

Alcatel **Premium Reflexes**™

Alcatel **OmniPCX** Office



ALCATEL

ARCHITECTS OF AN INTERNET WORLD

Comment utiliser ce guide ?

Vous disposez d'un poste numérique Alcatel Premium Reflexes. Un clavier alphabétique, un écran et des icônes pour vous guider vous feront bénéficier de son ergonomie et de son confort d'utilisation.

• Actions



Décrocher.



Raccrocher.



Description d'une action ou d'un contexte.

• Afficheur



Vue partielle de l'afficheur.

• Touches programmables et icônes



Touche d'appel.



Ikone associée à une touche.



Touche pré-programmée (fonction symbolisée par son ikone).

• Clavier



Clavier numérique.



Clavier alphabétique.



Touche spécifique du clavier numérique.

• Touches audios



Écoute amplifiée.



Mains libres.



Réglage "moins".



Réglage "plus".

• Autres touches fixes



Touche fixe.



Touche MENU.

• Autres symboles utilisés



Autre alternative à la séquence d'action.



Informations importantes.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles. Tous les codes implicites ou personnalisés sont présentés dans le tableau des codes figurant dans le feuillet annexe.

Les fonctionnalités décrites dans ce guide et marquées d'un astérisque (*) ne sont accessibles que pour certaines versions logicielles.

Sommaire

Découvrir votre téléphone p. 4

1.

Les premiers pas p. 6

Connaître le numéro de votre téléphone. Établir et recevoir un appel. Initialiser votre messagerie vocale. Consulter votre messagerie vocale. Régler votre téléphone : sonnerie et contraste. Programmer les touches d'appel direct. Placer les étiquettes des touches programmables.

2.

Téléphoner. p. 9

Etablir un appel. Recevoir un appel. Appeler votre correspondant par son nom. Appeler par votre répertoire personnel. Rappeler. Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé.

3.

En cours de communication. p. 11

Émettre en fréquences vocales. Appeler un second correspondant. Recevoir un second appel. Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient). Transférer un appel. Converser avec deux correspondants (conférence). Mémoriser un numéro.

4.

Votre poste s'ajuste à vos besoins p. 13

Programmer votre répertoire personnel. Personnaliser votre accueil vocal. L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre. Modifier votre mot de passe.

5.

Rester en contact p. 15

Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale. A votre retour, consulter votre messagerie vocale. Renvoyer vos appels vers un autre numéro. A votre retour, annuler tous les renvois. Activer/désactiver l'assistant personnel.

6.

L'Esprit d'Entreprise p. 17

Intercepter un appel. Répondre à la sonnerie générale. Filtrage patron/secrétaire. Envoyer une copie d'un message vocal.

Garantie et clauses p. 19

Découvrir votre téléphone



Pour vous informer ou pour modifier votre programmation.



Appeler par votre répertoire personnel.

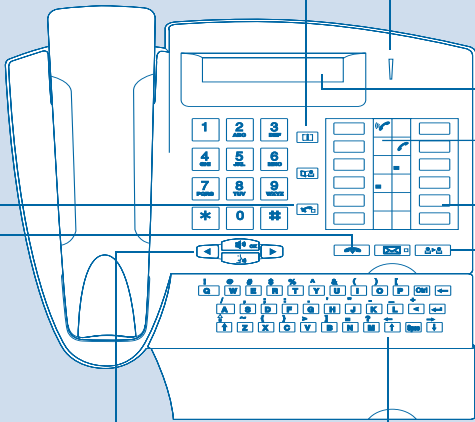
Voyant lumineux indiquant la présence de messages.

Touche secret pour que votre correspondant ne vous entende plus.

Interphonie pour que votre poste réponde automatiquement à un appel sans que vous n'ayez à décrocher.

Touche raccrocher

pour terminer un appel ou une programmation.



■ Touches audio

Haut-parleur (HP) :
pour partager une conversation

pour diminuer le volume du HP ou du combiné



pour augmenter le volume du HP ou du combiné

Mains libres :
pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.

■ Clavier alphabétique

Protégé par un rabat, permet l'appel par le nom, la messagerie et la programmation.

Vous disposez d'une étiquette autocollante "Mémo" à placer à l'intérieur du rabat.





Afficheur

Comporte plusieurs pages donnant des informations sur votre correspondant ou sur la communication en cours.




