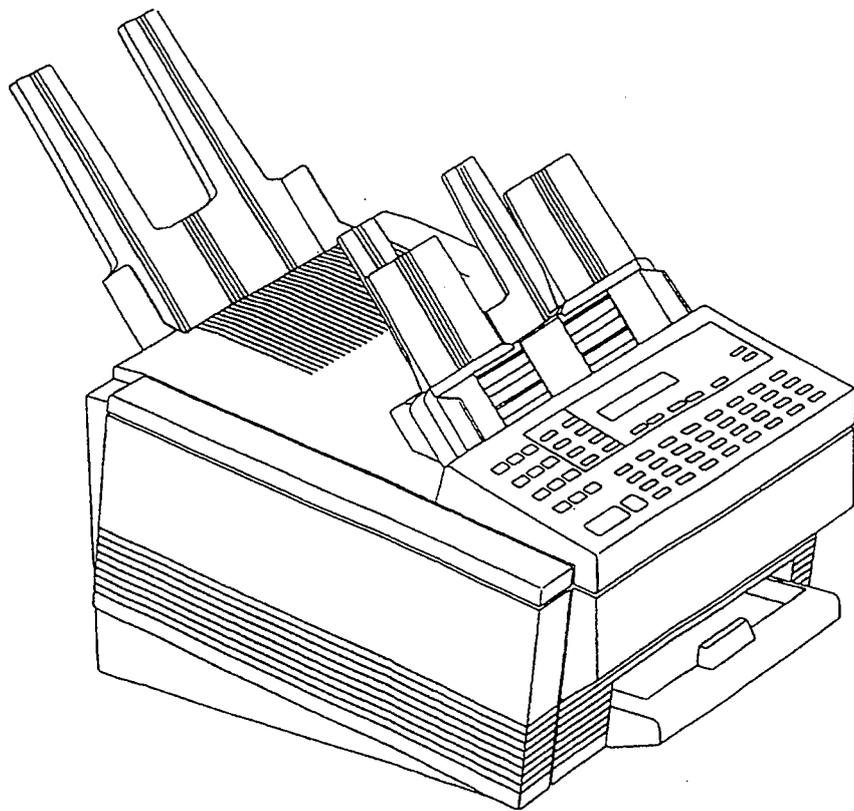




MINOLTA FAX 2300/3700

Guide de l'utilisateur



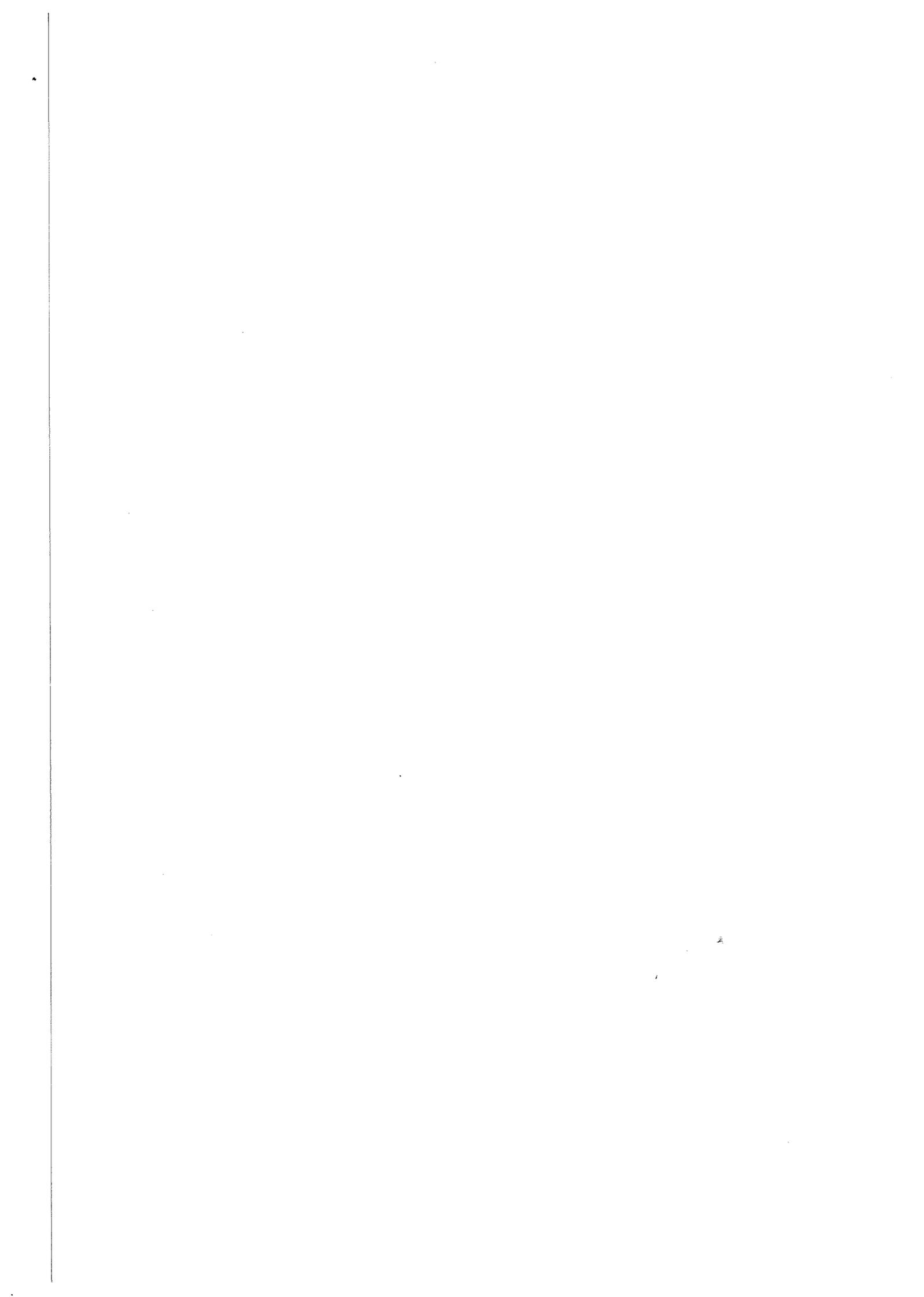


TABLE DES MATIERES

1. PRECAUTIONS	1-1
2. INSTALLATION	
ELEMENTS ET ACCESSOIRES	2-1
CABLE DE RESEAU ET CABLE TELEPHONIQUE	2-2
DEBALLER L'APPAREIL	2-3
ENCOMBREMENT	2-4
ASSEMBLAGE DES ELEMENTS	2-5
CHARGEMENT DU PAPIER	2-6
L'UNITE IMAGE	2-7
MISE SOUS ET HORS TENSION	2-9
3. FONCTIONS PRINCIPALES	3-1
4. CLAVIER	4-1
5. PROGRAMMATION	5-1
ENTREE DES CHIFFRES ET CARACTERES	5-2
UTILISATION DES TOUCHES CURSEUR	5-2
INTRODUCTION DES DONNEES - UTILISATEUR	5-3
DATE ET HEURE	5-3
NUMEROTATION A UNE TOUCHE	5-4
COMPOSITION ABREGEE	5-5
TOUCHES PROGRAMMES	5-6
TOUCHES DE FONCTION (F1 - F4)	5-11
APPEL EN GROUPE	5-12
BOITE AUX LETTRES CONFIDENTIELLE	5-13
NUMERO DE FAX DE VOTRE TELECOPIEUR	5-14
NOM UTILISATEUR	5-15
MOT DE PASSE	5-16
INTRODUCTION DES DONNEES: TRANSMISSION - RECEPTION	5-17
RECEPTION AUTOMATIQUE	5-17
TRANSMISSION EN REDUCTION	5-18
TRANSMISSION AVEC COMPTAGE DE PAGES	5-19
RECEPTION SECURISEE	5-20
TRANSMISSION SECURISEE	5-20
EN-TETE	5-21
BAS DE PAGE	5-22
RAPPORT DE RESERVATION	5-23
RAPPORT DE TRANSMISSION/RECEPTION	5-24
JOURNAL	5-25
INTRODUCTION DES DONNEES: APPAREIL	5-26
G3 ECM	5-26
MODE ECONOMIE D'ENERGIE	5-27
REDUCTION	5-28
RESOLUTION PAR DEFAUT	5-29
SEPARATION IMAGE/TEXTE	5-30
CONTRASTE DE LECTURE	5-3

TABLE DES MATIERES

NOMBRE DE SONNERIES	5-32
TONALITE/IMPULSION	5-33
CONTRASTE ECRAN	5-34
VOLUME MONITEUR	5-35
VOLUME RONFLEUR	5-36
DENSITE - IMPRESSION	5-37
MONITEUR A DISTANCE	5-38
6. PROCEDURE	
AVANT TRANSMISSION	6-1
INTRODUCTION DU DOCUMENT	6-1
DEFINITION DE LA RESOLUTION	6-1
RETRAIT DU DOCUMENT	6-2
TRANSMISSION MANUELLE	6-3
COMPOSITION A L'AIDE DU COMBINE	6-3
COMPOSITION MANUELLE	6-4
COMPOSITION A L'AIDE DU PRISE/LIGNE	6-5
RECOMPOSITION MANUELLE/AUTOMATIQUE	6-6
TRANSMISSION AVEC COMPTAGE DE PAGES	6-7
TRANSMISSION AUTOMATIQUE	6-8
COMPOSITION 1 -TOUCHE	6-8
COMPOSITION ABREGEE	6-8
TOUCHES PROGRAMMES	6-8
TRANSMISSION VIA LA MEMOIRE	6-9
RECEPTION DU DOCUMENT	6-10
RECEPTION AUTOMATIQUE.(MODE FAX)	6-10
RECEPTION MANUELLE A L'AIDE DU COMBINE	6-12
RECEPTION MANUELLE A L'AIDE DE LA TOUCHE PRISE/LIGNE	6-13
RESERVATION D'APPEL	6-14
AU CORRESPONDANT	6-14
DU CORRESPONDANT	6-15
FONCTIONS	6-16
APERCU DES FONCTIONS	6-16
COPIE UNIQUE	6-17
MULTICOPIE	6-18
DIFFUSION	6-19
TRANSMISSION EN BOITE AUX LETTRES	6-21
IMPRESSION DE DOCUMENTS DANS LA BOITE AUX LETTRES	6-22
TRANSMISSION EN DIFFERE	6-23
ANNULATION DE LA TRANSMISSION »	6-24
TRANSMISSION PAR POLLING	6-25
RECEPTION PAR POLLING	6-26
ACCES DOUBLE	6-28
UNE TRANSMISSION PENDANT UNE TRANSMISSION	5-28
UNE TRANSMISSION PENDANT UNE RECEPTION	5-30

TABLE DES MATIERES

7. IMPRESSION	
ZONE D'IMPRESSION	7-1
IMPRESSION EN REDUCTION	7-2
SECONDE CASSETTE SUPPORT	7-3
8. LISTE ET RAPPORT	8-1
LISTE DES NUMEROS/TEL	8-2
LES NUMEROS D'APPEL AUTOMATIQUE	8-2
LES NUMEROS D'APPEL ABREGES MEMORISES	8-2
JOURNAL	8-3
RAPPORT DE RESERVATION DE L'HORLOGE	8-4
LISTE BOITES/LETTRE	8-5
LISTE DES TOUCHES	8-6
RAPPORT TRANSMISSION/RECEPTION	8-7
LISTE ETAT APPAREIL	8-8
RAPPORT DE RESERVATION	8-10
RAPPORT DE RESERVATION DIFFUSION	8-10
RAPPORT DE RESERVATION POLLING	8-10
RAPPORT INTERRUPTION COURANT	8-11
RAPPORT D'ERREUR MEMOIRE	8-12
9. MAINTENANCE	
MAINTENANCE DU TELECOPIEUR	9-1
REPLACEMENT DE L'UNITE IMAGE	9-2
10. EN CAS DE PROBLEMES	
SUPPRESSION DES SERRAGES PAPIER	10-1
SERRAGE PAPIER 1	10-1
SERRAGE PAPIER 2	10-1
SERRAGE PAPIER 3	10-2
QUALITE D'IMPRESSION	10-3
MESSAGES LCD	10-5
MESSAGES D'ETAT	10-5
MESSAGES D'ERREUR	10-7
11. CARACTERISTIQUES	11-1

Précautions

● Mise sous tension

Connectez le télécopieur à une prise de courant murale mise à la terre d'une tension de 220/240V. Ce télécopieur ne peut être utilisé dans les pays où la tension ne correspond pas à celle mentionnée. Veillez à installer le télécopieur près d'une prise de courant murale facilement accessible.

Veillez à bien enfoncer la fiche dans la prise murale. Lorsque vous retirez la fiche du socle, tenez-la par l'extrémité et évitez de tirer sur le cordon d'alimentation

Des problèmes électriques provoquant un mauvais fonctionnement du télécopieur peuvent apparaître si vous ne respectez pas ces mesures de précaution. Ne connectez aucun autre appareil électrique au même socle de prise de courant et n'utilisez aucun rail de fiches ou autre rallonge. Ce type d'installation est très dangereux.

En cas d'orage, débranchez le télécopieur en ôtant la fiche électrique et la fiche Belgacom de la prise murale. Veillez également à éloigner les appareils électriques pouvant engendrer des perturbations électro-magnétiques (tels que des appareils de conditionnement d'air, des machines à écrire électriques).

● Panneaux

Attention! Afin d'éviter tout risque d'électrocution, ne retirez en aucun cas les panneaux du télécopieur. Pour la maintenance de l'appareil, faites appel à un technicien qualifié.

● Papier

Utilisez un papier qui répond aux spécifications. Vous ne bénéficierez plus de la garantie si le mauvais fonctionnement du télécopieur résulte de l'utilisation d'un papier autre que celui recommandé.

● Installation

- (1) Placez le télécopieur sur une surface plane et stable qui n'est pas soumise à des vibrations.
- (2) N'exposez pas le télécopieur à la lumière directe du soleil. Celle-ci peut provoquer une décoloration ou une déformation des éléments plastiques ou du papier ou encore engendrer d'autres problèmes.
- (3) N'installez pas le télécopieur dans une pièce surchauffée ou humide.
- (4) Ne placez pas le télécopieur dans un endroit poussiéreux. La poussière peut altérer la qualité d'impression et engendrer d'autres problèmes de fonctionnement.
- (5) Eloignez autant que possible tout appareil électrique (téléviseur, radio) du télécopieur. Les perturbations électromagnétiques peuvent réduire les performances du télécopieur si celui-ci ne dispose pas d'une isolation suffisante.

Pour éviter tout dommage au télécopieur, ne retirez aucune vis (excepté indication contraire dans le manuel) et n'ouvrez en aucun cas les parties intérieures de l'appareil.

Etant donné les éléments de haute précision qui composent le télécopieur, il est recommandé de placer celui-ci dans une pièce dont la température ambiante se situe entre 10°C et 35°C et dont le taux d'humidité varie entre 35% et 80%.

Si la température de la pièce est trop basse et que vous la réchauffez rapidement à l'aide d'un radiateur, il se peut que de la condensation se forme à l'intérieur du télécopieur. Ceci peut provoquer des serrages papier ou d'autres problèmes de fonctionnement. C'est pourquoi, il est recommandé de mettre le télécopieur sous tension et de patienter jusqu'à ce que la température interne du télécopieur soit plus élevée et que l'humidité ait disparu.

Ne déposez aucun vase ou liquide à proximité du télécopieur. Un liquide renversé sur ou dans le télécopieur peut causer d'énormes dégâts à l'appareil. Le cas échéant, débranchez immédiatement le télécopieur, retirez le cordon d'alimentation de la prise murale et prenez contact avec votre fournisseur.

Si vous désirez nettoyer l'extérieur de l'appareil ou le tableau de bord du télécopieur, utilisez un chiffon doux ainsi qu'un détergent synthétique non abrasif. N'utilisez en aucun cas un détergent volatil qui peut provoquer une décoloration ou une déformation des éléments plastiques.

● Précaution concernant le laser

Attention! L'utilisation de touches de réglages ou de procédures autres que celles décrites dans ce manuel peuvent causer une exposition à de dangereuses radiations.

● N'OUVREZ EN AUCUN CAS LE BOITIER DE PROTECTION EN PLASTIQUE ET NE RETIREZ JAMAIS LA CASSETTE SUPPORT

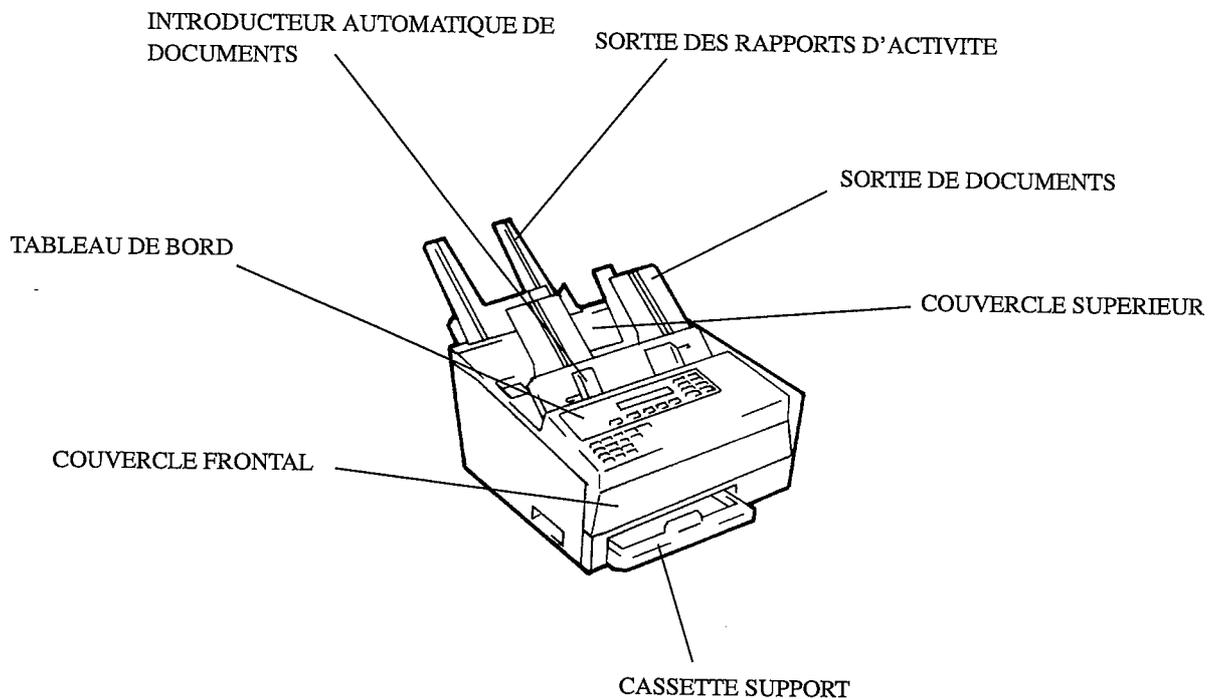
lorsque le télécopieur fonctionne. Ces actions peuvent causer des problèmes de fonctionnement.

● Utilisation des touches

N'utilisez pas d'autres touches que celles indiquées dans ce manuel, sous peine de mauvais fonctionnement.

2. INSTALLATION ELEMENTS ET ACCESSOIRES

ELEMENTS ET ACCESSOIRES



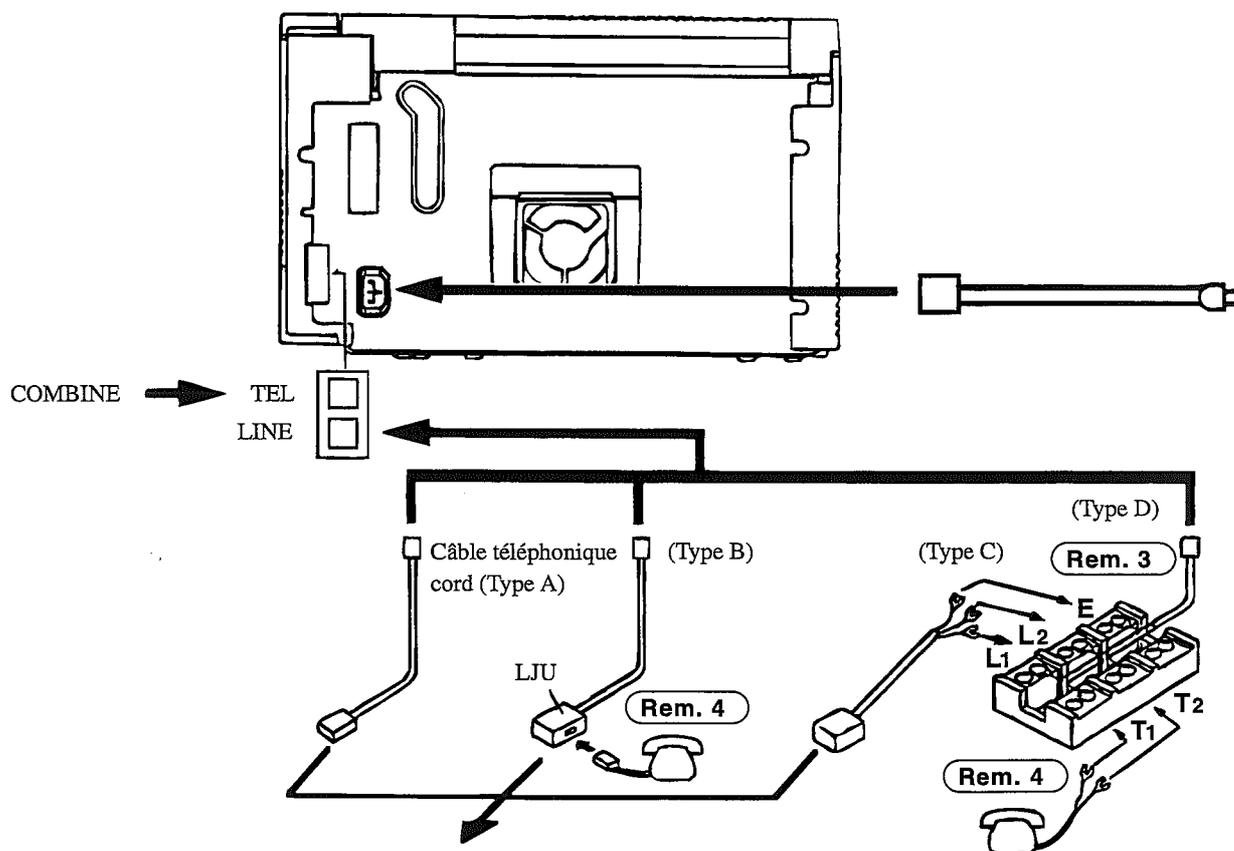
ACCESSOIRES

1	CABLE TELEPHONIQUE	×1
2	CORDON D'ALIMENTATION	×1
3	MANUEL D'UTILISATION	×1
4	ADAPTATEUR D'ALIMENTATION	×1
5	INTRODUCTEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS	×2
6	SORTIE DE DOCUMENTS	×1
7	SORTIE DE RAPPORTS D'ACTIVITE	×1
8	CASSETTE SUPPORT	×1
9	AUTOCOLLANT ONE - TOUCH	×1
10	CARTE DE REFERENCE	×1

Remarque

Cartouche image : non incluse.

Câble de réseau et câble téléphonique



Remarques

1. La connexion des câbles doit être effectuée par un technicien.
2. Les accessoires du câble téléphonique (Type A, Type B, Type C et Type D) varient en fonction des pays.
3. Le câble de mise à la terre (Earth key signal, E) est disponible dans une version spécifique au pays (ex. l'Allemagne).
4. Si nécessaire, il est possible de connecter un téléphone standard.

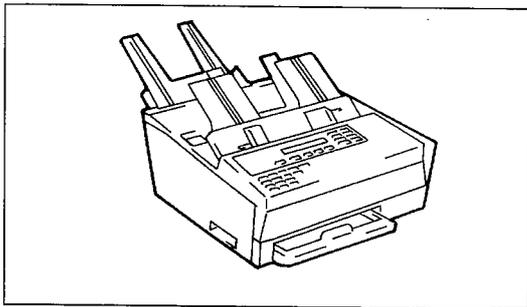
FONCTIONS DU COMBINE

- Recomposition du dernier numéro
- Fonction Flash pour l'adaptation au PABX (autocommutateur privé)
- Touche de débranchement pour conversation privée
- Fonction "drop"
- Commutation tonalités/impulsions
- Commutateur Hi (High)/Mid (Middle)/Low de la sonnerie
- Pavé numérique éclairé (touches de 0 à 9)
- Indicateur LED de la sonnerie
- Modèle de table ou mural
- Entièrement modulaire
- Compatible avec les prothèses auditives

2. INSTALLATION DEBALLER L'APPAREIL

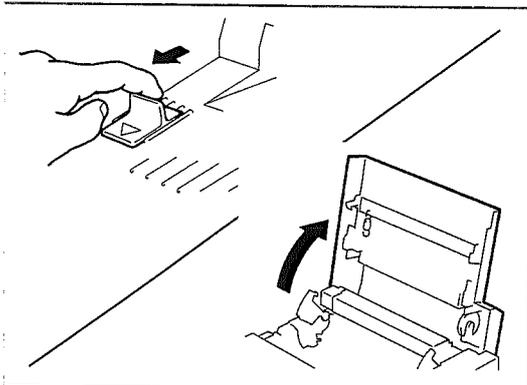
DEBALLER L'APPAREIL

Lors du déballage de votre télécopieur, suivez les instructions ci-dessous.



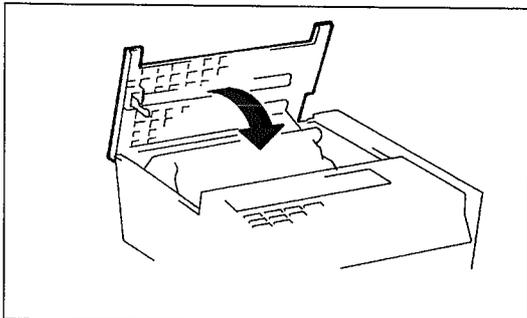
Retirez l'emballage ainsi que le ruban adhésif du télécopieur.

Ouverture de l'élément d'impression



Tirez vers l'avant le levier de déverrouillage situé du côté gauche de la partie supérieure du télécopieur et ouvrez cette partie.

Fermeture de l'élément d'impression



Abaissez prudemment la partie supérieure jusqu'à ce que le levier de déverrouillage s'encliquette.

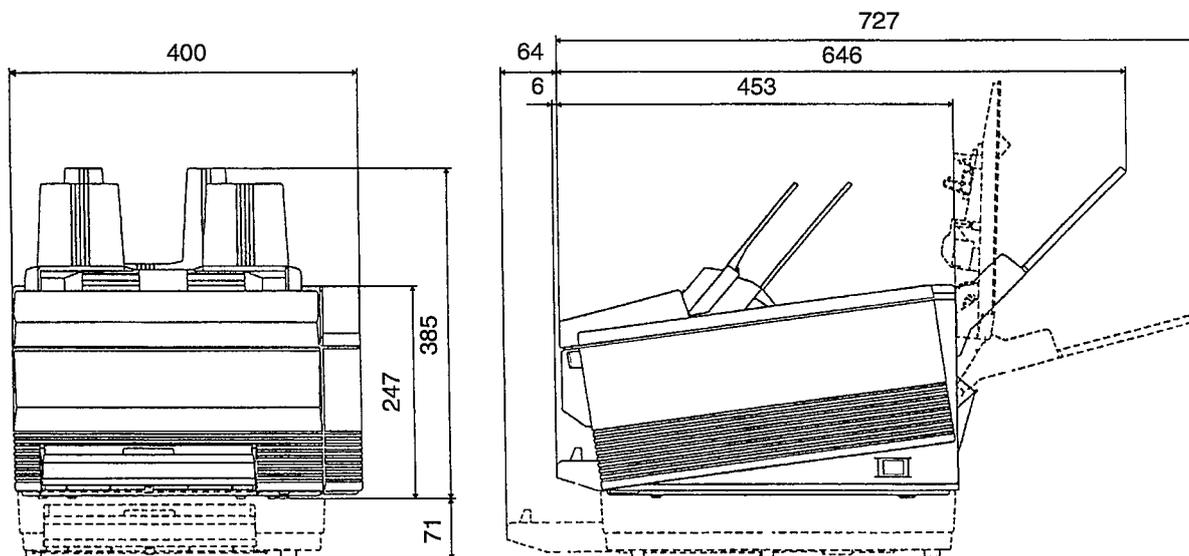
Précautions à l'installation

Afin que les performances de votre télécopieur soient optimales, prenez en compte les points suivants lors de l'installation.

