

Guide de l'utilisateur Pi7500 PCL6 Pilote d'imprimante



MINOLTA

www.minoltaeurope.com

The essentials of imaging

Table des matières

Bienvenue	X-1	
Déclarations d'appellations commerciales	X-1	
1	Avant d'utiliser le pilote d'imprimante	
1.1	Caractéristiques du pilote d'imprimante	1-1
Diverses fonctions d'impression	1-2	
Fonctions administratives	1-5	
1.2	Installation des pilotes d'imprimante	1-6
2	Installation du pilote d'imprimante	
2.1	Windows 95/98/Me	2-1
Environnement d'exploitation	2-1	
Installation	2-2	
Configuration des paramètres de base avant d'utiliser l'imprimante	2-7	
Affichage d'un onglet	2-8	
Affichage d'un onglet à partir du dossier Imprimantes	2-8	
Affichage d'un onglet à partir du menu d'une application	2-9	
2.2	Windows 2000/NT 4.0	2-10
Environnement d'exploitation	2-10	
Installation	2-11	
Configuration des paramètres de base avant d'utiliser l'imprimante	2-16	
Affichage d'un onglet	2-17	
Affichage d'un onglet à partir du dossier Imprimantes	2-17	
Affichage d'un onglet à partir du menu d'une application	2-18	
3	Onglets	
3.1	Description de chaque onglet	3-1
3.2	Onglet « Par. options de périph. »	3-2
Fonctions de l'onglet « Par. options de périph. »	3-2	
3.3	Fonctions communes aux différents onglets	3-4
Fonctions communes aux différents onglets	3-4	
Fonctions de la boîte de dialogue « Enr. nom conf. aisée »	3-5	

3.4	Onglet « Config. »	3-6
	Fonctions de l'onglet « Config. »	3-6
	Fonctions de la boîte de dialogue « Filigrane »	3-11
	Paramètres détaillés de filigrane	3-12
	Fonctions de la boîte de dialogue « Détail de source papier... »	3-14
	Fonctions de la boîte de dialogue « Détail de def. sortie ».....	3-16
3.5	Onglet « Papier »	3-18
	Fonctions de l'onglet « Papier »	3-18
	Fonctions de la boîte de dialogue « Papier perso. »	3-21
	Boîte de dialogue de configuration de papier perso.	3-22
3.6	Onglet « Qualité »	3-23
	Fonctions de l'onglet « Qualité »	3-23
3.7	Onglet « Gestion des tâches »	3-25
	Fonctions de l'onglet « Gestion des tâches ».....	3-25
3.8	Boîte de dialogue « Conflits »	3-27
	Fonctions de la boîte de dialogue « Conflits ».....	3-27

4 Utilisation du copieur

4.1	Déverrouillage d'une tâche	4-1
4.2	Insertion d'un mot de passe	4-3
4.3	Vérification ou effacement d'une tâche	4-3

5 Dépannage

5.1	Impossible d'imprimer	5-1
5.2	Impossible d'entrer des paramètres corrects / d'imprimer exactement comme défini	5-3
5.3	Impression de mauvaise qualité	5-6

6 Annexe

6.1	Matrice d'association des fonctions	6-1
6.2	Nombre d'enregistrements	6-4
	Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Définition aisée .	6-4
	Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Filigrane	6-5
	Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Papier personnalisé	6-6
6.3	Index	6-7

Bienvenue

Merci d'avoir acheté ce contrôleur d'imprimante.

Ce manuel utilisateur vous explique comment effectuer des impressions sur le copieur auquel le contrôleur est connecté. Vous y trouverez également des consignes de sécurité à lire absolument avant d'utiliser le contrôleur d'imprimante. Il est donc recommandé de lire tout d'abord ce manuel attentivement. Ensuite, gardez-le toujours à portée de main afin de pouvoir le consulter à tout moment.

Lors de l'utilisation du contrôleur et du copieur, suivez les instructions de ce manuel et de celui du copieur. Ne touchez aucune pièce non décrite dans ces manuels. Afin d'éviter toute situation dangereuse, n'essayez jamais de démonter ou de transformer des pièces de l'équipement.

Certaines des fenêtres représentées dans ce manuel peuvent être différentes de celles que vous allez rencontrer dans les applications.

Déclarations d'appellations commerciales

Minolta est une marque déposée de MINOLTA CO., LTD.

Microsoft, Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 et Windows NT 4.0 sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

IBM et PC/AT sont des marques déposées de International Business Machines Corporation.

PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.

Tous les autres produits ou noms de marque sont des appellations commerciales ou marques déposées de leurs propriétaires respectifs.



1 Avant d'utiliser le pilote d'imprimante

1.1 Caractéristiques du pilote d'imprimante

Ce pilote est un contrôleur graphique permettant d'utiliser le copieur comme une imprimante et vous permettant d'imprimer des documents directement sur le copieur à partir d'un ordinateur auquel le contrôleur est raccordé. Le pilote d'imprimante utilisé pendant l'impression comporte de nombreuses fonctions permettant d'exploiter la plupart des caractéristiques de l'appareil, vous permettant d'utiliser les mêmes fonctions que celles offertes par le copieur. Durant une impression, vous pouvez spécifier certaines fonctions du copieur sur votre écran d'ordinateur.

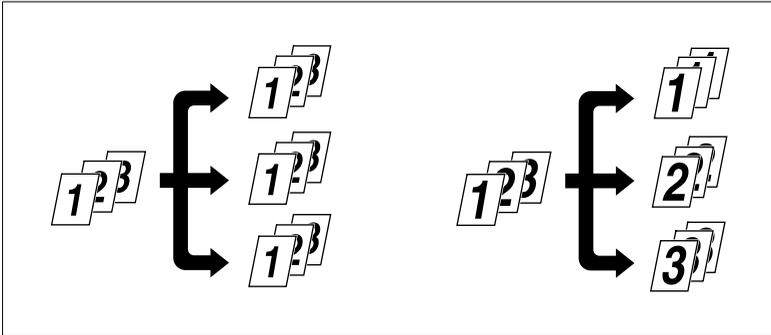


REMARQUES

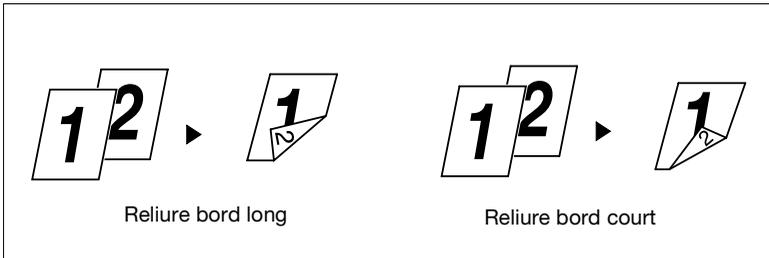
- Certaines fonctions du copieur ne peuvent pas être combinées, telles que page de garde et intercalaire rétro et d'autres ne peuvent être utilisées en raison du format du papier. Les fonctions ne pouvant être sélectionnées apparaissent en grisé.
En outre, si des fonctions incompatibles entre elles sont sélectionnées, la boîte de dialogue « Conflits » s'affiche pour vous inviter à changer les paramètres. Lorsque cette boîte de dialogue s'affiche, contrôlez les détails et sélectionnez à nouveau les fonctions afin d'assurer leur compatibilité.
- Certains paramètres refusés par le copieur en raison de l'association restreinte de différentes fonctions peuvent parfois être acceptés par le pilote d'imprimante. Si une commande d'impression comportant de tels paramètres est envoyée par l'ordinateur, le copieur n'exécute pas correctement l'impression : Vérifiez que les paramètres sélectionnés sont corrects.

Diverses fonctions d'impression

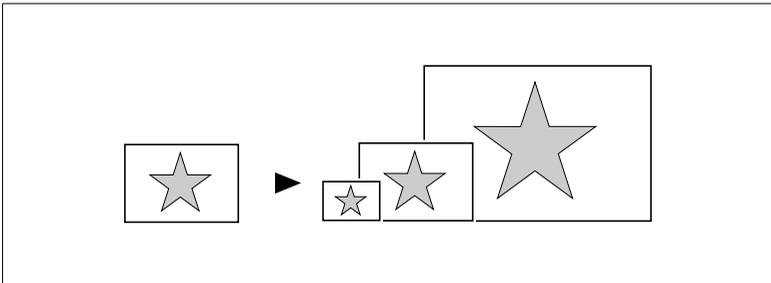
- Réalise des impressions triées en jeux complets d'originaux ou groupées en groupes non assemblés, chacun contenant des impressions d'un seul original. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-20.



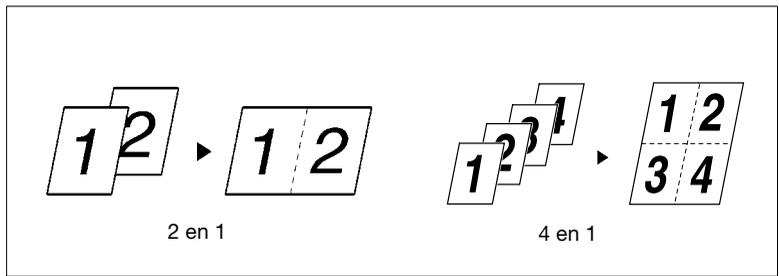
- Imprime deux pages au recto et au verso d'une même feuille de papier. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-8.



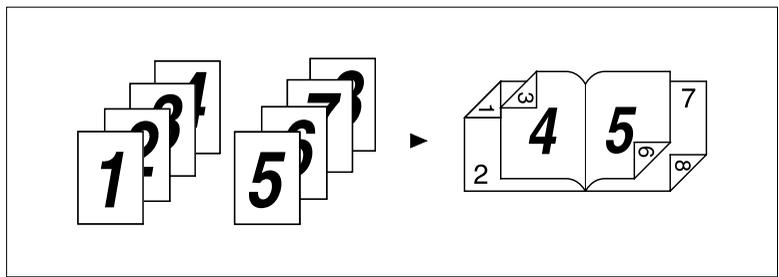
- Agrandit ou réduit les originaux. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-19.



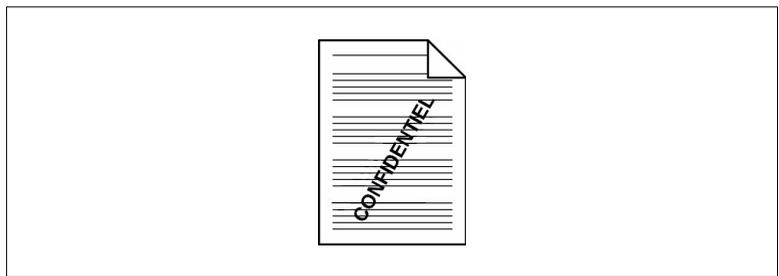
- Imprime deux ou quatre pages d'un original sur une seule feuille de papier.
Un maximum de 16 pages peut être imprimé sur une seule feuille de papier. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-6.



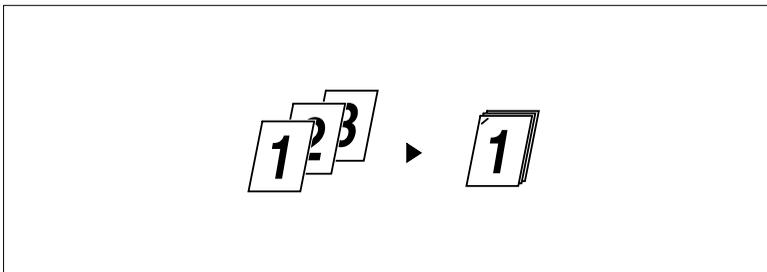
- Imprime quatre pages d'originaux au recto et au verso d'une même feuille de papier. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-8.



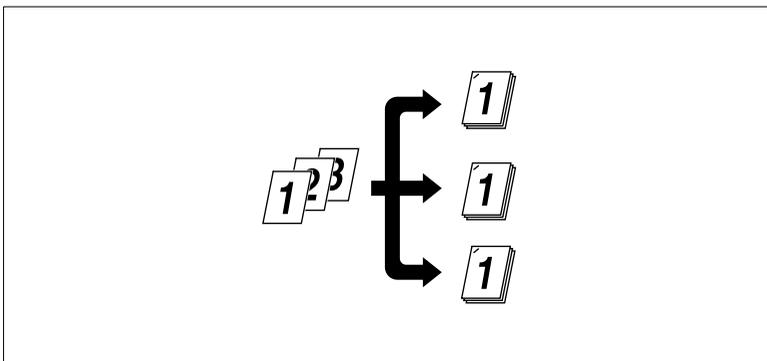
- Insère du texte en arrière-plan. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-7.



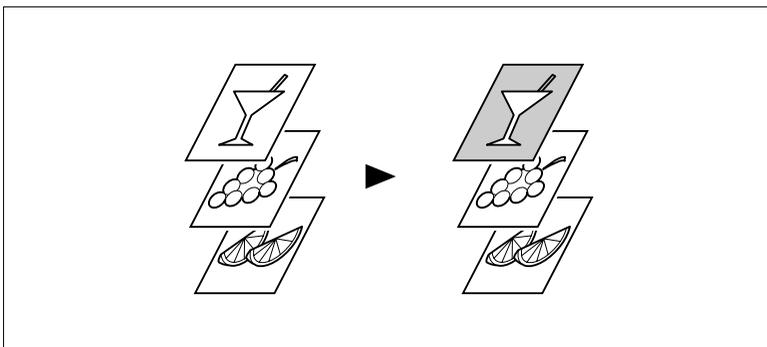
- Imprime des jeux complets d'originaux, agrafés ensemble. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-9.



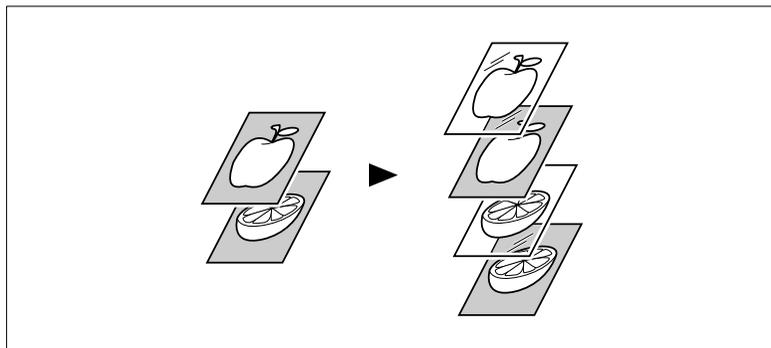
En utilisant la fonction tri, vous pouvez réaliser des jeux complets de documents disponibles immédiatement sans devoir procéder à d'autres traitements.



