'affichant en cas de connexion ou d'appariement

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth®.
3. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**.
4. Affectez la valeur **Oui** au champ **Approuvé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer à nouveau l'affichage du message, définissez le champ **Approuvé** sur **Non**.

Dépannage de la technologie Bluetooth

Il m'est impossible de saisir de clé d'accès sur un appareil compatible Bluetooth.

En l'absence d'écran sur l'appareil compatible Bluetooth® à appairer, il se peut que la clé d'accès soit déjà définie.

Sur votre terminal BlackBerry®, essayez de saisir **0000** dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>**.

La liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît pas

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est activée.
- Vérifiez que vous avez ajouté des appareils compatibles Bluetooth à la liste d'appareils compatibles Bluetooth appariés.

Je ne peux appairer avec un appareil compatible Bluetooth

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est compatible avec l'appareil Bluetooth®. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth pour plus d'informations.
- Désactivez le cryptage des connexions Bluetooth entre votre terminal BlackBerry et l'appareil compatible Bluetooth. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**. Configurez le champ **Cryptage** sur **Désactivé**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Je ne peux pas partager de contacts avec un appareil Bluetooth apparié

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est activée.
- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est apparié avec l'appareil compatible Bluetooth.
- Dans les options Bluetooth, vérifiez que le champ **Transfert du carnet d'adresses** est défini sur **Activé**.

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry est connecté à un appareil compatible Bluetooth qui prend en charge le profil mains libres et le profil de pousser d'objet. Pour plus d'informations sur les profils pris en charge, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth.

Date et heure

Définir la date et l'heure

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Date/Heure**.
2. Réglez la date et l'heure.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Obtenir la date et l'heure automatiquement à partir du réseau sans fil

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Date/Heure**.
2. Définissez le champ **Fuseau horaire**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour obtenir la date et l'heure à partir du réseau mobile auquel votre terminal BlackBerry® est connecté, définissez le champ **Source date/heure** sur **Réseau**.
 - Pour obtenir la date et l'heure à partir du réseau BlackBerry, définissez le champ **Source date/heure** sur **BlackBerry**.
 - Pour régler vous-même l'heure, définissez le champ **Source date/heure** sur **Désactivé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Mettre à jour l'heure**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Résolution des problèmes relatifs à la date et à l'heure

L'heure est incorrecte sur mon terminal

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous avez voyagé dans un fuseau horaire différent, définissez le champ **Fuseau horaire** pour afficher le fuseau horaire correct.
- Si vous avez défini le champ **Source date/heure** sur **Réseau**, essayez de définir le champ **Source date/heure** sur **BlackBerry**.

Profils de notification

Notions de base sur les notifications

À propos des profils de notification

Les profils de notification définissent la façon dont le terminal BlackBerry® vous notifie les rappels de tâches et du calendrier, les messages entrants, les appels et le contenu du navigateur. Le terminal possède six profils de notification préchargés : Puissant, Vibration, Silencieux, Normal, Téléphone uniquement et Désactivé.

Vous pouvez modifier les profils de notifications préchargés ou en créer de nouveaux. Dans vos profils de notification, vous pouvez attribuer différentes options de notification à différents éléments, définir des tonalités de sonneries ou encore définir le volume de la notification. Si vous configurez le volume de la notification sur Progressif, le volume de la notification augmente progressivement.

Modifier les profils de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification.
2. Cliquez sur **Activer**.

Créer un profil de notification

1. Dans la liste des profils, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau profil**.
3. Tapez le nom du profil.
4. Mettez un élément en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Modifier**.
7. Définir les options de notification.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Pour définir les options de notification pour un autre élément, répétez les étapes 5 à 10.
11. Appuyez sur la molette.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier un profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Modifier un profil de notification.

4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un profil de notification

Vous ne pouvez supprimer que les profils de notification que vous avez créés.

1. Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

Définir la même sonnerie pour tous les profils de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification.
2. Cliquez sur **Afficher les mélodies**.
3. Cliquez sur un dossier média contenant des tonalités de sonnerie.
4. Cliquez sur **Ouvrir**.
5. Mettez une sonnerie en surbrillance.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Définir comme mélodie de téléphone**.

Empêcher la notification au cours des appels

1. Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Mettez un élément en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Définissez le champ **M'avertir pendant les appels** sur **Non**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
9. Pour définir le champ **M'avertir pendant les appels** pour un autre élément, répétez les étapes 5 à 10.
10. Appuyez sur la molette.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver le son de votre appareil

1. Dans la liste des profils, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour être averti par voyant de notification uniquement, cliquez sur **Silencieux**.
 - Pour être averti par vibration uniquement, cliquez sur **vibration**.

- Pour désactiver toutes les notifications, y compris les exceptions de profil et le voyant de notification, cliquez sur **Désactivé**.
2. Cliquez sur **Activer**.

Afficher une liste des tonalités de sonnerie enregistrées

1. Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification.
2. Cliquez sur **Afficher les mélodies**.
3. Cliquez sur un dossier média contenant des tonalités de sonnerie.
4. Cliquez sur **Ouvrir**.

Pour lire une sonnerie, mettez-la en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Lire**.

Télécharger une tonalité de sonnerie

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier média contenant des tonalités de sonnerie.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Télécharger des mélodies**.

Voyant de notification

Voyant de notification

Le voyant situé en haut de votre terminal BlackBerry® clignote de différentes couleurs pour indiquer divers états.

Vert :

Vous vous trouvez dans une zone de couverture sans fil.

Bleu :

Votre terminal BlackBerry est connecté à un appareil compatible Bluetooth®.

Rouge :

Un nouveau message est arrivé et le profil de notification actuel prévoit l'utilisation de ce voyant pour vous avertir.

Orange :

Le niveau de la batterie de votre terminal est faible.

Désactiver la notification de connexion Bluetooth

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Options**.

4. Définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Désactivé**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour réactiver la notification de connexion Bluetooth®, définissez le champ **Indicateur de connexion par voyant** sur **Oui**.

Activer la notification de couverture mobile

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Désactivé(e)**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile, le voyant vert clignote.

Pour désactiver à nouveau la notification de couverture mobile, définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Désactivé (e)**.

Notification personnalisée

À propos des notifications personnalisées

Vous pouvez créer des exceptions de profil de notification pour recevoir différentes notifications de messages entrants et d'appels de contacts spécifiques. Par exemple, vous pouvez créer une exception de profil de notification utilisant le profil Puissant lorsque vous recevez des messages et des appels d'un contact spécifique et ce quel que soit le profil de notification actif.

Le terminal BlackBerry® applique des exceptions de profil de notification dans l'ordre dans lequel ces dernières apparaissent dans la liste d'exception de profil de notification. Si vous créez plusieurs exceptions de profil de notification ayant le même contact, placez en tête de liste l'exception de profil de notification que vous souhaitez appliquer.

Le terminal possède une exception de profil de notification présélectionnée pour les appels importants. Vous pouvez ajouter des contacts à cette exception de profil de notification. Vous pouvez également la supprimer.

Définir une notification personnalisée pour les appels ou les messages d'un contact spécifique

1. Dans la liste des profils, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouvelle exception**.
3. Dans le champ **Exception**, saisissez le nom de l'exception de profil.
4. Dans le champ **De**, appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un nom**.
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Pour ajouter un autre contact, répétez les étapes 5 à 8.
9. Dans le champ **Utiliser le profil**, définissez le profil de notification sur lequel l'exception sera basée.

10. Pour définir une sonnerie, cochez la case **Mélodie de téléphone personnalisée**. Définissez une sonnerie.
11. Appuyez sur la molette.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier l'ordre des exceptions de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur une exception de profil de notification.
2. Cliquez sur **Déplacer**.
3. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
4. Appuyez sur la molette.

Modifier une exception de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur une exception de profil de notification.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Modifier les informations concernant une exception de profil de notification.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier la liste des contacts pour une exception de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur une exception de profil de notification.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Dans le champ **De**, appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
 - **Ajouter nom**
 - **Modifier le nom**
 - **Supprimer le nom**

Supprimer une exception de profil de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur une exception de profil de notification.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

À propos des tonalités de sonnerie personnalisées

Vous pouvez attribuer une sonnerie personnalisée à un contact sans modifier les autres notifications.

Les options de tonalités de sonnerie personnalisées s'affichent avec vos contacts et vos profils de notification. Lorsque vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact, un nouveau profil d'exception s'affiche avec vos profils de notification sous le nom « Appels de

<contact> ». Les profils d'exception de notification sont partagés entre vos contacts et vos profils de notification. Les modifications effectuées dans une application sont également appliquées dans l'autre.

Le terminal BlackBerry® utilise le volume défini dans le profil de notification actif pour régler le volume des tonalités de sonnerie personnalisées.

Attribuer une tonalité de sonnerie à un contact

1. Dans le carnet d'adresses, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter une mélodie personnalisée**.
6. Définissez une sonnerie.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification

Mon terminal vibre plus de fois qu'il ne devrait

Concernant les appels, le nombre de vibrations du terminal BlackBerry® n'est pas fonction du nombre de vibrations que vous avez défini dans votre profil de notification. Le terminal vibre jusqu'à ce que l'appelant ou le réseau sans fil mette fin à la connexion.

Je ne reçois pas de notification pour les appels ou les messages entrants

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Dans la liste des profils, vérifiez que le profil Désactivé n'est pas activé.
- Dans une exception de profil de notification, vérifiez que le champ **Mélodie personnalisée** n'est pas défini sur **Muet**.

Je ne peux pas définir certains champs lors de la création d'une exception de profil de notification sous le nom Appels de

Si vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact figurant dans le carnet d'adresses, le profil d'exception Appels de s'affiche dans la liste des profils. Ces exceptions ne sont destinées qu'aux appels. C'est pourquoi vous pouvez uniquement définir le champ Mélodie personnalisée.