■ Touches programmables et icônes

Pour appeler un correspondant, activer un service ou gérer vos appels. A chacune de ces touches sont associées des icônes :





Icones de communication :



-  Appel en cours (clignotant).
-  Communication en cours.
-  Communication en attente.
-  Communication en garde commune.

Icones de fonction :

-  Fonction activée.
-  Fonction nécessitant une action.
-  Occupation du poste ou d'une ligne.

Touches de fonction pré-programmées d'origine :

-  Passer d'une page de l'afficheur à l'autre.
-  Renvoyer les appels vers un autre destinataire.
-  Converser simultanément à trois (conférence).
-  Réémettre automatiquement le dernier numéro composé (bis).

-  Accéder aux différents services de messagerie.
-  Transférer une conversation vers un autre correspondant.

1.1

Connaître le numéro de votre téléphone



Appuyer deux fois sur cette touche.

1.2

Établir et recevoir un appel

• Pour établir un appel :



décrocher

OU



mains libres



pour
l'extérieur



composer le n° de
votre correspondant

• Pour répondre :



décrocher

OU



mains libres

1.3

Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux
clignote



entrer votre mot de passe puis
enregistrer votre nom selon les
instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

1.4

Consulter votre messagerie vocale



1



1

affichage de l'identité de l'émetteur et diffusion des messages

mot de passe



OU



sélectionner le message de votre choix

réécouter le message

1.5

Régler votre téléphone : sonnerie et contraste



5

3

1

OU

2

JKL

DEF

sonnerie

contraste

pour la sonnerie, appuis successifs sur

1

OU

2

#



choisir la sonnerie

choisir le volume

valider

pour le contraste, appuis successifs sur

1

#

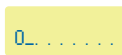


choisir le contraste

valider

1.6

Programmer les touches d'appel direct



appuyer sur une
touche
programmée

valeur courante de la
touche sélectionnée

entrer le
numéro



valider

1.7

Placer les étiquettes des touches programmables

Vous disposez d'étiquettes imprimées livrées avec le poste, à placer sous les touches programmables.



1. Insérez un objet à bout plat dans l'encoche (1 encoche par bloc de touches).
2. Soulevez le cache bloc de touches.
3. Glissez votre étiquette imprimée.
4. Remettez le cache en place.

2.1

Etablir un appel



décrocher

OU



mains libres

OU

touche d'appel
programmée

OU

numéroté
directement

*Pour l'extérieur, composer le '0' avant votre numéro.
Pour le standard, composer le '9'.*

2.2

Recevoir un appel



décrocher

OU



mains libres

2.3

Appeler votre correspondant par son nom

saisir les
premières lettres
du nomaffichage de l'identité du
correspondant

2.4 Appeler par votre répertoire personnel



répertoire



n° du répertoire
choisi (0 à 9)



Pour programmer votre répertoire personnel, reportez-vous au paragraphe 'Programmer votre répertoire personnel'.

2.5 Rappeler*



sélectionner
la fonction
'Bis'



sélectionner le n° parmi les
10 derniers émis



rappeler le numéro de
votre choix

2.6 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

correspondant interne
occupé



OU



touche programmée ou code de la
fonction "**Rappel automatique si
poste occupé**"

En cours de communication, vous pouvez réaliser différentes opérations comme appeler une deuxième personne ou transférer une personne vers une autre.

3.1 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance. La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

vous êtes en cours de communication



OU



touche programmée ou code
de la fonction
"Surnumérotation FV"

même
touche pour
annuler

3.2 Appeler un second correspondant

En communication, pour appeler un deuxième correspondant :



numéroter

OU



saisir les
premières
lettres du
nom

OU



touche
d'appel



le premier
correspondant est
mis en attente

3.3 Recevoir un second appel

En communication, un second correspondant cherche à vous joindre.

Dupond Guy

nom ou n° de l'appelant
clignotant pendant 3
secondes



appuyer sur la touche
d'appel dont l'icone
clignote



le premier correspondant
est mis en attente

3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va-et-vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.
Pour le reprendre :



le premier correspondant
est mis en attente

appuyer sur la
touche d'appel dont
l'icône clignote

3.5 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste.



n° du poste
destinataire



transfert



3.6 Converser avec deux correspondants (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.



converser à
trois



annuler la conférence et reprendre
votre premier correspondant



raccrocher avec
tous les
correspondants

3.7 Mémoriser un numéro*

En cours de communication, pour enregistrer dans le répertoire personnel le
numéro affiché :



sélectionner une
entrée du répertoire



saisir le nom de votre
correspondant



valider
(2 fois)

4.1

Programmer votre répertoire personnel



4.2

Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.