- Placez le télécopieur dans une pièce bien aérée.
- Branchez le télécopieur à une prise murale mise à la terre facilement accessible.
- Ne placez pas le télécopieur dans une pièce poussiéreuse ou dans une pièce soumise à de fortes variations de température ou du taux d'humidité.
- Installez le télécopieur sur une surface plane stable et qui n'est pas soumise à des vibrations.
- Veillez à protéger le télécopieur de l'humidité et à éviter les substances abrasives comme l'ammoniac.
- Ne placez pas le télécopieur à proximité d'un radiateur ou d'un appareil à conditionnement d'air.
- Veillez à ce que les ouvertures de ventilation de l'appareil ne soient pas obstruées. Ces ouvertures empêchent l'appareil de surchauffer et garantissent un fonctionnement fiable.

ENCOMBREMENT

Les figures et illustrations reprises ci-dessous montrent l'espace minimal requis pour l'installation de votre appareil.



● Installation du télécopieur

- (1) Placez le télécopieur sur une surface plane et stable qui n'est pas soumise à des vibrations.
- (2) N'exposez pas le télécopieur à la lumière directe du soleil. Celle-ci peut provoquer une décoloration ou une déformation des éléments plastiques ou du papier ou encore engendrer d'autres problèmes.
- (3) N'installez pas le télécopieur dans une pièce surchauffée ou humide.
- (4) Ne placez pas le télécopieur dans un endroit poussiéreux. La poussière peut altérer la qualité d'impression ou engendrer de graves problèmes de fonctionnement.
- (5) Eloignez autant que possible tout appareil électrique (téléviseur, radio) du télécopieur. Les perturbations électromagnétiques peuvent réduire les performances du télécopieur en l'absence d'une isolation correcte.

Pour éviter d'endommager votre nouveau télécopieur, ne retirez aucune vis (excepté indication contraire dans le manuel) et n'ouvrez en aucun cas les parties intérieures de l'appareil.

Etant donné les éléments de haute précision qui composent le télécopieur, il est recommandé de placer celui-ci dans une pièce dont la température ambiante se situe entre 10°C et 35°C et dont le taux d'humidité varie entre 35% et 80%.

Si la température de la pièce est trop basse et que vous la réchauffez rapidement à l'aide d'un radiateur, il se peut que de la condensation se forme à l'intérieur du télécopieur. Ceci peut provoquer des serrages papier ou d'autres problèmes de fonctionnement. C'est pourquoi, il est recommandé de mettre le télécopieur sous tension et de patienter jusqu'à ce que la température interne du télécopieur soit plus élevée et que l'humidité ait disparu, avant de l'utiliser.

Ne déposez aucun récipient contenant des liquides à proximité du télécopieur. Un liquide renversé sur ou dans le télécopieur peut causer d'énormes dégâts à l'appareil. Le cas échéant, retirez immédiatement le cordon d'alimentation de la prise murale et prenez contact avec votre fournisseur.

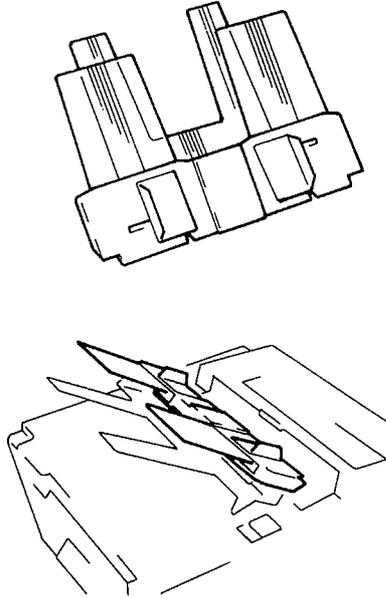
Si vous désirez nettoyer l'extérieur de l'appareil ou le tableau de bord du télécopieur, utilisez un chiffon doux ainsi qu'un détergent synthétique non abrasif. N'utilisez en aucun cas un détergent volatile qui peut provoquer une décoloration ou une déformation des éléments plastiques.

2. INSTALLATION ASSEMBLAGE DES ELEMENTS

ASSEMBLAGE DES ELEMENTS

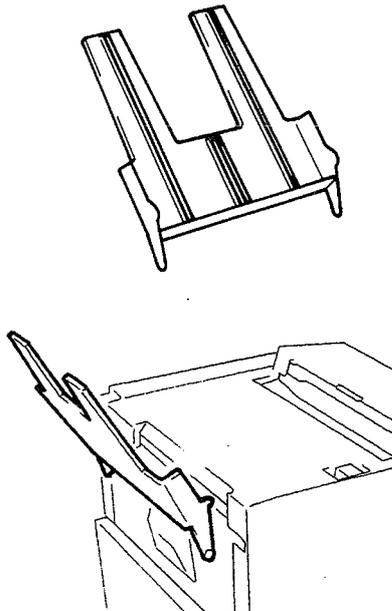
1. INTRODUCTEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

- Fixez les supports de document à l'introducteur automatique de documents.
- Fixez l'introducteur automatique de documents au télécopieur.



2. SORTIE DES RAPPORTS D'ACTIVITE

Fixez la sortie au télécopieur.



2. INSTALLATION CHARGEMENT DU PAPIER

CHARGEMENT DU PAPIER

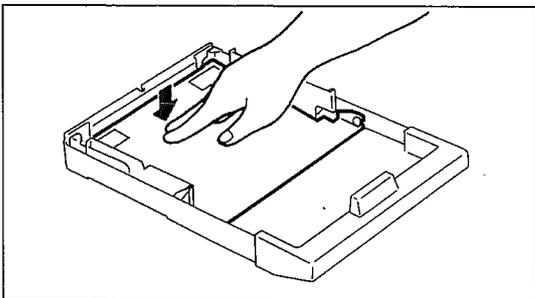
Ce télécopieur dispose d'une seule cassette support standard. Pour disposer d'un second moyen d'alimentation en papier, fixez la deuxième cassette support en option au télécopieur. L'utilisation de cette cassette est décrite au Chapitre 7 : IMPRESSION. Vous pouvez imprimer sur du papier standard de format A4 dont le poids se situe entre 60 et 90 g/m². La cassette support a une capacité de 250 feuilles. La qualité d'impression dépend également de la conservation du papier. Conservez donc le papier dans son emballage d'origine, dans une pièce qui n'est pas soumise à de fortes variations de température ou du taux d'humidité.

Type de papier

- Pour obtenir une qualité d'impression optimale, utilisez uniquement le papier qui répond aux spécifications suivantes. Poids de base : entre 60 g/m² et 90 g/m².
Fibre de papier : fibre longitudinale
- Pour éviter les problèmes de serrage papier, prenez connaissance des points suivants avant de charger le papier dans la cassette.
 - 1) N'utilisez que le papier conservé dans son emballage d'origine. N'utilisez pas des restes de papier.
 - 2) N'utilisez pas de papier froissé.
 - 3) Ne réemployez pas le même papier.
- Conservez le papier dans un endroit sec. Un papier humide peut provoquer des serrages. En outre, l'utilisation d'un papier humide peut altérer la qualité d'impression.
Un paquet entamé doit être réemballé et rangé dans un endroit sec.
Stockez les paquets à plat et sur une surface plane.

INSTALLATION DE LA CASSETTE SUPPORT

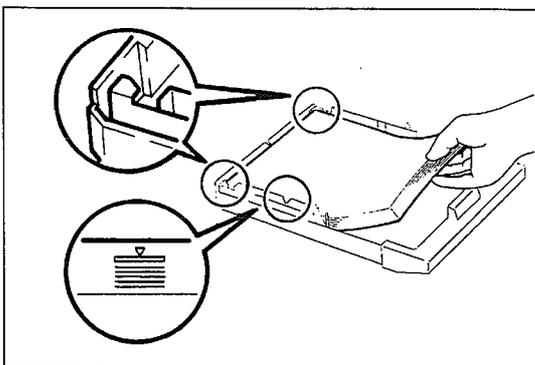
Effectuez les étapes suivantes pour charger le papier dans la cassette et la fixer au télécopieur.



1. Appuyez sur le plateau de la cassette jusqu'à ce qu'il s'encliquette.



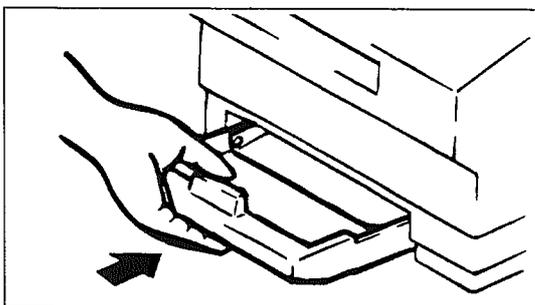
Le papier ne peut dépasser la marque située à l'intérieur du guide-papier.



2. Déramez le paquet de feuilles, alignez les côtés des feuilles et placez le paquet de manière à ce que les bords des feuilles s'insèrent sous les deux griffes.



Pour retirer la cassette du télécopieur, soulevez légèrement l'avant de la cassette et extrayez-la doucement.



3. Placez la cassette dans le télécopieur.

2. INSTALLATION L'UNITE IMAGE

L'UNITE IMAGE

L'unité image est vendue séparément.
Observez les instructions suivantes lors de l'installation.

CONDITIONS DE STOCKAGE DE L'UNITE IMAGE

- Pour éviter toute détérioration de la qualité d'impression ou tout mauvais fonctionnement, ne stockez pas l'unité image dans les endroits suivants :
 - 1) à un endroit exposé à la lumière directe du soleil tel que le voisinage d'une fenêtre.
 - 2) dans des pièces chaudes, humides ou dans des pièces où la température ou le degré d'humidité varie rapidement.
 - 3) dans des pièces poussiéreuses ou contenant de l'ammoniac ou d'autres gaz.
 - 4) un stockage prolongé de l'unité image dans un véhicule peut la soumettre à des températures élevées.

Manipulation de l'unité image

- Utilisez l'unité image spécifiée que vous pouvez acquérir chez votre fournisseur ou dans un centre d'entretien agréé.
- Ne déposez jamais l'unité image sur le sol.
- Ne stockez pas l'unité image verticalement ou à l'envers. (Stockez l'unité image avec l'étiquette vers le haut.)
- Gardez l'unité image hors de portée des enfants.
- Ne démontez jamais l'unité image et ne touchez jamais sa partie inférieure. Faites attention à ne pas retirer le film projecteur du tambour.
- Ne retirez pas l'unité image de l'appareil et ne l'exposez pas à une lumière supérieure à 1500 lux.
- Ne videz pas le toner de l'unité image.
- Manipulez délicatement l'unité image lorsque vous l'introduisez dans l'appareil.

2. INSTALLATION L'UNITE IMAGE

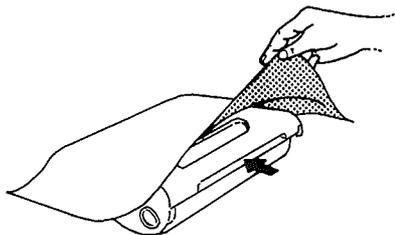
APERCU

Des caractères et des images sont créés au sein d'une imprimante laser grâce à un processus qui répand du toner sur le papier au niveau de l'unité de développement de l'appareil. Le toner utilisé pour cette opération est fourni par le "cœur" de l'imprimante, soit l'unité image.

Manipulez l'unité image avec précaution si vous désirez que les performances de l'élément d'impression soient optimales. Evitez de l'exposer à la lumière directe du soleil ou à toute autre source de lumière. Conservez cette cartouche dans un endroit qui n'est pas soumis à de fortes variations de température et du taux d'humidité. Pour de plus amples informations concernant la manipulation de l'unité image, référez-vous à son emballage.

L'unité image doit être remplacée toutes les 6000 impressions (lorsque le rapport noir-blanc de l'impression est inférieur ou égal à 5%). Pour son remplacement, reportez-vous au Chapitre 9 : MAINTENANCE.

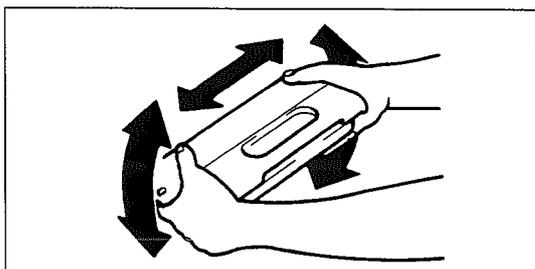
L'unité image est composée d'un matériau inoffensif et peut donc être déposée avec les déchets ménagers. Veillez cependant à respecter les règlements communaux en matière de déchets ménagers.



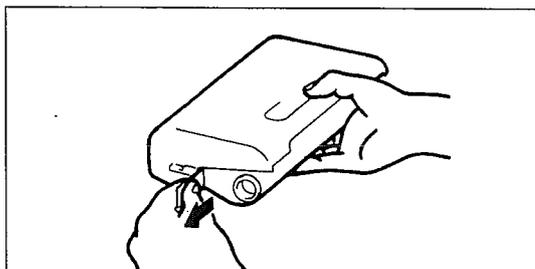
Lorsque vous retirez l'unité image de l'élément d'impression, recouvrez-la d'un chiffon afin de ne pas l'endommager.

Installation de l'unité image

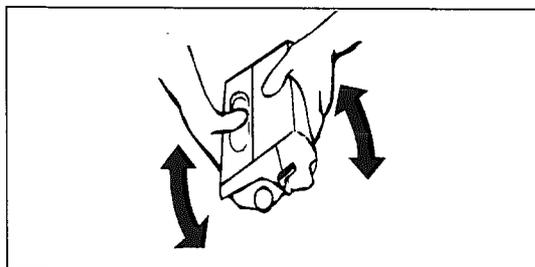
Effectuez les étapes suivantes pour installer l'unité image dans l'élément d'impression. Déballez tout d'abord l'unité image.



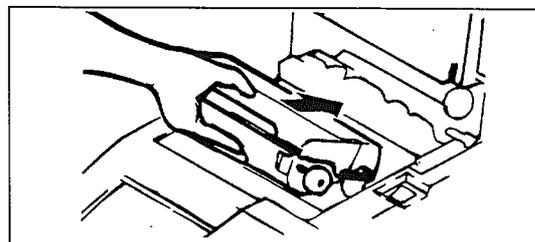
1. Tirez vers vous le levier de déverrouillage situé du côté gauche de la partie supérieure du télécopieur et ouvrez cette partie. (Cf. page 2-1).



2. Tenez la cartouche des deux mains et secouez-la comme indiqué sur l'illustration.



3. Saisissez la griffe située sur le côté de la cartouche et tirez délicatement le film du toner vers l'extérieur. Veillez à bien retirer tout le film protecteur.



4. Secouez la cartouche quatre ou cinq fois comme indiqué sur l'illustration afin de bien répartir le toner.

5. Placez l'unité image sur les glissières de l'élément d'impression et glissez-la ensuite dans le télécopieur.

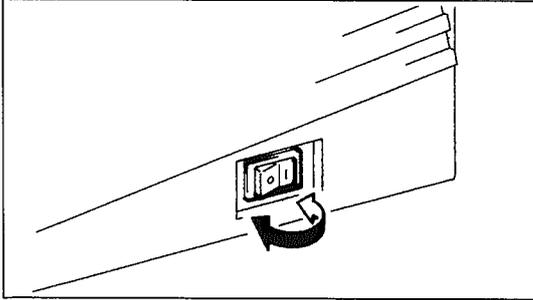
6. Fermez l'élément d'impression.

2. INSTALLATION MISE SOUS ET HORS TENSION

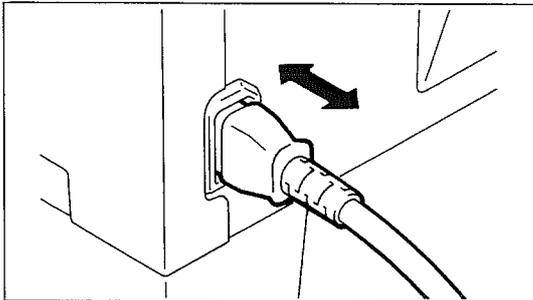
MISE SOUS ET HORS TENSION

Connexion du cordon d'alimentation

La prise de raccordement du cordon d'alimentation se situe à l'arrière du télécopieur. Effectuez les étapes suivantes pour connecter le télécopieur au réseau.



1. Vérifiez que l'interrupteur soit sur OFF. Voir illustration.



2. Connectez le cordon d'alimentation au télécopieur et enfoncez ensuite l'autre extrémité du cordon à la prise murale mise à la terre.



PRECAUTIONS

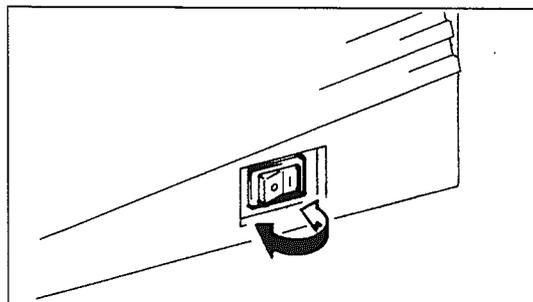
- N'utilisez pas de rallonge pour connecter le télécopieur.
- Ne branchez aucun autre appareil électrique sur la même prise murale. Cette installation peut engendrer des pointes de tension et donc des problèmes de fonctionnement du télécopieur.

MISE A LA TERRE

- Le télécopieur doit être connecté à une prise murale mise à la terre.

Mise sous tension

Après avoir connecté correctement le cordon d'alimentation, mettez le télécopieur sous tension.



Mettez l'interrupteur sur ON. Voir illustration.



Lors de la mise sous tension du télécopieur, des indications apparaîtront sur le tableau de bord pendant que le télécopieur préchauffe.

Le télécopieur effectue un test visant à contrôler toutes les fonctions et, pendant ce test, tous les indicateurs lumineux s'allumeront. Après cette opération, le télécopieur est initialisé et il débute la procédure de préchauffage (l'indicateur PRET clignote).

3. FONCTIONS PRINCIPALES

FONCTIONS PRINCIPALES

1. TELECOPIEUR LASER POUR PAPIER ORDINAIRE

SYSTEME DE DEVELOPPEMENT FMT (FINE MICRO TONING)

2. UNITE IMAGE

COMPRENANT TAMBOUR, UNITE DE DEVELOPPEMENT, TONER ET SOLUTION DE NETTOYAGE.

3. TRANSMISSION A GRANDE VITESSE

VITESSE MODEM & CODIFICATION MMR : 14 400 bps

(VITESSE MODEM DU MINOLTAFAX 2300 : 9 600 bps)

4. REPRODUCTION EXCELLENTE

IMPRIMANTE LASER DE 400 DPI COMPRENANT UNE FONCTION DE LISSAGE

(CETTE FONCTION N'EST PAS DISPONIBLE SUR LE MINOLTAFAX 2300)

5. DEMI-TONS NATURELS

CORRECTION D'ERREURS ET SEPARATION IMAGE/TEXTE

6. ACCES ET CHARGEMENT FRONTAL DE LA CASSETTE

7. LECTURE RAPIDE

DOCUMENTS DE FORMAT A4 EN RESOLUTION FINE EN 6 SECONDES.

8. DOUBLE ACCES

DOUBLE ACCES A LA MEMOIRE REDUISANT LE TEMPS DE TRANSMISSION

9. MODE ECONOMIE D'ENERGIE

SYSTEME DE PRECHAUFFAGE RAPIDE ET ECONOMIE D'ENERGIE LORSQUE LE TELECOPIEUR N'EST PAS UTILISE

10. FAIBLE DEGAGEMENT D'OZONE

CHARGEMENT AU MOYEN D'UN SYSTEME A BROSSES ET SYSTEME DE TRANSFERT PAR CYLINDRES

11. MEMOIRE DE SAUVEGARDE DE 72 HEURES

12. 24 TOUCHES EN "ACCES DIRECT"

13. 100 NUMEROS D'APPEL ABREGES

14. MULTICOPIE

15. DIFFUSION

16. TRANSMISSION ET RECEPTION VIA LA BOITE AUX LETTRES

17. TRANSMISSION EN DIFFERE

18. TRANSMISSION ET RECEPTION PAR POLLING

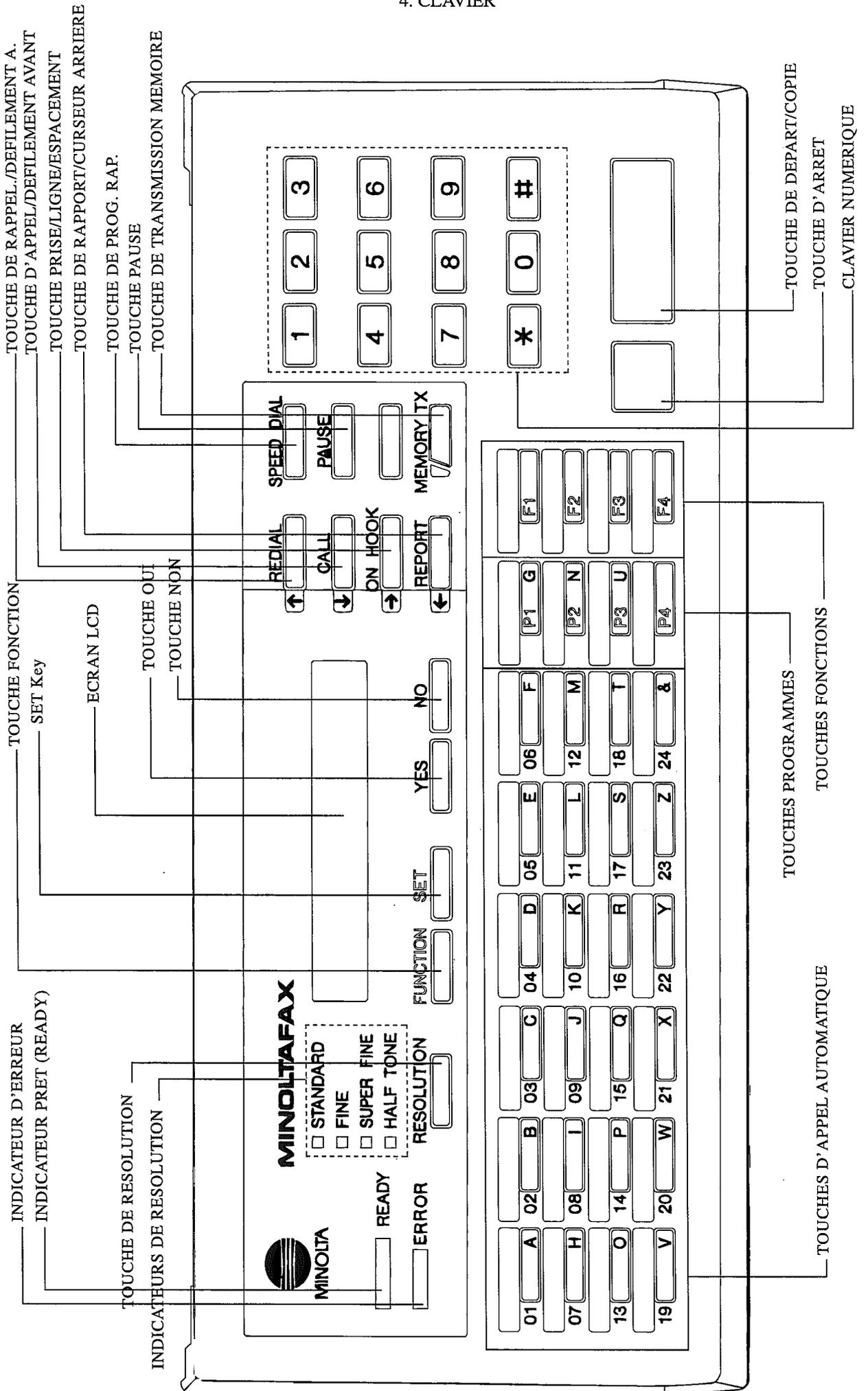
19. 4 TOUCHES PROGRAMMES

20. 4 TOUCHES FONCTIONS

21. TRANSMISSION VIA LA MEMOIRE

22. FONCTION DE CORRECTION G3 ECM

4. CLAVIER



5. PROGRAMMATION

PROGRAMMATION

- Appuyez 1 à 3 fois sur **SÉLECTION** afin de sélectionner le groupe de programmes désiré.
- Entrez un nombre à 2 chiffres pour obtenir la fonction souhaitée.

Vous pouvez également utiliser la touche **OUI** pour obtenir automatiquement la première fonction.
 Pour passer d'une fonction à une autre, utilisez la touche **▲ RAPPEL** ou **▼ APPEL**.

PROGRAMMATION			
Appuyez sur SÉLECTION	Appuyez sur 2 x SÉLECTION	Appuyez sur 3 x SÉLECTION	
Set up Group			
DONNEES UTILISATEUR	TRANSMISSION/RECEPTION	INSTALLATION DE BASE DE L'APPAREIL	
Appuyez sur OUI ou entrez un nombre à 2 chiffres.			
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">↑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">↑</div> </div>	01 DATE ET HEURE 02 COMP 1-TOUCHE (Appel automatique) 03 COMP ABR (Composition abrégée) 04 TOUCHE PROGRAMME 05 TOUCHE F1-F4 (Touches de fonction) 06 BL CONFIDENTIELLE (Boîte aux lettres confidentielle) 07 N°TELECOPIE UTILISATEUR 08 NOM UTILISATEUR 09 MOT DE PASSE	01 RE MANUELLE/AUTO (Réception manuelle/auto.) 02 REDUC DOC TR (Transmission en réduction) 03 NOMBRE PAGE TR (Transmission avec comptage des pages) 04 MOT DE PASSE RE (Réception avec mot de passe) 05 MOT DE PASSE TR (Transmiss. avec mot de passe) 06 EN-TETE 07 BAS DE PAGE 08 RAP DE RESERVATION (Rapport des transactions) 09 RAPPORT TR/RE (Rapport de transm./réception) 10 JOURNAL	01 G3 ECM (Correction d'erreur) 02 MODE ECONOMIE D'ENERGIE 03 REDUCTION 04 RESOLUTION PAR DEFAULT 05 SEPARATION T/I (Séparation texte/image) 06 CONTRASTE LECTURE <i>du scanner</i> 07 NOMBRE/SONNERIES 08 TONE/PULSE (Tonalités/Impulsions) 09 CONTRASTE ECRAN 10 VOLUME MONITEUR 11 VOLUME RONFLEUR 12 DENSITE IMPRESSION 13 MONITEUR A DISTANCE

Appuyez sur **STOP** pour quitter.

ENTREE DES CHIFFRES ET CARACTERES

Lors de la programmation de votre télécopieur, il vous faudra entrer des chiffres et des caractères pour diverses fonctions, telles que la fonction d'appel automatique, la fonction de composition abrégée et pour les touches programmes.

(1) Entrée des chiffres (0-9)

Utilisez le clavier [0] — [9]

(2) Entrée des caractères

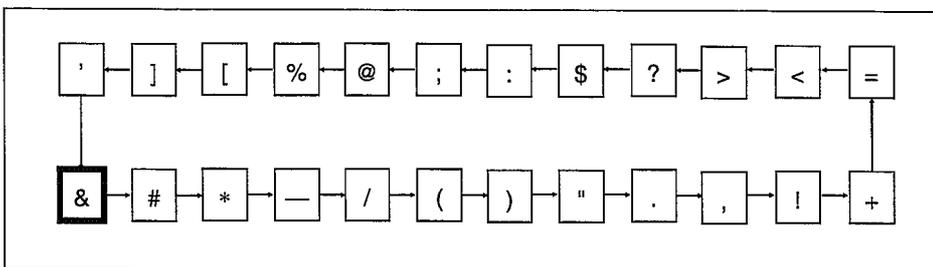
Appuyez sur une touche 1-T ou sur une touche programme portant la lettre de l'alphabet souhaitée.

01 [A] — 23 [Z] = touche 1-T. (Excepte G N U = touches programmes)

(3) Entrée des symboles

Appuyez sur la touche 1-T 24 [&] jusqu'à ce que le symbole désiré apparaisse à l'écran. Appuyez ensuite sur [PRISE/LIG] afin d'entrer le symbole.

Aperçu des symboles



Utilisation des touches curseur



Affichage précédent



Affichage suivant



Touche d'espace (le curseur se déplace vers la droite), cette touche est également utilisée pour l'entrée de symboles et lors de la définition des éléments suivants : DENSITE IMPR/CONTRASTE LECTURE/CONTRASTE ECRAN.



(le curseur se déplace vers la gauche) cette touche est également utilisée lors de la définition des DENSITE IMPR/CONTRASTE LECTURE/CONTRASTE ECRAN.

Correction de caractères



permet également de corriger les caractères entrés.

Exemple : Modifier "NEW YURK" en "NEW YORK".