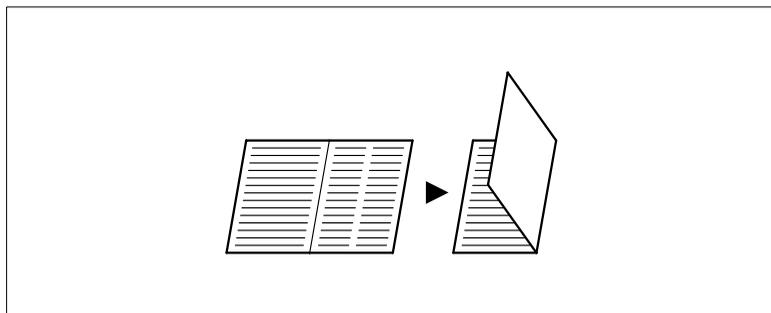
- Imprime la page de garde sur un autre type de papier (par ex. du papier coloré). Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-9.



- Peut imprimer sur des transparents. Vous pouvez aussi insérer des intercalaires, vierges ou imprimés avec le même contenu que les transparents. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-9.



- Plie les copies durant la finition. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-17.



Fonctions administratives

- La fonction E.C.M. (E.K.C.) peut également être utilisée, comme lors de l'utilisation de l'appareil en temps que copieur.
- L'impression de documents confidentiels peut être suspendue tant qu'un mot de passe n'a pas été entré sur le copieur.

1.2 Installation des pilotes d'imprimante

Afin de tirer parti de toutes les fonctions du copieur associé au contrôleur, installez sur votre ordinateur les pilotes d'imprimante joints. Le contrôleur est fourni avec les pilotes suivants :

- Pilote d'imprimante PCL6 pour Windows 95
- Pilote d'imprimante PCL6 pour Windows 98/2000
- Pilote d'imprimante PCL6 pour Windows NT4.0

Installez le pilote d'imprimante adapté au système d'exploitation de votre ordinateur. Pour les procédures d'installation, reportez-vous aux pages correspondantes indiquées ci-dessous :

Installation du pilote d'imprimante Windows :

- Windows 95/98/Me, voir page 2-1
- Windows 2000/NT4.0, voir page 2-10

2 Installation du pilote d'imprimante

2.1 Windows 95/98/Me

Environnement d'exploitation

Cette section décrit l'environnement requis pour le pilote d'imprimante.

Avant d'installer le pilote d'imprimante, assurez-vous que votre ordinateur satisfait aux exigences suivantes. Si ce n'est pas le cas, le pilote d'imprimante pourra ne pas fonctionner correctement.

Ordinateur		IBM PC ou compatible avec 80486, AMD, ou processeur Pentium
Système d'exploitation		Windows 95 (Anglais) Windows 98 (Anglais) Windows Me (Anglais)
Mémoire		24 Mo ou plus
Interface E/S	Parallèle	Interface Centronics (conforme à IEEE 1284)
	Réseau	10/100BaseT (UTP)

- **Windows 2000/NT 4.0**
Pour l'environnement d'exploitation et la procédure d'installation du pilote d'imprimante de Windows 2000/NT 4.0, reportez-vous à la page 2-10.

Installation

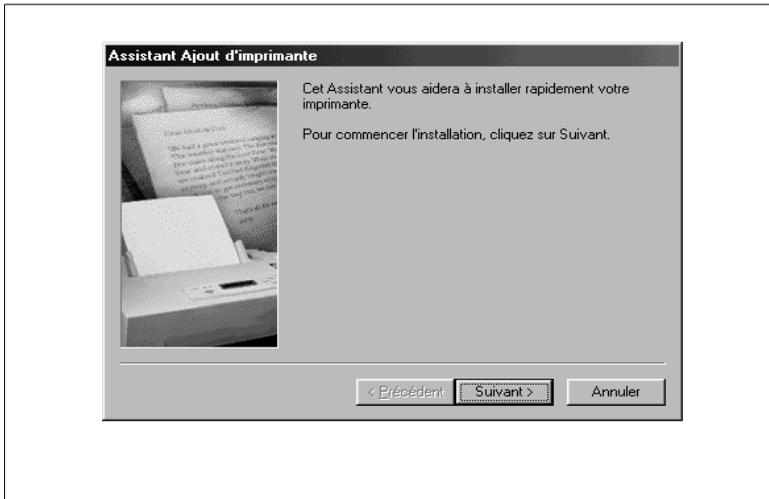
Cette section décrit la procédure d'installation pour le pilote d'imprimante Windows 98.



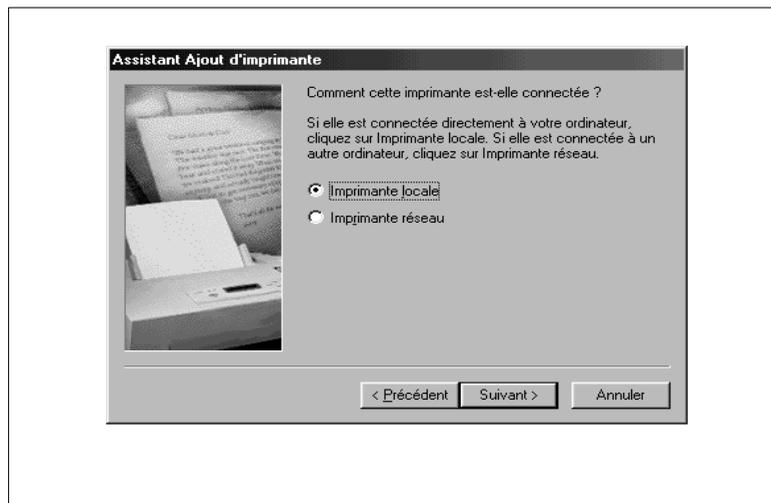
REMARQUES

- Avant d'installer le pilote d'imprimante, vérifiez d'abord que vous avez quitté toutes les autres applications.
- Pour Windows 98, lisez au besoin Windows 95 ou Windows Me, en fonction du système d'exploitation utilisé.

- 1 Cliquez sur le bouton [Démarrer]. Sélectionnez « Paramètres » dans le menu qui s'affiche, puis cliquez sur « Imprimantes ».
- 2 La fenêtre Imprimantes s'affiche. Double-cliquez sur l'icône « Ajout d'imprimantes ».
- 3 Démarre l'« Assistant Ajout d'imprimante ». Cliquez sur le bouton [Suivant>].



- 4 La fenêtre qui s'affiche demande comment l'imprimante doit être connectée.
Si votre ordinateur est directement connecté au contrôleur, sélectionnez « Imprimante locale », puis cliquez sur [Suivant>].



REMARQUES

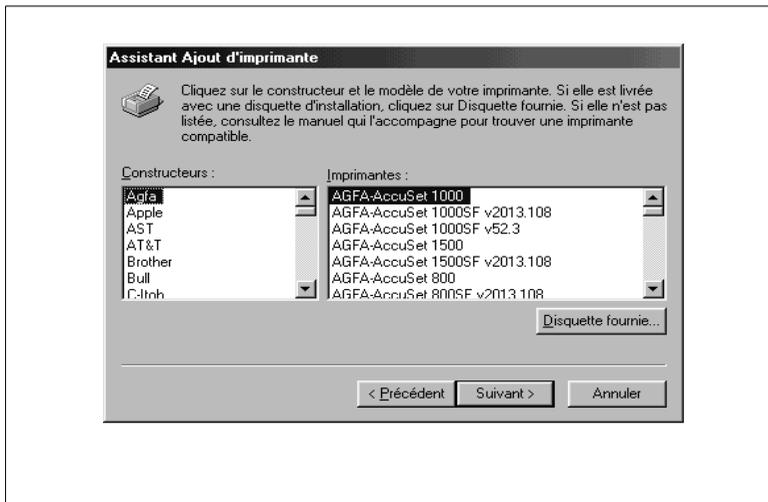
- Si vous installez le pilote d'imprimante sur un ordinateur connecté au contrôleur via un réseau, contactez votre administrateur réseau.
- Vous devez introduire une demande auprès de l'administrateur réseau. Pour installer le pilote d'imprimante sur un ordinateur connecté à un réseau, sélectionnez « Imprimante réseau », puis cliquez sur le bouton [Suivant]. Une fenêtre s'affiche vous demandant d'entrer le chemin réseau du serveur d'imprimante : Entrez le chemin réseau.



CONSEIL

Pour configurer les paramètres d'utilisation du réseau, il est recommandé de lire « Fiery X3 Mise en Route », livré avec le contrôleur.

- 5 Une fenêtre s'affiche, vous demandant de sélectionner le fabricant et le modèle de votre imprimante. Cliquez sur le bouton [Disquett fourni...] dans la partie inférieure droite de votre écran.



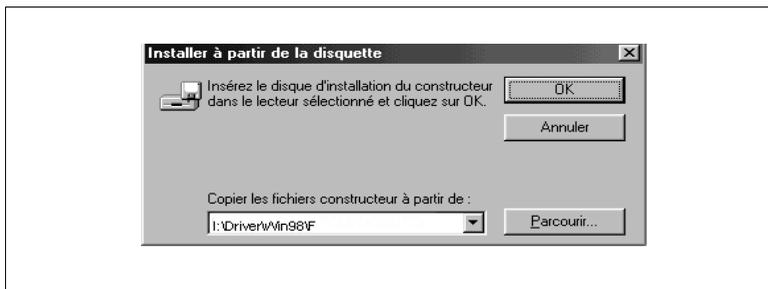
- 6 La boîte de dialogue « Installez à partir du disque » s'affiche. Installez le CD-ROM du pilote d'imprimante fourni avec le contrôleur dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur personnel.
- 7 Entrez l'emplacement du fichier du pilote à installer dans la zone « Copy manufacturer's files from ». (Par exemple, le lecteur de CD-ROM est le lecteur I.)

Pour installer le pilote avec Windows 95 :

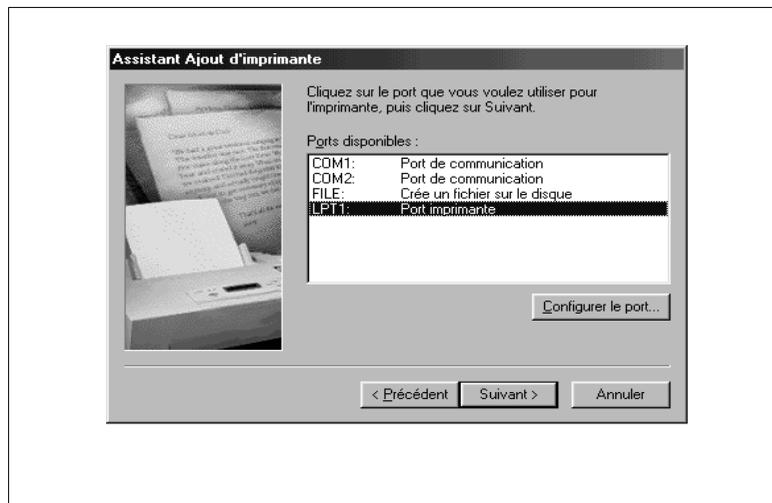
I:\Driver\win95\F

Pour installer le pilote avec Windows 98/Me :

I:\Driver\win98_NT40_2000\F



- 8 Une liste d'« Imprimantes » s'affiche.
Sélectionnez le pilote à installer, puis cliquez sur le bouton [Suivant>].
- 9 Une fenêtre vous invitant à sélectionner le port s'affiche. Sélectionnez le nom du port (généralement « LPT: ») à utiliser, puis cliquez sur le bouton [Suivant>].

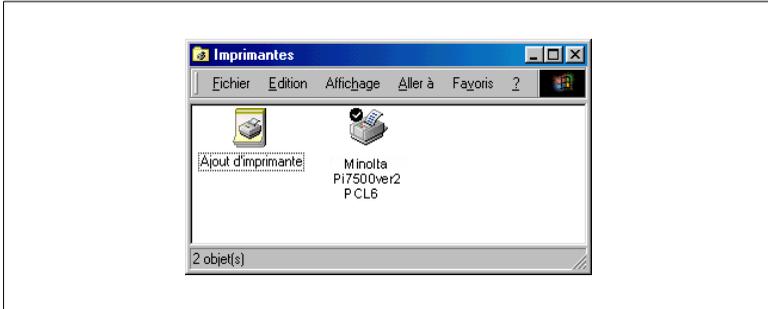


- 10 Une fenêtre vous invitant à vérifier le nom du port s'affiche. Vérifiez le nom de l'imprimante. Si vous souhaitez choisir cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez « Oui ». (Dans cet exemple, on a changé le nom de l'imprimante pour « Minolta Pi7500ver2 PCL6. »)
Cliquez sur le bouton [Suivant>].
- 11 Une fenêtre vous permettant de sélectionner l'impression d'une page de test s'affiche.
Si vous souhaitez imprimer une page de test, sélectionnez « Oui (recommandé). » Il est recommandé d'imprimer une page de test pour s'assurer que le pilote d'imprimante a été correctement installé. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton [Terminer].

12 L'installation démarre.

Une fois l'installation terminée, l'icône correspondante sera ajoutée à la fenêtre « Imprimantes ».

Ceci termine l'installation.



Configuration des paramètres de base avant d'utiliser l'imprimante

La configuration des éléments communs à tous les travaux d'impression, y compris le port auquel le câble de l'imprimante est connecté et tous les périphériques installés doit être réalisée. Ces paramètres doivent être configurés dans les onglets disponibles à partir de la commande Propriétés, après avoir installé le pilote d'imprimante ou modifié l'environnement d'exploitation.

Les paramètres les plus courants sont spécifiés lors de l'installation du pilote d'imprimante, ce qui signifie qu'ils ne doivent généralement pas être modifiés. Cependant, certaines informations doivent être changées dans les cas suivants.