4.3

L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre

assistant
personnelchoisir le type de
renvoisaisir le n° d'un
collègue ou de votre
assistante ou autre

ET/OU



ET/OU



ET/OU

saisir un
numéro
externesaisir le n° de
votre téléphone
mobile ou de
votre DECTactiver /
désactiver le
transfert vers le
standard

4.4

Modifier votre mot de passe

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone. Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 1515.



options

mot de
passeancien code
(4 chiffres)nouveau code
(4 chiffres)

valider

Sans action de votre part, **Alcatel OmniPCX Office** renvoie vos appels vers votre messagerie vocale.

5.1

Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



5.2

A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux indique la présence de messages.



affichage du nombre de nouveaux et d'anciens messages

mot de passe



diffusion des messages



OU



réécouter le message

effacer le message

OU



OU



OU



rappeler l'auteur du message

sélectionner le message de votre choix

OU



copier le message

5.3

Renvoyer vos appels vers un autre numéro



renvoi

n° du poste
destinataire

5.4

A votre retour, annuler tous les renvois



OU

programmer un autre
type de renvoi

5.5

Activer/désactiver l'assistant personnel

affichage de l'état de
l'assistant personnelassistant
personnelpour activer
l'assistant
personnel

OU

pour désactiver
l'assistant
personnel

valider

6.1 Intercepter un appel



OU



touche programmée ou
code de la fonction
'Interception de poste'

n° du poste qui
sonne

6.2 Répondre à la sonnerie générale

En cas d'absence de l'opératrice, pour répondre aux appels externes qui lui sont destinés.

sonnerie générale



touche programmée
'Sonnerie générale'

6.3 Filtrage patron/secrétaire



vos appels sont filtrés par la
personne choisie (secrétaire,...)



touche programmée
"Filtrage"

même touche
pour annuler

Envoyer une copie d'un message vocal



affichage du nombre de
nouveaux et d'anciens
messages

1



mot de passe



OU



choisir le message à copier

copier le message

n° du poste
destinataire

OU

nom du
destinataire

valider

ajouter un
destinataire

OU

enregistrer un
commentaire

OU

envoyer le
message

Garantie et clauses

Indépendamment de la garantie légale dont il bénéficie, cet appareil est garanti un an, pièces et main-d'œuvre, à compter de la date figurant sur votre facture. Néanmoins, si la garantie légale en vigueur dans votre pays excède 1 an, la garantie légale est alors seule applicable.

La présentation de la facture sera exigée lorsque la garantie sera invoquée. Toutefois, cette garantie ne s'applique pas : en cas d'utilisation non conforme aux instructions figurant dans ce manuel utilisateur, de défauts ou détériorations provoqués par l'usure naturelle, de détériorations provenant d'une cause extérieure à l'appareil (ex : choc, chute, exposition à une source d'humidité, etc.), d'une installation non conforme ou de modifications ou de réparations réalisées par des personnes non agréées par le fabricant ou le revendeur.

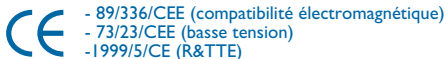
Déclaration de conformité

Nous, Alcatel Business Systems, déclarons que le produit Alcatel Premium Reflex est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil.

Toute modification non autorisée du produit annule cette déclaration de conformité. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par courrier à :

Alcatel Business Systems - Technical Services - Customer Care
I, route du Dr. Albert Schweitzer - F 67408 Illkirch Cedex - France

Le marquage CE indique que ce produit est conforme aux directives suivantes :



Certaines fonctions de votre poste sont soumises à clé logicielle ou sont accessibles après programmation par votre installateur.

Si vous souhaitez aller plus loin après la lecture de ce guide, visitez le site WEB : www.alcatel.com

Copyright © Alcatel Business Systems. 2001. Tous droits réservés.
Alcatel Business Systems se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits.
Alcatel Business Systems - 32, avenue Kléber, F-92707 Colombes Cedex
R.C. Paris 602 033 185

3EH 21029 AAAA Ed.01