BlackBerry Messenger

Contacts

Ajout d'un contact

Vous devez inviter vos contacts à utiliser BlackBerry® Messenger avant de les ajouter à votre liste de contacts.

1. Dans BlackBerry Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un contact**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si le contact ne se trouve pas dans votre carnet d'adresses, mettez **[Utilisation unique]** en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Demande par e-mail** ou **Demande par PIN**. Saisissez une adresse e-mail ou un numéro PIN. Appuyez sur la touche **Entrée**.
 - Si le contact se trouve dans votre carnet d'adresses, mettez-le en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Demande (e-mail)** ou **Demande (PIN)**.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez définir un mot de passe, et avez activé les mots de passe d'invitation, saisissez une question et une réponse. Cliquez sur **OK**.
 - Si vous ne souhaitez pas définir de mot de passe, et avez activé les mots de passe d'invitation, cliquez sur **Annulation** pour passer à l'étape suivante.
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour ajouter un message personnalisé à votre invitation, saisissez un message. Cliquez sur **OK**. Cliquez sur **OK**.
 - Pour utiliser le message d'invitation par défaut, cliquez sur **OK**. Cliquez sur **OK**.

Remarque: Si vous invitez un contact à l'aide d'un code PIN et que le contact se trouve dans votre carnet d'adresses, son nom s'affiche à la place du code PIN.

Activer les mots de passe d'invitation.

Si vous activez cette option, un écran de question et de mot de passe s'affiche à chaque invitation d'un contact.

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Poser la question de mot de passe lors de l'ajout des contacts** sur **Oui**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Pour désactiver à nouveau les mots de passe d'invitation, définissez le champ **Poser la question de mot de passe lors de l'ajout des contacts** sur **Non**.

Répondre à une invitation

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans le groupe **Demandes**, mettez une invitation en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
 - **Accepter.**
 - **Refuser.**
 - **Supprimer.**

Remarque: Si vous sélectionnez Supprimer, l'expéditeur de l'invitation ne reçoit pas de confirmation indiquant que votre adresse est correcte.

Désactiver les options de transfert d'invitations

Si vous désactivez le transfert d'invitations, les contacts invités ne peuvent accepter les invitations qu'à partir de l'adresse e-mail ou du code PIN d'origine auquel vous avez envoyé l'invitation. Si ces contacts tentent d'accepter l'invitation à partir d'une autre adresse e-mail ou d'un autre code PIN, leur acceptation est rejetée.

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Autoriser le transfert des demandes** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque: Si vous utilisez BlackBerry Enterprise Server pour IBM® Lus® Domino®, BlackBerry Enterprise Server pour Novell® GroupWise® ou BlackBerry Internet Service, il se peut que vous ne soyez pas averti lorsque le destinataire accepte l'invitation que vous lui avez envoyée.

Supprimer un contact

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le contact**.

Afficher les informations relatives à un contact

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Info contact**.

Renommer un contact

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Renommer le contact**.
4. Tapez un nom.
5. Cliquez sur **OK**.

Ajouter un groupe

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ajouter un groupe**.
3. Saisissez le nouveau nom du groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

Déplacer un contact vers un groupe

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Déplacer le contact**.
4. Cliquez sur un groupe.

Remarque: Un contact ne peut se trouver que dans un seul groupe à la fois. Si vous déplacez un contact vers un groupe, le contact est supprimé du groupe d'origine.

Renommer un groupe

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un groupe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Renommer le groupe**.
4. Saisissez le nouveau nom du groupe.
5. Cliquez sur **OK**.

Supprimer un groupe

Pour pouvoir supprimer un groupe, vous devez déplacer hors du groupe les contacts qui s'y trouvent.

1. Dans BlackBerry® Messenger, mettez un groupe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer le groupe**.

Remarque: Votre liste de contacts BlackBerry Messenger doit comporter au moins un groupe ; vous ne pouvez pas supprimer le dernier groupe de votre liste de contacts.

Conversations

Commencer une conversation

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Commencer la conversation**.
4. Saisissez un message.
5. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Ouvrir une conversation

Les conversations s'affichent dans la liste des conversations et dans la liste des messages principale.

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans la liste des conversations, mettez un contact en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ouvrir la conversation**.

Ajouter un émoticône

1. Lorsque vous composez un message, appuyez deux fois sur la touche **Symbole**.
2. Cliquez sur un émoticône.

Envoyer un fichier à un contact

1. Pendant une conversation BlackBerry® Messenger, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer un fichier**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour envoyer une image à un contact, cliquez sur **Image**.
 - Pour envoyer un fichier audio, cliquez sur **Audio**.
4. Cliquez sur un fichier.

Envoyer une commande Ping à un contact

Lorsque vous envoyez une commande Ping à un contact, le terminal BlackBerry® du contact vibre.

1. Pendant une conversation BlackBerry Messenger, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Envoyer une commande Ping au contact**.

Désactiver la vibration Ping

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Vibrer en cas de réception d'un Ping** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer à nouveau la vibration Ping, définissez le champ **Vibrer en cas de réception d'un Ping** sur **Oui**.

Empêcher les conversations d'apparaître dans la liste des messages principale

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher les conversations dans la liste des messages** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher à nouveau les conversations dans la même liste des messages, définissez le champ **Afficher les conversations dans la liste des messages** sur **Oui**.

Démarrer une conférence

1. Dans BlackBerry® Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Inviter**.
3. Dans la liste déroulante, cliquez sur un contact.
4. Cliquez sur **OK**.

Copier l'historique de la conversation

Lorsque vous copiez l'historique d'une conversation, vous pouvez le coller dans d'autres applications de votre terminal BlackBerry®.

1. Dans BlackBerry Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Copier l'historique**.

Effacer l'historique de la conversation

1. Dans BlackBerry® Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Effacer l'historique**.

Arrêter une conversation

1. Dans BlackBerry® Messenger, pendant une conversation, appuyez sur la molette.

2. Cliquez sur **Terminer la conversation**.

Modifier votre nom d'affichage

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Modifier mes infos**.
3. Saisissez un nom d'affichage.
4. Cliquez sur **OK**.

État de disponibilité

Définir votre état de disponibilité

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Mon état**.
3. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :
 - **Disponible**.
 - **Non disponible**.
4. Saisissez un message que vos contacts peuvent visualiser dans vos informations de contact.
5. Cliquez sur **OK**.

Lorsque vous définissez votre état de disponibilité sur Non disponible, vous recevez les messages BlackBerry Messenger sans notification.

Recevoir une notification lorsqu'un contact se connecte

1. Dans BlackBerry® Messenger, dans l'écran de la liste de contacts, mettez un contact non disponible en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Définir l'alerte**.

Affichage et clavier

Rétroéclairage

À propos du rétroéclairage

L'écran et le clavier de votre terminal BlackBerry® s'éclairent de manière à pouvoir les utiliser à des degrés d'éclairage différents.

Le rétroéclairage est conçu pour s'adapter automatiquement aux conditions d'éclairage de l'environnement dans lequel vous vous trouvez.

Activer le rétroéclairage

1. Appuyez une fois sur le bouton **Marche/Arrêt**.
2. Pour augmenter la luminosité, appuyez à nouveau sur le bouton **Marche/Arrêt**.

Pour désactiver le rétroéclairage, appuyez sur le bouton **Marche/Arrêt**.

Désactiver le rétroéclairage automatique

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Rétroéclairage automatique** sur **Désactivé(e)**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la luminosité du rétroéclairage

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Configurez le champ **Luminosité du rétroéclairage**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la durée du rétroéclairage

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Entrez une valeur dans le champ **Délai d'expiration du rétroéclairage**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres d'affichage

Utiliser une image comme arrière-plan de l'écran d'accueil

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Mettez une image en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Définir comme image de l'écran d'accueil**.

Pour effacer l'image de l'écran d'accueil, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réinitialiser l'image de l'écran d'accueil**.

Télécharger un arrière-plan de l'écran d'accueil

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans l'application multimédia, cliquez sur un type de support.
2. Cliquez sur un dossier multimédia contenant des images.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Télécharger des images**.

Définir la police d'affichage

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez les champs de police.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos de l'organisation des applications

En fonction de votre thème, des icônes d'applications peuvent s'afficher sur l'écran d'accueil ou dans une liste d'applications. Si votre thème utilise une liste d'applications, les premières entrées de la liste peuvent également apparaître sur l'écran d'accueil en tant qu'applications favorites.

Organiser les applications

En fonction du thème, il est possible que vous ne puissiez pas masquer certaines applications sur votre écran d'accueil ou dans la liste d'applications.

1. Sur l'écran d'accueil, cliquez sur l'icône **Application**.
2. Mettez une application en surbrillance.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour déplacer l'application, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette. Cliquez sur **Déplacer l'application**. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement. Appuyez sur la molette.
- Pour masquer l'application, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette. Cliquez sur **Masquer l'application**.
- Pour afficher une application masquée, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la molette. Cliquez sur **Tout afficher**. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur l'application. Cliquez sur **Masquer l'application**.

Paramètres du clavier

Activer les sons du clavier

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Configurez le champ **Son du clavier** sur **Actif**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la vitesse du curseur

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Vitesse du clavier**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Affecter une application à une touche programmable

Une touche programmable se trouve à l'avant et sur le côté gauche de votre terminal BlackBerry®. Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas changer l'application affectée à une touche programmable.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez les champs **Touche pratique ouvre**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Thèmes

À propos des thèmes

En fonction de votre fournisseur de services mobiles, vous pouvez définir un thème sur votre terminal BlackBerry® qui contrôlera l'aspect de divers éléments tels que les applications, les indicateurs, les mots et les icônes. Les thèmes peuvent être déjà chargés sur votre terminal ou être téléchargés au format .cod.

Changer de thème

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Thème**.
2. Cliquez sur un thème.
3. Cliquez sur **Activer**.