Cas où des modifications sont nécessaires	Onglet concerné
<ul style="list-style-type: none"> Vous souhaitez ajouter un commentaire afin de différencier l'imprimante des autres imprimantes installées 	« Généralités »
<ul style="list-style-type: none"> Le port de connexion de l'ordinateur a été changé Vous souhaitez modifier le délai d'attente pour l'affichage des erreurs Vous voulez indiquer un port auquel le copieur est raccordé via un réseau (ce paramètre doit être défini sur un ordinateur raccordé au contrôleur via un réseau) 	« Détails »
<ul style="list-style-type: none"> Ce paramètre n'est pas en rapport avec l'impression. 	« Gestion des couleurs »
<ul style="list-style-type: none"> Vous voulez partager le copieur avec d'autres ordinateurs raccordés au même réseau (ce paramètre doit être défini sur l'ordinateur raccordé directement au contrôleur) 	« Partage »
<ul style="list-style-type: none"> Vous souhaitez modifier la configuration de la boîte de dialogue « Minolta Pi7500ver2 PCL6 Properties ». Pour plus de renseignements, reportez-vous au chapitre 3. 	« Installation SuperDriver 32 bits »

Affichage d'un onglet

Deux méthodes existent pour afficher un onglet. Le contenu d'un onglet défini est légèrement différent suivant la méthode utilisée. Sélectionnez celle qui vous convient.

- (1) Afficher l'onglet à partir du dossier Imprimantes
- (2) Afficher l'onglet à partir du menu d'une application

Ces deux approches sont décrites en détail ci-dessous.

Affichage d'un onglet à partir du dossier Imprimantes

- 1** Cliquez sur le bouton [Démarrer] et sélectionnez « Paramètres ». Puis, cliquez sur « Imprimantes ».
- 2** Cliquez sur l'icône « Minolta Pi7500ver2 PCL6 ».
- 3** Sélectionnez « Propriétés » dans le menu qui s'affiche. L'onglet s'affiche alors à l'écran.

Cette méthode vous permet de définir l'environnement d'utilisation de l'imprimante. Les paramètres définis par cette méthode sont valables pour toutes les applications.

Affichage d'un onglet à partir du menu d'une application

- 1 Sélectionnez l'option [Imprimer...] dans le menu [Fichier] de l'application.
- 2 Vérifiez que le « nom » de l'« imprimante » est « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » : Si « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » ne figure pas dans la liste, cliquez sur [▼] et sélectionnez « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » dans le menu qui s'affiche.

- 3 Cliquez sur le bouton [Propriétés]. L'onglet s'affiche alors à l'écran.

Cette méthode vous permet de définir le nombre de copies et le papier pour chaque document.

Notez que les paramètres configurés sur l'onglet de cette application ne sont valables que pour cette application.



CONSEILS

Pour configurer les paramètres des options du périphérique, qui restent inchangés, sauf en cas de changement de périphérique, ouvrez l'onglet à partir du dossier Imprimantes.

Pour afficher un onglet autre que Config., cliquez sur l'onglet correspondant en haut de l'écran.



REMARQUE

- Les étapes à suivre pour afficher l'onglet peuvent différer suivant l'application. Adaptez cette procédure à l'application. La procédure décrite ci-dessus est basée sur l'application WordPad.

2.2 Windows 2000/NT 4.0

Environnement d'exploitation

Cette section décrit l'environnement requis pour le pilote d'imprimante.

Avant d'installer le pilote d'imprimante, assurez-vous que votre ordinateur satisfait aux exigences suivantes. Si ce n'est pas le cas, le pilote d'imprimante pourra ne pas fonctionner correctement.

Ordinateur		IBM PC ou compatible avec 80486, AMD, ou processeur Pentium
Système d'exploitation		Windows 2000 (Anglais) Windows 4.0 (anglais)
Mémoire		64 Mo ou plus (Windows 2000) 32 Mo ou plus (Windows NT)
Interface E/S	Parallèle	Interface Centronics (conforme à IEEE 1284)
	Réseau	10/100BaseT (UTP)

- Windows 95/98/Me
Pour l'environnement d'exploitation et la procédure d'installation du pilote d'imprimante de Windows 95/98/Me, reportez-vous à la page 2-1.

Installation

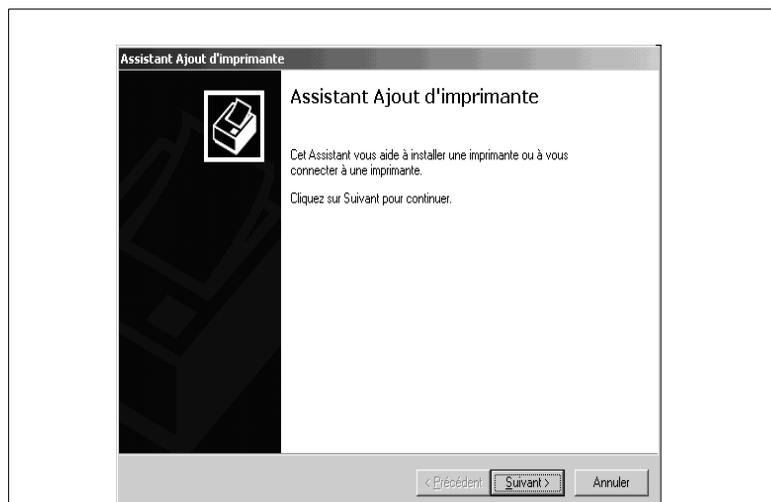
Cette section décrit la procédure d'installation pour le pilote d'imprimante Windows 2000.



REMARQUES

- Avant d'installer le pilote d'imprimante, vérifiez d'abord que vous avez quitté toutes les autres applications.
- Avant de démarrer l'installation du pilote d'imprimante, connectez-vous en temps qu'administrateur.
- L'écran d'installation de Windows 2000 est différent de celui de Windows NT 4.0.
- Pour Windows 2000, lisez au besoin Windows NT 4.0, en fonction du système d'exploitation utilisé. Deux noms de fonction ou d'options sont applicables, si elles diffèrent entre deux systèmes d'exploitation.

- 1 Cliquez sur le bouton [Démarrer]. Sélectionnez « Paramètres » dans le menu qui s'affiche, puis cliquez sur « Imprimantes ».
- 2 La fenêtre Imprimantes s'affiche. Double-cliquez sur l'icône « Ajout d'imprimantes ».
- 3 Démarre l'Assistant Ajout d'imprimante. Cliquez sur le bouton [Suivant>].



**REMARQUE**

- Cet écran n'est pas disponible sous Windows NT 4.0. Passez à l'étape 4.

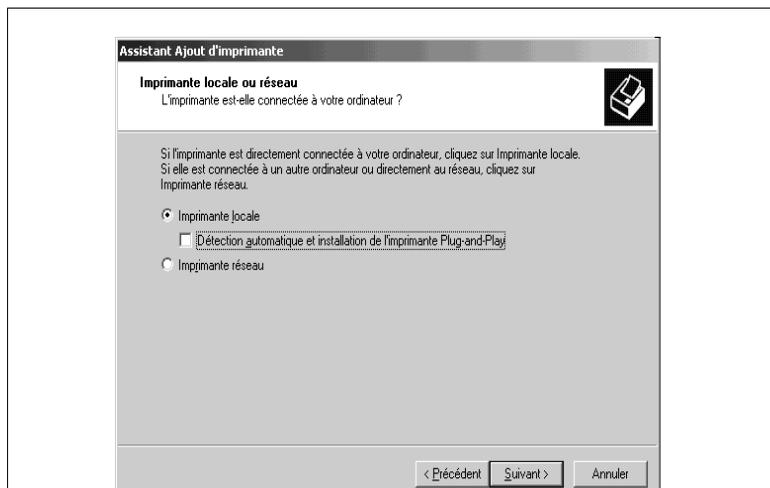
- 4 Une fenêtre vous permettant de sélectionner le type de connexion pour l'imprimante s'affiche. Si le contrôleur est directement connecté à l'ordinateur, sélectionnez « Imprimante locale ».

**REMARQUES**

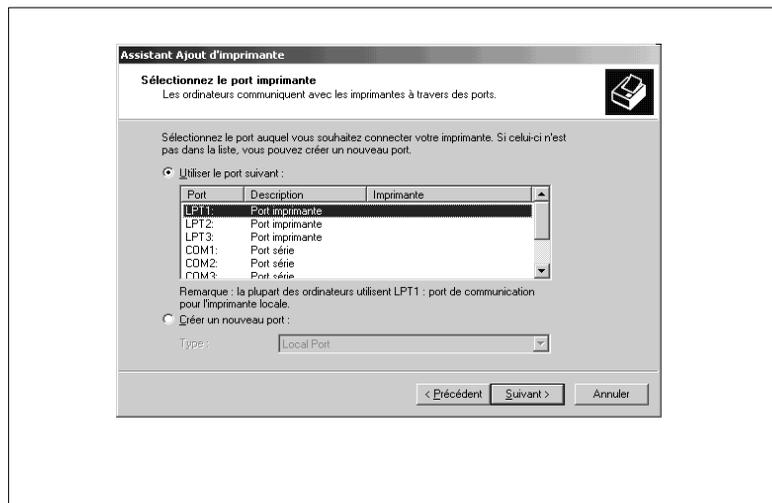
- Si vous installez le pilote d'imprimante sur un ordinateur connecté au contrôleur via un réseau, contactez votre administrateur réseau.
- Différents noms de fonction ou d'option sont donnés sous Windows NT 4.0. Lisez « My Computer » pour « Imprimante locale » et « Serveur d'imprimante réseau » pour « Imprimante réseau ».

**CONSEIL**

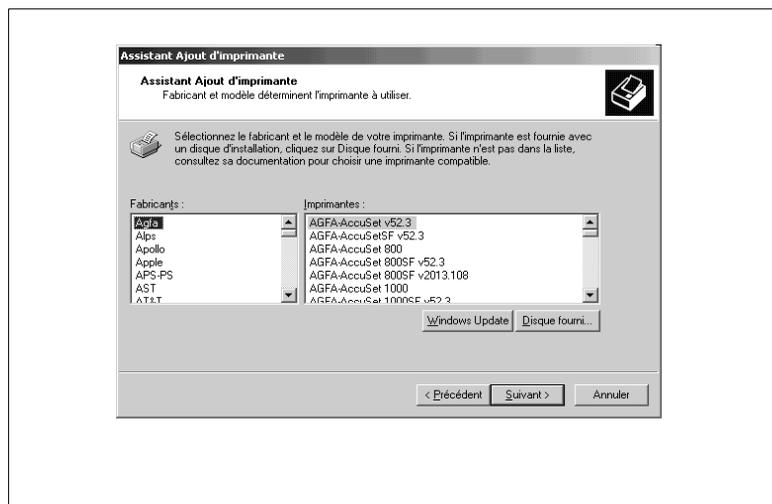
Pour configurer les paramètres d'utilisation du réseau, il est recommandé de lire « Fiery X3 Mise en Route », livré avec le contrôleur.



- 5 Cliquez sur le bouton [Suivant>].
- 6 Une fenêtre vous invitait à sélectionner le port s'affiche. Sélectionnez le nom du port à utiliser, puis cliquez sur le bouton [Suivant>].



- 7 Une fenêtre s'affiche vous demandant de sélectionner le fabricant et le modèle de votre imprimante. Cliquez sur le bouton [Have Disk...] dans la partie inférieure droite de votre écran.



- 8 La boîte de dialogue « Installez à partir du disque » s'affiche. Installez le CD-ROM du pilote d'imprimante fourni avec le contrôleur dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur personnel.
- 9 Entrez l'emplacement du fichier du pilote à installer dans la zone « Copy manufacturer's files from ». (Par exemple, le lecteur de CD-ROM est le lecteur I.)

Pour installer le pilote avec Windows 2000 ou Windows NT 4.0 :
I:\Driver\win98_NT40_2000\F



- 10 Une liste d'« Imprimantes » s'affiche.
Sélectionnez le pilote à installer, puis cliquez sur le bouton [Suivant>].
- 11 Une fenêtre vous invitant à vérifier le nom du port s'affiche. Vérifiez le nom de l'imprimante. Si vous souhaitez choisir cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez « Oui ». (Dans cet exemple, on a changé le nom de l'imprimante pour « Minolta Pi7500ver2 PCL6. »)
Cliquez sur le bouton [Suivant>].
- 12 Un écran vous permettant de choisir si vous souhaitez partager l'imprimante ou non s'affiche. Si vous partagez l'imprimante avec d'autres utilisateurs, sélectionnez « Partagée » et entrez le nom de partage dans la zone située à droite de « Nom de partage ». Dans le cas contraire, sélectionnez « Ne pas partager cette imprimante ».
Cliquez sur le bouton [Suivant>].



REMARQUE

- ➔ Différents noms de fonctions ou d'options sont donnés sous Windows NT 4.0. Lisez « Partagé » pour « Partagé comme » et « Non partagé » pour « Ne pas partager cette imprimante ».

- 13 Une fenêtre vous permettant de sélectionner l'impression d'une page

de test s'affiche.

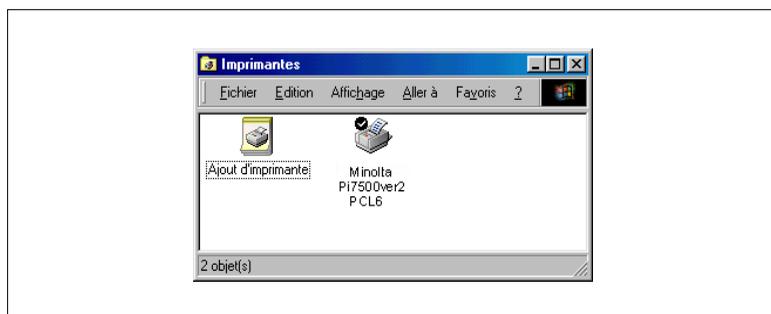
Si vous souhaitez imprimer une page de test, sélectionnez « Oui ». Si vous ne souhaitez pas imprimer de page de test, sélectionnez « No ». Il est recommandé d'imprimer une page de test pour s'assurer que le pilote d'imprimante a été correctement installé. Cliquez sur le bouton [Suivant>].

- 14** Un écran montrant les détails des paramètres que vous avez configurés s'affiche. Pour terminer, cliquez sur le bouton [Terminer].



- 15** L'installation démarre.

Une fois l'installation terminée, l'icône correspondante sera ajoutée à la fenêtre « Imprimantes ». Ceci termine l'installation.