NOM = NEW YURK _
OK = OUI

Appuyez à trois reprises sur ◀ RAPPORT

NOM = NEW YURK
OK = OUI

Appuyez sur la touche 13 [0]

NOM = NEW YORK
OK = OUI

• Appuyez sur [NON] pour effacer tous les caractères.

5. INTRODUCTION DES DONNEES - UTILISATEUR

DATE ET HEURE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>Rem.1</p> <p>"MOIS" 01: JAN 07: JUL 02: FEV 08: AOU 03: MAR 09: SEP 04: AVR 10: OCT 05: MAI 11: NOV 06: JUN 12: DEC</p>
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI ou AUTRE FONC. 01-09</p>	<p>Appuyez sur SÉLECTION</p>	
<p>01 DATE ET HEURE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur OUI ou 0 1</p>	
<p>Mois Jour Année Semaine Heures Minutes *.* ** '*** ---* :*:*** -INTR ANNEE UTIL CLAVIER-</p>	<p>Appuyez sur OUI</p>	<p>REM.2</p> <p>"JOURS DE LA SEMAINE" 0: DIMANCHE 1: LUNDI 2: MARDI 3: MERCREDI 4: JEUDI 5: VENDREDI 6: SAMEDI</p>
<p>05 *.* ** ---* :*:*** -INTR JOUR UTIL CLAVIER-</p>	<p>(Jour) Exemple: Appuyez sur 0 5</p> <p>Rem.1</p>	
<p>05 10 ** ---* :*:*** -INTR MOIS UTIL CLAVIER-</p>	<p>(Mois) Exemple: Appuyez sur 1 0</p>	
<p>05 10 '92 ---* :*:*** -INTR SEM UTIL CLAVIER-</p>	<p>(Année) Exemple: Appuyez sur 9 2</p>	
<p>05 10 '92 ---0 :*:*** -INTR HEURE UTIL CLAVIER-</p>	<p>(Jour de la semaine) Exemple: Appuyez s 0 p. DIMANCHE</p> <p>Rem.2</p>	
<p>05 10 '92 DI **:*** -INTR HEURE UTIL CLAVIER-</p>	<p>(Heures) Exemple: Appuyez sur 1 5</p>	<p>Rem.3</p> <p>Si vous avez entré un chiffre incorrect, le message suivant apparaîtra à l'écran après avoir appuyé sur OUI .</p>
<p>05 10 '92 DI 15:* -INTR MIN UTIL CLAVIER-</p>	<p>(Minutes) Exemple: Appuyez sur 0 0</p> <p>Rem.4</p>	
<p>05 10 '92 DI 15:00 OK=OUI</p>		<p>*ATTENTION* -NUMERO INCORRECT-</p>
<p>*INTRODUIRE DATE/HEURE* MAI 10 '92 DI 15:00</p>	<p>Appuyez OUI pour sauvegarder la DATE et l'HEURE.</p>	
<p>02 COMP 1-T? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Pour quitter le programme, appuyez à deux reprises sur NON ou appuyez sur STOP .</p>	<p>Rem.4</p> <p>Si vous avez entré un chiffre incorrect, vous pouvez le corriger avec la touche RAPPORT .</p>

NUMEROTATION A UNE TOUCHE (Appel automatique)

Vous pouvez enregistrer un numéro de télécopieur pour chaque touche. Il y a 24 touches au total (de 01 à 24). Pour pouvoir utiliser une de ces touches, il faut qu'un document soit prêt pour la transmission.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI ou AUTRE FONC. 01-09</p>	<p>Appuyez sur SELECTION</p>	<p>Rem.1 "Sélection de la fonction" Il existe deux manières de sélectionner cette fonction.</p>
<p>02 COMP 1-T? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur SELECTION et ▼ ou appuyez sur 0 2</p>	<p>1. Appuyez sur OUI et ▼ jusqu'à ce que la fonction désirée s'affiche. 2. Entrez le numéro de la fonction.</p>
<p>-SELECTIONNER T-DIRECTE-</p>	<p>Appuyez sur OUI</p>	<p>Rem.2 "Correction du numéro ou du nom"</p>
<p>1-TOUCHE 01 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur 1-TOUCHE 01</p>	<p>1. Déplacez le curseur à l'aide de la touche ◀, effacez la donnée erronée et introduisez la donnée correcte. 2. Appuyez sur NON et toutes les données seront effacées. (L'écran reviendra à l'état initial).</p>
<p>T= _ OK=OUI</p>	<p>(Composez le numéro de télécopieur) Exemple: Appuyez sur</p>	<p>Rem.3 "VITESSE MODEM sélection"</p>
<p>T=0462 30 2050 _ OK=OUI</p>	<p>0 4 6 2 ▶ 3 0 ▶ 2 0 5 0</p>	<p>HAUTE: Passage automatique à la vitesse inférieure.14 400 BPS, 12 000 BPS, 9600 BPS, 7200 BPS, 4800 BPS, 2400 BPS. (pour le MF 2300, le passage se fait à partir de 9600 BPS)</p>
<p>NOM= OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI</p>	<p>BAS: Passage automatique à la vitesse inférieure. 4800 BPS, 2400 BPS.</p>
<p>NOM=MLT PRINTER _ OK=OUI</p>	<p>(Entrez le nom) Exemple: Appuyez sur</p>	<p>• Il est conseillé d'utiliser la sélection BAS lorsque la transmission doit être effectuée sur une très longue distance.</p>
<p>VITESSE MODEM? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>M L T ▶ P R I N T E R</p>	<p>• Utilisez également la sélection BAS lorsque la liaison téléphonique avec le récepteur est souvent de mauvaise qualité.</p>
<p>*HAUT BAS -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	<p>Appuyez sur OUI (Sélectionnez LA VITESSE MODEM)</p>	<p>Rem.2</p>
<p>*T-DIRECTE* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI effectuez la sélection à l'aide des touches ▶ ▶ ◀ ◀</p>	<p>Rem.3</p>
<p>03 COMP ABR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur OUI Appuyez sur NON pour indiquer que l'entrée du numéro de télécopieur et du nom est terminée. Pour quitter le programme, appuyez à deux reprises sur NON ou appuyez sur STOP.</p>	

COMPOSITION ABREGEE

Il vous est possible d'enregistrer jusqu'à 100 numéros de télécopieur sous un numéro COMP ABR composé de 2 chiffres.

Pour pouvoir utiliser la touche de composition abrégée, il faut qu'un document soit prêt pour la transmission.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>Rem.1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p>
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI ou AUTRE FONC. 01-09</p>	<p>Appuyez sur SÉLECTION</p>	<p>Rem.2 "Ajout d'une pause" Si vous désirez effectuer un appel externe à partir d'un central, il vous faudra insérer une pause dans le numéro de télécopieur.</p>
<p>03 COMP ABR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur OUI et deux fois sur ▼ ou appuyez sur 0 3.</p>	<p>Rem.1</p>
<p>COMP ABR _ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI. (Entrez le numéro COMP ABR) Exemple: Appuyez sur 0 0</p>	<p>☎=9P463302050</p>
<p>COMP ABR 00 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	<p>Si dans ce numéro, le chiffre "9" sert de préfixe d'extension, vous pouvez insérer une pause de 3 secondes après le "9".</p>
<p>☎=_ OK=OUI</p>	<p>(Composez le numéro de télécopieur) Exemple: Appuyez sur 0 4 6 2 ▶ 3 0 ▶ 2 0 5 0</p>	<p>Rem.3 Cf. page 5-4 : "Correction du numéro ou du nom".</p>
<p>☎=0462 30 2050_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI. (Entrez le nom) Exemple: Appuyez sur M L T ▶ P R I N T E R</p>	<p>Rem.2</p>
<p>NOM= OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la vitesse modem)</p>	<p>Rem.3</p>
<p>NAME=MLT PRINTER_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la vitesse modem)</p>	<p>Rem.4 Cf. page 5-4 : "Sélection de la vitesse modem".</p>
<p>VITESSE MODEM? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI. Effectuez la sélection à l'aide des touches ▶ ◀.</p>	<p>Rem.4 Cf. page 5-4 : "Sélection de la vitesse modem".</p>
<p>*HAUT BAS -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	<p>Rem.4 Cf. page 5-4 : "Sélection de la vitesse modem".</p>
<p>*INTR N ABR* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	<p>Rem.4 Cf. page 5-4 : "Sélection de la vitesse modem".</p>
<p>04 TOUCHE PROGRAMMATION? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur NON Pour quitter le programme, appuyez à deux reprises sur NON ou appuyez sur STOP.</p>	<p>Rem.4 Cf. page 5-4 : "Sélection de la vitesse modem".</p>

TOUCHES PROGRAMMES (1/5)

Il vous est possible d'enregistrer 4 transmissions comprenant notamment le numéro de télécopieur du destinataire sous les touches programmes P1-P4 (Diffusion, Transmission en boîte aux lettres, Transmission en différé et Réception par polling). Chaque programme contient toutes les données nécessaires à la transmission d'une télécopie vers un ou plusieurs destinataires. Le programme démarrera dès que vous aurez appuyé sur la touche correspondante.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Ecran initial)	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p>
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI ou AUTRE FONC. 01-09</p>	Appuyez sur SÉLECTION .	
<p>04 TOUCHE PROGRAMMATION? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	Appuyez sur OUI et à trois reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 4 .	
<p>-SELECTIONNER T-PROGRAM-</p>	Appuyez sur OUI (Sélectionnez une touche programme). Exemple: Appuyez sur PROGRAMME 1	
<p>PROGRAMME 1 OK=OUI</p>	Appuyez sur OUI (Sélectionnez la fonction)	
<p>DIFFUSION? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	Appuyez sur ▼ ou FONCTION afin de sélectionner la fonction suivante.	
<p>TR BL? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	Appuyez sur ▼ ou FONCTION afin de sélectionner la fonction suivante.	
<p>HORLOGE TR? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	Appuyez sur ▼ ou FONCTION afin de sélectionner la fonction suivante.	
<p>RE POLLING? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	Appuyez sur ▼ ou FONCTION afin de retourner à la sélection DIFFUSION.	
	Rem. 2	<p>Rem. 2 "Terminer la programmation" Appuyez sur NON ou sur STOP</p>

Rem. 3

Si les données des touches d'appel automatique et des touches de composition abrégée enregistrées sous les touches programmes de P1 à P4 sont effacées dans l'"Ensemble de données de l'utilisateur", les données enregistrées sous les touches programmes sont également effacées. Si tous les numéros sont effacés, les données enregistrées sous la touche programme sont également effacées.

TOUCHES PROGRAMMES (2/5)

FONCTION 1 (DIFFUSION)

Cette fonction vous permet d'envoyer un document à plusieurs destinataires (max. 100). Il est possible de composer le numéro de télécopieur manuellement. Il est également possible d'utiliser les touches d'appel automatique (max. 24) et les numéros d'appel abrégés (max. 100).

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES																
<p>DIFFUSION? OK=OUI (SUIVANT=FUNCTION)</p>	<p>(Ecran de sélection de fonction)</p> <p>Appuyez sur OUI.</p>	<p>Rem. 1</p> <p>"Composition du numéro de télécopieur".</p>																
<p>PROGRAMMER HORLOGE? OK=OUI (FAX NO.SET=NO)</p>	<p>(Introduisez l'heure de début de la transmission)</p> <p>Appuyez sur OUI pour entrer l'heure. Appuyez sur NON pour passer à l'étape suivante.</p>	<p>1. A l'aide du clavier numérique</p> <p>2. Sélectionnez une touche d'appel automatique.</p> <p>3. Appuyez sur COMP ABR + N°</p>																
<p>DIFFUSION HORLOGE=_ : OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 1 6 3 0 pour effectuer la première transmission à 16h30.</p>																	
<p>DIFFUSION HORLOGE=<u>1</u>6 : <u>3</u>0 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Composez le numéro de télécopieur) Exemple: Rem. 1</p>																	
<p>N 001=_ OK=OUI</p>	<p>Composez le numéro de télécopieur à l'aide du clavier numérique :</p>																	
<p>N 001=0462 30 2050_ OK=OUI</p>	<p><table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>0</td><td>4</td><td>6</td><td>2</td><td>▶</td><td>3</td><td>0</td><td>▶</td></tr> <tr><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Rem. 2</p> <p>Appuyez sur OUI lorsque les données concernant le numéro de télécopieur 001 sont entrées.</p>	0	4	6	2	▶	3	0	▶	2	0	5	0					<p>Rem. 2</p> <p>Cf. page 5-4 : "Correction du numéro ou du nom".</p>
0	4	6	2	▶	3	0	▶											
2	0	5	0															
<p>N 001 INT CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI pour composer le numéro de télécopieur 002.</p>	<p>Rem. 3</p> <p>Lorsque le N° 002 apparaît à l'écran, appuyez sur NON pour retourner à l'écran précédent.</p>																
<p>N 002=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur NO lorsque vous avez terminé.</p> <p>Rem. 3</p>																	
<p>PROGRAMME 1 (DIFFUSION) - APPUYER TOUCHE DEPART -</p>	<p>Appuyez sur START pour mettre fin à la programmation.</p>																	
<p>*INT PROGRAMME1* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI pour programmer la touche programme suivante.</p>																	
<p>- SELECTIONNER T-PROGRAM -</p>	<p>Appuyez sur NON pour mettre fin à la programmation des touches programmes.</p>																	
<p>05 TOUCHES F1-F4? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Rem. 4</p>	<p>Rem. 4</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>																

TOUCHES PROGRAMMES (3/5)

FONCTION 2 TR BL (Transmission en boîte aux lettres)

Cette fonction doit être utilisée en combinaison avec un mot de passe déjà défini chez le destinataire. Tout document envoyé au moyen de cette fonction sera stocké dans la boîte aux lettres du destinataire. Pour récupérer le document, le destinataire devra entrer le MAILBOX ID.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>TR BL? OK=OUI (SUIVANT=FUNCTION)</p>	(Ecran de sélection de fonction)	
<p>PROGRAMMER HORLOGE? OK=OUI (FAX NO.SET=NO)</p>	Appuyez sur OUI .	
<p>TR BL HORLOGE=_ :</p> <p>OK=OUI</p>	(Introduisez l'heure de début de la transmission)	
<p>TR BL HORLOGE=16:30 OK=OUI</p>	Appuyez sur OUI pour entrer l'heure. Appuyez sur NON pour passer à l'étape suivante.	
<p>☎=_ OK=OUI</p>	Exemple: Appuyez sur 1 6 3 0 pour effectuer la première transmission à 16h30.	Rem. 1 Cf. page 5-7 : "Composer le numéro de télécopieur".
<p>☎=0462 30 2050_ OK=OUI</p>	Appuyez sur OUI . (Composez le numéro de télécopieur)	Rem. 2 Cf. page 5-4 : "Correction du numéro ou du nom".
<p>ID BOITE AUX LETTRES=_ OK=OUI</p>	Exemple: Composez le numéro de télécopieur à l'aide du clavier numérique :	
<p>ID BOITE AUX LETTRES=1111 OK=OUI</p>	<p>0 4 6 2 ▶ 3 0 ▶ 2 0 5 0</p>	Rem. 2
<p>PROGRAMME 2 (TR BL) -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	Appuyez sur OUI lorsque les données concernant le numéro de télécopieur 001 sont entrées. (Entrez l'ID)	Rem. 3
<p>*INTR PROG2* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	Exemple: Appuyez sur 1 1 1 1	Rem. 3 "Entrer l'ID Boîte aux lettres" Cet ID est un mot de passe composé de 4 chiffres (de 0000 à 9999) et correspond à l'ID du destinataire.
<p>-SELECTIONNER T-PROGRAM-</p>	Appuyez sur OUI	
<p>05 TOUCHE F1-F4? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	Appuyez sur START pour mettre fin à la programmation.	
	Appuyez sur OUI pour programmer la touche programme suivante.	
	Appuyez sur NO pour mettre fin à la programmation des touches programmes.	
		Rem. 4 Rem. 4 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".

TOUCHES PROGRAMMES (4/5)

FONCTION 3 HORLOGE TR (Transmission en différé)

Cette fonction vous permet de transmettre automatiquement un document à un moment bien déterminé. (Cette fonction doit être utilisée en combinaison avec la fonction TR MEMOIRE)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>HORLOGE TR? OK=OUI (SUIVANT=FUNCTION)</p>	<p>(Ecran de sélection de fonction)</p>	
<p>HORLOGE TR HORLOGE=_ : OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Introduisez l'heure de début de la transmission) Exemple: Appuyez sur 1 6 3 0</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>HORLOGE TR HORLOGE=<u>1</u>6:30 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Appuyez sur NON pour introduire une nouvelle heure.</p>	<p>Cf. page 5-7 : "Composer le numéro de télécopieur".</p>
<p>T=_ OK=OUI</p>	<p>(Composez le numéro de télécopieur)</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>T=0462 30 2050_ OK=OUI</p>	<p>Exemple: Utilisez le clavier numérique :</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>PROGRAMME 3 (HORLOGE TR) -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	<p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>*INTR PROG3* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur START pour mettre fin à la programmation.</p>	<p>Cf. page 5-4 : "Correction du numéro ou du nom".</p>
<p>-SELECTIONNER T-PROGRAM-</p>	<p>Appuyez sur OUI pour programmer la touche programme suivante.</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>05 TOUCHE F1~F4 OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur NON pour mettre fin à la programmation des touches programmes. Rem. 3</p>	<p>Rem. 3</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

TOUCHES PROGRAMMES (5/5)

FONCTION 4 RE POLLING (Réception par polling)

Cette fonction vous permet d'envoyer un avis à un télécopieur demandant l'envoi d'un document prêt pour la transmission.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>RE POLLING? OK=OUI (SUIVANT=FUNCTION)</p>	<p>(Ecran de sélection de fonction)</p>	
<p>PROGRAMMER HORLOGE? OK=OUI (INTR. N FAX=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI (Introduisez l'heure à laquelle l'avis doit être envoyé).</p>	
<p>RE POLLING HORLOGE=_ :</p>	<p>Appuyez sur OUI Appuyez sur NON pour passer à l'étape suivante.</p>	
<p>RE POLLING HORLOGE=<u>16</u>:<u>30</u> OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 1 6 3 0.</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-7 : "Composer le numéro de télécopieur".</p>
<p>N 001=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Composez le numéro de télécopieur). Rem. 1</p>	
<p>N 001=<u>0462 30 2050</u> OK=OUI</p>	<p>Exemple: Utilisez le clavier numérique :</p> <p>0 4 6 2 ▶ 3 0 ▶ 2 0 5 0 ▶ Rem. 2</p>	<p>Rem. 2 Cf. page 5-4 : "Correction du numéro ou du nom".</p>
<p>N 001 SET CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p>	
<p>N 002=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI pour composer le numéro de télécopieur 002.</p>	<p>Rem. 3 Cf. Rem. 3 en page 5-7.</p>
<p>PROGRAMME 4 (RE POLLING) -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	<p>Appuyez sur NON lorsque tous les numéros de télécopieur ont été composés. Rem. 3</p>	
<p>*INTR PROG4* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur START pour mettre fin à la programmation.</p>	
<p>-SELECTIONNER T-PROGRAM-</p>	<p>Appuyez sur OUI pour programmer la touche programme suivante.</p>	
<p>05 TOUCHE F1-F4? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur NON pour mettre fin à la programmation des touches programmes. Rem. 4</p>	<p>Rem. 4 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

TOUCHES DE FONCTION (F1-F4) (1/2)

Les touches de fonction F1-F4 vous permettent de définir des fonctions que vous utilisez régulièrement et donc d'appeler une de ces fonctions en enfonçant simplement la touche correspondante.

- MULTICOPIE
- DIFFUSION
- TR BL (Transmission en boîte aux lettres)
- DOCUMENT DANS BOITE AUX LETTRES
- HORLOGE TR (Transmission en différé)
- ANNULATION HORLOGE TR (Annulation de la transmission en différé)
- TR POLLING (Transmission par polling)
- RE POLLING (Réception par polling)
- APPEL EN GROUPE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION.</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p>
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI OU AUTRE FONC. 01-09</p>	<p>Appuyez sur OUI et à 4 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 5.</p>	
<p>05 TOUCHE F1~F4? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez une touche de fonction)</p> <p>Exemple: Appuyez sur FONCTION 1.</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>-SELECTIONNER F1-F4-</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	<p>Rem. 2 Si vous désirez sélectionner cette fonction, appuyez sur OUI.</p>
<p>FONCTION 1 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la fonction)</p>	
<p>MULTICOPIE? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez sur ▼ ou FONCTION.</p>	
<p>TR BL? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez sur ▼ ou FONCTION.</p>	
<p>HORLOGE TR? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez sur ▼ ou FONCTION.</p>	
<p>RE POLLING? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez sur ▼ ou FONCTION.</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>APPEL EN GROUPE? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez sur ▼ ou FONCTION.</p>	<p>Rem. 3 Cf. page 5-12 : "Transmission en série".</p>
	<p>Appuyez sur OUI lorsque vous avez effectué votre sélection. L'écran indiquera que vous pouvez programmer la touche de fonction suivante.</p>	<p>Rem. 4 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

TOUCHES DE FONCTION (F1-F4) (2/2)

APPEL EN GROUPE

Vous pouvez définir 4 groupes de 25 numéros de télécopieur. Ces groupes sont composés de numéros d'appel automatique et de numéros d'appel abrégés.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>APPEL EN GROUPE? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>(Ecran de sélection de fonction)</p>	
<p>NOM DE GROUP=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Entrez le nom du groupe).</p>	
<p>NOM DE GROUP=MLT JAPAN_ OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur M L T J A P A N</p>	
<p>N 01=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI lorsque les données ont été introduites.</p>	
<p>N 01=COMP.ABR. 00</p>	<p>Appuyez sur NON pour réintroduire le nom du groupe. (Composez le numéro de télécopieur 01)</p>	
<p>N 01=MLT PRINTER OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur PROG.RAP + 0 0</p>	<p>Rem. 1 "Aucun nom n'a été entré" Si aucun nom n'a été introduit pour un numéro de télécopieur, ce numéro s'affiche à l'écran.</p>
<p>N 01 INT CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>* Le nom introduit s'affiche à l'écran. Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI.</p>	
<p>N 02=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	
<p>N 02=COMP 1-T 01</p>	<p>Appuyez sur NON lorsque tous les numéros de télécopieur désirés ont été introduits. (Composition du numéro de télécopieur 02) Rem. 2</p>	<p>Rem. 2 Cf. Rem. 3 en page 5-7.</p>
<p>N 02=ALB PRINTER OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 1-TOUCHE 01.</p>	
<p>N 02 INT CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>* Le nom introduit s'affiche à l'écran. Rem. 1</p>	
<p>FONCTION 1 INT *GROUP (MLT JAPAN)*</p>	<p>Appuyez sur OUI lorsque vous avez introduit le numéro de télécopieur 02.</p>	
<p>*FONCTIONS* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur NON lorsque tous les numéros de télécopieur ont été introduits.</p>	

Rem. 2

Si des numéros d'appel automatique ou d'appel abrégé appartenant à un groupe déterminé ont été effacés dans l'"Ensemble de données de l'utilisateur", ces numéros sont automatiquement effacés du groupe et ce groupe sera également supprimé.

BL CONFIDENTIELLE (Boîte aux lettres confidentielle)

Il existe 4 boîtes aux lettres et pour

chacune d'entre-elles, vous pouvez définir un ID BOITE AUX LETTRES (ID = IDENTIFICATION = mot de passe). Pour récupérer les données transmises vers une boîte aux lettres, il vous faut introduire l'ID Boîte aux lettres correspondant. Ce système vous garantit que toute information confidentielle ne sera lue par aucune personne autre que le destinataire. Afin de définir, modifier et effacer l'ID Boîte aux lettres, exécutez la procédure décrite ci-dessous. L'ID Boîte aux lettres est un nombre composé de 4 chiffres entre 0000 et 9999. Le MF 2300 ne dispose que d'une seule boîte aux lettres.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI OU AUTRE FONC. 01-09</p>	<p>Appuyez sur SÉLECTION.</p>	<p>Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p>
<p>06 BL CONFIDENTIELLE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur OUI. et à 5 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 6</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>*MB1 _MB2 _MB3 _MB4 -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	
<p>ID BOITE AUX LETTRES1=_ OK=OUI</p>	<p>(Sélectionnez l'ID Boîte aux lettres) * Avec le MF 2300, il n'est pas possible d'utiliser les touches ◀ ▶ pour sélectionner l'ID Boîte aux lettres.</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>ID BOITE AUX LETTRES1=<u>1234</u> OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Entrez l'ID). Exemple: Appuyez sur 1 2 3 4</p>	<p>Si vous désirez effacer un ID Boîte aux lettres existant, entrez l'ID en question et effacez-le ensuite.</p>
<p>*BL1* CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI pour valider.</p>	
<p>*NUMERO ATTRIBUE*</p>	<p>Appuyez sur NON pour recommencer l'opération.</p>	
<p>*DEJA UTILISE !* A GARDER? OK=OUI (ANNULER=NON)</p>	<p>* Si l'ID correspond à un ID existant, cet avertissement s'affichera à l'écran.</p>	
<p>ID BL PRECEDENTE=_ OK=OUI</p>	<p>(Correction et suppression de l'ID) Appuyez sur OUI afin de sélectionner la boîte aux lettres (Sélectionnez OK ou DELETE) Exemple: Appuyez sur NON pour effacer l'ID du MAILBOX 1.</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>*ID BOITE AUX LETTRES1 ANNULE*</p>	<p>Appuyez sur NON pour modifier l'ID. Appuyez sur OUI pour effacer l'ID.</p>	<p>Rem. 3</p>
<p>*MB1 _MB2 _MB3 _MB4 -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	<p>Introduisez un nouvel ID. * L'ID est supprimé.</p>	<p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation"</p>

NUMERO DE FAX DE VOTRE TELECOPIEUR

Lorsque vous programmez votre numéro de télécopieur, celui-ci s'affichera à l'écran de votre destinataire et s'imprimera dans l'en-tête de chaque page transmise.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>DONNEES UTILISATEUR? OUI OU AUTRE FONC. 01-09</p> <p>↓</p> <p>07 N°DE TELECOPIE UTILISAT? OK=OUI (SUIV=↓ RETOUR=↑)</p> <p>↓</p> <p>☎= _ OK=OUI</p> <p>↓</p> <p>☎=0462 30 2050_ OK=OUI</p> <p>↓</p> <p>*INTR N° UTILISATEUR*</p> <p>↓</p> <p>08 NOM UTILISATEUR? OK=OUI (SUIV=↓ RETOUR=↑)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI . et à 6 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 7 .</p> <p style="text-align: right;">Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI (Composez votre numéro de télécopieur)</p> <p>Exemple:Composez votre numéro à l'aide du clavier numérique :</p> <p style="text-align: center;"> 0 4 6 2 ▶ 3 0 ▶ 2 0 5 0 </p> <p>Appuyez sur OUI pour valider.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 2</p> <p style="text-align: right;">Rem. 3</p>	<p style="text-align: center;">Rem. 1</p> <p>Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p style="text-align: center;">Rem. 2</p> <p>Cf. page 5-4 : "Correction du numéro ou du nom".</p> <p style="text-align: center;">Rem. 3</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

NOM UTILISATEUR

Lorsque vous programmez le nom de l'utilisateur, celui-ci pourra s'afficher à l'écran de votre destinataire et s'imprimer dans l'en-tête de chaque page transmise.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p>
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI OU AUTRE FONC. 01-09</p>	<p>Appuyez sur SÉLECTION .</p>	
<p>08 NOM UTILISATEUR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur OUI . et à 7 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 8</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>NOM=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI . (Entrez votre nom) Exemple: Appuyez sur</p>	
<p>NOM=MINOLTA PRINTER_ OK=OUI</p>	<p>M I N O L T A ▶ P R I N T E R</p>	<p>Rem. 2 Cf. page 5-4 : "Correction du numéro ou du nom".</p>
<p>*INTR NOM UTILISATEUR*</p>	<p>Appuyez sur OUI pour valider le nom.</p>	<p>Rem. 3</p>
<p>09 MOT DE PASSE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>		<p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

MOT DE PASSE

Lorsqu'un mot de passe de l'utilisateur est défini, seuls les expéditeurs disposant du même mot de passe peuvent vous envoyer des messages.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p>
<p>DONNEES UTILISATEUR? OUI OU AUTRE FONC. 01-09</p>	<p>Appuyez sur SÉLECTION .</p>	
<p>09 MOT DE PASSE? OK=OUI (SUIV=↓ RETOUR=↑)</p>	<p>Appuyez sur OUI et à 8 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 9 .</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>MOT DE PASSE=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI . (Entrez le mot de passe)</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>MOT DE PASSE=1234 OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 1 2 3 4 .</p>	<p>"Entrer le mot de passe" Le mot de passe est composé de 4 chiffres (de 0000 à 9999).</p>
<p>*MOT PASSE UTILISATEUR*</p>	<p>Appuyez sur OUI pour valider le mot de passe.</p>	<p>Rem. 3</p>
<p>01 DATE ET HEURE? OK=OUI (SUIV=↓ RETOUR=↑)</p>	<p>Rem. 3</p>	<p>Rem. 3 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

5. INTRODUCTION DES DONNEES: TRANSMISSION - RECEPTION

Pour les 10 fonctions suivantes, vous pouvez définir vous-même les paramètres. Les paramètres par défaut sont mentionnés entre parenthèses.