Supprimer un thème

Vous pouvez uniquement supprimer les thèmes téléchargés sur votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Thème**.
2. Mettez un thème en surbrillance.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Supprimer**.

Télécharger un thème

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles prend en charge cette fonctionnalité.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Thème**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Télécharger des thèmes**.

Résolution des problèmes relatifs à l'affichage

L'écran de mon terminal s'éteint

Lorsque vous n'utilisez pas votre terminal BlackBerry® pendant une certaine période, l'écran s'éteint pour économiser la batterie. Pour allumer l'écran, faites rouler la boule de commande ou appuyez sur une touche.

Les paramètres d'affichage ont été modifiés

En fonction de votre thème, les paramètres d'affichage, comme la police ou l'arrière-plan de l'écran d'accueil, peuvent être modifiés lorsque vous changez de thème.

Langue

Définition de la langue d'affichage

Vérifiez que votre BlackBerry® Desktop Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Configurez le champ **Langue**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajouter ou supprimer une langue d'affichage

Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour plus d'informations sur l'ajout et la suppression d'applications, y compris les langues d'affichage, à l'aide du chargeur d'applications de BlackBerry® Desktop Manager.

À propos des langues de saisie

Vous pouvez définir une langue de saisie à utiliser lorsque vous tapez du texte. La langue de saisie peut être différente de la langue d'affichage. Lors de la définition de la langue de saisie, l'insertion automatique et d'autres options de saisie s'adaptent à la langue sélectionnée. Par exemple, vous pouvez utiliser votre terminal BlackBerry® en français, mais taper les messages en anglais.

Définir la langue de saisie

Vérifiez que le logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez la **langue de saisie**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver le raccourci de changement de la langue de saisie

Vérifiez que le logiciel BlackBerry® Device Software prend en charge plusieurs langues. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez le champ **Utiliser le raccourci de la méthode de saisie** sur **Non**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour réactiver le raccourci de la langue de saisie, définissez le champ **Utiliser le raccourci de la méthode de saisie** sur **Oui**. Pour être averti chaque fois que vous modifiez la langue de saisie, définissez le champ **M'informer** sur **Oui**.

Définir les options d'affichage pour les contacts

Vous pouvez définir la manière dont s'affichent vos contacts dans toutes les applications, dont le téléphone, la liste des messages, le carnet d'adresses et le calendrier.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Langue**.
2. Définissez le champ **Affichage du nom** sur **Nom, Prénom**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour trier les contacts par prénom, définissez le champ **Affichage du nom** sur **Prénom Nom**.

Résolution des problèmes relatifs à la langue

Certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal

Il se peut que le serveur BlackBerry® Enterprise Server ou le service BlackBerry Internet Service associé à votre terminal BlackBerry ne prenne pas en charge ces caractères. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles.

Couverture du réseau sans fil

Trouver des informations relatives aux indicateurs de couverture mobile

Votre terminal BlackBerry® utilise plusieurs indicateurs qui signalent le niveau actuel de couverture mobile. Consultez la documentation papier fournie avec votre terminal pour plus d'informations sur les indicateurs de couverture.

Désactiver la connexion au réseau mobile

Dans certains endroits, comme les avions ou les hôpitaux, vous devez désactiver la connexion au réseau mobile. Consultez l' *livret des consignes de sécurité de BlackBerry* pour de plus amples informations.

Sur l'écran d'accueil ou dans la liste d'applications, cliquez sur **Désactiver le mode sans fil**.

Pour connecter à nouveau votre terminal BlackBerry® au réseau mobile, cliquez sur **Activer le mode sans fil**.

Activer la notification de couverture mobile

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**.
2. Définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Désactivé(e)**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile, le voyant vert clignote.

Pour désactiver à nouveau la notification de couverture mobile, définissez le champ **Voyant indicateur de couverture** sur **Désactivé (e)**.

À propos de la liste des réseaux mobiles préférés

Votre fournisseur de services mobiles a peut-être passé des accords avec d'autres fournisseurs, ce qui vous permet d'utiliser leurs services lorsque vous voyagez. Utilisez la liste des réseaux mobiles préférés pour contrôler l'ordre d'utilisation des réseaux mobiles de votre terminal BlackBerry®. Lorsque vous voyagez, votre terminal recherche d'abord les réseaux mobiles de cette liste.

Votre terminal tente de se connecter à l'un des réseaux en fonction des priorités indiquées dans la liste des réseaux mobiles préférés. Si aucun réseau de la liste n'est disponible, votre terminal se connecte automatiquement à un autre réseau mobile disponible.

Remarque: L'itinérance implique souvent des frais d'utilisation supplémentaires. Pour plus d'informations sur les frais d'utilisation de l'itinérance, contactez votre fournisseur de services mobiles.

Ajouter un réseau mobile à votre liste de réseaux mobiles préférés

Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.

3. Cliquez sur **Mes réseaux préférés**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un réseau**.
6. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour rechercher un réseau mobile à ajouter, cliquez sur **Sél. un réseau dispo.**. Cliquez sur un réseau mobile. Cliquez sur **Sélectionner le réseau**.
 - Pour rechercher un réseau mobile que votre terminal BlackBerry® connaît déjà, cliquez sur **Sél. un réseau connu**. Cliquez sur un réseau mobile. Cliquez sur **Sélectionner le réseau**.
 - Pour ajouter un réseau mobile, cliquez sur **Entrée manuelle**. Définissez la priorité du réseau mobile. Saisissez les codes MCC et MNC.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la vitesse de connexion au réseau mobile

En fonction de votre fournisseur de services mobiles, il est possible que vous ne puissiez pas définir la vitesse de connexion au réseau mobile.

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Réseau**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour vous connecter au réseau mobile sans choisir de vitesse de connexion, définissez le champ **Mode réseau** sur **3G et 2G**.
 - Pour vous connecter au réseau mobile en choisissant la vitesse de connexion, définissez le champ **Mode réseau** sur **2G** ou **3G**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier l'ordre des réseaux mobiles préférés

Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Mes réseaux préférés**.
4. Mettez un réseau mobile en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Déplacer**.
7. Faites tourner la molette vers le nouvel emplacement.
8. Appuyez sur la molette.
9. Appuyez sur la molette.

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un réseau mobile de la liste des réseaux mobiles disponibles

Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Mes réseaux préférés**.
4. Mettez un réseau mobile en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer**.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver les services de données

En fonction de votre type d'abonnement mobile, vous pouvez désactiver les services de données (e-mail, PIN, MMS et navigation) de votre terminal BlackBerry®, pour ne conserver que les services de téléphonie et de messages texte (SMS). Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès mobile.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour désactiver les services de données, définissez le champ **Services de données** sur **Désactivé(e)**.
 - Pour désactiver le service de données en cas d'itinérance, définissez le champ **Services de données** sur **Désactivé en cas d'itinérance**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos de l'itinérance

Lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture de votre fournisseur de services mobiles, votre terminal BlackBerry® se connecte automatiquement (dans la plupart des cas) à un réseau mobile approprié. Votre fournisseur de services mobiles doit configurer votre carte SIM pour les services itinérants afin que vous puissiez utiliser un autre réseau mobile.

Un indicateur apparaît sur l'écran de votre terminal lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture de votre réseau d'origine. Vous devrez peut-être saisir vos informations de connexion avant d'accéder au réseau mobile. Pour plus d'informations sur l'itinérance, contactez votre fournisseur de services mobiles.

Passer manuellement d'un réseau mobile à l'autre

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM pour ce service.

Par défaut, votre terminal BlackBerry® bascule automatiquement vers le réseau mobile approprié lorsque vous voyagez.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Réseau mobile**.
2. Définissez le champ **Mode de sélection de réseau** sur **Manuel**.
3. Cliquez sur **Recherche de réseaux**.
4. Cliquez sur un réseau mobile.
5. Cliquez sur **Sélectionner le réseau**.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour vous connecter à nouveau au réseau de votre fournisseur de services mobiles, définissez le champ **Mode de sélection de réseau** sur **Automatique**.

Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile

Je ne parviens pas à me connecter à un réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre carte SIM est correctement insérée dans votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que la connexion au réseau mobile est activée.
- Vérifiez que vous êtes connecté au réseau mobile de votre fournisseur de services. Si vous avez changé de réseau mobile manuellement, votre terminal reste connecté à ce réseau mobile jusqu'à ce que vous sélectionniez à nouveau le réseau de votre fournisseur de services.
- Si vous avez spécifié une vitesse de connexion au réseau mobile, vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile qui prend en charge cette vitesse de connexion.

Alimentation et batterie

Éteindre le terminal

En fonction du thème que vous avez choisi, l'emplacement ou le nom de l'option Éteindre peut varier de l'emplacement et du nom utilisés dans cette procédure. Pour plus d'informations sur les emplacements et les noms des applications, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre terminal.

- Si vous n'avez pas configuré votre terminal BlackBerry® pour qu'il s'allume ou s'éteigne automatiquement à des horaires spécifiques, maintenez la touche **Marche/Arrêt** enfoncée.
- Si vous avez configuré votre terminal pour qu'il s'allume et s'éteigne à des horaires spécifiques, sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Éteindre**. Si vous souhaitez que votre terminal reste éteint jusqu'à ce que vous appuyiez sur la touche **Marche/Arrêt**, cliquez sur **Extinction complète**. Si vous souhaitez que le terminal se rallume automatiquement à des horaires précis, pour l'alarme ou pour des rappels de calendrier, cliquez sur **Éteindre**.

Régler le terminal pour qu'il s'allume et s'éteigne automatiquement

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Activation/Désactivation autom.**
2. Définissez la valeur **Activé** pour le champ **Jour de la semaine**.
3. Spécifiez les heures auxquelles le terminal BlackBerry® doit se mettre sous et hors tension les jours de semaine.
4. Définissez la valeur **Activé** pour le champ **Week-end**.
5. Spécifiez les heures auxquelles l'appareil doit se mettre sous et hors tension le week-end.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Vérifier le niveau de la batterie

Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.