Configuration des paramètres de base avant d'utiliser l'imprimante

La configuration des éléments communs à tous les travaux d'impression, y compris le port auquel le câble de l'imprimante est connecté et tous les périphériques installés, doit être réalisée. Ces paramètres doivent être configurés dans les onglets disponibles à partir de la commande Propriétés, après avoir installé le pilote d'imprimante ou modifié l'environnement d'exploitation.

Les paramètres les plus courants sont spécifiés lors de l'installation du pilote d'imprimante, ce qui signifie qu'ils ne doivent généralement pas être modifiés. Cependant certaines informations doivent être changées dans les cas suivants.

Cas où des modifications sont nécessaires	Onglet concerné	Remarque
<ul style="list-style-type: none"> Vous souhaitez ajouter un commentaire afin de différencier l'imprimante des autres imprimantes installées 	« Généralités »	
<ul style="list-style-type: none"> Vous voulez partager le copieur avec d'autres ordinateurs raccordés au même réseau (ce paramètre doit être défini sur l'ordinateur raccordé directement au contrôleur) 	« Partage »	
<ul style="list-style-type: none"> Le port de connexion de l'ordinateur a été changé Vous souhaitez modifier le délai d'attente pour l'affichage des erreurs Vous voulez indiquer un port auquel le copieur est raccordé via un réseau (ce paramètre doit être défini sur un ordinateur raccordé au contrôleur via un réseau) 	« Ports »	
<ul style="list-style-type: none"> Vous souhaitez restreindre les paramètres d'utilisation de l'imprimante. Vous voulez changer les paramètres du spouleur. Vous voulez changer les paramètres inhérents au système d'exploitation 	« Avancé »	Fonction disponible uniquement sous Windows 2000
<ul style="list-style-type: none"> Ce paramètre n'est pas en rapport avec l'impression. 	« Gestion des couleurs »	Fonction disponible uniquement sous Windows 2000
<ul style="list-style-type: none"> Vous voulez restreindre l'accès au copieur Vous voulez contrôler les comptes (accès) des utilisateurs du copieur 	« Sécurité »	
<ul style="list-style-type: none"> Ce paramètre n'est pas en rapport avec l'impression. 	« Traitement »	
<ul style="list-style-type: none"> Vous voulez définir une plage de temps pour l'utilisation du copieur 	« Planification »	Fonction disponible uniquement sous Windows NT 4.0

Affichage d'un onglet

Deux méthodes existent pour afficher un onglet. Le contenu de l'onglet est légèrement différent suivant la méthode utilisée. Sélectionnez celle qui vous convient.

- (1) Afficher un onglet à partir du dossier Imprimantes
 - (2) Afficher un onglet à partir du menu d'une application
- Ces deux approches sont décrites en détail ci-dessous.

Affichage d'un onglet à partir du dossier Imprimantes

- 1 Cliquez sur le bouton [Démarrer] et sélectionnez « Paramètres ». Puis, cliquez sur « Imprimantes ».
- 2 Cliquez sur l'icône « Minolta Pi7500ver2 PCL6 ».
- 3 <Afficher l'onglet Général>
Cliquez sur « Propriétés » dans le menu [Fichier].
<Afficher l'onglet Préférences d'impression>
Cliquez sur [Préférences d'impression...] dans le menu [Fichier]. Ceci ouvre les [Préférences d'impression Minolta Pi7500ver2 PCL6].

Cette méthode vous permet de définir l'environnement d'utilisation de l'imprimante. Les paramètres définis par cette méthode sont valables pour toutes les applications.



REMARQUE

- Différents noms de fonction ou d'option sont donnés sous Windows NT 4.0. Lisez « Document par défaut.. » pour « Préférences d'impression.. »
-

Affichage d'un onglet à partir du menu d'une application

<Windows 2000>

- 1 Sélectionnez l'option [Imprimer...] dans le menu [Fichier] de l'application.
- 2 Vérifiez que dans « Sélectionner imprimante » de « Général », « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » est sélectionné. Si « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » n'est pas repris dans la liste, cliquez sur [▼] et sélectionnez « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » dans le menu qui s'affiche

<Windows NT 4.0>

- 1 Sélectionnez l'option [Imprimer...] dans le menu [Fichier] de l'application.
- 2 Vérifiez que le « nom » de l'« imprimante » est « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » : Si « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » n'est pas repris dans la liste, cliquez sur [▼] et sélectionnez « Minolta Pi7500ver2 PCL6 » dans le menu qui s'affiche.
- 3 Cliquez sur le bouton [Propriétés]. L'onglet s'affiche alors à l'écran.

Cette méthode vous permet de définir le nombre de copies et le type de papier pour chaque document.

Notez que les paramètres configurés sur la feuille de propriétés de cette application ne sont valables que pour cette application.



CONSEILS

Pour configurer les paramètres des options du périphérique, qui restent inchangés, sauf en cas de changement de périphérique, ouvrez l'onglet à partir du dossier Imprimantes.

Pour afficher un onglet autre que Config., cliquez sur l'onglet correspondant en haut de l'écran.



REMARQUE

- ➔ Les étapes à suivre pour afficher un onglet peuvent différer suivant l'application. Adaptez cette procédure à l'application. La procédure décrite ci-dessus est basée sur l'application WordPad.

3 Onglets

3.1 Description de chaque onglet

L'onglet vous permet de changer les paramètres indiqués ci-dessous. Pour une description détaillée de chaque fonction, reportez-vous à la page de référence correspondante.

Onglet	Aperçu des paramètres pouvant être modifiés	Page de référence
[Config.]	Vous permet de configurer le magasin d'alimentation en papier et le magasin de sortie du papier. Ceci vous permet de configurer des fonctions d'impression de haut niveau, telles que impression recto-verso, création livret, impression en fractionnement, intercalaire rétro., filigrane, couverture, agrafage et pliage.	3-6
[Papier]	Vous permet de configurer des options d'impression de base, telles que le nombre de copies, le format et l'orientation papier et le facteur de zoom d'impression. Vous permet également de configurer les fonctions relatives au tri.	3-18
[Qualité]	Vous permet de définir les principaux paramètres relatifs aux graphiques, tels que résolution, traitement demi-teinte et méthode de traitement d'images.	3-23
[Par. options de périph.]	Vous permet de configurer les équipements en option installés sur le copieur.	3-2
[Gestion des tâches]	Active la fonction E.C.M. (E.K.C.).. Vous permet de verrouiller une tâche d'impression.	3-25
-	Vous permet de sauvegarder et de lire les contenus des paramètres sur un onglet « Config. », « Papier », « Qualité », « Gestion des tâches » ou « Par. options de périph. ».	3-4



REMARQUES

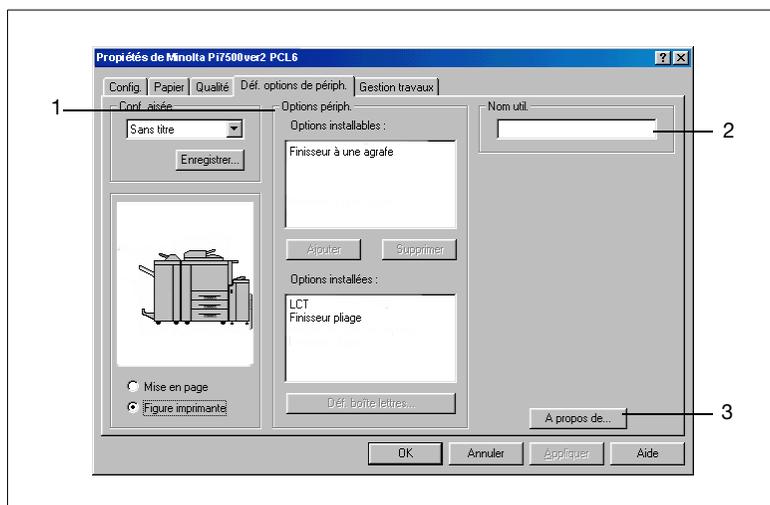
- Reportez-vous au chapitre 2 pour la procédure d'affichage des « Propriétés ».

3.2 Onglet « Par. options de périph. »

Fonctions de l'onglet « Par. options de périph. »

Cet onglet vous permet de définir les options installées sur le copieur. Sélectionnez correctement les options. Sinon, certaines fonctions pourraient être inutilisables ou des erreurs d'impression pourraient survenir. Les paramètres doivent concorder avec la configuration du copieur.

Il n'est pas nécessaire de configurer des options compatibles avec votre copieur, mais qui ne sont pas reprises dans la liste des « Options installables ».



1. Options périphériques

Définit les options installées sur le copieur.

- Options installables :
Voici une liste des options installables. Sélectionnez les options souhaitées dans cette liste.
Paramètres disponibles : LCT, Finisseur, Livret
- Ajouter :
Appuyez sur ce bouton pour ajouter l'option sélectionnée.
- Supprimer :
Appuyez sur ce bouton pour supprimer l'option sélectionnée.
- Options installées :
Voici une liste des options installées. Sélectionnez-la si vous souhaitez supprimer une option.

2. Nom d'utilisateur

Le nom d'utilisateur défini dans le pilote d'imprimante s'affiche à l'aide de Fiery LCD et de Web Spooler..

Plage de réglage : 8 caractères maximum

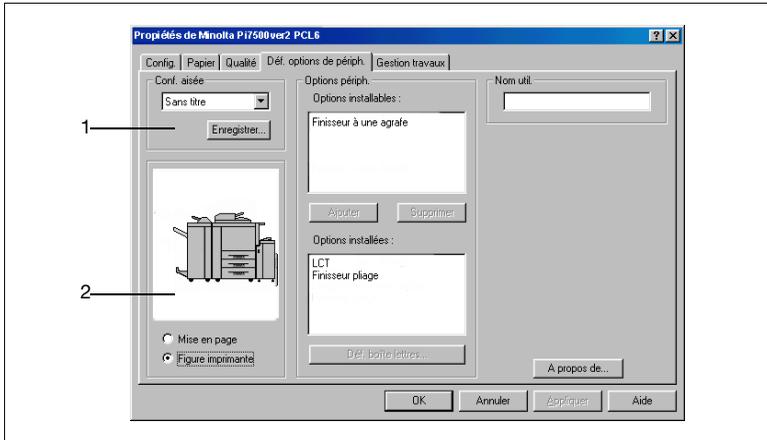
3. A propos de...

Cliquez pour afficher le nom du fabricant et le numéro de version du pilote d'imprimante.

3.3 Fonctions communes aux différents onglets

Fonctions communes aux différents onglets

Ces fonctions sont communes aux onglets depuis « Config. » jusqu'à « Gestion des tâches ».



1. Conf. facile

Vous permet d'appeler et d'utiliser les paramètres mémorisés dans chaque onglet.

- Nom de la configuration facile :
Vous permet d'appeler les paramètres mémorisés dans chaque onglet.
- Enregistrer (effacer) :
Sert à enregistrer/effacer les paramètres des onglets. Si vous cliquez sur le bouton [Enregistrer] afin d'enregistrer les informations d'un onglet, la boîte de dialogue « Enr. Nom conf. aisée » s'affiche. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-5.
Si vous cliquez sur [Effacer], les informations mémorisées sont supprimées.



REMARQUES

- ➔ Suivant l'environnement utilisé, le contenu de la fonction Enregistrer/Effacer sera différent. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 6-4.
- ➔ Les options Filigranes et Papier personnalisé ne sont pas configurées.



CONSEILS

Si des informations sont modifiées, le bouton [Enregistrer] apparaît.

Si les informations sont celles de « Nom de config.facile », le bouton [Effacer] apparaît.

2. Aperçu document/Aperçu copieur

Vous permet d'afficher l'aperçu document et l'aperçu copieur et de basculer entre les deux.

- Mise en page :
La mise en page des données imprimées sur une seule page est affichée sous forme d'image. Ceci vous permet par exemple de contrôler l'état d'impression en fractionnement et l'impression recto-verso.
- Figure imprimante :
Lorsque les magasins de réception du papier et de sortie du papier ont été configurés, ceux-ci sont affichés en vert.

Fonctions de la boîte de dialogue « Enr. nom conf. aisée »

Sert à enregistrer les données de configuration de l'impression.

Avant d'appuyer sur le bouton [Enregistrer], définir tous les paramètres nécessaires dans chaque onglet.



1. Nom conf. aisée

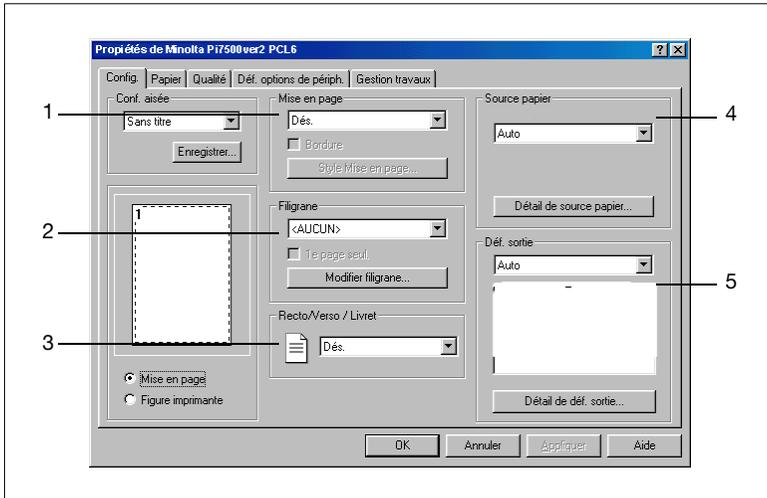
Affecte un nom aux informations mémorisées.

- Nombre d'enregistrements :
Suivant l'environnement utilisé, le nombre d'enregistrements est différent. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 6-4..
- Nombre de caractères :
10 caractères maximum

3.4 Onglet « Config. »

Fonctions de l'onglet « Config. »

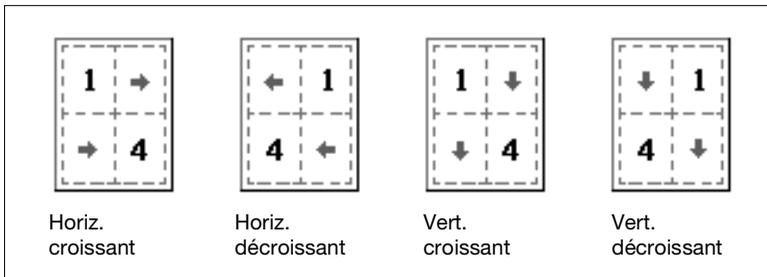
Cet onglet vous permet de configurer le magasin de réception de papier, le magasin de sortie de papier et diverses fonctions d'impression haute qualité.