RE MANUELLE/AUTO (Réception manuelle ou automatique) Par défaut: AUTO

Fonction RE AUTO : Sélectionnez cette fonction si vous utilisez souvent le télécopieur. Peu après la première sonnerie, la télécopie est reçue automatiquement. Seule l'utilisation du télécopieur est permise avec cette fonction.

Fonction RE MANUELLE : Sélectionnez cette fonction si vous faites souvent usage du téléphone.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT- </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 01 RE MANUELLE/AUTO? OK=OUI (SUIV= RETOUR=) </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> *AUTO MANUELLE -SELECT/APPUYER T-OUI- </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> *RECEPTION AUTOMATIQUE* </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> 02 REDUC DOC TR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=) </div>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI ou sur 0 1 .</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p style="text-align: right;">(Rem. 2)</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">(Rem. 1)</p>	<p style="text-align: right;">(Rem. 1)</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

Rem. 2

"RE MANUELLE"

* Si vous désirez utiliser votre téléphone, cette fonction doit être positionnée sur RE MANUELLE.

Composez le numéro de téléphone à l'aide des touches de votre téléphone et non du télécopieur.

* Si vous décrochez le téléphone et que vous entendez des tonalités propres au télécopieur, vous pouvez recevoir le message en appuyant sur **START/COPY** et en raccrochant.

* Le MF 2300 ne dispose pas de la touche **PRISE/LIGNE** .

* Si aucun téléphone n'est raccordé au télécopieur et que la fonction RE MANUELLE est enclenchée, toute communication téléphonique ou réception de télécopie est impossible.

* En mode RE MANUELLE, l'écran initial est le suivant :

MAI. 10 15:00 MEM=100%
 ☎ -FACE IMP VERS LE HAUT-

REDUC DOC TR (Transmission en réduction) Par défaut : ON

Lorsque vous envoyez un long document, cette fonction réduit la taille des caractères, les adapte au format du papier du destinataire et lance ensuite la transmission. (Cette fonction est également disponible lors de la copie).

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<pre> graph TD A["MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-"] --> B["TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10"] B --> C["02 REDUC DOC TR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] C --> D["*ON ___OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-"] D --> E["*REDUC DOC TR (ON)*"] E --> F["03 NOMBRE PAGE TR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] </pre>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et sur ▼ ou appuyez sur 0 2 .</p> <p style="text-align: right;">Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 2</p>	<p style="text-align: center;">Rem. 1</p> <p>Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p style="text-align: center;">Rem. 2</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

NOMBRE PAGE TR (Transmission avec comptage des pages) Par défaut: OFF

Lorsque vous activez cette fonction et que vous transmettez un document à partir de la mémoire ou de la fonction DIFFUSION :

1. la numérotation des pages s'imprime automatiquement en tête du document;
2. le télécopieur vérifie automatiquement si toutes les pages du document ont été envoyées.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10</p> <p>↓</p> <p>03 NOMBRE PAGE TR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ON __OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*NOMBRE PAGE TR (ON)*</p> <p>↓</p> <p>04 MOT DE PASSE RE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI . et à 2 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 3</p> <p style="text-align: right;">(Rem. 1)</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">(Rem. 2)</p>	<p>Rem. 1</p> <p>Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

MOT DE PASSE RE (Réception sécurisée) Par défaut : OFF

Lorsque ces fonctions sont activées, toute émission ou réception n'est rendue possible que par l'utilisation des touches d'appel automatique ou des numéros d'appel abrégés.

Si le numéro du destinataire/expéditeur n'est pas enregistré sous une de ces touches, la communication n'est possible que si le destinataire/expéditeur introduit l'ID correspondant et dispose d'un MF3700/2300. Cf. page 5-16 "MOT DE PASSE".

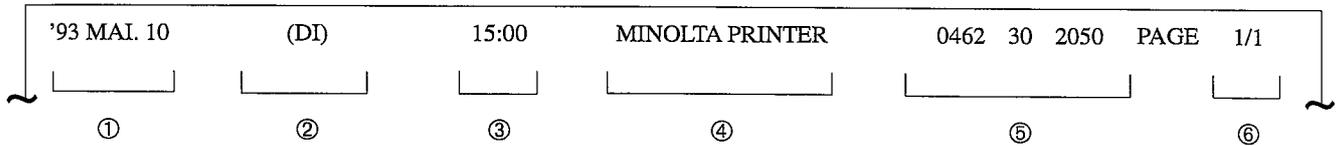
ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10</p> <p>↓</p> <p>04 MOT DE PASSE RE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ON __OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*MOT DE PASSE RE (ON)*</p> <p>↓</p> <p>05 MOT DE PASSE TR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI et à 3 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 4.</p> <p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

MOT DE PASSE TR (Transmission sécurisée) Par défaut : OFF

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10</p> <p>↓</p> <p>05 MOT DE PASSE TR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ON __OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*MOT DE PASSE TR (ON)*</p> <p>↓</p> <p>06 EN-TETE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>Appuyez sur OUI et à 4 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 5.</p> <p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p>	<p>Rem. 1</p> <p>Rem. 2</p>

EN-TETE Par défaut : ON

"Impression de l'en-tête (heure, date, nom, numéro de télécopieur et numérotation des pages)"
Lorsque cette fonction est activée, votre en-tête s'imprime, chez le destinataire, en haut de chaque page du document.



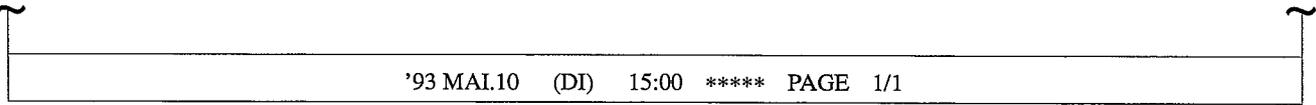
- ① DATE
- ② JOUR DE LA SEMAINE
- ③ HEURE
- ④ NOM
- ⑤ NUMERO DE TELECOPIE
- ⑥ NUMERO DE LA PAGE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100%</p> <p>-FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>TRANSMISSION/RECEPTION?</p> <p>OUI OU AUTRE FONC. 01-10</p> <p>↓</p> <p>06 EN-TETE?</p> <p>OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ON ___OFF</p> <p>-SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*EN-TETE (ON)*</p> <p>↓</p> <p>07 BAS DE PAGE?</p> <p>OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI et à 5 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 6.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 2</p>	<p>Rem. 1</p> <p>Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

5. INTRODUCTION DES DONNEES: TRANSMISSION - RECEPTION

BAS DE PAGE Par défaut : ON

Lorsque cette fonction est activée, les données telles que la date de réception, le numéro de télécopieur et le numéro de page s'impriment au bas de chaque page reçue.



- ① DATE
- ② JOUR DE LA SEMAINE
- ③ HEURE
- ④ NUMERO DE TELECOPIE
- ⑤ NUMERO DE PAGE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10</p> <p>↓</p> <p>07 BAS DE PAGE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ON ___OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*BAS DE PAGE (ON)*</p> <p>↓</p> <p>08 RAP DE RESERVATION? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 6 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 7 Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

RAPPORT DE RESERVATION Par défaut : OFF

Lorsque cette fonction est activée, il vous est possible d'imprimer un journal des données lors d'une émission via la fonction DIFFUSION ou de réception par polling.

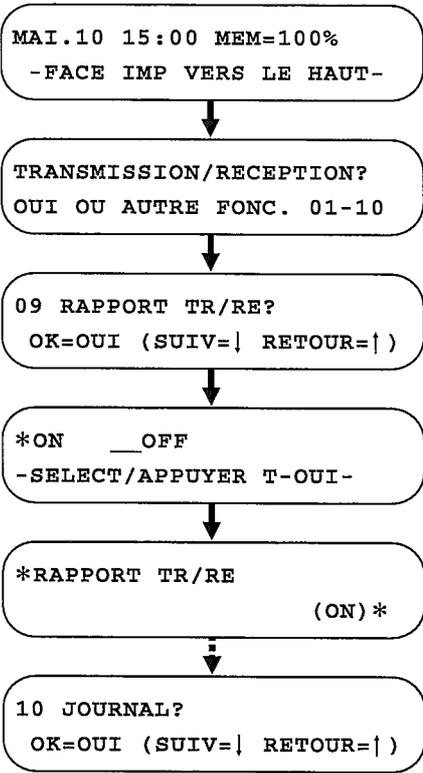
ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10</p> <p>↓</p> <p>08 RAP DE RESERVATION? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ON __OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*RAP DE RESERVATION (ON)*</p> <p>↓</p> <p>09 RAPPORT TR/RE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 7 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 8 (Rem. 1)</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p>(Rem. 2)</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

RAPPORT TR/RE (Rapport de transmission/réception) Par défaut : OFF

Lorsque vous effectuez une émission à partir de la mémoire, votre télécopieur imprime un rapport mentionnant le résultat de votre transmission. En cas d'échec d'une transmission ou d'une réception, il imprimera un rapport d'erreur.

Lorsque cette fonction est activée, votre télécopieur imprimera un rapport pour toute transaction réussie, ainsi que pour toute réception en boîte aux lettres ou par polling.

Voir chapitre 8. RAPPORTS ET LISTES "RAPPORT TR/RE".

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
 <pre> graph TD A["MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-"] --> B["TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10"] B --> C["09 RAPPORT TR/RE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] C --> D["*ON ___OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-"] D --> E["*RAPPORT TR/RE (ON)*"] E --> F["10 JOURNAL? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] </pre>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 8 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 9 . Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

JOURNAL Par défaut : ON

Lorsque cette fonction est activée, votre télécopieur imprimera automatiquement, toutes les 60 transactions, un rapport d'activité.

Cf. Chapitre 9. RAPPORTS ET LISTES "JOURNAL"

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<pre> graph TD A("MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-") --> B("TRANSMISSION/RECEPTION? OUI OU AUTRE FONC. 01-10") B --> C("10 JOURNAL? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)") C --> D("*ON __OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-") D --> E("*JOURNAL (ON)*") </pre>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur SÉLECTION SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 9 reprises sur ▼ ou appuyez sur 1 0 . Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

5. INTRODUCTION DES DONNEES: APPAREIL

Pour les 13 fonctions suivantes, vous pouvez définir vous-même les paramètres. Les paramètres par défaut sont mentionnés entre parenthèses.

G3 ECM (Correction d'erreur) Par défaut : ON

Cette fonction permet d'éviter toute impression illisible due à une mauvaise liaison téléphonique. Dans ce cas, le télécopieur renvoie automatiquement le document. La fonction G3ECM (G3 Error Correction Mode) satisfait aux normes internationales ITU-T, ce qui signifie que votre télécopieur peut communiquer avec d'autres appareils disposant également de cette fonction.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<pre> graph TD A["MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-"] --> B["INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12"] B --> C["01 G3 ECM? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] C --> D["*ON ___ OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-"] D --> E["*G3 ECM (ON)*"] E --> F["02 MODE ECONOMIE D'ENERGIE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] </pre>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI ou sur 0 1 .</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">NOTE 1</p>	<p>NOTE 1 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

MODE ECONOMIE D'ENERGIE Par défaut : OFF

Lorsque cette fonction est désactivée, le télécopieur reste en attente (standby), c'est-à-dire que la lampe de préchauffage reste allumée.

Lorsque cette fonction est activée, la lampe est éteinte quand le télécopieur est en attente afin de réduire au minimum la consommation d'énergie. Vous pouvez, grâce à une horloge, décider de l'heure à laquelle cette fonction doit être (dés)activée. Elle peut par exemple être activée automatiquement pendant la nuit. Si l'heure de fin correspond à l'heure de début, cette fonction est activée toute la journée. Dans les autres cas, elle est automatiquement désactivée et le télécopieur préchauffe :

- . Une touche du tableau de bord est enfoncée.
- . Réception d'un signal de réception.
- . Un document est placé dans l'introducteur de documents.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>NOTE 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p>
<p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p>	<p>Appuyez sur 3x SÉLECTION . Appuyez sur OUI et sur ▼ ou appuyez sur 0 2 .</p>	
<p>02 MODE ECONOMIE D'ENERGIE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>NOTE 1</p>	
<p>_OFF *HORLOGE -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	<p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p>	
<p>HEURE MODE ECON=_ : OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI . (Entrez l'heure de début du mode économie d'énergie)</p>	
<p>HEURE MODE ECON=22:00 OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 2 2 0 0 afin d'activer la fonction à 22h.</p>	
<p>ARRET HEURE ECON=_ : OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI . (Entrez l'heure de fin du mode économie d'énergie)</p>	
<p>ARRET HEURE ECON=07:00 OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 0 7 0 0 afin de désactiver la fonction à 7h.</p>	
<p>*ME (22:00-7:00)*</p>	<p>Appuyez sur OUI .</p>	
<p>03 REDUCTION ? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>NOTE 2</p>	<p>NOTE 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

REDUCTION Par défaut : ON

Lorsque cette fonction est activée, le document émis est réduit automatiquement à 70% de sa taille originale.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<pre> graph TD A("MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-") --> B("INSTALL.DE BASE DE L'APP.? OUI ou AUTRE FONC. 01-12") B --> C("03 REDUCTION? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)") C --> D("*ON ___OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-") D --> E("*REDUCTION (ON)*") E --> F("04 RESOLUTION PAR DEFAULT? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)") </pre>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 2 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 3 . NOTE 1</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p>NOTE 2</p>	<p>NOTE 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>NOTE 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

RESOLUTION PAR DEFAULT (Par défaut : STD)

Cette fonction vous permet de définir par défaut la résolution la plus usuelle (STD, F, S/F, D/T). Si, pour un document déterminé, vous modifiez la résolution, la valeur par défaut sera automatiquement réinitialisée après l'émission.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES								
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>04 RESOLUTION PAR DEFAULT? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*STD _F _S/F _D/T -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*RESOLUTION (STANDARD)*</p> <p>↓</p> <p>*STANDARD _FINE -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*RESOLUTION (D/T-STD)*</p> <p>↓</p> <p>05 SEPARATION I/T? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI et à 3 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 4.</p> <p>NOTE 1</p> <p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>NOTE 2</p> <p>Exemple: Sélectionnez STD. Appuyez sur OUI.</p> <p>* Sélectionnez D/T STANDARD ou FINE.</p> <p>Exemple: STANDARD Appuyez sur OUI.</p> <p>NOTE 3</p>	<p>NOTE 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>NOTE 2 "Résolution"</p> <table border="1" data-bbox="1155 775 1506 920"> <tr> <td>STD</td> <td>STANDARD</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>FINE</td> </tr> <tr> <td>S/F</td> <td>SUPER FINE</td> </tr> <tr> <td>D/T</td> <td>DEMI TONE</td> </tr> </table> <p>Cf. page 6-1 : "DEFINITION DE LA RESOLUTION".</p> <p>NOTE 3 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>	STD	STANDARD	F	FINE	S/F	SUPER FINE	D/T	DEMI TONE
STD	STANDARD									
F	FINE									
S/F	SUPER FINE									
D/T	DEMI TONE									

SEPARATION I/T (Séparation Image/Texte) Par défaut : ON

(Dés)activez cette fonction lorsque vous transmettez ou copiez un document comprenant une photo ou une illustration. L'impression des caractères et des lignes sera très nette, même en mode D/T (demi-tons). Si vous désirez une impression supérieure de l'illustration par rapport aux caractères, désactivez cette fonction. (Cette fonction n'est disponible que sur le MF3700).

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<pre> graph TD A["MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-"] --> B["INSTALL. DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12"] B --> C["05 SEPARATION I/T? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] C --> D["*ON __OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-"] D --> E["*SEPARATION I/T (ON)*"] E --> F["06 CONTRASTE DE LECTURE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)"] </pre>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI.</p> <p>et à 4 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 5. Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 2</p>	<p>Rem. 1</p> <p>Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2</p> <p>Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

CONTRASTE DE LECTURE Par défaut :

Grâce à cette fonction, le télécopieur détermine automatiquement le contraste adéquat pour l'émission et la copie. Vous obtiendrez ainsi toujours une copie de qualité optimale. Si vous désirez modifier le contraste pour un document déterminé, cette fonction vous permet de choisir entre 4 réglages.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>06 CONTRASTE DE LECTURE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>FONCE ◀ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▶ CLAIR -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>FONCE ◀ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▶ CLAIR -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*CONTRASTE DE LECTURE INT*</p> <p>↓</p> <p>07 NOMBRE/SONNERIES? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x <input type="text" value="SÉLECTION"/>.</p> <p>Appuyez sur <input type="text" value="OUI"/> et à 5 reprises sur <input type="text" value="▼"/> ou appuyez sur <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/>. Rem. 1</p> <p>Appuyez sur <input type="text" value="OUI"/>.</p> <p>(Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches <input type="text" value="◀"/> <input type="text" value="▶"/>.</p> <p>Appuyez sur <input type="text" value="OUI"/> pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

NOMBRE/SONNERIES Par défaut : 1

Cette fonction vous permet de définir le nombre maximum de sonneries avant la réception automatique du document. Ce nombre doit être compris entre 2 et 10.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-02</p> <p>↓</p> <p>07 NOMBRE/SONNERIES? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>NOMBRE/SONNERIES=[1] OK=OUI</p> <p>↓</p> <p>NOMBRE/SONNERIES=10 OK=OUI</p> <p>↓</p> <p>*NOMBRE/SONNERIES(10)*</p> <p>↓</p> <p>08 TONE/PULSE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ATTENTION!* NBRE SONNERIES INCOR</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI et à 6 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 7. Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI. (Introduisez le nombre de sonneries) Exemple: Appuyez sur 1 0 pour 10 sonneries.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Rem. 2</p> <p>* Si vous entrez un nombre supérieur à 10, le message d'erreur suivant s'affichera à l'écran.</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

TONE/PULSE (Tonalités/Impulsions) Par défaut : TONE

Cette fonction vous permet de sélectionner la composition par impulsions ou par tonalités en fonction de votre réseau téléphonique.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>08 TONE/PULSE? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*PULSE _TONE -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*10PPS _20PPS -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*PULSE (10PPS)*</p> <p>↓</p> <p>09 CONTRASTE ECRAN? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION</p> <p>Appuyez sur OUI et à 7 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 8. Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>Appuyez sur OUI.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

CONTRASTE ECRAN Par défaut: □□□■□□□

Cette fonction vous permet de modifier le contraste du tableau de bord. Il existe 7 réglages.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>09 CONTRASTE ECRAN? OK=OUI (SUIV= RETOUR=↑)</p> <p>↓</p> <p>FONCE ◀ □□□■□□ ▶ CLAIR -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>FONCE ◀ □□□□■□ ▶ CLAIR -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*CONTRASTE ECRAN*</p> <p>↓</p> <p>10 VOLUME MONITEUR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=↑)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 8 reprises sur ▼ ou appuyez sur 0 9. Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

VOLUME MONITEUR Par défaut : OFF

Le signal émis lors du transfert de données est audible grâce au haut-parleur intégré. Ce transfert des données consiste en : 1. l'établissement de la liaison téléphonique; 2. la transmission des données; 3. le signal de fin d'émission. Réglez le volume du haut-parleur sur HAUT, BAS ou OFF (Cette fonction n'est disponible que sur le MF3700).

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>10 VOLUME MONITEUR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*HAUT _BAS _OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*VOLUME MONITEUR (HAUT)*</p> <p>↓</p> <p>11 VOLUME RONFLEUR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI et à 9 reprises sur ▼ ou appuyez sur 1 0.</p> <p>Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI. (sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p>Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

VOLUME RONFLEUR Par défaut : HAUT

Réglez le volume des signaux de commande et d'avertissement sur HAUT ou BAS.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>11 VOLUME RONFLEUR? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*HAUT _BAS -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*VOLUME RONFLEUR (HAUT)*</p> <p>↓</p> <p>12 DENSITE - IMPRESSION? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION.</p> <p>Appuyez sur OUI et à 10 reprises sur ▼ ou appuyez sur 1 1. Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI. (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶.</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

DENSITE - IMPRESSION Par défaut :

La résolution d'impression du télécopieur est optimale tant lors de la réception que lors de la copie, quel que soit le type d'originaux. Cette fonction vous permet de sélectionner la résolution d'impression souhaitée. Il existe 7 réglages.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>12 DENSITE - IMPRESSION? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>FONCE ◀ <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ▶ CLAIR -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>FONCE ◀ <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ▶ CLAIR -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*REGLER DENSITE IMPRES*</p> <p>↓</p> <p>13 MONITEUR A DIST? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 11 reprises sur ▼ ou appuyez sur 1 2 . Rem. 1</p> <p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection. Rem. 2</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

MONITEUR A DISTANCE Par défaut OFF

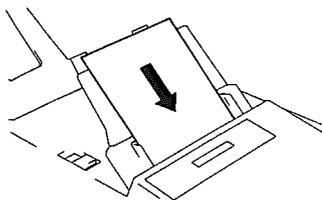
Cette fonction vous permet d'activer le contrôle à distance, de sorte que vous puissiez composer un numéro de télécopieur à distance et prendre connaissance des erreurs ou des problèmes de fonctionnement. Cette fonction n'est pas disponible sur le MF2300.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>INSTALL.DE BASE DE L'APP? OUI ou AUTRE FONC. 01-12</p> <p>↓</p> <p>13 MONITEUR A DIST? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p> <p>↓</p> <p>*ON _OFF -SELECT/APPUYER T-OUI-</p> <p>↓</p> <p>*MONITEUR A DIST (ON)*</p> <p>↓</p> <p>01 G3 ECM? OK=OUI (SUIV= RETOUR=)</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Appuyez sur 3x SÉLECTION .</p> <p>Appuyez sur OUI et à 12 reprises sur ▼ ou appuyez sur 1 3 .</p> <p style="text-align: right;">(Rem. 1)</p> <p>Appuyez sur OUI . (sélectionnez la fonction) Utilisez les touches ◀ ▶ .</p> <p>Appuyez sur OUI pour valider votre sélection.</p> <p style="text-align: right;">(Rem. 2)</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 5-4 : "Sélection de la fonction".</p> <p>Rem. 2 Cf. page 5-6 : "Terminer la programmation".</p>

Cette fonction n'est pas disponible partout.

INTRODUCTION DU DOCUMENT

1. Comment disposer les documents dans l'introducteur automatique de documents ?



Déposez le document dans l'introducteur automatique de documents de manière à ce que les pages puissent être facilement lues une à une (voir l'illustration). Placez le document avec la partie imprimée vers le haut. (Placez le haut de la feuille vers le bas si vous désirez que l'entête soit imprimé en haut de la page).

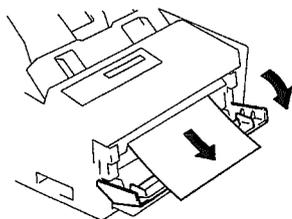
2. Les documents compatibles :

Largeur : de 148mm à 280mm

Longueur : de 148mm à 700 mm

Nombre de pages : maximum 30 pages (Format A4, de 60g/m2 à 90g/m2)

3. Utilisation d'une pochette de transport



Dans les cas repris ci-dessous, placez l'original dans une pochette de transport ou envoyez une copie de l'original. Si vous utilisez une pochette de transport, ouvrez le couvercle frontal.

Utilisez ce procédé lorsque :

- ① la largeur de l'original est inférieure à 148mm, ou la longueur de l'original est inférieure à 90mm
- ② l'épaisseur de l'original est inférieure à 55 microns;
- ③ l'original est plié, déchiré ou chiffonné;
- ④ l'original est taché ou humide;
- ⑤ l'original est pourvu de ruban adhésif;
- ⑥ l'original est enduit sur une des faces;
- ⑦ l'original a subi un traitement chimique;
- ⑧ il s'agit d'un papier brillant.

Si vous désirez faire des annotations sur le document, qui ne s'adressent pas au destinataire, utilisez de l'encre jaune ou beige.

REMARQUE

Avant la transmission, enlevez les trombones et les agrafes. Evitez d'insérer des documents de différents formats et/ou épaisseurs en même temps. Si vous désirez envoyer un document imprimé sur un papier fin, un transparent ou du papier brillant, faites une copie du document et transmettez celle-ci. (Les pochettes de transport sont disponibles chez votre fournisseur). Ne transmettez aucun document comportant un liquide correcteur qui pourrait salir le capteur.

DEFINITION DE LA RESOLUTION

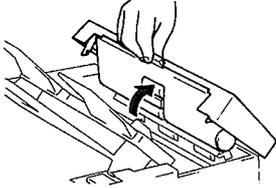
Sélectionnez la résolution, à l'aide de la touche DEFINITION, en fonction du type de document.

TEMOIN LUMINEUX	FONCTION	REMARQUES
<input type="checkbox"/> STANDARD <input type="checkbox"/> FIN <input type="checkbox"/> SUPER FIN <input type="checkbox"/> DEMI TON	1. STANDARD 2. FINE (Fin) 3. SUPER FINE (Extra fin) 4. DEMI-TON (FINE) 5. DEMI-TON (STANDARD)	Caractères normaux. Dessins simples ou petits caractères. Originaux comprenant des dessins plus précis. (Voir) Originaux comprenant des photos ou des illustrations.

6. PROCEDURE - AVANT TRANSMISSION

RETRAIT DU DOCUMENT

1. Tant que vous n'avez pas appuyé sur la touche **START/COPIE**, vous pouvez retirer le document tout simplement.
2. Si vous avez appuyé sur la touche **START/COPIE**:



1. Appuyez sur **STOP** pour arrêter le chargement du document;
2. Retirez les feuilles qui n'ont pas encore été chargées;
3. Appuyez une seconde fois sur **STOP** afin d'éjecter la feuille qui était partiellement chargée;
4. Appuyez sur **STOP** pour retirer les pages restantes;
5. Ouvrez le tableau de bord pour retirer les feuilles qui seraient éventuellement coincées.

LES TOUCHES ET LES TEMOINS LUMINEUX DE BASE

TEMOIN LUMINEUX PRET: Lorsque ce témoin s'allume, le document peut être envoyé. Vous pouvez également préparer un document pour une transmission alors que le télécopieur reçoit un autre document.

TEMOIN LUMINEUX ERREUR: Lorsque ce témoin s'allume, un message d'erreur s'affiche à l'écran : le télécopieur n'est, par exemple, plus alimenté en papier ou la mémoire est saturée.

TOUCHE **STOP** Appuyez sur cette touche pour interrompre une opération. Si vous appuyez une fois sur cette touche, le télécopieur s'arrête; une seconde pression éjecte la page introduite. Lorsque vous programmez les différentes fonctions, utilisez cette touche pour revenir à l'état initial.

****NON**** Appuyez sur cette touche pour annuler une sélection ou effacer des données entrées. Elle permet de retourner au menu précédent.

****OUI**** Cette touche sert à valider une sélection ou des données introduites. Elle permet de passer au menu suivant.
* Les touches **OUI** et **NON** sont également utilisées lors de la programmation des fonctions.