Réinitialisez l'appareil

Retirez la batterie, puis réinsérez-la.

Prolonger la durée de vie de la batterie

- Réglez le terminal BlackBerry® pour qu'il s'allume et s'éteigne automatiquement.
- Arrêtez la connexion au réseau mobile lorsque vous vous trouvez en dehors de la zone de couverture mobile.
- Supprimez le message initial lorsque vous envoyez une réponse.
- Diminuez la luminosité du rétroéclairage.

- Envoyez un message à plusieurs contacts à l'aide des champs Ajouter À, Ajouter Cc ou Ajouter Cci.
- Rechargez régulièrement la batterie du terminal.

Carte SIM

À propos de l'annuaire de la carte SIM

Utilisez l'annuaire de la carte SIM pour accéder aux contacts que vous y avez ajoutés. L'annuaire de la carte SIM est différent du carnet d'adresses de votre terminal BlackBerry®. Si vous intervertissez les cartes SIM, les contacts de l'annuaire de la carte SIM sont modifiés.

Vous pouvez ajouter des entrées ADN dans l'annuaire de la carte SIM. Vous pouvez également y rechercher des entrées ADN ou SDN. Les entrées ADN s'affichent en caractères normaux, tandis que les entrées SDN apparaissent en gras.

Charger l'annuaire de la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Attendez le chargement de l'annuaire de la carte SIM.
4. Appuyez sur la touche **Échap**.

Ajouter un contact sur votre carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Saisissez les informations relatives au contact.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Copier des contacts de la carte SIM dans le carnet d'adresses

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Copier tout dans le carnet d'adresses**.

Remarque: Si vous essayez de copier un contact de la carte SIM dont le numéro de téléphone correspond à celui d'un contact existant dans le carnet d'adresses, le terminal BlackBerry® ne copie pas le contact de la carte SIM.

Modifier un contact de la carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Modifiez les informations sur le contact.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un contact de la carte SIM

Vérifiez que votre fournisseur de services mobiles a configuré votre carte SIM de manière à utiliser l'annuaire de la carte SIM.

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**.
3. Mettez un contact en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Stocker des messages texte SMS sur votre carte SIM

Si vous configurez votre carte SIM pour qu'elle stocke les messages texte SMS, la carte ne supprime pas les messages SMS lorsque le terminal BlackBerry® les importe dans une liste de messages.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **SMS**.
2. Définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Oui**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ne plus stocker les messages texte SMS sur votre carte SIM, définissez le champ **Laisser les messages sur la carte SIM** sur **Non**. Si vous définissez ce champ sur Non, les messages texte SMS stockés sur la carte SIM sont supprimés après leur importation par le terminal dans une liste de messages.

À propos de la sécurité de la carte SIM

Utilisez la sécurité de la carte SIM pour ajouter un niveau de sécurité supplémentaire sur votre appareil. Ce niveau de sécurité est conçu pour empêcher tout accès non autorisé à votre terminal BlackBerry® ou à votre carte SIM en verrouillant la carte SIM à l'aide d'un code PIN. Lorsque vous verrouillez votre carte SIM, il est impossible de la retirer et de la remplacer par une autre carte ou de l'utiliser sur un autre appareil.

Si votre carte SIM est protégée à l'aide d'un code PIN, vous devez entrer ce code pour retirer la carte et pouvoir l'insérer dans un autre appareil.

Protéger votre carte SIM avec un code PIN

Vérifiez que votre fournisseur de services sans fil vous a fourni une carte SIM et un code PIN.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Activer la sécurité**.
5. Tapez le code PIN de votre carte SIM.
6. Appuyez sur la molette.

Remarque: Si vous tapez un code PIN erroné trois fois de suite pour la carte SIM, votre carte SIM se bloque. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès mobile.

Modifier le code PIN de la carte SIM

Vérifiez que vous avez activé le code PIN de sécurité de la carte SIM.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Carte SIM**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le code PIN2**.

Sécurité

Notions de base sur la sécurité

À propos du mot de passe du terminal

Si vous saisissez un mot de passe erroné sur votre terminal BlackBerry®, il se peut que vous soyez invité à saisir **blackberry** avant de pouvoir continuer. Lors des prochaines tentatives de saisie du mot de passe, les caractères saisis s'affichent.

Si vous dépassez le nombre de tentatives de saisie du mot de passe autorisées, toutes les données de votre terminal sont effacées pour des raisons de sécurité.

Définir un mot de passe pour le terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Configurez le champ **Mot de passe** sur **Activé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour désactiver le mot de passe sur le terminal BlackBerry® définissez le champ **Mot de passe** sur **Désactivé**.

Modifier le mot de passe du terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

Verrouiller le terminal

Assurez-vous que vous avez bien défini un mot de passe pour votre terminal BlackBerry®.

Sur l'écran Accueil ou dans la liste des applications, cliquez sur **Verrouiller**.

Pour déverrouiller votre terminal, dans l'écran Verrouiller, faites rouler la boule de commande. Cliquez sur **Déverrouiller**. Saisissez votre mot de passe du terminal. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Verrouiller le clavier

Si vous ne définissez pas de mot de passe pour votre terminal BlackBerry®, vous pouvez verrouiller le clavier de manière à éviter de passer des appels et d'appuyer sur des touches par inadvertance.

Sur l'écran Accueil ou dans la liste des applications, cliquez sur **Verrouillage du clavier**.

Pour déverrouiller le clavier, appuyez sur la touche de l'astérisque (*) et la touche **Envoyer**.

Définir un nombre limité de tentatives de saisie du mot de passe du terminal

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Nombre de tentatives de saisie du mot de passe**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Cryptage

À propos de la protection du contenu

La protection du contenu a pour but de crypter les données de votre terminal BlackBerry®. Lorsque la protection du contenu est activée, votre terminal utilise une clé privée pour crypter les données stockées dans la mémoire du terminal, y compris les données qu'il reçoit lorsqu'il est verrouillé. Votre terminal décrypte les données lorsque vous y accédez.

Vous pouvez configurer la protection du contenu pour inclure ou exclure vos contacts. Si la protection du contenu est activée pour les contacts et que vous recevez un appel lorsque votre terminal est verrouillé, le nom de l'appelant ne s'affiche pas à l'écran.

Lorsque vous verrouillez votre terminal, un cadenas ouvert s'affiche dans la section indiquant l'état de l'appareil sur l'écran pour indiquer que votre terminal supprime une copie de la clé privée de sa mémoire temporaire. Un cadenas s'affiche lorsque le terminal a supprimé la clé.

Protéger les données de votre terminal

Assurez-vous que vous avez bien défini un mot de passe pour votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Protection du contenu** sur **Activé**.
4. Pour exclure vos contacts de la protection du contenu, définissez le champ **Inclure le carnet d'adresses** sur **Non**.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir le niveau de protection du contenu

Vérifiez que la protection du contenu est activée

Vous pouvez définir le niveau de cryptage utilisé par votre terminal BlackBerry® pour protéger les données que vous recevez lorsque celui-ci est verrouillé.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.

3. Définissez le champ **Niveau**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos des clés de chiffrement

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server ou BlackBerry Desktop Redirector, il est conçu pour utiliser une clé de cryptage visant à protéger les données lors de leur transfert d'un BlackBerry Enterprise Server ou BlackBerry Desktop Redirector à votre terminal.

Il est conseillé de générer une nouvelle clé de chiffrement toutes les deux semaines.

Générer une clé de chiffrement

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure. Si votre terminal est associé à un compte de messagerie utilisant une version précédente de BlackBerry Enterprise Server, reportez-vous à l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour de plus amples informations.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Cliquez sur un service.
4. Cliquez sur **Régénérer la clé de chiffrement**.

À propos de la compression du contenu

La compression du contenu vous permet de réduire la taille des données stockées sur votre terminal BlackBerry® tout en conservant leur intégrité. Lorsque la compression du contenu est activée, votre terminal compresse toutes les données stockées dans la mémoire, y compris les messages, les entrées du calendrier, les tâches et les mémos. Il est conseillé de laisser la compression du contenu activée en permanence.

Si la compression du contenu et la protection du contenu sont activées en même temps, le terminal compresse les données avant de les crypter.

Gestionnaire de mots de passe

À propos du gestionnaire de mots de passe

Utilisez le gestionnaire de mots de passe pour stocker tous vos mots de passe au même endroit. Le mot de passe du gestionnaire de mots de passe permet de protéger vos mots de passe. Lorsque vous saisissez ce mot de passe, le gestionnaire de mot de passe décrypte vos mots de passe.

Vous pouvez également utiliser le gestionnaire de mots de passe pour générer des mots de passe contenant des lettres, des chiffres et des symboles.

Ajouter un mot de passe au gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations du mot de passe.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Générer un mot de passe aléatoire

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Mot de passe aléatoire**.
5. Saisissez les informations du mot de passe.
6. Appuyez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir des critères pour générer des mots de passe aléatoires

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez les champs de mot de passe aléatoire.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Afficher un mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe.

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur un mot de passe.
2. Cliquez sur **Afficher**.

Modifier un mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, mettez un mot de passe en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche **Menu**. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez le mot de passe.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Masquer les mots de passe dans le gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Afficher le mot de passe** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Pour afficher de nouveau les mots de passe dans le gestionnaire de mots de passe, définissez le champ **Afficher le mot de passe** sur **Oui**.

Désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'un élément

Vous pouvez désactiver le message de confirmation s'affichant avant la suppression d'éléments de la liste des messages, du téléphone, du carnet d'adresses, du calendrier, de la liste des tâches, de la liste des mémos ou du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans une application, appuyez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Supprimer un mot de passe du gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, mettez un mot de passe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Modifier le mot de passe du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

Copier un mot de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, mettez un mot de passe en surbrillance.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Copier le nom d'utilisateur** ou **Copier le mot de passe**.