1. Mise en page (pages par feuille)

Imprime plusieurs originaux sur une seule feuille de papier.

- Mise en page : Définit le nombre de pages par feuille.
- Plage de réglage : Dés., 2 en 1, 4 en 1, 6 en 1, 9 en 1, 16 en 1
- Bordure : Définit la bordure de mise en page
- Style Mise en page : Définit la mise en page d'impression





REMARQUES

- Si vous imprimez simultanément un document contenant des pages de différents formats et/ou d'orientations différentes, une image peut être en partie coupée ou bien des images peuvent aussi se superposer.
- La configuration n'est pas disponible lors de l'utilisation d'un papier personnalisé.



CONSEIL

La disposition de l'impression est affichée sur la mise en page.

2. Filigrane

Imprime en filigrane un mot défini en arrière-plan.

- Texte :
Sélectionnez dans la liste le mot devant être entré en filigrane.
Paramètres disponibles :
AUCUN, CONFIDENTIEL, COPIER, NE PAS COPIER,
BROUILLON, DOCUMENT FINAL, EPREUVE, TOP SECRET, ou
bien un mot défini par l'utilisateur
- 1e page uniq. :
Insérez un filigrane sur la première page ou sur toutes les pages.
- Modification du filigrane :
Définissez le format, la position, etc. des caractères du filigrane.
Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-11.



REMARQUES

- Lorsque vous utilisez cette fonction simultanément avec la fonction couverture, si vous sélectionnez, lors de l'impression, « AUCUNE » pour la fonction couverture et que vous choisissez d'imprimer un filigrane seulement sur la première page, le filigrane sera imprimé sur la seconde page.
- Cette fonction peut ne pas fonctionner avec certaines applications.
- Suivant l'environnement utilisé, le contenu de la fonction Enregistrer/ Effacer sera différent. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 6-5.

**CONSEIL**

Un aperçu du filigrane s'affichera sur la Mise en page.

3. Recto-verso / Livret

Définit une impression recto-verso et livret.

- Dés :
Pas activé
- Reliure bord court :
L'impression recto-verso est réalisée de manière à ce que le bord court soit relié.
- Reliure bord long :
L'impression recto-verso est réalisée de manière à ce que le bord long soit relié.
- Livret reliure gauche :
Quatre pages sont imprimées recto-verso sur une seule feuille de papier, si bien que lorsque la feuille est pliée en son centre, elle forme un livret (reliure gauche).
- Livret reliure droite :
Quatre pages sont imprimées recto-verso sur une seule feuille de papier, si bien que lorsque la feuille est pliée en son centre, elle forme un livret (reliure droite).

**REMARQUES**

- Si vous imprimez simultanément un document contenant des pages de différents formats et/ou d'orientations différentes, une image peut être en partie coupée ou des images peuvent se superposer.
- Les fonctions impression recto-verso et intercalaire rétro. ne peuvent pas être sélectionnées en même temps.

**CONSEILS**

Les formats pour lesquels vous imprimer recto-verso sont : Letter, Letter-R, Legal, A3, A4, A4-R, A5, JIS B4, JIS B5, JIS B5-R, Invoice, 11×17, et F4.

Reliure bord court, Reliure bord long, Livret reliure gauche et Livret reliure droite sont affichés sur la Mise en page.

4. Source papier

Définit le magasin du copieur à utiliser.

Définit les fonctions « Couverture » et « Intercalaire rétro. ».

- Source papier :

Sélectionnez le magasin du copieur à utiliser. Les formats de papier pouvant être sélectionnés sont limités par les types de réceptacles installés sur l'appareil.

Paramètres disponibles : Auto, Chargement manuel, Magasin 1 à 3, LCT

- Type de support :

Sélectionnez le type de papier.

Valeurs de paramétrage :

Ordinaire, épais, fin, transparent, Papier à onglet, Papier calque, et défini par l'utilisateur

- Détail de source papier :

Définit les fonctions « Couverture » et « Intercalaire rétro. ». Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-14.



REMARQUES

- Certains formats de papier ne peuvent pas être sélectionnés. Pour plus de renseignements, reportez-vous au manuel utilisateur du copieur.
-



CONSEILS

Définissez le magasin du papier avec [Par. options de périph.].

Le magasin du papier utilisé s'affiche en vert sur la Figure imprimante.

5. Par. sortie

Cette fonction permet de sélectionner le magasin du copieur vers lequel le papier est envoyé.

Les fonctions de finition (agrafage et pliage) peuvent également être configurées.

- Destination de sortie du papier :

Sélectionnez le magasin du copieur dans lequel vous souhaitez envoyer les impressions.

Non installé : Magasin primaire

Finisseur ou finisseur livret : Magasin primaire, magasin secondaire

- Destination de sortie du papier des bacs à courrier :

Cette fonction n'est pas disponible.

- Détail de par. sortie : Permet de définir l'agrafage ou le pliage.

Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-16.



REMARQUES

- Certains formats de papier ne peuvent pas être sélectionnés. Pour plus de renseignements, reportez-vous au manuel utilisateur du copieur.
-

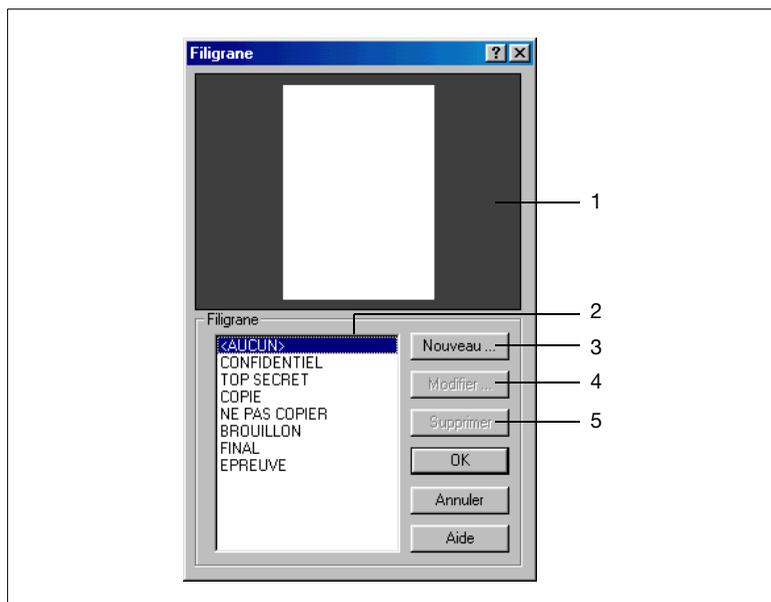
**CONSEILS**

Définissez le type de finisseur à l'aide de [Par. options de périph.].

Le réceptacle du papier utilisé est affiché en vert sur la Figure imprimante.

Fonctions de la boîte de dialogue « Filigrane »

Cette boîte de dialogue vous permet de sélectionner le style et le texte à insérer avec la fonction Filigrane.



1. Aperçu

Ceci est l'aperçu du filigrane.

2. Nom

Sélectionnez un filigrane enregistré dans la liste.

Paramètres disponibles :

<AUCUN>, CONFIDENTIEL, COPIER, BROUILLON, DOCUMENT FINAL, EPREUVE, TOP SECRET, NE PAS COPIER, personnalisé

3. Nouveau

Sert à créer un nouveau texte.

Si vous sélectionnez cette option, une boîte de dialogue servant à entrer des paramètres détaillés s'affiche.

4. Modifier

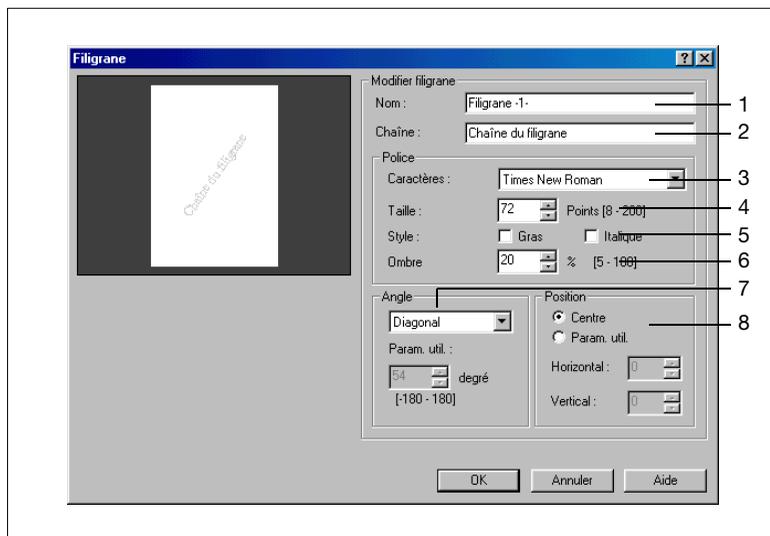
Sert à modifier le texte sélectionné dans (2).

Si vous sélectionnez cette option, une boîte de dialogue servant à entrer des paramètres détaillés s'affiche.

5. Effacer

Efface le texte sélectionné en (2).

Paramètres détaillés de filigrane



1. Nom

Entrez le nom sous lequel vous désirez enregistrer le filigrane.

Nombre d'enregistrements :

Suivant l'environnement utilisé, le nombre d'enregistrements est différent. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 6-5.

Nombre de caractères : 20 caractères maximum

2. Chaîne

Entrez le texte à imprimer en filigrane.

Nombre de caractères : 255 caractères maximum

3. Caractères

Spécifiez une police pour la chaîne à imprimer en filigrane.

Sélectionnez une police parmi celles (polices PC) installées dans le système d'exploitation.

4. Taille

Spécifiez la taille des caractères.

Plage de réglage : de 8 à 200 pt (par incréments de 1pt)

5. Style

Spécifiez le style de la police des caractères.

- Gras : imprime des caractères en gras.
- Italique : imprime des caractères en italique.

6. Ombré

Spécifiez la densité des caractères.

Plage de réglage : de 5% à 100% (par incréments de 5 %)

7. Angle

Spécifiez l'angle des caractères par rapport au papier.

○ Angle fixe :

Angle fixe standard du pilote.

Plage de réglage :

horizontal, diagonal, vertical, param. utilisateur

○ Param. utilisateur :

Si vous sélectionnez Param. util dans Angle fixe, vous pouvez définir n'importe quel angle.

Plage de réglage : -180° ~ $+180^{\circ}$ (une valeur – (négative) fait tourner les caractères dans le sens des aiguilles d'une montre, 0 place les caractères parallèlement au papier et une valeur + (positive) fait tourner les caractères dans le sens inverse des aiguilles d'une montre).

8. Position

Spécifiez la position dans laquelle vous souhaitez imprimer un filigrane.

○ Centre :

Le filigrane est imprimé au centre du papier.

○ Param. utilisateur :

Vous pouvez spécifier une position en entrant des nombres dans les zones Horizontal et Vertical.

Valeurs de paramétrage :

Horizontal : -999pt~999pt (par incréments de 1pt)

Vertical : -999pt~999pt (par incréments de 1pt)

(72pt = 2,5 cm)

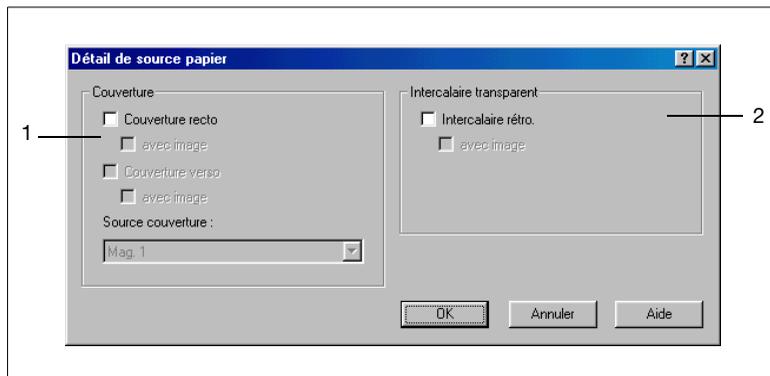
**CONSEILS**

Spécifiez la position à partir du centre. Une valeur positive dans « Horizontal » signifie « vers la droite » et une valeur positive dans « Vertical » signifie « vers le haut ».

Vous pouvez visualiser vos paramètres en utilisant (1) Aperçu.

Fonctions de la boîte de dialogue « Détail de source papier... »

Permet de définir les fonctions « Couverture » et « Intercalaire rétro. ».



1. Couverture

Cette fonction permet d'imprimer un document avec des couvertures recto et verso. Vous pouvez imprimer du texte sur la couverture recto ou la laisser vierge.

- Couverture recto :
Active la fonction couverture recto.
- avec image (couverture recto) :
Imprime sur la couverture recto.
- Couverture verso :
Ajoute une couverture verso.
- avec image (couverture verso) :
Imprime sur la couverture verso.
- Source couverture :
Sélectionnez le magasin pour les couvertures recto et verso.
Paramètres disponibles : Chargement manuel, magasin 1 à 3, LCT



REMARQUES

- ➔ Si vous utilisez un papier spécial, par ex. un papier épais, il peut arriver que le papier ne soit pas distribué à la sortie papier sélectionnée.
- ➔ Sélectionnez la source papier pour le corps du document à l'aide de « Source papier ».
- ➔ Vous pouvez sélectionner Chargement manuel, Magasin 1 – Magasin 3 ou LCT pour le corps du document. Une source papier identique à la « Source couverture » peut également être sélectionnée.

**CONSEIL**

Le magasin contenant le papier sur lequel le corps du document doit être imprimé est affiché en vert sur la figure d'imprimante.

2. Intercalaire transparent

Cette fonction permet d'insérer des feuilles (intercalaires) entre les feuilles de transparent lors de l'impression sur transparent. Vous pouvez laisser ces feuilles vierges ou imprimer la même image que celle imprimée sur le transparent.

- Intercalaire rétro.
Active la fonction « Intercalaire rétro. ».
- avec image :
Imprime une image sur la feuille intercalaire.