****START/COPIE****: Appuyez sur Start pour lancer une transmission ou pour activer une fonction.

COMPOSITION A L'AIDE DU COMBINE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 6-6 : "Recomposition manuelle".</p>
<p>☎=COMPOSER N TEL -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur. Décrochez le combiné. (Composez le numéro de télécopieur).</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>*COMP N* MLT PRINTER</p>	<p>Rem. 2</p>	<p>Rem. 2 Composez le numéro de télécopieur à l'aide des touches numériques du combiné.</p>
<p>*APPEL* MLT PRINTER</p>	<p>Rem. 1</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>*TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 1P</p>	<p>Connexion au télécopieur du correspondant. Lorsque vous entendez le signal du télécopieur, appuyez sur START/C, puis raccrochez.</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>*TERMINER TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 20P</p>	<p>Transmission terminée.</p>	<p>Rem. 3</p>
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 3</p>	<p>Rem. 3 Cf. page 6-4 : "Impression du rapport d'émission/réception".</p>

COMPOSITION MANUELLE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	<p>Rem. 1 Cf. Page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur"</p>
<p>☎=COMPOSER N FAX -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut. (Composez le numéro de télécopieur)</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>☎=0462 30 2050_ -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 0 4 6 2 ▶ 3 0 2 0 5 0</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>*COMP N* MLT PRINTER</p>	<p>Appuyez sur START/COPIE</p>	<p>Il n'est pas nécessaire d'utiliser les touches d'appel automatique ou d'appel abrégé. Appuyez sur START/C.</p>
<p>*APPEL* MLT PRINTER</p>	<p>(Le numéro de télécopieur est composé).</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>*TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 1P</p>	<p>Nom du destinataire.</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>*TERMINER TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 20P</p>	<p>Nom du destinataire.</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 3</p>	<p>Rem. 3 "Impression du rapport d'émission/réception". Le rapport d'émission/réception sera imprimé si la fonction est activée. Vous recevrez un rapport d'activité s'il s'agit de la 60e transaction.</p>

COMPOSITION A L'AIDE DU PRISE/LIGNE

Cette fonction n'est disponible que sur le MF3700.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>☎=COMPOSER N° TÉL -OU TOUCHE FONCTION-</p> <p>↓</p> <p>*COMP N* MLT PRINTER</p> <p>↓</p> <p>*APPEL* MLT PRINTER</p> <p>↓</p> <p>*TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 1P</p> <p>↓</p> <p>*TERMINER TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 20P</p> <p>↓</p> <p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial) Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut. Appuyez sur PRISE/LIGNE Rem. 1</p> <p>(Composez le numéro de télécopieur). Rem. 2</p> <p>(Le numéro de télécopieur est composé).</p> <p style="text-align: right;">Rem. 3</p>	<p>Rem. 1 Appuyez sur START/C pour interrompre la transmission.</p> <p>Rem. 2 Cf. page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur".</p> <p>Rem. 3 Cf. page 6-4 : "Impression du rapport d'émission/réception".</p>

RECOMPOSITION MANUELLE/AUTOMATIQUE

Voir chapitre 6. PROCEDURE DE FONCTIONNEMENT - COMPOSITION MANUELLE

RECOMPOSITION MANUELLE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100%</p> <p>-FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>☎=COMPOSER N° TÉL</p> <p>-OU TOUCHE FONCTION-</p> <p>↓</p> <p>*COMP N*</p> <p>MLT PRINTER</p> <p>↓</p> <p>*TRANSMISSION*</p> <p>MINOLTA PRINTER 1P</p> <p>↓</p> <p>*TERMINER TRANSMISSION*</p> <p>MINOLTA PRINTER 20P</p> <p>↓</p> <p>MAI.10 15:00</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p> <p>Appuyez sur RAPPEL</p> <p>(Le numéro de télécopieur est composé).</p> <p>(Etablissement de la liaison avec l'autre télécopieur).</p>	

RECOMPOSITION AUTOMATIQUE (La fonction Manual/Auto Redial est activée).

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*APPEL*</p> <p>MLT PRINTER</p> <p>↓</p> <p>*LIGNE OCCUPEE*</p> <p>MLT PRINTER</p> <p>↓</p> <p>*PAUSE POUR RAPPEL*</p> <p>MLT PRINTER</p> <p>↓</p> <p>*COMP N*</p> <p>MLT PRINTER</p> <p>↓</p> <p>*TRANSMISSION*</p> <p>MINOLTA PRINTER 1P</p> <p>↓</p> <p>*RAPPEL NON ABOUTI*</p> <p>MLT PRINTER</p>	<p>(Ecran de sélection)</p> <p>La ligne est occupée.</p> <p>(Attente avant de recomposer le numéro). Rem. 1</p> <p>(Etablissement de la liaison avec l'autre télécopieur).</p> <p>-Recomposition a échoué- Ce message s'affiche à l'écran lorsque toutes les tentatives ont échoué car la ligne était occupée.</p>	<p>Rem. 1</p> <p>Le temps de l'attente et le nombre des tentatives varient en fonction des pays.</p>

6. PROCEDURE - TRANSMISSION MANUELLE

NOMBRE PAGE TR (Transmission avec comptage de pages)

La fonction NOMBRE PAGE TR doit être activée.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT- </div> ↓	<p>(Ecran initial)</p> <p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut. (Indiquez le nombre de pages à transmettre)</p> <p>Appuyez sur [OUI] pour valider le nombre de pages.</p> <p>(Composez le numéro de télécopieur) Rem. 1</p> <p>Rem. 2 (Le numéro de télécopieur est composé)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le nombre de pages transmises correspond au nombre entré, l'écran initial s'affichera. • Dans les autres cas, le message suivant s'affichera à l'écran. <p>Appuyez sur [STOP] si vous ne désirez pas tenir compte du message d'erreur.</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur"</p> <p>Rem. 2 En cas d'erreur lors du comptage des pages, la machine ne composera pas le numéro de télécopieur.</p>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> PAGES A TRANSMETTRE= [] <u>1</u> OK=OUI </div> ↓		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ☎=COMPOSER N° FAX -OU TOUCHE FONCTION- </div> ↓		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> *COMP N* MLT PRINTER </div> ↓		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> *APPEL* MLT PRINTER </div> ↓		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> *TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 1P </div> ↓		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> *TERMINER TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 20P </div> ↓		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> *ERREUR COMPTAGE PAGES* 19/20P </div> ↓		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT- </div>		

COMP 1-TOUCHE (Appel automatique)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>☎=COMPOSER N° FAX -OU TOUCHE FONCTION-</p> <p>↓</p> <p>COMP 1-T 01</p> <p>↓</p> <p>☎=MLT PRINTER</p>	<p>(Ecran initial) Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p> <p>Appuyez sur une touche 1-T Par exemple: Appuyez sur la touche n° 01 Le numéro est composé automatiquement.</p> <p>Appuyez sur STOP Rem. 1 si vous désirez interrompre l'opération.</p>	<p>Rem. 1 Le numéro de télécopieur apparaît à l'écran si vous n'avez pas introduit le nom du destinataire.</p>

COMP ABR (Composition abrégée)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>☎=COMPOSER N° FAX -OU TOUCHE FONCTION-</p> <p>↓</p> <p>COMP ABR 00</p> <p>↓</p> <p>☎=MLT PRINTER -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	<p>(Ecran initial) Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p> <p>Appuyez sur PROG. RAP. Appuyez sur 0 0</p> <p>Appuyez sur START/C pour lancer la composition du numéro de télécopieur Appuyez sur NON pour sélectionner un autre numéro. Appuyez sur STOP pour interrompre l'opération.</p>	

TOUCHES PROGRAMMES

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p>↓</p> <p>☎=COMPOSER N° FAX -OU TOUCHE FONCTION-</p> <p>↓</p> <p>PROGRAMME 1 *TR BL*</p> <p>↓</p> <p>*COMP N* MLT PRINTER</p>	<p>(Ecran initial) Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut. Appuyez sur une TOUCHE PROGRAMME</p> <p>En fonction du programm choisi, le document est d'abord introduit dans la mémoire et le numéro de télécopieur est ensuite composé. Si vous avez programmé la fonction TR BL ou TR POLLING et qu'un document est prêt pour transmission, il est nécessaire de composer d'abord le numéro de télécopieur.</p>	

TRANSMISSION VIA LA MEMOIRE - Lorsque vous désirez effectuer une transmission à partir de la mémoire, appuyez sur la touche **TR MEMOIRE** avant de composer le numéro de télécopieur.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial) Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut .</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur"</p>
<p>☎=COMPOSER N° FAX -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>(Composez le numéro de télécopieur) Rem. 1</p>	
<p>*LECTURE MEMOIRE* 98% MLT PRINTER 1P</p>	<p>(Le document est introduit en mémoire).</p>	
<p>*LECTURE TERMINEE* 80% MLT PRINTER 20P</p>		
<p>*COMP N* MLT PRINTER</p>	<p>(Le numéro de télécopieur est composé).</p>	
<p>*APPEL* MLT PRINTER</p>		
<p>*TRANSMISSION* 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>*TR* (MINOLTA PRIN) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>*TERMINER TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 20P</p>		
<p>MAI.10 15:00 MEM= 60% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ligne occupée) Lorsque la ligne est occupée, le message suivant s'affiche à l'écran :</p>	
<p>*LIGNE OCCUPEE* MLT PRINTER</p>	<p>*LIGNE OCCUPEE*</p>	<p>Rem. 2 Cf. page 6-6 : "RECOMPOSITION MANUELLE/AUTOMATIQUE".</p>
<p>*PAUSE POUR RAPPEL* MLT PRINTER</p>	<p>*Lorsque la fonction de recomposition est activée, le télécopieur attend pour recomposer automatiquement le numéro. Rem. 2</p>	

RECEPTION AUTOMATIQUE (MODE TELECOPIEUR) (1/2)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Ecran initial)	
↓		
<p>*RECEPTION* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Sonneries)	
↓		
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Début de la réception)	
↓		
<p>*RE TERMINEE* MLT TOKYO 20P</p>	(Fin de la réception)	
↓	Nombre de pages reçues	<p>Rem. 1 "Impression du rapport de transmission/réception" lorsqu'une erreur survient ou lorsque cette fonction est activée.</p>
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
↓		<p>Rem. 1</p>
<p>*RECEPTION* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	-RE EN MEMOIRE- (reçu en mémoire)	
↓		<p>Rem. 2 Passage en RE EN MEMOIRE lors d'un serrage papier, d'un mauvais fonctionnement dans l'élément d'impression ou d'une réception de plus de 100 pages.</p>
<p>*RECEVOIR* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
↓		
<p>*RE EN MEMOIRE (3P-)* 98% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 3 Erreur dans l'élément d'impression. Passage automatique en RE EN MEMOIRE.</p>	<p>Rem. 3 Le document est reçu en mémoire à partir de la page 3.</p>
↓		
<p>*RE TERMINEE* 20P</p>		
↓		<p>Rem. 4 Nombre de pages reçues en mémoire.</p>
<p>*RE EN MEMOIRE* SERRAGE PAPIER</p>	-Message d'erreur-	
↓		
<p>*DOCUMENT EN MEMOIRE* 1/18P</p>	(Remédiez au serrage papier) Le document est imprimé.	
↓		
<p>*IMPRESSION TERMINEE* 18/18P</p>		
↓		
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		

RECEPTION AUTOMATIQUE (MODE TELECOPIEUR) (2/2)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*RECEPTION* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>-RE BL- (Document entrant) Rem. 1</p>	<p>Rem. 1 Lorsque le document est destiné à la boîte aux lettres, le télécopieur passe automatiquement en mode RE BL.</p>
<p>*RE BL* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Passage en RE BL et réception du document)</p>	
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT</p>		
<p>*RE BL TERMINEE* MLT TOKYO 20P</p>	<p>(Fin de la réception)</p>	
<p>*RE BL* MEM= 60% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>L'écran indique qu'un document est en mémoire jusqu'à ce que celui-ci soit imprimé. Rem. 2</p>	<p>Rem. 2 Cet état correspond à l'écran initial.</p>
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% *ATTENDRE TR POLLING*</p>	<p>-TR POLLING- Appel du document qui est prêt pour la transmission.</p>	
<p>MAI.10 15:00 (POLL) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Appel du document stocké en mémoire.</p>	
<p>*RECEPTION*</p>	<p>(Le document est appelé)</p>	
<p>*TR POLLING ACCEPTEE*</p>		<p>Rem. 3 Le numéro de la page transmise.</p>
<p>(INTRODUCTION DU DOCUMENT)</p>		<p>Rem. 4 Le pourcentage de la mémoire encore disponible.</p>
<p>*TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 1P</p>	<p>Rem. 3 (Le document est transmis)</p>	<p>Rem. 5</p>
<p>(MEMOIRE) *TRANSMISSION* 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 4</p>	<p>Rem. 5 Le nom ou le numéro de télécopieur du destinataire.</p>
<p>*TR* (MINOLTA) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>*TERMINER TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 20P</p>		
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		

RECEPTION MANUELLE A L'AIDE DU COMBINE

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<pre> graph TD S1["MAI.10 15:00 MEM=100% ☎-FACE IMP VERS LE HAUT-"] --> S2["*RECEPTION* -FACE IMP VERS LE HAUT-"] S2 --> S3["*RECEVOIR* (MLT TOKYO) 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-"] S3 --> S4["*RE TERMINEE* MLT TOKYO 20P"] S4 --> S5["MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-"] </pre>	<p>(Sonnerie)</p> <p>Décrochez le combiné. Rem. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecoutez afin de savoir s'il s'agit d'un appel téléphonique ou d'un appel par télécopieur. <p>Appuyez sur START pour lancer la réception de la télécopieur.</p> <p>Lancez la réception, puis raccrochez le combiné.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 4</p>	<p>Rem. 1 Cf. page 6-5 : "Composition haut-parleur".</p> <p style="text-align: right;">Rem. 4 Cf. page 6-4 : "Impression du rapport d'émission/réception".</p>

RECEPTION MANUELLE A L'AIDE DE LA TOUCHE PRISE/LIGNE

Cette fonction n'est disponible que sur le MF 3700.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<pre> graph TD A["MAI.10 15:00 MEM=100% ☎-FACE IMP VERS LE HAUT-"] --> B["*HAUT-PARLEUR*"] B --> C["*RECEPTION* -FACE IMP VERS LE HAUT-"] C --> D["*RECEVOIR* (MLT TOKYO) 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-"] D --> E["*RE TERMINEE* MLT TOKYO 20P"] </pre>	<p>(Ecran initial)</p> <p>(Document entrant) Appuyez sur PRISE/LIGNE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez s'il s'agit d'une communication téléphonique ou si vous percevez un signal du télécopieur. Rem. 1 • S'il s'agit du signal d'un télécopieur, appuyez sur START/C. 	<p>Rem. 1 Vous ne pouvez activer cette fonction quand il s'agit d'une communication téléphonique.</p>

AU CORRESPONDANT

Cette fonction requiert l'utilisation d'un COMBINE.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 1P</p>	-Transmission à l'aide de l'ADF-	Rem. 1
<p>*TRANSMISSION*) MINOLTA PRINTER 1P</p>	Appuyez sur la touche APPEL .	Rem. 2
<p>*TERMINER TRANSMISSION*) MINOLTA PRINTER 20P</p>	Nombre de pages à transmettre. (Appel du télécopieur du destinataire)	Rem. 1 Cette fonction n'est disponible que lors d'une transmission à l'aide de l'ADF (introduceur automatique de documents).
<p>*APPEL* MINOLTA PRINTER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sonnerie pendant 10 secondes après l'appel. 	
<p>-DECROCHER LE COMBINE ET APPUYER TOUCHE APPEL-</p>	(En attente afin de vous permettre de parler au correspondant.)	Rem. 2 Pour annuler cette fonction, appuyez à nouveau sur APPEL .
<p>*EN LIGNE* MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Décrochez le combiné et appuyez sur APPEL. • Raccrochez le combiné pour mettre fin à la communication. 	
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	-Appel entrant-	Rem. 3 Possible pour la réservation TR.
<p>*RECEVOIR* 100%) -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	Appuyez sur APPEL pour converser avec le correspondant.	Rem. 2
<p>*RE TERMINEE*) MINOLTA PRINTER 20P</p>	(Réception terminée)	Rem. 4 Rem. 1 Cf. page 6-15
<p>*APPEL* MINOLTA PRINTER</p>	Nombre de pages reçues (Appel du télécopieur du correspondant)	
<p>-DECROCHER LE COMBINE ET APPUYER TOUCHE APPEL-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sonnerie pendant 10 secondes après la réception. 	
<p>*EN LIGNE* MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(En attente afin de vous permettre de converser avec le correspondant). Décrochez le combiné et appuyez sur APPEL .	
<p>*EN LIGNE* MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	Raccrochez le combiné pour mettre fin à la communication.	

DU CORRESPONDANT

Cette fonction requiert l'utilisation d'un COMBINE.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*TRANSMISSION* (MINOLTA) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	-Transmission à l'aide de l'ADF-	<p>Rem. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le correspondant demande une réservation d'appel pendant la procédure de double accès, le message APPEL apparaît à l'écran et une sonnerie retentit. Débranchez le combiné et appuyez sur APPEL pour débuter la communication.
<p>*TRANSMISSION* 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	Rem. 1	
<p>*TERMINER TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 20P</p>	Nombre de pages à transmettre	
<p>-DECROCHER LE COMBINE ET APPUYER TOUCHE APPEL-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sonnerie pendant 10 secondes après la transmission. • Débranchez le combiné et appuyez sur APPEL. 	
<p>*EN LIGNE* MINOLTA PRINTER</p>		
<p>*EN LIGNE* MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>*RECEVOIR* (MLT PRIN) 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	-Réception-	
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	Rem. 1	
<p>*RE TERMINEE* MINOLTA PRINTER 20P</p>	Nombre de pages reçues	
<p>-DECROCHER LE COMBINE ET APPUYER TOUCHE APPEL-</p>	Sonnerie pendant 10 secondes environ après la réception.	
<p>*EN LIGNE* MINOLTA PRINTER</p>	Débranchez le combiné et appuyez sur APPEL .	
<p>*EN LIGNE* MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	Raccrochez le combiné pour mettre fin à la communication.	

APERCU DES FONCTIONS

1. LA TOUCHE **FONCTION**

FONCTION permet de sélectionner la fonction désirée.

OUI permet de valider la sélection

Appuyez sur **FONCTION**

MULTICOPIE

DIFFUSION

TR BL
(Transmission en boîte aux lettres)

IMPRIMER DOC BL
(Impression du document dans la boîte aux lettres)

HORLOGE
(Transmission en différé)

ANNULER HORLOGE
(Annulation de la transmission en différé)

TR POLLING
(Transmission par polling)

RE POLLING
(Réception par polling)

Appuyez sur **OUI** pour valider votre sélection

2. Les touches de fonction **F1** - **F4**

Appuyez sur la touche de fonction désirée **F1** - **F4** afin de sélectionner la fonction correspondante.
(Cf. page 5-11 : "TOUCHES DE FONCTION (F1-F4)")

COPIE UNIQUE

Utilisez la touche **START/C** pour effectuer une copie de la page placée dans l'introducteur automatique de documents.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	
<p>☎=COMPOSER N° FAX -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut. Rem. 1</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>PAGES A TRANSMETTRE= [] 1 OK=OUI</p>	<p>Si la fonction NOMBRE PAGES TR est activée, il vous faut indiquer le nombre de pages de l'original.</p>	<p>"RESOLUTION"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous avez sélectionné le mode STANDARD, le télécopieur passera automatiquement en mode FINE avant de lire la première page à copier.
<p>*COPIES EN COURS* 1P</p>	<p>Appuyez sur START/C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous avez sélectionné une résolution autre que STANDARD, le document sera lu et copié dans ce mode.
<p>*CYCLE COPIES TERMINE* 10P</p>	<p>le numéro de la page qui est copiée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous désirez interrompre la copie, appuyez sur STOP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Il n'est plus possible de modifier la résolution après le début de l'opération de copie START/COPIE.
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 2</p>	
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>-Copie interrompue-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun document sur l'introducteur automatique. 	
<p>(En attent) ☎=COMPOSER N° FAX -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documents dans l'introducteur automatique. 	
<p>*ENLEVER DOCUMENT*</p>	<p>Appuyez sur STOP pour éjecter les documents.</p>	

MULTICOPIE

Vous pouvez effectuer jusqu'à 99 copies d'une page placée dans l'introducteur automatique de documents. Il vous suffit d'appuyer sur **FONCTION** et de sélectionner MULTICOPIE. (Vous pouvez accéder directement à cette fonction en la programmant sous une touche de fonction).

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Ecran initial)	<p>Rem. 1</p> <p>Les informations de la page sont enregistrées dans la mémoire du télécopieur qui effectue ensuite le nombre de copies désirées. Si vous avez placé plusieurs pages dans l'introducteur automatique, le télécopieur effectuera d'abord les copies de la première page et mémorisera ensuite les données de la seconde page avant de la copier.</p>
<p>MULTICOPIE? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	Appuyez sur FONCTION	
<p>MULTICOPIE -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	Appuyez dans OUI .	
<p>*COPIE* PAGE=[] [] [] RESOLUTION OK → DEPART</p>	Placez le document sur l'introducteur, face imprimée vers le haut, avant d'indiquer le nombre de copies (Introduction du nombre de copies).	
<p>*COPIE* PAGE=99 RESOLUTION OK → DEPART</p>	Appuyez sur 9 9 .	
<p>*COPIES EN COURS* 55/99P</p>	Appuyez sur START/C pour lancer l'opération de copie.	
<p>*CYCLE COPIES TERMINE* 99/99P</p>		
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		

Rem. :

- Vous pouvez sélectionner la fonction MULTICOPIE avant d'insérer le document.
- En ce qui concerne la résolution, la procédure appliquée est la même que celle utilisée pour la copie unique.
- Lorsque le télécopieur n'est plus alimenté en papier, le message "PLUS DE PAPIER ()" s'affiche à l'écran et l'appareil s'arrête. Ajoutez du papier, appuyez ensuite sur **START/C** et l'opération de copie reprend son cours.

DIFFUSION (1/2)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>↓</p> <p>DIFFUSION? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez à deux reprises sur FONCTION Rem. 1</p>	<p>Rem. 1 Vous pouvez accéder directement à cette fonction en la programmant sous une touche de fonction (F1-F4).</p>
<p>↓</p> <p>PROGRAMMER HORLOGE? OK=OUI (INTR.N FAX=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI</p> <p>Appuyez sur OUI si vous désirez programmer l'horloge.</p>	
<p>↓</p> <p>DIFFUSION HORLOGE=_ : OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 1 6 3 0 afin d'envoyer le document à 16h30.</p>	
<p>↓</p> <p>DIFFUSION HORLOGE=<u>16</u>:30 OK=OUI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correction de l'horloge Appuyez sur NON pour réinitialiser l'horloge. 	
<p>↓</p> <p>N 001=_ OK=OUI</p>	<p>(Composez le numéro de télécopieur) Choisissez une touche 1-TOUCHE</p>	
<p>↓</p> <p>Appuyez sur PROG.RAP. Sélectionnez manuellement le numéro.</p>	<p>Appuyez sur PROG.RAP. Sélectionnez manuellement le numéro.</p>	
<p>↓</p> <p>APPEL EN GROUPE (F1-F4) Appuyez sur OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI Vous pouvez sélectionner jusqu'à 100 destinataires.</p>	
<p>↓</p> <p>N 001 INT CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur NON lorsque tous les numéros de télécopieur ont été introduits.</p>	
<p>↓</p> <p>DIFFUSION(16:30) 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Exemple : Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p>	
<p>↓</p> <p>DIFFUSION(16:30) 100% OK=DEPART (VERIFIER=OUI)</p>	<p>Appuyez sur OUI • Si vous désirez contrôler ou effacer les numéros de télécopieur.</p>	

6. PROCEDURE - FONCTION

DIFFUSION (2/2)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>N 001=MINOLTA OSAKA OK=OUI (ANNULER=NON)</p> <p>↓</p> <p>N 002=MINOLTA TOKYO OK=OUI (ANNULER=NON)</p> <p>↓</p> <p>*N 002 ANNULE*</p> <p>⋮</p> <p>N 002=0123 456 7890_ OK=OUI (ANNULER=NON)</p> <p>↓</p> <p>N 009=MINOLTA ATUGI OK=OUI (ANNULER=NON)</p> <p>↓</p> <p>N 009 INT CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p> <p>↓</p> <p>DIFFUSION(16:30) 100% OK=DEPART (VERIFIER=OUI)</p> <p>↓</p> <p>MAI.10 15:00 (HORLOGE) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>-Effacer numéro de télécopieur- Appuyez sur OUI .</p> <p>Exemple: Effacement du numéro de télécopieur 002. Appuyez sur NON .</p> <p>Si vous effacez le numéro de télécopieur 002, le numéro de télécopieur 003 prend automatiquement sa place.</p> <p>Appuyez sur OUI . Appuyez sur NON si vous désirez contrôler ou effacer d'autres numéros de télécopieur.</p> <p>Appuyez sur START/C . Le document est mémorisé.</p>	<p>Rem. 3</p> <p>Si vous n'avez pas programmé l'horloge, le document est mémorisé et envoyé dès que vous enfoncez la touche START/C .</p>

TR BL (Transmission en boîte aux lettres)

Cette fonction doit être utilisée en combinaison avec un mot de passe (ID BOITE AUX LETTRES) prédéfini chez le destinataire. Tout document transmis à l'aide de cette fonction arrive dans la boîte aux lettres du destinataire. Pour de plus amples informations sur la définition d'un ID BOITE AUX LETTRES, référez-vous également à la partie "IMPRESSION DE DOCUMENTS DANS BOITE AUX LETTRES".