Pour vider le presse-papiers, cliquez sur la boule de commande. Cliquez sur **Vider le presse-papiers**.

Remarque: Les mots de passe ne sont pas cryptés lorsqu'ils se trouvent dans le presse-papier.

Bloquer la copie du mot de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Permettre la copie du presse-papiers** sur **Non**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Définissez un nombre de tentatives de saisie du mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Tentatives de saisie du mot de passe**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer les options**.

Fonctions de sécurité avancées

À propos de Security Self Tests

Le programme Security Self Tests vérifie que le logiciel de sécurité a été correctement implémenté sur votre terminal BlackBerry®. Les tests s'exécutent automatiquement au redémarrage de votre terminal.

Vérifier le logiciel de sécurité

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Vérifier le logiciel de sécurité**.

À propos des certificats

Vous pouvez utiliser des certificats si vous installez le pack de prise en charge S/MIME sur votre terminal BlackBerry®. Consultez l'*Supplément au guide d'utilisation du pack de prise en charge S/MIME* pour de plus amples informations.

À propos de la clé de stockage

Vous pouvez utiliser la clé de stockage si vous installez le module de support technique S/MIME ou sur votre terminal BlackBerry®. Consultez l' *Supplément au guide d'utilisation du pack de prise en charge S/MIME* ou le supplément au guide d'utilisation du pack de prise en charge *Supplément du guide de l'utilisateur du pack de prise en charge* pour de plus amples informations.

À propos des clés PGP

Vous pouvez utiliser des clés si vous installez le module de support technique sur votre terminal BlackBerry®. Consultez l' *Supplément du guide de l'utilisateur du pack de prise en charge* pour de plus amples informations.

À propos du nettoyage de la mémoire

Vous pouvez utiliser cette fonction si vous installez le module de support technique S/MIME ou PGP® sur votre terminal BlackBerry®. Consultez l' *Supplément au guide d'utilisation du pack de prise en charge S/MIME* ou le supplément au guide d'utilisation du pack de prise en charge *Supplément du guide de l'utilisateur du pack de prise en charge PGP* pour de plus amples informations.

Cartes à puce

À propos de la saisie de mot de passe intelligente

Si vous utilisez une authentification à deux facteurs et que le mot de passe de votre terminal BlackBerry® ou de votre carte à puce est numérique, vous pouvez utiliser la saisie de mot de passe intelligente dans certains champs de mot de passe. Lorsque la saisie de mot de passe intelligente est activée, votre terminal mémorise le format des mots de passe que vous saisissez dans les champs de mot de passe. Lorsque vous saisissez à nouveau le mot de passe, votre périphérique applique un filtre de mot de passe intelligent au champ du mot de passe. Si le mot de passe est numérique, un indicateur « 123 » s'affiche en regard du champ de mot de passe et il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche Alt pour saisir les chiffres. Si le mot de passe est alphanumérique, un indicateur « ABC » s'affiche en regard du champ du mot de passe.

Saisie de mot de passe intelligente - conditions préalables

- Vérifiez que les pilotes de la carte à puce et du lecteur de carte à puce appropriés sont installés sur votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que l'authentification à deux facteurs est activée.

Désactiver la saisie de mot de passe intelligente

Vous pouvez désactiver la saisie de mot de passe intelligente afin de réduire les chances que quelqu'un puisse deviner le mot de passe de votre terminal BlackBerry® ou de votre carte à puce grâce au filtre de mots de passe intelligents que votre terminal applique aux champs de mot de passe.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.

3. Définissez le champ **Saisie de mot de passe intelligente** sur **Désactivé**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer à nouveau la saisie de mot de passe intelligente, définissez le champ **Saisie de mot de passe intelligente** sur **Activé**.

Changer les filtres de mots de passe intelligents

Dans un champ de mot de passe vide, appuyez sur la touche **Entrée**.

L'indicateur du nouveau filtre de mot de passe intelligent apparaît en regard du champ du mot de passe.

Pré-requis des certificats d'authentification

- Vérifiez que les pilotes de la carte à puce et du lecteur de carte à puce appropriés sont installés sur votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que le certificat que vous avez importé depuis votre carte à puce peut être utilisé pour la signature et la vérification. Consultez l' *Supplément au guide d'utilisation du pack de prise en charge S/MIME* pour de plus amples informations.
- Vérifiez que vous avez défini un mot de passe pour le terminal.
- Vérifiez que l'authentification à deux facteurs est activée.
- Vérifiez que vous disposez du mot de passe de la carte à puce. Vous devez avoir reçu ce mot de passe en même temps que la carte à puce.

Utiliser un certificat pour authentifier votre carte à puce

Si vous utilisez un certificat pour authentifier votre carte à puce, le certificat l'authentifie à chaque fois que vous l'utilisez pour déverrouiller votre terminal BlackBerry®.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Définissez le champ **Certificat d'authentification**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour arrêter d'utiliser un certificat pour authentifier votre carte à puce, définissez le champ **Certificat d'authentification** sur **Aucun**.

Résolution des problèmes de sécurité

Je ne peux pas déverrouiller mon terminal à l'aide de ma carte à puce

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la carte à puce appropriée est insérée dans le lecteur de cartes à puce.
- Vérifiez que la carte à puce est correctement insérée dans le lecteur de cartes à puce.

Contrôle des applications tierces

À propos des autorisations des applications tierces

Vous pouvez configurer les autorisations contrôlant les interactions entre des applications tierces et les autres applications sur votre terminal BlackBerry®. Vous pouvez par exemple définir si les applications tierces peuvent accéder à certaines données, se connecter à Internet, émettre des appels ou encore utiliser des connexions Bluetooth®.

Si vous avez installé des applications tierces sur votre terminal, le pare-feu les empêche d'envoyer ou de recevoir des données sans que vous en ayez connaissance. Lorsqu'une application tierce tente d'envoyer ou de recevoir des données, une boîte de dialogue s'affiche et vous êtes invité à accepter ou à refuser la demande de connexion. Si vous désactivez cette invite, vous pouvez la réactiver en réinitialisant les options du pare-feu.

Réinitialiser les autorisations de connexion pour les applications tierces

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Pare-feu**.
3. Appuyez sur la molette.
4. Cliquez sur **Réinitialiser les paramètres**.

À propos des connexions directes à Internet pour des applications tierces

Il se peut que certaines applications tierces que vous installez sur votre terminal BlackBerry® nécessitent une connexion TCP ou HTTP directe à Internet. Par exemple, une application concernant les cours de la bourse peut avoir besoin de se connecter à Internet afin de récupérer les derniers cours de la bourse. Il se peut que vous ayez à définir l'APN utilisé par l'application pour cette connexion.

Configurer une connexion directe à Internet pour une application tierce

Vérifiez que vous disposez d'un APN ainsi que du nom d'utilisateur et du mot de passe pour cet APN. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès mobile.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **TCP**.
3. Saisissez les informations de l'APN.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer les autorisations pour une application tierce

Remarque: La modification des autorisations pour les applications tierces peut affecter de manière significative le fonctionnement des applications de votre terminal BlackBerry®. Si vous ne savez pas quelles peuvent être les répercussions des modifications d'autorisation

sur le fonctionnement des applications sur votre terminal, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles pour plus d'informations.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Mettez une application tierce en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour configurer les autorisations pour les applications tierces en surbrillance, cliquez sur **Modifier les autorisations**.
 - Pour configurer les autorisations pour toutes les applications tierces, cliquez sur **Modifier les autorisations par défaut**.
6. Agrandissez **Connexions**, **Interactions** ou **Données utilisateur**.
7. Définissez les champs d'autorisation.
8. Appuyez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Autorisations de connexion pour les applications tierces

USB :

Définissez si les applications tierces peuvent utiliser les connexions physiques telles qu'un câble USB ou RS-32 que vous avez configurées pour votre terminal BlackBerry.

Bluetooth :

Définissez si les applications tierces peuvent utiliser les connexions Bluetooth®.

Téléphone:

Définissez si les applications tierces peuvent passer des appels ou avoir accès aux journaux d'appels.

Localisation (GPS) :

Définissez si les applications tierces peuvent utiliser les informations de localisation GPS.

Réseau de la société :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès à Internet ou à l'intranet de votre société par l'intermédiaire du réseau de votre société.

Opérateur Internet :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès à Internet par l'intermédiaire de votre fournisseur de services mobiles (par exemple, en utilisant une connexion directe à Internet ou un portail WAP).

Autorisation d'interaction des applications tierces

Communications entre processus :

Définissez si les applications tierces peuvent communiquer avec les autres applications de votre terminal BlackBerry® telles que le stockage du temps d'exécution, le stockage permanent et les événements.

Paramètres du terminal :

Définissez si les applications tierces peuvent activer ou désactiver votre terminal ou modifier les options du terminal, telles que les options d'affichage.

Gestion des modules :

Définissez si les applications tierces peuvent ajouter ou supprimer les modules d'application ou accéder aux données des modules telles qu'un nom ou une version d'application.

Insertion par frappe :

Définissez si les applications tierces peuvent simuler des actions telles qu'appuyer sur une touche de votre terminal.

Filtres du navigateur :

Définissez si les applications tierces peuvent enregistrer des filtres du navigateur sur votre terminal pour ajouter, modifier ou supprimer du contenu de site Web avant qu'il n'apparaisse sur votre navigateur.

Données de thème :

Définissez si votre terminal peut utiliser des applications tierces comme source pour des thèmes personnalisés.

Autorisation des données des applications tierces

E-mail:

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux e-mails, aux messages SMS ou aux messages PIN sur votre terminal BlackBerry®.

PIM :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux données de l'organiseur telles que les contacts, les entrées du calendrier, les tâches ou les mémos.