**REMARQUES**

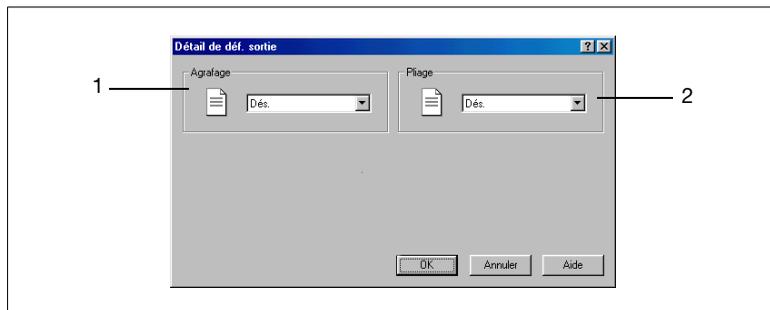
- Si vous utilisez la fonction Intercalaire rétro., réglez le nombre de jeux d'impression sur « 1 ».
- Sélectionnez la source papier des intercalaires dans « Source papier ».
- Le chargement manuel ne peut pas être sélectionné pour la source papier des intercalaires.
- Le chargement manuel est uniquement disponible comme source papier pour le transparent. Aucune autre source papier ne peut être sélectionnée.
- La fonction Intercalaire rétro. et l'impression recto-verso ne peuvent être sélectionnées en même temps.

**CONSEIL**

Le magasin « intercalaire rétro » est affiché en vert sur la figure imprimante.

Fonctions de la boîte de dialogue « Détail de def. sortie »

Les fonctions de finition (agrafage et pliage) peuvent également être configurées.



1. Agrafage <si un finisseur ou un finisseur livret est installé>

Cette fonction vous permet d'agrafer une liasse de documents imprimés en une seule opération.

- Coin droit :
Les documents imprimés sont agrafés dans le coin supérieur droit.
- Coin gauche :
Les documents imprimés sont agrafés dans le coin supérieur gauche.
- 2 points à droite :
Les documents imprimés sont agrafés à deux endroits le long du côté droit.
- 2 points à gauche :
Les documents imprimés sont agrafés à deux endroits le long du côté gauche.
- 2 points en haut :
Les documents imprimés sont agrafés à deux endroits le long du bord supérieur.



REMARQUES

- ➔ Si « Agrafage » est défini, les pages imprimées sont envoyées dans le Mag. primaire.
- ➔ Si la capacité du finisseur ou finisseur livret est dépassée, l'opération d'agrafage peut être annulée. Veuillez consulter le manuel utilisateur du copieur.
- ➔ Si vous imprimez simultanément un document constitué de pages de différents formats, l'agrafage peut être annulé.

- Soyez attentif lorsque vous imprimez un document constitué de pages ayant différentes orientations, car la position d'agrafage est déterminée par l'orientation de la première page.
 - Vous ne pouvez pas sélectionner certains formats ou types de papier. Pour plus de renseignements, reportez-vous au manuel utilisateur du copieur.
-

2. Pliage <si FN-4 est installé>

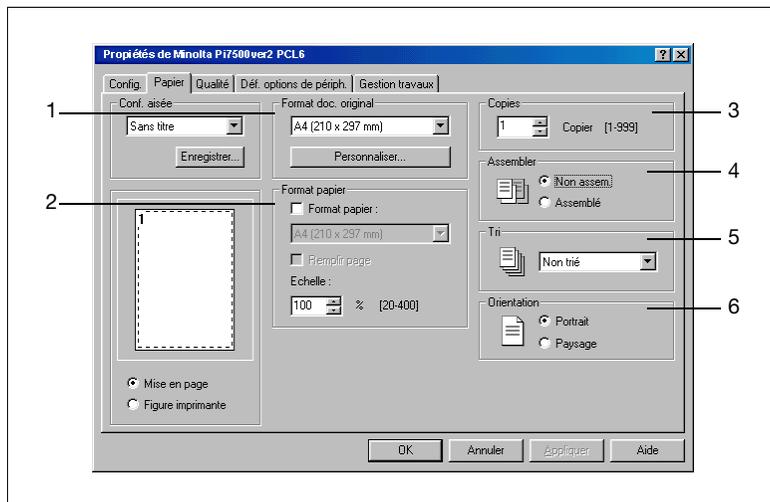
Sélectionnez la fonction de pliage du papier souhaitée.

- Dés :
Les documents imprimés ne sont pas pliés.
- Pliage :
Les pages imprimées sont pliées en une fois, face imprimée à l'intérieur.
- Agrafage au centre + pliage :
Les pages imprimées sont agrafées en leur centre et pliées avec la surface imprimée à l'intérieur.

3.5 Onglet « Papier »

Fonctions de l'onglet « Papier »

L'onglet « Papier » vous permet d'entrer des paramètres de base pour l'imprimante.



1. Format document original

Définit le format original.

- Format de papier :

Sélectionnez le format original.

Paramètres disponibles :

Letter, Letter-R, Legal, A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6, JIS B4, JIS B5, JIS B5-R, Invoice, Invoice-R, 11×17, F4, carte postale, formats spéciaux

- Personnaliser :

Sert à définir un format spécial. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 3-21.



REMARQUES

- ➔ Lors de l'utilisation d'un format de papier personnalisé, chargez d'abord le papier dans le Magasin de chargement manuel, puis entrez les formats papier sur le panneau de contrôle du copieur.
- ➔ L'utilisation d'un format de papier personnalisé ne permet que l'impression d'une seule page sur une feuille.

- Suivant l'environnement utilisé, le contenu de la fonction Enregistrer/ Effacer sera différent. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 6-6.
-

2. Format papier

Définit le format du papier sur lequel les impressions vont être réalisées.

- Format papier :
Active la spécification du format du papier d'impression.
- Format de papier :
Sélectionne le format du papier d'impression.
Paramètres disponibles :
Letter, Letter-R, Legal, A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6, JIS B4, JIS B5, JIS B5-R, Invoice, Invoice-R, 11×17, F4, formats spéciaux
- Remplir page :
Les impressions sont sorties à un taux de zoom correspondant au format du papier d'impression.
- Echelle :
Spécifiez le taux de zoom.
Plage de réglage : 20 ~ 400%



REMARQUES

- Si vous sélectionnez un format de papier non chargé dans le copieur, le copieur affichera le message suivant.
 - Lorsque vous spécifiez une source papier et un format papier, si le papier spécifié ne se trouve pas dans le magasin en question, le copieur affiche un message indiquant que le format papier spécifié n'est pas correct et demandant s'il faut poursuivre l'impression.
 - Si le paramètre entré dans « Format document original » ne correspond pas au format spécifié dans l'application avec « Remplir page », l'appareil utilise le format de papier défini dans l'application.
-

3. Copies

Indiquez le nombre de jeux à imprimer. Entrez directement un nombre ou appuyez sur [▲] ou [▼].

Plage de réglage : 1 à 999 jeux



REMARQUES

- Si vous utilisez la fonction Intercalaire rétro., définissez le nombre de jeux à « 1 ».
-

4. Assembler

Cette fonction n'est pas disponible.

5. Tri

Sélectionnez la méthode de tri.

Non trié :

Plusieurs exemplaires d'une page sont imprimés. Par exemple, lorsque cinq jeux de copies doivent être imprimés, cinq exemplaires d'une page sont imprimés. Les impressions ne sont pas triées.

Groupe :

Plusieurs exemplaires d'une page sont imprimés. Les impressions sont triées par page.

Trié :

Chaque jeu de copie est imprimé. Par exemple, lorsque cinq jeux d'un document de 10 pages doivent être réalisés, les impressions sont triées et classées pour chaque jeu. (Cinq jeux d'un document de 10 pages sont préparés).

6. Orientation

Sélectionnez l'orientation de l'image. Vous pouvez contrôler l'orientation sélectionnée à l'aide de « Mise en page ».

Portrait :

L'impression se fait verticalement.

Paysage :

L'impression se fait horizontalement.

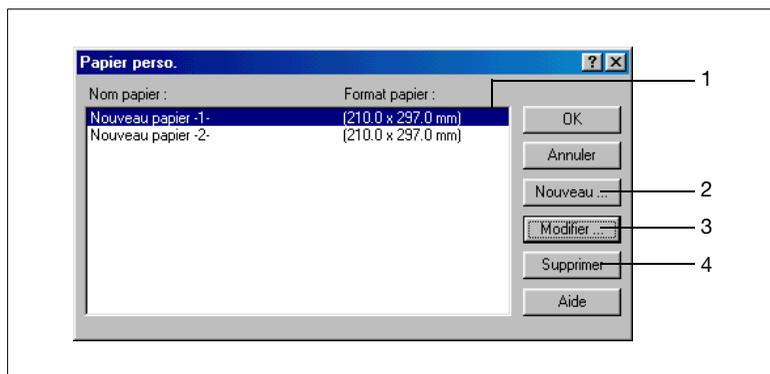


CONSEIL

La « Mise en page » affiche une impression au format « Portrait » ou « Paysage ».

Fonctions de la boîte de dialogue « Papier perso. »

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir certains formats de papier spéciaux.



1. Nom papier

Sélectionnez le nom du papier dans la liste de papier personnalisé.

2. Nouveau

Cette fonction vous permet de définir un format de papier spécial. Lorsque vous la sélectionnez, la boîte de dialogue devient la boîte de dialogue de configuration « Papier perso. ».

Nombre d'enregistrements :

Suivant l'environnement utilisé, le nombre d'enregistrements est différent. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 6-6.

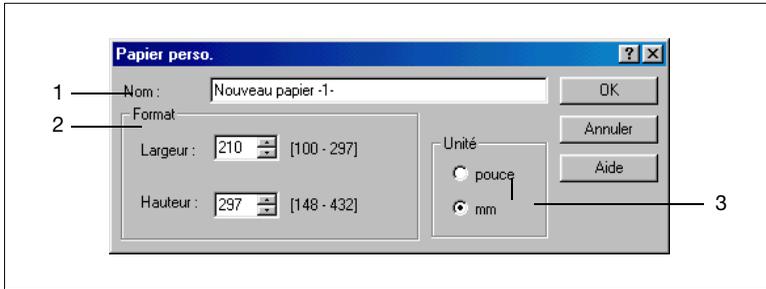
3. Modifier

Modifie le papier perso. sélectionné dans (1). Lorsque vous la sélectionnez, la boîte de dialogue devient la boîte de dialogue de configuration « Papier perso. ».

4. Supprimer

Supprime le papier perso. sélectionné dans (1).

Boîte de dialogue de configuration de papier perso.



1. Nom

Entrez le nom du papier perso.

Plage de réglage : 20 caractères maximum.

2. Format

Définissez le format du papier.

Plage de réglage :

○ Largeur :

3 14/16 pouces ~ 12 15/16 pouces (uniq. en pouces)

100 mm ~ 314 mm (unité = mm)

○ Hauteur :

5 12/16 pouces ~ 17 8/16 pouces (unité = pouce)

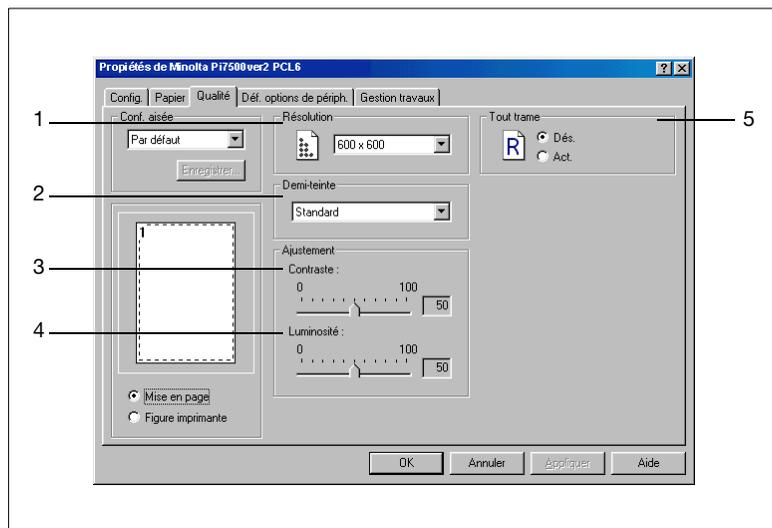
147 mm ~ 445 mm (unité = mm)

3. Unité

Bascule les unités pour le format de papier entre le système anglo-saxon (pouce) et le système métrique (mm).

3.6 Onglet « Qualité »

Fonctions de l'onglet « Qualité »



1. Résolution

Sélectionnez la résolution d'impression.

Plage de réglage : 600 × 600 ppp

2. Demi-teinte

Sélectionnez la méthode de tramage.

- Standard :
correspond à un tramage normal.
- Qualité élevée :
correspond à un tramage de qualité élevée.
- Photocopie :
correspond à un tramage grossier.



REMARQUES

- L'impression en qualité élevée prend un peu plus de temps qu'en mode standard.

3. Contraste

Permet d'ajuster le contraste.

Plage de réglage : 0 ~ 100

4. Luminosité
Permet d'ajuster la luminosité.
Plage de réglage : 0 ~ 100
5. Tout trame
Pour activer/désactiver l'impression tramée.
Paramètres disponibles : Act., dés.

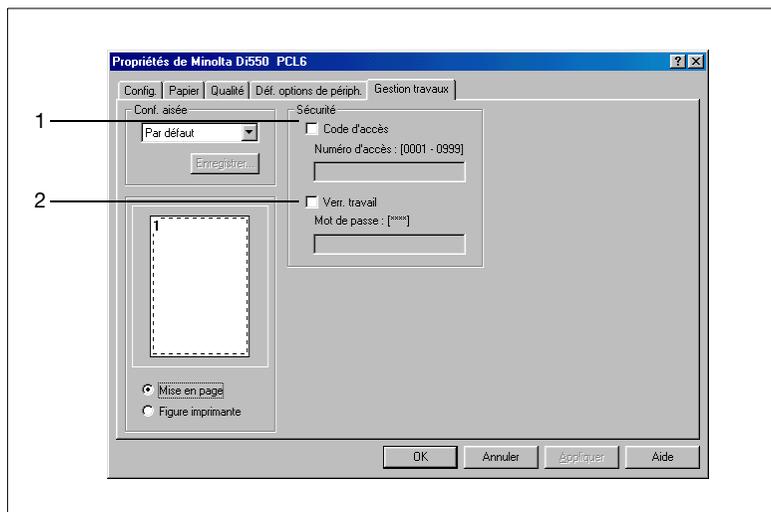


REMARQUES

- En fonction de l'application, il est possible que l'impression normale ne soit pas obtenue si « Act. » n'est pas sélectionné.
-

3.7 Onglet « Gestion des tâches »

Fonctions de l'onglet « Gestion des tâches »



1. Code d'accès

Sélectionnez cette option si vous utilisez la fonction de suivi des copies. Un code d'accès est associé à chaque tâche d'impression ; il vous permet de superviser l'utilisation du copieur. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir la fonction de suivi des copies sur le copieur.