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p> <p style="text-align: right;">Rem. 1</p>	<p>Rem. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous disposez du MF 3700, vous pouvez programmer jusqu'à 4 ID. • Si vous disposez du MF 2300, seul un ID peut être programmé.
<p>TR BL? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez à 3 reprises sur FONCTION.</p> <p>Appuyez sur OUI. Rem. 2</p>	
<p>PROGRAMMER HORLOGE? OK=OUI (INTR.N FAX=NON)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous désirez programmer l'horloge afin de transmettre le document en différé <p>Appuyez sur OUI.</p>	<p>Rem. 2</p> <p>Si la fonction NOMBRE PAGES est activée, il vous faudra indiquer le nombre de pages.</p>
<p>TR BL HORLOGE=_ : OK=OUI</p>	<p>Exemple:</p> <p>Appuyez sur 1 6 3 0 pour transmettre le document à 16h30.</p>	
<p>TR BL HORLOGE=<u>1</u>6:30 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	
<p>☎=_ OK=OUI</p>	<p>(Composez le numéro de télécopieur)</p> <p>Exemple:</p> <p>Appuyez sur 0 4.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 3</p>	<p>Rem. 3</p> <p>Cf. page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur".</p>
<p>☎=0462 30 2050_ OK=OUI</p>	<p>(Introduisez l'ID)</p> <p style="text-align: right;">Rem. 4</p>	
<p>ID BOITE AUX LETTRES=_ OK=OUI</p>	<p>Exemple:</p> <p>Appuyez sur 1 2 3 4.</p>	<p>Rem. 4</p> <p>Vérifiez, avant d'introduire l'ID du destinataire, si celui-ci est correct.</p>
<p>ID BOITE AUX LETTRES=<u>1</u>234 OK=OUI</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 5</p>	
<p>TR BL(16:30) 100% -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	<p>Appuyez sur START/C.</p> <p style="text-align: right;">Rem. 6</p>	<p>Rem. 5</p> <p>Vous pouvez placer le document dans l'introducteur après avoir appuyé sur FONCTION mais veillez à le faire avant d'appuyer sur START/C.</p>
<p>MAI.10 15:00 (HORLOGE) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>L'écran initial s'affiche à nouveau. (L'horloge est programmée).</p>	<p>Rem. 6</p> <p>Si vous n'avez pas programmé l'horloge, le document sera envoyé après sa mémorisation.</p>

6. PROCEDURE - FONCTION

IMPRIMER DOC BL (Impression de documents dans la boîte aux lettres)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*RE BL* MEM= 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	
<p>↓</p> <p>IMPRIMER DOC BL? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez à 4 reprises sur FONCTION .</p> <p style="text-align: right;">Rem. 1</p>	<p style="text-align: center;">Rem. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le MF 3700 dispose de 4 boîtes aux lettres. • Le MF 2300 ne dispose que d'une boîte aux lettres.
<p>↓</p> <p>ID BOITE AUX LETTRES =_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI . (Sélectionnez la boîte aux lettres) Exemple: Appuyez sur 1 1 1 1</p>	
<p>↓</p> <p>ID BOITE AUX LETTRES =<u>1</u>111 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI pour introduire l'ID. Appuyez sur NON pour corriger l'ID.</p> <p style="text-align: center;">Rem. 2</p>	
<p>*NUMERO INCORRECT*</p>		<p style="text-align: center;">Rem. 2</p>
<p>*AUCUN DOCUMENT DANS BL*</p>	<p style="text-align: center;">Rem. 2</p>	<p>Si vous avez introduit un ID erroné, le message NUMERO INCORRECT s'affichera à l'écran.</p>
<p>*IMPRIMER DOC BL* 1P</p>	<p>(Le document est en cours d'impression).</p>	<p>Si la boîte aux lettres ne contient aucun document, le message AUCUN DOCUMENT DANS BL s'affichera à l'écran.</p>
<p>↓</p> <p>*IMPRESSION TERMINEE* 20P</p>	<p>(Impression terminée).</p>	
<p>↓</p> <p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		

TRANSMISSION EN DIFFERE

Vous pouvez déterminer 4 heures différentes.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	
<p>HORLOGE? OK=OUI (SUIVANT=FONCTION)</p>	<p>Appuyez à 5 reprises sur FONCTION</p>	
<p>PAGES A TRANSMETTRE=[1]1 OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Rem. 1)</p>	<p>Rem. 1 Si la fonction NOMBRE PAGE est activée, il vous faudra indiquer le nombre de pages.</p>
<p>PAGES A TRANSMETTRE=20 OK=OUI</p>	<p>(Indiquez le nombre de pages)</p>	
<p>HORLOGE TR HORLOGE=_ : OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Programmez l'horloge) (Rem. 2)</p>	<p>Rem. 2 L'horloge vous permet de différer la transmission de 24 heures.</p>
<p>HORLOGE TR HORLOGE=16:30 OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 1 6 3 0 afin de transmettre le document à 16h30.</p>	
<p>☎=_ OK=OUI</p>	<p>Appuyez sur OUI (Composez le numéro de télécopieur). (Rem. 3)</p>	<p>Rem. 3 cf. page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur".</p>
<p>☎=0462 30 2050_ OK=OUI</p>	<p>Exemple: Appuyez sur 0 4 7 ...</p>	
<p>HORLOGE TR (16:30) 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Appuyez sur OUI (Rem. 4)</p>	<p>Rem. 4 Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p>
<p>HORLOGE TR (16:30) 100% -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	<p>Appuyez sur START/C afin d'enregistrer le document en mémoire.</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur automatique avant d'appuyer sur START/C.</p>
<p>MAI.10 15:00 (HORLOGE) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>• Le document sera envoyé à 16h30.</p>	

ANNULATION DE LA TRANSMISSION

Cette fonction vous permet d'annuler toute transmission. (Le document est en mémoire)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 (HORLOGE) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial)</p>	
<p>ANNULER RESERVATION? OK=OUI (SUIVANT=FONC)</p>	<p>Appuyez à 6 reprises sur FONCTION.</p>	
<p>*HORLOGE _DOC EN MEM -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	<p>Appuyez sur OUI. Sélectionnez HORLOGE ou DOC EN MEM à l'aide des touches ◀▶ et appuyez sur OUI.</p>	
<p>1 DIFFUSION(16:00) ANNULATION=OUI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur NON pour quitter cette fonction -HORLOGE- 	
<p>2 TR MEMOIRE(16:30) ANNULATION=OUI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez l'heure programmée que vous désirez effacer à l'aide des touches ▲▼. 	
<p>*1 DIFFUSION(16:00) ANNULEE*</p>	<p>Appuyez sur OUI pour effacer les données introduites.</p>	
<p>*HORLOGE _DOC EN MEM -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	<p>L'écran vous indique que vous pouvez sélectionner HORLOGE ou DOC EN MEM.</p>	
<p>DIFFUSION(MLT PRINTER) ANNULATION=OUI</p>	<p>- DOC EN MEM -</p> <p style="text-align: right;">(Rem. 1)</p>	
<p>TR MEMOIRE(MLT PRINTER) ANNULATION=OUI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez la transmission à annuler à l'aide des touches ▼▲. 	<p>Rem. 1 Vous pouvez programmer jusqu'à 8 heures différentes.</p>
<p>*DIFFUSION(MLT PRINTER) ANNULEE*</p>	<p>Appuyez sur OUI pour annuler la transmission.</p>	
<p>*HORLOGE _DOC EN MEM -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>		
<p>ANNULER RESERVATION? OK=OUI (SUIVANT=FONC)</p>		

TR POLLING (Transmission par polling) Cette fonction peut être activée pour tout document placé sur l'introducteur automatique ou enregistré en mémoire. Si le document est placé sur l'introducteur automatique, vous ne pouvez pas programmer une autre transmission.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Ecran initial)	
<p>TR POLLING? OK=OUI (SUIVANT=FONC)</p>	Appuyez à 7 reprises sur FONCTION .	
<p>PAGES A TRANSMETTRE= [1]1 OK=OUI</p>	Appuyez sur OUI .	
<p>PAGES A TRANSMETTRE=20 OK=OUI</p>	<p>Rem. 1</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>TR POLLING -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	Appuyez sur OUI afin de définir le nombre de pages.	<p>Si vous utilisez la fonction TR POLLING, veillez à placer le document sur l'introducteur automatique avant de sélectionner "SIMPLE" ou "MULTI".</p>
<p>*SIMPLE _MULTI -SELECT/APPUYER T-OUI-</p>	Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.	<p>Rem. 1</p>
<p>TR POLLING -APPUYER TOUCHE DEPART-</p>	Sélectionnez SIMPLE ou MULTI à l'aide des touches ◀ ▶ .	
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% *ATTENDRE TR POLLING*</p>	(Composez le numéro de télécopieur).	<p>Rem. 2</p>
<p>*TR POLLING ACCEPTEE*</p>	Appuyez sur START/C .	<p>Rem. 2</p>
<p>*TRANSMISSION* MINOLTA PRINTER 1P</p>	- ADF - (Introducteur automatique de documents).	<p>SIMPLE : Transmission vers un seul destinataire. MULTI : Transmission à partir de la mémoire vers plusieurs destinataires.</p>
<p>MAI.10 15:00 (POLL) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 3</p>	<p>Rem. 3</p>
<p>*TR POLLING ACCEPTEE* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Le destinataire demande le document).	<p>Si vous avez placé le document dans l'introducteur automatique, aucune autre transmission n'est possible pendant l'opération.</p>
<p>*TRANSMISSION* (MINOLTA) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Le document est transmis).	<p>Pour annuler la fonction :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur STOP 2. Retirez le document (si vous réinsérez le document dans les 10 secondes, la fonction sera relancée).
<p>MAI.10 15:00 (POLL) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 4</p>	<p>Rem. 4</p>
<p>*TR POLLING ACCEPTEE* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Rem. 4</p>	<p>Si le document est en mémoire, il vous est possible, pendant la transmission du document, de programmer d'autres transmissions.</p>
<p>*TRANSMISSION* (MINOLTA) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	(Le document est transmis à partir de la mémoire).	<p>Pour annuler la fonction : Allez à TR POLLING et sélectionnez ANNULER (appuyez sur NON).</p>

RE POLLING (Réception par polling) (1/2)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Ecran initial) Appuyez à 8 reprises sur FONCTION.</p>	
<p>RE POLLING? OK=OUI (SUIVANT=FONC)</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	
<p>PROGRAMMER HORLOGE? OK=OUI (INTR.N FAX=NON.)</p>	<p>Appuyez sur OUI afin de programmer l'horloge. Appuyez sur NON si vous désirez appeler votre correspondant immédiatement.</p>	
<p>RE POLLING HORLOGE=_ : OK=OUI</p>	<p>(Entrez l'heure) Rem. 1</p>	
<p>RE POLLING HORLOGE=<u>16</u>:30 OK=OUI</p>	<p>Exemple: Réglez l'horloge sur 16h30 Appuyez sur 1 6 3 0. Appuyez sur OUI.</p>	
<p>N 001=_ OK=OUI</p>	<p>(Composez le numéro de télécopieur). • Composez les autres numéros de télécopieur. Rem. 2</p>	<p>Rem. 2 Cf. page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur".</p>
<p>N 001 INT CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur NON pour valider.</p>	
<p>RE POLLING (16:30) 100% OK=DEPART (VERIFIER=OUI)</p>	<p>Appuyez sur OUI.</p>	
<p>RE POLLING (16:30) 100% OK=DEPART (VERIFIER=OUI)</p>	<p>Exemple: Composez 10 numéros de télécopieur. Appuyez sur OUI pour contrôler le numéro de télécopieur. Appuyez sur NON pour mettre fin à la procédure (le numéro de télécopieur est composé immédiatement ou il le sera à l'heure prévue).</p>	
<p>N 001=MINOLTA OSAKA OK=OUI (ANNULER=NON)</p>	<p>Exemple : Appuyez sur OUI pour contrôler le numéro.</p>	
<p>N 002=MINOLTA TOKYO OK=OUI (ANNULER=NON)</p>	<p>Exemple : Appuyez sur OUI si le numéro de télécopieur 001 est correct.</p>	
<p>*N 002 ANNULE*</p>	<p>Exemple : Appuyez sur NON pour effacer le numéro de télécopieur 002. Rem. 2</p>	
<p>*N 002 ANNULE*</p>	<p>Exemple: Le numéro de télécopieur 002 est supprimé.</p>	<p>Rem. 2 Si vous désirez corriger un numéro de télécopieur introduit, il vous faudra d'abord effacer l'ancien numéro et introduire ensuite le numéro correct.</p>

RE POLLING (Réception par polling) (2/2)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>N 002=0123 456 7890_ OK=OUI (ANNULER=NON)</p>	<p>Exemple: Le numéro de télécopieur 003 prend automatiquement la place du numéro 002.</p>	
<p>N 009=MINOLTA ATUGI OK=OUI (ANNULER=NON)</p>	<p>Exemple: Appuyez sur OUI jusqu'à ce que le numéro de télécopieur 009 apparaisse à l'écran.</p>	
<p>N 009 INT CONTIN? OK=OUI (TERMINE=NON)</p>	<p>Appuyez sur OUI pour entrer le nouveau numéro de télécopieur.</p>	
<p>N 010=_ OK=OUI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Entrez le nouveau numéro de télécopieur. Vous pouvez éventuellement programmer davantage de numéros de télécopieur que vous n'en avez programmés jusqu'ici. 	<p>Rem. 1 Cf. page 6-3 : "Composition du numéro de télécopieur".</p>
<p>RE POLLING(16:30) 100% OK=DEPART (VERIFIER=OUI)</p>	<p>Appuyez sur NON lorsque vous avez terminé.</p>	
<p>*COMP N(N 001)* 1/10 MLT PRINTER</p>	<p>Appuyez sur START/C</p>	
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Impression du rapport des transactions. Rem. 2</p>	
<p>*RE POLLING TERMINEE* MINOLTA PRINTER 20P</p>	<p>Exemple: Si vous n'avez pas programmé l'horloge, le télécopieur commence immédiatement à composer le numéro de télécopieur.</p>	<p>Rem. 2 Voir chapitre 8. RAPPORTS ET LISTES "RAPPORT DE RESERVATION".</p>
<p>*APPEL EN ATTENTE*</p>	<p>Numéro de télécopieur entré</p> <ul style="list-style-type: none"> Le premier document est en cours de réception. La transmission 001 est terminée et le numéro de télécopieur 002 est composé. 	
<p></p>	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque la ligne est occupée, le message "Attente" s'affiche à l'écran. 	

PREPARATION D'UNE TRANSMISSION PENDANT UNE TRANSMISSION A PARTIR DE LA MEMOIRE (INTRODUCTEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*TRANSMISSION* 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut</p>	
<p>*TR* (MLT TOKYO) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>☎= -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>(Entrez les numéros et les fonctions) 1-TOUCHE</p>	
	<p>COMP ABR + START/C</p>	
	<p>CHIFFRE + START/C</p>	
<p>*ATTENDEZ VOTRE TOUR* (TRANSMISSION DOCUMENT)</p>	<p>FONCTION</p>	
	<p>• Il est possible d'entrer les fonctions avant de placer le document dans l'introducteur.</p>	
<p>*TERMINER TRANSMISSION* MLT TOKYO 20P</p>	<p>Rem. 1</p>	<p>Rem. 1 Si le télécopieur reçoit un document alors que vous préparez une transmission, il accordera la priorité à la réception et le message "RECEPTION" s'affichera à l'écran.</p>
<p>*COMP N* MLT PRINTER</p>	<p>(Le numéro de télécopieur est composé).</p>	
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% *ATTENDRE TR POLLING*</p>	<p>(Si la fonction TR POLLING est activée). • Le télécopieur attend la réception par polling.</p>	
<p>RESERVATION TR ANNULEE</p>	<p>(Annulation de la transmission). Appuyez sur STOP jusqu'à ce que le message "ATTENDEZ VOTRE TOUR" s'affiche à l'écran.</p>	
<p>*TRANSMISSION* 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>*TR* (MINOLTA) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		

PREPARATION D'UNE TRANSMISSION PENDANT UNE TRANSMISSION A PARTIR DE LA MEMOIRE (MEMOIRE) Vous pouvez programmer jusqu'à 8 transmissions dans la mémoire.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*TRANSMISSION* 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p>	
<p>*TR* (MLT TOKYO) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>☎ = -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>(Entrez les numéros et les fonctions) 1-TOUCHE</p>	
<p>*LECTURE MEMOIRE* 80% MLT PRINTER 1P</p>	<p>COMP ABR + START/C</p>	
<p>*LECTURE TERMINEE* 75% MLT PRINTER 20P</p>	<p>CHIFFRE + START/C</p>	
<p>*ATTENDEZ VOTRE TOUR* (TRANSMISSION DOCUMENT)</p>	<p>FONCTION</p>	
<p>*TRANSMISSION* 75% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>• Il est possible d'entrer les fonctions avant de placer le document dans l'introducteur. Rem. 1</p>	<p>Rem. 1 Si le télécopieur reçoit un document alors que vous préparez une transmission, il accordera la priorité à la réception et le message "RECEPTION" s'affichera à l'écran.</p>
<p>*TERMINER TRANSMISSION* MLT TOKYO 20P</p>		
<p>MAI.10 15:00 (TIMER) 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>(Transmission en différé)</p>	
<p>*COMP N* MLT PRINTER</p>	<p>(Le numéro de télécopieur est composé)</p>	
<p>RESERVATION TR ANNULEE</p>	<p>(Annulation de la transmission)</p>	
<p>*TRANSMISSION* 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Appuyez sur STOP jusqu'à ce que le message "ATTENDEZ VOTRE TOUR" s'affiche à l'écran.</p>	

PREPARATION D'UNE TRANSMISSION PENDANT UNE RECEPTION
(INTRODUCTEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*RECEPTION* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p>	
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>☎= -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>(Entrez les numéros et les fonctions). [1-TOUCHE] [COMP ABR] + [START/C] [CHIFFRE] + [START/C] [FONCTION]</p>	
<p>*ATTENDEZ VOTRE TOUR* (RECEVOIR)</p>	<p>• Il est possible d'entrer les fonctions avant de placer le document dans l'introducteur.</p>	<p>Rem. 1 Si le télécopieur reçoit un document alors que vous préparez une transmission, il accordera la priorité à la réception et le message "RECEPTION" s'affichera à l'écran.</p> <p>Rem. 2 Lorsque le document est prêt pour la transmission, aucune autre transmission ne peut être préparée.</p>
<p>*RE TERMINEE* MLT TOKYO 20P</p>	<p>Rem. 1</p>	<p>Rem. 2</p>
<p>*COMP N* MLT PRINTER</p>	<p>(Le numéro de télécopieur est composé).</p>	
<p>MAI.10 15:00 MEM=100% *ATTENDRE TR POLLING*</p>	<p>(Si la fonction TR POLLING est activée). • Le télécopieur attend la réception par polling.</p>	
<p>RESERVATION TR ANNULEE</p>	<p>(Annulation de la transmission)</p>	
<p>*RECEVOIR* (MLT TOKYO) 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Appuyez sur [STOP] jusqu'à ce que le message "ATTENDEZ VOTRE TOUR" s'affiche à l'écran.</p>	

PREPARATION D'UNE TRANSMISSION PENDANT UNE RECEPTION (MEMOIRE)

Vous pouvez programmer jusqu'à 8 transmissions dans la mémoire.

ECRAN LCD	FONCTION	REMARQUES
<p>*RECEPTION* -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Placez le document dans l'introducteur, face imprimée vers le haut.</p>	
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		
<p>☎ = -OU TOUCHE FONCTION-</p>	<p>(Entrez les numéros et les fonctions) [1-TOUCHE] [COMP ABR] + [START/C] [CHIFFRE] + [START/C] [FONCTION]</p>	
<p>*ATTENDRE SVP!* PASSER A LA RE MEMOIRE</p>	<p>• Il est possible d'entrer les fonctions avant de placer le document dans l'introducteur.</p>	
<p>*LECTURE MEMOIRE* 98% MLT PRINTER 1P</p>	<p>(Le document est mémorisé).</p>	
<p>*ATTENDEZ VOTRE TOUR*</p>	<p>Rem. 1</p>	<p>Rem. 1</p>
<p>*DOCUMENT EN MEMOIRE* 3 / 20P</p>	<p>(L'impression reprend).</p>	<p>Si le télécopieur reçoit un document alors que vous préparez une transmission, il accordera la priorité à la réception et le message "RECEPTION" s'affichera à l'écran.</p>
<p>*IMPRESSION TERMINEE* 20 / 20P</p>	<p>(L'impression est terminée). (Annulation de la transmission).</p>	
<p>RESERVATION TR ANNULEE</p>	<p>Appuyez sur [STOP] jusqu'à ce que le message "ATTENDEZ VOTRE TOUR" s'affiche à l'écran.</p>	
<p>*RECEVOIR* 100% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>		

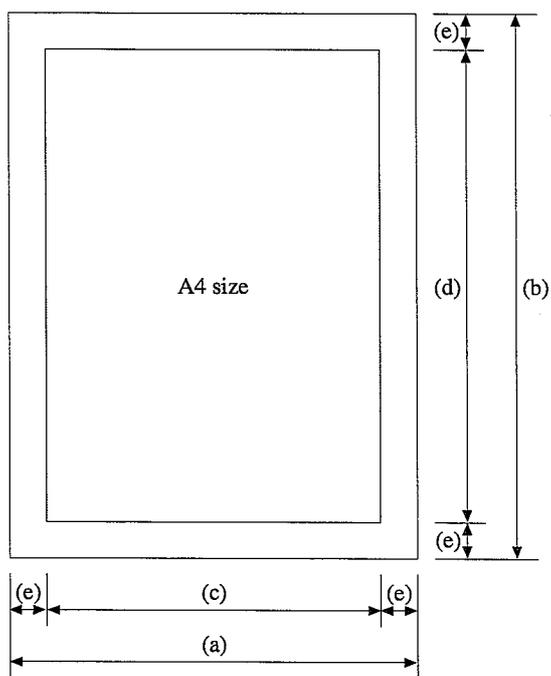
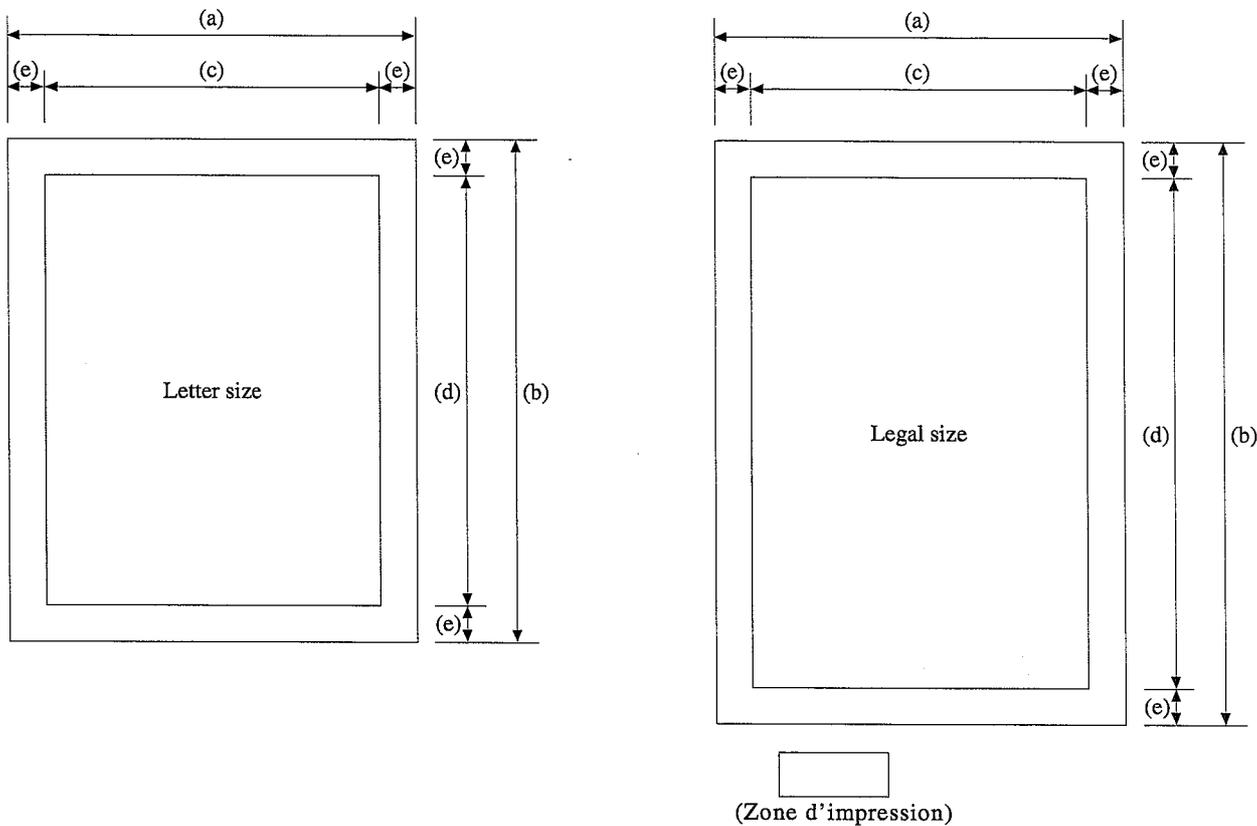
7. IMPRESSION

ZONE D'IMPRESSION

Ajoutez du papier de format A4 dans la cassette support.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des dimensions et de la zone d'impression.

La tolérance de chaque partie blanche correspond à 4+/-3mm.

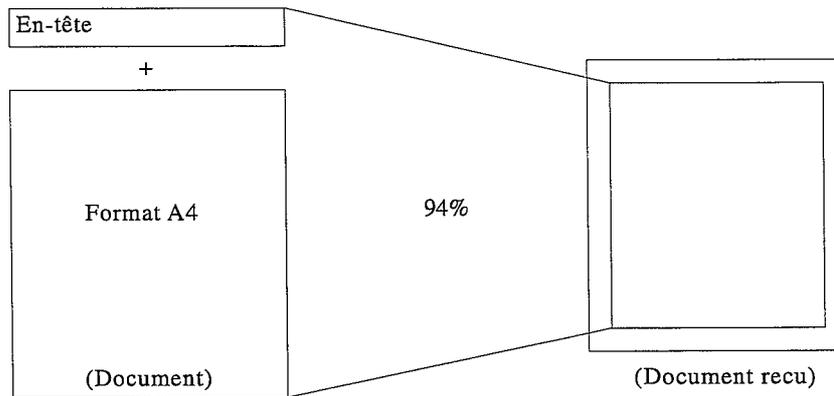


Format lettre	<ul style="list-style-type: none"> a: 216 mm (8.5 inches) b: 279.4 mm (11.0 inches) c: 208 mm d: 271.4 mm e: 4 mm
Format A4	<ul style="list-style-type: none"> a: 210 mm (8.3 inches) b: 279.7 mm (11.7 inches) c: 202 mm d: 289 mm e: 4 mm
Format légal	<ul style="list-style-type: none"> a: 216 mm (8.5 inches) b: 355.6 mm (14.0 inches) c: 208 mm d: 347.6 mm e: 4 mm

7. IMPRESSION

IMPRESSON EN REDUCTION

LA FONCTION D'IMPRESSON EN REDUCTION EST DESACTIVEE.

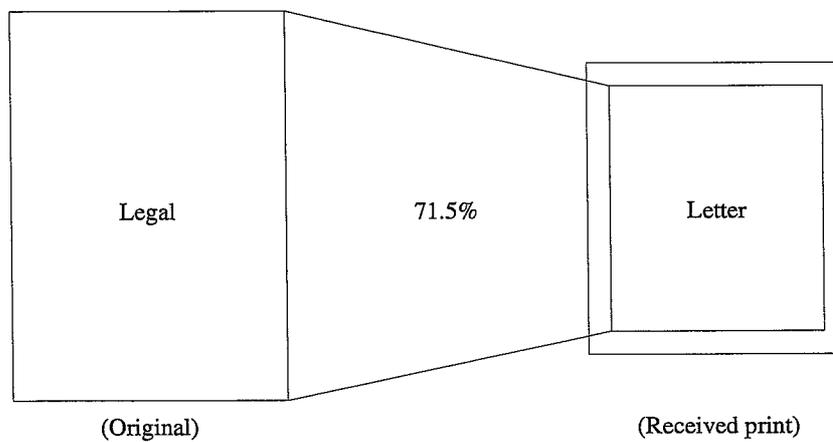


Le télécopieur réduit jusqu'à 94% la taille du document de format A4 + en-tête afin de pouvoir imprimer ceux-ci sur une seule page et d'éviter ainsi toute perte d'informations.

Si le document est plus long, il est imprimé sur deux ou plusieurs pages. Le document est imprimé de façon à ce que le bas de la première page (5 mm) et le haut de la page suivante (5 mm) soient superposés.

LA FONCTION D'IMPRESSON EN REDUCTION EST ACTIVEE.

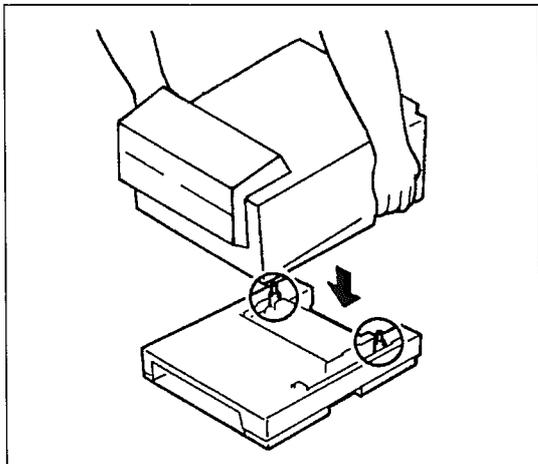
Le télécopieur réduit jusqu'à 71,5% la taille du document de format lettre.



SECONDE CASSETTE SUPPORT

La seconde cassette support vous permet de charger du papier additionnel dans le télécopieur. Chaque cassette peut contenir jusqu'à 250 feuilles de format A4.

Déballez tout d'abord la seconde cassette support. Veillez à déposer la cassette support sur une surface plane et stable. Pour installer cette cassette support, suivez les instructions décrites ci-dessous.



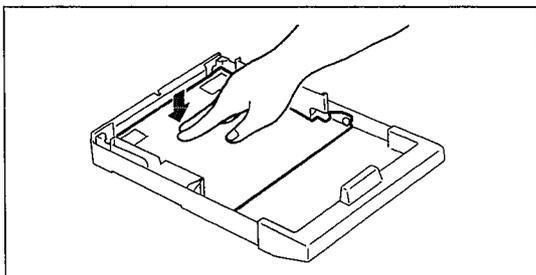
1. Si le télécopieur est déjà branché, retirez le cordon d'alimentation de la prise murale, retirez ensuite l'adaptateur d'alimentation de la prise murale Belgacom et retirez les deux cordons du télécopieur.
2. Saisissez le télécopieur par les encoches (voir illustration) et posez-le sur la cassette support de telle manière que les points de fixation de la cassette s'insèrent dans les ouvertures situées sous le télécopieur.



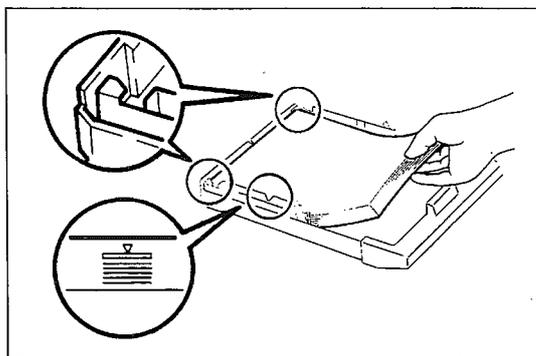
Si vous désirez déplacer le télécopieur, ainsi que la cassette support, saisissez la cassette support par les encoches situées sous celle-ci et soulevez délicatement le tout.

CHARGEMENT DU PAPIER

Pour charger le papier dans la cassette, suivez les instructions décrites ci-dessous.



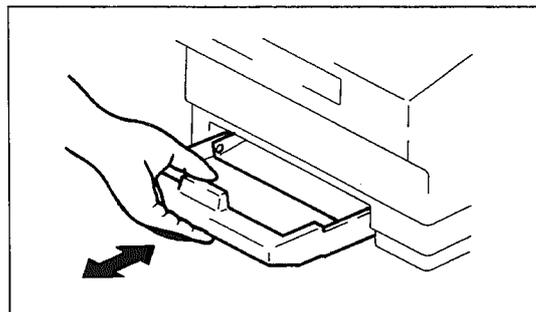
1. Appuyez sur le plateau jusqu'à ce qu'il s'encliquette.



2. Déramez le paquet de feuilles, alignez les côtés des feuilles et placez le paquet de manière à ce que les bords des feuilles s'insèrent sous les deux griffes.