Fichiers :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux fichiers stockés sur votre terminal. Par exemple, vous pouvez définir si les applications tierces peuvent avoir accès aux fichiers que vous transférez sur votre terminal à l'aide de l'utilitaire de gestion de données de BlackBerry Desktop Manager ou de la technologie Bluetooth®.

Clé de stockage :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux certificats ou aux clés dans la clé de stockage de votre terminal.

Sécurité moyenne de la clé de stockage :

Définissez si les applications tierces peuvent avoir accès aux certificats ou aux clés dans la clé de stockage si votre terminal stocke le mot de passe de la clé de stockage dans la mémoire cache.

BrickBreaker

À propos de BrickBreaker

Le but du jeu consiste à détruire les briques à l'aide d'une raquette et d'une balle. Au cours de la partie, des capsules tombent des briques que vous détruisez. Ces capsules vous offrent différents outils pour détruire ou contrôler la balle/raquette.

Après avoir lancé la balle à l'aide de votre raquette 50 fois dans un niveau, les briques descendent régulièrement d'un espace après quelques secondes.

Capsules BrickBreaker

Long :

Cette capsule élargit la raquette.

Lent :

Cette capsule ralentit la balle.

Pistolet :

Cette capsule vous permet de tirer trois projectiles en direction des briques. Ceux-ci peuvent même détruire les briques incassables.

Laser :

Cette capsule permet d'envoyer un nombre illimité de rayons laser sur les briques.

Multi :

Cette capsule fait apparaître quatre balles.

Attraper :

Cette capsule permet d'attraper et de conserver la balle.

Pivoter :

Cette capsule change la direction de la raquette.

Retour :

Cette capsule permet de déplacer la raquette au-delà du bord de l'écran.

Bombe :

Cette capsule permet de détruire la brique que vous touchez et endommage les briques adjacentes.

Vie :

Cette capsule vous offre une vie supplémentaire.

Score de BrickBreaker

Saisir une capsule :

50 points

Tirer sur une brique à l'aide d'un pistolet :

50 points

Toucher une brique à l'aide de la balle :

10 points

Tirer sur une brique à l'aide du laser :

5 points

Endommager une brique à l'aide d'une bombe :

5 points

Jouer à BrickBreaker

- Pour déplacer la raquette, utilisez la molette.
- Pour lâcher la balle en mode Catch (Attraper), appuyez sur la touche **Espace**.
- Pour déclencher le laser ou le pistolet, appuyez sur la touche **Espace**.

Régler le volume du son dans BrickBreaker

1. Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Définissez le champ **Volume**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la vitesse de la raquette

1. Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir la vitesse de la raquette, définissez le champ **Vitesse de déplacement de la raquette**.
 - Pour accélérer la raquette à mesure que vous faites rouler la molette, cochez la case **Accélération de la raquette**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Soumettre un score auprès du site Web des meilleurs scores BrickBreaker

1. Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Send High Score** (Envoyer le meilleur score).

Consulter les meilleurs scores sur le site Web de BrickBreaker

1. Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Meilleurs scores**.

Annuaire de services

À propos des annuaires de services

Les annuaires de services déterminent quels sont les services disponibles sur votre terminal BlackBerry®.

Votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles peut envoyer des annuaires de services vers votre terminal via le réseau mobile. Si votre terminal est associé à un compte de messagerie qui utilise un serveur BlackBerry Enterprise Server, vous pouvez également recevoir des annuaires de services sur votre terminal en connectant ce dernier au BlackBerry Desktop Manager.

Accepter un annuaire de services

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Annuaire de services**.
3. Mettez le nouvel annuaire de services en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Accepter**.

Supprimer un annuaire de services

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Annuaire de services**.
3. Mettez un annuaire de services en surbrillance.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Supprimer**.

Pour restaurer un annuaire de services, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Restaurer**.

Résolution des problèmes

Résolution des problèmes de base du BlackBerry

Aucune application ne s'ouvre lorsque j'appuie sur une touche programmable

Assurez-vous de ne pas avoir supprimé l'application associée à la touche.

Associez une autre application à la touche.

Certaines fonctions ne sont pas disponibles sur mon terminal.

Selon le type d'abonnement mobile souscrit ou le type de compte de messagerie associé à votre terminal BlackBerry®, il se peut que certaines fonctions ne soient pas disponibles sur votre terminal.

Si votre terminal est associé à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server, il se peut que votre entreprise n'ait pas configuré certaines fonctionnalités ou vous empêche d'utiliser certaines fonctionnalités ou options. Si un administrateur système a défini une option pour vous, un indicateur de verrou rouge s'affiche à côté du champ de l'option concernée. Pour plus d'informations sur les fonctions disponibles pour votre terminal, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles.

Résolution des problèmes relatifs au téléphone

Je ne peux pas passer ou recevoir des appels

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Si vous ne pouvez pas passer d'appels alors que la numérotation fixe est activée, vérifiez que le numéro de téléphone du contact figure dans votre liste de numérotation fixe. Si ce n'est pas le cas, désactivez la numérotation fixe.
- Si vous êtes à l'étranger et que vous n'avez pas modifié les options de numérotation intelligente, composez le numéro de téléphone du contact en entier, y compris le code pays et l'indicatif régional.
- Si vous ne recevez pas d'appels, vérifiez que le blocage d'appel et le transfert d'appel ne sont pas activés.

Mon numéro de téléphone apparaît comme Inconnu sur le téléphone

Essayez en modifiant le numéro de téléphone sur la carte SIM pour changer l'affichage du numéro sur le téléphone. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Carte SIM**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Modifier le numéro de téléphone SIM**. Saisissez votre numéro de téléphone. Appuyez sur la molette.

Remarque: Si vous modifiez le numéro de téléphone sur la carte SIM, vous ne modifiez pas le numéro utilisé par votre terminal BlackBerry® pour passer et recevoir des appels.

Résolution des problèmes relatifs aux messages

Je n'arrive pas à envoyer de messages

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si la commande permettant d'envoyer des messages n'apparaît pas, assurez-vous d'avoir ajouté une adresse e-mail ou un PIN pour le contact.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Générez une clé de cryptage.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Renvoyez le message.

Je ne peux pas recevoir de message

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Si vous avez créé une adresse e-mail ou que vous avez ajouté une adresse e-mail existante au terminal à l'aide du site Web de configuration de messagerie, vérifiez que vous avez reçu un message d'activation sur votre terminal en provenance de BlackBerry Internet Service. Si vous n'avez pas reçu de message d'activation (ce message peut mettre un certain temps à être envoyé), utilisez le site Web de configuration de messagerie pour envoyer un annuaire de services à votre terminal.
- Si vous n'avez reçu aucun message d'enregistrement de la part du réseau mobile, enregistrez votre terminal. Dans les options du terminal, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Table de routage hôte**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.
- Vérifiez que le service de données est activé.
- Si vous utilisez des filtres d'e-mail, vérifiez que les options des filtres sont correctement définies.
- Vérifiez que le transfert d'e-mails est activé et que vous avez sélectionné tous les dossiers des e-mails, y compris votre boîte de réception, comme dossiers desquels vous souhaitez recevoir les e-mails.
- Vérifiez que votre terminal ne bloque pas les messages. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Je ne peux pas classer mes e-mails

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Si vos dossiers des e-mails n'apparaissent pas sur votre terminal BlackBerry®, réconciliez vos e-mails en utilisant l'outil des paramètres de messagerie de BlackBerry Desktop Manager. Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour de plus amples informations.

J'ai reçu une notification de l'arrivée d'un nouveau message, mais je n'ai pas de nouveaux messages dans ma liste

Si vous avez configuré votre terminal BlackBerry® pour qu'il masque les messages classés et que vous recevez un nouveau message d'un dossier des e-mails de l'application de messagerie de votre ordinateur autre que votre boîte de réception, le terminal classe le message.

Certains messages n'apparaissent plus sur le terminal

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si la réconciliation mobile des e-mails est activée et que, dans les options de message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**, les e-mails que vous supprimez dans l'application de messagerie de votre ordinateur sont également supprimés de votre terminal.

Un message ou un fichier joint est tronqué

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques instants. Votre terminal BlackBerry® reçoit les messages longs et les pièces jointes volumineuses par sections.
- Si la mention « Suite disponible » apparaît à la fin du message ou de la pièce jointe, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Suite** ou **Suite complète**.

Certains dossiers des e-mails ne sont pas disponibles

Si vous ne pouvez pas transférer des e-mails depuis un dossier des e-mails, la case en regard de ce dossier n'est pas disponible.

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Patientez quelques secondes. Les dossiers des e-mails peuvent devenir disponibles après quelques instants.
- Désactivez la réconciliation mobile des e-mails, puis réactivez-la.

Les filtres des e-mails ne fonctionnent pas correctement

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Assurez-vous que vos filtres des e-mails sont activés.

- Assurez-vous que vos filtres des e-mails apparaissent dans l'ordre dans lequel vous voulez que votre terminal BlackBerry® les applique.

Je ne peux pas utiliser de raccourci pour afficher un seul type de message dans une liste de messages

Si vous changez de terminal BlackBerry® et que vous restaurez les données de votre ancien terminal sur le nouveau, les raccourcis de la liste de messages de l'ancien terminal remplacent ceux du terminal actuel.

Pour obtenir les raccourcis permettant d'afficher un seul type de message dans une liste de messages, affichez la liste des recherches enregistrées.

Je ne peux pas envoyer de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Assurez-vous que la numérotation fixe est désactivée.

Je ne reçois pas de messages texte SMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, la réception du message est retardée jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.
- Vérifiez que la mémoire disponible sur la carte SIM est suffisante pour stocker les messages texte SMS reçus.

Je n'arrive pas à activer la diffusion cellulaire

Votre carte SIM ne prend peut-être pas en charge les langues d'affichage que vous avez sélectionnées pour les messages de diffusion cellulaire.

Décochez la case en regard de toutes les langues qui ne sont pas prises en charge par votre carte SIM.