Lorsque la fonction de suivi de copies est activée sur le copieur, le copieur peut parfois refuser d'imprimer tant le numéro d'accès affecté au copieur n'a pas été correctement défini.

- Code d'accès :
Permet de valider la fonction de suivi de copies.
- Numéro d'accès :
Entrez le numéro d'accès défini dans le copieur.
Valeurs possibles : 00000000 à 99999999 (8 chiffres)



REMARQUES

- Pour effacer la fonction de code d'accès, entrez un numéro quelconque dans la boîte numéro d'accès. Si vous n'entrez aucun numéro dans cette boîte, le message « Erreur numéro d'accès » s'affiche et il ne vous sera pas possible de quitter cette fonction.

2. Verr. travail

Cochez cette option afin de verrouiller une tâche d'impression.

Si vous utilisez Verr. travail, définissez un mot de passe dans « Mot de passe ».

Une tâche d'impression verrouillée sera imprimée si elle est déverrouillée en utilisant l'affichage de la liste des tâches sur le panneau de commande du copieur. Dans ce cas, un mot de passe est nécessaire.

- Verr. travail :
Active la fonction de verrouillage de tâche.
- Mot de passe :
Entrez le mot de passe de la tâche verrouillée.
Valeurs possibles : 00000000 à 99999999 (8 chiffres)



REMARQUES

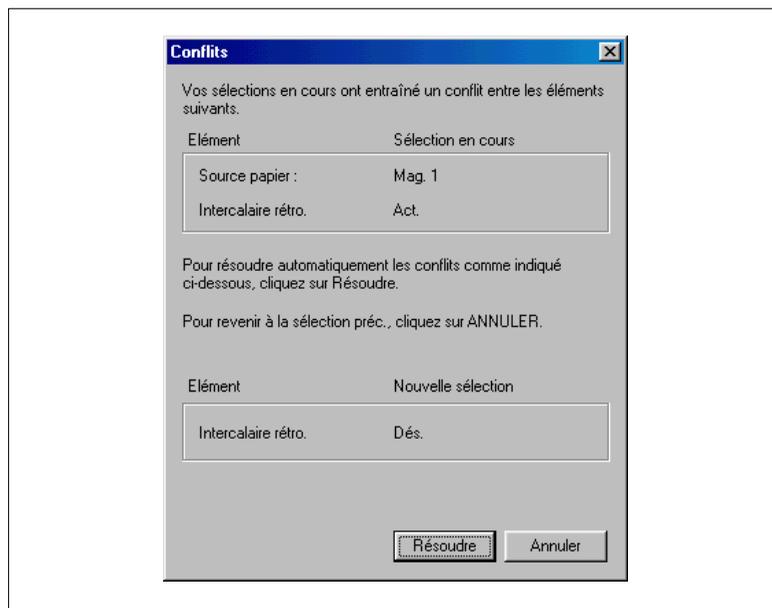
- ➔ Pour effacer la fonction Verr. tâche quand PCL6 est utilisé, entrez un numéro quelconque dans la zone Mot de passe. Si vous n'entrez aucun numéro dans cette zone, le message « Erreur mot de passe » s'affiche et il ne vous sera pas possible de quitter cette fonction.
-

3.8 Boîte de dialogue « Conflits »

Fonctions de la boîte de dialogue « Conflits »

La boîte de dialogue « Conflits », telle que montrée ci-dessous, s'affiche lorsqu'un paramètre défini dans un onglet est en conflit avec un autre défini précédemment.

Si l'écran suivant s'affiche, ceci indique que les paramètres sélectionnés actuellement sont en conflit.



Si la boîte de dialogue « Conflits » s'affiche, ceci indique que les paramètres ne peuvent être associés à d'autres. Vérifiez et cliquez sur le bouton [Résoudre] ou sur le bouton [Annuler] pour quitter.



REMARQUES

- Certains paramètres définis par le copieur pour l'association restreinte de différentes fonctions peuvent parfois être acceptés par le pilote d'imprimante. Si une commande d'impression comportant de tels paramètres est envoyée par l'ordinateur, le copieur n'exécute pas correctement l'impression : S'assurer que les paramètres sélectionnés sont corrects.

**CONSEIL**

La boîte de dialogue est quelque peu différente de celle-ci lorsque Par. option de périph. est défini.

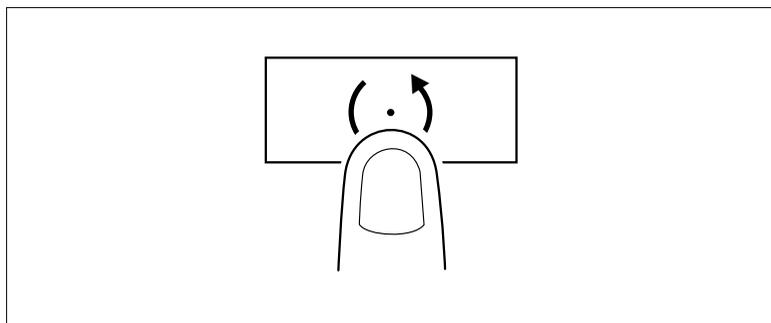
4 Utilisation du copieur

4.1 Déverrouillage d'une tâche

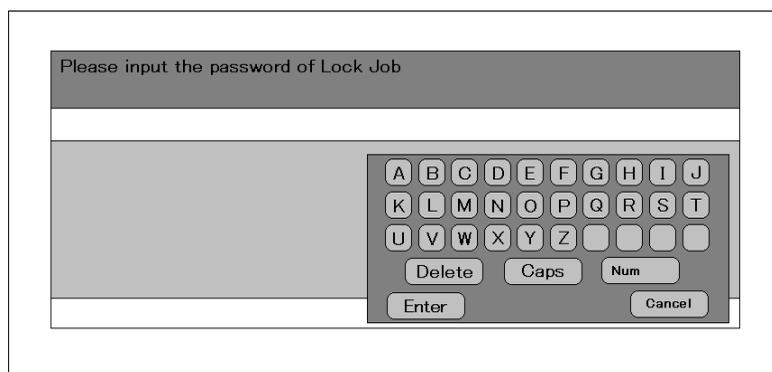
Si la fonction Verr. tâche est activée pour utiliser le pilote d'imprimante, l'impression ne commencera que lorsque le mot de passe est entré pour l'utilisation du copieur.

Une fois les données envoyées, le copieur lance l'impression.

- 1 Appuyez sur la touche mode du panneau de commande pour passer en mode impression.



- 2 Entrez le mot de passe.





REMARQUES

- Toutes les tâches dont les mots de passe d'origine et les mots de passe entrés correspondent sont déverrouillées.
 - Lorsqu'il n'existe pas de tâche verrouillée, l'écran s'affichera en grisé et il ne sera pas possible d'introduire un mot de passe.
-

3 Le tâche d'impression est « déverrouillée » et l'impression démarre.

4.2 Insertion d'un mot de passe

- Sélection de chiffres
Il est possible de basculer de l'alphabet vers les chiffres en appuyant sur la touche Num.
Il est possible d'introduire des chiffres à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
- Effacer le mot de passe
Vous pouvez effacer un caractère du mot de passe en appuyant sur la touche Delete.
Vous pouvez effacer tous les caractères du mot de passe en appuyant sur la touche Annuler.
- Ecran avec tâche verrouillée ou non
L'écran s'affiche en grisé lorsque Verr. tâche n'est pas sélectionné.
Lorsque Verr. tâche est déverrouillé, l'écran s'affichera en grisé.
S'il n'apparaît pas en grisé, des tâches sont verrouillées à l'aide d'autres mots de passe.
- Il n'y a pas de tâche verrouillée par l'entrée d'un mot de passe
Si qu'aucune tâche verrouillée ne correspond au mot de passé entré, l'écran tactile LCD vous le renseigne.

4.3 Vérification ou effacement d'une tâche

Si la tâche envoyée au copieur n'a pas été imprimé, il ne peut pas être contrôlé ou effacé par une opération du copieur, à quelques exceptions près.

- Pour vérifier les tâches, utilisez les outils Web Tools.. Toutefois, une tâche verrouillée ne peut pas être vérifiée de cette manière : Vérifiez-le à partir de l'écran LCD du copieur. (Contrôlez que l'écran déverrouillé s'affiche.)
- Pour effacer la tâche, utilisez la fonction Effacer Serveur du contrôleur.

5 Dépannage

5.1 Impossible d'imprimer

Ce chapitre décrit les procédures de dépannage permettant de remédier aux dysfonctionnements. Exécutez les procédures de dépannage suivantes lorsque le copieur refuse d'imprimer, même si vous opérez une commande d'impression à partir de votre ordinateur.

Symptôme	Cause possible	Dépannage
Un message s'affiche sur l'écran de l'ordinateur indiquant que « aucune imprimante n'est connectée », qu'il n'y a « pas de papier chargé » ou qu'une « erreur d'écriture LPT1 » est survenue.	Une erreur est survenue dans le copieur.	Vérifiez le panneau de commande du copieur.
	Le câble d'imprimante ou le câble réseau est débranché.	Vérifiez que le câble d'imprimante ou le câble réseau est correctement connecté à l'ordinateur et au contrôleur.

Symptôme	Cause possible	Dépannage
L'impression ne démarre pas après avoir achevé la configuration d'impression sur l'ordinateur.	Une erreur est survenue dans le copieur.	Vérifiez le panneau de commande du copieur.
	Le câble d'imprimante ou le câble réseau est débranché.	Vérifiez que le câble d'imprimante ou le câble réseau est correctement connecté à l'ordinateur et au contrôleur.
	Le pilote d'imprimante sélectionné pour l'impression n'est pas pour le « Pi7500ver2 PCL6 ».	Vérifiez le nom de l'imprimante sélectionné dans la boîte de dialogue « Imprimer ».
	L'imprimante est en attente en raison d'une tâche d'impression encore chargée dans le copieur.	Vérifiez que la tâche se fait à l'aide de Web Spooler ou de Fiery WebTools..
	La tâche d'impression est verrouillée.	Sélectionnez « Imprimante » à l'aide du bouton « Mode » du panneau de commande du copieur. Vous pouvez vérifier si la tâche d'impression est verrouillée. Si c'est le cas, déverrouillez-la.
	La connexion entre le contrôleur et le réseau n'a pas été effectuée.	Contactez l'administrateur réseau.
	L'espace mémoire disponible est insuffisant.	Ajoutez de la mémoire au copieur pour augmenter sa capacité.
	Si'E.C.M. (E.K.C.) est utilisé, un mot de passe incorrect a pu être entré.	Entrez le bon mot de passe.
Les jeux de copies multiples sont triés de façon erronée et sont agrafés ensemble en un seul jeu volumineux.	Les paramètres de certaines applications de PAO peuvent entrer en conflit avec ceux du pilote d'imprimante.	Désactivez « Assembler » dans l'application et ramenez le nombre de copies à « 1 ». Configurez dans le pilote d'imprimante les paramètres tri et nombre de copies.
Un grand nombre de copies est imprimé par erreur.	Les paramètres de certaines applications de PAO peuvent entrer en conflit avec ceux du pilote d'imprimante.	Désactivez « Assembler » dans l'application et ramenez le nombre de copies à « 1 ». Configurez dans le pilote d'imprimante les paramètres tri et nombre de copies.
Un document contenant un nombre donné de pages ou un nombre supérieur ne s'imprime pas.	Le nombre maximal de pages de document stocké dans la mémoire standard est dépassé.	Réduisez le nombre de pages ou ajoutez de la mémoire pour augmenter la capacité du copieur.

Si ce problème persiste même après avoir effectué ces contrôles, consultez la documentation fournie avec le copieur.

5.2 Impossible d'entrer des paramètres corrects / d'imprimer exactement comme défini

Exécutez les procédures de dépannage suivantes si vous ne pouvez pas configurer le pilote d'imprimante conformément à vos besoins ou si les impressions ne correspondent pas aux paramètres choisis.

Symptôme	Cause possible	Dépannage
Impossible de sélectionner un élément dans le pilote d'imprimante.	Certaines fonctions ne peuvent pas être combinées.	N'essayez pas de sélectionner des fonctions en grisé.
La boîte de dialogue « Conflits » s'affiche à l'écran de l'ordinateur.	Des fonctions incompatibles ont été associées.	Contrôlez les fonctions associées et sélectionnez des fonctions compatibles.
Impossible d'imprimer conformément aux paramètres.	Des paramètres incorrects ont été sélectionnés.	Vérifiez tous les paramètres des options du pilote d'imprimante.
	L'association des fonctions est autorisée par le pilote d'imprimante, mais pas par le copieur.	
Le filigrane ne peut pas être imprimé.	Le filigrane n'est pas correctement défini.	Contrôlez les paramètres du filigrane.
	Le paramètre « Ombre » du filigrane est trop faible.	Contrôlez le paramètre « Ombre » du filigrane.
Impossible de sélectionner l'agrafage.	L'agrafage ne peut être spécifié que si le type de finisseur utilisé est sélectionné dans l'onglet « Par. options de périph. » et que si « Primaire » est sélectionné dans « Par. sortie » de l'onglet « Config. ».	Sélectionnez le type de finisseur utilisé dans l'onglet « Par. options de périph. » et sélectionnez « Primaire » pour l'option « Par. sortie » dans l'onglet « Config. ».
Impossible de sélectionner l'agrafage.	Aucun agrafage ne peut être effectué dans les cas suivants : Le papier spécifié est Invoice-R, A5-R, A6, B5-R, format personnalisé, un port de sortie autre que « Primaire » est sélectionné, Livret ou Intercalaire rétro. sont spécifiés.	Vérifiez le format de papier, le port de sortie, les options « Livret » et « Intercalaire rétro. ».