Le papier ne peut dépasser la marque située à l'intérieur du guide-papier.



3. Placez la cassette dans le télécopieur.



Pour retirer la cassette du télécopieur, soulevez légèrement l'avant de la cassette et retirez-la doucement.

8. LISTE ET RAPPORT

LISTE ET RAPPORT

- Si vous désirez imprimer une liste ou un rapport, appuyez sur .
- Sélectionnez la liste désirée à l'aide des touches ,  et .
- Pour quitter cette opération, appuyez sur  ou .
- Pour imprimer la liste, appuyez sur .

Appuyez sur 	
  	LISTE DES NUMEROS/TEL JOURNAL RAPPORT DE RESERVATION DE L'HORLOGE LISTE BOITES/LETTRE LISTE DES TOUCHES RAPPORT TR/RE LISTE ETAT APPAREIL
Appuyez sur  pour imprimer la liste désirée.	

LISTE DES NUMEROS/TEL

Il vous est possible d'imprimer une liste de tous les numéros d'appel automatique et d'appel abrégés mémorisés.

TELEPHONE NO. LIST					⑦ * Telephone No. List * No. 1/2
					⑥ PRINT DATE = '95 FEB. 01 PRINT TIME = 21 : 26
** ONE-TOUCH DIAL **					
OT-No.	DESTINATION STATION	DESTINATION NUMBER	HIGH/LOW	SET DATE	
OT-01					
OT-02					
OT-03					
OT-04					
OT-05					
** SPEED DIAL (0 ~ 49) **					
SP-No.	DESTINATION STATION	DESTINATION NUMBER	HIGH/LOW	SET DATE	
SP-00					
SP-01					
SP-02					
SP-03					

①
②
③
④
⑤

① 1 Numéro d'appel automatique (1-T) et numéro de composition abrégée (COMP ABR). Vingt-quatre numéros d'appel automatique et 100 numéros de composition abrégée peuvent être mémorisés.

② Nom du destinataire.

③ Numéro de télécopie du destinataire.

④ Vitesse modem sélectionnée.

	Haut	Bas
MF 3700	14.4 KBPS	4.8 KBPS
MF 2300	9.6 KBPS	4.8 KBPS

⑤ Date à laquelle le numéro a été entré.

⑥ Date et heure d'impression de la liste.

⑦ Nom de la liste et numérotation de la page.

8. LISTE ET RAPPORT

JOURNAL

Ce rapport est imprimé automatiquement toutes les 60 transactions. Les données sont classées dans l'ordre chronologique. A la fin du rapport d'activité (sur la page 2/2), vous pourrez lire le nombre total de pages transmises et la durée totale des 60 transactions. Le rapport d'activité est imprimé automatiquement si celui-ci est activé pour les "Transmissions/Réceptions".

ACTIVITY REPORT								
No.	DATE	TIME	TX/RX	DESTINATION STATION	PAGE	COM. TIME	MODE	RESULT
2								
3								
4								
								2/2
			TOTAL	TX				
				RX				

⑪ * Activity Report * No. 1/2
 ⑩ PRINT DATE = '95 FEB. 01
 PRINT TIME = 21 : 27

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

- ① N° de la transaction (de 1 à 60).
- ② Date de la transaction.
- ③ Heure de début de la transaction.
- ④ TX = Transmission, RX = Réception.
- ⑤ Nom, numéro de télécopie du destinataire/expéditeur.
- ⑥ N° de la page.
- ⑦ Durée de la transaction.
- ⑧ Résolution
- (REM.)
- ⑨ Résultat de la transaction et code d'erreur en cas d'échec.
- ⑩ Date et heure d'impression du rapport.
- ⑪ Nom du rapport et numérotation de la page.

REM.	
Résolution	Mode
SUPER FIN	S-FINE
FIN	FINE
STANDARD	STD
DEMI TON (F)	D.T. (F)
DEMI TON (S)	D.T. (S)

8. LISTE ET RAPPORT

RAPPORT DE RESERVATION DE L'HORLOGE

Il vous est possible d'imprimer un rapport des horloges.

⑧ * Timer Reservation Report * No. 1

⑦ PRINT DATE = '95 FEB. 03
PRINT TIME = 23 : 57

TIMER RESERVATION REPORT

Timer-No.	TIME	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	PAGE
1					
2					
3					
4					

①
②
③
④
⑤
⑥

- ① Numéro de l'horloge (4 au total).
- ② Heure de la communication.
- ③ Fonction
(si vous n'avez pas fait appel à une fonction particulière, "None" s'imprimera dans cette case).
- ④ Ordre des destinations.
- ⑤ Destination
Nom ou numéro de télécopie du destinataire.
- ⑥ Page
Nombre de pages à transmettre.
- ⑦ Date et heure d'impression du rapport.
- ⑧ Nom du rapport et numérotation de la page.

8. LISTE ET RAPPORT

LISTE BOITES/LETTRE

Il vous est possible d'imprimer une liste des boîtes aux lettres stockées dans la mémoire. La liste comprend 4 boîtes aux lettres pour le MF 3700 et une seule boîte aux lettres pour le MF 2300. La colonne "BOX No." n'apparaît donc pas sur la liste imprimée par le MF 2300.

⑨ * Mailbox List * No. 1/1 ⑧ PRINT DATE = '95 FEB. 03 PRINT TIME = 23 : 58						
MAILBOX LIST						
BOX-No.	BOX-ID	DESTINATION STATION	DATE	TIME	PAGE	RESULT
1						
2						
3					-	
4						

①
②
③
④
⑤
⑥
⑦

- ① Numéro de la boîte aux lettres.
 Cette colonne n'apparaît pas sur l'impression du MF 2300 car il ne dispose que d'une seule boîte aux lettres.
- ② ID de la boîte aux lettres.
 S'il existe une ID, le symbole "*****" s'imprimera dans cette case, dans le cas contraire, "None" s'imprimera dans cette case.
- ③ Nom ou numéro de télécopie du destinataire.
- ④ Date de réception.
- ⑤ Heure de fin de réception.
- ⑥ Nombre de pages reçues.
 Si "-" s'imprime dans cette case, cela signifie qu'aucune donnée n'a été introduite, bien qu'il existe une ID.
- ⑦ Le résultat de la réception.
 En cas d'échec, un code d'erreur s'imprimera.
- ⑧ Date et heure d'impression de la liste.
- ⑨ Nom de la liste et numérotation de la page.

8. LISTE ET RAPPORT

LISTE DES TOUCHES

Il vous est possible d'imprimer une liste des données stockées sous les touches programmes et les touches de fonction (F1-F4).

KEY SETTING LIST					⑧ * Key Setting List * No. 1
					⑦ PRINT DATE = '95 FEB. 03 PRINT TIME = 23 : 58
** PROGRAM KEY **					
Key-No.	TIMER	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	SET DATE
P1					
P2					
P3					
P4					
** F1 ~ F4 KEY **					
Key-No.	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	SET DATE	
F1					
F2					
F3					
F4					

①
②
③
④
⑤
⑥

- ① Numéro de la touche.
- ② Heure de début de l'opération exécutée par cette touche.
- ③ Fonction.
- ④ Ordre des destinations.
- ⑤ Nom ou numéro de télécopie du destinataire.
- ⑥ Date à laquelle vous avez introduit les données stockées sous la touche de fonction ou programme.
- ⑦ Date et heure d'impression de la liste.
- ⑧ Nom de la liste et numérotation de la page.

8. LISTE ET RAPPORT

RAPPORT TR/RE

Il vous est possible d'imprimer un rapport vous communiquant le résultat de la transaction. Pour l'imprimer, appuyez à 6 reprises sur . Dans les cas repris ci-dessous, le rapport est imprimé automatiquement :

1. Lorsque le rapport d'émission/réception est activé pour les "Transmissions/Réceptions";
2. Lors d'une erreur pendant la transaction;
3. A la fin d'une transmission multiple;
4. Lorsqu'un document est demandé par un télécopieur;
5. Lorsque toutes les données ont été reçues lors d'une réception en boîte aux lettres ou par polling chez différents destinataires.

Pour lancer l'impression du résultat de la dernière transaction, appuyez à 6 reprises sur .

<u>TX (RX) - RESULT REPORT</u>								⑩ * Tx Result Report * No. 1
								⑨ PRINT DATE = '95 FEB. 03 PRINT TIME = 23 : 59
FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	DATE	TIME	PAGE	MODE	RESULT	

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

- ① Function
Pour les transactions normales, vous pourrez lire soit "TR" (Transmission), soit "RE" (Réception).
- ② Ordre des destinations.
- ③ Nom ou numéro de télécopie du destinataire.
- ④ Date de la transaction.
- ⑤ Heure à laquelle la transaction a pris fin.
- ⑥ Nombre de pages de la transaction.
- ⑦ Résolution.
- ⑧ Résultat de la transaction.
- ⑨ Date et heure d'impression du rapport.
- ⑩ Nom du rapport et numérotation de la page.

REM.

Si aucun rapport d'émission/réception ne peut être imprimé à cause d'un mauvais fonctionnement de l'appareil, les données du rapport sont effacées et aucun rapport ne sera imprimé, même après la réparation de la panne.

LISTE ETAT APPAREIL

Il vous est possible d'imprimer une liste de toutes les fonctions que vous avez programmées, ainsi que de tous les autres paramètres. La liste se compose de 4 parties : User Initial Data (les données de l'utilisateur), Tx/Rx Operation (Opération de transmission/réception), Machine Operation (Opération de base de l'appareil) et Other Status (Autres données).

Dans les trois premières parties, vous trouverez les données que vous avez définies. (Le symbole "*****" indique qu'un Mailbox ID a été défini. Si aucun ID Boîte aux lettres n'a été défini, le message "None" s'imprimera.) Dans la quatrième partie, vous trouverez les données suivantes :

1. Timer Reservation
Pour le MF3700, le nombre d'horloges activées est mentionné: "*/4 Reserved".
Pour le MF2300, si l'horloge est activée, vous pourrez lire "Reserved", dans le cas contraire, "None".
2. Poll Tx Reservation
Cette case vous indique si un document est prêt pour la transmission par polling.
3. Tx, Rx Total Pages
Le nombre total de pages transmises, reçues et copiées.
4. Paper Size
Le format du papier inséré dans les cassettes support.
5. Warnings
Dans cette case apparaissent les messages d'erreur qui s'affichent à l'écran initial, tels que "ajouter toner" ou "ajouter papier".

Les fonctions suivantes diffèrent selon le modèle de télécopieur (MF3700 ou MF2300).

1. Confidential Mailbox (Boîte aux lettres confidentielle)
Le MF3700 dispose de 4 boîtes aux lettres, alors que le MF2300 ne dispose que d'une seule boîte aux lettres.
2. Line Monitor Volume (Volume du moniteur)
Le MF2300 ne dispose pas de cette fonction.
3. I/T Separation (Séparation Image/Texte)
Le MF2300 ne dispose pas de cette fonction.

8. LISTE ET RAPPORT

* Machine Status List * No. 1/1

MACHINE STATUS LIST

PRINT DATE = '95 FEB. 03

PRINT TIME = 23 : 59

** DONNEES UTILISATEUR **

		SET DATE
USER FAX NO.	05338 8 5476	93 07. 06
USER NAME	MINOLTA	
USER PASSWORD		
ONE-TOUCH DIAL	2/24 Reserved	
SPEED DIAL	2/100 Reserved	
PROGRAM KEY	P1 : none P2 : none P3 : none P4 : none	
F1 ~ F4 KEY	F1 : none F2 : none F3 : none F4 : none	
CONFIDENTIAL MAILBOX	(1) ID : none (2) ID : none (3) ID : **** , MAIL : none (4) ID : none	

** TRANSMISSION/RECEPTION **

MANUAL/AUTO RX	AUTO
REDUCTION TX	ON
PAGE COUNT TX	OFF
PASSWORD RX	OFF
PASSWORD TX	OFF
HEADER	ON
FOOTER	ON
RESERVATION REPORT	OFF
TX/RX RESULT REPORT	OFF
ACTIVE REPORT	ON

** INSTALLATION DE BASE DE L'APPAREIL **

G3 ECM	ON
POWER SAVE MODE	OFF
REDUCTION PRINT	OFF
DEFAULT RESOLUTION	FINE
I/T SEPARATION	ON
SCANNING CONTRAST	DARK ◀ ◻ ◻ ◻ ◻ ▶ LIGHT
NO. OF RINGS	2
TONE/PULSE	PULSE (10pps)
LCD CONTRAST	DARK ◀ ◻ ◻ ◻ ◻ ◻ ▶ LIGHT
LINE MONITOR VOLUME	HIGH
BUZZER BOLUME	HIGH
PRINT DENSITY	DARK ◀ ◻ ◻ ◻ ◻ ▶ LIGHT
REMOTE MONITOR	OFF

** AUTRES DONNEES **

TIMER RESERVATION	0/4 Reserved
POLL TX RESERVATION	none
TX. RX TOTAL PAGES	TX : 111116 . RX : 555555 . COPY : 000257
PAPER SIZE	CASSETTE (1) : A4 . CASSETTE (2) : NO CAS.
WARNINGS	

8. LISTE ET RAPPORT

RAP DE RESERVATION

Si le rapport des transactions est activé pour les opérations d'émission/réception, un rapport sera imprimé lors de DIFFUSION/POLLING.

Ces rapports ne peuvent être appelés par la touche ◀ RAPPORT

RAPPORT DE RESERVATION DIFFUSION

Ce rapport est automatiquement imprimé si la fonction DIFFUSION est activée et qu'un document est introduit en mémoire.

⑨ * Broadcast Reservation Report * No. 1

⑧ PRINT DATE = '95 FEB. 04
PRINT TIME = 22 : 35

BROADCAST RESERVATION REPORT

DATE	TIME	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	PAGE	MODE
FEB. 04	-	BROADCAST				

①
②
③
④
⑤
⑥
⑦

RAPPORT DE RESERVATION POLLING

Ce rapport est imprimé automatiquement en appuyant sur la touche START/COPIE après avoir activé la fonction RE Polling pour deux ou plusieurs télécopies.

⑨ * Polling Reservation Report * No. 1

⑧ PRINT DATE = '95 FEB. 04
PRINT TIME = 22 : 36

POLLING RESERVATION REPORT

DATE	TIME	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION
FEB. 04	-	POLLING RX		

①
②
③
④
⑤

- ① Date de la communication.
- ② Heure de l'horloge, si activée.
- ③ Indique s'il s'agit d'une Diffusion ou d'un Polling.
- ④ Ordre des destinations.
- ⑤ Nom ou numéro de télécopie du destinataire.
- ⑥ Nombre de pages à transmettre.
- ⑦ Résolution.
- ⑧ Date et heure d'impression du rapport.
- ⑨ Nom du rapport et numérotation de la page.

REM.

Si aucun rapport ne peut être imprimé à cause d'un mauvais fonctionnement de l'appareil, les données du rapport sont effacées et aucun rapport ne sera imprimé, même après la réparation de la panne.

RAPPORT INTERRUPTION COURANT

Le MF3700/2300 dispose d'une pile interne de sauvegarde qui permet de sauver les documents mémorisés, ainsi que les fonctions et autres données de la mémoire lors d'une coupure de courant ou lorsque le télécopieur est débranché.

	MF 2300	MF 3700	
Li/Vanadium	×	O	Sauvegarde de documents mémorisés
Lithium	O	O	Sauvegarde de fonctions

- Le Rapport d'interruption du courant est imprimé automatiquement après une coupure de courant et lorsque la pile li/vanadium n'a pu permettre de sauvegarder le document et les fonctions mémorisés (parce que la coupure a duré 72 heures voire plus). Si aucune donnée n'avait été mémorisée, aucun rapport ne sera imprimé. Etant donné que le MF2300 ne dispose pas de la pile li/vanadium, un rapport sera imprimé, chaque fois que le télécopieur aura été débranché, après le rétablissement de l'électricité.
- Le Backup RAM Error Report (Rapport d'erreur mémoire) est imprimé automatiquement lorsque la pile lithium n'a pu permettre de sauvegarder les fonctions mémorisées (les fonctions activées dans PROGRAMMATION) parce que le télécopieur n'a pas été utilisé pendant environ un an.
- Bien que ces piles permettent de sauvegarder les données, les données reprises ci-dessous seront perdues en cas de coupure de courant.
 1. Le document mémorisé qui était en cours de transmission lors de la coupure de courant.
 2. Les données du document qui devaient être transmises après le document mémorisé en cours de transmission lors de la coupure de courant (excepté lors d'une transmission en différé ou d'une transmission/réception par polling).
 3. Les données d'un document qui était transmis en différé lors de la coupure de courant.
 4. Les opérations de transmission par polling d'un document placé dans l'introducteur automatique.

Power Fail Report (Rapport d'interruption du courant) :

Après une coupure de courant, les données du rapport sont imprimées dans l'ordre suivant.

1. Réceptions en mémoire
 - 1) Réceptions en boîte aux lettres
 - 2) Réceptions en mémoire
2. Transmissions en différé (sans horloge)
 - 1) Dernière transmission avant la coupure du courant
 - 2) Transmission suivante prévue (avant la coupure de courant)
 - 3) Transmissions par polling
3. Transmissions en différé (avec horloge)
 - 1) Transmissions en différé

POWER FAIL REPORT (Rapport d'interruption du courant)

⑨ * Power Fail Report * No. 1

PRINT DATE = '93 FEB. 27
PRINT TIME = 17 : 25

POWER FAIL REPORT

COMMUNICATION HAS BEEN CANCELED
DUE TO POWER FAILURE.

*** LIST OF CANCELED COMMUNICATIONS ***

1. MEMORY RX

DATE	TIME	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	PAGE	MODE
FEB. 08	17:25	MAILBOX RX	BOX 1	SAKURA BANK ATUGI	1	STD
FEB. 09	17:25	MAILBOX RX	BOX 4	NTT SAGAMI	1	STD

- ① Date de la transmission
- ② Heure de la transmission
- ③ Fonction
- ④ Ordre des destinations
- ⑤ Nom ou numéro de télécopie du destinataire
- ⑥ Nombre de pages de la transmission
- ⑦ Résolution
- ⑧ Date et heure d'impression du rapport
- ⑨ Nom du rapport et numérotation de la page

BACKUP RAM ERROR REPORT (Rapport d'erreur mémoire)

Ce rapport est imprimé lorsque les données de l'utilisateur n'ont pu être sauvegardées après une coupure de courant.

⑤ * Backup RAM Error Report * No. 1/1

PRINT DATE = '95 JAN. 01
PRINT TIME = 00 : 00

BACKUP RAM ERROR REPORT

DATA HAS BEEN LOST
DUE TO BACKUP RAM ERROR.

*** LEST OF BACKUP RAM DATA ***

ITEM	RESULT
USER INITIAL DATA	OK
ONE-TOUCH DIAL	OK

- ① Données de l'utilisateur
- ② Données introduites
- ③ Résultat
- OK : Sauvegardé
- NG : Perdu

9. MAINTENANCE MAINTENANCE DU TELECOPIEUR

MAINTENANCE DU TELECOPIEUR

De fines particules de papier peuvent s'accumuler à l'intérieur du télécopieur. La poussière et la saleté à l'extérieur ou à l'intérieur du télécopieur peuvent réduire ses performances. Il est donc conseillé de nettoyer régulièrement l'appareil afin d'éviter tout mauvais fonctionnement.



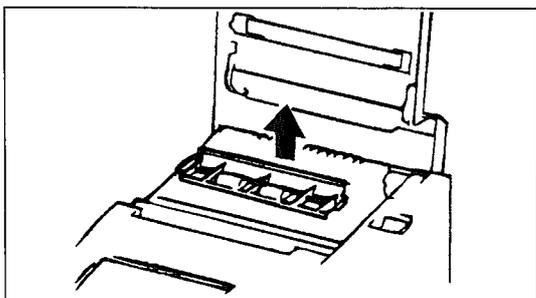
- Avant de nettoyer l'intérieur ou l'extérieur du télécopieur, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise murale. Nettoyez le télécopieur à l'aide d'un chiffon doux et d'un détergent non-abrasif. N'utilisez aucune solution abrasive ou corrosive.
- Pendant le fonctionnement, l'unité de fixation chauffe. Nettoyez donc l'intérieur de l'appareil avant sa mise en fonction ou débranchez le télécopieur et attendez que l'unité de fixation soit refroidie.

Nettoyage externe

Avant de nettoyer le télécopieur, veillez à débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale. Nettoyez les panneaux externes, ainsi que les autres parties, à l'aide d'un chiffon humide et d'un détergent non-abrasif.

Nettoyage interne

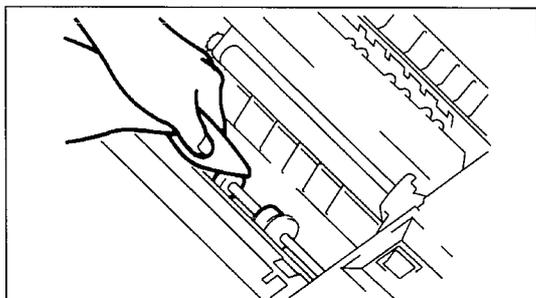
Veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise murale et attendez que l'unité de fixation soit refroidie.



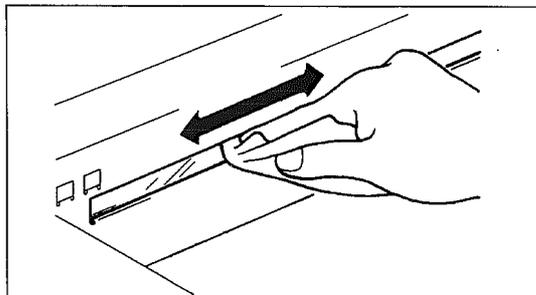
1. Ouvrez le télécopieur et retirez le guide-document.



N'utilisez en aucun cas de l'alcool pour nettoyer le télécopieur.



2. Nettoyez le rouleau d'entraînement du papier à l'aide d'un chiffon doux (voir illustration).

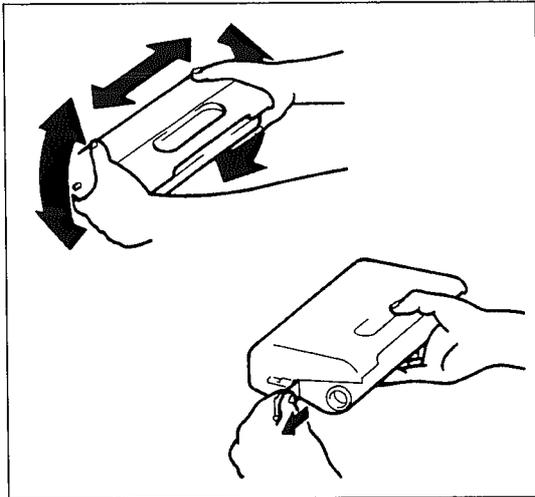


3. Nettoyez le verre du laser à l'aide d'un chiffon doux. Si le verre est extrêmement sale, humidifiez légèrement le chiffon avec de l'alcool éthylique.

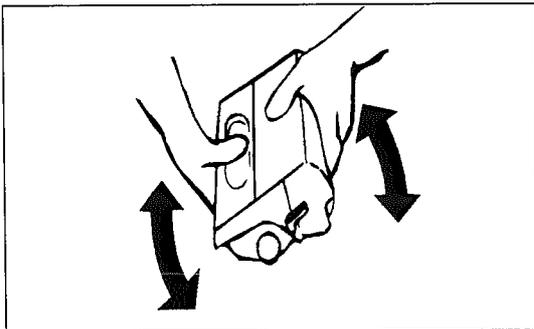
9. MAINTENANCE REPLACEMENT DE L'UNITE IMAGE

REPLACEMENT DE L'UNITE IMAGE

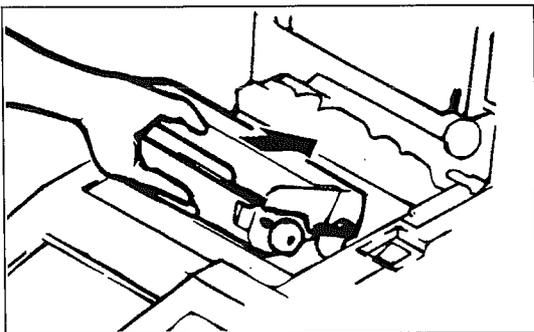
L'unité image permet l'impression de près de 6000 pages de format A4 avec un rapport noir-blanc moyen de 5%. Le message "TONER LOW" s'affiche à l'écran lorsque la cartouche ne contient plus de toner en suffisance. A ce moment, vous pourrez encore imprimer un maximum de 50 pages, puis le message "AJOUTER TONER" s'affichera à l'écran. Dans ce cas, il est nécessaire de remplacer l'unité image selon la procédure décrite ci-dessous. N'utilisez que les unités image qui satisfont aux spécifications.



1. Ouvrez le télécopieur et retirez l'unité image.
2. Déballez la nouvelle unité image, saisissez-la à deux mains et secouez-la comme indiqué sur l'illustration. Saisissez la griffe située sur le côté de l'unité image et tirez délicatement le film du toner vers l'extérieur.



3. Secouez l'unité image quatre ou cinq fois comme indiqué sur l'illustration afin de bien répartir le toner.



4. Placez l'unité image sur les glissières de l'élément d'impression et glissez-la ensuite dans le télécopieur.



L'unité image est composée d'un matériau inoffensif et elle peut donc être déposée avec les déchets ménagers. Veillez cependant à respecter les règlements communaux en matière de déchets ménagers.

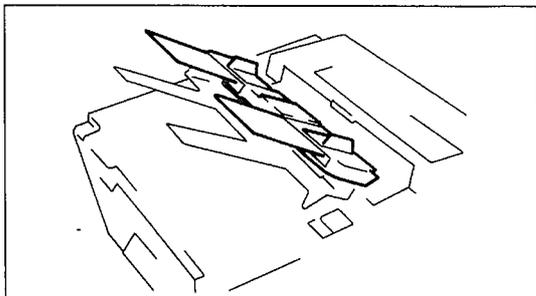
10. EN CAS DE PROBLEMES SUPPRESSION DES SERRAGES PAPIER

SUPPRESSION DES SERRAGES PAPIER (1/2)

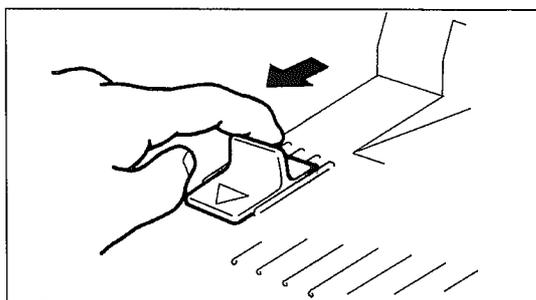
Lors d'un serrage papier, le témoin lumineux Error s'allume sur le tableau de bord. Situez le problème et retirez le papier en suivant les étapes décrites ci-dessous.

SERRAGE PAPIER (cassette support)

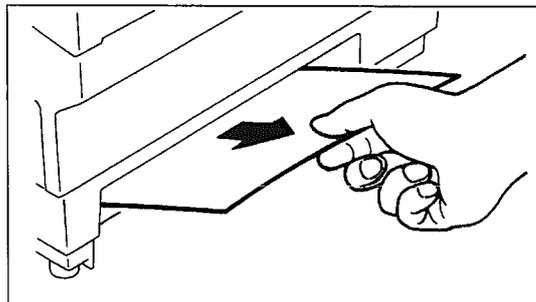
Le problème se situe au niveau du rouleau d'entraînement. Retirez le papier comme suit :



1. Retirez les supports de document.



2. Tirez le levier de verrouillage vers vous.



3. Retirez du télécopieur la cassette support responsable du serrage papier afin de pouvoir retirer le papier coincé. Remplacez ensuite la cassette support dans l'appareil.

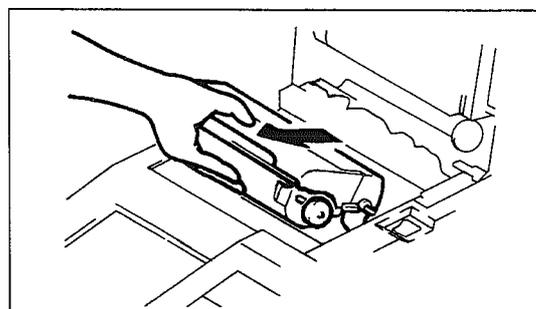
4. Refermez le télécopieur et vérifiez si le témoin lumineux Error est éteint.