Il m'est impossible de joindre un fichier à un message MMS

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que le fichier porte l'extension .vcf (vCard®), .ics (iCalendar) ou qu'il s'agit d'un fichier multimédia (par exemple, un fichier .jpg, .gif ou .midi).
- Assurez-vous que la taille du fichier ne dépasse pas 300 Ko.
- Assurez-vous que le fichier n'est pas protégé par copyright.

- Si des modèles MMS sont disponibles pour votre terminal BlackBerry®, utilisez un modèle vierge pour composer votre message MMS.

Dépannage des pièces jointes

Une barre de contenu ignoré apparaît dans un document

Des contenus supplémentaires sont disponibles au téléchargement pour votre terminal BlackBerry®. Pour télécharger ce contenu, cliquez sur la barre de contenu ignoré. Cliquez sur **Suite**.

Un point d'interrogation apparaît sur une diapositive

Si votre terminal BlackBerry® n'a pas téléchargé la diapositive, un point d'interrogation apparaît à la place de cette diapositive. Pour afficher la diapositive, mettez-la en surbrillance. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.

Résolution des problèmes relatifs à la synchronisation

Certains caractères des entrées du calendrier n'apparaissent pas correctement après la synchronisation

Si vous programmez sur votre terminal BlackBerry® des rendez-vous ou des réunions qui contiennent des caractères spéciaux ou des accents, il est possible que votre ordinateur ne prenne pas en charge ces caractères.

Sur votre ordinateur, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Reportez-vous à la documentation du système d'exploitation de votre ordinateur pour plus d'informations.

Les e-mails ne sont pas réconciliés sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la réconciliation mobile des e-mails est activée.
- Réconciliez manuellement les e-mails. Dans la liste de messages, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Réconcilier maintenant**.

Je ne reçois pas les e-mails des dossiers personnels de mon ordinateur

Si votre terminal BlackBerry® est associé à un compte de messagerie Microsoft® Outlook®, vous devez utiliser l'outil de synchronisation de BlackBerry Desktop Manager pour réconcilier des messages électroniques dans des dossiers personnels. Consultez l' *Aide en ligne de BlackBerry Desktop Software* pour de plus amples informations.

Les e-mails ne sont pas supprimés du réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Si vous supprimez plusieurs e-mails de votre terminal BlackBerry®, sélectionnez les e-mails et appuyez sur la touche de **retour arrière/suppression**. Si vous supprimez plusieurs e-mails à l'aide la commande Supprimer précédents, les e-mails ne sont pas supprimés pendant la réconciliation mobile des e-mails.
- Dans les options de réconciliation d'e-mails, vérifiez que le champ **Suppression activée** est configuré sur **Boîte aux lettres et terminal mobile**.

Les données de l'organiseur ne sont pas synchronisées sur le réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que la synchronisation mobile des données est activée sur le carnet d'adresses, le calendrier, la liste des tâches et la liste de mémos.

Résolution des problèmes relatifs au navigateur

Aucun navigateur n'est disponible sur mon terminal

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile.
- Vérifiez que votre abonnement mobile prend en charge ce service.

Je ne parviens pas à configurer la synchronisation automatique des signets

Lorsque vous ajoutez un signet, vous ne pouvez définir que les champs Synchroniser automatiquement et Heure de début si la protection de contenu est désactivée.

Résolution des problèmes de multimédia

Je ne parviens pas à trier mes images sur le terminal

Votre terminal BlackBerry® trie les images par date, de la plus récente à la plus ancienne. Vous pouvez modifier cet ordre de tri.

Résolution des problèmes liés à la carte

Je ne peux pas afficher un emplacement

Vérifiez qu'aucun signe de ponctuation ne s'affiche dans les informations de localisation.

Des diagonales apparaissent sur une carte

Des diagonales apparaissent sur une carte lorsque votre terminal BlackBerry® charge de nouvelles informations de position.

Je ne peux pas transférer d'itinéraire

Vérifiez que vous pouvez visualiser les itinéraires en mode Route ou que vous avez mis un itinéraire en surbrillance en mode Emplacements.

Résolution des problèmes relatifs aux contacts

Je ne trouve pas l'option de menu Ajouter une mélodie de téléphone personnalisée

Si vous avez déjà attribué une sonnerie personnalisée à un contact, l'option de menu Ajouter une mélodie de téléphone personnalisée ne s'affiche pas.

Les données de champ de carnet d'adresses personnalisé ne s'affichent pas sur mon ordinateur

Les données d'un champ de carnet d'adresses personnalisé peuvent uniquement être synchronisées avec un champ texte dans l'application de messagerie de votre ordinateur. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact à un champ de carnet d'adresses sur votre terminal BlackBerry® et le synchroniser avec l'application de messagerie de votre ordinateur, car le champ d'anniversaire est un champ de date dans l'application de messagerie de votre ordinateur.

Résolution des problèmes liés au calendrier

Je ne peux pas programmer des rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous ne pouvez pas créer de rendez-vous répartis sur plusieurs jours.

Je ne peux pas définir certains champs lors de la programmation de rendez-vous

Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous pouvez uniquement modifier les champs Objet, Emplacement, Rappel et Notes ainsi que la case à cocher Marquer comme privé lors de la modification d'une réunion ou d'un rendez-vous récurrent.

Dépannage d'alarme

Mon alarme ne fonctionne pas le week-end

Dans l'alarme, vérifiez que le champ **Actif le week-end** a pour valeur **Oui**.

Dépannage de la technologie Bluetooth

Il m'est impossible de saisir de clé d'accès sur un appareil compatible Bluetooth.

En l'absence d'écran sur l'appareil compatible Bluetooth® à appairer, il se peut que la clé d'accès soit déjà définie.

Sur votre terminal BlackBerry®, essayez de saisir **0000** dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>**.

La liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît pas

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est activée.
- Vérifiez que vous avez ajouté des appareils compatibles Bluetooth à la liste d'appareils compatibles Bluetooth appariés.

Je ne peux appairer avec un appareil compatible Bluetooth

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est compatible avec l'appareil Bluetooth®. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth pour plus d'informations.
- Désactivez le cryptage des connexions Bluetooth entre votre terminal BlackBerry et l'appareil compatible Bluetooth. Dans les options du terminal, cliquez sur **Bluetooth**. Cliquez sur un appareil compatible Bluetooth. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**. Configurez le champ **Cryptage** sur **Désactivé**. Appuyez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Je ne peux pas partager de contacts avec un appareil Bluetooth apparié

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la technologie Bluetooth® est activée.
- Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est apparié avec l'appareil compatible Bluetooth.
- Dans les options Bluetooth, vérifiez que le champ **Transfert du carnet d'adresses** est défini sur **Activé**.
- Vérifiez que votre terminal BlackBerry est connecté à un appareil compatible Bluetooth qui prend en charge le profil mains libres et le profil de pousser d'objet. Pour plus d'informations sur les profils pris en charge, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil compatible Bluetooth.

Résolution des problèmes relatifs à un profil de notification

Mon terminal vibre plus de fois qu'il ne devrait

Concernant les appels, le nombre de vibrations du terminal BlackBerry® n'est pas fonction du nombre de vibrations que vous avez défini dans votre profil de notification. Le terminal vibre jusqu'à ce que l'appelant ou le réseau sans fil mette fin à la connexion.

Je ne reçois pas de notification pour les appels ou les messages entrants

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Dans la liste des profils, vérifiez que le profil Désactivé n'est pas activé.
- Dans une exception de profil de notification, vérifiez que le champ **Mélodie personnalisée** n'est pas défini sur **Muet**.

Je ne peux pas définir certains champs lors de la création d'une exception de profil de notification sous le nom Appels de

Si vous attribuez une sonnerie personnalisée à un contact figurant dans le carnet d'adresses, le profil d'exception Appels de s'affiche dans la liste des profils. Ces exceptions ne sont destinées qu'aux appels. C'est pourquoi vous pouvez uniquement définir le champ Mélodie personnalisée.

Résolution des problèmes relatifs à l'affichage

L'écran de mon terminal s'éteint

Lorsque vous n'utilisez pas votre terminal BlackBerry® pendant une certaine période, l'écran s'éteint pour économiser la batterie. Pour allumer l'écran, faites rouler la boule de commande ou appuyez sur une touche.

Les paramètres d'affichage ont été modifiés

En fonction de votre thème, les paramètres d'affichage, comme la police ou l'arrière-plan de l'écran d'accueil, peuvent être modifiés lorsque vous changez de thème.

Résolution des problèmes relatifs à la langue

Certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal

Il se peut que le serveur BlackBerry® Enterprise Server ou le service BlackBerry Internet Service associé à votre terminal BlackBerry ne prenne pas en charge ces caractères. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services mobiles.

Résolution des problèmes relatifs à la couverture du réseau mobile

Je ne parviens pas à me connecter à un réseau mobile

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que votre carte SIM est correctement insérée dans votre terminal BlackBerry®.
- Vérifiez que la connexion au réseau mobile est activée.

- Vérifiez que vous êtes connecté au réseau mobile de votre fournisseur de services. Si vous avez changé de réseau mobile manuellement, votre terminal reste connecté à ce réseau mobile jusqu'à ce que vous sélectionniez à nouveau le réseau de votre fournisseur de services.
- Si vous avez spécifié une vitesse de connexion au réseau mobile, vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile qui prend en charge cette vitesse de connexion.

Résolution des problèmes de sécurité

Je ne peux pas déverrouiller mon terminal à l'aide de ma carte à puce

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Vérifiez que la carte à puce appropriée est insérée dans le lecteur de cartes à puce.
- Vérifiez que la carte à puce est correctement insérée dans le lecteur de cartes à puce.