Symptôme	Cause possible	Dépannage
Impossible d'agrafer correctement.	Aucun agrafage ne peut être effectué si le type de papier est du papier épais ou des transparents.	Vérifiez le type de papier.
	Lorsque le finisseur est installé, aucun agrafage ne peut être réalisé si le nombre d'impressions excède 50.	Vérifiez le nombre de copies à imprimer.
	Aucun agrafage ne peut être effectué si le nombre de pages à imprimer est supérieur ou égal à 50 quand un « Finisseur livret » est installé. « Agrafage central » est désactivé si le nombre de pages à imprimer est supérieur ou égal à 16.	
	Aucun agrafage ne peut être effectué si le document original comporte des pages de différents formats.	
La position d'agrafage est située à l'opposé de celle prévue.	La direction du papier et le nombre de pages par feuille ne correspondent pas au paramètre défini pour l'orientation.	Changez l'orientation.
Impossible de paramétrer le pliage.	Le « Finisseur pliage » en option est nécessaire pour configurer le pliage. Le « Finisseur livret » doit être sélectionné dans « Par. options de périph. ».	Sélectionnez « Finisseur livret » dans « Par. options de périph. ».
	La fonction de pliage peut être désactivée quand « Agrafage » est sélectionné.	Contrôlez les paramètres. (voir « Matrice d'association des fonctions » page 6-1.)
Le pliage n'est pas effectué.	Aucun pliage ne peut être effectué si le type de papier est du papier à onglet ou des transparents.	Vérifiez le type de papier.
Impossible d'imprimer une image correctement.	L'espace mémoire disponible est insuffisant.	Ajoutez de la mémoire au copieur pour augmenter sa capacité ou simplifiez l'image pour réduire la quantité de données traitées.
Impossible de spécifier le port de sortie	Aucun port de sortie ne peut être sélectionné si le format du papier est A6 ou s'il s'agit d'un papier personnalisé.	Contrôlez le format du papier.

Symptôme	Cause possible	Dépannage
Le papier n'est pas chargé à partir de la source spécifiée.	Le papier peut ne pas provenir de la source spécifiée si cette source est chargée avec du papier de format et d'orientation différents.	Rechargez la source papier avec du papier ayant un format et une orientation adéquats.
Le filigrane n'est pas imprimé.	Le filigrane ne peut pas être imprimé dans des applications graphiques.	Aucun filigrane ne peut être imprimé dans ce cas.
Impossible d'imprimer conformément aux paramètres.	Le format et l'orientation du papier ainsi que les autres paramètres entrés dans l'application ont priorité sur ceux entrés dans le pilote.	Entrez des paramètres valides dans l'application.

5.3 Impression de mauvaise qualité

Exécutez ces procédures de dépannage si l'impression est de mauvaise qualité.

Symptôme	Cause possible	Dépannage
Les nuances de gris ne sont pas nettes.	La définition de demi-teinte est incorrecte.	Vérifiez les paramètres entrés dans « Demi-teinte » dans l'onglet « Qualité ».

Si ce problème persiste même après avoir effectué ces contrôles, consultez la documentation fournie avec le copieur.

6 Annexe

6.1 Matrice d'association des fonctions

- P: L'association des fonctions est possible.
- ×: L'association des fonctions est impossible.
(Les paramètres choisis sont refusés.)



REMARQUES

- Lorsque la case à cocher « Format papier » est désactivée, le format papier sélectionné dans « Format doc. Original » sera appliqué au format papier.
 - Ne peut pas être utilisée si le LCT n'accepte pas le chargement du papier dans le sens de la longueur.
-

		Source papier			Type de support							Format papier														
		Sélection auto	Magasin1, 2, 3	LCT	Charg. manuel	Papier ordinaire	Epais	Fin	Transparent	Papier à onglet	Papier calque	Define	11x17	Legal	Letter	Letter-R	Invoice	Invoice-R	A3	A4	A4-R	A5	A5-R	A6	B4	B5
Papier	Sélection auto	x	x	x	P	x	x	x	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Magasin1, 2, 3	x	x	x	P	P	x	P	x	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x
Source	LCT	x	x	x	P	P	x	P	x	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	P
	Charg. manuel	x	x	x	P	P	x	P	x	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	P
Support	Papier ordinaire	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Epais	x	P	P	P	x	x	x	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Fin	x	P	P	P	x	x	x	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Transp.	x	x	x	P	x	x	x	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Papier à onglet	x	P	P	P	x	x	x	x	x	x	P	x	P	x	x	x	x	P	P	x	x	x	x	x	P
	Papier calque	x	x	x	P	x	x	x	x	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Personnalisé	x	P	P	P	x	x	x	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	11x17	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Legal	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Letter	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Format papier	Letter-R	P	P	P	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Invoice	P	x	P	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Invoice-R	P	x	x	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	A3	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	A4	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	A4-R	P	P	P	P	P	P	x	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	A5	P	P	x	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	A5-R	P	x	x	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	A6	P	x	x	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	B4	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	B5	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	B5-R	P	P	x	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	F4	P	P	P	P	P	P	P	x	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Format perso.	x	P	P	P	P	P	x	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Par.	Magasin primaire	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		Magasin secondaire	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		Non trié	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Trié		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	
Mode	Groupe	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
	Copies (2-999)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Recto-verso	Recto-verso	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	x	x	P	P		
	Livret	P	P	P	P	P	P	x	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P		
Mise en page (pages par feuille)	Mise en page (pages par feuille)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	Filigrane	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Remplir page :	Remplir page :	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	Echelle (différente de100)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Pliage :	Pliage :	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Agrafage	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	x	x	x	x	x	P		
Intercalaire rétro.	Intercalaire rétro.	x	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	x	x	x	x	x	P		
	Couverture	Couverture recto	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Magasin	Couverture verso	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	Magasin1, 2, 3	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	P	x	x	P			
	LCT	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	x	x	x	x	P	P			
Verr. tâche	Charg. manuel	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	Numéro d'accès	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		

		Format papier			Par. sortie	Mode tri													Couverture Page		Couverture recto						
		B5-R	F4	Format perso.		Magasin primaire	Magasin secondaire	Non trié	Trié	Groupes :	Copies (2-999)	Recto-verso	Livret	Mise en page (pages par feuille)	Filigrane	Remplir page	Echelle (différente de100)	Pliage	Agrafage	Intercalaire rétro.	Couverture recto	Couverture verso	Magasin1, 2, 3	LCT	Charg. manuel	Verr. tâche	Numéro d'accès
Papier Source	Sélection auto	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P
	Magasin1, 2, 3	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Charg. manuel	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P
Support Type	Papier ordinaire	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Epais	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Fin	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Transparent	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Papier à onglet	x	x	x	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Papier calque	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Sortie Format papier	User Define	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	11x17	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Legal	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Letter	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Letter-R	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Invoice	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P
	Invoice-R	x	x	x	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P
	A3	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	A4	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	A4-R	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	A5	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P
	A5-R	x	x	x	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P
	A6	x	x	x	x	P	P	x	P	P	x	x	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P
	B4	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	B5	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	B5-R		x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	x	x	P	P	P
F4	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Par. sortie	Format perso.	x	x	x	P	P	x	P	P	x	x	P	P	P	x	x	P	P	x	x	P	P	x	x	P	P	P
	Magasin primaire	P	P	x		x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Mode tri	Magasin secondaire	P	P	x		P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Non trié	P	P	P	P		x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Trié	P	P	x	P	x	x		x	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P
Couverture	Groupes	P	P	P	P	P	x	x	P	P	x	x	P	P	P	x	x	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P
	Copies (2-999)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Magasin cou-verture recto	Recto-verso	P	P	x	P	P	P	P	P	P		x	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P
	Livret	P	P	x	P	P	P	x	P	P	x	x	P	P	P	x	x	P	P	x	P	P	x	P	P	P	P
Verr. tâche	Mise en page (pages par feuille)	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Filigrane	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Cou-verture	Remplir page	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P		x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Echelle (différente de100)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x	P		x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Magasin cou-verture recto	Pliage	x	x	x	P	x	P	x	P	x	x	P	P	P	P	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P
	Agrafage	x	P	x	P	x	P	P	P	P	x	P	P	P	P	x	x	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P
	Intercalaire rétro.	P	P	x	P	P	P	x	x	x	x	P	P	P	x	x	P	P	x	x	P	P	P	P	P	P	P
Verr. tâche	Couverture recto	P	P	P	P	P	P	x	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P
	Couverture verso	P	P	P	P	P	P	x	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	x	P		P	P	P	P	P	P
Magasin cou-verture recto	Magasin1, 2, 3	P	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		x	x	P	P	P
	LCT	x	P	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x		x	P	P	P
Verr. tâche	Charg. manuel	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	x	x		P	P	P
	Numero d'accès	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

6.2 Nombre d'enregistrements

Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Définition aisée

		Window95/98		Windows2000/NT4.0	
		Enregistre- ment	Utilisation	Enregistre- ment	Utilisation
Administrateur	Icône imprimante	-	-	• Pilote 16/1	P
	Application	-	-	• Pilote 16/1	P
Utilisateurs	Icône imprimante	-	-	x	P
	Application	-	-	x	P
Utilisateurs	Icône imprimante	• Pilote 16/1	P	x	P
	Application	• Pilote 16/1	P	x	P

Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Filigrane

		Window95/98		Windows2000/NT4.0	
		Enregistre- ment	Utilisa- tion	Enregistrement	Utilisation
Administrateur	Icône imprimante	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 15 • Personnel : 16 	<ul style="list-style-type: none"> • Commun • Personnel • [Tous utilisateurs] Personnel
	Application	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 15 • Personnel : 16 	<ul style="list-style-type: none"> • Commun • Personnel • [Tous utilisateurs] Personnel
Utilisateurs	Icône imprimante	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun
	Application	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun
Utilisateurs	Icône imprimante	• Pilote 32/1	P	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun
	Application	• Pilote 32/1	P	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun

Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Papier personnalisé

		Window95/98/Me		Windows2000/NT4.0	
		Enregistre- ment	Utilisa- tion	Enregistrement	Utilisation
Administrateur	Icône imprimante	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 16 • Personnel : 16 	<ul style="list-style-type: none"> • Commun • Personnel • [Tous utilisateurs] Personnel
	Application	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 16 • Personnel : 16 	<ul style="list-style-type: none"> • Commun • Personnel • [Tous utilisateurs] Personnel
Utilisateurs	Icône imprimante	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun
	Application	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun
Utilisateurs	Icône imprimante	<ul style="list-style-type: none"> • Pilote 32/1 	P	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun
	Application	<ul style="list-style-type: none"> • Pilote 32/1 	P	<ul style="list-style-type: none"> • Commun : 0 • Personnel : Utilisateur 16/1 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel • [Administrateur] Commun

6.3 Index

A

A propos de...	3-3
Affichage d'un onglet	2-8, 2-17
Affichage d'un onglet à partir du dossier Imprimantes	2-8, 2-17
Affichage d'un onglet à partir du menu d'une application	2-9, 2-18
Agrafage	3-16
Angle	3-13
Aperçu	3-11
Aperçu copieur	3-5
Aperçu document	3-5
Assembler	3-20

B

Boîte de dialogue - Conflits	3-27
Boîte de dialogue de configuration de papier perso.	3-22

C

Caractères	3-12
Caractéristiques du pilote d'imprimante	1-1
Chaîne	3-12
Code d'accès	3-25
Conf. facile	3-4
Configuration des paramètres de base avant d'utiliser l'imprimante	2-7, 2-16
Contraste	3-23
Copies	3-19
Couverture	3-14

D

Demi-teinte	3-23
Description de chaque onglet	3-1
Déverrouillage d'une tâche	4-1
Diverses fonctions d'impression	1-2

E

Effacer	3-11
Environnement d'exploitation	2-1, 2-10

F

Filigrane	3-7
Fonctions administratives	1-5
Fonctions communes aux différents onglets	3-4
Fonctions de l'onglet « Config »	3-6

Fonctions de l'onglet « Gestion des tâches »	3-25
Fonctions de l'onglet « Papier »	3-18
Fonctions de l'onglet « Par. options de périph. »	3-2
Fonctions de l'onglet « Qualité »	3-23
Fonctions de la boîte de dialogue « Conflits »	3-27
Fonctions de la boîte de dialogue « Détail de def.. sortie »	3-16
Fonctions de la boîte de dialogue « Détail de source papier... »	3-14
Fonctions de la boîte de dialogue « Enr. nom conf. facile »	3-5
Fonctions de la boîte de dialogue « Filigrane »	3-11
Fonctions de la boîte de dialogue « Papier perso. »	3-21
Format	3-22
Format document original	3-18
Format papier	3-19

I

Impossible d'effectuer la configuration / d'imprimer conformément aux paramètres	5-3
Impossible d'imprimer	5-1
Impression de mauvaise qualité	5-6
Insertion d'un mot de passe	4-3
Installation	2-2, 2-11
Installation des différents pilotes d'imprimante	1-6
Intercalaire transparent	3-15

L

Livret	3-8
Luminosité	3-24

M

Matrice d'association des fonctions	6-1
Mise en page (pages par feuille)	3-6
Modifier	3-11, 3-21

N

Nom	3-11, 3-12, 3-22
Nom conf. aisée	3-5
Nom d'utilisateur	3-3
Nom papier	3-21
Nombre d'enregistrements	6-4
Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Définition aisée	6-4
Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Filigrane	6-5
Nombre d'enregistrements/plage utilisable pour Papier personnalisé	6-6
Nouveau	3-11, 3-21

O

Ombré	3-13
Onglet - Config.	3-6
Onglet - Gestion des tâches	3-25
Onglet - Papier	3-18
Onglet - Par. options de périph.	3-2
Onglet - Qualité	3-23
Options périphériques	3-2
Orientation	3-20

P

Par. sortie	3-9
Pliage	3-17
Position	3-13

R

Recto-verso	3-8
Résolution	3-23

S

Source papier	3-9
Style	3-12
Supprimer	3-21

T

Taille	3-12
Tout trame	3-24
Tri	3-20

U

Unité	3-22
-------------	------

V

Vérification ou effacement d'une tâche	4-3
Verr. travail	3-26