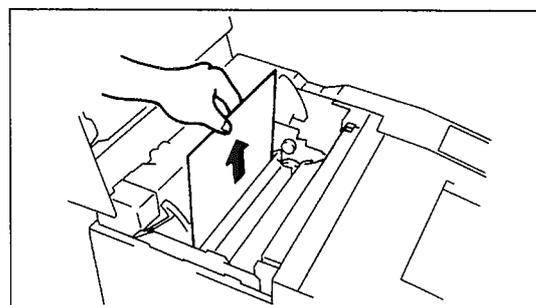
Si le témoin est encore allumé, vérifiez s'il n'y a pas un autre serrage papier.

SERRAGE PAPIER (unité image)

Le problème se situe au niveau des rouleaux d'entraînement et de transfert d'image. Retirez le papier comme suit :



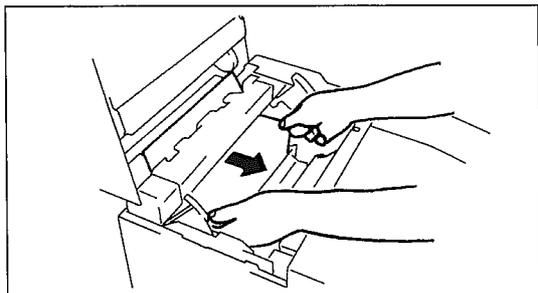
1. Ouvrez le télécopieur et retirez l'unité image.



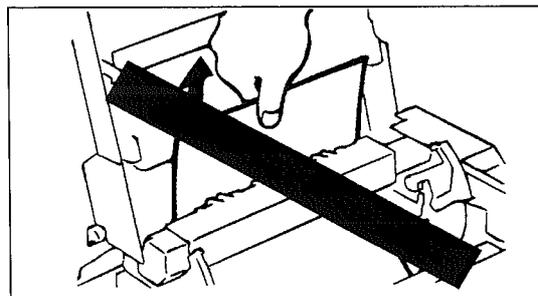
2. Si le papier n'est pas encore introduit dans l'unité de fixation, dégagez-le en tirant dans le sens de la flèche (voir illustration).

10. EN CAS DE PROBLEMES
SUPPRESSION DES SERRAGES PAPIER

SUPPRESSION DES SERRAGES PAPIER (2/2)



3. Si le papier est partiellement introduit dans l'unité de fixation, retirez d'abord la partie supérieure en tirant dans le sens de la flèche (voir illustration). Retirez ensuite le papier comme décrit à la page précédente.



Ne retirez pas le papier comme illustré ci-contre.

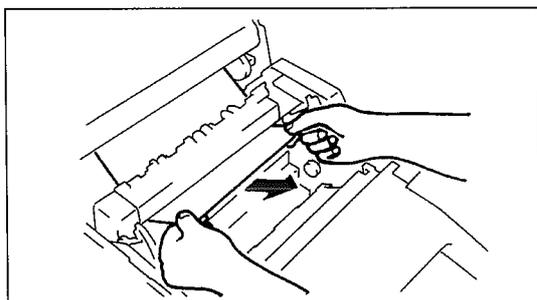
4. Remplacez l'unité image dans le télécopieur. Fermez le télécopieur et vérifiez si le témoin lumineux Erreur est éteint.



Si le témoin est encore allumé, vérifiez s'il n'y a pas un autre serrage papier.

SERRAGE PAPIER (unité de fixation)

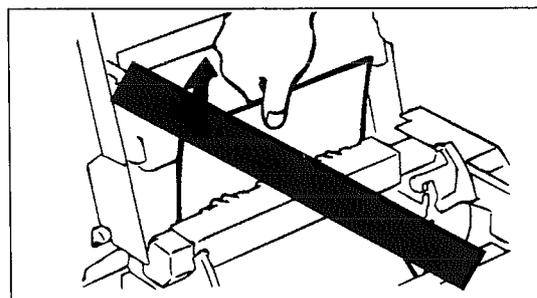
Le problème se situe au niveau de l'unité de fixation. Retirez le papier comme suit :



1. Ouvrez le télécopieur, retirez l'unité image et dégagez le papier en tirant dans le sens contraire au sens de l'introduction.



Ne touchez pas l'unité de fixation car elle est chaude.



Ne retirez pas le papier comme illustré ci-contre.

2. Remplacez l'unité image dans l'appareil et fermez le télécopieur. Vérifiez si le témoin lumineux Erreur est éteint.

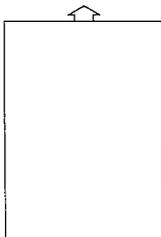


Si le témoin est encore allumé, vérifiez s'il n'y a pas un autre serrage papier.

QUALITE D'IMPRESSION (1/2)

Vous trouverez ci-dessous quelques exemples de problèmes liés à la qualité d'impression. Si vous ne pouvez résoudre le problème en vous aidant de ces exemples, prenez contact avec votre fournisseur.

Page blanche



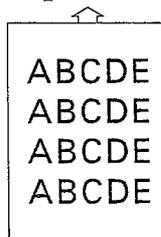
- L'unité image est peut-être vide. Retirez l'unité image et secouez-la afin de bien répartir le toner. Si le problème persiste, remplacez l'unité image.
- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.
- Il se peut que le film protecteur du toner n'ait pas été retiré avant la mise en place de l'unité image. Vérifiez si le film du toner a été retiré et, si nécessaire, retirez-le.

Page noire



- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.
- La maintenance doit être effectuée. Prenez contact avec votre fournisseur.

Impression trop claire



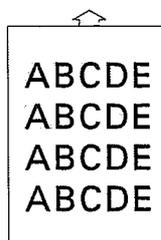
- Modifiez la résolution et relancez l'impression.
- L'unité image est peut-être vide. Retirez-la et secouez-la afin de bien répartir le toner. Si le problème persiste, remplacez-la.
- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.

Impression trop foncée



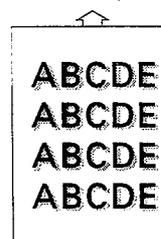
- Modifiez la résolution et relancez l'impression.
- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.

Arrière-plan flou



- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.

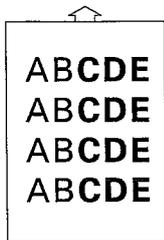
Impression décalée (double)



- Le tambour de l'unité image est peut-être sale.

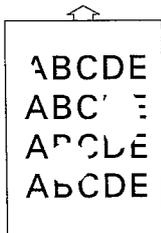
QUALITE D'IMPRESSION (2/2)

Impression irrégulière



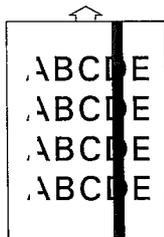
- Le toner n'est peut-être pas répandu de manière régulière dans l'unité image. Retirez-la et secouez-la afin de bien répandre le toner.
- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.

Impression tachée



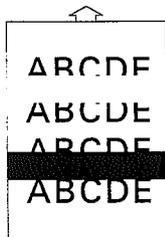
- Le papier utilisé est vraisemblablement humide (à cause du taux élevé d'humidité ou parce qu'un liquide a été renversé sur le papier). Le toner ne se fixe pas sur les parties humides. Remplacez le papier et relancez l'impression.

Lignes verticales blanches (noires)



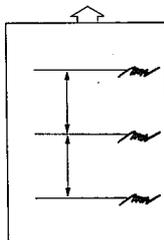
- Le verre du laser est peut-être sale. Nettoyez le verre comme décrit au chapitre 9.MAINTENANCE.
- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.

Lignes horizontales blanches (noires)



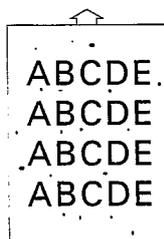
- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.

Taches à intervalles réguliers



- Le tambour de l'unité image est peut-être sale.
- Une saleté s'est peut-être déposée sur le tambour de l'unité image. Remplacez-la et relancez l'impression.
- L'unité image a peut-être été exposée trop longtemps à la lumière extérieure. Remplacez-la et relancez l'impression.

Taches de toner



- Retirez l'unité image et secouez-la plusieurs fois. Si le problème persiste, remplacez l'unité image.
- L'unité image est peut-être défectueuse. Retirez-la et vérifiez si elle n'est pas endommagée. Si nécessaire, remplacez-la.
- Si les taches se situent au dos de la copie, il se peut que le rouleau de transfert soit sale.

MESSAGES D'ETAT (1/2)

ECRAN LCD

ECRAN LCD	DESCRIPTION
<p>*ERREUR COMMUNICATION* (E-----)</p>	<p>Ce message apparaît à l'écran lorsqu'une transaction est interrompue. (Ce message ne s'affiche pas lorsque la mémoire est saturée ou lorsque vous avez sélectionné une mauvaise fonction dont la fonction Boîte aux lettres.)</p>
<p>*RAPPEL NON ABOUTI* MLT PRINTER</p>	<p>Ce message apparaît à l'écran lorsque toutes les tentatives de recomposition afin d'établir la liaison ont échoué.</p>
<p>*-- ANNULEE* MINOLTA PRINTER</p>	<p>Ce message apparaît à l'écran lorsque la transmission est annulée à l'aide de la touche STOP.</p>
<p>*ATTENTION!* COUVERCLE SCANNEUR OUVERT</p>	<p>Ce message indique une erreur lorsque l'appareil est en attente (standby).</p>
<p>*RE BL* MEM = 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<p>Ce message apparaît lorsqu'un document est mémorisé (RE BL).</p>
<p>*RE EN MEMOIRE* SERRAGE PAPIER</p>	<p>Ce message indique un serrage papier alors qu'un document est en mémoire (RE EN MEM).</p>

ECRAN LCD (messages d'erreur)

ECRAN LCD	DESCRIPTION
<p>LCD ALLUMEE (Pendant la transmission) (En attente)</p> <p>CLIGNOTE (En attente)</p> <p>ETEINT (Pendant la transmission) (En attente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La transmission est interrompue. • Erreur ou problème de fonctionnement (sauf pendant la période de préchauffage). • Erreur d'impression ou erreur liée au télécopieur. • Transmission interrompue à l'aide de la touche STOP. Tout est normal; le télécopieur préchauffe.

MESSAGES D'ETAT (2/2)

SONNERIES

SIGNAL SONORE	SIGNIFICATION	DESCRIPTION
• [Pi-] (un long signal)	BZ-1: Fin normale	Sonne pendant environ 1 seconde.
• [Pi Pi Pi Pi.....] (plusieurs signaux courts)	BZ-2: Fin anormale	Sonnerie intermittente pendant 2 secondes. (5 fois/s.) -Sonne- Lors d'une erreur de communication.
• [Piin Piin Piin.....] (plusieurs longs signaux)	BZ-3: Problème 1 Rem. 1	20 sonneries de 0,8 s.; le signal s'arrête automatiquement. -Sonne- Lors d'un problème de fonctionnement en mode d'attente (standby). Rem. 1 Les signaux émis lors des problèmes 1 et 2 s'arrêtent automatiquement quand : (a) vous enfoncez une touche quelconque du tableau de bord; (b) vous placez un nouveau document sur l'introducteur; (c) un document est reçu.
• [Piin Piin Piin]	BZ-4: Problème 2 Rem. 1	3 sonneries de 0,8 s.; le signal s'arrête automatiquement. -Sonne- Lors d'un problème de fonctionnement en mode d'attente ou lorsqu'un document est chargé en mémoire alors que le télécopieur est en mode d'attente (RE EN MEM).
• [Pi]	BZ-5:	Cette sonnerie retentit une seule fois dans les cas suivants : 1) le tableau de bord est prêt pour toute opération; 2) un document est placé dans l'introducteur; 3) l'écran initial réapparaît.
• [PiPiPi]	BZ-6: Le tableau de bord ne fonctionne pas.	

MESSAGES D'ERREUR (1/6)

★: réinitialisation des messages d'erreur :

- A: • Appuyez sur la touche STOP.
 • Retirez les documents de l'introducteur automatique de documents.
 • Introduisez les documents dans l'introducteur automatique de documents.
 • Appuyez sur la touche FONCTION.
 • Appel reçu.
- B: • Appuyez sur la touche STOP.
 • Introduisez les documents dans l'introducteur automatique de documents.
 • Appuyez sur la touche FONCTION.
 • Appel reçu.
- C: • Dépassement limite horaire
- D: • Appuyez sur STOP Erreur Standby (Remédiez au problème)
- E: • Remédiez problème. (Inclu "SERVICE MAN CALL")
- F: • Imprimez le document dans la BOITE AUX LETTRES.

(Problèmes qui peuvent survenir lors d'une transaction)

ECRAN LCD (Message d'erreur)	DESCRIPTION	★
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> *RAPPEL NON ABOUTI* MLT PRINTER </div>	<ul style="list-style-type: none"> • La transaction est interrompue car toutes les tentatives de recomposition afin d'établir la liaison ont échoué. 	A
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> *TR ANNULEE* MINOLTA PRINTER </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> *RE ANNULEE* MINOLTA PRINTER </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission interrompue à l'aide de la touche STOP. • Réception interrompue à l'aide de la touche STOP. 	C
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> *ERREUR COMMUNICATION* (E----) </div> <p style="text-align: center;">E3000</p> <p style="text-align: center;">E3100</p> <p style="text-align: center;">E3110</p> <p style="text-align: center;">E3200</p> <p style="text-align: center;">E3210</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission interrompue à cause de problèmes de fonctionnement de l'autre télécopieur. • La transmission est interrompue car le panneau de lecture est ouvert pendant la transmission d'un document placé sur l'introducteur automatique. • La transmission est interrompue à cause d'un serrage papier lors de l'introduction du document. • Le document n'a pas atteint le capteur de sortie pendant la transmission. • La transmission est interrompue car le panneau de lecture est ouvert pendant la transmission d'un document placé dans l'introducteur automatique. • La transmission est interrompue car le télécopieur n'était pas fermé correctement et le document n'a pu être reçu en mémoire. 	D
<p style="text-align: center;">E3300</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La capacité en mémoire a été dépassée lors d'une réception en mémoire. 	B
<p style="text-align: center;">E3401</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La transmission est interrompue à cause d'un serrage papier au niveau de l'unité de fixation et le document n'a pu être reçu en mémoire. 	
<p style="text-align: center;">E3402</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La transmission est interrompue à cause d'un serrage papier au niveau du tambour et le document n'a pu être reçu en mémoire. 	
<p style="text-align: center;">E3403</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La transmission est interrompue à cause d'un serrage papier au niveau de l'unité d'alimentation papier et le document n'a pu être reçu en mémoire. 	D

MESSAGES D'ERREUR (2/6)

(Problèmes qui peuvent survenir lors d'une transaction)

ECRAN LCD (Message d'erreur)	DESCRIPTION	★
<p style="text-align: center;">*ERREUR COMMUNICATION* (E-----)</p> <p>E4001</p> <p>E4010</p> <p>E4011</p> <p>E4012</p> <p>E4020</p> <p>E4030</p> <p>E4031</p> <p>E4040</p> <p>E4050</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Problème de fonctionnement détecté. • La transmission est interrompue à cause d'un problème optique. • La transmission est interrompue à la suite d'une erreur de parité dans l'interface vidéo. • La transmission est interrompue à la suite d'une erreur de reconnaissance de commande dans l'interface vidéo. • La transmission est interrompue car l'interface vidéo n'a pas répondu à une demande d'état. • La transmission est interrompue à la suite d'un problème de préchauffage de l'unité de fixation. • Erreur détectée dans le signal /HSYNC à la suite d'une émission incorrecte du laser ou d'un problème avec le miroir polygone. • La transmission est interrompue à la suite d'un fonctionnement anormal du moteur du polygone. • La transmission est interrompue à la suite d'une défectuosité du moteur du ventilateur. • La transmission est interrompue à la suite d'une erreur mémoire. 	D
<p style="text-align: center;">*ERREUR COMMUNICATION* (E-----)</p> <p>E3710</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Problème de fonctionnement du télécopieur émetteur. • Fin anormale de la transmission car des problèmes de fonctionnement ont été détectés au niveau de l'autre télécopieur. 	A
<p>E3720</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fin anormale de la réception car des problèmes de fonctionnement ont été détectés au niveau de l'autre télécopieur. 	B
<p style="text-align: center;">*ERREUR COMMUNICATION* (E-----)</p> <p>E3810</p> <p>E3820</p>	<p>Certaines pages n'ont pas été transmises correctement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certaines pages n'ont pas été transmises correctement puisqu'un signal RTN ou PIN a été reçu. • Certaines pages n'ont pas été transmises correctement bien que la fonction ECM ait effectué une nouvelle tentative de transmission. 	B
<p style="text-align: center;">*ERREUR COMMUNICATION* (E-----)</p> <p>E3910</p> <p>E3920</p>	<p>Certaines pages n'ont pas été reçues correctement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réception d'un signal RTP ou PIN à la suite d'une mauvaise réception de certaines pages. • Certaines pages n'ont pas été reçues correctement bien que la fonction ECM ait effectué une nouvelle tentative de réception. 	B

MESSAGES D'ERREUR (3/6)

(Problèmes qui peuvent survenir lors d'une transaction)

ECRAN LCD (Message d'erreur)	DESCRIPTION	★
<p style="text-align: center;">*RE EN MEMOIRE (3P-) * 98% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p style="text-align: center;">W3410 W3420 W3430</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Serrage papier détecté. (Voir chapitre 9.MAINTENANCE) • Serrage papier au niveau de l'unité de fixation. • Serrage papier au niveau du tambour. • Serrage papier au niveau de l'unité d'entraînement du papier. 	E
<p style="text-align: center;">*RE EN MEMOIRE (3P-) * 98% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p> <p style="text-align: center;">W3510 W3520 W3600</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plus de papier/Toner • Plus de papier (dans la 1ère cassette support) • Plus de papier dans la 2e cassette support) • Plus de toner 	E

(Autres problèmes qui peuvent survenir pendant une transaction)

ECRAN LCD (Message d'erreur)	DESCRIPTION	★
<p style="text-align: center;">*ATTENTION!* MEM EPUISEE/ANNULER TR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La transmission est annulée car la capacité maximale de la mémoire a été atteinte pendant le chargement du document. 	C
<p style="text-align: center;">*ATTENTION!* COUVERCLE SCANNEUR OUVERT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le panneau de lecture est ouvert pendant la copie ou la mémorisation d'un document. • Serrage papier lors de la copie ou de la mémorisation d'un document. • Le document n'a pas atteint le capteur de sortie (si dispositif en U uniquement) pendant la copie ou le chargement d'un document. • Le télécopieur n'est pas correctement fermé pendant la copie ou le chargement d'un document. 	D
<p style="text-align: center;">*ATTENTION!* SERRAGE ORIGINAL</p> <p style="text-align: center;">E5020 E5030</p>		
<p style="text-align: center;">*ATTENTION!* COUVERCLE IMPR OUVERT</p>		
<p style="text-align: center;">*AUCUN DOC RE POLLING*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un document est demandé par la fonction Re Polling, mais aucun document n'est prêt pour la transmission au niveau du télécopieur émetteur. 	B

MESSAGES D'ERREUR (4/6)

(Problèmes qui peuvent survenir avec d'autres types de transaction)

ECRAN LCD (Message d'erreur)	DESCRIPTION	★
<p data-bbox="247 336 662 436">*PAS DE FONCTION BL*</p> <p data-bbox="247 470 662 571">*N BL INCORRECT*</p> <p data-bbox="247 604 662 705">*ID BL DEJA UTILISE*</p> <p data-bbox="247 739 662 840">*ATTENTION!* MEM EPUISEE/ANNULER TR</p>	<ul data-bbox="734 336 1396 840" style="list-style-type: none"> • Tentative de transmission d'un document dans la boîte aux lettres d'un autre télécopieur, mais celui-ci ne dispose pas de la fonction Boîte aux lettres. • La transmission en boîte aux lettres est interrompue car l'ID Boîte aux lettres est incorrect. • La transmission en boîte aux lettres est interrompue car un document y a déjà été mémorisé. • La transmission en boîte aux lettres est interrompue car la capacité maximale de la mémoire de l'autre télécopieur a été atteinte pendant la transmission. 	B
<p data-bbox="247 884 662 974">*N BL INCORRECT*</p> <p data-bbox="247 1008 662 1108">*ID BL DEJA UTILISE*</p> <p data-bbox="247 1142 662 1243">*ATTENTION!* MEM EPUISEE/ANNULER RE</p>	<ul data-bbox="734 873 1396 1243" style="list-style-type: none"> • La réception en boîte aux lettres est interrompue car l'ID Boîte aux lettres est incorrect. • La réception en boîte aux lettres est interrompue car un document y a déjà été mémorisé. • La réception en boîte aux lettres est interrompue car la capacité maximale de la mémoire a été atteinte pendant la réception. 	A
<p data-bbox="247 1310 662 1411">*ERREUR COMPTAGE PAGES* 19/20P</p> <p data-bbox="414 1433 526 1467">E5310</p> <p data-bbox="414 1489 526 1523">E5320</p>	<ul data-bbox="734 1310 1396 1534" style="list-style-type: none"> • Le nombre de pages introduit ne correspond pas au nombre de pages transmises. • Lors d'une transmission à partir de l'introducteur automatique, le nombre de pages doit être introduit, or, celui-ci ne correspond pas au nombre de pages transmises. 	B
<p data-bbox="247 1646 662 1747">*MOT DE PASSE INCORRECT*</p> <p data-bbox="414 1769 526 1803">E5310</p> <p data-bbox="414 1825 526 1859">E5420</p>	<ul data-bbox="734 1646 1396 1904" style="list-style-type: none"> • Mot de passe incorrect • La transmission est interrompue car, après contrôle du mot de passe, il s'avère que celui-ci est incorrect. • La transmission est interrompue car le mot de passe introduit correspond à un télécopieur qui n'est pas autorisé. 	A B

MESSAGES D'ERREUR (5/6)

(Problèmes qui peuvent survenir à l'état d'attente)

ECRAN LCD (Message d'erreur)	DESCRIPTION	★
<p data-bbox="288 338 703 427">*ATTENTION!* COUVERCLE SCANNEUR OUVERT</p> <p data-bbox="288 472 703 562">*ATTENTION!* SERRAGE ORIGINAL</p> <p data-bbox="288 607 703 696">*ATTENTION!* COUVERCLE AVANT OUVERT</p> <p data-bbox="288 741 703 831">*ATTENTION!* COUVERCLE IMPR OUVERT</p> <p data-bbox="288 875 703 965">*ATTENTION!* SERRAGE PAPIER</p> <p data-bbox="448 999 568 1088">E7101 E7102 E7103</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le panneau de lecture est ouvert. • L'original est coincé dans le panneau de lecture. • Le télécopieur n'est pas correctement fermé. • L'élément d'impression est ouvert. • Serrage papier. • Serrage papier au niveau de l'unité de fixation. • Serrage papier au niveau du tambour. • Serrage papier au niveau de l'unité d'entraînement du papier. 	E
<p data-bbox="288 1122 703 1211">*ATTENDRE SVP* ECHAUFFEMENT IMPRIMANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le télécopieur préchauffe. 	C
<p data-bbox="288 1256 703 1346">*ATTENTION!* AJOUTER PAPIER CASSETTE-1</p> <p data-bbox="288 1391 703 1480">*ATTENTION!* AJOUTER PAPIER CASSETTE-2</p> <p data-bbox="288 1525 703 1615">*ATTENTION!* AJOUTER TONER</p> <p data-bbox="288 1659 703 1749">*ATTENTION!* PLACER UNITE IMAGE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plus de papier (cassette support 1) • Plus de papier (cassette support 2) • Plus de toner • Pas d'unité image. 	E
<p data-bbox="288 1794 703 1883">*RE BL* MEM = 80% -FACE IMP VERS LE HAUT-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Document reçu en boîte aux lettres. 	F
<p data-bbox="288 1933 703 2022">*RE EN MEMOIRE* SERRAGE PAPIER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Document reçu en mémoire. 	E

MESSAGES D'ERREUR (6/6)

(Problèmes qui peuvent survenir à l'état d'attente)

ECRAN LCD (Message d'erreur)	DESCRIPTION	★
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>*ATTENTION!* PROBLEME</p> </div> <p>E7300</p> <p>E7310</p> <p>E7311</p> <p>E7312</p> <p>E7320</p> <p>E7330</p> <p>E7331</p> <p>E7340</p> <p>E7399</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Problèmes de fonctionnement du télécopieur • L'optique est défectueuse. • Erreur de parité dans l'interface vidéo. • Erreur de reconnaissance de commande dans l'interface vidéo. • L'interface vidéo n'a pas répondu à une demande d'état. • Problème de préchauffage de l'unité de fixation. • Erreur détectée dans le signal /HSYNC à la suite d'une émission incorrecte du laser ou d'un problème avec le miroir polygone. • Défectuosité du moteur du polygone. • Défectuosité du moteur du ventilateur. • Défectuosité du modem. 	E

11. CARACTERISTIQUES

Type:	Télécopieur de table
Ligne téléphonique :	BELGACOM
Fonction téléphone :	Appel automatique (Tonalité/Impulsion) APPEL AUTOMATIQUE, COMPOSITION ABREGEE, HAUT-PARLEUR
Temps de communication :	MF3700 6 secondes MF2300 9 secondes
Vitesse de transmission :	MF3700 14 400/12 000/9 600/7 200/4 800 bps (passage automatique au niveau inférieur) MF2300 9 600/7 200/4 800/2 400 bps (passage automatique au niveau inférieur)
Résolution :	Horizontale: 8 pixels/mm. Normale (3,85 lignes/mm) Fine (7,7 lignes/mm) Superfine (15,4 lignes/mm) *Pour le MF2300, uniquement si la transmission à l'aide de l'introducteur automatique est activée.
Transmission des documents :	Largeur 148-280 mm Longueur 105-700 mm (Epaisseur 50-110 g/m ²)
Largeur de balayage effective :	Max. 256 mm
Papier:	format A4
Alimentation papier:	250 feuilles
Compatibilité :	CCITT G3ECM/G3, mode unique
Type de codage :	Modified Read (MR), Modified Huffman (MH), Modified Modified Read (MMR), Proprietary Mode
Méthode de lecture :	Capteur contact
Méthode d'impression :	Imprimante laser avec système de toner à sec sur papier ordinaire
Niveau de transmission :	- 2 ~ - 17 dBm (par incrément de 1 dB)
Niveau de réception :	0 ~ - 43 dBm
Alimentation électrique :	220V/50Hz
Consommation électrique :	Transmission XXXW, Réception XXXW, Attente XXXW, Max. 600W
Durée de vie de l'unité image :	6000 impressions (rapport noir-blanc = 5%)
Dimensions :	385 x 400 x 652 mm
Poids (environ) :	17 kg
Conditions d'utilisation :	Température ambiante : 10-35°C Humidité relative : 15-85%RH

CE Marking (Declaration of Conformity)

We declare under sole responsibility that the Facsimile and options to which this declaration relates is in conformity with the below specifications.

This declaration is valid for the area of European Union (EU) only

Product Type	Laser Facsimile
Product Name.....	MINOLTAFAX 2300
Options.....	Second Paper Cassette Unit

Safety : EN 60950 / 1992 (Safety of information technology equipment,
including electrical business equipment)

EMC : EN 55022 (Class B) / 1987

(Limits and method for measurement of radio disturbance characteristics of
information technology equipment (ITE))

EN 55082-1 / 1992

(Electromagnetic compability - Generic immunity standard Part 1: Resden-
tial, commercial and light industry)

IEC 801-2 / 1991 (Electrostatic discharge requirement)

IEC 801-3 / 1984 (Radiated electromagnetic field requirement)

IEC 801-4 / 1994 (Electrical fast transient / burst requirement)

Note: This product was designed for operation in a typical office environment.

EC Directives

Safety: 73 / 23 / EEC and 93 / 68 / EEC

EMC: 89 / 336 / EEC and 93 / 68 / EEC

CE Marking (Declaration of Conformity)

We declare under sole responsibility that the Facsimile and options to which this declaration relates is in conformity with the below specifications.

This declaration is valid for the area of European Union (EU) only

Product TypeLaser Facsimile
Product Name.....MINOLTAFAX 3700
Options.....Second Paper Cassette Unit, PC I/F for MINOLTAFAX 3700

Safety : EN 60950 / 1992 (Safety of information technology equipment,
including electrical business equipment)

EMC : EN 55022 (Class B) / 1987

(Limits and method for measurement of radio disturbance characteristics of
information technology equipment (ITE))

EN 55082-1 / 1992

(Electromagnetic compability - Generic immunity standard Part 1: Resden-
tial, commercial and light industry)

IEC 801-2 / 1991 (Electrostatic discharge requirement)

IEC 801-3 / 1984 (Radiated electromagnetic field requirement)

IEC 801-4 / 1994 (Electrical fast transient / burst requirement)

Note: This product was designed for operation in a typical office environment.

EC Directives

Safety: 73 / 23 / EEC and 93 / 68 / EEC

EMC: 89 / 336 / EEC and 93 / 68 / EEC