Rapports de diagnostic

À propos des rapports de diagnostic

Les rapports de diagnostic fournissent une configuration mobile et des informations de connexion de votre terminal BlackBerry®. Si vous ne pouvez pas vous connecter au réseau sans fil ou accéder à des services tels que la messagerie électronique, il se peut que votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur système vous demande d'exécuter, puis d'envoyer un rapport de diagnostic. Votre fournisseur de services mobiles ou votre administrateur système peut utiliser le rapport pour vous aider à résoudre le problème.

Exécuter un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Diagnostic**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Exécuter**.

Afficher un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Diagnostic**.
4. Mettez un rapport en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Afficher le rapport**.

Envoyer un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Diagnostic**.
4. Mettez un rapport en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Rapport d'e-mail** ou **Rapport PIN**.

Supprimer un rapport de diagnostic

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Diagnostic**.
4. Mettez un rapport en surbrillance.
5. Appuyez sur la molette.
6. Cliquez sur **Supprimer** ou sur **Tout supprimer**.

Définir un destinataire par défaut pour les rapports de diagnostic

Si vous définissez un destinataire par défaut, le terminal BlackBerry® envoie automatiquement le rapport à ce destinataire à chaque fois que vous envoyez un rapport. Si vous souhaitez spécifier un destinataire à chaque fois que vous envoyez un rapport, ne définissez pas de destinataire par défaut.

1. Dans les options du terminal, cliquez sur **État**.
2. Appuyez sur la molette.
3. Cliquez sur **Diagnostic**.
4. Appuyez sur la molette.
5. Cliquez sur **Options**.
6. Saisissez les informations relatives au contact.
7. Appuyez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher le numéro de version du logiciel du terminal BlackBerry sur votre terminal

Dans les options du terminal, cliquez sur **À propos de**.

Pour revenir aux options du terminal, appuyez deux fois sur la touche **Échap**.

Je ne peux pas exécuter ou envoyer un rapport de diagnostic

Essayez d'effectuer les opérations suivantes :

- Exécutez de nouveau le rapport de diagnostic. Dans un rapport de diagnostic, appuyez sur la molette. Cliquez sur **Répéter toutes les étapes**.
- Si vous ne pouvez pas envoyer un rapport de diagnostic à une adresse électronique, envoyez-le à un PIN ; et inversement, si vous ne pouvez pas envoyer un rapport de diagnostic à un PIN, envoyez-le à une adresse électronique.

Liste des abréviations

- ADN :**
Abbreviated dialing number (numéro abrégé)
- APN :**
Nom de point d'accès
- Cci :**
Copie cachée
- CAP lock :**
Verrouillage des majuscules
- CC :**
Copie carbone
- FDN :**
Fixed Dialing Number (numéro fixe)
- FIPS :**
Federal Information Processing Standards
- GPS :**
Global Positioning System (système de positionnement global)
- HTML :**
Hypertext Markup Language (langage de balisage d'hypertexte)
- HTTP :**
Protocole de transfert hypertexte
- LED :**
Voyant lumineux
- MCC :**
Mobile Country Code (code pays du réseau mobile)
- MDS :**
Mobile Data Service
- MMS :**
Multimedia Messaging Service (service de messagerie multimédia)
- MNC :**
Mobile Network Code (code de réseau mobile)
- NUM lock :**
Verrouillage numérique
- PGP :**
Pretty Good Privacy
- PIM :**
Personal information management (gestion des informations personnelles)
- Code PIN :**
Personal identification number (numéro d'identification personnel)
- SDN :**
Service dialing number (numéro de service)
- SIM :**
Subscriber Identity Module (carte à puce)

S/MIME :

Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (extensions du courrier électronique à but multiples et sécurisées)

SMS:

Short Message Service (service de messages abrégés)

SMSC :

Short Message Service Center (centre de service de messages abrégés)

SSL :

Protocole SSL

TCP :

Transmission Control Protocol (protocole de contrôle de transmissions)

TLS :

Transport Layer Security

Triple DES :

Triple Data Encryption Standard (norme de cryptage des données triple)

TTY :

Télétype

USB :

Universal Serial Bus (bus série universel)

WAP :

Protocole WAP

WML :

Wireless Markup Language (langage de balisage pour les téléphones mobiles)

WTLS :

Wireless Transport Layer Security

Informations juridiques

©2006 Research In Motion Limited. Tous droits réservés. Les familles BlackBerry et RIM de marques, images et symboles associés sont la propriété exclusive et des marques commerciales de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, BlackBerry, le slogan « Always On, Always Connected » et le symbole représentant une enveloppe animée sont déposés auprès du Patent and Trademark Office des États-Unis, et peut être en attente ou déposée dans d'autres pays.

Adobe et Acrobat sont des marques ou des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. La marque et les logos Bluetooth® appartiennent à Bluetooth SIG, Inc. Research In Motion utilise ces marques sous licence. IBM, Lotus, Domino et Lotus Notes sont des marques déposées ou des marques commerciales de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. JavaScript est une marque ou une marque déposée de Sun Microsystems, Inc aux États-Unis ou dans d'autres pays. Microsoft, Outlook, PowerPoint et Windows sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Novell et GroupWise sont des marques déposées ou des marques commerciales de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. PGP est une marque ou une marque déposée de PGP Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. vCard est une marque commerciale ou déposée d'Internet Mail Consortium. Tous les autres noms de produit, marques, noms de société, marques déposées et marques de services sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Le terminal BlackBerry et/ou les logiciels associés sont protégés par copyright, ainsi que par des accords internationaux et différents brevets, y compris un ou plusieurs des brevets suivants déposés aux États-Unis : 6 278 442 ; 6 271 605 ; 6 219 694 ; 6 075 470 ; 6 073 318 ; D445 428 ; D433 460 ; D416 256. D'autres brevets sont enregistrés ou en attente dans plusieurs pays du monde. Visitez le site www.rim.com/patents pour obtenir la liste des brevets RIM (tels que définis ci-après).

Ce document est fourni « en l'état » et Research In Motion Limited et ses filiales (« RIM ») déclinent toute responsabilité en cas d'erreur typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. Pour des raisons de protection des secrets commerciaux et/ou des informations confidentielles et propriétaires de RIM, ce document peut décrire certains aspects de la technologie RIM en termes généraux. RIM se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans ce document ; cependant, RIM ne s'engage en aucune manière à vous communiquer les modifications, mises à jour, améliorations ou autres ajouts apportés à ce document. RIM N'OFFRE AUCUNE REPRÉSENTATION, GARANTIE, CONDITION OU CONVENTION, EXPRESSE OU TACITE (Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, DES GARANTIES OU DES CONDITIONS EXPRESSES OU TACITES D'ADÉQUATION À UN BUT PARTICULIER, DE NON INFRACTION, DE COMMERCIALISATION, DE DURABILITÉ, DE TITRE OU RELATIVES À LA PERFORMANCE OU LA NON PERFORMANCE DES LOGICIELS RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION, OU À LA PERFORMANCE DES SERVICES RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION). CONCERNANT VOTRE UTILISATION DE CETTE DOCUMENTATION, NI RIM, NI SES DIRECTEURS, CADRES, EMPLOYÉS OU CONSULTANTS RESPECTIFS NE POURRONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES ÉVENTUELS DOMMAGES, QUELLE QU'EN SOIT LA NATURE, QU'ILS SOIENT DIRECTS, ÉCONOMIQUES, COMMERCIAUX, SPÉCIAUX, CONSÉCUTIFS, ACCIDENTELS, EXEMPLAIRES OU INDIRECTS, MÊME SI RIM A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES, Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE REVENUS OU DE GAINS COMMERCIAUX, LA PERTE DE DONNÉES, LES DOMMAGES ENGENDRÉS PAR DES RETARDS, LA PERTE DE BÉNÉFICES OU LA NON RÉALISATION DES ÉCONOMIES ESCOMPTÉES.

Le présent document peut contenir des références à des informations, des sources, du matériel ou des logiciels, des produits ou des services et/ou des sites Web tiers (ci-après dénommés collectivement « Informations tierces »). RIM ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les informations tierces, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect de ces informations tierces. La présence d'informations tierces dans ce document ne suppose aucunement que RIM se porte garant des informations tierces ou de la tierce partie concernée. L'installation et l'utilisation d'informations tierces avec les produits et services RIM peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, marques commerciales ou licences de copyright à des fins de protection de la propriété intellectuelle. Toute transaction avec des informations tierces, incluant notamment le respect des licences applicables, ainsi que leurs termes et conditions, n'engagent que vous-même et le tiers. Vous seul devez déterminer si de telles licences tierces sont requises et, le cas échéant, êtes tenu d'acquiescer les licences

relatives aux Informations tierces. Si de telles licences de propriété intellectuelle venaient à être requises, RIM vous déconseille formellement d'installer ou d'utiliser ces Informations tierces avant d'avoir acheté les licences appropriées. L'utilisation d'Informations tierces est soumise à votre approbation des conditions inhérentes aux licences des Informations tierces. Les informations tierces fournies avec les produits et services RIM le sont « en l'état ». RIM n'émet aucune représentation, garantie ou assurance concernant les informations tierces et n'engage aucune responsabilité sur les informations tierces, même si RIM a été informé de la possibilité de dommages éventuels ou peut anticiper ces dommages.

Protégé par licence de QUALCOMM Incorporated et par un ou plusieurs brevets déposés aux États-Unis et/ou par tout autre brevet correspondant dans d'autres pays :

4 901 307	5 490 165	5 056 109	5 504 773	5 101 501
5 506 865	5 109 390	5 511 073	5 228 054	5 535 239
5 267 261	5 544 196	5 267 262	5 568 483	5 337 338
5 600 754	5 414 796	5 657 420	5 416 797	5 659 569
5 710 784	5 778 338			

Numéro de modèle du terminal BlackBerry® 8707 : RBD5xUW

Research In Motion Limited

295 Phillip Street

Waterloo, ON N2L 3W8

Canada

Research In Motion UK Limited

200 Bath Road

Slough, Berkshire SL1 3XE

Royaume-Uni

Publié au Canada